



**PREDLOG**

**OBČINA GORNJA RADGONA  
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 007-4/2010-U108

Datum: \_\_\_\_\_

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24 z dne 15.10.2006-UPB1 in št. 47 z dne 1.12.2008) ter 9. in 34. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 70/12, 73/12 in 81/13) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji \_\_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_, sprejel naslednji

**S K L E P**

Občinski svet Občine Gornja Radgona kot ustanovitelj daje soglasje k Statutu javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o., katerega je sprejel in predložil Nadzorni svet javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o..

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Anton KAMPUŠ

## **OBRAZLOŽITEV :**

Trenutno veljavni Statut javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o izvira iz leta 2005 in je nanj svoje soglasje takrat podal Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 22. redni seji dne 27.10.2005, navedeni statut pa je bil usklajen z določili Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 10 z dne 1.3.2005 in št. 12 z dne 1.7.2005).

Na podlagi sprememb, ki jih je prinesel Zakon o upravljanju kapitalskih naložb Republike Slovenije (Ur. list RS, št. 38/2010, 18/2011, v nadaljevanju: ZUKN) je prišlo do bistvenih sprememb v pristojnostih nadzornega sveta javnega podjetja in ustanovitelja Občine Gornja Radgona, kar je bilo potrebno uskladiti tudi v ustanovnih aktih javnega podjetja. Na podlagi navedenega je tudi bil v letu 2012 pripravljen in sprejet novi Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih št. 70/2012, sprememba 73/2012 in 81/2013, v nadaljevanju: odlok), s spremembami ZUKN in odloka pa je nujno potrebno uskladiti tudi statut, če ga gospodarska družba ima.

V skladu s 34. členom odloka ima javno podjetje statut, ki ga sprejme nadzorni svet, soglasje nanj pa da ustanovitelj. Statut začne veljati z dnem, ko da ustanovitelj nanj soglasje. S statutom se določa notranja organizacija javnega podjetja, podrobneje določa naloge njegovih organov, način delovanja in odločanja nadzornega sveta ter njegovo razmerje do direktorja, način financiranja in poslovanja javnega podjetja in vprašanja, ki se nanašajo na razmerje javnega podjetja in njegovih organov do ustanovitelja in njegovih organov ter druge naloge.

Statut javnega podjetja je sprejel nadzorni svet družbe na svoji seji dne 28. 2. 2014 in na predlog občinske uprave obravnaval podane pripombe na seji dne 16.05.2014. Nadzorni svet je nato sprejet statut kot predlagatelj predložil občini, da kot ustanovitelj nanj poda soglasje.

Sprejetje novega statuta javnega podjetja v proračunu Občine Gornja Radgona ne bo povzročilo dodatnih finančnih obveznosti občine, ampak gre zgolj za uskladitev obstoječih internih aktov javnega podjetja v lasti občine, z veljavno zakonodajo.

Gornja Radgona, junij 2014

Pripravila:  
Valerija Frangež, univ.dipl.prav., l.r.

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Anton KAMPUŠ, l.r.

Na podlagi 34. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih št. 70/2012, 73/2012 in 81/2013) in Akta o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo Opr. št. SV 691/2013 z dne 24.07.2013 je nadzorni svet javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. na seji dne 28.02.2014 sprejel

## STATUT JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA RADGONA d.o.o.

### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Javno podjetje Komunala Radgona d.o.o. je ustanovila Občina Gornja Radgona, ki je edini družbenik podjetja (v nadaljevanju: družba). Ustanoviteljske pravice izvršuje občinski svet Občine Gornja Radgona.

S statutom se določa notranja organizacija družbe, podrobneje določajo naloge njenih organov, način delovanja in odločanja nadzornega sveta ter njegovo razmerje do direktorja, način financiranja in poslovanja družbe in vprašanja, ki se nanašajo na razmerje družbe in njegovih organov do ustanovitelja in njegovih organov ter druge naloge.

#### 2. člen

Družba ima lahko tudi druge splošne akte, ki jih sprejme nadzorni svet ali direktor podjetja.

#### 3. člen

Ustanovitelj družbe odloča o:

- izvolitvi in odpoklicu članov nadzornega sveta, ki zastopajo interese družbenika,
- podelitvi razrešnice nadzornemu svetu,
- spremembah in dopolnitvah akta o ustanovitvi družbe,
- statusnih spremembah in prenehanju družbe,
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- vračanju naknadnih vplačil,
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- potrditvi cene storitve posamezne javne službe za območje občine,
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali akt o ustanovitvi družbe,
- daje soglasje k statutu družbe.

## 2. FIRMA IN SEDEŽ

### 4. člen

Ime podjetja je: KOMUNALA RADGONA, javno podjetje d.o.o. Skrajšano ime podjetja je: KOMUNALA RADGONA d.o.o. Sedež podjetja je: Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona

### 5. člen

Podjetje ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm, ki ima v sredini grb Občine Gornja Radgona, na zunanjem obodu je napisano KOMUNALA RADGONA d.o.o., Gornja Radgona.

## 3. NOTRANJA ORGANIZACIJA DRUŽBE

### 6. člen

Družba posluje kot enotna organizacija in nima organizacijskih stalnih delovnih enot.

Direktor mora s primerno organizacijo družbe zagotavljati optimalno poslovanje družbe za zagotavljanje obveznih gospodarskih javnih služb, še zlasti za vodo oskrbo, ki je najpomembnejša gospodarska javna služba komunalnega podjetja in tržnih dejavnosti.

## 4. ORGANI DRUŽBE

### 7. člen

Organa družbe sta nadzorni svet in direktor.

### 8. člen

Pristojnosti nadzornega sveta so:

- imenovanje in odpoklic direktorja družbe,
- sprejem in potrditev poslovnega načrta družbe na predlog direktorja,
- sprejem in potrditev letnega poročila oz. zaključnega računa družbe,
- sprejem predloga za imenovanje revizorja,
- nadzorovanje vodenja poslov družbe, skladno z zakonom in aktom o ustanovitvi družbe,
- odločanje o podelitvi ali zavrnitvi soglasja k opravljanju posameznih poslov, v skladu z aktom o ustanovitvi družbe,
- odločanje o soglasju direktorju družbe, da lahko sodeluje v drugih konkurenčnih podjetjih oz. podjetjih,
- imenovanje prokurista in določitev obsega prokure,
- daje soglasje k razpolaganju družbe z nepremičnim premoženjem,
- daje soglasje k najemanju posojil, z zapadlostjo nad enim letom.

## 9. člen

Nadzorni svet opravlja svoje naloge na podlagi zakona, akta o ustanovitvi družbe in statuta.

## 10. člen

Mandat članov nadzornega sveta traja 4 leta.

Nadzorni svet sestavljajo trije člani, od teh dva zastopata interese družbenika, eden pa je predstavnik delavcev družbe. Izmed predstavnikov družbenika se izvolita tudi predsednik nadzornega sveta in njegov namestnik.

Nadzorni svet je sklepčen in lahko veljavno odloča, če je na seji navzoča večina izvoljenih članov.

Za veljavnost sklepa nadzornega sveta je potrebna večina oddanih glasov, če zakon ne določa drugače. V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika.

Nadzorni svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje uredi način svojega dela.

## 11. člen

Direktor družbe mora vsako zamenjavo članov nadzornega sveta takoj objaviti in spremembo prijaviti v register.

## 12. člen

Pisno, telefonsko, telegrafsko ali z uporabo podobnih tehničnih sredstev (elektronska pošta...), je sprejemanje sklepov nadzornega sveta dopustno le, če temu ne nasprotuje noben član.

Član nadzornega sveta ne sodeluje pri odločanju o zadevah, ki se nanašajo nanj.

## 13. člen

Nadzorni svet nadzoruje poslovanje družbe.

Nadzorni svet lahko pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari.

Nadzorni svet lahko od direktorja zahteva kakršne koli informacije, potrebne za izvajanje nadzora. Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet.

#### 14. člen

Nadzorni svet mora preveriti sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ga je predloži direktor. Vsak član nadzornega sveta ima pravico pregledati in preveriti vse podlage za letno poročilo, ki mu jih je treba na njegovo zahtevo predložiti, če nadzorni svet ne odloči drugače.

Nadzorni svet mora o svojih ugotovitvah sestaviti pisno poročilo za ustanovitelja družbe. V poročilo mora navesti, kako in v kakšnem obsegu je preverjal vodenje družbe med poslovnim letom. Če je k letnemu poročilu priloženo tudi poročilo revizorja, mora nadzorni svet v svojem poročilu zavzeti stališče do njega. Na koncu poročila mora nadzorni svet navesti, ali ima po končni preveritvi kakšne pripombe k letnemu poročilu in ali letno poročilo potrjuje. Če nadzorni svet potrdi letno poročilo, je le to sprejeto.

Nadzorni svet mora v enem mesecu od predložitve sestavljenega letnega poročila svojo poročilo izročiti direktorju, sicer mora direktor nadzornemu svetu nemudoma postaviti dodaten rok, ki ne sme biti daljši od enega meseca. Če nadzorni svet tudi v dodatnem roku ne izroči letnega poročila se šteje, da ga ni potrdil.

#### 15. člen

Člane nadzornega sveta, ki zastopajo interese ustanovitelja imenuje občinski svet Občine Gornja Radgona.

Svet delavcev lahko v nadzorni svet izvoli enega člana, ki zastopa interese zaposlenih, o tem pa se obvesti in seznaniti družbenika.

#### 16. člen

Član nadzornega sveta je lahko le neomejeno poslovno sposobna fizična oseba.

Član nadzornega sveta ne more biti:

- direktor,
- prokurist ali pooblaščenec družbe,
- oseba, ki je član nadzornega sveta ali upravnega odbora že v treh javnih podjetjih ali drugih gospodarskih družbah,
- član uprave od javnega podjetja odvisne družbe,
- poslovno vezana oseba.

#### 17. člen

Vsak član nadzornega sveta je dolžan varovati poslovno skrivnost podjetja. Ob prenehanju mandata mora član vrniti predsedniku nadzornega sveta vso dokumentacijo, ki ima oznako poslovne skrivnosti.

Pisna poročila direktorja se vročijo članom sveta. Vsak član sveta ima pravico vpogleda v dokumentacijo, ki je povezana s poslovnim poročilom.

## 18. člen.

Direktor zastopa in predstavlja družbo ter organizira in vodi njeno delo in poslovanje. Direktor vodi posle družbe samostojno in na lastno odgovornost. Direktor odgovarja za zakonitost dela družbe. Pri svojem delu je dolžan varovati poslovno tajnost družbe.

Direktorja imenuje in odpokliče nadzorni svet in to kadar koli.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika. Druge pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi, sklenjene med direktorjem in nadzornim svetom.

Direktor odgovarja podjetju za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih dolžnosti, razen če dokaže, da je pošteno in vestno izpolnjeval svoje dolžnosti.

Mandat direktorja traja 4 leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

## 19. člen

Dela in naloge, ki jih opravlja direktor so:

- organizira in vodi delovni proces,
- predlaga temelje razvojne in poslovne politike, letne plane in program razvoja,
- sprejema ukrepe za izvajanje letnega plana in programa razvoja,
- izvršuje sklepe nadzornega sveta in sklepe ustanovitelja,
- daje poročilo nadzornemu svetu o rezultatih poslovanja po letnem obračunu,
- zagotavlja zakonitost dela podjetja, s pravico zdržanja sklepov sveta delavcev, če je z njimi kršen zakon ali splošni akt,
- sprejema posamične akte in pravilnike, ki urejajo delo in poslovanje podjetja,
- določa notranjo organizacijo ter odloča o razporeditvi in zaposlitvi delavcev,
- odloča o nagradah in pohvalah delavcem,
- izreka disciplinske ukrepe v skladu z zakonskimi pooblastili,
- sklepa pogodbe, podpisuje poslovne akte, listine ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje podjetja,
- na predlog strokovnih služb določa cene za opravljanje dopolnilnih dejavnosti,
- pripravlja predloge za statusne spremembe podjetja in prenehanje podjetja, spremembe v tehnično tehnoloških postopkih,
- odgovarja za zakonitost dela podjetja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem statutom in drugimi akti podjetja ter sklepi nadzornega sveta.

## 20. člen

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje poleg splošnih še naslednje pogoje:

- ki ima visoko strokovno izobrazbo (ekonomske, tehnične ali pravne smeri) in najmanj pet let delovnih izkušenj na vodilnih delih

ali

- višjo strokovno izobrazbo (ekonomske, tehnične ali pravne smeri) in najmanj deset let delovnih izkušenj na vodilnih delih,
- ki ni bila pravnomočno obsojena na pogojno kazen zapora daljšo od treh mesecev, ki še ni izbrisana,
- ki aktivno obvlada slovenski jezik,
- ki predloži program poslovanja podjetja in
- najmanj pasivno obvlada nemški jezik.

Javni razpis za izbiro kandidata za imenovanje direktorja se objavi najkasneje tri mesece pred iztekom mandata direktorja.

V izjemnih primerih lahko nadzorni svet za čas do največ enega leta imenuje direktorja tudi brez javnega razpisa.

## 21. člen

Direktorja se predčasno razreši:

- če to sam zahteva,
- če več ne izpolnjuje pogojev za imenovanje,
- če ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, tem odlokom in splošnih aktih javnega podjetja,
- če huje ali večkrat krši svoje obveznosti iz 18. in 19. člena tega statuta,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči večjo škodo ali malomarno opravlja svojo dolžnost tako, da lahko nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti.

## 22. člen

V primeru razrešitve (odpoklica) brez utemeljenega razloga gre direktorju pravica do odpravnine v skladu z zakonom. Spore v zvezi z imenovanjem in razrešitvijo direktorja rešuje pristojno sodišče.

## 5. FINANCIRANJE DRUŽBE

### 23. člen

Družba ima naslednje vire financiranja:

- prihodki iz naslova cene javnih storitev,
- prihodki iz naslova taks in tarif drugih tržnih storitev,
- sredstva proračuna občine v primeru, da uporabniki javnih dobrin ali storitev niso določljivi ali da njihova uporaba ni izmerljiva in v primeru, ko cena storitve ali proizvoda iz naslova izvajanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb, zaradi ukrepov pristojnih državnih in občinskih organov ne pokriva stroškov enostavne reprodukcije,
- prihodki od upravljanja s premoženjem,
- prihodki od opravljanja drugih dejavnosti,



- prihodki iz drugih javnih sredstev (razpisi,...),
- drugi prihodki.

## 6. DOBIČEK IN IZGUBA

### 24. člen

Družbenik ima pravico do deleža pri bilančnem dobičku, kakor je ta ugotovljen v letni bilanci, če družbena pogodba ne določa drugače. Dobiček se deli sorazmerno z višino poslovnih deležev, če akt o ustanovitvi družbe ne določa drugače.

### 25. člen

Premoženje, ki je potrebno za ohranitev osnovnega kapitala in vezanih rezerv, se družbeniku ne sme izplačati. Družbeniku se lahko vrnejo vplačana naknadna vplačila, ki niso namenjena kritju osnovnega kapitala ob izgubi. Vračilo se ne sme opraviti prej kot tri mesece od dne, ko je bil sklep o vračilu objavljen na predpisan način. Če gre za naknadna vplačila pred popolnim vplačilom osnovnega vložka iz drugega odstavka 492. člena Zakona o gospodarskih družbah, je vračilo naknadnih vplačil pred popolnim vplačilom osnovnega vložka nično. Za vrnjena naknadna vplačila se šteje, da niso bila vplačana.

### 26. člen

Za pokrivanje izgube se smiselno uporabljajo določbe Zakona o gospodarskih družbah in Slovenski računovodski standardi. O načinu pokrivanja izgube odloča nadzorni svet.

### 27. člen

Družba mora voditi poslovne knjige in izdelati računovodske izkaze z letnim poročilom po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, in v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, tako kot velja to za kapitalske gospodarske družbe. Družba mora voditi ločeno računovodstvo za javno službo in za druge dejavnosti.

### 28. člen

Družba mora imeti revidirane letne računovodske izkaze v skladu z zakonom. Pri reviziji se ugotavlja tudi namenskost, učinkovitost in racionalnost uporabe proračunskih sredstev.

## 7. OBVEŠČANJE DELAVCEV

### 29. člen

Organi družbe morajo zagotoviti redno, resnično, popolno in pravočasno obveščanje delavcev o poslovanju družbe.

## 30. člen

Nadzorni svet izključi javnost, ko se razpravlja o poslovni ali drugi tajnosti.

## 8. POSLOVNA SKRIVNOST

### 31. člen

Kot poslovna skrivnost se štejejo listine in podatki:

- ki jih nadzorni svet na predlog direktorja in v skladu z zakonom določi za poslovno tajnost,
- ki jih kot zaupne sporoči družbi pristojni organ ali druga organizacija,
- ki vsebuje ponudbo poslovnih partnerjev za javni razpis, do objave rezultatov javnega razpisa,
- podatki in listine, ki so posebnega pomena za podjetje.

### 32. člen

Varovanje poslovne skrivnosti zavezuje tako predstavnike ustanovitelja, nadzornega sveta, kakor tudi zaposlene v družbi. Kršitev varovanja poslovne skrivnosti ima za posledico uveljavljanje odškodninske odgovornosti.

### 33. člen

Način varovanja poslovne skrivnosti in odgovornost kršiteljev oziroma oseb, ki so dolžne varovati poslovno skrivnost, določi direktor.

## 9. SPLOŠNI AKTI

### 34. člen

Splošni akte družbe sprejme direktor in morajo biti v skladu z zakonom, odloki in tem statutom.

Predloge splošnih aktov družbe, s katerimi se določa organizacija dela ali določajo obveznosti, ki jih morajo delavci poznati zaradi izpolnjevanja pogodbenih in drugih obveznosti, mora delodajalec pred sprejemom posredovati v mnenje sindikatu družbe. Sindikat mora podati mnenje v roku osmih dni.

Če sindikat posreduje mnenje v roku iz prejšnjega odstavka, ga mora direktor pred sprejemom splošnega akta obravnavati in se do njega opredeliti.

Sprejeti splošni akti pričnejo veljati osmi dan po objavi na oglasni deski družbe, izjemoma pa lahko prične veljati z dnem objave, če je v aktu tako določeno.

Posamični akti morajo biti v skladu z veljavnimi splošnimi akti družbe.

Razlago splošnih aktov daje direktor.

## 10. PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV DRUŽBE

### 35. člen

Družba lahko prodaja starejša, amortizirana ali odvečna osnovna sredstva. Predlog prodaje takih osnovnih sredstev pripravi komisija, ki jo imenuje direktor.

Predlog mora zlasti vsebovati: vrste osnovnih sredstev, posledice prodaje za delovni proces in obrazložitev uporabe predvidenega izkupička.

K prodaji osnovnih sredstev mora direktor pridobiti soglasje nadzornega sveta javnega podjetja.

## 11. KONČNA DOLOČBA

### 36. člen

Statut sprejme nadzorni svet družbe. Statut se objavi na oglasni deski družbe in začne veljati z dnem, ko ustanovitelj da k njemu soglasje.

Številka: 019 – 04/2014 – 01/ZE

Gornja Radgona, dne 16.05.2014



Predsednik nadzornega sveta  
Branko Kocbek, univ.dipl.ekon.

## **Obrazložitev:**

Občinski svet je v letu 2012 sprejel novi Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o., določene spremembe odloka pa v istem letu in v letu 2013.

Spremembe akta o ustanovitvi, s katerimi je ustanovitelj javnega podjetja uredil pristojnosti in odgovornost nadzornega sveta podjetja pri sprejemanju in potrditvi poslovnega načrta, kot tudi poudaril pristojnosti nadzornega sveta pri imenovanju in razrešitvi direktorja, so bile potrebne zaradi uskladitve z določili Zakona o gospodarskih družbah, ki določa, da se za nadzorni svet v družbi z omejeno odgovornostjo uporabljajo določila, ki veljajo za nadzorni svet delniške družbe.

Nadzorni svet družbe je na podlagi 34. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. na seji dne 28.02.2014 sprejel novi statut družbe in na predlog občinske uprave obravnaval podane pripombe dne 16.05.2014.

Statut je usklajen z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja, zato nadzorni svet družbe predlaga občinskemu svetu, da k statutu poda soglasje.

Statut začne veljati z dnem, ko ustanovitelj da k njemu soglasje.



NADZORNI SVET JAVNEGA PODJETJA  
KOMUNALA RADGONA d.o.o.  
Predsednik Branko Kocbek, univ.dipl.ekon.