



**OBČINA GORNJA RADGONA  
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona  
tel.: 02 564 38 00, faks: 02 564 38 14  
<http://www.gor-radgona.si>  
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva  
v občini Gornja Radgona  
za leto 2018**

**UKREP A2**

**A2 – POMOČ PRI ODPIRANJU NOVIH DELOVNIH MEST  
- ZAPOSILITEV -**

## ZAHTEVANA DOKUMENTACIJA RAZPISA

a) prijavni obrazec - **OBRAZEC – 1**,

b) **OBRAZEC - 2:**

- izjava o sprejemanju pogojev razpisa in razpisne dokumentacije;
- izjava o točnih podatkih in o trajanju zaposlitve;
- izjava o prejetih sredstvih in o kumulaciji pomoči *de minimis*;
- izjava o povezanih podjetjih,

c) s strani odgovorne osebe na vsaki strani podpisan vzorec pogodbe - **OBRAZEC – 3**,

d) vmesno-končno poročilo - **OBRAZEC – 4**,

e) potrdilo Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, Urada za delo Gornja Radgona, o časovnem obdobju prijave delavca na zavodu,

f) potrdilo upravne enote o stalnem prebivališču novo zaposlene osebe,

g) fotokopija obrazca M1/M2 prijava v zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje delavca,

h) dokazila o registraciji:

- za samostojne podjetnike: fotokopija izpisa iz Poslovnega registra RS ali AJPES-a, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev;
- za gospodarske družbe: fotokopija rednega izpiska iz sodnega registra pristojnega sodišča ali AJPES-a, z vsemi prilogami in naknadno vpisanimi spremembami, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev;
- če prosilec opravlja obrtno dejavnost, mora predložiti še fotokopijo obrtnega dovoljenja;

i) dokazilo o številu zaposlenih:

- izpis pristojnega Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih oseb na dan 31. 12. 2017,

j) dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih Finančne uprave Republike Slovenije, pridobljeno preko portala eDavki, ki ne sme biti starejše od 30 dni,

k) dokazila o poslovanju podjetja:

- za gospodarske družbe in samostojne podjetnike: fotokopija bilance stanja in izkaza poslovnega izida za leto 2017, potrjena s strani odgovorne osebe.

**OBRAZEC - 1**

**OSNOVNI PODATKI VLAGATELJA**

1.1. Vlagatelj:.....

1.2. Poslovni sedež vlagatelja.....

.....

1.3. Dejavnost ..... DA NE  
Davčni zavezanec

1.4. Davčna številka: ..... Matična številka .....

1.5. Številka transakcijskega računa: ..... Pri banki:.....

1.6. Nepovratna finančna sredstva po tem razpisu nameravam uporabiti za :

.....

**Naziv delovnega mesta** (delovnih mest), za katero se bo uvajal na novo zaposleni delavec/delavci:

1. ....

2. ....

**(Predviden) datum zaposlitve:**.....

1.7. Višina zaprošenih nepovratnih sredstev ..... EUR.

**S podpisom potrjujem, da so navedeni podatki resnični in točni.**

Datum: \_\_\_\_\_

Žig  
(če obstaja)

Podpis \_\_\_\_\_

**IZJAVE**

**1. IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA IN RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

.....  
(Naziv in naslov vlagatelja)

.....  
(Ime in priimek odgovorne osebe)

**POTRJUJEMO,**

- da izpolnjujemo vse pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu,
- da sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije,
- da so vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi, enake originalom,
- da se strinjamo z določili vzorca pogodbe, kar potrjujemo s podpisom vsake strani vzorca pogodbe,
- da podjetje v skladu z določbami zakonodaje o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji, ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- da podjetje ne pridobiva in ni v postopku pridobivanja državne pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah,
- da naše podjetje ne opravlja dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti v sektorjih ribištva in ribogojstva, premogovništva, kmetijstva – področje primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov ter predelava in trženje kmetijskih proizvodov, cestnoprometnem sektorju-področje nabave vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo cestne prevoze blaga za najem ali plačilo, oz. dejavnosti, ki niso upravičene do prejema pomoči pravilu *de minimis*,
- da imamo poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Gornja Radgona in Finančne uprave Republike Slovenije,
- da podjetje spada med mikro in mala podjetja, kot je to določeno po Zakonu o gospodarskih družbah,
- da ima podjetje sedež v občini Gornja Radgona oziroma ima poslovno enoto na območju občine Gornja Radgona,
- da je v primeru, ko ima podjetje na območju občine Gornja Radgona le poslovno enoto, vsaj 2/3 delavcev, ki so zaposleni za nedoločen čas, iz območja občine Gornja Radgona (stalno prebivališče),
- da za opravljanje dejavnosti nimamo podeljene koncesije.

**2 IZJAVA O TOČNIH PODATKIH**

**POTRJUJEMO,** da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi, resnični ter se v skladu z razpisnimi pogoji strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.

Kraj in datum: .....

.....  
(podpis odgovorne osebe in žig, če obstaja)

### 3 IZJAVA O PREJETIH SREDSTVIH IN KUMULACIJI POMOČI *DE MINIMIS*

#### IZJAVLJAMO:

Za projekt, s katerim kandidiramo na javni razpis o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona za leto 2018 (obkrožite črko pred ustreznim odgovorom in dopolnite podatke):

- a) smo že prejeli *de minimis* pomoč oz. pomoč države, občine ali Unije v višini .....  
EUR,  
in sicer s strani ..... (navedba dajalca pomoči)
  
- b) nam je že odobrena, a še ne izplačana *de minimis* oz. pomoč države, občine ali Unije v višini .....  
EUR,  
in sicer s strani .....(navedba dajalca pomoči)
  
- c) smo kandidirali za *de minimis* oz. pomoč države, občine ali Unije v višini .....  
EUR  
za iste upravičene stroške
  
- d) nismo prejeli pomoči države, občine ali Unije.

Kraj in datum: .....

.....  
(podpis odgovorne osebe in žig, če obstaja)

**Za vse izjave kazensko in materialno odgovarjamo!**

Kraj in datum:

Podpis:

#### 4 IZJAVA O POVEZANIH PODJETJIH

**IZJAVLJAMO** (ustrezno označite in po potrebi dopolnite),

1. da nismo / smo **povezano podjetje** z naslednjimi pravnimi osebami (naziv in sedež pravne osebe ter direktor podjetja):

a. ....

b. ....

c. ....

2. da se nismo / smo se v letošnjem letu **združili z naslednjimi podjetji oz. družbami** (naziv in sedež podjetja oz. družbe):

d. ....

e. ....

3. da se ni / je naše podjetje v letošnjem letu **razdelilo na naslednja podjetja oz. družbe** (naziv in sedež podjetij oz. družb):

.....

4. S podjetjem smo v naslednjem razmerju (iz naslova »enotno podjetje« navedite v kakšnem: od a do e):

.....

5. Če je »enotno podjetje« pridobilo sredstva, koliko je te pomoči in kdaj je bila prejeta:

Višina sredstev .....

Datum pomoči: .....

Kraj in datum:.....

Žig  
(če obstaja)

Podpis odgovorne osebe: .....

## OSNUTEK POGODBE

**Občina Gornja Radgona**, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, matična številka 5880289, davčna številka: 40051846, ki jo zastopa župan Stanislav ROJKO, (v nadaljevanju besedila: Občina)

in

**Prejemnik** .....,  
 matična številka ....., davčna številka ....., ki ga zastopa  
 ..... (v nadaljevanju besedila: prejemnik), sklepata

**POGODBO  
 O SOFINANCIRANJU ODPIRANJA NOVIH DELOVNIH MEST**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da Občina na podlagi javnega razpisa o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona za leto 2018 - pomoč pri odpiranju novih delovnih mest, dodeljuje prejemniku nepovratna sredstva kot finančno pomoč za namen: **sofinanciranja zaposlitve brezposelne osebe**.

Sredstva po Pravilniku o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona (v nadaljevanju: Pravilnik) se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju pomoči *de minimis*, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju EU pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24.12.2013), ki se uporablja od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2020.

Skupni znesek pomoči *de minimis*, dodeljen istemu enotnemu podjetju ne sme presežati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR.

2. člen

Na podlagi Sklepa o dodelitvi sredstev za sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest na področju malega gospodarstva v občini Gornja Radgona za leto 2018, št....., je Občina dodelila prejemniku nepovratna sredstva za leto 2018 v višini do ..... EUR.

3. člen

Prejemnik se zavezuje, da:

- je sklenil novo delovno razmerje za dobo najmanj 24 mesecev, z delovnim časom 40 ur/teden;
- bo Občini posredoval obrazec M1/M2 ter kopijo pogodbe o zaposlitvi;
- najkasneje v roku 8 dni Občini pisno sporočil vse spremembe in razloge v zvezi z zaposlitvijo ter vsako prenehanje zaposlitve, vključno s sklepom o prenehanju delovnega razmerja, iz katerega bo razviden razlog prenehanja delovnega razmerja;
- bo zagotovil preostala finančna sredstva, potrebna za zagotovitev plače, kot je s predpisi določeno glede na izobrazbo in delovno mesto osebe, ki jo zaposli;
- bo pri svojem delu upošteval predpise o delovnih razmerjih ter predpise o varovanju osebnih podatkov,
- bo za sofinanciranje zaposlitve nezaposlene osebe iz 2. člena pogodbe vodil ustrezno dokumentacijo in jo hranil najmanj dve leti od prejema sredstev;
- bo omogočil komisiji, ki jo določi župan Občine Gornja Radgona, vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev;
- se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o sofinanciranju in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Prejemnik se strinja, da ni upravičen do izplačila sredstev, če se v postopku ugotovi, da je za iste upravičene stroške in za isti namen že pridobil sredstva oziroma je v pridobivanju sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira oziroma, bi bila z dodeljenim zneskom presežena zgornja meja pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih. Če se obstoj navedenega dejstva ugotovi naknadno, ko bodo sredstva prejemniku že nakazana, jih je le-ta dolžan vrniti v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila prejemniku, navedeno pa pomeni kršitev pogodbe s strani prejemnika in je utemeljen razlog za enostransko prenehanje pogodbe s strani Občine, kot je navedeno v 5. členu te pogodbe.

Upravičenec mora na Občino najkasneje v roku 12 mesecev od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev predložiti VMESNO POROČILO in dokazila o izplačilu plače novo zaposlenega delavca, vključno z vsemi davki in prispevki obračunanih plač, in obrazec REK 1 za prvih 12 mesecev in najkasneje v roku 24 mesecev od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev KONČNO POROČILO in dokazila o izplačilu plače novo zaposlenega delavca, vključno z vsemi davki in prispevki obračunanih plač, in obrazec REK 1 za drugih 12 mesecev. Če se zahtevana dokazila ne predložijo, Občina smatra, da se sredstva niso koristila za namene, za katere so bila dodeljena. V tem primeru se upošteva 5. člen te pogodbe.

#### 4. člen

Občina bo sredstva za sofinanciranje zaposlitve nezaposlene osebe nakazala iz proračuna Občine Gornja Radgona iz postavke 140291-sofinanciranje razvoja malega gospodarstva, v roku 30 dni po podpisu pogodbe, na transakcijski račun prejemnika.

Če zadnji dan roka sovpada z dnevom, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

#### 5. člen

V primerih, ko se ugotovi, da prejemnik:

- ni predložil vmesnih in/ali končnih poročil, ki so opredeljena pri posameznih ukrepih,
- ni realiziral ukrepa v skladu s prijavo,
- sredstev ni delno ali v celoti porabil za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov,
- krši druga določila pogodbe oz. so bile ugotovljene druge nepravilnosti,

obstoj vsaj enega od navedenih dejstev predstavlja kršitev pogodbe in je utemeljen razlog za enostransko prenehanje pogodbe s strani Občine, upravičenec pa je dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila prejemniku.

Če pa se ugotovi, da je vlagatelj z neresničnimi navedbami za pridobitev nepovratnih sredstev v svoji vlogi namerno zavajal Občino ter si pridobil protipravno premoženjsko korist, je navedeno dejstvo lahko tudi eden izmed razlogov za pričetek kazenskega postopka za poslovno goljufijo.

Prejemnik, ki ustreza vsaj enemu kriteriju iz prejšnjih odstavkov, po Pravilniku izgubi pravico do pridobitve sredstev za naslednjih pet let.

#### 6. člen

Skrbnik te pogodbe s strani Občine Gornja Radgona je Dragan Kujundžič, podsekretar za občinske javne službe, gospodarstvo in pravne zadeve v občinski upravi Občine.

#### 7. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za rešitev sporov pristojno sodišče v Gornji Radgoni.

#### 8. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih od katerih prejme Občina dva izvoda, en izvod pa prejemnik. Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa s strani obeh pogodbenih strank.

Številka pogodbe: .....



Številka zadeve: .....

Datum: .....

Datum:.....

Prejemnik: .....

Občina Gornja Radgona  
Stanislav ROJKO  
župan

**OBRAZEC - 4**

**JAVNI RAZPIS MALO GOSPODARSTVO 2018  
ZAPOSILITEV  
VMESNO-KONČNO POROČILO**

Skladno z javnim razpisom, mora prejemnik na občino najkasneje v roku 12 mesecev od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev predložiti VMESNO POROČILO in dokazila o izplačilu plače novo zaposlenega delavca, vključno z vsemi davki in prispevki obračunanih plač, in obrazec REK 1 za prvih 12 mesecev in najkasneje v roku 24 mesecev od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev KONČNO POROČILO in dokazila o izplačilu plače novo zaposlenega delavca, vključno z vsemi davki in prispevki obračunanih plač, in obrazec REK 1 za drugih 12 mesecev.

Naziv	
Sedež	
Številka pogodbe	
Matična številka	
Davčna številka oz. ID za DDV	

Namen in višina nepovratnih sredstev

Namen vlaganj	Višina nepovratnih sredstev po razpisu v EUR

**IZJAVA**

S podpisom in žigom (če obstaja) potrjujemo, da

- je bila oseba zaposlena neprekinjeno..... mesecev, in sicer od ..... do .....
- smo navedeni osebi zagotovili plačo, skladno s pogodbo o zaposlitvi, in ji izplačevali tudi druge prejemke, skladno z veljavnimi predpisi iz področja delovno pravne zakonodaje, kar lahko izkažemo z verodostojnimi računskimi listinami.

Navedeni osebi smo:

1. po poteku subvencionirane zaposlitve pogodbo o zaposlitvi podaljšali za (ustrezno izpolnite)
  - a) nedoločen čas
  - b) določen čas ..... mesecev
2. po poteku subvencionirane zaposlitve pogodbe o zaposlitvi nismo podaljšali.

**IZJAVLJAM**, da so predloženi podatki, informacije in listine resnični in verodostojni, izkazujejo dejansko stanje in so ustrezno zavedeni v naših poslovnih knjigah.

Ime in priimek odgovorne osebe: .....

Žig  
(če obstaja)

Podpis: .....