



OBČINA GORNJA RADGONA

URADNO GLASILO OBČINE GORNJA RADGONA LOKALNI ČASOPIS PREPIH ŠT. 22 DNE 15.08.2006

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS št.110/02, 8/03 - popravek), Strategije prostorskega razvoja Slovenije ter 33. člena Statuta občine Gornja Radgona (Uradni list, RS št. 44/99, 104/00, 54/03 in 83/03 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 21/06) sprejema župan Občine Gornja Radgona

PROGRAM PRIPRAVE STRATEGIJE PROSTORSKEGA RAZVOJA OBČINE GORNJA RADGONA

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo strategije prostorskega razvoja Občine Gornja Radgona (v nadaljnjem besedilu: prostorska strategija)

S tem programom priprave se opredelijo vsebina in obseg izdelave prostorske strategije postopek in roki priprave, seznam pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku načrtovanja predvidenih prostorskih ureditev, pripravljavci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti ter način zagotovitev potrebnih finančnih sredstev za izvedbo naloge.

Glede na sprejeto Strategijo prostorskega razvoja Slovenije je priprava prostorske strategije Občine Gornja Radgona potrebna predvsem zaradi uskladitve občinskih prostorskih aktov s prostorskimi akti Republike Slovenije in razvojnih potreb Občine Gornja Radgona ter pobud in predlogov pravnih in fizičnih oseb.

Pravno podlago za pripravo prostorske strategije predstavlja Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS št.110/02, 8/03 - popravek) v nadaljevanju ZureP-1. Na podlagi četrtega odstavka 171.člena ZureP-1 občine pričnejo s pripravo strategije prostorskega razvoja občine po uveljavitvi strategije prostorskega razvoja Slovenije in jo morajo sprejeti najkasneje v treh letih po sprejemu strategije prostorskega razvoja Slovenije.

Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Gornja Radgona za obdobje od leta 1986-2000 (Uradne objave, št. 5/86, 1/90, 16/91, in Uradni list RS, št. 7/95, 82/99) in prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Gornja Radgona za obdobje od leta 1986-1990 (Uradne objave, št. 10/88, 3/90, 16/91, in Uradni list RS, št. 7/95, 82/99) in srednjeročnega plana Občine gornja Radgona za obdobje 1986-1990 za območje Občine Gornja Radgona;(v nadaljnjem besedilu:prostorski plan občine Gornja Radgona), ki so bile izdelane v prejšnji družbeno ekonomski ureditvi v okviru sistema družbenega planiranja, zaradi spremenjenega družbenega, ekonomskega in pravnega sistema v Republiki Sloveniji, kljub naknadno sprejetim spremembam opredelitev, ne zagotavljajo več zelenega usmerjanja prostorskega razvoja. Veljavni prostorski plan Občine Gornja Radgona je treba nadomestiti z v ZureP-1 določeno prostorsko strategijo občine, ki bo opredelila prostorski razvoj Občine Gornja Radgona in usmeritve za urejanje prostora v Občini Gornja Radgona.

2. Predmet in programska izhodišča prostorske strategije z območjem njenega urejanja

Republika Slovenija je v skladu z določili ZureP-1 sprejela Strategijo prostorskega razvoja Slovenije. Predmet občinske prostorske strategije je določitev zasnove prostorskega razvoja in prostorskih usmeritev za umeščanje dejavnosti v prostor tako, da se ob upoštevanju varstvenih zahtev zagotavlja vzdržen prostorski razvoj dejavnosti v prostoru na območju Občine Gornja Radgona in izhodišča za prostorsko načrtovanje na lokalni in širši ravni.

Programska izhodišča prostorske strategije so predvsem:

- upoštevanje Strategije prostorskega razvoja Slovenije in Prostorskega reda Slovenije,
- skladen razvoj Občine Gornja Radgona po načelih trajnostnega razvoja, v povezavi z gospodarskimi, družbenimi in ekonomskimi razmerami,
- vzdržen prostorski razvoj, usklajen z razvojnimi in poselitvenimi potrebami,
- upoštevanje razvojnih dokumentov posameznih nosilcev urejanja prostora,
- usmerjanje prostorskega razvoja skladno z varstvenimi usmeritvami in zahtevami s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva naravnih virov in varstva kulturne dediščine,
- povezovanje posameznih območij znotraj občine, povezovanje občinskega prostora s sosednjimi občinami in povezovanje občine s širšim regionalnim prostorom,
- spodbujanje za razvoj ustreznih storitvenih in oskrbnih funkcij, razvoj delovnih mest za okoliško prebivalstvo ter omogočanje možnosti za športno in kulturno dejavnost; zagotavljanje prebivalcem naselja in njihovega zaledja vsaj možnost za vsakodnevno oskrbo, osnovno izobraževanje, informiranje in druženje,
- zagotavljanje zadostne in dostopne oskrbe z družbenimi in drugimi storitvenimi

dejavnostmi, ne glede na obseg svojega gravitacijskega območja.

Občina Gornja Radgona bo v kolikor bo izražen interes za izdelavo skupnih elementov strategije prostorskega razvoja, predvsem na področju prometa, infrastrukture, vodooskrbe, čiščenja in ravnanja z odpadnimi vodami ter drugih skupnih projektov usklajevala svoje interese z interesi sosednjih občin.

Cilj prostorske strategije:

Zagotoviti pogoje za skladen razvoj občine oziroma naselij v skladu z načeli vzdržnega prostorskega razvoja z racionalno rabo prostora in ohranjanjem prostorskih zmogljivosti za sedanje in prihodnje generacije.

Pripravljalec Strategije prostorskega razvoja občine to je Občina Gornja Radgona bo o prostorski konferenci, javni obravnavi in razgrnitvi obvestila sosednje občine, ki mejijo na Občino Gornja Radgona:Občino Sveti Jurij ob Ščavnici, Občino Radenci, Občino Lenart, Občino Šentilj, Občino Sveta Ana, Občino Benedikt in Občino Cerkvenjak.

Občina lahko vključi v postopek priprave zunanje sodelavce za naloge presoje posameznih predlogov, strokovnih rešitev, variant oziroma faznih poročil, kot jih poda izdelovalec projekta.

3. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi prostorske strategije občine

Pripravljavec prostorske strategije je Občina Gornja Radgona, ki po sprejemu programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da v roku 30 dni podajo smernice za načrtovanje predvidenih prostorskih ureditev. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne bodo podali smernic, se bo v skladu z 29. členom ZureP-1 štel, da nimajo smernic. V primeru, da smernice nekaterih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec prostorske strategije, kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki v smernicah in strokovnih podlagah opredelijo izhodišča za prostorski razvoj, pomembna s področja njihove pristojnosti so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor poda izhodišča za razvoj poselitve, prostorski razvoj in graditev; Dunajska c. 48, 1000 Ljubljana;
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje poda izhodišča za preprečevanje onesnaževanja okolja, varstva narave in ravnanje z vodami; Dunajska c. 48, 1000 Ljubljana;
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje poda izhodišča za varstvo okolja; Vojkova 1b, 1000 Ljubljana;
4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami poda izhodišča za rabo voda in priobalnih zemljišč; Vojkova 1b, 1000 Ljubljana;
5. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za podjetništvo in konkurenčnost poda izhodišča in usmeritve za področje gospodarskega razvoja Slovenije, spodbujanje investicij in krepitev konkurenčnih sposobnosti gospodarstva; Kotnikova 5, 1000 Ljubljana;
6. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg poda izhodišča za področje preskrbe in državnih blagovnih rezerv; Kotnikova 5, 1000 Ljubljana;
7. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo poda izhodišča za racionalno rabo energije in energetskih virov ter za prostorsko zasnovo omrežja energetske infrastrukture ter rabo potencialnih nahajališč mineralnih surovin; Kotnikova 5, 1000 Ljubljana;
8. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za turizem poda izhodišča za razvoj turizma in turistične ponudbe na nacionalni ravni; Kotnikova 5, 1000 Ljubljana;
9. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za elektronske komunikacije poda izhodišča za razvoj elektronskih komunikacij na državni ravni; Kotnikova 5, 1000 Ljubljana;
10. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega cestnega prometa; Langusova 5, 1535 Ljubljana;
11. Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega železniškega prometa; Langusova 5, 1535 Ljubljana;
12. Ministrstvo za promet, Direktorat za letalstvo poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega letalskega prometa; Langusova 5, 1535 Ljubljana;
13. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega cestnega omrežja in državnih kolesarskih poti, razen omrežja



- avtocest; Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana»
14. Ministrstvo za promet, Uprava RS za civilno letalstvo poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj civilnega letalstva, letališč in vzletišč;
 15. Družba za avtoceste RS poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega avtocestnega omrežja;
 16. Javna agencija RS za železniški promet poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj železniškega omrežja; Kopitarjeva ulica 5, 2000 Maribor;
 17. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve opredeli izhodišča prostorskega razvoja ter režimov urejanja območij in infrastrukture, ki so namenjena za potrebe obrambe;
 18. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje opredeli izhodišča, usmeritve in ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami; Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
 19. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami opredeli izhodišča, usmeritve in ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami; Vojkova cesta 61, Ljubljana;
 20. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo pripravi izhodišča za rabo in ohranjanje potencialov kmetijskih zemljišč; Dunajska 58, 1000 Ljubljana;
 21. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo pripravi izhodišča za rabo in ohranjanje gozdov ter izhodišča za razvoj dejavnosti gozdarstva, lovstva in ribištva; Dunajska 58, 1000 Ljubljana;
 22. Ministrstvo za zdravje, Direktorat za zdravstveno varstvo poda izhodišča za razvoj omrežja ustanov zdravstvene dejavnosti; Štefanova 5, 1000 Ljubljana;
 23. Ministrstvo za šolstvo in šport, Urad za razvoj šolstva poda izhodišča za razvoj omrežja izobraževalnih in znanstvenih ustanov osnovnega in srednjega šolstva; Kotnikova 38, 1000 Ljubljana;
 24. Ministrstvo za šolstvo in šport, Direktorat za šport poda izhodišča za razvoj športa in športne infrastrukture; Kotnikova 38, 1000 Ljubljana;
 25. Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Direktorat za visoko šolstvo poda izhodišča za razvoj omrežja visokih in znanstvenih ustanov višjega in visokega šolstva; Trg OF 13, 1000 Ljubljana;
 26. Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino poda izhodišča za varstvo kulturne dediščine ter druge dejavnosti kulture, ki so prostorsko relevantne; Maistrova 10, 1000 Ljubljana;
 27. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve poda izhodišča za zagotovitev ustreznega števila in strukture delovnih mest ter razvoja socialne infrastrukture; Kotnikova 5, 1000 Ljubljana;
 28. Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za investicije, nepremičnine in splošne zadeve poda izhodišča za ravnanje s skupnim premoženjem države, investicijami in stanovanjskimi zadevami; Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana;
 29. Služba vlade za lokalno samoupravo in regionalno politiko poda izhodišča za usklajen in trajnosten regionalni in lokalni prostorski razvoj; Kotnikova 28, 1000 Ljubljana;
 30. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave poda izhodišča za ohranjanje narave; Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana;
 31. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije poda izhodišča za varstvo kulturne dediščine na nacionalni ravni; Cankarjeva cesta 4, 1000 Ljubljana;
 32. Zavod za gozdove Slovenije, poda izhodišča za področje gozdarstva lokalnega pomena; Večna pot 2, 1000 Ljubljana;
 33. Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor poda izhodišča za ohranjanje narave lokalnega pomena; Pobreška cesta 2a, 2000 Maribor;
 34. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor poda izhodišča za varstvo kulturne dediščine lokalnega pomena za območje njene pristojnosti; Slomškov trg 6, 2000 Maribor;

Drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi Strategij prostorskega razvoja Občine Gornja Radgona:

- Elektro Maribor, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., OE Gornja Radgona, Lackova ulica 4, 9250 Gornja Radgona
- Telekom Slovenije, Cigaletova 15, 1000 Ljubljana
- Geoplin d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1001 Ljubljana
- Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva ulica 5, 2000 Maribor
- Telemach d.o.o., Lendavska 29, 9000 Murska Sobota
- Komunala Radgona d.o.o., Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona
- Občina Gornja Radgona, Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona
- župan Občine Gornja Radgona, občinski svet, odbori občinskega sveta, strokovne službe občinske uprave,

- druga ministrstva in nosilci urejanja prostora, organi ali organizacije, če se v postopku priprave strategije prostorskega razvoja ugotovi njihova relevantnost

4. Strokovne podlage za izdelavo strategije prostorskega razvoja občine

Nosilci urejanja prostora za posamezno področje razvoja oziroma varstva pripravijo strokovne podlage za pripravo strategije prostorskega razvoja občine (analiza razvojnih možnosti posameznih dejavnosti v prostoru) samostojno ali pa skupaj s pripravljavcem prostorske strategije.

Strokovne podlage pripravljavca prostorske strategije so:

- Karta kategorizacije javnih cest M1:15000,
- Ortofoto posnetki,
- Digitalni katastrski načrt
- Energetska zasnova Občine Gornja Radgona
- Prometna študija mesta Gornja Radgona, APPIA d.o.o., Leskovškova cesta 9e, 1000 Ljubljana
- Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, Institut za vodarstvo d.o.o., Hajdrihova 28, 1000 Ljubljana
- Demografska analiza, Morfološka analiza naselij, Analiza pravnega stanja in trga zemljišč, Analiza nezazidanih stavbnih zemljišč ter analiza zemljišč izven poselitvenih območij, Analiza pobud in predlogov občanov.

Strokovne rešitve se pridobijo v skladu ZUreP-1 in Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 24/2004), do tiste stopnje natančnosti, ki omogoča odločitve na strateškem nivoju. Strokovne podlage pripravljavec zagotovi sam.

Pripravljavec smiselno uporabi že izdelane študije in raziskave, ki so vezane na usmerjanje prostorskega razvoja. Izdelajo in pridobijo se lahko tudi druge analize prostora in podrobnejše strokovne podlage, za katere se v postopku priprave prostorske strategije ugotovi, da so pomembne pri obravnavi problematike in za odločitve o prostorskem razvoju občine.

Posamezni nosilec prostora v skladu s programom priprave Strategije prostorskega razvoja občine pripravljavcu na njegovo zahtevo predloži strokovne podlage s svojega področja, pri čemer mora upoštevati raven podrobnosti obravnavane problematike.

Način pridobitve geodetskih podlag:

Geodetske podlage v digitalni obliki pridobi pripravljavec pri GURS.

Izdelane in pridobijo se lahko tudi druge analize prostora in podrobnejše strokovne podlage (za urbanistične in krajinske zasnove), za katere se v postopku priprave prostorske strategije ugotovi, da so pomembne pri obravnavi problematike in za odločitve o prostorskem razvoju občine.

Posamezni nosilec prostora v skladu s tem programom priprave pripravljavcu na njegovo zahtevo predloži strokovne podlage s svojega področja, pri čemer mora upoštevati raven podrobnosti obravnavane problematike. Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora s katerimi razpolagajo so predvsem podatki in analize teženj prostorskega razvoja dejavnosti, predlogi morebitnih razvojnih potreb ali prostorskih ureditev s področja dejavnosti nosilca urejanja prostora, vključno z njihovimi operativnimi programi ter drugi pogoji in omejitve za razvoj dejavnosti v prostoru.

V postopku priprave in sprejemanja Strategije prostorskega razvoja Občine Gornja Radgona je v skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor, št. 35409-49/2006MK, z dne 10.04.2006 potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Sestavni del postopka je izvedba sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja.

5. Roki priprave prostorske strategije

Priprava Strategije prostorskega razvoja Občine Gornja Radgona bo ob sedelovanju nosilcev urejanja predvidoma potekala po naslednjem terminskem planu:

1. Prva prostorska konferenca

Prostorsko konferenco pripravljavec skliče in vodi v skladu z 28. členom ZureP-1. Občina Gornja Radgona izvede 1. prostorsko konferenco, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta.

Datum kraj in čas konference bo pripravljavec objavil v skladu z ZUureP-1 v sredstvih javnega obveščanja.

2. Pridobitev smernic in strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora

Pripravljavec prostorskega akta na podlagi 29. člena ZUreP-1 pozove nosilce urejanja prostora, da najkasneje v 30 dneh od sprejema vloge, posredujejo smernice in strokovne podlage s področja razvoja posameznih dejavnosti kot usmeritve za izdelavo prostorske



strategije. Hkrati s pozivom jim pripravljavec posreduje program priprave Strategije prostorskega razvoja občine.

3. Izdelava strokovnih podlag za Strategijo prostorskega razvoja občine.

Do izteka roka za pridobitev smernic in strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora pripravljavec analizira, dopolni in uredi strokovne podlage.

4. Izdelava predloga Strategije prostorskega razvoja občine.

Na podlagi ugotovitev iz analiz, izdelovalec opredeli najpomembnejše prostorske ureditve, ki bodo predmet obravnave SPRO in za njih oblikuje izhodišča za urejanje prostora v obliki usmeritev trajnostnega razvoja in po posameznih tematskih sklopih: poselitve, infrastruktura, krajina in okolje. Ob upoštevanju rezultatov opravljene analize in oblikovanih izhodišč izdelovalec pripravi predlog oziroma koncept Strategije prostorskega razvoja občine.

5. Druga prostorska konferenca

Predlog SPRO se obravnava na drugi prostorski konferenci skladno z 28. členom ZureP-1 najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo.

6. Javna razgrnitev in javne obravnave

Predlog Strategije prostorskega razvoja občine se javno razgrne na sedežu občine za najmanj 30 dni skladno z 31. členom ZureP-1. V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava.

7. Izdelava dopolnjenega predloga Strategije prostorskega razvoja občine in pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora k dopolnjenemu predlogu Strategije prostorskega razvoja občine.

Občinski svet zavzame na podlagi predloga župana stališča do pripomb in predlogov podanih v času javne razgrnitve in javne obravnave. Na podlagi potrjenih stališč do pripomb iz javne obravnave in razprave pripravi izdelovalec dopolnjen predlog Strategije prostorskega razvoja občine, h kateremu se v roku 30 dni pridobijo mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora skladno z 33. členom ZureP-1. Izdelava se usklajeni predlog Strategije prostorskega razvoja občine.

8. Sprejem predloga SPRO

Župan posreduje dopolnjen predlog Strategije prostorskega razvoja občine v sprejem občinskemu svetu. Občinski svet sprejme Strategijo prostorskega razvoja Občine Gornja Radgona z odlokom.

Pred objavo odloka o Strategiji prostorskega razvoja občine mora pripravljavec sprejeti prostorski akt poslati ministru za okolje in prostor, ki s sklepom v 15 dneh od prejema vloge ugotovi, ali je vloga popolna in v skladu z 69. členom ZureP-1 s sklepom potrdi skladnost Strategije prostorskega razvoja Občine Gornja Radgona z ZureP-1 in na njegovi podlagi izdanimi predpisi ter prostorskimi akti države. Potrjen Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Občine Gornja Radgona občina objavi skupaj z datumom in številko sklepa ministra za okolje in prostor o potrditvi.

9. Roki za pripravo prostorskega akta, predvideni v Programu priprave, se lahko zaradi nepredvidenih zunanjih okoliščin spremenijo.

6. Sredstva za izdelavo prostorske strategije

Finančna sredstva za pripravo prostorske strategije zagotovi pripravljavec v okviru sprejetega proračuna za leto 2006 in predvidenih sredstev v naslednjih proračunskih obdobjih.

7. Določitev objave

Ta program priprave se objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih in začne veljati z dnem objave.

Številka: 35003-07/2005

Datum: avgust 2006

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

15.8.2006

OBJAVE



Na podlagi 87. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03) in 17. člena Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04 in 62/06), objavlja Občina Gornja Radgona, naslednji

JAVNI RAZPIS za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem v Občini Gornja Radgona

1. PREDMET RAZPISA

1.1.

Razpisuje se 6 stanovanj za oddajo v najem in sicer:

1. stanovanje na Mladinski 15, št. stanovanja 11, v velikosti 38,76 m², najemnina znaša 30.723,00 SIT;
2. stanovanje na Kocljevi 15, št. stanovanja 10, v velikosti 63,10 m², najemnina znaša 48.070,00 SIT;
3. stanovanje na Kocljevi 15, št. stanovanja 12, v velikosti 65,40 m², najemnina znaša 49.821,00 SIT;
4. stanovanje na Vrtni 3, v velikosti 32,70 m², najemnina znaša 10.692,00 SIT;
5. stanovanje v Negovi 10, Sp. Ivanjci, v velikosti 66,20 m², najemnina znaša 9.903,00 SIT;
6. stanovanje na Porabski 12, stanovanje št. 1, v velikosti 36,20 m², najemnina znaša 15.500,00 SIT;
7. stanovanje na Kocljevi 17, stanovanje št. 12, v velikosti 62,91 m², najemnina znaša 49.290,00 SIT;
8. stanovanje na Vrtni 3, v velikosti 42,10 m², najemnina znaša 13.963,00 SIT.

1.2. LISTA

Oblikovani bosta dve ločeni prednostni listi:

- lista A na kateri so prosilci, ki glede na socialne razmere po 9. členu Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj (Uradni list RS, št. 14/04 in 34/04) – (v nadaljevanju: Pravilnik), niso zavezanci za plačilo varščine;
- lista B na kateri so prosilci, ki so po pravilniku glede na dohodek zavezani

plačati varščino.

Stanovanje se dodeli tistemu, ki doseže večje število točk, ne glede na to, na kateri listi se nahaja.

1.3. VARŠČINA

Varščina so denarna sredstva, ki so ob morebitni izselitvi najemnika iz stanovanja potrebna za vzpostavitev stanovanja v stanje ob vselitvi, ob upoštevanju običajne rabe stanovanja. Višina varščine znaša tri mesečne najemnine za stanovanje, ki se dodeljuje v najem. varščina se vrne ali poračuna ob prenehanju najemnega razmerja.

Varščino so zavezani plačati upravičenci pred oddajo stanovanja v najem. podrobnejši pogoji v zvezi s plačilom in vračilom varščine se opredelijo v odločbi in najemni pogodbi.

1.4. NAJEMNINA IN SUBVENCIJA

Najemnina za dodeljena neprofitna stanovanja je določena na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter o merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03 in 142/04).

Najemniki, ki izpolnjujejo pogoje, lahko uveljavljajo pravico do subvencionirane najemnine v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter o merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03 in 142/04) oziroma predpisom, veljavnim v času najema stanovanja.

Najemodajalec neprofitnega stanovanja ima pravico vsakih pet let od najemnika zahtevati, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev za pridobitev neprofitnega stanovanja. Če najemnik ni več upravičen do neprofitnega stanovanja, se najemna pogodba lahko spremeni in najemno pogodbo za tržno stanovanje po merilih in postopku določenim s pravilnikom.

1.5. NORMATIVI

Pri dodelitvi neprofitnih stanovanj bodo upoštevani naslednji površinski normativi:

Število članov gospodinjstva	Površina stanovanja brez plačila varščine – lista A od 20 m ² do 30 m ²	Površina stanovanja s plačilom varščine – lista B od 20 m ² do 45 m ²
1-člansko		
2-člansko	nad 30 m ² do 45 m ²	nad 30 m ² do 55 m ²
3-člansko	nad 45 m ² do 55 m ²	nad 45 m ² do 70 m ²
4-člansko	nad 55 m ² do 65 m ²	nad 55 m ² do 82 m ²
5-člansko	nad 65 m ² do 75 m ²	nad 65 m ² do 95 m ²
6-člansko	nad 75 m ² do 85 m ²	nad 75 m ² do 105 m ²

Za vsakega nadaljnjega člana gospodinjstva se površine spodnjega in gornjega razreda povečajo za 6 m².

2. RAZPISNI POGOJI

2.1. POSEBNI POGOJI

2.1.1. Upravičenci

Upravičenci za pridobitev neprofitnega stanovanja v najem so državljani Republike Slovenije, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Gornja Radgona.

Upravičenci za pridobitev neprofitnega stanovanja v najem so tudi:

- žrtve nasilja v družini, ki imajo začasno bivališče v materinskih domovih in zatočiščih in imajo stalno prebivališče v Občini Gornja Radgona,
- invalidi, ki so trajno vezani na uporabo invalidskega vozička ali trajno pomoč druge osebe, če imajo v Občini Gornja Radgona zaposlitev ali zagotovljeno pomoč druge osebe in zdravstvene storitve,
- najemniki v stanovanjih, odvzetih po predpisih o podržavljenju – prejšnji imetniki stanovanjske pravice, če izpolnjujejo splošne pogoje za upravičenost do dodelitve neprofitnega stanovanja po pravilniku.

Na razpisu ne morejo sodelovati:

- tisti, ki jim je bilo v času do uveljavitve stanovanjskega zakona v letu 1991 že dodeljeno družbeno stanovanje in so po sklepu sodišča stanovanjsko pravico izgubili;
- tisti, ki jim je bila najemna pogodba, sklenjena po letu 1991, po sklepu sodišča odpovedana iz krivdnih razlogov;
- tisti, ki imajo na dan zaključka razpisa nepravilne zapadle obveznosti do razpisnika oziroma upravnika.

2.1.2. Cenzus

Prosilci so upravičeni do dodelitve neprofitnega stanovanja, če dohodki njihovih gospodinjstev v letu 2005 ne presegajo v točki 2.1.3. določenih odstotkov od povprečne neto plače v državi, ki je v letu 2005 znašala 176.311,00 SIT.

Glede na višino dohodka gospodinjstva, kot je razvidno v točki 2.1.3., prosilci kandidirajo za stanovanje po listi A – brez plačila varščine ali listi B – s plačilom varščine.

2.1.3.

Prosilci za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem se ločijo na tiste, ki so glede na višino dohodka gospodinjstva oproščeni plačila varščine (lista A) in na prosilce, ki so dolžni plačati varščino (lista B).

Velikost gospod.	LISTA A		ALISTA B	
	%	Meja dohodka (neto dohodek)	%	Meja dohodka (neto dohodek)
1-člansko	90 %	do 158.680	od 90 % do 200 %	nad 158.680 do 352.622
2-člansko	135 %	do 238.020	od 135 % do 250 %	nad 238.020 do 440.778
3-člansko	165 %	do 290.913	od 165 % do 315 %	nad 290.913 do 555.380
4-člansko	195 %	do 343.806	od 195 % do 370 %	nad 343.806 do 652.351
5-člansko	225 %	do 396.700	od 225 % do 425 %	nad 396.700 do 749.322
6-člansko	255 %	do 449.593	od 255 % do 470 %	nad 449.593 do 828.662

Za vsakega nadaljnjega člana gospodinjstva se lestvica nadaljuje s prištevanjem 20 odstotnih točk za spodnjo mejo in 25 odstotnih točk za gornjo mejo.

2.2. SPLOŠNI POGOJI

2.2.1.

Vsi upravičenci za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem morajo poleg navedenih pogojev v točki 2.1.1. in 2.1.2. izpolnjevati še naslednje splošne pogoje:

- da mesečni dohodki prosilčevega gospodinjstva v letu 2005 ne presegajo

gornje meje določene v točki 2.1.3. tega razpisa;

- da prosilec ali kdo izmed članov gospodinjstva ni najemnik neprofitnega stanovanja, oddanega za nedoločen čas in z neprofitno najemnino ali lastnik ali solastnik drugega stanovanja ali stanovanjske stavbe, razen če je stanovanje ali stanovanjska stavba po zakonu oddana v najem za nedoločen čas, z neprofitno najemnino;
- da prosilec ali kdo izmed članov gospodinjstva ni lastnik drugega premoženja, ki presega 40 % vrednosti primernega stanovanja.

Glede na število članov gospodinjstva vrednost drugega premoženja v lasti ne sme presegati naslednjih zneskov:

Število članov gospodinjstva	Vrednost drugega premoženja – 40 %
1-člansko	3.629.491 SIT
2-člansko	4.436.045 SIT
3-člansko	5.645.875 SIT
4-člansko	6.613.740 SIT
5-člansko	7.662.259 SIT
6-člansko	8.468.813 SIT

3. KRITERIJI IN MERILA ZA OCENJEVANJE STANOVANJSKIH RAZMER PROSILCEV

3.1.

Prosilci se točkujejo na podlagi obrazca za ocenjevanje stanovanjskih in socialnih razmer ter za ocenjevanje prednostnih kategorij prosilcev, ki ga določa Pravilnik.

3.2.

V skladu s Pravilnikom se upoštevajo naslednje prednostne kategorije prosilcev:

- mladi, mlade družine, družine z večjim številom otrok, invalidi in družine z invalidnim članom, družine z manjšim številom zaposlenih, državljani z daljšo delovno dobo, osebe in osebe z otroki, žrtve nasilja v družini, osebe s statusom žrtve vojnega nasilja,
- prosilci z doseženo visoko ali univerzitetno stopnjo izobrazbe, s čimer se omogoči uveljavljanje prednosti občanom, ki so glede na poklic pomembni za občino,
- prosilci z daljšo dobo bivanja v Občini Gornja Radgona; za vsako leto bivanja v Občini Gornja Radgona pripada prosilcu 1 točka. Upošteva se število let dopoljenih v letu razpisa. V primeru prekinitve bivanja se leta seštevajo.

3.3.

Prednostne kategorije opredeljene v točki 3.2. se točkujejo z naslednjo višino točk:

PREDNOSTNE KATEGORIJE PROSILCEV	LISTA A -število točk	LISTA B -število točk
1. mlade družine, mladi	60	60
- starost družine do 35 let	30	30
- starost prosilca do 30 let		
2. družina z večjim številom mladoletnih otrok	50	50
- najmanj 3 oz. več otrok	60	60
3. invalidi in družine z invalidnim članom	50	50
4. družina z manjšim številom zaposlenih		
- najmanj 3 članska s samo 1 zaposlenim ali nobenim zaposlenim družinskim članom		
5. prosilci z daljšo delovno dobo, in sicer:	100	100
moški od 13 let, ženske od 12 let	50	50
6. žrtve nasilja v družini	60	60
7. osebe s statusom žrtve vojnega nasilja		
8. strokovna izobrazba prosilca in sicer nasl. poklici:	70	70
- uni.dipl.inženir strojništva,	70	70
- uni.dipl. inženir telekomunikacij,	60	60
- dipl. kemik,	70	70
- uni.dipl. inženir gradbeništva,	70	70
- uni.dipl. gospodarski inženir,	60	60
- dipl. inženir elektrotehnike,	60	60
- dipl. inženir gradbeništva.		
9. doba bivanja v Občini Gornja Radgona	1	1
- za vsako leto bivanja		

V primeru, da več prosilcev doseže enako število točk, imajo prednost kategorije prosilcev z daljšo dobo bivanja v Občini Gornja Radgona; kot nadaljnji kriterij se upošteva mlada družina, delovna doba prosilca.

4. RAZPISNI POSTOPEK

Prosilci, ki se želijo prijaviti na razpis za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem, dvignejo obrazec vloge, s katerim se prijavijo na razpis od **16.08.2006** do vključno **31.08.2006** v

tajništvu občinske uprave Občine Gornja Radgona, v prvem nadstropju, pisarna št. 26 na Partizanski cesti 13 v Gornji Radgoni, in sicer vsak ponedeljek od 7. do 15. ure, vsako sredo od 7. do 17. ure in vsak petek od 7. do 13. ure oziroma na spletni strani Občine Gornja Radgona <http://www.gor-radgona.si/> pod rubriko **razpisi**.

Ob vložitvi vloge so prosilci po Zakona o upravnih taksah (Ur. list RS, št. 8/00 s spremembami) dolžni plačati upravno takso v višini 4.250,00 SIT. Upravna taksa se plača na blagajni. Taksni zavezanci v slabih premoženjskih razmerah lahko zahtevajo oprostitev plačila takse, če izpolnjujejo zahtevane kriterije po 25. členu Zakona o upravnih taksah, s tem da status dokažejo s pravnomočno odločbo Centra za socialno delo ali drugimi dokazili.

Vlogo z vsemi dokazili je možno oddati v vložišču, pisarna št. 20 Občine Gornja Radgona vsak delovnik ali poslati priporočeno po pošti na naslov: **OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska 13, Gornja Radgona, s pripisom za javni razpis za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem najkasneje do 31.08.2006**. Kot pravočasna se šteje tudi vloga dana priporočeno na pošto na dan 31.08.2006.

Če bo prosilec oddal nepopolno vlogo, bo pozvan, da vlogo v 8 dneh dopolni z manjkajočimi listinami. Vloge prosilcev, ki v roku ne bodo dopolnjene, in vloge, oddane po zaključku razpisnega roka, bodo s sklepom zavržene.

K vlogi za pridobitev neprofitnih stanovanj v najem morajo prosilci priložiti naslednje dokumente navedene pod tč. 1, 2, 3., 4., 5. in 6., druge dokumete pa, če na njihovi podlagi uveljavljajo dodatne točke:

1. potrdilo o stalnem prebivališču z družinskimi člani,
2. potrdilo o katastrskem dohodku,
3. izjavo o premoženjskem stanju prosilca in ožjih družinskih članov (s podpisi vseh družinskih članov oziroma njihovih zakonitih zastopnikov) ter izjavo, s katero prosilec in drugi polnoletni člani gospodinjstva dovoljujejo vpogled v svoje osebne podatke pri drugih upravljalcih zbirk podatkov; pri katerih si bo razpisovalec pridobil potrdilo o dobi stalnega bivanja v Občini Gornja Radgona,
4. odločbo o odmeri dohodnine za leto 2004 in potrdila o neto dohodkih gospodinjstva in letu 2005 (osebni dohodek, pokojnina, preživnina, dohodek iz dela prek Študentskega servisa, invalidnina, itd.) Kot dohodek se ne šteje dodatek za pomoč in potrežbo in drugi prejemki za nego in pomoč, otroški dodatek, dodatek za nego otroka, štipendije, dohodki od občasnega dela invalidov, ki so vključeni v institucionalno varstvo, sredstva za odpravo posledic elementarne nesreče itd;
5. potrdilo o zaposlitvi (izda delodajalec) oziroma nezaposlenosti prosilca oziroma drugega družinskega člana (izda Zavod RS za zaposlovanje) ter potrdilo o skupni delovni dobi prosilca;
6. veljavno dokazilo o stanovanjskem statusu: najemna ali podnajemna pogodba oziroma izjava prosilca, zakaj pogodba ni sklenjena, kupoprodajna pogodba, zemljiškoknjižni izpisek ipd;
7. dokazilo o kvaliteti bivanja – stanovanje ovrednoteno z največ 110 točkami (točkovalni zapisnik)
8. obojestransko podpisano izjavo o obstoju izvenzakonske skupnosti;
9. potrdilo o rednem šolanju otrok, ki so starejši od 15 let;
10. zdravniško potrdilo o nosečnosti;
11. odločbo socialne službe o ločenem življenju roditeljev in mladoletnih otrok zaradi neprimernih stanovanjskih razmer (rejništvo, oskrba v tuji družini, zavodu, če so razlog oddaje neprimerne stanovanjske razmere);
12. dokazilo o statusu roditelja, ki sam preživlja otroka – potrdilo, da je preživnina neizterljiva oziroma odločbo o prejetju preživnine iz preživninskega sklada;
13. potrdilo o strokovni izobrazbi prosilca (fotokopija diplome, spričevala, drugo; listine izdane v tujini morajo biti nostrificirane);
14. potrdilo ustrezne institucije, če je prosilec ali njegov ožji družinski član, ki bo z njim stalno prebival, gibalno ovirana oseba, trajno vezana na uporabo invalidskega vozička ali trajno pomoč druge osebe;
15. dokazilo o invalidnosti;
16. potrdilo osebnega zdravnika, s katerim se dokazuje trajno obolenje, pogojeno s slabimi stanovanjskimi razmerami, prosilca ali družinskih članov;
17. strokovno mnenje Centra za socialno delo ter vladnih in nevladnih organizacij (materinski domovi, zatočišča - varne hiše, zavetišča, centri za pomoč žrtvam kaznivih dejanj), ki nudijo psihosocialno pomoč ob nasilju;
18. potrdilo o statusu žrtve vojnega nasilja.

Potrdila, ki ne izkazujejo trajnega statusa, ne smejo biti starejša od 30 dni od objave razpisa.

Razpisnik k vlogi priložene listine zadrži in jih po izteku razpisnega roka udeležencem razpisa ne vrača.

5. SPLOŠNE DOLOČBE

Strokovna služba razpisnika bo preverjala pravočasnost prispelih vlog in njihovo popolnost ter sedanje stanovanjske razmere prosilcev.

Komisija, ki jo imenuje razpisnik, bo proučila utemeljenost pravočasnih in popolnih vlog na podlagi prejetih listin, potrebnih za oblikovanje prednostne liste za oddajo neprofitnih stanovanj in dokumentiranih poizvedb, ki jih opravijo pri pristojnih organih in organizacijah ter posameznikih.

Komisija si lahko stanovanjske razmere prosilcev tudi ogleda.

Po proučitvi in točkovanju vlog bodo udeleženci razpisa uvrščeni na prednostno listo in sicer po številu zbranih točk. Seznam upravičencev, ki se bodo uvrstili na prednostno listo za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem bo javno objavljen na enak način kot razpis v roku **60 dni** po zaključku razpisa. Seznam upravičencev po posameznih kategorijah prosilcev, ki niso zavezanci za plačilo varščine (lista A) bo objavljen ločeno od seznama ostalih upravičencev (lista B).

Udeležencem razpisa bodo vročene odločbe o uvrstitvi oziroma neuvrstitvi na prednostno listo upravičencev. Če se posamezni udeleženec razpisa ne strinja z odločitvijo, se lahko v roku 15 dni po prejemu odločitve pritoži. Pritožbo naslovi na razpisnika. O pritožbi odloči v roku 60 dni župan Občine Gornja Radgona. Odločitev župana o pritožbi je dokončna.

Po rešitvi pritožb bo javno objavljen dokončni seznam upravičencev. Z uspelimi upravičenci bodo sklenjena najemna razmerja za nedoločen čas in z neprofitno najemnino. Uspeli upravičenec, ki neupravičeno zavrne dodeljeno primerno stanovanje ali ki se na ponovni poziv k sklenitvi najemne pogodbe ne odzove, se črta iz seznama upravičencev.

Pred sklenitvijo najemne pogodbe bo razpisnik ponovno preveril, če udeleženec razpisa še izpolnjuje merila za upravičenost do dodelitve neprofitnega stanovanja v najem. V primeru bistvenih sprememb, ki vplivajo na upravičenost, se lahko postopek obnovi in prosilca črta iz seznama upravičencev.

OBČINA GORNJA RADGONA

Na podlagi 110. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/2006 – uradno prečiščeno besedilo) in 65. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99, 104/2000, 54/2003, 83/2003 in Uradne objave Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 21/2006)

RAZPISUJEM redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Gornja Radgona

I.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Črešnjevci-Zbigovci, Gornja Radgona, Spodnji Ivanjci, Negova in Spodnja Ščavnica bodo v nedeljo, 22. oktobra 2006.

II.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 21. avgust 2006.

III.

Za izvedbo volitev skrbijo občinska volilna komisija in volilne komisije krajevnih skupnosti.

Številka: 041-02/2006-102/BH
Gornja Radgona, dne 03.08.2006

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.