



OBČINA GORNJA RADGONA

1. SEJA

**OBČINSKEGA SVETA
OBČINE GORNJA RADGONA**

DNE 6. 11. 2014



**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/1-F1

Datum: 24. 10. 2014

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24 z dne 15.10.2006 – UPB1 in št. 47 z dne 01.12.2008) in 8., 9., 10., 11. in 12. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 83/99, 104/00 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 1 z dne 15.08.2003),

S K L I C U J E M

1. sejo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona,

ki bo v četrtek, 6. novembra 2014, ob 14.00 uri,

v veliki dvorani Doma gasilcev in civilne zaščite v Gornji Radgoni.

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev prisotnosti
2. Seznanitev s Poročilom o izidu rednih volitev župana, članov občinskega sveta in članov svetov krajevnih skupnosti v občini Gornja Radgona dne 5.10.2014 ter Poročilom o izidu drugega kroga rednih volitev župana v Občini Gornja Radgona dne 19. 10. 2014
3. Imenovanje tričlanske mandatne komisije za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana
4. Obravnava poročila mandatne komisije in potrditev mandatov članom občinskega sveta
5. Obravnava poročila mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana
6. Imenovanje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
7. Predstavitve ter pozdravni nagovor novega župana

Gradivo je priloženo k 2. točki dnevnega reda. Gradivo za sejo je v celoti dostopno tudi na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona www.gor-radgona.si pod rubriko »gradiva in sklepi občinskega sveta«.

K sklicu seje prilagamo tudi:

- Statut Občine Gornja Radgona
- Poslovník Občinskega sveta Občine Gornja Radgona

Vse novoizvoljene članice in člane občinskega sveta in novoizvoljenega župana prosimo, da s seboj prinesete osebni dokument in potrdilo o izvolitvi, katerega ste prejeli od Občinske volilne komisije Občine Gornja Radgona.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

VABILO PREJMEJO:

1. novoizvoljene članice in člani občinskega sveta
2. novoizvoljen župan
3. predstavnik Občinske volilne komisije Občine Gornja Radgona
4. direktor in uslužbenci občinske uprave
5. krajevne skupnosti v občini
6. sredstva javnega obveščanja



OBČINA GORNJA RADGONA

Občinska volilna komisija

Občine Gornja Radgona

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 041-02/2014-U112

Datum: 8. 10. 2014

Na podlagi 90. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV) (Uradni list RS, št. 94/07-UPB3, 45/08 in 83/12) je Občinska volilna komisija Občine Gornja Radgona na svoji 4. seji, dne 08.10.2014 sprejela naslednje

P O R O Č I L O

O IZIDU REDNIH VOLITEV ŽUPANA, ČLANOV OBČINSKEGA SVETA IN ČLANOV SVETOV KRAJEVNIH SKUPNOSTI V OBČINI GORNJA RADGONA DNE 5. 10. 2014

Na rednih lokalnih volitvah dne 5. oktobra 2014 je v Občini Gornja Radgona imelo **volilno pravico 7378** volivcev. V nadaljevanju podajamo skupno poročilo o izidu rednih volitev župana, članov občinskega sveta in članov svetov krajevnih skupnosti:

I. IZID VOLITEV ŽUPANA OBČINE GORNJA RADGONA

Na volitvah dne 5. oktobra 2014 je imelo v Občini Gornja Radgona **volilno pravico 7378** volivcev.

GLASOVALO je **3228** volivcev ali **43,75 %** od vseh volivcev, ki so imeli volilno pravico.

ODDANIH je bilo **3227** glasovnic.

NEVELJAVNIH je bilo **31** glasovnic.

VELJAVNIH je bilo **3196** glasovnic.

Kandidati za **župana** so dobili naslednje število glasov:

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Anton KAMPUŠ | 1285 glasov ali 40,21 % |
| 2. Zvonko GREDAR | 107 glasov ali 3,35 % |
| 3. Marjana ŽNUDERL | 291 glasov ali 9,10 % |
| 4. Dr. Peter KRALJ | 279 glasov ali 8,73 % |
| 5. Stanislav (Stanko) ROJKO | 1234 glasov ali 38,61 % |

Občinska volilna komisija je ugotovila, da na volitvah 5. 10. 2014 noben kandidat za župana Občine Gornja Radgona ni dobil večine veljavnih glasov, zato se glede na določbe drugega odstavka 107. člena Zakona o lokalnih volitvah opravi drugi krog volitev med naslednjima kandidatom, ki sta dobila največ glasov:

1. **Anton KAMPUŠ**
2. **Stanislav (Stanko) ROJKO**

II. IZID VOLITEV ČLANOV OBČINSKEGA SVETA OBČINE GORNJA RADGONA

Na volitvah dne 5. oktobra 2014 je v Občini Gornja Radgona imelo **volilno pravico 7378** volivcev, in sicer od tega za volitve članov Občinskega sveta Občine Gornja Radgona v volilni enoti št. 1: 2165 volivcev, v volilni enoti št. 2: 3183 volivcev in v volilni enoti št. 3: 2030 volivcev.

GLASOVALO je skupno **3228** volivcev, in sicer od tega za volitve članov Občinskega sveta Občine Gornja Radgona v volilni enoti št. 1: 852 volivcev, v volilni enoti št. 2: 1454 volivcev in v volilni enoti št. 3: 922 volivcev.

ODDANIH je bilo skupno **3228** glasovnic, in sicer od tega za volitve članov Občinskega sveta Občine Gornja Radgona v volilni enoti št. 1: 852 glasovnic, v volilni enoti št. 2: 1454 glasovnic in v volilni enoti št. 3: 922 glasovnic.

NEVELJAVNIH je bilo skupno **116** glasovnic, in sicer od tega za volitve članov Občinskega sveta Občine Gornja Radgona v volilni enoti št. 1: 32 glasovnic, v volilni enoti št. 2: 48 glasovnic in v volilni enoti št. 3: 36 glasovnic.

VELJAVNIH je bilo skupno **3112** glasovnic, in sicer od tega za volitve članov Občinskega sveta Občine Gornja Radgona v volilni enoti št. 1: 820 glasovnic, v volilni enoti št. 2: 1406 glasovnic in v volilni enoti št. 3: 886 glasovnic.

A.

Posamezne **liste kandidatov** za redne volitve **članov občinskega sveta** v Občini Gornja Radgona so **dobile**, na ravni celotne občine, naslednje **število glasov**:

Zap. št.	Ime liste	Št. vel. glasov	% glasov
4.	SD – SOCIALNI DEMOKRATI	674	21,66
7.	LISTA ZA GORNJO RADGONO	623	20,02
5.	SMC – STRANKA MIRA CERARJA	456	14,65
3.	DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	438	14,07
6.	SDS – SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA	361	11,60
2.	N.Si – NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI	294	9,45
1.	SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA	266	8,55
	SKUPAJ	3112	100,00

B.

Posamezne **liste kandidatov** za redne volitve **članov občinskega sveta** v Občini Gornja Radgona so **dobile**, po **volilnih enotah**, naslednje **število glasov**:

VOLILNA ENOTA št. 1

Zap. št.	Ime liste	Št. vel. glasov	% glasov
4.	SD – SOCIALNI DEMOKRATI	182	22.19
7.	LISTA ZA GORNJO RADGONO	144	17.56
3.	DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	127	15.49
6.	SDS – SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA	116	14.15
2.	N.Si – NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI	102	12.44
5.	SMC – STRANKA MIRA CERARJA	77	9.39
1.	SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA	72	8.78

VOLILNA ENOTA št. 2

Zap. št.	Ime liste	Št. vel. glasov	% glasov
4.	SD – SOCIALNI DEMOKRATI	337	23.97
7.	LISTA ZA GORNJO RADGONO	277	19.70
5.	SMC – STRANKA MIRA CERARJA	275	19.56
3.	DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	201	14.30
6.	SDS – SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA	147	10.45
2.	N.Si – NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI	111	7.89
1.	SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA	58	4.13

VOLILNA ENOTA št. 3

Zap. št.	Ime liste	Št. vel. glasov	% glasov
7.	LISTA ZA GORNJO RADGONO	202	22.80
4.	SD – SOCIALNI DEMOKRATI	155	17.49
1.	SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA	136	15.35
3.	DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	110	12.42
5.	SMC – STRANKA MIRA CERARJA	104	11.74
6.	SDS – SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA	98	11.06
2.	N.Si – NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI	81	9.14

V skladu z določili 15. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV) je občinska volilna komisija najprej na osnovi **izračunanih količnikov** po **Hareju** podelila **9 direktnih mandatov**, in sicer **2** mandata v volilni enoti št. 1, **6** mandatov v volilni enoti št. 2 in **1** mandat v volilni enoti št. 3. Mandati za občinski svet po volilnih enotah in ostanki po Harejevem količniku:

VOLILNA ENOTA št. 1

Št. mandatov: 6 količnik: 136.67

Glasov	% gl.	Mand.	% ostan.	Št.	Ime liste
72	8.78	0	52.68	1.	SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA
102	12.44	0	74.63	2.	N.Si – NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI
127	15.49	0	92.93	3.	DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE
182	22.19	1	33.17	4.	SD – SOCIALNI DEMOKRATI
77	9.39	0	56.34	5.	SMC – STRANKA MIRA CERARJA
116	14.15	0	84.88	6.	SDS – SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA
144	17.56	1	5.37	7.	LISTA ZA GORNJO RADGONO

VOLILNA ENOTA št. 2

Št. mandatov: 10 količnik: 140.60

Glasov	% gl.	Mand.	% ostan.	Št.	Ime liste
58	4.13	0	41.25	1.	SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA
111	7.89	0	78.95	2.	N.Si – NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI
201	14.30	1	42.96	3.	DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE
337	23.97	2	39.69	4.	SD – SOCIALNI DEMOKRATI
275	19.56	1	95.59	5.	SMC – STRANKA MIRA CERARJA
147	10.45	1	4.55	6.	SDS – SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA
277	19.70	1	97.01	7.	LISTA ZA GORNJO RADGONO

VOLILNA ENOTA št. 3

Št. mandatov: 5 količnik: 177.20

Glasov	% gl.	Mand.	% ostan.	Št.	Ime liste
136	15.35	0	76.75	1.	SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA
81	9.14	0	45.71	2.	N.Si – NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI
110	12.42	0	62.08	3.	DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE
155	17.49	0	87.47	4.	SD – SOCIALNI DEMOKRATI
104	11.74	0	58.69	5.	SMC – STRANKA MIRA CERARJA
98	11.06	0	55.30	6.	SDS – SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA
202	22.80	1	14.00	7.	LISTA ZA GORNJO RADGONO

Preostalih **12 mandatov** (občinski svet šteje skupno 21 članov), ki niso bili razdeljeni neposredno (direktno) v volilnih enotah, je občinska volilna komisija v skladu z določili 16. in 17. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV) razdelila na ravni občine na podlagi seštevka glasov, oddanih za istoimenske liste, ki so nastopale **najmanj v dveh volilnih enotah** – po **d'Hondtovem sistemu**. **Istoimenskim listam** je pri delitvi mandatov **na ravni občine** dodeljeno toliko mandatov, kolikor znaša **razlika** med **številom mandatov** izračunanih po **prej navedenem sistemu** in **številom mandatov**, ki so jih **istoimenske liste** že dobile **neposredno (direktno)** v volilnih enotah.

Kriterij za delitev mandatov istoimenskim listam v volilnih enotah po **d'Hondtu** je bil **največji ostanek glasov** po Harejevem količniku **v razmerju do količnika v volilnih enotah**.

Zap.št	količnik	Ime liste
1	674.00	SD – SOCIALNI DEMOKRATI
2	623.00	LISTA ZA GORNJO RADGONO
3	456.00	SMC – STRANKA MIRA CERARJA
4	438.00	DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE
5	361.00	SDS – SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA
6	337.00	SD – SOCIALNI DEMOKRATI

7	311.50	LISTA ZA GORNJO RADGONO
8	294.00	N.Si – NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI
9	266.00	SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA
10	228.00	SMC – STRANKA MIRA CERARJA
11	224.67	SD – SOCIALNI DEMOKRATI
12	219.00	DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE
13	207.67	LISTA ZA GORNJO RADGONO
14	180.50	SDS – SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA
15	168.50	SD – SOCIALNI DEMOKRATI
16	155.75	LISTA ZA GORNJO RADGONO
17	152.00	SMC – STRANKA MIRA CERARJA
18	147.00	N.Si – NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI
19	146.00	DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE
20	134.80	SD – SOCIALNI DEMOKRATI
21	133.00	SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA

Na zgoraj navedeni podlagi je občinska volilna komisija podelila **mandate** naslednjim **listam**, kot sledi:

VOLILNA ENOTA št. 1 – skupno 6 mandatov			
Zap. št.	Ime liste	Direktni mandati	Mandati po d'Hondtu
1.	SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA		1
2.	N.Si – NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI		1
3.	DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE		1
4.	SD – SOCIALNI DEMOKRATI	1	
6.	SDS – SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA		1
7.	LISTA ZA GORNJO RADGONO	1	

VOLILNA ENOTA št. 2 – skupno 10 mandatov			
Zap. št.	Ime liste	Direktni mandati	Mandati po d'Hondtu
2.	N.Si – NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI		1
3.	DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	1	
4.	SD – SOCIALNI DEMOKRATI	2	1
5.	SMC – STRANKA MIRA CERARJA	1	1
6.	SDS – SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA	1	
7.	LISTA ZA GORNJO RADGONO	1	1

VOLILNA ENOTA št. 3 – skupno 5 mandatov			
Zap. št.	Ime liste	Direktni mandati	Mandati po d'Hondtu
1.	SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA		1
3.	DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE		1
4.	SD – SOCIALNI DEMOKRATI		1
5.	SMC – STRANKA MIRA CERARJA		1
7.	LISTA ZA GORNJO RADGONO	1	

C.

Sestava občinskega sveta po listah na podlagi podeljenih mandatov je sledeča:

Sestava občinskega sveta po listah (21 članov)		
Zap. št.	Ime liste	Število mandatov
4.	SD – SOCIALNI DEMOKRATI	5
7.	LISTA ZA GORNJO RADGONO	4
5.	SMC – STRANKA MIRA CERARJA	3
3.	DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	3
6.	SDS – SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA	2
2.	N.Si – NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI	2
1.	SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA	2

Č.

Preferenčni glasovi oddani posameznim kandidatom na listah, katerim so bili dodeljeni mandati v volilnih enotah, so v skladu z določili 18. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV), v primeru petih kandidatov na listah v volilni enoti št. 1, izpolnili predpisani kriterij, torej dva predpisana pogoja (kumulativno). Prvi pogoj je, da je najmanj četrtnina volivcev oz. najmanj 25 % volivcev, ki so glasovali za posamezno listo kandidatov v volilni enoti, oddala preferenčne glasove za posamezne kandidate z liste, v primerjavi s številom vseh glasov oddanih za listo v isti volilni enoti. Drugi pogoj je, da je za posameznega kandidata oddalo preferenčne glasove najmanj 10 % volivcev, ki so glasovali za posamezno listo v volilni enoti. V tem primeru so z liste v volilni enoti izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število preferenčnih glasov po zaporedju največjega števila preferenčnih glasov, kolikor število preferenčnih glasov posameznega kandidata presega 10 % števila vseh glasov, oddanih za listo v volilni enoti.

V volilni enoti št. 1 je za listo SD – SOCIALNI DEMOKRATI, kjer je listi dodeljen en mandat, glasovalo 182 volivcev, preferenčne glasove kandidatom iz liste pa je oddalo 77 volivcev ali 42,31 %. Kandidatka na tej listi pod zap. št. 1 Mag. Norma Bale je prejela 30 preferenčnih glasov ali 16,48 % od vseh glasov oddanih za listo. Kandidatka na tej listi pod zap. št. 4 Dr. Suzana Bračič je prejela 19 preferenčnih glasov ali 10,44 % od vseh glasov oddanih za listo. Tako je kandidatka na tej listi pod zap. št. 1 izpolnila oba predpisana pogoja, zaradi česar se ji dodeli mandat liste. Ker gre v tem primeru za kandidatko, ki je bila istočasno nosilec liste pod zap. št. 1, število oddanih preferenčnih glasov v tem primeru ni vplivalo na zaporedje kandidatov na listi. Kandidatka na tej listi pod zap. št. 4 je prav tako izpolnila oba predpisana pogoja in se glede na zaporedje največjega števila preferenčnih glasov na listi spremeni zaporedje kandidatov na listi, in sicer se premakne kandidatka iz prvotne zap. št. 4 na zaporedno številko 2.

V volilni enoti št. 1 je za listo SDS – SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA, kjer je listi dodeljen en mandat, glasovalo 116 volivcev, preferenčne glasove kandidatom iz liste pa je oddalo 48 volivcev ali 41,38 %. Kandidat na tej listi pod zap. št. 2 David Roškar je prejel 22 preferenčnih glasov ali 18,97 % od vseh glasov oddanih za listo. Kandidatka na tej listi pod zap. št. 1 Marjana Žnuderl je prejela 18 preferenčnih glasov ali 15,52 % od vseh glasov oddanih za listo. V obeh primerih sta kandidata na tej listi pod zap. št. 1 in 2 izpolnila oba predpisana pogoja, število oddanih preferenčnih glasov pa je vplivalo na zaporedje kandidatov na listi. Tako se glede na zaporedje največjega števila preferenčnih glasov na listi spremeni zaporedje kandidatov na listi tako, da se kandidat pod prvotno zap. št. 2 premakne na zap. št. 1 in se mu dodeli mandat liste. Kandidatka na tej listi pod prvotno zap. št. 1 pa se premakne na listi na zaporedno številko 2.

V volilni enoti št. 1 je za listo LISTA ZA GORNJO RADGONO, kjer je listi dodeljen en mandat, glasovalo 144 volivcev, preferenčne glasove kandidatom iz liste pa je oddalo 46 volivcev ali 31,94 %. Kandidat na tej listi pod zap. št. 1 Robert Žinkovič je prejel 20 preferenčnih glasov ali 13,89 %

od vseh glasov oddanih za listo. Tako je kandidat na tej listi pod zap. št. 1 izpolnil oba predpisana pogoja, zaradi česar se mu dodeli mandat liste. Ker gre v tem primeru za kandidata, ki je bil istočasno nosilec liste pod zap. št. 1, število oddanih preferenčnih glasov ni vplivalo na zaporedje kandidatov na listi.

Na podlagi navedenih postopkov so bili v volilnih enotah izvoljeni naslednji člani občinskega sveta:

VOLILNA ENOTA št. 1 – skupno 6 mandatov

Lista št. 1: SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA

Zap. št. na listi	Ime in priimek:
1	Peter ŽNIDARIČ

Lista št. 2: N.Si – NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI

Zap. št. na listi	Ime in priimek:
1	Ivan KAJDIČ

Lista št. 3: DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE

Zap. št. na listi	Ime in priimek:
1	Zvonko GREDAR

Lista št. 4: SD – SOCIALNI DEMOKRATI

Zap. št. na listi	Ime in priimek:
1	Mag. Norma BALE

Lista št. 6: SDS – SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA

Zap. št. na listi	Ime in priimek:
2	David ROŠKAR

Lista št. 7: LISTA ZA GORNJO RADGONO

Zap. št. na listi	Ime in priimek:
1	Robert ŽINKOVIČ

VOLILNA ENOTA št. 2 – skupno 10 mandatov

Lista št. 2: N.Si – NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI

Zap. št. na listi	Ime in priimek:
1	Dr. Peter KRALJ

Lista št. 3: DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE

Zap. št. na listi	Ime in priimek:
1	Ingeborg (Inge) IVANEK

Lista št. 4: SD – SOCIALNI DEMOKRATI

Zap. št. na listi	Ime in priimek:
1	Miran DOKL
2	Tamara ŠMELC
3	Vitimir DUNDEK

Lista št. 5: SMC – STRANKA MIRA CERARJA

Zap. št. na listi	Ime in priimek:
1	Vera GRANFOL
2	Franek RADOLIČ

Lista št. 6: SDS – SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA

Zap. št. na listi	Ime in priimek:
1	Miroslav NJIVAR

Lista št. 7: LISTA ZA GORNJO RADGONO

Zap. št. na listi	Ime in priimek:
1	Branko KLUN
2	Urška MAUKO TUŠ

VOLILNA ENOTA št. 3 – skupno 5 mandatov**Lista št. 1: SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA**

Zap.št.	Ime in priimek:
1	Branko KOCBEK

Lista št. 3: DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE

Zap.št.	Ime in priimek:
1	Konrad NIDERL

Lista št. 4: SD – SOCIALNI DEMOKRATI

Zap.št.	Ime in priimek:
1	Anton KAMPUŠ

Lista št. 5: SMC – STRANKA MIRA CERARJA

Zap.št.	Ime in priimek:
1	Dušan ZAGORC

Lista št. 7: LISTA ZA GORNJO RADGONO

Zap.št.	Ime in priimek:
1	Stanislav ROJKO

D.

Člani Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, izvoljeni na rednih volitvah dne 5. oktobra 2014, so:

1. **Peter ŽNIDARIČ**, Črešnjevci 200, 9250 Gornja Radgona
2. **Ivan KAJDIČ**, Črešnjevci 152 a, 9250 Gornja Radgona
3. **Zvonko GREDAR**, Ivanjski Vrh 5, 9245 Spodnji Ivanjci
4. **Mag. Norma BALE**, Črešnjevci 16, 9250 Gornja Radgona
5. **David ROŠKAR**, Črešnjevci 20, 9250 Gornja Radgona
6. **Robert ŽINKOVIČ**, Ptujška Cesta 17, 9250 Gornja Radgona
7. **Dr. Peter KRALJ**, Grajska cesta 9, 9250 Gornja Radgona
8. **Ingeborg (Inge) IVANEK**, Panonska ulica 3, 9250 Gornja Radgona
9. **Miran DOKL**, Leninova ulica 4, 9250 Gornja Radgona
10. **Tamara ŠMELC**, Panonska ulica 5, 9250 Gornja Radgona
11. **Vitimir DUNDEK**, Ilirska ulica 2, 9250 Gornja Radgona
12. **Vera GRANFOL**, Lackova ulica 23, 9250 Gornja Radgona
13. **Franek RADOLIČ**, Partizanska cesta 33, 9250 Gornja Radgona
14. **Miroslav NJIVAR**, Panonska ulica 26, 9250 Gornja Radgona
15. **Branko KLUN**, Čremošnikova ulica 6, 9250 Gornja Radgona
16. **Urška MAUKO TUŠ**, Mladinska ulica 9, 9250 Gornja Radgona
17. **Branko KOCBEK**, Lomanoše 24, 9250 Gornja Radgona
18. **Konrad NIDERL**, Zagajski Vrh 37, 9250 Gornja Radgona
19. **Anton KAMPUŠ**, Spodnja Ščavnica 21b, 9250 Gornja Radgona
20. **Dušan ZAGORC**, Plitvički Vrh 18a, 9250 Gornja Radgona
21. **Stanislav ROJKO**, Negova 34, 9245 Spodnji Ivanjci

III. IZID VOLITEV ČLANOV SVETOV KRAJEVNIH SKUPNOSTI OBČINE GORNJA RADGONA

A.

Na volitvah dne 5. oktobra 2014 so posamezni kandidati za člane sveta **Krajevne skupnosti ČREŠNJEVCI - ZBIGOVCI** dobili naslednje število glasov:

VOLILNA ENOTA št. 1

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
1	Maksimiljan VAJS	130	16,21
4	David ROŠKAR	129	16,09
2	Ivan ZEMLJIČ	122	15,21
7	Janez KRALJ	105	13,09
5	Ana HAMLER	88	10,97
3	Marjan ŠCANČAR	87	10,85
6	Peter ŽNIDARIČ	86	10,72
8	Klavdija KOČMUT	55	6,86

VOLILNA ENOTA št. 2

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
1	Franc FRAS	52	30,59
4	Helena EJLEC	37	21,76
5	Alojz PINTARIČ	35	20,59
2	Irena VAJS	27	15,88
3	Antonija FRIDAU	19	11,18

VOLILNA ENOTA št. 3

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
3	Danica HAMLER	56	34,78
2	Bernarda KAUČIČ	53	32,92
1	Marta NJIVAR	52	32,30

Po volilnih enotah so bili izvoljeni naslednji člani sveta **Krajevne skupnosti ČREŠNJEVCI - ZBIGOVCI**:

VOLILNA ENOTA št. 1

- Maksimiljan VAJS, Ptujška Cesta 46b
- David ROŠKAR, Črešnjevci 20
- Ivan ZEMLJIČ, Črešnjevci 173

VOLILNA ENOTA št. 2

- Franc FRAS, Orehovski Vrh 9a
- Helena EJLEC, Zbigovci 65 C

VOLILNA ENOTA št. 3

- Danica HAMLER, Police 24
- Bernarda KAUČIČ, Police 99

B.

Na volitvah dne 5. oktobra 2014 so posamezni kandidati za člane sveta **Krajevne skupnosti GORNJA RADGONA** dobili naslednje število glasov:

VOLILNA ENOTA št. 1

V volilni enoti št. 1 ni bilo nobenega potrjenega kandidata.

VOLILNA ENOTA št. 2

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
3	Andrej BOHINEC	43	65,15
2	Nuša KOKOL	16	24,24
1	Mihael BOHINEC	7	10,61

VOLILNA ENOTA št. 3

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
1	Nataša GALER	63	57,80
2	Boris MAZOVEC	46	42,20

VOLILNA ENOTA št. 4

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
5	Zdenka FILIPIČ	124	30,10
2	Vladimir DRVARIČ	91	22,09
4	Martin SOVEC	76	18,44
3	Zdenka IVANJŠIČ	70	16,99
1	Branko ŠIC	51	12,38

VOLILNA ENOTA št. 5

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
3	Urška MAUKO TUŠ	116	24,58
6	Franek RADOLIČ	105	22,24
2	Ivan KRAMBERGER	93	19,70
1	Branislav HABJANIČ	73	15,47
4	Karmen KLEMENT	33	6,99
7	Franc SATLER	30	6,36
5	Radmila VREČA	22	4,66

VOLILNA ENOTA št. 6

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
1	Tomaž MUNDA	173	27,24
4	Ingeborg (Inge) IVANEK	168	26,46
2	Dragica ČERNE	134	21,10
5	Majda MATJAŠIČ	97	15,28
3	Miroslav NJIVAR	63	9,92

VOLILNA ENOTA št. 7

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
2	Branko KLUN	94	64,83
1	Dr. Peter KRALJ	29	20,00
3	Boris KRIŽANIČ	22	15,17

Po volilnih enotah so bili izvoljeni naslednji člani sveta **Krajevne skupnosti GORNJA RADGONA**:

VOLILNA ENOTA št. 1

/

VOLILNA ENOTA št. 2– **Andrej BOHINEC**, Mele 24**VOLILNA ENOTA št. 3**– **Nataša GALER**, Norički Vrh 27**VOLILNA ENOTA št. 4**– **Zdenka FILIPIČ**, Gornja Radgona, Vrečova 8– **Vladimir DRVARIČ**, Gornja Radgona, Ob progi 11**VOLILNA ENOTA št. 5**– **Urška MAUKO TUŠ**, Gornja Radgona, Mladinska ulica 9– **Franek RADOLIČ**, Gornja Radgona, Partizanska cesta 33**VOLILNA ENOTA št. 6**– **Tomaž MUNDA**, Gornja Radgona, Pod gozdom 3– **Ingeborg (Inge) IVANEK**, Gornja Radgona, Panonska 3– **Dragica ČERNE**, Gornja Radgona, Panonska ulica 24**VOLILNA ENOTA št. 7**– **Branko KLUN**, Gornja Radgona, Čremošnikova 6**C.**

Na volitvah dne 5. oktobra 2014 so posamezni kandidati za člane sveta **Krajevne skupnosti NEGOVA** dobili naslednje število glasov:

VOLILNA ENOTA št. 1

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
6	Jožef MARUŠIČ	100	28,41
7	Štefan PUCKO	75	21,31
2	Franc ŽIŽEK	68	19,32
3	Sandra STAROVASNIK	61	17,33
5	Danijela JURŠNIK	19	5,40
4	Ivanka HIRTL	16	4,54
1	Anica KRAMBERGER	13	3,69

VOLILNA ENOTA št. 2

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
1	Miroslav (Mirko) ROŽMAN	59	23,79
4	Matej KARLO	45	18,14
2	Tamara DUH	36	14,52
5	Maja GRAJFONER	35	14,11
3	Alenka KAUCIČ	31	12,50
7	Viljem KUR	24	9,68
6	Liljana LORENČIČ ŠLEBINGER	18	7,26

VOLILNA ENOTA št. 3

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
1	Janez KOCBEK	62	38,04
3	Slavica PINTARIČ	58	35,58
2	Vincenc FRAS	43	26,38

Po volilnih enotah so bili izvoljeni naslednji člani sveta **Krajevne skupnosti NEGOVA**:

VOLILNA ENOTA št. 1

- Jožef MARUŠIČ, Negova 118
- Štefan PUCKO, Lokavci 39
- Franc ŽIŽEK, Negova 71

VOLILNA ENOTA št. 2

- Miroslav (Mirko) ROŽMAN, Kunova 23
- Matej KARLO, Radvenci 20
- Tamara DUH, Kunova 35 A

VOLILNA ENOTA št. 3

- Janez KOCBEK, Rodmošci 8
- Slavica PINTARIČ, Ivanjševci ob Ščavnici 7
- Vincenc FRAS, Ivanjševski Vrh 28

Č.

Na volitvah dne 5. oktobra 2014 so posamezni kandidati za člane sveta **Krajevne skupnosti SPODNJA ŠČAVNICA** dobili naslednje število glasov:

VOLILNA ENOTA št. 1

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
6	Robert KOSAR	64	24,24
1	Franc GOLOB	55	20,83
3	Drago CETL	52	19,70
5	Anton ŠINKO	43	16,29
2	Marjan KŠELA	39	14,77
4	Marija SIRNIK	11	4,17

VOLILNA ENOTA št. 2

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
2	Konrad NIDERL	32	56,14
3	Anita DIRNBEK	15	26,32
1	Stanislav KLUBAN	10	17,54

VOLILNA ENOTA št. 3

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
1	Aleš BRATUŠA	12	85,71
3	Marjan VALNER	2	14,29
2	Marija VIDMAR	0	0,00

VOLILNA ENOTA št. 4

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
1	Branko KOCBEK	36	45,00
4	Marija FLEGAR	31	38,75
3	Slavko HAJDINJAK	12	15,00
2	Jožef NEŽIČ	1	1,25

VOLILNA ENOTA št. 5

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
2	Franc ZAMUDA	54	76,06
1	Franc CEHNAR	17	23,94

VOLILNA ENOTA št. 6

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
1	Bogdan GERATIČ	30	100,00

Po volilnih enotah so bili izvoljeni naslednji člani sveta Krajevne skupnosti SPODNJA ŠČAVNICA:

VOLILNA ENOTA št. 1

- Robert KOSAR, Spodnja Ščavnica 39
- Franc GOLOB, Spodnja Ščavnica 26 A

VOLILNA ENOTA št. 2

- Konrad NIDERL, Zagajski Vrh 37

VOLILNA ENOTA št. 3

- Aleš BRATUŠA, Aženski Vrh 3

VOLILNA ENOTA št. 4

- Branko KOCBEK, Lomanoše 24

VOLILNA ENOTA št. 5

- Franc ZAMUDA, Plitvički Vrh 31

VOLILNA ENOTA št. 6

- Bogdan GERATIČ, Lastomerci 20

D.

Na volitvah dne 5. oktobra 2014 so posamezni kandidati za člane sveta **Krajevne skupnosti SPODNJI IVANJCI** dobili naslednje število glasov:

VOLILNA ENOTA št. 1

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
2	Antonija VOGRIN	32	29,91
3	Maks KOCBEK	29	27,10
1	Sandi FLEISINGER	26	24,30
5	Jasna KRONVOGEL	14	13,08
4	Karl FLEISINGER	6	5,61

VOLILNA ENOTA št. 2

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
4	Vlado ŠIŠKO	31	21,23
1	Mirko FERENC	31	21,23
6	Anton ROŽMAN	27	18,49
5	Martina FERENC	26	17,81
2	Mira SKOTNIK	16	10,96
3	Sandra FERENC	15	10,28

VOLILNA ENOTA št. 3

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
3	Albina KOCUVAN	21	26,25
1	Srečko ŽIŽEK	19	23,75
5	Allen KOVAČIČ	15	18,75
2	Majda STRAMIČ	13	16,25
4	Damjan MIKL	12	15,00

Po volilnih enotah so bili izvoljeni naslednji člani sveta **Krajevne skupnosti SPODNJI IVANJCI**:

VOLILNA ENOTA št. 1

- **Antonija VOGRIN**, Spodnji Ivanjci 35
- **Maks KOCBEK**, Ivanjski Vrh 22

VOLILNA ENOTA št. 2

- **Vlado ŠIŠKO**, Stavešinci 11
- **Mirko FERENC**, Stavešinski Vrh 27
- **Anton ROŽMAN**, Stavešinski Vrh 30a

VOLILNA ENOTA št. 3

- **Albina KOCUVAN**, Očeslavci 32
- **Srečko ŽIŽEK**, Očeslavci 33

IV.

Občinska volilna komisija Občine Gornja Radgona pri izvedbi volitev in volilnih opravilih ni evidentirala nikakršnih nepravilnosti.

V.

Podrobnejši analitični podatki o izidu volitev v Občini Gornja Radgona so dosegljivi na sedežu Občinske volilne komisije Občine Gornja Radgona in na spletni strani Občine Gornja Radgona www.gor-radgona.si.

PRESEDNIK
OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE
OBČINE GORNJA RADGONA
Branko BORKO, l.r.



OBČINA GORNJA RADGONA

Občinska volilna komisija

Občine Gornja Radgona

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 041-02/2014-U112

Datum: 21. 10. 2014

Na podlagi 90. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV) (Uradni list RS, št. 94/07-UPB3, 45/08 in 83/12) je Občinska volilna komisija Občine Gornja Radgona na svoji 5. seji, dne 21.10.2014 sprejela naslednje

P O R O Č I L O

O IZIDU DRUGEGA KROGA REDNIH VOLITEV ŽUPANA V OBČINI GORNJA RADGONA DNE 19. 10. 2014

Na drugem krogu rednih volitev župana dne 19. oktobra 2014 je v Občini Gornja Radgona imelo **volilno pravico 7371** volivcev. Skupaj je glasovalo **3739** volivcev, tako da je končna volilna udeležba bila **50,73 %** od vseh volivcev, ki so imeli volilno pravico.

V nadaljevanju podajamo skupno poročilo o izidu rednih volitev župana:

I. IZID VOLITEV ŽUPANA OBČINE GORNJA RADGONA

Na drugem krogu rednih volitev župana dne 19. oktobra 2014 je imelo v Občini Gornja Radgona **volilno pravico 7371** volivcev.

GLASOVALO je **3739** volivcev ali **50,73 %** od vseh volivcev, ki so imeli volilno pravico.

ODDANIH je bilo **3739** glasovnic.

NEVELJAVNIH je bilo **12** glasovnic.

VELJAVNIH je bilo **3727** glasovnic.

Kandidata za **župana** sta dobila naslednje število glasov:

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1. Anton KAMPUŠ | 1289 glasov ali 34,59 % |
| 2. Stanislav (Stanko) ROJKO | 2438 glasov ali 65,41 % |

Občinska volilna komisija je ugotovila, da je kandidat za župana Občine Gornja Radgona **Stanislav (Stanko) ROJKO**, na volitvah dne 19.10.2014, dobil **večino** veljavnih glasov, zato je občinska volilna komisija ugotovila, da je za **župana Občine Gornja Radgona izvoljen**:

Stanislav (Stanko) ROJKO, rojen 03.06.1961, stanujoč Negova 34, 9245 Spodnji Ivanjci.

II.

Občinska volilna komisija Občine Gornja Radgona pri izvedbi volitev in volilnih opravilih ni evidentirala nikakršnih nepravilnosti.

III.

Podrobnejši analitični podatki o izidu volitev v Občini Gornja Radgona so dosegljivi na sedežu Občinske volilne komisije Občine Gornja Radgona in na spletni strani Občine Gornja Radgona www.gor-radgona.si.

PRESEDNIK
OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE
OBČINE GORNJA RADGONA
Branko BORKO, l.r.



OBČINA GORNJA RADGONA

URADNO GLASILO OBČINE GORNJA RADGONA LOKALNI ČASOPIS PREPIH ŠT. 24 DNE 15.10.2006

Na podlagi 98. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona je Občinski svet Občine Gornja Radgona na 27. redni seji dne 13.07.2006 potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Gornja Radgona, ki obsega:

- Statut Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/1999)
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 104/2000)
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 54/2003)
- Popravek statuta (Uradni list RS, št. 83/2003)
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 21 z dne 15.07.2006)

STATUT Občine Gornja Radgona (uradno prečiščeno besedilo) (STATUT – UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Gornja Radgona je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naselij: Aženski Vrh, Črešnjevci, Gornji Ivanjci, Gornja Radgona, Hercegovščak, Ivanjski Vrh, Ivanjševci ob Ščavnici, Ivanjševski Vrh, Kunova, Lokavci, Lastomerci, Lomanoše, Mele, Negova, Norički Vrh, Očeslavci, Orehovci, Orehovski Vrh, Podgrad, Police, Ptujška cesta, Plitvički Vrh, Radvenci, Rodmošci, Spodnji Ivanjci, Stavešinci, Stavešinski Vrh, Spodnja Ščavnica, Zbigovci, Zagajski Vrh.

Sedež občine je v Gornji Radgoni, Partizanska cesta 13.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Občine Gornja Radgona so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Gornja Radgona so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so:

1. Krajevna skupnost Črešnjevci–Zbigovci obsega območje naselij: Črešnjevci, Orehovci, Orehovski Vrh, Police, Ptujška cesta in Zbigovci.
2. Krajevna skupnost Gornja Radgona obsega območje naselij: Gornja Radgona, Hercegovščak, Mele, Norički Vrh in Podgrad.
3. Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci obsega območje naselij: Ivanjski Vrh, Očeslavci, Spodnji Ivanjci, Stavešinci in Stavešinski Vrh.
4. Krajevna skupnost Negova obsega območja naselij: Gornji Ivanjci, Ivanjševci ob Ščavnici, Ivanjševski Vrh, Kunova, Lokavci, Negova, Radvenci in Rodmošci.
5. Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica obsega območje naselij: Aženski Vrh, Lastomerci, Lomanoše, Plitvički Vrh, Spodnja Ščavnica in Zagajski Vrh.

3. člen

Občina Gornja Radgona (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega

sveta nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih in delovnih telesih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitev organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samouprave skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami na načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje organ skupne občinske uprave in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

Občina lahko z eno ali več občinami zaradi skupnega urejanja in izvajanja posameznih upravnih nalog ter zaradi izvajanja skupnih razvojnih in investicijskih programov, z aktom o ustanovitvi, ki ga sprejmejo občinski sveti teh občin, ustanovi enonamenske ali večnamenske interesne zveze, na način in po postopku, predpisanem v zakonu o lokalni samoupravi.

Občina lahko z eno ali več občinami zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja svojih interesov ustanovi združenje, na način in po postopku, predpisanem v zakonu o lokalni samoupravi.

6. člen

Občina Gornja Radgona ima svoj grb.

Grb ima obliko ščita, ki je spodaj zaokrožen, zgoraj pa sta stranici spiralno zaviti.

Grb Občine Gornja Radgona je razdeljen na tri polja: zgornje levo polje je rumene barve z vzhajajočim soncem in predstavlja sončno srečno deželo Slovenskih goric, zgornje desno polje je bele barve z grozdom, kar pomeni ekološko značilnost pokrajine, spodnje polje je modre barve s petimi valovitimi črtami in predstavlja mejno reko Muro.

Uporaba grba se podrobneje določi z odlokom.

7. člen

Občina ima svojo zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja, v skladu s posebnim odlokom.

8. člen

Občina ima svoj pečat, ki je okrogle oblike, s premerom 32 mm. V sredini pečata je grb občine, nad grbom beseda Občina, pod njim pa Gornja Radgona.

Organi občine – Občinski svet; župan; nadzorni odbor; občinska uprava lahko imajo



svoje pečate, ki morajo biti v skladu s tem statutom in veljavnimi predpisi.

II. NALOGE OBČINE

9. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:
 - sprejema statut in druge splošne akte občine,
 - sprejema proračun in zaključni račun občine,
 - načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
 - predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.
2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:
 - ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
 - pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
 - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja,
 - sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičin.
3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:
 - spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
 - sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
 - oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
 - sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
 - z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.
4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj, tako da:
 - v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
 - sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
 - spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
 - spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
 - gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
 - v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,
 - sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.
5. Skrbi za lokalne javne službe, tako da:
 - ustanavlja lokalne javne službe,
 - sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
 - zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
 - nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
 - gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
 - zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.
6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost, tako da:
 - ustanavlja vzgojno-izobraževalne in zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,
 - v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
 - sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
 - z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
 - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.
7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele, tako da:
 - spremlja stanje na tem področju,
 - pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
 - sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije, tako da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
 - zagotavlja splošno-izobraževalno knjižnično dejavnost,
 - z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
 - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.
9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja, tako da:
- izvaja naloge, ki jih določa zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
 - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
 - sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
 - sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
 - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
- lokalne javne ceste in druge javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine,
 - ureja promet v občini.
11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:
- organizira reševalno pomoč v požarih,
 - organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
 - zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
 - zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
 - sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
 - opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.
12. Ureja javni red v občini, tako da:
- sprejema ustrezne splošne akte,
 - določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
 - ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
 - organizira občinsko redarstvo,
 - izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
 - opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
 - opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

10. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrtiško ogledno službo,
- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

11. člen

Občina pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, jih obdeluje ter opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe. Pri varstvu, obdelovanju in hrambi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.



Občina pridobiva in obdeluje o posameznikih naslednje osebne podatke:

- enotno matično številko občana,
- osebno ime,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- datum in kraj rojstva,
- podatke o osebnih vozilih,
- podatke o nepremičninah ter
- druge osebne podatke v skladu z zakonom.

Občina pridobiva osebne podatke iz prejšnjega odstavka neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo. Na podlagi zahteve, ki vsebuje navedbo pravne podlage obdelovanja osebnih podatkov, lahko občina osebne podatke pridobi tudi od upravljavca centralnega registra prebivalstva, matičnega registra, zemljiškega katastra ali drugega upravljavca, če tako določa zakon. Zahteva občine mora biti v pisni ali drugi z zakonom ali predpisom vlade določeni obliki.

Občina pridobiva podatke od upravljavcev nepremičninskih evidenc brezplačno, oziroma pod enakimi pogoji, kot veljajo za neposredne uporabnike državnega proračuna.

Podatke lahko občina pridobi brezplačno v pisni obliki, na elektronskih pomnilniških medijih ali po elektronski poti. Pridobivanje podatkov po elektronski poti se občini odobri, ko zagotovi tehnične pogoje in pogoje, s katerimi se v skladu z zakonom zagotavlja zavarovanje osebnih podatkov.

Občina lahko, zaradi izvajanja nalog iz svoje pristojnosti v skladu z nameni in pod pogoji določenimi v zakonu, posreduje pridobljene podatke fizičnim in pravnim osebam.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

12. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan,
- nadzorni odbor občine.

Člani občinskega sveta, župan in podžupani so občinski funkcionarji.

13. člen

Občina ima volilno komisijo, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

14. člen

Občina ima svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu za opravljanje nalog, opredeljenih z zakonom o varnosti cestnega prometa.

15. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, tem statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave.

Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje na predlog župana.

16. člen

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

17. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določa zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

18. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje enaindvajset članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta traja tudi:

- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na predčasnih volitvah po razpustitvi prejšnjega občinskega sveta, ali odstupu večine članov občinskega sveta,
- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na predčasnih volitvah, če je bila občina ustanovljena po opravljenih rednih volitvah,
- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

19. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

20. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,



- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in v javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s tem statutom ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane komisij po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- ustanavlja in ukinja pravne osebe javnega prava ter odloča o pridobitvi in prodaji kapitalskih naložb v gospodarskih družbah,
- imenuje in razrešuje člane svetov, ki so ustanovljeni na podlagi posebnih odlokov.
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

21. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

22. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi drugi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika

občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagani dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

23. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih delovnih teles zagotavlja občinska uprava.

24. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.
Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge delovnih teles občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je to določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.
Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanom, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki delovnih teles občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

25. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.
Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov razen, pri odločanju iz 122. in 123. člena tega statuta ali če zakon določa drugačno večino opredeljenih.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.
Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

26. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni



- združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski oziroma državni upravi, ki na podlagi 21. člena tega statuta ni združljiva, oziroma ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi sklepa komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena. Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko član občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vložiti tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.

Postopek za nadomestitev člana občinskega sveta se lahko začne po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena, oziroma po pravomočni odločitvi sodišča.

Delovna telesa občinskega sveta

27. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve,
- odbor za gospodarstvo, obrt in podjetništvo,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za kmetijstvo in turizem,
- odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe,
- statutarno-pravna komisija,
- komisija za priznanja, pohvale in nagrade,
- odbor za mednarodno sodelovanje.

Odbori in komisije štejejo pet do sedem članov. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovníkom občinskega sveta. Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

28. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima sedem članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, v zvezi z nagradami in nadomestili članom organov občine in delovnih teles občinskega sveta ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev, nagrade in nadomestila članov drugih organov in delovnih teles občinskega sveta,
- obravnava druga vprašanja, ki jih določi občinski svet.

29. člen

Člane delovnih teles imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov

izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik. Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v delovnih telesih občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

30. člen

Delovna telesa občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Delovna telesa občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

31. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

32. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta. Za začetek in trajanje mandatne dobe župana se smiselno uporablja določba tretjega odstavka 18. člena tega statuta.

Do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta traja tudi:

- mandatna doba župana, ki je izvoljen na nadomestnih volitvah po prenehanju mandata prejšnjemu županu pred potekom mandatne dobe,
- mandatna doba župana, ki je izvoljen na predčasnih volitvah, če je bila občina ustanovljena po opravljenih rednih volitvah,
- mandatna doba župana, ki je izvoljen na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

33. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v



občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,

- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

34. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta, ki ga je sprejel občinski svet, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

35. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito, sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašajo stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

36. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

37. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina lahko dva podžupana. Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši.

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do razpisa nadomestnih volitev podžupan in sicer tisti podžupan, ki ga določi župan, razen, če je razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana oziroma, če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.

Podžupana pomagata županu pri njegovem delu ter opravljata posamezne naloge iz

pristojnosti župana, za katere ju župan pooblasti.

Podžupan, ki ga določi župan, nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. Če župan podžupana ne določi, ga nadomešča najstarejši podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupana odločita, da bosta funkcijo opravljala poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

38. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi noben izmed podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

39. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

40. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi 21. člena tega statuta ni združljiva, oziroma ni združljivo s funkcijo župana ali podžupana,
- če odstopi,
- če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.

Če je župan imenovan:

- na funkcijo v organu državne uprave, ki izvaja nadzorstvo nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave,
- za načelnika upravne enote, ali vodjo notranje organizacijske enote v upravni enoti, na katere območju je občina,
- na položaj ali drugo uradniško delovno mesto v državni upravi, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave, mu po zakonu preneha mandat župana z dnem imenovanja. O imenovanju mora župan takoj obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Če župan opravlja funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, mu po zakonu preneha mandat župana, če ne odstopi s funkcije ali ne preneha z delovnim razmerjem. O svoji odločitvi, ali bo opravljal funkcijo župana, ali še naprej funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, je župan dolžan pisno obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo najkasneje v sedmih dneh po prejemu poročila o izidu volitev v občini.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, sta razrešena tudi oba podžupana. Mandat jim preneha z dnem razrešitve.



Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravomočne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanom preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko župan in podžupan, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vložijo tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.

Postopek za izvolitev novega župana ali imenovanje podžupana, se lahko začne po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni bila vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena, oziroma po pravomočni odločitvi sodišča.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po četrtem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

41. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih uporabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

42. člen

Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Člani nadzornega odbora naj bi praviloma imeli najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet imenuje člane nadzornega odbora najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupani, člani svetov krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani

poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora oziroma Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

43. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

44. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, nadzor razpolaganja s premoženjem občine, namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna.

V program nadzora nadzorni odbor vključuje tudi nadzor finančnih načrtov in zaključnih računov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih uporabnikov, ki se financirajo iz proračuna.

Poleg nadzora iz letnega programa dela, mora nadzorni odbor obvezno opraviti nadzor, ki ga s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, finančno ovrednoti in ga posreduje občinskemu svetu in županu najkasneje do 01.10. tekočega leta zaradi pravočasne priprave odloka o proračunu za naslednje leto.

45. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene ter mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor ter ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor.

Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine, ki so določene v aktu ministra za finance, v soglasju z ministrom, pristojnim za lokalno samoupravo.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v



petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

46. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

47. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

48. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

49. člen

Podrobnejšo organizacijo in način svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovníkom.

Usklajenost poslovníka nadzornega odbora s statutom občine preveri Statutarno pravna komisija in ugotovitve posreduje občinskemu svetu. Če poslovnik nadzornega odbora ni v skladu s statutom občine, mu občinski svet določi rok, v katerem ga je nadzorni odbor dolžan uskladiti.

5. Občinska uprava

50. člen

Upravne naloge občine izvaja občinska uprava. Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog direktorja občinske uprave določi župan.

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Direktor občinske uprave je uradnik

po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

51. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave ali skupne službe občin za opravljanje posameznih nalog občinske uprave se določi z odlokom, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

Župani se lahko dogovorijo, da se naloge skupnega organa občinske uprave ali skupne službe občin za opravljanje posameznih nalog občinske uprave opravljajo v eni od občinskih uprav.

52. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

53. člen

Posamične akte iz izvorne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

54. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

55. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvorne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

56. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvorne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

57. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.



6. Občinsko pravobranilstvo

58. člen

Občina lahko ima občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in krajevne skupnosti.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine

59. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

60. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

61. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti. Imena in območja krajevnih skupnosti so navedena v 2. členu tega statuta.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali najmanj 5% volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila krajevna skupnost.

62. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličena, ureditev in

- vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- predlagajo programe javnih del,
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebnimi prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo, in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja.

63. člen

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti občine praviloma samostojno:

- upravljajo s pokopališči in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajen način, če z odlokom občine ni drugače določeno,
- skrbijo za vzdrževanje javnih poti,
- skrbijo za vaške vodovode,
- upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo, pomagajo pri izvedbi projektov v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,
- organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri prireditvah, ki jih organizira občina.

Podrobneje se naloge, ki se prenesejo v izvajanje krajevnim skupnostim določijo z odlokom.

64. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, so nični, vendar pa lahko predpis občine, ki je potreben za izvršitev občinskega proračuna določi, kateri pravni posli in v kateri višini so ti posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

65. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti traja štiri leta. Glede nastopa in trajanja mandata se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za občinski svet.

Funkcija člana sveta je nezdržljiva s članstvom v nadzornem odboru.

Funkcija člana sveta je častna.



66. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevnih skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja in zastopa krajevno skupnost z omejitvijo, da sklepa pravne posle v vrednosti od 200.000 SIT do 500.000 SIT s soglasjem sveta krajevne skupnosti, pravne posle nad vrednostjo 500.000 SIT pa s soglasjem sveta krajevne skupnosti in župana.

Predsednik sveta sklicuje in vodi seje sveta ter opravlja še druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti na predlog predsednika izvoli podpredsednika.

Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet krajevne skupnosti dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Svet krajevne skupnosti praviloma vabi na svoje seje člane občinskega sveta z svojega območja.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno.

Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

67. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v 63. členu tega statuta določene kot naloge krajevne skupnosti. Razen teh nalog pa svet krajevne skupnosti tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- sprejema odločitve o uporabi sredstev krajevne skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem krajevne skupnosti nad vrednostjo 200.000 SIT.

Občinski svet mora pred sprejetjem odločitve, ki se nanaša na neko krajevno skupnost pridobiti mnenje sveta te krajevne skupnosti o obravnavani tematiki.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso obvezujoči za občinski svet, če s tem statutom ali odlokom ni drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbor krajanov krajevne skupnosti. Za klic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta s katerimi je urejen zbor občanov.

68. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

69. člen

Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu

občine.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Prostore, opremo in finančna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti zagotovi občina. Finančna sredstva zagotavlja občina z vsakoletno dotacijo.

Izvajanje strokovnih nalog za potrebe krajevnih skupnosti zagotavlja občinska uprava.

70. člen

Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta. Odločitve sveta krajevne skupnosti o odtujitvi nepremičnin, ki so v lasti krajevne skupnosti, so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti in vso premoženje na občino.

71. člen

Delovanje krajevne skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevne skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Finančni načrt krajevne skupnosti za posamezno proračunsko leto sprejema svet krajevne skupnosti.

Finančni načrt krajevne skupnosti je sestavni del občinskega proračuna kot njegova priloga in je veljaven, ko ga, na predlog župana, s sprejemom občinskega proračuna potrdi občinski svet.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti imajo svoje žiro račune.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem sveta krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

72. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtnine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,
- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da



svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

73. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

74. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati.

Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

75. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, ali na pobudo občinskega sveta, ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise.

Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev.

Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu.

Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

76. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov,

kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

77. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznaní občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

78. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

79. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloží župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

80. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe. Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

81. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma in obrazložitev.



Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebujejo osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega bivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznanj občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti ponudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

82. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

83. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnevom glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

84. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

85. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo, smiselno pa tudi določbe zakona, ki urejajo lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

86. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

87. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samopriskvih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samopriskva je sprejeta, če je zanjo glasovala večina volivcev, ki so glasovali v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samopriskvek uvedel.

5. Ljudska iniciativa

88. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum s splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

89. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo, se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

90. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.



91. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč in pomoč družini na domu,
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

92. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupno z drugimi občinami.

93. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

94. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih in ekoloških funkcij občine.

95. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

96. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupno z drugimi občinami.

97. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

98. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

99. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o pridobitvi in o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja je pristojen župan.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva.

Prodaja občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter oddaja stvarnega premoženja v najem se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon o javnih financah.

Letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja v postopku sprejemanja proračuna sprejme Občinski svet na predlog župana. Med izvrševanjem proračuna lahko Občinski svet na predlog župana spremeni in dopolni letni program prodaje.

100. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

101. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi odhodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. V bilanci prihodkov in odhodkov so vključeni tudi vsi prihodki in odhodki ožjih delov občine.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil, od prodaje kapitalskih vlog in vsa sredstva danih posojil ter za nakup kapitalskih naložb.

102. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

102.a člen

Župan predloži občinskemu svetu:

1. predlog občinskega proračuna z obrazložitvami;
2. program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja za prihodnje leto, ki je potrebna zaradi zagotavljanja prejemkov proračuna, z obrazložitvami;
3. predloge finančnih načrtov za prihodnje leto javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina, z obrazložitvami in
4. predloge predpisov občine, ki so potrebni za izvrševanje predloga občinskega proračuna.

Sestavni del obrazložitve predloga proračuna je predlog kadrovskega načrta in načrt



nabav z obrazložitvami.

107. člen

Župan lahko predloži občinskemu svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katero je bil občinski svet izvoljen.

103. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

104. člen

Proračun občine je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Če se med izvajanjem ukrepov za izvrševanje proračuna le-ta ne more uravnesiti, mora župan predlagati Občinskemu svetu rebalans proračuna. Rebalans proračuna sprejme Občinski svet z odlokom.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna.

108. člen

Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občinski organ in ožji deli občine.

Posredni uporabnik občinskega proračuna je občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina in drugi uporabnik, če se financira iz občinskega proračuna (v nadaljevanju: uporabnik).

105. člen

Župan predloži predlog občinskega proračuna za prihodnje leto oziroma sprememb občinskega proračuna občinskemu svetu v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna oziroma sprememb proračuna Državnemu zboru.

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

Občinski svet mora spremembe občinskega proračuna sprejeti pred začetkom leta, za katerega velja in sicer po postopku, ki ga določa poslovnik občinskega sveta.

106. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se všttevajo v primerno porabo po zakonu, ti pa so zlasti:

- prihodki od dohodnine,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek od prometa nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
- davek od premoženja,
- finančna izravnava,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- turistične takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- pristojbina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda,
- odškodnina in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
- prihodki uprave,
- prihodki določeni z drugimi predpisi.

Prihodki iz tega člena pripadajo občini v višini določeni z zakonom oziroma z aktom o njihovi uvedbi.

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo naslednji prihodki, ki se ne všttevajo v primerno porabo po zakonu, to pa so zlasti prihodki od:

- obresti na depozite,
- najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- prodaje nepremičnega premoženja,
- prodaje premičnega premoženja,
- drugega premoženja,
- vrnjenih depozitov, akreditivov in garantnih pisem,
- nakupov in prodaje vrednostnih papirjev,
- komunalnih prispevkov,
- samopriskupka,
- občanov za sofinanciranje določenih nalog in obveznosti na lokalni ravni,
- opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb v režiji,
- koncesijske dajatve oziroma odškodnine,
- ožjih delov občine,
- dotacije, darila in pomoči,
- namenska sredstva iz državnega proračuna ali skladov in
- drugi prihodki.

109. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

109. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu. Če proračun ni sprejet pred začetkom leta na katero se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki traja največ tri mesece. Če tudi v tem roku ni sprejet proračun občine se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom Občinskega sveta.

110. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilu ali prerazporedi proračunska sredstva.

O določitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

111. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

112. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika ali posrednega uporabnika proračuna se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

113. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do



konca proračunskega leta.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

122. člen

114. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku kot je predpisan za sprejem odloka.

V proračunu se v skladu z zakonom zagotovijo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

123. člen

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru v višini, ki jo določa Odlok o proračunu, odloča župan, v drugih primerih pa Občinski svet z odlokom.

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta, postopek za sprejem splošnih aktov občine ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

115. člen

124. člen

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za :

- financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

116. člen

125. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv.

Župan pripravi predlog Zaključnega računa za preteklo leto in ga predloži Občinskemu svetu v sprejem.

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

126. člen

117. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

127. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

118. člen

128. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

Če z zakonom ni določeno drugače, se statut, odloki in drugi predpisi občine objavljajo v uradnem glasilu Občine Gornja Radgona - lokalni časopis Prepih in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

119. člen

2. Posamični akti občine

129. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

120. člen

130. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določa zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

121. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI



131. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

132. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

133. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

134. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

135. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

136. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvorne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščenci delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

137. člen

Volilne enote za volitve članov svetov krajevnih skupnosti občine do uskladitve določb zakona o lokalnih volitvah z zakonom o lokalni samoupravi določi svet krajevnih skupnosti občine s svojim aktom.

Volilne enote iz prejšnjega odstavka lahko določi občinski svet z odlokom, če svet krajevnih skupnosti s tem soglaša.

138. člen

Do uveljavitve novih splošnih aktov v občini, veljajo vsi splošni akti občine, ki so bili v veljavi na dan sprejetja tega statuta.

139. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Občine Gornja Radgona, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 60/1995.

140. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 104/2000) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

6. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta Občine Gornja Radgona začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 54/2003) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

25. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta občine Gornja Radgona pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 21 z dne 15.07.2006) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

9. člen

Določbe 1. člena in 2. člena stopita v veljavo s 1. januarjem 2007.

Določba 4. člena tega statuta se uveljavi pri prvih naslednjih volitvah v Občinski svet Občine Gornja Radgona.

6. člen tega statuta, ki spreminja 2 stavek 1. odstavka 37. člena in drugi odstavek 37. člena statuta, se začne uporabljati po prenehanju mandata podžupana oziroma po prvih rednih volitvah.

10. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta občine Gornja Radgona začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih.

Številka spisa: 001-03-1/1999
Gornja Radgona, 16.07.2006

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.



OBČINA GORNJA RADGONA

URADNO GLASILO OBČINE GORNJA RADGONA LOKALNI ČASOPIS PREPIH ŠT. 47 DNE 1. 12. 2008

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) in na podlagi 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06 – UPB1) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 16. redni seji, dne 27.11.2008 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA OBČINE GORNJA RADGONA

1. člen

Prvi odstavek 37. člena Statuta občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06 – UPB1), se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina lahko enega ali več podžupanov, vendar ne več kot tri.«

Tretji odstavek se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.«

V 5. odstavku se besedi: »podžupana odločita« nadomesti z besedama »podžupan odloči«.

2. člen

Peti odstavek 40. člena statuta se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora je razrešen tudi podžupan. Mandat podžupana preneha z dnem razrešitve.«

V 7. odstavku istega člena se beseda »podžupanom« nadomesti z besedo »podžupanu.«

3. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Gornja Radgona začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih.

Številka: 001-03-1/1999

Datum: 28.11.2008

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi 3. odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 3. odstavka 23. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07), 5. odstavka 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24 z dne 15.10.2006 – UPB1) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na 16. redni seji, dne 27.11.2008 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Gornja Radgona

SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja, podlage za odmero komunalnega prispevka, podrobnejša merila zanje in obračunska območja komunalne opreme, ki so določena v programu opremljanja zemljišč za gradnjo (v nadaljevanju: program opremljanja), katerega je pod številko projekta 04/2008 izdelalo podjetje TerraGIS d.o.o. in je dosegljiv na sedežu občine.

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi objekti na območju Občine Gornja Radgona, ki se bodo prvič opremljali z vodovodnim omrežjem, kanalizacijskim omrežjem, omrežjem javnih cest, javno razsvetljavo oziroma se bo zanje izvajala obvezna gospodarska javna služba zbiranja, odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov ali se

nahajajo na obračunskem območju urejenih javnih površin.

MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen (obračunsko območje)

Območja, opremljanja s posamezno komunalno opremo, so prikazana v kartografskem delu programa opremljanja.

- Obračunsko območje za vodovodno omrežje je prikazano na karti 1: Vodovod – pregledna karta obračunskih območij;
- Obračunsko območje za kanalizacijsko omrežje je prikazano na karti 2: Kanalizacija – pregledna karta obračunskih območij;
- Obračunsko območje za prometno opremo je prikazano na karti 3: Ceste – pregledna karta obračunskih območij;
- Obračunsko območje za javno razsvetljavo je prikazano na karti 4: Javna razsvetljava – pregledna karta obračunskih območij;
- Obračunsko območje za službo ravnanja z odpadki je prikazano na karti 5: Ravnanje z odpadki – pregledna karta obračunskih območij;
- Obračunsko območje za službo ravnanja z odpadki je prikazano na karti 6: Urejene javne površine – pregledna karta obračunskih območij.

Obračunska območja posamezne komunalne opreme, navedeno v prejšnjih alinejah tega člena, so podrobneje prikazane na kartah, ki so sestavni del kartografskega dela programa opremljanja in so izvedene v merilu 1:5.000.

Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, nima možnosti priključka na posamezno komunalno opremo, ki je s programom opremljanja določena za območje, na katerem objekt leži, ali le-te ni mogoče uporabljati, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, ima možnost priključevanja na posamezno komunalno opremo, ki pa s programom zanj ni določena, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

4. člen

(dejanska opremljenost objekta s komunalno opremo)

Če občinska uprava ne odloči drugače, velja:

Vsak predvideni objekt, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, je opremljen s cestnim omrežjem, če je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja razvidno, da se zanj lahko izvede priključek na obstoječe javno cestno omrežje. Če mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja zgraditi ali izboljšati del javnega cestnega omrežja, objekt ni opremljen s cestnim omrežjem.

Vsak predvideni objekt, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, je opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem, če je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja to nedvoumno razvidno. Če mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja zgraditi ali izboljšati del javnega kanalizacijskega ali vodovodnega omrežja, objekt ni opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem.

Za izboljšanje javnega omrežja se štejejo vsa dela, ki jih je treba izvesti na javnem vodovodnem, kanalizacijskem ali cestnem omrežju na zahtevo upravljavca z namenom omogočitve priključitve objekta na obstoječe omrežje. Za izboljšanje se ne štejejo dela na individualnem priključku objekta.

Vsak objekt je opremljen z javno razsvetljavo, če je objekt javne razsvetljave oddaljen od roba objekta največ 50 metrov.

S službo zbiranja, odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov so opremljeni vsi objekti na območju občine. Prav tako je uporaba urejenih javnih površin omogočena vsem investitorjem objektov na območju občine.

NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO

Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 83/99, 104/00 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 1 z dne 15.08.2003)

Opozorilo: Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

POSLOVNIK OBČINSKEGA SVETA OBČINE GORNJA RADGONA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članic in članov občinskega sveta.

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles in drugih organov občinskega sveta ter njihovih članic in članov. Način dela delovnih teles oz. organov se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles oz. organov (v nadaljevanju: delovnih teles).

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah. Redno sejo sveta skliče županja oz. župan najmanj štirikrat na leto.

6. člen

Svet predstavlja županja oz. župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednica oz. predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo za to pooblaščen oseba, ki jo določi županja oz. župan ali direktorica oz. direktor občine.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članic in članov sveta. Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče županja oz. župan 20 dni po izvolitvi članic in članov. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednica oz. predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče županja oz. župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljene članice in člani sveta.

9. člen

Prvo sejo sveta vodi županja oz. župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članic in članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Članice in člane komisije predlaga županja oz. župan, lahko pa tudi vsaka članica in član. Svet glasuje najprej o županjinem oz. županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članic in članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovane tri članice in člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, katere kandidatke oz. kandidati so bili izvoljeni za članice in člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatk oz. kandidatov za članice in člane občinskega sveta ali predstavnic oz. predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za članice in člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi županje oz. župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatk oz. kandidatov za županjo oz. župana ali predstavnic oz. predstavnikov kandidatatur.

10. člen

Mandate članic in članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatk oz. kandidatov, predstavnic oz. predstavnikov kandidatatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Članica in član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidatke oz. kandidata ali predstavnice oz. predstavnika kandidatature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi županje oz. župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatk oz. kandidatov za županjo oz. župana, predstavnic oz. predstavnikov kandidatatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev županje oz. župana, nastopijo mandat novoizvoljene članice in člani

občinskega sveta in nova županja oz. župan, mandat dotedanjim članicam in članom občinskega sveta in županji oz. županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članic in članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

Članicam in članom občinskega sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katera so bili imenovani kot predstavnice oz. predstavniki občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članic in članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članic in članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANIC IN ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članic in članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Članice in člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih članice in člani so. Članice in člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Članice in člani občinskega sveta imajo pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog županje oz. župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;
- predlagati kandidatke oz. kandidate za članice in člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnice oz. predstavnike.

Članica in član občinskega sveta imata dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Članica in član občinskega sveta imata pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela

plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Članica in član občinskega sveta ne moreta biti klicana na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki sta ga dala v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Članica in član občinskega sveta nimata imunitete ter sta za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi članice in člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovorna.

15. člen

Skupine, ki jih oblikujejo članice in člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posamezni članici in članu občinskega sveta.

2. Vprašanja, pobude ali predlogi članic in članov občinskega sveta

16. člen

Članica in član občinskega sveta ima pravico zahtevati od županje oz. župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so jima potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članic in članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če članica in član občinskega sveta to posebej zahteva, njima je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki. Članica in član občinskega sveta ima pravico županji oz. županu ali tajnici oz. tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo ali predlog za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Članica in član občinskega sveta zastavljata vprašanja in dajeta pobude ter predloge v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja, pobude ali predloge članic in članov.

Vprašanja, pobude ali predlogi morajo biti kratki in postavljeni tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru županja oz. župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupanja oz. podžupan, oziroma članica in član občinskega sveta na to opozori in članico in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje, pobudo ali predlog ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude ali predloga pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj, pobud ali predlogov morata biti na seji obvezno prisotna županja oz. župan in direktorica oz. direktor občine. Če sta županja oz. župan ali direktorica oz. direktor občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja, pobude ali predloge.

Na seji odgovarja županja oz. župan, direktorica oz. direktor ali druga pooblaščen oseba na vsa pisna vprašanja, pobude ali predloge, ki so bili oddani do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj, pobud ali predlogov članic in članov občinskega sveta. Če

zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko županja oz. župan ali direktorica oz. direktor občine, oziroma njuna namestnica oz. namestnik odgovori na naslednji seji.

Županja oz. župan ali direktorica oz. direktor občine oziroma njuna namestnica oz. namestnik lahko na posamezna vprašanja, pobude ali predloge odgovorijo pisno. Pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja, pobude ali predloge, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članicam in članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če članica in član občinskega sveta nista zadovoljna z odgovorom na svoje vprašanje, pobudo ali predlog lahko zahtevata dodatno pojasnilo. Če tudi po tem nista zadovoljna, lahko predlagata občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem. Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora županja oz. župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

Članica in član občinskega sveta sta se dolžna udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih članica in član sta.

Če ne moreta priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega člana sta, morata o tem in o razlogih za to obvestiti županjo oz. župana, oziroma predsednico oz. predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje oz. če ta nista dosegljiva pa v tajništvu županje oz. župana. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti županje oz. župana, oziroma predsednice oz. predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članici in članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se članica in član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeležita treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednica oz. predsednik delovnega telesa ali delovno telo poda pobudo članicam in članom občinskega sveta za njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jih določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje županja oz. župan.

Županja oz. župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljic

oz. predlagateljic določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članicam in članom najkasneje 10 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županji oz. županu, podžupanjam oz. podžupanom, predsednici oz. predsedniku nadzornega odbora občine in direktorici oz. direktorju, predstavnicam oz. predstavnikom sredstev javnega obveščanja ter predstavnicam oz. predstavnikom katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče županja oz. župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članic in članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tista upravičena predlagateljica oz. predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagateljica oz. predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članicam in članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjene vse članice in člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži članicam in članom sveta tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalke oz. poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi županja oz. župan, ali tajnica oz. tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi županja oz. župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članicam in članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzela stališča županja oz. župan, kadar ta ni bila predlagateljica oz. predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

26. člen

Sejo občinskega sveta vodi županja oz. župan. Županja oz. župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupanja oz. podžupana ali drugo članico in člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoča oz. predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih županja oz. župan ali predsedujoča oz. predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi druga podžupanja oz. podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejša članica oz. član občinskega sveta.

27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Občanka oz. občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članicam in članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoča oz. predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za članice in člane občinskega sveta. Če občanka oz. občan, ki spremlja sejo, ali predstavnica oz. predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoča oz. predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Županja oz. župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg županje oz. župana, predsedujoče oz. predsedujočega ter članic in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

28. člen

Ko predsedujoča oz. predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članic in članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoča oz. predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoča oz. predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoča oz. predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

Pr eden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Članica in član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, katerih predlagateljica oz. predlagatelj je županja oz. župan in zanje predlaga umik, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članicam in članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoča oz. predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če tako odloči.

32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda županja oz. župan ali oseba, ki jo določi županja oz. župan ali predlagateljica oz. predlagatelj, kadar to ni županja oz. župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagateljica oz. predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni županja oz. župan predlagateljica oz. predlagatelj, poda županja oz. župan ali od njega pooblaščen podžupanja oz. podžupan ali direktorica oz. direktor občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednica oz. predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županjinega oz. županovega mnenja in beseda predsednice oz. predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo članice in člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posamezne članice in člana lahko traja največ deset minut. Svet lahko sklene, da posamezna članica in član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa.

Razpravljalca oz. razpravljalec lahko razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoča oz. predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

33. člen

Razpravljalca oz. razpravljalca sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoča oz. predsedujoči pozval.

Če se razpravljalca oz. razpravljalca ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoča oz. predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoča oz. predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalca oz. razpravljalca ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

34. člen

Članici in članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoča oz. predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoča oz. predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če članica in član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če članica in član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da predsedujoča oz. predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora članica in član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

35. člen

Ko predsedujoča oz. predsedujoči ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoča oz. predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoča oz. predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoča oz. predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoča oz. predsedujoči sejo konča.

36. člen

Seje občinskega sveta se sklicujejo praviloma ob 14.00 uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoča oz. predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoča oz. predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članic in članov občinskega sveta, županje oz. župana ali predlagateljice oz. predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandamajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoča oz. predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoča oz. predsedujoči ne da besede.

Predsedujoča oz. predsedujoči skrbi, da govornico oz. govornika nihče ne moti med govorom. Govornico oz. govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoča oz. predsedujoči.

39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoča oz. predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

40. člen

Opomin se lahko izreče članici in članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govornici oz. govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji. Odvzem besede se lahko izreče govornici oz. govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članici in članu občinskega sveta ali govornici oz. govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Članica in član občinskega sveta ali govornica oz. govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

41. člen

Predsedujoča oz. predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsaka druga udeleženka oz. udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoča oz. predsedujoči odredi, da se odstranijo vse poslušalke oz. poslušalci.

42. člen

Če predsedujoča oz. predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

43. člen

Svet veljavno odloča oz. je sklepčen, če je na seji navzočih večina njegovih članic in članov.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članic in članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani).

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članic in članov občinskega sveta.

44. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članic in članov, razen če zakon ali statut občine določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članic in članov izrekla "ZA" njen sprejem.

45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da županja oz. župan ali najmanj ena četrtina navzočih članic in članov sveta.

46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Članica in član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoča oz. predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

47. člen

Članice in člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo članice in člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujoče oz. predsedujočega ali najmanj ene četrtine navzočih članic in članov sveta.

Članice in člani se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Članica in član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoča oz. predsedujoči. Dve članici in člana določita občinski svet na predlog predsedujoče oz. predsedujočega.

Administrativno - tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktorica oz. direktor občine ali delavka oz. delavec občinske uprave, ki ga določi direktorica oz. direktor.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članic in članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoča oz. predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članicam in članom občinskega sveta in sproti označi, katera članica in član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja. Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatke oz. kandidata, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidatke oz. kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatke oz. kandidata je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko članica in član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatkah oz. kandidatih število glasov, ki jih je dobila posamezna kandidatka oz. kandidat,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatkah oz. kandidatih pa katerih kandidatka oz. kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje. Predsedujoča oz. predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

Če članica in član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog članice in člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujoče oz. predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

52. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi za to pooblaščen delavka oz. delavec občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsaka članica in član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoča oz. predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktorica oz. direktor občine oziroma pooblaščen delavka oz. delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik pošlje predstavnicam oz. predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji in se na krajevno običajen način objavi. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Članice in člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanjajo predsedujoča oz. predsedujoči.

53. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članic in članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Članica in član občinskega sveta in druga udeleženka oz. udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega oz. predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Članica in član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepíše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županji oz. županu. Županja oz. župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

54. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila županja oz. župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

55. člen

Članica in član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktorica oz. direktor občine na podlagi pisne zahteve članice in člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano. V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu županja oz. župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

56. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih delovnih teles zagotavlja občinska uprava.

7. Delovna telesa občinskega sveta in njihova delovna področja

57. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članic in članov ter opravi imenovanje.

Področje dela stalnih delovnih teles določa ta poslovnik.

Delovna telesa občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Delovna telesa občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njihove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog županje oz. župana.

58. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, določena s statutom občine, so naslednji odbori in komisije:

- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve
- odbor za gospodarstvo, obrt in podjetništvo,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za kmetijstvo in turizem,
- odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe,
- statutarno pravna komisija,
- komisija za priznanja, pohvale in nagrade,
- odbor za mednarodno sodelovanje.

Odbori in komisije štejejo 5 do 7 članic in članov. Število članic in članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovníkom občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članic in članov ter opravi imenovanje.

59. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članic in članov na prvi seji po volitvah.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 7 članic in članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidatke oz. kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županji oz. županu daje pobude oz. predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

60. člen

Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki šteje sedem (7) članic in članov, opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava in daje mnenje k predlogu proračuna in zaključnega računa občine,
- obravnava in daje mnenja k dokončnemu poročilu nadzornega odbora,
- spremlja in daje mnenja k izvrševanju proračuna,
- obravnava letni načrt razvoja občine in spremlja gospodarjenje z občinskim premoženjem,
- na zahtevo občinskega sveta daje mnenje glede vprašanj s področja financ in premoženja iz pristojnosti občine,
- obravnava in daje mnenja o dokončnih poročilih nadzornega odbora
- spremlja in daje mnenje o gospodarjenju z občinskim premoženjem
- obravnava poročilo župana o realizaciji sklepov občinskega sveta.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županji oz. županu, predsedujoči oz. predsedujočemu in predlagateljici oz. predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje dva dni pred pričetkom obravnave predloga splošnega akta.

61. člen

Odbor za gospodarstvo, obrt in podjetništvo, ki šteje sedem (7) članic in članov, opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava vprašanja pospeševanja gospodarstva, obrti in podjetništva,
- skrbi za čezmejno sodelovanje s svojega področja,
- obravnava proračun in zaključni račun, s poudarkom na tistem delu, ki zajema njegovo delovno področje,
- obravnava poročilo župana o realizaciji sklepov občinskega sveta,
- obravnava druga vprašanja v okviru svojega delovnega področja, ki mu jih naloži občinski svet.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti), ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županji oz. županu, predsedujoči oz. predsedujočemu in predlagateljici oz. predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje dva dni pred pričetkom obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo, obrt in podjetništvo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

62. člen

Odbor družbenih dejavnosti, ki šteje sedem (7) članic in članov, opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava vprašanja in daje mnenje in predloge v zvezi s šolstvom, zdravstvom, kulturo, otroškimi varstvom, športom in rekreacijo ter društvenimi dejavnostmi,
- daje mnenja k ustanovitvenim aktom javnih zavodov in služb lokalnega pomena,
- pripravlja program socialne politike občine in ga predlaga občinskemu svetu,
- skrbi za smotrno uporabo in povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj v občini,
- obravnava proračun in zaključni račun, s poudarkom na tistem delu, ki zajema njegovo delovno področje,
- obravnava poročilo župana o realizaciji sklepov občinskega sveta,
- opravlja druge zadeve s področja družbenih dejavnosti, družine in mladine.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županji oz. županu, predsedujoči oz. predsedujočemu in predlagateljici oz. predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje dva dni pred pričetkom obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za področje družbenih dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

63. člen

Odbor za kmetijstvo in turizem, ki šteje sedem (7) članic in članov, opravlja zlasti naslednje naloge:

- spremlja in daje mnenja in predloge v zvezi z organiziranostjo in razvojem dejavnosti kmetijstva,
- obravnava vprašanja razvoja kmetijskih dopolnilnih dejavnosti (drobna obrt, storitve s kmetijsko mehanizacijo, kmečki turizem in vinotoči...),
- spremlja in skrbi za promocijo turizma v občini,
- obravnava proračun in zaključni račun, s poudarkom na tistem delu, ki zajema njegovo delovno področje,
- obravnava poročilo župana o realizaciji sklepov občinskega sveta,
- opravlja druge naloge s področja kmetijstva, gozdarstva, veterine, lova in turizma.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kmetijstva in turizma, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališča s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županji oz. županu, predsedujoči oz. predsedujočemu in predlagateljici oz. predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje dva dni pred pričetkom obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za kmetijstvo in turizem lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

64. člen

Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in za gospodarske javne službe, ki šteje sedem (7) članic in članov, opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava prostorske plane občine,
- predlaga politiko prostorskega razvoja občine in spremlja njeno izvrševanje,
- obravnava vprašanja načrtovanja s področja urbanizma, gradbeništva in infrastrukture,
- obravnava vprašanja razvoja stanovanjskega gospodarstva in izgradnje socialnih stanovanj ter vzdrževanje obstoječega občinskega stanovanjskega fonda,
- obravnava vprašanja v zvezi s poslovnimi prostori,
- obravnava vprašanja glede upravljanja in urejanja gospodarskih javnih služb,
- obravnava vprašanja izgradnje in vzdrževanja lokalnih in gozdnih cest,
- obravnava vprašanja izgradnje in vzdrževanje komunalne infrastrukture (vodovod, odlagališče odpadkov, kanalizacije,...),
- obravnava vprašanja ekologije, varstva naravne in kulturne dediščine,
- obravnava proračun in zaključni račun, s poudarkom na tistem delu, ki zajema njegovo delovno področje,
- obravnava poročilo župana o realizaciji sklepov občinskega sveta,
- obravnava druga vprašanja v okviru svojega delovnega področja, ki mu jih naloži občinski svet.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju varstva okolja, urejanja prostora in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališča s predlogom odločitve.

Obravnavano je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županji oz. županu, predsedujoči oz. predsedujočemu in predlagateljici oz. predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje dva dni pred pričetkom obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in za gospodarske javne službe lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

65. člen

Statutarno pravna komisija občinskega sveta ima pet (5) članic in članov.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oz. dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov.

Komisija oblikuje svoje mnenje oz. stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

66. člen

Komisija za priznanja, pohvale in nagrade, ki šteje pet (5) članic in članov, opravlja zlasti naslednje naloge:

- v skladu z odlokom o priznanjih občine vodi razpise, zbira, obravnava in daje občinskemu svetu predloge za podeljevanje občinskih priznanj,
- vodi evidenco dobitnikov občinskih priznanj.

66.a člen

Odbor za mednarodno sodelovanje, ki šteje sedem članic in članov, opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava možnosti povezav in sodelovanja Občine Gornja Radgona z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti na različnih področjih delovanja kot so: gospodarstvo, izobraževanje, kultura, šport, turizem, kmetijstvo, sejemске dejavnosti itd.,
- pripravi vsakoletni program sodelovanja, predlaga skupne projekte in jih finančno ovrednoti,
- po potrebi predlaga občinskemu svetu imenovanje delovnih skupin in koordinatorjev sodelovanja, zadolženih za realizacijo posameznih projektov,
- informira župana in občinski svet o realizaciji skupnih projektov in izdela informacijo o vsebinah sodelovanja in realizaciji.

67. člen

Članice in člane delovnih teles imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članic in članov in največ polovico članic in članov izmed drugih občank oz. občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednico oz. predsednika delovnega telesa izvolijo članice in člani delovnega telesa.

Delovna telesa lahko imenujejo tudi podpredsednico oz. podpredsednika.

Prvo sejo delovnega telesa skliče županja oz. župan.

Članstvo v delovnih telesih občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

68. člen

Občinski svet lahko razreši posamezno članico in člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članic in članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatk oz. kandidatov za članice oz. člane delovnega telesa pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

69. člen

Svet in županja oz. župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

70. člen

Predsednica oz. predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu. V njegovi odsotnosti ga nadomešča podpredsednica oz. podpredsednik.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo zadev iz njihovih delovnih področij, dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo županja oz. župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članicam in članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članic in članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve - mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članic in članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

71. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni vsi strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagateljica oz. predlagatelj, lahko pa tudi predstavnice oz. predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

72. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun proračuna,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

73. člen

Županja oz. župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga županja oz. župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsaka članica in član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog županje oz. župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta sprejem ali razveljavitev splošnega akta.

74. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje županja oz. župan.

Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in hrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

75. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagateljica oz. predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali članica in član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županji oz. županu ali podžupanji oz. podžupanu ali članici oz. članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoča oz. predsedujoči).

76. člen

Predlagateljica oz. predlagatelj določi svojo predstavnico oz. predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Županja oz. župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta in delovnih teles, tudi kadar ona oz. on ni predlagateljica.

77. člen

Predsedujoča oz. predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članicam in članom občinskega sveta in županji oz. županu, kadar ta ni predlagateljica oz. predlagatelj odloka, najmanj 10 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

78. člen

Ob prvi obravnavi predloga odloka lahko svet sklene:

- da se opravi razprava in glasovanje o posameznih spornih rešitvah (členih) predloga odloka,
- da se opravi razprava in glasovanje po posameznih poglavjih predloga odloka,
- da se opravi razprava skupaj o več ali o vseh poglavjih predloga odloka.

Na koncu prve obravnave predloga odloka lahko svet:

- odloči, da se opravi druga obravnava predloga odloka v predloženem besedilu,
- sprejme stališča in sklepe, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi za drugo obravnavo,
- odloči, da se odlok ne sprejme z navedbo razlogov.

Obravnava predloga odloka traja najmanj 15 dni, obravnava statuta pa najmanj 30 dni.

79. člen

Predlagateljica oz. predlagatelj odloka je dolžan upoštevati predloge, pripombe in stališča, ki so podane v prvi obravnavi odloka oz. utemeljiti zakaj jih ni upošteval.

80. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagateljica oz. predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi in drugi obravnavi. O predlogu umika odloča občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagateljice oz. predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji tako, da se združita prva in druga obravnava predloga odloka.

81. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve članice in člani občinskega sveta in predlagateljica oz. predlagatelj z amandmaji.

Županja oz. župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sama predlagateljica oz. predlagatelj odloka.

Amandma članice oz. člana občinskega sveta mora biti predložen občinskemu svetu v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma. Na sami seji lahko predlaga amandma v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj ena četrtina vseh članic in članov občinskega sveta in predlagateljica oz. predlagatelj odloka.

Če predlagani amandma vsebuje določbo, ki zahteva finančna sredstva, mora predlagateljica oz. predlagatelj amandmaja predvideti tudi zagotovitev teh sredstev. Občinski svet lahko zahteva, da se prouči vpliv teh določb na razpoložljiva sredstva in zagotovitev financiranja predlagane rešitve.

Županja oz. župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagateljica oz. predlagatelj odloka. V kolikor poda amandma predlagateljica oz. predlagatelj odloka je amandma sestavni del predloga odloka.

Predlagateljica oz. predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

82. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti je sprejet, če zanj na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članic in članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

83. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članic in članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog županje oz. župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagateljica oz. predlagatelj županja oz. župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (ista predlagateljica oz. predlagatelj). Če predlagateljica oz. predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

84. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi županja oz. župan, kadar ni predlagateljica oz. predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsaka predlagateljica oz. predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

85. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagateljice oz. predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- za prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- za uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- za spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov,
- v drugih primerih določenih s tem poslovníkom.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Po končani obravnavi lahko vsaka članica in član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

86. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

87. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

88. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora županja oz. župan predložiti občinskemu svetu najkasneje do 1. novembra tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev predloži županja oz. župan občinskemu svetu proračun v roku treh mesecev po začetku mandata. Na seji občinskega sveta županja oz. župan predstavi predlog proračuna občine – prva obravnava.

89. člen

Predsednice oz. predsedniki delovnih teles lahko pred prvo obravnavo predloga odloka proračuna skličejo seje delovnih teles, na katerih županja oz. župan in predstavnice oz. predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine.

Občinski svet lahko po končani prvi obravnavi:

- sprejme predlog proračuna - prva obravnava in določi najmanj petnajstdnevni rok za obravnavo,
- ne sprejme predloga proračuna - prva obravnava z navedbo razlogov in hkrati določi rok, v katerem mora županja oz. župan pripraviti nov predlog proračuna,
- sprejme stališča in sklepe, ki naj jih predlagateljica oz. predlagatelj upošteva pri pripravi proračuna za drugo obravnavo.

90. člen

V roku določenem v prejšnjem členu lahko članice in člani občinskega sveta, delovna telesa ter ostali uporabniki sredstev proračuna predložijo županji oz. županu pisne pripombe in predloge.

Vsaka predlagateljica oz. predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in odhodki.

91. člen

Županja oz. župan se opredeli do pripomb in predlogov ter pripravi predlog proračuna občine za drugo obravnavo ter skliče sejo občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

92. člen

Na predlog proračuna – druga obravnava lahko članice in člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Za vlaganje amandmajev se uporablja postopek določen v 81. členu tega poslovnika.

Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in odhodki.

93. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, predsedujoča oz. predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

94. člen

Če županja oz. župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi trajanje odmora, v katerem usklajevalna komisija, ki jo imenuje občinski svet in županja oz. župan, pripravijo predlog uskladitve. Če usklajevalna komisija in županja oz. župan ne pripravijo predloga uskladitve, županja oz. župan določi datum naslednje seje, do katere se pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga županja oz. župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

95. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora županja oz. župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

96. člen

Županja oz. župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagateljica oz. predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in odhodki.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

97. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagateljice oz. predlagatelja splošnega akta, županje oz. župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s poslovníkom občine določen za sprejem odloka po skrajšanem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

98. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagateljica oz. predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

8. Sprejem drugih aktov

99. člen

O drugih aktih odloča svet praviloma na isti seji. Na tej seji se opravi hkrati splošna razprava, razprava in glasovanje po delih akta ter razprava in glasovanje o aktu v celoti.

Svet lahko sklene, da bo obravnaval te akte po dvofaznem postopku.

Za spreminjevalne in dopolnilne predloge k tem aktom se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za odločanje o amandmajih k predlogu odloka.

100. člen

Po postopku, kot velja za sprejem odloka, se sprejemajo tudi spremembe in dopolnitve statuta in poslovnika.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

101. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članic in članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

102. člen

Če se glasuje o več kandidatkah oz. kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidatke oz. kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatk oz. kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidatka oz. kandidat je imenovan, če je glasovala večina članic in članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članic in članov, ki so glasovali.

103. člen

Če se glasuje o več kandidatkah oz. kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatk oz. kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatkah oz. kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatk oz. kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatk oz. kandidatov za ponovno glasovanje med kandidatkami oz. kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatkah oz. kandidatih za isto funkcijo, se kandidatke oz. kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidatki oz. kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

104. člen

Če kandidatka oz. kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju nobena kandidatka oz. kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članic in članov delovnih teles občinskega sveta

105. člen

Članice in člani delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatk oz. kandidatov za članice in člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članic in članov. Če na ta način niso imenovane vse članice in člani, se lahko

predlagajo nove kandidatke oz. kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članic in članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članic in članov delovnega telesa.

2. Imenovanje podžupanj oz. podžupanov

106. člen

Na predlog županje oz. župana imenuje svet največ dve podžupanji oz. podžupana izmed članic in članov občinskega sveta.

O tem, ali se imenovanje podžupanje oz. podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidatka oz. kandidat je imenovana za podžupanjo oz. podžupana, če dobi večino glasov navzočih članic in članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

107. člen

Svet razrešuje funkcionarje ter članice in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljic oz. predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatk oz. kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je županja oz. župan pristojen za predlaganje kandidatk oz. kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

4. Odstop članic in članov občinskega sveta, članic in članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

108. člen

Članice in člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi članice in člani delovnih teles, drugih organov ter članice in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu nove kandidatke oz. kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANJO OZ. ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

109. člen

Županja oz. župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Županja oz. župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga županja oz. župan, določi županja oz. župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalko oz. poročevalca izmed delavk oz. delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

110. člen

Županja oz. župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Županja oz. župan mora najmanj dvakrat letno poročati o realizaciji sklepov občinskega sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta županja oz. župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Županja oz. župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Županja oz. župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

111. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občankam oz. občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občank oz. občanov in predstavnic oz. predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Županja oz. župan in tajnica oz. tajnik ali druga pooblaščenca oseba občine obveščata občanke oz. občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, županje oz. župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

112. člen

Županja oz. župan ali druga pooblaščenca oseba skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavnicami oz. predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnici oz. predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

113. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine.

Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

114. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za sprejem odlokov. Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članic in članov.

115. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoča oz. predsedujoči. Če se predsedujoča oz. predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsaka članica in član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XII. KONČNE DOLOČBE

116. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

117. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik občinskega sveta občine Gornja Radgona, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 3/96.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Anton KAMPUŠ, l.r.