



**OBČINA
GORNJA RADGONA**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Javni razpis
za podelitev koncesije za izvajanje
javne službe Pomoč družini na domu v občini Gornja Radgona**

**Objava javnega razpisa v Uradnem listu RS, št. 92/2013 – razglasni del
Datum objave: 8. 11. 2013**

Gornja Radgona, november 2013

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

I. Povabilo k oddaji ponudbe

II. Navodila za izdelavo ponudbe

III. Merila za izbiro ponudnika

IV. Navedba dokazil o izpolnjevanju pogojev – zahtevane sestavine ponudbe

V. Obrazci

VI. Vzorec koncesijske pogodbe

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Predmet javnega zbiranja ponudb je:

Podelitev koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v občini Gornja Radgona

V Uradnem listu RS, št. 92/2013 z dne 8. 11. 2013 – razglasni del in na spletni strani Občine Gornja Radgona www.gor-radgona.si je bil objavljen Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v občini Gornja Radgona.

Koncedent vabi zainteresirane ponudnike, da oddajo ponudbo za pridobitev koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v občini Gornja Radgona za določen čas za dobo 10 let. Koncesija se lahko podaljša na podlagi predloga koncesionarja, vendar največ za čas, za katerega je bila sklenjena pogodba.

Vabimo vas, da podate ponudbo na javni razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Ponudbe morajo prispeti najkasneje do 5.12.2013 do 12.00 ure.

Javno odpiranje ponudb bo 5.12.2013 ob 13.00 uri.

Koncedent: Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

II) NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

a) Pravna podlaga

- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št 3/07 –UPB, 114-06-ZUTPG, 23/07-popr.41/07-popr., 61/10-ZSVarPre in 62/10-ZUPJS)– ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS);
- Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11);
- Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10 in 28/11);
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12);
- Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 67/06);
- Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe pomoč družini na domu v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 82 z dne 1.10.2013);
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12);
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94, 18/94-ZRPJZ, 57/95, 19/96, 40/97, 56/98, 76/98, 39/99-ZMPUPR,102/00, 62/01, 77/07, 60/08, 76/08, 89/10, 107/11, 26/12, 40/12);
- Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v občini Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 92/13).

b) Izdelava ponudbe

- Ponudba mora biti podana v slovenskem jeziku in podpisana s strani ponudnika. Če je ponudnik pravna oseba, je potreben podpis njegovega zakonitega zastopnika ter žig pravne osebe.
- Valuta v ponudbi je EUR.
- Obrazci morajo biti izpolnjeni čitljivo, računalniško ali z velikimi tiskanimi črkami.
- Ponudba mora biti podana urejeno: dokumenti morajo biti zloženi in priloženi po vrstnem redu, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji ter zvezana ali kako drugače zaščiten. Predložijo se vsi obrazci – neizpolnjeni prazni obrazci se samo podpišejo (parafirajo) in žigosajo.

c) Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je na voljo na sedežu koncedenta v času uradnih ur ter na spletni strani občine <http://www.gor-radgona.si>.

č) Pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati pisno po elektronski pošti na naslov tajnistvo.zupana@gor-radgona.si ali po faksu 02 564 38 14. Odgovorna oseba za dajanje pojasnil je Janja Osojnik, tel. številka 02/564-38-31.

Ponudnik lahko zahteva pojasnila najpozneje do 25.11.2013.

Koncedent lahko dopolni ali spremeni razpisno dokumentacijo do 25.11.2013.

Vsaka dopolnitev ali sprememba je sestavni del razpisne dokumentacije in se objavi na spletni strani Občine Gornja Radgona <http://www.gor-radgona.si>.

d) Rok in način prijave na javni razpis

Ponudnik mora svojo ponudbo na javni razpis oddati v zaprti ovojnici na naslov: OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, s pripisom » **Prijava na javni razpis – Koncesija pomoč družini na domu – ne odpiraj**«. Na hrbtni strani mora biti napisan naziv in točen naslov ponudnika.

Ponudnik mora posredovati svojo ponudbo na zgoraj navedeni naslov do četrтка, 5.12.2013 do 12.00 ure, ne glede na vrsto dospelja. Ponudbe, poslane po pošti, morajo biti posredovane priporočeno.

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od dneva odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti se ponudba izloči.

e) Pravočasnost, pravilnost in popolnost vloge

Organ, pristojen za podelitev koncesije, bo s sklepom zavrgel:

- nepravočasne ponudbe,
- nepravilne ponudbe,
- nepopolne ponudbe.

Pravočasna je tista ponudba, ki prispe na naslov Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona do četrтка, 5.12.2013 do 12.00 ure, ne glede na vrsto dospelja.

Pravilna je tista ponudba, ki je oddana v pravilno opremljeni zaprti ovojnici in je pravilno opremljena in sicer tako, da je na prvi strani ovojnice navedeno: OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, s pripisom » Prijava na javni razpis – Koncesija pomoč družini na domu – ne odpiraj«; na hrbtni strani ovojnice pa naziv in točen naslov ponudnika.

Popolna je tista ponudba, ki vsebuje vse zahtevane sestavine te razpisne dokumentacije in ponudnik izpolnjuje vse pogoje, opredeljene s tem razpisom.

f) Odpiranje ponudb in obveščanje o izboru

Odpiranje ponudb bo v 5.12.2013 ob 13.00 uri v sejni sobi Občine Gornja Radgona. Odpiranje ponudb je javno in mu lahko prisostvuje vsak ponudnik na javnem razpisu, katerega predstavnik se obvezno izkaže s pisnim pooblastilom.

Postopek odpiranja bo vodila strokovna komisija, pooblaščenca za vodenje postopka javnega odpiranja ponudb, strokovni pregled prispelih ponudb in medsebojno primerjavo ponudb v skladu s pogoji in merili, določenimi s to razpisno dokumentacijo. Komisija bo za vsako ponudbo ugotovila, ali jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje pogoje, ali je popolna v skladu z zahtevami javnega razpisa. O vsaki ponudbi, ki izpolnjuje predpisane zahteve oziroma je popolna, bo komisija pridobila mnenje socialne zbornice. Komisija bo najkasneje v roku 30 dni po pridobitvi mnenja socialne zbornice oziroma po preteku roka za podajo mnenja opravila pregled in presojo popolnih ponudb po objavljenih kriterijih in merilih ter na tej podlagi in ob upoštevanju mnenja socialne zbornice, če je bilo dano, pripravila predlog podelitve koncesije. Na tej podlagi direktor občinske uprave izda odločbo o izbiri koncesionarja. V odločbi se določi rok za podpis koncesijske pogodbe, ki ne sme biti daljši od 30 dni po dokončnosti odločbe. Koncesijsko pogodbo podpiše župan.

Komisija si pridržuje pravico do preverjanja resničnosti in verodostojnosti navedb ter preverjanja vseh tistih podatkov, ki so sestavni del ponudbe ponudnika. V kolikor komisija ugotovi, da so navedbe neresnične in neverodostojne, se ponudba zavrne.

g) Pridržane pravice koncedenta

V primeru, da bi bila predlagana cena storitve višja od cene zadnjega izvajalca ali v primeru drugih utemeljenih razlogov si naročnik pridržuje pravico, da koncesije ne podeli.

Naročnik bo izbral tistega ponudnika, ki bo izpolnjeval vse zahtevane pogoje iz razpisane dokumentacije in bo izbral najvišje število točk v skladu z navedenimi merili. V kolikor bosta dva ponudnika zbrala enako število največ doseženih točk, bo naročnik oba pozval k ponovni oddaji ponudbe, vendar zgolj v delu cene storitve na efektivno uro.

III. MERILA ZA IZBOR PONUDNIKA

Pri izbiri koncesionarja se bodo upoštevala naslednja merila:

- cena storitve na efektivno uro,
- program dela,
- reference ponudnika,
- oddaljenost sedeža oziroma izpostave izvajalca od območja, za katero bo podeljena koncesija.

1. cena storitve na efektivno uro – do 70 točk:

Cena storitve se lahko oceni največ s 70 točkami, pri čemer dobijo največ točk ponudniki z najnižjo ceno na efektivno uro storitve. Ostali ponudniki dobijo sorazmerno manjše število točk po naslednji formuli:

C_p = cena ponudnika za delovnik

C_n = najnižja cena za delovnik

$$\text{Število č} = \frac{C_n \times 70}{C_p}$$

2. program dela – do 10 točk:

Pri tem merilu se bo ocenjevala kvaliteta predloženega programa izvajanja storitev z vidika:

- a) organizacije in fleksibilnosti izvajanja javne službe do 7 točk
(komunikacijska dostopnost in odzivnost, organiziranost delovnega procesa, reševanje nujnih primerov, itd)
- b) multidisciplinarnosti obravnave do 3 točke
(sodelovanje z zunanjimi službami – CSD, RK, zdravnik, policija, patronažna služba, koncedent)

3. reference ponudnika – do 10 točk

- za vsako pozitivno referenco, potrjeno s strani koncedenta 2 točki
Upošteva se največ 5 referenc za zadnjih 10 let

4. oddaljenost sedeža oziroma izpostave ponudnika od območja za katero bo podeljena koncesija – do 10 točk

- a) Ponudnik ima sedež in izpostavo na območju občine Gornja Radgona 10 točk
- b) Ponudnik ima sedež izven občine Gornja Radgona in izpostavo na območju občine Gornja Radgona 5 točk
- c) Ponudnik ima sedež in izpostavo izven območja občine Gornja Radgona 1 točka

IV. NAVEDBA POGOJEV IN DOKAZIL O IZPOLNJEVANJU POGOJEV – ZAHTEVANE SESTAVINE PONUDBE

1. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Javno službo pomoč družini na domu na območju občine Gornja Radgona bo lahko izvajal ponudnik, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma, da je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji ali, da je fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, kot jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija (v nadaljnjem besedilu: storitve),
- da ima izdelan podroben program dela izvajanja storitve,
- da zagotavlja kakovostno izvajanje storitve,
- da izkazuje finančno in poslovno sposobnost,
- da prevzame uporabnike programa in izvajalce programa pri prejšnjem izvajalcu storitve.

2. Zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev

Na prijavo na razpis mora ponudnik predložiti vse ustrezno izpolnjene obrazce in priložiti dokumente, navedeni na posameznih obrazcih:

1. OBR-1 – podatki o ponudniku (s prilogami s katerimi razpolaga)
2. OBR-2 – ponudba – ponudbena cena z obrazci
3. OBR-3 – program izvajanja storitve in organizacijska shema
4. OBR-4 – potrdilo reference
5. OBR-5 – izjava o oddaljenosti
6. OBR-6 – izjavo o registraciji,
7. OBR-7 – izjava in pooblastilo za podatke
8. OBR-8 – izjava o prevzemu izvajalcev
9. OBR-9 – izjava o prevzemu uporabnikov
10. OBR-10 – izjava o zagotovitvi prostorov s prilogami
11. OBR-11 – izjava o uskladitvi cene
12. OBR-12 – projekcija finančnega poslovanja
13. OBR-13 – finančna in poslovna sposobnost s prilogami
14. OBR-14 – izjava o ustreznosti
15. OBR-15 – izjava o obveznostih
16. OBR-16 – izjava o nerazpolaganju s prostorom s prilogami
17. OBR-17 – izjava o zagotavljanju vozil s prilogami
18. OBR-18 – bančna garancija za resnost ponudbe
19. OBR-19 – izjava o nobeni investiciji v poslovni prostor
20. Podpisan (parafiran) vzorec pogodbe

V. OBRAZCI

OBR-1

PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika:

Naslov in sedež ponudnika:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Kontaktna oseba:

Zakoniti zastopnik:

Številka telefona:

Številka telefaksa:

Elektronska pošta:

Matična številka:

Davčna številka:

Številka transakcijskega računa in navedba banke:

Navedba banke:

Datum: _____

Žig: _____

Ponudnik: _____

P O N U D B A

(naziv ponudnika)

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v občini Gornja Radgona, dajemo naslednjo ponudbeno ceno:

Ponudbena cena (cena za efektivno uro) za delo ob delavniku je _____ EUR.
(Navedena cena se uporablja v merilih za izbor.)

Ponudbena cena za delo v:

nedeljo znaša _____

praznik znaša _____

Ponudba velja največ 90 dni od dneva odpiranja ponudb.

Datum: _____

Žig:

Ponudnik: _____

PODATKI ZA IZRAČUN CENE SOCIALNO VARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU

Izračun cene se izvede v skladu z metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev na zakonsko predpisanih obrazcih, ki se priložijo tej prilogi.

Osnovni podatki kot podlaga za izračun cene po stanju 01.10.2013:

1. 1. Neposredna socialna oskrba

| Oskrbovalka | Osnovni plačni razred | Število napredovanj | Plačni razred za obračun | Delovna doba | Status zaposlitve |
|-------------|-----------------------|---------------------|--------------------------|--------------|-------------------|
| A | 16 | 2 | 18 | 15/9 | NDČ -1/1 |
| B | 16 | 2 | 18 | 27/10 | NDČ -1/1 |
| C | 16 | 0 | 16 | 0/8 | DČ 1/1 |
| D | 16 | 0 | 16 | 30/4 | DČ 0,5/0,5 |

V skladu z razpisom se prevzame dve zaposleni delavki za nedoločen čas, ena za določen s polnim delovnim časom in ena za polovični delovni čas za določen čas zaposlitve. V ceni storitve se lahko upoštevajo skupno največ 3,5 oskrbovalke.

Obseg neposredne oskrbe povprečno mesečno na letnem nivoju znaša največ 385 ur. Povprečno število vseh opravljenih km za prevoz km do oskrbovalcev letno znaša 18400.

1.2. Uporabniki

Število vključenih po stanju 01.10.2013 je 16, na letnem nivoju je povprečna vključitev 16 oseb.

2. Strokovna priprava

Obseg dela strokovne priprave določi ponudnik vendar ne več kot je normativno določeno (1 strokovni delavec na vsakih 20 upravičencev). Dejansko je 80% upravičencev stalnih, medtem ko se 20% vključenih spreminja oz. menjuje.

3. Vodenje in koordiniranje

V skladu z razpisom se delna zaposlitev vodje pomoči na domu ne prevzame in obseg dela za določitev cene vodenja in koordinacije določi ponudnik, vendar ne več kot je normativno določeno (0,5 strokovnega delavca na vsakih 20 neposrednih izvajalcev).

Ponudnik priloži izpolnjene obrazce določene z metodologijo za izračun cen socialno varstvenih storitev z ustreznimi obrazložitvami.

PROGRAM IZVAJANJA STORITVE IN ORGANIZACIJSKA SHEMA

Ponudnik priloži

1. Podpisan in žigosan program izvajanja storitve na območju občine Gornja Radgona.

2. Podpisano in ožigosano predvideno Organizacijsko shemo

s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter njihove izjave, iz katerih je razvidno, da se bodo zaposlili pri koncesionarju oziroma organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlitvami in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati.

Priloga: Program in Organizacijska shema

Ponudnik mora predložiti dokument pod točko 1 ali dokument pod točko 2, eden ali drugi dokument sta enakovredna.

Datum: _____

Žig:

Ponudnik: _____

POTRDILO R E F E R E N C E

Izdajatelj reference (naziv in sedež, telefonska številka in navedba kontaktne osebe):

Potrujemo, da je prejemnik reference:

Kot izvajalec javne službe Pomoč družini na domu kvalitetno in poslovno korektno izvajal socialno varstveno storitev pomoč družini na domu

Na območju občine_____

V času od _____ do_____

V katerega je bilo vključeno_____uporabnikov.

1.1. Ocena kakovosti izvajanja socialno varstvene storitve pomoč družini na domu:

- a) odlično
- b) dobro
- c) slabo

1.2. Ocena sodelovanja izvajalca socialno varstvene storitve pomoč družini na domu:

- a) odlično
- b) dobro
- c) slabo

1.3. Ocena zadovoljstva uporabnikov socialno varstvene storitve pomoč družini na domu:

- a) zelo zadovoljni
- b) zadovoljni
- c) nezadovoljni

1.4. Ocena zadovoljstva koncedenta socialno varstvene storitve pomoč družini na domu:

- a) zelo zadovoljni
- b) zadovoljni
- c) nezadovoljni

Potrdilo se izdaja kot priloga k prijavi prejemnika reference na razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v občini Gornja Radgona.

Opomba:

Referenca se izdaja največ za obdobje izvajanja v zadnjih 10 letih in se lahko nanaša na pretečeno ali aktivno izvajanje storitve. Za vsako referenco se izpolni svoj obrazec.

Datum:

Žig:

Odgovorna oseba izdajatelja reference:

**I Z J A V A
O ODDALJENOSTI**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe storitve Pomoč družini na domu v občini Gornja Radgona

(naziv ponudnika in točen naslov ponudnika)

Izjavljamo, da je sedež izvajalca od naselja Gornje Radgone oddaljen km

Izjavljamo, da je izpostava izvajalca od naselja Gornje Radgone oddaljena km

Sedež izpostave je na naslovu _____

Datum: _____

Žig: _____

Ponudnik: _____

I Z J A V A

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe storitve Pomoč družini na domu v občini Gornja Radgona

(naziv ponudnika in točen naslov ponudnika)

Izjava in pooblastilo,

- da smo pravna oziroma fizična oseba, registrirana (**obkroži ustrezno**) pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije.

Datum: _____

Žig:

Ponudnik: _____

I Z J A V A I N P O O B L A S T I L O

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe storitve Pomoč družini na domu v občini Gornja Radgona

(naziv ponudnika)

Izjavljamo,

1. da sprejemamo pogoje iz predložene razpisne dokumentacije in morebitne spremembe te dokumentacije ter izjavljamo, da so vsi podatki v ponudbi resnični in da fotokopije morebitnih priloženih listin ustrezajo originalu oziroma izkazujejo dejansko stanje. Za podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odškodninsko in kazensko odgovornosti.
2. brezpogojno soglašamo, da nosimo celotne stroške priprave ponudbe in da bomo plačali stroške izdelave mnenja Socialne zbornice Slovenije, če ga bo v postopku tega javnega razpisa pridobila strokovna komisija naročnika. Izjavljamo, da od koncedenta v nobenem primeru ne bomo zahtevali kakršnih koli povračil, ki bi nastali s prijavo na javni razpis oz. zaradi sodelovanja v postopku izbire koncesionarja.
3. Občini Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona dovoljujemo, da za namene podelitve koncesije za izvajanje socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, pridobi ali preveri potrebne podatke razvidne iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije.

Priloga:

Mnenje Socialne zbornice Slovenije (fotokopija) – če ponudnik z njim razpolaga in je izdano po objavi javnega razpisa

DA

NE

Datum: _____

Žig: _____

Ponudnik: _____

I Z J A V A

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe storitve Pomoč družini na domu v občini Gornja Radgona

(naziv ponudnika)

izjavljamo,

- da bomo pred začetkom izvajanja storitve zaposlili neposredne izvajalce storitve, ki so to delo do podelitve koncesije opravljali na območju občine Gornja Radgona pri zadnjem izvajalcu v skladu s standardi, normativi ter veljavno zakonodajo;
- da bomo vsa delovna razmerja zaposlenih urejali v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakonom in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih.

Datum: _____

Žig: _____

Ponudnik: _____

I Z J A V A

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe storitve Pomoč družini na domu v občini Gornja Radgona

(naziv ponudnika)

izjavljamo,

da bomo prevzeli vse uporabnike programa pomoči družini na domu v občini Gornja Radgona, ki so vključeni v izvajanje programa pomoči družini na domu.

Datum: _____

Žig: _____

Ponudnik: _____

I Z J A V A

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe storitve Pomoč družini na domu v občini Gornja Radgona

(naziv ponudnika)

izjavljamo,

I. (obkrožite ustrezne odgovore):

- da smo lastniki prostorov za potrebe izvajanja socialnovarstvene storitve in prilagamo izpisek iz zemljiške knjige ter pogodbo o lastništvu da ne
- da imamo v najemu objekt ali prostor za potrebe izvajanja socialno varstvene storitve in prilagamo najemno pogodbo da ne
- da imamo leasing pogodbo za objekt ali prostor za potrebe izvajanja socialno varstvene storitve in prilagamo izpisek iz zemljiške knjige in leasing pogodbo

Najemna pogodba je lahko sklenjena:

- § za nedoločen čas z odpovednim rokom 1 leta da ne
- § za določen čas za 10 let da ne
- § za obdobje 5 let z možnostjo podaljšanja da ne

Priloge o zagotovitvi prostora:

- 1. ZK izpisek ali da ne
- 2. najemna pogodba ali da ne
- 3. leasing pogodba da ne
- 4. uporabno dovoljenje ali vloga za izdajo uporabnega dovoljenja ali gradbeno dovoljenje z vrisano razporeditvijo predvidene opreme da ne

II. Storitve, ki je predmet razpisane koncesije bomo izvajali v prostorih, v katerih na podlagi pridobljene koncesije že opravljamo enako storitev in nam prostorske možnosti v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo minimalne tehnične pogoje za izvajalce socialno varstvenih storitev, omogočajo izvajanje razpisane socialno varstvene storitve

da ne

Opomba:

V primeru, da ste obkrožili II., prilog pod I. ne prilagate!

Datum: _____

Žig:

Ponudnik: _____

IZJAVA

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe storitve Pomoč družini na domu v občini Gornja Radgona

(naziv ponudnika)

izjavljamo,

da bomo ob začetku izvajanja storitve ponujeno ceno uskladili v višini upoštevanja morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na elemente cene.

Datum: _____

Žig: _____

Ponudnik _____

PROJEKCIJA FINANČNEGA POSLOVANJA

Izdela se projekcija oz. plan finančnega poslovanja za petletno obdobje od 1. 4. 2014 – 31.3.2019 s prikazom denarnih tokov v skladu slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I.

Ponudniki **priloži projekcijo finančnega poslovanja** z ustrežno dokumentacijo.

Datum: _____

Žig:

Ponudnik: _____

FINANČNA IN POSLOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Finančno in poslovno sposobnost ponudnik izkazuje tako, da prijavi priloži naslednja dokazila in izjave in sicer:

1. Letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih treh let (2012, 2011 in 2010).
2. Bonitetno informacijo Ajpesa, in sicer:
 - BON – 2 za gospodarske družbe,
 - BON – 2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ali
 - BON – 1/SP za samostojne podjetnike,
3. izjavo o poslovni ustreznosti,
4. izjave o posojilih, obremenitvah in drugih obveznostih.

V primeru, da ponudnik posluje manj kot eno leto in skladno s predpisi, ki urejajo pripravo in oddajo letnih računovodskih izkazov do poteka dneva zaključka zbiranja ponudb ni zavezan k oddaji letnih računovodskih izkazov, teh ponudniku ni potrebno priložiti.

Če je ponudnik v letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora pred potekom roka za prijavo na razpis priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).

Priloge:

1. računovodski izkazi za leto 2012,2011 in 2010
2. BON- 2
3. BON – 1/SP
4. izjavo o poslovni ustreznosti
5. izjava o kreditih, hipotekah in drugih obveznostih
6. sklep organa o pokritju izgube
7. listinski dokaz o pokritju izgube
8. listinski dokaz o viru sredstev za pokritje izgube

Obkroži:

| | |
|----|----|
| da | ne |
| da | ne |
| da | ne |
| da | ne |
| da | ne |
| da | ne |
| da | ne |
| da | ne |

Datum: _____

Žig: _____

Ponudnik: _____

I Z J A V A O U S T R E Z N O S T I

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe storitve Pomoč družini na domu v občini Gornja Radgona

(naziv ponudnika)

izjavljamo,

- da nismo v stečajnem postopku;
- da proti nam ni bil podan predlog likvidacije ali stečajnega postopka ali začetek postopka prisilne poravnave, da nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da prav tako nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopok v zvezi z našim poklicnim ravnanjem. Proti nam ni bilo na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil ter da nismo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena predmetnega zakona, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da imamo na dan oddaje ponudbe plačane vse obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami naročnika.

Izjavljamo, da soglašamo s tem, da si naročnik lahko pridobi podatke o izpolnjevanju tega pogoja iz uradnih evidenc ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem tega pogoja.

Datum: _____

Žig:

Ponudnik: _____

I Z J A V A

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe storitve Pomoč družini na domu v občini Gornja Radgona

(naziv ponudnika)

izjavljamo,

1. za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitve so bila najeta posojila:

Da Ne

Če je odgovor Da,

- navedite za kateri namen (gradnja ali rekonstrukcija) _____

- navedite višino posojila in rok vračila _____

2. na objektih oziroma prostorih obstajajo hipoteke in druge stvarne pravice

Da Ne

Če je odgovor Da,

- navedite katere _____

3. da imamo druge obveznosti

Da Ne

Če je odgovor Da,

- navedite katere _____

Datum: _____

Žig: _____

Ponudnik: _____

**IZJAVA PONUDNIKA, KI ŠE NE RAZPOLAGA S PRIMERNIM POSLOVNIM
PROSTOROM**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe storitve Pomoč družini na domu v občini Gornja Radgona

(naziv ponudnika)

izjavljamo,

(obkrožite ustrezne odgovore in priložite ustrezna dokazila!):

- | | | |
|--|----|----|
| - da smo lastniki prostorov za potrebe izvajanja socialnovarstvene storitve in prilagamo izpisek iz zemljiške knjige | DA | NE |
| - da imamo v najemu objekt ali prostor za potrebe izvajanja socialno varstvene storitve in prilagamo najemno pogodbo | DA | NE |
| - da stavbno pravico na objektih oziroma prostorih za potrebe izvajanja socialno varstvene storitve in prilagamo pogodbo o stavbni pravici | DA | NE |

Najemna pogodba je sklenjena:

- | | | |
|--|----|----|
| za nedoločen čas z odpovednim rokom 1 leta | DA | NE |
| za določen čas za 10 let | DA | NE |
| za obdobje 5 let z možnostjo podaljšanja | DA | NE |

I. Priloge o zagotovitvi prostora:

- | | | |
|---|----|---------------------------|
| 1. ZK izpisek ali | DA | NE |
| 2. najemna pogodba ali | DA | NE |
| 3. pogodba o stavbni pravici | DA | NE |
| 4. lokacijska informacija | DA | NE |
| 5. projektna dokumentacija: | | |
| - idejna zasnova (objekta ali prostorov) skladna z veljavno zakonodajo | DA | NE |
| - terminski plan izvedbe: | DA | NE |
| - objekt oziroma prostor bo pripravljen za začetek izvajanja dejavnosti | | _____ |
| | | (navedi predvideni datum) |
| 6. Izjavo banke, da bo izdala bančno garancijo za dobro izvedbo posla v višini 1% od ocenjene vrednosti investicije, vendar ne več kot 65.000,00 EUR, z veljavnostjo pol leta po začetku izvajanja storitve | DA | NE |

Datum: _____

Žig:

Ponudnik: _____

I Z J A V A

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe storitve Pomoč družini na domu v občini Gornja Radgona

(naziv ponudnika)

izjavljamo,

da za opravljanje dela na terenu v okviru izvajanja storitve Pomoč družini na domu v občini Gornja Radgona (obkroži ustrezen odgovor)

- | | | |
|----------------------------------|----|----|
| - nimamo v lasti vozil | Da | Ne |
| - imamo v lasti eno vozilo | Da | Ne |
| - imamo v lasti dve vozili | Da | Ne |
| - imamo lasti več kot dve vozili | Da | Ne |

Priloga: Fotokopije prometnega dovoljenja za vozila (priloži se fotokopije za največ štiri vozila), ki bodo namenjena izvajanju dejavnosti na območju občine Gornja Radgona

Datum: _____

Žig: _____

Ponudnik: _____

BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Kraj in datum: _____

Upravičenec: _____

Garancija št.: _____

V skladu z Javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v občini Gornja Radgona, objavljenim v Uradnem listu RS, št. 92/2013 z dne 08.11.2013, za potrebe naročnika Občine Gornja Radgona, je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, priskrbeti upravičencu bančno garancijo v višini 1 % od vrednosti investicije, potrebne za izvajanje razpisane storitve, ki znaša

_____ EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi, ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje
- original garancije št.: _____ .

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčen znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe, do 5.3.2014. Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do 31.3.2014 ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti.

Datum:

Banka
(žig in podpis)

IZJAVA

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v občini Gornja Radgona

(naziv ponudnika)

Izjavljamo,

da za potrebe izvajanja javne službe Pomoč družini na domu v občini Gornja Radgona do 30.9.2014 ne bomo izvajali nobene investicije v poslovni prostor.

Ponudnik, ki ne predvideva izvedbe investicije (obrazec 18) podpiše le izjavo obrazec 19.

Datum: _____

Žig:

Ponudnik: _____

-VZOREC-

OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska 13, 9250 GORNJA RADGONA, ki jo zastopa župan g. Anton KAMPUŠ, identifikacijska številka za DDV: SI40051846, matična številka: 5880289000 (v nadaljevanju: koncedent)

in

_____, ki jo zastopa ____ identifikacijska številka za DDV: _____, matična številka: _____ (v nadaljevanju: koncesionar)

skleneta

**KONCESIJSKO POGODBO
ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE
POMOČ DRUŽINI NA DOMU V OBČINI GORNJA RADGONA
-VZOREC-**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je koncedent v Uradnem listu RS, št. 92/2013 dne 08.11.2013 (razglasni del) objavil Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje storitev Pomoč družini na domu v občini Gornja Radgona,
- je bila na podlagi izbiro na javnem razpisu dne _____ izdana odločba št.: _____ o podelitvi koncesije za izvajanje storitev Pomoč družini na domu.

Pogodbeni stranki soglašata, da se s to pogodbo uredijo medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem javne službe Pomoč družini na domu in določijo pogoji, pod katerimi mora koncesionar opravljati javno službo.

2. člen

Predmet koncesije je izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v Občini Gornja Radgona. Storitve se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov,
- gospodinjsko pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Koncesionar opravlja javno službo Pomoč družini na domu (v nadaljevanju koncesijsko dejavnost) na celotnem območju Občine Gornja Radgona.

3. člen

Koncedent pooblašča koncesionarja za opravljanje koncesijske dejavnosti po tej pogodbi, koncesionar pa sprejema na podlagi pooblastila koncedenta to dejavnost v izvajanje.

Koncesionar mora opravljati koncesijsko dejavnost v skladu z Zakonom o socialnem varstvu, Pravilnikom o koncesijah na področju socialnega varstva, Pravilnikom o standardih in normativih socialno varstvenih storitev, Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev, Odlokom o javni službi pomoč družini na domu v Občini Gornja Radgona, Odlokom o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v Občini Gornja Radgona, to pogodbo in ostalimi predpisi, ki urejajo predmetno področje.

4. člen

Koncesionar mora v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev opravljati koncesijsko dejavnost neprekinjeno v trajanju, ki je določen s to pogodbo.

Opravljanje koncesijske dejavnosti mora potekati vsak delovni dan. V primeru potreb uporabnikov (pomoč v osebni higieni ali zagotavljanju toplega obroka) pa tudi ob sobotah, nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih.

Koncesionar mora zagotavljati stalno dosegljivost na svojem sedežu oziroma izpostavi preko telefona oz. elektronske pošte v rednem delovnem času vse delovne dni.

Strokovna priprava izvajanja storitve v obliki analize primera, priprava dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja za sodelovanje pri zagotavljanju pomoči ter izvedba uvodnega srečanja med izvajalcem in upravičencem, traja v povprečju 8 ur na upravičenca oziroma po 12 ur na par.

Neposredno izvajanje storitve na upravičenca traja največ do 4 ure dnevno oziroma največ do 20 ur tedensko.

5. člen

Koncesionar bo pričel opravljati koncesijsko dejavnost po tej pogodbi s 1.4.2014.

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas za dobo 10 let od dneva podpisa te pogodbe.

Koncesija se lahko podaljša na predlog koncesionarja, vendar največ za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Koncesionar mora predlog za podaljšanje vložiti najmanj eno leto pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena koncesija. Koncedent koncesijo podaljša z odločbo, v kateri določi čas podaljšanja koncesije, če je ta možnost predvidena v koncesijski pogodbi in če ugotovi, da na območju izvajanja storitve še obstajajo potrebe po storitvi in jih koncesionar pod pogoji, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi, lahko še naprej zagotavlja.

Z odločbo iz prejšnjega odstavka lahko koncedent glede na potrebe po izvajanju storitve na območju izvajanja storitve določi zmanjšan obseg koncesije ali krajši čas, kot je določen s to pogodbo.

Koncedent in koncesionar o podaljšanju koncesije skleneta aneks k tej pogodbi.

Koncesija se ne sme podaljšati, če obstajajo razlogi za odvzem koncesije ali če koncesionar krši pogodbene obveznosti do uporabnikov. V primeru neizpolnjevanja drugih pogodbenih obveznosti koncedent koncesijo lahko podaljša glede na vrsto in pogostost kršitev in če koncesionar zagotovi, da kršitev ne bo več ponavljal.

Koncesija se lahko podaljša samo enkrat.

6. člen

Koncesionar opravlja koncesijsko dejavnost za ceno EUR. Letne uskladitve cene se določijo v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev in s soglasjem koncedenta.

Cena za opravljanje koncesijske dejavnosti, ki predstavlja ceno, katero skladno z Zakonom o socialnem varstvu in Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev plačajo uporabniki, se določi v skladu s predpisano metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev na efektivno uro.

V primeru, da koncesionar pridobi za kritje stroškov neposredne socialne oskrbe subvencijo iz državnega proračuna ali iz drugih sredstev pridobljenih na javnih razpisih, mora to upoštevati in jo vključiti pri določanju cene.

Koncedent v skladu s predpisi zagotavlja z zakonom predpisano višino subvencije k ceni storitve, dodatno pa, če je s sklepom Občinskega sveta občine Gornja Radgona tako določeno.

Cena storitve in višina oprostitve velja od datuma, določenega v soglasju koncedenta.

O zagotavljanju sredstev koncedent in koncesionar na podlagi odločbe in pogodbe o koncesiji sklepata letno pogodbo o financiranju.

7. člen

Koncesionar bo koncedentu v skladu z veljavnimi predpisi in veljavno ceno do vsakega 5. v mesecu izstavil mesečni zahtevek za pretekli mesec. Koncedent bo obveznosti poravnal v skladu z veljavnimi predpisi oziroma v 30 dan po prejemu.

Računu za opravljene storitve mora biti priložena specifikacija opravljenih storitev, ki obsega:

- seznam uporabnikov (ime in priimek, stalno prebivališče, status),
- seznam upravičencev, ki so delno ali v celoti oproščeni plačila (navedbo odločbe in datum izdaje),
- obseg opravljenih ur neposredne storitve pri posameznemu uporabniku,
- mesečni znesek, ki ga plača uporabnik za opravljene storitve in višino mesečne oprostitve.

Uporabniki plačajo svoj del cene na podlagi mesečnega obračuna storitev po sklenjenem dogovoru o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, ki ga sklene koncesionar z uporabnikom storitve.

V primeru, da je uporabnik storitve z odločbo Centra za socialno delo delno ali v celoti oproščen plačila storitve, skladno z Uredbo o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev, izstavi koncesionar za višino oprostitve upravičenca ali zavezanca koncedentu zahtevek za plačilo priznanih oprostitev.

Koncesionar mora sredstva, ki mu jih izplača koncedent, uporabiti za namene, določene v finančnem načrtu. V primeru, da koncesionar uporabi sredstva nenamensko, negospodarno ali v nasprotju s predpisi ali to pogodbo, se po takšni ugotovitvi obseg nenamensko porabljenih sredstev opravi poračun pri naslednjem računu po ugotovitvi.

8. člen

Koncesionar je dolžan koncedentu do konca marca tekočega leta za preteklo leto predložiti letno poročilo, sestavljeno iz bilance stanja, izkaza poslovnih izidov in priloge s pojasnili k izkazom ter poslovno poročilo, ki se nanaša na izvajanje javne službe.

Koncesionar je dolžan sprotno pisno poročati koncedentu o vseh na novo sklenjenih dogovorih o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve ter o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje koncesije, kot so pomembnejše kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

Če koncesionar poleg storitev koncesijske dejavnosti izvaja tudi druge storitve ali dejavnosti, za katere je registriran, mora za izvajanje koncesijske dejavnosti upoštevati določbe o računovodstvu, ki veljajo za javni sektor in zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja javne službe za območje občine Gornja Radgona.

9. člen

Koncesionar se zavezuje, da bo storitve opravljal v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje njegovega dela, s pravili stroke, skrbel za razvoj in dvig kakovosti storitve. Zavezuje se vlagati sredstva v posodobitev in vzdrževanje opreme, ki je potrebna za izvajanje javne službe. Pri opravljanju storitev bo spoštoval kodeks etičnih načel v socialnem varstvu.

10. člen

Koncesionar se zavezuje pri njem zaposlenim delavcem nuditi stalno strokovno izpopolnjevanje z namenom nudenja strokovnejših in kvalitetnejših storitev.

11. člen

Koncesionar se zavezuje, da bo z uporabniki oziroma njihovimi zakonitimi zastopniki sklenil dogovor o obsegu, trajanju in načinu izvajanja storitve. Z dogovorom se mora koncesionar zavezati, da bo storitev opravljal v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialno varstvenih storitev in ne bo za opravljanje storitve postavljajl pogojev, ki bi bili v škodo uporabnika storitve.

Koncesionar se zavezuje, da bo za vse uporabnike v obsegu javne službe opravljal storitev pod enakimi pogoji.

12. člen

Koncesionar je pred sklenitvijo dogovora dolžan seznaniti uporabnika ali njegovega zakonitega zastopnika:

- z vsebino in programom zagotavljanja storitve,
- s pravico uporabnika o možnosti ugovora v zvezi z opravljeno storitvijo v skladu s 94. členom Zakona o socialnem varstvu.

Pisni ugovor zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca se pošlje Socialni zbornici in koncedentu v roku 8 dni od opravljene storitve, zoper katero uporabnik ali njegov zakoniti zastopnik ugovarja.

13. člen

Kadar uporabnik storitve oziroma njegov zakoniti zastopnik meni, da koncesionar ne izvaja storitev v skladu s sklenjenim dogovorom, ima možnost, da o tem pisno obvesti koncedenta. Koncesionar je dolžan seznaniti uporabnika o tej možnosti pred sklenitvijo dogovora o opravljanju storitev.

14. člen

Koncesionar je uporabniku storitve in tretjim osebam materialno odgovoren za vsako povzročeno škodo, ki bi nastala pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem koncesijske dejavnosti, razen če dokaže, da bi škoda nastala tudi v primeru, če uporabnik ne bi koristil njegove storitve.

15. člen

Koncesionar je dolžan zbirati in voditi podatke v zbirki podatkov, določenih z Zakonom o socialnem varstvu.

Koncesionar se zavezuje, da bo pri opravljanju koncesijske dejavnosti upošteval določila Zakona o varstvu osebnih podatkov.

Koncesionar je od začetka izvajanja koncesijske dejavnosti dolžan pravnim osebam oziroma drugim institucijam, ki so pooblašene za izvajanje predpisanih statističnih spremljanj dogodkov, sporočati svoje podatke v zvezi z opravljanjem javne službe, v predpisanih rokih in obsegu.

16. člen

Strokovni in upravni nadzor nad izvajanjem koncesijske dejavnosti izvaja ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, skladno z Zakonom o socialnem varstvu.

Nadzor se opravi na zahtevo uporabnika storitve ali njegovega zakonitega zastopnika in koncedenta. Pobudo za strokovni nadzor lahko dajo tudi družinski člani uporabnika ter zainteresirana javnost.

17. člen

Koncedent opravlja finančni in strokovni nadzor nad izvajanjem obveznosti iz koncesijskega razmerja. Strokovni nadzor obsega predvsem nadzor nad kvaliteto izvajanja prevzetih obveznosti, finančni nadzor obsega nadzor nad uporabo vloženih sredstev in deleža cene, ki jo za izvajanje pogodbe zagotavlja koncedent. Koncesionar je dolžan omogočiti koncedentu opravljanje nadzora.

18. člen

Koncedent, ki še ne razpolaga s primernim prostorom, je dolžan dostaviti bančno garancijo za dobro izvedbo posla v višini 1% od ocenjene vrednosti investicije, vendar ne več kot 65.000,00 EUR, z veljavnostjo pol leta po začetku izvajanja storitve.

Koncedent si pridržuje pravico do zadržanja izplačila prvega računa oziroma vseh nadaljnjih računov, do prejema originala bančne garancije za dobro izvedbo posla.

19. člen

Koncesijska pogodba se lahko spremeni le sporazumno. O spremembi se stranki dogovorita z aneksom k tej pogodbi. Spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki.

20. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- če se ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje koncesionirane dejavnosti,
- če se koncesionar odpove koncesiji,
- s potekom dobe trajanja koncesije, dogovorjene s pogodbo,
- zaradi prenehanja poslovanja koncesionarja, razen če se koncesija prenese na pravnega naslednika,
- z odvzemom koncesije,
- zaradi stečajnega postopka.

21. člen

Koncesijsko pogodbo lahko koncedent prekine kadarkoli brez razloga z odpovednim rokom enega (1) leta.

22. člen

1) Koncesija se odvzame, če:

- koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša,
- koncesionar v roku, določenem v koncesijski pogodbi ne začne izvajati javne službe,
- koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, odločbo in pogodbo o koncesiji,
- koncesionar ne ravna v skladu z odločbami, izdanimi v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije,

- zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja koncesionarja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi, ali iz drugih finančnih razlogov mogoče utemeljeno sklepati, da ne bo mogel ustrezno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije;
- je zaradi zmanjšanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, potrebno zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi.

2) Koncedent pisno opozori koncesionarja na razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev, slabo finančno stanje ali za sporazumno spremembo oziroma razvezo pogodbe, in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije.

Koncesijo odvzame z odločbo Občinska uprava občine Gornja Radgona. Zoper odločbo o odvzemu ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

V primeru odvzema koncesije mora koncesionar izvesti ukrepe, ki mu jih je določil koncedent z odločbo o odvzemu koncesije, urediti vse obveznosti do uporabnikov, ki izhajajo iz sklenjenih dogovorov, in podati zaključno poročilo.

Odvzem koncesije in način zagotavljanja nadaljevanja dejavnosti se izvede po postopku, v rokih in na način, določen v Zakonu o socialnem varstvu in Pravilniku o koncesijah na področju socialnega varstva. Koncesionar mora še naprej opravljati dejavnosti, ki je predmet koncesije pod pogoji iz koncesijske pogodbe do takrat, ko koncedent zagotovi izvajanje te dejavnosti v okviru javnega zavoda ali ko to dejavnost začne izvajati drug koncesionar, vendar največ eno (1) leto.

23. člen

Koncesionar je takoj, ko mu preneha veljavnost koncesijske pogodbe, dolžan obvestiti uporabnike storitve oziroma njihove zakonite zastopnike.

24. člen

V primeru, da se ugotovi, da pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanje pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je pogodba nična.

25. člen

Koncesionar za potrebe izvajanja socialno varstvene storitve vodi Evidenco podatkov o uporabnikih socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov ter ravna z osebnimi podatki upravičencev v skladu z navedenim zakonom.

26. člen

Koncesionar z dnem pričetka izvajanja dejavnosti s 1.4.2014 prevzame dve redno zaposleni izvajalki za nedoločen čas, eno za določen čas in eno za polovični delovni čas, ki so do 31.03.2014 bile zaposlene pri prejšnjem izvajalcu storitve.

Koncesionar z dnem pričetka izvajanja dejavnosti, s 1.4.2014 prevzame v izvajanje uporabnike, ki so bili vključeni v program izvajanja pri prejšnjem izvajalcu. Podatke o vključenih posreduje koncedent po izdaji odločbe in so priloga te pogodbe.

27. člen

Morebitne spore bosta stranki reševali sporazumno. V kolikor sporazum ne bo mogoč, bosta spor prepustili v reševanje sodišču, pristojnemu po sedežu koncedenta.

28. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda. Pogodba začne veljati z dnem popisa obeh pogodbenih strank.

Številka:
Datum:

Številka:122-11/2013-U102
Št. pogodbe:
Datum:

KONCESIONAR

KONCEDENT

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ