



**PREDLOG**

**OBČINA GORNJA RADGONA  
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 160-1/2012-U101

Datum: \_\_\_\_\_

Na podlagi 26. člena Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 28/1999 in 41/2011) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24 z dne 15.10.2006 – UPB1 in št. 47 z dne 01.12.2008) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji \_\_. redni seji, dne \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_ sprejel naslednji

## **S K L E P**

Občinski svet Občine Gornja Radgona daje soglasje k Statutu javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona.

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Anton KAMPUŠ

## **OBRAZLOŽITEV:**

Svet javnega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona je Statut javnega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona obravnaval in sprejel na svoji seji dne 17. 1. 2012.

Na podlagi 26. člena Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 28/1999 in 41/2011) mora zavod sprejet statut predložiti v soglasje ustanoviteljicam. Tako na podlagi 35. člena obravnavanega statuta, statut javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona stopi v veljavo, ko nanj dajo soglasje vse občine ustanoviteljice.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da Statut javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona obravnava in k njemu poda soglasje.

Gornja Radgona, marec 2012

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Anton KAMPUŠ, l.r.

Priloga:

- Statut javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona, sprejet 17.01.2012

Na podlagi 45. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 8/96 in 36/00) in določil Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-ZZDej-UPB2, 23/08) ter 26. člena Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 28/99, 41/11) je svet javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona na svoji seji dne 17.01.2012 sprejel

**STATUT  
JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVODA  
ZDRAVSTVENI DOM GORNJA RADGONA**

**I. TEMELJNE DOLOČBE**

**1. člen**

Na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona so Občine Gornja Radgona, Radenci, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljice) ustanovile javni zdravstveni zavod Zdravstveni dom Gornja Radgona (v nadaljnjem besedilu: zavod), kot pravno osebo, ki opravlja na območju občin ustanoviteljic osnovno zdravstveno dejavnost s statusom javnega zdravstvenega zavoda.

**2. člen**

Občine ustanoviteljice na območju, katerih zavod izvaja osnovno zdravstveno dejavnost prevzemajo ustanoviteljske pravice zavoda v naslednjem razmerju:

- Občina Gornja Radgona	42,89 odstotni delež
- Občina Radenci	25,06 odstotni delež
- Občina Apače	18,14 odstotni delež
- Občina Sveti Jurij Ob Ščavnici	13,91 odstotni delež

**3. člen**

S tem statutom se urejajo ime in sedež zavoda, dejavnost zavoda, organizacija zavoda, organi zavoda, pravice in obveznosti zavoda v pravnem prometu, zastopanje in predstavljanje zavoda, viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda, medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami, splošne akte zavoda ter druge določbe v skladu z zakoni in odlokom o ustanovitvi zavoda.

**4. člen**

V tem statutu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in za moške.

## **II. IME IN SEDEŽ ZAVODA**

### **5. člen**

Ime zavoda je: Zdravstveni dom Gornja Radgona.  
Skrajšano ime zavoda: ZD G.Radgona.  
Sedež zavoda je : Gornja Radgona, Partizanska cesta 40.

Zavod lahko spremeni ime in sedež zavoda le v soglasju z ustanoviteljicami.

### **6. člen**

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, v katerem je v sredini navedeno Zdravstveni dom Gornja Radgona, v zgornjem delu pečata pa Javni zdravstveni zavod.

## **III. DEJAVNOST ZAVODA**

### **7. člen**

Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost, katere izvajanje je v javnem interesu in ta obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev;
- preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev, v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami;
- zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja;
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo;
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialno-varstvenih in drugih zavodih;
- nujno medicinsko pomoč in reševalno službo:
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine;
- zdravstvene preglede športnikov;
- zdravstvene preglede za področje zaščite in reševanja;
- ugotavljanje začasnih nezmožnosti za delo;
- laboratorijske in druge diagnostične ter terapevtske storitve;
- povezovanje in sodelovanje z drugimi zdravstvenimi, vzgojno izobraževalnimi in drugimi zavodi, podjetji, organizacijami ter posamezniki za oblikovanje in izvajanje programov za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja.

### **8. člen**

Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti razvrščena v :

- 85.121 Splošna izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 85.122 Specialistična izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 85.130 Zobozdravstvena dejavnost
- 85.141 Samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki ter finančno računovodska opravila za javni zavod v skladu s predpisi.

Zavod lahko spremeni dejavnost le s soglasjem z ustanoviteljicami.

#### **IV. ORGANIZIRANOST ZAVODA**

##### **9. člen**

Zdravstveni dom opravlja dejavnost v naslednjih organizacijskih enotah:

- 1(a) Na sedežu zavoda v Gornji Radgoni za potrebe vseh ustanoviteljic:
  - dejavnost nujne medicinske pomoči,
  - laboratorijska dejavnost,
  - reševalna dejavnost,
  - dejavnost medicine dela, prometa in športa,
  - dejavnost zdravstvenega varstva predšolskih otrok,
  - dejavnost zdravstvenega varstva šolskih otrok in mladine,
  - dejavnost zdravstvenega varstva žensk,
  - dejavnost patronaže in babiškega varstva,
  - dejavnost zdravljenja in nege na domu,
  - pnevmoftiziološka dejavnost,
  - ambulanta za očesne pripomočke,
  - posvetovalnica za diabetike,
  - ortodontska dejavnost,
  - dejavnost psihohigijene in logopedije,
  - paradontološka dejavnost,
  - dejavnost protetike s področja zobozdravstvenega varstva za mladino in odrasle
- b) za potrebe občanov Občine Gornja Radgona
  - dejavnost splošne medicine,
  - dejavnost zobozdravstvenega varstva otrok, mladine in odraslih
2. Zdravstvena postaja Apače
  - dejavnost splošne medicine,
  - dejavnost zobozdravstvenega varstva otrok, mladine in odraslih.
3. Vzgojno varstveni zavod Radenci
  - dejavnost zobozdravstvenega varstva otrok in mladine.
4. Zdravstvena postaja Sv. Jurij ob Ščavnici
  - dejavnost splošne medicine
  - dejavnost zobozdravstvenega varstva otrok, mladine in odraslih.
5. Dom starejših občanov Gornja Radgona
  - dejavnost splošne medicine.

Dejavnost zavod izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.

Druge specialistične in konziliarne dejavnosti, ki se lahko opravljajo v osnovni zdravstveni dejavnosti, se zaradi zahtev kadrovskih normativov in racionalnosti opravljajo po dogovoru skupno za območje širše lokalne skupnosti v enem od bližnjih zdravstvenih domov.

Zavod lahko spremeni dejavnost le v skladu z mrežo javne zdravstvene službe in v soglasju z ustanoviteljicami.

Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo dela določi s splošnim aktom direktor zavoda.

## **V. ORGANI ZAVODA**

### **10. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni vodja,
- strokovni svet in
- drugi organi zavoda.

### **A. Svet zavoda**

### **11. člen**

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda ima 6 članov, ki ga sestavljajo predstavniki :

- |  |               |
|--|---------------|
| - delavcev zavoda                            | 1 predstavnik |
| - ustanovitelja Občine Gornja Radgona        | 1 predstavnik |
| - ustanovitelja Občine Radenci               | 1 predstavnik |
| - ustanovitelja Občine Sv. Jurij ob Ščavnici | 1 predstavnik |
| - ustanovitelja Občine Apače                 | 1 predstavnik |
| - zavarovancev                               | 1 predstavnik |

### **12. člen**

Predstavnik delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno po postopku in na način določen v splošnem aktu.

Predstavnike ustanoviteljic imenujejo in razrešujejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

Predstavnik zavarovancev imenuje in razrešuje pristojni organ Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije izmed zavarovancev, ki ne smejo biti delavci, zaposleni v Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Po svoji funkciji ne more biti izvoljen v svet zavoda direktor zavoda, strokovni vodja in pomočnik direktorja za zdravstveno nego.

### 13. člen

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni. Svetu zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja.

Predsednika in namestnika sveta zavoda izvolijo člani sveta zavoda izmed svojih članov.

### 14. člen

Sveta zavoda ima naslednje naloge in pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa in sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- odloča o dajanju prostorov v najem s soglasjem ustanoviteljic,
- s soglasjem ustanoviteljic odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- daje ustanoviteljem in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
- na predlog direktorja imenuje in razrešuje strokovnega vodjo zavoda,
- imenuje in razrešuje člane komisij zavoda,
- odloča o zadevah za katere je pooblaščen z zakonom, odlokom o ustanovitvi zavoda in drugimi splošnimi akti zavoda.

Svet zavoda lahko v skladu s splošnimi akti zavoda imenuje različne izvršilne organe oziroma komisije. Število članov, mandatno dobo ter druge pravice in obveznosti teh komisij opredeli svet zavoda s sklepom ali v posameznih splošnih aktih.

### 15. člen

Svet zavoda lahko veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica članov sveta zavoda.

Svet zavoda sprejema sklepe glede na moč glasu posameznega člana. Posamezni član ima naslednjo moč glasu:

-predstavnik zavarovancev	11,11
-predstavnik delavcev	22,22
-predstavnik občine Gornja Radgona	28,59
-predstavnik občine Radenci	16,71
-predstavnik občine Apače	12,09
-predstavnik občine Sv. Jurij ob Ščavnici	9,27
Skupaj:	100,00

Člani sveta zavoda sprejemajo sklepe z večino od skupnih odstotkov moči glasov.

Podrobnejšo določbe o delu sveta zavoda so določene v poslovniku, ki ga sprejme svet zavoda.

## **B. Direktor zavoda**

### **16. člen**

Poslovodni organ zavoda je direktor zavoda.

Direktor zavoda organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

V kolikor je za direktorja imenovana oseba, ki nima strokovne medicinske izobrazbe, je za strokovno delo odgovoren strokovni vodja.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

### **17. člen**

Mandat direktorja traja 4 leta in je po poteku mandata lahko ponovno imenovan.

Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda izvaja svet zavoda. V imenu sveta zavoda predsednik sveta zavoda z direktorjem sklene pogodbo o zaposlitvi.

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda ali primernega kandidata, vendar največ za dobo 1.leta.

### **18. člen**

Za direktorja je lahko imenovan kandidat na podlagi javnega razpisa, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo zdravstvene, organizacijske, pravne ali ekonomske smeri ali
- II.stopnji (magisterij) po bolonjskem študijskem programu zdravstvene, organizacijske, pravne ali ekonomske smeri,
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj.

Svet zavoda imenuje tričlansko komisijo, ki izvede celotni postopek razpisa, s tem, da opravi razpis, pregleda vloge in ugotovi, ali prijavljeni kandidati izpolnjujejo vse razpisane pogoje. Razpisni postopek ter pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom ter pogoje za predčasno razrešitev določa zakon.

### **19. člen**

Direktor ima naslednje pristojnosti:

- organizira delo zavoda,
- sprejema pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v zavodu, pravilnik o varstvu osebnih podatkov, pravilnik o internem strokovnem nadzoru in druge organizacijske splošne akte,



- poroča občinam ustanoviteljicam in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo in finančni načrt za prihodnje leto,
- odloča o pravicah in obveznostih vodstvenih in drugih delavcev zavoda,
- imenuje in razrešuje vodstvene delavce zavoda, razen strokovnega vodje,
- izvaja sklepe sveta zavoda in ustanoviteljev,
- predlaga svetu zavoda strokovnega vodjo zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti zavoda.

### **C. Strokovni vodja**

#### **20. člen**

Če je za direktorja imenovana oseba, ki nima visoke strokovne izobrazbe zdravstvene smeri, vodi strokovno delo zavoda strokovni vodja, ki ima položaj pomočnika direktorja.

Strokovni vodja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima visoko strokovno izobrazbo zdravstvene smeri,
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj,

Strokovnega vodjo zavoda imenuje brez javnega razpisa na predlog direktorja svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta. Mandat strokovnega vodjo je vezan na mandat direktorja zavoda.

Strokovni vodja vodi strokovno delo v zavodu, izvaja sklepe strokovnega sveta ter odloča o strokovnih vprašanjih v zavodu.

### **D. Strokovni svet**

#### **21. člen**

Strokovni svet zavoda je kolegijski posvetovalni organ direktorja zavoda oz. strokovnega vodje.

Strokovni svet ima 6 članov. Strokovni svet sestavljajo po svoji funkciji direktor zavoda oz. strokovni vodja, vodje organizacijskih enot in pomočnik direktorja za zdravstveno nego. Imenovanje članov strokovnega sveta je vezano na mandat direktorja zavoda. V delo strokovnega sveta se po potrebi vključujejo tudi drugi strokovni delavci zavoda.

Strokovni svet vodi direktor zavoda oz. strokovni vodja, ki odgovarja za izvajanje sprejetih sklepov.

Strokovni svet sprejema svoja stališča praviloma s soglasjem članov strokovnega sveta. O posameznih vprašanjih lahko strokovni svet tudi glasuje.

## **22. člen**

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- določi in predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela zavoda za plansko obdobje,
- predlaga direktorju prioriteto nabav medicinske opreme ob upoštevanju smernic razvoja posameznih dejavnosti v zavodu in razpoložljivih sredstev,
- daje mnenje direktorju glede organizacije in dela zavoda,
- predlaga direktorju plane izobraževanja,
- predlaga direktorju mentorje za zdravstvene delavce,
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet zavoda, direktor ali strokovni vodja.

Strokovni svet mora biti seznanjen tudi o pritožbah uporabnikov oz. uporabnic na delo delavcev zdravstvenega zavoda o katerih jih seznanja direktor ali strokovni vodja.

## **E. Drugi organi zavoda**

### **23. člen**

V zavodu se lahko oblikujejo v skladu s splošnimi akti, ki jih sprejme svet zavoda ali direktor, tudi drugi organi zavoda.

Število članov, mandatna doba ter druge pravice in obveznosti teh organov se opredelijo v posameznem splošnem aktu.

## **VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**

### **24. člen**

Premoženje zavoda je last ustanoviteljic.

Zavod ima pravico upravljanja s premoženjem, ki ga je dobil za začetek dela od ustanoviteljic in pravico razpolaganja s sredstvi za delo zavoda.

Zavod je dolžan poslovati po načelih dobrega gospodarja in je za upravljanje s premoženjem odgovoren ustanoviteljicam.

### **25. člen**

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti je zavod odgovoren z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod samostojno razpolaga s premoženjem, z nepremičnim pa samo po predhodnem soglasju ustanoviteljic.

## **VII. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZAVODA**

### **26. člen**

Zavod predstavlja in zastopa direktor v okviru pooblastil, ki jih ima zavod v pravnem prometu in to neomejeno, razen pri sklepanju pravnih poslov v zvezi s prometom nepremičnin, za kar mora pridobiti sklep sveta zavoda in soglasje ustanoviteljev.

Direktor zavoda lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in s tem statutom, prenese opravljanje posameznih zadev na druge osebe na podlagi pisnega pooblastila. V pooblastilu določi obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

## **VIII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**

### **27. člen**

Sredstva za izvajanje dejavnosti pridobi zavod:

- na osnovi pogodbe za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije;
- od zavarovalnic na osnovi prostovoljnega dodatnega zdravstvenega zavarovanja;
- iz proračuna Republike Slovenije oziroma Ministrstva za zdravje Republike Slovenije za storitve in namene, za katere je z zakonom določeno ali posebej dogovorjeno, da se financirajo iz republiškega proračuna;
- iz proračunov občin ustanoviteljic;
- s prodajo storitev drugim;
- z dotacijami, darili in iz drugih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in tem statutom.

Ustanoviteljice na podlagi skupnega dogovora zagotavljajo sredstva za investicije in druge programe, za katere so po zakonu pristojne občine ter za programe, za katere ustanoviteljice ugotovijo, da so v njihovem skupnem interesu.

### **28. člen**

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljicami.

S presežki, ki jih zavod ustvari s prihodki od prodaje storitev na trgu, zavod razpolaga samostojno, razen v primerih, kjer je predpisano, da mora za določen namen pridobiti soglasje ustanoviteljic.

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, ki nastane iz dejavnosti javne službe in ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo občine ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, ki je nastal iz naslova investicij in investicijskega programa nepremičnin in ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo občine ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

## **IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA**

### **29. člen**

Ustanoviteljice so dolžne zagotavljati zavodu sredstva za njegov razvoj oziroma razširjeno reprodukcijo v okviru sprejete mreže javne zdravstvene dejavnosti v občinah ter finančnih možnosti za te namene.

Za investicije in investicijska vlaganja v zdravstvene postaje in zdravstvene ambulante zagotavljajo sredstva občine, kjer zdravstvena postaja oziroma ambulanta leži.

Za investicije in investicijska vlaganja v objekt zdravstvenega doma, kjer se izvajajo skupne dejavnosti za vse ustanoviteljice, pa ustanoviteljice zagotavljajo sredstva v skladu s 2. členom tega statuta.

### **30. člen**

Zavod je dolžan vsako leto predložiti občinam ustanoviteljicam, poročilo o poslovanju z zaključnim računom, letni program dela s planom razvoja, srednjeročni oz. dolgoročni program ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti.

### **31. člen**

Zavod mora od ustanoviteljev pridobiti soglasje:

- k določbam statuta in njegovim spremembam,
- k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- pri razporejanju presežka prihodkov nad odhodki,
- o načinu in višini pokrivanja primanjkljaja iz dejavnosti ali iz naslova investicij in
- v drugih primerih, določenih v tem statutu in aktu o ustanovitvi.

## **X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

### **32. člen**

Zavod ima poleg tega statuta še druge splošne akte s katerimi se urejajo vprašanja pomembna za delo in poslovanje zavoda.

Zavod ima naslednje splošne akte:

- statut zavoda, ki ga sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic,

- akt o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest, ki ga sprejme direktor zavoda,
- akt o varstvu pri delu in požarni varnosti, ki ga sprejme direktor zavoda,
- splošni akt o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadeva s področja materialno finančnega področja, ki jih sprejme direktor zavoda,
- druge splošne akte, ki jih sprejme direktor zavoda, razen če je v tem statutu drugače določeno.

## **XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **33. člen**

V zavodu se še naprej uporabljajo splošni akti, ki so veljali pred sprejemom tega statuta, v kolikor niso v nasprotju s tem statutom.

### **34. člen**

Direktor nadaljuje z delom do preteka mandata in imenovanja novega direktorja.

### **35. člen**

Ta statut je sprejet, ko zanj glasuje po moči glasu več kot polovica članov sveta zavoda, stopi pa v veljavo, ko dajo nanj soglasje občine ustanoviteljice.

Z dnem sprejetja tega statuta preneha veljati Statut javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona številka 180/1-1999 z dne 27.7.1999.

Številka: 18/2012  
Datum: 17.01.2012

Predsednik sveta zavoda:  
Zvonko Gredar