

OBČINA GORNJA RADGONA

13. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA
OBČINE GORNJA RADGONA

DNE 28. 2. 2013



**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2010-OS/13-F1
Datum: 14. 2. 2013

Na podlagi 22. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24 z dne 15.10.2006 – UPB1 in št. 47 z dne 01.12.2008) in 21. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 83/99, 104/00 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 1 z dne 15.08.2003),

S K L I C U J E M

**13. redno sejo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona,
ki bo v četrtek, 28. februarja 2013, s pričetkom ob 14.00 uri,
v veliki dvorani Doma gasilcev in civilne zaščite v Gornji Radgoni.**

Za sejo predlagam naslednji DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem zapisnika 12. redne seje občinskega sveta
3. Obravnava in sprejem dnevnega reda
4. Vprašanja, pobude in predlogi članic in članov občinskega sveta
5. Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama
6. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona (druga obravnava) – obrazložitev doc. dr. Boštjan BREZOVNIK, predstavnik Inštituta za lokalno samoupravo
7. Odlok o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Knjižnica Gornja Radgona (druga obravnava) – obrazložitev doc. dr. Boštjan BREZOVNIK, predstavnik Inštituta za lokalno samoupravo
8. Odlok o prenehanju veljavnosti 13. in 14. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gornja Radgona (skrajšani postopek) – obrazložitev Suzana GRAH, višja svetovalka v občinski upravi
9. Statut Občine Gornja Radgona (prva obravnava) – obrazložitev Dragan KUJUNDŽIČ, direktor občinske uprave

10. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v občini Gornja Radgona – obrazložitev Dragan KUJUNDŽIČ, direktor občinske uprave
11. Pravilnik o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Gornja Radgona (prva obravnava) – obrazložitev Janja OSOJNIK, svetovalka v občinski upravi
12. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v občini Gornja Radgona (prva obravnava) – obrazložitev Majda FERENC, višja svetovalka v občinski upravi
13. Sklep o širitvi območja stavbnih zemljišč, za del zemljišč parc. št. 1461, 1463, 1464/1 in 1464/2, vse k.o. Spodnja Ščavnica – obrazložitev Suzana GRAH, višja svetovalka v občinski upravi
14. Sklep o širitvi območja stavbnih zemljišč, za del zemljišča parc. št. 592, k.o. Mele – obrazložitev Suzana GRAH, višja svetovalka v občinski upravi
15. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena nepremičnini parc. št. 948/6 in 948/8 k.o. Črešnjevci – obrazložitev Danilo VLAJ, višji svetovalec v občinski upravi
16. Dopolnitev programa prodaje občinskega stvarnega premoženja na območju občine Gornja Radgona za leto 2013 (1. del) in Dopolnitev programa nakupov na območju občine Gornja Radgona za leto 2013 (1. del) – obrazložitev Andrej SUBAŠIČ, svetovalec v občinski upravi
17. Sklep o podaji mnenja k načrtom Pošte Slovenije d.o.o. za preoblikovanje stalne pošte 9245 Spodnji Ivanjci v pogodbeno pošto 9245 Spodnji Ivanjci – obrazložitev predstavnik Pošte Slovenije d.o.o., PE Murska Sobota
18. Poročilo o izvedbi nadzora finančnega poslovanja in upravljanja v javnem zavodu PORA, razvojna agencija Gornja Radgona za leto 2011 – obrazložitev Bojan ERLIH, predsednik Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona
19. Poročilo o izvedbi nadzora finančnega načrta in zaključnega računa Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica za leto 2011 – obrazložitev Bojan ERLIH, predsednik Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona
20. Sklep o podaji predhodnega mnenja k izbrani kandidatki za direktorico javnega Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona – obrazložitev Vinko ROUS, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
21. Sklep o ugotovitvi prenehanja članstva članici ter imenovanju nadomestnega člana v svet javnega zavoda Ljudska univerza Golarja Gornja Radgona – obrazložitev Vinko ROUS, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
22. Odgovori na vprašanja, pobude in predloge članic in članov občinskega sveta

Gradivo je priloženo k vsem točkam dnevnega reda. Gradivo za sejo je dostopno tudi na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona www.gor-radgona.si pod rubriko »gradiva in

sklepi občinskega sveta«. Prilagam tudi Obvestilo o okvirnih predvidenih terminih sej Občinskega sveta Občine Gornja Radgona v letu 2013.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

VABILO PREJMEJO:

1. članice in člani občinskega sveta
2. poročevalci
 - direktor in uslužbenci občinske uprave
 - predstavnik Inštituta za lokalno samoupravo in javna naročila Maribor, g. doc. dr. Boštjan Brezovnik
 - predstavnik Pošte Slovenije d.o.o., PE Murska Sobota
 - predsednik nadzornega odbora občine, gospod Bojan Erlih
3. krajevne skupnosti v občini
4. sredstva javnega obveščanja



OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2010-OS/13-U10
Datum: 14. 2. 2013

O B V E S T I L O

o okvirnih predvidenih terminih sej Občinskega sveta Občine Gornja Radgona v letu 2013

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| Ø 13. redna seja občinskega sveta | četrtek, 28. februarja 2013 |
| Ø 14. redna seja občinskega sveta | četrtek, 18. aprila 2013 |
| Ø 15. redna seja občinskega sveta | četrtek, 20. junija 2013 |
| Ø 16. redna seja občinskega sveta | četrtek, 19. septembra 2013 |
| Ø 17. redna seja občinskega sveta | četrtek, 19. decembra 2013 |
| Ø slavnostna seja občinskega sveta | torek, 1. oktobra 2013 |
| Ø izredna seja občinskega sveta | po potrebi |

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

V vednost in seznanitev:

- Ø članicam in članom občinskega sveta
- Ø podžupanu
- Ø nadzornemu odboru
- Ø direktorju občinske uprave
- Ø javnim uslužbencem občinske uprave

ZAPISNIK

12. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, ki je bila v četrtek, dne 20. 12. 2012, s pričetkom ob 14. uri, v veliki dvorani Doma gasilcev in civilne zaščite v Gornji Radgoni.

K tč. 1: Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti

Sejo je kot predsedujoči vodil Anton KAMPUŠ, župan Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju zapisnika: župan). Prišel je s sejo in pozdravil vse prisotne.

Župan je ugotovil, da je občinski svet sklepčen, saj je bilo ob pričetku seje navzočih 19 od skupno 21 članic in članov občinskega sveta.

Izmed članic in članov občinskega sveta je svojo odsotnost na seji (zamudo) predhodno opravičil Ivan KAJDIČ, ki se je seji pridružil naknadno (pri 8. točki), odsoten pa je bil tudi Zlatko ERLIH, ki se je seji pridružil naknadno (pri 5. točki), tako da je bilo v nadaljevanju na seji navzočih vseh 21 članic in članov občinskega sveta.

Na seji so bili navzoči naslednje članice in člani občinskega sveta:

mag. Norma BALE, Miran DOKL, mag. Zlatko ERLIH, Zvonko GREDAR, Ingeborg IVANEK, Ivan KAJDIČ, Alenka KAUCIČ, Branko KLUN, Branko KOCBEK, Milan KRIZAN, mag. Nataša LORBER, Milan NEKREP, Miroslav NJIVAR, Stanislav ROJKO, David ROŠKAR, Vinko ROUS, Franc SATLER, Matej ŠKROBAR, Dušan ZAGORC, Urška ZIERNFELD, Robert ŽINKOVIČ.

Ostali navzoči na seji:

- Ø Dragan KUJUNDŽIČ – direktor Občinske uprave Občine Gornja Radgona;
- Ø uslužbenci občinske uprave: Vladimir MAUKO, Dominika FRAS, Suzana GRAH, Andrej SUBAŠIČ, Daniel VEBERIČ, Boštjan FLEGAR, Simona BUDJA;
- Ø Aleš POTOČNIK, inšpektor v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu;
- Ø Jana KOVAČ, predstavnica ZEU-Družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. Murska Sobota
- Ø Vesna KOZLAR, predstavnica podjetja Bau-ing d.o.o.;
- Ø Bojan ERLIH, predsednik Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona;
- Ø dr. Tatjana FULDER, direktorica PORA, razvojna agencija Gornja Radgona;
- Ø novinarji oz. predstavniki sredstev javnega obveščanja.

Seja je bila posneta z digitalnim zapisom na podatkovni medij, ki se hrani.

Članice in člani občinskega sveta so predlog dnevnega reda in gradivo prejeli s sklicem seje.

Vsem članicam in članom občinskega sveta ter ostalim prisotnim je bilo pred sejo na mize razdeljeno naslednje dodatno gradivo:

- K tč. 7: Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2013 (druga obravnava) - predložena amandmaja št. 1 in 2
- K tč. 16: Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2013 – predlog sklepa z obrazložitvijo (predlog za dopolnitev dnevnega reda z novo 16. točko);
- Ø mnenja in predlogi Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe;
- Ø mnenja in predlogi Odbora za družbene dejavnosti;
- Ø mnenja in predlogi Odbora za kmetijstvo in turizem;
- Ø mnenja in predlogi Odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo;
- Ø mnenja in predlogi Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve.

K tč. 2: Obravnava in sprejem zapisnika 11. redne seje občinskega sveta

Župan je dal v obravnavo zapisnik 11. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, ki je bila dne 20. 11. 2012 ter povabil navzoče k razpravi o zapisniku.

Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (19 navzočih, od tega 19 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 130:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Zapisnik 11. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, z dne 20. 11. 2012 v predloženi vsebini.

K tč. 3: Obravnava in sprejem dnevnega reda

Župan je dal v obravnavo predlagani dnevni red, posredovan s sklicem 12. redne seje. Povedal je, da je bilo s sklicem seje gradivo priloženo k vsem točkam predlaganega dnevnega reda, dostopno pa je tudi na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona. Naštel je dodatno gradivo, katero je bilo dano članicam in članom občinskega sveta na mize še pred pričetkom seje. Dodatnemu gradivu je bil priložen tudi predlog Sklepa o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2013.

Župan je tako kot predlagatelj dnevnega reda predlagal dopolnitev predloga dnevnega reda 12. seje z novo 16. točko dnevnega reda: »Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2013«. Predlagal je, da se prej predvidena 16. točka ustrezno pomakne in postane 17. točka dnevnega reda.

Nato je prebral čistopis celotnega predloga dnevnega reda s predlagano dopolnitvijo in povabil navzoče k razpravi o predlogu dnevnega reda.

Prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in dal na glasovanje celoten predlog dnevnega reda. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (19 navzočih, od tega 19 ZA) sprejeli naslednji

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem zapisnika 11. redne seje občinskega sveta
3. Obravnava in sprejem dnevnega reda
4. Vprašanja, pobude in predlogi članic in članov občinskega sveta
5. Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama
6. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta Večnamenska športna dvorana ob OŠ Gornja Radgona (druga obravnava)
7. Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2013 (druga obravnava)
8. Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2014 (druga obravnava)
9. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« (skrajšani postopek)
10. Sklep o potrditvi Stališč do pripomb iz druge javne razgrnitve na dopolnjen osnutek Občinskega prostorskega načrta Občine Gornja Radgona

11. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornja Radgona za leto 2013
12. Sklep o vrednosti točke za izračun občinske takse v Občini Gornja Radgona
13. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena nepremičnini parc. št. 1191/2 k.o. Ivanjševci
14. Letni program športa v občini Gornja Radgona za leto 2013
15. Poročilo o izvedbi nadzora finančnega poslovanja in upravljanja v Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova za leto 2011
16. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2013
17. Odgovori na vprašanja, pobude in predloge članic in članov občinskega sveta

K tč. 4: Vprašanja, pobude in predlogi članic in članov občinskega sveta

Miroslav Njivar, član občinskega sveta, je podal naslednji POBUDI:

1. »Naselje Police spada v KS Črešnjevci-Zbigovci. Izpostavljam ga zato, ker so Police edino naselje, ki nima ne pločnikov, ne cestne razsvetljave, ne trgovine, ne gasilskega doma, ne avtobusne postaje, pa čeprav vozi tu trikrat na dan šolski avtobus. Cesta, ki povezuje Gornjo Radgona in Spodnjo Ščavnico nam je vsem znana kakšnega pomena je. Že sedaj v tem kratkem času zime so nastale na tem cestišču luknje. Vožnja po tem cestišču postaja nevarna. Če se ne bo v zvezi z ureditvijo te ceste nekaj spremenilo bodo krajani izrazili svojo nezadovoljstvo s protesti in v skrajnem primeru tudi z zaporo ceste.«
2. »V Policah je tudi velik problem, da nimamo svojega prostora kjer bi se lahko odvijale volitve. To se izraža tudi v slabi volilni udeležbi. Volišča se selijo iz privatnih hiš v privatne hiše. Trdno sem prepričan, da se tudi za krajane Polic lahko uredi primeren prostor za te namene.«

Stanislav ROJKO, član občinskega sveta, je podal naslednji POBUDI:

1. »Tokrat bo govora o cestah, ki so občinske in so v makadamski izvedbi, in jih je še precej, in vsakokrat ko pride kakšno neurje se na dolgo in široko razpravlja, da nam je odneslo ves prod v grabo (po domače rečeno), oziroma da nam nasipni material odnaša s cestišč. Zato dajem pobudo, da se na vseh cestah, ki so pod naklonom in še niso pod asfaltno prevleko, prouči možnost polaganja kovinskih odvodnikov meteornih voda, in sicer v okviru vzdrževanja občinskih cest, ki jih imamo tudi v proračunu. Mislim, da je to ena izmed najcenejših rešitev, namesto, da vsako leto nasipavamo kubike in kubike gramoza, ki ga potem spet vsako leto v jeseni najdemo v dolinah. Primeri dobre prakse so na gozdnih cestah v Občini Gornja Radgona, tam si lahko te stvari pogledamo in na tak način se lahko stvari tudi spelje.«
2. »Danes bi to gradivo pokazal tudi v slikovni materiji, če bi smel. Dajem pobudo, da se Poslovnik Občinskega sveta Občine Gornja Radgona spremeni tudi do te mere, da bom lahko to, kar govorim, tudi pokazal.«

Zvonko GREDAR, član občinskega sveta, je uvodoma pohvalil delo Komunale Radgona d.o.o., ob nedavnem sneženju, v nadaljevanju pa je podal naslednjo POBUDO:

»Prosil bi župana, da poskuša rešiti težavo, na katero me ljudje neprenehoma opozarjajo, vendar sem sam nemočen, ne glede na to, da sem zaposlen na pošti. Dajem pobudo, da se nabavita dva kubika gramoza in se navozita na plato pred pošto, tam namreč stoji voda. Vljudno prosim, da se najde kakšna rešitev, ljudje namreč tam parkirajo avtomobile, obstanejo v vodi in večkrat jim pomagamo izvoziti ven. Pošta na žalost ni lastnik zemljišča in tega ne more storiti, občina verjetno tudi ne, verjetno je lastnik Pomurski sejem... vse se vrtilo v nekem začaranem krogu. Vseeno prosim župana, da se to uredi z nabavo kakšnega kubika gramoza.«

Drugih vprašanj, pobud ali predlogov ni bilo, zato je župan zaključil to točko.

K tč. 5: Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

Župan je pri tej točki naštel in obrazložil najnovejša in najpomembnejša dogajanja, ki so se odvijala med prejšnjo in sedanjo sejo občinskega sveta ter podal druge aktualne informacije, in sicer:

- Ø o skupščini Doma starejših občanov skupščina, o zamiku plačila zdravstvene zavarovalnice, o dodatnih dejavnostih za stabilnejše delovanje doma in o prostorih za slušno prizadete ter koncesiji za fizioterapijo in pomoč na domu;
- Ø o dokončanju obnove knjižnice v Gornji Radgoni, o predvideni uradni otvoritvi v mesecu februarju 2013 in o tem, da knjižnica že deluje od 17. decembra 2012 dalje;
- Ø o številnih obiskih občanov z različno problematiko (vodovod, asfaltne prevleke, sponzorstva, stanovanjske zadeve, osebne težave, revščina) in o potrebi oziroma odločitvi, da občina za nujne potrebe nabavi kontejner za bivanje;
- Ø o dokapitalizaciji Komunale Radgona d.o.o. za potrebe najema kredita za nabavo traktorja za zimsko službo;
- Ø o Naturi 2000 (pristopnih pogajanjih, o zapiranju razvojnih možnosti v okviru Nature 2000, o pogojih urejevanja tega področja);
- Ø o razgovorih glede izkoriščanja obnovljivih virov (vrtina, koncept izrabe geotermalne energije, finančnih spodbudah za te namene);
- Ø o izgradnji kanalizacije v Podgradu in cesti Negovski Vrh – Benedikt;
- Ø o javnih delih za leto 2013 in odločitvi, da občina podpre in sofinancira vse programe, da v čimvečji meri omogoča zaposlitve;
- Ø o nameri kupca iz Nemčije, da kupi objekt »stare Mode« v Črešnjevcih;
- Ø o priložnostih za nova delovna mesta in neprestanim navezovanjih raznih stikov za ta namen (Industrijska cona, Ciglenska jama)
- Ø o novem lastniku podjetja Mettis International v Gornji Radgoni;
- Ø o novih prostorih ambulante za paradontologijo v Zdravstvenem domu Gornja Radgona;
- Ø o težavah na Panonski ulici v Gornji Radgoni (defekti, vodovod, kanalizacija).

Prisotnost na seji se je povečala, saj se je seji v tem času (ob 14.15 uri) pridružil Zlatko ERLIH, član občinskega sveta. Na seji je bilo v tem času prisotnih 20 članic in članov občinskega sveta.

K tč. 6: Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta Večnamenska športna dvorana ob OŠ Gornja Radgona (druga obravnava)

Obrazložitev k tej točki je podala Vesna KOZLAR, predstavnica podjetja Bau-ing d.o.o.. Na kratko je povzela vsebino odloka, opisala definirani modela partnerstva in način izvedbe projekta, temeljne obveznosti in pogoji za udeležbo na javnem razpisu in druge določbe, ki se nanašajo na koncesijska razmerja; seznanila z nadaljnjimi postopki izvedbe projekta oziroma javnega naročila. Ob koncu obrazložitve je izrazila upanje, da bo občina dobila sprejemljivo ponudbo, da bo oplemenitev iz tega naslova znosna za proračun občine in izrazila željo, da občina čimprej dobi večnamensko športno dvorano, ki jo očitno zelo potrebuje.

Anton KAMPUŠ, župan, je izrazil pozitivna pričakovanja glede izvedbe javno-zasebnega partnerstva in izvedbe vseh zakonodajnih postopkov, v smeri, da dobimo dvorano v najkrajšem možnem času, občinski svet pa bo tako še vključen v nadaljnje postopke.

Miran DOKL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi:

»Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta Večnamenska športna dvorana ob OŠ Gornja Radgona – druga obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za družbene dejavnosti, ki glasi: »Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval predlog Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta Večnamenska športna dvorana ob OŠ Gornja Radgona – druga obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Urška ZIERNFELD je kot predsednica odbora podala mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi:

»Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve je obravnaval predlog Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta Večnamenska športna dvorana ob OŠ Gornja Radgona – druga obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Stanislav ROJKO, član občinskega sveta, je uvodoma naznanil, da bo glasoval ZA sprejem odloka, nadalje pa govoril o predvidevanjih glede javno-zasebnega partnerstva in stroškov izbranega načina investicije v zvezi z legitimnimi zahtevami in pogoji koncesionarja.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (20 navzočih, od tega 20 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 131:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta Večnamenska športna dvorana ob OŠ Gornja Radgona – druga obravnava.

K tč. 7: Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2013 (druga obravnava)

Uvodno obrazložitev k tej točki je podal Anton KAMPUŠ, župan. Odlok o proračunu za leto 2013 je ocenil kot strokovno odlično pripravljen in prezentiran na odborih, vsi dani predlogi so bili obravnavani in v večini primerov upoštevani. Izrazil je upanje, da bo proračun sprejet soglasno, z željo, da bo tudi v čimvečji meri realiziran, nadalje pa je spregovoril še o fleksibilnosti sprejemanja proračuna in pripravah projektov. Ob koncu je prosil članice in člane občinskega sveta, da o proračunu razpravljajo širše in ne preveč ozko.

Daljšo obrazložitev je podala Dominika FRAS, računovodkinja v občinski upravi. Uvodoma je naštela mnenja in predloge vložene v času med prvo in drugo obravnavo, katere je občinska uprava proučila in večinoma upoštevala pri pripravi predloga proračuna za drugo obravnavo. Naštela je spremenjene vrednosti v splošnem delu proračuna, v nominalnih zneskih in procentualnih vrednostih, in sicer: povečujejo se nedavčni prihodki zaradi zneska odprte terjatve iz naslova Obnove večnamenskih zgradb skupnega pomena in zaradi pogodbene kazni podjetju Lesnina zaradi zamujanja pri dobavi opreme za knjižnico; povečujejo se transferni prihodki zaradi predfinanciranja investicije vodooskrbe SV Slovenije 2012 in zaradi projekta izgradnje Murske kolesarske poti, katero celotno vrednost lanskega deleža je potrebno zagotavljati na

odhodkovni strani; na strani odhodkov se povečujejo tekoči odhodki; znotraj le-teh se zmanjšujejo stroški konferenc, seminarjev in simpozijev NO, povečujejo se seznane članov NO, zmanjšujejo se prejemki zunanjih sodelavcev na proračunski postavki izgradnja ČN Gornja Radgona, povečujejo se drugi operativni odhodki zaradi povečanja zneska javnemu podjetju Komunala Radgona d.o.o. (izdelava katastra, sofinanciranje malih čistilnih naprav, dokapitalizacija za namen sofinanciranja ob nabavi traktorja s priključki); tekoči transferji se povečujejo zaradi povečanja subvencioniranja turističnih programov in promocijskih aktivnosti, povečujejo se druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom na področju kmetijstva, povečuje se regresiranje prevozov v šolo, zmanjšuje se plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačilih staršev za otroke naših občanov v drugih vrtcih, povečujejo se drugi transferji posameznikom in gospodinjstvom zaradi subvencioniranja šole v naravi in jelkovanje otrok, povečujejo se tekoči transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam – gasilcem, športnim društvom, humanitarnim društvom, Rdečemu križu, javna dela. Na novo se dodajajo sredstva prenesena drugim občinam (pogodbena kazen podjetju Lesnina), povečujejo se tekoči transferji v javne zavode – sredstva za plače (zmanjšanje Ljudska univerza, povečanje Kultprotur), povečujejo se tekoči transferji v javne zavode za izdatke za blago in storitve (Ljudska univerza). Investicijski odhodki se zmanjšujejo za 0,2 %, tu se spreminjajo naslednje postavke: zmanjšuje se vrednost novogradenj (večnamenska športna dvorana), povečuje se vrednost rekonstrukcij in adaptacij zaradi načina izplačila računa Lesnini in nerealizirane modernizacije ceste Trotkova – Negovski Vrh – Štajnjgrova, zmanjšuje se vrednost načrtov in druge projektne dokumentacije, investicijski transferji pa ostajajo nespremenjeni.

Na koncu je ponovila, že ob prvi obravnavi proračuna izneseno, potrebo po pravočasnem sprejemu proračuna za leto 2013, in sicer zaradi prijave projekta energetske obnove OŠ Gornja Radgona na razpis, kakor tudi zaradi ostalih prijav na sofinanciranja in izvedbo ostalih projektov vezanih na evropska sredstva. Spregovorila je še o načinu začasnega financiranja (v primeru nesprejetja proračuna), katero onemogoča nemoteno izvajanje nekaterih postopkov in izvedbo marsikaterih aktivnosti.

Miran DOKL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi:

»Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2013 – druga obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini, z vsemi prilogami.«

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za družbene dejavnosti, ki glasi:

»Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2013 – druga obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini, z vsemi prilogami.«

Branko KOCBEK je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za kmetijstvo in turizem, ki glasi:

»Odbor za kmetijstvo in turizem je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2013 – druga obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini, z vsemi prilogami, z dopolnitvijo, da se ponovno vključi proračunska postavka 060314 – Nakup zemljišča FEHR d.o.o., v vrednosti 2.000,00 eur.«

Stanislav ROJKO je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo, ki glasi:

»Odbor za gospodarstvo, obrt in podjetništvo je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2013 – druga obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini, z vsemi prilogami, z dopolnitvijo, da se ponovno vključi proračunska postavka 060314 – Nakup zemljišča FEHR d.o.o., v vrednosti 2.000,00 eur.«

Urška ZIERNFIELD je kot predsednica odbora podala mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi:

»Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2013 – druga obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini, z vsemi prilogami.«

Anton KAMPUŠ, župan, je seznanil občinski svet, da je bilo v roku, na predlog proračuna vloženih 15 amandmajev s strani članov občinskega sveta Roberta Žinkoviča, Stanislava Rojka in Branka Kluna; da so predlagatelji amandmajev nato (na podlagi 81. člena poslovnika) spremenili vložene amandmaje tako, da se je prvotno 15 vloženih amandmajev preoblikovalo v dva amandmaja, katera so vsi prejeli v dodatnem gradivu pred sejo. Njuna vsebina je naslednja:

AMANDMA št. 1:

Predlagana zmanjšanja naslednjih proračunskih postavk:

- proračunska postavka 010101 – Stroški sej OS, konto 402905 – Sejnine udeležencem odborov; se znesek 19.370,00 EUR zmanjša v višini 968,50 EUR na znesek 18.401,50 EUR;
Obrazložitev: Glede na krizo v RS predlagamo znižanje sejin OS v vrednosti 5 % na letni ravni. Navedeno velja za obdobje enega leta.
- proračunska postavka 010132 – Nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcije podžupana in koordinatorjev, konto 402902 – Plačila po podjemnih pogodbah; se znesek 27.960,00 EUR zmanjša v višini 1.398 EUR na znesek 26.562,00 EUR;
Obrazložitev: Vrednost pod navedeno postavko znižujemo glede na znižanje OS, podžupanu in županu. Predlagamo znižanje za 5 %.
- proračunska postavka 010133 – Materialni stroški vključno s stroški reprezentance, konto 402009 – Izdatki za reprezentanco; se znesek 6.500,00 EUR zmanjša v višini 650,00 EUR na znesek 5.850,00 EUR;
Obrazložitev: Zaradi varčevanja predlagamo znižanje te postavke za 10 %.
- proračunska postavka 010134 – Sporočila za javnost, objava informacij v medijih, konto 402999 – Drugi operativni odhodki; se znesek 13.500,00 EUR zmanjša v višini 1.350,00 EUR na znesek 12.150,00 EUR;
Obrazložitev: Zaradi varčevanja predlagamo znižanje te postavke za 10 %.
- proračunska postavka 060307 – Nakup opreme – občinska uprava se znesek 30.200,00 EUR zmanjša v višini 1.510,00 EUR na znesek 28.690,00 EUR;
Obrazložitev: Zaradi varčevanja predlagamo znižanje te postavke za 5 %.
- proračunska postavka 060318 – Nakup zemljišč pri ARCONT-u za dostop do ČN, konto 420600 – Nakup zemljišč; se znesek 28.000,00 EUR zmanjša v višini 1.400,00 EUR na znesek 26.600,00 EUR;
Obrazložitev: Zaradi varčevanja predlagamo ponovno pogajanje ter nižamo vrednost za 5 %.
- proračunska postavka 160205 – Stroški geodetskih odmer in vknjižb cest, konto 402999 – Drugi operativni odhodki; se znesek 50.000,00 EUR zmanjša v višini 1.864,00 EUR na znesek 48.136,00 EUR;
Obrazložitev: Predlagamo znižanje proračunske postavke na raven leta 2012, saj se investicije niso povečale v obsegu predlagane vrednosti postavke, na katere se postavka nanaša. Predlagamo znižanje v vrednosti 1.864,00 EUR.
- proračunska postavka 160213 – Geodetske odmere, overitve pogodb, cenitev nepremičnin, ZK vložki, geomehanske raziskave, konto 402999 – Drugi operativni odhodki; se znesek 80.000,00 EUR zmanjša v višini 13.000 EUR na znesek 67.000,00 EUR;
Obrazložitev: Glede na raven predlaganih investicij v letu 2013 predlagamo znižanje postavke v vrednosti 13.000 EUR.

Sredstva predlaganih zmanjšanj zgornjih proračunskih postavk v skupni vrednosti 22.140,50 EUR se prerazporedi na naslednje proračunske postavke:

- proračunska postavka 140316 – Sofinanciranje programov turističnih društev – razpis, konto 412000 – Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam; se znesek 7.200,00 EUR poveča v višini 800,00 EUR na znesek 8.000 EUR;
Obrazložitev: Predlagamo povečanje vrednosti postavke na raven leta 2012, saj turistična društva skrbijo za dogajanje in privabljajo turiste v našo občino. Društva delujejo na prostovoljni bazi, sredstva pa porabijo za obstoj in širjenje obsega programov.
- proračunska postavka 180331 – Sofinanciranje programov kulturnih društev, konto 412000 – Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam; se znesek 34.200,00 EUR poveča v višini 3.800,00 EUR na znesek 38.000,00 EUR;
Obrazložitev: Predlagamo povečanje vrednosti postavke na raven leta 2012, saj tudi kulturna društva skrbijo za dogajanje in privabljajo turiste v našo občino. Društva delujejo na prostovoljni bazi, sredstva pa porabijo za obstoj in širjenje obsega programov.
- proračunska postavka 190660 – Občinske kadrovske štipendije in druge štipendije, konto 411701 – Kadrovske štipendije; se znesek 3.500,00 EUR poveča v višini 1.900,00 EUR na znesek 5.400,00 EUR;
Obrazložitev: Predlagamo povečanje vrednosti postavke na raven leta 2012, saj občina ne želi izgubiti sposobnih študentov.
- proračunska postavka 170602 – Cepljenje materničnega vratu za učenke osmih in devetih razredov, konto 413302 – Tekoči transferi v javne zavode – za izdatke za blago in storitve; se znesek 0,00 EUR poveča v višini 2.565,00 EUR na znesek 2.565,00 EUR;
Obrazložitev: Predlagamo povečanje vrednosti postavke na raven leta 2012, saj je potrebno poskrbeti za preventivo s cepljenjem proti raku materničnega vratu.
- vnese naj se nova proračunska postavka – Izgradnja avtobusnih postajališč v višini 13.075,50 EUR;
Obrazložitev: Na podlagi predloga KS Črešnjevci – Zbigovci, se naj v proračunu zagotovijo sredstva za izgradnjo avtobusnih postajališč v višini 13.075,50 EUR.

AMANDMA št. 2:

Predlagano zmanjšanje naslednje proračunske postavke:

- proračunska postavka 160205 – Stroški geodetskih odmer in vknjižb cest, konto 402999 – Drugi operativni odhodki; se znesek 48.136,00 EUR zmanjša v višini 8.136,00 EUR na znesek 40.000,00 EUR;
Obrazložitev: Predlagamo znižanje proračunske postavke na raven leta 2012, saj se investicije niso povečale v obsegu predlagane vrednosti postavke, na katere se postavka nanaša. Predlagamo znižanje v vrednosti 8.136,00 EUR.

Sredstva predlaganega zmanjšanja zgornje proračunske postavke v višini 8.136,00 EUR, se prerazporedijo na naslednjo proračunsko postavko:

- proračunska postavka 070305 – Požarna varnost, konto 412000 – Tekoči transferji nepridobitnim organizacijam in ustanovam; se znesek 154.574,00 EUR poveča v višini 8.136,00 EUR na znesek 162.710,00 EUR;
Obrazložitev: Predlagamo povečanje vrednosti postavke na raven leta 2012, saj gasilci rešujejo življenja ter pomagajo občanom naj bo dan ali noč. Gornja Radgona pa je gasilstvu naklonjena občina.

Župan je v nadaljevanju seznanil z nadaljnjo proceduro sprejemanja proračuna, in sicer, da razprava o predlogu odloka o proračunu poteka skupaj z vloženi amandmajema, po končani razpravi sledi najprej ločeno glasovanje o vsakem vloženi amandmaju, nato sledi glasovanje o celotnem predlogu proračuna.

Nato je župan povabil navzoče k razpravi.

Robert ŽINKOVIČ, član občinskega sveta, je v razpravi izpostavil, z amandmajema predlagani spremembi, in sicer novo postavko za ureditev avtobusnih postajališč in povečanje sredstev za delovanje gasilcev.

Stanislav ROJKO, član občinskega sveta, je predlagal preimenovanje postavke proračuna, predvidene za nakup zemljišča pri ARCONTU za dostopno pot do čistilne naprave, v višini 20.000 EUR v »Ureditev alternativne dostopne poti do bodoče čistilne naprave v Gornji Radgoni«, z namenom, da se pustijo odprte možnosti pridobitve kakšne boljše in cenejše rešitve. V nadaljevanju je seznanil, da bo glasova ZA sprejem proračuna in izrazil upanje, da bo občinski svet podprl predlagane amandmaje, kljub zavedanju, da je sredstev v proračunu, ki je smelo naravnano, za vse premalo. Niso mu všeč besede glede državne nepokorščine, v bodoče pri pripravah proračunov pa želi, da se poleg zastavljenih velikih projektov, čimbolj upoštevajo predlogi krajanov in manjše obrobne zadeve, ki jih zadevajo bolj neposredno.

Miroslav NJIVAR, član občinskega sveta, je iznesel pomisleke predvsem glede pristopa k financiranju gradenj športnih objektov v času krize (premalo sredstev za vse predvidene objekte na TŠC Trate, način izvedbe investicije večnamenske dvorane, rušenje dosedanje telovadnice pri OŠ in stroški za rušenje, zmogljivost transformatorske postaje ob OŠ Gornja Radgona in stroški za postavitev nove, neznana cena celotne izgradnje večnamenske dvorane), ob tem je omenil mnenje predsednika Računskega sodišča g. Šoltesa in pravnika dr. Pirnata glede zasebnega partnerstva in govoril še o možnosti zvišanja cene koncesije tudi za 50 do 100%, kar po njegovem mnenju posledično vpliva na naslednje proračune in temu primerno tudi na nezmožnost vlaganja v vso infrastrukturo v naslednjih letih. Poudaril je še dejstvo, da se evropska in državna sredstva krčijo, v občini pa v času krize pristopamo h gradnji kar dveh velikih športnih objektov, več velikih projektov pa je še nedokončanih. Povedal je še, da gradnjam ne nasprotuje, v kolikor to omogočajo finančna sredstva in seznanil občinski svet, da bo glasoval PROTI sprejemu proračuna.

David ROŠKAR, član občinskega sveta, je povedal, da vztraja pri svojem stališču, iznesenem že ob prvi obravnavi proračuna, pojasnil, da ni glasoval proti proračunu, ker pri glasovanju ni bil prisoten, nadalje pa je spomnil člane in članice občinskega sveta na njihovo odločitev pred leti glede uvrstitve stroška v proračun za preventivo s cepljenjem proti raku materničnega vratu in izrazil razočaranje, da se je varčevalo pri pripravi proračuna za leto 2013 pri tej preventivni akciji.

Branko KLUN, član občinskega sveta, je podprl gradnjo športnih objektov na TŠC Trate, saj meni, da je zasnovan tako, da bodo objekti koristili širšemu krogu športnikov in ostalih obiskovalcev športnega centra, podprl pa je tudi gradnjo večnamenske športne dvorane ob OŠ Gornja Radgona, pristop in postopni način dela za to investicijo, poudaril, da Gornja Radgona nujno potrebuje tak objekt in seznanil občinski svet, da bo glasoval ZA sprejem proračuna.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo.

ODMOR

Ob 15.20 uri je župan odredil 10-minutni odmor. V tem času se je župan sestal s predstavniki svetniških skupin. Seja se je nadaljevala ob 15.30 uri. Župan je ugotovil, da je prisotnost članic in članov občinskega sveta ostala nespremenjena, saj je bilo na seji navzočih 20 članic in članov občinskega sveta.

Sledilo je glasovanje o amandmajih.

Župan je dal na glasovanje vložen AMANDMA št. 1. Pred tem je seznanil občinski svet, da amandma št. 1 podpira. Od 20 prisotnih članic in članov občinskega sveta je glasovalo 20 ZA in 0 PROTI. Župan je ugotovil, da je bil vložen AMANDMA št. 1 sprejet.

Župan je dal na glasovanje vložen AMANDMA št. 2. Pred tem je seznanil občinski svet, da amandma št. 2 ne podpira iz razloga, ker je tako s krovno organizacijo gasilcev, kakor s Civilno zaščito dosegel tak dogovor in da se bodo v primeru večjega povečanja stroškov v katerem izmed društev, sredstva poskušala zagotoviti z rebalansom. Od 18 prisotnih članic in članov občinskega sveta je glasovalo 8 ZA in 10 PROTI. Župan je ugotovil, da vložen AMANDMA št. 2 ni bil sprejet.

Župan je ugotovil, da je glasovanje o amandmajih končano. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato z večino glasov (20 navzočih, od tega 17 ZA – 3 PROTI) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 132:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2013 – druga obravnava z vsemi bilancami in prilogami.

K tč. 8: Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2014 (druga obravnava)

Uvodno obrazložitev k tej točki je podal Anton KAMPUŠ, župan. Povedal je, da je proračun za leto 2014 sicer manj investicijsko naravnani od proračuna za leto 2013 (52 % za investicije). Dejal je še, da je bil potek priprave in obravnave proračuna podoben pripravam proračuna za leto 2013, pri tem je bilo upoštevano večina pripomb, danih v času obravnave, ob koncu pa je pohvalil še usklajeno in aktivno delo Dominike Fras in dr. Tatjane Fulder v tej zvezi.

Dominika FRAS, računovodkinja v občinski upravi, je podala obširno obrazložitev k odloku o proračunu za leto 2014. Povedala je, da se je pri pripravi proračuna za leto 2014 izhajalo iz proračuna za leto 2013, upoštevala so se tudi vsa vložena mnenja in predlogi delovnih teles občinskega sveta in ostalih predlagateljev. Naštela je spremenjene vrednosti napram vrednostim v prvi obravnavi – v nominalnih zneskih in procentualnih vrednostih, in sicer: davčni in nedavčni prihodki ostajajo nespremenjeni; transferni prihodki se povečujejo zaradi zagotavljanja financiranja projekta Izgradnja murske kolesarske poti, povečujejo se tudi zaradi povečanja prihodkov s strani občine Lenart (predfinanciranje projekta SV Slovenije) in zaradi vključitve nacionalnega dela sofinanciranja za Projekt Skupaj; na odhodkovni strani se povečujejo tekoči odhodki, znotraj le-teh se zmanjšujejo stroški konferenc, seminarjev in simpozijev NO, povečujejo se sejnine članov NO, zmanjšujejo se prejemki zunanjih sodelavcev na proračunski postavki Izgradnja ČN, povečujejo se drugi operativni odhodki za vrednosti, namenjene javnemu podjetju Komunala Radgona (izdelava katastra, sofinanciranje malih ČN, dokapitalizacija javnega podjetja za namen nabave vozila za odvoz grezničnih odpadkov); tekoči transferji se povečujejo, znotraj teh se povečuje subvencioniranje turističnih programov, druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom na področju kmetijstva, povečuje se regresiranje prevoznih šol, zmanjšuje se plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev, povečujejo se drugi transferji posameznikom in gospodinjstvom, povečujejo se tekoči transferji nepridobitnim organizacijam in ustanovam (gasilcem, športnim in humanitarnim društvom), povečujejo se tekoči transferji v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim, povečujejo se

tekoči transferji v javne zavode za izdatke za blago in storitve; povečujejo se investicijski odhodki, znotraj teh se spreminjajo naslednje postavke: povečuje se vrednost projekta Izgradnja murske kolesarske poti, zmanjšuje se vrednost načrtov in druge projektne dokumentacije; investicijski transferji pa ostajajo nespremenjeni.

V nadaljevanju je navedla dejstvo, da priprava proračunov za dve leti omogoča uveljavitev dolgoročnejšega planiranja proračunskih prejemkov in izdatkov kot tudi učinkovitejše oblikovanje in izvajanje večletnih razvojnih programov na posameznih področjih delovanja, da je na tak način omogočeno dolgoročnejšo planiranje – pomembno pri načrtovanju razvojnih nalog oziroma investicij, ki jih ni mogoče realizirati v enem proračunskem letu. Poudarila je, da je tudi s stališča fleksibilnosti potrebno sprejetje proračuna za leto 2014 oziroma za dve leti, glede na dejansko stanje in prilagajanje in reagiranje na razpise. Omenila je še pripravo nove finančne perspektive za obdobje od 2014 – 2020 in možnost črpanja sredstev iz še trenutne finančne perspektive do leta 2015, glede na dejstvo, da država evropskih sredstev še ni počrpala v celoti.

Miran DOKL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi:

»Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2014 – druga obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini, z vsemi prilogami.«

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za družbene dejavnosti, ki glasi:

»Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2014 – druga obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini, z vsemi prilogami.«

Branko KOCBEK je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za kmetijstvo in turizem, ki glasi:

»Odbor za kmetijstvo in turizem je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2014 – druga obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini, z vsemi prilogami.«

Stanislav ROJKO je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo, ki glasi:

»Odbor za gospodarstvo, obrt in podjetništvo je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2014 – druga obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini, z vsemi prilogami.«

Urška ZIERNFIELD je kot predsednica odbora podala mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi:

»Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2014 – druga obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini, z vsemi prilogami.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Robert ŽINKOVIČ, član občinskega sveta, je vložil na predlog odloka dva amandmaja ter kot podpisnik obeh amandmajev na odlok o proračunu za leto 2014, povedal, da so z amandmajem št. 1 predlagane enake spremembe postavk kot z amandmajem št. 1 vloženi pri obravnavi proračuna za leto 2013, vse predlagane spremembe je povzel in povedal, da predlagajo razporeditev teh sredstev za sofinanciranje programov turističnih in kulturnih društev, za občinske kadrovske štipendije in za izgradnjo avtobusnih postajališč. Z drugim amandmajem se predlaga zmanjšanje stroškov geodetskih odmer, vknjižb in cest, ta znesek pa se prerazporedi za

delovanje gasilskih društev. Povedal je, da se amandma vlaga z osmimi podpisi članic in članov občinskega sveta.

AMANDMA št. 1: (podpisan s strani naslednjih članic in članov članic občinskega sveta: Robert Žinkovič, Stanislav Rojko, Brane Klun, mag. Nataša Lorber, Matej Škrobar, David Roškar, Njivar Miroslav, Milan Križan)

Predlagana zmanjšanja naslednjih proračunskih postavk:

- proračunska postavka 010101 – Stroški sej OS, konto 402905 – Sejnine udeležencem odborov; se znesek 19.370 EUR zmanjša v višini 968,50 EUR na znesek 18.401,50 EUR;
Obrazložitev: Glede na krizo v RS predlagamo znižanje sejin OS v vrednosti 5 % na letni ravni. Navedeno velja za obdobje enega leta.
- proračunska postavka 010132 – Nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcije podžupana in koordinatorjev, konto 402902 – Plačila po podjemnih pogodbah; se znesek 27.960,00 EUR zmanjša v višini 1.398 EUR na znesek 26.562,00 EUR;
Obrazložitev: Vrednost pod navedeno postavko znižujemo glede na znižanje OS, podžupanu in županu. Predlagamo znižanje za 5 %.
- proračunska postavka 010133 – Materialni stroški vključno s stroški reprezentance, konto 402009 – Izdatki za reprezentanco; se znesek 6.500,00 EUR zmanjša v višini 650,00 EUR na znesek 5.850,00 EUR;
Obrazložitev: Zaradi varčevanja predlagamo znižanje te postavke za 10 %.
- proračunska postavka 010134 – Sporočila za javnost, objava informacij v medijih, konto 402999 – Drugi operativni odhodki; se znesek 13.500,00 EUR zmanjša v višini 1.350,00 EUR na znesek 12.150,00 EUR;
Obrazložitev: Zaradi varčevanja predlagamo znižanje te postavke za 10 %.
- proračunska postavka 060307 – Nakup opreme – občinska uprava se znesek 30.200,00 EUR zmanjša v višini 1.510,00 EUR na znesek 28.690,00 EUR;
Obrazložitev: Zaradi varčevanja predlagamo znižanje te postavke za 5 %.
- proračunska postavka 160205 – Stroški geodetskih odmer in vknjižb cest, konto 402999 – Drugi operativni odhodki; se znesek 50.000,00 EUR zmanjša v višini 1.864,00 EUR na znesek 48.136,00 EUR;
Obrazložitev: Predlagamo znižanje proračunske postavke na raven leta 2012, saj se investicije niso povečale v obsegu predlagane vrednosti postavke, na katere se postavka nanaša. Predlagamo znižanje v vrednosti 1.864,00 EUR.
- proračunska postavka 160213 – Geodetske odmere, overitve pogodb, cenitev nepremičnin, ZK vložki, geomehanske raziskave, konto 402999 – Drugi operativni odhodki; se znesek 80.000,00 EUR zmanjša v višini 13.000 EUR na znesek 67.000,00 EUR;
Obrazložitev: Glede na raven predlaganih investicij v letu 2014 predlagamo znižanje postavke v vrednosti 13.000 EUR.

Sredstva predlaganih zmanjšanj zgornjih proračunskih postavk v skupni vrednosti 20.740,50 EUR se prerazporedi na naslednje proračunske postavke:

- proračunska postavka 140316 – Sofinanciranje programov turističnih društev – razpis, konto 412000 – Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam; se znesek 7.200,00 EUR poveča v višini 800,00 EUR na znesek 8.000 EUR;
Obrazložitev: Predlagamo povečanje vrednosti postavke na raven leta 2012, saj turistična društva skrbijo za dogajanje in privabljajo turiste v našo občino. Društva delujejo na prostovoljni bazi, sredstva pa porabijo za obstoj in širjenje obsega programov.
- proračunska postavka 180331 – Sofinanciranje programov kulturnih društev, konto 412000 – Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam; se znesek 34.200,00 EUR poveča v višini 3.800,00 EUR na znesek 38.000,00 EUR;
Obrazložitev: Predlagamo povečanje vrednosti postavke na raven leta 2012, saj tudi kulturna društva skrbijo za dogajanje in privabljajo turiste v našo občino. Društva delujejo na prostovoljni bazi, sredstva pa porabijo za obstoj in širjenje obsega programov.

- proračunska postavka 190660 – Občinske kadrovske štipendije in druge štipendije, konto 411701 – Kadrovske štipendije; se znesek 3.500,00 EUR poveča v višini 1.900,00 EUR na znesek 5.400,00 EUR;
 Obrazložitev: Predlagamo povečanje vrednosti postavke na raven leta 2012, saj občina ne želi izgubiti sposobnih študentov.
- proračunska postavka 170602 – Cepljenje materničnega vratu za učenke osmih in devetih razredov, konto 413302 – Tekoči transferi v javne zavode – za izdatke za blago in storitve; se znesek 0,00 EUR poveča v višini 2.565,00 EUR na znesek 2.565,00 EUR;
 Obrazložitev: Predlagamo povečanje vrednosti postavke na raven leta 2012, saj je potrebno poskrbeti za preventivo s cepljenjem proti raku materničnega vratu.
- vnese naj se nova proračunska postavka – Izgradnja avtobusnih postajališč v višini 11.675,50 EUR;
 Obrazložitev: Na podlagi predloga KS Črešnjevci – Zbigovci, se naj v proračunu zagotovijo sredstva za izgradnjo avtobusnih postajališč v višini 11.675,50 EUR.

AMANDMA št. 2: (podpisan s strani naslednjih članov in članic občinskega sveta: Robert Žinkovič, Stanislav Rojko, Brane Klun, mag. Nataša Lorber, Matej Škrobar, David Roškar, Njivar Miroslav, Milan Križan)

Predlagano zmanjšanje naslednje proračunske postavke:

- proračunska postavka 160205 – Stroški geodetskih odmer in vknjižb cest, konto 402999 – Drugi operativni odhodki; se znesek 48.136,00 EUR zmanjša v višini 8.136,00 EUR na znesek 40.000,00 EUR;
 Obrazložitev: Predlagamo znižanje proračunske postavke na raven leta 2012, saj se investicije niso povečale v obsegu predlagane vrednosti postavke, na katere se postavka nanaša. Predlagamo znižanje v vrednosti 8.136,00 EUR.

Sredstva predlaganega zmanjšanja zgornje proračunske postavke v višini 8.136,00 EUR, se prerazporedijo na naslednjo proračunsko postavko:

- proračunska postavka 070305 – Požarna varnost, konto 412000 – Tekoči transferji nepridobitnim organizacijam in ustanovam; se znesek 154.574,00 EUR poveča v višini 8.136,00 EUR na znesek 162.710,00 EUR;
 Obrazložitev: Predlagamo povečanje vrednosti postavke na raven leta 2012, saj gasilci rešujejo življenja ter pomagajo občanom naj bo dan ali noč. Gornja Radgona pa je gasilstvu naklonjena občina.

Stanislav ROJKO, član občinskega sveta, je uvodoma naznanil, da bo glasoval ZA sprejem proračuna za leto 2014, nadalje pa povedal, da bo verjetno sledilo kar nekaj rebalansov tega proračuna, da mu ni všeč dokapitalizacija Komunale Radgona, da so popravki tega proračuna relativno oddaljeni, da se sprejeti proračun potrebuje zaradi nadaljevanja projektov in prejemanja prilivov, izpostavil pa je le še pomislek glede sprejemanja rebalansov po enofaznem postopku.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, župan je spregovoril še o kriterijih in priporočilih Vlade RS za pripravo dvoletnih proračunov in o dejstvu, da sta bila oba proračuna na sejah delovnih teles občinskega sveta soglasno sprejeta. Nato je župan zaključil razpravo.

ODMOR

Ob 16. uri je župan odredil 15-minutni odmor. V tem času se je župan sestal s strokovno službo občinske uprave, z namenom pregleda vloženi amandmajev. Seja se je nadaljevala ob 16.20 uri. Župan je preveril prisotnost članic in članov občinskega sveta in ugotovil, da je na seji navzočih 18 članic in članov občinskega sveta.

Župan je ugotovil, da sta bila oba amandmaja pravilno vložena. Nato je seznanil članice in člane občinskega sveta, da ne podpira vloženi amandmajev št. 1 in 2 na predlog proračun za leto 2014.

Sledilo je glasovanje o amandmajih.

Župan je dal na glasovanje vloženi AMANDMA št. 1. Od 18 prisotnih članic in članov občinskega sveta je glasovalo 8 ZA in 10 PROTI. Župan je ugotovil, da vloženi AMANDMA št. 1 ni bil sprejet.

Župan je dal na glasovanje vloženi AMANDMA št. 2. Od 18 prisotnih članic in članov občinskega sveta je glasovalo 8 ZA in 10 PROTI. Župan je ugotovil, da vloženi AMANDMA št. 2 ni bil sprejet.

Župan je ugotovil, da je glasovanje o amandmajih končano. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato z večino glasov (16 navzočih, od tega 14 ZA – 2 PROTI) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 133:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2014 – druga obravnava z vsemi bilancami in prilogami.

Župan je vsaki članici in vsakemu članu, prisotnemu v dvorani, osebno čestital in se zahvalil za sprejem obeh proračunov.

Prisotnost na seji se je povečala, saj se je seji v tem času pridružil Ivan KAJDIČ, član občinskega sveta. Na seji je bilo v tem času prisotnih vseh 21 članic in članov občinskega sveta.

K tč. 9: Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« (skrajšani postopek)

Obrazložitev k tej točki je podal Aleš POTOČNIK, inšpektor v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu. Iz obrazložitve v gradivu je povzel poglobitve razloge za sprejem odloka, dosedanje aktivnosti in postopke, ki so bili v tej zvezi opravljeni, rešitve, ki jih odlok prinaša, način sofinanciranja z razdelitvijo deležev na občine in naštel je akte, ki jih bo še potrebno sprejeti. Poudaril je, da morajo odlok v enaki vsebini sprejeti vse tri občine in predlagal občinskemu svetu, da predlog odloka obravnava in sprejme po skrajšanem postopku.

Miran DOKL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi:

»Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« - skrajšani postopek in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (16 navzočih, od tega 16 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 134:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO« – skrajšani postopek.

K tč. 10: Sklep o potrditvi Stališč do pripomb iz druge javne razgrnitve na dopolnjen osnutek Občinskega prostorskega načrta Občine Gornja Radgona

Obrazložitev k tej točki je podala Jana KOVAČ, predstavnica ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. Murska Sobota. Spregovorila je o dosedanjih potrebnih postopkih sprejemanja občinskega prostorskega načrta občine, o pridobivanju potrebnih mnenj in o njihovi vsebini oziroma zahtevah, o rezultatih ankete lastnikov zemljišč, ki ga je občina izvedla v postopku, o neodzivnosti občanov – lastnikov zemljišč in posledično temu o odločitvi, da se prostorski načrt ponovno razgrne. Tako je bila razgrnitev vnovič izvedena jeseni 2012, občinski svet pa mora sedaj potrditi stališča do pripomb. Opisala je izvedene postopke občinske uprave v tej zvezi in izpostavila stališče Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, da se vztraja pri širitvi območja kraja Negova. V nadaljevanju je opisala nadaljnji postopek sprejemanja OPN-ja, in sicer, da se bodo, po sprejemu stališča na občinskem svetu, vse pobude vnesle v prostorski načrt, korigirala se bodo tudi druga poglavja, odpravile nekatere nepravilnosti, pripravljen bo nov predlog OPN-ja, za kar bodo pridobljena dopolnilna mnenja, ob koncu pa je izrazila pričakovanje, da bo meseca marca, aprila 2013 Občinski prostorski načrt Občine Gornja Radgona pripravljen za obravnavo na občinskem svetu, v kolikor bodo pridobljena vsa pozitivna mnenja pristojnih ministrstev.

Miran DOKL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi:

»Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog sklepa o potrditvi Stališč do pripomb iz druge javne razgrnitve na dopolnjen osnutek Občinskega prostorskega načrta Občine Gornja Radgona in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini z dopolnitvijo, da se v Občinski prostorski načrt Občine Gornja Radgona ponovno vnese širitev območja širitve Negova, za kar se izdelata strokovna podlaga.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Stanislav ROJKO, član občinskega sveta, je uvodoma označil OPN kot pomemben občinski akt. Menil je, da se je oblikovanje akta preveč prepustilo individualni presoji in presoji uradnikov v Ljubljani, premalo pa upoštevalo krajevne skupnosti oziroma se jih pri pripravi sploh ni vključevalo. Povedal je, da bi bilo potrebno, poleg individualnih zahtev lastnikov zemljišč, upoštevati predvsem interes lokalne skupnosti glede razvoja občine (industrijska cona tudi izven Gornje Radgone), kateri bi moral biti bolj prisoten, pri tem je navedel primer Občine Razkrižje, ob koncu pa seznanil občinski svet, da bo glasoval ZA sprejem predlaganega sklepa.

Vinko ROUS, podžupan in član občinskega sveta, je povedal, da očitka glede premajhnega prizadevanja lokalne skupnosti za razvoj oziroma industrijsko cono v Negovi, ne sprejema. Povedal je, da so vse službe naredile vse v tej smeri, da je širitev tega območja že drugič predmet razprave in predloga, da je zakon o zaščiti kmetijskih zemljišč zelo vplival na te spremembe, da industrijska cona ne more biti povsod, še posebej ne na najboljših kmetijskih zemljiščih, omenil je primer preveč razdrobljene industrijske cone v Občini Lenart, prosil za realnejšo razpravo in oceno o teh postopkih in izrazil upanje, da bodo postopki sprejemanja Občinskega prostorskega načrta Občine Gornja Radgona v letu 2013 končani.

Anton KAMPUŠ, župan, je opomnil, da le lastnik zemljišča lahko odloča o pobudi za spremembo namembnosti svojega zemljišču in ti se večinoma zaradi visokih zneskov plačil za nadomestilo za stavbna zemljišča odločajo za spremembo, prav tako pa so ustrezno vnesene opredelitve za občinska zemljišča in območja.

Miroslav NJIVAR, član občinskega sveta, je kritično ocenil dejstvo, da kljub odločitvam lastnikov – med njimi je tudi sam – do sprememb ne pride, niti o poteku niso obveščeni, zato je apeliral, da občinska uprava poskrbi, da se postopki pri pristojnih službah čimbolj pospešijo.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (20 navzočih, od tega 20 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 135:

- 1. Občinski svet Občine Gornja Radgona potrjuje Stališča do pripomb iz druge javne razgrnitve na dopolnjen osnutek Občinskega prostorskega načrta občine Gornja Radgona, ki so bile podane v času njegove ponovne javne razgrnitve od 29. 10. 2012 do vključno 28. 11. 2012. Stališča do pripomb na dopolnjen osnutek OPN občine Gornja Radgona so sestavni del tega sklepa.**
- 2. Stališča so sestavni del zadeve postopka priprave OPN občine Gornja Radgona in se naslednji dan po sprejemu Stališča javno objavijo na oglasni deski Občine Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona ter na spletni strani. Stališča bodo javno objavljena do dneva sprejema Občinskega prostorskega načrta občine Gornja Radgona.**

K tč. 11: Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornja Radgona za leto 2013

Obrazložitev k tej točki je podal Daniel VEBERIČ, višji svetovalec v občinski upravi. Izpostavil je določila Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, ki določajo način in določitev višine vrednosti točke. Poudaril je, da indeks rasti cen življenjskih potrebščin od novembra 2011 do oktobra 2012 znaša 102,8, za kolikor se tudi predlaga povečanje vrednosti točke. V imenu predlagatelja je občinskemu svetu predlagal, da predlog sklepa obravnava in sprejme.

Miran DOKL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi:

»Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog sklepa o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornja Radgona za leto 2013 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini z dopolnitvijo, da Občinska uprava do naslednjega proračuna pripravi predlog sprememb Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, na področju točkovanja nezazidanih stavbnih zemljišč.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

David ROŠKAR, član občinskega sveta, je povedal, da zanj dvig cen življenjskih potrebščin ni argument za višanje cen, da marsikatera občina v naši bližini tega povišanja ni sprejela, da kljub polnim ustom o socialni delamo drugače in da bo glasoval PROTI sprejemu sklepa.

Miran DOKL, član občinskega sveta, je povedal, da so opravili primerjavo z višino zneskov za ta namen v drugih primerljivih občinah v naši okolici, da so ti zneski v Občini Gornja Radgona bistveno nižji od zneskov v ostalih občinah in da na letni ravni (predlagano) povečanje ni visoko, kljub zavedanju, da je vsaka takšna odločitev na našem območju, težka. Menil je, da je potrebno realno gledati na te stvari, da je potrebno poleg odhodkov povečevati tudi prihodkovno stran proračuna, seznanil pa je tudi z razpravo na matičnem odboru, da se poskuša v bodoče znesek, ki iz tega naslova pride v proračun, pridobiti na nezazidanih stavbnih zemljiščih.

Stanislav ROJKO, član občinskega sveta, je uvodoma razpravo navezal na prejšnjo točko dnevnega reda, kjer je župan govoril o individualnih presoajah lastnikov zemljišč in povedal, da vedno obstajajo strokovni kriteriji in podlage za določitev namembnosti nekega zemljišča, nadalje pa je podprl razpravo Mirana Dokla glede odločitve o zadnjem zviševanju teh cen in poudaril, da je to eden izmed najbolj sigurnih lastnih virov prihodkov proračuna občine.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato z večino glasov (21 navzočih, od tega 16 ZA – 5 PROTI) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 136:

- 1. Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornja Radgona za leto 2013 znaša 0,001924 EUR.**
- 2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih.**

K tč. 12: Sklep o vrednosti točke za izračun občinske takse v Občini Gornja Radgona

Obrazložitev k tej točki je podal Daniel VEBERIČ, višji svetovalec v občinski upravi. Navedel je določila Odloka o občinskih taksah v Občini Gornja Radgona, ki določajo način in določitev višine vrednosti točke, in navedel podatek, da indeks rasti cen življenjskih potrebščin od novembra 2011 do oktobra 2012 znaša 102,8, za kolikor se tudi predlaga povečanje vrednosti točke za izračun občinske takse. V imenu predlagatelja je občinskemu svetu predlagal, da predlog sklepa obravnava in sprejme.

Miran DOKL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi:

»Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog sklepa o vrednosti točke za izračun občinske takse v Občini Gornja Radgona in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato z večino glasov (19 navzočih, od tega 15 ZA – 4 PROTI) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 137:

- 1. Vrednost točke za izračun občinske takse v Občini Gornja Radgona znaša 0,0604 EUR.**
- 2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, uporabljati pa se začne s 01.01.2013.**

K tč. 13: Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena nepremičnini parc. št. 1191/2 k.o. Ivanjševci

Obrazložitev k tej točki je podal Andrej SUBAŠIČ, svetovalec v občinski upravi. Povzel je krajšo obrazložitev iz obrazložitve v gradivu in v imenu predlagatelja predlagal občinskemu svetu, da predlog sklepa obravnava in sprejme.

Miran DOKL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi:

»Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog sklepa o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena nepremičnini parc. št. 1191/2 k.o. Ivanjševci in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (19 navzočih, od tega 19 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 138:

- 1. Ukine se status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičnini s parc. št. 1191/2, katastrska občina 206 Ivanjševci, cesta v velikosti 172 m². Predmetna nepremičnina postane s tem sklepom last Občine Gornja Radgona.**
- 2. Lastninska pravica na zemljišču s parc. št. 1191/2, katastrska občina 206 Ivanjševci, cesta v velikosti 172 m², se po ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena vpiše v zemljiško knjigo v korist Občine Gornja Radgona.**
- 3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.**

K tč. 14: Letni program športa v občini Gornja Radgona za leto 2013

Obrazložitev k tej točki je podal Vladimir MAUKO, višji svetovalec v občinski upravi. Opisal je postopek sprejemanja letnega programa športa, način razdelitve sredstev, navedel primerjavo višine sredstev z višino sredstev razdeljenih v letu 2012 in razloge za nastalo razliko. Zahvalil se je tudi občinskemu svetu za sprejem proračunov za leto 2013, 2014, saj se bodo tako sredstva namenjena športu lahko pričela koristiti, s tem pa se pričanja tudi intenzivno delo občinske uprave za izvajanje in realizacijo projektov, predvidenih v proračunih, na področju športne dejavnosti. V imenu predlagatelja je predlagal občinskemu svetu, da letni program športa obravnava in sprejme.

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za družbene dejavnosti, ki glasi: »Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval Letni program športa v občini Gornja Radgona za leto 2013 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (19 navzočih, od tega 19 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 139:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Letni program športa v občini Gornja Radgona za leto 2013.

K tč. 15: Poročilo o izvedbi nadzora finančnega poslovanja in upravljanja v Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova za leto 2011

Obrazložitev k tej točki je podal Bojan ERLIH, predsednik Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona. Po krajši predstavitvi vsebine pregleda je iz gradiva za sejo povzel poglobljene ugotovitve Nadzornega odbora, sprejete zaključke pregleda in priporočila s predlogi Nadzornega odbora. Opozoril je na napačno zapisano priporočilo v 2. točki, da je šola dolžna pravočasno posredovati finančni načrt pristojnemu ministrstvu RS, ker to ne drži. Ob koncu svojega izvajanja je izpostavil splošno ugotovitev Nadzornega odbora, da pregledana bilanca stanja in izkaz prihodkov in odhodkov skupaj s prilogami prikazujeta stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2011 ter prihodke in odhodke v skladu z Zakonom o računovodstvu, in ugotovitev, da je bilo poslovanje Osnovne šole dr. Antona Trstenjaka Negova v skladu s predpisi in usmeritvami.

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za družbene dejavnosti, ki glasi: »Odbor za družbene dejavnosti se je seznanil s Poročilom o izvedbi nadzora finančnega poslovanja in upravljanja v Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova za leto 2011 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Urška ZIERNFIELD je kot predsednica odbora podala mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi:

»Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve se je seznanil s Poročilom o izvedbi nadzora finančnega poslovanja in upravljanja v Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova za leto 2011 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (19 navzočih, od tega 19 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 140:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme s strani Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona posredovano Poročilo o izvedbi nadzora finančnega poslovanja in upravljanja v Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova za leto 2011.

K tč. 16: Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2013

Obrazložitev k tej točki je podal Daniel VEBERIČ, višji svetovalec v občinski upravi. Opisal je določila Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, strukturo in višino cene izvajanja storitev, dosednji način obračunavanja cene v Občini Gornja Radgona s procentualno višino subvencije s strani občine. Nadalje je omenil še določila nove Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja, predvsem v zvezi s subvencioniranjem teh storitev, kar

prinaša tudi obravnavane in predlagane spremembe. Poudaril je, da se s sklepom predlaga prehod na 20 % subvencioniranje odlaganja, ki se nanaša na stroške javne infrastrukture. V imenu predlagatelja je občinskemu svetu predlagal, da predlog sklepa obravnava in sprejme.

Miran DOKL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi:

»Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog sklepa o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2013 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Miran DOKL, član občinskega sveta, je izpostavil dejstvo, da lahko občinski svet, poleg nekaterih odločitev za zvišanje cen, včasih izkoristi tudi drugo (obratno) možnost, kar subvencioniranje cene v višini 20 % vsekakor je, saj bo občanom znižala določene stroške. Poudaril je, da vsako dodatno obremenitev gospodinjskih proračunov sprejemajo tehtno in odgovorno.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (19 navzočih, od tega 19 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 141:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2013.

K tč. 17: Odgovori na vprašanja, pobude in predloge članic in članov občinskega sveta

K tej točki so v gradivu bili posredovani pisni odgovori na vprašanja, pobude in predloge članic in članov občinskega sveta iz prejšnje seje, in sicer:

- Ø odgovor na pobudo člana občinskega sveta, gospoda Miroslava NJIVARJA,
- Ø odgovor na pobudo člana občinskega sveta, gospoda Branka KLUNA,
- Ø odgovor na predlog in dve pobudi člana občinskega sveta, gospoda Stanislava ROJKA,
- Ø odgovor na vprašanje člana občinskega sveta, gospoda Roberta ŽINKOVIČA.

Nato je župan zaključil to točko dnevnega reda, v nadaljevanju pa izrekel še novoletno voščilo vsem članicam in članom občinskega sveta in ostalim prisotnim na seji, preko medijev pa tudi vsem občankam in občanom.

S tem je župan končal svoje izvajanje in ugotovil, da je dnevni red seje izčrpan. Članicam in članom občinskega sveta ter ostalim navzočim se je zahvalil za prisotnost in sodelovanje ter ob 17.30 uri zaključil 12. redno sejo občinskega sveta.

ZAPISALA:
Simona BUDJA

SEJO VODIL:
ŽUPAN OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ

Datum: februar 2013

ZADEVA: PREDLOG ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA KNJIŽNICA GORNJA RADGONA**PRAVNA PODLAGA:** 61. člen [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#) (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010), 3. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#) (Uradni list RS, št. 12/1991, 8/1996, 36/2000-ZPZDC, 127/2006-ZJZP), 2. in 20. člena [Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/](#) (Uradni list RS, št. 87/2001, 96/2002-ZUIK)**PREDLAGATELJI:** Anton Kampuš, župan Občine Gornja Radgona
Janez Rihtarič, župan Občine Radenci
Anton Slana, župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Franc Pižmoht, župan Občine Apače**PRIPRAVLJAVEC:** Inštitut za lokalno samoupravo in javna naročila Maribor
doc. dr. Boštjan Brezovnik, univ. dipl. pravnik**OBRAZLOŽITEV:**

1 Pravna podlaga

V skladu z določilom tretjega odstavka 61. člena [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#) (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010) lahko dvoje ali več občin zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javni zavod.

1.1 Javni zavod

Statusna vprašanja zavodov ureja [Zakon o zavodih /ZZ/](#) (Uradni list RS, št. 12/1991, 8/1996, 36/2000-ZPZDC, 127/2006-ZJZP). Slednji je ustvaril poseben organizacijski model za izvajanje neprofitnih dejavnosti, in sicer tako za tiste, ki naj bi se opravljale v javnem sektorju - kot javne službe, kakor tudi za tiste, ki bi se opravljale v zasebnem sektorju - kot neprofitne. Za javni sektor je uveljavil obliko javnih zavodov, za zasebnega pa obliko zasebnih zavodov. Medtem ko lahko zasebne zavode ustanovijo domače in tuje fizične in pravne osebe, lahko javne zavode za opravljanje dejavnosti javnih služb oziroma tudi za opravljanje dejavnosti, ki niso opredeljene kot javne službe, se pa opravljanje dejavnosti zagotavlja na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo, ustanovijo država in občine oziroma druge z zakonom pooblašene pravne osebe ter samoupravna narodna skupnost, soustanovitelji javnega zavoda pa so lahko tudi druge pravne in fizične osebe. Zanimivo je, da ZZ ni postavil omejitve ustanoviteljskih deležev oseb zasebnega prava, kar pomeni, da lahko slednji dosežejo ustanoviteljski delež, s katerim obvladujejo poslovanje javnega zavoda in tako dejansko 'privatizirajo' izvajanje dejavnosti javne službe ter odločajo o porabi ustvarjenih presežkov. Z možnostjo soustanoviteljstva oseb zasebnega prava je Zakon o zavodih /ZZ/ dejansko dopustil možnost t.i. institucionalnega javno-zasebnega partnerstva, ob tem pa ni uredil razmerij med ustanovitelji, pač pa je to prepustil njim samim - v primeru, da je več ustanoviteljev javnega zavoda, se njihove medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti uredijo s pogodbo (9. člen ZZ).

S pravnega in premoženjskega vidika je za javne zavode značilno, da imajo lastnost pravne osebe, razen če ni z ustanovitvenim aktom drugače določeno. Zakon o zavodih /ZZ/ sicer dopušča tudi možnost ustanovitve t.i. *nesamostojnega zavoda* brez lastne pravne subjektivitete (4. člen ZZ), kar dejansko pomeni, da bi bil takšen zavod, v organizacijskem smislu sestavni del upravnih služb ustanovitelja.

1.1.1 Premoženje javnega zavoda

Upošteva je veljavne predpise, je lastnik (stvarnega in finančnega) premoženja javnega zavoda ustanovitelj (država oziroma občina ter morebitne druge osebe zasebnega prava kot soustanoviteljice javnega zavoda). Država oziroma občina lahko namreč za opravljanje javnih služb in dejavnosti v javnem interesu organizirata državno oziroma občinsko premoženje v obliki javnih zavodov ali javnih gospodarskih zavodov (67. člen ZJF). Javni zavod tako ni lastnik premoženja, ne glede na to ali je premoženje ustvarjeno iz javnih sredstev ali iz prihodkov na trgu (edina izjema so volila in darila, ki jih prejme javni zavod), je pa javni zavod praviloma imetnik pravice upravljanja in razpolaganja s premoženjem. Od tod pa izhaja tudi splošna omejitev, po kateri javni zavod, katerega ustanovitelj je država oziroma občina, ne sme pridobivati kapitalskih naložb (67. člen ZJF). Svojevrstni paradoks k navedeni omejitvi pa je 'dovolilo' zavodu, da lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali

podjetje s soglasjem ustanovitelja (20. člen ZZ), s čimer pa dejansko pridobi novo kapitalsko naložbo (kadar npr. ustanovi podjetje - gospodarsko družbo).

Na tem mestu moramo opomniti še na vprašanje odgovornosti za obveznosti javnega zavoda. Javni zavod je dejansko pravna oseba brez lastnega premoženja, pa vendar odgovarja za obveznosti zavoda s sredstvi, s katerimi razpolaga. Ustanovitelj, ki je dejanski lastnik premoženja, odgovarja za obveznosti javnega zavoda, razen če je njegova odgovornost z zakonom ali aktom o ustanovitvi javnega zavoda izključena (49. člen ZZ). Ta ureditev pa je paradoksalna predvsem s stališča, da javni zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi premoženja, ki ga ima zgolj v upravljanju, njegov lastnik pa je dejansko ustanovitelj (država oziroma občina). Očitno je zakonodajalec v tem primeru zasledoval cilj, da ustanovitelj javnega zavoda ne bi odgovarjal s premoženjem, ki ga ni namenil javnemu zavodu za izvajanje dejavnosti javne službe.

Navedena vsebina določb o odgovornosti za obveznosti javnega zavoda in javnega gospodarskega zavoda je vsekakor sporna. V primerjavi z odgovornostjo, ki jo imajo v razmerju do tretjih druge pravne osebe (npr. gospodarske družbe), možnost izključitve odgovornosti ustanovitelja (države oziroma občine), še zlasti njegove samovoljne izključitve v aktu o ustanovitvi, vprašljiva z vidika varnosti v pravnem prometu. Pri gospodarskih družbah, kjer je odgovornost ustanovitelja izključena (kapitalske družbe), je pravna varnost tretjih oseb zagotovljena z drugimi mehanizmi, kot npr. z zagotovitvijo določenega ustanovitvenega kapitala, ki je pogoj za nastanek družbe. Pri javnih zavodih pa se za njihovo ustanovitev zahteva zgolj zagotovitev sredstev za ustanovitev in začetek dela zavoda (7. člen ZZ), višina le teh pa se presoja od primera do primera. V Zakonu o zavodih /ZZ/ je za primer, ko je ustanoviteljeva odgovornost za obveznosti zavoda izključena, predviden stečaj zavoda (55. člen ZZ).

Kot ugotavljajo številni avtorji, opisana situacija povzroča številne probleme v praksi, ki jih dodatno veča še dejstvo, da številni javni zavodi ustvarjajo precejšnje presežke dohodka iz naslova izvajanja tržnih dejavnosti. To je nekatere njihove ustanovitelje napeljalo na to, da so se do javnih zavodov pričeli vesti kot do kapitalskih družb in so pričeli jemati presežke iz teh zavodov. Takšno ravnanje je v načelu nedopustno, ker ustanoviteljske pravice niso pravice, ki izvirajo iz vloženega kapitala, ampak je njihov namen samo zagotoviti vpliv ustanovitelja na izvajanje dejavnosti javne službe. Poleg tega javni zavod glede na zakonsko ureditev v nobenem primeru ne more ustvariti dobička (kot premoženjske kategorije), ker je to v nasprotju z zakonsko opredelitvijo njegove dejavnosti kot neprofitne dejavnosti. Presežki se lahko po izrecni zakonski določbi namenijo samo za razvoj dejavnosti, ki jo opravlja javni zavod, res pa je, da lahko ustanovitelj v ustanovitvenem aktu javnega zavoda določi tudi drugačen namen uporabe presežka (48. člen ZZ), vendar po našem mnenju tega namena ne moremo enačiti z namenom pridobivanja dobička, ker bi bilo to v nasprotju z izhodiščno opredelitvijo javnega zavoda kot nepridobitne organizacije.

1.1.2 Upravljanje javnega zavoda

Na področju upravljanja javnega zavoda ima država trojno vlogo, in sicer nastopa kot regulator, kot ustanovitelj in kot financer javnega zavoda. Po teh vlogah opravljajo država in občine svojo upravljalno vlogo, ki se odraža v oblikovanju administrativnega okolja in lastniškem upravljanju javnega zavoda, s predstavniki v organih upravljanja, z direktorjem in z izvajanjem nadzora nad delovanjem javnega zavoda. Oblikovanje administrativnega okolja pa zajema oblikovanje javne politike in njenih ciljev, opredelitev nacionalnih programov in nadzor nad uresničevanjem teh programov. Lastniško upravljanje javnega zavoda pa se kaže v odnosu ustanovitelja do ustanovitvene vloge, določanja poslovne strategije posameznega zavoda, imenovanje direktorjev in organov upravljanja ter nadzorni vlogi lastnika. Oblike lastniškega upravljanja, ki jih predvideva Zakon o zavodih /ZZ/, so neposredne in posredne. Naloge, ki se nanašajo na neposredno izvajanje nadzora ustanovitelja, se odražajo z dajanjem soglasij ustanovitelja: • k statutu zavoda (46. člen ZZ), • k spremembi ali razširitvi dejavnosti (20. člen ZZ), • k ustanovitvi drugega zavoda ali podjetja (20. člen ZZ), • k ukinjanju ali statusnem preoblikovanju zavoda (51. člen ZZ), • k imenovanju in razrešitvi direktorja (32. člen ZZ) itn.), posredno upravljanje javnega zavoda pa se odraža v posrednem vplivu ustanovitelja na delovanje zavoda prek direktorja, ki ga imenuje po predstavnikih ustanovitelja v svetu zavoda in pri • sprejemanju finančnega načrta, • zaključnega računa, • programa dela in razvoja, • spremljanje programa dela in razvoja (Cvikl & Zemljič, 2005: 357).

V zvezi z upravljalno vlogo države oziroma občine moramo opomniti, da država z Zakonom o zavodih /ZZ/ ni uredila vseh tipičnih upravljalnih pravic. Organ upravljanja (svet zavoda v javnem zavodu) javnega zavoda ima t.i. tripartitno sestavo, sestavljajo ga predstavniki ustanovitelja, delavcev ter predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti (29. člen ZZ). Sestava in naloge sveta zavoda pa niso zakonsko natančno predpisane in se med dejavnostmi in posameznimi javnimi zavodi razlikujejo v odvisnosti od področne zakonodaje, ustanovitvenega akta, statuta.

1.1.3 Financiranje javnega zavoda

Javni zavodi so ustanovljeni za opravljanje negospodarskih (družbenih) dejavnosti javnih služb in drugih dejavnosti, če cilj teh dejavnosti ni pridobivanje dobička. Cilj javnega zavoda je z danimi, omejenimi sredstvi doseči maksimalne koristi in zadovoljstvo uporabnikov storitev javne službe. Javnim zavodom pa je dovoljeno tudi izvajanje tržne dejavnosti, saj lahko javni zavod pridobiva sredstva za delo tudi s prodajo blaga in storitev na trgu (48. člen ZZ). Dejavnosti, ki jih opravljajo javni zavodi, lahko tako na splošno razdelimo v tri skupine, in sicer:

- dejavnost javne službe, ki je financirana iz javnih virov. Obseg dela in vsebina javne službe so določene v letnem načrtu oziroma v pogodbi z ustanoviteljem;
- dejavnost javne službe, s katero javni zavod nastopa na trgu oziroma je financirana s plačili iz nejavnih, pretežno zasebnih virov. Ustanovitelj določa vsebino in cene storitev javne službe, obseg pa ni nujno določen;
- tržna dejavnost oziroma prodaja blaga in storitev, ki ne sodijo v javno službo, na trgu. Vsebino in obseg tržne dejavnosti določi zavod sam z letnim delovnim programom, ki je odvisen od zmogljivosti javnega zavoda in trga. Tudi cene določa zavod sam, v redkih primerih ustanovitelj ali financer (Zver, 2003: 9-10).

Financiranje javnih zavodov ni urejeno s sistemskim zakonom. Kot neprofitne organizacije naj bi se v glavnem financirale iz javnofinančnih virov, vendar pa je v praksi njihovo financiranje zelo različno, praviloma kombinirano iz javnofinančnih in zasebno-finančnih virov. Zakon o zavodih /ZZ/ med viri financiranja zavodov navaja: • sredstva ustanovitelja; • plačila za opravljene storitve; • dohodek, ki ga zavod pridobi s prodajo blaga in storitev na trgu, in • druge vire (48. člen ZZ). Natančnejše opredelitve pa Zakon o zavodih /ZZ/ ne vsebuje. Upošteva se področno zakonodajo in ustanovitvene akte bi se dalo sklepati, da so sredstva ustanovitelja tista, ki jih mora le-ta zagotoviti za začetek dela zavoda, pri čemer pa le ta, kot smo navedli, z Zakonom o zavodih /ZZ/ niso natančno opredeljena ne po višini ne po obliki, ni pa nujno, da ustanovitelj financira izvajanje dejavnosti tudi po ustanovitvi zavoda.

Pod plačilom za opravljene storitve se razumejo sredstva, ki jih javni zavod pridobiva za opravljanje javne službe od financerja (za financiranje programa) ali kot neposredno plačilo ali doplačilo k ceni javnih storitev, ki jih plača uporabnik (Kamnar, 1999: 51) Na tem mestu naj opomnimo, da se lahko sredstva transfera, ki se javnemu zavodu dodelijo za izvajanje določenega programa, uporabijo le za izvajanje tega programa, ne pa tudi za splošne stroške izvajalca programa.¹ Javni zavod, ki se zaradi opravljanja javne službe financira iz državnega ali občinskih proračunov, pa mora skleniti posebno pogodbo, na podlagi katere mu pristojni neposredni proračunski uporabnik nakazuje sredstva.²

Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu pridobi zavod z opravljanjem negospodarskih dejavnosti, zaradi katerih je bil ustanovljen, lahko pa tudi z opravljanjem gospodarskih dejavnosti³. Opravljanje dejavnosti, katere proizvode ali storitve javni zavod prodaja na trgu, je dovoljeno, če tako določajo posamezni zakoni⁴, odlok ali akt o ustanovitvi.⁵ Na tem mestu je pomembno navesti, da morajo imeti javni zavodi, ko nastopajo na trgu, enak položaj kot ostali gospodarski subjekti, saj lahko manjše fiskalne obremenitve ali druge prednosti vodijo v zagotavljanje boljšega položaja javnega zavoda in neloyalno konkurenco na trgu. Nastopanje na trgu mora biti tako zgolj stranska dejavnost javnega zavoda, saj namen ustanovitve zavoda ni ustvarjanje dobička, ampak uresničevanje javnega interesa. Kljub navedenemu pa lahko v praksi zasledimo povsem drugačno stanje, saj se z nastopanjem javnih zavodov na trgu vzpostavljajo razmerja neloyalne konkurence do zasebnopravnih ponudnikov istih

¹ Revizijsko poročilo o porabi proračunskih sredstev za izvajanje javne službe Inštituta Jožefa Štefana v letu 2001, št. 1211-6/2002-35. Ljubljana: Računsko sodišče RS, leto 2003.

² Računsko sodišče je v zvezi s sklepanjem pogodb s prejemniki tekočih transferov (javni zavodi s področja šolstva, športa, socialnega varstva, kulture ...) odločilo, da se mora za vsako leto skleniti nova pogodba o financiranju, kljub temu da ZZ sklenitve pogodbe ne predpisuje. Jo pa predvideva ZJF, ki določa, da neposredni uporabnik proračuna prevzema obveznosti s pisno pogodbo, razen če z zakonom ni drugače določeno (50. člen ZJF). Več o tem v Revizijskem poročilu o poslovanju Mestne občine Ptuj za leto 2001, št. 1215-13/2002-20 z dne 25. 11. 2002 in Revizijskem poročilu o poslovanju Mestne občine Kranj, št. 1215-7/2002-20 z dne 21. 11. 2002.

³ Navedeno sicer dopušča Zakon o zavodih /ZZ/, ki v 18. členu določa, da lahko zavod opravlja gospodarsko dejavnost, če je namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je ustanovljen, pri tem pa ne določa, kdaj je dejavnost namenjena opravljanju temeljne dejavnosti javnega zavoda, zato je to potrebno presojati v vsakem primeru posebej glede na predpise, ki urejajo dejavnost javne službe in akte o ustanovitvi javnega zavoda.

⁴ Primeroma lahko navedemo določilo 80. člena ZOFVI, ki določa, da se presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po ustanoviteljevem soglasju pa tudi za plače.

⁵ Javni zavod pa ne sme na trgu prodajati tistih storitev, ki so v javnem interesu in za katere dobi plačilo iz proračunskih in drugih javnih sredstev. Tako Korpič-Horvat, Etelka. Negospodarske javne službe... stran 21.

storitev na trgu, saj lahko v razmerju do njih javni zavodi ponujajo svoje storitve pod povsem drugačnimi pogoji, glede na to, da jim večino stroškov njihovega delovanja pokrije država ali občina. Takšen položaj pa zagotovo posega v enakopravnost nastopanja na trgu in bi lahko bil predmet obravnave pred Evropskim sodiščem v okviru evropske pravne institucije varstva svobodne konkurence na območju celotnega trga EU.

Že iz kratke analize evropske ureditve lahko ugotovimo, da takšen položaj javnih zavodov pri nastopanju na trgu ni v skladu z pravom EU. Pogodba o delovanju EU sicer ne vsebuje nobene neposredne določbe, ki bi se nanašala na javne službe, katere pri nas izvajajo javni zavodi.

Na tem mestu moramo opomniti na ugotovitev, da negospodarske (družbene) dejavnosti javnih služb niso predmet urejanja prava EU. Slednje je razumljivo, saj npr. na temeljno izobraževanje ali zdravstveno varstvo ni mogoče aplicirati pravil o prosti konkurenci ali prepovedi dajanja državnih pomoči, saj se te dejavnosti praviloma v vseh državah članicah EU neposredno financirajo iz javnofinančnih virov. Nikakor pa ta razlaga ne velja za tržno izvajanje teh dejavnosti. Če se dejavnost, ki se izvaja v okviru pravnega režima 'družbene' javne službe, poleg tega izvaja še na povsem tržen način, potem se glede te tržne dejavnosti uporabijo vsa pravila prava EU, ki veljajo za nastopanje na trgu. To prakso je razvilo Sodišče EU, ki je v svojih odločitvah jasno povedalo, da je vsako ponujanje dobrin ali storitev na trgu gospodarska dejavnost. Slednje pomeni, da je tržno nastopanje naših javnih zavodov v bistvu gospodarska dejavnost, na katero se nanašajo vsa pravila prava EU. Ob takšni opredelitvi je vsa ta tržna dejavnost naših javnih zavodov v nasprotju s 107. členom Pogodbe o delovanju EU, ki v svojem prvem odstavku med drugim določa, da je vsaka pomoč, ki jo dodeli država članica, ali kakršna koli vrsta pomoči iz državnih sredstev, ki izkrivlja ali bi lahko izkrivljala konkurenco z dajanjem prednosti posameznim podjetjem, nezdržljiva s skupnim trgom, kolikor škodi trgovini med državami članicami. Nastopanje naših javnih zavodov na trgu nedvomno pomeni kršitev te določbe, saj večina zavodov pri tej dejavnosti uporablja sredstva, ki so jih zastonj dobili od države, ter uporabljajo delovno silo, ki je v osnovi plačana iz proračuna.

Problematiko tržne dejavnosti subjektov, ki jih v celoti ali deloma financira država, zaznala tudi Evropska komisija, ki je sprejela Direktivo Komisije o preglednosti finančnih odnosov med državami članicami in javnimi podjetji ter o finančni preglednosti znotraj določenih podjetij. Omenjeno Direktivo pa je v slovensko zakonodajo prenesel z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti /ZPFOLERD-1/ (Uradni list RS, št. 33/2011). Ob slednjem pa moramo opomniti še na določila Zakona o računovodstvu /ZR/ (Uradni list RS, št. 23/1999, 30/2002), ki je obvezal javne zavode k ločenemu spremljanju poslovanja s sredstvi javnih financ in drugimi sredstvi za opravljanje javne službe in s sredstvi, pridobljenimi s prodajo blaga in storitev na trgu (tržne dejavnosti) (9. člen ZR).

Namen ločenega spremljanja in izkazovanja je omogočiti preverjanje namembnosti, gospodarnosti in učinkovitosti porabe javnih sredstev in razmejevanje stroškov za opravljanje posameznih vrst dejavnosti. Poleg tega pa ne sme prihajati do nenamenskega trošenja javnih sredstev, ki so namenjena za izvajanje javne službe. Javna sredstva, ki jih pridobivajo javni zavodi, so namenjena za financiranje programov, ki so v javnem interesu v določenem obsegu, zato se ne smejo porabljati za izvajanje tržne dejavnosti. Z ločenim izkazovanjem virov prihodkov dosežemo pregled vrst prihodkov, ki jih zavod pridobi z opravljanjem posameznih dejavnosti. Zato se morajo pri kalkuliranju cen proizvodov in storitev zavodov upoštevati vsi stroški tržne dejavnosti (Korpič-Horvat, 2003: 15-30).

1.1.4 Protislovja v zasnovi javnega zavoda

V slovenski zasnovi javnega zavoda se, združuje kar nekaj protislovij: država in trg, javno in zasebno, profitno in neprofitno. Vsa navedena protislovja izhajajo iz institucionalne ureditve javnega zavoda, ki deli njegovo dejavnost na javno službo in drugo (tržno) dejavnost. Regulacija, tako notranja kakor zunanja, tej dvojnosti ne sledi, saj se državna regulacija praviloma nanaša na dejavnost celotnega zavoda in na neki način ovira tržno regulacijo, ki naj bi delovala pri produkciji tržnih dobrin. Država (občina) je ustanoviteljica zavoda, glavni regulator celotne zavodske dejavnosti, lastnik pretežnega premoženja in financer javne službe, zato je v zavod praviloma vnaša birokratski model upravljanja in delovanja ter izvajanja dejavnosti javne službe. V drugem delu svoje dejavnosti, ki je v nekaterih javnih zavodih precej obsežna, pa zavod uveljavlja čisti tržni model. S tem pa se začne obnašati po pravilih, ki jih poznamo pri profitnih proizvajalcih; maksimizirati skuša output oziroma presežek prihodkov nad odhodki. K temu ga navaja tudi država, saj višino 'gibljivega' dela plače zaposlenih neposredno povezuje z deležem zavodskega zaslužka na trgu in velikostjo presežka.⁶ Ob tem pa trči s svojo institucionalno omejitvijo, ki zavod določa kot neprofitno organizacijo (Kamnar, 1999: 91-94).

⁶ V skladu z določili veljavnega veljavnega Zakona o sistemu plač v javnem sektorju /ZSPJS/ so javni uslužbenci (tudi zaposleni v javnih zavodih) upravičeni do delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (21. člen ZSPJS).

2 Ocena stanja

Na navedeni pravni podlagi so občine Gornja Radgona, Radenci, Sveti Jurij ob Ščavnici in Apače v letu 1999 sprejele Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 28/1999, 34/2002, 41/2011) s spremembami in dopolnitvami v letih 2002 in 2011. Izhajajoč iz izvedene pravne analize navedenega odloka lahko sklenemo, da so navedene občine ustanoviteljice odlok sprejele na podlagi določil Zakona o izobraževanju odraslih /ZIO/ (Uradni list RS, št. 110/2006-UPB1). V skladu z določilom 15. člena navedenega Zakona o izobraževanju odraslih /ZIO/ se javna organizacija za izobraževanje odraslih lahko ustanovi kot javni zavod ali organizira kot organizacijska enota vzgojno izobraževalnega zavoda, zavoda ali druge pravne osebe. V skladu z navedenim in ob upoštevanju obsega poslovanja javnega zavoda Ljudska univerza Gornja Radgona predlagamo, da se z novim odlokom ustanovi javni zavod Knjižnica Gornja Radgona v skladu z določili veljavnega Zakona o knjižničarstvu /ZKnj/ (Uradni list RS, št. 87/2001, 96/2002-ZUJIK), javna organizacija za izobraževanje odraslih pa se organizira kot organizacijska enota javnega zavoda. Izhajajoč iz Poslovnega poročila za leto 2011 je bilo v letu 2011 osem (8) zaposlenih. Javni zavod je na področju knjižnične dejavnosti v letu 2011 ustvaril za 121.091 € čistih prihodkov iz prodaje in ustvaril 103 € presežkov odhodkov nad prihodki. Ob tem je javni zavod v letu 2011 na področju izobraževanja dosegel 55.146 € presežka odhodkov nad prihodki, kar je bila posledica izgube v Avtošoli, ukinitve le-te in izplačila odpravnin. Del izgube pa se je nanašal na nizek vpis v ostala izobraževanja, tako formalna kot neformalna. Iz navedenega izhaja, da je temeljna dejavnost javnega zavoda splošna knjižnična dejavnost, ki je v skladu z določili navedenega Zakona o knjižničarstvu /ZKnj/ obvezna negospodarska javna služba, ki jo mora v skladu z določili 20. člena navedenega zakona, zagotoviti vsaka občina za svoje občane tako, da ustanovi knjižnico sama ali skupaj z drugimi občinami, ali tako, da poveri opravljanje te dejavnosti s pogodbo drugi splošni knjižnici v soglasju z njenim ustanoviteljem.

Ob navedenem morao opomniti, da občinski sveti občin Gornja Radgona, Radenci, Sveti Jurij ob Ščavnici in Apače niso ustanovili skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skladu z določili četrtega in petega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF). Slednji določa, da občinski sveti udeleženi občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v skladu z aktom o ustanovitvi javnega zavoda, katerega ustanovi več občin, ter za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani. Akt o ustanovitvi skupnega organa mora določati njegove naloge, organizacijo dela in način sprejemanja odločitev, financiranje in delitev stroškov med občinami. Skupni organ opravlja naloge v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile. Sedež organa je v občini, v kateri je sedež javnega zavoda. Strokovne naloge za skupni organ pa opravlja občinska uprava občine, v kateri je njegov sedež.

3 Pripombe in predlogi občinskih svetov občin ustanoviteljic k osnutku Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona

Občinski sveti občin Gornja Radgona, Radenci, Sveti Jurij v Ščavnici in Apače so na svojih sejah izvedli obravnavo osnutka Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona. Na osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona je podal predlog za dopolnitev Občinski svet Občine Apače, in sicer:

- v 23. členu se na koncu stavka doda besedilo: "razen če direktor izpolnjuje pogoje za upokožitev po določilih Zakona o uravnoteženju javnih financ. V tem primeru se imenuje v.d. direktorja."

Predlog Občinskega sveta Občine Apače je bil v celoti upoštevan.

Tekom javne razprave o osnutku Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona je podal pripombe javni zavod Ljudska univerza Gornja Radgona, in sicer:

- sporne so naslednje dejavnosti, določene v 6. členu osnutka odloka: • 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa; • 47.190 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu; • 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic. Tudi besedilo sedmega odstavka 6. člena osnutka odloka, ki določa: "(7) Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod s soglasjem ustanoviteljic." ne sodi v knjižničarsko dejavnost / združevanje le-te z drugimi zavodi. Zavod lahko ima organizacijske enote kulturnega značaja, za katere se ločeno vodijo finančni tokovi; enota izobraževanje bo prav tako tržna dejavnost, vendar mora ustvarjati dobiček.

Predlog za spremembo določil 6. člena osnutka odloka ni bil upoštevan saj je pripravljavec pri pripravi osnutka odloka zasledoval cilj, da se zavodu, v skladu z določilom drugega odstavka 18. člena veljavnega Zakona o zavodih /ZZ/, omogoči da lahko opravlja gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen. Besedilo sedmega odstavka pa je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 20. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da lahko zavod v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavoda ali podjetje s soglasjem

ustanovitelja. Na tem mestu moramo opomniti na določilo tretjega odstavka Zakona o javnih financah /ZJF/, ki določa, da javni zavodi, katerih ustanovitelj je država oziroma občina ne smejo odplačno pridobivati kapitalskih naložb.

- predlog spremembe vsebine prvega in petega odstavka 9. člena osnutka odloka, in sicer je bil podan predlog, da se spremeni število članov sveta zavoda, ki jih imenujejo predstavniki delavcev iz enega na dva člana ter predlog, da se spremeni število članov sveta zavoda, ki se imenujejo iz vrst predstavnikov uporabnikov iz dveh na enega člana. Navedeni predlog je bil delno upoštevan, in sicer je bilo spremenjeno določilo petega odstavka 9. člena osnutka odloka, ki se po novem glasi: "(5) Predstavnik uporabnikov imenujejo ustanoviteljice na predlog direktorja zavoda."
- predlog spremembe vsebine 10. člena osnutka odloka na način, da se glasi: "Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki ima: • univerzitetno izobrazbo, • 5 let delovnih izkušenj / tri dela na vodstvenih delih; • sposobnost organiziranja in vodenja dela; • vodstvene sposobnosti in strokovno poznavanje dela zavoda; • bibliotekarski izpit / oz. ga mora opraviti v roku dveh let po imenovanju.

Predlog je bil delno upoštevan. Besedilo šestega odstavka 10. člena predloga odloka se po novem glasi: "(6) Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom in tem odlokom, in sicer:

- ima specializacijo po visokošolski izobrazbi ali visoko univerzitetno izobrazbo ali magistrsko izobrazbo;
 - ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega tri leta na vodstvenih delih;
 - ima opravljen strokovni izpit iz bibliotekarske stroke oziroma ga mora opraviti v roku dveh let po imenovanju;
 - ima vodstvene in organizacijske sposobnosti;
 - aktivno obvlada slovenski jezik."
- predlog, da se pri združevanju, razdeljevanju in organiziranju zavoda kot podjetja natančno definirajo pojmi v 22. členu osnutka odloka.

Na tem mestu moramo, da je bilo besedilo oblikovano v skladu z določilom 51. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da lahko ustanovitelj odloči, da se zavod pripoji drugemu zavodu, da se dvoje ali več zavodov spoji v en zavod ali da se zavod razdeli na svoje ali več zavodov. Ustanovitelj lahko odloči, da se organizacijska enota zavoda izloči in pripoji drugemu zavodu ali organizira kot samostojen zavod. Ustanovitelj lahko odloči tudi, da se zavod ali njegova organizacijska enota organizira kot podjetje. Predlog sprememb s tem ni bil upoštevan.

4 Predlog

Izhajajoč iz gornjih ugotovitev predlagamo občinskim svetom občin Gornja Radgona, Radenci, Sveti Jurij ob Ščavnici in Apače, da sprejmejo z zakonodajo usklajeno besedilo predloga Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona.

Občina Gornja Radgona
Anton Kampuš, župan

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana, župan

Občina Apače
Franc Pižmoht, župan

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona - druga obravnava, obravnava in sprejme v predlagani vsebini.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona - druga obravnava.

Na podlagi tretjega odstavka 61. člena [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#) (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010), 3. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#) (Uradni list RS, št. 12/1991, 8/1996, 36/2000-ZPZDC, 127/2006-ZJZP), 2. in 20. člena [Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/](#) (Uradni list RS, št. 87/2001, 96/2002-ZUJIK) so: Občinski svet Občine Gornja Radgona na podlagi 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/1999, 104/2000, 54/2003, 83/2003) na svoji ... seji dne ...; Občinski svet Občine Radenci na podlagi 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2011) na svoji ... seji dne ...; Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na podlagi 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/2000, 77/2002) na svoji ... seji dne ... in Občinski svet Občine Apače na podlagi 18. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, št. 2/2007) na svoji ... seji dne ... sprejeli

Obrazložitev:

V skladu z določilom tretjega odstavka 61. člena [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#) lahko dvoje ali več občin zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb skupaj ustanovi javni zavod. Kot določa [Zakon o zavodih /ZZ/](#) v 3. členu se za opravljanje javnih služb ustanovijo zavodi. Javne zavode ustanovijo republika, občine, mesto ali druge z zakonom pooblašene javne osebe. Ob navedenem moramo opomniti na določilo 2. člena [Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/](#), ki določa, da je knjižnična dejavnost javna služba, ki zajema: • zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva; • zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij; • izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih storitev; • sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij; • pridobivanje in izobraževanje uporabnikov; • informacijsko opismenjevanje; • varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik; • drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo. Javna služba obsega tudi dejavnost knjižničnega informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu, ki je namenjena zagotavljanju: • pogojev za delovanje vzajemnega bibliografskega sistema; • dostopnosti elektronskih virov informacij v tem sistemu. Navedene dejavnosti izvajajo javni zavodi, na podlagi koncesije pa tudi druge pravne osebe in posamezniki. Ob navedenem moramo opomniti še na določilo 20. člena [Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/](#), ki določa, da mora vsaka občina zagotoviti knjižnično dejavnost za svoje občane tako, da ustanovi splošno knjižnico sama ali skupaj z drugimi občinami, ali tako, da poveri opravljanje te dejavnosti s pogodbo drugi splošni knjižnici v soglasju z njenim ustanoviteljem. Če ustanovi več občin skupaj splošno knjižnico, določijo medsebojne pravice in obveznosti v aktu o ustanovitvi. Če občina ne zagotovi knjižnične dejavnosti za svoje prebivalce, to stori država na njen račun.

ODLOK

o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona

1. Splošne določbe

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določil veljavnega [Zakona o enakih možnostih žensk in moških /ZEMŽM/](#) in [Zakona o uresničevanju načela enakega obravnavanja /ZUNEO/](#), ki zahtevajo dosledno uporabo izrazov, ki se nanašajo na osebe v ženski in moški jezikovni spolni obliki.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, Gornja Radgona; Občina Radenci, Radgonska cesta 9, Radenci; Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica Bratka Krefta 14, Sveti Jurij ob Ščavnici in Občina Apače, Apače 42B, Apače (v nadaljevanju: ustanoviteljice) ustanovijo Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javne službe na področju knjižnične dejavnosti (v nadaljevanju: javna služba) na območju občin ustanoviteljic. Zavod je pravni naslednik Javnega zavoda Ljudska univerza Gornja Radgona, matična številka: 5052483000.

(2) S tem odlokom se ureja:

- imena in sedeži ustanoviteljic;
- ime in sedež zavoda;
- dejavnosti zavoda;
- organizacija zavoda;

- določbe o organih zavoda;
- sredstva za delo zavoda;
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
- določbe o odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami,
- druge določbe v skladu z zakonom.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prve alineje 8. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da akt o ustanovitvi zavoda vsebuje ime in sedež oziroma prebivališče ustanovitelja. V skladu z določilom 2. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#) lahko zavod ustanovijo domače in tuje fizične in pravne osebe, če ni za posamezne dejavnosti ali za posamezne vrste zavodov z zakonom drugače določeno. V skladu z določilom 3. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#) se za opravljanje javnih služb ustanovijo javni zavodi. Javne zavode pa ustanovijo republika, občine, mesto in druge z zakonom pooblašene javne pravne osebe.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 8. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da akt o ustanovitvi zavoda vsebuje:

- ime in sedež oziroma prebivališče ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda,
- dejavnosti zavoda,
- določbe o organih zavoda,
- sredstva, ki so zavodu zagotovljena za ustanovitev in začetek dela,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda,
- druge določbe v skladu z zakonom.

3. člen

(ustanovitveni deleži)

Ustanoviteljice imajo na javnem zavodu naslednje ustanovitvene deleže:

- | | |
|-----------------------------------|--------|
| 1. Občina Gornja Radgona | 42,89% |
| 2. Občina Radenci | 25,06% |
| 3. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici | 13,91% |
| 4. Občina Apače | 18,14% |

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 53. člena [Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/](#), ki določa, da če več občin soustanovi splošno knjižnico se finančna obveznost za skupne stroške razdeli na te občine premosorazmerno s številom njihovih prebivalcev, medtem ko stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju občine, krije vsaka občina sama. Izhajajoč iz navedenega so z besedilom določeni ustanovitveni deleži, ki so bili določeni v 1. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 28/1999, 34/2002, 41/2011).

4. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

- (1) Ime zavoda je: Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona
- (2) Skrajšano ime zavoda je: Knjižnica Gornja Radgona
- (3) Sedež zavoda je: Gornja Radgona
- (4) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s statutom zavoda.
- (5) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 13. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da ime zavoda vsebuje označbo, ki navaja na dejavnost, in sedež zavoda. Ime zavoda lahko vsebuje ime ustanovitelja. Ime zavoda sme vsebovati ime republike, občine ali mesta le z dovoljenjem pristojnega organa, če ustanovitelj zavoda ni republika, občina ali mesto. Ime zavoda

lahko vsebuje ime zgodovinske ali druge umrle pomembne osebnosti. Za uvrstitev imena take osebnosti v ime zavoda je potrebna privolitev njenih zakonitih dedičev.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 13. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da ima zavod lahko skrajšano ime.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila petega odstavka 13. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da je sestavni del imena lahko tudi znak ali grafična oblika imena.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 4. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da so 'zavodi pravne osebe s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in akt o ustanovitvi' in na podlagi 49. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da je 'zavod odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga'. Ob navedenem moramo opomniti na določilo 19. člena [Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/](#), ki določa, da je splošna knjižnica samostojna pravna oseba, če izvaja knjižnično dejavnost za okvirno 10.000 in več prebivalcev. Knjižnica, ki izvaja to dejavnost za območje z manjšim številom prebivalcev, je enota samostojne knjižnice.

5. člen (žig zavoda)

(1) Zavod ima in uporablja žig okrogle oblike, premera 30 mm. Na zunanjem obodu sta dve vzporedni črti - kroga z razmikom 1 mm. Na obodu je izpisano: KNJIŽNICA GORNJA RADGONA.

(2) Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

Obrazložitev:

Z besedilom je določeno, da ima zavod žig, na katerem je zapisano ime zavoda. Oblika in uporaba žiga se določi s statutom zavoda.

2. Dejavnost zavoda

6. člen (dejavnost zavoda)

(1) Temeljna dejavnost zavoda je knjižnična dejavnost, ki se izvaja kot javna služba in zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva;
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij;
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih storitev;
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij;
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov knjižnice;
- informacijsko opismenjevanje;
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik;
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

(2) Zavod v okviru javne službe iz prvega odstavka tega člena tudi:

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane z dejavnostjo zavoda in so načrtovane ter ovrednotene v letnem načrtu.

(3) Zavod opravlja tudi dejavnost izobraževanja odraslih, ki obsega izobraževanje, izpopolnjevanje, usposabljanje in učenje oseb, ki so izpolnile osnovnošolsko obveznost in si želijo pridobiti, posodobiti, razširiti in poglobiti znanje, pa pri tem izobraževanju nimajo status učenca, dijaka ali študenta.

(4) Zavod lahko opravlja tudi gospodarsko dejavnost, če je ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe.

(5) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007, 17/2008) razvrščena v:

- 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 58.110 Izdajanje knjig

- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 68.200 Dajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 91.011 Dejavnost knjižnic

(6) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

(7) Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod s soglasjem ustanoviteljic.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 18. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da lahko zavod opravlja eno ali več dejavnosti. Zavod lahko opravlja gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen. V skladu z določilom 19. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), zavod ne sme začeti opravljati dejavnosti ali spremeniti pogojev za njeno opravljanje, dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, pogoji glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji. Na tem mestu moramo opomniti, na določilo prvega odstavka 2. člena [Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/](#), ki določa, da je knjižnična dejavnost javna služba, ki zajema: • zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva; • zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij; • izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih storitev; • sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij; • pridobivanje in izobraževanje uporabnikov; • informacijsko opismenjevanje; • varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik; • drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 16. člena [Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/](#), ki določa, da splošne knjižnice v okviru javne službe iz 2. člena [Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/](#) tudi:

- sodelujejo v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbirajo, obdelujejo, varujejo in posredujejo domoznansko gradivo,
- zagotavljajo dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizirajo kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila 1. člena Zakona o izobraževanju odraslih /ZIO/, ki določa, da izobraževanje po Zakonu o izobraževanju odraslih /ZIO/ obsega izobraževanje, izpopolnjevanje, usposabljanje in učenje oseb, ki so izpolnile osnovnošolsko obveznost in si želijo pridobiti, posodobiti, razširiti in poglobiti znanje, pa pri tem izobraževanju nimajo status učenca, dijaka ali študenta.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 16. člena [Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/](#), ki določa, da splošne knjižnice lahko opravljajo tudi gospodarsko dejavnost, če je ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi določila 3. člena [Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti](#), ki določa, da se standardna klasifikacija dejavnosti uporablja za določanje in razvrščanje poslovnih subjektov in njihovih delov za potrebe različnih uradnih in drugih administrativnih podatkovnih zbirk ter za potrebe statistike in analitike v državi in na mednarodni ravni. V skladu z navedenim so dejavnosti zavoda naslednje:

- 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti: sem spada: • vezanje tiskanih pol, npr. knjige, brošure, rokovnike ipd. z zgibanjem, spenjanjem, lepljenjem, vezanjem v spirale:zlatotisk, obrezovanje ipd.; • vezanje in obdelava potisnega papirja ali kartona z zlaganjem, vtiskovanjem, lepljenjem, laminiranjem, luknjanjem, perforiranjem ipd.; • grafični posotпки, kot so vtiskovanje Brailove pisave ali reliefnega tiska, luknjanje, perforiranje, laminiranje, vstavljanje, gubanje ipd.; • opremljanje CD, DVD plošč; • zaključne storitve za razpošiljanje gradiv, kot so npr. priprava kuvert, ovojnic, ovitkov ipd. po meri.
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa: sem spada: • razmnoževanje glasbenih in drugih zvočnih zapisov iz izvornikov na gramofonske, laserske iin podobne plošče in magnetne trakove; • razmnoževanje videozapisov iz izvornikov na magnetne trakove, digitalne plošče (CD, DVD) ali druge nosilce videozapisa; • razmnoževanje izvornikov programske opreme in podatkov na diskete in trakove.

- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu: v ta podrazred spada trgovina na drobno katerikoli blagom po pošti, prek interneta, oglasov, katalogov, vzorcev ali s podobnimi načini prodaje. Kupec posreduje svoje naročilo po pošti, internetu ali po telefonu. Naročeno blago je kupcu lahko dostavljeno fizično ali pa ga ta presname z interneta. Sem spada tudi: • prodaja prek televizije, telefona ali interneta; • držabe prek interneta.
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic: sem spada: • trgovina na drobno z raznovrstnim blagom na druge načine: - neposredna prodaja ali prodaja od vrat do vrat; - prodaja prek prodajnih avtomatov ipd.; • prodaja goriva (kurilnega olja, premoga, drv ipd.) z dostavo na dom; • dražbe na prostem (prodaja na drobno, razen prek interneta); • prodaja na drobno prek potujočih zastopnikov.
- 58.110 Izdajanje knjig: sem spada: • izdajanje knjig, brošur, prospektov in podobnih publikacij, tudi slovarjev in enciklopedij; • izdajanje atlasov, zemljevidov, načrtov ipd.; • izdajanje knjig na zvočnih medijih; • izdajanje publikacij na disketah in podobnih ploščah; • izdajanje knjig na internetu.
- 58.130 Izdajanje časopisov: ta podrazred zajema izdajanje časopisov, revij in periodike, tudi reklamnih časopisov in revij, ki izhajajo najmanj štirikrat tedensko. Lahko so v tiskani obliki ali na elektronskih medijih, tudi na internetu.
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike: v ta podrazred spada izdajanje periodike in drugih publikacij, ki izhajajo manj kot štirikrat tedensko. Lahko so v tiskani obliki ali na elektronskih medijih, tudi na internetu. Sem spada tudi izvajanje televizijskih in radijskih sporedov.
- 58.190 Drugo založništvo: sem spada: • izdajanje, tudi na internetu: - katalogov; - fotografij, gravur, razglednic; - voščilnic; - obrazcev; - plakatov, posterjev, reprodukcij umetniških del; - reklamnega materiala; - drugega tiskanega materiala; • spletno objavljanje statističnih in drugih podatkov.
- 68.200 Dajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin: sem spada: • dajanje lastnih ali zakupljenih nepremičnin v najem in upravljanje z njimi, npr.: - eno- ali več stanovanjskih stavb; - nestanovanjskih stavb, tudi razstaviščnih prostorov; - tržnih površin; - zemljišč; • dajanje stanovanj v najem za daljši čas, za mesečno ali letno najemnino. Sem spada tudi: • dajanje hlevov v najem; • gradnja stavb za svoj račun z namenom dajanja nepremičnine v najem.
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje: v ta razred spada izobraževanje oseb, ki niso vključene v redni šolski sistem. Vključeno je izobraževanje odraslih, ki po vsebini ni podobno izobraževanju mladine na posameznih ravneh začetnega izobraževanja. Pouk lahko poteka v večernih šolah, v zavodih za izobraževanje odraslih, ljudskih univerzah ipd. Sem spada: - izvajanje programov poklicnega usposabljanja in izpopolnjevanja, ki omogočajo pridobiti nacionalno poklicno kvalifikacijo; - izvajanje priprav za preverjanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij; - izvajanje priprav na mojstrski delovodski in poslovodski izpit; - poučevanje raznih spretnosti za inštruiranje in pomoč pri učenju; - računalniško usposabljanje; - poučevanje jezikov; - verouk; - izobraževanje, neopredeljeno po ISCED. Sem spada tudi: - usposabljanje reševalcev; - usposabljanje za preživetje; - usposabljanje za nastopanje v javnosti; - poučevanje hitrega branja.
- 91.011 Dejavnost knjižnic: sem spada: • dejavnost knjižnic vseh vrst: - ugotavljanje, zbiranje, evidentiranje in strokovno obdelovanje arhivskega gradiva; - konzerviranje in restavriranje arhivskega gradiva; - izdajanje prepisov, dokumentov in potrdil na podlagi dokumentov; - fotodokumentacija in filmski, televizijski arhivi, brez kinotek.

Besedilo šestega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 20. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da lahko zavod spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

Besedilo sedmega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 20. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da lahko zavod v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavoda ali podjetje s soglasjem ustanovitelja. Na tem mestu moramo opomniti na določilo tretjega odstavka [Zakona o javnih finančah /ZJF/](#), ki določa, da javni zavodi, katerih ustanovitelj je država oziroma občina ne smejo odplačno pridobivati kapitalskih naložb.

3. Organizacija zavoda

7. člen

(organizacijske enote zavoda)

(1) Zavod izvaja knjižnično dejavnost kot javno službo v splošni knjižnici in njenih enotah.

(2) Zavod lahko organizira enote splošne knjižnice kot svoje organizacijske enote za opravljanje knjižnične dejavnosti na določenem območju. Zavod lahko organizira organizacijsko enoto za izobraževanje odraslih.

(3) Področje dejavnosti in notranjo organizacijo notranje organizacijske enote in njihova pooblastila v pravnem prometu določa statut zavoda.

(4) Notranja organizacijska enota ima svojega vodjo, ki ga imenuje direktor zavoda v skladu s statutom.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 47. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da se organizacija zavoda določi s statutom oziroma pravili zavoda. Ob navedenem moramo opomniti na določilo 19. člena [Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/](#), ki določa, da je splošna knjižnica sanostojna pravna oseba, če izvaja knjižnično dejavnost za okvirno 10.000 in več prebivalcev. Knjižnica, ki izvaja to dejavnost za območje z manjšim številom prebivalcev pa je enota samostojne knjižnice.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 47. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da se v zavodu lahko za opravljanje posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti ali za opravljanje dejavnosti na določenem območju oblikujejo organizacijske enote. Ob tem moramo opomniti na določilo drugega odstavka Zakona o izobraževanju odraslih /ZIO/, ki določa, da se javna organizacija za izobraževanje odraslih lahko ustanovi kot javni zavod ali organizira kot organizacijska enota vzgojnoizobraževalnega zavoda, zavoda ali druge pravne osebe.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 47. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da je s statutom oziroma pravili zavoda lahko določeno, da imajo posamezne organizacijske enote pooblastila v pravnem prometu. Organizacijske enote izvršujejo ta pooblastila v imenu in za račun zavoda.

S četrtem odstavkom je določeno, da ima vsaka notranja organizacijska enota svojega vodjo, ki ga imenuje direktor zavoda v skladu s statutom.

4. Organi zavoda

8. člen (organi zavoda)

Organi zavoda so:

1. Svet zavoda,
2. Direktor zavoda,
3. Strokovni svet zavoda.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 29., 31., 40. in 43. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#).

[Zakona o zavodih /ZZ/](#) v prvem odstavku 29. člena določa, da "zavod upravlja svet ali drug kolegijski organ upravljanja". V prvem odstavku 31. člena Zakona o zavodih /ZZ/ je določeno, da je "poslovodni organ zavoda direktor ali drug individualni organ". Zavod pa ima v skladu z določilom prvega odstavka 40. člena strokovnega vodjo, ki vodi strokovno delo zavoda, če je tako določeno z zakonom ali aktom o ustanovitvi ter na podlagi določila prvega odstavka 43. člena Zakona o zavodih /ZZ/ tudi "strokovni svet ali drug kolegijski strokovni organ".

4.1 Svet zavoda

9. člen (svet zavoda)

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

(2) Svet zavoda ima sedem (7) članov in je sestavljen iz predstavnikov:

- ustanoviteljic: štiri (4) člane;
- delavcev zavoda: en (1) član;
- uporabnikov: dva (2) člana.

(3) Predstavnike ustanoviteljic imenujejo ustanoviteljice.

(4) Predstavnike delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem ob smiselni uporabi določb zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

(5) Predstavnika uporabnikov imenujejo ustanoviteljice na predlog direktorja zavoda.

(6) Mandat članov sveta traja pet (5) let in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

(7) Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, če ni s tem odlokom določeno drugače. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.

- (8) Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta zavoda.
- (9) Svet zavoda ima pristojnosti, določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda, in sicer:
- sprejema statut zavoda v soglasju z ustanoviteljicami;
 - sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,
 - sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
 - sprejema finančni načrt in letno poročilo zavoda v soglasju z ustanoviteljicami,
 - razpisuje in potrjuje popise sredstev,
 - ustanoviteljicam predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti,
 - ustanoviteljicam in direktorju zavoda daje predloge in mnenja o posameznih vprašanjih glede poslovanja zavoda,
 - odloča o nakupu nepremičnin in predlaga prodajo nepremičnin v soglasju ustanoviteljicami,
 - odloča o ustanovitvi oziroma ukinitvi organizacijskih enot,
 - s soglasjem ustanoviteljic imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
 - imenuje vršilca dolžnosti direktorja pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja status zavodov,
 - obravnava ugotovitve nadzornih organov,
 - obvešča predlagatelje o izteku ali predčasnem prenehanju mandata člana sveta zavoda,
 - zagotavlja varstvo pravic delavcev,
 - odloča o drugih zadevah, za katere je pooblaščen s splošnimi akti zavoda in zakonom.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 29. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da zavod upravlja svet ali drug kolegijski organ.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega in tretjega odstavka 29. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda ter predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. Sestava sveta zavoda se določi z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma statutom ali pravili zavoda. Na tem mestu moramo še opomniti

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 29. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da se način imenovanja oziroma izvolitve članov sveta zavoda določijo z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 29. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da se način imenovanja oziroma izvolitve članov sveta zavoda določijo z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda. Navedeno določilo je oblikovano v skladu z določili veljavnega [Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju /ZSDU/](#).

Besedilo šestega odstavka je oblikovano v skladu z določilom tretjega odstavka 29. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da se sestava, način imenovanja oziroma izvolitev članov, trajanje mandata in pristojnosti sveta določijo z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda.

S sedmim odstavkom je določen način odločanja na seji sveta zavoda. Besedilo je oblikovano po pravni analogiji določila 35. člena [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#), s katerim je določeno, da občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta. Ob navedenem je v tem odstavku določeno, da organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovníkom.

Z osmim odstavkom je določen način izvolitve predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika.

Besedilo devetega odstavka je oblikovano v skladu z določilom 30. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da svet zavoda sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda, sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje, določa finančnih načrt in sprejema zaključni račun zavoda, predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti, daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih in opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma statutom ali pravili zavoda določene zadeve.

4.2 Direktor zavoda

10. člen (direktor zavoda)

- (1) Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru pooblastil z omejitvijo, da je pri svojih odločitvah v zvezi z nepremičnim premoženjem in spremembo dejavnosti zavoda vezan na soglasje ustanoviteljic.
- (2) Direktor zavoda je odgovoren za zakonito in strokovno poslovanje in delovanje zavoda.
- (3) Direktor zavoda vodi strokovno delo zavoda in je tako odgovoren za strokovnost dela v zavodu.

(4) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu z določili zakona, ki ureja knjižničarstvo in zakona, ki ureja zavode.

(5) Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti soglasje občin ustanoviteljic in mnenje občin, ki so na splošno knjižnico s pogodbo prenesle opravljanje te dejavnosti (v nadaljevanju: pogodbenice), ter mnenje strokovnih delavcev knjižnice. Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno. Soglasja in mnenja se nanašajo na kandidata za direktorja, ki ga predlaga svet zavoda izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje. Če občine ustanoviteljice ali pogodbenice in strokovni delavci ne odgovorijo v roku šestdeset (60) dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna.

(6) Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom in tem odlokom, in sicer:

- ima specializacijo po visokošolski izobrazbi ali visoko univerzitetno izobrazbo ali magistrsko izobrazbo;
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega tri leta na vodstvenih delih;
- ima opravljen strokovni izpit iz bibliotekarske stroke oziroma ga mora opraviti v roku dveh let po imenovanju;
- ima vodstvene in organizacijske sposobnosti;
- aktivno obvlada slovenski jezik.

(7) Mandat direktorja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano v skladu z določilom 31. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da je poslovodni organ zavoda direktor ali drug individualni organ. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi glede na naravo dejavnosti in obseg dela na poslovodni funkciji določeno, da sta poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela v zavodu ločeni. V besedilu prvega odstavka je določena tudi omejitev direktorja, ki se nanaša na razpolaganje z nepremičnim premoženjem in spremembo dejavnosti zavoda. Pri razpolaganju z nepremičnim premoženjem zavoda je direktor vezan na soglasje ustanoviteljev. Navedena omejitev izhaja iz določila 65. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), na podlagi katerega je premoženje zavoda last občin ustanoviteljic. V skladu z določilom 9. člena veljavnega [Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti /ZSPDSL/](#) so upravljavci stvarnega premoženja samoupravnih lokalnih skupnosti uprava samoupravne lokalne skupnosti in osebe javnega prava, ki jih za upravljavce določi organ, pristojen za izvrševanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti (župan), s svojim aktom. Slednje pomeni, da mora župan občine ustanoviteljice s svojim aktom določiti javni zavod za upravljavca stvarnega premoženja, ki je v lasti občine ustanoviteljice in z javnim zavodom skleniti pogodbo o upravljanju stvarnega premoženja občine. Upravljanje s stvarnim premoženjem pa pomeni zlasti skrb za pravno in dejansko urejenost; investicijsko vzdrževanje; pripravo, organiziranje in vodenje investicij v vseh fazah investicijskega procesa; oddajanje v najem; obremenjevanje s stvarnimi pravicami; dajanje stvarnega premoženja v uporabo in podobno (3. člen ZSPDPO). Omejitev, ki se nanaša na spremembo dejavnosti zavoda pa izhaja iz določila prvega odstavka 20. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano v skladu z navedenim določilom 31. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#).

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 40. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da strokovno delo zavoda vodi strokovni vodja, če je tako določeno z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano v skladu z prvega odstavka 32. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi za to pooblaščen svet zavoda. Kadar je za imenovanje in razrešitev direktorja javnega zavoda pooblaščen svet zavoda, daje k imenovanju in razrešitvi soglasje ustanovitelj, če z zakonom ni drugače določeno. V skladu z določilom 34. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#) se direktor zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno. Na tem mestu moramo opomniti tudi na določilo 7. člena veljavnega [Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/](#), ki v 7. členu (v okviru skupnih načel sistema javnih uslužbencev, ki veljajo tudi za zaposlitev v javnih zavodih) določa, da se 'zaposlovanje javnih uslužbencev izvaja tako, da je zagotovljena enakopravna dostopnost delovnih mest za vse zainteresirane kandidate pod enakimi pogoji in tako, da je zagotovljena izbira kandidata, ki je najbolje strokovno usposobljen za opravljanje nalog na delovnem mestu'. V skladu z navedenim je v tretjem odstavku določeno, da se direktorja zavoda imenuje v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa. V skladu z določilom 35. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#) se razpis za imenovanje direktorja objavi v sredstvih javnega obveščanja. V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati

kandidat, čas za katerega bo imenovan, rok do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri. Na tem mestu moramo opomniti tudi na določilo 38. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da je lahko direktor razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Pristojni organ (svet zavoda) pa je dolžan razrešiti direktorja: • če direktor sam zahteva razrešitev, • če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu, • če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njim, • če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda. Ob navedenem moramo opomniti še na določilo prvega odstavka 17. člena [Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/](#), ki določa, da direktorja oziroma direktorico splošne knjižnice imenuje svet splošne knjižnice na podlagi javnega razpisa. Svet knjižnice imenuje direktorja po pridobitvi soglasij in mnenj z večino glasov vseh članov sveta.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi 17. člena [Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/](#), ki določa, da si mora svet pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti soglasje občin ustanoviteljic, ki imajo v lasti več kot polovico soustanoviteljskega deleža in mnenja občin, ki so na splošno knjižnico s pogodbo prenesle v opravljanje te dejavnosti, ter mnenje strokovnih delavcev knjižnice. Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno. Soglasje in mnenja se nanašajo na kandidata oziroma kandidatko za direktorja, ki ga predlaga svet knjižnice izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje. Če občine ustanoviteljice ali pogodbenice in strokovni delavci ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna.

Besedilo šestega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 33. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da je za direktorja lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda. Ob tem moramo opomniti na določilo tretjega odstavka 17. člena [Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/](#), ki določa, da je za direktorja lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje, ki so določeni z aktom o ustanovitvi. Na tem mestu moramo posebej opomniti na določilo prvega in drugega odstavka 39. člena [Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/](#), ki določa, da morajo imeti strokovni sodelavci knjižnic, ki izvajajo javno službo, predpisano vrsto in stopnjo izobrazbe ter opravljen bibliotekarski izpit. Oseba, ki se zaposli kot strokovni delavec knjižnice in nima opravljenega bibliotekarskega izpita, ga mora opraviti najkasneje v dveh letih.

Besedilo sedmega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka [Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/](#), ki določa, da mandat direktorja traja pet let. Ob tem moramo opomniti še na določilo drugega odstavka 33. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da mandat direktorja štiri leta, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno. Po preteku mandatne dobe je lahko ista oseba znova imenovana za direktorja.

11. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti direktorja)

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet knjižnice imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed delavcev knjižnice, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 18. člena [Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/](#), ki določa, da če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet knjižnice imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed delavcev knjižnice, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

4.3 Strokovni svet zavoda

12. člen

(strokovni svet zavoda)

(1) Strokovni svet zavoda je kolegijski organ zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih.

(2) Število članov, način imenovanja in naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom, ki ureja področje zavodov.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 43. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da ima zavod strokovni svet ali drug kolegijski strokovni organ.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 43. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da se sestava, način oblikovanja in druge naloge strokovnega sveta zavoda

določijo s statutom ali pravili zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi. V skladu z določilom 44. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#) strokovni svet zavoda obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ali pravilih zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda določene naloge.

5. Sredstva za delo zavoda

13. člen (premoženje zavoda)

- (1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljic.
- (2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.
- (3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.
- (4) Pri odtujevanju nepremičnega premoženja, ki je v lasti zavoda in ga uporablja za opravljanje dejavnosti zavoda, mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljic.
- (5) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Obrazložitev:

Prvi odstavek je oblikovan v skladu z določilom 65. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, daje premoženje, ki je bilo družbena lastnina v upravljanju delovne organizacije, ki so v letu 1991 opravljalje dejavnosti zdravstva in nadaljevala delo od 1. aprila 1991 kot zavodi, s 1. aprilom 1991 postalo lastnina občin ustanoviteljic.

V skladu z določilom drugega odstavka je zavod za upravljanje s premoženjem odgovoren ustanoviteljici. Na tem mestu moramo opomniti na določilo 9. člena veljavnega [Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti /ZSPDSLS/](#), ki določa, da so upravljavci stvarnega premoženja občin občinske uprave in osebe javnega prava (torej tudi javni zavodi), ki jih za upravljavce določi organ pristojen za izvrševanje proračuna občine s svojim aktom. Slednje pomeni, da mora župan občine ustanoviteljice s svojim aktom določiti javni zavod za upravljavca stvarnega premoženja, ki je v lasti občine ustanoviteljice in z javnim zavodom skleniti pogodbo o upravljanju stvarnega premoženja občine.

Tretji odstavek je oblikovan v skladu z določilom prvega odstavka 48. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja in v skladu z navedenim določilom 9. člena [Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti /ZSPDSLS/](#).

S četrtem odstavkom je določeno, da mora zavod, pri odtujevanju nepremičnega premoženja, ki je v lasti zavoda in ga ta uporablja za opravljanje dejavnosti, pridobiti soglasje ustanoviteljice.

Peti odstavek je oblikovan po analogiji drugega odstavka 51. člena [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#), ki določa, da mora občina s premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Ker zavod razpolaga s premoženjem občin ustanoviteljice je tako dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

14. člen (sredstva za delo zavoda)

Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz javnih sredstev,
- s plačili uporabnikov za storitve javne službe,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano v skladu z določilom prvega odstavka 48. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja, s plačili za storitve, s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi. Ob navedenem moramo opomniti na določilo 51. člena [Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/](#), ki določa, da knjižnice, ki so samostojni javni zavodi, in knjižnični informacijski servis, pridobivajo sredstva za delo iz javnih sredstev, plačil uporabnikov za storitve javne službe, s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov pod pogoji, določenimi v aktih o ustanovitvi. Sredstva za izvajanje dejavnosti javne službe knjižnic in knjižničnega informacijskega servisa pokrivajo stroške za plače, za materialne stroške za delo, za nakup knjižničnega gradiva, ter za nakup in vzdrževanje prostorov in opreme.

6. Način razpolaganja s presežkom dohodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda

15. člen
(presežek prihodkov)

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.
- (2) Zavod sme presežek prihodkov nad odhodki uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti.

Obrazložitev:

V skladu z določilom prvega odstavka se presežek prihodkov nad odhodki ugotavlja v skladu s predpisi. Drugi odstavek je oblikovan v skladu z določilom drugega odstavka 48. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da sme zavod uporabiti presežek prihodkov nad odhodki le za opravljanje in razvoj dejavnosti, če ni z aktom o ustanovitvi drugače določeno.

16. člen
(primanjkljaj sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano v skladu z določilom prvega odstavka 48. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja. Ker je temeljna dejavnost zavoda opravljanje javne službe, katero trajno in nemoteno zagotavlja v javnem interesu zagotavlja občina (22. člen ZZ), mora občina zagotoviti ustrezen obseg sredstev. Na tej pravni podlagi o načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

7. Pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu in odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda

17. člen
(nastopanje v pravnem prometu)

- (1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.
- (2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi.

Obrazložitev:

Besedilo prvega in drugega odstavka sta oblikovana v skladu z določilom 49. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da je zavod odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi s katerimi lahko razpolaga.

8. Druge medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami

18. člen
(medsebojne pravice in obveznosti)

- (1) Zavod:
 1. poroča ustanoviteljicam enkrat letno do 30. junija tekočega leta o svojem poslovanju in izvrševanju letnega programa;
 2. pripravlja in oblikuje razvojne načrte;
 3. zagotavlja ustanoviteljicam potrebne podatke v skladu z zakonom,
 4. predloži ustanoviteljicam letno poročilo in poročilo o realizaciji letnega načrta.
- (2) Ustanoviteljice:
 1. vključujejo javni zavod v oblikovanje politike razvoja knjižnične dejavnosti;
 2. usklajujejo programe izvajanja knjižnične dejavnosti;
 3. v primerih, ko ustanoviteljica ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila desete alineje 8. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da akt o ustanovitvi zavoda vsebuje medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda.

9. Odgovornost ustanoviteljic za obveznosti zavoda

19. člen (odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano v skladu z določilom drugega odstavka 49. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da je ustanovitelj odgovoren za obveznosti zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno.

10. Splošni akti zavoda

20. člen (statut zavoda)

(1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.

(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

Obrazložitev:

Prvi odstavek je oblikovan v skladu z določilom 45. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da ima zavod statut in pravila. S statutom ali pravili zavoda se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Drugi odstavek je oblikovan v skladu z določilom prvega odstavka 46. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da statut oziroma pravila zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

21. člen (drugi splošni akti)

(1) V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

Obrazložitev:

Prvi odstavek je oblikovan v skladu z določilom tretjega odstavka 45. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da ima zavod lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s statutom oziroma pravili.

Drugi odstavek je oblikovan v skladu z določilom drugega odstavka 46. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s statutom oziroma pravili zavoda določeno, da jih sprejme direktor.

11. Statusne spremembe

22. člen (statusne spremembe)

Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvoje ali več zavodov, ali organizira kot podjetje. O tem odločajo ustanoviteljice.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 51. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da lahko ustanovitelj odloči, da se zavod pripoji drugemu zavodu, da se dvoje ali več zavodov spoji v en zavod ali da se zavod razdeli na svoje ali več zavodov. Ustanovitelj lahko odloči, da se organizacijska enota zavoda izloči in pripoji drugemu zavodu ali organizira kot samostojen zavod. Ustanovitelj lahko odloči tudi, da se zavod ali njegova organizacijska enota organizira kot podjetje.

12. Prehodna in končna določba

23. člen (mandat)

Člani sveta zavoda in direktor, ki so bili imenovani na podlagi določil Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 28/1999, 34/2002, 41/2011), nadaljujejo mandat do izteka, razen če direktor izpolnjuje pogoje za upokojitev po določilih Zakona o

uravnoveženju javnih financ /ZUJF/ (Uradni list RS, št. 40/2012, 96/2012-ZPIZ-2, 104/2012-ZIPRS1314, 105/2012). V tem primeru se imenuje v.d. direktorja.

Obrazložitev:

Z besedilom se določa čas trajanja mandata članom sveta zavoda in direktorja zavoda, ki so opravljali svojo funkcijo ob času sprejema tega odloka.

**24. člen
(sprejem statuta zavoda)**

Svet zavoda mora sprejeti statut zavoda in ga predložiti ustanoviteljicam v soglasje v roku šestih (6) mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Obrazložitev:

Z besedilom se določa t.i. instrukcijski rok za sprejem in predložitev statuta zavoda in njegovo predložitev občinam ustanoviteljicam.

**25. člen
(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 28/1999, 34/2002, 41/2011).

Obrazložitev:

Z besedilom je določena t.i. abrogacijska (lat. abrogatio = popolna razveljavitev, tudi odprava) klavzula, s katero mlajši pravni akt popolnoma razveljavi starejši pravni akt.

**26. člen
(objava in začetek veljavnosti)**

Ta odlok objavi Občina Gornja Radgona v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona - lokalni časopis Prepih in začne veljati petnajsti (15) dan po objavi. Občina Radenci, Občina Sveti Jurij ob Ščavnici in Občina Apače objavijo ta odlok v svojem uradnem glasilu.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 66. člena [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#), ki določa, da mora biti statut in drugi predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Statut in drugi predpisi se objavijo v uradnem glasilu.

Številka: 007-8/2012

Datum:

Občina Gornja Radgona
Anton Kampuš, župan

Številka:

Datum:

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

Številka:

Datum:

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana, župan

Številka:

Datum:

Občina Apače
Franc Pižmoht, župan

Datum: februar 2013

ZADEVA: PREDLOG ODLOKA O USTANOVITVI SKUPNEGA ORGANA ZA IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC V JAVNEM ZAVODU KNJIŽNICA GORNJA RADGONA

PRAVNA PODLAGA: 61. člen [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#) (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010 40/2012-ZUJF)

PREDLAGATELJI: Anton Kampuš, župan Občine Gornja Radgona
Janez Rihtarič, župan Občine Radenci
Anton Slana, župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Franc Pižmoht, župan Občine Apače

PRIPRAVLJAVEC: Inštitut za lokalno samoupravo in javna naročila Maribor
doc. dr. Boštjan Brezovnik, univ. dipl. pravnik

OBRAZLOŽITEV:

1 Pravna podlaga

V skladu z določilom tretjega, četrtega in petega odstavka 61. člena [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#) (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010 40/2012-ZUJF) lahko dvoje ali več občin zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb skupaj ustanovi javni zavod. Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v zvezi z aktom o ustanovitvi in statutom javnega zavoda ter za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb občinski sveti udeleženi občin ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani. Akt o ustanovitvi skupnega organa mora določati njegove naloge, organizacijo dela in način sprejemanja odločitev, financiranje in delitev stroškov med občinami. Navedeni skupni organ opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile. Sedež organa je v občini, v kateri je sedež javnega zavoda. Strokovne naloge za skupni organ opravlja občinska uprava občine v kateri je njegov sedež.

2 Opis stanja

Občinski sveti občin Gornja Radgona, Radenci, Sveti Jurij ob Ščavnici in Apače v letu 1999 sprejele Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 28/1999, 34/2002, 41/2011) s spremembami in dopolnitvami v letih 2002 in 2011. Ob navedenem moramo opomniti, da občinski sveti navedenih občin niso sprejeli akta o ustanovitvi skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic kot to določa navedeni četrti odstavek 61. člena [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#).

3 Pripombe in predlogi občinskih svetov občin ustanoviteljic k osnutku Odloka o ustanovitvi skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Knjižnica Gornja Radgona

Občinski sveti občin Gornja Radgona, Radenci, Sveti Jurij ob Ščavnici in Apače so na svojih sejah izvedli obravnavo osnutka Odloka o ustanovitvi skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Knjižnica Gornja Radgona, na katerega niso imeli vsebinskih pripomb, prav tako ni bilo prejetih nobenih pripomb v času obravnave, zato predlog odloka za drugo obravnavo ostaja vsebinsko nespremenjen.

4 Predlog

Občinskim svetom občin Gornja Radgona, Radenci, Sveti Jurij ob Ščavnici in Apače predlagamo, da sprejmejo z zakonodajo usklajeno besedilo predloga Odloka o ustanovitvi skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Knjižnica Gornja Radgona.

Občina Gornja Radgona
Anton Kampuš, župan

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana, župan

Občina Apače
Franc Pižmoht, župan

Na podlagi 61. člena [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#) (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010) so: Občinski svet Občine Gornja Radgona na podlagi 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/1999, 104/2000, 54/2003, 83/2003) na svoji ... seji dne ...; Občinski svet Občine Radenci na podlagi 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2011) na svoji ... seji dne ...; Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na podlagi 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/2000, 77/2002) na svoji ... seji dne ... in Občinski svet Občine Apače na podlagi 18. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, št. 2/2007) na svoji ... seji dne ... sprejeli

Obrazložitev:

V skladu z določilom tretjega odstavka 61. člena [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#) lahko dvoje ali več občin zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb skupaj ustanovi javni zavod ali javno podjetje. Kot je določeno v četrtem in petem odstavku navedenega 61. člena [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#) občinski sveti udeleženih občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom javnega zavoda ali javnega podjetja ter za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani. Akt o ustanovitvi skupnega organa mora določati njegove naloge, organizacijo dela in način sprejemanja odločitev, financiranje in delitev stroškov med občinami. Skupni organ opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile. Sedež organa je v občini, v kateri je sedež javnega zavoda ali javnega podjetja. Strokovne naloge za skupni organ opravlja občinska uprava občine, v kateri je njegov sedež.

ODLOK

o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Knjižnica Gornja Radgona

1. Splošne določbe

1. člen (uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določil veljavnega [Zakona o enakih možnostih žensk in moških /ZEMŽM/](#) in [Zakona o uresničevanju načela enakega obravnavanja /ZUNEO/](#), ki zahtevajo dosledno uporabo izrazov, ki se nanašajo na osebe v ženski in moški jezikovni spolni obliki.

2. člen (ustanovitev skupnega organa)

(1) S tem odlokom občinski sveti Občine Gornja Radgona, Občine Radenci, Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in Občine Apače ustanovijo skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Knjižnica Gornja Radgona (v nadaljevanju: skupni organ).

(2) S tem odlokom se določijo:

- naloge skupnega organa,
- organizacija dela in način sprejemanja odločitev,
- financiranje in delitev stroškov med občinami.

Obrazložitev:

Vsebina prvega in drugega odstavka sta oblikovani v skladu z določilom četrtega in petega odstavka 61. člena veljavnega [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#), ki določa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom javnega zavoda ter za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, občinski sveti udeleženih občin ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani. Akt o ustanovitvi skupnega organa mora določati njegove naloge, organizacijo dela in način sprejemanja odločitev, financiranje in delitev stroškov med občinami. Skupni organ opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile. Sedež organa je v občini, v kateri je sedež javnega zavoda. Strokovne naloge za skupni organ pa opravlja občinska uprava občine, v kateri je njegov sedež.

3. člen (ime in sedež skupnega organa)

(1) Ime skupnega organa iz drugega člena tega odloka je Svet ustanoviteljev Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona (v nadaljnjem besedilu: Svet ustanoviteljev).

(2) Sedež Sveta ustanoviteljev je v Gornji Radgoni.

Obrazložitev:

S prvim odstavkom je določeno ime skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano v skladu z določilom petega odstavka 61. člena veljavnega [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#), ki določa, da je sedež organa v občini, v kateri je sedež javnega zavoda.

4. člen

(namen ustanovitve Sveta ustanoviteljev)

Svet ustanoviteljev se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona (v nadaljevanju: javni zavod).

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano v skladu z določilom četrtega odstavka 61. člena [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#), ki določa, da občinski sveti udeleženih občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom javnega zavoda ali javnega podjetja ter za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani. Akt o ustanovitvi skupnega organa mora določati njegove naloge, organizacijo dela in način sprejemanja odločitev, financiranje in delitev stroškov med občinami.

2. Naloge sveta ustanoviteljev

5. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu ima Svet ustanoviteljev naslednje pristojnosti po zakonu, ki ureja področje zavoda:

1. odloča o statusnih spremembah javnega zavoda;
2. odloča o prenehanju javnega zavoda v skladu z določili zakona in statuta javnega zavoda;
3. daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda v skladu z določili zakona;
4. odloča o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki zavoda;
5. daje soglasje k spremembi sedeža ali imena javnega zavoda;
6. daje soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti javnega zavoda;
7. daje soglasje k ustanovitvi drugega zavoda ali podjetja, katerega javni zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti;
8. daje soglasje k sprejemanju statuta javnega zavoda,
9. odloča o pridobivanju in odtujitvi nepremičnega premoženja zavoda,
10. potrjuje letni načrt investicijskega vzdrževanja,
11. odloča o drugih vprašanjih v skladu z zakonom.

(2) Svet ustanoviteljev ima tudi druge ustanoviteljske pravice, ki jih izvršuje v razmerju do javnega zavoda v skladu z ustanovitvenim aktom in statutom javnega zavoda.

Obrazložitev:

V prvem odstavku je določeno, da ima Svet ustanoviteljev v okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu naslednje pristojnosti, ki ureja področje zavoda:

- odloča o statusnih spremembah javnega zavoda (besedilo je oblikovano v skladu z določilom 51. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#));
- odloča o prenehanju javnega zavoda v skladu z določili zakona in statuta javnega zavoda (besedilo je oblikovano v skladu z določilom 54. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#));
- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda v skladu z določili zakona (besedilo je oblikovano v skladu z določilom četrtega odstavka 17. člena [Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/](#), ki določa, da si mora svet pred imenovanjem ali razrešitvijo pridobiti soglasje občin ustanoviteljic, ki imajo v lasti več kot polovico ustanoviteljskega deleža in mnenje občin, ki so na splošno knjižnico s pogodbo prenesle opravljanje te dejavnosti, ter mnenje strokovnih delavcev knjižnice);
- daje soglasje k spremembi sedeža ali imena javnega zavoda (besedilo je oblikovano v skladu z določilom 17. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da lahko zavod spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja);
- daje soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti javnega zavoda (besedilo je oblikovano v skladu z določilom prvega odstavka 20. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da lahko zavod spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja);
- daje soglasje k ustanovitvi drugega zavoda ali podjetja, katerega javni zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti (besedilo je oblikovano v skladu z določilom drugega odstavka 20. člena [Zakona](#)

[o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da lahko zavod v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem ustanovitelja);

- daje soglasje k sprejemanju statuta javnega zavoda (besedilo je oblikovano v skladu z določilom prvega odstavka 46. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#), ki določa, da statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja);
- potrjuje letni načrt investicijskega vzdrževanja;
- odloča o drugih vprašanjih v skladu z zakonom.

V drugem odstavku je določeno, da ima svet ustanoviteljev tudi druge ustanoviteljske pravice, ki jih izvršuje v razmerju do javnega zavoda (javnega podjetja) v skladu z ustanovitvenim aktom in statutom javnega zavoda (javnega podjetja).

6. člen (način izvrševanja nalog)

Svet ustanoviteljev izvršuje svoje naloge po tem odloku samostojno, v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano v skladu z določilom petega odstavka 61. člena [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#), ki določa, da skupni organ opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile.

3. Način odločanja sveta ustanoviteljev

7. člen (sestava in način dela Sveta ustanoviteljev)

(1) Svet ustanoviteljev sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta ustanoviteljev. Pri glasovanju o predsedniku ustanoviteljev ima vsak član sveta ustanoviteljev en glas.

(2) Svet ustanoviteljev dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsedujoči Sveta ustanoviteljev.

Obrazložitev:

Besedilo prvega in drugega odstavka sta oblikovani v skladu z določilom četrtega odstavka 61. člena [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#). Določen je način izvolitve predsednika sveta ustanoviteljev.

8. člen (število glasov članov Sveta ustanoviteljev)

(1) Vsak član Sveta ustanoviteljev ima toliko glasov, kolikor ima občina ustanoviteljica, ki jo član zastopa, ustanovitvenih deležev. Ustanovitveni deleži so določeni v odloku o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona.

Obrazložitev:

V skladu z določilom prvega odstavka ima vsak član Sveta ustanoviteljev toliko glasov, kolikor ima občina ustanoviteljica, ki jo član zastopa, ustanoviteljskih deležev. V tem primeru se glasovi štejejo v % od skupnega ustanoviteljskega deleža. Ustanoviteljski deleži so določeni z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda (javnega podjetja).

9. člen (način sprejemanja odločitev)

Svet ustanoviteljev sprejema odločitve z večino glasov vseh svojih članov, pri čemer morajo za odločitev glasovati najmanj trije člani sveta ustanoviteljev.

Obrazložitev:

Besedilo določa način odločanja Sveta ustanoviteljev. Svet sprejema odločitve z večino glasov svojih članov, pri čemer mora za odločitev glasovati najmanj trije člani sveta ustanoviteljev. Iz navedenega določila izhajata dva pogoja glasovanja. Za sprejem posamezne odločitve mora glasovati najmanj 50,01% glasov, ob tem pa mora za to odločitev glasovati več kot polovica predstavnikov občin ustanoviteljic.

10. člen (poročanje Sveta ustanoviteljev o svojem delu)

(1) Svet ustanoviteljev najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu o svojem delu.

(2) Občinski sveti lahko obravnavajo vprašanja iz pristojnosti Sveta ustanoviteljev in zavzamejo do njih svoje stališče.

(3) Pri poročanju in obravnavanju vprašanj iz pristojnosti Sveta ustanoviteljev pred posameznim občinskim svetom predstavlja Svet ustanoviteljev tisti njen član, ki je predstavnik posamezne ustanoviteljice v Svetu ustanoviteljev.

Obrazložitev:

Besedilo določa način poročanja Sveta ustanoviteljev o svojem delu.

4. Financiranje sveta ustanoviteljev

11. člen

(sredstva za delo Sveta ustanoviteljev)

(1) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljev predstavljajo stroški njegovega poslovanja.

(2) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljev zagotovijo občine ustanoviteljice v svojih proračunih.

(3) Vsaka občina ustanoviteljica krije stroške za delo Sveta ustanoviteljev v višini sorazmernega odstotnega deleža svojih glasov v razmerju do celotnega števila glasov.

Obrazložitev:

Besedilo je usklajeno z določilom četrtega odstavka 61. člena [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#), ki določa, da mora akt o ustanovitvi skupnega organa določati njegove naloge, organizacijo dela in način sprejemanja odločitev, financiranje in delitev stroškov med občinami.

5. Končna določba

12. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok objavi Občina Gornja Radgona v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona - lokalni časopis Prepih in začne veljati petnajsti (15) dan po objavi. Občina Radenci, Občina Sveti Jurij ob Ščavnici in Občina Apače objavijo ta odlok v svojem uradnem glasilu.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 66. člena [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#), ki določa, da mora biti statut in drugi predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Statut in drugi predpisi se objavijo v uradnem glasilu.

Številka: 007-5/2012

Datum:

Občina Gornja Radgona
Anton Kampuš, župan

Številka:

Datum:

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

Številka:

Datum:

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana, župan

Številka:

Datum:

Občina Apače
Franc Pižmoht, župan

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog Odloka o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Knjižnica Gornja Radgona - druga obravnava, obravnava in sprejme v predlagani vsebini.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Knjižnica Gornja Radgona - druga obravnava.

**PREDLOG
SKRAJŠANI POSTOPEK**

Na podlagi 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09-ZPNačrt-A in 80/10-ZUPUDPP) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06 – UPB1 z dne 15. 10. 2006 in 47/08 z dne 1. 12. 2008) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji _____ redni seji, dne _____ sprejel

O D L O K
**o prenehanju veljavnosti 13. in 14. člena Odloka o prostorskih
ureditvenih pogojih za območje Občine Gornja Radgona**

1. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati 13. in 14. člen Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 92/99, 101/01, 54/03, Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 54/09 – Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o lokacijskem načrtu za plinifikacijo naselij Gornja Radgona in Radenci, na območju občine Gornja Radgona ter spremembe in dopolnitve prostorskih aktov in 72/12).

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 35003-8/1999

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ

OBRAZLOŽITEV:

Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Gornja Radgona – v nadaljevanju Odlok, je bil sprejet na 9. redni seji Občinskega sveta, dne 28. 10. 1999. Pozneje je bil večkrat spremenjen in dopolnjen.

Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za prostor je bilo opozorjeno na 13. in 14. člen Odloka, da vsebuje določbe, ki so v nasprotju z veljavnimi predpisi s področja prostorskega načrtovanja in predvsem v nasprotju z Zakonom o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/2011-UPB2, 58/2012, v nadaljevanju ZKZ).

Odlok v 13. členu določa, da so poleg posegov iz 12. člena na 1. območju kmetijskih zemljišč dopustni še naslednji posegi:

- gradnja in postavitve stanovanjskih in kmetijskih objektov, vendar samo v sklopu obstoječih kmetij, ko gre za zaokrožitev obstoječega funkcionalnega zemljišča in ko ni potrebna sprememba namembnosti kmetijskih zemljišč,
- širitev pokopališč.

V vinorodnih območjih znotraj 1. območja kmetijskih zemljišč je možna gradnja vinogradniških objektov (vinskih kleti, zidanic, kleti, shramb sadja) do tlorisne velikosti 50 m², pod pogojem, da je graditelj lastnik zasajenega (obdelanega) vinograda ali sadovnjaka velikosti 15 arov. Nadalje navedeni člen odloka določa, da je za gradnjo na območju 1. kmetijskih zemljišč potrebno pridobiti soglasje občinskega upravnega organa.

Podobno določa 14. člen navedenega odloga, in sicer, da so poleg posegov iz 12. člena na 2. območju kmetijskih zemljišč dopustni še:

- gradnja in postavitve stanovanjskih in kmetijskih objektov, ko gre za povečanje obstoječega funkcionalnega zemljišča ali ko gre za povečanje obstoječih naselij, zaselkov in posamičnih objektov, pod pogojem, da se nova parcela stikuje z obstoječo gradbeno parcelo,
- gradnja kmetijskih gospodarskih objektov.

V vinorodnih območjih znotraj 2. območij kmetijskih zemljišč je možna gradnja vinogradniških objektov (vinskih kleti, zidanic, kleti, shramb orodja) do tlorisne velikosti 50 m² pod pogojem, da je graditelj lastnik vinograda ali sadovnjaka v velikosti vsaj 10 arov. Nadalje navedeni člen odloka določa, da je za gradnjo na območju 2. kmetijskih zemljišč potrebno pridobiti soglasje občinskega upravnega organa.

Ministrstvo je na podlagi opozorila, z dopisom – nadzor zakonitosti in ustavnosti, št. 35016-2/2013/3-01021316 z dne 18. 1. 2013, obvestilo Občino Gornja Radgona o nasprotju odloka s prostorsko zakonodajo. Odlok torej v nasprotju s prostorsko zakonodajo določa, da je na območju 1. kmetijskih zemljišč dopustna gradnja in postavitve stanovanjskih in kmetijskih objektov, širitev pokopališč in v vinorodnih območjih gradnja vinogradniških objektov, na območju 2. kmetijskih zemljišč dopustna gradnja stanovanjskih in kmetijskih objektov, gradnja kmetijskih gospodarskih objektov in v vinorodnih območjih gradnja vinogradniških objektov.

Nadalje navajajo, da navedeni odlok določa, da je za gradnjo na 1. in 2. območju kmetijskih zemljišč, kar po novi kmetijski zakonodaji pomeni na območju trajno varovanih in ostalih kmetijskih zemljišč, potrebno pridobiti soglasje občinskega upravnega organa, ki pa je v nasprotju z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07-ZPNačrt), ki določa, da na kmetijskih zemljiščih ni dovoljeno graditi objektov, gradi se namreč lahko le na stavbnih zemljiščih.

Namenska raba prostora se določa le z OPN oziroma s trenutno še veljavnimi prostorskimi sestavinami planskih aktov občine, ki se pripravlja na podlagi ustreznih strokovnih podlag in v skladu s hierarhično nadrejenimi prostorskimi akti države ter ob upoštevanju varstvenih in drugih zahtev, ki izhajajo iz predpisov, sprejema pa po predpisanem postopku, v katerem sodelujejo predpisani nosilci urejanja prostora, ki v teh postopkih varujejo javne interese in zainteresirana javnost. S predmetnim Odlokom se torej v nasprotju z zakonodajo, mimo predpisanega postopka, dejansko omogoča spreminjanje namenske rabe zemljišč na podlagi določb odloka in na podlagi soglasja občinskega upravnega organa.

Navajajo, da bi občina morala za gradnjo objektov na 1. in 2. območju kmetijskih zemljišč, predhodno spremeniti namensko rabo kmetijskih zemljišč v stavbna zemljišča, in sicer v okviru priprave OPN. Spreminjanje namenske rabe zemljišč ne more biti predmet prostorskih ureditvenih pogojev, še manj pa soglasja občinskega organa, saj mu noben predpis ne daje tovrstnih pravic za odločanje v zadevah, ki so sicer v pristojnosti občinskega sveta, mimo sodelovanja javnosti.

Ministrstvo občino z dopisom poziva, da v roku 30 dni sporni 13. in 14. člen Odloka razveljavi ter jih o tem pisno obvesti.

V kolikor v predpisanem roku ne bodo prejeli pisnega obvestila o razveljavitvi predmetna člena, bodo vladi predlagali, da pred ustavnim sodiščem zahteva oceno ustavnosti in zakonitosti predmetnega odloka.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog Odloka o prenehanju veljavnosti 13. in 14. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gornja Radgona obravnava in sprejme v predlagani vsebini.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o prenehanju veljavnosti 13. in 14. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gornja Radgona (skrajšani postopek).

Gornja Radgona, januar 2013

Pripravila:
Suzana GRAH, dipl. upr. org., l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

**PREDLOG
PRVA OBRAVNAVA**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/2012-ZUJF) je Občinski svet Občine Gornja Radgona, na svoji redni seji dne 2013 sprejel

S T A T U T

Občine Gornja Radgona

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Gornja Radgona (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Aženski Vrh, Črešnjevci, Gornji Ivanjci, Gornja Radgona, Hercegovščak, Ivanjski Vrh, Ivanjševci ob Ščavnici, Ivanjševski Vrh, Kunova, Lokavci, Lastomerci, Lomanoše, Mele, Negova, Norički Vrh, Očeslavci, Orehovci, Orehovski Vrh, Podgrad, Police, Ptujška Cesta, Plitvički Vrh, Radvenci, Rodmošci, Spodnji Ivanjci, Stavešinci, Stavešinski Vrh, Spodnja Ščavnica, Zbigovci, Zagajski Vrh.

(2) Sedež občine je v Gornji Radgoni, Partizanska cesta 13.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

3. člen

(ožji deli občine)

(1) Na območju Občine Gornja Radgona so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Gornja Radgona so določeni s tem statutom in odlokom občine.

(2) Imena in območja ožjih delov občine so:

1. Krajevna skupnost Črešnjevci–Zbigovci, ki obsega območje naselij: Črešnjevci, Orehovci, Orehovski Vrh, Police, Ptujška Cesta in Zbigovci.
2. Krajevna skupnost Gornja Radgona, ki obsega območje naselij: Gornja Radgona, Hercegovščak, Mele, Norički Vrh in Podgrad.
3. Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci, ki obsega območje naselij: Ivanjski Vrh, Očeslavci, Spodnji Ivanjci, Stavešinci in Stavešinski Vrh.
4. Krajevna skupnost Negova, ki obsega območja naselij: Gornji Ivanjci, Ivanjševci ob Ščavnici, Ivanjševski Vrh, Kunova, Lokavci, Negova, Radvenci in Rodmošci.
5. Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica, ki obsega območje naselij: Aženski Vrh, Lastomerci, Lomanoše, Plitvički Vrh, Spodnja Ščavnica in Zagajski Vrh.

4. člen

(izvirne in prenesene naloge)

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v Zakonu o lokalni samoupravi ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

(2) Občine lahko opravljajo posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

5. člen **(občani)**

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

6. člen **(uresničevanje skupnih nalog)**

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(2) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

(3) Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

7. člen **(grb občine)**

(1) Občina Gornja Radgona ima svoj grb. Grb ima obliko ščita, ki je spodaj zaokrožen, zgoraj pa sta stranici spiralno zaviti.

(2) Grb Občine Gornja Radgona je razdeljen na tri polja: zgornje levo polje je rumene barve z vzhajajočim soncem in predstavlja sončno srečno deželo Slovenskih goric, zgornje desno polje je bele barve z grozdom, kar pomeni ekološko značilnost pokrajine, spodnje polje je modre barve s petimi valovitimi črtami in predstavlja mejno reko Muro.

(3) Uporaba grba se podrobneje določi z odlokom.

8. člen **(zastava in praznik občine)**

(1) Občina ima svojo zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

(2) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

9. člen **(žig občine)**

(1) Občina ima svoj žig, ki je okrogle oblike, s premerom 32 mm. V sredini žiga je grb občine. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina, v zunanjem krogu na spodnji polovici pa napis: Gornja Radgona.

(2) Organi občine – občinski svet; župan; nadzorni odbor; občinska uprava; volilna komisija lahko imajo svoje žige, ki morajo biti v skladu s tem statutom in veljavnimi predpisi.

(3) Uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

2. NALOGE OBČINE

10. člen (naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:
 - sprejema statut in druge predpise občine,
 - sprejema proračun in zaključni račun občine,
 - načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
 - sprejema programe razvoja občine.
2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:
 - ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
 - pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
 - sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
 - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.
3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:
 - spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
 - sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
 - pospešuje gospodarski razvoj,
 - sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
 - z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oz. gospodarskih subjektov.
4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:
 - v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
 - sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
 - spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
 - spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
 - gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj.
5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:
 - zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
 - odloča o koncesijah,
 - sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
 - zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
 - nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
 - gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.
6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:
 - ustanavlja vzgojno-izobraževalni zavod (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
 - v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
 - sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
 - z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
 - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.
7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:
 - spremlja stanje na tem področju,
 - pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
 - lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.
8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:
- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
 - določa občinski program športa,
 - zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
 - z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
 - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.
9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:
- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
 - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
 - sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
 - sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
 - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
- občinske ceste, ulice in javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
 - zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.
11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:
- organizira reševalno pomoč v požarih,
 - organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
 - zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
 - zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
 - sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
 - opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.
12. Ureja javni red v občini tako, da:
- sprejema programe varnosti,
 - določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
 - organizira občinsko redarstvo,
 - opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
 - opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.
- (2) V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:
- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
 - določanje namembnosti prostora,
 - gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
 - evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

11. člen

(statistične, evidenčne in analitične naloge)

- (1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.
- (2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.
- (3) Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.
- (4) Od upravljavca Centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva osebne podatke v skladu z zakonom. Osebne podatke lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave. Za pridobivanje podatkov neposredno preko računalniške povezave je potrebno dovoljenje pristojnega ministra.

3. ORGANI OBČINE

3.1. Skupne določbe

12. člen

(organi občine)

- (1) Organi občine so:
 - občinski svet,
 - župan in
 - nadzorni odbor občine.
- (2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.
- (3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.
- (4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.
- (5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

13. člen

(občinska uprava)

- (1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.
- (2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.
- (3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.
- (4) Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje. Občinsko upravo lahko sestavljajo organi občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote.
- (5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

14. člen

(sprejemanje odločitev na sejah organov)

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

15. člen

(javnost dela)

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

3.2. Občinski svet

16. člen

(občinski svet)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 17 članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandatna doba članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v dvajsetih (20) dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v desetih (10) dneh po drugem krogu volitev. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

(6) Prvo sejo občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(7) Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih, odborih in komisijah.

(8) Mandat članov občinskega sveta v organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta, traja in preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja, skladov in drugih organizacij, razen če občinski svet ne odloči drugače.

17. člen

(volitve članov občinskega sveta)

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

18. člen **(pristojnosti občinskega sveta)**

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema proračun občine in zaključni račun proračuna,
- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,
- v okviru kadrovskega načrta določa število in vrste delovnih mest za določen čas v kabinetu župana,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

19. člen **(funkcija člana občinskega sveta)**

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

20. člen

(župan in sklicevanje sej občinskega sveta)

- (1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.
- (2) Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.
- (3) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.
- (4) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši navzoči član občinskega sveta.
- (5) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.
- (6) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.
- (7) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

21. člen

(organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta)

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih delovnih teles zagotavlja občinska uprava.

22. člen

(seje občinskega sveta)

- (1) Občinski svet dela in odloča na sejah.
- (2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.
- (3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.
- (4) Župan mora predloge delovnih teles občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.
- (5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.
- (6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.
- (7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu (podžupanom), članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.
- (8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki delovnih teles občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

23. člen

(odločanje članov občinskega sveta)

- (1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.
- (2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.
- (3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.
- (4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.
- (5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

24. člen

(predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta)

- (1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.
- (2) Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.
- (3) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa. Ugotovitveni sklep sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.
- (4) Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.
- (5) Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.
- (6) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

25. člen

(delovna telesa občinskega sveta)

- (1) Občinski svet ima Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.
- (3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.
- (4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

26. člen

(naloge Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

- (1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 7 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.
- (2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:
 - občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

- občinskemu svetu ali županu daje pobude oz. predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačili za opravljanje funkcije ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plačila za opravljanje funkcije in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- opravlja naloge po zakonu, ki ureja preprečevanje korupcije,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

27. člen

(stalna delovna telesa občinskega sveta)

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za okolje, prostor in gospodarske javne službe,
- odbor za finance in premoženje,
- odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem,
- odbor za negospodarstvo in družbene dejavnosti,
- komisija za priznanja,
- statutarно-pravna komisija.

(2) Odbori štejejo 7 članov, komisije pa 5 članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.

28. člen

(imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta)

(1) Člane delovnih teles občinskega sveta imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(4) Članstvo v delovnem telesu občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

29. člen

(pristojnosti delovnih teles občinskega sveta)

(1) Delovna telesa občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Delovna telesa občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

30. člen

(razrešitev člana delovnega telesa občinskega sveta)

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3.3. Župan

31. člen

(župan)

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan svojo funkcijo opravlja nepoklicno, lahko pa se odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

32. člen **(pristojnosti župana)**

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje proračun občine ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo občinske uprave, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, vodje organov občinske uprave oz. notranjih organizacijskih enot in vodjo organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

33. člen **(zadržanje objave splošnega akta)**

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

34. člen **(naloge župana na področju zaščite in reševanja)**

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

35. člen **(nujni ukrepi)**

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

36. člen **(podžupan občine)**

- (1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina enega podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.
- (2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.
- (3) Podžupan, ki ga s sklepom določi župan, nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.
- (4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.
- (5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem se obvesti občinski svet.

37. člen **(nadomeščanje župana in podžupana)**

- (1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi podžupan ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.
- (2) V času nadomeščanja župana opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

38. člen **(komisije in drugi strokovni organi občine)**

- (1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.
- (2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

39. člen **(predčasno prenehanje mandata župana)**

- (1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.
- (2) Razlogi za prenehanje mandata župana se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi župana.
- (3) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

- (4) Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.
- (5) Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.
- (6) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.
- (7) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.
- (8) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

3.4. Nadzorni odbor

40. člen

(nadzorni odbor občine)

- (1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.
- (2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:
- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
 - nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
 - nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.
- (3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, ožjih delov občine, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

41. člen

(imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora)

- (1) Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, javni uslužbenci občinske uprave, člani svetov ožjih delov občine ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.
- (3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora oziroma Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

42. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

- (1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.
- (2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.
- (3) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(4) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine v Gornji Radgoni, Partizanska cesta 13. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(5) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig.

43. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v zadnjem mesecu koledarskega leta predloži županu.

(2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor nad zaključnim računom proračuna občine, v okviru programa dela pa predvsem izvaja nadzor:

- finančnih načrtov in zaključnih računov ožjih delov občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(4) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

(5) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

44. člen

(pristojnosti nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(2) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe.

(3) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

45. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

46. člen

(osnutek poročila nadzornega odbora o nadzoru)

- (1) Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.
- (2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.
- (3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.
- (4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.
- (5) Sprejet osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

47. člen

(odzivno poročilo)

- (1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.
- (2) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

48. člen

(vsebina poročila nadzornega odbora)

- (1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister.
- (2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.
- (3) Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.
- (4) V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.
- (5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.
- (6) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in /ali neuspešno.
- (7) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.
- (8) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.
- (9) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.
- (10) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

49. člen

(postopanje nadzornega odbora)

- (1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovníku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.
- (2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

50. člen

(obravnavanje poročila nadzornega odbora)

- (1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.
- (2) Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.
- (3) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

51. člen

(letno poročilo o delu in porabi sredstev nadzornega odbora)

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o svojem delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

52. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

- (1) Delo nadzornega odbora je javno.
- (2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.
- (3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavriniti zahtevo za informacijo javnega značaja.
- (4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.
- (5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

53. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

- (1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.
- (2) Župan določa javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

54. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

55. člen

(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

56. člen

(poslovník o delu nadzornega odbora)

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovníkom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

3.5. Občinska uprava

57. člen

(določitev notranje organizacije občinske uprave)

- (1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.
- (2) Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

58. člen

(ustanovitev skupne občinske uprave)

- (1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.
- (2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

59. člen

(odločanje o upravnih zadevah)

- (1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.
- (2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.
- (3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno. O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

60. člen

(pristojnosti za odločanje o upravnih zadevah)

- (1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblašcanje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

61. člen

(izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku)

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

62. člen

(odločanje o upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti občine)

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

63. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte)

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

64. člen

(izločitev uradne osebe)

(1) O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

3.6. Občinsko pravobranilstvo

65. člen

(občinsko pravobranilstvo)

(1) Občina lahko ima občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

(2) Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

(3) Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

(4) Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

3.7. Drugi organi občine

66. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

67. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite občine)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

4. OŽJI DELI OBČINE

68. člen

(krajevne skupnosti kot ožji deli občine)

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti. Imena in območja krajevnih skupnosti so navedena v 3. členu tega statuta.

(2) Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

(3) Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali najmanj 5 % volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(4) Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila krajevna skupnost.

69. člen

(pristojnosti krajevnih skupnosti)

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev krajevne skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja.

70. člen

(naloge krajevnih skupnosti)

(1) Krajevne skupnosti lahko opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti občine praviloma samostojno:

- upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,
- pomagajo pri izvedbi projektov v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,

- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.
- (2) Naloge krajevnih skupnosti iz prvega odstavka tega člena se podrobneje opredelijo z odlokom.

71. člen

(status krajevnih skupnosti)

- (1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.
- (2) Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pravni posli v vrednosti nad 2.000,00 EUR, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana so nični, vendar pa lahko predpis občine, ki je potreben za izvršitev proračuna občine določi, kateri pravni posli in v kateri višini so ti posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana.
- (3) Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevnih skupnosti subsidiarno.

72. člen

(svet krajevnih skupnosti)

- (1) Organ krajevnih skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajanji s stalnim prebivališčem na območju krajevnih skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.
- (2) Član sveta krajevnih skupnosti ne more biti župan, podžupan, javni uslužbenec v občinski upravi in javni uslužbenec v službi ožjega dela občine.
- (3) Svet krajevnih skupnosti šteje najmanj 5 in največ 9 članov.
- (4) Število članov sveta določa občinski svet z odlokom. Za volitve članov svetov krajevnih skupnosti, katerih število je večje od sedem, se volitve opravijo po večinskem sistemu v volilnih enotah, ki jih z odlokom določa občinski svet.
- (5) Volitve v svet krajevnih skupnosti razpiše župan.
- (6) Mandat članov sveta krajevnih skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.
- (7) Funkcija člana sveta krajevnih skupnosti je častna.

73. člen

(sklic prve seje sveta krajevnih skupnosti)

Prvo sejo sveta krajevnih skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevnih skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

74. člen

(predsednik in podpredsednik sveta krajevnih skupnosti)

- (1) Svet krajevnih skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.
- (2) Predsednik sveta krajevnih skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevnih skupnosti. Predsednik sveta krajevnih skupnosti kot njen zastopnik sklepa pravne posle v vrednosti do 1.000,00 EUR, pravne posle v vrednosti od 1.000,00 EUR do 2.000,00 EUR s soglasjem sveta krajevnih skupnosti, pravne posle nad vrednostjo 2.000,00 EUR pa s soglasjem sveta krajevnih skupnosti in župana.
- (3) Svet krajevnih skupnosti na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

75. člen

(seje sveta krajevnih skupnosti)

- (1) Svet krajevnih skupnosti dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

- (2) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.
- (3) Svet krajevne skupnosti praviloma vabi na svoje seje člane občinskega sveta iz svojega območja.
- (4) Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, če je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.
- (5) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

76. člen

(naloge sveta krajevne skupnosti)

- (1) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Razen teh nalog pa svet krajevne skupnosti tudi:
- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
 - daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
 - sprejema odločitve o uporabi sredstev krajevne skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s skupnim premoženjem krajevne skupnosti.
- (2) Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.
- (3) Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

77. člen

(svet predsednikov krajevnih skupnosti)

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

78. člen

(sredstva za delovanje krajevnih skupnosti)

- (1) Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.
- (2) Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.
- (3) Prostora, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti zagotovi in z njimi upravlja občina.
- (4) Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

79. člen

(premoženje krajevne skupnosti)

- (1) Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.
- (2) Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta. Odločitve sveta krajevne skupnosti o odtujitvi nepremičnin, ki so v lasti krajevne skupnosti, so veljavne, ko poda nanje soglasje občinski svet.

(3) Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti ter vso premoženje na občino oziroma na nove ožje dele občine z lastnostjo pravne osebe, ki nastanejo z združitvijo ali z razdružitvijo prejšnjih ožjih delov občine.

80. člen

(financiranje krajevne skupnosti)

(1) Delovanje krajevne skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samopriskom in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

(2) Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevne skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

(3) Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

(4) Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

(5) Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

(6) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti sta odgovorna predsednik sveta in svet krajevne skupnosti.

(7) Krajevne skupnosti imajo svoje transakcijske račune.

(8) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

(9) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

81. člen

(razpustitev sveta krajevne skupnosti)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, tretjine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu svet krajevne skupnosti ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,
- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

(2) Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

5. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

82. člen

(neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju v občini)

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

83. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

5.1. Zbor občanov

84. člen (zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskim organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

85. člen (sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti. Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 10 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

(3) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

86. člen (območje, kraj in čas sklica zbora občanov)

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

87. člen (vodenje zbora občanov)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican.

Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(4) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

5.2. Referendum

88. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu proračuna občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

89. člen

(razpis referenduma)

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

(3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

90. člen

(naknadni referendum)

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

91. člen

(vložitev zahteve za referendum)

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajejo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti

pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

92. člen

(podpora zahtevi za razpis referendumu)

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

93. člen

(razpis referendumu)

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali člana občinskega sveta za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

94. člen

(pravica glasovati na referendumu)

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

95. člen

(postopek za izvedbo referendumu)

(1) Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

96. člen

(svetovalni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

- (3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.
- (4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

97. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanjih)

- (1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.
- (2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5.3. Ljudska iniciativa

98. člen

(ljudska iniciativa)

- (1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.
- (2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.
- (3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.
- (4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

6. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

99. člen

(občinske javne službe)

- (1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.
- (2) Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.
- (3) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:
- neposredno v okviru občinske uprave,
 - z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
 - z dajanjem koncesij.

100. člen

(občinske javne službe na področju družbenih dejavnosti)

- (1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:
- osnovnošolsko izobraževanje,
 - predšolska vzgoja in varstvo otrok,
 - osnovno zdravstvo in lekarna,
 - osebna pomoč družini in
 - knjižničarstvo.
- (2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

101. člen

(ustanovitev skupne pravne osebe javnega prava)

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

102.člen
(gospodarske javne službe)

(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- pomoč, oskrba in namestitvev zapuščene živali v zavetišču.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

103.člen
(ustanovitev pravne osebe javnega prava)

(1) Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

(2) Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

104.člen
(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

7. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

105.člen
(premoženje občine)

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

(4) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

(5) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

106.člen
(prihodki občine)

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

107.člen

(proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

108.člen

(sestava proračuna občine)

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

109.člen

(izvrševanje proračuna občine)

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna za tekoče leto v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

110.člen

(sprejem proračuna občine)

(1) Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans oziroma spremembe proračuna občine pa z odlokom o spremembi odloka o proračunu občine.

(2) Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če se v teku proračunskega leta ni možno uravnovesiti proračuna občine.

111.člen

(začasno financiranje)

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe in namene kot v preteklem letu. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

112.člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

113.člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

114.člen

(zaključni račun proračuna)

(1) Neposredni uporabnik občinskega proračuna pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta.

(2) Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.

(3) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

(4) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

115.člen

(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

116.člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

(3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

117.člen

(finančno poslovanje občine)

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave. Občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

118.člen

(javno naročanje)

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

8. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

8.1. Splošni akti občine

119.člen

(splošni akti občine)

- (1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.
- (2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.
- (3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.
- (4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

120.člen

(statut občine)

- (1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.
- (2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

121.člen

(poslovnik občinskega sveta)

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

122.člen

(odlok občine)

- (1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.
- (2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

123.člen

(pravilnik občine)

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

124.člen

(objavljanje splošnih aktov občine)

- (1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem glasilu slovenskih občin in pričnejo veljati praviloma petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.
- (2) V Uradnem glasilu slovenskih občin se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

8.2. Posamični akti občine

125.člen

(posamični akti občine)

- (1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.
- (2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

126.člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

- (1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

9. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE

127.člen

(zahteva za presojo ustavnosti in zakonitosti)

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

128.člen

(spor o pristojnosti)

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

129.člen

(upravni spor)

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine. Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

130.člen

(upravni in sodni postopek)

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

131.člen

(mnenje delovnega telesa)

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

10. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

132.člen

(nadzor nad zakonitostjo dela)

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašeni javni uslužbenci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

133.člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati:

- Statut Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/1999, 104/2000, 54/2003, 83/2003 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 21 z dne 15.07.2006, št. 24 z dne 15.10.2006 – UPB1 in št. 47 z dne 01.12.2008);
- Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 21 z dne 15.07.2006);
- Odlok o krajevnih skupnostih (Uradni list RS, št. 38/1996);
- Odlok o določitvi števila članov sveta krajevnih skupnosti ter volilnih enot za volitve članov svetov krajevnih skupnosti Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 26/1996);
- Sklep o določitvi volilnih enot za volitve članov Sveta krajevne skupnosti Negova (Uradni list RS, št. 63/1998);
- Sklep o določitvi volilnih enot za volitve članov Sveta krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci (Uradni list RS, št. 68/1998).

134.člen (uveljavitev posameznih določb)

- (1) Določba drugega odstavka 16. člena tega statuta se uveljavi pri prvih naslednjih volitvah v Občinski svet Občine Gornja Radgona.
- (2) Določbe 27. člena tega statuta se uveljavijo s pričetkom novega mandata občinskega sveta, na podlagi uskladitve poslovnika občinskega sveta s tem statutom.

135.člen (veljavnost splošnih aktov občine)

Do uveljavitve novih splošnih aktov v občini, veljajo vsi splošni akti občine, ki so bili v veljavi na dan sprejetja tega statuta, če niso v nasprotju z zakonom.

136.člen (objava in začetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-2/2009-U10

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ

OBRAZLOŽITEV:

I. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM STATUTA

Sedaj veljavni Statut Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/1999, 104/2000, 54/2003, 83/2003 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 21 z dne 15.07.2006, št. 24 z dne 15.10.2006 – UPB1 in št. 47 z dne 01.12.2008) je potrebno posodobiti uskladiti s spremembami in dopolnitvami Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) od leta 2007 naprej.

II. CILJI IN NAČELA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA

Glavni cilj priprave novega statuta občine je posodobitev in celovita uskladitev njegovih določb v skladu z veljavno zakonodajo. Glede na navedeno se v primerjavi s sedaj veljavnim statutom z zakonom usklajujejo v glavnem določila, ki govorijo o predčasnem prenehanju mandata člana občinskega sveta, določila glede nadzornega odbora ter vključujejo nekatere manjše uskladitve v različnih določbah.

Poleg navedenega se predlaga zmanjšanje števila članov občinskega sveta in racionalizacija njegovih stalnih delovnih teles s poglobitvenim namenom učinkovitejšega delovanja v bodoče. Predlaga se omejitev, da ima občina enega podžupana. Predlaga se tudi zmanjšanje števila članov svetov krajevnih skupnosti. Predlaga se tudi sprememba uradnega glasila občine iz razloga racionalizacije stroškov uradnih objav.

III. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC

Sprejem novega Statuta Občine Gornja Radgona poleg stroška njegove uradne objave v uradnem glasilu ne prinaša nobenih dodatnih obremenitev proračuna občine, ne prinaša pa tudi nobenih drugih posledic. Predvsem sprejem zmanjšanja števila funkcionarjev in sprememba uradnega glasila občine bo imel za občinski proračun ugodne finančne posledice v delu, ki se nanaša na stroške sejin in stroške objavljanja uradnih objav v novem uradnem glasilu občine.

IV. OBRAZLOŽITEV

Predlagan predlog Statuta Občine Gornja Radgona je popolnoma usklajen s trenutno veljavnim Zakonom o lokalni samoupravi (ZLS). Predlog je tudi usklajen z vzorcem statuta, ki ga je po zadnji spremembi in dopolnitvi ZLS meseca oktobra 2010 pripravila Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko (SVLR). Usklajen pa je tudi z osnutkom statuta, ki ga je meseca oktobra 2011 pripravil Inštitut za lokalno samoupravo in javna naročila Maribor.

V delu, ki ni v nasprotju z Zakonom o lokalni samoupravi, so bili upoštevani tudi vsebinski predlogi sprememb in dopolnitev statuta občine, ki so jih v začetku leta 2012 v pisni obliki podali stranka ZARES, OO Gornja Radgona; Stranka mladih – zeleni Evrope, LO Gornja Radgona in dr. Peter Kralj, član Sveta KS Gornja Radgona in predsednik Komisije za spremembo pristojnosti KS v občini Gornja Radgona.

Takšen osnutek predloga statuta občine je na svoji seji dne 27. 6. 2012 obravnavala Statutarno pravna komisija, ki je podala določene pripombe in dopolnjen osnutek predloga statuta posredovala vsem krajevnim skupnostim in predstavnikom političnih strank v občini, da podajo svoje pripombe do 1. 8. 2012.

Pripombe na posredovan osnutek predloga statuta so v pisni obliki posredovale KS Črešnjevci-Zbigovci, KS Spodnja Ščavnica, KS Negova in KS Gornja Radgona.

Občinska uprava je proučila tako pripombe Statutarno pravne komisije kot pripombe s strani krajevnih skupnosti ter ugotovila njihovo skladnost z zakonodajo.

V nadaljevanju so obrazloženi pomembni dodatni predlogi sprememb, ki niso posledica uskladitve z veljavnimi predpisi in jih je bilo možno upoštevati, in sicer:

Ø 16. člen (občinski svet): predlaga se znižanje števila članov občinskega sveta iz 21 na 17 članov

Obrazložitev: Občinski svet občine Gornja Radgona je od prvih volitev v letu 1994 pa vse do volitev v letu 2006 (tri mandate) štel 22 članov. Člani občinskega sveta so se volili v volilnih enotah: 1. volilna enota (KS Apače in Stogovci) – 6 članov; 2. volilna enota (KS Spodnja Ščavnica, Negova in Spodnji Ivanjci) – 5 članov in 3. volilna enota (KS Gornja Radgona in Črešnjevci-Zbigovci) – 11 članov.

Z odcepitvijo Občine Apače in na podlagi sprejetih sprememb statuta v letu 2006 šteje Občinski svet Občine Gornja Radgona 21 članov. Člani občinskega sveta se volijo v treh volilnih enotah, in sicer: 1. volilna enota (KS Črešnjevci-Zbigovci in KS Spodnji Ivanjci) – 6 članov; 2. volilna enota (KS Gornja Radgona) – 10 članov in 3. volilna enota (KS Negova in KS Spodnja Ščavnica) – 5 članov.

Če bi že leta 2006 upoštevali sorazmernost volitev po posameznih volilnih enotah, bi z ustanovitvijo nove Občine Apače, ki je do tedaj bila zastopana v Občinskem svetu Občine Gornja Radgona s šestimi svetniki, občinski svet na novo štel 16 članov.

V občinski upravi smo pridobili podatke nekaterih primerljivih občin v bližnji okolici (sedež Upravne enote, Okrajnega sodišča itd.) kot so Lenart, Ljutomer, Lendava in Murska Sobota in ugotovili, da naša občina glede na velikost in število prebivalcev ima daleč največ svetnikov (na 420 prebivalcev – en svetnik; Občina Lendava in Ljutomer imata na 585 prebivalcev enega svetnika). S predlagano dopolnitvijo bi Občinski svet Občine Gornja Radgona štel 17 članov oz. enega člana na 506 prebivalcev.

Glede na primerljivost okolja v katerem delujejo prej navedene občine, velikost občin in primerljivost nalog občin med sabo je predlog v celoti utemeljen.

Ø 27. člen (stalna delovna telesa občinskega sveta): predlaga se racionalizacija in preimenovanje stalnih delovnih teles občinskega sveta, in sicer:

- odbor za okolje, prostor in gospodarske javne službe,
(ta odbor bi imel predvidoma s poslovníkom občinskega sveta določeno delovno področje sedanjega odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe);
- odbor za finance in premoženje,
(ta odbor bi imel predvidoma s poslovníkom občinskega sveta določeno delovno področje sedanjega odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve);
- odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem,
(ta odbor bi imel predvidoma s poslovníkom občinskega sveta določena združena delovna področja sedanjega odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo ter odbora za kmetijstvo in turizem);
- odbor za negospodarstvo in družbene dejavnosti,
(ta odbor bi imel predvidoma delovno področje sedanjega odbora za družbene dejavnosti ter dodano delovno področje sedanje komisije za prireditve, ki je bila v vseh dosedanjih mandatih posebej ustanovljena kot občasno delovno telo);
- komisija za priznanja,
(ta komisija bi imela predvidoma s poslovníkom občinskega sveta delovno področje sedanje komisije za priznanja, pohvale in nagrade);
- predlaga se prenehanje sedanjega odbora za mednarodno sodelovanje kot stalnega delovnega telesa občinskega sveta (sedanje pristojnosti bi se prenesle na drugo telo);
- ostala delovna telesa ostajajo nespremenjena. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se podrobno določi s poslovníkom občinskega sveta. Predlagana spremenjena struktura stalnih delovnih teles je optimalen kompromisni in usklajen predlog med različnimi prejetimi predlogi, ki so si bili zaradi različnih predlagateljev med seboj v nasprotju.

Ø **36. člen (podžupan): predlaga se sprememba sedanjega določila glede števila podžupanov**
Obrazložitev: Sedaj veljavni statut določa, da ima za pomoč pri opravljanju nalog župana občina lahko enega ali več podžupanov, vendar ne več kot tri. Sedaj se na podlagi predloga Statutarno pravne komisije predlaga sprememba določila, da ima občina enega podžupana.

Ø **137. člen (objavljanje splošnih aktov občine): predlaga se sprememba uradnega glasila občine iz razloga racionalizacije stroškov uradnih objav**

Obrazložitev: Sedaj veljavni statut določa, da se predpisi občine objavljajo v uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih.

Predpisi občine morajo biti v skladu z določilom 154. člena Ustave Republike Slovenije, objavljeni preden začnejo veljati. Predpisi lokalne skupnosti se objavljajo v uradnem glasilu, ki ga te same določijo. Vsebinsko enako določilo zasledimo tudi v 66. členu Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da morajo biti statut in drugi predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Statut in drugi predpisi občine se objavijo v uradnem glasilu.

Na podlagi opravljene predhodne primerjave stroškov uradnih objav v Uradnem listu Republike Slovenije, v Uradnem glasilu slovenskih občin in v trenutnem uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, se glede na stroškovno primerjavo in druge prednosti, predlaga, da se za uradno glasilo Občine Gornja Radgona določi Uradno glasilo slovenskih občin, ki ga izdaja neodvisni znanstveno raziskovalni Inštitut za lokalno samoupravo in javna naročila Maribor od leta 2005, v njem pa svoje uradne objave objavlja 38 občin, in sicer občine: Apače, Benedikt, Bled, Bloke, Brda, Cerkljenjak, Cirkulane, Črna na Koroškem, Dornava, Duplek, Gorišnica, Gorje, Gornji Grad, Hajdina, Kidričevo, Kobilje, Kranjska Gora, Lovrenc na Pohorju, Majšperk, Makole, Markovci, Mirna, Mislinja, Nazarje, Podlehnik, Prevalje, Poljčane, Radenci, Ravne na Koroškem, Ruše, Šenčur, Veržej, Videm, Vitanje, Vojnik, Zavrč, Zreče in Žetale.

V ceno objave v Uradnem glasilu slovenskih občin je vključena: objava splošnega ali drugega pravnega akta občine (uradne objave) v publikaciji; objava splošnega ali drugega pravnega akta občine (uradne objave) na svetovnem spletu v Katalogu informacij javnega značaja občine (na Inštitutu vzdržujejo Kataloge informacij javnega značaja 97 slovenskih občin) v skladu z določili veljavnega Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/2003, 61/2005); priprava in objava neuradnega prečiščenega besedila splošnega pravnega akta ob spremembah in dopolnitvah na svetovnem spletu v Katalogu informacij javnega značaja občine.

Ø **Predlogi glede spremenjenih pristojnosti krajevnih skupnosti v občini**

KS Črešnjevcji-Zbigovci, KS Spodnja Ščavnica, KS Negova in KS Gornja Radgona so predlagale, da se upoštevajo predlogi sprememb in dopolnitev statuta občine, katere je pripravila Komisija za spremembo pristojnosti KS v občini Gornja Radgona.

Obrazložitev: Občinska uprava je vse podane predloge proučila in v predlog statuta vključila tiste, ki niso v nasprotju z zakoni.

Določba statuta glede zmanjšanja števila članov občinskega sveta se uveljavi pri prvih naslednjih volitvah v Občinski svet Občine Gornja Radgona. Določbe glede spremembe stalnih delovnih teles občinskega sveta se uveljavijo po uskladitvi poslovnika občinskega sveta z novim mandatom občinskega sveta z novim statutom občine.

V nadaljevanju so obrazloženi še podani predlogi sprememb s strani Statutarno pravne komisije in krajevnih skupnosti, ki jih pa zaradi neskladnosti z zakonodajo ni možno upoštevati, in sicer:

Ø **17. člen, tretji odstavek (volitve članov občinskega sveta): Statutarno pravna komisija je predlagala določitev treh volilnih enot, in sicer:**

(3) Člani občinskega sveta se volijo v 3 volilnih enotah in sicer:

1. volilna enota KS Gornja Radgona – 8 članov
2. volilna enota KS Črešnjevcji –Zbigovci in Sp. Ščavnica – 5 članov
3. volilna enota KS Sp. Ivanjci in Negova – 4 člani

Obrazložitev: naveden predlog ni v skladu z 20. in 22. členom Zakona o lokalnih volitvah (94/2007-UPB3, 45/2008, 83/2012), saj se za proporcionalne volitve članov občinskega sveta v občini lahko oblikujejo volilne enote tako, da se en član občinskega sveta voli na približno enako število prebivalcev ter da se v vsaki volilni enoti voli najmanj pet članov občinskega sveta. Zaradi tega ostaja prvotno predlagano določilo, da o oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom, kar pomeni, da bo oblikovanje volilnih enot stvar ločene obravnave.

Ø ***Nestrinjanje KS Spodnja Ščavnica glede zmanjševanja števila članov občinskega sveta in predlaganega oblikovanja volilnih enot po predlogu Statutarno pravne komisije***

Obrazložitev: razlog za zmanjšanje števila članov občinskega sveta je temeljito obrazložen predhodno (*obrazložitev spremembe 16. člena*). Oblikovanje volilnih enot po predlogu Statutarno pravne komisije ni možno upoštevati zaradi zakonske neskladnosti, kar je obrazloženo v prejšnji alineji.

Ø ***Predlogi glede spremenjenih pristojnosti krajevnih skupnosti v občini***

KS Črešnjevcji-Zbigovci, KS Spodnja Ščavnica, KS Negova in KS Gornja Radgona so predlagale, da se upoštevajo predlogi sprememb in dopolnitev statuta občine, katere je pripravila Komisija za spremembo pristojnosti KS v občini Gornja Radgona.

Cilj njihovih predlaganih sprememb in dopolnitev Statuta Občine Gornja Radgona je bil v definiranju soodločanja krajevnih skupnosti pri upravljanju in načrtovanju aktivnosti na področju posamezne krajevnih skupnosti, kar bi imelo za posledico prenos dela odločanja oziroma soodločanja na nižjo raven. Krajevne skupnosti bi naj s tem pridobile večjo soodgovornost pri odločanju razvojne, finančne in prostorske politike na svojem območju.

Predlagano je bilo, da bi krajevne skupnosti soodločale namesto le sodelovale pri opravljanju določenih javnih zadev v občini ter med drugim dajale obvezujoča mnenja. Predlagano je bilo črtanje določila, da krajevna skupnost ne more biti delodajalec. Predlagano je bilo, da bi lahko krajevna skupnost sklepala pravne posle v višini do 30.000,00 € brez predhodnega soglasja župana. Predlagano je bilo, da bi stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevnih skupnosti bili obvezujoči za občinski svet. Predlagano je bilo, da bi se omogočila možnost zadolževanja krajevnih skupnosti.

Obrazložitev: Občinska uprava je vse podane predloge proučila in v predlog statuta ni vključila predlogov, ki so v nasprotju z Zakonom o lokalni samoupravi. Krajevne skupnosti namreč ne morejo prevzemati pristojnosti, za katere je po zakonu pristojen občinski svet ali pristojnosti, ki jih za ožje dele občin zakon izrecno ne dovoljuje. Večina določil glede krajevnih skupnosti tako ostaja urejenih na način, kot to narekuje veljavna zakonodaja.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da obravnava predlog Statuta Občine Gornja Radgona – prva obravnava in sprejme naslednji

PREDLOG SKLEPA:

- 1. Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Statuta Občine Gornja Radgona (prva obravnava). Obravnava predloga statuta traja 45 dni.**
- 2. Statutarno pravna komisija po končani obravnavi predloga statuta uskladi in pripravi predlog Statuta Občine Gornja Radgona (druga obravnava).**

Gornja Radgona, februar 2013

PRIPRAVILA:
Občinska uprava

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06-UPB1 in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na ____ . redni seji dne _____ sprejel

PRAVILNIK
o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov
delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o
povračilih stroškov v Občini Gornja Radgona

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo plače občinskih funkcionarjev, nagrade članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter način povračila stroškov.

2. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-UPB13, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 40/12-ZUJF) in določbe Zakona o lokalni samoupravi.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom drugih organov pripadajo sejnine oziroma nagrade za njihovo delo, ki se določijo na podlagi tega pravilnika v skladu z določbami zakonov iz prvega odstavka tega člena.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČ IN NAGRAD

ŽUPAN IN PODŽUPAN

3. člen

Sklep o določitvi plače župana izda Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

4. člen

Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil in v okviru razpona, določenega v Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju. Plačilo za opravljanje funkcije podžupana se določi s sklepom, ki ga izda župan.

ČLANI OBČINSKEGA SVETA IN ČLANI DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA
TER DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV IN KOMISIJ

5. člen

Članu občinskega sveta, razen podžupanu, pripada sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma na seji delovnega telesa občinskega sveta.

Sejnine za člane občinskega sveta znašajo za:

- udeležbo na redni ali izredni seji občinskega sveta 4,8 % plače župana

- dodatek za vodenje seje občinskega sveta
(po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu) 1,5 % plače župana
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je 2 % plače župana
- dodatek za vodenje seje delovnega telesa občinskega sveta 0,8 % plače župana

6. člen

Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Sejnina se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, ki jo vodi občinska uprava. Sejnina se izplačuje za redne in izredne seje, ki trajajo najmanj 1 uro; za seje, ki trajajo manj kot 1 uro, se skupna višina sejnine zniža za 50 %. Za slavnostno sejo in korespondenčno sejo članom sejnina ne pripada.

7. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, pripada sejnina za udeležbo na posamezni seji v enaki višini kot članom delovnih teles, ki so člani občinskega sveta.

8. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane delovnih teles občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom občinskega štaba civilne zaščite, sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ter članom drugih odborov, komisij ali strokovnih organov, ki jih imenuje občinski svet ali župan.

Če je član delovnega telesa občinskega sveta ali katerega drugega občinskega organa javni uslužbenec v občinski upravi, mu sejnina ne pripada.

9. člen

Predsednik in člani sveta krajevne skupnosti imajo za opravljanje funkcije oz. dela v svetu krajevne skupnosti pravico do nadomestila oz. plačila v obliki sejnine, ki znaša za:

- dodatek za predsedovanje seji sveta krajevne skupnosti 2,7 % plače župana
- udeležbo na seji sveta krajevne skupnosti, katerega član je 1,2 % plače župana

10. člen

Predsedniku in članom nadzornega odbora pripada za opravljanje njihove funkcije nagrada, ki jo prejmejo v obliki sejnine, ki znaša za:

- udeležbo na seji nadzornega odbora 2 % plače župana
- dodatek za vodenje seje nadzornega odbora 0,8 % plače župana
- udeležbo na seji občinskega sveta za namen poročanja 1,4 % plače župana
- udeležbo na seji delovnega telesa za namen poročanja 1 % plače župana

Predsedniku in članom nadzornega odbora, ki so s sklepom nadzornega odbora pooblaščen za izvedbo nadzora, pripada nagrada za izvedbo nadzora, ki se porazdeli v enakem razmerju med pooblaščenimi člani nadzornega odbora, ki so nadzor tudi dejansko opravili. Z ozirom na raven zahtevnosti in obseg nadzora, znaša skupna nagrada za:

- zelo zahteven nadzor (izvedba nadzora zaključnega računa proračuna občine) 30 % plače župana
- zahteven nadzor (izvedba nadzora v javnih zavodih, javnih podjetjih, javnih agencijah ali drugega nadzora) 16,5 % plače župana
- manj zahteven nadzor (izvedba nadzora v krajevnih skupnostih) 10 % plače župana

Sejnina ali nagrada vključuje tudi stroške prihoda na sejo ali kraj izvajanja nadzora. Sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali njegovega delovnega telesa za namen poročanja, pripada le enem predstavniku nadzornega odbora, ki na seji tudi dejansko poroča. Sejnina ali nagrada se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, ki jo vodi občinska uprava.

11. člen

Letni znesek sejnin, vključno s sejninami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplačajo posameznemu članu občinskega sveta, članu delovnega telesa občinskega sveta, članu nadzornega odbora in članu drugih občinskih organov, komisij in drugih delovnih teles, letno ne sme presegati zakonsko določenega odstotka letne plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

12. člen

Nadomestila za Občinsko volilno komisijo in volilne organe se izplačajo na podlagi Zakona o lokalnih volitvah.

III. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

13. člen

Občinski funkcionarji, člani delovnih teles občinskega sveta, člani drugih organov Občine Gornja Radgona ter predsednik in člani sveta krajevne skupnosti, imajo pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo, pravico do dnevnic za službeno potovanje in pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški se povrnejo v skladu s predpisi, ki veljajo za zaposlene v javni upravi.

Nalog za službeno potovanje izda župan, v njegovi odsotnosti podžupan oz. direktor občinske uprave. V kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan oz. direktor občinske uprave. Nalog za službeno potovanje članov krajevne skupnosti izda predsednik, za službeno potovanje predsednika pa izda nalog podpredsednik.

IV. NAČIN IZPLAČEVANJA

14. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad (sejnin) in povračil stroškov se zagotovijo iz sredstev občinskega proračuna.

15. člen

Plača župana, ki opravlja funkcijo poklicno, se izplačuje najkasneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec.

Plačilo župana, ki opravlja funkcijo nepoklicno, plačila nepoklicnim funkcionarjem, članom delovnih teles občinskega sveta ter članom drugih organov Občine Gornja Radgona se izplačujejo najkasneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec.

Povračila, nadomestila in drugi prejemki, določeni v 13. členu tega pravilnika, se izplačajo hkrati s plačo oz. drugimi plačili.

16. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno z višino plače župana, povračila stroškov pa v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o

povračilih stroškov v občini Gornja Radgona (Prepih, Uradne objave Občine Gornja Radgona št. 23/99 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 1/03).

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-5/2008-U101

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ

O B R A Z L O Ž I T E V:

1. UVOD

1.1 Razlogi za sprejetje odloka in ocena stanja

Zaradi sprememb in dopolnitev Zakona o lokalni samoupravi, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju ter sprejetjem Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS št. 40/12) je bilo potrebno pripraviti spremembe in dopolnitve pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev. Ker je bil pravilnik sprejet že leta 1999, spremembe in dopolnitve pa leta 2003, smo se v občinski upravi odločili, da pripravimo nov pravilnik, ki se celovito uskladi z zgoraj navedenimi zakoni ter glede na potrebe smiselno dodela.

1.2 Cilji in načela pravilnika

Cilj pravilnika je, da se občinski predpis uskladi z veljavnimi republiški predpisi.

1.3 Ocena finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje pravilnika

Sredstva za plače občinskih funkcionarjev, za nagrade članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter za povračila stroškov se zagotavljajo v proračunu za tekoče leto. S predlaganim pravilnikom se navedena sredstva ne spreminjajo oz. povišujejo v primerjavi z dosedanjimi izplačili.

2. OBRAZLOŽITEV

S predlaganim pravilnikom se določajo plače in plačila občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Gornja Radgona.

Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta. Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno. Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju so bili funkcionarji (župan in podžupan) razvrščeni v plačne razrede.

V 3. členu predloga pravilnika je določeno, da sklep o določitvi plače župana izda Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju. Plačilo za opravljanje funkcije župana, je določeno v Prilogi I Zakona o sistemu plač v javnem sektorju. Občine so v navedenem odloku razporejene glede na število prebivalcev, tako je na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju funkcija župana Občine Gornja Radgona uvrščena v V. skupino občin (od 5001 do 15000 prebivalcev), kjer je za opravljanje funkcije župana določen 51. plačni razred. Županu, ki opravlja funkcijo poklicno, pripada še dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom. Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

V 4. členu je določeno, da plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil in v okviru razpona, določenega v Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju. Plačilo za opravljanje funkcije podžupana se določi s sklepom, ki ga izda župan. Za poklicno opravljanje funkcije podžupana je v Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju določen razpon od 36. do 43. plačnega razreda. Plačni razred znotraj razpona določi župan glede na obseg podžupanovih pooblastil. Prav tako pa župan določi plačilo podžupanu, ki nepoklicno opravlja svojo funkcijo. Skladno z zakonom pripada podžupanu dodatek za delovno dobo, kolikor funkcijo opravlja poklicno. Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije največ v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Višino plačila določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo. Plačilo za opravljanje funkcije podžupana se določi s sklepom, ki ga izda župan.

Sejnine, določene v 5., 7., 8. in 9. členu so ostale v enaki višini. Sprememba v primerjavi s starim pravilnikom je le-ta, da so sejnine določene v % od plače župana in ne v količnikih, v sami višini pa ni bistvene spremembe.

V 6. členu se v primerjavi s starim pravilnikom predlaga, da se sejnina izplačuje za redne in izredne seje, ki trajajo najmanj 1 uro; za seje, ki trajajo manj kot 1 uro, se skupna višina sejnine zniža za 50 %. Naveden predlog ocenjujemo kot primeren glede na prakso trajanja sej ter ob upoštevanju specifik del posameznih organov in delovnih teles.

V 10. členu je določena višina nagrade za člane nadzornega odbora. Po starem pravilniku je bil znesek nagrade enak ne glede na zahtevnost in obseg nadzora ter ne glede na število pooblaščenecv, zaradi česar je v preteklosti že sam nadzorni odbor podal pobudo za spremembo. Tako se predlaga drugačna opredelitev višine nagrade za izvedbo nadzora, ki je po novem dodatno razčlenjena in sorazmerno drugače ovrednotena tudi glede na raven zahtevnosti in obseg nadzora. Tako pri zelo zahtevnem nadzoru, kjer je za nadzor pooblaščenih vseh pet članov nadzornega odbora, pripada posameznemu članu 6 % plače župana. Pri zahtevnem nadzoru, kjer so za nadzor pooblaščeni trije člani nadzornega odbora, pripada posameznemu članu 5,5 % plače župana. Pri manj zahtevnem nadzoru, kjer sta za nadzor pooblaščena dva člana nadzornega odbora, pripada posameznemu članu 5 % plače župana. Ocenjujemo, da so predlagane nagrade za ta organ občine s tem predlogom pravilnika bolj sorazmerne predlaganim zneskom sejin za udeležbo na seji občinskega sveta.

Za lažjo primerjavo višine sejin po novem podajamo podatek, da trenutno znaša 1 % plače župana 31,30 EUR, kar predstavlja približno 0,125 količnika po starem. Primer: Višina sejnine za člana občinskega sveta za udeležbo na redni seji občinskega sveta po predlogu novega pravilnika znaša 4,8 % plače župana oz. 150,23 EUR, višina iste sejnine po dosedanjem pravilniku znaša 0,60 količnika oz. 151,32 EUR.

V 11. členu je vključena sprememba glede višine letnega zneska sejnin, ki ne sme presegati zakonsko določenega odstotka letne plače župana (zakonsko določen odstotek znaša trenutno 7,5 % plače župana).

V 15. členu se v primerjavi s starim pravilnikom spremeni datum izplačila, in sicer tako, da se plača župana, ki opravlja funkcijo poklicno ali nepoklicno, plačila nepoklicnim funkcionarjem, članom delovnih teles občinskega sveta ter članom drugih organov izplačujejo najkasneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec.

Povračila, nadomestila in drugi prejemki pa se izplačajo hkrati s plačo oz. drugimi plačili.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na svoji 7. seji, dne 30.01.2013 obravnavala predlog Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Gornja Radgona ter na podlagi 59. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona predlaga Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona, da ga obravnava in sprejme v predlagani vsebini.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Gornja Radgona.

Gornja Radgona, januar 2013

PRIPRAVILA:
OBČINSKA UPRAVA

PREDLAGATELJ:
KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA,
VOLITVE IN IMENOVANJA
PRESEDNIK:
Vinko ROUS, l.r.

PRAVILNIK o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Gornja Radgona

I. UVOD

Do sedaj smo v Občini Gornja Radgona sofinancirali veteranska in upokojenska društva iz proračuna direktno z navedbo društev (veteranska društva), medtem ko so upokojenska društva dobila manjši znesek za delovanje iz sredstev sponzorstva župana.

1. Ocena stanja in razlogi za sprejem pravilnika

V Občini Gornja Radgona se že kar nekaj let kaže potreba po ureditvi področja posebnih skupin in sprejemu pravilnika, ki bi služil kot podlaga za sofinanciranje posebnih skupin in društev iz proračuna Občine Gornja Radgona.

V občini Gornja Radgona ni bila urejena situacija na področju sofinanciranja posebnih skupin. Po tem pravilniku se v posebne skupine štejejo upokojenska društva, veteranska društva in programsko sorodna društva. Med veteranska društva spadajo (Območno združenje vojnih veteranov za Slovenijo, Območno združenje vojaških starešin, Policijsko veteransko društvo SEVER, Združenje borcev za vrednote NOB, Zgodovinsko društvo) in druga programsko sorodna društva. Na neurejeno situacijo na področju sofinanciranja posebnih skupin so društva opozarjala na raznih srečanjih že več let. Glavni razlog za sprejem pravilnika je možnost transparentnega in zakonitega financiranja upokojenskih društev, veteranskih društev in drugih programsko sorodnih društev iz občinskega proračuna, in da se konec koncev tudi v Občini Gornja Radgona zagotovi financiranje posebnih skupin na način kot je praksa že v večini slovenskih občin.

2. Cilji načela in poglobitne rešitve pravilnika

Cilj pravilnika je zagotovitev ustrezne pravne podlage, ki bo omogočala pravično in transparentno delitev proračunskih sredstev namenjenih izvajanju posebnih skupin. Poglobitni del pravilnika so vsekakor kriteriji in merila za vrednotenje.

3. Ocena finančnih posledic za proračun Občine Gornja Radgona

Predlagani pravilnik za občinski proračun sicer predstavlja finančno breme, vendar zgolj v višini, kot je predvidena na proračunskih postavkah, namenjena sofinanciranju programov drugih posebnih skupin. Višino sredstev pa vselej potrdi in sprejme občinski svet.

Poleg tega je, glede na zasnovo besedila predlaganega pravilnika, ki dopušča oblikovanje strokovne komisije tako, da bo le-ta sestavljena iz članov, ki niso javni uslužbenci občinske uprave, pri izvajanju predpisa, možno pričakovati tudi stroške iz naslova sejin za aktivnost zunanjih članov pri izvedbi postopka javnega razpisa. Vendar pa bodo ti stroški predstavljali minimalno breme za proračun, saj pravilnik predvideva največ dva takšna člana strokovne komisije, javni razpis pa se bo izvedel zgolj enkrat letno in ne predstavlja dolgotrajnega ali zapletenega postopka.

4. Druge posledice, ki jih bo imel sprejem pravilnika

Negativnih posledic ta pravilnik ne bi smel imeti, saj se z njegovim sprejemom uresničuje želja omenjenih skupin, da bodo lahko za delovanje svojih dejavnosti prejeli tudi del sredstev iz občinskega proračuna, kar omogoča kontinuirano delo upokojenskih, veteranskih in drugih programsko sorodnih društev v občini in na ta način tudi razvoj kulture, tradicije, skrb za spominska obeležja ter programe druženja posebnih skupin.

II. PREDLOG BESEDILA PRAVILNIKA

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIU12), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 24/06-UPB1 in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ___ redni seji dne ____ sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Gornja Radgona

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen **(splošne določbe)**

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za sofinanciranje projektov in za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev programov posebnih skupin iz občine Gornja Radgona. Za posebne skupine po tem pravilniku se štejejo upokojenska društva, veteranska društva in druga programsko sorodna društva.

2. člen **(izvajalci)**

Dodelitev finančnih sredstev za sofinanciranje projektov in sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev posebnih skupin se izvede na podlagi sprejetega proračuna, v katerem se določijo posebej sredstva za sofinanciranje projektov in stroškov delovanja veteranskih in drugih programsko sorodnih društev in posebej sredstva za sofinanciranje programov in stroškov delovanja upokojenskih društev.

3. člen **(pojmi)**

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

- Ø projekt je posamična aktivnost izvajalca – posamični zaključen enkratni dogodek;
- Ø stroški delovanja izvajalcev projektov so neprogramski stalni stroški za izvedbo njihove dejavnosti (stroški najemnine, telekomunikacij, komunalnih storitev, energije, vode, pisarniškega materiala, stroški dela) in niso zajeti v strošku izvedbe projekta.

4. člen **(vsebine projektov)**

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje naslednjih projektov, ki:

- Ø vključujejo informiranja ter svetovanja svojim članom;
- Ø vključujejo prostovoljno delo;
- Ø vključujejo aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa;
- Ø vključujejo domoljubno vzgojo in tozadevno ozaveščanje;
- Ø vključujejo obujanje tradicije;
- Ø vključujejo skrb za spomenike in spominska obeležja;
- Ø vključujejo strokovno vzgojo članov;
- Ø vključujejo skrb za lastno zdravje;
- Ø vključujejo programe druženj;
- Ø spodbujajo k strpnosti in nenasilju;
- Ø spodbujajo kulturno izražanje in kreativnost.

5. člen **(pravica do kandidiranja)**

Pravico do sofinanciranja projektov po tem pravilniku imajo neprofitne organizacije, društva in zveze, ki so nosilci projektov na območju občine Gornja Radgona, njihovo delovanje pa je širšega javnega pomena v občini.

Pravico do sofinanciranja stroškov delovanja po tem pravilniku pa imajo neprofitne organizacije, društva in zveze s sedežem na območju občine Gornja Radgona.

6. člen **(pogoji)**

Izvajalci projektov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- Ø so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo oziroma so njihovi programi po presoji strokovne komisije v javnem interesu Občine Gornja Radgona;
- Ø imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- Ø imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja projektov, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov;
- Ø vsako leto občinski upravi redno dostavijo poročilo o realizaciji projektov za preteklo leto ter redno izpolnjujejo pogodbene obveznosti.

II. POSTOPEK IZBORA IZVAJALCEV

7. člen **(strokovna komisija)**

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje župan. Sestavi jo iz javnih uslužbencev občinske uprave in predstavnikov posebnih skupin po tem pravilniku. Člani komisije ne smejo biti predsedniki izvajalcev, ki kandidirajo za sredstva javnega razpisa po tem pravilniku. Mandat komisije sovpada z mandatom občinskega sveta.

Člani komisije izmed sebe imenujejo predsednika, ki sklicuje in vodi seje.

Na sejah komisije se piše zapisnik. Administrativne in druge operativne naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

8. člen **(javni razpis)**

Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež);
- predmet javnega razpisa;
- navedbo izvajalcev, ki se lahko prijavijo na javni razpis;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci;
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa, ločeno za upokojenska društva in ločeno za veteranska in druga sorodna društva;
- navedbo podlag meril in kriterijev za vrednotenje projektov ter stroškov delovanja izvajalcev;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge;

- način dostave vlog;
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

9. člen **(razpisna dokumentacija)**

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili izvajalcu izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Prav tako morajo biti v razpisni dokumentaciji navedeni vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- tekst objave javnega razpisa in ta pravilnik;
- kriterije in merila za vrednotenje vlog;
- vzorec pogodbe;
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora izvajalec predložiti kot dokazilo, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje in da je upravičen do sredstev;
- navedbo o tem kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper sklep.

10. člen **(vloga)**

Vloga izvajalca, ki se prijavlja na razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in biti označena z »Ne odpiraj – vloga na razpis za sofinanciranje posebnih skupin«. Glavna pisarna občine vsako prejeto vlogo označi na kuverti z datumom in uro prispetja.

11. člen **(odpiranje prejetih vlog)**

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je določen v razpisu. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene vloge, ki so pravilno označene in v vrstnem redu, kot so bile predložene.

O odpiranju vlog mora komisija voditi zapisnik v obliki zapisa, ki vsebuje predvsem:

- naslov, prostor in čas odpiranja;
- predmet javnega razpisa;
- imena navzočih članov komisije;
- imena oziroma nazive vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog;
- ugotovitve o popolnosti vlog
- navedbe vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotavljanje, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Vlagatelj, ki v predpisanem roku odda nepopolno vlogo (vloga ni formalno popolna), lahko le-to dopolni v roku 3 dni od prejema pisnega poziva za dopolnitev. Nepopolnih vlog komisija po preteku tega roka ne obravnava in se jih s sklepom zavrže. Prav tako zavrže vse vloge, ki so prispele po roku za oddajo vlog.

Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

12. člen **(strokovni pregled in ocenitev vlog)**

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so navedena v tem pravilniku. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda popolnosti vlog in njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog izvajalcev (prejemnikov sredstev) in višino sredstev, ki jo podpišejo predsednik in člani komisije.

Predlog izvajalcev se predloži direktorju občinske uprave, ki izda sklep o izboru na podlagi predloženega sklepa komisije. Hkrati s posredovanjem sklepa o izboru se izvajalca pozove k

podpisu pogodbe. Če izvajalec v 8 dneh od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

13. člen **(obvestilo o ne izboru)**

Občinska uprava v roku, ki je naveden v razpisu obvesti vse vlagatelje, ki niso bili izbrani, o odločitvi glede dodelitve sredstev.

14. člen **(pritožbeni postopek)**

V 8 dneh od prejema sklepa izvajalci lahko vložijo pritožbo pri županu Občine Gornja Radgona. V pritožbi je potrebno natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vloge. Župan mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni s sklepom. Odločitev župana je dokončna.

15. člen **(pogodba)**

Na podlagi izdanih sklepov se z izvajalci projektov sklene pogodba o sofinanciranju.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov občine in izvajalca;
- namen, za katerega so sredstva dodeljena;
- višina dodeljenih sredstev;
- terminski plan porabe sredstev;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev:
 - Ø možnost, da občinska uprava ali drug pristojni organ kadarkoli preverja namensko porabo sredstev;
 - Ø dostava zaključnega poročila in izjave o namenski porabi s strani izvajalca,
 - Ø dolžnost občine, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev,
 - Ø določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
 - Ø določilo, da mora prejemnik obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev,
 - Ø druge medsebojne pravice in obveznosti.

III. KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE

16. člen **(kriteriji in merila za sofinanciranje projektov)**

Komisija pri vrednotenju prispelih vlog za vsak projekt posebej upošteva naslednje kriterije in merila:

1. preglednost

- cilji projekta so točno določeni – 5 točk;
- cilji projekta so delno razvidni – 3 točke;
- projekta so delno razvidni – 1 točka.

2. število vključenih članov v projektu

- nad 30 vključenih članov – 5 točk;
- od 16 do 30 vključenih članov – 3 točke;
- do 15 vključenih članov – 1 točka.

3. delež lastnih sredstev za izvedbo projektov

- nad 90 % – 5 točk;

- od 71 do 90 % – 3 točke,
- od 51 do 70 % – 1 točka.

4. ciljna populacija

- projekti vključujejo ciljno populacijo nad 60 let starosti – 5 točk;
- projekti vključujejo ciljno populacijo od 30 do 60 let starosti – 3 točke;
- projekti vključujejo ciljno populacijo do 29 let starosti – 1 točka.

5. vključenost v projekte

- projekti vključujejo člane z območja Občine Gornja Radgona – 5 točk;
- projekti vključujejo člane z območja Upravne enote Gornja Radgona – 3 točke;
- projekti vključujejo tudi ali samo člane izven z območja Upravne enote Gornja Radgona – 1 točka.

6. gospodarnost projekta

- stroški projekta na udeleženca so za več kot 20 % nižji od povprečnih stroškov vseh prijavljenih projektov na udeleženca – 5 točk,
- stroški projekta na udeleženca dosegajo razpon od 80 – 120 % povprečnih stroškov vseh prijavljenih projektov na udeleženca – 3 točk,
- stroški projekta na udeleženca so za več kot 20 % višji od povprečnih stroškov vseh prijavljenih projektov na udeleženca – 1 točka.

17. člen

(določitev sredstev sofinanciranja projektov)

Projekti se vrednotijo z določitvijo točk po posameznih kriterijih, navedenih v 16. členu tega pravilnika. Vrednost točke se dobi s seštevkom točk vseh ocenjenih projektov, deljenih z višino sredstev, razpisanih za namen izvedbe projektov. Tako dobljena vrednost točke se pomnoži s skupnim številom zbranih točk za posamezni projekt. Na ta način dobimo višino sredstev sofinanciranja posameznega projekta. Ne glede na število zbranih točk in višino sredstev se posamezni projekt lahko sofinancira največ do 50% ocenjene vrednosti projekta izvajalca.

18. člen

(kriteriji in merila za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev)

Komisija bo za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev projektov vrednotila le tiste vloge izvajalcev, iz katerih izhaja, da je njihov sedež na območju občine Gornja Radgona.

Upoštevani bodo naslednji splošni kriteriji:

- število članov s plačano članarino izvajalca – za vsakega člana 1 točka,
- število izvedenih projektov v preteklem letu – za vsak projekt 1 točka,
- višina dodeljenih točk posameznemu izvajalcu za izvedbo projektov v letu razpisa – skupno število točk vseh ovrednotenih projektov.

Seštevek vseh točk se deli s sredstvi za namen delovanja. Tako dobljena vrednost točke se pomnoži s seštevkom vseh točk, ki jih dobi posamezni izvajalec po merilih iz tega člena.

Višina sredstev za ta namen ne sme presegati 80 % dejanskih stroškov delovanja izvajalca.

19. člen

(nenamenska poraba sredstev)

Izvajalci projektov so dolžni izvajati dogovorjene projekte in naloge v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev projektov, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

IV. KONČNE DOLOČBE

20. člen

(večkratno sofinanciranje za isti namen)

Projekti in delovanje izvajalcev, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega javnega razpisa občine, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih in kriterijih tega pravilnika.

21. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-2/2013-U102

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ

III. OBRAZLOŽITEV:

V proračunu Občine Gornja Radgona se v podprogramu za posebne skupine ločeno določi znesek za delovanje veteranskih društev in ločeno za delovanje upokojenskih društev. Za razdelitev sredstev za te namene, ki bodo določeni v proračunu, se izvede javni razpis v skladu s tem Pravilnikom o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Gornja Radgona. Tako se določila tega pravilnika uporabljajo za oboje, pri čemer se vloge obravnavajo ločeno, in sicer posebej vloge upokojenskih društev in posebej vloge veteranskih društev.

Predmet sofinanciranja je določen v 3. členu predloga pravilnika. Preko sofinanciranja želimo vzpodbujati predvsem naslednje projekte, ki:

- Ø vključujejo informiranja ter svetovanja svojim članom;
- Ø vključujejo prostovoljno delo;
- Ø vključujejo aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa;
- Ø vključujejo domoljubno vzgojo in tozadevno ozaveščanje;
- Ø vključujejo obujanje tradicije;
- Ø vključujejo skrb za spomenike in spominska obeležja;
- Ø vključujejo strokovno vzgojo članov;
- Ø vključujejo skrb za lastno zdravje;
- Ø vključujejo programe druženj;
- Ø spodbujajo k strpnosti, nenasilju;
- Ø spodbujajo kulturno izražanje in kreativnost.

Pri tem je glavni pogoj, da so projekti za občane občine Gornja Radgona, pri čemer ni potrebno, da je izvajalec iz občine Gornja Radgona.

Pri sofinanciranju delovanja društev pa je pogoj, da ima društvo sedež na območju občine Gornja Radgona. Na ta način omogočamo, da bodo občani deležni programov, če jih društva iz območja občine Gornja Radgona ne izvajajo ali pa društva nimajo sedeža v občini Gornja Radgona.

Obrazložitev kriterijev in meril za sofinanciranje projektov pravilnika:

Zgoraj omenjena društva oz. društva katera se lahko prijavijo na omenjen pravilnik se v vrednotenju točk za vsak projekt dodeli samo ena izmed navedenih meril danih znotraj alinej.

Vsak kriterij je vrednoten s tremi merili od najvišje do najnižje vrednosti, in sicer z določitvijo točk od 5, 3 in 1.

1. Preglednost

- cilji projekta so točno določeni – 5 točk;
- cilji projekta so delno razvidni – 3 točke;
- projekta so delno razvidni – 1 točka.

Pri preglednosti se ocenjujejo predstavljeni cilji projekta. Cilji morajo biti opredeljeni po metodi SMART (specific, measurable, adjustable, realistic, timed), torej morajo biti:

- *specifični ali oprijemljivi (natančno opredeljen);*
- *merljivi ali preverljivi (jasno je moč razbrati ali smo cilje dosegli ali ne);*
- *ustrezni (so primerni in aktualni, ali to res želimo);*
- *realni ali uresničljivi (so realno dosegljivi);*
- *časovno določeni (določimo predvideni čas uresničenja).*

Če prijavitelj v svoji vlogi natančno predstavi vse ali večino ciljev projekta se mu dodeli 5 točk. Delna opredelitev enega ali več ciljev oziroma za nejasnost ciljev se mu dodeli 3 točke. Če prijavitelj delno navede cilje projekta se mu dodeli 1 točka. V primeru ko prijavitelj ne navede cilje projekta se mu ne dodelijo točke.

2. Število vključenih članov v projektu

- nad 30 vključenih članov – 5 točk;
- od 16 do 30 vključenih članov – 3 točke;
- do 15 vključenih članov – 1 točka.

Število članov vključenih v projekt prijavitelj navede ob prijavi v razpisni dokumentaciji. Število članstva se dokazuje s seznamom članov, ki vsebuje tudi navedbo rojstnih podatkov članov vključenih v projekt in naslov njihovega stalnega prebivališča. Štejejo se samo člani, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Gornja Radgona.

3. Delež lastnih sredstev za izvedbo projektov

- nad 90 % – 5 točk;
- od 71 do 90 % – 3 točke,
- od 51 do 70 % – 1 točka.

Prijavitelj navede ob prijavi projekta vrednost projekta v celoti od katerega je razviden delež lastnih sredstev, donacij fizičnih in pravnih oseb, drugih virov ter pričakovana sredstva iz razpisa za izvedbo projekta. Večji je delež lastnih sredstev prijavitelja več je dodeljenih točk.

4. Ciljna populacija

- projekti vključujejo ciljno populacijo nad 60 let starosti – 5 točk;
- projekti vključujejo ciljno populacijo od 30 do 60 let starosti – 3 točke;
- projekti vključujejo ciljno populacijo do 29 let starosti – 1 točka.

V prijavi je potrebna opredelitev ciljne skupine populacije. Populacija je ovrednotena na starostno skupino prijavljenega projekta.

5. Vključenost v projekte

- projekti vključujejo člane z območja Občine Gornja Radgona – 5 točk;
- projekti vključujejo člane z območja Upravne enote Gornja Radgona – 3 točke;
- projekti vključujejo tudi ali samo člane izven z območja Upravne enote Gornja Radgona – 1 točka.

Projekt je namenjen za člane Občine Gornja Radgona, člane Upravne enote Gornja Radgona ter izven omenjenega območja. V razpisni dokumentaciji mora prijavitelj predvideti število vključenih udeležencev v projektih.

6. Gospodarnost projekta

- stroški projekta na udeleženca so za več kot 20 % nižji od povprečnih stroškov vseh prijavljenih projektov na udeleženca – 5 točk,
- stroški projekta na udeleženca dosega razpon od 80 – 120 % povprečnih stroškov vseh prijavljenih projektov na udeleženca – 3 točke,
- stroški projekta na udeleženca so za več kot 20 % višji od povprečnih stroškov vseh prijavljenih projektov na udeleženca – 1 točka.

Upošteva se realnost stroškov projekta na udeleženca. Prijavitelj v finančni konstrukciji opredeli stroške posameznega projekta tako se izračunajo povprečni stroški projekta na udeleženca ter dodelijo točke.

Obrazložitev kriterijev in meril za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev:

Upoštevani bodo naslednji splošni kriteriji:

- Ø število članov s plačano članarino izvajalca – za vsakega člana 1 točka,

- Ø število izvedenih projektov v preteklem letu – za vsak projekt 1 točka,
- Ø višina dodeljenih točk posameznemu izvajalcu za izvedbo projektov v letu razpisa – skupno število točk vseh ovrednotenih projektov.

Pri določitvi kriterijev za sofinanciranje delovanje društev pa smo upoštevali število članov društva, ki ima sedež na območju občine Gornja Radgona, število vrednotenih projektov v letu razpisa in skupno število točk vrednotenih projektov v letu razpisa. Prijavitelj mora k razpisu priložiti seznam plačanih članarin članov v skladu s statutom društva.

V pravilniku je podrobneje opisan tudi način določitve vrednosti točke in način izračuna višine sredstev za sofinanciranje.

Za projekte je po pravilniku tako mogoče dobiti največ 50 % ocenjene vrednosti projekta, za stroške delovanja lahko izvajalci prejmejo iz proračuna 80 % stroškov ocenjene vrednosti stroškov delovanja.

Na razpis se lahko prijavijo izvajalci registrirani za opravljanje dejavnosti, ki imajo zagotovljene prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za izvedbo načrtovanih aktivnosti, izvajajo programe za veterane in programsko sorodne vsebine za druge občane, ter upokojene, imajo izdelano finančno konstrukcijo programov in projektov in redno dostavljajo poročilo o realizaciji preteklih projektov.

Po sprejetem proračunu občine se objavi javni razpis za sofinanciranje po tem pravilniku. Izvajalci se prijavijo na razpis z izpolnitvijo razpisne dokumentacije. Izvajalci morajo oddati svoje vloge do roka navedenega v razpisu. Prispele vloge po roku za oddajo se zavržejo. Formalno nepopolne vloge se lahko v roku 3 dni dopolnijo. Popolne vloge komisija pregleda, jih strokovno oceni, ovrednoti in pripravi predlog dodelitve sredstev izvajalcem. Direktor občinske uprave izda sklep o izboru izvajalcem in pozove izvajalce k podpisu pogodbe. Izvajalci se lahko na sklep tudi pritožijo. Odločitev župana je dokončna.

S pogodbo se določi namen, za katerega so sredstva dodeljena, višina sredstev, rok porabe in način nadzora nad namensko porabo sredstev. V primeru nenamenske porabe se financiranje ustavi, že prejeta sredstva se morajo vrniti v proračun. Za izvajalca, ki tega ne stori se izvede postopek izterjatve. Če je izvajalec v izterjavi, se na naslednji razpis ne more prijaviti.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog Pravilnika o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Gornja Radgona – prva obravnava, obravnava in sprejme.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejema predlog Pravilnika o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Gornja Radgona – prava obravnava. Obravnava predloga pravilnika traja 20 dni.

Gornja Radgona, februar 2012

Pripravila:
Janja OSOJNIK, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih št. 24/06- UPB1, 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na seji dne sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti
v Občini Gornja Radgona

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina)

Predmet pravilnika je določitev pogojev, postopkov, meril in kriterijev za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje stroškov delovanja in za izvedbo programov in projektov društev, skupin in posameznikov na področju kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona. Sredstva za sofinanciranje programov kulturne dejavnosti se zagotavljajo z Odlokom o proračunu Občine Gornja Radgona za tekoče leto.

2. člen
(upravičenci)

Upravičenci po tem pravilniku so:

- društva in zveze, registrirane za izvajanje programov na področju kulture oziroma imajo v statutu določeno, da je njihova glavna dejavnost opravljanja nalog s področja kulture,
- neprofitne skupine in posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih kulturnih ustvarjalcev pri ministrstvu, pristojnem za kulturo in uveljavljeni umetniki z referencami.

3. člen
(pogoji za sofinanciranje)

Društva, zveze, neprofitne skupine in posamezniki (v nadaljevanju: upravičenci) morajo za sofinanciranje dejavnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež na območju Občine Gornja Radgona; izjemoma se lahko prijavijo upravičenci, ki imajo sedež izven občine, izvajajo pa kulturni program, ki je v javnem interesu občine Gornja Radgona,
- da občinski upravi redno dostavljajo letno poročilo o svojem delovanju, ki vsebuje tudi poročilo o realizaciji projektov za leto, za katerega so prejeli sredstva iz občinskega proračuna ter redno izpolnjujejo druge obveznosti do občine,
- da imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje ter organizacijske možnosti za izvedbo kulturnega programa oziroma dejavnosti,
- da se s svojim programom redno predstavljajo v domači občini oziroma vsaj dva krat letno izvedejo projekt ali prireditve v Občini,
- da imajo urejeno dokumentacijo in evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da imajo poravnane vse davke in druge zakonske in poslovne obveznosti,
- da delujejo najmanj eno leto,
- da vsako leto ob prijavi na razpis dostavijo občini poročilo o realizaciji programov in porabi sredstev, ki so jih v preteklem letu prejeli iz proračunskih sredstev,
- da brezplačno sodelujejo na prireditvah, ki jih organizira občina Gornja Radgona,
- da ne sodelujejo pri drugih programih sofinanciranja v občini,
- da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

4. člen (predmet sofinanciranja)

Sofinanciranje je namenjeno praviloma za naslednje vsebine:

- za redno glasbeno (pevsko, orkestralno, instrumentalno), plesno, folklorno, gledališko, lutkovno, literarno, recitatorsko, likovno, fotografsko, filmsko, video in drugo vizuelno umetnost, ki se izvaja v okviru programov kulturnih društev;
- za vzpodbujanje kulturne ustvarjalnosti različnih kulturnih dejavnosti na področju založništva, izdaje avtorskih edicij, kronik, brošur, knjig domačih ustvarjalcev;
- za kulturne projekte in prireditve, ki so vezani na udeležbo kulturnih društev, posameznikov in skupin na območnih, državnih in mednarodnih srečanjih, revijah, festivalih, in tekmovanjih;
- za izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov in članov kulturnih društev in skupin za vodenje in izvedbo različnih kulturnih dejavnosti na področju kulture;
- za sofinanciranje materialnih stroškov izvedbe prireditve, za pripravo in uporabo prostora, za tehnično izvedbo, obveščanje in organizacijo prireditve, za opremo kulturnim društvom.

Predmet tega pravilnika ni delitev sredstev za:

- stroške, ki so sicer vezani na program dela, ni pa jih možno oceniti po merilih in kriterijih določenih v pravilniku,
- za programe in projekte, za katere so bila v proračunskem letu sredstva že dodeljena za isti namen iz drugih proračunskih postavk ali javnih razpisov Občine Gornja Radgona,
- investicije v gradnjo prostorov ali investicijskega vzdrževanja namenjenih izvajanju kulturnih prireditev oziroma v obnove kulturnih prostorov.

II. POSTOPEK SOFINANCIRANJA

5. člen (postopek sofinanciranja)

Postopek sofinanciranja s področja kulture poteka po naslednjem zaporedju:

1. Uvedba postopka:
 - sprejem sklepa o začetku postopka
 - imenovanje strokovne komisije
 - priprava razpisne dokumentacije in objava razpisa;
2. Priprava vlog za obravnavo:
 - odpiranje prejetih vlog,
 - obravnavanje vlog;
3. Ocenjevanje vlog in odločanje:
 - priprava predloga upravičencev do finančnih sredstev,
 - izdaja sklepov;
4. Pogodba:
 - obvezna vsebina pogodbe,
 - sklenitev pogodb;
5. Nadzor nad porabo sredstev:
 - poročanje,
 - nadzor.

a) Uvedba postopka

6. člen (sklep o začetku postopka)

Župan sprejme sklep o začetku postopka za izbiro upravičencev do finančnih sredstev iz proračuna Občine Gornja Radgona, s katerim tudi imenuje tričlansko strokovno komisijo, pristojno za vodenje postopka dodelitev sredstev, določi okvirno višino razpisnih finančnih sredstev in opredeli časovno dinamiko izvedbe javnega razpisa.

7. člen (strokovna komisija)

Najmanj en član strokovne komisije, ki jo imenuje župan, mora biti javni uslužbenec občinske uprave, ki opravlja administrativne in druge operativne naloge za strokovno komisijo.

Člani strokovne komisije izmed sebe določijo predsednika strokovne komisije.

Člani strokovne komisije ne smejo biti predsedniki ali namestniki predsednika upravičencev, ki bodo kandidirali za finančna sredstva po tem pravilniku.

8. člen (javni razpis)

Javni razpis se objavi na uradni spletni strani občine in na krajevno običajen način.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež),
- predmet javnega razpisa,
- navedbo upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri zainteresirani lahko dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo,
- način pošiljanja ter datum do katerega morajo biti predložene vloge na javni razpis,
- datum odpiranja vlog,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Na javni razpis se društva, skupine, posamezniki prijavijo na podlagi razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

9. člen (razpisna dokumentacija)

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili zainteresiranim upravičencem izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Prav tako morajo biti v razpisni dokumentaciji navedeni vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati zainteresirani upravičenec, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati najmanj:

- tekst objave javnega razpisa,
- navedbo besedila, s katerim mora biti označena vloga zainteresiranega upravičenca,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- merila za vrednotenje vlog,
- izjave o verodostojnosti posredovanih podatkov,
- razpisne obrazce,
- vzorec pogodbe,
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora zainteresirani upravičenec priložiti k vlogi kot dokazila, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje in da je upravičenec do sredstev,
- navedbo osebe, pristojne za odločanje o dodelitvi sredstev ter pravni pouk o možnosti pritožbe.

b) Priprava vlog za obravnavo

10. člen (vloga)

Vloga zainteresiranega upravičenca, ki se prijavlja na javni razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in označena z besedilom, kot je določeno v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

V glavni pisarni Občine pristojna oseba vsako prejeto vlogo na kuverti označi z datumom in uro prispetja.

11. člen (odpiranje prejetih vlog)

Odpiranje prejetih vlog opravi strokovna komisija v roku, ki je določen v razpisu. Odpirajo se samo pravočasno dostavljene vloge, ki so bile pravilno označene in v vrstnem redu, kot so bile predložene.

O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- naslov, prostor in čas odpiranja,
- predmet javnega razpisa,
- prisotne člane strokovne komisije,
- imena oziroma nazive zainteresiranih vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog,
- seznam prepoznih vlog ter vlog, ki jih niso predložile upravičene osebe,
- seznam vlog, ki se naj dopolnijo ter
- seznam formalno popolnih vlog.

Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotovitve o predložitvi vseh zahtevanih podatkov (formalna popolnost vloge).

12. člen (obravnava vlog)

Na podlagi ugotovitev zapisnika iz drugega odstavka prejšnjega člena, pristojni javni uslužbenec vlagatelje, katerih vloge formalno niso popolne, pozove k dopolnitvi in jim določi rok za dopolnitev vloge.

Strokovna komisija nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v roku niso bile odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe ter vlog, ki so prispеле po roku za oddajo vlog (prepozne vloge), vsebinsko ne obravnava.

Direktor občinske uprave s sklepom zavrže vloge iz drugega odstavka tega člena. Zoper sklep o zavrženju je dopustna pritožba, o kateri odloča župan občine.

c) Ocenjevanje vlog in odločanje

13. člen (predlog upravičencev do finančnih sredstev)

Strokovna komisija opravi strokovni pregled pravočasnih in popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, navedenih v tem pravilniku in razpisni dokumentaciji. Strokovna komisija o opravljanju strokovnega pregleda vlog in njihovem ocenjevanju vodi zapisnik.

Na podlagi dodeljenih ocen strokovna komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje višino sredstev z navedbo doseženih točk za vsakega posameznega upravičenca.

Predlog upravičencev do finančnih sredstev strokovna komisija predloži direktorju občinske uprave.

14. člen (izdaja sklepov upravičencem)

Direktor občinske uprave, na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, s sklepom odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva popolnosti vloge.

Zoper sklep je dopustno vložiti pritožbo, o kateri odloča župan Občine Gornja Radgona.

Predmet pritožbe ne morejo biti merila postavljena za ocenjevanje vloge.

d) Pogodba

15. člen (vsebina pogodbe)

Po preteku roka za pritožbo z izvajalci programov s področja kulture, župan sklene pogodbo o sofinanciranju programov kulturnih dejavnosti.

Obvezne sestavine pogodbe med občino in prijavitelji na javni razpis so:

- naziv in naslov občine in upravičenca,
- namen za katerega so sredstva dodeljena,
- višina dodeljenih sredstev za kulturne dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,

- način sofinanciranja, in sicer z zahtevki za nakazilo in z dokazili o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa,
- rok in način predložitve poročil ter dokazil o izvajanju programov in namenski porabi sredstev,
- način nadzora namenske porabe sredstev in določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- obveznost upravičenca k sprotnemu obveščanju občine o statusnih in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- navedba skrbnikov pogodbe,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa
- oziroma nakazila sredstev iz občinskega proračuna.

16. člen (sklenitev pogodbe)

Upravičencu, ki so mu bila odobrena finančna sredstva, se pošlje pogodbo v podpis. Upravičencu se določi rok, v katerem je dolžan vrniti podpisano pogodbo.

V primeru, da upravičenec v danem roku ne vrne podpisane pogodbe ali ne zaprosi za podaljšanje roka iz objektivnih razlogov, ki jih mora na zahtevo organa izkazati, se šteje, da je umaknil svojo vlogo za pridobitev sredstev.

Občina Gornja Radgona sklene pogodbo z upravičencem, ki v roku vrne pogodbo.

e) Nadzor nad porabo sredstev

17. člen (poročanje)

Upravičenec je dolžan Občini Gornja Radgona v roku, ki je določen v pogodbi, predložiti letno poročilo o svojem delovanju za leto, za katerega je pridobil sredstva iz občinskega proračuna.

Letno poročilo mora vsebovati podatke o vsebini, poteku in rezultatih izvedenih programov ter obrazložitve o porabi finančnih sredstev, pridobljenih iz občinskega proračuna.

V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe, ki ga določi občina Gornja Radgona, ves čas trajanja zahteva dodatna pojasnila in dokazila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe.

18. člen (nadzor nad porabo sredstev)

Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska uprava, nadzorni odbor občine ali druga oseba, ki jo za to pooblasti župan.

V primeru ugotovitve, da upravičenec prejetih sredstev ni porabil v skladu z določbami tega pravilnika in pogodbe o sofinanciranju, občina zadrži izplačevanje še ne izplačanih sredstev ali zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev. Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednjih primerih:

- ko se ugotovi, da so bila sredstva ali del le-teh nenamensko porabljena,
- ko se ugotovi, da je upravičenec, za katerega je namen pridobitve sredstev v vlogi navajal neresnične podatke,
- ko se ugotovi druga nepravilnost pri uporabi sredstev iz občinskega proračuna.

V primeru, da posamezni upravičenec zaradi prenehanja delovanja ali zmanjšanja obsega dela oziroma iz drugih razlogov ne porabi vseh odobrenih sredstev, lahko župan preostanek sredstev s sklepom prerazporedi drugim upravičencem oziroma za druge namene, ki so kulturne narave.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

19. člen (merila za sofinanciranje)

Kriteriji in merila za vrednotenje programov in projektov so priloga tega pravilnika.

Vrednost posameznih programov oz. projektov je izražena v točkah. Določitev višine sofinanciranja je odvisna od skupnega števila točk vseh prijavljenih društev, višine sredstev, določenih v proračunu ter na tej podlagi določene vrednosti točke in števila zbranih točk posameznega društva.

20. člen (vsebine za sofinanciranje)

Sofinancirajo se naslednje vsebine:

- A – redna dejavnost registriranih kulturnih društev – do višine 35 % sredstev določene v proračunu,**
- B – izvedeni projekti in prireditve, ki so v interesu občine ter udeležba na revijah in srečanjih – do višine 50 % sredstev določene v proračunu,**
- C – strokovno izpopolnjevanje kadrov za področje kulture – do višine 5 % sredstev določene v proračunu,**
- D – sofinanciranje materialnih stroškov za izvedbo programov ter nakup opreme in osnovnih sredstev – do višine 10 % sredstev določene v proračunu.**

Upravičenci, sofinancirani s strani občine Gornja Radgona, se morajo s svojim programom redno predstavljati v domači občini oziroma vsaj dva krat letno izvesti projekt ali prireditev v Občini.

V kolikor se društvo, skupina ali posameznik brezplačno ne udeleži ali ne nastopi na prireditvah, na katere je vabljen s strani Občine, in sicer najmanj enkrat, izgubi pravico do sofinanciranja po tem pravilniku v naslednjem letu.

Upravičenci svoj letni program dela pripravijo v sklopu koledarja prireditev v Občini.

Za kulturni program, ki ga ni možno ocenjevati po merilih in kriterijih določenih v pravilniku, se merila določijo v razpisni dokumentaciji ali pa kulturni program oceni strokovna komisija s smiselno uporabo točkovnika.

IV. KONČNE DOLOČBE

21. člen (prenehanje veljavnosti)

Z uporabo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju ljubiteljske kulture v občini Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 85/02, 26/03 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 43 z dne 01.04.2008).

21. člen (veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, uporabljati pa se začne za sofinanciranje na področju kulturne dejavnosti v letu 2014.

Številka: 007-1/2013-U106

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ

Priloga: Merila in kriteriji za sofinanciranje

MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI GORNJA RADGONA

Sofinancirajo se naslednje vsebine:

- A – redna dejavnost registriranih kulturnih društev – do višine 35 % sredstev določene v proračunu,**
- B – izvedeni projekti in prireditve, ki so v interesu občine ter udeležba na revijah in srečanjih – do višine 50 % sredstev določene v proračunu,**
- C – strokovno izpopolnjevanje kadrov za področje kulture – do višine 5 % sredstev določene v proračunu,**
- D – sofinanciranje materialnih stroškov za izvedbo programov ter nakup opreme in osnovnih sredstev – do višine 10 % sredstev določene v proračunu.**

Vsebine pod »B« se sofinancirajo samo na podlagi poročil in predloženih dokazil o realizaciji izvedenih projektov in prireditev (vabila se ne upoštevajo), ki jih upravičenec priloži k vlogi za prijavo na javni razpis.

Za vsebine pod »C« in »D« pa se dokazila o namenski porabi sredstev predložijo z zahtevki za nakazilo sredstev.

A. SOFINANCIRANJE REDNE DEJAVNOSTI

Merila in kriteriji za sofinanciranje redne dejavnosti upravičencev:

1. število aktivnih članov društva (člani, ki sodelujejo na nastopih in se ne upoštevajo člani s plačano članarino ali simpatizerji),
2. število let delovanja društva oziroma obletnice društev,
3. število izvedenih vaj na sezono,
4. število nastopov v prejšnjem letu,
5. število načrtovanih nastopov v tekočem letu.

GLEDALIŠKA, LUTKOVNA DEJAVNOST

Število let delovanja društva	točke					
	odrasla	otroška	odrasla	otroška	odrasla	otroška*
do 5 let	40	20				
več kot 5 let			50	30		
več kot 10 let					60	40
Število nastopajočih članov						
do 10	40	20				
več kot 10			50	30		
več kot 15					60	40
Št. vaj/sezono						
20 - 30	10	5				
31 - 45			20	10		
Štev. nastopov v prejšnjem letu						
do 10	40	20				
od 10 -15			50	30		
več kot 15					60	40
Štev. načrtovanih nastopov						
do 10	40	20				
več kot 10			50	30		
več kot 15					60	40

otroška = mladinska

FOLKLORNA, TAMBURAŠKA, PLESNA DEJAVNOST

Število let delovanja društva	točke					
	odrasla	otročka*	odrasla	otročka*	odrasla	otročka*
do 5 let	60	30				
več kot 5 let			80	40		
več kot 10 let					90	50
Število nastopajočih članov						
do 10	60	30				
od 10 -15			80	40		
več kot 15					90	50
Št. vaj/sezono						
20 - 30	10	5				
31 - 45			20	10		
Št. nastopov v prejšnjem letu						
do 10	60	30				
od 10 -15			80	40		
več kot 15					90	50
Štev. načrtovanih nastopov						
do 10	60	30				
več kot 10			80	40		
več kot 15					90	50

*otročka = mladinska

LIKOVNA, FOTOGRAFSKA, VIDEO IN FILMSKA DEJAVNOST

Število let delovanja društva	točke		
do 5 let	40		
več kot 5 let		50	
več kot 10 let			60
Število nastopajočih članov			
do 10	40		
več kot 10		50	
več kot 15			60
Št. delavnic/sezono			
20 - 35	10		
36 - 50		20	
Število nastopov v prejšnjem letu			
do 10	40		
od 10 -15		50	
več kot 15			60
Število načrtovanih nastopov			
do 10	40		
več kot 10		50	
več kot 15			60

INSTRUMENTALNA , VOKALNO INSTRUMENTALNA DEJAVNOST

Število let delovanja društva	točke		
do 5 let	40		
več kot 5 let		50	
več kot 10 let			60
Število članov			
do 5	40		
od 5 - do 10		50	
več kot 10			60
Št. vaj/sezono			
40 - 60	10		
61 - 80		20	
Število nastopov v prejšnjem letu			
do 10	40		
več kot 10		50	
več kot 20			60
Število načrtovanih nastopov			
do 10	40		
več kot 10		50	
več kot 20			60

LITERARNA IN RECITACIJSKA DEJAVNOST

Število let delovanja društva	točke		
do 5 let	40		
več kot 5 let		50	
več kot 10 let			60
Število članov			
do 5	40		
več kot 10		50	
več kot 15			60
Število lit.večerov/sezono			
min. 10 -15	10		
16 - 20		20	
Število nastopov v prejšnjem letu			
do 10	40		
več kot 10		50	
več kot 20			60
Število načrtovanih nastopov			
do 10	40		
več kot 10		50	
več kot 20			60

PEVSKI ZBORI

Število let delovanja društva	točke					
	odrasli	otroški*	odrasli	otroški*	odrasli	otroški*
do 5 let	80	30				
več kot 5 let			80	40		
več kot 10 let					90	50
Število članov						
do 10	60	30				
več kot 10			80	40		
več kot 15					90	50
Število vaj/sezono						
20 - 35	10	5				
36 - 50			20	10		
Štev. nastopov v prejšnjem letu						
do 10	60	30				
od 10 - 15			80	40		
več kot 15					90	50
Štev. načrtovanih nastopov						
do 10	60	30				
do 15			80	40		
več kot 15					90	50

otroški = mladinski

ZALOŽNIŠTVO (izdaja knjig, literarnih revij, almanahov, publikacij) z namenom ohranjanja kulturne dediščine:

Ciljni uporabniki - glede na vsebino edicije	točke		
	vsebina se nanaša na Občino	60	
vsebina se nanaša na posamezno KS ali kraj v občini		40	
vsebina se nanaša na društvo			20
- glede na kakovost in število izdanih edicij	do 100		
Število članov			
do 5	20		
več kot 5		40	

Pogoj za sofinanciranje je izdaja edicije z namenom ohranjanja kulturne dediščine društva, kraja in Občine Gornja Radgona in so namenjene čim večjemu številu uporabnikov.

B - SOFINANCIRANJE PROGRAMOV UPRAVIČENCEV

Merila in kriteriji za sofinanciranje programov upravičencev, in sicer:

- ✓ vrsta prireditev glede na nosilca prireditve, število javnih nastopov ter sodelovanje na prireditvah,
- ✓ merilo za razvrščanje izvajalcev v kakovostne skupine,
- ✓ posebni dodatki.

Vsak program za izvedbo prireditev mora biti vsebinsko in časovno opredeljeni, z izdelano finančno konstrukcijo ter poročilom:

- finančna konstrukcija mora biti pregledna z jasno oceno prihodkov in odhodkov za vsak program posebej z dokazili o deležih zagotovljenih lastnih virov in drugih finančnih virov (lastna sredstva, sponzorji, sredstva pridobljena na razpisih domače občine in delež sofinanciranja druge občine).

Za nastop v tujini komisija upošteva obvezno dokazilo o povabilu organizatorja iz tujine, razlog za povabilo ter vsebino prireditve. Sofinancira se z namenom promocije lokalne skupnosti.

1. Vrsta prireditev glede na nosilca prireditve, število javnih nastopov ter sodelovanje na prireditvah:

Vrsta prireditve		št. točk		
		organizator	soorganizator	sodelovanje
srečanja (revije)	državno in mednarodno	90	60	10
	regijsko	70	40	8
	medobčinsko	60	30	8
	občinsko	30	70	8
	krajevno	15	10	3
tekmovanja	državna in mednarodna	100	50	12
	regijska	90	30	10
	občinska	80	60	10
	krajevna	30	15	3
nastopi	osrednji dogodki (premiera, celovečerni koncert, razstava, drug celovečerni dogodek neprof. značaja)	100	40	5
	vsak samostojni koncert, predstava, film, razstava, multimedijski, literarni dogodek (neprofitnega značaja)	90	30	5

2. Merila za razvrščanje upravičencev v kakovostne skupine:

Izvajalci kulturnih dejavnosti se glede na kakovost in transparentnost izvedbe programov, uvrstijo v eno izmed naslednjih kakovostnih skupin:

1. kakovostna skupina

- ✓ redni nastopi na občinskih, medobčinskih, regijskih, državnih in mednarodnih srečanjih,
- ✓ doseganje vrste visoke kakovosti programov (nagrade) kot organizator,
- ✓ izvajanje zahtevnejših del iz domačega in tujega repertoarja,
- ✓ stalno pripravljen program oziroma repertoar za takojšnjo izvedbo oziroma za samostojni celovečerni nastop,
- ✓ programi so izvorni, namenjen širši javnosti ter zagotavljajo neselektivno udeležbo na prireditvah in dajejo pomemben prispevek k obogatitvi kulturnega življenja kraja in občine,

- ✓ programi obetajo promocijski in razvojni učinek za kraj oziroma občino, usmerjeni so k določeni ciljni publiki,
- ✓ k vlogi je predložen podroben opis posameznega programa oziroma projekta in načrt za njihovo izvedbo z dokazili ter s finančnim načrtom izvedbe predlaganega projekta oziroma programa, iz katerega je jasno in pregledno razviden delež lastnih prihodkov v skupni finančni konstrukciji.

2. kakovostna skupina

- ✓ redni nastopi na javnih prireditvah v svojem okolju in v občini (kot organizator),
- ✓ redni nastopi na občinskih, mednarodnih, regijskih srečanjih skupin svoje zvrsti in doseganje višje kakovosti,
- ✓ sodelovanje na občinskih, mednarodnih revijah in srečanjih,
- ✓ stalno pripravljen program oziroma repertoar za takojšnjo izvedbo in nastop na javnih prireditvah,
- ✓ programi so izvirni, namenjeni širši javnosti ter zagotavljajo neselektivno udeležbo na prireditvah,
- ✓ k vlogi je predložen podroben opis posameznega programa oziroma projekta in načrt za njihovo izvedbo z dokazili ter s finančnim načrtom izvedbe posameznega projekta oziroma programa, iz katerega je jasno in pregledno razviden delež lastnih prihodkov v skupni finančni konstrukciji.

3. kakovostna skupina

- ✓ redni nastopi na javnih prireditvah v domačem kraju in občini (kot organizator),
- ✓ redno sodelovanje na občinskih, mednarodnih revijah in srečanjih,
- ✓ doseganje povprečne kakovosti izvedbe svojih programov,
- ✓ k vlogi je predložen skromnejši opis posameznega programa oziroma projekta in načrt za njihovo izvedbo z dokazili; finančni načrt izvedbe posameznega projekta oziroma programa je pomanjkljiv, iz njega ni razviden delež lastnih prihodkov v skupni finančni konstrukciji.

4. kakovostna skupina

- ✓ občasni nastopi samo v domačem kraju kot organizatorji (do pet), ostali nastopi so predvsem v sklopu drugih prireditev,
- ✓ se redko vključuje v občinske programe prireditev ali je te-teh zelo malo (do tri),
- ✓ ne dosega povprečne kakovosti svojih programov,
- ✓ k vlogi je priložen zelo skromen opis posameznega programa oziroma projekta ali ga ni. Dokazila so pomanjkljiva ali jih ni, prav tako načrt za njihovo izvedbo. Finančni načrt izvedbe projekta oziroma programa je nerazumljiv, iz njega ni razviden delež lastnih prihodkov.

Glede na uvrstitev v kakovostno skupino se upravičencem upošteva dodatni % točk, ki so jih pridobili s seštevkom redne dejavnosti:

Kakovostna kategorija izvajalcev (dodatni % točk na seštevku vseh točk redne dejavnosti)	% točk
1. kakovostna skupina	30 %
2. kakovostna skupina	20 %
3. kakovostna skupina	10 %
4. kakovostna skupina	0 %

3. Posebni dodatki

Upravičencem se dodelijo dodatne točke samo za naslednje namene:

Projekti so vrhunskega pomena oziroma so prejeli najvišja priznanja in odlikovanja (v tujini, v državi, v regiji - z dokazili)	do 100 točk
Upravičenci v tekočem letu izvedejo obletnico (prireditve – za vsakih 10 let ali 25 let kot srebrni jubilej)	do 100 točk

C. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE KADROV

Sofinancira se izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov ali članov kulturnih društev za vodenje in izvedbo različnih kulturnih programov.

Upravičencu se sofinancira strošek kotizacije oziroma strošek udeležbe na izobraževanju ter čas trajanja izobraževanja v višini polovične dnevnice v javnem sektorju za posameznika ali stroški javnega prevoza za skupino.

Za sofinanciranje morajo biti priložena dokazila o realizaciji usposabljanj (vabilo, potrdilo prisotnosti na izobraževanju, računi).

D. SREDSTVA ZA PRIREDITVE IN OPREMO

Sredstva se upravičencem namenjajo za sofinanciranje materialnih stroškov izvedbe prireditve, za pripravo in uporabo prostora, za tehnično izvedbo, obveščanje in organizacijo prireditve.

Sredstva za opremo kulturnim društvom se dodeljujejo na podlagi ocene komisije, ki upravičenost nakupa opreme presoja z vidika izvajanja javne kulturne prireditve v domačem kraju in občini, tradicionalnost prireditve in ali na javnih prireditvah tudi aktivno sodelujejo.

Kulturnim društvom in skupinam se prednostno zagotavljajo sredstva za nabavo rekvizitov, nujno potrebnih za izvajanje dejavnosti. Nakup opreme se lahko sofinancira do 50% vrednosti.

Za sofinanciranje morajo biti priložena dokazila o realizaciji nakupa (računi).

OBRAZLOŽITEV:

1. Ocena stanja in razlogi za sprejem Pravilnika

Občina Gornja Radgona je leta 2002 sprejela Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju ljubiteljske kulture v občini Gornja Radgona (v nadaljevanju: pravilnik). Nato sta sledili dve spremembi pravilnika, in sicer v letu 2003 in 2008.

Občinski pravilnik se torej z dvema spremembama uporablja že več kot deset let. V tem obdobju se je spreminjala zakonodaja, npr. zakonodaja na področju društvenega delovanja, Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011-UPB2), v veljavo je stopil nov Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK-UPB1, Uradni list RS št. 77/07, 56/08, 4/10, 20/11). Prav tako so se v tem času ugotovile nekatere vsebinske in redakcijske pomanjkljivosti pravilnika, spremenile pa so se tudi razmere na področju ljubiteljske kulture v Občini, zato je občinska uprava pripravila nov predlog pravilnika, ki natančneje ureja sofinanciranje celotnega področja ljubiteljske kulturne dejavnosti s strani občinskega proračuna.

Pravilnik je podlaga za objavo in izvedbo vsakoletnega javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov s področja ljubiteljskih kulturnih dejavnosti. Ureja dodeljevanje finančnih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov, določa pogoje za sodelovanje v postopku javnega razpisa, merila in kriterije za sofinanciranje in dokumentacijo, ki se uporablja v postopku.

Občina Gornja Radgona bo na podlagi pravilnika za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturne dejavnosti realizirala sofinanciranje predvsem na podlagi letnih izvedenih aktivnosti nosilcev ljubiteljske kulture kot podporo in pomoč pri izvedbi kulturnih projektov ter izvedbo posamičnih kulturnih aktivnosti, ki so v javnem interesu.

Sofinanciranje iz občinskega proračuna je namenjeno društvom ali posameznikom, ki izvajajo javni kulturni program, projekte in prireditve na področju kulture, in sicer za redno glasbeno (pevsko, orkestralno, instrumentalno), plesno, folklorno, gledališko, lutkovno, literarno, recitatorsko, likovno dejavnost, fotografsko, filmsko, video in drugo vizuelno umetnost, ki se izvaja v okviru programov kulturnih društev, za vzpodbujanje kulturne ustvarjalnosti različnih kulturnih dejavnosti na področju založništva, izdaje avtorskih edicij, kronik, brošur, knjig domačih ustvarjalcev, za kulturne projekte in prireditve, ki so vezani na udeležbo kulturnih društev, posameznikov in skupin na območnih, državnih in mednarodnih srečanjih, revijah, festivalih, in tekmovanjih, za izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov in članov kulturnih društev in skupin za vodenje in izvedbo različnih kulturnih dejavnosti na področju kulture, za sofinanciranje materialnih stroškov izvedbe prireditve, za pripravo in uporabo prostora, za tehnično izvedbo, obveščanje in organizacijo prireditve ter za opremo izvajalcem kulturnih programov.

Pravilnik se bo do druge obravnave uskladil z društvi oziroma se bodo v pripravi pravilnika za drugo branje upoštevali predlogi, ki bodo pripomogli še k lažji in enostavnejši izvedbi sofinanciranja.

2. Vsebine Pravilnika

K poglavju I. - Splošne določbe

V prvem poglavju je opredeljena vsebina pravilnika (*1. člen*) ter določba, da se finančna sredstva za izvrševanje proračuna zagotovijo v občinskem proračunu. V *2. členu* so določeni upravičenci, ki lahko kandidirajo na javnem razpisu za pridobitev nepovratnih sredstev.

V *3. členu* so navedeni pogoji za sofinanciranje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji. Med drugimi kazalniki so tudi določila, da vlagatelji s svojim programom, ki je sofinanciran s strani občine, nastopajo v domači Občini, oziroma, da vsaj dva krat letno izvedejo projekt ali prireditev v domači Občini. Ob prijavi na razpis upravičenci dostavijo občini poročilo o realizaciji programov in porabi sredstev, ki so jih v preteklem letu prejeli iz proračunskih sredstev in da brezplačno sodelujejo na prireditvah, ki jih organizira občina Gornja Radgona. Upravičenci, ki se prijavijo na javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturne dejavnosti niso upravičeni na prijavo še drugega javnega razpisa, ki je sofinanciran iz proračuna občine Gornja Radgona.

V 4. členu je opredeljen predmet sofinanciranja, to so stroški delovanja društev oz. njihove dejavnost ter posamezni programi ali projekti, ki bodo izvedeni v tekočem proračunskem letu. Iz sofinanciranja so izvzeti stroški investicij, hkrati pa je v člen vključena varovalka za preprečitev dvojnega financiranja preko javnega razpisa.

K poglavju II. - Postopek sofinanciranja

V drugem poglavju je podrobno razdelan in določen postopek za dodeljevanje sredstev. Sredstva se bodo podelila vsako leto na podlagi izvedenega javnega razpisa, saj to obliko postopka dodelitve sredstev oz. sofinanciranja društev določa Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Poglavje je razdeljeno na več podpoglavij, ki si smiselno sledijo v naslednjem zaporedju:

1. *Uvedba postopka* - s sklepom o začetku postopka (6. člen), ki ga sprejme župan po sprejetem proračunu za tekoče leto, saj v sklepu opredeli tudi okvirno višino razpoložljivih sredstev, imenuje tričlansko strokovno komisijo (7. člen). Strokovna komisija pripravi besedilo javnega razpisa (8. člen) ter razpisne dokumentacije, ki morata vsebovati vse sestavine, določene v 9. členu, nato pa le-tega objavi na spletni strani občine ter na krajevno običajen način (v občinskem glasilu in na spletni strani občine).

2. *Priprava vlog za obravnavo* - vloge upravičencev se obravnava tako, da se njihovo prejetje najprej ustrezno označi z datumom in uro prejetja (10. člen), nato se jih v vrstnem redu, kot so bile predložene in v roku, določenem v javnem razpisu, odpira in preverja njihovo formalno popolnost (11. člen) v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek (ZUP). V primeru, da je vloga upravičenca nepopolna, se le-tega pozove k dopolnitvi vloge (12. člen).

3. *Ocenjevanje vlog in odločanje* - strokovna komisija nato vse popolne in pravočasne vloge oceni, upoštevajoč pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci ter merila za ovrednotenje vlog ter le-tem določi število doseženih točk, na podlagi česar direktor občinske uprave, kot pristojni za odločanje na I. stopnji v upravnem postopku, odloči o dodelitvi sredstev (13. člen). V 14. členu je določen rok, v katerem morajo biti izdani sklepi upravičencem, kar le-tem omogoča pravno varstvo v primeru molka organa, prav tako pa imajo upravičenci tudi pravico do pritožbe, o kateri odloča župan, kot pristojna oseba za odločanje na II. stopnji v upravnem postopku.

4. *Pogodba* – v 15. členu je določena obvezna vsebina pogodbe, ki jo občina sklene z upravičencem, v 16. členu pa postopek sklenitve pogodbe, po katerem se upravičenca pozove k podpisu pogodbe in v kolikor slednji tega v roku, ki se mu določi, ne stori, se zanj šteje, da je umaknil svojo vlogo in do sredstev na podlagi predmetnega javnega razpisa ni upravičen.

5. *Nadzor nad porabo sredstev* – v 17. členu je določena obveznost poročanja o namenskosti porabe sredstev in o uspešnosti posameznih izvedenih projektov oz. programov, za katere so prejeli sredstva. To je ena ključnih postavk, ki bo nadzornemu organu, določenemu v 18. členu (nadzorni odbor, občinska uprava ali druga, s strani župana pooblaščen oseba) omogočala ustrezen pregled na porabo proračunskih sredstev, hkrati pa bo omogočala pregled nad izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti upravičenca do občine, kar je lahko pogoj za podelitev sredstev istemu upravičencu v naslednjem proračunskem letu. Prav tako so v 18. členu navedeni razlogi, zaradi katerih se od upavičenca lahko zahteva vrnitev (nenamensko porabljenih) sredstev.

K poglavju III. - Merila in kriteriji za sofinanciranje

Merila za vrednotenje dejavnosti upravičencev so opredeljena v 19. členu, kjer je navedba, da so kriteriji in merila za vrednotenje programov in projektov v prilogi pravilnika.

V 20. členu so navedene vsebine sofinanciranja in sicer:

- redna dejavnost registriranih kulturnih društev,
- izvedeni projekti in prireditve, ki so v interesu občine ter udeležba na revijah in srečanjih,
- strokovno izpopolnjevanje kadrov za področje kulture in
- sofinanciranje materialnih stroškov za izvedbo programov ter nakup opreme in osnovnih sredstev za potrebe društva.

Vrednost posameznih programov oz. projektov je izražena v točkah. Določitev višine sofinanciranja je odvisna od skupnega števila točk vseh prijavljenih društev, višine sredstev, določenih v proračunu ter na tej podlagi določene vrednosti točke in števila zbranih točk posameznega društva. Točke vseh upravičencev se torej seštejejo in delijo z razpisano vrednostjo sofinanciranja programov. Na ta način dobimo vrednost točke, s katero pomnožimo skupno število zbranih točk posameznega društva in dobimo višino sredstev sofinanciranja programov.

K poglavju IV. - Končne določbe

V zadnjem poglavju je določba o začetku veljavnosti pravilnika, to je petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine.

3. Ocena finančnih posledic za proračun občine Gornja Radgona

Predlagani pravilnik za občinski proračun sicer predstavlja finančno breme, vendar zgolj v višini, kot je predvidena na proračunskih postavkah, namenjenih sofinanciranju programov kulturnih društev. Višino sredstev pa vselej potrdi in sprejme občinski svet.

Poleg tega je, glede na zasnovo besedila predlaganega pravilnika, ki dopušča oblikovanje strokovne komisije tako, da bo le-ta sestavljena tudi iz članov, ki niso javni uslužbenci občinske uprave, pri izvajanju predpisa, možno pričakovati tudi stroške iz naslova aktivnosti zunanjih članov pri izvedbi postopka javnega razpisa. Vendar pa bodo ti stroški predstavljali minimalno breme za proračun, saj besedilo predlaganega pravilnika predvideva največ dva takšna člana strokovne komisije, javni razpis pa se bo izvedel zgolj enkrat letno in ne predstavlja dolgotrajnega ali zapletenega postopka.

4. Druge posledice, ki jih bo imel sprejem Pravilnika

Sprejem Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v občini Gornja Radgona, ne bo imel drugih posledic.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v občini Gornja Radgona - prva obravnava, obravnava in sprejme.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v občini Gornja Radgona – prva obravnava. Obravnava predloga pravilnika traja 30 dni.

Gornja Radgona, februar 2013

PRIPRAVILA:

Majda FERENC, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

PREDLOG

Na podlagi 29. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 57/12 in 109/12) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06 – UPB1 z dne 15. 10. 2006 in 47/08 z dne 1. 12. 2008) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji _____ redni seji, dne _____ sprejel

S K L E P O ŠIRITVI OBMOČJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ

I.

Ta sklep nadomešča Prostorske sestavine družbenega plana Občine Gornja Radgona za obdobje 1986-1990 (Uradne objave, št. 10/88, 3/90 in 16/91 in Uradni list RS, št. 7/95), Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Gornja Radgona za Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 82/99) v delu na katerega se sklep o širitvi naselja nanaša tako, da določa širitev območja stavbnih zemljišč, ki se urejajo z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 92/99, 101/01, 54/03, Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 54/09 in 72/12).

II.

Širitev območja stavbnih zemljišč se, v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju, dopusti na podlagi pobude lastnika zemljišč, o razširitvi stavbnega zemljišča zaradi obstoječe kmetijske dejavnosti.

III.

V dolgoročnem družbenem planu se razširi območje poselitve tako, da se v območje stavbnih zemljišč z razširitvijo vključijo naslednja zemljišča:

- del zemljišč, parc. št. 1461, 1464/1 in 1464/2, k. o. Spodnja Ščavnica v obsegu 2925 m² za potrebe kmetijske dejavnosti,
- del zemljišča parc. št. 1463, k. o. Spodnja Ščavnica v obsegu 1266 m² za potrebe kmetijske dejavnosti.

Skupna površina širitve stavbnih zemljišč po tem sklepu znaša skupaj 4191 m². Namen posega je gradnja govejega hleva in nadstrešnice (kot prizidek) za spravilo poljščin in kmetijske mehanizacije.

IV.

Obvezna priloga tega sklepa je »Obrazložitev nameravane širitve območja stavbnih zemljišč«, št. 13-302, ki ga je izdelal PROGRIN, d. o. o., januar 2013.

V.

Ta sklep se pošlje ministrstvu pristojnemu za prostor in ministrstvu pristojnemu za kmetijstvo in okolje, da v 15 dneh preverita skladnost s pogoji, določenimi v 1. odstavku 29. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju.

VI.

Po pridobitvi mnenja o skladnosti iz prejšnje točke tega sklepa, se ta sklep objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih in na spletni strani Občine Gornja Radgona. Veljati začne naslednji dan po objavi.

VII.

Ta sklep preneha veljati, če zainteresirani investitor v dveh letih od njegove objave ne pridobi gradbenega dovoljenja za gradnjo objekta na območju širitve. Prenehanje veljavnosti tega sklepa ugotovi občina s sklepom, ki ga objavi v uradnem glasilu.

VIII.

Območja stavbnih zemljišč, ki je nastalo kot posledica uporabe tega člena, na ta način ni možno ponovno širiti.

Številka: 3500-1/2013

Datum:

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ

OBRAZLOŽITEV:

Podlaga za predmetni sklep o širitvi stavbnega zemljišča je 29. člen Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. list RS, št. 57/12 in 109/12), ki se glasi:

Občina lahko najpozneje do 1. januarja 2015 izjemoma dopusti manjšo širitev območja stavbnih zemljišč zaradi gradnje posamičnih objektov, ki predstavljajo funkcionalno zaokrožitev obstoječe pozidave, namenjene opravljanju industrijskih, proizvodnih, kmetijskih, storitvenih, obrtnih, turističnih ali športnih dejavnosti, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da so objekti, zaradi gradnje katerih se dopusti manjšo širitev območja stavbnih zemljišč, namenjeni opravljanju industrijskih, proizvodnih, kmetijskih, storitvenih, obrtnih, turističnih ali športnih dejavnosti;
- da širitev območja stavbnih zemljišč bistveno ne posega v varstvena, zavarovana, degradirana, ogrožena in druga območja, na katerih je na podlagi predpisov vzpostavljen poseben pravni režim, razen v primerih, ko predvideni posegi niso v nasprotju s temi režimi;
- da površina območja posamične širitve ne presega 5000 m² površin in
- da širitve območja stavbnih zemljišč ni v nasprotju s strateškimi usmeritvami občine.

Sklep o dopustnosti širitve območja stavbnih zemljišč (v nadaljnjem besedilu: sklep o širitvi) sprejme občinski svet na pobudo zainteresiranega investitorja gradnje po predhodni preveritvi, ali so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka.

Občina pošlje sklep o širitvi ministrstvu pristojnemu za prostor in ministrstvu pristojnemu za kmetijstvo in okolje, da v 15 dneh preverita njegovo skladnost s pogoji iz prvega odstavka tega člena in o morebitni neskladnosti obvestita občino. Če ministrstvu občine v tem roku ne obvestita o morebitni neskladnosti sklepa o širitvi se šteje, da nanj nimata pripomb.

Sklep o širitvi, iz katerega morata biti razvidna natančen obseg in namen širitve, nadomešča občinski prostorski akt, ki določa območja namenske rabe prostora v delu, na katerega se sklep o širitvi nanaša. Občina objavi sklep o širitvi na svojih spletnih straneh in v uradnem glasilu občine.

Sklep o širitvi preneha veljati, če zainteresirani investitor v dveh letih od njegove objave ne pridobi gradbenega dovoljenja za gradnjo objekta na območju širitve ugotovi občina s sklepom, ki ga objavi v uradnem glasilu občine in na svojih spletnih straneh.

Na območju širitve območja stavbnih zemljišč se pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja upoštevajo prostorski izvedbeni pogoji, ki veljajo na območju obstoječe pozidave, s katero je območje širitve funkcionalno povezano.

Sklep o širitvi in presoja sprejemljivosti posega v naravo po predpisih o ohranjanju narave, kolikor je zahtevana, sta sestavni del investitorjeve vloge za izdajo gradbenega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov.

Območja stavbnih zemljišč, ki je nastalo kot posledica tega člena, na ta način ni možno ponovno širiti.

Investitor Drago Cetl iz Spodnje Ščavnice 70, 9250 Gornja Radgona, je dne 25. 1. 2013 podal pobudo za širitev območja stavbnih zemljišč na delu zemljišč parc. 1461, 1463, 1464/1 in 1464/2, vse k. o. Spodnja Ščavnica, za gradnjo kmetijskih objektov – goveji hlev in nadstrešnice k obstoječemu gospodarskemu objektu. Zemljišča, parc. št. 1461, 1463, 1464/1 in 1464/2, vse k. o. Spodnja Ščavnica, v delu, ki so predlagana za širitev območja stavbnih zemljišč so po veljavni namenski rabi opredeljena kot kmetijska zemljišča.

Pobudnik širitve območja stavbnih zemljišč ima namen zgraditi goveji hlev, kapacitete 50 krav molznic ter nadstrešnico k obstoječemu gospodarskemu objektu, ki bi se uporabljala za spravilo poljščin in kmetijske mehanizacije. Hlev bi bil velikosti cca 60 m x 21 m, predvidoma 1260 m². Investitor želi povečati stalež goveje živine, s tem bi prišlo do večje proizvodnje mleka in mesa.

Podrobnejša obrazložitev, opis nameravanega posega in grafični prikazi so podani v »Obrazložitev nameravane širitve območja stavbnih zemljišč«, ki ga je pripravilo podjetje PROGRIN, d. o. o., Lackova ul. 23, Gornja Radgona, pod št. 13-302, januar 2013 in je hkrati obvezna priloga predlaganega sklepa.

Ocena finančnih in drugih posledic sprejema sklepa

Sprejem predlaganega sklepa ne bo imel finančnih posledic za Občino Gornja Radgona. Omogočil bo širjenje kapacitete obstoječih kmetijskih dejavnosti, ter v širšem smislu spodbujal in podpiral razvoj kmetijstva.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog sklepa o širitvi območja stavbnih zemljišč obravnava in sprejme v predlagani vsebini.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o širitvi območja stavbnih zemljišč, za del zemljišč parc. št. 1461, 1463, 1464/1, 1464/2, vse k. o. Spodnja Ščavnica.

Gornja Radgona, januar 2013

Pripravila:
Suzana GRAH, dipl. upr. org., l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

Priloga: Obrazložitev nameravane širitve območja stavbnih zemljišč

OBRAZLOŽITEV NAMERAVANE ŠIRITVE OBMOČJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ

Območje:

Občina Gornja Radgona
k.o. Spodnja Ščavnica
del parc. št. 1461, 1463, 1464/1 in 1464/2

Velikost območja:

$2925 \text{ m}^2 + 1266 \text{ m}^2 = 4191 \text{ m}^2$

Predlagatelj:

Drago CETL
Spodnja Ščavnica 70
9250 Gornja Radgona

Naslovna stran

Investitor oz. predlagatelj:	Drago CETL Spodnja Ščavnica 70 9250 Gornja Radgona
Vrsta dokumentacije:	OBRAZLOŽITEV NAMERAVANE ŠIRITVE OBMOČJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ
Izdelovalec:	ProGrIn d.o.o., Lackova ulica 23, 9250 Gornja Radgona
Direktor:	Mitja Žnidarič, univ. dipl. inž. gradb.
Odgovorni prostorski načrtovalec:	Mariapia TESSAROLO, univ. dipl. inž. arh., ZAPS 1329 A
Sodelavci:	Mitja Žnidarič, univ. dipl. inž. gradb. IZS G-2743
Številka projekta in izvoda, kraj in datum izdelave projekta:	številka projekta: 13-302 kraj: Gornja Radgona datum: Januar 2013

Vsebina

Tekstualni del:

- 1.0 Uvod
- 2.0 Pravna podlaga
- 3.0 Opis območja in način urejanja
- 4.0 Prikaz stanja za območje spremembe namenske rabe
- 5.0 Opis kmetijske dejavnosti in namen širitve
- 6.0 Utemeljitev širitve
- 7.0 Povzetek

Grafični del:

- Grafični prikaz št. 1: Območje spremembe na namenski rabi iz prostorskih sestavin
- Grafični prikaz št. 2: Izrez iz grafičnega dela PUP-a
- Grafični prikaz št. 3: Umestitev nameravanega posega na območje pobude
- Grafični prikaz št. 4: Območje spremembe z prikazom dejanske rabe
- Grafični prikaz št. 5: Območje spremembe z prikazom varnostnih režimov (Vodovarstveno območje – vrelni nivo)

1.0 Uvod

Podana je pobuda zainteresiranega investitorja za manjšo širitev območja stavbnega zemljišča zaradi gradnje posamičnih objektov, ki predstavljajo funkcionalno zaokrožitev obstoječe pozidave, namenjene opravljanju kmetijske dejavnosti v Spodnji Ščavnici.

V skladu s sprejetimi spremembami 29. člena Zakona o spremembi in dopolnitvi Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 57/2012) (ZPNačt-a – spremembe) lahko občina na pobudo zainteresiranega investitorja, do uveljavitve občinskega prostorskega načrta vendar najpozneje do 1. Januarja 2015, izjemoma dopusti manjšo širitev območja stavbnih zemljišč zaradi gradnje posamičnih objektov, ki predstavljajo funkcionalno zaokrožitev obstoječe pozidave, namenjene opravljanju industrijskih, proizvodnih, kmetijskih, turističnih ali športnih dejavnosti, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da so objekti, zaradi gradnje katerih se dopusti manjšo širitev območja stavbnih zemljišč, namenjeni opravljanju industrijskih, proizvodnih, kmetijskih, storitvenih, obrtnih, turističnih ali športnih dejavnosti,
- da širitev območja stavbnih zemljišč bistveno ne posega v varstvena, zavarovana, degradirana, ogrožena in druga območja, na katerih je na podlagi predpisov vzpostavljen poseben pravni režim, razen v primerih, ko predvideni posegi niso v nasprotju s temi režimi
- da površina območja posamične širitve ne presega 5000 m² površin in
- da širitev območja stavbnih zemljišč ni v nasprotju s strateškimi usmeritvami občine.

Sklep o dopustnosti širitve območja stavbnih zemljišč (v nadaljnjem besedilu: sklep o širitvi) sprejme občinski svet na pobudo zainteresiranega investitorja gradnje po predhodni preveritvi, ali so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka.

Občina pošlje sklep o širitvi ministrstvu pristojnemu za prostor in ministrstvu pristojnemu za kmetijstvo in okolje, da v 15 dneh preverita njegovo skladnost s pogoji iz prvega odstavka 29. člena ZPNačt-a in o morebitni neskladnosti obvestita občino. Če ministrstvi občine v tem roku ne obvestita o morebitni neskladnosti sklepa o širitvi se šteje, da nanj nimata pripomb.

Po potrditvi sklepa o skladnosti iz prejšnje točke tega sklepa, Občina objavi ta sklep o širitvi na svojih spletnih straneh in v uradnem glasilu občine. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi.

Ta sklep o širitvi preneha veljati, če zainteresirani investitor v dveh letih od njegove objave ne pridobi gradbenega dovoljenja za gradnjo objekta na območju širitve. Prenehanje veljavnosti sklepa o širitvi ugotovi občina s sklepom, ki ga objavi v uradnem glasilu občine in na svojih spletnih straneh.

Na območju širitve območja stavbnih zemljišč se pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja upoštevajo prostorski izvedbeni pogoji, ki veljajo na območju obstoječe pozidave, s katero je območje širitve funkcionalno povezano. Sklep o širitvi je sestavni del investitorjeve vloge za izdajo gradbenega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov.

Sklep o širitvi in presoja sprejemljivosti posega v naravo po predpisih o ohranjanju narave, kolikor je zahtevana, sta sestavni del investitorjeve vloge za izdajo gradbenega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov.

Območja stavbnih zemljišč, ki je nastalo kot posledica uporabe tega člena, na ta način ni možno ponovno širiti.

V nadaljevanju gradiva bodo preverjeni pogoji iz 29. člena ZPNačrt-a spremembe in podane obrazložitve načrtovane ureditve.

2.0 Pravna podlaga

Pravna podlaga za manjšo širitev območja stavbnih zemljišč je 29. člen Zakona o spremembi in dopolnitvi Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 57/2012) (ZPNačrt-a – spremembe).

3.0 Skladnost s strateškimi usmeritvami občine

Podlaga za preverbo strateških usmeritev širitve območja stavbnih zemljišč za namene, v tem primeru, širitev kmetije v Spodnji Ščavnici, je predlog Občinskega prostorskega načrta za Občino Gornja Radgona (OPN Gornja Radgona). V nadaljevanju so povzete strateške usmeritve iz dopolnjenega osnutka OPN Gornja Radgona iz katerih je moč razbrati, da je nameravana širitev po tem postopku skladna s strateškimi usmeritvami Občine Gornja Radgona. Strateške usmeritve v OPN Gornja Radgona za razvoj kmetijstva so:

3. člen (analiza stanja)

(2) Območje občine Gornja Radgona je po površini izrazito kmetijsko, saj kar 4369 ha ali 59,56 % celotne površine zavzemajo kmetijska zemljišča. Zato je kmetijstvo vodilna gospodarska panoga v občini. Razvito je poljedelstvo in živinoreja ter predelovalna industrija, v gričevnatem delu občine pa vinogradništvo. Kmetijska dejavnost iz nekdanjih malih kmečkih gospodarstev, kjer so se ukvarjali z vsemi kmetijskimi panogami, prehaja v intenzivno kmetovanje na večjih kmetijah, ki se usmerjajo v posamezne panoge. Posamične kmetije v kmečkih naseljih se usmerjajo v rejo živine, sadjarstvo in vinogradništvo ter dopolnilne kmetijske dejavnosti. Kljub temu je v kmetijskih dejavnostih zaposlenih le 11,7 % delovno aktivnega ali 4,6 % vsega prebivalstva občine. Gospodarski razvoj občine je usmerjen v kmetijstvo, v turizem, zaradi obmejne lege pa tudi v trgovino in promet. Uspešno se obnavlja tudi nekdanj zelo razvita industrijska in obrtna dejavnost v industrijski coni v Gornji Radgoni.

6. člen (razvojne potrebe v občini in razvojne potrebe države in regije)

(10) Kmetijska dejavnost se prednostno usmerja na območja z visokim pridelovalnim potencialom tal za kmetijsko rabo. Tako območje je Apaško polje in Ščavniška dolina. Pomembna kmetijska območja so v Občini Gornja Radgona tudi vinorodne gorice.

8. člen (cilji prostorskega razvoja občine)

Cilji na področju kmetijstva in podeželja:

- razvoj kmetijstva in podeželja (promocija in trženje kmetijskih pridelkov, izdelkov in storitev, obnova in razvoj vasi, krepitev podjetnosti in podjetniškega pristopa na podeželju).

23. člen (razvoj dejavnosti v ostalih naseljih)

Večina naselij v občini izhaja iz mešane bivalno – delovne (kmetijske) funkcije, ki se sicer postopoma opušča, vendar je prisotna v pretežnem delu naselij. Število kmetij se sicer zmanjšuje, povečuje pa se njihova velikost in kapaciteta. Da se ohrani funkcija podeželja v celoti (povezanost delovne in bivalne funkcije) se vsa naselja, razen naselja Črešnjenci ter posameznih delov nekaterih ostalih strnjanih

naselij, opredeli kot podeželska naselja, kjer bosta omogočena predvsem ohranitev ter tudi širitev in razvoj kmetijskih in dopolnilnih kmetijskih dejavnosti.

26. člen
(urbanistično oblikovanje ostalih naselij)

(1) V vseh nižinskih obcestnih naseljih s še ohranjeno podolžno obliko naselja (Črešnjevci, Lomanoše, Mele) in v delih naselij, ki so strnjeni ob cesti, se ohranja značilno obcestno zazidavo z upoštevanjem zaporedne zazidave: ob cesti stanovanjski objekti, v notranjosti gospodarski objekti. Ohranja se rastoča domačija, zato se omogoči nadaljnja gradnja gospodarskih objektov in prituklin v ozadju naselij. Ohranja se značilne zelene robove naselij in zaselkov, tu je dopustna le gradnja gospodarskih kmetijskih objektov.

27. člen
(razvojna območja za dejavnosti, ki so vezane na naravne vire)

(1) Razvoj v krajini je usmerjen predvsem v razvoj kmetijstva (poljedelstvo v nižinskem delu občine in vinogradništvo v gričevnatem delu), razvoj dopolnilnih kmetijskih dejavnosti in v razvoj turističnih dejavnosti, predvsem v območjih varstva narave.

4.0 Opis območja in način urejanja

Območje pobude sta parceli 1461, 1463, 1464/1 in 1464/2 k.o. Spodnja Ščavnica, ki se nahaja ob zaselku Spodnja Ščavnica v Občini Gornja Radgona, kjer se nahajajo tudi kmečke domačije. V obstoječih prostorskih aktih Občine Gornja Radgona je območje predlagane širitve po namenski rabi opredeljeno kot najboljša kmetijska zemljišča z oznako K1.

Na območju so evidentirani varstveni režimi, ki so razvidni iz poglavja 5.0 Prikaz stanja za območje spremembe namenske rabe in prilog.

Območje (stavbno zemljišče) h kateremu se priključuje nameravana širitev z namenom funkcionalne zaokrožitve obstoječe kmetije je opredeljeno v prostorskih sestavinah planskih aktov kot »območja urejena namenjena poselitvi« in leži v grafičnem delu PUP-a na »območju stanovanja in kmetijstva«. V kartografskem delu je označeno z SK, kar je razvidni iz izreza grafičnega dela PUP-a za to območje (Grafični prikaz št. 2), kjer velja prostorsko ureditveni pogoj iz 11. člena Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 92/99, 101/01, 54/03, Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis preprih, št. 54/09 – Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o lokacijskem načrtu za plinifikacijo naselij Gornja Radgona in Radenci, na območju občine Gornja Radgona ter spremembe in dopolnitve prostorskih aktov in 72/12). Ta določila bodo veljala tudi za razširjeno območje stavbnih zemljišč, ki se spreminjajo s tem sklepom.

5.0 Prikaz stanja za območje spremembe namembnosti rabe

Območje spremembe iz kmetijskega v stavbno je velikosti 4191 m² in zajema del parcele 1461, 1463, 1464/1 in 1464/2 k.o. Spodnja Ščavnica, v Občini Gornja Radgona. Po dejanski rabi je območje deloma že pozidano oziroma sorodno zemljišče (3000), ostali del pa je kmetijsko zemljišče kot njiva (1100), trajni travnik (1300) in neobdelano kmetijsko zemljišče (1600) (Grafični prikaz št. 4).

Šifra dejanske rabe	Površina (m ²)	%
1100	221	5,27
1300	1980	47,25
1600	125	2,98
3000	1865	44,50
Skupaj	4191	100,00

Po namembnosti prostorskega akta je območje spremembe kmetijsko zemljišče oziroma najboljše kmetijsko zemljišče K1 (Grafični prikaz št. 1 in 2).

V neposredni bližini območja, kjer je predlagana sprememba je izgrajena pretežno vsa gospodarska javna infrastruktura, in sicer: nizkonapetostno elektro omrežje, cestno omrežje, vodovodno omrežje in komunikacijsko omrežje.

Na območju spremembe so varnostni režimi, in sicer: Vodovarstveno območje – vrelni nivo (Grafični prikaz št. 5).

6.0 Opis kmetijske dejavnosti in namen širitve

Predlagatelj spremembe namembnosti ima v načrtu izgradnjo govejega hleva kapacitete 50 krav molznic in nadstrešnice k obstoječem objektu na jugovzhodni strani kmetije. Hlev bi bil velikosti cca. 60 m x 21 m, torej predvideno 1260 m² in bi bili locirani na severozahodnem delu obstoječega gospodarskega poslopja. Nadstrešnica na jugovzhodnem delu kmetije, kot prizidek k obstoječemu gospodarskemu objektu, bi se uporabljala za spravilo poljščin in kmetijske mehanizacije (Grafični prikaz št. 3).

Na kmetiji imajo goveji hlev za krave molznice, kapacitete 35 stojišč iz leta 2001. Na kmetiji so še tudi drugi gospodarski objekti za druge različne namene.

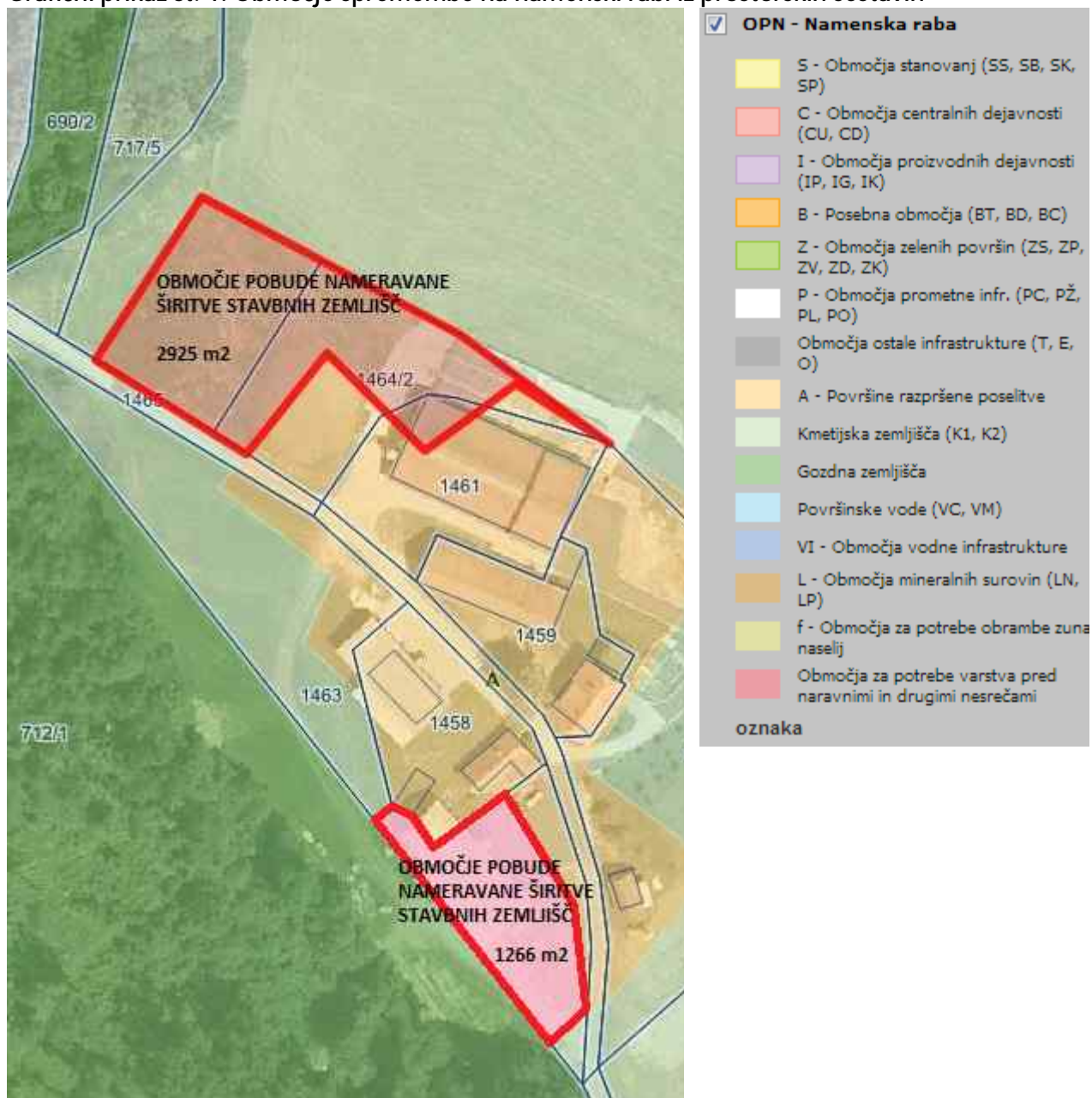
Investicija je usmerjena v povečanje staleža goveje živine, tako da bo prišlo do večje proizvodnje mleka in mesa, kar bo imelo za posledico pozitivne učinke tako v smislu kmetije kot tudi širše.

7.0 Povzetek

Nameravana manjša širitev območja stavbnih zemljišč za namen funkcionalne zaokrožitve kmetijske dejavnosti na delu parcele 1461, 1463, 1464/1 in 1464/2 k.o. Spodnja Ščavnica v velikosti 4191 m² izpolnjuje pogoje iz 29. člena ZPNačrt-a – spremembe:

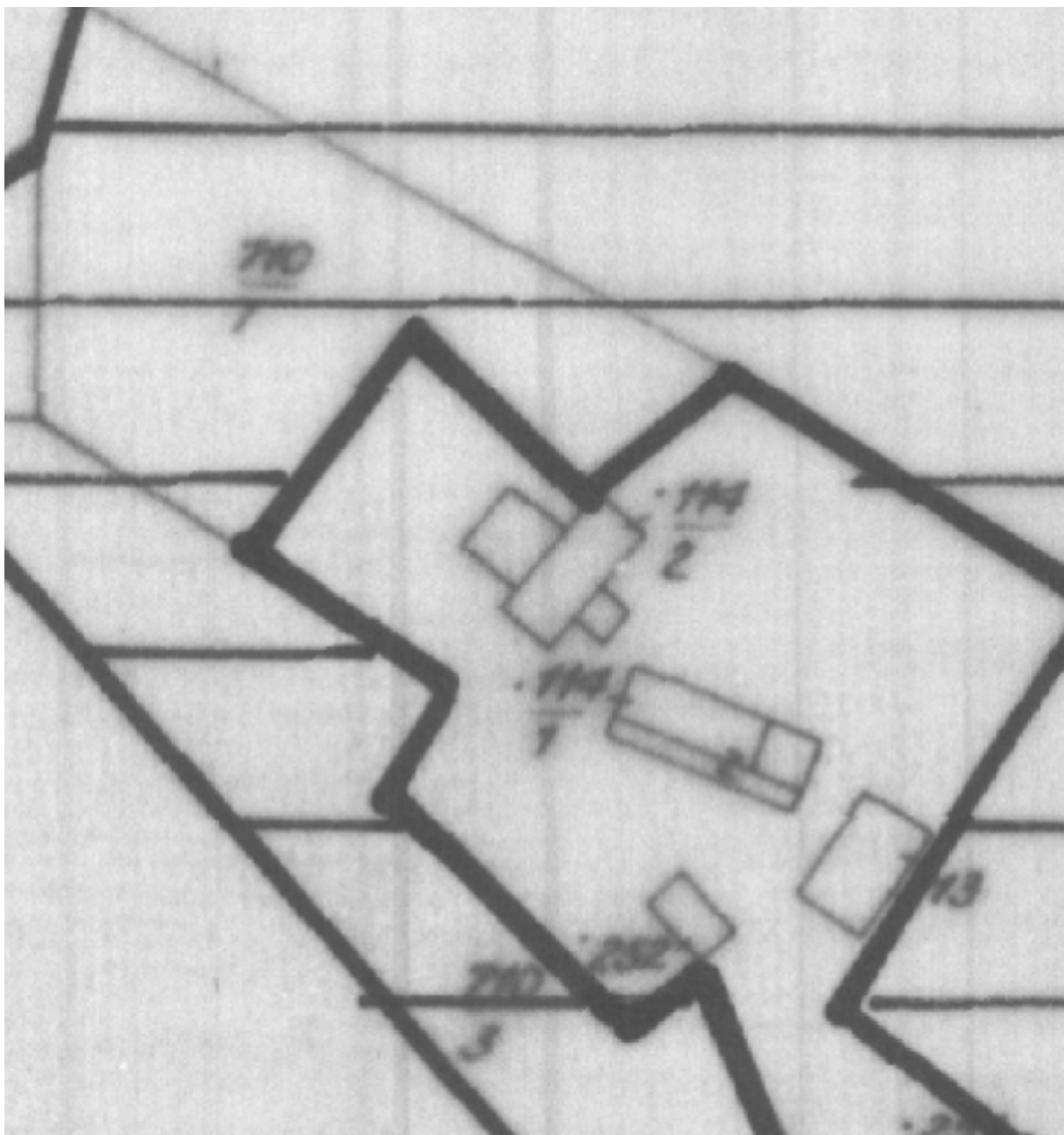
- namembnost posega kmetijska
- predvideni posegi bistveno ne posegajo v varstvena, zavarovana, degradirana, ogrožena in druga območja, na katerih je na podlagi predpisov vzpostavljen poseben pravni režim, in predvideni posegi niso v nasprotju s temi režimi
- površina ne presega 5000 m²: velikost je 4191 m²
- poseg ni v nasprotju s strateškimi usmeritvami občine.

Grafični prikaz št. 1: Območje spremembe na namenski rabi iz prostorskih sestavin

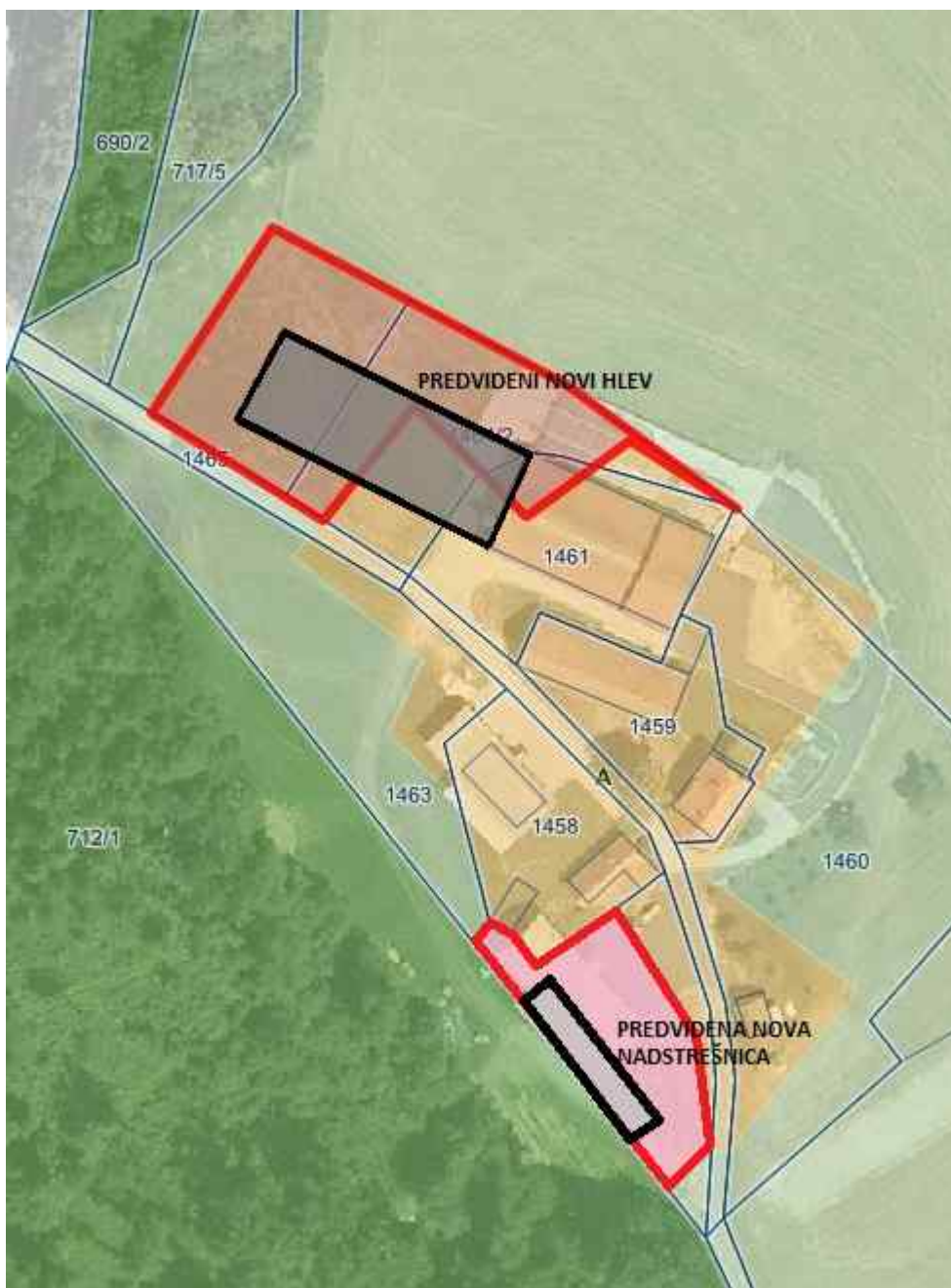


Skupna površina zemljišča predvidenega za spremembo namembnosti je 4191 m².

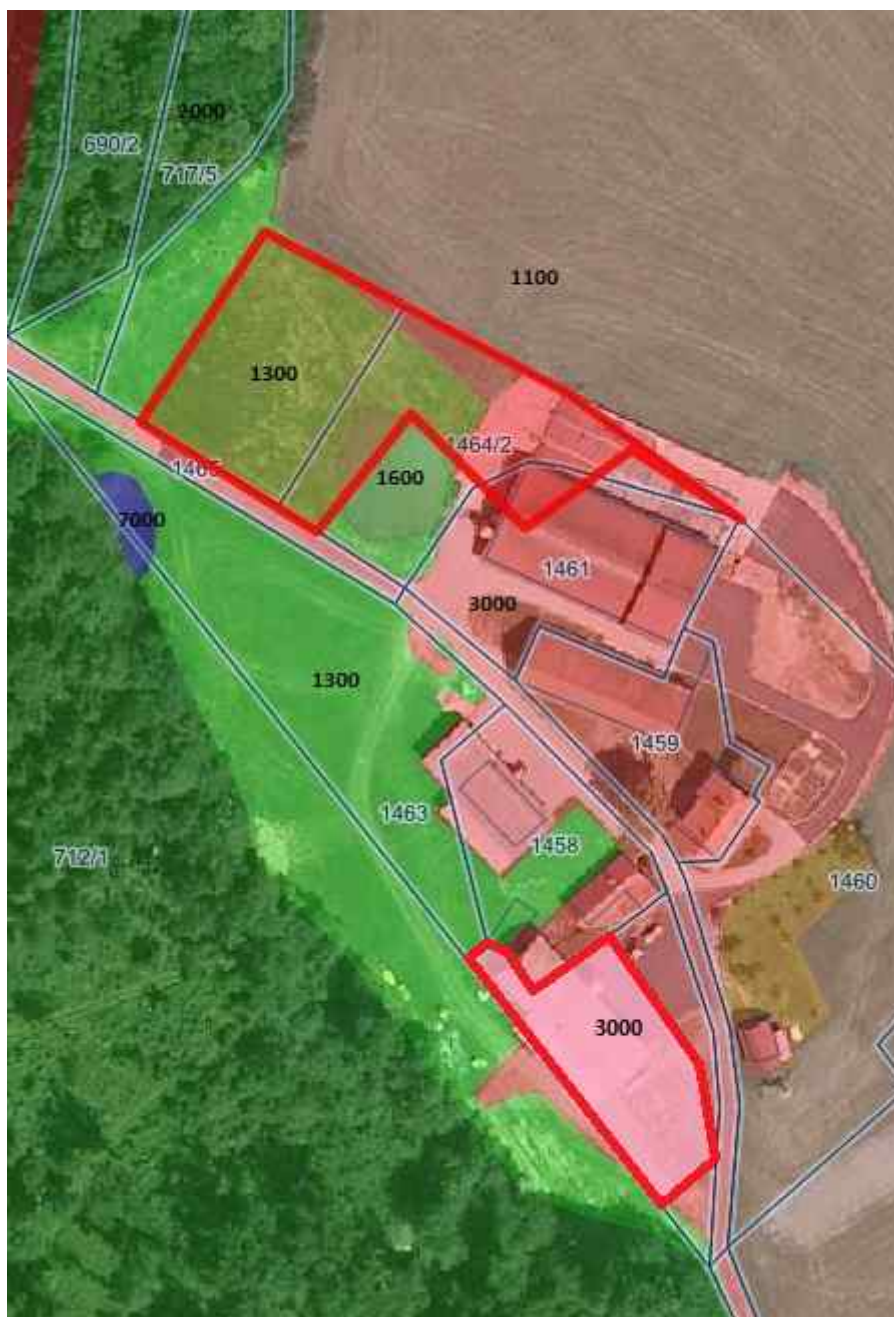
Grafični prikaz št. 2: Izrez iz grafičnega dela PUP-a



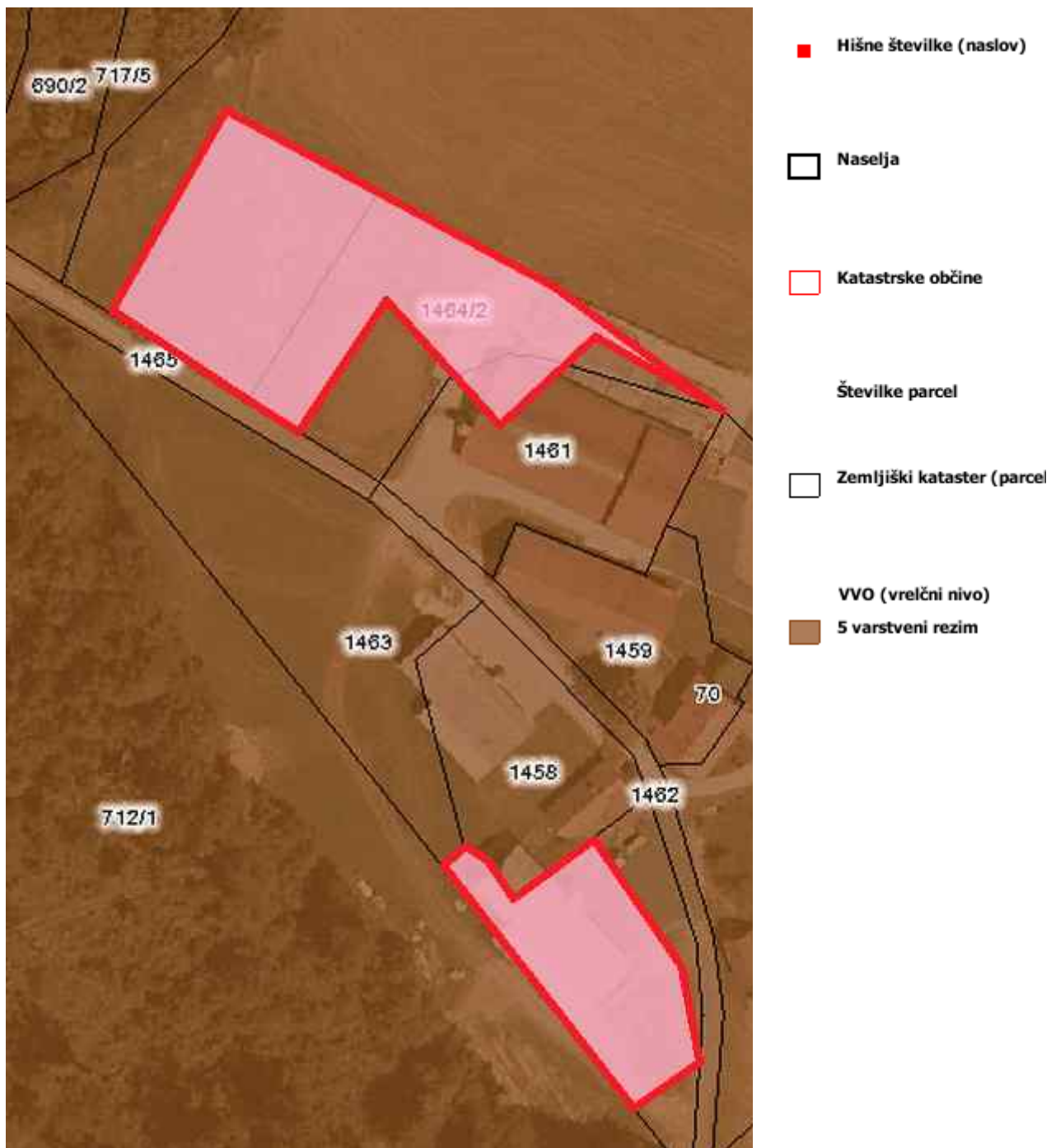
Grafični prikaz št. 3: Umestitev nameravanega posega na območje pobude



Grafični prikaz št. 4: Območje spremembe s prikazom dejanske rabe



Grafični prikaz št. 5: Območje spremembe s prikazom varstvenih režimov (Vodovarstveno območje – vrelni nivo)



Na podlagi 29. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 57/12 in 109/12) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06 – UPB1 z dne 15. 10. 2006 in 47/08 z dne 1. 12. 2008) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji _____ redni seji, dne _____ sprejel

S K L E P

O ŠIRITVI OBMOČJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ

I.

Ta sklep nadomešča Prostorske sestavine družbenega plana Občine Gornja Radgona za obdobje 1986-1990 (Uradne objave, št. 10/88, 3/90 in 16/91 in Uradni list RS, št. 7/95), Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Gornja Radgona za Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 82/99) v delu na katerega se sklep o širitvi nanaša tako, da določa širitev območja stavbnih zemljišč, ki se urejajo z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 92/99, 101/01, 54/03, Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 54/09 in 72/12).

II.

Širitev območja stavbnih zemljišč se, v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju, dopusti na podlagi pobude lastnika zemljišča, o razširitvi stavbnega zemljišča zaradi obstoječe kmetijske dejavnosti.

III.

V dolgoročnem družbenem planu se razširi območje poselitve tako, da se v območje stavbnih zemljišč z razširitvijo vključi del zemljišča, parc. št. 592, k. o. Mele, ki je po veljavni namenski rabi opredeljeno kot kmetijsko zemljišče. Namen posega je gradnja treh senikov. Površina širitve stavbnega zemljišča po tem sklepu znaša 2695 m².

IV.

Obvezna priloga tega sklepa je »Obrazložitev nameravane širitve območja stavbnih zemljišč«, št. 13-301, ki ga je izdelal PROGRIN, d. o. o., januar 2013.

V.

Ta sklep se pošlje ministrstvu pristojnemu za prostor in ministrstvu pristojnemu za kmetijstvo in okolje, da v 15 dneh preverita skladnost s pogoji, določenimi v 1. odstavku 29. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prostorskem načrtovanju.

VI.

Po pridobitvi mnenja o skladnosti iz prejšnje točke tega sklepa, se ta sklep objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih in na spletni strani Občine Gornja Radgona. Veljati začne naslednji dan po objavi.

VII.

Ta sklep preneha veljati, če zainteresirani investitor v dveh letih od njegove objave ne pridobi gradbenega dovoljenja za gradnjo objekta na območju širitve. Prenehanje veljavnosti tega sklepa ugotovi občina s sklepom, ki ga objavi v uradnem glasilu.

VIII.

Območja stavbnih zemljišč, ki je nastalo kot posledica uporabe tega člena, na ta način ni možno ponovno širiti.

Številka: 3500-1/2013

Datum:

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ

OBRAZLOŽITEV:

Podlaga za predmetni sklep o širitvi stavbnega zemljišča je 29. člen Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. list RS, št. 57/12 in 109/12), ki se glasi:

Občina lahko najpozneje do 1. januarja 2015 izjemoma dopusti manjšo širitev območja stavbnih zemljišč zaradi gradnje posamičnih objektov, ki predstavljajo funkcionalno zaokrožitev obstoječe pozidave, namenjene opravljanju industrijskih, proizvodnih, kmetijskih, storitvenih, obrtnih, turističnih ali športnih dejavnosti, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da so objekti, zaradi gradnje katerih se dopusti manjšo širitev območja stavbnih zemljišč, namenjeni opravljanju industrijskih, proizvodnih, kmetijskih, storitvenih, obrtnih, turističnih ali športnih dejavnosti;
- da širitev območja stavbnih zemljišč bistveno ne posega v varstvena, zavarovana, degradirana, ogrožena in druga območja, na katerih je na podlagi predpisov vzpostavljen poseben pravni režim, razen v primerih, ko predvideni posegi niso v nasprotju s temi režimi;
- da površina območja posamične širitve ne presega 5000 m² površin in
- da širitve območja stavbnih zemljišč ni v nasprotju s strateškimi usmeritvami občine.

Sklep o dopustnosti širitve območja stavbnih zemljišč (v nadaljnjem besedilu: sklep o širitvi) sprejme občinski svet na pobudo zainteresiranega investitorja gradnje po predhodni preveritvi, ali so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka.

Občina pošlje sklep o širitvi ministrstvu pristojnemu za prostor in ministrstvu pristojnemu za kmetijstvo in okolje, da v 15 dneh preverita njegovo skladnost s pogoji iz prvega odstavka tega člena in o morebitni neskladnosti obvestita občino. Če ministrstvu občine v tem roku ne obvestita o morebitni neskladnosti sklepa o širitvi se šteje, da nanj nimata pripomb.

Sklep o širitvi, iz katerega morata biti razvidna natančen obseg in namen širitve, nadomešča občinski prostorski akt, ki določa območja namenske rabe prostora v delu, na katerega se sklep o širitvi nanaša. Občina objavi sklep o širitvi na svojih spletnih straneh in v uradnem glasilu občine.

Sklep o širitvi preneha veljati, če zainteresirani investitor v dveh letih od njegove objave ne pridobi gradbenega dovoljenja za gradnjo objekta na območju širitve ugotovi občina s sklepom, ki ga objavi v uradnem glasilu občine in na svojih spletnih straneh.

Na območju širitve območja stavbnih zemljišč se pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja upoštevajo prostorski izvedbeni pogoji, ki veljajo na območju obstoječe pozidave, s katero je območje širitve funkcionalno povezano.

Sklep o širitvi in presoja sprejemljivosti posega v naravo po predpisih o ohranjanju narave, kolikor je zahtevana, sta sestavni del investitorjeve vloge za izdajo gradbenega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov.

Območja stavbnih zemljišč, ki je nastalo kot posledica tega člena, na ta način ni možno ponovno širiti.

Investitor Jožef Kozar, iz Melov 13, 9252 Radenci, je dne 25. 1. 2013 podal pobudo za širitev območja stavbnih zemljišč na delu zemljišča parc. 592, k. o. Mele, za gradnjo kmetijskega objekta – treh senikov za spravilo poljščin do velikosti 150 m². Zemljišče parc. št. 592, k. o. Mele je po veljavni namenski rabi opredeljeno kot kmetijsko zemljišče.

Na kmetiji obdelujejo cca. 25 ha obdelovalne zemlje. Za spravilo vseh kmetijskih pridelkov želi investitor postaviti tri senike v neposredni bližini kmetije in ostalih že obstoječih gospodarskih objektov na kmetiji.

Podrobnejša obrazložitev, opis nameravanega posega in grafični prikazi so podani v »Obrazložitev nameravane širitve območja stavbnih zemljišč«, ki ga je pripravilo podjetje PROGRIN, d. o. o., Lackova ul. 23, Gornja Radgona, pod št. 13-301, januar 2013 in je hkrati obvezna priloga predlaganega sklepa.

Ocena finančnih in drugih posledic sprejema sklepa

Sprejem predlaganega sklepa ne bo imel finančnih posledic za Občino Gornja Radgona. Omogočil bo širjenje kapacitete obstoječih kmetijskih dejavnosti, ter v širšem smislu spodbujal in podpiral razvoj kmetijstva.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog sklepa o širitvi območja stavbnih zemljišč obravnava in sprejme v predlagani vsebini.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o širitvi območja stavbnih zemljišč, za del zemljišča parc. št. 592, k. o. Mele.

Gornja Radgona, januar 2013

Pripravila:

Suzana GRAH, dipl. upr. org., l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

Priloga: Obrazložitev nameravane širitve območja stavbnih zemljišč

OBRAZLOŽITEV NAMERAVANE ŠIRITVE OBMOČJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ

Območje:

Občina Gornja Radgona
k.o. Mele
del parc. št. 592

Velikost območja:

2695 m²

Predlagatelj:

Jožef KOZAR
Mele 13
9252 Radenci

Naslovna stran

Investitor oz. predlagatelj:	Jožef KOZAR Mele 13 9252 Radenci
Vrsta dokumentacije:	OBRAZLOŽITEV NAMERAVANE ŠIRITVE OBMOČJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ
Izdelovalec:	ProGrIn d.o.o., Lackova ulica 23, 9250 Gornja Radgona
Direktor:	Mitja Žnidarič, univ. dipl. inž. gradb.
Odgovorni prostorski načrtovalec:	Mariapia TESSAROLO, univ. dipl. inž. arh., ZAPS 1329 A
Sodelavci:	Mitja Žnidarič, univ. dipl. inž. gradb. IZS G-2743
Številka projekta in izvoda, kraj in datum izdelave projekta:	številka projekta: 13-301 kraj: Gornja Radgona datum: Januar 2013

Vsebina

Tekstualni del:

- 1.0 Uvod
- 2.0 Pravna podlaga
- 3.0 Opis območja in način urejanja
- 4.0 Prikaz stanja za območje spremembe namenske rabe
- 5.0 Opis kmetijske dejavnosti in namen širitve
- 6.0 Utemeljitev širitve
- 7.0 Povzetek

Grafični del:

- Grafični prikaz št. 1: Območje spremembe na namenski rabi iz prostorskih sestavin
- Grafični prikaz št. 2: Izrez iz grafičnega dela PUP-a
- Grafični prikaz št. 3: Umestitev nameravanega posega na območje pobude
- Grafični prikaz št. 4: Območje spremembe z prikazom dejanske rabe
- Grafični prikaz št. 5: Območje spremembe z prikazom gospodarske javne infrastrukture
- Grafični prikaz št. 6a: Območje spremembe z prikazom varnostnih režimov (Ekološko pomembno območje)
- Grafični prikaz št. 6b: Območje spremembe z prikazom varnostnih režimov (Vodovarstveno območje – vrelni nivo)
- Grafični prikaz št. 6c: Območje spremembe z prikazom varnostnih režimov (Poplavno območje)

1.0 Uvod

Podana je pobuda zainteresiranega investitorja za manjšo širitev območja stavbnega zemljišča zaradi gradnje posamičnih objektov, ki predstavljajo funkcionalno zaokrožitev obstoječe pozidave, namenjene opravljanju kmetijske dejavnosti v Meleh.

V skladu s sprejetimi spremembami 29. člena Zakona o spremembi in dopolnitvi Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 57/2012) (ZPNačt-a – spremembe) lahko občina na pobudo zainteresiranega investitorja, do uveljavitve občinskega prostorskega načrta vendar najpozneje do 1. Januarja 2015, izjemoma dopusti manjšo širitev območja stavbnih zemljišč zaradi gradnje posamičnih objektov, ki predstavljajo funkcionalno zaokrožitev obstoječe pozidave, namenjene opravljanju industrijskih, proizvodnih, kmetijskih, turističnih ali športnih dejavnosti, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da so objekti, zaradi gradnje katerih se dopusti manjšo širitev območja stavbnih zemljišč, namenjeni opravljanju industrijskih, proizvodnih, kmetijskih, storitvenih, obrtnih, turističnih ali športnih dejavnosti,
- da širitev območja stavbnih zemljišč bistveno ne posega v varstvena, zavarovana, degradirana, ogrožena in druga območja, na katerih je na podlagi predpisov vzpostavljen poseben pravni režim, razen v primerih, ko predvideni posegi niso v nasprotju s temi režimi
- da površina območja posamične širitve ne presega 5000 m² površin in
- da širitev območja stavbnih zemljišč ni v nasprotju s strateškimi usmeritvami občine.

Sklep o dopustnosti širitve območja stavbnih zemljišč (v nadaljnjem besedilu: sklep o širitvi) sprejme občinski svet na pobudo zainteresiranega investitorja gradnje po predhodni preveritvi, ali so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka.

Občina pošlje sklep o širitvi ministrstvu pristojnemu za prostor in ministrstvu pristojnemu za kmetijstvo in okolje, da v 15 dneh preverita njegovo skladnost s pogoji iz prvega odstavka 29. člena ZPNačt-a in o morebitni neskladnosti obvestita občino. Če ministrstvi občine v tem roku ne obvestita o morebitni neskladnosti sklepa o širitvi se šteje, da nanj nimata pripomb.

Po potrditvi sklepa o skladnosti iz prejšnje točke tega sklepa, Občina objavi ta sklep o širitvi na svojih spletnih straneh in v uradnem glasilu občine. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi.

Ta sklep o širitvi preneha veljati, če zainteresirani investitor v dveh letih od njegove objave ne pridobi gradbenega dovoljenja za gradnjo objekta na območju širitve. Prenehanje veljavnosti sklepa o širitvi ugotovi občina s sklepom, ki ga objavi v uradnem glasilu občine in na svojih spletnih straneh.

Na območju širitve območja stavbnih zemljišč se pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja upoštevajo prostorski izvedbeni pogoji, ki veljajo na območju obstoječe pozidave, s katero je območje širitve funkcionalno povezano. Sklep o širitvi je sestavni del investitorjeve vloge za izdajo gradbenega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov.

Sklep o širitvi in presoja sprejemljivosti posega v naravo po predpisih o ohranjanju narave, kolikor je zahtevana, sta sestavni del investitorjeve vloge za izdajo gradbenega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov.

Območja stavbnih zemljišč, ki je nastalo kot posledica uporabe tega člena, na ta način ni možno ponovno širiti.

V nadaljevanju gradiva bodo preverjeni pogoji iz 29. člena ZPNačrt-a spremembe in podane obrazložitve načrtovane ureditve.

2.0 Pravna podlaga

Pravna podlaga za manjšo širitev območja stavbnih zemljišč je 29. člen Zakona o spremembi in dopolnitvi Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 57/2012) (ZPNačt-a – spremembe).

3.0 Skladnost s strateškimi usmeritvami občine

Podlaga za preverbo strateških usmeritev širitve območja stavbnih zemljišč za namene, v tem primeru, širitev kmetije v Meleh, je predlog Občinskega prostorskega načrta za Občino Gornja Radgona (OPN Gornja Radgona). V nadaljevanju so povzete strateške usmeritve iz dopolnjenega osnutka OPN Gornja Radgona iz katerih je moč razbrati, da je nameravana širitev po tem postopku skladna s strateškimi usmeritvami Občine Gornja Radgona. Strateške usmeritve v OPN Gornja Radgona za razvoj kmetijstva so:

3. člen (analiza stanja)

(2) Območje občine Gornja Radgona je po površini izrazito kmetijsko, saj kar 4369 ha ali 59,56 % celotne površine zavzemajo kmetijska zemljišča. Zato je kmetijstvo vodilna gospodarska panoga v občini. Razvito je poljedelstvo in živinoreja ter predelovalna industrija, v gričevnatem delu občine pa vinogradništvo. Kmetijska dejavnost iz nekdanjih malih kmečkih gospodarstev, kjer so se ukvarjali z vsemi kmetijskimi panogami, prehaja v intenzivno kmetovanje na večjih kmetijah, ki se usmerjajo v posamezne panoge. Posamične kmetije v kmečkih naseljih se usmerjajo v rejo živine, sadjarstvo in vinogradništvo ter dopolnilne kmetijske dejavnosti. Kljub temu je v kmetijskih dejavnostih zaposlenih le 11,7 % delovno aktivnega ali 4,6 % vsega prebivalstva občine. Gospodarski razvoj občine je usmerjen v kmetijstvo, v turizem, zaradi obmejne lege pa tudi v trgovino in promet. Uspešno se obnavlja tudi nekdanj zelo razvita industrijska in obrtna dejavnost v industrijski coni v Gornji Radgoni.

6. člen (razvojne potrebe v občini in razvojne potrebe države in regije)

(10) Kmetijska dejavnost se prednostno usmerja na območja z visokim pridelovalnim potencialom tal za kmetijsko rabo. Tako območje je Apaško polje in Ščavniška dolina. Pomembna kmetijska območja so v Občini Gornja Radgona tudi vinorodne gorice.

8. člen (cilji prostorskega razvoja občine)

Cilji na področju kmetijstva in podeželja:

- razvoj kmetijstva in podeželja (promocija in trženje kmetijskih pridelkov, izdelkov in storitev, obnova in razvoj vasi, krepitev podjetnosti in podjetniškega pristopa na podeželju).

23. člen (razvoj dejavnosti v ostalih naseljih)

Večina naselij v občini izhaja iz mešane bivalno – delovne (kmetijske) funkcije, ki se sicer postopoma opušča, vendar je prisotna v pretežnem delu naselij. Število kmetij se sicer zmanjšuje, povečuje pa se njihova velikost in kapaciteta. Da se ohrani funkcija podeželja v celoti (povezanost delovne in bivalne funkcije) se vsa naselja, razen naselja Črešnjevci ter posameznih delov nekaterih ostalih strnjanih

naselij, opredeli kot podeželska naselja, kjer bosta omogočena predvsem ohranitev ter tudi širitev in razvoj kmetijskih in dopolnilnih kmetijskih dejavnosti.

26. člen
(urbanistično oblikovanje ostalih naselij)

(1) V vseh nižinskih obcestnih naseljih s še ohranjeno podolžno obliko naselja (Črešnjevci, Lomanoše, Mele) in v delih naselij, ki so strnjeni ob cesti, se ohranja značilno obcestno zazidavo z upoštevanjem zaporedne zazidave: ob cesti stanovanjski objekti, v notranjosti gospodarski objekti. Ohranja se rastoča domačija, zato se omogoči nadaljnja gradnja gospodarskih objektov in prituklin v ozadju naselij. Ohranja se značilne zelene robove naselij in zaselkov, tu je dopustna le gradnja gospodarskih kmetijskih objektov.

27. člen
(razvojna območja za dejavnosti, ki so vezane na naravne vire)

(1) Razvoj v krajini je usmerjen predvsem v razvoj kmetijstva (poljedelstvo v nižinskem delu občine in vinogradništvo v gričevnatem delu), razvoj dopolnilnih kmetijskih dejavnosti in v razvoj turističnih dejavnosti, predvsem v območjih varstva narave.

4.0 Opis območja in način urejanja

Območje pobude je parcela 592 k.o. Mele ki se nahaja ob zaselku Mele v Občini Gornja Radgona, kjer se nahajajo tudi kmečke domačije. V obstoječih prostorskih aktih Občine Gornja Radgona je območje predlagane širitve po namenski rabi opredeljeno kot najboljša kmetijska zemljišča z oznako K1.

Na območju so evidentirani varstveni režimi, ki so razvidni iz poglavja 5.0 Prikaz stanja za območje spremembe namenske rabe in prilog.

Območje (stavbno zemljišče) h kateremu se priključuje nameravana širitev z namenom funkcionalne zaokrožitve obstoječe kmetije je opredeljeno v prostorskih sestavinah planskih aktov kot »območja urejena namenjena poselitvi« in leži v grafičnem delu PUP-a na »območju stanovanja in kmetijstvo«. V kartografskem delu je označeno z SK, kar je razvidni iz izreza grafičnega dela PUP-a za to območje (Grafični prikaz št. 2), kjer velja prostorsko ureditveni pogoj iz 11. člena Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 92/99, 101/01, 54/03, Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis preprih, št. 54/09 – Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o lokacijskem načrtu za plinifikacijo naselij Gornja Radgona in Radenci, na območju občine Gornja Radgona ter spremembe in dopolnitve prostorskih aktov in 72/12). Ta določila bodo veljala tudi za razširjeno območje stavbnih zemljišč, ki se spreminjajo s tem sklepom.

5.0 Prikaz stanja za območje spremembe namembnosti rabe

Območje spremembe iz kmetijskega v stavbno je velikosti 2695 m² in zajema del parcele 592 k.o. Mele, v Občini Gornja Radgona. Po dejanski rabi je območje deloma že pozidano oziroma sorodno zemljišče (3000), ostali del pa je kmetijsko zemljišče kot drevesa in grmičevje (1500) (Grafični prikaz št. 4).

Šifra dejanske rabe	Površina (m ²)	%
1500	329	12,2
3000	2366	87,8
Skupaj	2695	100

Po namembnosti prostorskega akta je območje spremembe kmetijsko zemljišče oziroma najboljše kmetijsko zemljišče K1 (Grafični prikaz št. 1 in 2).

V neposredni bližini območja, kjer je predlagana sprememba je izgrajena pretežno vsa gospodarska javna infrastruktura, in sicer: nizkonapetostno elektro omrežje, cestno omrežje, vodovodno omrežje in komunikacijsko omrežje (Grafični prikaz št. 5).

Na območju spremembe so varnostni režimi, in sicer: Ekološko pomembno območje in Vodovarstveno območje – vrelni nivo (Grafični prikaz št. 6a in 6b).

Predvideno območje spremembe NI v poplavnem območju reke Mure (Grafični prikaz št. 6c).

6.0 Opis kmetijske dejavnosti in namen širitve

Predlagatelj spremembe namembnosti ima v načrtu izgradnjo treh senikov za spravilo poljščin. Seniki bi bili velikosti do 150 m² in bi bili locirani na severnem delu parcele številka 592 k.o. Mele (Grafični prikaz št. 3).

Na kmetiji trenutno obdelujejo cca. 25 ha obdelovalne zemlje. Za spravilo vseh pridelkov pod streho si kmetija prizadeva izvesti tri senike v neposredni bližini domačije in ostalih že obstoječih gospodarskih objektov na kmetiji.

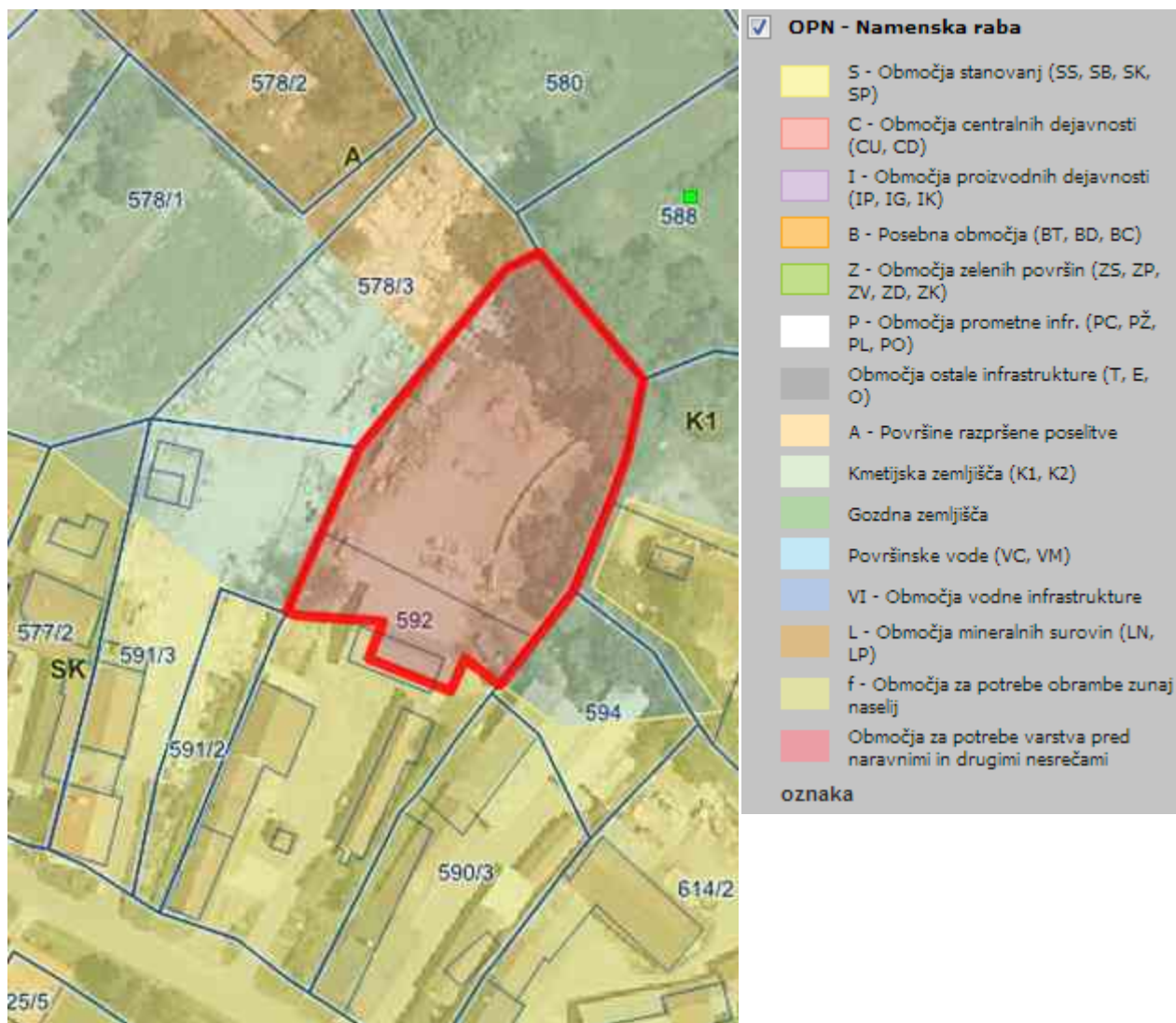
7.0 Povzetek

Nameravana manjša širitev območja stavbnih zemljišč za namen funkcionalne zaokrožitve kmetijske dejavnosti na delu parcele 592 k.o. Mele v velikosti 2695 m² izpolnjuje pogoje iz 29. člena ZPNačrt-a – spremembe:

- namembnost posega kmetijska
- predvideni posegi bistveno ne posegajo v varstvena, zavarovana, degradirana, ogrožena in druga območja, na katerih je na podlagi predpisov vzpostavljen poseben pravni režim, in predvideni posegi niso v nasprotju s temi režimi
- površina ne presega 5000 m²: velikost je 2695 m²
- poseg ni v nasprotju s strateškimi usmeritvami občine.

Glede lokacije umestitve nameravanega posega (trije skednji velikosti 150 m²) je iz prostorskega vidika primernejša lokacija na severni strani parcele 592 k.o. Mele, kjer je trenutno urejena utrjena površina za skladiščenje kmetijske mehanizacije in delno tudi za skladiščenje krme, ki je zamotana v PVC folijo. Tako bo s cestne strani vidna fasada stanovanjskega dela h kateremu se v ozadju priključujejo pritikline (gospodarski objekti s manipulativnimi površinami).

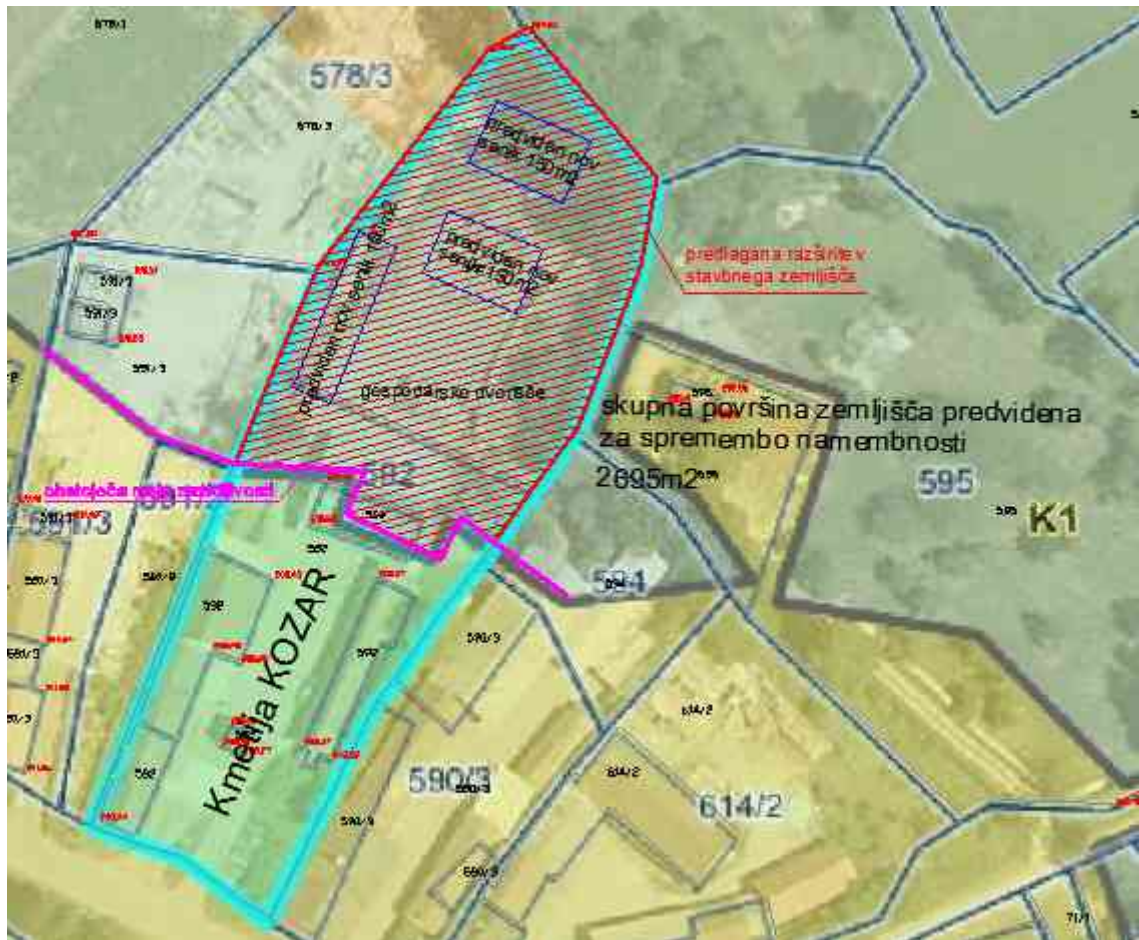
Grafični prikaz št. 1: Območje spremembe na namenski rabi iz prostorskih sestavin



Grafični prikaz št. 2: Izrez iz grafičnega dela PUP-a



Grafični prikaz št. 3: Umestitev nameravanega posega na območje pobude

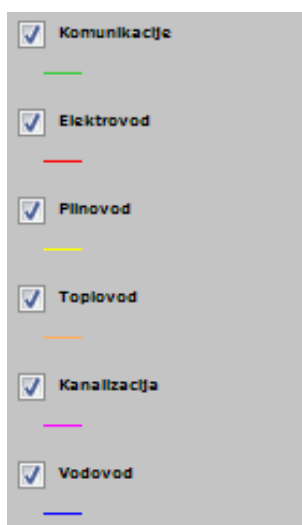


Skupna površina zemljišča predvidenega za spremembo namembnosti je 2695 m².

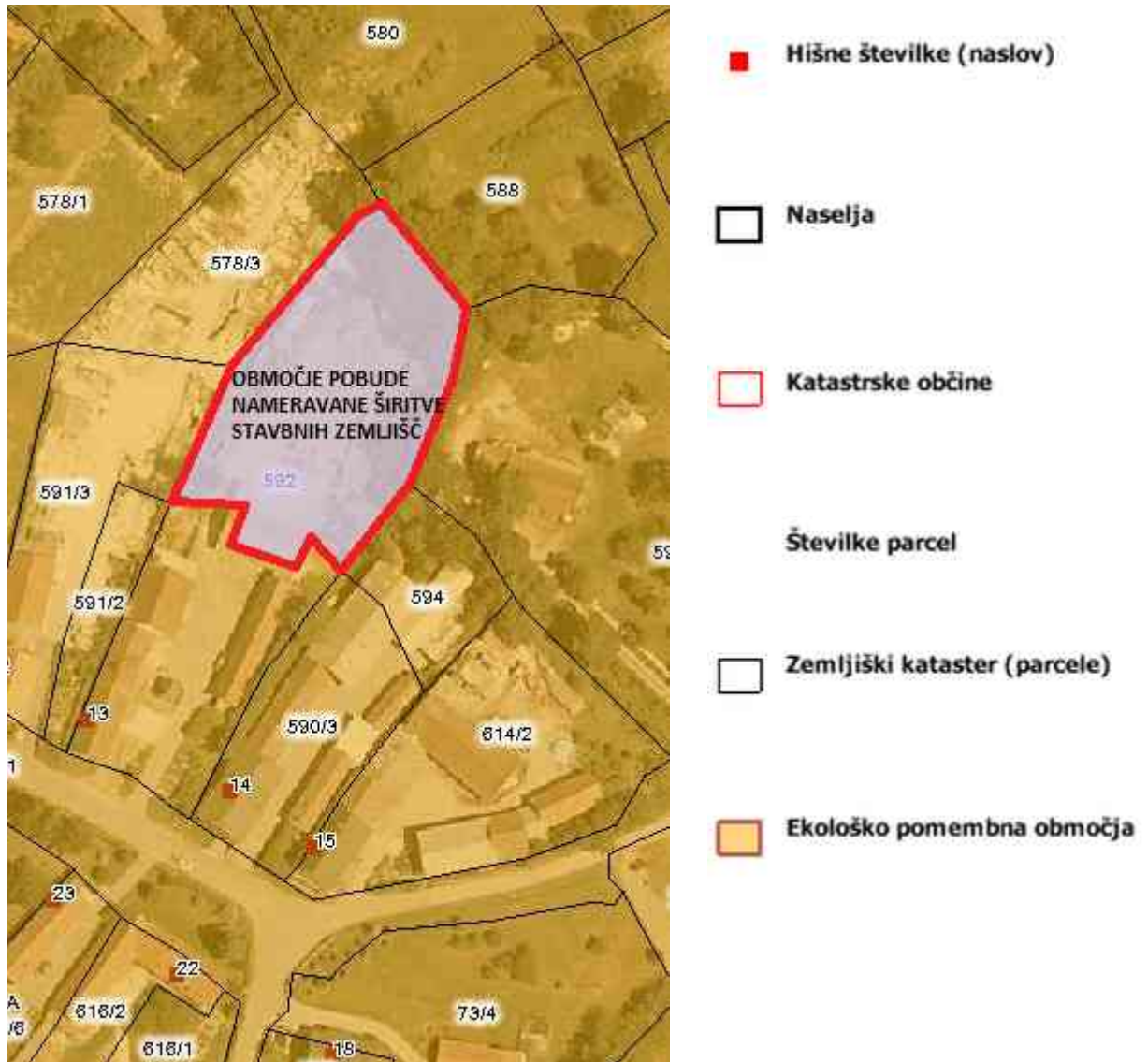
Grafični prikaz št. 4: Območje spremembe s prikazom dejanske rabe



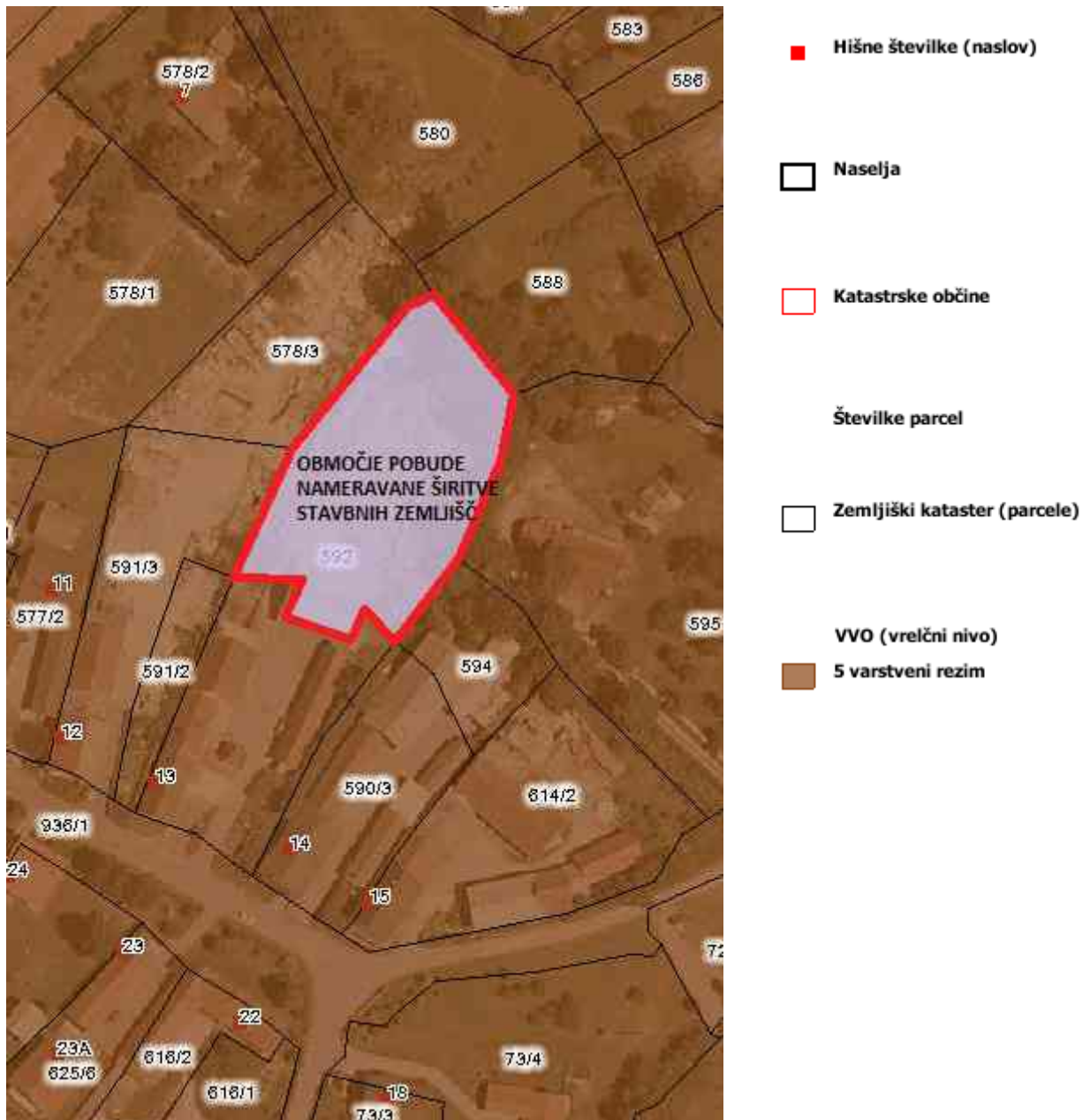
Grafični prikaz št. 5: Območje spremembe s prikazom gospodarske javne infrastrukture



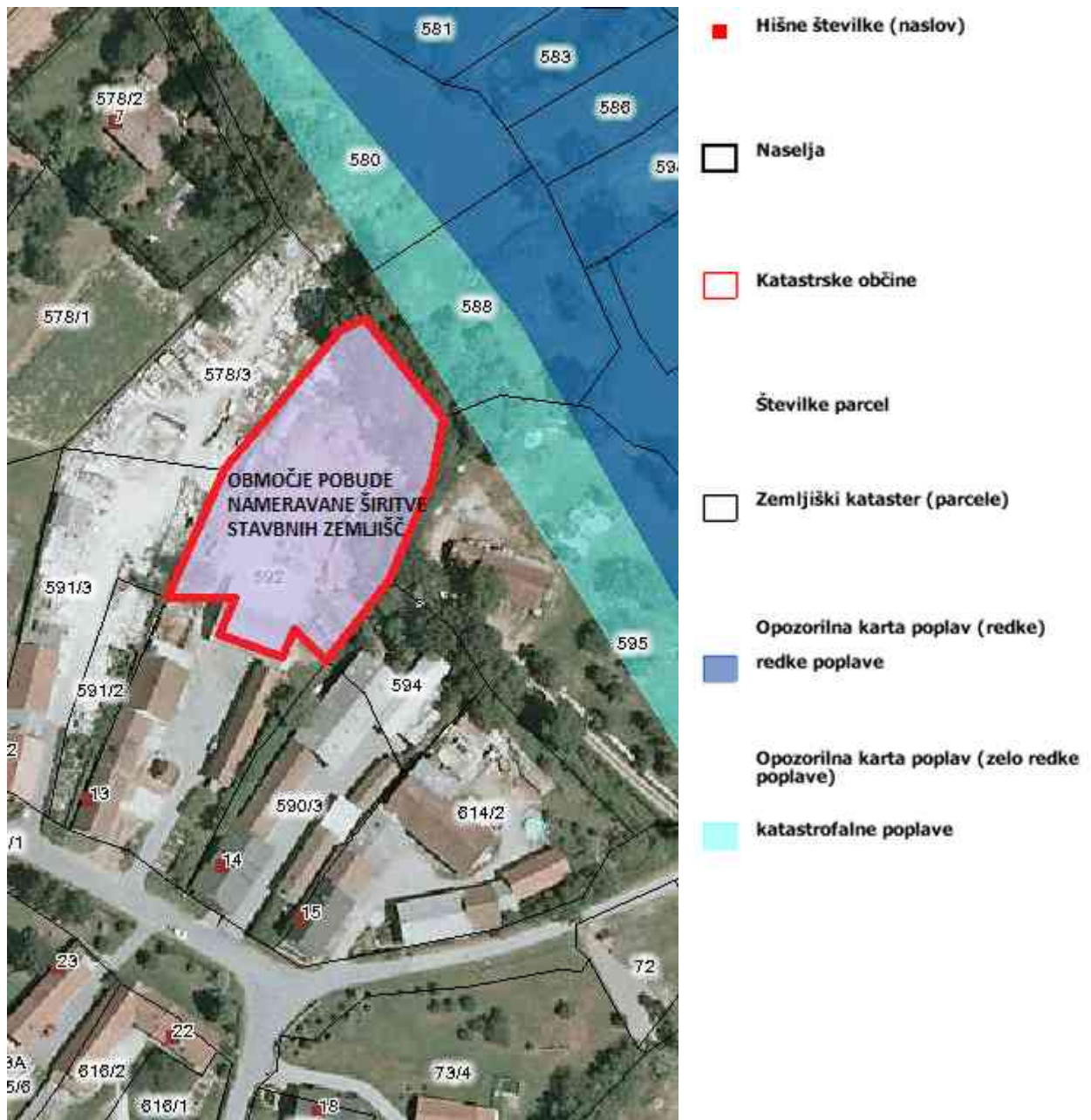
Grafični prikaz št. 6a: Območje spremembe s prikazom varstvenih režimov (Ekološko pomembno območje)



Grafični prikaz št. 6b: Območje spremembe s prikazom varstvenih režimov (Vodovarstveno območje – vrelni nivo)



Grafični prikaz št. 6c: Območje spremembe s prikazom varstvenih režimov (Poplavno območje)



Območje pobude nameravane širitve stavbnih zemljišč NI v poplavnem območju.



PREDLOG

OBČINA GORNJA RADGONA OBČINSKI SVET

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/2005 - popr., 93/2005 - TVMS, 111/2005 - odl. US in 126/2007, 108/2009, 20/2011 - sodba US in 57/2012 – v nadaljevanju ZGO-1D) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06–UPB1 in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji redni seji, dne 2013 sprejel naslednji

SKLEP

1. Nepremičnini parc. št. 948/6, k.o. 187 Črešnjevci, pot v izmeri 220 m² in parc. št. 948/8, k.o. 187 Črešnjevci, pot v izmeri 319 m² se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.
2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, v lokalnem časopisu Prepih.

Številka: 478-41/20129-U109

Datum:

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ

O B R A Z L O Ž I T E V :

Nepremičnini iz predloženega sklepa, to je parc. št. 948/6 in 948/8, k.o. Črešnjevci, sta po zemljiškoknjižnih podatkih grajeno javno dobro lokalnega pomena in se nahajata v naselju Črešnjevci. Nepremičnini v naravi nista več cesta, ampak predstavlja del zemljišča – travnik ob javni poti JP 605521 Orehovski Vrh - Črešnjevci. Zaradi navedenega je potrebno navedenima parcelama odvzeti status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

Občinskemu svetu predlagamo, da predlog sklepa obravnava in sprejme.

Gornja Radgona, februar 2013

PRIPRAVIL:
Danilo VLAJ, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.



Merilo: 1:1000

**DOPOLNITEV PROGRAMA PRODAJE OBČINSKEGA STVARNEGA PREMOŽENJA
NA OBMOČJU OBČINE GORNJA RADGONA – za leto 2013 (1. del)**

Zap. št.	Objekt (zemljišče)	K.o.	Parc. št.	Kultura po katastrskih podatkih	Izmera v m ²	Okvirna cena (EUR)	Način prodaje
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Zemljišče v Negovi (pri Kaučič Jožefu)	Negova	1311/8	Pot	844 m ² (del zemljišča v velikosti cca 300 m ²)	2.500,00	Prodaja konkretnemu investitorju na podlagi vloge (Kaučič Jožef)-po geodetski odmeri
2.	Zemljišče v Orehovskem vrhu (pri Šauperl Slavici)	Orehovski vrh	228	Vinograd	1.989 m ² (del zemljišča v velikosti cca 500 m ²)	5.000,00	Prodaja konkretnemu investitorju na podlagi vloge (Šauperl Slavica)-po geodetski odmeri
3.	Zemljišče v Gor. Radgoni (pri ELSI)	Gornja Radgona	538/2	Pot	503 m ² (del zemljišča v velikosti cca 400 m ²)	6.000,00	Prodaja konkretnemu investitorju na podlagi vloge-po geodetski odmeri
4.	Zemljišče v Gor. Radgoni (funkcionalno zemljišče pri večstanovanjski stavbi Trate 7)	Gornja Radgona	157/1	Dvorišče Garaža	351 m ² 15 m ²	Skupaj: 7.500,00	Prodaja konkretnim investitorjem na podlagi vloge
5.	Zemljišče v Lomanošah (pri Šumanu)	Lomanoše	477	Pašnik	252 m ²	3.500,00	Prodaja konkretnemu investitorju na podlagi vloge
6.	Zemljišče v Lomanošah (pri Šumanu)	Lomanoše	572	Pot	1.350 m ² (del zemljišča v velikosti cca 700 m ²)	7.000,00	Prodaja konkretnemu investitorju na podlagi vloge-po geodetski odmeri
7.	Zemljišča v Lomanošah (pri Šumanu)	Lomanoše Plitvički vrh	453/1 453/2 704 176/1	Gozd Travnik Njiva Njiva	16.050 m ² 1.519 m ² 7.292 m ² 4.044 m ² (po namenski rabi so vsa zemljišča opredeljena kot kmetijska)	8.828,00 760,00 7.292,00 4.044,00 (na podlagi cenitve sodnega cenilca)	Prodaja po predpisanem postopku za kmetijska zemljišča (oglasna deska)
SKUPAJ:						52.424,00 EUR	

OBRAZLOŽITEV:

V predlogu dopolnitve programa prodaje za leto 2013 (1. del) je zajetih 6 stavbnih zemljišč v k.o. Negova, k.o. Orehovski vrh, k.o. Gornja Radgona in k.o. Lomanoše v skupni velikosti cca 2.500 m² ter 4 kmetijska zemljišča v k.o. Lomanoše in k.o. Plitvički vrh v skupni velikosti cca 28.900 m².

Za nepremičnine, to je zemljišča pod zaporedno številko 1 do 6, bo možna odprodaja na podlagi neposredne pogodbe zainteresiranim kupcem po predhodnih geodetskih odmerah. Vsa ta zemljišča so po namenski rabi opredeljena kot stavbna, vrednosti pa so določene na podlagi cenitev sodnih izvedencev, oziroma so ocenjena na podlagi vrednosti podobnih zemljišč.

Za nepremičnine, to je zemljišča pod zaporedno številko 6, ki so po namenski rabi opredeljena kot kmetijska zemljišča, bo možna odprodaja na podlagi predpisanega postopka za prodajo kmetijskih zemljišč (oglasna deska na Upravni enoti).

Občinskemu svetu predlagamo, da dopolnitev programa prodaje občinskega stvarnega premoženja za leto 2013 (1. del) obravnava in sprejme.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Dopolnitev programa prodaje občinskega stvarnega premoženja na območju občine Gornja Radgona za leto 2013 (1. del).

Gornja Radgona, februar 2013

PRIPRAVIL:
Andrej SUBAŠIČ, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

DOPOLNITEV PROGRAMA NAKUPOV
NA OBMOČJU OBČINE GORNJA RADGONA – za leto 2013 (1. del)

Zap. št.	Objekt (zemljišče)	K.o.	Parc. št.	Kultura po katastrskih podatkih	Izmera v m ²	Okvirna cena (EUR)	Način nakupa
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Zemljišče pri Arcontu v Gornji Radgoni – za potrebe izgradnje kanalizacije in čistilne naprave (trenutno je v lasti družbe Arcont d.d.)	Mele	509/2	Neplodno	3.449 m ² (del zemljišča v velikosti cca 500 m ²)	10.000,00	Na podlagi kupoprodajne pogodbe-po geodetski odmeri
			509/8	Pašnik	913 m ² (del zemljišča v velikosti cca 400 m ²)	8.000,00	Na podlagi kupoprodajne pogodbe-po geodetski odmeri
			510/4	Travnik	1.779 m ² (del zemljišča v velikosti cca 460 m ²)	9.200,00	Na podlagi kupoprodajne pogodbe-po geodetski odmeri
2.	Zemljišče v Podgradu – za potrebe izgradnje sekundarne kanalizacije (trenutno je v lasti Fartek Franca in Verice)	Hercegovščak	547/1	Sadovnjak	509 m ² (del zemljišča v velikosti cca 70 m ²)	1.500,00	Na podlagi kupoprodajne pogodbe-po geodetski odmeri
3.	Zemljišče v Negova – za potrebe ureditve kategorizirane javne poti (trenutno je v lasti Močnik Milana in Marije)	Negova	737/1	Sadovnjak	439 m ² (del zemljišča v velikosti cca 30 m ²)	238,00 (na podlagi cenitve sodnega cenilca)	Na podlagi kupoprodajne pogodbe-po geodetski odmeri
			737/3	Njiva	2.896 m ² (del zemljišča v velikosti cca 100 m ²)	793,00 (na podlagi cenitve sodnega cenilca)	
4.	Zemljišče v Gornji Radgoni – pri poslovno-stanovanjski stavbi Kerenčičeva 2 (trenutno je v lasti Lee Frleta-Klemenčič)	Gornja Radgona	117/7	Stanovanjska stavba Dvorišče Gospod. poslopje	Skupaj: 171 m ² (v naravi predstavlja to zemljišče asfaltirano parkirišče)	7.113,60 (na podlagi cenitve sodnega cenilca)	Na podlagi kupoprodajne pogodbe
SKUPAJ:						36.844,60 EUR	

OBRAZLOŽITEV:

V predlogu dopolnitve programa nakupov za leto 2013 je zajetih 7 različnih parcel v k.o. Mele, k.o. Hercegovščak, k.o. Negova in k.o. Gornja Radgona. Velikost vseh zemljišč je cca 1.700 m².

Nakup nepremičnin pod zaporedno številko 1 je potreben zaradi izgradnje kanalizacije in centralne čistilne naprave v Gor. Radgoni. Zemljišča so trenutno v lasti družbe Arcont d.d. iz Gor. Radgone. Nakup se bo izvršil na podlagi kupoprodajne pogodbe po predhodnih geodetskih odmerah in ocenitvi zemljišč s strani pooblaščenih cenilcev in izvedencev.

Nakup nepremičnine pod zaporedno številko 2 je potreben zaradi izgradnje sekundarne kanalizacije v Podgradu. Zemljišče je trenutno v lasti fizičnih oseb Fartek Franca in Verice iz Pograda 15.

Nakup nepremičnine pod zaporedno številko 3 je potreben zaradi ureditve kategorizirane javne poti v Negovi. Zemljišče je trenutno v lasti fizičnih oseb Močnik Milana in Marije iz Negove 55.

Nakup nepremičnine pod zaporedno številko 4, na kateri se nahaja asfaltirano parkirišče pri poslovno-stanovanjski stavbi Kerenčičeva 2, se bo izvedel na podlagi kupoprodajne pogodbe. Zemljišče je trenutno v lasti fizične osebe Lea Frleta-Klemenčič.

Vrednost vseh zemljišč bo določena, oz. so že določena na podlagi ocenitev s strani pooblaščenih cenilcev in izvedencev.

Občinskemu svetu predlagamo, da dopolnitev programa nakupov za leto 2013 (1. del) obravnava in sprejme.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Dopolnitev programa nakupov na območju občine Gornja Radgona za leto 2013 (1. del).

Gornja Radgona, februar 2013

PRIPRAVIL:
Andrej SUBAŠIČ, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.



**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 383-1/2010

Datum:

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24 z dne 15.10.2006 – UPB1 in št. 47 z dne 01.12.2008) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji redni seji, dne sprejel naslednji

S K L E P

Občinski svet Občine Gornja Radgona podaja pozitivno mnenje k načrtom Pošte Slovenije d.o.o. za preoblikovanje stalne pošte 9245 Spodnji Ivanjci v pogodbeno pošto 9245 Spodnji Ivanjci, ob pogoju, da se pošta 9245 Spodnji Ivanjci ohrani, tudi če pogodbenik odpove pogodbo o sodelovanju, v primeru česar Pošta Slovenije d.o.o. najde drugega pogodbenega partnerja.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ

Naša št.: 19.1/01-258/3-13NH

Vaša št.:

Datum: 21. 1. 2013

Župan

g. Anton Kampuš

Občina Gornja Radgona

Partizanska cesta 13

9250 Gornja Radgona

OBČINA GORNJA
PRIJETA 22. 01. 2013
383-12010-7
440/2013
hsf. 0,24
192
10
KS Sp. lagnica



Pošta Slovenije d.o.o.
Slomškov trg 10, 2500 MARIBOR

PE Murska Sobota
Trg zmage 6
9600 MURSKA SOBOTA
telefon: (02) 537 9600
telefaks: (02) 537 9611
e-pošta: info@posta.si
www.posta.si

Spoštovani g. župan,

hitro spreminjajoče se družbeno in poslovno okolje nas vedno znova postavlja pred nove izzive, ki zahtevajo nenehna prilagajanja. Tudi Pošto Slovenije so doletele pomembne spremembe, predvsem spremenjene življenjske navade uporabnikov poštne storitve in liberalizacija trga poštne storitve, vse to pa občutno vpliva tudi na naše poslovanje. Zaradi tega je Pošta Slovenije zasnovala več projektov za prilagoditev svojega poslovanja spremenjenim razmeram.

Dovolite, da Vas v nadaljevanju podrobneje seznanimo z našimi načrti.

Omrežje poštne enote je ena izmed naših največjih konkurenčnih prednosti, vendar je to hkrati tudi velik izziv z vidika financiranja delovanja in razvoja. Spremenjene življenjske navade uporabnikov poštne storitve, razvoj informacijske tehnologije ter stalna racionalizacija poslovanja gospodarskih subjektov so povzročili, da je obseg storitev na poštne enote vse manjši. Ta se je v številnih primerih skrčil na obseg, ki ne omogoča ohranitve zdajšnjega načina delovanja.

Doslej smo zmanjševanje opravljenih storitev razmeroma uspešno urejali s preoblikovanjem stalnih pošt v premične ter s spremembami delovnih časov pošt. Tem ukrepom zdaj dodajamo novega, in sicer preoblikovanje zdajšnje pošte v pogodbeno pošto. Tovrstne pošte so kot organizacijska oblika kontaktne točke (pošte) predvidene tudi v *Splošnem aktu o kakovosti izvajanja univerzalne poštne storitve* (Ur. l. RS, št. 47/2010). Poglavitna značilnost pogodbene pošte je v tem, da se sicer majhen obseg poštne storitve združi z dejavnostjo (trgovsko, turistično-informacijsko, lekarniško ...) drugega gospodarskega subjekta oz. pogodbenika. Združitev dejavnosti omogoča doseganje ekonomske vzdržnosti gospodarskega subjekta, ki združuje dejavnosti, hkrati pa zanj odpira nove poslovne priložnosti (povečanje števila strank ipd.). Takšen model delovanja je zelo primeren tudi z vidika uporabnikov poštne storitve, saj je odpiralni čas pogodbene pošte, ki opravlja tudi druge dejavnosti, lahko precej daljši, poštne storitve pa so zaradi tega dostopnejše.

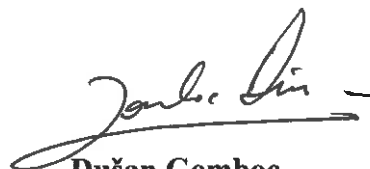
Pogodbeno pošto uporablja zdaj veljavno poštno številko in žig pošte, saj ju prevzame v upravljanje. Pogodbenik opravlja dejavnost pogodbene pošte v svojih lastnih ali najetih poslovnih prostorih. Prostorji morajo biti v pritličju in dostopni za invalide, poleg tega pa morajo ustrezati tudi drugim zahtevam Pošte Slovenije. Pogodbeno pošto bo opravljala celoten nabor univerzalne poštne storitve, storitve plačilnega prometa, vplačila na osebne račune Poštne banke Slovenije in izplačila s teh računov, izročanje obveščenih pošilk ter prodajo nekaterih artiklov (poštne znamke, kuverte, paketna embalaža).

Po naših načrtih bomo na območju Vaše občine v pogodbeno pošto preoblikovali pošto 9245 Spodnji Ivanjci.

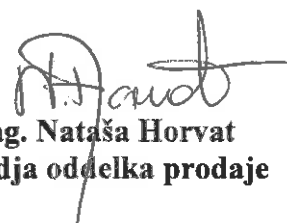
Splošni akt o kakovosti izvajanja univerzalne poštne storitve od Pošte Slovenije zahteva, da pred preoblikovanjem stalne pošte v pogodbeno pridobimo mnenje lokalne skupnosti. Naše načrte Vam želimo podrobneje predstaviti na posebnem sestanku ter Vam ob tej priložnosti odgovoriti tudi na vsa vprašanja, ki Vam bodo v pomoč pri izdaji mnenja lokalne skupnosti.

V pričakovanju odgovora Vas lepo pozdravljamo.

S spoštovanjem,



Dušan Gomboc
direktor PE Murska Sobota



mag. Nataša Horvat
vodja oddelka prodaje



**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 011-1/2010

Datum:

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24 z dne 15.10.2006 – UPB1 in št. 47 z dne 01.12.2008) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji redni seji, dne sprejel naslednji

S K L E P

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme s strani Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona posredovano Poročilo o izvedbi nadzora finančnega poslovanja in upravljanja v javnem zavodu PORA, razvojna agencija Gornja Radgona za leto 2011.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ

**OBČINA
GORNJA RADGONA
NADZORNI ODBOR**

Datum: 31. 12. 2012

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi in 44. člena Statuta Občine Gornja Radgona, 17. in 22. člena poslovnika Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona in sklepa 16. redne seje Nadzornega odbora z dne 13.09.2012 ter na podlagi ugotovitev pooblaščenec za nadzor, je Nadzorni odbor Občine Gornja Radgona na 20. seji, dne 31. 12. 2012 sprejel

POROČILO

**o izvedbi nadzora finančnega poslovanja in upravljanja v
Podjetniško razvojni agenciji Gornja Radgona za leto 2011
»Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora«**

Na podlagi sklepa Nadzornega odbora z dne 17. 9. 2012 in v skladu s 17. in 22. členom Poslovnika Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona, sta nadzor opravila pooblaščenca za nadzor:

- Miran Bezjak,
- Ana Hamler.

Nadzor je bil opravljen dne 24. 9. 2012 v poslovnih prostorih javnega zavoda PORA razvojna agencija Gornja Radgona, na naslovu Trg svobode 12, Gornja Radgona.

Pri nadzoru sta sodelovali direktorica dr. Tatjana Fulder in računovodkinja Slavica Coklin.

I. PREDMET IN CILJI NADZORA

Predmet nadzora:

Nadzorni odbor je v okviru izvedbe nadzora v PORA razvojni agencij Gornja Radgona kot predmet nadzora določil:

- pregled organiziranosti,
- pregled poslovanja s poudarkom na finančnem poslovanju,
- pregled izvajanja temeljnih dejavnosti za ustanovitelja,
- pregled izvajanja lastne tržne dejavnosti.

Cilji nadzora:

Nadzorni odbor je za cilje nadzora določil:

- ugotavljanje pravilnosti in zakonitosti organiziranosti ter poslovanja
- ugotavljanje namenskosti in smotrnosti porabe proračunskih sredstev
- pravilnost in objektivnost računovodskih izkazov
- pravilnosti izvajanja postopkov oddaje javnih naročil
- priprava poročila v zvezi z ugotovitvami.

II. ORGANIZIRANOST IN POSLOVANJE

PORA razvojna agencija Gornja Radgona je javni zavod, ki je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda dne 19.12.2003 in dopolnjen z Odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda dne 20.12.2007. Ustanoviteljica javnega zavoda PORA razvojna agencija Gornja Radgona je Občina Gornja Radgona.

1. Organi

Organi PORA razvojna agencija Gornja Radgona so:

- svet javnega zavoda
- direktorica
- strokovni svet javnega zavoda.

PORA razvojna agencija Gornja Radgona upravlja svet javnega zavoda, ki šteje predsednika in 4 člane. Svet javnega zavoda sestavljajo 3 predstavniki ustanoviteljice, 1 predstavnik zaposlenih in 1 predstavnik zainteresirane javnosti. Mandat predsednika in članov sveta javnega zavoda traja 4 leta. Dne 22.12.2010 s sklepom števil. 13-3/206-U125 so bili izvoljeni predstavniki ustanoviteljice, dne 11.04.2012 je bila izvoljena predstavnica zaposlenih delavcev v svet zavoda, dne 29.03.2012 je bil kot predstavnik zainteresirane javnosti izvoljen predstavnik Območne obrtniške zbornice Gornja Radgona.

Direktor je poslovni in strokovni vodja javnega zavoda. Direktor zastopa in predstavlja zavod brez omejitev, organizira ter vodi delo in poslovanje ter je odgovoren za strokovnost in zakonitost dela zavoda. Direktorica je bila izvoljena 01.07.2010 za dobo 5 let in opravlja funkcijo direktorice v drugem mandatu.

Strokovni svet javnega zavoda je 5 članski. Sestavljajo ga 2 predstavnika občinske uprave Občine Gornja Radgona, 2 predstavnika podjetnikov ter direktor javnega zavoda. Mandat strokovnega sveta traja 4 leta. Predstavnika občine sta bila izvoljena 31.05.2011 in 5.11.2012, predstavnika podjetnikov sta bila izvoljena 17.05.2011.

2. Akti in strateški dokumenti

PORA razvojna agencija temelji svoje delovanje in poslovanje na:

a) Zakonskih in podzakonskih splošnih aktih

Zakonu o zavodih, Zakonu o javnih financah, Zakon o računovodstvu, Zakonu o javnih uslužbencih, Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju, Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju ter drugih predpisih.

b) Internih splošnih aktih

Statutu javnega zavoda Podjetniško razvojna agencija, Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji, Pravilnik o računovodstvu, Navodilo o izvajanju naročil male vrednosti, Statut

c) Strateških dokumentih

- Razvojni program Občine Gornja Radgona za obdobje 2009-2013,
- Regionalni razvojni program za Pomurje za obdobje 2009-2013,

- Območni razvojni program za območje Prlekije 2007-2013,
- Državni razvojni program za obdobje 2007-2013.

3. Poslovanje

PORA razvojna agencija Gornja Radgona je bila ustanovljena za izvajanje naslednjih nalog: koordiniranje aktivnosti pri pospeševanju socialno-ekonomskega razvoja celotnega območja predvsem na področju malega gospodarstva, kmetijstva in družbenega razvoja; koordiniranje aktivnosti in izdelava lokalnih razvojnih strategij in aktivno sodelovanje pri izvajanju širše regionalne razvojne strategije, izvajanje nalog, ki jih bo na zavod prenesla ustanoviteljica in so namenjene razvoju in pospeševanju gospodarstva, kmetijstva in družbenega razvoja, pripravljane in aktiviranje razvojnih programov, zbiranje in razpolaganje z informacijami s področja gospodarstva, spremljanje razpisov možnih virov financiranja projektov na regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju, svetovanje in razvoj pogojev za inovativno dejavnost, svetovanje in priprava vlog ter pomoč pri pripravi in izdelavi dokumentacije za sofinanciranje na natečajih in razpisih v državi in tujini za potrebe ustanoviteljice, sodelovanje pri povezovanju razpoložljivih kapacitet na področju raziskav in razvoja, sodelovanje pri aktivnostih prostorskega planiranja, sodelovanje s podjetji, razvojnimi in ostalimi institucijami na lokalnem, regionalnem in državnem nivoju, razvijanje ugodne klime za nastajanje razvojnih projektov, svetovanje in strokovna pomoč obstoječim in potencialnim podjetnikom, opravljanje storitev za podjetnike (svetovanje in posredovanje raznih informacij, pomoč pri izdelavi in uresničevanju razvojnih projektov, pomoč in svetovanje pri pridobitvi finančnih virov, pomoč pri izdelavi in pripravi dokumentacije za pridobitev finančnih sredstev,...), organiziranje in sodelovanje pri organizaciji prireditev, seminarjev in predavanj itd.

V odloku o ustanovitvi je tudi določeno, da vsa sredstva za ustanovitev in začetek delovanja PORA razvojna agencija Gornja Radgona zagotovi ustanoviteljica Občina Gornja Radgona.

PORA razvojna agencija Gornja Radgona pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz proračuna ustanoviteljice za medsebojno dogovorjene programe,
- iz sredstev pridobljenih iz javnih razpisov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov.

PORA razvojna agencija Gornja Radgona je dolžna uporabljati finančna sredstva iz proračuna občine v skladu z namenom za katerega so bila dodeljena, s premoženjem pa upravljati s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Pooblaščenca ugotavljata, da je poslovanje PORA razvojne agencije Gornja Radgona potekalo v skladu s sprejetim Programom dela PORA razvojne agencije za leto 2011 s sklepa št. 9 z dne 06.04.2011 in Finančnim načrtom PORA razvojne agencije za leto 2011 s sklepom št.10 z dne 06.04.2011.

Prvi rebalans za leto 2011 je bil dne 12.10.2011, s sklepom števil. 15 je bila zmanjšana dotacija Občine Gornja Radgona za leto 2011 v vrednosti 22.242,00 evro.

Izvrševanje Programa dela za 2011 in Finančnega načrta za 2011 je svet javnega zavoda - PORA razvojne agencije Gornja Radgona obravnaval na svoji 4. redni seji dne 16.02.2012, ko je tudi sprejel ter s tem potrdil Poslovno poročilo za leto 2011 in Zaključni račun za leto 2011.

V nadaljevanju nadzora sta pooblaščenca preverjala pravilnost finančnega poslovanja, ki temelji na gospodarjenju s finančnimi sredstvi pridobljenimi iz :

- proračuna Občine Gornja Radgona,
- tržne dejavnosti PORA razvojne agencije.

III. IZVAJANJE TEMELJNE DEJAVNOSTI

Občina Gornja Radgona in PORA razvojna agencija Gornja Radgona sta z namenom določitve letnih ciljev razvoja Občine Gornja Radgona sporazumno dogovorili večletni Program dela za koledarsko leto 2011, ki ga je na seji dne 06.04.2011, sprejel svet zavoda. V njem sta opredelili vzajemno sodelovanje na naslednjih projektnih področjih:

1. INFRASTRUKTURA IN PROSTOR

Projektno področje obravnava okolje in prostor, s poudarkom na trajnostnem ravnanju z okoljem in prostorom, ustrezno izgradnjo in obnovo infrastrukture ter s spodbujanjem trajnostne rabe obnovljivih virov, ki zajema naslednje projekte:

- Osnovna šola Gornja Radgona – koordinacija aktivnosti,
- pomoč pri vodenju in izvajanju projekta »*Gradnja, upravljanje in vzdrževanje širokopasovnega omrežja v KS Negova, KS Spodnja Ščavnica in KS Spodnji Ivanjci*«,
- priprava vloge za razpis in investicijske dokumentacije za prijavo projekta 6 JP »*Razvoj regij*«,
- izdelava zaključnega poročila za projekt sekundarno kanalizacijsko omrežje – Evropski sklad za regionalni razvoj,
- izdelava investicijske dokumentacije in prijavnih obrazcev v skladu s pozivom v okviru 23. člena Zakona o financiranju občin za leto 2011,
- izdelava obrazcev 3 za investicije proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2011.

2. RAZVOJ ČLOVEŠKIH VIROV

Projektno področje je usmerjeno k izboljšanju kvalitete življenja na območju Občine Gornja Radgona, v okvir katerega so zajete naslednji projekti in naloge :

- izdelava dokumentacije v skladu s 6.členom Pravilnika o dodeljevanju kadrovske – občinskih štipendij za najavo razpisa štipendij za leto 2012/13,
- pomoč pri vodenju projekta zaključna faza obnove Kulturnega spomenika Špital,
- pomoč pri vodenju projekta Obnova in širitev Knjižnice Gornja Radgona.

3. PODJETNIŠTVO IN INVESTICIJE V GOSPODARSTVU

Projektno področje je namenjeno obravnavi in vzpodbujanja:

- dviga konkurenčnosti celotnega območja Občine Gornja Radgona preko nadaljnega razvoja gospodarstva, turizma in kmetijstva,
- nudenja pomoči pri vodenju in poročanju za projekt Obnova večnamenskih zgradb skupnega pomena v Občini Gornja Radgona,
- izdelave investicijske in razpisne dokumentacije za projekt Rekonstrukcija podstrešja in ostrešja gasilskega doma z novim dostopom do podstrešja v Zbigovcih,
- izvajanje aktivnosti Razvojnega programa podeželja (sodelovanje v lokalni akcijski skupnosti),
- izvajanje in poročanje za projekt Radgonski biseri, katerega prijavitelj je Občina Gornja Radgona – sredstva Leader,
- priprave projekta ureditve slatinskih vrelcev na območju Občine Gornja Radgona za prijavo na razpis za sredstva Leader,

- izvedbe projekta »Trajnostna raba naravnih virov« (akronim projekta VIRI).

Občina Gornja Radgona in PORA razvojna agencija Gornja Radgona sta za delovanje PORA razvojne agencije in financiranje izvedbe dogovorjenega Programa za leto 2011 sklenili Pogodbo o izvajanju in sofinanciranju medsebojno dogovorjenega programa v letu 2011 št. 82/2011-P z dne 28.04.2011.

V skladu z že citirano pogodbo, s katero je določen skrajni rok 28.02.2012, je PORA razvojna agencija Gornja Radgona posredovala dne 20.02.2012 Občini Gornja Radgona, kot ustanoviteljici, Poročilo o namenskosti porabe proračunskih sredstev za leto 2011.

V skladu s sklenjeno pogodbo se je Občina Gornja Radgona zavezala za leto 2011 zagotoviti izvajalcu za izvedbo programa iz 3. člena pogodbe finančna sredstva v višini 139.509 evrov – iz proračunske postavke 140315 – 41330023 – javni zavod PORA razvojna agencija Gornja Radgona in sicer:

- plače zaposlenih ter drugi izdatki 114.596 evrov
- materialni stroški 24.913 evrov.

V 3. členu pogodbe so opredeljene medsebojno dogovorjene naloge, ki temeljijo na Programu za leto 2011 in sicer: kakovostna priprava projektov, zagotovitev dodatnih finančnih sredstev iz različnih virov za potrebe projektov ustanoviteljice ter drugih zainteresiranih, pomoč pri pripravi razpisne dokumentacije, pokrivanje petih temeljnih področij (gospodarstvo, človek in socialno okolje – človeški viri, razvoj kmetijstva in podeželja, turizem, okolje in infrastruktura), nadzor in pomoč pri izvajanju projektov, katerih prijavitelj je Občina Gornja Radgona, redno spremljanje vseh javnih pozivov in razpisov, izdelava povzetkov javnih razpisov ter njihova sprotne objava na spletni strani Podjetniško razvojne agencije, obveščanje o javnih razpisih, izvedba osebnih svetovanj pravnim in fizičnim osebam iz območja Občine Gornja Radgona, itd.,....

Pomembno je določilo pogodbe, ki zavezuje PORA razvojno agencijo Gornja Radgona, da bo nakazana pogodbeno sredstva uporabila za namen za katera so bila pridobljena, v smislu gospodarne in racionalne porabe proračunskih sredstev, obenem pa bo na zahtevo ustanoviteljice dostavila dokumentacijo potrebno za ugotovitev ali dokazilo namenske porabe sredstev.

IV. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV IZ BILANCE STANJA

Iz Pojasnil k računovodskim izkazom PORA razvojne agencije Gornja Radgona za leto 2011 je razvidno, da je bilo v letu 2011 prihodkov skupaj 166.475 eur in odhodkov v višini 165.917 eur, kateri so bili evidentirani v skladu z Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava in v skladu s Pravilnikom o računovodstvu.

I. PRIHODKI

Prihodki vključujejo:

- prihodke iz poslovanja,
- finančne prihodke,
- izredne prihodke,

- prihodki izvajanja tržne dejavnosti.

Prihodki iz poslovanja

• prejeta sredstva iz proračuna Občine Gor. Radgona	110.081,00 eur
• prejeta sredstva iz proračuna za projekte	24.566,00 eur
• prejeta sredstva iz drugih javnih skladov	9.750,00 eur
• prihodki od prodaje – domači trg	19.989,00 eur
• drugi prihodki	78,00 eur
• prihodki preneseni iz vnaprej vračunanih prihodkov	1.904,00 eur
<i>Skupaj</i>	<i>166.368,00 eur</i>

Finančni prihodki

• prihodki od obresti	19,00 eur
<i>Skupaj finančni prihodki</i>	<i>19,00 eur</i>

Izredni prihodki

• prihodki od vračila stroškov za uporabo služb.telefona	88,00 eur
<i>Skupaj izredni prihodki</i>	<i>88,00 eur</i>

SKUPAJ VSI PRIHODKI	166.475,00 eur
<i>REZERVACIJE</i>	<i>4.800,00 eur</i>

Prejeta sredstva iz proračuna Občine Gornja Radgona so znašala 139.509,00 eur, vendar se v prihodke evidentirajo samo sredstva za pokrivanje materialnih stroškov in plač. Razlika v višini 29.428,00 eur, pa predstavlja vir za nabavo osnovnih sredstev, rezervacij in zmanjšanje dotacije iz naslova domačega trga.

Iz naslova nedokončanega projekta SKUPAJ so se v naslednje leto prenesli prihodki v višini 4.800,00 eur in se bodo za ta namen oblikovale rezervacije.

II. ODHODKI

Odhodki vključujejo:

• stroški materiala	26.643,00 eur
• stroški storitev	28.114,00 eur
• stroški dela	111.160,00 eur

<i>STROŠKI SKUPAJ</i>	<i>165.917,00 eur</i>
-----------------------	-----------------------

PORA razvojna agencija Gornja Radgona je ustvarila presežek prihodkov nad odhodki v višini 235,00 eur. Obveznost PORA razvojne agencije Gornja Radgona za davek od dobička pravnih oseb v letu 2011 znaša 323,68 eur.

III. TRŽNA DEJAVNOST

PRIHODKI IZVAJANJA TRŽNE DEJAVNOSTI

Izdelava dokumentacije za projekte 19.989 eur

SKUPAJ PRIHODKI TRŽNA DEJAVNOST 19.989 eur

ODHODKI IZVAJANJA TRŽNE DEJAVNOSTI

Stroški materiala 4.059 eur

Stroški storitev 10.224 eur

Stroški dela 5.003 eur

SKUPAJ ODHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI 19.286 eur

IV. PREGLED PROJEKTHNIH PODROČIJ V LETU 2011

V letu 2011 so bila evidentirana naslednja projektna področja, katera so bila izvedena po pogodbi med Občino Gornja Radgona in PORA razvojna agencija Gornja Radgona:

- Osnovna šola Gornja Radgona – koordinacija aktivnosti obsega investicijo v obnovo zunanega ovoja stavbe ter aktivnosti za izgradnjo sončne elektrarne na strehi,
- Pomoč pri vodenju in izvajanju projekta Gradnja, upravljanje in vzdrževanje širokopasovnega omrežja v KS Sp. Ivanjci, KS Negova in KS Sp. Ščavnica – aktivnost izvedbe javnega naročila za izdelavo PZI ter veliko javno naročilo za izgradnjo sistema,
- Izdelava poročila za projekt Sekundarna kanalizacija omrežja – Evropski sklad za regionalni razvoj – izdelava zaključnega poročila,
- Izdelava investicijske dokumentacije in prijavnih obrazcev v skladu s pozivom v okviru 23. člena Zakona o financiranju občin za leto 2011 – modernizacije cest Črešnjevci – Trplan, Stavešinci – Stavešinski vrh, Police – Sp. Ščavnica, Lomanoše – Lutverci,
- Izdelava obrazcev 3 za investicije proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2011,
- Pomoč pri vodenju projekta zaključna faza obnove kulturnega spomenika – Špital – priprava poročil,
- Pomoč pri vodenju projekta Obnova in širitev knjižnice Gornja Radgona – sodelovanje pri projektni skupini in pri pripravi končnega poročila,
- Pomoč pri vodenju in poročanju za projekt Obnova večnamenskih zgradb skupnega pomena v občini Gornja Radgona – nadaljevanje projekta iz leta 2009 in 2010, izvedejo se zaključne investicije v večnamenske zgradbe v Sp. Ivanjcih, Stavešincih, Negovi in v Očeslavih. Zavod bo sodeloval pri pripravi zaključnih poročil in zahtevkov,
- Izdelava investicijske in razpisne dokumentacije za projekt Rekonstrukcija podstrešja in ostrešja gasilskega doma z novim dostopom do podstrešja v Zbigovcih – priprava investicijske in razpisne dokumentacije,
- Izvajanje aktivnosti razvojnega programa podeželja (sodelovanje v Lokalni akcijski skupini) – sodelovanje v LAS Prlekija – projekt JEM LOKALNO, ki se izvaja tudi v letu 2012,
- Izvajanje in poročanje za projekt Radgonski biseri, katerega prijavitelj je Občina Gornja Radgona – sredstva Leader – aktivnosti obsegajo vodenje načrtovanih projektnih aktivnosti, priprava ustreznih poročil in zahtevkov,

- Priprava projekta ureditev slatinskih vrečev na območju Občine Gornja Radgona za prijavo na razpis za sredstva Leader – sanacije na terenu,
- Izvedba projekta Trajnostna raba naravnih virov (akronim projekta VIRI) – nadaljevanje projekta iz leta 2010, izvedba zaključne konference ter priprava končnega poročila,
- Izvedba projekta SKUPAJ, kateri se izveja v povezanosti z Avstrijo.

V. PREGLED POSLOVNO-FINANČNE DOKUMENTACIJE

Ob nadzoru je bila pregledana vsa poslovna dokumentacija za leto 2011.

1. IZDANI RAČUNI

Za poslovno leto 2011 je bilo izdanih 7 računov, kateri so evidentirani po kronološkem zaporedju od 1 do 7. Računi so pravilno likvidirani, evidentirani na posamezne konte realizacije, DDV in kupca. Vsaki izdani račun ima označeno stroškovno mesto, dodane pa so mu tudi potrebne priloge, katere so podpisane in žigosane.

Računi, kateri so izdani za izvajanje tržne dejavnosti naslovijo na naslednje naročnike:

- | | |
|--|--------------|
| • Občina Gornja Radgona - pogodba št. 101/201-P | 4.484,78 eur |
| • Občina Gornja Radgona - naročilnica št. 23/2011-S | 1.920,00 eur |
| • Profuturis d.o.o. – naročilnica št. PF-N-110505-PO | 1.612,00 eur |
| • Občina Apače - naročilnica št. 11016 | 512,00 eur |
| • Občina Apače – pogodba št. 230-2010 | 4.710,40 eur |
| • Občina Gornja Radgona – pogodba št. 101-201-P | 5.909,74 eur |
| • Občina Sv.Jurij ob Ščavnici – naročilnica št. 172-2011 | 840,00 eur |

Občina Gornja Radgona in PORA razvojna agencija Gornja Radgona sta podpisali pogodbo št. 101/201-P za 3PARKI. Izdana sta bila dva računa v vrednostih 4.484,78 eur v mesecu marcu in 5.909,74 eur v mesecu oktobru. Stroški, kateri so povezani s stroškovnim mestom 3PARKI zajemajo podjemne pogodbe v vrednosti 2.081,58 evrov, izvedbo delavnic 5.225,81 eur, madžarska zastava 41,50 eur, table 1.728,00 eur in zloženke 675,00 eur. Skupaj je odhodkov v vrednosti 9.781,49 eur.

2. PREJETI RAČUNI

V letu 2011 je bilo prejetih 264 računov, ki so evidentirani po kronološkem zaporedju od vložne številke 1 do 264. Računi so pravilno likvidirani s strani direktorice zavoda, da so vsi računi opremljeni z ustreznimi konti in stroškovnimi mesti. Nadzorni odbor je pregledal račun za investicijsko vlaganje – za nakup dveh računalnikov in enega monitorja na podjetju Partners d.o.o. Radenci, v vrednosti 2.386,00 eur.

VI. PREGLED FINANČNE DOKUMENTACIJE IZ DELOVNO-PRAVNIH RAZMERIJ

1. PLAČE

Nadzornika sta pregledala vso dokumentacijo v zvezi z obračunom in izplačilom plač zaposlenih v PORA razvojni agenciji Gornja Radgona.

Kontrola plač zaposlenih v PORA razvojni agenciji Gornja Radgona je obsegala pregled:

- Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest (sprejet na 24.redni seji, 4. točki dnevnega reda, sklepa št. 200, z dne 17.07.2008),
- sklenjenih pogodb o zaposlitvi in aneksov k pogodbam o zaposlitvi,
- določitve nazivov delovnih mest in določitve plačnih razredov ter obračune,
- skladnost aneksov k pogodbam o zaposlitvi s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- pravilnost obračunavanja nadomestil plač,
- dodatkov k plačam (delovna doba in drugo).

Na dan 01.01.2011 je bilo na PORA razvojni agenciji Gornja Radgona 8 sistemiziranih delovnih mest, od tega je bilo kadrovske popolnjenih 5 delovnih mest.

Kadrovske zasedena delovna mesta so:

- *direktorica*
- *višji svetovalec področja II* (2 izvajalca)
- *področni svetovalec III* (1 izvajalec)
- *finančno računovodski delavec* (1 izvajalec).

Računovodkinja opravlja delo v razmerju 50 % za PORA razvojna agencija Gornja Radgona in 50 % za Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona.

Po pregledu dokumentacije za leto 2011 je ugotovljeno, da je PORA razvojna agencija Gornja Radgona sklenila z vsemi zaposlenimi pogodbe o zaposlitvi.

Ugotovljeno je tudi, da se obračuni plač vseh zaposlenih v PORA razvojni agenciji Gornja Radgona ujemajo z določili pogodb o zaposlitvi in aneksov k tem pogodbam. Obračuni temeljijo na plačnih razredih, ki so vsebovani v pogodbah o zaposlitvi. Plače se vsak mesec obračunajo na osnovi evidence prisotnosti na delovnem mestu za vsakega zaposlenega posebej. V zvezi z obračunom plač ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

Povračila v zvezi z delom – stroški prevoza na delo in iz dela, stroški prehrane med delom so bili pravilno obračunani.

Pravni temelj za sklenitev pogodb o zaposlitvi je Zakon o javnih uslužbencih. Pravni temelj za sklenitev pogodbe o zaposlitvi direktorice in določitev plače direktorice ter ostalih zaposlenih so Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju in sklep župana Občine Gornja Radgona o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede.

Na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja dela Ministrstva za gospodarstvo je bil na 4. redni seji sveta javnega zavoda dne 16. 2. 2012 sprejet sklep št. 22, ki glasi :

1. Direktorici PORA razvojna agencija Gornja Radgona se določi ocena delovne uspešnosti za leto 2011 v višini 100 % po naslednjih kriterijih:
 - poslovna uspešnost - 55 %
 - kakovost opravljanja dela - do 35 %
 - učinkovitost poslovanja - do 10 %.

2. POTNI NALOGI

PORA razvojna agencija Gornja Radgona uporablja Pravilnik o povračilih stroškov v zvezi z delom in drugimi prejemki. Nadzorni odbor ugotavlja, da so bili pregledani potni nalogi pravilno izstavljeni in vsebujejo vse bistvene elemente. Odobritve potovanja in obračuni stroškov so potrjeni od odgovorne osebe, to je direktorice. Vsi potni nalogi so tudi opremljeni s poročilom o opravljenem službenem potovanju in priložene so tudi priloge, kot so potrdila o plačani parkirni, vabila,... itd. Vsa nakazila so bila opravljena na osebne račune zaposlenih. Pri obračunih in izplačilih v zvezi s povračilom stroškov za službena potovanja ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

VII. PREVERJANJE ZAKONITOSTI IZVEDBE POSTOPKOV JAVNEGA NAROČANJA

Ob opravljenem pregledu finančne dokumentacije sta pooblaščenca za izvedbo nadzora pregledala tudi izvajanje postopkov javnega naročanja. Namen pregleda in preverjanja je bil ali se postopki javnega naročanja izvajajo v skladu z Navodilom za oddajo javnih naročil z dne 19.03.2008.

Nadzorni odbor je preveril pravilnost izvedbe postopkov javnega naročanja blaga in storitev v letu 2011. PORA razvojna agencija Gornja Radgona je v letu 2011 izvedla le postopke javnih naročil male vrednosti, največji znesek javnega naročila je bil 2.509,60 eur, zato je bila izbrana metoda enostavnega postopka zbiranja ponudb. V vseh izvedenih postopkih javnega naročanja je bila predhodno izveden postopek zbiranja ponudb preko telefona. Po kriteriju najnižje cene je bila zmeraj sprejeta odločitev o izbiri, upoštevanje popuste in rok odplačila.

Nadzorni odbor je ob pregledu naključno izbral in pregledal ponudbi INSIGNIJA Andrej Dimec s.p.:

- račun št. 81/2011 z dne 5.10.2011 v znesku 1.800,00 eur plačilo takoj
- račun št. 04/2011 z dne 21.01.2011 v znesku 2.509,00 eur plačilo takoj.

Ugotoviti je bilo, da je direktorica pravilno izbrala ponudnika, kljub *plačilu takoj*, saj je ponudnik za plačilo takoj ponudil dodatne popuste. Vsa ostala naročila obsegajo v največji meri pisarniški material, računalnike in pripomočke, so pa s podjetji s katerimi že od ustanovitve PORA razvojne agencije Gornja Radgona poslovno sodeluje in so ugodnosti in dodatni popusti stalno prisotni.

VIII. UGOTOVITVE

1. Postopek nadzora je obsegal pridobivanje, pregled, analiziranje in presojanje podatkov o poslovanju PORA razvojne agencije Gornja Radgona.
2. PORA razvojna agencija Gornja Radgona ima sprejete vse interne splošne akte, s katerimi so podrobno določena pravila za pravilnost poslovanja, kakor tudi notranje kontrole na področju svojega poslovanja oz. delovanja.
3. V PORA razvojna agencija Gornja Radgona so izvoljeni vsi v skladu z internimi splošnimi akti določeni organi.
4. Finančna sredstva so bila načrtovana in porabljena gospodarno in racionalno v smislu dobrega gospodarja.

IX. PREDLOGI IN PRIPOROČILA

Nadzorni odbor predlaga, da zaposleni zaradi nečitljivosti podpisov oz. parafov pri likvidaciji računov deponirajo svoje podpise in parafe v zavodu.

POOBLAŠČENCA ZA NADZOR:

Miran BEZJAK, l.r.

Ana HAMLER, l.r.

**PRESEDNIK
NADZORNEGA ODBORA:
Bojan ERLIH, l.r.**



**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 011-1/2010

Datum:

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24 z dne 15.10.2006 – UPB1 in št. 47 z dne 01.12.2008) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji redni seji, dne sprejel naslednji

S K L E P

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme s strani Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona posredovano Poročilo o izvedbi nadzora finančnega načrta in zaključnega računa Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica za leto 2011.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ

**OBČINA
GORNJA RADGONA
Nadzorni odbor**

Datum: 31.12.2012

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi, 44. člena Statuta občine Gornja Radgona, 17. in 22. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona ter v skladu z Načrtom nadzorov v letu 2012 in sklepom 19. seje Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona z dne 29.11.2012 ter na podlagi ugotovitev pooblaščenec za nadzor, je Nadzorni odbor Občine Gornja Radgona na svoji 20. seji dne 31. 12. 2012 sprejel

**Poročilo o izvedbi nadzora
finančnega načrta in zaključnega računa
Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica za leto 2011
»Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora«**

I. SPLOŠNI DEL

Na podlagi sklepa 19. seje Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona z dne 29.11.2012 je Nadzorni odbor izvedel nadzor finančnega načrta in zaključnega računa Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica za leto 2011. Nadzor sta opravili pooblaščenki za nadzor:

- Avgušтина Španbauer in
- Ana Hamler.

Nadzor je bil opravljen v poslovnih prostorih občinske uprave Občine Gornja Radgona, dne 12.12. in 19.12.2012.

Pri nadzoru sta sodelovali uslužbenki občinske uprave Občine Gornja Radgona:
- ga. Habjanič Marjana, ki opravlja strokovne in administrativne naloge za Krajevno skupnost Spodnja Ščavnica, in
- ga. Danica Rakuša, ki opravlja finančna opravila za Krajevno skupnost Spodnja Ščavnica.

Odgovore na posamezna vprašanja v zvezi s poslovanjem Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica je podala ga. Vesna Flisar, predsednica KS Spodnja Ščavnica, ki je bila tudi seznanjena s temeljnimi ugotovitvami nadzora.

PREDMET nadzora:

- temeljni akti in organiziranost KS,
- izvrševanje Finančnega načrta KS za leto 2011,
- zakonitost poslovanja s premoženjem in finančnimi sredstvi v letu 2011,
- gospodarnost in smotrnost porabe finančnih sredstev.

CILJI nadzora :

- ugotovitev zakonitost sprejemanja odločitev in poslovanja KS,
- ugotovitev pravilnosti poslovanja v zvezi s porabo proračunskih sredstev,
- priprava poročila v zvezi z ugotovitvami.

II. PODROČJE DELOVANJA IN AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica je ožji del lokalne skupnosti Občine Gornja Radgona in izvaja svojo dejavnost v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi, Statutom Občine Gornja Radgona, Odlokom o Krajevnih skupnostih in Statutom Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica.

Določila 63. člena Statuta občine Gornja Radgona z dne 01.01.2007 določajo naslednje pristojnosti in naloge krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti.

Krajevne skupnosti praviloma v okviru občine samostojno:

- upravljajo s pokopališči, skrbijo za vzdrževanje javnih poti, skrbijo za vaške vodovode,
- upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v upravljanje,
- sodelujejo pri izvedbi projektov v okviru celotnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem področju,
- organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri prireditvah, ki jih organizira občina.

Odlok o Krajevnih skupnostih je bil sprejet na seji občinskega sveta dne 18.04.1996. S tem odlokom so določena območja krajevnih skupnosti, nekatere naloge in pristojnosti krajevnih skupnosti, volitve članov sveta in način financiranja krajevnih skupnosti.

Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica obsega območje 6-ih vasi: Spodnja Ščavnica, Lomanoše, Plitvički Vrh, Lastomerci, Zagajski Vrh in Aženski Vrh in šteje skupno 1165 prebivalcev ter 394 gospodinjstev.

Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica v okviru registriranih dejavnosti opravlja pretežno naloge, ki so krajevnega značaja:

- sprejema program dela in spremlja realizacijo le tega,
- daje pobudo za vzdrževanje občinskih cest, košnje trave, čiščenje obcestnih jarkov, izvajanje zimske službe na javnih poteh,
- sodeluje z občinsko upravo pri realizaciji nalog asfaltiranja občinskih cest, izgradnji pločnikov, javne razsvetljave,
- sodeluje z ostalimi društvi in organizacijami na območju Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica.

Zakonita zastopnica Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica in hkrati predsednica sveta KS je ga. Vesna Flisar.

Občinski predpisi in akti, ki jih KS uporablja pri svojem delovanju:

- Statut Občine Gornja Radgona (Uradni list, RS, št. 44/99),
- Odlok o krajevnih skupnostih (Uradni list, RS, št. 38/96),
- Poslovnik o delu občinskega sveta Občine Gornja Radgona.

Temeljni akti krajevne skupnosti:

- Statut Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica (24.3.1997),
- Finančni načrt KS Spodnja Ščavnica za leto 2011,
- Zaključni račun KS Spodnja Ščavnica za leto 2011,

- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov (20.9.2006).

Krajevne skupnosti so ožji deli občine v funkcionalnem, teritorialnem in finančnem smislu. Službe oziroma zaposleni, ki opravljajo naloge za Krajevne skupnosti so zaposleni v občinski upravi, prav tako je delovno mesto sistemizirano v aktu o sistemizaciji delovnih mest občinske uprave Občine Gornja Radgona.

Takšno pravno ureditev urejajo in določajo določila tretjega odstavka 19. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l.RS, št. 76/08 - ZLS – UPB).

Svet Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica, vključno s predsednico sveta KS, je bil izvoljen dne 3.11.2011 in ga sestavlja 7 članov. Glede organizacije dela in poslovanja se KS Spodnja Ščavnica ravna smiselno po določilih Poslovnika občinskega sveta Občine Gornja Radgona.

Statut KS Spodnja Ščavnica je bil sprejet dne 24. 3. 1997 in ni usklajen z veljavnim statutom občine. Kljub določilu 9. člena statuta krajevne skupnosti nima imenovanega nadzornega odbora, kajti naloge Nadzornega odbora opravlja Nadzorni odbor Občine Gornja Radgona, kar samo potrjuje ugotovitev o neusklajenosti statuta KS s statutom občine.

Svet Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica je na svoji 4. redni seji dne 25. maja 2011 obravnaval osnutke oz. predloge sprememb in dopolnitev naslednjih aktov:

- odloka o Krajevnih skupnostih v Občini Gornja Radgona,
- statuta Občine Gornja Radgona (poglavje Krajevnih skupnosti),
- odloka o občinskih cestah v Občini Gornja Radgona.

Vsi trije osnutki oz. predlogi aktov, ki so bili obravnavani so priloženi k poročilu.

Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica deluje na podlagi določil Statuta Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica, ki ga je sprejel svet Krajevne skupnosti dne 24.03.1997, na podlagi 53. člena Statuta Občine Gornja Radgona in v skladu z 12. členom Odloka Občine Gornja Radgona o krajevnih skupnosti (Ur.l. RS št. 38/96).

Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica še zmeraj posluje na podlagi neusklajenih predpisov, to je:

- Statut krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica iz leta 1997, prav tako
- Odloka o krajevnih skupnosti iz leta 1996.

Odlok o krajevnih skupnosti še zmeraj obsega Krajevne skupnosti iz novo ustanovljene Občine Apače, kljub dejstvu, da se je v letu 2006 spremenil in dopolnil Statut Občine Gornja Radgona, kakor tudi Poslovnik občinskega sveta Občine Gornja Radgona. Prav tako se tudi akti, ki urejajo in določajo pristojnosti in delovanje krajevnih skupnosti niso spremenili in uskladili z veljavno zakonodajo.

Predsednica sveta KS Spodnja Ščavnica ga. Vesna Flisar je pojasnila, da je svet KS obravnaval omenjeno problematiko in predlagal občinski upravi nujnost sprememb in dopolnitev aktov, vendar odziva doslej ni bilo.

Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica še vedno smiselno uporablja veljavne občinske predpise in akte, s poudarkom na določilih Statuta Občine Gornja Radgona in Poslovnika občinskega sveta Občine Gornja Radgona.

III. FINANČNI NAČRT IN ZAKLJUČNI RAČUN ZA LETO 2011

Za zadovoljevanje in uresničevanje potreb in interesov krajanov, Krajevna skupnost pridobiva sredstva iz proračuna občine, za opravljanje nalog, ki jih občinski svet določi v letnem planu občine, od premoženja Krajevne skupnosti, prostovoljnih prispevkov krajanov, podjetij in drugih. S tako pridobljenimi finančnimi sredstvi Krajevna skupnost razpolaga v svojem imenu in na svoj račun.

Finančni načrt Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica je bil obravnavan na 2. redni seji sveta Krajevne skupnosti dne 30.10.2010. Člani sveta Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica so na svoji 5. redni seji sveta Krajevne skupnosti, dne 22.09.2011, s sklepom št. 9/2011 sprejeli in potrdili rebalans Finančnega načrta za leto 2011 s skupnimi prihodki in odhodki v višini 9.290 eur.

Svet Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica je na svoji 7. redni seji, dne 22.02.2012 sprejel odločitev v obliki sklepa, s katerim je sprejel Poslovno poročilo o realizaciji Finančnega načrta (ZR) Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica za leto 2011 z ugotovljenim finančnim stanjem. Prihodkov je bilo 7.879,99 eur, odhodkov pa je 7.285,57 eur

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 594,42 eur se je prenesel v Finančni načrt KS Spodnja Ščavnica za leto 2012.

Realizacija Finančnega načrta za leto 2011 je temeljila na dejanskih prihodkih in odhodkih..

III.1. BILANCA STANJA

	2011 Tekoče leto	2010 Predhodno leto	11/10 Indeks
Nepremičnine	70.940	50.112	141
Dobroimetje pri bankah	1.972	1.377	143
Kratkoročne terjatve do kupcev	216	238	90
Neplačani odhodki	134	576	23
AKTIVA SKUPAJ	73.262	52.303	90
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	134	576	23
Neplačani prihodki	216	238	90
Splošni sklad	72.912	51.489	141
PASIVA SKUPAJ	73.262	52.303	140

1.1. Nepremičnine

1.1.1. Zemljišča

Vrednost stavbnega zemljišče na dan 31.12.2011 22.717,61 eur

1.1.2. Gradbeni objekti

Vrednost gradbenega objekta na dan 01.01.2011 63.504,44 eur
Povečanje vrednosti gradbenega objekta v letu 2011 22.850,86 eur

Popravek vrednosti gradbenih objektov 86.355,30 eur
38.132,00 eur

Sedanja vrednost gradbenega objekta na dan 31.12.2011 znaša 48.223,30 eur

1.1.3. Oprema

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva v znesku 5.174,00 eur so v celoti odpisana.

1.2. Dobroimetje pri bankah

Svet Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica je na svoji 2. redni seji dne 30.11.2010 imenoval komisijo za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti za obdobje 4 let, torej za obdobje 2010-2014.

Stanje denarnih sredstev na transakcijskem računu na dan 31.12.2011 znaša 1.971,91 eur in se ujema z bančnim izpiskom števil. 73.

1.3. Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2011 znašajo 215,86 eur. To so terjatve za uporabo dvorane v Domu krajanov. Zneski so poravnani v letu 2012 razen zneska 20,86 eur iz leta 2007 in zneska 15,00 eur iz leta 2010. Kljub večkratnim poskusom in prizadevanjem izterjava ni bila uspešna.

2.1. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2011 v znesku 133,50 eur predstavljajo odprte postavke, ki so bile poravnane v mesecih januar in februar 2012.

2.2. Splošni sklad

Splošni sklad se je povečal za 41 % predvsem zaradi povečanja vrednosti gradbenega objekta v letu 2011.

Bilanca stanja na dan 31.12.2011 se ujema s stanjem v glavni knjigi in analitičnimi konti.

III.2. PRIHODKI V LETU 2011

	Realizacija 2011	Veljavni proračun 2011	Indeks
Ø Sredstva iz proračuna Občine Gornja Radgona za tekočo porabo	4.593	4.593	100
Ø Prejeta sredstva od obresti	6	20	31
Ø Prejeta sredstva od najemnin	3.281	3.300	99
Ø Ostali prihodki			
Ø Ostanek 2010	1.377	1.377	100
SKUPAJ PRIHODKI (s presežkom prihodkov 2010)	9.257	9.290	100

Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica oddaja prostore s katerimi razpolaga (predvsem prostore za prireditve) v najem občanom na osnovi potrjenega cenika z dne 01.01.2010 in sicer:

Uporaba dvorane na dan, za člane PGD Spodnja Ščavnica	40,00 eur
za ostale zainteresirane	60,00 eur

V letu 2011 je bilo izdanih 13 računov v skupnem znesku 3.260,00 eur. Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica ni zavezanec za DDV, zato DDV na računih ni bil obračunan.

Znesek prejeta sredstva od najemnin v zaključnem računu za leto 2011 v znesku 3.280,73 eur predstavlja znesek plačan v letu 2011.i.

Nadzorni odbor je pregledal vse račune prejete v letu 2011, ki so kronološko odloženi od številke 1 do številke 167, podpisani s strani predsednice KS in priložene vse potrebne naročilnice. Prejeti računi se nanašajo pretežno na vzdrževanje objekta, zato gre v največji meri za stroške povezane s porabo elektriko, porabo vode, telefonom, kurjavo, odvozom smeti, pošto, nabavo materiala za pleskanje objekta in ureditev prostorov.

Vso obdobje leta 2011 so bili evidentirani stroški, ki so povezani z ureditvijo športnega igrišča. Prav tako je bila med stroški evidentirana nabava materiala v sklopu individualno izvedene čistilne akcije na območju KS Spodnja Ščavnica.

III.3. STROŠKI (prikazani v zaključnem računu Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica) za leto 2011

	Znesek tekoče leto 2011 v eur	Veljavni proračun za leto 2011 v eur	Indeks
Ø Plačilo storitev UJP	23,26	20,00	116,30
Ø Dotacije drugim organizacijam	400,00	600,00	66,67
Ø Pisarniški material in storitve	272,09	300,00	90,70
Ø Čistilni material in storitve	101,38	150,00	67,59
Ø Izdatki za reprezentanco	224,04	350,00	64,01
Ø Drugi splošni material in storitve	576,75	620,00	93,02
Ø Električna energija	1.227,68	1.600,00	76,73

	Znesek tekoče leto 2011 v eur	Veljavni proračun za leto 2011 v eur	Indeks
Ø Poraba kuriva in ogrevanje	949,14	1.000,00	94,91
Ø Voda in komunalne storitve	193,51	200,00	96,76
Ø Odvoz smeti	133,41	180,00	74,12
Ø Telefon in faks	496,57	520,00	95,49
Ø Poština in kurirske storitve	142,75	150,00	95,17
Ø Stroški prevoza v državi		50,00	
Ø Tekoče vzdrž. poslovnih objektov	569,45	1.000,00	56,95
Ø Zavarovalne premije za objekte	518,56	550,00	94,28
Ø Sejnine članov sveta in odborov KS	1.456,98	2.000,00	72,85
Ø Urejanje športnih površin			
SKUPAJ STROŠKI	7.285,57	9,290,00	78,42

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2011 znaša 594,42 eur.

Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let pa znaša 1.377,49 eur.

Skupaj presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2011 znaša 1.971,91 eur.

Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica ni razmejevala prihodkov in odhodkov glede dejavnosti »javna služba« in dejavnosti »prodaja blaga in storitev na trgu«. Sodil za razmejevanje namreč nima.

Po pojasnilu računovodkinje občinskega proračuna ge. Dominike Fras, Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica nima registrirane dejavnosti »prodaja blaga in storitev na trgu«, zato tudi sodil za razmejevanje stroškov ne potrebuje.

3.1. STROŠKI, KI SE NANAŠAJO NA DELOVANJE ORGANOV KRAJEVNE SKUPNOSTI SPODNJA ŠČAVNICA

Krajevna skupnost ne izplačuje plač. Tajnica KS je zaposlena v občinski upravi in prejema plačo iz proračuna Občine Gornja Radgona. Tajniške posle za Krajevno skupnost Spodnja Ščavnica opravlja samo določene dneve v tednu.

3.2. SEJNINE

V letu 2011 je na postavki »Sejnine« strošek v višini 1.456,98 eur. Po sklepu sveta KS so bile sejnine izplačane v višini:

- seja sveta KS – sejnina predsedniku KS - 126,10 eur (bruto znesek),
- seja sveta KS – sejnina članu sveta KS - 37,83 eur (bruto znesek).

V spodnji tabeli so prikazana naslednja izplačila sejin v bruto zneskih:

Datum	Št. seje	Vrsta seje	Število udeležencev	Znesek v evrih
23.3.2011	3.	Redna	6	334,17 eur
25.5.2011	4.	Redna	7	374,27 eur
22.9.2011	5.	Redna	7	374,27 eur
1.12.2011	6.	Redna	7	374,27 eur

Sejnine so bile nakazane na račune prejemnikov sejin, hkrati je bila plačana akontacija dohodnine in 6 % prispevek za pokojninsko invalidsko zavarovanje. Obračunane so bile na osnovi priložene evidence – liste prisotnosti, ki so jo podpisali udeleženci in odgovorne osebe KS. Število oseb v evidence - listi prisotnosti je enako številu oseb navedenih na zapisniku sveta KS, oziroma pri zapisniku je priložen dokument o prisotnosti članov KS, ki je hkrati podlaga za izplačilo sejin.

Zapisniki sej sveta KS so odloženi kronološko, sestavljeni in priloženi s potrebnim gradivom.. Vsi zapisniki sej sveta KS so tudi poslani v vednost podžupanu g. Vinku Rousu in pomočniku direktorja občinske uprave g. Vladimirju Mauku. Na vse seje sveta KS so vabljeni tudi občinski svetniki iz območja Krajevne skupnosti Sp.Ščavnica.

3.4. DOTACIJE

V letu 2011 je na postavki »dotacije« strošek v višini 400,00 eur.

Dotacija je bila odobrena na 5. seji sveta KS Spodnja Ščavnica dne 22.09.2011, s sklepom št. 10/2011, za g. Antona Roškarja iz Lastomercev 25, za pokrivanje stroškov otvoritvenih slovesnosti odprtja dveh novo asfaltiranih cest JP605411 Police – Lastomerci – Spodnja Ščavnica in JP 604884 Lomanoše - Lutverci, ki sta potekali v okviru prireditev 16. občinskega praznika Občine Gornja Radgona, skupaj v vrednosti 200,00 eur.

Druga dotacija je bila odobrena na 6. seji sveta KS Spodnja Ščavnica dne 1.12.2011, s sklepom št. 14/2011. Finančna sredstva v vrednosti 200,00 eur so bila odobrena Društvu upokojencev Gornja .Radgona za pokrivanje stroškov ob realizaciji sprejetega programa.

Nadzorni odbor meni, da bi morala Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica za pokrivanje dela stroškov ob otvoritveni slovesnosti novo asfaltirane cesta JP605411 Police-Lastomerci-Spodnja Ščavnica, sama neposredno poravnati račun za gostinske storitve in ne nakazati dotacijo turistični kmetiji.

3.4.1. STROŠKI PREVOZA V DRŽAVI

Stroški prevozov v državi so bili za leto 2011 planirani v minimalnem znesku 50,00 eur.

Čeprav so bili stroški prevozov v državi v preteklosti obračunani od 1.700 do 901,00 eur v letu 2011 niso bili obračunani oziroma izplačani.

Tudi v letu 2011 je predsednica KS Spodnja Ščavnica opravljala ogleda cest in stanje na cestah ter spremljala investicije na območju Krajevne skupnosti, vendar si kilometrine ni obračunavala in ne izplačala.

3.4.2. TEKOČE VZDRŽEVANJE POSLOVNIH OBJEKTOV

V letu 2011 je bilo za tekoče vzdrževanje načrtovanih 1.000,00 eur finančnih sredstev, porabljenih je bilo 569,00 eur ali 57 %. Pri pregledu prejetih računov je ugotovljeno, da je bil za tekoče vzdrževanje objektov nabavljen samo material in da je večina del bila opravljenih v prostovoljnih akcijah, katere je organizirala predsednica KS. Prostovoljno je bilo opravljenih precej akcij čiščenja prostorov in okolice.

III. 4. OSNOVNA SREDSTVA

Gradbeništvo Milan Pintarič s.p. iz Spodnje Ščavnice je bil izvajalec obnove večnamenske zgradbe skupnega pomena Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica, vrednost celotne investicije je znašala 36.773,94 eur. Na nepremičninah Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica je bila izvedena obnova dvorane s pomožnimi prostori v znesku 22.850,83 eur. V okviru iste investicije je bila še izvedena obnova gasilskega doma Spodnja Ščavnica v vrednosti 13.923,11 eur.

Celoten postopek investicije je vodila občinska uprava Občine Gornja Radgona. Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica je po izvršeni investiciji obnove, izvedla povečanje knjigovodske vrednosti zgradbe za 22.850,83 eur.

Pri sklepu o delitvi stroškov investicije so odloženi vsi potrebni dokumenti skupaj s situacijami.

IV. UGOTOVITVE IN ZAKLJUČKI :

- 1. Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica je pripravila in sprejela Finančni načrt za leto 2011.**
- 2. Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica je na dan 31.12.2011 izvedla popis osnovnih sredstev, terjatev in obveznosti ter opravila usklajevanje knjigovodskega stanja z dejanskim.**
- 3. Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica ni razmejevala prihodkov in odhodkov glede dejavnosti »javna služba« in dejavnosti »prodaja blaga in storitev na trgu«, ker nima registrirane dejavnosti »prodaja blaga in storitev na trgu« in zato ne razpolaga s sodili za razmejevanje.**
- 4. Vsaka knjigovodska listina je podpisana od pooblaščenih oseb in se s tem zagotavlja, da je knjigovodska listina resnična, da pošteno prikazuje podatek o poslovnem dogodku.**
- 5. Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica za pokrivanje dela stroškov ob otvoritvenih slovesnostih dveh novo asfaltiranih cest JP605411 Police-Lastomerci-Spodnja Ščavnica in JP 604884 Lomanoše - Lutverci donirala sredstva zasebni turistični kmetiji.**
- 6. Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica je finančna sredstva porabljala zelo racionalno in v duhu dobrega gospodarja.**

V. PRIPOROČILA IN PREDLOGI:

- 1. Svet Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica je dolžan pristojnosti in pooblastila nadzornega odbora Občine Gornja Radgona v Statutu KS Spodnja Ščavnica uskladiti s Statutom Občine Gornja Radgona.**
- 2. Svet KS Spodnja Ščavnica je dolžan nemudoma ponovno posredovati županu Občine Gornja Radgona predlog, da v najkrajšem možnem času zagotovi novelacijo občinskih predpisov, ki urejajo pristojnosti in delovanje krajevnih skupnosti ter novelacijo aktov krajevne skupnosti.**
- 3. Svet Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica neporavnani neizterljivi terjatvi iz leta 2011 v skupnem znesku 35,86 eur odpiše oziroma izloči iz poslovnih knjig.**
- 4. Nadzorni odbor predlaga županu, da nemudoma pristopi k pripravi sprememb in dopolnitev temeljnih aktov za delovanje krajevnih skupnosti.**
- 5. Stroške otvoritvenih slovesnosti na območju Krajevne skupnosti in katerih organizator ter naročnik je Krajevna skupnost, le-ta naroča in plača neposredno izvajalcu storitev na podlagi naročilnice in izdanega računa.**

Nadzorni odbor ugotavlja na podlagi pregledane finančne dokumentacije in drugih listin ter sklepov sveta Krajevne skupnosti, da je Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica pri finančnih odhodkih poslovala s premoženjem in finančnimi sredstvi zakonito in pravilno.

POOBLAŠČENKI :

Avguštna ŠPANBAUER, l.r.

Ana Hamler, l.r.

**PREDSEDNIK
NADZORNEGA ODBORA:**
Bojan ERLIH, l.r.



PREDLOG

**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24 z dne 15.10.2006 – UPB1 in št. 47 z dne 01.12.2008), 16. člena Odloka o ustanovitvi Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 34/07, 52/09, 66/11 in 75/12) in na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ redni seji, dne _____ sprejel naslednji

S K L E P

Občinski svet Občine Gornja Radgona daje predhodno pozitivno mnenje k imenovanju izbrane kandidatke mag. Norme BALE, stanujoče v Črešnjevcih 16, Gornja Radgona, za direktorico javnega zavoda »Zavod za kulturo turizem in promocijo Gornja Radgona«, za petletno obdobje od 1. 4. 2013 dalje.

Številka: 610-3/2008-U106

Datum: _____

**ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ**

O B R A Z L O Ž I T E V:

Predsednik sveta javnega Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona je z dopisom z dne 15. 1. 2013 zaprosil Občinski svet Občine Gornja Radgona, da v skladu s 16. členom Odloka o ustanovitvi Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 34/07, 52/09, 66/11 in 75/12) poda predhodno mnenje k izbrani kandidatki za direktorico javnega zavoda. Svet javnega zavoda je na podlagi javnega natečaja in prispele pisne prijave mag. Norme Bale ugotovil, da izbrana kandidatka izpolnjuje vse razpisane pogoje za direktorico javnega Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na svoji 7. seji, dne 30.01.2013 predlog obravnavala in predlaga Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona, da poda predhodno pozitivno mnenje k imenovanju izbrane kandidatke gospe mag. Norme BALE za direktorico javnega Zavoda za kulturo turizem in promocijo Gornja Radgona.

Številka: 610-3/2008-U106
Gornja Radgona, januar 2013

**KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA,
VOLITVE IN IMENOVANJA
PREDSEDNIK:
Vinko ROUS, l.r.**



PREDLOG

**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24 z dne 15.10.2006 – UPB1 in št. 47 z dne 01.12.2008), 7. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 28/99, 34/02, 41/11) in na podlagi predloga Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ___ redni seji dne _____ sprejel naslednji

S K L E P

1. Ugotovi se, da je Urški ZIERNFELD iz Mariborske ceste 4, 9250 Gornja Radgona, na podlagi podane pisne odstopne izjave, z dnem 3. 1. 2013 prenehalo članstvo v svetu javnega zavoda Ljudska univerza Gornja Radgona.
2. Za nadomestnega člana v svetu javnega zavoda Ljudska univerza Gornja Radgona se kot predstavnik ustanoviteljice imenuje Alenka KAUČIČ, stanujoča Gornji Ivanjci 21, 9245 Spodnji Ivanjci.

Številka: 013-3/2006

Datum: _____

**ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA**
Anton KAMPUŠ

OBRAZLOŽITEV:

Urška Ziernfeld, ki je bila na 2. redni seji občinskega sveta dne 13.12.2010 imenovana za članico v Svetu javnega zavoda Ljudska univerza Gornja Radgona, je zaradi nastopa funkcije v.d. direktorja javnega zavoda Ljudska univerza Gornja Radgona z dnem 03.01.2013 iz razloga nezdržljivosti funkcij podala odstopno izjavo iz mesta članice Sveta javnega zavoda Ljudska univerza Gornja Radgona.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na svoji 7. seji, dne 30.01.2013 obravnavala podano odstopno izjavo, prav tako pa je komisija obravnavala predlog stranke Socialni demokrati za imenovanje nadomestne članice, in sicer gospe Alenke Kaučič.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi obravnave predlaga občinskemu svetu, da predlog sklepa obravnava in sprejme.

V Gornji Radgoni, januar 2013

**KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA,
VOLITVE IN IMENOVANJA
PRESEDNIK:
Vinko ROUS, l.r.**

Odgovori na vprašanja, pobude in predloge članic in članov občinskega sveta

K tej točki dnevnega reda so priloženi pisni odgovori na vprašanja, pobude in predloge, in sicer:

- Ø odgovora na dve pobudi člana občinskega sveta, gospoda Miroslava NJIVARJA;
- Ø odgovor na pobudo člana občinskega sveta, gospoda Stanislava ROJKA;
- Ø odgovor na pobudo člana občinskega sveta, gospoda Zvonka GRENDARJA.



OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2010-OS/12-U109
Datum: 23. 1. 2013

OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET

ZADEVA: Odgovor na pobudo člana občinskega sveta g. Miroslava Njivara

Član občinskega sveta, gospod Miroslav Njivar, je na 12. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 20. 12. 2012 postavil naslednjo pobudo:

»Naselje Police spada v KS Črešnjevci-Zbigovci. Izpostavljam ga zato, ker so Police edino naselje, ki nima ne pločnikov, ne cestne razsvetljave, ne trgovine, ne gasilskega doma, ne avtobusne postaje, pa čeprav vozi tu trikrat na dan šolski avtobus. Cesta, ki povezuje Gornjo Radgona in Spodnjo Ščavnico nam je vsem znana kakšnega pomena je. Že sedaj v tem kratkem času zime so nastale na tem cestišču luknje. Vožnja po tem cestišču postaja nevarna. Če se ne bo v zvezi z ureditvijo te ceste nekaj spremenilo bodo krajani izrazili svojo nezadovoljstvo s protesti in v skrajnem primeru tudi z zaporo ceste.«

ODG O V O R

Omenjena občinska cesta je kategorizirana kot lokalna cesta LC 104051 Gornja Radgona – Norički Vrh – Aženski Vrh - Spodnja Ščavnica, ki se priključi na lokalno cesto LC 104041 Spodnja Ščavnica – Lastomerci – Ivanjševci – Stavešinci – Očeslavci.

Omenjeno občinsko cesto redno vzdržuje vzdrževalec občinskih cest KOMUNALA Radgona d.o.o. v okviru razpoložljivih finančnih sredstev. Vzdrževanje se izvaja s krpanjem udarnih jam z vročo asfaltno maso (večji posegi niso smiselni zaradi dotrajanosti vozišča), v zimskem času pa se izvaja krpanje udarnih jam s hladno asfaltno maso.

Kot je znano, je za rekonstrukcijo omenjene ceste pripravljena projektna dokumentacija. V občinskem proračunu za let 2013 in 2014 so zagotovljena finančna sredstva za pričetek gradbenih del. V letu 2013 se predvideva izgradnja pločnika z odvodnjavanjem, obnova javne razsvetljave v dolžini cca 500 m in širitev vozišča v dolžini, ki je odvisna od finančnih sredstev (200.000,00 €). V letu 2014 se nato predvideva nadaljevanje širitve ceste v dolžini cca 800 m (270.000,000 €) V letu 2015 in 2016 pa sledi nadaljevanje do končne rekonstrukcije ceste.

Rekonstrukcija omenjene ceste se bo izvajala po etapah, ker zaradi zahtevnosti in dolžine, ni mogoče zagotoviti zadosti finančnih sredstev, saj je potrebno tudi zagotoviti modernizacijo občinskih cest v drugih krajevnih skupnostih.

V okviru rekonstrukcije omenjene ceste se predvideva tudi izgradnja manjših avtobusnih postajališč. Lokacije avtobusnih postajališč morajo biti usklajene z avtobusnimi prevozniki. Ob določeni lokaciji avtobusnega postajališča, mora biti tudi zagotovljena parcela na kateri bo zgrajeno avtobusno postajališče. Če je parcela v privat lasti, si je pred pričetkom izgradnje potrebno pridobiti izjavo oziroma predpogodbo, da se lastnik parcele strinja z izgradnjo avtobusnega postajališča na privat parceli in da bo po izgradnji izvedena geodetska odmera parcele in zagotovljen neodplačni prenos parcele na Občino Gornja Radgona, na kateri bo zgrajeno avtobusno postajališče. Pri pridobivanju izjav oziroma predpogodb je potrebno vključiti tudi KS Črešnjevci – Zbigovci, saj krajanji sami najbolj poznajo svoje potrebe.

Avtobusno postajališče pa mora biti zgrajeno v skladu s Pravilnikom o avtobusnih postajališčih (Uradni list RS št. 106/11). Pravilnik pa določa pogoje za določitev lokacije ter minimalne projektne – tehnične elemente in minimalne pogoje za ureditev avtobusnih postajališč na javnih cestah, kar pa je na terenu težko zagotoviti.

Naj omenimo, da je bila že določena lokacija avtobusne postaje v Policah (pri transformatorju), vendar je lastnik zemljišča odstopil od že podpisane predpogodbe in nasprotuje izgradnji.

PRIPRAVILA:

Danilo VLAJ, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.



**OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2010-OS/12-U10
Datum: 15. 2. 2013

**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

**ZADEVA: ODGOVOR NA POBUDO ČLANA OBČINSKEGA SVETA
G. MIROSLAVA NJIVARA**

Član občinskega sveta Občine Gornja Radgona g. Miroslav NJIVAR je na 12. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 20. 12. 2012 podal naslednjo pobudo:

»V Policah je tudi velik problem, da nimamo svojega prostora kjer bi se lahko odvijale volitve. To se izraža tudi v slabi volilni udeležbi. Volišča se selijo iz privatnih hiš v privatne hiše. Trdno sem prepričan, da se tudi za krajane Polic lahko uredi primeren prostor za te namene.«

ODGOVOR

Zavedamo se pomembnosti urejenih prostorov posameznega volišča za izvedbo državnih in lokalnih volitev ter referendumov. Žal v naselju Police, ki predstavlja samostojno volišče, občina Gornja Radgona nima v lasti nobenega javnega objekta, prav tako tudi ni objekta društvenega pomena (vaški ali gasilski dom), v katerem bi se uredil prostor za samostojno volišče. Glede na trenutno stanje je sedanja ureditev volišča v prostoru, ki je v lasti družine Breznik, Police 81, primerna.

PRIPRAVIL:
Dragan KUJUNDŽIČ, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.



OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2010-OS/12-U109

Datum: 23. 1. 2013

OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET

ZADEVA: Odgovor na pobudo člana občinskega sveta g. Stanislava Rojka

Član občinskega sveta, gospod Stanislav Rojko, je na 12. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 20. 12. 2012 posredoval naslednji pobudi:

- »1. Tokrat bo govora o cestah, ki so občinske in so v makadamski izvedbi, jih je še precej, in vsakokrat ko pride kakšno neurje se na dolgo in široko razpravlja, da nam je odneslo ves prod v grabo (po domače rečeno), oziroma da nam nasipni material odnaša s cestišč. Zato dajem pobudo, da se na vseh cestah, ki so pod naklonom in še niso pod asfaltno prevleko, prouči možnost polaganja kovinskih odvodnikov meteornih voda, in sicer v okviru vzdrževanja občinskih cest, ki jih imamo tudi v proračunu. Mislim, da je to ena izmed najcenejših rešitev, namesto, da vsako leto nasipavamo kubike in kubike gramoza, ki ga potem spet vsako leto v jeseni najdemo v dolinah. Primeri dobre prakse so na gozdnih cestah v Občini Gornja Radgona, tam si lahko te stvari pogledamo in na tak način se lahko stvari tudi spelje.
2. Danes bi to gradivo pokazal tudi v slikovni materiji, če bi smel. Dajem pobudo, da se Poslovnik Občinskega sveta Občine Gornja Radgona spremeni tudi do te mere, da bom lahko to, kar govorim, tudi pokazal.«

ODGOVOR

Strinjamo se s prvo pobudo občinskega svetnika g. Stanislav Rojka, kar se tiče primera dobre prakse na gozdnih cestah v Občini Gornja Radgona.

Tudi nekatere javne poti, ki so v makadamski izvedbi, so opremljene s kovinskimi odvodniki meteornih voda, vendar so zelo redke. Tudi te kovinske odvodnike je potrebno redno čistiti, saj v nasprotnem primeru ne opravijo svoje funkcije.

Že v preteklosti je vzdrževalec občinskih cest KOMUNALA Radgona d.o.o. želel v ceste v makadamski izvedbi vgraditi kovinske odvodnike (stara odbojna ograja), kot je primer dobre prakse na gozdnih cestah, vendar je zelo težko oziroma nemogoče dobiti staro rabljeno odbojno ograjo za ta namen. Vzdrževalec občinskih cest je iskal kovinske odvodnike tudi pri CP M. Sobota d.d.. Tudi sami nimajo teh kovinskih odvodnikov, saj ob zamenjavi stare odbojne ograje z novo, le to izvajalec odpelje nazaj. Zaradi tega bo potrebno poiskati drugo rešitev.

Vsekakor pa je dobrodošla tudi vsaka informacija vseh, kako bi lahko prišli do teh kovinskih odvodnikov ali kaj podobnega, da bi ta problem rešili na čim enostavnejši in poceni način.

PRIPRAVIL:
Danilo VLAJ, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.



OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2010-OS/12-U109

Datum: 23. 1. 2013

OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET

ZADEVA: Odgovor na pobudo člana občinskega sveta g. Zvonka Gredarja

Član občinskega sveta, gospod Zvonko Gredar, je na 12. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 20.12. 2013 posredoval naslednjo pobudo:

»Prosil bi župana, da poskuša rešiti težavo, na katero me ljudje neprenehoma opozarjajo, vendar sem sam nemočen, ne glede na to, da sem zaposlen na pošti. Dajem pobudo, da se nabavita dva kubika gramoza in se navozita na plato pred pošto, tam namreč stoji voda. Vljudno prosim, da se najde kakšna rešitev, ljudje namreč tam parkirajo avtomobile, obstanejo v vodi in večkrat jim pomagamo izvoziti ven. Pošta na žalost ni lastnik zemljišča in tega ne more storiti, občina verjetno tudi ne, verjetno je lastnik Pomurski sejem... vse se vrti v nekem začaranem krogu. Vseeno prosim župana, da se to uredi z nabavo kakšnega kubika gramoza.«

ODG O V O R

Na to tematiko je bil že podan odgovor na pobudo ga. mag. Nataše LORBER, na 11. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 20. 11. 2012.

Lastnik zemljišča parc. št. 790/3, k.o. Gornja Radgona (med železniško progo in pošto v Gornji Radgoni) je Pomurski sejem d.d..

Na privat zemljišče vzdrževalec občinskih cest KOMUNALA Radgona d.o.o. ne bo navažal gramoza, razen v primeru, če je naročnik Pomurski sejem d.d. kot lastnik zemljišča. Če je v interesu pošte, da se ta površina sanira, se mora pošta obrniti na lastnika zemljišča.

Če so parkirišča pred pošto polna, je na razpolago v neposredni bližini zadostna količina brezplačnih asfaltnih parkirišč na delu zemljišča parc. št. 790/8, k.o. Gornja Radgona (med pošto in upravo sejma), tako da ni nobene potrebe po parkiranju v »vodi«.

Problem je ta, da so ljudje razvajeni, hočejo se pripeljati neposredno pred vhod pošte, nekaj metrov vstran pa je prazno parkirišče.

PRIPRAVILA:
Danilo VLAJ, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.