

**PREDLOG ODLOKA  
O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA  
VRTEC MANKA GOLARJA GORNJA RADGONA**

**I. UVOD**

Trenutno je v veljavi Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnovarstvenega zavoda Manko Golar Gornja Radgona (Prepih – Uradne objave Občine Gornja Radgona, št. 4/97 z dne 1. 4. 1997, Uradni list RS, št. 101/2001 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 39 z dne 31. 12. 2007). Zaradi zastarelosti odloka, ki je kot je razvidno iz zgoraj navedenega teksta bil do sedaj dva krat spremenjan ter je zato tudi že nepregleden in v določenih delih neusklajen z določili ZOFVI, predlagamo sprejem novega odloka, katerega vsebina je predstavljena v nadaljevanju.

**1. Ocena stanja in razlogi za sprejem odloka**

V Uradnem listu RS, št. 58/09, popravka 64/09 in 65/09 je bila objavljena Novela Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI-H, ki predstavlja že osmo novelacijo Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Najpomembnejša novost, ki jo prinaša predmetni zakon je vsekakor sprememba 46. člena ZOFVI, ki določa, da svet vrtca oziroma šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev. Na ta način je spremenjeno do uveljavitve ZOFVI-H veljavno določilo navedenega člena, ki je nalagalo naslednjo sestavo sveta zavoda: trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki delavcev in trije predstavniki staršev. Nadalje ZOFVI-H dopolnjuje še pristojnosti sveta zavoda, ustanoviteljem javnih šol in vrtcev pa nalaga, da uskladijo akte o ustanovitvi z njegovimi določbami najkasneje v roku enega leta, kar v praksi pomeni do 11. 8. 2010. V uvodu in tej točki navedena dejstva so pglavitni razlog za sprejem novega Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona

**2. Cilji načela in pglavitne rešitve odloka**

Cilj odloka je zagotovitev ustanovitvenega akta, ki bo v izvedljiv v praksi, in ki bo omogočal dobro in transparentno delovanje zavoda ter bo usklajen z ZOFVI, kot najpomembnejšim pravnim aktom na področju vzgoje in izobraževanja.

**3. Ocena finančnih posledic za proračun Občine Gornja Radgona**

Predlog odloka ne bo imel finančnih posledic za proračun Občine Gornja Radgona.

**4. Druge posledice, ki jih bo imel sprejem odloka**

Sprejem Odloka ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona, ne bo imel drugih posledic.

## II. PREDLOG BESEDILA ODLOKA

### PREDLOG PRVA OBRAVNAVA

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl.US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl.US: U-I-34/98, 36/00-ZPDZC, 127/06-ZJZP), 11. 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l RS, št. 16/07–UPB5, 36/08, 58/09, 64/09-popr. in 65/09-popr.), ter 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24 z dne 15. 10. 2006 in št. 47 z dne 1. 12. 2008), je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji \_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

### O D L O K O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA VRTEC MANKA GOLARJA GORNJA RADGONA

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Gornja Radgona, s sedežem Partizanska cesta 13, Gornja Radgona (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojnoizobraževalni zavod Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodijo:

- Enota vrtca Kocljeva 2, Kocljeva ulica 2, Gornja Radgona
- Enota vrtca Kocljeva 4, Kocljeva ulica 4, Gornja Radgona
- Enota vrtca Črešnjevci, Črešnjevci 166, Gornja Radgona in
- Enota vrtca Negova, Negova 20, Spodnji Ivanjci.

#### II. STATUSNE DOLOČBE

##### 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

##### 2. člen

Zavod posluje pod imenom: Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona.  
Sedež zavoda: Kocljeva ulica 2, 9250 Gornja Radgona.  
Skrajšano ime zavoda: Vrtec Gornja Radgona.

V sestavo Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona sodijo:

- Enota vrtca Kocljeva 2, s sedežem: Kocljeva ulica 2, Gornja Radgona,
- Enota vrtca Kocljeva 4, s sedežem Kocljeva ulica 4, Gornja Radgona,
- Enota vrtca Črešnjevci, s sedežem: Črešnjevci 166, Gornja Radgona in
- Enota vrtca Negova, s sedežem: Negova 20, Spodnji Ivanjci.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

##### 3. člen

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod brez predhodnega soglasja ustanovitelja, ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Nepremično premoženje zavoda je last ustanovitelja.

Enote vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

#### **4. člen**

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti, na registrskem vložku števil. SRG 1997/00395 z dne 15. 5. 2000.

Zavod je na podlagi odločbe izdane s strani Ministrstva za šolstvo in šport št. 601-191/00 z dne 3. 8. 2000 vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi Ministrstvo za šolstvo in šport.

#### **5. člen**

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

### **2. Pečat zavoda**

#### **6. člen**

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je izpisano Gornja Radgona, na zunanjem obodu pa je izpisano: Vrtec Manka Golarja.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz 1. odstavka tega člena.

Pečat iz 1. odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, otrokom oz. njihovim staršem.

Pečat iz 2. odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

#### **7. člen**

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

### **3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**

#### **8. člen**

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pisno pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

#### **9. člen**

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščenici za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z Upravo za javna plačila in davčno upravo podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi Upravi za javna plačila, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

#### **4. Območje zadovoljevanja in vzgojnoizobraževalnih potreb**

##### **10. člen**

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji, varstvu in izobraževanju predšolskih otrok na področju celotne Občine Gornja Radgona.

Matična enota je Enota vrtca Manka Golarja Gornja Radgona na Kocljevi 2 v Gornji Radgoni, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.

### **III. DEJAVNOST ZAVODA**

##### **11. člen**

Osnovni dejavnosti zavoda sta:

- P/85.100 Predšolska vzgoja.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

##### **12. člen**

Zavod opravlja javno veljavni program za predšolske otoke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

##### **13. člen**

Zavod izvaja vzgojnoizobraževalno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo. Lahko pa organizira tudi dnevno varstvo otrok, predvsem od 3. leta starosti, tudi v varstvenih družinah.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojnoizobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

##### **14. člen**

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

### **IV. ORGANI ZAVODA**

##### **15. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

## **1. Svet zavoda**

### **16. člen**

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poslovno in finančno poročilo zavoda ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja, od katerih mora biti eden, delavec občinske uprave,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Gornja Radgona skladno s svojimi akti.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku določenim s tem odlokom.

### **17. člen**

Člani sveta na konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika sveta in namestnika predsednika.

Svet se lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat članom sveta predstavnikom delavcev začne teči dan po dnevu prenehanja mandata starim članom sveta predstavnikom delavcev, oziroma dan po dnevu razglasitve rezultatov volitev.

Mandat članom sveta predstavnikom ustanovitelja začne teči dan po dnevu prenehanja mandata starim članom sveta predstavnikom ustanovitelja, oziroma dan po dnevu imenovanja v svet zavoda.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu. Mandat članom sveta predstavnikom staršev začne teči dan po dnevu prenehanja mandata starim članom sveta predstavnikom staršev, oziroma dan po dnevu izvolitve na svetu staršev.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko njegov otrok ni več vključen v program predšolske vzgoje.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

### **18. člen**

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, če zakon ne določa drugače,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim delom vrtca,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- sprejema poslovno poročilo zavoda,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

#### **a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda**

### **19. člen**

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike delavcev se voli:

- izmed strokovnih delavcev enot Kocljeva 2 in 4, trije predstavniki,
- izmed strokovnih delavcev enot Črešnjevci in Negova, en predstavnik,
- izmed upravno – administrativnih in tehničnih delavcev vrtca, en predstavnik.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Član volilne komisije oz. njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

#### **20. člen**

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj 5 delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21 dan po dnevu razpisa volitev morajo biti pisni, s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

Ravnatelj ter njegovi ožji družinski člani (zakonec, partner, otroci in posvojenci, starši in posvojitelji, bratje in sestre) ne morejo voliti in biti izvoljeni v svet zavoda.

#### **21. člen**

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov (po posameznih enotah vrtca) po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli (izmed kandidatov posamezne enote vrtca in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev).

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni.

Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov (iz posamezne enote vrtca ali izmed upravnih, administrativnih ter tehničnih delavcev) kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

#### **22. člen**

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda (iz posameznih enot vrtca in upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev). Izvoljeni so tisti kandidati (posameznih enot vrtca oz. upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev), ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata (iz iste enote vrtca oz. med upravnimi, administrativnimi in tehničnimi delavci) dobila enako število glasov, se glasovanje za izvolitev enega izmed kandidatov, ki sta dobila enako število glasov, ponovi.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

## **b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda**

### **23. člen**

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, ki se nanašajo na volitve.

### **24. člen**

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

## **c) Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda**

### **25. člen**

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje in sicer tako, da so v svetu zavoda enakomerno zastopani starši vseh enot vrtca.

Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima več otrok v vključenih v vrtec. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

## **d) Razrešitev predstavnikov staršev v svetu zavoda**

### **26. člen**



Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev.

Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

## **2. Ravnatelj**

### **27. člen**

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojnemu delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje enot vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko zdravstveno službo,
- odgovarja za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

### **28. člen**

Za ravnatelja vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor, ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljskega izpita, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj 5 mesecev pred iztekom mandata dosedanjemu ravnatelju.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa po postopku določenem z zakonom in pravili zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega zbora,
- mnenje ustanovitelja in
- mnenje sveta staršev.

Ustanovitelj in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če vzgojiteljski zbor, ustanovitelj ali svet staršev ne dajo mnenja v roku 20 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport (v nadaljevanju: minister).

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

## **29. člen**

Ravnatelja razreši svet zavoda.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznaniti ustanovitelja, vzgojiteljski zbor in svet staršev. Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko ji bil zanj zaprosen, lahko svet odloči brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

## **30. člen**

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

#### **a) Vodja enote vrtca**

##### **31. člen**

Enota vrtca ima vodjo.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

### **3. Strokovna organa**

##### **32. člen**

Strokovna organa v zavodu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

##### **33. člen**

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojnoizobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

##### **34. člen**

Strokovne aktive sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskem zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

### **4. Svet staršev**

##### **35. člen**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu sveta staršev le-ta izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojnoizobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnoizobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe zavoda,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja zavoda v lokalno okolje,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Svet staršev se lahko povezuje v lokalne oziroma regionalne aktive svetov staršev.

## **5. Svetovalna služba**

### **36. člen**

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojnoizobraževalnega dela.

## **V. ZAPOSLENI V ZAVODU**

### **37. člen**

Vzgojnoizobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojnoizobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

### **38. člen**

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja. Zavod mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

## **VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**

### **39. člen**

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje enot vrtca.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Premoženje, ki ga ustanovitelj zagotavlja zavodu za opravljanje dejavnosti je lastnina ustanovitelja.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

### **40. člen**

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi od storitev, ustvarjenih z izvajanjem programa predšolske vzgoje oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

Ustanovitelj je dolžan kriti samo tisti del primanjkljaja, ki je nepredvidoma nastal v zvezi z izvajanjem dela programa iz osnovne dejavnosti zavoda, za katerega je po zakonu in v skladu s sprejetim programom ustanovitelj dolžan zagotavljati svoja proračunska sredstva. Ta sredstva ustanovitelj zagotavlja ob pogojih, da je zavod kot izvajalec upošteval sprejeti program, merila, kriterije ter standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda.

### **41. člen**

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

## **VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA**

### **42. člen**

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe predšolske vzgoje v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

## **VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM**

### **43. člen**

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanje ter upravljanja z nepremičninami,
- vsako leto predložiti poslovno poročilo s finančno realizacijo za preteklo leto in finančni načrt ter letni program dela za prihodnje poslovno leto,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

## **IX. NADZOR**

### **44. člen**

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v 1. odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

### **45. člen**

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

## **X. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST**

### **46. člen**

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje oziroma, ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj za to pisno pooblasti.

### **47. člen**

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojnoizobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

## **XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

### **48. člen**

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz 2. odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

### **49. člen**

Pravila in splošne akte zavoda sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

## **XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **50. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnovarstvenega zavoda Manko Golar Gornja Radgona (Prepih – Uradne objave Občine Gornja Radgona, št. 4/97 z dne 1. 4. 1997, Uradni list RS, št. 101/2001 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 39 z dne 31. 12. 2007).

### **51. člen**

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Organi zavoda, ki so bili imenovani pred uveljavitvijo tega odloka, nadaljujejo z delom, do imenovanja novih organov.

### **52. člen**

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ravnatelj, ki je imel na dan uveljavitve Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (15. 3. 1996) srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo 1. odstavka 28. člena tega odloka.

Ravnatelj, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz 1. odstavka 28. člena tega odloka in je imel na dan 15. 3. 1996 ob uveljavitvi ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne

pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja ne glede na določbo 1. odstavka 28. člena tega odloka.

Ravnatelj, ki ima na dan uveljavitve Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja višješolsko izobrazbo (18. 8. 2001), pridobljeno po programih sprejetih pred uveljavitvijo zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 67/93, 39/95-odločba US, 18/98-odločba US, 35/98-odločba US in 99/99), petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja najmanj dva mandata, je lahko ponovno imenovan za ravnatelja.

#### **53. člen**

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

#### **54. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-3/2010-U103

Datum:

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Anton KAMPUŠ

### **III. OBRAZLOŽITEV ČLENOV**

#### **K 1. členu**

Splošna določba navaja področje za katerega občina ustanoviteljica ustanavlja javni vzgojnoizobraževalni zavod.

#### **K 2. členu**

V tem členu je določeno ime pod katerim posluje zavod, naveden pa je tudi točen naslov zavoda, kjer ima le-ta svoj sedež.

#### **K 3. členu**

Naveden je pravni status zavoda, ter njegova odgovornost za obveznosti. Nadalje je v tem členu navedeno še, da zavod pred soglasja ustanovitelja ne more sklepati nobenih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

#### **K 4. členu**

Navedeno je Okrožno sodišče pri katerem je zavod vpisan v sodni register ter navedena številka vložka. Prav tako je določena obveznost zavoda po vpisu v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi MŠŠ.

#### **K 5. členu**



Naveden je način izvajanja pravic in obveznosti zavoda v pravnem prometu, ter odgovornosti v poslovanju.

#### **K 6. členu**

V predmetnem členu sta podrobno opisana pečata, ki ju zavod uporablja v pravnem prometu oziroma za žigovanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

#### **K 7. členu**

Določena je obveznost ravnatelja zavoda, da določi število, uporabo, način varovanja in uničevanja pečatov.

#### **K 8. in 9. členu**

V predmetnih dveh členih je podrobno opisano zastopanje in predstavljanje zavoda, ter določeni podpisniki v različnih situacijah (začasna odsotnost ravnatelja, podpisovanje za to pooblaščenih delavcev, podpisovanje v odnosih z Upravo RS za javna plačila in DURS).

#### **K 10. členu**

Na tem mestu je opredeljeno območje zadovoljevanja potreb po vzgoji in varstvu predšolskih otrok. Opredeljena je tudi matična enota zavoda.

#### **K 11. členu**

V navedenem členu je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti, navedeno področje na katerem zavod opravlja javno službo, katere dejavnost je v javnem interesu in dejavnosti s katerimi se zavod lahko ukvarja.

#### **K 12. členu**

Določa na kakšen način zavod opravlja javno veljavni program za predšolske otroke.

#### **K 13. členu**

Določeno je, da zavod izvaja vzgojno-varstveno delo za otroke od 11 meseca do vstopa osnovno šolo. Nadalje je določena prepoved začetka opravljanja nove dejavnosti ali spremembe pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja in izdaje odločbe pristojnega organa o izpolnitvi pogojev za opravljanje dejavnosti z vidika tehnične opremljenosti, varstva pri delu in drugih predpisanih pogojev...

#### **K 14. členu**

Določena je obveznost zavoda, da sklepa pogodbe in opravlja druge posle samo v okviru v sodni register vpisanih dejavnosti.

#### **K 15. členu**

Našteti so organi zavoda in zavodu dana možnost vzpostavitve tudi drugih organov, katerih podrobnejše delovanje se določi v pravilih zavoda.

#### **K 16. členu**

Ta člen podrobno opredeljuje število članov sveta zavoda in navaja kateri organi imenujejo in razrešujejo predstavnike posameznih interesnih skupin v okviru sveta zavoda.

#### **K 17. členu**

Naveden je način konstituiranja sveta zavoda, določen način izvolitve njegovega predsednika in način njegovega odločanja. Nadalje je v predmetnem členu določen tudi začetek trajanja mandatov članov posameznih interesnih skupin sveta zavoda in pogoji zaradi katerih članu sveta zavoda lahko predčasno preneha mandat. Nadalje je v predmetnem členu naveden še postopek imenovanja novega člana sveta zavoda, v primeru, da kateremu izmed članov predčasno preneha mandat.

#### **K 18. členu**

Navedene so pristojnosti sveta zavoda.

**K 19. členu**

Določena je struktura predstavnikov delavcev v svetu zavoda in način razpisa volitev ter sestava volilne komisije.

**K 20. členu**

Opredeljeni so upravičenci do predlaganja kandidatov za predstavnike delavcev v svetu zavoda in določen postopek predlaganja kandidatov. Nadalje je določeno kdo vse lahko voli predstavnike delavcev v svet zavoda in kdo ne sme voliti.

**K 21. členu**

Določen je podroben postopek izvedbe volitev in opredeljeno kdaj se glasovnice štejejo kot veljavne in kdaj ne.

**K 22. členu**

Podrobno je opredeljeno koliko in kateri kandidati so izvoljeni za člane sveta zavoda in kakšen je postopek v primeru, da dva ali več kandidatov dobita/jo enako število glasov.

**K 23. in 24. členu**

Podrobno je opisan postopek za odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda.

**K 25. in 26. členu**

Podrobno je opisan postopek za izvolitev in razrešitev predstavnikov staršev v svetu zavoda.

**K 27. členu**

V tem členu so podrobno opredeljene naloge in pristojnosti ravnatelja javnega zavoda.

**K 28. členu**

Člen podrobno določa postopek imenovanja oziroma razrešitve ravnatelja javnega zavoda in določeni pogoji, ki jih mora le-ta izpolnjevati za zasedbo predmetnega delovnega mesta, navedena pa je tudi izjema glede izpolnjevanja pogojev za zasedbo delovnega mesta ravnatelja.

**K 29. členu**

Podrobno je opredeljen postopek razrešitve ravnatelja javnega zavoda.

**K 30. členu**

Člen opisuje postopek v primeru, da ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma za primer, da nihče od prijavljenih ni imenovan za ravnatelja javnega zavoda.

**K 31. členu**

Opredeljena je vloga, pogoji za imenovanje, način imenovanja in razrešitve in naloge vodje enote vrtca.

**K 32. členu**

Navedena sta strokovna organa zavoda.

**K 33. členu**

Določena je sestava in naštete pristojnosti vzgojiteljskega zbora.

**K 34. členu**

Določena je sestava in naštete naloge strokovnega aktiva vzgojiteljev.

**K 35. členu**

Predmetni člen podrobno opredeljuje vlogo, sestavo in pristojnosti sveta staršev.

**K 36. členu**

Določene so naloge svetovalne službe zavoda.

#### **K 37. členu**

Predmetni člen določa kdo lahko opravlja vzgojnoizobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu, ter pod kakšnimi izobrazbenimi in drugimi z pogoji.

#### **K 38. členu**

Določena je obveznost zavoda, da delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic, uredi v skladu z ustrežno zakonodajo oziroma kolektivno pogodbo. Nadalje je določena še obveznost zavoda, da si pred objavo prostega delovnega mesta pridobi soglasje ustanovitelja

#### **K 39. členu**

V tem členu je določeno kdo in v kakšnem obsegu in vrednosti zagotavlja pogoje za delo zavoda, kako se evidentira premoženo premoženje, določeno pa je tudi, da je vse premoženje, ki ga ustanovitelj zagotavlja zavodu, lastnina ustanovitelja.

#### **K 40. členu**

Opredeljeni so možni viri sredstev za opravljanje javne službe. Določen je način in namen razpolaganja z morebitnim presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo.

#### **K 41. členu**

Zavodu je dana možnost pridobivanja sredstev za nadstandardne storitve tudi iz donacij, sponzorstev, prispevkov staršev in drugih virov. Nadalje je zavodu dana tudi možnost ustanovitve šolskega sklada iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina programa predšolske vzgoje. Določen je tudi način financiranja navedenega sklada in način upravljanja sklada.

#### **K 42. členu**

Določena je odgovornost ustanovitelja za obveznosti zavoda.

#### **K 43. členu**

Ta člen opredeljuje medsebojne pravice in obveznosti med ustanoviteljem in zavodom.

#### **K 44. in 45. členu**

Predmetni člen opredeljuje kdo izvaja nadzor nad posameznim področjem delovanja zavoda.

#### **K 46. členu**

V predmetnem členu je zapisano, da je delo zavoda javno, razen v primerih zakonske prepovedi ali, ko svet zavoda izloči javnost. Nadalje ta člen govori tudi o pristojnosti ravnatelja, da obvešča javnost o delu zavoda.

#### **K 47. členu**

Predmetni člen nalaga ravnatelju in ostalim delavcem obveznost varovanja listin in podatkov, ki se tretirajo kot poslovna tajnost. V nadaljevanju člena je določeno kateri podatki in dokumenti se štejejo za poslovno tajnost.

#### **K 48. in 49. členu**

Zavodu je dana možnost, da stvari, ki niso urejene v tem odloku, uredi z internimi pravili. Nadalje je v 49. členu navedeno, na kakšen način se sprejemajo pravila in splošni akti zavoda.

**K 50. členu**

Določeno je da z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati, do tedaj veljavni Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnovarstvenega zavoda Manko Golar Gornja Radgona.

**K 51. členu**

Ta člen zavezuje zavod k uskladitvi njegove organizacije z določili tega odloka v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

**K 52. členu**

Določeno do kdaj opravlja svojo funkcijo ravnatelj zavoda in na kakšen način se izvede razpis prostega delovnega mesta ravnatelja. Nadalje so v skladu z ZOFVI določeni še primeri v katerih lahko ravnatelj opravlja svoje delo ne glede na dejstvo, da ne izpolnjuje trenutno veljavnih izobrazbenih pogojev za zasedbo delovnega mesta ravnatelja.

**K 53. členu**

Opremljena je obveznost ravnatelja, da opravi vse potrebno, za zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

**K 54. členu**

Določen je začetek veljavnosti tega odloka in prenehanje do uveljavitve tega odloka, veljavnega Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnovarstvenega zavoda Manko Golar Gornja Radgona.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona – prva obravnava, obravnava in sprejme v predlagani vsebini.

**PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejema predlog Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona – prva obravnava. Obravnava predloga odloka traja 30 dni.**

Gornja Radgona, april 2010

**Pripravil:**

Vladimir MAUKO, dipl. upr. org., spec., l.r.

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Anton KAMPUŠ, l.r.