



OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN
Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**za dodelitev finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva
v Občini Gornja Radgona
za leto 2014**

UKREP D

SOFINANCIRANJE SAMOZAPOSLITVE BREZPOSELNE OSEBE

POVABILO K ODDAJI VLOGE

Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, vabi vse upravičence, da v skladu z objavljenim javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, oddajo svojo vlogo za pridobitev finančne pomoči v obliki nepovratnih sredstev.

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev - državnih pomoči za uresničevanje ciljev občine na področju malega gospodarstva v občini Gornja Radgona, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči v gospodarstvu, skladno z Uredbo Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za državno pomoč *de minimis* (Ur. list EU L 379, 28.12.2006, str 5-10).

Zgornja meja intenzivnosti pomoči *de minimis* dodeljena kateremu koli upravičencu ne sme presegati 200.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 100.000 EUR, če gre za podjetja v cestnoprometnem sektorju, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, t. j. pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč *de minimis* ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči, določena v uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija.

Pomoči *de minimis* se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec pisno izjavi, da za isti namen ni prejel sredstev iz javnih virov (državnih, občinskih in mednarodnih virov) oziroma, koliko teh sredstev je iz teh virov že pridobil.

1. Višina razpisanih sredstev

Višina sredstev namenjenih za pospeševanje razvoja malega gospodarstva je 20.000 EUR, ki so zagotovljena v proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2014.

Sredstva se dodelijo na osnovi določil javnega razpisa, pravilnika in meril, ki so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji. Sredstva se bodo, glede na število vlog za posamezen ukrep, sorazmerno razdelila.

2. Pogoji in merila za dodeljevanje sredstev

Splošni pogoji:

2.1. Upravičenci do sredstev tega razpisa so:

- brezposelne osebe, ki v obdobju določenim z razpisom, uresničijo samozaposlitev.

2.2. Na razpis se lahko prijavijo zgoraj omenjene fizične osebe, ki:

- imajo sedež, dejavnost in kraj investicije na območju Občine Gornja Radgona;
- ne opravljajo dejavnosti ali sodijo v sektor kmetijstva, ribištva in ribogojstva, premogovništva, transporta oziroma da ne opravljajo dejavnosti, katere niso upravičene do prejema pomoči po pravilu *de minimis*;
- imajo poravnane vse obveznosti do Občine Gornja Radgona;
- niso za isti namen že prejeli sredstev iz virov občinskega ali državnega proračuna oziroma drugih mednarodnih virov.

2.3. Ukrep sofinanciranja samozaposlitve je usmerjen v spodbujanje podjetništva in reševanje problema brezposelnosti s samozaposlovanjem.

2.4. Naročnik bo sofinanciral le tiste samozaposlitve, za katere bo Zavod RS za zaposlovanje – območna služba Gornja Radgona (v nadaljevanju: ZRSZ), izdal potrdilo o vključenosti brezposelne osebe v program aktivne politike zaposlovanja »Spodbujanje zaposlovanja«.

2.5. Upravičeni stroški so stroški, ki jih bo naročnik sofinanciral v skladu s pravili o dodeljevanju državnih pomoči. Za realizacijo samozaposlitve se dodelijo sredstva v višini do 50% minimalne mesečne plače obdobje enega leta.

2.6. V primerih, ko se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil določila pogodbe oziroma so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je prejemnik dolžan vrniti prejeta sredstva v enakem znesku, skupaj z zakonitimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila do dneva vračila.

2.7. Prednost pri izboru imajo upravičenci, ki dobijo najvišjo oceno na osnovi spodaj navedenih meril, ki so glede na težo, ki jo prispevajo k skupni oceni ovrednotena z ustrezno oceno:

Merilo	Ocena
<i>Uresničljiv poslovni načrt^o</i>	0,45
<i>Deficitarne proizvodne dejavnosti v Občini</i>	0,30
<i>Vključenost v program aktivne politike na ZRSZ</i>	0,25

^o komisija spodbuja lastno pripravo poslovnega načrta

2.8. Komisija bo pri oceni prijav v okviru meril, kjer je možno uporabiti sistem točkovanja, točkovala prijave na naslednji način:

- prijave se glede na oceno razvrstijo po vrstnem redu, pri čemer je vrednost točke najbolj ocenjene prijave enaka številu prejetih prijav,
- vrednost točke, ki jo prejme posamezna prijava se pomnoži z ustrezno oceno,
- negativno ocenjena prijava ne prejme točk.

Prijave se glede na zbrano število točk razvrstijo od prijave z najvišjim številom točk do prijave z najnižjim številom točk.

2.9. Prednost imajo tisti upravičenci, ki so dalj časa prijavljeni na ZRSZ.

Posebni pogoji in merila:

a.) Sofinanciranje samozaposlovanja:

Namen ukrepa je spodbujanje zaposlovanja:

- za stroške dela plače zaposlitve osebe, ki je na ZRSZ prijavljena kot brezposelna oseba in spada v skupino težje zaposljivih oseb v skladu z veljavnim Pravilnikom o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 5/07);
- za stroške dela zaposlitve osebe, ki je iskalec prve zaposlitve – pripravnik in je na zavodu prijavljen kot brezposelna oseba;
- za stroške realizacije samozaposlitve ali zaposlitve osebe, ki je v postopku izgubljanja zaposlitve,
- za zaposlovanje oseb s poklici, ki jih gospodarstvo potrebuje;
- za zaposlovanje mladih.

b) Posebni pogoji za pridobitev sredstev:

- samozaposlitev mora trajati najmanj dve leti,
- v primeru pozitivnega sklepa o izboru prijave, bo prejemnik z občino podpisal pogodbo, kjer bodo podrobneje opredeljeni način in pogoji financiranja, način in oblika poročanja prejemnika o izvajanju projekta, za katerega so bila dodeljena nepovratna sredstva ter postopek nadzora naročnika nad porabo sredstev. Izbrani prijavitelji bodo prejeli pisni poziv, da pristopijo k podpisu pogodbe.

c) Višina pomoči:

- prosilec lahko zaprosi za sofinanciranje, če pomoč ustreza namenom pravilnika;
- višina subvencije se bo dodeljevala na podlagi meril, ki so obvezna priloga k razpisni dokumentaciji, in na osnovi katerih bo s točkami ovrednotena posamezna vloga;
- posamezni prosilec lahko prejme tovrstna sredstva v obliki subvencije do višine 50% bruto plače za obdobje enega leta;
- glede na to, da so sredstva omejena, bo dejanska višina sredstev, ki jih bo pridobil posamezni upravičenec, odvisna od števila prosilcev, ki bodo izpolnjevali vse pogoje tega razpisa.

d) Upravičeni stroški:

- so stroški, ki jih bo naročnik sofinanciral v skladu s pravili o dodeljevanju državnih pomoči.

3. Zahtevana dokumentacija:

- a) prijavni obrazec za samozaposlovanje na področju malega gospodarstva v Občini Gornja Radgona za leto 2014, ki je sestavni del razpisne dokumentacije;
- b) izjava o sprejemanju razpisnih pogojev;
- c) izjava o zagotavljanju lastnih sredstev v skladu z razpisnimi pogoji;
- d) izjava o prejeti višini državne pomoči iz drugih javnih virov,
izjavo, da za iste upravičene stroške za katere se uveljavlja subvencija, ne prejema pomoči po drugih predpisih oziroma, da s predvidenim zneskom pomoči *de minimis* niso presežene predpisane vrednosti;
- e) potrdilo ZRSZ, Območne službe Gornja Radgona o časovnem obdobju prijave delavca na zavodu,
- f) potrdilo Upravne enote o stalnem prebivališču,
- g) fotokopija obrazca M-1/M-2 prijava v zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje delavca,
- h) dokazila o obstoju podjetja:
 - za samostojne podjetnike: redni izpisek iz Poslovnega registra RS izdanega s strani AJPES- a
 - za gospodarske družbe: redni izpisek iz sodnega registra,
 - kolikor prosilec opravlja obrtno dejavnost mora predložiti še fotokopijo obrtnega dovoljenja.
- i) poslovni načrt, s katerega je razviden poslovni in finančni del poslovanja,
- j) v kolikor je sedež dejavnosti podjetja izven Občine Gornja Radgona in ima podjetje poslovno enoto v Občini Gornja Radgona, mora biti k vlogi priloženo potrdilo oziroma izpis o stalnem bivališču zaposlenih oseb v tej poslovni enoti in potrjene obrazce M1/M2, iz katerih je razvidno, da so te osebe zaposlene za nedoločen čas;
- k) potrdilo, da dejavnost spada med deficitarne poklice v Občini. Potrdilo izda Območna obrtno-podjetniška zbornica Gornja Radgona;
- l) izjava prosilca, da bo samozaposlitev trajala najmanj dve leti,
- m) parafiran vzorec pogodbe;
- n) dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih.
V primeru, če se je oseba že samozaposlila z datumom od 1.1.2014 do poteka časa tega razpisa, priloži vse priloge o opravljanju dejavnosti v tem obdobju.

5. Vsebina vloge

Vloga za posamezen ukrep je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za odpiranje vlog predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo, ki je navedena pri vsakem posameznem ukrepu posebej. Vsebina vlog mora biti urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji.

6. Rok za prijavo in način prijave

Razpis bo odprt do vključno 1. aprila 2014

Pisne vloge morajo biti poslane v zaprtih ovojnicah s pripisom:

»NE ODPIRAJ, JR- MG – samozaposlitev«

in poslati na naslov: **Občina Gornja Radgona, Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona.**

Na hrbtni strani kuverte morata biti naziv in polni naslov prijavitelja.

Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo:

- vsak delovnik v času uradnih ur v tajništvu občine Gornja Radgona, Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona,
- na spletni strani Občine Gornja Radgona: www.gor-radgona.si,
- na spletni strani PORA-e: www.pora-gr.si

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom je možno dobiti vsak delovnik na telefon št. 02/564 38 35 (Majda Ferenc) ali po el. naslovu: majda.ferenc@gor-radgona.si

7. Odpiranje in obravnava vlog

Vloge bo obravnavala strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Odpiranje vlog ni javno. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bo komisija zavrгла. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavrnejo. Vloge, ki bodo prispele po določenem roku, se kot prepozne zavržejo. Prijavitelj s svojim podpisom jamči za pravilnost navedenih podatkov.

8. Ocenjevalni postopek in merila

Popolne vloge bo komisija pregledala, jih na podlagi pogojev, navedenih v razpisu oziroma razpisni dokumentaciji ocenila ter sprejela predlog o dodelitvi oziroma zavrnitvi dodelitve sredstev. Glede na to, da so sredstva omejena, bo dejanska višina sredstev, ki jih bo pridobil posamezni upravičenec, odvisna od števila prosilcev, ki bodo izpolnjevali vse pogoje tega razpisa.

Prednost imajo deficitarni poklici.

Po predlogu komisije direktor občinske uprave izda obvestilo o odobrenih sredstvih, na katero je možna pritožba v roku 8 dni od prejema. Po preteku pritožbenega roka župan izda sklep o višini odobrenih sredstev posameznemu upravičencu, kar je osnova za sklenitev ustreznih medsebojnih pogodb.

Prijavitelj s svojim podpisom jamči za pravilnost navedenih podatkov.

9. Izjava o zaupnosti podatkov

Dokumentacija, ki bo prispela na razpis, je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev po tem razpisu. Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih uporabili izključno za namene ocenjevanja.

Številka: 313-1/2014-U106

Datum: 28. 2. 2014

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

VLOGA ZA DODELITEV SREDSTEV

1. PODATKI O VLAGATELJU VLOGE:

1.1. Vlagatelj:.....

1.2. EMŠO.....

1.2. Poslovni sedež vlagatelja.....

.....

1.3. Dejavnost DA NE
Davčni zavezanec

1.4. Davčna številka: Matična številka

1.5. Številka transakcijskega računa: Pri banki:.....

1.7. Poklic prosilca:

Pred realizacijo samozaposlitve sem bil(a) prijavljen(a) kot brezposelna oseba pri ZRSZ, območna enota Gornja Radgona v obdobju

od: do

Nepovratna finančna sredstva po tem razpisu imam namen uporabiti za :

.....
.....
.....

Datum:..... žig: Podpis:

PRIJAVITELJ _____

sem (bom) registriral(a) dejavnost (navedite klasifikacijski znak po standardni klasifikaciji dejavnosti in naziv dejavnosti):

Registracija dejavnosti (ustrezno obkrožite):

- samostojni(a) podjetnik(ca) posameznik(ca): _____
datum vpisa v register
- družba: _____
naziv firme datum začetka zaposlitve

Poslovni sedež _____
ulica, naselje, pošta

Matična številka podjetja _____ Davčna številka podjetja _____

Davčni zavezanec (ustrezno obkrožite) DA NE

Številka transakcijskega računa podjetja z navedbo banke

_____ odprt pri

S podpisom potrjujem, da so navedeni podatki resnični in točni.

Datum: _____ Žig Podpis _____

I Z J A V E

1. IZJAVA VLAGATELJA VLOGE O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA IN RAZPISNE DOKUMENTACIJE

.....
(Naziv in naslov vlagatelja)

.....
(Ime in priimek odgovorne osebe)

S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujemo:

- da izpolnjujemo vse pogoje, ki jih morajo imeti upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu,
- da se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije,
- da so vsi navedeni podatki v tej prijavi resnični in ustrezajo dejanskemu stanju,
- da so vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi, enake originalom,
- da se strinjamo z določili vzorca pogodbe, kar potrjujemo s podpisom vsake strani vzorca pogodbe,
- da podjetje v skladu z določbami zakonodaje o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji, ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- da podjetje ne pridobiva in ni v postopku pridobivanja državne pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah,
- da naše podjetje ne opravlja dejavnosti razvrščeno po Standardni klasifikaciji dejavnosti v sektorjih ribištva in ribogojstva, premogovništva, kmetijstva – področje primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov ter predelava in trženje kmetijskih proizvodov, cestnoprometnem sektorju-področje nabave vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo cestne prevoze blaga za najem ali plačilo; oz. dejavnosti, ki niso opravičene do prejema pomoči pravilu *de minimis*.
- da imamo poravnane vse zapadle obveznosti do občine Gornja Radgona in države (DURS),
- da ima podjetje število zaposlenih kot je to za mikro in majhna podjetja določeno po Zakonu o gospodarskih družbah,
- da za opravljanje dejavnosti nimamo podeljene koncesije.

2. IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU LASTNIH SREDSTEV

Naziv prijavitelja:

Naslov:

ID za DDV:

Matična številka:Davčna številka:

Banka:Transakcijski račun:

Številka sklepa:.....

Številka pogodbe:

Izjavljamo, da so navedeni podatki resnični!

.....
(žig in podpis odgovorne osebe)

3. IZJAVA O PREJETI VIŠINI DRŽAVNE POMOČI IZ DRUGIH JAVNIH VIROV

Ime in priimek oz. naziv vlagatelja vloge:

.....

Izjavljamo, da: (ustrezno obkrožite in dopolnite)

- nismo za investicijo, ki je predmet vloge, prejeli nobenih sredstev državne pomoči oz. javnih virov – sredstev proračuna Republike Slovenije, sredstev lokalne skupnosti ali mednarodnih virov;
- smo ali še bomo prejeli od(dajalec sredstev) po sklepu št..... dne.....sredstva v višiniEUR.
- smo zaprosili za dodelitev sredstev (navesti kje in koliko):
- da v obdobju zadnjih treh let nismo prejeli na podlagi pravila *de minimis* sredstev pomoči, ki bi preseгла 200.000 EUR (oz. 100.000 EUR podjetja v cestnoprometnem sektorju), oz. smo prejeli od(dajalec sredstev)

po sklepu št.....

dnesredstva v višini

od.....(dajalec sredstev)

dne.....sredstva v višini.....EUR

Za vse izjave kazensko in materialno odgovarjamo!

Kraj in datum:.....

Podpis odgovorne osebe in žig:

Morebitne pripombe vlagatelja:

.....
.....
.....
.....

Podjetje:

žig:

Podpis odgovorne osebe:

.....

POSLOVNI IN FINANČNI NAČRT

K vlogi obvezno priložiti izdelan »Poslovni načrt«.

Poslovni načrt mora vsebovati naslednja poglavja:

- Povzetek poslovnega načrta
- Predstavitev proizvoda oz. storitve, podjetja in panoge
- Raziskava in analiza trga
- Načrt trženja
- Kadri in organizacija
- Razvoj izdelka ali storitve
- Poslovni proces in proizvodni viri
- Terminski načrt
- Kritična tveganja in problemi
- Finančni načrt za naslednjih 5 let
- Pridobitev finančnih sredstev

OSNUTEK POGODBE

Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, matična številka 5880289, davčna številka: 40051846, ki jo zastopa župan Anton KAMPUŠ, (v nadaljevanju besedila: občina)

in

Prejemnik.....

matična številka....., davčna številka..... ki ga

zastopa(v nadaljevanju besedila: prejemnik)

skleneta

POGODBO O SOFINANCIRANJU STROŠKOV SAMOZAPOSLITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da se je prejemnik javil na javni razpis o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona za leto 2014 in s popolno vlogo, ki jo je pregledala in ocenila strokovna komisija, dobil sklep o dodelitvi sredstev za sofinanciranje stroškov samozaposlitve.

Sredstva so dodeljena prejemniku po pravilu *de minimis*, kar pomeni, da skupna vrednost pomoči dodeljena istemu podjetju ne bo presegla 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let od zadnjega prejema takšne pomoči, ne glede na obliko ali namen pomoči. V primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljene meja pomoči 100.000 EUR.

2. člen

Na podlagi Sklepa o dodelitvi sredstev za sofinanciranje samozaposlitve na področju malega gospodarstva v občini Gornja Radgona za leto 2014, št....., je občina dodelila prejemniku..... nepovratna sredstva za leto 2014 v višini.....EUR.

3. člen

Prejemnik(ca) lahko sredstva koristi na podlagi sklepa župana in podpisane pogodbe za sofinanciranje samozaposlitve in se zavezuje, da bo:

- dodeljena finančna sredstva uporabil(a) izključno za namen opravljanja registrirane gospodarske dejavnosti in celovite realizacije predloženega programa samozaposlitve,
- za čas pogodbene obveznosti iz te pogodbe občini redno dostavljal(a) kopijo plačilne liste najkasneje do petnajstega (15. dne) v mesecu za pretekli mesec,
- najkasneje v roku 8 dni občini sporočil(a) vse spremembe pri zaposlitvi kot tudi prenehanje zaposlitve z navedbo razloga in datuma prekinitve,
- opravljal(a) dejavnost, za katero je prejel(a) nepovratna finančna sredstva za samozaposlitev, najmanj 24 mesecev v eni izmed oblik registracije na podlagi Zakona o gospodarskih družbah,
- da bo za sofinanciranje samozaposlitve z 2. člena pogodbe vodil(a) ustrezno dokumentacijo in jo hranil(a) najmanj tri leta od prejema sredstev,
- omogočil(a) komisiji, ki jo določi župan Občine Gornja Radgona, vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev, v roku 8 dni pisno javil(a) vse spremembe v zvezi z realizacijo

samozaposlitve, kot tudi prenehanje opravljanja dejavnosti oziroma odjavo iz obveznosti socialnih zavarovanj za delovni/zavarovalni čas 40 ur na teden.

4. člen

Občina bo sredstva za sofinanciranje zaposlitve nezaposlene osebe nakazala iz proračuna Občine Gornja Radgona iz postavke 140291 in konta 413500 - za sofinanciranje razvoja malega gospodarstva z namenom večanja števila delovnih mest in reševanja problema brezposelnosti.

Občina bo sredstva nakazala prejemniku v roku 30 dni po podpisu pogodbe na transakcijski račun prejemnika oziroma v skladu s proračunskimi možnostmi na št....., odprtega pri.....

5. člen

Za samozaposlitev po tej pogodbi se šteje opravljanje pridobitne dejavnosti kot svoje izključne dejavnosti, s statusom samostojnega podjetnika oziroma zaposlitev za redni delovni čas v družbi, katere ustanovitelj oziroma soustanovitelj je prejemnik (ca), za njeno prenehanje pa se šteje odjava iz obveznih socialnih zavarovanj za delovni/zavarovalni čas 40 ur na teden.

6. člen

V primerih, ko se ugotovi, da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je podjetnik prekršil druga določila pogodbe oz. so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je upravičenec dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila prejemniku.

Upravičenec, ki ustreza kateremkoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

7. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za rešitev sporov pristojno sodišče v Gornji Radgoni.

8. člen

Skrbnik pogodbe s strani občine Gornja Radgona je Majda Ferenc, višja svetovalka za gospodarstvo, kmetijstvo, turizem in kulturo na Občinski upravi.

9. člen

Pogodba je sklenjena v štirih enakih izvodih od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda. Pogodba je sklenjena in začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Številka: 313-1/2014-U106

Št. pogodbe:

Datum:

Datum:

Prejemnik:

Občina Gornja Radgona
Anton KAMPUŠ
ŽUPAN