



**OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 322-5/2012
Datum: 26. 4. 2012

**Javni razpis
za sofinanciranje programov turističnih društev
v občini Gornja Radgona v letu 2012**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Višina zagotovljenih finančnih sredstev in kriteriji ter merila za sofinanciranje
2. Podatki o prijavitelju
3. Navedba aktivnosti
4. Finančna konstrukcija za izvedeni projekt
5. Obvezne priloge
6. Izjava
7. Vzorec pogodbe

VIŠINA ZAGOTOVLJENIH PRORAČUNSKIH SREDSTEV TER KRITERIJI IN MERILA ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV

Višina sredstev za sofinanciranje aktivnosti društev na področju turizma je **8.000,00 EUR**.

Če sredstva za sofinanciranje projektov društev ne bodo porabljena, se bodo razdelila med prijavljena društva, glede na število prostovoljnih sodelovanj na občinskih prireditvah.

Pri izboru programov in projektov se višina sofinanciranja določi na podlagi izpolnjevanja meril in kriterijev, ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov po Pravilniku o sofinanciranju programov društev na področju turizma v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 44/2008).

Merila so v obliki točkovnega sistema. Vrednost točke se izračunava na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

Pri izboru in ovrednotenju za sofinanciranje programov, se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

1. Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanje turizma:	
1.1. organizacija projektov s področja pospeševanja turizma	100 točk/projekt
1.2. organizacija in izvedba natečajev (npr. natečaj za najlepšo okolico,..)	100 točk/natečaj
1.3. organizacija drugih aktivnosti za občane	50 točk/aktivnost
2. Organizacija in sodelovanje na področju izobraževanja	
2.1. organizacija in izvedba strokovne ekskurzije	100 točk/projekt
2.2. organizacija in izvedba seminarjev, delavnic na temo izobraževanje	100 točk/projekt
2.3. udeležba in sodelovanje na seminarju ali delavnici na temo izobraževanje	20 točk/udeležbo
3. Akcije na področju urejanja okolja:	
3.1. izvedba čistilnih akcij v kraju	50 točk/akcijo
3.2. olepšanje kraja z zasajanjem rož, vzdrževanje in urejanje cvetličnih gred	100 točk/akcijo
3.3. urejanje in vzdrževanje s turizmom povezanih objektov v kraju	100 točk/akcijo
3.4. urejanje in vzdrževanje tematskih poti	100 točk/akcijo
4. Akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine kraja in območja	
4.1. organizacija projektov s področja ohranjanja dediščine kraja	100 točk/projekt
4.2. udeležba in sodelovanje pri drugih projektih ohranjanja dediščine kraja	50 točk/udeležbo
5. Organizacija in sodelovanje na s turizmom povezanih prireditvah	
5.1. organizacija s turizmom povezano prireditev v Občini	100 točk/prireditve
5.2. sodelovanje na s turizmom povezani prireditvi	50 točk/sodelovanje
5.3. sodelovanje na s turizmom povezani prireditvi izven Občine	50 točk/sodelovanje
6. Izvajanje promocijskih in drugih aktivnosti društva	
6.1. za vse programske in materialne stroške na leto	100 točk/skupno število
6.2. izdaja biltenov in drugih informativno-promocijskih materialov	200 točk/vsako izdajo
6.3. izvedba aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka	100 točk/aktivnost
7. Oblikovanje turističnih izdelkov in turistične ponudbe kraja	
7.1. Oblikovanje turističnih izdelkov (spominek)	200 točk/izdelek
7.2. Oblikovanje nove turistične ponudbe kraja - programi (npr. tematske poti)	200 točk/projekt
8. Aktivnosti, ki se ne uvrstijo med navedene dogodke	
8.1. večjega pomena	100 točk/aktivnost
8.2. manjšega pomena	50 točk/aktivnost

Pri izvedenih aktivnostih v kraju, kjer je možno sodelovanje več društev, se za organizacijo in izvedbo prireditev poda pisno soglasje Krajevne skupnosti v kateri ima društvo sedež. Upošteva se tudi koledar prireditev, ki ga sprejme Občinski svet.

I. PODATKI O PRIJAVITELJU

a) Osnovni podatki:

Naziv prijavitelja:

Naslov oz. sedež:

Tel./fax:

e-mail:

Davčna številka/ID za DDV

Matična številka

Številka TRR računa:

Ime banke :

b) Podatki o odgovorni osebi:

Ime in priimek:

Funkcija:

Tel./fax:

e-mail:

c) Podatki o kontaktni osebi (izpolniti le, v kolikor to ni odgovorna oseba):

Ime in priimek:

Funkcija:

Tel./fax:

e-mail:

II. NAVEDBA AKTIVNOSTI NA POSAMEZNIH PODROČJIH

IZPIS IZ POROČILA LETNEGA KOLEDARJA ZA LETO 2011, POTRJENEGA NA ZADNJEM OBČNEM ZBORU DRUŠTVA !

Vse aktivnosti morajo biti dokumentirane (datumsko, krajevno, s potrdili, s fotografijami,..)

V kolikor ne bo za posamezno aktivnost dokazila (računi, potrdila, fotografije,..), ga komisija ne bo upoštevala!

1. Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanje turizma:

1.1. organizacija projektov s področja pospeševanja turizma

1.2. organizacija in izvedba natečajev (npr. natečaj za najlepšo okolico,..)

1.3. organizacija drugih aktivnosti za občane

2. Organizacija in sodelovanje na področju izobraževanja

2.1. organizacija in izvedba strokovne ekskurzije

2.2. organizacija in izvedba seminarjev, delavnic na temo izobraževanje

2.3. udeležba in sodelovanje na seminarju ali delavnici na temo izobraževanje

3. Akcije na področju urejanja okolja

3.1. izvedba čistilnih akcij v kraju

3.2. olepšanje kraja z zasajanjem rož, vzdrževanje in urejanje cvetličnih gred

3.3. urejanje in vzdrževanje s turizmom povezanih objektov v kraju

3.4. urejanje in vzdrževanje tematskih poti

4. Akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine kraja in območja

4.1. organizacija projektov s področja ohranjanja dediščine kraja

4.2. udeležba in sodelovanje pri drugih projektih ohranjanja dediščine kraja

5. Organizacija in sodelovanje na s turizmom povezanih prireditvah

5.1. organizacija prireditev v Občini

5.2. sodelovanje na prireditvah v Občini

5.3. sodelovanje na prireditvah izven Občine

6. Izvajanje promocijskih in drugih aktivnosti društva

6.1. za vse programske in materialne stroške na leto

6.2. izdaja biltenov in drugih informativno-promocijskih materialov

6.3. izvedba aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka

7. Oblikovanje turističnih izdelkov in turistične ponudbe kraja

7.1. Oblikovanje turističnih izdelkov (spominek)

7.2. Oblikovanje nove turistične ponudbe kraja - programi (npr. tematske poti)

8. Aktivnosti, ki se ne uvrstijo med že navedene dogodke

8.1. večjega pomena

8.2. manjšega pomena

**Prosimo, da zaradi preglednosti, priloge v zvezi z aktivnostmi, sistemsko uredite in označite!
(po datumih in po posameznih področjih)**

III. FINAČNA KONSTRUKCIJA ZA PROJEKT

Za sofinanciranje projekta morajo biti priloženi vsi dokumenti, ki so vezani na projekt:

- opis projekta,
- partnerji v projektu,
- značaj in vsebina projekta,
- sodelovanje,
- tržna naravnost,
- promocija,
- finančna konstrukcija z dokazili;

Naslov in vrednost prijavljenega projekta: _____

SOFINANCIRANJE PROJEKTA:

SOFINANCERJI PROJEKTA	EUR
lastna sredstva	
občina	
javna dela	
sponsorji, donatorji	
krajevna skupnost	
drugo	
SKUPAJ	

STROŠKI PROJEKTA	
Vrsta stroškov:	Priložena dokumentacija:
SKUPAJ	

Stroški za že izvedene programe v letu 2011:

Predvideni stroški za načrtovane izvedene programe za leto 2012:

IV. OBVEZNE PRILOGE

VLOGA PRIJAVE NA RAZPIS MORA VSEBOVATI:

- 1) izpolnjeno razpisno dokumentacijo, podpis izjave in podpis vzorca pogodbe; v primeru izvedbe projekta izpolnjeno finančno konstrukcijo,
- 2) fotokopijo potrdila o registraciji, ki odraža zadnje pravno relevantno stanje: fotokopija odločbe o vpisu v register društev, fotokopija rednega izpiska iz sodnega registra oz. prigrasitvenega lista,
- 3) statut društva,
- 4) *zapisnik Občnega zbora društva ter vsebinsko in finančno poročilo društva sprejetega na zadnjem Občnem zboru društva,*
- 5) *vsebinski in finančni program (plan) dela društva, sprejetega na zadnjem Občnem zboru,*
- 6) slikovno gradivo, potrdila oz. vso drugo dokazljivo dokumentacijo vezano na prijavljene aktivnosti in projekte realizirane v preteklem letu.

Dokumentacija, ki je bila s strani društva na občinsko upravo v letu 2012 že posredovana, je ni potrebno prilagati!

SPREMEMBA PRI SOFINANCIRANJU OBČINE V LETU 2012

Društvo si bo, glede na aktivnosti preteklega leta, pridobilo točke po kriterijih in merilih (po Pravilniku). Po ovrednotenju točk, glede na razpoložljiva sredstva, se bo določila višina zneska sofinanciranja društva.

Sredstva pa društvo ne bo prejelo v skupnem znesku po podpisu Pogodbe, kot je bilo do sedaj, ampak se bodo sredstva iz Proračuna dodeljevala po izstavljenih računih oziroma zahtevkih društva, ki si jih bo v tekočem letu pridobilo na osnovi tekoče realizacije.

V. IZJAVA

Potrjujemo, da

- ima društvo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov in projektov;
- so vsi podatki, navedeni v tej prijavi točni, in da vse kopije dokumentov, ki so priloženi k vlogi, ustrezajo originalom;
- se z razpisnimi pogoji strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.

Podpis odgovorne osebe:

Žig

Kraj in datum: _____

VI. VZOREC POGODBE

OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona, ki jo zastopa župan Anton KAMPUŠ (v nadaljevanju: Občina) - davčna številka 40051846, matična številka: 5880289

in

TURISTIČNO DRUŠTVO.....
ki ga zastopa
(v nadaljevanju besedila: Društvo) - davčna številka, številka TRR.....

sklepata naslednjo

POGODBO

o sofinanciranju programov turističnih društev v občini Gornja Radgona - za leto 2012

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil na podlagi Pravilniku o sofinanciranju programov društev na področju turizma v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 44/2008), objavljen javni razpis za sofinanciranje programov turističnih društev v občini Gornja Radgona v letu 2012 in da se je na razpis prijavilo tudi turistično društvo....., ki mu je bil izdan sklep št.o sofinanciranju programa.

2. člen

Predmet pogodbe je opredelitev načina in višine sofinanciranja programa društva v letu 2012.

3. člen

Občina bo sredstva dodelila s sklepom iz 2. člena te pogodbe nakazala drugi pogodbeni stranki na TRR št.: _____, odprt pri banki: _____ v višini _____, in sicer 30. dan po prejemu zahtevka in poročila (vsebinsko in finančno) z dokazili (fotokopije računov vezanih na izvedbo turističnega produkta iz 1. člena pogodbe).

4. člen

Sredstva iz te pogodbe se nakažejo iz postavke proračuna št. 140316 konto 412000 – sofinanciranje programov turističnih društev.

5. člen

Društvo se obvezuje

- da bo izvajalo aktivnosti s področja turizma v skladu s sprejetim programom dela za leto 2012,
- da bo dodeljena sredstva po tej pogodbi namenilo za izvajanje aktivnosti iz programa dela,
- da bo letno vsaj tri krat brezplačno sodelovalo na občinskih prireditvah,
- da bo v primeru nenamenske porabe sredstev celoten znesek dodeljenih sredstev vrnilo,
- da bo Občini letno najkasneje do 31.03. dostavilo vsebinsko in finančno poročilo za preteklo leto.

6. člen

Društvo lahko pridobljena sredstva uporabi samo za namen, opredeljen s to pogodbo.

Občina lahko kadarkoli preverja namensko porabo proračunskih sredstev, dodeljenih na podlagi te pogodbe. Na zahtevo Občine je Društvo dolžno omogočiti vpogled v vso dokumentacijo v zvezi s turističnim produktom, ki se sofinancira na podlagi te pogodbe.

V primeru, da prva pogodbeni stranka ob preverjanju ugotovi nenamensko porabo sredstev, lahko zahteva vrnitev že nakazanih sredstev skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi. Društvo je dolžna vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 dni od poziva Občine, in sicer z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila. V kolikor Društvo prejetih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi ne vrne v zgoraj navedenem roku, sproži Občina postopek izterjave preko pristojnega sodišča.

7. člen

Za skrbnika te pogodbe sta določena:

- Majda Ferenc s strani Občine Gornja Radgona in
- _____ s strani Društva.

8. člen

V imenu Občine ima njegov pooblaščen predstavnik pravico nadzora nad potekom izvajanja te pogodbe oz. nad namensko porabo dodeljenih sredstev z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov v zvezi z izvedbo turističnega produkta, ki je predmet te pogodbe.

9. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje njunih sporov pristojno okrajno sodišče v Gornji Radgoni.

10. člen

Pogodba je napisana v treh enakih izvodih od katerih prejme Društvo en izvod, Občina pa dva izvoda.

11. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa s strani obeh pogodbenih strank.

Številka: _____
Datum: _____

Številka: _____
Datum: _____

TURISTIČNO DRUŠTVO

.....

PREDESEDNIK

.....

OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN

Anton KAMPUŠ