

OBČINA GORNJA RADGONA

14. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA
OBČINE GORNJA RADGONA

DNE 6. 6. 2013



**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2010-OS/14-F1

Datum: 23. 5. 2013

Na podlagi 22. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24 z dne 15.10.2006 – UPB1 in št. 47 z dne 01.12.2008) in 21. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 83/99, 104/00 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 1 z dne 15.08.2003),

S K L I C U J E M

14. redno sejo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona,

ki bo v četrtek, 6. junija 2013, s pričetkom ob 14.00 uri,

v veliki dvorani Doma gasilcev in civilne zaščite v Gornji Radgoni.

Za sejo predlagam naslednji DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem zapisnika 13. redne seje občinskega sveta
3. Obravnava in sprejem dnevnega reda
4. Vprašanja, pobude in predlogi članic in članov občinskega sveta
5. Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama
6. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v občini Gornja Radgona (druga obravnava) – obrazložitev Majda FERENC, višja svetovalka v občinski upravi
7. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v občini Gornja Radgona (skrajšani postopek) – obrazložitev Daniel VEBERIČ, višji svetovalac v občinski upravi
8. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za območje poslovno obrtne cone Element Gornja Radgona (skrajšani postopek) – obrazložitev Suzana GRAH, višja svetovalka v občinski upravi

9. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. (skrajšani postopek) – obrazložitev Valerija FRANGEŽ, višja svetovalka v občinski upravi
10. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Gornja Radgona – Trate« (prva obravnava) – obrazložitev Igor PIVEC, predstavnik podjetja IPG Gornja Radgona kot izdelovalca predloga
11. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe pomoč družini na domu v Občini Gornja Radgona (prva obravnava) – obrazložitev Janja OSOJNIK, svetovalka v občinski upravi
12. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Gornja Radgona (prva obravnava) – obrazložitev Valerija FRANGEŽ, višja svetovalka v občinski upravi
13. Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2012 – obrazložitev Anton KAMPUŠ, župan in Dominika FRAS, računovodja v občinski upravi
– Revizijsko poročilo o pravilnosti poslovanja Občine Gornja Radgona v letu 2012
14. Premoženjska bilanca Občine Gornja Radgona na dan 31.12.2012 – obrazložitev Dominika FRAS, računovodja v občinski upravi
15. Poročilo o izvedbi nadzora Zaključnega računa proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2012 – obrazložitev Bojan ERLIH, predsednik Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona
16. Sklep o soglasju k predlogu cene storitve pomoč družini na domu, posredovane s strani Zavoda za pomoč družini na domu VITICA – obrazložitev Zora BORKO, direktorica Zavoda za pomoč družini na domu VITICA, Gornja Radgona
17. Odgovori na vprašanja, pobude in predloge članic in članov občinskega sveta

Gradivo je priloženo k vsem točkam dnevnega reda. Gradivo za sejo je v celoti dostopno na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona www.gor-radgona.si pod rubriko »gradiva in sklepi občinskega sveta«.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

VABILO PREJMEJO:

1. članice in člani občinskega sveta
2. poročevalci
 - direktor in uslužbenci občinske uprave
 - predstavnik podjetja IPG Gornja Radgona, gospod Igor Pivec
 - predsednik nadzornega odbora občine, gospod Bojan Erlih
 - direktorica Zavoda za pomoč družini na domu VITICA, gospa Zora Borko
3. krajevne skupnosti v občini
4. sredstva javnega obveščanja

ZAPISNIK

13. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, ki je bila v četrtek, dne 28. 2. 2013, s pričetkom ob 14. uri, v veliki dvorani Doma gasilcev in civilne zaščite v Gornji Radgoni.

K tč. 1: Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti

Sejo je vodil Anton KAMPUŠ, župan Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju zapisnika: župan). Pričel je s sejo in pozdravil vse prisotne.

Župan je ugotovil, da je občinski svet sklepčen, saj je bilo ob pričetku seje navzočih 18 od skupno 21 članic in članov občinskega sveta.

Izmed članic in članov občinskega sveta sta svojo odsotnost na seji predhodno opravičili: Zlatko ERLIH in Matej ŠKROBAR, oba člana občinskega sveta.

Na seji so bili navzoči naslednje članice in člani občinskega sveta:

mag. Norma BALE, Miran DOKL, Zvonko GREDAR, Ingeborg IVANEK, Ivan KAJDIČ, Alenka KAUČIČ, Branko KLUN, Branko KOCBEK, Milan KRŽAN, mag. Nataša LORBER, Milan NEKREP, Miroslav NJIVAR, Stanislav ROJKO, David ROŠKAR, Vinko ROUS, Franc SATLER, Dušan ZAGORC, Urška ZIERNFELD, Robert ŽINKOVIČ.

Ostali navzoči na seji:

- Ø Dragan KUJUNDŽIČ – direktor Občinske uprave Občine Gornja Radgona;
- Ø uslužbenci občinske uprave: Vladimir MAUKO, Majda FERENC, Danilo VLAJ, Suzana GRAH, Janja OSOJNIK, Boštjan FLEGAR, Simona BUDJA;
- Ø doc. dr. Boštjan BREZOVNIK – predstavnik Inštituta za lokalno samoupravo in javna naročila Maribor;
- Ø Bojan RADINJA – predstavnik Pošte Slovenije d.o.o., PE Murska Sobota;
- Ø Bojan ERLIH – predsednik Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona;
- Ø novinarji oz. predstavniki sredstev javnega obveščanja.

Seja je bila posneta z digitalnim zapisom na podatkovni medij, ki se hrani.

Članice in člani občinskega sveta so predlog dnevnega reda in gradivo prejeli s sklicem seje.

Vsem članicam in članom občinskega sveta ter ostalim prisotnim je bilo pred sejo na mize razdeljeno naslednje dodatno gradivo:

- K tč. 6: Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona (druga obravnava) – amandma predlagatelja na prvo alinejo 6. odstavka 10. člena predloga odloka;
- K tč. 16: Dopolnitev programa nakupov na območju občine Gornja Radgona za leto 2013 (1. del) – sprememba programa nakupov;
- K tč. 17: Sklep o podaji mnenja k načrtom Pošte Slovenije d.o.o. za preoblikovanje stalne pošte 9245 Spodnji Ivanjci v pogodbeno pošto 9245 Spodnji Ivanjci (dopis Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci);
- Ø mnenja in predlogi Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe;
- Ø mnenja in predlogi Odbora za družbene dejavnosti;
- Ø mnenja in predlogi Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve;
- Ø mnenje in predlog Statutarno pravne komisije.

K tč. 2: Obravnava in sprejem zapisnika 12. redne seje občinskega sveta

Župan je dal v obravnavo zapisnik 12. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, ki je bila dne 20. 12. 2012 ter povabil navzoče k razpravi o zapisniku.

Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (18 navzočih, od tega 18 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 142:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Zapisnik 12. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, z dne 20. 12. 2012 v predloženi vsebini.

K tč. 3: Obravnava in sprejem dnevnega reda

Župan je dal v obravnavo predlagani dnevni red, posredovan s sklicem 13. redne seje. Povedal je, da je bilo s sklicem seje gradivo priloženo k vsem točkam predlaganega dnevnega reda, dostopno pa je tudi na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona. Naštel je dodatno gradivo, katero je bilo dano članicam in članom občinskega sveta na mize še pred pričetkom seje.

Župan je kot predlagatelj dnevnega reda predlagal spremembo predloga dnevnega reda, in sicer, da se točka št. 17 »Sklep o podaji mnenja k načrtom Pošte Slovenije d.o.o. za preoblikovanje stalne pošte 9245 Spodnji Ivanjci v pogodbeno pošto 9245 Spodnji Ivanjci« premakne naprej in postane točka št. 8, preostale točke pa se za eno mesto premaknejo nazaj. Nadalje je iz predloga dnevnega reda umaknil 9. točko »Statut Občine Gornja Radgona (prva obravnava)«. Nato je prebral čistopis celotnega predloga dnevnega reda in povabil navzoče k razpravi o predlogu dnevnega reda.

David Roškar, član občinskega sveta je pojasnil razlog umika 9. točke »Statut Občine Gornja Radgona, saj najverjetneje ne bi bila dosežena potrebna dvotretjinska večina, istočasno pa se zahteva tudi priprava delovnega osnutka sprememb Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona). Predlagal je županu, da čimprej skliče koordinacijo političnih strank kjer bodo obravnavali le nov predlog statuta in tudi osnutek poslovnika.

Župan je predlog z veseljem sprejel in izrazil upanje, da se bodo tokrat vsi predstavniki političnih strank koordinacije tudi udeležili.

Drugih prijav k razpravi več ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in dal na glasovanje celoten predlog dnevnega reda, kot ga je uvodoma predlagal. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (18 navzočih, od tega 18 ZA) sprejeli naslednji

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem zapisnika 12. redne seje občinskega sveta
3. Obravnava in sprejem dnevnega reda
4. Vprašanja, pobude in predlogi članic in članov občinskega sveta
5. Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama
6. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona (druga obravnava)

7. Odlok o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Knjižnica Gornja Radgona (druga obravnava)
8. Sklep o podaji mnenja k načrtom Pošte Slovenije d.o.o. za preoblikovanje stalne pošte 9245 Spodnji Ivanjci v pogodbeno pošto 9245 Spodnji Ivanjci
9. Odlok o prenehanju veljavnosti 13. in 14. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gornja Radgona (skrajšani postopek)
10. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v občini Gornja Radgona
11. Pravilnik o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Gornja Radgona (prva obravnava)
12. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v občini Gornja Radgona (prva obravnava)
13. Sklep o širitvi območja stavbnih zemljišč, za del zemljišč parc. št. 1461, 1463, 1464/1 in 1464/2, vse k.o. Spodnja Ščavnica
14. Sklep o širitvi območja stavbnih zemljišč, za del zemljišča parc. št. 592, k.o. Mele
15. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena nepremičnini parc. št. 948/6 in 948/8 k.o. Črešnjevci
16. Dopolnitev programa prodaje občinskega stvarnega premoženja na območju občine Gornja Radgona za leto 2013 (1. del) in dopolnitev programa nakupov na območju občine Gornja Radgona za leto 2013 (1. del)
17. Poročilo o izvedbi nadzora finančnega poslovanja in upravljanja v javnem zavodu PORA, razvojna agencija Gornja Radgona za leto 2011
18. Poročilo o izvedbi nadzora finančnega načrta in zaključnega računa Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica za leto 2011
19. Sklep o podaji predhodnega mnenja k izbrani kandidatki za direktorico javnega Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona
20. Sklep o ugotovitvi prenehanja članstva članici ter imenovanju nadomestnega člana v svet javnega zavoda Ljudska univerza Gornja Radgona
21. Odgovori na vprašanja, pobude in predloge članic in članov občinskega sveta

K tč. 4: Vprašanja, pobude in predlogi članic in članov občinskega sveta

Zvonko GREDAR, član občinskega sveta, je podal naslednjo POBUDO:

»Našega inšpektorja sem že opozoril dejansko na tisti problem na katerega je že gospod Rojko opozarjal, pri tabli Orehovci. Prej se zaradi drevesa tabla ni videla, zdaj te table ni, je samo znak za omejitev hitrosti (50), vendar to ni moteče. Moteče je vse tisto, kar se nahaja na področju ceste – bankina je del ceste in štor, meter visok, je na tem območju. Mislim, da je prav, da inšpektor izda sklep, v kolikor ga je že izdal, pa ga nekdo ni izvršil, pa prosim lepo, da nemudoma nekemu pošlje kazen. Človeško življenje je več vredno kot en štor v bankini.«

Milan NEKREP, član občinskega sveta, je podal naslednjo POBUDO:

»Sprašujem in dajem pobudo za zasipanje jarka na parkirnem prostoru zadaj pri železnici v Gornji Radgoni (pri Domu godbenikov). Tam se je zdaj naredila tako velika luknja, da je nevarno, da si bodo ljudje, ki tam vozijo in parkirajo lahko prerezali gumo na avtomobilih. Prosil bi, gospod župan, da se ta luknja, čeprav ne vem pod katero kompetenco spada (Komunale ali koga drugega), da se ta luknja vsaj z nekim gramozom zasipa, da se ne bodo ljudje pritoževali.«

Alenka KAUCIČ, članica občinskega sveta, je podala dve POBUDI:

1. »Najprej bi rada pohvalila, da je sploh prišlo do dogovora med javnih zavodom Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona in OŠ v Negovi, da se je ustanovil dodatni oddelek vrteca, in sicer v prostorih osnovne šole. Menim pa, da je to edino prav, saj si nikakor ne moremo privoščiti, da bi naši otroci bili zavrjeni in ne bi bili sprejeti v naš vrtec. Če pa smo že uredili vse potrebno, da se

nov oddelek lahko izvaja, bi bilo pa tudi prav, da tem otrokom priskrbimo tudi ustrezne igrače. V ta nov oddelek so otroci dobili stare lesene puzzle na katerih se skorajda več ne vidi slika, ki bi jo naj otrok sestavil, papirnati puzzle pa manjkajo določeni delčki in ne morejo sestaviti celotne slike. Lego kock sploh nimajo, le eno dobro pest, ki so si jo vzgojiteljice sposodile od manjše skupine. Tako, da nimajo ustreznih ne namiznih iger, ne ostalih. Povrhu vsega so si vzgojiteljice prinesle svoje namizne igre od doma, da lažje izvajajo svoje delo. Menim, da so naši otroci, ki so na obrobju občine, prav tako enakopravni otrokom v centru Gornje Radgone in si zaslužijo enake igrače, kot jih imajo v Gornji Radgoni, ne pa da se jim pošlje popolnoma dotrajane igrače iz vrtca Gornja Radgona in nekaj igrač, ki se jih je odvzelo manjšim skupinam. Pri tako visokih zneskih, ki jih občina namenja delovanju Vrtca Manka Golarja se po mojem prav gotovo najdejo sredstva za nakup nekaj namiznih igrač in kakšnih lego kock, ki jih otroci potrebujejo za svoj razvoj. Obenem me zanima, zakaj ne smejo otroci v vrtec prinesiti svojih igrač, če je to v drugih vrtcih dovoljeno. Prav tako so hoteli starši otrok podariti igrače v vrtec, pa gospa ravnateljica tega ne dovoli. Večina teh otrok izhaja iz kmetij in se radi igrajo tudi s kakšnimi traktorji in priklopniki, ki jih imajo pa jih žal ne smejo prinesiti v vrtec.«

2. »V letošnjem letu se je kar precej lokalnih ponudnikov odločilo, da bi sodelovali na kmečki tržnici, ki jo prirejamo vsaki petek v mesecu. Ker je letos kar neko pomanjkanje po stojnicah sprašujem, če se mogoče da nabaviti še kakšna dodatna stojnica, za vse te ponudnike, ki vedno prihajamo ob petkih na kmečko tržnico.«

Stanislav ROJKO, član občinskega sveta, je uvodoma podprl pobudo Alenke Kaučič, v tej zvezi podal svoje mnenje in nato podal POBUDE:

1. »Najprej bi se želel sopolpisati pod pobudo kolegice Alenke okrog nove skupine negovskega vrtca. Meni se res zdi neprimerno, da (kljub temu, da je stvar verjetno začasne narave) stvari opremljamo tako nepopolno, kot je Alenka malo bolj slikovito povedala. Bolj v prosti besedi to razlagam, da so pač tudi do mojih ušes priletele informacije, da stvar ne vzdrži, da je to pod vso kritiko, da ljudje razmišljajo, da so otroci na periferiji manj vredni, kot pa nekje drugje. Sam odločno trdim, da temu ni tako in da se bo stvar, vsaj upam, spremenila.«
2. »Zopet vračam žogico kolegom iz občinske uprave, ki pokrivajo ceste. Nikakor ne morem sprejeti obrazložitve, da je na Ptujski Cesti, tista utrditev podpornega zidu, taka kot je, dobra in da ni nevarna. Če mi je že kolega Zvonko snel tisti štor v Orehovcev z moje pobude – je res nevaren in če ga drug ne bo, ga bom sam enkrat požagal, ker se lahko kdo v njega zaleti in bo res grozno. To so stvari, ki res žulijo.«
3. »Dajem pobudo, da se zdaj, ko se zima izteka, res temeljito prouči delovanje zimske službe. Pa ne da jo kritiziram, ampak glede na to, da je bila ta zima res izjemna, in da so fantje, ki so delali, zavihali rokave do ram in še čez in bili pridni. Pa se vendarle pri taki množici snega vendarle izkazalo nekaj točk, kjer smo morda malce zatajili, morda narobe postavili prioritete. Ne kritiziram izvajanja javne službe, pluzenja ali posipavanja, a vendarle, zdaj je čas, da pripravimo temeljito analizo in stvari izboljšamo tam kjer mogoče niso šle tako, kot bi bilo treba.«

David ROŠKAR, član občinskega sveta, je postavil naslednje VPRAŠANJE:

»Jaz se tudi pridružujem pobudam glede zimske službe in v tej zvezi postavljam vprašanje. Kdo opravlja zimsko službo na lokacijah Aleja velikih s parkiriščem v Gornji Radgoni? V tem zimskem času niso bila nikoli očiščena. Torej, kdo je odgovoren? Mesto Gornja Radgona je bilo pri zadnjem sneženju slabše očiščeno kot na periferiji.«

Ivan KAJDIČ, član občinskega sveta, je postavil naslednje VPRAŠANJE s POBUDO:

»Prav tako bi želel postaviti vprašanje glede zimske službe. Glede na razmere, ki so letos bile, mislim, da je bilo delo izvrstno opravljeno, gre pa kritika in vprašanje, zakaj ni bilo očiščeno parkirišče ob Aleji velikih ob vseh sneženjih, prav tako pločnik v Črešnjevcih od trgovine Klasek

v smeri proti Zbigovcem, kjer so ljudje sami s svojimi frezami privat čistili. Skrbi pa me ena zadeva in v tej zvezi dajem pobudo. Prepričan sem, da je ta zimsko služba požrla kar nekaj denarja iz postavke za zimsko službo in vzdrževanje in me skrbi kaj bo letos s cestami oz. z vzdrževanjem. Upam, da se bo neka rešitev našla, ampak mislim, da bi bila primerna rešitev v prihodnje, da bi proračunsko postavko, kjer so ta sredstva zajeta, razdružili na dva konta. Torej posebej zimsko službo in posebej vzdrževanje. Če na eni postavki ostane, jo še vedno lahko vrnemo, zdaj se pa nam lahko zgodi, da za zimsko službo potrošimo vse, pa bomo imeli velike težave z vzdrževanjem.«

Miroslav NJIVAR, član občinskega sveta, je postavil naslednje VPRAŠANJE:

»Čudi me, gospod župan, sedaj traja vaš tretji mandat. Vprašal bi vas, kdaj smo do zdaj gradili katero občinsko cesto štiri leta. Mene je presenetilo, ko sem dobil ta odgovor. Prva faza ceste bo sledila v letu 2013, druga faza v letu 2014 – to sploh ne spada v KS Črešnjevci – Zbigovci, ampak v KS Gornja Radgona. Zato me čudi. Drugo leto vam preteče mandat. Kdo bo naslednji župan še ne vemo. Napisano pa je, naslednja faza ceste se gradi v letu 2015, 2016. To je nekaj nedopustnega. Štiri leta graditi eno občinsko cesto, premikati stroje, vemo koliko to stane, to ni enostavno in ni poceni. To podraži gradnjo za eno četrtno.«

Branko KLUN, član občinskega sveta, je postavil naslednje VPRAŠANJE:

»Člani Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Stanislav Rojko, Robert Žinkovič, Dušan Zagorc, mag. Zlatko Erlih in Branko Klun), smo na 11. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 20. 11. 2012 podali pobudo oziroma predlog županu ter občinskemu svetu, da čim prej s skupnimi močmi najdemo rešitev za sprejetje Pravilnika o nagrajevanju študentov Občine Gornja Radgona. Pobudi smo priložili tudi predlog Pravilnika o nagrajevanju študentov v Gornji Radgoni in pozvali, da se v pripravo vključi tako Mladinski svet Gornja Radgona kot tudi Študentsko mladinski klub Klinka. Na prejšnji seji (12. redni seji) smo dobili odgovor, da občinska uprava predlog še proučuje. Minilo je pet mesecev, pa do zdaj še nismo dobili pravega odgovora, zato nas zanima, kaj se na tem dela, oziroma kaj več je na tem znanega.«

Drugih vprašanj, pobud ali predlogov ni bilo, zato je župan zaključil to točko.

Prisotnost na seji se je povečala, saj se je seji v tem času (ob 14.25 uri) pridružil Branko Kocbek, član občinskega sveta. Na seji je bilo v tem času prisotnih 19 članic in članov občinskega sveta.

K tč. 5: Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

Župan je pri tej točki naštel in obrazložil najnovejša in najpomembnejša dogajanja, ki so se odvijala med prejšnjo in sedanjo sejo občinskega sveta ter podal druge aktualne informacije, in sicer:

- Ø o težavah, ki jih prinašajo zimske razmere;
- Ø o sestanku predstavnikov državnih služb iz območja Upravne enote Gornja Radgona (o varčevalnih ukrepih države – o ohranjanju pisarn v Gornji Radgoni in o selitvah v regijsko središče in o zahtevah županov, da se to ne zgodi);
- Ø o obisku dr. Koje, avstrijskega veleposlanika Republike Avstrije v Gornji Radgoni in o razgovorih z njim;
- Ø o stanju občana (g. Rauterja), nabavi bivalnega kontejnerja zanj in o aktivnostih v zvezi s postavitvijo kontejnerja;
- Ø o stanju in postopkih v zvezi s projektom Odprto širokopasovno omrežje v KS Negova, KS Spodnja Ščavnica in KS Spodnji Ivanjci (ponovni razpis);
- Ø o čistilni napravi Gornja Radgona (tudi pritožbe na razpis);
- Ø o povabilu v kitajsko provinco Henan na svetovno konferenco;

- Ø o projektu Voda Pomurje – krak C (povabilo za oddajo posvetovalnih ponudb);
- Ø o uradni otvoritvi knjižnice, povabil pa je vse tiste, ki je še niso videli, da si jo ogledajo;
- Ø o namestitvi napeljav in naprav za naglušne in gluhe v Domu starejših občanov Gornja Radgona (prvi dom v Sloveniji);
- Ø o razpisu za energetska obnovo Osnovne šole Gornja Radgona (poziv ministrstva in ponovna prijava);
- Ø o nevdržnem stanju oz. skoraj razpadajočih slačilnicah na TŠC Trate (potrebno bo najti rešitev tekom tega leta);
- Ø o dejstvu, da se bo marsikateri projekt izvajal v več mandatih.

K tč. 6: Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona (druga obravnava)

Obrazložitev k tej točki je podal doc. dr. Boštjan Brezovnik, predstavnik Inštituta za lokalno samoupravo in javna naročila Maribor. Naštel je predloge, podane v času trajanja obravnave, povedal, da so bili upoštevani v skladu z zakonodajo v celoti, razen predlog na spremembo 6. člena osnutka odloka glede dejavnosti izvajanja in predlog za spremembo 10. člena (podana s strani Ljudske univerze), katera sta bila delno upoštevana, v celoti pa je bil zavrnjen predlog na spremembo 9. člena. Pojasnil je tudi formulacijo 10. člena, glede pogojev izobrazbe direktorja, katera se sedaj z amandmajem spreminja. Poudaril je, da so bili v vsebini odloka v drugi obravnavi upoštevani vsi podani predlogi, ki so bili smiselni in v skladu z zakonodajo.

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za družbene dejavnosti, ki glasi: »Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval predlog Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona – druga obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme z naslednjo dopolnitvijo, da se v prvi alineji šestega (6) odstavka 10. člena, za besedo »izobrazbo« doda besedilo »družboslovne ali humanistične smeri«.

Župan je obvestil občinski svet, da je na podlagi 81. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona s strani predlagatelja vložil amandma za spremembo prve alineje šestega odstavka 10. člena predloga odloka, kateri je tudi usklajen z ostalimi tremi občinami ustanoviteljicami; naveden amandma je s tem postal sestavni del predloga odloka in se o njen ne glasuje.

Župan je nato povabil navzoče k razpravi.

Stanislav ROJKO, član občinskega sveta, je izrazil pomislek oziroma negativno mnenje glede spremembe imena zavoda (Ljudska univerza).

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (18 navzočih, od tega 18 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 143:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona – druga obravnava.

K tč. 7: Odlok o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Knjižnica Gornja Radgona (druga obravnava)

Obrazložitev k tej točki je podal doc. dr. Boštjan Brezovnik, predstavnik Inštituta za lokalno samoupravo in javna naročila Maribor. Povedal je, da občinski sveti vseh štirih občin ustanoviteljic na predlog odloka v prvi obravnavi niso imeli vsebinskih pripomb, prav tako ni bilo prejetih nobenih pripomb v času obravnave, zato je predlog odloka za drugo obravnavo ostal vsebinsko nespremenjen.

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za družbene dejavnosti, ki glasi: »Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval predlog Odloka o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Knjižnica Gornja Radgona – druga obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (15 navzočih, od tega 15 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 144:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Knjižnica Gornja Radgona – druga obravnava.

K tč. 8: Sklep o podaji mnenja k načrtom Pošte Slovenije d.o.o. za preoblikovanje stalne pošte 9245 Spodnji Ivanjci v pogodbeno pošto 9245 Spodnji Ivanjci

Obrazložitev k tej točki je podal gospod Bojan RADINJA, predstavnik Pošte Slovenije d.o.o., PE Murska Sobota, ki je vodja projekta pogodbenih pošt. Uvodoma je pojasnil značilnosti pogodbene pošte, navedel razloge za tak korak in pripravljen načrt Pošte Slovenije v smeri, da ne krčijo svoje mreže, ampak jo preoblikujejo v drugo obliko, ki bo poslovala rentabilneje. Poudaril je, da se za prebivalce v konkretnem primeru ne spremeni nič, doseže se le to, da bo pošta poslovala predvsem dlje časa, ker ima lahko pogodbenik svoj lokal dalj časa odprt in s to sinergijo, da v istem prostoru in isto osebje opravlja še neko storitev, postane poslovanje tega pogodbenika veliko boljše. Povedal je, da ustanovitev pogodbene pošte nikakor ne pomeni korak proti zaprtju pošte, ker je to v nasprotju s strategijo Pošte Slovenije, katera pa tega sama niti ne more narediti, ker to mora odobriti Agencija za pošto in elektronsko komuniciranje, ki je državni regulator za poštni promet.

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za družbene dejavnosti, ki glasi: »Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval predlog Sklepa o podaji mnenja k načrtom Pošte Slovenije d.o.o. za preoblikovanje stalne pošte 9245 v pogodbeno pošto 9245 Spodnji Ivanjci in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Stanislav ROJKO, član občinskega sveta, je izrazil svoje ogorčenje in ogorčenje krajanov Spodnjih Ivanjc nad dogajanjem v zvezi s pošto v Spodnjih Ivanjcih, izpostavil pa je tudi nestrinjanje Sveta KS Spodnji Ivanjci, ki protestira proti takšnim rešitvam, saj meni, da čez leto dni pošte tam več ne bo, pa tudi občina je vlagala finančna sredstva v ta objekt, krajanje so prav

tako zbirali sredstva. Kritično je ocenil tudi ravnodušen in ozek odnos Pošte Slovenije v tej zvezi. Predlagal je, da občina priskoči na pomoč krajanom v primeru morebitne privatizacije, opisoval je še neprimeren način izročanja osebnih pošilk v prostoru kjer se bo prodajalo drugo blago in ob koncu še enkrat poudaril, da krajani Spodnjih Ivanjci odločno protestirajo proti zapiranju pošte na tak način.

Zvonko GREDAR, član občinskega sveta, je uvodoma naznanil, da kot uslužbenec pošte pri tej točki ne sme glasovati, nadalje pa označil še kot večje zlo morebitno rešitev – vzpostavitev premičnih pošt. Obžaloval je, da se občine pred enim letom niso odzvale pozivu sindikata pošte, kateri je takrat vodil določene aktivnosti, saj je eden izmed ciljev pošte tudi zmanjšanje števila zaposlenih. Izrazil je obžalovanje, da so poslovne odločitve Pošte Slovenije takšne kot so in dodal, da so letos na območju Pomurja tri pošte, za katere se predlagajo takšne rešitve.

Milan NEKREP, član občinskega sveta, je ponovil njegovo že izraženo mnenje na Odboru za družbene dejavnosti, kjer je sicer skeptično glasoval za to solucijo. Ne strinja se, da se ljudem na periferiji kratijo možnosti, da na lažji način pridejo do uslug, ki jih nujno potrebujejo, občina pa je tudi ogromno denarja vložila v ta objekt. Iz teh razlogov za pozitivno mnenje ne bo glasoval, čeprav lahko pošta, neoziraje se na odločitev občinskega sveta, realizira svojo namero.

Mag. Norma BALE, članica občinskega sveta, je izpostavila dejstvo, da občinski svet podaja samo načelno mnenje k tem načrtom, katero za pošto ni zavezujoče, nadalje pa je vprašala g. Radinjo, kaj se zgodi, če pošta ne najde pogodbenika, na kar ji je g. Radinja odgovoril, da v tem primeru pošta ostane.

Vinko ROUS, član občinskega sveta, je govoril o odnosu države do manj razvitih območij, o velikem asortimanu raznega blaga, ki se prodaja v pošti Gornja Radgona in o dejstvu, da je občina vlagala visoka sredstva v ta objekt. Sedaj se na periferijah ukinjajo dejavnosti, za katere je nekdanja občina vlagala velika sredstva (zavode, enote) in zaradi vsega naštetega je načeloma proti takšni rešitvi oz. se bo težko opredelil za takšno solucijo, še posebej zato, ker je sam pri postavitvi pošte v Spodnjih Ivanjcih v preteklosti pomagal.

Mag. Nataša LORBER, članica občinskega sveta, je povedala, da se ne sme pozabiti na vaščane iz teh krajev. Kljub dejstvu, da bo teh storitev na tem območju vedno manj, je mnenja, da je najbolje sprejeti odločitev, da v Spodnjih Ivanjcih pošta ostane in se boriti za dolgoročno ohranitev. Zanj vprašljivo pa je tudi to, kako se bo podjetniku lahko (poslovanje) bolje izšlo kot takšni ustanovi kot je pošta.

Stanislav ROJKO, član občinskega sveta, je repliciral, ker ni razumel razprave gospoda Zvonka Gredarja (ali s tem soglaša, ali ne), omenil pa je še dejstvo, da bo spet ena zaposlitev manj, usiha tudi šola, veliko infrastrukture je še neurejeno, da vse to vodi k begu možganov iz naših krajev in da bo takšen predlog pošte k temu še pripomogel.

Zvonko GREDAR, član občinskega sveta, je povedal, da je proti takšnim rešitvam pošte in to že od časa, ko je pri tem sodeloval in deloval v skupini sindikata pošte.

David ROŠKAR, član občinskega sveta, je menil, da je potrebno vztrajati pri ohranitvi pošte, če želimo, da se bo periferija naprej razvijala. Predlagal je, da se na Pošto Slovenije pošlje poziv, da se pošta v Spodnjih Ivanjcih ohrani.

Robert ŽINKOVIČ, član občinskega sveta, je uvodoma naznanil, da bo glasoval proti, nadalje pa je apeliral na vse člane in članice občinskega sveta, da sprejmejo k temu negativno mnenje.

Franc SATLER, član občinskega sveta, je povedal, da so pred dvajsetimi leti tak sistem uvedli v Švici, s katerim so vsi tamkajšnji krajanje zadovoljni, zato ne razume, zakaj takšno negativno mnenje o predlagani rešitvi pri nas.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral sledeč predlog sklepa: »Občinski svet Občine Gornja Radgona podaja pozitivno mnenje k načrtom Pošte Slovenije d.o.o. za preoblikovanje stalne pošte 9245 Spodnji Ivanjci v pogodbeno pošto 9245 Spodnji Ivanjci, ob pogoju, da se pošta 9245 Spodnji Ivanjci ohrani, tudi če pogodbenik odpove pogodbo o sodelovanju, v primeru česar pošta Slovenije d.o.o. najde drugega pogodbenega partnerja.«

Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Od 15 navzočih članic in članov občinskega sveta je glasovalo 0 ZA in 13 PROTI. Župan je ugotovil, da PREDLOG SKLEPA NI BIL SPREJET.

K tč. 9: Odlok o prenehanju veljavnosti 13. in 14. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gornja Radgona (skrajšani postopek)

Obrazložitev k tej točki je podala Suzana GRAH, višja svetovalka v občinski upravi. Izpostavila je obvestilo Ministrstva za infrastrukturo in prostor z dne 18. 1. 2013 o nasprotju Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Gornja Radgona s prostorsko zakonodajo (v 13. in 14. členu). To neskladje je v nadaljevanju podrobneje opisala, poudarila, da je sporni 13. in 14. člen odloka potrebno razveljaviti v roku 30 dni od prejema dopisa in v imenu predlagatelja občinskemu svetu predlagala, da predlog odloka obravnava in sprejme po skrajšanem postopku.

Stanislav ROJKO, je kot podpredsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi:

»Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Odloka o prenehanju veljavnosti 13. in 14. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gornja Radgona – skrajšani postopek in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (15 navzočih, od tega 15 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 145:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o prenehanju veljavnosti 13. in 14. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gornja Radgona (skrajšani postopek).

K tč. 10: Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v občini Gornja Radgona

Obrazložitev k tej točki je podal Dragan KUJUNDŽIČ, direktor občinske uprave. Navedel je razlog za pripravo novega pravilnika (v celoti), povedal, da se je pri pripravi vsebine upošteval tudi predlog Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona glede določb o nagradah za delo nadzornega odbora. Glede višine sejin je povedal, da ostaja skoraj nespremenjena, dodano je le

besedilo, da je višina sejin enaka za redne in izredne seje in da se izplača v polni višini, če seja traja najmanj eno uro. Povedal je še, da je v obrazložitvi navedenih več podrobnih pojasnil in da so upoštevane tudi pripombe Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Urška ZIERNFIELD je kot predsednica odbora podala mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi:

»Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve je obravnaval predlog Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v občini Gornja Radgona in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme z dopolnitvijo, da se v 6. členu doda nov predzadnji stavek: »Na seji, ki traja najmanj eno uro, se članu, ki je na seji prisoten manj kot 1 uro, skupna višina sejnine zniža za 50 %.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (17 navzočih, od tega 17 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 146:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Gornja Radgona.

K tč. 11: Pravilnik o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Gornja Radgona (prva obravnava)

Obrazložitev k tej točki je podala Janja OSOJNIK, svetovalka v občinski upravi. Izpostavila je večletno težnjo po pripravi pravilnika kot podlagi za sofinanciranje posebnih skupin iz občinskega proračuna, v nadaljevanju omenila dosedanji način izplačila sredstev tem skupinam in naštela društva, ki se po tem pravilniku uvrščajo v te skupine. Poudarila je, da je takšen način financiranja v številnih občinah že utečen, je pa tudi bolj transparenten, čeprav predstavlja večje finančno breme, omogoča pa tudi kontinuirano delo teh društev. Obravnava predloga pravilnika je predvidena v trajanju 30 dni in v tem času se bo pravilnik usklajeval tudi z društvi. V imenu predlagatelja je občinskemu svetu predlagala, da pravilnik v prvi obravnavi obravnava in sprejme.

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za družbene dejavnosti, ki glasi: »Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval predlog Pravilnika o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Gornja Radgona – prva obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme z naslednjimi dopolnitvami:

- v drugem odstavku Uvoda se pravilno navedejo nazivi oz. imena vseh društev,
- vnese se določilo, da se morajo upravičenci sofinancirani s strani občine Gornja Radgona, s svojimi projekti oz. aktivnostmi redno predstavljati v domači občini oziroma letno na območju občine Gornja Radgona izvesti vsaj en projekt oz. aktivnost. V kolikor se društvo ne udeleži ali ne nastopi na prireditvah, na katera je vabljen s strani občine in sicer najmanj enkrat letno, izgubi pravico do sofinanciranja po tem pravilniku v naslednjem letu.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Ingeborg IVANEK, članica občinskega sveta je pohvalila pripravo pravilnika in ga ocenila kot odličnega. Izrazila je prepričanje, da bodo tako društva lažje pridobila sredstva, ki jih potrebujejo

za svoje delovanje. Povedala je, da Društvo upokojencev 44 % članarine namenja najemu prostorov, sedaj pa bo lažje, predvsem pa kvalitetneje izvajalo programe na vseh zahtevanih področjih. Ob koncu razprave je še izrazila željo, da pravilnik čimprej zaživi.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (17 navzočih, od tega 17 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 147:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejema predlog Pravilnika o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Gornja Radgona – prva obravnava. Obravnava predloga pravilnika traja 30 dni.

K tč. 12: Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v občini Gornja Radgona (prva obravnava)

Obrazložitev k tej točki je podala Majda FERENC, višja svetovalka v občinski upravi. Navedla je glavne razloge za pripravo novega pravilnika, povedala, da bo urejal sofinanciranje programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v naslednjem letu (letošnji razpis že poteka), naštel je zakonske podlage za predlog pravilnika, v kratkem povzela kaj vse določa in izpostavila cilj njegovega izvajanja. V imenu predlagatelja je občinskemu svetu predlagala, da pravilnik v prvi obravnavi obravnava in sprejme.

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za družbene dejavnosti, ki glasi: »Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval predlog Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v občini – prva obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Mag. Norma BALE, članica občinskega sveta, je pravilnik ocenila kot pomemben dokument, katerega vrednost bodo najbolj prepoznali koristniki tega proračunskega denarja. Apelirala je na vsa tovrstna društva, da se aktivno vključijo s predlogi že v prvi obravnavi, naj ga temeljito proučijo, pregledajo in dajejo konstruktivne predloge – ti bodo imeli največjo težo, vse z namenom, da bo sprejet takšen pravilnik, ki bo držal in vzdržal naslednjih nekaj let.

Milan NEKREP, član občinskega sveta, je označil vsebino pravilnika kot skrbno pripravljeno in natančno opredeljeno, čeprav je težko opredeliti vsebino tako, da so vsi zadovoljni in enakopravno obravnavani. Verjame, da bodo kulturna društva proučila pravilnik, da bodo podala predloge in upa, da bo pravilnik z dopolnitvami uspešno izvedljiv.

David ROŠKAR, član občinskega sveta, je povedal, da je Komisija za prireditve že v prejšnji sestavi večkrat pozivala k pripravi tega pravilnika, zato ga podpira, strinja pa se tudi s predlogom mag. Norme Bale, da koristniki teh sredstev pristopijo k izboljšavi tega pravilnika do druge obravnave.

Stanislav ROJKO, član občinskega sveta, je podprl način transparentnega koriščenja proračunskih sredstev s pomočjo pravilnika, meni pa, da se bo za koriščenje relativno nizko ovrednotene postavke uporabljal takšen pravilnik, ki bo nalagal občinskemu uslužbencem ogromno

delu. Predlagal je, da se pravilnik dopolni s predlogi (tudi s predlogi koristnikov) do te meje, da bo čimbolj enostaven in preprost ter da bo razdelitev sredstev čimbolj pravična – kar, po njegovem mnenju, ne bo enostavno.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (16 navzočih, od tega 16 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 148:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v občini Gornja Radgona – prva obravnava. Obravnava predloga pravilnika traja 30 dni.

K tč. 13: Sklep o širitvi območja stavbnih zemljišč, za del zemljišč parc. št. 1461, 1463, 1464/1 in 1464/2, vse k.o. Spodnja Ščavnica

Obrazložitev k tej točki je podala Suzana GRAH, višja svetovalka v občinski upravi. V kratkem je opisala pobudo občana iz Spodnje Ščavnice za širitev območja stavbnih zemljišč, nadalje pa spregovorila o nameravanem posegu, o zakonskih osnovah in določilih za sprejem širitve in o potrebnih izpolnjenih pogojih za sprejem sklepa o širitvi območja. V imenu predlagatelja je občinskemu svetu predlagala, da predlog sklepa obravnava in sprejme.

Stanislav ROJKO je kot podpredsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi:

»Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Sklepa o širitvi območja stavbnih zemljišč, za del zemljišč parc. št. 1461, 1463, 1464/1 in 1464/2, vse k.o. Spodnja Ščavnica in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini, z vsemi prilogami.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (16 navzočih, od tega 16 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 149:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o širitvi območja stavbnih zemljišč, za del zemljišč parc. št. 1461, 1463, 1464/1 in 1464/2, vse k.o. Spodnja Ščavnica.

K tč. 14: Sklep o širitvi območja stavbnih zemljišč, za del zemljišča parc. št. 592, k.o. Mele

Obrazložitev k tej točki je podala Suzana GRAH, višja svetovalka v občinski upravi. Povedala je, da gre za podoben primer, kot pri prejšnji točki dnevnega reda, zato je v nadaljevanju navedla le podatke o imenu investitorja, o nameravanem posegu v prostor in o vrsti zemljišča, v katerega se posega. V imenu predlagatelja je občinskemu svetu predlagala, da predlog sklepa obravnava in sprejme.

Stanislav ROJKO je kot podpredsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi:

»Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Sklepa o širitvi območja stavbnih zemljišč, za del zemljišča parc. št. 592, k.o. Mele in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini, z vsemi prilogami.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (16 navzočih, od tega 16 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 150:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o širitvi območja stavbnih zemljišč, za del zemljišča parc. št. 592, k.o. Mele.

K tč. 15: Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena nepremičnini parc. št. 948/6 in 948/8 k.o. Črešnjevci

Obrazložitev k tej točki je podal Danilo VLAJ, višji svetovalec v občinski upravi. Povedal je, da obravnavani nepremičnini v naravi nista več cesta, ampak del zemljišča (travnik) ob javni poti, zato je potrebno parcelama odvzeti status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. V imenu predlagatelja je občinskemu svetu predlagal, da predlog sklepa obravnava in sprejme.

Stanislav ROJKO je kot podpredsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi:

»Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Sklepa o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena nepremičnini parc. št. 948/6 in 948/8 k.o. Črešnjevci in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (15 navzočih, od tega 15 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 151:

- 1. Nepremičnini parc. št. 948/6, k.o. 187 Črešnjevci, pot v izmeri 220 m² in parc. št. 948/8, k.o. 187 Črešnjevci, pot v izmeri 319 m² se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.**
- 2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, v lokalnem časopisu Prepih.**

K tč. 16: Dopolnitev programa prodaje občinskega stvarnega premoženja na območju občine Gornja Radgona za leto 2013 (1. del) in Dopolnitev programa nakupov na območju občine Gornja Radgona za leto 2013 (1. del)

Obrazložitev k tej točki je podal Dragan KUJUNDŽIČ, direktor občinske uprave. Obrazložil je, da se program prodaje stvarnega premoženja občine dopolnjuje s sedmimi zemljišči, katerih podroben opis je v gradivu. K temu je dodal, da gre pretežno za zemljišča, ki so za občino nepotrebna, želijo pa jih kupiti določeni kupci – po predpisanem postopku, med njimi pa je tudi eno kmetijsko zemljišče, katere odkup bo možen na podlagi predpisanega postopka za prodajo

kmetijskih zemljišč. Opomnil je na spremembo programa nakupov, predloženo v dodatnem gradivu, povedal, da se tako predlaga le nakup dveh zemljišč, in sicer eno v Podgradu za potrebe dokončanja izgradnje kanalizacije in eno v Negovi, potrebno zaradi ureditve javne poti (razlastitev zaradi dolgoletnih sporov). V imenu predlagatelja je občinskemu svetu predlagal, da program prodaje in program nakupov obravnava in sprejme.

Urška ZIERNFIELD je kot predsednica odbora podala mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi:

1. Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve je obravnaval Dopolnitev programa prodaje občinskega stvarnega premoženja na območju občine Gornja Radgona za leto 2013 (1. del) in predlaga občinskemu svetu, da dopolnitev obravnava in sprejme v predloženi vsebini.
2. Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve je obravnaval Dopolnitev programa nakupov na območju občine Gornja Radgona za leto 2013 (1. del) in predlaga občinskemu svetu, da dopolnitev obravnava in sprejme z dopolnitvijo, da se točki 1. in 4. črtata iz dopolnitve programa.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Stanislav ROJKO, član občinskega sveta, je predlagal, da se zainteresiranim kupcem občinskega premoženja – zemljišč, ki le-te že v večini posedujejo, omogoči čim cenejši nakup, naj se pri ceni ne pretirava, saj to ne bo povzročilo ureditve stanja, ampak prej nasprotno. Po njegovih izračunih 1m² zemljišča znaša 10 eur, kar je za marsikogar, ki sedaj že poseduje občinsko zemljišče in bi ga rad kupil ter uredil stanje, preveč. Apeliral je, da se cenitve opravijo čimbolj korektno – ne s pretirano višino cene.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (17 navzočih, od tega 17 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 152:

- 1. Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Dopolnitev programa prodaje občinskega stvarnega premoženja na območju občine Gornja Radgona za leto 2013 (1. del).**
- 2. Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Dopolnitev programa nakupov na območju občine Gornja Radgona za leto 2013 (1. del).**

K tč. 17: Poročilo o izvedbi nadzora finančnega poslovanja in upravljanja v javnem zavodu PORA, razvojna agencija Gornja Radgona za leto 2011

Obrazložitev k tej točki je podal Bojan ERLIH, predsednik Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona. Po krajši predstavitvi vsebine pregleda in ciljev nadzora je iz gradiva za sejo povzel poglobitve ugotovitve Nadzornega odbora, sprejete zaključke pregleda in priporočila s predlogi Nadzornega odbora. Svoje izvajanje je zaključil s splošno ugotovitvijo Nadzornega odbora, in sicer, da je bilo upravljanje in poslovanje PORE v letu 2012 v skladu z veljavnimi predpisi in internimi splošnimi akti javnega zavoda ter racionalno in gospodarno.

Urška ZIERNFIELD je kot predsednica odbora podala mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi:

»Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve se je seznanil s strani nadzornega odbora posredovanim Poročilom o izvedbi nadzora finančnega poslovanja in upravljanja v javnem zavodu PORA, razvojna agencija Gornja Radgona za leto 2011 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (16 navzočih, od tega 16 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 153:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme s strani Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona posredovano Poročilo o izvedbi nadzora finančnega poslovanja in upravljanja v javnem zavodu PORA, razvojna agencija Gornja Radgona za leto 2011.

K tč. 18: Poročilo o izvedbi nadzora finančnega načrta in zaključnega računa Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica za leto 2011

Obrazložitev k tej točki je podal Bojan ERLIH, predsednik Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona. Uvodoma je naštel predmet in cilje nadzora, v nadaljevanju pa povzel le temeljne ugotovitve z zaključki izvedenega nadzora ter priporočila s predlogi Nadzornega odbora. Izpostavil je še predlog Nadzornega odbora, da občinska uprava nemudoma, po sprejemu novega Statuta Občine Gornja Radgona, pristopi k pripravi sprememb in dopolnitev, oziroma novelaciji odlokov o delovanju krajevnih skupnosti ter poskrbi, da bodo v letu 2013 novelirani tudi statuti v vseh krajevnih skupnostih. Obrazložitev je končal z ugotovitvijo Nadzornega odbora, da je Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica poslovala s premoženjem in finančnimi sredstvi zakonito in gospodarno, sredstva pa so bila porabljena smotrno in namensko.

Urška ZIERNFIELD je kot predsednica odbora podala mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi:

»Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve se je seznanil s strani nadzornega odbora posredovanim Poročilom o izvedbi nadzora finančnega načrta in zaključnega računa Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica za leto 2011 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (16 navzočih, od tega 16 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 154:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme s strani Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona posredovano Poročilo o izvedbi nadzora finančnega načrta in zaključnega računa Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica za leto 2011.

K tč. 19: Sklep o podaji predhodnega mnenja k izbrani kandidatki za direktorico javnega Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona

Obrazložitev k tej točki je podal Vinko ROUS, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Povzel je zapisano iz obrazložitve v gradivu, povedal, da je Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja obravnavala predlog za podajo pozitivnega mnenja k imenovanju izbrane kandidatke mag. Norme BALE za direktorico javnega zavoda, katerega je tudi soglasno sprejela, nato pa je predlagal občinskemu svetu, da prav tako podajo pozitivno mnenje s sprejemom predlaganega sklepa.

Župan je povabil navzoče k razpravi.

David ROŠKAR, član občinskega sveta, je povedal, da je kot član Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja prav tako glasoval za pozitivno mnenje k imenovanju kandidatke mag. Norme Bale za direktorico javnega Zavoda za kulturo, turizem in promocijo, saj ob podrobnem pregledu številnih dejavnosti tega javnega zavoda ne vidi osebe, ki bi lahko gospe Normi konkurirala. Izrazil je prepričanje, da omenjeni zavod mora voditi oseba, ki je doma iz Občine Gornja Radgone ter gospe Normi čestital za uspešno vodenje zavoda v preteklem letu in ji zaželel uspešno delo tudi v naprej.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (18 navzočih, od tega 18 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 155:

Občinski svet Občine Gornja Radgona daje predhodno pozitivno mnenje k imenovanju izbrane kandidatke mag. Norme BALE, stanujoče v Črešnjevcih 16, Gornja Radgona, za direktorico javnega zavoda »Zavod za kulturo turizem in promocijo Gornja Radgona«, za petletno obdobje od 1. 4. 2013 dalje.

Župan je gospe mag. Normi Bale čestital za pridobljeno predhodno pozitivno mnenje k imenovanju za direktorico javnega zavoda.

K tč. 20: Sklep o ugotovitvi prenehanja članstva članici ter imenovanju nadomestnega člana v svet javnega zavoda Ljudska univerza Gornja Radgona

Obrazložitev k tej točki je podal Vinko ROUS, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Povzel je razloge za pristop k pripravi sklepa, zapisane v obrazložitvi, ter povedal, da je Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja obravnavala podano odstopno izjavo Urše Ziernfeld z mesta članice Sveta javnega zavoda Ljudska univerza Gornja Radgona in obravnavala predlog stranke Socialni demokrati za imenovanje nadomestne članice, in sicer gospe Alenke Kaučič. Predlagal je občinskemu svetu, da predlog sklepa obravnava in sprejme.

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (18 navzočih, od tega 18 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 156:

1. Ugotovi se, da je Urški ZIERNFELD iz Mariborske ceste 4, 9250 Gornja Radgona, na podlagi podane pisne odstopne izjave, z dnem 3. 1. 2013 prenehalo članstvo v svetu javnega zavoda Ljudska univerza Gornja Radgona.
2. Za nadomestnega člana v svetu javnega zavoda Ljudska univerza Gornja Radgona se kot predstavnik ustanoviteljice imenuje Alenka KAUČIČ, stanujoča Gornji Ivanjci 21, 9245 Spodnji Ivanjci.

K tč. 21: Odgovori na vprašanja, pobude in predloge članic in članov občinskega sveta

K tej točki dnevnega reda so v gradivu priloženi pisni odgovori na vprašanja, pobude in predloge, in sicer:

- Ø odgovora na dve pobudi člana občinskega sveta, gospoda Miroslava NJIVARJA;
- Ø odgovor na pobudo člana občinskega sveta, gospoda Stanislava ROJKA;
- Ø odgovor na pobudo člana občinskega sveta, gospoda Zvonka GREARJA.

Nato je župan zaključil to točko dnevnega reda.

S tem je župan končal svoje izvajanje in ugotovil, da je dnevni red seje izčrpan. Članicam in članom občinskega sveta ter ostalim navzočim se je zahvalil za prisotnost in sodelovanje ter ob 16.20 uri zaključil 13. redno sejo občinskega sveta.

ZAPISALA:
Simona BUDJA

SEJO VODIL:
ŽUPAN OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradno prečiščeno besedilo, ZUJIK-UPB1, Uradni list RS, št. 77/07) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih št. 24/06- UPB1, 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na seji dne sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti
v Občini Gornja Radgona

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina)

Predmet pravilnika je določitev pogojev, postopkov, meril in kriterijev za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje stroškov delovanja in za izvedbo programov in projektov društev, skupin in posameznikov na področju kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona. Sredstva za sofinanciranje programov kulturne dejavnosti se zagotavljajo z Odlokom o proračunu Občine Gornja Radgona za tekoče leto.

2. člen
(upravičenci)

Upravičenci po tem pravilniku so:

- društva in zveze, registrirane za izvajanje programov na področju kulture oziroma imajo v statutu določeno, da je njihova glavna dejavnost opravljanja nalog s področja kulture,
- neprofitne skupine in posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih kulturnih ustvarjalcev pri ministrstvu, pristojnem za kulturo in uveljavljeni umetniki z referencami.

3. člen
(pogoji za sofinanciranje)

Društva, zveze, neprofitne skupine in posamezniki (v nadaljevanju: upravičenci) morajo za sofinanciranje dejavnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež na območju Občine Gornja Radgona,
- da občinski upravi redno dostavljajo letno poročilo o svojem delovanju, ki vsebuje tudi poročilo o realizaciji projektov za leto, za katerega so prejeli sredstva iz občinskega proračuna ter redno izpolnjujejo druge obveznosti do občine,
- da imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje ter organizacijske možnosti za izvedbo kulturnega programa oziroma dejavnosti,
- da se s svojim programom redno predstavljajo v domači občini oziroma vsaj dva krat letno izvedejo projekt ali prireditev v Občini,
- da imajo urejeno dokumentacijo in evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da imajo poravnane vse davke in druge zakonske in poslovne obveznosti,
- da delujejo najmanj eno leto,
- da vsako leto ob prijavi na razpis dostavijo občini poročilo o realizaciji programov in porabi sredstev, ki so jih v preteklem letu prejeli iz proračunskih sredstev,
- da brezplačno sodelujejo na prireditvah, ki jih organizira občina Gornja Radgona,
- da ne sodelujejo pri drugih programih sofinanciranja v občini,
- da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

4. člen **(predmet sofinanciranja)**

Sofinanciranje je namenjeno praviloma za naslednje vsebine:

- za redno glasbeno (pevsko, orkestralno, instrumentalno), plesno, folklorno, gledališko, lutkovno, literarno, recitatorsko, likovno, fotografsko, filmsko, video in drugo vizuelno umetnost, ki se izvaja v okviru programov kulturnih društev;
- za vzpodbujanje kulturne ustvarjalnosti različnih kulturnih dejavnosti na področju založništva, izdaje avtorskih edicij, kronik, brošur, knjig domačih ustvarjalcev;
- za kulturne projekte in prireditve, ki so vezani na udeležbo kulturnih društev, posameznikov in skupin na območnih, državnih in mednarodnih srečanjih, revijah, festivalih, in tekmovanjih;
- za izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov in članov kulturnih društev in skupin za vodenje in izvedbo različnih kulturnih dejavnosti na področju kulture;
- za sofinanciranje materialnih stroškov izvedbe prireditve, za pripravo in uporabo prostora, za tehnično izvedbo, obveščanje in organizacijo prireditve, za opremo kulturnim društvom.

Predmet tega pravilnika ni delitev sredstev za:

- stroške, ki so sicer vezani na program dela, ni pa jih možno oceniti po merilih in kriterijih določenih v pravilniku,
- za programe in projekte, za katere so bila v proračunskem letu sredstva že dodeljena za isti namen iz drugih proračunskih postavk ali javnih razpisov Občine Gornja Radgona,
- investicije v gradnjo prostorov ali investicijskega vzdrževanja namenjenih izvajanju kulturnih prireditev oziroma v obnove kulturnih prostorov.

II. POSTOPEK SOFINANCIRANJA

5. člen **(postopek sofinanciranja)**

Postopek sofinanciranja s področja kulture poteka po naslednjem zaporedju:

1. Uvedba postopka:
 - sprejem sklepa o začetku postopka,
 - imenovanje strokovne komisije,
 - priprava razpisne dokumentacije in objava razpisa.
2. Priprava vlog za obravnavo:
 - odpiranje prejetih vlog,
 - obravnavanje vlog.
3. Ocenjevanje vlog in odločanje:
 - priprava predloga upravičencev do finančnih sredstev,
 - izdaja sklepov.
4. Pogodba:
 - obvezna vsebina pogodbe,
 - sklenitev pogodb.
5. Nadzor nad porabo sredstev:
 - poročanje,
 - nadzor.

a) Uvedba postopka

6. člen **(sklep o začetku postopka)**

Župan sprejme sklep o začetku postopka za izbiro upravičencev do finančnih sredstev iz proračuna Občine Gornja Radgona, s katerim tudi imenuje tričlansko strokovno komisijo, pristojno za vodenje postopka dodelitev sredstev, določi okvirno višino razpisnih finančnih sredstev in opredeli časovno dinamiko izvedbe javnega razpisa.

7. člen
(strokovna komisija)

Najmanj en član strokovne komisije, ki jo imenuje župan, mora biti javni uslužbenec občinske uprave, ki opravlja administrativne in druge operativne naloge za strokovno komisijo.

Člani strokovne komisije izmed sebe določijo predsednika strokovne komisije.

Člani strokovne komisije ne smejo biti predsedniki ali namestniki predsednika upravičencev, ki bodo kandidirali za finančna sredstva po tem pravilniku.

8. člen
(javni razpis)

Javni razpis se objavi na uradni spletni strani občine in na krajevno običajen način.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež),
- predmet javnega razpisa,
- navedbo upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri zainteresirani lahko dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo,
- način pošiljanja ter datum do katerega morajo biti predložene vloge na javni razpis,
- datum odpiranja vlog,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Na javni razpis se društva, skupine, posamezniki prijavijo na podlagi razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

9. člen
(razpisna dokumentacija)

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili zainteresiranim upravičencem izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Prav tako morajo biti v razpisni dokumentaciji navedeni vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati zainteresirani upravičenec, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati najmanj:

- tekst objave javnega razpisa,
- navedbo besedila, s katerim mora biti označena vloga zainteresiranega upravičenca,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- merila za vrednotenje vlog,
- izjave o verodostojnosti posredovanih podatkov,
- razpisne obrazce,
- vzorec pogodbe,
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora zainteresirani upravičenec priložiti k vlogi kot dokazila, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje in da je upravičenec do sredstev,
- navedbo osebe, pristojne za odločanje o dodelitvi sredstev ter pravni pouk o možnosti pritožbe.

b) Priprava vlog za obravnavo

10. člen
(vloga)

Vloga zainteresiranega upravičenca, ki se prijavlja na javni razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in označena z besedilom, kot je določeno v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

V glavni pisarni Občine pristojna oseba vsako prejeto vlogo na kuverti označi z datumom in uro prispetja.

11. člen **(odpiranje prejetih vlog)**

Odpiranje prejetih vlog opravi strokovna komisija v roku, ki je določen v razpisu. Odpirajo se samo pravočasno dostavljene vloge, ki so bile pravilno označene in v vrstnem redu, kot so bile predložene.

O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- naslov, prostor in čas odpiranja,
- predmet javnega razpisa,
- prisotne člane strokovne komisije,
- imena oziroma nazive zainteresiranih vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog,
- seznam prepoznih vlog ter vlog, ki jih niso predložile upravičene osebe,
- seznam vlog, ki se naj dopolnijo ter
- seznam formalno popolnih vlog.

Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotovitve o predložitvi vseh zahtevanih podatkov (formalna popolnost vloge).

12. člen **(obravnava vlog)**

Na podlagi ugotovitev zapisnika iz drugega odstavka prejšnjega člena, pristojni javni uslužbenec vlagatelje, katerih vloge formalno niso popolne, pozove k dopolnitvi in jim določi rok za dopolnitev vloge.

Strokovna komisija nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v roku niso bile odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe ter vlog, ki so prispele po roku za oddajo vlog (prepozne vloge), vsebinsko ne obravnava.

Direktor občinske uprave s sklepom zavrže vloge iz drugega odstavka tega člena. Zoper sklep o zavrnjenju je dopustna pritožba, o kateri odloča župan občine.

c) Ocenjevanje vlog in odločanje

13. člen **(predlog upravičencev do finančnih sredstev)**

Strokovna komisija opravi strokovni pregled pravočasnih in popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, navedenih v tem pravilniku in razpisni dokumentaciji. Strokovna komisija o opravljanju strokovnega pregleda vlog in njihovem ocenjevanju vodi zapisnik.

Na podlagi dodeljenih ocen strokovna komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje višino sredstev z navedbo doseženih točk za vsakega posameznega upravičenca.

Predlog upravičencev do finančnih sredstev strokovna komisija predloži direktorju občinske uprave.

14. člen **(izdaja sklepov upravičencem)**

Direktor občinske uprave, na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, s sklepom odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva popolnosti vloge.

Zoper sklep je dopustno vložiti pritožbo, o kateri odloča župan Občine Gornja Radgona.

Predmet pritožbe ne morejo biti merila postavljena za ocenjevanje vloge.

d) Pogodba

15. člen **(vsebina pogodbe)**

Po preteku roka za pritožbo z izvajalci programov s področja kulture, župan sklene pogodbo o sofinanciranju programov kulturnih dejavnosti.

Obvezne sestavine pogodbe med občino in prijavitelji na javni razpis so:

- naziv in naslov občine in upravičenca,
- namen za katerega so sredstva dodeljena,
- višina dodeljenih sredstev za kulturne dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- način sofinanciranja, in sicer z zahtevki za nakazilo in z dokazili o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa,
- rok in način predložitve poročil ter dokazil o izvajanju programov in namenski porabi sredstev,
- način nadzora namenske porabe sredstev in določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- obveznost upravičenca k sprotnemu obveščanju občine o statusnih in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- navedba skrbnikov pogodbe,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa oziroma nakazila sredstev iz občinskega proračuna.

16. člen **(sklenitev pogodbe)**

Upravičencu, ki so mu bila odobrena finančna sredstva, se pošlje pogodbo v podpis. Upravičencu se določi rok, v katerem je dolžan vrniti podpisano pogodbo.

V primeru, da upravičenec v danem roku ne vrne podpisane pogodbe ali ne zaprosi za podaljšanje roka iz objektivnih razlogov, ki jih mora na zahtevo organa izkazati, se šteje, da je umaknil svojo vlogo za pridobitev sredstev.

Občina Gornja Radgona sklene pogodbo z upravičencem, ki v roku vrne pogodbo.

e) Nadzor nad porabo sredstev

17. člen **(poročanje)**

Upravičenec je dolžan Občini Gornja Radgona v roku, ki je določen v pogodbi, predložiti letno poročilo o svojem delovanju za leto, za katerega je pridobil sredstva iz občinskega proračuna.

Letno poročilo mora vsebovati podatke o vsebini, poteku in rezultatih izvedenih programov ter obrazložitve o porabi finančnih sredstev, pridobljenih iz občinskega proračuna.

V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe, ki ga določi občina Gornja Radgona, ves čas trajanja zahteva dodatna pojasnila in dokazila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe.

18. člen **(nadzor nad porabo sredstev)**

Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska uprava, nadzorni odbor občine ali druga oseba, ki jo za to pooblasti župan.

V primeru ugotovitve, da upravičenec prejetih sredstev ni porabil v skladu z določbami tega pravilnika in pogodbe o sofinanciranju, občina zadrži izplačevanje še ne izplačanih sredstev ali zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejete do dneva vračila sredstev. Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednjih primerih:

- ko se ugotovi, da so bila sredstva ali del le-teh nenamensko porabljena,
- ko se ugotovi, da je upravičenec, za katerega je namen pridobitve sredstev v vlogi navajal neresnične podatke,
- ko se ugotovi druga nepravilnost pri uporabi sredstev iz občinskega proračuna.

V primeru, da posamezni upravičenec zaradi prenehanja delovanja ali zmanjšanja obsega dela oziroma iz drugih razlogov ne porabi vseh odobrenih sredstev, lahko župan preostanek sredstev s sklepom prerazporedi drugim upravičencem oziroma za druge namene, ki so kulturne narave.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

19. člen

(merila za sofinanciranje)

Kriteriji in merila za vrednotenje programov in projektov so priloga tega pravilnika.

Vrednost posameznih programov oz. projektov je izražena v točkah. Določitev višine sofinanciranja je odvisna od skupnega števila točk vseh prijavljenih društev, višine sredstev, določenih v proračunu ter na tej podlagi določene vrednosti točke in števila zbranih točk posameznega društva.

20. člen

(vsebine za sofinanciranje)

Sofinancirajo se naslednje vsebine:

A – redna dejavnost registriranih kulturnih društev

– do višine 35 % sredstev določene v proračunu,

B – izvedeni projekti in prireditve, ki so v interesu občine ter udeležba na revijah in srečanjih

– do višine 50 % sredstev določene v proračunu,

C – strokovno izpopolnjevanje kadrov za področje kulture

– do višine 5 % sredstev določene v proračunu,

D – sofinanciranje materialnih stroškov za izvedbo programov ter nakup opreme in osnovnih sredstev

– do višine 10 % sredstev določene v proračunu.

Upravičenci, sofinancirani s strani občine Gornja Radgona, se morajo s svojim programom redno predstavljati v domači občini oziroma vsaj dva krat letno izvesti projekt ali prireditev v Občini.

V kolikor se društvo, skupina ali posameznik brezplačno ne udeleži ali ne nastopi na prireditvah, na katere je vabljen s strani Občine, in sicer najmanj enkrat, izgubi pravico do sofinanciranja po tem pravilniku v naslednjem letu.

Upravičenci svoj letni program dela pripravijo v sklopu koledarja prireditev v Občini.

Za kulturni program, ki ga ni možno ocenjevati po merilih in kriterijih določenih v pravilniku, se merila določijo v razpisni dokumentaciji ali pa kulturni program oceni strokovna komisija s smiselno uporabo točkovnika.

IV. KONČNE DOLOČBE

21. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uporabo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju ljubiteljske kulture v občini Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 85/02, 26/03 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 43 z dne 01.04.2008).

21. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, uporabljati pa se začne za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v letu 2014.

Številka: 007-1/2013-U106

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ

PRILOGA Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona:

**MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE
PROGRAMOV IN PROJEKTOV
NA PODROČJU KULTURNE DEJAVNOSTI**

Sofinancirajo se naslednje vsebine:

A- redna dejavnost registriranih kulturnih društev -

do višine 35 % sredstev določenih v proračunu,

B- izvedeni projekti in prireditve, ki so v interesu občine ter udeležba na revijah in srečanjih do višine 50 % sredstev določenih v proračunu,

C- strokovno izpopolnjevanje kadrov za področje kulture -

do višine 5 % sredstev določenih v proračunu,

D- sofinanciranje materialnih stroškov za izvedbo programov ter nakup opreme in osnovnih sredstev - do višine 10 % sredstev določenih v proračunu.

Vsebine pod »B« se ovrednotijo samo na podlagi poročil in predloženih dokazil o realizaciji izvedenih projektov in prireditev (vabila se ne upoštevajo), ki jih upravičenec priloži k vlogi za prijavo na javni razpis. V primeru, da v okviru društva, ki se prijavlja na javni razpis, deluje ena ali več sekcij, se za vrednotenje dejavnosti in programov upoštevajo vsebine »A« in »B« za vsako posamezno sekcijo, za vsebine pod »C« in »D« se upoštevajo merila za društvo kot celota.

Za vse vsebine se o namenski porabi sredstev predložijo dokazila, nakazilo sredstev iz proračuna se izvede na osnovi zahtevkov društva.

A. SOFINANCIRANJE REDNE DEJAVNOSTI

Merila in kriteriji za sofinanciranje redne dejavnosti upravičencev:

1. število aktivnih članov društva (člani, ki sodelujejo na nastopih in se ne upoštevajo člani s plačano članarino ali simpatizerji),
2. število let delovanja društva oziroma obletnice društev,
3. število izvedenih vaj (ustvarjalnih oz. snemalnih dni) na sezono,
4. število nastopov (projekcij filmov) v prejšnjem letu s priloženimi dokazili o izvedbi,
5. % izvedenega programa po koledarju prireditev v Občini, glede na prijavo in število nastopov v preteklem letu.

GLEDALIŠKA, LUTKOVNA DEJAVNOST

Število let delovanja društva	TOČKE
do 5 let	40
več kot 5 let	50
več kot 10 let	60
Število nastopajočih članov društva	
do 10	40
več kot 10	50
več kot 15	60
Število vaj/sezono	
do 20	5
od 21 do 30	10
od 31 in več	20
Število vseh nastopov v prejšnjem letu (po dokazilih)	
do 10	40
od 11 do 15	50

več kot 15	60
% izvedenega programa po koledarju prireditev v Občini	
do 60 %	40
do 90 %	50
do 100 %	60

FOLKLORNA, TAMBURAŠKA, PLESNA DEJAVNOST

Število let delovanja društva	TOČKE
do 5 let	40
več kot 5 let	50
več kot 10 let	60
Število nastopajočih članov društva	
do 10	40
od 11 do 15	50
več kot 15	60
Število vaj/sezono	
do 20	5
od 21 do 30	10
od 31 in več	20
Število nastopov v prejšnjem letu (po dokazilih)	
do 10	40
od 11 do 15	50
več kot 15	60
% izvedenega programa po koledarju prireditev v Občini	
do 60 %	40
do 90 %	50
do 100 %	60

LIKOVNA IN FOTOGRAFSKA DEJAVNOST

Število let delovanja društva	TOČKE
do 5 let	40
več kot 5 let	50
več kot 10 let	60
Število nastopajočih članov društva	
do 10	40
več kot 10	50
več kot 15	60
Število ustvarjalnih dni/leto	
do 20	5
od 21 do 35	10
36 in več	20
Število vseh nastopov v prejšnjem letu (po dokazilih)	
do 10	40
od 11 -15	50
več kot 15	60
% izvedenega programa po koledarju prireditev v Občini	
do 60 %	40

do 90 %	50
do 100 %	60

VIDEO IN FILMSKA DEJAVNOST

Število let delovanja društva	TOČKE
do 5 let	40
več kot 5 let	50
več kot 10 let	60
Število nastopajočih članov v filmu	
do 10	40
več kot 10	50
več kot 15	60
Število snemalnih dni oziroma število dni filmske pred/postprodukcije	
do 20	5
21 – 35	10
36 in več	20
Število projekcij filmov v prejšnjem letu (po dokazilih)	
do 10	40
od 11 -15	50
več kot 15	60
% izvedenega programa po koledarju prireditev v Občini	
do 60 %	40
do 90 %	50
do 100 %	60

INSTRUMENTALNA, VOKALNO INSTRUMENTALNA DEJAVNOST

Število let delovanja društva	TOČKE
do 5 let	40
več kot 5 let	50
več kot 10 let	60
Število članov	
do 5	40
od 6 - do 10	50
več kot 10	60
Število vaj/sezono	
do 40	5
41 – 60	10
61 in več	20
Število vseh nastopov v prejšnjem letu (po dokazilih)	
do 10	40
več kot 10	50
več kot 20	60
% izvedenega programa po koledarju prireditev v Občini	
do 60 %	40
do 90 %	50
do 100 %	60

LITERARNA IN RECITACIJSKA DEJAVNOST

Število let delovanja društva	TOČKE
do 5 let	40
več kot 5 let	50
več kot 10 let	60
Število članov	
do 5	40
več kot 10	50
več kot 15	60
Število vaj/sezono	
do 10	5
11 -15	10
16 in več	20
Število vseh nastopov v prejšnjem letu (po dokazilih)	
do 10	40
več kot 10	50
več kot 20	60
% izvedenega programa po koledarju prireditev v Občini	
do 60 %	40
do 90 %	50
do 100 %	60

PEVSKI ZBORI

Število let delovanja društva	TOČKE
do 5 let	40
več kot 5 let	50
več kot 10 let	60
Število članov	
do 10	40
več kot 10	50
več kot 15	60
Število vaj/sezono	
do 20	5
20 – 35	10
36 in več	20
Število nastopov v prejšnjem letu	
do 10	40
od 11 - 15	50
več kot 15	60
% izvedenega programa po koledarju prireditev v Občini	
do 60 %	40
do 90 %	50
do 100 %	60

ZALOŽNIŠTVO (izdaja knjig, literarnih revij, almanahov, publikacij) z namenom ohranjanja kulturne dediščine:

Ciljni uporabniki - glede na vsebino edicije	TOČKE
vsebina se nanaša na Občino	60
vsebina se nanaša na posamezno KS ali kraj v občini	40
vsebina se nanaša na društvo	20
- glede na kakovost in število izdanih edicij	do 100
Število članov	
do 5	20
več kot 5	40

Pogoj za sofinanciranje je izdaja edicije z namenom ohranjanja kulturne dediščine društva, kraja in Občine Gornja Radgona in so namenjene čim večjemu številu uporabnikov.

B - SOFINANCIRANJE PROGRAMOV UPRAVIČENCEV

Merila in kriteriji za sofinanciranje programov upravičencev, in sicer:

- ✓ vrsta prireditev glede na nosilca prireditve, število javnih nastopov ter sodelovanje na prireditvah,
- ✓ merilo za razvrščanje izvajalcev v kakovostne skupine,
- ✓ posebni dodatki.

Vsak program za izvedbo prireditev mora biti vsebinsko in časovno opredeljeni, z izdelano finančno konstrukcijo ter poročilom:

- finančna konstrukcija mora biti pregledna, z jasno oceno prihodkov in odhodkov za vsak program posebej ter z dokazili o deležih zagotovljenih iz lastnih in drugih finančnih virov (lastna sredstva, sponzorji, sredstva pridobljena na razpisih domače občine, delež sofinanciranja druge občine idr.).

Za nastop v tujini komisija upošteva obvezno dokazilo o povabilu organizatorja iz tujine, razlog za povabilo ter vsebino prireditve. Sofinancira se z namenom promocije lokalne skupnosti.

1. Vrsta prireditev glede na nosilca prireditve, število javnih nastopov ter sodelovanje na prireditvah:

Vrsta prireditve		št. točk		
		organizator	soorganizator	sodelovanje
srečanja (revije)	državno in mednarodno	90	60	10
	regijsko	70	40	8
	medobčinsko	60	30	8
	občinsko	30	70	8
	krajevno	15	10	3
tekmovanja	državna in mednarodna	100	50	12
	regijska	90	30	10
	občinska	80	60	10
	krajevna	30	15	3

nastopi	osrednji dogodki (premiera, celovečerni koncert, razstava, drug celovečerni dogodek neprof. značaja)	100	40	5
	vsak samostojni koncert, predstava, film, razstava, multimedijski, literarni dogodek (neprofitnega značaja)	90	30	5

2. Merila za razvrščanje upravičencev v kakovostne skupine:

Izvajalci kulturnih dejavnosti se glede na kakovost in transparentnost izvedbe programov, uvrstijo v eno izmed naslednjih kakovostnih skupin:

2.1. 1. kakovostna skupina

- ✓ redni nastopi na občinskih, medobčinskih, regijskih, državnih in mednarodnih srečanjih,
- ✓ doseganje zvrsti visoke kakovosti programov (nagrade) kot organizator,
- ✓ izvajanje zahtevnejših del iz domačega in tujega repertoarja,
- ✓ stalno pripravljen program oziroma repertoar za takojšnjo izvedbo oziroma za samostojni celovečerni nastop,
- ✓ programi so izvirni, namenjen širši javnosti ter zagotavljajo večjo udeležbo na prireditvah in dajejo pomemben prispevek k obogatitvi kulturnega življenja kraja in občine,
- ✓ programi obetajo promocijski in razvojni učinek za kraj oziroma občino,
- ✓ k vlogi je priložen podroben opis posameznega programa oziroma projekta in načrt za njihovo izvedbo z dokazili ter s finančnim načrtom izvedbe predlaganega projekta oziroma programa, iz katerega je jasno in pregledno razviden delež lastnih stroškov in prihodkov v skupni finančni konstrukciji.

2.2. 2. kakovostna skupina

- ✓ redni nastopi na javnih prireditvah v svojem okolju in v občini (organizator/soorganizator),
- ✓ redni nastopi na občinskih, mednarodnih, regijskih srečanjih skupin svoje zvrsti in doseganje višje kakovosti,
- ✓ sodelovanje na občinskih, mednarodnih revijah in srečanjih,
- ✓ stalno pripravljen program oziroma repertoar za takojšnjo izvedbo in nastop na javnih prireditvah,
- ✓ programi so izvirni, namenjeni širši javnosti ter zagotavljajo neselektivno udeležbo na prireditvah,
- ✓ k vlogi je priložen podroben opis posameznega programa oziroma projekta in načrt za njihovo izvedbo z dokazili ter s finančnim načrtom izvedbe posameznega projekta oziroma programa, iz katerega je jasno in pregledno razviden delež lastnih prihodkov in stroškov v skupni finančni konstrukciji.

2.3. 3. kakovostna skupina

- ✓ redni nastopi na javnih prireditvah v domačem kraju in občini (organizator/soorganizator),
- ✓ redno sodelovanje na občinskih, mednarodnih revijah in srečanjih,
- ✓ doseganje povprečne kakovosti izvedbe svojih programov,
- ✓ k vlogi je priložen opis posameznega programa oziroma projekta in načrt za njihovo izvedbo z dokazili; iz finančnega načrta posameznega projekta je v skupni finančni konstrukciji razviden delež lastnih prihodkov in stroškov programa.

2.4. 4. kakovostna skupina

- ✓ občasni nastopi na javnih prireditvah kot organizatorji (do tri), nastopi se dogajajo večinoma v domačem kraju in predvsem v sklopu drugih prireditev,
- ✓ se redko vključuje v občinske programe prireditev ali je te-teh zelo malo (do tri),
- ✓ ne dosega povprečne kakovosti svojih programov,
- ✓ k vlogi je priložen skromen opis posameznega programa oziroma projekta. Dokazila so pomanjkljiva, prav tako načrt za njihovo izvedbo. Priložen finančni načrt izvedbe posameznega

projekta oziroma programa je pomanjkljiv, iz njega ni natančno razviden delež lastnih prihodkov in stroškov programa.

Glede na uvrstitev v kakovostno skupino, se upravičencem upošteva dodatni % točk, ki so jih pridobili s seštevkom redne dejavnosti:

Kakovostna kategorija izvajalcev (dodatni % točk na seštevku vseh točk redne dejavnosti)	% točk
1. kakovostna skupina	30 %
2. kakovostna skupina	20 %
3. kakovostna skupina	10 %
4. kakovostna skupina	0 %

3. Posebni dodatki

Upravičencem se dodelijo dodatne točke samo za naslednje namene:

Projekti so vrhunskega pomena oziroma so prejeli najvišja priznanja in odlikovanja (v tujini, v državi, v regiji - z dokazili)	do 100 točk
Upravičenci v tekočem letu izvedejo obletnico (prireditve – za vsakih 10 let ali 25 let kot srebrni jubilej)	do 100 točk

C. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE KADROV

Sofinancira se izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov ali članov kulturnih društev za vodenje in izvedbo različnih kulturnih programov.

Upravičencu se sofinancira strošek kotizacije oziroma strošek udeležbe na izobraževanju ter čas trajanja izobraževanja v višini polovične dnevnice v javnem sektorju za posameznika ali stroški javnega prevoza za skupino.

Za sofinanciranje teh stroškov se za izplačilo morajo priložiti dokazila o realizaciji usposabljanj (vabilo, potrdilo o prisotnosti na izobraževanju in računi).

D. SREDSTVA ZA PRIREDITVE IN SREDSTVA ZA OPREMO

Sredstva se upravičencem namenljajo za sofinanciranje materialnih stroškov izvedbe prireditve, za pripravo in uporabo prostora, za tehnično izvedbo, obveščanje in organizacijo prireditve.

Sredstva za opremo kulturnim društvom se dodeljujejo na podlagi ocene komisije, ki upravičenost nakupa opreme presoja z vidika izvajanja javne kulturne prireditve v domačem kraju in občini, tradicionalnost prireditve in ali na javnih prireditvah društvo aktivno sodeluje.

Kulturnim društvom in skupinam se prednostno zagotavljajo sredstva za nabavo rekvizitov, nujno potrebnih za izvajanje dejavnosti. Nakup opreme se lahko sofinancira do 50% vrednosti.

Za sofinanciranje vseh stroškov morajo biti priložena dokazila o realizaciji nakupa (računi).

OBRAZLOŽITEV SPREMEMB PREDLOGA PRAVILNIKA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona je na 13. redni seji dne, 28. 2. 2013 obravnaval predlog Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v občini Gornja Radgona (v nadaljevanju: Pravilnik), prva obravnava, ga sprejel ter posredoval v 30-dnevno obravnavo.

V času obravnave predloga Pravilnika je predlagatelj prejel dve pisni pobudi za dopolnitev oziroma za spremembo Pravilnika, in sicer:

Kulturno umetniško društvo ZRAK je podalo naslednje predloge:

- da se pri sofinanciranju redne dejavnosti, pri številu nastopajočih članov upošteva število nastopajočih v njihovih filmih,
- pri številu vaj/sezono se naj upošteva število snemalnih dni in število dni filmske pred/postprodukcije,
- da se pri številu nastopov v prejšnjem letu upošteva število projekcij filmov v Gornji Radgoni in drugod. V njihovem primeru je bilo število samostojnih nastopov 19, od tega skoraj polovica v lastni organizaciji oz. v soorganizaciji,
- pri številu načrtovanih nastopov predlagajo, da se upošteva število predvidenih projekcij njihovih filmov.

Društvo Fotoklub Proportio divina Gornja Radgona je predlagalo naslednje spremembe in dopolnitve Pravilnika, in sicer:

- da se izenačijo kriteriji za vse skupine dejavnosti (število članov, leta delovanja, število nastopov),
- da se uvedejo, če je potrebno, še nove rubrike za več kot 25 ali 35 ...članov in več kot 15, 20 in 25...let obstoja, več nastopov, vendar spet za vse skupine enako,
- da se ne upošteva kriterij za število načrtovanih nastopov,
- da se kriterij »število vaj/sezono« zamenja s kriterijem »količina vloženih materialnih sredstev po nastopajočem/letu«,
- pogojno, v kolikor se ne upošteva prejšnji predlog, se naj za njihovo dejavnost termin »število vaj/sezono« zamenja »število ustvarjalnih (aktivnih) dni/letu«.

Na skupnem sestanku z društvi (sodelovalo je pet društev), ki je potekal na sedežu Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti dne, 29. 3. 2013, je bilo s strani predstavnikov teh društev še nekaj pripomb, in sicer:

- podana je bila pripomba, da se v 3. členu Pravilnika, v prvi alineji briše drugi del stavka in sicer »izjemoma se lahko prijavijo upravičenci, ki imajo sedež izven občine, izvajajo pa kulturni program, ki je v javnem interesu občine Gornja Radgona«,
- da se ovrednotenje za otroške in odrasle skupine društev poenoti,
- da se posebej označi ovrednotenje programov društva, ki deluje s sekcijami,
- podana je bila pripomba k merilom za razvrščanje upravičencev v kakovostne skupine, in sicer v 1. kakovostni skupini v peti alineji se beseda »neselektivno« briše, prav tako v šesti alineji se briše drugi del stavka, in sicer »usmerjeni so k določeni ciljni publiki;
- podano je bilo vprašanje v primeru prireditve in razvrstitve srečanja, če na sami prireditvi sodeluje pomemben gost iz tujine; projekt je v tem primeru na višjem nivoju;
- podana je bila pripomba v primeru povabila Občine na prireditev med tednom, ker so člani več ali manj v delovnem razmerju in med tednom težko dosegljivi.

Podane predloge je predlagatelj odloka proučil in upošteval naslednje:

- v 3. členu Pravilnika se je v prvi alineji brisal drugi del stavka tako, da se glasi: »da imajo sedež na območju občine Gornja Radgona.«
- v prilogi Merila in kriteriji za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona, se za drugim odstavkom doda nov, tretji odstavek, ki se glasi: »V primeru, da v okviru društva, ki se prijavlja na javni razpis, deluje ena ali več

- sekcij, se za vrednotenje dejavnosti in programov upoštevajo vsebine »A« in »B« za vsako posamezno sekcijo; za vsebine pod »C« in »D« se upoštevajo merila za društvo kot celota.
- za prejšnjim odstavkom se doda nov odstavek, ki se glasi: »Za vse vsebine se o namenski porabi sredstev predložijo dokazila, nakazilo sredstev iz proračuna se izvede na osnovi zahtevkov društva«.
 - pri sofinanciranju redne dejavnosti društev (pod A) se v tabelah izenačijo kriteriji glede na posamezno delovanje društev in sicer folklorna, tamburaška in plesna ter pevski zbori z gledališko, lutkovno likovno, fotografsko, video, filmsko ter instrumentalno dejavnostjo in za ovrednotenje izhajajo z enakim številom točk;
 - v tabelah pri sofinanciranju redne dejavnosti društev, se ovrednotenje odraslih in otroških skupin poenotijo;
 - v vseh tabelah pri sofinanciranju redne dejavnosti društev se je pri »številu vaj/sezono«, pri zadnji alineji numerična omejitev vaj nadomestila z besedama »in več«;
 - pri sofinanciranju redne dejavnosti društev se v vseh tabelah briše kriterij »štev. načrtovanih nastopov«; namesto tega kriterija se doda nov kriterij in sicer: »% izvedenega programa po koledarju prireditev v Občini«, ki se ovrednoti z naslednjimi točkami: do 60% - 40 točk, do 90% - 50 točk, do 100% - 60 točk;
 - pri sofinanciranju redne dejavnosti se pri video in filmski dejavnosti v tabeli nadomesti besedilo »število nastopajočih članov« v »število nastopajočih članov društva v filmu« in namesto »število vaj /sezono« se vnese besedilo »število snemalnih dni oz. število dni filmske pred/postprodukcije ter namesto »število nastopov« se nadomesti z besedilom »število projekcij filmov v prejšnjem letu (po dokazilih)«;
 - pri sofinanciranju redne dejavnosti društev se v tabeli - likovna in fotografska dejavnost - namesto »število vaj/sezono« nadomesti z »št. ustvarjalnih dni/letu«;
 - pri sofinanciranju redne dejavnosti društev se v tabeli vsem kulturnim dejavnostim pri rubriki »št. vaj/sezono« doda nova, dodatna alineja »do 20«, ki se ovrednoti s 5 točkami ter pri rubriki »štev. nastopov v prejšnjem letu«, se v oklepaju doda besedilo »z dokazili«.
 - pri merilih za razvrščanje upravičencev v kakovostne skupine se v 1. skupini, v peti alineji beseda »neselektivno« nadomesti z besedo »večjo«, v šesti alineji pa se briše drugi del stavka tako, da se glasi: »programi obetajo promocijski in razvojni učinek za kraj oziroma občino«;
 - pri merilih za razvrščanje upravičencev v kakovostne skupine, se v 4. kakovostni skupini, v četrti alineji, brišejo besede »ali jih ni«;
 - v Pravilniku so odpravljene tudi nekatere slovnične napake in narejeni redakcijski popravki.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog Pravilnika sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v občini Gornja Radgona – druga obravnava, obravnava in sprejme.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v občini Gornja Radgona – druga obravnava.

Gornja Radgona, april 2013

PRIPRAVILA:
Majda FERENC, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

**PREDLOG
SKRAJŠANI POSTOPEK**

Na podlagi Zakona o varstvu okolja (ZVO-1) (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odločba US: U-I-51/06-10, 112/06 – odločba US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 97/12 – odločba US: U-I-88/10-11), v zvezi z Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/06, 98/07, 62/08, 53/09 in 61/11), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS) (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 54/11), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1) (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 43/11 odločba US: U-I-166/10-8 in 21/13) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06, 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ redni seji, dne _____ sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah

Odloka o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v občini Gornja Radgona

1. člen

V Odloku o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 64 z dne 01.02.2011) se v 7. členu doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Del obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občine Gornja Radgona, ki se nanaša na izvajanje javne službe v zbirnem centru Puconci, občina odda neposredno Javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., ki je upravljalec regijskega centra za ravnanje z odpadki Puconci in hkrati upravljalec zbirnega centra.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-5/2010-U10

Datum: _____

**ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ**

O B R A Z L O Ž I T E V :

I. UVOD

1. Ocena stanja in razlogi za sprejem odloka

Javno podjetje Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (v nadaljevanju CEROP d.o.o.) je upravljalec regijskega centra za ravnanje z odpadki v Puconcih in odlagališča nenevarnih odpadkov z zbirnim centrom v Dolgi vasi. S prevzemom regijskega centra v Puconcih in odlagališča v Dolgi vasi v upravljanje, je podjetje prevzelo v upravljanje tudi zbirni center v Puconcih, ki se nahaja znotraj kompleksa centra in zbirni center v Dolgi vasi.

Ker je naša občina ena izmed solastnic regijskega centra za ravnanje z odpadki Puconci, torej tudi prej omenjenega zbirnega centra v Puconcih, imajo občani z območja naše občine možnost neposrednega oddajanja vseh ločeno zbranih frakcij (mešana embalaža, papir, steklo), les, oblačila in tekstil, jedilnega olja in maščob, barv, lepil, baterij in akumulatorjev, električne in elektronske opreme, kosovnih odpadkov...) v zbirnem centru.

2. Cilji odloka

Predlagana dopolnitev odloka, s katero se bo na CEROP d.o.o. preneslo izvajanje dela gospodarske javne službe zbiranja v okviru zbirnega centra Puconci, bo omogočila CEROP d.o.o. vpis med zbiralce komunalnih odpadkov, občanom naše občine pa bo storitev oddajanja odpadkov v zbirnem centru omogočena vsak delovni dan v letu v okviru rednega delovnega časa zbirnega centra.

3. Finančne posledice odloka

Navedena sprememba ne povzroča v proračunu Občine Gornja Radgona nobenih dodatnih ali novih obveznosti občine do javnega podjetja.

Ker gre zgolj za manjšo spremembo in dopolnitev osnovnega odloka, se Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlaga, da obravnava in sprejme predlog sprememb in dopolnitev odloka v predlagani obliki po skrajšanem postopku.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v občini Gornja Radgona (skrajšani postopek).

Gornja Radgona, maj 2013

Pripravil:
Daniel VEBERIČ, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

**PREDLOG ODLOKA
SKRAJŠANI POSTOPEK**

Na podlagi 61. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09-ZPNačrt-A, 80/10-ZUPUDPP, 43/2011-ZKZ-C, 57/2012, 57/2012-ZUPUDPP-A) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06-UPB1 in 47/08), je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji _____ redni seji, dne _____ sprejel

O D L O K
**o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za območje
poslovno obrtne cone Element Gornja Radgona**

1. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati del Odloka o lokacijskem načrtu za območje poslovno obrtne cone Element Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 39/07) in sicer za zemljišča parc. št. 1186/4, 1186/5, 1186/6, 1186/7, 1186/8, 1186/3, 1184/1 in 1187/1, vse k. o. Gornja Radgona.

2. člen

Območje zemljišč, parc. št. 1186/4, 1186/5, 1186/6, 1186/7, 1186/8, 1186/3, 1184/1 in 1187/1, vse k. o. Gornja Radgona, se ureja na podlagi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 92/99, 101/01, 54/03, Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 54/09 – Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o lokacijskem načrtu za plinifikacijo naselij Gornja Radgona in Radenci, na območju občine Gornja Radgona ter spremembe in dopolnitve prostorskih aktov, 72/12 in 77/13).

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih.

Številka: 350-2/2006

Datum:

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ

OBRAZLOŽITEV:

Odlok o lokacijskem načrtu za območje poslovno obrtne cone Element Gornja Radgona – v nadaljevanju lokacijski načrt, je bil sprejet v letu 2007.

Celotno območje, ki se ureja na podlagi določil lokacijskega načrta je na osnovi nove parcelacije razdeljeno v podobmočja, in sicer: poslovno obrtni del, stanovanjski del in zeleni varovalni del.

Sprememba se nanaša na podobmočje – stanovanjski del, del območja lokacijskega načrta in zajema 37 parcel, namenjen individualni stanovanjski zazidavi.

Lastnica predmetnih zemljišč je dne 26. 4. 2013 podala pobudo za spremembo lokacijskega načrta. V vlogi navaja, da je izvedla parcelacijo predmetnih zemljišč. Zemljišča, parc. št. 1186/4, 1186/5, 1186/6 in 1186/7, vse k. o. Gornja Radgona so nastale iz parc. št. 1186 in 1185, k. o. Gornja Radgona, ki so veljala v času sprejetja lokacijskega načrta in so označena kot parcele št. 36 in 37, kot je razvidno iz Priloge št. 1. Parcelacija, ki jo je izvedla lastnica ni skladna z veljavnim lokacijskim načrtom, zato nastane problem pri pridobivanju gradbenih dovoljenj za predmetne parcele, saj niso identične s parcelacijo, ki jo je predvidel veljavni lokacijski načrt. Po veljavnem lokacijskem načrtu sta na predmetnem območju bili predvideni dve parceli, po parcelaciji, ki jo je izvedla lastnica so predvidene tri parcele (Priloga št. 2). Problem pa predstavlja tudi sam dostop od občinske ceste do parcel št. 36 in 37, ki je po veljavnem lokacijskem načrtu predviden preko zemljišč parc. št. 1187/2 in 1187/3, k. o. Gornja Radgona in se ne nahaja v območju lokacijskega načrta. Lastnik teh zemljišč se ne strinja z izvedbo tega dostopa, tako da je onemogočen dostop od občinske ceste do predmetnih zemljišč. Z novo parcelacijo je dostop predviden preko obstoječe ulice Ob progi in preko zemljišča parc. št. 1186/7, k. o. Gornja Radgona, ki je v lasti investitorja. S tem je omogočen dostop do vseh treh parcel.

Gre za manjšo spremembo in dopolnitev, ki pa je za realizacijo posegov v prostor na predmetnih zemljiščih s strani investitorja potrebno zaradi pridobitve potrebnih upravnih dovoljenj na Upravni enoti Gornja Radgona.

Predlagana zemljišča, ki se izvzemajo iz območja, se sedaj urejajo z lokacijskim načrtom, se bo nadalje urejalo na podlagi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 92/99, 101/01, 54/03, Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 54/09 – Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o lokacijskem načrtu za plinifikacijo naselij Gornja Radgona in Radenci, na območju občine Gornja Radgona ter spremembe in dopolnitve prostorskih aktov, 72/12 in 77/13).

Prilagamo grafično prilogo (Priloga št. 1) z označenimi parcelami, ki se s predlagano spremembo in dopolnitvijo odloka izločajo iz območja lokacijskega načrta.

Spremembe in dopolnitve odloka ne bodo imele finančnih posledic za proračun.

Glede na dejstvo, da gre za manj zahtevno dopolnitev odloka, predlagamo, da se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za območje poslovno obrtne cone Element Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 39/07), sprejme po skrajšanem postopku.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za območje poslovno obrtne cone Element Gornja Radgona obravnava in sprejme v predlagani vsebini.

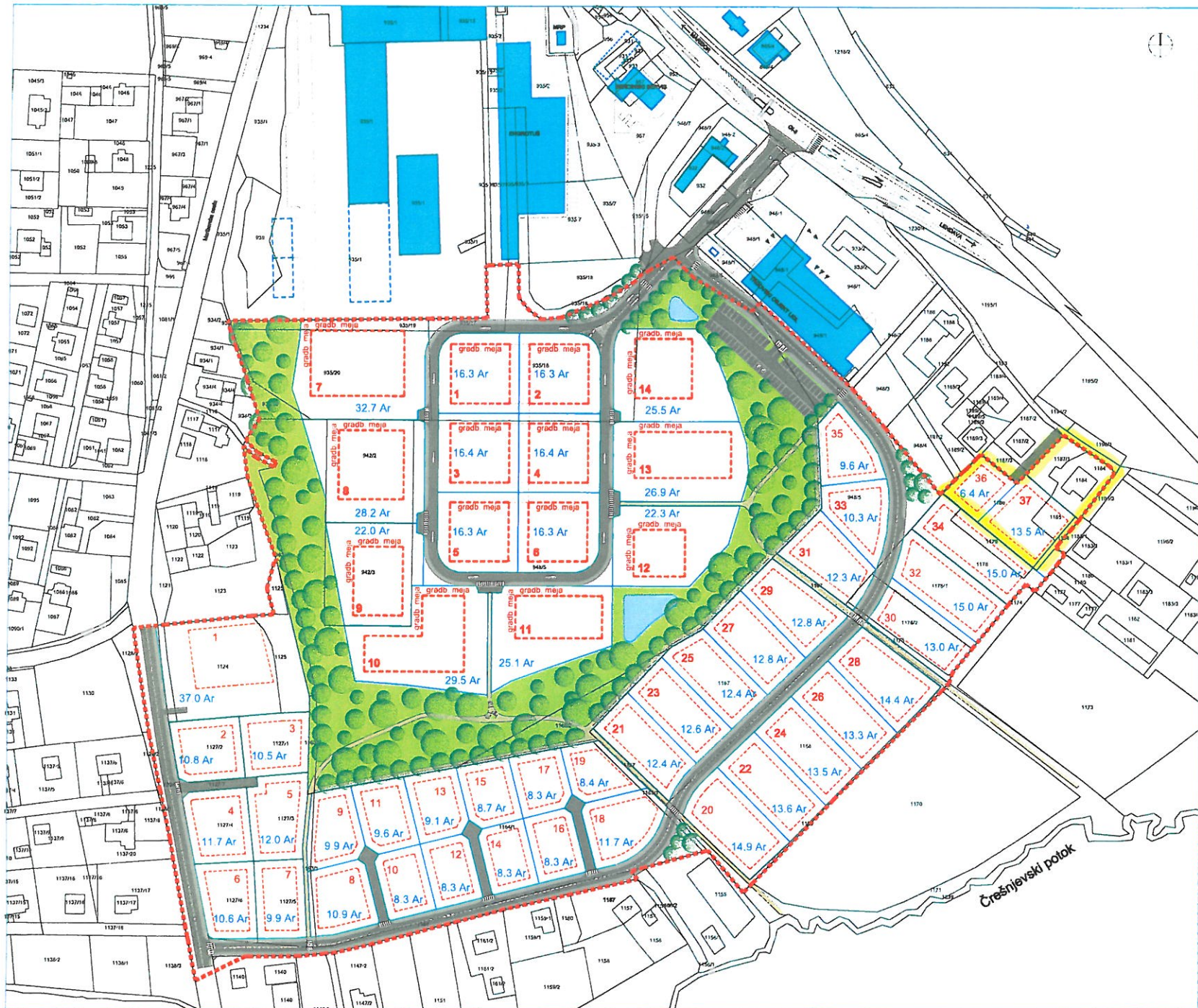
PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za območje poslovno obrtne cone Element Gornja Radgona (skrajšani postopek).

Gornja Radgona, maj 2013

Pripravila:
Suzana GRAH, dipl. upr. org., l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.



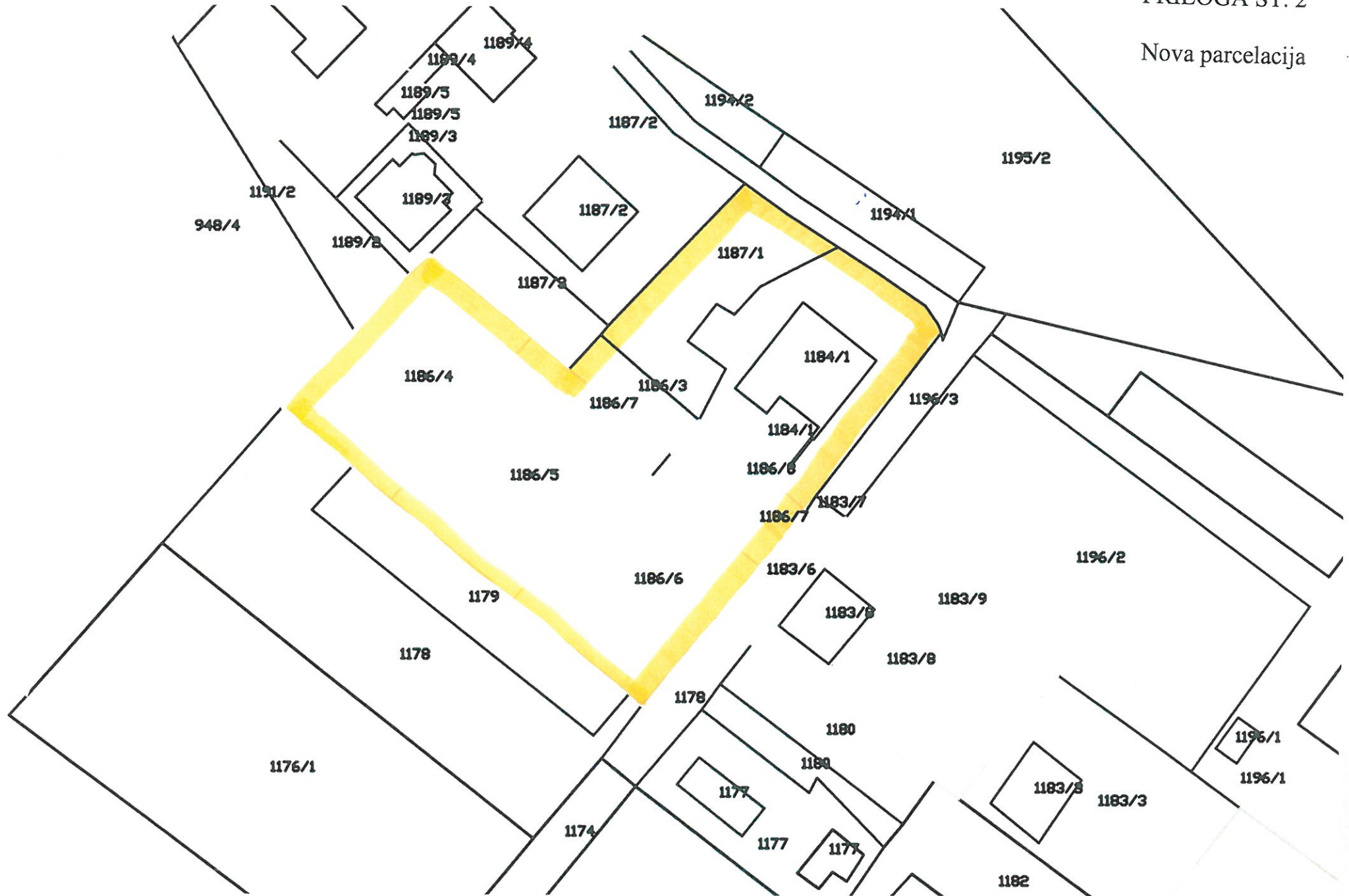
- ▭ OBMOCIJE OBDELAVE
- 11,06 ha SKUPNA POVRŠINA OBMOCIJA
- 2,85 ha POSLOVNO OBRTRNI DEL
- 4,70 ha STANOVANJSKI DEL
- 2,01 ha BREŽINE-ZELENICE, PEŠ POTI
- 1,50 ha CESTE, PARKIRIŠČA, PLOČNIKI

- ▭ OBSTOJEČI OBJEKTI
- ▭ PREDVIDENO OBMOCIJE ZAZIDAVE
- ▭ LAGUNA - ZADRŽEVALNI BAZEN METEORNIH VODA
- ▭ VOZNE POVRŠINE
- ▭ PEŠ PROMET OB CESTAH - PROTIPRAŠNA POVRŠINA
- ▭ PEŠ POTI - NEOBDELANA POVRŠINA
- ⬆ VHODI V POSAMEZNE PARCELE

PRILOGA ŠT. 1

▭ Označeno območje, ki se izvzema iz lokacijskega načrta

ZEU-DRUŽBA ZA NAČRTOVANJE IN INŽENIRING d.o.o. Servisna Ploščina 5, SI-1000 Ljubljana, Slovenija tel: 02/636-13-10 fax: 02/634-10-88 email: zeu@zeu.si http://www.zeu.si	
MESTNOST: GORNJA RADGONA OBČINA: GORNJA RADGONA Paršlanska c. 13, 9250 G. Radgona	MESTNI NAČELNIK: Janež Ož. univ. dip. inž. arh. MESTNA UPRAVA: Leon Čigut, u.d.i.s. SIMONA KELEMEN, d.i.g. MIRO TAVAR, u.d.i.g.
LOKACIJSKI NAČRT ZA OBMOCIJE POSLOVNO OBRTRNE CONE ELEMENT GORNJA RADGONA	
UREDITIVNA SITUACIJA	
MESTNA UPRAVA: 1:1000	MESTNA UPRAVA: LN - 39/06
MESTNA UPRAVA: avgust 2007	



**PREDLOG
SKRAJŠANI POSTOPEK**

Na podlagi 26. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPPO, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/2011), 48. in 523. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 100/11, 32/12, 57/12) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06-UPB1 in 47/08), je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ___ redni seji dne _____ sprejel

**ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja
Komunala Radgona d.o.o.**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 70 z dne 01.02.2012 in 73 z dne 01.10.2012 – v nadaljevanju: odlok) se v 4. členu tretji odstavek v celoti spremeni tako, da se glasi:

»C) V skladu z veljavno standardno klasifikacijo dejavnosti (SKD šifrant), so dejavnosti podjetja naslednje:

- E36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- E37.000 Ravnanje z odplakami
- E38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- E38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- E38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
- E38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki
- E39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- F41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
- F42.110 Gradnja cest
- F42.120 Gradnja železnic in podzemnih železnic
- F42.130 Gradnja mostov in predorov
- F42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
- F42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
- F42.910 Gradnja vodnih objektov
- F42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
- F43.110 Rušenje objektov
- F43.120 Zemeljska pripravljalna dela
- F43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
- F43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
- F43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
- F43.310 Fasaderska in štukaterska dela
- F43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
- F43.330 Oblaganje tal in sten
- F43.341 Steklarska dela
- F43.342 Pleskarska dela
- F43.390 Druga zaključna gradbena dela
- F43.910 Postavljanje ostrešij in krovska dela

F43.990 Druga specializirana gradbena dela
 G46.140 Posredništvo pri prodaji strojev, industrijske opreme, ladij, letal
 G46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov
 G46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
 G46.900 Nespecializirana trgovina na debelo
 G47.410 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z računalniškimi napravami in programi
 G47.420 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s telekomunikacijskimi napravami
 G47.520 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom
 G47.530 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s preprogami, talnimi in stenskimi oblogami
 G47.590 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pohištvom, svetili in drugje nerazvrščenimi predmeti za gospodinjstvo
 G47.781 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z očali
 G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
 H49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
 H49.410 Cestni tovorni promet
 H49.420 Selitvena dejavnost
 H52.100 Skladiščenje
 H52.240 Pretovarjanje
 J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 J63.990 Drugo informiranje
 L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
 M71.121 Geo-meritve, kartiranje
 M71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
 M71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
 M74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
 N80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
 N81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
 N81.210 Splošno čiščenje stavb
 N81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
 N81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
 N81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
 R93.110 Obratovanje športnih objektov
 R93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
 R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 S96.030 Pogrebna dejavnost
 S96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene«

V 4. členu odloka se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Glavna dejavnost družbe je:

E36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode«

2. člen

Besedilo 9. člena odloka se v celoti spremeni in dopolni tako, da glasi:

»Ustanovitelj javnega podjetja odloča o:

- izvolitvi in odpoklicu članov nadzornega sveta, ki zastopajo interese ustanovitelja,

- podelitvi razrešnice nadzornemu svetu,
- spremembah in dopolnitvah tega odloka,
- statusnih spremembah in prenehanju družbe,
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- vračanju naknadnih vplačil,
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon,
- daje soglasje k statutu podjetja.«

3. člen

Dopolni se prvi odstavek 15. člena odloka, tako da se za 7. točko, dodata nova 8. in 9. točka, ki se glasita:

- »8. imenovanje prokurista in določitev obsega prokure,
- 9. daje soglasje k 7. in 8. alineji 9. člena tega odloka.«

4. člen

Besedilo 33. člena odloka se v celoti spremeni in dopolni tako, da glasi:

»Javno podjetje ne sme brez soglasja nadzornega sveta sklepati poslov ali sprejemati odločitev, ki se nanašajo na pridobivanje, odtujitev ali obremenitev nepremičnine, izvajanje investicijskih del (iz obvezne gospodarske javne službe) in najemanje posojil in kreditov, z zapadlostjo nad enim letom, kakor tudi dajanje takih posojil ali poroštev, sklepanje zakupnih pogodb glede lastnih ali tujih sredstev, sklepanje korporacijskih pogodb s trajanjem več kot eno leto, podeljevanje zastopstva in neomejenih pooblastil.«

5. člen

Sklenjeni notarski zapis – Akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo Opr.št.SV 357/2011 z dne 22.4.2011 se uskladi z določbami tega odloka v roku 15 dni od pričetka njegove veljave.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 35200-1/2004-U108

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ

OBRAZLOŽITEV:

Do druge dopolnitve osnovnega Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. so pripeljale predvsem tehnične spremembe v smislu novelacije obstoječih dejavnosti v skladu z veljavno standardno klasifikacijo dejavnosti (SKD šifrant), tako da se samega namena ustanovitve javnega podjetja s to dopolnitvijo odloka ne spreminja. Izmed vseh dejavnosti je bila opredeljena glavna dejavnost družbe, to je »E36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode«, zaradi katere je tudi bilo javno podjetje ustanovljeno.

V času poslovanja javnega podjetja Komunala Radgona pa se je izkazala potreba po razširitvi dejavnosti javnega podjetja z dvema novima dodatnima dejavnostima, ki bosta podjetju omogočali izvajanje zastopniške prodaje malih komunalnih čistilnih naprav, to je z šifro dejavnosti: »G46.140 Posredništvo pri prodaji strojev, industrijske opreme, ladij, letal« in šifro dejavnosti »G46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov«, zato sta bili obstoječim noveliranim dejavnostim podjetja dodani še ti dve novi dejavnosti.

V zvezi s pristojnostmi ustanovitelja javnega podjetja, navedenimi v veljavnem odloku in veljavni družbeni pogodbi, se je v izogib dvojnosti in zaradi bolj jasnega razumevanja ter sami uporabi v praksi, pri tem spreminjanju osnovnega odloka o javnem podjetju ter delovanja v praksi pokazala potreba po poenotenju le-teh, tako da se za ustanovitelja javnega podjetja povzemajo pooblastila iz veljavne družbene pogodbe, ki je bila v tem delu že usklajena z določbami Zakona o upravljanju kapitalskih naložb RS, s tem, da se na novo doda še pooblastilo: dajanje soglasij k statutu podjetja.

Ker prihaja v obstoječih aktih in pogodbah do podobnih ne pa tudi identičnih navedb pooblastil nadzornega sveta in ustanovitelja, je le te potrebno uskladiti in poenotiti. Namesto vršilca dolžnosti direktorja, ki ga Zakon o gospodarskih družbah ne pozna, vendar je v praksi pogost, se predvidi možnost imenovanja prokurista podjetja, ki lahko nadomešča direktorja družbe v izjemnih primerih oz. v primerih višje sile, seveda v skladu z obsegom podeljene prokure. Obseg prokure in prokurista določi nadzorni svet javnega podjetja Komunala Radgona.

Sprememba navedenega akta pa vsebuje tudi določilo, da je potrebno po pričetku veljave spremembe tega odloka, z določbami odloka v tistem delu, ki je neusklajen, uskladiti tudi sklenjeni notarski zapis – Akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo Opr.št.SV 357/2011 z dne 22.4.2011.

Navedena sprememba ne bo imela finančnih posledic za proračun Občine Gornja Radgona.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog odloka obravnava in sprejme.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. (skrajšani postopek).

Pripravila:

Valerija FRANGEŽ, univ.dipl.prav., l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

**PREDLOG
PRVA OBRAVNAVA**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B, 108/09-ZPNačrt-A, 80/10-ZUPUDPP, 43/2011-ZKZ-C, 57/2012, 57/2012-ZUPUDPP-A) ter 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06 – UPB1 in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ redni seji, dne _____ sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Gornja Radgona – Trate«

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu »Gornja Radgona – Trate« (Uradni list RS, št. 22/00, 69/02 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 5/04, 6/04, 23/06, 47/08 in 54/09).

2. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Gornja Radgona – Trate« je izdelalo podjetje IPG, Igor Pivec, s. p., Partizanska cesta 42, 9250 Gornja Radgona, pod št. 50-2/2012 in je sestavni del tega odloka. Spremembe in dopolnitve vsebujejo:

- obrazložitev s prilogami (smernice in mnenja),
- grafične priloge.

3. člen

V drugem odstavku 5. člena Odloka o zazidalnem načrtu »Gornja Radgona – Trate« (Uradni list RS, št. 22/00 in 69/02 ter Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 5/04, 6/04, 23/06, 47/08 in 54/09), v enoti 2 (stanovanjsko poslovno trgovske dejavnosti) se doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»Do izvedbe oziroma gradnje predvidenih večstanovanjskih objektov, na zemljiščih parc. št. 232/1, 240, 239 in 234/3, k. o. Gornja Radgona, je na severnem delu obstoječega objekta, kjer so skladiščni prostori, dopustna izvedba diskontne prodajalne, na severozahodnem delu objekta izvedba novega vhoda z vetrolovom, ob vzhodu na zemljišču parc. št. 240, k. o. Gornja Radgona izvedba novega parkirišča, vključno z novim uvozom na občinsko cesto, ter na zahodnem delu objekta, na zemljišču parc. št. 232/1, k. o. Gornja Radgona izvedba nadstrešnice, v širini 5,00 m.«

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih.

Številka: 35005-2/1999

Datum: _____

**ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ**

OBRAZLOŽITEV:

I. UVOD

1. Ocena stanja in razlogi za sprejem odloka

Za obravnavano območje Trat v Gornji Radgoni, je bil leta 2000 sprejet Odlok o zazidalnem načrtu »Gornja Radgona – Trate« (Uradni list RS, št. 22/00, 69/02 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št. 5/04, 6/04, 23/06, 47/08, 54/09 in 54/09, v nadaljevanju ZN). Območje zazidalnega načrta je razdeljeno na 6 programskih enot. Spremembe in dopolnitve se nanašajo na programsko enoto 2, kjer je primarna funkcija oz. namembnost stanovanjsko-poslovna trgovska dejavnost. Spremembe in dopolnitve ZN se pripravljajo na pobudo investitorja in lastnika zemljišč DAVIDOV HRAM, d. o. o., Ljubno, Loke 37, 3333 Ljubno ob Savinji. Spremembe in dopolnitve se nanašajo na možnost izvedbe diskontne prodajalne, izvedba novega vhoda z vetrolovom, novega parkirišča, vključno z novim uvozom in priključkom na občinsko cesto ter izvedba nadstrešnice.

2. Pravna podlaga

Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev so 57., 61. a in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B, 108/09-ZPNačrt-A, 80/10-ZUPUDPP, 43/2011-ZKZ-C, 57/2012, 57/2012-ZUPUDPP-A, v nadaljevanju ZPNačrt).

ZPNačrt v 61. a členu omogoča izvedbo skrajšanega postopka, če gre za spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta in če gre za posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev. Predvidena sprememba prostorskega akta ne vpliva na celovitost prostorske ureditve ter rabo sosednjih zemljišč in objektov.

Predmetno zemljišče je že infrastrukturno urejeno v skladu z veljavnim prostorskim dokumentom.

3. Cilji odloka

S predmetno spremembo in dopolnitvijo se definirajo izvedbe, ki jih je možno izvesti na predmetnem obstoječem objektu in zemljiščih, v času, ko ne bo prišlo do njihove porušitve in izgradnje večstanovanjskega objekta. Tako se bo investitorju omogočila pridobitev gradbenega dovoljenja za diskontno prodajo s potrebnim vhodom, nadstrešnicami in novim dovozom ter parkiriščem.

4. Finančne posledice odloka

Priprava in izvajanje sprememb in dopolnitev odloka ne bo prineslo finančnih posledic, saj bo izdelavo in izvedbo le-tega v celoti plačal investitor, DAVIDOV HRAM, d. o. o.

II. OBRAZLOŽITEV

Na pobudo lastnika predmetnih zemljišč, to je DAVIDOV HRAM, d. o. o., je podjetje IPG, Igor Pivec, s. p., Partizanska cesta 42, 9250 Gornja Radgona izdelal Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Gornja Radgona – Trate.

Območje spremembe in dopolnitve ZN zajema zemljišča parc. št. 232/1, 240, 239 in 234/3, k. o. Gornja Radgona.

Po sedanjih določilih ZN je v območju spremembe ZN predvidena rušitev obstoječih objektov in gradnja novih večstanovanjskih objektov, vendar je do le te izvedbe dopustna namembnost objekta na predmetnih zemljiščih za poslovno pisarniške in skladiščne namene. Lastnik objekta, na zemljišču parc. št. 232/1, k. o. Gornja Radgona DAVIDOV HRAM, d. o. o., v predmetnem objektu opravlja svojo poslovno dejavnost. Investitor nima namena porušiti obstoječi objekt ter graditi

večstanovanjski objekt, želi pa razširiti svojo ponudbo, ter v severnem delu objekta, kjer so skladiščni prostori izvesti diskontno prodajalno s svojih blagom. Za potrebe diskontne prodaje se na severozahodnem delu objekta izvede nov vhod z vetrolovom, tlorisne velikosti 2,00 x 3,68 m. Na tem delu, na zemljišču parc. št. 240 k. o. Gornja Radgona se izvede tudi novo parkirišče, ki bo namenjeno za stranke diskontne prodajalne, v tlorisni velikosti 8,31 x 22,11 m, vključno z novim uvozom in priključkom na občinsko cesto. Na zahodnem delu objekta se izvede nadstrešnica v širini 5,00 m. Vsi predvideni posegi so razvidni iz grafičnih prilog sprememb ZN.

Dne 1. 12. 2012 je bil v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalnem časopisu Prepih objavljen Sklep o pričetku priprave spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu »Gornja Radgona – Trate«. Na podlagi idejne zasnove so bile pridobljene smernice nosilcev urejanja prostora. V skladu s smernicami je bil izdelan dopolnjen osnutek. Dne 1. 3. 2013 je bil v lokalnem časopisu Prepih, na spletni strani in oglasni deski občine in KS Gornja Radgona objavljen Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o ZN. Javna razgrnitev je trajala 18 dni (na podlagi 61. a členu ZPNačrt, se je izvedla javna razgrnitev po skrajšanem postopku), in sicer od 4. 3. 2013 do vključno 21. 3. 2013. Na podlagi sklepa o javni razgrnitvi je bila dne 20. 3. 2013 javna obravnava. Javne obravnave se zainteresirana javnost ni udeležila. Prav tako v času javne razgrnitve ni bila podana nobena pripomba oziroma pobuda k dopolnjenemu osnutku ZN.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odlok o zazidalnem načrtu »Gornja Radgona – Trate« – prva obravnava, obravnava in sprejme v predlagani vsebini.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odlok o zazidalnem načrtu »Gornja Radgona – Trate« – prva obravnava. Obravnava predloga odloka traja 30 dni.

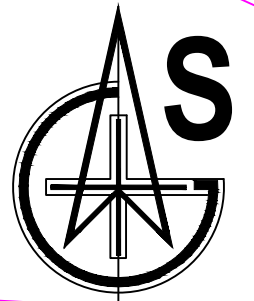
Gornja Radgona, marec 2013

Pripravila:

Suzana Grah, dipl. uprav. org., l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

SPREMEMBA IN DOPOLNITEV ODLOKA O ZAZIDALNEM NAČRTU "GORNJA RADGONA - TRATE"



**IZVEDBA PARKIRIŠČA
IN UVOZA**

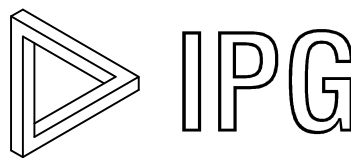
**IZVEDBA VETROLOVA
- NOV VHOD**

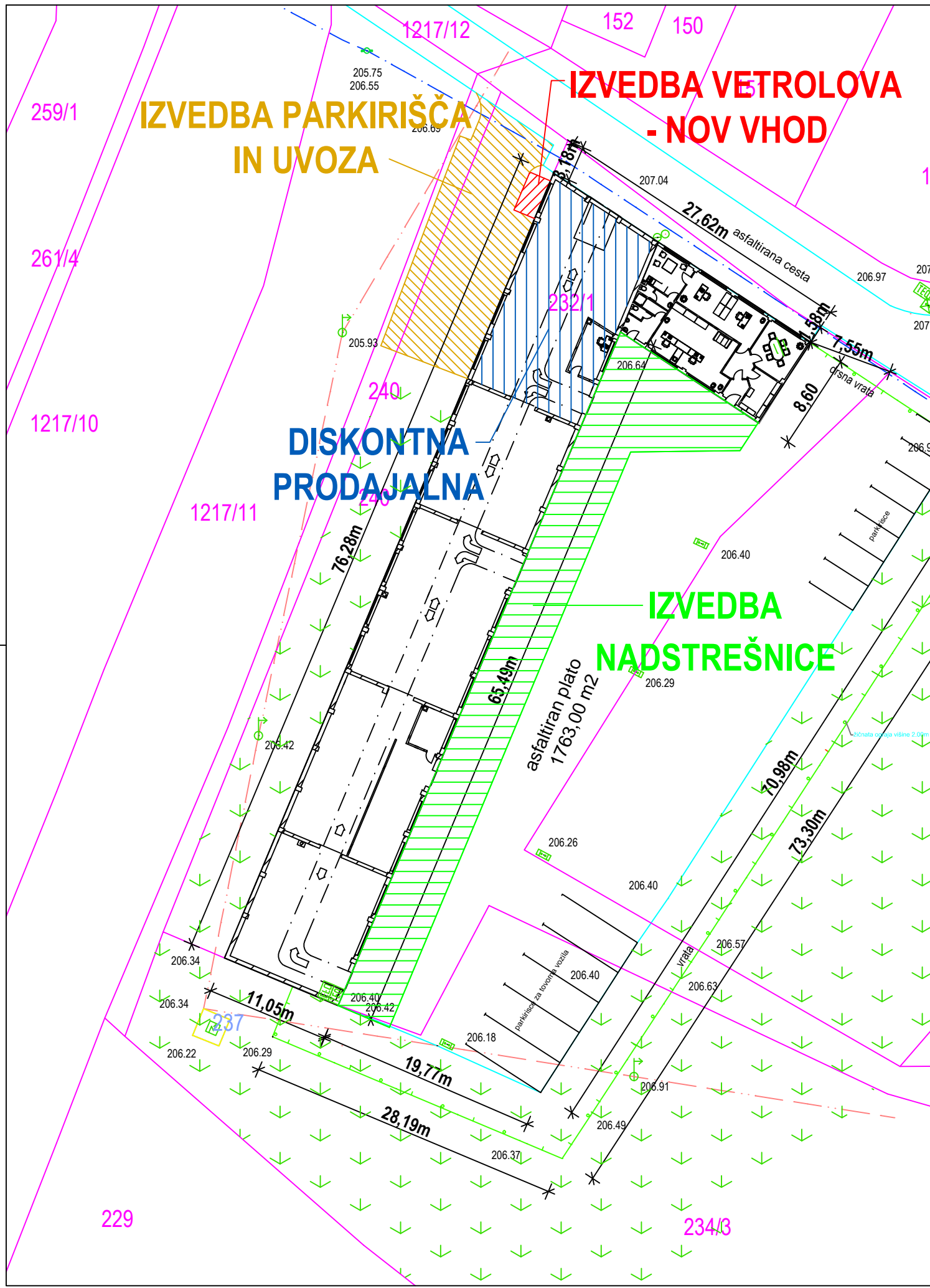
**DISKONTNA
PRODAJALNA**

**IZVEDBA
NADSTREŠNICE**

LEGENDA

- Poziralnik
 - El. drog NN
 - Transformatorska postaja
 - Nadzemni hidrant
 - Zasun, zapirac
 - Vodovodni jasek
 - Jasek komunalnih vodov
 - Telefonska omarica
 - Telefonski jasek
 - Kanalski jasek
 - Elektricna
 - Poslovna stavba
- 11.VODOVOD
 13.El.vod N.N.
 16.OGRAJA ZICNATA

 INŽENIRING, PROJEKTIRANJE, GRADNJA IGOR PIVEC s.p. Partizanska cesta 42, 9250 Gor. Radgona	INVESTITOR DAVIDOV HRAM d.o.o. Ljubno Loke 37 3333 Ljubno ob Savinji	OBJEKT SPREMEMBA IN DOPOLNITEV ODLOKA O ZAZIDALNEM NAČRTU "GORNJA RADGONA - TRATE"
	NAROČNIK DAVIDOV HRAM d.o.o. Ljubno Loke 37 3333 Ljubno ob Savinji	NAČRT SITUACIJA KOMUNALNIH VODOV IN PROMETNE UREDITVE
	Odgovorni vodja projekta Mohamed Mazouzi, u.d.i.a., ZAPS 0134 A	Številka projekta: 50 - 1 / 2012
	projektanti: Igor PIVEC, univ. dipl. inž. grad.	Datum: jan. 2013 MERILO: 1:400 List: 4



**PREDLOG
PRVA OBRAVNAVA**

Na podlagi 41.b in 44. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS), Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10 in 28/11), 1. odstavka 13. člena Odloka o javni službi pomoč družini na domu v Občini Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 55/99, 82/99, 34/02 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 29/07) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 24/06-UPB1 in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ___ redni seji dne ____ sprejel

O D L O K
o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe pomoč družini na domu v Občini Gornja Radgona

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila in postopek podelitve koncesije, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje ter prenehanje koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu. Javna služba pomoči družini na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo (v nadaljevanju: javna služba).

2. člen

- (1) Koncedent v skladu s tem odlokom je Občina Gornja Radgona, ki podeli eno koncesijo za izvajanje javne službe pomoči družini na domu na območju celotne Občine Gornja Radgona.
- (2) Koncesionar je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, podzakonskih aktih in po tem odloku in je na podlagi javnega razpisa izbrana za opravljanje javne službe.
- (3) Uporabniki javne službe so upravičenci, opredeljeni v predpisu, ki določa standarde in normative socialno-varstvenih storitev.

II. PREDMET KONCESIJE

3. člen

- (1) Predmet koncesije je pomoč družini na domu, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba lahko nadomesti institucionalno varstvo in mobilno pomoč.
- (2) Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.
- (3) Storitev obsega:
 - pomoč pri temeljnih dnevni opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov,

- gospodinjsko pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,
 - pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.
- (4) Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE

4. člen

Javno službo pomoči družini na domu na območju Občine Gornja Radgona lahko izvajajo koncesionarji, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma, da je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji ali, da je fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, kot jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija (v nadaljnjem besedilu: storitve),
- da ima izdelan podroben program dela izvajanja storitve,
- da zagotavlja kakovostno izvajanje storitve,
- da izkazuje finančno in poslovno sposobnost.

5. člen

(1) Ponudnik mora predložiti:

- izjavo, da je pravna oziroma fizična oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,
- izjavo, da se strinja z razpisanimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,
- izjavo o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice,
- organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom izvajanja storitve zaposlil neposredne izvajalce storitve, ki so to delo do podelitve koncesije opravljali na območju Občine Gornje Radgone pri zadnjem izvajalcu, v skladu s standardi, normativi ter veljavno zakonodajo,
- projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I,
- izjavo o lastništvu prostorov s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa s priloženo pogodbo o lastništvu ali izjavo o najemu objekta ali prostora s priloženo najemno pogodbo ali leasing pogodbo za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprosene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec

država ali lokalna skupnost. Objekt mora izpolnjevati minimalne tehnične pogoje v skladu s Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialno-varstvenih storitev,

- izjavo, da prevzame uporabnike programa,
 - izračun cene za socialno-varstveno storitev, oblikovan po metodologiji za oblikovanje cen socialno-varstvenih storitev oziroma izračun cene za socialno-varstveno storitev, oblikovan v skladu s poskusno določenimi normativi,
 - izjavo, da bo ponudnik ob začetku izvajanja dejavnosti ponujeno ceno iz prejšnje alineje uskladil največ v višini stopnje rasti elementov cene, oziroma zaradi upoštevanja morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na elemente cene,
 - program dela izvajanja storitve,
 - bančno garancijo za resnost ponudbe,
 - bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- (2) Finančno in poslovno sposobnost ponudnik izkazuje tako, da prijavi priloži naslednja dokazila:
- letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih 3 let,
 - bonitetno informacijo AJPEŠa, in sicer:
 - BON – 2 za gospodarske družbe,
 - BON – 2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ali
 - BON – 1/SP za samostojne podjetnike,
 - izjavo ponudnika o njegovi poslovni ustreznosti,
 - izjavo o morebitnih posojilih, ki so bila najeta za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitve,
 - izjavo o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih oziroma prostorih ali izjavo, da hipoteka in druge stvarne pravice na teh objektih oziroma prostorih ne obstajajo,
 - izjavo o morebitnih drugih obveznostih.
- (3) Kot zadnji računovodski izkazi za obdobje 3 let iz prve alineje prejšnjega odstavka se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki sicer ureja pripravo letnih poročil.
- (4) Ne glede na določbo prve alineje drugega odstavka tega člena v primeru, da ponudnik posluje manj kot eno leto in da skladno s predpisi, ki urejajo pripravo in oddajo letnih računovodskih izkazov do poteka dneva zaključka zbiranja ponudb ni zavezan k oddaji letnih računovodskih izkazov, teh ponudniku ni potrebno predložiti.
- (5) Če je ponudnik v letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora pred potekom roka za prijavo na razpis priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).

6. člen

- (1) Koncesija se lahko podeli tudi ponudniku, ki v času razpisa še ne razpolaga s primernim objektom oziroma prostori za izvajanje storitve. Koncedent v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji določi, katera dokazila mora ponudnik predložiti v tem primeru.
- (2) Koncedent v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji določi, katera dokazila mora ponudnik predložiti v primeru, ko je ponudnik na podlagi zakona že pridobil dovoljenje za delo, oziroma ko ponudnik na podlagi podeljene koncesije že izvaja enako storitev, kot je predmet razpisane koncesije.
- (3) Koncedent v javnem razpisu določi vsa dokazila, ki jih mora ponudnik priložiti kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka.

IV. MERILA ZA IZBOR

7. člen

- (1) Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:
- cena storitve na efektivno uro,

- program dela,
 - reference ponudnika,
 - oddaljenost sedeža oziroma izpostave izvajalca od območja za katero bo podeljena koncesija.
- (2) V primeru, da bi bila cena storitve višja od cene zadnjega izvajalca ali če se na razpis ne javi noben ponudnik ali če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju ali v primeru drugih utemeljenih razlogov si koncedent pridržuje pravico, da koncesije ne podeli.
- (3) Koncedent v javnem razpisu z razpisno dokumentacijo o podelitvi koncesije natančno določi vrednost posameznega merila za izbor.

V. POSTOPEK ZA PODELITEV KONCESIJE

8. člen

- (1) Direktor občinske uprave imenuje najmanj tričlansko komisijo za koncesije (v nadaljevanju: komisija), ki je pooblaščen za vodenje postopka javnega postopka javnega odpiranja ponudb, strokovni pregled prispelih ponudb in medsebojno primerjavo ponudb v skladu s pogoji in merili, določenimi s tem odlokom in razpisno dokumentacijo.
- (2) Vsaj en član komisije mora biti zaposlen pri koncedentu.
- (3) Član komisije, ki je zaposlen pri koncedentu, je predsednik komisije in sklicuje in vodi seje.
- (4) Komisija odpre prispеле ponudbe v roku 30 dni po preteku roka za prijavo na javni razpis. Odpiranju ponudb sme prisostvovati vsak ponudnik na javnem razpisu.
- (5) Za vsako ponudbo komisija ugotovi, ali je pravočasna, pravilna in popolna. Popolna je tista ponudba, ki vsebuje vse zahtevane sestavine iz razpisne dokumentacije in jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje opredeljene v javnem razpisu. Če ponudba ne izpolnjuje katerekoli od navedenih zahtev, organ pristojen za podelitev koncesije, ponudbo s sklepom zavrže.
- (6) Komisija prav tako ugotovi ali je ponudba podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja storitve in če ustreza vsem dodatnim pravilom oddaje ponudbe določenim v javnem razpisu.
- (7) O vsaki ponudbi, ki izpolnjuje predpisane zahteve iz prejšnjega odstavka, pridobi komisija mnenje socialne zbornice.
- (8) Komisija najkasneje v roku 60 dni po pridobitvi mnenja socialne zbornice oziroma po preteku roka za podajo mnenja opravi pregled in presojo popolnih ponudb po objavljenih kriterijih in merilih, objavljenih v javnem razpisu, ter na tej podlagi in ob upoštevanju mnenja socialne zbornice, če je bilo dano, pripravi predlog podelitve koncesije.

9. člen

- (1) Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Gornja Radgona.
- (2) Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:
- navedbo, da se koncesija podeljuje v skladu z Zakonom o socialnem varstvu in predpisom iz 48. člena tega istega zakona,
 - storitve, ki so predmet koncesije,
 - obseg posamezne storitve,
 - predvideni začetek izvajanja storitve in čas trajanja koncesije,
 - krajevno območje, za katerega se razpisuje koncesija za izvajanje določene storitve,
 - uporabnike storitve, za katere se razpisuje koncesija,
 - navedbo, da se delovna razmerja zaposlenih ureja v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva,
 - vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitev, ki so predmet koncesije,
 - rok za prijavo na javni razpis,
 - kriterije in merila za izbiro med ponudbami,

- organ, ki bo odločil o podelitvi koncesije in organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe, odgovorno osebo za dajanje informacij v času objave javnega razpisa,
- druge podatke, pomembne za določitev in izvajanje storitve.

10. člen

- (1) Rok za prijavo na razpis mora omogočiti ponudnikom pripravo dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in ne sme biti krajši od predpisanega v zakonu.
- (2) Rok za predložitev vlog na javni razpis ne sme biti krajši od predpisanega v zakonu.

11. člen

Koncesionar mora v času objave razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo. V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo ponudniku omogočili izdelati popolno vlogo.

12. člen

- (1) Ponudnik lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka.
- (2) Ponudnik do poteka razpisnega roka nima pravice vpogledati vloge drugih ponudnikov na istem razpisu.
- (3) Ponudnik lahko za isto lokacijo izvajanja storitev na javnem razpisu vloži le eno ponudbo.
- (4) Ponudba, ki je prispela k organu, pristojnem za podelitev koncesije, po preteku razpisnega roka, je prepozna.
- (5) Do poteka razpisnega roka lahko ponudnik sodeluje v postopku le s tem, da na način, določen v razpisu in razpisni dokumentaciji, predloži ponudbo.

13. člen

- (1) Na podlagi izvedenega javnega razpisa podeli koncesijo najugodnejšemu ponudniku z upravno odločbo občinska uprava.
- (2) O vseh ponudbah se izda ena odločba, s katero se podeli koncesija najugodnejšemu ponudniku, določi čas trajanja koncesije iz 17. člena tega odloka in določi rok, v katerem mora izbrani ponudnik skleniti koncesijsko pogodbo v skladu z javnim razpisom ter zavrne neuspešne ponudbe.
- (3) Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je v roku 15 dni dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan. Pritožba na odločbo o podelitvi koncesije ne zadrži izvajanja s to odločbo podeljene koncesije.

14. člen

- (1) V primeru, da se na razpis ne prijavi noben ponudnik ali da koncedent ne dobi nobene popolne ponudbe, ali da noben ponudnik ne izpolnjuje predpisanih pogojev, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel.
- (2) Koncedent lahko ponovi razpis v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni od izdaje sklepa o neuspelem razpisu.
- (3) Koncedent ni zavezan skleniti koncesijske pogodbe in lahko zavrne tudi popolne ponudbe, če ugotovi, da na podlagi prejetih ponudb ni smotrno izvajanje javne službe v obliki koncesije.

VI. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

15. člen

- (1) Najkasneje v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, koncedent in izbrani koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo.
- (2) Pogodbo v imenu koncedenta podpiše župan.
- (3) Koncesionar mora začeti z izvajanjem javne službe v roku določenem v koncesijski pogodbi.

16. člen

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja in razmerje do uporabnikov, zlasti pa:

- vrsto in obseg storitve, ki je predmet koncesije,
- začetek izvajanja koncesije,
- čas, za katerega se sklepa koncesijska pogodba,
- ceno oziroma način vrednotenja storitev,
- sredstva, ki jih koncesionarju za opravljanje storitev, ki so predmet koncesije, zagotavlja koncedent, in način financiranja,
- dolžnost in način poročanja koncesionarja o izvajanju koncesije,
- obveznosti koncesionarja do uporabnikov,
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,
- način finančnega, strokovnega in upravnega nadzora s strani koncedenta,
- način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja,
- prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,
- obveznosti koncesionarja ob predčasnem prenehanju koncesijske pogodbe,
- druge določbe, ki so pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

17. člen

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, za dobo deset let.

(2) Koncesija se lahko podaljša na predlog koncesionarja, vendar največ za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Koncesionar mora predlog za podaljšanje iz prejšnjega odstavka vložiti najmanj eno leto pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena koncesija. Koncedent koncesijo podaljša z odločbo, v kateri določi čas podaljšanja koncesije, če je ta možnost predvidena v koncesijski pogodbi in če ugotovi, da na območju izvajanja storitve še obstajajo potrebe po storitvi in jih koncesionar pod pogoji, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi, lahko še naprej zagotavlja.

(3) Z odločbo iz prejšnjega odstavka lahko koncedent glede na potrebe po izvajanju storitve na območju izvajanja storitve določi zmanjšan obseg koncesije ali krajši čas, kot je določen v prejšnjem členu.

(4) Koncedent in koncesionar o podaljšanju koncesije skleneta aneks k pogodbi o koncesiji.

(5) Koncesija se ne sme podaljšati, če obstajajo razlogi za odvzem koncesije ali če koncesionar krši pogodbene obveznosti do uporabnikov. V primeru neizpolnjevanja drugih pogodbenih obveznosti koncedent koncesijo lahko podaljša glede na vrsto in pogostost kršitev in če koncesionar zagotovi, da kršitev ne bo več ponavljal.

(6) Koncesija se lahko podaljša samo enkrat.

VII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

18. člen

(1) Koncesija preneha:

- če se ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje koncesionirane dejavnosti,
- če se koncesionar odpove koncesiji,
- s potekom dobe trajanja koncesije, dogovorjene s pogodbo,
- zaradi prenehanja poslovanja koncesionarja, razen če se koncesija prenese na pravnega naslednika,
- z odvzemom koncesije,
- zaradi stečajnega postopka.

19. člen

(1) Koncesija se odvzame:

- če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom;
 - če koncesionar v roku, določenem v koncesijski pogodbi ne začne izvajati javne službe;
 - če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, odločbo in pogodbo o koncesiji;
 - če koncesionar ne ravna v skladu z odločbami, izdanimi v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije;
 - če je zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja koncesionarja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi, ali iz drugih finančnih razlogov mogoče utemeljeno sklepati, da ne bo mogel ustrezno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije;
 - če je zaradi zmanjšanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, potrebno zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi.
- (2) Koncedent pisno opozori koncesionarja na razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev, slabega finančnega stanja ali za sporazumno spremembo oziroma razvezo pogodbe, in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije.
- (3) Organ, prisoten za podelitev koncesije, z odločbo odvzema koncesijo. Zoper odločbo o odvzemu ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

20. člen

V primeru prenehanja koncesije, razen v primerih, ki jih določa zakon, mora koncesionar še naprej izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije, pod pogoji iz koncesijske pogodbe do takrat, ko koncedent zagotovi izvajanje te dejavnosti v okviru javnega zavoda ali ko to dejavnost začne izvajati novi koncesionar, vendar največ za obdobje, ki ga določa zakon.

21. člen

- (1) Koncesionar ne sme odpovedati koncesijske pogodbe zaradi kršitev koncedenta, razen v primeru, ko koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.
- (2) Koncedent in koncesionar lahko kadarkoli sporazumno razvežeta sklenjeno pogodbo, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

VIII. PLAČILO KONCESIONARJU

22. člen

Sredstva za zagotavljanje javne službe na podlagi koncesije se zagotavljajo iz proračunskih sredstev ali drugih javnih sredstev, s plačili upravičenca do storitve ali drugih zavezancev v skladu z zakonom in podzakonski predpisi.

23. člen

Koncedent koncesionarju iz proračuna zagotavlja sredstva za stroške storitve v skladu z zakonom in predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

24. člen

- (1) O zagotavljanju sredstev koncedent in koncesionar na podlagi odločbe in pogodbe o koncesiji skleneta letno pogodbo o financiranju.
- (2) V pogodbi iz prejšnjega odstavka se dogovorita o višini sredstev in izvršitvi plačila na podlagi mesečnega zahtevka koncesionarja.
- (3) Koncesionar mora sredstva, ki mu jih izplača koncedent, uporabiti namensko v skladu s svojim finančnim načrtom. V primeru, da je koncesionar sredstva uporabil nenamensko, negospodarno ali

v nasprotju s predpisi, pogodbo o koncesiji oziroma aneksa iz četrtega odstavka 17. člena tega odloka, se po takšni ugotovitvi za obseg nenamensko porabljenih sredstev napravi poračun.

25. člen

(1) Na podlagi predloga koncesionarja poda k ceni storitve soglasje občinski svet, praviloma enkrat letno.

(2) Koncesionar je dolžan koncedentu sproti poročati o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje javne službe, kot so sprememba obsega poslovanja, kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

(3) Koncesionar je dolžan koncedentu enkrat letno do konca marca predložiti letno poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in prilogo s pojasnili k izkazom ter poslovno poročilo, ki se nanaša na izvajanje javne službe.

26. člen

(1) Koncedent lahko na koncesionarjev predlog ali v sporazumu z njim prenese koncesijo na drugo osebo, ki ima koncesijo za izvajanje službe, ki je predmet koncesije, in če je iz okoliščin mogoče sklepati, da bo prevzemnik koncesije izvajal javno službo skladno s predpisi in koncesijsko pogodbo, učinkovito in v skladu z interesi uporabnikov.

(2) Koncedent prenese koncesijo s tem, da novemu koncesionarju izda odločbo o podelitvi koncesije in razveljavi prejšnjo odločbo. Zoper odločbo ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

(3) Koncesija se prenese pod enakimi pogoji, kot je bila podeljena prvotnemu koncesionarju in za preostali čas trajanja koncesije.

(4) Novi koncesionar sklene po vročitvi dokončne odločbe iz drugega odstavka tega člena novo koncesijsko pogodbo s koncedentom.

27. člen

Izvajanja koncesijske pogodbe nadzoruje občinska uprava.

IX. KONČNA DOLOČBA

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-3/2013-U102

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ

OBRAZLOŽITEV:

1. Uvod

Občina je po določbah zakona o socialnem varstvu dolžna zagotavljati mrežo javne službe za pomoč družini na domu. Socialno varstvene storitve so namenjene preprečevanju socialnih stisk in težav in obsegajo aktivnosti in pomoč za samopomoč posamezniku, družini in skupinam prebivalstva. Storitve, namenjene odpravljanju stisk in težav, so med drugim tudi pomoč družini na domu. Javna služba pomoč na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

2. Ocena stanja in razlogi za sprejem pravilnika

Na območju občine Gornja Radgona izvaja storitev pomoč družini na domu vse od ustanovitve občine Center za socialno delo v skladu z določbami Zakona o socialnem varstvu, Odlokom o javni službi storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba v občini Gornja Radgona in pogodbo o izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu. V drugem odstavku 14. člena je navedeno, da storitev do podelitve koncesije opravlja Center za socialno delo Gornja Radgona. Občine v upravni enoti Gornja Radgona smo pripravile predloge odlokov o podelitvi koncesije za izvajanje dejavnosti javne službe pomoč družini na domu v občini Gornja Radgona.

3. Cilji načela in poglobitve rešitve pravilnika

Za podelitev koncesije pravni ali fizični osebi za izvajanje službe pomoč družini na domu, mora Občina Gornja Radgona sprejeti koncesijski akt, po katerem se izvede postopek izbora izvajalca storitve. Predmet koncesije je storitev izvajanja pomoči družini na domu, ki obsega socialno oskrba za upravičence v primeru invalidnosti, starosti in drugih primerih, ko socialna oskrba lahko nadomesti institucionalno varstvo mobilno pomoč. Z odlokom so določeni pogoji, ki jih mora koncesionar izpolnjevati, merila, ki se upoštevajo pri izbiri koncesionarja (cena storitve na efektivno uro, program dela, reference ponudnika, oddaljenost sedeža oziroma izpostave izvajalca od območja, za katerega bo podeljena koncesija) – v javnem razpisu oz. razpisna dokumentaciji se natančno določi vrednost merila. Razpis za koncesijo se objavi v Uradnem listu RS in na spletni strani občine Gornja Radgona. Koncesija se podeli za obdobje 10 let z upravno odločbo, ki jo izda občinska uprava. Izvajanje koncesije se podrobno dogovori s koncesijsko pogodbo, ki jo sklene izbrani koncesionar z občino. V kolikor bi se izkazalo, da na podlagi prejetih ponudb ne bi bilo smotrno izvajati javne službe v obliki koncesije, občina ni zavezana skleniti koncesijske pogodbe.

4. Ocena finančnih posledic za proračun Občine Gornja Radgona

Sprejetje Odloka bo imelo pozitivne finančne posledice za proračun občine Gornja Radgona. Pričakujemo, da bo ponudbena cena storitve pomoč družini na domu ugodnejša (nižja) in s tem tudi nižji obseg sredstev, ki ga zagotavljamo v občinskem proračunu za izvajanje te storitve.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe pomoč družini na domu v Občini Gornja Radgona – prva obravnava, obravnava in sprejme.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe pomoč družini na domu v Občini Gornja Radgona – prava obravnava. Obravnava predloga odloka traja 15 dni.

Gornja Radgona, marec 2013

Pripravila:

Janja OSOJNIK, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

**PREDLOG
PRVA OBRAVNAVA**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja, (ZVO-1UPB1-Uradni list RS, št. 39/06, 70/08 in 108/09), 3., 17., 26., 192. in 202. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB8, Uradni list RS, št. 29/2011, 43/2011-odl.US-U-I-166/10-8, 21/2013, Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/2011, 8/2012), Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/2007, 30/2010), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih št. 24/06- UPB1, 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na seji dne sprejel

O D L O K
o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode
na območju Občine Gornja Radgona

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina)

Ta odlok določa pogoje in način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju: občina).

Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi ter uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Pravilniku o tehnični izvedbi in uporabi javnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih ter padavinskih voda (v nadaljevanju: tehnični pravilnik), katerega pripravi izvajalec gospodarske javne službe.

Sestavni del tega odloka je tudi grafična priloga – Temeljna topografska karta Občine Gornja Radgona s prikazom pokritosti z obstoječo in planirano kanalizacijo na področju aglomeracij.

2. člen
(namen)

Namen odloka je:

- zagotavljanje učinkovitega izvajanja javne službe,
- uskladitev s predpisi, ki se nanašajo na varovanje okolja in posebej na varovanje voda,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja občine, virov financiranja dejavnosti in nadzora izvajanja javne službe.

3. člen
(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

(1) Komunalna odpadna voda je voda, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(2) Padavinska odpadna voda je voda, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(3) Industrijska odpadna voda je voda, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(4) Komunalna čistilna naprava je naprava, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

(5) Mala komunalna čistilna naprava (MKČN) je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja, manjšo od 2000 populacijskih ekvivalentov, v kateri se komunalna odpadna voda zaradi njenega čiščenja obdeluje z biološko razgradnjo na naslednji način:

- s prezračevanjem v naravnih ali prezračevanih lagunah v skladu s standardom SIST EN 12255-5;
- v bioloških reaktorjih s postopkom z aktivnim blatom v skladu s standardom SIST EN 12255-6,
- v bioloških reaktorjih s pritrjeno biomaso v skladu s standardom SIST EN 12255-7,
- z naravnim prezračevanjem s pomočjo rastlin v rastlinski čistilni napravi z vertikalnim tokom.

Za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo čiščenja do 50 populacijskih ekvivalentov (v nadaljnjem besedilu: mKČN) se šteje tudi naprava za čiščenje komunalne odpadne vode, ki je izdelana v skladu s standardi od SIST EN 12566-1 do SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo preko filtrirne naprave za predčiščeno komunalno odpadno vodo ali posredno v podzemno vodo preko sistema za infiltracijo v tla;

(6) Pretočna greznica je gradbeni objekt za anaerobno obdelavo komunalne odpadne vode, v katerem se le-ta pretaka iz usedalnega prekata v enega ali več prekatov za anaerobno obdelavo odpadne vode, obdelana pa se na iztoku iz tega objekta odvaja v okolje običajno z infiltracijo v zemljo.

(7) Obstoječa greznica je greznica, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(8) Nepretočna greznica je greznica, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(9) Populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota za obremenjevanje vode, določena s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(10) Obdelava blata je obdelava neobdelanega blata na območju komunalne ali skupne čistilne naprave pred njegovo uporabo v kmetijstvu ali pred njegovim odstranjevanjem. K obdelavi blata se štejejo vsi postopki obdelave le-tega, ki se lahko izvajajo na območju komunalne ali skupne čistilne naprave, kot so stabiliziranje, kondicioniranje, sušenje, dezinfekcija in podobno, s katerimi se doseže:

- učinek stabilizacije blata skladno s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov, in
- ustrezne učinke za nadaljnjo uporabo ali postopke predelave ali odstranjevanja obdelanega blata skladno s predpisi, ki urejajo uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, ali predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

(11) Območje izvajanja javne službe je območje celotne občine ali njenega dela, za katero morata biti s predpisi občine in v skladu s to uredbo določena način in obseg izvajanja javne službe.

(12) Javna površina je površina grajenega javnega dobra lokalnega ali državnega pomena, katere uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem.

(13) Javna kanalizacija je kanalizacija, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(14) Interna kanalizacija so cevovodi s pripadajočo opremo, ki so namenjeni odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode iz stavbe v javno kanalizacijo, nepretočno greznico, obstoječo greznico, malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ali malo komunalno čistilno napravo iz sedmega odstavka 7. člena uredbe.

(15) Kanalizacijski priključek je kanalski vod s pripadajočimi objekti in napravami, ki poteka po parcelah v zasebni lasti in po javni površini ter predstavlja kanalizacijski vod od prvega revizijskega (priključnega) jaška na parcelni meji uporabnika do priključnega mesta na javni kanalizaciji; če revizijskega jaška ni na parceli, na kateri stoji stavba, kanalizacijski priključek poteka do zunanje stene stavbe.

(16) Primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: primarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških sklopov (npr.

peskolovi, lovilniki olj, črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadne vode, zadrževalniki čistilnega vala, razbremenilniki in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode, lahko pa tudi odvajanju industrijske odpadne vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij. Primarno omrežje se zaključi z navezavo na komunalno ali skupno čistilno napravo ali čistilno napravo padavinske odpadne vode. Na primarnem omrežju ni kanalizacijskih priključkov.

(17) Sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: sekundarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilniki olj, črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadne vode, zadrževalniki čistilnega vala, razbremenilniki in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja na območju poselitve ali njegovem delu, lahko pa tudi odvajanju industrijske odpadne vode, ki nastaja na območju poselitve ali njegovem delu in se čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi. Sekundarno omrežje se zaključi z navezavo na komunalno ali skupno čistilno napravo ali čistilno napravo padavinske odpadne vode ali z navezavo na primarno omrežje.

(18) Javni kanalizacijski sistem je hidravlično samostojen sistem primarnega ali sekundarnega omrežja z enim iztokom, ki je namenjen izvajanju javne službe in ga upravlja en izvajalec javne službe. Iztok iz javnega kanalizacijskega sistema je skladno z uredbo končni iztok iz javnega kanalizacijskega sistema ali navezava na komunalno čistilno napravo, skupno čistilno napravo ali čistilno napravo padavinske odpadne vode ali navezava na drug javni kanalizacijski sistem. Komunalna čistilna naprava, skupna čistilna naprava ali čistilna naprava padavinske odpadne vode, ki je namenjena izvajanju javne službe, se šteje za samostojni javni kanalizacijski sistem.

(19) Območje poselitve je območje, skladno s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav ali skladno s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(20) Vodovarstveno območje je območje, skladno s predpisom, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo.

(21) Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture.

(22) Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije.

(23) Ustrezno čiščenje komunalne odpadne vode je čiščenje vode, skladno s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

(24) Obstoječa stavba je stavba, za katero je izdano gradbeno dovoljenje, skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov pred 14. decembrom 2002 ali ki je v uporabi pred tem dnem.

(25) Usedalnik blata je del pretočne greznice oziroma male komunalne čistilne naprave, vgrajen neposredno za dotočno cevjo, namenjen shranjevanju in gnitju blata, izdelan iz nepropustnega betona ali drugega nepropustnega materiala. Lahko je izveden kot usedalnik blata ali kombiniran objekt za blato in odpadno vodo (v nadaljevanju: usedalnik blata).

(26) Uporabnik javne kanalizacije je lastnik stavbe, najemnik stavbe ali druga oseba, ki uporablja stavbo ali del stavbe, kjer nastaja komunalna odpadna voda. Upravnik objekta ni uporabnik storitev gospodarske javne službe,

(27) Izvajalec javne službe je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ali občinski režijski obrat, ki ga na predpisan način izbere občina in ki izvaja javno službo na podlagi predpisov, ki urejajo javno službo.

Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

II. ORGANIZIRANOST IN OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(izvajalec javne službe)

Občina je lastnica objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in zagotavlja izvajanje javne službe v obliki javnega podjetja na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

Izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter upravljavec objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na celotnem območju občine Gornja Radgona, je Komunala Radgona, javno podjetje, d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec).

5. člen

(program odvajanja in čiščenja)

Občina zagotavlja izvajanje storitev javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda na vseh poselitvenih območjih na svojem območju v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/2011, 8/2012-v nadaljevanju: uredba), izvajalec pa skladno s predpisi izvaja javno službo na navedenem območju občine, skladno s Programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: program), ki ga izdelava skladno z uredbo in objavi na spletni strani podjetja.

6. člen

(čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode)

Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine se prostorsko zagotavlja:

- v Centralni čistilni napravi Negova za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se vanjo odvajajo prek javnega kanalizacijskega omrežja iz območij, ki so na to omrežje priključena;
- v kontejnerski MKČN na Tratah, zmogljivosti do 500 PE za komunalne odpadne vode, ki se odvajajo prek javnega kanalizacijskega omrežja iz dveh blokov na Tratah;
- v obstoječih in nepretočnih greznicah ali malih komunalnih čistilnih napravah za komunalne odpadne vode iz stavb oziroma drugih objektov (v nadaljevanju: objektov), ki niso priključeni na javno kanalizacijo in z njimi upravlja zasebni lastnik ali upravljavec, ki ga potrdijo lastniki;
- v sistem čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se vključujejo vse naprave in objekti, ki bodo puščeni v obratovanje z veljavnim obratovalnim dovoljenjem tudi po sprejetju tega odloka in bodo delovali na območju Občine Gornja Radgona.

7. člen

(lokacija prevzema vsebin greznic in blata MKČN)

Prevzem in ravnanje z blatom iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se prostorsko zagotavlja v izbranih centralnih čistilnih napravah s katerimi bo Občina Gornja Radgona sklenila pogodbo o prevzemu in čiščenju blata. Ko bo zgrajena centralna čistilna naprava v Gornji Radgoni (v nadaljevanju CCN) se bo prevzem in ravnanje z blatom v celoti vršilo na tej čistilni napravi.

8. člen

(izvajanje javne službe)

(1) Kot obvezno storitev javne službe mora izvajalec javne službe na območju ali njegovem delu, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotavljati:

- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, in
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije.

(2) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe upravljati male čistilne naprave in nepretočne greznice v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode. Uredba določa, da mora upravljavec zagotoviti prevzem blata iz malih čistilnih naprav in nepretočnih greznic z uporabo storitev javne službe. Upravljavec mora zagotavljati tudi izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa za mKČN do 50 PE.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotavljati odvajanje in čiščenje:

- padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine, in
- industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

(4) Storitve iz prejšnjega odstavka izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture in v soglasju z lastnikom infrastrukture.

(5) V primeru prekinitve odvajanja ali čiščenja odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, mora izvajalec javne službe izvesti vse potrebne ukrepe, da prepreči škodljive vplive na življenje ali zdravje ljudi in živali, okolje in lastnino.

(6) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe za stavbe v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja zagotoviti:

– redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v komunalni čistilni napravi,

– prevzem blata iz obstoječih greznic najmanj enkrat na tri leta,

– prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat na tri leta,

– prve meritve in obratovalni monitoring ali izdelavo ocen obratovanja za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in

– evidenco o izvoru, vrsti in količini prevzetega blata oziroma odplak.

(7) Izvajanje dejavnosti odvajanja padavinskih voda iz cestnega telesa ni predmet urejanja tega odloka in se ureja v skladu z 9. členom uredbe (drugi standardi opremljenosti).

III. POGOJI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

9. člen

(upravni postopki – javna pooblastila)

Izvajalec javne službe izdaja smernice za načrtovane predvidene prostorske ureditve (v nadaljevanju: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljevanju: mnenja), projektne pogoje k idejni zasnovi, projektom itd. (v nadaljevanju: pogoje), soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljevanju: soglasja) in soglasja za priključitev na javno kanalizacijo (v nadaljevanju: soglasja za priklop) ter potrdila, pri čemer mora investitor k vlogi predložiti:

1. Za smernice in mnenja:

– dokumentacijo, ki jo določa Zakon o prostorskem načrtovanju.

2. Za projektne pogoje:

– dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov,

– idejno zasnovo in situacijo obstoječega stanja,

– situacijo v merilu 1:500 z vrisanimi objekti ter vsemi komunalnimi napravami in objekti, ki se ali se bodo nahajali na lokaciji,

– opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode.

3. Za soglasje k projektnim rešitvam in projektni dokumentaciji za spremembo namembnosti, rekonstrukciji in odstranitvi objektov:

– projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom kanalizacijskega priključka,

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:500,

– soglasje lastnikov ali uporabnikov parcel prek katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma ustrezen pravno veljaven dokument, ki nadomesti soglasje lastnika,

– soglasje za prekop cestišča in križanja z drugimi komunalnimi vodi (po potrebi),

– načrt interne kanalizacije,

– dokumentacijo, vezano na odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda, če se objekt gradi na območju, ki ni opremljeno z javnim kanalizacijskim sistemom,

- strokovno poročilo o vplivih na okolje v primerih, ko je to določeno s predpisi.
4. Za soglasje za priključitev, če ni bilo izdano že v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:
- pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o pravici gradnje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora,
 - katastrski načrt (načrt parcele),
 - situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:500,
 - načrt interne kanalizacije,
 - dovoljenje občine oziroma države za prekop cestišča,
 - pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma sodno odločbo, ki nadomesti soglasje ali pogodbo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode, če je to predpisano.
5. Za soglasje za priključitev obstoječih stavb oziroma drugih inženirskih objektov:
- gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe ali inženirskega objekta,
 - projekt kanalizacijskega priključka,
 - projekt interne kanalizacije ali potrdilo upravljavca o pregledu interne instalacije,
 - projekt za izvedbo kanalizacijskega priključka,
 - podatke o količini in vrsti odpadne vode, biorazgradljivosti in količini organskih snovi ali nevarnih snovi v odpadni vodi v primeru industrijskih odpadnih vod,
 - program predpisanih prvih meritev, če gre za industrijske odpadne vode,
 - projekt za izvedbo naprav za predčiščenje industrijske odpadne vode,
 - pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,
 - pogodbo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.
6. Za soglasje za ukinitvev priključka:
- situacijo z vrisano stavbo ali inženirskim objektom in kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - potrdilo pristojnega organa o odstranitvi stavbe ali spremembi namembnosti stavbe.
7. Za soglasje k spremembam:
- projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.
- Za pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe se uporablja 5. točka tega člena, gradbenega dovoljenja pa ni potrebno predložiti, če je bil objekt zgrajen pred letom 1967; to lastnik objekta dokaže z veljavno uradno listino.
- Upravljavec sodeluje tudi kot strokovni sodelavec pri tehničnih pregledih objektov oziroma novozgrajene javne infrastrukture.
- Za potrdila, strokovne ocene, smernice ter tehnične podatke iz katastra, ki jih izda upravljavec na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, upravljavec zaračuna materialne stroške po merilih in tarifi storitve javne službe, ki so določene v ceniku upravljavca.
- Izvajalec lahko zavrne izdajo soglasja za priključitev na javno kanalizacijo, kar je opredeljeno v tehničnem pravilniku.

10. člen

(prevzem objektov in naprav javne kanalizacije)

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajena kanalizacija s pripadajočimi objekti obravnavana kot javna kanalizacija, je investitor novozgrajenih kanalizacijskih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last občini.

(2) Za prevzem objektov in omrežij javne kanalizacije iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- gradbeno dovoljenje,
- projekt izvedenih del,
- elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster,

- zapisnik o opravljenih preskusih tesnosti cevovodov in jaškov v skladu z veljavnim standardom (SIST EN 1610),
- poročilo o pregledu s kamero za pregled kanalov s predloženim video posnetkom,
- dokazila o vgrajenih materialih in opremi,
- zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu,
- uporabno dovoljenje,
- garancijske izjave,
- overjene služnostne pogodbe ali pogodbe o pravici dostopa do omrežja in objektov javne kanalizacije,
- prve meritve za male komunalne čistilne naprave,
- okoljevarstveno dovoljenje (OVD) za ČN, za katere je OVD potrebno.

(3) Izvajalec lahko s soglasjem občine z namenom racionalizacije postopkov po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz drugega odstavka tega člena.

11. člen **(sistem odvajanja)**

Obstoječe kanalizacijsko omrežje je grajeno v ločenem in mešanem sistemu. Vsa nova kanalizacijska omrežja in obnove obstoječega omrežja se morajo graditi v ločenem sistemu, razen v primeru, ko padavinske vode ni možno ločiti iz omrežja, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja ali so padavinske vode tako močno onesnažene, da jih ni možno odvajati v vodotok ali ponikati.

IV. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KI SO OPREMLJENA Z JAVNO KANALIZACIJO

12. člen **(objekti in naprave javne kanalizacije)**

Objekti in naprave javne kanalizacije obsegajo primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so:

- kanalizacijska omrežja za odvod komunalne in padavinske odpadne vode,
- črpališča za prečrpavanje komunalne in padavinske odpadne vode,
- revizijski jaški za priključevanje objektov na javno kanalizacijo, ki so na zemljišču lastnika objekta,
- objekti in naprave vakuumske kanalizacije,
- male komunalne čistilne naprave velikosti najmanj 50 PE,
- razbremenilniki visokih vod,
- zadrževalni in pretočni bazeni,
- drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javne kanalizacije (odprti kanalski jarki, prevzeti v najem in upravljanje upravljavca).

Z objekti in napravami javne kanalizacije upravlja upravljavec.

Upravljavec ima ves čas pravico dostopa do kanalizacijskih objektov in naprav v lasti občine z namenom zagotavljanja rednega vzdrževanja in kontrole, ne glede na to, kdo je lastnik zemljišča, na katerem so objekti in naprave javne kanalizacije.

Upravljavec je dolžan po opravljenem rednem ali izrednem (intervencijskem) delu vzpostaviti zemljišče v prvotno stanje v roku 14-ih dni po izvedenih delih.

Šteje se, da je javna kanalizacija zgrajena in se objekt nanjo mora priključiti (mesto priključitve na javno kanalizacijo od objekta oziroma parcelne meje lastnika objekta), če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE, odvajanje komunalne odpadne vode pa je možno brez naprav za prečrpavanje.

13. člen **(objekti in naprave uporabnikov)**

(1) Naprave in objekti uporabnika so:

- kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije do vključno zadnjega revizijskega jaška pred stavbo, ki je priključena na javno kanalizacijo. Če revizijskega jaška ni na parceli, na kateri stoji stavba, kanalizacijski priključek poteka do zunanje stene stavbe;
- objekti in naprave za predčiščenje odpadnih voda, peskolovi in lovilci olj;
- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v stanovanjski stavbi ali drugih objektih ter izven nje/njih;
- nepretočne greznice, obstoječe greznice ter male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

(2) Kanalizacijski priključek je sistem cevovodov, jaškov ter črpalnih naprav za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz objekta. Kanalizacijski priključek je sestavni del objekta in je v zasebni lasti. Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da na objektu ne nastane škoda zaradi vdora vode iz javne kanalizacije. Odvajanje odpadne vode iz prostorov objekta, ki so nižji od temena kanalizacije, se mora izvesti s črpanjem na nivo, iz katerega bodo odpadne vode gravitacijsko odtekale preko revizijskega jaška v javno kanalizacijo. V primeru, da na lokaciji priključka obstaja nevarnost poplav, je potrebno odpadne vode črpati nad zaježitveno črto, od tega nivoja pa gravitacijsko odvajati v revizijski jašek priključnega kanala. Zaježitvena črta predstavlja nivo zemljišča, po katerem poteka javna kanalizacija.

(3) Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek, ki izvajalcu služi za preverjanje razmer v priključni cevi in preverjanje emisij v odpadni vodi, uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega cevovoda. Revizijski jašek je del javne kanalizacije in mora biti praviloma postavljen na takšnem mestu, da lahko do njega nemoteno dostopata izvajalec in uporabnik. Mesto revizijskega jaška določita projektant in izvajalec v projektni dokumentaciji ob izgradnji javne infrastrukture.

(4) Če revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču, ki je v lasti lastnika objekta, mora lastnik tega objekta za postavitev revizijskega jaška predložiti izvajalcu notarsko overjeno služnostno pogodbo ali izjemoma soglasje lastnika zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek. Naprave in objekte iz tega člena odloka upravlja in vzdržuje lastnik objekta na svoje stroške.

14. člen **(obveznosti, vezane na priključitev objektov)**

Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali rekonstruira javna kanalizacija, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo obvezna in dovoljena le na podlagi izdanega soglasja za priključitev; komunalna odpadna voda se mora odvajati neposredno v javno kanalizacijo.

V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE, odvajanje komunalne odpadne vode iz stavbe, ki nastaja nad nivojem terena, pa je mogoče brez naprav za prečrpavanje. Podrobneje so pogoji opredeljeni v veljavni Uredbi o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode.

Izvajalec mora lastnika objekta v roku 30 dni po prejemu uporabnega dovoljenja za javno kanalizacijo obvestiti, da je priključitev njegovega objekta na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora pod nadzorom izvajalca opraviti v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

Objekt, iz katerega se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala komunalna odpadna in padavinska voda v greznico ali malo komunalno čistilno napravo, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako,

da lastnik na svoje stroške greznico ali malo komunalno čistilno napravo odstrani ali očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode ter upravljavcu dopusti nadzor nad izvedenimi deli.

Izvajalec javne službe lahko skladno s predpisi in v soglasju za priključitev na kanalizacijo določi uporabniku storitve javne kanalizacije obveznost, da opravlja periodične meritve količin in lastnosti odpadne vode v skladu s kriteriji, določenimi v Tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji. Navedene obveznosti uporabnik izvaja na lastne stroške. Ravno tako uporabnik na lastne stroške nabavi in vzdržuje za to potrebne naprave. Uporabnik redno dostavlja izvajalcu poročila o opravljenih meritvah v skladu z veljavnimi predpisi.

– Uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo tehnološko odpadno vodo, obremenjeno z več kot 50 PE oziroma 4.000 m³ na leto, morajo v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka izvesti merilno mesto v skladu z zahtevami izvajalca javne službe.

– Merilno mesto mora biti ob vsakem času dostopno izvajalcu javne službe.

15. člen

(načini priključitve)

Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena ali ko to zahtevata položaj in velikost objektov se izjemoma skladno s soglasjem izvajalca dovoli tudi izgradnja dveh ali več priključkov.

Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega priključka.

V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev po navodilih izvajalca več objektov preko enega skupnega kanalizacijskega priključka, s čimer pa morajo soglašati vsi lastniki tega priključka. V tem primeru je priključek v zasebni lasti vseh lastnikov tega priključka.

16. člen

(pogoji priključitve)

Priključitev objekta na javno kanalizacijo se opravi na podlagi vloge lastnika objekta in ob izpolnitvi naslednjih pogojev:

- da so izpolnjeni vsi pogoji iz soglasja izvajalca,
- da je pridobljeno soglasje in so poravnane vse obveznosti do lastnika infrastrukture
- da to dopuščajo zmogljivosti in tehnična izvedba javne kanalizacije.
- Lastnik je dolžan vlogo za izvedbo priključka na revizijski jašek javne kanalizacije podati najkasneje v osmih dneh pred izvedbo del. Izdajanje strokovnih navodil, pregled in prevzem kanalizacijskega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika.

17. člen

(izvajanje priključkov)

Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec javne službe ali drug, za to usposobljen in registriran izvajalec gradbenih del oziroma druga oseba v skladu z Zakonom o graditvi objektov pod nadzorom izvajalca javne službe. Podrobnejša pravila o izvedbi in financiranju hišnih priključkov se določi s tehničnim pravilnikom.

18. člen

(material priključkov)

Javna in zasebna kanalizacija morata biti grajeni iz materialov, ki zagotavljajo popolno tesnost in ustrezajo evropskim normativom (SIST EN) na tem področju. Podrobnejše zahteve so navedene v Tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji.

19. člen

(padavinske in drenažne vode)

V mešani sistem javne kanalizacije ni dovoljeno odvajati padavinskih in drenažnih vod, vodotokov ter podtalnice, če obstaja možnost ponikanja v zemljo ali odvajanja v bližnji vodotok.

V. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KI NISO OPREMLJENA Z JAVNO KANALIZACIJO

20. člen

(načini odvajanja in čiščenja odpadnih vod)

(1) Na območjih, kjer ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode, velja za lastnike novih objektov obvezna izgradnja malih komunalnih čistilnih naprav oziroma nepretočne greznice v skladu z veljavno Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07 in 30/10) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07, 79/09, 64/12).

(2) Na območjih, kjer po operativnem programu opremljanja naselij z javno kanalizacijo ni predvidena gradnja javne kanalizacije, so lastniki obstoječih objektov dolžni obstoječe pretočne greznice odstraniti iz uporabe v zakonsko predpisanih rokih in jih nadomestiti z malimi komunalnimi čistilnimi napravami ali nepretočnimi greznicami, ki morajo ustrezati zakonsko predpisanim standardom glede tehnične izvedbe in čiščenja odpadne vode do takšne stopnje, da niso preseženi mikrobiološki parametri, ki so predpisani za komunalne čistilne naprave. Posamezni uporabniki lahko zgradijo skupno malo komunalno čistilno napravo s pripadajočim kanalizacijskim omrežjem, ki nima statusa javne kanalizacije; za upravljanje s temi objekti pa morajo pooblastiti odgovornega upravljalca naprav.

(3) Obratovalni monitoring, ocena obratovanja, vzorčenja merjenja in analiziranja se izvajajo skladno z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav, na stroške uporabnika, na za to predpisanih obrazcih in v skladu Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 54/11).

(4) Ob izdelavi ocene obratovanja je treba preveriti:

– način nastajanja komunalne odpadne vode, ki se odvaja v malo komunalno čistilno napravo, v zvezi s prepovedmi in omejitvami iz Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,

– način odvajanja očiščene komunalne odpadne vode v zvezi s prepovedmi in omejitvami iz Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,

– izpolnjevanje pogojev ustreznega čiščenja komunalne odpadne vode iz Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,

– zmogljivost male komunalne čistilne naprave glede na količino komunalne odpadne vode, ki se odvaja vanjo,

– skladnost male komunalne čistilne naprave s standardi, navedenimi v Uredbi o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav ali s priporočili o stanju tehnike čiščenja komunalne odpadne vode v malih komunalnih čistilnih napravah, ki jih ministrstvo objavlja na svojih spletnih straneh,

– vodenje obratovalnega dnevnika v skladu z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07 in 30/10).

(5) Ceno izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa ter izdelave ocene obratovanja kot storitev javne službe potrdi Občina Gornja Radgona, na predlog izvajalca gospodarske javne službe, v skladu z merili iz predpisa, ki ureja oblikovanje cen obveznih občinskih GJS varstva okolja.

21. člen

(prevzem blata iz čistilnih naprav)

Izvajalec prevzema in zagotavlja ravnanje, čiščenje in obdelavo blata iz pretočnih greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic na celotnem območju občine v obsegu in rokih, določenih v 8. členu tega odloka. Izvajalec na podlagi Programa odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: Program) vsako leto do 31. oktobra v koledarskem letu pred pričetkom njegove veljave pripravi načrt izvajanja prevzema in zagotavljanja ravnanja, čiščenja in obdelave blata za naslednje leto.

22. člen

(obstoječe greznice)

(1) Velikost obstoječega usedalnika blata v obstoječi greznici ugotovi izvajalec na podlagi razpoložljive projektne dokumentacije oziroma popisa stanja na terenu. Ugotovljena odstopanja se na podlagi dejanskih meritev uskladijo z evidencami izvajalca pri prvem prevzemu blata.

(2) Pogostost praznjenja usedalnika blata za posameznega uporabnika določi izvajalec v Programu odvajanja in čiščenja na podlagi prostornine usedalnika blata in v skladu z veljavno uredbo (najmanj enkrat na tri leta).

23. člen

(način obveščanja in praznjenja greznic)

(1) Izvajalec je dolžan uporabnika o obveznosti opravljanja obvezne storitve javne službe prevzema blata oziroma komunalne odpadne vode najprej obvestiti telefonsko ali elektronsko. Kolikor praznjenje ni izvedeno v roku 8-ih dni po dogovorjenem terminu, izvajalec uporabnika v skladu z veljavno uredbo obvesti pisno (dopis, elektronsko) s povratnico (priporočen dopis ali elektronsko potrdilo o prejemu obvestila) najmanj 15 dni pred začetkom opravljanja storitve. V obvestilu mora navesti datum in okvirni čas svojega prihoda.

(2) Uporabnik ima po dogovoru z izvajalcem pravico enkratne prestavitve najavljenega časa storitve, ki pa ne more biti daljša od treh mesecev. O takšni nameri mora uporabnik izvajalca pisno obvestiti najmanj 8 dni pred predvideno izvedbo storitve.

(3) Če uporabnik najavljenega časa opravljanja storitve ne odpove in ga v dogovoru z izvajalcem ne prestavi ter s tem onemogoči izvedbo storitve ali če izvajalcu ne omogoča opravljanja storitev, mora plačati nastale stroške po ceni za prevzem blata. Stroška ravnanja z blatom izvajalec uporabniku v tem primeru ni upravičen zaračunati.

(4) Uporabnik ni dolžan plačati stroškov storitev iz tretjega odstavka tega člena, če zaradi dokazane daljše odsotnosti upravičeno (daljša bolniška odsotnost ali višja sila) ni mogel odpovedati najavljenega časa opravljanja storitev.

(5) Občine za posamezne stavbe ali skupine stavb, do katerih dostop s cestnim motornim vozilom, namenjenim prevozu komunalne odpadne vode in neobdelanega blata, ni mogoč, opredelijo izvajanje službe v omejenem obsegu in s posebnimi prevoznimi sredstvi. Omejen obseg in način izvajanja storitve sta opredeljena v Programu, ki ga za obdobje štirih let pripravi izvajalec.

(6) Praznjenje greznic in blata iz mKČN lahko izvaja samo izvajalec gospodarske javne službe oziroma od njega pooblaščen izvajalec.

24. člen

(ravnanje z blatom in odpadnimi vodami iz greznic)

Blato iz pretočnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se lahko odvaža samo na sprejem na centralne čistilne naprave s katerimi ima Občina Gornja Radgona sklenjeno pogodbo o prevzemu blata, oziroma na CČN v Gornji Radgoni, ko bo le-ta zgrajena. Prepovedano je odvažanje in odlaganje v okolje, v površinske ali podzemne vode ali javno kanalizacijo.

Blato iz komunalnih čistilnih naprav, malih komunalnih čistilnih naprav ali skupnih čistilnih naprav se sme uporabljati v kmetijstvu kot gnojilo samo v skladu z Uredbo o uporabi blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu (Ur. list RS, št. 62/2008).

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN UPORABNIKOV

25. člen

(pravice in obveznosti izvajalca)

Zaradi izvajanja javne službe ima izvajalec naslednje pravice in obveznosti:

- zagotavljati javno službo odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, ki se odvajajo v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, skladno z veljavno uredbo;
- zagotavljati odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije;
- zagotavljati odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine, in industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo. Navedene storitve izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture in v soglasju z lastnikom infrastrukture;
- zagotavljati prevzemanje in ravnanje z blatom iz pretočnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav;
- zagotavljati odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic;
- izdelovati Program odvajanja in čiščenja v skladu z veljavno uredbo;
- na poziv občine sodelovati pri izdelavi programskih rešitev širitve javne kanalizacije v okviru opremljanja stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukturo;
- izdajati potrdila in strokovne ocene obratovanja malih komunalnih čistilnih naprav ter voditi ustrezne evidence o teh objektih;
- obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitvah odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitev;
- voditi kataster o objektih in napravah javne kanalizacije na stroške lastnika infrastrukture;
- voditi predpisane evidence o javni infrastrukturi in druge evidence;
- izdelovati in posredovati na ustrezne občinske in državne službe predpisana poročila v zvezi z dejavnostjo odvajanja in čiščenja odpadnih voda na območjih z urejeno javno infrastrukturo ali pa brez nje;
- redno obračunavati storitve javne službe in izvajati izterjavo dolgovanj zneskov;
- izvajati preglede javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov ter malih komunalnih čistilnih naprav;
- izvajati obnovitvena dela v skladu z zagotovljenimi finančnimi viri lastnika infrastrukture na objektih za odvajanje in čiščenje odpadnih voda;
- uporabnikom omogočati priključevanje objektov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom, in jih o tem obveščati v rokih, določenih v tem odloku;
- izvajati predpisane meritve in nadzirati sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za prečiščevanje industrijske odpadne vode ter izvajati potrebne ukrepe za zagotovitev ustreznosti njihovega delovanja;
- iz naslova zagotavljanja nemotenega delovanja javne kanalizacije nadzirati stanje kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do vstopa v objekt uporabnika;
- izvajati priprave za hitro vnovično vzpostavitev delovanja kanalizacijskega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestno začasno odvajanje odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja;
- voditi evidence na podlagi podatkov, ki jih pridobi od uporabnikov, upravnikov večstanovanjskih objektov, organov lokalne skupnosti ter državnih organov in služb na podlagi Zakona o javnih gospodarskih službah, Zakona o lokalni samoupravi in odloka, vendar v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov;
- izdajati projektne pogoje in soglasja ter voditi evidenco o njih;
- obveščati uporabnike javne službe na kateri komunalni ali skupni čistilni napravi se čisti ali obdeluje komunalna odpadna voda in blato, o rokih prevzema in drugih pogojih za prevzem komunalne odpadne vode in blata pri uporabnikih storitev, o rokih in času izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa oziroma izdelave ocene obratovanja za mKČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, in o rokih in času izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa za MKČN (nestanovanjske stavbe z MKČN nad 50 PE)
- izvajati druge obveznosti tega odloka.

26. člen
(vzdrževanje in izvajanje obnov/investicij)

Za izvedbo vzdrževalnih del na javni kanalizaciji skrbi izvajalec javne službe, lahko pa določena dela v skladu s predpisi o javnem naročanju pisno naroči pri tretji osebi, ki je strokovno usposobljena za ta dela. Stroški za vzdrževalna dela se krijejo iz cene storitve javne službe.

Investitor v obnovo javne kanalizacije je občina, ki pa izvajalca javne službe s tem odlokom pooblašča za vodenje in nadzor obnovitvene investicije.

Investitor v novogradnjo javne kanalizacije je občina, ki pa izvajalca javne službe s pogodbo pooblašča za vodenje in nadzor investicije.

Če vzdrževalnih ali investicijskih del ne izvaja izvajalec javne službe, ampak tretja oseba, mora izvajalec javne službe zagotoviti strokovni nadzor pri posegih v javno kanalizacijsko omrežje, izvajalec pa mora tak nadzor omogočiti in plačati stroške nadzora.

V primeru rekonstrukcije javne kanalizacije so priključki v cestnem telesu in izvedba revizijskega jaška na zemljišču lastnika objekta strošek obnove kanalizacije, ki se financira iz javnih sredstev.

Izvajalec ima zaradi izvajanja javne službe brez soglasja lastnika pravico pristopati do kanalizacijskih objektov in naprav, malih komunalnih čistilnih naprav in greznic, vendar mora pisno ali ustno obvestiti lastnika prizadetega zemljišča.

27. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov)

(1) Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik objekta, dela objekta ali utrjenega zemljišča na območju občine Gornja Radgone, priključenega na javno kanalizacijo oziroma koristnik storitve javne službe. V primeru, da uporabnik objekt, del objekta ali utrjenega zemljišča preda v najem, je dolžan skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi, če želi obveznost plačila storitev javne službe prenesti na najemnika.

(2) Uporabniki imajo naslednje pravice in obveznosti:

– zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije skladno z odobreno tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem upravljavca;

– odvajati komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, kjer je le-ta zgrajena;

– pridobiti soglasja, mnenja, potrdila in strokovne ocene, kot to določa ta odlok;

– vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave, vgrajene vanjo;

– vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode;

– vzdrževati obstoječo greznico, nepretočno greznico ali malo komunalno čistilno napravo;

– izvajati predpisane meritve komunalnih in padavinskih odpadnih voda ter industrijskih odpadnih vod;

– omogočiti izvajalcu dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih in obnovitvenih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču;

– omogočiti izvajalcu neoviran dostop do obstoječe greznice, nepretočne greznice ali male komunalne čistilne naprave in prevzem njene vsebine;

– omogočiti izvajalcu neoviran dostop do obstoječe male komunalne čistilne naprave zaradi izdelave meritev, ocene obratovanja ali monitoringa;

– omogočiti izvajalcu pregled interne kanalizacije in sestavo odpadne vode;

– obvestiti izvajalca o začetku gradnje male komunalne čistilne naprave, mu omogočiti pregled in pred zagonom predati predpisano dokumentacijo o ustreznosti male komunalne čistilne naprave;

– obveščati izvajalca o vseh okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije;

– uporabniki ne smejo prekiniti odvoda vode drugemu uporabniku ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti;

– pisno obveščati upravljavca o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah na stavbi ali inženirskem objektu, ki imajo vpliv na odvod komunalne odpadne in padavinske vode; v roku 15 dni od nastanka spremembe, ki je možna po poravnavi vseh zapadlih obveznosti. V primeru spremembe uporabnika mora poleg obvestila poskrbeti tudi za izvedbo popisa števca, ki je relevanten trenutek za določitev novega uporabnika in novega razmerja med izvajalcem javne

službe in uporabnikom. Če se popis ne izvede, se storitve javne službe zaračunavajo novemu uporabniku enako, kot staremu, le ta pa jih je dolžan tudi sproti poravnovati;

- plačevati stroške storitev javne službe;
- obveščati izvajalca o vseh spremembah količin in lastnosti industrijske odpadne vode, ki vplivajo na izvajanje javne službe;
- upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

(3) Uporabniki se ne smejo priključiti na javno kanalizacijo brez pisnega soglasja upravljavca.

(4) Prepovedano je poseganje v vse naprave in objekte javne kanalizacije in spreminjanje pogojev njihove dostopnosti, zlasti revizijskih jaškov.

28. člen

(posegi v območju kanalizacije)

Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javne kanalizacije. Posegi v območje javne kanalizacije s strani pooblaščenih vzdrževalcev in upravljavcev drugih objektov in naprav so opredeljeni v tehničnem pravilniku.

29. člen

(odškodnina)

Uporabnik ima pravico od izvajalca zahtevati odškodnino za dokazano škodo, nastalo zaradi prekinitve odvajanja komunalne odpadne vode po krivdi izvajalca oziroma opustitve vzdrževanja javne kanalizacije, ko le-ta ni izvedel vseh potrebnih ukrepov, da bi preprečil škodljive vplive na življenje in zdravje ljudi, živali, okolja in lastnine.

VII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

30. člen

(viri financiranja)

Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračunskih sredstev občine,
- drugih virov.

31. člen

(proračunska sredstva občine)

Če cena storitev javne službe ne zadošča za pokrivanje vseh stroškov javne službe in predpisanega donosa, lahko občina za ta del na podlagi predračuna izvajalca javne službe tekoče mesečno izvajalcu zagotavlja subvencijo za pokrivanje tega nepokritega dela cene in predpisanega donosa. Po poteku poslovnega leta izvajalec javne službe opravi končni obračun rezultata javne službe, pri čemer se opravi poračun v obliki vračila ali pa dodatnega plačila subvencije tako, da je zagotovljeno pokritje vseh stroškov in predpisanega donosa na ravni te javne službe brez upoštevanja rezultata tržne dejavnosti do 31. 3. za preteklo leto.

VIII. SOFINANCIRANJE SISTEMATIČNEGA UVAJANJA VGRADNJE MKČN

32. člen

(sofinanciranje)

Občina Gornja Radgona lahko, v interesu pospeševanja uvajanja malih komunalnih čistilnih naprav, na področjih, ki ne bodo opremljena s kanalizacijskim omrežjem, dodeljuje posebne oblike finančnih spodbud za individualne investitorje.

Finančne spodbude se lahko izražajo v naslednjih oblikah:

- subvencija, kot oblika nepovratnega sofinanciranja investicije,

- subvencija obrestne mere, kot oblika znižanja obrestne mere za dolgoročna posojila pri realizaciji projekta vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav.

Občina Gornja Radgona ureja vsa vprašanja v zvezi s podeljevanjem finančnih spodbud v posebnem pravilniku.

Občina Gornja Radgona razpisuje finančne spodbude skladno s svojimi vsakoletnimi proračunskimi možnostmi.

IX. MERITVE IN OBRAČUN

33. člen

(elementi za obračun)

(1) V okviru javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunavajo naslednje storitve javne službe:

– odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode za objekte, ki so priključeni na javni kanalizacijski sistem;

– odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, vezane na nepretočne greznice,

– storitve, vezane na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave.

(2) Uporabniki, ki uporabljajo storitve gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, so razdeljeni v naslednji skupini:

– uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti,

– vsi ostali uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

(3) Uporabniki, pri katerih nastaja odpadna voda v kmetijski dejavnosti ter se le-ta odvaja na kmetijska zemljišča, niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode, če zagotovijo ločeno merjenje porabljene pitne vode, namenjene za izvajanje kmetijske dejavnosti oziroma se uporablja kriterij, ki je enak za objekte, kjer ni merjenja porabe pitne vode preko števca porabe pitne vode.

Uporabnik je lahko tudi najemnik stavbe, inženirskega objekta ali dela stavbe oziroma inženirskega objekta ob pogoju, da se najemodajalec, najemnik in izvajalec dogovorijo o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi.

34. člen

(cena)

Cena storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se oblikuje v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Cena storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode je sestavljena iz omrežnine, stroškov izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda ter stroškov okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, ki se na računu prikazujejo ločeno.

35. člen

(enota količine)

(1) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode, ki nastaja v stavbi, ki je priključena na javni kanalizacijski sistem, je izražena v m³ dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja, če iz nje nastaja odpadna voda v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje odpadnih voda in velja tudi za prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic in njen odvoz in ravnanje z njimi na komunalni čistilni napravi. Uporabniki plačujejo odvedeno vodo v enaki količini in v enakih obdobjih, kot jo plačujejo za porabljeno pitno vodo.

(2) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode, ki nastaja v stavbi, kjer ni zgrajenega javnega kanalizacijskega sistema, je izražena v kos/mesec ali v m³/mesec dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja, če iz nje nastaja odpadna

voda. Cena storitve je lahko preračunana na enakomerne časovne intervale v okviru rokov, določenih z veljavno uredbo ali se določi na podlagi m³ dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja in vključuje stroške prevzema blata in ravnanja z blatom.

(3) Uporabnikom, ki nimajo urejenega sistema meritve porabe pitne vode, se količina odpadnih voda določi na način iz Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (normirana poraba po DN 13 ali 0,15 m³ na osebo na dan).

(4) Odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode s streh in utrjenih površin se na območju občin, za katere velja ta odlok, šteje kot javna služba. Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode s streh in utrjenih površin je izražena v m³ in se obračuna glede na količino padavin, ki pade na tlorisno površino strehe in utrjeno površino, s katere se padavinska odpadna voda odvaža v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi. Za količino padavinske odpadne vode se šteje povprečna letna količina padavin, ki pade na utrjeno javno površino ali streho, pri čemer se za povprečno letno količino šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih petih let, ki je za območje utrjene površine izmerjena v okviru meritev državne mreže meteoroloških postaj.

(5) Obračunano količino padavinske odpadne vode lahko izvajalec v primeru izvedbe ukrepov zadrževanja ali zmanjševanja količin pri uporabniku zmanjša za največ 50 %.

(6) Na količine, ugotovljene po prejšnjih odstavkih tega člena, se pri uporabnikih, ki so dolžni opravljati monitoring onesnaženosti vode, upošteva še faktor onesnaženosti, ki se ugotavlja v skladu s tehničnim pravilnikom.

(7) Stroški okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne odpadne vode so stroški, skladni s predpisi, ki določajo okoljske dajatve za onesnaževanje okolja.

Točki (4) in (5) tega člena se do izdelave katastra streh in sprejetja ustreznega pravilnika ne izvajata.

36. člen

(način obračuna stroškov storitve)

(1) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v stavbi, ki je priključena na javni kanalizacijski sistem, se uporabnikom zaračuna na osnovi dejanske porabe pitne vode v preteklem obračunskem obdobju ali v akontacijah, določenih glede na porabo pitne vode v preteklem obračunskem obdobju. Dejansko porabo se ugotavlja najmanj enkrat letno, ko se izvede tudi poračun akontacij.

(2) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v stavbi, kjer ni zgrajenega javnega kanalizacijskega sistema, se uporabnikom zaračuna v kos/mesec in so lahko preračunani na enakomerne časovne intervale v okviru rokov, določenih z veljavno uredbo ali na osnovi dejanske porabe pitne vode, izražene v m³/mesec v preteklem obračunskem obdobju ali v akontacijah, določenih glede na porabo pitne vode v preteklem obračunskem obdobju.

(3) Uporabniki morajo plačati zaračunane storitve najpozneje v 8-ih dneh od datum izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače oziroma ni s pogodbo določen drugačen rok plačila.

37. člen

(oblikovanje cen storitev)

(1) Cene storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda pripravi izvajalec javne službe skladno z določili tega odloka in skladno z zakonskimi predpisi o določanju cen komunalnih storitev v Republiki Sloveniji, potrjujejo pa jih občinski sveti občin.

(2) Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o DDV.

38. člen

(obveznost plačila storitev)

(1) Uporabniki so dolžni plačati stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode ne glede na vodni vir, iz katerega se oskrbujejo.

(2) Uporabniki so dolžni plačati stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode od dneva priključitve na javno kanalizacijo oziroma čistilno napravo.

(3) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno v obliki in na način kot se obračunava oskrba s pitno vodo.

39. člen **(plačilo računov in ugovor)**

Uporabnik je dolžan plačati račun najkasneje do dneva zapadlosti računa.

Če uporabnik obveznosti ne poravna v celoti v 15 dneh po prejemu pisnega opomina, s katerim mora biti izrecno opozorjen na posledice neplačila, mu lahko upravljavec prekine dobavo vode.

Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico, da v osmih dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri upravljavcu. Upravljavec je dolžan na pisni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku 15 dni od prejema ugovora in v tem roku ne sme prekiniti dobave vode. Ugovor na izdan račun ne zadrži plačila. V kolikor uporabnik računa ne poravna niti v 15 dneh po prejemu pisnega odgovora, se mu izda pisni opomin. Če tudi takrat uporabnik računa ne poravna, se mu sedem dni po prejemu opomina prekine dobava pitne vode ter se začne postopek izterjave po sodni poti.

40. člen **(prekinitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda)**

(1) Uporabniku se prekine dobava vode iz javnega vodovoda, če z odvodom odpadnih voda povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod.

(2) Upravljavec lahko na stroške uporabnika brez objave prekine odvajanje odpadnih in padavinskih voda v naslednjih primerih:

- stanje interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov ali nemoteno delovanje javne kanalizacije,
- priključek na kanalizacijsko omrežje ni izveden skladno s soglasjem upravljavca ali je izveden brez soglasja upravljavca,
- uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svoj kanalizacijski priključek,
- uporabnik ravna v nasprotju z določili Pravilnika o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih ter padavinskih voda,
- uporabnik z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za neoporečnost pitne vode,
- kvaliteta izpusta odpadne vode v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,
- uporabnik se ne priključi na javno kanalizacijo skladno z določili tega odloka,
- uporabnik ne opusti greznice skladno s 14. členom tega odloka,
- če uporabnik ne plača računa skladno s pogoji predhodnega člena,
- če izvid vzorca odvedene odpadne vode uporabnika, izdelan pri pooblašteni organizaciji, izkazuje neustrezno sestavo.

Dobava pitne vode ali odvajanje odpadnih in padavinskih voda se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve ter morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitve, po ceniku upravljavca.

Upravljavec lahko prekine dobavo vode in odvod odpadne ter padavinske vode na stroške uporabnika, če uporabnik pisno zahteva začasno prekinitev. Stroške prekinitve dobave in vnovične priključitve pitne vode plača uporabnik po ceniku upravljavca.

Upravljavec ima pravico prekiniti odvajanje odpadnih voda za krajši čas zaradi vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije. O tem mora takoj ko je to mogoče obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA IN KAZENSKÉ DOLOČBE

41. člen

(inšpekcijski organ)

Za inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb tega odloka in izrekanje sankcij je pristojen Medobčinski inšpektorat in redarstvo občine.

42. člen

(globe za upravljavca)

Pravna oseba upravljavec javne kanalizacije se kaznuje z globo 1.000,00 EUR:

- če ne izpolnjuje obveznosti iz četrte, pete, šeste in enajste alineje 25. člena tega odloka;
- če dopusti priključitev uporabnika na javno kanalizacijo brez izdanega soglasja za priključitev na podlagi prvega odstavka 14. člena tega odloka;
- če prekine dobavo vode v nasprotju s 40. členom tega odloka.

Odgovorna oseba pravne osebe se za prekršek iz tega člena kaznuje z globo 250,00 EUR.

43. člen

(globe za uporabnike)

Pravna oseba uporabnik javne kanalizacije se kaznuje z globo 1.000,00 EUR, če pa se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, pa z globo 2.500,00 EUR:

- če se priključi na javno kanalizacijo brez soglasja upravljavca (tretji odstavek, 27. člen);
- če se ne priključi in ne uporablja javne kanalizacije na območjih, kjer je to obvezno (prvi odstavek, 14. člen);
- če ne izpolnjuje obveznosti iz prve, druge, osme in devete alineje drugega odstavka 27. člena odloka.

Odgovorna oseba pravne osebe, fizična oseba in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, se za prekršek iz tega člena kaznujejo z globo 250,00 EUR.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 4/00).

45. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-4/2010-U108

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ

OBRAZLOŽITEV:

V skladu s sprejeto Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. list RS, št. 87/2012, 109/2012, v nadaljevanju MEDO) morajo občine v roku 15 mesecev, to je najkasneje do 31.3.2014 uskladiti svoje predpise in sprejeti cene v skladu s to uredbo. Navedeni odlok predstavlja tudi osnovo za oblikovanje cen na področju gospodarskih javnih služb, pri čemer je potrebno pri oblikovanju cen ločiti gospodarske javne službe od tržnih dejavnosti. Ne nazadnje pa obstoječi Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda izvira iz leta 1999 in vse do danes ni bil noveliran.

Sprejetje navedenega odloka zraven pravilno ocenjene vrednosti osnovnih sredstev in sodil za razdelitev splošnih stroškov predstavlja pravno podlago za sprejem in oblikovanje cen gospodarskih javnih služb, kajti nadzor nad cenami je sestavni del cenovne politike. Novost je tudi ta da je pristojnost za sprejemanje cen prešla na občine. Bistvo regulacije cene gospodarske javne službe je določiti ceno ki krije upravičene stroške izvajanja storitev in zagotavlja trajnostno poslovanje izvajalcev. V obdobju zadnjih nekaj let so bile cene gospodarskih javnih služb »blokiranje« zaradi česar je več kot 1/3 javnih podjetij poslovala z izgubo, prav tako pa je v tem času prišlo do podhranjenosti na sami komunalni infrastrukturi.

Kot novost v zvezi z oblikovanjem cene gospodarske javne službe je priprava elaborata o oblikovanju cene ki se pojavlja v tem odloku, ki ga izvajalec gospodarske javne službe predloži občinskemu upravnemu organu v potrditev, pred samo pripravo elaborata pa je potrebno določiti tudi izhodišča za oblikovanje cen ter pri pregledu elaborata preveriti ali so upoštevana. Elaborat se pripravi enkrat letno. Do sedaj so bile cene regulirane na nivoju države.

Novi Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Gornja Radgona ne bo imel finančnih posledic za proračun Občine Gornja Radgona.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog odloka obravnava in sprejme.

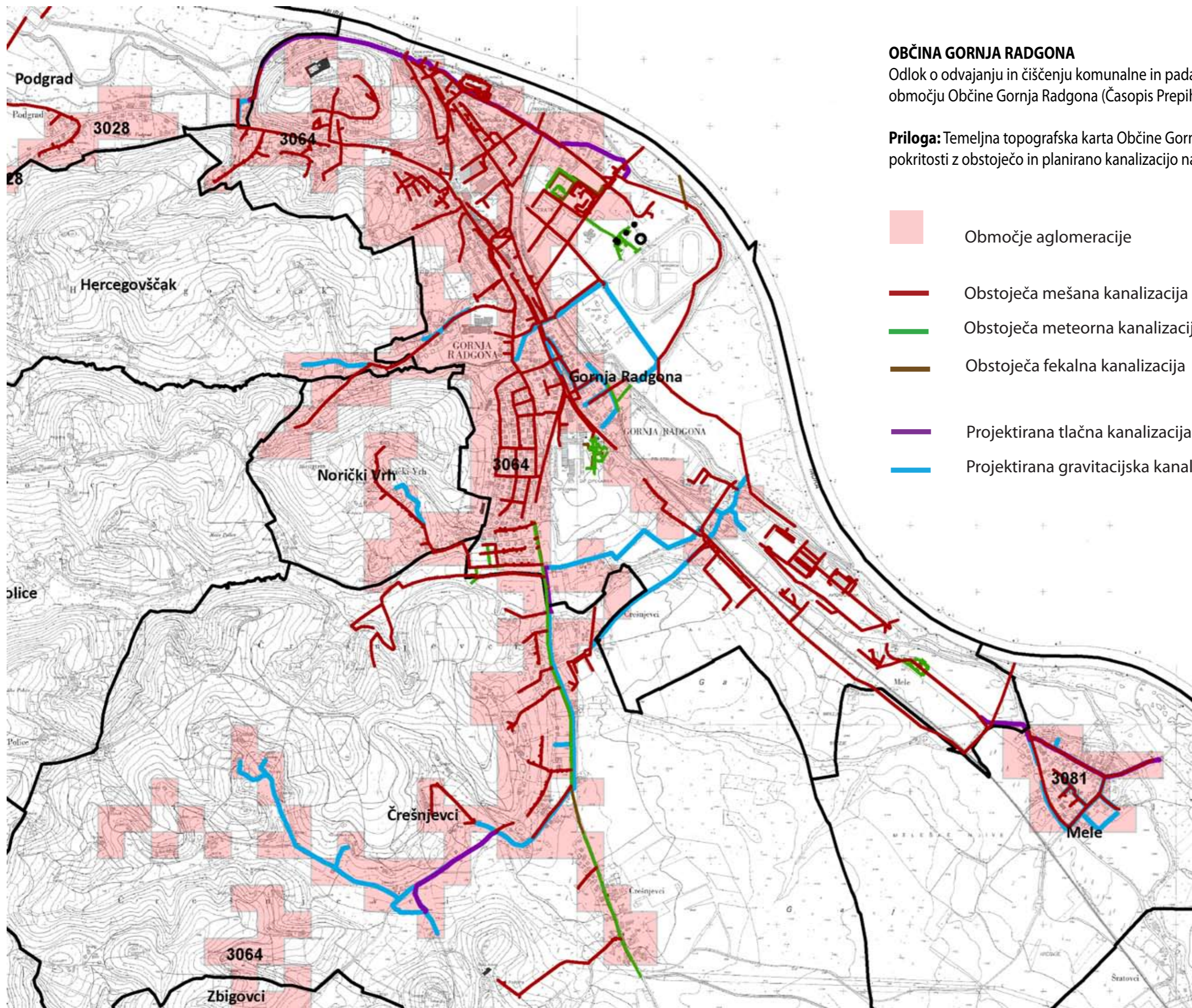
PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Gornja Radgona (prva obravnava). Obravnava predloga odloka traja 30 dni.

Gornja Radgona, maj 2013

Pripravila:
Valerija FRANGEŽ, univ.dipl.prav., l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.



OBČINA GORNJA RADGONA

Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Gornja Radgona (Časopis Prepih, št. xx, xx. xx. 2013)

Priloga: Temeljna topografska karta Občine Gornja Radgona s prikazom pokritosti z obstoječo in planirano kanalizacijo na področju aglomeracije.

- Območje aglomeracije
- Obstoječa mešana kanalizacija
- Obstoječa meteorna kanalizacija
- Obstoječa fekalna kanalizacija
- Projektirana tlačna kanalizacija
- Projektirana gravitacijska kanalizacija

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE GORNJA RADGONA
ZA LETO 2012**

K A Z A L O V S E B I N E:

	<i>stran</i>
I. UVOD	3
II. ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2012	5
III. SPLOŠNI DEL ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA	8
A) Tabelarični prikaz	
Ø <i>A – bilanca prihodkov in odhodkov</i>	9
Ø <i>B – račun finančnih terjatev in naložb</i>	23
Ø <i>C – račun financiranja</i>	24
B) Obrazložitev k splošnemu delu zaključnega računa proračuna 2012	25
C) Poročilo o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2012	29
D) Poročilo o porabi sredstev splošne proračunske rezervacije v letu 2012	29
IV. POSEBNI DEL ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA	30
A) Tabelarični prikaz	
<i>A – bilanca odhodkov</i>	1-45
Ø <i>1000 – Občinski svet</i>	1
Ø <i>2000 – Župan</i>	4
Ø <i>3000 – Nadzorni odbor</i>	5
Ø <i>4000 – Občinska uprava</i>	6-31
Ø <i>4001 – Medobčinski inšpektorat – skupna občinska uprava</i>	32
Ø <i>5001 – KS Gornja Radgona</i>	34
Ø <i>5002 – KS Črešnjevci-Zbigovci</i>	37
Ø <i>5003 – KS Negova</i>	39
Ø <i>5004 – KS Spodnji Ivanjci</i>	42
Ø <i>5005 – KS Spodnja Ščavnica</i>	44
<i>B – račun finančnih terjatev in naložb</i>	46
<i>C – račun financiranja</i>	47
B) Obrazložitev posebnega dela zaključnega računa proračuna 2012	78-114
V. IZKAZ BILANCE STANJA	115-165
Ø <i>Občina Gornja Radgona – bilanca stanja na dan 31.12.2012 in obrazložitev</i>	116
Ø <i>EZR Občine Gornja Radgona – bilanca stanja na dan 31.12.2012 in obrazložitev</i>	124
Ø <i>KS Gornja Radgona – bilanca stanja na dan 31.12.2012, poslovno poročilo in računovodsko poročilo</i>	128
Ø <i>KS Črešnjevci-Zbigovci – bilanca stanja na dan 31.12.2012, poslovno poročilo in računovodsko poročilo</i>	136
Ø <i>KS Negova – bilanca stanja na dan 31.12.2012, poslovno poročilo in računovodsko poročilo</i>	144
Ø <i>KS Spodnji Ivanjci – bilanca stanja na dan 31.12.2012, poslovno poročilo in računovodsko poročilo</i>	152
Ø <i>KS Spodnja Ščavnica – bilanca stanja na dan 31.12.2012, poslovno poročilo in računovodsko poročilo</i>	159

I. UVOD

Po koncu proračunskega leta, ki je enako koledarskemu letu, morajo tudi občine pripraviti zaključne račune svojih proračunov in pri tem upoštevati strukturo, vsebino in postopke njihove priprave v skladu s predpisi s področja javnih financ. Zaključni račun predstavlja prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov proračuna v proračunskem letu, za katerega je bil sprejet proračun. V zaključnem računu so tako prikazane tudi vse spremembe sprejetega proračuna, uveljavljene med izvrševanjem proračuna, ki na podlagi veljavnih predpisov s področja javnih financ vplivajo na dejansko realizacijo proračuna. V skladu s predpisi s področja javnega računovodstva je potrebno pripraviti tudi letna poročila.

Zaključni račun proračuna občine je akt občine, ki se sestavi za proračun in za finančne načrte neposrednih uporabnikov. Zaključni račun finančnega načrta neposrednega uporabnika je sestavni del zaključnega računa proračuna. Pri sestavi zaključnega računa proračuna in finančnega načrta neposrednega uporabnika se upošteva členitev, ki je predpisana za sestavo proračuna.

Zaključni račun proračuna upošteva strukturo proračuna za preteklo leto in vsebuje:

- Splošni del zaključnega računa proračuna, katerega sestavljajo naslednji izkazi zaključnega računa proračuna:
 - Bilanca prihodkov in odhodkov,
 - Račun finančnih terjatev in naložb in
 - Račun financiranja
- Posebni del zaključnega računa proračuna, katerega sestavljajo realizirani finančni načrti neposrednih uporabnikov. Pri tem se upošteva institucionalna klasifikacija iz proračuna, za katerega se pripravlja zaključni račun
- Obrazložitev zaključnega računa proračuna.

Sprejeti proračun preteklega leta je lahko proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Veljavni proračun je proračun ali spremembe proračuna ali rebalans proračuna s spremembami med proračunskim letom, ki nastanejo po sprejetju proračuna, sprememb proračuna ali rebalansa proračuna do konca proračunskega leta.

Zaključni račun proračuna za leto 2012 je pripravljen v skladu z:

- Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSDPO, 109/08 in 49/09),
- Zakonom o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99),
- Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07 in 124/08)
- Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09),
- Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07 in 112/09),
- Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/02 in 134/03),
- Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07, 48/09 in 112/09),

- Pravilnikom o načinu ter rokih izdelave obračuna, poročanja in razporejanja presežka upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS, št. 41/07 in 81/09),
- Pravilnikom o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS, št. 120/07 in 104/09),
- Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06 in 8/07).

II. ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2012

PREDLOG

Na podlagi tretjega odstavka 98.člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4) in 116.člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06-UPB1 in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji _____redni seji, dne _____2013 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2012

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2012. Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2012 sestavljata splošni in posebni del.

Bilance so sestavni del tega Zaključnega računa proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2012.

2. člen

Proračun Občine Gornja Radgona za leto 2012 je realiziran v naslednjih zneskih:

v EUR-ih (brez centov)

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina / podskupina kontov	ZR leta 2012
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.739.861
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.845.376
70 DAVČNI PRIHODKI	5.986.560
700 Davki na dohodek in dobiček	5.018.419
703 Davki na premoženje	653.581
704 Domači davki na blago in storitve	292.604
71 NEDAVČNI PRIHODKI	858.816
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	556.261
711 Takse in pristojbine	1.563
712 Denarne kazni	21.227
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	84.096
714 Drugi nedavčni prihodki	195.668
72 KAPITALSKI PRIHODKI	88.345
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	28.827
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	59.518
73 PREJETE DONACIJE	22.530
730 Prejete donacije iz domačih virov	22.530
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.783.610
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.141.659
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev pror. EU	641.952
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.774.232

40 TEKOČI ODHODKI	2.493.844
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	602.716
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	90.840
402 Izdatki za blago in storitve	1.742.801
403 Plačila domačih obresti	57.488
409 Rezerve	-
41 TEKOČI TRANSFERI	3.120.964
410 Subvencije	102.862
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.517.820
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	393.089
413 Drugi tekoči domači transferi	1.107.193
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.017.900
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.017.900
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	141.524
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror.up.	-
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	141.524
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	965.629

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina / podskupina kontov	ZR leta 2012
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.784
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.784
750 Prejeta vračila danih posojil	1.784
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	3.331
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	3.331
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	3.331
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-1.547

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina / podskupina kontov	ZR leta 2012
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	-
50 ZADOLŽEVANJE	-
500 Domače zadolževanje	-
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	915.582
55 ODPLAČILA DOLGA	915.582
550 Odplačila domačega dolga	915.582
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	48.501
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-915.582

XI. NETO FINANCIRANJE
(VI.+X.-IX.)

-965.629

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2012

12.557

3. člen

Saldo sredstev proračunske rezerve v višini 50.000,00 eur, se prenese med sredstva proračunske rezerve v letu 2013.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2012 se objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-6/2010

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ

III. SPLOŠNI DEL ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA ZA LETO 2012

ZAKLJUČNI RAČUN OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2012

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2012	2012	2012	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.845.774,02	8.845.774,02	8.739.861,04	98,8	98,8
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.790.920,00	6.790.920,00	6.845.375,89	100,8	100,8
70 DAVČNI PRIHODKI	6.022.699,00	6.022.699,00	5.986.559,54	99,4	99,4
700 Davki na dohodek in dobiček	5.018.419,00	5.018.419,00	5.018.419,00	100,0	100,0
7000 Dohodnina	5.018.419,00	5.018.419,00	5.018.419,00	100,0	100,0
700020 Dohodnina - občinski vir	5.018.419,00	5.018.419,00	5.018.419,00	100,0	100,0
703 Davki na premoženje	722.280,00	722.280,00	653.581,31	90,5	90,5
7030 Davki na nepremičnine	650.750,00	650.750,00	578.521,83	88,9	88,9
703000 Davek od premoženja od stavb - od fizičnih oseb	550,00	550,00	598,11	108,8	108,8
703001 Davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo	200,00	200,00	164,55	82,3	82,3
703003 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od pravnih oseb	460.000,00	460.000,00	381.637,25	83,0	83,0
703004 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od fizičnih oseb	180.000,00	180.000,00	191.606,44	106,5	106,5
703005 Zamudne obresti iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	10.000,00	10.000,00	4.515,48	45,2	45,2
7031 Davki na premoženje	310,00	310,00	528,21	170,4	170,4
703100 Davek na vodna plovila	300,00	300,00	524,75	174,9	174,9
703101 Zamudne obresti od davkov na premoženje	10,00	10,00	3,46	34,6	34,6
7032 Davki na dediščine in darila	25.200,00	25.200,00	18.980,22	75,3	75,3
703200 Davek na dediščine in darila	25.000,00	25.000,00	18.796,41	75,2	75,2
703201 Zamudne obresti davkov občanov	200,00	200,00	183,81	91,9	91,9
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	46.020,00	46.020,00	55.551,05	120,7	120,7
703300 Davek na promet nepremičnin - od pravnih oseb	3.000,00	3.000,00	4.678,76	156,0	156,0
703301 Davek na promet nepremičnin - od fizičnih oseb	42.000,00	42.000,00	50.764,74	120,9	120,9
703302 Davek na promet nepremičnin - od pravnih in fizičnih oseb, ki nimajo sedeža oz. stalnega bivališča v Republiki Sloveniji	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
703303 Zamudne obresti od davka na promet nepremičnin	20,00	20,00	107,55	537,8	537,8

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2012	2012	2012	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
704 Domači davki na blago in storitve	280.000,00	280.000,00	292.604,11	104,5	104,5
7044 Davki na posebne storitve	2.000,00	2.000,00	1.489,82	74,5	74,5
704403 Davek na dobitke od iger na srečo	2.000,00	2.000,00	1.489,82	74,5	74,5
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	278.000,00	278.000,00	291.114,29	104,7	104,7
704700 Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda	230.000,00	230.000,00	255.988,81	111,3	111,3
704704 Turistična taksa	1.000,00	1.000,00	779,00	77,9	77,9
70470600 3247 KOMUN. TAKSE OD PRAVNIH OSEB	15.000,00	15.000,00	9.677,76	64,5	64,5
70470700 3268 KOMUN.TAKSE OD FIZ.OSEB IN ZASEB.	3.000,00	3.000,00	2.480,04	82,7	82,7
704708 Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	8.000,00	8.000,00	8.322,64	104,0	104,0
704719 Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov	21.000,00	21.000,00	13.866,04	66,0	66,0
706 Drugi davki	2.000,00	2.000,00	21.955,12	---	---
7060 Drugi davki	2.000,00	2.000,00	21.955,12	---	---
706099 Drugi davki	2.000,00	2.000,00	21.955,12	---	---

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2012	2012	2012	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
71 NEDAVČNI PRIHODKI	768.221,00	768.221,00	858.816,35	111,8	111,8
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	528.155,00	528.155,00	556.260,80	105,3	105,3
7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	30.000,00	30.000,00	0,00	0,0	0,0
710004 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend nefinančnih družb	30.000,00	30.000,00	0,00	0,0	0,0
7102 Prihodki od obresti	905,00	905,00	896,43	99,1	99,1
710200 Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	700,00	700,00	800,40	114,3	114,3
71021571 KS GORNJA RADGONA PRIHODKI OD OBRESTI	100,00	100,00	52,27	52,3	52,3
71021572 KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI PRIH.OD OBRESTI	15,00	15,00	11,92	79,5	79,5
71021573 KS NEGOVA PRIHODKI OD OBRESTI	30,00	30,00	17,91	59,7	59,7
71021574 KS SPODNJI IVANJCI PRIHODKI OD OBRESTI	50,00	50,00	7,95	15,9	15,9
71021575 KS SPODNJA ŠČAVNICA PRIHODKI OD OBRESTI	10,00	10,00	5,98	59,8	59,8
7103 Prihodki od premoženja	497.250,00	497.250,00	555.364,37	111,7	111,7
71030100 PRIH. OD NAJEMNIN ZA POSL. PROSTORE	0,00	0,00	8.560,06	---	---
71030171 KS GORNJA RADGONA PRIHODKI OD NAJEMNIN	1.200,00	1.200,00	1.108,00	92,3	92,3
71030174 KS SPODNJI IVANJCI PRIHODKI OD NAJEMNIN	5.057,00	5.057,00	5.117,76	101,2	101,2
71030175 KS SPODNJA ŠČAVNICA PRIHODKI OD NAJEMNIN	2.200,00	2.200,00	1.820,00	82,7	82,7
710302 Prihodki od najemnin za stanovanja	200.000,00	200.000,00	184.278,18	92,1	92,1
71030300 PRIH.OD NAJEMNIN-KIOKSI	13.000,00	13.000,00	12.118,51	93,2	93,2
71030400 PRIHODKI OD NAJEMNIN UPRAVNE ZGRADBE	8.000,00	8.000,00	6.567,54	82,1	82,1
710306 Prihodki iz naslova podeljenih koncesij	21.000,00	21.000,00	15.271,22	72,7	72,7
710312 Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico	13.000,00	13.000,00	19.123,04	147,1	147,1
71039901 DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA-UPORABA TELOVADNICE	6.000,00	6.000,00	5.248,39	87,5	87,5
71039902 DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA- NAJEMNINE CERO PUCONCI	100.000,00	100.000,00	126.250,16	126,3	126,3
71039903 DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA- NAJEMNINE KOMUNALA JAVNO PODJETJE G.R.	120.000,00	120.000,00	162.108,51	135,1	135,1
71039904 NAJEMNINE MARIBORSKI VODOVOD G.R.	7.793,00	7.793,00	7.793,00	100,0	100,0
711 Takse in pristojbine	1.500,00	1.500,00	1.563,49	104,2	104,2
7111 Upravne takse in pristojbine	1.500,00	1.500,00	1.563,49	104,2	104,2
71110000 3198 OBC.UPRAV.TAKSE OD FIZ. OSEB IN ZAS.	1.500,00	1.500,00	1.563,49	104,2	104,2
712 Globe in druge denarne kazni	25.200,00	25.200,00	21.227,43	84,2	84,2
7120 Globe in druge denarne kazni	25.200,00	25.200,00	21.227,43	84,2	84,2
712001 Globe za prekrške	20.000,00	20.000,00	16.231,59	81,2	81,2
712007 Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora	5.000,00	5.000,00	4.815,84	96,3	96,3
712008 Povprečnine oziroma sodne takse ter drugi stroški na podlagi zakona o prekrških	200,00	200,00	180,00	90,0	90,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2012	2012	2012	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	78.666,00	78.666,00	84.096,17	106,9	106,9
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	78.666,00	78.666,00	84.096,17	106,9	106,9
71300002 DRUGI LAS.PRIH.-RAČ.ST.IN OBR.STR.	20.000,00	20.000,00	21.960,63	109,8	109,8
71300071 KS GORNJA RADGONA PRIHODKI KRAJANOV ZA VZDRŽEVANJE POKOP.	49.000,00	49.000,00	52.127,14	106,4	106,4
71300073 KS NEGOVA PRIHODKI KRAJANOV OD VZDR.POKOPALIŠČA	8.600,00	8.600,00	8.942,40	104,0	104,0
713099 Drugi prihodki od prodaje	1.066,00	1.066,00	1.066,00	100,0	100,0
714 Drugi nedavčni prihodki	134.700,00	134.700,00	195.668,46	145,3	145,3
7141 Drugi nedavčni prihodki	134.700,00	134.700,00	195.668,46	145,3	145,3
714100 Drugi nedavčni prihodki	0,00	0,00	1.084,38	---	---
71410003 SAUBERMACHER NAKAZILA NAM.SRED	0,00	0,00	43.088,52	---	---
714105 Prihodki od komunalnih prispevkov	70.000,00	70.000,00	61.832,74	88,3	88,3
71410517 OBNOVA VEČNAMENSKIH ZGRADB SKUPNEGA POMENA V OBČINI GORNJA RADGONA	0,00	0,00	6.000,00	---	---
71410600 PRISPEVKI IN DOPLAČILA OBČANOV-DRUŽINSKI POMOČNIK	1.700,00	1.700,00	29.510,73	---	---
71410701 SOF.OBČANOV ZA IZGRADNJO CEST	5.000,00	5.000,00	6.665,75	133,3	133,3
71410717 OBNOVA VEČNAMENSKIH ZGRADB SKUPNEGA POMENA V OBČINI GORNJA RADGONA	8.000,00	8.000,00	7.000,00	87,5	87,5
714199 Drugi izredni nedavčni prihodki	50.000,00	50.000,00	40.244,47	80,5	80,5
71419975 KS SP.ŠČAVNICA DRUGI PRIHODKI	0,00	0,00	241,87	---	---
<u>72 KAPITALSKI PRIHODKI</u>	<u>87.940,44</u>	<u>87.940,44</u>	<u>88.344,66</u>	<u>100,5</u>	<u>100,5</u>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	58.000,00	58.000,00	28.827,00	49,7	49,7
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	58.000,00	58.000,00	28.827,00	49,7	49,7
720001 Prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj	58.000,00	58.000,00	28.827,00	49,7	49,7
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	29.940,44	29.940,44	59.517,66	198,8	198,8
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	29.940,44	29.940,44	59.517,66	198,8	198,8
722100 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	29.940,44	29.940,44	59.517,66	198,8	198,8
<u>73 PREJETE DONACIJE</u>	<u>20.000,00</u>	<u>20.000,00</u>	<u>22.530,00</u>	<u>112,7</u>	<u>112,7</u>
730 Prejete donacije iz domačih virov	20.000,00	20.000,00	22.530,00	112,7	112,7
7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	20.000,00	20.000,00	22.530,00	112,7	112,7
730000 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	20.000,00	20.000,00	22.530,00	112,7	112,7

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2012	2012	2012	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.946.913,58	1.946.913,58	1.783.610,49	91,6	91,6
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.109.192,02	1.109.192,02	1.141.658,60	102,9	102,9
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	734.940,83	734.940,83	738.601,78	100,5	100,5
740000 Prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti državnega proračuna	14.634,00	14.634,00	14.634,00	100,0	100,0
740001 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	13.000,00	13.000,00	15.804,00	121,6	121,6
74000103 ZGS-	0,00	0,00	1.776,00	---	---
74000106 Financiranje po 21. in 23.členu Zakona o financiranju občin	278.301,00	278.301,00	278.170,86	100,0	100,0
74000117 Sofinanciranje investicij iz državnega proračuna po 25. členu ZFO	2.531,00	2.531,00	2.531,00	100,0	100,0
74000118 Sofinanciranje fundacije za šport	26.883,00	26.883,00	26.883,00	100,0	100,0
74000120 Obnova in širitev knjižnice Gornja Radgona- MIZKŠ	321.781,90	321.781,90	321.781,86	100,0	100,0
74000121 Projekt "SKUPAJ"	9.221,97	9.221,97	0,00	0,0	0,0
74000122 Projekt "3PARKI"	54.806,61	54.806,61	48.035,12	87,6	87,6
740004 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	0,00	0,00	257,38	---	---
74000400 MK SOF. ZA GOZDNE CESTE	0,00	0,00	3.556,43	---	---
74000403 SVRL - SOFIN. MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA	13.781,35	13.781,35	17.677,59	128,3	128,3
74000405 Projekt "SKUPAJ"	0,00	0,00	7.494,54	---	---
7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	343.051,19	343.051,19	386.011,34	112,5	112,5
740100 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	13.021,31	13.021,31	20.935,72	160,8	160,8
740101 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	0,00	0,00	63.638,51	---	---
74010105 OBNOVA IN ŠIRITEV KNJIŽNICE GORNJA RADGONA	206.391,37	206.391,37	169.658,44	82,2	82,2
74010110 Prejeta sredstva od Občine Lenart za SV Slovenijo	60.000,00	60.000,00	0,00	0,0	0,0
74010112 Prejeta sredstva od občine Ljutomer za sistem C	63.638,51	63.638,51	131.778,67	207,1	207,1
7402 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	31.200,00	31.200,00	17.045,48	54,6	54,6
740200 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	0,00	0,00	1.462,69	---	---
74020000 ZZZS MS REF. JAVNIH DEL	16.500,00	16.500,00	6.458,36	39,1	39,1
74020003 ZPIZ- refundacija družinskega pomočnika	14.700,00	14.700,00	9.124,43	62,1	62,1
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	837.721,56	837.721,56	641.951,89	76,6	76,6
7412 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov	837.721,56	837.721,56	641.951,89	76,6	76,6
74120003 Projekt "LC 104 041 Sp.Ščavnica (stara šola) in JR"	196.198,59	196.198,59	0,00	0,0	0,0
74120004 Projekt "RADGONSKI BISERI"	7.708,75	7.708,75	7.708,75	100,0	100,0
74120005 Projekt "3PARKI"- ESRR	467.161,12	467.161,12	471.167,25	100,9	100,9
74120006 REKONSTRUKCIJA PODSTREŠJA IN OSTREŠJA GD ZBIGOVCI	96.653,10	96.653,10	0,00	0,0	0,0
74120007 Projekt "SKUPAJ"- ESRR	0,00	0,00	111.106,01	---	---
74120008 ZAKLJUČNA FAZA OBNOVE KULTURNEGA SPOMENIKA ŠPITAL GORNJA RADGONA	70.000,00	70.000,00	51.969,88	74,2	74,2

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2012	2012	2012	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	12.246.112,85	12.246.112,85	7.774.232,12	63,5	63,5
40 TEKOČI ODHODKI	2.858.294,59	2.863.187,70	2.493.844,09	87,3	87,1
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	611.302,33	613.327,64	602.715,74	98,6	98,3
4000 Plače in dodatki	518.625,92	516.968,31	512.626,05	98,8	99,2
400000 Osnovne plače	497.763,53	494.186,17	489.843,91	98,4	99,1
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	20.862,39	22.782,14	22.782,14	109,2	100,0
4001 Regres za letni dopust	20.760,00	21.459,50	20.767,50	100,0	96,8
400100 Regres za letni dopust	20.760,00	21.459,50	20.767,50	100,0	96,8
4002 Povračila in nadomestila	40.009,94	40.193,36	37.628,55	94,1	93,6
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	22.887,21	23.070,63	22.478,16	98,2	97,4
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	17.122,73	17.122,73	15.150,39	88,5	88,5
4003 Sredstva za delovno uspešnost	10.000,00	10.000,00	8.380,99	83,8	83,8
400302 Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog	10.000,00	10.000,00	8.380,99	83,8	83,8
4009 Drugi izdatki zaposlenim	21.906,47	24.706,47	23.312,65	106,4	94,4
400900 Jubilejne nagrade	8.553,37	8.553,37	8.218,11	96,1	96,1
400999 Drugi izdatki zaposlenim	13.353,10	16.153,10	15.094,54	113,0	93,5
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	91.940,48	92.561,32	90.839,57	98,8	98,1
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	44.362,04	44.670,48	43.852,93	98,9	98,2
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	44.362,04	44.670,48	43.852,93	98,9	98,2
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	35.510,98	35.809,08	34.955,20	98,4	97,6
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	33.291,56	33.420,75	32.566,87	97,8	97,5
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	2.219,42	2.388,33	2.388,33	107,6	100,0
4012 Prispevek za zaposlovanje	309,24	310,76	295,53	95,6	95,1
401200 Prispevek za zaposlovanje	309,24	310,76	295,53	95,6	95,1
4013 Prispevek za starševsko varstvo	516,59	519,15	493,34	95,5	95,0
401300 Prispevek za starševsko varstvo	516,59	519,15	493,34	95,5	95,0
4015 Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	11.241,63	11.251,85	11.242,57	100,0	99,9
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	11.241,63	11.251,85	11.242,57	100,0	99,9

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2012	2012	2012	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
402 Izdatki za blago in storitve	1.977.626,92	1.979.873,88	1.742.800,81	88,1	88,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	108.203,07	95.459,06	65.985,46	61,0	69,1
402000 Pisarniški material in storitve	15.000,00	13.168,69	8.908,26	59,4	67,7
40200070 pisarniški material in storitve	2.730,00	2.445,44	1.333,27	48,8	54,5
402001 Čistilni material in storitve	3.828,90	3.400,00	1.974,06	51,6	58,1
40200171 čistilni material in storitve	1.750,10	1.653,60	488,49	27,9	29,5
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	4.477,52	3.231,25	2.904,33	64,9	89,9
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	8.400,00	8.400,00	4.856,09	57,8	57,8
40200473 časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	280,00	280,00	221,60	79,1	79,1
402005 Stroški prevajalskih storitev	1.480,20	1.921,80	1.609,80	108,8	83,8
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	8.500,00	8.814,40	7.264,64	85,5	82,4
40200674 stroški oglaševalskih storitev	300,00	300,00	132,00	44,0	44,0
402007 Računalniške storitve	1.500,00	1.500,00	1.170,24	78,0	78,0
40200775 računalniške storitve	1.680,00	1.530,00	962,80	57,3	62,9
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	14.800,00	12.539,44	9.075,70	61,3	72,4
402009 Izdatki za reprezentanco	9.585,56	11.213,89	10.411,27	108,6	92,8
40200976 izdatki za reprezentanco	2.150,00	2.387,00	1.235,05	57,4	51,7
402099 Drugi splošni material in storitve	26.879,80	17.732,85	9.892,10	36,8	55,8
40209978 drugi splošni material in storitve	4.360,99	4.440,70	3.545,76	81,3	79,9
4021 Posebni material in storitve	9.829,32	5.348,73	3.734,18	38,0	69,8
402100 Uniforme in službena obleka	600,00	600,00	237,60	39,6	39,6
40210870 nakup pohištva in rač. opreme	1.100,00	1.100,00	660,74	60,1	60,1
402199 Drugi posebni materiali in storitve	8.129,32	3.648,73	2.797,35	34,4	76,7
40219906 drugi stroški - OU	0,00	0,00	38,49	---	---
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	272.057,55	270.381,52	230.121,57	84,6	85,1
402200 Električna energija	139.488,41	134.376,24	118.988,01	85,3	88,6
40220070 električna energija	13.050,00	13.077,56	7.829,87	60,0	59,9
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	29.436,70	32.411,21	30.997,09	105,3	95,6
40220171 poraba kuriv in stroški ogrevanja	4.150,00	4.153,94	3.057,87	73,7	73,6
402203 Voda in komunalne storitve	8.223,02	8.539,58	5.349,33	65,1	62,6
40220373 voda in komunalne storitve	2.000,00	1.848,70	1.534,11	76,7	83,0
402204 Odvoz smeti	33.328,67	33.602,03	27.481,78	82,5	81,8
40220474 odvozi smeti	14.100,00	14.098,73	10.338,53	73,3	73,3
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	10.800,00	10.800,00	9.672,61	89,6	89,6
40220575 telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	2.340,00	2.340,00	1.911,30	81,7	81,7
402206 Poštnina in kurirske storitve	13.890,75	13.890,75	12.336,94	88,8	88,8
40220676 poštnina in kurirske storitve	1.150,00	1.142,78	591,94	51,5	51,8

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2012	2012	2012	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	100,00	100,00	32,19	32,2	32,2
4023 Prevozni stroški in storitve	14.409,54	17.094,11	10.537,50	73,1	61,6
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	5.788,32	5.788,32	1.917,51	33,1	33,1
402304 Pristojbine za registracijo vozil	280,39	280,39	245,70	87,6	87,6
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	2.097,14	2.269,14	1.269,14	60,5	55,9
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	6.243,69	8.756,26	7.105,15	113,8	81,1
4024 Izdatki za službena potovanja	16.532,16	17.181,50	13.839,25	83,7	80,6
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	2.682,16	2.306,72	1.348,14	50,3	58,4
40240070 dnevnice za službena potovanja v državi	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
402402 Stroški prevoza v državi	11.500,00	12.408,21	10.686,99	92,9	86,1
40240271 stroški prevoza v državi	2.250,00	2.366,57	1.804,12	80,2	76,2
4025 Tekoče vzdrževanje	1.006.031,60	1.025.208,73	960.208,45	95,5	93,7
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	10.428,90	17.355,59	11.583,30	111,1	66,7
40250070 tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	13.102,00	13.102,00	4.031,74	30,8	30,8
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	0,00	151,20	151,20	---	100,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	784.574,82	792.177,27	767.159,50	97,8	96,8
40250373 vzdrževanje pokopališč	24.979,46	26.752,53	26.402,37	105,7	98,7
402504 Zavarovalne premije za objekte	1.029,36	213,36	0,00	0,0	0,0
40250474 zavarovalne premije za objekte	1.500,00	1.500,00	1.307,74	87,2	87,2
40250475 zavarovalne premije za objekte	250,00	250,00	138,47	55,4	55,4
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	32.382,52	32.382,52	28.363,53	87,6	87,6
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	2.863,00	4.107,90	2.573,38	89,9	62,6
402512 Zavarovalne premije za opremo	69.921,54	71.900,27	69.967,18	100,1	97,3
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	65.000,00	65.316,09	48.530,04	74,7	74,3
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	30.528,00	32.664,84	31.410,84	102,9	96,2
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	18.510,00	20.646,84	20.542,84	111,0	99,5
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	11.918,00	11.918,00	10.868,00	91,2	91,2
40260670 nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
4029 Drugi operativni odhodki	520.035,68	516.535,39	426.963,56	82,1	82,7
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	9.800,00	7.135,33	4.179,68	42,7	58,6
402901 Plačila avtorskih honorarjev	400,00	400,00	400,00	100,0	100,0
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	27.949,44	27.947,43	27.947,43	100,0	100,0
402903 Plačila za delo preko študentskega servisa	2.390,69	2.518,72	2.518,72	105,4	100,0
402905 Sejnine udeležencem odborov	46.188,67	46.188,67	45.448,80	98,4	98,4
40290571 sejnine	11.700,00	11.756,07	9.878,05	84,4	84,0
402907 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	3.000,00	1.566,00	596,01	19,9	38,1
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	16.082,49	21.314,44	20.814,44	129,4	97,7
402922 Članarine v domačih neprofitnih institucijah	8.925,00	8.875,00	8.269,80	92,7	93,2

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2012	2012	2012	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
40293074 plačila storitev UJP	188,00	188,00	60,95	32,4	32,4
402931 Plačila bančnih storitev	4.928,00	4.928,00	3.879,54	78,7	78,7
402932 Stroški, povezani z zadolževanjem	880,00	880,00	880,00	100,0	100,0
402938 Prejemki zunanjih sodelavcev	30.880,00	33.669,00	28.323,00	91,7	84,1
402940 Prispevki za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	6.393,98	6.399,21	6.399,21	100,1	100,0
402944 Dajatve na področju odmernih odločb DURS	20,00	1.247,00	1.245,94	---	99,9
402999 Drugi operativni odhodki	343.839,41	334.882,52	261.337,27	76,0	78,0
40299975 materialni stroški, čist. akcije, prireditve	1.000,00	800,00	0,00	0,0	0,0
40299976 dotacije drugim organizacijam	5.470,00	5.840,00	4.784,72	87,5	81,9
403 Plačila domačih obresti	77.424,86	77.424,86	57.487,97	74,3	74,3
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	77.424,86	77.424,86	57.487,97	74,3	74,3
403101 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - poslovnim bankam	77.424,86	77.424,86	57.487,97	74,3	74,3
409 Rezerve	100.000,00	100.000,00	0,00	0,0	0,0
4090 Splošna proračunska rezervacija	50.000,00	50.000,00	0,00	0,0	0,0
409000 Splošna proračunska rezervacija	50.000,00	50.000,00	0,00	0,0	0,0
4091 Proračunska rezerva	50.000,00	50.000,00	0,00	0,0	0,0
409100 Proračunska rezerva	50.000,00	50.000,00	0,00	0,0	0,0
<u>41 TEKOČI TRANSFERI</u>	<u>3.638.460,51</u>	<u>3.582.141,29</u>	<u>3.120.964,23</u>	<u>85,8</u>	<u>87,1</u>
410 Subvencije	124.986,67	114.474,27	102.861,82	82,3	89,9
4100 Subvencije javnim podjetjem	91.000,00	83.126,05	78.338,49	86,1	94,2
410000 Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb	91.000,00	83.126,05	78.338,49	86,1	94,2
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	33.986,67	31.348,22	24.523,33	72,2	78,2
410218 Subvencioniranje turističnih programov in promocijskih aktivnosti	6.000,00	6.968,39	5.219,99	87,0	74,9
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	27.986,67	24.379,83	19.303,34	69,0	79,2

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2012	2012	2012	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.653.977,71	1.653.144,39	1.517.820,33	91,8	91,8
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	6.000,00	6.100,00	6.100,00	101,7	100,0
411103 Darilo ob rojstvu otroka	6.000,00	6.100,00	6.100,00	101,7	100,0
4117 Štipendije	6.900,00	6.900,00	6.808,81	98,7	98,7
411701 Kadrovske štipendije	6.900,00	6.900,00	6.808,81	98,7	98,7
4119 Drugi transferi posameznikom	1.641.077,71	1.640.144,39	1.504.911,52	91,7	91,8
411900 Regresiranje prevozov v šolo	175.000,00	169.660,66	131.266,97	75,0	77,4
411902 Doplačila za šolo v naravi	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	281.914,71	281.862,71	255.272,34	90,6	90,6
411920 Subvencioniranje stanarin	37.000,00	41.378,44	37.507,59	101,4	90,7
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	1.049.300,00	1.049.300,00	988.974,31	94,3	94,3
411922 Izplačila družinskemu pomočniku	60.000,00	59.900,00	58.435,63	97,4	97,6
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	37.363,00	37.542,58	33.454,68	89,5	89,1

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2012	2012	2012	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	485.593,77	477.525,07	393.089,54	81,0	82,3
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	485.593,77	477.525,07	393.089,54	81,0	82,3
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	242.216,67	170.012,41	99.203,56	41,0	58,4
41200001 Osnovna šola Gornja Radgona	2.841,40	5.237,89	2.841,40	100,0	54,3
41200002 GZ Gornja Radgona	34.462,88	53.769,69	53.577,80	155,5	99,6
41200003 Športno kulturno društvo Stavešinci	428,00	428,00	0,00	0,0	0,0
41200004 Športna zveza G.Radgona	1.391,00	723,36	723,36	52,0	100,0
41200005 Športno nogometni klub G.Radgona	25.580,96	25.333,96	23.266,47	91,0	91,8
41200006 PGD Negova	8.708,00	11.172,70	10.401,42	119,5	93,1
41200007 Rokometni klub G.Radgona	23.992,00	23.703,00	21.809,00	90,9	92,0
41200008 Shokotan klub G.Radgona	15.850,00	16.507,44	15.349,19	96,8	93,0
41200009 Športno strelsko društvo Radgona	10.643,00	10.643,00	9.832,00	92,4	92,4
4120001 SMS- STRANKA MLADIH- ZELENi EVROPE	2.594,48	2.594,48	2.594,48	100,0	100,0
41200010 Planinsko društvo G.Radgona	8.049,00	8.128,00	7.879,00	97,9	96,9
41200011 Športno društvo SAHARA	518,00	578,13	124,00	23,9	21,5
41200012 Smučarski klub Gornja Radgona	1.209,00	0,00	0,00	0,0	---
41200013 Klub malega nogometa Bumefekt	518,00	432,21	0,00	0,0	0,0
41200014 Športno društvo Lomanoše	518,00	223,52	0,00	0,0	0,0
41200016 KK Plastron G.Radgona	733,00	79,22	79,22	10,8	100,0
41200017 KINOLOŠKO DRUŠTVO GR (prej Društvo za šport in rekreacijo Apače)	1.149,00	1.149,00	0,00	0,0	0,0
41200018 Namiznoteniški klub Žogica	2.016,00	2.558,00	561,00	27,8	21,9
41200019 Teniški klub Gornja Radgona	4.706,02	4.278,52	4.278,52	90,9	100,0
41200022 Športno društvo rekreacija Gornja Radgona	702,00	826,00	826,00	117,7	100,0
41200024 PGD Črešnjevci	2.285,00	3.658,00	3.658,00	160,1	100,0
41200025 NK Črešnjevci	518,00	585,64	585,64	113,1	100,0
41200026 NK Tiha voda	303,00	427,00	124,00	40,9	29,0
41200027 Prostovoljno gasilsko društvo Gornja Radgona	28.400,00	50.051,16	47.085,45	165,8	94,1
41200028 Street ball klub	1.345,00	777,66	777,66	57,8	100,0
4120003 Kulturno športno društvo Spodnji Ivanjci	428,00	604,00	604,00	141,1	100,0
41200030 NK Protokol	518,00	420,18	394,14	76,1	93,8
41200031 NK Podgrad	518,00	593,82	124,00	23,9	20,9
41200033 ŠAH. DRUŠTVO GR	1.694,00	1.125,40	545,30	32,2	48,5
41200034 Radgonski KICK-BOXING klub	1.033,00	1.028,28	836,80	81,0	81,4
41200035 KD pihalni orkester G.Radgona	0,00	0,00	8.717,75	---	---
41200039 Prostovoljno gasilsko društvo Spodnja Ščavnica	2.705,00	5.646,04	4.978,67	184,1	88,2
41200041 ŠD Arcont	835,00	835,00	835,00	100,0	100,0
41200044 PGD Zbigovci	4.154,00	5.628,40	5.103,88	122,9	90,7
41200048 PGD Orehovci	3.908,00	6.790,05	6.438,31	164,8	94,8
41200052 Prostovoljno gasilsko društvo Spodnji Ivanjci	2.285,00	7.367,43	6.778,79	296,7	92,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2012	2012	2012	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
41200069 URI Soča	253,46	342,04	342,04	135,0	100,0
41200070 Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona	1.300,00	0,00	0,00	0,0	---
41200071 Društvo prijateljev mladine G.Radgona	1.023,24	2.051,40	1.710,32	167,2	83,4
41200075 OZ RK G.Radgona	876,00	1.848,52	1.691,89	193,1	91,5
41200078 PGD Stavešinci	3.737,00	6.947,68	6.255,42	167,4	90,0
4120008 OŠ dr.Antona Trstenjaka Negova	1.080,56	829,46	802,78	74,3	96,8
41200082 ZARES- SOCIALNO LIBERALNI	3.905,37	3.905,37	3.905,37	100,0	100,0
41200090 ŠD IN LINE SKATE X KLUB GR	1.109,00	862,00	862,00	77,7	100,0
41200091 LDS- LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE	2.630,89	2.630,89	2.630,89	100,0	100,0
41200092 N.Si - NOVA SLOVENIJA- KRŠČANSKA LJUDSKA STRANKA	2.248,55	2.248,55	2.248,55	100,0	100,0
41200093 SLS- SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA	2.585,37	2.585,37	2.585,37	100,0	100,0
41200094 SDS- SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA	4.278,61	4.278,61	4.278,61	100,0	100,0
41200095 DeSUS- DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	5.034,20	5.034,20	5.034,20	100,0	100,0
41200096 SD- SOCIALNI DEMOKRATI	7.237,23	9.070,18	9.070,18	125,3	100,0
41200097 Prostovoljno gasilsko društvo Mele	2.715,00	4.850,33	4.614,23	170,0	95,1
41200099 Prostovoljno gasilsko društvo Ivanjševci	5.823,88	6.123,88	6.123,88	105,2	100,0
413 Drugi tekoči domači transferi	1.373.902,36	1.336.997,56	1.107.192,54	80,6	82,8
4130 Tekoči transferi občinam	120.374,80	143.805,80	143.805,80	119,5	100,0
413003 Sredstva, prenesena drugim občinam	120.374,80	143.805,80	143.805,80	119,5	100,0
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	72.000,00	72.000,00	66.718,26	92,7	92,7
413105 Prispevek v ZZSZ za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine	72.000,00	72.000,00	66.718,26	92,7	92,7
4132 Tekoči transferi v javne sklade	9.300,00	9.300,00	6.459,37	69,5	69,5
413200 Tekoči transferi v javne sklade	9.300,00	9.300,00	6.459,37	69,5	69,5
4133 Tekoči transferi v javne zavode	890.946,70	846.113,39	672.105,90	75,4	79,4
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	453.011,06	455.215,82	397.581,63	87,8	87,3
41330002 Osnovna šola Gornja Radgona	6.959,67	9.571,42	9.571,42	137,5	100,0
41330003 Osnovna šola Negova	239,40	239,40	239,40	100,0	100,0
41330004 Zavod za kulturo, turizem in promocijo	1.615,14	2.688,09	2.688,09	166,4	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	429.121,43	378.398,66	262.025,36	61,1	69,3
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	281.280,86	265.778,37	218.103,21	77,5	82,1
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	280.616,42	264.763,88	217.088,72	77,4	82,0
41350003 Dom starejših občanov Gornja Radgona, d.o.o.	664,44	1.014,49	1.014,49	152,7	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2012	2012	2012	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	5.630.656,01	5.646.303,89	2.017.899,78	35,8	35,7
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.630.656,01	5.646.303,89	2.017.899,78	35,8	35,7
4201 Nakup prevoznih sredstev	15.000,00	15.000,00	14.995,00	100,0	100,0
420101 Nakup avtomobilov	15.000,00	15.000,00	14.995,00	100,0	100,0
4202 Nakup opreme	25.331,06	24.307,98	15.024,83	59,3	61,8
420200 Nakup pisarniškega pohištva	4.500,00	3.700,00	1.982,24	44,1	53,6
42020070 nakup pisarniškega pohištva	300,00	102,00	52,80	17,6	51,8
420202 Nakup strojne računalniške opreme	16.000,00	20.007,98	12.491,79	78,1	62,4
42020271 nakup računalnikov in prog. opreme	300,00	498,00	498,00	166,0	100,0
420299 Nakup druge opreme in napeljav	4.231,06	0,00	0,00	0,0	---
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	7.700,00	7.700,00	7.611,74	98,9	98,9
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	7.700,00	7.700,00	7.611,74	98,9	98,9
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	5.073.313,08	5.061.960,24	1.570.406,10	31,0	31,0
420401 Novogradnje	92.482,08	78.440,00	57.788,72	62,5	73,7
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	4.964.461,00	4.968.923,31	1.509.962,68	30,4	30,4
42040270 investicijsko vzdrževanje pokopališč	16.370,00	14.596,93	2.654,70	16,2	18,2
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	153.902,89	166.483,84	97.474,28	63,3	58,6
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	148.052,89	160.633,84	93.898,59	63,4	58,5
42050008 OŠ dr. A.Trstenjaka	0,00	0,00	534,53	---	---
42050070 investicijsko vzdrževanje pokopališč	5.850,00	5.850,00	3.041,16	52,0	52,0
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	92.844,32	92.844,32	44.844,32	48,3	48,3
420600 Nakup zemljišč	92.844,32	92.844,32	44.844,32	48,3	48,3
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	262.564,66	278.007,51	267.543,51	101,9	96,2
420800 Študija o izvedljivosti projekta	3.840,00	13.056,00	13.056,00	340,0	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	253.382,12	251.809,03	241.345,03	95,3	95,8
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	5.342,54	13.142,48	13.142,48	246,0	100,0
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	118.701,74	154.479,97	141.524,02	119,2	91,6
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	118.701,74	154.479,97	141.524,02	119,2	91,6
4320 Investicijski transferi občinam	91.902,75	127.680,97	127.422,29	138,7	99,8
432000 Investicijski transferi občinam	91.902,75	127.680,97	127.422,29	138,7	99,8
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	26.798,99	26.799,00	14.101,73	52,6	52,6
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	26.798,99	26.799,00	14.101,73	52,6	52,6

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2012	2012	2012	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<u>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKL</u>	<u>-3.400.338,83</u>	<u>-3.400.338,83</u>	<u>965.628,92</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)					
<u>III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>-3.323.818,97</u>	<u>-3.323.818,97</u>	<u>1.022.220,46</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)					
<u>III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>294.164,90</u>	<u>345.591,01</u>	<u>1.230.567,57</u>	<u>418,3</u>	<u>356,1</u>
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)					

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2012	2012	2012	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</u>	<u>118,82</u>	<u>118,82</u>	<u>1.784,30</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
<u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	<u>118,82</u>	<u>118,82</u>	<u>1.784,30</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
750 Prejeta vračila danih posojil	118,82	118,82	1.784,30	---	---
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	118,82	118,82	1.784,30	---	---
75000005 Vračilo kredita X klub	0,00	0,00	1.665,48	---	---
75000101 ŠTELCEK RUDOLF	118,82	118,82	118,82	100,0	100,0
<u>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442 + 443)</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>3.331,00</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
<u>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>3.331,00</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
440 Dana posojila	0,00	0,00	3.331,00	---	---
4404 Dana posojila privatnim podjetjem	0,00	0,00	3.331,00	---	---
440400 Dana posojila privatnim podjetjem - kratkoročna posojila	0,00	0,00	3.331,00	---	---
<u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</u>	<u>118,82</u>	<u>118,82</u>	<u>-1.546,70</u>	<u>---</u>	<u>---</u>

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2012	2012	2012	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u>	<u>4.301.623,65</u>	<u>4.301.623,65</u>	<u>0,00</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>
<u>50 ZADOLŽEVANJE</u>	<u>4.301.623,65</u>	<u>4.301.623,65</u>	<u>0,00</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>
500 Domače zadolževanje	4.301.623,65	4.301.623,65	0,00	0,0	0,0
5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah	4.301.623,65	4.301.623,65	0,00	0,0	0,0
500101 Najeti krediti pri poslovnih bankah - dolgoročni krediti	4.301.623,65	4.301.623,65	0,00	0,0	0,0
<u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u>	<u>913.960,64</u>	<u>913.960,64</u>	<u>915.581,50</u>	<u>100,2</u>	<u>100,2</u>
<u>55 ODPLAČILA DOLGA</u>	<u>913.960,64</u>	<u>913.960,64</u>	<u>915.581,50</u>	<u>100,2</u>	<u>100,2</u>
550 Odplačila domačega dolga	913.960,64	913.960,64	915.581,50	100,2	100,2
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	913.960,64	913.960,64	915.581,50	100,2	100,2
550101 Odplačila kreditov poslovnim bankam - dolgoročni krediti	4.195,80	4.195,80	0,00	0,0	0,0
55010101 Dolgoročni kredit Hypo Alpe-Adria-Bank, d.d. - za OŠ G.R.	72.727,32	72.727,32	72.727,20	100,0	100,0
55010102 Dolgoročni kredit Banka Koper- za 3PARKI	467.000,00	467.000,00	467.000,00	100,0	100,0
55010103 Dolgoročni kredit Banka Koper- za ceste	247.100,00	247.100,00	247.100,00	100,0	100,0
55010104 Dolgoročni kredit Banka Koper- za vrtec	66.666,72	66.666,72	72.222,28	108,3	108,3
55010105 Dolgoročni kredit SKB Banka- za infrastrukturo	56.270,80	56.270,80	56.532,02	100,5	100,5
<u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u>	<u>-12.557,00</u>	<u>-12.557,00</u>	<u>48.500,72</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
<u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u>	<u>3.387.663,01</u>	<u>3.387.663,01</u>	<u>-915.581,50</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
<u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u>	<u>3.400.338,83</u>	<u>3.400.338,83</u>	<u>-965.628,92</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
<u>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LEI</u>	<u>12.557,00</u>	<u>12.557,00</u>	<u>12.557,00</u>		

B) OBRAZLOŽITEV K SPLOŠNEMU DELU ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA ZA LETO 2012

1. UVOD

Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2012 je bil sprejet na 8. redni seji, dne 26.01.2012 in je bil objavljen v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona- lokalni časopis Prepih, št. 70/12 z dne 01.02.2012.

Sprejeti proračun je bil spremenjen, in sicer na 10. redni seji, dne 20.09.2012. Sprememba in dopolnitev odloka je bila objavljena v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona- lokalni časopis Prepih, št. 73/12 z dne 01.10.2012.

2. A- BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Proračun za leto 2012 je predvidel skupne prihodke v višini 8.845.774,02 eur, skupne odhodke 12.246.112,85 eur ter predviden proračunski primanjkljaj v višini 3.400.338,83 eur.

Prihodki proračuna:

Realizacija prihodkov iz bilance A je razvidna iz naslednje tabele:

KONTO	VRSTA PRIHODKA	PRORAČUN	REALIZACIJA	Indeks
70	<i>Davčni prihodki</i>	6.022.699	5.986.560	99
71	<i>Nedavčni prihodki</i>	768.221	858.816	112
72	<i>Kapitalski prihodki</i>	87.940	88.345	100
73	<i>Donacije</i>	20.000	22.530	112
74	<i>Transforni prihodki</i>	1.946.914	1.783.610	92
	PRIHODKI SKUPAJ:	8.845.774	8.739.861	99

V letu 2012 so bili skupni prihodki v bilanci A realizirani v višini 8.739.861 eur, kar je za eur 105.913 eur manj od načrtovanih oziroma 98,80% načrtovanih prihodkov.

K70- Davčni prihodki

Davčni prihodki so bili realizirani v višini 6.022.699 eur, kar predstavlja 99,40% načrtovanih.

Zajemajo:

- Ø Davke na dohodek in dobiček, med katere spada dohodnina, ki predstavlja največji del davčnih prihodkov (84%), njihovo višino pa določi Vlada RS na podlagi izračuna zneskov primerne porabe. Nominalna vrednost dohodnine v letu 2012 je znašala 5.018.419,00 eur.
- Ø Davke na premoženje, kamor spadajo:
 - davki na nepremičnine- v obravnavano skupino prihodkov spada tudi nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, ki je naš drugi največji vir prihodka in predstavlja 9,6% davčnih prihodkov, kar v letu 2012 pomeni nominalno 573.243,69 eur.
 - davki na premoženje
 - davki na dediščine in darila
 - davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje
- Ø Domače davke na blago in storitve, kjer je potrebno izpostaviti okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v nominalni vrednosti 255.988,81 eur.
- Ø Druge davke

K71- Nedavčni prihodki

Nedavčni prihodki so bili realizirani v višini 858.816 eur in predstavljajo 112% načrtovanih.

Nedavčni prihodki vključujejo:

- Ø Udeležbo na dobičku in dohodke od premoženja, ki zajemajo:
 - prihodke od obresti in
 - prihodke od premoženja, kamor spadajo:
 - § prihodki od najemnin za poslovne prostore in stanovanja, ki so v letu 2012 znašali 219.570,05 eur,
 - § prihodki od podeljenih koncesij, ki so v letu 2012 znašali 34.394,26 eur,
 - § uporaba telovadnice (5.248,39 eur),
 - § najemnine CERO Puconci, Komunala Radgona, d.o.o. in najemnine Mariborski Vodovod (296.151,67 eur)
- Ø Takse in pristojbine
- Ø Globe in druge denarne kazni
- Ø Prihodke od prodaje blaga in storitev
- Ø Druge nedavčne prihodke

K72- Kapitalski prihodki

Kapitalski prihodki so bili realizirani v višini 88.345,00 eur, kar predstavlja 100,46% načrtovanih.

Na podlagi sprejetega programa prodaje občinskega stvarnega premoženja, so bili izvedeni javni razpisi z zbiranjem ponudb in prodaja na podlagi pogodb z neposrednimi zainteresiranimi kupci.

Realizirani so bili iz naslova prodaje stanovanja (28.827,00 eur) in zemljišč (59.517,66 eur).

K73- Donacije

V letu 2012 smo prejeli donatorska sredstva v višini 22.530 eur, in sicer od:

- Ø Dravskih elektrarn za igrišče v Spodnji Ščavnici v vrednosti 20.000,00 eur,
- Ø Podjetja Projekt-Invest v vrednosti 2.300,00 eur za nakup defibrilatorja in
- Ø SKB banke v vrednosti 230,00 eur za nakup defibrilatorja.

K74- Transforni prihodki

Transforni prihodki so bili realizirani v višini 1.783.610,00 eur, kar predstavlja 91,61% načrtovanih.

Realizirani so bili iz naslova:

- Ø Prejetih sredstev iz državnega proračuna,
- Ø Prejetih sredstev iz občinskih proračunov,
- Ø Prejetih sredstev iz skladov socialnega zavarovanja
- Ø Prejetih sredstev iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU

Odhodki proračuna:

Realizacija odhodkov iz bilance A je razvidna iz naslednje tabele:

KONTO	VRSTA ODHODKA	PRORAČUN	REALIZACIJA	Indeks
40	Tekoči odhodki	2.858.295	2.493.844	87
41	Tekoči transferi	3.638.460	3.120.964	86
42	Investicijski odhodki	5.630.656	2.017.900	36
43	Investicijski transferi	118.702	141.524	119
	ODHODKI SKUPAJ:	12.246.113	7.774.232	63

Iz bilance odhodkov, ki so v proračunu razporejeni v skladu z ekonomsko klasifikacijo in v posebnem delu tudi po programski in funkcionalni klasifikaciji, je razvidno, da so skupni odhodki bili planirani v višini 12.246.112,85 eur, realizirani pa v višini 7.774.232,12 eur, kar je 63,50% načrtovanih.

K40- Tekoči odhodki

Tekoči odhodki so bili realizirani v višini 2.493.844,09 eur, kar predstavlja 87,30 % načrtovanih.

Tekoči odhodki so evidentirani na podskupinah kontov 400, 401 in 402, in sicer:

- Ø Plače in drugi izdatki zaposlenim ter prispevki delodajalcev za socialno varnost, kamor so vključene pravice porabe in njihova realizacija za plače in druge izdatke zaposlenih, prispevki za socialno varnost ter davek na izplačane plače,
- Ø izdatki za blago in storitve- to so sredstva, ki so v proračunu predvidena za plačilo dobavljenega blaga in opravljenih storitev neposrednih proračunskih uporabnikov, izdatki, ki so namenjeni operativnemu delovanju občinskih organov, kot tudi za izvedbo nekaterih programskih nalog. Sem štejemo izdatke za material in storitve, za energijo, komunalne storitve in komunikacije, plačilo prevoznih stroškov, za službena potovanja, za stroške tekočega vzdrževanja, za plačilo najemnin in zakupnin, plačilo kazni in odškodnin ter druge operativne odhodke posameznih proračunskih uporabnikov.
- Ø Plačila obresti od dolgoročnih kreditov poslovnim bankam.

K41- Tekoči transferji

Tekoči transferji so bili realizirani v višini 3.120.964,23 eur, kar predstavlja 85,8% načrtovanih. Pri večini transferjev gre za zakonsko naložene obveznosti ali z razpisom odobrena sredstva posameznim subjektom, zajemajo pa:

- Ø Subvencije javnim podjetjem, privatnim podjetjem in zasebnikom,
- Ø Transfere posameznikom in gospodinjstvom,
- Ø Transfere nepridobitnim organizacijam in ustanovam,
- Ø Druge tekoče domače transfere,

K42- Investicijski odhodki

Realizirani na skupini kontov 42, v višini 2.017.899,78 eur, oziroma 35,80% načrtovanih.

Investicijski odhodki predstavljajo plačila za:

- Ø nakup opreme,
- Ø nakup prevoznih sredstev,
- Ø izdatke za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije,
- Ø investicijsko vzdrževanje in obnove,
- Ø nakup zemljišč in naravnih bogastev,
- Ø študije o izvedljivosti projektov, projektne dokumentacije, nadzora in investicijskega inženiringa

K43- Investicijski transferji

Realizirani na skupini kontov 43 v višini 141.524,02 eur.

V bilanci A je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v višini 965.629 eur.

3. B- RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

V bilanci B- oziroma računu finančnih terjatev in naložb so prikazani tisti prejemki, ki nimajo značaja prihodkov, pač pa so to sredstva iz naslova prejetih vračil posojenih sredstev oziroma prodaja kapitalskih deležev, ter tisti izdatki, ki nimajo značaja odhodkov- dana posojila. Prejeta vračila danih posojil v letu 2012 znašajo 1.784,00 eur.

4. C- RAČUN FINANCIRANJA

V bilanci C oziroma računu financiranja se izkazujejo tokovi zadolževanja in odplačila dolgov.

V letu 2012 se nismo zadolževali, medtem ko smo odplačali kredite v skupni višini 915.581,50 eur, in sicer:

- Ø dolgoročni kredit za komunalno infrastrukturo, najeti v letu 2006, smo odplačali v višini 56.270,80 eur,
- Ø dolgoročni kredit, ki smo ga najeli pri Javnem skladu RS za Energetsko sanacijo vrta, smo odplačali v višini 72.222,28 eur,
- Ø dolgoročni kredit , najet v letu 2011 pri Hypo-Alpe-Adria banki za energetsko sanacijo OŠ Gornja Radgona, smo odplačali v višini 72.727,20 eur,
- Ø v celoti smo odplačali dolgoročni premostitveni kredit, najet za projekt 3PARKI pri Banki Koper v višini 467.000,00 eur,
- Ø v celoti smo odplačali dolgoročni premostitveni kredit, najet za investicije v javno infrastrukturo v višini 247.100,00 eur.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predloženi Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2012 obravnava in sprejme.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2012, z vsemi bilancami.

V Gornji Radgoni, februar/marec 2013

PRIPRAVILA:
OBČINSKA UPRAVA

PREDLAGATELJ:
ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

C) POROČILO O PORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE V LETU 2012

V proračunu za leto 2012 so bila predvidena sredstva za izločanje v proračunsko rezervo v višini 50.000,00 eur.

Po določilih 16.člena Odloka o proračunu občine Gornja Radgona je dano pooblastilo županu, da odloči o uporabi sredstev rezerve do višine 10.000,00 eur.

V letu 2012 sredstev rezerv nismo porabljali. Na dan 31.12.2012 znaša torej njihova vrednost 50.000,00 eur.

D) POROČILO O PORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVACIJE V LETU 2012

V sprejetem proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2012 in Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu občine Gornja Radgona za leto 2012, je na postavki 230201, kto. 409000- splošna proračunska rezervacija bilo zagotovljenih sredstev v višini 50.000,00 eur, katerih tekom leta nismo prerazporejali.

IV. POSEBNI DEL ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA

ZAKLJUČNI RAČUN OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2012

II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki proračuna občine Gornja Radgona za leto 2012 so po proračunskih uporabnikih izkazani kot sledi:

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2012	2012	2012	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
1000	132.859,37	132.859,37	121.173,02	91,2	91,2
01	76.469,37	78.302,32	77.280,45	101,1	98,7
0101	76.469,37	78.302,32	77.280,45	101,1	98,7
01019001	76.469,37	78.302,32	77.280,45	101,1	98,7
<i>010101 Stroški sej OS</i>	<i>24.503,88</i>	<i>26.323,04</i>	<i>25.615,75</i>	<i>104,5</i>	<i>97,3</i>
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	624,00	624,00	520,00	83,3	83,3
402905 Sejnine udeležencem odborov	19.247,88	20.691,60	20.691,60	107,5	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	4.632,00	5.007,44	4.404,15	95,1	88,0
<i>010102 Stroški odborov in komisij-sejnine</i>	<i>21.450,79</i>	<i>19.631,63</i>	<i>19.317,05</i>	<i>90,1</i>	<i>98,4</i>
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	500,00	124,56	0,00	0,0	0,0
402905 Sejnine udeležencem odborov	20.950,79	19.507,07	19.317,05	92,2	99,0
<i>010105 Financiranje političnih strank</i>	<i>30.514,70</i>	<i>32.347,65</i>	<i>32.347,65</i>	<i>106,0</i>	<i>100,0</i>
4120001 SMS- STRANKA MLADIH- ZELENI EVROPE	2.594,48	2.594,48	2.594,48	100,0	100,0
41200082 ZARES- SOCIALNO LIBERALNI	3.905,37	3.905,37	3.905,37	100,0	100,0
41200091 LDS- LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE	2.630,89	2.630,89	2.630,89	100,0	100,0
41200092 N.Si - NOVA SLOVENIJA- KRŠČANSKA LJUDSKA STRANKA	2.248,55	2.248,55	2.248,55	100,0	100,0
41200093 SLS- SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA	2.585,37	2.585,37	2.585,37	100,0	100,0
41200094 SDS- SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA	4.278,61	4.278,61	4.278,61	100,0	100,0
41200095 DeSUS- DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	5.034,20	5.034,20	5.034,20	100,0	100,0
41200096 SD- SOCIALNI DEMOKRATI	7.237,23	9.070,18	9.070,18	125,3	100,0

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	Indeks
		2012	2012	2012		
		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
03	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	10.170,00	8.337,05	6.698,12	65,9	80,3
0302	Mednarodno sodelovanje in udeležba	10.170,00	8.337,05	6.698,12	65,9	80,3
<i>03029002</i>	<i>Mednarodno sodelovanje občin</i>	<i>10.170,00</i>	<i>8.337,05</i>	<i>6.698,12</i>	<i>65,9</i>	<i>80,3</i>
	<i>030290 Mednarodno sodelovanje</i>	<i>10.170,00</i>	<i>8.337,05</i>	<i>6.698,12</i>	<i>65,9</i>	<i>80,3</i>
	402901 Plačila avtorskih honorarjev	400,00	400,00	400,00	100,0	100,0
	402999 Drugi operativni odhodki	9.770,00	7.937,05	6.298,12	64,5	79,4
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	46.220,00	46.220,00	37.194,45	80,5	80,5
0403	Druge skupne administrativne službe	46.220,00	46.220,00	37.194,45	80,5	80,5
<i>04039001</i>	<i>Obveščanje domače in tuje javnosti</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>8.434,88</i>	<i>84,4</i>	<i>84,4</i>
	<i>040301 Obveščanje domače in tuje javnosti</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>8.434,88</i>	<i>84,4</i>	<i>84,4</i>
	402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	8.500,00	8.500,00	7.264,64	85,5	85,5
	402007 Računalniške storitve	1.500,00	1.500,00	1.170,24	78,0	78,0
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>36.220,00</i>	<i>36.220,00</i>	<i>28.759,57</i>	<i>79,4</i>	<i>79,4</i>
	<i>040322 Promocijske prireditve občine- po koledarju prireditev</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>4.654,00</i>	<i>93,1</i>	<i>93,1</i>
	402099 Drugi splošni material in storitve	4.496,00	4.496,00	4.150,00	92,3	92,3
	402999 Drugi operativni odhodki	504,00	504,00	504,00	100,0	100,0
	<i>040392 Stroški praznovanja občinskega praznika</i>	<i>12.500,00</i>	<i>12.500,00</i>	<i>8.044,03</i>	<i>64,4</i>	<i>64,4</i>
	402999 Drugi operativni odhodki	12.500,00	12.500,00	8.044,03	64,4	64,4
	<i>040394 Stroški praznovanja slovenskega kulturnega praznika</i>	<i>1.900,00</i>	<i>1.900,00</i>	<i>1.900,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
	413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	1.900,00	1.900,00	1.900,00	100,0	100,0
	<i>040395 Stroški praznovanja dneva državnosti</i>	<i>940,00</i>	<i>940,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
	402999 Drugi operativni odhodki	940,00	940,00	0,00	0,0	0,0
	<i>040396 Stroški praznovanja dneva reformacije</i>	<i>940,00</i>	<i>940,00</i>	<i>940,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
	402999 Drugi operativni odhodki	940,00	940,00	940,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2012	2012	2012	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>040397 Stroški praznovanja dneva samostojnosti</i>	<i>470,00</i>	<i>470,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki	470,00	470,00	0,00	0,0	0,0
<i>040398 Komemoracija</i>	<i>470,00</i>	<i>470,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki	470,00	470,00	0,00	0,0	0,0
<i>040399 Promocijske prireditve občine</i>	<i>14.000,00</i>	<i>14.000,00</i>	<i>13.221,54</i>	<i>94,4</i>	<i>94,4</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	10.500,00	778,46	0,00	0,0	0,0
402999 Drugi operativni odhodki	3.000,00	8.000,00	8.000,00	266,7	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	500,00	5.221,54	5.221,54	---	100,0

A. Bilanca odhodkov

2000 - ŽUPAN

v EUR

		Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
		2012	2012	2012	Indeks	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
2000	ŽUPAN	97.645,84	97.645,84	94.229,90	96,5	96,5
01	POLITIČNI SISTEM	90.045,84	84.775,26	84.156,60	93,5	99,3
0101	Politični sistem	90.045,84	84.775,26	84.156,60	93,5	99,3
<i>01019003</i>	<i>Dejavnost župana in podžupanov</i>	<i>90.045,84</i>	<i>84.775,26</i>	<i>84.156,60</i>	<i>93,5</i>	<i>99,3</i>
<i>010131</i>	<i>Plača župana</i>	<i>22.920,00</i>	<i>21.146,25</i>	<i>21.146,25</i>	<i>92,3</i>	<i>100,0</i>
400000	Osnovne plače	20.420,00	19.960,26	19.960,26	97,8	100,0
402402	Stroški prevoza v državi	2.500,00	1.185,99	1.185,99	47,4	100,0
<i>010132</i>	<i>Nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcije podžupana in koordinatorjev</i>	<i>44.625,84</i>	<i>43.865,30</i>	<i>43.865,30</i>	<i>98,3</i>	<i>100,0</i>
400000	Osnovne plače	15.176,40	14.860,32	14.860,32	97,9	100,0
402402	Stroški prevoza v državi	1.500,00	1.057,55	1.057,55	70,5	100,0
402902	Plačila po podjemnih pogodbah	27.949,44	27.947,43	27.947,43	100,0	100,0
<i>010133</i>	<i>Materialni stroški vključno s stroški reprezentance</i>	<i>22.500,00</i>	<i>19.763,71</i>	<i>19.145,05</i>	<i>85,1</i>	<i>96,9</i>
402009	Izdatki za reprezentanco	6.585,56	7.942,77	7.324,11	111,2	92,2
402999	Drugi operativni odhodki	15.914,44	11.820,94	11.820,94	74,3	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	7.600,00	12.870,58	10.073,30	132,5	78,3
0403	Druge skupne administrativne službe	7.600,00	12.870,58	10.073,30	132,5	78,3
<i>04039001</i>	<i>Obveščanje domače in tuje javnosti</i>	<i>0,00</i>	<i>1.395,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>	<i>0,0</i>
<i>010134</i>	<i>Sporočila za javnost, objava informacij v medijih</i>	<i>0,00</i>	<i>1.395,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>	<i>0,0</i>
402999	Drugi operativni odhodki	0,00	1.395,00	0,00	---	0,0
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>7.600,00</i>	<i>11.475,58</i>	<i>10.073,30</i>	<i>132,5</i>	<i>87,8</i>
<i>040321</i>	<i>Pokroviteljstva občine</i>	<i>7.600,00</i>	<i>11.475,58</i>	<i>10.073,30</i>	<i>132,5</i>	<i>87,8</i>
402999	Drugi operativni odhodki	7.600,00	11.475,58	10.073,30	132,5	87,8

A. Bilanca odhodkov

3000 - NADZORNI ODBOR

v EUR

		Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
		2012	2012	2012	Indeks	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
3000	NADZORNI ODBOR	9.690,00	9.690,00	5.440,15	56,1	56,1
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	9.690,00	9.690,00	5.440,15	56,1	56,1
0203	Fiskalni nadzor	9.690,00	9.690,00	5.440,15	56,1	56,1
<i>02039001</i>	<i>Dejavnost nadzornega odbora</i>	<i>9.690,00</i>	<i>9.690,00</i>	<i>5.440,15</i>	<i>56,1</i>	<i>56,1</i>
<i>020310</i>	<i>Nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcij-nadzorni odbor</i>	<i>9.690,00</i>	<i>9.690,00</i>	<i>5.440,15</i>	<i>56,1</i>	<i>56,1</i>
	402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	2.700,00	2.700,00	0,00	0,0	0,0
	402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
	402905 Sejnine udeležencem odborov	5.990,00	5.990,00	5.440,15	90,8	90,8

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
		2012	2012	2012	Indeks	Indeks
		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
4000	OBČINSKA UPRAVA	11.795.045,70	11.795.045,70	7.407.844,57	62,8	62,8
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	38.100,00	38.100,00	31.761,58	83,4	83,4
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	26.000,00	28.260,56	22.685,88	87,3	80,3
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>26.000,00</i>	<i>28.260,56</i>	<i>22.685,88</i>	<i>87,3</i>	<i>80,3</i>
<i>020202</i>	<i>Stroški bančnih storitev - provizija bank</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>3.951,54</i>	<i>79,0</i>	<i>79,0</i>
<i>402931</i>	<i>Plačila bančnih storitev</i>	<i>4.928,00</i>	<i>4.928,00</i>	<i>3.879,54</i>	<i>78,7</i>	<i>78,7</i>
<i>402932</i>	<i>Stroški, povezani z zadolževanjem</i>	<i>72,00</i>	<i>72,00</i>	<i>72,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
<i>020204</i>	<i>Stroški pobiranja občinskih taks - ekološke takse Saubermacher Slovenije</i>	<i>4.800,00</i>	<i>4.800,00</i>	<i>4.101,00</i>	<i>85,4</i>	<i>85,4</i>
<i>402999</i>	<i>Drugi operativni odhodki</i>	<i>4.800,00</i>	<i>4.800,00</i>	<i>4.101,00</i>	<i>85,4</i>	<i>85,4</i>
<i>020206</i>	<i>Provizija za nakazila okoljske dajatve- JP Komunala Radgona</i>	<i>16.200,00</i>	<i>18.460,56</i>	<i>14.633,34</i>	<i>90,3</i>	<i>79,3</i>
<i>413500</i>	<i>Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki</i>	<i>16.200,00</i>	<i>18.460,56</i>	<i>14.633,34</i>	<i>90,3</i>	<i>79,3</i>
0203	Fiskalni nadzor	12.100,00	9.839,44	9.075,70	75,0	92,2
<i>02039001</i>	<i>Dejavnost nadzornega odbora</i>	<i>12.100,00</i>	<i>9.839,44</i>	<i>9.075,70</i>	<i>75,0</i>	<i>92,2</i>
<i>020311</i>	<i>Stroški notranje revizije proračuna občine</i>	<i>12.100,00</i>	<i>9.839,44</i>	<i>9.075,70</i>	<i>75,0</i>	<i>92,2</i>
<i>402008</i>	<i>Računovodske, revizorske in svetovalne storitve</i>	<i>12.100,00</i>	<i>9.839,44</i>	<i>9.075,70</i>	<i>75,0</i>	<i>92,2</i>
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	60.457,39	65.481,52	42.632,58	70,5	65,1
0403	Druge skupne administrativne službe	60.457,39	65.481,52	42.632,58	70,5	65,1
<i>04039003</i>	<i>Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem</i>	<i>60.457,39</i>	<i>65.481,52</i>	<i>42.632,58</i>	<i>70,5</i>	<i>65,1</i>
<i>040304</i>	<i>Pravno zastopanje občine</i>	<i>7.000,00</i>	<i>9.394,37</i>	<i>9.394,37</i>	<i>134,2</i>	<i>100,0</i>
<i>402920</i>	<i>Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih</i>	<i>7.000,00</i>	<i>9.394,37</i>	<i>9.394,37</i>	<i>134,2</i>	<i>100,0</i>

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2012	2012	2012	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>040306 Poslovna stavba Maistrov Trg 2</i>	13.457,39	13.457,39	10.608,45	78,8	78,8
402001 Čistilni material in storitve	428,90	0,00	0,00	0,0	---
402099 Drugi splošni material in storitve	171,56	171,56	98,31	57,3	57,3
402200 Električna energija	1.800,00	1.780,11	1.729,61	96,1	97,2
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	7.700,00	7.719,89	7.719,89	100,3	100,0
402203 Voda in komunalne storitve	550,00	550,00	471,92	85,8	85,8
402204 Odvoz smeti	128,67	128,67	0,00	0,0	0,0
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	428,90	428,90	71,52	16,7	16,7
402504 Zavarovalne premije za objekte	1.029,36	213,36	0,00	0,0	0,0
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	220,00	1.464,90	517,20	235,1	35,3
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
<i>040308 Plačilo provizije po sodbi št. Pg 35/2012-23 z dne 26.06.2012</i>	20.000,00	22.629,76	22.629,76	113,2	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	20.000,00	22.629,76	22.629,76	113,2	100,0
<i>060315 Nakup zemljišč v industrijski coni Mele</i>	20.000,00	20.000,00	0,00	0,0	0,0
420600 Nakup zemljišč	20.000,00	20.000,00	0,00	0,0	0,0

06	LOKALNA SAMOUPRAVA	913.943,41	920.758,91	840.825,30	92,0	91,3
0601	Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni	8.500,00	8.500,00	7.894,80	92,9	92,9
<i>06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti</i>		<i>8.500,00</i>	<i>8.500,00</i>	<i>7.894,80</i>	<i>92,9</i>	<i>92,9</i>
<i>060101 Delovanje nevladnih institucij lokalne samouprave</i>		<i>8.500,00</i>	<i>8.500,00</i>	<i>7.894,80</i>	<i>92,9</i>	<i>92,9</i>
402922 Članarine v domačih neprofitnih institucijah		8.500,00	8.500,00	7.894,80	92,9	92,9

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2012	2012	2012	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
0603 Dejavnost občinske uprave	905.443,41	912.258,91	832.930,50	92,0	91,3
<i>06039001 Administracija občinske uprave</i>	<i>777.199,09</i>	<i>777.199,09</i>	<i>739.913,35</i>	<i>95,2</i>	<i>95,2</i>
<i>060301 Plače in drugi izdatki zaposlenim - občinska uprava</i>	<i>611.295,99</i>	<i>611.295,99</i>	<i>602.486,86</i>	<i>98,6</i>	<i>98,6</i>
400000 Osnovne plače	425.954,55	421.718,57	418.442,79	98,2	99,2
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	20.255,13	21.621,42	21.621,42	106,8	100,0
400100 Regres za letni dopust	19.376,00	19.376,00	18.684,00	96,4	96,4
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	20.554,50	20.554,50	20.444,68	99,5	99,5
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	15.298,13	15.298,13	13.800,00	90,2	90,2
400302 Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog	10.000,00	10.000,00	8.380,99	83,8	83,8
400900 Jubilejne nagrade	8.553,37	8.553,37	8.218,11	96,1	96,1
400999 Drugi izdatki zaposlenim	0,00	2.800,00	2.800,00	---	100,0
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	40.866,65	40.866,65	40.203,09	98,4	98,4
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	30.599,55	30.599,55	30.005,21	98,1	98,1
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	2.135,13	2.199,59	2.199,59	103,0	100,0
401200 Prispevek za zaposlovanje	276,06	276,06	271,70	98,4	98,4
401300 Prispevek za starševsko varstvo	461,31	461,31	453,72	98,4	98,4
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	10.571,63	10.571,63	10.562,35	99,9	99,9
402940 Prispevki za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	6.393,98	6.399,21	6.399,21	100,1	100,0
<i>060302 Sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami - občinska uprava</i>	<i>11.243,10</i>	<i>11.243,10</i>	<i>11.243,10</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
400999 Drugi izdatki zaposlenim	11.243,10	11.243,10	11.243,10	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2012	2012	2012	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>060303 Materialni stroški - občinska uprava</i>	<i>154.660,00</i>	<i>154.510,00</i>	<i>126.183,39</i>	<i>81,6</i>	<i>81,7</i>
402000 Pisarniški material in storitve	12.000,00	10.196,62	7.749,76	64,6	76,0
402001 Čistilni material in storitve	3.400,00	3.400,00	1.974,06	58,1	58,1
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	300,00	300,00	217,50	72,5	72,5
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	8.000,00	8.000,00	4.696,59	58,7	58,7
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	0,00	14,40	0,00	---	0,0
402009 Izdatki za reprezentanco	2.800,00	3.071,12	2.964,90	105,9	96,5
402099 Drugi splošni material in storitve	4.000,00	4.000,00	2.449,87	61,3	61,3
402199 Drugi posebni materiali in storitve	2.000,00	2.082,31	1.898,52	94,9	91,2
40219906 drugi stroški - OU	0,00	0,00	38,49	---	---
402200 Električna energija	15.781,12	15.781,12	11.399,73	72,2	72,2
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	13.200,00	13.479,58	12.533,73	95,0	93,0
402203 Voda in komunalne storitve	3.669,87	3.669,87	2.958,30	80,6	80,6
402204 Odvoz smeti	0,00	273,36	0,00	---	0,0
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	10.000,00	10.000,00	9.310,30	93,1	93,1
402206 Poštšina in kurirske storitve	10.890,75	10.890,75	10.676,81	98,0	98,0
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	3.463,59	3.463,59	2.314,38	66,8	66,8
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	4.988,32	4.988,32	1.630,30	32,7	32,7
402304 Pristojbine za registracijo vozil	200,00	200,00	172,97	86,5	86,5
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	1.097,14	1.269,14	1.269,14	115,7	100,0
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	1.682,16	1.682,16	1.179,52	70,1	70,1
402402 Stroški prevoza v državi	5.000,00	7.664,67	7.664,67	153,3	100,0
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	0,00	111,19	0,00	---	0,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	113,40	0,00	---	0,0
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	25.700,00	25.700,00	22.017,01	85,7	85,7
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	2.400,00	2.400,00	1.813,18	75,6	75,6
402512 Zavarovalne premije za opremo	6.174,54	7.458,54	7.458,54	120,8	100,0
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	780,00	780,00	780,00	100,0	100,0
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	8.000,00	5.335,33	4.057,50	50,7	76,1
402907 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	3.000,00	1.566,00	596,01	19,9	38,1
402944 Dajatve na področju odmernih odločb DURS	20,00	20,00	18,94	94,7	94,7
402999 Drugi operativni odhodki	6.112,51	6.598,53	6.342,67	103,8	96,1
<i>060321 Stroški na področju varnosti in zdravja pri delu</i>	<i>0,00</i>	<i>150,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>	<i>0,0</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	150,00	0,00	---	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2012	2012	2012	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	128.244,32	135.059,82	93.017,15	72,5	68,9
060304 Nakup zemljišča v Lomanoših (pri nogometnem igrišču)	16.000,00	17.227,00	17.227,00	107,7	100,0
402944 Dajatve na področju odmemih odločb DURS	0,00	1.227,00	1.227,00	---	100,0
420600 Nakup zemljišč	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,0	100,0
060305 Tekoče vzdrževanje upravnih prostorov	10.000,00	16.815,50	11.511,78	115,1	68,5
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	10.000,00	16.815,50	11.511,78	115,1	68,5
060307 Nakup opreme - občinska uprava	20.000,00	18.018,08	9.284,13	46,4	51,5
420200 Nakup pisarniškega pohištva	4.000,00	3.200,00	1.982,24	49,6	61,9
420202 Nakup strojne računalniške opreme	16.000,00	14.818,08	7.301,89	45,6	49,3
060313 Nakup zemljišča v Negovi (gramozirano parkirišče za avtobuse in del asfaltirane lokalne ceste)	5.028,48	5.028,48	5.028,48	100,0	100,0
420600 Nakup zemljišč	5.028,48	5.028,48	5.028,48	100,0	100,0
060316 Vračilo kupnine v skladu s sodbo o vračilu parcel 471/2 in 472/2 k.o. Mele	23.815,84	23.815,84	23.815,84	100,0	100,0
420600 Nakup zemljišč	23.815,84	23.815,84	23.815,84	100,0	100,0
060317 Nakup službenega avtomobila	15.000,00	15.000,00	14.995,00	100,0	100,0
420101 Nakup avtomobilov	15.000,00	15.000,00	14.995,00	100,0	100,0
060318 Nakup zemljišč pri ARCONT-u za dostop do ČN	28.000,00	28.000,00	0,00	0,0	0,0
420600 Nakup zemljišč	28.000,00	28.000,00	0,00	0,0	0,0
060319 Rekonstrukcija in predelava podpostaje ogrevanja v upravni zgradbi Občine Gornja Radgona	10.400,00	11.154,92	11.154,92	107,3	100,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	10.400,00	11.154,92	11.154,92	107,3	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
		2012	2012	2012	Indeks	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	340.333,01	340.333,01	167.191,66	49,1	49,1
0703	Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	340.333,01	340.333,01	167.191,66	49,1	49,1
07039001	Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	34.400,00	34.400,00	18.248,04	53,1	53,1
070301	Civilna zaščita	34.400,00	34.400,00	18.248,04	53,1	53,1
402200	Električna energija	200,00	214,29	214,29	107,1	100,0
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	34.200,00	26.245,58	10.179,71	29,8	38,8
41200002	GZ Gornja Radgona	0,00	2.675,39	2.589,30	---	96,8
41200027	Prostovoljno gasilsko društvo Gornja Radgona	0,00	4.523,51	4.523,51	---	100,0
41200039	Prostovoljno gasilsko društvo Spodnja Ščavnica	0,00	118,61	118,61	---	100,0
41200048	PGD Orehovci	0,00	136,00	136,00	---	100,0
41200052	Prostovoljno gasilsko društvo Spodnji Ivanjci	0,00	271,44	271,44	---	100,0
41200078	PGD Stavešinci	0,00	94,48	94,48	---	100,0
41200097	Prostovoljno gasilsko društvo Mele	0,00	120,70	120,70	---	100,0
07039002	Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	305.933,01	305.933,01	148.943,62	48,7	48,7
070305	Požarna varnost	162.710,00	162.710,00	148.943,62	91,5	91,5
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	65.189,12	10.967,02	4.104,06	6,3	37,4
41200002	GZ Gornja Radgona	32.800,00	48.772,05	48.666,25	148,4	99,8
41200006	PGD Negova	8.708,00	11.172,70	10.401,42	119,5	93,1
41200024	PGD Črešnjevci	2.285,00	3.658,00	3.658,00	160,1	100,0
41200027	Prostovoljno gasilsko društvo Gornja Radgona	28.400,00	45.527,65	42.561,94	149,9	93,5
41200039	Prostovoljno gasilsko društvo Spodnja Ščavnica	2.705,00	5.527,43	4.860,06	179,7	87,9
41200044	PGD Zbigovci	4.154,00	5.628,40	5.103,88	122,9	90,7
41200048	PGD Orehovci	3.908,00	6.654,05	6.302,31	161,3	94,7
41200052	Prostovoljno gasilsko društvo Spodnji Ivanjci	2.285,00	7.095,99	6.507,35	284,8	91,7
41200078	PGD Stavešinci	3.737,00	6.853,20	6.160,94	164,9	89,9
41200097	Prostovoljno gasilsko društvo Mele	2.715,00	4.729,63	4.493,53	165,5	95,0
41200099	Prostovoljno gasilsko društvo Ivanjševci	5.823,88	6.123,88	6.123,88	105,2	100,0
070319	Rekonstrukcija podstrešja in ostrešja gasilskega doma z novim dostopom do podstrešja (GD Zbigovci)	143.223,01	143.223,01	0,00	0,0	0,0
420402	Rekonstrukcije in adaptacije	143.223,01	143.223,01	0,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2012	2012	2012	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
08	5.500,00	5.500,00	3.797,59	69,1	69,1
NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST					
0802	5.500,00	5.500,00	3.797,59	69,1	69,1
Policijska in kriminalistična dejavnost					
<i>08029001 Prometna varnost</i>	<i>5.500,00</i>	<i>5.500,00</i>	<i>3.797,59</i>	<i>69,1</i>	<i>69,1</i>
<i>080201 Delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu</i>	<i>5.500,00</i>	<i>5.500,00</i>	<i>3.797,59</i>	<i>69,1</i>	<i>69,1</i>
402199 Drugi posebni materiali in storitve	5.500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	5.000,00	3.797,59	---	76,0
10	76.408,82	76.408,82	57.974,49	75,9	75,9
TRG DELA IN DELOVNI POGOJI					
1003	76.408,82	76.408,82	57.974,49	75,9	75,9
Aktivna politika zaposlovanja					
<i>10039001 Povečanje zaposljivosti</i>	<i>76.408,82</i>	<i>76.408,82</i>	<i>57.974,49</i>	<i>75,9</i>	<i>75,9</i>
<i>100301 Plače in drugi izdatki zaposlenih - javna dela</i>	<i>9.008,82</i>	<i>10.828,34</i>	<i>10.725,43</i>	<i>119,1</i>	<i>99,1</i>
400000 Osnovne plače	4.889,52	6.973,50	6.973,50	142,6	100,0
400100 Regres za letni dopust	0,00	699,50	699,50	---	100,0
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	532,71	716,13	716,13	134,4	100,0
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	294,60	294,60	191,69	65,1	65,1
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	525,39	833,83	833,83	158,7	100,0
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	332,01	461,20	461,20	138,9	100,0
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	14,61	33,20	33,20	227,2	100,0
401200 Prispevek za zaposlovanje	3,18	4,70	4,70	147,8	100,0
401300 Prispevek za starševsko varstvo	5,28	7,84	7,84	148,5	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	369,54	123,18	123,18	33,3	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.041,98	680,66	680,66	33,3	100,0
<i>100303 Javna dela- JP Komunala Radgona</i>	<i>37.800,00</i>	<i>35.980,48</i>	<i>26.523,43</i>	<i>70,2</i>	<i>73,7</i>
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	37.800,00	35.980,48	26.523,43	70,2	73,7

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2012	2012	2012	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>100304 Javna dela- zavodi in društva</i>	29.600,00	29.600,00	20.725,63	70,0	70,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	16.040,79	9.257,41	880,75	5,5	9,5
41200002 GZ Gornja Radgona	1.662,88	2.322,25	2.322,25	139,7	100,0
41200005 Športno nogometni klub G.Radgona	133,96	133,96	133,96	100,0	100,0
41200019 Teniški klub Gornja Radgona	131,02	131,02	131,02	100,0	100,0
41200069 URI Soča	253,46	342,04	342,04	135,0	100,0
41200071 Društvo prijateljev mladine G.Radgona	1.023,24	2.051,40	1.710,32	167,2	83,4
41200075 OZ RK G.Radgona	876,00	1.848,52	1.691,89	193,1	91,5
41330002 Osnovna šola Gornja Radgona	6.959,67	9.571,42	9.571,42	137,5	100,0
41330003 Osnovna šola Negova	239,40	239,40	239,40	100,0	100,0
41330004 Zavod za kulturo, turizem in promocijo	1.615,14	2.688,09	2.688,09	166,4	100,0
41350003 Dom starejših občanov Gornja Radgona, d.o.o.	664,44	1.014,49	1.014,49	152,7	100,0
11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	124.389,90	124.389,90	112.881,74	90,8	90,8
1102 Program reforme kmetijstva in živilstva	53.388,16	53.388,16	47.977,11	89,9	89,9
<i>11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij</i>	<i>53.388,16</i>	<i>53.388,16</i>	<i>47.977,11</i>	<i>89,9</i>	<i>89,9</i>
<i>110212 Izplačevanje nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti</i>	<i>11.863,00</i>	<i>11.863,00</i>	<i>11.863,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	11.863,00	11.863,00	11.863,00	100,0	100,0
<i>110215 LAS PRLEKIJA</i>	<i>9.525,25</i>	<i>9.525,25</i>	<i>9.525,25</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki	9.525,25	9.525,25	9.525,25	100,0	100,0
<i>110216 Skupni programi kmetijstva- razpis</i>	<i>20.000,00</i>	<i>15.579,84</i>	<i>15.579,84</i>	<i>77,9</i>	<i>100,0</i>
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	20.000,00	15.579,84	15.579,84	77,9	100,0
<i>110217 Drugi programi v kmetijstvu</i>	<i>5.999,91</i>	<i>10.420,07</i>	<i>9.285,52</i>	<i>154,8</i>	<i>89,1</i>
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	0,00	300,00	0,00	---	0,0
402999 Drugi operativni odhodki	4.013,24	7.320,08	7.285,52	181,5	99,5
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	1.986,67	2.799,99	2.000,00	100,7	71,4
<i>110219 Strokovno izobraževanje in sofinanciranje kmetijskih društev</i>	<i>6.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>1.723,50</i>	<i>28,7</i>	<i>28,7</i>
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	6.000,00	6.000,00	1.723,50	28,7	28,7

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2012	2012	2012	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
1103 Splošne storitve v kmetijstvu	11.001,74	11.001,74	5.752,13	52,3	52,3
<i>11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali</i>	<i>11.001,74</i>	<i>11.001,74</i>	<i>5.752,13</i>	<i>52,3</i>	<i>52,3</i>
<i>110330 Varovanje živali - veterinarske storitve</i>	<i>9.640,00</i>	<i>9.640,00</i>	<i>4.390,39</i>	<i>45,5</i>	<i>45,5</i>
402999 Drugi operativni odhodki	9.640,00	9.640,00	4.390,39	45,5	45,5
<i>110332 Trajnostno gospodarjenje z divjadjo</i>	<i>1.361,74</i>	<i>1.361,74</i>	<i>1.361,74</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.361,74	1.361,74	1.361,74	100,0	100,0
1104 Gozdarstvo	60.000,00	60.000,00	59.152,50	98,6	98,6
<i>11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest</i>	<i>60.000,00</i>	<i>60.000,00</i>	<i>59.152,50</i>	<i>98,6</i>	<i>98,6</i>
<i>130204 Gozdna cesta 133394 Ivanjšica- Gomzi</i>	<i>60.000,00</i>	<i>60.000,00</i>	<i>59.152,50</i>	<i>98,6</i>	<i>98,6</i>
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	60.000,00	60.000,00	59.152,50	98,6	98,6
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	1.934.266,50	1.948.628,41	1.222.404,09	63,2	62,7
1302 Cestni promet in infrastruktura	1.484.266,50	1.498.628,41	1.202.526,89	81,0	80,2
<i>13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest</i>	<i>605.490,22</i>	<i>650.641,75</i>	<i>609.965,85</i>	<i>100,7</i>	<i>93,8</i>
<i>130205 Tekoče vzdrževanje javnih poti (javna snaga)- zimska služba</i>	<i>43.189,97</i>	<i>43.189,97</i>	<i>43.189,97</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
402203 Voda in komunalne storitve	9,30	4,65	4,65	50,0	100,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	43.180,67	43.185,32	43.185,32	100,0	100,0
<i>130206 Tekoče vzdrževanje mestnih ulic v Gornji Radgoni</i>	<i>20.000,00</i>	<i>22.969,53</i>	<i>22.969,53</i>	<i>114,9</i>	<i>100,0</i>
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	20.000,00	22.969,53	22.969,53	114,9	100,0
<i>130207 Tekoče vzdrževanje LC, JP in prometne signalizacije- letno vzdrževanje</i>	<i>202.000,00</i>	<i>236.268,37</i>	<i>236.268,37</i>	<i>117,0</i>	<i>100,0</i>
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	202.000,00	236.268,37	236.268,37	117,0	100,0
<i>130208 Tekoče vzdrževanje gozdnih cest</i>	<i>15.500,00</i>	<i>15.338,67</i>	<i>15.202,59</i>	<i>98,1</i>	<i>99,1</i>
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	15.500,00	15.338,67	15.202,59	98,1	99,1
<i>130210 Tekoče vzdrževanje LC, JP in prometne signalizacije- zimska služba</i>	<i>96.790,21</i>	<i>96.790,21</i>	<i>96.790,21</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	96.790,21	96.790,21	96.790,21	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2012	2012	2012	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>1302122 Tekoče vzdrževanje javnih poti (javna snaga)-letna služba</i>	<i>193.010,04</i>	<i>201.085,00</i>	<i>179.124,32</i>	<i>92,8</i>	<i>89,1</i>
402200 Električna energija	12.601,75	6.153,47	1.159,36	9,2	18,8
402203 Voda in komunalne storitve	98,99	206,32	138,58	140,0	67,2
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	179.971,30	194.333,21	177.488,38	98,6	91,3
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	338,00	338,00	338,00	100,0	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	54,00	0,00	---	0,0
<i>1302127 Označba dveh prehodov za pešce v mestu Gornja Radgona</i>	<i>35.000,00</i>	<i>35.000,00</i>	<i>16.420,86</i>	<i>46,9</i>	<i>46,9</i>
402999 Drugi operativni odhodki	35.000,00	35.000,00	16.420,86	46,9	46,9
<i>13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest</i>	<i>626.776,28</i>	<i>631.874,81</i>	<i>381.711,10</i>	<i>60,9</i>	<i>60,4</i>
<i>130209 Investicijsko vzdrževanje občinskih cest</i>	<i>45.000,00</i>	<i>45.000,00</i>	<i>30.853,68</i>	<i>68,6</i>	<i>68,6</i>
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	45.000,00	45.000,00	30.853,68	68,6	68,6
<i>130266 Modernizacija ceste JP704721 Trotkova-Negovski vrh-Štrajngrova</i>	<i>75.000,00</i>	<i>75.000,00</i>	<i>34.402,71</i>	<i>45,9</i>	<i>45,9</i>
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	75.000,00	75.000,00	34.402,71	45,9	45,9
<i>130277 Modernizacija JP 605311 Črešnjevci- Police (garaže Nemet)</i>	<i>98.126,36</i>	<i>98.966,36</i>	<i>98.733,92</i>	<i>100,6</i>	<i>99,8</i>
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	98.126,36	98.126,36	97.893,92	99,8	99,8
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	840,00	840,00	---	100,0
<i>130296 modernizacija LC 203361 Brengova-Osek-Ločki vrh-Negova (plaz)</i>	<i>109.663,68</i>	<i>113.233,41</i>	<i>113.233,41</i>	<i>103,3</i>	<i>100,0</i>
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	89.606,40	109.693,41	109.693,41	122,4	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	20.057,28	3.540,00	3.540,00	17,7	100,0
<i>130297 JP 606542 Vodovodna ulica (Holc)</i>	<i>22.000,00</i>	<i>22.688,80</i>	<i>22.688,80</i>	<i>103,1</i>	<i>100,0</i>
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	22.000,00	22.688,80	22.688,80	103,1	100,0
<i>130299 LC 104 041 Sp.Ščavnica (stara šola) in JR</i>	<i>276.986,24</i>	<i>276.986,24</i>	<i>81.798,58</i>	<i>29,5</i>	<i>29,5</i>
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	276.986,24	276.986,24	81.798,58	29,5	29,5

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2012	2012	2012	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
13029004 Cestna razsvetljava	252.000,00	216.111,85	210.849,94	83,7	97,6
130250 Javna razsvetljava	252.000,00	216.111,85	210.849,94	83,7	97,6
402200 Električna energija	95.000,00	95.000,00	91.937,03	96,8	96,8
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	133.496,46	97.608,31	95.409,37	71,5	97,8
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	23.503,54	23.503,54	23.503,54	100,0	100,0
1306 Telekomunikacije in pošta	450.000,00	450.000,00	19.877,20	4,4	4,4
13069001 Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje	450.000,00	450.000,00	19.877,20	4,4	4,4
130690 Gradnja, upravljanje in vzdrževanje odprtega širokopasovnega omrežja v KS Negova, KS Spodnji Ivanjci in KS Spodnja Ščavnica	450.000,00	450.000,00	19.877,20	4,4	4,4
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	4.537,20	4.537,20	4.537,20	100,0	100,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	432.022,80	430.122,80	0,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	13.440,00	15.340,00	15.340,00	114,1	100,0
14 GOSPODARSTVO	281.497,70	295.389,44	240.458,88	85,4	81,4
1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	20.000,00	20.000,00	7.207,00	36,0	36,0
14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	20.000,00	20.000,00	7.207,00	36,0	36,0
140291 sofinanciranje razvoja malega gospodarstva	20.000,00	20.000,00	7.207,00	36,0	36,0
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	20.000,00	20.000,00	7.207,00	36,0	36,0
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	261.497,70	275.389,44	233.251,88	89,2	84,7
14039001 Promocija občine	12.800,00	12.800,00	7.513,94	58,7	58,7
140303 Promocija občine na Kmetijsko živilskem sejmu	2.800,00	2.800,00	2.593,94	92,6	92,6
402999 Drugi operativni odhodki	2.800,00	2.800,00	2.593,94	92,6	92,6
140321 Lisjakova struga	10.000,00	10.000,00	4.920,00	49,2	49,2
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	10.000,00	10.000,00	4.920,00	49,2	49,2

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2012	2012	2012	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	248.697,70	262.589,44	225.737,94	90,8	86,0
140305 Projekt "SKUPAJ"	69.145,70	83.037,44	82.725,44	119,6	99,6
402005 Stroški prevajalskih storitev	1.480,20	1.921,80	1.609,80	108,8	83,8
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	63.225,50	49.522,64	49.522,64	78,3	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	4.440,00	31.593,00	31.593,00	711,6	100,0
140308 Turistična in druga prometna signalizacija	10.000,00	8.391,61	5.088,27	50,9	60,6
402999 Drugi operativni odhodki	10.000,00	8.391,61	5.088,27	50,9	60,6
140309 Drugi projekti	3.000,00	3.000,00	2.579,11	86,0	86,0
402999 Drugi operativni odhodki	3.000,00	3.000,00	2.579,11	86,0	86,0
140314 Sofinanciranje programov v turizmu	6.000,00	6.968,39	5.219,99	87,0	74,9
410218 Subvencioniranje turističnih programov in promocijskih aktivnosti	6.000,00	6.968,39	5.219,99	87,0	74,9
140316 Sofinanciranje programov turističnih društev-razpis	8.000,00	8.640,00	7.470,63	93,4	86,5
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.000,00	8.640,00	7.470,63	93,4	86,5
140317 Pomurska turistična zveza- sofinanciranje	800,00	800,00	733,00	91,6	91,6
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	800,00	800,00	733,00	91,6	91,6
140318 RRA Mura	4.000,00	4.000,00	3.962,60	99,1	99,1
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.000,00	4.000,00	3.962,60	99,1	99,1
140319 PORA, razvojna agencija Gornja Radgona	137.752,00	137.752,00	117.958,90	85,6	85,6
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	113.640,00	113.640,00	108.188,66	95,2	95,2
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	24.112,00	24.112,00	9.770,24	40,5	40,5
140322 Ureditev prostorov arhiva za Carinsko izpostavo Murska Sobota	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0	0,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
		2012	2012	2012	Indeks	Indeks
		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	2.453.776,01	2.476.177,39	460.912,97	18,8	18,6
1502	Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	2.453.776,01	2.476.177,39	460.912,97	18,8	18,6
15029001	Zbiranje in ravnanje z odpadki	176.823,28	204.727,55	195.589,09	110,6	95,5
150201	Sanacija odlagališča Hrastje Mota	12.000,00	10.777,10	10.518,42	87,7	97,6
432000	Investicijski transferi občinam	12.000,00	10.777,10	10.518,42	87,7	97,6
150202	Sofinanciranje zbirno-sortirnega centra Puconci	79.902,75	116.903,87	116.903,87	146,3	100,0
432000	Investicijski transferi občinam	79.902,75	116.903,87	116.903,87	146,3	100,0
150205	Zbiranje in ravnanje z odpadki- prevzem odpadne plastike Saubermacher Slovenija	33.200,00	33.200,00	27.481,78	82,8	82,8
402204	Odvoz smeti	33.200,00	33.200,00	27.481,78	82,8	82,8
150206	Subvencioniranje cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov- CERO Puconci	45.000,00	37.126,05	33.964,49	75,5	91,5
410000	Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb	45.000,00	37.126,05	33.964,49	75,5	91,5
150216	Očistimo Slovenijo 2012	6.720,53	6.720,53	6.720,53	100,0	100,0
402999	Drugi operativni odhodki	6.720,53	6.720,53	6.720,53	100,0	100,0
15029002	Ravnanje z odpadno vodo	2.150.112,00	2.144.609,11	138.742,18	6,5	6,5
150203	Čistilna naprava Gornja Radgona	2.093.482,00	2.093.482,00	95.213,16	4,6	4,6
402938	Prejemki zunanjih sodelavcev	30.880,00	33.669,00	28.323,00	91,7	84,1
420402	Rekonstrukcije in adaptacije	2.028.023,00	2.024.295,86	31.373,02	1,6	1,6
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	34.579,00	34.579,70	34.579,70	100,0	100,0
420899	Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	937,44	937,44	---	100,0
150207	Izvedba merilnega jaška na izpustu iz podjetja Inglar	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0	0,0
420402	Rekonstrukcije in adaptacije	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0	0,0
150241	Najem montažne čistilne naprave na Tratah	10.830,00	10.830,00	9.772,74	90,2	90,2
402200	Električna energija	30,00	30,00	22,74	75,8	75,8
402603	Najemnine in zakupnine za druge objekte	10.800,00	10.800,00	9.750,00	90,3	90,3

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2012	2012	2012	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
150242 Vzdrževanje čistilnih naprav	40.800,00	35.297,11	33.756,28	82,7	95,6
402200 Električna energija	280,00	323,09	323,09	115,4	100,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	40.520,00	34.974,02	33.433,19	82,5	95,6
15029003 Izboljšanje stanja okolja	126.840,73	126.840,73	126.581,70	99,8	99,8
150208 Sekundarna kanalizacija Gornja Radgona	126.840,73	126.840,73	126.581,70	99,8	99,8
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	126.840,73	126.840,73	126.581,70	99,8	99,8
16	1.563.560,16	1.501.065,50	925.916,46	59,2	61,7
1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	251.182,00	188.687,34	170.221,31	67,8	90,2
16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc	98.200,00	71.984,36	63.382,33	64,5	88,1
160205 Stroški geodetskih odmer in vknjižb cest	40.000,00	43.921,91	38.737,60	96,8	88,2
402999 Drugi operativni odhodki	40.000,00	43.921,91	38.737,60	96,8	88,2
160213 Geodetske odmere, overitve pogodb, cenitev nepremičnin, ZK vložki, geomehanske raziskave	58.200,00	28.062,45	24.644,73	42,3	87,8
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	4.000,00	6.282,59	6.282,59	157,1	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	54.200,00	21.779,86	18.362,14	33,9	84,3
16029003 Prostorsko načrtovanje	152.982,00	116.702,98	106.838,98	69,8	91,6
160208 Prostorsko načrtovanje-projektna in prostorska dokumentacija	152.982,00	116.702,98	106.838,98	69,8	91,6
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	152.982,00	116.702,98	106.838,98	69,8	91,6
1603 Komunalna dejavnost	1.131.755,74	1.131.584,97	596.791,97	52,7	52,7
16039001 Oskrba z vodo	899.298,84	898.982,75	390.062,88	43,4	43,4
160211 Sofinanciranje vodooskrbe SV Slov.	160.000,00	160.000,00	62.426,56	39,0	39,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	160.000,00	160.000,00	62.426,56	39,0	39,0
160306 Izgradnja vodovoda Police ter Plitvički Vrh- Spodnja Ščavnica	15.000,00	13.274,01	12.468,54	83,1	93,9
420401 Novogradnje	15.000,00	13.274,01	12.468,54	83,1	93,9

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2012	2012	2012	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>160307 Izgradnja vodovodnega omrežja Police</i>	<i>15.000,00</i>	<i>14.683,91</i>	<i>13.231,10</i>	<i>88,2</i>	<i>90,1</i>
420401 Novogradnje	15.000,00	14.683,91	13.231,10	88,2	90,1
<i>160308 Izgradnja vodovodnega omrežja v Črešnjevcih</i>	<i>4.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>2.859,15</i>	<i>71,5</i>	<i>71,5</i>
420401 Novogradnje	4.000,00	4.000,00	2.859,15	71,5	71,5
<i>160321 Izgradnja vodovoda Kajuhova ulica</i>	<i>35.232,08</i>	<i>35.232,08</i>	<i>29.229,93</i>	<i>83,0</i>	<i>83,0</i>
420401 Novogradnje	35.232,08	35.232,08	29.229,93	83,0	83,0
<i>160322 Izgradnja vodovoda Ivanjšica-Gomzi</i>	<i>7.000,00</i>	<i>8.725,99</i>	<i>8.725,99</i>	<i>124,7</i>	<i>100,0</i>
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	7.000,00	8.725,99	8.725,99	124,7	100,0
<i>160398 Oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Pomurja "Vodovodno omrežje- sistem C"</i>	<i>663.066,76</i>	<i>663.066,76</i>	<i>261.121,61</i>	<i>39,4</i>	<i>39,4</i>
402999 Drugi operativni odhodki	96,80	96,80	96,80	100,0	100,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	662.969,96	662.969,96	261.024,81	39,4	39,4
<i>16039003 Objekti za rekreacijo</i>	<i>48.954,67</i>	<i>48.954,67</i>	<i>42.632,35</i>	<i>87,1</i>	<i>87,1</i>
<i>160399 Mestni park</i>	<i>48.954,67</i>	<i>48.954,67</i>	<i>42.632,35</i>	<i>87,1</i>	<i>87,1</i>
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	2.000,00	2.000,00	1.809,00	90,5	90,5
402200 Električna energija	7.000,00	7.000,00	4.149,34	59,3	59,3
402203 Voda in komunalne storitve	3.700,00	3.700,00	1.424,74	38,5	38,5
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	100,00	100,00	32,19	32,2	32,2
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	31.000,00	27.898,53	27.045,84	87,2	96,9
402512 Zavarovalne premije za opremo	1.588,77	1.902,01	1.902,01	119,7	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	3.565,90	6.354,13	6.269,23	175,8	98,7
<i>16039004 Praznično urejanje naselij</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.316,09</i>	<i>3.705,31</i>	<i>74,1</i>	<i>69,7</i>
<i>160305 Vzdrževanje in zasaditev zelenih površin</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.316,09</i>	<i>3.705,31</i>	<i>74,1</i>	<i>69,7</i>
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	5.000,00	5.316,09	3.705,31	74,1	69,7
<i>16039005 Druge komunalne dejavnosti</i>	<i>178.502,23</i>	<i>178.331,46</i>	<i>160.391,43</i>	<i>89,9</i>	<i>89,9</i>
<i>160396 Subvencije javnemu podjetju za vodo- Komunala Radgona</i>	<i>46.000,00</i>	<i>46.000,00</i>	<i>44.374,00</i>	<i>96,5</i>	<i>96,5</i>
410000 Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb	46.000,00	46.000,00	44.374,00	96,5	96,5

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2012	2012	2012	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>160399-1 Vzdrževanje in zavarovanje- vodovod in kanalizacija</i>	<i>111.158,23</i>	<i>110.987,46</i>	<i>94.673,43</i>	<i>85,2</i>	<i>85,3</i>
402512 Zavarovalne premije za opremo	51.158,23	50.987,46	49.848,70	97,4	97,8
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	60.000,00	60.000,00	44.824,73	74,7	74,7
<i>160399-2 Pokrivanje izgube JP Komunala Radgona, d.o.o.</i>	<i>21.344,00</i>	<i>21.344,00</i>	<i>21.344,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	21.344,00	21.344,00	21.344,00	100,0	100,0
1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje	180.622,42	180.793,19	158.903,18	88,0	87,9
16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje	135.000,00	135.170,77	119.504,01	88,5	88,4
<i>160540 Vzdrževanje stanovanj, poslovnih prostorov in večstanovanjskih hiš</i>	<i>125.000,00</i>	<i>125.170,77</i>	<i>113.175,26</i>	<i>90,5</i>	<i>90,4</i>
402200 Električna energija	0,00	1.282,31	1.273,07	---	99,3
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	0,00	5.612,89	5.359,52	---	95,5
402203 Voda in komunalne storitve	0,00	198,32	168,81	---	85,1
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	0,00	151,20	151,20	---	100,0
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	125.000,00	107.543,92	95.840,53	76,7	89,1
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	0,00	10.382,13	10.382,13	---	100,0
<i>160542 Izvajanje posegov na skupnih delih in napravah v solastnini</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>6.328,75</i>	<i>63,3</i>	<i>63,3</i>
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	10.000,00	10.000,00	6.328,75	63,3	63,3
16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju	45.622,42	45.622,42	39.399,17	86,4	86,4
<i>160590 Stroški upravljanja stanovanj in posl.p.</i>	<i>45.622,42</i>	<i>45.622,42</i>	<i>39.399,17</i>	<i>86,4</i>	<i>86,4</i>
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	45.622,42	45.622,42	39.399,17	86,4	86,4
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO	114.247,99	114.247,99	107.122,63	93,8	93,8
1702 Primarno zdravstvo	28.682,99	31.213,99	30.900,67	107,7	99,0
17029001 Dejavnost zdravstvenih domov	28.682,99	31.213,99	30.900,67	107,7	99,0
<i>170201 Nakup avtomatskega defibrilatorja</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>2.686,68</i>	<i>89,6</i>	<i>89,6</i>
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	3.000,00	3.000,00	2.686,68	89,6	89,6

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2012	2012	2012	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
170202 <i>Investicijska vlaganja v opremo in objekte - Zdravstveni dom G.Radgona</i>	25.273,00	27.804,00	27.804,00	110,0	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	25.273,00	27.804,00	27.804,00	110,0	100,0
170204 <i>Sofinanciranje nabave vozila za patronažno službo ZD Gornja Radgona</i>	409,99	409,99	409,99	100,0	100,0
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	409,99	409,99	409,99	100,0	100,0
1706 <u>Preventivni programi zdravstvenega varstva</u>	2.565,00	2.565,00	2.565,00	100,0	100,0
17069001 <i>Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja</i>	2.565,00	2.565,00	2.565,00	100,0	100,0
170602 <i>Cepljenje materničnega vratu za učenke osmih in devetih razredov</i>	2.565,00	2.565,00	2.565,00	100,0	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	2.565,00	2.565,00	2.565,00	100,0	100,0
1707 <u>Drugi programi na področju zdravstva</u>	83.000,00	80.469,00	73.656,96	88,7	91,5
17079001 <i>Nujno zdravstveno varstvo</i>	72.000,00	72.000,00	66.718,26	92,7	92,7
170710 <i>Plačilo prispevka za zdravstvene storitve za nezavarovane osebe</i>	72.000,00	72.000,00	66.718,26	92,7	92,7
413105 Prispevek v ZZS za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine	72.000,00	72.000,00	66.718,26	92,7	92,7
17079002 <i>Mrliško ogledna služba</i>	11.000,00	8.469,00	6.938,70	63,1	81,9
170720 <i>Mrliško ogledna služba</i>	11.000,00	8.469,00	6.938,70	63,1	81,9
402999 Drugi operativni odhodki	244,00	1.819,76	1.487,01	609,4	81,7
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	10.756,00	6.649,24	5.451,69	50,7	82,0
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	1.283.703,09	1.283.703,09	1.051.061,01	81,9	81,9
1802 <u>Ohranjanje kulturne dediščine</u>	221.442,84	221.442,84	102.456,78	46,3	46,3
18029001 <i>Nepremična kulturna dediščina</i>	221.442,84	221.442,84	102.456,78	46,3	46,3
180203 <i>Zaključna faza obnove kulturnega spomenika Špital Gornja Radgona</i>	170.000,30	170.000,30	62.351,05	36,7	36,7
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	167.060,00	166.340,30	58.691,05	35,1	35,3
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	2.940,30	3.660,00	3.660,00	124,5	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2012	2012	2012	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>180206 Špital- sredstva občine</i>	<i>16.342,54</i>	<i>17.098,99</i>	<i>17.037,21</i>	<i>104,3</i>	<i>99,6</i>
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	2.177,52	931,25	877,83	40,3	94,3
402199 Drugi posebni materiali in storitve	200,00	167,14	167,14	83,6	100,0
402200 Električna energija	1.099,38	942,48	942,48	85,7	100,0
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	2.212,04	810,51	810,51	36,6	100,0
402203 Voda in komunalne storitve	80,00	86,02	77,66	97,1	90,3
402999 Drugi operativni odhodki	1.000,00	576,38	576,38	57,6	100,0
420299 Nakup druge opreme in napeljav	4.231,06	0,00	0,00	0,0	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	1.380,17	1.380,17	---	100,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	5.342,54	12.205,04	12.205,04	228,5	100,0
<i>180207 Grad Negova</i>	<i>35.100,00</i>	<i>34.343,55</i>	<i>23.068,52</i>	<i>65,7</i>	<i>67,2</i>
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	24,00	24,00	---	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	35.100,00	34.319,53	23.044,50	65,7	67,2
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	0,00	0,02	0,02	---	100,0
1803 Programi v kulturi	763.759,32	762.950,40	683.140,15	89,4	89,5
<i>18039001 Knjižničarstvo in založništvo</i>	<i>502.092,32</i>	<i>526.091,97</i>	<i>488.977,54</i>	<i>97,4</i>	<i>93,0</i>
<i>180304 Obnova in širitev knjižnice Gornja Radgona</i>	<i>310.792,73</i>	<i>310.792,73</i>	<i>291.603,03</i>	<i>93,8</i>	<i>93,8</i>
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	0,00	554,99	554,99	---	100,0
420202 Nakup strojne računalniške opreme	0,00	5.189,90	5.189,90	---	100,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	310.792,73	299.527,84	280.338,14	90,2	93,6
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	5.520,00	5.520,00	---	100,0
<i>180305 LU-knjižnica G.Radgona-sredstva za plače in druge izdatke</i>	<i>70.624,79</i>	<i>70.624,79</i>	<i>52.732,16</i>	<i>74,7</i>	<i>74,7</i>
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	33.855,06	32.495,71	29.098,38	86,0	89,6
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	22.274,43	23.633,78	23.633,78	106,1	100,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	14.495,30	14.495,30	0,00	0,0	0,0
<i>180306 Obnova in širitev knjižnice Gornja Radgona- vračilo sredstev občinam</i>	<i>120.374,80</i>	<i>143.805,80</i>	<i>143.805,80</i>	<i>119,5</i>	<i>100,0</i>
413003 Sredstva, prenesena drugim občinam	120.374,80	143.805,80	143.805,80	119,5	100,0
<i>180307 Obnova in širitev knjižnice- sredstva občine</i>	<i>300,00</i>	<i>868,65</i>	<i>836,55</i>	<i>278,9</i>	<i>96,3</i>
402200 Električna energija	300,00	868,65	836,55	278,9	96,3

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2012	2012	2012	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
18039002 Umetniški programi	206.407,00	181.598,43	150.358,98	72,9	82,8
180390 Zavod za kulturo, turizem in promocijo	206.407,00	181.598,43	150.358,98	72,9	82,8
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	121.852,00	121.852,00	121.852,00	100,0	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	84.555,00	59.746,43	28.506,98	33,7	47,7
18039003 Ljubiteljska kultura	55.260,00	55.260,00	43.803,63	79,3	79,3
180330 Sofinanciranje JSRS za kulturne dejavnosti	9.300,00	9.300,00	6.459,37	69,5	69,5
413200 Tekoči transferi v javne sklade	9.300,00	9.300,00	6.459,37	69,5	69,5
180331 Sofinanciranje programov kulturnih društev	38.000,00	38.000,00	30.498,82	80,3	80,3
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	38.000,00	38.000,00	21.781,07	57,3	57,3
41200035 KD pihalni orkester G.Radgona	0,00	0,00	8.717,75	---	---
180333 Kulturni projekti Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti	7.960,00	7.960,00	6.845,44	86,0	86,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	7.960,00	7.960,00	6.845,44	86,0	86,0
<u>1804 Podpora posebnim skupinam</u>	<u>15.900,00</u>	<u>15.900,00</u>	<u>14.069,00</u>	<u>88,5</u>	<u>88,5</u>
18049001 Programi veteranskih organizacij	4.220,00	4.171,00	3.320,00	78,7	79,6
180461 Sofinanciranje programov veteranskih organizacij	4.220,00	4.171,00	3.320,00	78,7	79,6
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.220,00	4.171,00	3.320,00	78,7	79,6
18049004 Programi drugih posebnih skupin	11.680,00	11.729,00	10.749,00	92,0	91,6
180462 Sofinanciranje programov drugih posebnih skupin	11.680,00	11.729,00	10.749,00	92,0	91,6
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	11.680,00	11.729,00	10.749,00	92,0	91,6

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2012	2012	2012	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
1805 Šport in prostocasne aktivnosti	282.600,93	283.409,85	251.395,08	89,0	88,7
<i>18059001 Programi športa</i>	<i>250.100,93</i>	<i>250.909,85</i>	<i>225.815,42</i>	<i>90,3</i>	<i>90,0</i>
<i>180562 Sofinanciranje programov športnih društev</i>	<i>113.784,00</i>	<i>108.652,71</i>	<i>93.795,50</i>	<i>82,4</i>	<i>86,3</i>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.523,04	0,00	0,00	0,0	---
41200001 Osnovna šola Gornja Radgona	2.841,40	5.237,89	2.841,40	100,0	54,3
41200003 Športno kulturno društvo Stavešinci	428,00	428,00	0,00	0,0	0,0
41200004 Športna zveza G.Radgona	1.391,00	723,36	723,36	52,0	100,0
41200005 Športno nogometni klub G.Radgona	25.447,00	25.200,00	23.132,51	90,9	91,8
41200007 Rokometni klub G.Radgona	23.992,00	23.703,00	21.809,00	90,9	92,0
41200008 Shokotan klub G.Radgona	15.850,00	16.507,44	15.349,19	96,8	93,0
41200009 Športno strelsko društvo Radgona	10.643,00	10.643,00	9.832,00	92,4	92,4
41200010 Planinsko društvo G.Radgona	8.049,00	8.128,00	7.879,00	97,9	96,9
41200011 Športno društvo SAHARA	518,00	578,13	124,00	23,9	21,5
41200012 Smučarski klub Gornja Radgona	1.209,00	0,00	0,00	0,0	---
41200013 Klub malega nogometa Bumefekt	518,00	432,21	0,00	0,0	0,0
41200014 Športno društvo Lomanoše	518,00	223,52	0,00	0,0	0,0
41200016 KK Plastron G.Radgona	733,00	79,22	79,22	10,8	100,0
41200017 KINOLOŠKO DRUŠTVO GR (prej Društvo za šport in rekreacijo Apače)	1.149,00	1.149,00	0,00	0,0	0,0
41200018 Namiznoteniški klub Žogica	2.016,00	2.558,00	561,00	27,8	21,9
41200019 Teniški klub Gornja Radgona	4.575,00	4.147,50	4.147,50	90,7	100,0
41200022 Športno društvo rekreacija Gornja Radgona	702,00	826,00	826,00	117,7	100,0
41200025 NK Črešnjevci	518,00	585,64	585,64	113,1	100,0
41200026 NK Tiha voda	303,00	427,00	124,00	40,9	29,0
41200028 Street ball klub	1.345,00	777,66	777,66	57,8	100,0
4120003 Kulturno športno društvo Spodnji Ivanjci	428,00	604,00	604,00	141,1	100,0
41200030 NK Protokol	518,00	420,18	394,14	76,1	93,8
41200031 NK Podgrad	518,00	593,82	124,00	23,9	20,9
41200033 ŠAH. DRUŠTVO GR	1.694,00	1.125,40	545,30	32,2	48,5
41200034 Radgonski KICK-BOXING klub	1.033,00	1.028,28	836,80	81,0	81,4
41200041 ŠD Arcont	835,00	835,00	835,00	100,0	100,0
41200070 Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona	1.300,00	0,00	0,00	0,0	---
4120008 OŠ dr.Antona Trstenjaka Negova	1.080,56	829,46	802,78	74,3	96,8
41200090 ŠD IN LINE SKATE X KLUB GR	1.109,00	862,00	862,00	77,7	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2012	2012	2012	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
180563 Upravljanje in vzdrževanje TŠC Trate	13.569,00	20.611,66	20.468,02	150,8	99,3
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	424,59	424,59	---	100,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	394,08	250,44	---	63,6
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	993,62	3.506,19	3.506,19	352,9	100,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	12.332,38	16.043,80	16.043,80	130,1	100,0
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	243,00	243,00	243,00	100,0	100,0
180566 Obnova teniških igrišč na TŠC Trate v Gornji Radgoni	62.158,00	68.385,79	68.385,79	110,0	100,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	62.158,00	68.385,79	68.385,79	110,0	100,0
180591 Tekoče vzdrževanje športne opreme na športnih objektih in površinah namenjenih brezplačni javni uporabi in v upravljanju Občine Gornja Radgona	9.731,00	9.046,80	5.715,80	58,7	63,2
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	4.883,80	4.249,60	918,60	18,8	21,6
402922 Članarine v domačih neprofitnih institucijah	400,00	350,00	350,00	87,5	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	4.447,20	4.447,20	4.447,20	100,0	100,0
180592 Vzdrževanje telovadnice Partizan	16.574,93	12.539,25	12.280,67	74,1	97,9
402099 Drugi splošni material in storitve	32,76	32,76	32,76	100,0	100,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	415,80	439,75	415,80	100,0	94,6
402200 Električna energija	2.396,16	2.230,98	2.230,98	93,1	100,0
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	6.324,66	4.788,34	4.573,44	72,3	95,5
402203 Voda in komunalne storitve	114,86	124,40	104,67	91,1	84,1
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	4.900,00	2.404,30	2.404,30	49,1	100,0
402903 Plačila za delo preko študentskega servisa	2.390,69	2.518,72	2.518,72	105,4	100,0
180595 Izgradnja slačilnic na TŠC Trate	21.600,00	18.989,64	12.485,64	57,8	65,8
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	21.600,00	17.280,00	10.776,00	49,9	62,4
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	1.709,64	1.709,64	---	100,0
180596 Nogometno igrišče TŠC Trate- namakalni sistem	12.684,00	12.684,00	12.684,00	100,0	100,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	12.684,00	12.684,00	12.684,00	100,0	100,0
18059002 Programi za mladino	32.500,00	32.500,00	25.579,66	78,7	78,7
180590 Program za mladino- javni razpis	4.000,00	4.000,00	3.619,16	90,5	90,5
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.000,00	4.000,00	3.619,16	90,5	90,5

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2012	2012	2012	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>180593 Program za mladino- mladinski svet</i>	2.600,00	2.600,00	2.600,00	100,0	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.600,00	2.600,00	2.600,00	100,0	100,0
<i>180594 Mladinski center- investicijsko vzdrževalna dela</i>	25.900,00	25.900,00	19.360,50	74,8	74,8
402200 Električna energija	3.000,00	2.769,74	2.769,74	92,3	100,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	19.060,00	19.290,26	12.750,76	66,9	66,1
420800 Študija o izvedljivosti projekta	3.840,00	3.840,00	3.840,00	100,0	100,0
19 IZOBRAŽEVANJE	1.918.268,86	1.917.930,86	1.636.020,06	85,3	85,3
1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	1.164.699,64	1.164.699,64	1.067.707,27	91,7	91,7
<i>19029001 Vrtci</i>	<i>1.164.699,64</i>	<i>1.164.699,64</i>	<i>1.067.707,27</i>	<i>91,7</i>	<i>91,7</i>
<i>190202 Dejavnost javnih vrtcev- domači vrtci</i>	<i>965.200,00</i>	<i>965.200,00</i>	<i>921.617,64</i>	<i>95,5</i>	<i>95,5</i>
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	913.200,00	913.200,00	872.473,89	95,5	95,5
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	40.000,00	41.532,01	41.532,01	103,8	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	4.300,00	2.767,99	0,00	0,0	0,0
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	7.700,00	7.700,00	7.611,74	98,9	98,9
<i>190203 Dejavnost javnih vrtcev-ostali vrtci</i>	<i>167.000,00</i>	<i>167.000,00</i>	<i>124.839,99</i>	<i>74,8</i>	<i>74,8</i>
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	136.100,00	136.100,00	116.500,42	85,6	85,6
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	28.300,00	28.300,00	8.339,57	29,5	29,5
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	2.600,00	2.600,00	0,00	0,0	0,0
<i>190204 Nizkoenergijski vrtec Gornja Radgona- Črešnjevci</i>	<i>23.250,00</i>	<i>23.250,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>51,6</i>	<i>51,6</i>
420401 Novogradnje	23.250,00	11.250,00	0,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	12.000,00	12.000,00	---	100,0
<i>190208 Vrtec Manka Golarja- investicijsko vzdrževanje</i>	<i>9.249,64</i>	<i>9.249,64</i>	<i>9.249,64</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	9.249,64	9.249,64	9.249,64	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2012	2012	2012	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje	555.969,22	559.268,56	415.397,01	74,7	74,3
<i>19039001 Osnovno šolstvo</i>	<i>494.384,22</i>	<i>494.384,22</i>	<i>350.515,17</i>	<i>70,9</i>	<i>70,9</i>
<i>190301 Osnovna šola Gornja Radgona</i>	<i>260.360,00</i>	<i>260.360,00</i>	<i>171.403,93</i>	<i>65,8</i>	<i>65,8</i>
402512 Zavarovalne premije za opremo	8.000,00	8.000,00	7.205,67	90,1	90,1
402999 Drugi operativni odhodki	3.300,00	3.300,00	0,00	0,0	0,0
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	77.340,00	77.340,00	52.297,65	67,6	67,6
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	104.920,00	83.123,05	54.507,64	52,0	65,6
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	51.500,00	64.080,95	41.460,92	80,5	64,7
420800 Študija o izvedljivosti projekta	0,00	9.216,00	9.216,00	---	100,0
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	15.300,00	15.300,00	6.716,05	43,9	43,9
<i>190302 Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova</i>	<i>100.207,59</i>	<i>99.673,06</i>	<i>61.171,64</i>	<i>61,0</i>	<i>61,4</i>
402512 Zavarovalne premije za opremo	3.000,00	3.552,26	3.552,26	118,4	100,0
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	17.495,00	22.916,78	19.136,54	109,4	83,5
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	49.855,00	43.880,96	21.818,85	43,8	49,7
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	26.057,59	25.523,06	16.663,99	64,0	65,3
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	3.800,00	3.800,00	0,00	0,0	0,0
<i>190324 Podružnična šola za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami dr. Janka Šlebingerja Gornja Radgona</i>	<i>100.652,63</i>	<i>100.652,63</i>	<i>92.811,27</i>	<i>92,2</i>	<i>92,2</i>
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	7.780,00	7.780,00	1.705,66	21,9	21,9
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	91.432,63	91.432,63	90.265,61	98,7	98,7
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	1.440,00	1.440,00	840,00	58,3	58,3
<i>190325 Projekt "JEM LOKALNO"</i>	<i>33.164,00</i>	<i>33.164,00</i>	<i>24.593,80</i>	<i>74,2</i>	<i>74,2</i>
402999 Drugi operativni odhodki	33.164,00	33.164,00	24.593,80	74,2	74,2
<i>190334 Sredstva za investicijsko vzdrževanje šol</i>	<i>0,00</i>	<i>534,53</i>	<i>534,53</i>	<i>---</i>	<i>100,0</i>
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	534,53	0,00	---	0,0
42050008 OŠ dr. A.Trstenjaka	0,00	0,00	534,53	---	---

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2012	2012	2012	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
19039002 Glasbeno šolstvo	61.585,00	64.884,34	64.881,84	105,4	100,0
190303 Glasbena šola Gornja Radgona	39.049,00	39.049,00	39.046,50	100,0	100,0
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	20.529,00	17.139,30	17.136,80	83,5	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	14.231,00	17.620,69	17.620,69	123,8	100,0
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	4.289,00	4.289,01	4.289,01	100,0	100,0
190304 Glasbena šola Gornja Radgona- najem plesne dvorane	17.886,00	20.022,84	20.022,84	112,0	100,0
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	17.886,00	20.022,84	20.022,84	112,0	100,0
190343 Zasebna glasbena šola Maestro	4.650,00	5.812,50	5.812,50	125,0	100,0
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	4.650,00	5.812,50	5.812,50	125,0	100,0
1906 Pomoči šolajočim	197.600,00	193.962,66	152.915,78	77,4	78,8
19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu	190.700,00	187.062,66	146.106,97	76,6	78,1
190650 Regresiranje prevozov učencev	175.000,00	171.700,66	133.306,97	76,2	77,6
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	2.040,00	2.040,00	---	100,0
411900 Regresiranje prevozov v šolo	175.000,00	169.660,66	131.266,97	75,0	77,4
190651 Subvencioniranje šole v naravi in nakupa potrebščin	3.600,00	3.262,00	700,00	19,4	21,5
411902 Doplačila za šolo v naravi	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.100,00	2.762,00	700,00	22,6	25,3
190652 Jelkovanje otrok	12.100,00	12.100,00	12.100,00	100,0	100,0
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	12.100,00	12.100,00	12.100,00	100,0	100,0
19069003 Štipendije	5.400,00	5.808,81	5.808,81	107,6	100,0
190660 Občinske kadrovske štipendije in druge štipendije	5.400,00	5.808,81	5.808,81	107,6	100,0
411701 Kadrovske štipendije	5.400,00	5.808,81	5.808,81	107,6	100,0
19069004 Študijske pomoči	1.500,00	1.091,19	1.000,00	66,7	91,6
190661 Ustanova dr. Antona Trstenjaka	1.500,00	1.091,19	1.000,00	66,7	91,6
411701 Kadrovske štipendije	1.500,00	1.091,19	1.000,00	66,7	91,6

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
		2012	2012	2012	Indeks	Indeks
		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
20	SOCIALNO VARSTVO	508.360,00	508.698,00	448.587,56	88,2	88,2
2002	Varstvo otrok in družine	9.500,00	9.600,00	9.600,00	101,1	100,0
20029001	Drugi programi v pomoč družini	9.500,00	9.600,00	9.600,00	101,1	100,0
	<i>200201 Sofinanciranje delovanja varne hiše</i>	<i>3.500,00</i>	<i>3.500,00</i>	<i>3.500,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
	413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0	100,0
	<i>200425 Pomoč staršem ob rojstvu otrok</i>	<i>6.000,00</i>	<i>6.100,00</i>	<i>6.100,00</i>	<i>101,7</i>	<i>100,0</i>
	411103 Darilo ob rojstvu otroka	6.000,00	6.100,00	6.100,00	101,7	100,0
2004	Izvajanje programov socialnega varstva	498.860,00	499.098,00	438.987,56	88,0	88,0
20049002	Socialno varstvo invalidov	60.000,00	59.900,00	58.435,63	97,4	97,6
	<i>200400 Financiranje družinskega pomočnika</i>	<i>60.000,00</i>	<i>59.900,00</i>	<i>58.435,63</i>	<i>97,4</i>	<i>97,6</i>
	411922 Izplačila družinskemu pomočniku	60.000,00	59.900,00	58.435,63	97,4	97,6
20049003	Socialno varstvo starih	351.960,00	347.453,98	313.388,92	89,0	90,2
	<i>200410 Regresiranje oskrbe v domovih</i>	<i>281.960,00</i>	<i>281.960,00</i>	<i>255.369,63</i>	<i>90,6</i>	<i>90,6</i>
	402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	45,29	45,29	45,29	100,0	100,0
	411909 Regresiranje oskrbe v domovih	281.914,71	281.862,71	255.272,34	90,6	90,6
	411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	52,00	52,00	---	100,0
	<i>200412 Pomoč na domu - CSD G.Radgona</i>	<i>70.000,00</i>	<i>65.493,98</i>	<i>58.019,29</i>	<i>82,9</i>	<i>88,6</i>
	413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	70.000,00	65.493,98	58.019,29	82,9	88,6
20049004	Socialno varstvo materialno ogroženih	47.300,00	52.144,02	46.247,27	97,8	88,7
	<i>200401 Subvencioniranje najemnin</i>	<i>37.000,00</i>	<i>41.378,44</i>	<i>37.507,59</i>	<i>101,4</i>	<i>90,7</i>
	411920 Subvencioniranje stanarin	37.000,00	41.378,44	37.507,59	101,4	90,7
	<i>200402 Enkratne denarne pomoči zaradi materialne ogroženosti</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.465,58</i>	<i>3.465,58</i>	<i>115,5</i>	<i>100,0</i>
	411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.000,00	3.465,58	3.465,58	115,5	100,0
	<i>200403 Plačilo pogrebnih stroškov nepreskrbljenih</i>	<i>7.300,00</i>	<i>7.300,00</i>	<i>5.274,10</i>	<i>72,3</i>	<i>72,3</i>
	411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	7.300,00	7.300,00	5.274,10	72,3	72,3

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2012	2012	2012	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	39.600,00	39.600,00	20.915,74	52,8	52,8
200423 Sofinanciranje programov RKS OO G.Radgona	24.600,00	24.600,00	12.191,64	49,6	49,6
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	24.600,00	24.600,00	12.191,64	49,6	49,6
200427 Sofinanciranje ostalih humanitarnih društev	15.000,00	15.000,00	8.724,10	58,2	58,2
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	15.000,00	15.000,00	8.724,10	58,2	58,2
22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	78.232,86	78.232,86	58.295,97	74,5	74,5
2201 Servisiranje javnega dolga	78.232,86	78.232,86	58.295,97	74,5	74,5
22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	78.232,86	78.232,86	58.295,97	74,5	74,5
220101 Plačilo obresti od najetih kreditov na domačem trgu	78.232,86	78.232,86	58.295,97	74,5	74,5
402932 Stroški, povezani z zadolževanjem	808,00	808,00	808,00	100,0	100,0
403101 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - poslovnim bankam	77.424,86	77.424,86	57.487,97	74,3	74,3
23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	100.000,00	100.000,00	0,00	0,0	0,0
2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč	100.000,00	100.000,00	0,00	0,0	0,0
23029001 Rezerva občine	100.000,00	100.000,00	0,00	0,0	0,0
230201 Proračunska rezerva občine	100.000,00	100.000,00	0,00	0,0	0,0
409000 Splošna proračunska rezervacija	50.000,00	50.000,00	0,00	0,0	0,0
409100 Proračunska rezerva	50.000,00	50.000,00	0,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

4001 - MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT- SKUPNA OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
		2012	2012	2012	Indeks	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
4001	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT- SKUPNA OBČINSKA UPRAVA	76.271,39	76.271,39	57.046,33	74,8	74,8
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	76.271,39	76.271,39	57.046,33	74,8	74,8
0603	Dejavnost občinske uprave	76.271,39	76.271,39	57.046,33	74,8	74,8
<i>06039001</i>	<i>Administracija občinske uprave</i>	<i>76.271,39</i>	<i>76.271,39</i>	<i>57.046,33</i>	<i>74,8</i>	<i>74,8</i>
<i>060310</i>	<i>Plača in drugi izdatki zaposlenim-medobčinski inšpektorat</i>	<i>47.904,00</i>	<i>47.904,00</i>	<i>42.429,79</i>	<i>88,6</i>	<i>88,6</i>
400000	Osnovne plače	31.323,06	30.673,52	29.607,04	94,5	96,5
400001	Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	607,26	1.160,72	1.160,72	191,1	100,0
400100	Regres za letni dopust	1.384,00	1.384,00	1.384,00	100,0	100,0
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	1.800,00	1.800,00	1.317,35	73,2	73,2
400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	1.530,00	1.530,00	1.158,70	75,7	75,7
400999	Drugi izdatki zaposlenim	2.110,00	2.110,00	1.051,44	49,8	49,8
401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	2.970,00	2.970,00	2.816,01	94,8	94,8
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	2.360,00	2.360,00	2.100,46	89,0	89,0
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	69,68	155,54	155,54	223,2	100,0
401200	Prispevek za zaposlovanje	30,00	30,00	19,13	63,8	63,8
401300	Prispevek za starševsko varstvo	50,00	50,00	31,78	63,6	63,6
401500	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	670,00	680,22	680,22	101,5	100,0
402400	Dnevnice za službena potovanja v državi	500,00	500,00	168,62	33,7	33,7
402402	Stroški prevoza v državi	2.500,00	2.500,00	778,78	31,2	31,2

A. Bilanca odhodkov

4001 - MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT- SKUPNA OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2012	2012	2012	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
060311 Materialni stroški - medobčinski inšpektorat	28.367,39	28.367,39	14.616,54	51,5	51,5
402000 Pisarniški material in storitve	3.000,00	2.972,07	1.158,50	38,6	39,0
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	400,00	400,00	159,50	39,9	39,9
402009 Izdatki za reprezentanco	200,00	200,00	122,26	61,1	61,1
402099 Drugi splošni material in storitve	7.679,48	7.679,48	2.736,57	35,6	35,6
402100 Uniforme in službena obleka	600,00	600,00	237,60	39,6	39,6
402199 Drugi posebni materiali in storitve	13,52	41,45	41,45	306,6	100,0
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	800,00	800,00	362,31	45,3	45,3
402206 Poštmina in kurirske storitve	3.000,00	3.000,00	1.660,13	55,3	55,3
402300 Goiiva in maziva za prevozna sredstva	1.786,48	1.786,48	1.284,58	71,9	71,9
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	800,00	800,00	287,21	35,9	35,9
402304 Pristojbine za registracijo vozil	80,39	80,39	72,73	90,5	90,5
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	6.682,52	6.682,52	6.346,52	95,0	95,0
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	800,00	800,00	122,18	15,3	15,3
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
402922 Članarine v domačih neprofitnih institucijah	25,00	25,00	25,00	100,0	100,0
420200 Nakup pisarniškega pohištva	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

5001 - KS GORNJA RADGONA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
		2012	2012	2012	(3)/(1)	(3)/(2)
		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
5001	KS GORNJA RADGONA	84.280,10	84.280,10	51.449,48	61,1	61,1
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	100,00	100,00	18,42	18,4	18,4
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	100,00	100,00	18,42	18,4	18,4
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>100,00</i>	<i>100,00</i>	<i>18,42</i>	<i>18,4</i>	<i>18,4</i>
<i>020210</i>	<i>Stroški plačilnega prometa</i>	<i>100,00</i>	<i>100,00</i>	<i>18,42</i>	<i>18,4</i>	<i>18,4</i>
	40293074 plačila storitev UJP	100,00	100,00	18,42	18,4	18,4
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	2.000,00	2.000,00	1.050,00	52,5	52,5
0403	Druge skupne administrativne službe	2.000,00	2.000,00	1.050,00	52,5	52,5
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>1.050,00</i>	<i>52,5</i>	<i>52,5</i>
<i>040361</i>	<i>Dotacije drugim organizacijam</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>1.050,00</i>	<i>105,0</i>	<i>87,5</i>
	40299976 dotacije drugim organizacijam	1.000,00	1.200,00	1.050,00	105,0	87,5
<i>040362</i>	<i>Prireditve</i>	<i>1.000,00</i>	<i>800,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
	40299975 materialni stroški, čist. akcije, prireditve	1.000,00	800,00	0,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

5001 - KS GORNJA RADGONA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2012	2012	2012	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
06	19.880,10	19.880,10	6.745,52	33,9	33,9
0602	19.880,10	19.880,10	6.745,52	33,9	33,9
06029001	19.880,10	19.880,10	6.745,52	33,9	33,9
<i>060201</i>	<i>16.080,10</i>	<i>16.080,10</i>	<i>4.473,18</i>	<i>27,8</i>	<i>27,8</i>
40200070	1.200,00	1.200,00	276,15	23,0	23,0
40200171	1.370,10	1.370,10	239,67	17,5	17,5
40200473	200,00	200,00	164,00	82,0	82,0
40200674	300,00	300,00	132,00	44,0	44,0
40200775	300,00	300,00	73,80	24,6	24,6
40200976	800,00	800,00	33,63	4,2	4,2
40209978	400,00	400,00	120,90	30,2	30,2
40220070	1.000,00	1.000,00	791,67	79,2	79,2
40220171	2.500,00	2.500,00	1.516,73	60,7	60,7
40220373	100,00	100,00	28,78	28,8	28,8
40220474	200,00	200,00	109,06	54,5	54,5
40220575	600,00	600,00	381,21	63,5	63,5
40220676	500,00	500,00	14,60	2,9	2,9
40240070	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
40240271	250,00	250,00	0,00	0,0	0,0
40250070	5.560,00	5.560,00	56,15	1,0	1,0
40250474	600,00	600,00	534,83	89,1	89,1
40260670	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
<i>060210</i>	<i>3.800,00</i>	<i>3.800,00</i>	<i>2.272,34</i>	<i>59,8</i>	<i>59,8</i>
40290571	3.800,00	3.800,00	2.272,34	59,8	59,8

A. Bilanca odhodkov

5001 - KS GORNJA RADGONA

v EUR

		Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
		2012	2012	2012	Indeks	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	62.300,00	62.300,00	43.635,54	70,0	70,0
1603	Komunalna dejavnost	62.300,00	62.300,00	43.635,54	70,0	70,0
<i>16039002</i>	<i>Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost</i>	<i>62.300,00</i>	<i>62.300,00</i>	<i>43.635,54</i>	<i>70,0</i>	<i>70,0</i>
<i>160301</i>	<i>Tekoče vzdrževanje pokopališča</i>	<i>45.930,00</i>	<i>47.703,07</i>	<i>40.980,84</i>	<i>89,2</i>	<i>85,9</i>
40200775	računalniške storitve	1.230,00	1.230,00	889,00	72,3	72,3
40209978	drugi splošni material in storitve	1.800,00	1.941,75	1.885,45	104,8	97,1
40220070	električna energija	8.000,00	8.000,00	4.319,42	54,0	54,0
40220373	voda in komunalne storitve	1.200,00	1.058,25	696,67	58,1	65,8
40220474	odvozi smeti	11.000,00	11.000,00	8.717,07	79,3	79,3
40250373	vzdrževanje pokopališč	22.700,00	24.473,07	24.473,23	107,8	100,0
<i>160302</i>	<i>Investicijsko vzdrževanje pokopališča</i>	<i>16.370,00</i>	<i>14.596,93</i>	<i>2.654,70</i>	<i>16,2</i>	<i>18,2</i>
42040270	investicijsko vzdrževanje pokopališč	16.370,00	14.596,93	2.654,70	16,2	18,2

A. Bilanca odhodkov

5002 - KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks		
	2012	2012	2012	(3)/(1)	(3)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	
5002	KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI	10.211,64	10.211,64	5.726,42	56,1	56,1
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	20,00	20,00	7,96	39,8	39,8
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	20,00	20,00	7,96	39,8	39,8
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>20,00</i>	<i>20,00</i>	<i>7,96</i>	<i>39,8</i>	<i>39,8</i>
<i>020211</i>	<i>Plačila storitev UJP</i>	<i>20,00</i>	<i>20,00</i>	<i>7,96</i>	<i>39,8</i>	<i>39,8</i>
	40293074 plačila storitev UJP	20,00	20,00	7,96	39,8	39,8
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	1.200,00	1.200,00	800,00	66,7	66,7
0403	Druge skupne administrativne službe	1.200,00	1.200,00	800,00	66,7	66,7
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>1.200,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>800,00</i>	<i>66,7</i>	<i>66,7</i>
<i>040366</i>	<i>Dotacije drugim organizacijam</i>	<i>1.200,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>800,00</i>	<i>66,7</i>	<i>66,7</i>
	40299976 dotacije drugim organizacijam	1.200,00	1.200,00	800,00	66,7	66,7

A. Bilanca odhodkov

5002 - KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2012	2012	2012	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
06	8.991,64	8.991,64	4.918,46	54,7	54,7
0602	8.991,64	8.991,64	4.918,46	54,7	54,7
06029001	8.991,64	8.991,64	4.918,46	54,7	54,7
<i>060202</i>	<i>6.791,64</i>	<i>6.791,64</i>	<i>2.993,64</i>	<i>44,1</i>	<i>44,1</i>
40200070	380,00	380,00	316,18	83,2	83,2
40200171	100,00	100,00	91,50	91,5	91,5
40200473	40,00	40,00	28,80	72,0	72,0
40200976	450,00	450,00	241,07	53,6	53,6
40209978	531,64	531,64	72,00	13,5	13,5
40210870	1.100,00	1.100,00	660,74	60,1	60,1
40220070	1.600,00	1.600,00	869,86	54,4	54,4
40220373	120,00	120,00	57,13	47,6	47,6
40220575	220,00	220,00	175,01	79,6	79,6
40220676	200,00	200,00	170,00	85,0	85,0
40240271	300,00	300,00	87,55	29,2	29,2
40250070	1.600,00	1.600,00	154,41	9,7	9,7
40250475	150,00	150,00	69,39	46,3	46,3
<i>060217</i>	<i>2.200,00</i>	<i>2.200,00</i>	<i>1.924,82</i>	<i>87,5</i>	<i>87,5</i>
40290571	2.200,00	2.200,00	1.924,82	87,5	87,5

A. Bilanca odhodkov

5003 - KS NEGOVA

v EUR

		Sprejeti proračun 2012	Veljavni proračun 2012	Realizacija 2012	Indeks	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
5003	KS NEGOVA	19.047,90	19.047,90	13.916,46	73,1	73,1
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	30,00	30,00	13,37	44,6	44,6
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	30,00	30,00	13,37	44,6	44,6
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>30,00</i>	<i>30,00</i>	<i>13,37</i>	<i>44,6</i>	<i>44,6</i>
<i>020212</i>	<i>Plačila storitev UJP</i>	<i>30,00</i>	<i>30,00</i>	<i>13,37</i>	<i>44,6</i>	<i>44,6</i>
<i>40293074</i>	<i>plačila storitev UJP</i>	<i>30,00</i>	<i>30,00</i>	<i>13,37</i>	<i>44,6</i>	<i>44,6</i>
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	800,00	800,00	650,00	81,3	81,3
0403	Druge skupne administrativne službe	800,00	800,00	650,00	81,3	81,3
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>800,00</i>	<i>800,00</i>	<i>650,00</i>	<i>81,3</i>	<i>81,3</i>
<i>040363</i>	<i>dotacije drugim organizacijam</i>	<i>800,00</i>	<i>800,00</i>	<i>650,00</i>	<i>81,3</i>	<i>81,3</i>
<i>40299976</i>	<i>dotacije drugim organizacijam</i>	<i>800,00</i>	<i>800,00</i>	<i>650,00</i>	<i>81,3</i>	<i>81,3</i>

A. Bilanca odhodkov

5003 - KS NEGOVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2012	2012	2012	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
06	6.188,44	6.188,44	5.937,78	96,0	96,0
LOKALNA SAMOUPRAVA					
0602	6.188,44	6.188,44	5.937,78	96,0	96,0
Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin					
06029001	6.188,44	6.188,44	5.937,78	96,0	96,0
Delovanje ožjih delov občin					
<i>060203</i>	<i>4.188,44</i>	<i>4.023,02</i>	<i>3.772,36</i>	<i>90,1</i>	<i>93,8</i>
<i>Matrialni stroški</i>					
40200070	pisarniški material in storitve	500,00	500,00	473,20	94,6
40200171	čistilni material in storitve	80,00	80,00	71,32	89,2
40200473	časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	40,00	40,00	28,80	72,0
40200775	računalniške storitve	150,00	0,00	0,00	0,0
40200976	izdatki za reprezentanco	400,00	550,00	542,00	135,5
40209978	drugi splošni material in storitve	598,44	439,90	439,90	73,5
40220171	poraba kuriv in stroški ogrevanja	450,00	453,94	453,94	100,9
40220373	voda in komunalne storitve	150,00	139,18	118,61	79,1
40220474	odvozi smeti	120,00	120,00	71,86	59,9
40220575	telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	750,00	750,00	715,35	95,4
40220676	poština in kurirske storitve	250,00	250,00	237,50	95,0
40250475	zavarovalne premije za objekte	100,00	100,00	69,08	69,1
42020070	nakup pisarniškega pohištva	300,00	102,00	52,80	17,6
42020271	nakup računalnikov in prog. opreme	300,00	498,00	498,00	166,0
<i>060211</i>	<i>sejnine članom sveta ks</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.165,42</i>	<i>2.165,42</i>	<i>108,3</i>
40290571	sejnine	2.000,00	2.165,42	2.165,42	108,3
16	12.029,46	12.029,46	7.315,31	60,8	60,8
PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST					
1603	12.029,46	12.029,46	7.315,31	60,8	60,8
Komunalna dejavnost					
16039002	12.029,46	12.029,46	7.315,31	60,8	60,8
Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost					
<i>160303</i>	<i>6.179,46</i>	<i>6.179,46</i>	<i>4.274,15</i>	<i>69,2</i>	<i>69,2</i>
<i>Odvoz smeti</i>					
40220070	električna energija	1.000,00	1.000,00	740,29	74,0
40220373	voda in komunalne storitve	200,00	201,27	201,27	100,6
40220474	odvozi smeti	2.600,00	2.598,73	1.334,80	51,3
40250373	vzdrževanje pokopališč	2.279,46	2.279,46	1.929,14	84,6
40250474	zavarovalne premije za objekte	100,00	100,00	68,65	68,7

A. Bilanca odhodkov

5003 - KS NEGOVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2012	2012	2012	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>160304 Investicijsko vzdrževanje pokopališča</i>	5.850,00	5.850,00	3.041,16	52,0	52,0
42050070 investicijsko vzdrževanje pokopališč	5.850,00	5.850,00	3.041,16	52,0	52,0

A. Bilanca odhodkov

5004 - KS SPODNJI IVANJCI

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
		2012	2012	2012	Indeks	Indeks
		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
5004	KS SPODNJI IVANJCI	12.199,00	12.199,00	10.436,34	85,6	85,6
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	13,00	13,00	6,76	52,0	52,0
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	13,00	13,00	6,76	52,0	52,0
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>13,00</i>	<i>13,00</i>	<i>6,76</i>	<i>52,0</i>	<i>52,0</i>
<i>020213</i>	<i>Stroški plačilnega prometa</i>	<i>13,00</i>	<i>13,00</i>	<i>6,76</i>	<i>52,0</i>	<i>52,0</i>
	40293074 plačila storitev UJP	13,00	13,00	6,76	52,0	52,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	2.070,00	2.240,00	2.184,72	105,5	97,5
0403	Druge skupne administrativne službe	2.070,00	2.240,00	2.184,72	105,5	97,5
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>2.070,00</i>	<i>2.240,00</i>	<i>2.184,72</i>	<i>105,5</i>	<i>97,5</i>
<i>040364</i>	<i>Dotacije drugim organizacijam</i>	<i>2.070,00</i>	<i>2.240,00</i>	<i>2.184,72</i>	<i>105,5</i>	<i>97,5</i>
	40299976 dotacije drugim organizacijam	2.070,00	2.240,00	2.184,72	105,5	97,5
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	10.116,00	9.946,00	8.244,86	81,5	82,9
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	10.116,00	9.946,00	8.244,86	81,5	82,9
<i>06029001</i>	<i>Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>10.116,00</i>	<i>9.946,00</i>	<i>8.244,86</i>	<i>81,5</i>	<i>82,9</i>
<i>060204</i>	<i>Materialni stroški</i>	<i>8.416,00</i>	<i>8.355,35</i>	<i>6.654,21</i>	<i>79,1</i>	<i>79,6</i>
	40200070 pisarniški material in storitve	400,00	115,44	66,99	16,8	58,0
	40200171 čistilni material in storitve	100,00	3,50	0,00	0,0	0,0
	40200976 izdatki za reprezentanco	200,00	287,00	287,00	143,5	100,0
	40209978 drugi splošni material in storitve	624,00	720,50	720,50	115,5	100,0
	40220070 električna energija	150,00	177,56	177,56	118,4	100,0
	40220575 telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	150,00	150,00	120,33	80,2	80,2
	40220676 poštnina in kurirske storitve	50,00	42,78	26,84	53,7	62,7
	40240271 stroški prevoza v državi	1.600,00	1.716,57	1.716,57	107,3	100,0
	40250070 tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	4.942,00	4.942,00	3.352,73	67,8	67,8
	40250474 zavarovalne premije za objekte	200,00	200,00	185,69	92,8	92,8

A. Bilanca odhodkov

5004 - KS SPODNJI IVANJCI

v EUR

	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2012	2012	2012	Indeks	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
060212 Sejnine članom sveta ks	1.700,00	1.590,65	1.590,65	93,6	100,0
40290571 sejnine	1.700,00	1.590,65	1.590,65	93,6	100,0

A. Bilanca odhodkov

5005 - KS SPODNJA ŠČAVNICA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	Indeks
		2012	2012	2012		
		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
5005	KS SPODNJA ŠČAVNICA	8.861,91	8.861,91	6.969,45	78,7	78,7
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	25,00	25,00	14,44	57,8	57,8
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	25,00	25,00	14,44	57,8	57,8
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>25,00</i>	<i>25,00</i>	<i>14,44</i>	<i>57,8</i>	<i>57,8</i>
<i>020214</i>	<i>Stroški plačilnega prometa</i>	<i>25,00</i>	<i>25,00</i>	<i>14,44</i>	<i>57,8</i>	<i>57,8</i>
	40293074 plačila storitev UJP	25,00	25,00	14,44	57,8	57,8
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	400,00	400,00	100,00	25,0	25,0
0403	Druge skupne administrativne službe	400,00	400,00	100,00	25,0	25,0
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>400,00</i>	<i>400,00</i>	<i>100,00</i>	<i>25,0</i>	<i>25,0</i>
<i>040365</i>	<i>Dotacije drugim organizacijam</i>	<i>400,00</i>	<i>400,00</i>	<i>100,00</i>	<i>25,0</i>	<i>25,0</i>
	40299976 dotacije drugim organizacijam	400,00	400,00	100,00	25,0	25,0

A. Bilanca odhodkov

5005 - KS SPODNJA ŠČAVNICA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2012	2012	2012	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
06	8.436,91	8.436,91	6.855,01	81,3	81,3
0602	8.436,91	8.436,91	6.855,01	81,3	81,3
<i>06029001 Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>8.436,91</i>	<i>8.436,91</i>	<i>6.855,01</i>	<i>81,3</i>	<i>81,3</i>
<i>060205 Materialni stroški</i>	<i>6.436,91</i>	<i>6.436,91</i>	<i>4.930,19</i>	<i>76,6</i>	<i>76,6</i>
40200070 pisarniški material in storitve	250,00	250,00	200,75	80,3	80,3
40200171 čistilni material in storitve	100,00	100,00	86,00	86,0	86,0
40200976 izdatki za reprezentanco	300,00	300,00	131,35	43,8	43,8
40209978 drugi splošni material in storitve	406,91	406,91	307,01	75,5	75,5
40220070 električna energija	1.300,00	1.300,00	931,07	71,6	71,6
40220171 poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.200,00	1.200,00	1.087,20	90,6	90,6
40220373 voda in komunalne storitve	230,00	230,00	431,65	187,7	187,7
40220474 odvozi smeti	180,00	180,00	105,74	58,7	58,7
40220575 telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	620,00	620,00	519,40	83,8	83,8
40220676 poština in kurirske storitve	150,00	150,00	143,00	95,3	95,3
40240271 stroški prevoza v državi	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
40250070 tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	1.000,00	1.000,00	468,45	46,8	46,8
40250474 zavarovalne premije za objekte	600,00	600,00	518,57	86,4	86,4
<i>060213 Sejnine članom sveta ks</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>1.924,82</i>	<i>96,2</i>	<i>96,2</i>
40290571 sejnine	2.000,00	2.000,00	1.924,82	96,2	96,2

B. Račun finančnih terjatev in naložb

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	Indeks
		2012	2012	2012	(3)/(1)	(3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
4000	OBČINSKA UPRAVA	0,00	0,00	3.331,00	---	---
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	0,00	0,00	3.331,00	---	---
1805	Šport in prostocasne aktivnosti	0,00	0,00	3.331,00	---	---
<i>18059001</i>	<i>Programi športa</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3.331,00</i>	<i>---</i>	<i>---</i>
	<i>180591 Tekoče vzdrževanje športne opreme na športnih objektih in površinah namenjenih brezplačni javni uporabi in v upravljanju Občine Gornja Radgona</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3.331,00</i>	<i>---</i>	<i>---</i>
	<i>440400 Dana posojila privatnim podjetjem - kratkoročna posojila</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3.331,00</i>	<i>---</i>	<i>---</i>

C. Račun financiranja

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		Sprejeti proračun 2012	Veljavni proračun 2012	Realizacija 2012	Indeks	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
4000	OBČINSKA UPRAVA	913.960,64	913.960,64	915.581,50	100,2	100,2
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	913.960,64	913.960,64	915.581,50	100,2	100,2
2201	Servisiranje javnega dolga	913.960,64	913.960,64	915.581,50	100,2	100,2
<i>22019001</i>	<i>Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje</i>	<i>913.960,64</i>	<i>913.960,64</i>	<i>915.581,50</i>	<i>100,2</i>	<i>100,2</i>
<i>220102</i>	<i>Odplačila glavnice od dolgoročnih kreditov</i>	<i>913.960,64</i>	<i>913.960,64</i>	<i>915.581,50</i>	<i>100,2</i>	<i>100,2</i>
550101	Odplačila kreditov poslovnim bankam - dolgoročni krediti	4.195,80	4.195,80	0,00	0,0	0,0
55010101	Dolgoročni kredit Hypo Alpe-Adria-Bank, d.d.- za OŠ G.R.	72.727,32	72.727,32	72.727,20	100,0	100,0
55010102	Dolgoročni kredit Banka Koper- za 3PARKI	467.000,00	467.000,00	467.000,00	100,0	100,0
55010103	Dolgoročni kredit Banka Koper- za ceste	247.100,00	247.100,00	247.100,00	100,0	100,0
55010104	Dolgoročni kredit Banka Koper- za vrtec	66.666,72	66.666,72	72.222,28	108,3	108,3
55010105	Dolgoročni kredit SKB Banka- za infrastrukturo	56.270,80	56.270,80	56.532,02	100,5	100,5

B) OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA ZA LETO 2012

V proračunu občine Gornja Radgona so naslednje institucionalne enote:

- Ø 1000 Občinski svet
- Ø 2000 Župan
- Ø 3000 Nadzorni odbor
- Ø 4000 Občinska uprava
- Ø 4001 Skupna občinska uprava- medobčinski inšpektorat
- Ø 5001 Krajevna skupnost Gornja Radgona
- Ø 5002 Krajevna skupnost Črešnjevci- Zbigovci
- Ø 5003 Krajevna skupnost Negova
- Ø 5004 Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci
- Ø 5005 Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica

1000 – OBČINSKI SVET

01 - POLITIČNI SISTEM

01019001 - Dejavnost občinskega sveta

PP010101- stroški sejin OS

Za dejavnost občinskega sveta so bila porabljeni sredstva za stroške sej obč. sveta, in sicer za:

- sejnine v skladu s Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v občini Gornja Radgona,
- stroške drugih operativnih odhodkov za reprezentanco na sejah OS ter snemanje in predvajanje sej občinskega sveta na lokalnih televizijah,
- stroške najemnin za dvorano.

Sicer je bilo v letu 2012 realiziranih 5 rednih in 2 izredni seji občinskega sveta.

PP010102- stroški odborov in komisij- sejnine

Za stroške odborov in komisij so bili v skladu s Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v občini Gornja Radgona izplačani stroški sejin.

PP010105- financiranje političnih strank

Financiranje političnih strank, ki so zastopane v občinskem svetu, je bilo izvedeno v skladu z načrtovanim in sprejetim proračunom in določeno v skladu z Odlokom o načinu financiranja političnih strank v občini Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 33/01 in 16/03).

Stranki Socialni demokrati se je v letu 2012 izplačala razlika obveznosti, prenesena iz leta 2011, in sicer 1.832,95 eur, kar je razvidno tudi iz zaključnega računa 2011.

03 - ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ

03029002 - Mednarodno sodelovanje občin

PP030290 - Mednarodno sodelovanje

Na podlagi zagotovljenih proračunskih sredstev so na področju mednarodnega sodelovanja občine bili na podlagi predlogov Odbora za mednarodno sodelovanje in na pobudo župana

realizirani različni dogodki in aktivnosti, prioriteto pa se je nadaljevalo sodelovanje s pobratenima mestoma Mladenovac v Srbiji in Bruchsal-Helmsheim v Nemčiji. Na področju mednarodnega sodelovanja Občine Gornja Radgona v letu 2012 so se odvijali in finančno podprli spodaj navedeni dogodki izven naše občine in v naši občini, in sicer:

- Ø **NEMČIJA:** obisk in nastop Harmonikarskega orkestra Gornja Radgona v partnerskem mestu Bruchsal-Helmsheim od 19. do 22.4.2012 z udeležbo Harmonikarskega orkestra Gornja Radgona na 50. obletnici prijateljev harmonike Helmsheim.
- Ø **SRBIJA:** organizacija in izvedba obiska uradne delegacije iz pobratene občine Mladenovac, z novim predsednikom občine na čelu, od 30. 9. do 2. 10. 2012 v sklopu praznovanja 17. praznika Občine Gornja Radgona.
- Ø **AVSTRIJA:** podpora Orkestru Slovenske vojske ob sodelovanju na koncertu v Bad Radkersburgu dne 21. 1. 2012.
- Ø **OSTALO:** soglasje Društvu KUD ZRAK iz Gornje Radgone za organizacijo nastopa folklorne skupine Aiara Antrexatak dantza taldea iz Amurrio-Araba, Baskija, Španija v Gornji Radgoni v času od 11. do 13. 7. 2012.
- Ø **KITAJSKA:** 13. junija 2012 uspešno izveden medijsko odmeven obisk politično – gospodarske delegacije iz Province Henan iz Ljudske Republike Kitajske v občini Gornja Radgona in podpis Pisma o nameri vzpostavljanja bratskih odnosov med Občino Gornja Radgona v Sloveniji in Provincio Henan v Ljudski Republiki Kitajski.

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti

PP040301 - Obveščanje domače in tuje javnosti

Konto 402006 - stroški oglaševalskih storitev in stroški objav: V ta strošek so vključeni stroški vseh uradnih objav v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalnem časopisu Prepih in stroški potrebnih objav v Uradnem listu RS. Zajeti pa so tudi stroški objav občinskih javnih razpisov in drugih obvestil v tiskanih medijih, s katerimi se mora obveščati javnost.

Konto 402007 - računalniške storitve: Na tem kontu so zajeti stroški rednega vzdrževanja uradne spletne strani občine.

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

PP040322- Promocijske prireditve občine- po koledarju prireditvev

V okviru rezerviranih sredstev so se sofinancirale prireditve, ki so netradicionalnega značaja in so občinskega pomena.

PP040392 - Stroški praznovanja občinskega praznika

Občina Gornja Radgona je skupaj z Zavodom za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona tudi v letu 2012 organizirala občinski praznik z osrednjo proslavo, na kateri so se, na podlagi Odloka o podeljevanju priznanj Občine Gornja Radgona in sklepa Komisije za priznanja, podelila tudi občinska priznanja. Tako so v postavko, zraven operativnih odhodkov, ki so potrebni za izvedbo tovrstne prireditve, vključeni tudi stroški podelitve nagrad ob občinskem prazniku.

PP040394- Stroški praznovanja slovenskega kulturnega praznika

V postavko so zajeti vsi stroški, ki so nastali z organizacijo in izvedbo prireditve. Izplačali so se Zavodu za kulturo, turizem in promocijo na podlagi njihovega zahtevka.

PP040396- Stroški praznovanja dneva reformacije

V postavko so zajeti vsi stroški, ki so nastali z organizacijo in izvedbo prireditve. Izplačali so se Evangeličanskemu cerkvenemu odboru Apače na podlagi njihovega zahtevka.

PP040399- Promocijske prireditve občine

V postavko so zajeti vsi stroški, ki so nastali z organizacijo in izvedbo prireditev:

- kresovanje,
- poletni festival »POPEK«,
- martinovanje in
- Festival ljubezni.

2000 – ŽUPAN

01 - POLITIČNI SISTEM

01019003 - Dejavnost župana in podžupanov

PP010131 - Plača župana

Župan je v letu 2012 opravljal funkcijo neprofesionalno. Plača je bila obračunana in izplačana v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in v skladu s Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v Občini Gornja Radgona.

PP010132- Nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcije podžupana in koordinatorjev

Županu so pomagali izvajati program podžupan, ki je opravljal svojo funkcijo neprofesionalno in kateremu so bile plače obračunane in izplačane prav tako v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in v skladu s Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v Občini Gornja Radgona ter koordinatorja, ki svoje naloge opravljata pogodbeno.

PP010133 - Materialni stroški vključno s stroški reprezentance

V letu 2012 smo iz te postavke pokrivali stroške reprezentance za hrano ob raznih obiskih in dogodkih, kakor tudi nabavo pijač podjetja Radgonskih gorc (ali za protokolarno darilo, ali za prispevek ob dogodkih).

Konto 010134 – Sporočila za javnost, objava informacij v medijih

V letu 2012 so bile sklenjene letne pogodbe s tremi medijskimi hišami: TV IDEA (televizijska oddaja Radgonski ekran), Podjetje za informiranje Murska Sobota - radio Murski val (pogovor z županom) in podjetje Recal d.o.o. - radio Maxi (pogovor z županom). Ti stroški so zajemali večji del višine tega konta. Ostala sredstva pa so se namenjala za snemanja in predvajanja številnih zaključkov investicij in ostalih društvenih lokalnih prireditev. Iz te postavke so kriti tudi stroški objav na internih straneh lokalnih televizij in razne objave in obvestila na radijskih postajah, kakor tudi objave voščil ob praznikih v časopisih.

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

PP040321- Pokroviteljstva občine

Župan vsako leto sredstva rezervirana na postavki donira raznim skupinam in društvom. V letu 2012 so bila sredstva razdeljena 19 društvom ter posameznikom na podlagi pogodb o donaciji.

3000 – NADZORNI ODBOR

02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

02039001 - Dejavnost nadzornega odbora

PP020310 - Nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcij-nadzorni odbor

V letu 2012 so bili članom nadzornega odbora izplačani stroški sejin v vrednosti 4.370,84 eur in nagrade za opravljanje nadzorov v vrednosti 1.069,31 eur.

Nagrade za opravljanje nadzorov v letu 2012 so bile izplačane za izvedbo nadzora zaključnega računa Občine Gornja Radgona za leto 2011 in izvedbo nadzora poslovanja OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova.

4000 – OBČINSKA UPRAVA

02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike

PP020202 - Stroški bančnih storitev - provizija bank

Postavka zajema stroške plačilnega prometa, ki nastanejo v zvezi zaračunavanja provizije Uprave za javna plačila, pri kateri imamo odprt svoj podračun ter Banke Slovenije v zvezi vodenja prometa na prehodnem računu.

PP020204 - Stroški pobiranja občinskih taks - ekološke takse Saubermacher Slovenija

Postavka zajema plačevanje ekološke takse podjetju Saubermacher Slovenija d.o.o., katero na podlagi Pogodbe o pobiranju takse za obremenjevanje okolja št. 230/99-P z dne 22.12.1999 mesečno zaračunava storitev »zbiranje sredstev Občine« v višini 8 % plačane takse, povečano za 20 % DDV.

PP020206- Provizija za nakazila okoljske dajatve- JP Komunala Radgona

Na podlagi pogodbe št. 188/2006-P nam podjetje Komunala Radgona, d.o.o. zaračunava 6% provizije od nakazila okoljske dajatve.

02039001 - Dejavnost nadzornega odbora

PP020311 - Stroški notranje revizije proračuna občine

Stroški notranje revizije proračuna občine so nastali v zvezi z revizijo proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2011, katero je izvedel zunanji izvajalec, podjetje AUDIT, d.o.o. ter stroške preventivnega davčnega pregleda s področja obračunavanja davka na dodano vrednost, katerega je izvedlo podjetje PAKTA, d.o.o.

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

PP040304 - Pravno zastopanje občine

Na postavki so nastali stroški v zvezi pravnega zastopanja občine v raznih pravnih postopkih:

- zastopanje v zvezi odpovedi najemnih pogodb in izselitvami,

- zastopanje v zapuščinskem postopku,
- zastopanje v zvezi tožbe podjetja Evana, d.o.o.
- zastopanje v upravnem sporu glede odprave odločbe o dodelitvi nepovratnih sredstev za obnovo gasilskih domov v Občini Gornja Radgona

PP040306 - Poslovna stavba Maistrov Trg 2

Stroški, nastali v zvezi poslovne stavbe Maistrov Trg 2, predstavljajo redne materialne stroške (električna energija, stroški ogrevanja, komunalne storitve) ter stroške tekočih in investicijskih vzdrževalnih del, predvsem v kotlovnici in na instalacijah centralne kurjave.

PP040308- Plačilo provizije po sodbi št. Pg 35/2012-23 z dne 26.06.2012

Na podlagi sodbe Višjega sodišča v Mariboru, št. Pg 35/2012, smo podjetju Evana nakazali tožbeni zahtevek skupaj s pravnimi stroški in zamudnimi obrestmi v skupnem znesku 22.629,76 eur.

PP060315- Nakup zemljišč v industrijski coni Mele

V letu 2012 smo planirali nakup zemljišč v industrijski coni Mele zaradi izgradnje nove železniške postaje. Nakupa nismo realizirali.

Postavka je uvrščena v proračun za leto 2013.

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

06019002 - Nacionalno združenje lokalnih skupnosti

PP060101 - Delovanje nevladnih institucij lokalne samouprave

Iz obravnavane postavke se je poravnala članarina Inštitutu za javno upravo (6.600,00 eur) ter članarina Skupnosti občin Slovenije (1.294,80 eur).

06039001 - Administracija občinske uprave

PP060301 - Plače in drugi izdatki zaposlenim - občinska uprava, PP060302 - Sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami - občinska uprava

Izdatki za plače in druge izdatke zaposlenim v vrednosti 602.486,86 eur ter sredstva za odpravo nesorazmerij v vrednosti 11.243,10 eur so bili planirani in realizirani v skladu z izhodišči Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in v skladu z Zakonom za uravnoteženje javnih financ (ZUJF), ki je pričel veljati dne 01.06.2012.

Jubilejne nagrade ter regres za letni dopust, so se izplačali v skladu z Kolektivno pogodbo za javni sektor in v skladu z ZUJF.

Na dan 31.12.2012 je bilo v občinski upravi zaposlenih 28 oseb.

PP060303 - Materialni stroški - občinska uprava

Konto 402000- pisarniški material in storitve

Na podlagi pridobljenih informativnih ponudb za nabavo pisarniškega materiala pri dosedanjih ponudnikih in tudi pri bližnjih (domačih) ponudnikih, se je pisarniški material nabavljal pri treh dobaviteljih, odvisno od artikla oziroma pisarniškega materiala in ponujenih cen. Pretežni del stroškov te postavke zajemajo stroški nabave (originalnih) tonerjev za tiskalnike ter nabava novoletnega programa (rokovniki in namizni koledarji za zaposlene in rokovniki ter pisala za člane občinskega sveta, člane delovnih teles občinskega sveta in člane nadzornega odbora), med ostalim pisarniškim materialom pa izstopajo stroški nabave papirja A4, arhivskih map, registratorjev in kuvert.

Konto 402001- čistilni material in storitve

Sanitarni prostori občine so bili do konca leta 2012 v celoti opremljeni s podajalniki toaletnega papirja (in penila) podjetja Hagleitner. Pri tem podjetju se je nabavljalo papirno galanterijo, ki

predstavlja najvišji strošek te postavke. Ostala čistila so se nabavljala pri lokalnih ponudnikih tovrstnega blaga.

Konto 402002- Storitve varovanja zgradb in prostorov

Stroški zajemajo vzdrževanje alarmnega sistema ter prenos signala tehničnega varovanja podjetja Sintal Maribor, d.d..

Konto 402004- časopisi, revije, knjige in strokovna literatura

V letu 2012 so se iz tega konta krili stroški naročnin naslednjih časopisov: Uradni list RS, Prepih, Delo, Večer, Dnevnik, Finance, Vestnik, pokrivali stroški založbam za priročnike, vzorce in posodobitve ter naročnina za specifične revije (mesečnike), ki pokrivajo določeno strokovno področje dela občinske uprave. Tudi objava podatkov občine v nekaterih poslovnih imenikih je strošek te postavke.

Konto 402009- izdatki za reprezentanco

Strošek predstavlja nabavo ustekleničene vode in vode v plastenkah, vode v balonih za avtomat z vodo, kakor tudi nabavo kave in mleka, čajev in sladkorja. Vse to koristijo stranke in udeleženci številnih sestankov, sej odborov in komisij občinskega sveta, udeleženci razgovorov in obiskov pri županu, kakor tudi udeleženci različnih protokolarnih dogodkov na občini.

Konto 402099- drugi splošni material in storitve, konto 402199- drugi posebni materiali in storitve, konto 402200- električna energija, konto 402201- poraba kuriv in stroški ogrevanja, konto 402203- voda in komunalne storitve, konto 402204- odvoz smeti, konto 402205- telefon, faks, elektronska pošta, konto 402206- poštnina in kurirske storitve

Stroški na obravnavanih kontih nastajajo v zvezi rednega delovanja občinske uprave in so vezani na stroškovno mesto stavbe občinske uprave na Partizanski cesti 13 in materialne stroške občine.

Konto 402300- goriva, maziva in prevozna sredstva, konto 402301- vzdrževanje in popravila vozil, konto 402304- pristojbine za registracijo vozil, konto 402305- zavarovalne premije za motorna vozila

Stroški nastajajo v zvezi rednega vzdrževanja službenega avtomobila Renault Clio in konec leta 2012 kupljenega novega avtomobila Ford C-Max.

Konto 402400- dnevnice za službena potovanja v državi, konto 402402- stroški prevoza v državi, konto 402900- stroški konferenc, seminarjev in simpozijev, konto 402907- izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih

Stroški so nastali v zvezi z udeležbami zaposlenih na različnih seminarjih, izobraževanjih in sestankih.

Konto 402510- tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme

Stroški tekočega vzdrževanja komunikacijske opreme zajemajo: stroške vzdrževanja računalniške programske opreme za vodenje poslovanja podjetja s strani podjetja Cadis, d.o.o. (7.056,00 eur), stroške naročnine na IUS-info pri podjetju IUS Software, d.o.o. (996,00 eur), stroške vzdrževanja komunikacijskega omrežja HKOM Ministrstvu za javno upravo (793,60 eur), stroške vzdrževanja PISO – prostorskega informacijskega sistema občine podjetju Realis, d.o.o. (3.216,00 eur), stroške vzdrževanja informacijskega dokumentnega sistema DOKSIS podjetju Comland, d.o.o. (1.329,89 eur), stroške obnove podatkov v aplikaciji Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča podjetja Terragis, d.o.o. (2.724,00 eur), stroške systemske podpore in vzdrževanje računalniške opreme podjetja Pronid, d.o.o. (3.170,67 eur), stroške naročnine za digitalno TV podjetju Telemach, d.o.o. (102,60 eur), stroške naročnine za dostop do baze Bonitete.si Professional pri podjetju Bisnode, d.o.o. (730,80eur) ter ostale stroške (1.831,23 eur).

Konto 402511- tekoče vzdrževanje druge opreme

Stroški tekočega vzdrževanja druge opreme so stroški servisiranja fotokopirnih strojev, popravil tiskalnikov in druge opreme, ki se uporablja za redno delovanje občinske uprave.

Konto 402512- zavarovalne premije za opremo

Zavarovalne premije za opremo so premije za požarno-civilno zavarovanje, vlomsko zavarovanje, zavarovanje računalnikov, splošne odgovornosti, strojelom in avtomobilske odgovornosti.

Konto 402603- Najemnine in zakupnine za druge objekte

Po pogodbi št. 49/2012-P z dne 26.03.2012 smo dolžni občanu Občine Gornja Radgona plačevati najemnino kletnih prostorov, kjer se nahaja vodovodno prečrpališče s črpalkami in hidroforom, preko katerega se naselje Hercegovščak okrbuje s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja.

Konto 402944- dajatve na področju odmernih odločb DURS

V letu 2012 smo na podlagi odmernih odločb DURS-a bili dolžni poravnati:

- Nadomestilo za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih objektih in napravah na melioracijskih območjih za leto 2011 (8,56 eur) ter
- Pristojbino za vzdrževanje gozdnih cest za leto 2012 (10,38 eur).

06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

PP060304- Nakup zemljišča v Lomanoših (pri nogometnem igrišču)

V letu 2012 smo zaradi funkcionalnejše izrabe prostora predvsem ob raznih prireditvah, katere se odvijajo na tamkajšnjem nogometnem igrišču, realizirali nakup zemljišča.

PP060305 - Tekoče vzdrževanje upravnih prostorov

Stroški za tekoče vzdrževanje upravnih prostorov so nastali zaradi manjših tekočih in investicijskih vzdrževalnih del, predvsem na instalacijah centralne kurjave in vodovodnih instalacijah ter nabave raznega drobnega potrošnega materiala.

PP060307 - Nakup opreme - občinska uprava

Konto 420200 Nakup pisarniškega pohištva: zajema stroške dobave 14 kom pisarniških stolov.

Konto 420202 Nakup računalnikov in programske opreme: zajema stroške nakupa aparata za vezavo, televizorja, novega brezprekinitvenega napajanja UPS za potrebe strežnika in nadgradnjo pomnilnika strežnika ter nakup enega tiskalnika.

Večji del stroškov (5.144,88 €) predstavlja nabava programa za vzpostavitev katastra prometne signalizacije (foto zajem signalizacije). V mesecu maju in oktobru je bilo na podlagi ponudb naročeno izvajalcu Terragis d.o.o., da izvede na terenu posnetek prometne in neprometne signalizacije na občinskih kategoriziranih cestah v Občini Gornja Radgona. Izvajalec je terenski posnetek izvedel v mesecu juliju, avgustu in novembru. Tako je vzpostavljena evidenca prometne in neprometne signalizacije na občinskih kategoriziranih cestah, ki pa se bo morala ob vsaki zamenjavi ali novih postavitvah prometne signalizacije dopolnjevati.

PP060313- Nakup zemljišča v Negovi (gramozirano parkirišče za avtobuse in del asfaltirane lokalne ceste)

Gre za nakup dveh parcel. Na eni izmed njiju se nahaja kategorizirana javna cesta, na drugi parceli pa se nahaja gramozirano parkirišče za avtobuse za potrebe gradu Negova.

PP060316- Vračilo kupnine v skladu s sodbo o vračilu parcel 471/2 in 472/2 k.o. Mele

Podjetju Plastron, d.o.o. smo v skladu s sodbo št. Pg284/2010-19 z dne 05.05.2011 vrnili kupnino za parcele 471/2 in 472/2 k.o. Mele.

PP060317 - Nakup službenega avtomobila

Za službena potovanja zaposlenih v občinski upravi je bilo potrebno zagotoviti predvsem varen prevoz, kar obstoječi službeni avtomobil Renault CLIO ni več zagotavljal, zato se je glede na zagotovljena proračunska sredstva izvedlo javno naročilo male vrednosti z zbiranjem ponudb za nakup službenega novega osebnega vozila. Glede na zahtevane tehnične pogoje in prispele ponudbe, se je na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila male vrednosti le-to oddalo najugodnejšemu ponudniku Avto Rajh d.o.o., Ljutomer, in sicer za vozilo znamke Ford, model C-Max Trend 1.6 VTC.

PP060318- Nakup zemljišč pri ARCONT-u za dostop do ČN

V letu 2012 postavke nismo realizirali. Ponovno smo jo planirali v proračunu za leto 2013.

PP060319- Rekonstrukcija in predelava podpostaje ogrevanja v upravni zgradbi Občine Gornja Radgona

Zaradi prehoda sistema ogrevanja iz kurilnega olja na zemeljski plin je bilo potrebno izvesti celovito obnovo in predelavo podpostaje ogrevanja, ki se nahaja v kletni etaži upravne zgradbe občine Gornja Radgona

07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

07039001 - Usposabljanje in delovanje sistema za posredovanje ob izrednih dogodkih

PP070301 - Civilna zaščita

Področje Civilne zaščite občine Gornja Radgona je programsko razdeljeno po področjih, ki zajemajo delovanje občinskega štaba Civilne zaščite občine, usposabljanje enot in služb Civilne zaščite (v nadaljevanju besedila: CZ), opremljanje enot in služb CZ ter vzdrževanje opreme in inventarja za zaščito in reševanje, vzdrževanje javnega zaklonišča, vzdrževanje osebne zaščite ter naloge pogodbenih izvajalcev ob naravnih in drugih nesrečah.

Delovanje občinskega štaba civilne zaščite

Občinski štab civilne zaščite občine je izvajal priprave za posredovanje ob naravnih in drugih nesrečah ter skupaj s poveljnikom civilne zaščite vodil in koordinira aktivnosti, usklajeval načrt razdelitve tablet kalijevega jodida (za primer jedrske nesreče). V letu 2012 je imel OŠCZ 3 redne in eno izredno sejo.

Usposabljanje enot in služb civilne zaščite

Usposabljanje pripadnikov civilne zaščite je bilo v letu 2012 okrnjeno, ker se nekateri izobraževalni programi na katere smo prijavili pripadnike CZ naše občine preko Uprave RS za zaščito in reševanje niso izvajali zaradi premajhnega števila prijavljenih kandidatov (usposabljanje za člane ekipe za oskrbo in informacijsko podporo). V sled tega smo jih ponovno prijavi na usposabljanje v letu 2013. V letu 2012 so uspešno opravili 4 pripadniki – poverjeniki CZ naše občine tečaj za poverjenika CZ v izobraževalnem centru v Pekrah. Ob dnevu reke Mure v G. Radgoni v začetku meseca maja so bile gasilske enote z območja občine povabljene na dopolnilno usposabljanje v veslanju .

Opremljanje enot in služb CZ ter vzdrževanje opreme in inventarja za zaščito in reševanje

V letu 2012 je bila na podlagi sprejetega programa nabave opreme nabavljena oprema in sredstva za potrebe zaščite in reševanja, in sicer: rezervne elektrode za defibrilator, ki se nahaja v prostorih gasilskega doma G. Radgona za širšo uporabo. Dopolnjena so bila nabavljena še zajemalna nosila, rezervoar za vodo 3000 litrov s priključki, fotoaparati, vreče za pesek 2000 kosov, 2 termo posodi, magnetna tabla. Za pripadnike CZ je bilo nabavljeno nekaj osebne zaščitne opreme: škornji, vetrovke, majice, osebni kompleti prve pomoči, pvc čelade z glušniki. Nabavljena je bila dekontaminacijska enota za primer onesnaženja reševalcev ali krajanov z nevarnimi ali drugimi snovmi ob nesrečah ali v primeru radiološke nesreče. Izveden je bil redni servis prevoznega elektro agregata, servis aluminijastega SMB šotora CZ ter zagotovljena sredstva za najemnine skladišča v domu gasilcev in civilne zaščite v G. Radgoni.

Vzdrževanje javnega zaklonišča

V javnem zaklonišču na Mladinski ulici 4 v Gornji Radgoni (200 + 200 zakloniščnih mest) je bilo izvedeno tekoče vzdrževanje nameščene opreme, prezračevanje in čiščenje zaklonišča. Strošek vzdrževanja zaklonišča predstavlja tudi plačilo električne energije. Zaradi zatekanja pri vhodu v zaklonišče so bila opravljena določena dela zatesnitve sten in tal, zatekanje pa s temi posegi zaenkrat še ni v celoti sanirano.

Vzdrževanje osebne zaščite ter naloge pogodbenih izvajalcev v sistemu ZRP

Za 24 pripadnikov občinskega štaba CZ, poverjenikov CZ in pripadnikov služb CZ občine je bil plačan prispevek za zdravstveno zavarovanje za primer poškodbe v skladu z veljavno zakonodajo ter prav tako nezgodno zavarovanje. Za posredovanje ob poplavih v mesecu juliju in novembru

2012 so bili vpoklicanim enotam materialni stroški za posredovanje ter nabavljeno 3m³ peska za polnjenje vreč.

V sistem zaščite in reševanja v občini Gornja Radgona so bile poleg enot civilne zaščite in prostovoljnih gasilcev vključene še druge sile oziroma organizacije ter podjetja. Za izvajanje nalog reševanja ob poplavih in utopitvah so bili v letu 2012 sofinancirani programi enote za reševanje iz vode in na vodi pri PGD Gornja Radgona (naloge reševanja ob poplavih in utopitvah) ter program delovanja enote prve pomoči pri Območnem združenju Rdečega križa Gornja Radgona po sklenjeni pogodbi. Sofinanciran je bil program izobraževanja gasilcev za potrebe nudenja prve pomoči – osnovno in obnovitveno usposabljanje za bolničarja prve pomoči in drugi programi.

V letu 2012 ni bilo na območju občine G. Radgona večjih naravnih in drugih nesreč pri katerih bi morale posredovati enote sistema zaščite in reševanja občine v večjem obsegu razen poplav reke Mure v juliju in reke Ščavnice v mesecu novembru.

Od naravnih nesreč je bila v letu 2012 povzročila največ škode suša, zaradi katere so bile težave pri oskrbi s pitno vodo ter zmanjšanjem pridelku kmetijskih rastlin. Tako je bil po sklepu Uprave RS za zaščito in reševanje izveden popis škode po suši in skupno 112 vlog oškodovancev vnesenih v aplikacijo Ajda in posredovanih preko regijske komisije za ocenjevanje škode v nadaljnji postopek na državni nivo (državna komisija za ocenjevanje škode, Vlado RS, Ministrstvo za kmetijstvo – Agencija za kmetijske trge).

Področje civilne zaščite občine Gornja Radgona je programsko razdeljeno po področjih, ki zajemajo delovanje občinskega štaba Civilne zaščite občine, usposabljanje enot in služb Civilne zaščite (v nadaljevanju besedila: CZ), opremljanje enot in služb CZ ter vzdrževanje opreme in inventarja za zaščito in reševanje, vzdrževanje javnega zaklonišča, vzdrževanje osebne zaščite ter naloge pogodbenih izvajalcev ob naravnih in drugih nesrečah.

07039002 - Protipožarna varnost

PP070305 - Požarna varnost

Financiranje programa varstva pred požari v občini Gornja Radgona je potekalo v skladu s sprejetim Programom varstva pred požari v občini Gornja Radgona za leto 2012, sprejetim proračunom občine za leto 2012 ter sklenjenih pogodbah občine s prostovoljnimi gasilskimi društvi (v nadaljevanju besedila: PGD) in Gasilsko zvezo Gornja Radgona (v nadaljevanju besedila: GZ G. Radgona) kot izvajalci javne gasilske službe. V letu 2012 je prišlo zaradi zamika nakazil ob koncu leta 2012 izvajalcem programov zaradi pomanjkanja likvidnih sredstev občine do prenosa določenih obveznosti v leto 2013 in posledično manjšo realizacijo od planiranega obsega sredstev.

V okviru proračunskih postavk 070305 konta 412000 so bila financirana naslednja področja: delovanje odbora za požarno takso, osnovno in dopolnilno usposabljanje gasilskega kadra, izobraževanje gasilske mladine, opremljanje gasilcev in gasilskih enot, zavarovanje za primer poškodbe pri delu, nabava gasilske opreme in vzdrževanje opreme ter stroški operativnega delovanja – intervencije.

Delovanje odbora za požarno takso

Odbor za dodelitev sredstev požarnega sklada občine Gornja Radgona se je v sestal na eni seji in razporedil sredstva požarne takse, ki so bila dodeljena občini Gornja Radgona s strani države v tem obdobju. Podlaga za razdelitev teh sredstev je bil Program varstva pred požarom občine Gornja Radgona za leto 2012, potrebe gasilskih enot v občini ter sklep občinskega gasilskega poveljstva Gornja Radgona.

Osnovno in dopolnilno usposabljanje gasilskega kadra

V skladu z zgoraj navedenim letnim načrtom varstva pred požari v občini so bili izvedeni in financirani naslednji programi usposabljanja gasilskega kadra: tečaj bolničar prve pomoči – uspešno zaključilo 9 tečajnikov; vodja intervencije – 3 poveljniki PGD. V Gasilski šoli na Igu so gasilci uspešno opravili naslednja specialna usposabljanja: nosilca dihalnega aparata = 14

gasilcev; tehnično reševanje: 6 gasilci; za nevarne snovi: 2 gasilca; za gašenje notranjih požarov: modul A in B - 9 gasilcev; reševanje s helikopterjem: 2 gasilca.

Polega navedenih tečajev so bila izvedena še druga usposabljanja gasilskega kadra v obliki seminarjev, posvetov in strokovnih predavanj in ogledov. Za izvajanje usposabljanja je bila nabavljena tudi potrebna strokovna literatura.

Za preverjanje usposobljenosti in pripravljenosti gasilskih enot PGD so bili izvedeni letni pregledi PGD na katerem je sodelovalo skupno 7 pionirskih, 7 mladinskih in 18 članskih enot. Na državnem gasilskem tekmovanju v Velenju sta sodelovali gasilski enoti članic »B« iz PGD Stavešinci in starejše gasilke iz PGD Spodnji Ivanjci. Občinskega gasilskega tekmovanja, ki je bilo v Apačih, se je udeležilo 13 članskih enot. Poseben poudarek je bil dan tudi izvajanju aktivnosti v okviru meseca varstva pred požarom, katerega je vodilo občinsko gasilsko poveljstvo Gornja Radgona. V okviru tega programa in ob obeležitvi 130 obletnice PGD G. Radgona je bila izvedena občinska gasilska vaja v Gornji Radgoni s predpostavko prometne nesreče na križišču železnice in ceste ter požara skladiščnega objekta v G. Radgoni. Na tej vaji so poleg gasilskih enot občine G. Radgona in sosednjega gasilskega društva FF Bad Radkersburg (A) sodelovali še reševalci Nujne medicinske pomoči G. Radgona, Rdečega križa Bad Radkersburga ter pripadniki ekipe prve pomoči Območnega združenja RK G. Radgona in GZ G. Radgona. PGD so izvajala svoje preventivne in operativne aktivnosti v okviru dneva odprtih vrat, raznih predstavitev dejavnosti in gasilske opreme v šolah (OŠ G. Radgona in OŠ Negova), vrtcih in dnevu odprtih vrat Zdravstvenega doma Gor. Radgona ter podjetja Mettis International. Preko leta je bilo izvedenih več gasilskih vaj (napovedanih, nenapovedanih) na katerih je naenkrat sodelovalo več gasilskih enot.

V sklopu nalog usposabljanja so bili izvedeni tudi programi, ki vključujejo gasilske veterane in veteranke, in sicer: strokovna ekskurzija gasilskih veteranov (70 udeležencev) in srečanje gasilskih veteranov GZ G. Radgona, Radenci in Sveti Jurij ob Ščavnici v Žepovcih v sklopu programa 130. obletnice tega PGD. Tradicionalnega srečanja članic gasilk v Zgornjem Konjišču se je udeležilo 34 članic gasilk. Vsi ti programi so bili sofinancirani v določenem deležu iz proračunskih sredstev pretežni del pa s prispevki udeležencev oziroma udeleženk.

Izobraževanje gasilske mladine

Na podlagi programov komisij za mladino pri prostovoljnih gasilskih društvih in letnim programom delovanja gasilske mladine v GZ G. Radgona so bili izvedeni naslednji programi:

Na orientaciji gasilske mladine v Meleh je sodelovalo 21 ekip. Na srečanju gasilske mladine Slovenija-Hrvaška je sodelovala mladinska enota iz Negove. Na občinskem gasilskem tekmovanju oz. tekmovanju gasilske zveze v Orehovcih je svoje znanje preverilo 8 pionirskih in mladinskih enot iz občine G. Radgona. Na državnem gasilskem tekmovanju gasilske mladine na Ptujju je občino G. Radgona zastopala enota mladink iz PGD Negova. Na regijski gasilski orientaciji v Zenkovcih je tekmovalo 13 ekip, na državno tekmovanje v orientaciji pa se je uvrstila 1 ekipa. Na kvizu gasilske mladine v Apačah je sodelovalo 17 ekip mlajših in starejših pionirjev ter mladine. Na regijskem kvizu gasilske mladine, ki je bilo odprtega tipa, je sodelovalo 15 ekip, na državnem kvizu pa sta občino zastopali iz PGD G. Radgona in Zbigovci. Društvo mladi gasilec Osnovne šole G. Radgona se je udeležilo državnega srečanja društev mladi gasilec v Kranju.

Koncem meseca avgusta je komisija za mladino pri GZ G. Radgona organizirala strokovno ekskurzijo gasilske mladine s kopanjem v Termah 3000 v Moravskih Toplicah, kjer je sodelovalo 62 mladih in 13 mentorjev. Med letom je bila na podlagi sprejetega programa nabavljena preko GZ G. Radgona naslednja oprema za gasilsko mladino: vedrovke, mladinske obleke in čelade za mladinske enote. PGD so bila dodeljena v skladu z javnim razpisom in Pravilnikom o sofinanciranju programov gasilske mladine v GZ G. Radgona sredstva za programe gasilske mladine v gasilskih društvih. V zadnjem trimesečju leta so bila po sklepu občinskega gasilskega poveljstva in komisije za mladino dodeljena sredstva za nabavo opreme in razlika za premalo nakazana sredstva za programe gasilske mladine v PGD, ki pa zaradi pomanjkanja sredstev niso bila nakazana v letu 2012, ampak v začetku leta 2013.

Opremljanje gasilcev in gasilskih enot

Na podlagi izdelane analize opremljenosti gasilskih enot z osebno zaščitno opremo v občini ter potrebami gasilskih enot je bila sofinancirana nabava gasilske zaščitne opreme = 12 kompletov gasilskih zaščitnih oblek, 23 parov čevljev, 17 kosov gasilske zaščitne čelade, 4 kosi karbonskih posod za dihalne aparate, 8 sesalnih cevi Q110 in 1 sesalna košara Q110. Z nabavo te zaščitne opreme je bil komaj dosežen prag 75% opremljenosti gasilcev v skladu s kategorizacijo v gasilskih enotah v občini G. Radgona, zato je potrebno v prihodnjih letih nadaljevati opremljanje z osebno zaščitno opremo. Zakonski rok za zagotovitev opremljenosti gasilskih enot je 1.1.2014. Zaradi dotrajanosti gasilskega vozila Trafik PGD G. Radgona za potrebe prevoza opreme in posredovalcev ob požarih, naravnih in drugih nesrečah, je bilo v letu 2012 namenjeno 5.000 EUR sredstev, preostala pa bo skušalo PGD zagotoviti iz drugih virov v letu 2013.

PGD G. Radgona je koncem leta pridobilo na podlagi dodeljene koncesije za reševanje v predoru Cenkova gasilsko vozilo za potrebe reševanja v predoru, katero je financirano iz državnih sredstev.

Zavarovanje za poškodbe pri delu

V skladu z določili Zakona o gasilstvu je bilo 169 operativnih gasilcev gasilskih enot PGD v občini zavarovanih za primer poškodbe pri delu na podlagi izdelanih seznamov PGD. Prijavo v zavarovanje in plačilo prispevka za tovrstno zavarovanje je izvedla Gasilska zveza Gornja Radgona v skladu z določili pogodbe med Občino G. Radgona in GZ G. Radgona o izvajanju in financiranju določenih nalog varstva pred požarom v občini G. Radgona.

Stroški operativnega delovanja – intervencije

V letu 2012 so gasilske enote iz občine G. Radgona posredovale skupno na 64 intervencijah, od tega na območju občine G. Radgona na 42, od tega: 18x gašenje požarov, 10x prometna nesreča, 1x nesreča z nevarno snovjo, 2x naravne nesreče – poplave in 11x pri drugih tehničnih nesrečah kot so: odstranjevanje sršenov, odpiranje vrat, iskanje pogrešane osebe, odstranjevanje dreves in drugo. Na srečo na območju občine G. Radgona v letu 2012 ni bilo večjih požarov.

Vzdrževanje opreme

Za popravilo oziroma vzdrževanje gasilske reševalne opreme so bila med letom namenjena sredstva za razliko med sredstvi, ki so bila PGD dodeljena preko redne dejavnosti in višino dejanskega stroška popravil gasilskih vozil in opreme. Največji strošek popravila gasilske opreme je bilo popravilo gasilskega vozila z vodo PGD Spodnji Ivanjci (okvara odgona za črpalko).

GZ Gornja Radgona redna dejavnost

Gasilska zveza Gornja Radgona (v nadaljevanju: GZ) je izvajala določene naloge javne gasilske službe za potrebe občine Gornja Radgona in desetih PGD na podlagi sklenjene pogodbe z Občino Gornja Radgona o izvajanju in financiranju določenih nalog in sprejetim programom na rednem letnem občnem zboru zveze. Prav tako je GZ izvajala naloge tudi za 10 PGD iz občine G. Radgona in za 6 PGD iz občine Apače po sklenjenih pogodbah. V sled navedenega se program redne dejavnosti gasilske zveze sofinancira iz dveh občin.

Na področju usposabljanja je GZ v skladu z zgoraj navedenim programom pripravila in izvedla skupaj z Območnim združenjem Rdečega križa G. Radgona tečaj bolničar prve pomoči. V okviru štaba operative GZ so bili v aprilu izvedeni pregledi PGD, občinsko gasilsko tekmovanje oz. tekmovanje gasilske zveze za potrebe PGD obeh občin. Prav tako je GZ skrbela za pripravo programov in njihovo izvajanje za občinsko gasilsko poveljstvo G. Radgona in Apače, ki sta bili imenovani v začetku leta 2007 za izvajanje operativnih nalog za posamezno občino v skladu z Zakonom o gasilstvu.

Nadalje je potekalo v okviru programa GZ G. Radgona izvajanje programov dela gasilske mladine, gasilskih veteranov in članic gasilk po izdelanih programih posamezne komisije in sprejetih na občnem zboru GZ. Vsi ti programi so se pripravljali, izvajali in financirali preko GZ, s tem da so bila finančna sredstva za te programe zagotovljena iz proračunov obeh občin na podlagi izdelanih obračunov kakor tudi s prispevki posameznih udeležencev. Zaradi usklajevanja in sprejemanja določenih pravilnikov je bil koncem novembra izveden izredni občni zbor GZ G. Radgona.

Glavna naloga GZ je predvsem pomoč PGD pri izvajanju nalog, povezovanje ter zastopanje PGD preko regijskega gasilskega poveljstva do Gasilske zveze Slovenije. Nadalje je GZ opravljala preko svojih organov in zaposlenih zastopanje in usklajevanje določenih nalog ter aktivnosti med PGD in občino, oziroma županom posamezne občine.

Dejavnost gasilskih društev

Na podlagi sklenjenih pogodb o javni lokalni gasilski službi med vsemi 10 prostovoljnimi gasilskimi društvi (Črešnjevci, Ivanjševci, Gornja Radgona, Mele, Negova, Orehovci, Spodnja Ščavnica, Spodnji Ivanjci, Stavešinci in Zbigovci), Občino G. Radgona in GZ G. Radgona poteka financiranje dejavnosti PGD. Sredstva proračuna občine G. Radgona za dejavnost gasilskih društev so namenjena za pokrivanje stroškov zavarovanja gasilskih vozil, tekočega vzdrževanja gasilskih vozil, gorivo za gasilska vozila za izvajanje osnovnih aktivnosti, sredstva za nezgodno zavarovanje, ogrevanje garaž za gasilska vozila z vodo, usposabljanje in vaje ter tekoče vzdrževanje orodij. Ta sredstva so bila dodeljena PGD na podlagi letnega programa varstva pred požarom, v skladu s kategorizacijo PGD in sklepom občinskega gasilskega poveljstva Gornja Radgona na podlagi katerega je občina sklenila tudi anekse k osnovnim pogodbam za financiranje nalog v tekočem letu.

Posamezna PGD pa so morala za izvajanje svojega programa dela zbrati še dodatna finančna sredstva. Višina in viri sredstev pa so bili odvisni od programa dela, obsega območja delovanja posameznega PGD in iznajdljivosti vodstva posameznega društva. Gasilska društva so občini posredovala v skladu z določili pogodbe o javni gasilski službi zbirna poročila o izvajanju in financiranju teh nalog.

Logistični center – GZ in CZ

Naloge logističnega centra, ki zajema vzdrževanje, izdajanje in ravnanje z opremo in sredstvi gasilskega občinskega centra ter civilne zaščite, ki se nahaja v skladišču v gasilskem domu Gornja Radgona, izvajajo zaposleni preko GZ G. Radgona. Tako je bilo posredovanje le-teh potrebno pri tehničnih nesrečah, večjih požarih, usposabljanjih s področja zaščite in reševanja ter skupnih akcijah, vajah in drugih aktivnostih.

Sofinanciranje hišnika

Za stalno pripravljenost in nemoteno delovanje občinskega gasilskega centra Gornja Radgona se sofinancira stroške dela hišnika. Med drugim opravlja hišnik tudi del nalog logističnega centra, ki zajema vzdrževanje, izdajanje in ravnanje z opremo in sredstvi občinskega gasilskega centra ter civilne zaščite, ki se nahaja v skladišču v gasilskem domu. Sredstva za pokritje stroškov dela hišnika se delno zagotavljajo delno še preko Gasilske zveze Gornja Radgona iz programa logističnega centra GZ in CZ preko pogodbe o sofinanciranju ter delno iz drugih virov PGD Gornja Radgona.

Hidrantno omrežje Komunala Radgona

Na podlagi sklenjene pogodbe med Občino G. Radgona, Komunala Radgona in GZ G. Radgona so bile izvedene redne meritve oz. pregled 279 hidrantov. Na podlagi tega pregleda je bilo ugotovljeno, da je ca 20% hidrantov neustreznih oz. niso uporabni za odvzem vode oz. gašenje požarov. Po programu zamenjave dotrajanih hidrantov je bila v letu 2012 na podlagi razpoložljivih finančnih sredstev izvedena zamenjava 4 dotrajanih hidrantov: Police Klobasa–Tišič, G. Radgona – zelenica pri Marjanci, v Radvenci 24 in Negova–križišče Ploj.

PP070319- Rekonstrukcija podstrešja in ostrešja gasilskega doma z novim dostopom do podstrešja (GD Zbigovci)

V letu 2012 se je pripravila vsa projektna dokumentacija za izvedbo in izvedla prijava na razpis iz Ukrepa 322- Obnova in razvoj vasi. Zaradi negativne odločbe s strani razpisovalca – Ministrstva za kmetijstvo se projekt ni izvedel. Projekt se bo ponovno prijavljal na naslednji razpis iz istega ukrepa, predvidoma v letu 2013.

08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST

08029001 - Prometna varnost

PP080201 - Delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

V letu 2012 se je ponovno izvedel program »JUMICAR« na OŠ Gornja Radgona in OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova, v Vrtcu Manka Golarja Gornja Radgona pa se je izvedel tudi program KOLESARČKI. Za obe šoli so se nabavili priročniki za varno kolesarjenje, kolesa za potrebe izvajanja prometnega krožka in odsevni jopiči. Izvedlo se je tradicionalno medobčinsko tekmovanje Kaj veš o prometu, po programu pa so se sofinancirale tudi aktivnosti Združenja šoferjev in avtomehaničev Gornja Radgona na področju zagotavljanja prometne varnosti šoloobveznih otrok in občanov. S postavke so se krili stroški izvedbe brezplačnih preventivnih tehničnih pregledov ter za namene preventivnih akcij nabavile še kresničke in odsevni trakovi.

10 - TRG DELA IN DELOVNI POGOJI

10039001 - Povečanje zaposljivosti

PP100301 - Plače in drugi izdatki zaposlenih - javna dela

V letu 2012 je Občina Gornja Radgona preko javnih del zaposlila 2 delavca, in sicer v programu »pomoč pri izvajanju nadzora in skrb za urejenost športnih objektov«.

PP100303- Javna dela- JP Komunala Radgona

V letu 2012 je bilo pri izvajalcu JP Komunala Radgona v programe javnih del vključenih 10 udeležencev. Občina Gornja Radgona je za udeležence programov zagotavljala kritje stroškov razlike do plač, določene v skladu s 53.a členom ZZZPB v višini 20%, za udeležence programa, opredeljene v 3.odstavku 3.člena in v 3.odstavku 4.člena Pravilnika o financiranju javnih del pa 14%. Za udeležence programa, katerih plača ne dosega zneska minimalne plače, je Občina Gornja Radgona zagotavljala izplačilo prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonom, ki ureja prispevke za socialno varnost ter kot osnovo upošteva minimalno plačo. Za vse udeležence javnih del je občina zagotovila tudi regres za letni dopust v višini 100 %.

PP100304- Javna dela- zavodi in društva

V letu 2012 je bilo pri 9 izvajalcih v programe javnih del vključenih 17 udeležencev. Občina Gornja Radgona je za udeležence programov zagotavljala kritje stroškov razlike do plač, določene v skladu s 53.a členom ZZZPB v višini 20%, za udeležence programa, opredeljene v 3.odstavku 3.člena in v 3.odstavku 4.člena Pravilnika o financiranju javnih del pa 14%. Za udeležence programa, katerih plača ne dosega zneska minimalne plače, je Občina Gornja Radgona zagotavljala izplačilo prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonom, ki ureja prispevke za socialno varnost ter kot osnovo upošteva minimalno plačo. Za vse udeležence javnih del je občina zagotovila tudi regres za letni dopust v višini 50 %.

11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

PP110212- Izplačevanje nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti

Republika Slovenija je s svojo Uredbo o nadomestilu za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima (Uradni list RS, št. 05/2010), s katero ureja izplačevanje odškodnin iz naslova izvajanja kmetijske dejavnosti za lastnike zemljišč na vodovarstvenih področjih, izvajalcem javne gospodarske službe distribucije vode naložila izplačilo predmetnega nadomestila za leto 2010.

Ker javno podjetje Komunala Radgona, d.o.o., kot izvajalka javne gospodarske službe distribucije vode, predmetnega stroška nima vkalkuliranega v ceno vode, je Občina Gornja Radgona zagotovila denarna sredstva za izvedbo predmetnega nadomestila za leto 2010 na področju vodovarstvenega območja za vodno telo vodonosnika Apaško polje v vrednosti 11.863,00 eur.

PP110215- LAS Prlekija

Občina je v letu 2008 pristopila k projektu Leader, razvojnega programa podeželja, preko katerega se je Prleška razvojna agencija prijavila na javni razpis za ustanovitev Lokalne akcijske skupine (LAS), ki vključuje 11 občin območnega razvoja partnerstva.

Izvajanje programa razvoja podeželja (PRP) in Leader (4. os PRP 2007-2013) v programskem obdobju 2007-2013, so občine ustanovile lokalno partnerstvo, imenovano Lokalna akcijska skupina, katera naloga je, da opredeli in izvede lokalno razvojno strategijo ter sprejme odločitve o razporeditvi in upravljanju s finančnimi sredstvi. LAS izvaja strategijo aktivnosti na podlagi Konzorcijske pogodbe o vključitvi in delovanju Lokalne akcijske skupine Prlekija, z dne 4.6.2008. Na podlagi tega se lahko občine, društva ter druga iniciativa v vseh občinah, prijavijo na manjše projekte. V letu 2012 smo za delovanje LAS Prlekija zagotovili sredstva v višini 9.525,25 eur.

PP110216- Skupni programi kmetijstva- razpis

Meseca aprila 2012 je bil na podlagi Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Gornja Radgona, objavljen javni razpis.

Nepovratna sredstva je prejelo sedem upravičencev, predvsem za naložbe in investicije v kmetijska gospodarstva.

PP110217- Drugi programi v kmetijstvu

Z Letalskim centrom Maribor, je Občina sklenila letno pogodbo za izvajanje obrambe pred točo z letali. Iz proračunske postavke se je sponzoriralo posvetovanje o prehrani domačih živali (Zdravčevi-Erjavčevi dnevi), ki vsako leto poteka v Radencih, sofinancirala se je ureditev vodotoka v Lisjakovi strugi, za namene kmečke tržnice so se nabavile stojnice, uredila oziroma sanirala se je kritina na Ivanjševski slatini.

PP110219- Strokovno izobraževanje in sofinanciranje kmetijskih društev

Na podlagi Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Gornja Radgona in Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2012, je bil izveden javni razpis o sofinanciranju programov kmetijskih društev.

Razpis je namenjen društvom, ki delujejo na področju kmetijske dejavnosti in imajo sedež v Občini Gornja Radgona ter za tista društva, ki združujejo člane iz naše Občine. Aktivnosti, programi in izvedeni projekti le-teh so izobraževalne in promocijske narave, pomembni za društva in za Občino(razstave, tradicionalna srečanja, peka kruha in dobrot na osnovi dopolnilnih dejavnosti idr).

Na javni razpis se se prijavila naslednja društva: Društvo podeželskih žena Gornja Radgona, Društvo vinogradnikov radgonsko-kapelskih goric, Rejsko društvo za lisasto pasmo, Društvo rejcev drobnic Pomurja, Čebelarsko društvo Peter Dajnko, Ribiška družina Radgona, Društvo za medsebojno pomoč- strojni krožek, Čebelarsko društvo Negova, Društvo Mura rafting Veržej, Prašičerejsko društvo Radgona.

11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali

PP110330 - Varovanje živali - veterinarske storitve

Na podlagi Zakona o zaščiti živali je zagotovitev zavetišča najdenih živali, če lastnika živali ni mogoče ugotoviti, lokalna zadeva javnega pomena. Občina Gornja Radgona ima sklenjeno vsakoletno pogodbo o financiranju opravljenih storitev oskrbe zapuščenih živali, najdenih na območju občine Gornja Radgona z zavetiščem Mala hiša. Sredstva iz proračuna občine se na letni ravni za te namene povečujejo, kar dokazuje, da je problematika v zvezi z malimi živalmi vedno

večja. V postavko so zajeti tudi stroški za donacijo Društvu za zaščito živali, ki nemalokrat poskrbi za oskrbo zapuščenih in najdenih mačk v Občini.

PP110332 - Trajnostno gospodarjenje z divjadjo

Občine letno od Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano prejmejo del koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki jim pripada po 29. členu Zakona o divjadi in lovstvu (ZDLov). Sredstva občina mora koristiti kot namenske prejemke in izdatke za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire. Po ZDLov ima Občina to namensko rabo opredeljeno z Odlokom in preko javnega razpisa postopke tudi izvaja.

PP130204- Gozdna cesta 133394 Ivanjšica - Gomzi

Modernizacija gozdne ceste je potekala v mesecih avgustu in septembru 2012. Zajemala je izvedbo spodnjega ustroja, izvedbo zgornjega ustroja z izvedbo asfalta, bankin, brežine in prometne signalizacije. Konec meseca septembra 2012 je bil opravljen kvalitetni pregled. Izvesti se še mora geodetska odmera.

13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

PP130205- Tekoče vzdrževanje javnih poti (javna snaga)- zimska služba

Zimska služba zajema predvsem pluzenje mestnih ulic in javnih površin, kot tudi posipavanje omenjenih površin in ostala nujno potrebna dela.

PP130206- Tekoče vzdrževanje mestnih ulic v Gornji Radgoni

Realizacija tekočega vzdrževanja mestnih ulic zajema:

- nabavo in postavljanje nekaterih novih prometnih znakov,
- zamenjavo nekaterih prometnih znakov zaradi dotrajanosti,
- barvanje talnih označb (osne črte, prehodi za pešce, srčki,...)

Obnovljena je bila pešpot, ki je kategorizirana kot JP 604971 Gornja Radgona – Čremošnikova ulica, ki je bila že zelo poškodovana in ni več omogočala varne hoje po poškodovanih betonskih ploščah. Vsa naštetja dela je opravilo podjetje Komunala Radgona d.o.o. kot vzdrževalec občinskih cest v Občini Gornja Radgona.

PP130207- Tekoče vzdrževanje LC, JP in prometne signalizacije – letno vzdrževanje

V letu 2012 je vzdrževanje vseh lokalnih cest in javnih poti v Občini Gornja Radgona izvajalo v sodelovanju s svojimi podizvajalci podjetje Komunala Radgona d.o.o.

Izvedlo se je grediranje makadamskih cest in gramoziranje, čiščenje jarkov, novi izkopi jarkov, čiščenje zamašenih propustov in jaškov kot posledica zime, izgradnja novih propustov, popravilo bankin s porezom bankin, čiščenje muld, čiščenje kanalet, asfaltiranje udarnih jam in posedkov.

Izvedla se je tudi košnja trave po bankinah in brežinah, obrez motečih vej ob cestah, obnovitev talnih označb in vertikalne prometne signalizacije na območju Občine Gornja Radgona. Sanirali so se tudi nekateri manjši zemeljski plazovi ob cestah in uredilo se je odvodnjavanje. V jesenskih mesecih je sledilo čiščenje muld, kanalet, jaškov, propustov, krpanje udarnih jam, porez bankin z navozom gramoza, navoz gramoza na makadamske ceste in priprava na zimo.

PP130208- Tekoče vzdrževanje gozdnih cest

Vzdrževanje gozdnih cest je v letu 2012 potekalo po programu, ki ga je pripravil Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Murska Sobota, KE Radenci. Zbiranje ponudb za vzdrževanje gozdnih cest in izbiro najugodnejšega izvajalca je v sodelovanju z občinsko upravo izvedel Zavod za gozdove, Območna enota Murska Sobota, KE Radenci.

PP130210- Tekoče vzdrževanje LC, JP in prometne signalizacije – zimska služba

Zaradi zime 2011/2012 (predvsem mrz in velika količina snega v mesecu februarju in odjuge) so bile po končani zimi občinske ceste zelo poškodovane v obliki udarnih jam in posedkov.

Zimsko službo za leto 2011/12 izvaja v sodelovanju s svojimi podizvajalci podjetje Komunala Radgona d.o.o., in sicer v skladu s planom zimske službe. Pred zimo so bili postavljeni snežni koli in pripadajoča prometna signalizacija. Po končani zimi pa je sledila odstranitev snežnih kolov, pripadajoče prometne signalizacije in čiščenje ostankov posipnega materiala.

PP1302122- Tekoče vzdrževanje javnih poti (javna snaga)- letna služba

Stroški, nastali v letu 2012, zajemajo predvsem čiščenje in košnjo javnih površin, obrezovanje dreves, zasajevanje in zalivanje cvetličnih korit ipd.

PP1302127- Označba dveh prehodov za pešce v mestu Gornja Radgona

V začetku meseca novembra je bilo izvedeno javno naročilo male vrednosti - zbiranje ponudb. Sledilo je odpiranje ponudb v mesecu novembru in izbira najugodnejšega ponudnika za dodatno osvetlitev prehoda za pešce pri glasbeni šoli. Sledil je podpis pogodbe z izvajalcem SINTAL Maribor d.d. Izbran je bil tudi nadzorni – WEGO – Gregor Wolf s.p.. Z gradnjo se je pričelo v mesecu novembru in tudi končalo. Opravljen je bil kvalitetni pregled v mesecu decembru. Ugotovljene pomanjkljivosti je izvajalec odpravil po končani zimi, ko so to dopuščale vremenske razmere.

13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

PP130209- Investicijsko vzdrževanje občinskih cest

Podjetje Komunala Radgona, d.o.o. je v letu 2012 izvedlo dela na naslednjih cestah:

- LC 105011 G. Radgona – Gubčeva cesta (sanacija posedka),
- LC 104071 Zbigovci – Lastomerci (sanacija posedka),
- JP 605711 Stavešinci – Stavešinski Vrh – Stavešinci (polaganje kanalet) in
- JP 606021 + 606031 Ivanjski Vrh – Negovsko jezero (izvedba drenaže s polaganjem kanalet, čiščenje jarka, sanacija vozišča z asfaltiranjem in izvedba asfaltnih muld.
- preplastitve in sanacije posedkov na LC 104071 v Lastomercih, na JP 606571 v Ivanjskem Vrhu, na JP 605131 in JP 605141 v Plitvičkem Vrhu, na LK 105171 v Miklošičevi ulici,
- izgradnja ekološkega otoka v Policah,
- zamenjava propusta na LC 388072 v Negovi, na JP 606311 v Plitvičkem Vrhu, na JP 605681 v Ivanjševcih,
- sanacija makadamske ceste na JP 605171 v Sp. Ščavnici, na JP 605221 v Hercegovščaku.

Podjetje Slovenske Gorice je v letu 2012 izvedlo izgradnjo linijskega požiralnika in uredila odvodnjavanje na JP 606481 v Lomanošah.

Srečko Borko s.p. pa je v letu 2012 izvedel zabijanje lesenih pilotov na plazu ob LC 203021 v Negovi.

PP130266- JP 704721 Trotkova – Negovski Vrh - Štajngrova

Na podlagi pogodbe o kritju sorazmernega dela stroškov za modernizacijo JP 704721 med Občino Gornja Radgona in Občino Benedikt, je bil na začetku meseca septembra izvedeno javno naročilo na portalu. Z gradnjo se je pričelo meseca novembra in nadaljevalo v mesecu decembru. Dela se bodo nadaljevala v spomladanskih mesecih. V letu 2012 so bila izvedena naslednja dela: zemeljska dela z izkopom brežin in spodnjega ustroja in odstranitev motečega drevja.

PP130277- JP 605311 Črešnjevci – Police (garaže Nemet)

Modernizacija ceste se je pričela meseca avgusta 2012 in dokončala meseca septembra 2012. Ob modernizaciji so bila izvedena naslednja dela: ureditev meteorne kanalizacije s propusti, izvedba spodnjega ustroja, izvedba zgornjega ustroja z izvedbo asfalta, mulde, bankine, ureditev brežin z odstranitvijo drevja in grmovja in prometna signalizacija. Konec meseca septembra 2012 je bil opravljen kvalitetni pregled. Izvesti se še mora geodetska odmera.

PP130296- LC 203361 Brengova – Osek – Ločki Vrh – Negova (plaz)

Modernizacija ceste se je pričela meseca avgusta 2012 in dokončala meseca septembra 2012. Ob modernizaciji so bila izvedena naslednja dela: ureditev meteorne kanalizacije s propusti, izvedba

spodnjega ustroja, izvedba zgornjega ustroja z izvedbo asfalta, asfaltne mulde, robniki, betonski oporni zidovi, bankine, ureditev brežin z odstranitvijo drevja in grmovja in prometna signalizacija. Konec meseca septembra 2012 je bil opravljen kvaliteten pregled. Izvesti se še mora geodetska odmera.

PP130297-JP 606542 Vodovodna ulica (Holec)

Modernizacija ceste se je pričela v začetku meseca avgusta 2012 in končala konec meseca avgusta 2012. Ob modernizaciji so bila izvedena naslednja dela: ureditev meteorne kanalizacije, izvedba spodnjega ustroja, izvedba zgornjega ustroja z izvedbo asfalta, asfaltne mulde, robniki, bankine, brežine in prometna signalizacija. V mesecu septembru 2012 je bil opravljen kvaliteten pregled. Izvedena je bila tudi geodetska odmera.

PP130299- LC 104041 Sp. Ščavnica (stara šola) in JR

Ker Občina Gornja Radgona na razpisu za ukrep 322 ni bila uspešna, se ni pristopilo k celotno načrtovani investiciji (izgradnji pločnika, razširitev in preplastitev obstoječe ceste in izgradnja nove javne razsvetljave). Izvedla se je samo razširitev in preplastitev obstoječe ceste v vrednosti planiranega lastnega dela financiranja investicije.

Ob razširitvi in preplastitvi so bila izvedena naslednja dela: razširitev vozišča, freziranje obstoječega asfalta, izvedba zgornjega ustroja z izvedbo asfalta, asfaltne mulde, zamenjava obstoječih betonskih propustov z novimi robniki, bankine, brežina, prometna signalizacija, zemeljska dela s cevmi, temelji in električnimi kablji za novo javno razsvetljava. Opravljen je bil kvaliteten pregled v mesecu decembru 2012.

13029004 - Cestna razsvetljava

PP130250 - Javna razsvetljava

Konto 402200- električna energija

V letu 2012 je bil dobavitelj električne energije za javno razsvetljava Elektro Primorska d.d.

Skupnost občin Slovenije je na podlagi pooblastila v poletnih mesecih izvedla skupno javno naročilo za dobavo električne energije za naslednjo triletno obdobje. Najugodnejši ponudnik je bilo podjetje Elektro Celje Energija d.o.o.. Z novim dobaviteljem je bila v mesecu decembru podpisana nova triletna pogodba o dobavi električne energije za obdobje 2013/15.

Konto 402503- tekoče vzdrževanje drugih objektov

Vzdrževalec javne razsvetljave v Občini Gornja Radgona je za leto 2012 bilo podjetje EP – Elektro in gradbene storitve d.o.o., Šratovci 57, 9252 Radenci.

Vzdrževalec je v tekočem letu odpravljaj napake na javni razsvetljavi in izvedel okrasitev novoletne razsvetljave v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

Konto 420804- načrti in druga projektna dokumentacija

Nastali stroški predstavljajo stroške izdelave projektne dokumentacije za ureditev osvetlitve prehodov za pešce.

13069001 - Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje

PP130690 - Širokopasovno omrežje

V letu 2012 se je projekt nadaljeval s podpisovanjem služnostnih pogodb ter dokončanjem PZI projekta. Začel se je tudi postopek javnega naročila za izbiro izvajalca gradnje, ki pa se v letu 2012 zaradi pritožb ponudnikov na Državno revizijsko komisijo ni zaključil. Skladno s podaljševanjem trajanja izvajanja javnega naročila se je podaljšala izvedba projekta, in sicer do 30. 09. 2013, pri čemer se načrtuje zaključek gradnje že poleti 2013 in tudi v predvidenih rokih se načrtuje vložitev zahtevka za sofinanciranje.

14 - GOSPODARSTVO

14029001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

PP140291 - sofinanciranje razvoja malega gospodarstva

Na podlagi Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev za razvoj malega gospodarstva v občini (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih št. 33 z dne 1.7.2007), se je v letu 2012 iz občinskega proračuna preko javnega razpisa za malo gospodarstvo, namenilo 20.000 eur. Namen razpisanega javnega razpisa je dodelitev finančnih sredstev za pospeševanje zaposlovanja iskalcev prve zaposlitve, pospeševanje zaposlovanja oseb, ki se težje zaposlijo oziroma oseb, ki se prvič zaposlijo ter za spodbujanje sodelovanja podjetij na sejmih in razstavah v Sloveniji in v tujini, ki na ta način promovirajo razvoj svojih proizvodov in storitev potencialnim kupcem. Nepovratna sredstva so bila dodeljena trem pravnim osebam.

14039001 - Promocija občine

PP140303 - Promocija občine na Kmetijsko-živilskem sejmu

Občina Gornja Radgona vsako leto sodeluje na Kmetijsko-živilskem sejmu. Namen predstavitve na sejmu je promocija občine ter subjektov, ki se glede na vsebino projekta letno menjujejo. Organizacijo in razporeditev vseh prireditev na sejmu, v predhodnem dogovoru z županom, izvede javni zavod KULTPROTUR. O projektu oziroma o organizaciji in o programu aktivnosti na sejmu ter o financiranju Občine na sejmu, se uredi z medsebojno pogodbo.

PP140321- Lisjakova struga

Postavka zajema začetek postopka za načrt ureditve atraktivne izobraževalne in sprostitvene točke v Lisjakovi strugi oziroma za izvedbo projekta namenjenega za izgradnjo manjšega mlina na mestu obstoječe stavbe; v tem primeru se načrtuje prijava na javni razpis iz programa.

14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

PP140305 - Projekt "SKUPAJ"

V okviru projekta SKUPAJ je v letu 2012 vodilni partner Občina Gornja Radgona, bil udeležen na šestih sestankih projektnih partnerjev ter več sestankih projektne skupine za vodenje projekta.

V okviru aktivnosti 2.4 Območje vhoda v mesto Gornja Radgona, je vodilni partner izvajal aktivnosti koordiniranja in sodelovanja z izbranim izvajalcem za izdelavo PGD in PZI ter usklajeval stališča z lastniki parcel na območju stopničastega sestopa v staro mestno jedro.

V okviru aktivnost 3.1 in 3.3 Izdelava idejnih zasnov za ureditev promenade ob Muri in razširitev struge reke Mure v Gornji Radgoni, je bilo izvedeno celotno javno naročilo, izbran je bil zunanji izvajalec za izdelavo idejnih zasnov. Konec leta sta bili idejni zasnovi tudi izdelani.

V letu 2012 so bila oddana in potrjena 3. in 4. vmesno poročilo Občine Gornja Radgona ter 2. in 3. skupno poročilo vodilnega partnerja Občina Gornja Radgona, ki jih je za Občino Gornja Radgona pripravil javni zavod PORA, razvojna agencija Gornja Radgona.

Ves čas je vodilni partner urejal tudi zadeve v zvezi s postopkom brezplačnega prenosa zemljišč na območju bivšega mejnega prehoda v Gornji Radgoni na Občino Gornja Radgona.

PP140308- Turistična in druga prometna signalizacija

CP M. Sobota d.d. je na državnih cestah postavilo pozdravne table na podlagi naročilnice. Komunala Radgona d.o.o. pa na lokalnih cestah na podlagi naročilnice.

V jesenskih mesecih je bil dopolnjen Elaborata turistične in druge obvestilne signalizacije. Elaborat je pripravilo podjetje Advertis d.o.o. na podlagi naročilnice. Potrebno si je še pridobiti pozitivno soglasje Direkcije RS za ceste za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije na državnih cestah.

PP140309 - Drugi projekti

Iz postavke so se financirale nadomestne izobraževalne table v Lisjakovi strugi, ki so bile uničene ter nova tabla z zemljevidom mesta Gornja Radgona, ki je nadomestila staro na zidu stavbe pri Kulturnem domu.

PP140314- Sofinanciranje programov v turizmu

V proračunski postavki je zajeto financiranje tradicionalnih občinskih sejmov (Petrov in Leopoldov sejem v Gornji Radgoni ter Mala maša v Negovi). Sredstva iz postavke so se namenila tudi za izvedbo prireditve ob Dnevu zemlje, ki je potekala v Lisjakovi strugi, za ureditev Kraljevega vrelca v Sp. Ščavnici, za postavitev novih nadomestnih tabel v Lisjakovi strugi (temelji in ogrodje) ter za pokroviteljstvo parade kmečkih običajev na Pomurskem sejmu v času sejma Agra.

PP140316- Sofinanciranje programov turističnih društev- razpis

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov društev na področju turizma v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 44/2008) in Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za tekoče leto, je bil izveden javni razpis za sofinanciranje turističnih društev v občini Gornja Radgona. Komisija višino sofinanciranja določi na podlagi izpolnjevanja meril in kriterijev ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov in projektov društev po Pravilniku. Na javni razpis so se prijavila tri turistična društva in zveza društev, ki imajo sedež v Občini.

PP140317- Pomurska turistična zveza- sofinanciranje

Na osnovi skupnega razvoja turizma v Pomurju in skupnih aktivnostih ter usklajevanj, je s Pomursko turistično zvezo sklenjena pogodba o sofinanciranju skupno dogovorjenih programov v tekočem letu, na podlagi katere je bil realizirano plačilo.

PP140318- RRA Mura

Občina Gornja Radgona je družbenik RRA Mure d.o.o., s katero si skupaj prizadevata za skladnejši razvoj Pomurja in izvajanje programa dela s strani občine Gornja Radgona ter vseh občin družbenic. Predmet sofinanciranja zajema izvajanje in spremljanje izvedbenega dela regionalnega razvojnega programa za statistično regijo Pomurje, izvajanje finančnih spodbud in aktivnosti garancijske sheme za Pomurje, promocija podjetništva in razvoja mikro, majhnih in srednje velikih podjetij, možnosti vključevanja sofinancerja v razvojne aktivnosti Pomurja, v planiranje prostorskega razvoja Pomurja, v aktivnosti na področju razvoja podeželja, na področju razvoja človeških virov, v projekte sofinancirane iz evropskih skladov in programov EU in podobno. Aktivnosti za tekoče leto se z RRA Mura urejajo s pogodbo, na podlagi katere je bilo izvedeno nakazilo v vrednosti 3.962,60 eur.

PP140319- PORA, razvojna agencija Gornja Radgona

Na predlog posredovanega programa dela zavoda za tekoče leto in finančnega načrta, se je z Javnim zavodom PORA, razvojna agencija Gornja Radgona sklenila Pogodba o izvajanju in sofinanciranju medsebojno dogovorjenega programa v letu 2012, št. 6/2012-P z dne 01.01.2012, na podlagi katere smo v skladu z zahtevki za povračilo materialnih stroškov porabili sredstva v višini 9.770,24 eur. Sredstva za plače smo nakazovali v obliki dotacij, sredstva pa smo porabili v višini 108.188,66 eur.

PP140322- Ureditev prostorov arhiva za Carinsko izpostavo Murska Sobota

V zamenjavo za pridobljena zemljišča smo v letu 2012 planirali ureditev prostorov arhiva za carinsko izpostavo Murska Sobota, in sicer vzpostavitev ogrevanja, vodovodne in elektro inštalacije, postavitev zaščitne ograje in ureditev dostopa do prostorov arhiva.

V letu 2012 sredstev nismo porabljali, smo jih pa ponovno zagotovili v proračunu za leto 2013.

15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki

PP150201 - Sanacija odlagališča Hrastje Mota

V letu 2012 so se na podlagi Dogovora o izvajanju aktivnosti na odlagališču nenevarnih odpadkov Hrastje Mota v letu 2012, sklenjenega s podjetjem Saubermacher Slovenija d.o.o.,

izvajale aktivnosti, ki se morajo izvajati na podlagi Odločbe o zaprtju odlagališča nenevarnih odpadkov Hrastje Mota, Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih, zahtev pristojnega ministrstva in pristojnih inšpekcijskih služb ter delovanja višje sile na odlagališče oz. okolico odlagališča. Delež posamezne občine se določa glede na delitveno bilanco in za občino Gornja Radgona predstavlja 36,90 %. V okviru navedenih aktivnosti gre za: izdelavo letnih poročil za Agencijo RS za okolje, merjenje nivojev podzemnih voda, merjenje posedanja zemljišča, izvajanje obratovalnega monitoringa, izvajanje deratizacije odlagališča, nujna vzdrževalna dela, koordiniranje aktivnosti, ter organizacijska in druga tehnična opravila. Seveda pa velja omeniti, da tudi po zaprtju posameznega odlagališča obstajajo določene aktivnosti in zaveze lokalne skupnosti v smislu sanacije nekega odlagališča.

PP150202 - Sofinanciranje zbirno-sortirnega centra Puconci

V letu 2011 so se podpisale pogodbe z izbranimi izvajalci za Regijski center za ravnanje z odpadki Pomurje – II. faza, ki se s strani vseh 27 pomurskih občin sofinancira v letih 2012-2014 na podlagi finančnega plana in finančnih sporazumov v skladu z Aneksom 5 k Medobčinski pogodbi za sofinanciranje CERO Puconci ter odločbe št. KS OP ROPI/5/1/Puconci-2.faza/0, ki jo je izdal SVLR. V celotni strukturi predstavlja delež za Občino Gornjo Radgono 7,738 %.

V letu 2012 smo v zbirno-sortirni center Puconci investirali sredstva v višini 116.903,87 eur.

PP150205 - Zbiranje in ravnanje z odpadki- prevzem odpadne plastike Saubermacher Slovenija

Na osnovi aneksa št. 5 h koncesijski pogodbi za izvajanje gospodarske javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki, občina izvajalcu Saubermacher Slovenija d.o.o. mesečno plačuje prevzemanje mešane embalaže v vrečah.

PP150206 - Subvencioniranje cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja odpadkov- CERO Puconci

Na podlagi sklepa o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2012, je le ta za gospodinjstva oziroma druge povzročitelje komunalnih odpadkov, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti na območju Občine Gornja Radgona, znašala 40% in jo je občina mesečno nakazovala izvajalcu gospodarske javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja odpadkov – podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o.

PP150216 - Očistimo Slovenijo 2012

23. in 24. marca 2012 je v okviru največje okoljske akcije v zgodovini človeštva, akcije World Cleanup 2012, potekala velika prostovoljna akcija Očistimo Slovenijo 2012. Občina je v okviru akcije krila strošek odvoza odpadkov z zbirnih deponij in strošek odlaganja preostankov odpadkov, ki sta bila zaradi dobrega ločevanja prostovoljcev in društev na samem terenu precej nižja kot smo načrtovali. Za izvedbo akcije so se za vse prostovoljce nabavile rokavice in vreče, poravnali so se tudi stroški malice na terenu.

15029002 - Ravnanje z odpadno vodo

PP150203 - Čistilna naprava Gornja Radgona

V letu 2012 so potekale aktivnosti za pridobitev projektne dokumentacije, ustanovitev služnosti, pridobitev gradbenega dovoljenja za dva sklopa posegov znotraj Projekta odvajanje in čiščenje odpadne vode v občini, to je za izgradnjo platoja za čistilno napravo in predstavitev potoka Hercegovščak ter izgradnjo kanalizacijskega omrežja v občini Gornja Radgona. Izgradnja same čistilne naprave je pogojena z zaključeno izvedbo platoja za čistilno napravo. Prav tako so bile v tem letu izvedene aktivnosti za pridobitev sredstev kohezijskega sklada in sredstva EU ter vložena vloga za sofinanciranje navedenega projekta na pristojnem ministrstvu. V letu 2012 so bila za izbiro izvajalca za gradnjo centralne čistilne naprave, izvedbo nadzora in strokovnega svetovanja ter izvedbo storitev obveščanja javnosti, izvedena tudi javna naročila. Glede na to, da

se z izgradnjo platoja za čistilno napravo in prestavitvijo potoka Hercegovščak ni pričelo v jeseni 2012, kot je bilo predvideno, saj še nismo prejeli odločbe o dodelitvi finančnih sredstev, kar je pogoj za pričetek izvajanja investicije, je bilo na navedeni postavki porabljenih malo finančnih sredstev. Predvsem je šlo za stroške izdelave razpisnih dokumentacij in ostale dokumentacije, izvedbo javnih naročil ter stroške zunanjih sodelavcev.

PP150207- Izvedba merilnega jaška na izpustu iz podjetja Inglar

V letu 2012 se žal ni pristopilo k izvedbi merilnega jaška na izpustu iz podjetja Inglar, zato je celoten planirani znesek ostal neporabljen.

PP150241- Najem montažne čistilne naprave na Tratah

Za najem kontejnerske montažne čistilne naprave na Tratah v Gor. Radgoni, ki je trenutno v lasti družbe SGP Pomgrad d.d. iz Mur. Sobote, se iz te postavke krijejo stroški najema same čistilne naprave, medtem ko je zemljišče v lasti Občine Gornja Radgona.

PP150242- Vzdrževanje čistilnih naprav

Na obeh čistilnih napravah v Občini Gornja Radgona, to je montažna čistilna naprava na Tratah v Gor. Radgoni in biološka čistilna naprava v Negovi, se vsako leto zaradi nemotenega delovanja na podlagi sklenjenih pogodb s komunalnim podjetjem Komunala Radgona d.o.o. izvajajo različna tekoča vzdrževalna dela in kontrole samega delovanja obeh naprav.

15029003 – Izboljšanje stanja okolja

PP150208- Sekundarna kanalizacija Gornja Radgona

Iz zbranih sredstev okoljske dajatve smo uspeli zgraditi del kanalizacijskega omrežja Gornja Radgona na področju Gornje Radgone in naselja Podgrad v dolžini cca 750 metrov, katero se bo kasneje navezalo na predvideno primarno kanalizacijsko omrežje v aglomeraciji Gornja Radgona ter navezati na predvideno čistilno napravo.

16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

16029001 - Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc

PP160205 - Stroški geodetskih odmer in vknjižb cest

Izvedene so bile ali pa so v teku geodetske odmere cest, ki so se modernizirale v letu 2010 in 2011. Izvedene so bile ali pa so v teku tudi nekatere geodetske odmere tistih cest, ki so bile leta 2002 in leta 2006 na novo kategorizirane. S strani pristojne geodetske službe pa so bili pridobljeni tudi drugi razni podatki in geodetske podlage, ki se nanašajo na problematiko cest in ostalih javnih poti.

PP160213- Geodetske odmere, overitve pogodb, cenitev nepremičnin, ZK vložki

Na podlagi podpisanih pogodb o neodplačnem prenosu nepremičnine ali menjalne pogodbe, se je izvedla overitev pogodb pri notarju in vložitev ZK vložkov za odmerjene ceste.

Iz navedene postavke so se v letu 2012 plačevali izdatki za izvedene notarske overitve pogodb povezane s projekti ustanavljanja služnosti za izgradnjo platoja za čistilno napravo, kanalizacijskega omrežja Gornja Radgona, vodovod Mele, vodovod Gornji Ivanjci, vodovod Simoničev breg, vodovod Gornja Radgona, vodovod Lomanoše-Police. V vseh primerih smo uspeli pridobiti tudi gradbena dovoljenja, razen za vodovod Gornja Radgona ki je v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja. Iz navedene postavke so bile financirane tudi notarske overitve pogodb vezane na projekt izgradnje širokopasovnega omrežja v občini. Za navedene storitve je bilo planiranih več finančnih sredstev kot jih je bilo dejansko porabljenih tudi zaradi sprememb tras predvidenih komunalnih vodov na želje lastnikov zemljišč, ki niso želeli sodelovati v postopkih dovolitve posegov v njihova zemljišča.

16029003 - Prostorsko načrtovanje

PP160208 - Prostorsko načrtovanje-projektna in prostorska dokumentacija

V letu 2012 je bila naročena še manjkajoča projekta dokumentacija za ceste, ki se bodo izvedle v letu 2012 in v naslednjih letih.

Izdelan oziroma dopolnjen je bil tudi kataster javne razsvetljave, ki je bil podlaga za izdelavo PZI. V skladu s pogodbo in aneksi k pogodbi je bilo na podlagi izstavljenih računov, izdelovalcu OPN poravnani IV. Obračun oziroma 30 % vrednosti pogodbenih del (27.000,00 eur).

V mesecu juniju 2012 je občina z izdelovalcem OPN-ja, podjetjem ZEU-Družba za načrtovanje in inženiring, d. o. o., sklenila Pogodbo za izdelavo dopolnilnih dokumentov za OPN za območje Občine Gornja Radgona, v znesku 20.280,00 EUR. Potreba za izdelavo dopolnilnih dokumentov za OPN je nastala zaradi naknadno prejetih podzakonskih aktov MOP, in sicer: Pravilnika o prikazu stanja prostora, Tehničnih pravil za pripravo občinskih prostorskih aktov v digitalni obliki, Pravilnika o kriterijih za načrtovanje prostorskih ureditev in posegov v prostor na najboljših kmetijskih zemljiščih zunaj območij naselij. Prav tako je v postopku priprave OPN prihajalo do večjega števila novih pobud občanov za spremembo namenske rabe zemljišč, katere so bile upoštevane pri pripravi OPN. V letu 2012 je izdelovalec OPN izvedel vse s pogodbo zahtevane obveznosti.

V postopku priprave in sprejemanja OPN-ja je v skladu z zahtevami in priporočili nosilcev urejanja prostora oziroma Ministrstva za infrastrukturo in prostor bila izdelana Strokovna podlaga za poselitve, ki je potrebna za uskladitev poselitvenih območij v občini Gornja Radgona. V letu 2012 so bile izdelane strokovne podlage, ki smo jih tudi javno razgrnili, povabili vse lastnike zemljišč, katerih zemljišča smo predlagali za izbrise (sprememba namenske rabe iz stavbnega v kmetijsko rabo), da so se opredelili do izbrisov, pripravili stališča, ki jih je Občinski svet Občine Gornja Radgona tudi sprejel.

Okoljsko poročilo v postopku celovite presoje vplivov na okolje za OPN Občine Gornja Radgona Del postopka priprave občinskega prostorskega akta - OPN je presoja sprejemljivosti izvedbe plana v naravo na varovana območja. Celovita presoja vplivov na okolje je po Spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu okolja (ZVO-1B, Uradni list RS, št. 70/2008), zaradi uresničevanja načel trajnostnega razvoja, celovitosti in preventive, sestavni del postopka priprave plana, programa, načrta ali drugega splošnega akta in njegovih sprememb, katerega izvedba lahko pomembno vpliva na okolje. S strani Ministrstva za okolje in prostor smo prejeli odločbo (v času pridobivanja smernic za OPN), št. 35409-140/2009 z dne 29. 5. 2009, iz katere izhaja, da moramo v postopku priprave in sprejemanja OPN izvesti celovito presojo vplivov na okolje, torej izdelati Okoljsko poročilo.

V mesecu maju 2009 smo izvedli postopek javnega naročila male vrednosti z zbiranjem ponudb, ter izbrali podjetje Vodnogospodarski biro Maribor, d. o. o., kot izdelovalca okoljskega poročila. V mesecu juniju 2009 je bila sklenjena pogodba o izdelavi okoljskega poročila za vrednost 18.000,00 EUR (izbran je bil najcenejši ponudnik). Iz pogodbe izhaja, da bo v skladu z dinamiko opravljenih del izstavljal tudi račune, in sicer: 1. faza – Okoljsko poročilo – posnetek ničelnega stanja 4.800,00; 2. faza – Okoljsko poročilo – za pridobivanje mnenja o ustreznosti 9.696,00 EUR; 3. faza – Okoljsko poročilo – za potrebe javne razgrnitve 1.152,00 EUR; 4. faza – Okoljsko poročilo – dopolnjeno po javni razgrnitvi 2.352,00 EUR.

Izdelava okoljskega poročila je tekla celoten čas priprave prostorskega akta – OPN. Okoljsko poročilo je bilo izdelano in predano občini v mesecu juliju 2010. V mesecu avgustu 2010 je bilo predano Ministrstvu za okolje in prostor za pridobitev mnenja o ustreznosti. V mesecu februarju 2011 smo po dveh dopolnjevanjih okoljskega poročila prejeli obvestilo, da je okoljsko poročilo v redu izdelano.

Okoljsko poročilo je bilo skupaj z OPN javno razgrnjeno od 25. 10. 2010 do vključno 30. 11. 2010. Okoljsko poročilo je bilo dopolnjeno in posredovano občini dne 29. 11. 2012.

V skladu s pogodbo in aneksi k pogodbi je bilo v letu 2012, na podlagi izstavljenega računa poravnano izdelovalcu OP, skupno:

- za 4. fazo, okoljsko poročilo – dopolnjeno po javni razgrnitvi – **2.352,00 EUR.**

16039001 - Oskrba z vodo

PP160211 - Sofinanciranje vodooskrbe SV Slovenije

Večletna investicija, katere vodilni partner je Občina Lenart, je bila v letu 2012 operativno zaključena, pridobiva se le še uporabno dovoljenje in zaključuje finančna konstrukcija. Za plačilo je bil zadržan le še 10 % znesek storitve, kot garancija za uspešno izvedbo del. Šlo je za rekonstrukcijo magistralnega vodovodnega cevovoda Maribor-Benedikt-odcep za Gornjo Radgono-sklop F in Maribor-Lenart-sklop C.

PP160306- Izgradnja vodovoda Police-Plitvički Vrh in Spodnja Ščavnica

Znotraj predvidenega zneska za izgradnjo 2 vodovodov smo uspeli v celoti realizirati izgradnjo enega od dveh, to je dograditev oz. izboljšanje tlačnih razmer obstoječega vodovoda Spodnja Ščavnica (pri novem večstanovanjskem objektu Arcont IP d.o.o.), zaradi česar so se bistveno izboljšale tlačne razmere obstoječih gospodinjstev, ki so imela dnevno težave s pritiskom vode in pomanjkanjem vode. Realizacija na postavki zajema tudi izgradnjo vodovoda v Policah.

PP160307- Izgradnja vodovodnega omrežja Police

V letu 2012 je bil zgrajen vodovod v Policah v dolžini cca 420 metrov, s katerim so bile dane možnosti priključitve na javno vodovodno omrežje nadaljnjim gospodinjstvom (cca 6-8)..

PP160308- Izgradnja vodovodnega omrežja v Črešnjevcih

V letu 2012 smo izvedli izgradnjo manjkajočega vodovodnega omrežja na zemljiščih parc.št. 696/9, 696/10 in 696/12 (delno), vse k.o. Črešnjevci.

Šlo je za izvedbo povezave med dvema obstoječima ločenima sistemoma javnega vodovodnega omrežja, ki zagotavlja tudi priključevanje individualnih objektov na ta sistem.

PP160321- Izgradnja vodovoda Kajuhova ulica

V letu 2012 smo izvedli izgradnjo vodovodnega cevovoda Kajuhova ulica Gornja Radgona.

PP160322- Izgradnja vodovoda Ivanjšica - Gomzi

Istočasno ob modernizaciji gozdne ceste Ivanjšica–Gomzi, je bil zgrajen tudi vodovod za dve družini ob meji s sosednjo občino Sveti Jurij. Vodovod je speljan iz obstoječega vodovoda iz Občine Sveti Jurij (Grabonoš).

PP160398 - Oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Pomurja

"Vodovodno omrežje- sistem C"

Pri navedenem projektu gre za aktivnosti, povezane z izgradnjo primarnih in sekundarnih vodovodov v pomurskih občinah, torej tudi v občini Gornja Radgona, pa tudi za izgradnjo transportnih vodovodov in vodnih virov, ki so sicer v domeni države. Vodilna občina v tem projektu je občina Ljutomer. V drugi polovici leta 2012 je bila s strani Občine Ljutomer podana vloga za pridobitev kohezijskih sredstev in sredstev proračuna RS. Ko bo izdana odločba o pridobitvi teh sredstev, kar se pričakuje v začetku leta 2013, se bo pričelo z izgradnjo. V Občini Gornja Radgona je v ta projekt vključenih 9 projektov izgradnje (vodovod Simoničev breg 1, Simoničev breg 2, Gornji Ivanjci, Lomanoše-Police, Lokavci, primarni vodovod Gornja Radgona, vodovod Gornja Radgona, prečrpališče Hercegovščak, vodovod Mele).

Glede na to, da se z izgradnjo predvidenih vodovodov v občini še ni začelo, so pa bile izvedene aktivnosti povezane z izbiro izvajalca, izvedene vse potrebne študije ter razpisne dokumentacije za izbiro, smo v letu 2012 iz navedenega naslova porabili le za slabih 40 % predvidenih finančnih sredstev. Znotraj porabljenega zneska so bile poravnane tudi nekatere storitve vezane na izgradnjo transportnih vodov in vodnih virov, ki so sicer v pristojnosti države, a zanje velja pravilo predfinanciranja s strani občin.

16039003 - Objekti za rekreacijo

PP160399 - Mestni park

Postavka zajema stroške vzdrževanja mestnega parka, in sicer stroške dela (obrezovanje dreves, košnja trave, čiščenje in odvoz odpadkov in odpadnega materiala), materialne stroške, stroške vzdrževanja fontane ter strošek električne energije.

16039004 - Praznično urejanje naselij

PP160305 - Vzdrževanje in zasaditev zelenih površin

Vzdrževanje in zasaditev zelenih površin pomeni vzpostavitev, zasaditev in urejanje cvetličnih korit in cvetličnih gred v mestu Gornja Radgona. Na pomanjkljivosti ureditve mesta na tem področju, nas je opozorila Turistična zveza Slovenije, ko si je mesto ogledala v sklopu projekta »Moja dežela, lepa in gostoljubna«.

16039005 - Druge komunalne dejavnosti

PP160396 - Subvencije javnemu podjetju za vodo- Komunala Radgona

V skladu z veljavno zakonodajo je v primeru, da dejanska cena vode ne pokriva vseh dajatev, ki se obračunavajo prebivalcem, možno da lahko razliko v ceni v deležu do 50 % pokriva lokalna skupnost s subvencijami cene. V letu 2012 so bile subvencije cene znotraj planiranih zneskov, glede na vsakoletno porabo vode. V nasprotnem primeru bi lahko razliko v ceni nosili porabniki, glede na to, da so cene vode že nekaj časa zamrznjene, jih ni bilo dovoljeno dvigniti in je bila subvencija edina možna pot, da javno podjetje ne ustvarja negativnega rezultata na navedenem področju.

PP160399-1-Vzdrževanje in zavarovanje-vodovod in kanalizacija

Navedena postavka je namenjena predvsem odpravi nastalih defektov na obstoječem vodovodnem in kanalizacijskem omrežju, ki je v glavnem že dotrajano, vzdrževanju le tega ter zavarovalnim premijam ki se plačujejo na podlagi pogodbe o zavarovanju za primer poškodb in defektov. Občina Gornja Radgona si večino sredstev za odpravo defektov pokrije na podlagi prijave zavarovalnega primera, ki ga dobi povrnjenega na podlagi sklenjene zavarovalne pogodbe z izbrano zavarovalnico. Čeprav je bilo porabljenih manj finančnih sredstev iz navedene postavke, so bili defekti v letu 2012 dokaj pogosti, predvsem v Gornji Radgoni- Panonska ulica. V zvezi s tem smo na tem najbolj problematičnem delu Panonske ulice našli in izvedli obnovo dela vodovoda, kar bo vplivalo tudi na zmanjšanje defektov v bodoče. Znotraj navedene postavke se nahajajo tudi stroški izdaje soglasij s strani javnega podjetja Komunala Radgona, kar je dogovorjeno na podlagi sklenjenega dogovora izpred nekaj let.

PP160399-2 Pokrivanje izgube JP Komunala Radgona d.o.o.,

Občina Gornja Radgona kot edini lastnik in edini družbenik svojega javnega podjetja, je podjetju Komunala Radgona d.o.o. na podlagi sklepa Nadzornega sveta družbe Komunala d.o.o., št. 4 z dne 18.07.2012 pokrila izgubo, ki je javnemu podjetju nastala v letih 2010 in 2011.

16059002 - Spodbujanje stanovanjske gradnje

PP160540- Vzdrževanje stanovanj, poslovnih prostorov in večstanovanjskih hiš

Vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov ter večstanovanjskih hiš se je izvajalo v skladu s programom vzdrževanja stanovanj, poslovnih prostorov in večstanovanjskih hiš, ki so v lasti Občine Gornja Radgona. Tekom celega leta so se izvajala tudi manjša obnovitvena dela v praznih stanovanjih pred vselitvijo novih najemnikov. Preko upravnika Stanovanjsko komunalnega podjetja Gornja Radgona d.o.o. so se po potrebi izvajala tudi interventna popravila in razna manjša tekoča vzdrževalna dela.

PP160542- Izvajanje posegov na skupnih delih in napravah v solastnini

Iz postavke so se financirali vsi posegi in vzdrževalna dela na skupnih delih in napravah, ki so na večstanovanjskih stavbah v solastnini vseh lastnikov stanovanj in poslovnih prostorov in se financirajo glede na odgovarjajoče deleže v načrtih etažne lastnine in zemljiški knjigi (vse aktivnosti vodijo upravniki večstanovanjskih stavb.)

16059003 - Drugi programi na stanovanjskem področju

PP160590 - Stroški upravljanja stanovanj in posl.p.

Občina Gornja Radgona plačuje stroške upravljanja na podlagi pogodbe o opravljanju storitev upravljanja večstanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov, ki jo imamo sklenjeno z upravnikoma Stanovanjsko komunalnim podjetjem d.o.o. Gornja Radgona in Fiso d.o.o. Murska Sobota, in sicer za stanovanja, ki so v lasti Občine Gornja Radgona.

V letu 2012 smo podjetju Fisa, d.o.o. namenili sredstva v višini 3.896,09 eur in Stanovanjsko komunalnemu podjetju sredstva v višini 35.503,08 eur.

17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO

17029001 - Dejavnost zdravstvenih domov

PP170201- Nakup avtomatskega defibrilatorja

V letu 2012 smo nabavili avtomatski defibrilator- aparat, ki prepozna motnjo srčnega ritma, migetanje srca, prekatov in z električnim sunkom to motnjo prekine.

PP170202 - Investicijska vlaganja v opremo in objekte - Zdravstveni dom G. Radgona

Na podlagi pogodbe št. C7211-11-434116 o sofinanciranju investicije na primarni ravni zdravstvene dejavnosti in dopolnjenega dokumenta identifikacije investicijskega projekta za leto 2011, smo Zdravstvenemu domu Gornja Radgona nakazali sredstva Ministrstva za zdravje za investicijo »Izgradnja nove plinske kotlovnice v Zdravstvenem domu Gornja Radgona.«

PP170204 – Sofinanciranje nabave vozila za patronažno službo ZD Gornja Radgona

V Zdravstvenem domu Gornja Radgona se je v letu 2012 z nabavo novega vozila za patronažno službo nadomestilo vozilo staro več kot 10 let. Za navedeno investicijo se je občina prijavila na javni razpis Ministrstva za zdravje za sofinanciranje investicij na primarni ravni zdravstvene dejavnosti. Celotna vrednost investicije je znašala 11.000,00 EUR.

17069001 - Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja

PP170602- Cepljenje materničnega vratu za učenke osmih in devetih razredov

V letu 2012 smo prejeli in poravnali račun za cepljenje materničnega vratu za učenke osmih in devetih razredov, izvedeno v letu 2011.

17079001 - Nujno zdravstveno varstvo

PP170710 - Plačilo prispevka za zdravstvene storitve za nezavarovane osebe

Občina Gornja Radgona v skladu z 21.točko 15.člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju zavaruje osebe, ki imajo na njenem območju stalno prebivališče in niso zavarovani iz drugega naslova. V letu 2012 je bilo mesečno cca. 180 upravičencev do zdravstvenega zavarovanja preko Občine Gornja Radgona. Prispevek, ki ga Občina Gornja Radgona mora financirati v skladu z zakonom znaša 30,21 EUR na posameznika.

17079002 - Mrliško ogledna služba

PP170720 - Mrliško ogledna služba

V skladu s Pravilnikom o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe mora Občina Gornja Radgona za svoje občane kriti stroške mrliških pregledov in obdukcij ter prevozov na le-

to. V letu 2012 je bilo 29 mrliških ogledov, 10 prevozov na obdukcijo, 7 obdukcij. Na podlagi Zakona o pokopaliških in pogrebnih dejavnosti ter o urejanju pokopališč je občina v letu 2012 financirala iz proračuna 5 pogrebov, katere v skladu z omenjenim zakonom mora financirati v primerih, če ni dedičev ali če ti niso sposobni poravnati stroškov pokopa. Občina ima nato pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

18029001- Nepremična kultura dediščina

PP180203 - Zaključna faza obnove kulturnega spomenika Špital Gornja Radgona

V okviru projekta so se v letu 2012 nadaljevale aktivnosti s strani Pomurskega muzeja, ki je zadolžen za restavriranje muzejske zbirke, začela pa so se tudi gradbena dela, ki jih izvaja Gradbeništvo Pintarič. Dela so se izvajala v notranjosti objekta, saj vremenske razmere niso dopuščale dela zunaj samega objekta. V okviru projekta sta bila na ministrstvo posredovana tudi dva zahtevka, ki sta bila v celoti poplačana.

PP180206- Špital- sredstva občine

Postavka zajema stroške v zvezi s postavitvijo kipa Johannes Aquile (5.342,54 eur), izvedbo razsvetljave za vseh 9 kipov v Aleji velikih (5.591,70 eur) ter tekoče stroške za Špital - elektrika, voda, plin, vzdrževanje alarmne naprave in signala, ogrevanje,... (1.270,80 eur).

PP180207- Grad Negova

Z obravnavano postavko smo zagotavljali sredstva za nabavo opreme in drobnega inventarja v Gradu Negova (20.000,00 eur) ter pokrivanje stroškov obratovanja in rednega delovanja Gradu Negova (3.068,52 eur).

18039001 - Knjižničarstvo in založništvo

PP180304 - Obnova in širitev knjižnice Gornja Radgona

V okviru projekta Obnova in širitev knjižnice Gornja Radgona se je izvedel nakup poslovnega prostora Mercator d.d., izdelala je bila dokumentacija PGD in PZI, v teku so bili tudi postopki urejanja zemljiško knjižnega stanja. Zaradi rebalansa državnega proračuna se je spremenila tudi dinamika izvajanja projekta in financiranje, ki se je v celoti prestavilo v leto 2012.

Projekt Obnova in širitev knjižnice Gornja Radgona je uspešno zaključen, obnovljeni kakor tudi novi prostori knjižnice so že v uporabi in služijo svojemu namenu. Sredstva odobrena s strani države so počrpana.

PP180305 - LU-knjižnica G. Radgona-sredstva za plače in druge izdatke

Občine soustanoviteljice LU Gornja Radgona smo že v letu 2011 prešle na nov način sofinanciranja, katerega smo se posluževale tudi v letu 2012, in sicer sofinanciranje po zahtevkih, v okviru česar smo občine LU sofinancirale po naslednjih namenih: stroški dela, materialni stroški in stroški nabave knjižničnega gradiva. Seveda velja navesti dejstvo, da vsak izmed občin zgoraj navedene stroške financira le v svojem ustanoviteljskem deležu (Občina Gornja Radgona 42,89%).

PP180306- Obnova in širitev knjižnice Gornja Radgona- vračilo sredstev občinam

V letu 2011 so občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Radenci in Apače, zalagale zneske, ki so bili v letu 2012 sofinancirani s strani ministrstva za kulturo. Na podlagi nakazila sredstev ministrstva za kulturo, smo občinam založene vrednosti vrnili.

PP180307- Obnova in širitev knjižnice- sredstva občine

Na postavki smo evidentirali porabo v zvezi stroškov električne energije.

18039002 - Umetniški programi

PP180390- Zavod za kulturo, turizem in promocijo

Na predlog posredovanega programa dela zavoda za tekoče leto in finančnega načrta, se je z Javnim zavodom KULTPROTUR sklenila Pogodba o izvajanju in sofinanciranju medsebojno dogovorjenega programa v letu 2012, št. 61/2012-P z dne 01.01.2012, na podlagi katere smo v skladu z zahtevki za povračilo materialnih stroškov porabili sredstva v višini 28.506,98 eur. Sredstva za plače smo nakazovali v obliki dotacij, porabili pa smo jih v višini 121.852,00 eur.

18039003 - Ljubiteljska kultura

PP180330 - Sofinanciranje JSRS za kulturne dejavnosti

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo in Zakon o javnem skladu RS za kulturne dejavnosti postavljata določila o sofinanciranju dejavnosti s področja kulture. Občina na osnovi omenjenega sofinancira delež osebnih prejemkov delavke zaposlene na JSRS in na tak način zagotavlja osnovne pogoje za delovanje območne izpostave Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti ter izvedbo njihovih aktivnosti.

PP180331 - Sofinanciranje programov kulturnih društev

Postavka zajema sofinanciranje programov in projektov s področja ljubiteljske kulture. Preko javnega razpisa so se v tekočem letu za delovanje in aktivnosti financirala naslednja društva: Kulturno športno društvo Ivanjci, Kulturno društvo komorna skupina saksofonov Gornja Radgona, Likovno društvo Gornja Radgona, Društvo upokojencev Gornja Radgona, Društvo upokojencev Negova-Spodnji Ivanjci, KUD Peter Dajnko Črešnjevci, Folklorno društvo Gornja Radgona, Fotoklub proportio divina, Kulturno glasbeno društvo IN-SANE, Kulturno umetniško društvo za razvoj alternativne kulture Radgona, Kulturno društvo gasilski oktete Gornja Radgona, Društvo glasbena skupina W.R.O.N.G., Kulturno društvo harmonikarski orkester Gornja Radgona, Kulturno društvo pihalni orkester Gornja Radgona.

PP180333 - Kulturni projekti Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti

V okviru proračunskih postavk se znotraj programa zagotavljajo sredstva za sofinanciranje izvajanja programov in projektov JSRS za kulturne dejavnosti. Sklad za občino Gornja Radgona izvaja oziroma organizira določene kulturne projekte in prireditve (likovne, glasbene, lutkovne, igralske idr.), ki so pomembne za razvoj in delovanje ljubiteljske kulture.

V letu 2012 smo sofinancirali naslednje prireditve:

- območno Linhartovo srečanje,
- ogled simfonične matineeje v Cankarjevem domu učencev devetih razredov OŠ G. Radgona in OŠ Negova,
- območno srečanje otroških folklornih skupin,
- območno srečanje otroških in mladinskih pevskih zborov iz občin Gornja Radgona, Apače, Radenci in Sveti Jurij ob Ščavnici,
- območno srečanje odraslih pevskih zborov - PESEM ZDRUŽUJE,
- regijsko Linhartovo srečanje,
- območno srečanje pevcev ljudskih pesmi in godcev ljudskih viž z naslovom DERE SEN JAZ MALI BIJA,
- izvedbo prireditve v okviru občinskega praznika »Se poznamo«

18049001 - Programi veteranskih organizacij

PP180461 – Sofinanciranje programov veteranskih organizacij

V letu 2012 je Občina Gornja Radgona na podlagi sklenjenih pogodb o sofinanciranju, pri izvajanju programov, pomagala naslednjim veteranskim organizacijam:

- Združenje borcev za vrednote NOB Gornja Radgona,
- Območno združenje vojaških starešin Gornja Radgona,

- Policijsko veteransko društvo »SEVER« za Pomurje,

PP180462 – Sofinanciranje programov drugih posebnih skupin

V letu 2012 je Občina Gornja Radgona na podlagi sklenjenih pogodb o sofinanciranju, pri izvajanju programov, pomagala naslednjim društvom:

- Zgodovinsko društvo Gornja Radgona,
- Društvo prijateljev mladine,
- Zveza za tehnično kulturo Slovenije,
- Ustanova dr. Šiftarjeva fundacija,
- Svetovalni center Maribor

18059001 - Programi športa

PP180562 - Sofinanciranje programov športnih društev

V okviru predmetne postavke so bila sredstva razdeljena med 29 društev, katera so sredstva porabljala za namene določene v letnih pogodbah, sklenjenih na podlagi razpisa z Občino Gornja Radgona. Največ sredstev so prejela društva kakovostnega športa: ŠNK Radgona, RK Radgona, Shotokan Karate klub Radgona in Športno strelsko društvo Gornja Radgona, kot kažejo poročila pa so zadosten del finančnega kolača prejela tudi rekreativna društva

PP180563 - Upravljanje in vzdrževanje TŠC Trate

Na predmetni postavki so bila zagotovljena sredstva za vzdrževanje TŠC Trate, ki je največji športni objekt v občini. Sredstva se namenjajo za košnjo, valjanje, črtanje, čiščenje, zalivanje, gnojenje in druga vzdrževalna dela na TŠC-ju.

PP180566 – Obnova teniških oziroma nogometnega igrišča na TŠC TRATE

Občina Gornja Radgona je uspešno konkurirala na razpisu Fundacije za šport in si za namen izdelave namakalnega sistema na vseh šestih teniških igriščih na TŠC Trate s strani Fundacije pridobila sredstva v višini 26.883,00 EUR, kar predstavlja 44,18% celotne investicije v teniška igrišča. V okviru investicije je bil izdelan računalniško voden namakalni sistem, ki omogoča neodvisno namakanje vsakega teniškega igrišča posebej, ob urah, ko je to za igrišča najprimerneje.

PP180591 - Tekoče vzdrževanje športne opreme na športnih objektih in površinah namenjenih brezplačni javni uporabi in v upravljanju Občine Gornja Radgona

Sredstva v okviru te postavke so bila porabljena za obnovo športne opreme na igriščih v lasti Občine Gornja Radgona. Levji delež teh sredstev je v letu 2012 bil porabljen za obnovo površine Skate parka na TŠC Trate. IN line skate klub Radgona je namreč obudil svojo dejavnost, na račun katere se je močno povečalo število uporabnikov parka, ob skate parku pa se je začela izvajati tudi nova adrenalinska aktivnost skokov na gumijasti vrvi, ki prav tako privablja vse več mladih na TŠC Trate.

PP180592 - Vzdrževanje telovadnice Partizan

Sredstva so bila porabljena za vzdrževanje telovadnice Partizan, kjer velika večina stroškov predstavlja strošek ogrevanja telovadnice. Kljub dejstvu, da se je cena ure uporabe telovadnice zvišala za 1 EUR, je občina iz predmetne postavke tudi v letu 2012 pokrivala razliko med odhodki in prihodki v proračunu.

PP180595 – Izgradnja slačilnic na TŠC Trate

Iz predmetne postavke so se financirali stroški projektov za izgradnjo slačilnic na TŠC Trate v Gornji Radgoni.

PP180596- Nogometno igrišče TŠC Trate- namakalni sistem

Glede na veliko pomembnost in potrebo po obnovi glavnega nogometnega igrišča na TŠC Trate v G. Radgoni, ki ga uporablja predvsem največje športno društvo v občini ŠNK Radgona, se je v letu 2012 izvedla delna obnova glavnega nogometnega igrišča, in sicer se je investiralo v

namakalni sistem, ki bo predvsem v spomladanskih in poletnih mesecih omogočal normalno igranje nogometnih tekem. Zaradi vse redkejših padavin je namreč izvedba tekem v navedenih sušnih mesecih zaradi pretrdega igrišča velikokrat zelo otežkočena (nevarnost zdrsev in padcev zaradi nefunkcionalnosti čepov na nogometnih čevljih, nogometni čevlji na pretrdi podlagi povzročajo izjemno obremenjenost gležnjev in kolen, zaradi česar lahko pride tudi do trajnih poškodb).

18059002 – Programi za mladino

PP180590 – Programi za mladino – javni razpis

Občina Gornja Radgona je v skladu s Pravilnikom o merilih in kriterijih za sofinanciranje mladinskih programov in projektov v Občini Gornja Radgona bila dolžna sofinancirati mladinske organizacije, ki izvajajo programe s področja mladine in skrbijo za razne dejavnosti v celotni mladinski sferi v Občini Gornja Radgona. V letu 2012 je bil izveden javni razpis na področju mladinskih organizacij, na javni razpis sta se prijavi dve mladinski organizaciji.

PP180593 – Program za mladino – mladinski svet

Sredstva na tej postavki so se porabila za namen delovanja mladinskega sveta Gornja Radgona, ki je hkrati združenje radgonskih mladinskih društev in povezovalni člen med mladinskimi društvi in mladinskim centrom. Del sredstev je občina namenila za sofinanciranje izvedbe projekta Mladi v akciji–mladi danes.

PP180594- Mladinski center- investicijsko vzdrževalna dela

Sredstva so bila porabljena za različne prevezave strojnih in elektro instalacij ter za izvedbo manjših gradbenih del, grobih strojnih in elektro instalacij v samih prostorih bodočega Mladinskega centra.

19 - IZOBRAŽEVANJE

19029001 - Vrtci

PP190202 - Dejavnost javnih vrtcev- domači vrtci

V skladu z 28. členom Zakona o vrtcih se iz proračuna lokalne skupnosti krije razlika med ceno programov in plačili staršev. V ceni programov so v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih zajete plače, prejemki, davki in prispevki za zaposlene v vrtcih, prehrana otrok in materialni stroški v skladu z normativi in standardi. Sredstva za zgoraj navedene namene zagotavlja občina za starše, ki imajo skupaj z otrokom na njenem območju stalno prebivališče. Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona sredstva iz občinskega proračuna prejema na podlagi zahtevkov, katere mesečno dostavlja občini.

PP190203 - Dejavnost javnih vrtcev-ostali vrtci

Občina je na podlagi 28. člena Zakona o vrtcih dolžna zagotavljati razliko med ceno programov in plačilom staršev tudi za otroke, ki so vključeni v vrtce izven občine Gornja Radgona in imajo stalno prebivališče v Občini Gornja Radgona. Občina Gornja Radgona je v letu 2012 v skladu z zgoraj navedenim zakonom zagotavljala sredstva za otroke občane Občine Gornja Radgona, vključena v vrtce v drugih občinah po Republiki Sloveniji. Število vključenih otrok v druge vrtce po Sloveniji je vse leto variiralo med 37 in 42

PP190204- Nizkoenergijski vrtec Gornja Radgona- Črešnjevci

V letu 2012 se je pripravila vsa gradbena dokumentacija PGD in PZI ter pridobilo gradbeno dovoljenje. Hkrati se je izvedla prijava projekta na 6. JP iz naslova Razvoj regij. V primeru odobritve sofinanciranja projekta se bo gradnja nizkoenergijskega vrtca začela spomladi 2013.

PP190208 – Vrtec Manka Golarja – investicijsko vzdrževanje

Iz sredstev predmetne postavke je bilo v pisarnah uprave vrtca in v kuhinji vrtca urejeno hlajenje prostorov, saj je bilo v poletnih mesecih delo v navedenih prostorih vrtca zaradi neznosne vročine zelo oteženo.

19039001 - Osnovno šolstvo

PP190301-Osnovna šola Gornja Radgona

Na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, se iz sredstev lokalne skupnosti v skladu z normativi in standardi zagotavljajo: sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme za osnovne in glasbene šole in druge materialne stroške, razen materialnih stroškov iz 81. člena osnovnim šolam, glasbenim šolam, sredstva za nadomestilo stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo, sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme, javnim osnovnim in glasbenim šolam, sredstva za dodatne dejavnosti osnovne šole in sredstva za investicije osnovne šole, glasbene šole in organizacije za izobraževanje odraslih ter del sredstev za investicije v šolstvo narodne skupnosti. V skladu z zgoraj navedeno zakonodajo je Občina Gornja Radgona Osnovni šoli Gornja Radgona zagotavljala ustrezna sredstva, poleg tega pa še sredstva za izvajanje nadstandardnega programa. Cilj občine Gornja Radgona in OŠ G. Radgona namreč je, da naj si mladi pridobijo dodatnih znanj in veščin za krepitev socialnega, duševnega in telesnega blagostanja. Povečanje raznovrstnosti izven-šolskih programov in povečanje števila vključenih v te programe in dejavnosti sta cilja, v skladu s katerima je občina Gornja Radgona OŠ Gornja Radgona financirala dodatne nadstandardne programe, in sicer: računalništvo, drugi tuji jezik in sofinanciranje kosil za učence in učenke. Nadalje je iz predmetne postavke v letu 2012 občina Gornja Radgona OŠ Gornja Radgona sofinancirala stroške tekmovanj in projektne dela pri posameznih šolskih predmetih, organiziranih na državnem nivoju. Občina je financirala oziroma sofinancirala strošek spremljevalcev, kotizacij in prevoza. Tudi OŠ Gornja Radgona sredstva iz občinskega proračuna črpa na podlagi mesečnih zahtevkov.

PP190302- Osnovna šola dr.Antona Trstenjaka Negova

Na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, se iz sredstev lokalne skupnosti v skladu z normativi in standardi zagotavljajo: sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme za osnovne in glasbene šole in druge materialne stroške, razen materialnih stroškov iz 81. člena osnovnim šolam, glasbenim šolam sredstva za nadomestilo stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo, sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme, javnim osnovnim in glasbenim šolam, sredstva za dodatne dejavnosti osnovne šole in sredstva za investicije osnovne šole, glasbene šole in organizacije za izobraževanje odraslih ter del sredstev za investicije v šolstvo narodne skupnosti. V skladu z zgoraj navedeno zakonodajo je Občina Gornja Radgona Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova zagotavljala ustrezna sredstva, poleg tega pa še sredstva za izvajanje nadstandardnega programa. Cilj občine Gornja Radgona in OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova namreč je, da naj si mladi pridobijo dodatnih znanj in veščin za krepitev socialnega, duševnega in telesnega blagostanja. Povečanje raznovrstnosti izven-šolskih programov in povečanje števila vključenih v te programe in dejavnosti sta cilja, v skladu s katerima je občina Gornja Radgona OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova financirala dodatne nadstandardne programe. Nadalje je iz predmetne postavke v letu 2012 občina Gornja Radgona OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova sofinancirala stroške tekmovanj in projektne dela pri posameznih šolskih predmetih, organiziranih na državnem nivoju. Občina je financirala oziroma sofinancirala strošek spremljevalcev, kotizacij in prevoza. Tudi OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova sredstva iz občinskega proračuna črpa na podlagi mesečnih zahtevkov.

PP190324 - Podružnična šola za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami dr. Janka Šlebingerja Gornja Radgona

Sredstva na obravnavani postavki smo namenili za izgradnjo prizidka k OŠ Gornja Radgona, v katerem so sanitarije za invalide, previjalnica za invalide in tehnična učilnica. Prizidek ima pridobljeno uporabno dovoljenje in je že v uporabi. Nadalje so na tej postavki bila zagotovljena tudi sredstva za pokrivanje materialnih stroškov podružnične šole, in sicer v ustanoviteljskem deležu Občine Gornja Radgona, ki znaša 42,89%.

PP190325- Projekt »JEM LOKALNO«

V letu 2012 se je na podlagi odločbe o dodelitvi sredstev iz razpisa LAS Prlekija – sredstva Leader, začela izvedba projekta Jem lokalno. V letu 2012 so se izvedle naslednje aktivnosti: *dva sklopa delavnic* za kuharsko osebje (vloga in pomen lokalno pridelanih živil v vzgojno izobraževalnih ustanovah, zdrava prehrana šolskega otroka in smernice, načrtovanje jedilnikov ter praktične vaje priprave le teh z živili iz lokalnega okolja, diete pri otrocih in šolarjih ter njihove izpeljave in končno prepoznavanje in odpravljanje najpogostejših tveganj pri pripravi hrane (HACCP)), *nabava opreme* (konvekcijski pečici in solatni bife) in *izvedba javnih naročil za nabavo živil*, s poudarkom na ekološki in lokalno pridelani hrani za vse tri zavode. Projekt se z izvedbo delavnic za starše in otroke zaključil v letu 2013.

19039002 - Glasbeno šolstvo

PP190303 – Glasbena šola Gornja Radgona

Na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, se iz sredstev lokalne skupnosti v skladu z normativi in standardi glasbenim šolam zagotavljajo tudi: sredstva za nadomestilo stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo. V okviru sredstev za izvajanje programov Glasbene šole Gornja Radgona se šoli v celoti zagotavljajo sredstva za materialne stroške objekta in stroške dela, določene v Zakonu o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja. Sredstva za udeležbo na tekmovanjih zagotavljajo občine v enaki višini kot v letu 2011, kar predstavlja 84% realiziranih stroškov za ta namen in 35% planiranih sredstev zavoda. Tudi sredstva za investicije se ohranjajo na enaki ravni kot v letu 2011. Skupno dogovorjeni obseg sofinanciranja soustanoviteljic za izvajanje dejavnosti Glasbene šole Gornja Radgona in delež sredstev, ki jih zagotavlja Občina Gornja Radgona je razviden iz spodnjih tabel.

V letu 2012 je Občina Gornja Radgona za stroške dela v Glasbeni šoli Gornja Radgona zagotovila sredstva v vrednosti 17.136,80 eur.

Občina Gornja Radgona je Glasbeni šoli Gornja Radgona v letu 2012, zagotovila tudi sredstva za materialne stroške objekta ter sredstva za dodatne dejavnosti v svojem 42,89 % deležu oziroma v vrednosti 17.620,69 eur.

Občina Gornja Radgona je s ciljem, da se objekt in oprema Glasbene šole Gornja Radgona ohranijo v dobri kondiciji ter s ciljem, da se glasbeni instrumenti v skladu s potrebami sprotno dopolnjujejo oziroma dotrajani zamenjujejo, v dogovoru z ostalimi občinami soustanoviteljicami šole, v proračunu za leto 2012 zagotovila sredstva v višini 4.289,01 eur.

PP190304- Glasbena šola Gornja Radgona- najem plesne dvorane

V letu 2012 smo svojo obveznost iz naslova pokrivanja stroškov obnove mansarde zmanjšali za 20.022,84 eur.

190343 – Zasebna glasbena šola Maestro

Na tej postavki so bila zagotovljena sredstva za sofinanciranje dela zasebne glasbene šole Maestro, ki je v letu 2012 vključevala 45 učencev iz Občine Gornja Radgona. Občina Gornja Radgona je Zasebno glasbeno šolo Maestro sofinancirala na podlagi 86. členom ZOFVI, ki določa, da zasebnim glasbenim šolam pripadajo sredstva v skladu z normativi in standardi, ki veljajo za javne šole, in sicer v višini 85 %. Zasebnim šolam ne pripadajo sredstva za investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo.

19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu

PP190650 - Regresiranje prevozov učencev

V skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli ima učenec pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole. Na podlagi navedenega člena ima učenec pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v 1. razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. Učenec, ki obiskuje osnovno šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebiva, ima pravico do povračila stroškov, ki bi mu pripadala, če bi obiskoval osnovno šolo v šolskem okolišu v katerem prebiva. Otroci s posebnimi potrebami imajo pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi. Občina Gornja Radgona je na podlagi zgoraj navedenega iz te postavke proračuna za leto 2012, zagotavljala sredstva za regresiranje šolskih prevozov v višini 133.306,97 eur.

PP190651 – Subvencioniranje šole v naravi in nakupa potrebščin

Občina Gornja Radgona v skladu z 2. členom Pravilnika o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v Občini Gornja Radgona dodeljuje enkratne denarne pomoči tudi namensko za subvencioniranje šole v naravi in nakupa šolskih potrebščin. V letu 2012 so bila sredstva dodeljena trem upravičencem, ki so zaprosili za subvencioniranje šole v naravi.

PP190652 – Jelkovanje otrok

Občina Gornja Radgona je tudi v letu 2012 iz proračuna zagotovila sredstva za nabavo daril za otroke do 6. leta starosti, občane občine Gornja Radgona, ob praznovanju božiča in novega leta.

19069003 – Štipendije

PP190660 - Občinske kadrovske štipendije in druge štipendije

Občina Gornja Radgona od leta 2005 štipendira pet študentov, ki so vključeni v študijske programe, ki so se v letu 2005 na območju občine Gornja Radgona tretirali kot deficitarni. Do konca leta 2012 so trije izmed petih štipendistov svoja šolanja končali, medtem ko enemu to ni uspelo in bo sredstva pridobljena s strani občine moral v skladu s pogodbo vrniti, študentki medicine, ki je še edina izmed peterice študentov in ima še vedno veljavno pogodbo o štipendiranju, pa bo le-ta potekla v letu 2013.

19069004- Študijske pomoči

PP190661 – Ustanova dr. Antona Trstenjaka

Občina Gornja je članica Ustanove dr. Antona Trstenjaka, katere osnovno poslanstvo je pospeševanje vsestranskega razvoja Prlekije, Slovenskih goric in Haloz ter celotne Slovenije. Filozofija poslanstva temelji na znanstvenem in humanističnem izročilu svetovno znanega akademika dr. Trstenjaka. Svoje poslanstvo Ustanova dosega z naslednjimi dejavnostmi: štipendiranjem podiplomskega študija (specializacije, magisteriji, doktorati), sofinanciranjem inovativnih in razvojnih projektov, sofinanciranjem znanstvenih in strokovnih simpozijev in kongresov, promocijo Trstenjakove filozofije »človek človeku človek«. Ustanova želi s svojim delovanjem zagotavljati visoke moralne, znanstvene in splošne družbene standarde, ki vodijo v dolgoročni in kvalitetni vsestranski razvoj Slovenije. S članstvom v ustanovi se občanom naše občine, ki študirajo v podiplomskih študijskih programih omogoča kandidiranje za pridobitev sredstev - štipendij ustanove. V skladu z navedenim ocenjujemo, da je odločitev za članstvo v Trstenjakovi ustanovi upravičena in smiselna. Na podlagi zgoraj navedenega so se na tej postavki proračuna tudi v letu 2012 zagotavljala sredstva za plačilo članarine ustanovi.

20 - SOCIALNO VARSTVO

20029001 - Drugi programi v pomoč družini

PP200201 - Sofinanciranje delovanja varne hiše

Občina Gornja Radgona za svoje občane na podlagi pogodbe o sofinanciranju, sofinancira delovanje varne hiše Pomurja – za ženske in otroke žrtve nasilja.

PP200425 - Pomoč staršem ob rojstvu otrok

Občina Gornja Radgona je v letu 2012 v skladu s Pravilnikom o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka dodelila sredstva 63 upravičencem, ki so zaprosili za enkratno denarno pomoč ob rojstvu otroka.

20049002 - Socialno varstvo invalidov

PP200400 - Financiranje družinskega pomočnika

Občina Gornja Radgona je v skladu z 18. členom Zakona o socialnem varstvu dolžna financirati družinske pomočnike, ki skrbijo za polnoletne osebe s težko motnjo v duševnem razvoju in polnoletne težko gibalno ovirane osebe, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju vseh osnovnih živilskih potreb. V letu 2012 je bilo 6 upravičencev.

20049003 - Socialno varstvo starih

PP200410 - Regresiranje oskrbe v domovih

Občina Gornja Radgona je v skladu z 99. členom Zakona o socialnem varstvu dolžna iz svojega proračuna financirati stroške storitev v zavodih za odrasle, kadar ima upravičenec prijavljeno stalno prebivališče v Občini Gornja Radgona in je delno ali v celoti oproščen plačila storitev institucionalnega varstva. V letu 2012 je bilo vključenih v program 37 upravičencev. Od tega 35 upravičencev, ki so upravičeni do delnega plačila in 2 upravičenca, ki sta upravičena do celotnega plačila institucionalnega varstva.

PP200412 - Pomoč na domu - CSD G. Radgona

Občina Gornja Radgona je v skladu s 43. členom Zakona o socialnem varstvu sprejela Odlok o javni službi pomoč družini na domu v Občini Gornja Radgona. V tem odloku je določeno, da obsega pomoč družini na domu socialno oskrbo za upravičence v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu. Občina Gornja Radgona zagotavlja izvajanje javne službe pomoči družini na domu preko Centra za socialno delo Gornja Radgona. Storitve te javne službe se financirajo iz cene, ki se oblikuje na način, ki ga določa Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev. Za Občino Gornja Radgona izvajajo pomoč 3,5 oskrbovalke. V letu 2012 je bilo cca. 17 upravičencev mesečno v Občini Gornja Radgona.

20049004 - Socialno varstvo materialno ogroženih

PP200401 - Subvencioniranje najemnin

Občina Gornja Radgona je v skladu s 121. členom Stanovanjskega zakona dolžna pokriti subvencije za najemnine najemnikom stanovanj, ki na podlagi višine dohodkov ne presegajo cen zusa za dodelitev subvencije.

PP200402 - Enkratne denarne pomoči zaradi materialne ogroženosti

Občina Gornja Radgona v skladu z 2. členom Pravilnika o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v Občini Gornja Radgona dodeljuje enkratne denarne pomoči občanom, ki imajo stalno prebivališče v Občini Gornja Radgona in ki jim je zaradi trenutne ogroženosti nujno potrebna pomoč občine, izkoristili pa so že vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske. Občinska denarna pomoč se lahko dodeli enkrat letno in je namenjena doplačilu zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebne, plačilu najemnine za stanovanje in kritju drugih stroškov ter izdatkov za

premostitev trenutne materialne ogroženosti z upoštevanjem socialnih razmer upravičenca (nakup kurjave, ozimnice, ortopedskih pripomočkov). V letu 2012 je enkratno denarno pomoč prejelo 14 upravičencev.

PP200403 - Plačilo pogrebnih stroškov nepreskrbljenih

Občina Gornja Radgona mora v skladu z 20. členom Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč, v primeru, da ni svojcev, plačati stroške pokopa. V letu 2012 je Občina Gornja Radgona v skladu z zakonom poravnala stroške za pet pogrebcev.

20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

PP200423 - Sofinanciranje programov RKS OO G. Radgona

Na podlagi razdelitve Občina Gornja Radgona, Občina Radenci, Občina Sveti Jurij ob Ščavnici in Občina Apače so bili določeni deleži sofinanciranja Rdečega križa Slovenije. Občina Gornja Radgona je dolžna financirati 42,89 % vseh sredstev, in sicer za dve zaposleni in ter na določeno osnovo 60 % materialnih stroškov.

Prav tako občina že več let krije stroške organizacije in izvedbe srečanj občanov v tednu starejših kot oblike navezovanja stikov in druženja.

200427 – Sofinanciranje ostalih humanitarnih društev

Občina Gornja Radgona je v skladu s Pravilnikom o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Gornja Radgona bila dolžna sofinancirati prostovoljne in neprofitne organizacije ter društva, ki izvajajo programe s področja socialnega in zdravstvenega varstva in skrbijo za zdravje občanov oziroma svojih članov. V letu 2012 je bil izveden javni razpis na področju socialnega in zdravstvenega varstva, na javni razpis se je prijaviilo 27 humanitarnih društev:

Ø Društvo paraplegikov Prekmurja in Prlekije, Medobčinsko društvo invalidov, MOZAIK-društvo za socialno vključenost, Društvo diabetikov Gornja Radgona, Društvo ledvičnih bolnikov Pomurja, Društvo psoriatikov Slovenije, Društvo za osteoporozo Pomurja Radenci, Društvo za pomoč in samopomoč na področju zasvojenosti, Društvo vojnih invalidov Pomurja, Društvo za kronično vnetno črevesno bolezen, Medobčinsko društvo slepih in slabovidnih Murska Sobota, Društvo za zdravo življenje nova pot Radenci, Slovensko društvo Hospic.

22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA

22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje

PP220101 - Plačilo obresti od najetih kreditov na domačem trgu

V letu 2012 smo za plačilo realnih obresti od najetih kreditov porabili sredstva v višini 58.295,97 eur.

23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI

23029001 - Rezerva občine

PP230201 - Proračunska rezerva občine

V proračunu smo predvideli splošno proračunsko rezervacijo v vrednosti 50.000,00 eur in proračunsko rezervo v vrednosti 50.000,00 eur.

Tako proračunske rezervacije, kot tudi proračunske rezerve nismo porabljali.

4001 – MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT- SKUPNA OBČINSKA UPRAVA

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

06039001 - Administracija občinske uprave

PP060310 - Plača in drugi izdatki zaposlenim-medobčinski inšpektorat

V medobčinskem inšpektoratu in redarstvu sta bila v letu 2012 zaposlena 1 občinski inšpektor in 1 občinski redar. Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim so se izplačevala na podlagi in v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Zakonom o uravnoteženju javnih financ.

PP060311 - Materialni stroški - medobčinski inšpektorat

Konto 402000- pisarniški material in storitve

V okviru konta je zajet ves potreben pisarniški material, od kuvert, obrazcev, ovojev, do tonerjev za tiskalnik.

Konto 402003- založniške in tiskarske storitve

Na obravnavanem kontu porabe ni bilo, saj ni bilo izvedenih naročil na revije ali podobno.

Konto 402004- časopisi, revije, knjige in strokovna literatura

Sredstva so bila porabljena za nakup strokovne literature.

Konto 402009- izdatki za reprezentanco

Sredstva so bila porabljena za reprezentanco.

Konto 402099- drugi splošni stroški

Na tem kontu so bila planirana in porabljena sredstva za večkratni najem samodejne merilne naprave na podlagi izdanih naročilnic, najem preventivne merilne naprave in nakup tiskalnika.

Konto 402100- uniforma in službena obleka

V okviru tega konta so bila sredstva porabljena za nakup dela potrebnih kosov uniforme in opreme za občinskega redarja.

402199 drugi posebni material in storitve

Sredstva so bila porabljena za nakup materiala v zvezi z rednim vzdrževanjem službenega avtomobila.

402205 telefon, telefaks, faks, e-pošta

S sredstvi na kontu smo pokrivali stroške klicev in nakup enega naročniškega mobilnega telefona.

Konto 402206- poština in kurirske storitve

Na tem kontu so bila sredstva namenjena za poštno storitve, predvsem za pošiljanje pisemskih pošiljk s povratnico.

Konto 402300- goriva in maziva za prevozna sredstva

Sredstva so bila namenjena za gorivo za službeno vozilo, letno vinjeto, čiščenje in splošni potrošni material zanj.

Konto 402301- vzdrževanje in popravila vozil

Sredstva so bila porabljena za servisiranje in vzdrževanje službenega vozila.

Konto 402304- pristojbine za registracijo vozil

Sredstva so bila porabljena za letno povračilo cestnine za službeno vozilo.

Konto 402400- dnevnice za službena potovanja v državi

Izplačane so bile dnevnice za službena potovanja v državi.

Konto 402402- stroški prevoza v državi

Izkazana so sredstva za prevoza z lastnim vozilom v službene namene.

Konto 402510- tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme in računalnikov

V okviru tega konta so zajeti stroški najema licence uporabe prekrškovnega portala prekrski.si in najemnina licence programa Prekrškovni organ.

Konto 402900- stroški konferenc, seminarjev in simpozijev

Izkazana so sredstva, namenjena za stroške izobraževanja zaposlenih v skupni občinski upravi.

Konto 402920- sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo

Na tej postavki v letu 2012 ni bilo odhodkov.

402922 članarine v domačih neprofitnih institucijah

S sredstvi tega konta se je poravnala letna članarina v Društvu mestnih, občinskih in medobčinskih inšpektorjev in nadzornikov.

420200 nakup pisarniškega pohištva

Na tem kontu odhodkov ni bilo, saj se je predvidena selitev v druge pisarne prestavila v naslednje leto.

B – Račun finančnih terjatev in naložb

4000 – OBČINSKA UPRAVA

PP180591- Tekoče vzdrževanje športne opreme na športnih objektih in površinah namenjenih brezplačni javni uporabi in v upravljanju občine Gornja Radgona, Konto 440400- posojila, dana privatnim podjetjem in zasebnikom

V letu 2012 smo s posojilno pogodbo št. 124/2012-P z dne 03.05.2012 Športnemu društvu X klub Radgona posodili finančna sredstva, in sicer za sofinanciranje dejavnosti društva. Posojiljemalec se je s pogodbo zavezal vrniti posojeno vrednost do 31.12.2012.

C – Račun financiranja

4000 – OBČINSKA UPRAVA

22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje

PP220102 - Odplačila glavnice od dolgoročnih kreditov

V letu 2012 smo odplačali kredite v skupni višini 915.581,50 eur, in sicer:

- dolgoročni kredit za komunalno infrastrukturo, najet v letu 2006, smo odplačali v višini 56.532,02 eur,
- dolgoročni kredit, ki smo ga najeli pri Javnem skladu RS za Energetsko sanacijo vrtca, smo odplačali v višini 72.222,28 eur,
- dolgoročni kredit, najet v letu 2011 pri Hypo-Alpe-Adria banki za energetsko sanacijo OŠ Gornja Radgona, smo odplačali v višini 72.727,20 eur,
- v celoti smo odplačali dolgoročni premostitveni kredit, najet za projekt 3PARKI pri Banki Koper v višini 467.000,00 eur,
- v celoti smo odplačali dolgoročni premostitveni kredit, najet za investicije v javno infrastrukturo pri Banki Koper v višini 247.100,00 eur.

V. IZKAZ BILANCE STANJA

MD5: 46424de3574d6da6994ab33077e07abf

IME UPORABNIKA: OBČINA GORNJA RADGONA

ŠIFRA UPORABNIKA: * 75280

SEDEŽ UPORABNIKA: Partizanska cesta 013, 9250 Gornja Radgona

MATIČNA ŠTEVILKA: 5880289000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2012

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	54.522.327	53.270.959
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	55.218.917	53.667.129
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	12.526.739	11.297.516
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	367.324	271.623
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	238.148	213.454
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	1.421.233	1.370.179
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	10.279.740	9.472.998
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	2.242.006	1.587.415
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	56.078	12.558
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	444.212	579.151
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	116.479	63.590
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	2.828	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	349	352
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	250.475	31.933
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	1.371.585	899.831
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	56.764.333	54.858.374
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	2.083.840	1.495.036
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	180	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	49.000	57.855
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	777.950	463.285
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	35.290	27.899
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	464.732	339.495
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	349	352
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	752.379	602.190
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	3.960	3.960
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	54.680.493	53.363.338
90	SPLOŠNI SKLAD	045	52.355.044	50.432.268
91	REZERVNI SKLAD	046	50.000	50.000
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	1.965.488	2.881.070
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0

980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	309.961	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	56.764.333	54.858.374
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
Gornja Radgona, 28.02.2013

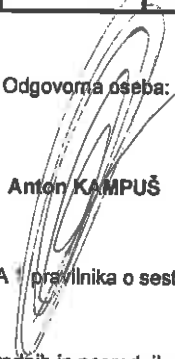
Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

FRAS Dominika

Anton KAMPUŠ

FRAS



Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA k pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 46424de3574d6dn6994ab33077e07abf

datum in ura: 10.04.2013 14:48

uporabnik: kapela2

telefon: 5643819

IO: 187207186173166256202193181204192178

OBRAZLOŽITEV BILANCE STANJA NA DAN 31.12.2012

Zakon o računovodstvu v 28. členu navaja, da bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov pravne osebe ob koncu obračunskega obdobja.

Bilanca stanja je računovodski izkaz SRS 24.1 in sestavni del letnega poročila, ki mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov, kot to določa 26. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04).

Bilanca stanja proračuna občine Gonja Radgona na dan 31.12.2012 vsebuje podatke o stanju sredstev ter obveznosti do virov sredstev. V bilanci stanja so izkazana tudi sredstva, ki jih ima proračunski uporabnik v upravljanju (javni zavodi).

V nadaljevanju podajamo pojasnila k nekaterim večjim postavkam v bilanci stanja občine Gornja Radgona na dan 31.12.2012:

SREDSTVA

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Pogoj, da lahko izdatke ali stroške obravnavamo kot vlaganja v neopredmetena dolgoročna sredstva je, da njihov nastanek soustvarja poslovne zmogljivosti in s tem prispeva k ustvarjanju poslovnih učinkov v obdobju daljšem od enega leta.

Skupina kontov 02- nepremičnine

Ø Zemljišča

Vrednost zemljišč na dan 31.12.2012 znaša 11.996.624,34 eur. V letu 2012 se je vrednost le-teh povečala za nakup zemljišča v Lomanoših (17.227,00 eur) in nakup zemljišča zemljišča v Negovi (5.028,48 eur).

Ø Gradbeni objekti

Objekt	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Vodovodi, kanalizacija, JP Komunala Radgona	4.751.986	1.855.580	2.896.406
Poslovne stavbe	892.335	250.459	641.876
Naložbe v ceste	27.200.117	10.188.049	17.012.068
Vodovodi- Mariborski vodovod stanovanja	410.382	232.651	177.731
	6.787.441	0	6.787.441

Ø Investicije v teku

Na dan 31.12.2012 so bile nedokončane oz. neaktivirane investicije z naslednjimi vrednostmi:

- Sekundarno kanalizacijsko omrežje- 1.218.568,65 eur
- Kanalizacija Mele- 77.815,97 eur,
- Širokopasovno omrežje- 26.377,20 eur,
- Projekt SKUPAJ- 113.068,80 eur,
- Vlaganja v CERO Puconci- 554.078,10 eur,
- Čistilna naprava Gornja Radgona- 247.790,49 eur,

- Severovzhodna Slovenija- 82.119,00 eur,
- Vodovodno omrežje sistem C- 332.605,66 eur,
- Vlaganja v Špital- 171.350,02 eur,
- Obnova in širitev knjižnice Gornja Radgona- 243.323,28 eur,
- Vodovodi- JP Komunala Radgona, d.o.o.- 54.046,17 eur,
- Modernizacija ceste JP704721 Trotkova-Negovski Vrh-Štrajngrova- 34.402,71 eur,
- Izgradnja slačilnic na TŠC Trate- 12.485,64 eur,
- Nizkoenergijski vrtec Gornja Radgona-Črešnjevci- 12.000,00 eur,

Skupina kontov 04- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Vrednost opreme predstavljajo stroji, naprave, sredstva za zveze, osebni avtomobili, pisalni in računski stroji, računalniška oprema, fotokopirni stroji, pisarniško pohištvo itd. Po 32. členu zakona o računovodstvu, se opredmetena osnovna sredstva vrednotijo po nabavni vrednosti oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana. Z amortiziranjem opredmetenih osnovnih sredstev je povezan popravek njihove vrednosti. Opredmetena osnovna sredstva postanejo predmet amortiziranja prvi dan v naslednjem mesecu po tistem, ko jih začnemo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katera so namenjena.

Oprema	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Oprema za promet in zveze	71.786,84	36.968,75	34.818,09
Pohištvo	56.447,44	50.463,49	5.983,95
Računalniki in tiskalniki	120.796,82	107.762,61	13.034,21
Oprema za snemanje in razmnoževanje	25.629,04	22.723,02	2.906,02
Drobni inventar	20.184,85	20.184,85	0
Oprema	2.686,68	44,78	2.641,90

Skupina kontov 06- dolgoročne finančne naložbe

V SRS 3 je predpisano izkazovanje in merjenje kapitalskih naložb. To so naložbe v delnice in deleže ter druge kapitalske naložbe za rok daljši od enega leta. Dolgoročne finančne naložbe v kapital, lastniški vrednostni papirji drugih podjetij in dolžniški vrednostni papirji podjetij ali države se ob začetnem pridobivanju ovrednotijo po nabavni vrednosti.

Naložba	Nabavna vrednost
Naložbe v dom starejših Gornja Radgona	1.010.682,96
Naložbe v JP Komunala Radgona, d.o.o.	250.258,82
Naložbe v ARCONT IP d.o.o.	115.212,00
Naložbe v podjetje Modeus, d.o.o.	0,00
Naložbe v JP Prlekija, d.o.o.	45.000,00
Naložbe v JP Mariborski vodovod	27,16
Naložbe v podjetje RC Maspos, d.o.o.	52,25
SKUPAJ	1.421.233,19

V letu 2012 smo vrednost naložb uskladili z vrednostmi, registriranimi v Poslovnem registru Slovenije. Spremenila se je vrednost naložbe v:

- dom starejših Gornja Radgona in sicer se je uskladila z vrednostjo registrirano v Poslovnem registru Slovenije ter vrednostjo, ki jo izkazuje v svojih poslovnih knjigah tudi Dom starejših Gornja Radgona.

- JP Komunala Radgona, d.o.o. in sicer se je uskladila z vrednostjo, ki jo izkazuje v svojih knjigah JP Komunala Radgona, d.o.o.. Vpis v Poslovni register se še ureja.
- Podjetje ARCONT IP d.o.o. in sicer se je uskladila z vrednostjo izkazano v Poslovnem registru Slovenije,
- Podjetje Modeus, d.o.o., ki je bilo 05.06.2012 izbrisano iz poslovnega registra.

Skupina kontov 09- terjatve za sredstva dana v upravljanje

Na obravnavani skupini kontov izkazujemo terjatve za sredstva dana v upravljanje javnim zavodom.

Sredstva dana v upravljanje- naziv javnega zavoda	Stanje na dan 31.12.2012
OŠ Gornja Radgona	2.671.745,25
OŠ dr.Antona Trstenjaka Negova	815.644,28
Glasbena šola Gornja Radgona	224.969,72
Ljudska univerza Gornja Radgona	571.193,28
PORA	8.579,52
Zdravstveni dom Gornja Radgona	1.237.208,73
KULTPROTUR	658.864,21
Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona	4.091.534,74
Skupaj	10.279.739,73

Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Skupina kontov 11- dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah predstavlja denarna sredstva na računu, odprtem pri UJP Murska Sobota.

Enotni zakladniški račun Občine Gornja Radgona se v skladu z Zakonom o javnih financah in Pravilnikom o vodenju računovodskih evidenc, pripravlja samostojno in je priloga proračunu.

Stanje denarnih sredstev na računu Občine Gornja Radgona na dan 31.12.2012 je bilo 56.077,63 eur.

Skupina kontov 12- kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2012 znašajo 444.211,79 eur:

Kupec	Stanje na dan 31.12.2011
Kupci v državi	153.223,01
Stanovanjsko komunalno podjetje- dolgi stanovanja in poslovni prostori	290.988,78
Skupaj	444.211,79

Terjatve do najemnikov najemnin stanovanj in poslovnih prostorov znašajo 290.988,78 eur, od tega 243.469,53 eur za stanovanja in 47.519,25 eur za poslovne prostore.

Glede na to, da so nekatere izvršbe neuspešne zaradi nerazpolaganja dolžnika s finančnimi sredstvi, bomo v letu 2013 pripravili predloge za odpis nekaterih terjatev.

Skupina kontov 14- Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

V skupini kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujemo na dan 31.12.2012 odprte postavke za ostanke denarnih sredstev pri krajevnih skupnostih, kratkoročne terjatve do uporabnikov proračunov in terjatve do EZR:

Terjatev	Stanje na dan 31.12.2011
KS Gornja Radgona	35.817,66
KS Črešnjevcji-Zbigovci	4.482,14
KS Spodnja Ščavnica	1.750,44
KS Negova	5.460,05
KS Spodnji Ivanjci	1.781,35
Kratk.terjatve do uporabnikov proračunov	45.515,89
Terjatve do EZR	170,74
Skupaj	94.978,27

Skupina kontov 16- Kratkoročne terjatve iz financiranja

Kratkoročne terjatve in financiranja predstavljajo EZR presežek v vrednosti 349,28 eur.

Skupina kontov 17- druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo terjatve za bolezni nad 30 dni v vrednosti 1.518,50 eur, terjatve za vstopni DDV v vrednosti 7.156,24 eur, terjatve do družinskega pomočnika v vrednosti 70,75 eur in terjatve za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča v vrednosti 241.729,72 eur.

Skupina kontov 18- neplačani odhodki

Neplačani odhodki so odhodki, ki še do 31.12.2012 niso bili plačani.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Skupina kontov 21- kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Plača meseca decembra 2012 je bila samo obračunana, izplačana pa v mesecu januarju 2013, tako da kratkoročne obveznosti v vrednosti 49.000,21 eur predstavljajo obveznosti iz tega naslova.

Skupina kontov 22- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Obveznost do dobaviteljev predstavljajo samo zaračunane opravljene dobave in opravljene storitve v letu 2012, katerih poplačilo bo izvršeno v letu 2013.

Skupina kontov 23- druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

V tej skupini prikazujemo obveznosti na dan 31.12.2012 iz naslova obračuna dohodnine družinskih pomočnikov, sejin članom občinskega sveta, podjemnih pogodb, sejin odborov in komisij, obračuna dohodnine in nadomestila podžupana in župana, dohodnine avtorskih honorarjev, davka na dodano vrednost, obračuna prispevka za zaposlovanje invalidov.

Skupina kontov 24- kratkoročne obveznosti do proračunskih uporabnikov

Kratkoročne obveznosti do posrednih proračunskih uporabnikov znašajo na dan 31.12.2012 464.732,38 eur. Znesek sestavljajo neporavnane obveznosti do uporabnikov državnih in občinskih proračunov:

Skupina kontov 26- kratkoročne obveznosti iz financiranja

Kratkoročne obveznosti iz financiranja predstavljajo obveznosti za EZR račun v vrednosti 349,28 eur.

Skupina kontov 28- neplačani prihodki

Neplačani prihodki izkazujejo prihodke, ki še do 31.12.2012 niso bili plačani.

Skupina kontov 29- pasivne časovne razmejitve

Na dan 31.12.2012 imamo na PČR 3.960,30 eur in predstavljajo prejete zneske od Slovenske odškodninske družbe za vračilo vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje našim občanom.

Skupina kontov 90- splošni sklad

Splošni sklad izkazuje lastne vire sredstev.

Skupina kontov 91- rezervni sklad

Rezervni sklad se vsako leto oblikuje v skladu z Odlokom o proračunu. Stanje sredstev rezervnega sklada na dan 31.12.2012 znaša 50.000,00 eur.

Skupina kontov 96- dolgoročno prejeta posojila

Dolgoročno prejeta posojila izkazujejo zneske še neodplačanih posojil, ki jih je občina najela. Na dan 31.12.2012 izkazujemo 1.965.488,30 eur neodplačanih obveznosti in sicer:

- Ø Dolgoročni kredit, najet v letu 2007 pri Javnem skladu RS v vrednosti 799.999,84 eur, najet za sanacijo vrtca Manka Golarja,
- Ø Dolgoročni kredit, najet pri SKB Banki v vrednosti 238.215,66 eur, najet za komunalno infrastrukturo
- Ø Dolgoročni kredit, najet v letu 2011 pri Hypo-Alpe-Adria banki v vrednosti 927.272,80 eur, najet za rekonstrukcijo in adaptacijo OŠ Gornja Radgona,

Gornja Radgona, 28.02.2012

Pripravila:
Dominika FRAS, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

MD5: f0a2b3b6b18de12870fdd58847bdf3d1

IME UPORABNIKA: EZR OBČINE GORNJA RADGONA
SEDEŽ: PARTIZANSKA CESTA 013, 9250 GORNJA
UPORABNIKA: RADGONA

ŠIFRA UPORABNIKA: 02291
*
MATIČNA ŠTEVILKA: 5880289001

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2012

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	0	0
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	0	0
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	0	0
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	604.406	641.216
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	604.064	641.067
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	0	0
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	149
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	342	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	604.406	641.216
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	604.057	641.216
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	0	0
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	0	0
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0	0
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	604.057	641.067
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	149
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	349	0
90	SPLOŠNI SKLAD	045	349	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0

980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	604.406	641.216
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

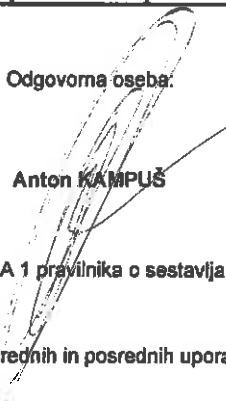
Kraj in datum:
Gornja Radgona, 27.02.2013

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Dominika FRAS

Anton KAMPUŠ

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: f0a2b3b6b18de12870fdd58847bdf3d1

datum in ura: 10.04.2013 14:49

uporabnik: kapela2

telefon: 025643819

IO: 187207186173166256202193181204192178

POROČILO O UPRAVLJANJU LIKVIDNOSTI SISTEMA EZR OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2012

1. Uvod in razkritja

V skladu s Pravilnikom o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa smo 01.01.2008 pričeli z vodenjem ločenih poslovnih knjig za upravljavca EZR Občine Gornja Radgona. Poslovne knjige so vodene pod šifro proračunskega uporabnika 02291 in matično številko 5880289001.

2. Obrazložitev Bilance stanja

11- denarna sredstva na računih

Denarna sredstva na računih Občine Gornja Radgona na dan 31.12.2012 na kontu skupine 11 znašajo 604.063,86 eur, kar predstavlja razliko med prejetimi in plačanimi obrestmi v vrednosti 349,28 eur in stanje na podračunih:

- Ø Redni račun Občine Gornja Radgona- 56.077,63 eur
- Ø Redni računi krajevnih skupnosti- 41.734,27 eur
- Ø Redni računi javnih zavodov- 505.902,68 eur

18- neplačani odhodki

Gre za obračunane in neplačane obresti za mesec december 2012 v vrednosti 342,55 eur.

24- kratkoročne obveznosti

Stanje predstavlja:

- Ø Obveznosti za sredstva Občine Gornja Radgona v vrednosti 56.077,63 eur
- Ø Obveznosti za sredstva krajevnih skupnosti v vrednosti 41.734,27 eur
- Ø Obveznosti za sredstva javnih zavodov v vrednosti 505.902,68 eur
- Ø Obveznost za obresti, obračunane za mesec december 2012 v vrednosti 342,55 eur.

90- splošni sklad

Gre za izračunani dobiček, ki je razlika med prejetimi in plačanimi obrestmi v vrednosti 349,28 eur.

3. Obrazložitev bilance prihodkov in odhodkov

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani odhodki iz naslova plačanih obresti v višini 1.751,31 eur, prihodki so izkazani v višini 2.100,59 eur in so iz naslova prejetih obresti od poslovne banke in Banke Slovenije. Presežek prihodkov nad odhodki znaša 349,28 eur in predstavlja presežek leta 2012, ki se v letu 2013 nakaže na redni račun Občine Gornja Radgona.

Gornja Radgona, 28.02.2013

Pripravila:
Dominika FRAS, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

MD5: fee2f9977c0f6e5cd7fa78f9abbc1370

IME UPORABNIKA: KS GORNJA RADGONA

ŠIFRA UPORABNIKA: * 79421

SEDEŽ UPORABNIKA: TRG SVOBODE 012, 9250 Gornja Radgona

MATIČNA ŠTEVILKA: 5019702000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2012

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	121.225	129.000
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	179.625	179.625
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	95.359	89.740
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	39.082	39.082
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	34.471	32.315
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	32.348	32.348
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	57.007	46.608
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	30.338	14.754
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	19.493	18.854
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	9	3
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.380	5.864
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	4.787	7.133
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	178.232	175.608
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	21.190	24.238
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	0	0
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	4.867	8.108
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0	265
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	0	0
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	16.323	15.865
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	157.042	151.370
90	SPLOŠNI SKLAD	045	157.042	151.370
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0

980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	178.232	175.608
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
Gornja Radgona, 22.02.2013

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:


Danica Rakuša

Odgovorna oseba:


Dragica ČERNE

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: fee2f9977c0f6e5cd7fa78f9abbc1370

datum in ura: 25.02.2013 15:30

uporabnik: ks gornja radgona

telefon: 02 5643 812

IO: 184207186177168256202186176209197171

Poslovno poročilo o realizaciji Finančnega načrta (ZR) Krajevne skupnosti Gornja Radgona za leto 2012

1. Splošni podatki o krajevni skupnosti

- Naziv: **Krajevna skupnost Gornja Radgona**
- Naslov: **Trg svobode 12, 9250 Gornja Radgona**
- Telefon/e-mail: **02-591-1275, ks-gornjaradgona@telemach.net**
- Matična številka: **50197020000**
- Davčna številka: **43188222**
- Podračun pri UJP Murska Sobota: **01229-6450794218**
- Organ upravljanja: **Svet Krajevne skupnosti Gornja Radgona**
- Odgovorna oseba: **Dragica Černe – predsednica sveta krajevne skupnosti**
- Strokovna delavka: **Nina Borovič – tajnica sveta krajevne skupnosti**
- Območje delovanja: **Gornja Radgona, Podgrad, Norički Vrh, Mele, Hercegovščak**

2. Zakonske in druge podlage

Krajevna skupnost Gornja Radgona je ožji del Občine Gornja Radgona. Je pravna oseba javnega prava. Je nosilec lastninskih pravic svojega premoženja, s katerim lahko prosto razpolaga ob pogojih in na način, kot to določa zakon in statut. Izvaja pa tudi preneseno dejavnost, ki ji jo nalaga Občina Gornja Radgona. Svojo dejavnost izvaja na podlagi zakona in predpisov:

- Zakon o lokalni samoupravi
- Odlok o krajevnih skupnostih Občine Gornja Radgona
- Statut Občine Gornja Radgona
- Statut Krajevne skupnosti Gornja Radgona

3. Področje delovanja

Krajevna skupnost Gornja Radgona opravlja dela in naloge, ki so krajevnega značaja. Sprejema program dela krajevne skupnosti in spremlja realizacijo le tega. Za izvajanje nalog lastnega značaja krajevna skupnost zagotavlja sredstva sama. Za prenesene naloge iz pristojnosti občine pa se finančna sredstva zagotovijo iz občinskega poročila.

Krajevna skupnost opravlja naslednja dela in naloge:

1. opravljanje javne službe na pokopališču v Gornji Radgoni

Krajevna skupnost pridobiva sredstva za opravljanje javne službe na pokopališču od najemnin grobnih polj, za vzdrževanje pokopališča, od uporabe mrliške veže, od dajanja soglasij za postavitve spomenikov in od najemnine za izdajo poslovnega prostora v mrliški veži po računih, ki jih izstavlja uporabnikom. Iz tako pridobljenih sredstev pa se pokrivajo stroški za

investicijsko in redno vzdrževanje pokopališča po pogodbah, za odvoz odpadkov, porabo vode in električne energije ter manjša nepredvidena dela.

2. sodelovanje z občinsko upravo pri realizaciji nalog – asfaltiranje javnih poti, izgradnja vodovodov, izgradnja pločnikov, javne razsvetljave, ravnanja z odpadki...;

3. sodelovanje z ostalimi društvi in organizacijami na območju krajevne skupnosti

Krajevna skupnost se vključuje v organizacijo kulturnih, športnih in drugih prireditev na svojem območju. Za to dejavnost namenja tudi del svojih denarnih sredstev, ki jih dodeljuje društvom v obliki donacij, pokriva del stroškov čistilnih akcij in drugih prireditev.

V organih krajevne skupnosti se zavzemamo za kvalitetnejše življenje v bivalnem okolju svojih krajanov. Pri tem pa imamo daleč premalo podpore s strani lokalne skupnosti in gospodarskih subjektov.

4. Uresničevanje razvojnih ciljev po letnem programu za leto 2012

Finančni načrt krajevne skupnosti Gornja Radgona za leto 2012 je bil sestavljen z upoštevanjem realizacije finančnega načrta za leto 2011, upoštevali smo nominalne okvire javno finančnih prihodkov in odhodkov za leto 2012, povprečne rasti cen in stopnje inflacije. Svet krajevne skupnosti Gornja Radgona je finančni načrt obravnaval in sprejel, realizacija finančnega načrta za leto 2012 temelji na dejanskih virih prihodkov in odhodkov.

5. Poslovni rezultati za leto 2012

Prikaz realizacije finančnega načrta (ZR) za leto 2012 je bistveni del računovodskega stanja, zato na kratko navajamo postavke pri katerih je realizacija večja ali manjša od planiranih.

MANJŠI PRIHODKI OD PLANIRANIH

- Prihodki od obresti
Nižja denarna sredstva na transakcijskem računu.

POVEČANI ODHODKI OD PLANIRANIH

Povečanih odhodkov od planiranih v letu 2012 ni bilo.

MANJŠI ODHODKI OD PLANIRANIH

- Dotacije drugim organizacijam
Svet KS Gornja Radgona je v letu 2012 obravnaval šest prejetih vlog. Na podlagi sklepa so se izplačala finančna sredstva v višini 1.050,00 eur.
Čistilni material in storitve
Na podlagi dogovora so v letu 2012 čistile čistilke zaposlene na občini.
- Dnevnice za službena potovanja in stroški prevoza v državi
Predsednica sveta je opravljala prevoza na krajših relacijah, za katere si ni želela izplačati kilometrine. Tudi izplačil dnevnic v letu 2012 ni bilo.
Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov:
Ni se prekrivala streha na poslovni stavbi kot je bilo prvotno planirano.

6. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Delovanje sistema notranjega finančnega nadzora in gospodarjenja s premoženjem krajevne skupnosti, se izvaja preko Komisije za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti na dan 31.12.2012 in Komisije za popis osnovnih sredstev na dan 31.12.2012. Navedena organa sta opravila popis in pregled poslovanja Krajevne skupnosti Gornja Radgona za leto 2012. Nepravilnosti pri poslovanju krajevne skupnosti niso ugotovili. Vsi stroški investicij in drugih stroškov so se izplačali na podlagi sprejetih sklepov na sejah sveta.

7. Predlogi za realizacijo neizvedenih investicijskih nalog

Investicijsko vzdrževanje pokopališča – sredstva se prenesejo v plan leta 2013 v katerem se bodo izvedla potrebna investicijska dela na pokopališču.

PREDLOG SKLEPA ZA SVET KRAJEVNE SKUPNOSTI GORNJA RADGONA

Na podlagi ugotovitev iz poslovnega poročila za leto 2012, se Svetu Krajevne skupnosti Gornja Radgona predlaga v sprejetje naslednji

S K L E P

1. Svet Krajevne skupnosti Gornja Radgona sprejme in potrdi poslovno poročilo o realizaciji Finančnega načrta (ZR) Krajevne skupnosti Gornja Radgona za leto 2012 z ugotovljenim finančnim stanjem:
prihodki =64.897,04 € odhodki =51.449,48 €
Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2012 v višini 13.447,56 EUR se prenese v naslednje leto.

Skupni presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2012 in preteklih let v višini 35.817,66 € se prenese v Finančni načrt KS Gornja Radgona za leto 2013.

Na podlagi dokumentov:

- Zaključnega računa s poslovnim poročilom za leto 2012,
 - Popisa denarnih sredstev, terjatev in obveznosti Krajevne skupnosti Gornja Radgona na dan 31. 12. 2012 in
 - Popisa osnovnih sredstev Krajevne skupnosti Gornja Radgona na dan 31. 12. 2012,
- Svet Krajevne skupnosti Gornja Radgona ugotavlja, da je bilo upravljanje in gospodarjenje s finančnimi sredstvi in premoženjem krajevne skupnosti namensko, učinkovito in gospodarno.

Predsednica Sveta Krajevne skupnosti
Gornja Radgona G
Dragica Černe
Dragica Černe

Ime uporabnika: **KRAJEVNA SKUPNOST
GORNJA RADGONA**
Sedež uporabnika: **Trg Svobode 12
9250 GORNJA RADGONA**

Šifra uporabnika: 79421
Šifra dejavnosti: 84.110
Matična številka 5016835

RAČUNOVODSKO POROČILO

od 1. januarja do 31. decembra 2012

V skladu z 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10 in 104/11) dajemo k izkazanim podatkom v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k izkazu sledeče računovodske informacije:

1. sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu:

Krajevna skupnost Gornja Radgona ni razmejevala prihodkov in odhodkov glede dejavnosti javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu. Sodil za razmejevanje ni.

2. nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in porabo dolgoročnih rezervacij po namenih:

V finančnih izkazih ne izkazujemo oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

3. vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov:

Bilanca stanja ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki. Izkaz prihodkov in odhodkov pa izkazuje prihodke v višini 64.897,04 EUR in odhodke v višini 51.449,48 EUR. Izkazan je torej presežek prihodkov nad odhodki v višini 13.447,56 EUR, ki se prenese v naslednje leto.

4. metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje:

Krajevna skupnost Gornja Radgona v bilanci stanja ne izkazuje zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje.

5. podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila:

- a) Dolgoročnih terjatev iz poslovanja bilanca stanja ne izkazuje.
- b) Kratkoročne terjatve do kupcev v višini 19.493,37 EUR so terjatve za izdane račune za pokopališče Gornja Radgona (najem grobov, vzdrževanje pokopališča in pokopališke storitve). Vse terjatve so zapadle in so v postopku izterjave.

Druge kratkoročne terjatve v višini 2.379,65 EUR so terjatve za vstopni DDV v prejetih računih, ki se bo poračunal v letu 2013.

6. podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila:

V bilanci stanja izkazujemo za 4.866,52 EUR neporavnanih obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2013.

7. viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena

dolgoročna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila:

V bilanci stanja izkazujemo za 32.347,94 EUR naložb v KKS Gornja Radgona po pogodbi o prenosu sredstev zaradi vlaganj. Krajevna skupnost Gornja Radgona je po omenjeni pogodbi prenesla na Zadrugo kabelsko-komunikacijskega sistema Gornja Radgona nepremičnino in opremo in s tem pridobila 670 združnih deležev v vrednosti 32.347,94 EUR.

8. naložbe prostih denarnih sredstev:

Prostih denarnih sredstev v letu 2012 na računu finančnega načrta KS Gornja Radgona ni bilo. Stanje sredstev na žiro računu na dan 31.12.2012 je 30.338,64 EUR.

9. razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev:

Pod stalnimi sredstvi razumemo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju. Pomembnejših sprememb pri teh sredstvih ni bilo.

10. vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence:

Na aktivnih in pasivnih kontih izvenbilančne evidenci ne izkazujemo stanja.

11. podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vodno uporabljajo za opravljanje dejavnosti:

V bilanci stanja izkazujemo za 121.225,08 EUR sedanje vrednosti osnovnih sredstev od opredmetenih osnovnih sredstev so v celoti odpisani in še v uporabi tiskalnik, sesalec, nekatera materialna sredstva na pokopališču ter pisarniško pohištvo.

12. drugo kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja:

Krajevna skupnost Gornja Radgona po podatkih iz bilance stanja na nekaterih skupinah kontov izkazuje sledeče stanje:

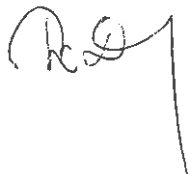
a) konti skupine 28 – Neplačani prihodki izkazujejo stanje 16.323,09 EUR. To so pričakovani prihodki od pokopališča, in najemnin za poslovne prostore.

b) na kontu 9009 – splošni sklad za drugo izkazujemo v bilanci stanja 35.817,66 EUR ostanka sredstev, ki se bo prenesel v naslednje leto in se bo porabil po namenskih postavkah finančnega plana za leto 2013.

G. Radgona, 25.02.2013

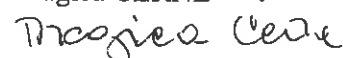
PRIPRAVILA:

Danica Rakuša



PREDSEDNIK SVETA KS

Dragica ČERNE



MD5: 3419959619991ad20576ce6887433958

IME UPORABNIKA: KS ČREŠJEVCI-ZBIGOVCI

ŠIFRA UPORABNIKA: * 79413

SEDEŽ UPORABNIKA: ČREŠNJEVCI 081, ČREŠNJEVCI. 9250 Gornja Radgona

MATIČNA ŠTEVILKA: 5031672000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2012

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	2.664	2.640
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	10.622	11.196
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	7.958	8.556
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAŽEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	4.794	4.718
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	4.482	4.481
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	0	0
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	61	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	251	237
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0

37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	7.458	7.358
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	312	266
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	0	0
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	251	237
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0	29
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	0	0
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	61	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	7.146	7.092
90	SPLOŠNI SKLAD	045	7.146	7.092
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	7.458	7.358
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
Gornja Radgona, 12.02.2013

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilanc

Odgovorna oseba:

Danica Rakuša

Janez KRALJ

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99). Priloga 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 3419959619991ad20576ce6887433958

datum in ura: 13.02.2013 09:25

**POSLOVNO POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA
(ZR) KRAJEVNE SKUPNOSTI ČREŠNJEVCI - ZBIGOVCI ZA LETO 2012**

1.) SPLOŠNI PODATKI O KRAJEVNI SKUPNOSTI

- **NAZIV:** Krajevna skupnost Črešnjevci-Zbigovci
- **NASLOV:** Črešnjevci 81, 9250 Gornja Radgona
- **TELEFON:** 02/561-18-12
- **DAVČNA ŠTEVILKA:** 30298814
- **MATIČNA ŠTEVILKA:** 5031672
- **PODRAČUN pri UJP-URAD M.SOBOTA:** 01229-6450794121
- **ORGAN UPRAVLJANJA:** Svet Krajevne skupnosti Črešnjevci-Zbigovci s sedmimi člani
 - **ODGOVORNA OSEBA:** predsednik sveta KS, Janez KRALJ
 - **STROKOVNA SODELAVKA:** tajnica KS, Marijana Habjanič
 - **OBMOČJE DELOVANJA:** Krajevna skupnost Črešnjevci-Zbigovci zajema območje 6-ih vasi: Črešnjevci Zbigovci, Orehovci, Orehovski Vrh, Ptujška cesta in Police. Skupno število prebivalcev je 2054, kateri živijo v 680-ih gospodinjstvih. Območje naše krajevne skupnosti je delno ravninsko, delno hribovito.

2.) ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Krajevna skupnost Črešnjevci-Zbigovci je ožji del lokalne skupnosti Občine Gornja Radgona. Krajevna skupnost opravlja in izvaja svojo dejavnost v skladu z zakonodajo o lokalni samoupravi:

- Statut Občine Gornja Radgona
- Odlok o krajevnih skupnostih
- Statut Krajevne skupnosti Črešnjevci-Zbigovci

3.) PODROČJE DELOVANJA

Krajevna skupnost opravlja dela in naloge, ki so krajevnega značaja. Sprejema program dela KS in spremlja realizacijo le tega. Za prenesene naloge iz pristojnosti občine pa se finančna sredstva zagotovijo z občinskim proračunom. Krajevna skupnost opravlja naslednja dela in naloge:

- predlogi za vzdrževanje JP – Komunala Radgona d.o.o. (gramoziranje, košnja trave, čiščenje obcestnih jarkov,..). Skupaj imamo na našem območju 45 km javnih poti.
- sodelovanje z občinsko upravo pri realizaciji nalog - asfaltiranje občinskih cest, izgradnja pločnikov, kanalizacije, javne razsvetljave,...
- spremljanje in predlaganje potreb po izvajanju javnih del (Komunala Radgona d.o.o.)
- sodelovanje z ostalimi društvi in organizacijami na območju KS

4.) URESNIČEVANJE RAZVOJNIH CILJEV PO LETNEM PROGRAMU ZA LETO 2012

Finančni načrt KS Črešnjevcu-Zbigovci za leto 2012 je bil sestavljen upoštevajoč realizacije finančnega načrta za leto 2011, upoštevali smo nominalne okvire javno finančnih prihodkov in odhodkov za leto 2012, povprečne rasti cen in stopnje inflacije v višini 1,9 %.

Svet krajevne skupnosti Črešnjevcu – Zbigovci je Finančni načrt za leto 2012 obravnaval in potrdil na svoji 6. redni seji Sveta KS Črešnjevcu – Zbigovci, dne 6. 12. 2011. Sprejet je bil sklep št. 16/2011 – potrditev Finančnega načrta KS Črešnjevcu-Zbigovci za leto 2012 v skupni višini prihodkov in odhodkov =9.410,00 EUR.

Zaradi ostanka višjih finančnih sredstev v letu 2011 (na dan 31. 12. 2011) je bil na 10. redni seji Sveta KS Črešnjevcu – Zbigovci, dne 19. 9. 2012, s sklepom številka 17/2012, sprejet in potrjen Rebalans finančnega načrta KS Črešnjevcu – Zbigovci za leto 2012 v skupni višini prihodkov in odhodkov =10.211,64 EUR.

Realizacija finančnega načrta za leto 2012 je temeljila na dejanskih virih prihodkov in odhodkov.

5.) POSLOVNI REZULTATI ZA LETO 2012

Prikaz realizacije finančnega načrta (ZR) za leto 2012 je bistven del računovodskega stanja.

MANJŠI PRIHODKI OD PLANIRANIH

- *prihodki od obresti*
Zaradi manjših denarnih sredstev na transakcijskem računu se je postavka zmanjšala.

MANJŠI ODHODKI OD PLANIRANIH

- *dotacije drugim organizacijam*
V letu 2012 smo planirali dotacije društvom iz območja naše krajevne skupnosti v višini 1.200,00 EUR. Prejeli smo pet vlog. Vloge oziroma prošnje za finančno pomoč smo obravnavali na sejah Sveta KS Črešnjevcu-Zbigovci. Po sprejetih sklepih na sejah smo nakazali finančna sredstva, v višini 800,00 EUR naslednjim društvom oz. organizacijam:
 - DU Gornja Radgona, Pododbor Črešnjevcu-Zbigovci v višini 150,00 EUR,
 - PGD Orehovci v višini 200,00 EUR
 - KUD Peter Dajnko v višini 150,00 EUR
 - Turistično društvo Majolka v višini 150,00 EUR
 - Vrtec Manka Golarja, Enota vrtca Črešnjevcu v višini 150,00 EUR
- *izdatki za reprezentanco*
V postavko so zajeta plačila za prednovoletno srečanje članov sveta KS iz leta 2011- plačilo se je izvedlo v letu 2012, v višini 145,90 eur ter stroški v zvezi z otvoritvijo modernizirane javne poti Črešnjevcu – Police v mesecu oktobru 2012 (v okviru občinskega praznika), v višini 95,17 eur.
- *nakup pohištva in računalniške opreme*
V postavki so zajeta sredstva, ki smo jih porabili za nakup novega računalnika z monitorjem in multifunkcijske naprave (po sprejetem sklepu sveta KS), v višini 660,74 eur.

- *tekoče vzdrževanje poslovnih objektov*

Porabljena finančna sredstva na postavki, v višini 147,12 eur so bila porabljena za nabavo in zamenjavo sanitarne opreme (školjka, deska in kotliček) v prostorih krajevne skupnosti ter 7,29 eur za zamenjavo žarnic na stopnišču Vile Hold (skupni prostori stanovalcev). Drugih vzdrževalnih del ni bilo.

- *sejnine članom sveta KS*

Za leto 2012 smo predvidevali 6. rednih sej. Svet krajevne skupnosti se je, glede na izkazane potrebe, sestel na šestih rednih sejah, ki so bile vse sklepčne. Seje sveta so bile:

- 7. redna seja Sveta KS Črešnjevci - Zbigovci, z dne 22. 2. 2012
- 8. redna seja Sveta KS Črešnjevci - Zbigovci, z dne 9. 5. 2012
- 9. redna seja Sveta KS Črešnjevci - Zbigovci, z dne 4. 7. 2012
- 10. redna seja Sveta KS Črešnjevci - Zbigovci, z dne 19. 9. 2012
- 11. redna seja Sveta KS Črešnjevci - Zbigovci, z dne 14. 11. 2012
- 12. redna seja Sveta KS Črešnjevci - Zbigovci, z dne 12. 12. 2012

- *stroški prevoza v državi*

V postavko so zajeti potni stroški predsednika krajevne skupnosti, ki jih porabi za ogled cest potrebnih za vzdrževanje in pri spremljanju investicij modernizacij cest na območju krajevne skupnosti.

Drugih večjih odstopanj v finančnem načrtu za leto 2011 ni bilo, so manjša odstopanja, predvsem na postavkah s planirano manjšo finančno vrednostjo in se tako vsaka poraba ali ne poraba izkazuje v višjem oz. nižjem indeksu.

6.) OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Delovanje sistema notranjega finančnega nadzora in gospodarjenja s premoženjem krajevne skupnosti, se izvaja preko Komisije za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti na dan 31.12.2012 in komisije za Popis osnovnih sredstev na dan 31.12.2012. Navedena organa sta opravila popis in pregled poslovanja KS Črešnjevci-Zbigovci za leto 2011. Nepravilnosti pri poslovanju krajevne skupnosti niso ugotovili. Vsi večji stroški investicij in drugih stroškov so se izplačali na podlagi sprejetih in potrjenih sklepov na sejah Sveta KS Črešnjevci - Zbigovci.

7.) PREDLOGI ZA REALIZACIJO NEIZVEDENIH INVESTICIJSKIH NALOG

Vse predvidena dela so bila na podlagi potrjenih sklepov članov Sveta KS realizirana.

PREDLOG SKLEPA ZA SVET KRAJEVNE SKUPNOSTI ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI

Na osnovi ugotovitev iz poslovnega poročila za leto 2012, se Svetu Krajevne skupnosti Črešnjevci-Zbigovci predlaga v sprejem naslednji:

S K L E P

Sprejme se poslovno poročilo o realizaciji finančnega načrta (ZR) Krajevne skupnosti Črešnjevci-Zbigovci za leto 2012 z ugotovljenim finančnim stanjem:

prihodki =10.208,56 EUR odhodki =5.726,42 EUR

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2012, v višini =30,50 eur in ostanek presežka prihodkov in odhodkov preteklih let, v višini 4.451,64, skupaj 4.482,14 eur se prenese v Finančni načrt KS Črešnjevci – Zbigovci za leto 2013.

Na osnovi dokumentov:

- Zaključnega računa s poslovnim poročilom za leto 2012,
- Popisa denarnih sredstev, terjatev in obveznosti Krajevne skupnosti Črešnjevci-Zbigovci na dan 31.12.2012 in
- Popisa osnovnih sredstev KS Črešnjevci-Zbigovci na dan 31.12.2012,

Svet Krajevne skupnosti Črešnjevci-Zbigovci ugotavlja, da je bilo upravljanje in gospodarjenje s finančnimi sredstvi in premoženjem krajevne skupnosti, namensko, učinkovito in gospodarno.



PRESEDNIK SVETA
KRAJEVNE SKUPNOSTI
ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI
Janez KRALJ

Priloga:

- 1 x realizacija finančnega načrta (ZR) KS Črešnjevci-Zbigovci za leto 2012 - tabela

Ime uporabnika: **KRAJEVNA SKUPNOST
ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI**
Sedež uporabnika: **ČREŠNJEVCI 81
9250 GORNJA RADGONA**

Šifra uporabnika: 79413
Šifra dejavnosti: 84.110
Matična številka: 5031672

RAČUNOVODSKO POROČILO

od 1. januarja do 31. decembra 2012

V skladu z 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10 in 104/11) dajemo k izkazanim podatkom v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k izkazu sledeče računovodske informacije:

1. sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu:

Krajevna skupnost Črešnjevci ni razmejevala prihodkov in odhodkov glede dejavnosti javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu. Sodil za razmejevanje ni.

2. nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in porabo dolgoročnih rezervacij po namelih:

V finančnih izkazih ne izkazujemo oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

3. vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov:

Bilanca stanja ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki. Izkaz prihodkov in odhodkov pa izkazuje prihodke v višini 5.756,92 EUR in odhodke v višini 5.726,42 EUR. Izkazan je torej presežek prihodkov nad odhodki v višini 30,50 EUR.

4. metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje:

Krajevna skupnost Črešnjevci v bilanci stanja ne izkazuje zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje.

5. podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila:

- a) Dolgoročnih terjatev iz poslovanja bilanca stanja ne izkazuje.
- b) Kratkoročne terjatve do kupcev bilanca stanja ne izkazuje ampak samo druge kratkoročne terjatve v višini 60,91 EUR – preplačilo elektrike.

6. podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila:

V bilanci stanja izkazujemo za 250,97 EUR neporavnanih obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2013.

7. viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila:

Krajevna skupnost v ta namen ni prejela nobenih sredstev

8. naložbe prostih denarnih sredstev:

Na dan 31.12.2012 je bilo kratkoročno danih depozitov vezanih pri LB PE G.Radgona za 2.078,35 EUR. Stanje sredstev na žiro računu na dan 31.12.2012 je 2.403,79 EUR.

9. razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev:

Pod stalnimi sredstvi razumemo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju. Pomembnejših sprememb pri teh sredstvih ni bilo.

10. vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence:

Na aktivnih in pasivnih kontih izvenbilančne evidenci ne izkazujemo stanja.

11. podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vodno uporabljajo za opravljanje dejavnosti:

V bilanci stanja izkazujemo 2.644,04 EUR sedanje vrednosti osnovnih sredstev, od osnovnih sredstev, ki so že v celoti odpisana in še v uporabi so pisarniško pohištvo, računalnik in tiskalnik.

12. drugo kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja:

Krajevna skupnost Črešnjevcu po podatkih iz bilance stanja na nekaterih skupinah kontov izkazuje sledeče stanje:

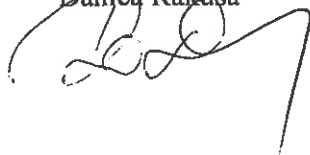
a) na kontu 9009 – splošni sklad za drugo izkazujemo v bilanci stanja 7.146,18 EUR

ostanka sredstev, ki se prenese v leto 2013

G. Radgona, 13.02.2013

PRIPRAVILA:

Danica Rakaša



PREDSEDNIK SVETA KS:

Janko Kralj



MD5: a8c5e3bcd68085e1e60d6c73e3eeda1b

IME UPORABNIKA: KS NEGOVA

ŠIFRA UPORABNIKA: * 79430

SEDEŽ UPORABNIKA: NEGOVA 037, NEGOVA, 9245 Spodnji Ivanjci

MATIČNA ŠTEVILKA: 5031630000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2012

v EUR (brez centov)

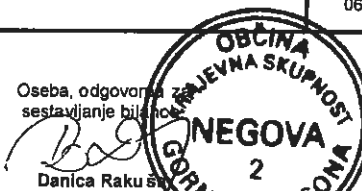
ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	12.615	12.265
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	11.196	11.196
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.262	1.926
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	8.441	7.844
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	4.760	4.849
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	6.246	6.064
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	5.460	5.176
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	643	650
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	2	1
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	34	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	107	237
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0

37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	18.861	18.329
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	786	888
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	0	0
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	107	237
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0	0
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	0	0
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	679	651
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 + 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 + 059)	044	18.075	17.441
90	SPLOŠNI SKLAD	045	18.075	17.441
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	18.861	18.329
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
Gornja Radgona, 13.02.2013

Oseba, odgovorna za
sestavljajanje bilance

Odgovorna oseba:



Miroslav ROŽMAN

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obavezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: a8c5e3bcd68085e1e60d6c73e3eade1b

datum in ura: 13.02.2013 16:00

**KRAJEVNA SKUPNOST
NEGOVA**

Negova 37, 9245 Spodnji Ivanjci
tel: 02/560-90-60, e-pošta: ks.negova@siol.net

Številka: 16/2013
Datum: 5. 2. 2013

**POSLOVNO POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA
(ZR) KRAJEVNE SKUPNOSTI NEGOVA ZA LETO 2012**

1.) SPLOŠNI PODATKI O KRAJEVNI SKUPNOSTI

- **NAZIV:** Krajevna skupnost Negova
- **NASLOV:** Negova 37, 9245 Spodnji Ivanjci
- **TELEFON:** 02/560-90-60
- **E-POŠTA:** ks.negova @siol.net
- **DAVČNA ŠTEVILKA:** 46555048
- **MATIČNA ŠTEVILKA:** 5031630
- **PODRAČUN pri UJP-URAD M. SOBOTA:** 01229-6450794315
- **ORGAN UPRAVLJANJA:** Svet Krajevne skupnosti Negova z 9 člani
- **ODGOVORNA OSEBA:** predsednik KS, Mirko ROŽMAN
- **STROKOVNA SODELAVKA:** tajnica KS, Marijana Habjanič
- **OBMOČJE DELOVANJA:** Krajevna skupnost Negova zajema področje 8-ih vasi: Negova, Lokavci, Kunova, Radvenci, Gornji Ivanjci, Ivanjševci ob Ščavnici, Ivanjševski Vrh in Rodmošci. Skupno število prebivalcev je 1130, kateri živijo v 342-ih gospodinjstvih. Območje naše krajevne skupnosti je predvsem hribovito. Krajevna skupnost Negova meji z: Občino Cerkevjak, Občino Benedikt, Občino SvetaTrojica.

2.) ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Krajevna skupnost Negova je ožji del lokalne skupnosti Občine Gornja Radgona. Krajevna skupnost opravlja in izvaja svojo dejavnost v skladu z zakonodajo o lokalni samoupravi:

- Statut Občine Gornja Radgona
- Odlok o krajevnih skupnostih
- Statut Krajevne skupnosti Negova

3.) PODROČJE DELOVANJA

Krajevna skupnost opravlja dela in naloge, ki so krajevnega značaja. Sprejema program dela KS in spremlja realizacijo le tega. Za izvajanje nalog lastnega značaja, KS zagotavlja sredstva sama. Za prenesene naloge iz pristojnosti občine pa se finančna sredstva zagotovijo z občinskim proračunom.

Krajevna skupnost opravlja naslednja dela in naloge:

- dajanje pobud in nadzor nad vzdrževanjem javnih poti ter izvajanjem zimske službe (Komunala Radgona d.o.o.)
- vzdrževanje in upravljanje pokopališča v Negovi (tekoče in investicijsko vzdrževanje)
- sodelovanje z občinsko upravo pri realizaciji nalog - asfaltiranje javnih poti, izgradnja vodovodov, izgradnja pločnikov, javne razsvetljave,...
- spremljanje del in nalog za področje javnih del
- sodelovanje z ostalimi društvi in organizacijami na območju KS

4.) URESNIČEVANJE RAZVOJNIH CILJEV PO LETNEM PROGRAMU ZA LETO 2012

Finančni načrt KS Negova za leto 2012 je bil sestavljen upoštevajoč realizacije finančnega načrta za leto 2011, upoštevali smo nominalne okvire javno finančnih prihodkov in odhodkov za leto 2012, povprečne rasti cen in stopnje inflacije v višini 1,9 %.

Svet Krajevne skupnosti Negova je Finančni načrt KS Negova za leto 2012 obravnaval in sprejel na svoji 6. redni seji KS Negova, dne 6. 12. 2011 - sklep št. 20/2011, s skupnimi prihodki in odhodki v višini 17.472,00 EUR.

Zaradi večjega predvidenega ostanka finančnih sredstev iz leta 2011 (na dan 31. 12. 2011) je bil na 10. redni seji Sveta KS Negova, dne 17. 9. 2012, s sklepom št. 18/2012 sprejet in potrjen Rebalans Finančnega načrta KS Negova za leto 2012, v skupni višini prihodkov in odhodkov 19.047,90 EUR.

Realizacija finančnega načrta za leto 2012 je temeljila na dejanskih virih prihodkov in odhodkov.

5.) POSLOVNI REZULTATI ZA LETO 2012

Prikaz realizacije finančnega načrta (ZR) za leto 2012 je bistven del računovodskega stanja, zato na kratko navajamo postavke pri katerih je realizacija večja ali manjša od planiranih.

POVEČANI PRIHODKI OD PLANIRANIH

- prihodki krajanov za pokopališče

V začetku leta 2012 smo izdali opomine najemnikom grobov, kateri svojih obveznosti za leta 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 in 2011 še niso poravnali. Prav zaradi plačil dolgov iz preteklih let se je postavka prihodkov nekoliko povišala.

MANJŠI PRIHODKI OD PLANIRANIH

- prihodki od obresti, obrestovanje nižjih denarnih sredstev na transakcijskem računu.

POVEČANI IN MANJŠI ODHODKI OD PLANIRANIH

V Finančnem načrtu KS Negova za leto 2012 in na podlagi sprejetega Rebalansa FN KS Negova za leto 2012, večjih odstopanj ni bilo. So le manjša odstopanja, predvsem pri postavkah z nizko planirano finančno vrednostjo.

- dotacije drugim organizacijam
Vse dotacije oziroma denarni prispevki se nakazujejo na podlagi prejetih pisnih vlog oziroma prošenj. Vloge se obravnavajo na sejah sveta. Na podlagi sprejetih sklepov članov Sveta KS Negova se nato prispevek nakaže. V letu 2012 so dotacije drugim organizacijam in društvom znašale 650,00 EUR.
- izdatki za reprezentanco
V letu 2012 smo poravnali račune za reprezentanco, in sicer:
junij; ob 20. obletnici smrti Ivana Krambergerja (krajša slovesnost)
oktober; otvoritev LC Negova - domačija Hojs (v okviru občinskega praznika)
december; prednovoletno srečanje članov Sveta KS Negova
- nakup pisarniškega pohištva
V letu 2012 smo nabavili novo računalniško opremo (računalnik in monitor).
- sejnine
V letu 2012 se je Svet KS Negova sestel na 6-ih rednih sejah. Vse sklicane seje so bile sklepčne. Seje Sveta KS Negova so bile:
7. redna seja KS Negova dne, 20. 2. 2012
8. redna seja KS Negova dne, 14. 5. 2012
9. redna seja KS Negova dne, 9. 7. 2012
10. redna seja KS Negova dne, 17. 9. 2012
11. redna seja KS Negova dne, 19. 11. 2012
12. redna seja KS Negova dne, 13. 12. 2012

6.) OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Delovanje sistema notranjega finančnega nadzora in gospodarjenja s premoženjem krajevne skupnosti, se izvaja preko Komisije za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti na dan 31. 12. 2012 in Komisije za popis osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2012.

Navedena organa sta opravila popis in pregled poslovanja KS za leto 2012. Nepravilnosti pri poslovanju krajevne skupnosti niso ugotovili. Vsi stroški investicij in drugih stroškov so se izplačevali na podlagi sprejetih sklepov na sejah Sveta krajevne skupnosti Negova.

7.) PREDLOGI ZA REALIZACIJO NEIZVEDENIH INVESTICIJSKIH NALOG

V letu 2013 predvidevamo, da bomo na podlagi sprejeta Finančnega načrta KS Negova za investicijsko vzdrževanje pokopališča in mrliške vežice Negova porabili finančna sredstva v višini 6.530,00 EUR. Predvidevamo naslednja dela:

- ureditev nadstreška terase pred vhodom v mrliško vežico
- na novo polaganje keramičnih ploščic v mrliški vežici

Ime uporabnika: **KRAJEVNA SKUPNOST
NEGOVA**
Sedež uporabnika: **Negova 37
9245 SPODNJI IVAJNCI**

Šifra uporabnika: 79430
Šifra dejavnosti: 84.110
Matična številka: 503163

RAČUNOVODSKO POROČILO

od 1. januarja do 31. decembra 2012

V skladu z 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ut. list RS št. 15/2002, 21/2003, 134/2003, 126/04 in 120/07 in 124/08, 58/10, 60/10, 104/10 in 104/11) dajemo k izkazanim podatkom v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k izkazu sledeče računovodske informacije:

1. sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu:

Krajevna skupnost Negova ni razmejevala prihodkov in odhodkov glede dejavnosti javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu. Sodil za razmejevanje ni.

2. nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in porabo dolgoročnih rezervacij po namenih:

V finančnih izkazih ne izkazujemo oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

3. vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov:

Bilanca stanja ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki. Izkaz prihodkov in odhodkov pa izkazuje prihodke v višini 14.200,61 EUR in odhodke v višini 13.916,46 EUR. Izkazan je torej presežek prihodkov nad odhodki v višini 284,15 EUR ki se prenese v naslednje leto.

4. metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje:

Krajevna skupnost Negova v bilanci stanja ne izkazuje zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje.

5. podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila:

- a) Dolgoročnih terjatev iz poslovanja bilanca stanja ne izkazuje.
- b) Kratkoročne terjatve do kupcev v višini 643,00 EUR so terjatve za izdane račune za pokopališče Negova (najem grobov, vzdrževanje pokopališča in pokopališke storitve). Dolg krajanov je iz leta 2008, 2009, 2010, 2011 in 2012. Člani sveta krajevne skupnosti so pooblastili predsednika sveta, da preda agenciji za izterjavo dolgov predlog za izterjavo za vse dolžnike po seznamu.

6. podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila:

V bilanci stanja izkazujemo za 106,60 EUR neporavnanih obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2013.

7. viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila:

Krajevna skupnost v ta namen ni prejela nobenih sredstev.

8. naložbe prostih denarnih sredstev:

Na dan 31.12.2012 je bilo stanje sredstev na žiro računu 5.460,05 EUR. Sredstva se bodo porabila po postavkah v rebalansu finančnega načrta za leto 2013.

9. razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev:

Pod stalnimi sredstvi razumemo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju. Pomembnejših sprememb pri teh sredstvih ni bilo.

10. vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence:

Na aktivnih in pasivnih kontih izvenbilančne evidenci ne izkazujemo stanja.

11. podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vodno uporabljajo za opravljanje dejavnosti:

V bilanci stanja izkazujemo za 12.615,13 EUR sedanje vrednosti osnovnih sredstev od opredmetenih osnovnih sredstev so v celoti odpisani in še v uporabi nekatera materialna sredstva na pokopališču ter pisarniško pohištvo in fotokopirni stroj.

12. drugo kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja:

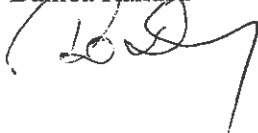
Krajevna skupnost Negova po podatkih iz bilance stanja na nekaterih skupinah kontov izkazuje sledeče stanje:

- a) konti skupine 28 – Neplačani prihodki izkazujejo stanje 679,14 EUR. To so pričakovani prihodki od pokopališča .
- b) na kontu 9009 – splošni sklad za drugo izkazujemo v bilanci stanja 5.460,05 EUR ostanka sredstev, ki se prenese v naslednje leto.

.Radgona, 14.02.2013

PRIPRAVILA:

Danica Rakuša



PRESEDNIK SVETA KS:

Mirko Rožman



IME UPORABNIKA: KS SPODNJI IVANJCI
SEDEŽ UPORABNIKA: SPODNJI IVANJCI 017, 9245 Spodnji Ivanjci

ŠIFRA UPORABNIKA: * 79456
MATIČNA ŠTEVILKA: 5026865000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2012

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	47.858	47.972
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	55.386	54.006
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	7.528	6.034
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	3.150	3.150
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.150	3.150
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	3.657	4.217
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.781	3.564
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	406	466
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1	1
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	1.469	186
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0

37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	51.515	52.189
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	1.876	653
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	0	0
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	1.469	186
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0	0
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	0	0
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	407	467
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 064 + 055 + 056 + 057 + 068 - 069)	044	49.639	51.536
90	SPLOŠNI SKLAD	045	49.639	51.536
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	51.515	52.189
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
Gornja Radgona, 14.02.2013

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:


Danica Rakuša

Odgovorna oseba:


Srečko ŽIŽEK

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: f4b67eba03f2382093dc38d5dc335799

datum in ura: 20.02.2013 10:00

KRAJEVNA SKUPNOST
SPODNJI IVANJCI
Sp. Ivanjci 17

9245 SP. IVANJCI

Številka: 8/2012
Datum: 20.02.2013

POSLOVNO POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEA NAČRTA (ZR) KRAJEVNE SKUPNOSTI SPODNJI IVANJCI ZA LETO 2012

1.) SPLOŠNI PODATKI O KRAJEVNI SKUPNOSTI

- **NAZIV:** Krajevne skupnost Spodnji Ivanjci
- **NASLOV:** Spodnji Ivanjci 17, 9245 Spodnji Ivanjci
- **TELEFON:** 560 1017
- **DAVČNA ŠTEVILKA:** 77990579
- **MATIČNA ŠTEVILKA:** 5026865000
- **PODRAČUN pri UJP-URAD MURSKA SOBOTA:** 01229-6450794509
- **ORGAN OPRAVLJANJA:** Svet Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci s 6 člani
- **ODGOVORNA OSEBA:** predsednik KS Srečko Žižek
- **STROKOVNA SODELAVKA:** tajnica KS Majda Stramič
- **OBMOČJE DELOVANJA:** Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci zajema področje 5-tih vasi: Spodnji Ivanjci, Ivanjski Vrh, Stavešinci, Stavešinski Vrh, Očeslavci. Območje naše krajevne skupnosti je raztegnjeno, delno ravninsko, delno hribovito.

2.) ZAKONSKE IN DRUGE PRVNE PODLAGE

Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci je ožji del lokalne skupnosti Občine Gornja Radgona. Krajevna skupnost opravlja in izvaja svojo dejavnost v skladu z zakonodajo o lokalni samoupravi:

- Statut Občine Gornja Radgona
- Odlok o krajevnih skupnostih
- Statut Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci

3.) PODROČJE DELOVANJA

Krajevna skupnost opravlja dela in naloge, ki so krajevnega značaja. Sprejema program dela KS in spremlja realizacijo le tega. Za prenesene naloge iz pristojnosti občine pa se finančna sredstva zagotovijo z občinskim proračunom. Krajevna skupnost opravlja naslednja dela in naloge:

- Sodelovanje z občinsko upravo pri realizaciji nalog – asfaltiranje javnih poti,
- Izvajanje in spremljanje del in nalog za področje javnih del,
- Sodelovanje z ostalimi društvi in organizacijami na območju KS.

4.) URESNIČEVANJE RAZVOJNIH CILJEV PO LETNEM PROGRAMU ZA LETO 2012

Finančni načrt KS Spodnji Ivanjci za leto 2012 je bil sestavljen upoštevajoč realizacije finančnega načrta za leto 2011, upoštevali smo nominalne okvire javnofinančnih prihodkov in odhodkov za leto 2012, povprečne rasti cen in stopnje inflacije.

Realizacija finančnega načrta za leto 2012 je temeljila na dejanskih virih prihodkov in odhodkov.

5.) POSLOVNI REZULTATI ZA LETO 2012

Prikaz realizacije finančnega načrta (ZR) za leto 2012 je bistven del računovodskega stanja, zato na kratko navajamo postavke pri katerih je realizacija večja ali manjša od planiranih.

- Ostali prihodki
prihodki o najemnin
Krajevna skupnost pridobiva sredstva iz najemnin s strani Pošte Slovenija in Telekom Slovenije. Ta sredstva so namenjena za vzdrževanje objekta. Ostanek sredstev pa se razdeli po sklepu krajevne skupnosti društvom, ki delujejo v krajevni skupnosti Spodnji Ivanjci.

Zaradi prerazporeditve finančnih sredstev v finančnem načrtu KS Spodnji Ivanjci za leto 2012, večji odstopanj ni bilo. So le manjša odstopanja pri postavkah z nizko planirano finančno vrednostjo.

5.) OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Delovanje sistema notranjega finančnega nadzora in gospodarjenja s premoženjem krajevne skupnosti, se izvaja preko Komisije za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti ter komisije za popis osnovnih sredstev. Navedena organa sta opravila popis in pregled poslovanja KS Spodnji Ivanjci za leto 2012. Nepravilnosti pri poslovanju krajevne skupnosti niso ugotovili. Vsi stroški investicij in drugih stroški so se izplačevali na podlagi sprejetih sklepov na sejah sveta.

PREDLOG SKLEPA ZA SVET KRAJEVNE SKUPNOSTI SPODNJI IVANJCI

Na podlagi ugotovitev iz poslovnega poročila za leto 2012, se Svetu Krajevne Skupnosti Spodnji Ivanjci predlaga v sprejetje naslednji

S K L E P

Svet Krajevne Skupnosti Spodnji Ivanjci sprejme in potrdi poslovno poročilo o realizaciji Finančnega načrta (ZR) Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci za leto 2012 z ugotovljenim finančnim stanjem:

Prihodki =8.653,71 EUR

Odhodki =10.436,34 EUR

Presežek odhodkov nad prihodki v letu 2012 v višini 1.782,63 EUR se pokriva iz ostanka sredstev preteklih let.

Skupni presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.781,35 EUR se prenese v Finančni načrt KS Spodnji Ivanjci za leto 2013.

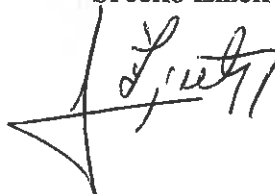
Na podlagi dokumentov:

- Zaključnega računa s poslovnim poročilom za leto 2012,
- Popisa denarnih sredstev, terjatev in obveznosti na dan 31.12.2012 in
- Popisa osnovnih sredstev KS Spodnji Ivanjci na dan 31.12.2012,

Svet Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci ugotavlja, da je bilo upravljanje in gospodarjenje s finančnimi sredstvi in premoženjem krajevne skupnosti namensko, učinkovito in gospodarno.

Predsednik Sveta Krajevne skupnosti
Spodnji Ivanjci

Srečko Žižek



Ime uporabnika: KRAJEVNA SKUPNOST
SPODNJI IVANJCI
Sedež uporabnika: Spodnji Ivanjci 17
9245 SPODNJI IVANJCI

Šifra uporabnika: 79456
Šifra dejavnosti: 84.110
Matična številka: 5026865

RAČUNOVODSKO POROČILO

od 1. januarja do 31. decembra 2012

V skladu z 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.list RS št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10 in 104/11) dajemo k izkazanim podatkom v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k izkazu sledeče računovodske informacije:

1. **sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu:**

Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci ni razmejevala prihodkov in odhodkov glede dejavnosti javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu. Sodil za razmejevanje ni.

2. **nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in porabo dolgoročnih rezervacij po namenih:**

V finančnih izkazih ne izkazujemo oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

3. **vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov:**

Bilanca stanja ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki. Izkaz prihodkov in odhodkov pa izkazuje prihodke v višini 8.653,71 EUR in odhodke v višini 10.436,34 EUR. Izkazan je torej presežek odhodkov nad prihodki v višini 1.782,63 EUR, ki se pokriva iz ostanka sredstev preteklih let.

4. **metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje:**

Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci v bilanci stanja ne izkazuje zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje.

5. **Podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila:**

a) Dolgoročnih terjatev iz poslovanja bilanca stanja ne izkazuje.

b) Kratkoročnih terjatev do kupcev v višini 406,48 EUR so terjatve za najemnino poslovnega prostora, ki zapadejo v plačilo v letu 2013.

6. podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila:

V bilanci stanja izkazujemo za 1.468,59 EUR neporavnanih obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2013.

7. viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila:

Krajevna skupnost v ta namen daje v najem poslovni prostor Telekomu in Pošti Slovenije. Najemnina se je v letu 2012 namenila za obnovo poslovne zgradbe.

8. naložbe prostih denarnih sredstev:

Stanje denarnih sredstev na dan 31.12.2012 na žiro računu je 1.781,35 EUR.

9. razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev:

Pod stalnimi sredstvi razumemo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju. Pomembnejših sprememb pri teh sredstvih ni bilo.

10. vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence:

Na aktivnih in pasivnih kontih izvenbilančne evidenci ne izkazujemo stanja.

11. podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih

V bilanci stanja izkazujemo za 47.857,67EUR sedanje vrednosti osnovnih sredstev, od opredmetenih osnovnih sredstev je v celoti odpisano in še v uporabi pisarniško pohištvo.

12. drugo kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja:

a.) konti skupine 90 – Spošni sklad za drugo izkazuje 1.781,35 EUR. To je ostanek ki se bo porabil za tekoče stroške v letu 2013.

G. Radgona, 20.02.2013

PRIPRAVILA:

Danica Rakuša



PREDSIEDNIK SVETA KS:

Srečko Žižek



MD5: 09969d652b7ca9e3dd42c8a5dfbf8e77

IME UPORABNIKA: KS SPODNJA ŠČAVNICA
SEDEŽ: SPODNJA ŠČAVNICA 019 B, SPODNJA ŠČAVNICA, 9250 Gornja
UPORABNIKA: Radgona

ŠIFRA UPORABNIKA: 79448
*
MATIČNA ŠTEVILKA: 5028540000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2012

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	68.232	70.940
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	109.073	109.072
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	40.841	38.132
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	5.046	5.174
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	5.046	5.174
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	2.060	2.322
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.750	1.972
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	36	216
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	0	0
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	274	134
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0

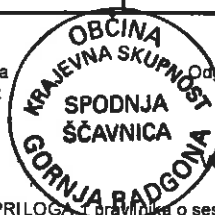
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	70.292	73.262
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	310	350
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	0	0
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	274	134
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0	0
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	0	0
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	36	216
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	69.982	72.912
90	SPLOŠNI SKLAD	045	69.982	72.912
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	70.292	73.262
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
Gornja Radgona, 18.02.2013

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Danica Rakuša
Danica RAKUŠA

Odgovorna oseba:



Vesna Flisar
Vesna FLISAR

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 09969d652b7ca9e3dd42c8a5dfbf8e77

KRAJEVNA SKUPNOST
SPODNJA ŠČAVNICA
Spodnja Ščavnica 19 b
9250 Gornja Radgona

Številka: 2/2013
Datum: 7. 2. 2013

**POSLOVNO POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA
(ZR) KRAJEVNE SKUPNOSTI SPODNJA ŠČAVNICA ZA LETO 2012**

1.) SPLOŠNI PODATKI O KRAJEVNI SKUPNOSTI

- NAZIV: Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica
- NASLOV: Spodnja Ščavnica 19 b, 9250 Gornja Radgona
- TELEFON: 02/564-81-42
- DAVČNA ŠTEVILKA: 73889555
- MATIČNA ŠTEVILKA: 5028540
- PODRAČUN pri UJP-URAD M. SOBOTA: 01229-6450794412
- ORGAN UPRAVLJANJA: Svet Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica s 7 člani
- ODGOVORNA OSEBA: predsednica Sveta KS Spodnja Ščavnica, Vesna FLISAR
- STROKOVNA SODELAVKA: tajnica KS, Marijana Habjanič
- OBMOČJE DELOVANJA: Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica zajema področje 6-ih vasi: Spodnja Ščavnica, Lomanoše, Plitvički Vrh, Lastomerci, Zagajski Vrh in Aženski Vrh. Skupno število prebivalcev je 1240. Območje naše krajevne skupnosti je delno ravninsko, delno hribovito.

2.) ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica je ožji del lokalne skupnosti Občine Gornja Radgona. Krajevna skupnost opravlja in izvaja svojo dejavnost v skladu z zakonodajo o lokalni samoupravi:

- Statut Občine Gornja Radgona
- Odlok o krajevnih skupnostih
- Statut Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica

3.) PODROČJE DELOVANJA

Krajevna skupnost opravlja dela in naloge, ki so krajevnega značaja. Sprejema program dela KS in spremlja realizacijo le tega. Za prenesene naloge iz pristojnosti občine pa se finančna sredstva zagotovijo z občinskim proračunom. Krajevna skupnost opravlja naslednja dela in naloge:

- daje pobude za vzdrževanje občinskih cest (Komunala Radgona d.o.o.)
- sodeluje z občinsko upravo pri realizaciji nalog: asfaltiranje občinskih cest, izgradnja pločnikov, javne razsvetljave,...
- sodeluje z ostalimi društvi in organizacijami na območju KS Spodnja Ščavnica

4.) URESNIČEVANJE RAZVOJNIH CILJEV PO LETNEM PROGRAMU ZA LETO 2012

Finančni načrt KS Spodnja Ščavnica za leto 2012 je bil sestavljen upoštevajoč realizacije finančnega načrta za leto 2011, upoštevali smo nominalne okvire javno finančnih prihodkov in odhodkov za leto 2011, povprečne rasti cen in stopnje inflacije v višini 1,9 %.

Svet Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica je Finančni načrt za leto 2012 obravnaval na svoji 6. redni seji KS Spodnja Ščavnica, dne 1. 12. 2011. Finančni načrt je bil potrjen s sklepom Sveta KS Spodnja Ščavnica številka 13/2011, s skupnimi prihodki in odhodki v višini 7.990,00 EUR. Zaradi višjega ostanka finančnih sredstev iz leta 2011 (na dan 31. 12. 2011), so člani sveta na svoji 10. redni seji Sveta KS Spodnja Ščavnica, dne 19. 9. 2012, s sklepom številka 11/2012, potrdili Rebalans Finančnega načrta KS Spodnja Ščavnica za leto 2012, s skupnimi prihodki in odhodki v višini =8.861,91 EUR.

Realizacija finančnega načrta za leto 2012 je temeljila na dejanskih virih prihodkov in odhodkov.

5.) POSLOVNI REZULTATI ZA LETO 2012

Prikaz realizacije finančnega načrta (ZR) za leto 2012 je bistven del računovodskega stanja, zato na kratko navajamo postavke pri katerih je realizacija večja ali manjša od planiranih.

MANJŠI PRIHODKI OD PLANIRANIH

- *prihodki od obresti*

Nižja finančna sredstva na transakcijskem računu.

- *prihodki od najemnin KS Spodnja Ščavnica*

V postavko smo planirali prihodke od povračil stroškov najema prostorov dvorane Doma občanov, fizičnih in pravnih osebe, najem prostorov za telefonsko centralo (Telekom Slovenije).

VIŠJI PRIHODKI OD PLANIRANIH

- *ostali prihodki KS Spodnja Ščavnica*

V postavki so prihodki v višini =241,87 eur, ki je bil dne, 28. 9. 2012 nakazan s strani Športnega društva Lomanoše, za poplačilo porabljene vode v mesecu avgustu 2012 (porabljeno 299 m³ vode). Po prejetem računu komunalnega podjetja Komunala Radgona d.o.o., št. 120801795, v višini 241,87 eur smo Športnemu društvu Lomanoše posredovali zahtevek za povračilo stroškov vodarine za mesec avgust, saj je bila poraba vode zelo visoka, z opozorilom na racionalnejšo porabo vode. KS Spodnja Ščavnica plačuje stroške vode za nogometno igrišče Lomanoše v povprečni višini od 6,00 do 12,00 eur mesečno.

VIŠJI ODHODKI OD PLANIRANIH

- *voda in komunalne storitve*

Postavka se je povišala zaradi visokega računa porabljene vode v mesecu avgustu 2012 za nogometno igrišče Lomanoše (znesek 231,87 eur-povračilo Športnega društva Lomanoše).

MANJŠI ODHODKI OD PLANIRANIH

Zaradi rebalansa v finančnem načrtu KS Spodnja Ščavnica za leto 2012 večjih odstopanj ni bilo. So le manjša odstopanja pri postavkah z nizko planirano finančno vrednostjo.

- *dotacije drugim organizacijam*

V letu 2012 smo prejeli le eno vlogo oz. prošnjo za finančno pomoč, in sicer Društva upokojencev Gornja Radgona, Pododbor Spodnja Ščavnica. Na podlagi sprejetega sklepa na 12. seji KS so se jim nakazala finančna sredstva v višini 100,00 eur.

- *stroški prevoza v državi*

Postavka je planirana za povračilo stroškov prevozov predsednice krajevne skupnosti, ki jih porabi za potrebe ogledov na območju krajevne skupnosti (modernizacije in vzdrževanje cest, pritožbe krajanov, ...). Pri pripravi FN za leto 2012 smo predvidevali teh stroškov v višini 100,00 EUR. Kljub temu, da predsednica opravlja ogledne cest in stanje na cestah ter spremlja investicije na območju KS, si kilometrine ni želela izplačati.

- *sejnine*

Svet KS Spodnja Ščavnica se je v letu 2012 sestal na 6-ih rednih sejah. Vse seje so bile sklepčne. Sejnine so se izplačale na podlagi prisotnosti posameznega člana na seji sveta (podpis na evidenci prisotnosti). Seje sveta so bile:

- 7. redna seja Sveta KS Spodnja Ščavnica z dne, 22. 2. 2012
- 8. redna seja Sveta KS Spodnja Ščavnica z dne, 9. 5. 2012
- 9. redna seja Sveta KS Spodnja Ščavnica z dne, 4. 7. 2012
- 10. redna seja Sveta KS Spodnja Ščavnica z dne, 19. 9. 2012
- 11. redna seja Sveta KS Spodnja Ščavnica z dne, 14. 11. 2012
- 12. redna seja Sveta KS Spodnja Ščavnica z dne, 11. 12. 2012

6.) OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Delovanje sistema notranjega finančnega nadzora in gospodarjenja s premoženjem krajevne skupnosti, se izvaja preko Komisije za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti na dan 31. 12. 2012 ter Komisije za popis osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2012. Navedena organa sta opravila popis in pregled poslovanja KS Spodnja Ščavnica za leto 2012. Nepravilnosti pri poslovanju Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica v letu 2012 niso ugotovili. Vsi večji stroški investicij in drugih stroškov so se izplačevali na podlagi sprejetih in potrjenih sklepov na sejah sveta.

PREDLOG SKLEPA ZA SVET KRAJEVNE SKUPNOSTI SPODNJA ŠČAVNICA

Na osnovi ugotovitev iz poslovnega poročila za leto 2011 se Svetu Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica predlaga v sprejetje naslednji:

SKLEP

Sprejme se poslovno poročilo o realizaciji Finančnega načrta (ZR) Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica za leto 2012 z ugotovljenim finančnim stanjem:

prihodki = 8.719,89 EUR odhodki = 6.969,45 EUR

Presežek odhodkov nad prihodki v letu 2012 znaša -221,47 eur in se pokriva iz ostankov sredstev preteklih let, ki znašajo 1.971,91 eur. Skupni znesek prihodkov nad odhodki v višini 1.750,44 EUR se prenesejo v Finančni načrt KS Spodnja Ščavnica za leto 2013.

Na osnovi dokumentov:

- Zaključnega računa s poslovnim poročilom za leto 2012,
- Popisa denarnih sredstev, terjatev in obveznosti Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica na dan, 31. 12. 2012 in
- Popisa osnovnih sredstev KS Spodnja Ščavnica na dan, 31. 12. 2012,

Svet Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica ugotavlja, da je bilo upravljanje in gospodarjenje s finančnimi sredstvi in premoženjem krajevne skupnosti, namensko, učinkovito in gospodarno.



**PREDSEDNICA SVETA
KRAJEVNE SKUPNOSTI
SPODNJA ŠČAVNICA**
Vesna FLISAR

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Flisar Vesna'.

Ime uporabnika: **KRAJEVNA SKUPNOST
SPODNJA ŠČAVNICA**
Sedež uporabnika: **Spodnja Ščavnica 19
9250 GORNJA RADGONA**

Šifra uporabnika: 79448
Šifra dejavnosti: 84.110
Matična številka: 502854

RAČUNOVODSKO POROČILO

od 1. januarja do 31. decembra 2012

V skladu z 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10 in 104/11) dajemo k izkazanemu podatkom v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k izkazu sledeče računovodske informacije:

1. sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu:

Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica ni razmejevala prihodkov in odhodkov glede dejavnosti javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu. Sodil za razmejevanje ni.

2. nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in porabo dolgoročnih rezervacij po namelih:

V finančnih izkazih ne izkazujemo oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

3. vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov:

Bilanca stanja ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki. Izkaz prihodkov in odhodkov pa izkazuje prihodke v višini 6.747,98 EUR in odhodke v višini 6.969,45 EUR. Presežek odhodkov nad prihodki v višini 221,47 EUR se pokriva iz ostanka sredstev preteklih let.

4. metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje:

Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica v bilanci stanja ne izkazuje zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje.

5. podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila:

- a) Dolgoročnih terjatev iz poslovanja bilanca stanja ne izkazuje.
- b) Kratkoročne terjatve do kupcev v višini 35,86 EUR so terjatve za uporabo dvorane v domu krajanov.

6. podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila:

V bilanci stanja izkazujemo za 273,76 EUR neporavnanih obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2013.

7. viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila:

Krajevna skupnost v ta namen ni prejela nobenih sredstev.

8. naložbe prostih denarnih sredstev:

Na dan 31.12.2012 je bilo stanje sredstev na žiro računu 1.750,44 EUR. Sredstva se bodo porabila za delovanje krajevnne skupnosti.

9. razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev:

Pod stalnimi sredstvi razumemo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju. Pomembnejših sprememb pri teh sredstvih ni bilo.

10. vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence:

Na aktivnih in pasivnih kontih izvenbilančne evidenci ne izkazujemo stanja.

11. podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vodno uporabljajo za opravljanje dejavnosti:

V bilanci stanja izkazujemo za 68.232,10 EUR sedanje vrednosti osnovnih sredstev, od opredmetenih osnovnih sredstev je v celoti odpisano in še v uporabi pisarniško pohištvo.

12. drugo kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja:

Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica po podatkih iz bilance stanja na nekaterih skupinah kontov izkazuje sledeče stanje:

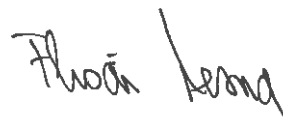
- a) konti skupine 18 – Neplačani odhodki izkazujejo stanje 273,76 EUR. To so odhodki, ki bodo poravnani v letu 2013
- b) na kontu 9009 – splošni sklad za drugo izkazujemo v bilanci stanja 1.750,44 EUR ostanka sredstev, ki se prenese v naslednje leto.

G. Radgona, 18. 02. 2013

PRIPRAVILA:
Danica Rakuša



PRESEDNIK SVETA KS:
Vesna FLISAR



REVIZIJSKO POROČILO
O PRAVILNOSTI POSLOVANJA
OBČINE GORNJA RADGONA
V LETU 2012



Murska Sobota, april 2013

KAZALO:

I. UVOD	2
1 NAROČILO IN IZVEDBA	2
1.1 Pravne in strokovne podlage za notranje revidiranje	2
1.2 Predmet in cilji notranjega revidiranja	2
1.2.1 Predmet notranjega revidiranja	2
1.2.2 Cilji notranjega revidiranja	3
1.3 Postopki in metode pri izvajanju notranje revizije	3
1.4 Revizorji	3
II. PREDSTAVITEV OBČINE	4
1 OSNOVNE INFORMACIJE O OBČINI	4
III. UGOTOVITVE	5
2 PREVERJANJE DELOVANJA SISTEMA NOTRANJIH KONTROL	5
2.1 Preverjanje organizacijske strukture	5
2.2 Preverjanje delovanja notranjih kontrol na računovodsko-finančnem področju	7
2.2.1 Prezemanje obveznosti	8
2.2.2 Zaračunavanje storitev	11
2.2.3 INTERNE TEMELJNICE	16
2.3 Preverjanje postopkov priprave in sprejemanja ter vsebine proračuna	16
3 PREVERJANJE SREDSTEV IN VIROV SREDSTEV	18
3.1 Preveritev pravilnosti izvedbe rednega letnega popisa	18
3.2 Preverjanje zaključnega računa in skladnosti poslovnih knjig in računovdskih	19
izkazov	
4 PREVERJANJE IZVRŠEVANJA PRORAČUNA OBČINE	23
4.1 Davki na premoženje	23
4.2 Nedavčni prihodki	23
4.3 Kapitalski prihodki	25
4.3 Prejete donacije	27
4.4 Investicijski odhodki	27
5 PREVERITEV BILANCE STANJA OBČINE ZA LETO 2012.	29
5.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	29
5.2 Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	35
5.3 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	37
5.4 Lastni viri in dolgoročne obveznosti	37
6 PREVERJANJE ZAKONITOSTI RAZPOLAGANJA S SREDSTVI PRORAČUNA	38
6.1 Preveritev izdatkov za službena potovanja	38
6.2 Preverjanje zakonitosti izvedbe javnega naročanja	39
7 PREVERJANJE ZAKONITOSTI PRI OBLIKOVANJU, IZLOČANJU IN PORABI	49
SREDSTEV REZERV	
8 PREVERJANJE ZAKONITOSTI IN GOSPODARNOSTI ZADOLŽEVANJA	50
IV. UGOTOVITVE IN PRIPOROČILA	51

I. UVOD

1 NAROČILO IN IZVEDBA

1.1 Pravne in strokovne podlage za notranje revidiranje

Na podlagi izbire ponudnika za opravljanje notranje revizije poslovanja Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju občina) za leto 2012 je bila s strani občine izdana naročilnica za opravljanje storitev notranje revizije poslovanja občine za poslovno leto 2012.

Notranje revidiranje je bilo opravljeno v skladu z Zakonom o javnih financah¹, Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ², Usmeritvami za notranje kontrole³, Usmeritvami za državno notranje revidiranje⁴ in pravili stroke notranjega revidiranja⁵.

Podlaga za opravljeno preiskovanje so bili interni akti, poslovne knjige in pomožne knjigovodske evidence občine.

1.2 Predmet in cilji notranjega revidiranja

1.2.1 Predmet notranjega revidiranja

Namen revizije je pregled poslovanja občine po programu notranjega revidiranja za leto 2012, skladno z veljavnimi zakonskimi in internimi predpisi ter usmeritvami.

Predmet izvedbe notranje revizije:

- Preverjanje delovanja sistema notranjih kontrol:
 - preverjanje organizacijske strukture občine;
 - preverjanje delovanja sistema notranjih kontrol na računovodsko-finančnem področju;
 - preverjanje postopkov priprave in sprejemanja ter vsebine proračuna občine;
 - preverjanje skladnosti poslovanja s predpisi;
- Preverjanje upoštevanja proračuna:
 - preverjanje izvajanja odloka o proračunu občine;
- Preverjanje letnega poročila:
 - preverjanje pravilnosti izvedbe rednega letnega popisa;
 - preverjanje skladnosti poslovnih knjig in računovodskih izkazov;
 - preverjanje skladnosti letnega poročila z zakonskimi predpisi;
- Preverjanje zakonitosti pri porabi sredstev:
 - preverjanje izdatkov za povračila stroškov v zvezi z delom;
 - preverjanje zakonitosti in gospodarnosti porabe sredstev za investicije;
 - preverjanje zakonitosti naročanja blaga in storitev;
 - preverjanje zakonitosti pri oblikovanju, izločanju in porabi rezerv;
 - preverjanje zakonitosti in gospodarnosti zadolževanja.

¹ Ur. l. RS, št. 79/99 in spremembe.

² Ur. l. RS, št. 72/02.

³ Vir: http://www.unp.gov.si/si/notranji_nadzor_javnih_financ.

⁴ Vir: http://www.unp.gov.si/si/notranji_nadzor_javnih_financ.

⁵ Vir: http://www.si-revizija.si/notranji_revizorji/pravila_stroke.php.

1.2.2 Cilji notranjega revidiranja

Splošni cilj notranje revizije je preveriti uspešnost vzpostavljenih poslovnih in kontrolnih sistemov, ki preprečujejo, odkrivajo in odpravljajo nepravilnosti ter podati priporočila za izboljšanja poslovanja občine.

Cilji notranjega revidiranja:

- 1) Ocenitev ali vzpostavljeni sistem poslovanja in notranjih kontrol občine na revidiranih področjih obstaja in deluje tako, da zagotavlja:
 - ▶ pravilnost, popolnost in ažurnost poslov in stanj v poslovnih knjigah ter računovodskih izkazih;
 - ▶ pravilno delovanje na predpisan in nameravan način (gre za vrednotenje notranjih kontrol zagotavljanja skladnosti poslovanja s predpisi, zakoni, usmeritvami in navodili vodstva).
- 2) Na podlagi revizijskih ugotovitev oblikovati priporočila za izboljšanje poslovanja občine.

1.3 Postopki in metode pri izvajanju notranje revizije

Pri izvedbi notranje revizije so bili uporabljeni naslednji postopki:

- spoznavanje in preizkus ustroja notranjega kontroliranja;
- postopki preizkušanja podatkov (analitični postopki in podrobni preizkusi podatkov na vzorcu dokumentov);
- povzetek ugotovitev in oblikovanja zagotovila o obstoju in delovanju notranjih kontrol.

Pri izvajanju notranje revizije so bile izbrane in uporabljene naslednje metode:

- pridobivanje splošnih informacij o obvladovanem okolju;
- pregledovanje pravnih podlag za delo;
- pregledovanje internih dokumentov;
- pregledovanje postopkov dela s pomočjo intervjujev z zaposlenimi, ki sodelujejo na določenem področju dela;
- pridobivanje, pregledovanje in preizkušanje notranjih kontrol ter podatkov na podlagi izvirne dokumentacije.

Pridobljeni so bili zadostni, primerni in ustrezni dokazi, s katerimi je bilo možno izmeriti uspešnost vzpostavljenih notranjih kontrol in njihovo delovanje ter na podlagi tega ugotoviti skladnost poslovanja občine s predpisi.

1.4 Revizorji

Notranja revizija se je izvajala na sedežu naročnika in izvajalca AUDIT-IN d.o.o.

Pri izvedbi notranje revizije so sodelovali: vodja teama Elizabeta Ilić, državni notranji revizor, mag. Danica Kos, državni notranji revizor in sodelavci: Darja Rajbar, preizkušeni notranji revizor in Jasmina Car, univ.dipl.ekon.

II. PREDSTAVITEV OBČINE

1 OSNOVNE INFORMACIJE O OBČINI

Naziv:	Občina Gornja Radgona
Naslov:	Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona
Matična številka:	5880289
Davčna številka:	SI40051846
Šifra PU:	75280
Šifra dejavnosti:	84.110
Ime dejavnosti:	splošna dejavnost javne uprave
Podračun pri UJP:	01229-0100012643
Število zaposlenih:	28 ⁶
Župan:	Anton Kampuš
Telefon:	02/564-38-38
Telefaks:	02/564-38-14
E-mail:	tajnistvo.zupana@gor-radgona.si
Internetni naslov:	www.gor-radgona.si
Poslovno leto:	2012

Območje občine obsega 30 naselij, na površini 74,6 m² živi 8.884 prebivalcev (SURs, podatek na dan 1.1.2009)⁷. Na območju občine so ustanovljeni ožji deli občine oz. krajevne skupnosti: KS Gornja Radgona, KS Črešnjevci - Zbigovci, KS Negova, KS Spodnji Ivanjci in KS Spodnja Ščavnica. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov občine so določeni s statutom in odlokom občine.

Občina je ustanoviteljica javnih zavodov in javnega podjetja ter soustanoviteljica javnih zavodov in javnih podjetij.

V 12. členu Statuta Občine Gornja Radgona je določeno, da so organi občine: občinski svet, župan in nadzorni odbor občine.

Občinski svet šteje 21 članov in je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini in ima 5 članov.

Za pravilnost poslovanja občine je odgovoren župan. Ta odgovornost vključuje med drugim tudi vzpostavitev, delovanje in vzdrževanje notranjega kontroliranja, povezanega s pravilnostjo poslovanja. V letu 2012 in med izvajanjem revizije je bil župan občine g. Anton Kampuš.⁸

⁶ Število zaposlenih v občinski upravi na dan 31.12.2012.

⁷ Podatki na spletni strani občine.

⁸ Župan opravlja svojo funkcijo nepoklicno.

III. UGOTOVITVE

2 PREVERJANJE DELOVANJA SISTEMA NOTRANJIH KONTROL

2.1 Preverjanje organizacijske strukture

Občina ima sprejete interne akte in odloke, ki so podlaga za zagotavljanje uspešnega in učinkovitega delovanja sistema notranjih kontrol ter obvladovanja tveganj.

Interni akti in predpisi občine:

1. Statut Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24 z dne 15.10.2006)⁹, Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 47 z dne 1.12.2008);
2. Poslovnik Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Ur. l. RS, št. 83/99, spremembe Ur. l. RS, št. 104/00 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 1 z dne 15.8.2003);
3. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 23 z dne 15.6.1999 in št. 1 z dne 15.8.2003);
4. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 36 z dne 1.10.2007);
5. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Gornja Radgona (18.1.2008); Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Gornja Radgona (19.5.2008, 29.7.2008, 5.1.2009, 28.4.2011, 28.12.2011, 30.7.2012);
6. Sklep o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela javnim uslužbencem in funkcionarjem v občinski upravi Občine Gornja Radgona (15.12.2006);
7. Odredba o razporeditvi delovnega časa v občinski upravi Občine Gornja Radgona (25.2.2003 in 28.4.2004);
8. Pravilnik o uporabi službenih vozil Občine Gornja Radgona (1.1.2002);
9. Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov (8.6.2009);
10. Pravilnik o organizaciji in načinu vodenja računovodstva, notranjem finančnem nadzoru in postopkih za sestavo in izvrševanje proračuna Občine Gornja Radgona (30.10.2001);
11. Pravilnik o načinu in rokih za popis in usklajevanje knjigovodskega stanja, terjatev in obveznosti z dejanskim stanjem (30.10.2001);
12. Navodilo za izvajanje javnih naročil male vrednosti (30.7.2011);
13. Pravilnik o ravnanju z dokumentarnim gradivom v občinski upravi Občine Gornja Radgona (23.8.1999);
14. Pravilnik o varovanju dokumentarnega gradiva z oznakami tajnosti ter informacijske tehniške osnove in opreme v občinski upravi Občine Gornja Radgona (23.8.1999);

⁹ Uradno prečiščeno besedilo (Statut - UPB1).

15. Navodilo za ravnanje z dokumenti in drugimi nosilci podatkov, ki vsebujejo tajne podatke (6.5.2005);
16. Pravilnik o varovanju osebnih podatkov (20.9.2006);
17. Sklep o vodenju evidence prejetih daril (25.4.2005);
18. Hišni red v upravni zgradbi, ki jo uporabljata Občina Gornja Radgona in Upravna enota Gornja Radgona (25.10.2005).

Občina je posredovala seznam - register aktov, ki jih je izdal župan občine Gornja Radgona v času od 1.1.1999 dalje. *Občini priporočamo, da seznam internih aktov sprotno ažurira in na seznamu pregledno navaja samo veljavne interne akte za posamezno proračunsko leto.*

Pregledali smo vsebino internih aktov občine, ki se nanašajo na predmet notranje revizije, z namenom ocenitve primernosti in učinkovitosti zagotavljanja notranjih kontrol ter obvladovanja tveganj. Ugotavljamo, da ima občina sprejete interne akte za zagotavljanje učinkovitosti in uspešnosti notranjih kontrol ter obvladovanja tveganj, vendar pa ugotavljamo, da interni akti niso ažurirani. *Občini priporočamo, da skladno z veljavnimi predpisi sprejme spremembe in dopolnitve internih pravilnikov.*

Po pojasnilu občine so v zvezi z obravnavano zadevo že sami ugotovili zastarelost nekaterih internih aktov in zaradi tega zaznali potrebo po sprejemu dopolnitev oz. sprememb le-teh, vendar pa v letu 2012 internih aktov še niso uspeli ažurirati.

Proračunski uporabniki so morali skladno s Strategijo razvoja notranjega nadzora javnih financ v Republiki Sloveniji za obdobje od 2005 do 2008 (Vlada RS, 2005) do konca leta 2007 vzpostaviti v svoji organizaciji register tveganj z namenom, da bi z njim zagotovili izhodišče (podlago) za vzpostavitev ustreznega sistema notranjega revidiranja. *Občini smo v predhodnih revizijskih poročilih priporočali, da v skladu z zakonskimi zahtevami pripravi in sprejme register tveganj.*

Občina je pripravila register tveganj v sklopu Načrta integritete in ga skladno s 47. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije do 5.6.2012 poslala Komisiji za preprečevanje korupcije.

Načrt integritete

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11) in Smernic za oblikovanje načrtov integritete¹⁰ so morale vse organizacije in organi javnega sektorja pripraviti in sprejeti načrt integritete.

Načrt integritete je strateški, razvojni in obenem operativni dokument, ki vsebuje oceno izpostavljenosti posameznih subjektov javnega sektorja korupcijskim tveganjem, identificira dejavnike tveganja koruptivnega in neetičnega ravnanja, opredeljuje ukrepe za obvladovanje omenjenih tveganj, s ciljem krepiti integriteto delovanja javnega sektorja in pravno državo. Načrt integritete je v bistvu postopek, katerega izvajanje je potrebno načrtno spremljati, usmerjati in posodabljati glede na institucionalne, normativne, kadrovske in procesne spremembe v organizaciji. Izdelavo in izvajanje načrtov integritete nadzoruje Komisija za preprečevanje korupcije.

¹⁰ Smernice je sprejela Komisija za preprečevanje korupcije na seji z dne 11.4.2011.

Na podlagi pregleda Načrta integritete podajamo naslednje ugotovitve in priporočila:

- ▶ Načrt integritete Občine Gornja Radgona je pripravila 3-članska delovna komisija, imenovana za oblikovanje načrta integritete (sklep o imenovanju delovne skupine za oblikovanje načrta integritete št. 01503-1/2005-U102 z dne 17.5.2012);
- ▶ načrt integritete vsebuje opis tveganja in oceno njihove izpostavljenosti za naslednja tveganja: nedovoljeno sprejemanje daril, neupoštevanje nasprotja interesov, neupoštevanje omejitev poslovanja, nedovoljeno lobiranje, zaščita prijaviteljev, javna naročila, ureditev premoženja občine in podeljevanje koncesij;¹¹
- ▶ v zaključnem poročilu o delu delovne skupine za oblikovanje načrta integritete (dokument z dne 28.5.2012) je navedeno, da je potekalo oblikovanje načrta integritete na delovnih sestankih in s posvetovanji z zaposlenimi z določenega področja dela zavezanca; delovna skupina je zaključila načrt dne 28.5.2012;
- ▶ župan občine je sprejel sklep o imenovanju odgovorne osebe za načrt integritete - skrbnika načrta integritete (sklep št. 01503-1/2005-U102 z dne 30.5.2012);
- ▶ načrt integritete je sprejel župan občine dne 30.5.2012;
- ▶ z načrtom integritete so bili seznanjeni javni uslužbenci občine, medobčinski inšpektorat, župan in podžupan občine dne 5.6.2012;¹²
- ▶ načrt integritete je bil posredovan Komisiji za preprečevanje korupcije;
- ▶ načrt integritete vsebuje obvezne sestavine, predpisane v Smernicah za oblikovanje načrtov integritete; *priporočamo, da občina pri posodobitvi načrta integritete dopolni dejavnike tveganj, katerim je izpostavljena pri svojem poslovanju.*

Ugotavljamo, da so v načrtu integritete opredeljena tveganja na področjih, ki so povezana predvsem s koruptivnimi in neetičnimi ravnanji javnih uslužbencev in funkcionarjev, ni pa opredeljenih ostalih tveganj, katerim je izpostavljena občina pri svojem poslovanju in bi jih potrebno prav tako identificirati v registru tveganj občine (npr. tveganja na računovodskem-finančnem področju, tveganja v zvezi z delovanjem informacijskega sistema ipd.).

2.2 Preverjanje delovanja notranjih kontrol na računovodsko-finančnem področju

Poudarek v tem poglavju je bil dan preverjanju, ali se v internih aktih določajo pristojnosti in odgovornosti za izvajanje, kontroliranje, nadziranje in odobravanje razpolaganja s finančno-materialnimi sredstvi proračuna. Nadalje smo ocenjevali preglednost, zanesljivost in pravilnost računovodskih evidenc.

Vodenje poslovnih knjig in izdelavo letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike ureja Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02). Sestavo, pripravo, sprejemanje in izvrševanje proračuna, upravljanje s premoženjem občine, zadolževanje, računovodstvo in proračunski nadzor ureja Zakon o javnih financah. Zakon o javnih financah v 89. členu določa, da se za vodenje poslovnih knjig in izdelavo letnih poročil za državni proračun in občinske proračune uporabljajo določbe

¹¹ V načrtu integritete je občina kot dodatni tveganji pri svojem delovanju identificirala ureditev premoženja občine in podeljevanje koncesij, ostala tveganja pa so bila opredeljena v vzorcu načrta integritete.

¹² Na posredovanem seznamu ni podpisa enega javnega uslužbenca.

Zakona o računovodstvu, razen če Zakon o javnih finančah ne določa drugače. Podrobnosti so določene v členih od 90 do 99.

Prihodki in odhodki se razčlenjujejo in merijo skladno z določili Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi.

2.2.1 Prevzemanje obveznosti

Občina spremlja stanje in gibanje sredstev, obveznosti do virov, prihodke in odhodke z upoštevanjem enotnega kontnega načrta, ki je predpisan v Pravilniku o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Občina je v letu 2012 naročala blago, storitve in gradnje na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-2)¹³ in Navodila za izvajanje javnih naročil male vrednosti (30.7.2011).

Na sedežu občine smo pregledali prejete račune za mesec november in december 2012. Pri tem smo bili posebej pozorni, če prejeti računi vsebujejo vse potrebne elemente v skladu z 82. členom Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1)¹⁴, ustrezne priloge (npr. dobavnice, delovne naloge, naročilnice ipd.) in navedbo pravnih podlag za naročilo blaga, materiala, storitev oz. gradenj (npr. številka pogodbe ali naročilnice). Preverili smo tudi, ali je na prejetih računih razvidno, da so bili pregledani in potrjeni s strani odgovornih oseb občine. Prejete račune, ki smo jih izbrali za vzorec, smo pregledali ročno po registru in prekontrolirali z dnevnikom knjiženja in knjigo prejetih računov. Namen preveritve je bil ugotoviti, ali se izvajajo notranje kontrole za delovni proces nabave skladno s pravilnikom o računovodstvu in ali so vzpostavljeni ustrezni kontrolni postopki za doseganje kontrolnih ciljev.¹⁵

V nadaljevanju podajamo ugotovitve o vzorčnem pregledu prejetih računov, ugotovitve glede postopkov izvedbe oddaje javnih naročil pa so podane v okviru poglavja o javnem naročanju (poglavje 6.2).

Ugotovitve in priporočila:

- Prilogi prejetega računa sta odredba za plačilo-nakazilo in odredba za izplačilo. Odredba za plačilo-nakazilo vsebuje naslednje postavke: vložna številka, dobavitelj, datum zapadlosti, račun št., pravna podlaga, proračunska postavka, konto, predlagatelj (s podpisom potrdi, da je storitev opravljena oz. blago dobavljeno v skladu s pogodbo/naročilnico) in račun pregledal. Odredba za izplačilo vsebuje podatke o proračunskem viru (predlagatelj - skrbnik, šifra in naziv proračunskega uporabnika, račun, proračunsko leto, šifra in naziv proračunske postavke, konto, znesek), podatke o upravičencu-dokumentu (evidenčna št. upravičenca, davčna številka, naziv in naslov upravičenca, TRR upravičenca, sklicna št. odobritve, številka dobav. dokumenta, opis dokumenta, datum opravljene storitve, datum prejema), podatki od plačilu - nakazilu (znesek odredbe, način plačila, sklic, valuta odredbe, datum plačila), podpis predlagatelja odredbe za plačilo (vodja financ in

¹³ Ur. l. RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11 in 90/12.

¹⁴ Ur. l. RS, št. 13/11, 18/11, 78/11 in 38/12.

¹⁵ Občina uporablja programske rešitve Cadis d.o.o.

računovodstva) in odredbodajalca (direktorja občinske uprave), podatki o knjiženju dokumenta.

Po pojasnilu računovodje občina še vedno uporablja tudi stari sistem likvidacije prejetih računov, v mesecu aprilu pa naj bi prešli samo na novi sistem. Občina je namreč že v letu 2011 uvedla novi postopek evidentiranja, likvidiranja in knjiženja dokumentacije, ki bo vsem skrbnikom postavk omogočil vpogled in likvidacijo v računalniški program poslovanja. Z dokončno vzpostavitvijo novega postopka se bo v celoti odpravil prej veljavni postopek, odpravilo se bo ročno vpisovanje podatkov v obrazec in nato prepisovanje v program, priloga k prejetemu računu pa bo samo odredba, iz katere bodo razvidni vsi potrebni podatki o prejetem računu, podlagi, viru sredstev in knjiženju. Z uveljavitvijo novega postopka se bo likvidacija računov v celoti prenesla na predlagatelje-skrbnike, s čimer bo omogočena nadaljnja vzpostavitev notranjih kontrol v računovodstvu.

Ugotavljamo, da so na prilogah k prejetemu računu (odredbi) navedeni si potrebni podatki o prejetem računu, podlagi, viru sredstev in knjiženju.

- Ugotavljamo, da so bilo vzorčno pregledani prejeti računi podpisani s strani odgovornih oseb, ki so s svojim podpisom potrdile ustreznost, pravilnost, točnost in zakonitost knjigovodske listine kot dokumenta, ki dokazuje poslovno spremembo in odredbo za plačilo te poslovne spremembe. Prejeti računi so bili podpisani s strani predlagatelja - skrbnika, predlagatelja odredbe za plačilo in odredbodajalca.¹⁶
- Občina je upoštevala revizorjevo priporočilo in na odredbah za izplačilo izpolnjuje tudi postavko št. predobremenitve oz. podlaga za knjigovodsko listino (št. pogodbe oz. naročilnico, zakonska podlaga ipd.).

Po pojasnilu občine so v letu 2012 vzpostavili šifrant predobremenitev (pogodb in naročilnic) v programu poslovanja. To pomeni, da vsak prejeti dokument vežejo na že pripravljeno zakonsko podlago, s čimer v končni fazi zagotavljajo zahtevani podatek na izpisani odredbi.

Ugotavljamo pa, da na nekaterih odredbah za izplačilo ni bilo vključene št. preobremenitve (npr. odredbah pri prejetih računih od Elektro Maribor Energija Plus d.o.o., E3, d.o.o., Komunala Radgona d.o.o. itd.). *Občini priporočamo, da na vseh odredbah za izplačilo navaja ustrezne pravne podlage.* Po pojasnilu računovodje še vedno uporabljajo tudi stari sistem likvidacije prejetih računov, z mesecem aprilom (predvidoma dne 5.4.2012) bodo prešli samo na novi sistem in tako dopolnili še manjkajoče postavke na področju notranjih kontrol.

- K prejetim računom so bile priložene naročilnice, razen npr. k prejetemu računu z likv. št. 123700 in 123701. Podrobnejše ugotovitve glede naročanja na podlagi izstavitve naročilnic so navedene v poglavju o javnem naročanju.
- Občina je predložila seznam sklenjenih pogodb, veljavnih v letu 2012. Na seznamu je razvidna št. pogodbe, datum sklenitve pogodbe, pogodbeni stranka, vsebina pogodbe in oseba, ki je vpisala pogodbo. *Občini priporočamo, da na seznamu navede tudi obdobje veljavnosti osnovnih pogodb oz. aneksov k pogodbam.*

¹⁶ Predlagatelj - skrbnik in odredbodajalec sta podpisana le na eni priloženi odredbi k prejetemu računu, predlagatelj odredbe za plačilo pa je podpisan na obeh odredbah.

- Na vzorcu prejetih računov smo preverili pravilnost zaračunavanja storitev na podlagi pogodb, sklenjenimi z naslednjimi dobavitelji oz. izvajalci storitev:¹⁷ Veolia Transport Štajerska d.d. (Okvirni sporazum o izvajanju storitev avtobusnega prevoza, ki se izvajajo na okolju prijazen način št. 315/2012-P z dne 31.8.2012 in Aneks k okvirnemu sporazumu št. 315/2012-A z dne 21.12.2012), Gorice promet, d.o.o. (Okvirni sporazum o izvajanju storitev avtobusnega prevoza, ki se izvajajo na okolju prijazen način št. 316/2012-P z dne 30.8.2012), PET-N, Jože Novak s.p. (Pogodba št. 005/06 VD-PV o izvajanju strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu in požarne varnosti z dne 14.3.2006), Sintal Maribor d.d. (Pogodba št. 381-11 o izvajanju obhodne službe z dne 15.9.2011), FISA nepremičnine d.o.o. (Pogodba št. 260 z dne 22.3.1998, Pogodba št. 280 z dne 22.3.1998, Pogodba št. 340, Pogodba št. 350, Pogodba št. 360 z dne 15.3.1999); Cadis Lendava d.o.o. (Pogodba št. 02/0202 (št. 178/2002-P) z dne 28.3.2002, Aneks št. 1 k pogodbi z dne 15.1.2004 in Aneks št. 1 k pogodbi z dne 1.6.2009), Mala hiša, zavetišče za živali d.o.o. (Pogodba o izvajanju dejavnosti oskrbe in namestitve zapuščenih živali št. 5/2008-MH (št. 327/2008-P) z dne 7.7.2008), Komunala Radgona d.o.o. (Pogodba za izvajanje gospodarske službe rednega letnega vzdrževanja št. 438/2006-P z dne 10.10.2006 in Aneks št. 5 k osnovni pogodbi z dne 10.2.2012), Komunala Radgona d.o.o. (Pogodba za izvajanje gospodarske javne službe javna snaga, čiščenje javnih površin, površin za pešce, zelenih površin v mestu Gornja Radgona št. 439/2006-P in Aneks št. 6 k pogodbi z dne 10.2.2012) ter ugotavljamo naslednje:
 - dobavitelji oz. izvajalci storitev so v mesecu novembru oz. decembru 2012 obračunali storitve po cenah, dogovorjenih na podlagi sklenjenih pogodb, prilog k pogodbam oz. veljavnih cenikov, razen v naslednjih primerih:
 - izvajalec Cadis Lendava d.o.o. ni uskladił cene storitve vzdrževanja programske opreme z indeksom cen življenjskim potrebščin (določilo 1. člena aneksa št. 1 k pogodbi št. 02/0202 z dne 1.6.2009);
 - upravnik FISA nepremičnine d.o.o.: ni možno preveriti pravilnosti zaračunanih storitev upravljanja stanovanjskih hiš na podlagi prejetih računov in določila 8. člena sklenjenih pogodb; *občini priporočamo, da ažurira pogodbeno določila in seznam lastnikov stanovanj;*
 - na odredbi prejetega računa z likv. št. 123630 (izvajalec Mala hiša, zavetišče za živali d.o.o.) je navedena podlaga POG 327/2008-P; ugotavljamo, da cena najema boksa za psa ni bila zaračunana skladno z 2. členom pogodbe; *skladno z določilom 8. člena pogodbe bi morala občina in izvajalec vsako leto 1.3. skleniti aneks k pogodbi, s katerim bi določila nove in spremenjene medsebojne obveznosti.*

Po pojasnilu računovodje so v letu 2012 pričeli dosledno izvajati tudi notranjo kontrolo skladnosti cen, dogovorjenih s pogodbami, s cenami, zaračunanimi na računih. Prav tako so z nekaterimi izvajalci storitev sklenili nove pogodbe oz. anekse k pogodbam, v letu 2013 pa so določenim dobaviteljem oz. izvajalcem storitev izdali letne naročilnice. V letu 2013 bo občina preverila še preostale pogodbe za nedoločen čas (npr. Fisa d.o.o. in drugi izvajalci storitev) in sklenila

¹⁷ V teku revizije smo preverili tudi, ali so bile odpravljene pomanjkljivosti, navedene v revizijskem poročilu o pravilnosti poslovanja občine v letu 2011.

z izvajalci nove pogodbe oz. anekse k pogodbam. *Občini priporočamo, da z določenimi dobavitelji blaga sklene letne pogodbe, v katerih lahko določi tudi posebne pogoje (npr. fiksnost cen za obdobje enega leta) in dogovori posebne popuste (npr. količinski popusti, popust na določene artikle); priloge teh pogodb naj bodo tudi veljavni ceniki dobaviteljev.*

Prav tako priporočamo, da občina preveri pogodbe, ki so bile sklenjene v predhodnih letih in veljajo za nedoločen čas, ter jih ustrezno ažurira.

- Pregledani prejeti računi vsebujejo vse potrebne sestavine v skladu z 82. členom ZDDV-1.
- Vzorčno pregledani prejeti računi so zavedeni v dnevniku knjiženja prejetih računov in evidenci prejetih računov. Občina uporablja 100% odbitni delež za prejete račune za kanalizacijo in vodovod.
- Ugotavljamo, da prejeti računi ob nastanku poslovnega dogodka niso bili knjiženi na pravilne podkote skupine 18, t.j. na neplačane tekoče odhodke, neplačane tekoče transfere, neplačane investicijske odhodke, neplačane investicijske transfere in neplačane izdatke. Nadalje ugotavljamo, da so bili poslovni dogodki ob priznanju odhodkov knjiženi na pravilne podkote skupine 40, 41, 42, 43 in 44, razen npr.:
 - stroški investicijskega nadzora se knjižijo na konto 420801 namesto na konto 420402 (npr. prejeti račun z likv. št. 123808);
 - stroški v zvezi s geodetskimi storitvami, parcelacijami, cenitvami in druge podobne storitve se knjižijo na konto 402113 namesto na konto 402999 (npr. prejeti račun z likv. št. 123395, 123477 itd.);
 - stroški iz naslova plačil izvajalcu Mala hiša d.o.o. se knjižijo na konto 413500 namesto na konto 402699 (npr. prejeti račun z likv. št. 123307, 123630);
 - odhodki v zvezi s tekočim vzdrževanjem licenčne programske opreme se knjižijo na konto 402514;
 - odhodki v zvezi s tekočim vzdrževanjem strojne računalniške opreme se knjižijo na konto 402515;
 - odhodki v zvezi s tekočim vzdrževanjem druge opreme se knjižijo na konto 402511;
 - najem programske računalniške opreme se knjiži na konto 402607;
 - najem komunikacijske opreme in podatkovnih vodov se knjiži na konto 402608 itd.

Občini priporočamo, da knjiži poslovne dogodke v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

- V določenih primerih občina ni poravnala obveznosti v skladu z določilom 23. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (ZIPRS1112).

2.2.2 Zaračunavanje storitev

Na sedežu občine smo pregledali izdane račune v mesecu novembru in decembru 2012. Preverili smo, ali so bile storitve obračunane v skladu s predpisi in sklenjeno

pogodbo ter veljavnimi ceniki (sklepi). Preverili smo, ali izdani računi oz. zahtevki vsebujejo vse potrebne elemente v skladu z 82. oz. 83. členom ZDDV-1, ustrezne priloge (npr. naročilnice, pogodbe ipd.), navedbo pravnih podlag za zaračunavanje blaga oz. storitev (npr. številka pogodbe ali naročilnice). Preverili smo tudi, ali so bili izdani računi kontrolirani in likvidirani s strani odgovornih oseb občine. Izdane račune, ki smo jih izbrali za vzorec, smo pregledali ročno po registru in prekontrolirali z dnevnikom knjiženja in knjigo izdanih računov. Namen preveritve je bil ugotoviti, ali se izvajajo notranje kontrole za delovni proces prodaje skladno s pravilnikom o računovodstvu in ali so vzpostavljeni ustrezni kontrolni postopki za doseganje kontrolnih ciljev.

Ugotovitve in priporočila:

- Občina je v letu 2012 pričela izstavljeti izdane račune v računovodskem programu; prej so bili izdani računi namreč izstavljeni v programu Word.
- Občina je izstavljala račune za najemnino poslovnih prostorov, uporabo poslovnih prostorov, uporabo telovadnice, zaračunavanje obratovalnih stroškov, čiščenja prostorov, najemnino za zemljišče, najemnino gospodarske javne infrastrukture (Komunala Radgona d.o.o., Občina Puconci, Mariborski vodovod d.d.), koncesijsko dajatev za zemeljski plin od prodaje, les na panju, nadomestilo za uporabo nepremičnine - stavbna pravica, pogodbeno kazen, obrabnino stojnic¹⁸ in drugo. Prav tako so bili izstavljeni zahtevki za sofinanciranje obnove in širitve knjižnice Gornja Radgona občinam sofinancerkam projekta.
- Računi so zaporedno oštevilčeni in odloženi v registru izdanih računov. Za leto 2012 je občina izdala 137 računov za uporabo telovadnice Partizan, 212 računov za zaračunavanje ostalih storitev, račune za zavarovalnico in interne račune. Izdani računi za mesec november in december 2012 so zavedeni v dnevniku knjiženja in knjigi izdanih računov.
- Ugotavljamo, da si zaporedno številčenje izdanih računov ne sledi po datumskem zaporedju, npr.:
 - račun št. 12173 je bil izdan dne 3.12.2012, račun št. 12174 dne 4.12.2012 in račun št. 12175 do 12190 pa dne 30.11.2012.
- Izdani računi vsebujejo obvezne podatke v skladu z 82. členom ZDDV-1. Prav tako ugotavljamo, da izdani računi vsebujejo sestavine v skladu s 27. členom Pravilnika o organizaciji in načinu vodenja računovodstva, notranjem finančnem nadzoru in postopkih za sestavo in izvrševanje proračuna Občine Gornja Radgona (2001).
- Na izdanih računih je navedena podlaga za zaračunavanje storitev (številka in datum sklenitve pogodbe in aneksov k pogodbi).
- K določenim izdanim računom so bili priloženi tudi drugi dokumenti, ki dokazujejo njegovo verodostojnost. *Nekateri podatki iz računa se lahko navedejo tudi v listini, ki je njegova priloga; vendar pa je pri tem pomembno, da je tako na izdanem računu kot na drugi listini nedvoumno napisano, da je listina sestavni del računa.*

¹⁸ Obrabnina 7 stojnic je bila zaračunana v znesku 70,00 EUR z DDV; priloga računa je naročilnica Občine Apače z dne 7.11.2012. S strani občine nismo prejeli sklepa oz. cenika o zaračunavanju obrabnine stojnic.

- Vzorčno smo preverili, ali je občina zaračunavala storitve v skladu z veljavnim sklepom oz. pogodbo. Na podlagi pregleda izdanih računov in podlag podajamo naslednje ugotovitve:

Izdani računi za najemnine poslovnih prostorov in obratovalne stroške

- Občina je izstavila najemniku Ministrstvu za javno upravo račun (št. 12181, 12197) za najemnino poslovnih prostorov, katere uporablja Upravna enota Gornja Radgona, v skladu s 3. členom pogodbe o najemu poslovnih prostorov št. 242/03-P z dne 2.7.2003¹⁹ in aneksom št. 1 k pogodbi z dne 17.9.2009.
- Upravni enoti Gornja Radgona so bili zaračunani obratovalni stroški na podlagi pogodbe o uporabi opremljenih poslovnih prostorov št. 77/2008-P z dne 26.2.2008 in pogodbe o najemu poslovnih prostorov št. 246/2003-P z dne 2.7.2003 ter aneksa št. 1 k pogodbi št. 246/2003-P z dne 17.9.2009. Obratovalni stroški (vodarina, električna in odvoz odpadkov) za mesec november in december 2012 (izdani račun št. 12189 in 12212) so bili zaračunani v deležu 43,55%.²⁰ Ugotavljamo, da je občina obračunala obratovalne stroške v skladu s predpisi.²¹
- Občina je Upravni enoti Gornja Radgona zaračunala stroške čiščenja za mesec november 2012 (izdani račun št. 12185) v skladu z določilom 2. člena Dogovora o plačilu čiščenja poslovnih prostorov št. 173/2004-P z dne 24.3.2004. *Občini priporočamo, da ažurira pogodbeno določila.*
- Najemniku Megaenergija d.o.o. je bil zaračunana višina najemnine poslovnega prostora v skladu s 4. členom najemne pogodbe za poslovni prostor št. 11/2012-P z dne 3.2.2012,²² vendar pa račun ni bil izstavljen prvega v mesecu in z zapadlostjo 8 dni.
- Najemniku Komunala Radgona d.o.o. so bili zaračunani obratovalni stroški na podlagi pogodbe o najemu poslovnih prostorov in povračilu obratovalnih stroškov za uporabo poslovnih prostorov št. 536/2005-P z dne 7.12.2005, Aneksom št. 1 k pogodbi in Aneksom št. 2 k pogodbi z dne 1.7.2007. Na izdanem računu št. 12190 so bili najemniku za mesec november 2012 obračunani stroški vodarine, elektrike in odvoza odpadkov v deležu 12,26% ter

¹⁹ Na izdanem računu je bil naveden napačen datum sklenitve pogodbe.

²⁰ V 5. členu pogodbe o uporabi opremljenih poslovnih prostorov št. 77/2008-P z dne 26.2.2008 je bilo določeno, da je neposredni uporabnik dolžan plačati sorazmerni delež stroškov za vzdrževanje in obratovanje prostorov v višini oz. deležih, določenih v 2. členu pogodbe. V 2. členu pogodbe je bil določen delež uporabe površine poslovnih prostorov, ki jo zaseda UE Gornja Radgona, in skupnih prostorov 39,31% glede na celotno površino objekta. V 4. členu aneksa št. 1 k pogodbi z dne 17.9.2009 je navedeno, da je uporabnik dolžan plačati stroške električne energije, ogrevanja, odvoza odpadkov, vode in kanalizacije ter stroške nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v deležu 4,24%. Ugotavljamo, da na izdanih računih ni bilo zaračunanih stroškov ogrevanja.

²¹ Način zaračunavanja obratovalnih stroškov je stvar dogovora med občino in najemnikom (npr. po računih dobaviteljev, po sprejetem ključu za razdelitev stroškov ipd.). Če je sklenjena takšna pogodba, se najemodajalčevo zaračunavanje obratovalnih stroškov šteje za dobavo, zavezano obračunu DDV. Glede obračuna stroškov pri najemu poslovnega prostora oz. obdavčitve blaga in storitev pri najemu je podala pojasnilo tudi DURS: Pojasnilo DURS št. 4230-57/2009-2-04 z dne 23.4.2009 in Pojasnilo DURS, št. 4230-158/2009, 31.7.2009.

²² Pogodbeni stranki sta podpisali izjavo o obračunavanju DDV od najemnine po 45. členu ZDDV-1, dne 3.2.2012.

stroški čistil²³ in ogrevanja v deležu 10,05% (skladno z določilom 3. alineje 3. člena aneksa št. 2 k pogodbi). Na izdanem računu št. 12186 je občina najemniku zaračunala še stroške čiščenja poslovnih prostorov za mesec november 2012 v deležu 10,05% bruto plače treh čistilk za mesec november. Ugotavljamo, da občina zaračunava najemniku le obratovalne stroške. V 6. členu pogodbe o najemu poslovnih prostorov in povračilu obratovalnih stroškov za uporabo poslovnih prostorov št. 536/2005-P z dne 7.12.2005 je bilo določeno, da se poslovni prostori dajejo najemniku brezplačno v najem.²⁴

- V pogodbah o najemu poslovnih prostorov, sklenjenimi z najemniki Komunala Radgona d.o.o. in Ministrstvo za javno upravo (uporabnik Upravna enota Gornja Radgona), je bilo določeno, da mora »uporabnik« kriti tudi del stroškov nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (NUSZ). *Pri zaračunavanju NUSZ je potrebno upoštevati Pojasnilo DURS, št. 4224-19/2006 z dne 11.9.2006.*
- *Priporočamo, da ob občina v najemnih pogodbah uporablja pravilne termine (najem/uporaba, najemnik/uporabnik).*
- S strani občine nismo prejeli dokumenta, kjer bi bil razviden delež rabe poslovnih prostorov vseh najemnikov/uporabnikov v občinski zgradbi (veljaven za leto 2012).
- Ugotavljamo, da izdani računi vsebujejo podatke o obdobju in predmetu zaračunavanja najemnine in obratovalnih stroškov ter navedbo pravnih podlag. Na izdanih računih za zaračunavanje najemnine je bila navedena klavzula, da DDV ni obračunan v skladu z določili 2. točke 44. člena ZDDV-1.
- K izdanim za zaračunavanje obratovalnih stroškov so bile priložene kopije prejetih računov dobaviteljev oz. izvajalcev storitev. *Občini priporočamo, da na izdanih računih navede priloge, ki so sestavni del računa.*

Izdani računi za najemnine zemljišč

- Najemniku Matjaž Perša s.p. je bila zaračunana mesečna najemnina zemljišča parc. št. 650/1, k.o. Gornja Radgona za mesec december 2012 (izdani račun št. 12177 in 12193) v skladu z določilom 4. člena najemne pogodbe št. 458/2007-P z dne 27.12.2007; v pogodbi ni bilo natančno določenega datuma izdaje in roka plačila računa, prav tako ni bilo vključenega določila glede obračunavanja DDV.
- Najemnici Holc Sabina je bila zaračunana mesečna najemnina zemljišča parc. št. 526, k.o. Gornja Radgona za mesec december 2012 (izdani račun št. 12180 in 12196) v višini, določeni v 4. členu najemne pogodbe št. 247/2010-P z dne 22.7.2010; v pogodbi ni bilo natančno določenega datuma izdaje in roka plačila računa, prav tako je bilo vključeno napačno določilo glede obračunavanja DDV.

Interni računi za najemnine stanovanj in poslovnih prostorov

- Najemnine za neprofitna stanovanja, ki so v lasti občine, pobira Stanovanjsko komunalno podjetje Gornja Radgona d.o.o. in jo mesečno nakazuje občini;

²³ V pogodbi so bili določeni stroški čiščenja prostorov v višini 10,05%. *Priporočamo, da občina v pogodbi natančneje opredeli, kaj zajemajo stroški čiščenja (npr. stroški plače čistilke, material za čiščenje).*

²⁴ Brezplačni najem poslovnih prostorov je vprašljiv z davčnega vidika. Obračunati bi se morala najemnina po sprejemljivi ceni za najem (tržna cena), saj se lahko le tako opravičijo ostali stroški v zvezi z vzdrževanjem poslovnega prostora.

- občina in upravnik Stanovanjsko komunalno podjetje Gornja Radgona d.o.o. sta sklenila pogodbo o opravljanju storitev upravljanja št. 35/2003-P z dne 11.4.2003, aneks k pogodbi št. 59/2011 z dne 29.3.2011 in aneks k pogodbi št. 321/2011-A z dne 29.12.2011;
- v skladu s 6. členom pogodbe je upravnik dolžan do 25. v mesecu nakazati lastniku - občini na njen račun v preteklem mesecu plačano najemnino in dostaviti za pretekli mesec poročilo o zaračunanih najemninah ter poročilo o dolžnikih; priloga pogodbe je tudi seznam stanovanj (256 stanovanj) in poslovnih prostorov (50 poslovnih prostorov) v lasti občine;²⁵ v registru sklenjenih pogodb ni bilo odloženega ažuriranega seznama stanovanj in poslovnih prostorov;
- občina je na podlagi upravnikovega obvestila o vračilu najemnin²⁶ in poročila o najemninah za posamezno obdobje izstavila interni račun za nakazilo plačanih najemnin stanovanj in poslovnih prostorov;
- na podlagi predloženih dokumentov oz. podatkov ni bilo možno preveriti pravilnosti zaračunavanja najemnin za stanovanja in poslovne prostore;
- v letu 2012 so evidentirani prihodki od najemnin za stanovanja (na kontu 710302) v višini 184.278 EUR in prihodki od najemnin upravne zgradbe (na kontu 71030400) v višini 6.567 EUR;
- iz pregleda odprtih postavk najemnin po lastnikih do 31.12.2012 so razvidne neporavnane obveznosti iz naslova najemnin za stanovanja v višini 198.898 EUR in za poslovne prostore v višini 42.239 EUR.²⁷ *Priporočamo, da se vzpostavijo ustrezni postopki za izterjavo zapadlih terjatev.*

Izdani računi uporabo telovadnice

- Občina je zaračunala uporabnikom uporabo telovadnice za mesec november in december 2012 v skladu s Sklepom št. 112/2012 - Cenik uporabe telovadnice Partizan z 14.8.2012 (veljaven od 1.9.2012 do 31.8.2013); uporaba je bila zaračunana po pravilni davčni stopnji - 8,5%. Priloga računov so bile evidence o uporabi telovadnice Partizan, podpisane s strani osebe, ki je vodila evidenco.²⁸ Skladno z 2. točko sklepa št. 112/2012 je občina zaračunala Zavodu za kulturo, turizem in promocijo tudi stroške odpovedi vadbe v telovadnici Partizan na določen dan, ko so bili v kulturnem domu izvedeni koncerti oz. druge prireditve.

Občini priporočamo, da ažurira najemne pogodbe in dogovore o plačevanju obratovalnih stroškov ter odpravi ostale nepravilnosti. Občini priporočamo, da v prihodnje pri sklepanju pogodb in zaračunavanju cen najema oz. uporabe poslovnih prostorov in zemljišč ter zaračunavanju obratovalnih stroškov dosledno upošteva zakonske predpise (ZDDV-1, Pravilnik o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost) in pojasnila DURS-a.

- Na izdanih računih je vključeno določilo, da občina za nepravočasno plačani znesek računa zaračunava zakonske zamudne obresti.

²⁵ Vse navedene enote so specificirane v prilogi št. 1 in prilogi št. 2 k pogodbi.

²⁶ V obvestilu upravnika je naveden datum vračila in znesek nakazila plačanih najemnin za poslovne prostore in stanovanja, ki so v lasti Občine Gornja Radgona (v obvestilu je navedeno Občine Apače).

²⁷ Poleg tega pa so na izpisu izkazane še odprte postavke iz naslova neporavnanih obratovalnih stroškov za stanovanja v višini 44.571 EUR in za poslovne prostore v višini 5.280 EUR.

²⁸ Na dokumentu je navedena še postavka pregledal in datum, le-ti pa nista bili izpolnjeni.

- Na podlagi pregledanega vzorca ugotavljamo, da so računi izstavljeni s strani oseb, ki so na podlagi pravilnika o sistemizaciji odgovorne za posamezno področje. Računi so podpisani s strani odgovorne osebe za izstavitve računa (računovodje) in direktorja občinske uprave ter vsebujejo žig občine. Na računih je razviden datum odpošiljanja računa in podpis osebe.

Račun mora izpolnjevati pogoje za verodostojno knjigovodsko listino po SRS 21. Od 1. januarja 2010 veljajo spremenjeni SRS, ki ne zahtevajo več podpisa in faksimila podpisa, žig pa prav tako ni obvezen. Vendar pa mora biti predmetno določilo vključeno tudi v internih aktih občine.

- Ugotovljeno je, da so prejemki knjiženi na pravilne postavke skladno s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

2.2.3 Interne temeljnice

Na sedežu občine smo pregledali temeljnice za leto 2012 in pri tem ugotavljamo, da so vse računalniško in ročno izstavljene temeljnice podpisane s strani vsaj dveh odgovornih oseb (sestavitelja temeljnice in osebe, ki je izvršila kontrolo podatkov). Vsako knjiženje v knjigovodstvu mora namreč temeljiti na knjigovodski listini, ki mora biti pravilno sestavljena in formalno ter vsebinsko preverjena in opremljena s podpisom pooblaščenega osebe za kontrolo.

2.3 Preverjanje postopkov priprave in sprejemanja ter vsebine proračuna

Proračun občine za leto 2012 je bil pripravljen na podlagi temeljnih smernic gospodarske politike in kvantitativnih izhodišč za planiranje javno finančnih prihodkov in odhodkov, posredovanih s strani Ministrstva za finance RS.

Dne 19.12.2011 je župan sprejel Sklep o začasnem financiranju Občine Gornja Radgona v obdobju januar-marec 2012 (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 69 z dne 31.12.2011).

Občinski svet občine je sprejel Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2012 na 8. redni seji, dne 26.1.2012. Odlok o proračunu občine je bil objavljen v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 70 z dne 1.2.2012.

Sestava proračuna je določena v 10. členu Zakona o javnih financah. Proračun sestavljajo: splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oz. plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja, s posebnimi zakoni ali drugimi predpisi. Občina ima sprejeti Načrt razvojnih programov Občine Gornja Radgona za obdobje od 2012-2015. *Ugotavljamo,*

da občina ni pripravila obrazložitve načrta razvojnih programov za obdobje 2012-2015²⁹.

V skladu s Proračunskim priročnikom za pripravo občinskih proračunov za leti 2011 in 2012 mora biti načrt razvojnih programov obrazložen po posameznih projektih oziroma državnih pomočeh, danih iz občinskega proračuna v okviru predloga obrazložitve finančnega načrta neposrednega uporabnika. V obrazložitvi načrta razvojnih programov morajo biti zajeti vsi načrtovani investicijski izdatki občine kot tudi morebitne nedokončane investicije občine. Potrebno je vključiti tudi tiste investicije, za katere ima občina sklenjene pogodbe o finančnem najemu (leasing) oziroma morebitne druge oblike zasebnih vlaganj. Obrazloženi morajo biti tudi posamezni projekti iz načrta razvojnih programov.

V 13. členu Zakona o javnih financah je določena vsebina predloga občinskega proračuna, ki ga župan predloži občinskemu svetu. Župan predloži občinskemu svetu:

1. predlog občinskega proračuna z obrazložitvami;
2. program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja za prihodnje leto, ki je potrebna zaradi zagotavljanja prejemkov proračuna, z obrazložitvami;
3. predloge finančnih načrtov za prihodnje leto javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina, z obrazložitvami in
4. predloge predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev predloga občinskega proračuna.

Sestavni del obrazložitve predloga proračuna so načrti delovnih mest in načrt nabav z obrazložitvami.

Preverjanje vsebine proračuna je bilo opravljeno glede na zahteve, predpisane v Zakonu o javnih financah. Ugotavljamo, da Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2012 vsebuje vse elemente, predpisane z Zakonom o javnih financah. Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2012 vsebuje vsa potrebna določila, predpisana v Statutu Občine Gornja Radgona. Proračun občine za leto 2012 je bil sestavljen v skladu s Proračunskim priročnikom za pripravo občinskih proračunov za leti 2011 in 2012, pripravljen s strani Ministrstva za finance.

Ugotavljamo, da je bil Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2012 pravilno in pravočasno sprejet ter objavljen v skladu z zakonskimi zahtevami.

Določilo 38. člena Zakona o javnih financah se nanaša na prerazporejanje proračunskih sredstev. Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa Zakon o javnih financah oz. odlok, s katerim se sprejme občinski proračun, upošteva strukturo predloga proračuna. Prerazporejanje med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb ter računom financiranja ni dovoljeno.

V skladu z 10. členom Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2012 so bile na podlagi sklepa župana izvedene v proračunu občine prerazporeditve proračunskih sredstev.

²⁹ Načrt razvojnih programov je obvezni del proračuna in mora biti sestavljen po pravilih, določenih v Zakonu o javnih financah.

Skladno s 63. členom Zakona o javnih financah je župan občine posredoval Občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna občine za prvo polletje 2012, v katerem je vključeno tudi poročilo o izvršenih prerazporeditvah.³⁰

Če s prerazporeditvami v proračunu ni mogoče uravnesiti proračuna, mora župan predlagati rebalans proračuna. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2012 je bil sprejet na 10. redni seji Občinskega sveta občine z dne 20.9.2012 in objavljen v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št. 73 z dne 1.10.2012.

3 PREVERJANJE SREDSTEV IN VIROV SREDSTEV

3.1 Preveritev pravilnosti izvedbe rednega letnega popisa

Obveznost izvajanja popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev ter zahtevane postopke določa Zakon o računovodstvu v 36., 39. in 40. členu.

Občina ima sprejet Pravilnik o načinu in rokih za popis in usklajevanje knjigovodskega stanja, terjatev in obveznosti z dejanskim stanjem (v nadaljevanju Pravilnik o popisu), s katerim so podrobno urejeni načini in roki za popis stanja sredstev, terjatev in obveznosti ter usklajevanje knjigovodskega stanja z dejanskim stanjem, ki se ugotavlja s popisom.

Popis sredstev in obveznosti do virov sredstev s stanjem na dan 31.12.2012 so opravile popisne komisije, ki jih je z odločbami z dne 15.12.2012 imenoval župan občine. Z odločbo je bila imenovana komisija za popis:

- osnovnih sredstev in drobnega inventarja;
- terjatev, obveznosti, gotovine in vrednostnih papirjev;
- sredstev in opreme civilne zaščite in reševanja.

V odločbah so bili določeni člani popisnih komisij (predsednik in dva člana), predmet popisa, stanje, po katerem se opravi popis, rok za oddajo poročila o popisu županu in vodji proračuna, vsebina poročila in odgovornost popisne komisije.

Pred pričetkom popisa je računovodja pripravila Navodilo za delo popisnih komisij, udeleženi pri popisnih aktivnostih za leto 2012 (datum 15.12.2012). V navodilu so podrobneje določeni posamezni postopki popisa: priprave na popis, izvedba popisa, ugotavljanje rezultatov popisa in zaključni postopki.

Na podlagi pregleda poročil o opravljanem popisu ugotavljamo naslednje:

- Poročilo komisije za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja v občinski upravi Občine Gornja Radgona na dan 31.12.2012 (datum poročila 6.2.2013).

Komisija je opravila popis vseh osnovnih sredstev in drobnega inventarja v občinski upravi Občine Gornja Radgona, popis poslovnih prostorov in stanovanj v lasti Občine Gornja Radgona ter popis vodovodov in kanalizacij. Komisija je opravila popis v času od 28.1.2013 do 6.2.2013 po stanju na dan 31.12.2012.

³⁰ Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje januar – junij 2012 je bilo obravnavano na 10. seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 20.9.2012.

Komisija je ugotovila, da se stanje osnovnih sredstev in drobnega inventarja v občinski upravi, poslovnih prostorov in stanovanj ter popis vodovodov in kanalizacije v lasti občine ujema s knjigovodskim stanjem.

Pregledali smo tudi popisne liste in ugotavljamo, da so le-ti pravilno izpolnjeni ter podpisani s strani vseh članov popisne komisije.

Komisija je odpis predlagala osnovna sredstva, ki so dotrajana oz. neuporabna. Komisiji priporočamo, da zraven osnovnih sredstev, ki so predlagana za odpis navede tudi nabavna vrednost posameznega osnovnega sredstva. Prav tako naj navede, če so osnovna sredstva, ki so predlagana za odpis že v celoti amortizirana.

- Poročilo o stanju terjatev, obveznosti, gotovine in vrednostnih papirjev po stanju na dan 31.12.2012 (datum poročila 31.1.2013). Stanje, ugotovljeno s popisom, smo primerjali s stanjem terjatev, obveznosti in denarnih sredstev v poslovnih knjigah občine. Ugotavljamo, da popisna komisija ni popisala stanja na naslednjih kontih:
 - 14100015-Terjatve do Občine Apače;
 - 21400000-Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih;
 - 90, 91, 96, 98 (konti razreda 9)-Lastni viri in dolgoročne obveznostiUgotavljamo, da je dejansko stanje usklajeno s knjigovodskim stanjem.

Priporočamo, da popisna komisija popiše vse terjatve in obveznosti.

Popisna komisija je v svojem poročilu ugotovila, da je veliko terjatev že zelo starih, prav tako je visok znesek za terjatve iz naslova najemnin za stanovanja. Komisija je predlagala tudi ukrepe v zvezi z imenovanjem posebne skupine, ki bo v letu 2013 proučila vse možnosti za izterjavo kratkoročnih terjatev do kupcev. Proučili bodo vse zadeve in terjatve, ki so že zastarale predlagali za odpis.

- Zapisnik inventurne komisije za popis sredstev in opreme civilne zaščite ter reševanja Občine Gornja Radgona po stanju na dan 31.12.2012 (datum zapisnika 30.1.2013). Popisna komisija je predlagala odpis določene neuporabne in zastarele opreme.

Ugotavljamo, da so vsa poročila popisnih komisij podpisana s strani predsednika in obeh članov popisne komisije. Poročila o popisu je sprejel župan občine.

Župan občine je s Sklepom št. 410-1/2013-7 (U120) z dne 30.1.2013 sprejel poročila vseh treh popisnih komisij. Župan občine je s sklepom potrdil tudi odpis neuporabnih oz. zastarelih osnovnih sredstev in drobnega inventarja, ki ga je predlagala komisija za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter komisija za popis sredstev in opreme civilne zaščite ter reševanja.

3.2 Preverjanje zaključnega računa in skladnosti poslovnih knjig in računovodskih izkazov

Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2012 je bil sestavljen v rokih, določenih v Zakonu o javnih financah. Zaključni račun občine je akt, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto. Zaključni račun občine zajema bilanco prihodkov in odhodkov,

račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Zaključni račun zajema tudi obrazložitve zaključnega računa, katerih sestavni del so podatki iz bilance stanja ter pojasnilo odstopanj. Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2012 bo Občinski svet Občine Gornja Radgona obravnaval na svoji seji, predvidoma v mesecu maju 2013.

V spodnji tabeli so prikazani prihodki in odhodki občine za leto 2012 (tabela 1). Sestavni del zaključnega računa proračuna občine so tudi izvorni prihodki in odhodki krajevnih skupnosti za leto 2012.

Tabela 1: Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov za leto 2012

		v EUR
Konto	Naziv postavke	Zaključni račun 2012
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.739.861
	<i>TEKOČI PRIHODKI</i> (70+71)	6.845.376
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.986.560
700	Davki na dohodek in dobiček	5.018.419
703	Davki na premoženje	653.581
704	Domači davki na blago in storitve	292.604
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	858.816
710	Udeležba na dobičku in dohodek od premoženja	556.261
711	Upravne takse in pristojbine	1.563
712	Globe in druge denarne kazni	21.227
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	84.096
714	Drugi nedavčni prihodki	195.668
72	<i>KAPITALSKI PRIHODKI</i>	88.345
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	28.827
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	59.518
73	<i>PREJETE DONACIJE</i>	22.530
74	<i>TRANSFERNI PRIHODKI</i>	1.783.610
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.141.659
741	Prejeta sredstva iz proračuna EU	641.952
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.774.232
40	<i>TEKOČI ODHODKI</i> (400+401+402+403+409)	2.493.844
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	602.716
401	Prispevki delodajalca za socialno varnost	90.840
402	Izdatki za blago in storitve	1.742.801
403	Plačila domačih obresti	57.488
409	Rezerve	-
41	<i>TEKOČI TRANSFERI</i> (410+411+412+413+414)	3.120.964
410	Subvencije	102.862
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.517.820
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	393.089
413	Drugi tekoči domači transferi	1.107.193

42	<i>INVESTICIJSKI ODHODKI</i>	2.017.900
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.017.900
43	<i>INVESTICIJSKI TRANSFERI</i>	141.524
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	-
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	141.524
	III. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	965.629

Vir: Zaključni račun proračuna občine za leto 2012 in bruto bilanca občine za leto 2012.

Preverili smo podatke v Zaključnem računu proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2012, poslovnih knjigah občine in računovodskih izkazih, oddanih na AJPES. Skupni prihodki občine so v poslovnih knjigah občine prikazani v višini 8.741.645,34 EUR in vključujejo tudi prihodke iz naslova prejetih vračil danih posojil v višini 1.784,30 EUR (konto 75). Ugotavljamo, da so v zaprti bruto bilanci prihodki prikazani v višini 8.800.478,41 EUR, enako tudi prenos prihodkov, v odprti pa je saldo v debet in kredit na razreda 7 izkazan v višini 8.741.645,34 EUR, medtem ko je tekoči promet v breme in dobro 8.800.478,41 EUR. Po pojasnilu računovodje je nastala razlika med zneskoma v vrednosti 58.833,07 EUR zaradi PDP negativnih praznitvev. Tako so morali v letu 2012, zaradi nepravilnih nakazil zagotoviti 58.833,07 EUR za negativne praznitve, zaradi česar se je obremenila debetna stran prihodkov. Negativne praznitve so bile narejene na skupinah kontov :

- a. 703- davki na premoženje v vrednosti 49.943,74 EUR,
- b. 704- domači davki na blago in storitve v vrednosti 1.901,78 EUR,
- c. 706- drugi davki v vrednosti 568,11 EUR,
- d. 710- udeležba na dobičku in dohodki od... v vrednosti 6.419,44 EUR.

Skupni odhodki občine so v poslovnih knjigah občine izkazani v višini 7.777.563,12 EUR in vključujejo tudi odhodke iz naslova povečanja kapitalskih deležev in naložb v višini 3.331 EUR (konto 44). Izkaz računa finančnih terjatev in naložb prikazujemo posebej v tabeli 2.

Tabela 2: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb za leto 2012

	Postavka	Zaključni račun 2012
		v EUR
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POŠOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.784
750	Prejeta vračila danih posojil	1.784
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	3.331
440	Dana posojila	3.331
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.547

Tabela 3: Izkaz računa financiranja za leto 2012

		v EUR
	Postavka	Zaključni račun 2012
50	VII. ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	915.582
550	Odplačila domačega dolga	915.582
551	Odplačila dolga v tujino	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (VIII.-VII.)	915.582
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	48.500

Vsebino zaključnega računa občinskega proračuna ureja 96., 98. in 99. člen Zakona o javnih financah, 20. do 29. člen Zakona o računovodstvu in Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

Doseženi prihodki in odhodki proračuna občine po zaključnem računu proračuna občine za leto 2012 so navedeni v tabeli 4.

Tabela 4: Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja

		v EUR		
	Vsebina	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun 2012
		1	2	3
A.	Bilanca prihodkov in odhodkov			
I.	Prihodki	9.344.874	8.845.774	8.739.861
II.	Odhodki	14.114.946	12.246.113	7.774.232
III.	Proračunski presežek/primanjkljaj (I.-II.)	-4.770.072	-3.400.339	965.629
B.	Račun finančnih terjatev in naložb			
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0	119	1.784
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0	0	3.331
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	0	119	-1.547
C.	Račun financiranja			
VII.	Zadolževanje proračuna	5.483.531	4.301.624	0
VIII.	Odplačila dolga	913.961	913.961	915.582
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-200.502	-12.557	48.500
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	4.569.570	3.387.663	-915.582
XI.	Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	4.770.072	3.400.339	-965.629

4 PREVERJANJE IZVRŠEVANJA PRORAČUNA OBČINE

V postopku preverjanja zaključnega računa proračuna občine smo preverili nekatere postavke prihodkov in odhodkov, ki jih prikazujemo v nadaljevanju.

4.1 Davki na premoženje

Prihodki iz naslova davkov na premoženje so bili realizirani v višini 653.581 EUR in predstavljajo 7,48% vseh prihodkov. Prihodke sestavljajo davki na nepremičnine in premožnine (579.050 EUR), davki na dediščine in darila (18.980 EUR) ter davki na promet nepremičnin (55.551 EUR). V okviru teh prihodkov so najpomembnejši prihodki iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

Odmero, nadzor obračunavanja in plačevanja ter izterjavo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča izvaja Davčna uprava RS na osnovi pogodbe z Ministrstvom za finance. Plačevanje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča je urejeno z Odlokom o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, ki ga je sprejel Občinski svet občine na 15. seji, dne 21.9.2000 (objava v Ur. l. RS, št. 91/00). Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini je za leto 2011 znašala 0,001872 EUR (sklep je bil sprejet na 7. redni seji Občinskega sveta občine z dne 8.12.2011).

Po podatkih zaključnega računa proračuna občine za leto 2012 so bili realizirani prihodki iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v višini 577.759 EUR, kar predstavlja 9,65% vseh davčnih prihodkov. Prihodki so sestavljeni iz nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč od pravnih oseb v višini 381.637 EUR in nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč od fizičnih oseb v višini 191.606 EUR ter zamudnih obresti iz naslova nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v višini 4.515 EUR.³¹

V poslovnih knjigah občine na dan 31.12.2012 so izkazane terjatve za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča v višini 241.730 EUR (konto 17600001-Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča).

4.2 Nedavčni prihodki

Po podatkih zaključnega računa proračuna občine za leto 2012 so bili realizirani nedavčni prihodki (evidentirani na kontih skupine 71) v znesku 858.816 EUR oz. 111,79% glede na veljavni proračun. Nedavčni prihodki predstavljajo 9,83% celotnih prihodkov.

V okviru nedavčnih prihodkov so evidentirani prihodki od premoženja na analitičnih kontih 7103 in so v zaključnem računu proračuna občine za leto 2012 izkazani v višini 555.364 EUR. V okviru prihodkov od premoženja so zajeti:

v EUR	
prihodki od najemnin za poslovne prostore	8.560
KS - prihodki od najemnin	8.046

³¹ Podatki o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča po stanju na dan 31.12.2012, posredovani s strani Ministrstva za finance, Davčna uprava RS (dokument št. 0100-227/2013-1(10-100-03) z dne 16.1.2013).

prihodki od najemnin za stanovanja	184.278
prihodki od najemnin za kioske	12.118
prihodki od najemnin upravne zgradbe	6.568
prihodki iz naslova podeljenih koncesij	34.394
prihodki od uporabe telovadnice	5.248
prihodki od najemnin infrastrukture	296.152

Ugotovitve glede pravilnosti zaračunavanja najemnin za poslovne prostore in uporabnin za telovadnico Partizan so bile podane v okviru poglavja 2.2.2. V nadaljevanju poročila pa podajamo ugotovitve glede pravilnosti evidentiranja prihodkov od drugih najemnin.

V letu 2012 so bili v okviru nedavčnih prihodkov evidentirani prihodki od najemnin gospodarske javne infrastrukture v skupni višini 296.152 EUR. Občina je izvajalcem javne službe zaračunavala najemnino gospodarske javne infrastrukture na podlagi sklenjenih pogodb:

- ▶ Komunala Radgona d.o.o.: Pogodba o najemu infrastrukture in izvajanju GJS št. 437/2009-P z dne 31.12.2009;
- ▶ Občina Puconci: Pogodba o poslovnem najemu infrastrukture center za ravnanje z odpadki Pomurje (CERO PUCONCI) št. 35206-1/1999-U10 z dne 28.6.2011³²;
- ▶ Mariborski vodovod d.d.: Pogodba o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture št. 436/09 z dne 30.12.2009, Letna pogodba za leto 2011 o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture št. 313/2011-P z dne 23.12.2011 in Letna pogodba za leto 2012 o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture št. 18/2013 z dne 8.1.2013.

Ugotavljamo, da so bile vse tri pogodbe, sklenjene z izvajalcem javne službe Mariborski vodovod d.d., podpisane za nazaj. Prav tako pa ugotavljamo, da je občina v mesecu decembru 2012 izstavila izvajalcu javne službe Mariborski vodovod d.d. tri račune:

- izdani račun št. 12207 z dne 31.12.2012: najemnina infrastrukture vodovodnih objektov in naprav za obdobje od 1.1.-30.11.2012 v višini 7.143,58 EUR brez DDV;
- izdani račun št. 12208 z dne 31.12.2012: najemnina infrastrukture vodovodnih objektov in naprav za december 2012 v višini 649,42 EUR brez DDV;
- izdani računi št. 12209 z dne 31.12.2012: poračun najemnin infrastrukture vodovodnih objektov za leto 2010 v višini 10.695,00 EUR brez DDV in poračun najemnine za leto 2011 v višini 7.846,38 EUR brez DDV.³³

Po podatkih zaključnega računa proračuna občine za leto 2012 so bili realizirani prihodki iz naslova najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo v naslednji višini:

³² Številka pogodbe in datum podpisa župana revidirane občine.

³³ V pogodbah ni bilo vključenega določila glede obračunavanja DDV.

v EUR

Izvajalec GJS	GJS	Veljavni proračun 2012 (1)	Zaključni račun 2012 (2)	Indeks (2/1)
CERO Puconci	ravnanje z odpadki	100.000	126.250	126,25
Komunala Radgona d.o.o.	vodovodi, agregati in hidranti ter kanalizacija	120.000	162.109	135,09
Mariborski vodovod d.d.	vodovodni objekti	7.793	7.793	100,00
	skupaj	227.793	296.152	130,01

4.3 Kapitalski prihodki

V proračunu občine za leto 2012 so bili realizirani prihodki od prodaje premoženja, evidentirani na kontih skupine 72, v višini 88.345 EUR. V strukturi celotnih prihodkov predstavljajo kapitalski prihodki 1,01%. Prihodki so bili pridobljeni s prodajo stvarnega premoženja občine, in sicer od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj (28.827 EUR) in stavbnih zemljišč (59.518 EUR).

V proračunu za leto 2012 so bila predvidena pridobljena sredstva z odprodajo nepremičnin v skupni višini 119.771 EUR. V rebalansu proračuna pa sredstva v višini 87.940 EUR. Odprodaje nepremičnin so bile vključene v Programu prodaje občinskega stvarnega premoženja na območju občine za leto 2012. Dopolnitev programa prodaje občinskega stvarnega premoženja na območju občine za leto 2012 je sprejel Občinski svet občine na 9. redni seji z dne 5.4.2012 in 10. redni seji z dne 20.9.2012. Vrednosti nepremičnin so bile določene na podlagi cenitev pristojnih cenilcev oz. ocenjene na podlagi vrednosti podobnih zemljišč in stanovanj.

Občina je v letu 2012 odprodala stvarno občinsko premoženje na podlagi sprejetega programa prodaje občinskega stvarnega premoženja neposredno na podlagi sklenitve pogodbe z zainteresiranimi kupci (v skladu z Uredbo). V nadaljevanju podajamo ugotovitve glede odprodaje nekaterih nepremičnin. Ugotavljamo, da so bile prodaje teh nepremičnin vključene v Programu prodaje občinskega stvarnega premoženja na območju občine Gornja Radgona za leto 2012, razen prodaje nepremičnine parc. št. 65/25 k.o. Gornja Radgona.

Prodaja nezazidanega stavbnega zemljišča, parc. št. 354/1, k.o. Očeslavci

Dne 11.5.2012 je zainteresirani kupec na občino posredoval vlogo za direktni odkup zemljišča, parc. št. 354/1, k.o. Očeslavci v skupni izmeri 100 m². Zemljišče predstavlja stavbno zemljišče in sicer komunalno delno opremljeno stavbno zemljišče.

Cena nepremičnine je bila določena na podlagi cenitvenega poročila z dne 4.5.2012³⁴ v višini 1.004,00 EUR. Predmet nakupa je nepremičnina, parc. št. 354/1 sadovnjak v izmeri 100 m², k.o. Očeslavci.

S kupcem je občina sklenila Prodajno pogodbo (št. 176/2012-P), dne 7.6.2012 oz. 15.6.2012. Predmet pogodbe je nepremičnina s parc. št. 354/1, sadovnjak v izmeri 100 m², k.o. Očeslavci. Cena predmetne nepremičnine po pogodbi je 1.004,00 EUR. V ceni ni vključen 2% davek na promet z nepremičninami, ki ga plača kupec. Kupnina

³⁴ Cenitveno poročilo je izdelal sodni izvedenec in cenilec Janez Brunčič.

se mora poravnati v roku 30 dni po podpisu prodajne pogodbe in overitvi podpisa prodajalca na pogodbi. Ugotavljamo, da je kupec poravnal kupnino v skladu s pogodbo. Občina je izdala Zemljiškoknjižno dovolilo o prenosu lastninske pravice na novega lastnika, dne 19.7.2012.

Prodaja nezazidanega stavbnega zemljišča, parc. št. 364/2, k.o. Gornja Radgona

Zainteresirani kupec je na občino posredoval vlogo za odkup zemljišča, parc. št. 364/2, k.o. Gornja Radgona v skupni izmeri 1.928 m². Na podlagi Odločbe Geodetske uprave Republike Slovenije z dne 10.8.2011 se je v postopku parcelacije navedena parcela razdelila na parc. št. 364/4 v skupni izmeri 80 m², 364/5 v skupni izmeri 5.432 m² in 364/6 v skupni izmeri 840 m². Zemljišče predstavlja stavbno zemljišče in sicer komunalno delno opremljeno stavbno zemljišče.

Cena nepremičnine je bila določena na podlagi cenitvenega poročila z dne 6.7.2012³⁵ v višini 2.564,80 EUR. Dne 10.8.2012 je bila sklenjena Predpogodba za nakup nepremičnine med občino in zainteresiranim kupcem. Predmet nakupa je nepremičnina, parc. št. 364/4 travnik v izmeri 63 m² in dvorišče v izmeri 17 m², k.o. Gornja Radgona.

S kupcem je občina sklenila Prodajno pogodbo (št. 344/2012-P), dne 24.10.2012. Predmet pogodbe je nepremičnina s parc. št. 364/4, travnik v izmeri 63 m² in dvorišče v izmeri 17 m², k.o. Gornja Radgona. Cena predmetne nepremičnine po pogodbi je 2.564,80 EUR. V ceni ni vključen 2% davek na promet z nepremičninami, ki ga plača kupec. Kupnina se mora poravnati v roku 30 dni po podpisu prodajne pogodbe in overitvi podpisa prodajalca na pogodbi. Ugotavljamo, da je kupec poravnal kupnino v skladu s pogodbo. Občina je izdala Zemljiškoknjižno dovolilo o prenosu lastninske pravice na novega lastnika, dne 26.11.2012.

Prodaja nezazidanega stavbnega zemljišča, parc. št. 65/25, k.o. Gornja Radgona

Dne 9.8.2012 je bila sklenjena Predpogodba za nakup nepremičnine med občino in zainteresiranim kupcem. Predmet nakupa je nepremičnina, sadovnjak parc. št. 65/25, k.o. Gornja Radgona v skupni izmeri 747 m².

Cena nepremičnine je bila določena na podlagi cenitvenega poročila z dne 4.7.2012³⁶ v višini 18.824,00 EUR.

S kupcem je občina sklenila Prodajno pogodbo (št. 339/2012-P), dne 25.10.2012. Predmet pogodbe je nepremičnina s parc. št. 65/25, sadovnjak v izmeri 747 m², k.o. Gornja Radgona. Cena predmetne nepremičnine po pogodbi je 18.824,00 EUR. V ceni ni vključen 2% davek na promet z nepremičninami, ki ga plača kupec. Davek na promet nepremičnin v višini 376,48 EUR je bil plačan dne 27.11.2012. Kupnina se mora poravnati v roku 30 dni po podpisu prodajne pogodbe in overitvi podpisa prodajalca na pogodbi. Ugotavljamo, da je kupec poravnal kupnino v skladu s pogodbo. Občina je izdala Zemljiškoknjižno dovolilo o prenosu lastninske pravice na novega lastnika, dne 26.11.2012.

³⁵ Cenitveno poročilo je izdelal sodni izvedenec in cenilec Vinko Mlinarič.

³⁶ Cenitveno poročilo je izdelal sodni izvedenec in cenilec Janez Brunčič.

Prodaja nezazidanega stavbnega zemljišča, parc. št. 694/1 oz. 694/3 in 694/4, k.o. Črešnjevci

Dne 24.5.2011 je zainteresirani kupec na občino posredoval vlogo za odkup zemljišča, parc. št. 694/1 (del parcele), k.o. Črešnjevci v skupni izmeri 1.928 m². Na podlagi Odločbe Geodetske uprave Republike Slovenije z dne 16.9.2011 se je v postopku parcelacije navedena parcela razdelila na parc. št. 694/3 v skupni izmeri 380 m² in 694/4 v skupni izmeri 1.548 m². Zainteresirani kupec bi želel na zemljišču zgraditi stanovanjsko hišo. Zemljišče predstavlja stavbno zemljišče in sicer komunalno delno opremljeno nezazidano stavbno zemljišče.

Cena nepremičnine je bila določena na podlagi cenitvenega poročila z dne 10.10.2011³⁷ v višini 3.944,40 EUR.

S kupcem je občina sklenila Prodajno pogodbo (št. 65/2012-P), dne 27.3.2012 (podpis s strani župana) oz. 30.3.2012 (podpis s strani kupca). Predmet pogodbe je nepremičnina s parc. št. 694/3, travnik v izmeri 380 m², k.o. Črešnjevci. Cena predmetne nepremičnine po pogodbi 3.944,40 EUR. V ceni ni vključen 20% davek na dodano vrednost, ki ga plača kupec. Kupnina se mora poravnati v roku 30 dni po podpisu prodajne pogodbe in overitvi podpisa prodajalca na pogodbi. Ugotavljamo, da je kupec poravnal kupnino v skladu s pogodbo. Občina je izdala Zemljiškoknjžno dovolilo o prenosu lastninske pravice na novega lastnika, dne 19.4.2012.

4.3 Prejete donacije

V zaključnem računu proračuna občine za leto 2012 so izkazani prihodki iz naslova prejetih sredstev donacij od domačih pravnih oseb v višini 22.530 EUR. Občina je pridobila donatorska sredstva od Dravskih elektrarn Maribor d.o.o. za ureditev igrišča v Spodnji Ščavnici, podjetja Projekt-Invest d.o.o. za nakup defibrilatorja in SKB Banke d.d. za nakup defibrilatorja.

4.4 Investicijski odhodki

Investicijski odhodki so izkazani v višini 2.017.900 EUR in predstavljajo v strukturi celotnih odhodkov 25,96%. Investicijski odhodki se nanašajo na nakup in gradnjo osnovnih sredstev ter predstavljajo 35,84% realizacijo glede na veljavni proračun.

V okviru investicijskih odhodkov (skupina kontov 42) predstavljajo največji delež naslednji odhodki:

Naziv konta	Znesek (v EUR)	Delež (%)
novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.567.751	77,69
študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija in nadzor	267.544	13,26
investicijsko vzdrževanje in obnove	100.129	4,96
nakup zemljišč	44.844	2,22
nakup opreme in pohištva	37.632	1,87
skupaj	2.017.900	100,00

³⁷ Cenitveno poročilo je izdelal sodni izvedenec in cenilec Vinko Mlinarič.

Preveritev nekaterih postavk investicijskih odhodkov prikazujemo v nadaljevanju poročila.

Občinski svet občine je na 8. redni seji z dne 26.1.2012 sprejel Letni načrt programa nakupov na območju Občine Gornja Radgona za leto 2012. V proračunu za leto 2012 je bil predviden nakup nepremičnin v vrednosti 43.028 EUR. Občinski svet občine pa je na 9. redni seji z dne 5.4.2012 sprejel Dopolnitve programa nakupov na območju Občine Gornja Radgona za leto 2012 (1. del). S spremembami in dopolnitvami je bil predviden nakup nepremičnin v vrednosti 35.114 EUR.

Odkup parcele št. 265/1 in št. 265/3, k.o. Lomanoše

Preverili smo izvedbo postopka odkupa nepremičnin - travnik, parc. št. 265/1 v izmeri 4.283,00 m² in parc. št. 265/3 – gospodarsko poslopje, v izmeri 18,00 m², dvorišče v izmeri 751 m² in stanovanjska stavba v izmeri 72 m², obe k.o. Lomanoše. Navedeni parceli sta na podlagi potrdila o namenski rabi zemljišča št. 35015-1/2011-U107-32 z dne 7.10.2011 opredeljeni kot stavbni zemljišči. Parc. št. 265/1 je nezazidano stavbno zemljišče, na parc. št. 265/3 pa se nahaja nedokončan stanovanjski objekt in porušen pomožni objekt s pripadajočim dvoriščem in funkcionalnim zemljiščem. Vrednost kupnine za nepremičnini znaša 16.000,00 EUR.

Občina je imela nakup navedenega zemljišča vključeno tudi v proračunu občine za leto 2012, in sicer v okviru konta 4206-nakup zemljišč. Nakup navedenih nepremičnin je zajet v Letnem načrtu programa nakupov Občine Gornja Radgona za leto 2012, ki ga je sprejel občinski svet na svoji 8. redni seji z dne 26.1.2012.

Občina je v skladu s proračunom občine za leto 2012 izvedla nakup navedenega zemljišča. Prodajna pogodba med kupcem in prodajalcem je bila sklenjena, dne 19.3.2012 (podpis župana) oz. 26.3.2012 (podpis prodajalca). Dogovorjena kupnina je znašala 16.000,00 EUR. V pogodbi je bilo določena, da se pogodbeni vrednost predmetnih nepremičnin poravnata najkasneje do 30.4.2012. Dogovorjena kupnina za predmet pogodbe je bila v celoti plačana, dne 30.4.2012.

Odkup parcele št. 1198/2 in 1198/3, k.o. Negova

Preverili smo izvedbo postopka odkupa stavbnih zemljišč, parc. št. 1198/2 - pašnik v izmeri 290,00 m² in parc. št. 1198/3 – pašnik v izmeri 583,00 m², obe k.o. Negova. Nepremičnini predstavljata v naravi gramozirano parkirišče za avtobuse (parc. št. 1198/2) in del asfaltirane lokalne ceste (parc. št. 1198/3). Cena nepremičnine je bila določena na podlagi cenitvenega poročila z dne 19.7.2010³⁸ v višini 5.028,48 EUR.

Navedena nepremičnina je zajeta v Letnem načrtu programa nakupov Občine Gornja Radgona za leto 2012, ki ga je sprejel občinski svet na svoji 8. redni seji z dne 26.1.2012.

Občina je v skladu s proračunom občine za leto 2012 izvedla nakup navedenega zemljišča. Prodajna pogodba med občino in prodajalcem je bila sklenjena, dne 12.12.2011 (podpis župana) oz. dne 20.12.2011 (podpis prodajalca). Dogovorjena kupnina je znašala 5.028,48 EUR. V 3. členu pogodbe je določilo, da se kupnina za

³⁸ Cenitveno poročilo je izdelal sodni izvedenec in cenilec Vinko Mlinarič.

nepremičnino poravna najkasneje do 29.2.2012. Dogovorjena kupnina za predmet pogodbe je bila v celoti plačana, dne 1.3.2012.

5 PREVERITEV BILANCE STANJA OBČINE ZA LETO 2012

Preverili smo podatke v bilanci stanja na dan 31.12.2012 in jih primerjali s podatki v bruto bilanci občine za leto 2012. V nadaljevanju prikazujemo nekatere postavke.

Tabela 5: Podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2012

Postavka	v EUR		
	31.12.2012	31.12.2011	Indeks 12/11
	(1)	(2)	(1/2)*100
SREDSTVA			
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	54.522.327	53.270.959	102
Denarna sredstva, dobroimetja pri bankah in drugih finančnih ustanovah	56.078	12.558	447
Kratkoročne terjatve, dani predujmi in varščine, kratkoročne finančne naložbe, aktivne časovne razmejnitve, zaloge	814.343	675.026	132
Neplačani odhodki	1.371.585	899.831	152
Skupaj sredstva	56.764.333	54.858.374	103
Aktivni konti izvenbilančne evidence	0	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejnitve	2.083.840	892.846	233
Neplačani prihodki	752.379	602.190	125
Lastni viri in dolgoročne finančne obveznosti	54.680.493	53.363.338	102
Skupaj obveznosti	56.764.333	54.858.374	103
Pasivni konti izvenbilančne evidence	0	0	0

Pri navzkrižni kontroli postavk dolgoročnih sredstev in splošnega sklada ugotovljamo določena razhajanja in sicer pri postavkah osnovnih sredstev in naložb. *Občini priporočamo, da navedena razhajanja odpravi.*

5.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Na dan 31.12.2012 so znašala dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju 54.522.327 EUR.

Neopredmetena sredstva

Ugotavljamo, da občine ne izkazuje neopredmetenih sredstev na pravih kontih – kontih podskupine 003, ampak na kontih podskupine 040. *Občini priporočamo, da izkazuje neopredmetena sredstva v skladu s Kontnim načrtom za druge uporabnike enotnega kontnega načrta.*

Nepremičnine

Nepremičnine so v bilanci stanja občine na dan 31.12.2012 izkazane v višini 42.692.178 EUR in se nanašajo na zemljišča, gradbene objekte in nepremičnine v gradnji in izdelavi.

v EUR	
Vrsta dolgoročnega sredstva	Sedanja vrednost
zemljišča	11.996.624,34
gradbeni objekti	27.515.522,07
nepremičnine v gradnji ali izdelavi	3.180.031,69

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Vrednost opreme je dan 31.12.2012 izkazana v višini 59.384 EUR.

Preveritev novih nabav osnovnih sredstev in amortizacije

Preizkusili smo pravilnost vrednotenja in evidentiranja novih nabav osnovnih sredstev v letu 2012 in pri tem ugotavljamo naslednje:

- V letu 2012 je občina nabavila za 24.588 EUR nove opreme, in sicer: avtomobil, defibrilator, aparat za spiralno vezavo, izvedla nadgradnjo GPS in foto zajema prometne signalizacije na občinskih cestah ter nadgradnjo strežnika. Ugotavljamo, da v Načrtu nabav v občinski upravi Občine Gornja Radgona za leto 2012 ni bilo vključenih vseh nabav osnovnih sredstev (npr. nabava osebnega vozila).
- Skladno z 32. členom Zakona o računovodstvu in 6. členom Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov uporabnikov enotnega kontnega načrta se osnovna sredstva vrednotijo po nabavni vrednosti oz. po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana. Nabavna vrednost se sestoji iz nakupne cene, povečane za dajatve in druge stroške, neposredno povezane z usposobitvijo opredmetenega osnovnega sredstva za delo oz. pridobitvijo neopredmetenega sredstva.
- Skladno s 6. členom Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev³⁹ in SRS 1.47 se opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 EUR, lahko izkazuje skupinsko kot drobn inventar. Pri izkazovanju pa je potrebno upoštevati tudi kriterij istovrstnosti sredstev. Opredmetena osnovna sredstva se po kriteriju istovrstnosti uvrščajo med opremo ne glede na vrednost, ki je lahko večja ali manjša od 500 EUR. Pri opredelitvi opredmetenih osnovnih sredstev je vedno treba upoštevati kakovostne značilnosti računovodenja in med njimi zlasti zahtevo po dajanju prednosti vsebine pred obliko. Opredmeteno osnovno sredstvo je sredstvo v lasti ali finančnem najemu, ki se uporablja pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oz. dajanju v najem ali za pisarniške namene in se bo po pričakovanjih uporabljalo v več kot enem obračunskem obdobju. *Občina mora v internem pravilniku opredeliti, katera sredstva uvršča med drobn inventar in katera med opredmetena osnovna sredstva.*
- V letu 2012 je bil nabavljen drobn inventar v vrednosti 2.353 EUR in tudi v celoti odpisan.
- Stroški, ki nastajajo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi v primerjavi s prvotno ocenjenimi (SRS 1.15.). V skladu s SRS 1.16. so popravila ali vzdrževanje opredmetenih osnovnih sredstev namenjena obnavljanju ali ohranjanju prihodnjih

³⁹ Ur. l. RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09 in 58/10.

gospodarskih koristi, ki se pričakujejo na podlagi prvotno ocenjene stopnje učinkovitosti sredstev. Navadno se pripoznajo kot stroški oz. poslovni odhodki. Predvideni zneski stroškov rednih pregledov oz. popravil opredmetenih osnovnih sredstev se obravnavajo kot deli opredmetenih osnovnih sredstev. Sestavek glede kasnejših vlaganj v nepremičnine najdete v Reviji IKS, št. 8-9/09, stran 30.

- Na podlagi pregleda obračuna osnovnih sredstev za leto 2012 in prejetih računov za nabavljena osnovna sredstva ugotavljamo naslednje:
 - osnovno sredstvo z inventarno št. 158 (rekonstrukcija podpostaje ogrevanja v Upravni zgradbi občine) je bilo aktivirano dne 29.11.2012 v nabavni vrednosti 11.154,92 EUR (na podlagi prejetega računa z likv. št. 123365);⁴⁰ rekonstrukcijo je izvedel izvajalec Rajbi d.o.o. na podlagi pogodbe št. 375/2012-P z dne 27.11.2012, kjer je bila določena pogodbeni vrednost v višini 18.380,16 EUR z DDV in rok dokončanja del najkasneje do 31.12.2012; v 6. členu pogodbe je bil določen naslednji način plačevanja opravljenih del: izvajalec bo v letu 2012 prejel plačila za izvedena dela v višini 11.154,92 EUR, preostanek do pogodbene vrednosti v višini 7.225,24 EUR pa v letu 2013; ugotavljamo, da je nabavna vrednost osnovnega sredstva napačno evidentirana; v primeru, da je bila rekonstrukcija končana in sestavljen prevzemni zapisnik do 31.12.2012, bi bilo potrebno osnovno sredstvo aktivirati v celotni nabavni vrednosti in ne samo v vrednosti prvega delnega obračuna;
 - osnovno sredstvo z inventarno št. 160 se nanaša na nadgradnjo GPS in foto zajema prometne signalizacije na občinskih cestah in je evidentirano na kontu 04000003 namesto na kontu podskupine 003;⁴¹
 - pri osnovnem sredstvu z inventarno št. 163 (TV LCD Sony) je naveden datum aktivacije 1.1.2012, iz prejetega računa z likv. št. 112732 je razviden datum izdaje račune in DUR 23.11.2011; občina je evidentirala nabavo DI na podlagi temeljnice št. 363 z dne 31.12.2012;⁴² na prejetem računu je bila zaračunana tudi radio ura Philips, katere pa ni na seznamu osnovnih sredstev;
 - pri osnovnem sredstvu z inventarno št. 162 (aparatus za spiralno vezavo) je naveden datum aktivacije 1.1.2012, iz prejetega računa z likv. št. 112822 je razviden datum izdaje račune in DUR 29.11.2011; občina je evidentirala nabavo OS na podlagi temeljnice št. 365 z dne 31.12.2012.⁴³

⁴⁰ Prav tako je bila za osnovno sredstvo v letu 2012 obračunana amortizacija v vrednosti 27,89 EUR.

⁴¹ *Občini priporočamo, da programsko opremo, premoženjske in ostale pravice izkazuje med neopredmetenimi sredstvi ter uporablja tudi pravilne amortizacijske stopnje.*

⁴² *Občini priporočamo preveritev, saj je na izpisu pregled obračuna osnovnih sredstev evidentirano enako osnovno sredstvo pod inventarno št. 152 (z datumom aktivacije 23.11.2011). Po pojasnilu računovodje je navedeno ugotovila tudi komisija za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Na podlagi ugotovitev inventurne komisije bi morali biti v poslovnih knjigah občine izvedeni ustrezni popravki.*

⁴³ *Občini priporočamo preveritev, saj je na izpisu pregled obračuna osnovnih sredstev evidentirano enako osnovno sredstvo pod inventarno št. 153 (z datumom aktivacije 29.11.2011). Po pojasnilu računovodje je navedeno ugotovila tudi komisija za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Na podlagi ugotovitev inventurne komisije bi morali biti v poslovnih knjigah občine izvedeni ustrezni popravki.*

- *Priporočamo, da se ustanovi komisija za prevzem osnovnih sredstev, ki bo osnovno sredstvo prevzela, pregledala in dala v uporabo. Iz zapisnikov komisije za prevzem osnovnih sredstev naj bo razvidna tudi nabavna vrednost osnovnega sredstva, doba koristnosti in amortizacijska stopnja. Informacija, kdaj je bilo osnovno sredstvo dano v uporabo je pomembna zaradi določil Pravidnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter SRS.*

Komisija za prevzem osnovnih sredstev bi med drugim imela naslednje naloge:

- kakovostni prevzem osnovnih sredstev,
 - določitev inventarnih števil in ureditev fizične opreme z inventarnimi številkami,
 - določitev začetka uporabe osnovnega sredstva,
 - določitev življenjske dobe osnovnega sredstva in s tem amortizacijske stopnje,
 - sprotno odpisovanje in izločanje neuporabnih osnovnih sredstev.
- Ugotavljamo, da na izpisu pregled obračuna osnovnih sredstev ni bilo vključenega vsega premoženja občine (npr. kmetijska, druga in stavbna zemljišča, ceste in javne poti, ulična razsvetljava itd.).

Po pojasnilu računovodje občina nima vzpostavljenega računalniškega registra vseh osnovnih sredstev oz. premoženja občine. Sredstva in amortizacijo obračunavajo in knjižijo po principu, ki se je uporabljal do leta 2011, in sicer:

- Ceste - januarja 2009 je podjetje AXIS, Prometno informacijske rešitve, d.o.o. ovrednotilo občinsko cestno infrastrukturo v vrednosti 23.390.417,97 EUR. Ocenjena vrednost je torej izhodiščni podatek, ki se je vknjižil v knjige na konto 02150000- naložbe v ceste (LC, JP in LK) s temeljnico št. 315 z dne 31.12.2008. Obravnavana vrednost na kontu se tako letno spreminja v skladu z vlaganji v modernizacijo cestne infrastrukture. Amortizacija se za vsako leto izračuna ročno in se s temeljnico poknjiži na konto 03150000- popravek vrednosti cest in JP.
- Zemljišča - februarja 2009 je bil izdelan in ovrednoten seznam občinskih zemljišč po stanju v zemljiškem katastru na dan 17.12.2008. Zemljišča so se ovrednotila po povprečni ceni 15,00 EUR/m². Skupna vrednost zemljišč je tako znašala 12.463.185,00 EUR in se je na konto 02000000-zemljišča vknjižila s temeljnico št. 317 z dne 31.12.2008. Tako kot pri cestah je torej ocenjena vrednost izhodiščni podatek, ki se spreminja letno v skladu z vlaganji in prodajami ter nakupi zemljišč.
- Javna razsvetljava - obstaja sicer register javne razsvetljave, ki pa ni bil nikoli ovrednoten in vpisan v poslovne knjige občine.

Po pojasnilu računovodje bodo v letu 2013 pristopili k reševanju navedene problematike in poskušali register osnovnih sredstev vzpostaviti na novo (potreben je namreč fizični popis vseh osnovnih sredstev, iskanje morebitne dokumentacije v zvezi z nabavo osnovnih sredstev, dodelitev kod, vzpostavitev računalniške baze).

V skladu s 4. členom Pravidnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev se osnovna sredstva redno odpisujejo posamično, z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja, ki se mora dosledno uporabljati iz obračunskega obdobja v obračunsko obdobje. Za osnovna sredstva je rok odpisa določen s stopnjami rednega odpisa iz Priloge I, ki je sestavni del

pravilnika. V letu 2012 so se za osnovna sredstva uporabljale stopnje rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev iz Priloga I, objavljene v spremembah predmetnega pravilnika (Ur. l. RS, št. 120/07 in spremembe). Za osnovna sredstva s področja gospodarskih javnih služb pa so se uporabljale letne stopnje odpisa, določene v Prilogi 1 Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 63/09).⁴⁴

Preizkusili smo pravilnost obračuna amortizacije osnovnih sredstev za leto 2012 in pri tem ugotavljamo naslednje:

- Pri preračunu amortizacije smo ugotovili določena odstopanja z obračunom občine, in sicer zaradi uporabe drugačnih amortizacijskih stopenj (ugotovitve so navedene v nadaljevanju).
- Občina je obračunala amortizacijo osnovnih sredstev po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in po amortizacijskih stopnjah, ki so določene v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, razen npr. naslednjih osnovnih sredstev:
 - za omrežje vodovoda in kanalizacije je potrebno upoštevati pravilne amortizacijske stopnje glede na vrsto materiala; na podlagi vzorčnega pregleda obračuna amortizacije ugotavljamo, da ni bila obračunana amortizacija v pravilnem znesku npr. za osnovno sredstvo z inventarno št. 53 (kanalizacija Gornja Radgona), 000001 (C. Zagajski vrh (Mariborski)), 000002 (C. Lokavci-Trstenik 2A do);⁴⁵ *občini priporočamo, da preveri obračune amortizacije javne infrastrukture;*

Po pojasnilo računovodje gre pri osnovnem sredstvo z inventarno št. 000001 (C. Zagajski Vrh (Mariborski) in 000002 (C. Lokavci-Trstenik 2A) za javno infrastrukturo, dano v upravljanje javnemu podjetju Mariborski vodovod d.d. Občina do 31.12.2011 ni imela evidentirane infrastrukture v svojem registru, z dnem 31.12.2011 pa jo je vpisala na podlagi prejetih podatkov javnega podjetja Mariborski vodovod d.d. Vpisala se je nabavna vrednost in vrednost amortizacije do 31.12.2011. Le tako imajo namreč lahko z javnim podjetjem Mariborski vodovod d.d., ki še naprej vodi register osnovnih sredstev prejetih v upravljanje, identične podatke. Sredstvi sta bili nato do konca avgusta 2012 v celoti amortizirani.

- za osnovno sredstvo z inventarno št. 160 (nadgradnja GPS in foto zajema prometne signalizacije na občinskih cestah) je bila uporabljena 50% amortizacijska stopnja, namesto predpisane amortizacijske stopnje za neopredmetena sredstva;⁴⁶
- v primeru, da občina uporablja osnovna sredstva z inventarno št. 147, 150 in 86-05 za opravljanje negospodarske dejavnosti, se mora za osnovna sredstva uporabiti amortizacijska stopnja za drugo opremo (20%);

⁴⁴ V letu 2013 se uporablja Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (objavljena v Ur. l. RS, št. 87/12).

⁴⁵ Pri slednjih dveh osnovnih sredstvih je bila obračunana amortizacija za 8 mesecev, čeprav je na izpisu razviden datum aktivacije 31.12.2011.

⁴⁶ V skladu s pravilnikom se uporablja 20% am. stopnja za programsko opremo, 10% am. stopnja za ostale pravice in 10% am. stopnja za drugo.

- pod inventarno št. 130-02, 130-03, 130-04, 130-05, 132-02 so evidentirani računalniki Lenovo A58, za katere je občina v letu 2012 upoštevala 25% amortizacijsko stopnjo, namesto predpisane 50% amortizacijske stopnje;⁴⁷
- za osnovno sredstvo z inventarno št. 142 (računalniška aplikacija) je bila uporabljena 25% amortizacijska stopnja, namesto predpisane amortizacijske stopnje za neopredmetena sredstva;
- za osnovno sredstvo z inventarno št. 75 (strežnik-mreža) je bila uporabljena 25% amortizacijska stopnja, namesto predpisane 50% amortizacijske stopnje;
- za osnovno sredstvo z inventarno št. 162 (aparatus za vezavo) je bila uporabljena 25% amortizacijska stopnja, namesto predpisane 20% amortizacijske stopnje;⁴⁸
- za osnovno sredstvo z inventarno št. 101-1 (tepih) je bila uporabljena 12% amortizacijska stopnja, namesto 20% amortizacijske stopnje;
- za osnovna sredstva z inventarno št. 99-10 (namizna svetilka) je bila upoštevana amortizacijska stopnja 12%, namesto 20% amortizacijske stopnje.

Občini priporočamo, da preveri razvrstitev vseh osnovnih sredstev v posamezno amortizacijsko skupino in amortizacijske stopnje.⁴⁹ Amortizacijske stopnje osnovnih sredstev morajo biti določene v skladu s Prilogo I Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Prilogo 1 Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Občini priporočamo, da pri izkazovanju opredmetenih osnovnih sredstev upošteva tudi kriterij istovrstnosti sredstev.

Po pojasnilu računovodje bodo amortizacijske stopnje osnovnih sredstev popravili.

- V pregledu obračuna osnovnih sredstev je nepravilno evidentirana nabavna vrednost določenih osnovnih sredstev, nabavljenih v predhodnih letih, in sicer je pod eno inventarno številko evidentirana nabavna vrednost več nabavljenih osnovnih sredstev. Na to problematiko smo občino opozorili že v prehodnih pregledih.

Pri evidentiranju opredmetenih osnovnih sredstev je potrebno upoštevati določilo SRS 1.7.: »Opredmeteno osnovno sredstvo se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim, in je mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.« To pomeni, da se vsakemu opredmetenemu osnovnemu sredstvu določi nabavna vrednost in je zato v poslovnih knjigah vsako opredmeteno osnovno sredstvo izkazano posebej. Namreč pripoznanje opredmetenega osnovnega sredstva v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja se odpravi ob odtujitvi ali če od njegove uporabe ali odtujitve ni več pričakovati prihodnjih gospodarskih koristi (SRS 1.9.); vendar se to lahko

⁴⁷ V skladu s Pravilnikom o dopolnitvi in spremembah Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 48/09) se je samo za računalnike v letu 2009 uporabljala letna stopnja odpisa 25%. Na uporabo nepravilne amortizacijske stopnje za računalnike smo občino opozorili tudi v revizijskem poročilu o pravilnosti poslovanja občine v letu 2011, vendar pa ugotavljamo, da občina ni popravila amortizacijskih stopenj pri vseh osnovnih sredstvih.

⁴⁸ Glej tudi opazko pri novih nabavah osnovnih sredstev.

⁴⁹ Osnovna sredstva je potrebno uvrstiti v pravilno amortizacijsko skupino. Osnovna sredstva v okviru določene amortizacijske skupine imajo enake lastnosti (enako amortizacijsko stopnjo).

opravi le, če je v poslovnih knjigah prikazano vsako opredmeteno osnovno sredstvo posebej.

Osnovno načelo amortizacije izhaja iz SRS 13.29., ki navaja naslednje:
»Amortizacija se obračunava posamično, skupinsko pa se lahko samo pri drobnem inventarju iste vrste ali podobnega namena.«

Dolgoročne finančne naložbe

V bilanci stanja na dan 31.12.2012 so izkazane dolgoročne finančne naložbe v višini 1.421.233 EUR in se nanašajo na ustanovitvene vloge v javna podjetja in ustanove, v katerih nastopa občina kot ustanoviteljica oz. soustanoviteljica.

Ugotavljamo, da je občina upoštevala revizorjeva priporočila, podana v revizijskem poročilu o pravilnosti poslovanja občine v letu 2011, in odpravila določene pomanjkljivosti pri evidentiranju dolgoročnih naložb pri tekočem poslovanju v letu 2012.

Pri preverjanju upravičenosti izkazovanja posameznih naložb ugotavljamo določena razhajanja pri evidentiranju posameznih naložb (npr. občina ima v svojih poslovnih knjigah evidentirano naložbo v javno podjetje Komunala Radgona v višini 250.258,82 EUR, medtem ko je iz podatkov na strani Ajpes razvidno, da ima občina poslovni delež v višini 161.038,56 EUR. *Občini priporočamo, da ugotovi dejansko višino svojih naložb in jih ustrezno evidentira v svojih poslovnih knjigah.*

Po pojasnilu računovodje občine je občina ugotovila dejansko višino svoje naložbe in jo uskladila z JP Komunala Radgona, d.o.o. v višini 250.258,82 EUR. V zvezi s tem se je spremenil tudi Odlok o ustanovitvi JP Komunala Radgona, d.o.o., ki je bil obravnavan na eni izmed sej OS Gornja Radgona v letu 2012. Sprememba Odloka je bil pogoj za vpis še nevpisanega dela naložbe v Poslovni register Slovenije, kar trenutno urejajo pristojni v podjetju Komunala Radgona, d.o.o. Pravilen znesek naložbe je torej 250.258,82 EUR.

Terjatve za sredstva, dana v upravljanje

V bruto bilanci občine na dan 31.12.2012 so izkazane terjatve za sredstva, dana v upravljanje v skupni višini 10.279.739,73 EUR, ki se v celoti nanašajo na sredstva dana v upravljanje javnim zavodom. Osnovna sredstva so bila dana v upravljanje javnim zavodom z ustanovitvenimi akti in se povečujejo za letna vlaganja, za katere se izdajajo sklepi o prenosu sredstev v upravljanje.

Na sedežu občine smo pregledali poslane IOP obrazce za usklajevanje terjatev za sredstva, dana v upravljanje na dan 31.12.2012. IOP obrazci so večinoma usklajeni s prejemniki sredstev v upravljanju (razhajanja ugotavljamo pri IOP za sredstva dana v upravljanje Vrtcu Manka Golarja Gornja Radgona).

5.2 Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

V bilanci stanja na dan 31.12.2012 so evidentirana kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve v višini 2.242.006 EUR.

Dobroimetja pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Denarna sredstva na računih so izkazana v višini 56.078 EUR in vključujejo denarna sredstva na podračunu. Denarna sredstva na podračunu, odprtem pri Upravi RS za javna plačila, na dan 31.12.2012 znašajo 56.077,63 EUR. Denarna sredstva so pravilno izkazana, kar smo preverili po izpisku podračuna št. 248 z dne 31.12.2012 in izpisku št. 1 z dne 2.1.2013.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev so na dan 31.12.2012 izkazane v višini 444.212 EUR in predstavljajo 19,81% vseh kratkoročnih sredstev. Kratkoročne terjatve do kupcev se nanašajo na terjatve do NUSZ, najemnine za stanovanja in poslovne prostore ter druge terjatve do kupcev.

V bruto bilanci občine na dan 31.12.2012 so evidentirane kratkoročne terjatve do kupcev v naslednji višini:

12000000-	kupci v državi	149.852,09
12000001-	stanovanjsko podjetje - dolg stanovanja	243.469,53
12000002-	stanovanjsko - dolg poslovni prostori	47.519,25
12018002-	Razboršek Jaroslav	3.370,92

Po pojasnilu računovodje se terjatev v višini 3.370,92 EUR nanaša na neplačane najemnine za najem kioska, zaračunane v letih 1993, 1994 in 1995. Ker se dolžnik ni odzival na številne poslanske opomine, se je s strani takrat Sklada stavb zemljišč Občine Gornja Radgona, dne 24.7.1996 vložil izvršilni predlog. Terjatev je torej že zastarela in bo natančneje obravnavana v sklopu medletnega odpisa terjatev, ki ga bo izvedla za to posebej imenovana skupina občine.

Na izpisu odprtih postavk kupcev na dan 31.12.2012 izkazuje občina skupni znesek odprtih terjatev do kupcev v višini 166.899,23 EUR (vključene tudi odprte terjatve do določenih proračunskih uporabnikov). V bruto bilanci občine na dan 31.12.2012 (konto 12000000- Kupci v državi) so izkazane odprte terjatve v višini 149.852,09 EUR (razlika v višini 17.047,14 EUR).

Po pojasnilu računovodje izkazuje izpis odprtih postavk kupcev terjatve v višini 166.899,23 EUR, in sicer evidentirane na kontu 12000000 v vrednosti 149.852,09 EUR in na kontu 143000 v vrednosti 17.047,15 EUR.

Iz izpisa odprtih postavk je razvidno, da izkazuje občina odprte zapadle terjatve do določenih fizičnih oseb že od leta 2000 dalje. Na dan 31.12.2012 so izkazane zapadle terjatve v višini 48.698,17 EUR. *Občini priporočamo, da oblikuje popravke vrednosti spornih oz. dvomljivih terjatev in vzpostavi ustrezne postopke za izterjavo zapadlih terjatev.*

Na sedežu občine smo preverili izstavljenе IOP obrazce za usklajevanje odprtih postavk pravnih oseb na dan 31.12.2012.

Kratkoročne finančne naložbe

V bruto bilanci občine na dan 31.12.2012 so evidentirane kratkoročne finančne naložbe v naslednji višini:

15100001-	Kratkoročno dano posojilo X Klub	1.665,52
15100002-	Kratkoročno dano posojilo Zasebna glasbena šola Maestro	1.162,50

Občina je v letu 2012 odobrila kratkoročno posojilo Glasbeni šoli Maestro v višini 1.162,50 EUR. Po pojasnilu računovodje so glasbeni šoli blokirali račun, zato je občina nakazala posojilo, ki ga bodo kompenzirali v letu 2013, ko bo šola dobila denarna sredstva od občine na podlagi pravilnika. Prav tako je občina odobrila kratkoročno posojilo ŠD X Klub Gornja Radgona, ki bi moralo vrniti denarna sredstva do konca leta 2012. Po pojasnilu računovodje društvo do konca leta ni vrnilo posojila, zato bodo z društvom sklenili aneks k pogodbi.

S tem, ko je občina odobrila posojilo društvom je kršila 69. člen Zakona o javnih financah, ki določa, da se prosta denarna sredstva lahko nalagajo v Banko Slovenije, v banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela likvidnosti, varnosti in donosnosti naložbe.

Ugotavljamo tudi, da v poslovnih knjigah občine v letu 2012 ni bilo evidentiranih terjatev iz naslova obresti za posojila.

5.3 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Na dan 31.12.2012 so v bruto bilanci občine izkazane kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve v višini 2.083.840 EUR.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

V bilanci stanja na dan 31.12.2012 so evidentirane kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 777.950 EUR.

Na izpisu odprtih postavk dobaviteljev na dan 31.12.2012 izkazuje občina skupni znesek odprtih obveznosti do dobaviteljev v višini 1.242.674,17 EUR, v bruto bilanci občine na dan 31.12.2012 (konto 22000000- Dobavitelji v državi in konto 241- Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna) pa so izkazane odprte obveznosti v višini 1.242.673,57 EUR (razlika v višini 0,6 EUR).

Na sedežu občine smo pregledali nekatere prejete IOP obrazce za leto 2012, pri pregledu nismo ugotovili nepravilnosti.

5.4 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Občina izkazuje v bruto bilanci lastne vire in dolgoročne obveznosti v višini 54.680.493 EUR.

Splošni sklad

Sredstva splošnega sklada so v bruto bilanci izkazana v višini 52.355.044 EUR; stanje predstavlja znesek lastnih virov sredstev, in sicer kot sklad za opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva, finančne naložbe, terjatve, sredstva dana v upravljanje in splošni sklad za posebne namene ter drugo.

Pri navzkrižni kontroli postavk dolgoročnih sredstev in splošnega sklada ugotavljamo določena razhajanja. *Občini priporočamo, da navedena razhajanja odpravi.*

Rezervni sklad

Stanje sredstev rezervnega sklada na dan 31.12.2012 znaša 50.000 EUR. To so namenska denarna sredstva rezervnega sklada za odpravljanje posledic naravnih

nesreč. Rezervni sklad se oblikuje vsako leto v skladu z odlokom o proračunu občine. V letu 2012 sredstva rezervnega sklada niso bila porabljena.

Dolgoročne finančne obveznosti

Stanje dolgoročnih finančnih obveznosti na dan 31.12.2012 znaša 1.965.488 EUR in predstavlja stanje neodplačanih obveznosti dolgoročnega kredita, ki ga je občina najela za komunalno infrastrukturo pri SKB Banki (238.216 EUR), za sanacijo Vrtca Manka Golarja pri Javnem skladu RS (800.000 EUR) in za rekonstrukcijo in adaptacijo OŠ Gornja Radgona (927.273 EUR).

Izvenbilančna evidenca

Občina ne izkazuje stanja izvenbilančne evidence. *Občini priporočamo, da evidentira tudi izvenbilančna sredstva in obveznosti.*

Na zunajbilančne konte se knjižijo poslovni dogodki, katerih knjiženje sicer ni predvideno v uradnih bilančnih razvidih. Postavke v zunajbilančnih razvidih namreč nimajo neposrednega učinka na velikost in sestavo sredstev in obveznosti do njihovih virov (bilanco stanja) ter prihodke in odhodke (izkaz prihodkov in odhodkov), so pa vir informacij o poslovanju in prihodnjih obveznostih občine ter tako omogočajo boljše kontroliranje poslovnih procesov in informiranje. Na zunajbilančnih kontih se izkazujejo bančne garancije pri javnih naročilih, hipoteke in druga zavarovanja terjatev in obveznosti, najeta in izposojena tuja sredstva ter drugo.

6 PREVERJANJE ZAKONITOSTI RAZPOLAGANJA S SREDSTVI PRORAČUNA

V okviru revizije zakonitosti razpolaganja s sredstvi proračuna smo preverjali, ali so bile transakcije v letu 2012 opravljene skladno z veljavnimi predpisi in usmeritvami, ki urejajo področje:

- obračuna in izplačil stroškov za službena potovanja;
- naročanja blaga, materiala in storitev ter gradenj.

6.1 Preveritev izdatkov za službena potovanja

V poslovnih knjigah občine za leto 2012 so evidentirani izdatki za službena potovanja (konto 4024) v višini 13.839 EUR in vključujejo stroške dnevnic za službena potovanja v državi in stroške prevoza v državi.

Na sedežu občine smo preverili naloge za službena potovanja in obračune potnih stroškov s prilogami za mesec december 2012. Pri tem smo bili posebej pozorni, če so potni nalogi pravilno izpolnjeni in potrjeni s strani odgovornih oseb. Občina izplačuje stroške službenih potovanj enkrat mesečno pri plači.

Na podlagi pregleda potnih nalogov ugotavljamo naslednje:

- nalogi za službena potovanja so popravljeni z belilom (npr. nalog za službeno potovanje št. 206/2012 z dne 10.12.2012),
- Občina je za občasno uporabo lastnega vozila v službene namene obračunala kilometrino v višini 18% cene neosvinčenega motornega bencina;

- Na nalogu za službeno potovanje ni navedene natančne relacije potovanja (navedeno je npr. Ljubljana, GZS, Dimičeva 13, ne pa Gornja Radgona-Ljubljana-Gornja Radgona);
- Na obračunu potnih stroškov pri izplačilu kilometrine ni navedene relacije potovanja;
- Priloga k nalogom za službeno potovanje so poročila o službeni poti, vabila, dopisovanja po mailu ipd. (vsi pregledani nalogi za službena potovanja).

6.2 Preverjanje zakonitosti izvedbe javnega naročanja

Preverili smo pravilnost izvedbe postopkov javnega naročanja blaga, storitev in gradenj ter izvrševanje pogodbenih določil na naključno izbranem vzorcu. Občina je v letu 2012 naročala blago, storitve in gradnje na podlagi ZJN-2⁵⁰ in Navodila za izvajanje javnih naročil male vrednosti z dne 30.7.2011.

ZJN-2 določa obvezna ravnanja pri javnem naročanju blaga, storitev in gradenj. V skladu s 24. členom ZJN-2 izvede naročnik javno naročanje po enem izmed naslednjih postopkov: odprti postopek, postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, konkurenčni dialog, postopek s pogajanjem brez predhodne objave, postopek s pogajanjem po predhodni objavi, postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi in postopek oddaje naročila male vrednosti. Izbira postopka javnega naročanja je odvisna od vrednosti predmeta javnega naročila (drugi odstavek 24. člena ZJN-2).

Določbe predmetnega zakona, razen določb 105.a do 107. člena, se ne uporabljajo za javna naročila, katerih vrednost je nižja od 20.000 EUR brez DDV za blago in storitve in 40.000 EUR brez DDV za gradnje (peti odstavek 24. člena ZJN-2).

V nadaljevanju poročila podajamo ugotovitve za naključno izbrana javna naročila v letu 2012.

Javna naročila po odprtem postopku

Naročnik lahko izvede javno naročanje po odprtem postopku, če je vrednost predmeta javnega naročila v primeru naročanja blaga in storitev enaka ali višja od 20.000 EUR in v primeru naročanja gradenj enaka ali višja od 40.000 EUR (drugi odstavek 24. člena ZJN-2).

Skladno s 25. členom ZJN-2 je odprti postopek oddaje javnega naročila postopek, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo, predložijo svoje ponudbe, pripravljene skladno z vnaprej določenimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

V teku revizijskega pregleda smo pregledali dokumentacijo za izvedbo postopka oddaje javnega naročila obnova in širitev knjižnice Gornja Radgona ter preverili pravilnost izvrševanja pogodbenih določil.

Namen preverjanja v tem delu je bil ugotoviti, kako je občina pristopila k pripravi investicije, ali je občina opravljala stalni finančni in strokovni nadzor nad izvajanjem

⁵⁰ Ur. l. RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11 in 90/12.

investicije. Prav tako je namen ugotoviti, ali je bil izveden postopek oddaje javnega naročila v skladu z ZJN-2.

1. Obnova in širitev knjižnice Gornja Radgona

Občina lahko prične s postopkom oddaje javnega naročila takrat, če je javno naročilo predvideno v načrtu razvojnih programov in so v proračunu občine predvidena sredstva. Za javno naročilo se lahko uporabljajo le sredstva do zneska, predvidenega v načrtu razvojnih programov.

Sredstva za izvedbo javnega naročila obnova in širitev knjižnice Gornja Radgona so bila zagotovljena v proračunu občine za leto 2012:

Proračunska post.	Konto	Sprejeti proračun 2012	Rebalans I 2012	v EUR
				Realizacija 2012
180304	420402	294.428	299.528	280.338

Na proračunski postavki 180304 (kontu 402920, 420202, 420402 in 420804) so bila planirana sredstva za investicijo v višini 310.793 EUR in realizirana v višini 291.603 EUR.

V Načrtu razvojnih programov Občine Gornja Radgona za obdobje 2012-2015 (rebalans) je bilo določeno, da bo obnova in širitev knjižnice Gornja Radgona financirana na naslednji način:

Opis	2012	2013	2014	2015	v EUR
					skupaj 2012-2015
Obnova in širitev knjižnice Gornja Radgona	310.793	107.523	0	0	418.316
državni proračun	171.441	0	0	0	171.441
lastna proračunska sredstva	54.877	107.523	0	0	162.400
proračun drugih občin	84.475	0	0	0	84.475

Na podlagi pregleda dokumentacije za izvedbo postopka oddaje javnega naročila podajamo naslednje ugotovitve in priporočila:

- ▶ Dokumenti za javno naročilo so vodeni pod št. 351-2/2011-U111, vendar pa ne z zaporedno številko dokumenta v okviru zadeve. *Priporočamo, da občina vodi dokumentacijo v skladu z Uredbo o upravnem poslovanju. Prav tako priporočamo, da občina vodi popis celotne dokumentacije za posamezno javno naročilo z navedbo dokumentov, datumov rešitve in odgovorne osebe.*
- ▶ Občina je oddala javno naročilo za obnovo in širitev knjižnice Gornja Radgona po odprtem postopku, v skladu s 25. členom ZJN-2. V sklepu o začetku postopka št. 351-2/2011-U111 z dne 7.3.2012 je bila določena ocenjena vrednost javnega naročila v višini 168.000 EUR brez DDV za gradbena, obrtniška in inštalacijska dela (1. sklop) ter 59.000 EUR brez DDV za dobavo in montažo notranje opreme (2. sklop). Ocenjena vrednost je bila določena na podlagi projektantskega predračuna. Projekt je sofinanciralo ministrstvo, pristojno za kulturo v skupnem znesku 321.781,90 EUR v letu 2012. Sredstva za izvedbo javnega naročila so bila zagotovljena v proračunu občine za leto 2012 na proračunski postavki 180304, konto 420402 v višini 294.427,69 EUR.

- ▶ Za izvedbo postopka oddaje javnega naročila je bila imenovana tričlanska strokovna komisija (odločba o imenovanju strokovne komisije št. 351-2/2012-U111 z dne 7.3.2012).
- ▶ Javno naročilo je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. JN2595/2012 z dne 9.3.2012. Javno naročilo je bilo razdeljeno na dva sklopa: gradbena, obrtniška in inštalacijska dela (1. sklop) in dobava in montaža notranje opreme (2. sklop). Merilo za izbor ponudbe je bila najnižja cena.
- ▶ Komisija je sestavila zapisnik o javnem odpiranju ponudb z dne 2.4.2012.⁵¹ Na javni razpis je pravočasno predložilo pravilno označene ponudbe deset ponudnikov:

Sklop 1	Sklop 2
Sortima d.o.o.	Lesnina MG oprema d.d.
Knuplež d.o.o.	Atlas oprema d.o.o.
Pintarič Milan s.p.	Pohištvo Apače d.o.o.*
Prekmurka inženiring z.b.o.	Gonzaga-pro d.o.o.
Lipa z.o.o.	Eurodesign Apače d.o.o.

Opombe: * Ponudnik ni predložil ponudbe.

Cenovno najugodnejšo ponudbo za sklop 1 je podal ponudnik Knuplež d.o.o. (183.630,58 EUR z DDV) in za sklop 2 ponudnik Lesnina MG oprema d.d. (45.352,80 EUR z DDV).

- ▶ Pri dokumentaciji nismo zasledili zapisnika o ocenjevanju ponudb in ugotovljenih morebitnih računskih napakah v prejetih ponudbah.
- ▶ Predsednik strokovne komisije je pripravil poročilo o javnem naročilu »Obnova in širitev knjižnice« z dne 24.4.2012. Strokovna komisija je predlagala, da se za izvedbo projekta obnova in širitev knjižnice⁵² izbere za sklop 1 ponudnik Knuplež d.o.o. in sklop 2 ponudnik Lesnina MG oprema d.d.
- ▶ Župan občine je izdal obvestilo o izbiri najugodnejšega ponudnika z dne 24.4.2012. Na podlagi merila najnižja cena ponudbenega predračuna je naročnik izbral ponudnika Knuplež d.o.o. za sklop 1 in ponudnika Lesnina MG oprema d.d. za sklop 2. Obvestilo je bilo poslano vsem ponudnikom s priporočeno pošiljko, dne 25.4.2012.
- ▶ Občina je objavila obvestilo o oddaji javnega naročila na Portalu javnih naročil pod št. JN5774/2012 z dne 31.5.2012.

V nadaljevanju navajamo ugotovitve glede izvrševanja pogodbenih določil za posamezni sklop javnega naročila.

a) Sklop 1: gradbena, obrtniška in inštalacijska dela

- ▶ Občina je z izbranim ponudnikom Knuplež d.o.o. sklenila gradbeno pogodbo št. 147/2012-P, dne 21.5.2012 (podpis naročnika) in 22.5.2012 (podpis izvajalca).

⁵¹ Zapisnik je podpisan s strani strokovne komisije in predstavnikov ponudnikov, ki so bili navzoči pri odpiranju ponudb.

⁵² V poročilu je naveden napačen naziv projekta (izgradnja prizidka k osnovni šoli - sanitarije za invalide).

Predmet pogodbe je bila obnova in širitev knjižnice Gornja Radgona, po predračunu št. 110/2012 z dne 2.4.2012. Vrednost pogodbenih del je znašala 153.025,48 EUR brez DDV oz. 183.630,58 EUR z DDV. V pogodbi je navedeno, da je obnova in širitev knjižnice Gornja Radgona skupni projekt, ki ga financirajo Občina Gornja Radgona, Občina Apače, Občina Radenci in Občina Sveti Jurij ob Ščavnici; projekt sofinancira tudi ministrstvo, pristojno za kulturo. Predvideni rok pričetka del na objektu je bil določen 28.5.2012 in rok dokončanja del do 1.11.2012.

- ▶ V 4.1 točki gradbene pogodbe je bilo določeno, da bo za izvajalca izvajal pogodbeni dela tudi podizvajalec ELCOM 2m d.o.o., in sicer bo izvedel elektroinstalacije v vrednosti 26.500,00 EUR brez DDV, kar znaša 17% celotne ponudbene vrednosti. Iz predložene dokumentacije ni bilo razvidno, da bi podizvajalec posredoval naročniku kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (izvajalcem).
- ▶ Izvajalec je naročniku predložil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti št. 1-543-1525431/12 z dne 31.5.2012. Garancija je bila predložena v pravilni vrednosti in s pravilnim datumom veljavnosti ter v pogodbeno določenem roku.
- ▶ Iz zapisnika o uvedbi v posel je razvidno, da je bil izvajalec Knuplež d.o.o. uveden v posel dne 22.5.2012.

Občina je oddala dodatna nepredvidena dela ponudniku Knuplež d.o.o. po postopku s pogajanjem brez predhodne objave.⁵³ Na podlagi pregleda dokumentacije za izvedbo postopka oddaje javnega naročila podajamo naslednje ugotovitve in priporočila:

- ▶ Dokumenti za javno naročilo so vodeni pod št. 351-2/2011-U111, vendar pa ne z zaporedno številko dokumenta v okviru zadeve.
- ▶ Občina je pred začetkom postopka oddaje naročila obvestila tudi Ministrstvo za finance (dopis z dne 6.7.2012). V obvestilu je navedeno, da so se med izvajanjem izgradnje pojavila dodatna nepredvidena dela, zato bo naročnik z izvajalcem del izvedel pogajanja za predmetna dela. Ta dela ekonomsko in tehnično ni možno ločiti od del, za katere je bila sklenjena pogodba, vrednost del pa ne presega 30% vrednosti osnovne pogodbe. Ocenjena vrednost dodatnih nepredvidenih del je znašala 45.600,00 EUR brez DDV.⁵⁴ Obvestilo vsebuje podatke v skladu s 3. odstavkom 29. člena ZJN-2.
- ▶ Iz prejete dokumentacije ni bilo razvidno, da bi župan občine sprejel sklep o začetku postopka za oddajo dodatnih nepredvidenih del.
- ▶ Občina je poslala ponudniku Knuplež d.o.o. povabilo k oddaji ponudbe št. 351-2/2011-U111 z dne 13.7.2012 za dodatna nepredvidena dela pri izvedbi projekta »Obnova in širitev knjižnice Gornja Radgona«. Ponudnik Knuplež d.o.o. je podal ponudbo št. 110-A/2012 z dne 19.7.2012 v znesku 46.235,03 EUR brez DDV oz. 55.482,04 EUR z DDV. Strokovna komisija je sestavila zapisnik o odpiranju ponudb - postopek s pogajanjem brez predhodne objave z dne 19.7.2012. Na pogajanjih je bilo dogovorjeno, da bo izvajalec ponudil na ponudbene cene komercialni popust v

⁵³ Skladno z določili 1. točke 6. odstavka 29. člena ZJN-2.

⁵⁴ Dodatna nepredvidena dela so predstavljala 29,80% vrednosti osnovne pogodbe.

višini 1%, tako je znašala ponudbena vrednost 45.772,68 EUR brez DDV oz. 54.927,22 EUR z DDV.⁵⁵

- ▶ Iz prejete dokumentacije ni bilo razvidno, da bi komisija pripravila poročilo in župan občine izdal obvestilo o izbiri izvajalca na podlagi postopka s pogajanjem brez predhodne objave.
- ▶ Pogodbeni stranki sta dne 20.7.2012 sklenili aneks št. 1 k pogodbi št. 147/2012-P. Predmet aneksa je bila izvedba dodatnih nepredvidenih del na osnovi ponudbe izvajalca št. 110-A/2012 z dne 19.7.2012, v vrednosti 54.927,22 EUR z DDV. Skupna vrednost osnovne pogodbe se je povečala na 238.557,80 EUR. Končni rok izvedbe vseh del je bil določen 15.11.2012. Ostala določila osnovne pogodbe so ostala nespremenjena.
- ▶ Ugotavljamo, da izvajalec del ni predložil nove garancije za dobro izvedbo pogodbenih del zaradi spremembe pogodbene vrednosti in roka trajanja pogodbe, kar ni v skladu s 13.1 točko gradbene pogodbe.
V predmetnem členu je navedeno tudi, da v primeru, da izvajalec v predpisanem roku ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ima naročnik pravico unovčiti garancijo za resnost ponudbe. Vendar pa pri tem opozarjamo na omejeni rok veljavnosti garancije za resnost ponudbe.
- ▶ Dne 9.11.2012 sta pogodbeni stranki sklenili aneks št. 2 k pogodbi št. 147/2012-P. Predmet aneksa je bila ugotovitev vrednosti izvedenih del na podlagi »več del« in »manj del« pri izvedbi del »Obnova in širitev knjižnice Gornja Radgona«.⁵⁶ Na podlagi dejansko opravljenih del po pogodbenem popisu (potrjenih s strani nadzornega organa) se je pogodbena vrednost del povečala za 21.298,47 EUR z DDV, nova skupna pogodbena vrednost osnovne pogodbe se je povečala tako na 259.856,26 EUR z DDV.
- ▶ Ugotavljamo, da aneks št. 2 k osnovni pogodbi ni bil sklenjen pravočasno, pred izvedbo dodatnih oz. več del. Prav tako ugotavljamo, da izvajalec del ni predložil občini nove garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zaradi spremembe pogodbene vrednosti (kar ni v skladu s 13.1 točko sklenjene pogodbe).

Na podlagi preveritve prejetih začasnih in končne situacije, kartice finančnega knjigovodstva (proračunska postavka 180304, konto 420402) in kartice dobavitelja 220001473- Knuplež d.o.o. ugotavljamo naslednje:

- izvajalec del je izstavil občini štiri začasne in končno situacijo, v skupni vrednosti 259.856,26 EUR z DDV, kar je v skladu s pogodbeno vrednostjo aneksa št. 2 k osnovni pogodbi;
- izvajalec del ni obračunal izvedenih del v skladu s 6.1 in 6.3 točko gradbene pogodbe;
- na prvi strani situacije je bila navedena le osnovna gradbena pogodba, ne pa tudi aneksi k osnovni pogodbi;

⁵⁵ Ponudbena vrednost dodatnih nepredvidenih del je tako predstavljala 29,91% vrednosti osnovne pogodbe.

⁵⁶ Dokument Primerjava več del in manj del končnih izmer gradbeno obrtniških del glede na podpisano pogodbo in aneks je pripravil odgovorni nadzornik družbe Progrin d.o.o. Izvajalec je opravljal strokovni gradbeni nadzor nad GOI deli pri obnovi in širitvi knjižnice Gornja Radgona na podlagi pogodbe št. 138/2012-P z dne 21.5.2012. Cena strokovnega nadzora je znašala 9.000,00 EUR z DDV.

- iz situacij ni bilo razvidnih del, ki jih je opravil podizvajalec, prav tako ni razvidnih plačil podizvajalcu;
- občina je v skladu z gospodarnostjo porabe sredstev opravljala stalni finančni in strokovni nadzor nad izvajanjem investicije; opravljeni nadzor nad posamezno situacijo so potrdile odgovorne osebe s podpisom na posamezni situaciji;
- občina ni poravnala obveznosti II. in IV.časne situacije v pogodbeno določenem roku⁵⁷;
- pogodbeni stranki sta opravili prevzem del na objektu obnova in širitev knjižnice Gornja Radgona in sestavili zapisnik o sprejemu in izročitvi izvedenih del z dne 13.11.2012; ugotavljamo, da zapisnik vsebuje podatke skladno z določilom 11.2 točke gradbene pogodbe;
- izvajalec del je občini predložil garancijo za odpravo napak v garancijski dobi št. 83418/22 z dne 28.11.2012; ugotavljamo, da je bila garancija predložena v pravilni vrednosti in datumom veljavnosti, vendar pa ni bila predložena ob primopredaji objekta (garancija je bila prejeta na sedež občine dne 29.11.2012);
- v zapisu sestanka koordinacije županov Občine Apače, Gornja Radgona, Radenci in Sveti Jurij ob Ščavnici z dne 25.10.2012 je navedeno, da je država, ki je za projekt zagotovila 80% vseh sredstev, priznala vsa dodatna (nepredvidena) dela; prav tako je bilo navedeno, da Občini Radenci ni uspelo zagotoviti dogovorjenega zneska 22.000,00 EUR za nepredvidena dela v proračunu občine; po pojasnilu računovodje je Občina Radenci zagotovila dodatna sredstva v rebalansu proračuna občine.

b) Sklop 2: dobava in montaža notranje opreme

- ▶ Z izbranim ponudnikom Lesnina MG oprema d.d. je občina sklenila kupoprodajno pogodbo št. 150/2012-P, dne 23.5.2012 (podpis naročnika) in 1.6.2012 (podpis izvajalca). Predmet pogodbe je bila dobava in montaža notranje opreme v knjižnici Gornja Radgona, po ponudbi št. 053/2012 z dne 2.4.2012. Vrednost pogodbenih del je znašala 37.794,00 EUR brez DDV oz. 45.352,80 EUR z DDV. V pogodbi je navedeno, da je obnova in širitev knjižnice Gornja Radgona skupni projekt, ki ga financirajo Občina Gornja Radgona, Občina Apače, Občina Radenci in Občina Sveti Jurij ob Ščavnici; projekt sofinancira tudi ministrstvo, pristojno za kulturo. Predvideni rok pričetka del na objektu je bil določen 20.9.2012, končni prevzem opreme pa je moral biti izveden najkasneje 15.11.2012.
- ▶ V 11. členu kupoprodajne pogodbe je bilo določeno, da bo za prodajalca izvajal dela tudi podizvajalec LESING d.o.o., in sicer bo izvedel mizarska dela po popisu del v vrednosti 8.200,00 EUR z DDV, kar znaša 18% celotne ponudbene vrednosti. Na podlagi predložene kupoprodajne pogodbe št. 029/2012-M-904, sklenjene med izvajalcem Lesnina MG oprema d.d. in podizvajalcem LESING d.o.o. z dne 12.7.2012, pa je razvidna pogodbeno vrednost naročila, ki jo bo izvedel podizvajalec, v višini 28.315,08 EUR brez DDV oz. 33.978,10 EUR z DDV. Ugotavljamo, da pogodbeni vrednosti v predmetnih kupoprodajnih pogodbah nista identični. Pogodbeno vrednost del podizvajalca je namreč predstavljala kar 74,92% celotne ponudbene vrednosti.

⁵⁷ Pogodbeno dogovorjeni rok plačila pa ni bil določen skladno z določilom 23. člena ZIPRS1112.

- ▶ Izvajalec je naročniku predložil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti št. 148283/1 z dne 29.5.2012. Garancija je bila predložena v pravilni vrednosti in datumom veljavnosti ter v pogodbeno določenem roku.
- ▶ Občina je izvajalca Lesnina MG oprema d.d. z dopisom št. 351-2/2011-U111 z dne 18.6.2012 obvestila, da ne more soglašati z njegovim predlogom⁵⁸, da bi večji obseg del izvedel podizvajalec, ker je to v nasprotju z določili ZJN-2. Občina je izvajalca pozvala, da vsa dela pri dobavi in montaži notranje opreme izvede v skladu s sklenjeno kupoprodajno pogodbo št. 150/2012-P z dne 1.6.2012.
- ▶ V dopisu občine št. 351-2/2011-U103 z dne 11.9.2012, posredovan izvajalcu Lesnina MG oprema d.d., je navedeno, da občina vztraja pri zahtevi, da se vsa dela izvedejo popolnoma in v celoti v skladu s popisi del, ki so bilo objavljeni v okviru javnega naročila in so tudi sestavni del pogodbe. V dopisu je bila navedena tudi oprema po popisu, ki pa je po oceni občine ne potrebujejo. Občina je izvajalcu poslala dopis št. 351-2/2011-U103 z dne 20.9.2012, v katerem je zavrnila možnost podaljšanja roka za dokončanje opreme.
- ▶ Občina je ministrstvo, pristojno za kulturo dne 9.10.2012 obvestilo o težavah, ki se pojavljajo pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti s strani pogodbenega izvajalca za dobavo opreme - Lesnina MG oprema d.d. Glede dvoma, da bo izvajalec zmožen izpolniti obveznosti v pogodbenem roku in do zadnjega datuma predložitve zahtevka za sofinanciranje na ministrstvo (15.11.2012), je občina ministrstvo z dopisom z dne 11.10.2012 zaprosila, da pogodbo z izvajalcem Lesnina MG oprema d.d., ki je predmet sofinanciranja, zamenja z Aneksom št. 1 k pogodbi 147/2012-P. Predmetni aneks se nanaša na dodatna nepredvidena gradbeno obrtniška dela, ki se bodo zaključila v pogodbenem roku.
- ▶ Pogodbeni stranki sta sklenili aneks št. 1 h kupoprodajni pogodbi št. 150/2012-P, dne 29.10.2012 (podpis občine).⁵⁹ Predmet aneksa je bilo povečanje del, ki jih bo za prodajalca Lesnina MG oprema d.d. izvedel njegov podizvajalec LESING d.o.o., in sicer se je količina del povečala za 33.978,10 EUR z DDV. Skupna vrednost del, ki jo bo izvedel podizvajalec LESING d.o.o., je tako znašala 42.178,10 EUR z DDV. Vrednost osnovne pogodbe in ostala določila osnovne kupoprodajne pogodbe so ostala nespremenjena.

Na podlagi preveritve prejetega računa, kartice finančnega knjigovodstva (proračunska postavka 180304, konto 420402), kartice dobavitelja 220808- Lesnina MG oprema d.o.o. in ostalih dokumentov ugotavljamo naslednje:

- občina je izvajalca Lesnina MG oprema d.d. z dopisom z dne 21.11.2012 obvestila glede kršitve določbe drugega odstavka 4. člena kupoprodajne pogodbe št. 150/2012-P glede končnega roka prevzema opreme za knjižnico in ga obvestila glede roka unovčenja bančne garancije in pogodbene kazni zaradi neizpolnjevanja obveznosti;
- izvajalec Lesnina MG oprema d.d. se je v dopisu št. nb-307/201 z dne 22.11.2012 opravičil za zamudo z montažo opreme in prosil za podaljšanje roka do 28.11.2012;

⁵⁸ Dopis izvajalca št. nb-172/2012 z dne 6.6.2012 (prejet na sedež občine dne 7.6.2012).

⁵⁹ Ni navedenega datuma podpisa aneksa s strani izvajalca. Občina je prejela podpisan aneks k pogodbi dne 13.11.2012.

- občina je izvajalcu zavrnila možnost podaljšanja roka, ker je le-ta v skladu s pogodbo že potekel, in ga pozvala k predložitvi nove bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi najkasneje do 10.12.2012;
- iz prejete dokumentacije ni bilo razvidno, da bi prodajalec naročnika pisno obvestil o dokončanju vseh pogodbenih del;
- pogodbeni stranki in nadzornik so opravili prevzem dobavljene in montirane opreme in sestavili primopredajni zapisnik dne 6.12.2012; v zapisniku je navedeno, da so bile napake pri kvalitetnem pregledu dne 30.11.2012⁶⁰ odpravljene; ugotavljamo, da zapisnik ne vsebuje vseh podatkov, skladno z določilom 5. člena kupoprodajne pogodbe;
- izvajalec Lesnina MG oprema d.d. je predložil občini garancijo za odpravo napak v garancijskem roku št. 152126/8 z dne 7.12.2012; ugotavljamo, da je bila bančna garancija predložena v vrednosti, določeni v 6. členu kupoprodajne pogodbe; na dokumentu je naveden datum prejema 10.12.2012; veljavnost garancije je bila določena najkasneje do 12.12.2015⁶¹;
- izvajalec Lesnina MG oprema d.d. je izstavil občini račun (likv. št. 123499) z datumom izdaje 10.12.2012 in datumom dobave oz. izvršitve storitve 30.11.2012, v vrednosti 35.163,00 EUR brez DDV oz. 42.195,60 EUR z DDV, kar je za 2.631 EUR brez DDV oz. 3.157,20 EUR z DDV manj od pogodbeno določene vrednosti;
- opravljeni nadzor nad prejetim računom so potrdile odgovorne osebe s podpisom na računu, ni pa navedenih datumov potrditve;
- obveznost računa ni bila poravnana skladno z določilom 23. člena ZIPRS1112 in tudi ne v pogodbeno določenem roku⁶²; občina je poravnala obveznost prejetega računa dne 1.2., 5.2. in 6.2.2013, občina je poravnala obveznost na podlagi asignacijske pogodbe št. 386/2012-P;
- odgovorni nadzornik je na podlagi pregleda notranje opreme v knjižnici dne 19.12.2012 sestavil reklamacijski zapisnik št. 01/2012-LKGR, ki ga je občina posredovala izvajalcu Lesnina MG oprema d.d. (dopis št. 351-2/2011-U111 z dne 28.12.2012) in pozvala izvajalca k odpravi vseh navedenih pomanjkljivosti v skladu s 14. alinejo 12. člena kupoprodajne pogodbe;
- izvajalec Lesnina MG oprema d.d. je z dopisom z dne 3.1.2013 občino seznanil, da bodo opravili ogled objekta in odpravili pomanjkljivosti;
- občina je v skladu z 9. členom kupoprodajne pogodbe zaračunala izvajalcu Lesnina MG oprema d.d. pogodbeno kazen v višini 0,5% od skupne vrednosti pogodbenih del z vključenim DDV za vsak zamujeni koledarski dan; pogodbeno kazen za zamujenih 15 koledarskih dni je znašala 3.401,40 EUR (izdani račun št. 12174 z dne 4.12.2012).

⁶⁰ Pri dokumentaciji za javno naročilo ni bilo odloženega zapisnika o kvalitetnem pregledu z dne 30.11.2012.

⁶¹ V 13. alineji 12. člena kupoprodajne pogodbe je bilo določeno, da je obveznost prodajalca med drugim tudi zagotavljanje najmanj 3 leta polne garancije za dobavljeno in montirano opremo. Predložena garancija je imela za 5 dni daljšo veljavnost od zahtevane.

⁶² Pogodbeni rok plačila ni bil določen v skladu z določilom 23. člena ZIPRS1112.

Skupne ugotovitve in priporočila:

- *Občini priporočamo, da v prihodnje dosledno upošteva določila vsakokrat veljavnega ZJN-2 in internega pravilnika za javno naročanje.*
- Ugotovljene so bile določene nepravilnosti pri izvrševanju pogodbenih določil. *Občini priporočamo, da vzpostavi podrobnejše kontrole na področju izvrševanja pogodbenih oz. ponudbenih določil.*

Javna naročila, katerih vrednost je nižja od 20.000 EUR brez DDV za blago in storitve in 40.000 EUR brez DDV za gradnje

ZJN-2 v petem odstavku 24. člena določa, da se predpisi o javnem naročanju ne uporabljajo za naročila blaga ali storitev, katerih ocenjena vrednost je nižja od 20.000 EUR oz. za naročila gradenj, katerih ocenjena vrednost je nižja od 40.000 EUR.⁶³ Ker naročnikov predpisi o javnem naročanju ne zavezujejo, smejo ta naročila oddati neposredno s pogodbo ali naročilnico. Edina obveznost, ki jo imajo naročniki na podlagi ZJN-2, je, da morajo voditi evidenco takšnih naročil po predmetu in vrednosti. Poleg vodenja evidence pa je pri teh naročilih treba upoštevati še določbe 105.a, 106. in 107. člena ZJN-2. Čeprav gre za manjše vrednosti, pa gre tudi pri izvedbi teh naročil za porabo proračunskih sredstev, zato naročnika tudi v tem primeru zavezujejo temeljna načela javnih financ, to sta načeli gospodarnosti⁶⁴ in učinkovitosti⁶⁵. ZJN-2 ni predvidel obvezne oblike postopkov za določene vrednosti javnih naročil, vendar se naročniki kljub temu lahko odločijo za strožjo obliko izvedbe postopka od predpisane.

Občina je v letu 2012 oddala večino javnih naročil z izdajo naročilnice. Na sedežu občine smo preverili, ali je občina izvajala naročila, katerih vrednost je nižja od 20.000 EUR brez DDV za blago in storitve in 40.000 EUR brez DDV za gradnje, v skladu z ZJN-2.

Ugotovitve in priporočila:

- Občina uporablja računalniški obrazec naročilnice.
- Občina izdaja in vodi naročilnice posebej za naročila blaga, storitev in gradenj.
- Občina vodi evidenco o oddaji javnih naročil male vrednosti skladno s petim odstavkom 24. člena ZJN-2. Evidenca obsega naslednje podatke: zap. številka naročilnice, vrsta, datum izdaje, predmet naročila, naziv dobavitelja oz. izvajalca, vrednost brez DDV, rok plačila, proračunsko postavko, konto in pripravil.
- Pregledali smo register izdanih naročilnic v letu 2012 in ugotavljamo naslednje:
 - na naročilnicah je izpolnjen natančen naziv in naslov izvajalca;
 - na večino naročilnic je bil opredeljen natančen predmet naročila;

⁶³ Če je ocenjena vrednost naročila natančno 20.000 EUR oz. 40.000 EUR, naročnike zavezujejo predpisi o javnem naročanju.

⁶⁴ Načelo gospodarnosti zahteva, da naj bodo viri, ki jih uporablja organizacija za opravljanje svojih dejavnosti, na voljo ob pravem času, v ustrezni količini in kakovosti ter po najboljši ceni (Uredba Sveta, št. 1605/2002).

⁶⁵ Načelo učinkovitosti se ukvarja z najboljšim razmerjem med uporabljenimi vložki in doseženimi učinki (Uredba Sveta, št. 1605/2002).

- na naročilnicah je naveden znesek naročila brez DDV, proračunska postavka, konto in rok plačila;
- naročilnice so bile podpisane s strani župana občine;
- zaporedno številčenje naročilnic si ne sledi glede na datum izdaje naročilnice, npr.:

naročilnica št.	datum naročila
289/2012-S	27.09.2012
290/2012-S	13.09.2012
295/2012-S	01.10.2012
296/2012-S	28.09.2012
297/2012-S	31.08.2012
312/2012-S	16.10.2012
313/2012-S	26.09.2012
386/2012-S	06.12.2012
387/2012-S	16.11.2012
402/2012-S	21.12.2012
403/2012-S	10.12.2012
...	...

naročilnica št.	datum naročila
193/2012-B	08.10.2012
194/2012-B	30.09.2012
196/2012-B	24.10.2012
197/2012-B	11.10.2012
203/2012-B	30.10.2012
204/2012-B	15.10.2012
207/2012-B	02.11.2012
208/2012-B	29.10.2012
209/2012-B	12.10.2012
252/2012-B	19.12.2012
253/2012-B	11.11.2012
...	...

Po pojasnilu občine se naročilnice izdajajo na podlagi podatkov prejetih predlogov za izdajo naročilnice. Pravilnemu datumskemu zaporedju izdaje naročilnic je težko zadostiti zaradi naslednjih razlogov: nekateri pripravljenci pripravijo predloge za izdajo naročilnic zaradi nujnosti malo pred naročilom, določeni pa že dalj časa pred naročilom, občasno pa nastanejo tudi zamude zaradi čakanja na podpis s strani odgovorne osebe.

Ugotavljamo pa, da prihaja do neskladnosti tudi iz razloga, ker so odgovorne osebe v letu 2012 izvršile določene nabave blaga oz. storitev brez ustreznih podlag (npr. naročilnice ali pogodbe). Naročilnice so bile namreč izstavljene naknadno po opravljeni dobavi blaga oz. storitve, ko je občina že prejela račun s strani dobavitelja, kar je razvidno tudi iz podatka o znesku naročila na naročilnici.

- Na sedežu občine smo preverili izdane naročilnice, odložene pri prejetih računih za nabavo blaga in storitev v mesecu novembru in decembru 2012. Ugotovitve so navedene v okviru poglavja 2.2.1.
- Ugotavljamo, da so bile določene naročilnice izstavljene po opravljeni dobavi blaga oz. storitvi, npr.:
 - pri prejetem računu z likv. št. 123711 z datumom izdaje 31.12.2012 (dobavitelj Valtex & Co. d.o.o.) je priložena naročilnica št. 7/2013-B z dne 15.1.2013;
 - pri prejetem računu z likv. št. 123720 z datumom izdaje 31.12.2012 (dobavitelj HI-FI d.o.o.) je priložena naročilnica št. 12/2013-S z datumom naročila 6.12.2012;⁶⁶
 - pri prejetem računu z likv. št. 123722 z datumom izdaje 31.12.2012 (dobavitelj M - Tehnika, d.d.) je priložena naročilnica št. 19/2013-B z datumom naročila 16.1.2013;
 - pri prejetem računu z likv. št. 123674 z datumom izdaje 31.12.2012 (dobavitelj EHO - KAT d.o.o.) je priložena naročilnica št. 10/2013-B z datumom izdaje 15.1.2013;

⁶⁶ Številčenje naročilnice se nanaša na leto 2013, datum izdaje pa na predhodno leto.

- pri prejetem računu z likv. št. 123655 z datumom izdaje 28.12.2012 (dobavitelj Biroprodaja d.o.o.) je priložena naročilnica št. 5/2013-B z datumom naročila 10.12.2012 itd.

Po pojasnilu računovodje so bile izstavljene določene naročilnice naknadno, ko je bilo na podlagi notranje kontrole prejetega računa ugotovljeno, da le-ta ne vsebuje ustreznih podlag (ni bilo sklenjene pogodbe oz. izstavljene naročilnice pred dobavo blaga oz. opravljeno storitvijo).

Občini priporočamo, da vzpostavi ustrezne notranje kontrole na področju naročanja blaga in storitev ter izdaja naročilnice oz. sklepa pogodbe z dobavitelj/izvajalci pred dobavo blaga oz. naročilom storitve.

7 PREVERJANJE ZAKONITOSTI PRI OBLIKOVANJU, IZLOČANJU IN PORABI SREDSTEV REZERV

Cilj preveritve oblikovanja in porabe sredstev rezerv je bil ugotoviti, ali občina oblikuje in uporablja sredstva rezerv v skladu s predpisi.

Oblikovanje sredstev rezerv v občinah ureja 49. člen Zakona o javnih financah, ki določa, da se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna občine za preteklo leto.

V proračunu občine za leto 2012 so bila predvidena sredstva za izločanje v proračunsko rezervo v višini 50.000 EUR. Skladno z določilom 16. člena Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2021 odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 10.000 EUR župan občine na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave in o tem s pismenimi poročili obvešča občinski svet. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeno višino, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

V letu 2012 sredstva rezerv niso bila izločena. Sredstva v letu 2012 prav tako niso bila porabljen. Na dan 31.12.2012 so znašala sredstva rezerv 50.000 EUR in se za iste namene prenesejo v leto 2013.

V 17. členu Odloka o proračunu občine za leto 2012 je določeno, da se sredstva splošne proračunske rezervacije uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali niso bila zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva

splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V letu 2012 se sredstva splošne proračunske rezervacije niso prerazporejala.

8 PREVERJANJE ZAKONITOSTI IN GOSPODARNOSTI ZADOLŽEVANJA

Dolgoročno zadolževanje

V poslovnih knjigah občine na dan 31.12.2012 so izkazane obveznosti iz naslova dolgoročnih finančnih obveznosti (konto 96) v višini 1.965.488 EUR in predstavljajo stanje neodplačanih obveznosti dolgoročnih kreditov, ki jih je občina najela za komunalno infrastrukturo pri SKB Banki (238.216 EUR), za sanacijo Vrtca Manka Golarja pri Javnem skladu RS (800.000 EUR) in za investicijo v OŠ Gornja Radgona (927.273 EUR). V letu 2012 se občina ni dodatno zadolževala.

Z veljavnim rebalansom proračuna za leto 2012 je občina v računu financiranja načrtovala dolgoročno zadolževanje v višini 4.301.624 EUR. Občina je načrtovala tudi odplačilo dolgov v višini 913.961 EUR. Občina se v letu 2012 ni dodatno zadolževala.

V letu 2012 je občina odplačala del dolgoročnega kredita, ki ga je najela za komunalno infrastrukturo pri SKB Banki v višini 56.532 EUR. Prav tako je občina v letu 2012 v višini 72.222 EUR odplačala kredit, ki ga je najela pri Javnem skladu RS za energetsko sanacijo Vrtca Manka Golarja in v višini 72.727 EUR kredit za investicijo OŠ Gornja Radgona. Občina je v letu 2012 tudi dokončno odplačala dolgoročni kredita, ki ju je najela v letu 2011 za investicijo v mestni park (467.000 EUR) in za investicije v ceste (247.100 EUR). V letu 2012 je tako občina odplačala za 925.582 EUR dolgoročnih kreditov.

Na podlagi 8. člena Zakona o javnih financah in Pravilnika o pošiljanju podatkov o stanju in spremembah zadolžitve pravnih oseb javnega sektorja⁶⁷ je občina posredovala Ministrstvu za finance podatke o zadolženosti občine na dan 31.12.2012.

Občina je dne 25.1.2013 posredovala Ministrstvu za finance podatek o stanju zadolžitve občine in pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine. Stanje zadolžitve občine na dan 31.12.2012 je znašalo 1.965.749,52 EUR. Ugotavljamo razhajanja glede na stanje dolgoročne zadolženosti, ki je evidentirano v poslovnih knjigah občine ter med podatki, ki so bili posredovani na Ministrstvo za finance. Razlika izhaja dolgoročnega kredita pri SKB Banki d.d. V poslovnih knjigah je le-ta evidentiran v višini 238.215,66 EUR, v obrazcu stanje zadolženosti občine na dan 31.12.2012 pa v višini 238.476,88 EUR.

Ugotavljamo, da obseg zadolžitve občine ne presega s proračunom načrtovanega.

⁶⁷ Ur. l. RS, št. 23/04, 50/05 in 65/06.

IV. UGOTOVITVE IN PRIPOROČILA

Revizijski postopki so obsegali pridobivanje, pregledovanje, analiziranje in presojanje podatkov o poslovanju občine ter dokumentiranje revizijskih ugotovitev. V nadaljevanju poročila podajamo pomembnejše ugotovitve in priporočila v okviru notranje revizije poslovanja občine za leto 2012:

- Ugotavljamo, da ima občina sprejete interne akte za zagotavljanje učinkovitosti in uspešnosti notranjih kontrol ter obvladovanja tveganj, vendar pa ugotavljamo, da interni akti niso ažurirani. *Občini priporočamo, da skladno z veljavnimi predpisi sprejme spremembe in dopolnitve internih pravilnikov.*
- Ugotavljamo, da so notranje kontrole ustrezno vzpostavljene, vendar na nekaterih področjih poslovanja ne delujejo oz. se ne izvajajo dosledno. Občina je pripravila register tveganj v okviru Načrta integritete. V teku revizije smo pregledali Načrt integritete občine in podali ugotovitve in priporočila v okviru poglavja 2.1.
- Proračun občine za leto 2012 je bil pripravljen na podlagi temeljnih smernic gospodarske politike in kvantitativnih izhodišč za planiranje javno finančnih prihodkov in odhodkov, posredovanih s strani Ministrstva za finance RS. Ugotavljamo, da občina ni pripravila obrazložitev načrta razvojnih programov.
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2012 je bil sprejet na 10. redni seji Občinskega sveta občine z dne 20.9.2012. Ugotovljeno je, da odlok o rebalansu vsebuje vsa predpisana določila.
- Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2013 je bil sestavljen v rokih, določenih v Zakonu o javnih financah. Zaključni račun občine zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja ter obrazložitve zaključnega računa, katerih sestavni del so podatki iz bilance stanja in pojasnilo odstopanj. Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2012 bo obravnavan na seji občinskega sveta v mesecu maju 2013.
- Preizkusili smo pravilnost evidentiranja terjatev in obveznosti, stroškov in prihodkov na podlagi vzorčnega pregleda prejetih in izdanih računov v letu 2011. Na podlagi pregledanega vzorca ugotavljamo, da so prejete in izdane račune likvidirale, prekontrolirale in odobrile osebe, ki so po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest odgovorne za posamezno področje. Podrobnejše ugotovitve so vključene v revizijskem poročilu (poglavje 2.2.1 in 2.2.2).
- Pregledali smo dokumentacijo o izvedbi rednega letnega popisa sredstev in obveznosti na dan 31.12.2012. Občina je izvedla redni letni popis sredstev in obveznosti v skladu s Pravilnikom o načinu in rokih za popis in usklajevanje knjigovodskega stanja, terjatev in obveznosti z dejanskim stanjem ter Navodili za delo popisnih komisij, udeleženih pri popisnih aktivnostih za leto 2012. Podrobnejše ugotovitve o popisu so podane v poročilu (poglavje 3.1).
- V postopku preverjanja zaključnega računa smo preverili nekatere postavke prihodkov in odhodkov. Podrobnejše ugotovitve so vključene v revizijskem poročilu v poglavju 4.

- Preizkusili smo pravilnost vrednotenja in evidentiranja novih nabav osnovnih sredstev v letu 2012. Preverili smo tudi preračun amortizacije osnovnih sredstev. Podrobnejše ugotovitve so navedene v poročilu (poglavje 5.1).
- Pregledali smo naloge za službena potovanja in obračune potnih stroškov za mesec december 2012. Podrobnejše ugotovitve in priporočila so navedena v okviru poglavja 6.1.
- Preverili smo pravilnost izvedbe postopkov javnega naročanja blaga, storitev in gradenj ter izvrševanje pogodbenih določil na naključno izbranem vzorcu. Občina je v letu 2012 naročala blago, storitve in gradnje na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-2) in Navodila za izvajanje javnih naročil male vrednosti z dne 30.7.2011. *Občini priporočamo, da vzpostavi podrobnejše kontrole na področju izvrševanja pogodbenih oz. ponudbenih določil.* Ugotovitve in priporočila so podrobneje navedena v okviru poglavja o javnem naročanju (poglavje 6.3).
- Občina v nekaterih primerih ni poravnala obveznosti v plačilnem roku, določenem v 23. členu Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (ZIPRS1112). *Občini priporočamo, da upošteva zakonsko določene plačilne roke.*
- Občina se je v letu 2012 ni dolgoročno zadolževala. Odplačala pa je del dolgoročnih kreditov v znesku 915.582 EUR. Ugotavljamo, da obseg zadolžitve občine ne presega s proračunom načrtovanega.
- Preverili smo, ali občina oblikuje in uporablja sredstva rezerv v skladu s predpisi. Ugotavljamo, da sredstva rezerv v letu 2012 niso bile porabljena.

Ugotavljamo, da je občina upoštevala revizorjeva priporočila, podana v revizijskem poročilu o pravilnosti poslovanja občine v letu 2011, in odpravila določene pomanjkljivosti pri tekočem poslovanju v letu 2012.

Občina je podala pripombe in pojasnila na osnutek revizijskega poročila. Pojasnila občine so vključena v revizijskem poročilu pri posameznih področjih pregleda.

Murska Sobota, 24.4.2013

Direktorica družbe:
mag. Danica Kos,
državni notranji revizor

audit-in EKONOMSKO FINANČNI
INŽENIRING d.o.o.
Linhartova cesta 68, LJUBLJANA

Vodja revizije:
Elizabeta Ilić,
državni notranji revizor

Priloga 5 in obrazložitev

Šifra uporabnika Ime dat.

75280

7528.xls

Ime uporabnika OBČINA GORNJA RADGONA

Davčna številka

40051846

Sedež uporabnika Partizanska cesta 013, 9250 Gornja

Matična številka

Radgona

5880289000

PREMOŽENJSKA BILANCA OBČINE

31.12.2012

0

Zap. številka	Opis postavke premoženjske bilance	Oznaka za AOP	Znesek (v eurih, brez centov)	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	Aktiva			
01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev (201-202)	200	330.219	353.855
02	Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev	201	347.814	368.130
03	Popravki vrednosti neopredmetenih sredstev	202	17.595	14.275
04	Sedanja vrednost nepremičnin (204-205)	203	51.466.530	50.913.880
05	Nabavna vrednost nepremičnin	204	67.141.409	65.061.807
06	Popravek vrednosti nepremičnin	205	15.674.879	14.147.927
07	Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (207-208)	206	947.295	895.748
08	Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	207	3.961.510	3.764.446
09	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	208	3.014.215	2.868.698
10	Terjatve za sredstva dana v upravljanje drugim (210+211)	209	0	0
11	Terjatve za sredstva dana v upravljanje drugim v lasti države	210	0	0

12	Terjatve za sredstva dana v upravljanje drugim v lasti občine	211	0	0
13	Zaloge	212	6.146	15.503
14	Dolgoročne finančne naložbe	213	1.472.127	1.421.073
15	Dolgoročno dana posojila in depoziti	214	0	0
16	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	215	0	0
17	Denarna sredstva	216	606.344	654.681
18	Kratkoročne terjatve	217	1.464.617	1.100.403
19	Druge terjatve	218	633.364	527.204
20	Skupaj aktiva (200+203+206+209+212+213+214+215+216+217+218)	219	56.926.642	55.882.347
	Pasiva			
21	Splošni sklad	220	52.485.983	50.825.984
22	Rezervni sklad	221	50.000	50.000
23	Dolgoročno prejeta posojila	222	1.436.166	3.185.235
24	Dolgoročne obveznosti iz poslovanja	223	0	0
25	Kratkoročne obveznosti	224	1.920.062	1.565.586
26	Druge obveznosti	225	1.034.431	255.542
27	Skupaj pasiva (220+221+222+223+224+225)	226	56.926.642	55.882.347

Kraj in datum:

G.Radgona, 25.03.2013

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Dominika FRAS, l.r.

Odgovorna oseba:

Anton KAMPUŠ, l.r.

Obrazec je pripravljen na podlagi 93. člena ZJF (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIU12), priloga 5 pravilnika o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin.

Obrazložitev pobota za P5

5. odstavek 21. člena Pravilnika o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin - Ur. list RS št. 26/03, 117/05, 120/07, 32/08, 10/09, 101/10

Šifra občine

75280

Ime občine OBČINA GORNJA RADGONA

Podatki o pobotu na dan 31.12.2012

zneski v eurih, brez centov

Zap št.	Skupina / podskupina KONTOV	OPIS SKUPINE/PODSKUPINE KONTOV	Podatki premoženjskih bilanc P1 in P3 dan 31.12.2012	Pobot na 2. ravni (zmanjšanje s predznakom -)	Stanje po pobotu na 2. ravni
A	B	C	D	E	F = (D + E)
AKTIVA					
1	066 in 067 - cela	Namensko premoženje, preneseno javnim skladom in premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0	0	0
2	090 in 091 - del	Terjatve za sredstva dana v upravljanje neposrednim in posrednim uporabnikom proračuna države	0	0	0
3	090 in 091 - del	Terjatve za sredstva dana v upravljanje neposrednim in posrednim uporabnikom proračuna občine	9.969.779	-9.969.779	0
4	Skupaj		9.969.779	-9.969.779	0
PASIVA					
5	90 - cela	Splošni sklad	52.762.723	-276.740	52.485.983
6	94 - cela	Sklad premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti	0	0	0
7	98 - cela	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	9.693.039	-9.693.039	0
8	Skupaj		62.455.762	-9.969.779	52.485.983

Kraj in datum:

Odgovorna oseba za sestavo pojasnila:

G.Radgona, 25.03.2013

Dominika FRAS, l.r.

Obrazložitev pobota in dolga za P1/P3 ZBIR

(4. odstavek 21. člena Pravilnika o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin - Ur. list RS št. 26/03, 117/05, 120/07, 32/08, 10/09, 1/10, 1/11, 1/12, 1/13, 1/14, 1/15, 1/16, 1/17, 1/18, 1/19, 1/20, 1/21, 1/22, 1/23, 1/24, 1/25, 1/26, 1/27, 1/28, 1/29, 1/30, 1/31, 1/32, 1/33, 1/34, 1/35, 1/36, 1/37, 1/38, 1/39, 1/40, 1/41, 1/42, 1/43, 1/44, 1/45, 1/46, 1/47, 1/48, 1/49, 1/50, 1/51, 1/52, 1/53, 1/54, 1/55, 1/56, 1/57, 1/58, 1/59, 1/60, 1/61, 1/62, 1/63, 1/64, 1/65, 1/66, 1/67, 1/68, 1/69, 1/70, 1/71, 1/72, 1/73, 1/74, 1/75, 1/76, 1/77, 1/78, 1/79, 1/80, 1/81, 1/82, 1/83, 1/84, 1/85, 1/86, 1/87, 1/88, 1/89, 1/90, 1/91, 1/92, 1/93, 1/94, 1/95, 1/96, 1/97, 1/98, 1/99, 1/100)

Ime uporabnika: OBČINA GORNJA RADGONA Šifra uporabnika: 75280

A) Podatki o pobotu na dan 31.12.2012

zneski v eurih, brez centov

Zap št.	SKUPINA KONTOV	OPIS SKUPINE KONTOV	Stanje v poslovnih knjigah na dan 31.12.2012	Pobot na 1. ravni (zmanjšanje s predznakom -)	Stanje po pobotu na 1. ravni
A	B	C	D	E	F = D + E
		Aktiva			
1	07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0	0	0
2	08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	0	0	0
3	14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	1 452 652	-844 103	608.549
4	18	NEPLAČANI ODHODKI	1 378 815	-1 378.815	0
5	19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1 194	-250	944
6a		Preveri ustreznost knjiženja		0	
6b		Preveri ustreznost knjiženja na skupini kontov 06 oz. 09		0	
7		I. SKUPAJ		-2.223.168	
		Pasiva			
8	24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	1 102.344	-867 913	234.431
9	28	NEPLAČANI PRIHODKI	769 885	-769.885	0
10	29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	211 866	-211.866	0
11	90	SPLOŠNI SKLAD	52.657.279	105.444	52 762 723
12	94	SKLAD PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI	0	0	0
13	96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	2 236 166	0	2 236 166
14	97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0	0	0
15	98	OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE	10 146 272	-478 948	9 667 324
16		Preveri ustreznost knjiženja		0	
17		II. SKUPAJ		-2.223.168	

B) Podatki o stanju dolga pred pobotom po vrstah dolga v primerjavi s podatki v bilanci stanja na dan 31.12.2012

zneski v eurih, brez centov

Zap št.	SKUPINA KONTOV	OPIS SKUPINE KONTOV	Stanje DOLGA, izkazano v BILANCI STANJA na dan 31.12.2012	Stanje DOLGA, izkazano v poslovnih knjigah na dan 31.12.2012	Razlika
A	B	C	D	E	F = D - E
		III. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI			
18	24-celotna	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	1 102.344	1 102.344	0
19	24-delna	Kratkoročne finančne obveznosti - do proračunskih uporabnikov		0	
20	24-delna	Druge kratkoročne obveznosti- do proračunskih uporabnikov		1 102.344	
21	25-celotna	Kratkoročne obveznosti do financerjev	33.486	33.486	0
22	25-delna	Kratkoročne finančne obveznosti - do PU		0	
23	25-delna	Kratkoročne finančne obveznosti, ki niso PU		33 486	
		IV. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI			
24	96-celotna	Dolgoročne finančne obveznosti	2 236.166	2 236.166	0
25	96-delna	Dolgoročne finančne obveznosti - do proračunskih uporabnikov		800.000	
26	96-delna	Dolgoročne finančne obveznosti, ki niso proračunski uporabniki		1.436.166	
27		Skupni znesek skupin 24, 25 in 96 (zap.št. 18+21+24)	3.371.996	3.371 996	0
28		od tega - dolg do PU (zap.št. 19+22+25)		800.000	

Kraj in datum:

G.Radgona, 25.05.2013

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

Dominika FRAS





**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKA UPRAVA**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

G.Radgona, 13.05.2012

**OBRAZLOŽITEV PREMOŽENJSKE BILANCE OBČINE GORNJA RADGONA ZA
LETO 2012**

1. SPLOŠNA PRAVILA SESTAVLJANJA PREMOŽENJSKE BILANCE

Obveznost sestavljanja in predlaganja premoženjske bilance določa Zakon o javnih financah (Uradni list RS 11/11-uradno prečiščeno besedilo) v 93.členu. To bilanco bi lahko opredelili kot računovodski izkaz, po vsebini enak bilanci stanja, ki je namenjen tako predstavitvi podatkov o stvarnem in finančnem premoženju občine kot tudi predstavitvi obveznosti, ki jih ima občina do drugih subjektov.

Podrobnejše določbe o sestavljanju premoženjske bilance in tudi o njeni vsebini vsebuje Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Uradni list RS 26/03, 117/05, 120/07, 32/08, 10/09, in 101/10), ki ga je sprejel minister za finance.

Zavezanci za sestavitev premoženjske bilance po zakonu o računovodstvu so tisti, ki pri vodenju poslovnih knjig uporabljajo enotni kontni načrt, predpisan s pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, torej določeni in drugi uporabniki enotnega kontnega načrta, razen tistih pravnih oseb javnega prava, ki ne sodijo med posredne oziroma neposredne uporabnike proračuna.

Zavezanci za sestavitev premoženjske bilance so po 93.členu zakona o javnih financah torej :

- posredni uporabniki državnega in občinskih proračunov,
- neposredni uporabniki državnega in občinskih proračunov,
- upravljavci sredstev enotnega zakladniškega računa,
- ožji deli občin,
- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
- občine ter
- država.

Na podlagi premoženjskih bilanc, ki jih sestavijo naštetih zavezanci, pa se sestavi konsolidirana premoženjska bilanca države in občin.

Pri sestavljanju premoženjskih bilanc je posebej pomembno dosledno upoštevanje s pravilnikom o pripravi premoženjske bilance določenih pravil o pobotanju nekaterih terjatev

in obveznosti ter o pobotanju nekaterih drugih bilančnih postavk (kratkoročnih pasivnih in aktivnih časovnih razmejitev, neplačanih prihodkov in neplačanih odhodkov). Pobotajo se že pri sestavitvi premoženjske bilance zavezanca za sestavitev take bilance (posrednega in neposrednega uporabnika proračuna, ožjega dela občine). Pobotajo se torej postavke oziroma deli postavk iz bilance stanja na dan 31.decembra 2012, ki jo je zavezanec sestavil v skladu z zakonom o računovodstvu. Postavke, izkazane v različnih premoženjskih bilancah, ki so jih sestavili naštetih zavezanci, pa se pobotajo le pri sestavitvi premoženjske bilance občine, premoženjske bilance države ter konsolidirane premoženjske bilance države in občin. V vseh primerih pobotanja se razlike, torej nepobotani zneski, izkažejo kot zmanjšanje ali povečanje postavk »obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje«, »splošni sklad« ter »sklad premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti«.

2. SESTAVLJANJE PREMOŽENJSKE BILANCE OBČINE GORNJA RADGONA

Na podlagi zapisanih splošnih pravil sestavljanja premoženjske bilance, so zavezanci za sestavitev premoženjskih bilanc občine Gornja Radgona :

- neposredni uporabniki proračuna, kamor po 5.točki 3.člena Zakona o javnih financah sodijo občinski organi ali organizacije ter občinska uprava :
 - o proračun občine Gornja Radgona :
 - § občinski svet,
 - § župan,
 - § nadzorni odbor,
 - § občinska uprava,
 - § medobčinski inšpektorat
 - o enotni zakladniški račun občine,
 - o KS Gornja Radgona,
 - o KS Črešnjevci- Zbigovci,
 - o KS Negova,
 - o KS Sp.Ščavnica,
 - o KS Sp.Ivanjci
- posredni uporabniki, kamor po 6.točki 3.člena Zakona o javnih financah sodijo javni skladi, javni zavodi in agencije, katerih ustanoviteljica je občina :
 - o Zdravstveni dom Gornja Radgona,
 - o Osnovna šola dr.Antona Trstenjaka, Negova
 - o Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona,
 - o PORA, razvojna agencija Gornja Radgona,
 - o Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona,
 - o Osnovna šola Gornja Radgona, katere premoženjska bilanca vključuje tudi podatke za Podružnično šolo za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami dr.Janka Šlebingerja Gornja Radgona,
 - o Glasbena šola Gornja Radgona,
 - o Ljudska univerza Gornja Radgona

Premoženjsko bilanco občine smo sestavili kot zbirno bilanco iz podatkov izkazanih v premoženjskih bilancah neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna občine.

Pred vključitvijo podatkov iz premoženjskih bilanc neposrednih uporabnikov občinskega proračuna, ožjih delov občine in posrednih uporabnikov občinskega proračuna v premoženjsko bilanco občine, so se pobotale terjatve in obveznosti iz naslova sredstev, danih oziroma prejetih v upravljanje, razen terjatev za sredstva, dana v upravljanje drugim, izkazanih v občinskem proračunu in premoženjskih bilancah, ki se vključujejo v premoženjsko bilanco občine, za razliko pa se zmanjša ali poveča splošni sklad občine.

Pobot terjatev in obveznosti na 1.ravni (pobot terjatev in obveznosti do proračunskih uporabnikov svojega proračuna) znaša 2.223.168 eur, pobot na 2.ravni (pobot terjatev in obveznosti za sredstva, prejeta in dana v upravljanje) pa 9.969.779 eur.

Po pobotu terjatev in obveznosti na 1. in 2. ravni znaša skupno premoženje občine Gornja Radgona na dan 31.12.2012, 56.926.642,00 eur, kar je za 1.044.295,00 eur več kot v letu 2011.

Spremembe v premoženjski bilanci občine so povezane s spremembami v bilancah stanja neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predloženo Premožensko bilanco Občine Gornja Radgona na dan 31.12.2012 obravnava in sprejme naslednji

PREDLOG SKLEPA :

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejema Premožensko bilanco Občine Gornja Radgona na dan 31.12.2012, v predloženi vsebini.

PRIPRAVILA :
FRAS Dominika, l.r.

PREDLAGATELJ :
ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.



**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 011-1/2010

Datum:

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24 z dne 15.10.2006 – UPB1 in št. 47 z dne 01.12.2008) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji redni seji, dne sprejel naslednji

S K L E P

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme s strani Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona posredovano Poročilo o izvedbi nadzora Zaključnega računa proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2012, ki zajema:

- pregled izvrševanja Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2012,
- pregled Zaključnega računa proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2012,
- pregled zakonitosti poslovanja in razpolaganja s stvarnim in premičnim premoženjem ter finančnimi sredstvi Občine Gornja Radgona v letu 2012,
- ugotovitve gospodarnosti in smotrnosti porabe finančnih sredstev.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ

**OBČINA
GORNJA RADGONA
Nadzorni odbor**

Datum: 25. 4. 2013

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi, 44. člena Statuta Občine Gornja Radgona, 17. in 22. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona in sklepa 21. redne seje Nadzornega odbora z dne 28.2.2013 ter na podlagi ugotovitve pooblaščenca za nadzor je Nadzorni odbor Občine Gornja Radgona na svoji 23. seji, dne 25.4.2013 sprejel

Poročilo

**o izvedbi nadzora Zaključnega računa proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2012,
ki zajema:**

- **pregled izvrševanja Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2012**
- **pregled Zaključnega računa proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2012**
- **pregled zakonitosti poslovanja in razpolaganja s stvarnim in premičnim premoženjem ter finančnimi sredstvi Občine Gornja Radgona v letu 2012**
- **ugotovitve gospodarnosti in smotrnosti porabe finančnih sredstev**
»Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora«

Na podlagi sklepa predsednika Nadzornega odbora z dne 28.02.2013 in v skladu s 17. in 22. členom poslovnika Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona so nadzor opravili pooblaščenca:

- Bojan Erlih, predsednik,
- Dana Sukič, članica
- Avguštna Španbauer, članica
- Ana Hamler, članica

Nadzor je bil izveden v času od 3. aprila do 22. aprila 2013 v prostorih občinske uprave Občine Gornja Radgona.

Pri nadzoru so sodelovali:

- Dragan Kujundžič, direktor občinske uprave,
- Dominika Fras, računovodkinja
- Klara Horvat, finančnik
- Andrej Subašič, svetovalec
- Danilo Vlaj, višji svetovalec
- Marija Kaučič, višja svetovalka
- Janja Osojnik, svetovalka

Nadzorovan stranka Občina Gornja Radgona, ki jo zastopa župan občine g. Anton Kampuš kot izvrševalec proračuna in odredbodajalec.

Strokovne naloge računovodstva proračuna Občine Gornja Radgona opravlja ga. Dominika Fras.

1. UVOD

Nadzor pravilnosti in zakonitosti poslovanja Občine Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, Gornja Radgona (v nadaljevanju: občina) v letu 2012 je Nadzorni odbor izvedel po posameznih tematskih področjih. Temeljna izhodišča za izvedbo nadzora pravilnosti izvrševanja proračuna občine v letu 2012 so predstavljali:

- realiziran proračun Občine Gornja Radgona za leto 2012,
- zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2012 s vsemi prilogami,
- veljavni zakonski in podzakonski akti ter akti Občine Gornja Radgona.

Cilji nadzora so bili izrek mnenja o pravilnosti poslovanja občine v letu 2012 ter namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev, ki se nanašajo na izvrševanja proračuna, odhodke občine in zadolževanje. Temelj opravljenemu nadzoru je predstavljala realiziran proračun občine za leto 2012.

Glavni cilj preverjanja računovodskih izkazov je bil ugotoviti ali računovodski izkazi odražajo resnično in pošteno stanje poslovnih dogodkov v določenem letu, pri čemer razumemo resnično in pošteno to, da:

- so poslovni dogodki dejansko nastali,
- so bili poslovni dogodki pravilno vknjiženi,
- so poslovni dogodki v računovodskih izkazih pravilno predstavljeni,
- poslovni dogodki nesporno pripadajo nadzorovanemu proračunskemu uporabniku.

Za pravilnost poslovanja občine je odgovoren župan. Ta odgovornost vključuje med drugim tudi vzpostavitev, delovanje in vzdrževanje notranjega kontroliranja, povezanega s pravilnostjo poslovanja.

2. NADZOR PRAVILNOSTI DELA POSLOVANJA OBČINE V LETU 2012

2.1 Predstavitev občine

2.1.1 Osnovni podatki občine

Podatki o velikosti in organih občine so prikazani v tabeli 1.

Tabela 1: Podatki o velikosti in organih občine

Število prebivalcev	8.884
Ustanovitev	1994
Premoženjskopravno stanje	urejeno
Organi občine:	
• župan	(nepoklicno opravljanje funkcije)
• podžupan	(nepoklicno opravljanje funkcije)
• občinski svet	(21 članic in članov)
• nadzorni odbor	(5 članic in članov)
• občinska uprava	(30 sistemiziranih, 29 zasedenih delovnih mest)

Občina obsega 30 naselij. Občina ima pet ožjih delov občine (krajevne skupnosti), ki nimajo statusa pravne osebe javnega prava.

Občina Gornja Radgona je ustanoviteljica petih javnih zavodov in javnega podjetja ter soustanoviteljica treh javnih zavodov in gospodarske družbe z omejeno odgovornostjo v javno zasebnem partnerstvu.

2.1.2 Podatki iz zaključnega računa proračuna

Podatki iz zaključnega računa proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2012 in primerjava za leto 2011 so prikazani v tabeli 2.

Tabela 2: *Primerjava prejemkov in izdatkov zaključnega računa proračuna občine za leto 2012 in zaključnega računa proračuna za leto 2011*

Postavka	Realizacija v letu 2012 v eur	Realizacija v letu 2011 v eur	Indeks
Bilanca prihodkov in odhodkov (v nadaljevanju: BPO)			
Davčni prihodki	5.986.560	5.995.432	99,8
Nedavčni prihodki	858.816	807.716	106,3
Kapitalski prihodki	88.345	353.634	25,0
Prejete donacije	22.530	25.000	90,1
Transforni prihodki	1.783.610	860.341	207,3
Vsi prihodki BPO	8.739.861	8.042.123	108,6
Tekoči odhodki	2.493.844	2.655.828	93,9
Tekoči transferi	3.120.964	2.946.210	105,9
Investicijski odhodki	2.017.900	3.915.823	51,5
Investicijski transferi	141.524	200.072	70,7
Vsi odhodki BPO	7.774.232	9.717.933	80,0
Presežek odhodkov nad prihodki	965.629	-1.675.810	
A. Račun finančnih terjatev in naložb (v nadaljevanju: RFTN)			
Prejeta vračila danih posojil	1.784	1.429	124,8
Dana posojila	3.331	52	
B. Račun financiranja (v nadaljevanju: RF)			
Domače zadolževanje	000	000	
Odplačilo dolga	915.582	117.382	
Saldo računa financiranja	-915.582	-1.596.718	

2.1.2.1. Prihodki proračuna

V letu 2012 so bili skupni prihodki realizirani v okviru 98,80 % načrtovanih prihodkov in 99,80 % prihodkov v primerjavi z letom 2011.

V nadaljevanju obravnavamo zgolj prihodke, ki primerjalno nekoliko bolj odstopajo od prihodkov doseženih v letu 2011.

Kapitalski prihodki K72

Kapitalski prihodki so bili sicer realizirani v višini 88.345 eur, kar je 100,46 % od načrtovanih, vendar samo 24,98 % od doseženih kapitalskih prihodkov iz leta 2011.

Transforni prihodki K74

Transforni prihodki so bili realizirani v višini 1.783.610 eur, kar predstavlja 91,61 % od načrtovanih in 207,31 % od doseženih v letu 2011.

Pojasnilo občine:

1. KAPITALSKI PRIHODKI

Realizacija kapitalskih prihodkov v letu 2012 je bila v primerjavi z realizacijo v letu 2011 manjša za 75,02 %, kar nominalno pomeni za 265.289,79 eur.

Če pogledamo kapitalske prihodke podrobneje, ugotovimo, da je bila realizacija manjša tako v zvezi s prodajo stanovanj, kot tudi v zvezi s prodajo zemljišč.

Tako v letu 2011 kot tudi v letu 2012 je občina prodala eno stanovanje, vendar je bila prodajna vrednost prodanega stanovanja v letu 2011 večja za 16.873,00 od prodajne vrednosti stanovanja v letu 2012.

Kar se tiče zemljišč je občina v letu 2011 prodala sedem (7) zemljišč, v letu 2012 pa devet (9) zemljišč. V letu 2011 je bil prihodek iz tega naslova večji od prihodka v letu 2012 v vrednosti 248.416,79 eur, predvsem zaradi prodaje zemljišča, ki je bilo prodano podjetju Lupina, d.o.o. in v letu 2011 poravnano kupnino v vrednosti 265.534,54 eur.

2. TRANSFERNI PRIHODKI

Realizacija transfernih prihodkov v letu 2011 je znašala 860.341,28 eur in v letu 2012 1.783.610,49 eur, kar nominalno pomeni povečanje vrednosti v znesku 923.269,21 eur.

V letu 2012 so transforni prihodki višji iz naslednjih bistvenih razlogov:

- *s strani državnega proračuna je občina v celoti prejela zahtevani znesek za obnovo in širitev knjižnice Gornja Radgona v vrednosti 321.781,86 eur, česar v letu 2011 ni bilo.*
- *s strani proračunov Občine Radenci, Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in Občine Apače, je občina v letu 2012 prejela nakazila iz naslova predfinanciranja projekta »Obnova in širitev knjižnice Gornja Radgona« v vrednosti 169.658,44 eur; prav tako je občina prejela iz proračuna Občine Ljutomer povračilo sredstev za predfinancirani del projekta »Oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Pomurja – vodovodno omrežje sistem C« v vrednosti 131.778,67 eur, česar v letu 2011 ni bilo.*

2.1.2.2. Odhodki proračuna

Investicijski odhodki K42

Investicijski odhodki so bili realizirani v višini 2.017.900 eur, kar je 35,80 % od načrtovanih in le 51,52 % od realiziranih v letu 2011.

Investicijski transferi K43

Investicijski transferji so bili realizirani v višini 141.524 eur, kar je za 119 % od načrtovanih in 70,76 % od realiziranih v letu 2011.

Pojasnilo občine:

1. INVESTICIJSKI ODHODKI

Realizacija investicijskih odhodkov v letu 2011 je znašala 3.915.823,82 eur in v letu 2012 2.017.899,78 eur, kar pomeni nominalno zmanjšanje vrednosti v znesku 1.897.924,04 eur.

Znotraj investicijskih odhodkov prihaja do največje razlike na kontu skupine 4204 - novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije ter konto skupine 4205- investicijsko vzdrževanje in obnove.

Realizacija konto skupine 4204 - novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije je v letu 2011 znašala 2.419.342,35 eur, medtem ko je v letu 2012 znašala 1.570.406,10 eur, kar pomeni zmanjšanje za 848.936,25 eur.

Za leto 2012 je sicer občina planirala realizacijo v višini 5.073.313,08 eur, kar je veliko več od realizacija v letu 2011, vendar je v končni fazi prišlo do zmanjšanja porabe na investicijah, predvsem zaradi spremembe dinamike naslednjih največjih projektov:

»Rekonstrukcija podstrešja in ostrešja gasilskega doma z novim dostopom do podstrešja (GD Zbigovci)« - za projekt občina ni dobila odobrenega sofinanciranja, zato se je dinamika prenesla v leto 2013, ko bo občina s prijavo ponovno kandidirala za sofinanciranje projekta;

»Gradnja, upravljanje in vzdrževanje odprtega širokopasovnega omrežja v KS Negova, KS Spodnji Ivanjci« - zaradi reševanja pritožbe v zvezi z izvedbo postopka javnega naročanja, je zastal operativni del izvedbe projekta, kar je premaknilo dinamiko financiranje projekta iz leta 2012 v leto 2013;

»Čistilna naprava Gornja Radgona« - zaradi tega, ker s strani državnega proračuna občina še ni prejela odločbe o sofinanciranju, se je izvedba projekta premaknila v leto 2013, kar je prav tako premaknilo dinamiko financiranja iz leta 2012 v leto 2013.

»Oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Pomurja "Vodovodno omrežje- sistem C"« - v okviru operativnega izvajanja projekta ki poteka pod vodstvom Občine Ljutomer, sredstva niso bila porabljena v planirani višini, zato se je ostanek sredstev prenesel v leto 2013;

»Zaključna faza obnove kulturnega spomenika Špital Gornja Radgona« - v okviru operativnega izvajanja projekta sredstva niso bila porabljena v planirani višini, zato se je ostanek sredstev prav tako prenesel v leto 2013.

Realizacija konto skupine 4205 - investicijsko vzdrževanje in obnove, je v letu 2011 znašala 1.111.900,11 eur, medtem ko je v letu 2012 znašala 97.474,28 eur, kar pomeni zmanjšanje za 1.014.425,83 eur.

V obravnavani skupini gre predvsem za adaptacijo Osnovne šole Gornja Radgona, ki je bila v celoti izvedena v letu 2011, v letu 2012 pa tovrstnega izdatka v takšni višini torej ni bilo.

2. INVESTICIJSKI TRANSFERJI

Realizacija investicijskih transferjev v letu 2011 je znašala 200.071,68 eur in v letu 2012 141.524,02 eur, kar pomeni nominalno zmanjšanje vrednosti v znesku 58.547,66 eur.

Razlika nastaja, ker je občina v letu 2011 v okviru projekta »Obnova večnamenskih zgradb skupnega pomena v občini Gornja Radgona«, investirala v vzdrževanje gasilskih domov in opreme, tovrstnega stroška pa v letu 2012 več ni bilo.

2.1.2.3. Račun financiranja

V letu 2012 se Občina Gornja Radgona ni dodatno zadolževala. Tako je v letu 2012 odplačala kredite v skupnem znesku 915.581,50 eur in sicer:

- dolgoročni kredit za komunalno infrastrukturo najet v letu 2006 odplačan v višini 56.270,80 eur,
- dolgoročni kredit za Energetsko sanacijo vrtca v letu 2012 odplačan 72.222,28 eur
- dolgoročni kredit za Energetsko sanacijo OŠ Gornja Radgona» 72.727,20 eur
- v celoti odplačan dolgoročni premostitveni kredit za projekt »3PARKI» 467.000 eur

- v celoti odplačan dolgoročni premostitveni kredit najet za investicije v infrastrukturo 247.100 eur.

V proračunu za leto 2012 so bila načrtovana sredstva za izločanje v proračunsko rezervo v višini 50.000 eur. V skladu z določili 16. člena Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona ima župan pooblastilo, da odloči o uporabi sredstev rezerve do višine 10.000 eur. Sredstva rezerve v letu 2012 niso bila uporabljena in tako je na dan 31.12.2012 znašala njihova vrednost 50.000 eur.

2.1.3 Informacija o sprejetem in realiziranem proračunu za leto 2012

Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2012 je bil sprejet na 8. redni seji, dne 26.01.2012 in objavljen v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, številka 70/12 z dne 01.02.2012.

Veljavno sprejet odlok o proračunu za leto 2012 je bil spremenjen in dopolnjen na 10. redni seji občinskega sveta, dne 20.09.2012. Spremembe in dopolnitve odloka so bile objavljene v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih številka 73/12 z dne 01.10.2012.

2.2 Obrazložitev nadzora

Pravilnost dela poslovanja občine za leto 2012 je Nadzorni odbor ugotavljal tako, da se je preverila pravilnost izvršitve proračuna za leto 2012 na naslednjih podsegmentih:

- način izvrševanja proračuna, ki zajema sestavo in obrazložitev proračuna ter zaključnega računa proračuna ter prerazporejanje proračunskih sredstev,
- pregled realiziranih priporočil in predlogov prejšnjih nadzorov,
- bilanca stanja z inventurnim elaboratom na dan 31.12.2012,
- odhodki občine,
- zadolževanje.

2.3 Ugotovitve

2.3.1 Sestava in obrazložitve proračuna in zaključnega računa proračuna

Po določilih 10. člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) sestavljajo proračun splošni in posebni del ter načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, posebni del proračuna pa finančni načrt neposrednih uporabnikov. Proračun mora biti sestavljen po ekonomski, programski in funkcionalni klasifikaciji javno finančnih prejemkov in izdatkov.

V skladu z določili 13. člena ZJF je dolžnost župana, da predloži občinskemu svetu predlog proračuna z obrazložitvami.

Po določilih 63. člena ZJF mora župan v mesecu juliju poročati občinskemu svetu o izvrševanju proračuna za prvo polletje tekočega leta. ZJF v prvem odstavku 63. člena določa vsebino polletnega poročila, ki mora med drugim vsebovati tudi razloge glavnih odstopanj realizacije v primerjavi s sprejetim proračunom in predlog potrebnih ukrepov.

Nadzorni odbor je ugotovil:

- obrazložitev posebnega dela proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2012 je podal župan občine s poudarkom na realizaciji finančnega načrta občinskega sveta, župana, nadzornega odbora, občinske uprave, medobčinskega inšpektorata in krajevnih skupnosti.;
- poročilo o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje januar-junij 2012 je bilo obravnavano na 10. redni seji občinskega sveta dne 20.9.2012
- obrazložitev k splošnemu delu ZR proračuna za leto 2012 je podal župan občine in vsebuje poročilo o realizaciji prihodkov in odhodkov ter poročilo o porabi sredstev splošne proračunske rezervacije, kot določa 7. člen navodila o pripravi zaključnega računa.

2.3.2 Načrtovani in izvršeni prihodki in odhodki proračuna

Po določenih enajstega odstavka 2. člena ZJF lahko neposredni uporabniki prevzamejo obveznosti in izplačujejo sredstva proračuna v breme proračuna tekočega leta samo za namen in do višine, ki sta določena z veljavnim odlokom o proračunu.

S primerjavo nekaterih prihodkov in odhodkov, izkazanih v BPO zaključnega računa proračuna občine za leto 2012, z načrtovanimi prihodki in odhodki po veljavnem proračunu za leto 2012 nadzorni odbor ugotavlja odstopanja, kar posledično pomeni, da zastavljeni cilji niso doseženi. Ugotovljena odstopanja med izvršenimi in načrtovanimi prihodki in odhodki so prikazana v Tabeli 5.

Tabela 5: *Odstopanje med posameznimi prihodki in odhodki veljavnega odloka o proračunu in izvršenimi prihodki in odhodki v letu 2012*

Zap. št.	Proračunska postavka – konto	Veljavni proračun v eur	Izvršeni proračun v eur	Razlika v eur	Indeks	
1.	Davek na premoženje	703	722.280	653.581	68.699	90,5
2.	Prihodki od premoženja	710	528.155	556.261	28.106	105,3
3.	Drugi nedavčni prihodki	714	134.700	195.668	60.918	145,3
5.	Kapitalski prihodki	720	58.000	28.827	29.173	49,7
6.	Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna Evropske unije	741	837.721	641.952	195.769	76,6
7.	Investicijski odhodki	42	5.646.303	2.017.899	3.628.404	35,7
8.	Rekonstrukcije in adaptacije	420402	4.968.923	1.509.963	3.458.960	30,4

Neskladja, ki jih opredeljujejo določila 11.odst. 2. člena ZJF, in določajo, da izvršeni proračun ne sme biti višji od veljavnega proračuna, nadzorni odbor ni ugotovil.

Na prihodkovni strani je nadzorni odbor pregledal prihodke od premoženja, ki temeljijo na razpolaganju s stvarnim premoženjem občine v letu 2012. Temelj razpolaganju s stvarnim premoženjem je Načrt razpolaganja s stvarnim premoženjem v letu 2012, poimenovanem Program prodaje občinskega stvarnega premoženja v letu 2012. Nadzorni odbor ugotavlja, da je Občina Gornja Radgona razpolagala z zemljišči s sklenitvijo naslednjih prodajnih pogodb:

- prodajna pogodba št. 325/2012-P (št. 47810-5/2011-U111 z dne 25.10.2012) sklenjena z Vitom Ravnikarjem, predmet pogodbe zemljišče parc.št. 65/25, k.o. 184 Gornja Radgona, kupnina plačana v znesku 18.824,00 eur;
- prodajna pogodba št. 325/2012-P (št. 47810-3/2004-U111 z dne 11.9.2012) sklenjena s Suzano Bračič, predmet pogodbe zemljišče parc.št. 1139/9, k.o. 184 Gornja Radgona, kupnina plačana v znesku 18.578,42 eur;
- prodajna pogodba št. 117/2012-P (št. 478-26/2004-U111 z dne 29.5.2012) sklenjena z družbo Radgonske gorice d.o.o., predmet pogodbe zemljišče parc.št. 83/3, k.o. 184 Gornja Radgona, kupnina plačana v znesku 5.054,50 eur;
- prodajna pogodba št. 344/2012-P (št. 47810-11/2008-U111 z dne 24.10.2012) z družbo Borak d.o.o., predmet pogodbe zemljišče parc.št. 364/4, k.o. 184 Gornja Radgona, kupnina plačana v znesku 2.564,80 eur;
- prodajna pogodba št. 176/2012-P (št. 47810-1/2012-U111 z dne 7.6.2012) sklenjena z Jožico Krajnc, predmet pogodbe zemljišče parc.št. 354/1, k.o. 203 Očeslavci, kupnina plačana v znesku 1.004,00 eur;
- prodajna pogodba št. 275/2012-P (št. 46503-35/2005-U111 z dne 20.7.2012) sklenjena s Tadejo Turin, predmet pogodbe zemljišče parc.št. 250/9, 250/12 in 1208/13, vse k.o. 188 Police, kupnina plačana v znesku 410,00 eur;
- prodajna pogodba št. 220/2012-P (št. 46503-2/2002-U111 z dne 5.7.2012) sklenjena z Blanko Hojs, predmet pogodbe zemljišče parc.št. 158/1, k.o. 184 Gornja Radgona, kupnina plačana v znesku 4.400,64,00 eur;
- prodajna pogodba št. 274/2012-P (št. 46503-6/2004-U111 z dne 23.7.2012) sklenjena z Alojzem Škrobarom, predmet pogodbe zemljišče parc.št. 263/5, k.o. 189 Hercegovščak, kupnina plačana v znesku 4.736,90 eur.

Nadzorni odbor je ugotovil, da v Programu prodaje občinskega stvarnega premoženja za leto 2012 ni zaslediti naslednjih zemljišč parc.št. 263/5, k.o. 189 Hercegovščak, parc.št. 250/9, 250/12 in 1208/13, vse k.o. 188 Police, parc.št. 158/1, k.o. 184 Gornja Radgona in parc.št. 1139/9, k.o. 184 Gornja Radgona.

Pojasnilo občine:

Razpolaganje z zemljišči parc.št. 263/5, k.o. 189 Hercegovščak, parc.št. 250/9, 250/12 in 1208/13, vse k.o. 188 Police, parc.št. 158/1, k.o. 184 Gornja Radgona in parc.št. 1139/9, k.o. 184 Gornja Radgona je načrtovano v Programih prodaje občinskega stvarnega premoženja v preteklih letih. Razpolaganje s stvarnim premoženjem občine, ki je predmet Programa prodaje občinskega stvarnega premoženja v posameznem letu, se načrtuje le enkrat. V kolikor v načrtovanem letu posamezno premoženje (npr. določeno zemljišče) ni bilo prodano, se ne načrtuje v Programu za naslednje leto, kajti velja pravilo, da je dovolj načrtovanje v enem izmed letnih Programov prodaje občinskega stvarnega premoženja.

Na odhodkovni strani je nadzorni odbor pregledal odhodke, ki temeljijo na pridobivanju stvarnega premoženja občine v letu 2012. Temelj pridobivanju stvarnega premoženja je Načrt pridobivanja stvarnega premoženja v letu 2012, poimenovanem Program nakupa občinskega stvarnega premoženja v letu 2012. Nadzorni odbor ugotavlja, da je Občina Gornja Radgona pridobivala s sklenitvijo naslednjih prodajnih pogodb:

- prodajna pogodba št. 60/2012-P (št. 478-29/2010-U111 z dne 19.3.2012) sklenjena z Marijo Šinko predmet pogodbe zemljišče parc.št. 265/1 in 265/3, obe k.o. 190 Lomanoše, kupnina plačana v znesku 16.000,00 eur; nadzorni odbor je ugotovil, da ni priloženega cenilnega poročila na katerem bi morala temeljiti pogodbena cena.
- prodajna pogodba št. 311/2011-P (št. 4781-4/2010-U111 z dne 12.12.2011) sklenjena z Nado Kardinar, predmet pogodbe zemljišče parc.št. 1198/2 in 1198/3, obe k.o. 208 Negova, kupnina plačana v znesku 5.028,48 eur;
- sodna odločba Okrajnega sodišča v Gornji Radgoni v zvezi z vračilom že plačane kupnine družbe Plastron d.o.o. v znesku 29.855,00 eur.

Nadzorni odbor je ugotovil, da izvršeni proračun ne dosega ciljev veljavnega odloka o proračunu in sicer v višini 105.913 eur na prihodkovni strani in v višini 4.471.881 eur na odhodkovni strani.

Pojasnilo občine:

1. SKUPINA KONTA 420 - NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV

V letu 2012 je občina na skupini konta planirala realizacijo v višini 5.630.656,01 eur, medtem ko je bila konec leta dosežena 35,7 % realizacija, kar pomeni porabo v višini 2.017.899,78 eur.

Tako nizka realizacija je bila dosežena predvsem zaradi spremembe dinamike porabe sredstev, planiranih za izvedbo največjih projektov:

- *»Nakup zemljišč v industrijski coni Mele« - v letu 2012 se nakup ni izvedel, dinamika porabe v vrednosti 20.000,00 eur se je prestavila v leto 2013;*
- *»Rekonstrukcija podstrešja in ostrešja gasilskega doma z novim dostopom do podstrešja (GD Zbigovci)« - za projekt občina ni dobila odobrenega sofinanciranja, zato se je dinamika financiranja v vrednosti 143.223,11 eur prenesla v leto 2013, ko bo s prijavo ponovno kandidirala za sofinanciranje projekta;*
- *»Modernizacija ceste JP704721 Trotkova-Negovski vrh-Štrajngrova« - modernizacija se v letu 2012 ni izvedla v celoti, dokončana bo v letu 2013, zaradi česar se je ostanek v vrednosti 40.597,29 eur prenesel v leto 2013;*
- *»Modernizacija LC 104 041 Sp. Ščavnica (stara šola) in JR« je bila v letu 2012 planirana v vrednosti 276.986,24 eur, vendar se je zaradi nepridobljenega sofinanciranja izvajala v višini planiranega lastnega deleža in sicer v višini 81.798,58 eur.*
- *»Gradnja, upravljanje in vzdrževanje odprtega širokopasovnega omrežja v KS Negova, KS Spodnji Ivanjci« - zaradi reševanja pritožbe v zvezi z izvedbo postopka javnega naročanja je zastal operativni del izvedbe projekta, kar je premaknilo dinamiko financiranja projekta v vrednosti 1.364.377,80 eur iz leta 2012 v leto 2013;*
- *»Ureditev prostorov arhiva za Carinsko izpostavo Murska Sobota« - dela niso bila izvedena, zaradi česar se je dinamika financiranja v vrednosti 10.000,00 eur prenesla iz leta 2012 v leto 2013;*
- *»Čistilna naprava Gornja Radgona« - ker občina s strani države še ni prejela odločbe o sofinanciranju, se je izvedba projekta premaknila v leto 2013, kar je v posledici premaknilo dinamiko financiranja iz leta 2012 v leto 2013;*
- *»Sofinanciranje vodo oskrbe SV Slov.« - na podlagi izvedenega operativnega dela projekta, ki ga vodi Občina Lenart, so bila sredstva porabljena zgolj v višini 62.426,56 eur, kar pomeni 39 % realizacijo.*
- *»Oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Pomurja "Vodovodno omrežje-sistem C"« - na podlagi operativnega izvajanja projekta s strani vodilne Občine Ljutomer, sredstva niso bila porabljena v planirani višini, zato se je ostanek sredstev prenesel v leto 2013;*

- »Zaključna faza obnove kulturnega spomenika Špital Gornja Radgona« - na podlagi operativnega izvajanja projekta, sredstva niso bila porabljena v planirani višini, zato se je ostanek sredstev prenesel v leto 2013.

Prav realizacija skupine konta 420 je glavni razlog, da je Občina Gornja Radgona za leto 2012 v bilanci A izkazala proračunski presežek v vrednosti 965.629,00 eur.

2.3.3 Prerazporejanje proračunskih sredstev

O prerazporeditvah pravic porabe, v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe v okviru proračunskega uporabnika, odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v primeru krajevnih skupnosti pa sveti krajevnih skupnosti, ki o tem sproti obveščajo župana. O prerazporeditvah župan poroča občinskemu svetu ob polletnem poročilu in ob zaključnem računu.

V proračunu se del načrtovanih sredstev vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje posebej. O porabi splošne proračunske rezervacije odloča župan občine. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

Nadzorni odbor ugotavlja, da so bile prerazporeditve proračunskih sredstev izvedene v skladu s predpisi, skladno s 63. členom Zakona o javnih financah je župan Občine Gornja Radgona posredoval občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna občine za leto 2012, v katerem so vključeni vsi sklepi o izvršenih prerazporeditvah. Vsi sklepi so zgledno urejeni, terminsko odloženi in podpisani.

2.3.4 Bilanca stanja

Ne glede na to, da bilanca stanja ni obvezna sestavina ZR proračuna občine, so zaradi popolnosti informacij v tabeli 4, primerjalno prikazani podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2012 in podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2011.

Tabela 4: Podatki iz bilance stanja

Postavka	31.12.2012 v eur	31.12.2011 v eur	Indeks
Sredstva			
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	54.522.327	53.270.959	102
Dobro imetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	56.078	12.558	446
Kratkoročne terjatve, dani predujmi in varščine	814.343	675.026	121
Neplačani odhodki	1.371.585	1.081.052	83
Skupaj sredstva	56.764.333	54.858.374	103

Viri sredstev

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	1.331.461	892.846	149
Neplačani prihodki	752.379	602.190	124
Lastni viri in dolgoročne finančne obveznosti	54.680.493	53.363.338	102
Skupaj viri sredstev	56.764.333	54.858.374	103

Inventurni elaborat

Popisne komisije so bile imenovane z odločbami župana št. 410/1-2013-1(U120), št. 410/1-2013-2(U120) in št. 410/2-2013-3(U120) z dne 15.12.2012. Popis je bil opravljen po dejanskem stanju in primerjan s knjigovodskim stanjem v obsegu in po vrednosti na dan 31.12.2012. Poročilo o stanju sredstev na dan 31.12.2012 in predlogi za odpis dotrajanih sredstev sta izdelana pod št. 410-1/2013-1 in št. 410-1/2013-4 z dne 6.2.2013. Sklep o potrditvi popisa in sklep in o odpisu osnovnih sredstev in drobnega inventarja št. 410-1/2013-7 z dne 30.1.2013 je izdal župan Občine Gornja Radgona.

Register osnovnih sredstev ni v celoti ažuriran in usklajen. Po izjavi ga. Dominike Fras, računovodkinje se bo register osnovnih sredstev uskladil v letu 2013, s pomočjo računalniškega programa.

Popisna komisija za popis terjatev, obveznosti, gotovine in vrednostnih papirjev je izdelala poročilo o popisu. Komisija je ugotovila, da je med kratkoročnimi terjatvami do kupcev in najemnikov stanovanj velik delež že zapadlih odprtih postavk. Na podlagi ugotovitev komisija predlaga, da se v letu 2013 oblikuje posebna komisija, ki naj preuči vse možnosti izterjave zapadlih odprtih postavk. Vse postavke terjatev in obveznosti so usklajene s knjigovodskim stanjem.

Kratkoročne terjatve do kupcev

V bilanci stanja Občine Gornja Radgona so 31.12.2012 izkazane kratkoročne terjatve konta 120, 143 in 176 v znesku 702.988,66 eur. V primerjavi z preteklim letom je znesek višji za 97.816,34 eur ali 16,16 %.

Razčlenitev konta 120, 143 in 176 – Kratkoročne terjatve

Konto	Terjatev	31.12.2012	31.12.2011	12/11
12001	Terjatve za najemnine	243.469,53	226.219,57	107,63
12002	Terjatve za najem.posl.prost.	47.519,25	46.352,37	102,52
12000	Kupci v državi	149.852,09	141.681,49	105,77
12018	Drugo-Razboršek	3.370,92	3.370,92	100,00
14300	Terjatve do pos.uporabn.	17.047,15	6.021,42	65,51
17600	Terjatve do NUSZ	241.729,72	161.526,55	149,65
Skupaj odprte postavke		702.988,66	605.172,32	116,16

Nadzorni odbor je pregledal terjatve za najemnine stanovanj in poslovnih prostorov ter terjatve do kupcev.

Občina Gornja Radgona in Stanovanjsko komunalno podjetje d.o.o. Gornja Radgona sta sklenili pogodbo št. 35/2003-P z dne 11.4.2003, o opravljanju storitev upravljanja večstanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov, ki so v lasti občine Gornja Radgona. K citirani pogodbi so bili sklenjeni Aneks št. 148/2007 z dne 14.5.2007, Aneks št. 59/2011-P z dne 29.3.2011 in Aneks št. 321/2011-A z dne 29.12.2011.

Z omenjenimi pogodbo in aneksi lastnica, torej občina, ureja vsa medsebojna razmerja v zvezi z upravljanjem večstanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov, ki so na območju občine Gornja Radgona in na katerih ima lastninsko pravico Občina Gornja Radgona ali bo pravico v času trajanja pogodbe pridobila.

V skladu s citirano pogodbo in aneksi je Stanovanjsko komunalno podjetje d.o.o. Gornja Radgona dne 28.1.2013 posredovalo Občini Gornja Radgona:

- pregled odprtih postavk stanarin in najemnin za poslovne prostore na dan 31.12.2012,
- poročilo v letu 2012 vloženih tožb in izvršilnih predlogov ter pregled odprtih postavk za katere v letu 2012 niso bile vložene tožbe; poročila vsebujejo tudi natančne podatke o dolžnikih.

Zneski odprtih postavk so prikazani posebej za najemnine in obratovalne stroške kakor tudi skupaj sumirane stroške. Pripadajoče zakonite zamudne obresti niso prikazane in ne obračunane. Določila pogodbe št. 35/2003-P sklenjene med Stanovanjsko komunalnim podjetjem d.o.o. Gornja Radgona in Občino Gornja Radgona določajo v drugem odstavku 5. člena: «Upravnik stanovanj je dolžan zaračunati zamudne obresti za zneske, ki niso plačani v zakonitem roku.»

Terjatve na dan 31.12.2012 do najemnikov stanovanj znašajo 243.469,53 eur, v primerjavi s preteklim letom za 7,63 % povečanje. Terjatve za najem poslovnih prostorov znašajo 46.352,37 eur ali za 2,52 % povečanje. Nadzorni odbor ugotavlja, da so tekoče terjatve za stanarine v letu 2012 poravnane zadovoljivo.

Izterjava in odpisi zastarelih terjatev so še zmeraj problematični. Nadzorni odbor je v poročilih o pregledu zaključnega računa za leto 2010 in leto 2011 ugotavljal problematiko v zvezi z neplačanimi najemninami. Lastnica stanovanj akutne problematike tudi v letu 2012 ni odpravila. Odprte postavke najemnin poslovnih prostorov v znesku 47.519,25 eur tudi niso tekoče izterjane. Stanovanjsko komunalno podjetje d.o.o. Gornja Radgona je v letu 2012 vložilo 21 izvršilnih predlogov zoper 21 dolžnikov. Od teh sta le 2 dolžnika zapadli dolg v celoti poravnala. V letu 2012 za 24 dolžnikov ni bilo vloženih izvršilnih predlogov z ustrežno obrazložitvijo za posameznega dolžnika.

Stanovanjsko komunalno podjetje d.o.o. Gornja Radgona že leta obvešča lastnika stanovanj o številu neuspešnih izvršb in prosi za mnenje in predloge za ukrepanje.

Komisija za popis terjatev in obveznosti v svojem poročilu z dne 31.1.2013 ugotavlja problematiko neizterjanih terjatev. Predlaga, da se v letu 2013 oblikuje posebna skupina, ki naj prouči vse možnosti za izterjavo, pregleda sezname dolžnikov in vloženih izvršb ter pripravi predloge za odpis neizterljivih terjatev.

Pojasnilo občine

Občina Gornja Radgona je v letu 2012 pristopila k nekoliko aktivnejši politiki reševanja problematike dolgov *dolžnikov iz naslova neplačanih terjatev najemnin za stanovanja, vendar je hkrati tudi ugotovitev, da so aktivnosti očitno zastale.*

Tako Nadzorni odbor ugotavlja, da je vzrok v začasni ustavitvi začelih aktivnosti, nenadna, nenačrtovana daljša odsotnost pristojne uradne osebe, ki je v občinski upravi po strokovni plati zadolžena za opravljanje strokovnih nalog na področju stanovanjskih zadev.

Ker gre za kompleksnejšo in strokovno zahtevnejšo problematiko že omenjen strokovne naloge ni bilo moč v celotnem strokovno vsebinskem obsegu s prerazporeditvijo delovnih nalog prenesti v reševanje druge(ih) uradnih oseb v občinski upravi.

S pristojnimi odgovornimi osebami občinske uprave je bilo ob izvedbi nadzora dogovorjeno, da pripravijo v najkrajšem času Program aktivnosti v katerem bodo opredeljene naloge, nosilci in roki za reševanje problematike. V Programu morajo biti opredeljene aktivnosti in naloge po prioritetah, kar pomeni, da se z najkrajšimi možnimi roki opredelijo naloge in aktivnosti, ki jih je obvezno izvršiti v najkrajšem času, in bodo dali v najkrajšem času takojšnje in neposredno merljive učinke. Kot je bilo že poudarjeno nadzorni odbor meni, da je z ozirom na izjemno gospodarsko in finančno situacijo ter s tem povezane izjemno težke socialne razmere posameznikov in družin, pristop ugotavljanju dejanskega stanja in obravnavi dolžnikov skrajno selektiven. Kajti le na ta način, bo moč že na tej ravni brez dodatnih stroškov, ki bi bremenili proračun, pripeljati predpisane postopke do ravni, ko bo moč objektivno pripraviti predlog ukrepov za rešitev tiste problematike na področju stanovanjskih zadev, ki je objektivno rešljiva. Hkrati pa tudi ugotoviti neizterljive terjatve (zastaranje, nezmožnost poravnave,...) in predlagati popisni komisiji, da v svojem poročilu predlaga županu odpis neizterljivih terjatev iz naslova neporavnanih najemnin, da le-te ne bodo bremenile bilanc. Prav tako je bil nadzorni odbor seznanjen, da bo ustanovljena posebna strokovna komisija.

Terjatve do kupcev v državi na dan 31.12.2012 znašajo 149.852,09 eur, v primerjavi s preteklim letom povečanje za 5,77 %. Od skupnega zneska odprtih postavk 149.852,09 eur na dan 31.12.2012 so zapadle terjatve znašale 48.698,17 eur. Med večjimi zneski terjatev so:

- Komunala Radgona d.o.o. Gornja Radgona 56.947,03 eur od tega zapadlo 17.303,09 eur,
- Občina Puconci 13.347,62 eur, od tega zapadlo 0,00 eur,
- PGD Stavešinci 5.318,07 eur, od tega zapadlo 5.318,07 eur,
- Mariborski vodovod Maribor 31.601,26 eur, od tega zapadlo 0,00 eur.

Ostale odprte postavke po posameznem kupcu znašajo v povprečju do 1.000,00 eur.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev s stanjem 31.12.2012

V bilanci stanja Občine Gornja Radgona na dan 31.12.2012 so izkazane kratkoročne obveznosti na kontih 220 in 240 v znesku 1.242.682,38 eur. V primerjavi s preteklim letom je znesek višji za 439.901,76 eur ali 54,80 %.

Razčlenitev konta 220 in 240 – Kratkoročne obveznosti

Konto	Obveznosti	31.12.2012	31.12.2011	12/11
220	Dobavitelji	777.949,93	463.285,66	167,92
240	Obveznost do pror.uporab.	464.732,38	339.494,89	136,89
Skupaj obveznosti		1.242.682,31	802.780,55	154,80

Seznam odprtih postavk konta 220 in 240 na dan 31.12.2012 je izdelan po datumih zapadlosti. Od skupnega salda odprtih postavk v znesku 1.242.682,31 eur je na dan 31.12.2012 zapadlo 500.992,55 eur.

Zneski, ki so zapadli v plačilo do 31.12.2012, so bili v celoti poplačani do konca februarja 2013. Iz seznama odprtih postavk dobaviteljev je razvidno, da je pretežni del računov prispelo na Občino Gornja Radgona v mesecu oktobru in novembru 2012, ko denarni tok ni omogočal poplačila vseh obveznosti. Likvidnostno vrzel, ki nastopi vsaj enkrat na leto (običajno v zadnji četrtini leta, ko zapadejo pretežno vse gradbene situacije in ko se denarni tok iz naslova nadomestil za stavbna zemljišča izrazito skrči) občina ni mogla premostiti, ker je šlo za konec koledarskega leta, ko je nesmiselno najemati kratkoročni kredit, ker ga je obvezno povrniti banki do konca tega istega leta.

Pregled prejetih računov

Pregledali smo finančno dokumentacijo po vložnih številkah, kot sledi:

- Vlož. št. 1401/12 – Sintal d.o.o. Maribor – rač. št. 1207405071 z dne 31.5.2012 za storitve v mesecu maju po pogodbi 206-05 v znesku 21,75 eur – knjiženo na konto 402002.
- Vlož. št. 1402/12 – Veolia Transport Maribor – rač. št. 1-1200720 z dne 31.5.2012 za storitve za prevoz šolskih otrok OŠ Gornja Radgona v mesecu maju 2012, po pogodbi z dne 31.5.2012 v znesku 6.376,15 eur – knjiženo na konto 411900.
- Vlož. št. 1403/11 – Veolia Transport Maribor – rač. št. 1-1200709 z dne 31.5.2012 za storitve prevoz šolskih otrok OŠ dr. A. Trstenjak Negova, po pogodbi z dne 31.5.2012 v znesku 9.006,15 eur – knjiženo na konto 411900.
- Vlož. št. 1404/12 – Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona – zahtevek s prilogami št. S1981 z dne 29.5.2012 za refundacijo stroškov za izvedbo prireditve kresovanje 2012 v znesku 3.000,00 eur – knjiženo na konto 402299.
- Vlož. št. 1405/12 – Veolia Transport Maribor – rač. št. 1-1200710 z dne 31.5.2012 za storitev prevoz v primestnem prometu po pogodbi za mesec maj 2012 v znesku 75,60 eur – knjiženo na konto 411900.
- Vlož. št. 1408/12 – Blaž Hrovatin Ljubljana, notar – rač. št. 421 z dne 30.5.2012 za overitev pogodbe 662/12 o prenosu SKZG RS v znesku 33,60 eur – knjiženo na konto 402999.
- Vlož. št. 1409/12 – Realis d.o.o. Ljubljana – rač. št. 2012-503 z dne 31.5.2012 za storitev informacijski sistem občini za mesec maj 2012 v znesku 276,00 eur – knjiženo na konto 402510. Pogodba 24/2005-P.
- Vlož. št. 1410/12 – Video Studio Kanal 3 Edšidt Olga s.p. Gornja Radgona – rač. št. 115/2012 z dne 31.5.2012 za storitev snemanje in predvajanje 2. izredne seje Občinskega sveta občine Gornja Radgona v znesku 192,00 eur – knjiženo na konto 402999. Naročilnica 160/212-S.
- Vlož. št. 1411/11 – Promid d.o.o. Maribor – rač. št. PK/428/12 z dne 30.6.2012, pogodba 66/2011-P za storitev vzdrževanje računalniške opreme za mesec maj 2012 v znesku 176,40 eur – knjiženo na konto 402510.
- Vlož. št. 1441/12 – Društvo prijateljev mladine Gornja Radgona, zahtevek za mesec maj 2012 z dne 4.6.2012 za refundacijo sredstev za javna dela po pogodbi števil. 92/2012-P v znesku 170,54, knjiženo na konto 41200071.
- Vlož. št. 1442/12 – Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona, obračun razlike dotacije za obdobje 1-5 2012 z dne 5.6.2012 po pogodbi št. 61/2012-P z dne 28.2.2012 v znesku 3.875,02 eur – knjiženo na konto 413300.
- Vlož. št. 1443/12 – Knuplež d.o.o. Zgornja Velka, prva začasna situacija št. 61/2012 z dne 30.5.2012 za dela na prizidku OŠ Gornja Radgona – sanitarije za invalide v znesku 20.898,84 eur z DDV – knjiženo na konto 420402. Gradbena pogodba št. 100/2012-P z dne 12.4.2012 sklenjena po predračunu št. 72/2012 z dne 2.3.2012 v vrednosti 60.462,67 eur z DDV.

K pogodbi je bil sklenjen aneks št. 1 v vrednosti 14.938,97 eur z DDV z dne 29.6.2012 za dodatna dela in aneks št. 2 dne 15.10.2012 v vrednosti 11.767,98 eur z DDV. Ta aneks je bil sklenjen po končnem obračunu z upoštevanjem več del in manj del.

- Vlož. št. 1444/12 – PORA, razvojna agencija Gornja Radgona – zahtevek št. 3/2012 za refundacijo stroškov, materiala in storitev za mesec maj po pogodbi št. 46/2012-P z dne 28.2.2012 v znesku 966,62 eur. K zahtevku so priložene fotokopije računov, stroškov materiala in storitev - knjiženo na konto 413302.
- Vlož. št. 2114/2012 – Dom Lukavci – rač. št. 001645/12 z dne 31.7.2012 – domska oskrba za mesec julij 2012, po 99. členu Zakona o socialnem varstvu v znesku 4.561,076 eur. Znesek se nanaša na plačilo deleža v breme občine Gornja Radgona za 7 oskrbovancev – knjiženo na konto 411909.
- Vlož. št. 2132/12 – Zavod zdravstvenega zavarovanja Ljubljana – obračun št. 110-3/2012-U120 z dne 10.8.2012, prispevek za zdravstveno zavarovanje občanov za mesec julij 2012, v znesku 5.588,85 eur. 185 občanov je v mesecu juliju 2012 izpolnjevalo pogoje za vključitev v plačevanje zavarovanje – knjiženo na konto 413105.

Pri pregledani finančni dokumentaciji knjiženi na kontu 220 Nadzorni odbor ugotavlja:

Na priloženih obrazcih k računu ali zahtevku »Odredba za izplačilo« so v primerih finančne dokumentacije, ki je bila pregledana podpisi predlagatelja skrbnika, predlagatelja odredbe za plačilo in odredbodajalca. Predlagatelj – skrbnik odgovoren za posamezno področje preveri račun ali zahtevek in s podpisom potrди pravilnost vseh podatkov in znesek obremenitve. Pri pregledani finančno dokumentaciji tako nismo ugotovili nepravilnosti, ki bi vplivale na nepravilno evidentiranje v poslovnih knjigah na strani dobaviteljev in na strani stroškov.

2.3.5. Odhodki občine

Občina Gornja Radgona je v BPO zaključnega računa proračuna za leto 2012 izkazala odhodke v znesku 7.774.232 eur.

Navedeni odhodki so predstavljeni v Tabeli 6.

Tabela 6: *Odhodki občine v letu 2012*

Odhodki	Veljavni proračun v eur	Izvršen proračun v eur	Indeks
Plače in drugi osebni prejemki	705.889	693.556	98
Tekoči transferi in invest.odh.	7.803.603	3.818.189	49
Tekoči in investicijski transferi	3.736.621	3.262.488	87
Vsi odhodki	12.246.113	7.774.232	63

2.3.5.1. Plače in drugi osebni prejemki javnih uslužbencev

Plače in drugi osebni prejemki javnih uslužbencev v občinski upravi so v BPO zaključnega računa proračuna občine za leto 2012 izkazani v znesku 693.556 eur in predstavljajo 8,9 % vseh izkazanih odhodkov občine letu 2012.

2.3.5.1.1. Plače in drugi osebni prejemki funkcionarjev

V BPO zaključnega računa proračuna za leto 2012 so nadomestila za opravljanje funkcije župana in podžupana ter sejnine občinskim svetnikom in članom delovnih teles občinskega sveta izkazani v skupnem znesku 82.513 eur, kar predstavlja 0,11 % vseh izkazanih odhodkov občine v letu 2012.

Nadzorni odbor je ugotovil, da plačila funkcionarjem v letu 2012 niso presegla dovoljenih zneskov po določilih 34. a člena ZLS (v povezavi s točko e) priloge 3 Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju ter 1.odst. 2. člena Zakona o začasnem znižanju plač funkcionarjev.

2.3.5.1.2. Dodatek za delovno uspešnost za povečan obseg dela

Dodatek za delovno uspešnost za povečan obseg dela v BPO ZR proračuna za leto 2012 je bil izplačan v znesku 8.380,99 eur, kar predstavlja 1,4 % vseh izkazanih odhodkov za plače in druge osebne prejemke javnih uslužbencev.

Izplačana delovna uspešnost za povečan obseg po 22. e členu Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (v nadaljevanju ZSPJS) in število prejemnikov teh sredstev v letu 2012 so prikazani v Tabeli 7.

Tabela 7 *Sredstva za delovno uspešnost za povečan obseg dela in število javnih uslužbencev, ki so v letu 2012 prejeli plačilo za povečan obseg dela*

	Leto 2012
Znesek izplačanega dodatka, v eur	8.381
Delež dodatka v skupno izplačanih plačah javnih uslužbencev - v %	1,4
Povprečno število zaposlenih v letu 2012	28
Število prejemnikov vsaj 1 mesec v letu	10
Delež prejemnikov vsaj 1 mesec v letu v skupnem številu zaposlenih - v %	35,7
Število prejemnikov od 2 do 4 mesece	3

Glede na to, da je namen izplačila delovne uspešnosti za povečan obseg dela racionalno izvajanje nalog, navajamo naslednje:

- vsaj en mesec v letu 2012 je delovno uspešnost za povečan obseg dela prejelo 10 od skupno 28 zaposlenih javnih uslužbencev ali 35,7 odstotka;
- občina je za delovno uspešnost za povečan obseg dela v letu 2012 izplačala 8.381 eur, kar predstavlja izplačilo več kot 5 mesečnih ali eno tretjino letne plače 33. plačnega razreda (1.679 eur);
- enemu uslužbencu je bila delovna uspešnost za povečan obseg dela izplačana v štirih zaporednih mesecih (skupaj v znesku 1.276 eur).

V 96. členu ZJU je določeno, da se mora za izplačilo dodatka za povečan obseg dela:

- skleniti pismen dogovor med občino in javnim uslužbencem
- pisna odločitev predstojnika o povečanem obsegu dela.

Nadzorni odbor ugotavlja, da je imela:

občina za izplačilo dodatka za povečan obseg dela v letu 2012 sklenjene pisne dogovore z javnimi uslužbenci in izdane sklepe podpisane s strani župana občine.

Po oceni Nadzornega odbora je bil dodatek za povečan obseg dela izplačan v izjemnih in časovno omejenih okoliščinah. Občina je imela načrtovana sredstva na proračunski postavki 060301 konto 400302 – sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog v znesku 10.000,00 eur. Znesek je bil izplačan v načrtovani višini 8.380,99 eur.

Občina je dodatek za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela izplačala v skladu z 22. d členom ZSPJS in s 3. členom Uredbe o delovni uspešnosti za povečan obseg dela.

2.3.5.1.3. Dodatek za delo preko polnega delovnega časa

Dodatek za delo preko polnega delovnega časa v BPO zaključnega računa proračuna občine za leto 2012 ni bil obračunan, torej tudi ne izplačan.

2.3.5.1.4. Podjemne pogodbe

Na proračunski postavki 010136 - Nadomestila za nepoklicno opravljanja funkcije podžupana in koordinatorja:

- | | |
|--|------------------------|
| • so na kontu 4000 – knjižene osnovne plače | v znesku 14.860,32 eur |
| • so na kontu 4024 - stroški prevozov v državi | v znesku 1.057,55 eur |
| • so na kontu 402902 – plačila po podjemnih pogodbah | v znesku 27.947,43 eur |

Dne 21.3.2011 je občina sklenila z Zvonkom Gredarjem, Ivanjski vrh 5, Spodnji Ivanjci podjemno pogodbo št. 51/2011-P z namenom izvajanja koordinacije v okviru delovanja krajevnih skupnosti, področja civilne zaščite in področja komunalne dejavnosti. Pogodba velja do konca mandata župana. Naročnik se je obvezal, da bo podjemniku za opravljeno delo plačal 400,00 eur neto mesečno, kar znaša bruto 680,66 eur na mesec. Podjemnik je dolžan pred vsakim izplačilom naročniku dostaviti poročilo o opravljenem delu.

V letu 2012 je znašalo izplačilo 4.800,00 eur neto oziroma 8.167,92 eur bruto.

Dne 21.02.2011 je občina sklenila z Milanom Nekrepom, Partizanska cesta 25, Gornja Radgona podjemno pogodbo št. 30/2011-P, z namenom izvajanja funkcije koordinatorja v okviru družbenih dejavnosti. Za opravljeno delo prejme koordinator 470,00 eur neto oziroma 798,98 eur bruto na mesec. Pred vsakim izplačilom se naročniku dostavi poročilo o opravljenem delu.

V letu 2012 je znašalo izplačilo 5.640,00 eur neto oziroma 9.583,23 eur bruto.

V zvezi s sklenitvijo podjemnih pogodb s koordinatorjema je Občina Gornja Radgona zaprosila in pridobila mnenji Komisije za preprečevanje korupcije ter Inštituta za javno upravo pri Pravni fakulteti Univerze v Ljubljani.

Način urejanja plačila za opravljanje nalog koordinatorjev je Komisija za preprečevanje korupcije v svojem mnenju št. 001-1/2011-538 18/1 z dne 16.6.2012 zapisala, da naloge koordinatorja ne sodijo med storitve s področja javnega naročanja, niti ne med druge prepovedane oblike poslovanja skladno z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. Za izvajanje tovrstnih nalog s strani občinskega funkcionarja po mnenju Komisije za preprečevanje korupcije ne velja prepoved poslovanja iz določil 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. Torej je z vidika omenjenega zakona podjemna pogodba sklenjena s koordinatorjem dopustna, kajti ne gre za javno naročilo, koordinator pa je upravičen do plačila za svoje delo.

Hkrati je svoje pravno mnenje posredoval dne 6.12.2012 tudi Inštitut za javno upravo pri Pravni fakulteti Univerze v Ljubljani. Po pravnem mnenju Inštituta za javno upravo ureja določilo 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi način in vrsto plačila za opravljanje funkcije občinskega svetnika. Ko pa ista oseba opravlja tudi naloge koordinatorja, je za opravljanje nalog upravičena do plačila, zato je dopustno skleniti s to osebo podjemno pogodbo. Dolžnost župana pa je, da zagotovi pri pripravi in sklenitvi podjemne pogodbe za gospodarnost tovrstne pogodbe.

Dne 14.3.2011 občina sklenila z Andrejem Husarjem, Vodovodna ulica 6, Gornja Radgona, podjemno pogodbo št. 45/2011-P. Z aneksom k pogodbi št. 45/2011-P z dne 14.3.2011 se je veljavnost pogodbe podaljšala do 31.12.2012. Podjemnik bo za naročnika opravljal pravna svetovanja za potrebe župana in občinskega sveta Občine Gornja Radgona. Za opravljeno delo je pogodbeno dogovorjeno mesečno plačilo neto 500,00 eur oz. bruto 849,69 eur. V letu 2012 je znašalo izplačilo 6.000,00 eur neto oz. 10.196,28 eur bruto.

Na proračunski postavki 100301 – Plače in drugi izdatki zaposlenih – javna dela:

Na kontu 412000 – Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam je knjižena podjemna pogodba št. 289/2012-P z dne 2.7.2012 z Danijel Potiskom, Šlebingerjev breg 8, Gornja Radgona. Pogodba je sklenjena za izvajanje naloge pomoč za vzdrževanje mestnega parka in športnih površin na TŠC Trate v Gornji Radgoni. Delo se opravi od 1.7. do 22.7.2012. Za opravljeno delo bo izplačanih 400,00 eur bruto.

Nadzorni odbor ugotavlja, da *konto 412000 tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam* ni pravilen, zato bi se moral znesek pravilno knjižiti na *konto 402902*.

Na proračunski postavki 180592 – Vzdrževanje telovadnice Partizan je na konto 402503 – Tekoče vzdrževanje drugih objektov knjižena podjemna pogodba št. 327/2011/P z dne 30.12.2011 sklenjena z Zlatkom Uhanom iz Gornje Radgone. Pogodba je sklenjena za čas od 1.1.2012 do 29.2.2012 za izvajanje naloge pomoč pri opravljanju in vzdrževanju telovadnice Partizan v Gornji Radgoni. Plačilo se vrši na podlagi mesečnega zbirnika iz katerega bo razvidno število opravljenih ur. Plača bo 5,0 eur neto na uro.

Nadzorni odbor ugotavlja, da *konto 402503 - Tekoče vzdrževanje drugih objektov* ni pravilen, stroški podjemnih pogodb se knjižijo na *konto 402902*.

Nepravilnosti pri obračunih in izplačilih pri podjemnih pogodbah nadzorni odbor ni evidentiral. Nadzorni odbor ugotavlja, da se izplačila ne izvršijo v roku, ki je pogodbeno določen v podjemni pogodbi.

Pojasnilo občine:

Obračun in nakazila se izvršijo po prejemu poročil, ki jih s podpisom potrdi župan. Vendar podjemniki ne poskrbijo, da bi bila Odredba za plačilo dostavljena pravočasno na Oddelek za obračun plač.

Na konto 402938 - Prejemki zunanjih sodelavcev so bili knjiženi tudi stroški podjemnih pogodb sklenjenih z zunanjimi sodelavci v znesku 9.317,32 eur, ki pa so bili kasneje na navedenem kontu stornirani in pravilno preneseni na konto 402902.

Na kontu 402938 - Prejemki zunanjih sodelavcev so ostali knjiženi računi od Kooperative d.o.o., Gornja Radgona v znesku 28.323,00 eur.

Za mesec junij 2012 je knjižen račun v znesku 3.888,00 eur z DDV. Znesek DDV 648,00 eur bi moral biti na tem kontu storniran. Obračun DDV za mesec junij ni bil pravilno izkazan.

Pojasnilo občine:

V samem računovodskem programu DDV za mesec julij 2012 iz računa št. 2012/008 z dne 21.6.2012 v znesku 648,00 eur ni bil zajet v davčne knjige. Po zagotovitvi računovodkinje bo znesek poračunan v letu 2013.

Izplačilo po pogodbi z družbo Kooperativa d.o.o. je v letu 2012 znašalo 28.323,00 eur brez DDV, vendar v pogodbi ni zaslediti protikorupcijske klavzule, kar je v nasprotju z določili 2. odst. 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. V drugem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije je določeno, da so organi in organizacije javnega sektorja dolžni v pogodbo v vrednosti nad 10.000 eur, ki jih sklepajo s ponudniki storitev ali izvajalci del, kot obvezno sestavino pogodbe vključiti protikorupcijsko klavzulo.

Variantni predlog besedila klavzule: »Za nično šteje pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbenne stranke, predstavniku ali posredniku lokalne skupnosti obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev,

s katerim je lokalni skupnosti povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku lokalne skupnosti, posredniku lokalne skupnosti, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.«

2.3.5.1.5 Avtorske pogodbe

Proračunska postavka 030290 konto 402901 - Plačila avtorskih honorarjev v BPO zaključnega računa proračuna občine za leto 2012 izkazuje izplačila v znesku 400,00 eur bruto. Občina je s Maticem Kaučičem dne 13.6.2012 sklenila avtorsko pogodbo v znesku 400,00 eur bruto. Iz pogodbe je razvidno avtorsko delo: prevajalske storitve, nagovorov, predstavitev podjetij in komunikacije s kitajsko delegacijo. Nepravilnosti pri obračunu in izplačilu iz naslova citirane avtorske pogodbe nismo ugotovili.

2.3.5.2. Delni tekoči in investicijski odhodki

Drugi transferi posameznikom - konto 400119

Konto	Naziv	31.12.2012	31.12.2011	12/11
411900	Regres. prevoza v šolo	131.266,97	150.393,67	87,30
411909	Regres. oskrbe v domovih	255.272,43	310.067,69	82,40
411921	Plačilo razlike med ceno prog. v vrtcih in plačilih staršev	988.974,31	1.026.772,89	96,40
411920	Drugi transferi posamez.			
411922	in gospodinjstvom	129.397,90	133.557,47	96,90
411999				
Skupaj		1.504.911,52	1.620.791,72	92,90

Znesek transferjev posameznikom je v letu 2012 znašal skupaj 1.504.911,52 eur, kar je 92,90 % v primerjavi z letom 2011.

Nadzorni odbor je pregledal račune stroškov oskrbe občanov Občine Gornja Radgona, ki niso sposobni v celoti kriti svojih stroškov, za mesec november 2012. Po odločbah Centra za socialno delo Gornja Radgona je občina Gornja Radgona dolžna plačevati razliko oskrbe za občane, ki niso sposobni v celoti kriti stroškov. V mesecu novembru 2012 je bilo v različnih domovih in zavodih 38 občanov, od tega v Domu starejših občanov Gornja Radgona 14. Delež stroškov oskrbe v breme občine Gornja Radgona za mesec november 2012 je znašal 25.229,00 eur. Nepravilnosti niso bile ugotovljene.

Obračun plačila razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev za Vrtec Manko Golar Gornja Radgona za mesec avgust 2012. Zahtevek št. 8/2012 z dne 10.9.2012 v znesku 83.724,43 eur po pogodbi za sofinanciranje dejavnosti v letu 2012. Znesek 83.132,84 eur je po odredbi za plačilo knjižen na *konto 411921* in znesek 591,59 eur na *konto 413300*.

V letu 2012 je razlika med ceno programov v vrtcih in plačili staršev za Vrtec Manko Golar Gornja Radgona v breme občine Gornja Radgona 872.473,89 eur in za vrtce v ostalih krajih, ki jih obiskujejo otroci občanov Občine Gornja Radgona 116.542,00 eur, kar znese skupaj 988.974,31 eur.

V mesecu avgustu 2012 je bilo v Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona vključenih skupaj 244 otrok. Od tega 215 otrok s stalnim bivališčem v občini Gornja Radgona in 29 otrok s stalnim bivališčem izven občine Gornja Radgona. V mesecu avgustu 2012 je bilo 36 otrok iz občine Gornja Radgona vključenih v vrtce izven občine Gornja Radgona (Radenci, Lenart, Benedikt, Apače, Cerkvjenjak, Maribor, Sv. Jurij ob Ščavnici, Sv. Trojica, Tišina).

Nadzorni odbor pri pregledani dokumentaciji drugih transferjev posameznikom ni ugotovil nepravilnosti.

2.3.5.2.1. Investicijski odhodki

Proračunska postavka 130209 konto 402500 - Investicijsko vzdrževanje občinskih cest

Na kontu 420500 so evidentirani stroški, ki temeljijo na investicijskem vzdrževanju občinskih cest. Za izvedbo načrtovanih del so bile zbrane ponudbe in na podlagi najugodnejše izbran izvajalec,

kateremu so bila posamezna dela naročena z naročilnico, za posamezna dela pa je bila sklenjena pogodba. Pregledani računi za opravljena dela so opremljeni s specifikacijami in popisi del. Izvajalec del je bila družba Komunala Radgona d.o.o..

Nadzorni odbor je pregledal naslednje račune:

Račun št. 121991 z dne 27.07.2012 – dela naročena z naročilnico št. 23/2012-G izdana z namenom sanacije poškodovanega vozišča – preplastitev v Lastomercih.

Račun št. 122091 z dne 06.08.2012 – dela naročena z naročilnico št. 24/2012-G izdana z namenom ureditve odvodnjavanja na JP 605411 v Lastomercih.

Račun št. 122778 z dne 09.10.2012 – dela naročena z naročilnico št. 17/2012-G izdana z namenom sanacije poškodovanega vozišča Plitvički vrh, Miklošičeva ulica.

Račun št. 122972 z dne 06.11.2012 – dela naročena z naročilnico št. 39/2012-G izdana z namenom sanacije JP 605171 Plitvički vrh – domačija Farič.

Račun št. 122971 z dne 6.11.2012 – dela naročena z naročilnico št. 33/2012-G izdana z namenom izvedbe ekološkega otoka Police.

Občina Gornja Radgona je izdala sklep št. 4/2012-JNMV dne 04.04.2012 o začetku postopka izvedbe javnega naročila male vrednosti z zbiranjem ponudb. Ponudniki so posredovali 4 ponudbe:

- Vogo d.o.o.Limbuš	v vrednosti	28.159,28 eur (z DDV)
- Komunala Radgona d.o.o.	v vrednosti	18.967,32 eur (z DDV)
- CP Murska Sobota d.d.	v vrednosti	24.017,77 eur (z DDV)
- Komunala Slovenske gorice d.o.o.	v vrednosti	22.739,72 eur (z DDV)

Kot najugodnejši in najcenejši ponudnik je bila izbrana družba Komunala Radgona d.o.o., s katero je Občina Gornja Radgona sklenila pogodbo št. 127/2012-P dne 3.5.2012 za sanacijo občinskih cest po ponudbi št. 2/2012 z dne 10.04.2012 v vrednosti 18.967,32 eur z DDV. Izvedba pogodbenih del je bila izvedena na lokacijah: Gornja Radgona – Gubčeva cesta, Zbigovci – Lastomerci, Stavešinski vrh – Stavešinci, Ivanjševski vrh – Negovsko jezero. Družba Komunala Radgona d.o.o. je izdala dve situaciji.

Proračunska postavka 130207 konto 402503 - Tekoče vzdrževanje drugih objektov - Vzdrževanje LC, JP in prometne signalizacije

Na kontu 402503 so evidentirani različni stroški v zvezi z vzdrževanjem cest, javnih poti in prometne signalizacije. Dela, katera so bila opravljena so bila naročena preko naročilnic, izdana na podlagi zbranih ponudb najugodnejšim ponudnikom - izvajalcem. Prejeti računi za opravljena dela so specifikirani s popisi del. Izbrani izvajalci del so različni podjetniki.

Družba Komunala Radgona d.o.o. je sklenila pogodbo št. 438/2006-P za izvajanje gospodarske javne službe rednega letnega vzdrževanja in zimske službe na občinskih cestah v Občini Gornja Radgona. Predmet pogodbe je izvajanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja in izvajanje zimske službe na podlagi Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Gornja Radgona (objavljen v lokalnem časopisu Prepih št. 23/06), kategoriziranih občinskih cestah v Občini Gornja Radgona, ki obsega pregledniško službo, redno vzdrževanje asfaltnih in makadamskih cest, vzdrževanje prometnih površin, vzdrževanje bankin, vzdrževanje prometne signalizacije in opreme, cestnih naprav in ureditev, vzdrževanje vegetacije, zagotavljanje preglednosti, vzdrževanje cestnih objektov, nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil, intervencijske ukrepe, zimsko službo – pripravo strokovnih podlag in sodelovanje pri izdelavi letnih načrtov vzdrževanja, vodenje evidenc in obveščanje občine. Pogodba je sklenjena za nedoločen čas od 30.06.2006 dalje. Aneks št. 5 k pogodbi je bil sklenjen dne 10.02.2012 za tekoče leto v vrednosti 216.753,77 eur.

Pregledani računi:

Račun št. 113229 z dne 31.1.2012 z izvajalcem del Hasanagič Ibrahim s.p. BM asfalti Ptuj – naročeno delo z naročilnico št. 38/2012-G z dne 12.12.2011 za preplastitev občinskih cest po ponudbi števil. 165/2011.

Račun št. 113229 z dne 31.1.2012 z izvajalcem del družbo SGP Pomgrad d.d. – dela naročena z naročilnico št. 31/2012-G z dne 27.10.2011 za sanacijo asfaltnega vozišča ter razširitev ovinka ja JP 605241 Polička gasa po predračunu števil. 312-2011-POM.

Račun št. 120404 z dne 15.3.2012 z izvajalcem del družbo Kveder d.o.o. Škofja vas – dela naročena z naročilnico št. 6/2012-G z dne 6.2.2012 za izdelavo JVO prometna oprema (Črešnjevci, Norički vrh, Negova) po ponudbi št. 9/2012.

Račun št. 120951 z dne 4.5.2012 z izvajalcem del družbo Kveder d.o.o. Škofja vas – dela naročena z naročilnico št. 15/2012-G z dne 6.4.2012 za izdelavo JVO prometne signalizacije po ponudbo št. 9/2012.

Račun št. 121647 z dne 28.6.2012 z izvajalcem del družbo Electrum Radenci d.o.o. – naročilnica št. 173/2012-G z dne 6.4.2012 za vertikalno signalizacijo po ponudbi št. 3005/127fš-02.

Račun št. 121905 z dne 24.7.2012 z izvajalcem del družbo Gradbeništvo Kaučič d.o.o. – naročilnica št. 20/2012-G za dobavo in postavitve zaščitne ograje na JP606005 Črešnjevci – Trplan.

Račun št. 122495 z dne 25.9.2012 z izvajalcem del družbo Electrum Radenci d.o.o. – naročilnica št. 256/2012-G z dne 30.08.2012 za izdelavo vertikalne signalizacije po ponudbi št. 3008/12-fš-01.

Proračunska postavka 130299 konto 402402 - LC 104 041 Spodnja Ščavnica (stara šola) in JR

Sredstva za izvedbo ceste LC 104 041 Spodnja Ščavnica (stara šola) in JR so bila načrtovana v proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2012 v vrednosti 276.986,24 eur, realizirana so bila samo v vrednosti 81.798,58 eur.

Občina Gornja Radgona je na portalu »javna naročila« objavila razpisno dokumentacijo za modernizacijo ceste. Prijavili so se štiri ponudniki in sicer:

- | | | |
|----------------------------------|-------------|-------------------------|
| - SGP Pomgrad d.d. Murska Sobota | v vrednosti | 80.516,72 evrov (z DDV) |
| - Kostman d.o.o. Slovenj Gradec | v vrednosti | 93.686,52 evrov (z DDV) |
| - Legartis d.o.o. Lendava | v vrednosti | 93.430,92 evrov (z DDV) |
| - Asfalti Ptuj d.o.o. | v vrednosti | 88.838,21 evrov (z DDV) |

Občina je izbrala najugodnejšega ponudnika z najnižjo ponudbeno ceno. Najnižji ponudnik je bila družba GP Pomgrad d.d. z vrednostjo 80.516,72 eur. Dne 28.10.2012 je bila sklenjena pogodba št. 353/2012-P z družbo SGP Pomgrad d.d. v vrednosti 80.516,72 eur. Iz pogodbe je razviden datum pričetka del, datum dokončanja del, plačilo pogodbenih obveznosti iz proračunskih situacij. Po dokončanju del je bila izdana ena končna situacija, katera je bila pregledana, podpisana in plačana v dogovorjenem roku. Nadzor gradbenih del nad izvajalcem je opravil izbrani nadzorni organ Ipša Ivan s.p., s katerim je bila sklenjena pogodba št. 347/2012-P z dne 28.10.2012 v vrednosti 1.656,00 eur z DDV. Račun št. 15/2012 za opravljeni nadzor je bil plačan predčasno v vrednosti 1.639,44 eur, torej za cca 10 % manj, za kar je bil izstavljen dobropis.

Družba SGP Pomgrad d.d. si je pridobila bančno garancijo v vrednosti 10 % pogodbene vrednosti za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z veljavnostjo do 31.1.2013 in bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku z veljavnostjo do 17.12.2017.

Nadzorni odbor ni ugotovil nepravilnosti.

Proračunska postavka 130277 konto 402402 - Modernizacija JP 605311 Črešnjevci – Police (garaže Nemet.)

Sredstva za izvedbo modernizacije cest so bila načrtovana v proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2012 v skupni vrednosti 251.000,00 eur. Za prvi sklop je bilo namenjenih 115.000,00 eur, za drugi sklop 70.000,00 eur in za tretji sklop 130.000,00 eur.

Na portalu javnih naročil je bil dne 30.05.2012 objavljeno naročilo v skladu z 61. členom ZJN-2 in imenovanje komisije. Dne 15.06.2012 je bilo izvedeno komisijsko odpiranje ponudb. Vse prispele ponudbe so bile popolne.

Ponudbe za I. sklop »Črešnjevci – Police«:

- AGM Zemljak d.o.o. Ljutomer	v vrednosti	116.859,47 eur (z DDV)
- Legartis d.o.o. Lendava	v vrednosti	96.626,36 eur (z DDV)
- SGP Pomgrad d.d.	v vrednosti	106.114,33 eur (z DDV)
- GMW d.o.o. Radenci	v vrednosti	108.903,70 eur (z DDV)

Ponudbe za II. sklop »Ivanjšica – Gomzi«:

- AGM Zemljak d.o.o. Ljutomer	v vrednosti	55.624,27 eur (z DDV)
- Legartis d.o.o. Lendava	v vrednosti	52.200,48 eur (z DDV)
- SGP Pomgrad d.d.	v vrednosti	50.467,97 eur (z DDV)
- GMW d.o.o. Radenci	v vrednosti	52.323,84 eur (z DDV)

Ponudbe III. sklop »Bregova – Osek – Ločki vrh – Negova«

- AGM Zemljak d.o.o. Ljutomer	v vrednosti	-
- Legartis d.o.o. Lendava	v vrednosti	107.527,68 eur (z DDV)
- SGP Pomgrad d.d.	v vrednosti	112.271,76 eur (z DDV)
- GMW d.o.o. Radenci	v vrednosti	144.857,82 eur (z DDV)

Poročilo o ocenjevanju ponudb je bilo izdano dne 15.56.2012 z izbiro najugodnejših in najcenejših ponudnikov in sicer :

za I. sklop družba Legartis d.o.o. Lendava	v vrednosti	96.626,36 eur
za II. sklop družba SGP Pomgrad d.d.	v vrednosti	50.467,97 eur
za III. sklop družba Legartis d.o.o. Lendava	v vrednosti	107.527,68 eur.

Za I. sklop ceste »Modernizacija JP 605311 Črešnjevci – Police« je bila sklenjena pogodba št. 287/2012-P z dne 6.8.2012 med Občino Gornja Radgona in družbo Legartis d.o.o. Lendava po priloženi ponudbi. Iz pogodbe je razviden datum pričetka del, dokončanja del, plačilo pogodbenih obveznosti po potrjenih situacijah s strani nadzora. Izdani sta bili dve začasni situaciji, kateri sta bili pregledani, podpisani in plačani v dogovorjenem roku. Nadzor gradbenih del nad izvajalcem je opravljal izbrani nadzorni organ Ipša Ivan s.p. s katerim je bila sklenjena pogodba št. 155/2012-P dne 24.7.2012. Vrednost pogodbenih del znaša 1.250,00 eur.

Proračunska postavka 130204 konto 402402 - Gozdna cesta 133394 Ivanjšica - Gomzi

Za II. sklop ceste »Gozdna cesta 133394 Ivanjšica – Gomzi« je bila sklenjena pogodba št. 284/2012-P z dne 08.08.2012 med Občino Gornja Radgona in družbo SGP Pomgrad d.d. Murska Sobota v vrednosti 50.467,97 eur z DDV. Iz pogodbe je razviden datum pričetka del, dokončanja del, plačilnih obveznosti po potrjenih situacijah s strani nadzora. Izdani sta bili dve začasni situaciji, kateri sta bili pregledani, podpisani in plačani v dogovorjenih rokih.

Ker pa je na modernizaciji prišlo do dodatnih del, je Občina Gornja Radgona izdala naročilnico št. 31/2012-G z dne 17.10.2012. Pregledali smo račun števil. 123093 z dne 8.11.2012 v vrednosti 6.433,09 eur z DDV, kateremu je priložena specifikacija za opravljena dela. Račun je bil v celoti plačan. Nadzor gradbenih del nad izvajalcem je opravil izbrani nadzorni organ Ipša Ivan s.p. Murska Sobota, s katerim je bila sklenjena pogodba št. 155/2012-P z dne 24.7.2012 v vrednosti 1.411,44 eur. Nadzorni odbor ni ugotovil nepravilnosti.

Proračunska postavka 130296 konto 402402 - Modernizacija LC 203361 Bregova – Osek – Ločki vrh – Negova

Za III. sklop ceste »Modernizacija LC 203361 Brengova – Osek – Ločki vrh – Negova« je bila sklenjena pogodba št. 288/2012-P z dne 6.8.2012 v vrednosti 107.380,78 eur z DDV z družbo Legartis d.o.o. Lendava. Iz pogodbe je razviden datum pričetka in dokončanja del, plačilnih obveznosti po potrjenih situacijah s strani nadzora. Izdani sta bili dve začasni situaciji, kateri sta pregledani, podpisani in plačani v dogovorjenem roku. Nadzor gradbenih del nad izvajalcem je opravljala izbrani nadzorni organ Ipša Ivan s.p. Murska Sobota, s katerim je bila sklenjena pogodba št. 155/2012-P z dne 24.7.2012 v vrednosti 1.780,00 eur. Nadzorni odbor ni ugotovil nepravilnosti.

Proračunska postavka 190324 konto 402402 - OŠ Gornja Radgona – izgradnja prizidka – sanitarije za invalide

Sredstva za izvedbo projekta » Izgradnje prizidka pri OŠ Gornja Radgona« so bila planirana v proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2012 v vrednosti 91.432,63 eur. Občina Gornja Radgona je sklenila pogodbo št. 185/2011-P z dne 28.6.2011 za izdelavo projektne dokumentacije v vrednosti 5.280,00 eur. Dne 22.7.2011 je podpisala aneks št. 1 za dodatna dela na objektu v vrednosti 1.344,00 eur.

Na objavljen postopek razpisa z razpisno dokumentacijo na portalu so se prijavili štiri ponudniki :

- Prekmurka Inženiring z.b.o. Murska Sobota v vrednosti 68.219,03 eur zDDV
- Gradbeno podjetje Radlje d.d. Radlje ob Dravi v vrednosti 82.512,83 eur z DDV
- Knuplež d.o.o. Zgornja Velka v vrednosti 60.462,67 eur z DDV
- Legartis d.o.o. Lendava v vrednosti 73.979,22 eur z DDV

Občina Gornja Radgona je izbrala najugodnejšega ponudnika, to je podjetje Knuplež d.o.o. Zgornja Velka. Dne 12.4.2012 je Občina Gornja Radgona sklenila z družbo Knuplež d.o.o. Zgornja Velka pogodbo št. 100/2012-P v vrednosti 60.462,67 eur, po predračunu št. 72/2012. Iz pogodbe je razviden datum pričetka in dokončanja del, plačila pogodbenih obveznosti iz proračunskih situacij. Aneks št.1 k pogodbi je bil podpisan dne 29.6.2012 v vrednosti 14.938,97 eur za dodatna dela na objektu. Dne 15.10.2012 je bil podpisan aneks št. 2 k pogodbi v vrednosti 11.767,98 eur. Aneks je bil narejen po specifikaciji »več del« in »manj del«. Izdane so bile štiri začasne situacije, katere so bile pregledane, podpisane in plačane v dogovorjenem roku. Strokovni nadzor je opravila družba Progrin d.o.o. Gornja Radgona, pri kateri je Občina Gornja Radgona naročila nadzor z naročilnico št. 49/2012-S z dne 22.2.2012 v vrednosti 1.700,00 eur. Nepravilnosti ni bilo ugotoviti. Nadzorni odbor ocenjuje, da je bila izvedena investicija v smislu dobrega gospodarja.

Proračunska postavka 130206 konto 402503 - Tekoče vzdrževanje mestnih ulic

Na *kontu 402503* so evidentirani različni stroški temelječi na načrtovanem investicijskem vzdrževanju mestnih ulic v mestu Gornja Radgona. Dela, katera so bila opravljena so bila naročena s pogodbo sklenjeno z družbo Komunala Radgona d.o.o. in preko naročilnic.

Nadzorni odbor je pregledal računa, ki temeljita na izdanih naročilnicah:

- račun št. 122188 z dne 15.8.2012 - izvajalec del Miško tisk Zvonko Krajnc s.p. – dela naročena z naročilnico št. 242/2012-S z dne 9.8.2012 za obnovo talnih označb – osne črte na mestnih cestah in pločnikih po specifikaciji.
- račun št. 122062 z dne 31.7.2012 - izvajalec del Miško tisk Zvonko Krajnc s.p. – dela naročena z naročilnico št. 120/2012-B z dne 11.7.2012 za obnovo talnih označb – polaganje hladne plastike na prehodih za pešce v mestu Gornja Radgona.

Proračunska postavka 130122 konto 402503 - Tekoče vzdrževanje javnih poti – letna služba

Na kontu 402503 so evidentirani različni stroški, ki temeljijo na tekočem vzdrževanju. Na podlagi zbranih ponudb in izbiro najugodnejšega ponudnika so bila dela opravljena i izdajo naročilnic. Vsi prejeti računi so opremljeni s specifikacijami ali popisi del.

Pregled računov:

Račun št. 112812 z dne 29.11.2011 - izvajalec del družba Gradbeništvo Kaučič d.o.o. Črešnjevci – dela naročena z naročilnico šte. 36/2011-G z dne 16.11.2011 za dobavo in postavitvev zaščitne ograje na podporno steno JP606005 Črešnjevci po predračunu.

Račun šte. 120215 z dne 15.3.2012 - izvajalec del družba Gozdarstvo Gornja Radgona d.o.o. – dela naročena z naročilnico šte. 39/2012-S z dne 10.2.2012 za podiranja dreves na TŠC Trate po ponudbi.

Račun šte. 121545 z dne 7.6.2012 - izvajalec del družba Okras d.o.o. Celje – dela naročena z naročilnico šte. 174/2012-S za komplet zastav ob prihodu kitajske delegacije.

Račun šte. 121704 z dne 28.6.2012 - izvajalec del družba Okras d.o.o. Celje – dela naročena z naročilnico šte. 197/2012-S za en komplet zunanjih zastav in en komplet treh zunanjih zastav.

Račun šte. 122160 z dne 8.8.2012 - izvajalec del družba Gradbeništvo Kaučič d.o.o. – dela naročena z naročilnico šte. 239/2012-S za izdelavo in postavitvev rampe na brežini ob reki Muri po predračunu.

2.3.6 Zadolževanje

2.3.6.1 Podatki o zadolževanju in odplačilo dolga

Občina se v letu 2012 ni dolgoročno zadolževala. Odplačala je kredite v skupnem znesku 915.581,50 eur. Podatki o stanju dolga v občini na dan 31.12.2012 in odplačilo dolga v letu 2012 so prikazani v Tabeli 8.

Tabela 8: Stanje dolga občine na prebivalca na dan 31.12.2012 s primerjalnimi podatki za vse občine RS

	Občina Gornja Radgona	Vse občine v RS	Delež v %
	(2)	(3)	(4)
Dolg občine - v eur	1.965.488	555.825.908	0,4
Število prebivalcev	8.884	2.052.496	0,4
Dolg občine na prebivalca, v evrih	221	270	
Prihodki BPO - v eur	8.739.861	2.180.402.953	0,4
Dolg občine glede na prihodke BPO, proračuna Tekočega leta - v %	22,5	25,5	

Iz kazalnikov zadolžitve je razvidno:

- zadolženost občine na dan 31.12.2012 pomeni 0,4 % zadolženosti vseh občin v Republiki Sloveniji, prihodki BPO pa 0,4 % prihodkov vseh občin v Republiki Sloveniji;
- dolg občine na prebivalca občine na dan 31.12.2012 znaša 221 eur in je za 49 eur oziroma 22 % manjši od dolga vseh občin v Republiki Sloveniji na prebivalca (270) eur.

- delež dolga občine v prihodkih BPO proračuna je v letu 2012 za 3 odstotne točke manjši od povprečja tega kazalca za vse občine v RS.

3. Ugotovitve, zaključki, priporočila oz. predlogi

3.1. Ugotovitve in zaključki

1. Obrazložitev posebnega dela proračuna za leto 2012 so popolne, zaključni račun proračuna za leto 2012 vsebuje členitev po funkcionalni klasifikaciji.
2. Župan je občinskemu svetu Občine Gornja Radgona poročal o izvrševanju proračuna za prvo polletje 2012, kar je v skladu z Zakonom o javnih financah in Odredbi o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkih (točka 2.3.1.), dolžan storiti.
3. Občina je na podlagi Navodil o pripravi zaključnega računa proračuna ter metodologije za pripravo poročil o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna- točka 2.3.1. pripravila:
 - obrazložitev Zaključnega računa proračuna za leto 2012, ki vsebuje obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov, obrazložitev pomembnejših odstopanj med sprejetimi in realiziranimi izdatki ter poslovno poročilo, ki vsebuje poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.
4. Izvršeni proračun ne dosega ciljev veljavnega odloka o proračunu, tako na prihodkovni strani, kakor tudi na odhodkovni strani, vendar je objektivne razloge podrobneje pojasnila računovodkinja.
5. Register osnovnih sredstev ni v celoti ažuriran in usklajen.
6. Razpolaganje in pridobivanje stvarnega premoženja občine se načrtuje v letnih načrtih razpolaganja in pridobivanja stvarnega premoženja poimenovanih Program nakupa oz. Program prodaje stvarnega premoženja.
7. Razpolaganje in pridobivanje vsake posamezne nepremičnine se načrtuje in navede le v enem letnem programu in se ne ponovi v letnih programih naslednjih let.
8. Občina je obračunala in izplačala plače in druge osebne prejemke javnim uslužbencem v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju.
9. Občina je v letu 2012 sicer pristopila k obravnavi problematike v zvezi z izterjavo neporavnanih terjatev iz naslova najema stanovanj in plačevanja obratovalnih stroškov vendar zaradi daljše odsotnosti pooblaščenice uradne osebe upočasnila aktivnosti.
10. Kratkoročne neporavnane terjatve iz naslova oddaje v najem občinskih stanovanj in poslovnih prostorov še zmeraj bremenijo bilanco stanja.
11. Neporavnane terjatve iz naslova neplačevanja obratovalnih stroškov bremenijo občino, ki je solidarno ali subsidiarno odgovorna za poravnavo omenjenih stroškov kot stvarno-pravna lastnica stanovanj oddanih v najem.
12. Pooblaščenec pogodbeni izvajalec upravljanja s stanovanji je opustil zaračunavanje predpisanih zakonitih zamudnih obresti pri zamudi oz. neplačevanju najemnin in obratovalnih stroškov.

13. V pogodbe v vrednosti nad 10.000 eur, ki jih je občina sklenila s ponudniki storitev oz. izvajalci del, ni vključila kot obvezno sestavino pogodbe protikorupcijsko klavzulo v skladu z določili drugega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.
14. Stroški podjemnih pogodb so se v proračunu evidentirali oz. knjižili na različne konte.
15. K izstavljenim računom opravljenih odvetniških storitev pravnega zastopanja niso priložene sodne odločbe izdane v sodnih postopkih pravnega zastopanja, na podlagi katerih bi bilo ugotoviti, da je postopek pravnomočno zaključen in na ta način postavljen temelj za plačilo opravljene storitve.

3.2. Priporočila in predlogi

1. V letu 2013 s pomočjo računalniškega programa uskladiti register osnovnih sredstev.
2. Redefinirati in pospešiti vodenje aktivne politike reševanja problematike dolgov dolžnikov iz naslova neplačanih terjatev najemnin in obratovalnih stroškov za stanovanja in poslovne prostore s pripravo programa in imenovanjem posebne komisije strokovnih oseb iz občinske uprave.
3. S pooblaščenim pogodbenim izvajalcem upravljanja s stanovanji ugotoviti razloge za opustitev zaračunavanja predpisanih zakonitih zamudnih obresti pri zamudi oz. neplačevanju najemnin in obratovalnih stroškov.
4. Ugotoviti neizterljive terjatve (zastaranje, neizterljivost iz socialno-ekonomskih razlogov,...) iz naslova neplačanih najemnin za stanovanja in poslovne prostore ter ob letnem popisu ali medletnem odpisu predlagati odpis neizterljivih terjatev.
5. Stroški podjemnih pogodb se naj v proračunu v bodoče evidentirajo oz. knjižijo na konto 402902.
6. Razpolaganje in pridobivanje stvarnega premoženja občine načrtovati v letnih načrtih razpolaganja in pridobivanja stvarnega premoženja, pri čemer vsako posamezno nepremičnino, s katero se v tekočem letu ni razpolagalo oz. ni bila pridobljena, ponovno uvrstiti v načrt razpolaganja oz. načrt pridobivanja v naslednjem koledarskem letu.
7. Izdelati uradni zaznamek v zvezi z ugotovitvijo cene konkretnega zemljišča in uradni zaznamek uvrstiti v spisno dokumentacijo v upravni zadevi sklenitve prodajne pogodbe št. 60/2012-P (št. 478-29/2010-U111 z dne 19.3.2012).
8. Zagotoviti na strani naročnika kakor tudi vsakega posameznega podjemnika, da bodo pravočasno izvršeni vsi postopki za izvršitev izplačil po podjemnih pogodbah v pogodbeno določenih rokih.

9. V zvezi z izstavitvijo računov za opravljene odvetniške storitve pravnega zastopanja obvezno zahtevati pred plačilom računa s strani odvetnika pravnomočno sodno odločbo izdano v sodnem postopku opravljene storitve pravnega zastopanja.
10. V vse pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 eur, ki jih občina sklene s ponudniki storitev oz. izvajalci del, kot obvezno sestavino pogodbe vključiti protikorupcijsko klavzulo v skladu z določili 2. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

POOBlašČENCI ZA NADZOR:

Bojan Erlih, l.r.

AvgušTina Španbauer, l.r.

Dana Sukič, l.r.

Ana Hamler, l.r.

**PRESEDNIK
NADZORNEGA ODBORA:**

Bojan ERLIH, l.r.



PREDLOG

**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Na podlagi 13. člena Pravilnika o opravljanju socialno varstvenih storitev na podlagi dovoljenja za delo in vpisa v register (Uradni list RS, št. 3/2006) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 24/06-UPB1 in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona, na svoji ____ redni seji, dne _____ sprejel naslednji

S K L E P

Občinski svet Občine Gornja Radgona daje soglasje k predlogu cene storitve pomoč družini na domu, posredovane s strani Zavoda za pomoč družini na domu VITICA, Panonska 23, Gornja Radgona, in sicer cena storitve na eno uro neposredne socialne oskrbe znaša 15,36 EUR.

Številka: 122-3/2013-U102

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ

O b r a z l o ž i t e v:

Zavod za pomoč družini na domu VITICA, Panonska 23, 9250 Gornja Radgona je dne 21. 3. 2013 posredoval Občini Gornja Radgona vlogo za soglasje k ceni storitve pomoč družini na domu.

V skladu z 41. b členom Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 23/07-popr., 4/107 popr., 114/06 –ZUTPG, 61/10 ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS) lahko opravljajo storitve, ki jih zakon določa kot javno službo in storitve socialnega varstva izven mreže javne službe, pravne in fizične osebe, ki so pridobile dovoljenje za delo, ki ga daje in odvzema ministrstvo pristojno za socialno varstvo.

Na podlagi 13. člena Pravilnika o opravljanju socialno varstvenih storitev o dovoljenju za delo in vpisu v register minister z odločbo odloči tako, da v skladu z zakonom in tem pravilnikom, izda odločbo, s katero se vlagatelju izda dovoljenje za delo in se ga vpiše v register, če vlagatelj predloži vsa dokazila o izpolnjevanju pogojev za opravljanje storitve in soglasje pristojnega organa k ceni storitve.

Predlagano soglasje k predlogu cene storitve pomoč družini na domu ne predstavlja finančnega bremena za proračun Občine Gornja Radgona, saj gre zgolj za soglasje občine kot pristojnega organa k ceni storitve Zavoda za pomoč družini na domu VITICA za potrebe izdaje dovoljenja za delo in vpis v register zasebnikov pri Ministrstvu za delo družino in socialne zadeve.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlagani sklep obravnava in sprejme.

Gornja Radgona, marec 2013

PRIPRAVILA:

Janja OSOJNIK, dipl. upr. org., l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

Priloga: Vloga Zavoda za pomoč družini na domu VITICA

PREJETO:	21. 03. 2013	ŠIFRA:	U102
	122-3/2013	PRIL:	
	1933/2013	VRED:	

Zavod za pomoč družini na domu VITICA
Panonska 23
9250 Gornja Radgona

Številka: 2/2013
Datum: 20.3.2013

OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINA RADENCI
OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI
OBČINA APAČE

ZADEVA: SOGLASJE K CENI STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU – SOCIALNA OSKRBA

Glede na aktivnosti občin za sprejem Odloka o razpisu koncesije za javno službo pomoč družini na domu sem ustanovila Zavod za pomoč družini na domu VITICA Gornja Radgona (v nadaljevanju Zavod VITICA Gornja Radgona) z namenom pridobitve dovoljenja za delo in enakovrednega kandidiranja na razpisu za podelitev koncesije za storitev pomoč na domu kot socialna oskrba na domu.

V skladu z 41 b členom Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07- uradno prečiščeno besedilo, 23/07 -popr., 4/107 popr.,114/06 – ZUTPG, 61/10 ZSVarPre in 62/10 - ZUPJS) lahko opravljajo storitve, ki jih zakon določa kot javno službo in storitve socialnega varstva izven mreže javne službe, pravne in fizične osebe, ki so pridobile dovoljenje za delo, ki ga daje in odvzema ministrstvo pristojno za socialno varstvo.

Na podlagi 12. člena Pravilnika o opravljanju socialno varstvenih storitev na podlagi dovoljenja za delo in vpisa v register (Uradni list RS št. 3/12006) mora Zavod VITICA Gornja Radgona v postopku pred izdajo dovoljenja za delo za vpis v register zasebnikov pri Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve predložiti še soglasje k ceni storitve s strani pristojnega organa. V ta namen vam v prilogi posredujemo ceno za storitev pomoč družini na domu kot socialna oskrba na domu, oblikovano po elementih kot jih določa Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cene socialno varstvenih storitev (Ur. list RS št. 87/06, 127/06, 8/07, 5/09 in 6/12) in v skladu z normativi, ki jih določa Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS št. 45/2010 7n 28/2011).

Cen storitve na eno uro neposredne socialne oskrbe znaša **15,36** EUR, kar predstavlja 11% znižanje cene, ki je trenutno oblikovana za izvajanje programa storitve pomoč na domu v UE Gornja Radgona.

Ob predlogu cene storitve vam v prilogi posredujemo tudi kratko predstavitev izhodišč ustanovitve Zavoda VITICA Gornja Radgona.

Za vaše sodelovanje in obravnavo predlagane cene na Občinskem svetu občine se vam zahvaljujemo.

S spoštovanjem!

Direktorica:
Zora Boriko



Priloga:

- kratka predstavitev izhodišč
- cena storitve z prilogami

Zavod za pomoč družini na domu VITICA
Panonska 23
9250 Gornja Radgona

Številka: 3/2013
Datum: 20.3.2013

OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINA RADENCI
OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI
OBČINA APAČE

ZADEVA: KRATKA PREDSTAVITEV IZHODIŠČ PROGRAMA IN USTANOVITVE ZAVODA VITICA GORNJA RADGONA

Zavod VITICA Gornja Radgona- » vitica« kljub svoji drobnosti in nežnosti simbolizira močno oporo rastlinam da rastejo – ali preneseno na Zavod VITICA katerega poslanstvo temelji na občutljivosti do potreb posameznika in zagotavljanje potrebne strokovne pomoči in podpore, ki mu bo omogočala, da najde in uresničuje želeno obliko bivanja v skupnosti oz. soustvarja svojo vizijo bivanja v njej.

Izhodišče ustanovitve zavoda VITICA Gornja Radgona

Po podatkih EUROPO 2008 za Slovenijo se bo v obdobju 2010 - 2020 delež oseb starih 65 let in več povečal iz 16,6% na 20,4%, delež oseb starih 80 let in več pa se bo v 10 letih povečal iz 3,9% na 5,4%. Prav slednji starostniki in družine s tem starostnikom najpogosteje potrebujejo podporo pri vsakodnevni oskrbi svojega družinskega člana. Spreminjanje starostne strukture bo v prihodnosti imelo posledice na področju zdravstva in socialnega varstva. Socialne stiske se bodo povečevale, zato bodo prisotne še večje potrebe po zdravstvenih in socialnih storitvah. Zato je že sedaj potrebna krepitev obstoječih in uvajanja novih storitev na področju varstva starejših v bivalnem okolju, ki bodo zmanjševale potrebo po institucionalni obliki oskrbe.

Temeljne aktivnosti Zavoda VITICA Gornja Radgona bodo usmerjene v naslednja področja:

- kakovostno izvajanje programa storitev pomoč družini na domu v skladu z zakonskimi podlagami, pravili stroke in načeli dobre prakse
- zagotovitev usposobljenega in kompetentnega kadra za izvajanje programa
- zagotavljanje fleksibilne in celodnevne pomoči in vse dni v tednu
- ustvarjanje zadovoljstva uporabnikov in njegove socialne mreže
- sodelovanje uporabnikov in njegovih svojcev pri definiranju potreb in razvoju storitve
- spodbujanje družbene občutljivosti in odgovornosti financerjev za program socialne oskrbe za zagotovitev potrebnega obsega storitve
- konkurenčna cena za zagotavljanje potrebnega obsega programa v posamezni lokalni skupnosti in večanje dostopnosti do storitve za upravičence
- z stalnim lastnim zgledom in drugo promocijo skrbeti za prepoznavnost zavoda in programa v bivalnem okolju
- razvoj drugih izven institucionalnih oblik storitev v bivalnem okolju
- vzpostaviti tesno sodelovanje z vsemi institucijami podpore in pomoči v lokalnem okolju

Cilji ustanovitve zavoda:

- doseganje večje kakovosti življenja posameznikov in družin, ki potrebujejo pomoč pri vsakodnevni oskrbi na svojem domu
- ohranjanjem njihove avtonomije in zasebnosti,

- zagotavljanje ustrezne strokovne podpore in praktične pomoči v primeru bolezni, nesreč ali v drugih situacijah, ko se posameznik ne zmore sam ali ob pomoči družine oskrbovati in potrebuje zunanje oblike pomoči in podpore,
- ustvarjanje pogojev, da bo lahko čim večje število ljudi, ki se ne morejo več sami oskrbovati živelo na svojem domu in zadovoljevalo svoje temeljne potrebe,
- z razvojem in večanjem ponudbe programov in storitev bomo sledili zastavljenemu cilju, da omogočimo posamezniku večjo dostopnost in možnost izbire med programi in storitvami v bivalnem okolju
- z storitvami in programi bomo prispevali k večanju socialne vključenosti starejših oseb in drugih ranljivih skupin prebivalstva
- ustvarjanje pogojev, ki bodo posamezniku omogočali soustvarjanje njegove vizije bivanja v skupnosti
- zasledovanje ciljev Nacionalnega programa socialnega varstva do leta 2020 po krepitvi izven institucionalnih oblik skrbi za osebe ki potrebujejo pomoč pri skrbi zase.

Z pridobitvijo koncesijske dejavnosti za pomoč družini na domu želimo zagotavljati nadaljnjo enovitost in kakovost izvajanja storitve v UE Gornja Radgona. Prednost programa je v dosedanjih izkušnjah in vzpostavljenem sodelovanju vseh predvidenih zaposlenih in drugih sodelujočih v programu na različnih nivojih. Izvajanje storitve na enem mestu pa je pomembna z vidika uporabnikov zaradi enotnega pristopa in učinkovite organizacije dela, ki jo terja že vzpostavljena fleksibilna in celodnevna oblika pomoči na domu upravičencev.

Prepričani smo, da je predstavljen program, ki se bo izvajal izven institucije (csd, dom) odgovor na vse večje potrebe po razpoložljivosti in pestrosti, ter dostopnosti do storitev, ki se izvajajo na domovih uporabnikov.

Direktorica:
Zora Borko



Zavod za pomoč družini na domu VITICA
Panonska 23
9250 Gornja Radgona

Številca 4/2013

CENA STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU

Cena pomoč družini na domu - socialna oskrba je oblikovana skladno s Pravilnikom o oblikovanju cene socialnovarstvenih storitev (Ur. list RS št. 87/06, 127/06, 8/07, 5/09 in 6/12).

Cena je izračunana na podlagi povprečnih mesečnih stroškov preračunanih na efektivno uro storitve in po elementih za oblikovanje cen, ki ga določa Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev in Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS št. 45/2010 in 28/2011).

Pravilnik o standardih in normativih določa v 6. členu normativ storitve za strokovnega delavca in normativ storitve za neposredno socialno oskrbo. Storitve se organizira v dveh delih:

Prvi del storitve:

- ugotavljanje upravičenosti, priprava dogovora o izvajanju storitve, organizacija ključnih članov okolja in začetno srečanje
(normativ: 1 strokovni delavec na vsakih 200 upravičencev povprečno mesečno)
- vođenje storitve, koordinacijo izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev
normativ: 0,5 strokovnega delavca na vsakih 20 neposrednih izvajalcev
- neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca - povprečno 110 ur efektivnega dela (letno) na mesec

Zavod VITICA predvideva v letu 2013 po pridobitvi koncesije za izvajanje storitve pomoč družini na domu vključitev v program 55 uporabnikov povprečno mesečno za vse štiri občine za kar bo Zavod VITICA potreboval 0,27 strokovnega delavca. Število vključenosti uporabnikov v program izhaja iz trenda naraščanja števila povprečno vključenih uporabnikov v program v zadnjih 5 letih.

Storitve bo izvajalo 9 neposrednih izvajalk, za kar bo zavod potreboval 0,23 vodje in koordinatorja programa.

Skupno bo tako zavod zaposlil **0,5 strokovnega delavca**.

Število uporabnikov, ki bodo povprečno mesečno vključeni v program iz posamezne občine je razvidno iz spodnje tabele:

Leto 2013	Občine v UE Gornja Radgona				SKUPAJ 2013
	G. Radgona	Radenci	Sv. Jurij ob Ščavnici	Apače	
Povprečno število uporabnikov mesečno	20	9	9	17	55
Število zaposlitev socialnih oskrbovalk	3,5	1,3	1,5	2,7	9
Število izvedenih efektivnih ur mesečno	385	143	165	297	990

Predvidevamo, da bodo uporabniki v občini Radenci zaradi višje cene naročali manjši obseg storitve zato je nekoliko zmanjšano tudi število učinkovitih ur in deleža zaposlitve socialne oskrbovalke glede na predvideno povprečno število vključenih uporabnikov v program v letu 2013.

Stroški storitve, ki se oblikujejo kot element cene so:

- stroški dela
- stroški materiala in storitev

Stroški dela vključujejo plače s prispevki delodajalca, premije KDZP in druge stroške dela.

Stroški materiala in storitev so vsi stroški za porabljen material in opravljene storitve v obsegu, ki ga narekujejo potrebe, da se storitev lahko izvaja.

Cena je določena na osnovi načrtovanih povprečnih mesečnih stroškov strokovne vodje programa in neposrednih izvajalk za tekoče leto po elementih za oblikovanje cen, preračunanih na enoto storitve - na eno učinkovito uro.

Postopek izračuna cene jasno opredeljuje 14. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cene socialno varstvenih storitev. Cena celotnih stroškov storitve preračuna na učinkovito uro znaša **15,36 EUR**.

Kadar se storitev izvaja kot javna služba na podlagi podeljene koncesije stroške iz prve alineje zgoraj navedenega normativa storitve v celoti plača občina, stroške za normativ iz druge in tretje alineje zgoraj navedenega normativa pa plača občina najmanj v višini 50 %. Tako bi cena za uporabnika ob podeljenih koncesijah v vseh štirih občinah in ob upoštevanju zakonsko določene subvencije znašala **7,18 EUR**. Občine lahko dodatno subvencionirajo ceno in s tem vplivajo na višino cene za uporabnika.

Priloga: obrazec 2, obrazec 2/1, obrazec 2/1, obrazec 2/2

Datum: 20.3.2013

Direktorica:
Zora Borko



Odgovori na vprašanja, pobude in predloge članic in članov občinskega sveta

K tej točki dnevnega reda so priloženi pisni odgovori na vprašanja, pobude in predloge, in sicer:

- Ø odgovor na pobudo člana občinskega sveta, gospoda Zvonka GRENDARJA;
- Ø odgovor na pobudo člana občinskega sveta, gospoda Milana NEKREPA;
- Ø odgovora na dve pobudi članice občinskega sveta, gospe Alenke KAUČIČ;
- Ø odgovori na tri pobude člana občinskega sveta, gospoda Stanislava ROJKA;
- Ø odgovor na vprašanje člana občinskega sveta, gospoda Davida ROŠKARJA;
- Ø odgovor na vprašanje s pobudo člana občinskega sveta, gospoda Ivana KAJDIČA;
- Ø odgovor na vprašanje člana občinskega sveta, gospoda Miroslava NJIVARJA;
- Ø odgovor na vprašanje člana občinskega sveta, gospoda Branka KLUNA.



**OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2010-OS/13-U109
Datum: 20. 3. 2013

**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

ZADEVA: Odgovor na pobudo člana občinskega sveta g. Zvonka Gredarja

Član občinskega sveta, gospod Zvonko Gredar, je na 13. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 28. 2. 2013 posredoval naslednjo pobudo:

»Našega inšpektorja sem že opozoril dejansko na tisti problem na katerega je že gospod Rojko opozarjal, pri tabli Orehovci. Prej se zaradi drevesa tabla ni videla, zdaj te table ni, je samo znak za omejitev hitrosti (50), vendar to ni moteče. Moteče je vse tisto, kar se nahaja na področju ceste – bankina je del ceste in štor, meter visok, je na tem območju. Mislim, da je prav, da inšpektor izda sklep, v kolikor ga je že izdal, pa ga nekdo ni izvršil, pa prosim lepo, da nemudoma nekomu pošlje kazen. Človeško življenje je več vredno kot en štor v bankini.«

ODGOVOR

S strani vzdrževalca državnih cest CP M. Sobota d.d., smo prejeli odgovor na pobudo, ki vam ga posredujemo v prilogi.

Naj omenimo, da je vzdrževalec državnih cest CP M. Sobota d.d., moteče drevo odstranil 4. 12. 2012. Ostal je štor, ki ga je vzdrževalec državnih cest odstranil 18. 3. 2013. Dokončno ureditev okolice in postavitev manjkajoče table »Orehovci«, ki je bila poškodovana, pa je razvidno iz dopisa.

PRIPRAVIL:
Daniilo VLAJ

Priloge:

= odgovor CP M. Sobota d.d.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ



Cestno podjetje
Murska Sobota



sgp pomgrad

OBČINA GORNJA RADGONA

Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona

OBČINA GORNJA RADGONA

PREJETO:	19. 03. 2013	U109
013-212-210-2/113		
18.3.2013		VRED:

Vaš znak: 013-2/2010-OS/13
Naš znak: VZDR-DK-012/2013
Datum: 18.03.2013

U109 ✓

Zadeva: **Odstranitev panja in postavitve table Orehovci**

Glede na vašo pobudo z dne 13.3.2013 vam sporočamo, da bo dokončno odstranjen panj takoj ko bodo dopuščale vremenske razmere. Predvidoma bo to še v tem tednu oz. najkasneje do konca meseca.

Glede table Orehovci vam sporočamo, da je tabla naročena že dalj časa pri dobavitelju in takoj ko jo dobimo bomo tablo postavili nazaj. Do takrat je promet tam omejen 50 na uro. Tabla bo nameščena do konca meseca marca.

Zaradi pomanjkanja finančnih sredstev za zamenjavo prometne signalizacije poteka menjava počasneje, saj se čakajo aneksi za dodatna sredstva.

S spoštovanjem in lep pozdrav,

Pripravil:
Janez KUČAN, inž. grad.

Direktor:
Jožef DOMINKO, univ. dipl. ekon.

CESTNO PODJETJE
Murska Sobota d.d.
družba za vzdrževanje in gradnjo cest
Lipovci 256B, 9231 Beltinci

Dostaviti:

- Naslov;
- Arhiv tu.



CESTNO PODJETJE
MURSKA SOBOTA, d.d.

Lipovci 256 B
9231 Beltinci

+386 (0)2 53 04 510
+386 (0)2 52 11 337
+386 (0)2 53 04 534

info@cp-ms.si
www.cp-ms.si

Družba je vpisana pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti pod številko 1100358/00. Matična številka: 5143250. ID za DDV: S197861049



**OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2010-OS/13-U109
Datum: 20. 3. 2013

**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

ZADEVA: Odgovor na pobudo člana občinskega sveta g. Milana Nekrepa

Član občinskega sveta, gospod Milan Nekrep, je na 13. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 28. 2. 2013 postavil naslednjo pobudo:

»Sprašujem in dajem pobudo za zasipanje jarka na parkirnem prostoru zadaj pri železnici v Gornji Radgoni (pri Domu godbenikov). Tam se je naredila tako velika luknja, da je nevarno, da si bodo ljudje, ki tam vozijo in parkirajo lahko prerezali gumo na avtomobilih. Prosil bi, gospod župan (čeprav ne vem pod katero kompetenco spada – Komunale ali koga drugega), da se ta luknja vsaj z nekim gramozom zasipa, da se ne bodo ljudje pritoževali.«

ODGOVOR

Pobuda je bila poslana na Slovenske železnice d.o.o., Služba za upravljanje z nepremičninami, saj je luknja na parc. št. 1217/7, k.o. Gornja Radgona. Lastnik omenjene parcele so Slovenske železnice.

Po oceni bi bilo potrebno cca 100-150 m² na novo preplastiti in urediti oziroma popraviti tudi meteorno kanalizacijo. Ker površine niso občinska last, ne moremo sami sanirati poškodovane površine.

Dne 22. 4. 2013 smo prejeli odgovor Slovenskih železnic, ki vam ga posredujemo v prilogi.

PRIPRAVIL:
Danilo VLAJ

Danilo Vljaj

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ

Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana
Tel.: 01 / 29 14174
Faks: 01 / 29 14 822
E-pošta: simon.kovacic@slo-zeleznice.si

OBČINA GORNJA RADGONA	
PREJETO: 22. 04. 2013	Uradni št.: V112
013 - 2/2010 - OS/13 2786/2013	VRED:

kg. U109

Številka: 2.- 1235/13
Datum: 09.04.2013

OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN g. Anton KAMPUŠ


Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona

Zadeva: Pobuda člana občinskega sveta občine Gornja Radgona
Zveza: dopis št. 013-2/2010-OS/13 z dne 15.03.2013

V odgovor na vaš dopis št. 013-2/2010-OS/13 z dne 15.03.2013, v zvezi s pobudo člana občinskega sveta g. Milana Nekrepa o ureditvi cestišča (parkirišča) na delu parcele št. 1217/1 k.o. Gornja Radgona, ki je last Republike Slovenije in ima status javne železniške infrastrukture, podajamo naslednje mnenje kot upravljavec javne železniške infrastrukture:

Ob upoštevanju in izpolnitvi zakonsko določenih postopkov bo potrebno izpeljati parcelacijo zemljišč, preko Ministrstva za infrastrukturo in prostor pridobiti sklep vlade o izločitvi JŽI. SŽ Infrastruktura d.o.o. kot upravljavec javne železniške infrastrukture podpira ureditev cestišča-parkirišča na obravnavanem delu parcele št. 1217/1 k.o. Gornja Radgona.

Pripravila:
Zvezdana Dolenc


mag. Simon Kovačič
vodja Službe za gradbeno dejavnost



Bojan Kekec
direktor



V vednost : pisarna Maribor



**OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2010-OS/13-U112

Datum: 5. 4. 2013

**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

**ZADEVA: Odgovor na pobudo članice občinskega sveta ge. Alenke Kaučič
in pobudo člana občinskega sveta g. Stanislava Rojka**

Članica občinskega sveta, gospa Alenka Kaučič, je na 13. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 5. 4. 2012 podala naslednjo pobudo:

»Najprej bi rada pohvalila, da je sploh prišlo do dogovora med javnih zavodom Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona in OŠ v Negovi, da se je ustanovil dodatni oddelek vrtca, in sicer v prostorih osnovne šole. Menim pa, da je to edino prav, saj si nikakor ne moremo privoščiti, da bi naši otroci bili zavrnjeni in ne bi bili sprejeti v naš vrtec. Če pa smo že uredili vse potrebno, da se nov oddelek lahko izvaja, bi bilo pa tudi prav, da tem otrokom priskrbimo tudi ustrezne igrače. V ta nov oddelek so otroci dobili stare lesene puzzle na katerih se skorajda več ne vidi slika, ki bi jo naj otrok sestavil, papirnatim puzzlam pa manjkajo določeni delčki in ne morejo sestaviti celotne slike. Lego kock sploh nimajo, le eno dobro pest, ki so si jo vzgojiteljice sposodile od manjše skupine. Tako, da nimajo ustreznih ne namiznih iger, ne ostalih. Povrhu vsega so si vzgojiteljice prinesle svoje namizne igre od doma, da lažje izvajajo svoje delo. Menim, da so naši otroci, ki so na obrobju občine, prav tako enakopravni otrokom v centru Gornje Radgone in si zaslužijo enake igrače, kot jih imajo v Gornji Radgoni, ne pa da se jim pošlje popolnoma dotrajane igrače iz vrtca Gornja Radgona in nekaj igrač, ki se jih je odvzelo manjšim skupinam. Pri tako visokih zneskih, ki jih občina namenja delovanju Vrtca Manka Golarja se po mojem prav gotovo najdejo sredstva za nakup nekaj namiznih igrač in kakšnih lego kock, ki jih otroci potrebujejo za svoj razvoj. Obenem me zanima, zakaj ne smejo otroci v vrtec prinesli svojih igrač, če je to v drugih vrtcih dovoljeno. Prav tako so hoteli starši otrok podariti igrače v vrtec, pa gospa ravnateljica tega ne dovoli. Večina teh otrok izhaja iz kmetij in se radi igrajo tudi s kakšnimi traktorji in priklopniki, ki jih imajo pa jih žal ne smejo prinesli v vrtec.«

Član občinskega sveta, gospod Stanislav Rojko, je na isti seji podal naslednjo pobudo:

»Najprej bi se želel sopolpisati pod pobudo kolegice Alenke okrog nove skupine negovskega vrtca. Meni se res zdi neprimerno, da (kljub temu, da je stvar verjetno začasne narave) stvari

opremljamo tako nepopolno, kot je Alenka malo bolj slikovito povedala. Bolj v prosti besedi to razlagam, da so pač tudi do mojih ušes priletele informacije, da stvar ne vzdrži, da je to pod vso kritiko, da ljudje razmišljajo, da so otroci na periferiji manj vredni, kot pa nekje drugje. Sam odločno trdim, da temu ni tako in da se bo stvar, vsaj upam, spremenila.«

ODGOVOR

Obe pobudi smo posredovali Vrtcu Manka Golarja Gornja Radgona, da ju proučijo in povratno posredujejo ustrezni pisni odgovor z njihovimi stališči in pojasnili.

S strani Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona smo dne 4. 4. 2013 prejeli odgovor na obe pobudi, ki ga prilagamo.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ



PRILOGA:

- odgovor Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona



Vrtec Manka Golarja
Gornja Radgona
Kocljeva ulica 2
9250 Gornja Radgona
tel/fax: 02 561-1274
davčna š.: 35404370
e-mail: vrtec.manka.golarja@siol.net

OBČINA GORNJA RADGONA

PREJETO: 04. 04. 2013	U112
013-2/2010-OS/13 22. 9. 2013	PRIL:
	VRED:

1x ✓

Občina Gornja Radgona
Občinski svet
Partizanska 13
9250 Gornja Radgona

Datum: 2.4.2013

Zadeva: odgovor na pobudo članice in člana občinskega sveta občine Gornja Radgona

Spoštovani,

v skladu s pobudo članov občinskega sveta, gospe Alenke Kaučič in g. Stanislava Rojka ter v skladu z dopisom, številka: 013-2/2010-OS/13, z dne 13.3.2013 posredujemo pisni odgovor v zvezi z opremljenostjo oddelka vrtca z igralnimi pripomočki v enoti vrtca Negova.

Najprej bi želeli poudariti, da na osnovi opravljenih informativnih sestankov s starši v enoti Negova ter na osnovi razprave in sprejetega sklepa na seji sveta staršev Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona, ki je bila 21.3.2013, lahko trdimo, da starši otrok v enoti Negova izražajo zadovoljstvo z delom vrtca.

Zanikati moramo navedbe, da v novem oddelku vrtca v enoti Negova otroci nimajo primernih sredstev za igro.

Res pa je, da smo nekaj igrač prenesli iz obstoječega oddelka vrtca, kar je seveda povsem razumljivo, saj so bila to sredstva za igro starejših predšolskih otrok, ki pa so bili v celoti premeščeni v novi oddelek, zato smo tudi igrače namestili v ta oddelek vrtca.

Sicer smo za potrebe delovanja enote vrtca Negova v obdobju september 2012 – februar 2013 izvedli sledeče nabave:

DATUM	ARTIKEL
September 2012	Nove gobe za vse ležalnike.
26.10.2012	Punčka Cici, vtikanka, natikanka Klovn, sestavljanke s čepki – živalski vrt, sestavljenke: slonček, konjiček, števila, na kmetiji.
November 2012	Zaščitna obutev za zaposlene. Sanacija podlage pod igralom in novo nasutje sekancev.
19.12.2012	Poganjalček (2X), skiro (3x), zvočniki za računalnik, zabavna didaktična igra – ekologija, živali – kmetija (15kom), večja vozila (5X), posodice za kotichek kuhinja, tunel za gibalne dejavnosti otrok, didaktična igrača – rožica, mehka tabla, mehki keglji, prstne lutke (8X), statve za tkanje, hodulje (2x), lupe za naravoslovje (4X), družabne igre (5X), knjiga: Razvijanje otrokovih kompetenc, otroška literatura.

14.2.2013	Radio s CD predvajalnikom (2X), duplo kocke (3X), žoge (7X), otroška literatura.
-----------	--

Poleg navedenih nabav, smo za potrebe enote Negova nabavili tudi otroško literaturo in likovno-didaktične materiale.

Za potrebe delovanja novega oddelka vrtca v Negovi so bili nameščeni kotički:

- veliki lutkovni kotiček,
- premični kotiček z ogledalom za dramsko igro in oblačila za igre vlog,
- garderobne omare,
- na novo smo namestili tudi zaščitne za prste v sanitarijah za otroke.

Nabavljena je bila otroška literatura za potrebe dela oddelka 5-6 letnih otrok v enoti Negova (glej prilogo 1) in didaktični pripomočki za izvajanje likovnih dejavnosti z otroki (glej prilogo 2).

Prilagamo tudi seznam igrač in didaktičnega materiala, ki je namenjen igri otrok v novem oddelku (priloga 3).

Predvsem pa bi želeli poudariti, da vrtec ni institucija v kateri bi se otroci le prosto igrali z različnimi igračkami, saj vemo, da jih imajo otroci doma več kot preveč, zato pa se tudi igrajo z vsako igračo dan ali dva in jo zavržejo. Takšno razmišljanje odseva potrošniško naravnost naše družbe, v kateri se izgublajo pomembne vrednote. Prav zato smo v mesecu marcu 2013 v našem vrtcu organizirali predavanje za starše na temo: Če želite odkriti, kaj zmorejo otroci, jih neahajte zasipavati z dobrinami, žal pa nam je, da se ga je udeležilo malo staršev.

Delo vrtca je veliko bolj kompleksno in načrtovano kot le prosta igra z igračkami, saj zajema 6 področij kurikula za vrtce, ki morajo biti enakovredno zastopana pri vsakodnevnem pedagoškem delu strokovnih delavk vrtca. Na osnovi rednih obiskov ravnateljice, pomočnice ravnateljice, svetovalne delavke in organizatorke ZHR lahko trdimo, da delo v enoti Negovi poteka kakovostno ter v skladu z Letnim načrtom dela vrtca in enote.

Z veseljem lahko ugotovimo, da otroci novega oddelka v enoti Negova, ob pomoči obeh strokovnih delavk tega oddelka, uspešno usvajajo nova znanja, da so se vsi otroci uspešno adaptirali, navezali stike s sovrstniki in strokovnimi delavci vrtca in osvojili osnovna pravila in rutino, potrebno za kakovostno bivanje otrok v vrtcu.

Po pregledu realiziranih dejavnosti v novem oddelku enote vrtca Negova pa lahko ugotovimo, da so otroci v tem kratkem času spoznali in se naučili kar nekaj novih pesmi, rajalnih in plesnih iger, spoznali nove pravljice, likovno ustvarjali, izdelali svoj eko kotiček v igralnici, spoznavali naravno in družbeno okolje v okolici Negove (sprehodi v naravo in opazovanje sprememb v naravi, sprehod do negovskega gradu, do zeliščnega vrta in do gosijakovega ribnika...), spoznavali so ljudske običaje in praznike (pust, slovenski kulturni praznik) ter se naučili kar nekaj ljudskih plesov in rajalnih iger. Otroci se vsak petek lahko v vrtcu igrajo tudi s svojimi igračkami.

Če ne zanemarimo dejstva, da novi oddelek vrtca v Negovi deluje šele dva meseca, pa med posebne uspehe dela štejemo:

- priprava in izvedba nastopa predšolskih otrok, ki so ga pripravili za svoje starše v telovadnici osnovne šole,
- samostojen nastop otrok tega oddelka na dobrodelni prireditvi osnovne šole,
- samostojen nastop otroške folklorne skupine otrok tega oddelka na reviji otroških folklornih skupin v Stročji vasi,
- sodelovanje otrok v radijski oddaji Živ-žav iz naše igralnice v izvedbi radia Slovenske gorice.

Izvedbo programa in učnih dejavnosti za otroke v novem oddelku vrtca Negova bi vam lahko predstavili še bolj podrobno, vendar verjamemo, da ste lahko iz povedanega razbrali, da delo v tem oddelku teče sistematično, v skladu z razvojnimi značilnostmi predšolskih otrok, ter v skladu s kurikulumom za vrtce. Predvsem pa lahko vsi tisti, ki poznajo zakonitosti učenja predšolskih otrok ugotovijo, da so otroci v tako kratkem času osvojili veliko novih znanj in spretnosti, njihove strokovne delavke pa so opravile veliko in pomembno delo.

Strokovne delavke nas sproti obveščajo o potrebah po materialnih sredstvih v enoti, na katere se tekoče odzivamo.

Vse nabave v vrtcu potekajo v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi, saj je financiranje razdeljeno na 12 mesecev in je potrebno tudi nabave prilagoditi razpoložljivim likvidnim sredstvom vrtca. Tako smo tudi v mesecu marcu 2013 že naročili sredstva za igro otrok tudi za enoto Negova, ki pa bodo dobavljena v mesecu aprilu.

Navedbo, podano v pobudi, da so hoteli starši otrok podariti igrače v vrtec, lahko označimo kot neresnično, saj do danes nobeden od staršev iz enote Negova z ravnateljico vrtca v zvezi z omenjeno vsebino ni opravil razgovora. Prevozna sredstva za igro otrok pa se nahajajo v vrtni hišici na igrišču in jih otroci uporabljajo za igro na prostem.

Prepričani smo, da smo s predstavitvijo dela in nabav za potrebe novega oddelka vrtca Negova uspeli prikazati realno sliko, iz katere je vidno kakovostno in sistematično izvajanje predšolske vzgoje v tej enoti. Pri izvajanju svojega pedagoškega poslanstva se zavedamo strokovne odgovornosti, zato verjamemo, da vsem otrokom, vključenim v Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona, nudimo dobre pogoje za delo in učenje s kakovostnim in strokovnim izvajanjem predšolske dejavnosti vrtca. Tudi v bodoče si bomo prizadevali, da bodo predšolski otroci naše občine deležni sistematične in kakovostne predšolske vzgoje.

V upanju, da smo zadovoljivo odgovorili na vašo pobudo vas prijazno pozdravljamo in obenem vabimo, da si kdaj skupaj ogledamo delo vrtca.

Priloga: 3X

Ravnateljica Vrtca Manka Golarja
mag. Breda Forjanič

Priloga 1

SEZNAM OTROŠKE LITERATURE V ODDELKU 5 -6 LET V ENOTI NEGOVA

Avtor	Naslov
Sanja Ivančević	ČUDEŽNI PREDMETI
Janja Vidmar	NOVO LETO Z MODRIM SLONČKOM 2X
Kate Tym	MOJE, TVOJE, NAŠE
Ela Peroci	PRISEDITE K MOJI MIZICI
Slovenske ljudske pesmi za otroke	BARČICA 3 X
Janez Bitenc	KUŽA PAZI 4x
Mercedes Palop Botella	O, KAKŠNA ZMEDA 2X
Pilar Migallon Lopekosa	LE OD KOD SE JE VZEL TA DOJENČEK 2X
Caterina Marassi Candia	ZAKAJ SMO FANTKI IN PUNČKE 2X
Bina Štampl Žmavc	SNEŽNOSEK
Gunter Segers	MALI ZAJČEK IN VELIKANSKO KORENJE
Jasna Branka Staman	PASTORKA IN BELA ŽENA
Tamara Juričič	LEVČEK ALEKSANDER IN NJEGOV ZAKLAD
Bina Štampl Žmavc	KAKO RASTE LETO 2X
Grigor Vitez	ZRCALCE
Quentin Blake	ZELENA LADJA
Monika Weitze	ZAKAJ JE BIL ROŽNATI SLONČEK ŽALOSTEN...
Martin Waddell	NE MOREŠ ZASPATI MALI MEDO
Velika knjiga ugank	UGANKARICA
Annette Aubrey	NIČ MANJ TVOJA
Več slov. avtorjev	PIKAPOLONICA NA PRAŠNI POTI
H.Ch. Andersen	GRDI RAČEK
H.Ch. Andersen	VŽIGANIK 2X
Norma Bale, Metka S.	RDEČI BALON, DER ROTE BALLON
Kajetan Kovič	KATER MURI
Živana Safran	KO SE KVAŠENO TESTO NA SPREHOD ODPRAVI
Annette Aubrey	METKINA DRUŽINA
Helena Koncut Kraljič	PLES V ZABOJNIKU
Kajetan Kovič	MEIN FREUND PIKI JAKOB
Ifigenija Simonovič	POLJUB ZA PRINCESKO KVAKICO
Wald Disney	MEDVEDEK PU
Mira Voglar	BIBA BUBA BAJA



Vrtec Manka Golarja
 Gomja Radgona
 Kocljeva ulica 2
 9250 Gomja Radgona
 tel/fax: 561-1274
 e-naslov: vrtec.manka.golarja@siol.net

Likovni material šol. leto 2012/2013

PRILOGA 2

ENOTA NEGOVA

MATERIAL	KOLIČINA
Uhu lepilo	14
Lepilo za vroče lepljenje	25
Patafix	3
Lepilni trak-ozki	6
Lepilni trak-široki	4
Risalni listi	3 (1/150)
Naravni papir A4	30
Kolaž papir	2
Valovita lepenka	2
Tempera barve 1l	12
Vodene barve	3
Prstne barve	2
Flomastri-debeli	2
Flomastri -tanki	2
radirka	4
Šilček dvojni	3
Špaga- tanka, debela	4
Barvni tuši	1
Čopiči različnih debelin	20
voščenke	2
Mekol lepilo	5

NOVI ODDELEK-NEGOVA

MATERIAL	KOLIČINA
luknjač	1
spenjač	1
Stojalo za lepilni trak	1
radirka	2
šilček	2
barvice	1(1/24)
flomastri-tanki	1(1/48)
flomastri-debeli	2(1/48)
vodene barve	1(1/6)
voščenke	1(1/96)
otroške škarje	7
velike škarje	2
uhu lepilo	4
mekol lepilo	1kg
risalni listi	40
plastelin	1kg

Priloga 3

SEZNAM IGRAČ, OPREME IN DIDAKTIČNEGA MATERIALA V ODDELKU 5 -6 LET V ENOTI NEGOVA

Igrača	Količina
LESENI GRADNIKI	VELIK ZABOJ
PLASTIČNE KOCKE - VEČJE	VELIK ZABOJ
PLASTIČNE KOCKE - MANJŠE	VELIK ZABOJ
PLASTIČNI KONSTRUKTOR	VELIK ZABOJ
DUPLO KOCKE	VELIK ZABOJ
PLASTIČNI AVTOMOBILI	4 X
PLASTIČNA AVTOCESTA S PRIPADAJOČIMI KOCKAMI	VELIK ZABOJ
PLASTIČNI KONSTRUKTOR - VTIKANKE	VELIK ZABOJ
VELIK LUTKOVNI KOTIČEK - NOV	1 X
PREMIČNI KOTIČEK ZA DRAMSKO IGRO Z OGLEDALOM	1 X
OBLAČILA ZA IGRO VLOG	10 X
LEGO KOCKE	EN ZABOJ
VOZIČKI ZA DOJENČKE	3 X
DOJENČKI	7 X
LUTKE	22 X
LESENE PUZZLE	4 X
PAPIRNATE PUZZLE	7X + POLI PUZZLE
RAZNE DIDAKTIČNE IGRE – SPOMIN, SLIČICE...	6X
ČLOVEK NE JEZI SE	1X
GARDEROBNE OMARE - NOVE	2X
POSODICE ZA GOSPODINSKI KOTIČEK	VELIK ZABOJ
PADALO ZA GIBALNE DEJAVNOSTI	1X
MEHKA TABLA ZA PISANJE	1X
CD RADIO - NOVI	1X
ZAŠČITA NA VRATIH V STRANIŠČU ZA DEČKE	1X



**OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2010-OS/9-U106

Datum: 26. 3. 2013

**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

ZADEVA: Odgovor na pobudo članice občinskega sveta, ge. Alenke KAUČIČ

Članica Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, gospa Alenka KAUČIČ, je na 13. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 28.2.2013 podala naslednjo pobudo:

»V letošnjem letu se je kar precej lokalnih ponudnikov odločilo, da bi sodelovali na kmečki tržnici, ki jo prirejamo vsaki petek v mesecu. Ker je letos kar neko pomanjkanje po stojnicah sprašujem, če se mogoče da nabaviti še kakšna dodatna stojnica, za vse te ponudnike, ki vedno prihajamo ob petkih na kmečko tržnico.«

ODGOVOR:

Z leti delovanje kmečke tržnice pridobiva na svojem obsegu, prav tako pa na ponudbi in kakovosti izdelkov, ki se iz leta v leto dviga.

Samemu delovanju kmečke tržnice Občina še posebej izkazuje naklonjenost, ne nazadnje jo oglašuje in promovira v medijih in v časopisih.

Skladno z interesi ponudnikov se je ponudba na Kmečki tržnici tudi terminsko povečala in v letošnjem letu obratuje vsak petek (prej je delovala vsak drugi petek). Vzporedno s povečanjem ponudnikov se je sistemsko urejala tudi nabava stojnic.

Občina postopoma, vsako leto nabavi nekaj novih stojnic. Trenutno je v uporabi trinajst stojnic, kar zadostuje za trenutno ponudbo glede na frekvenco ponudnikov. V kolikor se med sezono potrebe po ponudbi povečajo, se namestijo dopolnilne stojnice (mize). Sta se pa že naročili še dve novi stojnici, ki bosta nadomestili še tisto ponudbo, ki se odvija na mizah.

Glede na občasno povečano povpraševanje, pa je potrebno posamezne ponudnike kmečke tržnice večkrat opozoriti, da za svojo prodajo uporabljajo le eno stojnico, h kateri lahko dodajo dopolnilno stojnico. Ureditev takšnega stanja pa je lahko tudi vzpodbuda o vzpostavitvi tržnega reda, ki bo osnova za ureditev reda na kmečki tržnici v Občini.

PRIPRAVILA:
Majda FERENC

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ



**OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2010-OS/13-U109
Datum: 20. 3. 2013

**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

ZADEVA: Odgovor na pobudo člana občinskega sveta g. Stanislava Rojka

Član občinskega sveta, gospod Stanislav Rojko, je na 13. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 28. 2. 2013 posredoval naslednjo pobudo:

»Zopet vračam žogico kolegom iz občinske uprave, ki pokrivajo ceste. Nikakor ne morem sprejeti obrazložitve, da je na Ptujski Cesti, tista utrditev podpornega zidu, taka kot je, dobra in da ni nevarna. Če mi je že kolega Zvonko snel tisti štor v Orehovceh z moje pobude – je res nevaren in če ga drug ne bo, ga bom sam enkrat požagal, ker se lahko kdo v njega zaleti in bo res grozno. To so stvari, ki res žulijo«.

ODGOVOR

Na predlog, ki ga je podal g. Stanislav Rojko na 10. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, je bil že podan pisni odgovor.

Pri vsebini odgovora vztrajamo, saj mora vsak udeleženec v cestnem prometu voziti po predpisih, sicer prevzame sam vso odgovornost za svoje dejanje. Na omenjenem odseku je tudi tabla za omejitev hitrosti. Še bolj problematične pa so razne ograje, žive meje in predvsem drevesa, ki stojijo tik ob bankinah. Ta drevesa predstavljajo še večjo nevarnost, saj ponavadi ob teh drevesih ni nobenega prometnega znaka, ki bi omejeval hitrost.

PRIPRAVIL:
Danilo VLAJ

Danilo Vlj

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ



**OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2010-OS/13-U109
Datum: 20. 3. 2013

**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

ZADEVA: Odgovor na pobudo člana občinskega sveta g. Stanislava Rojka

Član občinskega sveta, gospod Stanislav Rojko, je na 13. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 28. 2. 2013 posredoval naslednjo pobudo:

»Dajem pobudo, da se zdaj, ko se zima izteka, res temeljito prouči delovanje zimske službe. Pa ne da jo kritiziram, ampak glede na to, da je bila ta zima res izjemna, in da so fantje, ki so delali, zavihali rokave do ram in še čez in bili pridni. Pa se vendarle pri taki množici snega vendarle izkazalo nekaj točk, kjer smo morda malce zatajili, morda narobe postavili prioritete. Ne kritiziram izvajanja javne službe, pluzenja ali posipavanja, a vendarle, zdaj je čas, da pripravimo temeljito analizo in stvari izboljšamo tam kjer mogoče niso šle tako, kot bi bilo treba.«

ODGOVOR

Župan je s sklepom št. 13/2013, z dne 4. 3. 2013 imenoval strokovno komisijo za izvedbo analize zimske službe 2012/13 na lokalnih cestah, javnih poteh in v mestu Gornja Radgona.

Strokovna komisija bo delo predvidoma zaključila konec meseca aprila. Ugotovitve strokovne komisije bodo podlaga za pripravo še boljšega plana zimske službe v smislu izvajanja, stroškov in same organizacije izvajanja zimske službe.

PRIPRAVILA:

Danilo VLAJ

Daniel VEBERIČ

**ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA**

Anton KAMPUŠ



**OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2010-OS/13-U109
Datum: 20. 3. 2013

**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

ZADEVA: Odgovor na vprašanje člana občinskega sveta g. Davida Roškarja

Član občinskega sveta, gospod David Roškar, je na 13. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 28. 2. 2013 posredoval naslednje vprašanje:

»Jaz se tudi pridružujem pobudam glede zimske službe in v tej zvezi postavljam vprašanje. Kdo opravlja zimsko službo na lokacijah Aleja velikih s parkiriščem v Gornji Radgoni? V tem zimskem času niso bila nikoli očiščena. Torej, kdo je odgovoren? Mesto Gornja Radgona je bilo pri zadnjem sneženju slabše očiščeno kot na periferiji.«

ODGOVOR

Zimsko službo na lokaciji Aleja velikih s parkiriščem v Gornji Radgoni opravlja Komunala Radgona d.o.o. samostojno s svojim strojnim parkom. Omenjeno parkirišče je od preselitve sedeža policijske postaje na novo lokacijo zelo redko zasedeno, prav tako pa bi se v primeru pluzenja sneg potisnil nazaj na pločnik s čimer bi se oviral promet pešcev.

PRIPRAVILA:
Daniel VEBERIČ

Danilo VLAJ

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ



**OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2010-OS/13-U109
Datum: 20. 3. 2013

**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

ZADEVA: Odgovor na vprašanje s pobudo člana občinskega sveta g. Ivana Kajdiča

Član občinskega sveta, gospod Ivan Kajdič, je na 13. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 28.2. 2013 posredoval naslednje vprašanje s pobudo:

»Prav tako bi želel postaviti vprašanje glede zimske službe. Glede na razmere, ki so letos bile, mislim, da je bilo delo izvrstno opravljeno, gre pa kritika in vprašanje, zakaj ni bilo očiščeno parkirišče ob Aleji velikih ob vseh sneženjih, prav tako pločnik v Črešnjevcih od trgovine Klasek v smeri proti Zbigovcem, kjer so ljudje sami s svojimi frezami privat čistili. Skrbi pa me ena zadeva in v tej zvezi dajem pobudo. Prepričan sem, da je ta zimska služba požrla kar nekaj denarja iz postavke za zimsko službo in vzdrževanje in me skrbi kaj bo letos s cestami oz. z vzdrževanjem. Upam, da se bo neka rešitev našla, ampak mislim, da bi bila primerna rešitev v prihodnje, da bi proračunsko postavko, kjer so ta sredstva zajeta, razdružili na dva konta. Torej posebej zimsko službo in posebej vzdrževanje. Če na eni postavki ostane, je še vedno lahko vrnemo, zdaj se pa nam lahko zgodi, da za zimsko službo potrošimo vse, pa bomo imeli velike težave z vzdrževanjem.«

ODGOVOR

V skladu z Odlokom o zimski službi (Uradni list RS, št. 91/2000) in Planom zimske službe, se pločniki pričnejo plužiti, ko zapade 10 cm snega. Predvsem ob državnih cestah prihaja do večkratnega pluženja vzdrževalca državnih cest v sklopu ene akcije, zaradi česar je že očiščen pločnik ponovno poln spluženega snega z državne ceste. Z dokončnim čiščenjem pločnikov se je tako večinoma pričelo po končanem pluženju državnih cest. V času sneženja se je tako večkrat zgodilo (Črešnjevci, Lomanoše...), da so krajani sami čistili pločnike, vendar je bilo to delo zastoj, saj so pločniki bili v kratkem spet polni spluženega snega. Sicer je v Odloku o zimski službi v 9. člen navedeno, da mora biti sneg odstranjen najkasneje 24 ur po prenehanju sneženja s cest, posledično tudi z najbolj obremenjenih pločnikov, po prednostnem vrstnem redu. Pri letošnjem izvajanju zimske službe pa so ceste in pločniki bili spluženi večinoma v roku 6-8 ur od prenehanja sneženja.

V Odloku o zimski službi so tudi navedeni zavezanci (lastniki zemljišč, stanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov ali njihovi najemniki, v večstanovanjskih hišah pa upravniki in uporabniki nekategoriziranih cest, ki morajo okrog svoje zgradbe, ne glede na to, ali je to

javna površina, funkcionalna površina ali skupna funkcionalna površina, sproti odstranjevati s strehe in žlebov ledene sveče, sproti posipati pločnike za hojo pešcev ob poledici, skrbeti, da so nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda, snežni ščitniki in podobno na pročelijih hiš, katere so obrnjene na cesto, odstraniti morajo novo zapadli sneg s pločnikov, parkirnih prostorov in drugih dohodov k objektom najkasneje do 7. ure zjutraj, podnevi pa so ga dolžni odstranjevati sproti, ko zapade 10 cm snega, odstraniti sneg in led s površin, ki so potrebne za intervencije in požarno varnost itd...

V praksi pa se dogaja, da večina zavezancev ne upošteva Odloka o zimski službi.

Že od leta 2011 sta dve ločeni postavki v občinskem proračunu, in sicer:

- 130207/402503 Tekoče vzdrževanje LC, JP in prometne signalizacije – letno vzdrževanje,
- 130210/402503 Tekoče vzdrževanje LC, JP in prometne signalizacije – zimska služba, ter za mesto Gornja Radgona:
- 1302122/402503 Tekoče vzdrževanje javnih poti (javna snaga),
- 130205/402503 Tekoče vzdrževanje javnih poti (javna snaga) – zimska služba.

PRIPRAVILA:

Danilo VLAJ

Danilo Vlej

Daniel VEBERič

Daniel Veberič

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ

(Signature)



**OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2010-OS/13-U109
Datum: 20. 3. 2013

**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

ZADEVA: Odgovor na vprašanje člana občinskega sveta g. Miroslava Njivarja

Član občinskega sveta, gospod Miroslav Njivar, je na 13. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 28. 2. 2013 posredoval naslednje vprašanje:

»Čudi me, gospod župan, sedaj traja vaš tretji mandat. Vprašal bi vas, kdaj smo do zdaj gradili katero občinsko cesto štiri leta. Mene je presenetilo, ko sem dobil ta odgovor. Prva faza ceste bo sledila v letu 2013, druga faza v letu 2014 – to sploh ne spada v KS Črešnjevci – Zbigovci, ampak v KS Gornja Radgona. Zato me čudi. Drugo leto vam preteče mandat. Kdo bo naslednji župan še ne vemo. Napisano pa je, naslednja faza ceste se gradi v letu 2015, 2016. To je nekaj nedopustnega. Štiri leta graditi eno občinsko cesto, premikati stroje, vemo koliko to stane, to ni enostavno in ni poceni. To podraži gradnjo za eno četrtnino.«

ODGOVOR

Tudi v preteklosti je Občina Gornja Radgona gradila oziroma izvajala modernizacijo občinskih ceste v več etapah, sicer v dveh, pa vendarle. Te ceste so naslednje:

1. JP 605241 Gornja Radgona – Police (Polička gasa) v letih 2006 in 2007,
2. LC 104171 Stavešinski Vrh – Ptujška cesta v letih 2008 in 2009.

Tudi del prve etape v letu 2013 spada v KS Črešnjevci – Zbigovci, na levi strani gledano proti Policam (od nasipa pri nogometnem igrišču).

Razlog, da smo se odločili za etapno gradnjo je dolžina ceste (celotna dolžina ceste znaša 3076 m), omejena finančna sredstva in predvsem zahtevna razširitev ceste.

Lahko bi se odločili za modernizacijo ceste v enem tekočem letu oziroma v dveh. Če bi se odločili za to varianto, ne bi prišlo do nobenih investicij v ceste v ostalih krajevnih skupnostih in tudi zmanjšala bi se že tako omejena sredstva za redno vzdrževanje cest. Celotna investicijska vrednost ceste po projektantskem predračunu znaša cca 1.000.000,00 €. Za vse krajevne skupnosti pa je vsako leto na razpolago za investicije za ceste od 500.000,00 € do 600.000,00 €.

Razpisna dokumentacija je pripravljena tako, da bo izbran izvajalec izvedel dve etapi, torej v letu 2013 in 2014. Na enak način bo izveden razpis tudi za zadnji dve etapi v letu 2015 in 2016.

PRIPRAVIL:
Danilo VLAJ

Danilo Vlej

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ



**OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2010-OS/11

Datum: 4. 4. 2013

**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

ZADEVA: Odgovor na vprašanje člana občinskega sveta g. Branka KLUNA

Član občinskega sveta, gospod Branko Klun, je na 13. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 28. 2. 2013 podal naslednje

V P R A Š A N J E

»Člani Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Stanislav Rojko, Robert Žinkovič, Dušan Zagorc, mag. Zlatko Erlih in Branko Klun), smo na 11. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 20. 11. 2012 podali pobudo oziroma predlog županu ter občinskemu svetu, da čim prej s skupnimi močmi najdemo rešitev za sprejetje Pravilnika o nagrajevanju študentov Občine Gornja Radgona. Pobudi smo priložili tudi predlog Pravilnika o nagrajevanju študentov v Gornji Radgoni in pozvali, da se v pripravo vključi tako Mladinski svet Gornja Radgona kot tudi Študentsko mladinski klub Klinka. Na prejšnji seji (12. redni seji) smo dobili odgovor, da občinska uprava predlog še proučuje. Minilo je pet mesecev, pa do zdaj še nismo dobili pravega odgovora, zato nas zanima, kaj se na tem dela, oziroma kaj več je na tem znanega.«

O D G O V O R

V občinski upravi smo navedeno pobudo proučili in si pridobili podatke o nagrajevanju v drugih občinah – od 9 občin jih ima 7 uvedeno nagrajevanje študentov (Občina Apače, Občina SV. Jurij ob Ščavnici, Občina Lenart, Občina Sv. Ana, Občina Cerkvenjak, Občina Sv. Trojica v Slov. Goricah, Občina Murska Sobota, Občina Velika Polana, vendar pa nobena od teh občin ne nagrajuje študentov za posamezni izpit, večina dodeli nagrado za končan

dodiplomski ali podiplomski študij, dijakom pa npr. za zlatega maturanta), dve občini pa nimata nagrajevanja študentov (Radenci, Benedikt). V Občini Murska Sobota pa najboljše študente nagrajujejo z dodeljevanjem štipendij.

Naše mnenje je, da se uvede štipendiranje, ne pa nagrajevanje študentov. Menimo, da s sprejetjem pravilnika o nagrajevanju študentov ne bi preprečili bega možganov, le to pa bi bilo možno preprečiti z dodelitvijo ustreznih štipendij za tiste poklice, ki jih v občini primanjkuje. Tako bi lahko kandidirali na razpis za sofinanciranje kadrovske štipendije, ki jih razpisuje Regionalna razvojna agencija Mura Murska Sobota, kjer lahko lokalna skupnost v celoti ali delno v sodelovanju z lokalnimi podjetji sofinancira štipendije. Naše mnenje je tudi, da je bolje podpreti oz. štipendirati manj posameznikov, ki bodo imeli ustrežnejše pogoje študija, kot več posameznikov, ki si z nižjo denarno nagrado ne morejo zagotoviti takih pogojev.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ

