



**OBČINA GORNJA RADGONA  
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

# **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

## **K JAVNEMU RAZPISU**

**O DODELJEVANJU POMOČI  
ZA OHRANJANJE IN SPODBUJANJE RAZVOJA KMETIJSTVA IN PODEŽELJA  
V OBČINI GORNJA RADGONA ZA LETO 2016**

**C. PODPORA DELOVANJU DRUŠTEV  
S PODROČJA KMETIJSTVA IN RAZVOJA PODEŽELJA**

## ZAHTEVANA DOKUMENTACIJA

### **K izpolnjeni prijavi na javni razpis, je potrebno priložiti naslednje priloge:**

- § fotokopija odločbe o vpisu v register društev (izda jo Upravna enota),
  - § dokazila o vključenosti pravnih in fizičnih oseb z območja občine Gornja Radgona - seznam članov,
  - § zapisnik zadnjega Občnega zbora društva, vsebinsko in finančno poročilo društva ter plan dela in finančni plan društva za tekoče leto, sprejetega in potrjenega na Občnem zboru društva;
  - § kopijo izkaza poslovnega izida, ki ste jo posredovali AJ PES-u za leto 2015;
  - § dokazila o aktivnostih - kopije računov in dokazila o plačilu računov ter slikovna gradiva ali druga dokazila o aktivnostih, realizirane v preteklem letu.
- § Izpolnjeno tabelo iz razpisne dokumentacije glede vrste aktivnosti,
- § Podpisane IZJAVE:
    - izjava o točnosti podatkov (IZJAVA 1),
  - § fotokopijo statuta društva ali drugega ustanovitvenega akta, iz katerega je razvidna dejavnost, ki je predmet javnega razpisa (v kolikor ste se na javni razpis prijavi li že v preteklem letu in se statut ali drugi ustanovitveni akt ni spremenil, te priloge ni potrebno prilagati, izpolnite le IZJAVO 2),
    - izjava, da se društvo s tem programom ali delom programa ni oziroma ne bo prijavi lo na druge razpise, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2015 (IZJAVA 3),
    - izjavo, da imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Občine Gornja Radgona iz predhodnih javnih razpisov, če so na njih sodelovali (IZJAVA 4),
    - izjava o članstvu (IZJAVA 5),
  - § parafiran vzorec pogodbe o sofinanciranju programov (žig in podpis).
  - § *Zahtevek za izplačilo sredstev s prilogami NI obvezna priloga k vlogi (obrazcu) na javni razpis. Zahtevek in račune dostavite na občinsko upravo najkasneje do 25. 11. 2016.*

## PODATKI O VLAGATELJU

**NAZIV DRUŠTVA** .....

**NASLOV/SEDEŽ:** .....

**Ime in priimek odgovorne osebe:** .....

**Telefonska številka: /GSM (kontaktna oseba)** .....

**E- pošta:** .....

**Davčna številka:** .....

**Matična številka:** .....

**Št. transakcijskega računa:** .....

**Banka, pri kateri je izdan račun:** .....

## ČLANSTVO IN DELOVANJE DRUŠTVA

	Število točk	Maksimalne možne točke
<b>ČLANSTVO</b>		
sedež društva v občini Gornja Radgona	<b>10</b>	<b>10</b>
sedež društva izven občine Gornja Radgona	<b>3</b>	
skupno število vseh članov društva - več kot 50	<b>3</b>	
<b>DELEŽ ČLANOV IZ OBČINE</b>		
več kot 50 %	<b>10</b>	<b>10</b>
do 50 %	<b>3</b>	
do 20%	<b>1</b>	
<b>DEJAVNOST DRUŠTVA</b>		
namenjena društvu ali ožji javnosti	<b>2</b>	<b>5</b>
namenjena širši javnosti (glede na izvedbo promocije in število obiskovalcev)	<b>5</b>	
<b>ŠTEVILO IZVEDENIH AKTIVNOSTI</b> (v preteklem letu)		
7 ali več	<b>10</b>	<b>10</b>
4 - 6	<b>6</b>	
do 3	<b>3</b>	
<b>FINANČNI NAČRT PROGRAMA DRUŠTVA</b>		
Pripravljen podrobno	<b>5</b>	<b>5</b>
Pripravljen pomanjkljivo	<b>0</b>	
<b>AKTIVNOSTI ZA PREPOZNAVNOST</b> in ugleda društva, občine, regije;		
promocijski material, zloženska, katalog, predstavitve na prireditvah, sejnih, izvedba predstavitev, učnih delavnic)	<b>0 – 10</b>	<b>10</b>
<b>SKUPAJ</b>		<b>50</b>
<b><sup>1</sup> IZVEDBA PROJEKTA</b> (z ustrežno dokumentacijo in utemeljenimi finančnimi podlagami)		
v občini Gornja Radgona	<b>50</b>	<b>50</b>
izven občine Gornja Radgona	<b>25</b>	

<sup>1</sup>V primeru izvedbe projekta je potrebno priložiti celotno vsebino izvedbe projekta vključno s finančno konstrukcijo (z vsemi prihodki in odhodki)

<b>PROGRAMI</b> (izvedeni v lanskem letu in so skladni s poročilom dela društva)		<b>VRSTA AKTIVNOSTI<sup>1</sup></b> (društvo ustrezno vpiše) - naslov prireditve, lokacijo prireditve in datum prireditve -	<b>TOČKE</b>	<b>*SKUPAJ TOČK</b>
<i>organizacija</i> samostojne javne prireditve, razstave, ocenjevanje izdelkov, pridelkov ali živali <b>na območju občine</b>	št. prireditev, razstav, ocenjevanj	1. 2. 3. 4.	x 25	
<i>sodelovanje</i> na javni prireditvi, razstavi, ocenjevanju izdelkov, pridelkov ali živali <b>na območju občine</b> , ki jo organizira drugo društvo ali javni zavod, z udeležbo najmanj 5 članov društva	št. sodelovanj	1. 2. 3. 4.	x 15	
<i>sodelovanje</i> na javni prireditvi, razstavi, ocenjevanju izdelkov, pridelkov ali živali <b>izven območja občine</b> z udeležbo najmanj 5 članov društva	št. sodelovanj	1. 2. 3. 4.	x 10	
organizacija predavanja	št. predavanj	1. 2.	x 15	
sodelovanje v programu mednarodne prireditve doma	št. prireditev	1. 2.	x 10	
sodelovanje v programu mednarodne prireditve v tujini	št. prireditev	1. 2.	x 20	
organizacija strokovnega izleta, ekskurzije z do 15 udeleženci	št. strokovnih izletov, ekskurzij	1. 2.	x 15	
organizacija strokovnega izleta, ekskurzije z več kot 15 udeleženci	št. strokovnih izletov ekskurzij	1. 2. 3.	x 20	
izdaja glasila, promocijskega gradiva, biltenov in objava spletne strani društva	št. gradiv, biltenov, objava spletne strani	1. 2.	x 20	

<sup>1</sup>*Vsaka aktivnost se mora dokumentirati, sicer se ne more upoštevati;*

*\*Vrednost točke se izračunava na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov.*

Datum: .....

žig

Podpis .....

## IZJAVE

.....  
(Naziv društva)

.....  
(Ime in priimek odgovorne osebe)

### **IZJAVA 1:**

**Potrjujemo**, da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi na Javni razpis o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona za leto 2016 točni, ter da se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev in obenem izjavljamo, da sprejemamo vse razpisne pogoje in zahteve tega javnega razpisa.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

### **IZJAVA 2:**

**Potrjujemo**, da se besedilo statuta društva oziroma drugega ustanovitvenega akta v času od prijave na javni razpis v preteklem letu do letošnje prijave, ni spremenilo.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

### **IZJAVA 3:**

**Potrjujemo**, da se s programom ali delom programa, ki je predmet tega razpisa, nismo oziroma ne bomo prijavi na druge razpise, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2016.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

### **IZJAVA 4:**

**Potrjujemo**, da imamo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Občine Gornja Radgona iz predhodnih javnih razpisov.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

### **IZJAVA 5:**

Podpisani(a) \_\_\_\_\_ (ime in priimek) predsednik- ca društva izjavljam, da je v društvu \_\_\_\_\_ članov, od tega je z območja Občine Gornja Radgona \_\_\_\_\_ članov. Hkrati potrjujemo, da imamo urejeno evidenco o članstvu.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

## VZOREC POGODBE

**OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona**, ki jo zastopa župan Stanislav ROJKO ( v nadaljevanju: Občina) - davčna številka 40051846, matična številka: 5880289) in

**DRUŠTVO** ..... ki ga zastopa .....  
( v nadaljevanju besedila: Društvo), davčna številka ....., matična št. ....  
številka TRR.....,

sklepata

### POGODBO

#### **o sofinanciranju programov in projektov društva s področja kmetijstva in gozdarstva v občini Gornja Radgona za leto 2016**

##### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bil dne ..... 2016 objavljen Javni razpis o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona za leto 2016 (v nadaljevanju: javni razpis),
- da se je društvo prijavilo na javni razpis za leto 2016 s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala strokovna komisija, imenovana s strani župana;
- strokovna komisija je ugotovila, da društvo izpolnjuje kriterije za dodelitev nepovratnih sredstev po navedenem razpisu;
- da je občina s sklepom št. .... z dne ..... društvu odobrila sredstva v višini ..... EUR, in sicer za sofinanciranje programov in projektov društev s področja kmetijstva in gozdarstva s ciljem izvajanja izobraževalnih in promocijskih aktivnosti ter večanje prepoznavnosti in ugleda društva ter kmetijstva v lokalnem pomenu.

##### 3. člen

Občina bo sredstva dodelila s sklepom iz 1. člena te pogodbe nakazala drugi pogodbeni stranki na TRR št.: \_\_\_\_\_, odprt pri banki: \_\_\_\_\_ v višini \_\_\_\_\_, in sicer 30. dan po prejemu zahtevka in poročila (vsebinsko in finančno) z dokazili (fotokopije računov vezanih na izvedbo aktivnosti iz 1. člena te pogodbe).

Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

Sredstva bodo izplačana iz proračunske postavke 110216, konto 410299, strokovno izobraževanje in sofinanciranje kmetijskih društev.

##### 4. člen

Društvo se obvezuje:

- da bo izvajalo aktivnosti s področja delovanja društva v skladu s sprejetim programom dela za 2016,
- da bo dodeljena sredstva po tej pogodbi namenila za izvajanje aktivnosti iz programa dela,
- da bo svoje aktivnosti in programe izvajala za občane pogodbene Občine,
- da dobljenih sredstev ne bo uporabila za investicijo v prostore,
- da bo v primeru nenamenske porabe sredstev celoten znesek dodeljenih sredstev vrnilo,
- da bo Občini najkasneje do 31.03.2017 dostavilo vsebinsko in finančno poročilo za leto 2016,
- da bo vso dokumentacijo, ki je podlaga za odobritev pomoči po pravilniku, hranil deset let od datuma prejema pomoči,

- da bo občini omogočil vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev,
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

#### 5. člen

Za izvajanje te pogodbe je s strani Občine odgovorna oseba Majda Ferenc, višja svetovalka na občinski upravi, s strani Društva pa .....

#### 6. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje njunih sporov pristojno okrajno sodišče v Gornji Radgoni.

#### 7. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme Občina dva izvoda, društvo pa en (1) izvod pogodbe.

Štev. spisa: 330-2/2016-U106

Štev. pogodbe:.....

Datum: .....

Datum:.....

DRUŠTVO

.....  
Predsednik: .....

OBČINA GORNJA RADGONA

Župan  
Stanislav ROJKO

## ZAHTEVK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

### NAZIV DRUŠTVA

.....

Naslov/sedež: .....

Poštna št./kraj: .....

Datum: .....

**OBČINA GORNJA RADGONA  
PARTIZANSKA CESTA 13  
9250 GORNJA RADGONA**

Zadeva: **ZAHTEVK ZA IZPLAČILO SREDSTEV**

Na podlagi sklepa št. .... z dne ..... in

Pogodbe o sofinanciranju št.: ....., prosimo za nakazilo odobrenih sredstev v višini ..... EUR.

### **IZJAVLJAMO,**

- da vse kopije dokazil ustrezajo originalom.

### PRILOGE:

- kopije dokazil o aktivnostih ali računi in potrdila o plačanih računih.

Žig:                      Podpis odgovorne osebe: .....

### Opomba:

**Zahtevk za izplačilo sredstev s prilogami NI obvezna priloga k vlogi (obrazcu) na javni razpis. Zahtevk in račune dostavite na občinsko upravo najkasneje do 25. 11. 2016.**