



OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**za sofinanciranje programov turističnih društev
v občini Gornja Radgona v letu 2010**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Besedilo javnega razpisa
2. Prijavni obrazec
3. Navedba aktivnosti
4. Finančna konstrukcija za prijavljene projekte
5. Obvezne priloge
6. Izjava
7. Vzorec pogodbe



OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajninstvo.zupana@gor-radgona.si

Občina Gornja Radgona na podlagi 4. člena Pravilnika o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 44/2008) in določil Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2010 (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 52/2009), objavlja

JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje programov turističnih društev v občini Gornja Radgona - v letu 2010

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA:

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti društev na področju turizma v lanskem letu v Občini Gornja Radgona z naslednjimi vsebinami:

- izvajanje promocijskih dejavnosti lokalnega in širšega pomena: predstavitev Občine in društva na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah doma, v tujini, ipd.,
- izdajanje promocijskega materiala: zgibanka, razglednica, brošura, ipd.,
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
- akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine, urejanja in olepšanja okolja, ohranjanja starih šeg in navad (običajev), urejanje in vzdrževanje poti, razgledišč, čistilne akcije in podobno, spodbujanje k ohranjanju domačih obrti in dopolnilnih dejavnosti ipd.,
- organiziranje in izvedba prireditev lokalnega in širšega pomena,
- aktivnosti za zagotavljanje podmladka: organizacija delavnic za otroke in mladino,
- izobraževanje članov za namene pospeševanja dejavnosti društva: seminarji, predavanja, delavnice, ekskurzije ipd.,
- oblikovanje turističnih izdelkov in turistične ponudbe kraja.

Sredstva niso namenjena za investicije v prostore, temveč zgolj za aktivnosti in dejavnost društev ter programe izvedene v preteklem letu.

Programi morajo biti vsebinsko in časovno opredeljeni, z izdelano finančno konstrukcijo ter poročilom.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE IN PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS

Na razpis se lahko prijavijo turistična društva oziroma društva, ki imajo v ustanovitvenem aktu določeno turistično dejavnost in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirana po zakonu o društvih,
- da imajo sedež na območju Občine Gornja Radgona,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da imajo poravnane vse davke in druge obvezne zakonske in poslovne obveznosti,
- da imajo materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje dejavnosti,
- da delujejo najmanj eno leto,
- da izpolnjujejo pogoje iz Pravilnika o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Gornja Radgona.

3. VIŠINA ZAGOTOVLJENIH PRORAČUNSLKIH SREDSTEV:

Višina sredstev za sofinanciranje aktivnosti društev na področju turizma je **7.726,00 EUR**.

Če sredstva za sofinanciranje projektov društev niso porabljena, se v sorazmernem deležu glede na sofinanciranje delovanja in programov društev razdelijo med prijavljena društva.

4. KRITERIJI IN MERILA ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV NA PODROČJU TURIZMA:

Komisija pri izboru programov in projektov za višino sofinanciranja določi na podlagi izpolnjevanja meril in kriterijev ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov po Pravilniku o sofinanciranju programov društev na področju turizma v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 44/2008).

Merila so v obliki točkovnega sistema. Vrednost točke se izračunava na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

Pri izboru za sofinanciranje programov na področju turizma komisija upošteva naslednja merila in kriterije:

| | |
|---|-------------------------|
| 1. Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanje turizma: | |
| 1.1. organizacija projektov s področja pospeševanja turizma | 100 točk/projekt |
| 1.2. organizacija in izvedba natečajev (npr. natečaj za najlepšo okolico,..) | 100 točk/natečaj |
| 1.3. organizacija drugih aktivnosti za občane | 50 točk/aktivnost |
| 2. Organizacija in sodelovanje na področju izobraževanja | |
| 2.1. organizacija in izvedba strokovne ekskurzije | 100 točk/projekt |
| 2.2. organizacija in izvedba seminarjev, delavnic na temo izobraževanje | 100 točk/projekt |
| 2.3. udeležba in sodelovanje na seminarju ali delavnici na temo izobraževanje | 20 točk/udeležbo |
| 3. Akcije na področju urejanja okolja: | |
| 3.1. izvedba čistilnih akcij v kraju | 50 točk/akcijo |
| 3.2. olepšanje kraja z zasajanjem rož, vzdrževanje in urejanje cvetličnih gred | 100 točk/akcijo |
| 3.3. urejanje in vzdrževanje s turizmom povezanih objektov v kraju | 100 točk/akcijo |
| 3.4. urejanje in vzdrževanje tematskih poti | 100 točk/akcijo |
| 4. Akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine kraja in območja | |
| 4.1. organizacija projektov s področja ohranjanja dediščine kraja | 100 točk/projekt |
| 4.2. udeležba in sodelovanje pri drugih projektih ohranjanja dediščine kraja | 50 točk/udeležbo |
| 5. Organizacija in sodelovanje na s turizmom povezanih prireditvah | |
| 5.1. organizacija s turizmom povezano prireditev v Občini | 100 točk/prireditev |
| 5.2. sodelovanje na s turizmom povezani prireditvi | 50 točk/sodelovanje |
| 5.3. sodelovanje na s turizmom povezani prireditvi izven Občine | 50 točk/sodelovanje |
| 6. Izvajanje promocijskih in drugih aktivnosti društva | |
| 6.1. za vse programske in materialne stroške na leto | 100 točk/skupno število |
| 6.2. izdaja biltenov in drugih informativno-promocijskih materialov | 200 točk/vsako izdajo |
| 6.3. izvedba aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka | 100 točk/aktivnost |
| 7. Oblikovanje turističnih izdelkov in turistične ponudbe kraja | |
| 7.1. Oblikovanje turističnih izdelkov (spominek) | 200 točk/izdelek |
| 7.2. Oblikovanje nove turistične ponudbe kraja - programi (npr. tematske poti) | 200 točk/projekt |
| 8. Aktivnosti, ki se ne uvrstijo med navedene dogodke | |
| 8.1. večjega pomena | 100 točk/aktivnost |
| 8.2. manjšega pomena | 50 točk/aktivnost |

Pri izvedenih aktivnostih v kraju, kjer je možno *sodelovanje več društev*, se za organizacijo in izvedbo prireditev poda *pisno soglasje Krajevne skupnosti v kateri ima društvo sedež*. Upošteva se tudi koledar prireditev, ki ga sprejme Občinski svet.

5. VSEBINA VLOGE IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Vloga mora biti izključno na obrazcih razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane priloge in dokazila, ki so navedene v razpisni dokumentaciji.

Vlogo z vsoto potrebno dokumentacijo je potrebno predložiti v zaprti kuverti z oznako

»Ne odpiraj-javni razpis za programe v turizmu«, do vključno 24. maja 2010

Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo:

- v tajništvu Občine Gornja Radgona, Partizanska cesta 13,
- na spletni strani občine Gornja Radgona: www.gor-radgona.si

Vse informacije glede razpisa so na voljo na tel. številki 564 38 35 (Majda Ferenc) ali po elektronski pošti: majda.ferenc@gor-radgona.si

6. OBRAVNAVA VLOG

Za vsako vlogo komisija ugotovi ali je pravočasna, ali jo je vložila upravičena oseba in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa. Upoštevajo in ocenjujejo se prijave društev, ki izpolnjujejo pogoje 2. in 3. člena Pravilnika.

Po ugotovitvi komisije o izpolnjevanju pogojev za kandidacijo na razpisu, komisija pristopi k ocenjevanju prijavljenih programov v skladu z merili, ki so bila navedena v javnem razpisu oz. v razpisni dokumentaciji in v skladu, ki jih določa ta Pravilnik.

Komisija lahko posameznega kandidata pozove k dopolnitvi vloge. Kandidat mora svojo vlogo dopolniti najkasneje v 5 dneh od prejema poziva. Če vloga v navedenem roku ni dopolnjena, se zavrže kot nepopolna.

Komisija najkasneje v roku 30 dni od roka za oddajo prijave na javni razpis pripravi predlog razdelitve namenskih sredstev, na podlagi katerega direktor občinske uprave izda sklep o višini odobrenih sredstev posameznemu upravičencu.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložijo pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

7. NENAMENSKA PORABA SREDSTEV

Če društvo dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko ali da je društvo za katerikoli namen pridobitve sredstev navajalo neresnične podatke, Občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Društvo, ki krši navedena določila, ne more kandidirati za sredstva iz občinskega proračuna na naslednjem javnem razpisu občine.

Številka: 322-04/2010-U106

Datum: 22.4.2010

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

PRIJAVNI OBRAZEC

I. PODATKI O PRIJAVITELJU

a) Osnovni podatki:

Naziv prijavitelja: _____

Naslov oz. sedež: _____

Tel./fax: _____

e-mail: _____

Davčna številka/ID za DDV _____

Matična številka _____

Številka TRR računa: _____

Ime banke : _____

b) Podatki o odgovorni osebi:

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Tel./fax: _____

e-mail: _____

c) Podatki o kontaktni osebi (izpolniti le, v kolikor to ni odgovorna oseba):

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Tel./fax: _____

e-mail: _____

II. NAVEDBA AKTIVNOSTI NA POSAMEZNIH PODROČJIH

IZPIS IZ POROČILA LETNEGA KOLEDARJA ZA LETO 2010, POTRJENEGA NA OBČNEM ZBORU DRUŠTVA !

Vse aktivnosti dokumentirati (datumsko, krajevno, s potrdili, s fotografijami,..)

V kolikor ne bo za posamezno aktivnost dokazila (računi, potrdila, fotografije,..), ga komisija ne bo upoštevala!

1. Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanje turizma:

1.1. organizacija projektov s področja pospeševanja turizma

1.2. organizacija in izvedba natečajev (npr. natečaj za najlepšo okolico,..)

1.3. organizacija drugih aktivnosti za občane

2. Organizacija in sodelovanje na področju izobraževanja

2.1. organizacija in izvedba strokovne ekskurzije

2.2. organizacija in izvedba seminarjev, delavnic na temo izobraževanje

2.3. udeležba in sodelovanje na seminarju ali delavnici na temo izobraževanje

3. Akcije na področju urejanja okolja

3.1. izvedba čistilnih akcij v kraju

3.2. olepšanje kraja z zasajanjem rož, vzdrževanje in urejanje cvetličnih gred

3.3. urejanje in vzdrževanje s turizmom povezanih objektov v kraju

3.4. urejanje in vzdrževanje tematskih poti

4. Akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine kraja in območja

4.1. organizacija projektov s področja ohranjanja dediščine kraja

4.2. udeležba in sodelovanje pri drugih projektih ohranjanja dediščine kraja

5. Organizacija in sodelovanje na s turizmom povezanih prireditvah

5.1. organizacija s turizmom povezanih prireditev v Občini

5.2. sodelovanje na s turizmom povezani prireditvi

5.3. sodelovanje na s turizmom povezani prireditvi izven Občine

6. Izvajanje promocijskih in drugih aktivnosti društva

6.1. za vse programske in materialne stroške na leto

6.2. izdaja biltenov in drugih informativno-promocijskih materialov

6.3. izvedba aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka

7. Oblikovanje turističnih izdelkov in turistične ponudbe kraja

7.1. Oblikovanje turističnih izdelkov (spominek)

7.2. Oblikovanje nove turistične ponudbe kraja - programi (npr. tematske poti)

8. Aktivnosti, ki se ne uvrstijo med navedene dogodke

8.1. večjega pomena

8.2. manjšega pomena

9. Sodelovanje na Občinskih prireditvah

DOPIS K AKTIVNOSTIM:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zaradi lažjega dela komisije prosimo za sistemsko ureditev aktivnosti (po datumih in po posameznih področjih) !

II. FINAČNA KONSTRUKCIJA ZA PROJEKTE 1.

Za sofinanciranje projekta morajo biti priloženi vsi dokumenti vezani na projekt (opis projekta, partnerji v projektu, značaj in vsebina projekta, sodelovanje, tržna naravnost, promocija idr.)

Naslov in vrednost prijavljenega projekta: _____

Ostali prihodki: _____ :

| Sofinancerji | SIT |
|-----------------------|-----|
| Občina | |
| Javna dela | |
| Prispevki uporabnikov | |
| Lastna sredstva (vir) | |
| Sponzorji, donatorji | |
| Krajevna skupnost | |
| Drugo, kaj: | |
| | |
| Skupaj | |

II. FINAČNA KONSTRUKCIJA ZA PROJEKTE 2.

Naslov in vrednost prijavljenega projekta: _____

Ostali prihodki:

| Sofinancerji | SIT |
|-----------------------|-----|
| Občina | |
| Javna dela | |
| Prispevki uporabnikov | |
| Lastna sredstva (vir) | |
| Sponzorji, donatorji | |
| Krajevna skupnost | |
| Drugo, kaj: | |
| | |
| Skupaj | |

III. OBVEZNE PRILOGE

K izpolnjeni prijavi na javni razpis (z vsemi zahtevanimi podatki v Prijavnem obrazcu) je potrebno priložiti še naslednje priloge:

- 1) izpolnjeno razpisno dokumentacijo, podpis izjave in podpis vzorca pogodbe, izpolnjeno finančno konstrukcijo v primeru izvedbe projekta,
- 2) fotokopijo potrdila o registraciji, ki odraža zadnje pravno relevantno stanje: fotokopija odločbe o vpisu v register društev, fotokopija rednega izpiska iz sodnega registra oz. priglasičvenega lista,
- 3) statut društva,
- 4) *zapisnik Občnega zbora društva ter vsebinsko in finančno poročilo društva sprejetega na Občnem zboru društva,*
- 5) *vsebinski in finančni program (plan) dela društva, sprejetega na Občnem zboru,*
- 6) račune, slikovno gradivo, potrdila oz. vso drugo dokumentacijo vezano na prijavljene aktivnosti in projekte.

IV. IZJAVA

Potrjujemo, da

- ima društvo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov in projektov;
- so vsi podatki, navedeni v tej prijavi točni in da vse kopije dokumentov, ki so priloženi k vlogi, ustrezajo originalom;
- se z razpisnimi pogoji strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.

Podpis odgovorne osebe:

Žig

Kraj in datum: _____

4. VZOREC POGODBE

OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona, ki jo zastopa župan Anton KAMPUŠ (v nadaljevanju: Občina) - davčna številka 40051846, matična številka: 5880289

in

TURISTIČNO DRUŠTVO.....,ki
ga zastopa
(v nadaljevanju besedila: Društvo)- davčna številka, številka TRR.....

sklepata naslednjo

POGODBO

o sofinanciranju programov turističnih društev v občini Gornja Radgona - za leto 2010

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil na podlagi Pravilniku o sofinanciranju programov društev na področju turizma v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 44/2008) objavljen Javni razpis za sofinanciranje programov turističnih društev v občini Gornja Radgona v letu 2010 (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št.372/10), in da se je na razpis prijavilo tudi turistično društvo....., ki mu je bil izdan sklep št. o sofinanciranju programa.

2. člen

Predmet pogodbe je opredelitev načina in višine sofinanciranja programa društva v letu 2010.

3. člen

Občina bo sredstva dodelila s sklepom iz 2. člena te pogodbe nakazala drugi pogodbeni stranki na TRR št.: _____, odprt pri banki: _____ v višini _____, in sicer 30. dan po prejemu zahtevka in poročila (vsebinsko in finančno) z dokazili (fotokopije računov vezanih na izvedbo turističnega produkta iz 1. člena pogodbe).

4. člen

Občina bo sredstva iz 3. člena te pogodbe nakazala na TRR Društva v 30 dneh po podpisu pogodbe. Sredstva iz te pogodbe se nakažejo iz postavke proračuna št. 140310 konto 41300100 – sofinanciranje programov turističnih društev - razpis.

5. člen

Društvo se obvezuje

- da bo izvajalo aktivnosti s področja turizma v skladu s sprejetim programom dela za leto 2010,
- da bo dodeljena sredstva po tej pogodbi namenilo za izvajanje aktivnosti iz programa dela,
- da bo v primeru nenamenske porabe sredstev celoten znesek dodeljenih sredstev vrnilo,
- da bo Občini letno najkasneje do 31.03. dostavilo vsebinsko in finančno poročilo za preteklo leto.

6. člen

Društvo lahko pridobljena sredstva uporabi samo za namen, opredeljen s to pogodbo. Občina lahko kadarkoli preverja namensko porabo proračunskih sredstev, dodeljenih na podlagi te pogodbe. Na zahtevo Občine je Društvo dolžno omogočiti vpogled v vso dokumentacijo v zvezi s turističnim produktom, ki se sofinancira na podlagi te pogodbe.

V primeru, da prva pogodbeni stranka ob preverjanju ugotovi nenamensko porabo sredstev, lahko zahteva vrnitev že nakazanih sredstev skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi. Društvo je dolžna vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 dni od poziva Občine, in sicer z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila. V kolikor Društvo prejetih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi ne vrne v zgoraj navedenem roku, sproži Občina postopek izterjave preko pristojnega sodišča.

7. člen

Za skrbnika te pogodbe sta določena:

- Majda Ferenc s strani Občine Gornja Radgona in
- _____ s strani Društva.

8. člen

V imenu Občine ima njegov pooblaščen predstavnik pravico nadzora nad potekom izvajanja te pogodbe oz. nad namensko porabo dodeljenih sredstev z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov v zvezi z izvedbo turističnega produkta, ki je predmet te pogodbe.

9. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje njunih sporov pristojno okrajno sodišče v Gornji Radgoni.

10. člen

Pogodba je napisana v štirih enakih izvodih od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda.

11. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa s strani obeh pogodbenih strank.

Številka: _____
Datum: _____

Številka: _____
Datum: _____

TURISTIČNO DRUŠTVO

.....

PRESEDNIK

.....

OBČINA GORNJA RADGONA

ŽUPAN

Anton KAMPUŠ