

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 79/2009, 51/2010) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24 z dne 15. 10. 2006-UPB1 in št. 47 z dne 1. 12. 2008) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 7. redni seji, dne 08.12.2011 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Občini Gornja Radgona

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za sofinanciranje mladinskih programov in projektov izvajalcev mladinskih programov in projektov, iz proračuna Občine Gornja Radgona.

2. člen

Sofinanciranje mladinskih programov in projektov se izvede na podlagi javnega razpisa ter višine sredstev zagotovljenih v vsakoletnem proračunu Občine Gornja Radgona.

3. člen

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

- **Mladinska organizacija** je avtonomno, demokratično, prostovoljno, samostojno združenje mladih, ki ima najmanj 90 % članstva v starosti do 29 let in najmanj 70 % članov vodstva v starosti od 15 do dopolnjenega 29 leta.
- **Mladi** so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stare od 15. do dopolnjenega 29. leta.
- **Mladinski program** je skupek dejavnosti, ki ga izvaja mladinska organizacija, in poteka med vrstniki nepretrgoma skozi večji del leta ter vključuje večje število izvajalcev in aktivnih udeležencev.
- **Mladinski projekt** je posamična aktivnost izvajalca – posamični zaključen enkratni dogodek (predavanje, okrogla miza, ipd.), ali enkratni produkt (multimedijski produkti, publikacije, ipd.).

4. člen

Namen javnega razpisa na podlagi katerega se izvaja sofinanciranje mladinskih programov in projektov v Občini Gornja Radgona je omogočanje mladinskega dela in vzpodbujanje razvoja mladinske politike s podporo kvalitetnim mladinskim programom in projektom, ki prispevajo k usposabljanju in pridobivanju veščin ter socialnemu vključevanju mladih.

5. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje zlasti naslednjih mladinskih programov in projektov s področij, ki:

- vključujejo neformalno izobraževanje in druge obšolske in obštudijske dejavnosti,
- vključujejo informativna središča in druge oblike informiranja ter svetovanja mladim,
- vključujejo raziskovalno dejavnost mladih,
- vključujejo mladinsko prostovoljno delo,
- vključujejo aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa,
- vključujejo programe za preprečevanje uživanja drog in drugih nevarnih substanc,

- vključujejo organizacijo družabnih, kulturnih in športnih prireditev namenjenih mladim,
- vključujejo založniško-izdajateljsko dejavnost: izdajanje občasnih in rednih tiskanih publikacij namenjenih mladim,
- vključujejo projekte multimedijske produkcije,
- spodbujajo k strpnosti, nenasilju med in nad mladimi,
- vključujejo mlade z manj priložnostmi,
- spodbujajo kulturno izražanje in kreativnost,
- spodbujajo inovativnost in podjetnost mladih.

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku ne morejo biti mladinski programi in projekti, ki imajo naravo:

- dopolnilnega poklicnega ali univerzitetnega izobraževanja,
- rednega ali dopolnilnega izobraževanja v okviru ustanov, ki delujejo v skladu z določili Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- investicij,
- vključevanja odvisnikov v skupnosti za zdravljenje odvisnosti,
- znanstvenih raziskovanj in strokovnih srečanj znanstvenega značaja,
- turističnih potovanj,
- s pretežno internetno vsebino.

6. člen

Pravico do sofinanciranja mladinskih programov in projektov po tem pravilniku imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so mladinska organizacija, opredeljena v zakonu, ki ureja javni interes v mladinskem sektorju (ZJIMS), ki izpolnjuje splošne pogoje za pridobitev statusa v javnem interesu v skladu z zakonom o društvih in ima najmanj 90 odstotkov članstva v starosti do 29 let in 70 odstotkov članov vodstva v starosti od 15. do dopolnjenega 29. leta,
- so registrirani v RS kot pravna oseba s sedežem na območju občine Gornja Radgona, so organizirani kot enote večjih mladinskih organizacij s sedežem izven območja občine Gornja Radgona, ki so, neprofitni in so registrirani za opravljanje dejavnosti, namenjene predvsem mladini v skladu s tem pravilnikom,
- opravljajo dejavnosti z mladimi in za mlade, za katero se prijavljajo oziroma so njihovi programi in projekti po presoji strokovne komisije v javnem interesu Občine Gornja Radgona,
- izvajajo programe in projekte za mladino občine Gornja Radgona,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja mladinskih programov in projektov, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov,
- vsako leto občinski upravi redno dostavijo poročilo o realizaciji programov in projektov za preteklo leto ter redno izpolnjujejo pogodbene obveznosti.

7. člen

Pravice do sofinanciranja po tem pravilniku nimajo:

- pravne osebe, ki so ustanovljene in delujejo v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-UPB 5, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr. in 20/11),
- mladinski sveti, registrirani po Zakonu o mladinskih svetih (Uradni list RS, št. 70/00 in 42/10),
- organizacije, ki so skladno z Zakonom o pravnem položaju verskih skupnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list SRS, št. 15/76 in 42/86, Uradni list RS, št. 22/91) registrirane kot verske skupnosti,
- javni zavodi.

8. člen

Po tem pravilniku se lahko posameznemu izvajalcu (prijavitelju) sofinancirajo sredstva za prijavljen program ali projekt. Vsak izvajalec lahko na razpis iz tega pravilnika prijavi največ en program in največ tri projekte.

Razpis po tem pravilniku je sestavljen iz dveh sklopov:

- Sklop A; razpis za sofinanciranje mladinskih programov,
- Sklop B; razpis za sofinanciranje mladinskih projektov.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

9. člen

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo: 1 strokovni sodelavec občinske uprave, 1 član občinskega sveta ter 1 predstavnik Mladinskega sveta Gornja Radgona. Člani komisije ne smejo biti predsedniki društev oziroma najvišji predstavniki organizacij izvajalcev, ki kandidirajo na sredstva javnega razpisa po tem pravilniku. Mandat komisije je vezan na mandat župana. Seje komisije vodi in sklicuje predsednik komisije.

Na sejah komisije se piše zapisnik. Administrativne in druge operativne naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

10. člen

Naloge komisije so:

- pregled vlog prispelih na javni razpis,
- vrednotenje prijavljenih programov in projektov v skladu z določili tega pravilnika,
- priprava predloga sofinanciranja programov in projektov, za direktorja občinske uprave, ki o predlogu odloči s sklepom,
- spremljanje izvajanja programov v skladu z določili tega pravilnika,
- priprava predloga ukrepov in sankcij v skladu z določili 18. člena tega pravilnika, v primeru, da se ugotovijo kršitve določil tega pravilnika,
- izvedba drugih nalog, ki jih komisiji naloži župan.

11. člen

Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki ga v lokalnem časopisu ali drugih lokalnih sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani Občine Gornja Radgona objavi župan.

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež),
- predmet javnega razpisa,
- navedbo izvajalcev, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- navedbo podlag meril in kriterijev za vrednotenje programov in projektov,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- način dostave vlog,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

12.člen

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili izvajalcu izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Prav tako morajo biti v razpisni dokumentaciji navedeni vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

13.člen

Vloga izvajalca, ki se prijavlja na razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in biti označena z naslovom vlagatelja ter oznako »Ne odpiraj – vloga na razpis za sofinanciranje mladinskih programov in projektov«. Glavna pisarna – vložišče občine vsako prejeto vlogo označi z datumom in uro prispetja.

14.člen

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je določen v razpisu. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene vloge, ki so pravilno označene in v vrstnem redu, kot so bile predložene.

O odpiranju vlog mora komisija voditi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

- naslov, prostor in čas odpiranja,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih članov komisije,
- imena oziroma nazive vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog,
- ugotovitve o popolnosti vlog,
- navedbo vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotavljanje, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Vlagatelj, ki v predpisanem roku odda nepopolno vlogo (vloga ni formalno popolna), lahko le-to dopolni v roku 8 dni od prejema pisnega poziva za dopolnitev. Nepopolnih vlog komisija po preteku tega roka ne obravnava in se jih s sklepom zavrže. Prav tako komisija zavrže vse vloge, ki so prispele po roku za oddajo vlog.

Zapisnik podpišejo predsednik in oba člana komisije.

15.člen

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in kriterijev, navedenih v tem pravilniku. Komisija o opravljanju strokovnega pregleda popolnosti vlog in njihovem ocenjevanju vodi zapisnik.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog sofinanciranja izbranih izvajalcev (prejemnikov sredstev). Ta predlog podpišejo predsednik in oba člana komisije.

Predlog sofinanciranja izbranih izvajalcev se predloži direktorju občinske uprave, ki na podlagi predloženega sklepa komisije izda sklep o izboru.

Hkrati s sklepom o izboru se izbrane izvajalce pozove k podpisu pogodb. Če izbrani izvajalec v roku določenem v sklepu pogodbe ne podpiše, se šteje, da je odstopil od vloge za sofinanciranje.

Vlagatelji morajo biti najkasneje v 45 dneh od dneva razpisa obveščeni o izboru.

16.člen

Komisija v roku, ki je naveden v razpisu, obvesti vse vlagatelje, ki niso bili izbrani, o svoji odločitvi.

17.člen

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in mu razpisana sredstva iz javnega razpisa niso bila dodeljena, lahko v 8 dneh od prejema sklepa vloži pritožbo pri županu Občine Gornja Radgona. V pritožbi je potrebno natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je le-ta vložena.

Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni kriteriji in merila za ocenjevanje vlog.

Župan je dolžan pritožbo obravnavati, preveriti njene navedbe in v roku 15 dni s sklepom odločiti o pritožbi. Sklep župana je dokončen.

18.člen

Na podlagi izdanega sklepa se med občino in izvajalci programov in projektov sklene pogodba o sofinanciranju.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- Ø naziv, naslov, davčna in matična številka ter transakcijski račun občine in izvajalca,
- Ø vsebina in obseg sofinanciranih programov in projektov,
- Ø čas realizacije programov oziroma projektov,
- Ø višina dodeljenih sredstev,
- Ø rok porabe dodeljenih sredstev,
- Ø način nadzora nad namensko porabo sredstev in izvajanjem programov oziroma projektov:
 - možnost, da občinska uprava ali drug pristojni organ kadarkoli preverja namensko porabo sredstev in korektnost izvajanja pogodbe s strani izvajalca,
 - obveznost dostave zaključnega poročila o realizaciji programov oziroma projektov in izjave o namenski porabi s strani izvajalca,
 - določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev le-ta vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
 - druge medsebojne pravice in obveznosti.

III. KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE

19.člen

Komisija pri vrednotenju vlog na javni razpis za sofinanciranje mladinskih programov in projektov, upošteva naslednje kriterije in merila:

Kriterij	Število točk	
	Sklop A	Sklop B
1 Preglednost (sklop A in B) <ul style="list-style-type: none">- cilji programa/projekta so točno določeni- cilji programa/projekta so delno razvidni- cilji programa/projekta niso razvidni	12 6 0	4 2 0
2 Odstotek prihodkov preteklega leta iz drugih virov (sklop A in B) <ul style="list-style-type: none">- 0 %- 1 % do vključno 20 %- 21 % do vključno 40 %- 41 % do vključno 60 %- nad 60 %	0 6 9 12 15	0 2 3 4 5
3 Vključenost socialno ogroženih mladih (sklop B) <ul style="list-style-type: none">- 0 %- 1 do vključno 20 %- 21 % do vključno 50 %- nad 50 % vseh vključenih	se ne vrednoti za sklop A	0 1 3 5

4 Članstvo prijavitelja (število članov v mladinski organizaciji) (sklop A) - do vključno 30 članov - od 31 do vključno 60 članov - nad 60 članov	3 9 15	se ne vrednoti za sklop B
5 Število izvedenih projektov v preteklem letu (sklop B) Ø Enodnevni - do vključno 2 projekta - od 3 do vključno 5 projektov - od 6 do vključno 10 projektov - nad 10 projektov Ø Večdnevni (2 ali več dni) - 1 večdnevni projekt - od 2 do vključno 4 večdnevni projekti - več kot 4 večdnevni projekti Prijavitelj mora pri prijavi priložiti dokazila o izvedenih projektih.	se ne vrednoti za sklop A	1 2 3 4 2 3 5
6 Članstvo v lokalnem mladinskem svetu (sklop A in B) - Prijavitelj nima statusa polnopravnega ali pridruženega članstva v lokalnem mladinskem svetu. - Prijavitelj ima status polnopravnega ali pridruženega članstva v lokalnem mladinskem svetu.	0 7	0 7
7 Meddruštveno povezovanje, mreženje in partnerstvo (sklop B) - 0 partnerjev v programu/projektu - 1 partner programa/projekta - od 2-3 partnerji programa /projekta - nad 3 partnerji programa/projekta	se ne vrednoti za sklop A	0 1 3 5
8 Raznolikost programa (sklop A in B) - Vključenost vsaj treh prednostnih področij (iz 4. člena tega pravilnika) v programu ali projektu.	6	2
9 Število aktivnih vključenih članov v mladinskih programih in projektih oz. nosilcev le-teh (sklop A in B) - do 2 aktivna člana - 3-5 aktivnih članov - 6-10 aktivnih članov - 11-15 aktivnih članov - nad 16 aktivnih članov	2 4 6 8 10	1 2 3 4 5
10 Ekonomičnost posameznega projekta (sklop B) - realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe projekta v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo ni jasna - realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe projekta v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo je pregledna in jasna	se ne vrednoti za sklop A	0 3

20.člen

Programi in projekti se vrednotijo z določitvijo točk po posameznih kriterijih, navedenih v 19. členu tega pravilnika.

Vrednost točke se dobi tako, da višino sredstev, razpisanih za namen izvedbe programov in projektov delimo s seštevkom točk vseh ocenjenih programov in projektov. Tako dobljena vrednost točke se pomnoži s skupnim številom zbranih točk za posamezni program in projekt. Na ta način dobimo višino sredstev sofinanciranja posameznega programa in projekta.

Ne glede na število zbranih točk in vrednosti točke, se posamezni program oziroma projekt lahko sofinancira največ do 70 odstotkov ocenjene vrednosti programa oziroma projekta.

V primeru, da program katerega izmed prijaviteljev na javni razpis zbere število točk, ki presega 70 odstotkov prijavljenega zneska za sofinanciranje programa ali projekta, se predmetni program lahko sofinancira največ do višine 70 odstotkov. Sredstva, ki presegajo 70 odstotkov vrednosti programa oziroma projekta se na podlagi izračuna nove vrednosti točke razdelijo med preostale prijavitelje. V primeru, da program oziroma projekt katerega izmed preostalih prijaviteljev spet preseže 70 odstotkov vrednosti prijavljenega zneska, se postopek delitve sredstev ponovi na način kot je opisan v prejšnjem stavku tega člena. Navedeni postopek se ponavlja do razdelitve vseh razpisanih sredstev, s ciljem, da se nobeden izmed prijavljenih programov oziroma projektov ne sofinancira v več kot 70 odstotkih.

21.člen

Izvajalci programov in projektov so dolžni izvajati programe in projekte v skladu s tem pravilnikom in na razpisu pridobljena proračunska sredstva porabljati izključno za namene, opredeljene v pogodbi. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik s strani občine že nakazanih sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Izvajalec zoper katerega je uveden postopek izterjave, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

22.člen

O izvedbi sofinanciranih mladinskih programov in projektov morajo izvajalci v pogodbenem roku občinski upravi predložiti:

- podrobno vsebinsko in zaključno finančno poročilo o izvedbi mladinskih programov in projektov,
- dokazila o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa.

Občinska uprava ali pristojni organ občine lahko kadarkoli preveri namensko porabo iz občinskega proračuna prejetih sredstev.

IV. KONČNE DOLOČBE

23.člen

(večkratno sofinanciranje za isti namen)

Programi in projekti izvajalcev, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega javnega razpisa občine, ne morejo biti predmet sofinanciranja po tem pravilniku.

24.člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-7/2007-U103

Datum: 09.12.2011

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.