



OBČINA GORNJA RADGONA

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**k javnemu razpisu
za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturne dejavnosti**

v Občini Gornja Radgona za leto 2014

Gornja Radgona, januar 2014

RAZPISNA DOKUMENTACIJA OBSEGA:

- Ü Besedilo javnega razpisa
- Ü Razpisne obrazce

BESEDILO JAVNEGA RAZPISA**1. Naziv in sedež naročnika:**

Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje naslednjih vsebin:

- za redno glasbeno (pevsko, orkestralno, instrumentalno), plesno, folklorno, gledališko, lutkovno, literarno, recitatorsko, likovno, fotografsko, filmsko, video in drugo vizuelno umetnost, ki se izvaja v okviru programov kulturnih društev;
- za vzpodbujanje kulturne ustvarjalnosti različnih kulturnih dejavnosti na področju založništva, izdaje avtorskih edicij, kronik, brošur, knjig domačih ustvarjalcev;
- za kulturne projekte in prireditve, ki so vezani na udeležbo kulturnih društev, posameznikov in skupin na območnih, državnih in mednarodnih srečanjih, revijah, festivalih, in tekmovanjih;
- za izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov in članov kulturnih društev in skupin za vodenje in izvedbo različnih kulturnih dejavnosti na področju kulture;
- za sofinanciranje materialnih stroškov izvedbe prireditve, za pripravo in uporabo prostora, za tehnično izvedbo, obveščanje in organizacijo prireditve, za opremo kulturnim društvom.

3. Višina sredstev razpisa: 28.000,00 EUR.**4. Na javni razpis se lahko prijavijo naslednji upravičenci:**

- društva in zveze, registrirane za izvajanje programov na področju kulture oziroma imajo v statutu določeno, da je njihova glavna dejavnost opravljanje nalog s področja kulture,
- ter neprofitne skupine in posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih kulturnih ustvarjalcev pri ministrstvu, pristojnem za kulturo in uveljavljeni umetniki z referencami.

5. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci:

- da imajo sedež na območju Občine Gornja Radgona,
- da občinski upravi redno dostavljajo letno poročilo o svojem delovanju, ki vsebuje tudi poročilo o realizaciji projektov za leto, za katerega so prejeli sredstva iz občinskega proračuna ter redno izpolnjujejo druge obveznosti do občine,
- da imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje ter organizacijske možnosti za izvedbo kulturnega programa oziroma dejavnosti,
- da se s svojim programom redno predstavljajo v domači občini, oziroma, da so v preteklem letu vsaj dva krat izvedli projekt ali prireditev v Občini,
- da imajo urejeno dokumentacijo in evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da imajo poravnane vse davke in druge zakonske in poslovne obveznosti,
- da delujejo najmanj eno leto,
- da vsako leto ob prijavi na razpis dostavijo občini poročilo o realizaciji programov in porabi sredstev, ki so jih v preteklem letu prejeli iz proračunskih sredstev,
- da brezplačno sodelujejo na prireditvah, ki jih organizira občina Gornja Radgona,
- da ne sodelujejo pri drugih programih sofinanciranja v občini,
- da izpolnjujejo druge pogoje iz pristojnega pravilnika.

6. Vsebina vloge:

Vloge morajo biti podane na ustreznih razpisnih obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki jo zainteresirani vlagatelji lahko vsak delovni dan dvignejo v vložišču Občine Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona (pisarna št. 25/I) ali na spletni strani Občine Gornja Radgona: www.gor-radgona.si.

7. Rok in način prijave:

Pisne vloge na originalnih obrazcih se morajo poslati najkasneje **do vključno 24. februarja 2014** na naslov *Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona*, v zaprtih kuvertah s pripisom: »**Javni razpis KULTURA 2014 – NE ODPIRAJ**«.

Šteje se, da je vloga dostavljena pravočasno, če je bila oddana najkasneje zadnji dan roka za oddajo prijav na pošti s priporočeno pošiljko ali neposredno v vložišču Občine Gornja Radgona.

Na kuverti vloge mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja. Vloge, ki bodo prispele po roku za oddajo vlog, se ne bodo odpirale in bodo kot zavržene vrnjene vlagatelju.

8. Obravnava vlog:

Pravočasno prispele in popolne vloge bodo vrednotene na osnovi meril in kriterijev za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturne dejavnosti, ki so določeni v občinskem Pravilniku o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona. Odpiranje prejetih vlog opravi strokovna komisija v roku 14 dni po zaprtju javnega razpisa. O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik. Na podlagi ugotovitev iz zapisnika pristojni javni uslužbenec vlagatelje, katerih vloge formalno niso popolne, pozove k dopolnitvi in jim določi rok za dopolnitev vloge. Strokovna komisija nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v roku niso bile odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe ter vlog, ki so prispele po roku za oddajo vlog (prepozne vloge), vsebinsko ne obravnava. Vlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni v roku 30 dni od dneva popolnosti vloge. Z upravičenci, ki jim bodo odobrena finančna sredstva, bo župan sklenil pogodbo o sofinanciranju programov kulturnih dejavnosti.

9. Informiranje zainteresiranih vlagateljev:

Informacije in dodatna pojasnila za sodelovanje na razpisu dobijo zainteresirani vlagatelji na Občini Gornja Radgona, kontaktna oseba: Majda Ferenc, telefon 02/564 38 35, vsak delovni dan v času uradnih ur.

RAZPISNI OBRAZCI:

- **obrazec št. 1** – Navedba splošnih podatkov vlagatelja
- **obrazec št. 2** – Izjavi
- **obrazec št. 3** – Program redne dejavnosti društva
- **obrazec št. 4** – Izvajanje programov društva
- **obrazec št. 5** – Merila in razvrščanje v kakovostne razrede
- **obrazec št. 6** – Posebni dodatki
- **obrazec št. 7** – Strokovno izpopolnjevanje
- **obrazec št. 8** – Nabava in vzdrževanje opreme za izvedbo programov
- **obrazec št. 9** – Navedba obveznih prilog k razpisni dokumentaciji
- **obrazec št. 10** – Vzorec pogodbe

OBRAZEC št. 1 – NAVEDBA SPLOŠNIH PODATKOV VLAGATELJA

NAZIV IN NASLOV VLAGATELJA: _____

DAVČNA ŠTEVILKA: _____

ŠT. TRR: _____

NAZIV BANKE: _____

SEDEŽ DRUŠTVA: _____

TELEFON: _____

ELEKTRONSKA POŠTA: _____

ODGOVORNA OSEBA (ime in priimek) _____

tel. št.: (GSM) _____

e-mail: _____

KONTAKTNA OSEBA (ime in priimek) _____

tel. št.: (GSM) _____

e-mail: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

OBRAZEC št. 2 – IZJAVI

IZJAVI

1.

I Z J A V A

Podpisani,, kot zakoniti zastopnik društva (zveze) in kot kazensko in materialno odgovoren izjavljam, da imamo na dan skupno članov s plačano članarino in imamo tekoče urejeno evidenco o članstvu.

Gornja Radgona, Žig Podpis:

2.

I Z J A V A

Podpisani, kot zakoniti zastopnik društva (zveze) sem kazensko in materialno odgovoren in izjavljam, da imamo na dan zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov.

S svojim podpisom potrjujem resničnost navedenih podatkov v vseh razpisnih obrazcih in v vseh prilogah.

Gornja Radgona, Žig Podpis:

OBRAZEC št. 3 – PROGRAM REDNE DEJAVNOSTI DRUŠTVA**A. PROGRAM REDNE DEJAVNOSTI DRUŠTVA**

1. **ŠTEVILO LET DELOVANJA DRUŠTVA** (po statutu)
2. **ŠTEVILO NASTOPAJOČIH ČLANOV DRUŠTVA** (število aktivnih članov, ki redno nastopajo, razstavljajo, ustvarjajo,...)
(Obvezna priloga: poimenski seznam aktivnih članov društva in stalno prebivališče ter seznam o plačani članarini članov, v kolikor ima društvo v statutu ali s sklepom iz občnega zbora to določeno.)

.....

Sekcije v društvu (naštej):

3. **ŠTEVILO IZVEDENIH VAJ/USTVARJALNIH DNI/SNEMALNIH DNI - V SEZONI 2013:**
(navesti skupno število, obvezno priložiti pa seznam)

.....

ŠTEVILO VSEH NASTOPOV/PROJEKCIJ FILMOV V LETU 2013:
(navesti le skupno število, ker so razčlenjeni in razvidni iz obrazca 4)

.....

4. **% IZVEDENEGA PROGRAMA - PO KOLEDARJU PRIREDITEV V OBČINI V LETU 2013**

Upravičenci, sofinancirani s strani občine Gornja Radgona, se morajo s svojim programom redno predstavljati v domači občini oziroma vsaj dva krat letno izvesti projekt ali prireditev v Občini. Upravičenci svoj letni program dela pripravljajo v sklopu koledarja prireditev v občini.

(izpišite izvedene lastne programe iz Koledarja prireditev v Občini - 2013)

A/

B/

C/

D/

kar pomeni % izvedenega lanskega programa - glede na plan

V kolikor ima društvo več sekcij, vsaka sekcija poda svoje podatke in programe!

OBRAZEC št. 4 – IZVAJANJE PROGRAMOV DRUŠTVA**2. IZVAJANJE PROGRAMOV DRUŠTVA**

Izvedba programa glede na *vrsto prireditve* (srečanje, tekmovanja, nastopi, drugo) - glede na *nosilca prireditve* (organizator, soorganizator), *sodelovanje na raznih prireditvah ter število vseh javnih nastopov*.

- za vsak naslednji program (npr. če je društvo kot organizator izvedel več revij, tekmovanj, nastopov,...), se priložijo kopije Obrazca št. 4;

2.1.1. SREČANJE/REVIJA

	KOT ORGANIZATOR		
	Naziv prireditve	kraj izvedbe	datum
Državno ali mednarodno			
regijsko			
občinsko			
krajevno			

2.1.2. SREČANJE/REVIJA

	KOT SOORGANIZATOR		
	Naziv prireditve	kraj izvedbe	datum
Državno ali mednarodno			
regijsko			
občinsko			
krajevno			

2.1.3. SREČANJE/REVIJA

	SODELOVANJE Z DRUGIMI AKTERJI		
	Naziv prireditve	kraj izvedbe	datum
Državno ali mednarodno			
regijsko			
občinsko			
krajevno			

2.2.1. TEKMOVANJE

	KOT ORGANIZATOR		
	Naziv	kraj izvedbe	datum
Državno ali mednarodno			
regijsko			
občinsko			
krajevno			

2.2.2. TEKMOVANJE

	KOT SOORGANIZATOR		
	Naziv	kraj izvedbe	datum
Državno ali mednarodno			
regijsko			
občinsko			
krajevno			

2.2.3. TEKMOVANJE

	SODELOVANJE Z DRUGIMI AKTERJI		
	Naziv	kraj izvedbe	datum
Državno ali mednarodno			
regijsko			
občinsko			
krajevno			

2.3.1. NASTOPI

	KOT ORGANIZATOR		
	Naziv	kraj izvedbe	datum
OSREDNJI DOGODKI <i>(premiera, celovečerni koncert, razstava, drug celovečerni dogodek neprof. značaja)</i>			
VSAK SAMOSTOJNI koncert, predstava, film, razstava, multimedijijski, literarni dogodek <i>(neprofitnega značaja)</i>			

2.3.2. NASTOPI

	KOT SOORGANIZATOR		
	Naziv	kraj izvedbe	datum
OSREDNJI DOGODKI <i>(premiera, celovečerni koncert, razstava, drug celovečerni dogodek neprof. značaja)</i>			
VSAK SAMOSTOJNI koncert, predstava, film, razstava, multimedijijski, literarni dogodek <i>(neprofitnega značaja)</i>			

2.3.3. NASTOPI

	SODELOVANJE Z DRUGIMI AKTERJI		
	Naziv	kraj izvedbe	datum
OSREDNJI DOGODKI <i>(premiera, celovečerni koncert, razstava, drug celovečerni dogodek neprof. značaja)</i>			
VSAK SAMOSTOJNI koncert, predstava, film, razstava, multimedijijski, literarni dogodek <i>(neprofitnega značaja)</i>			

2.4.1. DRUGO (obrazec za dogodke, ki ne spadajo v predhodne tabele, tudi za samostojne kult. ustvarjalce)

	KOT ORGANIZATOR		
	Naziv	kraj izvedbe	datum
Državno ali mednarodno			
regijsko			
občinsko			
krajevno			

2.4.2. DRUGO

	KOT SOORGANIZATOR		
	Naziv	kraj izvedbe	datum
Državno ali mednarodno			
regijsko			
občinsko			
krajevno			

2.4.3. DRUGO

	SODELOVANJE Z DRUGIMI AKTERJI		
	Naziv	kraj izvedbe	datum
Državno ali mednarodno			
regijsko			
občinsko			
krajevno			

POMEMBNO!

Vsak program za izvedbo prireditve/srečanja/revije/tekmovanja/nastopov idr., mora biti:

- vpisan v primerno tabelo; za vsako naslednjo prireditev se priložijo kopije;
- vsebinsko in časovno opredeljen, z izdelano finančno konstrukcijo ter poročilom;
- z izdelano finančno konstrukcijo, ki mora biti pregledna, z jasno oceno prihodkov in odhodkov za vsak program posebej ter z dokazili o deležih zagotovljenih iz lastnih in drugih finančnih virov (lastna sredstva, sponzorji, sredstva pridobljena na razpisih domače občine, delež sofinanciranja druge občine idr.);
- z dokazili o realizaciji.

Za nastop v tujini komisija upošteva obvezno dokazilo o povabilu organizatorja iz tujine, razlog za povabilo ter vsebino prireditve. Sofinancira se z namenom promocije lokalne skupnosti.

OBRAZEC št. 5 – MERILA IN RAZVRŠČANJE V KAKOVOSTNE RAZREDE**MERILA ZA RAZVRŠČANJE V KAKOVOSTNE SKUPINE**

Izvajalci kulturnih dejavnosti se glede na kakovost in transparentnost izvedbe programov, uvrstijo v eno izmed kakovostnih skupin od 1 do 4.

Upravičencem se glede na njihovo aktivnost in uspešnost, upošteva dodatni % točk, ki so jih pridobili s seštevkom redne dejavnosti:

Kakovostna kategorija izvajalcev (dodatni % točk na seštevku vseh točk redne dejavnosti)	% točk
1. kakovostna skupina	30 %
2. kakovostna skupina	20 %
3. kakovostna skupina	10 %
4. kakovostna skupina	0 %

GLEDE NA MERILA IN NORMATIVE – S E KOT IZVAJALEC KULTURNE DEJAVNOSTI – PO NAŠEM MNENJU (mnenju društva) UVRŠČAMO V NASLEDNJO KAKOVOSTNO SKUPINO (vpiši utemeljitev znotraj primernega okvirja):

1. kakovostna skupina

- ✓ redni nastopi na občinskih, medobčinskih, regijskih, državnih in mednarodnih srečanjih,
- ✓ doseganje zvrsti visoke kakovosti programov (nagrade) kot organizator,
- ✓ izvajanje zahtevnejših del iz domačega in tujega repertoarja,
- ✓ stalno pripravljen program oziroma repertoar za takojšnjo izvedbo oziroma za samostojni celovečerni nastop,
- ✓ programi so izvirni, namenjen širši javnosti ter zagotavljajo večjo udeležbo na prireditvah in dajejo pomemben prispevek k obogatitvi kulturnega življenja kraja in občine,
- ✓ programi obetajo promocijski in razvojni učinek za kraj oziroma občino,
- ✓ k vlogi je priložen podroben opis posameznega programa oziroma projekta in načrt za njihovo izvedbo z dokazili ter s finančnim načrtom izvedbe predlaganega projekta oziroma programa, iz katerega je jasno in pregledno razviden delež lastnih stroškov in prihodkov v skupni finančni konstrukciji.

2. kakovostna skupina

- ✓ redni nastopi na javnih prireditvah v svojem okolju in v občini (organizator/soorganizator),

- ✓ redni nastopi na občinskih, mednarodnih, regijskih srečanjih skupin svoje zvrsti in doseganje višje kakovosti,
- ✓ sodelovanje na občinskih, mednarodnih revijah in srečanjih,
- ✓ stalno pripravljen program oziroma repertoar za takojšnjo izvedbo in nastop na javnih prireditvah,
- ✓ programi so izvirni, namenjeni širši javnosti ter zagotavljajo neselektivno udeležbo na prireditvah,
- ✓ k vlogi je priložen podroben opis posameznega programa oziroma projekta in načrt za njihovo izvedbo z dokazili ter s finančnim načrtom izvedbe posameznega projekta oziroma programa, iz katerega je jasno in pregledno razviden delež lastnih prihodkov in stroškov v skupni finančni konstrukciji.

3. kakovostna skupina

- ✓ redni nastopi na javnih prireditvah v domačem kraju in občini (organizator/soorganizator),
- ✓ redno sodelovanje na občinskih, mednarodnih revijah in srečanjih,
- ✓ doseganje povprečne kakovosti izvedbe svojih programov,
- ✓ k vlogi je priložen opis posameznega programa oziroma projekta in načrt za njihovo izvedbo z dokazili; iz finančnega načrta posameznega projekta je v skupni finančni konstrukciji razviden delež lastnih prihodkov in stroškov programa.

4. kakovostna skupina

- ✓ občasni nastopi na javnih prireditvah kot organizatorji (do tri), nastopi se dogajajo večinoma v domačem kraju in predvsem v sklopu drugih prireditev,
- ✓ se redko vključuje v občinske programe prireditev ali je te-teh zelo malo (do tri),
- ✓ ne dosega povprečne kakovosti svojih programov,
- ✓ k vlogi je priložen skromen opis posameznega programa oziroma projekta. Dokazila so pomanjkljiva, prav tako načrt za njihovo izvedbo. Priložen finančni načrt izvedbe posameznega projekta oziroma programa je pomanjkljiv, iz njega ni natančno razviden delež lastnih prihodkov in stroškov programa.

OBRAZEC št. 6 – POSEBNI DODATKI**POSEBNI DODATKI**

Upravičencem se dodelijo dodatne točke samo za naslednje namene:

1. **Projekt je vrhunskega pomena oziroma je društvo zanj prejelo najvišja priznanja in odlikovanja** (v tujini, v državi, v regiji)

Naziv projekta

in dokazila:

2. **Društvo v tekočem letu izvede obletnico** (prireditvev – za vsakih 10 let ali 25 let kot srebrni jubilej)

Realizacija obletnice (kdaj, kje, kako?)

finančna konstrukcija

dokazila (če je bilo že izvedeno)

.....

POMEMBNO!

Vse aktivnosti navedene v razpisni dokumentaciji – organizacije, soorganizacije in udeležbe, je potrebno dokumentirati (datumsko, krajevno, s potrdili, s fotografijami,...)

V kolikor ne bo za vsako posamezno aktivnost dokazila (računi, potrdila, fotografije,...), ga komisija ne more upoštevati!

Žig in podpis odgovorne osebe:

OBRAZEC št. 7 – STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE**STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE V LETU 2014**

Sofinancira se izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov ali članov kulturnih društev za vodenje in izvedbo različnih kulturnih programov.

Upravičencu se sofinancira strošek kotizacije oziroma strošek udeležbe na izobraževanju ter čas trajanja izobraževanja v višini polovične dnevnice v javnem sektorju za posameznika ali stroški javnega prevoza za skupino.

Za sofinanciranje teh stroškov se za izplačilo morajo priložiti dokazila o realizaciji usposabljanj (vabilo, potrdilo o prisotnosti na izobraževanju in računi).

PLANIRANA STROKOVNA IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH VODIJ IN ČLANOV DRUŠTEV ALI SKUPIN ZA LETO 2014					
izobraževanje	datum	stroški			
		prijavnina	dnevnic	prevoz	prenočišče
STROŠKI SKUPAJ					

Za vsako izobraževanje bo potrebno priložiti dokazilo o realizaciji in plačilu vseh stroškov!

Žig in podpis odgovorne osebe:

OBRAZEC št. 8 – NABAVA IN VZDRŽEVANJE OPREME ZA IZVEDBO PROGRAMOV**NABAVA IN VZDRŽEVANJE OPREME ZA IZVEDBO PROGRAMOV V LETU 2014**

Sredstva se upravičencem namenljajo za sofinanciranje materialnih stroškov izvedbe prireditve, za pripravo in uporabo prostora, za tehnično izvedbo, obveščanje in organizacijo prireditve.

Sredstva za opremo kulturnim društvom se dodeljujejo na podlagi ocene komisije, ki upravičenost nakupa opreme presoja z vidika izvajanja javne kulturne prireditve v domačem kraju in občini, tradicionalnost prireditev in ali na javnih prireditvah društvo aktivno sodeluje.

Kulturnim društvom in skupinam se prednostno zagotavljajo sredstva za nabavo rekvizitov, nujno potrebnih za izvajanje dejavnosti. Nakup opreme se lahko sofinancira do 50% vrednosti.

Za sofinanciranje vseh stroškov morajo biti priložena dokazila o realizaciji nakupa (računi).

PLANIRANA OPREMA DRUŠTVA V LETU 2014	VIŠINA STROŠKOV
Skupaj:	

Žig in podpis odgovorne osebe:

OBRAZEC št. 9 – NAVEDBA OBVEZNIH PRILOG K RAZPISNI DOKUMENTACIJI

OBVEZNE PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI:

- 1. ZAPISNIK LETNE SKUPŠČINE DRUŠTVA ALI OBČNEGA ZBORA V LETU 2014**
(v kolikor še društvo ni izvedlo skupščine ali občnega zbora, je zapisnik potrebno dostaviti najkasneje do 31.3.2014).
- 2. PROGRAM DELA ZA LETO 2014**
- 3. PODATKE IZ BILANCE STANJA – na dan 31. 12. 2013**
- 4. PODATKE IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA – v obdobju od 1.1. do 31.12.2013**
- 5. TEMELJNI AKT O USTANOVITVI**

Žig in podpis odgovorne osebe:

OBRAZEC št. 10 - VZOREC POGODBE

OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona, ki jo zastopa župan Anton KAMPUŠ (v nadaljevanju: Občina), davčna številka: 40051846, matična številka: 5880289,

in

KULTURNO DRUŠTVO **Gornja Radgona**, ki ga zastopa predsednikv nadaljevanju: društvo), davčna številka:, matična številka:,

sklepata naslednjo

P O G O D B O
O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI GORNJA RADGONA - V LETU 2014

1. člen

Ta pogodba se nanaša na sofinanciranje izvedbe programov in projektov društva na področju kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona v letu 2014.

2. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da društvo izvaja naloge po programu dela, ki ga je predložilo kot del razpisne dokumentacije na javni razpis, izvedenim na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 81/13 - v nadaljevanju pravilnik).

3. člen

Občina bo za izvajanje programov na področju kulture, društvu nakazala sredstva v skupni višini EUR, na podlagi sklepa o višini odobrenih sredstev št.: z dne,

..... in sicer za naslednje vsebine:

A – redna dejavnost registriranega kulturnega društva – v višini _____ EUR,

B – izvedeni projekti in prireditve, ki so v interesu občine ter udeležba na revijah in srečanjih – v višini _____ EUR,

C – strokovno izpopolnjevanje kadrov za področje kulture – v višini _____ EUR,

D – sofinanciranje materialnih stroškov za izvedbo programov ter nakup opreme in osnovnih sredstev – v višini _____ EUR.

Osnova za izplačilo materialnih in programskih stroškov so dokazila o porabi sredstev (fotokopije računov) in ostala dokazila (scenarij, programski list, plakat, vabila,..), ki vsebinsko utemeljujejo nastale stroške.

Samo dejansko nastali stroški in plačani stroški (izdatki) v časi trajanja programa, z dokazili o plačilu, se štejejo za upravičene stroške za sofinanciranje. Neupravičeni stroški programa vedno predstavljajo breme, ki ga nosi društvo.

Delež računov za pogostitve praviloma ne sme presegati 10% celotnega programa.

Razmerje stroškov v finančni konstrukciji posameznega projekta je praviloma (izjema mednarodni projekt):

- stroški hrane – do 10% vrednosti projekta
- stroški prevoza – do 15 % vrednosti projekta
- materialni stroški – do 20% vrednosti projekta
- produkcijski stroški – preostanek vrednosti projekta.

4. člen

Sredstva se društvu dodelijo iz proračunske postavke 180331, konto 412000, tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam.

Občina bo sredstva za sofinanciranje programa in za vse izvedene vsebine v letu 2014 društvu nakazovala po prejemu in potrditvi zahtevkov za izplačilo (priložen zahtevak).

Sredstva se društvu nakažejo na transakcijski račun št.

Društvo je dolžno ob vsakem zahtevku predložiti poročilo o opravljenih aktivnosti, ki so predmet izplačila. Poročilo mora vsebovati opis vsebine že opravljenega dela in obračun dotedanjih stroškov izvedenega dela.

Občina bo društvu nakazala sredstva v 30. dneh po uradnem prejemu zahtevka. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

5. člen

Društvo se zaveže, da bo Občini dostavljal zahtevke za izplačila najkasneje do 31. novembra 2014.

6. člen

Društvo je dolžno, napram sofinanciranja aktivnosti iz občinskega proračuna, v primeru zahteve občine, na prireditvah vsaj dvakrat letno sodelovati brezplačno, predvsem na prireditvah, ki so občinskega pomena.

7. člen

Komercialni nastopi se ne sofinancirajo iz občinskega proračuna, izvajalec je plačan s strani naročnika.

Društvo je dolžno porabiti sredstva iz 3. člena te pogodbe le v skladu z namenom, za katerega so ta sredstva dana.

V primeru, da bo društvo ravnalo v nasprotju s 1. odstavkom tega člena, kakor tudi, če ne izpolni drugih obveznosti iz te pogodbe (sodelovanje na prireditvah občinskega pomena), lahko občina odpove to pogodbo pred iztekom dneva, do katerega je ta pogodba sklenjena in zahteva takojšnje vračilo sredstev z zakonitimi obrestmi.

8. člen

Društvo je, poleg poročil ob zahtevkih, dolžno pripraviti in predložiti Občini letno poročilo, ki mora biti sestavljeno v skladu z veljavnimi predpisi, in sicer najkasneje do 28. februarja 2015.

9. člen

Društvo se zaveže, da bo v primeru prenehanja delovanja, o tem nemudoma obvestilo občino.

10. člen

Za izvajanje te pogodbe je s strani občine odgovorna, s strani društva pa

11. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje njihovih sporov stvarno in krajevno pristojno Okrajno sodišče v Gornji Radgoni.

12. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme občina dva izvoda, društvo pa en izvod pogodbe.

Številka zadeve: 610-1/2014-U106

Številka pogodbe:

Datum:

Datum:

OBČINA GORNJA RADGONA

župan

Anton KAMPUŠ

KULTURNO DRUŠTVO

.....

predsednik

.....

PREJEMNIK:

.....
 (društvo)

NASLOV:

Odgovorna oseba:

Tel. številka:

E- naslov:

Davčna številka:

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO št.: /2014

Na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v občini Gornja Radgona za leto 2014, izstavljamo zahtevek za izplačilo odobrenih sredstev.

Izjavljamo, da smo v skladu s **pogodbo št.:**

izvedli program / projekt z naslovom:

oziroma po sklepu ocenjen in ovrednoten program po naslednjih vsebinah:

Vsebina A: EUR

Vsebina B: EUR

Vsebina C: EUR

Vsebina D: EUR

Prosimo, da nam odobrena sredstva iz posamezne vsebine programa v skupni višini

..... EUR nakažete na naš TRR št.:

PRILOGE (kopije računov) :

-

Kraj in datum: Žig in podpis odgovorne osebe: