

Na podlagi 40. člena Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov na območju občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 94/2015), je izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Gornja Radgona, Komunala Radgona, javno podjetje d.o.o., na podlagi predhodnega soglasja župana občine Gornja Radgona z dne 5.12.2017, sprejel

## **TEHNIČNI PRAVILNIK O RAVNANJU S KOMUNALNIMI ODPADKI NA OBMOČJU OBČINE GORNJA RADGONA**

### **1. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

(1) Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju: Pravilnik), skladno z določbami 40. člena Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov na območju občine Gornja Radgona (v nadaljevanju: Odlok), določa:

1. opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
2. tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
3. tipizacijo predpisanih zabojnikov za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine zabojnikov za posamezne kategorije uporabnikov;
4. minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic, vključno s skupnimi prevzemnimi mesti na nedostopnih krajih;
5. podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih;
6. podrobnejše pogoje prevzemanja kosovnih, nevarnih in bioloških odpadkov;
7. pogostost (frekvence) in urniki prevzemanja odpadkov;
8. podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov;
9. druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki, skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

(2) Določbe Pravilnika se nanašajo na izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju: javna služba).

### **2. OPREDELITEV POJMOV**

#### 2. člen

Posamezni pojmi uporabljeni v tem Pravilniku imajo enak pomen, kot je določeno v Odloku in drugih predpisih s področja ravnanja z odpadki.

### 3. OPREDELITEV TEHNOLOGIJE RAVNANJA Z ODPADKI

#### 3. člen

(1) Osnova tehnologije ravnanja z odpadki predstavljajo storitve:

- prevzemanja komunalnih odpadkov, ki omogočajo, da se iz celotnega snovnega toka odpadkov izločajo posamezne vrste nenevarnih in nevarnih frakcij, kosovni odpadki, biološki odpadki ter mešani komunalni odpadki (v nadaljevanju: ločeno zbiranje komunalnih odpadkov), s ciljem, da se dosegajo cilji republiške strategije na področju ravnanja z odpadki;
- obdelave odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov, zato da se zmanjšajo njihova prostornina, nevarne lastnosti ali vsebnost biološko razgradljivih snovi, da se lažje ravna z njimi ali povečajo možnosti za njihovo predelavo;
- odlaganja in/ali odstranjevanja obdelanih komunalnih odpadkov, skladno s predpisom, ki ureja odpadke, s ciljem da se odložijo minimalne količine, varno za okolje in človeka.

(2) Navedene storitve se zagotavljajo v okviru izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja :

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov.

(3) Sestavni del ravnanja z odpadki so tudi storitve, ki so potrebne za nemoteno izvajanje te dejavnosti. To so:

- zagotavljanje opreme za zbiranje posameznih vrst komunalnih odpadkov,
- vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav ter drugih sredstev, namenjenih ravnanju z odpadki,
- poročanje o izvajanju ravnanja z odpadki, v skladu s predpisi,
- redno in pravočasno obveščanje uporabnikov s pomembnimi informacijami na področju ravnanja z odpadki,
- objavljanje podatkov, ki se nanašajo na ravnanje z odpadki,
- komuniciranje z občino, uporabniki, inšpekcijskimi službami, sredstvi javnega obveščanja in drugimi zainteresiranimi javnostmi,
- oblikovanje predlogov cen storitev ravnanja z odpadki,
- obračunavanje storitev ravnanja z odpadki,
- obračunavanje pristojbin in drugih prispevkov, če so le-ti uvedeni s predpisom ter dogovorjeni s koncesijsko pogodbo,
- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z ravnanjem z odpadki,
- izdelovanje letnih in dolgoročnih programov ravnanja z odpadki,
- obveščanje pristojnih organov o kršitvah uporabe storitev javne službe,
- sklepanje pogodb z uporabniki in drugimi subjekti ravnanja z odpadki,
- nemoten nadzor nad izvajanjem ravnanja z odpadki.

## 4. TEHNOLOGIJA, POGOJI IN NAČIN LOČENEGA ZBIRANJA ODPADKOV

### 4. člen

- (1) Na območju občine je obvezno ločeno zbiranje odpadkov, skladno s predpisi Republike Slovenije, Odlokom in tem Pravilnikom.
- (2) Ločeno zbiranje izvajajo povzročitelji odpadkov ob njihovem nastanku (na izvoru nastajanja), tako, da jih ločujejo na posamezne vrste, po navodilih izvajalca (običajno glede na materialno strukturo), za katere se organizira njihovo ločeno prevzemanje s strani izvajalca. Povzročitelji nastale odpadke ločeno prepuščajo ali oddajajo v namensko opremo za zbiranje posameznih vrst odpadkov ali v razsutem stanju (npr. kosovni odpadki).
- (3) Ločeno zbiranje oz. prevzemanje komunalnih odpadkov se izvaja oz. zagotavlja:
  - na prevzemnih mestih, kjer se ločeno zbirajo naslednje vrste odpadkov:
    - odpadna embalaža,
    - ločene frakcije,
    - biološki odpadki,
    - kosovni odpadki in
    - mešani komunalni odpadki;
  - s premično zbiralnico nevarnih odpadkov, kjer se ločeno zbirajo:
    - nevarni odpadki iz gospodinjstev;
  - v zbirnem centru, kjer se ločeno zbirajo naslednje vrste odpadkov:
    - odpadna embalaža,
    - ločene frakcije,
    - biološki odpadki,
    - kosovni odpadki,
    - nevarni odpadki,
    - druge vrste odpadkov, na podlagi dogovora med občino in izvajalcem.
- (4) Vse prevzete odpadke izvajalec prepusti in/ali odda v obdelavo, odlaganje in/ali odstranjevanje, v skladu s predpisi.

### 5. člen

Prevzemanje odpadkov in njihov prevoz se zagotavljajo s specialnimi vozili za:

- praznjenje zabojnikov, volumnov od 80 do 1100 l, t.i. smetarska vozila,
- nalaganje tipskih vrečk za zbiranje odpadkov, t.i. smetarska vozila,
- kontejnerje, volumnov od 5 do 10 m<sup>3</sup>, t.i. kontejnerska oz. samonakladalna vozila,
- kontejnerje, volumnov od 11 do 35 m<sup>3</sup>, t.i. abroll vozila z dvigalom,
- prevoz odpadkov v razsutem stanju, t.i. ceradarji,
- prevoz nevarnih odpadkov, t.i. premična zbiralnica nevarnih odpadkov,
- prevoz manjših količin, kombi vozila.

### 6. člen

- (1) Povzročitelji odpadkov, kot lastniki, upravljavci ali uporabniki stavb, kjer imajo stalno ali začasno bivališče ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo odpadki, morajo biti obvezno vključeni v sistem ločenega zbiranja odpadkov.  
V kolikor objekti skladno s Programom in Tehničnim pravilnikom niso opremljeni z ustreznimi zabojniki jim jih izvajalec javne službe avtomatsko dodeli v najem. Pri določitvi volumna in števila zabojnikov za posamezni objekt se upošteva določbe tehničnega pravilnika in programa.
- (2) V ločeno zbiranje odpadkov morajo obvezno biti vključeni tudi lastniki, upravljavci in uporabniki vsake stavbe, ki jo uporabljajo občasno oz. v tej stavbi nimajo stalnega ali začasnega bivališča, v stavbi pa nastajajo odpadki.
- (3) Povzročitelji odpadkov ne smejo mešati posameznih vrst ločenih frakcij odpadkov z drugimi odpadki, zlasti nevarnimi ali mešati posameznih frakcij med seboj tako, da jih ni možno ponovno razvrstiti za namene ločenega zbiranja, nadaljnje uporabe oz. predelave.
- (4) Povzročitelji odpadkov morajo zagotoviti, da se odpadki do njihovega prevzema hranijo varno in neškodljivo za okolje, ne glede na to ali gre za odpadke v zabojniku ali tipski vrečki, ki jo sami po vnaprej določenem terminu namestijo na mesto, ki je primerno za prevzem odpadkov ali pa gre za odpadke v zabojniku ali tipski vrečki na prevzemnem mestu.
- (5) Povzročitelji odpadkov morajo prepuščati zabojnike ali tipske vrečke z odpadki izvajalcu na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni s predpisi in razporedom odvozov. Odpadki v zabojnikih ali tipskih vrečkah morajo biti na prevzemnih mestih na dan prevzemanja, do 6.00 ure zjutraj.
- (6) Povzročitelji odpadkov morajo zagotoviti, da se po praznjenju zabojniki vrnejo nazaj na zbirno mesto ter da so pokrovi zabojnikov zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na prevzemnem ali na zbirnem mestu.
- (7) Povzročitelji odpadkov ne smejo odlagati odpadkov ob zabojnikih ali na zabojnike ali prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju določenih vrst odpadkov.
- (8) Lastniki ali upravljavci stavbe, kjer nastajajo odpadki, morajo izvajalcu zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času tako, da je odstranjen sneg do prevzemnega mesta. Sneg ne sme biti okrog zabojnika ter na njihovih pokrovi.
- (9) Če izpade redno zbiranje odpadkov po razporedu odvozov, v času praznikov ali, če so zaradi drugih razlogov zabojniki za prepuščanje teh odpadkov polni, morajo povzročitelji teh odpadkov prepuščati te odpadke v tipskih vrečkah, ki so namenjene prepuščanju odpadkov ali pa jih dostaviti v zbirni center, če se ta vrsta odpadkov v zbirnem centru tudi zbira.
- (10) Če imajo povzročitelji občasno več odpadkov, kot je razpoložljivi volumen njihove opreme za zbiranje, morajo le – te odložiti v tipskih vrečkah izvajalca in te vrečke na dan odvoza položiti ob zabojnik za zbiranje odpadkov ali pa jih dostaviti v zbirni center.

## 5. TIPIZACIJA PREDPISANIH POSOD ZA ODPADKE, VKLJUČNO Z MERILI ZA DOLOČANJE IZHODIŠČNE PROSTORNINE ZABOJNIKOV ZA POSAMEZNE KATEGORIJE UPORABNIKOV

### 7. člen

Uporabniki so dolžni zbirati komunalne odpadke v tipizirani opremi za zbiranje odpadkov, t.j. v tipskih zabojnikih in v tipskih vrečkah izvajalca za zbiranje posameznih vrst odpadkov. Tipizirane posode morajo imeti certifikat, da so narejene skladno z evropskimi normami o zbirnih posodah za odpadke (EN-840-1. do 6.). Povzročitelji odpadkov si zabojnike zagotovijo pri izvajalcu javne službe. Uporaba storitev javne službe zbiranja in prevoza odpadkov je za povzročitelje odpadkov obvezna.

### 8. člen

#### 5.1. Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov

##### (1) Predpisani volumni opreme

Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov uporabniki uporabljajo tipske vrečke in/ali tipske zabojnike za zbiranje teh odpadkov, naslednjih volumnov:

- vrečke volumna	80 l,
- zabojnik volumna	80 l,
- zabojnik volumna	120 l,
- zabojnik volumna	240 l,
- zabojnik volumna	660 l,
- zabojnik volumna	770 l,
- zabojnik volumna	1100 l,
- kontejner volumna	5 – 10 m <sup>3</sup> in
- kontejner volumna	11 – 35 m <sup>3</sup> .

##### (2) Barve in označevanje opreme

**Vrečke** so sive, neprozorne barve. Na njih je napis izvajalca in vrste odpadka: Mešani komunalni odpadki ter druga navodila za zbiranje teh odpadkov. Uporabljajo se lahko samo zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov (dodaten nakup).

**Zabojniki** in pokrovi so črne barve. Na zabojniku mora biti nalepka z napisom izvajalca in vrste odpadka: Mešani komunalni odpadki.

Obstoječi zabojniki, ki jih uporabniki že uporabljajo in niso usklajeni glede vsebine in barve se lahko uporabljajo do njihove izrabe. Vsi zabojniki morajo biti obvezno označeni z ustrezno nalepko z napisom izvajalca in vrste odpadka: Mešani komunalni odpadki. Nalepko priskrbi izvajalec, namesti pa uporabnik (na sprednji strani zabojnika).

(3) Merila za določanje izhodiščnega volumna opreme za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov

**- individualna gospodinjstva (izvirni povzročitelj iz gospodinjstva)**

Minimalna velikost opreme mora biti takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo tipsko vrečko ali tipski zabojnik vanjo oz. vanj odložijo vse povzročene količine mešanih komunalnih odpadkov med enim in drugim praznjenjem oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost opreme je enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden.

V primeru objektivno opravičljivih razlogov (na primer zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov), lahko gospodinjstvo uporablja tipsko vrečko za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, pri čemer mora biti minimalna velikost tipske vrečke enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Minimalno število vrečk za gospodinjstvo z 1 članom je 7 na leto. Uporabniki morajo do prevzema hraniti odpadke pri sebi.

Vsa gospodinjstva, do katerih je omogočen dostop s specialnim vozilom za prevzemanje in prevoz odpadkov morajo uporabljati tipski zabojnik, pri čemer morajo upoštevati minimalno izhodišče 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden.

V gospodinjstvih je **obvezna minimalna velikost** zabojnikov glede na število oseb:

- 80 litrov za 1 osebo
- 120 litrov za 2 do 5 oseb
- 240 litrov za 6 do 9 oseb
- 360 litrov za 10 in več oseb

Za 1 člansko gospodinjstvo je potrebno predložiti potrdilo iz Upravne enote o številu članov v gospodinjstvu.

Če v skupnem individualnem objektu (individualna stavba), biva več oseb, tudi več gospodinjstev, lahko uporabljajo skupno opremo za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, z upoštevanjem zgoraj določenega izhodišča 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden.

**- večstanovanjski objekti (izvirni povzročitelj iz gospodinjstva)**

Večstanovanjski objekti uporabljajo samo tipske zabojnike.

Minimalna velikost zabojnika mora biti takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo posamezni zabojnik vanj odložijo vse povzročene količine mešanih komunalnih odpadkov med enim in drugim praznjenjem zabojnika oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojnika je enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.

Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v večstanovanjskih objektih uporabniki lahko uporabljajo individualno opremo, če se tako dogovorijo z ostalimi stanovalci in upravnikom objekta.

**- nenaseljeni objekti (za občasno bivanje) in opuščeni objekti (izvirni povzročitelj iz gospodinjstva)**

Nenaseljeni objekt je tisti objekt, v katerem ni stalno ali začasno prijavljena niti naseljena nobena oseba. Za nenaseljeni objekt se šteje tudi počitniški objekt, ki je v občasni uporabi (kot npr. počitniška hiša, vikend).

Nenaseljeni objekt mora biti vključen v sistem zbiranja mešanih komunalnih odpadkov, z minimalno 80 l zabojsnikom (kot za 1 člansko gospodinjstvo).

Za opuščene objekte veljajo objekti, v katerih nihče trajno, začasno ali občasno ne prebiva, ni prijavljenega gospodinjstva in se ne izvaja nobena dejavnost.

Za opuščene objekte se štejejo dotrajani objekti, kjer ni mogoče bivati, na katerih je posest opuščena, nimajo komunalnih priključkov ter niso v evidencah GURS evidentirani kot stavba. Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov za opuščene objekte ni obvezno.

**- objekti proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objekti v javni rabi (izvirni povzročitelj iz dejavnosti)**

Objekti proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objekti v javni rabi uporabljajo samo tipske zabojsnike.

Lastniki, uporabniki ali upravljavci objektov proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objektov v javni rabi morajo biti vključeni oz. zagotoviti zbiranje mešanih komunalnih odpadkov z opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine mešanih komunalnih odpadkov med enim in drugim praznjenjem zabojsnika oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojsnika za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, ne glede na velikost objekta in vrsto opravljanja dejavnosti, je 120 l. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec.

Za gospodarstvo in javni sektor je **obvezna minimalna velikost** zabojsnikov glede na število zaposlenih oseb:

- 120 litrov za do vključno 7 zaposlenih oseb
- 240 litrov za 8 do 15 zaposlenih oseb
- 360 litrov za 16 in več zaposlenih oseb

Nad 16 zaposlenih oseb se volumen zabojsnikov določi na podlagi meril oz. potreb posameznega subjekta.

Za gostinstvo je **obvezna minimalna velikost** zabojsnikov glede na kapaciteto lokala:

- 120 litrov za do vključno 10 sedišč
- 240 litrov za 11 do 20 sedišč
- 360 litrov za 21 in več sedišč

Nad 21 sedišč se volumen zabojsnikov določi na podlagi meril oz. potreb posameznega subjekta.

## **- uporaba skupnega zabojnika**

Več gospodinjstev v individualnem ali večstanovanjskem objektu lahko uporablja skupni zabojniki za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, pri čemer mora biti izpolnjen pogoj, da je minimalna velikost zabojnika takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo skupni zabojniki vanj odložijo vse povzročene količine mešanih komunalnih odpadkov med enim in drugim praznjenjem zabojnika oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojnika je enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.

V primeru, da sta v objektu gospodinjstvo in pravna oseba, ki opravlja dejavnost, pri kateri nastajajo mešani komunalni odpadki, lahko uporabljata skupni zabojniki za zbiranje teh odpadkov, pri čemer mora biti izpolnjen pogoj, da je minimalna velikost zabojnika takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo skupni zabojniki vanj odložijo vse povzročene količine mešanih komunalnih odpadkov med enim in drugim praznjenjem zabojnika oz. pobiranjem teh odpadkov.

Minimalna velikost zabojnika je enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden (velja za gospodinjstvo) ter ustrezní volumen zabojnika za opravljanje dejavnosti, v kolikor je dejavnost taka, da nastajajo mešani komunalni odpadki. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.

V primeru, da en zabojniki skupaj uporabljata gospodinjstvo in pravna oseba, je minimalni dovoljeni volumen posode 240 l. Polovica posode se pri obračunu zaračuna pravni osebi, polovica pa gospodinjstvu po sprejeti metodologiji obračuna.

V primeru skupnega zabojnika morata biti v zbiranje mešanih komunalnih odpadkov obvezno vključena oba subjekta (gospodinjstvo in pravna oseba).

### **(4) Lastništvo zabojnikov**

Zabojniki so lahko last uporabnikov storitve ali v lasti izvajalca. V slednjem primeru uporabniki storitev izvajalcu plačujejo najemnino za uporabo.

### **9. člen**

## **5.2. Zbiranje mešane embalaže**

### **(1) Predpisani volumni opreme**

Za zbiranje mešane embalaže uporabniki uporabljajo tipske vrečke in/ali tipske zabojnike za zbiranje teh odpadkov, naslednjih volumnov:

- vrečke volumna 110 l,
- zabojniki volumna 240 l,
- zabojniki volumna 660 l,
- zabojniki volumna 770 l,
- zabojniki volumna 1100 l,
- kontejner volumna 5 – 10 m<sup>3</sup> in
- kontejner volumna 11 – 35 m<sup>3</sup>.



Prostornina posode za mešano embalažo je lahko največ 3-kratnik prostornine posode za mešane komunalne odpadke.

## (2) Barve in označevanje opreme

**Vrečke** so prozorne. Na njih je napis izvajalca in vrste odpadka: Mešana embalaža ter druga navodila za zbiranje teh odpadkov. Povzročitelji, ki za zbiranje mešane embalaže uporabljajo zabojnike, niso upravičeni do vrečk za zbiranje mešane embalaže.

**Zabojniki** so zelene barve, pokrovi na zabojniku pa rumene barve. Na zabojniku mora biti nalepka z napisom izvajalca in vrste odpadka: Mešana embalaža.

Obstoječi zabojniki, ki jih uporabniki že uporabljajo in niso usklajeni glede vsebine in barve se lahko uporabljajo do njihove izrabe. Vsi zabojniki morajo biti obvezno označeni z ustrezno nalepko z napisom izvajalca in vrste odpadka: Mešana embalaža. Nalepko priskrbi izvajalec, namesti pa uporabnik (na sprednji strani zabojnika).

## (3) Merila za določanje izhodiščnega volumna opreme za zbiranje mešane embalaže

### - individualna gospodinjstva (izvirni povzročitelj iz gospodinjstva)

Individualna gospodinjstva uporabljajo tipske vrečke za zbiranje mešane embalaže.

Minimalna velikost opreme mora biti takšna, da lahko uporabniki v tipsko vrečko odložijo vse povzročene količine mešane embalaže med enim in drugim pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost opreme je enaka ali večja kot 20,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. V gospodinjstvu je obvezna minimalna velikost opreme - vrečka 110 l.

V primeru, da je gospodinjstvo 1 člansko prejme 12 tipskih vrečk na koledarsko leto, 2 člansko 24 tipskih vrečk na koledarsko leto, gospodinjstva s 3 ali več člani pa 36 tipskih vrečk na koledarsko leto, vendar maksimalno 36 tipskih vrečk na koledarsko leto.

Če v skupnem individualnem objektu (individualna stavba), biva več oseb, lahko uporabljajo skupno opremo za zbiranje mešane embalaže, z upoštevanjem zgoraj navedenega merila.

### - večstanovanjski objekti (izvirni povzročitelj iz gospodinjstva)

Večstanovanjski objekti uporabljajo samo tipske zabojnike.

Minimalna velikost zabojnika mora biti takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo posamezni zabojnik vanj odložijo vse povzročene količine mešane embalaže med enim in drugim praznjenjem zabojnikov oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojnika je enaka ali večja kot 20,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.

Za zbiranje mešane embalaže v večstanovanjskih objektih uporabniki lahko uporabljajo individualno opremo (zabojnik), če se tako dogovorijo z ostalimi stanovalci in upravnikom objekta.

**- nenaseljeni objekti (za občasno bivanje) in opuščeni objekti (izvirni povzročitelj iz gospodinjstva)**

Za zbiranje mešane embalaže v objektih za občasno bivanje (počitniška hiša, vikend...) veljajo enaka pravila kot za naseljene objekte. V opuščenih objektih zbiranje odpadkov ni obvezno.

**- objekti proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objekti v javni rabi (izvirni povzročitelj iz dejavnosti)**

Objekti proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objekti v javni rabi uporabljajo samo tipske zabojnike.

Lastniki, uporabniki ali upravljavci objektov proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objektov v javni rabi, ki izvajajo dejavnosti in storitve pri katerih nastaja mešana embalaža kot komunalni odpadki, morajo biti vključeni oz. zagotoviti zbiranje mešane embalaže z opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine mešane embalaže med enim in drugim praznjenjem zabojnika oz. pobiranjem teh odpadkov. Za gospodarstvo, javni sektor in gostinstvo je minimalna velikost zabojnika za zbiranje mešane embalaže 120 l, ne glede na velikost objekta in vrsto opravljanja dejavnosti. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.

**- uporaba skupnega zabojnika**

Več gospodinjstev v individualnem ali večstanovanjskem objektu lahko uporablja skupno opremo za zbiranje mešane embalaže, pri čemer mora biti izpolnjen pogoj, da je minimalna velikost opreme takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo skupno opremo vanjo odložijo vse povzročene količine mešane embalaže med enim in drugim praznjenjem zabojnikov oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost opreme je enaka ali večja kot 20,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.

V primeru, da sta v objektu gospodinjstvo in pravna oseba, ki opravlja dejavnost, pri kateri nastaja mešana embalaža kot komunalni odpadki, morata vsak zase ločeno uporabljati opremo za zbiranje mešane embalaže in sicer: gospodinjstvo tipske vrečke, pravna oseba pa tipski zabojnik za zbiranje mešane embalaže. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.

**(4) Lastništvo zabojnikov**

Zabojniki so lahko last uporabnikov storitve ali v lasti izvajalca. V slednjem primeru uporabniki storitev izvajalcu plačujejo najemnino za uporabo.

## 10. člen

### 5.3. Zbiranje papirja

#### (1) Predpisani volumni opreme

Za zbiranje papirja uporabniki uporabljajo tipske vrečke in/ali tipske zabojnike za zbiranje teh odpadkov, naslednjih volumnov:

- |                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| - vrečke volumna    | 50 l,                    |
| - zabojnik volumna  | 120 l,                   |
| - zabojnik volumna  | 240 l,                   |
| - zabojnik volumna  | 660 l,                   |
| - zabojnik volumna  | 770 l,                   |
| - zabojnik volumna  | 1100 l,                  |
| - kontejner volumna | 5 – 10 m <sup>3</sup> in |
| - kontejner volumna | 11 – 35 m <sup>3</sup> . |

#### (2) Barve in označevanje opreme

**Vrečke** so prozorne barve. Na njih je napis rdeče barve izvajalca in vrste odpadka: Papir ter druga navodila za zbiranje teh odpadkov. Uporabljajo se lahko samo zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov (dodaten nakup).

**Zabojniki** so zelene barve, pokrovi pa rdeče barve. Na zabojniku mora biti nalepka z napisom izvajalca in vrste odpadka: Papir.

Obstoječi zabojniki, ki jih uporabniki že uporabljajo in niso usklajeni glede vsebine in barve se lahko uporabljajo do njihove izrabe. Vsi zabojniki morajo biti obvezno označeni z ustrezno nalepko z napisom izvajalca in vrste odpadka: Papir. Nalepko priskrbi izvajalec, namesti pa uporabnik (na sprednji strani zabojnika).

#### (3) Merila za določanje izhodiščnega volumna zabojnika za zbiranje papirja

##### - individualna gospodinjstva (izvirni povzročitelj iz gospodinjstva)

Minimalna velikost opreme mora biti takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo tipsko vrečko ali zabojnik vanjo oz. vanj odložijo vse povzročene količine papirja med enim in drugim praznjenjem zabojnika oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost opreme je enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden.

Vsa gospodinjstva, do katerih je omogočen dostop za specialno vozilo za prevzem in prevoz papirja morajo uporabljati tipski zabojnik za zbiranje papirja. Obvezna minimalna velikost zabojnika je 120 l.

V primeru objektivno opravičljivih razlogov (na primer zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov), lahko gospodinjstvo uporablja tipsko vrečko za zbiranje papirja, pri čemer mora biti minimalna velikost vrečke enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna

na osebo na teden. Minimalno število vrečk za gospodinjstvo z 1 članom je 11 na leto.

Če v skupnem individualnem objektu (individualna stavba), biva več oseb, lahko uporabljajo skupno opremo za zbiranje papirja, z upoštevanjem zgoraj navedenega merila.

#### **- večstanovanjski objekti (izvirni povzročitelj iz gospodinjstva)**

Gospodinjstva v večstanovanjskih objektih uporabljajo tipske zabojnike.

Minimalna velikost zabojnika mora biti takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo posamezni zabojnik vanj odložijo vse povzročene količine papirja med enim in drugim praznjenjem oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojnika je enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.

Za zbiranje papirja v večstanovanjskih objektih uporabniki lahko uporabljajo individualno opremo, če se tako dogovorijo z ostalimi stanovalci in upravnikom objekta.

#### **- nenaseljeni objekti (za občasno bivanje) in opuščeni objekti (izvirni povzročitelj iz gospodinjstva)**

Za zbiranje papirja v objektih za občasno bivanje (počitniška hiša, vikend...) veljajo enaka pravila kot za naseljene objekte. V opuščenih objektih zbiranje odpadkov ni obvezno.

#### **- objekti proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objekti v javni rabi (izvirni povzročitelj iz dejavnosti)**

Objekti proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objekti v javni rabi uporabljajo samo tipske zabojnike.

Lastniki, uporabniki ali upravljavci objektov proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objektov v javni rabi, ki izvajajo dejavnosti in storitve pri katerih nastaja papir kot komunalni odpadek, morajo biti vključeni oz. zagotoviti zbiranje papirja z opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine papirja med enim in drugim praznjenjem oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojnika za zbiranje papirja, ne glede na velikost objekta in vrsto opravljanja dejavnosti, je 120 l. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.

## - uporaba skupnega zabojnika

Več gospodinjstev v individualnem ali večstanovanjskem objektu lahko uporablja skupni zabojniki za zbiranje papirja, pri čemer mora biti izpolnjen pogoj, da je minimalna velikost zabojnika takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo skupni zabojniki vanj odložijo vse povzročene količine papirja med enim in drugim praznjenjem oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojnika je enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.

V primeru, da je v objektu gospodinjstvo in pravna oseba, ki opravlja dejavnost pri kateri nastaja papir, morata vsak zase ločeno uporabljati opremo za zbiranje papirja. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.

### (4) Lastništvo zabojnikov

Zabojniki so lahko last uporabnikov storitve ali v lasti izvajalca. V slednjem primeru uporabniki storitev izvajalcu plačujejo najemnino za uporabo.

### 11. člen

## 5.4. Zbiranje bioloških odpadkov

### (1) Predpisani volumni opreme

Za zbiranje bioloških odpadkov uporabniki uporabljajo tipske vodotesne zabojnike za zbiranje bioloških odpadkov, naslednjih volumnov:

- |                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| - zabojniki volumna | 80 l,                    |
| - zabojniki volumna | 120 l,                   |
| - zabojniki volumna | 240 l,                   |
| - zabojniki volumna | 660 l,                   |
| - zabojniki volumna | 770 l,                   |
| - zabojniki volumna | 1100 l,                  |
| - kontejner volumna | 5 – 10 m <sup>3</sup> in |
| - kontejner volumna | 11 – 35 m <sup>3</sup> . |

### (2) Barve in označevanje opreme

**Zabojniki** in pokrovi so rjave barve. Na zabojniki mora biti nalepka z napisom izvajalca in vrste odpadka: Biološki odpadki.

Obstoječi zabojniki, ki jih uporabniki že uporabljajo in niso usklajeni glede vsebine in barve se lahko uporabljajo do njihove izrabe. Vsi zabojniki morajo biti obvezno označeni z ustrezno nalepko z napisom izvajalca in vrste odpadka: Biološki odpadki. Nalepko priskrbi izvajalec, namesti pa uporabnik (na sprednji strani zabojnika).

### (3) Merila za določanje izhodiščnega volumna opreme za zbiranje bioloških odpadkov

#### **- individualna gospodinjstva (izvirni povzročitelj iz gospodinjstva)**

Minimalna velikost zabojnika mora biti takšna, da lahko uporabniki vanj odložijo vse povzročene količine bioloških odpadkov med enim in drugim praznjenjem zabojnika oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojnika je enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden.

Vključenost individualnih objektov je izbirna. Individualna gospodinjstva se glede ravnanja s kuhinjskimi odpadki lahko odločajo med kompostiranjem in vključitvijo v odvoz na osnovi pisnega naročila.

Če v skupnem individualnem objektu (individualna stavba), biva več oseb, lahko uporabljajo skupno opremo za zbiranje bioloških odpadkov, z upoštevanjem zgoraj navedenega merila.

#### **- večstanovanjski objekti (izvirni povzročitelj iz gospodinjstva)**

Minimalna velikost zabojnika mora biti takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo posamezni zabojnik vanj odložijo vse povzročene količine bioloških odpadkov med enim in drugim praznjenjem zabojnika oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojnika je enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt. Vključenost večstanovanjskih objektov je obvezna.

Za zbiranje bioloških odpadkov v večstanovanjskih objektih uporabniki lahko uporabljajo individualno opremo, če se tako dogovorijo z ostalimi stanovalci in upravnikom objekta.

#### **- nenaseljeni objekti (za občasno bivanje) in opuščeni objekti (izvirni povzročitelj iz gospodinjstva)**

Za zbiranje bioloških odpadkov v objektih za občasno bivanje (počitniška hiša, vikend...) veljajo enaka pravila kot za naseljene objekte. V opuščenih objektih zbiranje odpadkov ni obvezno.

#### **- objekti proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objekti v javni rabi (izvirni povzročitelj iz dejavnosti)**

Lastniki, uporabniki ali upravljavci objektov proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objektov v javni rabi, ki izvajajo dejavnosti in storitve pri katerih nastajajo biološki odpadki morajo biti vključeni oz. zagotoviti zbiranje bioloških odpadkov z opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine bioloških odpadkov med enim in drugim praznjenjem zabojnika oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojnika za zbiranje bioloških odpadkov, ne glede na velikost objekta in vrsto opravljanja dejavnosti, je 120 l. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.

## **- uporaba skupnega zabojnika**

Več gospodinjstev v individualnem ali večstanovanjskem objektu lahko uporablja skupni zabojniki za zbiranje bioloških odpadkov, pri čemer mora biti izpolnjen pogoj, da je minimalna velikost zabojnika takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo skupni zabojniki vanj odložijo vse povzročene količine bioloških odpadkov med enim in drugim praznjenjem zabojnika oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojnika je enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.

V primeru, da sta v objektu gospodinjstvo in opravljanje dejavnosti, lahko uporabljata skupni zabojniki za zbiranje bioloških odpadkov, pri čemer mora biti izpolnjen pogoj, da je minimalna velikost zabojnika takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo skupni zabojniki vanj odložijo vse povzročene količine bioloških odpadkov med enim in drugim praznjenjem. Minimalna velikost zabojnika je enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden (velja za gospodinjstvo) ter ustrezeni volumen zabojnika za opravljanje dejavnosti, v kolikor je dejavnost taka, da nastajajo biološki odpadki. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.

V primeru skupnega zabojnika morata biti v zbiranje bioloških odpadkov prijavljena oba subjekta (gospodinjstvo in pravna oseba).

V primeru, da je v objektu gospodinjstvo in pravna oseba, ki opravlja dejavnost pri kateri nastajajo biološki odpadki, mora pravna oseba uporabljati opremo za zbiranje bioloških odpadkov, gospodinjstvo pa lahko te odpadke lastno kompostira.

### **(4) Lastništvo zabojnikov**

Zabojniki so lahko last uporabnikov storitve ali v lasti izvajalca. V slednjem primeru uporabniki storitev izvajalcu plačujejo najemnino za uporabo.

### **12. člen**

## **5.5. Zbiranje steklene embalaže**

### **(1) Predpisani volumni opreme**

Za zbiranje steklene embalaže uporabniki uporabljajo tipske zabojnike za zbiranje teh odpadkov, naslednjih volumnov:

- zabojniki volumna 120 l,
- zabojniki volumna 240 l,
- zabojniki volumna 660 l,
- zabojniki volumna 770 l,
- zabojniki volumna 1100 l,
- kontejner volumna 5 – 10 m<sup>3</sup>.

## (2) Barve in označevanje opreme

**Zabojniki** so zelene barve, pokrovi na zabojniku pa bele barve. Na zabojniku mora biti nalepka z napisom izvajalca in vrste odpadka: Staklo.

## (3) Merila za določanje izhodiščnega volumna opreme za zbiranje steklene embalaže

### - individualna gospodinjstva (izvirni povzročitelj iz gospodinjstva)

Minimalna velikost opreme mora biti takšna, da lahko uporabniki v tipski zabojnik odložijo vse povzročene količine steklene embalaže med enim in drugim pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost opreme je tipski zabojnik za zbiranje steklene embalaže volumna 120 l.

Individualna gospodinjstva, do katerih je omogočen dostop za specialno vozilo za prevzem in prevoz steklene embalaže in so povzročitelji takšnih odpadkov, uporabljajo tipski zabojnik za zbiranje steklene embalaže. Zabojnik za stekleno embalažo je neobvezen za gospodinjstva, ki niso povzročitelji takšnih odpadkov.

V primeru objektivno opravičljivih razlogov (na primer zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta), gospodinjstva stekleno embalažo predajajo izvajalcu javne službe v Zbirnem centru.

Če v skupnem individualnem objektu (individualna stavba), biva več oseb, lahko uporabljajo skupno opremo za zbiranje steklene embalaže, z upoštevanjem zgoraj navedenega merila.

### - večstanovanjski objekti (izvirni povzročitelj iz gospodinjstva)

Večstanovanjski objekti uporabljajo tipske zabojnike.

Minimalna velikost zabojnika mora biti takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo posamezni zabojnik vanj odložijo vse povzročene količine steklene embalaže med enim in drugim praznjenjem zabojnikov oz. pobiranjem teh odpadkov. Obvezna minimalna velikost opreme je tipski zabojnik za zbiranje steklene embalaže volumna 120 l. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.

### - nenaseljeni objekti (za občasno bivanje) in opuščeni objekti (izvirni povzročitelj iz gospodinjstva)

Za zbiranje steklene embalaže v objektih za občasno bivanje (počitniška hiša, vikend...) veljajo enaka pravila kot za naseljene objekte. V opuščenih objektih zbiranje odpadkov ni obvezno.

### - objekti proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objekti v javni rabi (izvirni povzročitelj iz dejavnosti)

Objekti proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objekti v javni rabi uporabljajo samo tipske zabojnike.



Lastniki, uporabniki ali upravljavci objektov proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objektov v javni rabi, ki izvajajo dejavnosti in storitve pri katerih nastaja steklena embalaža kot komunalni odpadek, morajo biti vključeni oz. zagotoviti zbiranje steklene embalaže z opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine steklene embalaže med enim in drugim praznjenjem zabojnika oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojnika za zbiranje steklene embalaže, ne glede na velikost objekta in vrsto opravljanja dejavnosti, je 120 l. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvenca odvoza za ta objekt.

#### - uporaba skupnega zabojnika

Več gospodinjstev v individualnem ali večstanovanjskem objektu lahko uporablja skupno opremo za zbiranje steklene embalaže, pri čemer mora biti izpolnjen pogoj, da je minimalna velikost opreme takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo skupno opremo vanjo odložijo vse povzročene količine steklene embalaže med enim in drugim praznjenjem zabojnikov oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost opreme je tipski zabojnik za zbiranje steklene embalaže volumna 120 l. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvenca odvoza za ta objekt.

V primeru, da sta v objektu gospodinjstvo in pravna oseba, ki opravlja dejavnost, pri kateri nastaja steklena embalaža, morata vsak zase ločeno uporabljati opremo za zbiranje steklene embalaže. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvenca odvoza za ta objekt.

#### (4) Lastništvo zabojnikov

Zabojniki so lahko last uporabnikov storitve ali v lasti izvajalca. V slednjem primeru uporabniki storitev izvajalcu plačujejo najemnino za uporabo.

## 6. MINIMALNI STANDARDI ZA DOLOČITEV PREVZEMNIH MEST IN ZBIRALNIC, VKLJUČNO S SKUPNIMI PREVZEMNIMI MESTI NA NEDOSTOPNIH KRAJIH

### 13. člen

- (1) **Prevzemno mesto odpadkov** je mesto, na katerem povzročitelji prepuščajo po vnaprej določenem letnem razporedu izvajalcu odpadke v za to namenjeni namenski opremi za zbiranje odpadkov.
- (2) Prevzemno mesto mora biti izvajalcu prosto in neovirano dostopno v vseh letnih časih. Prevzemno mesto je lahko od roba transportne poti vozila za prevoz odpadkov oddaljeno največ 5 metrov in mora biti s transportne poti vidno.
- (3) Ob določanju lokacij prevzemnih mest je treba upoštevati funkcionalne, estetske, higiensko-tehnične in požarno-varstvene predpise. Prevzemna mesta oziroma oprema na njih ne sme ovirati ali ogrožati prometa na javnih površinah.

- (4) Prezemno mesto za individualna gospodinjstva določi izvajalec. V posebnih primerih, ko na podlagi tega pravilnika prevzemnega mesta ni možno določiti, ga določi občinska uprava.
- (5) Za uporabnike na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za specialna vozila za prevzemanje in prevoz odpadkov, izvajalec v dogovoru z uporabniki določi skupna prevzemna mesta, ki so dostopna za specialna vozila za prevzemanja in prevoz odpadkov, vključno z obračališčem. Uporabniki skupnih prevzemnih mest, dostavijo odpadke na ta prevzemna mesta največ en (1) dan pred predvidenim rednim odvozom.
- (6) Za uporabnike v večstanovanjskih stavbah skupno prevzemno mesto določita upravnik večstanovanjske stavbe ter izvajalec. V posebnih primerih, ko prevzemnega mesta ni možno določiti, ga določi občinska uprava.
- (7) Skupna prevzemna mesta uporabniki uporabljajo za zbiranje odpadkov, ki so določeni, da se zbirajo na prevzemnih mestih.
- (8) Če so skupna prevzemna mesta začasnega značaja, se opustijo in sanirajo takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih so bila določena. Tak način prepuščanja odpadkov ne vpliva na obračun storitve.
- (9) Če je zaradi del na transportni poti k prevzemnim mestom začasno oviran dostop za specialna vozila za prevzemanje in prevoz odpadkov, mora povzročitelj začasne zapore v soglasju z izvajalcem, na svoje stroške zagotoviti postavitve opreme za zbiranje odpadkov uporabnikov na primernem začasnem prevzemnem mestu. Po praznjenju je povzročitelj zapore dolžan zabojnike dostaviti uporabnikom nazaj na njihova zbirna mesta.
- (10) Transportne poti lahko potekajo tudi po zasebnih zemljiščih. Izvajalec pobira komunalne odpadke po zasebnih zemljiščih, na podlagi soglasja lastnika zemljišča.
- (11) V primerih višje sile ali drugih izrednih okoliščinah lahko izvajalec uporabnike s predhodnim obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način pozove, da zabojnike in/ali tipske vrečke postavijo na prevzemno mesto na novo določene termine odvoza odpadkov.
- (12) Uporabniki so dolžni po odložitvi ločeno zbranih odpadkov v zabojnikih ali tipskih vrečkah, ne glede na to, ali so na zbirnem ali prevzemnem mestu, poskrbeti, da so pokrovi zabojnikov zaprti, tipske vrečke pa zavezane s trakom.
- (13) Izvajalec je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke oziroma naložiti in odpeljati tipske vrečke tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, da ne onesnaži prevzemnega mesta in mesta praznjenja ter ne poškoduje zabojnikov kot tudi ne okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalec onesnaži prevzemno mesto ali mesto praznjenja, ga je dolžan očistiti.
- (14) V primeru, da pride do poškodbe zabojnika po krivdi povzročitelja odpadkov, si je le-ta dolžan na svoje stroške zagotoviti drugi zabojnik, ki je skladen s pravili za zbiranje posameznih vrst odpadkov po tem Pravilniku.
- (15) Če pride pri prevzemanju odpadkov do ugotovljene poškodbe zabojnika za zbiranje odpadkov, mora izvajalec na svoje stroške popraviti poškodbe oz. zagotoviti drugi zabojnik, ki je skladen za zbiranje posameznih vrst odpadkov po tem Pravilniku.

- (16) Če pride pri prevzemanju odpadkov do onesnaženja prevzemnega mesta oziroma mesta praznjenja embalaže in nalaganja odpadkov ali njihove okolice, mora izvajalec na svoje stroške zagotoviti odstranitev teh odpadkov ter očistiti onesnažene površine.
- (17) Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij, poleg splošnih normativov in standardov, upoštevati tudi določbe Odloka in tega Pravilnika ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, vključno z opremo izvajalca.

#### 14. člen

- (1) Zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu te frakcije prepuščajo;
- (2) Zbiralnice ločenih frakcij morajo biti urejene v stanovanjskih območjih, ob trgovskih centrih ter na območju mestnega oziroma vaških jeder tako, da je na vsakih 300 prebivalcev zagotovljena vsaj ena zbiralnica.
- (3) Zbiranje posameznih vrst komunalnih odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij ni predvideno.

### **7. PODROBNEJŠI POGOJI PREPUŠČANJA KOMUNALNIH ODPADKOV NA PREVZEMNIH MESTIH, ZBIRALNICAH LOČENIH FRAKCIJ IN V ZBIRNIH CENTRIH**

#### 15. člen

##### **Prevzemno mesto**

Podrobnejši pogoji so določeni v 4., 5. in 6. poglavju tega Pravilnika.

#### 16. člen

##### **Zbiralnice ločenih frakcij**

Zbiranje posameznih vrst komunalnih odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij ni predvideno.

#### 17. člen

##### **Zbirni center**

- (1) Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer izvorni povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni

center je lahko hkrati urejen tudi kot zbiralnica določenih vrst komunalnih odpadkov v okviru izvajanja javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.

- (2) V zbirnem centru lahko odpadke prepuščajo ali oddajajo povzročitelji odpadkov iz gospodinjstev na območju Občine Gornja Radgona, ki so vključeni v sistem zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.
- (3) Zbirni center upravlja in vzdržuje izvajalec.
- (4) V zbirnem centru mora odpadke prevzemati oseba izvajalca, usposobljena za ločeno zbiranje.
- (5) Vsaka oseba, ki v zbirni center dostavi odpadke, se mora identificirati s potrdilom o plačilu zadnjega računa izvajalca ter osebnim dokumentom z lastno fotografijo. V kolikor oseba zavrne identifikacijo, izvajalec ni dolžan sprejeti dostavljenih odpadkov.
- (6) Zbirni center mora biti urejen in vzdrževan tako, da uporabniki nedvoumno ugotovijo, katere vrste odpadkov lahko oddajo oz. prepustijo v zbirnem centru, v kateri zabojnik oz. kontejner, odpiralni čas zbirnega centra ter druga navodila uporabnikom.
- (7) Uporabnik je dolžan po navodilih izvajalca pripeljane odpadke razvrstiti v ustrezne zabojnike in/ali kontejnerje.
- (8) Izvajalec mora zagotavljati reden odvoz in oddajo zbranih odpadkov, skladno s predpisi.
- (9) V zbirnem centru se zbirajo predvsem naslednje vrste odpadkov:
  - papirna in kartonska embalaža ter papir in karton,
  - plastična embalaža in plastika,
  - embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi,
  - kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden porozen oklep,
  - topila,
  - kisline,
  - alkalije,
  - fotokemikalije,
  - pesticidi,
  - olja in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25,
  - barve, tiskarske barve, lepila in smole,
  - čistila (detergenti),
  - zdravila v originalni zaprti embalaži,
  - baterije in akumulatorje v skladu s predpisi,
  - les in lesena embalaža
  - kovinska embalaža,
  - sestavljena (kompozitna) embalaža,
  - mešana embalaža,
  - steklena embalaža,
  - embalaža iz tekstila,
  - steklo,
  - oblačila in tekstil,
  - jedilno olje in maščobe,
  - les,
  - kovine,

- biorazgradljivi odpadki (zeleni vrtni odpad),
- odpadna električna in elektronska oprema, ki ne vsebujejo nevarnih snovi
- kosovni odpadki iz gospodinjstev,
- izrabljene gume iz gospodinjstev (do 50 kg letno).

- (10) Prepuščanje odpadkov v zbirnem centru je za izvirne povzročitelje iz gospodinjstev (do 3 m<sup>3</sup> letno) brezplačno. Večje količine odpadkov in oddaja nekaterih vrst odpadkov se zaračunava skladno s cenikom.
- (11) Zbirni center je namenjen za prepuščanje odpadkov vsem izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov (za prepuščanje komunalnih odpadkov), tudi manjšim pravnim subjektom, ki so vključeni v naš sistem ravnanja s komunalnimi odpadki.

## **8. PODROBNEJŠI POGOJI PREVZEMANJA KOSOVNIH ODPADKOV, NEVARNIH ODPADKOV, BIOLOŠKIH ODPADKOV**

### **Ravnanje s kosovnimi odpadki**

#### 18. člen

- (1) Prevzemanje in odvoz kosovnih odpadkov iz gospodinjstev se izvaja »na klic« posameznega imetnika kosovnih odpadkov - enkrat letno.
- (2) Prevzemna mesta kosovnih odpadkov so ista, kot so prevzemna mesta za prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov (velja za individualna gospodinjstva).
- (3) Gospodinjstva v večstanovanjskih stavbah zbirajo kosovne odpadke v nastavljenih kontejnerjih. Naročilo se izvede preko upravnika večstanovanjske stavbe.
- (4) Povzročitelji morajo kosovne odpadke odložiti na prevzemno mesto ali jih odložiti v kontejner, na dan njihovega prevzemanja, do 6.00 ure zjutraj.
- (5) Odvoz kosovnih odpadkov do 3 m<sup>3</sup> (na leto) je za gospodinjstva brezplačen in bo opravljen najkasneje v roku 30 dni od naročila.
- (6) V primeru, da so na prevzemnem mestu odpadki, ki niso kosovni odpadki, jih izvajalec ni dolžan prevzeti. Če izvajalec ne prevzame odpadkov, ki niso kosovni odpadki, jih mora povzročitelj odstraniti s prevzemnega mesta v 24 urah, po določenem terminu za zbiranje kosovnih odpadkov.
- (7) Izvirni povzročitelji komunalnih odpadkov lahko kosovne odpadke pripeljejo in prepustijo v zbirnem centru.

### **Ravnanje z nevarnimi odpadki**

#### 19. člen

- (1) Izvajalec najmanj enkrat letno s posebno prilagojeno in opremljeno premično zbiralnico, organizira akcijo zbiranja nevarnih odpadkov iz gospodinjstev. Premična zbiralnica je namenjena vsem izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov.

- (2) O terminu, načinu in lokacijah zbiranja nevarnih odpadkov mora izvajalec uporabnike z obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način, obvestiti najmanj 7 dni pred zbiranjem.
- (3) Uporabniki iz gospodinjstev lahko nevarne odpadke v manjših količinah (do 10 kg letno) oddajo tudi v zbirnem centru, v kolikor se te vrste prevzemajo.
- (4) Prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico se organizira na prevzemnih mestih, ki so skupna za več gospodinjstev.

### Ravnanje z biološkimi odpadki

Uporabniki, ki biološko razgradljivih odpadkov in zelenega vrtnega odpada v celoti ne kompostirajo sami na lastnem vrtu, le-te zbirajo in prepuščajo v tipiziranih posodah za biološko razgradljive odpadke.

Pri vsakodnevnih aktivnostih in zadovoljevanju osebnih potreb nastajajo t.i.

- **biološko razgradljivi kuhinjski odpadki**, kot so: zelenjavni in sadni odpadki vseh vrst, jajčne lupine, kavne usedline, filter vrečke, pokvarjeni prehranski izdelki, kuhani ostanki hrane, papirnati robčke, brisače in papirnate vrečke ter
- **zeleni vrtni odpad**, kot npr.: odpadno vejevje, trava, listje, stara zemlja lončnic, rože, plevel, lesni pepel ...

Skladno z republiško strategijo ravnanja z odpadki, je obvezno ločeno zbiranje teh odpadkov od ostalih vrst komunalnih odpadkov in jih lastno kompostirati ali pa v vodotesnem zabojniku prepustiti izvajalcu javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

Biološko razgradljive kuhinjske odpadke je prepovedano rezati, drobiti ali mleti ter redčiti z namenom, da se jih z odpadno vodo odvaja v kanalizacijske sisteme, greznice, nepretočne greznice ali neposredno v vode.

Podrobnejši pogoji ravnanja z biološkimi odpadki so določeni v 11. členu tega Pravilnika.

## 9. POGOSTOST (FREKVENCA) IN URNIKI PREVZEMANJA ODPADKOV

### 20. člen

- (1) Frekvence prevzemanja posameznih vrst odpadkov so odvisne od vrste odpadka (glede na materialno strukturo, biorazgradljivost, nevarne sestavine odpadkov...) ter nastajajoče količine za racionalni prevoz s predvidenim prevoznim sredstvom in sicer :

Vrsta odpadka	Individualna gospodinjstva	Gospodinjstva v blokih	Pravne osebe
Mešani komunalni odpadki	Na tri tedne, razen od maja do konca septembra na dva tedna	Na dva tedna	Na tri tedne, razen od maja do konca septembra na dva tedna

Mešana embalaža	Na tri tedne	Na dva tedna	Na tri tedne
Papir	Na štiri tedne	Na tri tedne	Na štiri tedne
Steklo	Na osem tednov	Na osem tednov	Na osem tednov
Biološki odpadki	Januar, februar, december – na tri tedne, Marec, april, november – na dva tedna, Ostali meseci – na teden	Januar, februar, december – na tri tedne, Marec, april, november – na dva tedna, Ostali meseci – na teden	Januar, februar, december – na tri tedne, Marec, april, november – na dva tedna, Ostali meseci – na teden
Kosovni odpadki	Na leto	Na leto	
Nevarni odpadki	Na leto	Na leto	

(2) Število letnih odvozov posameznih vrst odpadkov

Vrsta odpadka	Individualna gospodinjstva	Gospodinjstva v blokih	Pravne osebe
Mešani komunalni odpadki	21	26	21
Mešana embalaža	17	26	17
Papir	13	17	13
Steklo	7	7	7
Biološki odpadki	37	37	37
Kosovni odpadki	1 x na klic	1 x na klic	
Nevarni odpadki	1 x zbirna akcija	1 x zbirna akcija	

- (3) Na podlagi frekvenc in letnega števila odvozov izvajalec izdelava letni terminski plan oz. koledar odvozov odpadkov in ga do 30.11. tekočega leta za naslednje leto pošlje županu v potrditev. Povzročitelji odpadkov ga prejmejo do 31.12. za naslednje koledarsko leto.
- (4) Letni terminski plan odvozov oz. koledar odvozov mora biti izdelani tako, da se posamezna vrsta odpadka prevzame na isti dan na celotnem območju občine.
- (5) Obratovanje zbirnega centra:

	Poletni čas	Zimski čas
<b>Sreda</b>	13.00 - 17.00 uro	12.00 - 16.00 uro
<b>Sobota</b>	08.00 - 12.00 uro	08.00 - 12.00 uro

## **10. PODROBNEJŠA VSEBINA KATASTRA ZBIRNIH IN PREVZEMNIH MEST, ZBIRALNIC IN ZBIRNIH CENTROV**

### **21. člen**

(1) Izvajalec vodi register in kataster podatkov, ki obsegata:

- register prevzemnih mest za izvirne povzročitelje iz gospodinjstva,
- register prevzemnih mest za izvirne povzročitelje iz dejavnosti in
- register in kataster zbirnih centrov.

(2) Podatki, ki se vodijo, se dopolnjujejo redno, najmanj pa enkrat letno.

(3) Register prevzemnih mest vsebuje naslednje podatke:

Izvirni povzročitelj iz gospodinjstva:

- ime in priimek ter naslov nosilca gospodinjstva (naslovnik),
- ime in priimek ter naslov plačnika storitev (plačnik),
- število uporabnikov, ki gravitirajo na zbirno mesto (število članov gospodinjstva),
- vrsta odpadka, ki se zbira ter tip, volumen in število opreme za zbiranje posameznih vrst odpadkov,
- podatki o lastništvu opreme za zbiranje posameznih vrst odpadkov.

Izvirni povzročitelj iz dejavnosti:

- naziv in naslov povzročitelja (naslovnik),
- naziv in naslov plačnika storitev (plačnik),
- vrsta odpadka, ki se zbira ter tip, volumen in število opreme za zbiranje posameznih vrst odpadkov,
- podatki o lastništvu opreme za zbiranje posameznih vrst odpadkov.

(4) Register zbiralnic ločenih frakcij se ne vodi.

(5) Register in kataster zbirnih centrov vsebujeta naslednje podatke:

- lokacije zbirnega centra (Gauss - Krügerjeve koordinate),
- vrste odpadkov, ki se zbirajo v zbirnem centru ter tip, volumen in število opreme za zbiranje posameznih vrst odpadkov in
- podatki o lastništvu opreme za zbiranje posameznih vrst odpadkov.

(6) Izvajalec mora pooblaščenim delavcem občine omogočiti nemoten vpogled v register in kataster iz tega člena.



## **11. DRUGI POGOJI GLEDE MINIMALNIH OSKRBOVALNIH STANDARDOV, KI SO POTREBNI ZA RAVNANJE Z ODPADKI, SKLADNO S PREDPISI IN NEMOTENO OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE**

### **Ravnanje z odpadki z javnih prireditev**

#### 22. člen

- (1) Organizatorji javnih prireditev na katerih potekajo dejavnosti organizatorja ali udeležencev, pri katerih nastajajo odpadki, morajo najmanj 5 delovnih dni pred prireditvijo o tem obvestiti izvajalca.
- (2) Velikost in število ustrezno označenih zabojnikov ali tipskih vrečk dogovorita izvajalec in organizator, glede na vrsto prireditve in na pričakovano število udeležencev.
- (3) Za prireditve s strežbo hrane in pijače je organizator dolžan sam poskrbeti za ustrezno ravnanje z biološko razgradljivimi odpadki iz dejavnosti gostinstva, skladno s predpisi, ki urejajo to vrsto odpadkov.
- (4) Organizator prireditve mora po koncu prireditve, vse zbrane odpadke predati izvajalcu.
- (5) Stroške najema zabojnikov in prevzema odpadkov nosi organizator prireditve.
- (6) Izvajalec odpadke prevzame prvi delovni dan po prireditvi.

### **Ravnanje z odpadki z očiščevalnih akcij**

#### 23. člen

Organizatorji očiščevalnih akcij morajo najmanj 14 dni pred načrtovano akcijo z izvajalcem dogovoriti potek akcije, predvideno število opreme za zbiranje posameznih vrst odpadkov, lokacije namestitve kontejnerjev oz. prevzemanja vrečk z odpadki ter čas odvoza odpadkov. Stroške vrečk, najema zabojnikov in prevzema odpadkov nosi organizator akcije.

### **Izdajanje projektnih pogojev in soglasij**

#### 24. člen

- (1) Izvajalec ima na zahtevo vlagatelja, skladno z zakonodajo, ki ureja graditev objektov in urejanje prostora, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev ter soglasij.
- (2) Obvezna vsebina projektnih pogojev obsega:
  - podatke o vlagatelju,
  - podatke o investitorju,
  - podatke o vrsti in namenu objekta ter zemljišča,
  - podatke o projektantu in projektu in
  - predpis pogojev glede na vrsto odpadkov, zbirnem mestu, prevzemnem mestu in dostopni poti.

(3) Obvezna vsebina soglasja obsega:

- podatke o vlagatelju,
- podatke o investitorju,
- podatke o vrsti in namenu objekta ter zemljišča in
- soglasje k projektnim rešitvam z navedbo projektne dokumentacije, vključno z datumom izdelave.

### **Pranje zabojnikov**

#### 25. člen

- (1) Izvajalec izvaja pranje zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov v okviru storitev javne službe zbiranja bioloških odpadkov.
- (2) Pranje se izvaja 2-krat letno in sicer prvič v prvi polovici in drugič v drugi polovici koledarskega leta.
- (3) Izvajalec izvaja pranje zabojnikov z opremo, ki omogoča pranje zabojnika na mestu prevzemanja odpadkov ter pri tem ne vpliva na bivalno okolje. Odplake, ki nastanejo pri čistilnem procesu, mora zajeti in z njimi ravnati v skladu z veljavno zakonodajo.
- (4) O terminu pranja zabojnikov za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov bodo povzročitelji obveščeni vsaj 14 dni pred njihovim pranjem.

### **Dobava novih in zamenjava dotrajanih oz. poškodovanih zabojnikov**

#### 26. člen

- (1) Vsak nov uporabnik storitev ravnanja z odpadki, si mora zagotoviti potrebno opremo za zbiranje posameznih vrst komunalnih odpadkov.
- (2) Vsak nov uporabnik storitev si opremo za zbiranje posameznih vrst odpadkov zagotovi pri izvajalcu. Prva namestitvev posameznega zabojnika je brezplačna. Vse nadaljnje namestitve se zaračunajo po ceniku izvajalce javne službe.
- (3) Izvajalec zagotavlja zamenjavo dotrajanih oz. poškodovanih zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov. Zamenjava dotrajanih oz. poškodovanih zabojnikov se zaračuna po ceniku izvajalca javne službe.

### **Dobava tipskih vrečk za zbiranje posameznih vrst odpadkov**

#### 27. člen

- (1) V tipskih vrečkah izvajalca se zagotavlja zbiranje mešane embalaže (mešanih komunalnih odpadkov in papirja pa pod posebnimi pogoji). Pogoje za zbiranje določata Odlok in ta Pravilnik. Povzročitelj, ki za zbiranje komunalnih odpadkov uporablja zabojnik, ni upravičen do vrečk za zbiranje le teh.

- (2) Zbiranje mešane embalaže, mešanih komunalnih odpadkov in/ali papirja v tipskih vrečkah je lahko redno (kot embalaža za zbiranje teh odpadkov) in izredno (ob povečanih količinah teh odpadkov).
- (3) V primeru rednega zbiranja mešane embalaže, dostavo vrečk zagotavlja izvajalec, enkrat letno, na podlagi seznama strank (povzročiteljev odpadkov), ki te odpadke zbirajo v tipskih vrečkah. Dostava vrečk se zagotavlja brez predhodne najave povzročitelja odpadkov in ni posebej plačljiva. Povzročitelj, ki za zbiranje komunalnih odpadkov uporablja zabojnik, ni upravičen do vrečk za zbiranje le teh.  
V primeru rednega zbiranja mešanih komunalnih odpadkov in/ali papirja, si povzročitelji sami zagotovijo vrečke pri izvajalcu. Dostava vrečk se zaračuna.
- (4) V primeru izrednega zbiranja mešanih komunalnih odpadkov, mešane embalaže in/ali papirja, si povzročitelji lahko zagotovijo dodatne tipske vrečke:
- na sedežu izvajalca ali
  - v Zbirnem centru Gornja Radgona, v času njegovega obratovanja
- Dodatne informacije po telefonu: 02 564 48 06 ali 02 564 48 00 ali e – pošti : [odpadki@komunala-radgona.si](mailto:odpadki@komunala-radgona.si) .

Dodatne tipske vrečke za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, mešane embalaže in/ali papirja so plačljive (v ceno je vključen nabavni strošek vrečke in stroški zbiranja odpadkov). Dodatno pa se zaračuna strošek dostave, obdelave in odlaganja po veljavnem ceniku.

## Reklamacije

### 28. člen

- (1) Uporabnik se lahko pritoži na izvajanje storitve in sicer na pravilnost in/ali pravočasnost opravljene storitve. Reklamacijo lahko poda po telefonu, osebno pri pristojni osebi na sedežu izvajalca in pisno po klasični ali elektronski pošti.
- (2) O vsaki pritožbi pristojna oseba napiše uradni zaznamek, v katerem zapiše predmet pritožbe ter dogovorjeno rešitev, oziroma ali sta z uporabnikom razrešila predmet pritožbe. Uradni zaznamek oziroma povratna informacija o rešitvi pritožbe se posreduje uporabniku na njegovo izrecno zahtevo.
- (3) V primeru, če uporabnik ocenjuje, da njegova pritožba ni bila ustrezno rešena, naslovi pisno pritožbo z natančnimi podatki o predmetu pritožbe na sedež izvajalca. Izvajalec pisno odloči o reklamaciji v roku 15 dni od datuma prejema reklamacije.
- (4) V primeru, če se pritožba uporabnika nanaša na določitev prevzemnega mesta, skladno z Odlokom in določili tega Pravilnika, izvajalec posreduje pritožbo uporabnika in svoj predlog rešitve z utemeljitvijo v odločanje in dokončno določitev prevzemnega mesta pristojnemu organu občinske uprave.
- (5) Uporabnik lahko poda pisni ugovor na izdani račun (reklamacija računa) v 8 dneh od dneva prejema računa. Vloženi ugovor ne vpliva na zapadlost računa. V primeru, če se ugovor nanaša na obračun storitev in izvajalec v postopku reševanja ugovora ugotovi, da je le-ta utemeljen, izstavi uporabniku dobropis v znesku, ki predstavlja vrednost utemeljenega ugovora. V primeru, če se ugovor nanaša na podatke, ki so podlaga za obračun storitev obdelave mešanih komunalnih odpadkov ali odlaganja ostankov

predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov, izvajalec odstopi reševanje ugovora izvajalcu storitev obdelave mešanih komunalnih odpadkov ali izvajalcu storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

## **Vizualna kontrola**

### **29. člen**

- (1) Vizualno kontrolo, z namenom ugotavljanja sestave odpadkov, izvaja izvajalec na prevzemnih mestih in v zbirnem centru.
- (2) Izvajalec vizualno kontrolo izvaja na podlagi dogovora z Občino in Medobčinskim inšpektoratom in redarstvom.
- (3) Z rezultati vizualne kontrole seznanjeni Občino ter se dogovori o nadaljnjih aktivnostih.

## **Letni program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami**

### **30. člen**

- (1) Ravnanje s komunalnimi odpadki izvaja izvajalec na podlagi letnega programa, ki vsebuje naslednje podatke:
  - območje izvajanja javne službe,
  - vrste odpadkov, za katere se zagotavlja njihovo zbiranje in prevzemanje,
  - namenska embalaža za zbiranje posameznih vrst odpadkov,
  - frekvence in čas prevzemanja posameznih vrst odpadkov,
  - lokacija zbirnega centra,
  - prevzemanje kosovnih odpadkov,
  - prevzemanje nevarnih odpadkov,
  - drugi pogoji za prevzemanje posameznih vrst odpadkov,
  - vzdrževanje in čiščenje zabojnikov ter ukrepi za preprečevanje onesnaževanja okolja,
  - način dobave in zamenjave dotrajanih oziroma poškodovanih zabojnikov za zbiranje posameznih vrst odpadkov,
  - ravnanje s prevzetimi odpadki,
  - ukrepi za doseganje okoljskih ciljev ločenega zbiranja,
  - stroške in vire financiranja investicijskih stroškov za izvedbo letnega programa,
  - druge storitve, potrebnih za nemoteno izvajanje javne službe in
  - drugi podatki v skladu s predpisi.
- (2) Letni program izdela izvajalec skladno z določbami Odloka in tega Pravilnika, do 31.12. za naslednje koledarsko leto. Potrjen letni program izvajalec objavi na svoji spletni strani.

## 12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 31. člen

Tehnični pravilnik se objavi na spletni strani izvajalca javne službe in občine.

### 32. člen

Tehnični pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi na spletni strani občine, uporablja pa se od 1.1.2018.

Številka: 1/2017

Datum: 7.12.2017

Javno podjetje Komunala Radgona d.o.o.

Direktor:

mag. Zlatko Erlih







**OBČINA GORNJA RADGONA  
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona  
tel.: 02 564 38 00, faks: 02 564 38 14  
<http://www.gor-radgona.si>  
e-pošta: [tajnistvo.zupana@gor-radgona.si](mailto:tajnistvo.zupana@gor-radgona.si)

Številka: 354-1/2017-U110  
Datum: 5. 12. 2017

**PREJETO dne:**

07. 12. 2017

ŠTEV.: 3863 | BIG: 21

Župan Občine Gornja Radgona izdaja na podlagi 40. člena Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov na območju občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 94/2015), v zadevi izdaje soglasja k Tehničnemu pravilniku o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju občine Gornja Radgona naslednje

**s o g l a s j e**

Župan Občine Gornja Radgona izdaja soglasje k Tehničnemu pravilniku o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju občine Gornja Radgona, ki ga je na podlagi 40. člena Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov na območju občine Gornja Radgona pripravil izvajalec javne službe Komunala Radgona, javno podjetje d.o.o. pod številko 1/2017, dne 4.12.2017.



**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO

Vročiti:

- ☞ Komunala Radgona d.o.o., osebno
- zbirka dokumentiranega gradiva, tu

