



**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKA UPRAVA**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: obcina@gor-radgona.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

K JAVNEMU RAZPISU

**O DODELJEVANJU POMOČI
ZA OHRANJANJE IN SPODBUJANJE RAZVOJA KMETIJSTVA IN PODEŽELJA
V OBČINI GORNJA RADGONA ZA LETO 2024**

**UKREP 1C - PODPORA DRUŠTVOM S PODROČJA KMETIJSTVA
UKREP 2C - PODPORA DIJAKOM**

ZAHTEVANA DOKUMENTACIJA

K izpolnjeni prijavi na javni razpis je potrebno priložiti naslednje priloge:

- fotokopija odločbe o vpisu v register društev (samo prvič ob prijavi, izda jo Upravna enota),
- dokazila o vključenosti pravnih in fizičnih oseb z območja občine Gornja Radgona - seznam članov,
- zapisnik zadnjega Občnega zbora društva oziroma sestanka Upravnega odbora društva, vsebinsko in finančno poročilo društva ter plan dela in finančni plan društva za tekoče leto;
- kopijo izkaza poslovnega izida, ki ste ga posredovali AJ PES-u za leto 2023;
- dokazila o aktivnostih - kopije računov in dokazila o plačilu računov ter slikovna gradiva ali druga dokazila o aktivnostih, ki so bile realizirane v preteklem letu.

- Izpolnjeno tabelo iz razpisne dokumentacije glede vrste aktivnosti,
 - Podpisane IZJAVE:
 - izjava o točnosti podatkov (IZJAVA 1),
 - fotokopijo statuta društva ali drugega ustanovitvenega akta, iz katerega je razvidna dejavnost, ki je predmet javnega razpisa (v kolikor ste se na javni razpis prijavi li že v preteklem letu in se statut ali drugi ustanovitveni akt ni spremenil, te priloge ni potrebno prilagati, izpolnite le IZJAVO 2),
 - izjava, da se društvo s tem programom ali delom programa ni oziroma ne bo prijavi lo na druge razpise, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2024 (IZJAVA 3),
 - izjavo, da imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Občine Gornja Radgona iz predhodnih javnih razpisov, če so na njih sodelovali (IZJAVA 4), izjava o članstvu (IZJAVA 5),
 - paraфирan vzorec pogodbe o sofinanciranju programov (žig in podpis).
 - *Zahtevek za izplačilo sredstev s prilogami NI obvezna priloga k vlogi (obrazcu) na javni razpis. Zahtevek se skupaj z računi društvenih aktivnosti dostavi na občinsko upravo, zadnji pa najkasneje - do vključno ponedeljka, 25. 11. 2024.*

PODATKI O VLAGATELJU

NAZIV DRUŠTVA

NASLOV/SEDEŽ:

USTANOVLJENO LETA:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Telefonska številka: /GSM (kontaktna oseba)

E- pošta:

Davčna številka:

Matična številka:

Št. transakcijskega računa:

Banka, pri kateri je izdan račun:

ČLANSTVO IN DELOVANJE DRUŠTVA

	Število točk	Maksimalne možne točke
ČLANSTVO		
sedež društva v občini Gornja Radgona	10	10
sedež društva izven občine Gornja Radgona	3	
skupno število vseh članov društva - več kot 50	3	
DELEŽ ČLANOV IZ OBČINE		
več kot 50 %	10	10
do 50 %	3	
do 20%	1	
DEJAVNOST DRUŠTVA		
namenjena društvu ali ožji javnosti	2	5
namenjena širši javnosti (glede na izvedbo promocije in število obiskovalcev)	5	
ŠTEVILO IZVEDENIH AKTIVNOSTI (v preteklem letu)		
7 ali več	10	10
4 - 6	6	
do 3	3	
FINANČNI NAČRT PROGRAMA DRUŠTVA		
Pripravljen podrobno	5	5
Pripravljen pomanjkljivo	0	
AKTIVNOSTI ZA PREPOZNAVNOST in ugleda društva, občine, regije;		
promocijski material, zloženska, katalog, predstavitve na prireditvah, sejnih, izvedba predstavitev, učnih delavnic)	0 – 10	10
SKUPAJ		50
¹ IZVEDBA PROJEKTA (z ustrežno dokumentacijo in utemeljenimi finančnimi podlagami)		
v občini Gornja Radgona	50	50
izven občine Gornja Radgona	25	

¹V primeru izvedbe projekta je potrebno priložiti celotno vsebino izvedbe projekta vključno s finančno konstrukcijo (z vsemi prihodki in odhodki)

PROGRAMI (izvedeni v lanskem letu in so skladni s poročilom dela društva)		VRSTA AKTIVNOSTI ¹ (društvo ustrezno vpiše) - naslov prireditve, lokacijo prireditve in datum prireditve -	TOČKE	*SKUPAJ TOČK
organizacija samostojne javne prireditve, razstave, ocenjevanje izdelkov, pridelkov ali živali <i>na območju občine</i>	št. prireditev, razstav, ocenjevanj	1. 2. 3. 4.	x 25	
sodelovanje na javni prireditvi, razstavi, ocenjevanju izdelkov, pridelkov ali živali <i>na območju občine</i> , ki jo organizira drugo društvo ali javni zavod, z udeležbo najmanj 5 članov društva	št. sodelovanj	1. 2. 3. 4. 5.	x 15	
sodelovanje na javni prireditvi, razstavi, ocenjevanju izdelkov, pridelkov ali živali <i>izven območja občine</i> z udeležbo najmanj 5 članov društva	št. sodelovanj	1. 2. 3. 4.	x 10	
organizacija predavanja	št. predavanj	1. 2.	x 15	
sodelovanje v programu mednarodne prireditve doma	št. prireditev	1. 2. 3.	x 10	
sodelovanje v programu mednarodne prireditve v tujini	št. prireditev	1. 2. 3.	x 20	
organizacija strokovnega izleta, ekskurzije z do 15 udeleženci	št. strokovnih izletov, ekskurzij	1. 2. 3.	x 15	
organizacija strokovnega izleta, ekskurzije z več kot 15 udeleženci	št. strokovnih izletov ekskurzij	1. 2. 3.	x 20	
izdaja glasila, promocijskega gradiva, biltenov in objava spletne strani društva	št. gradiv, biltenov, objava spletne strani	1. 2. 3.	x 20	

¹Vsaka aktivnost se mora dokumentirati, sicer se ne bo upoštevala.

*Vrednost točke se izračunava na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

Datum:

žig

Podpis

IZJAVE

.....
(Naziv društva)

.....
(Ime in priimek odgovorne osebe)

IZJAVA 1:

Potrjujemo, da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi na Javni razpis o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona za leto 2024 točni, za kar tudi kazensko in materialno odgovarjamo.

Istočasno se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev in obenem izjavljamo, da sprejemamo vse razpisne pogoje in zahteve tega javnega razpisa.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

IZJAVA2:

Potrjujemo, da se besedilo statuta društva oziroma drugega ustanovitvenega akta v času od prijave na javni razpis v preteklem letu do letošnje prijave ni spremenilo.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

IZJAVA 3:

Potrjujemo, da se z enakim programom, ki je predmet tega razpisa, nismo oziroma ne bomo prijavi na druge razpise, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2024.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

IZJAVA 4:

Potrjujemo, da imamo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Občine Gornja Radgona iz predhodnih javnih razpisov.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

IZJAVA 5:

Potrjujemo, da imamo urejeno evidenco o članstvu.

Podpisani(a) _____ (ime in priimek) predsednik- ca društva izjavljam, da je v društvu _____ članov.

Iz območja Občine Gornja Radgona je _____ članov.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

VZOREC POGODBE

OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona, ki jo zastopa županja
Urška MAUKO TUŠ (v nadaljevanju: Občina) - davčna številka 40051846, matična številka: 5880289)

in

DRUŠTVO ki ga zastopa
(v nadaljevanju besedila: Društvo), davčna številka, matična št.
številka TRR.....,

sklepata

POGODBO

o sofinanciranju programov in projektov društva s področja kmetijstva in gozdarstva v občini Gornja Radgona za leto 2024

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bil dne 2024 objavljen Javni razpis o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona za leto 2024 (v nadaljevanju: javni razpis),
- da se je društvo pravočasno prijavilo na javni razpis za leto 2024 s popolno vlogo, ki jo je pregledala strokovna komisija, imenovana s strani župana;
- strokovna komisija je ugotovila, da društvo izpolnjuje kriterije za dodelitev nepovratnih sredstev po navedenem razpisu;
- da je občina s sklepom št. z dne društvu odobrila sredstva v višini EUR, in sicer za sofinanciranje programov in projektov društev s področja kmetijstva in gozdarstva s ciljem izvajanja izobraževalnih in promocijskih aktivnosti ter večanje prepoznavnosti in ugleda društva ter kmetijstva v lokalnem pomenu.

3. člen

Sredstva bodo izplačana iz proračunske postavke 110219, konto 410299, strokovno izobraževanje in sofinanciranje kmetijskih društev.

Občina bo sredstva dodelila s sklepom iz 1. člena te pogodbe nakazala drugi pogodbeni stranki na TRR št.: _____, odprt pri banki: _____ v višini _____.

Rok plačila je 30. dan po uradnem prejemu zahtevka. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. Plačilni rok za izplačila, o katerih se odloča v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, in če drug zakon določa, da se nakazilo na račun stranke šteje, da je bilo zahtevku v celoti ugodeno, začne teči naslednji dan po poteku roka, ki je z zakonom določen za sprejem odločitve v upravnem postopku.

Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka si občina pridružuje pravico do podaljšanja pogodbenih rokov plačil v skladu s 40. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23).

Društvo je dolžno ob vsakem zahtevku predložiti kratko poročilo o opravljenih aktivnosti, ki so predmet izplačila.

Zadnji rok za predložitev zahtevka za izplačilo je ponedeljek, 25. 11. 2024.

4. člen

Društvo se obvezuje:

- da bo izvajalo aktivnosti s področja delovanja društva v skladu s sprejetim programom dela za 2024,
- da bo dodeljena sredstva po tej pogodbi namenilo za izvajanje aktivnosti iz programa dela,
- da bo svoje aktivnosti in programe izvajalo za občane pogodbene Občine,
- da dobljenih sredstev ne bo uporabilo za investicijo v prostore,
- da bo v primeru nenamenske porabe sredstev celoten znesek dodeljenih sredstev vrnilo,
- da bo Občini dostavilo vsebinsko in finančno poročilo za leto 2023, v kolikor ni to zajeto v javnem razpisu,
- da bo vso dokumentacijo, ki je podlaga za odobritev pomoči po pravilniku, hranil deset let od datuma prejema pomoči,
- da bo občini omogočil vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev,
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

5. člen

Za izvajanje te pogodbe je s strani Občine odgovorna oseba Majda Ferenc, višja svetovalka na občinski upravi, s strani društva pa

6. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje njunih sporov pristojno okrajno sodišče v Gornji Radgoni.

7. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme Občina dva izvoda, društvo pa en (1) izvod pogodbe.

Številka spisa: 330-0001/2024-U106

Številka pogodbe:

Datum:

Datum:

DRUŠTVO

.....

Predsednik:

.....

OBČINA GORNJA RADGONA

Županja

Urška MAUKO TUŠ

NAZIV DRUŠTVA

.....
Naslov/sedež:

Poštna št./kraj:

Datum:

**OBČINA GORNJA RADGONA
PARTIZANSKA CESTA 13
9250 GORNJA RADGONA**

Zadeva: **ZAHTEV EK ZA IZPLAČILO SREDSTEV**

Na podlagi sklepa št. z dne in

Pogodbe o sofinanciranju št.:, prosimo za nakazilo odobrenih
sredstev v višini EUR.

IZJAVLJAMO,

- da vse kopije dokazil ustrezajo originalom.

Žig: Podpis odgovorne osebe:

PRILOGE:

- kopije dokazil o aktivnostih ali računi in potrdila o plačanih računih.

Zadnji zahtevek z dokazili o aktivnostih je potrebno oddati najkasneje do ponedeljka, 25. 11. 2024.

UKREP 2C:

ENKRATNA DENARNA POMOČ DIJAKOM KMETIJSKIH ŠOL

PODATKI O VLAGATELJU

IME IN PRIIMEK VLAGATELJA

.....

NASLOV:

KGM MID (kmetije, če jo imajo):

Telefonska številka: /GSM (kontaktna oseba)

E- pošta:

Davčna številka:

Matična številka:

Št. transakcijskega računa:

Banka, pri kateri je izdan račun:

KMG MID

NAZIV ŠOLE

NASLOV ŠOLE:

OBVEZNE PRILOGE:

KOPIJA ZADNJEGA ŠOLSKEGA SPRIČEVALA (priloga) DA (obkroži)

POTRDILO O VPISU V NASLEDNJI LETNIK – šolsko leto 2023/2024 (priloga) DA (obkroži)

Potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema) DA (obkroži)

IZJAVE

.....
.....
(Ime in priimek)

IZJAVA 1:

Potrjujem, da so vsi moji podatki, navedeni v tej prijavi na Javni razpis o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona za leto 2024 točni in resnični, za katere izjave tudi kazensko in materialno odgovarjam.

Istočasno izjavljam, da sprejemam vse razpisne pogoje in zahteve tega javnega razpisa.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

IZJAVA 2:

Potrjujem, da imamo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Občine Gornja Radgona iz predhodnih javnih razpisov.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

IZJAVA 3:

Podpisani(a) se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov, ki se uporablja za izvajanje tega razpisa in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju projektov s strani Občine.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

VZOREC POGODBE

OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona, ki jo zastopa županja Urška MAUKO TUŠ (v nadaljevanju: Občina) - davčna številka 40051846, matična številka: 5880289)

in

DIJAK

Naslov:

davčna številka, matična št.

številka TRR....., odprta pri banki.....

sklepata

POGODBO

o enkratni pomoči dijakom v srednjih strokovnih in srednjih poklicnih programih s področja kmetijstva in gozdarstva v letu 2024

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bil dne 2024 objavljen Javni razpis o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona za leto 2024 (v nadaljevanju: javni razpis),
- da se je dijak pravočasno prijavil na javni razpis za leto 2024 s popolno vlogo, ki jo je pregledala strokovna komisija, imenovana s strani županje;
- strokovna komisija je ugotovila, da dijak izpolnjuje kriterije za dodelitev nepovratnih sredstev po navedenem razpisu;
- da je občina s sklepom št. z dne dijaku odobrila sredstva v višini EUR, in sicer kot enkratno pomoč pri izobraževanju v programih, povezanih s kmetijstvom.

2. člen

Sredstva bodo izplačana iz proračunske postavke 110219, konto 410299 - strokovno izobraževanje in sofinanciranje kmetijskih društev.

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala dijaku na TRR št.:
....., odprt pri banki:.....
v višini EUR.

Rok plačila je 30. dan po uradnem prejemu zahtevka. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. Plačilni rok za izplačila, o katerih se odloča v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, in če drug zakon določa, da se nakazilo na račun stranke šteje, da je bilo zahtevku v celoti ugodeno, začne teči naslednji dan po poteku roka, ki je z zakonom določen za sprejem odločitve v upravnem postopku. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu

TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka si občina pridružuje pravico do podaljšanja pogodbenih rokov plačil v skladu s 40. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23).

3. člen

Za izvajanje te pogodbe je s strani Občine odgovorna oseba Majda Ferenc, višja svetovalka na občinski upravi, s strani vlagatelja pa

4. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje njunih sporov pristojno okrajno sodišče v Gornji Radgoni.

5. člen

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

6. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme Občina dva izvoda, dijak pa en (1) izvod pogodbe.

Številka spisa: 330-0001/2024-U106

Številka pogodbe:

Datum:

Datum:

DIJAK

.....

OBČINA GORNJA RADGONA
županja
Urška MAUKO TUŠ