



**OBČINA GORNJA RADGONA  
OBČINSKA UPRAVA**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

# **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

## **K JAVNEMU RAZPISU**

**O DODELJEVANJU POMOČI  
ZA OHRANJANJE IN SPODBUJANJE RAZVOJA KMETIJSTVA IN PODEŽELJA  
V OBČINI GORNJA RADGONA ZA LETO 2018**

**C. PODPORA DELOVANJU DRUŠTEV  
S PODROČJA KMETIJSTVA IN RAZVOJA PODEŽELJA**

## ZAHTEVANA DOKUMENTACIJA

### **K izpolnjeni prijavi na javni razpis, je potrebno priložiti naslednje priloge:**

- § fotokopija odločbe o vpisu v register društev (izda jo Upravna enota),
  - § dokazila o vključenosti pravnih in fizičnih oseb z območja občine Gornja Radgona - seznam članov,
  - § zapisnik zadnjega Občnega zbora društva, vsebinsko in finančno poročilo društva ter plan dela in finančni plan društva za tekoče leto, sprejetega in potrjenega na Občnem zboru društva;
  - § kopijo izkaza poslovnega izida, ki ste ga posredovali AJ PES-u za leto 2017;
  - § dokazila o aktivnostih - kopije računov in dokazila o plačilu računov ter slikovna gradiva ali druga dokazila o aktivnostih, realizirane v preteklem letu.
- § Izpolnjeno tabelo iz razpisne dokumentacije glede vrste aktivnosti,
- § Podpisane IZJAVE:
    - izjava o točnosti podatkov (IZJAVA 1),
  - § fotokopijo statuta društva ali drugega ustanovitvenega akta, iz katerega je razvidna dejavnost, ki je predmet javnega razpisa (v kolikor ste se na javni razpis prijavi li že v preteklem letu in se statut ali drugi ustanovitveni akt ni spremenil, te priloge ni potrebno prilagati, izpolnite le IZJAVO 2),
    - izjava, da se društvo s tem programom ali delom programa ni oziroma ne bo prijavi lo na druge razpise, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2018 (IZJAVA 3),
    - izjavo, da imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Občine Gornja Radgona iz predhodnih javnih razpisov, če so na njih sodelovali (IZJAVA 4),
    - izjava o članstvu (IZJAVA 5),
  - § parafiran vzorec pogodbe o sofinanciranju programov (žig in podpis).
  - § *Zahtevek za izplačilo sredstev s prilogami NI obvezna priloga k vlogi (obrazcu) na javni razpis. Zahtevek in račune društvenih aktivnosti dostavite na občinsko upravo najkasneje do 21. 11. 2018.*

## PODATKI O VLAGATELJU

NAZIV DRUŠTVA .....

NASLOV/SEDEŽ: .....

Ime in priimek odgovorne osebe: .....

Telefonska številka: /GSM (kontaktna oseba) .....

E- pošta: .....

Davčna številka: .....

Matična številka: .....

Št. transakcijskega računa: .....

Banka, pri kateri je izdan račun: .....

## ČLANSTVO IN DELOVANJE DRUŠTVA

	Število točk	Maksimalne možne točke
<b>ČLANSTVO</b>		
sedež društva v občini Gornja Radgona	<b>10</b>	<b>10</b>
sedež društva izven občine Gornja Radgona	<b>3</b>	
skupno število vseh članov društva - več kot 50	<b>3</b>	
<b>DELEŽ ČLANOV IZ OBČINE</b>		
več kot 50 %	<b>10</b>	<b>10</b>
do 50 %	<b>3</b>	
do 20%	<b>1</b>	
<b>DEJAVNOST DRUŠTVA</b>		
namenjena društvu ali ožji javnosti	<b>2</b>	<b>5</b>
namenjena širši javnosti (glede na izvedbo promocije in število obiskovalcev)	<b>5</b>	
<b>ŠTEVILO IZVEDENIH AKTIVNOSTI</b> (v preteklem letu)		
7 ali več	<b>10</b>	<b>10</b>
4 - 6	<b>6</b>	
do 3	<b>3</b>	
<b>FINANČNI NAČRT PROGRAMA DRUŠTVA</b>		
Pripravljen podrobno	<b>5</b>	<b>5</b>
Pripravljen pomanjkljivo	<b>0</b>	
<b>AKTIVNOSTI ZA PREPOZNAVNOST</b> in ugleda društva, občine, regije;		
promocijski material, zloženska, katalog, predstavitve na prireditvah, sejnih, izvedba predstavitev, učnih delavnic)	<b>0 – 10</b>	<b>10</b>
<b>SKUPAJ</b>		<b>50</b>
<b><sup>1</sup> IZVEDBA PROJEKTA</b> (z ustrežno dokumentacijo in utemeljenimi finančnimi podlagami)		
v občini Gornja Radgona	<b>50</b>	<b>50</b>
izven občine Gornja Radgona	<b>25</b>	

<sup>1</sup>V primeru izvedbe projekta je potrebno priložiti celotno vsebino izvedbe projekta vključno s finančno konstrukcijo (z vsemi prihodki in odhodki)

<b>PROGRAMI</b> (izvedeni v lanskem letu in so skladni s poročilom dela društva)		<b>VRSTA AKTIVNOSTI<sup>1</sup></b> (društvo ustrezno vpiše) - naslov prireditve, lokacijo prireditve in datum prireditve -	<b>TOČKE</b>	<b>*SKUPAJ TOČK</b>
<i>organizacija samostojne javne prireditve, razstave, ocenjevanje izdelkov, pridelkov ali živali</i> <b>na območju občine</b>	št. prireditev, razstav, ocenjevanj	1. 2. 3. 4.	x 25	
<i>sodelovanje na javni prireditvi, razstavi, ocenjevanju izdelkov, pridelkov ali živali</i> <b>na območju občine</b> , ki jo organizira drugo društvo ali javni zavod, z udeležbo najmanj 5 članov društva	št. sodelovanj	1. 2. 3. 4.	x 15	
<i>sodelovanje na javni prireditvi, razstavi, ocenjevanju izdelkov, pridelkov ali živali</i> <b>izven območja občine</b> z udeležbo najmanj 5 članov društva	št. sodelovanj	1. 2. 3. 4.	x 10	
organizacija predavanja	št. predavanj	1. 2.	x 15	
sodelovanje v programu mednarodne prireditve doma	št. prireditev	1. 2.	x 10	
sodelovanje v programu mednarodne prireditve v tujini	št. prireditev	1. 2.	x 20	
organizacija strokovnega izleta, ekskurzije z do 15 udeleženci	št. strokovnih izletov, ekskurzij	1. 2.	x 15	
organizacija strokovnega izleta, ekskurzije z več kot 15 udeleženci	št. strokovnih izletov ekskurzij	1. 2. 3.	x 20	
izdaja glasila, promocijskega gradiva, biltenov in objava spletne strani društva	št. gradiv, biltenov, objava spletne strani	1. 2.	x 20	

<sup>1</sup>*Vsaka aktivnost se mora dokumentirati, sicer se ne more upoštevati;*

*\*Vrednost točke se izračunava na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov.*

Datum: .....

žig

Podpis .....

## IZJAVE

.....  
(Naziv društva)

.....  
(Ime in priimek odgovorne osebe)

### **IZJAVA 1:**

**Potrjujemo**, da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi na Javni razpis o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona za leto 2018 točni, ter da se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev in obenem izjavljamo, da sprejemamo vse razpisne pogoje in zahteve tega javnega razpisa.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

### **IZJAVA 2:**

**Potrjujemo**, da se besedilo statuta društva oziroma drugega ustanovitvenega akta v času od prijave na javni razpis v preteklem letu do letošnje prijave, ni spremenilo.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

### **IZJAVA 3:**

**Potrjujemo**, da se z enakim programom, ki je predmet tega razpisa, nismo oziroma ne bomo prijavi na druge razpise, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2018.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

### **IZJAVA 4:**

**Potrjujemo**, da imamo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Občine Gornja Radgona iz predhodnih javnih razpisov.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

### **IZJAVA 5:**

Podpisani(a) \_\_\_\_\_ (ime in priimek) predsednik- ca društva izjavljam, da je v društvu \_\_\_\_\_ članov, od tega je z območja Občine Gornja Radgona \_\_\_\_\_ članov. Hkrati potrjujemo, da imamo urejeno evidenco o članstvu.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

## VZOREC POGODBE

**OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona**, ki jo zastopa župan Stanislav ROJKO ( v nadaljevanju: Občina) - davčna številka 40051846, matična številka: 5880289) in

**DRUŠTVO** ..... ki ga zastopa ..... ( v nadaljevanju besedila: Društvo), davčna številka ....., matična št. .... številka TRR.....,

sklepata

### POGODBO

#### **o sofinanciranju programov in projektov društva s področja kmetijstva in gozdarstva v občini Gornja Radgona za leto 2018**

#### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bil dne ..... 2018 objavljen Javni razpis o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona za leto 2018 (v nadaljevanju: javni razpis),
- da se je društvo prijavilo na javni razpis za leto 2018 s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala strokovna komisija, imenovana s strani župana;
- strokovna komisija je ugotovila, da društvo izpolnjuje kriterije za dodelitev nepovratnih sredstev po navedenem razpisu;
- da je občina s sklepom št. .... z dne ..... društvu odobrila sredstva v višini ..... EUR, in sicer za sofinanciranje programov in projektov društev s področja kmetijstva in gozdarstva s ciljem izvajanja izobraževalnih in promocijskih aktivnosti ter večanje prepoznavnosti in ugleda društva ter kmetijstva v lokalnem pomenu.

#### 3. člen

Občina bo sredstva dodelila s sklepom iz 1. člena te pogodbe nakazala drugi pogodbeni stranki na TRR št.: \_\_\_\_\_, odprt pri banki: \_\_\_\_\_ v višini \_\_\_\_\_, in sicer 30. dan po prejemu zahtevka in poročila (vsebinsko in finančno) z dokazili (fotokopije računov vezanih na izvedbo aktivnosti iz 1. člena te pogodbe).

Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

Sredstva bodo izplačana iz proračunske postavke 110216, konto 410299, strokovno izobraževanje in sofinanciranje kmetijskih društev.

#### 4. člen

Društvo se obvezuje:

- da bo izvajalo aktivnosti s področja delovanja društva v skladu s sprejetim programom dela za 2018,
- da bo dodeljena sredstva po tej pogodbi namenila za izvajanje aktivnosti iz programa dela,
- da bo svoje aktivnosti in programe izvajala za občane pogodbene Občine,
- da dobljenih sredstev ne bo uporabilo za investicijo v prostore,
- da bo v primeru nenamenske porabe sredstev celoten znesek dodeljenih sredstev vrnilo,
- da bo Občini najkasneje do 31.03.2019 dostavilo vsebinsko in finančno poročilo za leto 2018,

- da bo vso dokumentacijo, ki je podlaga za odobritev pomoči po pravilniku, hranil deset let od datuma prejema pomoči,
- da bo občini omogočil vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev,
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

#### 5. člen

Za izvajanje te pogodbe je s strani Občine odgovorna oseba Majda Ferenc, višja svetovalka na občinski upravi, s strani Društva pa .....

#### 6. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje njunih sporov pristojno okrajno sodišče v Gornji Radgoni.

#### 7. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme Občina dva izvoda, društvo pa en (1) izvod pogodbe.

Številka spisa: 330-2/2018-U106

Številka pogodbe: .....

Datum: .....

Datum: .....

DRUŠTVO

.....

Predsednik:

.....

OBČINA GORNJA RADGONA

Župan

Stanislav ROJKO

**ZAHTEVK ZA IZPLAČILO SREDSTEV  
JAVNI RAZPIS – KMETIJSKA DRUŠTVA 2018**

**NAZIV DRUŠTVA**

.....

Naslov/sedež: .....

Poštna št./kraj: .....

Datum: .....

**OBČINA GORNJA RADGONA  
PARTIZANSKA CESTA 13  
9250 GORNJA RADGONA**

Zadeva: **ZAHTEVK ZA IZPLAČILO SREDSTEV**

Na podlagi sklepa št. .... z dne ..... in

Pogodbe o sofinanciranju št.: ....., prosimo za nakazilo odobrenih sredstev v višini ..... EUR.

**IZJAVLJAMO,**

- da vse kopije dokazil ustrezajo originalom.

**PRILOGE:**

- kopije dokazil o aktivnostih ali računi in potrdila o plačanih računih.

Žig:                      Podpis odgovorne osebe: .....

**Opomba:**

**Zahtevek za izplačilo sredstev NI obvezna priloga k vlogi (obrazcu) na javni razpis.  
Zahtevek in račune društvenih aktivnosti dostavite na občinsko upravo najkasneje do 21. 11. 2018.**