

PRAVILNIK

o uporabi telovadnice PARTIZAN

I. UVOD

1. Ocena stanja in razlogi za sprejem pravilnika

OŠ dr. Janka Šlebingerja je bila vse do letos upravljavec telovadnice Partizan. Glede na dejstvo, da Osnovna šola dr. Janka Šlebingerja Gornja Radgona več ne izpolnjuje pogojev za ohranitev statusa samostojnosti in bo s 1. 9. 2009 postala podružnica OŠ Gornja Radgona ocenjujemo, da je najboljša rešitev za nadaljevanje nemotenega in kvalitetnega izvajanja športnih aktivnosti v omenjeni telovadnici, da upravljanje z njo prevzame občinska uprava Občine Gornja Radgona. Poglavitni razlog za zgoraj podano oceno je dejstvo, da OŠ Gornja Radgona že upravlja s telovadnico pri OŠ G. Radgona in bi zato šola glede na lokacijsko odmaknjenost telovadnice Partizan od šole in izvajanje svojega osnovnega poslanstva, zelo težko optimalno izvajala še naloge upravljanja s telovadnico Partizan. Menimo namreč, da bi upravljanje s telovadnico Partizan za OŠ G. Radgona predstavljalo preveliko breme zato zastopamo stališče, da s telovadnico direktno upravlja Občina Gornja Radgona, s ciljem, da se glede na dejstvo, da je telovadnica v celoti obnovljena, le-ta optimalno izrablja za namene za katere je bila tudi izgrajena in v preteklih treh letih obnovljena ter da se ohrani v dobri kondiciji tudi z vidika vzdrževanja.

2. Cilji načela in pglavitne rešitve pravilnika

Poglavitni cilj pravilnika je vzpostavitev ustreznih podlag, ki bodo omogočale zakonito in optimalno upravljanje s telovadnico Partizan. Eden izmed glavnih ciljev je tudi ta, da se doseže čim večja zasedenost telovadnice v vseh letnih časih. S prenosom upraviteljstva na občino bo vzpostavljen direkten nadzor lastnika telovadnice nad njeno uporabo, zato bodo tudi morebitni potrebni tekoči vzdrževalni posegi v telovadnici lahko hitreje sprovedeni kot je to bilo do sedaj.

3. Ocena finančnih posledic za proračun Občine

Občina bo morala za nadaljnje kvalitetno izvajanje športnih aktivnosti v telovadnici zagotavljati del materialnih stroškov, ki ne bodo pokriti z uporabnino telovadnice. Delež materialnih stroškov, ki naj bi jih zagotavljala občina ocenjujemo na cca. 3.000,00 EUR letno. Prav tako bo občina morala zagotoviti še 28 % razliko do minimalne plače za obračun prispevkov po zakonu za zaposlitev javne delavke, ki skrbi za izvajanje urnika v telovadnici in čistočo le-te. Navedene stroške s telovadnico je občina imela tudi do sedaj, le da so se sredstva za pokritje teh stroškov nakazovala OŠ dr. Janka Šlebingerja Gornja Radgona.

4. Druge posledice, ki jih bo imel sprejem pravilnika

Sprejem pravilnika bo olajšal upravljanje s telovadnico, saj so v njem opredeljeni vsi najpomembnejši elementi upravljanja kot so: način določanja cene za uporabo, pogoji in način oddaje v uporabo, prednostni uporabniki...

II. PREDLOG BESEDILA ODLOKA

PREDLOG SKRAJŠANI POSTOPEK

Na podlagi 3., 17., 18., 20., in 21. člena Zakona o športu (Ur. list RS, št. 22/98), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07 in 76/08) in v skladu s prvim odstavkom 20. členom Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24 z dne 15. 10. 2006-UPB1 in 47 z dne 01.12.2008) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji..... redni seji dne sprejel

PRAVILNIK o uporabi telovadnice PARTIZAN

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa namene uporabe, upravičence do uporabe in njihove obveznosti, ter način in pogoje za izbor uporabnikov Telovadnice Partizan v mestu Gornja Radgona (v nadaljevanju: **telovadnica**).

2. člen

Lastnik in upravljavec telovadnice je Občina Gornja Radgona (v nadaljevanju: **občina**), ki imenuje osebo, ki skrbi za izvajanje hišnega reda v telovadnici (v nadaljevanju: **upravitelj**)

3. člen

V telovadnici se lahko dajejo v uporabo naslednji prostori:

- vadbena površina,
- garderobe, sanitarije, umivalniki in tuši,
- športno orodje in oprema v objektu.

4. člen

Telovadnica se uporablja za naslednje namene:

1. izvajanje obveznega šolskega pouka športne vzgoje in športne vzgoje predšolskih otrok,
2. športno vzgojo otrok in mladine ter članov usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
3. športno rekreacijo klubov in športnih društev in tekme teh klubov in društev,
4. športno rekreacijo drugih domačih društev in rekreativnih skupin,
5. športno vadbo društev in klubov izven občine.

5. člen

Občina ne odgovarja za poškodbe igralcev ali nastopajočih pri uporabi telovadnice, ki bi nastale ob treningih in tekmah v telovadnici.

Uporabniki telovadnice morajo v času uporabe le-te, uporabljati športno opremo. Vstop na parket telovadnice je dovoljen samo v čistih športnih copatih.

II. POGOJI IN NAČIN ODDAJE TELOVADNICE V UPORABO

6. člen

Pri oddaji telovadnice v uporabo imajo prednostno pravico uporabniki po naslednjem vrstnem redu:

1. OŠ Gornja Radgona s podružnično šolo za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami dr. Janka Šlebingerja Gornja Radgona, OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova in Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona za izvedbo šolskega pouka telesne vzgoje ter predšolskih in šolskih interesnih dejavnosti;
2. športna društva in klubi, ki izvajajo programe športne vzgoje otrok, mladine ter članov, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in imajo sedež na območju Občine Gornja Radgona;
3. športna društva in klubi, ki izvajajo programe interesne športne vzgoje za otroke in mladino in imajo sedež na območju Občine Gornja Radgona;
4. drugi klubi, društva in skupine iz Občine Gornja Radgona, ki izvajajo športno rekreacijo;
5. društva in klubi izven občine;
6. drugi uporabniki.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka, lahko občina kateremukoli uporabniku odpove ali prestavi posamezne termine uporabe telovadnice na druge proste termine, če so na razpolago. Občina lahko odpove ali prestavi termin praviloma zaradi izvedbe športnih tekem in ob enem poskrbi, da ni motena morebitna izvedba pouka telesne vzgoje katere od šol ali vrtca.

V kolikor pride do prezasedenosti telovadnice, ima občina pravico omejiti uporabniku število vadbenih ur.

Rok za odpoved termina je 3 dni.

7. člen

Na podlagi javnega razpisa za uporabo telovadnice, zbere občina predloge uporabnikov, in sicer praviloma do konca meseca septembra tekočega leta. Javni razpis se objavi v na internetni strani občine in v lokalnem časopisu Prepih.

Na podlagi pravočasno prispelih predlogov na razpis, občina v skladu s pogoji navedenimi v 6. členu tega pravilnika, oblikuje urnik vadbe v telovadnici, ki ga je v primeru, da vsi termini po koncu roka za oddajo predlogov na razpis niso polni, možno sprotno dopolnjevati, s ciljem, da je telovadnica čim daljši čas leta čim bolj zasedena.

Urnik vadbe v telovadnici potrdi župan s sklepom.

Urnik vadbe velja eno leto od izdaje sklepa župana oziroma do izdaje novega sklepa župana s katerim je potrjen nov urnik vadbe.

8. člen

Z uporabniki telovadnice sklene občina pogodbe o uporabi.

Sestavni del pogodbe je hišni red telovadnice. V pogodbi se poleg splošnih plačilnih pogojev in drugih določb o medsebojnih pravicah in obveznostih občine in uporabnikov, določi tudi odgovorna oseba uporabnika, ki odgovarja za uporabo telovadnice, za morebitno povzročeno škodo na objektu in opremi, ter za varnost uporabnikov in vadbe.

9. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo zainteresirani uporabniki podpisane izvide pogodbe vrniti občini. Če podpisana pogodba uporabnika ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je uporabnik odstopil od podpisa pogodbe.

10. člen

Pogodba z uporabniki telovadnice se lahko sporazumno prekine pred njenim iztekom, če se tako dogovorita občina in uporabnik.

Pogodbo o uporabi lahko občina prekine enostransko v naslednjih primerih:

- če uporabnik ne uporablja telovadnice v terminih, za katere je sklenil pogodbo,
- če krši določila hišnega reda telovadnice, pogodbe o uporabi in druge predpise,
- če na plačuje računov za uporabo telovadnice.

V primeru neplačila računov za uporabo telovadnice za uporabnika, ki je sofinanciran za izvajanje programov športa iz občinskega proračuna, občina zadrži nakazilo sredstev, kar pa ne zadrži prekinitve pogodbe.

Uporabnik lahko enostransko odpove pogodbo o uporabi s štirinajstdnevnim odpovednim rokom.

III. NAČIN DOLOČANJA CENE ZA UPORABO TELOVADNICE

11. člen

Cenik za uporabo telovadnice sprejme župan Občine Gornja Radgona, praviloma do konca meseca septembra tekočega leta za obdobje enega leta.

Cenik uporabe dvorane pripravi občina za čas uporabe ene ure.

Osnova za določitev cene je ekonomska cena uporabe, ki je sestavljena iz materialnih stroškov, stroškov upravljanja in sredstev za investicijsko vzdrževanje.

1. Višina letnih materialnih stroškov zajema:

- stroške ogrevanja in prezračevanja,
- stroške električne energije,
- stroške komunalnih storitev,
- ptt stroške,
- stroške potrošnega materiala (čistila, sanitarni material, žarnice, sanitetni material ...),
- stroške zavarovanja objekta,
- neopredeljene stroške (10 % od zgoraj opisanih).

2. Stroški upravljanja:

- stroški plače upravitelja športne dvorane.

3. Sredstva za investicijsko vzdrževanje.

12. člen

Prihodki od uporabe dvorane so prihodek proračuna in so namenjeni za pokrivanje stroškov upravljanja telovadnice, tekočega in investicijskega vzdrževanja.

IV. DRUGA DOLOČILA

13. člen

Župan najkasneje v roku 15 dni po sprejemu tega pravilnika izda hišni red za uporabo telovadnice.

Hišni red mora biti izobešen v prostorih telovadnice.

V hišnem redu telovadnice se podrobneje določijo :

- pravila ravnanja uporabnikov telovadnice,
- pooblastila odgovornih delavcev, ki skrbijo za upravljanje telovadnice.

14. člen

Nadzor nad uporabo telovadnice zagotavlja pristojna služba občine, in sicer z imenovanjem upravitelja telovadnice.

V času, ko telovadnico za pouk športne vzgoje uporablja katera izmed šol Občine Gornja Radgona ali Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona, zagotavlja nemoteno uporabo telovadnice in skrbi, da se dejavnosti odvijajo v okviru hišnega reda, strokovni kader osnovnih šol in vrtca.

15. člen

Upravitelj telovadnice je dolžan voditi posebno dnevno evidenco uporabe telovadnice, iz katere morajo biti razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- odgovorna oseba uporabnika ter vodja (trener),
- čas uporabe,
- število udeležencev,
- podpis trenerja,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oz. poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe.

Evidenco uporabnikov posameznih terminov občini enkrat tedensko posreduje upravitelj.

16. člen

S ciljem nadaljnjega nemotenega izvajanja športnih aktivnosti v Telovadnici Partizan, se določili prvega in drugega odstavka 7. člena tega pravilnika začneta uporabljati v letu 2010, saj je za leto 2009 predloge uporabnikov za koriščenje terminov v telovadnici zbrala OŠ dr. Janka Šlebingerja Gornja Radgona, ki pa je s 1. 9. 2009 postala podružnica OŠ Gornja Radgona.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 671-2/2009-U103
Gornja Radgona, _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ

III. OBRAZLOŽITEV ČLENOV

K 1. členu

Določeni so nameni uporabe, upravičenci do uporabe telovadnice in obveznosti uporabnikov le-te, določeni pa so tudi pogoji za izbor uporabnikov telovadnice.

K 2. členu

Določilo drugega člena določa, da občina imenuje upravitelja telovadnice. Upravitelj je oseba, ki skrbi za izvajanje hišnega reda v telovadnici.

K 3. členu

Predmetni člen pravilnika določa kateri prostori telovadnice se lahko dajejo v uporabo, v uporabo pa se lahko daje tudi oprema.

K 4. členu

V tem členu pravilnika so določeni podrobni nameni za katere se lahko telovadnica uporablja.

K 5. členu

Ta člen določa, da občina ne odgovarja za morebitne poškodbe uporabnikov telovadnice v času vadbe v telovadnici.

K 6. členu

Ta člen določa vrstni red uporabnikov telovadnice, ki imajo prednostno pravico pri koriščenju telovadnice.

K 7. členu

V predmetnem členu je podrobno opisan način zbiranja predlogov potencialnih uporabnikov za koriščenje prostih terminov v telovadnici.

K 8. členu

Določena je obveznost sklenitve pogodb z uporabniki telovadnice, ter določene tudi glavne sestavine pogodb.

K 9. členu

Ta člen določa v kolikšnem času so uporabniki dolžni vrniti podpisane pogodbe občini.

K 10. členu

Navedeni so primeri v katerih se lahko pogodba o uporabi prekine.

K 11. členu

Podrobno je naveden način določanja cene za uporabo telovadnice.

K 12. členu

Predmetni člen navaja za katere namene se uporablja prihodek od uporabe telovadnice.

K 13. členu

Ta člen določa obveznost izdaje hišnega reda za uporabo telovadnice.

K 14. členu

Opremljuje nadzor na uporabo telovadnice v času, ko jo koristijo šole in vrtec ter v času, ko jo koristijo drugi uporabniki.

K 15. členu

Opređeljena je obveznost upravitelja telovadnice za vodenje dnevne evidence uporabe telovadnice, ter navedeni tudi podatki, ki naj jih evidenca vsebuje.

K 16. členu

Predmetni člen določa, da se določili prvega in drugega odstavka 7. člena tega pravilnik začneta uporabljati šele v letu 2010, saj je vse aktivnosti v zvezi s predlogi za zasedbo terminov v telovadnici za leto 2009 izvedla že OŠ dr. Janka Šlebingerja, ki je bila do 31. 8. 2009 upravljalec telovadnice.

K 17. členu

V tem členu je opredeljen začetek veljavnosti pravilnika.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog Pravilnika o uporabi telovadnice Partizan–skrajšani postopek, obravnava in sprejme v predlagani vsebini.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejema predlog Pravilnika o uporabi telovadnice Partizan – skrajšani postopek.

Gornja Radgona, julij 2009

Pripravil:

Vladimir MAUKO, dipl. upr. org., spec., l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.