



**OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPANJA**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

tel.: 02 564 38 00, faks: 02 564 38 14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: obcina@gor-radgona.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

k Javnemu razpisu za sofinanciranje programov društev na področju turizma v občini Gornja Radgona v letu 2024

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

- Merila in kriteriji za vrednotenje programov
- OBRAZEC 1 - Navedba splošnih podatkov vlagatelja
- OBRAZEC 2 - Izjava
- OBRAZEC 3 - Obvezne priloge k razpisni dokumentaciji
- OBRAZEC 4 - Aktivnosti društva v preteklem letu
- OBRAZEC 5 - Izvedeni samostojni, večji projekt
- OBRAZEC 6 - Vzorec pogodbe
- ZAHTEVEK za izplačilo sredstev

*Javni razpis za sofinanciranje programov društev na področju turizma
v občini Gornja Radgona v letu 2024*

MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV

Pri izboru programov in projektov se višina sofinanciranja določi na podlagi izpolnjevanja meril in kriterijev, ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov po Pravilniku o sofinanciranju programov društev na področju turizma v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 44/2008) .

Merila so v obliki točkovnega sistema. Vrednost točke se izračunava na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

Pri izboru in ovrednotenju za sofinanciranje programov, se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

1. Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanje turizma:	
1.1. organizacija projektov s področja pospeševanja turizma	100 točk/projekt
1.2. organizacija in izvedba natečajev (npr.za urejanje kraja, spomenika,..)	100 točk/natečaj
1.3. organizacija drugih aktivnosti za dobrobit skupnosti v kraju	50 točk/aktivnost
2. Organizacija in sodelovanje na področju izobraževanja	
2.1. organizacija in izvedba strokovne ekskurzije	100 točk/projekt
2.2. organizacija in izvedba seminarjev, delavnic na temo izobraževanje	100 točk/projekt
2.3. udeležba in sodelovanje na seminarju ali delavnici na temo izobraževanje	20 točk/udeležbo
3. Akcije na področju urejanja okolja:	
3.1. izvedba čistilnih akcij v kraju	50 točk/akcijo
3.2. olepšanje kraja z zasajanjem rož, vzdrževanje in urejanje cvetličnih gred	100 točk/akcijo
3.3. urejanje in vzdrževanje s turizmom povezanih objektov v kraju	100 točk/akcijo
3.4. urejanje in vzdrževanje tematskih poti	100 točk/akcijo
4. Akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine kraja in območja	
4.1. organizacija projektov s področja ohranjanja dediščine kraja	100 točk/projekt
4.2. udeležba in sodelovanje pri drugih projektih ohranjanja dediščine kraja	50 točk/udeležbo
5. Organizacija in sodelovanje na s turizmom povezanih prireditvah z lokalno skupnostjo	
5.1. organizacija s turizmom povezano prireditev v Občini	100 točk/prireditev
5.2. sodelovanje na s turizmom povezani prireditvi	50 točk/sodelovanje
5.3. sodelovanje na s turizmom povezani prireditvi izven Občine	50 točk/sodelovanje
6. Izvajanje promocijskih in drugih aktivnosti društva	
6.1. programske in promocijske aktivnosti	100 točk/aktivnost
6.2. izdaja biltenov in drugih informativno-promocijskih materialov	200 točk/vsako izdajo
6.3. izvedba aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka	100 točk/aktivnost
7. Oblikovanje turističnih izdelkov in turistične ponudbe kraja	
7.1. Oblikovanje turističnih izdelkov (spominek)	200 točk/izdelek
7.2. Oblikovanje nove turistične ponudbe kraja - programi (npr. tematske poti)	200 točk/projekt
8. Aktivnosti, ki se ne uvrstijo med navedene dogodke	
8.1. večjega pomena	100 točk/aktivnost
8.2. manjšega pomena	50 točk/aktivnost
Samostojni projekt je ovrednoten glede na celotno vrednost projekta in deleža sofinanciranja društva	največ do 300 točk

Pri izvedenih aktivnostih v kraju, kjer je možno sodelovanje več društev, se za organizacijo in izvedbo prireditev poda pisno soglasje Krajevne skupnosti v kateri ima društvo sedež. Upošteva se tudi koledar prireditev Občine Gornja Radgona.

a) Osnovni podatki:

Naziv prijavitelja: _____

Ustanovljeno leta: _____

Naslov oz. sedež: _____

Tel./fax: _____

e-mail: _____

Davčna številka/ID za DDV _____

Matična številka _____

Številka TRR računa: _____

b) Podatki o odgovorni osebi:

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Tel./fax: _____

e-mail: _____

c) Podatki o kontaktni osebi (izpolniti le, v kolikor to ni odgovorna oseba):

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Tel./fax: _____

e-mail: _____

Ime banke : _____

d) Podatki o članstvu:

	člani iz občine	člani drugih občin	Skupaj
Število članov društva (s plačano članarino)			
Število podpornih članov			
Skupaj:			

Višina letne članarine za člane:

Priložiti:

- celotni seznam članov društva (z imeni in naslovi)

Podpisani/a

(ime in priimek)

(funkcija v društvu)

(naziv društva)

IZJAVLJAM,

- da so vsi podatki navedeni v tej vlogi resnični in smo jih pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil,
- da smo kot pogodbeni stranka Občine Gornja Radgona izpolnili vse obveznosti do Občine,
- da z oddajo vloge na javni razpis sprejemamo vse pogoje in merila razpisa,
- da bo prijavljeni program v celoti realiziran;

Odgovorna oseba je pooblaščen podpisnik predlagatelja (predsednik društva), ki bo nosil odgovornost za izvedbo celotne prireditve v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi.

V/Na _____, dne _____

Žig

Podpis zakonitega zastopnika

OBVEZNE PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI:

1. ZAPISNIK OBČNEGA ZBORA OZIROMA UPRAVNEGA ODBORA DRUŠTVA
(v tekočem v letu)
2. POROČILO O DELU DRUŠTVA – VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO
3. PROGRAM DELA IN FINANČNI PLAN ZA TEKOČE LETO
4. PODATKE IZ BILANCE STANJA na dan 31. 12. 2023
5. PODATKE IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZZIDA – v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2023
6. STATUT DRUŠTVA (samo, če je bil spremenjen ali dopolnjen)
7. SLIKOVNO GRADIVO ALI DRUGO DOKAZLJIVO DOKUMENTACIJO ZA
IZVEDENO AKTIVNOST
(dokument ali fotografijo, lahko račun,.. karkoli, ki je vezano na izvedeno aktivnost v preteklem letu, lahko je to preko prenosnega medija oz. CD-ja)

Vpišite vsako aktivnost v primerno alinejo (izogibati se podvajanju):

1. Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma:

1.1. Organizacija projektov s področja pospeševanja turizma

1.2.. Organizacija in izvedba natečajev (npr. natečaj za urejanje okolice kraja, spomenika,..)

1.3. Organizacija drugih aktivnosti za skupnost v kraju

2. Organizacija in sodelovanje na področju izobraževanja

2.1. Organizacija in izvedba strokovne ekskurzije

2.2. Organizacija in izvedba seminarjev, delavnic na temo izobraževanje

2.3. Udeležba in sodelovanje na seminarju ali delavnici na temo izobraževanja

3. Akcije na področju urejanja okolice

3.1. Izvedba čistilnih akcij

3.2. urejanje in olepšanje kraja, vzdrževanje in urejanje zelenic

3.3. Urejanje in vzdrževanje s turizmom povezanih objektov v kraju

3.4. Urejanje in vzdrževanje tematskih poti

4. Akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine kraja in območja

4.1. Organizacija projektov s področja ohranjanja dediščine kraja

4.2. Udeležba in sodelovanje pri projektih vezani na področje ohranjanju dediščine

5. Organizacija in sodelovanje na s turizmom povezanih prireditvah z lokalno skupnostjo

5.1. Organizacija prireditev v Občini

5.2. Sodelovanje na prireditvah v Občini

5.3. Sodelovanje na prireditvah izven Občine

6. Izvajanje promocijskih in/ali drugih aktivnosti društva

6.1. Programske in promocijske aktivnosti

6.2. Izdaja promocijskih materialov (bilteni, brošure,..)

6.3. Aktivnosti v zvezi z zagotavljanjem podmladka v društvu

7. Oblikovanje promocijskih izdelkov

7.1. Oblikovanje turističnih spominkov

7.2. Oblikovanje nove turistične ponudbe kraja (npr. tematske poti/turistične točke)

8. Druge aktivnosti, ki niso uvrščene v že navedene dogodke

8.1. večjega pomena

8.2. manjšega pomena

OBRAZEC št. 5 IZVEDBA VEČJEGA SAMOSTOJNEGA PROJEKTA

Obrazec se izpolni v primeru izvedbe večjega in finančno zahtevnejšega samostojnega projekta.

V tem primeru je potrebno priložiti naslednje dokumente:

- opis izvedene prireditve (ime, kraj, čas, sodelujoči partnerji)
- priložiti finančno konstrukcijo celotne prireditve z dokazili

NASLOV PROJEKTA: _____

SOFINANCIRANJE PROJEKTA	VREDNOST (v eur)
Lastna sredstva	
Občina	
Krajevna skupnost	
Sponzorji	
Drugo	

STROŠKI PRIREDITVE		
VRSTA STROŠKOV	ZNESEK V EUR	DOKAZILO

OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona, ki jo zastopa županja Urška MAUKO TUŠ (v nadaljevanju: Občina), davčna številka 40051846, matična številka: 5880289

in

TURISTIČNO DRUŠTVO, ki ga zastopa predsednik(v nadaljevanju besedila: Društvo), matična številka, davčna številka,

sklepata

POGODBO

o sofinanciranju programov društva na področju turizma v občini Gornja Radgona za leto 2024

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je občina na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov društev na področju turizma v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 44/2008) dne objavila Javni razpis za sofinanciranje programov turističnih društev v občini Gornja Radgona. Na javni razpis se je prijavilo(društvo).

2. člen

Predmet pogodbe je opredelitev načina in višine sofinanciranja programa aktivnosti društva v letu 2024 v skladu s prijavo Društva na javni razpis občine.

3. člen

Občina bo Društvu za izvajanje programov na področju turizma nakazala sredstva v skupni višini EUR, odobrenega s sklepom št./2024, z dne 2024.

Občina bo Društvu sredstva nakazala na TRR št.:, odprtega pri

4. člen

Sredstva iz te pogodbe bodo nakazana iz proračunske postavke št. 140316, konta 412000 - sofinanciranje programov turističnih društev - razpis.

Občina bo društvu eno četrtino odobrenih sredstev, t. j. EUR, nakazala v 30. dneh po podpisu pogodbe obeh pogodbenih strank, za ostala sredstva pa po prejemu in potrditvi zahtevkov za izplačilo (priložen zahtevak).

Rok plačila je 30. dan po uradnem prejemu zahtevka. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. Plačilni rok za izplačila, o katerih se odloča v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, in če drug zakon določa, da se nakazilo na račun stranke šteje, da je bilo zahtevku v celoti ugodeno, začne teči naslednji dan po poteku roka, ki je z zakonom določen za sprejem odločitve v upravnem postopku. Če zadnji dan roka izplačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka si občina pridružuje pravico do podaljšanja pogodbenih rokov plačil v skladu s 40. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23).

Poročilu morajo biti priložena tudi dokazila o nastalih stroških. Višina dostavljenih zahtevkov mora biti enaka višini odobrenim sredstev po prejetem sklepu.

Zadnji zahtevak v letu mora zajeti tudi vse stroške, nastale v zvezi z donacijo začetne četrtine sredstev.

Rok za predložitev zadnjega zahtevka za izplačilo je 25. 11. 2024.

5. člen

Društvo se obvezuje,

- da bo izvajalo aktivnosti s področja turizma v skladu s sprejetim programom dela za tekoče leto,
- da bo dodeljena sredstva po tej pogodbi namenila za izvajanje aktivnosti iz programa dela,
- da bo v sklopu programa promocijsko in brezplačno sodelovalo na občinskih prireditvah v tekočem letu,
- da bo pri vseh javnih objavah, ki se nanašajo na predmet financiranja po tej pogodbi, navajalo, da jih financira Občina Gornja Radgona,
- da bo v primeru nenamenske porabe sredstev celoten znesek dodeljenih sredstev vrnilo,
- da bo Občini pravočasno dostavilo vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi programov ter kopijo poročila o finančnem poslovanju, ki je bilo posredovano AJPES-u oziroma finančni upravi za tekoče leto.

6. člen

Društvo lahko pridobljena sredstva uporabi samo za namen, opredeljen s to pogodbo.

Občina lahko kadarkoli preverja namensko porabo proračunskih sredstev, dodeljenih na podlagi te pogodbe. Na zahtevo Občine je društvo dolžno omogočiti vpogled v vso dokumentacijo v zvezi s turističnim produktom, ki se sofinancira na podlagi te pogodbe.

V primeru, da Občina ob preverjanju ugotovi nenamensko porabo sredstev, lahko zahteva vrnitev že nakazanih sredstev skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi. Društvo je dolžno vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 dni od poziva Občine in sicer z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila. V kolikor Društvo prejetih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi ne vrne v zgoraj navedenem roku, sproži Občina postopek izterjave preko pristojnega sodišča.

7. člen

Za skrbnika te pogodbe sta določena:

- Majda Ferenc s strani Občine Gornja Radgona in
- s strani društva.

8. člen

V imenu Občine ima njegov pooblaščen predstavnik pravico nadzora nad potekom izvajanja te pogodbe oz. nad namensko porabo dodeljenih sredstev z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov v zvezi z izvedbo turističnega produkta, ki je predmet te pogodbe.

Število promocijskih sodelovanj društva na občinskih prireditvah se bo še posebej upoštevalo pri dodeljevanju sredstev v naslednjem letu.

9. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje njunih sporov pristojno okrajno sodišče v Gornji Radgoni.

10. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih od katerih prejme občina dva izvoda, en izvod pa društvo. Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa s strani obeh pogodbenih strank.

Št. spisa: 322-0002/2024-U106

Št. pogodbe:

Datum:

Datum:

OBČINA GORNJA RADGONA
Urška MAUKO TUŠ
županja

TURISTIČNO DRUŠTVO

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

št.: /2024

Upravičenec (naziv in naslov/sedež):

Identifikacijska številka za DDV/Davčna številka: _____

Matična številka: _____

Številka transakcijskega oz. poslovnega računa:

Odgovorna oseba: _____

Ukrep: sofinanciranje programov društva s turizmom povezanimi dejavnostmi

Številka sklepa: _____ z dne _____

Številka pogodbe: _____ z dne _____

V skladu s pogodbo in predloženim poročilom izstavljamo zahtevek za sofinanciranje v višini
_____ EUR.

PRILOGE:

Datum: _____

Vlagatelj

Žig

Podpis odgovorne osebe
