



**OBČINA GORNJA RADGONA  
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva  
v občini Gornja Radgona  
za leto 2016**

**UKREP A2**

**A2 – POMOČ PRI ODPIRANJU NOVIH DELOVNIH MEST  
- ZAPOSILITEV -**

## ZAHTEVANA DOKUMENTACIJA RAZPISA

a) prijavni obrazec - **OBRAZEC - 1**

c) **OBRAZEC - 2:**

- izjava o sprejemanju pogojev razpisa in razpisne dokumentacije;
- izjava o točnih podatkih in o trajanju zaposlitve,
- izjava o prejetih sredstvih in o kumulaciji pomoči *de minimis*,
- izjava o povezanih podjetjih - enotno podjetje.

d) parafiran vzorec pogodbe - **OBRAZEC - 3**

e) vmesno-končno poročilo - **OBRAZEC - 4**

f) potrdilo Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, Urada za delo Gornja Radgona o časovnem obdobju prijave delavca na zavodu,

g) potrdilo upravne enote o stalnem prebivališču,

h) fotokopija obrazca M1/M2 prijava v zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje delavca,

i) dokazila o registraciji:

- za samostojne podjetnike: fotokopija izpisa iz Poslovnega registra RS;
- za gospodarske družbe: fotokopija rednega izpisa iz sodnega registra pristojnega sodišča z vsemi prilogami in naknadno vpisanimi spremembami. Izpis ne sme biti starejši od 3 mesecev;
- če prosilec opravlja obrtno dejavnost, mora predložiti še fotokopijo obrtnega dovoljenja;

j) če je sedež dejavnosti podjetja izven Občine Gornja Radgona in ima podjetje poslovno enoto v Občini Gornja Radgona, mora biti k vlogi priloženo potrdilo oziroma izpis o stalnem bivališču zaposlenih oseb v tej poslovni enoti in potrjene obrazce M1/M2, iz katerih je razvidno, da so te osebe zaposlene za nedoločen čas;

k) dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih;

l) dokazilo o številu zaposlenih:

- izpis pristojnega Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih oseb na dan 31.12.2015,

m) dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih Finančne uprave Republike Slovenije, ki ne sme biti starejše od 30 dni;

n) finančni izkaz o poslovanju:

- za gospodarske družbe: fotokopijo bilance stanja in izkaza poslovnega izida za zadnji dve leti (2014 in 2015), potrjene s strani odgovorne osebe;
- za samostojne podjetnike: fotokopiji Davčnega obračuna akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti za zadnji dve leti (2014 in 2015, katerim priložijo fotokopijo bilance stanja in izkaza poslovnega izida za zadnji dve leti (2014 in 2015), potrjene s strani odgovorne osebe;

**OBRAZEC - 1**

**OSNOVNI PODATKI VLAGATELJA**

1.1. Vlagatelj:.....

1.2. Poslovni sedež vlagatelja.....

1.3. Dejavnost ..... DA NE  
Davčni zavezanec

1.4. Davčna številka: ..... Matična številka .....

1.5. Številka transakcijskega računa: ..... Pri banki:.....

1.6. Nepovratna finančna sredstva po tem razpisu nameravam uporabiti za :

**S prijavo na javni razpis želimo zaposliti:**

***BREZPOSELNO OSEBO***

1. Ime in priimek, naslov: .....

2. Ime in priimek, naslov:.....

***ISKALCA PRVE ZAPOSLOTITVE***

1. Ime in priimek: .....

2. Ime in priimek:.....

***ZAPOSLOTITEV OSEBE ZA ČAS OPRAVLJANJA PRIPRAVNIŠTVA***

1. Ime in priimek: .....

2. Ime in priimek:.....

**Naziv delovnega mesta** (delovnih mest), za katero se bo uvajal na novo zaposleni delavec/delavci:

1. ....

2. ....

**Predviden datum zaposlitve:**.....

1.7. Višina zaprošenih nepovratnih sredstev ..... EUR.

**S podpisom potrjujem, da so navedeni podatki resnični in točni.**

Datum: \_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_ Podpis \_\_\_\_\_

**I Z J A V E**

**1. IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA IN RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

.....  
(Naziv in naslov vlagatelja)

.....  
(Ime in priimek odgovorne osebe)

**POTRJUJEMO,**

- da izpolnjujemo vse pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu,
- da sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije,
- da so vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi, enake originalom,
- da se strinjamo z določili vzorca pogodbe, kar potrjujemo s podpisom vsake strani vzorca pogodbe,
- da podjetje v skladu z določbami zakonodaje o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji, ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- da podjetje ne pridobiva in ni v postopku pridobivanja državne pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah,
- da naše podjetje ne opravlja dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti v sektorjih ribištva in ribogojstva, premogovništva, kmetijstva – področje primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov ter predelava in trženje kmetijskih proizvodov, cestnoprometnem sektorju-področje nabave vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo cestne prevoze blaga za najem ali plačilo, oz. dejavnosti, ki niso opravičene do prejema pomoči pravilu *de minimis*,
- da imamo poravnane vse zapadle obveznosti do občine Gornja Radgona in države (DURS),
- da ima podjetje število zaposlenih kot je to za mikro in majhna podjetja določeno po Zakonu o gospodarskih družbah,
- da za opravljanje dejavnosti nimamo podeljene koncesije.

**2 IZJAVA O TOČNIH PODATKIH**

**POTRJUJEMO,** da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi resnični ter se v skladu z razpisnimi pogoji strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.

Kraj in datum: .....

.....  
(žig in podpis odgovorne osebe)

### 3 IZJAVA O PREJETIH SREDSTVIH IN KUMULACIJI POMOČI *DE MINIMIS*

#### IZJAVLJAMO:

za projekt, s katerim kandidiramo na javni razpis o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona za leto 2016 (ustrezno dopolni)

- a) smo že prejeli *de minimis* pomoč oz. pomoč države, občine ali Unije v višini .....  
EUR,  
in sicer s strani ..... (navedba dajalca pomoči)
- b) nam je že odobrena, a še ne izplačana *de minimis* oz. pomoč države, občine ali Unije v višini .....  
EUR,  
in sicer s strani .....(navedba dajalca pomoči)
- c) smo kandidirali za *de minimis* oz. pomoč države, občine ali Unije v višini .....  
EUR  
za iste upravičene stroške
- d) nismo prejeli pomoči države, občine ali Unije.

Kraj: .....

.....  
(žig in podpis odgovorne osebe)

**Za vse izjave kazensko in materialno odgovarjamo!**

Kraj in datum:

Podpis:

#### 4 IZJAVA O POVEZANIH PODJETJIH - ENOTNO PODJETJE

##### IZJAVLJAMO,

1. da nismo / smo **povezana družba v skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe** z naslednjo pravno osebo (naziv in sedež pravne osebe ter direktor podjetja):
  - a. ....
  - b. ....
  - c. ....
2. da se nismo / smo se v letošnjem letu **združili z naslednjimi podjetji oz. družbami** (naziv in sedež podjetja oz. družbe):
  - d. ....
  - e. ....
3. da se ni / je naše podjetje v letošnjem letu **razdelilo na naslednja podjetja oz. družbe** (naziv in sedež podjetij oz. družb):  
.....
4. S podjetjem smo v naslednjem razmerju (iz naslova »enotno podjetje« navedite v kakšnem: od a do e):  
.....
5. Če je »enotno podjetje« pridobilo sredstva, koliko je te pomoči in kdaj je bila prejeta:  
Višina sredstev .....  
Datum pomoči: .....

Kraj: .....

Žig

Podpis odgovorne osebe: .....

## OSNUTEK POGODBE

**Občina Gornja Radgona**, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, matična številka 5880289, davčna številka: 40051846, ki jo zastopa župan Stanislav ROJKO, (v nadaljevanju besedila: občina)

in

**Prejemnik** .....,  
 matična številka ....., davčna številka ....., ki ga zastopa  
 .....(v nadaljevanju besedila: prejemnik), sklemeta

## POGODBO O SOFINANCIRANJU ODPIRANJA NOVIH DELOVNIH MEST

### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da občina na podlagi javnega razpisa o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona za leto 2016 - pomoč pri odpiranju novih delovnih mest, dodeljuje prejemniku nepovratna sredstva kot finančno pomoč za namen: **sofinanciranja zaposlitve brezposelne osebe**.

Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju pomoči *de minimis*, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju EU pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24.12.2013), ki se uporablja od 1.1.2014 do 31.12.2020.

Skupni znesek pomoči *de minimis*, dodeljen istemu enotnemu podjetju ne sme presežati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR.

### 2. člen

Na podlagi Sklepa o dodelitvi sredstev za sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest na področju malega gospodarstva v občini Gornja Radgona za leto 2016, št....., je občina dodelila prejemniku nepovratna sredstva za leto 2016 v višini.....EUR.

### 3. člen

Prejemnik se zavezuje, da:

- bo sklenil delovno razmerje za dobo najmanj 24 mesecev, z delovnim časom 40 ur/teden,
- bo občini v roku 8 dni po realizaciji zaposlitve posredoval obrazec M1/M2 ter kopijo pogodbe o zaposlitvi,
- bo za čas pogodbenega razmerja prvi pogodbeni stranki dostavljal vsa zahtevana poročila in dokazila za zaposlenega delavca;
- bo najkasneje v roku 8 dni občini sporočil vse spremembe pri zaposlitvi kot tudi prenehanje zaposlitve z navedbo razloga in datuma prekinitve,
- najkasneje v roku 8 dni občini pisno sporočil vse spremembe in razloge v zvezi z zaposlitvijo ter vsako prenehanje zaposlitve vključno s sklepom o prenehanju delovnega razmerja iz katerega bo razviden razlog prenehanja delovnega razmerja;
- bo zagotovil preostala finančna sredstva, potrebna za zagotovitev plače, kot je s predpisi določeno glede na izobrazbo in delovno mesto osebe, ki jo zaposli,
- bo pri svojem delu upošteval predpise o delovnih razmerjih ter predpise o varovanju osebnih podatkov.
- bo za sofinanciranje zaposlitve nezaposlene osebe iz 2. člena pogodbe vodil ustrezno dokumentacijo in jo hranil najmanj dve leti od prejema sredstev,
- bo omogočil komisiji, ki jo določi župan občine Gornja Radgona vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev,

- se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o sofinanciranju in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Prejemnik se strinja, da ni upravičen do izplačila sredstev, če se v postopku ugotovi, da je za iste upravičene stroške in za isti namen že pridobil sredstva oziroma je v pridobivanju sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira oziroma, bi bila z dodeljenim zneskom presežena zgornja meja pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih. Če se obstoj navedenega dejstva ugotovi naknadno, ko bodo sredstva prejemniku že nakazana, jih je le ta dolžan vrniti v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila prejemniku, navedeno pa pomeni kršitev pogodbe s strani prejemnika in je utemeljen razlog za enostransko prenehanje pogodbe s strani občine, kot je navedeno v 5.členu te pogodbe.

Upravičenec mora na občino najkasneje v roku 12 mesecev od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev predložiti VMESNO POROČILO in dokazila (potrjena s strani banke) o plačilu plače vključno z vsemi davki in prispevki in obrazec REK 1 za 12 mesecev in najkasneje v roku 24 mesecev od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev KONČNO POROČILO in dokazila (potrjena s strani banke) o plačilu plače vključno z vsemi davki in prispevki in obrazec REK 1 za nadaljnjih 12 mesecev. Če se zahtevana dokazila ne predložijo, občina smatra, da se sredstva niso koristila za namene, za katere so bila dodeljena. V tem primeru se upošteva 5. člen te pogodbe.

#### 4. člen

Občina bo sredstva za sofinanciranje zaposlitve nezaposlene osebe nakazala iz proračuna Občine Gornja Radgona iz postavke 1402901 in konta 140291-sofinanciranje razvoja malega gospodarstva, v roku 30 dni po podpisu pogodbe, na transakcijski račun prejemnika.

Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

#### 5. člen

V primerih, ko se ugotovi, da prejemnik:

- ni predložil vmesnih ali (in) končnega poročila, ki so opredeljeni pri posameznih ukrepih z vsemi zahtevanimi prilogami;
- ni realiziral ukrepa v popolnoma identičnem obsegu po višini, vrsti in vsebini, kot je navedeno v njegovi vlogi na javni razpis, do predpisanih rokov za posamezen ukrep;
- sredstva ni delno ali v celoti porabil za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov;
- krši druga določila pogodbe oz. so bile ugotovljene druge nepravilnosti;

obstoj navedenih dejstev predstavlja kršitev pogodbe in je utemeljen razlog za enostransko prenehanje pogodbe s strani občine, upravičenec pa je dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila prejemniku.

Če pa se ugotovi, da je vlagatelj namerno, z neresničnimi navedbami za pridobitev nepovratnih sredstev v svoji vlogi namerno zavajal občino ter si pridobil protipravno premoženjsko korist, je navedeno dejstvo lahko tudi eden izmed razlogov za pričetek kazenskega postopka za poslovno goljufijo.

Prejemnik, ki ustreza kateremkoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

#### 6. člen

Skrbnik te pogodbe s strani občine Gornja Radgona je Valerija Frangež, višja svetovalka v občinski upravi občine.

#### 7. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za rešitev sporov pristojno sodišče v Gornji Radgoni.



8. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih od katerih prejme občina dva izvoda, en izvod pa prejemnik. Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa s strani obeh pogodbenih strank.

Številka pogodbe: .....

Številka zadeve: .....

Datum: .....

Datum:.....

Prejemnik: .....

Občina Gornja Radgona  
Stanislav ROJKO  
župan

**OBRAZEC - 4**

**JAVNI RAZPIS MALO GOSPODARSTVO 2016  
ZAPOSILITEV  
VMESNO IN ALI KONČNO POROČILO**

Skladno z javnim razpisom, mora prejemnik na občino najkasneje v roku 12 mesecev od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev predložiti VMESNO POROČILO in dokazila (potrjena s strani banke) o plačilu plače vključno z vsemi davki in prispevki in obrazec REK 1 za 12 mesecev in najkasneje v roku 24 mesecev od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev KONČNO POROČILO in dokazila (potrjena s strani banke) o plačilu plače vključno z vsemi davki in prispevki in obrazec REK 1 za nadaljnjih 12 mesecev.

Naziv	
Sedež	
Številka pogodbe	
Matična številka	
Davčna številka oz. ID za DDV	

Namen in višina nepovratnih sredstev

Namen vlaganj	Višina nepovratnih sredstev po razpisu v EUR

**IZJAVA**

S podpisom in žigom potrjujemo, da

- je bila oseba zaposlena neprekinjeno..... mesecev, in sicer od ..... do .....
- smo navedeni osebi zagotovili plačo, skladno s pogodbo o zaposlitvi, in ji izplačevali tudi druge prejemke, skladno z veljavnimi predpisi iz področja delovno pravne zakonodaje, kar lahko izkažemo z verodostojnimi računskimi listinami.

Navedeni osebi smo:

1. po poteku subvencionirane zaposlitve pogodbo o zaposlitvi podaljšali za (ustrezno izpolnite)
  - a) nedoločen čas
  - b) določen čas ..... mesecev
2. po poteku subvencionirane zaposlitve pogodbe o zaposlitvi nismo podaljšali.

**IZJAVLJAM**, da so predloženi podatki, informacije in listine resnični in verodostojni, izkazujejo dejansko stanje in so ustrezno zavedene v naših poslovnih knjigah.

Ime in priimek odgovorne osebe: .....

Žig

Podpis: .....