



**OBČINA GORNJA RADGONA  
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona  
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14  
<http://www.gor-radgona.si>  
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 322-1/2016-U106  
Datum: 2. 3. 2016

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

### **k Javnemu razpisu za sofinanciranje programov društev na področju turizma v občini Gornja Radgona v letu 2016**

---

#### **VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:**

- Merila in kriteriji za vrednotenje programov
- OBRAZEC 1 - Navedba splošnih podatkov vlagatelja
- OBRAZEC 2 - Izjava
- OBRAZEC 3 - Obvezne priloge k razpisni dokumentaciji
- OBRAZEC 4 - Aktivnosti društva v preteklem letu
- OBRAZEC 5 - Izvedeni samostojni, večji projekt
- OBRAZEC 6 - Vzorec pogodbe
- ZAHTEVEK za izplačilo sredstev

## MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV

Pri izboru programov in projektov se višina sofinanciranja določi na podlagi izpolnjevanja meril in kriterijev, ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov po Pravilniku o sofinanciranju programov društev na področju turizma v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 44/2008).

Merila so v obliki točkovnega sistema. Vrednost točke se izračunava na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

Pri izboru in ovrednotenju za sofinanciranje programov, se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

<b>1. Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanje turizma:</b>	
1.1. organizacija projektov s področja pospeševanja turizma	100 točk/projekt
1.2. organizacija in izvedba natečajev (npr. natečaj za najlepšo okolico,..)	100 točk/natečaj
1.3. organizacija drugih aktivnosti za občane	50 točk/aktivnost
<b>2. Organizacija in sodelovanje na področju izobraževanja</b>	
2.1. organizacija in izvedba strokovne ekskurzije	100 točk/projekt
2.2. organizacija in izvedba seminarjev, delavnic na temo izobraževanje	100 točk/projekt
2.3. udeležba in sodelovanje na seminarju ali delavnici na temo izobraževanje	20 točk/udeležbo
<b>3. Akcije na področju urejanja okolja:</b>	
3.1. izvedba čistilnih akcij v kraju	50 točk/akcijo
3.2. olepšanje kraja z zasajanjem rož, vzdrževanje in urejanje cvetličnih gred	100 točk/akcijo
3.3. urejanje in vzdrževanje s turizmom povezanih objektov v kraju	100 točk/akcijo
3.4. urejanje in vzdrževanje tematskih poti	100 točk/akcijo
<b>4. Akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine kraja in območja</b>	
4.1. organizacija projektov s področja ohranjanja dediščine kraja	100 točk/projekt
4.2. udeležba in sodelovanje pri drugih projektih ohranjanja dediščine kraja	50 točk/udeležbo
<b>5. Organizacija in sodelovanje na s turizmom povezanih prireditvah</b>	
5.1. organizacija s turizmom povezano prireditev v Občini	100 točk/prireditev
5.2. sodelovanje na s turizmom povezani prireditvi	50 točk/sodelovanje
5.3. sodelovanje na s turizmom povezani prireditvi izven Občine	50 točk/sodelovanje
<b>6. Izvajanje promocijskih in drugih aktivnosti društva</b>	
6.1. za vse programske in materialne stroške na leto	100 točk/skupno število
6.2. izdaja biltenov in drugih informativno-promocijskih materialov	200 točk/vsako izdajo
6.3. izvedba aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka	100 točk/aktivnost
<b>7. Oblikovanje turističnih izdelkov in turistične ponudbe kraja</b>	
7.1. Oblikovanje turističnih izdelkov (spominek)	200 točk/izdelek
7.2. Oblikovanje nove turistične ponudbe kraja - programi (npr. tematske poti)	200 točk/projekt
<b>8. Aktivnosti, ki se ne uvrstijo med navedene dogodke</b>	
8.1. večjega pomena	100 točk/aktivnost
8.2. manjšega pomena	50 točk/aktivnost
Samostojni projekt je ovrednoten glede na celotno vrednost projekta in deleža sofinanciranja društva	- največ do 300 točk

*Pri izvedenih aktivnostih v kraju, kjer je možno sodelovanje več društev, se za organizacijo in izvedbo prireditev poda pisno soglasje Krajevne skupnosti v kateri ima društvo sedež. Upošteva se tudi koledar prireditev Občine Gornja Radgona.*

**a) Osnovni podatki:**

Naziv prijavitelja: \_\_\_\_\_

Naslov oz. sedež: \_\_\_\_\_

Tel./fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Davčna številka/ID za DDV \_\_\_\_\_

Matična številka \_\_\_\_\_

Številka TRR računa: \_\_\_\_\_

Ime banke : \_\_\_\_\_

**b) Podatki o odgovorni osebi:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_

Tel./fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**c) Podatki o kontaktni osebi (izpolniti le, v kolikor to ni odgovorna oseba):**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_

Tel./fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**e) Podatki o članstvu:**

	člani iz občine	člani drugih občin	Skupaj
Število članov društva (s plačano članarino)			
Število podpornih članov			
<b>Skupaj:</b>			

Višina letne članarine za člane: .....

**Priložiti:**

Ø celotni seznam članov društva (z imeni in naslovi)

žig

Podpis zakonitega zastopnika:

**Podpisani/a**

(ime in priimek)

**kot**

(funkcija)

(naziv pravne osebe)

**IZJAVLJAM,**

- da so vsi podatki navedeni v tej prijavi resnični in smo jih pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil,
- da smo kot pogodbeni stranka Občine Gornja Radgona izpolnili vse svoje obveznosti do občine za leto 2015,
- da z oddajo prijave sprejemamo pogoje in merila razpisa in da prijavljamo program, ki bo v celoti realiziran v letu 2016.

Odgovorna oseba je pooblaščen podpisnik predlagatelja (predsednik, predsednik društva, direktor, ravnatelj ipd), ki bo nosil odgovornost za izvedbo celotne prireditve v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi.

V /Na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

žig

Podpis zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

**OBVEZNE PRILOGE K IZPOLNjeni RAZPISNI DOKUMENTACIJI:**

1. ZAPISNIK OBČNEGA ZBORA DRUŠTVA V LETU 2016 (podpisan tudi s strani overiteljev zapisnika)
2. POROČILO O DELU DRUŠTVA (VSEBINSKO IN FINANČNO) V LETU 2015
3. PROGRAM DELA IN FINANČNI PLAN ZA LETO 2016
4. PODATKE IZ BILANCE STANJA – na dan 31. 12. 2015
5. PODATKE IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA – v obdobju od 1.1. do 31.12.2015
6. STATUT DRUŠTVA (v kolikor je bil v zadnjem letu spremenjen ali dopolnjen)
7. SLIKOVNO GRADIVO, POTRDILA OZ. VSO DRUGO DOKAZLJIVO DOKUMENTACIJO VEZANO NA PRIJAVLJENE AKTIVNOSTI IN PROJEKTE REALIZIRANE V PRETEKLEM LETU (lahko preko prenosnega medija - CD)

Vpisati aktivnosti v primerno alinejo:

**1. Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanje turizma:**

**1.1. organizacija projektov s področja pospeševanja turizma**

**1.2. organizacija in izvedba natečajev (npr. natečaj za najlepšo okolico,..)**

**1.3. organizacija drugih aktivnosti za občane**

**2. Organizacija in sodelovanje na področju izobraževanja**

**2.1. organizacija in izvedba strokovne ekskurzije**

**2.2. organizacija in izvedba seminarjev, delavnic na temo izobraževanje**

**2.3. udeležba in sodelovanje na seminarju ali delavnici na temo izobraževanje**

**3. Akcije na področju urejanja okolja**

**3.1. izvedba čistilnih akcij v kraju**

**3.2. olepšanje kraja z zasajanjem rož, vzdrževanje in urejanje cvetličnih gred**

**3.3. urejanje in vzdrževanje s turizmom povezanih objektov v kraju**

**3.4. urejanje in vzdrževanje tematskih poti**

**4. Akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine kraja in območja**

**4.1. organizacija projektov s področja ohranjanja dediščine kraja**

**4.2. udeležba in sodelovanje pri drugih projektih ohranjanja dediščine kraja**

**5. Organizacija in sodelovanje na s turizmom povezanih prireditvah**

**5.1. organizacija prireditev v Občini**

**5.2. sodelovanje na prireditvah v Občini**

**5.3. sodelovanje na prireditvah izven Občine**

**6. Izvajanje promocijskih in drugih aktivnosti društva**

**6.1. za vse programske in materialne stroške na leto**

**6.2. izdaja biltenov in drugih informativno - promocijskih materialov**

**6.3. izvedba aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka**

## **7. Oblikovanje turističnih izdelkov in turistične ponudbe kraja**

### **7.1. Oblikovanje turističnih izdelkov (spominek)**

### **7.2. Oblikovanje nove turistične ponudbe kraja - programi (npr. tematske poti)**

## **8. Aktivnosti, ki se ne uvrstijo med že navedene dogodke**

### **8.1. večjega pomena**

### **8.2. manjšega pomena**

**Prosimo, da priloge v zvezi z aktivnostmi, sistemsko uredite in označite po datumih in po posameznih področjih.**



Za sofinanciranje projekta morajo biti priloženi vsi dokumenti, ki so vezani na izvedbeni projekt:

- opis projekta,
- partnerji v projektu,
- značaj in vsebina projekta,
- sodelovanje,
- tržna naravnost,
- promocija,
- finančna konstrukcija z dokazili;

Naslov in vrednost prijavljenega projekta: \_\_\_\_\_

**SOFINANCIRANJE PROJEKTA:**

SOFINANCERJI PROJEKTA	EUR
lastna sredstva	
občina	
javna dela	
sponsorji, donatorji	
krajevna skupnost	
drugo	
<b>SKUPAJ</b>	

STROŠKI PROJEKTA		
Vrsta stroškov:	Znesek v EUR	Priloženo dokazilo:

**OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona**, ki jo zastopa župan Stanislav ROJKO (v nadaljevanju: Občina), davčna številka 40051846, matična številka: 5880289

in

**TURISTIČNO DRUŠTVO .....**, ki ga zastopa predsednik .....(v nadaljevanju besedila: Društvo), matična številka ....., davčna številka .....,

sklepata

## POGODBO

### o sofinanciranju programov društva na področju turizma v občini Gornja Radgona za leto 2016

#### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je občina na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov društev na področju turizma v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št. 44/2008) dne ..... objavila Javni razpis za sofinanciranje programov turističnih društev v občini Gornja Radgona v letu 2016. Na javni razpis se je prijavilo društvo..... .

#### 2. člen

Predmet pogodbe je opredelitev načina in višine sofinanciranja programa aktivnosti društva v letu 2016 v skladu s prijavo Društva na javni razpis občine.

#### 3. člen

Občina bo Društvu za izvajanje programov na področju turizma nakazala sredstva v skupni višini ..... EUR, odobrenega s sklepom št. ..../2016 z dne ..... 2016.  
Občina bo Društvu sredstva nakazala na TRR št.: ....., odprtega pri .....

#### 4. člen

Sredstva iz te pogodbe bodo nakazana iz proračunske postavke št. 140316, konta 412000 - sofinanciranje programov turističnih društev.

Občina bo Društvu eno četrtno odobrenih sredstev, t. j. .... EUR, nakazala v 30. dneh po podpisu pogodbe obeh pogodbenih strank, za ostala sredstva pa po prejemu in potrditvi zahtevkov za izplačilo (priložen zahtevek).

Društvo tekom leta dostavlja na občinsko upravo zahtevke, kot dokazila o že izvedenih aktivnostih v tekočem letu.

Društvo je dolžno ob vsakem zahtevku predložiti poročilo o opravljenih aktivnostih, ki so predmet izplačila. Poročilu morajo biti priložena tudi dokazila o nastalih stroških. Poročilo mora vsebovati opis vsebine že opravljenega dela in obračun dotedanjih stroškov izvedenega dela.

Višina dostavljenih zahtevkov mora biti enaka višini odobrenih sredstev po prejemu sklepu.

Zadnji zahtevek v letu mora biti v obliki poročila, ki obravnava tudi stroške nastale v zvezi z donacijo začetne četrtnine sredstev.

Zadnji rok za predložitev zahtevka za izplačilo je ..... 2016.

Rok plačila je 30. dan po uradnem prejemu zahtevka. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. Plačilni rok za izplačila, o katerih se odloča v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, in če drug zakon določa, da se nakazilo na račun stranke šteje, da je bilo zahtevku v celoti ugodeno, začne teči naslednji dan po poteku roka, ki je z zakonom določen za sprejem odločitve v upravnem postopku.

Če zadnji dan roka izplačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

#### 5. člen

Društvo se obvezuje,

- da bo izvajalo aktivnosti s področja turizma v skladu s sprejetim programom dela za leto 2015,
- da bo dodeljena sredstva po tej pogodbi namenila za izvajanje aktivnosti iz programa dela,
- da bo v sklopu programa promocijsko in brezplačno sodelovalo na treh ali več občinskih prireditvah v tekočem letu,
- da bo pri vseh javnih objavah, ki se nanašajo na predmet financiranja po tej pogodbi, navajalo, da jih financira Občina Gornja Radgona,
- da bo v primeru nenamenske porabe sredstev celoten znesek dodeljenih sredstev vrnilo,
- da bo Občini letno najkasneje do 31.03.2016 dostavilo vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi programov ter kopijo poročila o finančnem poslovanju, ki je bilo posredovano AJ PES-u oziroma finančni upravi za leto 2015.

#### 6. člen

Društvo lahko pridobljena sredstva uporabi samo za namen, opredeljen s to pogodbo.

Občina lahko kadarkoli preverja namensko porabo proračunskih sredstev, dodeljenih na podlagi te pogodbe. Na zahtevo Občine je Društvo dolžno omogočiti vpogled v vso dokumentacijo v zvezi s turističnim produktom, ki se sofinancira na podlagi te pogodbe.

V primeru, da Občina ob preverjanju ugotovi nenamensko porabo sredstev, lahko zahteva vrnitev že nakazanih sredstev skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi. Društvo je dolžno vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 dni od poziva Občine in sicer z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila. V kolikor Društvo prejetih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi ne vrne v zgoraj navedenem roku, sproži Občina postopek izterjave preko pristojnega sodišča.

#### 7. člen

Za skrbnika te pogodbe sta določena:

- Majda Ferenc s strani Občine Gornja Radgona in
- ..... s strani Društva.

#### 8. člen

V imenu Občine ima njegov pooblaščen predstavnik pravico nadzora nad potekom izvajanja te pogodbe oz. nad namensko porabo dodeljenih sredstev z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov v zvezi z izvedbo turističnega produkta, ki je predmet te pogodbe.

Število promocijskih sodelovanj društva na občinskih prireditvah se bo še posebej upoštevalo pri dodeljevanju sredstev v naslednjem letu.

#### 9. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje njunih sporov pristojno okrajno sodišče v Gornji Radgoni.

#### 10. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih od katerih prejme občina dva izvoda, en izvod pa društvo. Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa s strani obeh pogodbenih strank.

Št. spisa: 322-1/2016-U106

Št. pogodbe: .....

Datum: .....

Datum: .....

**OBČINA GORNJA RADGONA**

**Stanislav ROJKO**  
**ŽUPAN**

**TURISTIČNO DRUŠTVO**

.....

**ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV**

št.: ..... /2016

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Upravičenec (naziv in naslov/sedež):**

**Identifikacijska številka za DDV/Davčna številka:** \_\_\_\_\_

**Matična številka:** \_\_\_\_\_

**Številka transakcijskega oz. poslovnega računa:**

**Odgovorna oseba:** \_\_\_\_\_

**Ukrep: sofinanciranje programov društva s turizmom povezanimi dejavnostmi**

**Številka sklepa:** \_\_\_\_\_ **z dne** \_\_\_\_\_

**Številka pogodbe:** \_\_\_\_\_ **z dne** \_\_\_\_\_

**V skladu s pogodbo in predloženim poročilom izstavljamo zahtevek za sofinanciranje v višini**  
\_\_\_\_\_ **EUR.**

**PRILOGE:**

**Vlagatelj**

**Žig**

**Podpis odgovorne osebe**