

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 110/11-ZDIU12), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 24/06-UPB1 in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 15. redni seji dne 26.09.2013 sprejel

P R A V I L N I K **o sofinanciranju posebnih skupin** **v Občini Gornja Radgona**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošne določbe)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za sofinanciranje projektov in za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev programov posebnih skupin iz občine Gornja Radgona.

Za posebne skupine po tem pravilniku se štejejo upokojenska društva, veteranska društva in druga programske sorodna društva.

2. člen

(izvajalci)

Dodelitev finančnih sredstev za sofinanciranje projektov in sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev posebnih skupin se izvede na podlagi sprejetega proračuna, v katerem se določijo posebej sredstva za sofinanciranje projektov in stroškov delovanja veteranskih in drugih programske sorodnih društev in posebej sredstva za sofinanciranje programov in stroškov delovanja upokojenskih društev.

3. člen

(pojmi)

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

- projekt je posamična aktivnost izvajalca – posamični zaključen enkratni dogodek in sodelovanje izvajalca;
- stroški delovanja izvajalcev projektov so neprogramski stalni stroški za izvedbo njihove dejavnosti (stroški najemnine, telekomunikacij, komunalnih storitev, energije, vode, pisarniškega materiala, stroški dela) in niso zajeti v strošku izvedbe projekta.

4. člen

(vsebine projektov)

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje naslednjih projektov, ki:

- vključujejo informiranja ter svetovanja svojim članom;
- vključujejo prostovoljno delo;
- vključujejo aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa;
- vključujejo domoljubno vzgojo in tozadevno ozaveščanje;
- vključujejo obujanje tradicije;
- vključujejo skrb za spomenike in spominska obeležja;
- vključujejo strokovno vzgojo članov;
- vključujejo skrb za lastno zdravje;
- vključujejo programe druženj;

- spodbujajo k strpnosti in nenasilju;
- spodbujajo kulturno izražanje in kreativnost.

5. člen **(pravica do kandidiranja)**

Pravico do sofinanciranja projektov po tem pravilniku imajo neprofitne organizacije, društva in zveze, ki so nosilci projektov na območju občine Gornja Radgona, njihovo delovanje pa je širšega javnega pomena v občini.

Pravico do sofinanciranja stroškov delovanja po tem pravilniku pa imajo neprofitne organizacije, društva in zveze s sedežem na območju občine Gornja Radgona.

Upravičenci, sofinancirani s strani občine Gornja Radgona, se morajo s svojim programom redno predstavljati v domači občini oziroma vsaj enkrat letno izvesti projekt ali aktivnost v Občini. V kolikor se društvo brezplačno ne udeleži ali ne nastopi na prireditvah, na katere je vabljen s strani Občine, in sicer najmanj enkrat letno, izgubi pravico do sofinanciranja po tem pravilniku v naslednjem letu.

6. člen **(pogoji)**

Izvajalci projektov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo oziroma so njihovi programi po presoji strokovne komisije v javnem interesu Občine Gornja Radgona;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja projektov, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov;
- vsako leto občinski upravi redno dostavijo poročilo o realizaciji projektov za preteklo leto ter redno izpolnjujejo pogodbene obveznosti.

II. POSTOPEK IZBORA IZVAJALCEV

7. člen **(strokovna komisija)**

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje župan. Sestavi jo iz javnih uslužbencev občinske uprave in predstavnikov posebnih skupin po tem pravilniku. Člani komisije ne smejo biti predsedniki izvajalcev, ki kandidirajo za sredstva javnega razpisa po tem pravilniku. Mandat komisije sovпада z mandatom občinskega sveta.

Člani komisije izmed sebe imenujejo predsednika, ki sklicuje in vodi seje.

Na sejah komisije se piše zapisnik. Administrativne in druge operativne naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

8. člen **(javni razpis)**

Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež);
- predmet javnega razpisa;

- navedbo izvajalcev, ki se lahko prijavijo na javni razpis;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci;
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa, ločeno za upokojenska društva in ločeno za veteranska in druga sorodna društva;
- navedbo podlag meril in kriterijev za vrednotenje projektov ter stroškov delovanja izvajalcev;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge;
- način dostave vlog;
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

9. člen **(razpisna dokumentacija)**

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili izvajalcu izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Prav tako morajo biti v razpisni dokumentaciji navedeni vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- tekst objave javnega razpisa in ta pravilnik;
- kriterije in merila za vrednotenje vlog;
- vzorec pogodbe;
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora izvajalec predložiti kot dokazilo, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje in da je upravičen do sredstev;
- navedbo o tem kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper sklep.

10. člen **(vloga)**

Vloga izvajalca, ki se prijavlja na razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in biti označena z »Ne odpiraj – vloga na razpis za sofinanciranje posebnih skupin«. Glavna pisarna občine vsako prejeto vlogo označi na kuverti z datumom in uro prispetja.

11. člen **(odpiranje prejetih vlog)**

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je določen v razpisu. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene vloge, ki so pravilno označene in v vrstnem redu, kot so bile predložene.

O odpiranju vlog mora komisija voditi zapisnik v obliki zapisa, ki vsebuje predvsem:

- naslov, prostor in čas odpiranja;
- predmet javnega razpisa;
- imena navzočih članov komisije;
- imena oziroma nazive vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog;
- ugotovitve o popolnosti vlog;
- navedbe vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotavljanje, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Vlagatelj, ki v predpisanem roku odda nepopolno vlogo (vloga ni formalno popolna), lahko le-to dopolni v roku 3 dni od prejema pisnega poziva za dopolnitev. Nepopolnih vlog komisija po preteku tega roka ne obravnava in se jih s sklepom zavrže. Prav tako zavrže vse vloge, ki so prispele po roku za oddajo vlog.

Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

12. člen
(strokovni pregled in ocenitev vlog)

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so navedena v tem pravilniku. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda popolnosti vlog in njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog izvajalcev (prejemnikov sredstev) in višino sredstev, ki jo podpišejo predsednik in člani komisije.

Predlog izvajalcev se predloži direktorju občinske uprave, ki izda sklep o izboru na podlagi predloženega sklepa komisije. Hkrati s posredovanjem sklepa o izboru se izvajalca pozove k podpisu pogodbe. Če izvajalec v 8 dneh od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

13. člen
(obvestilo o ne izboru)

Občinska uprava v roku, ki je naveden v razpisu obvesti vse vlagatelje, ki niso bili izbrani, o odločitvi glede dodelitve sredstev.

14. člen
(pritožbeni postopek)

V 8 dneh od prejema sklepa izvajalci lahko vložijo pritožbo pri županu Občine Gornja Radgona. V pritožbi je potrebno natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vloge. Župan mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni s sklepom. Odločitev župana je dokončna.

15. člen
(pogodba)

Na podlagi pravnomočno izdanih sklepov se z izvajalci projektov sklene pogodba o sofinanciranju.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov občine in izvajalca;
- namen, za katerega so sredstva dodeljena;
- višina dodeljenih sredstev;
- način sofinanciranja, in sicer z zahtevki za nakazilo in z dokazili o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev:
 - Ø možnost, da občinska uprava ali drug pristojni organ kadarkoli preverja namensko porabo sredstev;
 - Ø dostava zaključnega poročila in izjave o namenski porabi s strani izvajalca,
 - Ø dolžnost občine, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev,
 - Ø določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
 - Ø določilo, da mora prejemnik obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev,
 - Ø druge medsebojne pravice in obveznosti.

III. KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE

16. člen

(kriteriji in merila za sofinanciranje projektov)

Komisija pri vrednotenju prispelih vlog za vsak projekt posebej upošteva naslednje kriterije in merila:

1. preglednost

- cilji projekta so točno določeni – 5 točk;
- cilji projekta so delno razvidni – 3 točke;
- cilji projekta niso razvidni – 1 točka.

2. število vključenih članov v projektu

- nad 30 vključenih članov – 5 točk;
- od 16 do 30 vključenih članov – 3 točke;
- do 15 vključenih članov – 1 točka.

3. delež lastnih sredstev za izvedbo projektov

- nad 80 % – 5 točk;
- od 65 do 80 % – 3 točke;
- od 51 do 65 % – 1 točka.

4. ciljna populacija

- projekti vključujejo ciljno populacijo nad 60 let starosti – 5 točk;
- projekti vključujejo ciljno populacijo od 30 do 60 let starosti – 3 točke;
- projekti vključujejo ciljno populacijo do 29 let starosti – 1 točka.

5. vključenost v projekte

- projekti vključujejo člane z območja Občine Gornja Radgona – 5 točk;
- projekti vključujejo člane z območja Upravne enote Gornja Radgona – 3 točke;
- projekti vključujejo tudi ali samo člane izven območja Upravne enote Gornja Radgona – 1 točka.

17. člen

(določitev sredstev sofinanciranja projektov)

Projekti se vrednotijo z določitvijo točk po posameznih kriterijih, navedenih v 16. členu tega pravilnika, pri čemer se v okviru posameznega kriterija upošteva le eno izmed navedenih meril za določitev točk. Vrednost točke se dobi s seštevkom točk vseh ocenjenih projektov, deljenih z višino sredstev, razpisanih za namen izvedbe projektov. Tako dobljena vrednost točke se pomnoži s skupnim številom zbranih točk za posamezni projekt. Na ta način dobimo višino sredstev sofinanciranja posameznega projekta. Ne glede na število zbranih točk in višino sredstev se posamezni projekt lahko sofinancira največ do 50% ocenjene vrednosti projekta izvajalca.

18. člen

(kriteriji in merila za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev)

Komisija bo za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev projektov vrednotila le tiste vloge izvajalcev, iz katerih izhaja, da je njihov sedež na območju občine Gornja Radgona.

Upoštevani bodo naslednji splošni kriteriji:

- število članov s plačano članarino izvajalca – za vsakega člana 1 točka,
- število izvedenih projektov v preteklem letu s priloženimi dokazili o izvedbi – za vsak projekt 1 točka,
- višina dodeljenih točk posameznemu izvajalcu za izvedbo projektov v letu razpisa – skupno število točk vseh ovrednotenih projektov.

Seštevek vseh točk se deli s sredstvi za namen delovanja. Tako dobljena vrednost točke se pomnoži s seštevkom vseh točk, ki jih dobi posamezni izvajalec po merilih iz tega člena.

Višina sredstev za ta namen ne sme presegati 80 % dejanskih stroškov delovanja izvajalca.

19. člen

(nenamenska poraba sredstev)

Izvajalci projektov so dolžni izvajati dogovorjene projekte in naloge v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev projektov, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

IV. KONČNE DOLOČBE

20. člen

(večkratno sofinanciranje za isti namen)

Projekti in delovanje izvajalcev, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega javnega razpisa občine, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih in kriterijih tega pravilnika.

21. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, uporabljati pa se začne v letu 2014.

Številka: 007-2/2013-U102

Datum: 27.09.2013

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.