



## **OBČINA GORNJA RADGONA**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14

<https://www.gor-radgona.si>

e-pošta: [obcina@gor-radgona.si](mailto:obcina@gor-radgona.si)

# **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

## **k Javnemu razpisu za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v občini Gornja Radgona za leto 2021**

---

### **VSEBINA:**

- **besedilo javnega razpisa**

### **RAZPISNI OBRAZCI:**

- **obrazec št. 1** – Navedba splošnih podatkov vlagatelja
- **obrazec št. 2** – Izjava zastopnika društva
- **obrazec št. 3** – A. Program redne dejavnosti društva
- **obrazec št. 4** – B. Izvajanje programov društva
- **obrazec št. 5** – Merila in razvrščanje v kakovostne razrede
- **obrazec št. 6** – Posebni dodatki
- **obrazec št. 7** – Planirano izobraževanje
- **obrazec št. 8** – Planirana nabava in vzdrževanje opreme za izvedbo programov
- **obrazec št. 9** – Obvezne priloge k razpisni dokumentaciji in podatki o realizaciji
- **obrazec št. 10** – Vzorec pogodbe (z zahtevkom za izplačilo)

*Gornja Radgona, maj 2021*

**OBRAZEC št. 1      NAVEDBA SPLOŠNIH PODATKOV VLAGATELJA**

**NAZIV IN NASLOV VLAGATELJA:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**USTANOVLJENO LETA:** \_\_\_\_\_

**DAVČNA ŠTEVILKA:** \_\_\_\_\_

**ŠT. TRR:** \_\_\_\_\_

**NAZIV BANKE:** \_\_\_\_\_

**SEDEŽ DRUŠTVA:** \_\_\_\_\_

**TELEFON:** \_\_\_\_\_

**ELEKTRONSKA POŠTA:** \_\_\_\_\_

-----  
**ODGOVORNA OSEBA (ime in priimek)** \_\_\_\_\_

**tel. št.: (GSM)** \_\_\_\_\_

**e-mail:** \_\_\_\_\_

-----  
**KONTAKTNA OSEBA (ime in priimek)** \_\_\_\_\_

**tel. št.: (GSM)** \_\_\_\_\_      **e-mail:** \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

**OBRAZEC št. 2:****I Z J A V A**

Spodaj podpisani/a predsednik/ca (ime in priimek) \_\_\_\_\_, ki zastopam  
društvo/organizacijo \_\_\_\_\_

**IZJAVLJAM,**

- da ima naše društvo/organizacija zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za realizacijo kulturnih dejavnosti;
- da ima naše društvo/organizacija urejeno evidenco o članstvu in dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih, in da so priloženi podatki o članstvu resnični in verodostojni;
- da poslujemo v skladu z zakonskimi predpisi in statutom društva;
- da smo seznanjeni z vsemi pogoji, merili in navodili, ki so navedeni v Pravilniku o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona;
- da za navedeni program nismo pridobili sredstev iz drugega vira financiranja;
- da se strinjamo z razpisnimi pogoji iz razpisne dokumentacije na javni razpis ter da bomo svojo prijavo podali na priloženih razpisnih obrazcih skupaj s potrebnimi dokazili o izpolnjevanju pogojev;
- da so vsi navedeni podatki, fotokopije dokumentov in posredovane evidence resnični in enaki originalom;
- da pridobljena sredstva ne bomo uporabili za opremo in obnovo društvenih prostorov ter za druge namene, ki niso predmet financiranja;
- v primeru zahteve strokovne komisije po dopolnitvi podatkov, bomo vlogo dopolnili na prvi poziv v roku 5 dni, sicer se strinjamo in izjavljamo, da od vloge za sofinanciranje projektov/programov na področju ljubiteljske kulture v letu 2021, odstopamo.

Gornja Radgona, .....

Žig

Podpis: .....

**OBRAZEC št. 3: A. PROGRAM REDNE DEJAVNOSTI DRUŠTVA****Izpolni društvo:**

**1. ŠTEVILO LET DELOVANJA DRUŠTVA:** .....  
(po statutu)

**2. ŠTEVILO ČLANOV DRUŠTVA:** .....  
(število aktivnih članov, ki redno nastopajo, razstavljajo, ustvarjajo,...)

**Obvezna priloga:** Poimenski seznam aktivnih članov društva in stalno prebivališče ter seznam o plačani članarini članov, v kolikor ima društvo v statutu ali s sklepom iz občnega zbora to določeno.

**Sekcije v društvu (naštej):** .....

**3. ŠTEVILO AKTIVNOSTI V SEZONI 2020:** .....  
(navesti skupno število vaj)

**4. ŠTEVILO VSEH NASTOPOV V LETU 2020:** .....  
(navesti skupno število nastopov)

**5. VSI IZVEDENI PROGRAMI V OBČINI GORNJA RADGONA V LETU 2020:**

Programi, ki so vključeni v sklop *Koledar prireditev* v domači Občini:

1/ ..... dne: .....

2/ ..... dne: .....

3/ ..... dne: .....

4/ ..... dne: .....

**6. DRUGI PROGRAMI, IZVEDENI IZVEN OBČINE GORNJA RADGONA, V LETU 2020:**

1/ ..... dne: .....

2/ ..... dne: .....

3/ ..... dne: .....

4/ ..... dne: .....

OBRAZEC št. 4:

**B. IZVAJANJE PROGRAMOV DRUŠTVA***V tabelo ustrezno vpišite vrsto izvedene prireditve v letu 2020:**(po potrebi lahko tabelo razširite)*

Vrsta prireditve/po pomenu		VRSTA PRIREDITVE		
		organizator	soorganizator	sodelovanje
<b>Samostojne prireditve, srečanja, revije</b>	Državna ali mednarodna prireditev			
	Regijska prireditev			
	Medobčinska			
	<b>Občinska</b>			
	Krajevna			
<b>Tekmovanja</b>	Državna ali mednarodna			
	Regijska			
	<b>Občinska</b>			
	Krajevna			
<b>Drugi nastopi</b>	Osrednji dogodki ( <i>premiera, celoveč. koncert, razstava, drug celoveč. dogodek neprof. značaja</i> )			
	Vsak samostojni koncert, predstava, film, razstava, multimedijski, literarni dogodek ( <i>neprofitnega značaja</i> )			

**POMEMBNO!**

**Vsak program za izvedbo prireditve** (srečanja/revije/tekmovanja/nastopov idr.) mora vsebovati **dokazila o realizaciji programa** (slikovna, stroškovna), ki so lahko tudi na priloženem CD-ju, USB-ju...

**Nastop v tujini** se bo upošteval le, če bo vseboval dokazilo o povabilu organizatorja prireditve iz tujine, razlog za povabilo, poročilo in dokazila o sodelovanju na tovrstni prireditvi.

*V kolikor vsak vpisan program ne bo vseboval dokaznih podatkov, ga komisija ne bo upoštevala kot realiziranega!*

*Sofinancira se z namenom promocije društva in lokalne skupnosti!*

**OBRAZEC št. 5: MERILA IN RAZVRŠČANJE V KAKOVOSTNE RAZREDE**

Izvajalci kulturnih dejavnosti se glede na kakovost in transparentnost izvedbe programov, uvrstijo v eno izmed kakovostnih skupin (od 1 do 4).

Upravičencem se, glede na njihovo aktivnost in uspešnost, upošteva dodatni % točk, ki so jih pridobili s seštevkom redne dejavnosti.

<b>Kakovostna kategorija izvajalcev (dodatni % točk na seštevku vseh točk redne dejavnosti)</b>	<b>% točk</b>
<b>1. kakovostna skupina</b>	<b>30 %</b>
<b>2. kakovostna skupina</b>	<b>20 %</b>
<b>3. kakovostna skupina</b>	<b>10 %</b>
<b>4. kakovostna skupina</b>	<b>0 %</b>

**GLEDE NA MERILA IN NORMATIVE SE DRUŠTVO SAMO UVRSTI V NASLEDNJO KAKOVOSTNO SKUPINO (vpišite utemeljitev znotraj primernega okvirja):**

**1. kakovostna skupina**

- ❖ redni nastopi na občinskih, medobčinskih, regijskih, državnih in mednarodnih srečanjih,
- ❖ doseganje zvrsti visoke kakovosti programov (nagrade) kot organizator,
- ❖ izvajanje zahtevnejših del iz domačega in tujega repertoarja,
- ❖ stalno pripravljen program oziroma repertoar za takojšnjo izvedbo oziroma za samostojni celovečerni nastop,
- ❖ programi so izvirni, namenjeni širši javnosti ter zagotavljajo večjo udeležbo na prireditvah in dajejo pomemben prispevek k obogatitvi kulturnega življenja kraja in občine,
- ❖ programi obetajo promocijski in razvojni učinek za kraj oziroma občino,
- ❖ k vlogi je priložen podroben opis posameznega programa oziroma projekta in načrt za njihovo izvedbo z dokazili ter s finančnim načrtom izvedbe predlaganega projekta oziroma programa, iz katerega je jasno in pregledno razviden delež lastnih stroškov in prihodkov v skupni finančni konstrukciji.

Utemeljitev:

**2. kakovostna skupina**

- ❖ redni nastopi na javnih prireditvah v svojem okolju in v občini (organizator/soorganizator),
- ❖ redni nastopi na občinskih, mednarodnih, regijskih srečanjih skupin svoje zvrsti in doseganje višje kakovosti,
- ❖ sodelovanje na občinskih, mednarodnih revijah in srečanjih,
- ❖ stalno pripravljen program oziroma repertoar za takojšnjo izvedbo in nastop na javnih prireditvah,
- ❖ programi so izvirni, namenjeni širši javnosti ter zagotavljajo neselektivno udeležbo na prireditvah,

- ❖ k vlogi je priložen podroben opis posameznega programa oziroma projekta in načrt za njihovo izvedbo z dokazili ter s finančnim načrtom izvedbe posameznega projekta oziroma programa, iz katerega je jasno in pregledno razviden delež lastnih prihodkov in stroškov v skupni finančni konstrukciji.

Utemeljitev:

### 3. kakovostna skupina

- ❖ redni nastopi na javnih prireditvah v domačem kraju in občini (organizator/soorganizator),
- ❖ redno sodelovanje na občinskih, mednarodnih revijah in srečanjih,
- ❖ doseganje povprečne kakovosti izvedbe svojih programov,
- ❖ k vlogi je priložen opis posameznega programa oziroma projekta in načrt za njihovo izvedbo z dokazili; iz finančnega načrta posameznega projekta je v skupni finančni konstrukciji razviden delež lastnih prihodkov in stroškov programa.

Utemeljitev:

### 4. kakovostna skupina

- ❖ občasni nastopi na javnih prireditvah kot organizatorji (do tri), nastopi se dogajajo večinoma v domačem kraju in predvsem v sklopu drugih prireditev,
- ❖ se redko vključuje v občinske programe prireditev ali je te-teh zelo malo (do tri),
- ❖ ne dosega povprečne kakovosti svojih programov,
- ❖ k vlogi je priložen skromen opis posameznega programa oziroma projekta. Dokazila so pomanjkljiva, prav tako načrt za njihovo izvedbo. Priložen finančni načrt izvedbe posameznega projekta oziroma programa je pomanjkljiv, iz njega ni natančno razviden delež lastnih prihodkov in stroškov programa.

Utemeljitev:

Žig in podpis odgovorne osebe:

---

**OBRAZEC št. 6:**

**POSEBNI DODATKI**

Upravičencem se dodelijo dodatne točke samo za naslednje namene:

**1. Projekt je vrhunskega pomena oziroma je društvo zanj prejelo najvišja priznanja in odlikovanja (v tujini, v državi, v regiji):**

Naziv projekta: .....

Dokazila: .....

**2. Društvo v tekočem letu obeležuje in izvede obletnico (prireditve za vsakih 10 let oziroma 25 let kot srebrni jubilej):**

Realizacija obletnice (kdaj, kje, kako): .....

Finančna konstrukcija prireditve: .....

Dokazila (v kolikor je prireditev že bila izvedena):

.....

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

**POMEMBNO!**

*Vse aktivnosti, navedene v razpisni dokumentaciji – organizacije, soorganizacije in udeležbe, je potrebno dokumentirati (datumsko, krajevno, s potrdili, s fotografijami), lahko tudi preko prenosnega medija (priloženi CD, USB, drugo).*

*V kolikor ne bo za vsako posamezno aktivnost ustreznega dokazila (računi, potrdila, fotografije,...) oziroma komisija iz dokaznih gradiv ne bo mogla razbrati namembnosti, se aktivnosti ne bodo upoštevale!*



**OBRAZEC št. 7: PLANIRANO IZOBRAŽEVANJE V LETU 2021**

Sofinancira se izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov ali članov kulturnih društev za vodenje in izvedbo različnih kulturnih programov.

Sofinanciranje je upravičeno za :

- stroške kotizacije oziroma stroške udeležbe na izobraževanju ter
- čas trajanja izobraževanja v višini polovične dnevnice v javnem sektorju za posameznika ali stroški javnega prevoza za skupino.

Za sofinanciranje teh stroškov se za izplačilo morajo priložiti vsa dokazila o realizaciji usposabljanj (vabilo, potrdilo o prisotnosti na izobraževanju in računi vseh stroškov) do **30. novembra 2021.**

<b>PLANIRANA STROKOVNA IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH VODIJ IN ČLANOV DRUŠTEV V LETU 2021</b>					
izobraževanje	datum	stroški			
		prijavnina	dnevnic	prevoz	prenočišče
<b>STROŠKI SKUPAJ</b>					

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

**OBRAZEC št. 8: PLANIRANA NABAVA IN VZDRŽEVANJE OPREME ZA IZVEDBO PROGRAMOV V LETU 2021**

*Sredstva se upravičencem namenjajo za sofinanciranje materialnih stroškov izvedbe prireditve, za pripravo in uporabo prostora, za tehnično izvedbo, obveščanje in organizacijo prireditve.*

Sredstva za opremo kulturnim društvom se dodeljujejo na podlagi ocene komisije, ki upravičenost nakupa opreme presoja z vidika izvajanja javne kulturne prireditve v domačem kraju in občini, tradicionalnost prireditev in ali na javnih prireditvah društvo aktivno sodeluje.

Kulturnim društvom in skupinam se prednostno zagotavljajo sredstva za nabavo rekvizitov, nujno potrebnih za izvajanje dejavnosti. Nakup opreme se lahko sofinancira do 50% vrednosti.

Za sofinanciranje vseh stroškov morajo biti priložena dokazila o realizaciji nakupa (računi) do 30. novembra 2021.

<b>PLANIRANA OPREMA DRUŠTVA V LETU 2021</b>	<b>VIŠINA STROŠKOV</b>
<b>Skupaj:</b>	

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

**OBRAZEC št. 9: OBVEZNE PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI**

**OBVEZNE PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI :**

- 1. ZAPISNIK OBČNEGA ZBORA OZ. UPRAVNEGA ODBORA DRUŠTVA V LETU 2021**  
(podpisan s strani *predsednika društva in overiteljev zapisnika*)
- 2. POROČILO O DELU DRUŠTVA V LETU 2020 – VSEBINSKO IN FINANČNO** (iz občnega zbora oz. upravnega odbora društva)
- 3. PROGRAM DELA DRUŠTVA ZA LETO 2021** (iz občnega zbora oz. upravnega odbora društva)
- 4. PODATKE IZ BILANCE STANJA – na dan 31. 12. 2020**
- 5. PODATKE IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA – v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2020**
- 6. TEMELJNI AKT O USTANOVITVI** (v kolikor je bil v zadnjem letu spremenjen ali dopolnjen)

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

## **1. PODATKI O REALIZIRANIH PRIHODKIH IN IZDATKIH V LETU 2020**

### **Pregled vseh realiziranih izplačil v letu 2020:**

***Izplačila skupaj:*** \_\_\_\_\_

Stroški društvenih/delovnih prostorov \_\_\_\_\_

Stroški dela/honorarji \_\_\_\_\_

Potni stroški za lastno produkcijo \_\_\_\_\_

Potni stroški za udeležbo na drugih nastopih in revijah \_\_\_\_\_

Vzdrževanje kostumov \_\_\_\_\_

Vzdrževanje instrumentov \_\_\_\_\_

Stroški scene in rekvizitov za samostojne nastope \_\_\_\_\_

Stroški priprave za samostojne nastope \_\_\_\_\_

Stroški najema dvorane in tehnike za samostojne nastope \_\_\_\_\_

Tiskana gradiva (*note, vabila, plakati*) \_\_\_\_\_

Avtorske pravice \_\_\_\_\_

Stroški prehrane \_\_\_\_\_

Kotizacija (*za udeležbe na seminarjih*) \_\_\_\_\_

Plačane članarine \_\_\_\_\_

Stroški računovodskih storitev in finančnega poslovanja \_\_\_\_\_

Materialni stroški (*navedi vrsto in višino*) \_\_\_\_\_

### **Pregled vseh (vplačanih) prihodkov v letu 2020:**

***Prihodki skupaj:*** \_\_\_\_\_

Pogodbeni znesek občine \_\_\_\_\_

Lastni prihodki (*vstopnine, itd.*) \_\_\_\_\_

Sponzorska sredstva \_\_\_\_\_

Drugi viri (*kateri?*) \_\_\_\_\_

## **2. PODATKI O REALIZACIJI PROGRAMA v letu 2020**

Število pogodbenih vodij/mentorjev: \_\_\_\_\_

Število prostovoljnih\* vodij/mentorjev (*\*ne prejemajo honorarja*): \_\_\_\_\_

Strokovno vodstvo in sodelavci (*ime in priimek, strokovni naziv, naloga*): \_\_\_\_\_

---

Število samostojno izvedenih **priredivitev/nastopov/aktivnosti** v Občini Gornja Radgona \_\_\_\_\_

Število **obiskovalcev** (skupaj): \_\_\_\_\_

(navedite naziv vseh prireditev/aktivnosti in datum izvedbe): \_\_\_\_\_

-

-

-

(navedite najpomembnejši dogodek in dosežek, število obiskovalcev ipd.): \_\_\_\_\_

-

-

Število vseh samostojno izvedenih koncertov/ nastopov/aktivnosti: \_\_\_\_\_

Število skupno nastopajočih (v sodelovanju z drugimi): \_\_\_\_\_

### **3. NAKUP OPREME/ KOSTUMOV V LETU 2020:**

Vrsta opreme \_\_\_\_\_ količina \_\_\_\_\_ kos v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR

Vrsta opreme \_\_\_\_\_ količina \_\_\_\_\_ kos v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR

Vrsta opreme \_\_\_\_\_ količina \_\_\_\_\_ kos v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR

### **4. IZVEDENA IZOBRAŽEVANJA V LETU 2020:**

Dne: \_\_\_\_\_ namen \_\_\_\_\_

Dne: \_\_\_\_\_ namen \_\_\_\_\_

Dne: \_\_\_\_\_ namen \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

**OBRAZEC št. 10:****VZOREC POGODBE**

**OBČINA GORNJA RADGONA, Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona**, ki jo zastopa župan Stanislav ROJKO (v nadaljevanju: Občina), davčna številka: 40051846, matična številka: 5880289,

in

**KULTURNO DRUŠTVO** ....., ki ga zastopa predsednik .....v nadaljevanju: društvo), davčna številka: ....., matična številka: .....,

sklepata naslednjo

**P O G O D B O**  
**O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI GORNJA RADGONA - V LETU 2021**

**1. člen**

Ta pogodba se nanaša na sofinanciranje izvedbe programov društva na področju ljubiteljske kulture v Občini Gornja Radgona v letu 2021.

**2. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da društvo izvaja naloge po programu dela, ki ga je predložilo kot del razpisne dokumentacije na javni razpis, izvedenim na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov društev na področju kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 81/13 - v nadaljevanju Pravilnik).

**3. člen**

Občina bo za izvajanje programa(ov) na področju kulture, društvu nakazala sredstva v skupni višini....., odobrena s sklepom št. ...., z dne ....., in sicer za naslednje vsebine:

- A - za redno dejavnost društva, v višini ..... EUR;
- B - za izvedene projekte in prireditve, ki so v interesu Občine ter udeležbe na revijah in srečanjih, v višini ..... EUR;
- C - za sofinanciranje strokovnega izobraževanja članov društva, v višini ..... EUR;
- D - za sofinanciranje materialnih stroškov, namenjenih za izvedbo programov, nakup opreme in osnovnih sredstev, v višini ..... EUR.

**4. člen**

Osnova za izplačilo materialnih in programskih stroškov so dokazila o porabi sredstev (fotokopije računov) in ostala dokazila o aktivnostih (fotografije, scenarij, programski list, plakat, vabila,...), ki vsebinsko utemeljujejo oziroma dokazujejo nastale stroške.

Društvo se zavezuje, da bo dejavnost, ki je predmet te pogodbe, izvajalo v skladu s strokovno doktrino in v smislu namenske in racionalne porabe proračunskih sredstev. Samo dejansko nastali stroški in plačani stroški (izdatki) v časi trajanja programa z dokazili o plačilu, se štejejo za upravičene stroške za sofinanciranje. Neupravičeni stroški programa predstavljajo breme, ki ga nosi društvo.

Razmerje stroškov v finančni konstrukciji posameznega programa/projekta je praviloma (izjema mednarodni projekt) naslednje:

- stroški hrane: do 10% vrednosti sofinanciranja;
- stroški prevoza: do 15 % vrednosti sofinanciranja;
- materialni in produkcijski stroški: preostanek vrednosti sofinanciranja.

**Potni stroški članov na redne vaje in stroški, namenjeni v opremo prostorov, niso upravičeni strošek sofinanciranja.**

#### **5. člen**

Sredstva se društvu dodelijo iz proračunske postavke 180331, konto 412000 - Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam, na transakcijski račun društva številka.....

Občina bo društvu sredstva, namenjena za redno dejavnost (vsebina A), nakazala 30 dan po podpisu pogodbe obeh pogodbenih strank, za ostale izvedene vsebine v letu 2021 pa po prejemu in potrditvi zahtevkov za izplačilo (v prilogi pogodbe).

#### **6. člen**

Društvo je dolžno ob vsakem zahtevku predložiti poročilo o opravljenih aktivnosti, ki so predmet izplačila.

Zadnji zahtevek v letu mora zajeti poročilo o stroških, nastalih v zvezi opravljanja redne dejavnosti društva (vsebina A – nakazana po podpisu pogodbe, brez zahtevka). Poročilu morajo biti priložena tudi dokazila o nastalih stroških. Poročilo mora vsebovati opis vsebine že opravljenega dela in obračun dotedanjih stroškov izvedenega dela.

**Zadnji rok za predložitev zahtevka za izplačilo je 30. 11. 2021.**

Rok plačila je 30. dan po uradnem prejemu zahtevka. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. Plačilni rok za izplačila, o katerih se odloča v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, in če drug zakon določa, da se nakazilo na račun stranke šteje, da je bilo zahtevku v celoti ugodeno, začne teči naslednji dan po poteku roka, ki je z zakonom določen za sprejem odločitve v upravnem postopku. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

#### **8. člen**

Društvo se obvezuje, da bo pri vseh javnih objavah, ki se nanašajo na predmet financiranja po tej pogodbi, navajalo, da ga sofinancira Občina Gornja Radgona.

Komercialni nastopi se ne sofinancirajo iz občinskega proračuna; v tem primeru je izvajalec plačan s strani naročnika.

#### **9. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bo društvo Občini posredovalo finančno in vsebinsko poročilo o izvedbi programov, ter kopijo poročila o finančnem poslovanju, ki je bilo posredovano AJPES-u, za leto 2021.

#### **10. člen**

Društvo je dolžno sredstva iz 3. člena te pogodbe porabiti le v skladu z namenom, določenim s to pogodbo in v skladu s prijavo, ki jo je posredovalo na javni razpis.

V primeru, da bo društvo ravnalo v nasprotju s 1. odstavkom tega člena, kakor tudi, če ne izpolni drugih obveznosti iz te pogodbe (ne sodeluje na prireditvah občinskega pomena, posreduje pomanjkljiva poročila v zvezi s porabo proračunskih sredstev), lahko občina odpove to pogodbo pred iztekom dneva, do katerega je ta pogodba sklenjena, in zahteva takojšnje vračilo sredstev z zakonitimi obrestmi. V

kolikor se društvo ne odzove povabilu, s katerim je s strani Občine vabljen k nastopu na prireditvi, izgubi pravico do sofinanciranja v naslednjem letu.

**11. člen**

Društvo se zaveže, da bo v primeru prenehanja delovanja oziroma drugih statusnih sprememb društva, o tem nemudoma obvestilo Občino.

**12. člen**

Za izvajanje te pogodbe je s strani Občine odgovorna Aleksandra PINTARIČ ZAMUDA, s strani društva pa predsednik društva .....

**13. člen**

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje njihovih sporov stvarno in krajevno pristojno Okrajno sodišče v Gornji Radgoni.

**14. člen**

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme društvo en izvod, Občina pa dva izvoda.

Številka zadeve: 610-1/2021-U113

Številka pogodbe: .....

Datum: .....

Datum: .....

**OBČINA GORNJA RADGONA**  
**Stanislav ROJKO, župan**

**DRUŠTVO**

.....  
Predsednik  
.....



**PREJEMNIK:**

.....  
 (društvo)

**NASLOV:** .....

**Odgovorna oseba:** .....

**Tel. številka:** .....

**E - naslov:** .....

**Davčna številka:** .....

<b>ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO št.:            /2021</b>
--

Na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona za leto 2021, izstavljamo zahtevek za izplačilo odobrenih sredstev.

Izjavljamo, da smo v skladu s **pogodbo št.** ..... izvedli program/projekt z naslovom .....,

oziroma po sklepu ocenjen in ovrednoten program po naslednjih vsebinah:

Vsebina A: ..... EUR

Vsebina B: ..... EUR

Vsebina C: ..... EUR

Vsebina D: ..... EUR

Prosimo, da nam odobrena sredstva iz posamezne vsebine programa v skupni višini .....  
 ..... EUR nakažete na naš TRR št. ....

**PRILOGE (kopije računov) :**

-  
 -  
 -

Kraj in datum: ..... Žig in podpis odgovorne osebe: .....