



**OBČINA GORNJA RADGONA  
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona  
tel.: 02 564 38 00, faks: 02 564 38 14  
<http://www.gor-radgona.si>  
e-pošta: [obcina@gor-radgona.si](mailto:obcina@gor-radgona.si)

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**ZA JAVNI RAZPIS**

**o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva  
v občini Gornja Radgona  
za leto 2019**

**UKREP A1**

**A1 – POMOČ PRI SAMOZAPOSLOVANJU**

## **ZAHTEVANA DOKUMENTACIJA RAZPISA**

a) prijavni obrazec - **OBRAZEC – 1**,

b) **OBRAZEC - 2:**

- izjava o sprejemanju pogojev razpisa in razpisne dokumentacije;
- izjava o točnih podatkih in o trajanju samozaposlitve;
- izjava o prejetih sredstvih in o kumulaciji pomoči *de minimis*,

c) s strani odgovorne osebe na vsaki strani podpisan vzorec pogodbe - **OBRAZEC – 3**,

d) vmesno-končno poročilo - **OBRAZEC – 4**,

e) potrdilo upravne enote o stalnem prebivališču,

f) fotokopija obrazca M1/M2 prijava v zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje,

g) dokazila o na novo ustanovljenem podjetju:

- za samostojne podjetnike: fotokopija izpisa iz Poslovnega registra RS ali AJPES-a, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev;
- za gospodarske družbe: fotokopija rednega izpiska iz sodnega registra pristojnega sodišča ali AJPES-a, z vsemi prilogami in naknadno vpisanimi spremembami, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev;
- če prosilec opravlja obrtno dejavnost, mora predložiti še fotokopijo obrtnega dovoljenja,

h) dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih Finančne uprave Republike Slovenije, pridobljeno preko portala eDavki, ki ne sme biti starejše od 30 dni, če ga lahko že pridobi.

**OBRAZEC -1**

**OSNOVNI PODATKI VLAGATELJA**

1. Popolni naziv vlagatelja:.....
2. Poslovna enota vlagatelja.....  
.....
3. Elektronski naslov: ..... tel. št..... GSM.....
4. Dejavnost .....
- Davčni zavezanec      DA                      NE
5. Davčna številka: ..... Matična številka .....
6. Številka transakcijskega računa: .....  
odprtega pri banki:.....
7. Višina zaprošenih nepovratnih sredstev .....

KRATEK OPIS NOVE SAMOZAPOSLITVE:

**S podpisom potrjujem, da so navedeni podatki resnični in točni.**

Datum: \_\_\_\_\_                      Žig                      Podpis \_\_\_\_\_  
(če obstaja)

**I Z J A V E**

**1. IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA IN RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

.....  
(Naziv in naslov vlagatelja)

.....  
(Ime in priimek odgovorne osebe)

**POTRJUJEMO,**

- da izpolnjujemo vse pogoje, ki jih morajo imeti upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu,
- da se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije,
- da so vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi, enake originalom,
- da se strinjamo z določili vzorca pogodbe, kar potrjujemo s podpisom vsake strani vzorca pogodbe,
- da podjetje v skladu z določbami zakonodaje o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji, ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- da podjetje ne pridobiva in ni v postopku pridobivanja državne pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah,
- da naše podjetje ne opravlja dejavnosti razvrščene po Standardni klasifikaciji dejavnosti v sektorjih ribištva in ribogojstva, premogovništva, kmetijstva – področje primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov ter predelava in trženje kmetijskih proizvodov, cestnoprometnem sektorju-področje nabave vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo cestne prevoze blaga za najem ali plačilo oz. dejavnosti, ki niso upravičene do prejema pomoči pravilu *de minimis*.
- da imamo poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Gornja Radgona in Finančne uprave Republike Slovenije,
- da podjetje spada med mikro in mala podjetja, kot je to določeno po Zakonu o gospodarskih družbah,
- da ima podjetje sedež v občini Gornja Radgona oziroma ima poslovno enoto na območju občine Gornja Radgona,
- da je v primeru, ko ima podjetje na območju občine Gornja Radgona le poslovno enoto, vsaj 2/3 delavcev, ki so zaposleni za nedoločen čas, iz območja občine Gornja Radgona (stalno prebivališče),
- da za opravljanje dejavnosti nimamo podeljene koncesije.

**2. IZJAVA O TOČNIH PODATKIH**

**POTRJUJEMO,** da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi, točni ter se v skladu z razpisnimi pogoji strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.

Kraj in datum: .....

.....  
(podpis odgovorne osebe in žig, če obstaja)

### 3. IZJAVA O PREJETIH SREDSTVIH IN KUMULACIJI POMOČI *DE MINIMIS*

#### IZJAVLJAMO:

Za projekt s katerim kandidiramo na javni razpis o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona za leto 2019 (obkrožite črko pred ustreznim odgovorom in dopolnite podatke):

- a) smo že prejeli *de minimis* pomoč oz. drugo pomoč države, občine ali Unije v višini ..... EUR,  
in sicer s strani ..... (navedba dajalca pomoči)
- b) nam je že odobrena, a še ne izplačana *de minimis* oz. druga pomoč države, občine ali Unije v višini ..... EUR,  
in sicer s strani .....(navedba dajalca pomoči)
- c) smo kandidirali za *de minimis* oz. drugo pomoč države, občine ali Unije v višini ..... EUR  
za iste upravičene stroške
- d) nismo prejeli pomoči države, občine ali Unije.

Kraj in datum: .....

.....  
(podpis odgovorne osebe in žig, če obstaja)

**Za vse izjave kazensko in materialno odgovarjamo!**

Kraj in datum:

Podpis:

---

---

OSNUTEK POGODBE

**Občina Gornja Radgona**, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, matična številka 5880289, davčna številka: 40051846, ki jo zastopa župan Stanislav ROJKO (v nadaljevanju besedila: Občina) in

**Prejemnik**.....  
matična številka....., davčna številka.....,  
(v nadaljevanju besedila: prejemnik)

skleneta

**P O G O D B O**  
**O SOFINANCIRANJU STROŠKOV SAMOZAPOSLITVE**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da Občina na podlagi javnega razpisa o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona za leto 2019, dodeljuje prejemniku nepovratna sredstva kot finančno pomoč za namen: **sofinanciranja ukrepa stroškov samozaposlitve**.

Sredstva po Pravilniku o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona (v nadaljevanju: Pravilnik) se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju pomoči *de minimis*, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju EU pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24.12.2013), ki se uporablja od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2020.

Skupni znesek pomoči *de minimis*, dodeljen istemu enotnemu podjetju ne sme presegati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR.

2. člen

Na podlagi Sklepa o dodelitvi sredstev za sofinanciranje samozaposlitve na področju malega gospodarstva v občini Gornja Radgona za leto 2019, št....., je Občina dodelila prejemniku nepovratna sredstva za leto 2019 v višini do ..... EUR.

3. člen

Prejemnik se zavezuje da:

- bo dodeljena finančna sredstva uporabil izključno za namen opravljanja registrirane gospodarske dejavnosti;
- bo za čas pogodbene obveznosti iz te pogodbe Občini posređoval obrazec M1/M2 oziroma kopijo pogodbe o zaposlitvi (ostale gospodarske družbe) ter redno dostavljal zahtevana poročila ter dokazila o plačilu prispevkov za socialno varnost (samostojni podjetniki) ali obrazec REK 1 (ostale gospodarske družbe);
- bo opravljal dejavnost, za katero je prejel nepovratna finančna sredstva za samozaposlitev, najmanj 24 mesecev v eni izmed oblik registracije na podlagi Zakona o gospodarskih družbah in Zakona o socialnem podjetništvu, in bo zavarovan za polni delovni čas 40 ur/teden oz. bo plačeval polne prispevke za socialno varnost (samostojni podjetniki);
- bo za sofinanciranje samozaposlitev iz 2. člena pogodbe vodil ustrezno dokumentacijo in jo hranil najmanj dve leti od prejema sredstev;

- bo omogočil komisiji, ki jo določi župan Občine, vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev;
- bo v roku 8 dni pisno javil vse spremembe v zvezi z realizacijo samozaposlitve, kot tudi prenehanje opravljanja dejavnosti oziroma odjavo iz obveznosti socialnih zavarovanj za delovni/zavarovalni čas 40 ur/teden;
- se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o sofinanciranju in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Prejemnik se strinja, da ni upravičen do izplačila sredstev, če se v postopku ugotovi, da je za iste upravičene stroške in za isti namen, že pridobil sredstva oziroma je v pridobivanju sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira oziroma bi bila z dodeljenim zneskom presežena zgornja meja pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih. Če se obstoj navedenega dejstva ugotovi naknadno, ko bodo sredstva prejemniku že nakazana, jih je ta dolžan vrniti v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila prejemniku, navedeno pa pomeni kršitev pogodbe s strani prejemnika in utemeljen razlog za enostransko prenehanje pogodbe s strani Občine, kot je navedeno v 6. členu te pogodbe.

Upravičenec mora na Občino najkasneje v roku 12 mesecev od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev predložiti VMESNO POROČILO z dokazili o plačilu prispevkov za socialno varnost (samostojni podjetniki) ali obrazec REK 1 (ostale gospodarske družbe) za prvih 12 mesecev samozaposlitve/zaposlitve ter najkasneje v roku 24 mesecev od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev KONČNO POROČILO z dokazili o plačilu prispevkov za socialno varnost (samostojni podjetniki) ali obrazec REK 1 (ostale gospodarske družbe) za drugih 12 mesecev samozaposlitve/zaposlitve. Če se zahtevana dokazila ne predložijo, Občina smatra, da se sredstva niso koristila za namene, za katere so bila dodeljena. V tem primeru se upošteva 6. člen te pogodbe.

#### 4. člen

Občina bo sredstva za sofinanciranje zaposlitve nezaposlene osebe nakazala iz proračuna Občine Gornja Radgona iz postavke 140291- sofinanciranje razvoja malega gospodarstva in konta 410299 – druge subvencije privatnim podjetjem inzasebnikom, v roku 30 dni po podpisu pogodbe na transakcijski račun prejemnika.

Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

#### 5. člen

Za samozaposlitev po tej pogodbi se šteje opravljanje pridobitne dejavnosti kot svoje izključne dejavnosti, s statusom samostojnega podjetnika oziroma zaposlitev za redni delovni čas v družbi, katere ustanovitelj oziroma soustanovitelj je prejemnik, za njeno prenehanje pa se šteje odjava iz obveznih socialnih zavarovanj za delovni/zavarovalni čas 40 ur na teden.

#### 6. člen

V primerih, ko se ugotovi, da prejemnik:

- ni predložil vmesnih in/ali končnih poročil, ki so opredeljena pri posameznih ukrepih,
  - ni realiziral ukrepa v skladu s prijavo,
  - sredstev ni delno ali v celoti porabil za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov,
  - ne izvaja določb 3. člena te pogodbe,
- je bistveno kršil določbe te pogodbe.

Obstoj vsaj enega od navedenih dejstev iz prejšnjega odstavka tega člena predstavlja utemeljen razlog za enostransko (odpoved) prenehanje pogodbe s strani Občine, prejemnik pa je dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila prejemniku.

Če se ugotovi, da je prejemnik z neresničnimi navedbami za pridobitev nepovratnih sredstev v svoji vlogi namerno zavajal Občino ter si pridobil protipravno premoženjsko korist, je navedeno dejstvo lahko tudi eden izmed razlogov za pričetek kazenskega postopka za poslovno goljufijo.

Prejemnik, ki ustreza vsaj enemu kriteriju iz prejšnjih odstavkov, po Pravilniku izgubi pravico do pridobitve sredstev za naslednjih pet let.

#### 7. člen

Skrbnik pogodbe s strani Občine Gornja Radgona je Dragan Kujundžič, sekretar za občinske javne službe, gospodarstvo in pravne zadeve v občinski upravi Občine.

#### 8. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za rešitev sporov pristojno sodišče v Gornji Radgoni.

#### 9. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih od katerih prejme Občina dva izvoda, en izvod pa prejemnik.

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa s strani obeh pogodbenih strank.

Številka zadeve: .....

Št. pogodbe: .....

Datum: .....

Prejemnik:

.....

Datum: .....

Občina Gornja Radgona  
Stanislav ROJKO  
župan



**OBRAZEC-4****JAVNI RAZPIS MALO GOSPODARSTVO 2019  
SAMOZAPOSLITEV  
VMESNO-KONČNO POROČILO**

Skladno z javnim razpisom, mora upravičenec na Občino najkasneje v roku 12 mesecev od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev predložiti VMESNO POROČILO z dokazili o plačilu prispevkov za socialno varnost (samostojni podjetniki) ali obrazec REK 1 (ostale gospodarske družbe) za prvih 12 mesecev samozaposlitve/zaposlitve ter najkasneje v roku 24 mesecev od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev KONČNO POROČILO z dokazili o plačilu prispevkov za socialno varnost (samostojni podjetniki) ali obrazec REK 1 (ostale gospodarske družbe) za drugih 12 mesecev samozaposlitve/zaposlitve.

Naziv	
Sedež	
Številka pogodbe	
Matična številka	
Davčna številka oz. ID za DDV	

Namen in višina nepovratnih sredstev:

Namen vlaganj	Višina nepovratnih sredstev po razpisu v EUR

**IZJAVLJAM,**

- da so predloženi podatki, informacije in listine resnični in verodostojni, izkazujejo dejansko stanje in so ustrezno zavedeni v naših poslovnih knjigah,
- da bo/je samozaposlitev trajala najmanj dve leti.

Ime in priimek odgovorne osebe: .....

Žig  
(če obstaja)

Podpis: .....