



**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99, 104/00, 54/03, 83/03 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 21 z dne 15.07.2006) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svojiseji, dne2006 sprejel naslednji

S K L E P

Občinski svet Občine Gornja Radgona se je seznanil s Končnim poročilom nadzornega odbora o izvedbi nadzora finančnega poslovanja posrednega proračunskega uporabnika OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova za leto 2005.

Številka: 03202-1/2003

Datum:

**ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ**

**OBČINA
GORNJA RADGONA
Nadzorni odbor**

Datum: 26.07.2006

KONČNO POROČILO

o izvedbi nadzora finančnega poslovanja posrednega proračunskega uporabnika Osnovne šole dr. Antona Trstenjaka Negova za leto 2005

Na podlagi sklepa Nadzornega odbora občine Gornja Radgona, št.03202-01/2003 z dne 07.02.2006 in v skladu z določilom Poslovnika Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona, sta nadzor opravili pooblaščenki za nadzor:

- Ø Amalija Novak, članica
- Ø Avgušтина Španbauer, članica.

Nadzor je bil opravljen dne 12. maja 2006 v prostorih OŠ Negova.

Pri nadzoru sta sodelovala ravnateljica ga.Slavica Trstenjak in računovodja g. Milan Vrbnjak.

**Predmet nadzora: pravilnost poslovanja OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova v letu 2005
glede porabe namenskosti in smotrnosti proračunskih sredstev.**

**Cilji nadzora: pravilnost poslovanja v zvezi z porabo proračunskih sredstev ter
priprava poročila v zvezi z ugotovitvami.**

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Šola je ustanovila Občina Gornja Radgona z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda osnovna šola Dr. Antona Trstenjaka Negova. Objavljeno v Prepihu-Uradne objave Občine Gornja Radgona dne 20.02.1997. Sedež šole je v Negovi, Negova 20. Šola je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti, pod reg.št.1/00059/00 z dne 18.11.2002.

Šola je javni zavod, ki opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost v skladu z določili Zakona o osnovni šoli. Šola je vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja na podlagi odločbe Ministrstva za šolstvo, znanost in šport.

Osnovna šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolske dejavnosti izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje naslednjih naselij:

Krajevna skupnost Negova:

Negova, Radvenci, Lokavci, Kunova, Ivanjševski vrh, Gornji Ivanjci, Ivanjševci ob Ščavnici, Rodmošci

Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci:

Ivanjski Vrh, Spodnji Ivanjci, Stavešinci, Stavešinski Vrh, Očeslavci.

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo šole. Šola samostojno upravlja s sredstvi, ki so ji dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali ga obremeniti brez soglasja ustanovitelja.

Občina Gornja Radgona je dne 05.01.2005 s šolo sklenila Pogodbo o postopkih za planiranje in izvrševanje finančnega načrta, na podlagi katere se šoli iz sprejetega proračuna občine za leto 2005 zagotovijo sredstva za materialne stroške, dodatne programe in za investicijske transferje.

Organi šole so:

- Ø Svet šole sestavljajo predstavniki občine, predstavniki šole in predstavniki staršev.
- Ø Svet staršev sestavljajo predstavniki iz vsake oddelčne skupnosti.
- Ø Ravnatelj-pedagoški vodja in poslovodni organ.
- Ø Šolska skupnost učencev je sestavljena iz predstavnikov posamezne oddelčne skupnosti.
- Ø Strokovni zbor šole sestavljajo vsi učitelji, vzgojitelji in strokovni delavci.
- Ø Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki poučujejo v določenem oddelku.
- Ø Strokovni aktivni na šoli so oblikovani štirje

Svet šole, ki šteje 11 članov se je v letu 2005 sestal na dveh sejah, kjer so obravnavali letni delovni načrt za šolsko leto 2004/2005, realizacijo letnega načrta za šolsko leto 2003/2004, ocenili delovno uspešnost ravnatelja, izvolili novega predsednika sveta zavoda, se seznanili z obiskom mirovnika g. Rijavca in še druge zadeve. Zapisniki sej sveta šole so ustrezno sestavljeni in pravilno arhivirani.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost njegovega dela. Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole v soglasju z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport.

V obdobju, na katerega se nanaša nadzor je bila odgovorna oseba ga. Slavica Trstenjak, ravnateljica.

Na dan 31.12.2005 je šola zaposlovala skupaj 25 delavcev. V šolskem letu 2004/2005 je šola obiskovalo 144 učencev.

Šola ima za izvajanje svoje dejavnosti sprejete naslednje interne akte, ki jih za potrebe šole pripravlja zunanja inštitucija, in sicer:

- Ø Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest OŠ Negova
- Ø Pravilnik o računovodstvu
- Ø Pravilnik o kriterijih in merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti
- Ø Pravilnik o oddaji naročil male vrednosti
- Ø Pravilnik o nabavi, uporabi in hrambi pečatov

- Ø Pravilnik o financiranju šole v naravi
- Ø Pravila o zavarovanju osebnih podatkov
- Ø Pravilnik o povračilih stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkih
- Ø Pravila o hišnem redu šole
- Ø Poslovnik o delu sveta šole
- Ø Letni delovni načrt
- Ø Pravilnik o osnovah in merilih za delitev sredstev za plače in drugih osebnih prejemkih delavcev
- Ø Pravilnik o požarni varnosti
- Ø Pravilnik o popisu
- Ø Pravilnik o določitvi kriterijev za dodelitev sredstev učencem za subvencionirano šolsko prehrano
- Ø Pravilnik o volitvah predstavnikov delavcev v svet šole

Pri splošnem pregledu navedenih aktov se ugotavlja, da le-ti niso v celoti usklajeni s sedaj veljavno zakonodajo in bi jih bilo potrebno uskladiti.

Sicer pa je poslovanje šole potekalo v skladu s sprejetim letnim delovnim načrtom in v okviru letnega finančnega načrta.

RAČUNOVODSKI IZKAZI ZA LETO 2005

Računovodske usmeritve

Pri evidentiranju in izkazovanju poslovnih dogodkov je šola uporabljala računovodske rešitve v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in predpisi ter Zakona o računovodstvu. Pri pripravi računovodskih izkazov za leto 2005 je šola upoštevala prihodke in odhodke po načelu fakturirane realizacije. Poslovno leto je enako koledarskemu letu.

Ø Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva

Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, popravek vrednosti se oblikuje v skladu s predpisanimi stopnjami po metodi enakomernega časovnega obračunavanja amortizacije.

Ø Denarna sredstva

V šoli se kot denarna sredstva izkazujejo denarna sredstva v blagajni šole ter dobroimetja na transakcijskem računu v banki.

Ø Zaloge

Količinska enota zaloge materiala se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena in nevračljive nakupne dajatve ter neposredni stroški nabave. Droben inventar z življenjsko dobo do enega leta se takoj po nakupu da v porabo in bremeni stroške po nabavni vrednosti.

PRIHODKI

Pri ugotavljanju prihodkov obračunskega obdobja se upošteva načelo nastanka poslovnega dogodka (zaračunani prihodki). Prihodki se spremljajo ločeno po vrstah in namenih in sicer posebej prihodki od poslovanja, prihodki od financiranja in izredne prihodke. Evidentiran promet prihodkov se izkazuje po načelu denarnega toka.

ODHODKI

Odhodki se v knjigovodskih evidencah izkazujejo ob nastanku poslovnega dogodka. Evidentirani pa morajo biti na tak način, da omogočajo pregled stroškov ločeno za javno službo in tržno dejavnost. Odhodki za stroške materiala in storitev se evidentirajo na podlagi prejetih računov v vrednosti zneskov na računih, zmanjšanih za izračunani odbitni delež vstopnega davka na dodano vrednost.

U G O T O V I T V E

BILANCA STANJA

Na dan 31.12.2005 je bilančna vsota znašala 242.119 tisoč tolarjev in je bila nekoliko nižja kot leto poprej.

Tabela 1.

/v tisočih tolarjev/

Naziv skupine kontov	31.12.2005	31.12.2004	indeks
Sredstva			
Dolgoročna sredstva in sred.v uprav.	224.901	224.054	100
Dobroimetje .pri bankah	2.391	5.809	41
Kratkor.terjatve do kupcev	2.034	2.719	75
Kratkor.ter.do upor.enotnega kot.načrta	11.228	10.314	109
Druge kratkor.terjatve	244	360	68
Zaloge materiala	1.318	950	138
Zaloge drobnega inventarja	3	3	100
Aktiva skupaj	242.119	244.209	99
Obveznosti do virov sredstev			
Kratkoročne obvez.do zaposlenih	8.888	8.506	104
Kratkoročne.obvez.do dobaviteljev	1.616	2.857	56
Druge kratkor.obvez.iz poslovanja	2.300	2.368	97
Pasivne časovne razmejitve	2.037	2.727	75
Obvez.za neopred.in opredm.osnov.sred.	224.901	224.054	100
Presežek prihodkov nad odhodki	2.377	3.697	64
Pasiva skupaj	242.119	244.209	99

OSNOVNA SREDSTVA

V letu 2005 je Občina Gornja Radgona financirala investicijo v oporni zid na dvorišču v vrednosti 9.995.916,20 sit, dela je vodila preko razpisa občina sama, za to šola ni prejela sredstev. Po sprejetem sklepu števil. 1017/2005-105/PV z dne 20.12.2005 in priloženi specifikaciji opravljenih del je šola za ta znesek povečala sredstva dana v upravljanje.

Vse postopke v zvezi z navedenimi investicijami je vodila občina preko svojih strokovnih služb in bodo predmet nadzora v okviru nadzora proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2005.

Skupna vrednost nabav osnovnih sredstev v letu 2005 znaša 1.457 tisoč tolarjev in drobnega inventarja v vrednosti 307 tisoč tolarjev.

V letu 2005 so bila nabavljena naslednja osnovna sredstva:

Ø računalnik z monitorjem	154.115 tolarjev
Ø fotokopirni stroj Canon	181.766 tolarjev
Ø prenosno ozvočenje	591.100 tolarjev
Ø drsna vrata v kuhinji	496.704 tolarjev
Ø računalniški program	33.600 tolarjev

Za nabavo osnovnih sredstev se je koristil 1.000.000 tolarjev odobrenih in nakazanih kot investicijski transfer od strani Občine Gornja Radgona, preostali del pa iz drugih projektov na šoli.

DENARNA SREDSTVA

Šola je na dan 31.12.2005 v bilanci stanja izkazala tolarška sredstva na računu v banki v znesku 2.391 tisoč tolarjev. Stanje v blagajni na dan 31.12.2005 je bilo enako 0 (nič). Šola izvaja blagajniško poslovanje v malem obsegu. V letu 2005 je bilo prometa za 948.867 tolarjev, predvsem iz naslova pologov učencev za fotokopiranje, prevoz na drsanje v Mursko Soboto, vplačila za gledališko predstavo, stroške strokovne ekskurzije in druga vplačila. Skupaj je bilo v letu 2005 evidentiranih 16 blagajniških prejemkov in 16 blagajniških izdatkov. Blagajniški dnevniki so vodeni usklajeno s prejemki in izdatki, gotovina pa odvedena na banko.

KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV

Kratkoročne terjatve do kupcev v državi na dan 31.12.2005 so se nanašale predvsem na terjatve do učencev za prehrano in terjatve do drugih uporabnikov storitev, kot je vrtec Gornja Radgona in znašajo skupaj 2.034 tisoč tolarjev.

Šola nima seznama dolžnikov po letih zapadlosti. Zato se nalaga računovodji šole, da izdela seznam dolžnikov po datumih zapadlosti. Za terjatve, ki so že zapadle in se že sedaj ve, da jih ne bo mogoče izterjati, pa predlaga svetu šole, da se jih odpiše, ostale pa izterja.

ZALOGE

Šola na dan 31.12.2005 izkazuje zaloge v znesku 1.321 tisoč tolarjev od tega :

- Ø živila v znesku 31 tisoč tolarjev
- Ø kurjava v znesku 1.287 tisoč tolarjev
- Ø vračljiva embalaža v znesku 3 tisoč tolarjev.

Zaloge so vodene po povprečnih cenah.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Tabela 2

(v tisočih tolarjev)

Naziv kontov	Znesek tekočega leta	Znesek predhodnega leta	Indeks 05/04
Prih.od prodaje proiz.in storitev	152.013	132.018	115
Finančni prihodki	6.492	5.256	123
Izredni prihodki	1.609	1.486	108
Celotni prihodki	160.114	138.760	115
Stroški materiala	19.978	16.610	120
Stroški storitev	6.749	6.219	108
Stroški dela	133.321	115.922	115
Celotni odhodki	160.048	138.751	115
Presežek prihodkov	66	9	
Povprečno štev.zaposlenih	25	22	108

Prihodki

Skupaj so bili v letu 2005 doseženi prihodki v višini 160.114 tisoč tolarjev, ki so v skladu s SRS razčlenjeni na:

- Ø prihodke od poslovanja, ki zajemajo prihodke od državnega in občinskega proračuna,
- Ø prihodke od prodaje blaga in storitev in prispevkov staršev,
- Ø prihodke od financiranja (obresti),
- Ø izredne prihodke.

Prihodki od poslovanja predstavljajo večinski delež prihodkov šole in znašajo skupaj 159.520 tisoč tolarjev, in sicer:

Opredelitev prihodkov

Vir	Višina sredstev	%
Tržna dejavnost	2.233.550	1,4
Ministrstvo za šolstvo in šport	137.198.161	85,7
Občinski proračun	6.710.141	4,2
Prispevek staršev	11.165.479	7,0
Zavod za zaposlovanje (javno delo)	2.213.061	1,4

Finančni prihodki so prihodki od obresti na sredstva na vpogled in so znašali v letu 2005 skupaj 77 tisoč tolarjev.

Izredni prihodki so znašali skupaj 516 tisoč tolarjev (gre za prihodke iz naslova raznih dotacij pravnih oseb itd.).

Iz občinskega proračuna je OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova prejela 6.710.140 tolarjev za materialne stroške, vezane na prostor, izvajanje dodatnega programa, izvajanje športne dejavnosti, stroške tekmovanja učencev ter programe javnih del.

Do konca leta 2005 je občina sklenila še anekse k pogodbi in sicer:

Ø dne 12. 08.2005 po sklepu števil.257/2005 za 248.392 tolarjev in sicer za :

- »projekt ptice« 48.000 sit
- projekt »Dediščina » 94,660 sit
- tekmovanje iz predmeta športa 105.732 sit

Ø dne 22.11.2005 po sklepu števil.322/2005 za sof.nabave športne opreme 16.000 sit za obdaritev otrok v letu 2005 94.250 sit.

Odhodki

Odhodki se v knjigovodskih evidencah izkazujejo ob nastanku poslovnega dogodka. Odhodki so evidentirani na tak način, da omogočajo pregled stroškov za javno službo in tržno dejavnost. Odhodki za stroške materiala in storitev se evidentirajo na podlagi prejetih računov v vrednosti zneskov na računih, zmanjšanih za izračunani odbitni delež vstopnega davka na dodano vrednost.

Odhodki obračunskega obdobja so skupaj znašali 160.048 tisoč tolarjev in sicer:

- Ø stroški materiala in storitev v višini 26.727 tisoč tolarjev
- Ø stroški dela v višini 133.321 tisoč tolarjev

Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva je šola na dan 31.12.2005 amortizirala v skladu z navodili. Za obračunano amortizacijo so zmanjšali sredstva v upravljanju.

Ugotovljeni poslovni izid izkazan na konto 985 je izkazan kumulativno v višini 2.377 tisoč tolarjev presežka prihodkov nad odhodki, od tega znaša presežek za leto 2005 66 tisoč tolarjev.

Pregled porabe materialnih stroškov vezanih na prostor glede na prihodke lokalne skupnosti za leto 2005

v sit

Vrsta stroška	Kuhinja	Šola	Skupaj
Električna energija	639.752	948.695	1.588.447
Čistila	410.315	535.269	945.584
Kurjava	253.868	2.566.277	2.820.145
Voda	26.908	242.190	269.098
Odvoz odpadkov	71.407	195.956	267.343
Dimnikarske storitve		158.264	158.264
Stroški goriva		30.000	30.000
Skupaj	1.402.250	4.676.651	6.078.901

Prihodki Občine Gornja Radgona za pokritje materialnih stroškov za leto 2005 so znašali 3.160.000 sit torej je pokritje stroškov z prihodki samo 68 %.

Na podlagi sklepa ravnateljice šole št.1090-11/2005 z dne 08.11.2005 je bila imenovana komisija za popis osnovnih sredstev, materiala, terjatev in obveznosti.

Na dan 31.12.2005 je inventurna komisija popisala stanje denarnih sredstev na transakcijskem računu, ki je znašalo 2.391 tisoč tolarjev in se ujema z zadnjim bančnim izpiskom.

Na kontu skupine 120-Kratkoročne terjatve do kupcev v državi se izkazujejo terjatve do učencev in terjatve do drugih uporabnikov storitev, kot je Vrtec iz Gornje Radgone. Na dan 31.12.2005 je inventurna komisija terjatve popisala in so znašale 2.034 tisoč tolarjev.

Na konto skupine 220-Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi znašajo odprte postavke na dan 31.12.2005 1.616 tisoč tolarjev. Obveznosti so usklajene s prejetimi IOP obrazci.

Na kontu skupine 310-Surovine in material v skladišču je komisija na dan 31.12.2005 popisala:

- Ø živila v višini 31 tisoč tolarjev
- Ø kuriva v zalogi v višini 1.287 tisoč tolarjev
- Ø vračljiva embalaža v višini 3 tisoč tolarjev.

Dejansko stanje materiala se ujema z knjižnim stanjem.

Osnovna šola je na predlog inventurne komisije odpisala oziroma izločila osnovna sredstva in sicer 5 računalnikov. Odpisani računalniki so bili v celoti amortizirani in funkcionalno neuporabni. Vrednost odpisa je znašala 2.019.867 tolarjev.

Prav tako se je na predlog inventurne komisije odpisal neuporaben oziroma uničen drobní inventar v vrednosti 334 tisoč tolarjev.

PRAVILNOST POSLOVANJA V LETU 2005 NA PODROČJU STROŠKOV MATERIALA IN STORITEV TER NABAV OSNOVNIH SREDSTEV

V okviru presoje nadzora pravilnosti poslovanja smo preverjali ali so bile transakcije v letu 2005 opravljene v skladu z veljavnimi predpisi in usmeritvami, ki urejajo področje stroškov materialov in storitev ter nabavo osnovnih sredstev.

Pravilnost stroškov materiala in storitev ter nabave osnovnih sredstev sva preverjali tako, da sva presojali ali so bili v skladu z določili ZJN, Pravilnikom za oddajo javnih naročil male vrednosti, Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah in drugimi predpisi. Ugotavljali sva ali je bil izveden pravi postopek izbire dobaviteljev (javni razpis oz. naročilo male vrednosti) in ali so bili izbrani dobavitelji v skladu z merili določenimi v objavi in razpisni dokumentaciji.

Šola za leto 2005 ni izvedla po 3.odstavku 19.člena ZJN postopka javnega naročila za dobavo prehrabnenih artiklov, za nabavo čistil in pisarniškega materiala.

Prav tako ni imela sklenjenih letnih kupo-prodajnih pogodb z dobavitelji.

Po besedah ravnateljice šole ga. Slavice Trstenjak se je šola že dalj časa skušala dogovoriti z ustrežno ustanovo za pomoč pri izvedbi vseh postopkov za izvedbo javnega naročanja, izbire najboljših dobaviteljev ter sklenitev pogodb z njimi.

Šola v letu 2005 po besedah ga. ravnateljice ni imela na razpolago sredstev s katerimi bi plačala usluge tuji ustanovi (saj zahtevani znesek ni bil majhen).

Šola je marca 2006 s sklepom ravnateljice imenovala tričlansko komisijo in začela z vsemi postopki javnega naročila male vrednosti. Komisija za izvedbo postopka za javna naročila male vrednosti je dne 26. aprila 2006 odposlala ponudbe za:

- Ø meso in mesne izdelke
- Ø mleko in mlečne izdelke
- Ø ribe in konzervirane ribe
- Ø jajca
- Ø olje in izdelke
- Ø sveža zelenjava in sadje
- Ø zamrznjena in konzervirana zelenjava in sadje
- Ø sadni sokovi in sirupi
- Ø žita, mlevski izdelki in testenine
- Ø zamrznjeni izdelki iz testa
- Ø kruh, pekovsko pecivo in slaščice
- Ø ostalo prehrabeno blago
- Ø za nabavo čistil
- Ø za nabavo pisarniškega materiala

V času kontrole je šola z nekaterimi dobavitelji že imela sklenjene letne pogodbe. Za ostale ponudbe pa je bil rok za zbiranje ponudb 15.05.2006.

Po pregledu obstoječe dokumentacije nadzornici ugotavlja, da je šola k izvedbi javnega naročila pristopila zelo pozno, vendar se je dela lotila temeljito in v celoti upošteva določila ZJN in Navodila za oddajo javnih naročil male vrednosti.

Za nabavo osnovnih sredstev računalnika z monitorjem in fotokopirnega stroja so bili pridobljeni predračuni treh ponudnikov. Šola je sklenila pogodbo z ugodnejšim ponudnikom .

Postopek za nabavo omenjene opreme je izvedla pravilno.

Za delo in montažo drsnih vrat v kuhinji v znesku 496.704 tolarjev pa so brez zbiranja ponudb delo naročili pri g. Dresler Tomažu iz Podgorja, ker so smatrali, da bo delo izvedeno res kvalitetno.

Tržna dejavnost

Tržno dejavnost predstavljajo prihodki iz naslova prodaje prehrane delavcem, prihodki od prodaje kosil – zunanji, ter drugi prihodki od storitev in najemnin oz. uporabe prostorov.

Prihodki iz naslova tržne dejavnosti v obdobju od 01.01.2005 do 31.12.2005 znašajo 2.234 tisoč tolarjev. Celotni odhodki vezani na tržno dejavnost pa 2.241 tisoč tolarjev. Presežek odhodkov nad prihodki znaša 7 tisoč tolarjev.

Struktura cene storitev tržne dejavnosti:

- Ø v storitvah kuhinje (prihodki od prodaje prehrane delavcem in zunanjim)
so vkalkulirani stroški živil, energije, komunalnih storitev in vzdrževanje opreme.
- Ø v najemninah in drugih storitvah so vkalkulirani stroški materiala, energije in ogrevanja.

Stroške za katere se ne more natančno določiti višine vezane na tržno dejavnost se pokriva s tega naslova v višini odstotka, ki ga predstavlja tržna dejavnost v strukturi prihodkov. V letu 2005 je to bilo 1.4%.

Šola ima z Vrtecem iz Gornje Radgone sklenjeno pogodbo s katero se zavezuje pripravljati obroke prehrane za potrebe vrtca enote v Negovi. Pred pričetkom vsakega šolskega leta šola pošlje cenik prehrane, na podlagi katerega se vrtcu mesečno izstavlja računi za izdobljene obroke, in to na podlagi seznama, ki ga za potrebe fakturiranja pripravi vodja kuhinje.

Stroške za prehrano plačujejo starši preko položnic. Zaposlenim pa se obveznost iz naslova prehrane obračuna pri plači vsak mesec. Stroške za prehrano se zaposlenim priznajo po uredbi o povračilu stroškov prehrane.

Pregled cen prehrane

	Dopoldanska malica v sit z DDV	Popoldanska malica v sit z DDV	Kosila v sit z DDV
Učenci 1,2,3 razred	135	185	410
Učenci 4,5,6 razred	155	195	460
Učenci 7,8,9 razred	175	205	510
Zaposleni			723
Vrtec	135		410

Materialno knjigovodstvo se za potrebe kuhinje vodi v računalniški obliki. Vse nabave živil se vsakodnevno knjižijo v prejem, poraba živil pa se knjiži dvakrat tedensko po dejanski porabi.

Z A K L J U Č K I :

Na podlagi izvedenega nadzora namenskosti in smotrnosti porabe proračunskih sredstev OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova v letu 2005, Nadzorni odbor občine Gornja Radgona ugotavlja, da je šola v vseh pomembnih pogledih poslovala v skladu s predpisi, ki so bili pomembni za presojanje pravilnosti poslovanja v letu 2005. Ocenjuje se, da so finančna sredstva bila porabljena gospodarno in smotrno.

Za zagotovitev še večje učinkovitosti in pravilnosti pri poslovanju pa Nadzorni odbor Občine Gornja Radgona predlaga poslovodstvu šole, da :

- 1. dosledno spoštuje določila Zakona o javnih naročilih in Navodila o oddaji naročil male vrednosti. Posamezno storitev naj izvaja le v postopkih javnega naročila izbran izvajalec in tako zagotovi, da je bil izbran najugodnejši ponudnik. Za dobavo živil, čistil, pisarniškega materiala in podobno, pa z dobavitelji sklene letne pogodbe v skladu z 6. členom Navodil za oddajo javnih naročil male vrednosti.**
- 2. nadzorni odbor občine Gornja Radgona nalaga računovodji šole, da izdela seznam terjatev do učencev (za prehrano) po letih nastanka terjatev s stanjem na dan 31.12.2005.
Zapadle terjatve za katere se že danes ve, da jih ne bo mogoče izterjati naredi popravek vrednosti, svetu šole pa poda predlog za odpis teh terjatev. Ostale zapadle terjatve pa čimprej izterja.**

POOBLAŠČENKI ZA NADZOR :

Amalija NOVAK, l.r.

Avguština ŠPANBAUER, l.r.

PREDSEDNIK NO:

Rado VINDIŠ, l.r.