



**OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 322-1/2015-U106
Datum: 7. 4. 2015

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**k Javnemu razpisu za sofinanciranje programov turističnih društev
v občini Gornja Radgona v letu 2015**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Navodila za izdelavo vloge in rok za oddajo vloge ter kriteriji za ovrednotenje programov
2. OBRAZEC I - podatki o prijavitelju
3. OBRAZEC II - izjava
4. OBRAZEC III - aktivnosti društva v preteklem letu
5. OBRAZEC IV - finančna konstrukcija projekta
6. OBRAZEC V - vzorec pogodbe
7. ZAHTEVEK za sofinanciranje

1. NAVODILA ZA IZDELAVO VLOGE IN ROK ZA ODDAJO VLOGE TER KRITERIJI ZA OVREDNOTENJE PROGRAMOV

Vloga se sestavi tako, da vlagatelj vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in priloži zahtevane priloge.

Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani zakonitega zastopnika vlagatelja ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom.

Vlogo z vso potrebno dokumentacijo je potrebno po navodilih iz javnega razpisa predložiti na naslov: Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, v zaprti kuverti s pripisom:

»Ne odpiraj – javni razpis za programe v turizmu« do vključno ponedeljka, 11. maja 2015.

Na kuverti mora biti naveden naziv in polni naslov vlagatelja.

Upoštevane bodo vloge, ki bodo oddane do postavljenega roka v zaprti kuverti in opremljene, kot je navedeno.

Vloga prijave mora vsebovati:

- 1) izpolnjeno razpisno dokumentacijo, podpis izjave in podpis vzorca pogodbe; v primeru izvedbe projekta izpolnjeno finančno konstrukcijo projekta,
- 2) statut društva (zaradi dopolnitev),
- 3) zapisnik Občnega zbora društva ter vsebinsko in finančno poročilo društva sprejetega na zadnjem Občnem zboru društva,
- 4) vsebinski in finančni program (plan) dela društva, sprejetega na zadnjem Občnem zboru,
- 5) slikovno gradivo, potrdila oz. vso drugo dokazljivo dokumentacijo vezano na prijavljene aktivnosti in projekte realizirane v preteklem letu.

Pri izboru programov in projektov se višina sofinanciranja določi na podlagi izpolnjevanja meril in kriterijev, ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov po Pravilniku o sofinanciranju programov društev na področju turizma v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 44/2008). Merila so v obliki točkovnega sistema. Vrednost točke se izračunava na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

Pri izboru in ovrednotenju za sofinanciranje programov, se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

1. Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanje turizma:	
1.1. organizacija projektov s področja pospeševanja turizma	100 točk/projekt
1.2. organizacija in izvedba natečajev (npr. natečaj za najlepšo okolico,..)	100 točk/natečaj
1.3. organizacija drugih aktivnosti za občane	50 točk/aktivnost
2. Organizacija in sodelovanje na področju izobraževanja	
2.1. organizacija in izvedba strokovne ekskurzije	100 točk/projekt
2.2. organizacija in izvedba seminarjev, delavnic na temo izobraževanje	100 točk/projekt
2.3. udeležba in sodelovanje na seminarju ali delavnici na temo izobraževanje	20 točk/udeležbo
3. Akcije na področju urejanja okolja:	
3.1. izvedba čistilnih akcij v kraju	50 točk/akcijo
3.2. olepšanje kraja z zasajanjem rož, vzdrževanje in urejanje cvetličnih gred	100 točk/akcijo
3.3. urejanje in vzdrževanje s turizmom povezanih objektov v kraju	100 točk/akcijo
3.4. urejanje in vzdrževanje tematskih poti	100 točk/akcijo
4. Akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine kraja in območja	
4.1. organizacija projektov s področja ohranjanja dediščine kraja	100 točk/projekt
4.2. udeležba in sodelovanje pri drugih projektih ohranjanja dediščine kraja	50 točk/udeležbo
5. Organizacija in sodelovanje na s turizmom povezanih prireditvah	
5.1. organizacija s turizmom povezano prireditev v Občini	100 točk/prireditev

5.2. sodelovanje na s turizmom povezani prireditvi	50 točk/sodelovanje
5.3. sodelovanje na s turizmom povezani prireditvi izven Občine	50 točk/sodelovanje
6. Izvajanje promocijskih in drugih aktivnosti društva	
6.1. za vse programske in materialne stroške na leto	100 točk/skupno število
6.2. izdaja biltenov in drugih informativno-promocijskih materialov	200 točk/vsako izdajo
6.3. izvedba aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka	100 točk/aktivnost
7. Oblikovanje turističnih izdelkov in turistične ponudbe kraja	
7.1. Oblikovanje turističnih izdelkov (spominek)	200 točk/izdelek
7.2. Oblikovanje nove turistične ponudbe kraja - programi (npr. tematske poti)	200 točk/projekt
8. Aktivnosti, ki se ne uvrstijo med navedene dogodke	
8.1. večjega pomena	100 točk/aktivnost
8.2. manjšega pomena	50 točk/aktivnost

Pri izvedenih aktivnostih v kraju, kjer je možno sodelovanje več društev, se za organizacijo in izvedbo prireditev poda pisno soglasje Krajevne skupnosti v kateri ima društvo sedež. Upošteva se tudi koledar prireditev Občine Gornja Radgona.

I. PODATKI O PRIJAVITELJU IN ČLANSTVU

a) Osnovni podatki:

Naziv prijavitelja: _____

Naslov oz. sedež: _____

Tel./fax: _____

e-mail: _____

Davčna številka/ID za DDV _____

Matična številka _____

Številka TRR računa: _____

Ime banke : _____

b) Podatki o odgovorni osebi:

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Tel./fax: _____

e-mail: _____

c) Podatki o kontaktni osebi (izpolniti le, v kolikor to ni odgovorna oseba):

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Tel./fax: _____

e-mail: _____

e) Podatki o članstvu:

	člani iz občine	člani drugih občin	Skupaj
Število članov društva (s plačano članarino)			
Število podpornih članov			
Skupaj:			

Višina letne članarine za člane:

Priložiti:

- Ø celotni seznam članov društva - z imeni in naslovi
- Ø registracijo društva

žig

Podpis zakonitega zastopnika:

II. IZJAVA

Podpisani/a

(ime in priimek)

kot

(funkcija)

(naziv pravne osebe)

izjavljam,

- da so vsi podatki navedeni v tej prijavi resnični in smo jih pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil,
- da smo kot pogodbeni stranka Občine Gornja Radgona izpolnili vse svoje obveznosti - do občine za leto 2014,
- da z oddajo prijave sprejemamo pogoje in merila razpisa in da prijavljamo program, ki bo v celoti realiziran v letu 2015.

Odgovorna oseba je pooblaščen podpisnik predlagatelja (predsednik, predsednik društva, direktor, ravnatelj ipd), ki bo nosil odgovornost za izvedbo celotne prireditve v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi.

V /Na _____, dne _____

žig

Podpis zakonitega zastopnika:

KOPIJA IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2014

- **Priložite** kopijo izkaza poslovnega izida, ki ste jo posredovali AJPEŠ-u

KOPIJA BILANCE STANJA NA DAN 31. 12. 2014

- **Priložite** kopijo bilance stanja, ki ste jo posredovali AJPES-u

POROČILA IZ ZBORA ČLANOV DRUŠTVA

- **Priložite: kopijo podpisanega zapisnika zbora članov društva in naslednja poročila:**
 - poročilo o delu za leto 2014
 - plan del in aktivnosti za leto 2015
 - finančno poročilo za leto 2014 in
 - finančni plan za leto 2015

III. AKTIVNOSTI DRUŠTVA V PRETEKLEM LETU

POMEMBNO:

Vse aktivnosti morajo biti dokumentirane (datumsko, krajevno, s potrdili, s fotografijami,..)

V kolikor ne bo za posamezno aktivnost dokazila (računi, potrdila, fotografije,..), ga komisija ne bo upoštevala!

1. Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanje turizma:

1.1. organizacija projektov s področja pospeševanja turizma

1.2. organizacija in izvedba natečajev (npr. natečaj za najlepšo okolico,..)

1.3. organizacija drugih aktivnosti za občane

2. Organizacija in sodelovanje na področju izobraževanja

2.1. organizacija in izvedba strokovne ekskurzije

2.2. organizacija in izvedba seminarjev, delavnic na temo izobraževanje

2.3. udeležba in sodelovanje na seminarju ali delavnici na temo izobraževanje

3. Akcije na področju urejanja okolja

3.1. izvedba čistilnih akcij v kraju

3.2. olepšanje kraja z zasajanjem rož, vzdrževanje in urejanje cvetličnih gred

3.3. urejanje in vzdrževanje s turizmom povezanih objektov v kraju

3.4. urejanje in vzdrževanje tematskih poti

4. Akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine kraja in območja

4.1. organizacija projektov s področja ohranjanja dediščine kraja

4.2. udeležba in sodelovanje pri drugih projektih ohranjanja dediščine kraja

5. Organizacija in sodelovanje na s turizmom povezanih prireditvah

5.1. organizacija prireditev v Občini

5.2. sodelovanje na prireditvah v Občini

5.3. sodelovanje na prireditvah izven Občine

6. Izvajanje promocijskih in drugih aktivnosti društva

6.1. za vse programske in materialne stroške na leto

6.2. izdaja biltenov in drugih informativno-promocijskih materialov

6.3. izvedba aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka

7. Oblikovanje turističnih izdelkov in turistične ponudbe kraja

7.1. Oblikovanje turističnih izdelkov (spominek)

7.2. Oblikovanje nove turistične ponudbe kraja - programi (npr. tematske poti)

8. Aktivnosti, ki se ne uvrstijo med že navedene dogodke

8.1. večjega pomena

8.2. manjšega pomena

Prosimo, da zaradi preglednosti, priloge v zvezi z aktivnostmi, sistemsko uredite in označite po datumih in po posameznih področjih.

IV. FINAČNA KONSTRUKCIJA ZA IZVEDENI SAMOSTOJNI, VEČJI PROJEKT

Za sofinanciranje projekta morajo biti priloženi vsi dokumenti, ki so vezani na izvedbeni projekt:

- opis projekta,
- partnerji v projektu,
- značaj in vsebina projekta,
- sodelovanje,
- tržna naravnost,
- promocija,
- finančna konstrukcija z dokazili;

Naslov in vrednost prijavljenega projekta: _____

SOFINANCIRANJE PROJEKTA:

SOFINANCERJI PROJEKTA	EUR
lastna sredstva	
občina	
javna dela	
sponzorji, donatorji	
krajevna skupnost	
drugo	
SKUPAJ	

STROŠKI PROJEKTA	
Vrsta stroškov:	Priložena dokumentacija:
SKUPAJ	

V. VZOREC POGODBE

OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona, ki jo zastopa župan Stanislav ROJKO (v nadaljevanju: Občina), davčna številka 40051846, matična številka: 5880289

in

TURISTIČNO DRUŠTVO, ki ga zastopa predsednik(v nadaljevanju besedila: Društvo), matična številka, davčna številka,

sklepata

POGODBO

o sofinanciranju turističnih programov v občini Gornja Radgona za leto 2015

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je občina na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov društev na področju turizma v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 44/2008) dne objavila Javni razpis za sofinanciranje programov turističnih društev v občini Gornja Radgona v letu 2015, na katerega se je prijavilo tudi društvo.

2. člen

Predmet pogodbe je opredelitev načina in višine sofinanciranja programa aktivnosti društva v letu 2015 v skladu s prijavo društva na javni razpis občine.

Turističnemu društvu se je o odobritvi sredstev iz občinskega proračuna izdal sklep št.

3. člen

Občina bo sredstva nakazala Društvu na TRR št.:, odprtega pri banki, v višini EUR.

Sredstva iz te pogodbe bodo nakazana iz proračunske postavke št. 140316, konta 412000 - sofinanciranje programov turističnih društev 30. dan po podpisu pogodbe.

Če zadnji dan roka izplačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

Sredstva bodo nakazana na podlagi zahtevkov. Društvo tekom leta dostavlja na občinsko upravo kopije računov, kot dokazila o že izvedenih aktivnostih v tekočem letu. Višina dostavljenih računov mora biti enaka višini odobrenim sredstev po prejetem sklepu.

Zadnji rok za predložitev zahtevka za izplačilo je 1. 12. 2015.

4. člen

Društvo se obvezuje,

- da bo izvajalo aktivnosti s področja turizma v skladu s sprejetim programom dela za leto 2015,
- da bo dodeljena sredstva po tej pogodbi namenila za izvajanje aktivnosti iz programa dela,
- da bo v sklopu programa promocijsko in brezplačno sodelovalo vsaj na treh občinskih prireditvah v tekočem letu,
- da bo v primeru nenamenske porabe sredstev celoten znesek dodeljenih sredstev vrnilo,
- da bo Občini letno najkasneje do 31.03.2016 dostavilo vsebinsko in finančno in vsebinsko poročilo o izvedbi programov ter kopijo poročila o finančnem poslovanju, ki je bilo posredovano AJPEŠ-u oziroma davčni upravi za leto 2015.

5. člen

Društvo lahko pridobljena sredstva uporabi samo za namen, opredeljen s to pogodbo.

Občina lahko kadarkoli preverja namensko porabo proračunskih sredstev, dodeljenih na podlagi te pogodbe. Na zahtevo Občine je Društvo dolžno omogočiti vpogled v vso dokumentacijo v zvezi s turističnim produktom, ki se sofinancira na podlagi te pogodbe.

V primeru, da prva pogodbeni stranka ob preverjanju ugotovi nenamensko porabo sredstev, lahko zahteva vrnitev že nakazanih sredstev skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi. Društvo je dolžno vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 dni od poziva Občine in sicer z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila. V kolikor Društvo prejetih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi ne vrne v zgoraj navedenem roku, sproži Občina postopek izterjave preko pristojnega sodišča.

6. člen

Za skrbnika te pogodbe sta določena:

- Majda Ferenc s strani Občine Gornja Radgona in
- s strani Društva.

7. člen

V imenu Občine ima njegov pooblaščen predstavnik pravico nadzora nad potekom izvajanja te pogodbe oz. nad namensko porabo dodeljenih sredstev z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov v zvezi z izvedbo turističnega produkta, ki je predmet te pogodbe.

Število promocijskih sodelovanj društva na občinskih prireditvah se bo še posebej upoštevalo pri dodeljevanju sredstev v naslednjem letu.

8. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje njihovih sporov pristojno okrajno sodišče v Gornji Radgoni.

9. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih od katerih prejme občina dva izvoda, en izvod pa društvo.

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa s strani obeh pogodbenih strank.

Št. spisa: 322-2/2015-U106

Št. pogodbe:

Datum:

Datum:

OBČINA GORNJA RADGONA

Stanislav ROJKO
ŽUPAN

TURISTIČNO DRUŠTVO

ZAHTEVK ZA IZPLAČILO SREDSTEV - št.:/2015

Datum: _____

Upravičenec (naziv in naslov/sedež):

Identifikacijska številka za DDV/Davčna številka: _____

Matična številka: _____

Številka transakcijskega oz. poslovnega računa:

Odgovorna oseba: _____

Ukrep: sofinanciranje programov društva s turizmom povezanimi dejavnostmi

Številka sklepa: _____ **z dne** _____

Številka pogodbe: _____ **z dne** _____

V skladu s pogodbo in predloženim poročilom izstavljamo zahtevek za sofinanciranje v višini _____ EUR.

PRILOGE:

Vlagatelj

Žig

Podpis odgovorne osebe