



OBČINA GORNJA RADGONA

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**k Javnemu razpisu
za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturne dejavnosti**

v Občini Gornja Radgona za leto 2015

Gornja Radgona, marec 2015

RAZPISNI OBRAZCI:

- **obrazec št. 1** – Navedba splošnih podatkov vlagatelja
- **obrazec št. 2** – Izjavi zastopnika društva
- **obrazec št. 3** – Program redne dejavnosti društva
- **obrazec št. 4** – Izvajanje programov društva
- **obrazec št. 5** – Merila in razvrščanje v kakovostne razrede
- **obrazec št. 6** – Posebni dodatki
- **obrazec št. 7** – Strokovno izpopolnjevanje
- **obrazec št. 8** – Nabava in vzdrževanje opreme za izvedbo programov
- **obrazec št. 9** – Obvezne priloge k razpisni dokumentaciji
- **obrazec št. 10** – Vzorec pogodbe

OBRAZEC št. 1 – NAVEDBA SPLOŠNIH PODATKOV VLAGATELJANAZIV IN NASLOV VLAGATELJA: _____

DAVČNA ŠTEVILKA: _____

ŠT. TRR: _____

NAZIV BANKE: _____

SEDEŽ DRUŠTVA: _____

TELEFON: _____

ELEKTRONSKA POŠTA: _____

ODGOVORNA OSEBA (ime in priimek) _____

tel. št.: (GSM) _____

e-mail: _____

KONTAKTNA OSEBA (ime in priimek) _____

tel. št.: (GSM) _____ **e-mail:** _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

OBRAZEC št. 2:

**I Z J A V I
ZASTOPNIKA DRUŠTVA**

1.

I Z J A V A

Podpisani,, kot zakoniti zastopnik društva (zveze) in kot kazensko in materialno odgovoren izjavljam, da imamo na dan skupno članov s plačano članarino in imamo tekoče urejeno evidenco o članstvu.

Gornja Radgona, Žig Podpis:

2.

I Z J A V A

Podpisani, kot zakoniti zastopnik društva (zveze) sem kazensko in materialno odgovoren in izjavljam, da imamo na dan zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov.

S svojim podpisom potrjujem resničnost navedenih podatkov v vseh razpisnih obrazcih in v vseh prilogah.

Gornja Radgona, Žig Podpis:

OBRAZEC št. 3:	PROGRAM REDNE DEJAVNOSTI DRUŠTVA
-----------------------	---

A. PROGRAM REDNE DEJAVNOSTI DRUŠTVA

1. **ŠTEVILO LET DELOVANJA DRUŠTVA** (po statutu)
2. **ŠTEVILO NASTOPAJOČIH ČLANOV DRUŠTVA** (število aktivnih članov, ki redno nastopajo, razstavljajo, ustvarjajo,...)
(Obvezna priloga: poimenski seznam aktivnih članov društva in stalno prebivališče ter seznam o plačani članarini članov, v kolikor ima društvo v statutu ali s sklepom iz občnega zbora to določeno.)

Sekcije v društvu (naštej):
3. **ŠTEVILO IZVEDENIH VAJ/USTVARJALNIH DNI/SNEMALNIH DNI - V SEZONI 2014:**
(navesti skupno število vaj, obvezno priložiti seznam)

ŠTEVILO VSEH NASTOPOV/PROJEKCIJ FILMOV V LETU 2014:
(navesti le skupno število, ker so razčlenjeni in razvidni iz obrazca 4)

4. **% IZVEDENEGA PROGRAMA V OBČINI - povzeti iz Koledarja prireditev v Občini v letu 2014**
 Do sofinanciranja so upravičeni le programi, ki so vključeni v sklop Koledarja prireditev v Občini. Drugi programi se ne bodo upoštevali
(izpišite izvedene lastne programe iz Koledarja prireditev v Občini - 2014)
- A/
- B/
- C/
- D/

kar glede na planirane aktivnosti pomeni % izvedenega lanskega programa.

OBRAZEC št. 4: IZVAJANJE PROGRAMOV DRUŠTVA**V kolikor ima društvo več sekcij, vsaka sekcija poda svoje podatke in programe!**

V ustrezne tabele vpisati program, ki ga je izvedlo društvo glede na:

1. vrsto prireditve (srečanje, tekmovanje, nastop, drugo),
2. na nosilca prireditve (organizator, soorganizator ali sodelovanje z drugimi),
3. število vseh javnih nastopov. Za vsak naslednji izvedeni podoben program (npr. če je društvo - kot organizator - izvedlo več srečanj/revij (2.1.1.) na občinski ravni, se za drugo prireditev priloži dodatna izpolnjena kopija tega obrazca (obrazec št. 4);

2.1.1. SREČANJE/REVIJA

	KOT ORGANIZATOR		
	naziv prireditve	kraj izvedbe	datum
državno ali mednarodno			
regijsko			
občinsko			
krajevno			

2.1.2. SREČANJE/REVIJA

	KOT SOORGANIZATOR		
	naziv prireditve	kraj izvedbe	datum
državno ali mednarodno			
regijsko			
občinsko			
krajevno			

2.1.3. SREČANJE/REVIJA

	SODELOVANJE Z DRUGIMI AKTERJI		
	naziv prireditve	kraj izvedbe	datum
državno ali mednarodno			
regijsko			

občinsko			
krajevno			

2.2.1. TEKMOVANJE

	KOT ORGANIZATOR		
	naziv	kraj izvedbe	datum
državno ali mednarodno			
regijsko			
občinsko			
krajevno			

2.2.2. TEKMOVANJE

	KOT SOORGANIZATOR		
	naziv	kraj izvedbe	datum
državno ali mednarodno			
regijsko			
občinsko			
krajevno			

2.2.3. TEKMOVANJE

	SODELOVANJE Z DRUGIMI AKTERJI		
	naziv	kraj izvedbe	datum
državno ali mednarodno			
regijsko			
občinsko			
krajevno			

2.3.1. NASTOPI

	KOT ORGANIZATOR		
	naziv	kraj izvedbe	datum

OSREDNJI DOGODKI <i>(premierra, celovečerni koncert, razstava, drug celovečerni dogodek neprof. značaja)</i>			
VSAK SAMOSTOJNI koncert, predstava, film, razstava, multimedijski, literarni dogodek <i>(neprofitnega značaja)</i>			

2.3.2. NASTOPI

	KOT SOORGANIZATOR		
	naziv	kraj izvedbe	datum
OSREDNJI DOGODKI <i>(premierra, celovečerni koncert, razstava, drug celovečerni dogodek neprof. značaja)</i>			
VSAK SAMOSTOJNI koncert, predstava, film, razstava, multimedijski, literarni dogodek <i>(neprofitnega značaja)</i>			

2.3.3. NASTOPI

	SODELOVANJE Z DRUGIMI AKTERJI		
	naziv	kraj izvedbe	datum
OSREDNJI DOGODKI <i>(premierra, celovečerni koncert, razstava, drug celovečerni dogodek neprof. značaja)</i>			
VSAK SAMOSTOJNI koncert, predstava, film, razstava, multimedijski, literarni dogodek <i>(neprofitnega značaja)</i>			

2.4.1. DRUGO (obrazec za dogodke, ki ne spadajo v predhodne tabele, tudi za samostojne kult. ustvarjalce)

	KOT ORGANIZATOR		
	naziv	kraj izvedbe	datum
državno ali mednarodno			

regijsko			
občinsko			
krajevno			

2.4.2. DRUGO

	KOT SOORGANIZATOR		
	naziv	kraj izvedbe	datum
državno ali mednarodno			
regijsko			
občinsko			
krajevno			

2.4.3. DRUGO

	SODELOVANJE Z DRUGIMI AKTERJI		
	naziv	kraj izvedbe	datum
državno ali mednarodno			
regijsko			
občinsko			
krajevno			

POMEMBNO!

Vsak program za izvedbo prireditve/srečanja/revije/tekmovanja/nastopov idr., mora biti:

1. vpisan v primerno tabelo,
2. vsebinsko in časovno opredeljen ter z naslednjimi PRILOGAMI:
 - s priloženo izdelano finančno konstrukcijo, ki mora biti pregledna, z jasno oceno prihodkov in odhodkov za vsak program posebej ter z dokazili o deležih zagotovljenih iz lastnih in drugih finančnih virov (lastna sredstva, sponzorji, sredstva pridobljena na razpisih domače občine, delež sofinanciranja druge občine idr.),
 - s priloženimi dokazili o realizaciji programa (slikovna, stroškovna).

V kolikor vsak vpisan program ne bo vseboval vseh zgoraj navedenih podatkov, ga komisija ne bo mogla upoštevati kot realiziranega.

Nastop v tujini se bo upošteval le, če bo vseboval dokazilo o povabilu izvajalca programa iz tujine, razlog za povabilo, poročilo in dokazila o tovrstni prireditvi. Tovrstno sofinanciranje je namenjeno prvenstveno z namenom promocije lokalne skupnosti.

OBRAZEC št. 5: MERILA IN RAZVRŠČANJE V KAKOVOSTNE RAZREDE

Izvajalci kulturnih dejavnosti se glede na kakovost in transparentnost izvedbe programov, uvrstijo v eno izmed kakovostnih skupin od 1 do 4.

Upravičencem se glede na njihovo aktivnost in uspešnost, upošteva dodatni % točk, ki so jih pridobili s seštevkom redne dejavnosti:

Kakovostna kategorija izvajalcev (dodatni % točk na seštevku vseh točk redne dejavnosti)	% točk
1. kakovostna skupina	30 %
2. kakovostna skupina	20 %
3. kakovostna skupina	10 %
4. kakovostna skupina	0 %

GLEDE NA MERILA IN NORMATIVE SE DRUŠTVO SAMO UVRSTI V NASLEDNJO KAKOVOSTNO SKUPINO (vpišite utemeljitev znotraj primernega okvirja):

1. kakovostna skupina

- ✓ redni nastopi na občinskih, medobčinskih, regijskih, državnih in mednarodnih srečanjih,
- ✓ doseganje zvrsti visoke kakovosti programov (nagrade) kot organizator,
- ✓ izvajanje zahtevnejših del iz domačega in tujega repertoarja,
- ✓ stalno pripravljen program oziroma repertoar za takojšnjo izvedbo oziroma za samostojni celovečerni nastop,
- ✓ programi so izvirni, namenjen širši javnosti ter zagotavljajo večjo udeležbo na prireditvah in dajejo pomemben prispevek k obogatitvi kulturnega življenja kraja in občine,
- ✓ programi obetajo promocijski in razvojni učinek za kraj oziroma občino,
- ✓ k vlogi je priložen podroben opis posameznega programa oziroma projekta in načrt za njihovo izvedbo z dokazili ter s finančnim načrtom izvedbe predlaganega projekta oziroma programa, iz katerega je jasno in pregledno razviden delež lastnih stroškov in prihodkov v skupni finančni konstrukciji.

2. kakovostna skupina

- ✓ redni nastopi na javnih prireditvah v svojem okolju in v občini (organizator/soorganizator),
- ✓ redni nastopi na občinskih, mednarodnih, regijskih srečanjih skupin svoje zvrsti in doseganje višje kakovosti,
- ✓ sodelovanje na občinskih, mednarodnih revijah in srečanjih,
- ✓ stalno pripravljen program oziroma repertoar za takojšnjo izvedbo in nastop na javnih prireditvah,

- ✓ programi so izvirni, namenjeni širši javnosti ter zagotavljajo neselektivno udeležbo na prireditvah,
- ✓ k vlogi je priložen podroben opis posameznega programa oziroma projekta in načrt za njihovo izvedbo z dokazili ter s finančnim načrtom izvedbe posameznega projekta oziroma programa, iz katerega je jasno in pregledno razviden delež lastnih prihodkov in stroškov v skupni finančni konstrukciji.

3. kakovostna skupina

- ✓ redni nastopi na javnih prireditvah v domačem kraju in občini (organizator/soorganizator),
- ✓ redno sodelovanje na občinskih, mednarodnih revijah in srečanjih,
- ✓ doseganje povprečne kakovosti izvedbe svojih programov,
- ✓ k vlogi je priložen opis posameznega programa oziroma projekta in načrt za njihovo izvedbo z dokazili; iz finančnega načrta posameznega projekta je v skupni finančni konstrukciji razviden delež lastnih prihodkov in stroškov programa.

4. kakovostna skupina

- ✓ občasni nastopi na javnih prireditvah kot organizatorji (do tri), nastopi se dogajajo večinoma v domačem kraju in predvsem v sklopu drugih prireditev,
- ✓ se redko vključuje v občinske programe prireditev ali je te-teh zelo malo (do tri),
- ✓ ne dosega povprečne kakovosti svojih programov,
- ✓ k vlogi je priložen skromen opis posameznega programa oziroma projekta. Dokazila so pomanjkljiva, prav tako načrt za njihovo izvedbo. Priložen finančni načrt izvedbe posameznega projekta oziroma programa je pomanjkljiv, iz njega ni natančno razviden delež lastnih prihodkov in stroškov programa.

OBRAZEC št. 6:**POSEBNI DODATKI**

Upravičencem se dodelijo dodatne točke samo za naslednje namene:

1. **Projekt je vrhunskega pomena oziroma je društvo zanj prejelo najvišja priznanja in odlikovanja** (v tujini, v državi, v regiji)

Naziv projekta

dokazila:

2. **Društvo v tekočem letu izvede obletnico** (prireditvev – za vsakih 10 let ali 25 let kot srebrni jubilej)

Realizacija obletnice (kdaj, kje, kako?)

finančna konstrukcija

dokazila (če je bilo že izvedeno)

.....

POMEMBNO!

Vse aktivnosti navedene v razpisni dokumentaciji – organizacije, soorganizacije in udeležbe, je potrebno dokumentirati (datumsko, krajevno, s potrdili, s fotografijami).

V kolikor ne bo za vsako posamezno aktivnost ustreznega dokazila (računi, potrdila, fotografije,...) oziroma komisija iz dokaznih gradiv ne bo mogla razbrati namembnosti, se aktivnosti ne bodo upoštevale!

Žig in podpis odgovorne osebe:

OBRAZEC št. 7: STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE V LETU 2015

Sofinancira se izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov ali članov kulturnih društev za vodenje in izvedbo različnih kulturnih programov.

Sofinanciranje je upravičeno za :

- stroške kotizacije oziroma stroške udeležbe na izobraževanju ter
- čas trajanja izobraževanja v višini polovične dnevnice v javnem sektorju za posameznika ali stroški javnega prevoza za skupino.

Za sofinanciranje teh stroškov se za izplačilo morajo priložiti vsa dokazila o realizaciji usposabljanj (vabilo, potrdilo o prisotnosti na izobraževanju in računi vseh stroškov).

PLANIRANA STROKOVNA IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH VODIJ IN ČLANOV DRUŠTEV ALI SKUPIN ZA LETO 2015					
izobraževanje	datum	stroški			
		prijavnina	dnevnica	prevoz	prenočišče
STROŠKI SKUPAJ					

Žig in podpis odgovorne osebe:

**OBRAZEC št. 8: NABAVA IN VZDRŽEVANJE OPREME ZA IZVEDBO PROGRAMOV
V LETU 2015**

Sredstva se upravičencem namenljajo za sofinanciranje materialnih stroškov izvedbe prireditve, za pripravo in uporabo prostora, za tehnično izvedbo, obveščanje in organizacijo prireditve.

Sredstva za opremo kulturnim društvom se dodeljujejo na podlagi ocene komisije, ki upravičenost nakupa opreme presoja z vidika izvajanja javne kulturne prireditve v domačem kraju in občini, tradicionalnost prireditev in ali na javnih prireditvah društvo aktivno sodeluje.

Kulturnim društvom in skupinam se prednostno zagotavljajo sredstva za nabavo rekvizitov, nujno potrebnih za izvajanje dejavnosti. Nakup opreme se lahko sofinancira do 50% vrednosti.

Za sofinanciranje vseh stroškov morajo biti priložena dokazila o realizaciji nakupa (računi).

PLANIRANA OPREMA DRUŠTVA V LETU 2015	VIŠINA STROŠKOV
Skupaj:	

Žig in podpis odgovorne osebe:

OBRAZEC št. 9: OBVEZNE PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI

OBVEZNE PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI:

- 1. ZAPISNIK IZ LETNE SKUPŠČINE DRUŠTVA ALI OBČNEGA ZBORA V LETU 2015 - SKUPAJ S POROČILOM O DELU DRUŠTVA V LETU 2014**
- 2. PROGRAM DELA ZA LETO 2015**
- 3. PODATKE IZ BILANCE STANJA – na dan 31. 12. 2014**
- 4. PODATKE IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA – v obdobju od 1.1. do 31.12.2014**
- 5. TEMELJNI AKT O USTANOVITVI**

Žig in podpis odgovorne osebe:

OBRAZEC št. 10:**VZOREC POGODBE**

OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona, ki jo zastopa župan Stanislav ROJKO (v nadaljevanju: Občina), davčna številka: 40051846, matična številka: 5880289,

in

KULTURNO DRUŠTVO **Gornja Radgona**, ki ga zastopa predsednikv nadaljevanju: društvo), davčna številka:, matična številka:,

sklepata naslednjo

P O G O D B O

O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI GORNJA RADGONA - V LETU 2015

1. člen

Ta pogodba se nanaša na sofinanciranje izvedbe programov društva na področju ljubiteljske kulture v Občini Gornja Radgona v letu 2015.

2. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da društvo izvaja naloge po programu dela, ki ga je predložilo kot del razpisne dokumentacije na javni razpis, izvedenim na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov društev na področju kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 81/13 - v nadaljevanju pravilnik).

3. člen

Občina bo za izvajanje programov na področju kulture, društvu nakazala sredstva v skupni višini....., odobrenega s sklepom št. z dne, in sicer za naslednje vsebine:

- A - za redno dejavnost društva - v višini EUR;
- B - za izvedene projekte in prireditve, ki so v interesu občine ter udeležba na revijah in srečanjih - v višini EUR;
- C - za sofinanciranje strokovnega izobraževanja članov društva - v višini EUR;
- D - za sofinanciranje materialnih stroškov namenjenih za izvedbo programov ter nakup opreme in osnovnih sredstev - v višini EUR.

4. člen

Osnova za izplačilo materialnih in programskih stroškov so dokazila o porabi sredstev (fotokopije računov) in ostala dokazila o aktivnostih (fotografije, scenarij, programski list, plakat, vabila,..), ki vsebinsko utemeljujejo nastale stroške.

Društvo se zavezuje, da bo dejavnost, ki je predmet te pogodbe, izvajal v skladu s strokovno doktrino in v smislu namenske in racionalne porabe proračunskih sredstev.

Samo dejansko nastali stroški in plačani stroški (izdatki) v časi trajanja programa z dokazili o plačilu, se štejejo za upravičene stroške za sofinanciranje. Neupravičeni stroški programa predstavljajo breme, ki ga nosi društvo.

Delež računov za pogostitve praviloma ne sme presegati 10% celotnega programa oziroma posameznega zahtevka.

Razmerje stroškov v finančni konstrukciji posameznega projekta, je praviloma (izjema mednarodni projekt) naslednji:

- stroški hrane - do 10% vrednosti projekta
- stroški prevoza - do 15 % vrednosti projekta
- materialni stroški - do 20% vrednosti projekta
- produkcijski stroški - preostanek vrednosti projekta.

5. člen

Sredstva se društvu dodelijo iz proračunske postavke 180331, sofinanciranje programov kulturnih društev, konto 412000, tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam.

Občina bo sredstva za sofinanciranje programa in za vse izvedene vsebine v letu 2015, društvu nakazala po prejemu in potrditvi zahtevkov za izplačilo (priložen zahtevek).

Sredstva se društvu nakažejo na transakcijski račun št.:, pri banki.....

6. člen

Društvo je dolžno ob vsakem zahtevku predložiti poročilo o opravljenih aktivnosti, ki so predmet izplačila. Poročilo mora vsebovati opis vsebine že opravljenega dela in obračun dotedanjih stroškov izvedenega dela.

Zadnji rok za predložitev zahtevka za izplačilo je 31. 10. 2015.

Rok plačila je 30. dan po uradnem prejemu zahtevka. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. Plačilni rok za izplačila, o katerih se odloča v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, in če drug zakon določa, da se nakazilo na račun stranke šteje, da je bilo zahtevku v celoti ugodeno, začne teči naslednji dan po poteku roka, ki je z zakonom določen za sprejem odločitve v upravnem postopku. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

7. člen

Društvo je dolžno, napram sofinanciranju aktivnosti iz občinskega proračuna in v primeru zahteve občine, na prireditvah vsaj dvakrat letno sodelovati brezplačno, predvsem na prireditvah, ki so občinskega pomena.

8. člen

Društvo se obvezuje, da bo pri vseh javnih objavah, ki se nanašajo na predmet financiranja po tej pogodbi, navajal, da jih financira Občina Gornja Radgona.

Komercialni nastopi se ne sofinancirajo iz občinskega proračuna, izvajalec je plačan s strani naročnika.

9. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo društvo najpozneje do 31. 3. 2016 Občini posredovalo finančno in vsebinsko poročilo o izvedbi programov ter kopijo poročila o finančnem poslovanju, ki je bilo posredovano AJPEŠ-u oziroma davčni upravi za leto 2015.

10. člen

Društvo je dolžno sredstva iz 3. člena te pogodbe porabiti le v skladu z namenom, določenim s to pogodbo in v skladu s prijavo, ki jo je posredoval na javni razpis.

V primeru, da bo društvo ravnalo v nasprotju s 1. odstavkom tega člena, kakor tudi, če ne izpolni drugih obveznosti iz te pogodbe (sodelovanje na prireditvah občinskega pomena), lahko občina odpove to pogodbo pred iztekom dneva, do katerega je ta pogodba sklenjena in zahteva takojšnje vračilo sredstev z zakonitimi obrestmi.

11. člen

Društvo se zaveže, da bo v primeru prenehanja delovanja, o tem nemudoma obvestilo Občino.

12. člen

Za izvajanje te pogodbe je s strani Občine odgovorna Majda Ferenc, s strani društva pa predsednik društva

13. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje njihovih sporov stvarno in krajevno pristojno Okrajno sodišče v Gornji Radgoni.

14. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme društvo en izvod, Občina pa dva izvoda.

Številka zadeve: 610-1/2015-U106

Številka pogodbe:

Datum:

Datum:

OBČINA GORNJA RADGONA
župan
Stanislav ROJKO

DRUŠTVO
.....
predsednik
.....

PREJEMNIK:

.....
 (društvo)

NASLOV:

Odgovorna oseba:

Tel. številka:

E- naslov:

Davčna številka:

ZAHTEVK ZA IZPLAČILO št.: /2015
--

Na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v občini Gornja Radgona za leto 2015, izstavljamo zahtevek za izplačilo odobrenih sredstev.

Izjavljamo, da smo v skladu s **pogodbo št.:**

izvedli program / projekt z naslovom:

oziroma po sklepu ocenjen in ovrednoten program po naslednjih vsebinah:

Vsebina A: EUR

Vsebina B: EUR

Vsebina C: EUR

Vsebina D: EUR

Prosimo, da nam odobrena sredstva iz posamezne vsebine programa v skupni višini

..... EUR nakažete na naš TRR št.:

PRILOGE (kopije računov) :

-

Kraj in datum: Žig in podpis odgovorne osebe: