

**PRAVILNIK
O SOFINANCIRANJU MLADINSKIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV
V OBČINI GORNJA RADGONA**

I. UVOD

V Občini Gornja Radgona se že kar nekaj let kaže potreba po ureditvi področja mladih in sprejemu pravilnika, ki bi služil kot podlaga za sofinanciranje mladinskih društev in organizacij iz proračuna Občine Gornja Radgona.

1. Ocena stanja in razlogi za sprejem pravilnika

Prvi poskusi neorganizirane mladinske sfere za pripravo pravilnika katerega namen bi bil sofinanciranje mladinskih društev segajo že v leto 2007. V letu 2010 pa se je mladinska sfera (mladinska društva in organizacije) organizirala in se povezala v Mladinski svet Gornja Radgona. Kljub ustanovitvi mladinskega sveta in aktivnemu delovanju štirih mladinskih društev v občini, pa predmetna društva niso imela podlage za sofinanciranje iz občinskega proračuna. Na neurejeno situacijo na področju sofinanciranja mladine so mladi že večkrat opozarjali na raznih srečanjih in okroglih mizah. Meseca marca 2011 je županu pobudo za sprejem predmetnega pravilnika podal Občinski odbor stranke ZARES – nova politika (trije člani občinskega sveta iz te svetniške skupine). Pobudi stranke Zares se je pridružil Mladinski svet Gornja Radgona, ki združuje zgoraj navedena štiri mladinska društva s sedežem, ki bodo imela možnost kandidirati na sredstva po tem pravilniku. Glavni razlog za sprejem pravilnika je možnost transparentnega in zakonitega financiranja mladinskih društev in organizacij iz občinskega proračuna, in da se konec koncev tudi v Občini Gornja Radgona zagotovi financiranje mladinskih organizacij in društev na način kot je praksa že v večini slovenskih občin.

2. Cilji načela in poglobitve rešitve pravilnika

Cilj pravilnika je zagotovitev ustrezne pravne podlage, ki bo omogočala pravično in transparentno delitev proračunskih sredstev namenjenih izvajanju mladinskih programov in projektov. V proces priprave predmetnega pravilnika so bili aktivno vključeni predstavniki stranke Zares in predvsem predstavnik mladinskega sveta g. Fartek, ki je predstavljal vez med občinsko upravo kot pripravljalcem predloga pravilnika in društvi člani mladinskega sveta, katerim je ta pravilnik tudi namenjen. Preko navedenega predstavnika mladinskega sveta se je sama vsebina pravilnika predhodno usklajevala tudi s predstavniki mladinskih društev, ki bodo imela na podlagi pravilnika možnost kandidirati na proračunska sredstva, tako da lahko trdimo, da je besedilo pravilnika usklajeno s ciljno skupino. Poglobilni del pravilnika so vsekakor kriteriji in merila za vrednotenje. Navedene kriterije in merila je po temeljiti proučitvi tovrstne materije v drugih tozadevno bolj razvitih območjih po Sloveniji, predlagal mladinski svet v sodelovanju z mladinskimi društvi. Priloga predloga besedila pravilnika je tudi sklep Mladinskega sveta Gornja Radgona iz katerega izhaja, da je predlog besedila potrjen s strani mladinskega sveta, ki združuje vsa društva, ki bodo lahko po sprejemu pravilnika tudi kandidirala na sredstva, ki bodo deljena na podlagi tega pravilnika.

3. Ocena finančnih posledic za proračun Občine Gornja Radgona

Predlog pravilnika v letu 2011 ne bo imel finančnih posledic za proračun Občine Gornja Radgona saj predlagamo, da se v letu 2011 po dvofaznem postopku sprejme predmetni pravilnik, ki pa bi se začel uporabljati šele v letu 2012. Prvi razpis na osnovi določil predmetnega pravilnika načrtujemo za mesec marec 2012. V proračunu za leto 2012 bo za namene razpisa, kjer bodo sredstva deljena po tem pravilniku, predlagana zagotovitev 5.000,00 EUR, medtem ko bo za mladinski center in mladinski svet predlagano, takšna so namreč priporočila na mladinskem področju bolj razvitih okolij, da se v proračunu vzpostavi dve postavki, kjer bodo zagotovljena sredstva za kontinuirano delovanje obeh navedenih organizacij, neodvisno od razpisa, saj navedeni organizaciji na razpis po tem pravilniku ne moreta kandidirati. Višina postavk bo določena na podlagi finančnih načrtov obeh organizacij in v medsebojnem dialogu med organizacijama in občino kot financerko.

4. Druge posledice, ki jih bo imel sprejem pravilnika

Negativnih posledic ta pravilnik ne bi smel imeti, saj se z njegovim sprejemom uresničuje želja mladih, da bodo lahko za delovanje svojih dejavnosti prejeli tudi del sredstev iz občinskega proračuna, kar omogoča kontinuirano delo mladinskih organizacij v občini in na ta način tudi razvoj mladinske kulture in področja mladine kot celote.

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 79/2009, 51/2010) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24 z dne 15. 10. 2006-UPB1 in št. 47 z dne 1. 12. 2008) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ___ redni seji, dne _____ sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Občini Gornja Radgona

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za sofinanciranje mladinskih programov in projektov izvajalcev mladinskih programov in projektov, iz proračuna Občine Gornja Radgona.

2. člen

Sofinanciranje mladinskih programov in projektov se izvede na podlagi javnega razpisa ter višine sredstev zagotovljenih v vsakoletnem proračunu Občine Gornja Radgona.

3. člen

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

- **Mladinska organizacija** je prostovoljno združenje otrok in/ali mladine, ki ima najmanj 90 % članstva v starosti do 29 let in najmanj 70 % članov vodstva v starosti od 15 do dopolnjenega 29 leta.
- **Mladinski program** (dejavnost) je kontinuirano izvajanje in koordiniranje mladinskih aktivnosti skozi celo leto – vsaj enkrat tedensko devet mesecev v letu, ob zaključku obvezna predstavitev dejavnosti širši javnosti (prireditev, razstava, delavnica, življenje z naravo ipd.).
- **Mladinski projekt** je posamična aktivnost izvajalca – posamični zaključen enkratni dogodek (predavanje, okrogla miza ipd.).
- **Stroški delovanja** izvajalcev mladinskih programov in projektov so neprogramski stalni stroški za izvedbo njihove dejavnosti (stroški najemnine, telekomunikacij, komunalnih storitev, energije, vode in stroški pisarniškega materiala).

4. člen

Namen javnega razpisa na podlagi katerega se izvaja sofinanciranje mladinskih programov in projektov v Občini Gornja Radgona je omogočanje mladinskega dela in vzpodbujanje razvoja mladinske politike s podporo kvalitetnim mladinskim programom in projektom, ki prispevajo k usposabljanju in pridobivanju veščin ter socialnemu vključevanju mladih.

5. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje zlasti naslednjih mladinskih programov in projektov s področij, ki:

- vključujejo neformalno izobraževanje in druge obšolske in obštudijske dejavnosti,
- vključujejo informativna središča in druge oblike informiranja ter svetovanja mladim,
- vključujejo raziskovalno dejavnost mladih,
- vključujejo mladinsko prostovoljno delo,
- vključujejo aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa,
- vključujejo programe za preprečevanje uživanja drog in drugih nevarnih substanc,
- vključujejo organizacijo družabnih, kulturnih in športnih prireditev namenjenih mladim,
- vključujejo založniško-izdajateljsko dejavnost: izdajanje občasnih in rednih tiskanih publikacij namenjenih mladim,

- spodbujajo k strpnosti, nenasilju med in nad mladimi,
- vključujejo mlade z manj priložnostmi,
- spodbujajo kulturno izražanje in kreativnost,
- spodbujajo inovativnost in podjetnost mladih.

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku ne morejo biti mladinski programi in projekti, ki imajo naravo:

- dopolnilnega poklicnega ali univerzitetnega izobraževanja,
- rednega ali dopolnilnega izobraževanja v okviru ustanov, ki delujejo v skladu z določili Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- investicij,
- vključevanja odvisnikov v skupnosti za zdravljenje odvisnosti,
- znanstvenih raziskovanj in strokovnih srečanj znanstvenega značaja,
- turističnega potovanja,
- s pretežno internetno vsebino.

6. člen

Pravico do sofinanciranja mladinskih programov in projektov po tem pravilniku imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so mladinska organizacija, opredeljena v zakonu, ki ureja javni interes v mladinskem sektorju (ZJIMS), ki izpolnjuje splošne pogoje za pridobitev statusa v javnem interesu v skladu z zakonom o društvih in ima najmanj 90 % članstva v starosti do 29 let in 70 % članov vodstva v starosti od 15. do 29. let,
- da so registrirani v RS kot pravna oseba s sedežem na območju občine Gornja Radgona, ki je nevladna, neprofitna in opravlja registrirane dejavnosti, namenjene predvsem za otroke in mladino v skladu s tem pravilnikom,
- opravljajo dejavnosti z mladimi in za mlade, za katero se prijavljajo oziroma so njihovi programi in projekti po presoji strokovne komisije v javnem interesu Občine Gornja Radgona,
- izvajajo programe in projekte za mladino občine Gornja Radgona,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja mladinskih programov in projektov, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov,
- vsako leto občinski upravi redno dostavijo poročilo o realizaciji programov in projektov za preteklo leto ter redno izpolnjujejo pogodbene obveznosti.

7. člen

Pravice do sofinanciranja po tem pravilniku nimajo:

- pravne osebe, ki so ustanovljene in delujejo v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-UPB 5, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr. in 20/11),
- mladinski sveti, registrirani po Zakonu o mladinskih svetih (Uradni list RS, št. 70/00 in 42/10),
- organizacije, ki so skladno z Zakonom o pravnem položaju verskih skupnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list SRS, št. 15/76 in 42/86, Uradni list RS, št. 22/91) registrirane kot verske skupnosti,
- pravne osebe, ki so registrirane po Zakonu o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05-UPB1 in 103/07).

II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

8. člen

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo: 1 strokovni sodelavec občinske uprave, 1 član občinskega sveta ter 1 predstavnik Mladinskega sveta Gornja Radgona. Člani komisije ne smejo biti predsedniki društev oziroma najvišji predstavniki organizacij izvajalcev, ki kandidirajo na sredstva javnega razpisa po tem pravilniku. Mandat komisije je vezan na mandat župana.

Seje komisije vodi in sklicuje predsednik komisije.

Na sejah komisije se piše zapisnik. Administrativne in druge operativne naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

9. člen

Naloge komisije so:

- pregled vlog prispelih na javni razpis,
- vrednotenje prijavljenih programov in projektov v skladu z določili tega pravilnika,
- priprava predloga sofinanciranja programov in projektov ter stroškov delovanja izvajalcev, za direktorja občinske uprave, ki o predlogu odloči s sklepom,
- spremljanje izvajanja programov v skladu z določili tega pravilnika,
- priprava predloga ukrepov in sankcij v skladu z določili 18. člena tega pravilnika, v primeru, da se ugotovijo kršitve določil tega pravilnika,
- izvedba drugih nalog, ki jih komisiji naloži župan.

10. člen

Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki ga v lokalnem časopisu ali drugih lokalnih sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani Občine Gornja Radgona objavi župan.

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež),
- predmet javnega razpisa,
- navedbo izvajalcev, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- navedbo podlag meril in kriterijev za vrednotenje projektov ter stroškov delovanja izvajalcev,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- način dostave vlog,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

11. člen

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili izvajalcu izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Prav tako morajo biti v razpisni dokumentaciji navedeni vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

12. člen

Vloga izvajalca, ki se prijavlja na razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in biti označena z »Ne odpiraj – vloga na razpis za sofinanciranje mladinskih programov in projektov«. Glavna pisarna – vložišče občine vsako prejeto vlogo označi z datumom in uro prispetja.

13. člen

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je določen v razpisu. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene vloge, ki so pravilno označene in v vrstnem redu, kot so bile predložene.

O odpiranju vlog mora komisija voditi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

- naslov, prostor in čas odpiranja,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih članov komisije,
- imena oziroma nazive vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog,
- ugotovitve o popolnosti vlog,
- navedbe vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotavljanje, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Vlagatelj, ki v predpisanem roku odda nepopolno vlogo (vloga ni formalno popolna), lahko le-to dopolni v roku 5 dni od prejema pisnega poziva za dopolnitev. Nepopolnih vlog komisija po preteku tega roka ne obravnava in se jih s sklepom zavrže. Prav tako komisija zavrže vse vloge, ki so prispele po roku za oddajo vlog.

Zapisnik podpišejo predsednik in oba člana komisije.

14. člen

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in kriterijev, navedenih v tem pravilniku. Komisija o opravljanju strokovnega pregleda popolnosti vlog in njihovem ocenjevanju vodi zapisnik.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog sofinanciranja izbranih izvajalcev (prejemnikov sredstev). Ta predlog podpišejo predsednik in oba člana komisije.

Predlog sofinanciranja izbranih izvajalcev se predloži direktorju občinske uprave, ki na podlagi predloženega sklepa komisije izda sklep o izboru.

Hkrati s sklepom o izboru se izbrane izvajalce pozove k podpisu pogodb. Če izbrani izvajalec v roku določenem v sklepu pogodbe ne podpiše, se šteje, da je odstopil od vloge za sofinanciranje.

Vlagatelji morajo biti najkasneje v 45 dneh od dneva razpisa obveščeni o izboru.

15. člen

Komisija v roku, ki je naveden v razpisu, obvesti vse vlagatelje, ki niso bili izbrani, o svoji odločitvi.

16. člen

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in mu razpisana sredstva iz javnega razpisa niso bila dodeljena, lahko v 8 dneh od prejema sklepa vloži pritožbo pri županu Občine Gornja Radgona. V pritožbi je potrebno natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je le-ta vložena.

Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni kriteriji in merila za ocenjevanje vlog.

Župan je dolžan pritožbo obravnavati, preveriti njene navedbe in v roku 15 dni s sklepom odločiti o pritožbi. Sklep župana je dokončen.

17. člen

Na podlagi izdanega sklepa se med občino in izvajalci programov in projektov sklene pogodba o sofinanciranju.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv, naslov, davčna in matična številka ter transakcijski račun občine in izvajalca,
- vsebina in obsega sofinanciranih programov in projektov,
- čas realizacije programov oziroma projektov,
- višina dodeljenih sredstev,
- rok porabe dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in izvajanjem programov oziroma projektov:
 - možnost, da občinska uprava ali drug pristojni organ kadarkoli preverja namensko porabo sredstev in korektnost izvajanja pogodbe s strani izvajalca,
 - obveznost dostave zaključnega poročila o realizaciji programov oziroma projektov in izjave o namenski porabi s strani izvajalca,
 - določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev le-ta vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
 - druge medsebojne pravice in obveznosti.

III. KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE

18. člen

Komisija pri vrednotenju na javni razpis za sofinanciranje mladinskih programov in projektov prispelih vlog, upošteva naslednja kriterije in merila:

1. Preglednost

- cilji programa/projekta so točno določeni – 4 točke,
- cilji programa/projekta so delno razvidni – 2 točke,
- cilji programa/projekta niso razvidni – 0 točk.

2. Višina pridobljenih sredstev iz drugih virov

- 10 % do vključno 30 % – 2 točki,
- 30 % do vključno 50 % – 3 točke,
- 50 % do vključno 70 % – 4 točke,
- nad 70 % – 5 točk.

3. Vključenost socialno ogroženih mladih

- Do izključno 20 % – 1 točka,
- 20 % – izključno 50 % – 3 točke,
- nad 50 % vseh vključenih – 5 točk.

4. Članstvo prijavitelja (število članov v mladinski organizaciji)

- do vključno 30 – 1 točka,
- od 30 do vključno 60 – 3 točke,
- nad 60 – 5 točk.

5. Število izvedenih projektov v preteklem letu

- Enodnevni
 - Do izključno 5 projektov – 1 točka,
 - Od 5 do izključno 10 projektov – 2 točki,
 - Od 10 do izključno 15 projektov – 3 točke,
 - Od 15 do izključno 20 projektov – 4 točke,
 - Nad 20 projektov – 5 točk.
- Večdnevni (2 ali več dni)
 - Do vključno z 2 večdnevni projekta – 2 točki,
 - od 3 do vključno 5 večdnevni projektov – 3 točke,
 - več kot 5 večdnevni projektov – 5 točk.

Prijavitelj mora pri prijavi priložiti dokazila o izvedenih projektih.

6. Članstvo v lokalnem mladinskem svetu

- Prijavitelj nima statusa polnopravnega ali pridruženega članstva v lokalnem mladinskem svetu – 0 točk.
- Prijavitelj ima status polnopravnega ali pridruženega članstva v lokalnem mladinskem svetu – 7 točk.

7. Meddruštveno povezovanje, mreženje in partnerstvo na leto

- nad 3 partnerji programa/projekta – 5 točk,
- od 2-3 partnerji programa /projekta – 3 točke,
- 1 partner programa/projekta – 1 točka.

8. Raznolikost programa

- Za vsak program ali projekt s prednostnega področja (4. člen tega pravilnika) - 2 točki.

9. Število aktivnih vključenih članov v mladinskih programih in projektih oz. nosilcev le-teh

- do 2 aktivna člana – 1 točka,
- 3-5 aktivnih članov – 2 točki,
- 6-10 aktivnih članov – 3 točke,
- 11-15 aktivnih članov – 4 točke,
- nad 16 aktivnih članov – 5 točk.

10. ekonomičnost posameznega projekta

- realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe programov ali projektov v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo ni jasna – 0 točk,
- realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe programov ali projektov v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo je pregledna in jasna – 3 točke.

11. primerljivost posameznega projekta

- stroški programa ali projekta glede na število udeležencev s stroški sorodnih programov ali projektov so bistveno višji od stroškov sorodnih programov – 0 točk,
- stroški programa ali projekta glede na število udeležencev s stroški sorodnih programov ali projektov so primerljivi s stroški sorodnih programov – 3 točke.

19. člen

Programi in projekti se vrednotijo z določitvijo točk po posameznih kriterijih, navedenih v 18. členu tega pravilnika. Vrednost točke se dobi s seštevkom točk vseh ocenjenih programov in projektov, deljenih z višino sredstev, razpisanih za namen izvedbe programov in projektov. Tako dobljena vrednost točke se pomnoži s skupnim številom zbranih točk za posamezni program in projekt. Na ta način dobimo višino sredstev sofinanciranja posameznega programa in projekta.

Ne glede na število zbranih točk in vrednosti točke, se posamezen program oziroma projekt lahko sofinancira največ do 70% ocenjene vrednosti programa oziroma projekta.

V primeru, da program katerega izmed prijaviteljev na javni razpis zbere število točk, ki presega 70 % prijavljenega zneska za sofinanciranje programa ali projekta, se predmetni program lahko sofinancira največ do višine 70 %. Sredstva, ki presegajo 70 % vrednosti programa oziroma projekta se na podlagi izračuna nove vrednosti točke razdelijo med preostale prijavitelje. V primeru, da program oziroma projekt katerega izmed preostalih prijaviteljev spet preseže 70 % vrednosti prijavljenega zneska, se postopek delitve sredstev ponovi na način kot je opisan v prejšnjem stavku tega člena. Navedeni postopek se ponavlja do razdelitve vseh razpisanih sredstev, s ciljem, da se nobeden izmed prijavljenih programov oziroma projektov ne sofinancira v več kot 70 %.

20. člen

Izvajalci programov in projektov so dolžni izvajati programe in projekte v skladu s tem pravilnikom in na razpisu pridobljena proračunska sredstva porabljati izključno za namene, opredeljene v pogodbi. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik s strani občine že nakazanih sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Izvajalec zoper katerega je uveden postopek izterjave, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

21. člen

O izvedbi sofinanciranih mladinskih programov in projektov morajo izvajalci v pogodbenem roku občinski upravi predložiti:

- podrobno vsebinsko in zaključno finančno poročilo o izvedbi mladinskih programov in projektov,

– dokazila o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa.
Občinska uprava ali pristojni organ občine lahko kadarkoli preveri namensko porabo iz občinskega proračuna prejetih sredstev.

IV. KONČNE DOLOČBE

22. člen

(večkratno sofinanciranje za isti namen)

Programi in projekti izvajalcev, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega javnega razpisa občine, ne morejo biti predmet sofinanciranja po kriterijih in merilih tega pravilnika.

23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-7/2007-U103

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ

III. OBRAZLOŽITEV ČLENOV

K 1. členu

Člen določa osnovni namen sprejema predmetnega pravilnika.

K 2. členu

V tem členu je določeno, da se sofinanciranje mladinskih programov in projektov izvede na podlagi javnega razpisa ter višine v vsakoletnem proračunu Občine Gornja Radgona zagotovljenih sredstev.

K 3. členu

Opredeljeni so najpomembnejši pojmi navedeni v pravilniku.

K 4. členu

V predmetnem členu je opredeljen namen javnega razpisa.

K 5. členu

Podrobno je opredeljen predmet pravilnika in v okviru navedenega programi in projekti, ki so lahko sofinancirani in programi in projekti, ki ne morejo biti sofinancirani iz občinskega proračuna.

K 6. členu

Navedeni so pogoji, ki jih morajo izvajalci mladinskih programov izpolnjevati, da imajo pravico do sofinanciranja iz občinskega proračuna.

K 7. členu

Opredeljeni so pogoji pod katerimi izvajalci nimajo pravice do sofinanciranja iz občinskega proračuna.

K 8. členu

Predmetni člen določa da postopek javnega razpisa vodi in tričlanska komisija, ki je imenuje župan s sklepom, njen mandat pa je vezan na mandat župana. Komisijo sestavljajo: strokovni sodelavec občinske uprave, ki pokriva mladinsko področje, občinski svetnik in predstavnik mladinskega sveta.

K 9. členu

V predmetnem členu so določene naloge komisije, ki vodi postopek delitve sredstev.

K 10. členu

Na tem mestu je opredeljena obveznost objave javnega razpisa v občinskem uradnem glasilu, ter določena vsebina javnega razpisa.

K 11. členu

V predmetnem členu je navedena vsebina razpisne dokumentacije.

K 12. členu

Določa način predložitve vloge in opreme kuverte z vlogo ob prijavi na javni razpis.

K 13. členu

Predmetni členu določa vsebino zapisnika o odpiranju vlog prispelih na javni razpis in načinu ugotavljanja popolnosti le-teh s strani komisije.

K 14. členu

Opisan je način priprave predloga sofinanciranja izbranih izvajalcev s strani komisije in določena obveznost vodenja zapisnika o opravljanju strokovnega pregleda popolnosti vlog in njihovem ocenjevanju.

K 15. členu

Opredeljena je dolžnost komisije, da v roku, ki je določen v razpisu, neizbrane vlagatelje obvesti o svoji odločitvi.

K 16. členu

Navedena je pravica vlagatelja do pritožbe o kateri pa odloči župan s sklepom, ki je dokončen. Predmet pritožbe ne morejo biti kriteriji in merila za ocenjevanje vlog.

K 17. členu

Določena je obveznost, da se na podlagi sklepa izdanega s strani direktorja občinske uprave sklene pogodba med občino in izvajalci programov in projektov, ter določene tudi obvezne sestavine pogodbe.

K 18. členu

Navedeni so naslednji kriteriji in merila za vrednotenje prispelih vlog na javni razpis za sofinanciranje mladinskih programov in projektov, v nadaljevanju pa podana tudi njihova podrobna obrazlaga:

1. Preglednost

- cilji programa/projekta so točno določeni – 4 točk;
- cilji programa/projekta so delno razvidni – 2 točke;
- cilji programa/projekta niso razvidni – 0 točka.

Pri preglednosti se ocenjujejo predstavljeni cilji programa /projekta. Cilji morajo biti opredeljeni po metodi SMART (specific, measurable, adjustable, realistic, timed), torej morajo biti:

- *specifični ali oprijemljivi (natančno opredeljeni);*
- *merljivi ali preverljivi (jasno je moč razbrati ali smo cilje dosegli ali ne);*
- *ustrezni (so primerni in aktualni, ali to res želimo?);*
- *realni ali uresničljivi (so realno dosegljivi);*
- *časovno določeni (določimo predvideni čas uresničenja).*

Če prijavitelj v svoji vlogi natančno predstavi vse ali večino ciljev programa /projekta se mu dodelijo 4 točke. Delna opredelitev enega ali več ciljev, oziroma za nejasnost ciljev se mu dodelita 2 točki. Če prijavitelj ne navede ciljev programa /projekta se mu dodeli 0 točk.

2. Višina pridobljenih sredstev iz drugih virov

- 10% do vključno 30% – 2 točki;
- 30% do vključno 50% – 3 točke;
- 50% do vključno 70% – 4 točke;
- nad 70% – 5 točk.

Prijavitelj mora v prijavi na razpis v finančni konstrukciji programa/projekta razvidno opredeliti višino iz drugih virov pridobljenih sredstev. Iz finančne konstrukcije prijavitelja se po zgornjem kriteriju dodelijo točke na podlagi deleža sredstev iz drugih virov, v odvisnosti od celotnega zneska finančne konstrukcije.

Za pridobitev sredstev iz drugih virov se ne upoštevajo letni prihodki iz nacionalnih organizacij, združenj ali zveze društev.

3. Vključenost socialno ogroženih mladih

- do izključno 20% – 1 točka;
- 20% – izključno 50% – 3 točke;
- nad 50% vseh vključenih – 5 točk.

Prijavitelj mora pri prijavi navesti število socialno ogroženih mladih v svojem programu/projektu. Resničnost podatkov prijavitelj zagotavlja s podpisano izjavo, ki je obvezen del razpisne dokumentacije.

4. Članstvo prijavitelja (število članov v mladinski organizaciji)

- do vključno 30 članov – 1 točka;
- od 30 do vključno 60 članov – 3 točke;
- nad 60 članov – 5 točk.

Število članstva prijavitelj navede ob prijavi v razpisni dokumentaciji. Število članstva se dokazuje s seznamom članov, ki vsebuje tudi navedbo rojstnih podatkov članov in naslove njihovega stalnega bivališča. Štejejo se samo člani, ki imajo stalno bivališče na območju Občine Gornja Radgona.

5. Število izvedenih projektov v preteklem letu

- Enodnevnih
 - do izključno 5 projektov – 1 točka;
 - od 5 do izključno 10 projektov – 2 točki;
 - od 10 do izključno 15 projektov – 3 točke;

- od 15 do izključno 20 projektov – 4 točke;
- nad 20 projektov – 5 točk.
- Večdnevni (2 ali več dni)
 - do vključno z 2 večdnevni projekta – 2 točki;
 - od 3 do vključno 5 večdnevni projektov – 3 točke;
 - več kot 5 večdnevni projektov – 5 točk.

Prijavitelj mora pri prijavi priložiti dokazila o izvedenih projektih.

V vlogi prijavitelja mora biti razvidna natančna opredelitev števila izvedenih projektov v preteklem letu. Na podlagi tega se mu dodeli primerno število točk. Kriterij je koristen predvsem za prijavitelje, ki se na razpis prijavljajo prvič, in učinkuje kot dodatna podpora za preteklo delo.

6. Članstvo v lokalnem mladinskem svetu

- Prijavitelj nima statusa polnopravnega ali pridruženega članstva v lokalnem mladinskem svetu – 0 točk.
- Prijavitelj ima status polnopravnega ali pridruženega članstva v lokalnem mladinskem svetu – 7 točk.

Članstvo v lokalnem mladinskem svetu prijavitelj opredeli v prijavi. Kriterij spodbuja k vključitvi mladinskih organizacij v lokalni mladinski svet. Komisija sme resničnost navedbe o vključenosti v lokalni mladinski svet preveriti.

7. Meddruštveno povezovanje, mreženje in partnerstvo na leto

- nad 3 partnerji programa/projekta – 5 točk;
- od 2-3 partnerji programa /projekta – 3 točke;
- 1 partner programa/projekta – 1 točka.

Upošteva se število partnerjev vključenih v program/projekt na leto. Prijavitelj je dolžan v okviru tega kriterija občini predložiti dokazila o aktivni vključenosti partnerjev navedenih v prijavi (izjava o sodelovanju v projektu, programu) v konkreten projekt.

8. Raznolikost programa

Za vsak program ali projekt s prednostnega področja (4. člen tega pravilnika) - 2 točki.

Upoštevajo se področja navedena v 4. členu pravilnika. Prijavitelj v prijavi obkroži posamezna področja, ki jih v programu zajema in predloži v javnem razpisu zahtevana dokazila.

9. število aktivnih vključenih članov v mladinskih programih in projektih

- do 2 aktivna člana – 1 točka;
- 3-5 aktivni članov – 2 točki;
- 6-10 aktivni članov – 3 točke;
- 11-15 aktivni članov – 4 točke;
- nad 16 aktivni članov – 5 točk;

V prijavi je potrebna opredelitev števila aktivno vključenih ljudi odgovornih za vodenje posameznega programa/projekta. Za vsakega izmed navedenih ljudi mora biti podrobno opredeljena naloga in vloga v programu/projektu. V primeru, da je član društva aktivno udeležen v več projektih oz. programih, se njegova aktivna udeležba v okviru javnega razpisa lahko upošteva le enkrat.

10. ekonomičnost projekta

- realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe programov v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo ni jasna – 0 točk,
- realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe programov v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo je pregledna in jasna – 3 točk.

Komisija iz pregleda finančne konstrukcije prijavitelja presodi preglednost, realnost in ekonomičnost porabe sredstev.

11. primerljivost projekta

- stroški programa glede na število udeležencev s stroški sorodnih programov so bistveno višji od stroškov sorodnih programov – 0 točk,
- stroški programa glede na število udeležencev s stroški sorodnih programov so primerljivi s stroški sorodnih programov – 3 točk.

*Upošteva se realnost stroškov programa v primerjavi s sorodnimi programi prijaviteljev.
Ob sorodnosti programa dveh ali več prijaviteljev se dodeli 3 točke prijavitelju z racionalnejšo porabo sredstev in nižjimi stroški izvedbe sorodnega programa.*

K 19. členu

Opremljen je način določitve vrednosti točke in vstavljeno določilo, da se posamezen program oziroma projekt lahko sofinancira največ do 70 % ocenjene vrednosti. Nadalje je v členu opisan tudi način postopanja v primeru, da kateri izmed prijavljenih programov oziroma projektov doseže število točk, ki bi pomenilo presežek prej navedenega maksimalnega 70 % sofinanciranja občine.

K 20. členu

Opremljena je dolžnost izvajalcev programov, da le-te izvajajo skladno z določili predmetnega pravilnika in sredstva pridobljena na javnem razpisu trošijo strogo namensko. Nadalje predmetni člen določa tudi takojšnjo ustavitev sofinanciranja v kolikor se ugotovi, da je izvajalec sredstva trošil nenamensko, ter obveznost vračila že nakazanih sredstev v proračun občine z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi.

K 21. členu

O izvedbi sofinanciranih programov in projektov so izvajalci dolžni v pogodbenem roku podati vsebinsko in finančno poročilo. Prav tako je opredeljena možnost občine, da kadarkoli preveri namensko porabo proračunskih sredstev.

K 22. členu

Ta člen določa, da je za en namen možno dobiti proračunska sredstva le enkrat.

K 23. členu

Določen je začetek veljavnosti tega pravilnika.

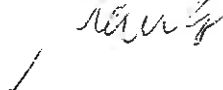
Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog Pravilnika o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Občini Gornja Radgona – prva obravnava, obravnava in sprejme v predlagani vsebini.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Pravilnika o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Občini Gornja Radgona – prva obravnava. Obravnava predloga pravilnika traja 30 dni.

Gornja Radgona, avgust 2011

**V sodelovanju z Občinskim odborom stranke
ZARES – nova politika in Mladinskim svetom
Gornja Radgona pripravil:**
Vladimir MAUKO, dipl. upr. org., spec.



**ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ**



MLADINSKI SVET GORNJA RADGONA
Trg svobode 15
9250 Gornja Radgona

www.msgr.si info@msgr.si

OBČINA GORNJA RADGONA
Partizanska c. 13
9250 Gornja Radgona



OBČINA GORNJA RADGONA	
PREJETO:	08. 09. 2011
007-4/2007-5	U 103
5/24/2011	VRED:

20 d. U 103

Potrditev predlaganega pravilnika za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov iz proračuna Občine Gornja Radgona

Mladinski svet Gornja Radgona (MSGR) je na predlog OO Zares Gornja Radgona uskladal in pripravil pravilnik za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov iz proračuna Občine Gornja Radgona. Usklajevanje pravilnika je potekalo tudi v sodelovanju z Občino Gornja Radgona. Izvršni odbor Mladinskega sveta Gornja Radgona je na svoji 10. redni seji dne 4. 9. 2011 obravnaval pripravljeni pravilnik skupaj z razlago kriterijev in meril vrednotenja v pravilniku ter sprejel naslednji sklep:

SKLEP 1: Mladinski svet Gornja Radgona potrjuje pripravljeni pravilnik za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov iz proračuna Občine Gornja Radgona za predložitev v obravnavo Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona. Prav tako potrjuje predlagano razlago kriterijev in meril vrednotenja prispelih vlog za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov iz proračuna Občine Gornja Radgona.

Po dogovoru bo predlagatelj pravilnika Občina Gornja Radgona.

Gornja Radgona, 5. 9. 2011

predsednik MSGR
Boris Fartek

Vročiti:

- naslovniku
- arhiv, tu