



**OBČINA GORNJA RADGONA**  
**ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona  
tel.: 02 564 38 00, faks: 02 564 38 14  
<https://www.gor-radgona.si>  
e-pošta: [obcina@gor-radgona.si](mailto:obcina@gor-radgona.si)

Številka: 4101-2/2018-U106  
Datum: 10. 10. 2018

**Javni razpis**  
**za sofinanciranje javnih prireditev s strani Občine Gornja Radgona**  
**v letu 2018 – drugi del**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

---

**VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:**

1. Merila in kriteriji za vrednotenje aktivnosti
2. OBRAZEC št. 1 - Navedba splošnih podatkov vlagatelja
3. OBRAZEC št. 2 - Izjava
4. OBRAZEC št. 3 - Vrednotenje aktivnosti
5. OBRAZEC št. 4 - Vzorec pogodbe

## MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE AKTIVNOSTI

Pri izboru aktivnosti se višina sofinanciranja določi na podlagi izpolnjevanja meril in kriterijev določenih v Pravilniku o sofinanciranju javnih prireditev s strani Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 3/2015).

Merila so v obliki točkovnega sistema. Vrednost točke se izračunava za posamezen javni razpis na podlagi višine razpisanih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih aktivnosti vseh izbranih upravičencev.

Pri izboru in ovrednotenju sofinanciranja aktivnosti, se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

### 1. TRADICIONALNOST IN OBSEG AKTIVNOSTI

<b>Tradicionalnost prireditve:</b>	
- do 3 leta	3 točke
- do 5 let	6 točk
- več kot 5 let	10 točk
<b>Trajanje aktivnosti:</b>	
- poldnevna ali manj	3 točke
- celodnevna	6 točk
- dvo- ali večdnevna	10 točk
<b>Obseg aktivnosti:</b>	
Občasno sodelovanje upravičenca na občinskih prireditvah	5 točk
Redno sodelovanje upravičenca na občinskih prireditvah	10 točk
Aktivnost izvede organizator, ki ima sedež v občini Gornja Radgona	20 točk
Aktivnost se izvede v občini Gornja Radgona	25 točk

### 2. RAVEN AKTIVNOSTI

<b>Krajevna raven</b> (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na krajevni ravni)	5 točk
<b>Občinska raven</b> (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na občinski ravni)	10 točk
<b>Medobčinska raven</b> (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na medobčinski ravni)	15 točk
<b>Državna raven</b> (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na državni ravni)	20 točk
<b>Med državna raven</b> (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na meddržavni ravni)	25 točk

### 3. OBLETNICE DRUŠTEV

- za vsako prireditev ob okrogli obletnici (vsakih 10 let) društva s sedežem v občini	15 točk
---	---------

#### **4. PROMOCIJA**

- objava aktivnosti (članek v glasilih, na spletu)	10 točk
- oglaševanje v medijih pred izvedbo aktivnosti	15 točk
- aktivnost je vključena v posebnem koledarju prireditev v okviru občinskega praznika	10 točk
- aktivnost je vključena v koledar prireditev v občini	20 točk

#### **5. VREDNOST PRIREDITVE**

- do 1.000 EUR z DDV	10 točk
- nad 1.000 do 3.000 EUR z DDV	20 točk
- nad 3.000 EUR z DDV	30 točk

#### **6. DELEŽ ZAGOTOVLJENIH LASTNIH SREDSTEV**

- do 20 % glede na celotne stroške izvedbe prireditve	5 točk
- do 40 % glede na celotne stroške izvedbe prireditve	10 točk
- do 70 % glede na celotne stroške izvedbe prireditve	15 točk
- nad 70 % glede na celotne stroške izvedbe prireditve	20 točk

Aktivnost upravičenca, ki nima sedeža v občini Gornja Radgona, se ne glede na dosežene točke, lahko ovrednoti v skupni maksimalni višini 60 točk oziroma v maksimalnem nominalnem znesku 300 EUR.

**a) Osnovni podatki:**

Naziv vlagatelja: \_\_\_\_\_

Naslov oz. sedež: \_\_\_\_\_

Tel./fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Davčna številka/ID za DDV \_\_\_\_\_

Matična številka \_\_\_\_\_

Številka TRR računa (IBAN) \_\_\_\_\_

Ime banke : \_\_\_\_\_

**b) Podatki o odgovorni osebi (zakonitem zastopniku) za podpis pogodbe:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_

Tel./fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**c) Podatki o kontaktni osebi (izpolniti le, v kolikor to ni odgovorna oseba):**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_

Tel./fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

žig

Podpis zakonitega zastopnika:  
\_\_\_\_\_

**Podpisani/a**

---

*(ime in priimek)***kot**

---

*(funkcija)*

---

*(naziv pravne osebe)***IZJAVLJAMO, DA**

- sprejemamo pogoje in merila navedene v Javnem razpisu za sofinanciranje javnih prireditev s strani Občine Gornja Radgona v letu 2018 (drugi del) in se z njimi v celoti strinjamo;
- so vsi podatki navedeni v tej prijavi resnični in ustrezajo dejanskemu stanju, ter da so vse priložene fotokopije listin enake originalom, za kar prevzemamo polno odgovornost;
- soglašamo, da lahko Občina Gornja Radgona za namene Javnega razpisa za sofinanciranje javnih prireditev iz uradnih evidenc pridobi podatke o vlagatelju, odgovorni osebi vlagatelja ter ostale podatke za potrebe razpisa;
- za kritje stroškov prijavljene prireditve nismo pridobili sredstev iz drugega vira proračuna Občine, donacij župana oziroma iz drugih javnih razpisov, ki jih objavlja Občina Gornja Radgona;
- kot pogodbeni stranka Občine Gornja Radgona smo do nje izpolnili vse svoje obveznosti za preteklo leto;
- soglašamo s priloženim vzorcem pogodbe o sofinanciranju;
- z oddajo prijave prijavljamo aktivnost, ki bo v celoti realizirana v letu 2018.

Odgovorna oseba je zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen podpisnik predlagatelja, ki bo nosil odgovornost za izvedbo celotne aktivnosti v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi.

V /Na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

žig

Podpis zakonitega zastopnika:

---

**OSNOVNI PODATKI O AKTIVNOSTI**

ime oz. naziv aktivnosti:

---

datum in kraj dogodka:

---

kratek opis vsebine aktivnosti (datum, namen, ciljna publika, program):

---

---

---

**VREDNOTENJE AKTIVNOSTI:****1. Tradicionalnost in obseg aktivnosti:**

**1.1. tradicionalnost prireditve** (prireditve z najmanj eno ponovitvijo)  
\_\_\_\_\_ let

**1.2. trajanje aktivnosti**

\_\_\_\_\_  
(poldnevna ali manj, celodnevna, dvo-ali večdnevna prireditve)

**1.3. obseg aktivnosti**

- Kraj izvedbe aktivnosti: \_\_\_\_\_
  - Kot organizator smo v preteklih 12 mesecih sodelovali na \_\_\_\_\_ (vpiši število) občinskih prireditvah, in sicer na:
- 
- 

**2. Raven aktivnosti prijavljene prireditve**

**Prijavljena prireditve ima obseg** (obkroži eno raven aktivnosti):

- krajevna raven
- občinska raven
- medobčinska raven
- državna raven
- meddržavna raven

**3. Obletnice društev s sedežem v občini**

Prireditve se izvajajo ob \_\_\_\_\_ obletnici društva (le ob okrogli obletnici - vsakih 10 let).

---

#### 4. Promocija prijavljene prireditve

- |   |      |    |
|---|------|----|
| - oglaševanje v medijih pred izvedbo aktivnosti<br>v kolikor ste obkrožili DA, napišite kje ste oglaševali    | DA   | NE |
| - objava aktivnosti (članek v glasilih, na spletu)<br>v kolikor ste obkrožili DA, napišite kje ste objavljali | DA   | NE |
| - aktivnost je vključena v koledar prireditev v občini  | DA   | NE |
| - aktivnost je vključena v posebnem koledarju<br>prireditev v okviru občinskega praznika                      | K DA | NE |

#### 5. Vrednost prireditve

Vrednost celotne prireditve znaša \_\_\_\_\_ v EUR (z DDV)  
(priložiti je potrebno kopije računov, ki se nanašajo na prireditev oz. na ime organizatorja).

### FINANČNA KONSTRUKCIJA PRIJAVLJENE PRIREDITVE

#### ODHODKI

ZA NAMEN	ZNESEK
<b>SKUPAJ</b>	

#### PRIHODKI

VIR PRIHODKA	ZNESEK
<b>Predviden znesek sofinanciranja s strani Občine Gornja Radgona:</b>	
<b>Sredstva pridobljena s strani državnih oziroma mednarodnih razpisov:</b>	
<b>Drugi viri: (potrebno konkretno navesti):</b> - -	
<b>Lastna sredstva:</b>	
<b>SKUPAJ</b>	

## **6. Delež zagotovljenih lastnih sredstev**

Glede na celotne stroške izvedbe prireditve znaša delež lastnih sredstev \_\_\_\_\_eur, kar predstavlja \_\_\_\_\_%.

## **7. Dokazila** (priloge so obvezne)

K vlogi je potrebno priložiti:

- kopije računov, ki se nanašajo na prireditev oziroma na ime organizatorja,
- izvod programa (vabilo, plakat) prireditve,
- fotografije iz izvedene prireditve,
- kopije morebitnih javnih objav v medijih ali glasilih in na spletu,
- kopijo prijave prireditve oziroma dovoljenja, izdanega s strani pristojne policijske postaje oziroma upravne enote v skladu z Zakonom o javnem zbiranju.

***V kolikor navedena dokazila ne bodo priložena, si komisija pridržuje pravico, da se posamezni kriteriji ne ovrednotijo oziroma se ovrednotijo z 0 točk.***



**OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona**, ki jo zastopa župan Stanislav ROJKO (v nadaljevanju: Občina), davčna številka 40051846, matična številka: 5880289 in

....., ki ga zastopa .....  
(v nadaljevanju: prejemnik sredstev), matična številka ....., davčna številka .....  
....., št. TRR .....

sklepata

**P O G O D B O**  
**o sofinanciranju javnih prireditev s strani Občine Gornja Radgona v letu 2018**  
**(drugi del)**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je Občina na podlagi Pravilnika o sofinanciranju javnih prireditev s strani Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 3/2015) dne ..... objavila Javni razpis za sofinanciranje javnih prireditev s strani Občine Gornja Radgona v letu 2018 – drugi del.

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje prireditve oz. aktivnosti .....

3. člen

Občina bo prejemniku sredstev za izvajanje aktivnosti nakazala sredstva v skupni višini ..... EUR, odobrenega s sklepom št. .... /2018 z dne ..... 2018.  
Občina bo sredstva nakazala na TRR št.: ....., odprt pri .....

4. člen

Sredstva iz te pogodbe bodo nakazana iz proračunske postavke št. 180343, konta 412000 - sofinanciranje javnih prireditev (javni razpis) v 30. dneh po podpisu pogodbe obeh pogodbenih strank. Plačilni rok začne teči naslednji dan po začetku veljavnosti pogodbe. Če zadnji dan roka izplačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

5. člen

Prejemnik sredstev je dolžan izvajati aktivnosti s skladu s pravilnikom, njegovo vlogo na javni razpis in določili te pogodbe.

Nadzor nad porabo dodeljenih sredstev spremlja občinska uprava. Če prejemnik sredstev dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko, ali če pri prijavi aktivnosti navaja neresnične podatke, Občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev namensko dodeljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Prejemniki sredstev, ki kršijo pogodbeno določila, ne morejo kandidirati na naslednjem javnem razpisu Občine.

6. člen

Za izvedbo te pogodbe s strani prejemnika sredstev je odgovoren .....  
skrbnik te pogodbe s strani občine pa je Majda Ferenc, višja svetovalka v občinski upravi.

7. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da sta seznanjeni z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, kjer je med drugim določeno, da je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavnik ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi ali da kakšno dovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, nična.

8. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje njihovih sporov pristojno okrajno sodišče v Gornji Radgoni.

9. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih od katerih prejme občina dva izvoda, en izvod pa prejemnik sredstev. Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa s strani obeh pogodbenih strank.

Številka: 4101-2/2018-U106

Številka pogodbe: .....

Datum: .....

Datum: .....

**OBČINA GORNJA RADGONA**

**Stanislav ROJKO**

**ŽUPAN**

**PREJEMNIK SREDSTEV**

.....