

Na podlagi 9., 10. in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona, na 8. redni seji dne 12.11.2015 sprejel

## **PRAVILNIK o sofinanciranju javnih prireditev s strani Občine Gornja Radgona**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, postopek, pogoji in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev ter medsebojne pravice in obveznosti med Občino Gornja Radgona (v nadaljevanju: občina) in prejemnikom sredstev, namenjenih za sofinanciranje javnih prireditev s strani Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju: aktivnosti).

#### **2. člen**

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so aktivnosti, ki se izvajajo kot zaključeni enkratni dogodki, namenjeni širši javnosti, na katerih sodelujejo različni kulturni, športni, turistični in drugi akterji, ki izvajajo:

- kulturne aktivnosti (koncerte, predstave, razstave, proslave, okrogle mize in druge prireditve, ki prispevajo k obogatitvi dejavnosti na lokalni in širši ravni),
- športno-rekreativne aktivnosti,
- aktivnosti, ki pospešujejo turistični razvoj in promocijo občine (festivali, sejmi, karnevali, ipd.),
- druge aktivnosti, ki pripomorejo k obogatitvi družbenega, socialnega in medgeneracijskega druženja in udejstvovanja.

#### **3. člen**

- (1) Ista aktivnost je lahko sofinancirana samo iz enega proračunskega vira občine.
- (2) Sredstva za investicije niso predmet tega pravilnika.
- (3) Upravičenci, ki na podlagi tega pravilnika prejmejo sredstva iz občinskega proračuna, so dolžni v svojih promocijskih ali drugih gradivih navesti, da je aktivnost sofinancirala Občina Gornja Radgona.

### **II. UPRAVIČENCI**

#### **4. člen**

- (1) Upravičenci, ki lahko pridobijo sredstva za sofinanciranje aktivnosti po tem pravilniku so:
  - fizične osebe z registrirano dejavnostjo in s sedežem v občini Gornja Radgona,
  - pravne osebe s sedežem v občini Gornja Radgona,
  - pravne osebe, ki nimajo sedeža v občini Gornja Radgona, izvedejo pa aktivnost v občini Gornja Radgona ali izven, le v kolikor je aktivnost večjega in širšega pomena (regijskega ali državnega).
- (2) Sredstva dodeljena na podlagi tega pravilnika, niso namenjena aktivnostim političnih strank ter komercialnim in profitnim organizacijam.

### **III. NAČIN SOFINANCIRANJA IN POSTOPEK ZA DODELITEV SREDSTEV**

#### **5. člen**

- (1) Višina sredstev za sofinanciranje aktivnosti se določi v poročilu občine. Sredstva se dodeljujejo od začetka veljavnosti odloka o proračunu občine za posamezno leto, na podlagi javnega razpisa, ki se izvede vsaj dvakrat na leto.
- (2) Odobrena sredstva se upravičencu nakažejo na podlagi sklenjene pogodbe.

## **6. člen**

Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev poteka v naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa z razpisno dokumentacijo,
- zbiranje vlog za sofinanciranje aktivnosti,
- komisijsko ocenjevanje prispelih vlog,
- priprava predloga prejemnikov sredstev s strani komisije ter predložitev le-tega direktorju občinske uprave,
- zbiranje in preverjanje vsebinsko finančnih poročil o izvedenih aktivnosti,
- sklepanje pogodb,
- izplačilo sredstev.

## **7. člen**

(1) Upravičenec lahko sredstva pridobi le na podlagi popolne vloge za prijavo na javni razpis in za največ dve aktivnosti na leto.

(2) Javni razpis za sofinanciranje mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv in sedež),
- predmet javnega razpisa,
- opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
- časovno obdobje izvedbe aktivnosti,
- višini sredstev, ki so na razpolago za javni razpis,
- navedbo podlag in meril ter kriterijev za vrednotenje aktivnosti,
- kraj, čas, osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije ter dvignejo razpisno dokumentacijo,
- rok, do katerega morajo biti vloge predložene,
- način dostave vlog,
- rok, do katerega bodo upravičenci obveščeni o izidu razpisa.

(3) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili upravičencu izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Prav tako morajo biti v razpisni dokumentaciji navedeni vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati upravičenec, če se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

(4) Javni razpis se objavi na spletni strani občine.

## **8. člen**

(1) Vloga upravičenca, ki se prijavlja na javni razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in označena, kot to predpisuje javni razpis.

(2) Vloge, ki niso oddane na predpisanih obrazcih oziroma niso izpolnjeni po navodilih, se ne obravnavajo in se s sklepom zavržejo.

(3) V primeru, da je katera od pravočasnih vlog nepopolna, komisija prijavitelja pozove k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vloge je pet dni od prejema poziva za dopolnitev vloge. Če vloga v navedenem roku ni dopolnjena, se kot nepopolna s sklepom zavrže.

(4) Upravičenec, ki pridobi sredstva, mora razpolagati z verodostojnimi listinami, s katerimi dokazuje upravičenost stroškov ter z ustreznim dovoljenjem za izvedbo aktivnosti.

## **9. člen**

(1) Postopek javnega razpisa vodi tri članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

(2) Naloge komisije so:

- odpiranje in pregled na javni razpis prispelih vlog,
- ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev vlog in prijaviteljev,
- ocenjevanje in vrednotenje aktivnosti v skladu z merili iz tega pravilnika,
- sestava zapisnika o delu,
- priprava predloga razdelitve sredstev in njegova predložitev najkasneje v roku 15 dni od dne, ko se je iztekel rok za prijavo na razpis.

(3) Člani komisije s potencialnimi prejemniki sredstev ne smejo biti interesno povezani v smislu poslovne povezanosti ali sorodstvenega razmerja oziroma v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije. V primerih, pri katerih bi bil član komisije interesno povezan s potencialnim prejemnikom sredstev, se pri odločanju o njegovi vlogi izloči.

#### 10. člen

Na podlagi s strani komisije predloženega predloga razdelitve sredstev, direktor občinske uprave sprejme sklep o dodelitvi sredstev. Po pravnomočnosti sklepa o dodelitvi sredstev, prejemniki sredstev dostavijo potrebna poročila in ustrezna dokazila o izvedbi aktivnosti, na podlagi česar župan s posameznim prejemnikom sredstev sklene pogodbo o sofinanciranju, s katero se uredijo medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem in koriščenjem sredstev.

#### 11. člen

Obvezne sestavine pogodbe:

- navedba pogodbenih strank,
- navedba sofinancirane aktivnosti,
- višina dodeljenih sredstev,
- rok nakazila dodeljenih sredstev,
- določilo o sankcijah v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinancirane aktivnosti.

### IV. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

#### 12. člen

(1) Merila za vrednotenje aktivnosti so ovrednotena s točkami in so izhodišče za sofinanciranje:

##### 1. TRADICIONALNOST IN OBSEG AKTIVNOSTI

<b>Tradicionalnost prireditve:</b>	
- do 3 leta	3 točke
- do 5 let	6 točk
- več kot 5 let	10 točk
<b>Trajanje aktivnosti:</b>	
- poldnevna ali manj	3 točke
- celodnevna	6 točk
- dvo- ali večdnevna	10 točk
<b>Obseg aktivnosti:</b>	
Občasno sodelovanje upravičenca na občinskih prireditvah	5 točk
Redno sodelovanje upravičenca na občinskih prireditvah	10 točk
Aktivnost izvede organizator, ki ima sedež v občini Gornja Radgona	20 točk
Aktivnost se izvede v občini Gornja Radgona	25 točk

##### 2. RAVEN AKTIVNOSTI

<b>Krajevna raven</b> (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na krajevni ravni)	5 točk
<b>Občinska raven</b> (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na občinski ravni)	10 točk
<b>Medobčinska raven</b> (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na medobčinski ravni)	15 točk
<b>Državna raven</b> (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na državni ravni)	20 točk

<b>Med državna raven</b> (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na meddržavni ravni)	25 točk
--	---------

### 3. OBLETNICE DRUŠTEV

- za vsako prireditev ob okrogli obletnici (vsakih 10 let) društva s sedežem v občini	15 točk
---	---------

### 4. PROMOCIJA

- objava aktivnosti (članek v glasilih, na spletu)	10 točk
- oglaševanje v medijih pred izvedbo aktivnosti	15 točk
- aktivnost je vključena v posebnem koledarju prireditev v okviru občinskega praznika	10 točk
- aktivnost je vključena v koledar prireditev v občini	20 točk

### 5. VREDNOST PRIREDITVE

- do 1.000 EUR z DDV	10 točk
- nad 1.000 do 3.000 EUR z DDV	20 točk
- nad 3.000 EUR z DDV	30 točk

### 6. DELEŽ ZAGOTOVLJENIH LASTNIH SREDSTEV

- do 20 % glede na celotne stroške izvedbe prireditve	5 točk
- do 40 % glede na celotne stroške izvedbe prireditve	10 točk
- do 70 % glede na celotne stroške izvedbe prireditve	15 točk
- nad 70 % glede na celotne stroške izvedbe prireditve	20 točk

(2) Aktivnost upravičenca iz tretje alineje prvega odstavka 4. člena tega pravilnika, ki nima sedeža v občini Gornja Radgona, se ne glede na dosežene točke iz prejšnjega odstavka, lahko ovrednoti v skupni maksimalni višini 60 točk oziroma v maksimalnem nominalnem znesku 300 EUR.

(3) Vrednost točke izračuna komisija za posamezen javni razpis na podlagi višine razpisanih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih aktivnosti vseh izbranih upravičencev.

## V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

### 13. člen

- (1) Upravičenci so s pridobljenimi sredstvi s strani občine dolžni izvesti aktivnosti, s katerimi so se prijavi na razpis v letu, za katerega je bil objavljen razpis.
- (2) Prejemniki sredstev so dolžni izvajati aktivnosti v skladu s tem pravilnikom in določili pogodbe.
- (3) Nadzor nad porabo dodeljenih sredstev spremlja občinska uprava.
- (4) Če prejemnik sredstev dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko, ali če pri prijavi aktivnosti navaja neresnične podatke, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev namensko dodeljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.
- (5) Prejemniki sredstev, ki kršijo pogodbeno določila, ne morejo kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

## VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

### 14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 007-3/2015-U106  
Datum: 26.11.2015

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO, l.r.