

**PREDLOG ODLOKA
O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA
OSNOVNA ŠOLA dr. ANTONA TRSTENJAKA NEGOVA**

I. UVOD

Trenutno je v veljavi Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova (Prepih – Uradne objave Občine Gornja Radgona - 4/97 z dne 1. 4. 1997, Prepih – Uradne objave Občine Gornja Radgona št. 16/98, Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih št. 30 z dne 1. 4. 2007 in št. 45 z dne 15. 8. 2008). Zaradi zastarelosti odloka, ki je kot je razvidno iz zgoraj navedenega teksta bil do sedaj že štiri krat spreminjan ter je zato tudi že nepregleden in v določenih delih neusklajen z določili ZOFVI, predlagamo sprejem novega odloka, katerega vsebina je predstavljena v nadaljevanju.

1. Ocena stanja in razlogi za sprejem odloka

V Uradnem listu RS, št. 58/09, popravka 64/09 in 65/09 je bila objavljena Novela Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI-H, ki predstavlja že osmo novelacijo Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Najpomembnejša novost, ki jo prinaša predmetni zakon je vsekakor sprememba 46. člena ZOFVI, ki določa, da svet vrtca oziroma šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev. Na ta način je spremenjeno do uveljavitve ZOFVI-H veljavno določilo navedenega člena, ki je nalagalo naslednjo sestavo sveta zavoda: trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki delavcev in trije predstavniki staršev. Nadalje ZOFVI-H dopolnjuje še pristojnosti sveta zavoda, ter razjasnjuje določene nejasnosti v zvezi z izobrazbo učiteljev, ki nimajo s trenutno zakonodajo in drugimi predpisi določene izobrazbe, so pa pred sprejemom ZOFVI opravljali vzgojno izobraževalno delo v šolah. Prav tako ZOFVI-H dodatno pojasnjuje kdo je lahko imenovan za ravnatelja javne šole. ZOFVI-H ustanoviteljem javnih šol nalaga, da uskladijo akte o ustanovitvi z njegovimi določbami najkasneje v roku enega leta, kar v praksi pomeni do 11. 8. 2010. V uvodu in tej točki navedena dejstva so pglavitni razlog za sprejem novega Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova.

2. Cilji načela in pglavitne rešitve odloka

Cilj odloka je zagotovitev ustanovitvenega akta, ki bo v izvedljiv v praksi, in ki bo omogočal dobro in transparentno delovanje zavoda ter bo usklajen z ZOFVI, kot najpomembnejšim pravnim aktom na področju vzgoje in izobraževanja.

3. Ocena finančnih posledic za proračun Občine Gornja Radgona

Predlog odloka ne bo imel finančnih posledic za proračun Občine Gornja Radgona.

4. Druge posledice, ki jih bo imel sprejem odloka

Sprejem Odloka ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova, ne bo imel drugih posledic.

II. PREDLOG BESEDILA ODLOKA

PREDLOG PRVA OBRAVNAVA

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45I/94 Odl.US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl.US: U-I-34/98, 36/00-ZPDZC, 127/06-ZJZP), prvega odstavka 11., 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB 5, 36/08, 58/09, 64/09-popr. in 65/09-popr), ter 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24 z dne 15. 10. 2006 in št. 47 z dne 1. 12. 2008), je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ___ seji, dne _____ sprejel

O D L O K O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA dr. ANTONA TRSTENJAKA NEGOVA

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Gornja Radgona, s sedežem Partizanska cesta 13, Gornja Radgona (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod **Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova** (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova
Sedež zavoda: Negova 20, Spodnji Ivanjci
Skrajšano ime zavoda: OŠ dr. A. Trstenjaka Negova

3. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi s katerimi razpolaga.

Zavod brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti, na registrskem vložku številka 1/00059/00.

Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo pristojno za šolstvo, št. 603-32/99 z dne 18. 3. 1999 (Ur. list RS, št. 16/99).

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod njim je izpisano Negova 20, Sp. Ivanjci, na zunanjem obodu pečata pa je izpisano: Osnovna šola dr. A. Trstenjaka Negova.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz 1. odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz 1. odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oz. njihovim staršem.

Pečat iz 2. odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik oziroma delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj, v primeru da pomočnika nima. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z Upravo RS za javna plačila in davčno upravo podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi Upravi za javna plačila, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj pisno določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki obsega naslednja naselja in prostorske okoliše:

- Negova: 0080, 0081, 0082;
- Radvenci: 0091;
- Lokavci: 0079;
- Kunova: 0083;
- Ivanjševski Vrh: 0087, 0088;
- Gornji Ivanjci: 0085;
- Rodmošci: 0089, 0108, 0115;
- Ivanjski Vrh: 0084;
- Spodnji Ivanjci: 0099;
- Stavešinci: 0098;
- Stavešinski Vrh: 0097;

- Očeslavci: 0100, 0106;
- Ivanjševci ob Ščavnici: 0086.

Matična enota je Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova, kjer je tudi sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti – SKD 2008 so:

- a. Področje na katerem zavod opravlja javno službo, katere izvajanje je v javnem interesu:
 - P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- b. Poleg dejavnosti iz prejšnje točke lahko zavod opravlja tudi druge dejavnosti, ki sicer niso javna služba, s katerimi pa dopolnjuje glavno dejavnost ali učinkoviteje izrablja sredstva s katerimi upravlja:
 - G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
 - I/56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi,
 - J/58.110 Izdajanje knjig,
 - J/58.130 Izdajanje časopisov,
 - J/59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
 - J/62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
 - L/68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,
 - M/74.200 Fotografska dejavnost,
 - M/74.300 Prevajanje in tolmačenje,
 - N/77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
 - N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
 - N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
 - P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
 - P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 - P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
 - R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
 - R/91.011 Dejavnost knjižnic,
 - R/93.110 Obratovanje športnih objektov,
 - R/93.190 Druge športne dejavnosti,
 - R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

13. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k

popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- svet staršev in
- strokovni organi.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje 11 članov, in ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja, od katerih mora biti najmanj eden, uslužbenec občinske uprave,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Gornja Radgona, skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

17. člen

Člani sveta na konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika sveta in namestnika predsednika.

Svet se lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Mandat članom sveta predstavnikom ustanovitelja začne teči dan po dnevu prenehanja mandata starim članom sveta predstavnikom ustanovitelja, oziroma dan po dnevu imenovanja v svet zavoda.

Mandat članom sveta predstavnikom delavcev začne teči dan po dnevu prenehanja mandata starim članom sveta predstavnikom delavcev, oziroma dan po dnevu razglasitve rezultatov volitev.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu. Mandat članom sveta predstavnikom staršev začne teči dan po dnevu prenehanja mandata starim članom sveta predstavnikom staršev, oziroma dan po dnevu izvolitve na svetu staršev.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred pretekom dobe za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

18. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni oziroma vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, če zakon ne določa drugače,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,

- sprejema program prioritete za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom,
- sprejema poslovno poročilo zavoda,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

19. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike delavcev zavoda se voli:

- izmed strokovnih delavcev štirje predstavniki,
- izmed delavcev upravno-administrativnih in tehničnih služb en predstavnik.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Član volilne komisije oz. njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

20. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj 3 delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

Ravnatelj in njegovi ožji družinski člani (zakonec, partner, otroci in posvojenci, starši in posvojitelji, bratje in sestre), ne morejo voliti in biti izvoljeni v svet zavoda.

21. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli (izmed kandidatov strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev).

Voli se tako, da se obkroži zaporedno številko pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

22. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda (strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev). Izvoljeni so tisti kandidati (izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev), ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata (med strokovnimi, upravno-administrativnimi in tehničnimi delavci) dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

23. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati obrazložitev razlogov za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, ki se nanašajo na volitve.

24. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

c) Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda

25. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje.

Predstavnike staršev v svet zavoda se voli:

- iz matične šole trije predstavniki.

Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

b) Razrešitev predstavnikov staršev v svetu zavoda

26. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev.

Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

27. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,

- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,
- odgovarja za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

28. člen

Za ravnatelja šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

Za ravnatelja šole je lahko imenovan tudi, kdor ima ali je imel na dan 11. 8. 2009 izobrazbo najmanj druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi najmanj druge stopnje, ki lahko opravlja vzgojno-izobraževalno delo učitelja ali svetovalnega delavca v skladu s 146. oziroma 148. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 12/96), 42. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 36/08 – ZOFVI-G) in 10. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 58/09 in 65/09-popr. – ZOFV-H) na šoli, na kateri bo opravljal naloge ravnatelja, in izpolnjuje druge pogoje za ravnatelja šole.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj 5 mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa po postopku določenem z zakonom in pravili zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje občine ustanoviteljice in
- mnenje sveta staršev.

Občina ustanoviteljica in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, občina ustanoviteljica ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport (v nadaljevanju: minister).

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznaniti ustanovitelja, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Za nadaljnji postopek razrešitve ravnatelja se smiselno uporabljajo določila desetega, enajstega in dvanajstega odstavka tega člena. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

29. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

3. Strokovni organi

30. člen

Strokovni organi v zavodu so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

31. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih opominih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa.

Delo programskega učiteljskega zbora vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi zavod.

33. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

34. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

35. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

36. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Tehnično in organizacijsko podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu sveta staršev le-ta izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe zavoda,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja zavoda v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavljajo oziroma oblikujejo delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Svet staršev se lahko povezuje v lokalne oziroma regionalne aktivne svetov staršev.

5. Svetovalna služba

37. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem, učiteljem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje. Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualizirani programov za otroke s posebnimi potrebami.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

38. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

39. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

40. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ministrstvom.

Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

41. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu za opravljanje dejavnosti sredstva in premoženo ter nepremično premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Premoženje, ki ga ustanovitelj zagotavlja zavodu za opravljanje dejavnosti je lastnina ustanovitelja.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

42. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

43. člen

Zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

44. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

45. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanje ter upravljanja z nepremičninami,
- vsako leto predložiti poslovno poročilo s finančnim načrtom,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

IX. NADZOR

46. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v 1. odstavku tega člena, izvajajo institucije nadzora, določene z zakonom in statutom ustanovitelja.

47. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Nadzorni odbor ustanovitelja in Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

X. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

48. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje oziroma, ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj za to pisno pooblasti.

49. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

50. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Pravila in splošni akti iz 2. odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova (Prepih - Uradne objave Občine Gornja Radgona, št. 4/97 in 16/98 ter Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 30 z dne 1. 4. 2007 in št. 45 z dne 15. 8. 2008).

52. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Organi zavoda, ki so bili imenovani pred uveljavitvijo tega odloka, nadaljujejo z delom do imenovanja novih organov zavoda.

53. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ravnatelj, ki je imel na dan uveljavitve Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (15. 3. 1996) srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo 1. odstavka 25. člena tega odloka.

Ravnatelj, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz 1. odstavka 25. člena tega odloka in je imel na dan 15. 3. 1996 ob uveljavitvi ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja ne glede na določbo 1. odstavka 25. člena tega odloka.

Ravnatelj, ki ima na dan uveljavitve Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja višješolsko izobrazbo (18. 8. 2001), pridobljeno po programih sprejetih pred uveljavitvijo zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 67/93, 39/95-odločba US, 18/98-odločba US, 35/98-odločba US in 99/99), petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja najmanj dva mandata, je lahko ponovno imenovan za ravnatelja.

54. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

55. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-2/2010-U103

Datum:

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA

III. OBRAZLOŽITEV ČLENOV

K 1. členu

Splošna določba navaja področje za katerega občina ustanoviteljica ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod.

K 2. členu

V tem členu je določeno celotno in skrajšano ime pod katerim posluje zavod, naveden pa je tudi točen naslov zavoda, kjer ima le-ta svoj sedež.

K 3. členu

Naveden je pravni status zavoda, ter njegova odgovornost za obveznosti. Nadalje je v tem členu navedeno še, da zavod pred soglasja ustanovitelja ne more sklepati nobenih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

K 4. členu

Navedeno je Okrožno sodišče pri katerem je zavod vpisan v sodni register ter navedena številka vložka. Prav tako je določena obveznost zavoda po vpisu v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi MŠŠ.

K 5. členu

Naveden je način izvajanja pravic in obveznosti zavoda v pravnem prometu, ter odgovornosti v poslovanju.

K 6. členu

V predmetnem členu sta podrobno opisana pečata, ki ju zavod uporablja v pravnem prometu oziroma za žigovanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

K 7. členu

Določena je obveznost ravnatelja zavoda, da določi število, uporabo, način varovanja in uničenja pečatov.

K 8. in 9. členu

V predmetnih dveh členih je podrobno opisano zastopanje in predstavljanje zavoda, ter določeni podpisniki v različnih situacijah (začasna odsotnost ravnatelja, podpisovanje za to pooblaščenih delavcev, podpisovanje v odnosih z Upravo RS za javna plačila in DURS).

K 10. členu

Na tem mestu je opredeljeno območje zadovoljevanje vzgojno-izobraževalnih potreb oziroma šolski okoliš javnega zavoda, ki je podrobno opredeljen tudi s prostorskimi okoliši Registra prostorskih enot.

K 11. členu

V navedenem členu je v skladu s standardno klasifikacijo - SKD 2008, navedeno področje na katerem zavod opravlja javno službo, katere dejavnost je v javnem interesu in dejavnosti s katerimi se zavod lahko ukvarja.

K 12. členu

Določa na kakšen način zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program.

K 13. členu

Določena je prepoved začetka opravljanje nove dejavnosti ali spremembe pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja in izdaje odločbe pristojnega organa o izpolnitvi pogojev za opravljanje dejavnosti z vidika tehnične opremljenosti, varstva pri delu in drugih predpisanih pogojev...

K 14. členu

Določena je obveznost zavoda, da sklepa pogodbe in opravlja druge posle samo v okviru v sodni register vpisanih dejavnosti.

K 15. členu

Našteti so organi zavoda in zavodu dana možnost vzpostavitve tudi drugih organov, katerih podrobnejše delovanje se določi v pravilih zavoda.

K 16. členu

Ta člen podrobno opredeljuje število članov sveta zavoda in navaja kateri organi imenujejo in razrešujejo predstavnike posameznih interesnih skupin v okviru sveta zavoda.

K 17. členu

Naveden je način konstituiranja sveta zavoda, določen način izvolitve njegovega predsednika in način njegovega odločanja. Nadalje je v predmetnem členu določen tudi začetek trajanja mandatov članov posameznih interesnih skupin sveta zavoda in pogoji zaradi katerih članu sveta zavoda lahko predčasno preneha mandat. Nadalje je v predmetnem članu naveden še postopek imenovanja novega člana sveta zavoda, v primeru, da kateremu izmed članov predčasno preneha mandat.

K 18. členu

Navedene so pristojnosti sveta zavoda.

K 19. členu

Določena je struktura predstavnikov delavcev v svetu zavoda in način razpisa volitev ter sestava volilne komisije.

K 20. členu

Opredeljeni so upravičenci do predlaganja kandidatov za predstavnike delavcev v svetu zavoda in določen postopek predlaganja kandidatov. Nadalje je določeno kdo vse lahko voli predstavnike delavcev v svet zavoda in kdo ne sme voliti.

K 21. členu

Določen je podroben postopek izvedbe volitev in opredeljeno kdaj se glasovnice štejejo kot veljavne in kdaj ne.

K 22. členu

Podrobno je opredeljeno koliko in kateri kandidati so izvoljeni za člane sveta zavoda in kakšen je postopek v primeru, da dva ali več kandidatov dobita/jo enako število glasov.

K 23. in 24. členu

Podrobno je opisan postopek za odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda.

K 25. in 26. členu

Podrobno je opisan postopek za izvolitev in razrešitev predstavnikov staršev v svetu zavoda.

K 27. členu

V tem členu so podrobno opredeljene naloge in pristojnosti ravnatelja javnega zavoda.

K 28. členu

Člen podrobno določa postopek imenovanja oziroma razrešitve ravnatelja javnega zavoda in določeni pogoji, ki jih mora le-ta izpolnjevati za zasedbo predmetnega delovnega mesta, navedena pa je tudi izjema glede izpolnjevanja pogojev za zasedbo delovnega mesta ravnatelja.

K 29. členu

Člen opisuje postopek v primeru, da ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma za primer, da nihče od prijavljenih ni imenovan za ravnatelja javnega zavoda.

K 30. členu

Našteti so strokovni organi zavoda.

K 31. členu

Določena je sestava in naštete pristojnosti učiteljskega zbora.

K 32. členu

Določena je sestava in naštete naloge programskega učiteljskega zbora.

K 33. členu

Določena je sestava in naštete pristojnosti oddelčnega učiteljskega zbora.

K 34. členu

Naštete so pristojnosti razrednika.

K 35. členu

Določena je sestava in naštete pristojnosti strokovnih aktivov.

K 36. členu

Predmetni člen podrobno opredeljuje vlogo, sestavo in pristojnosti sveta staršev.

K 37. členu

Določene so naloge svetovalne službe zavoda.

K 38. členu

Opredeljena je vloga šolske knjižnice ter določeno, da je socialno ogroženim učencem priznana pravica do sredstev države za nabavo učbenikov iz učbeniškega sklada, seveda ob izpolnjevanju meril, ki jih določi minister.

K 39. členu

Predmetni člen določa kdo lahko opravlja vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu, in pod kakšnimi izobrazbenimi in drugimi z pogoji.

K 40. členu

Določena je obveznost zavoda, da delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic, uredi v skladu z ustrežno zakonodajo oziroma kolektivno pogodbo.

K 41. členu

V tem členu je določeno kdo in v kakšnem obsegu in vrednosti zagotavlja pogoje za delo zavoda, kako se evidentira premoženje, določeno pa je tudi, da je vse premoženje, ki ga ustanovitelj zagotavlja zavodu, lastnina ustanovitelja.

K 42. členu

Opredeljeni so možni viri sredstev za opravljanje javne službe. Določen je način in namen razpolaganja z morebitnim presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo.

K 43. členu

Zavodu je dana možnost pridobivanja sredstev za nadstandardne storitve tudi iz donacij, sponzorstev, prispevkov staršev in drugih virov. Nadalje je zavodu dana tudi možnost ustanovitve šolskega sklada iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa. Določen je tudi način financiranja navedenega sklada in način upravljanja sklada.

K 44. členu

Določena je odgovornost ustanovitelja za obveznosti zavoda.

K 45. členu

Ta člen opredeljuje medsebojne pravice in obveznosti med ustanoviteljem in zavodom.

K 46. in 47. členu

Predmetna člena opredeljujeta kdo izvaja nadzor nad posameznim področjem delovanja zavoda.

K 48. členu

V predmetnem členu je zapisano, da je delo zavoda javno, razen v primerih zakonske prepovedi ali, ko svet zavoda izloči javnost. Nadalje ta člen govori tudi o pristojnosti ravnatelja, da obvešča javnost o delu zavoda.

K 49. členu

Predmetni člen nalaga ravnatelju in ostalim delavcem obveznost varovanja listin in podatkov, ki se tretirajo kot poslovna tajnost. V nadaljevanju člena je določeno kateri podatki in dokumenti se štejejo za poslovno tajnost.

K 50. člen

Zavodu je dana možnost, da stvari, ki niso urejene v tem odloku, uredi z internimi pravili. Nadalje je v tem členu navedeno še, na kakšen način se sprejemajo pravila in splošni akti zavoda.

K 51. členu

Določeno je da z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati, do tedaj veljavni Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda OŠ dr. A. Trstenjaka Negova.

K 52. členu

Ta člen zavezuje zavod k uskladitvi njegove organizacije z določili tega odloka v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

K 53. členu

Določeno do kdaj opravlja svojo funkcijo ravnatelj zavoda in na kakšen način se izvede razpis prostega delovnega mesta ravnatelja. Nadalje so v skladu z ZOFVI določeni še primeri v katerih lahko ravnatelj opravlja svoje delo ne glede na dejstvo, da ne izpolnjuje trenutno veljavnih izobrazbenih pogojev za zasedbo delovnega mesta ravnatelja.

K 54. členu

Opremljena je obveznost ravnatelja, da opravi vse potrebno, za zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

K 55. členu

Določen je začetek veljavnosti tega odloka in prenehanje do uveljavitve tega odloka, veljavnega Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova – prva obravnava, obravnava in sprejme v predlagani vsebini.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejema predlog Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova – prva obravnava. Obravnava predloga odloka traja 30 dni.

Gornja Radgona, april 2010

Pripravil:

Vladimir MAUKO, dipl. upr. org., spec., l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.