

Navodila za izvajanje programov javnih del v letu 2008 za izvajalce programov

Navodila za izvajanje programov javnih del so pripravljena v skladu z Zakonom o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (52., 53. in 53.a člen - Uradni list RS, št. 107/06 - uradno prečiščeno besedilo), Pravilnikom o financiranju javnih del (Uradni list RS št. 112/06) in Pravilnikom o spremembi Pravilnika o financiranju javnih del (Uradni list RS št. 115/06) ter v skladu z veljavno delovno pravno zakonodajo.

NAMEN PROGRAMA JAVNIH DEL NA TRGU DELA

aktiviranje brezposelnih oseb, njihova socializacija-socialna vključenost, ohranitev ali razvoj delovnih sposobnosti ter spodbujanje razvoja novih delovnih mest ter pritegnitev lokalnih skupnosti k reševanju brezposelnosti na njihovem območju.

PARTNERJI PRI IZVAJANJU PROGRAMOV JAVNIH DEL

Pri izvajanju posameznih programov javnih del sodelujejo:

- Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljevanju Zavod),
- naročniki programov javnih del,
- izvajalci programov javnih del,
- brezposelne osebe, vključene v programe javnih del

pri čemer so njihove medsebojne obveznosti pogodbeno opredeljene s :

Pogodbo o izvajanju programa javnega dela, Pogodbo o vključitvi brezposelne osebe v javno delo (**v prilogi**) in Posebno pogodbo o zaposlitvi (**v prilogi**).

CILJNE SKUPINE

Brezposelne osebe se v program javnega dela vključujejo na podlagi izdelanega zaposlitvenega načrta in ustreznega napotila Zavoda.

Ciljne skupina brezposelnih oseb, ki se vključujejo v programe javnih del so brezposelne osebe, ki najtežje najdejo zaposlitev, in sicer:

- dolgotrajno brezposelne osebe, prijavljene na Zavodu 12 mesecev v zadnjih 18 mesecih ter brezposelni Romi.
- dolgotrajno brezposelne osebe, starejše od 50 let
- dolgotrajno brezposelne osebe s I. in II. stopnjo strokovne izobrazbe
- dolgotrajno brezposelne osebe, iskalci prve zaposlitve
- dolgotrajno brezposelne osebe s posebnimi ovirami pri zaposlovanje (Romi, upad delovne sposobnosti, socialne razmere)
- dolgotrajno brezposelni invalidi, katerih invalidnost je ugotovljena z odločbo pristojnega organa.

Pri vključevanju v programe javnih del bodo imele prednost brezposelne osebe, ki so prejemniki denarnega nadomestila in denarne socialne pomoči.

Brezposelne osebe so lahko vključene v program javnega dela **največ eno leto**, razen invalidov, katerih invalidnost je ugotovljena z odločbo pristojnega organa in se jim vključitev lahko podaljša, če jim ni mogoče zagotoviti ustrezne ali primerne zaposlitve, ter žensk, starejših od 53 let in moških, starejših od 55 let, ki so v program javnih del lahko vključeni do izpolnitve pogojev za upokojitev.

Za udeležence javnih del se, kot **polni delovni čas šteje 30 - urna** tedenska delovna obveznost.

VKLJUČITEV BREZPOSELNE OSEBE

Postopek vključitve brezposelne osebe v program javnih del:

1. Izbran izvajalec obvesti Zavod o predvidenem pričetku izvajanja programa javnega dela – vključitvi brezposelnih oseb.
2. Zavod napoti izvajalcu brezposelne osebe, ki ustrezajo ciljnim skupinam, ki so opredeljene v izbranem programu javnega dela.

3. Izvajalec izmed napotnih brezposelnih oseb izbere ustrezne brezposelne osebe, ki jih napoti na zdravniški pregled.
4. Zdravniški pregled morajo opraviti tiste brezposelne osebe, ki imajo več kot eno letno prekinitvev dela ali bodo opravljale drugo delo, kot pred zadnjo prekinitvijo dela. Fotokopijo opravljenega zdravniškega pregleda **takoj** posreduje Zavodu.
5. Zavod na podlagi opravljenega zdravniškega pregleda sklene z brezposelno osebo **Pogodbo o vključitvi v javno delo**.
6. Izvajalec z izbranimi brezposelnimi osebami, ki so opravile zdravniški pregled in na podlagi Pogodbe o vključitvi v javno delo, ki jo sklene Zavod z brezposelno osebo sklene **Posebno pogodbo o zaposlitvi**. Pri pripravi Posebne pogodbe o zaposlitvi mora izvajalec upoštevati in uskladiti datum pričetka in zaključka – trajanja pogodbe s Pogodbo o vključitvi v javno delo, ki jo je Zavod sklenil z brezposelno osebo. Posebna pogodba o zaposlitvi mora biti podpisana s strani izvajalca in udeleženca **najkasneje na dan pričetka zaposlitve**. Osebe prijavi v obvezna socialna zavarovanja (pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za starševsko varstvo in zavarovanje za primer brezposelnosti) **v roku 8 dni** z obrazcem M-1, s podlago zavarovanja 034 in v rubriko delovni/zavarovalni čas (ur na teden) za polni delovni čas vpiše **30 ur**. Prav tako lahko za družinske člane brezposelne osebe vključene v javno delo uveljavi zavarovanje za obdobje vključitve v javno delo z obrazcem M-DČ. Izvajalec **v roku 15 dni** od zaposlitve brezposelnih oseb posreduje Zavodu **fotokopijo potrjenega obrazca M-1, izvod podpisane Posebne pogodbe o zaposlitvi in izjavo o potnih stroških**.

V primeru, da izvajalec ne realizira vključitev odobrenega števila brezposelnih oseb v program javnega dela v **roku 30 dni** od dneva predvidenega pričetka izvajanja programa javnega dela, ali jih vključi v manjšem številu, kot je dogovorjeno s to pogodbo, lahko Zavod odstopi od celotne pogodbe ali v obsegu nerealiziranih vključitev brezposelnih oseb programa javnega dela. V primeru odstopa zaradi delne ali celotne neizpolnitve lahko Zavod zahteva tudi plačilo pogodbene kazni v višini 100 € za vsako nerealizirano zaposlitev. Izvajalec mora plačati pogodbeno kazen v roku 8 dni od prejema zahteve za plačilo s strani Zavoda.

INVALIDI

Med ciljne skupine vključenih v javno delo sodijo tudi invalidi.

Invalidne osebe se zaposlujejo v okviru programov javnih del skladno z veljavno zakonodajo (Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov).

OBRAČUN PLAČ

- Izvajalec obračuna brezposelnim osebam vključenim v javno delo plača in ostale stroške v zvezi z delom na podlagi **dnevne evidence prisotnosti na delu, ki jo podpiše mentor programa**.
- Naročniku in Zavodu posreduje izvajalec izpolnjen predpisan obrazec-lista prisotnosti za povračilo stroškov za udeležence javnih del (**priloga**) do **5. v mesecu za pretekli mesec**. Dostop do Interneta za vnos liste prisotnosti je na spletni strani Zavoda: <http://www.ess.gov.si/> (vstop prek gumba e – Storitve). Na tem mestu dostopa izvajalec do elektronskih storitev Zavoda, kjer vnaša podatke o prisotnosti udeležencev javnih del, kreira zahtevek za povračilo stroškov zdravniškega pregleda in morebitnega izobraževanja za udeležence javnih del).
- Brezposelne osebe so vključene v program javnega dela na osnovi Posebne pogodbe o zaposlitvi, in se jim na podlagi 1. odstavka 53. člena

Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti, ne upošteva minulo delo ali druge bonitete. Udeleženec javnega dela je upravičen do plače, izražene v deležu od zakonsko določene minimalne plače po stopnji strokovne usposobljenosti za delo, ki ga opravlja v programu javnega dela. Udeleženec javnih del je upravičen, skladno s Splošno kolektivno pogodbo, tudi do dodatkov za posebne obremenitve pri delu (neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden). Takšni dodatki gredo v breme naročnika oz. izvajalca javnega dela.

- Udeležencem javnih del mora izvajalec ob obračunu plače obračunati in plačati vse prispevke na plačo. Za udeležence, katerih izhodiščna plača ne dosega zneska minimalne plače pa mora izvajalec obračunati in plačati prispevke za socialno varnost v skladu z zakonom, ki ureja prispevke za socialno varnost, ter kot osnovo upoštevati minimalno plačo.
- Izvajalec mora posredovati Zavodu najkasneje **v roku 30 dni** po mesečni realizaciji predpisan obrazec – listo prisotnosti za potrebe obračuna in izplačila plač ter ostalih stroškov v zvezi z delom (prehrana, prevoz na delo, prevoz na izobraževanje), izstaviti račun ali zahtevek za stroške programov izobraževanja oz. usposabljanja, ter zahtevek za refundacijo stroškov zdravniških pregledov, kateremu priloži fotokopijo računa. Prevoz na/z dela in na usposabljanje se obračuna po ceni javnega prevoza. Če ta ni zagotovljen pa po ceni kilometra javnega prevoznika. Stroški prevoza na teren, za potrebe izvajanja programa javnega dela, so del materialnih stroškov programa in jih zagotovi izvajalec. Obrazcu lista prisotnosti mora obvezno priložiti **specifikacijo obračuna potnih stroškov** za vsako vključeno brezposelno osebo. Obvezno mora, skupaj s kopijo posebne pogodbe o zaposlitvi, posredovati izjavo o potnih stroških **(v prilogi)**. Brez izjave ni mogoče izvesti prvega mesečnega izplačila.
- Zavod na osnovi liste prisotnosti za povračilo stroškov nakaže sredstva izvajalcu do 15. v mesecu za pretekli mesec.
- Izvajalec mora izplačati udeležencem plačo najkasneje do 18. v mesecu (skladno z ZDR).
- Zavod ni zavezan plačati zahtevanih zneskov, če izvajalec ne bo (v skladu s pogodbo o izvajanju programa javnega dela) Zavodu v določenem roku predložil predpisanih obrazcev, zahtevkov ali poročil.
- Izvajalec javnega dela za vse udeležence, ki so bili vključeni v program javnega dela v koledarskem letu, izpolni obrazec **M4** in sicer na isti način in postopek kot za vse redno zaposlene.

DELOVNI ČAS

- Brezposelne osebe so vključene v program javnega dela za polni delovni čas praviloma 5 dni v tednu. Kot poln delovni čas se šteje 30 urna tedenska delovna vključenost. Delovni invalidi so skladno z odločbo ZPIZ lahko vključeni v program javnega dela krajši delovni čas od polnega.
- **Odmori med delom, dnevni in tedenski počitki** se upoštevajo kot za redno zaposlene skladno z predpisi o delovnih razmerjih (odmor med delom 30 minut, dnevni počitek najmanj 12 ur, tedenski počitek najmanj 24 ur).

ODMORI DOPUST NADOMESTILO PLAČE

- Na podlagi 53. člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti ima udeleženec javnega dela pravico do letnega **dopusta v minimalnem trajanju** 4 tednov. Izvajalec obvesti udeleženca o trajanju letnega dopusta in način njegove izrabe v delovnih dnevih v skladu s

pogodbo. Koristi ga lahko v celoti po preteku 6 mesečne vključitve v javno delo. V primerih krajše vključitve pa koristi sorazmerni delež. V skladu z Zakonom o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti naročnik oziroma izvajalec programa javnega dela zagotavlja **regres za letni dopust**.

- Udeleženelec javnega dela ima v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih pravico do plačane odsotnosti z dela **do skupaj največ 7 delovnih dni** v posameznem koledarskem letu zaradi osebnih okoliščin.

Za vsak posamezni primer:

- lastne poroke,
- smrti zakonca oziroma osebe, ki je zadnji dve leti živela z delavcem v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo, ali smrti otroka, posvojenca ali pastorka,
- smrti staršev – očeta, matere, očima, mačehe, posvojitelja,
- hujše nesreče, ki zadane delavca,

ima delavec pravico do plačane odsotnosti z dela najmanj en delovni dan.

Ostale pravice delavca do odsotnosti z dela z nadomestilom plače ureja ustrezna kolektivna pogodba, ki velja za izvajalca programa javnega dela.

POSEBNO VARSTVO

Posebno varstvo vključenih v javno delo (mladi do 18 leta, varstvo invalidov, starejših, materinstva) določa Zakon o delovnih razmerjih.

PRAVICE IZ STARŠEVSKEGA VARSTVA

Pravice iz zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih se urejajo na Centrih za socialno delo, zato se porodnice napoti na pristojni CSD.

PRAVICE IZ ZDRAVSTVENEGA ZAVAROVANJA

Brezposelnim osebam vključenim v program javnega dela so zagotovljene pravice iz zdravstvenega zavarovanja kot za vse osebe zavarovane na podlagi delovnega razmerja. Svoje pravice uveljavlja iz tega naslova v enakem postopku in na enak način, kot je to določeno za osebe v delovnem razmerju (v skladu s 137. členom ZDR). Udeležencu javnih del pripada nadomestilo plače v primerih nezmožnosti za delo zaradi njegove bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom in sicer **do 30 delovnih dni** za posamezno odsotnost, vendar največ za 120 delovnih dni v koledarskem letu. V primerih nezmožnosti za delo udeleženca javnih del zaradi poklicne bolezni ali poškodbe pri delu pripada nadomestilo plače do 30 delovnih dni za vsako odsotnost od dela. V času daljše odsotnosti z dela (več kot 30 delovnih dni) in nege družinskega člana izplača izvajalec nadomestilo plače v breme zdravstvenega zavarovanja. (ni refundacije od Zavoda RS za zaposlovanje).

Če gre za dve ali več zaporednih odsotnosti z dela zaradi iste bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, do 30 delovnih dni, pa traja v posameznem primeru prekinitiv med eno in drugo odsotnostjo manj kot deset delovnih dni, izplača delodajalec za čas nadaljnje odsotnosti od prekinitve dalje, nadomestilo plače v breme zdravstvenega zavarovanja (ni refundacije Zavoda RS za zaposlovanje).

V kolikor udeležencu javnega dela, v času trajanja zadržanosti od dela, preneha posebna pogodba o zaposlitvi oziroma se preneha izvajati program javnega dela, mu pripada nadomestilo plače še največ 30 dni začasne nezmožnosti za delo po prenehanju posebne pogodbe o zaposlitvi. Če je zadržanost od dela posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, pripada zavarovancu nadomestilo plače tudi po prenehanju posebne pogodbe o zaposlitvi – vključenosti v javno delo, dokler ni spet zmožen za delo. Vpis zavarovalne dobe v delovno knjižico, po

prenehanju bolniškega staleža opravi Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Obračunavanje bolniške je v skladu s kolektivno pogodbo izvajalca.

PRENEHANJE VKLJUČITVE V JAVNO DELO

Vključitev v javno delo brezposelni osebi preneha v primeru, da:

posebna pogodba o zaposlitvi, sklenjena zaradi opravljanja javnih del, preneha veljati, po poteku časa, za katerega je sklenjena, predčasno pa v primerih (kot določa ZZZPB):

1. če se udeleženec zaposli drugje,
2. če se udeleženec vključi v usposabljanje, ki se financira iz sredstev evropskih strukturnih skladov,
3. če udeleženec odkloni ustrezno ali primerno zaposlitev, ki mu jo je ponudil Zavod,
4. če udeleženec odkloni usposabljanje, ki ga predlaga Zavod,
5. če udeleženec samovoljno zapusti javno delo,
6. če ne izpolnjuje delovnih obveznosti iz sprejetega programa javnega dela,
7. če zaradi nepravočasnega, nestrokovnega in nekakovostnega dela ne dosega rezultatov, ki se lahko pričakujejo od povprečnega udeleženca,
8. če predčasno preneha program javnega dela iz objektivnih razlogov na strani Zavoda, izvajalca ali naročnika programa javnega dela.

Posebna pogodba o zaposlitvi, sklenjena za izvajanje javnih del, lahko preneha samo iz razlogov, zaradi katerih preneha vključitev v javno delo. Pri prenehanju posebne pogodbe o zaposlitvi ni odpovednega roka.

V primeru zaposlitve udeleženca javnih del (1. točka) pri drugem delodajalcu, ta pred nastopom nove zaposlitve izvajalcu javnih del in Zavodu poda pisno izjavo o odpovedi te pogodbe o zaposlitvi. Vključitev v javno delo udeležencu preneha dan pred nastopom nove zaposlitve.

Pogodba preneha, če se udeleženec vključi v usposabljanje, ki se financira iz sredstev evropskih strukturnih skladov

Pogodba preneha z dnem nastopa zgoraj navedenih razlogov v primeru iz 3. in 4. točke z naslednjim dnem, ko izvajalec programa javnega dela prejme priporočeno obvestilo Zavoda, da so na strani udeleženca podani razlogi za prenehanje vključitve v javno delo (odklonitev zaposlitve ali usposabljanja).

V primeru iz 5. točke izvajalec programa javnih del odpove posebno pogodbo o zaposlitvi zaradi udeleženčeve samovoljne zapustitve javnega dela in en izvod odpovedi nemudoma posreduje tudi Zavodu. Če udeleženec javnih del meni, da je bila odpoved Posebne pogodbe o zaposlitvi neupravičena, lahko uveljavi sodno varstvo. Na podlagi prejete odpovedi Zavod pozove udeleženca na razgovor. Če se udeleženec vabilu ne odzove ali če uradna oseba Zavoda ugotovi, da je bila odpoved posledica udeleženčevega samovoljnega ravnanja ga zaradi kršitve s Pogodbo o vključitvi v javno delo prevzetih obveznosti preneha voditi v evidenci brezposelnih oseb oziroma evidenci oseb, vključenih v programe APZ.

V primerih, navedenih v 6. in 7. točki tega člena, je izvajalec programa javnega dela o nameravani odpovedi in razlogih zanjo dolžan predhodno obvestiti udeleženca in Zavod. Pred podajo odpovedi mora udeležencu omogočiti zagovor. Zato je dolžan v obvestilu o nameravani odpovedi poleg obrazložitve razlogov navesti tudi čas in kraj, na katerem bo udeleženec lahko podal zagovor. Na zagovoru sodeluje tudi uradna oseba Zavoda, kar mora izvajalec upoštevati pri

določitvi datuma in ure zagovora. O poteku zagovora mora biti izdelan zapisnik, ki ga podpišejo in je vročen vsem udeležencem. Če uradna oseba Zavoda nasprotuje odpovedi in jo izvajalec kljub temu poda, se pravni učinek odpovedi zadrži do odločitve sodišča oziroma izteka vključitve udeleženca v program javnega dela. V primeru, da je razlog za predčasno prenehanje posebne pogodbe o zaposlitvi na strani udeleženca, ga Zavod zaradi kršitve s pogodbo o vključitvi v javno delo sprejetih obveznosti preneha voditi v evidenci brezposelnih oseb oziroma oseb, vključenih v programe APZ.

V primeru iz 8. točke tega člena izvajalec programa javnega dela odpove posebno pogodbo o zaposlitvi z dnem prenehanja pogodbe o izvajanju programa javnega dela.

Izvajalec brezposelno osebo vključeno v javno delo odjavi iz zavarovanja z M2 obrazcem v **8 dneh** po prenehanju vključenosti. Kopijo obrazca M2 posreduje Zavodu.

Delovna doba pridobljena v času vključitve v program javnega dela se vpisuje v delovno knjižico v rubrike na straneh od 6 do 21, kjer se vpisujejo podatki o delovnem razmerju. V opombe je potrebno vpisati, da gre za čas opravljanja programa javnega dela.

Če se udeleženec zaradi zagotovitve neprekinjenega vodenja v evidencah Zavoda želi po poteku programa voditi v evidenci brezposelnih oseb, se mora pri Zavodu prijaviti v roku 8 dni po poteku pogodbe. Zato vas prosimo, da jih tudi vi opozorite na to možnost.

USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE UDELEŽENCEV JAVNEGA DELA

Izvajalec je dolžan omogočiti udeležencem javnega dela, da se vključujejo v programe usposabljanja in izobraževanja in da aktivno iščejo zaposlitev.

Izvajalec mora Zavodu predlagati program usposabljanja za potrebe javnega dela najmanj 14 dni pred predvidenim pričetkom usposabljanja. Zavod na podlagi predhodne odobritve krije stroške programa izobraževanja oz. usposabljanja v skladu s pogodbo o izvajanju programa javnega dela.

Stroške prevoza na izobraževanje za brezposelne osebe krije izvajalec javnih del. Zavod te stroške izvajalcu povrne na osnovi izpolnjenega obrazca liste prisotnosti za povračilo stroškov za udeležence javnih del.

POROČANJE IZVAJALCA

Izvajalec je dolžan Zavodu posredovati polletno in zaključno poročilo o izvajanju programa javnega dela, na zahtevo Zavoda pa tudi obdobja poročila.

Izvajalec v roku 30 dni po 6 mesecih izvajanja programa posreduje Zavodu finančno poročilo, ob zaključku programa pa v roku 30 dni posreduje Zavodu finančno ter vsebinsko poročilo o izvedenem programu. Obrazec za finančno poročilo je v **prilogi**.

Izvajalec je dolžan, po realizaciji programa usposabljanja in izobraževanja, predložiti Zavodu poročilo o izvedenem programu.

Izvajalec je dolžan Zavodu sproti sporočiti vse morebitne spremembe v zvezi z izvajanjem programa (npr. zamenjava mentorja ali vodje programa)

SPREMLJANJE IZVAJANJA PROGRAMOV JAVNIH DEL

S spremljanjem programa javnih del se zagotavlja:

- skladnost izvajanja posameznih programov javnih del z merili, opredeljenimi s pravnimi podlagami za izvajanje javnih del in v skladu s prijavljenimi vsebinami;
- uresničevanje pogodbenih obveznosti med partnerji (Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve, Zavodom, naročniki in izvajalci programov javnih del ter udeleženci javnega dela);

- uresničevanje pravic in obveznosti udeležencev javnega dela, ki so opredeljene z Zakonom o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti.

Zavod izvaja spremljanje na osnovi:

- napovedanih in nenapovedanih obiskov pri izvajalcih programov javnih del z ogledom delovnih mest, delovišč in področij dela, pri čemer se opravi vpogled v dokumentacijo pri izvajalcih programov javnih del, pogovor z udeleženci in izvajalci javnih del, ugotovi se dejanska prisotnost na delu na podlagi evidence o dnevni prisotnosti na delu, koriščenje letnega dopusta, ali oseba opravlja dela v skladu z odobrenim programom javnega dela, itd.;
- vprašalnikov za udeležence javnih del, izvajalce in naročnike javnih del;
- vsebinskih poročil izvajalcev javnih del;
- spremljanja obrazcev lista prisotnosti na delu s prilogami, računov oz. zahtevkov za povrnitev stroškov usposabljanja in izobraževanja ter zdravniških pregledov s priloženimi kopijami računov za opravljene storitve;
- spremljanja poslovanja s sredstvi za izvajanje javnih del (polletna in letna finančna poročila izvajalcev);
- pritožbenih zahtevkov;
- spremljanja izvajanja pogodbenih obveznosti naročnikov, izvajalcev javnih del ter udeležencev javnih del.

Ukrepi ob ugotovljenih kršitvah:

Nad izvajalci programov javnih del opravljajo spremljanje Zavod, naročniki programov javnih del in pristojne inšpekcijske službe.

Inšpektorat Republike Slovenije za delo ukrepa ob morebitnih kršitvah predpisov, ki urejajo delovna razmerja in varnost delavcev pri delu.

Na podlagi opravljenega pregleda in morebitnih ugotovljenih nepravilnosti ter kršitev predpisov sledijo ukrepi s strani Zavoda ali Inšpektorata za delo.

Kadar je kršilec izvajalec javnega dela, se nepravilnosti odpravljajo z naslednjimi ukrepi Zavoda: ustnim opozorilom, zapisanim kot uradni zaznamek, pisnim opozorilom, prekinitvijo pogodbe o izvajanju javnega dela ter vračilom sredstev v skladu s pogodbo o izvajanju javnega dela.

Priloge:

- Pogodba o vključitvi v javno delo
- Posebna pogodba o zaposlitvi
- Obrazec lista prisotnosti za povračilo stroškov za udeležence javnih del
- Izjava o prevoznih stroških
- Obrazec finančno poročilo