



**OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPANJA**

Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona
tel.: 02 564 38 38, 02 564 38 00
<https://www.gor-radgona.si>
e-pošta: obcina@gor-radgona.si

PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

**ZA JAVNI RAZPIS
o dodeljevanju pomoči za spodbujanje razvoja malega gospodarstva
v občini Gornja Radgona
za leto 2025**

UKREP B1

POMOČ PRI SAMOZAPOSLOVANJU

DOKUMENTACIJA, ki jo mora vlagatelj predložiti k vlogi:

- **OBRAZEC - 1** – osnovni podatki vlagatelja,
- **OBRAZEC – 2** – Izjave:
 - izjava št. 1 o sprejemanju pogojev razpisa in razpisne dokumentacije,
 - izjava št. 2 o točnosti podatkov,
 - izjava št. 3 o kumulaciji pomoči *de minimis*,
- **OBRAZEC - 3** – s strani odgovorne osebe na vsaki strani podpisan vzorec pogodbe,
- potrdilo upravne enote o stalnem prebivališču,
- kopija obrazca M1/M2 - prijava v zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
- dokazila o registraciji:
 - za samostojne podjetnike: izpis iz Poslovnega registra RS ali AJPES-a, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev;
 - za gospodarske družbe: redni izpis iz sodnega registra pristojnega sodišča ali AJPES-a, z vsemi prilogami in naknadno vpisanimi spremembami, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev;
- če prosilec opravlja obrtno dejavnost, mora predložiti še fotokopijo obrtnega dovoljenja,
- potrdilo o poravnanih davčnih obveznostih Finančne uprave Republike Slovenije, pridobljeno preko portala eDavki, ki ne sme biti starejše od 5 dni od dneva oddaje vloge na ta javni razpis, če ga lahko že pridobi.

OBRAZEC - 1

OSNOVNI PODATKI VLAGATELJA

1. Popolni naziv vlagatelja:
2. Ime in priimek samozaposlene osebe:
3. Naslov vlagatelja:
4. Datum realizacije samozaposlitve:
5. Elektronski naslov: Tel. št.
6. Davčna številka: Matična številka:
7. Številka transakcijskega računa:
odprtega pri banki:

KRATEK OPIS NOVE SAMOZAPOSLITVE:

S podpisom potrjujem, da so navedeni podatki resnični in točni.

Datum: _____

Žig
(če obstaja)

Podpis: _____

I Z J A V E

1. IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA IN RAZPISNE DOKUMENTACIJE

.....
(Naziv in naslov vlagatelja)

.....
(Ime in priimek odgovorne osebe)

POTRJUJEMO,

- da izpolnjujemo vse pogoje, ki jih morajo imeti upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu,
- da se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije,
- da so vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi, enake originalom,
- da se strinjamo z določili vzorca pogodbe, kar potrjujemo s podpisom vsake strani vzorca pogodbe,
- da podjetje v skladu z določbami zakonodaje o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji, ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- da podjetje ne pridobiva in ni v postopku pridobivanja državne pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah,
- da naše ni dejavno v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg, v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov in v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov oz. v dejavnostih, ki niso upravičene do prejema pomoči po pravilu *de minimis*,
- da imamo poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Gornja Radgona in Finančne uprave Republike Slovenije,
- da podjetje spada med mikro in mala podjetja, kot je to določeno po Zakonu o gospodarskih družbah,
- da ima podjetje sedež v občini Gornja Radgona,
- da za opravljanje dejavnosti nimamo podeljene koncesije.

2. IZJAVA O TOČNOSTI PODATKOV

POTRJUJEMO, da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi, točni ter se v skladu z razpisnimi pogoji strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.

Kraj in datum:

.....
(podpis odgovorne osebe in žig, če obstaja)

3. IZJAVA UPRAVIČENCA O KUMULACIJI POMOČI *DE MINIMIS*

V skladu z določili Uredbe komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. december 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Ul. EU, št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023), in ob vložitvi vloge na javni razpis Občine Gornja Radgona za leto 2025, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam naslednje:

1. Izjava o že prejetih pomočeh po pravilu de minimis v zadnjih treh letih

V obdobju zadnjih treh (3) let je moje podjetje prejelo naslednje de minimis pomoči:

Leto prejema	Dajalec pomoči	Namen pomoči	Znesek v EUR

Skupni znesek že prejetih de minimis pomoči v obdobju zadnjih treh let znaša: _____ EUR.

2. Izjava o kandidaturi za de minimis pomoč in o že odobreni ter še ne izplačani pomoči

Podjetje kandidira za novo de minimis pomoč v okviru javnega razpisa Občine Gornja Radgona za leto 2025. Obenem izjavljam:

☐ Da **nimamo** že odobrene in še ne izplačane de minimis pomoči.

☐ Da **imamo** že odobreno in še ne izplačano de minimis pomoč v višini _____ EUR, ki nam jo je odobril _____ (dajalec pomoči) dne _____.

3. Izjava o drugih pomočeh za iste upravičene stroške

Izjavljam, da:

☐ **nismo** prejeli oziroma nismo zaprosili za drugo javno pomoč (državno pomoč ali pomoč de minimis) za iste upravičene stroške, za katere kandidiramo na tem razpisu.

☐ **smo** prejeli oziroma smo zaprosili za drugo pomoč za iste upravičene stroške pri _____ v višini _____ EUR.

4. Izjava o lastniško povezanih podjetjih

Podjetje je lastniško povezano z naslednjimi podjetji:

Naziv povezanega podjetja	Naslov	Delež lastništva (%)	Davčna številka

Skupni znesek vseh prejetih de minimis pomoči, ki so jih v zadnjih treh letih prejela moja družba in z njo povezana podjetja skupaj, znaša: _____ EUR.

Zavedam se, da mora skupna vrednost prejetih de minimis pomoči na ravni podjetja oziroma povezanih podjetij v obdobju zadnjih treh let ostati pod zgornjo mejo, določeno z zakonodajo EU, ki trenutno znaša 300.000 EUR.

Kraj in datum:

Žig
(če obstaja) (podpis odgovorne osebe)

VZOREC POGODBE

Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, matična številka 5880289000, davčna številka: SI 40051846, ki jo zastopa županja Urška MAUKO TUŠ (v nadaljevanju besedila: Občina)

in

Prejemnik.....
matična številka....., davčna številka.....,
(v nadaljevanju besedila: prejemnik)

skleneta

P O G O D B O
O SOFINANCIRANJU STROŠKOV SAMOZAPOSLITVE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da Občina Gornja Radgona na podlagi javnega razpisa o dodeljevanju pomoči za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona za leto 2025, dodeljuje prejemniku nepovratna sredstva kot finančno pomoč za namen **sofinanciranja ukrepa stroškov samozaposlitve**.

Sredstva po Pravilniku o dodeljevanju pomoči za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona (v nadaljevanju: Pravilnik) se dodeljujejo po pravilih dodeljevanja pomoči *de minimis*, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. december 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Ul. EU, št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023).

Skupni znesek pomoči *de minimis*, dodeljen istemu enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000 EUR v kateremkoli triletnem obdobju, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

2. člen

Na podlagi Sklepa o dodelitvi sredstev za sofinanciranje samozaposlitve na področju malega gospodarstva v občini Gornja Radgona za leto 2025, št., je Občina dodelila prejemniku nepovratna sredstva za leto 2025 v višini do EUR.

3. člen

Prejemnik se zavezuje da:

- bo dodeljena finančna sredstva uporabil izključno za namen opravljanja registrirane gospodarske dejavnosti;
- bo za čas pogodbene obveznosti iz te pogodbe Občini posredoval obrazec M1/M2 oziroma kopijo pogodbe o zaposlitvi (ostale gospodarske družbe) ter redno dostavljal zahtevana poročila ter dokazila o plačilu prispevkov za socialno varnost ;
- bo opravljal dejavnost, za katero je prejel nepovratna finančna sredstva za samozaposlitev, najmanj 24 mesecev v eni izmed oblik registracije na podlagi Zakona o gospodarskih družbah in Zakona o socialnem podjetništvu, in bo zavarovan za polni delovni čas 40 ur/teden oz. bo plačeval polne prispevke za socialno varnost (samostojni podjetniki);
- bo za sofinanciranje samozaposlitev iz 2. člena pogodbe vodil ustrezno dokumentacijo in jo hranil najmanj dve leti od prejema sredstev;
- bo omogočil komisiji, ki jo določi župan Občine, vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev;

- bo v roku 8 dni pisno javil vse spremembe v zvezi z realizacijo samozaposlitve, kot tudi prenehanje opravljanja dejavnosti oziroma odjavo iz obveznosti socialnih zavarovanj za delovni/zavarovalni čas 40 ur/teden;
- se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o sofinanciranju in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Prejemnik se strinja, da ni upravičen do izplačila sredstev, če se v postopku ugotovi, da je za iste upravičene stroške in za isti namen, že pridobil sredstva oziroma je v pridobivanju sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira oziroma bi bila z dodeljenim zneskom presežena zgornja meja pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih. Če se obstoj navedenega dejstva ugotovi naknadno, ko bodo sredstva prejemniku že nakazana, jih je le-ta dolžan vrniti v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila prejemniku, navedeno pa pomeni kršitev pogodbe s strani prejemnika in utemeljen razlog za enostransko prenehanje pogodbe s strani Občine, kot je navedeno v 6. členu te pogodbe.

Upravičenec mora na Občino najkasneje v roku 12 mesecev od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev predložiti VMESNO POROČILO z dokazili za prvih 12 mesecev samozaposlitve (potrdilo o poravnanih davčnih obveznostih Finančne uprave Republike Slovenije, ki ne sme biti starejše od 5 dni od dneva oddaje vmesnega poročila, in izpis zavarovanj osebe, ki ga izdaja Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije) ter najkasneje v roku 24 mesecev od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev KONČNO POROČILO z dokazili za drugih 12 mesecev samozaposlitve (potrdilo o poravnanih davčnih obveznostih Finančne uprave Republike Slovenije, ki ne sme biti starejše od 5 dni od dneva oddaje končnega poročila, in izpis zavarovanj osebe, ki ga izdaja Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije). Če se zahtevana dokazila ne predložijo, Občina smatra, da se sredstva niso koristila za namene, za katere so bila dodeljena. V tem primeru se upoštevajo določila 6. člena te pogodbe.

4. člen

Občina bo sredstva za sofinanciranje zaposlitve nezaposlene osebe nakazala iz proračuna Občine Gornja Radgona, iz postavke 140291- malo gospodarstvo – sofinanciranje razvoja in konta 410299 – druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom, najkasneje do 31. 10. 2025 na transakcijski račun prejemnika.

Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

5. člen

Za samozaposlitev po tej pogodbi se šteje opravljanje pridobitne dejavnosti kot svoje izključne dejavnosti, s statusom samostojnega podjetnika oziroma zaposlitev za redni delovni čas v družbi, katere ustanovitelj oziroma soustanovitelj je prejemnik, za njeno prenehanje pa se šteje odjava iz obveznih socialnih zavarovanj za delovni/zavarovalni čas 40 ur na teden.

6. člen

V primerih, ko se ugotovi, da prejemnik:

- ni predložil vmesnih in/ali končnih poročil, ki so opredeljena pri posameznih ukrepih ali
- ni realiziral ukrepa v skladu s prijavo ali
- sredstev ni delno ali v celoti porabil za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe ali ne izvaja določb 3. člena te pogodbe ali
- da prejemnik nima poravnanih vseh obveznosti navedenih v prvem odstavku 7. člena Pravilnika ali
- da prejemnik pomoči ob sklenitvi pogodbe ni dal pravih podatkov oziroma je dal zavajajoče izjave ter ob drugih kršitvah in nepravilnostih

je bistveno kršil določbe te pogodbe.

Obstoj vsaj enega od navedenih dejstev iz prejšnjega odstavka tega člena predstavlja utemeljen razlog za enostransko prenehanje pogodbe s strani Občine, prejemnik pa je dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila prejemniku. Prejemnik in odgovorna oseba pravne osebe prejemnika pa izgubita pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

Če se ugotovi, da je prejemnik z neresničnimi navedbami za pridobitev nepovratnih sredstev v svoji vlogi namerno zavajal Občino ter si pridobil protipravno premoženjsko korist, je navedeno dejstvo lahko tudi eden izmed razlogov za pričetek kazenskega postopka za poslovno goljufijo.

7. člen

Skrbnik pogodbe s strani Občine Gornja Radgona je Vesna Šoštarič, višja referentka za gospodarstvo, kmetijstvo in krajevne skupnosti v občinski upravi Občine.

8. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za rešitev sporov pristojno sodišče v Gornji Radgoni.

9. člen

Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih od katerih prejme Občina dva (2) izvoda, en (1) izvod pa prejemnik. Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa s strani obeh pogodbenih strank.

Številka zadeve:

Št. pogodbe:

Datum:

Prejemnik:

.....

Datum:

Občina Gornja Radgona
Urška MAUKO TUŠ
županja

OBRAZEC - 4**JAVNI RAZPIS MALO GOSPODARSTVO 2025
SAMOZAPOSLITEV
VMESNO-KONČNO POROČILO**

Skladno z javnim razpisom, mora upravičenec na Občino najkasneje v roku 12 mesecev od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev predložiti VMESNO POROČILO z dokazili za prvih 12 mesecev samozaposlitve (potrdilo o poravnanih davčnih obveznostih Finančne uprave Republike Slovenije, ki ne sme biti starejše od 5 dni od dneva oddaje vmesnega poročila, in izpis zavarovanj osebe, ki ga izdaja Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije) ter najkasneje v roku 24 mesecev od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev KONČNO POROČILO z dokazili za drugih 12 mesecev samozaposlitve (potrdilo o poravnanih davčnih obveznostih Finančne uprave Republike Slovenije, ki ne sme biti starejše od 5 dni od dneva oddaje končnega poročila, in izpis zavarovanj osebe, ki ga izdaja Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije).

Naziv	
Sedež	
Ime in priimek samozaposlenega	
Številka pogodbe o sofinanciranju	
Matična številka	
Davčna številka oz. ID za DDV	

Obvezne priloge:

- dokazila o plačilu prispevkov za socialno varnost za polni delovni čas 40 ur/teden za prvih 12 mesecev samozaposlitve oz.
- dokazila o plačilu prispevkov za socialno varnost za polni delovni čas 40 ur/teden za drugih 12 mesecev samozaposlitve .

IZJAVLJAM,

- da so predloženi podatki, informacije in listine resnični in verodostojni, izkazujejo dejansko stanje in so ustrezno zavedeni v naših poslovnih knjigah,

Ime in priimek samozaposlene osebe:

Žig
(če obstaja)

Podpis: