



**OBČINA GORNJA RADGONA**  
**ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: [tajnistvo.zupana@gor-radgona.si](mailto:tajnistvo.zupana@gor-radgona.si)

**JAVNI RAZPIS**

za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo  
v občini Gornja Radgona za leto 2016

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:**

1. POVABILO K ODDAJI VLOGE .....	3
2. NAVODILO VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE .....	3
3. POSTOPEK ZA IZBOR SOFINANCERJA .....	3
4. VZOREC POGODBE .....	4
5. NAVODILO VLAGATELJEM ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV .....	5
6. Obrazec - PRIJAVA na razpis .....	6
7. Obrazec - IZJAVA vlagatelja .....	7
8. Obrazec - PRILOGE .....	8
9. Obrazec - vzorec POGODBE .....	9

## 1. POVABILO K ODDAJI VLOGE

Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona vabi vse zainteresirane lovske družine, da v skladu z objavljenim javnim razpisom za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega upravljanja z divjadjo ter to razpisno dokumentacijo oddajo svojo VLOGO za prijavo na javni razpis za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo.

Javni razpis se izvaja na podlagi 3. člena Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 65 z dne 31.03.2011).

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo, in sicer ukrepov varstva divjadi in biomeliorativnih ukrepov (ohranjanje in vzdrževanje gozdnih jas, grmišč, logov, pasišč, grmišč, gozdnih jas, mokrišč in remiz za malo divjad, vzdrževanje gozdnega roba, izdelava in vzdrževanje kaluž, sadnja in vzdrževanje plodonosnega drevja in grmovja, postavitev in vzdrževanje gnezdilnic, solnic, umetnih dupel in prež) (v nadaljevanju: aktivnosti) v posameznih loviščih, katerih lovna površina leži v občini. S tem želimo vzbuditi upravljavce lovišč k še boljšemu trajnostnemu upravljanju z divjadjo in loviščem, hkrati pa skrbeti za ohranjanje čistega okolja ter osveščanje lokalnega prebivalstva o odnosu do gozdnega ekosistema.

## 2. NAVODILO VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE

Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z Javnim razpisom za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo ter v skladu z priloženo razpisno dokumentacijo.

Vloga je popolna, če:

- je izpolnjen in priložen obrazec - PRIJAVA NA RAZPIS
- je izpolnjen in priložen obrazec - IZJAVA VLAGATELJA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV
- so priloženi računi za uveljavljanje sredstev iz vsebine javnega razpisa - PRILOGE
- podpisan vzorec POGODBE

Vse obrazce, ki so sestavni del tega razpisa, si vlagatelj pridobi sam iz spletne strani Občine Gornja Radgona, in sicer na spletnem naslovu [www.gor-radgona.si](http://www.gor-radgona.si), oziroma v tajništvu Občine Gornja Radgona, v delovnem času.

Pisna vloga mora biti v zaprti ovojnici označena z natančno oznako na sprednji strani:

- **ne odpiraj - vloga na javni razpis - sofinanciranje trajnostnega gospodarjenja z divjadjo in**
- **ime lovišča, na katerega se vloga nanaša.**

Na ovojnici mora biti naslov vlagatelja.

Pisno vlogo z vso zahtevano dokumentacijo mora vlagatelj poslati po pošti v pisni obliki na naslov:  
**Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona.**

## 3. POSTOPEK ZA IZBOR SOFINANCERJA

Vloge se bodo odpirale po končanem javnem razpisu. Odpiranje vlog ni javno. Vloge bo pregledala tričlanska komisija, ki jo za ta namen imenuje župan.

Po odprtju se vloga pregleda in ugotovi ali je vloga popolna. Če vloga ni popolna, se vlagatelja vloge pisno pozove na njeno dopolnitev. Rok za dopolnitev vloge je največ 8 dni od dneva prejema poziva za dopolnitev. Po prejemu dopolnitve se vloga in dopolnitev vloge ponovno pregledata. Nepopolna vloga, ki jo vlagatelj v navedem roku ne dopolni v celoti, se zavrže. Prav tako se zavrže tudi vloga, katere dopolnitev je bila poslana prepozno.

O izbiri sofinancerjev bo odločil župan s sklepom. Vlagateljem neodobrenih vlog se izda sklep o zavrnitvi.

Pogodba o sofinanciranju se sklene najkasneje v 8. dneh o dokončnosti sklepa. Če v tem roku ne pride do sklenitve pogodbe o sofinanciranju iz razlogov, ki so na strani izbranega sofinancerja, sklep o izboru sofinancerja za posamezno lovišče preneha veljati.

Zoper sklepa župana ni pritožbe v upravnem postopku, lahko pa se sproži upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, v roku 30 dni po prejemu sklepa. Tožba se vloži pisno ali da ustno na zapisnik pri navedenem sodišču.

#### **4. VZOREC POGODBE**

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije in je informativnega značaja.

Občina si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

## 5. NAVODILA VLAGATELJEM ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV

### Obrazec - PRIJAVA NA RAZPIS

- *Naziv lovske družine*: je polni naziv društva, kot je zapisan v temeljnem aktu društva in registriran na upravni enoti. Velja samo uradni naziv lovske družine.
- *Naslov lovske družine*: je uradni naslov lovske družine. To ni nujno naslov, na katerega lovska družina prejema pošto.
- *Davčna številka, matična številka, številka TR in podatki o banki*: navesti natančne uradne podatke.
- *Podatki o odgovorni osebi lovske družine*: to je pravni zastopnik društva.
- *NI OBVEZNO - telefon in e-pošta*: se po potrebi navedejo zaradi lažjega komuniciranja v primeru nejasnosti v prijavi na razpis.

### Obrazec - IZJAVA VLAGATELJA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

- *Izpolnjevanje pogojev*: s podpisom tega obrazca vlagatelj izjavlja, da izpolnjuje vse pogoje, navedene na tem obrazcu.

### Obrazec - PRILOGE

- *Izpolnjevanje pogojev*: s prilogo računov (predračunov) za aktivnosti vlagatelj potrjuje, da so sredstva namensko porabljeni. V kolikor vlagatelj priloži predračun, se mu izda sklep za dopolnitev vloge z določenim rokom, t.j. do predložitve računa k vlogi.

### Obrazec - VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije in je informativnega značaja.  
Vzorec pogodbe mora biti s strani vlagatelja vloge podpisan.

<b>Obrazec - PRIJAVA na razpis</b>
------------------------------------

**PODATKI O VLAGATELJU:**

Naziv lovske družine: \_\_\_\_\_

Ulica: \_\_\_\_\_

Hišna številka: \_\_\_\_\_

Pošta: \_\_\_\_\_

Poštna številka: \_\_\_\_\_

Davčna številka (ID številka za DDV):

S

I

Matična številka: \_\_\_\_\_

Številka TR:

S

I

5

6

Banka pri kateri je odprt TR: \_\_\_\_\_

Ekspozitura banke: \_\_\_\_\_

**PODATKI O ODGOVORNI OSEBI LOVSKE DRUŽINE:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Ulica: \_\_\_\_\_

Hišna številka: \_\_\_\_\_

Pošta: \_\_\_\_\_

Poštna številka: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefaks: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

Žig

Dne: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe

**Obrazec - IZJAVA vlagatelja o izpolnjevanju pogojev**

Vlagatelj:

---

Naziv lovske družine

Izjavljam, da:

- sem v Republiki Sloveniji registriran kot lovska družina,
- nisem v postopku prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijskem postopku,
- imam poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve občini in državi,
- sem seznanjen/a z vsebino javnega razpisa za podelitev koncesije za trajnostno gospodarjenje z divjadjo in te razpisne dokumentacije ter da z njima brez zadržkov v celoti soglašam;
- se strinjam z določili vzorca koncesijske pogodbe iz 4. točke te razpisne dokumentacije;
- se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov, ki se uporablja za izvajanje tega razpisa in z objavo osnovnih podatkov;
- lahko občina pridobi vse podatke in dokazila, ki vplivajo na odločitev o vlogi, in jih v uradni evidenci vodijo upravni organi in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil;
- so vsi v vlogi navedeni podatki popolni in verodostojni ter da sem seznanjen/a s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi.

Kraj: \_\_\_\_\_

Žig

Dne: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe

<b>Obrazec – PRILOGE</b>
--------------------------

Vlagatelj:

.....  
Naziv lovske družine

Prilagam naslednje račune v zvezi z izvajanjem aktivnosti lovske družine v preteklem letu in so predmet javnega razpisa:

Račun št.:

.....

z dne .....

Račun št.: .....

z dne .....

Račun št.: .....

z dne .....

Drugo:

.....

Kraj: .....

Žig

Dne: .....

.....  
Podpis odgovorne osebe



<b>Obrazec – VZOREC POGODBE</b>
---------------------------------

**Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona**, ki jo zastopa župan Stanislav ROJKO, matična številka: 5880289, identifikacijska številka za DDV: 40051846, (v nadaljevanju: občina)

in

**LOVSKA DRUŽINA**, (naslov),

.....

ki jo/ga zastopa predsednik/ca

.....

Matična številka:

.....identifikacijska številka za

DDV/davčna številka: ..... (v nadaljevanju: prejemnik),  
skleneta naslednjo

## **P O G O D B O**

### **o sofinanciranju aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo letu 2016**

#### 1. člen

S to pogodbo se občina zavezuje za sofinanciranje, prejemnik pa za izvajanje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo (v nadaljevanju: aktivnost), ki je bil izbran s sklepom šifra \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_, na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo v letu 2016.

Prejemnik se zavezuje, da bo aktivnosti izvedel v skladu s to pogodbo, koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, programi in načrti upravljanja z divjadjo, predpisi s področja lovstva, ohranjanja narave, varstva okolja in zaščite živali ter drugimi veljavnimi predpisi.

#### 2. člen

Občina in prejemnik se dogovorita, da bo občina, v skladu z Odlokom o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih št. 65/2011), prispevala sredstva za izvedbo aktivnosti v letu..... v višini ..... EUR.

#### 3. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo z izvedbo aktivnosti izpolnil vse zahteve in določila iz letnega načrta lovišča in letnega načrta lovsko upravljavskega območja in da bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, uporabil izključno za namen, za katerega so mu bila dodeljena.

#### 4. člen

Občina in prejemnik se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščenca predstavnik:

- na strani občine je skrbnik pogodbe višja svetovalka Majda Ferenc
- strani prejemnika .....

## 5. člen

V imenu občine ima njegov/a pooblaščen/a predstavnik/ca pravico nadzora nad potekom aktivnosti in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna občine z vpogledom v celotno dokumentacijo in obračun stroškov prejemnika v zvezi z izvedbo aktivnosti ter pravico ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev iz te pogodbe, prejemnik pa ji je dolžan to omogočiti.

## 6. člen

Občina lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila v naslednjih primerih:

- če mu prejemnik ne omogoči nadzora v skladu z določili te pogodbe,
- če se ugotovi, da je prejemnik nenamensko uporabil prejeta sredstva ali da jih je pridobil na podlagi neresničnih podatkov,
- če prejemnik kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.

## 7. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče.

## 8. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme občina dva izvoda, prejemnik pa en izvod.

**PREJEMNIK**

-----

**Občina Gornja Radgona**  
**Stanislav ROJKO, župan**

**Podpis:** .....

**Podpis:** .....

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_