

Svetniki občinskega sveta občine Gornja Radgona:

- Stanko Rojko
- Branko Klun
- Robert Žinkovič
- David Roškar
- Miroslav Njivar
- Milan Križan
- Ivan Kajdič
- Matej Škrobar

|                              |         |
|------------------------------|---------|
| <b>OBČINA GORNJA RADGONA</b> |         |
| PREJETO: 14. 09. 2011        | DM: UMO |
| 013-4/2006                   | PRIL:   |
| 9259/2011                    | VRED:   |

200. 0112  
1 x Ž

G. Radgona, 12.09.2011

OBČINA GORNJA RADGONA  
OBČINSKI SVET  
Partizanska c.13  
9250 Gornja Radgona

Na podlagi 22.člena Statuta Občine Gornja Radgona, uradno glasilo Prepih št.24 z dne 15.10.2006 ter 20.čl in 23.čl Poslovnika Občinskega sveta občine Gornja Radgona, Url RS št. 83/99, 104/00 in uradno glasilo Prepih št. 1/03, ter 35.čl Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-NPB5)

## SKLICUJEMO

**2. izredno sejo Občinskega sveta občine Gornja Radgona, ki bo v ponedeljek, 19.09.2011, ob 16.00 uri, v veliki dvorani Doma gasilcev in civilne zaščite v Gornji Radgoni.**

Za sejo predlagamo naslednji

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti,
2. Obravnava in sprejem dnevnega reda,
3. Obravnava aktov oz. notarskih zapisov z dne 22.4.2011 in sprejem sklepa o odpravi notarskih aktov z dne 22.4.2011, župana g.Antona Kampuša.

Gradivo je priloženo k 3.točki dnevnega reda.

**2. izredno sejo bo vodil g. Stanko Rojko**

Izredno sejo sklicujemo ter potrjujemo sklic s svojimi podpisi naslednji svetniki:

g. Žinkovič Robert

g. Klun Brane

g. Rojko Stanko

g. Roškar David

g. Križan Milan

g. Njivar Miroslav

g. Kajdič Ivan

g. Škrobar Matej

Vabilo prejmejo:

1. članice in člani občinskega sveta,
2. direktor občinske uprave, gospod Dragan Kojundžič
3. krajevne skupnosti v občini Gornja Radgona,
4. predsednik nadzornega odbora občine, gospod Bojan Erlih
5. sredstva javnega obveščanja
6. župan, gospod Anton Kampus
7. javnost

**OBČINA GORNJA RADGONA**  
**OBČINSKI SVET**  
**Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona**

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06-UPB1 in št. 47/08), je Občinski svet Občine Gornja Radgona, na svoji 2. izredni seji, dne 19.09.2011, sprejel naslednji

**SKLEP**

1. Župan občine Gornja Radgona g. Anton Kampuš je ravnal v nasprotju s Statutom Občine Gornja Radgona ter Poslovnikom Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, ko je dne 22.4.2011 sprejel in spremenil čistopis akta o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo, z nazivom Komunala Radgona, javno podjetje d.o.o.. Zato se mu nalaga, da ta akt takoj oz. do naslednje seje Občinskega Sveta odpravi ter sam povrne nastale stroške pri notarju.
2. Župan je dolžan poskrbeti, da se takoj pripravijo in Občinskemu svetu predložijo (do naslednje seje Občinskega sveta) v obravnavo potrebne spremembe in dopolnitve sedanjega Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o..
3. Občinski svet obsoja ravnanja župana, ki se nanašajo na pripravo, sprejem in izvajanje spornih aktov z dne 22.4.2011.

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Anton KAMPUŠ

Na podlagi 27. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), ter 15. in 39. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih št. 10/05 in 12/05), je Nadzorni svet Javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o., na svoji 1. seji dne 29.09.2005 in 3. seji dne 28.11.2005 sprejel

## **S T A T U T**

### **JAVNEGA PODJETJA**

### **KOMUNALA RADGONA D.O.O.**

#### **1. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Javno podjetje Komunala Radgona d.o.o., iz Gornja Radgone je ustanovljeno z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o., (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih št. 10 z dne 01.03.2005 in št. 12 z dne 01.07.2005).

##### **2. člen**

Javno podjetje Komunala Radgona d.o.o., iz Gornje Radgona (v nadaljevanju: podjetje) upravlja ustanovitelj in soupravljajo delavci, zaposleni v podjetju v skladu z zakonom, odlokom o ustanovitvi javnega podjetja, ter s statutom in drugimi predpisi.

##### **3. člen**

Javno podjetje Komunala Radgona d.o.o. je družba z omejeno odgovornostjo, ki posluje kot enotna organizacija in nima organizacijskih stalnih delovnih enot.

#### **2. FIRMA IN SEDEŽ**

##### **4. člen**

Ime podjetja je: KOMUNALA RADGONA javno podjetje d.o.o.

Skrajšano ime podjetja je : KOMUNALA RADGONA d.o.o.

Sedež podjetja je: Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona

##### **5. člen**

Podjetje ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm, ki ima v sredini grb Občine Gornja Radgona, na zunanjem obodu je napisano KOMUNALA RADGONA d.o.o., Gornja Radgona.

##### **6. člen**

Ime in sedež podjetja se lahko spremenita z aktom ustanovitelja.

2

#### **3. DEJAVNOST PODJETJA**

##### **7. člen**

A) Obvezne gospodarske javne službe:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in odpadne padavinske vode,
3. zbiranja in prevoz komunalnih odpadkov,
4. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,
5. urejanje in čiščenje javnih površin,
6. redno vzdrževanje javnih cest,
7. druge občinske gospodarske javne službe, ki jih določa zakon ali odlok ustanovitelja.

B) Druge dejavnosti:

1. urejanje ter vzdrževanje pokopališč
2. vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih javnih objektov-tržnic, igrišč, parkirišč, postajališč, sanitarij, kolesarnic ipd.,
3. oskrba industrijskih porabnikov z vodo in oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
4. plakatiranje, obešanje transparentov in zastav,
5. upravljanje gramoznic in črpanje gramoza, peska ter priprava drugih frakcij za prodajo,
6. upravljanje in vzdrževanje občinskih in ostalih stanovanj ter poslovnih prostorov,
7. izdelava kompletne tehnične in tehnološke dokumentacije za vse vrste visokih in nizkih gradenj,
8. vzdrževanje športno rekreacijskih objektov,
9. prevoz blaga v cestnem prometu,
10. gradnja hidrogradbenih objektov ( cevovod, vodovod, kanalizacija ),
11. gradnja drugih objektov – nizkogradnje – rekonstrukcija in popravila,

12. zaključna in obrtna dela v gradbeništvu,  
13. vzdrževanje in gradnja prometnih objektov  
14. krasitev naselij,  
15. gradnja objektov nizkih gradenj ter rušenje objektov, zemeljska dela ter druga gradbena dela,  
16. postavljanje reklamnih objektov,  
17. opravljanje javnega potniškega prometa,  
18. dajanje soglasij oziroma dovoljenj za priključitev na javni vodovod, javno kanalizacijo in druge komunalne objekte in naprave – infrastrukturne objekte v upravljanju ter dajanje soglasij k dovoljenjem za poseg v prostor, kadar le ta zadeva komunalno infrastrukturo v upravljanju javnega podjetja.  
Po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD šifrant) se dejavnosti podjetja glasijo:

- A/01.411 Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin
- CB/14.210 Pridobivanje gramozov in peska
- E/40.221 Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
- E/40.222 Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
- E/40.300 Oskrba s paro, toplo vodo
- E/41.000 Zbiranje, čiščenje in distribucija vode

3

- F/45.110 Rušenje objektov in zemeljska dela
- F/45.120 Raziskovalno vrtanje in sondiranje
- F/45.210 Splošna gradbena dela
- F/45.220 Postavljanje ostrešij in krovska dela
- F/45.230 Gradnja cest, železniških prog, letališč in športnih objektov
- F/45.240 Gradnja vodnih objektov
- F/45.250 Druga gradbena dela, tudi dela specialnih strokov
- F/45.310 Električne inštalacije
- F/45.320 Izolacijska dela
- F/45.330 Vodovodne, plinske in sanitarne inštalacije
- F/45.340 Druge inštalacije pri gradnjah
- F/45.410 Fasaderska in štukaterska dela
- F/45.420 Vgrajevanje stavbnega in drugega pohištva
- F/45.430 Oblaganje tal in sten
- F/45.441 Steklarska dela
- F/45.442 Pleskarska dela
- F/45.450 Druga zaključna gradbena dela
- G/51.190 Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- G/51.900 Druga trgovina na debelo
- G/52.461 Trgovina na drobno s kovinskimi izdelki
- G/52.488 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.
- I/60.240 Cestni tovorni promet
- I/63.110 Prekladanje
- I/63.120 Skladiščenje
- I/60.230 Drug kopenski promet
- K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- K/71.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem
- K/74.340 Dajanje drugih strojev in opreme v najem
- K/74.201 Geodetsko, geološko, geofizikalno, geokemično in drugo opazovanje, meritve in kartiranje
- K/74.202 Prostorsko, urbanistično in krajinsko načrtovanje
- K/74.203 Arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje
- K/74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
- K/74.300 Tehnične preizkušnje in analiziranje
- K/74.700 Čiščenje objektov in opreme
- K/74.873 Druge poslovne dejavnosti, d.n.
- O/90.010 Ravnanje z odplakami
- O/90.021 Zbiranje in odvoz odpadkov
- O/90.022 Dejavnost deponij, sežiganje in drugi načini odstranjevanja trdih odpadkov
- O/90.023 Ravnanje z nevarnimi odpadki

O/90.031 Čiščenje okolja  
O/90.032 Druge dejavnosti javne higiene  
O/92.610 Obratovanje športnih objektov  
O/92.720 Druge dejavnosti za sprostitve, d.n.  
O/92.330 Dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov  
O/93.030 Pogrebna dejavnost  
O/93.050 Druge osebne storitve

4

Ustanovitelj lahko z aktom določi, da se posamezna dejavnost gospodarskih javnih služb izvzame iz upravljanja komunalnega podjetja in zanjo zagotovi druga oblika izvajanja javne službe, če ugotovi, da bi s tem dosegel praviloma cenejšo in kvalitetnejšo oskrbo za uporabnike teh storitev.

8. člen

Podjetje je ustanovljeno za nedoločen čas.

9. člen

Poleg splošnih pogojev, ki so predpisani za opravljanje dejavnosti podjetja, mora podjetje pri opravljanju dejavnosti upoštevati tudi pogoje, določene z odloki ustanovitelja in drugimi predpisi.

#### 4. USTANOVITELJ PODJETJA

10. člen

Edini ustanovitelj in lastnik podjetja je Občina Gornja Radgona.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Gornja Radgona.

11. člen

Ustanovitelj podjetja:

1. določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, ki pomenijo izvajanje gospodarskih javnih služb,
2. odloča o statusnih spremembah podjetja,
3. odloča o cenah, tarifah oziroma taksah javnih dobrin,
4. zagotavlja nadzor nad poslovanjem podjetja preko nadzornega sveta, razen če zakonodaja ne zahteva drugače
5. imenuje in razrešuje direktorja podjetja,
6. imenuje in razrešuje člane nadzornega sveta,
7. daje soglasje k statutu podjetja,
8. daje soglasje k razpolaganju podjetja z nepremičnim premoženjem,
9. daje soglasje k programom dela podjetja,
10. daje soglasje k najemanju posojil, z zapadlostjo nad enim letom,
11. sprejme poslovno poročilo, obračune in zaključni račun podjetja,
12. sprejme program za obvladovanje kakovosti poslovanja na predlog direktorja podjetja,
13. odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon ali drugi splošni akt ustanovitelja.

#### 5. PREMOŽENJE PODJETJA IN USTANOVITELJSKI DELEŽ

12. člen

Ustanovitelj vloži v podjetje ustanovno premoženje v višini 10 mio SIT, ki je sestavljeno iz denarnih sredstev.

5

Ustanovno premoženje je last podjetja.

13. člen

Stvari, ki so na podlagi zakona ali akta občine opredeljene kot infrastruktura gospodarskih javnih služb ni možno vložiti v premoženje javnega podjetja.

14. člen

Ustanovitelj lahko po ustanovitvi podjetja vanj vlaga stvari, pravice ali denarna sredstva.

15. člen

Premoženje podjetja sestavljajo ustanovno premoženje in premoženje, ki ga je podjetje pridobilo po ustanovitvi.

Podjetje lahko s premičnim premoženjem prosto razpolaga, nepremično premoženje pa sme odtujiti samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

#### 6. ORGANI PODJETJA

16. člen

Organi javnega podjetja so:

- nadzorni svet,
- direktor.

### **Nadzorni svet**

#### 17. člen

Nadzorni svet nadzoruje poslovanje podjetja ter :

1. opravlja nadzor nad poslovanjem podjetja,
2. preverja knjige in dokumentacijo podjetja, zaključni račun,
3. sprejema program dela javnega podjetja,
4. spremlja rentabilnost podjetja, njegova gospodarska gibanja in druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje podjetja o čemer obvešča ustanovitelja,
5. daje smernice za delo direktorja,
6. na predlog direktorja odloča o razdelitvi dobička in kritju morebitne izgube,
7. sprejme statut podjetja, njegove spremembe in dopolnitve,
8. daje soglasje k notranji organizaciji podjetja ter aktu o sistemizaciji,
9. odloča o povečanju oziroma zmanjšanju osnovnega kapitala podjetja,
10. daje soglasje k poslovnemu poročilu in zaključnemu računu podjetja.

#### 18. člen

Nadzorni svet opravlja svoje naloge na podlagi zakona, odloka o ustanovitvi podjetja ter tega Statuta.

#### 6

Člani nadzornega sveta imajo enake pravice in obveznosti ter niso vezani na nikakršne smernice.

#### 19. člen

Nadzorni svet šteje pet (5) članov, od katerih tri (3) člane imenuje ustanovitelj praviloma izmed članov Občinskega sveta, dva (2) pa izvolijo delavci izmed sebe ali svet delavcev v skladu z zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

Predsednik in namestnik predsednika sta lahko izvoljena le izmed članov, ki jih je imenoval ustanovitelj. Člani nadzornega sveta so imenovani oziroma izvoljeni za dobo štirih let. Ista oseba je lahko največ dvakrat (2 x) zaporedoma imenovana za člana nadzornega sveta.

Člani nadzornega sveta so za svoje delo odgovorni tistemu, ki jih je imenoval oziroma izvolil.

Nadzorni svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje uredi način svojega dela.

#### 20. člen

Nadzorni svet nadzoruje poslovanje podjetja.

Nadzorni svet lahko pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari.

#### 21. člen

Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzoča večina vseh članov sveta.

Pisno, telefonsko, telegrafsko ali z uporabo podobnih tehničnih sredstev (elektronska pošta...), je sprejemanje sklepov nadzornega sveta dopustno le, če temu ne nasprotuje noben član.

Član nadzornega sveta ne sodeluje pri odločanju o zadevah, ki se nanašajo nanj.

#### 22. člen

Član nadzornega sveta je lahko le neomejeno poslovno in opravično sposobna fizična oseba.

Član nadzornega sveta ne more biti :

1. direktor tega podjetja,
2. član nadzornega sveta že v treh javnih podjetjih ali gospodarskih družbah,
3. član uprave od podjetja odvisne družbe,
4. poslovno vezana oseba.

#### 23. člen

Ustanovitelj, na predlog nadzornega sveta, predčasno razreši člana nadzornega sveta, ki ga je sam imenoval:

#### 7

1. če to sam zahteva,
2. če več ne izpolnjuje pogojev za imenovanje,
3. če ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, odlokom o ustanovitvi in splošnih aktih podjetja,
4. če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči večjo škodo ali malomarno

opravlja svoje dolžnosti, tako da lahko nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti.

#### 24. člen

Nadzorni svet izvoli z večino glasov vseh članov predsednika in namestnika predsednika. Izvolitev velja za čas mandata. Če predsednik ali namestnik predčasno prenehata s članstvom v nadzornem svetu ali ne želita več opravljati teh funkcij, se takoj izvoli novi predsednik oziroma namestnik.

#### 25. člen

Predsednik nadzornega sveta zastopa in predstavlja nadzorni svet, predlaga dnevni red, sklicuje seje nadzornega sveta ter skrbi za pravočasno dostavo gradiva za seje članom nadzornega sveta.

#### 26. člen

Vsak član nadzornega sveta, ustanovitelj ali direktor podjetja lahko zahtevajo, da predsednik nadzornega sveta takoj skliče sejo sveta in navedejo namen in razloge zanj. Seja mora biti v dveh tednih po izdaji zahtevka za sklic seje.

Če zahteva najmanj dveh članov nadzornega sveta, ustanovitelja ali direktorja ni bila sprejeta, lahko ti sami skličejo nadzorni svet in predlagajo dnevni red.

Nadzorni svet se praviloma sklicuje štirikrat v koledarskem letu, obvezno pa mora biti sklican enkrat v polletju.

#### 27. člen

Vabilo za sejo z gradivom mora biti posredovano članom nadzornega sveta praviloma pet dni pred sejo, razen če gre za nujen sklic.

Če bi naj bili na seji sprejeti sklepi, predsednik pošlje dnevni red s predlogi sklepov.

#### 28. člen

Seje nadzornega sveta vodi predsednik ali njegov namestnik. Sklepi nadzornega sveta se sprejemajo z večino glasov vseh članov sveta. O načinu glasovanja odločajo člani nadzornega sveta z večino glasov članov sveta.

#### 29. člen

Nadzorni svet odloča o vprašanjih, ki so bila navedena v predlogu dnevnega reda za sejo. V nujnih primerih se lahko dnevni red dopolni, če tako odločijo člani nadzornega sveta z večino glasov.

8

#### 30. člen

Na sejah nadzornega sveta sodeluje direktor podjetja in tisti strokovni delavci, ki lahko dajejo o vprašanju, ki je na dnevnem redu, potrebna pojasnila. Za strokovne sodelavce se smatra tiste, ki so zaposleni v samem podjetju, upravni delavci občinske uprave ali pa tudi zunanji sodelavci.

#### 31. člen

Vsak član nadzornega sveta je dolžan varovati poslovno skrivnost podjetja. Ob prenehanju mandata mora član vrniti predsedniku nadzornega sveta vso dokumentacijo, ki ima oznako poslovne skrivnosti.

Pisna poročila direktorja se vročijo članom sveta. Vsak član sveta ima pravico vpogleda v dokumentacijo, ki je povezana s poslovnim poročilom.

#### 32. člen

Nadzorni svet lahko oblikuje komisije predvsem z namenom, da pripravljajo predloge sklepov in skrbijo za njihovo izvršitev. Komisije se oblikujejo po posameznih področjih dela sveta.

Komisije ne morejo sprejemati odločitev namesto nadzornega sveta, temu lahko dajejo le potrebna priporočila in predloge.

Člani komisije so upravičeni pregledovati dokumentacijo v podjetju o vprašanju, ki ga obravnava nadzorni svet.

#### 33. člen

Na sejah nadzornega sveta in komisij se vodi zapisnik, ki ga podpišeta zapisnikar in predsednik.

Sklepi morajo biti izrecno zapisani, pri čemer se navede, kdo je glasoval proti sklepom in morebitne razloge za to odločitev.

#### 34. člen

O vprašanjih, za katera je tako določeno v odloku o ustanovitvi podjetja ali v skladu z njim v tem Statutu ali drugem splošnem aktu podjetja, odloča nadzorni svet v soglasju z ustanoviteljem.



Če je konkretna odločitev sprejeta v planskem aktu podjetja, o njej ni potrebno odločati na nadzornem svetu.

#### **Direktor**

##### **35. člen**

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Dela in naloge, ki jih opravlja direktor :

1. organizira in vodi delovni proces,
2. predlaga temeljne razvojne in poslovne politike, letne plane in program razvoja,
3. sprejema ukrepe za izvajanje letnega plana in programa razvoja,
4. izvršuje sklepe nadzornega sveta in sklepe ustanovitelja,
5. daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem obračunu,
6. zagotavlja zakonitost dela podjetja, s pravico zadržanja sklepov sveta delavcev, če je z njimi kršen zakon ali splošni akt,
7. izdaja posamične akte in pravilnike, ki urejajo delo in poslovanje podjetja,
8. določa notranjo organizacijo ter odloča o razporeditvi in zaposlitvi delavcev,
9. odloča o nagradah in pohvalah delavcev,
10. izreka disciplinske ukrepe v skladu z zakonskimi pooblastili,
11. sklepa pogodbe, podpisuje poslovne akte, listine ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje podjetja,
12. na predlog strokovnih služb določa cene za opravljanje dopolnilnih dejavnosti,
13. pripravlja predloge za statusne spremembe podjetja in prenehanje podjetja, spremembe v tehnično tehnoloških postopkih,
14. odgovarja za zakonitost dela podjetja,
15. opravlja druge naloge, določene z zakonom, z odlokom in drugimi akti podjetja ter sklepi nadzornega sveta.

##### **36. člen**

Direktorja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega natečaja oz. razpisa pod pogoji, na način in po postopku določenim s tem statutom.

##### **37. člen**

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje poleg splošnih še naslednje pogoje:

1. ki ima najmanj višjo strokovno izobrazbo (ekonomske, tehnične ali pravne smeri)
2. ki ima najmanj deset let delovnih izkušenj oziroma pet let na vodilnih delih,
3. ki ni bil pravnomočno obsojen na pogojno kazen zapora daljšo od treh mesecev, ki še ni izbrisana,
4. ki aktivno obvlada slovenski jezik.
5. ki predloži program poslovanja podjetja,

##### **38. člen**

Direktor zastopa in predstavlja podjetje ter organizira in vodi njegovo delo in poslovanje.

Direktor odgovarja za zakonitost dela podjetja. Pri svojem delu je dolžan varovati poslovno tajnost podjetja.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika.

Direktor odgovarja podjetju za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih dolžnosti, razen če dokaže, da je pošteno in vestno izpolnjeval svoje dolžnosti.

Mandat direktorja traja štiri leta in je po preteku mandata je lahko ponovno imenovan.

10

##### **39. člen**

Javni natečaj za imenovanje direktorja se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, poleg tega pa v enakem natečajnem roku tudi v javnih glasilih, ki jih določi komisija za izvedbo javnega natečaja in v uradnih prostorih Zavoda za zaposlovanje Republike Slovenije.

Za izvedbo javnega natečaja imenuje ustanovitelj tričlansko komisijo, ki skrbi za pravilen postopek izvedbe javnega natečaja, vodi postopek izbire in oblikuje predlog o izbiri kandidata.

Predlog o izbiri kandidata se oblikuje v obliki liste, na kateri so po vrstnem redu razvrščeni kandidati glede na izpolnjevanje pogojev iz javnega natečaja.

##### **40. člen**

Objava javnega natečaja vsebuje :

1. navedbo prostega mesta direktorja podjetja,
2. pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat,
3. navedbo dokazil, ki jih mora kandidat priložiti prijavi,
4. podatke o postopku izbire kandidata,
5. rok za vlaganje prijav ter naslov pošiljanja prijav,
6. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri,
7. navedbo organa oziroma osebe, ki daje informacije o izvedbi javnega natečaja,
8. kriterije za izbiro kandidata in
9. druge okoliščine, ki so pomembne za imenovanje.

Rok za prijavo na javni natečaj ne more biti krajši od petnajst, niti daljši od trideset dni od dneva objave javnega natečaja.

#### 41. člen

Komisija objavi javni natečaj, pregleda prispеле prijave in sestavi seznam kandidatov, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo pogoje za imenovanje.

Preden izvede postopek izbire kandidata (v nadaljevanju: izbirni postopek), mora komisija omogočiti kandidatom, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo pogoje za imenovanje, da se seznanijo z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja ter predpisi in drugimi akti, ki se nanašajo na pravice in obveznosti ter pooblastila in odgovornosti direktorja podjetja.

#### 42. člen

Izbira kandidata se opravi po izbirnem postopku, v katerem se v skladu s kriteriji iz tega člena ugotavlja strokovna usposobljenost kandidata:

11

Strokovna usposobljenost in merila izbirnega postopka so naslednji:

#### **STROKOVNA**

#### **USPOSOBLJENOST**

#### **METODE PREVERJANJA**

#### **USPOSOBLJENOSTI**

#### **MERILA USTREZNOSTI –**

#### **PRIMERNOSTI KANDIDATA**

neustrezno/ustrezno/odlično

#### **I. sklop: IZKUŠNJE**

#### **Elementi sklopa**

a) kakovost delovnih izkušenj  
(najmanj 10 let na področju, za katero je javno podjetje registrirano ali na drugem področju v javnem ali zasebnem sektorju)  
preučitev dokumentacije,  
razgovor

N U O

b) kakovost vodilnih izkušenj  
(najmanj 5 let na vodilnih delovnih mestih enake ali podobne zahtevnosti ali 5 let na drugih vodilnih delovnih mestih) v javnem ali zasebnem sektorju  
preučitev dokumentacije,  
razgovor

N U O

ocena po sklopu izkušnje odločitev neprimeren / primeren

#### **II. sklop: ZNANJE**

#### **Elementi sklopa**

c) poznavanje problematike komunalnih dejavnosti  
Razgovor N U O

d) strokovna uveljavljenost na področju komunalne

dejavnosti  
razgovor, reference N U O  
e) poznavanje pravne ureditve  
komunalne dejavnosti  
Razgovor N U O  
f) aktivno znanje slovenskega  
jezika  
pisno dokazilo ali potrdilo,  
razgovor ali preučitev  
dokumentacije  
N U O  
ocena po sklopu znanje odločitev neprimeren / primeren

### **III. sklop: MENEDŽERSKE**

#### **SPOSOBNOSTI**

##### **Elementi sklopa**

g) upravljalne sposobnosti razgovor, priporočila ali  
ocena strokovne  
institucije  
N U O

h) vodstvene sposobnosti razgovor, priporočila ali  
ocena strokovne  
institucije  
N U O

i) komunikacijske veščine razgovor N U O  
ocena po sklopu menedžerske  
sposobnosti  
odločitev neprimeren / primeren  
Končna ocena primernosti  
kandidata  
odločitev neprimeren / primeren

##### **Pisna obrazložitev ocene:**

12

Kandidati izpolnjujejo merila iz tega člena, če po vsakem od določenih sklopov dobijo oceno »primeren«. Za oceno »primeren« mora kandidat po vseh elementih posameznega sklopa dobiti oceno »ustrezno«.

Za oceno »primeren« v posameznem sklopu se komisija lahko odloči tudi, ko kandidat pri enem od elementov ne doseže oceno »ustrezno«, dobi pa oceno »odlično« pri vsaj enem od drugih elementih.«

##### **43. člen**

Izbere se kandidat, ki je po merilih izbirnega postopka dosegel najboljši rezultat.

Odločitev ustanovitelja o imenovanju direktorja mora biti sprejeta v roku 30 dni po preteku roka za vložitev prijav. O odločitvi se prijavljene kandidate obvesti v 8 dneh po opravljenem postopku imenovanja.

Če nihče od prijavljenih kandidatov ni po merilih izbirnega postopka dosegel zadovoljivega rezultata, se javni natečaj ponovi, prijavljenim kandidatom pa vroči obvestilo o neuspelem javnem natečaju.

##### **44. člen**

O izbiri odloči občinski svet z odločbo, ki se vroči vsem kandidatom, ki so se prijavili na javni natečaj.

##### **45. člen**

Razpis za imenovanje direktorja mora biti objavljen najmanj tri mesece pred potekom mandata direktorja. V razpisu komisija določi rok za prijavo kandidatov.

##### **46. člen**

V primeru, da direktorja ni bilo mogoče pravočasno imenovati, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti direktorja, brez razpisa. Vršilec dolžnosti direktorja ima vse pravice in dolžnosti direktorja. To funkcijo sme opravljati do imenovanja direktorja, vendar najdlje eno leto od imenovanja za vršilca dolžnosti direktorja.

##### **47. člen**

Direktorja se predčasno razreši :

1. če to sam zahteva,

2. če več ne izpolnjuje pogojev za imenovanje,
3. če ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, tem statutu in splošnih aktih javnega podjetja,
4. če huje ali večkrat krši svoje obveznosti iz 21. in 23. člena odloka,
5. če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči večjo škodo ali malomarno opravlja svojo dolžnost, tako da lahko nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti.

13

Direktorja razreši občinski svet ustanovitelja z odločbo. Če je direktor razrešen, se imenuje vršilec dolžnosti, takoj pa se objavi razpis za imenovanje direktorja. Pobudo, da se začne postopek za razrešitev direktorja lahko da ustanovitelj, nadzorni svet podjetja, sindikat ter organi, ki skrbijo za zakonitost dela.

Razloge za razrešitev direktorja iz tretje in pete točke prvega odstavka tega člena ugotavlja komisija, ki jo imenuje ustanovitelj.

Komisija posreduje svoje ugotovitve ustanovitelju, ki odloča o razrešitvi.

48. člen

V primeru razrešitve (odpoklica) brez utemeljenega razloga gre direktorju pravica do odpravnine v skladu z zakonom. Spore v zvezi z imenovanjem in razrešitve direktorja rešuje sodišče, pristojno za upravne spore.

## 7. POSLOVANJE, PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI PODJETJA

49. člen

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem, razen s premoženjem, ki predstavlja infrastrukturne objekte in opremo, naprave oziroma omrežje in je namenjeno opravljanju dejavnosti, ki se izvaja kot gospodarska javna služba. Infrastrukturnih objektov in opreme, naprav oziroma omrežja, ki je potrebno za izvajanje gospodarske javne službe, ni dovoljeno prodajati, oddati v dolgoročni najem ali kako drugače odtujiti, prav tako ni predmet stečajne niti likvidacijske mase.

50. člen

Podjetje je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno in brez omejitev v okviru svojih dejavnosti, določenih z odlokom o ustanovitvi javnega podjetja.

Podjetje sprejema in izvršuje vse pravice in obveznosti v pravnem in poslovnem prometu.

51. člen

Premoženje podjetja, razen objektov in naprav, namenjenih izvajanju gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti in naprave), je v pravnem prometu.

52. člen

Podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, ki je v pravnem prometu.

Ustanovitelj za obveznosti podjetja ne odgovarja.

14

53. člen

Javno podjetje ne sme brez soglasja ustanovitelja sklepati poslov ali sprejemati odločitev, ki se nanašajo na pridobivanje, odtujitev ali obremenitev nepremičnine, izvajanje investicijskih del ( iz obvezne lokalne javne službe ) in najemanje posojil in kreditov, z zapadlostjo nad enim letom, kakor tudi dajanje tekih posojil ali poroštev, sklepanje zakupnih pogodb glede lastnih ali tujih sredstev, sklepanje kooperacijskih pogodb s trajanjem več kot eno leto, podeljevanje zastopstva in neomejenih pooblastil.

## 8. STATUSNO PREOBLIKOVANJE JAVNEGA PODJETJA

54. člen

Ustanovitelj lahko javno podjetje statusno preoblikuje ali statusno povezuje :

1. z združitvijo z drugim podjetjem,
2. s pripojitvijo k drugemu podjetju,
3. z razdelitvijo,
4. s preoblikovanjem v drugo obliko podjetja,
5. s sklepanjem podjetniških pogodb.

V primeru iz prejšnjega odstavka ustanovitelj ustrezno spremeni odlok o ustanovitvi javnega podjetja.

Za izvedbo statusnega preoblikovanja iz prejšnjih odstavkov se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe (ZGD).

## 9. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE

### 55. člen

Poslovanje in delo podjetja vodi direktor, ki je odgovoren za zakonito delo podjetja.

### 56. člen

Direktor v imenu podjetja v okviru svojih pooblastil sklepa pogodbe in opravlja vsa druga pravna opravila ter zastopa podjetje pred sodišči in drugimi organi.

### 57. člen

Direktor lahko v mejah svojih pooblastil pisno pooblasti drugo osebo za opravljanje poslov iz svoje pristojnosti ali za opravljanje določenih pravnih opravil ter zastopanja pred drugimi organi v okviru danih pooblastil.

### 58. člen

Akte podjetja podpisujejo delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

15

Finančne listine podpisuje direktor podjetja in delavci, ki jih določi direktor.

## 10. POSLOVNA POLITIKA IN PLANIRANJE

### 59. člen

Temelje poslovne politike sprejema nadzorni svet na predlog direktorja podjetja. Ustanovitelj daje mnenje k predlogu temeljev poslovne politike.

### 60. člen

Planske akte podjetja sprejema nadzorni svet.

Za pripravo predlogov planskih aktov so odgovorni direktor in delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, vsak iz svojega delovnega področja.

### 61. člen

Direktor podjetja in delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi so dolžni redno spremljati uresničevanje planskih aktov ter v okviru svojih pristojnosti sprejemati ukrepe, potrebne za njihovo uresničevanje.

### 62. člen

Direktor podjetja daje ustanovitelju poročilo o realizaciji planov ob sprejemanju polletnega in letnega obračuna.

## 11. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI PODJETJA

### 63. člen

Podjetje ima naslednje vire financiranja :

1. sredstva proračuna občine v primeru, da uporabniki javnih dobrin ali storitev niso določljivi ali njihova uporaba ni izmerljiva in v primeru, ko cena storitve ali proizvoda iz naslova izvajanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb, zaradi ukrepov pristojnih državnih in občinskih organov ne pokriva stroškov enostavne reprodukcije,
2. prihodki iz naslova cene storitev, taks, tarif (za uporabo javnih dobrin in storitev),
3. prihodki od upravljanja s premoženjem,
4. prihodki od opravljanja drugih dejavnosti,
5. prihodki iz drugih javnih sredstev (razpisi...),
6. drugi prihodki.

16

## 12. DOBIČEK IN IZGUBA

### 64. člen

#### **Razporejanje dobička**

Nadzorni svet podjetja, na predlog direktorja podjetja, sprejme sklep o razporeditvi dobička, ki se nameni:

- delno ali v celoti za oblikovanje zakonskih rezerv,
- delno ali v celoti za izplačilo ustanovitelju,
- ali se delno ali v celoti dobiček ne razporedi.

V primeru, da se dobiček razporedi ustanovitelju, se izplačilo izvrši praviloma do 15.04. tekočega leta za preteklo poslovno leto.

### 65. člen

#### **Izguba**

Za pokrivanje izgube se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo gospodarske družbe in Slovenski računovodski standardi. O načinu pokrivanja izgube odloča nadzorni svet.

### 66. člen

Podjetje mora voditi poslovne knjige in izdelati računovodske izkaze z letnim poročilom po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, in v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, tako kot velja to za kapitalne gospodarske družbe.

V primeru B. točke 7. člena tega statuta, mora podjetje voditi ločeno računovodstvo za javno službo in za druge dejavnosti.

67. člen

Podjetje mora imeti revidirane letne računovodske izkaze v skladu z zakonom. Pri reviziji se ugotavlja tudi namenskost, učinkovitost in racionalnost uporabe proračunskih sredstev.

### 13. DISCIPLINSKI POSTOPEK

68. člen

O disciplinski odgovornosti delavcev za lažje kršitve delovne obveznosti odloča na prvi stopnji strokovni delavec, ki ga za to pooblasti direktor.

Disciplinsko odgovornemu delavcu lahko delodajalec izreče opomin ali druge disciplinske sankcije, kot so npr. denarna kazen ali odvzem bonitet, če so določene v kolektivni pogodbi na ravni dejavnosti.

17

Disciplinska sankcija ne sme trajno spremeniti delovno pravnega položaja delavca.

69. člen

O pritožbah delavcev zoper ukrepe, izrečene na prvi stopnji po 68. členu tega statuta, odloča na drugi stopnji direktor podjetja.

70. člen

Disciplinske in odškodninske odgovornosti se podrobneje določijo s posebnim splošnim aktom podjetja.

Do sprejema akta iz prejšnjega odstavka se uporabljajo določbe zakona, kolektivne pogodbe in tega statuta neposredno.

### 14. SODELOVANJE DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU PODJETJA

71. člen

Sodelovanje delavcev pri upravljanju se uresničuje na naslednje načine:

1. s pravico do pobude in s pravico do odgovora na to pobudo,
2. s pravico do obveščeniosti,
3. s pravico dajanja mnenj in predlogov ter s pravico do odgovora nanje,
4. z možnostjo ali obveznostjo skupnih posvetovanj z delodajalcem,
5. s pravico soodločanja,
6. s pravico do zadržanja odločitev delodajalca.

72. člen

Pravice v zvezi s sodelovanjem delavcev pri upravljanju uresničujejo delavci kot posamezniki ali kolektivno preko:

1. sveta delavcev ali delavskega zaupnika,
2. zbora delavcev,
3. predstavnikov delavcev v organu družbe.

### 15. ODGOVORNOST ČLANOV NADZORNEGA SVETA IN DRUGIH ORGANOV

73. člen

Člani nadzornega sveta so pri svojem delu dolžni spoštovati zakone in druge predpise ter splošne akte.

74. člen

Člani nadzornega sveta so za opravljanje funkcije odgovorni organu, ki jih je imenoval, predstavniki delavcev pa svoji delovni sredini.

Odgovornost organov oz. njihovih članov nastane zaradi neizpolnjevanja dolžnosti, ravnanja mimo pooblastil ali nevestnega izpolnjevanja obveznosti.

18

75. člen

Direktor podjetja, delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi in člani nadzornega sveta so materialno odgovorni za sprejete sklepe, s katerimi je povzročena materialna škoda podjetju, v odvisnosti od njihovega vpliva na sprejemanje in izvrševanje sklepov.

Način ugotavljanja materialne škode se opredeli s splošnim aktom podjetja, s katerim se ureja vprašanje odškodninske odgovornosti.

76. člen

Članom nadzornega sveta se za njihovo delo zagotovi plačilo v obliki sejin in posebne nagrade, glede na finančni položaj podjetja. Višino sejin in nagrade določi ustanovitelj s svojim aktom.

#### 16. REŠEVANJE NOTRANJIH SPOROV V PODJETJU

##### 77. člen

Notranje spore, ki bi nastali med posameznimi deli podjetja ali posamezniki rešuje direktor oz. nadzorni svet.

#### 17. VARSTVO IN IZBOLJŠANJE ČLOVEKOVEGA OKOLJA

##### 78. člen

Delavci v podjetju in njegovi organi organizirajo opravljanje dejavnosti tako, da je zagotovljena varnost pri delu in da se izvajajo ukrepi za varstvo delovnega okolja. Pri opravljanju dejavnosti delavci podjetja in organi podjetja varujejo naravne vrednote in zagotavljajo potrebne pogoje za varstvo in izboljšanje človekovega okolja in preprečujejo ter odstranjujejo posledice, ki ogrožajo naravne in z delom ustvarjene vrednote človekovega okolja.

#### 18. SODELOVANJE S SINDIKATOM

##### 79. člen

Delavci se imajo pravico včlaniti v sindikate, ki delujejo po svojih pravilih.

V podjetju se sindikatom zagotovijo možnosti za delo pri zagotavljanju socialne in ekonomske varnosti članov, njihovega kulturnega, športnega in drugega aktivnega udeleževanja, ki lahko pripomore k boljšim delovnim rezultatom in boljšim delovnim razmeram.

##### 19

##### 80. člen

Direktor in strokovne službe zagotavljajo sindikatom podatke, informacije in dejstva v zvezi z delom, poslovanjem in razvojem podjetja, ki vplivajo na gmotni in socialni položaj članov sindikatov.

Pristojni organi in strokovne službe zagotovijo sindikatom podatke v zvezi z uresničevanjem ekonomskih in socialnih pravic članov sindikatov, ki so pomembni za ekonomsko socialni položaj članov sindikatov.

##### 81. člen

Nadzorni svet, ustanovitelj in drugi organi obravnavajo stališča in predloge sindikatov pri sprejemanju odločitev, ki bistveno vplivajo na družbenoekonomski in socialni položaj članov sindikatov in se do teh predlogov in stališč opredelijo.

##### 82. člen

Delavcev podjetja, ki kot aktivisti in člani vodstev sindikatov v podjetju organizirajo in vodijo delo sindikatov, sodelujejo kot predstavniki sindikatov na sejah organov podjetja, izražajo svoja mnenja, predloge, pobude in zahteve sindikatov, v času in po poteku njihovega mandata ni mogoče klicati na odgovornost ali jih postavljati v manj ugoden položaj zaradi dela in izražanja mnenj v sindikatu oziroma v funkciji sindikalnega aktivista.

##### 83. člen

Sindikarno vodstvo v podjetju lahko organizira stavko v podjetju v skladu z zakonom o stavki in stavkovnimi pravili sindikata.

#### 19. OBVEŠČANJE DELAVCEV

##### 84. člen

Direktor mora obveščati delavce predvsem o vprašanih, ki se nanašajo na:

1. gospodarski položaj podjetja,
2. razvojne cilje podjetja,
3. splošni položaj panoge,
4. spremembo dejavnosti,
5. zmanjšanje gospodarske dejavnosti,
6. spremembe tehnologije,
7. letni obračun in letno poročilo o poslovanju,
8. odločitve ustanovitelja in nadzornega sveta v zvezi s plačami in položajem delavcev

Na zahtevo sveta delavcev mora podjetje omogočiti vpogled v dokumentacijo, ki je nujna za obveščeno o zadevah iz prejšnjega odstavka tega člena.

O zadevah iz četrte, pete, šeste in sedme točke prvega odstavka tega člena morajo biti delavci obveščeni pred sprejemom končne odločitve.

20

## 20. POSLOVNA TAJNOST

### 85. člen

Kot poslovna tajnost se štejejo listine in podatki :

- ki jih nadzorni svet podjetja ali ustanovitelj na predlog direktorja v skladu z zakonom določi za poslovno tajnost,
- ki jih kot zaupne sporoči podjetju pristojni organ,
- ki vsebuje ponudbo poslovnim partnerjem na razpis ali javni natečaj – do objave rezultatov razpisa oz. javnega natečaja,
- ki so posebnega družbenoekonomskega pomena,
- ki so tajni po zakonu, drugem predpisu ali jih za take razglasi pristojni organ.

### 86. člen

Za tajnost obrambe in zaščite se štejejo podatki in listina :

- ki so v zvezi z delom, ki jih podjetje opravlja za oborožene sile in so označene kot vojaška skrivnost,
- ki so v zvezi z določenimi obrambnimi in zaščitnimi pripravami podjetja ter določenimi ukrepi obrambe in zaščite.

### 87. člen

Poslovno tajnost so dolžni varovati vsi delavci podjetja, ki na kakršen koli način zvedo za listino ali podatke, ki so poslovna tajnost. Dolžnost čuvanja poslovne tajnosti traja tudi po prenehanju delovnega razmerja v podjetju.

Dolžnost iz prvega odstavka tega člena se nanaša tudi na osebe, ki niso delavci podjetja, so pa zvedeli za podatek, ki ima značaj poslovne tajnosti.

Odgovornost za izdajo poslovne tajnosti je lahko kazenska in disciplinska.

### 88. člen

Dovoljenje za sporočanje podatkov, ki so poslovna tajnost, daje direktor, oz. oseba, ki jo on za to pooblasti.

## 21. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA PODJETJA

### 89. člen

Javno podjetje lahko ima poleg tega statuta tudi druge splošne akte, ki jih sprejme nadzorni svet ali direktor podjetja. S temi akti se urejajo družbenoekonomski in drugi odnosi v podjetju.

21

### 90. člen

Statut je temeljni splošni akt podjetja. Drugi splošni akti ne morejo biti v nasprotju s statutom.

Posamični akti morajo biti v skladu z veljavnimi splošnimi akti.

### 91. člen

Posamezna vprašanja, ki jih ureja ta statut, se lahko podrobneje uredijo z drugimi splošnimi akti (pravilniki, poslovniki, sklepi).

### 92. člen

S pravilniki, poslovniki in sklepi se urejajo predvsem naslednje zadeve :

- finančno poslovanje, računovodstvo, razporejanje dobička,
- delovna razmerja in odgovornosti delavcev za delovne obveznosti,
- varnost in zdravje pri delu,
- požarna varnost in varstvo okolja,
- materialna odgovornost direktorja, delavcev s posebnimi pooblastili in članov nadzornega sveta ter načini ugotavljanja materialne odgovornosti,
- druge zadeve na podlagi zakonov, drugih državnih in občinskih predpisov ali na predlog ustanovitelja ali nadzornega sveta, če ta ugotovi, da je to potrebno za delo in poslovanje podjetja.

Dokler niso sprejeti splošni akti iz prvega odstavka tega člena, se za urejanje posameznih zadev uporablja neposredno ta statut ter zakoni in drugi predpisi, ki urejajo navedena področja

### 93. člen

Splošni akti morajo biti objavljeni preden začnejo veljati. Objavljajo se na oglasni deski podjetja. Veljati začnejo praviloma osmi dan po objavi oz. z dnem, ki ga določi posamezni splošni akt.

## 22. INFRASTRUKTURA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

### 94. člen



Ustanovitelj sklene s podjetjem pogodbo o uporabi in upravljanju stvari, ki so skladno z zakonom opredeljene kot infrastruktura gospodarske javne službe (v nadaljevanju: infrastruktura).

S pogodbo iz prejšnjega odstavka se uredijo zlasti :

1. opredelitev objektov in naprav, ki so infrastruktura,
2. način uporabe infrastrukture in medsebojne pravice ter obveznosti s tem (morebitno plačilo javnega podjetja za uporabo, morebitne določbe o načinu izvajanja javne službe),

22

3. način upravljanja infrastrukture in medsebojne pravice ter obveznosti v zvezi s tem ( morebitno plačilo ustanovitelju za upravljanje ),
4. obveznosti v zvezi z vzdrževanjem infrastrukture,
5. medsebojna razmerja v zvezi z vlaganji v infrastrukturo,
6. način računovodskega spremljanja uporabe in upravljanja infrastrukture v javnem podjetju,
7. razloge in posledice prenehanja pogodbe,
8. druga vprašanja medsebojnega razmerja v zvezi z uporabo in upravljanjem Infrastrukture.

### 23. KONKURENČNA PREPOVED

95. člen

Za direktorja in delavce s posebnimi pooblastili velja konkurenčna prepoved po zakonu, kolektivni pogodbi in po pogodbi o zaposlitvi.

### 24. KONČNA DOLOČBA

96. člen

Statut sprejme nadzorni svet podjetja. Soglasje na statut da ustanovitelj podjetja. Statut se objavi na oglasni deski in začne veljati z dnem, ko ustanovitelj da nanj soglasje.

Številka: 35200-1/2004

Gornja Radgona, dne 28.11.2005

**PRESEDNIK**

**NADZORNEGA SVETA**

Feliks PETEK

23

## **S T A T U T**

**Javnega podjetja KOMUNALA RADGONA d.o.o.**

**Vsebina:**

|  |    |
|--|----|
| 1. Splošne določbe.....  | 1  |
| 2. Firma in sedež.....   | 1  |
| 3. Dejavnost podjetja .....  | 2  |
| 4. Ustanovitelj podjetja .....   | 4  |
| 5. Premožanje javnega podjetja, ustanoviteljski delež in vložki oseb zasebnega prava ..... | 4  |
| 6. Organi javnega podjetja.....  | 5  |
| - Nadzorni svet .....  | 5  |
| - Direktor.....  | 8  |
| 7. Poslovanje, pravice obveznosti in odgovornosti podjetja.....                            | 13 |
| 8. Statusno preoblikovanje javnega podjetja .....  | 14 |
| 9. Zastopanje in predstavljanje.....   | 14 |
| 10. Poslovna politika in planiranje .....  | 15 |
| 11. Financiranje dejavnosti podjetja .....   | 15 |
| 12. Dobiček in izguba .....  | 16 |
| - Razporejanje dobička.....  | 16 |
| - Izguba .....   | 16 |
| 13. Disciplinski postopek .....  | 16 |
| 14. Sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetja.....                                     | 17 |
| 15. Odgovornost članov nadzornega sveta in drugih organov.....                             | 17 |
| 16. Reševanje notranjih sporov v podjetju.....   | 18 |
| 17. Varstvo in izboljšanje človekovega okolja.....   | 18 |
| 18. Sodelovanje s sindikatom.....  | 18 |
| 19. Obveščanje delavcev .....  | 19 |

|   |    |
|---|----|
| 20. Poslovna tajnost .....                        | 20 |
| 21. Splošni akti podjetja.....                    | 20 |
| 22. Infrastruktura gospodarske javne službe ..... | 21 |
| 23. Konkurenčna prepoved .....                    | 22 |
| 24. Končna določba.....                           | 22 |



- odstopanja v vertikalnih gabarih + - 0,5m  
če se z novimi rešitvami v okviru odstopanj ne spreminja načrtovani videz območja, poslabšajo bivalni in delovni pogoji ter vplivi na okolje ter da niso v nasprotju z javno koristjo.

Radgona, na zunanjem obodu je napisano KOMUNALA RADGONA d.o.o., Gornja Radgona.

### III. DEJAVNOST PODJETJA

#### XI. NADZOR

24. člen

4. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

#### A) Obvezne gospodarske javne službe:

#### XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o ureditvenem načrtu Gornja Radgona – mestno središče (Uradne objave, št. 32/87, 5/88 in 17/90, Uradne objave Občine Gornja Radgona, št. 14/98, 17/98 in 23/99 in Uradni list RS, št. 69/02), v delu območja, ki ga obravnava ta odlok. Območje je razvidno iz 3. člena tega odloka.

Lokacijski načrt je stalno na vpogled na sedežu Občine Gornja Radgona.

26. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 35003-08/2004

Datum: 25.02.2005

ŽUPAN  
OBČINE GORNJA RADGONA  
Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 408. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93 in drugi), in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99, 104/00, 54/03 in 83/03) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 18. redni seji, dne 24.02.2005 sprejel

## ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA RADGONA d.o.o.

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Gornja Radgona, s sedežem v Gornji Radgoni, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja Javno podjetje KOMUNALA RADGONA d.o.o., Gornja Radgona, kot družbo z omejeno odgovornostjo (v nadaljnjem besedilu: podjetje) za opravljanje dejavnosti iz tega odloka.

### II. FIRMA IN SEDEŽ

2. člen

Ime podjetja je: KOMUNALA RADGONA, javno podjetje, d.o.o.  
Skrajšano ime podjetja je: KOMUNALA RADGONA d.o.o.  
Sedež podjetja je: Gornja Radgona, Partizanska cesta 13.

3. člen

Podjetje ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm, ki ima v sredini grb Občine Gornja

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in odpadno padavinske vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- redno vzdrževanje javnih cest,
- druge občinske gospodarske javne službe, ki jih določa zakon ali odlok ustanovitelja.

#### B) Druge dejavnosti:

- urejanje ter vzdrževanje pokopališč,
- vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih javnih objektov-tržnic, igrišč, parkirišč, postajališč, sanitarij, kolesarnic ipd.,
- oskrba industrijskih porabnikov z vodo in oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
- plakatiranje, obešanje transparentov in zastav,
- upravljanje gramoznic in črpanje gramoza, peska ter priprava drugih frakcij za prodajo,
- upravljanje in vzdrževanje občinskih in ostalih stanovanj ter poslovnih prostorov,
- izdelava kompletne tehnične in tehnološke dokumentacije za vse vrste visokih in nizkih gradenj
- vzdrževanje športno rekreacijskih objektov
- prevoz blaga v cestnem prometu,
- gradnja hidrogradbenih objektov (cefovodov, vodovodov, kanalizacij),
- gradnja drugih objektov-nizogradnje-rekonstrukcije in popravila,
- zaključna in obrtna dela v gradbeništvu,
- vzdrževanje in gradnja prometnih objektov,
- krasitev naselij,
- gradnja objektov nizkih gradenj ter rušenje objektov, zemeljska dela ter druga gradbena dela
- postavljanje reklamnih objektov,
- opravljanje javnega potniškega prometa.
- dajanje soglasij oziroma dovoljenj za priključitev na javni vodovod, javno kanalizacijo in na druge komunalne objekte in naprave – infrastrukturne objekte v upravljanju ter dajanje soglasij k dovoljenjem za poseg v prostor, kadar le tu zadeva komunalno infrastrukturo v upravljanju javnega podjetja.

Po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD šifrant) se dejavnosti podjetja glasijo:

|           |   |
|-----------|---|
| A/01.411  | Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin |
| CB/14.210 | Pridobivanje gramoza in peska                                     |
| E/41.000  | Zbiranje, čiščenje in distribucija vode                           |
| F/45.110  | Rušenje objektov in zemeljska dela                                |
| F/45.210  | Splošna gradbena dela   |
| F/45.220  | Postavljanje ostrešij in krovskih dela                            |
| F/45.230  | Gradnja cest, železniških prog, letališč in športnih objektov     |
| F/45.240  | Gradnja vodnih objektov   |
| F/45.250  | Druga gradbena dela, tudi dela specialnih strok                   |
| F/45.310  | Električne inštalacije  |
| F/45.320  | Izolacijska dela  |
| F/45.330  | Vodovodne, plinske in sanitarne inštalacije                       |
| F/45.340  | Druge inštalacije pri gradnjah                                    |
| F/45.410  | Fasaderska in štukaterska dela                                    |
| F/45.420  | Vgrajevanje stavbnega in drugega pohištva                         |
| F/45.430  | Oblaganje tal in sten   |
| F/45.441  | Steklarska dela   |



|          |  |
|----------|--|
| F/45.442 | Plesarska dela   |
| F/45.450 | Druga zaključna gradbena dela  |
| G/51.190 | Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov   |
| G/51.900 | Druga trgovina na debelo   |
| G/52.461 | Trgovina na drobno s kovinskimi izdelki  |
| G/52.488 | Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.                            |
| I/60.240 | Cestni tovorni promet  |
| I/63.110 | Prekladanje  |
| I/63.120 | Skladiščenje   |
| I/60.230 | Drug kopenski potniški promet  |
| K/70.200 | Dajanje lastnih nepremičnin v najem  |
| K/70.320 | Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi                                   |
| K/74.201 | Geodetsko, geološko, geofizikalno, geokemično in drugo opazovanje, meritve in kartiranje |
| K/74.203 | Arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezane tehnično svetovanje            |
| K/74.204 | Drugo projektiranje in tehnično svetovanje   |
| K/74.300 | Tehnične preizkušnje in analiziranje   |
| K/74.700 | Čiščenje objektov in opreme  |
| K/74.873 | Druge poslovne dejavnosti, d.n.  |
| O/90.010 | Ravnanje z odpadki   |
| O/90.021 | Zbiranje in odvoz odpadkov   |
| O/90.022 | Dejavnost deponij, sežiganje in drugi načini odstranjevanja trdih odpadkov               |
| O/90.023 | Ravnanje z nevarnimi odpadki   |
| O/90.031 | Čiščenje okolja  |
| O/90.032 | Druge dejavnosti javne higiene   |
| O/92.610 | Obratovanje športnih objektov  |
| O/92.720 | Druge dejavnosti za sprostitve, d.n.   |
| O/92.330 | Dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov  |
| O/93.030 | Pogrebna dejavnost   |
| O/93.050 | Druge osebne storitve  |

5. člen

Ustanovitelj lahko z aktom določi, da se posamezna dejavnost gospodarskih javnih služb izvzame iz upravljanja komunalnega podjetja in zanjo zagotovi druga oblika izvajanja javne službe, če ugotovi, da bi s tem dosegel praviloma cenejšo in kvalitetnejšo oskrbo za uporabnike teh storitev.

6. člen

Podjetje je ustanovljeno za nedoločen čas.

7. člen

Poleg splošnih pogojev, ki so predpisani za opravljanje dejavnosti podjetja, mora podjetje pri opravljanju dejavnosti upoštevati tudi pogoje, določene z odloki ustanovitelja in drugimi predpisi.

**IV. USTANOVITELJ PODJETJA**

8. člen

Edini ustanovitelj in lastnik podjetja je Občina Gornja Radgona. Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Gornja Radgona.

9. člen

Ustanovitelj javnega podjetja:

1. določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, ki pomenijo izvajanje gospodarskih javnih služb,
2. odloča o statusnih spremembah javnega podjetja,
3. odloča o cenah, tarifah oziroma taksah javnih dobrin,

4. zagotavlja nadzor nad poslovanjem javnega podjetja preko nadzornega sveta, razen če zakonodaja ne zahteva drugače,
5. imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja,
6. imenuje in razrešuje člane nadzornega sveta,
7. daje soglasje k statutu javnega podjetja,
8. daje soglasje k razpolaganju javnega podjetja z nepremičnim premoženjem,
9. daje soglasje k programom dela javnega podjetja,
10. daje soglasje k najemanju posojil, z zapadlostjo nad enim letom,
11. sprejme poslovno poročilo, obračune in zaključni račun podjetja,
12. sprejme program za obvladovanje kakovosti poslovanja na predlog direktorja podjetja,
13. odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon ali drugi splošni akt ustanovitelja.

**V. PREMOŽENJE JAVNEGA PODJETJA, USTANOVITELJSKI DELEŽ IN VLOŽBA OSEB ZASEBNEGA PRAVA**

10. člen

Ustanovitelj vloži v javno podjetje ustanovno premoženje v višini 10 mio SIT, ki je sestavljeno iz denarnih sredstev.

Ustanovno premoženje je last javnega podjetja.

11. člen

Stvari, ki so na podlagi zakona ali akta občine opredeljene kot infrastruktura gospodarskih javnih služb ni možno vložiti v premoženje javnega podjetja.

12. člen

Ustanovitelj lahko po ustanovitvi javnega podjetja vanj vplaga stvari, pravice ali denarna sredstva.

13. člen

Premoženje javnega podjetja sestavljajo ustanovno premoženje in premoženje, ki ga je javno podjetje pridobilo po ustanovitvi.

Javno podjetje lahko s premoženjem prosto razpolaga, nepremično premoženje pa sme odsvojiti samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

**VI. ORGANI JAVNEGA PODJETJA**

14. člen

Organi javnega podjetja so:

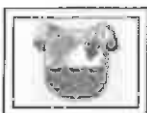
- nadzorni svet,
- direktor.

**Nadzorni svet**

15. člen

Nadzorni svet nadzoruje poslovanje podjetja, ter:

- opravlja nadzor nad poslovanjem podjetja,
- preverja knjige in dokumentacijo podjetja, zaključni račun,
- sprejema program dela javnega podjetja,
- spremlja rentabilnost podjetja, njegova gospodarska gibanja in druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje podjetja o čemer obvešča ustanovitelja,
- daje smernico za delo direktorja podjetja,
- na predlog direktorja odloča o razdelitvi morebitnega dobička in kritju morebitne izgube,
- sprejme statut podjetja, njegove spremembe in dopolnitve,
- daje soglasje k notranji organizaciji podjetja ter aktu o sistemizaciji,
- odloča o povečanju oziroma zmanjšanju osnovnega kapitala podjetja,
- daje soglasje k poslovnemu poročilu in zaključnemu računu podjetja.



S statutom javnega podjetja se podrobneje določijo druga vprašanja, povezana z delovanjem nadzornega sveta.

16. člen

Nadzorni svet šteje pet (5) članov, od katerih tri (3) člane imenuje ustanovitelj praviloma izmed članov Občinskega sveta, dva (2) pa imenuje podjetje v skladu z zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Člani nadzornega sveta so imenovani za dobo štirih let. Ista oseba je lahko največkrat dvakrat (2x) zaporedoma imenovana za člana nadzornega sveta.

Nadzorni svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje uredi način svojega dela.

17. člen

Nadzorni svet nadzoruje poslovanje javnega podjetja.

Nadzorni svet lahko pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari.

18. člen

Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzočih vsaj toliko članov, da imajo skupaj več kot polovico glasov.

Pisno, telefonsko, telegrafsko ali z uporabo podobnih tehničnih sredstev je sprejemanje sklepov nadzornega sveta dopustno le, če temu ne nasprotuje noben član.

Član nadzornega sveta ne sodeluje pri odločanju o zadevah, ki se nanašajo nanj.

Nadzorni svet sprejema svoje odločitve z večino vseh glasov.

19. člen

Član nadzornega sveta je lahko le neomejeno poslovno sposobna fizična oseba.

Član nadzornega sveta ne more biti:

1. direktor tega javnega podjetja,
2. član nadzornega sveta že v treh javnih podjetjih ali gospodarskih družbah,
3. član uprave od javnega podjetja odvisne družbe,
4. poslovno vezana oseba.

20. člen

Ustanovitelj, na predlog nadzornega sveta, predčasno razreši člana nadzornega sveta, ki ga je sam imenoval:

1. če to sam zahteva,
2. če več ne izpolnjuje pogojev za imenovanje,
3. če ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, tem odloku in splošnih aktih javnega podjetja,
4. če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči večjo škodo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da lahko nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti.

**Direktor**

21. člen

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor.

Dela in naloge, ki jih opravlja direktor:

- organizira in vodi delovni proces,
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike, letne plane in program razvoja, sprejema ukrepe za izvajanje letnega plana in programa razvoja,
- izvršuje sklepe nadzornega sveta in sklepe ustanovitelja,
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem obračunu,
- zagotavlja zakonitost dela podjetja, s pravico zadržanja sklepov sveta delavcev, če je z njimi kršen zakon ali splošni akt,
- izdaja posamične akte in pravilnike, ki urejajo delo in poslovanje podjetja,
- določa notranjo organizacijo ter odloča o razporeditvi in zaposlitvi delavcev,
- odloča o nagradah in pohvalah delavcem,
- izreka disciplinske ukrepe v skladu z zakonskimi pooblastili,
- sklepa pogodbe, podpisuje poslovne akte, listine ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje podjetja,
- na predlog strokovnih služb določa cene za opravljanje dopolnilnih dejavnosti,
- pripravlja predloge za statusne spremembe podjetja in pronehanje podjetja, spremembe v tehnično tehnoloških postopkih,
- odgovarja za zakonitost dela podjetja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi akti podjetja ter sklepi nadzornega sveta.

22. člen

Direktorja imenuje ustanovitelj podjetja na podlagi javnega natečaja pod pogoji, na način in po postopku določenim s statutom javnega podjetja.

23. člen

Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje ter organizira in vodi njegovo delo in poslovanje.

Direktor odgovarja za zakonitost dela javnega podjetja. Pri svojem delu je dolžan varovati poslovno tajnost javnega podjetja.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika.

Direktor odgovarja javnemu podjetju za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih dolžnosti, razen če dokaže, da je pošteno in vestno izpolnjeval svojo dolžnosti.

24. člen

Javni natečaj za imenovanje direktorja se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, poleg tega pa v enakem natečajnem roku tudi v javnih glasilih, ki jih določi organ za izvedbo javnega natečaja in v uradnih prostorih Zavoda za zaposlovanje Republike Slovenije.

Za izvedbo javnega natečaja imenuje ustanovitelj komisijo, ki skrbi za pravičen postopek izvedbe javnega natečaja vodi postopek izbire in oblikuje predlog o izbiri kandidata.

Predlog o izbiri kandidata se oblikuje v obliki liste, na kateri so po vrstnem redu razvrščeni kandidati glede na izpolnjevanje pogojev iz javnega natečaja.

25. člen

Objava javnega natečaja vsebuje:

1. navedbo prostega mesta direktorja javnega podjetja,
2. pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat,
3. navedbo dokazil, ki jih mora kandidat priložiti prijavi,
4. podatke o postopku izbire kandidata,
5. rok za vlaganje prijav ter naslov pošiljanja prijav,
6. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri,
7. navedbo organa oziroma osebe, ki daje informacije o izvedbi javnega natečaja,
8. kriterije za izbiro kandidata in
9. druge okoliščine, ki so pomembne za imenovanje.



Rok za vlaganje prijav na javni natečaj ne more biti krajši od petnajst, niti daljši od trideset dni od dneva objave javnega natečaja.

26. člen

Komisija objavi javni natečaj, pregleda prispеле prijave in sestavi seznam kandidatov, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo pogoje za imenovanje.

Preden izvede postopek izbire kandidata (v nadaljevanju: izbirni postopek) mora komisija omogočiti kandidatom, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo pogoje za imenovanje, da se seznanijo z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja ter predpisi in drugim akti, ki se nanašajo na pravice in obveznosti ter pooblastila in odgovornosti direktorja javnega podjetja.

27. člen

Izbira kandidata se opravi po opravljenem izbirnem postopku, v katerem se v skladu s kriteriji, ki jih določa statut, ugotavlja strokovna usposobljenost kandidata.

Izbirni postopek se opravi s vsakim kandidatom, uvrščenim na seznam kandidatov, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo pogoje za imenovanje.

28. člen

Izbere se kandidat, ki je po merilih izbirnega postopka dosegel najboljši rezultat.

Če nihče od prijavljenih kandidatov ni po merilih izbirnega postopka dosegel zadovoljivega rezultata, se javni natečaj ponovi, prijavljenim kandidatom pa vroči obvestilo o neuspelem javnem natečaju.

29. člen

O izbiri odloči občinski svet ustanovitelja z odločbo, ki se vroči vsem kandidatom, ki so se prijavili na javni natečaj.

30. člen

Direktorja se predčasno razreši:

1. če to sam zahteva,
2. če več ne izpolnjuje pogojev za imenovanje,
3. če ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, tem odlokom in splošnih aktih javnega podjetja,
4. če huje ali večkrat krši svoje obveznosti iz 21. in 23. člena tega odloka,
5. če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči večjo škodo ali malomarno opravlja svojo dolžnost, tako da lahko nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti.

Direktorja razreši občinski svet ustanovitelja z odločbo.

31. člen

V primeru razrešitve (odpoklica) brez utemeljenega razloga gre direktorju pravica do odpravnine v skladu z zakonom. Spore v zvezi z imenovanjem in razrešitvijo direktorja rešuje sodišče, pristojno za upravne spore.

## VII. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI PODJETJA

32. člen

Javno podjetje ima naslednje vire financiranja:

1. sredstva proračuna občine v primeru, da uporabniki javnih dobrin ali storitev niso določljivi ali da njihova uporaba ni izmerljiva in v primeru, ko cena storitve ali proizvoda iz naslova izvajanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb, zaradi ukrepov pristojnih državnih in občinskih organov ne pokriva stroškov enostavne

reprodukcije,

2. prihodki iz naslova cene storitev, taks, tarif (za uporabo javnih dobrin in storitev),
3. prihodki od upravljanja s premoženjem,
4. prihodki od opravljanja drugih dejavnosti,
5. prihodki iz drugih javnih sredstev (razpisi...)
6. drugi prihodki.

## VII. DOBIČEK IN IZGUBA

33. člen

Nadzorni svet javnega podjetja, na predlog direktorja javnega podjetja, sprejme sklep o razporeditvi dobička, ki se nenumi:

- delno ali v celoti za oblikovanje zakonskih rezerv,
- delno ali v celoti za izplačilo ustanovitelju,
- ali se delno ali v celoti dobiček ne razporedi.

V primeru, da se dobiček razporedi ustanovitelju, se izplačilo izvrši praviloma do 15.4. tekočega leta za preteklo poslovno leto.

34. člen

Za pokrivanje izgube se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo gospodarske družbe in Slovenski računovodski standardi. O načinu pokrivanja izgube odloča nadzorni svet.

35. člen

Javno podjetje mora voditi poslovne knjige in izdelati računovodske izkaze z letnim poročilom po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, in v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, tako kot velja to za kapitalske gospodarske družbe.

V primeru b. točke 4. člena tega odloka, mora javno podjetje voditi ločeno računovodstvo za javno službo in za druge dejavnosti.

36. člen

Javno podjetje mora imeti revidirane letne računovodske izkaze v skladu z zakonom. Pri reviziji se ugotavlja tudi namenskost, učinkovitost in racionalnost uporabe proračunskih sredstev.

## IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI PODJETJA

37. člen

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem, ravni s premoženjem, ki predstavlja infrastrukturne objekte in opremo, naprave oz. omrežja in je namenjeno opravljanju dejavnosti, ki se izvajajo kot gospodarske javne službe.

Infrastrukturnih objektov in opreme, naprav oz. omrežja, ki je potrebno za izvajanje gospodarske javne službe, ni dovoljno predati, zastaviti, oddati v dolgoročni najem ali kako drugače odtujiti, prav tako ni predmet stečajne niti likvidacijske mase.

38. člen

Javno podjetje ne sme brez soglasja ustanovitelja sklepiti poslov ali sprejemati odločitev, ki se nanašajo na pridobivanje, odtujitev ali obremenitev nepremičnine, izvajanje investicijskih del (iz obvezne lokalne javne službe) in najemanje posojil in kreditov, z zapadlostjo nad enim letom, kakor tudi dajanje takih posojil ali poroštvo, sklopanje zakupnih pogodb glede lastnih ali tujih sredstev, sklopanje kooperacijskih pogodb s trajanjem več kot eno leto, predelovanje in neomejenih pridobitev.



## X. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA PODJETJA

### 39. člen

Javno podjetje ima statut, ki ga sprejme nadzorni svet, soglasje nanj pa da ustanovitelj. Statut začne veljati z dnem, ko da ustanovitelj nanj soglasje.

S statutom se določa notranja organizacija javnega podjetja, podrobneje določa naloge njegovih organov, način delovanja in odločanja nadzornega sveta ter njegovo razmerje do direktorja, način financiranja in poslovanja javnega podjetja in vprašanja, ki se nanašajo na razmerje javnega podjetja in njegovih organov do ustanovitelja in njegovih organov ter druge naloge.

### 40. člen

Javno podjetje ima lahko tudi druge splošne akte, ki jih sprejme nadzorni svet ali direktor podjetja.

## XI. INFRASTRUKTURA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

### 41. člen

Ustanovitelj sklene z javnim podjetjem pogodbo o uporabi in upravljanju stvari, ki so skladno z zakonom opredeljene kot infrastruktura gospodarske javne službe (v nadaljevanju: infrastruktura).

S pogodbo iz prejšnjega odstavka se uredijo zlasti:

1. opredelitev objektov in naprav, ki so infrastruktura,
2. način uporabe infrastrukture in medsebojne pravice ter obveznosti s tem (morebitno plačilo javnega podjetja za uporabo, morebitne določbe o načinu izvajanja javne službe),
3. način upravljanja infrastrukture in medsebojne pravice ter obveznosti v zvezi s tem (morebitno plačilo ustanovitelju za upravljanje),
4. obveznosti v zvezi z vzdrževanjem infrastrukture,
5. medsebojna razmerja v zvezi z vlaganji v infrastrukturo,
6. način računovodskega spremljanja uporabe in upravljanja infrastrukture v javnem podjetju,
7. razloge in posledice prenehanja pogodbe,
8. druga vprašanja medsebojnega razmerja v zvezi z uporabo in upravljanjem infrastrukture.

## XII. STATUSNO PREOBLIKOVANJE JAVNEGA PODJETJA

### 42. člen

Ustanovitelj lahko javno podjetje statusno preoblikuje ali statusno povezuje

- z združitvijo z drugim podjetjem,
- s pripojitvijo k drugemu podjetju,
- z razdelitvijo,
- s preoblikovanjem v drugo obliko podjetja,
- s sklepanjem podjetniških pogodb.

V primeru iz prejšnjega odstavka ustanovitelj ustrezno spremeni odlok o ustanovitvi javnega podjetja.

Za izvedbo statusnega preoblikovanja iz prejšnjih odstavkov se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

## XIII. PRENEHANJE JAVNEGA PODJETJA

### 43. člen

Javno podjetje preneha:

1. če se s pravno močno odločbo ugotovi ničnost vpisa javnega podjetja v sodni register,
2. če ustanovitelj sprejme akt o prenehanju javnega podjetja,

3. z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
4. s stečajem.

V primeru prenehanja iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka se izvede postopek likvidacije javnega podjetja ob smiselni uporabi določb zakona, ki ureja gospodarske družbe, v delu, ki ureja likvidacijo gospodarske družbe, v primeru prenehanja iz 4. točke prejšnjega odstavka pa se izvede stečajni postopek v skladu z zakonom.

Če javno podjetje preneha na podlagi 1. ali 2. točke prvega odstavka tega člena, pripade njegovo premoženje ustanovitelju.

## XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 44. člen

Občinski svet občine Gornja Radgona imenuje svoje člane nadzornega sveta javnega podjetja najpozneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

### 45. člen

Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti, ki opravi vse potrebne postopke za začetek delovanja podjetja. Vršilec dolžnosti se imenuje do imenovanja direktorja, vendar najdalj za dobo enega leta. Podrobnosti v zvezi s nalogami, obveznostmi in pravicami vršilca dolžnosti se določijo s sklepom ustanovitelja o imenovanju.

### 46. člen

Vpis podjetja v sodni register mora biti priglašen najkasneje v 45 dneh po uveljavitvi tega odloka.

### 47. člen

Na podjetje se prenese vse premoženje, pravice, obveznosti in sredstva ter zaposleni v režijskem obratu (RO) za izvajanje komunalnih dejavnosti Občine Gornja Radgona.

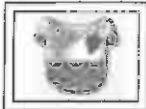
### 48. člen

- (1.) Z dnem uveljavitve tega odloka:
  1. Se v odloku o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 4/00 in 76/00) v 4., 47., 48., 61. in 62. členu besedi »režijski obrat« nadomestita z besedama »javno podjetje«. Preostali tekst v 4. členu odloka za besedama »režijski obrat« se črta;
  2. Se v odloku o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 4/00) v 6. in 48. členu besedi »režijski obrat« nadomestita z besedama »javno podjetje«. Preostali tekst v 6. členu odloka za besedama »režijski obrat« se črta.
  3. Se v Pravilniku o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav v Občini Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 76/00) v 1. členu besede »režijski obrat Občine Gornja Radgona« nadomestijo z besedama »javno podjetje«.
  4. Se v 2. odstavku 8. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Gornja Radgona (Uradne objave občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 22/99 in drugi) besedilo »organizirata dva rezijska obrata« spremeni tako, da se glasi: »organizira rezijski obrat«. Preneha veljati 2. točka (zadnji odstavek) 8. člena odloka.
  5. Se v 2. členu Odloka o plakatiranjju v Občini Gornja Radgona (Uradne objave Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 19/98 in Uradni list RS, št. 66/2000) besedilo »koncesionar, ki izvaja javno službo javna snaga, čiščenje javnih površin, površin za pešce in zelenih površin v meču Gornja Radgona«, nadomesti z besedama »javno podjetje«.

- (2.) Do izvedbe 47. člena tega odloka se vse določbe odlokov iz 1. odstavka tega člena, tudi po uveljavitvi tega odloka uporabljajo še naprej.

### 49. člen

- (1.) Z dnem uveljavitve tega odloka:



1. Se v odloku o občinskih cestah (Uradne objave občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 21/99) besedila 2., 3., 4., 5. in 6. odstavka 26. člena nadomestijo z novim 2. odstavkom, ki se glasi: »Redno letno vzdrževanje in zimsko službo na vseh občinskih cestah izvaja javno podjetje«. Sedmi odstavek postane 3. odstavek 26. člena.
  2. Se v odloku o javni snagi, čiščenju javnih površin, površin za pešce in zelenih površin (Uradne objave občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 22/99) v 6., 17., 19. in 25. členu beseda »koncesionar« nadomesti z besedama »javno podjetje«.
  3. Se v odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki in odlaganju ostankov komunalnih odpadkov v Občini Gornja Radgona (Uradne objave občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 22/99) besedila 1. in 2. odstavka 7. člena nadomestita z novim besedilom, ki se glasi: »Odvoz komunalnih odpadkov opravlja javno podjetje«. Dosedanji 3. odstavek postane 2. odstavek.  
V 1. odstavku 32. člena se besedilo »koncesijski pogodbi za izvajanje gospodarske javne službe ravnanja z odpadki v občini Gornja Radgona, ki jo skleneta Občina Gornja Radgona in izvajalec« nadomesti z besedilom »sklepu občinskega sveta«.
  4. Prenehajo veljati:
    - \* Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe »ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov« (Uradne objave občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 23/99);
    - \* Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe »javna snaga, čiščenje javnih površin, površin za pešce in zelenih površin (Uradne objave občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 22/99);
    - \* Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe rednega letnega vzdrževanja in izvajanja zimske službe na občinskih lokalnih cestah v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 2/03);
- (2) Ne glede na prejšnji odstavek se do preteka sklenjenih koncesijskih pogodb za opravljanje gospodarskih javnih služb:
- \* Koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarske javne službe »ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov« to je 16.08.2009 odloka iz 3. točke in 1. alineje 4. točke tega člena, tudi po uveljavitvi tega odloka uporabljata še naprej.
  - \* Koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarske javne službe »javna snaga, čiščenje javnih površin, površin za pešce in zelenih površin ter zimsko službo« v mestu Gornja Radgona to je 17.08.2005 odloka iz 2. točke in 2. alineje 4. točke tega člena, tudi po uveljavitvi tega odloka uporabljata še naprej.
- in
- \* Koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarske javne službe rednega letnega vzdrževanja in izvajanja zimske službe na občinskih lokalnih cestah v Občini Gornja Radgona, to je 08.09.2005 drugi in peti odstavek 26. člena odloka iz 1. točke tega člena in odlok iz 3. alineje 4. točke tega člena tudi po uveljavitvi tega odloka uporabljata še naprej.

#### 50. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 35200-1/2004-20  
Datum: 25.02.2005

ŽUPAN  
OBČINE GORNJA RADGONA  
Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 3. člena Zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) ter 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99, 104/00, 54/03 in 83/03) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na 18. redni seji, dne 24.02.2005 sprejel

### ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Podjetniško razvojna agencija Gornja Radgona

#### 1. člen

V 14. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Podjetniško razvojna agencija Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 4/2003 in 7/2004) se tretji odstavek spremeni tako, da glasi:  
»Za direktorja je lahko imenovan, kdor ima univerzitetno izobrazbo in najmanj 5 let delovnih izkušenj na delovnem mestu z zahtevnostjo VII. stopnje izobrazbe.«

Doda se nov četrti odstavek, ki glasi:

»Druga znanja in sposobnosti za imenovanje direktorja se lahko določijo s splošnimi akti zavoda.«

#### 2. člen

V 15. členu se prvi stavek spremeni tako, da glasi:

»Če direktorju predčasno preneha mandat ali če nihče izmed kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto.«

#### 3. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih.

Številka: 300-05-1/2001  
Datum: 25.02.2005

ŽUPAN  
OBČINE GORNJA RADGONA  
Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in 47/04) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99, 104/00, 54/03 in 83/03) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 18. redni seji, dne 24.02.2005 sprejel naslednji

### SKLEP

1. Nepremičnini parc. št. 1005/2 pot v izmeri 90m<sup>2</sup> pripisani pri vl. št. 431 k.o. Gornja Radgona se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.
2. Pristojno Okrajno sodišče v Gornji Radgoni po uradni dolžnosti vpíše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Gornja Radgona na nepremičnini iz 1. točke tega sklepa.
3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 46501-5/2004  
Datum: 25.02.2005

ŽUPAN  
OBČINE GORNJA RADGONA  
Anton KAMPUŠ, l.r.



**NOTARKA**  
**Danica Hojs**  
**Kerenčičeva ulica 6, G.Radgona**



Opr št. SV 357 / 2011

**NOTARSKO POTRDILO**

Notarka potrjujem v smislu člena 42 Uredbe o vpisu družb in drugih pravnih oseb v sodni register (Ur. l. RS 43/07), da se spremenjene določbe akta o ustanovitvi družbe KOMUNALA RADGONA, javno podjetje d.o.o. Partizanska cesta 13 (trinajst), Gornja Radgona, ki je vpisana v sodni in poslovni register pod matično številko 2117975000 z dne, 22.04.2011 (dvaindvajsetega aprila dvatisočenajst), ki se nanaša na spremembo akta o ustanovitvi družbe, ujemajo z notarskim zapisnikom sklepa z dne, 22.04.2011 (dvaindvajsetega aprila dvatisočenajst)-----

Gornja Radgona, dne 22.04.2011 (dvaindvajsetega aprila dvatisočenajst) -----

-----Lastnoročni podpis notarke in žig:--



NOTARKA  
Danica Hojs  
Kerenčičeva ulica 6, Gornja Radgona



Opr.št. SV 357 / 2011

NOTARSKI ZAPIS

V moji notarski pisarni se je danes dne 22.04.2011 (dvaindvajsetega aprila dvatisočenajst) ob 8.15 uri, oglasila stranka:-----

**OBČINA GORNJA RADGONA**, Partizanska 13 (trinajst), Gornja Radgona, matična številka 5880289000, davčna številka 40051846, ki jih zastopa župan občine **ANTON KAMPUŠ** rojen 6.4.1947 (šesti april tisoč devetsto sedeminštirideset), stanujoč Spodnja Ščavnica 21 b (enaindvajset b), notarki osebno znan -----

Notarka pred sestavo notarske listine stranki na razumljiv način opišem vsebino in pravne posledice nameravanega pravnega posla, na kar stranka izjavi, da je vsebino razumela in da se strinja s pravnimi posledicami. Notarka ugotavljam, da ni zakonskih zadržkov iz 23. 24 in 42 člena Zakona o notariatu.-----

Notarka pred sestavo notarskega zapisa pozovem stranko, da predloži morebitne listine, ki predstavljajo del celovitega pravnega posla med istima strankama, ki zasledujejo enak poslovni namen kot pravni posel, ki bi bil zapisan v notarskem zapisu ali so z njim v drugačni pravni povezavi. Stranka izjavi, da ne gre za povezani pravni posel-----

in sprejme sledeči:-----

**A K T**-----

**o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo**-----

**I. UVODNE UGOTOVITVE**-----

**Prvič**: Občina Gornja Radgona je edini družbenik družbe KOMUNALA RADGONA, javno podjetje d.o.o., skrajšana firma KOMUNALA RADGONA d.o.o., sedež Gornja Radgona. Poslovni naslov: Partizanska cesta 13 (trinajst), 9250 (devet dva pet nič) Gornja Radgona z osnovnim kapitalom 161.038,56 EUR (stoenašestdesettisočosemintrideset evrov 56/100).

kar predstavlja poslovni delež v višini 100 % v lasti Občine Gornja Radgona, ki je vpisana v sodni poslovni register Ajpes pod matično številko 2117975000, davčna številka:SI69673195.-----

Občina Gornja Radgona kot edini lastnik družbe je bila dolžna v skladu z Zakonom o upravljanju kapitalskih naložb RS (ZUKN Ur. l. RS z dne, 14.5.2010 št. 38 čl. 43) je bil med drugim razveljavljena tretja alineja 26 in 27 čl. Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS št. 32/93, 30/98-ZZLPP0 in 127/06-ZJZP); uskladiti svoje akte z Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1-UPB3).-----

Družbenik Občina Gornja Radgona je dne, 22.04.2011 (dvaindvajsetega aprila dvatisočenaajst) v notarskem zapisniku notarke Danice Hojs SV 356/2011 sprejel čistopis akta o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo.-----

## II. FIRMA IN SEDEŽ DRUŽBE -----

**Drugič:** Firma družbe: KOMUNALA RADGONA, javno podjetje, d.o.o.-----

Skrajšana firma družbe je: KOMUNALA RADGONA d.o.o.-----

**Tretjič:** Sedež družbe: Gornja Radgona, -----

Poslovni naslov: Partizanska cesta 13 (trinajst), 9250 (devet dva pet nič) Gornja Radgona ----

Družba lahko ustanovi podružnice.-----

## III. DEJAVNOST DRUŽBE-----

**Četrtič:** Družba opravlja naslednje dejavnosti:-----

36.Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode-----

37.000 Ravnanje z odplakami -----

38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov -----

38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov -----

38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki-----

38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki -----

39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki -----

41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb-----

42.110 Gradnja cest -----

42.120 Gradnja železnic in podzemnih železnic -----

42.130 Gradnja mostov in predorov -----

42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline -----

42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije -----

42.910 Gradnja vodnih objektov -----

42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje-----

43.110 Rušenje objektov -----

43.120 Zemeljska pripravljalna dela-----

43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav -----

43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav -----

43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah -----

43.310 Fasaderska in štukaterska dela-----

43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva-----

43.330 Oblaganje tal in sten-----

43.341 Steklarska dela -----

43.342 Pleskarska dela-----

43.390 Druga zaključna gradbena dela -----

43.910 Postavljanje ostrešij in krovskih dela -----

43.990 Druga specializirana gradbena dela -----  
 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov -----  
 46.900 Nespecializirana trgovina na debelo -----  
 47.410 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z računalniškimi -----  
 napravami in programi -----  
 47.420 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s telekomunikacijskimi -----  
 napravami -----  
 47.520 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, -----  
 kovinskimi izdelki, barvami in steklom -----  
 47.530 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s preprogami, talnimi in -----  
 stenski oblogami -----  
 47.590 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pohištvo, svetili in -----  
 drugje nerazvrščenimi predmeti za gospodinjstvo -----  
 47.781 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z očali -----  
 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah -----  
 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet -----  
 49.410 Cestni tovorni promet -----  
 49.420 Selitvena dejavnost -----  
 52.100 Skladiščenje -----  
 52.240 Pretovarjanje -----  
 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij -----  
 63.990 Drugo informiranje -----  
 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin -----  
 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi -----  
 71.121 Geo-meritve, kartiranje -----  
 71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje -----  
 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje -----  
 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti -----  
 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti -----  
 80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov -----  
 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost -----  
 81.210 Splošno čiščenje stavb -----  
 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme -----  
 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje -----  
 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice -----  
 93.110 Obratovanje športnih objektov -----  
 93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov -----  
 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas -----  
 96.030 Pogrebna dejavnost -----  
 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene -----  
 -----  
 Glavna dejavnost družbe je: -----  
 36.Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode -----  
 -----

#### IV. OSNOVNI KAPITAL -----

**Petič:** Osnovni kapital družbe znaša 161.038,56 EUR (stoenašestdesettisočosemintrideset evrov 56/100). -----  
 -----

Osnovni vložek družbenika OBČINE GORNJA RADGONA v višini 41.729,00 EUR (enainštiridesettisočsedemstodevetindvajset evrov 00/100), kar predstavlja poslovni delež v višini 25,9124 %.

Osnovni vložek družbenika OBČINE GORNJA RADGONA v višini 49.300,00 EUR (devet-inštiridesettisočtristo evrov 00/100), kar predstavlja poslovni delež v višini 30.6138 %.

Osnovni vložek družbenika OBČINE GORNJA RADGONA v višini 30.000,00 EUR (tridesettisoč evrov 00/100), kar predstavlja poslovni delež v višini 18,6291 %.

Osnovni vložek družbenika OBČINE GORNJA RADGONA v višini 40.009,56 EUR (štiridesettisočdevet evrov 56/100), kar predstavlja poslovni delež v višini 24,8447 %.

## V. ZAČETEK IN TRAJANJE DRUŽBE

### 5. člen

Z vpisom družbe v sodni in poslovni register Ajpes družba pridobi pravno in poslovno sposobnost.

Družba je ustanovljena za nedoločen čas.

Družba lahko ustanavlja podružnice in poslovne enote kjerkoli v Republiki Sloveniji in v tujini, na podlagi sklepa družbenika.

## VI. POOBLASTILA IN ODGOVORNOST DRUŽBE

### 6. člen

Družba ima vsa pooblastila v pravnem prometu s tretjimi osebami.

Družba odgovarja za svoje obveznosti v pravnem prometu s svojim celotnim premoženjem.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti družbe.

## VII. ODLOČANJE

### 7. člen

Ustanovitelj oziroma družbenik družbe v svojstvu skupščine družbe samostojno odloča o:

- Sprejetju in potrditvi letnega poročila, v kolikor tako določa zakon;
- Uporabi bilančnega dobička in podelitvi razrešnice upravi in nadzornemu svetu;
- Imenovanju revizorja;
- Izvolitvi in odpoklicu članov nadzornega sveta, ki zastopajo interese družbenika;
- Spremembah in dopolnitvah akta o ustanovitvi oziroma družbene pogodbe;
- Povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala;
- Statusnih spremembah;
- Prenehanju družbe;
- Zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov;
- Vračanju naknadnih vplačil;

- Delitvi in prenehanju poslovnih deležev; -----
- Drugih zadevah, za katere tako določa zakon. -----

Z vstopom novega družbenika v družbo se ta akt nadomesti z družbeno pogodbo, v kateri se določijo na novo pooblastila skupščine družbe. -----

Vse odločitve, ki jih sprejme ustanovitelj o vprašanih iz prvega odstavka tega člena, vpiše v knjigo sklepov, ki jo potrди notar. -----

Sklepi, ki niso vpisani v knjigo sklepov, nimajo pravnega učinka. -----

## VIII. NADZORNI SVET -----

### 8. člen -----

Družba ima nadzorni svet. Mandat članov nadzornega sveta traja 4 leta. -----

Nadzorni svet sestavlja pet članov, ki zastopajo interese družbenika. izmed le-teh se izvolita tudi predsednik nadzornega sveta in njegov namestnik. Člane nadzornega sveta, ki zastopajo interese družbenika, izvoli in odpokliče družbenik s sklepom. -----

Svet delavcev lahko v nadzorni svet izvoli največ dva člana, ki zastopata interese zaposlenih, o tem pa se obvesti in seznaniti skupščino oziroma družbenika družbe. -----

Nadzorni svet je sklepčen in lahko veljavno odloča, če je na seji navzoča večina sicer izvoljenih članov, pri čemer mora biti v vsakem primeru na seji navzoč tudi predsednik nadzornega sveta ali njegov namestnik. -----

Predsednik nadzornega sveta in njegov namestnik se lahko izvolita zgolj izmed tistih članov nadzornega sveta, ki zastopajo interese družbenika oziroma družbenikov. -----

### 9. člen -----

Pristojnosti nadzornega sveta so naslednje: -----

- Imenovanje in odpoklic direktorja družbe; -----
- Imenovanje in odpoklic vršilca dolžnosti direktorja družbe; -----
- Podelitev in prenehanje prokure; -----
- Sprejem in potrditev poslovnega načrta družbe na predlog poslovodstva družbe; -----
- Sprejem in potrditev letnega poročila oziroma zaključnega računa za družbo, razen v kolikor zakon določa, da o sprejetju letnega poročila odloča družbenik; -----
- Sklic skupščine družbe; -----
- Sprejem predloga za imenovanje revizorja, o katerem nato odloča družbenik; -----
- Nadzorovanje vodenja poslov družbe, skladno z zakonom in aktom o ustanovitvi družbe; -----
- Odločanje o podelitvi ali zavrnitvi soglasja k opravljanju posameznih vrst poslov, v skladu z tem aktom o ustanovitvi družbe; -----
- Odločanje o soglasju direktorjem družbe, da lahko sodelujejo v drugih konkurenčnih podjetjih oziroma podjetjih. -----

Predsednik nadzornega sveta zastopa družbo proti članom poslovodstva družbe. -----

Predsednik nadzornega sveta zastopa družbo proti prokuristom družbe. -----

### 10. člen -----

-----  
V okviru izvajanja nadzora nad vodenjem poslov družbe, so pristojnosti nadzornega sveta zlasti naslednje: -----

- Pregledovanje in preverjanje knjig in dokumentacije družbe; -----
- Pregledovanje in preverjanje blagajne, vrednostnih papirjev, zalog, terjatev družbe ter drugih stvari; -----
- Upravičenost od posloводства družbe zahtevati kakršnekoli informacije, potrebne za izvajanje nadzora, takšne informacije lahko zahteva tudi vsak posamezni član nadzornega sveta. -----

-----  
**Posloводство oziroma direktor oziroma vršilec dolžnosti direktorja družbe lahko sledeče pravne posle sklepa oziroma opravlja le s poprejšnjim predhodnim pisnim soglasjem nadzornega sveta:** -----

- Pridobivanje, odsvajanje ali obremenjevanje nepremičnin: -----
- Sklepanje, spremembe ali prenehanje najemnih, zakupnih ali leasing razmerij v zvezi z nepremičninami oziroma vseh ostalih pravnih poslov v zvezi z nepremičninami: -----
- Ustanavljanje ali ukinjanje družb, podružnic in predstavništev doma in v tujini: -----
- Pridobivanje, odsvajanje ali obremenjevanje delnic, poslovnih deležev oziroma drugih vrednostnih papirjev v lastništvu družbe; -----
- Sklepanje, spremembe in prenehanje delovnih razmerij zaposlenih v družbi in odločanje o skupnem mesečnem znesku vseh stroškov dela v družbi: -----
- Najemanje ali dajanje kreditov, garancij in/ali poroštev ter sklepanje, spremembe ali prenehanje drugih finančnih aranžmajev, za katere je potrebno kakršnokoli zavarovanje s strani družbe; -----
- Odločanje o vsakomesečnem maksimalnem znesku zaloge blaga (vozil, rezervnih delov in drugih) ter o vsakem posamičnem naročilu zaloge blaga, za katero ni sklenjena prodajna pogodba s kupcem, ter presega vrednost 15.000 EUR; -----
- Pridobivanje, odsvajanje ali obremenjevanje dolgoročnih sredstev družbe; -----
- Sklepanje drugih pravnih poslov, za katere tako s sklepom določi nadzorni svet družbe, ter sklepanje drugih pravnih poslov, ki imajo pomemben vpliv na poslovanje in/ali finančni položaj družbe. -----

-----  
Zgoraj navedene omejitve pri zastopanju družbe veljajo tudi za prokurista družbe, v kolikor slednji zastopa družbo. -----

-----  
Način poslovanja nadzornega sveta določa zakon, v kolikor ni posebej določen s tem aktom o ustanovitvi. -----

## ----- **VODENJE POSLOV IN ZASTOPANJE DRUŽBE**-----

### ----- **11. člen** -----

#### ----- **Direktor** -----

-----  
Družba ima direktora, ki vodijo poslovanje družbe in jo zastopa v notranjem in zunanjem trgovinskem prometu. -----

-----  
Direktorja imenuje in odpokliče nadzorni svet. Nadzorni svet lahko kadarkoli odpokliče direktorja družbe. -----

-----  
Kadar družba nima imenovanega direktorja družbe, lahko začasno, največ za dobo enega leta, vodi poslovanje družbe in družbo zastopa v zunanjem in notranjem trgovinskem prometu vršilec dolžnosti direktorja družbe.-----

Vršilca dolžnosti družbe imenuje in odpokliče nadzorni svet. Nadzorni svet lahko kadarkoli odpokliče vršilca dolžnosti direktorja družbe.-----

#### **Prokurist**-----

-----  
Družba ima lahko enega ali več prokuristov. Prokura upravičuje vsa pravna dejanja, razen odsvajanja in obremenjevanja nepremičnin. Omejitve prokure določi nadzorni svet s sklepom. Prokurist je dolžan pri zastopanju družbe v vsakem primeru pridobiti obvezno predhodno pisno soglasje nadzornega sveta družbe za sklepanje vseh tistih pravnih poslov, ki so opredeljeni v 10. členu tega akta o ustanovitvi.-----

Prokurista imenuje in odpokliče nadzorni svet s sklepom.-----

### **IX. RAZDELITEV DOBIČKA IN KRITJE IZGUBE**-----

#### **12. člen**-----

-----  
Dobiček, ki pripada ustanovitelju, se ugotavlja v skladu z zakonom in akti te družbe.-----

Dobiček v celoti pripada ustanovitelju, v kolikor slednji s sklepom ne odloči drugače.-----

### **X. PRENOSLJIVOST POSLOVNEGA DELEŽA**-----

#### **13. člen**-----

-----  
Poslovni delež ustanovitelja je prenosljiv ter se prenaša v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah.-----

### **XI. POLOŽAJ DELAVCEV V DRUŽBI**-----

#### **14. člen**-----

-----  
Družba zagotavlja uresničevanje vseh pravic delavcev, ki jim grede po Zakonu o delovnih razmerjih in sprejeti kolektivni pogodbi, s tem, da se pravice, obveznosti in odgovornosti podrobneje določijo v pogodbi o zaposlitvi, ki jo s posameznimi delavci sklene direktor ob upoštevanju določil tega akta o ustanovitvi.-----

### **XII. LETNI OBRAČUN**-----

#### **15. člen**-----

-----  
Na koncu vsakega poslovnega leta, ki je enako koledarskemu letu, sestavi družba letni obračun v skladu s predpisi.-----

-----  
Za pripravo zaključnega računa je odgovoren direktor družbe, o sprejetju in potrditvi le-tega pa odloča nadzorni svet.-----



-----  
**XIII. PRENEHANJE DRUŽBE** -----  
-----

**16. člen** -----  
-----

Družba preneha s poslovanjem v primerih, ki jih določa Zakon o gospodarskih družbah. -----  
-----

**XIV. POSTOPEK ZA SPREMEMBO AKTA DRUŽBE** -----  
-----

**17. člen** -----  
-----

Spremembe in dopolnitve tega akta o ustanovitvi sprejme ustanovitelj s sklepom v pisni obliki, ki ga vpiše v knjigo sklepov. -----  
-----

**XV. OSTALA VPRAŠANJA V ZVEZI Z USTANOVITVIJO IN POSLOVANJEM DRUŽBE** -----  
-----

**18. člen** -----  
-----

Če je posamezno določilo tega akta v nasprotju z zakonom, ta akt ne preneha veljati, temveč se protizakonito določilo ne uporablja. -----  
-----

Notarski zapisnik s je zapisan v izvorniku, ki se hrani v notarski pisarni in v dveh prvih odpravkih od katerih se dva odpravka hranita v arhivu družbe. Stranka določa, da se lahko izda drugi odpravek tega notarskega zapisa še enkrat. -----  
-----

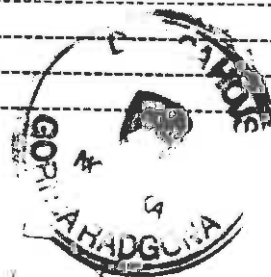
Predmetni notarski zapisnik sem stranki prebrala in ji pred sestavo notarske listine na razumljiv način opisala vsebino in pravne posledice nameravanega pravnega posla ter jo izrecno opozorila na znana in običajna tveganja v zvezi s sklenitvijo takšnega pravnega posla. -----  
-----

Stranka izjavi, da je vsebino in pravne posledice predmetnega pravnega posla razumela ter v znak priznanja zapisnik odobri in ga v potrditev izjave pred menoj lastnoročno podpiše. -----  
-----

Lastnoročni podpis strank:-----Lastnoročni podpis notarke in žig

**OBCINA GORNJA RADGONA** -----  
-----

**Župan Anton Kampuš** -----  
-----



**NOTARKA**  
**Danica Hojs**  
**Kerenčičeva ulica 6, G.Radgona**



Opr št. SV 640 / 2008

**NOTARSKO POTRDILO**

Notarka potrjujem v smislu člena 42 Uredbe o vpisu družb in drugih pravnih oseb v sodni register (Ur. l. RS 43/07), da se spremenjene določbe Akta o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo KOMUNALA RADGONA d.o.o., ki je registrirana v poslovnem registru pod matično številko 2117975000 z dne, 21.8.2008 (enaindvajseti avgust dva tisoč osem), ki se nanaša na spremembo osnovnega kapitala, dejavnosti članov nadzornega sveta in akta družbe, ujemajo z notarskim zapisnikom sklepov z dne, 10.7.2008 (deseti julij dva tisoč osem).-----  
Gornja Radgona, dne 21.8.2008 (enaindvajseti avgust dva tisoč osem)-----  
-----Lastnoročni podpis notarke in žig:--



**NOTARKA**  
**Danica Hojs**  
**Kerenčičeva ulica 6, G.Radgona**



opr.št. SV 640 /2008

**OBČINA GORNJA RADGONA**, Partizanska 13 (trinajst), Gornja Radgona, matična številka 5880289, davčna številka 40051846, ki jih zastopa župan občine **ANTON KAMPUŠ** rojen 6.4.1947 (šesti april tisoč devetsto sedeminštirideset), stanujoč Spodnja Ščavnica 21 b (enaindvajset b), notarki osebno znan -----

-----  
kot družbenica družbe **KOMUNALA RADGONA**, javno podjetje d.o.o., Partizanska cesta 13 (trinajst), ki je vpisana v sodni/poslovni register AJPES pod matično številko 2117975000, davčna številka: SI69673195-----

je na skupščini družbe dne, 10.7.2008 (deseti julij dva tisoč osem) sprejela sklep s katerim je pooblastila notarko Danico Hojs za sestavo čistopisa akta o ustanovitvi družbe -----

-----  
Uvodoma se ugotavlja, da je bilo podjetje **KOMUNALA RADGONA** d.o.o. ustanovljena na podlagi odloka o ustanovitvi Javnega podjetja **KOMUNALA RADGONA** d.o.o., na podlagi 25 in 28 čl. Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur.l. RS št. 32/93, 408 čl. Zakona o gospodarskih družbah Ur. l RS št. 30/93 in drugi) in 20 čl. Statuta Občine Gornja Radgona (Ur. l. RS št. 44/99, 104/00, 54/03 in 83/03) na 18. seji Občinskega sveta Gornja Radgona dne, 24.2.2005 (štiriindvajseti februar dva tisoč pet) je bil sprejet odlok o ustanovitvi javnega podjetja **KOMUNALA RADGONA** d.o.o. objavljeno v uradnem glasilu Gornja Radgona Lokalni časopis Prepih št. 10 (deset) z dne, 1.3.2005 (prvi marec dva tisoč pet)-----

-----  
**ČISTOPIS AKTA O USTANOVITVI JAVNEGA PODJETJA**-----

-----  
**KOMUNALA RADGONA d.o.o.**-----

**PRVIČ: SPLOŠNE DOLOČBE**-----

-----  
**1.člen**-----

-----  
S tem odlokom Občina Gornja Radgona, s sedežem v Gornji Radgoni, Partizanska cesta 13 (trinajst), 9250 (devettisočdvestopetdeset) Gornja Radgona (v nadaljnjem besedilu ustanovitelj) ustanavlja Javno podjetje **KOMUNALA RADGONA** d.o.o., Gornja Radgona, kot družbo z omejeno odgovornostjo (v nadaljnjem besedilu: podjetje) za opravljanje

dejavnosti iz tega odloka.

**DRUGIČ: FIRMA IN SEDEŽ**

**2. člen**

Ime podjetja je: KOMUNALA RADGONA, javno podjetje, d.o.o., skrajšano ime podjetja je: KOMUNALA RADGONA d.o.o., sedež podjetja je: Gornja Radgona, Partizanska cesta 13 (trinajst).

**3. člen**

Podjetje ima pečat okrogle oblike, premera 35 (petintrideset) mm, ki ima v sredini grb Občine Gornja Radgona, na zunanjem obodu je napisano KOMUNALA RADGONA d.o.o., Gornja Radgona.

**TRETIČ: DEJAVNOST PODJETJA**

**4. člen**

**A) Obvezne gospodarske javne službe:**

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in odpadne padavinske vode,
3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
4. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,
5. urejanje in čiščenje javnih površin,
6. redno vzdrževanje javnih cest,
7. druge občinske gospodarske javne službe, ki jih določa zakon ali odlok ustanovitelja.

**B) Druge dejavnosti:**

1. urejanje ter vzdrževanje pokopališč,
2. vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih javnih objektov-tržnic, igrišč, parkirišč, postajališč, sanitarij, kolesarnic ipd.,
3. oskrba industrijskih porabnikov z vodo in oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
4. plakatiranje, obešanje transparentov in zastav,
5. upravljanje gramoznic in črpanje gramoza, peska ter priprava drugih frakcij za prodajo,
6. upravljanje in vzdrževanje občinskih in ostalih stanovanj ter poslovnih prostorov,
7. izdelava kompletne tehnične in tehnološke dokumentacije za vse vrste visokih in nizkih gradenj
8. vzdrževanje športno rekreacijskih objektov
9. prevoz blaga v cestnem prometu,
10. gradnja hidrogradbenih objektov (cevovodov, vodovodov, kanalizacij),
11. gradnja drugih objektov-nizkogradnje-rekonstrukcije in popravila,
12. zaključna in obrtna dela v gradbeništvu,
13. vzdrževanje in gradnja prometnih objektov,
14. krasitev naselij,
15. gradnja objektov nizkih gradenj ter rušenje objektov, zemeljska dela ter druga gradbena dela,

16. postavljanje reklamnih objektov,-----  
 17. opravljanje javnega potniškega prometa.-----  
 18. dajanje soglasij oziroma dovoljenj za priključitev na javni vodovod, javno kanalizacijo in na druge komunalne objekte in naprave – infrastrukturne objekte v upravljanju ter dajanje soglasij k dovoljenjem za poseg v prostor, kadar le ta zadeva komunalno infrastrukturo v upravljanju javnega podjetja.-----

-----  
 Po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD šifrant) se dejavnosti podjetja glasijo:-----  
 -----

- 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode-----  
 37.000 Ravnanje z odplakami -----  
 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov-----  
 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov-----  
 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki -----  
 38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki -----  
 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki-----  
 41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb-----  
 42.110 Gradnja cest-----  
 42.120 Gradnja železnic in podzemnih železnic-----  
 42.130 Gradnja mostov in predorov -----  
 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline -----  
 42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije-----  
 42.910 Gradnja vodnih objektov -----  
 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje -----  
 43.110 Rušenje objektov -----  
 43.120 Zemeljska pripravljalna dela-----  
 43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav -----  
 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav -----  
 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah-----  
 43.310 Fasaderska in štukaterska dela -----  
 43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva-----  
 43.330 Oblaganje tal in sten -----  
 43.341 Steklarska dela-----  
 43.342 Pleskarska dela-----  
 43.390 Druga zaključna gradbena dela-----  
 43.910 Postavljanje ostrešij in krovska dela-----  
 43.990 Druga specializirana gradbena dela-----  
 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov -----  
 46.900 Nespecializirana trgovina na debelo-----  
 47.410 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z računalniškimi napravami in programi-----  
 47.420 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s telekomunikacijskimi napravami-----  
 47.520 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom-----  
 47.530 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s preprogami, talnimi in stenski oblogami-----  
 47.590 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pohištvom, svetili in drugje nerazvrščenimi predmeti za gospodinjstvo-----  
 47.781 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z očali-----

47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah -----  
49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet-----  
49.410 Cestni tovorni promet-----  
49.420 Selitvena dejavnost-----  
52.100 Skladiščenje-----  
52.240 Pretovarjanje-----  
59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij-----  
63.990 Drugo informiranje-----  
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin-----  
68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi-----  
71.121 Geo-meritve, kartiranje-----  
71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje-----  
71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje-----  
74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti-----  
79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti-----  
80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov-----  
81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost-----  
81.210 Splošno čiščenje stavb-----  
81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme-----  
81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje-----  
81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice-----  
93.110 Obratovanje športnih objektov-----  
93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov-----  
93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas-----  
96.030 Pogrebna dejavnost-----  
96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene-----

-----5. člen-----

Ustanovitelj lahko z aktom določi, da se posamezna dejavnost gospodarskih javnih služb izvame iz upravljanja komunalnega podjetja in zanjo zagotovi druga oblika izvajanja javne službe, če ugotovi, da bi s tem dosegel praviloma cenejšo in kvalitetnejšo oskrbo za uporabnike teh storitev.

-----6. člen-----

Podjetje je ustanovljeno za nedoločen čas.

-----7. člen-----

Poleg splošnih pogojev, ki so predpisani za opravljanje dejavnosti podjetja, mora podjetje pri upravljanju dejavnosti upoštevati tudi pogoje, določene z odloki ustanovitelja in drugimi predpisi.

-----**ČETRTIČ: USTANOVITELJ PODJETJA**-----

-----8. člen-----

Edini ustanovitelj in lastnik podjetja je Občina Gornja Radgona. Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Gornja Radgona.

-----  
-----  
-----**9. člen**-----  
-----

Ustanovitelj javnega podjetja:-----  
-----

1. določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, ki pomenijo izvajanje gospodarskih javnih služb,-----
2. odloča o statusnih spremembah javnega podjetja,-----
3. odloča o cenah. Tarifah oziroma taksah javnih dobrin,-----
4. zagotavlja nadzor nad poslovanjem javnega podjetja preko nadzornega sveta, razen če zakonodaja ne zahteva drugače,-----
5. imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja,-----
6. imenuje in razrešuje člane nadzornega sveta,-----
7. daje soglasje k statutu javnega podjetja,-----
8. daje soglasje k razpolaganju javnega podjetja z nepremičnim premoženjem,-----
9. daje soglasje k programom dela javnega podjetja,-----
10. daje soglasje k najemanju posojil, z zapadlostjo nad enim letom,-----
11. sprejme poslovno poročilo, obračune in zaključni račun podjetja,-----
12. sprejme program za obvladovanje kakovosti poslovanja na predlog direktorja podjetja,-----
13. odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon ali drugih splošni akt ustanovitelja.-----

-----  
-----**PETIČ: PREMOŽENJE JAVNEGA PODJETJA, USTANOVITELJSKI DELEŽ IN VLOŽKI OSEB ZASEBNEGA PRAVA**-----  
-----

-----  
-----**10. člen**-----  
-----

Osnovni kapital družbe znaša 161.038,56 EUR (stoenašestdesettisočosemintrideset evrov 56/100).-----  
-----

Osnovni vložek družbenika OBČINE GORNJA RADGONA v višini 41.729,00 EUR (enaštiridesettisočsedemstodevetindvajset evrov 00/100), kar predstavlja poslovni delež v višini 25,9124 %.-----  
-----

Osnovni vložek družbenika OBČINE GORNJA RADGONA v višini 49.300,00 EUR (devetinaštiridesettisočtristo evrov 00/100), kar predstavlja poslovni delež v višini 30,6138 %-----  
-----

Osnovni vložek družbenika OBČINE GORNJA RADGONA v višini 30.000,00 EUR (tridesettisoč evrov 00/100), kar predstavlja poslovni delež v višini 18,6291 %-----  
-----

Osnovni vložek družbenika OBČINE GORNJA RADGONA v višini 40.009,56 EUR (štiridesettisočdevet evrov 56/100), kar predstavlja poslovni delež v višini 24,8447 %-----  
-----

Ustanovno premoženje je last javnega podjetja.-----  
-----

-----  
-----**11. člen**-----  
-----

Stvari, ki so na podlagi zakona ali akta občine opredeljene kot infrastruktura gospodarskih javnih služb ni možno vložiti v premoženje javnega podjetja.-----  
-----

-----12. člen-----

Ustanovitelj lahko po ustanovitvi javnega podjetja vanj stvari, pravice ali denarna sredstva.--

-----13. člen-----

Premoženje javnega podjetja sestavljajo ustanovno premoženje in premoženje, ki ga je javno podjetje pridobilo po ustanovitvi.--

Javno premoženje lahko s premičnim premoženjem prosto razpolaga, nepremično premoženje pa sme odsvojiti samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.--

-----ŠESTIČ: ORGANI JAVNEGA PODJETJA-----

-----14. člen-----

Organi javnega podjetja so:-----

- nadzorni svet,-----
- direktor.-----

-----Nadzorni svet-----

-----15. člen-----

Nadzorni svet nadzoruje poslovanja podjetja, ter:-----

- opravlja nadzor nad poslovanjem podjetja,-----
- preverja knjige in dokumentacijo podjetja, zaključni račun,-----
- sprejema program dela javnega podjetja,-----
- spremlja rentabilno podjetja, njegova gospodarska gibanja in druge zadeve, ki se nanaša na poslovanje podjetja o čemer obvešča ustanovitelja,-----
- daje smernice za delo direktorja podjetja,-----
- na predlog direktorja odloča o razdelitvi morebitnega dobička in kritju morebitne izgube,-----
- sprejme, statut podjetja, njegove spremembe in dopolnitve,-----
- na predlog direktorja odloča o razdelitvi morebitnega dobička in kritju morebitne izgube,-----
- sprejme statut podjetja, njegove spremembe in dopolnitve,-----
- daje soglasje k notranji organizaciji podjetja ter aktu o sistemizaciji,-----
- odloča o povečanju oziroma zmanjšanju osnovnega kapitala podjetja,-----
- daje soglasje k poslovnemu poročilu in zaključnemu računu podjetja.-----

S statutom javnega podjetja se podrobnejše določijo druga vprašanja, povezana z delovanjem nadzornega sveta.-----

-----16. člen-----

Nadzorni svet šteje pet (5) članov, od katerih tri (3) člane imenuje ustanovitelj praviloma izmed članov Občinskega sveta, dva (2) pa imenuje podjetje v skladu z zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju.-----

Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Člani nadzornega sveta so imenovani za dobo štirih let. Ista oseba je lahko največkrat dvakrat (2x)

h



zaporedoma imenovana za člana nadzornega sveta.-----

Nadzorni svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje uredi način svojega dela.-----

-----17. člen-----

Nadzorni svet nadzoruje poslovanje javnega podjetja.-----

Nadzorni svet lahko pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari.-----

-----18. člen-----

Nadzorni svet sklepčen, če je pri sklepanju navzočih vsaj toliko članov, da imajo skupaj več kot polovico glasov.-----

Pisno, telefonsko, telegrafsko ali z uporabo podobnih tehničnih sredstev je sprejemanje sklepov nadzornega sveta dopustno le, če temu ne nasprotuje noben član.-----

Član nadzornega sveta ne sodeluje pri odločanju o zadevah, ki se nanašajo nanj.-----

Nadzorni svet sprejema svoje odločitve z večino vseh glasov.-----

-----19. člen-----

Član nadzornega sveta je lahko le neomejeno poslovno sposobna fizična oseba.-----

Član nadzornega sveta ne more biti:-----

1. direktor tega javnega podjetja,-----
2. član nadzornega sveta že v treh javnih podjetjih ali gospodarskih družbah,-----
3. član uprave od javnega podjetja odvisne družbe,-----
4. poslovno vezana oseba.-----

-----20. člen-----

Ustanovitelj na predlog nadzornega sveta, predčasno razreši člana nadzornega sveta, ki ga je sam imenoval:-----

1. če to sam zahteva,-----
2. če več ne izpolnjuje pogojev za imenovanje,-----
3. če ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, tem odloku in splošnih aktih javnega podjetja,--
4. če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči večjo škodo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da lahko nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti.-----

Direktor-----

-----21. člen-----

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Dela in naloge, ki jih opravlja direktor:-----

- organizira in vodi delovni proces,-----
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike, letne plane in program razvoja,-----

- sprejema ukrepe za izvajanje letnega plana in programa razvoja,
- izvršuje sklepe nadzornega sveta in sklepe ustanovitelja,
- daje poročilo rezultatih poslovanja po letnem obračunu,
- zagotavlja zakonitost dela podjetja, s pravico zadržanja sklepov sveta delavcev, če je z njimi kršen zakon ali splošni akt,
- izdaja posamične akte in pravilnike, ki urejajo delo in poslovanje podjetja,
- določa notranjo organizacijo ter odloča o razporeditvi in zaposlitvi delavcev,
- odloča o nagradah in pohvalah delavcem,
- izreka disciplinske ukrepe v skladu z zakonskimi pooblastili,
- sklepa pogodbe, podpisuje poslovne akte, listine ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje podjetja,
- na predlog strokovnih služb določa cene za opravljanje dopolnilnih dejavnosti,
- pripravlja predloge za statusne spremembe podjetja in prenehanje podjetja, spremembe v tehnično tehnoloških postopkih,
- odgovarja za zakonitost dela podjetja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi akti podjetja ter sklepi nadzornega sveta.

#### 22. člen

Direktorja imenuje ustanovitelj podjetja na podlagi javnega natečaja pod pogoji, na način in po postopku določenim s statutom javnega podjetja.

#### 23. člen

Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje ter organizira in vodi njegovo delo in poslovanje.

Direktor odgovarja za zakonitost dela javnega podjetja. Pri svojem delu je dolžan varovati poslovno tajnost javnega podjetja.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika.

Direktor odgovarja javnemu podjetju za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih dolžnosti, razen če dokaže, da je pošteno in vestno izpolnjeval svoje dolžnosti.

#### 24. člen

Javni natečaj za imenovanje direktorja se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, poleg tega pa v enakem natečajnem roku tudi v javnih glasilih, ki jih določi organ za izvedbo javnega natečaja in v uradnih prostorih Zavoda za zaposlovanje Republike Slovenije.

Za izvedbo javnega natečaja imenuje ustanovitelj komisijo, ki skrbi za pravilen postopek izvedbe javnega natečaja vodi postopek izbire in oblikuje predlog o izbiri kandidata.

Predlog o izbiri kandidata se oblikuje v obliki liste, na kateri so po vrstnem redu razvrščeni kandidati glede na izpolnjevanje pogojev iz javnega natečaja.

*h*

-----25. člen-----

Objava javnega natečaja vsebuje:-----

1. navedbo prostega mesta direktorja javnega podjetja,-----
2. pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat,-----
3. navedb dokazil, ki jih mora kandidat priložiti prijavi,-----
4. podatke o pristopu izbire kandidata,-----
5. rok za vlaganje prijav ter naslov pošiljanja prijavil,-----
6. rok, v katerem bodo kandidati obveščati o izbiri,-----
7. navedbo organa oziroma osebe, ki daje informacije o izvedbi javnega natečaja,-----
8. kriterije za izbiro kandidata in-----
9. druge okoliščine, ki so pomembne za imenovanje.-----

Rok za vlaganje prijav na javni natečaj ne more biti krajši od petnajst, niti daljši od trideset dni od dneva objave javnega natečaja.-----

-----26. člen-----

Komisija objavi javni natečaj, pregleda prispеле izjave in sestavi seznam kandidatov, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo pogoje za imenovanje.-----

Preden izvede postopek izbire kandidata (v nadaljevanju: izbirni postopek) mora komisija omogočiti kandidatom, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo pogoje za imenovanje, da se seznanijo z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja ter predpisi in drugimi akti, ki se nanašajo na pravice in obveznosti ter pooblastila in odgovornosti direktorja podjetja.-----

-----27. člen-----

Izbira kandidata se opravi po opravljenem izbirnem postopku, v katerem se v skladu s kriteriji, ki jih določi statut, ugotavlja strokovna usposobljenost kandidata.-----

Izbirni postopek se opravi z vsakim kandidatom, uvrščenim na seznamu kandidatov, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo pogoje za imenovanje.-----

-----28. člen-----

Izbere se kandidat, ki je po merilih izbirnega postopka dosegel najboljši rezultat.-----

Če nihče od prejavljenih kandidatov ni po merilih izbirnega postopka dosegel zadovoljivega rezultata, se javni natečaj ponovi, prijavljenim kandidatom pa vroči obvestilo o neuspelem javnem natečaju.-----

-----29. člen-----

O izbiri odloči občinski svet ustanovitelja z odločbo, ki se vroči vsem kandidatom, ki so se prijavili na javni natečaj.-----

-----30. člen-----

Direktorja se predčasno razreši:-----

1. če to sam zahteva,-----
2. če več ne izpolnjuje pogojev za imenovanje,-----
3. če ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, tem odlokom in splošnih aktih javnega podjetja,-----
4. če huje ali večkrat krši svoje obveznosti iz 21. in 23. člena tega odloka,-----
5. če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči večjo škodo ali malomarno opravlja svojo dolžnost, tako da lahko nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti.-----

Direktorja razreši občinski svet ustanovitelja z odločbo.-----

### -----31. člen-----

V primeru razrešitve (odpoklica) brez utemeljenega razloga gre direktorju pravica do odpravnine v skladu z zakonom. Spore v zvezi z imenovanjem in razrešitvijo direktorja rešuje sodišče, pristojno za upravne spore.-----

## -----SEDMIČ: FINANCIRANJE DEJAVNOSTI PODJETJA-----

### -----32. člen-----

Javno podjetje ima naslednje vire financiranja:-----

1. sredstva proračuna občine v primeru, da uporabniki javnih dobrin ali storitev niso določljivi ali da njihova uporaba ni izmerljiva in v primeru, ko cena storitve ali proizvoda iz naslova izvajanja obveznosti lokalnih gospodarskih javnih služb, zaradi ukrepov pristojnih državnih in občinskih organov ne pokriva stroškov enostavne reprodukcije,-----
2. prihodki iz naslova cene storitev, taks, tarif (za uporabo javnih dobrin in storitev),-----
3. prihodki od upravljanja s premoženjem,-----
4. prihodki od opravljanja drugih dejavnosti,-----
5. prihodki iz drugih javnih sredstev (razpisi..)-----
6. drugi prihodki.-----

## -----OSMIČ: DOBIČEK ALI IZGUBA-----

### -----33. člen-----

Nadzorni svet javnega podjetja, na predlog direktorja javnega podjetja, sprejme sklep o razporeditvi dobička, ki se nameni:-----

- delno ali v celoti za oblikovanje zakonskih rezerv,-----
- delno ali v celoti za izplačilo ustanovitelju,-----
- ali se delno ali v celoti dobiček ne razporedi.-----

V primeru, da se dobiček razporedi ustanovitelju, se izplačilo izvrši praviloma do 15.4. (petnajstega aprila) tekočega leta za preteklo poslovno leto.-----

### -----34. člen-----

Za pokrivanje izgube se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo gospodarske družbe in Slovenski računovodski standardi. O načinu pokrivanja izgube odloča nadzorni svet.-----

-----35. člen-----

Javno podjetje mora voditi poslovne knjige in izdelati računovodske izkaze z letnim poročilom po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, in v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, tako kot velja to za kapitalske gospodarske družbe.

V primeru b. točke 4. člena tega odloka, morajo javno podjetje voditi ločeno računovodstvo za javno službo in druge dejavnosti.

-----36. člen-----

Javno podjetje mora imeti revidirane letne računovodske izkaze v skladu z zakonom. Pri reviziji se ugotavlja tudi namenskost, učinkovitost in racionalnost uporabe proračunskih sredstev.

-----**DEVETIČ: PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI PODJETJA**-----

-----37. člen-----

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem, razen s premoženjem, ki predstavlja infrastrukturne objekte in opremo, naprave oziroma omrežje in je namensko opravljanju dejavnosti, ki se izvaja kot gospodarska javna služba.

Infrastrukturnih objektov in opreme, naprav oziroma omrežja, ki je potrebno za izvajanja gospodarske javne službe, ni dovoljeno prodati, zastaviti oddati v dolgoročni najem ali kako drugače odtujiti, prav tako ni predmet stečajne niti likvidacijske mase.

-----38. člen-----

Javno podjetje ne sme brez soglasja ustanovitelja sklepati poslov ali sprejemati odločitev, ki se nanašajo na pridobivanje, odtujitev ali obremenitev nepremičnine, izvajanje investicijskih del (iz obvezne lokalne javne službe) in najemanje posojil in kreditov, z zapadlostjo nad enim letom, kakor tudi dajanje takih posojil ali poroštev, sklepanje zakupnih pogodb glede lastnih ali tujih sredstev, sklepanje kooperacijskih pogodb s trajanjem več kot eno leto, podeljevanje zastopstva in neomejenih pooblastil.

-----**DESETIČ: SPLOŠNI AKTI JAVNEGA PODJETJA**-----

-----39. člen-----

Javno podjetje ima statut, ki ga sprejme nadzorni svet, soglasje nanj pa ustanovitelj. Statut začne veljati z dne, ko da ustanovitelj nanj soglasje. S statutom se določa notranja organizacija javnega podjetja, podrobneje določa naloge njihovih organov, način delovanja in odločanja nadzornega sveta ter njegovo razmerje do direktorja, način financiranja in poslovanja javnega podjetja in vprašanja, ki se nanašajo na razmerje javnega podjetja in njegovih organov do ustanovitelja in njegovih organov ter druge naloge.

40. člen

Javno podjetje ima lahko tudi druge splošne akte, ki jih sprejme nadzorni svet ali direktor podjetja.

ENAJSTIČ: INFRASTRUKTURA GOSPODARSKE SLUŽBE

41. člen

Ustanovitelj sklene z javnim podjetjem pogodbo o uporabi in upravljanju stvari, ki so skladno z zakonom opredeljene kot infrastruktura gospodarske javne službe (v nadaljevanju: infrastruktura).

S pogodbo iz prejšnjega odstavka se medijo zlasti:

1. opredelitev objektov in naprav, ki so infrastruktura,
2. način uporabe infrastrukture in medsebojne pravice ter obveznosti s tem (morebitno plačilo javnega podjetja za uporabo, morebitne določbe o načinu izvajanja javne službe),
3. način upravljanja infrastrukture in medsebojne pravice ter obveznosti v zvezi s tem (morebitno plačilo ustanovitelju za upravljanje),
4. obveznosti v zvezi z vzdrževanjem infrastrukture,
5. medsebojna razmerja v zvezi z vlaganji v infrastrukturo,
6. način računovodskega spremljanja uporabe in upravljanja infrastrukture v javnem podjetju,
7. razloge in posledice prenehanja pogodbe,
8. druga vprašanja medsebojnega razmerja v zvezi z uporabo in upravljanjem infrastrukture.

DVANAJSTIČ: STATUSNO PREOBLIKOVANJE JAVNEGA PODJETJA

42. člen

Ustanovitelj lahko javno podjetje statusno preoblikuje ali statusno povezuje:

- z združitvijo z drugim podjetjem,
- s pripojitvijo k drugemu podjetju,
- z razdelitvijo,
- s preoblikovanjem v drugo obliko podjetja,
- s sklepanjem podjetniških pogodb.

V primeru iz prejšnjega odstavka ustanovitelj ustrežno sprejme odlok o ustanovitvi javnega podjetja.

Za izvedbo statusnega preoblikovanja iz prejšnjih odstavkov se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

TRINAJSTIČ: PRENEHANJE JAVNEGA PODJETJA

43. člen

Javno podjetje preneha:

1. če se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa javnega podjetja v sodni register,
2. če ustanovitelj sprejme akt o prenehanju javnega podjetja.

3. z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,-----

4. s stečajem,-----

V primeru prenehanja iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka se izvede postopek likvidacije javnega podjetja podjetja ob smiselni uporabi določb zakona, ki ureja gospodarske družbe, v delu, ki ureja likvidacijo gospodarske družbe, v primeru prenehanja iz 4. točke prejšnjega odstavka pa se izvede stečajni postopek v skladu z zakonom.

Če javno podjetje preneha na podlagi 1. ali 2. točke prvega odstavka tega člena, pripade njegovo premoženje ustanovitelju.-----

#### ŠTIRINAJSTIČ: PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE-----

##### 44. člen-----

Občinski svet občine Gornja Radgona imenuje svoje člane nadzornega sveta javnega podjetja najpozneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka.-----

##### 45. člen-----

Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti, ki opravi vse potrebne postopke za začetek delovanja podjetja. Vršilec dolžnosti se imenuje do imenovanja direktorja, vendar najdalj za dobo enega leta. Podrobnosti v zvezi nalogami, obveznostmi in pravicami vršilca dolžnosti se določijo s sklepom ustanovitelja o imenovanju.-----

##### 46. člen-----

Vpis podjetja v sodni register mora biti prijavljen najkasneje v 45 (petinštiridesetih) dneh po uveljavitvi tega dogodka.-----

##### 47. člen-----

Na podjetje se prenese vse premoženje, pravice, obveznosti in sredstva ter zaposleni v režijskem obratu (RO) za izvajanje komunalnih dejavnosti Občine Gornja Radgona.-----

##### 48. člen-----

(1.) Z dnem uveljavitve tega odloka:-----

1. Se v odloku o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 4/00 in 76/00) v 4., 47., 48., 61. in 62. členu besedi »režijski obrat nadomestila z besedama »javno podjetje«. Preostali tekst v 4. členu odloka za besedama »režijski obrat« se črta;-----
2. Se v odloku o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 4/00) v 6. in 48. členu besedi »režijski obrat nadomestila z besedama »javno podjetje«. Preostali tekst v 6. členu odloka za besedama »režijski obrat« nadomestila z besedama »javno podjetje«. Preostali tekst v 6. členu odloka za besedama »režijski obrat« se črta.-----
3. Se v Pravilniku o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav v Občini Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 76/00) v 1. členu besede »režijski obrat Občine Gornja Radgona« nadomestilo z besedama »javno podjetje«.-----
4. Se v 2. odstavku 8. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Gornja Radgona (Uradne objave občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št.

78



- 22/99 in drugi) besedilo »organizirata dva režijska obrata« spremeni tako, da se glasi: »organizira režijski obrata«. Preneha veljati 2. točka (zadnji odstavek) 8. člena odloka.-----
5. Se v 2. členu Odloka o plakativanju v Občini Gornja Radgona (Uradne objave Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 19/98 in Uradni list RS, št. 66/2000) besedilo »koncesionar, ki izvaja javno službo javna snaga, čiščenje javnih površin, površin za pešce in zelenih površin v mestu Gornja Radgona«, nadomesti z besedama »javno podjetje«.-----
- (2.) Do izvedbe 47. člena tega odloka se vse določbe odlokov iz 1. odstavka tega člena, tudi po uveljavitvi tega odloka uporabljajo še naprej.-----
1. Se v odloku o občinskih cestah (Uradne objave občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 21/99) besedila 2., 3., 4., 5. in 6. odstavka 26. odstavka 26. člena nadomestijo z novim 2. odstavkom, ki se glasi: »Redno letno vzdrževanje in zimsko službo na vseh občinskih cestah izvaja javno podjetje«. Sedmi odstavek postane 3. odstavek 26. člena.---
2. Se v odloku o javni snagi, čiščenju javnih površin, površin za pešce in zelenih površin (Uradne objave občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 22/99) v 6., 17., 19. in 25. členu beseda »koncesionara« nadomesti z besedama »javno podjetje«.-----
3. Se v odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki in odlaganju ostankov komunalnih odpadkov v Občini Gornja Radgona (Uradne objave občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 22/99) besedili 1. in 2. odstavka 7. člena nadomestila z novim besedilom, ki se glasi: »Odvoz komunalnih odpadkov opravlja javno podjetje«. Dosedanji 3. odstavek postane 2. odstavek. V 1. odstavku 32. člena se besedilo »koncesijski pogodbi za izvajanje gospodarske javne službe ravnanja z odpadki v občini Gornja Radgona, ki jo skleneja Občina Gornja Radgona in izvajalec« nadomesti z besedilom »sklepu občinskega sveta«.-----
4. Prenehajo veljati:-----
- Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe »ravnanje s komunalni odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov« (Uradne objave občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 23/99);-----
  - Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe rednega letnega vzdrževanja in izvajanja zimске službe na občinskih lokalnih cestah v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 2/03);-----
- 
- (3) Ne glede na prejšnji odstavek se do preteka sklenjenih koncesijskih pogodb za opravljanje gospodarskih javnih služb:-----
- Koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarske javne službe »ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov« to je 16.08.2008 (šestnajstega avgusta dvatisočdevet) odloka iz 3. točke in 1. alineje 4. točke tega člena, tudi po uveljavitvi tega odloka uporabljata še naprej.-----
  - Koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarske javne službe »javna snaga«, čiščenje javnih površin, površin za pešce in zelenih površin ter zimsko službo v mestu Gornja Radgona to je 17.08.2005 (sedemnajsti avgust dvatisočpet) odloka iz 2. točke in 2. alineje 4. točke tega člena, tudi po uveljavitvi tega odloka uporabljata še naprej.-----
  - Koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarske javne službe rednega letnega vzdrževanja in izvajanja zimске službe na občinskih lokalnih cestah v Občini Gornja Radgona, to je 08.09.2005 (osmi september dvatisočpet) drugi ali peti odstavek 26. člena odloka iz 1. točke tega člena in odlok iz 3. alineje 4. točke tega člena tudi po uveljavitvi tega odloka uporabljata še naprej.-----



50. člen

Notarski zapisnik s je zapisan v izvorniku, ki se hrani v notarski pisarni in v dveh prvih odpravkih od katerih se dva odpravila hranita v arhivu družbe. Stranka določa, da se lahko izda drugi odpravek tega notarskega zapisa še enkrat

Predmetni notarski zapisnik sem stranki prebrala in ji pred sestavo notarske listine na razumljiv način opisala vsebino in pravne posledice nameravanega pravnega posla ter jo izrecno opozorila na znana in običajna tveganja v zvezi s sklenitvijo takšnega pravnega posla.

Stranka izjavi, da je vsebine in pravne posledice predmetnega pravnega posla razumela ter v znak priznanja zapisnik odobri in ga v potrditev izjave pred menoj lastnoročno podpiše.

Gornja Radgona, dne, 21.8.2008

Lastnoročni podpis strank: Lastnoročni podpis notarke in žig

OBČINA GORNJA RADGONA

Župan Anton Kampuš



*[Handwritten signature]*