

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/92-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96 in 36/00) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06 – UPB1) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ... redni seji dne.....sprejel

## **O D L O K o ustanovitvi Zavoda za kulturo in promocijo Gornja Radgona**

### **I. UVODNE DOLOČBE**

#### 1. člen

S tem odlokom Občina Gornja Radgona (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) ustanavlja za opravljanje kulturne, promocijske in informativne dejavnosti javni zavod za kulturo in promocijo (v nadaljnjem besedilu: zavod), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljico in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, delovanja in načina financiranja.

#### 2. člen

Namen ustanovitve zavoda in njegovo poslanstvo je učinkovitejša organizacija, razvoj in spodbujanje dejavnosti na področju kulture, prireditvev, turizma in promocije.

#### 3. člen

Za uresničevanje poslanstva se zavod povezuje z vsemi izvajalci na področju kulture in turizma v občini in regiji ter širše, ki s svojimi programi in dejavnostjo sodelujejo pri pripravi programov in projektov ter pri promociji občine ter skrbi za usklajeno ponudbo le teh v občini.

Za izvedbo programov zavod z drugimi izvajalci sklepa pogodbe.

### **II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJICE**

#### 4. člen

Ustanoviteljica zavoda je Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona.

### **III. IME IN SEDEŽ ZAVODA**

#### 5. člen

Ime zavoda je: Zavod za kulturo in promocijo Gornja Radgona.

Sedež zavoda je: Partizanska cesta 11, 9250 Gornja Radgona.

Sestavni del imena sta tudi znak in grafična oblika imena, ki se določita s statutom zavoda.

Zavoda lahko spremeni ime in sedež samo s soglasjem ustanoviteljice, to je s sklepom občinskega sveta.

Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določa zakon in ta odlok.

### **IV. DEJAVNOSTI ZAVODA**

#### 6. člen

Zavod opravlja naslednje naloge:

- načrtovanje dejavnosti zavoda v skladu z njegovim namenom,
- trajno in nemoteno izvajanje programov in projektov na področju kulture, turizma in promocije,
- organizacija in izvajanje prireditvev, v okviru katerih se posreduje kulturne in druge dobrine občanom in drugim obiskovalcem ter se oblikuje in promovira celovita ponudba občine in regije,

- spodbujanje razvoja ljubiteljske, polprofesionalne in profesionalne dejavnosti na področju kulture v občini ter sodelovanje z njihovimi izvajalci,
- promocija občine skozi kulturne, tradicionalne in druge dogodke in prireditve,
- organiziranje in izvajanje promocijske in informativne dejavnosti z namenom oblikovanja celovite ponudbe in promocije občine in regije,
- informiranje obiskovalcev in občanov o dogodkih v občini in regiji,
- organizacija in izvajanje kongresnih, protokolarnih, izobraževalnih, družabnih, sejmskih in drugih prireditev,
- organizacija in izvajanje raznih oblik izobraževanja (tečajji, seminarji, delavnice ipd.) s področja dejavnosti kulture in turizma ter drugih področij,
- organizacija gledališkega, lutkovnega, filmskega, glasbenega in drugih abonmajev,
- organizacija izven abonmajske ponudbe kulturnih, zabavnih in drugih prireditev,
- organizacija programov za otroke in mladino,
- usklajevanje letnega programa prireditev s prireditelji v občini in izdajanje koledarja prireditev,
- organizacija proslav, festivalov, srečanj,
- vključevanje v kulturno življenje lokalne in širše skupnosti, regije, države in EU,
- upravljanje z nepremičninami, ki tvorijo javno kulturno infrastrukturo in drugimi nepremičninami v občini, v skladu s pogodbo, ki jo zavod sklene z ustanoviteljico oziroma drugim lastnikom infrastrukture oz. nepremičnine,
- varovanje in predstavljanje kulturne dediščine, ohranjanje materialnih in vsebinskih lastnosti predmetov in objektov ali območij, ki so opredeljeni kot kulturna dediščina, skrb za njihovo celovitost in neokrnjenost,
- zagotavljanje javne dostopnosti do kulturne in druge dediščine, s katero upravlja ter omogoča njeno proučevanje in raziskovanje,
- skrb za uveljavljanje in ohranjanje kulturne in druge dediščine, s katero upravlja,
- aktivno sodelovanje na področju znanosti in kulture z drugimi zavodi, muzeji, kulturnimi organizacijami, raziskovalnimi ter drugimi ustanovami v Sloveniji in tujini,
- izvajanje galerijske in razstavne dejavnosti,
- izdajanje tiskanega gradiva, videov, zvočnih in računalniških zapisov, ki izhajajo iz poslanstva zavoda ter druge oblike promocijskega materiala s področja dejavnosti zavoda,
- spremljanje in arhiviranje dogodkov, povezanih s kulturnimi dogodki v občini in regiji,
- opravlja druge naloge v soglasju z ustanoviteljico in lastnikom ali najemnikom nepremičnin in dediščine, s katero upravlja.

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi naslednje naloge:

- oddaja v najem prostore in tehnično opremo za izvedbo prireditev drugim izvajalcem programov in projektov,
- izvaja založništvo publikacij vseh vrst, povezanih z dejavnostjo zavoda,
- prodaja publikacije vseh vrst, likovna dela, replike eksponatov, izdelkov domače in umetne obrti, informativno-oglaševalsko gradivo, knjige, nosilce zvoka in videokasete, spominke, izdelke domačih in tujih proizvajalcev, namenjenih obiskovalcem, ipd.,
- vključuje se v aktivnosti turistične ponudbe,
- vključuje se v nacionalne informacijske mreže in izmenjavo informacij,
- oglašuje.

Enota zavoda:

- razvijanje in oblikovanje turistične ponudbe v občini,
- sodelovanje s turističnimi ponudniki, turističnimi organizacijami in združenji,
- zbiranje in posredovanje turističnih informacij, informacij o turistično-gostinski ponudbi, prenos informacij do partnerjev,
- vodenje statistike obiskovalcev v občini,
- ugotavljanje mnenja obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe,
- informiranje obiskovalcev in obveščanje o prireditvah.

Zavod lahko opravlja tudi drugo dejavnost, če je le-ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju dejavnosti, s katerimi uresničuje poslanstvo zavoda.

## 7. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščene:

- DB/17.200 tkanje tekstilij
- DE/22.110 izdajanje knjig
- DB/17.400 proizvodnja tekstilnih izdelkov, razen oblačil
- DB/17.600 proizvodnja pletenih in kvačkanih materialov
- DB/17.720 proizvodnja pletenih in kvačkanih oblačil
- DB/18.220 proizvodnja drugih vrhnjih oblačil
- DD/20.510 proizvodnja drugih izdelkov iz lesa
- DD/20.520 proizvodnja izdelkov iz plute, slame in protja
- DE/22.120 izdajanje časopisov
- DE/22.130 izdajanje revij in periodike
- DE/22.140 izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
- DE/22.150 drugo založništvo
- DE/22.220 drugo tiskarstvo
- DE/22.310 razmnoževanje zvočnih zapisov
- DE/22.320 razmnoževanje video zapisov
- DE/22.330 razmnoževanje računalniških zapisov
- DE/51.160 posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, obutve, usnjenih izdelkov
- DE/51.170 posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobačnih izdelkov
- DE/51.180 posredništvo, specializirano za prodajo drugih določenih izdelkov
- DE/51.190 posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- DE/52.120 trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah
- G/51.340 trgovina na debelo z alkoholnimi in brezalkoholnimi pijačami
- G/51.370 trgovina na debelo s kavo, čajem, kakavom, začimbami
- G/51.400 trgovina na debelo z izdelki široke porabe
- G/51.470 trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe
- G/51.900 druga trgovina na debelo
- G/52.110 trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
- G/52.120 trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah
- G/52.240 trgovina na drobno s kruhom, pecivom, testeninami, sladkornimi izdelki
- G/52.250 trgovina na drobno z alkoholnimi in brezalkoholnimi pijačami
- G/52.410 trgovina na drobno s tekstilom
- G/52.420 trgovina na drobno z oblačili
- G/52.430 trgovina na drobno z obutvijo in usnjenimi izdelki
- G/52.461 trgovina na drobno s kovinskimi izdelki
- G/52.470 trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami
- G/52.471 dejavnost knjigarn
- G/52.486 trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
- G/52.488 trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.
- G/52.610 trgovina na drobno po pošti
- G/52.630 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
- G/52.620 trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
- H/55.210 dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč
- H/55.233 oddajanje sob gospodinjestev gostom
- H/55.239 druge nastanitve za krajši čas
- H/55.301 dejavnost restavracij in gostiln
- H/55.302 dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij
- H/55.303 dejavnost slaščičarn, kavarn
- H/55.304 dejavnost premičnih in provizoričnih gostinskih obratov
- H/55.305 dejavnost turističnih kmetij brez nastanitve
- H/55.301 dejavnost restavracij in gostiln
- H/55.400 točenje pijač
- H/55.500 dejavnost menz ter priprava in dostava hrane (catering)
- H/55.520 priprava in dostava hrane (catering)
- I/60.230 drug kopenski potniški promet
- I/63.300 dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti, d.n.

- J/67.130 pomožne dejavnosti, povezane s finančnim posredništvom – samo dejavnost menjalnic
- P/60.220 dejavnost taksistov
- K/70.200 dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/70.320 upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- K/71.210 dajanje drugih kopenskih vozil v najem
- K/71.340 dajanje drugih strojev in opreme v najem,
- K71.401 izposojanje športne opreme
- K/71.403 izposojanje drugih izdelkov široke porabe
- K/72.140 podjetniško in poslovno sodelovanje (stiki z javnostjo in komuniciranje)
- K/72.300 obdelava podatkov
- K/72.400 omrežne podatkovne storitve
- K/73.201 raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
- K/73.202 raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
- K/74.120 računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- K/74.130 raziskovanje trga in javnega mnenja
- K/74.140 podjetniško in poslovno svetovanje
- K/74.400 oglaševanje
- K/74.500 dejavnost posredovanja in zaposlovanja delovne sile
- K/74.810 fotografska dejavnost
- K/74.851 prevajanje
- K/74.852 fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- K/74.853 druga splošna tajniška opravila
- K/74.860 dejavnost klicnih centrov
- K/74.871 prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- K/74.872 oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- K/74.873 druge poslovne dejavnosti, d.n.
- K/75.130 urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
- M/80.421 dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol
- M/80.422 drugo izobraževanje, izpolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- O/92.110 snemanje filmov in videofilmov
- O/92.120 distribucija filmov in videofilmov
- O/92.130 kinematografska dejavnost
- O/92.32 posredovanje, organiziranje likovnih razstav
- O/92.310 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- O/92.320 obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O/92.330 dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov
- O/92.340 druge razvedrilne dejavnosti
- O/92.400 dejavnost tiskovnih agencij
- O/92.511 dejavnost knjižnic
- O/92.512 dejavnost arhivov
- O/92.521 dejavnost muzejev
- O/92.522 varstvo kulturne dediščine
- O/92.530 dejavnost botaničnih in živalskih vrtov ter naravnih rezervatov
- O/92.610 obratovanje športnih objektov
- O/92.622 dejavnost smučarskih centrov in smučišč
- O/92.623 druge športne dejavnosti
- O/92.711 prirejanje klasičnih iger na srečo
- O/92.720 druge dejavnosti za sprostitev, d. n.
- O/93.050 druge osebne storitve.

## **V. ORGANI IN ORGANIZACIJA ZAVODA**

### **1. Organi zavoda**

#### 8. člen

Organa zavoda sta:

- svet zavoda,
- direktor.

Organa zavoda zagotavljata poslovanje zavoda v skladu z veljavnimi predpisi.

## **Svet zavoda**

### 9. člen

Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanoviteljice – člani občinskega sveta, ki jih imenuje Občinski svet Občine Gornja Radgona,
- dva predstavnika, ki jih na poziv župana predlaga zainteresirana javnost in imenuje župan.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta. Po preteku mandata so lahko člani – predstavniki zainteresirane javnosti ponovno imenovani, vendar največ za dvakratno dobo mandata zapored.

### 10. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja svojih nalog,
- ne zastopa interesov ustanoviteljice,
- ustanoviteljica ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi zavoda.

V primeru predčasne razrešitve člana sveta zavoda, se za čas do izteka mandatne dobe imenuje novi član.

### 11. člen

Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče vršilec dolžnosti direktorja najpozneje v roku 30 dni po imenovanju njegovih članov.

Na konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo, če to zahtevajo najmanj trije člani sveta, direktor zavoda, ustanoviteljica ali župan. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku 15 dni od pisne zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda ali župan.

Svet zavoda s poslovnikom podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in vodenja.

### 12. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- daje mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda,
- sprejme zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- sprejme strateški načrt, program dela, finančni načrt, sistemizacijo delovnih mest, organizacijo dela, kadrovske načrte, načrt nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam storitev,
- sprejme statut zavoda in splošne akte zavoda, če ni s predpisi ali s tem odlokom določeno, da jih izda direktor,
- daje ustanoviteljici in direktorju zavoda pobude, predloge in mnenja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

## **Direktor**

### 13. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi zavod, organizira delo ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Naloge in pristojnosti direktorja so:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- pripravi in predlaga strateški načrt,
- pripravi in predlaga program dela ter finančni načrt in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- pripravi in predlaga akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- pripravi in predlaga akt o sistemizaciji delovnih mest,
- pripravi in predlaga kadrovski načrt,
- pripravi in predlaga načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- pripravi in predlaga splošne akte, za katere je tako določeno s predpisi in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet zavoda,
- poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in drugih organov,
- skrbi za trženje blaga in storitev in predlaga cene storitev,
- skrbi za promocijo zavoda in občine,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o delovni uspešnosti in napredovanju zaposlenih,
- izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev določenih vprašanj ali izvedbe določenih nalog,
- zagotavlja javnost dela,
- zagotavlja informiranost delavcev,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

#### 14. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen pogodb o investicijah oziroma investicijsko vzdrževalnih delih, za katere je potreben sklep sveta zavoda.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

#### 15. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- visokošolska izobrazba - univerzitetna ali visoka strokovna s specializacijo ali magisterijem – družboslovne ali humanistične smeri,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj in vodstvene sposobnosti,
- strokovno znanje na področju delovanja zavoda,
- znanje uradnega jezika,
- znanje enega svetovnega jezika, ki ga izkaže z ustreznim certifikatom.

Kandidat za direktorja mora predložiti program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

#### 16. člen

Direktorja imenuje in razrešuje ustanoviteljica na podlagi javnega natečaja in po predhodnem mnenju sveta zavoda.

Javni natečaj objavi svet zavoda, ki lahko povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Če nihče izmed kandidatov za direktorja ni izbran, se razpis ponovi, ustanoviteljica pa za čas do imenovanja direktorja imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto.

Delovno razmerje se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Mandat direktorja traja pet let. Po poteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

#### 17. člen

Direktorja se predčasno lahko razreši:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organa zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja in malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Direktorja razreši ustanoviteljica po postopku, kot je bil imenovan.

#### 18. člen

Direktor lahko imenuje posvetovalno telo za posamezno področje dela, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in ki daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje različnih strokovnih vprašanj.

## **2. Organizacija zavoda**

#### 19. člen

V zavodu se lahko za opravljanje posamezne dejavnosti oblikujejo organizacijske enote.

Nova enota zavoda se ustanovi s soglasjem ustanoviteljice, ukinitve enote zavoda se izvede prav tako s soglasjem ustanoviteljice.

#### 20. člen

Za izvajanje dejavnosti promocije in turizma se ustanovi enota zavoda:

Ime: Turistično informacijski center Gornja Radgona

Sedež: Kerenčičeva 14, 9250 Gornja Radgona.

#### 21. člen

Enota zavoda v pravnem prometu nima pooblastil.

Enoto vodi vodja enote, ki ga imenuje direktor zavoda po soglasju sveta zavoda.

## **VI. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA**

#### 22. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda zagotovi ustanoviteljica.

## **VII. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO IN OBVEZNOSTI ZAVODA**

#### 23. člen

Zavod za izvajanje svoje osnovne dejavnosti pridobiva sredstva iz proračuna ustanoviteljice. Osnova za izračun sredstev za izvajanje dejavnosti so:

- splošni stroški obratovanja,
- stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom,
- sofinanciranje programskih materialnih stroškov,
- stroški investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme javne infrastrukture na področju kulture, s katero zavod upravlja.

Poleg tega zavod lahko pridobiva sredstva tudi iz drugih virov:

- iz sredstev, pridobljenih iz javnih razpisov,
- s plačili za storitve,
- z najemninami,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in drugih zakonitih virov.

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

#### 24. člen

Zavod ima za opravljanje svoje dejavnosti v upravljanju določene nepremičnine, opremo in predmete, ki so v lasti ustanoviteljice.

Zavod mora upravljati z nepremičnim in premičnim premoženjem, ki so v lasti ustanoviteljice, v skladu z veljavnimi predpisi.

Nepremičnine, oprema in predmeti, ki so v lasti ustanoviteljice in s katerimi upravlja zavod, se štejejo za javno infrastrukturo na področju kulture, turizma in športa.

Obveznosti upravljanja se dogovorijo s posebno pogodbo med ustanoviteljico in zavodom. Zavod premoženja, s katerim upravlja, ne more s pravnimi posli odtujiti ali ga obremeniti brez soglasja ustanoviteljice, ki je lastnica premoženja.

Zavod lahko za svojo dejavnost upravlja in koristi tudi druge prostore nepremičnin, ki se nahajajo na območju občine Gornja Radgona, če z njihovimi lastniki sklene pogodbo o upravljanju in koriščenju.

### **VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**

#### 25. člen

Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke po posameznih virih financiranja.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

Če pride do primanjkljaja pri izvajanju dejavnosti, ki se izvajajo v javnem interesu in po medsebojno dogovorjenem programu, pokrije primanjkljaj ustanoviteljica do višine predvidenih proračunskih sredstev, primanjkljaj pri izvajanju drugih programov pa pokrije zavod sam znotraj tržnih programov.

### **IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU TER ODGOVORNOSTI USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA**

#### 26. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica za obveznosti zavoda odgovarja subsidiarno do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo za delovanje zavoda v proračunu ustanoviteljice.

#### 27. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost in odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje z nepremičninami, ki so last ustanoviteljice.



#### 28. člen

Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

### **X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN ZAVODA**

#### 29. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost strateških načrtov in programov dela zavoda (letnih izvedbenih načrtov) s plani in programi Občine Gornja Radgona in območnimi in regijskimi plani in razvojnimi programi,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,
- odloča o statusnih spremembah, povezovanju ali prenehanju zavoda,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvi dejavnosti,
- daje soglasje k zaključnemu računu zavoda,
- daje soglasje k statutu zavoda,
- daje soglasje k investicijam in investicijskim vzdrževanjem,
- daje soglasje o namembnosti nepremičnin, s katerimi zavod upravlja in razpolaga,
- opravljajo druge naloge v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanoviteljici predložiti letni program dela in načrt investicijskega vzdrževanja ter odgovorno upravljati z nepremičninami.

Zavod je dolžan obveščati ustanoviteljico o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom, na zahtevo ustanoviteljice pa posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

### **XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

#### 30. člen

Zavod ima statut, ki ga sprejme svet zavoda v 30 dneh po konstituiranju in ki ga predloži ustanoviteljici v soglasje.

Zavod ima tudi druge splošne akte, s katerimi ureja vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, ki jih na predlog direktorja sprejme svet zavoda in ki so:

- akt o sistemizaciji delovnih mest,
- splošni akti o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja,
- poslovník zavoda,
- druge splošne akte.

### **XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### 31. člen

Ustanoviteljica v roku 60 dni po sprejemu odloka o ustanovitvi zavoda za kulturo in promocijo Gornja Radgona imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto.

Vršilec dolžnosti direktorja je dolžan izvesti vse postopke za začetek delovanja zavoda v roku šestih mesecev od imenovanja.

#### 32. člen

Za zadeve, ki s tem odlokom niso posebej urejene, se uporabljajo določila Zakona o zavodih.

#### 33. člen

Na zavod se prenese vse premoženje, pravice, obveznosti in sredstva ter zaposleni iz enote zavoda Podjetniško razvojna agencija Gornja Radgona – TIC Gornja Radgona (Odlok o ustanovitvi javnega zavoda

Podjetniško razvojna agencija Gornja Radgona, (Uradno glasilo občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 4/03, 7/04, 10/05 in 16/06)).

#### 34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Podjetniško razvojna agencija Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 4/03, 7/04, 10/05 in 16/06) črtajo posamezna besedila oziroma členi in sicer:

- v 1. členu se črta besedilo »in razvoj turizma«,
- v 1. alineji 8. člena se črta beseda »turizma«, v 3. alineji pa besedi »in turizma«. V istem členu se črta v celoti besedilo drugega odstavka.
- v 9. členu se črta naslednje besedilo: »I/63.300 Storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti«; »0/92.1300 Kinematografska dejavnost«; 0/92.522 Varstvo kulturne dediščine« in »0/92.623 Druge športne dejavnosti«,
- v 4. odstavku 13. člena se črta 8. alineja,
- črtajo se 19. in 20. člen, 2. odstavek 31. člena, 33., 34. in 35. člen.

#### 35. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih.

Številka:

Datum:

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Anton KAMPUŠ

## OBRAZLOŽITEV

### Odloka o ustanovitvi Zavoda za kulturo in promocijo Gornja Radgona:

#### I. UVOD

##### 1. Ocena stanja in razlogi za sprejem odloka

V skladu s 25. členom Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/2002 – v nadaljevanju ZUJIK) lokalna skupnost v javnem interesu zagotavlja pogoje za ustvarjanje, posredovanje in varovanje kulturnih dobrin, ki se na trgu ne zagotavljajo v zadostnem obsegu ali kakovosti, ali zaradi dostopnosti najširšemu krogu uporabnikov.

Lokalna skupnost v skladu s 26. členom ZUJIK zagotavlja javne kulturne dobrine trajno in nemoteno neposredno tako, da ustanovi javni zavod za področje kulture.

Gornja Radgona je mesto, ki ima status medobmejnega mesta, vendar v tem trenutku ne obstajajo natančne vizije o tem, kaj ta status pravzaprav pomeni, prinaša ali ponuja. Trenutno posamezni segmenti obstajajo ločeni eden od drugega, za njihov celostni in predvsem sistematični razvoj občine pa obstajajo upravičena predvidevanja, da bi jih bilo potrebno združiti.

Splošne ugotovitve glede stanja kulture v občini Gornja Radgona so, da je kulturno dogajanje v občini v zadnjih letih v upadanju in to predvsem zaradi tega, ker v občini ni institucije in s tem odgovornih oseb, ki bi strokovno opravljale kulturne in promocijske dejavnosti v občini. V občini Gornja Radgona deluje sicer izpostava Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti, ki pokriva območje Upravne enote (torej še območje občine Radenci, občine Sv. Jurij ob Ščavnici in občine Apače) in ki se ukvarja prvenstveno z ljubiteljsko kulturo ter z organizacijo občinskih, območnih in med območnih srečanj raznih kulturnih društev. Kulturna društva sicer pomembno prispevajo h kulturnemu utripu in dogajanju v občini, ne morejo pa biti glavni nosilci izvajanja trajnega in nemotenega zagotavljanja javnih kulturnih dobrin. Tovrstno poslanstvo se lahko izvaja v okviru zavoda, ki ga za ta namen ustanovi Občina.

V občini se v zadnjem času pojavljajo problemi tudi pri organizaciji in izvajanju raznih prireditve, saj mora organizator neke javne prireditve v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih zadostiti zelo zahtevnim pogojem organizacije, ki jih društva, ki so do sedaj organizirala mnoge prireditve, ne morejo izpolniti in prevzemati odgovornosti.

V skladu s 73. členom ZUJIK se z aktom o ustanovitvi javnega zavoda na področju kulture določijo tudi nepremičnine in oprema, ki se dajo kot del javne kulturne infrastrukture v upravljanje javnemu zavodu za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen.

Javni zavod je dolžan zagotavljati polno izkoriščenost javne kulturne infrastrukture, pri oddajanju prostih zmogljivosti pa imajo prednost kulturni izvajalci za javne kulturne programe ali kulturne projekte, ki so združljivi s področjem dela javnega zavoda.

Kulturni dom, grad v Gornji Radgoni, obnovljena stavba Špitala, ki po svoji arhitekturi spada v sam vrh slovenske in evropske kulturne infrastrukture ter v prihodnjih letih obnovljen grad Negova, ki je kulturni spomenik državnega pomena in za katerega mora občina, v kateri se grad nahaja, obvezno imeti interes za upravljanje, predstavljajo torej naslednji argument za ustanovitev zavoda za kulturo in promocijo Gornja Radgona. K upravljanju z navedenimi nepremičninami je namreč potrebno pristopiti strokovno in celostno, saj navedeni objekti kulturne infrastrukture in dediščine predstavljajo pomembno osnovo za promoviranje občine. Ko bosta Špital in Negovski grad dokončno predana svojemu namenu, ju bo potrebno napolniti z vsebino. Ta proces ne sme biti prepuščen stihijskim in trenutnim odločitvam zainteresiranih društev ali skupin, temveč mora biti natančno premišljena dolgoročna strateška odločitev, ki bo sledila usmeritvam sodobnega kulturnega menedžmenta. Na novo pa bo potrebno premisliti vpetost Radgonskega gradu v lokalno skupnost in najemniku predlagati možnosti kontinuiranega sodelovanja.

Občinska uprava ugotavlja, da Gornja Radgona postaja vedno bolj zanimiva za tujega gosta. V zadnjih letih se je namreč razširilo in utrdilo sodelovanje s sosedskim mestom Bad Radkersburg v Avstriji, partnerskim mestom Bruchsal v Nemčiji in prijateljskim mestom Mladenovac v Srbiji, stike pa išče tudi makedonsko mesto Kavadarci ter romunsko mesto Campulung. Iz omenjenega sledi, da Gornjo Radgono obiskuje vedno več tujih gostov, ki jim je potrebno urediti namestitev ter jim nuditi primerno turistično in kulturno oskrbo.

Na drugi strani pa zmerom več domačih kulturnih in interesnih skupin obiskuje partnerje v tujini, kar spet zahteva ustrezno organizacijsko pomoč.

V skladu z 2. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/2004; v nadaljevanju ZSRT) je spodbujanje razvoja turizma v javnem interesu. Dejavnosti, ki se izvajajo v javnem interesu na področju turizma, so določene v 21. členu ZSRT in se v občini delno izvajajo v okviru TIC-a. V občini Gornja Radgona se je turistična dejavnost torej izvajala v okviru dejavnosti Podjetniško razvojne agencije Gornja Radgona – enote TIC, ki pa je v dosedanjem delovanju in izvajanju programa ugotovila, da je njena dejavnost bolj vezana na razvoj gospodarstva, obrti in podjetništva kakor na razvoj turizma. Ker se bo zaradi obnove kulturnih spomenikov in kulturne dediščine občina v bodoče najznačilnejše promovirala ravno preko teh objektov, je smiselno, da se pospeševanje in razvoj kulture in turizma povežeta v eni instituciji, to je v Zavodu za kulturo in promocijo Gornja Radgona. Po določbi 19. člena ZSRT je načrtovanje, organiziranje in izvajanje politike spodbujanja razvoja turizma v pristojnosti občin.

Turistično informacijski center - TIC Gornja Radgona se prenaša v novoustanovljeni zavod tudi zato, ker bo PORA v prihodnje zavod, katerega ustanoviteljica in tudi financer bo po delitveni bilanci tudi občina Apače, ki pa nima interesa financirati še TIC-a, ki deluje v občini Gornja Radgona.

Trend razvoja turizma v občini Gornja Radgona zaradi danosti močne kulturne dediščine sledi revitalizaciji kulture in turizma ter ohranjanju naravne dediščine, to je pa hkrati tudi trend povpraševanja domačega in evropskega turista.

V navedenem vidimo v občinski upravi tehtne razloge za ustanovitev omenjenega zavoda, ki so utemeljeni tudi v zahtevah javnosti.

## **2. Cilji, načela in pogloblitve rešitve**

Cilj predloga odloka o ustanovitvi zavoda za kulturo in promocijo Gornja Radgona je ustanovitev organizacije skozi katero se bodo uresničevale tako določbe Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo kakor tudi določbe Zakona o spodbujanju razvoja turizma in s tem izvajanje pristojnosti ter tudi javnega interesa, ki jih Občina ima na področju kulture in turizma v odnosu do občanov. Ustanovitev zavoda pomeni razrešitev mnogih problemov pri organizaciji prireditvev lokalnega, občinskega, državnega in tudi mednarodnega nivoja, pomeni strokovno upravljanje s kulturno dediščino občinskega in državnega pomena. Z zavodom se uvaja organizacijska oblika, ki bo povezovala akterje in izvajalce s področja kulture, turizma, naravne in kulturne dediščine in drugo v smislu partnerstva in uvajanja trženja kulturnih in turističnih potencialov in danosti občine.

V občini Gornja Radgona gre za geografski prostor, kjer potekajo nenehni formalni in neformalni procesi medkulturne menjave. Brez vzgoje za kvalitetno kulturno potrošnjo so kulturne dobrine in storitve zgolj mrtva črka na papirju, zato bo naloga Zavoda, da deluje tudi izobraževalno. Kulturni turizem je v okviru turizma kot panoge pomemben tudi kot dejavnik izravnave med masovnim in posamičnim turizmom. Pripomore namreč lahko k enakomerni razporejenosti turistov po regijah in tako prispeva k trajnejši uporabi virov blaginje. Kultura je razvojno močna samo toliko, kolikor se je sposobna aktivno povezovati in najti sinergijske učinke z drugimi razvojnimi sektorji. Tendenca sodobnega razvijanja kulture je v povezovanju gospodarstva in negospodarstva. Zavod mora delovati povezovalno, kar pomeni, da mora poiskati načine, kako v posamezne projekte vključiti gospodarske subjekte znotraj občine, v regiji ter v neposrednem pasu ob meji.

Bistveni poudarek delovanja Zavoda pa bo tudi v iskanju dodatnih finančnih sredstev (preko razpisov ali donacij in sponzorstev) za posamezne kulturne in umetniške ustvarjalce oz. društva in skupine, ki sistematično razvijajo kulturno in umetniško dejavnost; pri čemer bodo še posebej izpostavljeni bodisi mladi bodisi še neveljavljeni ustvarjalci. V občino je potrebno pripeljati kulturno – duhovni kapital, ki bo zadovoljeval potrebe čim širše lokalne skupnosti, hkrati pa odprl vrata obiskovalcem iz regije in širšega geografskega in socialnega prostora.

## **3. Finančne posledice odloka**

Zavod za kulturo in promocijo Gornja Radgona se ustanavlja na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96; v nadaljevanju ZZ), po katerem občine ustanovijo javne zavode za izvajanje javne službe. Sredstva za delovanje po določbah 48. člena ZZ takšen zavod pridobiva iz sredstev ustanovitelja, s plačili za storitve, s prodajo blaga in storitev na trgu in drugih virov.

V proračunu za leto 2008 je za delovanje predvidenih 20.000 EUR (okoli 4.800.000,00 SIT). Obseg del in medsebojno dogovorjeni program bo določal višino sredstev v proračunu občine v prihodnjih letih, zaradi poslovne oz. tržne usmerjenosti dejavnosti, s katerimi se bo zavod ukvarjal, pa se z leti pričakuje zmanjševanje obsega finančnih sredstev iz proračuna.

V skladu z 20. členom ZSRT pa je namenski vir financiranja spodbujanja razvoja turizma tudi del koncesijske dajatve po Zakonu o igrah na srečo in pa turistična taksa, ki se na račun večanja števila prenočitvenih kapacitet v občini tudi povečuje.

#### **4. Primerjalni pregled predlagane ureditve v drugih občinah**

Mnoge občine po Sloveniji so za izvajanje javne službe na področju kulture, turizma, športa, informiranja, promocije, razvoja podeželja in podobno ustanovile javne zavode na podlagi 3. člena Zakona o zavodih. Najpomembnejši vir financiranja v tem primeru so občinski proračuni. Bistvo izvajanja javne službe ni pridobivanje dobička temveč posredovanje javnih dobrin.

Zavod bi se lahko ustanovil tudi na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah, vendar pa to velja predvsem za področje energetike, prometa in zvez, komunalnega in vodnega gospodarstva in podobno, torej za drugačne javne dobrine kot pa sta kultura in turizem. Tudi pri javnih zavodih, ustanovljenih po tem zakonu, je pridobivanje dobička podrejeno zadovoljevanju javnih potreb.

Nekatere občine pa so skupaj z družbeniki (privatnimi podjetji, ki delujejo na področju turizma) ustanovile GIZ – gospodarsko interesno združenje ali pa neprofitno d.o.o. v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah – v tem primeru vsak družbenik financira medsebojno dogovorjen program, tržno ustvarjen dobiček pa se vlaga v pospeševanje in razvoj dejavnosti družbe ne pa deli med družbenike. Namen te vrste organiziranosti podjetja je sicer ustvarjati dobiček, vendar v smislu nadaljevanja razvoja neke dejavnosti.

## **II. OBRAZLOŽITEV**

V obrazložitvi je podana kratka obrazložitev po posameznih poglavjih odloka, ki jih je skupno 12.

V Odloku o ustanovitvi zavoda za kulturo in promocijo Gornja Radgona so določbe vseh vsebin, ki jih za akt o ustanovitvi javnega zavoda določa 8. člen ZZ:

- ime in sedež ustanoviteljice ter ime in sedež zavoda (4. – 5. člen) : Zavod bo imel svoj sedež v prostorih Kulturnega doma Gornja Radgona, to je na Partizanski 11.
- dejavnosti zavoda (6. – 7. člen): določene so številne dejavnosti, ki jih bo zavod izvajal na mnogih področjih – kultura, prireditve, turizem, kulturna in naravna dediščina, storitvene dejavnosti in navedene so naloge, ki jih bo zavod opravljal, kot so organizacija prireditev, izobraževanj, različnih programov, upravljanje z nepremičnino in opremo, informiranje, sodelovanje z izvajalci in institucijami, oglaševanje in pd.

V skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti so naštetе vse dejavnosti, s katerimi se bo zavod lahko ukvarjal in ki omogočajo relativno širok spekter možnosti in izbire za delovanje na področjih, za katera se zavod ustanavlja. Te dejavnosti so vpisane v sodni register in omogočajo pravno podlago za izvajanje nalog zavoda.

- določbe o organih in organizaciji zavoda (8. - 21. člen): odlok določa upravni in poslovodni organ, torej svet zavoda in direktorja. Svet zavoda sestoji iz petih članov, trije so predstavniki ustanoviteljice, dva sta predstavnika zainteresirane javnosti, njihov mandat pa traja 4 leta. Naloge sveta zavoda so določene v 12. členu in so: daje mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda, nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda, spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda, sprejme zaključni račun zavoda, predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja, ocenjuje delo direktorja, sprejme strateški načrt, program dela, finančni načrt, sistemizacijo delovnih mest, organizacijo dela, kadrovski načrt, načrt nabav ter nadzira njihovo izvajanje, daje soglasje k cenam storitev, sprejme statut zavoda in splošne akte zavoda, če ni s predpisi ali s tem odlokom določeno, da jih izda direktor, daje ustanoviteljici in direktorju zavoda pobude, predloge in mnenja v zvezi z delovanjem javnega zavoda, predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti, opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Določeni so pogoji za izbor in imenovanje direktorja ter način imenovanja in razrešitve, postopek izbire ter natančno navedene naloge direktorja.

V zavodu se lahko za opravljanje posameznih dejavnosti oblikujejo organizacijske enote – za izvajanje promocije in turizma se ustanovi TIC Gornja Radgona, ki sicer že sedaj deluje v okviru Podjetniško razvojne agencije Gornja Radgona in se bo pravzaprav pripojil k novo ustanovljenemu zavodu.

- sredstva, ki so zavodu zagotovljena za ustanovitev in začetek dela (22. člen): vsa sredstva, tako finančna kot tudi opremo in prostore za delo, zagotavlja ustanoviteljica.
- vir, način in pogoji pridobivanja sredstev za delo zavoda ter obveznosti zavoda (23. – 24. člen): naštetih so stroški, ki bodo za delovanje osnovne dejavnosti zavoda financirani iz proračuna ter drugi viri, iz katerih bo zavod pridobival sredstva za svoje delovanje.
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda (25. člen) : presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje dejavnosti, primanjkljaj pa pokrije ustanoviteljica v delu, ki se veže na medsebojno dogovorjeni program, primanjkljaj pri izvajanju tržnih dejavnosti pa zavod pokriva sam.
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu ter odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda (26. – 28. člen) : zavod je pravna oseba, ki v pravnem prometu deluje samostojno in za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga, ustanoviteljica pa za obveznosti zavoda odgovarja subsidiarno.
- medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljice in zavoda (29. člen) : ustanoviteljica odloča o statusnih spremembah zavoda ter daje soglasje k spremembam in razširitvi dejavnosti, zaključnemu računu, statutu, k investicijam in investicijskemu vzdrževanju, zavod je dolžan ustanoviteljico obveščati o rezultatih poslovanja ter predložiti letni program dela.
- splošni akti zavoda (30. člen) : poleg statuta so naštetih še drugi akti, s katerimi zavod ureja svoje delovanje.
- prehodne in končne določbe (31. – 35. člen) : vsebuje določbe o imenovanju vršilca dolžnosti direktorja in njegove naloge. V tem delu so tudi določbe o prenosu organizacijske enote Turistično informacijski center iz PORA-e v novoustanovljeni zavod.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da Odlok o ustanovitvi zavoda za kulturo in promocijo Gornja Radgona obravnava in sprejme

#### **PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejema predlog Odloka o ustanovitvi zavoda za kulturo in promocijo Gornja Radgona – prva obravnava, ki traja do vključno 30.06.2007.**

Gornja Radgona, maj 2007

#### **PRIPRAVILA:**

Darja REMSKO, l.r.

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Anton KAMPUŠ, l.r.