

OBČINA GORNJA RADGONA

5. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA
OBČINE GORNJA RADGONA

DNE 14. 5. 2015



**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/5-F1

Datum: 24. 4. 2015

Na podlagi 22. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24 z dne 15.10.2006 – UPB1 in št. 47 z dne 01.12.2008) in 21. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 83/99, 104/00 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 1 z dne 15.08.2003),

S K L I C U J E M

5. redno sejo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona,

ki bo v četrtek, 14. maja 2015, s pričetkom ob 14.00 uri,

v veliki dvorani Doma gasilcev in civilne zaščite v Gornji Radgoni.

Za sejo predlagam naslednji DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem zapisnika 4. redne seje občinskega sveta
3. Obravnava in sprejem dnevnega reda
4. Vprašanja, pobude in predlogi članic in članov občinskega sveta
5. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona (druga obravnava) – obrazložitev Majda FERENC, višja svetovalka v občinski upravi
6. Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov na območju občine Gornja Radgona (prva obravnava) – obrazložitev Dragan KUJUNDŽIČ, podsekretar v občinski upravi in Franc CIPOT, direktor javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o.
7. Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Gornja Radgona (prva obravnava) – obrazložitev Dragan KUJUNDŽIČ, podsekretar v občinski upravi
8. Odlok o mladini v občini Gornja Radgona (prva obravnava) – obrazložitev Janja OSOJNIK, svetovalka v občinski upravi
9. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona (prva obravnava) – obrazložitev Majda FERENC, višja svetovalka v občinski upravi

10. Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (prva obravnava) – obrazložitev Robert ŽINKOVIČ, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
11. Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2014 – Dominika FRAS, računovodja v občinski upravi
12. Sklep o soglasju k predlogu cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, posredovane s strani Centra za socialno delo Gornja Radgona – obrazložitev Janja OSOJNIK, svetovalka v občinski upravi
13. Sklep o ugotovitvi prenehanja članstva članu ter imenovanju nadomestne članice v Komisiji za prireditve – obrazložitev Robert ŽINKOVIČ, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
14. Sklep o sprejemu odločitve glede delovanja občinske blagajne v občini Gornja Radgona – obrazložitev dr. Tatjana FULDER, direktorica občinske uprave
15. Odgovori na vprašanja, pobude in predloge članic in članov občinskega sveta
16. Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

Gradivo je priloženo k vsem točkam dnevnega reda, razen k točki št. 14, katero bo posredovano naknadno. Gradivo k 11. točki je bilo članicam in članom občinskega sveta ter nadzornega odbora poslano že 14. 4. 2015. Gradivo za sejo je v celoti dostopno na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona www.gor-radgona.si pod rubriko »gradiva in sklepi občinskega sveta«.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

VABILO PREJMEJO:

1. članice in člani občinskega sveta
2. poročevalci
 - direktorica in uslužbenci občinske uprave
 - direktor javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o.
3. krajevne skupnosti v občini
4. nadzorni odbor občine (v vednost)
5. sredstva javnega obveščanja

Z A P I S N I K

4. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, ki je bila v četrtek, dne 26. 3. 2015, s pričetkom ob 14. uri, v veliki dvorani Doma gasilcev in civilne zaščite v Gornji Radgoni.

K tč. 1: Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti

Sejo je vodil Stanislav ROJKO, župan Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju zapisnika: župan). Pričel je s sejo in pozdravil vse prisotne.

Župan je ugotovil, da je občinski svet sklepčen, saj je bilo ob pričetku seje navzočih 19 od skupno 21 članic in članov občinskega sveta.

V nadaljevanju sta se seji z zamudo pridružila še Ivan KAJDIČ (ob 14.05 uri) in David ROŠKAR (ob 14.45 uri).

V nadaljevanju seje je bilo tako navzočih vseh 21 članic in članov občinskega sveta, in sicer: mag. Norma BALE, Miran DOKL, Vitomir DUNDEK, Vera GRANFOL, Zvonko GREDAR, Ingeborg IVANEK, Ivan KAJDIČ, Anton KAMPUŠ, Branko KLUN, Branko KOCBEK, dr. Peter KRALJ, Urška MAUKO TUŠ, Konrad NIDERL, Miroslav NJIVAR, Franek RADOLIČ, David ROŠKAR, Karolina STAROVASNIK, Tamara ŠMELC, Dušan ZAGORC, Robert ŽINKOVIČ, Peter ŽNIDARIČ.

Ostali navzoči na seji:

- Ø direktorica Občinske uprave – dr. Tatjana FULDER
- Ø uslužbenci občinske uprave: Boštjan FLEGAR, Vladimir MAUKO, Majda FERENC, Danilo VLAJ, Simona PELCL;
- Ø predstavnica Zavoda za pomoč družini na domu VITICA, Gornja Radgona, gospa Zora BORKO;
- Ø novinarji oz. predstavniki sredstev javnega obveščanja.

Seja je bila posneta z digitalnim zapisom na podatkovni medij, ki se hrani.

Članice in člani občinskega sveta so predlog dnevnega reda in gradivo prejeli s sklicem seje.

Vsem članicam in članom občinskega sveta ter ostalim prisotnim je bilo pred sejo na mize razdeljeno naslednje dodatno gradivo:

- k tč. 5: Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2015 (druga obravnava) (amandma predlagatelja z obrazložitvijo);
- k predlagani novi 12. točki: Program dela Občinske uprave vezan na delo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona v letu 2015 (sprejet program z obrazložitvijo);
- Ø mnenja in predlogi Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe;
- Ø mnenja in predlogi Odbora za družbene dejavnosti;
- Ø mnenja in predlogi Odbora za kmetijstvo in turizem;
- Ø mnenja in predlogi Odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo;
- Ø mnenja in predlogi Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve;
- Ø mnenja in predlogi Komisije za prireditve.

K tč. 2: Obravnava in sprejem zapisnika 3. redne seje občinskega sveta

Župan je dal v obravnavo zapisnik 3. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, ki je bila dne 23. 2. 2015 ter povabil navzoče k razpravi o zapisniku.

Prisotnost na seji se je spremenila s prihodom Ivana KAJDIČA, člana občinskega sveta, ob 14.05 uri. Na seji je bilo v tem času prisotnih 20 članic in članov občinskega sveta.

Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa za sprejem zapisnika 3. seje. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (20 navzočih, od tega 20 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 30:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Zapisnik 3. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, z dne 23. 2. 2015 v predloženi vsebini.

K tč. 3: Obravnava in sprejem dnevnega reda

Župan je dal v obravnavo predlagani dnevni red, posredovan s sklicem 4. redne seje. V skladu s poslovníkom je predlagal dopolnitev predloga dnevnega reda z novo točko, in sicer: »Program dela Občinske uprave vezan na delo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona v letu 2015«, ki bi postala nova točka št. 12., dosedanja 12. točka se premakne in postane 13. točka, dosedanja 13. točka pa postane 14. točka dnevnega reda.

Povedal je, da je bilo s sklicem seje gradivo priloženo k vsem točkam predlaganega dnevnega reda v celoti, dostopno pa je tudi na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona. Naštel je dodatno gradivo, katero je bilo dano članicam in članom občinskega sveta na mize še pred pričetkom seje.

Predlog za dopolnitev dnevnega reda je dal v razpravo. Razprave o predlogu ni bilo, zato je župan dal predlog na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (20 navzočih, od tega 20 ZA) sprejeli predlog za dopolnitev dnevnega reda z novo 12. točko.

Nato je prebral čistopis celotnega predloga dnevnega reda in povabil navzoče k razpravi o predlogu dnevnega reda.

Prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in dal na glasovanje celoten predlog dnevnega reda. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (20 navzočih, od tega 20 ZA) sprejeli naslednji

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem zapisnika 3. redne seje občinskega sveta
3. Obravnava in sprejem dnevnega reda
4. Vprašanja, pobude in predlogi članic in članov občinskega sveta
5. Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2015 (druga obravnava)
6. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona (prva obravnava)
7. Sklep o soglasju k predlogu cene socialno varstvene storitve socialni servis za nadstandardne storitve ter predlogu nove cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, posredovane s strani Zavoda za pomoč družini na domu VITICA
8. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, za navedene nepremičnine v k.o. Plitvički Vrh in Spodnja Ščavnica
9. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2014
10. Letni program športa v občini Gornja Radgona za leto 2015
11. Koledar prireditev v letu 2015 v občini Gornja Radgona

12. Program dela Občinske uprave vezan na delo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona v letu 2015
13. Odgovori na vprašanja, pobude in predloge članic in članov občinskega sveta
14. Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

K tč. 4: Vprašanja, pobude in predlogi članic in članov občinskega sveta

Mag. Noma BALE, članica občinskega sveta, je podala naslednji PREDLOG:

»Predlagam članom in članicam občinskega sveta Gornja Radgona, da se odpovejo izplačilu nagrade (sejnine) za udeležbo na 4. redni seji 26. 3. 2015 v humanitarne namene.«

Obrazložitev predloga:

»Feri Lainšček je leta 1990 izdal kulturni roman Namesto koga roža cveti in v njem zapisal: Čas je za reči, ki delajo velike sence.« Tri leta kasneje je po romanski predlogi bil posnet film Halgato in režiser Andrej Mlakar je za vlogo mladega Halgata angažiral takrat trinajstletnega Denisa Krambergerja iz Gornje Radgone. Film je doživel nesluten uspeh, Denis pa je končal osnovno šolo v Gornji Radgoni, Srednjo šolo za gostinstvo in turizem v Radencih, nato pa še glasbeno šolo in opravil je več strokovnih tečajev. Šolal se je tudi v New Yorku, vodil je mnogo medijskih projektov in tehničnih izvedb, delal na Radiu Maxi in RTV Slovenija. Od leta 2008 je samostojni podjetnik v Bad Radkersburgu. Vmes se je poročil in postal oče (sedaj) triletne deklice.

Toda diagnosticirali so mu tumor možganskega debla, v bolnišnici Fürstenfeld na avstrijskem Gradiščanskem leži tako rekoč nepokreten in čaka na operacijo v ZDA, v Phoenixu. Njegovi svojci poskušajo zbrati denar za pot, avstrijska zdravstvena zavarovalnica pa proučuje možnosti za plačilo operativnega posega z zdravljenjem, ki bo stalo približno 300.000 dolarjev. Vsak dan čakanja podaljšuje njegovo agonijo in zmanjšuje možnost uspešnega posega.

Nekoč je Denis z dobrodelnostjo pomagal drugim v stiski, zdaj pomoč potrebuje sam. Po različnih kanalih se je že sprožilo več akcij zbiranja sredstev, kolegice svetnice in kolege svetnike pa prosim, da razpravljajo o predlogu o odpovedi izplačila nagrade (sejnine) za udeležbo na 4. redni seji 26. 3. 2015 v humanitarne namene oz. za Denisa in ga potrdijo.

Predlog podajam v imenu svetniških skupin, ki sta do te odločitve prišli neodvisno, a tako rekoč v istem trenutku. Predlog vlagam v imenu Liste za Gornjo Radgono in stranke Socialnih demokratov, pa tudi stranke SMC – Stranka modernega centra.

Vsi podatki, potrebni za namen nakazila pomoči so v nadaljevanju pisne pobude navedeni.«

Pobuda je bila podana pisno.

Robert ŽINKOVIČ, član občinskega sveta in podžupan, je v imenu Liste za Gornjo Radgono prav tako podprl predlog o odpovedi izplačila nagrade (sejnine) za navedeni humanitarni namen, povedal, da so člani njihove svetniške skupine že podpisali potrebno izjavo (Izjava o donaciji sejnine oz. nagrade) in povabil tudi druge, da to storijo in pri njem po seji izpolnijo obrazec izjave.

Franek RADOLIČ, član občinskega sveta, je povedal, da tudi v stranki SMC podpirajo predlog o odpovedi izplačila nagrade, v tej zvezi pa je podal še informacijo, da bo Harmonikarski orkester Gornja Radgona 12. aprila 2015 organiziral in izvedel koncert za namen zbiranja sredstev za Denisa Krambergerja. Vse je vljudno povabil, da se koncerta udeležijo.

Nato je postavil naslednji dve VPRAŠANJI:

1. »Zanima me, ali obstaja občinski akt, ki ureja kurjenje in zažiganje odpadkov, listja trave itd., in kdo bedi nad tem odlokom, če je sprejet. Prihajajo lepi dnevi in prezračiti stanovanje v tem času ni mogoče, zaradi dima«.
2. »Znane so nam zadeve glede navoza in odvoza zemlje pri LIDLU. Nekaj občanov mi je povedalo, da se malo naprej od tega mesta ponovno navaža neke odpadke oz. gradbeni odpadni material (ploščice) v popoldanskem in večernem času. Prav tako se navaža nek material ob cesti preko objekta bivšega Rodosa – ob ostrem ovinku. Sam sem si lokacijo pogledal in videl sveže

nasipan material. Zanima me, kdo bedi nad tem in predlagam, da se vsebina preveri, v izogib nadaljnjim morebitnim stroškom.«

Dušan ZAGORC, član občinskega sveta, je podprl predlog o odpovedi izplačila nagrade za Denisa Krambergerja, ki je bil tudi učenec osnovne šole. Predlog podpira tudi Stranka modernega centra (SMC), je pa to odločitev vsakega posameznika posebej.

V tej zvezi je podal naslednji PREDLOG:

»Rdeči križ Slovenije – Gornja Radgona je v sodelovanju s KARITAS-om in na podlagi soglasja soproge Denisa Krambergerja odprl žiro račun za te namene. Dobro je, da se preko Sklada Ivana Krambergerja in Slovenskih novic ta akcija bolj odmevno in medijsko vodi, predlagam pa, da članice in člani občinskega sveta ta sredstva nakažejo na posebej odprt račun pri Rdečem križu Slovenije, da bo to zbiranje čimbolj transparentno.«

Dr. Peter KRALJ, član občinskega sveta, je v zvezi s podanim predlogom postavil naslednje VPRAŠANJE:

»Kot član sveta Krajevne skupnosti Gornja Radgona sem želel nakazovati sejnino na Karitas in takrat mi je bilo s strani občinske uprave odgovorjeno, da to ni možno, oziroma, da moram sejnino prejeti, sam pa jo lahko doniram naprej. Sprašujem, ali se je v tem času zakonodaja spremenila, ali pa je to v določenih primerih možno, v določenih pa ne.«

Peter ŽNIDARIČ, član občinskega sveta, je povedal, da stranka SLS – slovenska ljudska stranka podpira predlog o odpovedi izplačila sejnine in bodo tudi sredstva (vsaj v višini 100 EUR) nakazali.

Urška MAUKO TUŠ, članica občinskega sveta, je postavila dve VPRAŠANJI in podala eno POBUDO.

Vprašanji:

1. »Zanima me ali je Zdravstveni dom Gornja Radgona izdelal kakšno strategijo nameščanja AED aparatov za Občino Gornja Radgona in ali je Občina Gornja Radgona prejela s strani Zdravstvenega doma Gornja Radgona kakšen načrt, torej kje se naj ti aparati nameščajo? Dejstvo je, da teh aparatov v krajih izven mesta Gornja Radgona ni oziroma so redki. Verjamem, da je v interesu občine, da se tudi v naseljih Zbigovci, Črešnjevci, Orehovci, Spodnji Ivanjci in Stavešinci zagotovi enakomerna pokritost z AED aparati. Ob vsem tem pa se mi zdi še bolj pomembno to, da pričnemo ozaveščati ljudi v mestu in predvsem v naseljih, kje so ti AED aparati nameščeni. Ko se ustavi srce gre za sekunde in ljudje morajo v trenutku vedeti, kje je najbližji AED aparat. Menim, da so tudi gasilci dovolj strokovno usposobljeni oz. bi lahko bili usposobljeni za upravljanje teh aparatov.«
2. »Postavljam vprašanje vezano na projekt Skupaj, katerega vrednost je znašala malo čez 2.000.000 EUR. Z ureditvijo promenade ob reki Muri smo pridobili nove odprte javne površine. Tukaj se lahko otroci igrajo, starši posedimo in poklepetamo, opazujemo reko... Zanima me ali je za promenado ob Muri predvideno dodajanje konkretnih vsebin, da se temu prostoru doda neka dodana vrednost?«

Pobuda:

»Pobuda je namenjena Občinski upravi Gornja Radgona. Materialni stroški Občinske uprave znašajo 104.910,00 EUR, od tega predstavlja največji strošek nabave tonerjev za tiskalnike. Predlagam Občinski upravi, da vsaj prouči možnost tako imenovanega najema fotokopirnih strojev. Po mnenju poznavalcev, najem fotokopirnega stroja v instituciji, kjer se veliko kopira in tiska, predstavlja nižji strošek od klasičnega nakupa stroja.«

Miroslav NJIVAR, član občinskega sveta, se pridružuje humanitarni akciji in podpira predlog za nakazilo sejnine Denisu Krambergerju, nadalje pa je podal naslednji PREDLOG:

»Na 2. seji je ga. Vera Granfol spraševala o postavitvi varovalne ograje na ploščadi oz. promenadi ob reki Muri, glede na to, da je v sklopu tega projekta tudi prostor z igrali, ki je namenjen otrokom. Otroško igrišče je z leve in desne dostopno tako za motorna kolesa in vozila. Seveda z motornimi kolesi veselo vijugajo med igrali pa tudi parkirajo na igrišču. Predlagam, da se postavi tabla Prepovedana vožnja skozi otroško igrišče za vsa motorna vozila ali pa se to prepreči z betonskimi koriti.«

Nadalje je postavil naslednji dve VPRAŠANJI:

1. »Na samem otroškem igrišču je zgrajena betonska ploščad, ki je na zgornji strani visoka cca. en meter. Betonska ploščad, ki ni zavarovana, nima nobenega opozorila, da to ni otroško igralo, izpod rampe pa je asfalt in beton. Kaj mora biti izpod otroških igral, pa si lahko pogledate, saj se je izvajalec s tem zavaroval. Zato sprašujem, kdo bo nosil odgovornost, če otrok pade iz te rampe in se poškoduje.«
2. »Osredotočil bi se na moje že postavljeno vprašanje glede zneska denarja Krajevne skupnosti Gornja Radgona v Panoniki, ki se še vedno dolguje (ali pa tudi ne), dobil sem namreč čuden odgovor: »Krajevna skupnost Gornja Radgona ponudi v odkup svoj delež Panoniki z.b.o. ostalim možnim zainteresiranim lastnikom deležev v Panoniki z.b.o.«
Vsi dobro vemo, kam je to pripeljalo. Tudi jaz sem izostal iz tega minimalnega vložka denarja in takšnih je kar precej v Radgoni. Moj namen je bil, da krajevna skupnost istočasno terja in zahteva, da se ta denar izplača ter nakaže krajevni skupnosti – v višini 58,646,58 EUR. Dobro vemo, da je kar precej vlagateljev tovrstnih vlog pričakovalo denar, pa iz tega ni bilo nič. Če bomo šli na tak način in tako zavlačevali bo po mojem tako občina kot krajevna skupnost tudi ob ta delež denarja.«

Zvonko GREDAR, član občinskega sveta, je uvodoma predlagal, da se način doniranja prispevka oz. sejnine v humanitarne namene dobro prouči, v nadaljevanju pa je podal tri PREDLOGE in postavil eno VPRAŠANJE:

Predlogi:

1. »Čimprej je potrebno zaposliti naše podjetje Komunala Radgona d.o.o., da odstrani posipni material s cestišč. Ne zato, ker je včeraj moja hčerka imela prometno nesrečo, ampak zato, ker je ta material za skuterje in podobna motorna vozila nevaren, še posebej v deževnem vremenu. V izogib hujšim posledicam, prosim, da občina poskrbi, da se to čimprej iz vseh cest odstrani.«
2. »Ob krpanju ceste v Spodnjih Ivanjcih je verjetno izvajalec del za vodovod pozabil odstraniti eno asfaltno gmoto na parkirišču. Naj se za to poskrbi in naj gmoto izvajalec čimprej odstrani.«
3. »Nekaj krajanov me je opozorilo, da so v zadnjem času dobili dopis za plačilo dolgov stanarine. Vsi vemo kakšna je dejanska finančna situacija v občini glede socialne problematike. Verjamem, da obstajajo ljudje, ki niso uspeli plačati stanarine (tudi pred več leti). Predlagal bi, da se najprej ugotovi rok za zastaranje in možnosti odpisa. Ko moraš tehtati med plačilom za stanarino in med plačilom za kruh in mleko za otroka, (občina bi naj delala za ljudi), se bo verjetno vsak odločil za slednje. Smatram, da se v primeru potrebe, skliče ena zaprta seja tudi na to tematiko ali se kako drugače ta problematika obravnava (glede na varstvo osebnih podatkov). Menim, da nekdo s 300 evri mesečno in družina s 1.000 evrov prihodkov mesečno, težko preživi in vse plača.

V tej zvezi se postavlja še eno vprašanje, in sicer, kako bomo reševali tiste družine, ki živijo pod pragom revščine in živijo ob kanalizaciji? Vsak bo verjetno na neki način moral plačati prispevek za priklop na kanalizacijo. Zato še enkrat prosim, glede na socialno sliko občine, da se vsi predlogi še enkrat proučijo in se na naslednji seji, ali kasneje, stvari (dolgovi) odpišejo. Lahko se zgodi vsakomur, da pride v finančno stisko in ni zmožen določeno obdobje plačevati stanarine, več let pa jo že plačuje. Prosim, da se pripravi nek kompromisni predlog, ne pa, da se kje zgodi, da koga na tak način izselimo. Takrat pa bom streljal s polnimi topovi.«

Vprašanje:

»Na moje vprašanje na prejšnji seji sem dobil odgovor, da je župan podal ustni odgovor. Res je župan opisoval dogodke v zvezi z Domom starejših občanov Gornja Radgona, jaz pa sem postavil konkretno vprašanje, na katerega želim konkretni odgovor, in sicer, kaj je za denar, ki ga je Odvetniška družba Čeferin dobila, naredila? Za ta denar, ki smo ga verjetno plačali, nismo dobili nič. Dobro bi bilo, da se nekaj napiše, vsaj, ali se postopki peljejo naprej, ker se v tej zvezi dogajajo čudne stvari.«

Dragica STAROVASNIK, članica občinskega sveta, je postavila naslednji dve VPRAŠANJI:

1. »Trenutno je zadeva, o kateri govorim zelo aktualna. Slišala sem, da so jo obravnavali nekateri odbori pa tudi Krajevna skupnost Negova je na svoji seji obravnavala problematiko o bodoči ureditvi kanalizacijskega sistema zunaj mesta Gornja Radgona. Sprašujem, kako poteka pridobivanje oz. priprava projektne dokumentacije za ureditev kanalizacijskega sistema in ali bodo individualne male čistilne naprave, ki bi jih imela gospodinjstva, ali morda skupne čistilne naprave, ki bodo združevale več naselij. Hkrati pa, kakšen bo delež sofinanciranja občanov pri tej investiciji? Vemo namreč, da je sofinanciranje tega deleža vsaj še trenutno za občane iz mesta Gornja Radgona razbremenjeno.«
2. »Ali je res, da je Občina Gornja Radgona v centru Negove odtujila vodni vir, ki je bil prvi vodovod v Negovi. Vodovod trenutno sedaj ni v uporabi, ker smo priključeni na vodovod iz Maribora, če pa se kaj zalomi na tem vodovodu, bo ta zadeva aktualna in vsi Negovčani bodo šli po vodo v to zajetje in se bodo oskrbovali s to vodo. Znano je, da se vodni viri ne prodajajo in odtujujejo, zato apeliram na občino, da bo dejansko to vzpostavila v prvotno stanje.«

Prisotnost na seji se je spremenila s prihodom Davida ROŠKARJA, člana občinskega sveta, ob 14.46 uri. Na seji je bilo v tem času prisotnih vseh 21 članic in članov občinskega sveta.

Branko KLUN, član občinskega sveta, je podal dva PREDLOGA in postavil eno VPRAŠANJE (s pobudo).

Predloga:

1. »Na 4. redni seji Krajevne skupnosti Gornja Radgona smo obravnavali idejno zasnovo za celovito obnovo pokopališča v Gornji Radgoni. Predstavitev je opravil Sašo Ostan. Krajevna skupnost predlaga občini, da bi enkrat uvrstili to tematiko na dnevni red seje Občinskega sveta, da bi predstavili idejno zasnovo. Prav tako pa apelirajo na občinsko upravo, da bi se kasneje s PORO dogovorila glede pridobivanja sredstev EU. Vemo, da pokopališče ni samo za občane naše občine, ampak je tu pokopanih tudi nekaj ljudi iz sosednje Avstrije.«
K podanemu ustnemu predlogu je g. Klun priložil Sklep krajevne skupnosti.

2. »Ribiška družina Gornja Radgona je na Krajevno skupnost Gornja Radgona naslovila dopis v zvezi z Lisjakovo strugo.

Vsebina dopisa je naslednja:

»Lisjakova struga je vedno bolj obiskana turistična točka v občini Gornja Radgona, zato smo tudi v veliki meri zaslužni ribiči. Ribiči za vzdrževanje okolice in objektov porabimo letno veliko denarja, katerega pa vsega ne moremo pridobiti od dejavnosti v Lisjakovi strugi. Zaradi tega se večkrat obračamo, za donatorska sredstva, na razna podjetja, ustanove in občino.

Vsako leto je v Lisjakovi strugi veliko piknikov katere si pripravljajo občani ob raznih jubilejih ali druženjih, pa tudi ribiči imamo letno dvanajst prireditvev. Nekatere prireditve se zavlečejo v noč takrat pa je pot do parkiranih avtomobilov težka, saj je velika tema pa še struga in potok je zraven. V veliko pomoč pa bi bila samo ena svetilka javne razsvetljave pri parkirnem prostoru. Razsvetljava se sedaj že dela do nove čistilne naprave, mi in prireditelji raznih piknikov pa bi rabili eno prek potoka za katero smo od razdelilnika položili cev za kabel.

Torej bi rabili dovoljenje za priklop, kabel, podstavek za luč in luč ter priklop. Ribiči nimamo sredstev za omenjeno, pa tudi javna razsvetljava je v upravljanju občine, zaradi tega se s prošnjo obračamo na vas.

Z ugodno rešitvijo naše prošnje boste veliko pomagali ribičem in raznim koristnikom ter

obiskovalcem Lisjakove struge, za kar se vam v imenu vseh že v naprej najlepše zahvaljujemo.«

Dopis Ribiške družine je g. Klun predložil tudi v pisni obliki.

Vprašanje in pobuda:

»V zadnjem času se je pojavil problem s parkiranjem avtomobilov tistih, ki vsako jutro odhajajo na delo v sosednjo Avstrijo. V sosednjem Bad Radkersburgu so na parkirišču spremenili parkirni režim in omejili čas parkiranja. S tem so vsem tistim našim delavcem, ki so tam parkirali, onemogočili nadaljnje parkiranje na tem zanje zelo ugodnem parkirišču.

Ta sprememba pa je negativno vplivala na zasedenost naših parkirišč v bližini mejnega prehoda. Sedaj so parkirišča v tem predelu zasedena z vozili naših zdomcev. Zasedena so parkirna mesta pred poslovnim objektom Maximus, parkirišča na Spodnjem in Gornjem grisu in ostala parkirišča od rondoja do mejnega prehoda – pri Štručki (bivši Kompas) in trafiki.

Sprašujem:

- Ø se pripravlja kakšen predlog oz. rešitev, kje bi naj ti ljudje parkirali?
- Ø je možno urediti parkirišče na Lackovi ulici nasproti Maximusa (proti Stranjšaku)?
- Ø v tem času, ko imamo v Gornji Radgoni odlično turistično ponudbo (Radgonske gorice s kletjo, Pivohram, Muzej Špital), nimamo ustreznega parkirišča za avtobuse. To je potrebno planirati in tudi to je velik problem. Avtobusi sedaj parkirajo tudi na prostoru pred novimi igrali za otroke pri meji. Smatram, da bi bilo potrebno zagraditi dostop osebnim avtomobilom in tudi avtobusom in z dodatnimi tablamami omejiti gibanje tudi za kolesarje.«

Vprašanje je bilo podano tudi pisno.

Mag. Norma BALE, članica občinskega sveta, je podala naslednjo **POBUDO**:

»K pobudi me je spodbudilo vprašanje Urške Mauko Tuš glede strategije umeščanja AED aparatov. Strinjam se z vsem in v tej zvezi navajam primer doniranja nakupa AED aparata (v višini 1.000 eur) v letu 2012 v okviru prireditve Salon Traminec, ko smo se povezali z Zdravstvenim domom Gornja Radgona in brez težav in hitro postavili AED aparat. Moja pobuda občinski upravi je, da se še enkrat poveže z Zdravstvenim domom Gornja Radgona, zagotovo imajo strategije in da se ne bomo tako stihijsko pogovarjali o tem, mislim, da je to lahko vodeno iz enega mesta.«

V nadaljevanju se je pridružila pobudi g. Njivarja in g. Kluna glede ureditve parkirišč. Menila je, da so le-ta nujno potrebna za razvoj turizma in da bo potrebno razmišljati o urejenih parkiriščih in tudi parkiriščih za avtobuse.

Miran DOKL, član občinskega sveta, je glede na iznesene predloge g. Kluna iz 4. seje sveta Krajevne skupnosti Gornja Radgona izrazil željo, da se tudi njega, kot člana občinskega sveta iz območja navedene krajevne skupnosti, vabi na seje svetov krajevne skupnosti, kot je to bilo v prejšnjem obdobju.

V nadaljevanju je postavil naslednje **VPRAŠANJE**:

»Na 1. izredni seji, dne 6. 11. 2014, smo bili v obrazložitvi v zvezi s prodajo 49 % deleža družbe Dom starejših občanov Gornja Radgona seznanjeni z naslednjimi dejstvi: »Stečajna upraviteljica je dne 25. 4. 2014 sklenila pogodbo, katere je predmet prodaje 49 % lastniškega deleža družbe Dom Starejših občanov za ceno 333.274,00 eur z družbo Pramag d.o.o.. Stečajna upraviteljica družbe Stavbar gradnje d.o.o. v stečaju je šele z dopisom z dne 15. 5. 2014 pozvala občino Gornja Radgona kot predkupno upravičenko k sklenitvi pogodbe o prodaji 49% poslovnega deleža v družbi Dom starejših občanov Gornja Radgona d.o.o.. (Takratni) župan Občine Gornja Radgona gospod Anton Kampuš je z dopisom št.: 122-2/2008-U10 z dne, 30. 5. 2014 sporočil stečajni upraviteljici, da Občina Gornja Radgona kot predkupni upravičenec uveljavlja predkupno pravico za nakup 49 % poslovnega deleža Doma starejših občanov Gornja Radgona d.o.o.. Iz obrazložitve sklepa Višjega sodišča v Ljubljani, ki je zavrnilo pritožbo Doma starejših občanov Gornja Radgona pa je razvidno, da to sodišče pri obravnavi zadeve sploh ni bilo seznanjeno o dopisu Občine Gornja Radgona, ki uveljavlja predkupno pravico. Na dopis občine z dne, 30. 5. 2014 in pozneje še dopis z dne, 7. 7. 2014 stečajna upraviteljica Stavbar gradnje d.o.o. v stečaju ni

odgovorila. Ker menimo, da je stečajna upraviteljica ravnala v nasprotju z zakonom in da je prodaja bila izvedena v nasprotju s prisilnimi predpisi ter da je pogodba o prodaji nična je nujno potrebno, da občina izvede vse aktivnosti za razveljavitev pogodbe in sama odkupi 49 % poslovnih deležev.«

Preden postavim vprašanje, bom prebral še nekaj stavkov, objavljenih v medijih.

Časopis Delo, dne, 7.11.2014: »Direktor doma g. Marjan Žula je napovedal, da se bodo kot stranka v postopkih pritožili, v pritožbi pa se bodo sklicevali predvsem na napake v postopkih stečajne upraviteljice Marine Marinc Pilej.«

Nadalje v istem časopisu, istega dne zapisano: »Morda pa bomo tudi kazensko ovadili stečajno upraviteljico Pilejevo, ker se je obnašala pristransko in je družbi Pramag kar nekaj mesecev podaljševala rok za nakazilo kupnine, občini pa je dala samo 15 dni časa, kar je zaradi proračunskih postopkov bistveno premalo – nam je dejal Stanko Rojko.«

Dne 14. 11. 2014, prav tako v časopisu Delo pa je bilo zapisano naslednje: »Poleg tega smo vložili tudi tožbo na sodni sklep o vpisu lastništva nad tem deležem. Še vedno pa samo razmišljamo tudi o morebitni kazenski ovadbi stečajne upraviteljice Marine Marinc Pilej, ki da je ignorirala izjavo občine, da uveljavljajo predkupno pravico, družbi Pramag pa je velikodušno podaljševala rok za plačilo kupnine.«

Moje vprašanje se glasi:

Ali se je Občina Gornja Radgona, na podlagi dane obrazložitve na 1. izredni seji, pritožila na sam postopek prodaje 49 % deleža in kakšni so sklepi sodišča glede na vložene pritožbe po izredni seji?

Ker je bilo podobno vprašanje že na prejšnji seji postavljeno, pa ni bilo pisnega odgovora, prosim za pisni odgovor na moje vprašanje.«

Anton KAMPUŠ, član občinskega sveta, je uvodoma pojasnil, da po njegovem stodnevem spremljanju uvajanja in dela »nove lokalne oblasti«, le-to pozitivno ocenjuje in meni, da bo verjetno naša občina nadaljevala pot v pravo smer.

V nadaljevanju je podal naslednje **POBUDE**:

1. »O Domu starejših Gornja Radgona ne bom več govoril, saj se bodo prej ko slej vse stvari postavile na svoje mesto same od sebe. Dajem pa pobudo, da Občina Gornja Radgona v pisni obliki objavi vse dokumente, ki so bili poslani s strani Občine Gornja Radgona za nakup 49 % deleža Domu starejših občanov Gornja Radgona prodajalcu Stavbar gradnje – v stečaju. Ko bodo ti dokumenti javni bo verjetno jasno, da nisem več dežurni krivec in da je Občina Gornja Radgona, vse kar se teh postopkov tiče, naredila pravočasno in v pravem smislu besede.«
2. »Dajem pobudo, da objavite vse dokumente, da je Občina Gornja Radgona ravnala pravilno v postopkih glede glinokopa pri trgovini Lidl.

Vsi radgončani in radgončanke poznate, kaj pomeni opuščeni glinokop, kaj se je tam dogajalo in tako naprej. Sem kar vesel, da ni kakšna večja »tragedija« s tega nastala, saj je znano, da se je ves čas na to mesto odlagalo vse mogoče. Občina je z željo po izravnanju terena na tem mestu – tako imenovani poslovno-industrijski coni; vložila veliko truda, da bi ta teren, poln mlak, zapolnili. Prebral bom dogovor, da dobite vpogled, kako so te zadeve potekale: »Stranki tega dogovora ugotavljata, da je Schneeberger lastnik 800 - 1000 m³ zemlje in zemlji podobnih materialov, ki so nenevarni za okolje, ki se lahko odložijo na zemljišču parc. št. 948/5, k.o. Gornja Radgona v lasti občine. Schneeberger se zavezuje, da bo materiale iz 1. točke tega dogovora pripeljal na zemljišče, ki je last občine, v tovornjakih s primerno osno obremenitvijo in jih po navodilih predstavnika občine pravilno odložil in po odložitvi primerno utrdil s stroji (izravnava terena).« Ta dogovor je bil podpisan in po enem letu se je pojavila pritožba občanke, bivše občinske delavke – nekateri »botri« le-tega še sedaj sedijo v vrstah občinskega sveta, inšpektorica je opravila ogled, naredila meritve in odločila, da se morajo nekatere stvari odstraniti. Trudili smo se preko ministrstva te stvari urediti, v nadaljevanju pa so v tej zvezi nastale še nekatere druge tožbe, ki po moji oceni in razgovoru s skupnim odvetnikom, nimajo neke strašne osnove. Toliko v razjasnitev, da ne bo spet letelo vse na "enega".«

Župan je g. Kampuša med podajanjem druge pobude prekinil s prošnjo, da se v skladu s poslovníkom drži dnevnega reda. G. Kampuš je pojasnil, da po podani pobudi podaja obrazložitev pobude, zato je nadaljeval s svojim izvajanjem.

3. »Prosim, da se objavi, v katerem zakonu piše, da ga je Občina Gornja Radgona kršila oziroma bila kaznovana zato, ker smo v treh krajevnih skupnostih v naše stavbe – gasilske domove, namestili podpostaje za internetne povezave?

Takrat smo namreč normalno – po logiki, v naše gasilske domove namestili podpostaje. Če se je pozneje zakonodaja spremenila, oziroma je bilo to nedopustno, se naj to zapiše, ne pa obešati krivde bivšemu županu.«

4. »Čistilna naprava je v tem trenutku v superlativih, o tem vsi govorite, tudi jaz verjamem, da je tako, četudi so sredstva za čistilno napravo v preteklosti že bila dana, vendar občina takrat ni uspela urediti dokumentacije, zato so se ta sredstva morala vrniti ministrstvu. Zaradi tega nikogar nismo tožili, ne »streljali« ali »ubili«. Zadnjič na seji sem dobil očitek, da so zadeve narobe sprojektirane, da se ne dogajajo stvari kot treba, da bodo podražitve glede zbiralnika meteorne vode, za katerega moram povedati, da je bil predviden, da bo šel direktno v bližnji potok Hercegovščak. Če se je zakonodaja v tej zvezi spremenila, da se meteorna voda ne sme spustiti v ta potok, ampak v reko Muro, nisem kriv jaz in nimam nobene krivde. Prav je, da se v tem primeru projekti ustrezno spremenijo, plačajo in se gre naprej. Samo to je rešitev. Take projekte, kot jih imamo (čistilna, voda) je pač potrebno spraviti skupaj. Jaz sem že takrat povedal, da se bodo verjetno nekatere stvari še zgodile, da bodo nastale podražitve, ampak to bomo morali nekako spraviti skupaj.«

G. Kampuš je pričel razpravljati o internetni povezavi, nakar ga je župan prekinil in ponovno zaprosil, da upošteva 17. člen poslovníka občinskega sveta, ki jasno določa ravnanja pri tej točki. Opozoril ga je, da ni postavil nobenega vprašanja, ali podal pobude ali predloga, ampak je le zagovarjal določene zadeve oziroma razpravljal. Prosil ga je, da postavi konkretno vprašanje in ga obrazloži, v skladu s 17. členom poslovníka, ki ga tudi časovno omejuje.

G. Kampuš je nadaljeval s podajanjem pobud, predhodno pa priporočil županu, da njegovo javno nastopanje in vodenje seje nadaljuje spoštljivo do ljudi in tudi do njega, kot bivšega župana.

V nadaljevanju je podal še naslednji **POBUDI**:

5. »Odgovorite vse, kar se tiče internetne povezave v treh krajevnih skupnostih, s kom ste se dogovarjali za opravljanje nadaljnjih sivih lis in pod kakšnimi pogoji. Govoril sem, da je sive lise povsod določala firma Telekom, da je potrebno počakati eno leto, po letu dni pa se lahko nadaljuje s projektom in da so lahko vključena tudi območja izven sivih lis. Pogovarjali smo se v smeri, da bo tisti, ki bo dobil koncesijo za upravljanje toliko močen, da bo preko lastnih finančnih sredstev priklopil še ostale. Zanima me, kako daleč je s to tematiko.«

6. »Prosim, da objavite, kdaj bo pripravljena vizija razvoja Občine Gornja Radgona za to mandatno obdobje štirih let, kdaj bodo znotraj tega navedeni cilji po letih, kdaj bodo navedene prioritete, ker je to osnova nekega dobrega in normalnega dela. Tega ne izrekam na račun kritike ampak si želim, da te stvari gredo naprej. Pred kratkim sem namreč gledal obravnavo državnega proračuna in pri nobenem poslancu nisem zasledil govora o problemih naše občine, tu mislim na vključitev v državni proračun obnove Panonske ulice, obnove državne ceste Gornja Radgona – Spodnji Ivanjci, ali tega interneta o katerem sem govoril. Sem pa Vas, spoštovani župan, o vsem tem že seznanil in govoril na primopredaji, največja težava pa je za mene predvsem ureditev nasipov ob reki Muri. Avstrija namreč prične s poplavnimi nasipi ob reki Muri v letošnjem letu. Če Slovenija ne bo reagirala, bo Radgona dobila vse na sebe. Vljudno prosim, da se povežete s poslanci (tudi Nova Slovenija jih ima) in brez strahu rešujete stvari na tak način.«

G. Kampuš je ob koncu še povedal, da mu ni vseeno za to občino in ponovno (kot že ob

primopredaji) priporočil županu, da ga lahko kdajkoli pokliče, karkoli povpraša in preveri ter da možnost tudi njemu, da pove svojo plat zgodbe in šele nato izreka obtožbe.

Župan je nato še v celoti prebral 17. člen poslovnika občinskega sveta, ki zajema določila glede postavljanja vprašanj in dajanja pobud in predlogov članic in članov občinskega sveta in s tem pojasnil njegov namen ravnanja. Dodal je, da govornica pri tej točki ni namenjena za razpravo ali zagovore in da je vsaka pobuda, podana na pravilen način, nadvse dobrodošla.

Miran DOKL, član občinskega sveta, je postavil naslednje VPRAŠANJE:

»Kje oziroma kdaj se lahko tisti, ki se pri 11. točki dnevnega reda (informacija župana med sejama) počuti ogroženega, napadenega in užaljenega, brani oziroma pove kaj v svoj zagovor?«

Dr. Peter KRALJ, član občinskega sveta, je postavil dve VPRAŠANJI in podal tri POBUDE:

Vprašanja:

1. »V prejšnjem mandatu sem bil član sveta Krajevne skupnosti Gornja Radgona, zato sprašujem ali se je spremenil režim dela, ker namreč nisem prejel še nobenega vabila na seje sveta omenjene krajevne skupnosti, sem pa izvoljen na območju te krajevne skupnosti. Tako bi se lahko marsikaj že razrešilo, namreč pobuda glede pokopališča se je v svetu krajevne skupnosti obravnavala že v prejšnjem mandatu. Ob tem naj dodam, da je Krajevna skupnost Gornja Radgona v prejšnjem mandatu sprejela kodeks etičnosti, kar je bil prvi kodeks, ki ga je sprejela katerakoli krajevna skupnost v Sloveniji. Mislim, da ni vse tako slabo, mogoče bi bilo dobro tudi kdaj se pohvaliti.«
2. »Na odboru za gospodarstvo smo razpravljali o vrtcu, in sicer o postavki 190202, kjer so zajeti materialni stroški za vse tri vrtce (Negova, Gornja Radgona, Črešnjevci) in kjer je predviden strošek 305.465 eur na letni ravni, največji strošek pa bi naj bila elektrika. Glede na to, da tri četrtina otrok hodi v energetske varčene vrtece v Gornji Radgoni, obnovljen pa je bil tudi vrtec v Črešnjevcih, se mi zdi višina te postavke gromozanska, zato prosim za razlago na naslednji seji, zakaj je potrebno samo za ogrevanje oz. se pravi za elektriko toliko.«

Pobude:

1. »V razpravi na odborih sem izvedel, da je že do zdaj idejna zasnova nove telovadnice stala skoraj 60.000 eur in bi naj po tej idejni zasnovi znašal strošek nove telovadnice 6,6 mio eur, kar je le še ocena idejne zasnove in ni projektna cena, v njej pa niti ni zajeto parkiranje. Objekt ki ima od 1.000 do 1.500 gledalcev in še nastopajoči, zahteva najmanj 800 parkirnih mest v neki relativno bližnji oddaljenosti. To pomeni, da bi strošek parkirnih mest morali še prišteti k stroškom izgradnje telovadnice, kar pomeni, da bi krepko preseglji ceno 10 mio eur. Predlagam, da se razmisli o predlogu, ki je že bil obravnavan, da bi se obstoječa telovadnica pri osnovni šoli po potrebi renovirala in se ohranila za potrebe šole in občolskih dejavnosti ter rekreacije, vzporedno s tem pa se gre ponovno v športni center – zgraditi telovadnico kjer parkirišča že obstajajo. Če smo že ustanovili športni center bi bilo prav, da se tam tudi te tekme odvijajo. Mislim, da bi bila izgradnja dveh telovadnic cenejša kot izgradnja ene, ki bi naj bila na območju sedanje.«
2. »Občan Kolbl Mirko iz Hercegovščaka se je name obrnil s prošnjo. Namreč ob njegovi hiši je parcela v občinski lasti, na njej raste eno drevo, ki je sčasoma postalo veliko in je že opozarjal pristojne službe, na nevarnost, da se ob neurju kaj zgodi. Nastaja škoda, zato se naj to uredi, da ne bo pozneje dodatnih stroškov – bistveno večjih od današnje sejnine.«
3. »Dajem pobudo, da se poskuša proučiti možnost dokončanja in razširitve projekta slatinskih vrelcev, s tem, da se vključijo tudi ostali spomeniki, rimska grobišča, ostali kulturni zgodovinski objekti in se jih poveže skupaj v logične poti, in se jih dopolni tako, da te poti potekajo mimo gospodarskih subjektov (kmečki turizmi, druga lokalna ponudba, muzeji itd.), da se v bistvu na ta način trži. Trenutno je namreč zunaj evropski razpis, ki zagotavlja 85 % sofinanciranja (nepovratnih sredstev) in v okviru tega se bi to lahko rešilo in zagotovilo tudi nekaj prihodkov ljudem iz tega območja, ki so ob teh turističnih cestah.«

Mag. Norma BALE, članica občinskega sveta je podala naslednjo **POBUDO**:

»G. Kralj, dajem vam pobudo, da se v zvezi z vašo pravkar izneseno pobudo oglasite v Zavodu za kulturo, turizem in promocijo, da Vas seznanim s 130 stranmi poslovnega poročila, da Vam dam vse turistične prospekte, programe turističnih poti, da se z vsem seznanite, in potem ko boste oboroženi z nujno potrebnim znanjem, ki ga potrebujete za takšne diskusije, in boste tako seznanjeni kaj do zdaj je že bilo narejenega na turističnem področju in morda bomo skupaj našli še kakšno dobro rešitev, ker nenazadnje vsi delamo v dobro naše občine. Veseli bomo, če nam boste lahko skupaj s Poro pomagali tudi pri prijavah na projekte, ker vem, da to zelo dobro obvladate. To je le pobuda in iskreno vabljeni.«

Drugih vprašanj, pobud ali predlogov ni bilo, zato je župan zaključil to točko.

K tč. 5: Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2015 (druga obravnava)

Stanislav ROJKO, župan, je pohvalil vse vključene v pripravo proračuna, saj je bilo veliko dela opravljenega, veliko je bilo usklajevanja in aktivnosti, zato upa, da je razdelitev končnega in velikanskega zneska proračuna zadovoljiva za večino, vedno pa je lahko še boljše. Opravičil je odsotnost računovodkinje zaradi bolezni in zaprosil direktorico občinske uprave da poda uvodno obrazložitev.

Dr. Tatjana FULDER, direktorica občinske uprave je tako na začetku uvodne obrazložitve izpostavila spremembe predloga proračuna napram prvi obravnavi in predloženi amandma župana – kot sestavni del predloga odloka za drugo obravnava, navedla je mnenja in predloge delovnih teles občinskega sveta in nadalje vse predloge in mnenja dospela v času obravnave vključno z razpravo na seji, ki so vplivale na finančne posledice proračuna. Na podlagi vseh navedenih predlogov, mnenj in pripomb ostaja vrednost bilance B in bilance C nespremenjena, bilanca A pa se povečujejo prihodki nominalno za 9.176 eur ter odhodki prav tako za enak znesek. Naštela je spremembe na prihodkovni in odhodkovni strani proračuna z krajšo obrazložitvijo vsake spremembe. Nadalje je navedla in obrazložila razloge, zakaj se določeni predlogi, podani v času obravnave niso mogli upoštevati. Ob koncu obrazložitve je poudarila pomembnost sprejema proračuna in navedla negativne posledice delovanja občine v morebitnem podaljšanem obdobju začasnega financiranja.

Miran DOKL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi:

»Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2015 – druga obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini, z vsemi prilogami.«

Mag. Norma BALE je kot predsednica odbora podala mnenje Odbora za družbene dejavnosti, ki glasi:

»Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2015 – druga obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini, z vsemi prilogami.«

Peter ŽNIDARIČ je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za kmetijstvo in turizem, ki glasi:

»Odbor za kmetijstvo in turizem je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2015 – druga obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini, z vsemi prilogami.«

Dr. Peter KRALJ je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo, ki glasi:

»Odbor za gospodarstvo, obrt in podjetništvo je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2015 – druga obravnava in predlaga Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini, z vsemi prilogami.«

Dušan ZAGORC je pred podajo mnenja najprej zaprosil za spoštovanje, v poslovniku in statutu zapisanih, nazivov in pravilno naslavljanje z »članice in člani občinskega sveta« in ne napačno z »svetnicami in svetniki«, nato pa je še prosil za ohranitev dosedanje prakse, da proračunsko vsebino nazadnje obravnava Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve – z vsemi predhodno sprejetimi mnenji in predlogi ostalih odborov.

Nadalje je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi:

»Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2015 – druga obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Po podaji mnenja je postavil vprašanje, na katerega je zaprosil odgovor v nadaljevanju, in sicer, katere priloge so sestavni del proračuna. Pri tem je izpostavil njegovo pisno pripombo, da je bil sklep o sprejemu proračuna v prvem branju sprejet brez besedila »z vsemi prilogami«. Zanimalo ga je, ali so te priloge le tri, oziroma če so te: kadrovski načrt OU za leti 2015, 2016, kadrovski načrt Medobčinskega inšpektorata in redarstva za leti 2015, 2016, Program odprodaje premoženja, letni načrt dela in Načrt razvojnih programov za leti 2015, 2016.

Ob 15.55 uri je župan odredil 15-minutni odmor. Seja se je nadaljevala ob 16.15 uri. Župan je ugotovil, da je prisotnost članic in članov občinskega sveta ostala nespremenjena, saj je bilo na seji navzočih vseh 21 članic in članov občinskega sveta.

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Zvonko GREDAR, član občinskega sveta, je v imenu svetniške skupine DeSUS, izrazil njihovo namero, da podprejo proračun, s tem, da upajo na spremembe določenih postavk z rebalansom proračuna.

David ROŠKAR, član občinskega sveta, je seznanil občinski svet, da bo glasoval ZA sprejem proračuna, kljub njegovemu nestrinjanju z določenimi zadevami. V razpravi je izpostavil besedo odgovornost tako projektantov kot do zadolževanja občine katero bo potrebno zmanjševati in tudi odgovornost do občanov. Izpostavil je potrebo po zagotavljanju večje pristojnosti krajevnih skupnosti. Predlagal je občinski upravi, da že letos pristopi k pripravi čim več projektov za obnovo cestne infrastrukture, ki je iz leta v leto v slabšem stanju.

Dušan ZAGORC, član občinskega sveta, se je uvodoma zahvalil predlagatelju, da je v proračun za drugo obravnavo vnesel nekatere njegove pripombe in predloge, dane v fazi javne obravnave, nadalje pa še enkrat zaprosil za razjasnitev pojma (termina) obveznih prilog proračuna, obširneje pa spregovoril o projektu izgradnje večnamenske športne dvorane pri OŠ Gornja Radgona, o katerem je bilo na seji odbora podano poročilo o desetletnih aktivnostih. Zaprosil je, da se v zvezi s tem projektom ne iščejo nove idejne zasnove glede spremembe lokacije. Seznanil je prisotne, da bo stranka SMC proračun sprejela po podani obrazložitvi predlagatelja glede obveznih prilog proračuna.

Župan je prebral 13. člen Zakona o javnih financah, ki določa, kaj mora župan predložiti ob proračunu, in sicer »predlog občinskega proračuna z obrazložitvami; program prodaje občinskega

finančnega in stvarnega premoženja za prihodnje leto, ki je potrebna zaradi zagotavljanja prejemkov proračuna, z obrazložitvami; predloge finančnih načrtov za prihodnje leto javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina, z obrazložitvami in predloge predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev predloga občinskega proračuna. Sestavni del obrazložitve predloga proračuna so načrti delovnih mest in načrt nabav z obrazložitvami.«

Mag. Norma BALE, članica občinskega sveta, je podprla projekt izgradnje večnamenske športne dvorane in izrazila željo, da se le-ta v dveh letih izvede. Izpostavila je tudi potrebo in dogovor, da se bo po izgradnji omenjene dvorane pristopilo k obnovi kulturnega doma, saj je dobre programe, brez potrebne infrastrukture, težko izvajati.

Miroslav NJIVAR, član občinskega sveta, je postopek projekta izgradnje večnamenske športne dvorane ocenil kot predolg in predrag. Predlagal je, da se župan ali direktorica zavežeta, kdaj se bo pričela gradnja oziroma naj se že danes pove, da se bo tega in tega leta pričela gradnja, za izvedbo pa se priskrbijo lastna sredstva.

Branko KLUN, član občinskega sveta, je uvodoma izrazil nestrinjanje s predlogom (dr. Kralja), da se pristopi k izgradnji dveh športnih dvoran in navedel razloge: športna dvorana mora biti ob šoli, da jo v dopoldanskem času koristijo osnovnošolci, v popoldanskem pa ostali. S tem je pokrivanje stroškov dopoldanskih aktivnosti urejeno s strani ministrstva, kar je vsekakor cenejša rešitev kot izgradnja (in vzdrževanje) dveh dvoran. Izpostavil je še dejstvo, da sedaj v telovadnici osnovne šole ni možno izvajati nobene športne aktivnosti, podkrepil zavedanje po potrebi izgradnje, po izvedbi takšne gradnje, ki bo zagotavljala najcenejše stroške in bo služila svojemu namenu. Zavzel se je za maksimalno izkoriščenost in pripravo takšnega projekta in posledično temu tudi takšne dvorane, ki bo v celoti izpolnjevala vse najnovejše normative za več športnih panog. Prav tako je apeliral, da se postavijo roki izvedbe nalog, na primer, letos pridobivanje ponudb drugo leto zbiranje dokumentacije in najkasneje v letu 2017 izgradnja.

Dr. Peter KRALJ, član občinskega sveta, je povedal, da lahko v roku desetih dni pripelje zasebnega vlagatelja za večnamensko športno dvorano, postavlja pa se vprašanje, ali občani res želijo imeti novo dvorano za 10 mio eur.

Miran DOKL, član občinskega sveta, je uvodoma iznesel pripravljenost za tvorno sodelovanje pri pripravi proračuna – z vsemi izkušnjami, v nadaljevanju pa izpostavil podatek in dejstvo, da se je povprečnina precej znižala in se še bo, zato je apeliral na župana in direktorico, da predvidijo nekatere racionalizacijske ukrepe. Kot nedopustne je ocenil dejstvo, da se višajo fiksni stroški, na drugi strani pa se želje in potrebe občanov ne bi smele zmanjševati. Podprl je projekt in potrebo po izgradnji športne dvorane in izrazil prepričanje, da bomo to dvorano slej kot prej tudi dobili in to takšno kot si jo vsi želimo.

Miroslav NJIVAR, član občinskega sveta, je spregovoril še o težavah pri pregledu in branju proračuna, ne samo zaradi slabih kopij, ampak tudi zaradi nastavitve ustreznega programa. Vsak program se lahko ustrezno spremeni, zato je prosil, da se v bodoče program spremeni tako, da bo branje proračuna (predvsem bilanc) lažje in da bo vsebina bolj razvidna.

Branko KOCBEK, član občinskega sveta, je naznanil, da bo verjetno glasoval za sprejem proračuna, saj je zato že zadnji čas. Zbodel ga je predlog (amandma predlagatelja) za znižanje postavke za tekoče vzdrževanje cest, prometne signalizacije in mestih ulic za 10.000 eur, saj meni, da so ta sredstva potrebna za obnovo mreže cest. V bodoče bi ta sredstva morali vrniti in jih vključiti v proračun, saj ljudje to pričakujejo – poleg izgradnje športne dvorane.

Anton KAMPUŠ, član občinskega sveta, je iznesel pričakovanje, da bo glede na investicijski cikel in na dejstvo, da je 85 % sredstev proračuna v bistvu fiksiranih, pričakovati pripravo rebalansa proračuna (tudi zaradi kakšnih dodatnih del, nakupa 49 % deleža doma...). Menil je, da bo potrebno sedaj vsakodnevno bdeti nad izvajanjem proračuna in da občina s takšnim proračunom potrebuje profesionalnega župana. Izrazil je zaupanje v delo občinskih služb in priporočil županu, da bolj bdi nad tem delom (nadzorovanje, vodenje), kot pa da opravlja določene aktivnosti na terenu. Ne strinja se z odgovori, da ni denarja, saj meni, da je denar na razpolago, potrebno ga je le pripeljati v občino (lobiranje na ministrstvih, državnem zboru). Obeta si, da bo to tako in želi si, da je proračun sprejet.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo.

Župan, je izrazil prepričanje, da je proračun pripravljen v skladu z najboljšimi možnostmi in je tudi razvojno naravnian ter zavedanje, da bo v naslednjih letih težko, v kolikor se ne bo v občino pripeljal svež denar. Verjame, da bo tako, ima zaupanje v sebe, v občinski svet in v občinsko upravo.

V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (21 navzočih, od tega 21 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 31:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2015 – druga obravnava, z vsemi bilancami in prilogami.

K tč. 6: Pravilnik o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona (prva obravnava)

Obrazložitev k tej točki je podala Majda FERENC, višja svetovalka v občinski upravi. Povzela je poglobitve informacije o predlogu pravilnika iz obrazložitve v gradivu, nadalje pa poudarila, da bodo predlogi Odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo ter ostali morebitni predlogi podani v času obravnave, proučeni in vneseni v vsebino pravilnika za drugo obravnavo. V imenu predlagatelja je občinskemu svetu predlagala, da predlog pravilnika obravnava in sprejme.

Dr. Peter KRALJ je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo, ki glasi:

»Odbor za gospodarstvo, obrt in podjetništvo je obravnaval predlog Pravilnika o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona – prva obravnava in predlaga Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona, da ga obravnava in sprejme z naslednjimi dopolnitvami:

- v 5. členu v točki 1, se na koncu prve alineje doda vejica, pri drugi alineji se črta beseda »Podjetja« in se preostalo besedilo združi s prvo alinejo;
- v 5. členu se v celoti črta točka 2; ostale točke se smiselno preštevilčijo;
- v 7. členu se črtata ukrep št. 3 »Posebna usposabljanja in dodatna izobraževanja podjetnikov in zaposlenih v podjetjih« in ukrep št. 4 »Svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije za prijavo na državne in mednarodne razpise«; posledično se v celoti črtata 10. in 11. člen; ukrep št. 5 se smiselno preštevilči, enako velja tudi za preštevilčenje členov;
- v 8. členu se pri namenu ukrepa v prvem odstavku za besedo »delavcev« doda pika, preostali del besedila se črta;
- v 9. členu se oba navedena ukrepa v okviru spodbujanja razvoja socialnega podjetništva smiselno vsebinsko združita tako, da bi se 9. člen v celoti na novo glasil:

»9. člen

2. Spodbujanje razvoja socialnega podjetništva

Namen ukrepa je podpora zagonu novih socialnih podjetij in njihovemu nadaljnjemu razvoju oziroma spodbuditi razvoj projektov in rast socialnih podjetij, kot jih opredeljujejo predpisi s področja socialnega podjetništva.

Upravičenci do pomoči so nepridobitne pravne osebe, ki so pridobile status socialnega podjetja v skladu s predpisi, ki urejajo področje socialnega podjetništva ter imajo sedež ali lokacijo poslovne enote na območju občine Gornja Radgona.

Upravičeni stroški:

- Ø materialni upravičeni stroški za izvedbo pilotnega projekta s področja socialnega podjetništva,*
- Ø stroški opredmetenih osnovnih sredstev, potrebnih za dejavnost podjetja (nakup strojev in opreme, nakup zemljišč, stroški nakupa oziroma najema objekta),*
- Ø stroški razvoja novih produktov in storitev.*

Intenzivnost pomoči:

- Ø delno finančno povračilo stroškov, nastalih pri pripravi vseh potrebnih aktov oziroma postopkov z namenom registracije socialnega podjetja do višine 50 %,*
- Ø skupna višina subvencije za opredmetena sredstva lahko znaša največ do 50 % upravičenih stroškov,*
- Ø do petletna oprostitvev plačevanja najemnine za potrebe delovanja in razvoja socialnega podjetništva v prostorih, ki so last občine Gornja Radgona,*
- Ø drugi ukrepi podpornega okolja za razvoj socialnega podjetništva, navedeni v javnem razpisu na podlagi tega pravilnika.«*

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (19 navzočih, od tega 19 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 32:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Pravilnika o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornja Radgona – prva obravnava. Obravnava predloga pravilnika traja 20 dni.

K tč. 7: Sklep o soglasju k predlogu cene socialno varstvene storitve socialni servis za nadstandardne storitve ter predlogu nove cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, posredovane s strani Zavoda za pomoč družini na domu VITICA

Obrazložitev k tej točki je podala Zora BORKO, predstavnica Zavoda za pomoč družini na domu VITICA, Gornja Radgona. Obširneje je predstavila njihovo delovanje z zakonskimi podlagami, ter opisala način izvajanja socialne oskrbe in dodatnih nadstandardnih storitev, kakor tudi način oblikovanja cene za obe storitvi, ki sta predmet sklepa o podaji soglasja s strani občine. Spregovorila je tudi o predvideni njihovi vključitvi v projekt »24 ur doktor« in ga opisala.

Mag. Norma BALE je kot predsednica odbora podala mnenje Odbora za družbene dejavnosti, ki glasi:

»Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval predlog Sklepa o soglasju k predlogu cene socialno varstvene storitve socialni servis za nadstandardne storitve ter predlogu nove cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

David ROŠKAR, član občinskega sveta, se ni strinjal s predlaganim sklepom, zaradi načina zaslužka zasebnih zavodov, nejasnega izračuna višine storitve in nezmožnosti občanov, da si to storitev privoščijo. Predlagal je pravno-formalno preoblikovanje predloga sklepa tako, da občinski svet ne podaja soglasja k predlogu cen, ampak se s tem le seznani. Menil je, da bo v primeru podaje soglasja potrebno oblikovati tudi nov odlok o delni subvenciji te storitve.

Zvonko GREDAR, član občinskega sveta, je izpostavil potrebo po seznanitvi občanov o izvajanju tržne dejavnosti obravnavanih storitev, za katero izvajalec tudi odgovarja, nosi vse posledice in prevzema tudi dobiček. Moti ga praznina v določenih primerih izračunov, ko ni jasno ali se bo (npr. za obisk frizerja) obračunal strošek na kilometer, na uro ali na oboje. Prav tako ga je zanimalo, kje je cena storitve gasilcev za intervencijo v opisanem projektu s strani ge. Borko.

Ingeborg IVANEK, članica občinskega sveta, je izpostavila ugotovitve in izsledke njihovega projekta, ki izražajo težo po takšnih storitvah pomoči, vendar brez plačila. Namen samega delovanja zavoda Vitica je za pozdraviti, vendar glede na dohodke naših starejših občanov dvomi, da si bodo lahko te storitve privoščili.

Mag. Norma BALE, članica občinskega sveta, je na podlagi že izvedene daljše razprave in obravnave na Odboru za družbene dejavnosti predlagala, da se tudi občinskemu svetu dodatno pojasnijo pravno-formalni postopki sprejemanja sklepa oziroma, da ga. Borko pojasni, zakaj mora občinski svet o tem sploh odločiti. Čeprav ni vezano na vsebino obravnavanega sklepa, pa se strinja z oceno, da je cena navedenih storitev zelo visoka.

Zora BORKO, predstavnica Zavoda za pomoč družini na domu VITICA, je odgovorila na vprašanja postavljena v razpravi in podala dodatna pojasnila glede izračuna cen storitev na splošno in v primeru, ki ga je navajal g. Gredar, upošteva zakonske podlage in predpisano metodologijo. Poudarila je, da je sprejem soglasja občinskega sveta k cenam storitev potreben izključno zaradi izpolnjevanja pravno-formalnih pogojev za vpis zavoda Vitica v register izvajalcev socialno varstvenih storitev za izvajanje socialno varstvene storitve socialni servis.

Dr. Tatjana FULDER, direktorica občinske uprave, je dodatno pojasnila, da bo socialno varstvene storitve za naše občane še naprej opravljal javni zavod – Center za socialno delo. Soglasje občinskega sveta je potrebno le zaradi »nerodne« navedbe v področni zakonodaji, katera določa postopke vpisa v register izvajalcev socialno varstvenih storitev in zahteva soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti – občinskega sveta.

David ROŠKAR, član občinskega sveta, je ponovno predlagal, da občinski svet v tej zvezi poda le mnenje oziroma se z zadevo seznani. V nasprotnem primeru za predlog sklepa (in izdajo soglasja) ne bo glasoval.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo.

Župan je še ponovil pojasnila direktorice v tej zvezi, v nadaljevanju pa je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato z večino glasov (19 navzočih, od tega 18 ZA – 1 PROTI) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 33:

- 1. Občinski svet Občine Gornja Radgona daje soglasje k predlogu cene socialno varstvene storitve socialni servis za nadstandardne storitve, posredovane s strani Zavoda za pomoč družini na domu VITICA, Gornja Radgona, in sicer znaša predlagana cena storitve 9,70 EUR na eno efektivno uro neposredne storitve za uporabnika.**

- 2. Občinski svet Občine Gornja Radgona daje soglasje k predlogu nove cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu kot socialna oskrba na domu izven javne službe, posredovane s strani Zavoda za pomoč družini na domu VITICA, Gornja Radgona, in sicer znaša predlagana cena storitve ob delovnikih 12,50 EUR, za nedeljo 16,25 EUR in za praznik 17,50 EUR na eno efektivno uro neposredne storitve za uporabnika.**

K tč. 8: Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, za navedene nepremičnine v k.o. Plitvički Vrh in Spodnja Ščavnica

Obrazložitev k tej točki je podal Danilo VLAJ, višji svetovalec v občinski upravi. Navedel je razlog za potrebo po sprejemu sklepa in v imenu predlagatelja občinskemu svetu predlagal, da predlog sklepa obravnava in sprejme.

Miran DOKL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi:

»Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Sklepa o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, za navedene nepremičnine v k.o. Plitvički Vrh in Spodnja Ščavnica in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (18 navzočih, od tega 18 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 34:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, s katerim se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena navedenim nepremičninam v k.o. Plitvički Vrh in Spodnja Ščavnica, ki v naravi niso več ceste.

K tč. 9: Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2014

Obrazložitev k tej točki je podal Boštjan FLEGAR, višji svetovalec v občinski upravi. Iz obrazložitve v gradivu je izpostavil pravne podlage za pripravo in sprejem sklepa in navedel zneske delnih povrnitev stroškov volilne kampanje po posameznih upravičenih organizatorjih volilne kampanje (za volitve v občinski svet in župana) ter v imenu predlagatelja predlagal občinskemu svetu, da predlog sklepa obravnava in sprejme.

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi:

»Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve je obravnaval predlog Sklepa o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2014 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (19 navzočih, od tega 19 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 35:

1. Na podlagi predloženih poročil o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo ter podanih zahtevkov, so do delne povrnitve stroškov volilne kampanje za občinski svet upravičeni sledeči organizatorji volilne kampanje v skupnem znesku 1.026,96 EUR, in sicer:

IME ORGANIZATORJA VOLILNE KAMPANJE	Znesek
SD – SOCIALNI DEMOKRATI	222,42 EUR
LISTA ZA GORNJO RADGONO	205,59 EUR
SMC – STRANKA MIRA CERARJA	150,48 EUR
DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	144,54 EUR
SDS – SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA	119,13 EUR
N.Si – NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI	97,02 EUR
SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA	87,78 EUR
SKUPAJ	1.026,96 EUR

2. Na podlagi predloženih poročil o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo ter podanih zahtevkov, sta do delne povrnitve stroškov volilne kampanje za kandidata za župana upravičena sledeča organizatorja volilne kampanje v skupnem znesku 447,24 EUR, in sicer:

IME ORGANIZATORJA VOLILNE KAMPANJE	Znesek
SD – SOCIALNI DEMOKRATI (kandidat za župana Anton KAMPUŠ)	154,68 EUR
STANISLAV ROJKO (kandidat za župana Stanislav (Stanko) ROJKO)	292,56 EUR
SKUPAJ	447,24 EUR

3. Sredstva iz 1. in 2. točke tega sklepa se nakažejo iz proračunske postavke št. 010103 proračuna občine za leto 2015 na transakcijski račun posameznega organizatorja volilne kampanje.

K tč. 10: Letni program športa v občini Gornja Radgona za leto 2015

Obrazložitev k tej točki je podal Vladimir MAUKO, višji svetovalec v občinski upravi. Opisal je postopek priprave letnega programa športa za sprejem na občinskem svetu – z zakonskimi podlagami, navedel primerjavo predlagane višine sredstev napram letu 2014 – z razlogi za povečanje ter izrazil željo in pričakovanja glede podpore občinskega sveta in posledično temu pristopa k izgradnji prepotrebne večnamenske športne dvorane v Gornji Radgoni. V imenu predlagatelja je občinskemu svetu predlagal, da obravnava in sprejme predlagani letni program športa za leto 2015.

Mag. Norma BALE je kot predsednica odbora podala mnenje Odbora za družbene dejavnosti, ki glasi:

»Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval predlog Letnega programa športa v občini Gornja Radgona za leto 2015 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (16 navzočih, od tega 16 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 36:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Letni program športa v občini Gornja Radgona za leto 2015.

K tč. 11: Koledar prireditev v letu 2015 v občini Gornja Radgona

Obrazložitev k tej točki je podala mag. Norma BALE, direktorica Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona. V kratkem je opisala postopke, ki so bili izvedeni pri pripravi koledarja prireditev, naštel organizatorje prireditev in število predvidenih prireditev posameznih organizatorjev ter predlagala občinskemu svetu, da koledar prireditev obravnava in se z njim seznani.

Mag. Norma BALE je nato še kot predsednica odbora podala mnenje Odbora za družbene dejavnosti, ki glasi:

»Odbor za družbene dejavnosti se je seznanil s predlogom Koledarja prireditev v letu 2015 v občini Gornja Radgona in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Franek RADOLIČ je kot predsednik komisije podal mnenje Komisije za prireditve, ki glasi:

»Komisija za prireditve je obravnavala predlog Koledarja prireditev v letu 2015 v občini Gornja Radgona in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Dušan ZAGORC, član občinskega sveta, je v razpravi iznesel pobudo, da vsak član in članica občinskega sveta prejme (letno/častno) vstopnico za obisk vseh sejmov v Gornji Radgoni.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (19 navzočih, od tega 19 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 37:

Občinski svet Občine Gornja Radgona se je seznanil s predloženim Koledarjem prireditev v letu 2015 v občini Gornja Radgona.

K tč. 12: Program dela Občinske uprave vezan na delo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona v letu 2015

Stanislav ROJKO, župan, je podal krajšo uvodno obrazložitev. Obravnavan in sprejet Program dela Občinske uprave vezan na delo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona v letu 2015 je ocenil kot dober in kot zadovoljivo ter optimistično podlago za nadaljnje delo.

Nato je župan povabil navzoče k razpravi.

Dušan ZAGORC, član občinskega sveta, je predlagal dopolnitev programa dela z obravnavo Programa dela občinskega sveta za leto 2015 in 2016 ter prosil za obrazložitev, kakšen odlok o mladini v občini se bo obravnaval (točka 13 predlaganih obravnav splošnih aktov). Nadalje je predlagal pripravo (in obravnavo) Načrta razvojnih programov za obdobje od leta 2015 do leta 2020 ter uvrstitev gradiva »Idejna zasnova za izgradnjo večnamenske športne dvorane« v program dela. Priporočal in predlagal je, da se na seje pogosteje uvrščajo gradiva, vezana na področja kulture, sociale, društev, turizma, zdravstva itd.

Župan se je s podanimi predlogi g. Zagorca strinjal, nadalje pa mu je odgovoril na vprašanje glede vsebine odloka o mladini, in sicer, da se celoviteje pristopa k ureditvi tega področja, odlok je povezan s pravilnikom o nagrajevanju študentov, ni pa še dokončno definiran točen naziv odloka.

Ingeborg IVANEK, članica občinskega sveta, je predlagala, da se v program uvrsti tudi točka, kjer bi obravnavali in se seznanili z delom Knjižnice Gornja Radgona.

Župan se je s predlogom ge. Ivanek strinjal.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (19 navzočih, od tega 19 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 38:

Občinski svet se je seznanil s sprejetim Programom dela občinske uprave vezanim na delo Občinskega sveta občine Gornja Radgona v letu 2015.

K tč. 13: Odgovori na vprašanja, pobude in predloge članic in članov občinskega sveta

K tej točki so v gradivu bili posredovani pisni odgovori na vprašanja, pobude in predloge članic in članov občinskega sveta iz prejšnje seje, in sicer:

- Ø odgovori na dve vprašanji in pobudo člana občinskega sveta, gospoda Zvonka Gredarja;
- Ø odgovor na vprašanje člana občinskega sveta, gospoda Franeka Radoliča;
- Ø odgovori na tri predloge člana občinskega sveta, gospoda dr. Petra Kralja;
- Ø odgovor na pobudo člana občinskega sveta, gospoda Ivana Kajdiča;
- Ø odgovor na pobudo člana občinskega sveta, gospoda Petra Žnidariča;
- Ø odgovor na pobudo člana občinskega sveta, gospoda Davida Roškarja.

Nato je župan zaključil to točko dnevnega reda.

K tč. 14: Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

Župan je pri tej točki naštel in obrazložil najnovejša in najpomembnejša dogajanja, ki so se odvijala med prejšnjo in sedanjo sejo občinskega sveta ter podal druge aktualne informacije, in sicer:

- o uspešnih rezultatih Dnevnikove izvidnice (Občini Gornja Radgona je v vseh kategorijah podeljeno priznanje med 15 slovenskimi mesti);
- o odprtju sejma Dom in dogovorih s Pomurskim sejmom d.d.;
- o projektu izgradnje čistilne naprave, prehodu izvedbe projekta v zaključno fazo ter počasnem povračanju finančnih sredstev;
- o pogovorih z Družbo za upravljanje terjatev bank (stara vojašnica, avtobusna in železniška postaja, bloki pri Domu starejših občanov);
- o razgovorih glede ureditve območja bivše prašičereje v Podgradu;
- o prijavljanju in kandidiranju na projekte – potrebi in oceni glede tega;
- o občinskem prostorskem načrtu in zagonu gospodarstva, ki ga OPN omogoča.

S tem je župan končal svoje izvajanje in ugotovil, da je dnevni red seje izčrpan. Članicam in članom občinskega sveta ter ostalim navzočim se je zahvalil za prisotnost in sodelovanje ter ob 18.33 zaključil 4. redno sejo občinskega sveta.

ZAPISALA:
Simona PELCL

SEJO VODIL:
ŽUPAN OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

**PREDLOG
DRUGA OBRAVNAVA**

Na podlagi 9. in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06-UPB1 in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ redni seji dne _____ sprejel

**P R A V I L N I K
o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva
v občini Gornja Radgona**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se podrobneje določajo nameni, pogoji, merila in postopki za dodeljevanje občinskih proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornja Radgona (v nadaljevanju: sredstva pomoči).

2. člen

Sredstva pomoči po tem pravilniku, se ob upoštevanju državnih, regionalnih in občinskih razvojnih načrtov in prioritet, zagotavljajo iz občinskega proračuna v višini, ki je določena z odlokom o proračunu Občine Gornja Radgona za posamezno leto.

Sredstva pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo glede na vrsto instrumentov pomoči kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

3. člen

Za uresničevanje ciljev občine na področju razvoja malega gospodarstva, se sredstva po tem pravilniku dodeljujejo po pravilih dodeljevanja pomoči *de minimis*, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24.12.2013), ki se uporablja od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2020.

4. člen

Pomoč za razvoj se lahko dodeli le, če predstavlja spodbudo za izvedbo nameravanega projekta oziroma je zanj nujno potrebna, kar pomeni, da ni možno dodeliti pomoči za projekte, ki so že izvedeni oziroma se izvajajo. Sredstva se lahko dodelijo le, če imajo stimulativen učinek in niso namenjena samo zniževanju stroškov podjetja.

II. POGOJI IN MERILA

5. člen

1. Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so:

- Mikro in majhna enotna podjetja, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisih s tega področja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki posamezniki (pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi pogoji za mikro in majhna podjetja smiselno upoštevajo), ki imajo sedež dejavnosti na območju občine Gornja Radgona. Do sredstev je upravičeno tudi podjetje, ki ima sedež dejavnosti izven občine Gornja Radgona, kolikor ima poslovno enoto v občini Gornja Radgona, v kateri zaposluje najmanj 2/3 oseb za nedoločen čas iz občine Gornja Radgona (stalno prebivališče) in investira na območju občine Gornja Radgona. Če ima podjetje sedež dejavnosti izven

občine Gornja Radgona, lahko poda vlogo samo za ukrepe, ki se nanašajo na poslovne enote v občini Gornja Radgona.

- Fizične osebe s stalnim bivališčem v občini Gornja Radgona, kadar gre za sofinanciranje samozaposlitve.
- Občani, ki so pri pristojnem upravnem organu vložili zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma pri pristojnem sodišču priglasitev za vpis v sodni register in predložili vse predpisane dokumente za ustanovitev podjetja.

Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a. eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
 - b. eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
 - c. pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,
 - d. eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic,
 - e. podjetja, ki so v katerem koli razmerju, iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno podjetje«.
2. Do sredstev pomoči niso upravičena podjetja,
- a. ki po Standardni klasifikaciji dejavnosti opravljajo dejavnost iz sektorjev ribištva in akvakulture,
 - b. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - c. predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - Ø če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - Ø če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
 - d. ki so v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah,
 - e. ki so v postopkih prisilnega prenehanja zaradi insolventnosti po veljavnih predpisih, ki urejajo finančno poslovanje v postopkih prenehanja, v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije,
 - f. oziroma njihovi lastniki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Gornja Radgona,
 - g. ki nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev.

6. člen

1. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR).
2. Pomoči *de minimis* ne smejo biti neposredno povezane z izvozno dejavnostjo upravičenca in se ne smejo dodeljevati pod pogojem, da se daje prednost domačim proizvodom pred uvoženimi. Pomoči *de minimis* niso namenjene nabavi vozil za cestni prevoz tovora, dodeljene podjetjem, ki opravljajo dejavnost tovornega prometa in so namenjena z prevoz oseb in tovora v cestnem prometu in ki opravljajo cestne prevoze blaga za najem ali plačilo.
3. Pravna podlaga opredeljuje tudi pravilo kumulacije pomoči, in sicer se pomoč *de minimis* ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije št. 360/2012 do zgornje meje, ki jo le-ta uredba določa. Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje (200.000 oz. 100.000 EUR).

4. Dajalec pomoči mora od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti:
 - pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je podjetje prejelo na podlagi tega pravilnika ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
 - pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške ter zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.
5. Dajalec pomoči mora pisno obvestiti prejemnika:
 - da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) in
 - o znesku *de minimis* pomoči.
6. Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma prejema pomoči.
7. Pomoč, odobrena po pravilu *de minimis*, lahko pokriva praviloma do 50 % upravičenih stroškov. S vsakokratnim razpisom se določi maksimalna višina pokrivanja stroškov za posamezno proračunsko leto.

III. UKREPI POMOČI

7. člen

Sredstva pomoči so namenjena za naslednje ukrepe:

1. Pomoč pri samozaposlovanju in odpiranju novih delovnih mest
2. Spodbujanje razvoja socialnega podjetništva
3. Naložbe za nakup nove opreme in nematerialnih investicij

8. člen

1. Pomoč pri samozaposlovanju in odpiranju novih delovnih mest

Namen ukrepa je spodbuditi investitorje k odpiranju novih delovnih mest in s tem k zaposlovanju novih delavcev.

Upravičenci do pomoči:

1. v primeru **samozaposlitve** so fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine Gornja Radgona in registrirajo dejavnost na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, če jim taka dejavnost pomeni edini in glavni poklic in je tudi poslovni sedež na območju občine Gornja Radgona. Delovno mesto mora biti ohranjeno vsaj še dve leti po prejetih sredstvih za ta namen.
2. v primeru **odpiranja novih delovnih mest** so podjetja iz 5. člena tega pravilnika, v primeru zaposlitve registrirane brezposelne osebe stalnim bivališčem na območju občine Gornja Radgona, v kolikor nova zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišjim stanjem v preteklem letu brez upoštevanja upokojitev. V primeru, da pride do prekinitve zaposlitve, je delodajalec dolžan zagotoviti nadomestno zaposlitev iskalca zaposlitev iz iste izobrazbene skupine. Obdobje zaposlitve osebe mora biti najmanj 24 mesecev.
3. v primeru **zaposlitve registrirano brezposelnega »iskalca prve zaposlitve«** so podjetja iz 5. člena tega pravilnika, v primeru zaposlitve registriranega brezposelnega iskalca prve

zaposlitve, ki ima stalno bivališče na območju občine Gornja Radgona. Obdobje zaposlitve mora trajati najmanj 24 mesecev. V primeru, da pride do prekinitve zaposlitve, je delodajalec dolžan zagotoviti nadomestno zaposlitev iskalca prve zaposlitve iz iste izobrazbene skupine.

4. v primeru ***zaposlitve osebe za čas opravljanja pripravništva***, so podjetja iz 5. člena tega pravilnika, v primeru zaposlitve osebe v času opravljanja pripravništva, ki ima stalno bivališče na območju občine Gornja Radgona. Obdobje pripravništva je zakonsko določeno glede na stopnjo izobrazbe osebe. V primeru, da pride do prekinitve opravljanja pripravništva, je delodajalec dolžan zagotoviti nadomestno zaposlitev iz iste izobrazbene skupine.

Intenzivnost pomoči:

- Ø dotacije v višini do 2.000,00 EUR za novo delovno mesto.

9. člen

2. Spodbujanje razvoja socialnega podjetništva

Namen ukrepa je podpora zagonu novih socialnih podjetij in njihovem nadaljnjemu razvoju oziroma spodbuditi razvoj projektov in rast socialnih podjetij, kot jih opredeljujejo predpisi s področja socialnega podjetništva.

Upravičenci do pomoči so nepridobitne pravne osebe, ki so pridobile status socialnega podjetja v skladu s predpisi, ki urejajo področje socialnega podjetništva ter imajo sedež ali lokacijo poslovne enote na območju občine Gornja Radgona.

Upravičeni stroški:

- Ø materialni upravičeni stroški za izvedbo pilotnega projekta s področja socialnega podjetništva,
- Ø stroški opredmetenih osnovnih sredstev, potrebnih za dejavnost podjetja (nakup strojev in opreme, nakup zemljišč, stroški nakupa oziroma najema objekta),
- Ø stroški razvoja novih produktov in storitev.

Intenzivnost pomoči:

- Ø delno finančno povračilo stroškov, nastalih pri pripravi vseh potrebnih aktov oziroma postopkov z namenom registracije socialnega podjetja do višine 50 %,
- Ø skupna višina subvencije za opredmetena sredstva lahko znaša največ do 50 % upravičenih stroškov,
- Ø do petletna oprostitve plačevanja najemnine za potrebe delovanja in razvoja socialnega podjetništva v prostorih, ki so last občine Gornja Radgona,
- Ø drugi ukrepi podpornega okolja za razvoj socialnega podjetništva, navedeni v javnem razpisu na podlagi tega pravilnika.

10. člen

3. Naložbe za nakup nove opreme in nematerialnih investicij

Namen pomoči je spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup nove proizvodne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja ter nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje) zaradi ustanovitve novega podjetja, razširitve obstoječega podjetja ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčne in ekološko varnejše tehnologije, izboljšanje kakovosti proizvodov in storitev).

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 5. člena tega pravilnika, ki investirajo v nakup nove proizvodne in storitvene opreme oziroma nematerialne investicije. Prejemnik pomoči mora zagotoviti vsaj 25 % lastnih sredstev za kritje stroškov posamezne investicije. Materialna in/ali nematerialna investicija mora ostati v lasti upravičenca najmanj dve leti po končani investiciji oziroma se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo, sodobnejšo opremo za enako dejavnost.

Podrobnejši pogoji in merila se definirajo v javnem razpisu na podlagi tega pravilnika.

Upravičeni stroški:

- Ø stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč na območju občine,
- Ø stroški pridobivanja investicijske in projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,
- Ø stroški nakupa, gradnje in preureditve poslovnih prostorov,
- Ø stroški nakupa nove, večje opreme (večje od vrednosti 850,00 eur) in celovita obnova obstoječe proizvodnje.

Upravičeni stroški za nematerialne investicije so:

- Ø stroški nakupa patentov, licenc, know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja te programske opreme;

Intenzivnost pomoči:

- Ø v višini do 25 % upravičenih stroškov posamezne investicije
- Ø višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 15 % od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

IV. NAČIN DODELJEVANJA POMOČI

11. člen

Sredstva pomoči se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, v skladu s tem pravilnikom in predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna.

Javni razpis se objavi na uradni spletni strani občine. Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne vrste ukrepov navedene v tem pravilniku.

Kolikor bodo v javnem razpisu pri posameznih ukrepih predvidena sredstva ostala neporabljena, bodo prosta sredstva prenesena na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev, kar se lahko podrobneje opredeli v javnem razpisu.

Kolikor bo, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih sredstev, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

12. člen

Postopek za dodelitev pomoči *de minimis* vodi tri članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

Komisija na podlagi tega pravilnika in javnega razpisa odpira vloge, preveri popolnost vlog, obravnava pravočasno prispеле vloge, opravlja ogledе na terenu in pripravi zapisnike.

Komisija pripravi predlog upravičencev do pomoči, ki ga predloži direktorju občinske uprave. Direktor občinske uprave, na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, s sklepom odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva popolnosti vloge.

Zoper sklep je dopustno v roku 15 dni od prejema vložiti pritožbo, o kateri odloča župan. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Odločitev župana je dokončna.

Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo.

V. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

13. člen

Namensko porabo sredstev, pridobljenih pod pogoji tega pravilnika, spremlja občinska uprava, oziroma s strani župana pooblaščen oseba.

V primerih, ko se ugotovi, da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik kršil kakšna druga določila tega pravilnika ali pogodbe oziroma so bile ugotovljene druge nepravilnosti, kot so med drugim:

- da prejemnik pomoči projekta ne izvede,
- da prejemnik pomoči ob sklenitvi pogodbe ni dal pravih podatkov oziroma je dal zavajajoče izjave,
- da prejemnik pomoči redno ne izplačuje plače in socialnih prispevkov na novo zaposlenim,
- da je prejemnik davčni dolžnik.

V primeru kakršne koli ugotovitve nepravilnosti je prejemnik dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila prejemniku.

Prejemnik, ki ustreza kateremkoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

VI. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 33 z dne 01.07.2007).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 313-1/2015-U106

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

OBRAZLOŽITEV:

Pravilnik o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornja Radgona je bil kot predlog v prvi obravnavi dne, 26. 3. 2015 obravnavan na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona.

Predlog pravilnika je predhodno obravnaval Odbor za gospodarstvo, obrt in podjetništvo, ki je na podlagi razprave sprejel naslednji sklep, ki je na seji občinskega sveta ob obravnavi predloga pravilnika bil predstavljen in je glasil:

»Odbor za gospodarstvo, obrt in podjetništvo je obravnaval predlog Pravilnika o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona – prva obravnava in predlaga Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona, da ga obravnava in sprejme z naslednjimi dopolnitvami:

- v 5. členu v točki 1, se na koncu prve alineje doda vejica, pri drugi alineji se črta beseda »Podjetja« in se preostalo besedilo združi s prvo alinejo;
- v 5. členu se v celoti črta točka 2; ostale točke se smiselno preštevilčijo;
- v 7. členu se črtata ukrep št. 3 »Posebna usposabljanja in dodatna izobraževanja podjetnikov in zaposlenih v podjetjih« in ukrep št. 4 »Svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije za prijavo na državne in mednarodne razpise«; posledično se v celoti črtata 10. in 11. člen; ukrep št. 5 se smiselno preštevilči, enako velja tudi za preštevilčenje členov;
- v 8. členu se pri namenu ukrepa v prvem odstavku za besedo »delavcev« doda pika, preostali del besedila se črta;
- v 9. členu se oba navedena ukrepa v okviru spodbujanja razvoja socialnega podjetništva smiselno vsebinsko združita tako, da bi 9. člen v celoti na novo glasil:

»9. člen

2. Spodbujanje razvoja socialnega podjetništva

Namen ukrepa je podpora zagonu novih socialnih podjetij in njihovem nadaljnjemu razvoju oziroma spodbuditi razvoj projektov in rast socialnih podjetij, kot jih opredeljujejo predpisi s področja socialnega podjetništva.

Upravičenci do pomoči so nepridobitne pravne osebe, ki so pridobile status socialnega podjetja v skladu s predpisi, ki urejajo področje socialnega podjetništva ter imajo sedež ali lokacijo poslovne enote na območju občine Gornja Radgona.

Upravičeni stroški:

- Ø *materialni upravičeni stroški za izvedbo pilotnega projekta s področja socialnega podjetništva,*
- Ø *stroški opredmetenih osnovnih sredstev, potrebnih za dejavnost podjetja (nakup strojev in opreme, nakup zemljišč, stroški nakupa oziroma najema objekta),*
- Ø *stroški razvoja novih produktov in storitev.*

Intenzivnost pomoči:

- Ø *delno finančno povračilo stroškov, nastalih pri pripravi vseh potrebnih aktov oziroma postopkov z namenom registracije socialnega podjetja do višine 50 %,*
- Ø *skupna višina subvencije za opredmetena sredstva lahko znaša največ do 50 % upravičenih stroškov,*
- Ø *do petletna oprostitve plačevanja najemnine za potrebe delovanja in razvoja socialnega podjetništva v prostorih, ki so last občine Gornja Radgona,*
- Ø *drugi ukrepi podpornega okolja za razvoj socialnega podjetništva, navedeni v javnem razpisu na podlagi tega pravilnika.«*

Občinski svet je predlog pravilnika v prvi obravnavi sprejel in ga posredoval v 20-dnevno obravnavo, ki je trajala do 15. 4. 2015. Predlagatelj je vse predlagane dopolnitve s strani Odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo upošteval in že dopolnil sprejet predlog pravilnika posredovan v javno obravnavo, ki je bil v času javne obravnave objavljen na spletni strani občine.

Predlagatelj je o tem posebej obvestil Območno obrtno-podjetniško zbornico Gornja Radgona, Urad za delo Gornja Radgona in razvojno agencijo PORA Gornja Radgona in jih zaprosil za podajo.

V skladu s pogoji Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 se je po sprejemu predloga pravilnika na seji občinskega sveta, skupaj s predlogom pravilnika na Ministrstvo za finance posredoval Obrazec za priglasitev sheme pomoči *de minimis*.

V zvezi s shemo pomoči oziroma s podanim predlogom Pravilnika o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornja Radgona, je bil s strani ministrstva posredovan dopis o dodatnih določilih kumulative ter v zvezi z dodeljevanjem pomoči v obliki subvencioniranja obrestne mere.

Na podlagi pripomb ministrstva, se je spremenil 6. člen pravilnika tako, da je drugi odstavek 2. točke razširil in postal nova 3. točka, ki se glasi:

»Pravna podlaga opredeljuje tudi pravilo kumulacije pomoči, in sicer se pomoč *de minimis* ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije št. 360/2012 do zgornje meje, ki jo le-ta uredba določa. Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje (200.000 oz. 100.000 EUR).«

Dosedanja 3. točka se je vsebinsko preoblikovala in postala nova 4. točka, ki se glasi:

»Dajalec pomoči mora od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je podjetje prejelo na podlagi tega pravilnika ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške ter zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.«

Dosedanja 4. točka je postala 5. točka, 5. točka je postala 6 točka in 6. točka je postala 7. točka.

Pripomba s strani ministrstva je bila tudi glede načina dodelitve pomoči v obliki ugodnega posojila. Namreč za dodelitev te oblike pomoči je za vsakega upravičenca potrebno preveriti, da:

- upravičenec ni v insolvenčnem postopku niti ne izpolnjuje v nacionalnem pravu določenih pogojev za uvedbo insolvenčnega postopka na predlog njegovih upnikov. V primeru večjih podjetij mora biti upravičenec v položaju, primerljivem kreditni oceni vsaj B-; **in**
- je posojilo zavarovano z zavarovanjem, ki pokriva vsaj 50 % posojila, in posojilo znaša bodisi 1.000.000 EUR (oziroma 500.000 EUR za podjetja, ki opravljajo cestni tovorni promet) za obdobje petih let bodisi 500.000 EUR (oziroma 250.000 EUR za podjetja, ki opravljajo cestni tovorni promet) za obdobje desetih let; če je posojilo nižje od teh zneskov in/ali je dodeljeno za manj kot pet oziroma deset let, se bruto ekvivalent tega posojila izračuna kot odgovarjajoči delež ustrezne zgornje meje; **ali**
- je višina pomoči (bruto ekvivalent nepovratnih sredstev) izračunana na podlagi referenčne obrestne mere, ki velja v času dodelitve.«

Glede na navedene zahteve morebitnih preverjanj vlagatelja in glede na to, da se za te namene ukrepa dodeljujejo manjši zneski, se predlagatelj iz pravilnika tovrstno sofinanciranje črtal. V sled tega se je v 2. členu pravilnika brisal drugi del drugega odstavka, in sicer naslednje besedilo: »oziroma v obliki subvencionirane obrestne mere pri najemu kredita za upravičene stroške« tako,

da se drugi odstavek 2. člena pravilnika glasi: »Sredstva pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo glede na vrsto instrumentov pomoči kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.«

Prav tako se je v 10. členu brisala zadnja alineja pri *upravičenih stroških* in zadnja alineja pri upravičenih stroških za nematerialne investicije oziroma besedili: »stroške obrestne mere za najete kredite za izvedbo materialne investicije« in »stroške obrestne mere za najete kredite za izvedbo nematerialne investicije.«

Drugih pripomb ali predlogov za dopolnitev in spremembe v času javne obravnave pravilnika, predlagatelj ni prejel.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog Pravilnika o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornja Radgona, obravnava in sprejme v drugi obravnavi.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Pravilnika o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornja Radgona – druga obravnava.

Gornja Radgona, april 2015

PRIPRAVILA:

Majda FERENC, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

**PREDLOG
PRVA OBRAVNAVA**

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 92/13) in na podlagi 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06 – UPB1 in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na ____ . redni seji, dne, _____ 2015 sprejel

O D L O K
o zbiranju komunalnih odpadkov na območju občine Gornja Radgona

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(javna služba)

(1) Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju: občina).

(2) Posamezne dejavnosti iz tega odloka lahko občina ali izvajalec javne službe, v medsebojnem soglasju, podelita na podlagi predpisov drugemu za to usposobljenemu izvajalcu.

(3) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen
(vsebina odloka)

Način opravljanja javne službe obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
6. vrsto objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
7. cene storitev javne službe,
8. nadzor nad izvajanjem javne službe,
9. javna pooblastila izvajalca javne službe,
10. predpise, sprejete na podlagi tega odloka,
11. kazenske določbe,
12. druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

3. člen
(cilji ravnanja s komunalnimi odpadki)

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

- omogočiti povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe;
- zagotoviti učinkovito izločanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov;
- uveljavitev načela »stroške plača« povzročitelj komunalnih odpadkov;
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

4. člen (uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja varstva okolja in ravnanja z odpadki.

5. člen (opredelitev pojmov)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen, kot je določen v predpisih s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

(2) Izrazi imajo naslednji pomen:

- **izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja** (v nadaljevanju: izvajalec javne službe) je s strani občine izbran izvajalec te javne službe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, ali zakonom, ki ureja javno zasebno partnerstvo;
- **izvirni povzročitelj komunalnih odpadkov** (v nadaljevanju: izvirni povzročitelj) je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov in je lahko:
 - izvirni povzročitelj iz gospodinjstva,
 - izvirni povzročitelj iz dejavnosti javne uprave in javnih storitev, in
 - izvirni povzročitelj iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javne uprave in javnih storitev;
- **odpadek** je odpadke v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja in predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;
- **nevarni odpadke** je nevarni odpadke v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;
- **komunalni odpadke** je komunalni odpadke v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;
- **mešani komunalni odpadki** so odpadki, ki se v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo med odpadke s klasifikacijsko številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov;
- **kuhinjski odpadki** so kuhinjski odpadki iz predpisa, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom;
- **gradbeni odpadki** so odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih zaradi gradnje, rekonstrukcije, adaptacije, obnove ali odstranitve objekta v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih;
- **ravnanje s komunalnimi odpadki** je ravnanje z odpadki v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;
- **predelava odpadkov** je predelava odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;
- **odstranjevanje odpadkov** je odstranjevanje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;
- **ločene frakcije komunalnih odpadkov** (v nadaljevanju: ločene frakcije) so nenevarne in nevarne frakcije komunalnih odpadkov, ki se ločeno zbirajo na mestu njihovega nastanka ter prepuščajo izvajalcu javne službe ločeno od drugih komunalnih odpadkov. Ločene frakcije so tudi vsi odpadki, ki se razvrščajo v eno od nenevarnih ali nevarnih frakcij komunalnih odpadkov, izločeni v okviru obdelave mešanih komunalnih odpadkov;
- **nenevarne frakcije komunalnih odpadkov** so odpadki, ki niso nevarni odpadki;
- **nevarne frakcije komunalnih odpadkov** (v nadaljevanju: nevarne frakcije) so nevarni odpadki. Med nevarne frakcije se uvrščajo tudi nenevarne frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so jim primešani nevarni odpadki;
- **kosovni odpadki** so odpadki s številko 20 03 07 iz klasifikacijskega seznama odpadkov;
- **prepuščanje nenevarnih frakcij** je prepuščanje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, v zbirnem centru, zbiralnici ali v ločenih zabojnikih, posodah ali vrečah na način, določen v predpisu občine;

- **prepuščanje nevarnih frakcij** je prepuščanje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, pooblaščenim osebam izvajalca javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, v zbirnem centru ali premični zbiralnici nevarnih odpadkov;
- **prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov** je prepuščanje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, v ločenih zabojnikih, posodah ali vrečah na način, določen v predpisu občine;
- **naselje** je območje naselja v skladu z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje;
- **zbiralnica ločenih frakcij (ekološki otok)** je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za ločeno zbiranje nekaterih nenevarnih frakcij, kjer izvirni povzročitelj iz gospodinjstva te frakcije prepušča izvajalcu javne službe;
- **premična zbiralnica nevarnih frakcij** je začasno urejena in opremljena pokrita zbiralnica ali zabojnik za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, kjer izvirni povzročitelj iz gospodinjstva določen krajši čas prepušča te frakcije izvajalcu javne službe. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij;
- **zbirni center** je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za prevzemanje, razvrščanje in predhodno skladiščenje ločenih frakcij od izvernih povzročiteljev iz gospodinjstev;
- **center za ravnanje s komunalnimi odpadki** je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov;
- **odlagališče komunalnih odpadkov** je odlagališče nenevarnih odpadkov, ki je objekt gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
- **dejavnost javne uprave in javnih storitev** je dejavnost javne uprave in javnih storitev v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo dejavnosti.

6. člen

(strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge)

- (1) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju opravljanja dejavnosti javne službe so naloge, ki se nanašajo zlasti na:
- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
 - investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe,
 - strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe,
 - financiranje dejavnosti javne službe,
 - opravljanje drugih nalog določenih z zakonom.
- (2) Naloge iz prvega odstavka tega člena opravlja občinska uprava, ki določene obveznosti lahko poveri izvajalcu javne službe.

7. člen

(subsidiarno ukrepanje)

- (1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naložiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.
- (2) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo.
- (3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

2. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

8. člen

(oblika opravljanja javne službe)

Javna služba se opravlja v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe). Izvajalec javne službe je javno podjetje Center za ravnanje z odpadki Puconci d. o. o. Vaneča 81 B, Puconci, in sicer za obdobje 10 let, z možnostjo podaljšanja. Za izvajanje javne službe iz tega odloka občina in izvajalec javne službe skleneta pogodbo.

3. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

3.1. Vrsta in obseg storitev javne službe

9. člen

(vrsta in obseg javne službe)

- (1) Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov:
 - storitve prevzemanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih;
 - storitve prevoza prevzetih komunalnih odpadkov zaradi oddaje v nadaljnjo obdelavo in do odlagališča za nenevarne odpadke.
- (2) Storitve iz prejšnjega odstavka so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

10. člen

(uporabniki storitev javne službe)

- (1) Uporaba storitev iz prejšnjega člena je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe. Vsak izvorni povzročitelj se mora obvezno vključiti v sistem ravnanja z odpadki in ločevati odpadke na izvoru, skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje s posameznimi vrstami odpadkov, tem odlokom in tehničnim pravilnikom.
- (2) Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik komunalnih odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:
 - pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno, začasno ali občasno prebiva ali deluje ena ali več oseb;
 - pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost;
 - pravico do upravljanja objekta v javni rabi, v katerem se povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.
- (3) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna in podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Imetnik odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku 15 dni od izpolnitve predpisanih pogojev.
- (4) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz drugega odstavka tega člena več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.
- (5) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne službe lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov

nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno (solidarno) pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(6) Imetniki odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.

(7) Zavezanci za plačilo storitev javne službe postanejo uporabniki z vzpostavitvijo statusa iz drugega odstavka tega člena.

(8) Začasni izostanek uporabe objekta, za katerega se obračunavajo storitve po tem odloku, zavezanca ne odvezuje plačila storitve javne službe. V primerih odsotnosti, daljših od tri mesece, se uporabnikom storitve službe ravnanja z odpadki lahko strošek ravnanja z odpadki zmanjša. V takih primerih mora upravičenec izvajalcu javne službe priložiti uraden dokument, iz katerega je razvidno trajanje odsotnosti.

(9) Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, morajo z izvajalcem javne službe skleniti pogodbo o ravnanju s komunalnimi odpadki, v kateri se dogovorijo o načinu zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov. Navedene osebe morajo pogodbo skleniti v fazi pridobivanja uporabnega dovoljenja, najkasneje pa v roku 30 dni od začetka opravljanja dejavnosti.

3.1.1. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov

11. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- papir in karton, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali kartona,
- drobna odpadna embalaža iz stekla,
- drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov,
- drobna odpadna embalaža iz kovine,
- mešana odpadna komunalna embalaža,
- biološki odpadki (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad),
- kosovni odpadki,
- nevarni odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Ostanke komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prvega in drugega odstavka tega člena, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

(4) Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom:

- v tipizirane in označene zabojnike ali (izjemoma) v tipizirane in označene vreče, postavljene na prevzemnih mestih,
- v zbiralnicah ločenih frakcij (ekološki otok) ali
- v zbirnih centrih.

12. člen

(prevzemanje ločeno zbranih frakcij)

(1) Storitve prevzemanja ločenih frakcij obsegajo:

- redno prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov iz gospodinjstev ter pravnih oseb in fizičnih oseb na prevzemnih mestih,
- redno prevzemanje ločenih frakcij na prevzemnih mestih in v zbiralnicah ločenih frakcij,
- redno prevzemanje ločenih frakcij v zbirnem centru,
- redno prevzemanje bioloških kuhinjskih odpadkov na prevzemnih mestih,

- redno prevzemanje zelenega vrtnega odpada v zbirnem centru,
 - redno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnem centru in
 - občasno prevzemanje kosovnih odpadkov.
- (2) Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.
- (3) Podrobneje se obseg in vsebina storitev ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena določi z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, ki mora vsebovati podatke, določene s predpisom o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami. Predlog letnega urnika odvoza odpadkov pripravi izvajalec javne službe do 30.11. tekočega leta za naslednjo leto in ga pošlje županu občine v potrditev.

13. člen

(zbiralnice ločenih frakcij – ekološki otoki)

- (1) Izvajalec javne službe mora za prevzemanje ločenih frakcij zagotoviti zbiralnice ločenih frakcij, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi posodami ali zabojniki za prevzemanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz 11. člena tega odloka.
- (2) Zbiralnice ločenih frakcij so praviloma prostorsko razporejene:
- v urbanih ali večjih stanovanjskih naseljih najmanj ena zbiralnica na najmanj vsakih 300 prebivalcev;
 - najmanj ena zbiralnica ob večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah in otroških vrtcih;
 - najmanj ena zbiralnica v naseljih z manj kot 300 prebivalci.
- (3) Iz zbiralnic se stalno, redno in nemoteno zagotavlja prevoz ločenih frakcij v zbirni center.
- (4) Zbiralnic ločenih frakcij ni potrebno zagotoviti za frakcije odpadkov, za katere je vzpostavljen sistem zbiranja neposredno pri izvornem povzročitelju.

14. člen

(zbiralnice nevarnih frakcij)

- (1) Izvajalec javne službe mora prevzemanje nevarnih frakcij zagotoviti v zbirnem centru, ki mora biti opremljen s tipiziranimi in označenimi posodami ali zabojniki za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov.
- (2) V zbirnem centru mora nevarne frakcije, ki jih oddajajo povzročitelji komunalnih odpadkov, prevzemati za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje teh frakcij usposobljena oseba.
- (3) Ločeno zbiranje nevarnih frakcij se zagotavlja najmanj enkrat v koledarskem letu s premično zbiralnico nevarnih frakcij po v naprej določenem urniku, ki ga določi izvajalec javne službe.
- (4) Če je premična zbiralnica iz prejšnjega odstavka tovorno vozilo, mora njegov postanek na območju posamezne krajevne skupnosti ali v posameznem večjem naselju trajati vsaj eno uro.
- (5) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov v naseljih iz drugega odstavka tega člena najmanj 7 dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiralnici obvestiti o času in načinu prevzema z obvestilom, objavljenim na krajevno običajen način.

15. člen

(urejanje in vzdrževanje zbiralnic)

- (1) Zbiralnice se uredijo na javnih površinah lokalnega pomena, ki so dostopne za transportna vozila, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Kadar bi bila lahko zaradi ureditve zbiralnice ogrožena splošna raba javne površine, občina zagotovi drugo primerno javno površino. Če zbiralnice ni mogoče urediti na javni površini, se lahko uredi tudi na zasebnem zemljišču, ki je dostopno za transportna vozila, če lastnik zemljišča poda pisno soglasje k postavitvi zbiralnice na njegovem zemljišču.

(2) Izvajalec javne službe opremi zbiralnico z zabojniki ali posodami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Tipi in oznake zabojnikov ali posod za posamezne ločene in nevarne frakcije ter označbe zbiralnic se določijo s tehničnim pravilnikom.

(3) Izvajalec javne službe mora zbiralnice vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbiralnici zbirajo,
- se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,
- na kraju zbiralnice ne prihaja do onesnaževanja okolja in
- lahko ločene frakcije prepuščajo vsi povzročitelji komunalnih odpadkov.

(4) Izvajalec javne službe mora prepuščene ločene frakcije in oddane nevarne frakcije v zbiralnicah redno prevzemati in jih v predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

16. člen

(prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov)

(1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so uporabniki dolžni po vnaprej določenem urniku prepustiti te odpadke izvajalcu javne službe v tipiziranih posodah in tipiziranih zabojnikih, ki so določeni s tehničnim pravilnikom, s prostornino 80 l, 120 l, 240 l, 500 l, 700 l, 900 l in 1100 l.

(2) Drugi zabojniki ali tipizirane vrečke za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, ki jih določa tehnični pravilnik, se lahko uporabijo samo, če iz objektivno opravičljivih razlogov (na primer zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov) ni mogoče uporabiti zabojnika iz prejšnjega odstavka. V teh primerih morajo uporabniki do prevzema hraniti odpadke pri sebi.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na območju občine v skladu s sprejetim letnim programom oz. sklepom župana občine.

17. člen

(velikost in število obveznih zabojnikov za posamezne uporabnike)

(1) Velikost in število obveznih zabojnikov za posamezne uporabnike odpadkov določi izvajalec javne službe tako, da stimulira ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Glede na pogostnost prevzemanja odpadkov iz tretjega odstavka prejšnjega člena se število obveznih zabojnikov in njihovo velikost določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov in števila povzročiteljev odpadkov skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

(2) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitev zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov določijo skupni zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

(3) Uporabniki so dolžni na svoje stroške zagotoviti nabavo ali najem in vzdrževanje tipiziranih zabojnikov ali vrečk za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih.

(4) Če količina prepuščenih odpadkov redno presega prostornino zabojnikov za odpadke, lahko izvajalec javne službe določi ustrezno povečanje prostornine zabojnika oziroma povečanje števila zabojnikov.

18. člen

(prevzemna mesta)

(1) Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika.

(2) Prezemno mesto določi izvajalec javne službe na podlagi tehničnega pravilnika. V posebnih primerih, ko na podlagi tehničnega pravilnika ni mogoče določiti prevzemnega mesta, pa ga določi občinska uprava.

(3) Prezemno mesto je lahko od roba prometne poti vozila za prevoz odpadkov oddaljeno največ 5 m oziroma je lahko izjemoma na drugih mestih, kar je določeno s tehničnim pravilnikom.

(4) Za prevzem odpadkov na prevzemnih mestih mora izvajalec javne službe zagotoviti primerna vozila za prevoz odpadkov.

19. člen

(zbirna mesta)

(1) V času do predvidenega prevzema komunalnih odpadkov se odpadki zbirajo v zabojnikih, ki so praviloma nameščeni na zasebnih površinah ali v zasebnih prostorih pri uporabnikih (zbirna mesta). Uporabniki morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(2) Uporabnik mora pred predvidenim časom prevzemanja komunalnih odpadkov zagotoviti, da se zabojnik prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto, po prevzemu odpadkov pa prazne zabojnike najkasneje naslednji dan vrne na zbirno mesto.

(3) Če s tem soglašata izvajalec javne službe, so lahko prevzemna mesta hkrati tudi zbirna mesta.

20. člen

(zbirni center)

(1) V občini je praviloma treba zagotoviti najmanj en zbirni center. Zbirni center je namenjen vsem povzročiteljem, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju občine, razen za uporabnike iz devetega odstavka 10. člena odloka.

(2) V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:

- papir in karton vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona,
- steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastiko, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih plastičnih materialov,
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,
- jedilno olje in maščobe
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električno in elektronsko opremo, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- kosovne odpadke,
- zeleni vrtni odpad,
- biorazgradljive kuhinjske odpadke.

21. člen

(ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)

(1) Izvajalec javne službe mora zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbirnem centru zbirajo,
- se ločeno zbrane frakcije v zbirnem centru oddajajo, razvrščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi, in
- na kraju zbirnega centra in v njegovi okolici ne prihaja do onesnaževanja okolja.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotavljati reden prevzem v zbirnem centru zbranih frakcij in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpredelati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

22. člen

(prevzemanje kosovnih odpadkov)

(1) V okviru javne službe mora biti v vsakem naselju ne glede na število prebivalcev zagotovljena prevzemanje kosovnih odpadkov od vrat do vrat v skladu s sprejetim programom izvajalca javne službe.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov najmanj 14 dni pred prevzemom iz prejšnjega odstavka obvestiti o času in načinu prevzema z naznanilom, objavljenim na krajevno običajen način.

(3) Imetniki kosovnih odpadkov morajo, preden prepustijo te odpadke izvajalcu javne službe, zagotoviti, da se kosovni odpadki večjih dimenzij razstavi na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

(4) Izvajalec lahko z letnim programom in soglasjem občine namesto po akciji od vrat do vrat izvaja odvoz kosovnih odpadkov na klic posameznega imetnika kosovnih odpadkov enkrat letno, kateremu po dogovoru na dvorišču postavi zabojnik ustreznega volumna do 7 m³.

23. člen

(javne prireditve)

(1) Organizatorji prireditev na prostem, si morajo pred prireditvijo priskrbeti ustrezno soglasje izvajalca javne službe oziroma z njim skleniti dogovor o načinu odvoza odpadkov in načinu pokrivanja stroškov. Za čas trajanja javne prireditve na prostem, mora organizator na svoje stroške na kraju prireditve zagotoviti zabojnike za ločeno zbiranje ločenih frakcij. Izvajalec javne službe in organizator prireditve podrobneje dogovorita vrsto in obseg storitve glede na pričakovano število udeležencev.

(2) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj 5 delovnih dni pred datumom izvedbe prireditve, po končani prireditvi v najkrajšem možnem času vendar ne kasneje, kot v 12 urah, da se prireditveni prostor očisti. Odpadki se predajo izvajalcu javne službe prvi delovni dan po prireditvi.

24. člen

(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

(1) Če so na zemljišču v lasti občine ali države nezakonito odloženi komunalni odpadki, odredi občinska inšpekcija izvajalcu javne službe njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki na račun povzročitelja, če tega ni mogoče določiti, pa na račun lastnika zemljišča oziroma osebe, ki izvaja posest nad zemljiščem. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(2) Če se kasneje odkrije povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov, ima občina pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.

(3) Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, odredi občinska inšpekcija povzročitelju, če tega ni mogoče določiti, pa lastniku ali drugemu posestniku zemljišča, odstranitev komunalnih odpadkov. V primeru, da jih povzročitelj, lastnik oziroma posestnik ne odstrani, to stori izvajalec javne službe na stroške povzročitelja, lastnika oziroma posestnika. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(4) V primeru, da se stroškov, povzročenih zaradi nepravilno odloženih odpadkov, ne da neposredno izterjati od zavezancev iz tretje točke tega člena, stroške poravnava občina.

4. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

25. člen

(pogoji obratovanja)

(1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:

- nabavo in vzdrževanje opreme iz 36. člena tega odloka;
- redno higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje;
- urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov;
- redni prevzem frakcij komunalnih odpadkov brez povzročanja emisije prahu, čezmernega hrupa in raztresanja odpadkov;
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o ravnanju s komunalnimi odpadki in zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanja z odpadki;
- zagotavljanje podatkov, potrebnih za spremljanje ravnanja s komunalnimi odpadki, ki jih določi pristojni organ;
- evidentiranje števila prevzemov (frekvenc) zabojnikov za vsako posamezno prevzemno mesto po posameznem imetniku odpadkov;
- druge pogoje obratovanja v skladu s tem odlokom in predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora z odpadki ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in da ravnanje ne povzroča škodljivih vplivov na okolje, zlasti:

- čezmernega obremenjevanja voda, zraka in tal,
- čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami,
- škodljivih vplivov na območje, na katerih je predpisan poseben pravni režim v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave,
- škodljivih vplivov na krajino ali območja, zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo kulturno dediščino.

26. člen

(register prevzemnih mest)

Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest. Vsebino registra se opredeli v tehničnem pravilniku.

27. člen

(javna obvestila)

Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi zbiralnico ločenih frakcij, zbiralnico bioloških odpadkov ali premično zbiralnico nevarnih frakcij ali zbirni center, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- urniku prevzemanja ločeno zbranih frakcij;
- lokaciji zbiralnice ali zbirnega centra in drugih objektov in naprav potrebnih za izvajanje javnih služb;
- času obratovanja premične zbiralnice nevarnih frakcij ali zbirnega centra in drugih objektov in naprav potrebnih za izvajanje javnih služb;
- ločenih ali nevarnih frakcijah, ki se prepuščajo;
- načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;
- načinu predvidene obdelave ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;
- doseženih rezultatih zbranih ločenih frakcij;
- območju in načinu prepuščanja bioloških odpadkov;
- drugih pogojih za prevzem.

28. člen **(redno obveščanje)**

Izvajalec javne službe je dolžan v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno, najmanj 2-krat letno obveščati in na druge načine seznanjati uporabnike, da naj:

- izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in jih prepuščajo na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij ali zbirnih centrih,
- izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbirnih centrih ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,
- prepuščajo ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije,
- hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe,
- ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,
- prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako kot je predpisano,
- prepuščajo kosovne odpadke in opremo, na prevzemnih mestih ali v zbirnih centrih,
- razstavijo kosovni odpadki večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov,
- izločajo vse biološko razgradljive odpadke iz komunalnih odpadkov in jih obvezno prepuščajo izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali se odločijo za možnost lastne predelave v kompost v hišnih kompostnikih,
- izločajo vse biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad in jih prepuščajo kot ločeni frakciji,
- ne mešajo biološko razgradljivih odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki.

5. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

29. člen **(pravice uporabnikov)**

(1) Uporabniki imajo pravico:

- do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov,
- do uporabe skupnega zabojnika za mešane komunalne odpadke pod pogojem, da izvajalcu javne službe predložijo soglasja vseh uporabnikov skupnega zabojnika,
- do uskladitve velikosti in števila zabojnikov skladno z evidentiranim številom opravljenih prevzemov odpadkov, vendar ne več kot enkrat letno.

(2) Izvajalec javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila zabojnikov za odpadke na podlagi zahteve uporabnika iz tretje alineje prejšnjega odstavka pod pogojem, da:

- prostornina obstoječega zabojnika ni manjša od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, določene na podlagi tehničnega pravilnika oziroma, če prostornina zabojnikov ni manjša od števila zabojnikov, določenega na podlagi istega pravilnika,
- ugotovi, da so se v obdobju zadnjih šest mesecev, komunalni odpadki prepuščali na prevzemnem mestu te stavbe v zaprtih in ne popolnoma polnih posodah.

30. člen **(obveznosti uporabnikov)**

Uporabniki imajo obveznost:

- pisno obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe na posebnem obrazcu najkasneje v 15 dneh po nastanku spremembe;

- lastniki ali upravitelji novega ali obnovljenega objekta morajo izvajalca javne službe najkasneje v 15 dneh pisno obvestiti o začetku uporabe objekta oz. o številu prebivalcev, ki živijo v objektu;
- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe;
- zagotoviti, da so zabojniki ali izjemoma vreče na dan prevzema pravočasno nameščeni na prevzemnem mestu;
- zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov na prevzemnih mestih zaprti;
- vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih, ki jih uporabljajo;
- zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta;
- uporabljati storitve izvajalca javne službe v skladu z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki;
- plačevati storitve javne službe.

31. člen **(zagotavljanje podatkov)**

(1) V primeru, ko uporabnik storitev službe ravnanja z odpadki ne posreduje podatkov za obračun storitev ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec javne službe uporabi uradno dostopne podatke o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v objektu.

(2) V primeru, ko izvajalec javne službe zaradi netočnih podatkov utрпи škodo, mu je lastnik oz. upravljavec objekta stroške dolžan povrniti.

32. člen **(prepovedi)**

(1) Imetnikom odpadkov je prepovedano:

- prepuščati odpadke v zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom;
- mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj;
- prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadek;
- prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadek;
- sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov;
- nameščati zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta;
- odlagati odpadke ob zabojnikih ali tipiziranih vrečkah;
- prepuščati odpadke v vrečkah, razen v izjemnih primerih, kot je določeno v tehničnem pravilniku;
- odlaganje vročega pepela, toplih ogorkov, zdravstvenih odpadkov, gradbenih odpadkov, gradbenega materiala in kamenja, odpadkov v tekočem stanju v zabojnike za komunalne odpadke;
- odlaganje komunalnih odpadkov na mesta, ki za to niso določena;
- brskanje po zabojnikih ter razmetavanje odpadkov;
- pisati na zabojnike za odpadke ter lepiti plakate nanje;
- opustiti uporabo storitev javne službe;
- ravnati s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Sežiganje vseh vrst komunalnih odpadkov je prepovedano, vključno z vrtnimi odpadki.

6. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

33. člen **(viri financiranja storitev javne službe)**

Viri financiranja storitev javne službe so:

- plačila uporabnikov za storitev javne službe,

- sredstva od prodaje ločenih frakcij,
- drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

34. člen

(viri financiranja javne infrastrukture)

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz občinskega proračuna, v kolikor so za ta namen zagotovljena sredstva,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

7. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN OPREME, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

35. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine ali izvajalca javne službe, sestavljajo:

- zemljišča in objekti zbiralnic ločenih frakcij,
- zemljišča in objekti zbirnega centra,
- zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah.

(2) Objekte iz prvega odstavka tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi določenimi pogoji, uporablja vsakdo.

(3) Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer se izvaja dejavnost javne službe.

36. člen

(oprema za izvajanje javne službe)

Opremo, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti občine ali izvajalca javne službe, sestavljajo:

- vozila za prevzem in prevoz vseh vrst odpadkov,
- delovni stroji,
- premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah,
- zabojniki za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov,
- druge premične in nepremične stvari, namenjene izvajanju storitev javne službe.

8. CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

37. člen

(oblikovanje cen)

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

9. NADZOR

38. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajajo pooblaščené uradne osebe Medobčinskega inšpektorata in redarstva. Strokovni nadzor opravljajo zaposleni pri izvajalcu javne službe.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pooblaščne uradne osebe Medobčinskega inšpektorata in redarstva izdajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka. V primeru, da se uporabnik ne vključi v obvezni sistem ločenega zbiranja odpadkov, inšpekcijski organ z odločbo to odredi, izvršljiva odločba pa je podlaga izvajalcu za izvedbo te storitve.

(3) Pristojni občinski inšpekcijski organ ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(4) Pristojni strokovni nadzor izvajalca javne službe (nadzornik) opozarja kršitelje s pisnim opozorilom, obenem jih tudi ozavešča o pravilnem ravnanju z odpadki.

10. JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

39. člen

(javna pooblastila izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe odloča o pravicah in obveznostih uporabnikov določenih s tem odlokom. Za izvajanje nalog iz tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

11. PREDPISI, SPREJETI NA PODLAGI TEGA ODLOKA

40. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Tehnični pravilnik sprejme izvajalec javne službe na podlagi predhodnega soglasja župana občine.

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
- tipizacijo predpisanih zabojnikov za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine zabojnikov za posamezne kategorije uporabnikov;
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic, vključno s skupnimi prevzemnimi mesti na nedostopnih krajih;
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih;
- podrobnejše pogoje prevzemanja kosovnih odpadkov, nevarnih odpadkov, bioloških odpadkov;
- pogostost (frekvenca) in urniki prevzemanja odpadkov;
- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnih in zbirnih centrov;
- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki, skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

(3) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo na spletni strani izvajalca javne službe in občine.

12. KAZENSKE DOLOČBE

41. člen

(prekrški uporabnikov)

(1) Z globo 2.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba (srednja in velika), njena odgovorna oseba pa z globo 300 evrov, če:

- ne izpolni obveznosti iz prvega, tretjega ali devetega odstavka 10. člena;

- opusti uporabo storitev javne službe (trinajsta alineja 32. člena).
- (2) Z globo 800 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prvega odstavka tega člena, njena odgovorna oseba pa z globo 200 evrov, če ravna v nasprotju s prvo in drugo alinejo prvega odstavka tega člena.
- (3) Z globo 700 evrov se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo in drugo alinejo prvega odstavka tega člena.
- (4) Z globo 100 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika, če ravna v nasprotju s prvo in drugo alinejo prvega odstavka tega člena.

42. člen **(prekrški uporabnikov)**

- (1) Z globo 500 evrov se kaznuje za prekršek od prve do osemnjaste alineje ter enaindvajsete alineje tega člena pravna oseba (srednja in velika), njena odgovorna oseba pa z globo 100 evrov, če:
- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika ali ravna v nasprotju z 10. členom odloka;
 - redno ne prepušča komunalnih odpadkov in jih ne ločuje v skladu z zagotovljenimi storitvami javne službe (prvi odstavek 16. člena);
 - na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje zabojnika ali ne nabavi vrečk za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih (tretji odstavek 17. člena);
 - ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči onesnaževanje okolice (prvi odstavek 19. člena);
 - ne odstrani praznega zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (drugi odstavek 19. člena);
 - kot organizator prireditve ne obvesti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj 5 delovnih dni pred datumom izvedbe prireditve, po prireditvi pa prireditveni prostor ne očisti (drugi odstavek 23. člena);
 - ne obvesti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku 15 dni od nastanka spremembe (prva alineja 30. člena);
 - kot lastnik ali upravitelj novega ali obnovljenega objekta pisno ne obvesti izvajalca javne službe najkasneje v 15 dneh o začetku uporabe objekta oz. o številu prebivalcev, ki živijo v objektu (druga alineja 30. člena);
 - ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (sedma alineja 30. člena);
 - prepušča odpadke v zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom (prva alineja 32. člena);
 - meša nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali meša posamezne nevarne frakcije med seboj (druga alineja 32. člena);
 - prepušča odpadne prenosne baterije ali akumulatorje kot mešani komunalni odpadki (tretja alineja 32. člena);
 - prepušča odpadno električno ali elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki (četrti alineja 32. člena);
 - sežiga ali odlaga odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (peta alineja 32. člena);
 - namešča zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta (šesta alineja 32. člena);
 - odlaga odpadke ob zabojnikih ali tipiziranih vrečkah (sedma alineja 32. člena);
 - odlaga vroč pepel, tople ogorke, zdravstvene odpadke, gradbene odpadke, gradbeni material in kamenje, odpadke v tekočem stanju v zabojnike za komunalne odpadke (deveta alineja 32. člena);
 - odlaga komunalne odpadke na mesta, ki za to niso določena (deseta alineja 32. člena);

- brska po zabojnikih ter razmetava odpadke (enajsta alineja 32. člena);
 - piše na zabojnike za odpadke ter lepi plakate nanje (dvanajsta alineja 32. člena);
 - ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki (štirinajsta alineja 32. člena);
- (2) Z globo 300 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prvega odstavka tega člena, njena odgovorna oseba pa z globo 100 evrov, če ravna v nasprotju od prve do osemnajste alineje ter enaindvajsete alineje prvega odstavka tega člena.
- (3) Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določili iz prvega odstavka tega člena.
- (4) Z globo 100 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika, če ravna v nasprotju z določili iz prvega odstavka tega člena.

43. člen

(prekrški izvajalca javne službe)

- (1) Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:
- ne zagotovi izvajanje javne službe po vrsti in obsegu storitev, kot določa ta odlok,
 - ne obvešča uporabnikov na način, kot je predpisano v odloku,
 - pri zaračunavanju opravljenih storitev javne službe ne upošteva cen storitev,
 - ne pripravi letnega programa prevzema ločenih frakcij.
- (2) Z globo 500 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe.

13. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka v Občini Gornja Radgona preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki in odlaganju ostankov komunalnih odpadkov v občini Gornja Radgona (Prepih – Uradne objave Občine Gornja Radgona, št. 22/99 z dne 15.04.1999).

45. člen

(začetek veljavnosti)

- (1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, uporabljati pa se začne 1. januarja 2016.
- (2) Do začetka uporabe tega odloka se še naprej uporablja odlok iz 44. člena tega odloka.

Številka: 007-1/2015-U110

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

O b r a z l o ž i t e v :

1. Pravna podlaga

V skladu z določilom prvega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom (lokalne javne službe). V skladu z določilom 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ občina predpiše način in pogoje opravljanja javnih služb, če zakon ne določa drugače.

Zakon o varstvu okolja /ZVO-1/ v prvi točki prvega odstavka 149. člena določa, da so obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja: zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov; obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. Zakon o varstvu okolja /ZVO-1/ v navedenem 149. členu še določa, da občina zagotovi izvajanje navedene javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe.

Način in oblike izvajanja gospodarskih javnih služb določa Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40).

V skladu z določilom 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (vrste gospodarskih javnih služb) so gospodarske javne službe republiške in lokalne in so lahko obvezne in izbirne. Obvezna gospodarska javna služba se določi z zakonom. Način opravljanja republiške gospodarske javne službe predpiše Vlada Republike Slovenije z uredbo, lokalna skupnost pa z odlokom tako, da je zagotovljeno njeno izvajanje v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov.

Ne glede na način izvajanja (opravljanja) gospodarske javne službe, režim dejavnosti ureja država oziroma lokalna skupnost. Glede na navedeno določilo 3. člena, Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ predvideva izdajo posebnega predpisa (odlok lokalne skupnosti) o načinu opravljanja, s katerim se uredijo pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, viri financiranja in način njihovega oblikovanja (v tem okviru tudi cenovni režim), pravice in obveznosti uporabnikov in položaj infrastrukture, namenjene izvajanju javne službe. Omenjeno izhaja iz določil 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (način opravljanja), ki določa, da se s predpisom iz drugega odstavka 3. člena ZGJS (odlokom lokalne skupnosti) za posamezno gospodarsko javno službo določijo:

- Ø organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, gospodarskem javnem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije),
- Ø vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
- Ø pogoji za opravljanje in uporabo javnih dobrin,
- Ø pravice in obveznosti uporabnikov,
- Ø viri financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja,
- Ø vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za opravljanje gospodarske javne službe, ki so lastnina republiške ali lokalne skupnosti ter del njihove javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- Ø drugi elementi pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.

S predpisom (odlokom) lokalne skupnosti (občine) se lahko uredijo vprašanja v zvezi z javno službo, ki so v javnem interesu, ne glede na to v kakšni obliki se bo izvajala javna služba. Ta predpis naj bi tudi že določal, v kakšni obliki se bo izvajala javna služba. V predpisu (odloku) lokalne skupnosti se torej uredijo vsa vprašanja, ki so zaradi javnega interesa pomembna pri gospodarski javni službi - gre torej za javnopravno regulacijo javne službe.

2. Ocena stanja

Občinski svet Občine Gornja Radgona je v letu 1999 sprejel Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki in odlaganju ostankov komunalnih odpadkov v občini Gornja Radgona (Prepih – Uradne objave Občine Gornja Radgona, št. 22/99), s katerim je določil način izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja, prevoza in odlaganja komunalnih odpadkov na območju Občine Gornja Radgona in leta 2011 Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 3/2011), s katerim je določil način izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na

območju Občine Gornja Radgona. S sprejetjem slednjega je v Občini Gornja Radgona prenehal veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki in odlaganju ostankov komunalnih odpadkov v Občini Gornja Radgona v delu, ki se nanaša na izvajanje javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. Na podlagi izvedene pravne analize vsebine sprejetega odloka iz leta 1999 lahko sklenemo, da odlok ni vsebinsko usklajen z določili veljavnega Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/, Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 103/2011) in Uredbe o enotni metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012). V skladu z navedenim in ob upoštevanju določila tretjega odstavka 153. člena Ustave Republike Slovenije (usklajenost pravnih aktov), ki določa, da morajo biti podzakonski predpisi in drugi splošni akti v skladu z ustavo, predlagam Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona v sprejem ta predlog Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov na območju občine Gornja Radgona.

Lokalno gospodarsko javno službo zbiranje (zajet tudi prevoz) komunalnih odpadkov izvaja v Občini Gornja Radgona vse od leta 1999 Saubermacher Slovenija na podlagi koncesije in podaljšanj.

Obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Gornja Radgona in tudi v vseh preostalih 26 občin Pomurja izvaja, vse od leta 2008 javno podjetje Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o.. Občina Gornja Radgona je solastnica omenjenega javnega podjetja v deležu 7,74 %. Svoje naloge določene v ustanovitvenem aktu javno podjetje uspešno izvršuje. Delež odloženih odpadkov je v letu 2014 znašal le 24,33 %, v letošnjem letu se bo ta delež zmanjšal za več kot 2 % in bo znašal 22,16 %.

3. Poglavitne rešitve

Poglavitne rešitve odloka je zagotovitev boljših pogojev za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov v posodah uporabnika na njegovem zbirnem mestu. S posodami za vse vrste komunalnih odpadkov (papir, embalaža, biološki odpadki in mešani komunalni odpadki) na zbirnem mestu uporabnika bo olajšano ločevanje vseh vrst komunalnih odpadkov. Poleg uporabnikov iz gospodinjstev so v sistem odvoza vključeni vsi drugi povzročitelji odpadkov iz javnega sektorja in tudi drugih dejavnosti. Od uporabnikov se pričakuje, s približevanjem posod, še bolj dosledno ločevanje komunalnih odpadkov. Z večjim ločevanjem komunalnih odpadkov se bo število odvozov zmanjšalo glede na vrsto komunalnih odpadkov in gostoto poseljenosti. Cilj uporabnikov po novem odloku mora biti maksimalno ločevanje komunalnih odpadkov. Cilj izvajalca javne službe po odloku pa je zbrati in odpeljati čim bolj ločene komunalne odpadke v daljšem časovnem obdobju in jih pripeljati v Center za ravnanje z odpadki Puconci, kar bo znižalo strošek izvajanja javne službe. Ocenjujemo tudi, da se bo s celovitim izvajanjem javnih služb ravnanja z odpadki (zbiranje, prevoz, obdelava in odlaganje) s strani enega izvajalca nivo izvajanja dvignil na višji nivo, kar bo posledično prineslo nižjo ceno storitev, saj se tudi strošek in dobiček izkazuje zgolj v enem podjetju. Posledično se bodo vsi odpadki zbrani na območju Občine Gornja Radgona zagotovo pripeljali v Center za ravnanje z odpadki Puconci, kar seveda pomeni popolno sledljivost odpadkov, lažji nadzor in ne nazadnje konkurenčno ceno. Podana ponudba za izvajanje zbiranja komunalnih odpadkov s strani javnega podjetja Centra za ravnanje z odpadki Puconci je namreč bila kljub ponujenemu boljšemu standardu zbiranja, bistveno ugodnejša od trenutno veljavne cene.

4. Obrazložitev vsebine odloka po poglavjih in členih

Poglavje »splošne določbe« določa vsebino odloka, ki je standardna za vse odloke, kateri urejajo gospodarske javne službe, saj izhaja iz 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah. Odlok ureja obvezno gospodarsko javno službo varstva okolja, to je zbiranje komunalnih odpadkov (v njej je zajet tudi prevoz komunalnih odpadkov). Besedilo 2. člena je oblikovano na podlagi 2. odstavka 2. člena Zakona o varstvu okolja, ki določa kateri cilji so varstva okolja. Z besedilom 3. člena odloka se predvideva t.i. subsidiarna uporaba predpisov s področja varstva okolja za vsa vprašanja, ki s tem odlokom niso urejena. Besedilo 5. člena odloka je za izraze uporabljene v odloku v celoti povzeto iz predpisov s področja ravnanja s komunalnimi odpadki. Besedilo 6. člena odloka je oblikovano na podlagi določil 12. člena Zakona o gospodarskih javnih službah. Kot je določeno z drugim odstavkom 12. člena ZGJS se lahko naloge iz tega člena poveri izvajalcu javne službe. Besedilo 7. člena je oblikovano na podlagi 11. člena Zakona o varstvu okolja, ki določa načelo subsidiarnega ukrepanja.

Poglavje »organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe« določa v 8. členu, da se javna služba izvaja v organizacijski obliki javno podjetje, ki javno službo izvaja na celotnem območju Občine Gornja Radgona. Določeno je, da je izvajalec javne službe javno podjetje Center za ravnanje z odpadki Puconci.

Tretje poglavje »vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev« določa vrste in obseg javne dobrine, to je zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov. Besedilo 9. člena odloka je oblikovano na podlagi 149. člena ZVO in 4. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami... (Uradni list RS, št 21/ 2001), ki določa, da izvajalec javne službe mora zagotoviti izločanje ločenih frakcij. Besedilo 10. člena je oblikovano na podlagi 5. člena ZGJS in 3. člena Uredbe o odpadkih, ki določa, da je imetnik odpadkov povzročitelj odpadkov ali pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti. 11. člen odloka je oblikovan na podlagi 18. člena Uredbe o odpadkih, ki določa, da je odpadke iz papirja, kovine, plastike in stekla treba zbirati ločeno. Ločeno je potrebno zbirati tudi druge odpadke, za katere je vzpostavljen sistem ločenega zbiranja v skladu s predpisom. Besedilo 12. člena je usklajeno z določbami Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki. Izvajalec javne službe podrobneje določi način ločenega zbiranja odpadkov z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami. V 13. in 14. členu so v skladu z Odredbo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki opredeljena ureditev in zbiranje odpadkov na ekoloških otokih in zbirnih centrih ter v 15. členu urejanje in vzdrževanje zbiralnic (13. člen citirane odredbe). Z besedilom 16. člena se določa način in čas prevzemanja komunalnih odpadkov. Posode za prevzem so tipizirane, velikosti od 80 litrov do 1100 litrov. V 17. členu se določa velikost in število posod oziroma zabojnikov za posamezne uporabnike. V 18. členu je določen način določitve prevzemnih mest. V 19. členu je določen način zbiranja odpadkov na zbirnih mestih. V 20. in 21. členu je predpisan način ravnanja z odpadki v zbirnem centru, ki je po Odredbi o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami za našo občino obvezen in način ureditve in vzdrževanja zbirnega centra. V 22. členu je opredeljeno prevzemanje kosovnih odpadkov, ki je lahko od vrat do vrat oziroma na klic posameznega imetnika kosovnih odpadkov. Besedilo 23. člena je oblikovano na podlagi 10. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami, ki določa, da je treba za čas trajanja javne prireditve na prostem na kraju prireditve zagotoviti ureditev posebnih zabojnikov za ločeno zbrane frakcije. V 24. členu so predpisani ukrepi, ki jih izvaja občinska inšpekcija v primeru nepravilno odloženih odpadkov bodisi na javni ali privatni parceli.

Poglavje »pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin« določa, katere pogoje je treba zagotoviti, da javne dobrine javne službe lahko dosežejo namen javne službe, po tem odloku je namen zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov. Z besedilom 25. člena se določajo obveznosti izvajalca javne službe. Z odpadki mora ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in da ravnanje ne povzroča škodljivih vplivov na okolje (10. člen Uredbe o odpadkih). Besedilo 28. člena je oblikovano na podlagi 19. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami, ki določa, da mora izvajalec javne službe povzročitelje komunalnih odpadkov redno obveščati in seznanjati z obveznostmi, ki so v členu napisane.

Poglavje »pravice in obveznost uporabnikov javne službe« določa vse pravice, ki jih nudi javna služba in vse obveznosti, ki jih ima v zvezi z njo uporabnik (5. člen ZGJS). Poleg pravic (29. člen) odlok v 30. členu predpisuje obveznosti uporabnikov storitve javne službe ter prepovedi (32. člen).

Poglavje »financiranje javne službe« določa vire financiranja storitev javne službe (59. in 60. člen ZGJS) in vire financiranja javne infrastrukture (33. in 34. člen).

Poglavje »vrsta in obseg objektov in opreme, potrebnih za izvajanje javne službe« je oblikovano na podlagi 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah, ki določa, da se z odlokom določi tudi vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina lokalne skupnosti (35. člen odloka).

Poglavje »cene storitev javne službe« je oblikovano na podlagi 1. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki določa metodologijo cen (37. člen odloka).

Poglavje »nadzor« določa kdo opravlja strokovni nadzor in kdo inšpekcijskega (38. člen).

Poglavje »javna pooblastila izvajalca javne službe« je oblikovano na podlagi 121. člena Ustave RS, ki določa, da lahko pravne ali fizične osebe z zakonom ali na njegovi podlagi dobijo javno pooblastilo za opravljanje določenih nalog iz državne pristojnosti.

V poglavju »predpisi, sprejeti na podlagi tega odloka« je določeno, da izvajalec javne službe na podlagi predhodnega soglasja župana sprejme tehnični pravilnik s vsebino zapisano v drugem odstavku 40. člena odloka.

V poglavju »kazenske določbe«, ki je oblikovano na podlagi določila 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ so predpisani prekrški za posamezne storilce in višina globe. Po 17. členu veljavnega zakona o prekrških se z odlokom občine lahko predpiše samo globa v določenem znesku:

- Ø za posameznika od 40 do 1.250 eurov,
- Ø za s.p., od 100 do 30.000 eurov,
- Ø za pravno osebo od 100 do 75.000 eurov oz od 250 do 125.000 za srednje in velike gospodarske družbe,
- Ø za odgovorne osebe pravne osebe ali odgovorno osebo s.p. in za odgovorno osebo v občini od 40 do 2.500 eurov.

Poglavje »prehodne in končne določbe« opredeljuje prenehanje veljavnosti sedaj veljavnega odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki in datum začetka veljavnosti tega odloka.

Odlok se bo pričel uporabljati šele 1. januarja 2016, do takrat pa se uporablja še sedaj veljavni odlok.

Do začetka uporabe tega odloka bo gospodarsko javno službo zbiranje komunalnih odpadkov v skladu s sklenjeno pogodbo še naprej izvajal dosedanji koncesionar, družba Saubermacher Slovenija d.o.o.. Do pričetka uporabe odloka bo potrebno pripraviti tehnični pravilnik iz 40. člena tega odloka in pogodbo o izvajanju javne službe iz 8. člena odloka, ki se prav tako uporabljata od 1.1.2016 dalje.

5. Ocena finančnih in drugih posledic odloka

Cena storitev javnih služb se oblikuje skladno z Uredbo o enotni metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012 in 102/2012). Izvajanje storitev javnih služb se financira le iz cene storitev in sredstev, zbranih s prodajo zbranih frakcij komunalnih odpadkov ter okoljske dajatve. Sredstva proračuna so vir financiranja izgradnje lokalne javne infrastrukture za javne službe, saj jo po določbi 2. člena Zakona o financiranju občin, zagotavljajo občine. Kar pomeni, da odlok ne bo imel finančnih posledic na proračun Občine Gornja Radgona, le kolikor je kot vir financiranja udeležen pri financiranju infrastrukture v posameznem letu (zbirni center, zbiralnica, odlagališče odpadkov).

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog odloka obravnava in ga sprejme.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov na območju občine Gornja Radgona – prva obravnava. Obravnava predloga odloka traja 15 dni.

Pripravila:
OBČINSKA UPRAVA

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

**PREDLOG
PRVA OBRAVNAVA**

Na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98–ZZLPPO, 127/06–ZJZP, 38/10–ZUKN, 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06–UPB, 66/06–Odl. US, 33/07–ZPNačrt, 57/08–ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13), 16. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14–Odl. US), 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13-UPB), 2. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list RS, št. 26/90, 2/04–ZZdrI-A), 2. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05-UPB), 216. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/2014), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12–ZUJF in 14/15–ZUJFO) ter 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št. 24/06–UPB in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na ____ redni seji dne _____ 2015 sprejel

O D L O K
o gospodarskih javnih službah v Občini Gornja Radgona

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe (v nadaljevanju: GJS) v Občini Gornja Radgona (v nadaljevanju: občina), ureja oblike njihovega izvajanja, določa strokovno tehnične in razvojne naloge v zvezi z GJS, ureja financiranje GJS ter varstvo uporabnikov javnih dobrin.

(2) Kot GJS se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne GJS in dejavnosti, ki so kot izbirne lokalne GJS določene s tem odlokom.

2. člen

(1) Z GJS se zagotavljajo javne dobrine kot proizvodi in storitve, katerih trajno in nemoteno proizvodnjo v javnem interesu zagotavlja občina zaradi zadovoljevanja javnih potreb, kadar in kolikor jih ni mogoče zagotavljati na trgu.

(2) Pri zagotavljanju javnih dobrin je pridobivanje dobička podrejeno zadovoljevanju javnih potreb.

II. GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE (GJS)

3. člen

(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne GJS opravljajo naslednje dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- redno vzdrževanje občinskih javnih cest,
- zagotovitev zavetišča za zapuščene živali,
- pokopališka in pogrebna dejavnost, ki zajema pogrebne storitve in oddajanje prostorov za grobove v najem,
- urejanje in čiščenje pokopališč, ki zajema vzdrževanje, razdelitev na posamezne zvrsti grobov, prekop grobov in opustitev pokopališč in

- gasilstvo.
- (2) Na območju občine se kot izbirne lokalne GJS opravljajo naslednje dejavnosti:
- redno vzdrževanje ne kategoriziranih cest, ki se uporabljajo za javni promet,
 - oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
 - upravljanje javnih parkirišč,
 - redno vzdrževanje javne razsvetljave,
 - dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.
- (3) GJS iz prejšnjih dveh odstavkov se opravljajo na celotnem območju občine, če z odlokom iz 8. člena tega odloka za posamezno GJS ni določeno drugače.
- (4) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi GJS je obvezna, če zakon, ali na njegovi podlagi izdan odlok, ne določata drugače.

III. OBLIKE IZVAJANJA GJS

4. člen

- (1) Občina zagotovi izvajanje GJS v eni izmed naslednjih oblik:
- režijski obrat,
 - javno podjetje,
 - z dajanjem koncesij.
- (2) Oblika izvajanja posamezne GJS se določi z odlokom iz 8. člena tega odloka.

5. člen

- (1) Režijski obrat se ustanovi, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti GJS neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.
- (2) Režijski obrat se ustanovi kot notranja organizacijska enota občinske uprave.
- (3) Vprašanja, povezana z delovnim področjem režijskega obrata, pooblastili in odgovornostjo vodje režijskega obrata ter druga vprašanja se uredijo z aktom o ustanovitvi režijskega obrata.

6. člen

- (1) Javno podjetje se ustanovi, kadar gre za opravljanje ene ali več GJS večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot GJS, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno.
- (2) Javno podjetje se ustanovi kot podjetje v lasti občine ali več občin oziroma kot podjetje v mešani lastnini v skladu z zakonom, ki ureja GJS.
- (3) Javno podjetje se ustanovi v eni izmed pravnoorganizacijskih oblik gospodarskih družb.
- (4) Vprašanja povezana z dejavnostjo javnega podjetja in njenim izvajanjem, z uporabo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje dejavnosti ter medsebojne pravice in obveznosti med občino kot ustanoviteljico in javnim podjetjem se uredijo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja.
- (5) Način izvrševanja ustanoviteljskih pravic do javnega podjetja se določi v aktu o ustanovitvi javnega podjetja.

7. člen

- (1) Za izvajanje GJS lahko občina kot koncedent podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.
- (2) Predmet in pogoje opravljanja GJS za posamezno koncesijo se določi s koncesijskim aktom, ki ga kot odlok sprejme občinski svet.
- (3) Izvajalca dejavnosti na podlagi koncesije izbere pristojni organ občine z upravno odločbo na podlagi javnega razpisa ali na podlagi vloge o zainteresiranosti.
- (4) Z izbranim izvajalcem (koncesionarjem) koncedent sklene koncesijsko pogodbo.

8. člen

Z odlokom občine se za posamezno GJS določi:

- organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem podjetju, na podlagi koncesije ali javnih kapitalskih vložkov),
- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja GJS in način njihovega oblikovanja,
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje GJS, ki so lastnina občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- drugi elementi pomembni za opravljanje in razvoj GJS.

IV. STROKOVNOTEHNIČNE IN RAZVOJNE NALOGE V ZVEZI Z GJS

9. člen

(1) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju GJS so naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje GJS,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje GJS,
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij in režijskih obratov,
- postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
- strokovni nadzor nad izvajalci GJS,
- financiranje GJS,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave GJS, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce GJS,
- dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave GJS, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce GJS.

(2) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju GJS opravlja služba občinske uprave, ki je zadolžena za posamezno GJS, kolikor z aktom iz 8. člena tega odloka ni določeno drugače.

(3) Za izvajanje nalog, ki se z odlokom prenesejo na izvajalca GJS, se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

V. FINANCIRANJE GJS

10. člen

GJS se financirajo:

- s ceno storitev ali proizvoda,
- iz proračunskih sredstev,
- iz drugih virov, ki so določeni z zakonom ali tem odlokom.

11. člen

(1) Proizvodi in storitve GJS, ki so individualno določljive in izmerljive, se financirajo iz cene, ki jo plačujejo njihovi uporabniki glede na količino porabe.

(2) Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin ter vrednosti njihove uporabe.

(3) Cene se oblikujejo in določajo na način in po postopku, ki ga predpisuje zakon ali podzakonski akt oziroma občinski odlok v skladu z zakonom.

- (4) Predlog cene posamezne storitve izdelata izvajalec GJS in ga s potrebno dokumentacijo predloži pristojnemu organu občine v potrditev.
- (5) Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina subvencij. Tudi subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin.
- (6) Sredstva za subvencije se zagotovijo v proračunu občine.

12. člen

Iz proračunskih sredstev se financirajo GJS, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi, katerih uporaba ni izmerljiva ali je izmera povezana z nesorazmerno velikimi stroški.

13. člen

Občina lahko za financiranje GJS predpiše dajatev v skladu s predpisi, ki urejajo financiranje javne porabe.

VI. VARSTVO UPORABNIKOV

14. člen

- (1) Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se oblikuje svet uporabnikov Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju: svet uporabnikov).
- (2) Svet uporabnikov je sestavljen iz predsednikov posameznih krajevnih skupnosti v občini.
- (3) Administrativno tehnična in strokovna opravila za svet uporabnikov opravlja služba Občine Gornja Radgona, zadolžena za krajevne skupnosti.

15. člen

- (1) Svet uporabnikov:
- usklajuje interese prebivalcev krajevnih skupnosti in predlaga skupne predloge iz področja GJS županu občine,
 - zastopa interese krajanov v zvezi z načrtovanjem in financiranjem GJS in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občine,
 - zastopa interese krajanov v razmerju do izvajalcev GJS in opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave.
- (2) Predlogi iz področja GJS se obravnavajo na sejah, ki jih skliče župan.
- (3) Predloge sveta uporabnikov, ki sodijo v pristojnost občinskega sveta, župan posreduje občinskemu svetu v obravnavo.

VII. PREHODNI DOLOČBI

16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah (Prepih – Uradne objave Občine Gornja Radgona, št. 21/99 z dne 08.03.1999).

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-6/2015-U110

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

O B R A Z L O Ž I T E V :

1. RAZLOGI ZA SPREJEM ODLOKA

Z gospodarskimi javnimi službami se zagotavljajo materialne javne dobrine kot proizvodi in storitve, katerih trajno in nemoteno proizvodnjo v javnem interesu zagotavlja občina zaradi zadovoljevanja javnih potreb, kadar in koliko jih ni mogoče zagotavljati na trgu. Na podlagi pooblastila iz zakona lahko občina z odlokom predpiše, da se poleg navedenih proizvodov in storitev zagotavljajo še drugi proizvodi in storitve na način in v oblikah, ki jih Zakon o gospodarskih javnih službah (v nadaljevanju: ZGJS) določa za gospodarske javne službe, kadar so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine in občina prevzame subsidiarno sanacijsko odgovornost.

Sedaj veljavni odlok o gospodarskih javnih službah je bil sprejet leta 1999. V času njegove veljavnosti je prišlo do nekateri sprememb področne zakonodaje, zaradi česar je potrebno odlok spremeniti. Z novim odlokom se na novo določijo gospodarske javne službe (GJS), na novo se določi, katere predstavljajo obvezne lokalne javne GJS, katere izbirne GJS. Določi se oblika izvajanja, način financiranja in izvajanja . Na novo se določi svet uporabnikov, ki do sedaj ni opravljal svoje funkcije, z novo ureditvijo pa se pristojnosti določijo v okviru sosveta krajevnih skupnosti.

2. CILJI IN NAČELA ODLOKA

Cilj odloka je ustvariti ustrezno podlago za izvajanje GJS v občini Gornja Radgona. Posamezne GJS se podrobneje urejajo s posamičnimi odloki, ki urejajo eno ali več GJS. Od tega so nekateri odloki (oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, javne ceste,...) že sprejeti, nekateri še niso, nekateri bodo spremenjeni in dopolnjeni, da bodo v skladu s tem odlokom in področno zakonodajo.

Pri doseganju tega cilja se upoštevajo naslednja načela:

- načelo učinkovitosti, kar pomeni, da mora ureditev prispevati k reševanju ključnih problemov na učinkovit način,
- načelo stroškovne učinkovitosti, kar pomeni optimizacijo razmerja med stroški in rezultati pri izpolnjevanju zastavljenih ciljev,
- načelo podpore kontinuiteti storitev, kar pomeni zagotavljanje neprekinjenih, brezhibnih storitev na področjih, ki jih ureja ta odlok. Storitve je treba zagotavljati neprekinjeno in kakovostno,
- načelo spodbujanja enakosti dostopa, kar pomeni, da ni dopustno obravnavati različnih udeležencev neenako oziroma, da je potrebno enake primere obravnavati enako.

3. FINANČNE IN DRUGE POSLEDICE

Odlok nima finančnih posledic na proračun Občine Gornja Radgona.

4. OBRAZLOŽITEV ČLENOV

1. člen

V tem členu je določena vsebina in domet odloka.

2. člen

V tem členu je vsebovana definicija GJS.

3. člen

Gospodarske javne službe delimo na obvezne in izbirne. Obvezne gospodarske javne službe se določijo z zakoni s področja energetike, prometa in zvez, komunalnega in vodnega gospodarstva,

gospodarjenja z drugimi vrstami naravnega bogastva, varstva okolja ter z zakoni, ki urejajo druga področja gospodarske infrastrukture. Izbirne lokalne javne službe se oblikujejo predvsem, kadar gre za dobrine, ki morajo biti na razpolago vsem občanom; dobrine, ki jih ni mogoče kupiti, morajo pa biti na razpolago vsem; dobrine pri katerih ni možno ugotoviti njihovega koristnika in obseg porabe in če se pokaže, da je tak interes občine. Pred odločitvijo, kaj bo štelo kot izbirna lokalna gospodarska javna služba, občina samostojno oceni, katera dejavnost ima po svoji naravi tak značaj, da je njeno opravljanje nenadomestljiv pogoj za življenje in delo občanov v občini, take dejavnosti pa ni mogoče zadovoljivo zagotavljati in usklajevati samo na področju tržnih zakonitosti.

Najpomembnejše lokalne GJS so javne službe na področju varstva okolja. V 149. členu Zakona o varstvu okolja so kot obvezne lokalne GJS določene:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in
- urejanje in čiščenje javnih površin.

Obvezna lokalna GJS je tudi vzdrževanje in obnavljanje občinskih cest, kot je določeno v Zakonu o cestah. Nadalje Zakon o zaščiti živali v 27. členu določa, da mora občina zagotoviti zavetišče za živali, torej gre za obvezno GJS. Enako velja za 2. člen Zakona o pokopališči in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč, ki občinam kot obvezno nalaga pokopališčno in pogrebno dejavnost ter urejanje in čiščenje pokopališč. Prav tako 2. člen Zakona o gasilstvu določa gasilstvo kot obvezno lokalno GJS.

Ostale GJS so opredeljene kot izbirne lokalne.

4. člen

Zakon o gospodarskih javnih službah predvideva različne načine izvajanja GJS, in sicer v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju in z dajanjem koncesije.

Da bi pokrili največje možno število možnih situacij, odlok povzema tri možnosti. Izbira ene izmed njih se opravi z odlokom, ki ureja posamezno GJS.

5. člen

Rezijski obrat se oblikuje kot samostojna ali nesamostojna organizacijska enota v občinski upravi. V poštev pride, kadar zaradi majhnega obsega ali značilnosti javne službe ni ekonomično oziroma je neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.

6. člen

GJS se izvaja v javnem podjetju, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot GJS in jo je mogoče opravljati kot profitno.

Ustanovitelj določa pogoje za opravljanje dejavnosti in določa ceno ter tarifo za uporabo javnih dobrin ter sprejema poslovno poročilo, obračune in zaključni račun javnega podjetja. Javno podjetje se organizira v eni od oblik kapitalskih družb (d. d. ali d. o. o.) in zanj se uporablja Zakon o gospodarskih družbah, če ZGJS ne določa drugače. Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor, ki ga imenuje in razrešuje nadzorni svet (ustanovitelj).

Zakon o lokalni samoupravi v 61. členu ureja ustanovitev skupnega javnega podjetja, ki ga ustanovi več občin zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb. Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin ter za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb občinski sveti ustanovijo skupni organ – svet ustanoviteljic, ki ga sestavljajo župani.

V občini Gornja Radgona imamo dve skupni javni podjetji, Center za ravnanje z odpadki Puconci d. o. o., Prlekija d. o. o., Ljutomer, prav tako smo lastniki dveh delnic javnega podjetja Mariborski vodovod d.d..

7. člen

Na podlagi koncesije občina (koncedent) zaupa določeni osebi (koncesionarju) opravljanje gospodarske javne službe, ki jo koncesionar opravlja v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je lahko fizična oseba ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane javne službe. Gospodarske javne službe, ki jih je mogoče opravljati na podlagi koncesije, se določijo z odlokom občine. Odlok predstavlja koncesijski akt, s katerim se določi predmet in pogoje opravljanja javne gospodarske službe za posamezno koncesijo. Podrobnejša vsebina koncesijskega akta je podana v 33. členu ZGJS. Koncesijo pridobi koncesionar na podlagi javnega razpisa in koncesijskega akta, s katerim se določata tudi oblika in postopek javnega razpisa. Po izbiri koncedent s koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo, s katero se uredijo medsebojna razmerja. Vsebina koncesijske pogodbe je podrobneje določena v 39. členu ZGJS. Koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem koncesijske pogodbe, z odkupom koncesije s strani koncedenta, z odvzemom koncesije ali s prenosom koncesije na drugo osebo. Koncesionar ima dolžnost opravljati gospodarsko javno službo v skladu s standardom dobrega gospodarstvenika.

8. člen

Posamezna GJS se uredi z odlokom, lahko pa se tudi več GJS uredi s skupnim odlokom. S tem je omogočena fleksibilnost, saj pričujoči odlok pokriva le splošne zadeve, odlok za posamezno GJS pa določi podrobnosti zanjo, od oblike, v kateri se opravlja do vseh ostalih naštetih vsebin, pa tudi specifičnih vsebin za posamezno GJS.

9. člen

Ta člen ureja opravljanje strokovno tehničnih, organizacijskih in razvojnih nalog na področju GJS. Te naloge izvaja občinska uprava. Določene naloge je možno prenesti na izvajalca GJS, kar pa je potrebno posebej financirati in zaradi tega zagotoviti sredstva v proračunu.

10. člen

Gospodarske javne službe se načeloma financirajo z zaračunavanjem storitev, ki jih plačujejo uporabniki na podlagi tarif, taks, nadomestil ali povračil, pri čemer se cene ne oblikujejo na podlagi tržnih pogojev, temveč po postopku ki ga določa predpis. Cene se lahko subvencirajo.

Iz proračuna se financirajo le gospodarske javne službe, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva. Za financiranje lahko občina predpiše tudi poseben davek (8. člen ZGJS).

11. člen

Proizvodi in storitve GJS, ki so individualno določljive in izmerljive, se financirajo iz cene, ki jo plačujejo njihovi uporabniki glede na količino porabe. To so denimo odvoz odpadkov, odvajanje in čiščenje odpadnih voda, oskrba s pitno vodo. Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin ter vrednosti njihove uporabe.

Predlog cene posamezne storitve izdelava izvajalec na podlagi ustreznega predpisa in ga s potrebno dokumentacijo predloži pristojnemu organu Občine Gornja Radgona.

Če se cene subvencirajo se v aktu (sklepu) organa, ki ga sprejema določi višina subvencije.

12. člen

Iz proračuna občine se financirajo GJS vzdrževanja občinskih cest, ki zajema tudi zimsko službo, ali pa urejanje in vzdrževanje javnih površin.

13. člen

Občina lahko za financiranje GJS predpiše dajatve v skladu s predpisi, ki urejajo financiranje javne porabe. Pod tem so mišljene takse, nadomestila tudi posebni občinski davki.

Dajatev se predpiše z odlokom, ki ureja posamezno GJS.

14. člen

Skladno z ZGJS je oblikovanje sveta uporabnikov obvezno. Tudi v sedaj veljavnem odloku je svet bil predviden le, da ni bil ustanovljen oziroma ni deloval. Predlagana sestava sveta uporabnikov je smiselna in smotrna ter zagotavlja njegovo bodoče delovanje.

15. člen

V tem členu so določene naloge sveta uporabnikov. Ta tako usklajuje interese prebivalcev krajevnih skupnosti in predlaga skupne predloge iz področja GJS občinskemu svetu in županu občine, pri čemer zastopa interese krajanov v zvezi z načrtovanjem in financiranjem GJS in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občine ter zastopa interese krajanov v razmerju do izvajalcev GJS in opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga rešitve.

16. člen

Odlok o gospodarskih javnih službah iz leta 1999 s sprejetjem tega odloka preneha veljati, saj ga novi odlok v celoti nadomešča.

17. člen

Odlok začne veljati 15. dan po objavi v uradnem glasilu občine (vacatio legis).

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Gornja Radgona obravnava in ga sprejme.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Gornja Radgona – prva obravnava. Obravnava predloga odloka traja 15 dni.

Pripravila:
OBČINSKA UPRAVA

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

**PREDLOG
PRVA OBRAVNAVA**

Na podlagi 6. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10), 2. člena Zakona o mladinskih svetih (Uradni list RS, št. 70/00 in 42/10), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 24/06-UPB1 in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ redni seji dne ____ sprejel

**ODLOK
o mladini v Občini Gornja Radgona**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in namen odloka)

S tem odlokom se določi način uresničevanja javnega interesa v mladinskem sektorju v občini Gornja Radgona (v nadaljevanju: občina).

Ta odlok ureja položaj mladine oziroma mladih, opredeljuje strukturo in podporno okolje mladinskega sektorja, zagotavlja pogoje za sodelovanje mladih pri odločanju o zadevah, ki vplivajo na njihovo življenje ter opredeljuje razvoj lokalne mladinske politike z namenom zagotavljanja pogojev za uspešno doseganje avtonomije mladih v občini.

2. člen

(opredelitev izrazov)

Posamezni izrazi, ki so uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot v zakonodaji, ki opredeljuje mladinski sektor, razen če ta odlok določa drugače, in sicer:

- »**mladi**« so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta,
- »**mladinski sektor**« so področja, kjer poteka proces oblikovanja in uresničevanja mladinskih politik in mladinsko delo,
- »**mladinsko delo**« je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi na podlagi lastnih prizadevanj prispevajo k razvoju skupnosti. Izvajanje različnih oblik mladinskega dela temelji na prostovoljnem sodelovanju mladih ne glede na njihove interesne, kulturne, nazorske ali politične usmeritve,
- »**mladinska politika**« je usklajen nabor ukrepov različnih sektorskih javnih politik z namenom spodbujanja in lajšanja integracije mladih v ekonomsko, kulturno in politično življenje skupno politično življenje skupnosti in ustreznih podpornih mehanizmov za razvoj mladinskega dela ter delovanja mladinskih organizacij, ki poteka v sodelovanju z avtohtonimi in demokratičnimi reprezentativnimi predstavniki mladinskih organizacij ter strokovnimi in drugimi organizacijami,
- »**organizacija v mladinskem sektorju**« je subjekt, ki deluje v mladinskem sektorju, in je organizirana kot mladinska organizacija ali organizacija za mlade ali mladinski svet,
- »**strukturirani dialog**« je odprt, pregleden, dolgoročen, nenehen in sistematičen dialog med mladimi in nosilci oblasti na državni in lokalni ravni v mladinskem sektorju,
- »**mladinska infrastruktura**« je fizični prostor (zemljišče ali stavba oziramo del stavbe), namenjen predvsem mladim, za izvajanje mladinskega dela,

- »**mladinski program**« je skupek dejavnosti, ki ga izvaja mladinska organizacija, in poteka med vrstniki nepretrgoma skozi večji del leta ter vključuje večje število izvajalcev in aktivnih udeležencev,
- »**program za mlade**« je program ukrepov v mladinskem sektorju, ki ga izvajajo organizacije za mlade, z namenom zagotavljanja boljših pogojev za življenje, delovanje, in organiziranost mladih, ter poteka nepretrgoma skozi večji del leta in vključuje večjo število aktivnih udeležencev.

II. PODROČJA DELOVANJA MLADIH

3. člen (področja in aktivnosti)

Področja delovanja mladih v občini spodbujajo vrednote avtonomnosti, strpnosti ter solidarnosti in so predvsem naslednja:

- zastopanje in uveljavljanje interesov mladih,
- izobraževanja in usposabljanja za mlade, ki niso del formalnega izobraževanja,
- mladinska kultura,
- šport za mlade,
- mladinsko-politične aktivnosti,
- informiranje in svetovanje za mlade,
- socialne in humanitarne aktivnosti za mlade,
- regionalno, nacionalno in mednarodno povezovanje mladih ter
- druge pristočasne aktivnosti, ki so v javnem interesu in so namenjene mladim.

Vsa področja delovanja mladih morajo biti dostopna vsem mladim, ne glede na njihov družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, vrsto šolanja, veroizpoved in politično prepričanje ali katerokoli drugo osebno okoliščino.

III. NOSILCI, SUBJEKTI IN ORGANIZACIJE V MLADINSKEM SEKTORJU

4. člen (mladinski svet)

Krovna mladinska organizacija v občini je Mladinski svet Gornja Radgona (v nadaljevanju: mladinski svet). Mladinski svet je ustanovljen po posebnem zakonu in deluje v javnem interesu. Mladinski svet predstavlja interese vseh mladih in mladinskih organizacij v občini in ima po tem odloku status mladinskega predstavništva v občini. V občini ima lahko samo en mladinski svet status mladinskega predstavništva.

Naloge mladinskega sveta v občini so predvsem:

- izvajanje ali sodelovanje pri izvajanju mladinskega dela in drugih dejavnosti na področjih mladinskega sektorja;
- zagotavljanje pogojev za delovanje in razvoj interesnih oblik združevanja mladih;
- preko strukturiranega dialoga zastopanje mladih v razmerju do nosilcev lokalne oblasti pri sprejemanju predpisov in ukrepov, ki vplivajo na življenje in delo mladih v občini;
- spodbujanje povezovanja in skupnega dialoga mladih,
- krepitev participacije in aktivnega državljanstva mladih,
- podpora izobraževanju mladih na mladinskem področju,
- spodbujanje izvajanja lokalnih mladinskih politik predvsem s področja neformalnega izobraževanja, zaposlovanja, informiranja, mobilnosti in mednarodnega sodelovanja,
- podpiranje izvajanja dejavnosti svojih članic in delovanja mladinskega centra.

5. člen
(mladinske organizacije)

Mladinske organizacije, ki izvajajo dejavnosti namenjene mladim so lahko organizirane kot samostojna pravna oseba, in sicer kot društvo ali zveza društev ali kot sestavni del druge pravne osebe, in sicer društva, zveze društev, sindikata ali politične stranke, s tem da ji je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju.

S tem se upošteva načelo vključevanja participacije mladih na vseh področjih, ki se jih tičejo; predvsem izobraževanje, zaposlovanje, stanovanjska politika, socialno varstvo, družinska politika, nevladne organizacije, prostovoljstvo, mobilnost, okolje in zdravje.

IV. SOFINANCIRANJE MLADINSKEGA SEKTORJA

6. člen
(sofinanciranje)

Mladinska organizacija v občini je organizacija mladih s sedežem v občini, ki izpolnjuje pogoje mladinske organizacije opredeljene v zakonu.

Za sofinanciranje mladinskih organizacij se uporablja pravilnik, ki ureja sofinanciranje mladinskih programov in projektov v občini. Mladinski svet se na razpis v skladu s pravilnikom ne more prijaviti. Za delovanje mladinskega sveta v občini, se v proračunu občine zagotovijo sredstva na posebni postavki.

V. MLADINSKI CENTER GORNJA RADGONA

7. člen
(mladinski center)

Mladinski center Gornja Radgona (v nadaljevanju: mladinski center) je s strani občine ustanovljen za izvajanje mladinske dejavnosti kot enota zavoda, v okviru javnega zavoda Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona (v nadaljevanju: zavod).

8. člen
(dejavnost mladinskega centra)

Mladinski center je organizirano funkcionalno središče za mlade s pripadajočo infrastrukturo, v katerem se v občini izvajajo mladinski programi, mladinsko delo in programi za mlade ter:

- skrbi za pogoje delovanja, druženja in drugih dejavnosti mladih posameznikov, ne glede na to, ali so člani mladinskih organizacij ali ne, in mladinskih organizacij lokalnih skupnosti,
- skrbi za mladinsko infrastrukturo,
- zagotavlja ustrezne prostorske pogoje in opremo za izvajanje mladinskega dela ter zagotavljajo ustrezno usposobljenost kadrov za podporo mladinskemu delu,
- nudi pogoje za razvoj ustvarjalnih in kritičnih mladih posameznikov,
- razvija in izvaja programe na področju informiranja in svetovanja ter neformalnega učenja,
- sodeluje pri izvajanju mobilnosti mladih, prostovoljnem mladinskem delu, aktivnem državljanstvu, raziskovalnem delu mladih in pri povezovanju na mednarodni ravni in,
- daje podporo drugim programom v mladinskem sektorju v lokalnem okolju.

9. člen
(programski odbor)

Vsebinsko in programsko mladinski center usmerja programski odbor, ki je sestavljena iz 5 članov, od katerih 1 člana predlaga mladinski svet, 1 člana predlaga zavod, 1 člana predlaga

občina kot ustanovitelj, 1 člana predlagajo v dogovoru osnovne šole v občini. Programskemu odboru predseduje vodja mladinskega centra, ki je hkrati peti član programskega odbora.

Programski odbor imenuje župan občine za mandatno obdobje župana s sklepom.

10. člen
(naloge programskega odbora)

Programski odbor Mladinskega centra:

- sprejme program delovanja mladinskega centra, ki ga potrdi svet zavoda;
- daje mnenje k predlogu finančnega načrta mladinskega centra;
- sprejme poročilo o delu mladinskega centra, ki ga potrdi svet zavoda;
- sprejema druge mladinske projekte v program delovanja mladinskega centra v organizaciji drugih mladinskih organizacij;
- daje nasvete in usmerja vsebinsko in programsko delo mladinskega centra in
- opravlja druge programske naloge.

11. člen
(finančna in kadrovska sredstva)

Mladinski center ima za svoje delovanje zagotovljena finančna in kadrovska sredstva za izvedbo lastnega programa po letnem planu, v skladu s sprejetim finančnim načrtom zavoda in s pridobljenimi sredstvi iz pozivov in razpisov.

12. člen
(podporno okolje)

Mladinski center zagotavlja ustrezno infrastrukturno in svetovalno podporo za delovanje mladinskega sveta in drugih mladinskih organizacij v občini.

VI. SODELOVANJE MLADIH PRI OBLOČANJU V OBČINI

13. člen
(odločanje mladih)

Pred sprejemanjem in odločanjem o predlogih odločitev organov občine, ki vplivajo na delo in življenje mladih v občini, mora župan občine od mladinskega sveta, ki ima status mladinskega predstavništva, pridobiti nezavezujoče mnenje. Mladinski svet je posvetovalno telo župana občine, pri vprašanjih na področju mladih in izvajanju lokalne mladinske politike.

14. člen
(strukturirani dialog)

Občina vzpostavlja in krepi strukturirani dialog, ki je odprt, pregleden dolgoročen, nenehen in sistematičen dialog med mladimi in nosilci lokalne oblasti. Povsod kjer je to mogoče, se mladinski svet vključuje v delovne skupine za pripravo predpisov in ukrepov, ki vplivajo na mlade v občini.

VII. STRATEGIJA ZA MLADE

15. člen
(pomen strategije)

Strategija za mlade v občini (v nadaljevanju: strategija) je lokalni program za mladino in temeljni programski dokument, ki v skladu s tem odlokom opredeljuje prednostne naloge in ukrepe občine za uresničevanje javnega interesa v mladinskem sektorju na ravni občine.

16. člen
(obdobje sprejemanja strategije)

Strategija se sprejema praviloma za obdobje petih let in zajema predvsem:

- izhodišča in usmeritve razvoja mladinskega sektorja v občini,
- vsebino in obseg ukrepov občine za razvoj mladinskega sektorja,
- razvojne in strokovne naloge za razvoj mladinskega sektorja v občini,
- okvirna merila in cilje za finančno ovrednotenje in uresničevanja programa.

17. člen
(področja strategije)

Področja, ki jih v okvirju področja mladinskega sektorja obravnava strategija so zlasti:

- mladinsko organiziranje mladih;
- participacija mladih;
- neformalno izobraževanje mladih;
- zaposlovanje mladih;
- bivanjske razmere mladih;
- športna dejavnost mladih;
- prosti čas in družbeno koristne dejavnosti mladih;
- prostovoljstvo mladih;
- informiranje mladih;
- mobilnost in mednarodno povezovanje mladih.

18. člen
(pristojnosti občine)

Pripravo strategije vodi občinska uprava v sodelovanju z mladinskim svetom in mladinskim centrom. Pripravljeno strategijo obravnava in sprejme občinski svet.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-5/2015-U102

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

OBRAZLOŽITEV:

Odlok ureja celovito ureditev področja mladih v občini, podporno okolje mladinskega organiziranja in mladinskega dela, zagotovitev pogoje za sodelovanje pri odločanju o pomembnih odločitvah ter pospešitev razvoja lokalnih mladinskih politik z namenom zagotavljanja za uspešno doseganje avtonomije mladih.

1. Ocena stanja in razlogi za sprejem odloka

V Občini Gornja Radgona je trenutno v veljavi Protokol o sodelovanju na področju mladine med Občino Gornja Radgona, Zavodom za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona – Mladinskim centrom Gornja Radgona in Mladinski svetom Gornja Radgona, ki v 12. členu protokola opredeljuje, da bo Občina Gornja Radgona sprejela odlok, ki bo urejal področje mladine v občini. Odlok bo nadomestil protokol in bo natančneje uredil odnose med podpisniki tega protokola in natančneje definiral zagotavljanje javnega interesa na področju mladinskega sektorja v občini.

2. Cilji načela in poglobitve rešitve odloka

Zakonsko se odlok nanaša za nacionalni Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju in na Zakon o mladinskih svetih. Predvsem v delu, ki ureja položaj, delovanje, dejavnosti ter financiranje mladinskih svetov lokalnih skupnosti in mladinskih organizacij in lokalno opredeljuje dolžnosti, ki bi jih naj občine izvajale za mlade.

3. Ocena finančnih posledic za proračun Občine Gornja Radgona

Za sofinanciranje mladinskih organizacij je v občini Gornja Radgona že v veljavi Pravilnik o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih št. 68, z dne 15. 12. 2011), ki je namenjen sofinanciranju mladinskih programov in projektov. Mladinski svet Gornja Radgona ima za potrebe redne dejavnosti in programskega delovanja na voljo posebno postavko v proračunu občine.

Z namenom sodelovanja vseh akterjev v mladinskem sektorju in organizacij za mlade se ustanovi Programski odbor Mladinskega centra Gornja Radgona, ki je sestavljen iz 5 članov in ga s sklepom imenuje župan občine. Namen programskega odbora je na podajanju vsebinskih in programskih usmeritev delovanja ter potrditvi letnega programa dela mladinskega centra, ki ga potrjuje svet zavoda, v okviru katerega deluje mladinski center kot enota.

Občinska uprava pripravi skupaj z mladinskim svetom in mladinskim centrom strategijo za mlade, v kateri se določi področje razvoja in smernice mladinske dejavnosti v občini.

Pred sprejemanjem in odločanjem o predlogih, ki vplivajo na življenje mladih, mora župan od mladinskega sveta kot krovne mladinske organizacije pridobiti nezavezujoče mnenje in predstavnike mladih vključevati v pripravo predpisov na področju mladih. V občini ima lahko samo en mladinski svet status mladinskega predstavništva.

4. Druge posledice, ki jih bo imel sprejem odloka

Odlok za občinski proračun ne predstavlja dodatnega finančnega bremena, saj ima vsako leto predvideno proračunsko postavko za namen sofinanciranje mladinskega sektorja. Višino sredstev pa vselej potrdi in sprejme občinski svet v okviru vsakoletnega proračuna občine.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog Odloka o mladini v Občini Gornja Radgona – prva obravnava, obravnava in sprejme.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o mladini v Občini Gornja Radgona – prva obravnava. Obravnava predloga odloka traja 15 dni.

Gornja Radgona, april 2015

Pripravila:

Janja OSOJNIK, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

**PREDLOG
PRVA OBRAVNAVA**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12- ZdZPVHVVR in 26/14) ter 9. in 20. člena Statuta občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06 – UPB1) je Občinski svet Občine Gornja Radgona, na ____ redni seji z dne _____ sprejel

P R A V I L N I K
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja
v občini Gornja Radgona

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa področje uporabe, vrste pomoči, pogoje in upravičence do denarne pomoči ter druge ukrepe za postopek dodeljevanja pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za naslednje vrste pomoči:

- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1-75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),
- pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24.12.2013, str. 1-8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013), ter
- druge ukrepe.

2. člen

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona (v nadaljevanju: občina), se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

3. člen

Izrazi, uporabljeni po tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- (1) »**kmetijski proizvod**« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;
- (2) »**primarna kmetijska proizvodnja**« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalskih proizvodov s seznama v prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;
- (3) »**predelava kmetijskih proizvodov**« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo.
- (4) »**kmetijsko gospodarstvo**« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

- (5) »**podjetje v težavah**« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- (6) »**nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva**« (v nadaljevanju besedila: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;
- (7) »**začetek izvajanja projekta ali dejavnosti**« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljalna dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;
- (8) »**opredmetena sredstva**« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;
- (9) »**neopredmetena sredstva**« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne olike, kot so patenti, licence strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
- (10) »**intenzivnost pomoči**« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;
- (11) »**enotno podjetje**« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
 - a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
 - b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
 - c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
 - d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja;Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka, preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

II. VRSTE POMOČI

4. člen

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči:

A. Državne pomoči po skupinskih izjemah

Ukrepa na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 sta:

- 1 A Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo
- 2 A Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih

Upravičenci:

Pravne in fizične osebe s sedežem na območju Občine Gornja Radgona, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma v primerih ukrepov po členih 17, 21, 24 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, ter v primerih ukrepov po členih 38 in 43 Uredbe komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju, ter so vpisana v register kmetijskih gospodarstev.

B. De minimis pomoči

Ukrepa na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 sta:

- 1 B Pomoč za naložbe za opravljanje v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – *de minimis*
- 2 B Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno bivališče na naslovu nosilca dejavnosti in ki so registrirani za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji na območju Občine Gornja Radgona.

5. člen

A. Državne pomoči po skupinskih izjemah

I. Splošna določila:

1. Za ukrepe po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta oziroma dejavnosti.
2. Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:
 - naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom;
 - podjetja v težavah.
3. Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za naslednje ukrepe:
 - za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoznimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
 - za pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.
4. Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

II. Kumulacija pomoči:

1. Najvišji znesek pomoči po posameznih ukrepih ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v 8. in 9. členu Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.
2. Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko komulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.
3. Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.
4. Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati s podporo *de minimis* v smislu Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013, glede na iste upravičene stroške, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

6. člen

UKREP 1A: Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

Namen in cilji ukrepa:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanje z energijo in vodo.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine, kmetijsko gospodarstvo pa je vpisano v register kmetijskih gospodarstev.

Višina pomoči - bruto intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih,
- najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR.

Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin,
- zasaditev letnih rastlin,
- dela v zvezi z odvodnjavanjem,
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč, naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov RS ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov,
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,
- obratna sredstva.

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za naslednja podukrepa:

1A-1 Posodabljanje kmetij

1A-2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

1A-1 Posodabljanje kmetij

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo in adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);
- stroški obnove fasad na kmetijskih gospodarstvih primarne proizvodnje (hlevi, gospodarska poslopja, skladišča oziroma nestanovanjski objekti),
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije,
- stroški opreme, vključno z računalniškimi programi,
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže,...),
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Pogoji za pridobitev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi strokovna pristojna služba;
- drugi pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti, opredeljeni z javnim razpisom.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskih gospodarstev.

1A-2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnih površin na območju občine. Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašnik),
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

- posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost,..);
- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;
- minimalni obseg za urejanje je 10 hektarov primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

- ustreznost dovoljenja oziroma projektne dokumentacije za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za projektno dokumentacijo, za katere se uveljavlja pomoč;
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
- drugi pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti, opredeljene z razpisom.

7. člen

UKREP 2A: Naložbe v ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih

Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Nosilec kmetijskega gospodarstva, ki ima stalno bivališče oziroma sedež v občini, poseduje objekt (proizvodno in neproizvodno sredstvo), ki so ga v preteklosti uporabljali v kmetijski proizvodnji, kmetijsko gospodarstvo pa je vpisano v register kmetijskih gospodarstev.

Namen ukrepa:

- ohranjanje značilnosti *neproizvodne dediščine*, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (na primer arheoloških in zgodovinskih znamenitosti),
- ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju,

- varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah (kot so kmetijska poslopja: kašča, kozolec, skedenj, itd.),
- prispevanje k privlačnosti ruralnega okolja kot bivalnega prostora,
- pospeševanje razvoja turizma na podeželju.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju občine.

Višina pomoči - bruto intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov naložbe v ohranjanje *neproizvodne dediščine* – arheoloških ali zgodovinskih značilnosti na kmetijskem gospodarstvu,
- najvišji skupni znesek pomoči za investicijska dela je 5.000 EUR letno.

Pogoji:

- stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo ali zaščiten z občinskim odlokom o varstvu kulturne dediščine;
- ustrezna dovoljenja za izvedbo naložbe, v kolikor je to potrebno,
- ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;
- predračuni, računi oz. dokazila o plačilu upravičenih stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Upravičeni stroški:

- stroški priprave dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt, projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program),
- stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del).

8. člen

B. De minimis pomoči

I. Splošna določila:

1. Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:
 - ribištva in akvakulture,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:
 - a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;
 - b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
2. Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoznimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.
3. Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.
4. Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.
5. Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro podjetja, ki so po v prisilni poravnavi, v stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

6. Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013, ne sme preseči 200.000 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

II. Kumulacija pomoči:

1. Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.
2. Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.
3. Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do zgornje ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

9. člen

UKREP 1B: Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji

Cilj ukrepa je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Z ukrepom se želi ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje obstoječih in ustvarjanje novih delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

Predmet podpore so naložbe za:

- predelava kmetijskih proizvodov, zelišč in gozdnih sadežev,
- neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah in izven kmetije,
- turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost - po Uredbi o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji),
- dejavnosti povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji (glede na vrste dopolnilnih dejavnosti na kmetiji po Uredbi o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji).

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se glede na registracijo dejavnosti ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

Višina pomoči - bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov. Višina sredstev se določi z javnim razpisom,
- ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek pomoči *de minimis*.

Pogoji:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

- dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- dejavnost na kmetiji se mora izvajati vsaj pet let po zaključeni naložbi;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji,
- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji,
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Neupravičeni stroški:

- plačila davkov, raznih taks in režijskih stroškov,
- stroški zavarovanj, plačila obresti,
- vse investicije, ki se izvajajo izven občine.

10. člen

UKREP 2B: Izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter predelave in trženja

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičenci do pomoči:

- pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

Višina pomoči - bruto intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.
- Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
- program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov,
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogleda, povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,
- stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,
- stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

III. OSTALI UKREPI OBČINE

11. člen

Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

Namen podpore je sofinanciranje programov in projektov društev s področja kmetijstva in gozdarstva s ciljem izvajanja izobraževalnih in promocijskih aktivnosti ter večanje prepoznavnosti in ugleda društva ter kmetijstva v lokalnem pomenu in širše.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa in razpisne dokumentacije, v kateri so podrobneje opredeljeni pogoji, kriteriji in merila in pogoji za sofinanciranje.

Upravičenci do pomoči:

- društva in združenja, ki so registrirana po zakonu o društvih in je njihova glavna dejavnost kmetijstvo (odločba o vpisu v register) in imajo urejeno evidenco o članstvu,
- delujejo na območju občine oziroma združujejo člane iz občine Gornja Radgona,
- da izpolnjujejo pogoje in merila javnega razpisa in k prijavi za razpis priložijo vso popolno zahtevano dokumentacijo,
- da izvajajo in se vključujejo v aktivnosti na območju Občine Gornja Radgona in o tem vodijo evidenco.

Višina pomoči - bruto intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov, znesek pomoči se določi z javnim razpisom;
- sredstva niso namenjena za investicije v prostore, temveč zgolj za aktivnosti in dejavnosti društev ter programe izvedene v preteklem letu;
- programi morajo biti vsebinsko in časovno opredeljeni, z izdelano finančno konstrukcijo ter z ustreznimi poročili.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Društvo ali združenje se na javni razpis prijavi z vlogo, ki mora vsebovati:

- 1) izpolnjeno razpisno dokumentacijo, podpis izjav vzorca pogodbe; v primeru izvedbe projekta izpolnjeno finančno konstrukcijo projekta,
- 2) statut društva,
- 3) zapisnik Občnega zbora društva ter vsebinsko in finančno poročilo društva sprejetega na zadnjem Občnem zboru društva,
- 4) vsebinski in finančni program (plan) dela društva, sprejetega na zadnjem Občnem zboru,
- 5) slikovno gradivo, potrdila oz. vso drugo dokazljivo dokumentacijo vezano na prijavljene aktivnosti in projekte, realizirane v preteklem letu.

IV. DRUGI SPLOŠNI POGOJI

12. člen

1. Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih odredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih;
- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;
- številko transakcijskega računa, odprtega v Republiki Sloveniji;

2. Občina bo pisno obvestila prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 107/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) in
 - o odobrenem znesku pomoči.
3. Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma odobritve pomoči.

V. NAČIN DODELJEVANJA POMOČI

13. člen

Sredstva pomoči se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, v skladu s tem pravilnikom in predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna.

Javni razpis se objavi na uradni spletni strani občine. Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne vrste ukrepov navedene v tem pravilniku ter navedeno višino razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

Kolikor bodo v javnem razpisu pri posameznih ukrepih predvidena sredstva ostala neporabljena, bodo prosta sredstva prenesena na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev, kar se lahko podrobneje opredeli v javnem razpisu.

Kolikor bo, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih sredstev, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

14. člen

Postopek za dodelitev pomoči vodi tri članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

Komisija na podlagi tega pravilnika in javnega razpisa odpira vloge, preveri popolnost vlog, obravnava pravočasno prispеле vloge, opravlja ogledе na terenu in pripravi zapisnike.

Komisija pripravi predlog upravičencev do pomoči, ki ga predloži direktorju občinske uprave. Direktor občinske uprave, na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, s sklepom odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva popolnosti vloge.

Zoper sklep je dopustno v roku 15 dni od prejema vložiti pritožbo, o kateri odloča župan. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Odločitev župana je dokončna.

Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo.

VI. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

15. člen

Namensko porabo sredstev, pridobljenih pod pogoji tega pravilnika, spremlja občinska uprava, oziroma s strani župana pooblaščen oseba.

V primerih, ko se ugotovi, da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljenaa za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik kršil kakšna druga določila tega pravilnika ali pogodbe oziroma so bile ugotovljene druge nepravilnosti, kot so med drugim:

- da prejemnik pomoči projekta ne izvede,

- da prejemnik pomoči ob sklenitvi pogodbe ni dal pravih podatkov oziroma je dal zavajajoče izjave,
- da prejemnik pomoči iz istega naslova za isti namen že pridobil finančna sredstva,
- da je prejemnik davčni dolžnik.

V primeru kakršne koli ugotovitve nepravilnosti je prejemnik dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila prejemniku.

Prejemnik, ki ustreza kateremkoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VII. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 36 z dne 01.10.2007).

17. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-3/2015

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

OBRAZLOŽITEV

1. Ocena stanja in razlogi za sprejem pravilnika

Porabo proračunskih sredstev, v okviru pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona, je v letih 2007 do vključno 2014 urejal Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 36/07). Postopek dodeljevanja pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona je bil pripravljen na osnovi sheme in pravil, ki so izhajali iz:

- Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15.12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in o spremembi uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006 str. 3-21) - v nadaljevanju Uredba za skupinske izjeme - za področje primarne pridelave v kmetijstvu,
- Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami) in
- Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15.12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči *de minimis* (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5-10) - za področje predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter drugih dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, kot so turizem in obrt.

Upošteva evropski pravni red in nacionalno zakonodajo za novo programsko obdobje, t.j. za obdobje 2015-2020, pa je potrebno prigrasiti novo shemo pomoči. Pomeni, da v okviru ukrepov državnih pomoči sprejeti nov pravilnik, ki bo usklajen po novih Uredbah in smernicah Evropske unije, in sicer po shemi:

- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1-75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014) in po
- pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24.12.2013, str. 1-8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013);

Uredba Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, ki velja na nacionalnem nivoju in posledično tudi za lokalni ravni, podrobneje določa področje primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov. Uredba v svojih členih omogoča vrsto pomoči in ukrepov, ki so zaradi zahtevnejših kriterijev in kontrole zahtevnejše narave in se bodo izvajali na ravni države. Na lokalnem nivoju so se upoštevali le manj zahtevni ukrepi, in ki jih glede na manjša proračunska sredstva lahko sofinancira lokalna skupnost, in sicer po shemi:

- A. Državne pomoči po skupinskih izjemah (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014) za ukrepe:
 1. Naložbe v kmetijska gospodarstva
 2. Varstvo tradicionalnih krajin in stavb

Uredba komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe pri pomoči *de minimis*, ki velja na nacionalnem nivoju in posledično tudi za lokalno raven in določa področje predelave in trženja kmetijskih proizvodov, posameznih ukrepov podrobno ne določa,

določa pa posamezne zahteve (s poudarkom predvsem na kumulaciji sredstev), ki jih je potrebno pri izvedbi ukrepa *de minimis* tudi upoštevati in preverjati.

Kumulacija tako podrobno določa, da se v zvezi z istimi upravičenimi stroški pomoč sme kumulirati z drugo državno pomočjo le do višine največje dovoljene intenzivnosti pomoči, določene z uredbo komisije (ES) št. 1857/2006. Največja dovoljena intenzivnost pomoči določena s citirano uredbo se ne sme preseči, če se za posamezni ukrep pridobijo sredstva državnega, EU in lokalnega vira. Prav tako se pomoč v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo v zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006. Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo *de minimis* v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste

upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006.

B. *De minimis* pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013).

Predlagani ukrepi po tej Uredbi so:

1. Pomoč za naložbe za opravljanje v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – *de minimis*,
2. Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja.

2. Obrazložitev predloga pravilnika

Predlog pravilnika je sestavljen iz sedmih poglavij, in sicer:

Splošne določbe (od 1. do vključno 3. člena) opredeljujejo splošna pravila, ki veljajo tako za skupinske izjeme, kot tudi za ukrepe s področja *de minimis* ter pomen izrazov, ki se uporabljajo v vsebini predlaganega pravilnika. Pri upravičencih, t.j. končnih koristnikih državne pomoči se je omejilo na mikro podjetja, katero definicijo opredeljuje priloga I k Uredbi (ES) št. 364/2004. Na podlagi priloge pomeni mikro podjetje tisto podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in manj kot 2 milijona EUR letnega prometa.

Drugo poglavje (od 4. do vključno 10. člena) obsega vrste pomoči, in sicer:

1. Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014). Ukrepi po tej shemi so:

- 1 A Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo
 - 2 A Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih
- Pri upravičencih, t.j. končnih koristnikih državne pomoči se je omejilo na mikro podjetja, katero definicijo opredeljuje priloga I k Uredbi (ES) št. 364/2004. Na podlagi priloge pomeni mikro podjetje tisto podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in manj kot 2 milijona EUR letnega prometa.

2. *De minimis* pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013). Ukrepi po tej shemi so:

- 1 B Pomoč za naložbe za opravljanje v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – *de minimis*
- 2 B Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja.

Tretje poglavje (11. člen) zajema sofinanciranje društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja, oziroma za sofinanciranje programov in projektov društev s področja kmetijstva in gozdarstva.

Četrto poglavje (12. člen) opredeljuje splošne pogoje, ki jih tako občina kot dajalec pomoči in prejemnik državnih pomoči in pomoči *de minimis*, morata upoštevati.

Peto poglavje (13. in 14. člen) določa način dodeljevanja pomoči, opredeljuje naloge komisije ter sklenitev pogodbe med upravičencem in občino.

Šesto poglavje (15. člen) opredeljuje nadzor nad namensko porabo sredstev oziroma ukrepe občine v primeru ugotovitve, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena.

V sedmem poglavju (16. in 17. člen) oziroma s končnima določbama pravilnik določa uveljavitev novega, predlaganega pravilnika in prenehanje veljavnosti Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 36/07).

3. Cilji in načela predloga pravilnika

Osnutek pravilnika, na podlagi katerega se je pripravil predlagani pravilnik za občino Gornja Radgona, je bil posredovan s strani delovne skupine predstavnikov občin in predstavnikov Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano z namenom poenotenja in usklajenosti lokalnih predpisov z državnimi in evropskimi.

S sprejetjem novega pravilnika bo možno pridobiti priglasitev sheme državne pomoči, in sicer s strani Ministrstva za finance in Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Šele po potrjenih shemah pomoči se predlagani pravilnik lahko prične uporabljati oziroma bo s tem podana pravna osnova za izplačilo sredstev iz proračuna Občine Gornja Radgona.

Še pred podelitvijo pomoči pa je Občina Gornja Radgona dolžna, pri Sektorju za spremljanje državnih pomoči (Ministrstvu za finance), preveriti zneske že dodeljenih *de minimis* pomoči za potencialne prejemnike ter za podjetja, ki so z njim povezana. V roku 15 dni po dodelitvi sredstev pa ponovno, v skladu z Uredbo o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu *de minimis* (Uradni list RS, št. 61/04, 22/07, 50/14), poročati Ministrstvu za finance, o že dodeljenih *de minimis* pomočeh.

Občina mora prav tako imeti vzpostavljeno evidenco o dodeljenih *de minimis* pomočeh po prejemnikih ter evidenco posameznih pomoči hraniti deset let od datuma dodelitve.

4. Ocena finančnih in drugih posledic

Pravilnik omogoča razdeljevanje proračunskih sredstev kot pomoči z namenom pospeševanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini. Njegov sprejem ne bo imel finančnih posledic za proračun občine Gornja Radgona izven okvira vsakoletno namensko zagotovljenih občinskih proračunskih sredstev za ta namen.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Gornja Radgona, obravnava in sprejme v prvi obravnavi.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona – prva obravnava. Obravnava predloga pravilnika traja 15 dni.

Gornja Radgona, april 2015

PRIPRAVILA:
Majda FERENC, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

PREDLOG PRVA OBRAVNAVA

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUJFO) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06-UPB1 in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ redni seji dne _____ sprejel

PRAVILNIK o sredstvih za delo svetniških skupin Občinskega sveta Občine Gornja Radgona

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo pravice in obveznosti svetniških skupin Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju: svetniške skupine) glede uporabe finančnih sredstev, ki jih za njihovo delovanje, neposredno povezano z izvrševanjem funkcije članov občinskega sveta, zagotavlja Občina Gornja Radgona (v nadaljevanju: občina).

Svetniško skupino po tem pravilniku sestavlja eden ali več članov Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju: občinski svet), ki ustanovijo svetniško skupino in določijo vodjo svetniške skupine. Vodja svetniške skupine v roku 10 dni po ustanovitvi svetniške skupine ali spremembi njene sestave o tem pisno obvesti župana in mu predloži seznam članov svetniške skupine z njihovimi podpisi. Vsak član občinskega sveta je lahko član le ene svetniške skupine.

II. FINANČNA SREDSTVA

2. člen

Svetniške skupine imajo pravico porabe sredstev, ki so v proračunu občine namenjena za delo svetniških skupin za posamezno leto.

Svetniške skupine so dolžne s sredstvi iz prejšnjega odstavka tega pravilnika ravnati kot dober gospodar in jih uporabljati namensko v skladu z določili tega pravilnika.

3. člen

Občinski svet določi višino finančnih sredstev za delo vseh svetniških skupin v proračunu občine za posamezno leto.

Za posamezno svetniško skupino se višina sredstev določi tako, da se najprej zagotovljena sredstva preračunajo na posameznega člana občinskega sveta z enakomerno razdelitvijo glede na število vseh članov občinskega sveta ter se potem ta znesek pomnoži s številom članov vključenih v posamezno svetniško skupino.

4. člen

Svetniška skupina je upravičena do finančnih sredstev na podlagi tega pravilnika s prvim dnevom naslednjega meseca po tem, ko župan prejme obvestilo iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika.

V primerih sprememb sestave svetniških skupin zaradi odstopa, izstopa, prestopa člana ali ustanovitve nove svetniške skupine se pravica uporabe finančnih sredstev in morebitne prevzete

obveznosti v ustrezni višini prenese s prvim dnevom naslednjega meseca po tem, ko župan prejme obvestilo iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika.

5. člen

Finančna sredstva za delo svetniških skupin se vodijo za vsako svetniško skupino po stroškovnih mestih.

6. člen

Sredstva se lahko uporabljajo za naslednje namene neposredno povezane z izvrševanjem funkcije članov občinskega sveta, in sicer:

- plačilo nakupa pisarniškega in potrošnega materiala,
- plačilo nakupa in vzdrževanja osnovnih sredstev ter drobnega inventarja (računalniki in programska oprema, pisarniška oprema, telefonski aparati podobno),
- plačilo stroškov poštnih storitev,
- plačilo stroškov fotokopiranja in tiskarskih storitev,
- plačilo telefonskih stroškov in internetnega dostopa,
- plačilo stroškov pravne in druge strokovne pomoči,
- plačilo nakupa časopisov, revij, knjig in strokovne literature,
- plačilo stroškov izobraževanja (udeležba na seminarjih, predavanjih in drugih dogodkih) in potnih stroškov,
- plačilo stroškov najemnin prostorov za sestanke svetniške skupine,
- plačilo stroškov organizacije javnih prireditev (okrogle mize, javni posveti in podobno), kot so najem prostora, najava v medijih in podobno,
- plačilo reprezentančnih stroškov (stroški pogostitve na sestankih, stroški ob delovnih obiskih, protokolarnih in podobnih dogodkih),
- plačilo stroškov za razne oblike obveščanja občanov o delovanju članov občinskega sveta v javnosti.

Svetniška skupina lahko sredstva, ki ji pripadajo po tem pravilniku, nameni za financiranje politične stranke, zastopane v občinskem svetu, vendar skupna višina sredstev namenjenih iz proračuna občine za financiranje političnih strank ne sme preseči omejitve sredstev, ki ga politična stranka lahko pridobi v skladu s predpisom občine, ki ureja financiranje političnih strank v občini.

Svetniška skupina lahko sredstva, ki ji pripadajo po tem pravilniku, nameni za dobrodelne namene in jih donira društvom oziroma drugim organizacijam s sedežem na območju občine, ki se ukvarjajo z neprofitno dejavnostjo in niso za enak namen prejemniki drugih namenskih sredstev iz proračuna občine.

7. člen

Vodja svetniške skupine poda na naslov občine (lahko tudi po elektronski pošti) pisni predlog za porabo sredstev za namene iz prejšnjega člena tega pravilnika. Če je predlog za porabo sredstev skladen z določili tega pravilnika, odredbodajalec najkasneje v roku 5 delovnih dni po prejemu predloga odobri porabo sredstev z izdajo naročilnice ali z izdajo sklepa ali s sklenitvijo pogodbe. Predlog za porabo sredstev tekočega proračunskega leta mora biti podan najkasneje do 31.10..

Račun za nakup ali plačilo stroškov iz prejšnjega člena mora biti izdan in poslan na naslov občine, vodja svetniške skupine pa je dolžan na naslov občine v roku 7 dni po opravljeni storitvi oziroma dobavi blaga posredovati poročilo o opravljeni storitvi oziroma potrjeno dobavnico.

Odredbe za uporabo finančnih sredstev v skladu z določili tega pravilnika na predlog vodje svetniške skupine izdaja župan. Župan lahko pooblasti druge osebe za izdajanje odredb za uporabo finančnih sredstev.

8. člen

Osnovna sredstva in drobni inventar nakupljena v skladu s 6. členom tega pravilnika so last občine, za katere vodi evidenco občinska uprava. Svetniška skupina v času trajanja mandata občinskega sveta razpolaga z osnovnimi sredstvi in drobnim inventarjem na podlagi reverza in mora z njimi ravnati ter jih uporabljati s skrbnostjo dobrega gospodarja.

9. člen

Občinska uprava je dolžna na zahtevo vodje svetniške skupine le-temu omogočiti vpogled v finančno dokumentacijo o porabi sredstev svetniške skupine in mu dostaviti zahtevane podatke.

10. člen

Nadzor nad zakonitostjo, namenskostjo in gospodarnostjo porabe sredstev na podlagi tega pravilnika opravlja občinska uprava ter nadzorni odbor občine.

Svetniška skupina je dolžna med letom omogočiti izvedbo nadzora nad izvajanjem porabe sredstev na podlagi tega pravilnika.

Za obravnavo morebitnih odprtih vprašanj glede porabe sredstev v skladu s tem pravilnikom je pristojna Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

11. člen

Ob zaključku proračunskega leta neporabljeni sredstva za delo svetniških skupin se ne prenašajo v proračun občine za naslednje leto.

Pravica do uporabe sredstev na podlagi tega pravilnika preneha s potekom proračunskega leta oziroma z mesecem, v katerem poteče mandat občinskemu svetu.

III. KONČNE DOLOČBE

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-7/2015-U112

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

OBRAZLOŽITEV:

CILJI IN NAČELA PRAVILNIKA

Pravilnik bo omogočil financiranje svetniških skupin na način, da se bodo na podlagi pravilnika financirali določeni stroški, ki jih imajo svetniške skupine z materialnimi in drugimi stroški. Plačila iz proračuna se bodo opravljala direktno za namen v skladu s pravilnikom.

OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC

Sprejetje pravilnika ne bo imelo finančnih posledice za proračun Občine Gornja Radgona v smislu povišanja izdatkov, saj so sredstva že zagotovljena v proračunu občine za leto 2015. O vsakokratni masi sredstev za financiranje svetniških skupin se bo odločalo v okviru sprejemanja proračuna, na podlagi česar pa se bodo izračunala sredstva za posamezno svetniško skupino.

OBRAZLOŽITEV:

Na podlagi konsenza na koordinaciji političnih strank in liste zastopanih v občinskem svetu, se je v proračunu občine za leto 2015 uvedla nova proračunska postavka za financiranje delovanja svetniških skupin na podlagi znižanja postavke za financiranje političnih strank, z namenom, da se več sredstev za financiranje lokalne politike porabi v domačem okolju in uporabi čim bolj neposredno za lažje delovanje izvoljenih funkcionarjev v občini. V letu 2015 so v proračunu za delovanje svetniških skupin namenjena sredstva v višini 9.324,00 €, kar pomeni preračunano v višini 37 € na posameznega člana občinskega sveta na mesec oziroma 444 € na posameznega člana občinskega sveta v letu 2015.

Na podlagi sprejetega proračuna se je pristopilo k pripravi predloga Pravilnika o sredstvih za delo svetniških skupin Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, s katerim se bo podrobno uredilo pravice in obveznosti svetniških skupin v zvezi z višino in uporabo finančnih sredstev za njihovo delo, ki jih bo v proračunu za njihovo delo zagotavljala občina.

Iz samega besedila pravilnika jasno izhaja, na kakšen način ter za katere namene je možno porabljati sredstva proračuna, ki so namenjena za svetniške skupine. Ta sredstva so namenjena svetniškim skupinam (tako članom občinskega sveta izvoljenim na listah političnih strank, kot na nestrankarskih listah).

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na svoji 4. seji, dne 21.04.2015 obravnavala predlog Pravilnika o sredstvih za delo svetniških skupin Občinskega sveta Občine Gornja Radgona ter na podlagi 59. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona predlaga Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona, da ga obravnava in sprejme v predlagani vsebini.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Pravilnika o sredstvih za delo svetniških skupin Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (prva obravnava). Obravnava predloga pravilnika traja 15 dni.

Gornja Radgona, april 2015

PRIPRAVILA:
OBČINSKA UPRAVA

PREDLAGATELJ:
KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA,
VOLITVE IN IMENOVANJA
PREDSEDNIK:
Robert ŽINKOVIČ, l.r.

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE GORNJA RADGONA
ZA LETO 2014**

K A Z A L O V S E B I N E:

	<i>stran</i>
I. UVOD	3
II. ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2014	4
POSLOVNO POROČILO OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2014	7
III. SPLOŠNI DEL ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA	16
A) Tabelarični prikaz	17-35
Ø <i>A – bilanca prihodkov in odhodkov</i>	1-17
Ø <i>B – račun finančnih terjatev in naložb</i>	18
Ø <i>C – račun financiranja</i>	19
B) Obrazložitev k splošnemu delu zaključnega računa proračuna 2014	36
C) Poročilo o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2014	47
D) Poročilo o porabi sredstev splošne proračunske rezervacije v letu 2014	47
IV. POSEBNI DEL ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA	48
A) Tabelarični prikaz	
<i>A – bilanca odhodkov</i>	1-48
Ø <i>1000 – Občinski svet</i>	1
Ø <i>2000 – Župan</i>	4
Ø <i>3000 – Nadzorni odbor</i>	6
Ø <i>4000 – Občinska uprava</i>	6-34
Ø <i>4001 – Medobčinski inšpektorat – skupna občinska uprava</i>	35
Ø <i>5001 – KS Gornja Radgona</i>	37
Ø <i>5002 – KS Črešnjevci-Zbigovci</i>	40
Ø <i>5003 – KS Negova</i>	42
Ø <i>5004 – KS Spodnji Ivanjci</i>	45
Ø <i>5005 – KS Spodnja Ščavnica</i>	47
<i>B – račun finančnih terjatev in naložb</i>	/
<i>C – račun financiranja</i>	49
B) Obrazložitev posebnega dela zaključnega računa proračuna 2014	98-141
V. IZKAZ BILANCE STANJA	142
Ø <i>Občina Gornja Radgona – bilanca stanja na dan 31.12.2014 in obrazložitev</i>	143
Ø <i>EZR Občine Gornja Radgona – bilanca stanja na dan 31.12.2014 in obrazložitev</i>	151
Ø <i>KS Gornja Radgona – bilanca stanja na dan 31.12.2014, poslovno poročilo in računovodsko poročilo</i>	155
Ø <i>KS Črešnjevci-Zbigovci – bilanca stanja na dan 31.12.2014, poslovno poročilo in računovodsko poročilo</i>	162
Ø <i>KS Negova – bilanca stanja na dan 31.12.2014, poslovno poročilo in računovodsko poročilo</i>	170
Ø <i>KS Spodnji Ivanjci – bilanca stanja na dan 31.12.2014, poslovno poročilo in računovodsko poročilo</i>	178
Ø <i>KS Spodnja Ščavnica – bilanca stanja na dan 31.12.2014, poslovno poročilo in računovodsko poročilo</i>	185

I. UVOD

Po koncu proračunskega leta, ki je enako koledarskemu letu, morajo tudi občine pripraviti zaključne račune svojih proračunov in pri tem upoštevati strukturo, vsebino in postopke njihove priprave v skladu s predpisi s področja javnih financ. Zaključni račun predstavlja prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov proračuna v proračunskem letu, za katerega je bil sprejet proračun. V zaključnem računu so tako prikazane tudi vse spremembe sprejetega proračuna, uveljavljene med izvrševanjem proračuna, ki na podlagi veljavnih predpisov s področja javnih financ vplivajo na dejansko realizacijo proračuna. V skladu s predpisi s področja javnega računovodstva je potrebno pripraviti tudi letna poročila.

Zaključni račun proračuna občine je akt občine, ki se sestavi za proračun in za finančne načrte neposrednih uporabnikov. Zaključni račun finančnega načrta neposrednega uporabnika je sestavni del zaključnega računa proračuna. Pri sestavi zaključnega računa proračuna in finančnega načrta neposrednega uporabnika se upošteva členitev, ki je predpisana za sestavo proračuna.

Zaključni račun proračuna upošteva strukturo proračuna za preteklo leto in vsebuje:

- Splošni del zaključnega računa proračuna, katerega sestavljajo naslednji izkazi zaključnega računa proračuna:
 - Bilanca prihodkov in odhodkov,
 - Račun finančnih terjatev in naložb in
 - Račun financiranja
- Posebni del zaključnega računa proračuna, katerega sestavljajo realizirani finančni načrti neposrednih uporabnikov. Pri tem se upošteva institucionalna klasifikacija iz proračuna, za katerega se pripravlja zaključni račun
- Obrazložitev zaključnega računa proračuna.

Sprejeti proračun preteklega leta je lahko proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Veljavni proračun je proračun ali spremembe proračuna ali rebalans proračuna s spremembami med proračunskim letom, ki nastanejo po sprejetju do konca proračunskega leta.

Zaključni račun proračuna za leto 2014 je pripravljen v skladu z:

- Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11- ZJF-UPB4, 101/13; v nadaljevanju: ZJF),
- Zakonom o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99; v nadaljevanju ZR),
- Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07 in 124/08; v nadaljevanju: Pravilnik o sestavljanju letnih poročil)
- Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09; v nadaljevanju: Pravilnik o EKN),
- Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07 in 112/09),
- Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/02 in 134/03),
- Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07, 48/09 in 112/09),
- Pravilnikom o načinu ter rokih izdelave obračuna, poročanja in razporejanja presežka upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS, št. 41/07 in 81/09),
- Pravilnikom o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS, št. 120/07 in 104/09),
- Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06 in 8/07; v nadaljevanju: Navodilo).

II. ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2014

PREDLOG

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4) ter 20 in 116. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06- UPB1 in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ . redni seji, dne _____ 2015 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2014

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2014. Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2014 sestavljata splošni in posebni del.

Bilance so sestavni del tega Zaključnega računa proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2014.

2. člen

Proračun Občine Gornja Radgona za leto 2014 je realiziran v naslednjih zneskih:

v EUR-ih (brez centov)

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina / podskupina kontov	ZR leta 2014
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.463.289
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.494.849
70 DAVČNI PRIHODKI	5.757.322
700 Davki na dohodek in dobiček	4.890.517
703 Davki na premoženje	631.867
704 Domači davki na blago in storitve	233.832
706 Drugi davki	1.105
71 NEDAVČNI PRIHODKI	737.527
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	488.467
711 Takse in pristojbine	1.583
712 Denarne kazni	17.803
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	80.063
714 Drugi nedavčni prihodki	149.613
72 KAPITALSKI PRIHODKI	128.146
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	77.218
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	50.928
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	5.840.295
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	722.887
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev pror. EU	5.117.407
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.411.952

40 TEKOČI ODHODKI	2.520.384
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	667.592
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	100.770
402 Izdatki za blago in storitve	1.596.970
403 Plačila domačih obresti	108.715
409 Rezerve	46.338
41 TEKOČI TRANSFERI	3.493.777
410 Subvencije	97.020
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.716.178
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	454.755
413 Drugi tekoči domači transferi	1.225.825
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	8.349.328
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.349.328
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	48.463
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror.up.	-
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	48.463
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.948.663

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina / podskupina kontov	ZR leta 2014
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina / podskupina kontov	ZR leta 2014
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	3.662.646
50 ZADOLŽEVANJE	3.662.646
500 Domače zadolževanje	3.662.646
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.577.665
55 ODPLAČILA DOLGA	1.577.665
550 Odplačila domačega dolga	1.577.665
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	136.319
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.084.981
XI. NETO FINANCIRANJE	

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2014

2.498

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2014 se objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-7/2012-U120

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

**POSLOVNO POROČILO
OBČINE GORNJA RADGONA ZA
LETO 2014**

Ime uporabnika: OBČINA GORNJA RADGONA
Sedež: Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona
Šifra dejavnosti: 84.110; **Davčna številka:** 40051846; **Matična številka:** 5880289

PREDSTAVITEV OBČINE

Občina Gornja Radgona je bila ustanovljena 4. oktobra 1994 z objavo v Uradnem listu 60/94. Leži v severovzhodni Sloveniji in je obmejna občina, saj vzdolž reke Mure meji na Avstrijo. V Sloveniji so njene sosede občine Apače, Radenci, Sv. Jurij ob Ščavnici, Cerkevjak, Benedikt, Sv. Ana in Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

Gornja Radgona je srednje velika občina na severovzhodu Slovenije, ki je staro tržišče za vino, sadje in druge kmetijske pridelke. Leži ob reki Muri in v dolžini 22 kilometrov meji na Avstrijo, obronke Slovenskih goric, radgonsko-kapelski vinorodni okoliš, Apaško polje in Ščavniško dolino. Skozi mesto pelje glavna cesta 1. reda na osi Barcelona-Kijev oziroma Maribor-Murska Sobota. Od nje se odcepita cesti za Apače in za mejni prehod Gornja Radgona/Radgona (A).

Ozemlje občine je bilo naseljeno že v prazgodovinski dobi, kar so dokazale najdbe gomil na vzhodni strani gradu (orožje, čelade, meči, črepinje), pri opekarni je odkopana gomila odkrila skeletni pokop iz starejše železne dobe z vsemi pridevki (meč, sekira, sulice, igla, žara in bronast voziček), pri železniški postaji so najdene črepinje iz bronaste dobe in pri avtobusni postaji preperelo okostje z ročno izdelanimi glinastimi posodicami. Žal nadaljnje raziskovanje in zasledovanje kulturnih tal iz različnih razlogov ni bilo mogoče.

Sedež Občine je v Gornji Radgoni, kjer je tudi sedež Upravne enote Gornja Radgona za občine Gornja Radgona, Apače, Radenci in Sv. Jurij ob Ščavnici. Občina Gornja Radgona zajema **30 naselij**, kjer živi skupno 8.499 ljudi (4.285 žensk in 4.214 moških). Gostota naseljenosti znaša 115,1 prebivalca na km², kar je bistveno več kot je povprečje v Pomurski regiji (88,0 preb./ km²) in tudi več od slovenskega povprečja (101,6 preb./ km²). 73 oseb oziroma 0,9 % vsega prebivalstva občine predstavljajo tuji državljani. Povprečna starost prebivalstva znaša 43,1 let. Stopnja rasti prebivalstva je negativna (-2,6% za leto 2012). Na območju občine je 3.419 gospodinjstev. Povprečno število članov gospodinjstva je 2,5. V občini je bilo v letu 2014 registriranih 662 poslovnih subjektov, ki zaposlujejo 2.618 ljudi (Vir: AJPES). Decembra 2013 je bilo v občini registriranih 4.184 delovno aktivnih prebivalcev.

Površina občine je 74,6 kvadratnega kilometra, od tega je približno 5000 hektarjev kmetijskih površin in 2350 hektarjev gozdov.

Na območju Občine Gornja Radgona so ustanovljeni ožji deli občine, katerih naloge in pristojnosti so določene s statutom občine in z odlokom:

1. Krajevna skupnost Črešnjevci – Zbigovci obsega območja naselij: Črešnjevci, Orehovci, Orehovski Vrh, Police, Ptujška cesta in Zbigovci.
2. Krajevna skupnost Gornja Radgona obsega območja naselij: Gornja Radgona, Hercegovščak, Mele, Norički Vrh in Podgrad.
3. Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci obsega območja naselij: Ivanjski Vrh, Očeslavci, Spodnji Ivanjci, Stavešinci in Stavešinski Vrh.
4. Krajevna skupnost Negova obsega območja naselij: Gornji Ivanjci, Ivanjševci ob Ščavnici, Ivanjševski Vrh, Kunova, Lokavci, Negova, Radvenci in Rodmošci.
5. Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica obsega območja naselij: Aženski Vrh, Lastomerci, Lomanoše, Plitvički Vrh, Spodnja Ščavnica in Zagajski Vrh.

Organi Občine Gornja Radgona

- župan
- občinski svet
- nadzorni odbor občine

Občino Gornja Radgona je do 6. novembra 2014 zastopal župan Anton KAMPUŠ, od takrat naprej Občino Gornja Radgona zastopa župan Stanislav ROJKO. Občinsko upravo vodi direktorica dr. Tatjana Fulder.

Neposredni in posredni proračunski uporabniki proračuna Občine Gornja Radgona so:

Neposredni proračunski uporabniki:

- občinski organi: župan, občinski svet in nadzorni odbor, občinska uprava, skupna občinska uprava – medobčinski inšpektorat, KS Gornja Radgona, KS Črešnjevci – Zbigovci, KS Spodnja Ščavnica, KS Spodnji Ivanjci in KS Negova.

Občinski svet je najvišji organ odločanja v vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. V občinskem svetu Občine Gornja Radgona je 21 članic in članov občinskega sveta.

Župan predstavlja in zastopa občino, sklicuje in vodi seje občinskega sveta, vendar nima pravice glasovanja.

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. Člane nadzornega odbora imenuje in razrešuje občinski svet izmed občanov.

Občinska uprava je v občini v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti.

Posredni proračunski uporabniki:

- javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Gornja Radgona
- javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova
- javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona
- javni zavod PORA, razvojna agencija Gornja Radgona
- javni zavod Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona
- Glasbena šola Gornja Radgona (v soustanoviteljstvu občin UE Gornja Radgona)
- javni zavod Knjižnica Gornja Radgona (v soustanoviteljstvu občin UE Gornja Radgona)

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje občine

Pravna osnova delovanja občine je Zakon o lokalni samoupravi, na osnovi tega pa sprejet temeljni akt, Statut Občine Gornja Radgona. Obe pravni podlagi sta temelj, na osnovi katere občina samostojno opravlja naloge iz svoje pristojnosti, in sicer:

- normativno urejanje lokalnih zadev javnega pomena,
- upravljanje z občinskim premoženjem,
- omogočanje pogojev za gospodarski razvoj občine,
- ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj,
- skrb za lokalne javne službe, ki so obvezne ali pa ne,
- pospeševanje vzgojno-izobraževalne in zdravstvene dejavnosti,
- pospeševanje socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, skrb za socialno ogrožene, invalidne in ostarele osebe,
- pospeševanje raziskovalne, kulturne in društvene dejavnosti, razvoj športa in rekreacije,
- skrb za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom, zbiranje in odlaganje odpadkov in druge dejavnosti varstva okolja,
- upravljanje, gradnja in vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti, površin za pešce in kolesarje,
- skrb za požarno varnost in varstvo občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč,
- urejanje javnega reda v občini.

Občina svoje naloge opravlja na podlagi številnih zakonov in podzakonskih aktov, med drugim tudi na osnovi:

- Zakona o lokalni samoupravi
- Zakona o ustanovitvi občin in določitvi njihovih območij
- Zakona o javnih uslužbencih
- Zakona o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakona o javnih financah
- Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije
- Zakona o računovodstvu
- Zakona o javnih naročilih
- Zakona o političnih strankah
- Zakona o splošnem upravnem postopku
- Zakona o upravnih taksah
- Zakona o financiranju občin
- Zakona o zavodih
- Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakona o vrtcih
- Zakona o osnovni šoli
- Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture
- Zakona o knjižničarstvu

- Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju
- Zakona o športu
- Zakona o graditvi objektov
- Zakona o urejanju prostora
- Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami
- Zakona o gospodarskih javnih službah
- Zakona o javnih cestah
- Stanovanjskem zakonu itd.

Poleg zgoraj navedenih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih aktov predstavljajo pravno podlago, ki pojasnjuje delovno področje neposrednega uporabnika tudi odloki, pravilniki in drugi pravni akti Občine Gornja Radgona.

2. Dolgoročni cilji

Občina Gornja Radgona si je dolgoročne cilje zadala v Razvojnem programu Občine Gornja Radgona za obdobje 2009-2013, pri čemer se je izvrševanje razvojnega programa podaljšalo tudi v leto 2014. V letu 2014 se je pripravil tudi novi razvojni program za obdobje 2014 – 2020, ki ga bo v letu 2015 obravnaval občinski svet in bo osnova za načrtovanje dolgoročnih ciljev občine v novi finančni perspektivi 2014 – 2020. Občina Gornja Radgona si je v veljavnem razvojnem programu zadala tri razvojne prioritete:

- **1. PRIORITETA: INFRASTRUKTURA IN PROSTOR**
Prioriteta obravnava okolje in se nanaša na trajnostno ravnanje z okoljem, ustrezno izgradnjo in obnovo infrastrukture ter s spodbujanjem trajnostne rabe obnovljivih virov.
- **2. PRIORITETA: RAZVOJ ČLOVEŠKIH VIROV**
Prioriteta je usmerjena k izboljšanju kvalitete življenja na območju občine Gornja Radgona. Nanaša se na uvajanje ustreznih izobraževalnih programov, razvoj in krepitev aktivnih politik zaposlovanja ter samozaposlovanja, na izboljšanje zdravstvenega stanja prebivalcev ter krepitev in varovanje zdravja, razvoj kulture in kulturne dediščine, spodbujanje športa s primernimi programi in izgradnjo športne infrastrukture.
- **3. PRIORITETA: PODJETNIŠTVO IN INVESTICIJE V GOSPODARSTVO**
Prioriteta bo prispevala k dvigu konkurenčnosti celotnega območja občine Gornja Radgona preko nadaljnega razvoja gospodarstva, turizma in kmetijstva. Cilj te prioritete je povečanje podjetnosti in konkurenčnosti ključnih gospodarskih vej.

Tako dolgoročni program dela in dolgoročni cilji razvoja občine temeljijo na uresničevanju ključnih prioritet, opredeljenih v Razvojnem programu Občine Gornja Radgona za obdobje 2009-2013. Če te prioritete razdelimo na ključna razvojna področja, potem lahko dolgoročne cilje občine opredelimo takole:

a) Gospodarstvo

Temeljni cilj na področju razvoja gospodarstva je nuditi pogoje za razvoj podjetij, predvsem v smislu ustreznega in premišljenega prostorskega načrtovanja in komunalnega urejanja zemljišč ter nudenju pomoči pri pridobivanju upravnih dokumentov. Poleg omenjenega se spodbuja odpiranje novih delovnih mest preko finančnih subvencij, ki je urejeno z ustreznimi akti ter s svetovanjem, ki ga nudi javni zavod PORA Gornja Radgona.

Turizem

Turizem je ena izmed razvojnih priložnosti za občino Gornja Radgona, zato občina zagotavlja sredstva za promocijo in trženje turistične ponudbe preko javnega zavoda Kultprotur ter pomaga in sodeluje pri pripravi projektov ter pridobivanju različnih finančnih virov.

Kmetijstvo in podeželje

Kmetijska proizvodnja je s predelovalno industrijo najpomembnejša panoga v občini, zato jo je potrebno v občini ne samo ohranjati, ampak ustrezno razvijati. Zato so temeljni cilji občine na tem področju spodbuditi izobraževanje ljudi, ki se aktivno in tudi ljubiteljsko ukvarjajo s kmetovanjem, preko najrazličnejših projektov spodbuditi ljudi k ekološkemu načinu kmetovanja in k medsebojnemu povezovanju ter dopolnjevanju kmetijske dejavnosti, spodbujati podjetniški duh med kmetovalci ter jih seznanjati o pomenu dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, ki vodijo v izboljšanje konkurenčnosti kmetijskega in gozdarskega sektorja ter dvigujejo kakovost življenja na podeželju. Takšni ukrepi so npr. diverzifikacija v nekmetijske dejavnosti, ustanavljanje in razvoj malih podjetij ter podpora razvoju obrti, spodbujanje turističnih dejavnosti

na kmetijah in podeželju, varovanje, izboljšanje in upravljanje naravne dediščine, obnova vasi ter ohranjanje in izboljšanje dediščine na podeželju.

b) Okolje in infrastruktura

Temeljni cilji na tem področju so pridobivanje domačih in mednarodnih finančnih sredstev za izgradnjo ustrezne okoljske in cestne infrastrukture, preko projektov spodbujati izobraževanje ter osveščanje ljudi vseh starostnih skupin o pomenu varovanja okolja, o pomenu vlaganja v okolju prijazne tehnologije oziroma proizvodne postopke, o pomenu vlaganja v trajnostni razvoj obnovljivih virov energije ter spodbujati ljudi h gradnji energijsko varčnih stanovanjskih enot.

c) Človeški viri

Temeljni cilji na področju človeških virov so izvajanje in pomoč pri izvedbi programov za dvig kakovosti življenja vseh starostnih skupin, vzpostavljati povezave s šolami ter sodelovati pri projektih, ki bodo spodbujali dvig kadrovske strukture. Nadalje spodbujati nastajanje civilnih organizacij na vseh področjih družbenega življenja, ki lahko vplivajo na kakovost življenja, na večanje kreativnosti in udejstvovanja pri mladih.

3. Letni cilji

Letni cilji občine izhajajo iz sprejetega proračuna in rebalansa proračuna za koledarsko leto 2014 in so predstavljeni v okviru glavnih programov, podprogramov, projektov in aktivnosti, ki izhajajo iz posebnega dela proračuna.

OBČINSKI SVET

- **Politični sistem**

Sredstva so se zagotavljala za delovanje občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, izvedbe lokalnih volitev ter delovanja političnih strank.

- **Zunanja politika in mednarodna pomoč**

Sredstva so se zagotavljala za mednarodno sodelovanje občine, pri čemer se večina sredstev namenja za sodelovanje s pobratenima mestoma Bruchsal – Republika Nemčija ter Mladenovac – Republika Srbija.

- **Skupne administrativne službe in splošne javne storitve**

Sredstva so se namenjala za izvedbo promocijskih prireditev po koledarju prireditev ter za izvedbo protokolarnih prireditev lokalnega pomena. V letu 2014 so bile iz te postavke plačane naslednje prireditve: Festival ljubezni, Občinski praznik, Kulturni praznik, Dan reformacije, stroški izvedbe komemoracije ob Dnevu spomina na mrtve ter ostale promocijske prireditve, ki jih je v imenu občine izvedel javni zavod Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona.

ŽUPAN

- **Politični sistem**

Sredstva so se zagotavljala za delovanje organa občine – župana ter za podžupana.

- **Skupne administrativne službe in splošne javne storitve**

Sredstva so se zagotavljala za pokrivanje stroškov obveščanja javnosti, pokroviteljstvo občine ter sprejema devetošolcev.

NADZORNI ODBOR

- **Ekonomska in fiskalna administracija**

Sredstva so se zagotavljala za delovanja organa občine – nadzornega odbora.

OBČINSKA UPRAVA

- **Ekonomska in fiskalna administracija**

Sredstva so se zagotavljala za pokrivanje stroškov plačilnega prometa ter za pokrivanje stroškov pobiranja taks s strani občanov, ki so jih v imenu občine izvajala izvajalca gospodarskih javnih služb. Poleg omenjenega so se pokrivali stroške zunanjega izvajalca revizije, ki je v skladu z zakonom obvezna, saj občina nima notranje revizijske službe.

- **Skupne administrativne službe in splošne javne storitve**

Sredstva so se zagotavljala za pokrivanje stroškov pravnega zastopanja in notarskih storitev ter za vzdrževanje objekta Maistrov trg 2 ter v skladu pogodbo še sredstva za nakup stanovanja v naselju Spodnja Ščavnica.

- **Lokalna samouprava**

Sredstva so se zagotavljala za članstvo občine v različnih organizacijah, katerega namen je zastopanje interesa občin nasproti državnemu nivoju ter pomoči pri samem delovanju, za pokrivanje stroškov

zaposlenih v občinski upravi, v kateri je bilo konec leta 2014 zaposlenih 28 javnih uslužbencev, za izvajanje zakonskih obvez v povezavi z zaposlenimi ter za pokrivanje stroškov vzdrževanja upravnih prostorov osrednje občinske zgradbe, v kateri se nahaja tudi sedež upravne enote UE Gornja Radgona in javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o..

- **Obramba in ukrepi ob izrednih dogodkih**

Sredstva so se zagotavljala za delovanje sistema za zaščito in reševanje ter za delovanje gasilskih društev ter nabavo opreme za gasilska društva v občini.

- **Notranje zadeve in varnost**

Sredstva so se zagotavljala za delovanja sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

- **Trg dela in delovni pogoji**

Sredstva so se zagotavljala za sofinanciranje javnih del v občinski upravi, javnem podjetju Komunala Radgona d.o.o. ter v zavodih in društvih, kot pomoč in prizadevanje za povečanje zaposlenosti občanov občine Gornja Radgona.

- **Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo**

Sredstva so se namenjala za izplačevanja nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti na območju vodovarstvenega režima, za delovanje Lokalne akcijske skupine Prlekija, katerega ustanovni član je Občina Gornja Radgona, za spodbujanje kmetijske proizvodnje preko programa razpisa ter za druge dejavnosti na področju kmetijstva in delovanja njihovih društev. Poleg omenjenega so se sredstva zagotavljala tudi za varstvo živali v okviru azila za zapuščene živali.

- **Promet, prometna infrastruktura in komunikacije**

Sredstva so se zagotavljala za upravljanje in vzdrževanje cest (javnih poti, lokalni cest in gozdnih cest) skozi celotno koledarsko leto tako v smislu izvajanja letnega vzdrževanja cest kot zimske službe, katero opravlja javno podjetje Komunala Radgona d.o.o. ter gozdarske službe na gozdnih cestah. Poleg omenjenega so se sredstva zagotavljala za izvajanje javne snage v samem mestu Gornja Radgona. V letu 2014 se zaradi zaključevanja večih investicijskih projektov sofinanciranih iz EU sredstev ni izvajalo modernizacije cestne infrastrukture razen investicije v lokalno cesto LC 104051 Gornja Radgona – Norički Vrh ter v javno pot JP 605661 Ivanjševski Vrh – Rovtar – Križa (Vučak). Poleg omenjenega so se izvedla avtobusna postajališča, ki so na šolski poti ter pokrili stroške za javno razsvetljavo.

- **Gospodarstvo**

Sredstva so se zagotavljala za izvedbo programov sofinanciranja razvoja malega gospodarstva, pokrivanje stroškov delovanja društev in zavodov na področju gospodarstva in turizma (PORA Gornja Radgona, RRA Mura, Pomurska turistična zveza), konkretnih programov na področju promocije turistične dejavnosti (sodelovanje na sejmu AGRA v Gornji Radgoni) ter izvedbe določenih konkretnih investicijskih projektov te programske klasifikacije in sicer: izvedba turistične in prometne signalizacije, ureditev prostorov arhiva za Carinsko izpostavo Murska Sobota v okviru prenosa zemljišč za potrebe projekta SKUPAJ, Izgradnja murske kolesarske poti ter razvoja nove blagovne znamke Gornja Radgona, mesto sejmov in penine.

- **Varovanje okolja in naravne dediščine**

Sredstva so se zagotavljala za izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki, ki ga opravlja koncesionar Saubermacher d.o.o. na področju odvoza in prevzema vseh frakcij ter javnega podjetja CEROP d.o.o., ki opravlja javno službo obdelave in odlaganja. Poleg tega so se sredstva zagotavljala za izvedbo največjega projekta na področju odvajanja in čiščenja odpadnih voda in sicer za izvedbo investicije v izgradnjo manjkajoče kanalizacije na območju mesta Gornja Radgona in primestnih naselij, vključno z izgradnjo centralne čistilne naprave, ki se sofinancira s sredstvi Republike Slovenije in sredstvi Kohezijskega sklada EU. Sredstva so se zagotavljala tudi za gradnjo kanalizacijskega sistema v naselju Mele ter za vzdrževanje in upravljanje z dvema manjšima čistilnima napravama in sicer v mestu Gornja Radgona – naselje Trate in v Negovi.

- **Prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost**

Sredstva so se zagotavljala za pokrivanje stroškov storitev na področju prostorskega načrtovanja (geodetske izmere, cenitve, zemljiško knjižne zadeve, izdelave projektne in prostorske dokumentacije) ter za financiranje oskrbe s pitno vodo, kot gospodarsko javno službo. V okviru slednjega so se sredstva zagotavljala za investicije v manjše vodovode, ki se jih je gradilo vzporedno z izgradnjo sistema C pomurskega vodovoda, drugega največjega projekta v občini sofinanciranega s sredstvi Kohezijskega sklada in Republike Slovenije ter za sofinanciranje projekta vodooskrbe SV Slovenije, ki je prav tako sofinanciran iz omenjenih virov, vendar je v tem projektu Občina Gornja Radgona udeležena z manjšim deležem sredstev.

Iz tega programa so se sredstva zagotavljala tudi za vzdrževanje mestnega parka, za vzdrževanje in zasaditev zelenih površin, za pokrivanje subvencije za vodo (razliko v ceni do polne cene za vse

porabnike se pokriva iz občinskega proračuna), za stroške zavarovanja vodovodnega omrežja ter za pokrivanje deleža sofinanciranja občanom za nabavo malih individualnih čistilnih naprav. Velik del stroškov s tega programa je namenjen tudi upravljanju in vzdrževanju stanovanjskega fonda (155 stanovanj) ter poslovnih prostorov, vključno s soudeležbo pri manjših investicijah v skupne dele stavb in kurilnih naprav.

- **Zdravstveno varstvo**

Sredstva so se zagotavljala za plačilo prispevka za zdravstvene storitve za nezavarovane osebe ter mrliško ogledno službo za socialno ogrožene.

- **Kultura, šport in nevladne organizacije**

Sredstva so se zagotavljala za pokrivanje stroškov obratovanja dveh kulturnih spomenikov, ki sta odprta za javnost, Špital in Grad Negova. Poleg tega so se sredstva namenjala za različne programe s področja kulture – za financiranje delovanja javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona in javnega zavoda Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona, za sofinanciranje programov kulturnih društev, Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti v smislu sofinanciranje delovanja kot konkretnih projektov, ki jih izvajajo. Ta programska skupina je zagotavljala sredstva tudi za sofinanciranje delovanja posebnih skupin in sicer veteranska društva, upokojenska društva ter druge posebne skupine, ki jih ni moč drugače razvrstiti (Društvo prijateljev mladine itd.). Ta programska skupina pokriva poleg že naštetega tudi športne programe v smislu podpre športa preko razpisa za športna društva ter stroške vzdrževanja športne infrastrukture tako zunanje kot tudi notranje infrastrukture. V letu 2014 so se sredstva zagotovila za investicijski projekt Izgradnja slačilnic na TŠC Trate ter za pripravo nove projektne naloge za večnamensko športno dvorano ob OŠ Gornja Radgona. Poleg omenjenega so se sredstva zagotavljala tudi za področja programov za mladino ter za manjša vzdrževalna dela v prostorih Mladinskega centra.

- **Izobraževanje**

Sredstva so se zagotavljala za zelo obsežno področje, ki pokriva delovanje vrtcev, osnovnih šol ter glasbenega izobraževanja. Poleg omenjenega so se sredstva zagotavljala tudi za regresiranje šolskih prevozov, štipendije ter sofinanciranje delovanje Ustanove dr. Antona Trstenjaka, na osnovi česa se lahko študentje prijavljajo na njihove razpise. V okviru tega programskega področja sta se izvedle tudi dve večji investiciji in sicer izgradnja nizkoenergijskega vrtca v Črešnjevcih ter zaključna faza energetske obnove OŠ Gornja Radgona pod projektnim nazivom Sredstva za investicijsko vzdrževanje OŠ.

- **Socialno varstvo**

Sredstva so se zagotavljala za različne socialne programe od pomoči družini preko različnih programov socialnega varstva (družinski pomočnik, regresiranje oskrbe v domovih, pomoč na domu), zagotavljanje denarne pomoči socialno najšibkejšim občanom s subvencioniranjem najemnin, enkratne denarne pomoči za materialno ogrožene, plačevanja pogrebnih stroškov. Sredstva so se zagotavljala tudi za sofinanciranje delovanje Rdečega križa ter za delovanje humanitarnih društev.

- **Servisiranje javnega dolga**

V letu 2014 so se sredstva zagotavljala za poplačilo obveznosti iz naslova plačil obresti od najetih kreditov v skladu z amortizacijskimi načrti.

- **Intervencijski programi in obveznosti**

Sredstva so se zagotavljala za pokritje stroškov naravnih nesreč iz proračunske rezerve in del sredstev za aktivnosti, katerih skozi leto ni bilo mogoče načrtovati in so se pokrile iz proračunske rezervacije.

MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT – SKUPNA OBČINSKA UPRAVA

- **Lokalna samouprava**

Sredstva so se zagotavljala za delovanje skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat, katerega so ustanovile občine Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici. Sredstva so se zagotovila za pokrivanje stroškov plač in materialnih stroškov enega inšpektorja ter dveh redarjev.

KS GORNJA RADGONA, KS ČREŠNJEVCI ZBIGOVCI, KS NEGOVA, KS SPODNJI IVANJCI IN KS SPODNJA ŠČAVNICA

Sredstva so se zagotavljala za delovanje in poslovanje ožjih delov občine, to je petih krajevnih skupnosti, ki so neposredni proračunski uporabniki. Dve krajevni skupnosti, KS Gornja Radgona in KS Negova imata v svojem upravljanju tudi pokopališče.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zaključni račun za koledarsko leto 2014 izkazuje naslednje prihodke in odhodke:

Prihodki:	12.463.289,49 EUR
Odhodki:	14.411.952,01 EUR

PRIHODKI

Prihodki za proračunsko leto 2014 skupaj znašajo 12.463.289,49 EUR, pri čemer znaša glavni proračunski vir – povprečnina 4.890.517,00 EUR. Realizacija prihodkov je za 7.168.113,61 EUR manjša od načrtovane realizacije z rebalansom proračuna za leto 2014. Med tem ko beležimo povečanje nedavčnih prihodkov in kapitalskih prihodkov, občutno manjšo realizacijo od načrtovane beležimo pri transfernih prihodkih tako z naslova proračuna Republike Slovenije kot proračuna Evropske unije – kohezijski sklad. To zmanjšanje prihodkov je občutno in pomeni velik primanjkljaj. Ti prihodki so v večini vezani na dva največja projekta in sicer Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure in Vodovodno omrežje sistem C, ki sta sofinancirana iz omenjenih virov.

Predstavljeni izpad sredstev pomeni velike likvidnostne težave, s katerimi se je občina ukvarjala celotno leto 2014, saj sta projekta kljub nevračilom sredstev zaradi tesnih časovnih rokov potekala nemoteno. Iz tega lahko povzamemo, da je zaradi tovrstne prakse in dolgih postopkov realno načrtovanje prihodkov zelo tvegano.

ODHODKI

Odhodkovna stran proračuna je sicer realizirana glede na realizirane prihodke, kljub temu pa beležimo presežek odhodkov nad prihodki, ki se je pokrival z zadolževanjem, oziroma črpanjem kreditov. Leto 2014 so zaznamovale velike težave z likvidnostjo, ki so posledica prepočasnega vračanja sredstev sofinanciranja in velike projektne aktivnosti, ki se je zaradi različnih razlogov premaknila v končno izvedbo ravno v leto 2014. Iz omenjenega razloga je zato prihajalo do zamud pri plačevanju situaciji in tudi zamud pri plačevanju zakonskih obveznosti. Kljub temu se je občina trudila tekoče poravnati svoje obveznosti, ki pa do konca leta 2014 niso bile v celoti poravnane in so se prenesle v leto 2015. Ta situacija se je zaradi velike projektne aktivnosti in časovno zamudnega vračanja sredstev sofinanciranja začela dogajati že leta 2012.

Občina se je v letu 2014 zadolžila za likvidnostno premoščanje določenih projektov, financiranih iz EU sredstev, ter dolgoročno zadolžila za večje investicijske projekte, ki jih z lastnimi sredstvi ne bi uspela pokriti. Tako se je občina v letu 2014 zadolžila za 3.662.646,06 EUR, odplačala pa dolg v višini 1.577.664,84 EUR, vse v skladu z amortizacijskimi načrti. Pri odplačevanju dolga ni prihajalo do zamud.

5. Nastanek nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Kot smo že opisali v zgornjem poglavju, so leto 2014 predvsem zaznamovale velike likvidnostne težave, ki so se začele že v letu 2012 in se stopnjevale glede na projektno oziroma investicijsko aktivnost. Največja aktivnost se je začela z intenzivnim pristopom k izvedbi dveh največjih projektov in sicer Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure in Vodovodno omrežje sistem C. Ta dva projekta sta prinesla največ negotovosti na prihodkovni strani, saj so aktivnosti in vodenje zelo zahtevna. Poleg omenjenega so se v letu 2014 zaključili še trije projekti, projekt SKUPAJ, pri katerem se na sredstva čaka tudi do 12 mesecev, druga faza energetske obnove OŠ Gornja Radgona (sredstva so se povrnila v roku treh mesecev) ter projekt izgradnje nizkoenergijskega vrta Črešnjevci, kjer pa je bilo vračanje sredstev tekoče. Dejstvo pa je, da je potrebno vsak projekt sofinancirati v povprečju cca. 30 % skupaj z DDV. Pri veliki projektni aktivnosti in zgoščevanju terminske izvedbe le-teh, likvidnostna situacija ne preseneča, zahteva pa veliko dodatnega dela in stroškov, predvsem s stališča likvidnostnega zadolževanja, ki je drago, a v dani situaciji razumljivo ter potrebno.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Glede na leto 2013 lahko zaključimo, da sta se tako povečala prihodkovna stran, kot posledično odhodkovna stran, ki pa je povezano predvsem z izvedbo in zaključevanjem večjih investicijskih projektov. Sama analiza primerjave proračunskih let pokaže tudi na zmanjšanje povprečnine in zmanjšanje davčnih prihodkov v letu 2014, glede na primerjavo z letom 2013, kar kaže na poglobljanje krize v letu 2014 ter manjše aktivnosti s strani fizičnih oseb in pravnih oseb. Na odhodkovni strani ni prihajalo do bistvenih razlik, če ne upoštevamo

investicij, ki so se v letu 2014 občutno povečale. Veliko povečanje se beleži pri plačevanju zakonskih obveznosti, saj so se glede na leto 2013 povečali tudi transferni odhodki.

7. Ocena notranjega nadzora javnih financ

Občina Gornja Radgona nima organizirane notranje revizijske službe in je tudi v letu 2014 za izvedbo notranjega revidiranja najela zunanjo revizijsko službo. Revizijo je v letu 2014 izvedel tudi Nadzorni odbor. Da se tveganja lažje obvladujejo, ima občina vzpostavljene tudi notranje kontrole, ki so hierarhično urejene. Kljub vsemu se občina zaveda, da je obvladovanje tveganj pri izvrševanju proračuna in drugih aktivnosti znotraj zastavljenega dela ena izmed ključnih nalog, kateremu bomo posvetili še več pozornosti.

8. Področja, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Že v zgodnjih poglavjih smo večkrat opozorili, da cilji niso bili doseženi predvsem na prihodkovni strani in so povezani z dinamiko vračanja sredstev sofinanciranja investicijskih projektov na eni strani, po drugi strani pa z dinamiko izvajanja le-teh. Kljub dejstvu, da se sredstva niso vračala po terminskem planu, se je nadaljevalo z izvedbo projektov, ker se vsi projekti morajo zaključiti do konca leta 2015. Vsi ostali cilji so bili doseženi.

9. Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Zakon o lokalni samoupravi in veliko drugih zakonov in podzakonskih aktov nalaga občini veliko zakonskih obveznosti, poleg teh pa je bila občina zelo aktivna tudi na investicijskem področju.

Z izvajanjem teh aktivnosti občina skrbi za povečevanje kakovosti bivanja občank in občanov ter skrbi in ustvarja pogoje za njihovo delovanje ter delovanje poslovnih subjektov. Dejstvo je, da so želje in pričakovanja vsako leto večja, zato se poskuša s premišljenim vlaganjem finančnih sredstev v različne programe in projekte omogočiti enakomeren razvoj celotnega območja.

Občina Gornja Radgona je v letu 2014 ogromna finančna sredstva vložila v odvajanje in čiščenje odpadnih voda ter v izgradnjo vodovodnega sistema, ki bosta veliko prispevala k povečanju kakovosti bivanja, hkrati pa omogočila nadaljnji gospodarski razvoj. Tako je v letu 2014 občina največ sredstev namenila skrbi za okolje, saj je preko že omenjenih projektov največ sredstev vložila še v energetske obnove ter tudi k izgradnji odlagališča odpadkov v Puconcih. Vsa ta vlaganja so zavrla vlaganja v modernizacijo cestne infrastrukture, ki še zmeraj predstavlja velik problem in tudi nezadovoljstvo med občankami in občani.

V letu 2014 se je veliko sredstev vložilo tudi v zaposlovanje v smislu sofinanciranja javnih del, povečevala so se sredstva na socialnem področju, kar pa ne zmanjšuje stiske našim občanom, ampak dejansko kaže na zaostreno sliko na tem področju. Skozi leto se je podpiralo tudi vse zavode pri izvedbi njihovih programov, kar zopet prispeva k razvoju naše družbe vseh starostnih skupin. Veliko sredstev se je namenilo tudi izgradnji infrastrukture na področju športa, saj smo mnenja, da je potrebno nuditi našim občankam in občanom ustrezno infrastrukturo in s tem prispevati k zdravemu načinu življenja.

Sklenemo lahko, da je občina s svojim delovanjem prispevala v vse plati našega okolja, dejstvo pa je, da bo nadaljnji razvoj krojila poleg politike na lokalnem nivoju politika države, zaradi katere in njene nestabilnosti smo že imeli in bomo imeli še veliko težav. Dokler se ne bodo uvedle ključne reforme, ki bodo stabilizirale tudi občinske vire, bo načrtovanje sredstev ter posledično načrtovanje projektov in aktivnosti zelo oteženo.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO



III. SPLOŠNI DEL ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA ZA LETO 2014

Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2014

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun	Indeks	
	2014	2014	2014	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	19.631.403,10	19.631.403,10	12.463.289,49	63,5	63,5
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.418.765,44	6.418.765,44	6.494.849,07	101,2	101,2
70 DAVČNI PRIHODKI	5.762.147,00	5.762.147,00	5.757.321,67	99,9	99,9
700 Davki na dohodek in dobiček	4.890.517,00	4.890.517,00	4.890.517,00	100,0	100,0
7000 Dohodnina	4.890.517,00	4.890.517,00	4.890.517,00	100,0	100,0
70002000 DOHODNINA - ODSTOPLJENI VIR OBČINAM	4.890.517,00	4.890.517,00	4.890.517,00	100,0	100,0
703 Davki na premoženje	631.430,00	631.430,00	631.867,17	100,1	100,1
7030 Davki na nepremičnine	582.265,00	582.265,00	578.222,65	99,3	99,3
703000 Davek od premoženja od stavb - od fizičnih oseb	300,00	300,00	156,78	52,3	52,3
703001 Davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo	200,00	200,00	223,69	111,8	111,8
703003 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od pravnih oseb	418.053,00	418.053,00	404.433,98	96,7	96,7
703004 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od fizičnih oseb	161.712,00	161.712,00	167.547,47	103,6	103,6
703005 Zamudne obresti iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	2.000,00	2.000,00	5.860,73	293,0	293,0
7031 Davki na premoženje	1.005,00	1.005,00	1.121,18	111,6	111,6
703100 Davek na vodna plovila	1.000,00	1.000,00	1.108,23	110,8	110,8
703101 Zamudne obresti od davkov na premoženje	5,00	5,00	12,95	259,0	259,0
7032 Davki na dediščine in darila	10.010,00	10.010,00	11.235,94	112,3	112,3
703200 Davek na dediščine in darila	10.000,00	10.000,00	11.222,77	112,2	112,2
703201 Zamudne obresti davkov občanov	10,00	10,00	13,17	131,7	131,7
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	38.150,00	38.150,00	41.287,40	108,2	108,2
703300 Davek na promet nepremičnin - od pravnih oseb	8.000,00	8.000,00	4.336,60	54,2	54,2
703301 Davek na promet nepremičnin - od fizičnih oseb	30.000,00	30.000,00	36.860,49	122,9	122,9
703302 Davek na promet nepremičnin - od pravnih in fizičnih oseb, ki nimajo sedeža oz. stalnega bivališča v Republiki Sloveniji	50,00	50,00	0,00	0,0	0,0
703303 Zamudne obresti od davka na promet nepremičnin	100,00	100,00	90,31	90,3	90,3

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
704 Domači davki na blago in storitve	240.200,00	240.200,00	233.832,44	97,4	97,4
7044 Davki na posebne storitve	1.500,00	1.500,00	1.326,31	88,4	88,4
704403 Davek na dobitke od iger na srečo	1.500,00	1.500,00	1.326,31	88,4	88,4
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	238.700,00	238.700,00	232.506,13	97,4	97,4
70470000 OKOLJSKA DAJATEV ZA ONESNAŽEVANJE OKOLJA ZARADI ODVAJANJA ODPADNIH VODA	220.000,00	220.000,00	215.040,40	97,8	97,8
704704 Turistična taksa	700,00	700,00	691,00	98,7	98,7
70470600 3247 KOMUN. TAKSE OD PRAVNIH OSEB	4.000,00	4.000,00	5.820,55	145,5	145,5
70470700 3268 KOMUN.TAKSE OD FIZ.OSEB IN ZASEB.	1.000,00	1.000,00	2.233,54	223,4	223,4
704708 Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	7.000,00	7.000,00	8.720,64	124,6	124,6
70471900 TAKSA ZA OBREM. OKOLJA ZARADI ODLAG. ODPADKOV	6.000,00	6.000,00	0,00	0,0	0,0
706 Drugi davki	0,00	0,00	1.105,06	---	---
7060 Drugi davki	0,00	0,00	1.105,06	---	---
706099 Drugi davki	0,00	0,00	1.105,06	---	---

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
71 NEDAVČNI PRIHODKI	656.618,44	656.618,44	737.527,40	112,3	112,3
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	436.218,44	436.218,44	488.466,80	112,0	112,0
7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0,00	0,00	29.673,41	---	---
710004 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend nefinančnih družb	0,00	0,00	29.673,41	---	---
7102 Prihodki od obresti	1.030,00	1.030,00	511,14	49,6	49,6
710200 Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	900,00	900,00	500,01	55,6	55,6
71021571 KS GORNJA RADGONA PRIHODKI OD OBRESTI	60,00	60,00	6,92	11,5	11,5
71021572 KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI PRIH.OD OBRESTI	15,00	15,00	1,79	11,9	11,9
71021573 KS NEGOVA PRIHODKI OD OBRESTI	30,00	30,00	2,12	7,1	7,1
71021574 KS SPODNJI IVANJCI PRIHODKI OD OBRESTI	15,00	15,00	0,30	2,0	2,0
71021575 KS SPODNJA ŠČAVNICA PRIHODKI OD OBRESTI	10,00	10,00	0,00	0,0	0,0
7103 Prihodki od premoženja	435.188,44	435.188,44	458.282,25	105,3	105,3
71030100 PRIH. OD NAJEMNIN ZA POSL. PROSTORE	10.000,00	10.000,00	11.621,48	116,2	116,2
71030171 KS GORNJA RADGONA PRIHODKI OD NAJEMNIN	1.200,00	1.200,00	2.585,17	215,4	215,4
71030174 KS SPODNJI IVANJCI PRIHODKI OD NAJEMNIN	2.550,00	2.550,00	2.549,37	100,0	100,0
71030175 KS SPODNJA ŠČAVNICA PRIHODKI OD NAJEMNIN	1.800,00	1.800,00	1.868,00	103,8	103,8
71030200 PRIHODKI OD NAJEMNIN-STANOVANJA	180.000,00	180.000,00	188.473,20	104,7	104,7
71030300 PRIH.OD NAJEMNIN-KIOKSI	7.000,00	7.000,00	8.086,94	115,5	115,5
71030400 PRIHODKI OD NAJEMNIN UPRAVNE ZGRADBE	5.000,00	5.000,00	5.331,18	106,6	106,6
71030600 PRAZNITEV -PRIHODKI OD PODELJENIH KONCESIJ	16.000,00	16.000,00	16.042,86	100,3	100,3
71031200 PRIH. OD POD. KONC. ZA VOD. PRAV.	13.000,00	13.000,00	19.188,09	147,6	147,6
71039900 DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽ.	0,00	0,00	1.273,28	---	---
71039901 DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA-UPORABA TELOVADNICE	5.200,00	5.200,00	5.930,75	114,1	114,1
71039902 DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA- NAJEMNINE CERO PUCONCI	50.818,44	50.818,44	67.049,57	131,9	131,9
71039903 DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA- NAJEMNINE KOMUNALA JAVNO PODJETJE G.R.	120.000,00	120.000,00	121.832,90	101,5	101,5
71039904 NAJEMNINE MARIBORSKI VODOVOD G.R.	7.500,00	7.500,00	0,00	0,0	0,0
71039905 najemnine kioski	0,00	0,00	77,41	---	---
71039906 NAJEMNINA OŠO	15.120,00	15.120,00	6.372,05	42,1	42,1
711 Takse in pristojbine	1.000,00	1.000,00	1.582,60	158,3	158,3
7111 Upravne takse in pristojbine	1.000,00	1.000,00	1.582,60	158,3	158,3
71110000 3198 OBČ.UPRAV.TAKSE OD FIZ. OSEB IN ZAS.	1.000,00	1.000,00	1.582,60	158,3	158,3
712 Globe in druge denarne kazni	13.200,00	13.200,00	17.802,71	134,9	134,9
7120 Globe in druge denarne kazni	13.200,00	13.200,00	17.802,71	134,9	134,9
71200100 5007 DENARNE KAZNI ZA PREKRŠKE	12.000,00	12.000,00	16.299,62	135,8	135,8
712007 Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora	1.000,00	1.000,00	1.473,09	147,3	147,3
712008 Povprečnine oziroma sodne takse ter drugi stroški na podlagi zakona o prekrških	200,00	200,00	30,00	15,0	15,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun	Indeks	
	2014	2014	2014	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	76.600,00	76.600,00	80.062,68	104,5	104,5
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	76.600,00	76.600,00	80.062,68	104,5	104,5
71300002 DRUGI LAS.PRIH.-RAČ.ST.IN OBR.STR.	16.000,00	16.000,00	18.878,33	118,0	118,0
71300071 KS GORNJA RADGONA PRIHODKI KRAJANOV ZA VZDRŽEVANJE POKOP.	49.000,00	49.000,00	51.377,56	104,9	104,9
71300073 KS NEGOVA PRIHODKI KRAJANOV OD VZDR.POKOPALIŠČA	8.600,00	8.600,00	9.806,79	114,0	114,0
713099 Drugi prihodki od prodaje	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0	0,0
714 Drugi nedavčni prihodki	129.600,00	129.600,00	149.612,61	115,4	115,4
7141 Drugi nedavčni prihodki	129.600,00	129.600,00	149.612,61	115,4	115,4
714100 Drugi nedavčni prihodki	5.000,00	5.000,00	34.863,81	697,3	697,3
71410003 SAUBERMACHER NAKAZILA NAM.SRED	39.000,00	39.000,00	40.224,58	103,1	103,1
714105 Prihodki od komunalnih prispevkov	30.000,00	0,00	0,00	0,0	---
71410500 PRIHODKI OD KOMUN.PRISPEVKOV	0,00	30.000,00	31.791,62	---	106,0
71410600 PRISPEVKI IN DOPLAČILA OBČANOV-DRUŽINSKI POMOČNIK	1.000,00	1.000,00	1.297,17	129,7	129,7
71410701 SOF.OBČANOV ZA IZGRADNJO CEST	4.400,00	4.400,00	2.110,00	48,0	48,0
714199 Drugi izredni nedavčni prihodki	50.000,00	50.000,00	39.130,35	78,3	78,3
71419975 KS SP.ŠČAVNICA DRUGI PRIHODKI	200,00	200,00	195,08	97,5	97,5
<u>72 KAPITALSKI PRIHODKI</u>	<u>121.838,84</u>	<u>121.838,84</u>	<u>128.145,88</u>	<u>105,2</u>	<u>105,2</u>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	79.353,84	79.353,84	77.218,00	97,3	97,3
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	79.353,84	79.353,84	77.218,00	97,3	97,3
720000 Prihodki od prodaje poslovnih objektov in poslovnih prostorov	79.353,84	79.353,84	19.218,00	24,2	24,2
720001 Prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj	0,00	0,00	58.000,00	---	---
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	42.485,00	42.485,00	50.927,88	119,9	119,9
7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	0,00	0,00	41.618,61	---	---
722000 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč	0,00	0,00	41.618,61	---	---
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	42.485,00	42.485,00	9.309,27	21,9	21,9
722100 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	42.485,00	42.485,00	9.309,27	21,9	21,9

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
74 TRANSFERNI PRIHODKI	13.090.798,82	13.090.798,82	5.840.294,54	44,6	44,6
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.534.541,64	2.534.541,64	722.887,13	28,5	28,5
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	2.158.425,72	2.158.425,72	620.072,02	28,7	28,7
740001 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	13.000,00	13.000,00	15.349,00	118,1	118,1
74000103 Spodbuda za varstvena in gojitvena delovišča- ZGS	410,00	410,00	677,50	165,2	165,2
74000106 Financiranje po 21. in 23.členu Zakona o financiranju občin	91.370,00	91.370,00	0,00	0,0	0,0
74000113 PROR. RS ZA GOZDNE CESTE	0,00	0,00	3.485,53	---	---
74000125 Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2.sklop)	818.137,36	818.137,36	211.831,36	25,9	25,9
74000126 Vodovodno omrežje- sistem C- sredstva RS	1.204.975,38	1.204.975,38	355.139,66	29,5	29,5
74000403 SVRL - SOFIN. MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA	8.174,73	8.174,73	8.174,73	100,0	100,0
74000404 PREJETA SREDSTVA MINISTR.-DRUŽINSKI POMOČNIK	21.350,00	21.350,00	21.326,60	99,9	99,9
74000405 Projekt "SKUPAJ"	1.008,25	1.008,25	1.115,39	110,6	110,6
74000406 Upravna enota za rekonstrukcijo ogrevanja	0,00	0,00	2.972,25	---	---
7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	315.115,92	315.115,92	32.719,78	10,4	10,4
740100 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	30.000,00	30.000,00	32.719,78	109,1	109,1
74010110 Prejeta sredstva od Občine Lenart za SV Slovenijo	18.504,77	18.504,77	0,00	0,0	0,0
74010112 Prejeta sredstva od občine Ljutomer za sistem C	266.611,15	266.611,15	0,00	0,0	0,0
7402 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	61.000,00	61.000,00	70.095,33	114,9	114,9
74020000 ZZS MS REF. JAVNIH DEL	54.000,00	54.000,00	63.727,88	118,0	118,0
74020003 ZPIZ- refundacija družinskega pomočnika	7.000,00	7.000,00	6.367,45	91,0	91,0
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	10.556.257,18	10.556.257,18	5.117.407,41	48,5	48,5
7412 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov	1.829.754,82	1.829.754,82	1.763.310,73	96,4	96,4
74120001 Projekt "CITY COOPERATION"	23.750,00	23.750,00	0,00	0,0	0,0
74120002 Nizkoenergijski vrtec Gornja Radgona-Črešnjevci	296.759,37	296.759,37	296.759,52	100,0	100,0
74120007 Projekt "SKUPAJ"- ESRR	8.594,14	8.594,14	0,00	0,0	0,0
74120009 Gradnja, upravljanje in vzdrževanje odprtega širokopasovnega omrežja v KS Negova, KS Sp.Ivanjci in KS Sp. Ščavnica	1.216.449,06	1.216.449,06	1.216.449,06	100,0	100,0
74120010 Revitalizacija naravnega in turističnega bisera Ščavniške doline- Negovsko jezero	19.095,53	19.095,53	17.012,23	89,1	89,1
74120012 Izgradnja Murske kolesarske poti	260.636,17	260.636,17	228.619,37	87,7	87,7
74120013 Projekt "JEM LOKALNO"	4.470,55	4.470,55	4.470,55	100,0	100,0
7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	8.726.502,36	8.726.502,36	3.354.096,68	38,4	38,4
74130001 Sredstva za investicijsko vzdrževanje OŠ	459.106,67	459.106,67	361.969,20	78,8	78,8
74130013 Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2.sklop)- kohezijski sklad	4.636.111,71	4.636.111,71	1.134.880,33	24,5	24,5
74130014 Vodovodno omrežje sistem C- EU sredstvam, kohezijski sklad	3.631.283,98	3.631.283,98	1.857.247,15	51,2	51,2

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	21.912.067,24	21.912.067,24	14.411.952,01	65,8	65,8
40 TEKOČI ODHODKI	2.876.979,38	3.075.554,12	2.520.384,01	87,6	82,0
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	652.516,13	674.100,98	667.591,81	102,3	99,0
4000 Plače in dodatki	591.095,00	598.531,51	595.751,69	100,8	99,5
400000 Osnovne plače	559.600,00	567.036,51	565.260,36	101,0	99,7
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	28.350,00	28.350,00	27.434,99	96,8	96,8
400003 Položajni dodatek	3.145,00	3.145,00	3.056,34	97,2	97,2
4001 Regres za letni dopust	12.184,00	18.393,90	18.393,90	151,0	100,0
400100 Regres za letni dopust	12.184,00	18.393,90	18.393,90	151,0	100,0
4002 Povračila in nadomestila	41.694,00	42.166,52	40.980,30	98,3	97,2
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	25.624,00	28.155,87	28.155,87	109,9	100,0
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	16.070,00	14.010,65	12.824,43	79,8	91,5
4003 Sredstva za delovno uspešnost	5.000,00	12.465,92	12.465,92	249,3	100,0
400302 Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog	5.000,00	12.465,92	12.465,92	249,3	100,0
4009 Drugi izdatki zaposlenim	2.543,13	2.543,13	0,00	0,0	0,0
400900 Jubilejne nagrade	433,13	433,13	0,00	0,0	0,0
400999 Drugi izdatki zaposlenim	2.110,00	2.110,00	0,00	0,0	0,0
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	102.835,00	102.641,05	100.769,61	98,0	98,2
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	50.140,00	52.171,78	51.475,62	102,7	98,7
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	50.140,00	52.171,78	51.475,62	102,7	98,7
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	40.150,00	41.655,56	41.280,07	102,8	99,1
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	37.150,00	38.557,75	38.213,76	102,9	99,1
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	3.000,00	3.097,81	3.066,31	102,2	99,0
4012 Prispevek za zaposlovanje	345,00	393,42	389,03	112,8	98,9
401200 Prispevek za zaposlovanje	345,00	393,42	389,03	112,8	98,9
4013 Prispevek za starševsko varstvo	580,00	592,09	578,56	99,8	97,7
401300 Prispevek za starševsko varstvo	580,00	592,09	578,56	99,8	97,7
4015 Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	11.620,00	7.828,20	7.046,33	60,6	90,0
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	10.845,44	3.962,84	3.180,97	29,3	80,3
401510 Druge premije prostovoljnega dodatnega kolektivnega pokojninskega zavarovanja	774,56	3.865,36	3.865,36	499,0	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
402 Izdatki za blago in storitve	1.912.397,71	2.092.181,55	1.596.969,64	83,5	76,3
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	84.813,78	84.558,74	65.966,96	77,8	78,0
402000 Pisarniški material in storitve	10.500,00	12.022,94	9.771,82	93,1	81,3
40200070 pisarniški material in storitve	2.480,00	2.542,97	1.503,66	60,6	59,1
402001 Čistilni material in storitve	2.899,16	2.269,81	1.803,52	62,2	79,5
40200171 čistilni material in storitve	880,00	796,11	369,99	42,0	46,5
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	5.198,36	4.640,71	4.152,01	79,9	89,5
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	5.700,00	8.317,04	7.227,29	126,8	86,9
40200473 časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	280,00	280,00	232,60	83,1	83,1
402005 Stroški prevajalskih storitev	0,00	761,97	761,97	---	100,0
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	12.417,46	9.932,82	4.191,66	33,8	42,2
40200674 stroški oglaševalskih storitev	300,00	300,00	164,70	54,9	54,9
40200775 računalniške storitve	1.600,00	1.600,00	993,60	62,1	62,1
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	10.980,00	14.274,00	14.274,00	130,0	100,0
402009 Izdatki za reprezentanco	9.220,00	10.114,10	9.436,53	102,4	93,3
40200976 izdatki za reprezentanco	2.150,00	2.170,46	1.601,18	74,5	73,8
402099 Drugi splošni material in storitve	15.719,80	10.057,41	6.417,58	40,8	63,8
40209978 drugi splošni material in storitve	3.989,00	3.978,40	3.064,85	76,8	77,0
4021 Posebni material in storitve	4.282,02	48.442,38	17.010,53	397,3	35,1
402100 Uniforme in službena obleka	600,00	600,00	82,92	13,8	13,8
402108 Drobn inventar	0,00	174,00	174,00	---	100,0
40210870 nakup pohištva in rač. opreme	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	3.472,02	47.421,62	16.606,85	478,3	35,0
40219906 drugi stroški - OU	110,00	146,76	146,76	133,4	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	250.004,86	256.325,72	217.836,29	87,1	85,0
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	9.800,00	7.862,39	7.624,31	77,8	97,0
40220575 telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	1.770,00	1.788,79	1.551,32	87,7	86,7
402206 Poštnina in kurirske storitve	12.900,00	19.729,24	17.681,24	137,1	89,6
40220676 poštnina in kurirske storitve	700,00	700,00	269,23	38,5	38,5
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	100,00	98,22	41,43	41,4	42,2
402200 Električna energija	94.209,81	106.950,16	102.608,72	108,9	95,9
40220001 MM210615, TK Radgona reflektorji in kontejner	3.000,00	2.401,66	2.401,66	80,1	100,0
40220002 MM4907, ŠNK Radgona slačilnice	3.500,00	2.765,85	2.765,85	79,0	100,0
40220003 MM229356 ŠNK Radgona reflektorji umetna trava in pomožno igrišče	2.000,00	1.414,29	1.414,29	70,7	100,0
40220004 MM Spodnja Ščavnica	100,00	7,62	7,62	7,6	100,0
40220070 električna energija	12.570,00	12.714,42	8.339,51	66,3	65,6
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	49.836,15	38.207,07	25.749,62	51,7	67,4

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
40220171 poraba kuriv in stroški ogrevanja	5.500,00	5.150,00	2.580,33	46,9	50,1
402203 Voda in komunalne storitve	4.298,41	3.912,79	2.707,32	63,0	69,2
40220373 voda in komunalne storitve	2.015,49	2.015,49	1.259,90	62,5	62,5
402204 Odvoz smeti	32.700,00	35.602,73	30.171,29	92,3	84,7
40220474 odvozi smeti	15.005,00	15.005,00	10.662,65	71,1	71,1
4023 Prevozni stroški in storitve	14.773,20	18.221,38	14.989,00	101,5	82,3
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	6.000,00	12.054,07	10.760,08	179,3	89,3
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	6.543,20	3.618,22	2.289,62	35,0	63,3
402304 Pristajbine za registracijo vozil	440,00	457,30	255,30	58,0	55,8
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	1.790,00	2.091,79	1.684,00	94,1	80,5
4024 Izdatki za službena potovanja	12.950,00	14.968,49	12.673,25	97,9	84,7
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	1.750,00	1.750,00	847,59	48,4	48,4
40240070 dnevnice za službena potovanja v državi	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
402402 Stroški prevoza v državi	9.100,00	11.672,09	10.928,66	120,1	93,6
40240271 stroški prevoza v državi	2.000,00	1.446,40	897,00	44,9	62,0
4025 Tekoče vzdrževanje	925.685,83	1.122.687,19	928.340,36	100,3	82,7
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	6.512,83	18.772,12	6.113,47	93,9	32,6
40250070 tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	16.294,98	16.245,94	1.839,49	11,3	11,3
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	50,00	1.998,34	1.511,20	---	75,6
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	117.417,46	108.183,57	100.077,86	85,2	92,5
40250373 vzdrževanje pokopališč	27.000,00	27.000,00	26.590,44	98,5	98,5
402504 Zavarovalne premije za objekte	1.100,00	5.837,49	2.570,00	233,6	44,0
40250474 zavarovalne premije za objekte	1.530,00	1.530,00	1.396,39	91,3	91,3
40250475 zavarovalne premije za objekte	270,00	270,00	149,07	55,2	55,2
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	35.387,33	33.881,07	29.509,41	83,4	87,1
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	4.518,17	8.632,72	7.152,09	158,3	82,9
402512 Zavarovalne premije za opremo	59.910,00	59.165,78	52.913,98	88,3	89,4
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	655.695,06	841.170,16	698.516,96	106,5	83,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	127.692,59	141.176,73	27.118,38	21,2	19,2
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	630,00	2.157,56	1.631,56	259,0	75,6
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	17.134,81	18.934,81	16.722,88	97,6	88,3
402606 Druga nadomestila za uporabo zemljišča	103.238,70	112.990,95	1.758,60	1,7	1,6
40260670 nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	100,00	50,49	0,00	0,0	0,0
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	6.589,08	7.042,92	7.005,34	106,3	99,5
4029 Drugi operativni odhodki	492.195,43	405.800,92	313.034,87	63,6	77,1
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	8.200,00	6.617,68	5.997,07	73,1	90,6
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	27.960,00	26.832,82	26.832,82	96,0	100,0
402905 Sejnine udeležencem odborov	47.135,79	32.450,43	29.976,08	63,6	92,4

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun	Indeks	
	2014	2014	2014	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
40290571 sejnine	11.299,00	11.299,00	10.312,24	91,3	91,3
402907 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	2.000,00	1.530,91	1.528,78	76,4	99,9
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	7.945,50	17.716,35	13.806,67	173,8	77,9
402922 Članarine v domačih neprofitnih institucijah	9.230,00	11.384,86	10.799,86	117,0	94,9
40293074 plačila storitev UJP	138,00	138,00	50,49	36,6	36,6
402931 Plačila bančnih storitev	900,00	3.758,72	1.008,72	112,1	26,8
402932 Stroški, povezani z zadolževanjem	6.869,46	9.469,46	8.995,94	131,0	95,0
402934 Plačila storitev Davčni upravi Republike Slovenije	50,00	20,13	3,59	7,2	17,8
402938 Prejemki zunanjih sodelavcev	0,00	1.242,00	1.242,00	---	100,0
402940 Prispevki za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	6.410,00	2.492,38	1.100,97	17,2	44,2
402944 Dajatve na področju odmernih odločb DURS	140,00	1.234,79	1.234,79	882,0	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	358.817,68	273.663,39	196.340,68	54,7	71,8
40299975 materialni stroški, čist. akcije, prireditve	1.000,00	1.000,00	184,17	18,4	18,4
40299976 dotacije drugim organizacijam	4.100,00	4.950,00	3.620,00	88,3	73,1
403 Plačila domačih obresti	129.230,54	126.630,54	108.715,34	84,1	85,9
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	129.230,54	126.630,54	108.715,34	84,1	85,9
403100 Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - poslovnim bankam	22.743,54	23.776,80	22.112,46	97,2	93,0
403101 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - poslovnim bankam	106.487,00	102.853,74	86.602,88	81,3	84,2
409 Rezerve	80.000,00	80.000,00	46.337,61	57,9	57,9
4090 Splošna proračunska rezervacija	50.000,00	50.000,00	34.791,29	69,6	69,6
409000 Splošna proračunska rezervacija	50.000,00	50.000,00	34.791,29	69,6	69,6
4091 Proračunska rezerva	30.000,00	30.000,00	11.546,32	38,5	38,5
409100 Proračunska rezerva	30.000,00	30.000,00	11.546,32	38,5	38,5
<u>41 TEKOČI TRANSFERI</u>	<u>3.437.901,89</u>	<u>3.814.127,83</u>	<u>3.493.777,29</u>	<u>101,6</u>	<u>91,6</u>
410 Subvencije	91.705,46	106.920,77	97.020,08	105,8	90,7
4100 Subvencije javnim podjetjem	50.137,19	53.113,41	46.052,11	91,9	86,7
410000 Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb	50.137,19	53.113,41	46.052,11	91,9	86,7
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	41.568,27	53.807,36	50.967,97	122,6	94,7
41020100 Subvencioniranje obresti privatnim podjetjem in zasebnikom	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0
410208 Sredstva za pripravo brezposelnih na zaposlitev v privatnih podjetjih	5.640,00	15.200,00	15.200,00	269,5	100,0
410218 Subvencioniranje turističnih programov in promocijskih aktivnosti	5.928,27	14.670,88	12.321,97	207,9	84,0
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	25.000,00	18.936,48	18.446,00	73,8	97,4

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.669.308,98	1.844.469,21	1.716.177,57	102,8	93,0
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	6.000,00	6.700,00	6.700,00	111,7	100,0
411103 Darilo ob rojstvu otroka	6.000,00	6.700,00	6.700,00	111,7	100,0
4117 Štipendije	4.500,00	3.800,00	1.800,00	40,0	47,4
411701 Kadrovske štipendije	4.500,00	3.800,00	1.800,00	40,0	47,4
4119 Drugi transferi posameznikom	1.658.808,98	1.833.969,21	1.707.677,57	103,0	93,1
411900 Regresiranje prevozov v šolo	200.000,00	211.009,41	183.816,62	91,9	87,1
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	330.000,00	395.660,80	319.425,32	96,8	80,7
411920 Subvencioniranje stanarin	49.000,00	47.608,30	41.864,33	85,4	87,9
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	999.400,00	1.096.786,42	1.082.353,54	108,3	98,7
411922 Izplačila družinskemu pomočniku	43.000,00	43.891,12	43.891,12	102,1	100,0
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	37.408,98	39.013,16	36.326,64	97,1	93,1

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	491.793,52	520.527,76	454.754,66	92,5	87,4
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	491.793,52	520.527,76	454.754,66	92,5	87,4
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	461.051,48	357.538,67	299.106,32	64,9	83,7
412000001 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole U-7- strokovni kader	0,00	714,00	714,00	---	100,0
412000002 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole U-7- materialni stroški izvedbe programa	0,00	507,00	507,00	---	100,0
412000003 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole U-7- najem oz.uporaba objektov	0,00	154,00	154,00	---	100,0
412000004 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole U-9- strokovni kader	0,00	714,00	714,00	---	100,0
412000005 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole U-9- najem oz.uporaba objektov	0,00	154,00	154,00	---	100,0
412000006 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole U-10- strokovni kader	0,00	714,00	714,00	---	100,0
412000007 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole U-10- materialni stroški izvedbe programa	0,00	507,00	507,00	---	100,0
412000008 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport U-10- najem oz.uporaba objektov	0,00	210,00	210,00	---	100,0
412000009 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole U-11- strokovni kader	0,00	620,00	620,00	---	100,0
412000010 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole U-12- strokovni kader	0,00	675,00	675,00	---	100,0
412000011 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole U-12- materialni stroški izvedbe programa	0,00	375,00	375,00	---	100,0
412000012 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole U-12- materialni stroški izvedbe programa	0,00	177,00	177,00	---	100,0
412000013 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole U-13- strokovni kader	0,00	785,00	785,00	---	100,0
412000014 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole U-13- materialni stroški izvedbe programa	0,00	507,00	507,00	---	100,0
412000015 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole U-13- najem oz.uporaba objektov	0,00	177,00	177,00	---	100,0
412000016 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole U-15- strokovni kader	0,00	856,00	856,00	---	100,0
412000017 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole U-15- materialni stroški izvedbe program	0,00	507,00	507,00	---	100,0
412000018 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole U-15- najem oz.uporaba objektov	0,00	170,00	170,00	---	100,0
412000019 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za V.stopnjo športne šole- strokovni kader	0,00	1.559,00	1.559,00	---	100,0
412000020 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za V.stopnjo športne šole- najem oz.uporaba objektov	0,00	404,00	404,00	---	100,0
412000021 Športni objekti- upravljanje in vzdrževanje športnih površin in objektov	0,00	3.464,00	3.410,42	---	98,5
412000022 Kakovostni šport članov- uporaba oz.najem objektov	0,00	1.387,00	1.387,00	---	100,0
412000023 Razvojni in strokovne naloge v športu- za spopolnjevanje strokovnega kadra	0,00	1.359,00	1.359,00	---	100,0
412000024 Razvojni in strokovne naloge v športu- za usposabljanje strokovnega kadra	0,00	871,88	871,88	---	100,0
412000025 Delovanje društev, zvez, zavodov- stroški delovanja društva	0,00	38.638,73	37.732,34	---	97,7
412000026 Športna rekreacija- najem oz.uporaba objekta	0,00	3.418,68	3.402,48	---	99,5
412000027 Vrhunski šport- športni dodatek za kategorizirane športnike	0,00	1.024,00	678,75	---	66,3
412000028 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole malčki- strokovni kader	0,00	803,00	803,00	---	100,0
412000029 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole malčki- najem oz. uporaba objekta	0,00	402,00	402,00	---	100,0
412000030 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole malčki- materialni stroški izvedbe program	0,00	356,00	356,00	---	100,0
412000031 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole mlajši dečki- strokovni kader	0,00	883,00	883,00	---	100,0
412000032 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole mlajši dečki- najem oz. uporaba objekta	0,00	645,00	645,00	---	100,0
412000033 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole mlajši dečki- materialni stroški izvedbe pro	0,00	356,00	356,00	---	100,0
412000034 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III. stopnjo športne šole starejši dečki- strokovni kader	0,00	963,00	963,00	---	100,0
412000035 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III. stopnjo športne šole starejši dečki- najem oz. uporaba objekt	0,00	586,00	586,00	---	100,0
412000036 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III. stopnjo športne šole starejši dečki- materialni stroški izvedbe	0,00	356,00	356,00	---	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
412000037 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za V.stopnjo športne šole mladinci- strokovni kader	0,00	1.753,00	1.753,00	---	100,0
412000038 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za V.stopnjo športne šole mladinci- najem oz.uporaba objekta	0,00	1.596,00	1.596,00	---	100,0
412000039 Posebni programi- za športni tabor Pohorje	0,00	659,00	659,00	---	100,0
412000040 Posebni programi za program Hura prosti čas Gornja Radgona	0,00	173,00	173,00	---	100,0
412000041 Posebni programi za program Odprimo šolske telovadnice	0,00	82,00	82,00	---	100,0
412000042 Šolska vzgoja šoloobveznih otrok- sofinanciranje stroškov udeležbe na področnih in državnih tekmovanjih	0,00	615,00	615,00	---	100,0
412000043 Posebni programi-začetni tečaj	0,00	293,00	293,00	---	100,0
412000046 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba-planinska šola in pohodi 1. razred- za strokovni kader	0,00	36,00	36,00	---	100,0
412000047 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba- planinska šola in pohodi 1.razred- za objekt	0,00	36,00	36,00	---	100,0
412000048 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba- planinska šola in pohodi 2-3 razred- za strokovni kader	0,00	53,00	53,00	---	100,0
412000049 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba-planinska šola in pohodi 2-3 razred- za objekt	0,00	53,00	53,00	---	100,0
412000050 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba-planinska šola in pohodi 4-5 razred- za strokovi kader	0,00	53,50	53,50	---	100,0
412000051 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba-planinska šola in pohodi 4-5 razred- za objekt	0,00	53,50	53,50	---	100,0
412000053 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba-planinska šola in izleti 6-7 razred- za objekt	0,00	71,50	71,50	---	100,0
412000054 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba-planinska šola in izleti 8-9 razred- za strokovni kader	0,00	71,50	71,50	---	100,0
412000055 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba-planinska šola in izleti 8-9 razred-za objekt	0,00	71,50	71,50	---	100,0
412000056 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba-planinska šola in izleti 1-9 razred-za strokovni kader	0,00	71,50	71,50	---	100,0
412000058 Posebni programi-za Orientacijska tekmovanja	0,00	165,00	165,00	---	100,0
412000059 Posebni programi-za Planinski tabor mladih-Soriška planina	0,00	879,00	879,00	---	100,0
412000060 Posebni programi- za Tura mladinskega odseka: Begunjščica-Stol	0,00	105,00	105,00	---	100,0
412000061 Posebni programi- za Tura srednješolcev in študentov POMurja in Podravja na Sauleck	0,00	69,00	69,00	---	100,0
412000062 Posebni programi- za zimski vzpon na Ivanščico-Hrvaško Zagorje	0,00	49,00	49,00	---	100,0
412000063 Posebni programi- za pohod Velika PLANina, Gradišče, konj	0,00	220,00	220,00	---	100,0
412000064 POsebni programi- za pohod Planina Krstenica; Krsteniški stog	0,00	104,00	104,00	---	100,0
412000065 Posebni programi- za pohod Košutica Karavanke	0,00	44,00	44,00	---	100,0
412000067 POsebni programi- za pohod Mali Golak	0,00	49,00	49,00	---	100,0
412000068 Posebni programi- za pohod Petzeck-visoke ture	0,00	132,00	132,00	---	100,0
412000069 POsebni programi- za pohod Dolina Krme-Kredarica Triglav	0,00	88,00	88,00	---	100,0
412000070 Športne prireditve- za nočno orientacijsko tekmovanje Eksponent	0,00	445,00	445,00	---	100,0
412000071 Športna vzgoja šoloobveznih otrok za III.stopnjo športne šole pionirji- strokovni kader	0,00	963,00	882,75	---	91,7
412000072 Športna vzgoja šoloobveznih otrok za III.stopnjo športne šole pionirji- materialni stroški	0,00	356,00	326,33	---	91,7
412000073 Športna vzgoja šoloobveznih otrok za V.stopnjo športne šole mladinci- za strokovni kader	0,00	1.888,00	1.730,67	---	91,7
412000074 Kakovostno šport članov- za uporabo oz.najem objekta-člani	0,00	2.539,00	2.453,13	---	96,6
412000075 Kakovostni šport članov- za uporabo oz.najem objekta-trap	0,00	745,00	682,92	---	91,7
412000076 Športne prireditve- 18.pokal mesta Radgona	0,00	600,00	600,00	---	100,0
412000077 Športne prireditve- Praska 2014	0,00	222,00	0,00	---	0,0
412000079 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole mini roket- strokovni kader	0,00	624,50	615,03	---	98,5
41200008 Shokotan klub G.Radgona	0,00	1.066,49	1.066,49	---	100,0
412000080 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole mini roket- najem oz.uporaba objekta	0,00	540,00	531,81	---	98,5
412000081 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole mini roket- materialni stroški izvedbe pr	0,00	443,00	436,28	---	98,5

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
412000082 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole mlajši dečki-A- strokovni kader	0,00	687,00	676,59	---	98,5
412000083 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole mlajši dečki A-najem oz.uporaba objekta	0,00	998,50	983,36	---	98,5
412000084 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole mlajši dečki A- materialni stroški izvedbe p	0,00	443,00	436,28	---	98,5
412000085 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole starejši dečki B- za strokovni kader	0,00	749,00	737,65	---	98,5
412000086 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole za najem oz.uporabo objekta	0,00	1.194,50	1.176,39	---	98,5
412000087 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole starejši dečki B- materialni stroški izvedb	0,00	443,00	436,28	---	98,5
412000088 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole starejši dečki A- strokovni kader	0,00	749,00	737,65	---	98,5
412000089 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole starejši dečki A- najem oz.uporaba objekt	0,00	1.194,00	1.175,90	---	98,5
412000090 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole starejši dečki A- materialni stroški izvedb	0,00	443,50	436,80	---	98,5
412000091 Športne prireditve- 27.memorial Mateja Klopčiča	0,00	583,00	583,00	---	100,0
412000095 Športna vzgoja predšolskih otrok programi redne vadbe-treningi tenisa- za strokovni kader	0,00	250,00	250,00	---	100,0
412000096 Športna vzgoja predšolskih otrok, programi redne vadbe- treningi tenisa- za objekt	0,00	250,00	250,00	---	100,0
412000097 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, programi redne vadbe- treningi tenisa- za kader	0,00	32,00	32,00	---	100,0
412000098 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, programi redne vadbe- treningi tenisa- za objekt	0,00	32,00	32,00	---	100,0
412000099 Športne prireditve- Teniški turnir žrebanih dvojic	0,00	150,00	150,00	---	100,0
4120001 SMS- STRANKA MLADIH- ZELENi EVROPE	2.500,15	3.333,58	3.333,58	133,3	100,0
412000100 Športne prireditve- teniški turnir po starem	0,00	150,00	150,00	---	100,0
412000103 Športne prireditve- POMURJE open turnir trojk	0,00	482,66	482,66	---	100,0
412000104 Športna rekreacija, tenis članice-za najem oziroma uporabo objekta	0,00	160,00	160,00	---	100,0
412000105 Športna rekreacija, tenis člani- za najem oz.uporabo objekta	0,00	276,00	276,00	---	100,0
412000106 Posebni programi, za pohod v sredogorje na goro Sv.Trije kralji	0,00	88,00	88,00	---	100,0
412000107 Posebni programi, za spomladanski pohod v sredogorje (Okrešelj)	0,00	76,00	76,00	---	100,0
412000108 POsebni programi-za spomladanski pohod v sredogorje (Krnka jezera)	0,00	64,00	64,00	---	100,0
412000111 A-redna dejavnost društva	316,63	8.586,72	7.512,32	---	87,5
412000112 B-izvedeni projekti in prireditve, ki so v interesu občine ter udeležba na revijah in srečanjih	448,92	13.088,29	12.114,24	---	92,6
412000113 C-strokovno izobraževanje članov društva	0,00	1.400,00	1.220,00	---	87,1
412000114 D-materialni stroški namenjeni za izvedbo programov ter nakup opreme in osnovnih sredstev	0,00	2.800,00	2.369,25	---	84,6
41200026 NK Tiha voda	0,00	216,00	216,00	---	100,0
41200078 PGD Stavešinci	571,22	571,22	571,22	100,0	100,0
41200082 ZARES- SOCIALNO LIBERALNI	3.763,38	5.017,88	5.017,88	133,3	100,0
41200091 LDS- LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE	2.535,24	3.380,32	3.380,32	133,3	100,0
41200092 N.Si - NOVA SLOVENIJA- KRŠČANSKI DEMOKRATI	2.166,80	2.889,04	2.889,04	133,3	100,0
41200093 SLS- SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA	2.491,38	3.321,88	3.321,88	133,3	100,0
41200094 SDS- SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA	4.123,05	5.497,46	5.497,46	133,3	100,0
41200095 DeSUS- DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	4.851,17	6.468,26	6.468,26	133,3	100,0
41200096 SD- SOCIALNI DEMOKRATI	6.974,10	12.846,00	10.252,05	147,0	79,8

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
413 Drugi tekoči domači transferi	1.185.093,93	1.342.210,09	1.225.824,98	103,4	91,3
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	82.000,00	91.070,39	91.070,39	111,1	100,0
413105 Prispevek v ZZZS za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine	82.000,00	91.070,39	91.070,39	111,1	100,0
4132 Tekoči transferi v javne sklade	15.534,00	16.400,30	13.084,09	84,2	79,8
413200 Tekoči transferi v javne sklade	15.534,00	16.400,30	13.084,09	84,2	79,8
4133 Tekoči transferi v javne zavode	852.559,08	996.898,76	912.929,28	107,1	91,6
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	513.441,28	538.851,61	519.414,13	101,2	96,4
413300001 Športna vzgoja šoloobveznih otrok- naučimo se plavati	0,00	2.145,64	2.084,16	---	97,1
413300002 Športne prireditve- 19.jesenski kros	0,00	167,00	0,00	---	0,0
413300003 Stroški udeležbe na področnih in državnih tekmovanjih	0,00	1.795,82	1.174,49	---	65,4
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	339.117,80	453.938,69	390.256,50	115,1	86,0
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	235.000,85	237.840,64	208.741,22	88,8	87,8
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	235.000,85	237.840,64	208.741,22	88,8	87,8

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	15.526.583,58	14.947.165,21	8.349.327,88	53,8	55,9
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	15.526.583,58	14.947.165,21	8.349.327,88	53,8	55,9
4200 Nakup zgradb in prostorov	20.000,00	53.673,41	53.673,41	268,4	100,0
420001 Nakup stanovanjskih zgradb in prostorov	20.000,00	53.673,41	53.673,41	268,4	100,0
4202 Nakup opreme	17.300,00	59.598,67	51.324,00	296,7	86,1
420200 Nakup pisarniškega pohištva	4.000,00	1.819,36	819,36	20,5	45,0
42020070 nakup pisarniškega pohištva	200,00	200,00	0,00	0,0	0,0
420201 Nakup pisarniške opreme	0,00	3.647,92	3.647,92	---	100,0
420202 Nakup strojne računalniške opreme	12.000,00	9.818,96	9.212,96	76,8	93,8
42020271 nakup računalnikov in prog. opreme	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
420241 Nakup opreme telovadnic in športnih objektov	0,00	34.376,41	28.478,14	---	82,8
420245 Nakup opreme za igralnice v vrtcih in za otroška igrišča	0,00	8.007,70	8.007,70	---	100,0
420299 Nakup druge opreme in napeljav	1.000,00	1.628,32	1.157,92	115,8	71,1
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	4.698,37	4.698,37	---	100,0
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	4.698,37	4.698,37	---	100,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	13.982.277,96	13.248.738,72	7.322.865,82	52,4	55,3
420401 Novogradnje	12.700.800,32	12.948.987,57	7.182.300,97	56,6	55,5
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	1.254.459,32	272.732,83	128.234,08	10,2	47,0
42040270 investicijsko vzdrževanje pokopališč	27.018,32	27.018,32	12.330,77	45,6	45,6
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	786.164,58	780.875,53	638.175,45	81,2	81,7
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	777.501,36	772.212,31	635.941,23	81,8	82,4
42050070 investicijsko vzdrževanje pokopališč	8.663,22	8.663,22	2.234,22	25,8	25,8
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	136.283,90	136.283,90	276,33	0,2	0,2
420600 Nakup zemljišč	136.283,90	136.283,90	276,33	0,2	0,2
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	584.557,14	663.296,61	278.314,50	47,6	42,0
420800 Študija o izvedljivosti projekta	488,00	0,00	0,00	0,0	---
420801 Investicijski nadzor	211.242,03	286.811,64	163.303,92	77,3	56,9
420802 Investicijski inženiring	39.208,34	39.208,34	10.770,18	27,5	27,5
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	307.203,52	292.427,68	79.416,16	25,9	27,2
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	26.415,25	44.848,95	24.824,24	94,0	55,4

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
43 <u>INVESTICIJSKI TRANSFERI</u>	<u>70.602,39</u>	<u>75.220,08</u>	<u>48.462,83</u>	<u>68,6</u>	<u>64,4</u>
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	70.602,39	75.220,08	48.462,83	68,6	64,4
4320 Investicijski transferi občinam	50.739,55	33.276,69	10.503,78	20,7	31,6
432000 Investicijski transferi občinam	50.739,55	33.276,69	10.503,78	20,7	31,6
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	19.862,84	41.943,39	37.959,05	191,1	90,5
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	19.862,84	41.943,39	37.959,05	191,1	90,5

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<u>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKL</u>	<u>-2.280.664,14</u>	<u>-2.280.664,14</u>	<u>-1.948.662,52</u>	<u>85,4</u>	<u>85,4</u>
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)					
<u>III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>-2.152.463,60</u>	<u>-2.155.063,60</u>	<u>-1.840.458,32</u>	<u>85,5</u>	<u>85,4</u>
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)					
<u>III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>103.884,17</u>	<u>-470.916,51</u>	<u>480.687,77</u>	<u>462,7</u>	<u>---</u>
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)					

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</u>	0,00	0,00	0,00	---	---
<u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	0,00	0,00	0,00	---	---
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00	0,00	0,00	---	---
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00	0,00	0,00	---	---
750000 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov - kratkoročna posojila	0,00	0,00	0,00	---	---
<u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</u>	0,00	0,00	0,00	---	---

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u>	<u>3.855.830,98</u>	<u>3.855.830,98</u>	<u>3.662.646,06</u>	<u>95,0</u>	<u>95,0</u>
<u>50 ZADOLŽEVANJE</u>	<u>3.855.830,98</u>	<u>3.855.830,98</u>	<u>3.662.646,06</u>	<u>95,0</u>	<u>95,0</u>
500 Domače zadolževanje	3.855.830,98	3.855.830,98	3.662.646,06	95,0	95,0
5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah	3.855.830,98	3.855.830,98	3.662.646,06	95,0	95,0
500101 Najeti krediti pri poslovnih bankah - dolgoročni krediti	3.855.830,98	1.938.777,34	0,00	0,0	0,0
50010104 Dolgoročni kredit Factor banka, slačilnice	0,00	590.000,00	590.000,00	---	100,0
50010106 Dolgoročni kredit projekt "SKUPAJ"	0,00	695.000,00	695.000,00	---	100,0
50010107 Dolgoročni kredit EKO SKLAD plato+kan.G.R.+kan.Mele- 1.000.000 eur	0,00	632.053,64	1.000.000,00	---	158,2
50010108 Dolgoročni kredit Hypo premostitveni za sredstva EU- 1.200.000	0,00	0,00	1.200.000,00	---	---
50010109 Dolgoročni kredit EKO SKLAD čistilna naprava- 550.000 eur	0,00	0,00	177.646,06	---	---
<u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u>	<u>1.577.664,84</u>	<u>1.577.664,84</u>	<u>1.577.664,84</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>
<u>55 ODPLAČILA DOLGA</u>	<u>1.577.664,84</u>	<u>1.577.664,84</u>	<u>1.577.664,84</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>
550 Odplačila domačega dolga	1.577.664,84	1.577.664,84	1.577.664,84	100,0	100,0
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	1.577.664,84	1.577.664,84	1.577.664,84	100,0	100,0
55010101 Dolgoročni kredit Hypo Alpe-Adria-Bank, d.d.- za OŠ G.R.	72.727,32	72.727,32	72.727,32	100,0	100,0
55010104 Dolgoročni kredit Banka Koper- za vrtec	66.666,72	66.666,72	66.666,72	100,0	100,0
55010105 Dolgoročni kredit SKB Banka- za infrastrukturo	56.270,80	56.270,80	56.270,80	100,0	100,0
55010107 Dolgoročni kredit Hypo- GOŠO	1.382.000,00	1.382.000,00	1.382.000,00	100,0	100,0
<u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u>	<u>-2.498,00</u>	<u>-2.498,00</u>	<u>136.318,70</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
<u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u>	<u>2.278.166,14</u>	<u>2.278.166,14</u>	<u>2.084.981,22</u>	<u>91,5</u>	<u>91,5</u>
<u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u>	<u>2.280.664,14</u>	<u>2.280.664,14</u>	<u>1.948.662,52</u>	<u>85,4</u>	<u>85,4</u>
<u>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETI</u>	<u>2.498,00</u>	<u>2.498,00</u>	<u>2.498,00</u>		

B) OBRAZLOŽITEV K SPLOŠNEMU DELU ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA ZA LETO 2014

1. UVOD

Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2014 je bil sprejet na 12. redni seji občinskega sveta, dne 20.12.2012 in je bil objavljen v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 75/12 dne 31.12.2012. Sprejet proračun je bil spremenjen, in sicer na 16. redni seji, dne 19.12.2013 in objavljen v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 83/13 dne 01.10.2013. Na 18. redni seji, dne 10.07.2014 je bil sprejet proračun še enkrat spremenjen in objavljen v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 85/14 dne 15.07.2014.

V Splošnem delu poročila o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 01.01. do 31.12.2014 so prejemki in izdatki prikazani in obrazloženi po ekonomskem namenu:

- A. Bilanca prihodkov in odhodkov
- B. Račun finančnih terjatev in naložb
- C. Račun financiranja

Izdatki proračuna so skladno s programsko klasifikacijo razvrščeni v:

1. področja proračunske porabe (21 področij),
2. glavne programe (61 glavnih programov) in
3. podprograme (122 podprogramov)

Področja proračunske porabe skladno s programsko klasifikacijo so naslednja:

- 01 POLITIČNI SISTEM
- 02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA
- 03 ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ
- 04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE
- 05 ZNANOST IN TEHNOLOŠKI RAZVOJ
- 06 LOKALNA SAMOUPRAVA
- 07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH
- 08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST
- 10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI
- 11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO
- 12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN
- 13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE
- 14 GOSPODARSTVO
- 15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE
- 16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST
- 17 ZDRAVSTVENO VARSTVO
- 18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE
- 19 IZOBRAŽEVANJE
- 20 SOCIALNO VARSTVO
- 22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA
- 23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI

Funkcionalna klasifikacija (COFOG) razčlenjuje izdatke občine na 10 funkcionalnih področij:

- 01 JAVNA UPRAVA
- 02 OBRAMBA
- 03 JAVNI RED IN VARNOST
- 04 GOSPODARSKE DEJAVNOSTI
- 05 VARSTVO OKOLJA
- 06 STANOVANJSKA DEJAVNOST IN PROSTORSKI RAZVOJ
- 07 ZDRAVSTVO
- 08 REKREACIJA, KULTURA IN DEJAVNOSTI NEPROFITNIH ORGANIZACIJ, DRUŠTEV, ZDRUŽENJ IN DRUGIH INSTITUCIJ
- 09 IZOBRAŽEVANJE
- 10 SOCIALNA VARNOST

A- BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

PRIHODKI

Na osnovi veljavne klasifikacije se prihodki delijo na davčne prihodke, nedavčne prihodke, kapitalske prihodke, prejete donacije, transferne prihodke in prejeta sredstva iz Evropske unije.

Skladno z zakonom o financiranju občin se za ugotovitev primerne obsega sredstev za financiranje nalog občin upoštevajo stroški financiranja nalog, ki jih morajo občine opravljati na podlagi svojih pristojnostim, določenih z zakoni za posamezna področja, zlasti pa stroški:

1. Javnih služb za izvajanje javnih programov na področju predšolske vzgoje, osnovnega šolstva, primarnega zdravstvenega varstva, socialnega varstva, športa, kulture ter plačil za zdravstveno zavarovanje in drugih plačil v obsegu, ki se v skladu z zakonom financirajo iz občinskega proračuna;
2. Lokalnih gospodarskih javnih služb, urejanja občinske prometne infrastrukture, zagotavljanja varnosti prometa na občinskih cestah, požarnega varstva in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v obseg, ki se v skladu z zakonom financirajo iz občinskega proračuna;
3. Urejanja prostora in varstva okolja, za katero je občina pristojna v skladu z zakonom;
4. Plačil stanarin in stanovanjskih stroškov v obsegu, ki se v skladu z zakonom financirajo iz občinskega proračuna;
5. Delovanja občinskih organov in opravljanja upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog ter nalog v zvezi z zagotavljanjem javnih služb.

Vlada z uredbo podrobneje določi naloge iz prejšnjega odstavka, katerih stroški se upoštevajo pri ugotovitvi primerne obsega sredstev za financiranje nalog občin, ter metodologijo za izračun povprečnine.

Proračun za leto 2014 je predvidel skupne prihodke v višini 19.631.403 eur, skupne odhodke 21.912.067 eur ter predviden proračunski primanjkljaj v višini 2.280.664 eur.

Realizacija prihodkov iz bilance A je razvidna iz naslednje tabele:

KONTO	VRSTA PRIHODKA	PRORAČUN	REALIZACIJA	Indeks
70	<i>Davčni prihodki</i>	5.762.147	5.757.322	99,9
71	<i>Nedavčni prihodki</i>	656.618	737.527	112
72	<i>Kapitalski prihodki</i>	121.839	128.146	105
73	<i>Donacije</i>	0	0	100
74	<i>Transferni prihodki</i>	13.090.799	5.840.295	45
	PRIHODKI SKUPAJ:	19.631.403	12.463.289	63

V letu 2014 so bili skupni prihodki v bilanci A realizirani v višini 12.463.289 eur, kar je za 7.168.114 eur manj od načrtovanih oziroma predstavlja 63% načrtovanih prihodkov.

K70- Davčni prihodki

Davčni prihodki zajemajo vse vrste obveznih, nepovratnih in nepoplačljivih dajatev, ki jih davkoplačevalci vplačujejo v dobro proračunov. Vključujejo vse vrste davkov, ki so določeni s posebnimi zakoni.

V letu 2014 so bili davčni prihodki načrtovani v višini 5.762.147 eur in realizirani v višini 5.757.322 eur, kar pomeni 99,9% realizacijo.

700 Davki na dohodek in dobiček

V skupino davkov na dohodek in dobiček je uvrščena dohodnina – občinski vir oziroma odstopljena dohodnina občini, ki se nakazuje iz državnega proračuna tedensko in je najpomembnejši prihodek Občine Gornja Radgona.

V letu 2014 je bil prihodek občine Gornja Radgona iz naslova dohodnine planiran v višini 4.900.517 eur. Plan temelji na izračunu primerne porabe, dohodnine in finančne izravnave za leto 2014, posredovan s strani Ministrstva za finance.

Realizacija v letu 2014 znaša 4.890.517 eur in predstavlja 100% realizacijo načrtovanega proračuna.

703 Davki na premoženje

V to skupino davkov sodijo davki na uporabo, lastništvo ali prodajo premoženja (premičnin in nepremičnin) in se zaračunavajo bodisi v določenih časovnih intervalih, v enkratnem znesku ali ob prenosu lastništva. Sem sodijo tudi davki na spremembo lastništva nad premoženjem zaradi dedovanja, daril in drugih transakcij.

V obravnavani skupini so v letu 2014 bili planirani prihodki iz naslova:

- davkov na nepremičnine v višini 582.265 eur. V letu 2014 so realizirani v višini 578.223 eur, kar pomeni 99% realizacijo. Največji delež davkov na nepremičnine predstavlja nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, ki predstavlja drugi največji prihodek Občine Gornja Radgona, planiran v višini 579.765 eur. V letu 2014 je realiziran v višini 571.981 eur, kar predstavlja 99% planiranega zneska.
- davkov na premičnine v višini 1.005,00 eur. V letu 2014 so realizirani v višini 1.121 eur, kar predstavlja 112 % realizacijo;
- davkov na dediščine in darila v višini 10.010 eur, ki so v letu 2014 realizirani v višini 11.236 eur, kar pomeni 112% realizacijo;
- davkov na promet nepremičnin in na finančno premoženje v višini 38.150 eur, v letu 2014 realiziranih v višini 41.287 eur;

Davki na premoženje skupaj so realizirani v višini 631.867 eur od predvidenih 631.430 eur, kar pomeni 100,1% realizacijo.

704 Domači davki na blago in storitve

V to kategorijo davčnih prihodkov sodijo

- davki na posebne storitve (posebni davki od iger na srečo), planirani v višini 1.500 eur in v letu 2014 realizirani v višini 1.326 eur;
- drugi davki na uporabo blaga in storitev in na dovoljenja za izvajanje določenih storitev (okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, turistična taksa, občinske takse, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest in okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov), planirani v višini 238.700 eur in v letu 2014 realizirani v višini 232.506 eur, kar pomeni 97% realizacijo.

Največji delež predstavlja okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, predvidena v višini 220.000 eur, z realizacijo 215.040 eur, kar predstavlja 98% realizacijo.

Turistična taksa, planirana v višini 700 eur, je v letu 2014 realizirana v višini 691 eur oz. 99%.

Komunalne takse od pravnih in fizičnih oseb so planirane v skupni višini 5.000 eur in realizirane v višini 8.054 eur, kar pomeni 161% realizacijo.

Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest je planirana v vrednosti 7.000 eur in realizirana v višini 8.721 eur, kar pomeni 125% realizacijo.

Vplačil takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki je bila planirana v vrednosti 6.000 eur, v letu 2014 ni bilo.

706 Drugi davki

V skupini konta drugi davki, so v vrednosti 1.105 eur evidentirani vplačani davki, ki so bila na dan 31.12.2014 s strani Finančne uprave RS še nerazvrščeni.

K71- Nedavčni prihodki

Na kontih skupine 71 se izkazujejo vsi nepovratni in nepoplačljivi tekoči prihodki, ki niso uvrščeni v skupino davčnih prihodkov. V to skupino uvrščamo udeležbo na dobičku, prihodke od obresti, prihodke od premoženja, takse in pristojbine, denarne kazni ter tisti del prihodkov, ki so ustvarjeni s prodajo blaga in storitev na trgu, prihodke od obresti vezave proračunskega denarja.

710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja

Sem uvrščamo prihodke od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki, prihodke od obresti in prihodke od premoženja.

Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki v vrednosti 29.673 eur, pomenijo izplačilo neizplačanega dobička podjetja ARCONT IP, d.o.o. v obliki nakupa izdelkov-stanovanja.

Podrobnejša obrazložitev poslovnega dogodka se nahaja v obrazložitvi posebnega dela proračuna pri proračunski postavki 040312- Nakup stanovanja Arcont v Sp.Ščavnici.

Prihodki od obresti občine Gornja Radgona predstavljajo prihodke od obresti od sredstev na vpogled občine in prihodke krajevnih skupnosti iz naslova obresti zaradi pozitivnega stanja na računih. Za leto 2014 so bili planirani v višini 1.030 eur in realizirani v višini 511 eur, kar predstavlja 50% realizacijo. Realizacija zajema prihodke krajevnih skupnosti iz naslova obresti zaradi pozitivnega stanja na računih v višini 11 eur in prihodek od obresti od sredstev na vpogled v višini 500 eur.

Prihodki od premoženja Občine Gornja Radgona so:

- prihodki od najemnin za poslovne prostore, planirani v vrednosti 10.000,00 eur, realizirani v višini 11.621 eur, kar pomeni 116% realizacijo;
- prihodki krajevnih skupnosti- najemnine poslovnih prostorov in mrliških vežic, planirani v višini 5.550 eur in realizirani v višini 7.003 eur, kar pomeni 126% realizacijo;
- prihodki od najemnin za stanovanja, planirani v višini 180.000 eur in realizirani v vrednosti 188.473 eur, kar predstavlja 105% realizacijo načrtovanega proračuna;
- prihodki od najemnin za kioske, planirani v višini 7.000 eur in realizirani v vrednosti 8.164 eur, kar predstavlja 117% realizacijo načrtovanega proračuna;
- prihodki od najemnin za upravne zgradbe, planirani v vrednosti 5.000 eur in realizirani v višini 5.331 eur, kar predstavlja 107% realizacijo;
- prihodki iz naslova podeljenih koncesij, planirani v vrednosti 16.000 eur in realizirani v višini 16.043 eur, kar predstavlja 100,3% realizacijo;
- prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico, planirani v višini 13.000 eur in realizirani v vrednosti 19.188 eur, kar predstavlja 148% realizacijo;
- drugi prihodki od premoženja
- prihodki od uporabe telovadnice, planirani v vrednosti 5.200 eur in realizirani v višini 5.931 eur, kar predstavlja 114% realizacijo;
- prihodki od najemnine CERO Puconci, planirani v vrednosti 50.818 eur in realizirani v vrednosti 67.050 eur, kar predstavlja 132% realizacijo;
- prihodki od najemnin javnega podjetja Komunala Radgona, planirani v vrednosti 120.000 eur in realizirani v višini 121.833 eur, kar pomeni 102% realizacijo;
- prihodki od najemnin podjetja Mariborski vodovod, planirani v vrednosti 7.500 eur, vendar v letu 2014 neplačani prihodki;
- najemnina OŠO, planirani v vrednosti 15.120 eur in vplačani v vrednosti 6.372 eur, kar pomeni 42% realizacijo.

711 Takse in pristojbine

Sem uvrščamo tiste vrste taks in pristojbin, ki predstavljajo odškodnino oziroma delno plačilo za opravljene storitve javne uprave. Pri taksah in pristojbinah za razliko od davkov obstaja neposredna povezava med dajatvijo in storitvijo javne uprave.

V letu 2014 smo planirali prihodek iz naslova plačila taks in pristojbin v vrednosti 1.000 eur. Realizacija v letu 2014 znaša 1.583 eur in predstavlja 158% realizacijo načrtovanega proračuna.

712 Globe in druge denarne kazni

Sem uvrščamo kazni, ki jih plačujejo pravne in fizične osebe zaradi prestopkov in prekrškov po različnih zakonih ter nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora.

V letu 2014 smo načrtovali 12.000 eur denarnih kazni za prekrške in realizirali znesek v višini 16.300 eur, kar pomeni 136% realizacijo.

Znotraj skupine glob in drugih denarnih kazni smo planirali nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora v vrednosti 1.000 eur in dosegli 147% realizacijo, saj je bila na račun Občine Gornja Radgona vplačana skupna vrednost 1.473 eur.

Za leto 2014 smo prav tako planirali prihodek v višini 200,00 eur in sicer iz naslova povprečnin oziroma sodnih taks ter drugih stroškov na podlagi zakona o prekrških. Iz omenjenega naslova so bila v letu 2014 realizirana vplačila v vrednosti 30 eur in dosežena 15% realizacija.

713 Prihodki od prodaje blaga in storitev

Sem sodijo vse vrste prihodkov, ki jih posamezni proračunski uporabniki oziroma druge institucije, ki se financirajo iz proračunov, pridobivajo iz naslova opravljanja »lastne dejavnosti«.

Občina Gornja Radgona evidentira v to skupino prihodkov:

- druge lastne prihodke- računovodske storitve in obratovalne stroške- v letu 2014 smo planirali prihodke v višini 16.000 eur in ga realizirali v višini 18.878 eur ter dosegli 118% realizacijo;
- prihodke krajevnih skupnosti iz naslova najema in vzdrževanja pokopališč, predvidenih v višini 57.600 eur in realiziranih v višini 61.184 eur, kar predstavlja 106% realizacijo;
- druge prihodke od prodaje, ki smo jih planirali v višini 3.000 eur in so ostali v letu 2014 nerealizirani.

Prihodki od prodaje blaga in storitev so planirani v skupni višini 76.600 eur in realizirani v višini 80.063 eur, kar predstavlja 105% realizacijo.

714 Drugi nedavčni prihodki

Med druge nedavčne prihodke sodijo:

- drugi nedavčnih prihodki, ki smo jih v letu 2014 planirali v višini 5.000 eur in so bili realizirani v višini 34.864 eur. Gre za koncesijsko dajatev za zemeljski plin podjetja Petrol, d.d. Ljubljana in za poravnavo obveznosti javnega zavoda PORA z naslova izplačanih plač za delavko, zaposleno na projektu SKUPAJ.
- Saubermacher nakazila namenskih sredstev;
- prihodki od komunalnih prispevkov, ki se plačujejo s strani pravnih ali fizičnih oseb na podlagi izdanih odločb in so planirani v višini 30.000 eur. V letu 2014 so realizirani v višini 31.792 eur in pomenijo 106% realizacijo;
- prispevki in doplačila občanov za družinskega pomočnika, planirani v vrednosti 1.000 eur in realizirani v višini 1.297 eur, kar predstavlja 130% realizacijo;
- sofinanciranje občanov za izgradnjo cest, planirano v vrednosti 4.400 eur in realizirano v višini 2.110 eur, kar pomeni 48% realizacijo;
- drugi izredni nedavčni prihodki, ki pomenijo vračila škod s strani Zavarovalnice Triglav (35.488 eur) ter druge izredne nedavčne prihodke (3.642 eur). Drugi izredni nedavčni prihodki so realizirani v skupni višini 39.130 eur in pomenijo 78% realizacijo.

Drugi nedavčni prihodki so planirani v skupni višini 129.600 eur in realizirani v vrednosti 149.613 eur, kar pomeni 115% realizacijo.

K72- Kapitalski prihodki

To so prihodki, ki so realizirani iz naslova prodaje realnega (fizičnega) premoženja, to je prodaja zgradb, opreme, drugih osnovnih sredstev, zemljišč, nematerialnega premoženja, zalog in interventnih oz. blagovnih rezerv.

720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev

Prihodki od prodaje osnovnih sredstev pomenijo prihodke od prodaje zgradb in prostorov, planirani pa so na podlagi Programa prodaje občinskega stvarnega premoženja na območju Občine Gornja Radgona za leto 2014, ki je bila priloga predloga proračuna za leto 2014.

V skupini prihodkov od prodaje osnovnih sredstev so bili planirani prihodki od prodaje zgradb in prostorov v višini 79.354 eur in realizirani v višini 77.218 eur. Realizacija predstavlja tako 97% planiranih sredstev.

722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev

Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev pomenijo prihodke od prodaje stavbnih zemljišč, planirani pa so na podlagi Programa prodaje občinskega stvarnega premoženja na območju Občine Gornja Radgona za leto 2014, ki je priloga predloga proračuna za leto 2014.

Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč so bili planirani v višini 42.485 eur in v letu 2014 realizirani v višini 9.309 eur, kar pomeni 22% realizacijo načrtovanega proračuna.

K74- Transforni prihodki

Med transferne prihodke spadajo vsa sredstva, ki jih posamezna institucija javnega financiranja prejme od drugih javnofinančnih institucij, to je iz državnega proračuna, proračunov lokalnih skupnosti ali iz enega od skladov socialnega zavarovanja.

Tovrstni prihodki niso izvirni javnofinančni prihodki, pač pa predstavljajo transfer sredstev iz drugih blagajn javnega financiranja.

740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij

Transferne prihodke iz drugih javnofinančnih institucij predstavljajo:

7400-PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA

- prejeta sredstva državnega proračuna za investicije, kamor spada požarna taksa, planirana v višini 13.000 eur in realizirana v višini 15.349 eur, kar predstavlja 118% realizacijo načrtovanega proračuna;
- ZGS spodbuda za varstvena in gojitvena delovišča, v letu 2014 planirana v vrednosti 410 eur in realizirana v vrednosti 677 eur;
- financiranje po 21. in 23. členu Zakona o financiranju občin- za leto 2014 so bila Občini Gornja Radgona na podlagi 21. in 23. člena Zakona o financiranju občin dodeljena sredstva v višini 91.370 eur. Sredstva na račun niso bila nakazana zaradi odprte terjatve države, ki je predmet sodnega postopka v zvezi nestrinjanja z odločitvijo organa upravljanja.
- proračun RS za gozdne ceste- v letu 2014 prihodka iz naslova vzdrževanja gozdnih cest nismo planirali. Na podlagi pogodbe o vzdrževanju gozdnih cest, so nam iz omenjenega naslova bila dodeljena sredstva v višini 3.485 eur.
- Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2. sklop) – v letu 2014 smo s strani sofinancerja načrtovali priliv denarnih sredstev za izgradnjo čistilne naprave v višini 818.137 eur. Iz omenjenega naslova smo uspeli pridobiti sredstva v višini 211.831 eur, kar predstavlja 26% realizacijo. Razlika prihodka se prenese v proračun 2015.
- Vodovodno omrežje-sistem C- sredstva RS- za izgradnjo vodovodnega sistema C smo na prihodkovni strani načrtovali znesek v višini 1.204.975 eur, ki sicer za našo občino ne pomeni denarnega toka (denarni tok pomeni za nosilno občino projekta, Občino Ljutomer). Iz realizacije je razvidno, da je sofinancer v letu 2014 nakazal sredstva zgolj v višini 355.140 eur, kar pomeni 29% realizacijo. Razlika prihodka se prenese v proračun 2015.
- SVLR – sofinanciranje medobčinskega inšpektorata, kjer smo planirali in realizirali prihodek v višini 8.175 eur.
- Prejeta sredstva ministrstva-družinski pomočnik- v letu 2014 smo planirali priliv refundiranih sredstev za družinskega pomočnika v višini 21.350 eur. Realizacija znaša 21.327 eur, kar predstavlja 99,9% realizacijo.
- sofinanciranje projekta SKUPAJ, kjer smo planirali povračilo stroškov v višini 1.008 eur; v letu 2014 znaša realizacija 1.115 eur.
- za sofinanciranje investicij s strani Upravne enote v letu 2014 nismo planirali nobenih sredstev. Ker je znotraj leta prišlo do škode zaradi izliva vode in je bilo potrebno škodo odpraviti tudi v prostorih upravne enote, je le-ta krila stroške sanacije v višini 2.972 eur.

7401-PREJETA SREDSTVA IZ OBČINSKIH PRORAČUNOV

- prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo, kamor je zajeto sofinanciranje medobčinskega inšpektorata s strani Občine Apače in Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, planirana v vrednosti 30.000 eur in realizirana v višini 32.720 eur, kar predstavlja 109% realizacijo planiranega proračuna.
- prejeta sredstva ob Občine Lenart za SV Slovenijo- v letu 2014 smo planirali sredstva v višini 18.505 eur. V letu 2014 ne evidentiramo nobene realizacije. Prihodek se prenese v proračun 2015.
- prejeta sredstva od Občine Ljutomer za sistem C- v letu 2014 smo planirali sredstva v višini 266.611 eur. Postavka ostaja v celoti nerealizirana. Sredstev zaradi nedokončanega postopka pridobivanja dokumentacije s strani Občine Ljutomer nismo dobili. Prihodek planiramo v letu 2015.

7402-PREJETA SREDSTVA IZ SKLADOV SOCIALNEGA ZAVAROVANJA

Med prejetimi sredstvi iz skladov socialnega zavarovanja smo planirali:

- refundacijo javnih del s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije v vrednosti 54.000 eur. Realizacija v letu 2014 znaša 63.728 eur;
- refundacijo družinskega pomočnika s strani Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje v vrednosti 7.000 eur. Realizacija v letu 2014 znaša 6.367 eur.

741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije

Iz naslova prejetih sredstev državnega proračuna smo planirali priliv sredstev za:

- sofinanciranje projekta »CITY COOPERATION« v vrednosti 23.750 eur. Sredstev v letu 2014 nismo dobili nakazanih. Na podlagi obvestila Lokalne turistične organizacije Prlekija Ljutomer, pričakujemo nakazilo v letu 2015.

- Nizkoenergijski vrtec Gornja Radgona-Črešnjevci- v letu 2014 smo planirali in realizirali sredstva v višini 296.760 eur.
- Sofinanciranje projekta »SKUPAJ« smo v letu 2014 planirali v vrednosti 8.594 eur. Realizacije v letu 2014 ni bilo. Planirani prihodek se v celoti prenaša v leto 2015.
- Gradnja, upravljanje in vzdrževanje odprtega širokopasovnega omrežja v KS Negova, KS Sp.Ivanjci in KS Sp.Ščavnica- v letu 2014 smo planirali in realizirali znesek v višini 1.216.449 eur.
- Revitalizacija naravnega in turističnega bisera Ščavniške doline- Negovsko jezero- v letu 2014 smo planirali vrednost v višini 19.096 eur. Prihodek je bil realiziran v višini 17.012 eur, kar pomeni 89% realizacijo.
- Izgradnja Murske kolesarske poti- v letu 2014 smo planirali povračilo stroškov v višini 260.636 eur. Prejeli smo 228.619 eur, kar predstavlja 88% realizacijo.
- Projekt JEM LOKALNO- za projekt smo planirali in realizirali sredstva v višini 4.471 eur.
- Sredstva za investicijsko vzdrževanje OŠ- v letu 2014 smo planirali vrednost 459.107 eur in realizirali vrednost 361.969 eur, kar pomeni 79% realizacijo.
- Za projekt »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2. sklop)« smo iz naslova prejetih sredstev državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada planirali sredstva v višini 4.636.112 eur. Realizacije v letu 2014 je znašala zgolj 1.857.247 eur in predstavlja 51% planiranega zneska. Razlika prihodka se prenese v proračun 2015.

Odhodki proračuna:

Skladno z ekonomsko klasifikacijo so odhodki ločeni po vrstah na tekoče odhodke, tekoče transfere ter na investicijske odhodke in investicijske transfere. Evidentiranje in izkazovanje javnofinančnih prihodkov in odhodkov temelji na Pravilniku o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Po ključnih sklopih odhodkov ekonomske klasifikacije so bili odhodki proračuna v sprejetem proračunu načrtovani v višini 21.912.067 eur , realizacija v letu 2014 pa znaša 14.411.952 eur, kar predstavlja 66% načrtovanega proračuna.

Obrazložitev posameznih delov proračunskih odhodkov po ekonomski strukturi je na agregatni ravni, podrobnejša obrazložitev je razvidna iz obrazložitve finančnih načrtov proračunskih uporabnikov.

Realizacija odhodkov iz bilance A je razvidna iz naslednje tabele:

KONTO	VRSTA ODHODKA	PRORAČUN	REALIZACIJA	Indeks
40	<i>Tekoči odhodki</i>	2.876.979	2.520.384	88
41	<i>Tekoči transferi</i>	3.437.902	3.493.777	101
42	<i>Investicijski odhodki</i>	15.526.584	8.349.328	54
43	<i>Investicijski transferi</i>	70.602	48.463	69
	ODHODKI SKUPAJ:	21.912.067	14.411.952	66

Iz bilance odhodkov, ki so v proračunu razporejeni v skladu z ekonomsko klasifikacijo in v posebnem delu tudi po programski in funkcionalni klasifikaciji, je razvidno, da so skupni odhodki bili planirani v višini 21.912.067 eur, realizirani pa v višini 14.411.952 eur, kar je 66% načrtovanih.

K40- Tekoči odhodki

Tekoči odhodki zajemajo vsa tekoča plačila, nastala zaradi stroškov dela (to je plač in drugih izdatkov zaposlenim ter prispevkov delodajalcev za socialno varnost), nadalje vsa plačila materialnih in drugih stroškov ter ostalih izdatkov za blago in opravljene storitve. Vključujejo tudi izdatke za nakupe drobne opreme, ki je klasificirana glede na računovodska pravila med tekočimi odhodki, in sicer glede na njihovo vrednost in življenjsko dobo. V kategorijo tekočih izdatkov za blago in storitve pa se razvrščajo tudi plačila obresti za servisiranje domačega in tujega dolga ter sredstva izločena v rezerve.

Tekoči odhodki zajemajo pet velikih skupin odhodkov in sicer plače, prispevke delodajalcev za socialno varnost, izdatke za blago in storitve, plačila obresti ter sredstva rezerv. V veljavnem proračunu so skupaj predvideni v vrednosti 3.075.554 eur. Realizacija v letu 2014 znaša 2.520.384 eur, kar pomeni 82% realizacijo glede na veljaven proračun.

400 Plače in drugi izdatki zaposlenim

Plače in drugi izdatki zaposlenim zajemajo vsa tekoča plačila, nastala zaradi stroškov dela (sredstva za plače in dodatke, povračila in nadomestila, regres za letni dopust ter druge izdatke zaposlenim). V

predlaganem znesku so upoštevani tudi drugi osebni prejemki, do katerih so upravičeni zaposleni. Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim so predvidena v skupni višini 674.101 eur in realizirana v skupni višini 667.592 eur, kar predstavlja 99% realizacijo glede na veljaven proračun.

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost

Prispevki delodajalcev za socialno varnost so prispevki na bruto plače, ki jih delodajalci plačujejo za posamezne vrste obveznega socialnega zavarovanja zaposlenih in sicer prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevek za zdravstveno zavarovanje, prispevek za zaposlovanje, prispevek za starševsko varstvo ter premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja. Prispevki delodajalcev za socialno varnost so v veljavnem proračunu predvideni v skupni višini 102.641 eur in realizirani v višini 100.770 eur, kar predstavlja 98% realizacijo veljavnega proračuna.

402 Izdatki za blago in storitve

Izdatki za blago in storitve vključujejo vsa plačila za kupljeni material in drugo blago ter plačila za opravljene storitve, ki jih občina pridobiva na trgu. Sem sodijo vsi nakupi materiala, goriva in energije, izdatki za tekočo vzdrževanje in popravila, plačila potnih stroškov, izdatki za najemnine in zakupnine ter izdatki za vse vrste storitev, ki jih za občino opravljajo bodisi pravne ali fizične osebe. Vključujejo tudi izdatke za nakupe drobne opreme, ki je klasificirana glede na računovodska pravila med tekočimi odhodki in sicer glede na njihovo vrednost ali življenjsko dobo. V navedeno skupino sodijo tudi programski stroški iz naslova izobraževanja, plačil članom različnih komisij in odborov, članarina, plačila poštnih in bančnih storitev.

Skupni znesek v veljavnem proračunu je predviden v višini 2.092.182 eur, medtem ko realizacija v letu 2014 dosega 76% veljavnega proračuna in znaša 1.596.970 eur.

403 Plačila domačih obresti

Plačila obresti za servisiranje domačega in tujega dolga so plačila obresti od najetih kreditov, planirana na podlagi obstoječih amortizacijskih načrtov. Plačila domačih obresti od kreditov poslovnim bankam so v veljavnem proračunu 2014 planirana v višini 126.631 eur in realizirana v višini 108.715 eur.

409 Sredstva izločena v rezerve

Sredstva izločena v rezerve vključujejo planirano splošno proračunsko rezervacijo (znaša 50.000 eur) in proračunsko rezervo (znaša 30.000 eur).

V letu 2014 smo porabili 58% planiranih sredstev, kar pomeni nominalno 46.338 eur.

K41- Tekoči transferji

V to skupino tekočih odhodkov so zajeta vsa nepovratna, nepoplačljiva plačila, za katera plačnik od prejemnika sredstev v povračilo ne pridobi nikakršnega materiala in drugega blaga oziroma prejemnik teh sredstev za plačnika ne opravi nikakršne storitve. Uporaba sredstev mora biti pri prejemniku tekoče ali splošne narave in ne investicijskega značaja.

Tekoči transferji so vsa sredstva, ki se iz proračuna nakazujejo posameznikom, javnim zavodom, javnim skladom ter javnim in zasebnim podjetjem. V veljavnem proračunu 2014 predstavljajo znesek v skupni višini 3.814.617 eur, medtem ko so realizirani v vrednosti 3.493.777 eur, kar predstavlja 92% veljavnega proračuna.

410 Subvencije

Subvencije vključujejo vsa nepovratna sredstva, dana javnim podjetjem ter privatnim podjetjem in zasebnikom. Prejemniki teh sredstev jih obravnavajo kot prihodek tekočega poslovanja. Najpogosteje je namen subvencioniranja bodisi znižanje cen za končnega uporabnika ali pa zvišanje dohodkov proizvajalcev. Subvencije se dodeljujejo za točno določene namene, pod vnaprej določenimi pogoji in so planirane v skupni vrednosti 106.921 eur, realizirane pa v vrednosti 97.020 eur ali 91% veljavnega proračuna.

Subvencije javnim podjetjem so planirane v višini 53.113 eur in z vrednostjo 46.052 eur dosegajo 87% realizacijo veljavnega proračuna.

Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom so planirane v vrednosti 53.807 eur in realizirane v vrednosti 50.968 eur.

411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom

Transferi posameznikom in gospodinjstvom pomenijo vsa plačila, namenjena za tekočo porabo posameznikov ali gospodinjstev in predstavljajo splošni dodatek k družinskim dohodkom ali pa delno ali

polno nadomestilo posameznikom ali gospodinjstvom za posebne vrste izdatkov. Tudi za tovrstne transfere je značilno, da koristniki teh sredstev plačniku ne opravijo nikakršnih storitev, oziroma ne nudijo nikakršnega nadomestila.

V skupino transferjev posameznikom in gospodinjstvom so zajeti:

- družinski prejemki in starševska nadomestila (enkratna denarna pomoč ob rojstvu otroka), planirani in porabljena v vrednosti 6.700 eur;
- štipendije, planirane v vrednosti 3.800 eur in porabljene v vrednosti 1.800 eur oziroma 47%;
- drugi transferi posameznikom, ki zajemajo regresiranje prevozov v šolo, regresiranje oskrbe v domovih, subvencioniranje stanarin, plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačilih staršev, izplačilo družinskemu pomočniku in drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom, planirani v skupni vrednosti 1.833.969 eur in v letu 2014 realizirani v skupni vrednosti 1.707.678 eur oziroma 93% veljavnega proračuna.

Transferi posameznikom in gospodinjstvom so planirani v skupni vrednosti 1.844.469 eur in realizirani v višini 1.716.178 eur, kar predstavlja 93% veljavnega proračuna.

412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam

Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam predstavljajo tretjo skupino tekočih transferov, pri čemer se med nepridobitne organizacije štejejo javne ali privatne nevladne institucije, katerih cilj ni pridobitev dobička, ampak je njihov namen delovanja javno koristen, dobrodelen. Nepridobitne organizacije so predvsem dobrodelne organizacije, verske organizacije, društva in podobno. Planirana sredstva v veljavnem proračunu za ta namen znašajo 520.528 eur in so v letu 2014 realizirana v vrednosti 454.755 eur, kar predstavlja 87% realizacijo veljavnega proračuna.

413 Drugi tekoči domači transferi

Drugi tekoči domači transferi zajemajo tekoče transfere v sklade socialnega zavarovanja (prispevek za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine), tekoče transfere v javne sklade (sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim ter izdatke za blago in storitve), transfere v javne zavode (sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim ter za izdatke za blago in storitve) ter tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki.

V veljavnem proračunu so predvideni v višini 1.342.699 eur, realizacija v letu 2014 pa znaša 1.225.825 eur, kar predstavlja 91% veljavnega proračuna.

K42- Investicijski odhodki

Investicijski odhodki zajemajo plačila, namenjena pridobitvi ali nakupu opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, to je zgradb in prostorov, prevoznih sredstev, opreme in napeljav ter drugih osnovnih sredstev. Zajemajo tudi izdatke za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije ter za investicijsko vzdrževanje in obnove osnovnih sredstev, izdatke za nakup zemljišč in naravnih bogastev ter izdatke za nakup nematerializiranega premoženja. Zajemajo pa tudi plačila za izdelavo investicijskih načrtov, študij o izvedljivosti projektov in projektne dokumentacije.

420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev

Skupina vključuje plačila ali transfere namenjene pridobitvi ali nakupu opredmetenih ali neopredmetenih sredstev, premoženja, opreme, napeljav in vozil, kot tudi plačila in transfere za načrte, novogradnje, investicijsko vzdrževanje in obnove zgradb in drugih pomembnih naprav.

V veljavnem proračunu so predvideni v višini 14.947.165 eur, realizacija v letu 2014 pa znaša 8.349.328 eur, kar predstavlja 56% veljavnega proračuna.

K43- Investicijski transferi

Na kontih skupine 43 se izkazujejo izdatki, ki predstavljajo nepovratna sredstva in so namenjeni plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev, to je za njihov nakup ali gradnjo osnovnih sredstev, nabavo opreme ali drugih opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, za investicijsko vzdrževanje, obnove in drugo.

432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom

Investicijski transferi proračunskim uporabnikom se nanašajo na investicije v finančnih načrtih proračunskih uporabnikov.

V veljavnem proračunu so predvideni v višini 75.220 eur, medtem ko so realizirani v višini 48.463 eur, kar predstavlja 64 % realizacijo veljavnega proračuna.

PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ

Proračunski presežek/primanjkljaj je določen kot razlika med skupnimi prihodki in skupnimi odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov. V sprejetem proračunu Občine Gornja Radgona je predviden primanjkljaj v višini 2.280.664 eur. V zaključnem računu 2014 je prikazan presežek odhodkov nad prihodki v skupni višini 1.948.663 eur.

2. C- RAČUN FINANCIRANJA

ZADOLŽEVANJE IN ODPLAČILA DOLGA

V računu financiranja se izkazujejo tokovi zadolževanja in odplačila dolgov, povezanih s servisiranjem dolga, oziroma s financiranjem proračunskega deficita, to je salda bilance prihodkov in odhodkov ter računa finančnih terjatev in naložb.

V računu financiranja se na strani prejemkov izkazujejo najeti domači in tuji krediti ter sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev doma in v tujini.

Na strani izdatkov pa se v računu financiranja izkazujejo odplačila glavnice domačih in tujih kreditov ter odplačila glavnice izdanih vrednostnih papirjev doma in v tujini.

V računu financiranja se kot saldo izkazujejo tudi spremembe denarnih sredstev na računih v teku proračunskega leta.

50 ZADOLŽEVANJE

V okvir te skupine se vključujejo vsa sredstva, pridobljena iz naslova najemanj domačih in tujih kreditov ter sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev doma in v tujini.

500 Domače zadolževanje

V proračunu Občine Gornja Radgona je bilo predvideno zadolževanje v skupni vrednosti 3.855.83 eur.

V letu 2014 smo se zadolžili v skupni vrednosti 3.662.646 eur, in sicer za:

- investicijo v izgradnjo slačilnic na TŠC Trate v vrednosti 590.000 eur,
- investicijo v projekt »SKUPAJ« za sredstva prejeta iz EU- 695.000 eur,
- investicijo v izgradnjo platoja, kanalizacije Gornja Radgona in kanalizacije Mele- 1.000.000 eur
- investicijo v izgradnjo čistilne naprave za sredstva prejeta iz EU- 1.200.000 eur,
- investicijo v izgradnjo čistilne naprave-lastna sredstva- 177.646 eur

55 ODPLAČILO DOLGA

Skupina izdatkov vključuje odplačila zapadle glavnice od domačega in od zunanjega dolga.

550 Odplačila domačega dolga

Odplačilo domačega dolga se nanaša na odplačilo glavnice najetih kreditov pri poslovnih bankah.

V sprejetem proračunu smo planirali in realizirali odplačilo dolga skladno z amortizacijskimi načrti v skupni višini 1.577.665 eur, in sicer za:

- dolgoročni kredit za investicijo v OŠ Gornja Radgona, najet pri Hypo Alpe-Adria-Bank- 72.727,32 eur,
- dolgoročni kredit za izgradnjo vrta v Gornji Radgoni, najet pri Banki Koper- 66.666,72 eur,
- dolgoročni kredit za izgradnjo javne infrastrukture, najet pri SKB banki- 56.270,80 eur,
- dolgoročni kredit za izgradnjo širokopasovnega omrežja, najet pri Hypo Alpe-Adria-Bank- 1.382.000 eur

NETO ZADOLŽEVANJE

Saldo na računu financiranja v predvideni višini 2.278.166 eur predstavlja razliko med zadolževanjem in odplačilom dolga. Dejanska razlika med zadolževanjem in odplačilom dolga v letu 2014 znaša 2.084.981 eur.

NETO FINANCIRANJE

Predvideno neto financiranje znaša 2.280.664 eur. Dejansko neto financiranje v letu 2014 pa znaša 1.948.663 eur.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predloženi Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2014 obravnava in sprejme.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2014, z vsemi bilancami.

V Gornji Radgoni, marec 2015

PRIPRAVILA:
OBČINSKA UPRAVA

PREDLAGATELJ:
ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO



C) POROČILO O PORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE V LETU 2014

V proračunu za leto 2014 so bila predvidena sredstva za izločanje v proračunsko rezervo v višini 30.000,00 eur.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Po določilih 16. člena Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2014 je dano pooblastilo županu, da odloči o uporabi sredstev rezerve do višine 25.000,00 eur.

V letu 2014 so se sredstva proračunske rezerve porabila v skupni višini 11.546 eur, in sicer za odpravo posledic plazov.

D) POROČILO O PORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVACIJE V LETU 2014

V proračunu za leto 2014 smo del predvidenih proračunskih prejemkov zadržali kot splošno proračunsko rezervacijo in sicer v višini 50.000,00 eur.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Na podlagi 18. člena Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2014, o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

V letu 2014 smo porabili sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 34.791 eur, in sicer za poravnavo obveznosti na podlagi Sklepa o davčni izvršbi na dolžnikova denarna sredstva, št. DT4933-159015/2014-4 z dne 27.11.2014, ki smo jih morali poravnati Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja v zvezi z dodelitvijo nepovratnih sredstev za sofinanciranje iz ukrepa 322-Obnova in razvoj vasi, z nazivom: Obnova večnamenskih zgradb skupnega pomena v Občini Gornja Radgona.

IV. POSEBNI DEL ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA

Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2014

II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki proračuna občine Gornja Radgona za leto 2014 so po proračunskih uporabnikih izkazani kot sledi:

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun	Indeks	
	2014	2014	2014	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
1000	157.273,06	157.273,06	143.071,62	91,0	91,0
01	105.025,06	106.667,39	101.303,09	96,5	95,0
0101	105.025,06	106.667,39	101.303,09	96,5	95,0
01019001	105.025,06	106.667,39	101.303,09	96,5	95,0
<i>01019001 Dejavnost občinskega sveta</i>					
<i>010101 Stroški sej OS</i>	<i>24.169,00</i>	<i>18.551,37</i>	<i>17.544,46</i>	<i>72,6</i>	<i>94,6</i>
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	630,00	630,00	104,00	16,5	16,5
402905 Sejnine udeležencem odborov	19.370,00	13.548,04	13.177,13	68,0	97,3
402999 Drugi operativni odhodki	4.169,00	4.373,33	4.263,33	102,3	97,5
<i>010102 Stroški odborov in komisij-sejnine</i>	<i>21.450,79</i>	<i>12.587,39</i>	<i>11.034,32</i>	<i>51,4</i>	<i>87,7</i>
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
402905 Sejnine udeležencem odborov	20.950,79	12.087,39	11.034,32	52,7	91,3
<i>010103 Stroški izvedbe lokalnih volitev</i>	<i>30.000,00</i>	<i>32.774,21</i>	<i>32.563,84</i>	<i>108,6</i>	<i>99,4</i>
402206 Poštnina in kurirske storitve	0,00	6.124,08	6.124,08	---	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	30.000,00	26.650,13	26.439,76	88,1	99,2
<i>010105 Financiranje političnih strank</i>	<i>29.405,27</i>	<i>42.754,42</i>	<i>40.160,47</i>	<i>136,6</i>	<i>93,9</i>
4120001 SMS- STRANKA MLADIH- ZELENI EVROPE	2.500,15	3.333,58	3.333,58	133,3	100,0
41200082 ZARES- SOCIALNO LIBERALNI	3.763,38	5.017,88	5.017,88	133,3	100,0
41200091 LDS- LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE	2.535,24	3.380,32	3.380,32	133,3	100,0
41200092 N.Si - NOVA SLOVENIJA- KRŠČANSKI DEMOKRATI	2.166,80	2.889,04	2.889,04	133,3	100,0
41200093 SLS- SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA	2.491,38	3.321,88	3.321,88	133,3	100,0
41200094 SDS- SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA	4.123,05	5.497,46	5.497,46	133,3	100,0
41200095 DeSUS- DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	4.851,17	6.468,26	6.468,26	133,3	100,0
41200096 SD- SOCIALNI DEMOKRATI	6.974,10	12.846,00	10.252,05	147,0	79,8

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun	Indeks	
		2014	2014	2014	(3)/(1)	(3)/(2)
		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
03	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	9.150,00	9.150,00	8.370,21	91,5	91,5
0302	Mednarodno sodelovanje in udeležba	9.150,00	9.150,00	8.370,21	91,5	91,5
03029002	Mednarodno sodelovanje občin	9.150,00	9.150,00	8.370,21	91,5	91,5
030290	Mednarodno sodelovanje	9.150,00	9.150,00	8.370,21	91,5	91,5
402999	Drugi operativni odhodki	9.150,00	9.150,00	8.370,21	91,5	91,5
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	43.098,00	41.455,67	33.398,32	77,5	80,6
0403	Druge skupne administrativne službe	43.098,00	41.455,67	33.398,32	77,5	80,6
04039001	Obveščanje domače in tuje javnosti	10.000,00	7.225,79	4.433,96	44,3	61,4
040301	Uradne objave v uradnem glasilu in tiskanih medijih	10.000,00	7.225,79	4.433,96	44,3	61,4
402006	Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	8.400,00	5.625,79	3.349,45	39,9	59,5
402510	Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	1.600,00	1.600,00	1.084,51	67,8	67,8
04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov	33.098,00	34.229,88	28.964,36	87,5	84,6
040322	Promocijske prireditve občine- po koledarju prireditev	5.769,00	5.769,00	4.712,71	81,7	81,7
402999	Drugi operativni odhodki	5.769,00	5.769,00	4.712,71	81,7	81,7
040391	Prireditve Festival ljubezni	500,00	500,00	500,00	100,0	100,0
402999	Drugi operativni odhodki	500,00	500,00	500,00	100,0	100,0
040392	Stroški praznovanja občinskega praznika	11.250,00	11.250,00	9.351,22	83,1	83,1
402999	Drugi operativni odhodki	11.050,00	5.765,28	3.866,50	35,0	67,1
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	200,00	5.484,72	5.484,72	---	100,0
040394	Stroški praznovanja slovenskega kulturnega praznika	1.710,00	2.841,88	2.841,88	166,2	100,0
402999	Drugi operativni odhodki	400,00	400,00	400,00	100,0	100,0
413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	1.310,00	2.441,88	2.441,88	186,4	100,0
040396	Stroški praznovanja dneva reformacije	846,00	846,00	846,00	100,0	100,0
402999	Drugi operativni odhodki	846,00	846,00	846,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>040398 Komemoracija</i>	<i>423,00</i>	<i>423,00</i>	<i>385,00</i>	<i>91,0</i>	<i>91,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki	423,00	423,00	385,00	91,0	91,0
<i>040399 Promocijske prireditve občine</i>	<i>12.600,00</i>	<i>12.600,00</i>	<i>10.327,55</i>	<i>82,0</i>	<i>82,0</i>
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	3.596,50	10.327,55	10.327,55	287,2	100,0
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	9.003,50	2.272,45	0,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

2000 - ŽUPAN

v EUR

		Sprejeti proračun 2014	Veljavni proračun 2014	Zaključni račun 2014	Indeks	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
2000	ŽUPAN	95.340,00	95.340,00	94.331,60	98,9	98,9
01	POLITIČNI SISTEM	71.640,00	71.575,99	71.316,33	99,6	99,6
0101	Politični sistem	71.640,00	71.575,99	71.316,33	99,6	99,6
<i>01019003</i>	<i>Dejavnost župana in podžupanov</i>	<i>71.640,00</i>	<i>71.575,99</i>	<i>71.316,33</i>	<i>99,6</i>	<i>99,6</i>
<i>010131</i>	<i>Plača župana</i>	<i>21.280,00</i>	<i>21.625,37</i>	<i>21.625,37</i>	<i>101,6</i>	<i>100,0</i>
	400000 Osnovne plače	19.980,00	20.041,46	20.041,46	100,3	100,0
	402402 Stroški prevoza v državi	1.300,00	1.583,91	1.583,91	121,8	100,0
<i>010132</i>	<i>Nadomestilo za poklicno opravljanje funkcije podžupana</i>	<i>43.860,00</i>	<i>43.544,95</i>	<i>43.544,95</i>	<i>99,3</i>	<i>100,0</i>
	400000 Osnovne plače	14.600,00	15.381,40	15.381,40	105,4	100,0
	400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	0,00	55,53	55,53	---	100,0
	401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	0,00	145,29	145,29	---	100,0
	401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	0,00	107,69	107,69	---	100,0
	401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	0,00	8,70	8,70	---	100,0
	401200 Prispevek za zaposlovanje	0,00	4,93	4,93	---	100,0
	401300 Prispevek za starševsko varstvo	0,00	1,64	1,64	---	100,0
	401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	0,00	6,02	6,02	---	100,0
	402402 Stroški prevoza v državi	1.300,00	1.000,93	1.000,93	77,0	100,0
	402902 Plačila po podjemnih pogodbah	27.960,00	26.832,82	26.832,82	96,0	100,0
<i>010133</i>	<i>Materialni stroški vključno s stroški reprezentance</i>	<i>6.500,00</i>	<i>6.405,67</i>	<i>6.146,01</i>	<i>94,6</i>	<i>96,0</i>
	402009 Izdatki za reprezentanco	6.500,00	6.405,67	6.146,01	94,6	96,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	23.700,00	23.764,01	23.015,27	97,1	96,9
0403	Druge skupne administrativne službe	23.700,00	23.764,01	23.015,27	97,1	96,9
<i>04039001</i>	<i>Obveščanje domače in tuje javnosti</i>	<i>13.500,00</i>	<i>14.051,64</i>	<i>13.302,90</i>	<i>98,5</i>	<i>94,7</i>
<i>010134</i>	<i>Sporočila za javnost, objava informacij v medijih</i>	<i>13.500,00</i>	<i>14.051,64</i>	<i>13.302,90</i>	<i>98,5</i>	<i>94,7</i>
	402999 Drugi operativni odhodki	13.500,00	14.051,64	13.302,90	98,5	94,7

A. Bilanca odhodkov

2000 - ŽUPAN

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun	Indeks	
	2014	2014	2014	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)		
04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov	10.200,00	9.712,37	9.712,37	95,2	100,0
040321 Pokroviteljstva občine	9.000,00	8.940,00	8.940,00	99,3	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	9.000,00	8.940,00	8.940,00	99,3	100,0
040323 sprejem najuspešnejših devetošolcev	1.200,00	772,37	772,37	64,4	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	1.200,00	772,37	772,37	64,4	100,0

A. Bilanca odhodkov

3000 - NADZORNI ODBOR

v EUR

		Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
		2014	2014	2014	Indeks	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
3000	NADZORNI ODBOR	7.315,00	7.315,00	5.764,63	78,8	78,8
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	7.315,00	7.315,00	5.764,63	78,8	78,8
0203	Fiskalni nadzor	7.315,00	7.315,00	5.764,63	78,8	78,8
<i>02039001</i>	<i>Dejavnost nadzornega odbora</i>	<i>7.315,00</i>	<i>7.315,00</i>	<i>5.764,63</i>	<i>78,8</i>	<i>78,8</i>
<i>020310</i>	<i>Nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcij-nadzorni odbor</i>	<i>7.315,00</i>	<i>7.315,00</i>	<i>5.764,63</i>	<i>78,8</i>	<i>78,8</i>
	402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
	402905 Sejnine udeležencem odborov	6.815,00	6.815,00	5.764,63	84,6	84,6

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		Sprejeti proračun 2014	Veljavni proračun 2014	Zaključni račun 2014	Indeks	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
4000	OBČINSKA UPRAVA	21.408.837,65	21.408.837,65	14.002.674,76	65,4	65,4
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	32.180,00	37.314,68	31.231,09	97,1	83,7
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	21.200,00	26.334,68	20.251,09	95,5	76,9
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>21.200,00</i>	<i>26.334,68</i>	<i>20.251,09</i>	<i>95,5</i>	<i>76,9</i>
<i>020202</i>	<i>Stroški bančnih storitev - provizija bank</i>	<i>1.000,00</i>	<i>3.858,72</i>	<i>1.020,72</i>	<i>102,1</i>	<i>26,5</i>
	402931 Plačila bančnih storitev	900,00	3.758,72	1.008,72	112,1	26,8
	402932 Stroški, povezani z zadolževanjem	100,00	100,00	12,00	12,0	12,0
<i>020204</i>	<i>Stroški pobiranja občinskih taks - ekološke takse Saubermacher Slovenije</i>	<i>4.800,00</i>	<i>5.017,50</i>	<i>4.286,79</i>	<i>89,3</i>	<i>85,4</i>
	402999 Drugi operativni odhodki	4.800,00	5.017,50	4.286,79	89,3	85,4
<i>020206</i>	<i>Provizija za nakazila okoljske dajatve- JP Komunala Radgona</i>	<i>15.400,00</i>	<i>17.458,46</i>	<i>14.943,58</i>	<i>97,0</i>	<i>85,6</i>
	413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	15.400,00	17.458,46	14.943,58	97,0	85,6
0203	Fiskalni nadzor	10.980,00	10.980,00	10.980,00	100,0	100,0
<i>02039001</i>	<i>Dejavnost nadzornega odbora</i>	<i>10.980,00</i>	<i>10.980,00</i>	<i>10.980,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
<i>020311</i>	<i>Stroški notranje revizije proračuna občine</i>	<i>10.980,00</i>	<i>10.980,00</i>	<i>10.980,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
	402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	10.980,00	10.980,00	10.980,00	100,0	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	53.350,00	84.180,13	69.571,31	130,4	82,7
0403	Druge skupne administrativne službe	53.350,00	84.180,13	69.571,31	130,4	82,7
<i>04039003</i>	<i>Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem</i>	<i>53.350,00</i>	<i>84.180,13</i>	<i>69.571,31</i>	<i>130,4</i>	<i>82,7</i>
<i>040304</i>	<i>Pravno zastopanje občine</i>	<i>5.000,00</i>	<i>6.967,60</i>	<i>5.208,36</i>	<i>104,2</i>	<i>74,8</i>
	402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	4.200,00	6.167,60	4.408,36	105,0	71,5
	411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	800,00	800,00	800,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun	Indeks	
	2014	2014	2014	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>040306 Poslovna stavba Maistrov Trg 2</i>	28.350,00	23.539,12	10.689,54	37,7	45,4
402200 Električna energija	2.324,93	2.904,26	2.699,37	116,1	93,0
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	11.575,07	5.164,19	5.042,06	43,6	97,6
402203 Voda in komunalne storitve	550,00	550,00	440,84	80,2	80,2
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	200,00	200,00	0,00	0,0	0,0
402504 Zavarovalne premije za objekte	1.100,00	983,70	427,92	38,9	43,5
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	600,00	1.884,61	1.608,61	268,1	85,4
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	12.000,00	11.852,36	470,74	3,9	4,0
<i>040312 Nakup stanovanja Arcont v Sp.Ščavnici</i>	20.000,00	53.673,41	53.673,41	268,4	100,0
420001 Nakup stanovanjskih zgradb in prostorov	20.000,00	53.673,41	53.673,41	268,4	100,0

06	LOKALNA SAMOUPRAVA	776.180,13	789.653,37	760.877,08	98,0	96,4
0601	Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni	9.230,00	11.384,86	10.774,86	116,7	94,6
<i>06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti</i>		<i>9.230,00</i>	<i>11.384,86</i>	<i>10.774,86</i>	<i>116,7</i>	<i>94,6</i>
<i>060101 Delovanje nevladnih institucij lokalne samouprave</i>		<i>9.230,00</i>	<i>11.384,86</i>	<i>10.774,86</i>	<i>116,7</i>	<i>94,6</i>
402922 Članarine v domačih neprofitnih institucijah		9.230,00	11.384,86	10.774,86	116,7	94,6

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
0603 Dejavnost občinske uprave	766.950,13	778.268,51	750.102,22	97,8	96,4
<i>06039001 Administracija občinske uprave</i>	<i>743.450,13</i>	<i>741.732,11</i>	<i>727.973,00</i>	<i>97,9</i>	<i>98,2</i>
<i>060301 Plače in drugi izdatki zaposlenim - občinska uprava</i>	<i>602.795,13</i>	<i>602.795,13</i>	<i>599.146,79</i>	<i>99,4</i>	<i>99,4</i>
400000 Osnovne plače	431.025,00	431.700,89	431.700,89	100,2	100,0
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	25.850,00	25.850,00	25.720,25	99,5	99,5
400003 Položajni dodatek	3.145,00	3.145,00	3.056,34	97,2	97,2
400100 Regres za letni dopust	10.870,00	11.933,20	11.933,20	109,8	100,0
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	19.712,00	20.950,68	20.950,68	106,3	100,0
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	13.290,00	10.706,86	9.815,84	73,9	91,7
400302 Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog	5.000,00	12.288,39	12.288,39	245,8	100,0
400900 Jubilejne nagrade	433,13	433,13	0,00	0,0	0,0
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	42.000,00	42.000,00	41.473,31	98,8	98,8
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	31.200,00	31.200,00	31.033,10	99,5	99,5
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	2.520,00	2.520,00	2.506,54	99,5	99,5
401200 Prispevek za zaposlovanje	290,00	322,42	322,42	111,2	100,0
401300 Prispevek za starševsko varstvo	480,00	480,00	472,68	98,5	98,5
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	9.795,44	2.906,82	2.906,82	29,7	100,0
401510 Druge premije prostovoljnega dodatnega kolektivnega pokojninskega zavarovanja	774,56	3.865,36	3.865,36	499,0	100,0
402940 Prispevki za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	6.410,00	2.492,38	1.100,97	17,2	44,2

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>060303 Materialni stroški - občinska uprava</i>	<i>138.655,00</i>	<i>136.936,98</i>	<i>127.074,23</i>	<i>91,7</i>	<i>92,8</i>
402000 Pisarniški material in storitve	8.000,00	9.522,94	9.313,23	116,4	97,8
402001 Čistilni material in storitve	2.899,16	2.269,81	1.803,52	62,2	79,5
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	520,84	544,89	521,40	100,1	95,7
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	5.300,00	6.403,78	5.747,74	108,5	89,8
402009 Izdatki za reprezentanco	2.520,00	3.464,52	3.208,52	127,3	92,6
402099 Drugi splošni material in storitve	3.937,95	1.243,50	661,21	16,8	53,2
402199 Drugi posebni materiali in storitve	1.042,35	1.188,13	871,82	83,6	73,4
40219906 drugi stroški - OU	110,00	146,76	146,76	133,4	100,0
402200 Električna energija	12.624,14	10.604,74	10.538,70	83,5	99,4
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	13.200,00	14.465,17	13.142,73	99,6	90,9
402203 Voda in komunalne storitve	500,00	766,38	705,67	141,1	92,1
402204 Odvoz smeti	2.700,00	3.614,28	3.104,14	115,0	85,9
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	9.000,00	6.690,83	6.593,35	73,3	98,5
402206 Poštnina in kurirske storitve	9.900,00	10.605,16	10.605,16	107,1	100,0
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	3.600,00	3.806,02	3.393,33	94,3	89,2
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	4.500,00	2.784,50	1.745,17	38,8	62,7
402304 Pristojbine za registracijo vozil	360,00	360,00	158,00	43,9	43,9
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	990,00	1.291,79	1.148,24	116,0	88,9
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	900,00	900,00	754,57	83,8	83,8
402402 Stroški prevoza v državi	4.500,00	7.087,25	7.087,25	157,5	100,0
402504 Zavarovalne premije za objekte	0,00	4.177,98	1.541,44	---	36,9
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	26.004,81	24.498,55	23.215,50	89,3	94,8
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	2.918,17	4.276,82	4.242,16	145,4	99,2
402512 Zavarovalne premije za opremo	7.210,00	13,26	894,17	12,4	---
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.540,31	2.801,86	2.661,67	172,8	95,0
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	7.200,00	5.167,70	5.047,09	70,1	97,7
402907 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	2.000,00	1.530,91	1.528,78	76,4	99,9
402934 Plačila storitev Davčni upravi Republike Slovenije	50,00	20,13	3,59	7,2	17,8
402944 Dajatve na področju odmernih odločb DURS	140,00	1.234,79	1.234,79	882,0	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	4.487,27	5.454,53	5.454,53	121,6	100,0
<i>060321 Stroški na področju varnosti in zdravja pri delu</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>1.751,98</i>	<i>87,6</i>	<i>87,6</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	2.000,00	2.000,00	1.751,98	87,6	87,6

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	23.500,00	36.536,40	22.129,22	94,2	60,6
060305 Tekoče vzdrževanje upravnih prostorov	7.500,00	20.536,40	7.169,09	95,6	34,9
402099 Drugi splošni material in storitve	187,17	187,17	149,58	79,9	79,9
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	6.312,83	18.572,12	6.113,47	96,8	32,9
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	1.000,00	1.777,11	906,04	90,6	51,0
060307 Nakup opreme	16.000,00	16.000,00	14.960,13	93,5	93,5
420200 Nakup pisarniškega pohištva	3.000,00	819,36	819,36	27,3	100,0
420202 Nakup strojne računalniške opreme	12.000,00	9.818,96	9.212,96	76,8	93,8
420299 Nakup druge opreme in napeljav	1.000,00	663,31	229,44	22,9	34,6
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	4.698,37	4.698,37	---	100,0
07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	233.112,56	247.875,86	184.607,93	79,2	74,5
0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	233.112,56	247.875,86	184.607,93	79,2	74,5
07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	41.260,00	56.023,30	25.773,64	62,5	46,0
070301 Civilna zaščita	29.260,00	29.260,00	14.551,70	49,7	49,7
402099 Drugi splošni material in storitve	683,04	683,04	604,27	88,5	88,5
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	1.008,89	1.008,89	---	100,0
402200 Električna energija	300,00	305,42	305,19	101,7	99,9
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	0,00	1.800,00	1.800,00	---	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	41,44	4.099,79	1.077,17	---	26,3
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	28.235,52	21.362,86	9.756,18	34,6	45,7
070306 Sanacija razpok v javnem zaklonišču Mladinska ul. 4	2.000,00	0,95	0,00	0,0	0,0
402999 Drugi operativni odhodki	2.000,00	0,95	0,00	0,0	0,0
070307 Sanacija plazov	10.000,00	26.762,35	11.221,94	112,2	41,9
402999 Drugi operativni odhodki	10.000,00	26.762,35	11.221,94	112,2	41,9

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun	Indeks	
	2014	2014	2014	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	191.852,56	191.852,56	158.834,29	82,8	82,8
070305 Požarna varnost	191.852,56	191.852,56	158.834,29	82,8	82,8
402199 Drugi posebni materiali in storitve	1.270,00	3.114,64	3.114,64	245,3	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	190.011,34	188.166,70	155.148,43	81,7	82,5
41200078 PGD Stavešinci	571,22	571,22	571,22	100,0	100,0
08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	5.500,00	5.500,00	4.732,75	86,1	86,1
0802 Policijska in kriminalistična dejavnost	5.500,00	5.500,00	4.732,75	86,1	86,1
08029001 Prometna varnost	5.500,00	5.500,00	4.732,75	86,1	86,1
080201 Delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu	5.500,00	5.500,00	4.732,75	86,1	86,1
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	46,85	46,85	46,85	100,0	100,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	488,59	488,59	426,59	87,3	87,3
402999 Drugi operativni odhodki	4.964,56	4.964,56	4.259,31	85,8	85,8
10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	147.000,00	171.693,09	163.682,30	111,4	95,3
1003 Aktivna politika zaposlovanja	147.000,00	171.693,09	163.682,30	111,4	95,3
10039001 Povečanje zaposljivosti	147.000,00	171.693,09	163.682,30	111,4	95,3
100301 Plače in drugi izdatki zaposlenih - javna dela	63.000,00	79.300,62	78.980,59	125,4	99,6
400000 Osnovne plače	50.095,00	56.265,78	56.265,78	112,3	100,0
400100 Regres za letni dopust	0,00	5.145,90	5.145,90	---	100,0
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	3.800,00	4.962,97	4.962,97	130,6	100,0
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	1.100,00	1.623,79	1.623,79	147,6	100,0
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	4.100,00	5.986,49	5.986,49	146,0	100,0
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	2.900,00	4.200,06	4.200,06	144,8	100,0
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	230,00	319,11	319,11	138,7	100,0
401200 Prispevek za zaposlovanje	25,00	36,07	36,07	144,3	100,0
401300 Prispevek za starševsko varstvo	50,00	60,45	60,45	120,9	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	700,00	700,00	379,97	54,3	54,3

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
100303 Javna dela- JP Komunala Radgona	34.000,00	34.000,00	27.743,44	81,6	81,6
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	34.000,00	34.000,00	27.743,44	81,6	81,6
100304 Javna dela- zavodi in društva	50.000,00	58.392,47	56.958,27	113,9	97,5
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	19.051,78	14.011,38	13.612,97	71,5	97,2
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	30.948,22	44.381,09	43.345,30	140,1	97,7
11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	75.355,59	67.848,91	63.516,12	84,3	93,6
1102 Program reforme kmetijstva in živilstva	64.015,59	59.598,88	56.040,43	87,5	94,0
11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	64.015,59	59.598,88	56.040,43	87,5	94,0
110212 Izplačevanje nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti	23.508,98	23.508,98	23.508,98	100,0	100,0
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	23.508,98	23.508,98	23.508,98	100,0	100,0
110215 LAS PRLEKIJA	1.525,25	2.858,31	0,00	0,0	0,0
402999 Drugi operativni odhodki	1.525,25	2.858,31	0,00	0,0	0,0
110216 Skupni programi kmetijstva- razpis	25.000,00	18.936,48	18.446,00	73,8	97,4
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	25.000,00	18.936,48	18.446,00	73,8	97,4
110217 Drugi programi v kmetijstvu	5.400,00	5.713,75	5.713,75	105,8	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	5.400,00	5.113,75	5.113,75	94,7	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	600,00	600,00	---	100,0
110219 Strokovno izobraževanje in sofinanciranje kmetijskih društev	8.581,36	8.581,36	8.371,70	97,6	97,6
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.581,36	8.581,36	8.371,70	97,6	97,6
1103 Splošne storitve v kmetijstvu	11.340,00	8.250,03	7.475,69	65,9	90,6
11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali	11.340,00	8.250,03	7.475,69	65,9	90,6
110330 Varovanje živali - veterinarske storitve	9.640,00	6.563,78	6.039,24	62,7	92,0
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	4.720,44	4.720,44	4.682,86	99,2	99,2
402999 Drugi operativni odhodki	4.919,56	1.843,34	1.356,38	27,6	73,6

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun	Indeks	
	2014	2014	2014	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>110332 Trajnostno gospodarjenje z divjadjo</i>	1.700,00	1.686,25	1.436,45	84,5	85,2
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.700,00	1.686,25	1.436,45	84,5	85,2
13	933.583,78	1.084.760,01	927.006,82	99,3	85,5
1302 Cestni promet in infrastruktura	883.583,78	1.058.705,19	921.875,62	104,3	87,1
<i>13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest</i>	<i>600.211,62</i>	<i>753.136,16</i>	<i>622.776,24</i>	<i>103,8</i>	<i>82,7</i>
<i>130205 Tekoče vzdrževanje javnih poti (javna snaga)- zimska služba</i>	<i>40.600,00</i>	<i>40.600,00</i>	<i>40.392,65</i>	<i>99,5</i>	<i>99,5</i>
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	40.600,00	40.600,00	40.392,65	99,5	99,5
<i>130206 Tekoče vzdrževanje mestnih ulic v Gornji Radgoni</i>	<i>20.000,00</i>	<i>13.776,75</i>	<i>10.757,88</i>	<i>53,8</i>	<i>78,1</i>
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	20.000,00	13.776,75	10.757,88	53,8	78,1
<i>130207 Tekoče vzdrževanje LC, JP, prometne signalizacije in mestnih ulic- letno vzdrževanje</i>	<i>200.000,00</i>	<i>301.545,14</i>	<i>224.344,22</i>	<i>112,2</i>	<i>74,4</i>
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	200.000,00	301.545,14	224.344,22	112,2	74,4
<i>130208 Tekoče vzdrževanje gozdnih cest</i>	<i>23.000,00</i>	<i>23.000,00</i>	<i>22.995,60</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	284,70	284,70	---	100,0
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	23.000,00	22.715,30	22.710,90	98,7	100,0
<i>130210 Tekoče vzdrževanje LC, JP, prometne signalizacije in mestnih ulic- zimska služba</i>	<i>166.611,62</i>	<i>169.461,62</i>	<i>169.461,62</i>	<i>101,7</i>	<i>100,0</i>
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	166.611,62	169.461,62	169.461,62	101,7	100,0
<i>1302122 Javna snaga</i>	<i>150.000,00</i>	<i>204.752,65</i>	<i>154.824,27</i>	<i>103,2</i>	<i>75,6</i>
402200 Električna energija	1.500,00	1.500,00	1.192,01	79,5	79,5
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	982,06	982,06	982,06	100,0	100,0
402203 Voda in komunalne storitve	550,00	550,00	333,78	60,7	60,7
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	129.943,13	193.233,48	144.639,82	111,3	74,9
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	4.744,81	4.744,81	4.374,50	92,2	92,2
402999 Drugi operativni odhodki	12.280,00	3.742,30	3.302,10	26,9	88,2
<i>13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest</i>	<i>148.372,16</i>	<i>162.594,06</i>	<i>156.209,81</i>	<i>105,3</i>	<i>96,1</i>
<i>130209 Investicijsko vzdrževanje občinskih cest in mestnih ulic</i>	<i>45.000,00</i>	<i>62.196,87</i>	<i>55.812,62</i>	<i>124,0</i>	<i>89,7</i>
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	45.000,00	62.196,87	55.812,62	124,0	89,7

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>1302103 Modernizacija LC 104051 G.Radgona- Norički Vrh</i>	<i>80.000,00</i>	<i>78.038,86</i>	<i>78.038,86</i>	<i>97,6</i>	<i>100,0</i>
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	80.000,00	78.038,86	78.038,86	97,6	100,0
<i>1302133 Modernizacija JP605661 Ivanjševski Vrh-Rovtar-Križa (Vučak)</i>	<i>23.372,16</i>	<i>22.358,33</i>	<i>22.358,33</i>	<i>95,7</i>	<i>100,0</i>
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	22.372,16	21.809,33	21.809,33	97,5	100,0
420801 Investicijski nadzor	1.000,00	549,00	549,00	54,9	100,0
13029003 Urejanje cestnega prometa	15.000,00	8.049,58	7.964,18	53,1	98,9
<i>1302132 Izgradnja avtobusnih postajališč</i>	<i>15.000,00</i>	<i>8.049,58</i>	<i>7.964,18</i>	<i>53,1</i>	<i>98,9</i>
420401 Novogradnje	15.000,00	8.049,58	7.964,18	53,1	98,9
13029004 Cestna razsvetljava	120.000,00	134.925,39	134.925,39	112,4	100,0
<i>130250 Javna razsvetljava</i>	<i>120.000,00</i>	<i>134.925,39</i>	<i>134.925,39</i>	<i>112,4</i>	<i>100,0</i>
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	4.758,00	4.758,00	---	100,0
402200 Električna energija	69.531,36	76.257,05	76.257,05	109,7	100,0
40220001 MM210615, TK Radgona reflektorji in kontejner	3.000,00	2.401,66	2.401,66	80,1	100,0
40220002 MM4907, ŠNK Radgona slačilnice	3.500,00	2.765,85	2.765,85	79,0	100,0
40220003 MM229356 ŠNK Radgona reflektorji umetna trava in pomožno igrišče	2.000,00	1.414,29	1.414,29	70,7	100,0
40220004 MM Spodnja Ščavnica	100,00	7,62	7,62	7,6	100,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	40.000,00	45.452,28	45.452,28	113,6	100,0
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	1.868,64	1.868,64	1.868,64	100,0	100,0
1306 Telekomunikacije in pošta	50.000,00	26.054,82	5.131,20	10,3	19,7
13069001 Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje	50.000,00	26.054,82	5.131,20	10,3	19,7
<i>130691 Priključitev sivih lis na širokopasovno omrežje</i>	<i>50.000,00</i>	<i>26.054,82</i>	<i>5.131,20</i>	<i>10,3</i>	<i>19,7</i>
420401 Novogradnje	46.040,00	0,00	0,00	0,0	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	3.960,00	26.054,82	5.131,20	129,6	19,7

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun	Indeks		
	2014	2014	2014	(3)/(1)	(3)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	
14	GOSPODARSTVO	1.352.633,34	1.356.943,38	1.279.552,60	94,6	94,3
1402	Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	31.383,00	31.383,00	30.243,00	96,4	96,4
<i>14029001</i>	<i>Spodbujanje razvoja malega gospodarstva</i>	<i>31.383,00</i>	<i>31.383,00</i>	<i>30.243,00</i>	<i>96,4</i>	<i>96,4</i>
<i>140291</i>	<i>sofinanciranje razvoja malega gospodarstva</i>	<i>31.383,00</i>	<i>31.383,00</i>	<i>30.243,00</i>	<i>96,4</i>	<i>96,4</i>
41020100	Subvencioniranje obresti privatnim podjetjem in zasebnikom	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0
410208	Sredstva za pripravo brezposelnih na zaposlitev v privatnih podjetjih	5.640,00	15.200,00	15.200,00	269,5	100,0
410218	Subvencioniranje turističnih programov in promocijskih aktivnosti	743,00	11.083,00	10.043,00	---	90,6
413500	Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	20.000,00	100,00	0,00	0,0	0,0
1403	Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	1.321.250,34	1.325.560,38	1.249.309,60	94,6	94,3
<i>14039001</i>	<i>Promocija občine</i>	<i>12.500,00</i>	<i>6.070,95</i>	<i>2.500,00</i>	<i>20,0</i>	<i>41,2</i>
<i>140303</i>	<i>Promocija občine na Kmetijsko živilskem sejmu</i>	<i>2.500,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
402999	Drugi operativni odhodki	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,0	100,0
<i>140321</i>	<i>Lisjakova struga</i>	<i>10.000,00</i>	<i>3.570,95</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	10.000,00	3.570,95	0,00	0,0	0,0
<i>14039002</i>	<i>Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva</i>	<i>1.308.750,34</i>	<i>1.319.489,43</i>	<i>1.246.809,60</i>	<i>95,3</i>	<i>94,5</i>
<i>140305</i>	<i>Projekt "SKUPAJ"</i>	<i>819.513,46</i>	<i>819.513,46</i>	<i>792.178,02</i>	<i>96,7</i>	<i>96,7</i>
402005	Stroški prevajalskih storitev	0,00	761,97	761,97	---	100,0
402199	Drugi posebni materiali in storitve	0,00	989,01	989,01	---	100,0
420401	Novogradnje	0,00	772.923,14	772.923,14	---	100,0
420402	Rekonstrukcije in adaptacije	819.513,46	27.861,82	526,38	0,1	1,9
420801	Investicijski nadzor	0,00	8.137,40	8.137,40	---	100,0
420899	Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	8.840,12	8.840,12	---	100,0
<i>140308</i>	<i>Turistična in druga prometna signalizacija</i>	<i>20.000,00</i>	<i>11.484,77</i>	<i>7.769,54</i>	<i>38,9</i>	<i>67,7</i>
402999	Drugi operativni odhodki	20.000,00	11.484,77	7.769,54	38,9	67,7
<i>140309</i>	<i>Drugi projekti</i>	<i>3.000,00</i>	<i>4.094,17</i>	<i>4.094,17</i>	<i>136,5</i>	<i>100,0</i>
402999	Drugi operativni odhodki	3.000,00	4.094,17	4.094,17	136,5	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>140314 Sofinanciranje programov v turizmu</i>	6.000,00	6.000,00	4.058,07	67,6	67,6
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	300,00	656,60	438,10	146,0	66,7
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	46,85	336,42	336,42	718,1	100,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	467,88	1.419,10	1.004,58	214,7	70,8
410218 Subvencioniranje turističnih programov in promocijskih aktivnosti	5.185,27	3.587,88	2.278,97	44,0	63,5
<i>140316 Sofinanciranje programov turističnih društev-razpis</i>	7.200,00	7.200,20	7.200,20	100,0	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	7.200,00	7.200,20	7.200,20	100,0	100,0
<i>140317 Pomurska turistična zveza- sofinanciranje</i>	800,00	800,00	733,00	91,6	91,6
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	800,00	800,00	733,00	91,6	91,6
<i>140318 RRA Mura</i>	2.500,00	2.500,00	1.046,48	41,9	41,9
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	1.046,48	1.046,48	---	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.500,00	1.453,52	0,00	0,0	0,0
<i>140319 PORA, razvojna agencija Gornja Radgona</i>	127.264,00	150.935,58	149.804,94	117,7	99,3
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	117.779,00	121.302,18	121.302,18	103,0	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	9.485,00	29.633,40	28.502,76	300,5	96,2
<i>140322 Ureditev prostorov arhiva za Carinsko izpostavo Murska Sobota</i>	5.842,09	5.842,09	5.842,09	100,0	100,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	5.842,09	5.842,09	5.842,09	100,0	100,0
<i>140323 Izgradnja murske kolesarske poti</i>	306.630,79	306.630,79	270.974,25	88,4	88,4
420401 Novogradnje	0,00	270.974,25	270.974,25	---	100,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	306.630,79	35.656,54	0,00	0,0	0,0
<i>140325 Razvoj blagovne znamke "Gornja Radgona, mesto sejmov in penine"</i>	10.000,00	4.488,37	3.108,84	31,1	69,3
402999 Drugi operativni odhodki	10.000,00	4.488,37	3.108,84	31,1	69,3

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
15	7.249.960,00	6.782.163,90	2.956.284,94	40,8	43,6
1502	7.249.960,00	6.782.163,90	2.956.284,94	40,8	43,6
<i>15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki</i>	<i>94.699,55</i>	<i>79.225,14</i>	<i>50.188,47</i>	<i>53,0</i>	<i>63,4</i>
<i>150201 Sanacija odlagališča Hrastje Mota</i>	<i>10.960,00</i>	<i>10.960,00</i>	<i>10.327,56</i>	<i>94,2</i>	<i>94,2</i>
402999 Drugi operativni odhodki	10.960,00	10.960,00	10.327,56	94,2	94,2
<i>150202 Sofinanciranje zbirno-sortirnega centra Puconci</i>	<i>50.739,55</i>	<i>33.276,69</i>	<i>10.503,78</i>	<i>20,7</i>	<i>31,6</i>
432000 Investicijski transferi občinam	50.739,55	33.276,69	10.503,78	20,7	31,6
<i>150205 Zbiranje in ravnanje z odpadki- prevzem odpadne plastike Saubermacher Slovenija</i>	<i>30.000,00</i>	<i>31.988,45</i>	<i>27.067,15</i>	<i>90,2</i>	<i>84,6</i>
402204 Odvoz smeti	30.000,00	31.988,45	27.067,15	90,2	84,6
<i>150206 Subvencioniranje cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov- CERO Puconci</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>2.289,98</i>	<i>76,3</i>	<i>76,3</i>
402999 Drugi operativni odhodki	62,81	111,98	111,98	178,3	100,0
410000 Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb	2.937,19	2.888,02	2.178,00	74,2	75,4
<i>15029002 Ravnanje z odpadno vodo</i>	<i>7.155.260,45</i>	<i>6.702.938,76</i>	<i>2.906.096,47</i>	<i>40,6</i>	<i>43,4</i>
<i>150203 Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2.sklop) - Občina Gornja Radgona</i>	<i>6.581.419,17</i>	<i>6.165.546,50</i>	<i>2.423.769,92</i>	<i>36,8</i>	<i>39,3</i>
402009 Izdatki za reprezentanco	0,00	82,00	82,00	---	100,0
402200 Električna energija	0,00	6.813,24	3.406,62	---	50,0
402938 Prejemki zunanjih sodelavcev	0,00	1.242,00	1.242,00	---	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	6.532,61	0,00	---	0,0
420401 Novogradnje	6.459.627,15	5.996.921,26	2.343.956,19	36,3	39,1
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	0,00	1.955,00	1.955,00	---	100,0
420801 Investicijski nadzor	104.522,77	118.811,79	57.377,70	54,9	48,3
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	4.894,29	2.694,29	---	55,1
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	17.269,25	28.294,31	13.056,12	75,6	46,1
<i>150204 Izgradnja kanalizacijskega omrežja Mele</i>	<i>454.252,78</i>	<i>457.029,58</i>	<i>456.648,10</i>	<i>100,5</i>	<i>99,9</i>
420401 Novogradnje	452.929,18	452.929,18	452.928,10	100,0	100,0
420801 Investicijski nadzor	0,00	2.776,80	2.590,00	---	93,3
420802 Investicijski inženiring	1.323,60	1.323,60	1.130,00	85,4	85,4

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
150217 Izgradnja kanalizacije Lomanoše-Plitvički Vrh	88.328,50	49.102,68	0,00	0,0	0,0
420401 Novogradnje	88.328,50	49.102,68	0,00	0,0	0,0
150241 Najem montažne čistilne naprave na Tratah	10.860,00	10.860,00	9.000,00	82,9	82,9
402200 Električna energija	30,00	30,00	0,00	0,0	0,0
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	10.830,00	10.830,00	9.000,00	83,1	83,1
150242 Vzdrževanje čistilnih naprav	20.400,00	20.400,00	16.678,45	81,8	81,8
402200 Električna energija	300,00	447,47	446,98	149,0	99,9
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	20.100,00	19.952,53	16.231,47	80,8	81,4
16	5.712.255,71	5.603.113,82	2.918.946,80	51,1	52,1
1602	225.000,00	103.786,83	84.659,02	37,6	81,6
16029001	110.000,00	37.197,80	29.268,73	26,6	78,7
160205 Stroški geodetskih odmer in vknjižb cest	50.000,00	20.007,55	16.364,32	32,7	81,8
402999 Drugi operativni odhodki	50.000,00	20.007,55	16.364,32	32,7	81,8
160213 Geodetske odmere, overitve pogodb, cenitev nepremičnin, ZK vložki	60.000,00	17.190,25	12.904,41	21,5	75,1
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	3.245,50	7.675,50	7.102,74	218,9	92,5
402999 Drugi operativni odhodki	56.754,50	9.514,75	5.801,67	10,2	61,0
16029003 Prostorsko načrtovanje	115.000,00	66.589,03	55.390,29	48,2	83,2
160208 Prostorsko načrtovanje-projektna in prostorska dokumentacija	115.000,00	66.589,03	55.390,29	48,2	83,2
420801 Investicijski nadzor	5.490,00	5.490,00	0,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	109.510,00	61.099,03	55.390,29	50,6	90,7
1603	5.283.335,71	5.265.574,97	2.636.844,20	49,9	50,1
16039001	5.061.835,71	5.036.754,32	2.437.039,10	48,2	48,4
160211 Sofinanciranje vodooskrbe SV Slov.	17.165,92	18.360,88	18.360,88	107,0	100,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	17.106,82	18.301,78	18.301,78	107,0	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	59,10	59,10	59,10	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>160214 Najem prostora za vodovodno prečrpališče</i>	<i>1.560,00</i>	<i>1.560,00</i>	<i>1.548,38</i>	<i>99,3</i>	<i>99,3</i>
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	1.560,00	1.560,00	1.548,38	99,3	99,3
<i>1603901 Izgradnja manjših vodovodov</i>	<i>55.302,63</i>	<i>29.026,28</i>	<i>19.403,82</i>	<i>35,1</i>	<i>66,9</i>
420401 Novogradnje	55.302,63	29.026,28	19.403,82	35,1	66,9
<i>160398 Oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Pomurja "Vodovodno omrežje- sistem C"</i>	<i>4.987.807,16</i>	<i>4.987.807,16</i>	<i>2.397.726,02</i>	<i>48,1</i>	<i>48,1</i>
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	3.923,76	3.923,76	458,94	11,7	11,7
402606 Druga nadomestila za uporabo zemljišča	103.238,70	112.990,95	1.758,60	1,7	1,6
402999 Drugi operativni odhodki	31.838,71	43.336,06	21.265,43	66,8	49,1
420401 Novogradnje	4.396.847,37	4.279.525,21	2.311.284,46	52,6	54,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	0,00	80.866,36	0,00	---	0,0
420600 Nakup zemljišč	136.283,90	136.283,90	276,33	0,2	0,2
420801 Investicijski nadzor	88.613,91	103.820,11	47.423,28	53,5	45,7
420802 Investicijski inženiring	37.884,74	37.884,74	9.640,18	25,5	25,5
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	189.176,07	189.176,07	5.618,80	3,0	3,0
<i>16039003 Objekti za rekreacijo</i>	<i>41.300,00</i>	<i>31.369,14</i>	<i>28.052,87</i>	<i>67,9</i>	<i>89,4</i>
<i>160399 Mestni park</i>	<i>41.300,00</i>	<i>31.369,14</i>	<i>28.052,87</i>	<i>67,9</i>	<i>89,4</i>
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	2.200,00	2.200,00	2.067,93	94,0	94,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	569,09	569,09	---	100,0
402200 Električna energija	4.500,00	2.458,87	2.254,37	50,1	91,7
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	0,00	732,04	732,04	---	100,0
402203 Voda in komunalne storitve	1.500,00	1.133,71	427,85	28,5	37,7
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	100,00	98,22	41,43	41,4	42,2
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	0,00	1.083,46	641,80	---	59,2
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	30.000,00	20.091,97	18.687,75	62,3	93,0
402512 Zavarovalne premije za opremo	2.000,00	2.001,78	2.001,78	100,1	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	1.000,00	1.000,00	628,83	62,9	62,9
<i>16039004 Praznično urejanje naselij</i>	<i>3.000,00</i>	<i>2.269,84</i>	<i>869,70</i>	<i>29,0</i>	<i>38,3</i>
<i>160305 Vzdrževanje in zasaditev zelenih površin</i>	<i>3.000,00</i>	<i>2.269,84</i>	<i>869,70</i>	<i>29,0</i>	<i>38,3</i>
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	3.000,00	2.269,84	869,70	29,0	38,3

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
16039005 Druge komunalne dejavnosti	177.200,00	195.181,67	170.882,53	96,4	87,6
160396 Subvencije javnemu podjetju za vodo- Komunala Radgona	47.200,00	50.225,39	43.874,11	93,0	87,4
410000 Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb	47.200,00	50.225,39	43.874,11	93,0	87,4
160399-1 Vzdrževanje in zavarovanje- vodovod in kanalizacija	110.000,00	143.225,64	127.008,42	115,5	88,7
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	0,00	3.294,00	3.294,00	---	100,0
402512 Zavarovalne premije za opremo	40.000,00	46.165,47	41.035,92	102,6	88,9
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	70.000,00	93.766,17	82.678,50	118,1	88,2
160399-4 Sofinanciranje malih čistilnih naprav	20.000,00	1.730,64	0,00	0,0	0,0
402999 Drugi operativni odhodki	20.000,00	1.730,64	0,00	0,0	0,0
1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje	203.920,00	233.752,02	197.443,58	96,8	84,5
16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje	130.000,00	144.983,27	122.290,23	94,1	84,4
160540 Vzdrževanje stanovanj, poslovnih prostorov in večstanovanjskih hiš	120.000,00	138.292,18	116.701,37	97,3	84,4
402200 Električna energija	1.000,00	2.468,44	2.469,44	246,9	100,0
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	19.611,54	12.779,79	2.101,59	10,7	16,4
402203 Voda in komunalne storitve	1.000,00	524,05	457,02	45,7	87,2
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	50,00	0,00	0,00	0,0	---
402999 Drugi operativni odhodki	113,11	553,39	553,39	489,3	100,0
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	98.225,35	120.042,81	109.196,23	111,2	91,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	1.923,70	1.923,70	---	100,0
160542 Izvajanje posegov na skupnih delih in napravah v solastnini	10.000,00	6.691,09	5.588,86	55,9	83,5
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	0,00	1.998,34	1.511,20	---	75,6
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	10.000,00	4.692,75	4.077,66	40,8	86,9
16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju	73.920,00	88.768,75	75.153,35	101,7	84,7
160590 Stroški upravljanja stanovanj in posl.p.	45.620,00	60.468,75	49.235,81	107,9	81,4
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	0,00	3.373,25	1.978,38	---	58,7
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	3.344,21	0,00	---	0,0
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	45.620,00	53.751,29	47.257,43	103,6	87,9

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
160594 <i>Obnova kotlovnice na mladinski 5 ter obnova toplovodov in podpostaj</i>	28.300,00	28.300,00	25.917,54	91,6	91,6
420500 <i>Investicijsko vzdrževanje in izboljšave</i>	28.300,00	28.300,00	25.917,54	91,6	91,6
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO	94.000,00	99.070,39	97.093,26	103,3	98,0
1706 Preventivni programi zdravstvenega varstva	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
17069001 <i>Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja</i>	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
170206 <i>Vzdrževanje defibrilatorjev</i>	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
402599 <i>Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje</i>	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
1707 Drugi programi na področju zdravstva	93.000,00	98.070,39	97.093,26	104,4	99,0
17079001 <i>Nujno zdravstveno varstvo</i>	82.000,00	91.070,39	91.070,39	111,1	100,0
170710 <i>Plačilo prispevka za zdravstvene storitve za nezavarovane osebe</i>	82.000,00	91.070,39	91.070,39	111,1	100,0
413105 <i>Prispevek v ZZS za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine</i>	82.000,00	91.070,39	91.070,39	111,1	100,0
17079002 <i>Mrliško ogledna služba</i>	11.000,00	7.000,00	6.022,87	54,8	86,0
170720 <i>Mrliško ogledna služba</i>	11.000,00	7.000,00	6.022,87	54,8	86,0
402999 <i>Drugi operativni odhodki</i>	6.000,00	4.415,26	4.415,26	73,6	100,0
413302 <i>Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve</i>	5.000,00	2.584,74	1.607,61	32,2	62,2

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun			
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	1.329.187,41	1.350.805,38	1.169.116,57	88,0	86,6
1802	Ohranjanje kulturne dediščine	44.720,00	29.989,91	23.352,26	52,2	77,9
<i>18029001</i>	<i>Nepremična kulturna dediščina</i>	<i>44.720,00</i>	<i>29.989,91</i>	<i>23.352,26</i>	<i>52,2</i>	<i>77,9</i>
<i>180206</i>	<i>Špital</i>	<i>10.000,00</i>	<i>15.667,91</i>	<i>15.147,37</i>	<i>151,5</i>	<i>96,7</i>
402002	Storitve varovanja zgradb in prostorov	2.177,52	1.239,22	1.124,58	51,6	90,8
402200	Električna energija	1.099,38	1.463,81	1.463,81	133,2	100,0
402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	2.212,04	1.828,38	1.828,38	82,7	100,0
402203	Voda in komunalne storitve	80,00	212,15	212,15	265,2	100,0
402205	Telefon, faks, elektronska pošta	0,00	371,56	371,56	---	100,0
402504	Zavarovalne premije za objekte	0,00	675,81	600,64	---	88,9
402511	Tekoče vzdrževanje druge opreme	0,00	694,18	395,28	---	56,9
402512	Zavarovalne premije za opremo	0,00	285,27	253,44	---	88,8
402999	Drugi operativni odhodki	4.431,06	2.014,68	2.014,68	45,5	100,0
413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	0,00	655,47	655,47	---	100,0
420299	Nakup druge opreme in napeljav	0,00	737,38	737,38	---	100,0
420801	Investicijski nadzor	0,00	5.490,00	5.490,00	---	100,0
<i>180207</i>	<i>Grad Negova</i>	<i>34.720,00</i>	<i>14.322,00</i>	<i>8.204,89</i>	<i>23,6</i>	<i>57,3</i>
402300	Goriva in maziva za prevozna sredstva	0,00	300,00	50,86	---	17,0
413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	34.720,00	14.022,00	8.154,03	23,5	58,2
1803	Programi v kulturi	343.456,84	366.939,68	316.950,11	92,3	86,4
<i>18039001</i>	<i>Knjižničarstvo in založništvo</i>	<i>72.003,70</i>	<i>84.162,79</i>	<i>80.540,57</i>	<i>111,9</i>	<i>95,7</i>
<i>180305</i>	<i>JZ Knjižnica Gornja Radgona</i>	<i>72.003,70</i>	<i>84.162,79</i>	<i>80.540,57</i>	<i>111,9</i>	<i>95,7</i>
413300	Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	37.475,99	45.150,60	42.865,13	114,4	94,9
413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	15.293,26	18.240,62	17.662,59	115,5	96,8
420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	19.234,45	20.771,57	20.012,85	104,1	96,4
<i>18039002</i>	<i>Umetniški programi</i>	<i>218.659,00</i>	<i>226.897,91</i>	<i>186.505,97</i>	<i>85,3</i>	<i>82,2</i>
<i>180390</i>	<i>Zavod za kulturo, turizem in promocijo</i>	<i>218.659,00</i>	<i>226.897,91</i>	<i>186.505,97</i>	<i>85,3</i>	<i>82,2</i>
413300	Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	154.014,00	146.339,39	144.073,86	93,6	98,5
413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	64.645,00	80.558,52	42.432,11	65,6	52,7

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
18039003 Ljubiteljska kultura	52.794,14	55.878,98	49.903,57	94,5	89,3
180330 Sofinanciranje JSRS za kulturne dejavnosti	8.370,00	8.370,00	6.102,06	72,9	72,9
413200 Tekoči transferi v javne sklade	8.370,00	8.370,00	6.102,06	72,9	72,9
180331 Sofinanciranje programov kulturnih društev	37.260,14	39.478,68	36.819,48	98,8	93,3
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	36.494,59	13.603,67	13.603,67	37,3	100,0
412000111 A-redna dejavnost društva	316,63	8.586,72	7.512,32	---	87,5
412000112 B-izvedeni projekti in prireditve, ki so v interesu občine ter udeležba na revijah in srečanjih	448,92	13.088,29	12.114,24	---	92,6
412000113 C-strokovno izobraževanje članov društva	0,00	1.400,00	1.220,00	---	87,1
412000114 D-materialni stroški namenjeni za izvedbo programov ter nakup opreme in osnovnih sredstev	0,00	2.800,00	2.369,25	---	84,6
180333 Kulturni projekti Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti	7.164,00	8.030,30	6.982,03	97,5	87,0
413200 Tekoči transferi v javne sklade	7.164,00	8.030,30	6.982,03	97,5	87,0
1804 Podpora posebnim skupinam	16.300,00	16.300,00	14.131,99	86,7	86,7
18049001 Programi veteranskih organizacij	5.500,00	8.331,99	8.331,99	151,5	100,0
180461 Sofinanciranje programov veteranskih organizacij	5.500,00	8.331,99	8.331,99	151,5	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.500,00	8.331,99	8.331,99	151,5	100,0
18049004 Programi drugih posebnih skupin	10.800,00	7.968,01	5.800,00	53,7	72,8
180462 Sofinanciranje programov drugih posebnih skupin	4.800,00	7.074,00	5.800,00	120,8	82,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.800,00	7.074,00	5.800,00	120,8	82,0
180463 Sofinanciranje programov in stroškov delovanja upokojenskih društev	6.000,00	894,01	0,00	0,0	0,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.000,00	894,01	0,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
1805 Šport in prostochasne aktivnosti	924.710,57	937.575,79	814.682,21	88,1	86,9
18059001 Programi športa	911.754,68	921.936,30	801.165,02	87,9	86,9
<i>180562 Sofinanciranje programov športnih društev</i>	<i>108.095,00</i>	<i>120.294,30</i>	<i>117.356,89</i>	<i>108,6</i>	<i>97,6</i>
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	800,00	800,00	---	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	108.095,00	21.285,64	21.285,64	19,7	100,0
412000001 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole U-7- strokovni kader	0,00	714,00	714,00	---	100,0
412000002 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole U-7- materialni stroški izvedbe programa	0,00	507,00	507,00	---	100,0
412000003 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole U-7- najem oz.uporabo objektov	0,00	154,00	154,00	---	100,0
412000004 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole U-9- strokovni kader	0,00	714,00	714,00	---	100,0
412000005 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole U-9- najem oz.uporaba objektov	0,00	154,00	154,00	---	100,0
412000006 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole U-10- strokovni kader	0,00	714,00	714,00	---	100,0
412000007 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole U-10- materialni stroški izvedbe programa	0,00	507,00	507,00	---	100,0
412000008 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport U-10- najem oz.uporaba objektov	0,00	210,00	210,00	---	100,0
412000009 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole U-11- strokovni kader	0,00	620,00	620,00	---	100,0
412000010 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole U-12- strokovni kader	0,00	675,00	675,00	---	100,0
412000011 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole U-12- materialni stroški izvedbe programa	0,00	375,00	375,00	---	100,0
412000012 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole U-12- materialni stroški izvedbe programa	0,00	177,00	177,00	---	100,0
412000013 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za IIstopnjo športne šole U-13- strokovni kader	0,00	785,00	785,00	---	100,0
412000014 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole U-13- materialni stroški izvedbe programa	0,00	507,00	507,00	---	100,0
412000015 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole U-13- najem oz.uporaba objektov	0,00	177,00	177,00	---	100,0
412000016 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole U-15- strokovni kader	0,00	856,00	856,00	---	100,0
412000017 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole U-15- materialni stroški izvedbe programa	0,00	507,00	507,00	---	100,0
412000018 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole U-15- najem oz.uporaba objektov	0,00	170,00	170,00	---	100,0
412000019 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za V.stopnjo športne šole- strokovni kader	0,00	1.559,00	1.559,00	---	100,0
412000020 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za V.stopnjo športne šole- najem oz.uporaba objektov	0,00	404,00	404,00	---	100,0
412000021 Športni objekti- upravljanje in vzdrževanje športnih površin in objektov	0,00	3.464,00	3.410,42	---	98,5
412000022 Kakovostni šport članov- uporaba oz.najem objektov	0,00	1.387,00	1.387,00	---	100,0
412000023 Razvojne in strokovne naloge v športu- za spopolnjevanje strokovnega kadra	0,00	1.359,00	1.359,00	---	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
412000024 Razvojne in strokovne naloge v športu- za usposabljanje strokovnega kadra	0,00	871,88	871,88	---	100,0
412000025 Delovanje društev, zvez, zavodov- stroški delovanja društva	0,00	38.638,73	37.732,34	---	97,7
412000026 Športna rekreacija- najem oz.uporaba objekta	0,00	3.418,68	3.402,48	---	99,5
412000027 Vrhunski šport- športni dodatek za kategorizirane športnike	0,00	1.024,00	678,75	---	66,3
412000028 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole malčki- strokovni kader	0,00	803,00	803,00	---	100,0
412000029 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole malčki- najem oz. uporaba objekta	0,00	402,00	402,00	---	100,0
412000030 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole malčki- materialni stroški izvedbe programa	0,00	356,00	356,00	---	100,0
412000031 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole mlajši dečki- strokovni kader	0,00	883,00	883,00	---	100,0
412000032 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole mlajši dečki- najem oz. uporaba objekta	0,00	645,00	645,00	---	100,0
412000033 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole mlajši dečki- materialni stroški izvedbe programa	0,00	356,00	356,00	---	100,0
412000034 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III. stopnjo športne šole starejši dečki- strokovni kader	0,00	963,00	963,00	---	100,0
412000035 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III. stopnjo športne šole starejši dečki- najem oz. uporaba objekta	0,00	586,00	586,00	---	100,0
412000036 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III. stopnjo športne šole starejši dečki- materialni stroški izvedbe programa	0,00	356,00	356,00	---	100,0
412000037 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za V. stopnjo športne šole mladinci- strokovni kader	0,00	1.753,00	1.753,00	---	100,0
412000038 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za V. stopnjo športne šole mladinci- najem oz.uporaba objekta	0,00	1.596,00	1.596,00	---	100,0
412000039 Posebni programi- za športni tabor Pohorje	0,00	659,00	659,00	---	100,0
412000040 Posebni programi za program Hura prosti čas Gornja Radgona	0,00	173,00	173,00	---	100,0
412000041 Posebni programi za program Odprimo šolske telovadnice	0,00	82,00	82,00	---	100,0
412000042 Šolska vzgoja šoloobveznih otrok- sofinanciranje stroškov udeležbe na področnih in državnih tekmovanjih	0,00	615,00	615,00	---	100,0
412000043 Posebni programi-začetni tečaj	0,00	293,00	293,00	---	100,0
412000046 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba-planinska šola in pohodi 1. razred- za strokovni kader	0,00	36,00	36,00	---	100,0
412000047 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba- planinska šola in pohodi 1.razred- za objekt	0,00	36,00	36,00	---	100,0
412000048 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba- planinska šola in pohodi 2-3 razred- za strokovni kader	0,00	53,00	53,00	---	100,0
412000049 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba-planinska šola in pohodi 2-3 razred- za objekt	0,00	53,00	53,00	---	100,0
412000050 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba-planinska šola in pohodi 4-5 razred- za strokovni kader	0,00	53,50	53,50	---	100,0
412000051 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba-planinska šola in pohodi 4-5 razred- za objekt	0,00	53,50	53,50	---	100,0
412000053 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba-planinska šola in izleti 6-7 razred- za objekt	0,00	71,50	71,50	---	100,0
412000054 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba-planinska šola in izleti 8-9 razred- za strokovni kader	0,00	71,50	71,50	---	100,0
412000055 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba-planinska šola in izleti 8-9 razred-za objekt	0,00	71,50	71,50	---	100,0
412000056 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba-planinska šola in izleti 1-9 razred-za strokovni kader	0,00	71,50	71,50	---	100,0
412000058 Posebni programi-za Orientacijska tekmovanja	0,00	165,00	165,00	---	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
41200059 Posebni programi-za Planinski tabor mladih-Soriška planina	0,00	879,00	879,00	---	100,0
41200060 Posebni programi- za Tura mladinskega odseka: Begunjščica-Stol	0,00	105,00	105,00	---	100,0
41200061 Posebni programi- za Tura srednjeŠolcev in študentov POMOurnja in Podravja na Sauleck	0,00	69,00	69,00	---	100,0
41200062 Posebni programi- za zimski vzpon na Ivanščico-Hrvaško Zagorje	0,00	49,00	49,00	---	100,0
41200063 Posebni programi- za pohod Velika PLANina, Gradišče, konj	0,00	220,00	220,00	---	100,0
41200064 POsebni programi- za pohod Planina Krstenica; Krsteniški stog	0,00	104,00	104,00	---	100,0
41200065 Posebni programi- za pohod Košutica Karavanke	0,00	44,00	44,00	---	100,0
41200067 POsebni programi- za pohod Mali Golak	0,00	49,00	49,00	---	100,0
41200068 Posebni programi- za pohod Petzeck-visoke ture	0,00	132,00	132,00	---	100,0
41200069 POsebni programi- za pohod Dolina Krme-Kredarica Triglav	0,00	88,00	88,00	---	100,0
41200070 Športne prireditve- za nočno orientacijsko tekmovanje Ekspont	0,00	445,00	445,00	---	100,0
41200071 Športna vzgoja šoloobveznih otrok za III.stopnjo športne šole pionirji- strokovni kader	0,00	963,00	882,75	---	91,7
41200072 Športna vzgoja šoloobveznih otrok za III.stopnjo športne šole pionirji- materialni stroški	0,00	356,00	326,33	---	91,7
41200073 Športna vzgoja šoloobveznih otrok za V.stopnjo športne šole mladinci- za strokovni kader	0,00	1.888,00	1.730,67	---	91,7
41200074 Kakovostno šport članov- za uporabo oz.najem objekta-člani	0,00	2.539,00	2.453,13	---	96,6
41200075 Kakovostni šport članov- za uporabo oz.najem objekta-trap	0,00	745,00	682,92	---	91,7
41200076 Športne prireditve- 18.pokal mesta Radgona	0,00	600,00	600,00	---	100,0
41200077 Športne prireditve- Praska 2014	0,00	222,00	0,00	---	0,0
41200079 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole mini roket- strokovni kader	0,00	624,50	615,03	---	98,5
4120008 Shokotan klub G.Radgona	0,00	1.066,49	1.066,49	---	100,0
41200080 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole mini roket- najem oz.uporaba objekta	0,00	540,00	531,81	---	98,5
41200081 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole mini roket- materialni stroški izvedbe programa	0,00	443,00	436,28	---	98,5
41200082 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole mlajši dečki-A- strokovni kader	0,00	687,00	676,59	---	98,5
41200083 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole mlajši dečki A-najem oz.uporaba objekta	0,00	998,50	983,36	---	98,5
41200084 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole mlajši dečki A- materialni stroški izvedbe programa	0,00	443,00	436,28	---	98,5
41200085 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole starejši dečki B- za strokovni kader	0,00	749,00	737,65	---	98,5
41200086 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole za najem oz.uporabo objekta	0,00	1.194,50	1.176,39	---	98,5
41200087 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole starejši dečki B- materialni stroški izvedbe programa	0,00	443,00	436,28	---	98,5
41200088 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole starejši dečki A- strokovni kader	0,00	749,00	737,65	---	98,5

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
412000089 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole starejši dečki A- najem oz.uporaba objekta	0,00	1.194,00	1.175,90	---	98,5
412000090 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole starejši dečki A- materialni stroški izvedbe programa	0,00	443,50	436,80	---	98,5
412000091 Športne prireditve- 27.memorial Mateja Klopčiča	0,00	583,00	583,00	---	100,0
412000095 Športna vzgoja predšolskih otrok programi redne vadbe-treningi tenisa- za strokovni kader	0,00	250,00	250,00	---	100,0
412000096 Športna vzgoja predšolskih otrok, programi redne vadbe- treningi tenisa- za objekt	0,00	250,00	250,00	---	100,0
412000097 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, programi redne vadbe- treningi tenisa- za kader	0,00	32,00	32,00	---	100,0
412000098 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, programi redne vadbe- treningi tenisa- za objekt	0,00	32,00	32,00	---	100,0
412000099 Športne prireditve- Teniški turnir žrebanih dvojic	0,00	150,00	150,00	---	100,0
412000100 Športne prireditve- teniški turnir po starem	0,00	150,00	150,00	---	100,0
412000103 Športne prireditve- POMurje open turnir trojk	0,00	482,66	482,66	---	100,0
412000104 Športna rekreacija, tenis članice-za najem oziroma uporabo objekta	0,00	160,00	160,00	---	100,0
412000105 Športna rekreacija, tenis člani- za najem oz.uporabo objekta	0,00	276,00	276,00	---	100,0
412000106 Posebni programi, za pohod v sredogorje na goro Sv.Trije kralji	0,00	88,00	88,00	---	100,0
412000107 Posebni programi, za spomladanski pohod v sredogorje (Okrešelj)	0,00	76,00	76,00	---	100,0
412000108 POsebni programi-za spomladanski pohod v sredogorje (Kmska jezera)	0,00	64,00	64,00	---	100,0
41200026 NK Tiha voda	0,00	216,00	216,00	---	100,0
413300001 Športna vzgoja šoloobveznih otrok- naučimo se plavati	0,00	2.145,64	2.084,16	---	97,1
413300002 Športne prireditve- 19.jesenski kros	0,00	167,00	0,00	---	0,0
413300003 Stroški udeležbe na področnih in državnih tekmovanjih	0,00	1.795,82	1.174,49	---	65,4
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	0,00	311,76	311,76	---	100,0
180563 Upravljanje in vzdrževanje TŠC Trate	15.918,06	25.362,08	22.545,27	141,6	88,9
402099 Drugi splošni material in storitve	126,65	258,75	258,75	204,3	100,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	128,20	1.156,84	1.122,55	875,6	97,0
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	600,00	5.064,59	5.064,59	844,1	100,0
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	1.543,20	303,97	14,70	1,0	4,8
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	13.059,68	18.117,60	15.964,08	122,2	88,1
402999 Drugi operativni odhodki	460,33	460,33	120,60	26,2	26,2
180591 Tekoče vzdrževanje športne opreme na športnih objektih in površinah namenjenih brezplačni javni uporabi in v upravljanju Občine Gornja Radgona	3.741,62	3.387,62	2.593,40	69,3	76,6
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	3.741,62	3.387,62	2.593,40	69,3	76,6

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>180592 Vzdrževanje telovadnice Partizan</i>	<i>14.000,00</i>	<i>4.892,30</i>	<i>4.478,44</i>	<i>32,0</i>	<i>91,5</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	34,99	34,99	34,99	100,0	100,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	75,00	75,00	75,00	100,0	100,0
402200 Električna energija	1.000,00	1.453,50	1.453,50	145,4	100,0
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	2.255,44	2.255,44	1.920,76	85,2	85,2
402203 Voda in komunalne storitve	118,41	176,50	130,01	109,8	73,7
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	10.516,16	896,87	864,18	8,2	96,4
<i>180595 Izgradnja slačilnic na TŠC Trate</i>	<i>760.000,00</i>	<i>760.000,00</i>	<i>650.977,54</i>	<i>85,7</i>	<i>85,7</i>
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	31.387,34	1.790,98	---	5,7
402200 Električna energija	0,00	243,36	121,68	---	50,0
420201 Nakup pisarniške opreme	0,00	3.647,92	3.647,92	---	100,0
420241 Nakup opreme telovadnic in športnih objektov	0,00	34.376,41	28.478,14	---	82,8
420299 Nakup druge opreme in napeljav	0,00	227,63	191,10	---	84,0
420401 Novogradnje	744.252,30	669.731,54	597.483,98	80,3	89,2
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	0,00	500,17	0,00	---	0,0
420800 Študija o izvedljivosti projekta	488,00	0,00	0,00	0,0	---
420801 Investicijski nadzor	11.615,35	10.429,74	10.429,74	89,8	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	3.644,35	9.455,89	8.834,00	242,4	93,4
<i>180597 Izgradnja večnamenske športne dvorane</i>	<i>10.000,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>3.213,48</i>	<i>32,1</i>	<i>40,2</i>
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	854,00	1.688,48	1.688,48	197,7	100,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	9.146,00	6.311,52	1.525,00	16,7	24,2
18059002 Programi za mladino	12.955,89	15.639,49	13.517,19	104,3	86,4
<i>180590 Program za mladino- javni razpis</i>	<i>6.314,80</i>	<i>8.998,40</i>	<i>7.033,04</i>	<i>111,4</i>	<i>78,2</i>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.314,80	8.998,40	7.033,04	111,4	78,2
<i>180593 Program za mladino- mladinski svet</i>	<i>3.647,09</i>	<i>3.647,09</i>	<i>3.630,39</i>	<i>99,5</i>	<i>99,5</i>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.647,09	3.647,09	3.630,39	99,5	99,5
<i>180594 Mladinski center- investicijsko vzdrževalna dela</i>	<i>2.994,00</i>	<i>2.994,00</i>	<i>2.853,76</i>	<i>95,3</i>	<i>95,3</i>
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	1.093,12	1.093,12	---	100,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	2.994,00	1.900,88	1.760,64	58,8	92,6

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun			
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	
19	IZOBRAŽEVANJE	2.667.039,13	2.898.988,12	2.693.014,60	101,0	92,9
1902	Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	1.450.373,19	1.547.092,50	1.516.124,36	104,5	98,0
<i>19029001</i>	<i>Vrtci</i>	<i>1.450.373,19</i>	<i>1.547.092,50</i>	<i>1.516.124,36</i>	<i>104,5</i>	<i>98,0</i>
<i>190202</i>	<i>Dejavnost javnih vrtcev- domači vrtci</i>	<i>874.900,00</i>	<i>974.316,08</i>	<i>972.202,42</i>	<i>111,1</i>	<i>99,8</i>
	411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	866.400,00	965.816,08	965.816,08	111,5	100,0
	413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	8.500,00	8.500,00	6.386,34	75,1	75,1
<i>190203</i>	<i>Dejavnost javnih vrtcev-ostali vrtci</i>	<i>133.000,00</i>	<i>130.970,34</i>	<i>116.537,46</i>	<i>87,6</i>	<i>89,0</i>
	411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	133.000,00	130.970,34	116.537,46	87,6	89,0
<i>190204</i>	<i>Nizkoenergijski vrtec Gornja Radgona- Črešnjevci</i>	<i>442.473,19</i>	<i>441.806,08</i>	<i>427.384,48</i>	<i>96,6</i>	<i>96,7</i>
	402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	173,12	173,12	---	100,0
	402999 Drugi operativni odhodki	0,00	618,81	618,81	---	100,0
	420245 Nakup opreme za igralnice v vrtcih in za otroška igrišča	0,00	8.007,70	8.007,70	---	100,0
	420401 Novogradnje	442.473,19	419.804,45	405.382,85	91,6	96,6
	420801 Investicijski nadzor	0,00	11.799,00	11.799,00	---	100,0
	420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	1.403,00	1.403,00	---	100,0
1903	Primarno in sekundarno izobraževanje	996.465,94	1.109.286,21	965.013,62	96,8	87,0
<i>19039001</i>	<i>Osnovno šolstvo</i>	<i>937.338,44</i>	<i>1.048.129,05</i>	<i>909.755,82</i>	<i>97,1</i>	<i>86,8</i>
<i>190301</i>	<i>Osnovna šola Gornja Radgona</i>	<i>189.100,11</i>	<i>287.252,36</i>	<i>272.155,18</i>	<i>143,9</i>	<i>94,7</i>
	402512 Zavarovalne premije za opremo	7.300,00	7.300,00	5.652,31	77,4	77,4
	402999 Drugi operativni odhodki	3.300,00	3.300,00	3.300,00	100,0	100,0
	413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	64.998,81	85.066,69	80.896,85	124,5	95,1
	413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	99.501,30	147.305,63	138.025,99	138,7	93,7
	420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	12.183,83	12.183,82	---	100,0
	432300 Investicijski transferi javnim zavodom	14.000,00	32.096,21	32.096,21	229,3	100,0
<i>190302</i>	<i>Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova</i>	<i>82.184,34</i>	<i>107.006,53</i>	<i>95.890,15</i>	<i>116,7</i>	<i>89,6</i>
	402512 Zavarovalne premije za opremo	3.400,00	3.400,00	3.076,36	90,5	90,5
	413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	18.600,00	21.938,48	20.747,33	111,5	94,6
	413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	52.500,00	68.275,62	66.358,37	126,4	97,2
	420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	3.700,00	5.423,75	1.723,75	46,6	31,8
	432300 Investicijski transferi javnim zavodom	3.984,34	7.968,68	3.984,34	100,0	50,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>190305 Sredstva za investicijsko vzdrževanje OŠ</i>	<i>659.266,91</i>	<i>647.083,08</i>	<i>538.087,21</i>	<i>81,6</i>	<i>83,2</i>
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	1.586,00	683,20	---	43,1
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	659.266,91	625.989,28	517.896,21	78,6	82,7
420801 Investicijski nadzor	0,00	19.507,80	19.507,80	---	100,0
<i>190324 Podružnična šola za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami dr.Janka Šlebingerja Gornja Radgona</i>	<i>5.515,00</i>	<i>5.515,00</i>	<i>2.351,20</i>	<i>42,6</i>	<i>42,6</i>
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	5.515,00	5.515,00	2.351,20	42,6	42,6
<i>190325 Projekt "JEM LOKALNO"</i>	<i>1.272,08</i>	<i>1.272,08</i>	<i>1.272,08</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki	1.272,08	1.272,08	1.272,08	100,0	100,0
19039002 Glasbeno šolstvo	59.127,50	61.157,16	55.257,80	93,5	90,4
<i>190303 Glasbena šola Gornja Radgona</i>	<i>37.721,83</i>	<i>39.751,49</i>	<i>35.809,78</i>	<i>94,9</i>	<i>90,1</i>
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	19.025,26	19.025,26	15.767,22	82,9	82,9
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	16.818,07	18.847,73	18.164,06	108,0	96,4
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	1.878,50	1.878,50	1.878,50	100,0	100,0
<i>190304 Glasbena šola Gornja Radgona- najem plesne dvorane</i>	<i>18.653,67</i>	<i>18.653,67</i>	<i>16.696,02</i>	<i>89,5</i>	<i>89,5</i>
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	0,00	1.527,56	1.527,56	---	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	18.653,67	17.126,11	15.168,46	81,3	88,6
<i>190343 Zasebna glasbena šola Maestro</i>	<i>2.752,00</i>	<i>2.752,00</i>	<i>2.752,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	2.752,00	2.752,00	2.752,00	100,0	100,0
1906 Pomoči šolajočim	220.200,00	242.609,41	211.876,62	96,2	87,3
19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu	215.700,00	238.809,41	210.076,62	97,4	88,0
<i>190650 Regresiranje prevozov učencev</i>	<i>200.000,00</i>	<i>211.009,41</i>	<i>183.816,62</i>	<i>91,9</i>	<i>87,1</i>
411900 Regresiranje prevozov v šolo	200.000,00	211.009,41	183.816,62	91,9	87,1
<i>190651 Subvencioniranje šole v naravi in nakupa potrebščin</i>	<i>3.600,00</i>	<i>3.600,00</i>	<i>2.060,00</i>	<i>57,2</i>	<i>57,2</i>
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.600,00	3.600,00	2.060,00	57,2	57,2

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>190652 Jelkovanje otrok</i>	12.100,00	24.200,00	24.200,00	200,0	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.520,00	7.040,00	7.040,00	200,0	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	8.580,00	17.160,00	17.160,00	200,0	100,0
19069003 Štipendije	3.500,00	1.800,00	800,00	22,9	44,4
<i>190660 Občinske kadrovske štipendije in druge štipendije</i>	3.500,00	1.800,00	800,00	22,9	44,4
411701 Kadrovske štipendije	3.500,00	1.800,00	800,00	22,9	44,4
19069004 Študijske pomoči	1.000,00	2.000,00	1.000,00	100,0	50,0
<i>190661 Ustanova dr. Antona Trstenjaka</i>	1.000,00	2.000,00	1.000,00	100,0	50,0
411701 Kadrovske štipendije	1.000,00	2.000,00	1.000,00	100,0	50,0
20	531.500,00	612.926,61	519.403,70	97,7	84,7
2002	9.500,00	9.700,00	9.700,00	102,1	100,0
Varstvo otrok in družine					
20029001 Drugi programi v pomoč družini	9.500,00	9.700,00	9.700,00	102,1	100,0
<i>200201 Sofinanciranje delovanja varne hiše</i>	3.500,00	3.000,00	3.000,00	85,7	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	3.500,00	3.000,00	3.000,00	85,7	100,0
200425 Pomoč staršem ob rojstvu otrok	6.000,00	6.700,00	6.700,00	111,7	100,0
411103 Darilo ob rojstvu otroka	6.000,00	6.700,00	6.700,00	111,7	100,0
2004	522.000,00	603.226,61	509.703,70	97,6	84,5
Izvajanje programov socialnega varstva					
20049002 Socialno varstvo invalidov	43.000,00	43.891,12	43.891,12	102,1	100,0
<i>200400 Financiranje družinskega pomočnika</i>	43.000,00	43.891,12	43.891,12	102,1	100,0
411922 Izplačila družinskemu pomočniku	43.000,00	43.891,12	43.891,12	102,1	100,0
20049003 Socialno varstvo starih	392.100,00	460.669,27	381.315,79	97,3	82,8
<i>200410 Regresiranje oskrbe v domovih</i>	330.000,00	395.660,80	319.425,32	96,8	80,7
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	330.000,00	395.660,80	319.425,32	96,8	80,7

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>200412 Pomoč na domu - CSD G.Radgona</i>	62.100,00	65.008,47	61.890,47	99,7	95,2
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	62.100,00	47.147,92	44.029,92	70,9	93,4
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	0,00	17.860,55	17.860,55	---	100,0
20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih	58.500,00	61.349,34	54.458,85	93,1	88,8
<i>200401 Subvencioniranje najemnin</i>	49.000,00	50.379,18	44.635,21	91,1	88,6
411920 Subvencioniranje stanarin	49.000,00	47.608,30	41.864,33	85,4	87,9
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0,00	2.770,88	2.770,88	---	100,0
<i>200402 Enkratne denarne pomoči zaradi materialne ogroženosti</i>	6.000,00	6.740,00	6.740,00	112,3	100,0
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.000,00	6.740,00	6.740,00	112,3	100,0
<i>200403 Plačilo pogrebnih stroškov nepreskrbljenih</i>	3.500,00	4.230,16	3.083,64	88,1	72,9
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	593,87	593,87	---	100,0
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.500,00	3.564,18	2.417,66	69,1	67,8
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	0,00	72,11	72,11	---	100,0
20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	28.400,00	37.316,88	30.037,94	105,8	80,5
<i>200423 Sofinanciranje programov RKS OO G.Radgona</i>	18.400,00	24.587,93	18.959,87	103,0	77,1
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	18.400,00	24.587,93	18.959,87	103,0	77,1
<i>200427 Sofinanciranje ostalih humanitarnih društev</i>	10.000,00	12.728,95	11.078,07	110,8	87,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	10.000,00	12.728,95	11.078,07	110,8	87,0
22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	136.000,00	136.000,00	117.699,28	86,5	86,5
2201 Servisiranje javnega dolga	136.000,00	136.000,00	117.699,28	86,5	86,5
<i>22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje</i>	136.000,00	136.000,00	117.699,28	86,5	86,5
<i>220101 Plačilo obresti od najetih kreditov na domačem trgu</i>	136.000,00	136.000,00	117.596,80	86,5	86,5
402932 Stroški, povezani z zadolževanjem	6.769,46	9.369,46	8.881,46	131,2	94,8
403100 Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - poslovnim bankam	22.743,54	23.776,80	22.112,46	97,2	93,0
403101 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - poslovnim bankam	106.487,00	102.853,74	86.602,88	81,3	84,2

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
220102 Odplačila glavnice od dolgoročnih kreditov	0,00	0,00	102,48	---	---
402932 Stroški, povezani z zadolževanjem	0,00	0,00	102,48	---	---
23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	80.000,00	80.000,00	46.337,61	57,9	57,9
2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč	80.000,00	80.000,00	46.337,61	57,9	57,9
23029001 Rezerva občine	80.000,00	80.000,00	46.337,61	57,9	57,9
230201 Proračunska rezerva občine	80.000,00	80.000,00	46.337,61	57,9	57,9
409000 Splošna proračunska rezervacija	50.000,00	50.000,00	34.791,29	69,6	69,6
409100 Proračunska rezerva	30.000,00	30.000,00	11.546,32	38,5	38,5

A. Bilanca odhodkov

4001 - MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT- SKUPNA OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
		2014	2014	2014	Indeks	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
4001	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT- SKUPNA OBČINSKA UPRAVA	94.148,52	94.148,52	73.911,60	78,5	78,5
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	94.148,52	94.148,52	73.911,60	78,5	78,5
0603	Dejavnost občinske uprave	94.148,52	94.148,52	73.911,60	78,5	78,5
<i>06039001</i>	<i>Administracija občinske uprave</i>	<i>94.148,52</i>	<i>94.148,52</i>	<i>73.911,60</i>	<i>78,5</i>	<i>78,5</i>
<i>060310</i>	<i>Plača in drugi izdatki zaposlenim-medobčinski inšpektorat</i>	<i>64.436,00</i>	<i>64.436,00</i>	<i>57.311,91</i>	<i>88,9</i>	<i>88,9</i>
400000	Osnovne plače	43.900,00	43.646,98	41.870,83	95,4	95,9
400001	Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	2.500,00	2.500,00	1.714,74	68,6	68,6
400100	Regres za letni dopust	1.314,00	1.314,80	1.314,80	100,1	100,0
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	2.112,00	2.186,69	2.186,69	103,5	100,0
400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	1.680,00	1.680,00	1.384,80	82,4	82,4
400302	Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog	0,00	177,53	177,53	---	100,0
400999	Drugi izdatki zaposlenim	2.110,00	2.110,00	0,00	0,0	0,0
401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	4.040,00	4.040,00	3.870,53	95,8	95,8
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	3.050,00	3.050,00	2.872,91	94,2	94,2
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	250,00	250,00	231,96	92,8	92,8
401200	Prispevek za zaposlovanje	30,00	30,00	25,61	85,4	85,4
401300	Prispevek za starševsko varstvo	50,00	50,00	43,79	87,6	87,6
401500	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.050,00	1.050,00	268,13	25,5	25,5
402400	Dnevnice za službena potovanja v državi	350,00	350,00	93,02	26,6	26,6
402402	Stroški prevoza v državi	2.000,00	2.000,00	1.256,57	62,8	62,8

A. Bilanca odhodkov

4001 - MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun	Indeks	
	2014	2014	2014	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>060311 Materialni stroški - medobčinski inšpektorat</i>	29.712,52	29.712,52	16.599,69	55,9	55,9
402000 Pisarniški material in storitve	2.500,00	2.500,00	458,59	18,3	18,3
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	400,00	1.913,26	1.479,55	369,9	77,3
402009 Izdatki za reprezentanco	200,00	161,91	0,00	0,0	0,0
402099 Drugi splošni material in storitve	8.750,00	5.649,96	2.956,80	33,8	52,3
402100 Uniforme in službena obleka	600,00	600,00	82,92	13,8	13,8
402108 Drobn inventar	0,00	174,00	174,00	---	100,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	500,00	108,71	---	21,7
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	800,00	800,00	659,40	82,4	82,4
402206 Poštnina in kurirske storitve	3.000,00	3.000,00	952,00	31,7	31,7
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	1.800,00	1.800,00	1.609,50	89,4	89,4
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	500,00	529,75	529,75	106,0	100,0
402304 Pristojbine za registracijo vozil	80,00	97,30	97,30	121,6	100,0
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	800,00	800,00	535,76	67,0	67,0
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	7.782,52	7.782,52	5.209,40	66,9	66,9
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	0,00	453,84	453,84	---	100,0
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	500,00	949,98	949,98	190,0	100,0
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	500,00	500,00	317,19	63,4	63,4
402922 Članarine v domačih neprofitnih institucijah	0,00	0,00	25,00	---	---
420200 Nakup pisarniškega pohištva	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

5001 - KS GORNJA RADGONA

v EUR

		Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
		2014	2014	2014	Indeks	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
5001	KS GORNJA RADGONA	102.822,39	102.822,39	63.190,35	61,5	61,5
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	50,00	50,00	22,94	45,9	45,9
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	50,00	50,00	22,94	45,9	45,9
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>50,00</i>	<i>50,00</i>	<i>22,94</i>	<i>45,9</i>	<i>45,9</i>
<i>020210</i>	<i>Stroški plačilnega prometa</i>	<i>50,00</i>	<i>50,00</i>	<i>22,94</i>	<i>45,9</i>	<i>45,9</i>
<i>40293074</i>	<i>plačila storitev UJP</i>	<i>50,00</i>	<i>50,00</i>	<i>22,94</i>	<i>45,9</i>	<i>45,9</i>
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	2.000,00	2.000,00	1.184,17	59,2	59,2
0403	Druge skupne administrativne službe	2.000,00	2.000,00	1.184,17	59,2	59,2
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>1.184,17</i>	<i>59,2</i>	<i>59,2</i>
<i>040361</i>	<i>Dotacije drugim organizacijam</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
<i>40299976</i>	<i>dotacije drugim organizacijam</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
<i>040362</i>	<i>Prireditve</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>184,17</i>	<i>18,4</i>	<i>18,4</i>
<i>40299975</i>	<i>materialni stroški, čist. akcije, prireditve</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>184,17</i>	<i>18,4</i>	<i>18,4</i>

A. Bilanca odhodkov

5001 - KS GORNJA RADGONA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun	Indeks	
	2014	2014	2014	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
06	24.854,07	24.854,07	9.034,70	36,4	36,4
0602	24.854,07	24.854,07	9.034,70	36,4	36,4
<i>06029001 Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>24.854,07</i>	<i>24.854,07</i>	<i>9.034,70</i>	<i>36,4</i>	<i>36,4</i>
<i>060201 Materialni stroški</i>	<i>20.854,07</i>	<i>20.854,07</i>	<i>6.299,40</i>	<i>30,2</i>	<i>30,2</i>
40200070 pisarniški material in storitve	1.170,00	1.170,00	269,24	23,0	23,0
40200171 čistilni material in storitve	500,00	500,00	234,64	46,9	46,9
40200473 časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	200,00	200,00	174,60	87,3	87,3
40200674 stroški oglaševalskih storitev	300,00	300,00	164,70	54,9	54,9
40200775 računalniške storitve	300,00	300,00	0,00	0,0	0,0
40200976 izdatki za reprezentanco	800,00	800,00	798,66	99,8	99,8
40209978 drugi splošni material in storitve	400,00	400,00	313,71	78,4	78,4
40220070 električna energija	1.000,00	1.030,72	1.030,72	103,1	100,0
40220171 poraba kuriv in stroški ogrevanja	3.500,00	3.500,00	1.559,31	44,6	44,6
40220373 voda in komunalne storitve	100,00	100,00	48,27	48,3	48,3
40220474 odvozi smeti	200,00	200,00	200,01	100,0	100,0
40220575 telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	400,00	418,79	418,79	104,7	100,0
40220676 poštnina in kurirske storitve	100,00	100,00	7,78	7,8	7,8
40240070 dnevnice za službena potovanja v državi	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
40240271 stroški prevoza v državi	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
40250070 tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	10.954,07	10.954,07	451,06	4,1	4,1
40250474 zavarovalne premije za objekte	630,00	630,00	627,91	99,7	99,7
40260670 nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	100,00	50,49	0,00	0,0	0,0
<i>060210 Sejnine članom KS</i>	<i>4.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>2.735,30</i>	<i>68,4</i>	<i>68,4</i>
40290571 sejnine	4.000,00	4.000,00	2.735,30	68,4	68,4

A. Bilanca odhodkov

5001 - KS GORNJA RADGONA

v EUR

		Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
		2014	2014	2014	Indeks	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	75.918,32	75.918,32	52.948,54	69,7	69,7
1603	Komunalna dejavnost	75.918,32	75.918,32	52.948,54	69,7	69,7
<i>16039002</i>	<i>Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost</i>	<i>75.918,32</i>	<i>75.918,32</i>	<i>52.948,54</i>	<i>69,7</i>	<i>69,7</i>
<i>160301</i>	<i>Tekoče vzdrževanje pokopališča</i>	<i>48.900,00</i>	<i>48.900,00</i>	<i>40.617,77</i>	<i>83,1</i>	<i>83,1</i>
	40200775 računalniške storitve	1.200,00	1.200,00	896,00	74,7	74,7
	40209978 drugi splošni material in storitve	2.000,00	2.000,00	1.720,16	86,0	86,0
	40220070 električna energija	8.000,00	8.000,00	4.261,96	53,3	53,3
	40220373 voda in komunalne storitve	1.200,00	1.200,00	634,00	52,8	52,8
	40220474 odvozi smeti	12.000,00	12.000,00	8.522,79	71,0	71,0
	40250373 vzdrževanje pokopališč	24.500,00	24.500,00	24.582,86	100,3	100,3
<i>160302</i>	<i>Investicijsko vzdrževanje pokopališča</i>	<i>27.018,32</i>	<i>27.018,32</i>	<i>12.330,77</i>	<i>45,6</i>	<i>45,6</i>
	42040270 investicijsko vzdrževanje pokopališč	27.018,32	27.018,32	12.330,77	45,6	45,6

A. Bilanca odhodkov

5002 - KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI

v EUR

		Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
		2014	2014	2014	Indeks	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
5002	KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI	10.090,17	10.090,17	5.584,30	55,3	55,3
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	20,00	20,00	4,74	23,7	23,7
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	20,00	20,00	4,74	23,7	23,7
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>20,00</i>	<i>20,00</i>	<i>4,74</i>	<i>23,7</i>	<i>23,7</i>
<i>020211</i>	<i>Plačila storitev UJP</i>	<i>20,00</i>	<i>20,00</i>	<i>4,74</i>	<i>23,7</i>	<i>23,7</i>
	<i>40293074 plačila storitev UJP</i>	<i>20,00</i>	<i>20,00</i>	<i>4,74</i>	<i>23,7</i>	<i>23,7</i>
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	1.200,00	1.200,00	400,00	33,3	33,3
0403	Druge skupne administrativne službe	1.200,00	1.200,00	400,00	33,3	33,3
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>1.200,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>400,00</i>	<i>33,3</i>	<i>33,3</i>
<i>040366</i>	<i>Dotacije drugim organizacijam</i>	<i>1.200,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>400,00</i>	<i>33,3</i>	<i>33,3</i>
	<i>40299976 dotacije drugim organizacijam</i>	<i>1.200,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>400,00</i>	<i>33,3</i>	<i>33,3</i>

A. Bilanca odhodkov

5002 - KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun	Indeks	
	2014	2014	2014	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
06	8.870,17	8.870,17	5.179,56	58,4	58,4
0602	8.870,17	8.870,17	5.179,56	58,4	58,4
<i>06029001 Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>8.870,17</i>	<i>8.870,17</i>	<i>5.179,56</i>	<i>58,4</i>	<i>58,4</i>
<i>060202 materialni stroški</i>	<i>6.670,17</i>	<i>6.670,17</i>	<i>3.292,83</i>	<i>49,4</i>	<i>49,4</i>
40200070 pisarniški material in storitve	380,00	380,00	289,52	76,2	76,2
40200171 čistilni material in storitve	100,00	100,00	40,96	41,0	41,0
40200473 časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	40,00	40,00	29,00	72,5	72,5
40200976 izdatki za reprezentanco	450,00	503,60	503,60	111,9	100,0
40209978 drugi splošni material in storitve	295,00	295,00	134,20	45,5	45,5
40210870 nakup pohištva in rač. opreme	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
40220070 električna energija	1.300,00	1.300,00	782,67	60,2	60,2
40220373 voda in komunalne storitve	120,00	120,00	113,29	94,4	94,4
40220575 telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	220,00	220,00	160,46	72,9	72,9
40220676 poštnina in kurirske storitve	200,00	200,00	35,34	17,7	17,7
40240271 stroški prevoza v državi	200,00	146,40	0,00	0,0	0,0
40250070 tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	3.115,17	3.115,17	1.128,69	36,2	36,2
40250475 zavarovalne premije za objekte	150,00	150,00	75,10	50,1	50,1
<i>060217 sejnine članom sveta ks</i>	<i>2.200,00</i>	<i>2.200,00</i>	<i>1.886,73</i>	<i>85,8</i>	<i>85,8</i>
40290571 sejnine	2.200,00	2.200,00	1.886,73	85,8	85,8

A. Bilanca odhodkov

5003 - KS NEGOVA

v EUR

		Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
		2014	2014	2014	Indeks	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
5003	KS NEGOVA	21.081,22	21.081,22	12.504,31	59,3	59,3
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	30,00	30,00	9,32	31,1	31,1
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	30,00	30,00	9,32	31,1	31,1
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>30,00</i>	<i>30,00</i>	<i>9,32</i>	<i>31,1</i>	<i>31,1</i>
<i>020212</i>	<i>Plačila storitev UJP</i>	<i>30,00</i>	<i>30,00</i>	<i>9,32</i>	<i>31,1</i>	<i>31,1</i>
	<i>40293074 plačila storitev UJP</i>	<i>30,00</i>	<i>30,00</i>	<i>9,32</i>	<i>31,1</i>	<i>31,1</i>
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	600,00	950,00	950,00	158,3	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	600,00	950,00	950,00	158,3	100,0
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>600,00</i>	<i>950,00</i>	<i>950,00</i>	<i>158,3</i>	<i>100,0</i>
<i>040363</i>	<i>dotacije drugim organizacijam</i>	<i>600,00</i>	<i>950,00</i>	<i>950,00</i>	<i>158,3</i>	<i>100,0</i>
	<i>40299976 dotacije drugim organizacijam</i>	<i>600,00</i>	<i>950,00</i>	<i>950,00</i>	<i>158,3</i>	<i>100,0</i>

A. Bilanca odhodkov

5003 - KS NEGOVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun	Indeks	
	2014	2014	2014	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
06	5.438,00	5.088,00	4.494,19	82,6	88,3
LOKALNA SAMOUPRAVA					
0602	5.438,00	5.088,00	4.494,19	82,6	88,3
Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin					
<i>06029001 Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>5.438,00</i>	<i>5.088,00</i>	<i>4.494,19</i>	<i>82,6</i>	<i>88,3</i>
<i>060203 Materialni stroški</i>	<i>3.438,00</i>	<i>3.088,00</i>	<i>2.128,30</i>	<i>61,9</i>	<i>68,9</i>
40200070 pisarniški material in storitve	500,00	533,14	533,14	106,6	100,0
40200171 čistilni material in storitve	80,00	80,00	57,20	71,5	71,5
40200473 časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	40,00	40,00	29,00	72,5	72,5
40200775 računalniške storitve	100,00	100,00	97,60	97,6	97,6
40200976 izdatki za reprezentanco	400,00	366,86	105,12	26,3	28,7
40209978 drugi splošni material in storitve	43,00	43,00	9,90	23,0	23,0
40220171 poraba kuriv in stroški ogrevanja	600,00	250,00	221,52	36,9	88,6
40220373 voda in komunalne storitve	130,00	130,00	125,68	96,7	96,7
40220474 odvozi smeti	125,00	125,00	81,76	65,4	65,4
40220575 telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	800,00	800,00	654,13	81,8	81,8
40220676 poštšina in kurirske storitve	200,00	200,00	139,28	69,6	69,6
40250475 zavarovalne premije za objekte	120,00	120,00	73,97	61,6	61,6
42020070 nakup pisarniškega pohištva	200,00	200,00	0,00	0,0	0,0
42020271 nakup računalnikov in prog. opreme	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
<i>060211 sejnine članom sveta ks</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.365,89</i>	<i>118,3</i>	<i>118,3</i>
40290571 sejnine	2.000,00	2.000,00	2.365,89	118,3	118,3
16	15.013,22	15.013,22	7.050,80	47,0	47,0
PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST					
1603	15.013,22	15.013,22	7.050,80	47,0	47,0
Komunalna dejavnost					
<i>16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost</i>	<i>15.013,22</i>	<i>15.013,22</i>	<i>7.050,80</i>	<i>47,0</i>	<i>47,0</i>
<i>160303 Tekoče vzdrževanje pokopališča</i>	<i>6.350,00</i>	<i>6.350,00</i>	<i>4.816,58</i>	<i>75,9</i>	<i>75,9</i>
40220070 električna energija	1.000,00	1.000,00	822,24	82,2	82,2
40220373 voda in komunalne storitve	250,00	250,00	171,41	68,6	68,6
40220474 odvozi smeti	2.500,00	2.500,00	1.746,70	69,9	69,9
40250373 vzdrževanje pokopališč	2.500,00	2.500,00	2.007,58	80,3	80,3
40250474 zavarovalne premije za objekte	100,00	100,00	68,65	68,7	68,7

A. Bilanca odhodkov

5003 - KS NEGOVA

v EUR

	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>160304 Investicijsko vzdrževanje pokopališča</i>	8.663,22	8.663,22	2.234,22	25,8	25,8
42050070 investicijsko vzdrževanje pokopališč	8.663,22	8.663,22	2.234,22	25,8	25,8

A. Bilanca odhodkov

5004 - KS SPODNJI IVANJCI

v EUR

		Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
		2014	2014	2014	Indeks	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
5004	KS SPODNJI IVANJCI	8.208,74	8.208,74	5.096,16	62,1	62,1
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	13,00	13,00	4,00	30,8	30,8
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	13,00	13,00	4,00	30,8	30,8
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>13,00</i>	<i>13,00</i>	<i>4,00</i>	<i>30,8</i>	<i>30,8</i>
<i>020213</i>	<i>Stroški plačilnega prometa</i>	<i>13,00</i>	<i>13,00</i>	<i>4,00</i>	<i>30,8</i>	<i>30,8</i>
	40293074 plačila storitev UJP	13,00	13,00	4,00	30,8	30,8
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	1.100,00	1.600,00	1.070,00	97,3	66,9
0403	Druge skupne administrativne službe	1.100,00	1.600,00	1.070,00	97,3	66,9
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>1.100,00</i>	<i>1.600,00</i>	<i>1.070,00</i>	<i>97,3</i>	<i>66,9</i>
<i>040364</i>	<i>Dotacije drugim organizacijam</i>	<i>1.100,00</i>	<i>1.600,00</i>	<i>1.070,00</i>	<i>97,3</i>	<i>66,9</i>
	40299976 dotacije drugim organizacijam	1.100,00	1.600,00	1.070,00	97,3	66,9
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	7.095,74	6.595,74	4.022,16	56,7	61,0
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	7.095,74	6.595,74	4.022,16	56,7	61,0
<i>06029001</i>	<i>Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>7.095,74</i>	<i>6.595,74</i>	<i>4.022,16</i>	<i>56,7</i>	<i>61,0</i>
<i>060204</i>	<i>Materialni stroški</i>	<i>5.596,74</i>	<i>5.096,74</i>	<i>2.544,64</i>	<i>45,5</i>	<i>49,9</i>
	40200070 pisarniški material in storitve	200,00	229,83	229,83	114,9	100,0
	40200171 čistilni material in storitve	100,00	16,11	0,00	0,0	0,0
	40200976 izdatki za reprezentanco	200,00	200,00	0,00	0,0	0,0
	40209978 drugi splošni material in storitve	801,00	786,94	665,22	83,1	84,5
	40220070 električna energija	370,00	438,12	470,96	127,3	107,5
	40220575 telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	150,00	150,00	151,47	101,0	101,0
	40220676 poštnina in kurirske storitve	50,00	50,00	25,61	51,2	51,2
	40240271 stroški prevoza v državi	1.600,00	1.100,00	821,32	51,3	74,7
	40250070 tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	1.925,74	1.925,74	0,00	0,0	0,0
	40250474 zavarovalne premije za objekte	200,00	200,00	180,23	90,1	90,1

A. Bilanca odhodkov

5004 - KS SPODNJI IVANJCI

v EUR

	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
	2014	2014	2014	Indeks	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
060212 Sejnine članom sveta ks	1.499,00	1.499,00	1.477,52	98,6	98,6
40290571 sejnine	1.499,00	1.499,00	1.477,52	98,6	98,6

A. Bilanca odhodkov

5005 - KS SPODNJA ŠČAVNICA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun	Indeks	
		2014	2014	2014	(3)/(1)	(3)/(2)
		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
5005	KS SPODNJA ŠČAVNICA	6.950,49	6.950,49	5.822,68	83,8	83,8
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	25,00	25,00	9,49	38,0	38,0
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	25,00	25,00	9,49	38,0	38,0
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>25,00</i>	<i>25,00</i>	<i>9,49</i>	<i>38,0</i>	<i>38,0</i>
<i>020214</i>	<i>Stroški plačilnega prometa</i>	<i>25,00</i>	<i>25,00</i>	<i>9,49</i>	<i>38,0</i>	<i>38,0</i>
	40293074 plačila storitev UJP	25,00	25,00	9,49	38,0	38,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	200,00	200,00	200,00	100,0	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	200,00	200,00	200,00	100,0	100,0
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>200,00</i>	<i>200,00</i>	<i>200,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
<i>040365</i>	<i>Dotacije drugim organizacijam</i>	<i>200,00</i>	<i>200,00</i>	<i>200,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
	40299976 dotacije drugim organizacijam	200,00	200,00	200,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

5005 - KS SPODNJA ŠČAVNICA

v EUR

		Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Zaključni račun		
		2014	2014	2014	Indeks	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	6.725,49	6.725,49	5.613,19	83,5	83,5
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	6.725,49	6.725,49	5.613,19	83,5	83,5
<i>06029001</i>	<i>Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>6.725,49</i>	<i>6.725,49</i>	<i>5.613,19</i>	<i>83,5</i>	<i>83,5</i>
<i>060205</i>	<i>Materialni stroški</i>	<i>5.125,49</i>	<i>5.125,49</i>	<i>3.766,39</i>	<i>73,5</i>	<i>73,5</i>
40200070	pisarniški material in storitve	230,00	230,00	181,93	79,1	79,1
40200171	čistilni material in storitve	100,00	100,00	37,19	37,2	37,2
40200976	izdatki za reprezentanco	300,00	300,00	193,80	64,6	64,6
40209978	drugi splošni material in storitve	450,00	453,46	221,66	49,3	48,9
40220070	električna energija	900,00	945,58	970,96	107,9	102,7
40220171	poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.400,00	1.400,00	799,50	57,1	57,1
40220373	voda in komunalne storitve	215,49	215,49	167,25	77,6	77,6
40220474	odvozi smeti	180,00	180,00	111,39	61,9	61,9
40220575	telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	200,00	200,00	166,47	83,2	83,2
40220676	poštnina in kurirske storitve	150,00	150,00	61,22	40,8	40,8
40240271	stroški prevoza v državi	100,00	100,00	75,68	75,7	75,7
40250070	tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	300,00	250,96	259,74	86,6	103,5
40250474	zavarovalne premije za objekte	600,00	600,00	519,60	86,6	86,6
<i>060213</i>	<i>Sejnine članom sveta ks</i>	<i>1.600,00</i>	<i>1.600,00</i>	<i>1.846,80</i>	<i>115,4</i>	<i>115,4</i>
40290571	sejnine	1.600,00	1.600,00	1.846,80	115,4	115,4

C. Račun financiranja

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		Sprejeti proračun 2014	Veljavni proračun 2014	Zaključni račun 2014	Indeks	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
4000	OBČINSKA UPRAVA	1.577.664,84	1.577.664,84	1.577.664,84	100,0	100,0
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	1.577.664,84	1.577.664,84	1.577.664,84	100,0	100,0
2201	Servisiranje javnega dolga	1.577.664,84	1.577.664,84	1.577.664,84	100,0	100,0
<i>22019001</i>	<i>Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje</i>	<i>1.577.664,84</i>	<i>1.577.664,84</i>	<i>1.577.664,84</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
	<i>220102 Odplačila glavnice od dolgoročnih kreditov</i>	<i>1.577.664,84</i>	<i>1.577.664,84</i>	<i>1.577.664,84</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
	55010101 Dolgoročni kredit Hypo Alpe-Adria-Bank, d.d.- za OŠ G.R.	72.727,32	72.727,32	72.727,32	100,0	100,0
	55010104 Dolgoročni kredit Banka Koper- za vrtec	66.666,72	66.666,72	66.666,72	100,0	100,0
	55010105 Dolgoročni kredit SKB Banka- za infrastrukturo	56.270,80	56.270,80	56.270,80	100,0	100,0
	55010107 Dolgoročni kredit Hypo- GOŠO	1.382.000,00	1.382.000,00	1.382.000,00	100,0	100,0

B) OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA ZA LETO 2014

V posebnem delu proračuna je prikazana vsebina porabe javnofinančnih sredstev v finančnih načrtih posameznih proračunskih uporabnikov in vključuje odhodke in druge izdatke delovanja, predstavljene po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke (proračunske postavke so del podprograma, ki zajemajo celoto aktivnosti ali projekta, ali del aktivnosti ali projekta, ki ga izvaja posamezni neposredni uporabnik), te pa na podkonte (podkonti v okviru proračunske postavke določajo ekonomske namene proračunskih izdatkov; za določitev podkontov se uporablja ekonomska klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov, ki jo določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava).

Pri pripravi proračuna se upoštevajo klasifikacije javnofinančnih prejemkov in izdatkov. Klasifikacije proračuna prikazujejo prejemke in izdatke občinskega proračuna po naslednjih klasifikacijah:

- institucionalni,
- ekonomski,
- programski,
- funkcionalni (COFOG).

Institucionalna klasifikacija javnofinančnih enot daje odgovor, kdo porablja proračunska sredstva. Prikazuje razdelitev proračunskih sredstev po institucionalnih enotah, ki so nosilci pravic porabe za financiranje programov iz proračuna. Nosilci pravic porabe za financiranje programov iz občinskega proračuna so neposredni uporabniki proračuna (občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava, medobčinski inšpektorat in krajevne skupnosti).

Ekonomsko klasifikacijo javnofinančnih prejemkov in izdatkov določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Daje odgovor na vprašanje, kaj se plačuje iz javnih sredstev in je temelj strukture proračuna.

Programska klasifikacija javnofinančnih izdatkov daje odgovor na vprašanje za kaj se porabljajo javna sredstva. Programska klasifikacija javnofinančnih izdatkov je določena posebej za državni in posebej za občinske proračune in sicer za občine s Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov. Uporablja se za pripravo proračunov občin od leta 2006, v njej pa so določena področja proračunske porabe in glavni programi, za občine pa še podprogrami.

Področja proračunske porabe so področja, na katerih država oziroma občina deluje oziroma nudi storitve in v katera so, upoštevaje delovna področja neposrednih uporabnikov, razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov.

Glavni program je splošni program, ki je del področja proračunske porabe, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Glavni programi so določeni s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Glavni program ima določene splošne cilje, s katerimi se izvajajo cilji področja proračunske porabe in na katerega se nanašajo kazalci učinkovitosti ter uspešnosti.

Podprogram je del glavnega programa, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnem načrtu praviloma enega neposrednega uporabnika. Podprogram ima jasno določene specifične cilje in kazalce učinkovitosti ter uspešnosti in z njim se izvajajo cilji glavnega programa.

Proračunske postavke v okviru podprograma zajemajo celoto aktivnosti ali projekta, ali del aktivnosti ali projekta, ki ga izvaja posamezni neposredni proračunski uporabnik.

Podkonti v okviru proračunske postavke določajo ekonomske namene proračunskih izdatkov. Za določitev podkontov se uporablja ekonomska klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov, ki jo določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Funkcionalna klasifikacija javnofinančnih izdatkov, določena z Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov, je namenjena prikazu razdelitve celotnih javnofinančnih izdatkov po posameznih funkcijah občine. Predpisana funkcionalna klasifikacija javnofinančnih izdatkov je skladna z mednarodno COFOG klasifikacijo in omogoča mednarodne primerjave.

V poročilu o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje od 01.01. do 31.12.2014 so v tabeli prikazane naslednje kolone:

»Sprejeti proračun 2014«
(stolpec 1)

Sprejeti proračun Občine Gornja Radgona za leto 2014

»Veljavni proračun 2014«
(stolpec 2)

Veljavni proračun Občine Gornja Radgona za leto 2014

Predstavlja zneske iz sprejetega proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2014 s spremembami. Spremembe nastajajo zaradi prerazporeditev proračunskih sredstev. Veljavni proračun se lahko spreminja dnevno v skladu z omenjenimi spremembami. Pogoje in način prerazporejanja proračunskih sredstev določa Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2014 skladno z Zakonom o javnih financah.

»Realizacija 01.01.-31.12.2014«
(stolpec 3)

Plačana realizacija za obdobje od 01.01. do 31.12.2014

»Indeks 3/1«
(stolpec 4)

*(realizacija 01.01.-31.12.2014/sprejeti proračun 2014)*100*

»Indeks 3/2«
(stolpec 5)

*(realizacija 01.01.-31.12.2014/veljavni proračun 2014)*100*

Zaradi zaokroževanja na euro (brez centov) obstaja verjetnost, da se vsi seštevki ne ujemajo oz. lahko prihaja do manjših odstopanj.

Realizacija proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje od 01.01.-31.12.2014 se odraža v naslednjih zneskih:

	Sprejeti proračun 2014	Veljavni proračun 2014	Realizacija 01.01.-31.12.2014
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
I. SKUPAJ PRIHODKI	19.631.403	19.631.403	12.463.289
II. SKUPAJ ODHODKI	21.912.067	21.912.067	14.411.952
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ OZ. PRESEŽEK	-2.280.664	-2.280.664	-1.948.663
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
IV. PREJETA VRAČILA POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT.DELEŽEV (IV-V)	0	0	0
C) RAČUN FINANCIRANJA			
VII.ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	3.855.831	3.855.831	3.662.646
VIII. ODPLAČILA DOLGA	1.577.665	1.577.665	1.577.665
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.498	-2.498	136.319
X. NETO ZADOLŽEVANJA (VII-VIII.)	2.278.166	2.278.166	2.084.981
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.280.664	2.280.664	1.948.663

V proračunu Občine Gornja Radgona so naslednje institucionalne enote:

- Ø 1000 Občinski svet
- Ø 2000 Župan
- Ø 3000 Nadzorni odbor
- Ø 4000 Občinska uprava
- Ø 4001 Skupna občinska uprava- medobčinski inšpektorat
- Ø 5001 Krajevna skupnost Gornja Radgona
- Ø 5002 Krajevna skupnost Črešnjevci- Zbigovci
- Ø 5003 Krajevna skupnost Negova
- Ø 5004 Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci
- Ø 5005 Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica

1000 – OBČINSKI SVET

Proračunskemu porabniku »Občinski svet« je bilo za delovanje v letu 2014 namenjenih 157.273 eur. V letu 2014 se je porabilo 91 % teh sredstev, kar pomeni nominalno 143.072 eur.

01 - POLITIČNI SISTEM

Področje porabe zajema dejavnost občinskega sveta in političnih strank. V ta namen so bila v proračunu 2014 zagotovljena sredstva v višini 106.667 eur. V letu 2014 so bila sredstva porabljena v višini 101.303 eur, kar predstavlja 95 % realizacijo veljavnega proračuna.

01019001 - Dejavnost občinskega sveta

V okviru področja porabe smo zagotovili sredstva za delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, prav tako pa smo v skladu Z Odlok o načinu financiranja političnih strank zagotovili sredstva političnim strankam.

PP010101- stroški sejin OS

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v občini Gornja Radgona*

Stroški sej občinskega sveta zajemajo stroške za plačila sejin, stroške najemnine za poslovne prostore ter druge operativne odhodke, ki zajemajo nabavo hrane in pijače za potrebe sej občinskega sveta ter stroške snemanja in predvajanja sej občinskega sveta. Za dejavnost občinskega sveta so bile v letu 2014 realizirani dve redni seji in ena izredna seja v prejšnjem mandatu ter dve redni seji in ena izredna seja v novem mandatu. Za ta namen so bila porabljena sredstva za stroške sej občinskega sveta, in sicer za: sejnine v skladu s Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v občini Gornja Radgona, stroške najemnin za dvorano ter stroške drugih operativnih odhodkov za reprezentanco na sejah OS ter stroške za snemanje in predvajanje sej občinskega sveta na lokalnih televizijah.

V ta namen so bila v proračunu 2014 zagotovljena sredstva v višini 18.551 eur. Realizacija v letu 2014 znaša 17.544 eur in predstavlja 94,6 % porabo zagotovljenih sredstev.

Sredstva so se porabila za najemnine in zakupnine za poslovne objekte v višini 104 eur, sejnine občinskim svetnikom v višini 13.177 eur in druge operativne odhodke- snemanja in predvajanja sej v višini 3.595 eur ter stroške pogostitev v višini 668 eur.

PP010102- stroški odborov in komisij- sejnine

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v občini Gornja Radgona*

Za stroške odborov in komisij so bili izplačani stroški sejin v skladu s Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v občini Gornja Radgona.

V ta namen so bila v proračunu 2014 zagotovljena sredstva v višini 12.587 eur, medtem ko znaša realizacija 11.034 eur in predstavlja 87,7% porabo zagotovljenih sredstev.

Sredstva so se porabila za plačilo sejin udeležencem odborov in komisij.

PP010103- Stroški izvedbe lokalnih volitev

Za stroške izvedbe rednih lokalnih volitev 2014 (5. 10. 2014 in drugi krog volitev župana 19. 10. 2014) je bilo porabljenih skupno 32.563 eur, v kar so zajeti stroški poštnin za posredovanje obvestil volivcev (6.124 eur), ter drugi operativni odhodki v skupni višini 26.439,76 eur, ki zajemajo stroške nabave volilnega gradiva in pisarniškega materiala, stroške tiskanja (glasovnice, razglasi), stroške uradnih objav (seznam kandidatur, poročila), stroške nadomestil članom volilnih odborov, stroške nadomestil članom občinske volilne komisije, stroške uporabnine lastnikom volišč.

PP010105- financiranje političnih strank

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Odlok o načinu financiranja političnih strank v občini Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 33/01 in 16/03)*

Financiranje političnih strank je določeno z Odlokom o načinu financiranja političnih strank v občini Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 33/01 in 16/03). V skladu z 2. členom navedenega odloka so se v proračunu občine za leto 2014 za namen financiranja političnih strank zagotovila sredstva v višini 42.754 eur. Realizacija v letu 2014 znaša 40.160 eur kar predstavlja 93,9%.

03 - ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ

03029002 - Mednarodno sodelovanje občin

PP030290 - Mednarodno sodelovanje

Zakonska oz.druga pravne podlage:

- *Listina o partnerskem sodelovanju, ki so jo sprejeli Občinski svet Občine Gornja Radgona v Sloveniji, Mestni svet mesta Bruchsal in Krajevni svet mestne četrti Helmsheim v Nemčiji (2006)*
- *Sklep o pobratenju občin Mladenovac in Gornja Radgona (1974) in Sklep o sprejemu partnerskega sodelovanja Občine Gornja Radgona z Občino Mladenovac (sprejel občinski svet 2001)*
- *Pismo o partnerskem sodelovanju okraja Radkersburg s svojimi občinami in Občine Gornja Radgona s sosednjimi občinami v okviru Iniciative sosedstvo (2003)*

Na podlagi zagotovljenih proračunskih sredstev so na področju mednarodnega sodelovanja občine, bili realizirani različni dogodki in aktivnosti, prioritetno pa se je nadaljevalo sodelovanje s pobratenima mestoma Mladenovac v Srbiji in Bruchsal-Helmsheim v Nemčiji ter sosednjim Bad Radkersburgom v Avstriji. Na področju mednarodnega sodelovanja Občine Gornja Radgona v letu 2014 so se odvijali ter organizacijsko in finančno podprli različni dogodki izven naše občine in v naši občini. Stroške predstavljajo stroški uradnega prevajanja in tolmačenja na uradnih sestankih s predstavniki iz Bad Radkersburga, stroški prevoza občinske delegacije na uradni obisk v Mladenovac, stroški nabave protokolarnih poslovnih daril ob različnih uradnih prilikah, stroške nastanitve delegacije iz Mladenovca v času občinskega praznika, stroške obrokov za uradne goste in spremstvo.

V ta namen so bila v proračunu 2014 zagotovljena sredstva v višini 9.150 eur in porabljena v višini 8.370 eur, kar predstavlja 91,5 % realizacijo.

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

V okviru področja porabe zagotavljamo obveščanje domače in tuje javnosti ter izvedbo raznih dogodkov kot so promocijske prireditve občine, praznovanje občinskega praznika, praznovanje slovenskega kulturnega praznika, praznovanje dneva državnosti, praznovanje dneva reformacije, dneva samostojnosti, komemoracije in organiziranje promocijskih prireditev občine.

V proračunu za leto 2014 so bila za te namene zagotovljena sredstva v skupni višini 41.456 eur. Porabili smo 80,6% zagotovljenih sredstev oziroma 33.398 eur.

04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti

PP040301 – Uradne objave v uradnem glasilu in tiskanih medijih

V okviru postavke (prej imenovana Obveščanje domače in tuje javnosti) so na kontu 402006 - stroški oglaševalskih storitev in stroški objav vključeni stroški vseh uradnih objav v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalnem časopisu Prepih in stroški potrebnih objav v Uradnem listu RS. Zajeti pa so tudi stroški objav občinskih javnih razpisov in drugih obvestil v tiskanih medijih, s katerimi se mora obveščati javnost. Na kontu 402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme so zajeti stroški rednega vzdrževanja uradne spletne strani občine. V okviru postavke smo za stroške oglaševalskih storitev in stroške objav porabili 3.349 eur in za tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme 1.085 eur.

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

Zakonska oz.druga pravne podlage:

- *Odlok o dodeljevanju priznanj Občine Gornja Radgona*

Za izvedbo raznih že prej naštetih prireditev so bila v proračunu za leto 2014 zagotovljena sredstva v višini 34.230 eur. Porabili smo 84,6 % teh sredstev oziroma 28.964 eur.

Porabo evidentiramo na proračunskih postavkah:

- PP 040322- Promocijske prireditve občine- po koledarju prireditev- 4.713 eur;
- PP 040391- Prireditve Festival ljubezni- 500 eur;
- PP 040392- stroški praznovanja občinskega praznika- 9.351 eur;
- PP 040394- stroški praznovanja slovenskega kulturnega praznika- 2.842 eur;
- PP 040396- stroški praznovanja dneva reformacije- 846 eur;
- PP 040398- komemoracija- 385 eur;
- PP 040399- promocijske prireditve občine- 10.328 eur.

2000 – ŽUPAN

Proračunskemu porabniku »Župan« je za delovanje v letu 2014 bilo namenjenih 95.340 eur. Sredstva so se porabila 98,9%, kar nominalno pomeni 94.332 eur.

01 - POLITIČNI SISTEM

01019003 - Dejavnost župana in podžupanov

PP010131 - Plača župana

Zakonska oz.druge pravne podlage:

- *Zakon o sistemu plač v javnem sektorju*

Plača župana je oblikovana v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju. Župan je opravljal funkcijo neprofesionalno.

V proračunu za leto 2014 so bila za plačo župana namenjena in porabljena sredstva v višini 21.625 eur. V letu 2014 smo izplačali plače za obdobje december 2013- november 2014.

PP010132- Nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcije podžupana in koordinatorjev

Zakonska oz.druge pravne podlage:

- *Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,*
- *Pogodbe o delu*

Županu so v letu 2014 vse do volitev (januar-oktober 2014) pomagali izvajati program podžupan, ki je opravljal svojo funkcijo neprofesionalno ter koordinatorji, ki so svoje naloge opravljali pogodbeno.

Po volitvah je novoizvoljenemu županu pomagal izvajati program podžupan, ki opravlja svojo funkcijo poklicno oz. profesionalno.

V proračunu za leto 2014 so bila zagotovljena sredstva za plačo in povračila stroškov podžupanov v višini 16.712 eur ter za plačila koordinatorjem 26.833 eur. V letu 2014 smo izplačali plačo podžupanov za obdobje od december 2013- november 2014 in porabili 100 % sredstev namenjenih podžupanoma. V skladu s podpisanimi pogodbami o delu smo v letu 2014 prav tako izplačali prejemke treh koordinatorjev za obdobje od december 2013- oktober 2014 v vrednosti 26.833 eur, kar pomeni 100% realizacijo.

PP010133 - Materialni stroški vključno s stroški reprezentance

Stroški reprezentance so stroški raznih sprejemov župana (novoletni, posebni dosežki,...) ter pogostitev ob številnih drugih priložnostih (razgovorih, sestankih, predvsem pa ob raznih otvoritvah in dogodkih, ki se odvijajo zaradi uspešno izvedenih projektov).

Obravnavani stroški so nastali tudi v zvezi s podpisi pogodb, novinarskimi konferencami, slovesnostmi ob končanih investicijah ter koordinacijskimi medobčinskimi sestanki.

V proračunu za leto 2014 so bila za ta namen zagotovljena sredstva v skupni višini 6.406 eur. V letu 2014 smo porabili 96% zagotovljenih sredstev, kar predstavlja nominalni znesek v višini 6.146 eur. Gre za plačilo opravljenih gostinskih storitev in nakup penin za protokol ob različnih slavnostnih priložnostih.

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

04039001 - Izvedba protokolarnih dogodkov

PP 010134 – Sporočila za javnost, objava informacij v medijih

Na postavki se evidentirajo stroški odnosov z javnostjo in sicer stroški novinarskih konferenc ter snemanj in predvajanj številnih občinskih in ostalih prireditelj. Iz postavke se krijejo tudi stroški objav na internih straneh dveh lokalnih televizij in razne objave ter obvestila na radijskih postajah.

V letu 2014 so za nas objavljali in oglaševali Agencija Idea, d.o.o. (oddaja Radgonski ekran), HI-FI, d.o.o. (snemanje dveh tiskovnih konferenc), Podjetje za informiranje Murska Sobota, d.o.o. (objava voščil in oglasov v časopisu Vestnik), Radio Murski Val, d.o.o. (oglaševanje na Murskem Valu), Radio Potepuh, d.o.o. (predstavitev občine), Radio Slovenske Gorice, d.o.o. (oddaja z občino), Recal Media, d.o.o. (oddaje na Radiu Maxi v živo z županom), TV Radgona, Dragica Čosić, s.p. (snemanje in predvajanje Trstenjakovega pohoda in dneva reformacije, predvajanje velikonočnega voščila), Vedra, d.o.o. (objava novoletnega voščila).

Za ta namen so bila v letu 2014 zagotovljena sredstva v višini 14.052 eur in porabljena v višini 13.303 eur, kar predstavlja 94,7% realizacijo.

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

PP040321- Pokroviteljstva občine

Župan vsako leto donira raznim skupinam in društvom sredstva iz proračuna. V letu 2014 so bila razdeljena sredstva 24 društvom ter posameznikom na podlagi pogodbe o donaciji.

Za ta namen smo v proračunu za leto 2014 zagotovili in porabili sredstva v vrednosti 8.940 eur.

PP040323 – Sprejem najuspešnejših devetošolcev

Župan Občine Gornja Radgona vsako leto sprejme najuspešnejše učence osnovnih in glasbenih šol v Občini Gornja Radgona, ki v šolskem letu nadvse uspešno zaključijo devetletno šolanje in dosegajo posebne uspehe. Za snemanje in predvajanje, izdelovanje priznanj, pogostitev in fotografiranje je bilo v letu 2014 zagotovljenih in porabljenih 772 eur.

3000 – NADZORNI ODBOR

Proračunskemu porabniku »Nadzorni odbor« je bilo za delovanje v letu 2014 namenjenih 7.315 eur. Sredstva so se porabila 78,8%, kar pomeni nominalno 5.765 eur.

02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

02039001 - Dejavnost nadzornega odbora

PP020310 - Nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcij-nadzorni odbor

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v občini Gornja Radgona*

Sejnine in nagrade za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v skladu s Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v občini Gornja Radgona. V letu 2014 je bil sprejet nov Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v občini Gornja Radgona, ki čisto na novo ureja in določa področje in metodologijo obračunavanja nadomestil za nadzorni odbor.

V letu 2014 smo za dejavnost nadzornega odbora zagotovili sredstva v višini 7.315 eur in od tega porabili sredstva v višini 5.765 eur, in sicer za izplačilo sejin za udeležbo na seji nadzornega odbora 3.219 eur ter izplačilo nagrad za izvedbo nadzorov 2.546 eur. Tako smo realizirali 78,8% sprejetega in veljavnega proračuna.

4000 – OBČINSKA UPRAVA

Proračunskemu porabniku »Občinska uprava« je za delovanje v letu 2014 bilo namenjenih 12.408.838 eur. Porabilo se je 65,4% teh sredstev, kar nominalno pomeni 14.002.675 eur.

02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike

PP020202 - Stroški bančnih storitev - provizija bank

Zakonska oz.druga pravne podlage:

- Pogodba o vodenju enotnega zakladniškega računa občine, št. 35.40-0475-29/12-NZ z dne 11.09.2012, sklenjena z Ministrstvom za finance, Upravo Republike Slovenije za javna plačila

Stroški bančnih storitev pomenijo plačila:

- Upravi za javna plačila, pri kateri ima Občina Gornja Radgona odprt račun in katera si za svoje storitve zaračunava provizijo za izvajanje plačilnega prometa,
- Novi Ljubljanski banki, d.d. za nadomestilo za vodenje računa in uporabnino bankomata v Negovi
- Banki Slovenije za obračun provizije v zvezi poslovanja na prehodnem računu.

Za obravnavani namen smo v letu 2014 namenili sredstva v višini 3.859 eur. Porabili smo jih v višini 1.021 eur in sicer za plačila izvajanja plačilnega prometa 700,29 eur, za plačila nadomestil za vodenje računa NLB 57,20 eur, za plačilo obresti BS 1,23 eur in za plačilo uporabnine bankomata v Negovi banki NLB, d.d. 250 eur. Poraba predstavlja 26,5% realizacijo veljavnega proračuna.

PP020204 - Stroški pobiranja občinskih taks - ekološke takse Saubermacher Slovenija

Zakonska oz.druga pravne podlage:

- Pogodba o pobiranju takse za obremenjevanje okolja s podjetjem Saubermacher Slovenija, d.o.o., št. 230/99-P z dne 22.12.1999

Na podlagi Pogodbe o pobiranju takse za obremenjevanje okolja št. 230/99-P z dne 22.12.1999 plačuje Občina Gornja Radgona, podjetju Saubermacher Slovenija d.o.o. storitev »zbiranje sredstev Občine« v višini 8 % plačane takse, povečan za DDV.

V proračunu za leto 2014 so na obravnavani postavki bila zagotovljena sredstva v višini 5.018 eur. V letu 2014 smo poravnali situacije za zaračunano obdobje od september 2013 do avgust 2014 in porabili 4.287 eur, kar predstavlja 85,4% realizacijo.

PP020206- Provizija za nakazila okoljske dajatve- JP Komunala Radgona

Zakonska oz.druga pravne podlage:

- Pogodba z javnim podjetjem Komunala Radgona, d.o.o., št. 188/2006-P

Na podlagi pogodbe plačujemo podjetju Komunala Radgona, d.o.o., 6% provizijo za nakazilo okoljske dajatve. V proračunu za leto 2014 smo zagotovili za ta namen sredstva v višini 17.459 eur in jih porabili v višini 14.944 eur za obdobje od avgust 2013 do avgust 2014. Poraba predstavlja 85,6% realizacijo veljavnega proračuna.

02039001 - Dejavnost nadzornega odbora

PP020311 - Stroški notranje revizije proračuna občine

Stroški notranje revizije proračuna občine zajemajo stroške revizije proračuna Občine Gornja Radgona, katero vsako leto izvaja zunanji izvajalec ter stroške izdelave elaborata davčnega svetovanja v zvezi odbitka DDV pri projektu izgradnje slačilnic.

V proračunu za leto 2014 smo za tovrstni namen zagotovili in porabili sredstva v skupni višini 10.980 eur.

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

PP040304 - Pravno zastopanje občine

V proračunu za leto 2014 smo za ta namen zagotovili sredstva v višini 6.968 eur. Porabili smo jih v vrednosti 5.208 eur, kar predstavlja 74,8% realizacijo. Sredstva smo porabili za:

- stroške zastopanja in svetovanja glede upravnega spora dodelitve nepovratnih sredstev za obnovo gasilskih domov v vrednosti 2.450 eur,
- stroške zastopanja v zvezi podjetja SGP Tivadar, d.o.o. v vrednosti 1.022 eur,
- stroške odgovora na odškodninski zahtevek podjetja M-real v vrednosti 854 eur,
- plačilo sodne takse v vrednosti 82 eur

Na kontu 411999 v višini 800 eur so zajeti stroški za sofinanciranje pisarne brezplačne pravne pomoči in s tem občanom omogočeno brezplačno pravno svetovanje v okviru poslovalnic Zavoda PIP.

PP040306 - Poslovna stavba Maistrov Trg

Stroški, nastali v zvezi poslovne stavbe Maistrov Trg 2, predstavljajo redne materialne stroške (električna energija, stroški ogrevanja, komunalne storitve), stroške tekočih in investicijskih vzdrževalnih del, predvsem v kotlovnici in na instalacijah centralne kurjave ter stroške zavarovalnih premij.

V letu 2014 smo za stroške vzdrževanja stavbe Maistrov trg 2 zagotovili sredstva v skupni vrednosti 23.539 eur. Sredstva so bila porabljen v vrednosti 10.690 eur in sicer za obratovalne stroške (električna energija, voda in komunalne storitve, tekoče in investicijsko vzdrževanje poslovnega objekta, zavarovalne premije)- 5.647 eur ter večji del za porabo kuriv in stroškov ogrevanja- 5.042 eur.

PP040312 - Nakup stanovanja Arcont v Sp.Ščavnici

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Prodajna pogodba s podjetjem Arcont IP, d.o.o., št. SV 675/2014 z dne 29.09.2014
- Račun podjetja Arcont IP, d.o.o., št. 2144362 z dne 29.09.2014

Dne 29.09.2014 se je s podjetjem Arcont IP, d.o.o. podpisala prodajna pogodba, št. SV675/2014 o nakupu stanovanja v novozgrajenem stanovanjskem bloku v Spodnji Ščavnici.

V pogodbi je dogovorjena kupnina v višini 89.538,72 eur z DDV, ki smo jo delno že poravnali v letu 2014 in sicer v skladu z načini plačila, opredeljenimi v pogodbi in kasneje v prejetem računu, št. 2144362 z dne 29.09.2014:

- 29.673,41 eur smo pobotali na podlagi pogodbe o kompenzaciji o izplačilu neizplačanega dobička v obliki nakupa izdelkov-stanovanja, opr.št. SV 675/2014 z dne 29.09.2014,
- 24.000,00 eur smo plačali dne 16.12.2014.

Glede na zapisano, ostaja v letu 2015 odprta obveznost v višini 35.865,31 eur, katere valuta plačila je 30.09.2015.

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

06019002 - Nacionalno združenje lokalnih skupnosti

PP060101 - Delovanje nevladnih institucij lokalne samouprave

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba o sodelovanju v POOL-u inštituta za javno upravo, št. 97/2009 z dne 23.03.2009

Iz planirane postavke se pokrivajo stroški članarin, ki jih plačujemo Inštitutu za javno upravo, Skupnosti občin Slovenije in Združenju športnih centrov Slovenije.

V proračunu za leto 2014 smo za omenjene članarine zagotovili sredstva v višini 11.385 eur. Porabili smo jih 94,6% in sicer v višini 10.775 eur in sicer za članarine Inštitutu za javno upravo 9.150 eur, članarine Skupnosti občin Slovenije 1.275 eur in članarine Združenju športnih centrov Slovenije 350 eur.

06039001 - Administracija občinske uprave

V programu so načrtovani izdatki za plače in prispevke zaposlenih ter premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja. Materialni stroški-izdatki za blago in storitve so namenjeni za plačilo

dobavljenega blaga in opravljenih storitev, ki jih potrebuje za delo občinska uprava, občinski svet, nadzorni odbor in župan.

PP060301 - Plače in drugi izdatki zaposlenim - občinska uprava, PP060302 - Sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami - občinska uprava

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/2009)*

V postavki so v skladu in na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju načrtovane plače, regres za letni dopust, povračilo stroškov prehrane med delom, povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, sredstva za delovno uspešnost, jubilejne nagrade prispevki in premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja.

V proračunu za leto 2014 so bila za ta namen zagotovljena sredstva v skupni višini 602.795 eur. V letu 2014 smo izplačali plače za obdobje od december 2013- november 2014 in porabili 99,4% veljavnega proračuna, kar pomeni znesek v nominalni vrednosti 599.147 eur.

PP060303 - Materialni stroški - občinska uprava

Na postavki se evidentirajo materialni stroški, ki so potrebni za redno delovanje občinske uprave (pisarniški material in storitve, čistilni material in storitve, storitve varovanja zgradb in prostorov, časopisi, revije, knjige in strokovna literatura, izdatki za reprezentanco, drugi splošni in posebni material in storitve, stroški električne energije, poraba kuriv in stroški ogrevanja, voda in komunalne storitve, telefon, faks, elektronska pošta, poštnina in kurirske storitve, goriva in maziva za prevozna sredstva, vzdrževanje in popravila vozil, zavarovalne premije za opremo in motorna vozila, dnevnice za službena potovanja v državi, stroški prevoza v državi, tekoče vzdrževanje komunikacijske in druge opreme, stroški konferenc, seminarjev in simpozijev, izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih).

V proračunu za leto 2014 so za ta namen bila zagotovljena sredstva v skupni višini 136.937 eur. V letu 2014 smo porabili sredstva v višini 127.074 eur, kar pomeni 92,8% realizacijo.

PP060321- Stroški na področju varnosti in zdravja pri delu

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o izvajanju strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu in požarne varnosti, št. 89/2006-P, sklenjena s podjetjem PET-N, Jože Novak, s.p.*

- *Zakon o varnosti in zdravja pri delu,*

- *Zakon o varstvu pred požarom*

Na proračunski postavki smo v letu 2014 z vrednostjo 2.000 eur zagotovili sredstva za izvajanje strokovnih del na področju varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva. V letu 2014 smo porabili 1.752 eur, kar pomeni 87,6% realizacijo.

06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

PP060305 - Tekoče vzdrževanje upravnih prostorov

Stroški za tekoče vzdrževanje upravnih prostorov zajemajo stroške raznih tekočih popravil v poslovnih prostorih upravne zgradbe občine, na vodovodnih inštalacijah, na centralni kurjavi in celotnem ogrevalnem sistemu, sistemu klimatizacije objekta, električni napeljavi in inštalacijah. Posebej ogrevalni sistem v občinski stavbi ter sistem klimatizacije objekta sta v zelo slabem stanju in povzročata številne defekte, ki jih je potrebno urgentno z interventnimi posegi odpravljati in sanirati. Strošek je nastal tudi zaradi krpanja in opleska fasade, kjer je bila potrebna sanacija.

V letu 2014 smo za tekoče vzdrževanje upravnih prostorov zagotovili sredstva v višini 20.536 eur in jih porabili v vrednosti 7.169 eur, kar pomeni 34,9% realizacijo.

PP060307 - Nakup opreme - občinska uprava

V letu 2014 smo za nakup opreme zagotovili sredstva v skupni višini 16.000 eur in jih porabili v višini 14.960 eur:

- konto 420200- nakup pisarniškega pohištva- zajema nabavo 1 kom ognjevarne omare za potrebe hranjenja dokumentacije v okviru izvajanja projekta;
- konto 420202- nakup računalnikov in programske opreme- zajema nakup novega računalniškega strežnika (serverja) in tračne enote za strežnik vključno s programsko opremo (zamenjan stari strežnik iz leta 2006 iz vidika zagotavljanja zanesljivosti varnosti podatkov in zagotavljanja nemotenega delovnega procesa), zajet je tudi nakup dveh novih osebnih računalnikov s programsko opremo ter

- nadgradnja primarne licence za namensko aplikacijo Terra za delo s prostorskimi informacijskimi podatki;
- konto 420299- nakup druge opreme in napeljav- zajema nakup 1 kom tiskalnika za tajništvo;
 - konto 420300- nakup drugih osnovnih sredstev- zajema nakup 1 kom traktorske kosilnice.

07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

07039001 - Usposabljanje in delovanje sistema za posredovanje ob izrednih dogodkih

PP070301 - Civilna zaščita

Področje Civilne zaščite občine Gornja Radgona je programsko razdeljeno po področjih, ki zajemajo delovanje in usposabljanje štaba Civilne zaščite občine, enot in služb Civilne zaščite (v nadaljevanju besedila: CZ), opremljanje enot in služb CZ ter vzdrževanje opreme in inventarja za zaščito in reševanje, vzdrževanje javnega zaklonišča, vzdrževanje osebne zaščite ter naloge pogodbenih izvajalcev ob naravnih in drugih nesrečah. V nadaljevanju poročanja je obrazložena poraba proračunskih sredstev po programih področjih, medtem ko so zneski na kontih razporejeni po računovodskih predpisih.

Delovanje štaba Civilne zaščite občine, enot in služb CZ

Občinski štab civilne zaščite občine je izvajal priprave za posredovanje ob naravnih in drugih nesrečah ter skupaj s poveljnikom civilne zaščite občine vodil in koordiniral aktivnosti med letom, usklajeval priloge in dodatke k načrtom zaščite in reševanja v občini ter pripravil kadrovske spremembe štaba, enot in služb CZ. V letu 2014 se je štab sestel na treh rednih in eni izredni seji s posredovanjem sil zaščite in reševanja v občini ob septembrskih poplavah.

Opremljanje enot in služb CZ ter vzdrževanje opreme in inventarja za zaščito in reševanje

V letu 2014 je bila na podlagi sprejetega Programa nabave opreme in sredstev za potrebe zaščite in reševanj nabavljena naslednja oprema: 1000 kos PVC vreče za polnjenje s peskom, 1 kos potopna električna črpalka MAST TP 44-1, 1 kos mala električna potopna črpalka za zaklonišče (zamenjava dotrajane), 1 komplet antena, napajalnik in kabel za stacionarno radijsko postajo v domu gasilcev in civilne zaščite G. Radgona. Opravljen je bil servis gasilnikov v javnem zaklonišču, zamenjane elektrode za avtomatski defibrilator in servis velikega elektro agregata TP200 Volvo, ki se nahaja na prečrpališču kanalizacije na Tratah. Izvedeno je bilo popravilo 3 električnih potopnih črpalk, poškodovanih ob poplavah medtem ko bo strošek tega popravila bremenil proračun leta 2015. Iz te proračunske postavke se plačuje tudi električna energija za priključno mesto za repetitor na Grajski cesti in javno zaklonišče na Mladinski ulici v G. Radgoni.

Vzdrževanje osebne zaščite ter naloge pogodbenih izvajalcev v sistemu ZRP

Za 22 pripadnikov občinskega štaba CZ, poverjenikov CZ in pripadnikov služb CZ občine je bil plačan prispevek za zdravstveno zavarovanje za primer poškodbe v skladu z veljavno zakonodajo ter prav tako nezgodno zavarovanje. Ob posredovanju ob poplavah in plazovih v mesecu septembru 2014 so bile poleg štaba CZ, ekipe za oskrbo CZ aktivirane še gasilske enote, javne službe in pogodbeni izvajalci.

V sistem zaščite in reševanja v občini Gornja Radgona so bile poleg enot civilne zaščite in prostovoljnih gasilcev vključene še druge sile oziroma organizacije ter podjetja. Za izvajanje nalog reševanja ob poplavah in utopitvah so bili v letu 2014 sofinancirani programi enote za reševanje iz vode in na vodi pri PGD Gornja Radgona (naloge reševanja ob poplavah in utopitvah) ter program delovanja enote prve pomoči pri Območnem združenju Rdečega križa Gornja Radgona po sklenjeni pogodbi.

V letu 2014 je poleg februarkega žledu veliko škode povzročilo tudi obilno deževje, predvsem v mesecu septembru. Na podlagi prvih ocen škode je Uprava RS za zaščito in reševanje izdala sklep za ocenjevanje škode ob poplavah. Tako je bil po sklepu Uprave RS za zaščito in reševanje izveden popis škode po poplavah in skupno 50 vlog oškodovancev vnesenih v aplikacijo Ajda in posredovanih preko regijske komisije za ocenjevanje škode v nadaljnji postopek na državni nivo (državna komisija za ocenjevanje škode, Vlado RS, Ministrstvo za okolje). Z informacijami, kako bodo rešene vloge oškodovancev na državnem nivoju, pa občina v trenutku poročanja še ne razpolaga.

Za delovanje civilne zaščite smo v letu 2014 zagotovili sredstva v skupni višini 29.260 eur in jih porabili v višini 14.552 eur, kar pomeni 49,7% realizacijo.

PP070306 Sanacija razpok v javnem zaklonišču Mladinska ul.4

V javnem zaklonišču na Mladinski ulici 4 v Gornji Radgoni (200 + 200 zakloniščnih mest) je bilo izvedeno tekoče vzdrževanje nameščene opreme, prezračevanje in čiščenje zaklonišča. Med letom se je spremljalo obnašanje predhodno izvedenih ukrepov - zatesnitev odprtih pri vhodu v zaklonišče. Trajnejša sanacija, ki je povezana z večjimi posegi (odkop jugozahodnega dela zaklonišča in vhoda v zaklonišče na tem delu, izvedba hidroizolacije, in še kaj) in posledično tudi z velikimi stroški, se je preložila v leto 2015.

V letu 2014 se sredstva na postavki niso porabljala.

PP070307- Sanacija plazov

V letu 2014 so se nadaljevali ukrepi na plazovih, ki so nastali v letu 2013, katerih stanje pa se je zaradi obilnega deževja tekom leta še slabšalo. Tako so bile izvedene geološke raziskave in geodetske meritve na plazovih na Simoničevem bregu v G. Radgoni, na Spodnji Ščavnici pod in ob objektih od št. 34a do 40 in Stavešincih. Izvedeno je bilo interventno odstranjevanje narite zemlje na stanovanjski objekt Police 1 Norički Vrh 35 ter sofinancirana sanacije razpok na stanovanjskem objektu Stavešinci 2a v višini 50%. Zaradi obilnega deževja so v mesecu septembru nastali novi plazovi in dva izmed njih tudi ogrozila stanovanjska objekta v Lokavcih in Očeslavcih. Za ta dva plazova so bile naročene geološke raziskave in podana idejna zasnova sanacije.

Kljub večkratnim prošnjam in zahtevam za pomoč oškodovancem pri delni sanaciji objektov in plazov je občina kot tudi ogroženi posamezniki naletela na gluha ušesa pri pristojnem Ministrstvu za kmetijstvo in okolje.

Po dogovoru s Skladom kmetijskih zemljišč in gozdov RS je bilo v mesecu novembru in decembru 2014 izvedeno odvodnjavanje na plazu v Policah (nad objekti Norički Vrh 35 in Police 1). Prvo fazo sanacije plazu z odvodnjavanjem (drenažami) na svojem zemljišču je financiral Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS, drugo fazo speljava vode v dolino in odvodnjavanje mimo objektov Norički Vrh 35 in Police 1 pa je izvedla občina G. Radgona. Stroški teh del bodo bremenili proračun občine leta 2015.

V proračun 2014 so bila za namen sanacije plazov zagotovljena sredstva v višini 26.762 eur. Porabila so se v višini 11.222 eur, kar pomeni 41,9% realizacijo.

07039002 - Protipožarna varnost

PP070305 - Požarna varnost

Financiranje programa varstva pred požari v občini Gornja Radgona je potekalo v skladu s sprejetim Programom varstva pred požari v občini Gornja Radgona za leto 2014, sprejetim proračunom občine za leto 2014 ter sklenjenih pogodbah občine s prostovoljnimi gasilskimi društvi (v nadaljevanju besedila: PGD) in Gasilsko zvezo Gornja Radgona (v nadaljevanju besedila: GZ G. Radgona) kot izvajalci javne gasilske službe.

V okviru proračunskih postavk 070305 konta 412000 so bila financirana naslednja področja: delovanje odbora za požarno takso, osnovno in dopolnilno usposabljanje gasilskega kadra, izobraževanje gasilske mladine, opremljanje gasilcev in gasilskih enot, zavarovanje za primer poškodbe pri delu, nabava gasilske opreme in vzdrževanje opreme ter stroški operativnega delovanja – intervencije, redna dejavnost prostovoljnih gasilskih društev in gasilske zveze.

Delovanje odbora za požarno takso

Odbor za dodelitev sredstev požarnega sklada občine Gornja Radgona se je sestel na eni seji in razporedil sredstva požarne takse, ki so bila dodeljena občini Gornja Radgona s strani države v tem obdobju. Podlaga za razdelitev teh sredstev je bil Program varstva pred požarom občine Gornja Radgona za leto 2014, potrebe gasilskih enot v občini ter sprejet program nabave gasilske zaščitne in reševalne opreme pri občinskem gasilskem poveljstvu Gornja Radgona.

Osnovno in dopolnilno usposabljanje gasilskega kadra v letu 2014

V organizaciji Gasilske zveze Gornja Radgona sta bila izvedena tečaj za vodjo skupine in vodjo enote (uspešno opravilo 13+8 tečajnikov). Tečaj za višjega svetovalca je na Igu opravil 1 tečajnik. Usposabljanj za pridobitev specialnih znanj na Gasilski šoli na Igu se je udeležilo skupno 23 gasilcev. Usposabljanj na nivoju regije za tečaj strojnik se je udeležilo 15 gasilcev, tečaj za gasilske sodnike so uspešno opravili 4 gasilci.

Za tekoče usposabljanje gasilskega kadra je bila nabavljena potrebna strokovna literatura (gasilski priročniki, revija Požar – 2 izvod in revija Gasilec – vsako PGD dobiva po 2 izvoda). Občinskega gasilskega tekmovanja članskih enot, ki je bilo v Orehovcih, se je udeležilo 11 gasilskih enot. Državnega gasilskega tekmovanja v Ormožu se je udeležila enota starejših gasilk iz Spodnjih Ivanjc. Po programu

komisije za veterane pri Gasilski zvezi G. Radgona se je udeležilo strokovne ekskurzije 98 gasilskih veterank in veteranov, ki so sofinancirali pretežni del stroškov. Tradicionalno srečanje članic gasilk je potekalo konec avgusta v Lutvercih v organizaciji komisije za članice pri GZ G. Radgona.

Izobraževanje gasilske mladine

Na podlagi programov komisij za mladino pri prostovoljnih gasilskih društvih in v skladu s prejetim letnim programom delovanja gasilske mladine v GZ G. Radgona so bili izvedene naslednje aktivnosti:

Orientacija gasilske mladine GZ G. Radgona je bila izvedena Apačah (udeležilo 27 ekip), na regijski orientaciji je sodelovalo 21 ekip in na državno tekmovanje so se je uvrstile 3 ekipe. Na mladinskem gasilskem tekmovanju GZ 15.6.2014 v Žepovcih je sodelovalo 10 pionirskih in mladinskih enot. Strokovna ekskurzija s kopanjem je bila izvedena 23.8.2014 v Termah 3000 Moravske Toplice, katere se je udeležilo skupno 93 mladih gasilk in gasilcev ter mentorjev oz. spremljevalcev. Na državnem gasilskem mladinskem tekmovanju v Ormožu je občino zastopala enota mladink PGD Spodnja Ščavnica. Društvo mladi gasilec OŠ G. Radgona je sodelovalo na državnem srečanju z eno ekipo in osvojilo 3. mesto. Za financiranje programa dela gasilske mladine v PGD je bil izveden postopek javnega razpisa za sofinanciranje in razdeljena sredstva PGD, ki so jih porabila za programe dela mladine. PGD so bila s sklepom in programom dodeljena sredstva za nabavo opreme in rekvizitov za programe gasilske mladine, vendar pa lahko le-to nabavijo v letu 2015, zaradi zamika financiranja.

Opremljanje gasilcev in gasilskih enot

Na podlagi izdelane analize opremljenosti gasilskih enot z osebno zaščitno opremo v občini ter potrebami gasilskih enot je bil na občinskem gasilskem poveljstvu sprejet Program nabave gasilske zaščitne opreme št. 1/2014, ki je zajemal nabavo 10 kosov gasilskih zaščitnih oblek in 10 kosov zaščitnih protivreznih hlač za delo z žago ter nabavo 2 kompletov sesalnih cevi, sesalne košare, spojnih ključev in vrvi. Ob koncu leta je bil sprejet program nabave št. 2/2014 za razno gasilsko in reševalno opremo, katere nabavo pa gasilska društva izvedejo v letu 2015.

Zavarovanje za poškodbe pri delu

V skladu z določili Zakona o gasilstvu je bilo 159 operativnih gasilcev gasilskih enot PGD v občini zavarovanih za primer poškodbe pri delu na podlagi izdelanih seznamov PGD. Prijavo v zavarovanje in plačilo prispevka za tovrstno zavarovanje je izvedla Gasilska zveza Gornja Radgona v skladu z določili pogodbe med Občino G. Radgona in GZ G. Radgona o izvajanju in financiranju določenih nalog varstva pred požarom v občini G. Radgona.

Stroški operativnega delovanja – intervencije

V letu 2014 so gasilske enote iz občine G. Radgona posredovale skupno na 87 intervencijah. Od tega: 8x gašenje požarov, 20x prometna nesreča, 3x nesreča z nevarno snovjo, 3x reševanje na vodi in iz vode, 14x ob naravnih nesrečah – plazovi, poplave in 15x pri drugih tehničnih nesrečah kot so: odpiranje vrat, iskanje pogrešane osebe, odstranjevanje dreves, pomoč reševalcem pri prenosu obolelih oseb in drugo. Na srečo na območju občine G. Radgona v letu 2014 ni bilo večjih požarov. Štirinindeset gasilcev iz občine G. Radgona je v mesecu februarju sodelovali pri odpravi posledic žledu na Notranjskem.

Vzdrževanje opreme

Za popravilo oziroma vzdrževanje gasilske reševalne opreme so bila med letom namenjena sredstva za razliko med sredstvi, ki so bila PGD dodeljena preko redne dejavnosti in višino dejanskega stroška popravil gasilskih vozil in opreme. Večji strošek je v letu predstavljala zamenjava dotrajanih delov na gasilski avto lestvi (potreba po zamenjavi ugotovljena ob rednem letnem servisu s strani pogodbenega serviserja).

Zdravstveni pregledi gasilcev

Gasilska društva so napolila na zdravstvene preglede v skladu s programom in potrebami preko 30 operativnih gasilcev.

Gasilska zveza Gornja Radgona - redna dejavnost

Gasilska zveza Gornja Radgona (v nadaljevanju: GZ) je izvajala določene naloge javne gasilske službe za potrebe občine Gornja Radgona in desetih PGD na podlagi sklenjene pogodbe z Občino Gornja Radgona o izvajanju in financiranju določenih nalog in sprejetim programom na redni letni skupščini zveze. Prav tako je GZ izvajala naloge tudi za 10 PGD iz občine G. Radgona in za 6 PGD iz občine Apače po sklenjenih pogodbah. V sled navedenega se program redne dejavnosti gasilske zveze sofinancira iz dveh občin po deležih.

Na področju usposabljanja je GZ v skladu z zgoraj navedenim programom pripravila in izvedla tečaj za vodjo skupine in vodjo enote. V okviru poveljstva GZ so bili v aprilu izvedeni pregledi pripravljenosti PGD. V mesecu juniju je bilo izvedeno občinsko gasilsko tekmovanje oz. tekmovanje gasilske zveze za

potrebe PGD obeh občin. Prav tako je GZ skrbela za pripravo programov in njihovo izvajanje za občinsko gasilsko poveljstvo G. Radgona in Apače.

Nadalje je potekalo v okviru programa GZ G. Radgona izvajanje programov dela gasilske mladine, gasilskih veteranov in članic gasilk po izdelanih programih posamezne komisije in sprejetih na skupščini GZ. Vsi ti programi so se pripravljali, izvajali in financirali preko GZ, s tem da so bila finančna sredstva za te programe zagotovljena iz proračunov obeh občin na podlagi izdelanih obračunov kakor tudi s prispevki posameznih udeležencev. Glavna naloga GZ je predvsem pomoč PGD pri izvajanju nalog, povezovanje ter zastopanje PGD preko regijskega gasilskega poveljstva do Gasilske zveze Slovenije. Nadalje je GZ opravljala preko svojih organov in zaposlenih zastopanje in usklajevanje določenih nalog ter aktivnosti med PGD in občino, oziroma županom posamezne občine.

Dejavnost gasilskih društev

Na podlagi sklenjenih pogodb o javni lokalni gasilski službi med vsemi 10 prostovoljnimi gasilskimi društvi (Črešnjevci, Ivanjševci, Gornja Radgona, Mele, Negova, Orehovci, Spodnja Ščavnica, Spodnji Ivanjci, Stavešinci in Zbigovci), Občino G. Radgona in GZ G. Radgona poteka financiranje dejavnosti PGD. Sredstva proračuna občine G. Radgona za dejavnost gasilskih društev so namenjena za pokrivanje stroškov zavarovanja gasilskih vozil, tekočega vzdrževanja gasilskih vozil, gorivo za gasilska vozila za izvajanje osnovnih aktivnosti, sredstva za nezgodno zavarovanje, ogrevanje garaž za gasilska vozila z vodo, usposabljanje in vaje ter tekoče vzdrževanje orodij. Ta sredstva so bila dodeljena PGD na podlagi letnega programa varstva pred požarom, v skladu s kategorizacijo PGD in sklepom občinskega gasilskega poveljstva Gornja Radgona na podlagi katerega je občina sklenila tudi anekse k osnovnim pogodbam za financiranje nalog v tekočem letu.

Posamezna PGD pa so morala za izvajanje svojega programa dela zbrati še dodatna finančna sredstva. Višina in viri sredstev pa so bili odvisni od programa dela, obsega območja delovanja posameznega PGD in iznajdljivosti vodstva posameznega društva. Gasilska društva so občini posredovala v skladu z določili pogodbe o javni gasilski službi zbirna poročila o izvajanju in financiranju teh nalog.

Logistični center – GZ in CZ

Naloge logističnega centra, ki zajema vzdrževanje, izdajanje in ravnanje z opremo in sredstvi gasilskega občinskega centra ter civilne zaščite, ki se nahaja v skladišču v gasilskem domu Gornja Radgona, izvajajo zaposleni preko GZ G. Radgona. Tako je bilo posredovanje le-teh potrebno pri tehničnih nesrečah, večjih požarih, usposabljanjih s področja zaščite in reševanja ter skupnih akcijah, vajah in drugih aktivnostih.

Sofinanciranje hišnika

Za stalno pripravljenost in nemoteno delovanje občinskega gasilskega centra Gornja Radgona se sofinancira stroške dela hišnika. Med drugim hišnik opravlja tudi del nalog logističnega centra, ki zajema vzdrževanje, izdajanje in ravnanje z opremo in sredstvi občinskega gasilskega centra ter civilne zaščite, ki se nahaja v skladišču v gasilskem domu. Sredstva za pokritje stroškov dela hišnika se delno zagotavljajo še preko Gasilske zveze Gornja Radgona iz programa logističnega centra GZ in CZ preko pogodbe o sofinanciranju ter delno iz drugih virov PGD Gornja Radgona.

Hidrantno omrežje Komunala Radgona

Na podlagi sklenjene pogodbe med Občino G. Radgona, Komunala Radgona in GZ G. Radgona so bile izvedene redne meritve oz. pregled hidrantov. Na podlagi tega pregleda je bilo ugotovljeno, da je ca 20% hidrantov neustreznih oz. niso uporabni za odvzem vode oz. gašenje požarov. Po programu zamenjave dotrajanih hidrantov je bila v letu 2014 načrtovana na podlagi razpoložljivih finančnih sredstev zamenjava le 1 dotrajanega hidranta, vendar je bila prestavljena v leto 2015 zaradi zasedenosti izvajalca (izgradnja vodovoda).

Za požarno varnost v letu 2014 so bila v proračunu zagotovljena sredstva v skupni višini 191.853 eur in porabljena v višini 158.834 eur, kar pomeni 82,8% realizacijo.

08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST

08029001 - Prometna varnost

PP080201 - Delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

V letu 2014 se je izvedel program »JUMICAR« na OŠ Gornja Radgona in OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova, v Vrtcu Manka Golarja Gornja Radgona pa se je izvedel tudi program KOLESARČKI. Izvedlo se je tradicionalno medobčinsko tekmovanje Kaj veš o prometu, po programu pa so se sofinancirale tudi

aktivnosti Združenja šoferjev in avtomehanicov Gornja Radgona na področju zagotavljanja prometne varnosti šoloobveznih otrok in občanov. S postavke so se krili še stroški izvedbe brezplačnih preventivnih tehničnih pregledov in predavanja o cestno prometni zakonodaji ter risalnega materiala za izvedbo evropskega dneva brez avtomobila na osnovnih šolah in v vrtcih.

V proračunu za leto 2014 so za namen delovanja sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu bila zagotovljena sredstva v višini 5.500 eur in porabljena v višini 4.733 eur. Na postavka smo torej dosegli realizacijo v višini 86,1%.

10 - TRG DELA IN DELOVNI POGOJI

10039001 - Povečanje zaposljivosti

PP100301 - Plače in drugi izdatki zaposlenih - javna dela

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodbe o izvajanju programa javnega dela, sklenjene med Zavodom RS za zaposlovanje, Občino Gornja Radgona kot naročnikom javnih del in izvajalcem javnih del*

V letu 2014 je v občinski upravi Občine Gornja Radgona bilo preko javnih del zaposlenih sedem javnih delavcev, in sicer za potrebe telovadnice Partizan, športno rekreacijskega centra TŠC Trate in zaposlitev invalida. Občina je sofinancirala 15 % bruto plače udeleženca javnih del, preostali del je bil refundiran s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Za plače in druge izdatke zaposlenih v programu javnih del izvajalca Občina Gornja Radgona v letu 2014, smo zagotovili sredstva v vrednosti 79.301 eur in jih porabili v višini 78.981 eur, kar pomeni 99,6% realizacijo. Refundacija stroškov je evidentirana na prihodkovni strani splošnega dela proračuna, konto 74020000- ZZZS MS ref.javnih del v višini 63.728 eur. Zapisano pomeni, da je dejanski strošek občine v letu 2014 znašal 15.253 eur.

V letu 2014 je občina programe javnih del izvajala s sedmimi udeleženci, za katere je z Zavodom RS za zaposlovanje sklenila pogodbe o izvajanju programa javnega dela v letu 2014:

- Program javnega dela: Urejanje in vzdrževanje javnih površin ter občinskih cest
 - o udeleženec z II. ravnjo strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je podpisana pogodba za obdobje od 01.01.2014-31.12.2014
- Program javnega dela: Pomoč v primeru elementarnih nesreč
 - o udeleženec s V. ravnjo strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti za obdobje od 01.01.2014-31.12.2014
- Program javnega dela: Izvajanje dejavnosti na področju športa, nadzor in skrb za urejenost športnih objektov
 - o udeleženec s IV. ravnjo strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti za obdobje od 01.01.2014-31.12.2014
 - o udeleženec s IV. ravnjo strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti za obdobje od 01.01.2014-31.12.2014
 - o udeleženec z II. ravnjo strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti za obdobje od 01.01.2014-31.12.2014
 - o udeleženec s V. ravnjo strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti za obdobje od 01.03.2014-31.12.2014
- Program javnega dela: Varstvo okolja
 - o udeleženec s VII. ravnjo strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti za obdobje od 01.01.2014-31.12.2014

PP100303- Javna dela- JP Komunala Radgona

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodbe o izvajanju programa javnega dela, sklenjene med Zavodom RS za zaposlovanje, Občino Gornja Radgona kot naročnikom javnih del in JP Komunala Radgona, d.o.o., kot izvajalcem javnih del*

Na postavki se evidentirajo stroški plač, prevozov, regresa za malice in dopust ter materialni stroški za izvedbo programov, katerih izvajalec je JP Komunala Radgona d.o.o..

Na podlagi pogodb, sklenjenih za leto 2014, je javno podjetje Komunala Radgona, d.o.o. izvajalo programe javnih del z 10 udeleženci (9 udeležencev z II. ravnjo strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, 1 udeleženec s V. ravnjo strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti), ki bodo svoje delo opravljali v obdobju od 01.01.2014- 31.12.2014.

Za ta namen so bila v proračunu zagotovljena sredstva v skupni višini 34.000 eur. Porabila so se v višini 27.743 eur, kar predstavlja 81,6% realizacijo sprejetega in veljavnega proračuna.

PP100304- Javna dela- zavodi in društva

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodbe o izvajanju programa javnega dela, sklenjene med Zavodom RS za zaposlovanje, Občino Gornja Radgona kot naročnikom javnih del in zavodi ter društvi, kot izvajalci javnih del*

Na tej postavki se evidentirajo stroški za kritje 10% plače, izplačilo regresa za dopust ter razlika prispevka za socialno varnost do minimalne plače za izvajalce, ki vključujejo v programe brezposelne osebe iz območja občine Gornja Radgona.

Na podlagi pogodb, sklenjenih z Zavodom RS za zaposlovanje, so v letu 2014 izvajala javna dela naslednja društva:

- Medobčinsko društvo invalidov Gornja Radgona z enim udeležencem s VI. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je sklenjena pogodba za obdobje od 01.01.2014-31.12.2014;
- Osnovna šola dr.Antona Trstenjaka Negova z enim udeležencem s VII. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je sklenjena pogodba za obdobje od 01.04.2014-31.12.2014;
- Osnovna šola dr.Antona Trstenjaka Negova z dvema udeležencema in sicer s IV. in V. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katera je sklenjena pogodba za obdobje od 01.01.2014-30.06.2014 in 01.09.2014-31.12.2014;
- Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona s tremi udeleženci s V.ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti. Za dva udeleženca sta sklenjeni pogodbi za obdobje od 01.01.2014-31.12.2014, za enega udeleženca pa za obdobje od 01.01.2014-30.06.2014;
- Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona z enim udeležencem s V.ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je sklenjena pogodba za obdobje od 01.01.2014-31.12.2014;
- Center za socialno delo Gornja Radgona s tremi udeleženci in sicer dvema s V. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katera je sklenjena pogodba za enega od njiju za obdobje od 08.01.2014-31.12.2014 ter drugega za obdobje od 01.01.2014-31.12.2014 in enim s VII. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je sklenjena pogodba za obdobje od 16.01.2014-31.12.2014;
- Mozaik-društvo za socialno vključenost z dvema udeležencema in sicer s V. in II. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti. Za enega od njiju je sklenjena pogodba za obdobje od 08.01.2014-31.12.2014 in za drugega za obdobje od 20.02.2014-31.12.2014;
- Društvo prijateljev mladine Gornja Radgona z enim udeležencem s V. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je sklenjena pogodba za obdobje od 01.01.2014-31.12.2014;
- Območno združenje Rdečega križa z enim udeležencem s IV. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je sklenjena pogodba za obdobje od 01.01.2014.-31.12.2014;
- Dom starejših občanov Gornja Radgona, d.o.o. s štirimi udeleženci in sicer dvema s V. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katera je podpisana pogodba za obdobje od 01.01.2014-31.12.2014 in dvema z II. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katera je podpisana pogodba za obdobje od 01.01.2014-31.12.2014;
- Društvo za zaščito živali Pomurja, z enim udeležencem s VI. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je podpisana pogodba za obdobje od 01.03.2014-30.11.2014;
- Teniški klub Gornja Radgona, z enim udeležencem s V. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je podpisana pogodba za obdobje od 01.03.2014-30.11.2014;
- Gasilska zveza Gornja Radgona z enim udeležencem s IV. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je sklenjena pogodba za obdobje od 01.01.2014-31.12.2014;
- OŠ Gornja Radgona z osmimi udeleženci in sicer s štirimi udeleženci s V. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, dvema udeležencema s VI. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti in dvema udeležencema s VII, ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti. Za vse udeležence so pogodbe podpisane za obdobje od 01.01.2014-31.12.2014;
- PORA, razvojna agencija Gornja Radgona z enim udeležencem s VI. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je podpisana pogodba za obdobje od 01.01.2014-31.12.2014;
- Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona z dvema udeležencema in sicer s VI. in VII. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katera je podpisana pogodba od 01.01.2014-31.12.2014;

- Zavod Pachamama center z enim udeležencem s V. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je podpisana pogodba za obdobje od 01.05.2014-31.10.2014;
- Medgeneracijsko športno društvo Negova z enim udeležencem s VI. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je podpisana pogodba za obdobje od 01.05.2014-31.12.2014.

V proračunu 2014 so bila za ta namen zagotovljena sredstva v skupni vrednosti 58.392 eur in porabljena v skupni vrednosti 56.958 eur, kar predstavlja 97,5% realizacijo.

11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

PP110212- Izplačevanje nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Uredba o nadomestilu za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima (Uradni list RS, št. 05/2010, 102/2010)

Republika Slovenija je s svojo Uredbo o nadomestilu za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima, s katero ureja izplačevanje odškodnin iz naslova izvajanja kmetijske dejavnosti za lastnike zemljišč na vodovarstvenih področjih, izvajalcem javne gospodarske službe distribucije vode naložila izplačilo predmetnega nadomestila.

Občina Gornja Radgona je javnemu podjetju Komunala Radgona, d.o.o., kot izvajalki javne gospodarske službe distribucije vode, ki predmetnega stroška nima vkalkuliranega v ceno vode, zagotovila denarna sredstva tako za izplačilo predmetnega nadomestila za leto 2011, 2012 in 2013.

Za izplačilo nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti, so v proračunu za leto 2014 bila zagotovljena in porabljena sredstva v skupni vrednosti 23.509 eur.

PP110215- LAS Prlekija

Lokalna akcijska skupina Prlekija (v nadaljevanju LAS) je z Odločbo Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (MKG) aprila 2009 pridobila status delujoče lokalne akcijske skupine na območju enajstih občin Prlekije: Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Ormož, Radenci, Razkrižje, Središče ob Dravi, Sveti Jurij, Sveti Tomaž in Veržej. Lokalna akcijska skupina vsako leto pripravi letni izvedbeni načrt (LIN). To je dokument, s katerim LAS opredeli načrtovane aktivnosti, ki so sofinancirane iz sredstev LEADER v določenem časovnem obdobju. Navodila za izdelavo prijave predlogov izvedbenih projektov za posamezno leto so namenjena zainteresiranim predlagateljem iz območja enajstih občin Prlekije, oziroma vsem zainteresiranim lokalnim akterjem (prebivalcem, javnemu, ekonomskemu in zasebnemu - civilnemu sektorju) na območju LAS Prlekija. Delovanje LAS je financirano iz evropskega sklada LEADER in iz lokalnih javnih virov, katere zagotavljajo proračuni občin.

S planiranimi letnimi sredstvi Občine Gornja Radgona se torej zagotavlja finančni del, s katerim se omogoča nosilec razvoja podeželja naše občine koriščenje evropskih sredstev iz naslova ukrepov LEADER.

Za ta so bila v proračunu za leto 2014 zagotovljena sredstva v višini 2.858 eur, ki pa se niso porabljala. Postavka ostaja torej nerealizirana.

PP110216- Skupni programi kmetijstva- razpis

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepah, št. 26/07 z dne 01.10.2007)

Občina Gornja Radgona je na podlagi Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona, aprila 2014 objavila javni razpis za leto 2014. Konec leta 2013 se je namreč iztekla veljavnost shem državnih pomoči, ki so potrjene s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in Ministrstva za finance - na osnovi Uredbe (ES) št. 800/2008 oziroma Uredbe Komisije (ES) 1998/2008 (Uredba de minimis). Glede na izvajanje obstoječih shem državnih pomoči v prehodnem obdobju, je Ministrstvo sheme podaljšalo do 30.6.2014. Sredstva iz javnega razpisa so se razdelila med pet upravičencev javnega razpisa, predvsem za ukrep skupinske izjeme oziroma za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo in posodabljanje kmetij.

V proračunu 2014 so bila za ta namen zagotovljena sredstva v višini 18.936 eur. Razdelila so se v vrednosti 18.446 eur in sicer šestim fizičnim upravičencem.

PP110217- Drugi programi v kmetijstvu

Sredstva na postavki so namenjena:

- raznim programom s področja kmetijstva in sicer za izvedbo projektov s področja izobraževanja in usposabljanja kmetov, za organizacijo razstav, tečajev in prikazov, strokovnih srečanj in podobno;
- raznim aktivnostim in prireditvam, namenjenim promociji kmetijstva v Občini Gornja Radgona;
- sofinanciranju izvedbe obrambe pred točo in sicer na podlagi pogodbe o združevanju sredstev lokalnih skupnosti z Letalskim centrom Maribor, kot pomoč kmetijskim gospodarstvom pri posledicah naravnih nesreč, ki jih je vedno več.

V letu 2014 so se sredstva namenila za sofinanciranje tradicionalnega posvetovanja o prehrani domačih živali (Zdravčevi - Erjavčevi dnevi), za aktivnosti in prireditve namenjene promociji vin in vinske kraljice, izvajanju obrambe pred točo, ki ga izvaja Letalski center Maribor ter sofinanciranje prireditev vinogradnikov ob 20. obletnici delovanja Društva vinogradnikov Radgonsko-kapelskih goric.

V proračun 2014 so bila zagotovljena in porabljena sredstva v višini 5.714 eur.

PP110219- Strokovno izobraževanje in sofinanciranje kmetijskih društev

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 26/07 z dne 01.10.2007)*

Sredstva na postavki so se namenila kot pomoč za izvedene programe in aktivnosti kmetijskim društvom, ki delujejo na območju Občine ali pa združujejo člane iz občine Gornja Radgona. Sredstva so se na podlagi javnega razpisa namenila za delno kritje upravičenih stroškov delovanja in aktivnosti društev oziroma za namene opredeljene v samem razpisu, ki je bil objavljen v mesecu maju 2014.

V proračunu za leto 2014 so za ta namen bila zagotovljena sredstva v višini 8.581 eur. Porabili smo 97,6% zagotovljenih sredstev, kar nominalno pomeni 8.372 eur.

Sredstva so prejela naslednja društva: Ribiška družina Radgona, Društvo vinogradnikov Radgonsko-kapelskih goric, Čebelarsko društvo »Peter Dajnko« Gornja Radgona, Združenje za med sosedsko pomoč – strojni krožek Gornja Radgona, Rejsko društvo za lisasto pasmo Gornja Radgona, Društvo podeželskih žena Gornja Radgona, Čebelarsko društvo Negova,

11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali

PP110330 - Varovanje živali - veterinarske storitve

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 20/2004)*
- *Pogodba o izvajanju dejavnosti oskrbe in namestitve zapuščenih živali, št. 327/2008-P z dne 07.07.2008, sklenjena z zavetiščem Mala hiša Tešanovci*

Na podlagi Zakona o zaščiti živali ima občina Gornja Radgona za primere najdenih živali v zavetišču Mala hiša Tešanovci najeta dva boksa, za katera plačuje mesečno najemnino. Za vsako prijavljeno najdeno žival na območju občine pa mora plačati vse stroške, ki zajemajo odlov živali, kilometrino dveh veterinarjev, oskrbo živali do predaje najdenemu lastniku ali do evtanazije. V postavko so zajeti tudi stroški za donacijo Društvu za zaščito živali, ki nemalokrat poskrbi za oskrbo zapuščenih in najdenih živali v občini.

Na obravnavani postavki so bila v proračunu za leto 2014 zagotovljena sredstva v višini 6.564 eur. Porabili so se v višini 6.039 eur ali 92% in sicer 4.683 eur za najem boksa ter 1.356 eur za oskrbo živali.

PP110332 - Trajnostno gospodarjenje z divjadjo

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o divjadi in lovstvu*
- *Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 65/11)*

Občine letno od Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano prejmejo del koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki jim pripada po 29. členu Zakona o divjadi in lovstvu (ZDLov). Sredstva občina mora koristiti kot namenske prejemke in izdatke za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire. V letu 2014 so bila v proračunu za ta namen zagotovljena sredstva v višini 1.686 eur. Porabljena so bila v višini 1.436 eur, kar pomeni 85,2% realizacijo.

Na osnovi Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Gornja Radgona v povezavi z Zakonom o divjadi in lovstvu in po pridobljenih podatkih o prejemnikih koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo s strani Ministrstva za kmetijstvo in okolje, je Občina izvedla javni razpis. Na javni razpis sta se prijavili dve lovski družini (LD Negova, LD Gornja

Radgona), ki imata lovne površine v Občini. Sredstva so namenska, in sicer za prejemke in izdatke pri izvajanju ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire.

13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

PP130205- Tekoče vzdrževanje javnih poti (javna snaga)- zimska služba

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba za izvajanje gospodarske javne službe javna snaga, čiščenje javnih površin za pešce, zelenih površin v mestu Gornja Radgona, št. 439/2006-P z dne 10.10.2006, podpisana z JP Komunala Radgona, d.o.o.

Tekoče vzdrževanje javnih poti-zimska služba zajema predvsem pluzenje in posipavanje mestnih ulic in javnih površin kot tudi čiščenje ostankov posipnega materiala in ostala nujno potrebna dela. Zimsko službo za leto 2013/14 je v sodelovanju s svojimi podizvajalci izvajalo javno podjetje Komunala Radgona d.o.o., in sicer v skladu s planom zimske službe.

V proračunu 2014 so bila za ta namen zagotovljena sredstva v višini 40.600 eur in porabljena v višini 40.393 eur, kar predstavlja 99,5 % realizacijo.

PP130206- Tekoče vzdrževanje mestnih ulic v Gornji Radgoni

V sklopu tekočega vzdrževanja mestnih ulic v Gornji Radgoni, se je v letu 2014 izvedlo barvanje talnih označb (osne črte, prehodi za pešce, srčki...), krpanj udarnih jam, manjša popravila mestnih ulic (spuščeni robniki na Mladinski ulici, kanalizacijski jaški na pločnikih) in košnja bankin in brežin na novi kolesarski poti.

Vsa naštetá dela je opravilo podjetje Komunala Radgona d.o.o. kot vzdrževalec občinskih cest v Občini Gornja Radgona.

Poleg tega se je izvedlo tudi zalivanje razpok na cesti in pločnikih na Delavski poti in v Črešnjevcih ob državni cesti R3-714. Dela je izvedlo podjetje Possehl d.o.o.

Izvedla se je tudi prestavitev obstoječe kolesarske postojanke na Tratah ob reki Muri na novo lokacijo na drugi strani nove kolesarske poti na TŠC Trate. Dela je izvedelo podjetje Gradbeništvo Kaučič d.o.o.

Za naštete aktivnosti so bila v proračunu za leto 2014 zagotovljena sredstva v skupni višini 13.777 eur. Porabljenih je bilo 78,1 % zagotavljenih sredstev, kar pomeni 10.758 eur.

PP130207- Tekoče vzdrževanje LC, JP in prometne signalizacije – letno vzdrževanje

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba za izvajanje gospodarske javne službe rednega letnega vzdrževanja in zimske službe na občinskih cestah v Občini Gornja Radgona, št. 438/2006-P z dne 10.10.2006, sklenjena z JP Komunala Radgona, d.o.o.

V letu 2014 je vzdrževanje vseh lokalnih cest in javnih poti v Občini Gornja Radgona izvajala Komunala Radgona d.o.o. Nekatera manjša dela so izvajali tudi drugi podizvajalci.

Nabavljeni in postavljeni so bili novi prometni znaki, nekateri so bili zamenjani zaradi dotrajanosti, drugi pa so bili postavljeni na novo. Izvajalec del je izvajal grediranje makadamskih cest in gramoziranje, čiščenje jarkov, novi izkop jarkov, čiščenje zamašenih propustov in jaškov kot posledica zime, izgradnjo novih in dodatnih propustov kot posledica poplav, popravilo bankin s porezom bankin, čiščenje muld, čiščenje kanalet, gradnjo novih betonskih kanalet, novih obcestnih betonskih robnikov, položitev travnih plošč na bankinah in brežinah, postavitev odbojne ograje, zamenjavo odbojne ograje zaradi prometne nesreče, asfaltiranje udarnih jam in posedkov. Izvedla se je tudi košnja trave po bankinah in brežinah, obrez motečih vej ob cestah in obnovitev talnih označb na območju Občine Gornja Radgona.

Sanirali so se nekateri zemeljski plazovi oziroma zdrsi zemljin na občinskih cestah in uredilo se je odvodnjavanje. Plazovi so nastali kot posledica obilnih padavin v poletnih mesecih in v mesecu septembru. Večji plazovi so bili na cestah JP 605151 Lomanoše – Police, JP 605461 Spodnja Ščavnica – domačija Geratič, LZ 105202 Delavska pot, LC 104083 Police.

V jesenskih mesecih je sledilo čiščenje muld, kanalet, jaškov, propustov, krpanje udarnih jam, porez bankin z navozom gramoza, navoz gramoza na makadamske ceste in priprava na zimo.

V letu 2014 smo za bila za ta namen zagotovljena sredstva v višini 301.545 eur. Porabili smo 74,4% razpoložljivih sredstev, kar pomeni nominalno 224.344 eur.

PP130208- Tekoče vzdrževanje gozdnih cest

Vzdrževanje gozdnih cest je v letu 2014 potekalo po programu, ki ga je pripravil Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Murska Sobota, KE Radenci. Zbiranje ponudb za vzdrževanje gozdnih cest in

izbiro najugodnejšega izvajalca je v sodelovanju z Zavodom za gozdove, Območna enota Murska Sobota, KE Radenci, izvedla občinska uprava. Izvajalec del na gozdnih cestah je bil Franc Duh s.p. iz Pogleda. V letu 2014 so bila v proračunu za tekoče vzdrževanje gozdnih cest zagotovljena sredstva v višini 23.000 eur. Porabila so se v višini 22.996 eur.

PP130210- Tekoče vzdrževanje LC, JP in prometne signalizacije – zimska služba

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba za izvajanje gospodarske javne službe rednega letnega vzdrževanja in zimske službe na občinskih cestah v Občini Gornja Radgona, št. 438/2006-P z dne 10.10.2006, sklenjena z JP Komunala Radgona, d.o.o.*
Zaradi zime 2013/2014 (predvsem sneg v drugi polovici januarja in pojav žledu v začetku februarja, odjuge in dežja) so bile po končani zimi občinske ceste zelo poškodovane v obliki udarnih jam in posedkov, manjših zemeljskih plazov na cestah in kot posledica žledu podrti drevesa, ki so padala na občinske ceste.

Zimsko službo za leto 2013/14 je izvajalo podjetje Komunala Radgona d.o.o. sama in s svojimi pogodbenimi podizvajalci v skladu plana zimske službe. Pred zimo so bili postavljeni snežni koli in pripadajoča prometna signalizacija. V sezoni se je opravljal posip asfaltnih cest, pluzenje vseh cest, čiščenje pločnikov, avtobusnih postajališč in kot posledica žledu čiščenje in odstranitev padlih dreves. Po končani zimi pa je sledilo pospravilo snežnih kolov, pripadajočo prometno signalizacijo in čiščenje ostankov posipnega materiala.

V proračunu za leto 2014 so bila za ta namen zagotovljena in porabljena sredstva v višini 169.462 eur.

PP130212- Tekoče vzdrževanje javnih poti (javna snaga)- letna služba

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba za izvajanje gospodarske javne službe javna snaga, čiščenja javnih površin za pešce, zelenih površin v mestu Gornja Radgona, št. 439/2006-P z dne 10.10.2006, sklenjena z JP Komunala Radgona, d.o.o.*

Stroški, nastali v letu 2014, zajemajo predvsem čiščenje in pometanje javnih površin, odvoz smeti iz javnih površin, košnjo javnih površin, obrezovanje dreves in živih mej, zasajevanje in zalivanje cvetličnih korit, zalivanje mladih dreves, odstranitev odpadlega listja ipd.

V letu 2014 se je na Mladinski ulici, na Trgu svobode in spodnji avtobusni postaji zasadilo 9 novih dreves, na Trgu svobode so se na javnih wc-jih zamenjali polomljeni, manjkajoči oz. dotrajani deli ter se tudi generalno očistili, ob objektu Maistrov trg 2 so se uredile in pobarvale dotrajane betonske stopnice, nabavilo in postavilo pa se je tudi 10 novih kovinskih koškov in 4 koški za pasje iztrebke.

Poleg stroškov vzdrževanja so se v okviru postavke evidentirali tudi stroški električne energije na odjemnih mestih javni WC-Partizanska cesta, javni WC-Trg svobode, objekt za prireditve-Trg svobode, prireditveni prostor-Kerenčičeva ulica, stroški vode in komunalnih storitev na odjemnih mestih krožišče pri Kompas- Kerenčičeva ulica, krožišče pri Maksimusu-Lackova ulica, fontana-Trg svobode, javni WC-Trg Svobode, Lackova (wc)-prej carinarnica, stroški porabe kuriv in stroški ogrevanja v carinskem objektu, stroški najemnin in zakupnin za WC kabine, postavljene na parkirišču nad glavno avtobusno postajo (2 kom.) in pri balinišču pri domu starejših na TŠC Trate (1 kom.)

V proračunu za leto 2014 so za javno snago bila zagotovljena sredstva v skupni višini 204.753 eur in porabljena v višini 154.824 eur, kar predstavlja 75,6% realizacijo.

13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

PP130209- Investicijsko vzdrževanje občinskih cest

V letu 2014 se je v okviru postavke izvedlo:

- nadvišanje jaškov na kanalu komunalne kanalizacije pri vili Holt,
- polaganje cestnih betonskih robnikov na cesti JP 605661 Ivanjševski Vrh – Rovtar – Križa,
- odvodnjavanje na občinski cesti JP 606101 v Gornjih Ivanjcih, čiščenje obstoječih obcestnih jarkov in izkop novih jarkov ter izvedba novega propusta čez cesto,
- ureditev meteorne kanalizacije na občinski cesti JP 605504 Črešnjevci – domačija Rozman,
- odvodnjavanja občinske ceste JP 606311 Plitvički Vrh z izgradnjo asfaltnih muld, propusta, vtočnih jaškov in linijskega požiralnika,
- preplastitev treh poškodovanih odsekov na občinskih cestah, kjer krpanje ni bilo več smotno. Ti odseki so naslednji: LC 104031 Spodnja Ščavnica – Lešane, LC 104041 križišče za Rodmošce in LC 104051 Spodnja Ščavnica – Police, vse v dolžini cca 100 m,

- ureditev asfaltne ceste JP 605131 Plitvički Vrh – domačija Fras. Na novo se je uredila trasa ceste z asfaltiranjem, izvedbo asfaltnih muld z ureditvijo odvodnjavanja meteornih voda, izvedba novih propustov, čiščenje obstoječega obcestnega jarka s polaganjem betonskih kanalet.

Za navedene aktivnosti so bila v proračunu zagotovljena sredstva v višini 62.197 eur in porabljena v višini 55.813 eur, kar predstavlja 89,7 % realizacijo.

PP1302103- Modernizacija LC 104051 G.Radgona- Norički Vrh

V letu 2014 se je dokončala I. faza modernizacije omenjene ceste z izvedbo finega asfalta na obstoječo grobo asfaltno podlago, ki je bila izvedena leta 2013 in postavitve potrebne vertikalne prometne signalizacije. Istočasno se je izvedla tudi talna prometna signalizacija.

V proračunu za leto 2014 so bila za obravnavano modernizacijo zagotovljena in porabljena sredstva v višini 78.039 eur.

PP1302133/420402 Modernizacija JP605661 Ivanjševski Vrh-Rovtar-Križa (Vučak)

Modernizacija obravnavane občinske ceste pomeni nadaljevanje investicije iz leta 2013. Dela v letu 2013 niso bila dokončana zaradi neugodnih vremenskih razmer v mesecu novembru. Tako so bila v letu 2014 zaključena zemeljska dela, izvedla se je fina izravnava in asfaltiranje.

V proračunu za leto 2014 so bila za obravnavano modernizacijo zagotovljena in porabljena sredstva v višini 22.358 eur.

13029003- Urejanje cestnega prometa

PP1302132- Izgradnja avtobusnih postajališč

V letu 2014 so se uredila štiri avtobusna postajališča (v Spodnji Ščavnici pri h. št. 64 in Lastomercih pri h. št. 15 na LC 104041 in v Zbigovcih pri h. št. 48 in Črešnjevcih pri h. št. 158 v križišče LC 104071 in JP 605311) ob šolskih poteh z ureditvijo pločnika kot čakalno površino za čakajoče na avtobus. Izvedli so se betonski robniki in uredilo se je odvodnjavanje meteornih voda.

Za ureditev avtobusnih postajališč so bila v proračunu 2014 zagotovljena sredstva v višini 8.050 eur in porabljena v višini 7.964 eur, kar pomeni 98,9% realizacijo.

13029004 - Cestna razsvetljava

PP130250 - Javna razsvetljava

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba o najemu oporišč nizkonapetostnega omrežja in vzdrževanja omrežij za potrebe javne razsvetljave v občini Gornja Radgona, št. 34/2013-P z dne 24.01.2013, podpisana s podjetjem Elektro Maribor d.d.
- Pogodba o vzdrževanju javne razsvetljave v Občini Gornja Radgona, št. 4/2006-P +aneks št. 7 z dne 13.12.2012, podpisana s podjetjem EP, d.o.o.

Stroški javne razsvetljave zajemajo stroške porabljene električne energije, stroške tekočega vzdrževanja ter stroške najema oporišč nizkonapetostnega omrežja.

V letu 2014 so bila za:

- stroške električne energije zagotovljena in porabljena sredstva v višini 82.846 eur,
- tekoče vzdrževanje zagotovljena in porabljena sredstva v višini 45.452 eur,
- najem oporišč zagotovljena in porabljena sredstva v višini 1.869 eur.

Na postavki smo v letu 2014 v vrednosti 4.758 eur evidentirali tudi stroške drugega posebnega materiala in storitev, ki pomenijo izvedbo aktivnosti za podelitev koncesije javne službe dobave, postavitve in izvajanja javne razsvetljave v Občini Gornja Radgona.

13069001 - Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje

130691 Priključitev sivih lis na širokopasovno omrežje

Občina G. Radgona je v letu 2013 v okviru projekta: Izgradnja odprtega širokopasovnega omrežja na območju KS Sp. Ivanjci, KS Sp. Ščavnica in KS Negova, izgradila odprto širokopasovno omrežje, s katerim je 388 gospodinjstvom omogočila 461 priključkov na OŠO. Ob izgradnji OŠO se je pojavil interes 300 občanov na območjih t.i. sivih lis, ki bi se prav tako želeli priključiti na OŠO. Na podlagi navedenega občina išče možnosti, ki bi navedenim občanom omogočile dostop do svetovnega spleta ustreznih hitrosti in zagotovila raznovrstnost TV programov tudi na t.i. perifernih delih občine. V okviru navedenega cilja

je Občina Gornja Radgona v letu 2014 naročila izvedbo projektne dokumentacije za izvedbo optičnih povezav na t.i. sivih lisah na območju KS Sp. Ivanjci, KS Sp. Ščavnica in KS Negova. V ta namen smo porabili sredstva v višini 5.131 eur in dosegli realizacijo 19,7%.

14 - GOSPODARSTVO

14029001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

PP140291 - sofinanciranje razvoja malega gospodarstva

Zakonska oz.druga pravne podlage:

- *Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št. 33/07 z dne 01.07.2007)*

Občina Gornja Radgona je na podlagi 4. člena Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona v mesecu februarju 2014 objavila javni razpis o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona za leto 2014.

Konec leta 2013 se je iztekla veljavnost shem državnih pomoči, ki so potrjene s strani Ministrstva za finance na osnovi Uredbe (ES) št. 800/2008 oziroma Uredbe Komisije (ES) 1998/2008 (Uredba de minimis). Glede na izvajanje obstoječih shem državnih pomoči v prehodnem obdobju, je Ministrstvo sheme podaljšalo do 30.6.2014.

V proračunu 2014 so bila za ta namen zagotovljena sredstva v višini 31.383 eur. Komisija je namenska sredstva razdelila v višini 30.243 eur med upravičence javnega razpisa iz let 2013 in 2014 in sicer za ukrep promocija izdelkov in storitev podjetja, za ukrep sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest in ukrep sofinanciranje samozaposlitve brezposelne osebe.

Sredstva je prejelo 12 podjetij.

14039001 - Promocija občine

PP140303 - Promocija občine na Kmetijsko živilskem sejmu

Za promocijo občine na mednarodnem Kmetijsko-živilskem sejmu AGRA so bila v letu 2014 zagotovljena in porabljena sredstva v višini 2.500 eur. Organizacijo in razporeditev vseh prireditev na sejmu, v predhodnem dogovoru z županom, je izvedel javni zavod Kultprotur Gornja Radgona.

PP140321- Lisjakova struga

Na postavki so bila v letu 2014 zagotovljena sredstva v višini 3.571 eur, vendar se niso porabljala.

14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

PP140305 - Projekt "SKUPAJ"

Izvedbeni projekt območja vhoda v mesto Gornja Radgona je zajemal oblikovanje odprtih površin na slovenskem koncu mejnega mostu, vključno z dostopom do reke Mure, ureditvijo promenade ob reki Muri in preoblikovanjem nekdanjega mejnega območja kot vstopnega mestnega portala. V letu 2014 so bila za izvedbo projekta zagotovljena sredstva v višini 819.513 eur in porabljena v višini 792.178 eur.

V okviru investicije je bila v letu 2014 nad reko postavljena betonska razgledna ploščad s privezi za čolne, nad katero so se na brežini oblikovale travne tribune s sestopno potjo do reke Mure. Ob sestopu z mejnega mostu se je oblikovala delno betonska, delno peščena promenada s klopmi in novimi zasaditvami rastlin. Del starega protipoplavnega zidu je bil odstranjen, zdaj ga nadomešča mobilna protipoplavna zaščita, urejena je bila betonska promenada vzdolž celotnega protipoplavnega zidu na območju ureditve. V območju carinskega parka se je oblikoval park ob Muri z vgrajeno urbano opremo, otroškimi igrali, skulpturo, vodno mizo, peskovnikom, zasaditvijo drevesnic in grmovnic ter objektom za skladiščenje mobilne protipoplavne zaščite. Površina oblikovanega območja: 6.500 m².

S tem se je projekt 31. 12. 2014 tudi uspešno zaključil, Občina Gornja Radgona bo preostala sredstva na podlagi oddanih zahtevkov prejela predvidoma v prvi polovici leta 2015.

PP140308- Turistična in druga prometna signalizacija

Zakonska oz.druga pravne podlage:

- *Zakon o javnih cestah*

- *Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah*

Na podlagi Zakona o javnih cestah in Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah, se je v letu 2014 urejal sistem obvestilnih tabel na javnih cestah. Postavile so se posamezne usmerjevalne table za grad Negova ter uskladil in dopolnil elaborat 2. faze postavitve turistične in druge prometne signalizacije.

V proračunu 2014 so bila za ta namen zagotovljena sredstva v višini 11.485 eur ter porabljena v višini 7.770 eur, kar pomeni 67,7% realizacijo.

PP140309 - Drugi projekti

Občina je pristopila k sofinanciranju izvajanja projekta RDO Pomurje, pri katerem sodeluje zavod Kultprotur Gornja Radgona z namenom povezovanja turizma na območju celotne regije in dvig konkurenčnosti turističnega gospodarstva. Iz postavke se je prav tako sofinancirala otvoritev energetske obnovljene osnovne šole Gornja Radgona ter obnova spomenika na Partizanski cesti.

PP140314- Sofinanciranje programov v turizmu

V proračunski postavki so zajeti stroški za izvedbo treh tradicionalnih sejmov v Občini in sicer Petrov in Leopoldov sejem v Gornji Radgoni ter Male maše v Negovi (stroški oglaševanja, stroški varovanja, stroški zapore ceste in izvedbe prometne signalizacije ter stroški plakatiranja, stroški snemanja in predvajanja sejmov). Iz postavke so se prav tako donirala sredstva za obnovo Župnijske cerkve v Negovi.

V letu 2014 so bila za našete aktivnosti na razpolago sredstva v višini 6.000 eur. Porabljena so bila v višini 4.058 eur, kar pomeni 67,6% realizacijo.

PP140316- Sofinanciranje programov turističnih društev- razpis

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 44/08 z dne 01.06.2008)*

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov društev na področju turizma v občini Gornja Radgona je bil v mesecu maju 2014 objavljen javni razpis za sofinanciranje turističnih društev.

Do sredstev za sofinanciranje dejavnosti so po Pravilniku upravičena društva in turistična zveza, ki imajo v svojem ustanovitvenem aktu določeno turistično dejavnost.

Sredstva so prejela Turistično društvo Gornja Radgona, Turistično društvo Negova–Spodnji Ivanjci in Turistično društvo Majolka.

V proračunu za leto 2014 so bila za sofinanciranje programov turističnih društev zagotovljena in porabljena sredstva v višini 7.200 eur.

PP140317- Pomurska turistična zveza- sofinanciranje

Pomurska turistična zveza je prostovoljna, nepolitična in nepridobitna društvena organizacija, v katero se združujejo turistična društva, občinske in območne turistične zveze, druge zveze in društva ter drugi deležniki, ki so pomembni za razvoj turizma z namenom in s ciljem pospeševati razvoj turizma v Pomurju. Pomurska turistična zveza je učinkovita koordinatorka Pomurske turistične ponudbe, ki promovira Pomurje kot sinhrono celoto oziroma Pomurje kot turistično destinacijo z jasnim pozicioniranjem in celostnimi turističnimi produkti. S Pomursko turistično zvezo ima Občina vsako leto sklenjeno pogodbo za sodelovanje glede na skupno dogovorjene programe in aktivnosti.

V proračunu za leto 2014 so bila za tovrstno sofinanciranje zagotovljena sredstva v višini 800 eur in porabljena v višini 733 eur.

PP140318- RRA Mura

Predmet sofinanciranja je izvajanje in spremljanje izvedbenega dela regionalnega razvojnega programa za statistično regijo Pomurje, izvajanje finančnih spodbud in aktivnosti garancijske sheme za Pomurje, promocija podjetništva in razvoja mikro, majhnih in srednje velikih podjetij, možnosti vključevanja sofinancerja v razvojne aktivnosti Pomurja, v planiranje prostorskega razvoja Pomurja, v aktivnosti na področju razvoja podeželja, na področju razvoja človeških virov, v projekte sofinancirane iz evropskih skladov in programov EU in podobno.

V letu 2014 smo za ta namen zagotovili sredstva v višini 2.500 eur in jih porabili 41,9%, kar nominalno pomeni 1.046 eur.

PP140319- PORA, razvojna agencija Gornja Radgona

Za delovanje javnega zavoda PORA so bila v letu 2014 zagotovljena sredstva v skupni višini 150.936 eur in porabljena v skupni višini 149.805 eur, kar predstavlja 99,3% realizacijo.

Sredstva so se porabila za izplačilo plač in povračil drugih stroškov zaposlenim v skupni višini 121.302 eur (izplačane so bile plače za obdobje od december 2013- november 2014) ter za materialne stroške v skupni višini 28.503 eur (pisarniški material, strokovna literatura, telefonske in poštno storitve, čistila, voda in komunalne storitve, stroški električne energije, reprezentanca, stroški ogrevanja, varstvo pri delu, stroški vzdrževanja računalnikov, strokovno izobraževanje in seminarji).

PP140322- Ureditev prostorov arhiva za Carinsko izpostavo Murska Sobota

V okviru te postavke se je izvedla obnova javnih sanitarnih prostorov v bivšem objektu Carinske izpostave Murska Sobota, ki je sedaj v lasti Občine Gornja Radgona ter v skladu z dogovorom s carinsko upravo, v okviru prenosa zemljišč za projekt SKUPAJ, vodovodna instalacija v arhivu carinske uprave.

Na postavki smo zagotovili in porabili sredstva v vrednosti 5.842 eur.

PP140323- Izgradnja murske kolesarske poti

RRA Mura je kot vodilni partner na 6.javni razpis »Razvoj regij« prijavila projekt Izgradnja murske kolesarske poti, v katerega se je poleg štirih občin vključila tudi Občina Gornja Radgona. Omenjeni projekt predstavlja dopolnitev projekta Mura-Drava bike. V okviru tega projekta se je izvedla gradnja naslednjih odsekov:

- **Občina Apače:** izgradnja makadamske kolesarske poti na obrambnem nasipu v dolžini 580 m; ureditev obstoječe makadamske poti v dolžini 420 m.; postavitev dveh info. tabel;
- **Občina Gornja Radgona:** izgradnja in ureditev kolesarske poti (asfaltiranje makadamske poti) v dolžini 245 m; izgradnja makadamske kolesarske poti na obrambnem nasipu v dolžini 2.960 m; prometna ureditev poti.
- **Občina Veržej:** izgradnja makadamske kolesarske poti na obrambnem nasipu v dolžini 3.661 m; ureditev makadamske kolesarske poti v dolžini 43 m; prometna ureditev poti.
- **Občina Križevci:** izdelava idejnih projektov za sanacijo in ureditev Gajševskega jezera; izgradnja makadamske kolesarske poti na obrambnem nasipu v dolžini 353 m.

Z gradnjo se je pričelo konec meseca marca in dokončalo v mesecu juliju. Ob izgradnji je bila izvedena kolesarska pot v gramozni izvedbi na visokovodnem nasipu reke Mure in sicer: odsek 1 v dolžini 1666 m, odsek 4 v dolžini 1294 m in odsek 3 v dolžini 243 m v asfaltni izvedbi, ki predstavlja JP 605011 Trate – visokovodni nasip Mura. Meseca avgusta je bil opravljen kvaliteten pregled.

Za obravnavani projekt smo v letu 2014 zagotovili sredstva v vrednosti 306.631 eur in jih porabili v vrednosti 270.974 eur.

PP140325 – Razvoj blagovne znamke

V letu 2013 je pričela delovati projektna skupina, sestavljena iz gospodarstvenikov in predstavnikov javnega sektorja, z namenom uvedbe enotne občinske blagovne znamke Gornja Radgona – mesto sejmov in penine. Občina Gornja Radgona je v širšem prostoru prepoznavna po odličnih vinarjih in tradiciji sejmarstva, enotna blagovna znamka pa naj bi povezala tako turistični, kulturni kot tudi industrijski segment. Dokončno je idejne zasnove blagovne znamke »Gornja Radgona – mesto sejmov in penine« potrdil Občinski svet na 18. redni seji



Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, 10. julija 2014. V letu 2014 so bila za aktivnosti v zvezi razvoja blagovne znamke zagotovljena sredstva v višini 4.488 eur. Porabila so se v vrednosti 3.109 eur za izdelavo logotipa (3.00 eur) in pogostitev članov projektne skupine (109 eur).

15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki

PP150201 - Sanacija odlagališča Hrastje Mota

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih,
- Dogovor o izvajanju aktivnosti na odlagališču nenevarnih odpadkov Hrastje Mota s podjetjem Saubermacher Slovenija d.o.o.
- Odločba o zaprtju odlagališča nenevarnih odpadkov Hrastje Mota

V letu 2014 so se na podlagi Dogovora o izvajanju aktivnosti na odlagališču nenevarnih odpadkov Hrastje Mota v letu 2014, sklenjenega s podjetjem Saubermacher Slovenija d.o.o., izvajale aktivnosti, ki se morajo izvajati na podlagi Odločbe o zaprtju odlagališča nenevarnih odpadkov Hrastje Mota, Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih, zahtev pristojnega ministrstva in pristojnih inšpekcijskih služb ter delovanja višje sile na odlagališče oz. okolico odlagališča. Delež posamezne občine se določa glede na delitveno bilanco in za občino Gornja Radgona predstavlja 36,90 %. V okviru navedenih aktivnosti gre za: izdelavo letnih poročil za Agencijo RS za okolje, merjenje nivojev podzemnih voda, merjenje posedanja zemljišča, izvajanje obratovalnega monitoringa, izvajanje deratizacije odlagališča, nujna vzdrževalna dela, koordiniranje aktivnosti, ter organizacijska in druga tehnična opravila. Seveda pa velja omeniti, da tudi po zaprtju posameznega odlagališča obstajajo določene aktivnosti in zaveze lokalne skupnosti v smislu sanacije nekega odlagališča.

V letu 2014 so bila za sanacijo v proračunu zagotovljena sredstva v višini 10.960 eur in porabljena v višini 10.328 eur.

PP150202 - Sofinanciranje zbirno-sortirnega centra Puconci

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci, d.o.o.
- Medobčinska pogodba za sofinanciranje CERO Puconci

V letu 2011 so se podpisale pogodbe z izbranimi izvajalci za Regijski center za ravnanje z odpadki Pomurje – II. faza, ki se s strani vseh 27 pomurskih občin sofinancira v letih 2012-2014 na podlagi finančnega plana in finančnih sporazumov v skladu z Aneksom 5 k Medobčinski pogodbi za sofinanciranje CERO Puconci ter odločbe št. KS OP ROPI/5/1/Puconci-2.faza/0, ki jo je izdal SVLR. V celotni strukturi predstavlja delež za Občino Gornjo Radgono 7,738 %.

V letu 2014 smo v zbirno-sortirni center Puconci od zagotovljenih 33.277 eur, investirali sredstva v višini 10.504 eur.

PP150205 - Zbiranje in ravnanje z odpadki- prevzem odpadne plastike Saubermacher Slovenija

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Koncesijska pogodba za izvajanje gospodarske javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki, sklenjena s podjetjem Saubermacher Slovenija, d.o.o., št. 163/99-P z dne 16.08.1999; aneks št.1 z dne 10.12.2007; aneks št.2 z dne 11.05.2009; aneks št.3 z dne 25.05.2009; aneks št.4 z dne 29.01.2010; aneks št.5 z dne 11.05.2010; aneks št.6 z dne 12.01.2011; aneks št.7 z dne 30.12.2011; aneks št.8 z dne 13.12.2013; aneks št. 9 z dne 13.12.2013

Na osnovi aneksa št. 11 h koncesijski pogodbi za izvajanje gospodarske javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki je občina izvajalcu Saubermacher Slovenija d.o.o. mesečno plačevala prevzemanje mešane embalaže v vrečah v letu 2014.

V proračunu je bilo za ta namen zagotovljenih sredstev v višini 31.988 eur, medtem ko se je porabilo 27.067 eur, kar pomeni 84,6% realizacijo.

PP150206 - Subvencioniranje cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja odpadkov- CERO Puconci

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09)
- Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2013

Na podlagi sklepa o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2014, je le ta za gospodinjstva oziroma druge povzročitelje komunalnih odpadkov, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti na območju Občine Gornja Radgona, znašala 20% in jo je občina v letu 2014 nakazovala izvajalcu gospodarske javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja odpadkov – podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. samo v začetku leta - za račune, ki so se še nanašali na koledarsko leto 2013 (september 2013-december 2013).

V letu 2014 so bila za ta namen torej v proračunu zagotovljena sredstva v višini 3.000 eur in porabljena v višini 2.290 eur.

15029002 - Ravnanje z odpadno vodo

PP150203 – Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2.sklop)- Občine Gornja Radgona

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Odločba organa upravljanja o dodelitvi sredstev za projekt »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2.sklop)- Občina Gornja Radgona«, št. 303-21/2012-27 z dne 02.08.2013;*
- *Pogodba o sofinanciranju izgradnje kanalizacijskega omrežja pri operaciji OP ROPI: Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2.sklop)- Občina Gornja Radgona, št. 2330-13-730103 z dne 15.11.2013, podpisana z Ministrstvom za kmetijstvo in okolje;*
- *Pogodba o izvedbi projekta Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2.sklop)- Občina Gornja Radgona: Izgradnja kanalizacijskega omrežja«, št. 310/2013-P z dne 11.09.2013, podpisana s podjetjem SGP Pomgrad, d.d.;*
- *Pogodba o sofinanciranju izvedbe nadzora in strokovnega svetovanja pri operaciji OP ROPI: Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2.sklop)- Občina Gornja Radgona, št. 2330-14-730011 z dne 15.11.2013, podpisana z Ministrstvom za kmetijstvo in okolje;*
- *Pogodba o izvedbi nadzora in strokovnega svetovanja pri izvedbi projekta v sklopu operacije "Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2.sklop)- Občina Gornja Radgona; št. 308/2013-P z dne 11.09.2013, podpisana s podjetjem IEI, d.o.o.;*
- *Pogodba o sofinanciranju čistilne naprave Gornja Radgona pri operaciji OP ROPI: Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2.sklop)- Občina Gornja Radgona, št. 2330-14-730010 z dne 15.11.2013, podpisana z Ministrstvom za kmetijstvo in okolje;*
- *Pogodba o izvedbi projekta Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2.sklop)- Občina Gornja Radgona: čistilna naprava Gornja Radgona, št. 309/2013-P z dne 11.09.2013, podpisana s podjetjem SGP Pomgrad, d.d.;*
- *Pogodba o sofinanciranju ureditve platoja in prestavitve potoka Hercegovščak pri operaciji OP ROPI: Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2.sklop)- Občina Gornja Radgona, št. 2330-14-730013, z dne 15.11.2013, podpisana z Ministrstvom za kmetijstvo in okolje;*
- *Pogodba o izvedbi projekta Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2.sklop)- Občina Gornja Radgona: Ureditev platoja in prestavitev potoka Hercegovščak, št. 307/2013-P z dne 11.09.2013, podpisana s podjetjem Silva Bračko, s.p.;*
- *Pogodba o sofinanciranju izvedbe storitev obveščanja javnosti pri operaciji: OP ROPI: Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2.sklop)- Občina Gornja Radgona, št. 2330-14-730018 z dne 15.11.2013, podpisana z Ministrstvom za kmetijstvo in okolje;*
- *Pogodba o izvedbi storitev obveščanja javnosti pri izvedbi projekta v sklopu operacije "Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2.sklop)- Občina Gornja Radgona, št. 305/2013-P z dne 09.09.2013, podpisana s podjetjem Frontal, d.o.o.*

Investicija Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2.sklop)- Občine Gornja Radgona je izvedena tudi z namenom izgraditve ustrezne infrastrukture za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod na območjih, ki so v državnem programu opredeljena kot območja, ki morajo biti opremljena s kanalizacijo skladno z evropskimi direktivami na področju odvajanja in čiščenja s ciljem zmanjšanja vplivov na okolje v aglomeracijah, katerih obremenitev je večja od 2.000 PE. Občina bo v skladu z operativnim programom po dokončanju projekta zagotovila možnost odvajanja v javno kanalizacijo in čiščenje komunalne odpadne vode za poselitveno območje, ki je večje od 2.000 PE v minimalni višini 95 % celotne obremenitve. Kanalizacijski sistem je zaključen s centralno čistilno napravo Gornja Radgona s kapaciteto 8.800 PE

V letu 2014 so se v okviru projekta: Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2. sklop) - Občina Gornja Radgona z veliko dinamiko izvajala dela, katerih cilj je bil že v prejšnjem odstavku navedena izgradnja manjkajoče javne komunalne infrastrukture za odvajanje in čiščenje odpadnih voda na območju občine Gornja Radgona. Glavni cilj projekta je bil rešitev težav z onesnaževanjem podzemne in površinske vode.

V okviru projekta je tako bilo izgrajeno:

- del kanalizacijskega omrežja v dolžini 9.074,50 metrov,
- tri črpališča Č1, Č 4 in Č6,
- trije regulacijski objekti
- en zadrževalnik in
- del centralne čistilne naprave s kapaciteto 8.800 populacijskih enot.

Po zaključku projekta v ciljnem območju ne bo več neposrednih izpustov neočiščene odpadne vode. Ti ukrepi bodo prispevali k izboljšanju kakovosti, tako podzemnih kot površinskih voda, in bodo imeli zlasti pozitiven učinek na reko Muro, ki je glavna prejemnica odplak. Projekt predstavlja del rešitev problematike odvajanja in čiščenja odpadne vode na območju porečja Ščavnice in notranje Mure. Cilji

investicije so usklajeni s ključnimi cilji Republike Slovenije na področju strategije odvajanja in čiščenja odpadne vode. Predhodne študije so pokazale, da je v prihodnosti potrebna rešitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda še na 4 aglomeracijah v občini, kjer pa bo potrebno finančne vire še poiskati.

PP150204- Izgradnja kanalizacijskega omrežja Mele

V sklopu izgradnje kanalizacijskega omrežja Mele se je izvedla komunalna kanalizacija s hišnimi priključki, del meteorne kanalizacije in ponovno asfaltiranje občinskih poti po končani izgradnji kanalizacije.

Za izgradnjo kanalizacijskega omrežja Mele je bilo v proračunu za leto 2014 zagotovljenih 457.030 eur in porabljenih 456.648 eur.

PP150217- Izgradnja kanalizacije Lomanoše-Plitvički Vrh

Investicijo smo v proračun planirali zaradi možnosti, da bo izgradnja upravičena iz razpisa »Razvoj regij«, a razpisni pogoji niso omogočili pridobitve EU sredstev, zato se izvedba ni realizirala.

PP150241- Najem montažne čistilne naprave na Tratah

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Najemna pogodba za ČN Trate, št. 104/2003-P z dne 02.06.2003, podpisana s podjetjem SGP-POMGRAD Gradnje, d.o.o. + aneks št. 01/08 k pogodbi z dne 10.03.2008*

Iz postavke se poravnava stroški za najem kontejnerske montažne čistilne naprave na Tratah v Gornji Radgoni, ki je trenutno v lasti družbe SGP Pomgrad d.d. iz Murske Sobote. Zemljišče, na katerem se naprava nahaja, je v lasti Občine Gornja Radgona.

V proračunu za leto 2014 so za ta namen bila zagotovljena sredstva v višini 10.860 eur in porabljena v višini 9.000 eur, kar pomeni 82,9% realizacijo.

PP150242- Vzdrževanje čistilnih naprav

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o vzdrževanju kontejnerske biološke čistilne naprave na Tratah v Gornji Radgoni- v letu 2013, št. 137/2013-P z dne 24.06.2013, podpisana s podjetjem JP Komunala Radgona, d.o.o.*
- *Pogodba o vzdrževanju biološke čistilne naprave v Negovi- v letu 2013, št. 138/2013-P z dne 24.06.2013, podpisana s podjetjem JP Komunala Radgona, d.o.o.*

Na obeh čistilnih napravah v Občini Gornja Radgona, to je montažna čistilna naprava na Tratah v Gornji Radgoni in biološka čistilna naprava v Negovi, se vsako leto zaradi nemotenega delovanja na podlagi sklenjenih pogodb s komunalnim podjetjem Komunala Radgona d.o.o. izvajajo različna tekoča vzdrževalna dela in kontrole samega delovanja obeh naprav. Iz postavke se prav tako krijejo stroški porabljene električne energije na obravnavanih odjemnih mestih.

V letu 2014 so za ta namen v proračunu bila zagotovljena sredstva v višini 20.400 eur in porabljena v višini 16.678 eur.

16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

16029001 - Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc

PP160205 - Stroški geodetskih odmer in vknjižb cest

Izvedene so bile ali pa so v teku geodetske odmere cest, ki so se modernizirale v letu 2013. Izvedene so bile ali pa so v teku tudi nekatere geodetske odmere tistih cest, ki so bile leta 2002, leta 2006 in leta 2008 na novo kategorizirane. S strani pristojne geodetske službe pa so bili pridobljeni tudi drugi razni podatki in geodetske podlage, ki se nanašajo na problematiko cest in ostalih javnih poti. V proračunu za leto 2014 so bila za ta namen zagotovljena sredstva v višini 20.008 eur in porabljena v višini 16.364 eur za:

- geodetsko odmero zaradi nakupa nepremičnine za ureditev občinske ceste oziroma parkirišča ob pokopališču v Negovi,
- odmero ceste in parcelacijo LC 104101 Zagajski Vrh,
- geodetsko odmero ceste JP 606051 Ivanjski Vrh - Kukovec,
- geodetsko odmero ceste JP 605506 Črešnjevci – Iskra,
- geodetska odmera ceste JP 605601 Orehovci-Kurbus,
- geodetska odmera ceste JP 605504 Črešnjevci Drobec,
- geodetska odmera JP 604951 Lackova ulica.

PP160213- Geodetske odmere, overitve pogodb, cenitev nepremičnin, ZK vložki

Za namen geodetskih odmer, overitev pogodb, cenitev nepremičnin in ZK vložke so bila v proračunskem letu 2014 zagotovljena sredstva v višini 17.190 eur. Porabili smo jih v višini 12.904 eur in sicer za:

- notarske storitve- 7.103 eur in
- druge operativne odhodke (razne cenitve)- 5.802 eur

16029003 - Prostorsko načrtovanje

PP160208- Prostorsko načrtovanje-projektna in prostorska dokumentacija

Za prostorsko načrtovanje so bila v letu 2014 zagotovljena sredstva v višini 66.589 eur. Porabila so se v višini 55.390 eur, in sicer za:

- študijo ureditve središča mesta Gornja Radgona- 5.490 eur,
- študijo ureditve središča Negove- 3.660 eur,
- študijo ureditve Jurkovičeve ulice- 3.660 eur,
- spremembe in dopolnitve odloka o kategorizaciji občinskih cest- 2.416 eur,
- projektno dokumentacijo - izvedba vzdrževalnih del v javno korist - JP 605551 Črešnjevci – Krempl- 2.989 eur,
- projektno dokumentacijo - izvedba vzdrževalnih del v javno korist - JP 606402 OREHOVSKI VRH – Muller- 2.623 eur,
- izdelavo projektne dokumentacije za modernizacijo ceste JP605185 Police-Klemenčič- 1.450 eur,
- izdelavo projektne dokumentacije za modernizacijo ceste JP 605271, JP 605272 in gozdne ceste št. 133373 v Negovi- 3.250 eur,
- izdelavo dokumentacije in projektov za ozn.vodnih virov- 41 eur,
- kopiranje projektne dokumentacije- 367 eur,
- dopolnitev okoljskega poročila-Natura 2013-2.028 eur,
- izdelavo gradiva za uskladitev predlogov z MKO pri izdelavi OPN za območje Občine Gornja Radgona- 2.318 eur,
- izdelavo krajinsko-ureditvenega načrta za območje zunanje ureditve objekta Špital v Gornji Radgoni (vključno z usklajevanjem z odgovornimi konservatorji Zavoda za varstvo kulturne dediščine)- 2.928 eur,
- uskladitev dejanske rabe gozdnih in kmetijskih zemljišč, na podlagi javnih evidenc za potrebe izdelave OPN- 2.733 eur,
- izdelavo sprememb in dopolnitev Programa opremljanja in Odloka o komunalnem prispevku za območje Občine Gornja Radgona- 8.113 eur,
- dopolnitev okoljskega poročila za OPN Občine Gornja Radgona (širitev industrijske cone)- 1.952 eur,
- strokovno svetovanje v zvezi izvajanja projektov- 751 eur,
- izdelavo strokovnih mnenj glede ureditve križišča pri stari pošti in križišča v Vrni ulici v Gornji Radgoni- 1.830 eur,
- izdelava projektne dokumentacije za prestavitev trase ceste v Plitvičkem Vrhu- Fras- 920 eur,
- vpis etažne lastnine v zemljiško knjigo Kerenčičeva 14-16- 915 eur,
- spremembe in dopolnitve Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest- 604 eur,
- izvedba popisov del za sanacijo strelišča v Gornji Radgoni- 2.376 eur,
- idejna zasnova za izgradnjo atletskega stadiona okrog glavnega nogometnega igrišča na TŠC Trate v Gornji Radgoni- 1.976 eur.

16039001 - Oskrba z vodo

PP160211 - Sofinanciranje vodooskrbe SV Slovenije

Projekt celovite oskrbe SV Slovenji s pitno vodo – SZ Slovenske gorice se je v gradbenem smislu pričel v letu 2010. Po terminskem planu bi se gradnja morala zaključiti že v letu 2012, vendar se je zaključek zaradi insolventnosti in stečaja izvajalca del, prestavil in projekt je bil v gradbenem smislu zaključen 31.3.2014, medtem, ko bo delo inženirja potekalo tudi v letu 2015. Občina Gornja Radgona je svoje obveznosti za ta projekt nosilni občini Lenart poravnala že pred letom 2014, tako, da je v letu 2014 izpolnila le še zadnji del svojih obveznosti v višini 18.361 eur, ki pomenijo plačila 5% zadržanih delov iz prejšnjih let.

V okviru navedenega projekta je Občina Gornja Radgona dobila vodovodno infrastrukturo na robnem delu občine (transportni vodovod). V okviru projekta je bil izveden tudi emisijski monitoring, postavljene so bile ustrezne označbe vodnih virov.

PP160214- Najem prostora za vodovodno prečrpališče

Zakonska oz.druga pravne podlage:

- *Najemna pogodba o najemu dela stanovanja št. 49/2012-P z dne 26.03.2012*

Sredstva na postavki so namenjena plačilu najema kletnih prostorov stanovanjskega objekta, kjer se nahaja vodovodno prečrpališče s črpalkami in hidroforom, preko katerega se oskrbuje s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja, naselje Hercegovščak.

V letu 2014 so za tovrstni najem bila zagotovljena sredstva v višini 1.560 eur in porabljena v vrednosti 1.548 eur in sicer za plačilo najemnine za obdobja julij-december 2013 in januar-junij 2014.

PP1603901 Izgradnja manjših vodovodov

V proračunu za leto 2014 so bila za izgradnjo manjših vodovodov zagotovljena sredstva v višini 29.026 eur. Porabila so se 66,9% oziroma v vrednosti 19.404 eur in sicer za:

- izgradnjo vodovodnega cevovoda na Lackovi ulici v G. Radgoni. Glede na dejstvo, da je bil navedeni vodovodni cevovod v izjemno slabem stanju, ga je bilo smiselno obnoviti hkrati z izvedbo projekta Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2.sklop)-Občina Gornja Radgona, s ciljem, da se cesta ob morebitnem defektu na vodovodu na Lackovi, ponovno ne razkopava po tem, ko bo v okviru zgoraj navedenega projekta preplastena- 3.959 eur;
- obnovo dela vodovodnega cevovoda na tržnici v Gornji Radgoni- 15.445 eur.

PP160398 - Oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Pomurja "Vodovodno omrežje-sistem C"

Predmet operacije »Oskrba s pitno vodo Pomurja – sistem C« je zagotovitev celovite oskrbe s pitno vodo na območju občin: Križevci, Ljutomer, Sveti Jurij ob Ščavnici, Apače, Gornja Radgona, Radenci, Veržej in Razkrižje.

Projekt obsega izgradnjo vodnih virov, zaščito vodnih virov z ureditvijo odvajanja in čiščenja, transportnih vodovodov, primarnega in sekundarnega omrežja ter pripadajočih objektov, ki so potrebni za oskrbo z vodo. S projektom bodo rešene ključne težave vodooskrbe na območju navedenih osmih občin.

Operacija se delno sofinancira na osnovi Odločbe Organa upravljanja iz Kohezijskega sklada v okviru Operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007-2013, prednostne usmeritve »Oskrba s pitno vodo«.

V okviru projekta je predvidena izgradnja vodovodnega sistema v skupni dolžini 172.843 m. Skupaj bodo zgrajeni naslednji sekundarni, primarni in transportni vodovodi:

- Sekundarni vodi v skupni dolžini 40.798 m,
- Primarni vodi v skupni dolžini 74.090 m,
- Transportni vodi v skupni dolžini 57.955 m.

V okviru projekta bo izvedena tudi zaščita vodnih virov in ustrezno kanalizacijsko omrežje in sicer v občinah Apače in Ljutomer. Skupaj bo izgrajeno 21.350 m kanalizacije, tri vakuumske postaje in dograjena ČN v Apačah iz 1800 PE na 3.100 PE.

Za izvedbo navedene investicije so bile podpisane pogodbe za izvedbo vseh v vlogi na razpis predvidenih gradbenih del.

Za Občino Gornja Radgona pomembnejše informacije:

Gradnja transportnih vodovodov in kanalizacije – varovanje vodnih virov

Gradnjo transportnih vodovodov in kanalizacije – varovanje vodnih virov izvaja izvajalec, J. V. MDM d.o.o. + Proadria d.o.o. + TELEG-M d.o.o., s katerim je za potrebe gradnje sklenjena izvajalska pogodba, številka: 430-4/2013-240-438, 20.12.2013. Pogodbena vrednost del znaša 13.495.117 eur (brez DDV). Za potrebe sofinanciranja gradnje je s sofinancerjem - posredniškim telesom, Ministrstvom za okolje in prostor, sklenjena pogodba o sofinanciranju, številka: 2330 – 14 – 730082, 22.5.2014. Sama gradnja transportnega vodovoda v Občini G. Radgona se bo izvajala v letu 2015.

Gradnja objektov za obdelavo vode – vodnih virov

Gradnjo objektov za obdelavo vode – vodnih virov izvaja izvajalec del, SGP POMGRAD d.d., s katerim je za potrebe gradnje sklenjena izvajalska pogodba, številka: 430-4/2013-291-437, 23. 5. 2014 ter aneks št. 1 k pogodbi, številka: 430-1/2013-390-437, 18.12.2014 (vključitev podizvajalca). Pogodbena vrednost del znaša 8.411.714 eur (brez DDV). Za potrebe sofinanciranja gradnje je s sofinancerjem - posredniškim

telesom, Ministrstvom za okolje in prostor, sklenjena pogodba o sofinanciranju, številka: 2330 – 14 – 730083, 13.11.2014.

Na podlagi pogodbe o sofinanciranju sofinancer na podlagi Odločbe sofinancira upravičencu, to je nosilni Občini Ljutomer::

1. 6.803.898,72 EUR – iz namenskih sredstev EU, proračunska postavka 131052 RP 5.2 Kohezijski sklad ter
2. 1.200.688,02 EUR – iz postavke slovenske udeležbe, proračunska postavka 131053 RP 5.2 SLO.

Gradnja primarnih in sekundarnih vodovodov,

Gradnjo primarnih in sekundarnih vodovodov, v Občini Gornja Radgona, Radenci, Sveti Jurij ob Ščavnici, izvaja izvajalec del, SGP POMGRAD d.d., s katerim je za potrebe gradnje sklenjena izvajalska pogodba, številka: 430-1/2013-55-437, 9.8.2013 ter aneks št. 1 k pogodbi, številka: 430-1/2013-190-437, 3.4.2014.

Pogodbena vrednost del znaša 6.873.140 eur (brez DDV). Za potrebe sofinanciranja gradnje je s sofinancerjem - posredniškim telesom, Ministrstvom za okolje in prostor, sklenjena pogodba o sofinanciranju, številka: 2330 – 13 – 730061, 24.9.2013.

Na podlagi pogodbe o sofinanciranju sofinancer na podlagi Odločbe sofinancira upravičencu:

1. 5.559.408 eur – iz namenskih sredstev EU, proračunska postavka 131052 RP 5.2 Kohezijski sklad ter
2. 981.072 EUR – iz postavke slovenske udeležbe, proračunska postavka 131053 RP 5.2 SLO.

Sodelujoče občine – Občine Gornja Radgona, Radenci ter Sveti Jurij ob Ščavnici, sofinancirajo projekt v višini 332.660 eur.

IZVEDENA DELA:

ŠT.	Odsek	Enota	Količina po projektu	Izvedeni v tem obd.	Izvedeno %	Opomba
OBČINA GORNJA RADGONA						
I./1	PRIMARNI VODOVODI					
1	ČREŠNJEVSKA VAS, VGR	m	1433	1433	95	Urediti dokumentacijo za prevzem.
2	VH PTUJSKA CESTA - STAVEŠINCI	m	3615	3678	97	Urediti dokumentacijo za prevzem.
3	STAVEŠINCI - OČESLAVCI	m	2210	2210	99	Urediti dokumentacijo za prevzem.
4	SPODNJI IVANJCI	m	2202	2180	99	Urediti dokumentacijo za prevzem.
I./1	SEKUNDARNI VODOVODI					
I/II	SIMONIČEV BREG (vsi odseki)	m	1274	1290	100	Urediti dokumentacijo za prevzem.
II.9	GORNJI IVANJCI	m	3887	3955	98	Urediti dokumentacijo za prevzem.
II.10	ČRPALIŠČE Hercegovšak	m	334	0	0	
II.11	MELE	m	1426	1326	80	Urediti dokumentacijo za prevzem.
II.12	LOMANOŠE - POLICE	m	1262	1262	100	Urediti dokumentacijo za prevzem.

V letu 2014 so bila v proračunu zagotovljena sredstva v višini 4.987.807 eur in porabljen v višini 2.397.726 eur. Glede na to, da na prihodkovni strani splošnega dela proračuna evidentiramo prihodke s strani državnega proračuna v višini 355.140 eur (konto 74000126) in prihodke s strani EU sredstev kohezijskega sklada v višini 1.857.247 eur (konto 74130014), skupaj torej 2.212.387 eur, znašajo realni stroški občine Gornja Radgona v letu 2014 185.339 eur.

16039003 - Objekti za rekreacijo

PP160399 - Mestni park

V proračunu za leto 2014 so za vzdrževanje mestnega parka bila zagotovljena sredstva v skupni višini 31.369 eur. Porabljenih je bilo 89,4% zagotovljenih sredstev, kar nominalno pomeni 28.053 eur.

Sredstva so se porabila za storitve varovanja, porabo električne energije, vodo in komunalne storitve, storitve komunikacij, goriva in maziva, tekoče vzdrževanje (obrezovanje dreves, košnja trave, čiščenje in odvoz odpadkov in odpadnega materiala), zavarovalne premije, drugi posebni material in storitve (popravilo valjarja) in druge operativne odhodke (razni rezervni deli za fontano)

16039004 - Praznično urejanje naselij

PP160305 - Vzdrževanje in zasaditev zelenih površin

Sredstva na postavki namenjamo vzdrževanju že obstoječih zelenih površin in zasaditvi novih, zasaditvi in urejanju cvetličnih korit in cvetličnih gred v mestu Gornja Radgona ter ureditvi in zasaditvi manjkajočih dreves v sklopu drevoreda v mestu Gornja Radgona.

Za vzdrževanje in zasaditev zelenih površin so bila v letu 2014 zagotovljena sredstva v višini 2.270 eur in porabljena v višini 870 eur in sicer za zasaditev cvetličnih gred v mestu.

16039005 - Druge komunalne dejavnosti

PP160396 - Subvencije javnemu podjetju za vodo- Komunala Radgona

Zakonska oz. pravne podlage:

- pogodba o najemu infrastrukture in izvajanju GJS št.: 437/2009-P z dne 31.12.2009, sklenjena z JP Komunala Radgona, d.o.o.

Na podlagi pogodbe plačuje Občina Gornja Radgona javnemu podjetju Komunala Radgona, d.o.o. subvencijo, ki se izračunava po predpisani metodologiji.

V letu 2014 so bila za ta namen v proračunu zagotovljena sredstva v višini 50.255 eur in porabljena v vrednosti 43.874 eur, kar pomeni 87,4% realizacijo postavke.

PP160399-1-Vzdrževanje in zavarovanje-vodovod in kanalizacija

Zakonska oz. pravne podlage:

-zavarovalna polica Zavarovalnice Triglav z dne 29.11.2012

Postavka zajema:

- stroške zavarovalnih premij za vodovod, za katera so bila v letu 2014 v proračunu zagotovljena sredstva v višini 46.165 eur,
- stroške v zvezi nastalih okvar na vodovodnem omrežju, za katere so bila zagotovljena sredstva v višini 93.766 eur,
- stroške svetovalnih storitev, za katere so bila zagotovljena sredstva v višini 3.294 eur.

Porabili smo 88,7% zagotovljenih sredstev, kar pomeni nominalno 127.008 eur in sicer za zavarovanja 41.036 eur, za stroške nastalih okvar na vodovodih, 82.679 eur ter za svetovalne storitve (pravno mnenje o upravljanju vodovodnega sistema C) 3.294 eur.

PP160399-4 Sofinanciranje malih čistilnih naprav

Projekt sistematičnega uvajanja malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN) je podjetje Komunala Radgona, d.o.o. zasnovala zaradi dejstva, ker bodo morali subjekti, ki ne bodo priklopljeni na centralno čistilno napravo do leta 2017, vgraditi lastne ali male skupinske čistilne naprave, s čimer se bo odpravil sedanji sistem greznic. Da bi prebivalstvu pomagali na tem področju, smo predvideli pristop, razdeljen v dve fazi: fazo uvajanja in fazo izvedbe.

Prvo fazo namenjajo informiranju in svetovalni pomoči prebivalstva, da bi slednjemu pojasnili zakonske direktive, mu predstavili rešitve (ozaveščanje in motivacija), olajšali izbiro med množico rešitev in različnih vrst opreme (tehnično svetovanje) ter ga usmerjali k brezplačnim in cenejšim virom sofinanciranja (finančno svetovanje in dogovarjanje o bonifikacijah na temo večjih naročil).

V fazi izvedbe predvidevajo sodelovanje pri vgradnjah samih čistilnih naprav, kasneje pa pri monitoringu in morda tudi pri servisu, če bodo za te namene usposobili delovno silo in se o servisiranju dogovorili tudi z dobavitelji.

V letu 2014 je bil izveden razpis in izdani sklepi upravičencem za sofinanciranje malih čistilnih naprav. Ker še pogodbe z upravičenci niso bile podpisane, do realizacije ni prišlo. Postavka ostaja nerealizirana, obveznosti iz razpisa 2014 pa se prenesejo v leto 2015.

16059002 - Spodbujanje stanovanjske gradnje

PP160540- Vzdrževanje stanovanj, poslovnih prostorov in večstanovanjskih hiš

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o opravljanju storitev upravljanja večstanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov, ki so v lasti Občine Gornja Radgona*
+ aneks št. 95/2011-P z dne 29.03.2011
+ aneks št. 321/2011-A z dne 29.12.2011, sklenjeno s Stanovanjsko komunalnim podjetjem Gornja Radgona, d.o.o.

Postavka zajema:

- investicijsko in tekoče vzdrževanje stanovanj, ki se izvaja tekom celega leta v sodelovanju z upravniki stanovanj in poslovnih prostorov,
- investicijsko in tekoče vzdrževanje večstanovanjskih hiš, ki se izvaja tekom celega leta v sodelovanju z upravniki večstanovanjskih stavb,
- izvajanje nujnih interventnih posegov in ostalih manjših vzdrževalnih del v stanovanjih in poslovnih prostorih, ki se izvajajo po potrebi v sodelovanju z upravniki stanovanj, poslovnih prostorov in večstanovanjskih stavb

V proračunskem letu 2014 so bila za ta namen zagotovljena sredstva v skupni višini 138.292 eur. Porabila so se v višini 116.701 eur, kar pomeni 84,4% realizacijo. Nastali so stroški električne energije, porabe kuriv in stroški ogrevanja, porabe vode in komunalnih storitev, drugi operativni odhodki (vabe za faraonke, vplačilo v rezervni sklad), investicijsko vzdrževanje in izboljšave (elektroinstalacijska dela).

PP160542- Izvajanje posegov na skupnih delih in napravah v solastnini

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o opravljanju storitev upravljanja večstanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov, ki so v lasti Občine Gornja Radgona*
+ aneks št. 95/2011-P z dne 29.03.2011
+ aneks št. 321/2011-A z dne 29.12.2011, sklenjeno s Stanovanjsko komunalnim podjetjem Gornja Radgona, d.o.o.

Iz postavke se financirajo vsi posegi in vzdrževalna dela na skupnih delih in napravah, ki so na večstanovanjskih stavbah v solastnini vseh lastnikov stanovanj in poslovnih prostorov in se financirajo glede na odgovarjajoče deleže v načrtih etažne lastnine in zemljiški knjigi (vse aktivnosti vodijo upravniki večstanovanjskih stavb.)

V letu 2014 so bila v proračunu za ta namen zagotovljena sredstva v višini 6.691 eur in porabljena v višini 5.589 eur, kar pomeni 83,5% realizacijo.

16059003 - Drugi programi na stanovanjskem področju

PP160590 - Stroški upravljanja stanovanj in posl.p.

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o opravljanju storitev upravljanja večstanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov, ki so v lasti Občine Gornja Radgona*
+ aneks št. 95/2011-P z dne 29.03.2011
+ aneks št. 321/2011-A z dne 29.12.2011, sklenjeno s Stanovanjsko komunalnim podjetjem Gornja Radgona, d.o.o.
- *Pogodba o upravljanju večstanovanjske hiše Mladinska 16, št. 280, z dne 22.03.1998, sklenjena s podjetjem FISA, d.o.o.*
- *Pogodba o upravljanju večstanovanjske hiše Mladinska 18, št. 260, z dne 22.03.1998, sklenjena s podjetjem FISA, d.o.o.*
- *Pogodbe o upravljanju za Porabsko ulico 8,10 in 12, št. 340,350,360 z dne 15.03.1999, sklenjene s podjetjem FISA, d.o.o.*
- *Pogodba o upravljanju večstanovanjske hiše Mladinska 14, št. 270, z dne 22.03.1998, podpisana s podjetjem FISA, d.o.o.*

V skladu z 48. členom Stanovanjskega zakona mora imeti večstanovanjska stavba, ki ima več kot dva etažna lastnika in več kot osem posameznih delov, svojega upravnika. Upravnik je pooblaščenec etažnih lastnikov, ki zastopa etažne lastnike v poslih, ki se nanašajo na upravljanje večstanovanjske stavbe.

Občina Gornja Radgona je dolžna plačevati stroške upravljanja na podlagi pogodbe o upravljanju storitev upravljanja večstanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov, ki jo imamo sklenjeno z upravnikoma Stanovanjsko komunalnim podjetjem d.o.o. Gornja Radgona in Fiso d.o.o. Murska Sobota, in sicer za

stanovanja, ki so v lasti Občine Gornja Radgona. Za stroške upravljanja je bilo v letu 2014 zagotovljenih 60.469 eur in porabljenih 49.236 eur, kar pomeni 81,4% realizacijo.

PP160594 – Obnova kotlovnice na Mladinski 5 ter obnova toplovodov in podpostaj

V letu 2014 se je izvedla celovita obnova centralne kotlovnice na Mladinski 5 vključno z obnovo toplovodov in vseh podpostaj. V sklopu obnove je bila izvedena tudi sprememba načina ogrevanja, oz. se je spremenil energent ogrevanja (prej je bilo olje, sedaj je plin).

Na postavki so bila zagotovljena sredstva v višini 28.300 eur in porabljena v višini 25.918 eur, kar predstavlja 91,6% realizacijo.

17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO

17069001 - Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja

PP170206- Vzdrževanje defibrilatorjev

V letu 2014 so bila zagotovljena sredstva za vzdrževanje defibrilatorjev v višini 1.000 eur, vendar se niso porabljala.

17079001 - Nujno zdravstveno varstvo

PP170710 - Plačilo prispevka za zdravstvene storitve za nezavarovane osebe

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju*

Občina Gornja Radgona v skladu z 21. točko 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju zavaruje osebe, ki imajo na njenem območju stalno prebivališče in niso zavarovani iz drugega naslova. V letu 2014 je bilo mesečno cca. 270 upravičencev do pravice zdravstvenega zavarovanja preko Občine Gornja Radgona. Prispevek, ki ga Občina Gornja Radgona mora financirati v skladu z zakonom je znašal 30,52 EUR na posameznika.

Za ta namen so bila v letu 2014 zagotovljena in porabljena sredstva v višini 91.070 eur.

17079002 - Mrliško ogledna služba

PP170720 - Mrliško ogledna služba

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe*

- *Zakon o pokopaliških in pogrebnih dejavnostih ter o urejanju pokopališč*

V skladu s Pravilnikom o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe mora Občina Gornja Radgona za svoje občane kriti stroške mrliških pregledov in obdukcij ter prevozov na le-to. V letu 2014 je bilo 23 mrliških ogledov, 4 prevozov na obdukcijo, 6 obdukcij. Na podlagi Zakona o pokopaliških in pogrebnih dejavnostih ter o urejanju pokopališč je občina v letu 2014 financirala iz proračuna 1 pogreb. V skladu z omenjenim zakonom pogrebe občina financira v primerih, če ni dedičev ali če ti niso sposobni poravnati stroškov pokopa. Občina ima nato pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

V proračunu za leto 2014 so bila za ta namen zagotovljena sredstva v višini 7.000 eur. Porabili smo 6.023 eur, kar predstavlja 86% realizacijo.

18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

18029001- Nepremična kulturba dediščina

PP180206- Špital

Za tekoče vzdrževanje in obratovanje objekta Špital (storitve varovanja zgradbe, električna energija, poraba kuriv in stroški ogrevanja, voda in komunalne storitve, zavarovalne premije, telefon in drugi operativni odhodki) ter za investicijski nadzor so bila v proračunu za leto 2014 zagotovljena sredstva v skupni višini 15.668 eur. Porabljena so bila v višini 15.147 eur in sicer za storitve varovanja zgradbe, stroške električne energije, porabo kuriv in stroške ogrevanja, vodo in komunalne storitve, telefon,

zavarovalne premije, tekoče vzdrževanje (izvedba mizarskih popravil), druge operativne odhodke (žarnice, dušilke, stroški tehničnega pregleda, servis in čiščenje plinske pretočne cevi, papirnate brisače, milo), nakup druge opreme in napeljav (kovinski oprijemalec na stopnišču) in investicijski nadzor, ki se je vršil že v letu 2013.

PP180207- Grad Negova

V letu 2014 so bila za tekoče vzdrževanje in obratovanje Gradu Negova zagotovljena sredstva v skupni višini 14.322 eur. Porabila so se v višini 8.205 eur, in sicer kot tekoči transferi javnemu zavodu Kultprotur Gornja Radgona (za stroške električne energije, komunalnih storitev, nabavo drobnega inventarja, nabavo raznega drobnega potrošnega materiala).

18039001 - Knjižničarstvo in založništvo

PP180305 –JZ Knjižnica Gornja Radgona

Občina Gornja Radgona sofinancira kritje stroškov delovanja knjižnice v deležu 42,89 % od skupno dogovorjenih osnov posredovanega finančnega načrta javnega zavoda.

Planirani stroški dejavnosti knjižnice za leto 2014 zajemajo stroške dela, materialne stroške in sredstva za knjižnično gradivo.

V letu 2014 so bila za navedene namene v proračunu zagotovljena sredstva v skupni višini 84.163 eur. Porabili smo jih v višini 80.541 eur, kar pomeni 95,7% realizacijo.

18039002 - Umetniški programi

PP180390- Zavod za kulturo, turizem in promocijo

Na podlagi predloženega finančnega načrta Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona, so bila le-temu v proračunskem letu 2014 zagotovljena sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim v višini 146.339 eur ter sredstva za izdatke za blago in storitve v višini 80.559 eur. Poraba na postavki znaša 186.506 eur, kar pomeni 82,2% realizacijo.

Sredstva so se porabila za:

- Plače in druge izdatke zaposlenim- 144.074 eur,
- Izdatke za blago in storitve (pisarniški material, strokovna literatura, telefon, poštna storitve, voda in komunalne storitve, čistila, ogrevanje, elektrika, reprezentanca, varstvo pri delu, stroški promocij, storitve računovodstva, stroški izobraževanj in seminarjev) - 42.432 eur.

18039003 - Ljubiteljska kultura

PP180330 - Sofinanciranje JSRS za kulturne dejavnosti

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o lokalni samoupravi,*
- *Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo,*
- *Pravilnik o postopku izvedbe javnih razpisov na področju družbenih zadev v Občini Gornja Radgona*
- *Zakon o javnem skladu RS za kulturne dejavnosti*

V okviru proračunske postavke se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje 29,16% dela plače zaposlene osebe na JSRS za kulturne dejavnosti za izvajanje strokovnih nalog na področju kulture.

V letu 2014 so za ta namen bila zagotovljena sredstva v višini 8.370 eur in porabljena v višini 6.102 eur, kar pomeni 72,9% realizacijo. Refundirala so se sredstva za obdobje november 2013 do oktober 2014.

PP180331 - Sofinanciranje programov kulturnih društev

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona*

Vsako leto se na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona in javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturne dejavnosti, društvom dodelijo sredstva za delovanje in izvajanje projektov ter javnih kulturnih programov.

Na javni razpis v letu 2014 se je prijavilo petnajst kulturnih društev, ki so izpolnjevali razpisane pogoje in prejeli sredstva kot pomoč pri delovanju in pri izvajanju svojih projektov.

Za namen sofinanciranja programov kulturnih društev so bila v proračunu 2014 zagotovljena sredstva v višini 39.479 eur in porabljena v višini 36.819 eur.

Sredstva so se društvom dodelila za izvajanje njihove redne dejavnosti, za izvedene projekte in prireditve, ki so v interesu občine ter udeležbo na revijah in srečanjih, za strokovno izobraževanje članov društva ter materialne stroške, namenjene za izvedbo programov ter nakup opreme in osnovnih sredstev.

PP180333 - Kulturni projekti Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo*
- *Zakon o javnem skladu RS za kulturne dejavnosti*

Na osnovi pravne podlage, t.j. Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo ter Zakona o javnem skladu RS za kulturne dejavnosti, se v okviru proračunske postavke in znotraj programa, zagotavljajo sredstva za sofinanciranje JSRS za kulturne dejavnosti, ki za občino Gornja Radgona izvaja oziroma organizira določene kulturne projekte in prireditve (likovne, glasbene, lutkovne, igralske idr.). Občina Gornja Radgona je v letu 2014 sofinancirala sedem kulturnih prireditev, ki jih je organiziral in izvedel Javni sklad za kulturne dejavnosti, območna izpostava Gornja Radgona:

- regijsko tekmovanje odraslih pevskih zborov- 2.235 eur,
- prevoz učencev devetih razredov OŠ Negova in OŠ G.Radgona v Ljubljano- 679 eur,
- festival mlade literature »Urška 2014«- 387 eur,
- otvoritev razstave »Barve Mure«- 195 eur
- regijsko srečanje otroških gledaliških skupin- 552 eur
- območno srečanje vrtčevskih folklornih skupin- 946 eur
- območno srečanje otroških in mladinskih pevskih zborov- Čriček poje- 1.156 eur
- prireditev Dere sen jaz mali bija- 832 eur

18049001 - Programi veteranskih organizacij

PP180461 – Sofinanciranje programov veteranskih organizacij

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Gornja Radgona*

Občina Gornja Radgona v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Gornja Radgona sofinancira društva in zveze ter neprofitne organizacije, ki so nosilci projektov na območju občine Gornja Radgona, njihovo delovanje pa je širšega javnega pomena v občini. Pravico do sofinanciranja stroškov delovanja po predmetnem pravilniku imajo neprofitne organizacije, društva in zveze s sedežem na območju občine Gornja Radgona. Upravičenci, sofinancirani s strani Občine Gornja Radgona, se morajo s svojim programom redno predstavljati v domači občini oziroma vsaj enkrat letno izvesti projekt ali aktivnost v Občini.

V proračunu za leto 2014 so bila na postavki zagotovljena in porabljena sredstva v višini 8.332 eur. Sredstva so prejela naslednja društva:

- Območno združenje veteranov vojne za Slovenijo Gornja Radgona,
- Območno združenje vojaških starešin Gornja Radgona,
- Združenje borcev za vrednote NOB Gornja Radgona

PP180462 – Sofinanciranje programov drugih posebnih skupin

V proračunu za leto 2014 so bila na postavki zagotovljena sredstva v višini 7.074 eur in porabljena v višini 5.800 eur.

Na podlagi sklenjenih pogodb o sofinanciranju programov, smo nakazali sredstva naslednjim društvom:

- Društvo prijateljev mladine,
- Ustanova dr. Šiftarjeva fundacija
- Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor

PP180463- Sofinanciranje programov in stroškov delovanja upokojenskih društev

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Gornja Radgona*

Občina Gornja Radgona v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Gornja Radgona, sofinancira društva in zveze ter neprofitne organizacije, ki so nosilci projektov na območju občine Gornja Radgona, njihovo delovanje pa je širšega javnega pomena v občini. Pravico do sofinanciranja stroškov delovanja po predmetnem pravilniku imajo upokojenska društva s sedežem na območju občine Gornja Radgona. Upravičenci, sofinancirani s strani Občine Gornja Radgona se morajo s

svojim programom redno predstavljati v domači občini oziroma vsaj enkrat letno izvesti projekt ali aktivnost v Občini.

V letu 2014 je bil izveden razpis zelo pozno, zaradi česar v letu 2014 ni bilo realizacije. Sredstva na postavki so tako bila zagotovljena, vendar se niso porabljala. Obveznosti iz razpisa 2014 se bodo poravnale v letu 2015.

18059001 - Programi športa

PP180562 - Sofinanciranje programov športnih društev

V okviru predmetne postavke so se na podlagi javnega razpisa sofinancirali programi predvsem športnih društev, kakor tudi športni programi obeh osnovnih šol in vrtca s sedežem v Občini Gornja Radgona. Cilj sofinanciranja je med drugim tudi spodbujanje zdravega načina življenja prebivalstva tako skozi programe športne rekreacije kakor tudi skozi programe kakovostnega športa.

V letu 2014 so bila za sofinanciranje programov športnih društev v proračunu zagotovljena sredstva v višini 120.783 eur, s sredstvi Občine Gornja Radgona pa so se sofinancirali naslednji programi upravičencev: športna vzgoja otrok, mladine in študentov, kakovostni šport, vrhunski šport – športni dodatek, športna rekreacija, vzdrževanje športnih objektov in površin, posebni programi in razvojne in strokovne naloge. Za navedene programe se je porabilo 117.357 eur, sredstva pa je prejelo 29 društev in dva javna zavoda.

PP180563 - Upravljanje in vzdrževanje TŠC Trate

Občina Gornja Radgona kot lastnik in upravljalec kompleksa TŠC Trate je v smislu dobrega gospodarja tudi v letu 2014 skrbela, da so bile športne površine in objekti na TŠC Trate varni in primerni za uporabo. V navedeni luči se je na TŠC skozi vse leto skrbelo za košnjo, valjanje, namakanje, zračenje nogometnih igrišč in za ustrezno vzdrževanje igrišča z umetno travo, v režiji teniškega kluba na zavidljivem nivoju vzdrževanih vseh 6 teniških igrišč, s pomočjo In Line Skate kluba vzdrževan skate in slackline park, ter vzdrževana bivša speedway steza, ki se sedaj uporablja za jogging. Sredstva proračuna 2014 so se iz predmetne postavke porabljala predvsem za stroške materiala za vzdrževanje zgoraj navedenih športnih površin in objektov.

V letu 2014 so za ta namen bila v proračunu zagotovljena sredstva v višini 25.362 eur. Porabili smo jih v višini 22.545 eur in sicer za goriva in maziva, vzdrževanje in popravila kosilnic, drugi splošni material in storitve (papir, čistila, metla, lopata za sneg), drugi posebni material in storitve (deli za popravilo valjarja, popravilo samokolnice, omarica za prvo pomoč), tekoče vzdrževanje travnatih površin, drugi operativni odhodki (montaža vodovodne pipe, sadike).

PP180591- Tekoče vzdrževanje športne opreme na športnih objektih in površinah namenjenih brezplačni javni uporabi in v upravljanju Občine Gornja Radgona

Na predmetni postavki so se v letu 2014 v vrednosti 3.388 eur zagotavljala sredstva za tekoče vzdrževanje opreme oziroma športnih rekvizitov na igriščih TŠC Trate, večnamenskem igrišču v Sp. Ščavnici, košarkarskem igrišču na Mladinski ulici v Gornji Radgoni in otroškem igrišču na Kocljevi ulici v Gornji Radgoni. Na navedenih igriščih se z vsakodnevno uporabo oprema obrabi, polomi...(npr. raztrgajo se mrežice za košarko, uničijo se mreže na nogometnih golih, polomi se gol, tabla, zmanjka peska v peskovnikih, utrga se gugalnica...).

V letu 2014 smo porabili 76,6% razpoložljivih sredstev v višini 2.593 eur.

PP180592 - Vzdrževanje telovadnice Partizan

Za tekoče vzdrževanje in obratovanje telovadnice Partizan so bila v letu 2014 zagotovljena sredstva v višini 4.892 eur. Porabili smo 91,5% razpoložljivih sredstev, kar pomeni 4.478 eur. Sredstva so se porabila za drugi splošni in posebni material in storitve (nabava drobnega potrošnega materiala, omarica za prvo pomoč), stroške električne energije, stroške porabe kuriv in stroški ogrevanja, vodo in komunalne storitve ter tekoče vzdrževanje (popravilo v sanitarijah, servisiranje gasilnikov)

PP180595 – Izgradnja slačilnic na TŠC Trate

V okviru investicije je bil izgrajen objekt slačilnic v dveh etažah in sicer pritličje in 1. nadstropje, skupne bruto tlorisne površine 899,92 m² in skupne neto tlorisne površine 673,74 m².

V pritličju so nastale štiri slačilnice in sicer dve slačilnici vsaka v velikosti 30 m² in dve slačilnici v velikosti vsaka 20 m² s pripadajočimi tuširnicami. Prav tako so v pritličju objekta še slačilnica za sodnike in trenerje s pripadajočo tuširnico, pisarna za delegata, prostor za prvo medicinsko pomoč, pralnica, shramba športne opreme, prostor za rekvizite, garaža oz. shramba za delovne stroje in orodje ter javni WC.

V I. nadstropju sta dve slačilnici, ena v velikosti 12 m² s pripadajočo tuširnico in ena v velikosti 10 m² s pripadajočo tuširnico. Nadalje je v I. nadstropju tudi instalacijski prostor v velikosti 13,86 m², nedokončan prostor namenjen ogrevalni telovadnici ali fitnesu, razgledna terasa velikosti 132,93 m². Streha objekta je načrtovana tako, da je hkrati tudi v funkciji tribune s 301 sedežnim mestom, na katero je zagotovljen dostop z južne strani po stopnicah. V okviru realiziranih sredstev predmetne postavke je bila nabavljena tudi vsa notranja oprema vseh prostorov, vključno s sedeži za tribuno.

V letu 2014 so bila za izgradnjo slačilnic na TŠC Trate zagotovljena sredstva v višini 760.000 in porabljena v višini 650.978 eur, kar predstavlja 85,7% realizacijo.

PP180597 - Izgradnja večnamenske športne dvorane

V okviru predmetne postavke so bila sredstva porabljena za izdelavo dopolnitve projektne naloge za izgradnjo večnamenske športne dvorane (VŠD). Glede na dejstvo, da je bila projektna naloga kar se tiče gabaritov dvorane in posameznih prostorov v sodelovanje s civilno športno sfero že pripravljena, se je v letu 2014 v sodelovanju s podjetjema Progrin d.o.o. in Flisek d.o.o., izdelala še dopolnitev projektne naloge, ki zajema opremo prostorov telovadnice v smislu športne opreme in rekvizitov potrebnih za VŠD v luči iskanja kompromisa, da je telovadnica multifunkcionalna v smislu uporabe, saj ideja izgradnje VŠD v G. Radgoni temelji na predpostavki, da naj dvorana zadovoljuje potrebe uporabnikov vseh starostnih skupin in športov, ki jih v G. Radgoni izvajajo športna društva in zavodi. Ideja izgradnje VŠD je, da naj bo le-ta dopoldan uporabna za potrebe OŠ, popoldan za društva kakovostnega športa in društva športne rekreacije, prostor pa naj bo zasnovan tudi tako, da bo mogoča izvedba zabavne prireditve. VŠD pa bo morala imeti tudi vse ustrezne spremljajoče prostore ustreznih velikosti.

V proračunu 2014 so bila za izgradnjo večnamenske športne dvorane zagotovljena sredstva v višini 8.000 eur in porabljena v višini 3.213 eur, kar predstavlja 40,2% realizacijo.

18059002 – Programi za mladino

PP180590 – Programi za mladino – javni razpis

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o merilih in kriterijih za sofinanciranje mladinskih programov in projektov v Občini Gornja Radgona*
Občina Gornja Radgona je v skladu s Pravilnikom o merilih in kriterijih za sofinanciranje mladinskih programov in projektov v Občini Gornja Radgona dolžna sofinancirati mladinske organizacije, ki izvajajo programe s področja mladine in skrbijo za razne dejavnosti v celotni mladinski sferi v Občini Gornja Radgona. V letu 2014 je bil izveden javni razpis na področju mladinskih organizacij. Na javni razpis so se prijavile tri mladinske organizacije, in sicer Mladinsko društvo Vitez Negova, Študentsko-mladinski klub Klinka in Združenje slovenskih katoliških skavtinj in skavtov. Namen sofinanciranja je spodbujanje aktivnega preživljanja prostega časa mladih z udejstvovanjem mladih, omogočanjem mladinskega dela in spodbujanje razvoja mladinske politike s podporo kvalitetnim mladinskim programom, projektom in programom za mlade, ki prispevajo k usposabljanju in pridobivanju veščin ter socialnem vključevanju mladih. Cilj je sofinanciranje mladinskih programov in projektov, programov za mlade ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev. Pravilnik omogoča izvajanje kvalitetnih projektov in programov mladinskih organizacij ter vključevanje čim večjega števila mladih v tovrstne aktivnosti.

V letu 2014 so bila v proračunu za ta namen zagotovljena sredstva v vrednosti 8.998 eur in porabljena v vrednosti 7.033 eur, kar pomeni 78,2% realizacijo. Razlika, 1.965 eur pomeni prenesene obveznosti v leto 2015.

PP180593 – Program za mladino – mladinski svet

V proračunu za leto 2014 so bila zagotovljena sredstva v višini 3.647 eur in porabljena v višini 3.630 eur. Porabila so se za namen delovanja Mladinskega sveta v Gornji Radgoni, ki je hkrati združenje radgonskih mladinskih društev in povezovalni člen med mladinskimi društvi in mladinskim centrom. Del sredstev je občina namenila za sofinanciranje izvedbe projekta Mladi v akciji–mladi danes in delovanje Mladinskega sveta Gornja Radgona.

PP180594- Mladinski center- investicijsko vzdrževalna dela

Sredstva so bila porabljena za dokončanje celovite obnove in ureditve prostorov Mladinskega centra (gradbena, obrtniška in inštalacijska dela). V letu 2014 so se za investicijska dela v Mladinskem centru porabila sredstva v višini 2.854 eur.

19 - IZOBRAŽEVANJE

19029001 - Vrtci

PP190202 - Dejavnost javnih vrtcev- domači vrtci

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o vrtcih*

V skladu z 28. členom Zakona o vrtcih se iz proračuna lokalne skupnosti krije razlika med ceno programov in plačili staršev. V ceni programov so v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih zajete plače, prejemki, davki in prispevki za zaposlene v vrtcih, prehrana otrok in materialni stroški v skladu z normativi in standardi. Sredstva za zgoraj navedene namene zagotavlja občina za starše, ki imajo skupaj z otrokom na njenem območju stalno prebivališče. V proračunu smo v letu 2014 zagotavljali sredstva za pokritje stroškov 19 oddelkov, od 1. 9. 2014 dalje pa 19,5 oddelkov. Občina Gornja Radgona je tudi v letu 2014 v skladu s sklepom občinskega sveta z dne 30. 6. 2005 izven ekonomske cene zagotavljala sredstva za delo mobilnega defektologa v Vrtcu Manka Golarja Gornja Radgona, za otroke s posebnimi potrebami, ki to pomoč potrebujejo. Na tej postavki je občina izven ekonomske cene zagotavljala tudi sredstva za del zaposlitve knjižničarke. Za navedene namene je bilo v proračunu za leto 2014 porabljenih 972.202 eur.

PP190203 - Dejavnost javnih vrtcev-ostali vrtci

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o vrtcih*

Občina je na podlagi 28. člena Zakona o vrtcih dolžna zagotavljati razliko med ceno programov in plačilom staršev tudi za otroke, ki so vključeni v vrtce izven občine Gornja Radgona in imajo stalno prebivališče v Občini Gornja Radgona. Občina Gornja Radgona je v letu 2014 v skladu z zgoraj navedenim zakonom zagotavljala sredstva za otroke, ki imajo stalno prebivališče v Občini Gornja Radgona, vključene v vrtce v drugih občinah, katerih število je bilo v letu 2014 med 26 in 35. Za ta namen je bilo v letu 2014 porabljenih 116.537 eur.

PP190204- Nizkoenergijski vrtec Gornja Radgona- Črešnjevci

V okviru projekta »Nizkoenergijski vrtec Gornja Radgona – Črešnjevci« je bil zgrajen nov dvooddelčni vrtec v naselju Črešnjevci, v nizkoenergijski izvedbi. Kapaciteta vrtca se je tako povečala iz prejšnjih 20 na 44 otrok, notranje površine iz 129,60 m² na 354,10 m². Realizirani sta bili dve novi zaposlitvi.

Projekt je trajal tri leta. Leta 2012 se je izdelala projektna dokumentacija, v 2013 je sledila rušitev starega vrtca in izgradnja novega. V letu 2014 so bila izvedena zaključna gradbena dela ter elektro in strojne inštalacije. Nameščena je bila notranja oprema prostorov in športne igralnice ter urejena okolica vrtca. Izdano je bilo uporabno dovoljenje ter tako omogočena selitev otrok v nov vrtec.

V letu 2014 smo za izgradnjo nizkoenergijskega vrtca Gornja Radgona-Črešnjevci porabili 427.384 eur.

19039001 - Osnovno šolstvo

PP190301-Osnovna šola Gornja Radgona

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja*

Na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, se iz sredstev lokalne skupnosti v skladu z normativi in standardi zagotavljajo: sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme za osnovne in glasbene šole in druge materialne stroške, razen materialnih stroškov iz 81. člena osnovnim šolam, glasbenim šolam, sredstva za nadomestilo stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo, sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme, javnim osnovnim in glasbenim šolam, sredstva za dodatne dejavnosti osnovne šole in sredstva za investicije osnovne šole, glasbene šole in organizacije za izobraževanje odraslih ter del sredstev za investicije v šolstvo narodne skupnosti. V skladu z zgoraj navedeno zakonodajo je Občina Gornja Radgona Osnovni šoli Gornja Radgona zagotavljala ustrezna sredstva, poleg tega pa še sredstva za izvajanje nadstandardnega programa. Cilj občine Gornja Radgona in OŠ G. Radgona namreč je, da naj si mladi pridobijo dodatnih znanj in veščin na različnih področjih. Povečanje raznovrstnosti izven-šolskih programov in povečanje števila vključenih v te programe in dejavnosti sta cilja, v skladu s katerima je občina Gornja Radgona OŠ Gornja Radgona financirala dodatne nadstandardne programe. Nadalje je iz predmetne postavke v letu 2014 občina Gornja

Radgona OŠ Gornja Radgona sofinancirala stroške tekmovanj in projektne dela pri posameznih šolskih predmetih, organiziranih na državnem nivoju. Občina je financirala oziroma sofinancirala strošek spremljevalcev, kotizacij in prevoza. V letu 2014 smo za OŠ Gornja Radgona porabili sredstva v skupni višini 272.155 eur.

PP190302- Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja*

Na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, se iz sredstev lokalne skupnosti v skladu z normativi in standardi zagotavljajo: sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme za osnovne in glasbene šole in druge materialne stroške, razen materialnih stroškov iz 81. člena osnovnim šolam, glasbenim šolam sredstva za nadomestilo stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo, sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme, javnim osnovnim in glasbenim šolam, sredstva za dodatne dejavnosti osnovne šole in sredstva za investicije osnovne šole, glasbene šole in organizacije za izobraževanje odraslih ter del sredstev za investicije v šolstvo narodne skupnosti. V skladu z zgoraj navedeno zakonodajo je Občina Gornja Radgona Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova zagotavljala ustrezna sredstva, poleg tega pa še sredstva za izvajanje nadstandardnega programa. Cilj občine Gornja Radgona in OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova namreč je, da naj si mladi pridobijo dodatnih znanj in veščin na različnih področjih. Povečanje raznovrstnosti izven-šolskih programov in povečanje števila vključenih v te programe in dejavnosti sta cilja, v skladu s katerima je občina Gornja Radgona OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova financirala dodatne nadstandardne programe. Nadalje je iz predmetne postavke v letu 2014 občina Gornja Radgona OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova sofinancirala stroške tekmovanj in projektne dela pri posameznih šolskih predmetih, organiziranih na državnem nivoju. Občina je financirala oziroma sofinancirala strošek spremljevalcev, kotizacij in prevoza. V letu 2014 smo za OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova porabili sredstva v skupni višini 95.890 eur.

PP190324 - Podružnična šola za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami dr. Janka Šlebingerja Gornja Radgona

Glede na to, da je podružnična šola del OŠ G. Radgona, katere dejavnost financirajo vse štiri občine ustanoviteljice bivše OŠ dr. Janka Šlebingerja, je za financiranje podružnične šole formirana posebna postavka, na kateri načrtujemo sofinanciranje materialnih stroškov dela stavbe OŠ G. Radgona, ki ga uporablja za svoje delovanje podružnična šola.

Na tej postavki so bila zagotovljena sredstva za pokrivanje materialnih stroškov podružnične šole, in sicer v ustanoviteljskem deležu Občine Gornja Radgona, ki znaša 42,89%. V letu 2014 smo za sofinanciranje materialnih stroškov dela stavbe OŠ G. Radgona, ki ga uporablja za svoje delovanje podružnična šola, porabili sredstva v višini 2.351 eur.

PP190305 - Sredstva za investicijsko vzdrževanje OŠ Gornja Radgona

Predmet projekta je bila energetska sanacija stavbe osnovne šole v Gornji Radgoni, katere največji problem je bila dotrajanost, saj je bila stavba zgrajena že leta 1974 in je lani minilo že 40 let od njene izgradnje. Zaradi tega je bila energetska izjemno neučinkovita, ob tem pa je bila na strehi stavbe še zmeraj zdravju nevarna azbestna kritina. Operacija je bila razdeljena na dve fazi, pri čemer je bila 1. faza zaključena leta 2011, 2. faza pa je bila zaključena v letu 2014. V okviru 1. faze projekta se je izvedla zamenjava dotrajanih oken z energetske varčnimi okni, zamenjava azbestne strešne kritine z vsemi kleparskimi deli, izolacija fasade vključno z zaključnim slojem, izgradnja nadstreška glavnega vhoda ter izgradnja nove kanalizacije za odvajanje meteornih voda.

V letu 2014 so se v okviru 2. faze projekta obnovili predvsem notranji prostori stavbe (energijska sanacija stropov z dobavo in montažo toplotne izolacije ter spušenih stropov v učilnicah, kabinetih in zbornici, delna obnova strojnih inštalacij z vgradnjo rekuperatorja, elektroinštalacijska in slikopleskarska dela, ter sanacija prostorov jedilnice in avle).

V letu 2014 smo za izvedbo projekta zagotovili in porabili sredstva v višini 537.433,53 eur.

Investicija je bila zaključena v začetku septembra 2014, Občina Gornja Radgona je na podlagi oddanih zahtevkov za izplačilo s strani ministrstva prejela vsa zahtevana sredstva Evropska kohezijskega sklada do konca leta 2014.

PP190325- Projekt »JEM LOKALNO«

Osnovni namen projekta je uvajanje eko, lokalne in zdrave prehrane v osnovne šole in vrtce. S projektom smo želeli povečati pomen in koriščenje eko in lokalno pridelane hrane, ter spodbuditi zdrav način

prehranjevanja kot enega izmed temeljev zdravega razvoja prebivalstva ob koriščenju danosti podeželja. Glavne aktivnosti projekta so bile organizacija strokovnih usposabljanj, priprava strokovnih ekskurzij, prenos dobrih praks, zagotavljanje podpore ekološkemu kmetovanju, dopolnilnim in drugim dejavnostim na kmetijah ter razvoj lokalne oskrbe s hrano. Projekt je bil zasnovan na način, da celovito rešuje problem zdravega prehranjevanja, ki se začne že pri dobavi hrane, nadaljuje s pripravo hrane in konča s primernim uživanjem hrane.

Preko aktivnosti vzpodbuja projekt tudi lokalne ponudnike eko in integrirane pridelave hrane k povezovanju in sonaravnim kmetijskim praksam.

Cilji projekta je bil usposabljanje vodij prehran in vodstva za zdravo pripravo jedilnikov v zavodih, dvig konkurenčnosti enot kmetijskih gospodarstev na specializiranih trgih (šole, vrtci), izboljšanje kvalitete proizvodov ter promocija eko in lokalno pridelane hrane. Projekt se je z izvedbo delavnic v šolah in vrtcu, ki so bile organizirane za starše in otroke, zaključil v letu 2013.

Za projekt smo v letu 2014 zagotovili in porabili sredstva za prenesene obveznosti iz leta 2013 v višini 1.272 eur.

19039002 - Glasbeno šolstvo

PP190303 – Glasbena šola Gornja Radgona

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja*

Na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, se iz sredstev lokalne skupnosti v skladu z normativi in standardi glasbenim šolam zagotavljajo tudi: sredstva za nadomestilo stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo. V okviru sredstev za izvajanje programov Glasbene šole Gornja Radgona se šoli zagotavljajo sredstva za materialne stroške objekta in stroške dela, določene v Zakonu o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja. Zagotavljajo se jim tudi sredstva za udeležbo na revijah in tekmovanjih ter sredstva za nabavo novih glasbenih instrumentov. Vsaka izmed občin soustanoviteljic financira stroške glasbene šole v svojem ustanoviteljskem deležu (Občina Gornja Radgona 42,89%).

V letu 2014 smo za Glasbeno šolo Gornja Radgona namenili sredstva v skupni višini 35.809,78 eur.

PP190304- Glasbena šola Gornja Radgona- najem plesne dvorane

Občina Gornja Radgona je v letu 2014 v ustanoviteljskem deležu 42,89 % sofinancirala najem plesne dvorane za potrebe izvajanja programa baleta v višini 16.696 eur.

PP190343 – Zasebna glasbena šola Maestro

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)*

Na tej postavki so bila zagotovljena sredstva za sofinanciranje dela zasebne glasbene šole Maestro, v katero je bilo v letu 2014 vključenih 14 učencev iz Občine Gornja Radgona. Občina Gornja Radgona je Zasebno glasbeno šolo Maestro sofinancirala na podlagi 86. členom ZOFVI, ki določa, da zasebnim glasbenim šolam pripadajo sredstva v skladu z normativi in standardi, ki veljajo za javne šole, in sicer v višini 85 %. Zasebnim šolam ne pripadajo sredstva za investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo. Za delovanje ZGŠ Maestro je bilo porabljenih 2.752 eur.

19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu

PP190650 - Regresiranje prevozov učencev

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja*

V skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli ima učenec pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole. Na podlagi navedenega člena ima učenec pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v 1. razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. Učenec, ki obiskuje osnovno šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebiva, ima pravico do povračila stroškov, ki bi mu pripadala, če bi obiskoval osnovno šolo v šolskem okolišu v katerem prebiva. Otroci s posebnimi potrebami imajo pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi. Za ta namen je bilo v letu 2014 porabljenih 183.817eur.

PP190651 – Subvencioniranje šole v naravi in nakupa potrebščin

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v Občini Gornja Radgona*

Občina Gornja Radgona v skladu z 2. členom Pravilnika o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v Občini Gornja Radgona dodeljuje enkratne denarne pomoči tudi namensko za subvencioniranje šole v naravi in nakupa šolskih potrebščin. V letu 2014 so bila sredstva dodeljena osmim upravičencem, ki so zaprosili za subvencioniranje šole v naravi ter ena upravičenka, ki je zaprosila za sofinanciranje nakupa šolskih potrebščin. Občina Gornja Radgona je del sredstev nakazala Društvu prijateljev mladine za subvencioniranje letovanja v Baško na otok Krk za otroke iz socialno šibkejših družin.

PP190652 – Jelkovanje otrok

Občina Gornja Radgona je tudi v letu 2014 iz proračuna zagotovila sredstva za nabavo daril ob praznovanju božiča in novega leta, in sicer za otroke, ki imajo stalno prebivališče v Občini Gornja Radgona. Zaradi prenesenih obveznosti iz leta 2013 se je v letu 2014 zagotovilo 24.200 eur.

19069003 – Štipendije

PP190660 - Občinske kadrovske štipendije in druge štipendije

Občina Gornja Radgona na podlagi tripartitne pogodbe s podjetjem RRA Mura Murska Sobota in podjetjem GEOS d.o.o. iz Gornje Radgone sofinancira kadrovske štipendije v višini 100 eur mesečno (50% štipendije delodajalca) za pridobitev naziva univerzitetni diplomirani inženir geodezije. Za ta namen je bilo v letu 2014 porabljenih 800 eur.

19069004- Študijske pomoči

PP190661 – Ustanova dr. Antona Trstenjaka

Občina Gornja je članica Ustanove dr. Antona Trstenjaka, katere osnovno poslanstvo je pospeševanje vsestranskega razvoja Prlekije, Slovenskih goric in Haloz ter celotne Slovenije. Filozofija poslanstva temelji na znanstvenem in humanističnem izročilu svetovno znanega akademika dr. Trstenjaka. Svoje poslanstvo Ustanova dosega z naslednjimi dejavnostmi: štipendiranjem podiplomskega študija (specializacije, magisteriji, doktorati), sofinanciranjem inovativnih in razvojnih projektov, sofinanciranjem znanstvenih in strokovnih simpozijev in kongresov, promocijo Trstenjakove filozofije »človek človeku človek«. Ustanova želi s svojim delovanjem zagotavljati visoke moralne, znanstvene in splošne družbene standarde, ki vodijo v dolgoročni in kvalitetni vsestranski razvoj Slovenije. S članstvom v ustanovi se občanom naše občine, ki študirajo v podiplomskih študijskih programih omogoča kandidiranje za pridobitev sredstev - štipendij ustanove. V skladu z navedenim ocenjujemo, da je odločitev za članstvo v Trstenjakovi ustanovi upravičena in smiselna. Na podlagi zgoraj navedenega so se na tej postavki proračuna tudi v letu 2014 zagotavljala sredstva v višini 1.000 eur za plačilo članarine ustanovi.

20 - SOCIALNO VARSTVO

20029001 - Drugi programi v pomoč družini

PP200201 - Sofinanciranje delovanja varne hiše

Občina Gornja Radgona za svoje občane na podlagi pogodbe o sofinanciranju, sofinancira delovanje varne hiše Pomurja – za ženske in otroke žrtve nasilja.

V proračunu za leto 2014 smo za ta namen zagotovili in porabili sredstva v višini 3.000 eur.

PP200425 - Pomoč staršem ob rojstvu otrok

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Gornja Radgona*

Občina Gornja Radgona je v letu 2014 v skladu s Pravilnikom o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka dodelila sredstva 67 upravičencem, ki so zaprosili za enkratno denarno pomoč ob rojstvu otroka.

20049002 - Socialno varstvo invalidov

PP200400 - Financiranje družinskega pomočnika

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o socialnem varstvu*

Občina Gornja Radgona je v skladu z 18. členom Zakona o socialnem varstvu dolžna financirati družinske pomočnike, ki skrbijo za polnoletne osebe s težko motnjo v duševnem razvoju in polnoletne težko gibalno ovirane osebe, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju vseh osnovnih živilskih potreb. V letu 2014 je bilo 5 upravičencev. Tako smo porabili 100% zagotovljenih sredstev, kar nominalno pomeni 43.891 eur.

20049003 - Socialno varstvo starih

PP200410 - Regresiranje oskrbe v domovih

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o socialnem varstvu*

Občina Gornja Radgona je v skladu z 99. členom Zakona o socialnem varstvu dolžna iz svojega proračuna financirati stroške storitev v zavodih za odrasle, kadar ima upravičenec prijavljeno stalno prebivališče v Občini Gornja Radgona in je delno ali v celoti oproščen plačila storitev institucionalnega varstva. V letu 2014 je bilo vključenih v program 46 upravičencev. Občina Gornja Radgona je upravičencev delnega doplačevala 46 upravičencem institucionalnega varstva, trem upravičencem pa sofinancira delež v zavetišču za brezdomce Mozaik.

Za obravnavani namen smo v letu 2014 porabili sredstva v višini 319.425 eur in dosegli 80,7% realizacijo.

PP200412 - Pomoč na domu - CSD G. Radgona

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o socialnem varstvu*
- *Odlok o javni službi pomoč družini na domu v Občini Gornja Radgona*
- *Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev*

Občina Gornja Radgona je v skladu s 43. členom Zakona o socialnem varstvu sprejela Odlok o javni službi pomoč družini na domu v Občini Gornja Radgona. V tem odloku je določeno, da obsega pomoč družini na domu socialno oskrbo za upravičence v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu. Občina Gornja Radgona zagotavlja izvajanje javne službe pomoči družini na domu preko Centra za socialno delo Gornja Radgona. Storitve te javne službe se financirajo iz cene, ki se oblikuje na način, ki ga določa Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev. Za Občino Gornja Radgona izvajajo pomoč 3,5 oskrbovalke. V letu 2014 je bilo cca. 18 upravičencev/mesečno v Občini Gornja Radgona.

V letu 2014 smo za tovrstne namene zagotovili in porabili sredstva v višini 61.890 eur.

20049004 - Socialno varstvo materialno ogroženih

PP200401 - Subvencioniranje najemnin

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev*
- *Stanovanjski zakon*

V skladu z 28. členom Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, Center za socialno delo ugotavlja upravičenost do subvencioniranja najemnine, medtem ko je Občina Gornja Radgona v skladu z 121. členom Stanovanjskega zakona in na podlagi izdanih odločb dolžna najemnino subvencionirati. Občina Gornja Radgona je v skladu z 121. členom Stanovanjskega zakona dolžna subvencionirati najemnino najemniku stanovanja, če njegov dohodek in dohodek oseb, ki so navedene v najemni pogodbi, ne presega višine njihovega minimalnega dohodka, povečanega za 30 % njihovega ugotovljenega dohodka in sicer znesek najemnine, pri izračunu, katerega se upošteva dejanska površina stanovanja, ki jo najemnik zaseda, vendar ne večja, kot znaša primerna površina glede na število oseb v stanovanju. Subvencija se določi največ v višini 80 % neprofitne najemnine. Za ta namen smo v letu 2014 zagotovili sredstva v višini 50.379 eur in jih porabili v višini 44.635 eur, kar pomeni 88,6% realizacijo.

PP200402 - Enkratne denarne pomoči zaradi materialne ogroženosti

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v Občini Gornja Radgona*

Občina Gornja Radgona v skladu z 2. členom Pravilnika o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v Občini Gornja Radgona dodeljuje enkratne denarne pomoči občanom, ki imajo stalno prebivališče v Občini Gornja Radgona in ki jim je zaradi trenutne materialne ogroženosti nujno potrebna pomoč občine, izkoristili pa so že vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske. Občinska denarna pomoč se lahko dodeli enkrat letno in je namenjena doplačilu zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebne, plačilu najemnine za stanovanje in kritju drugih stroškov ter izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti z upoštevanjem socialnih razmer upravičenca (nakup kurjave, ozimnice, ortopedskih

pripomočkov). V letu 2014 je enkratno denarno pomoč prejelo 42 upravičencev, enkratna denarna pomoč pa se je nakazala v višini meje socialne varnosti v skladu z zakonodajo.

V letu 2014 smo zagotovili in razdelili sredstva v višini 6.740 eur.

PP200403 - Plačilo pogrebnih stroškov nepreskrbljenih

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč*

Občina Gornja Radgona mora v skladu z 20. členom Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč, v primeru, da ni svojcev, plačati stroške pokopa. V letu 2014 je Občina Gornja Radgona v skladu z zakonom poravnala stroške za pet pogrebov za ta namen porabila sredstva v vrednosti 3.084 eur.

20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

PP200423 - Sofinanciranje programov RKS OO G. Radgona

Na podlagi razdelitve Občina Gornja Radgona, Občina Radenci, Občina Sveti Jurij ob Ščavnici in Občina Apače so bili določeni deleži sofinanciranja Rdečega križa Slovenije. Občina Gornja Radgona je dolžna financirati 42,89 % vseh sredstev, in sicer plačo za 1,5 zaposlene ter materialne stroške. Občina že več let krije tudi stroške organizacije in izvedbe srečanj občanov v tednu starejših kot oblike navezovanja stikov in druženja.

Za ta namen smo v letu 2014 zagotovili sredstva v višini 24.588 eur ter jih porabili v višini 18.960 eur.

200427 – Sofinanciranje ostalih humanitarnih društev

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva*

Občina Gornja Radgona je v skladu s Pravilnikom o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva dolžna sofinancirati prostovoljne in neprofitne organizacije ter društva, ki izvajajo programe s področja socialnega in zdravstvenega varstva in skrbijo za zdravje občanov oziroma svojih članov. V letu 2014 je bil izveden javni razpis na področju socialnega in zdravstvenega varstva, na katerega se je prijavilo 27 humanitarnih društev:

Društvo za osteoporozo Pomurja, Medobčinsko društvo slepih in slabovidnih, Slovensko društvo za celiakijo, Koronarno društvo Radenci, Društvo vojnih invalidov, Društvo za kronično vnetno črevesno bolezen, Društvo Nova pot, Društvo ledvičnih bolnikov Pomurja, Društvo gluhih in naglušnih, Medobčinsko društvo invalidov Gornja Radgona, Društvo diabetikov Gornja Radgona, HOSPIC, OZARA, Slovensko društvo TRANSPLANT, Združenje multiple skleroze, Društvo za samopomoč jutro, Društvo zdrava pot, Društvo psoriatikov Slovenije, Društvo bolnikov po možganski kapi, Društvo Vita za pomoč nezgodi glave, Škofijska Karitas, SOŽITJE, Društvo paraplegikov Prekmurja in Prlekije, Ustanova Mali vitez, Območno združenje Rdeči križ, REPS, SLO-CANIS.

V letu 2014 smo za ta namen porabili 11.078 eur in tako dosegli 87% realizacijo.

22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA

22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje

PP220101 - Plačilo obresti od najetih kreditov na domačem trgu

V letu 2014 smo za plačilo obresti od najetih kreditov na domačem trgu porabili sredstva v višini 108.715 eur in za plačilo stroškov, nastalih v zvezi zadolževanja (stroški odobritve kreditov) 8.881 eur.

23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI

23029001 - Rezerva občine

PP230201 - Proračunska rezerva občine

V proračunu smo predvideli splošno proračunsko rezervacijo v vrednosti 50.000 eur in proračunsko rezervo v vrednosti 30.000 eur.

V letu 2014 smo porabili sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 34.791 eur in sicer za poravnavo obveznosti na podlagi Sklepa o davčni izvršbi na dolžnikova denarna sredstva, št. DT4933-159015/2014-4 z dne 27.11.2014, ki smo jih morali poravnati Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja v zvezi z dodelitvijo nepovratnih sredstev za sofinanciranje iz ukrepa 322-Obnova in razvoj vasi, z nazivom: Obnova večnamenskih zgradb skupnega pomena v Občini Gornja Radgona. V letu 2014 smo porabili sredstva proračunske rezerve v višini 11.546 eur, in sicer za odpravo posledic plazov.

4001 – MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT- SKUPNA OBČINSKA UPRAVA

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

06039001 - Administracija občinske uprave

PP060310 - Plača in drugi izdatki zaposlenim-medobčinski inšpektorat

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o sistemu plač v javnem sektorju*

V medobčinskem inšpektoratu in redarstvu so bili v letu 2014 zaposleni 1 občinski inšpektor in 2 občinska redarja. Pod to postavko so bila na vseh kontih skupaj planirana sredstva v višini 64.436 eur, realiziranih pa je bilo 57.312 eur. Realizacija je nižja predvsem na račun koriščenja očetovskega dopusta, bolniškega staleža za nego otroka in bolniškega staleža nad 30 dni.

PP060311 - Materialni stroški - medobčinski inšpektorat

402000 pisarniški material in storitve

V okviru te postavke je zajet ves potreben pisarniški material, od kuvert, ovojev, do tonerjev za tiskalnik. Planiranih sredstev je bilo 2.500,00, porabljenih pa 458,59 EUR.

402003 založniške in tiskarske storitve

Tukaj je bilo rezerviranih 500,00 EUR sredstev, s tem da ni bilo beleženih izdatkov.

402004 časopisi, revije, knjige in strokovna literatura

Iz te postavke odhodkov je bilo planiranih odhodkov v višini 400,00 EUR, realiziranih pa skupaj v višini 1.479,00. Višji znesek realizacije je zaradi plačila mesečne naročnine na pravni portal Tax-Fin-Lex.

402009 izdatki za reprezentanco

Odhodkov iz te postavke ni bilo, skupaj pa je bilo predvidenih 200,00 EUR.

402099 drugi splošni stroški

Na tej postavki so bila planirana in izvršena sredstva za večkratni najem samodejne merilne naprave na podlagi izdanih naročilnic ter najem preventivne merilne naprave. Konto zajema tudi gumijaste rokavice za enkratno uporabo kot pripomoček za delo na terenu in neplanirano popravilo okvare na službenem vozilu. Tako je realizacija postavke v višini 2.956,80 EUR od skupaj predvidenih 8.750,00 EUR.

402100 uniforma in službena obleka

V okviru te postavke je bilo 82,92 EUR namenjenih za nakup dela potrebnih kosov uniforme in opreme za občinskega redarja, rezerviranih sredstev na tej postavki pa je bilo 600,00 EUR.

402108 drobni inventar

Znotraj te postavki sredstev ni bilo planiranih, je pa bil realiziran odhodek v višini 174 EUR zaradi nakupa računalniškega monitorja iz razloga okvare.

402199 drugi posebni material in storitve

Na tej postavki sredstva niso bila planirana, vendar pa je bila realizacija v višini 108,71 EUR in sicer za posebni material in storitve pri službenem vozilu, ki so bila nabavljena in izvedena ob točenju goriva (nabava žarnice, pranje vozila, tekočina za steklo).

402205 telefon, telefaks, faks, e-pošta

Na tej postavki je bilo porabljenih 659,40 EUR od rezerviranih 800,00 EUR. Zajeti so stroški klicev in storitev mobilnih in stacionarnih telefonov za potrebe skupne občinske uprave.

402206 poštnina in kurirske storitve

Na tej postavki so bila sredstva namenjena za poštno storitve, predvsem za pošiljanje pisemskih pošilk s povratnico in sicer v skupnem znesku 952,00 EUR, rezerviranih pa je bilo 3.000,00 EUR sredstev.

402300 goriva in maziva za prevozna sredstva

Izkazana so sredstva v višini 1.609,50 EUR, ki so bila namenjena za gorivo za službeno vozilo, letno vinjeto, čiščenje in splošni manjši potrošni material zanj. Rezerviranih sredstev na tej postavki je bilo 1.800,00 EUR.

402301 vzdrževanje in popravila vozil

V okviru te postavke je bilo 529,75 EUR namenjenih za servisiranje in vzdrževanje službenega vozila ter tudi menjave gum, predvidenih pa je bilo 500,00 EUR. Planirana sredstva so bila nekoliko prekoračena zaradi nenadejane okvare službenega vozila.

402304 pristojbine za registracijo vozil

Na tej postavki so zajeti odhodki za letno povračilo cestnine in pristojbine za registracijo za službeno vozilo v znesku 97,30 EUR, planiranih pa je bilo 80,00 EUR. Planirana sredstva so bila prekoračena zaradi podražitve dajatve.

402305 zavarovalne premije za motorna vozila

V okviru te postavke je bilo realiziranega 535,76 EUR odhodka za zavarovanje službenega vozila znamke Ford Fusion.

402510 tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme in računalnikov

V okviru te postavke so zajeti stroški najemnine licence programa Prekrškovni organ in licenčna pisarniškega programa Doksis v skupni višini 5.209,40 EUR. rezerviranih je bilo 7.782,52 EUR.

402699 druge najemnine, zakupnine in licenčnine

V okviru te postavke so realizirani odhodki za enodnevni najem samodejen merilne naprave za merjenje hitrosti v znesku 453,84 EUR.

402900 stroški konferenc, seminarjev in simpozijev

Na tej postavki so izkazana sredstva, ki so bila namenjena plačilo strokovnega usposabljanja občinskega redarja, ki je bilo izvedeno ob koncu leta 2013 v znesku 819,83 EUR, udeležba na strokovnem posvetu v znesku 30,00 EUR in preizkus znanja iz prekrškovnega postopka v znesku 100,15 EUR. Planiranih sredstev je bilo za 500,00 EUR, postavka je bila prekoračena zaradi plačila usposabljanja ki se je dejansko izvedlo v letu 2013, v plačilo pa je zapadlo v letu 2014.

402920 sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo

Na tej postavki v letu je bilo realiziranih odhodkov v višini 317,19 EUR in sicer zaradi stroškov odvetnikov v prekrškovnih postopkih po zahtevi za sodno varstvo.

402922 članarine v domačih neprofitnih institucijah

Na tej postavki je bilo realiziranih za 25,00 EUR odhodkov za članarino v društvu DMOINS, na podlagi katerega so tudi kasneje ugodnejše udeležbe na seminarjih in druge ugodnosti (izmenjava informacij, medobčinska pomoč).

420200 nakup pisarniškega pohištva

Na tej postavki odhodkov je bilo od planiranih 1000,00 EUR za nakup pisarniškega pohištva, vendar realizacije ni bilo.

B – Račun finančnih terjatev in naložb

C – Račun financiranja

4000 – OBČINSKA UPRAVA

22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje

PP220102 - Odplačila glavnice od dolgoročnih kreditov

V letu 2014 smo odplačali kredite v skupni višini 1.577.664,84 eur, in sicer:

- dolgoročni kredit za investicijo v OŠ Gornja Radgona-72.727,32 eur,
- dolgoročni kredit za izgradnjo vrtca v Gornji Radgoni-66.666,72 eur,
- dolgoročni kredit za izgradnjo javne infrastrukture-56.270,80 eur,
- dolgoročni kredit za izgradnjo širokopasovnega omrežja-1.382.000 eur.

V. IZKAZ BILANCE STANJA

MD5: 6b413b4ccb982e1eace71a8a2d74cf12

IME UPORABNIKA: OBČINA GORNJA RADGONA

ŠIFRA UPORABNIKA: * 75280

SEDEŽ UPORABNIKA: Partizanska cesta 013, 9250 Gornja Radgona

MATIČNA ŠTEVILKA: 5880289000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2014

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	67.224.418	57.631.388
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	37.562	36.507
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	25.003	19.042
02	NEPREMIČNINE	004	67.697.865	59.470.672
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	15.070.972	13.762.437
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	796.853	913.220
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	311.037	249.059
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	1.421.231	1.421.231
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	12.677.919	9.820.296
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	6.422.790	2.850.798
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	320.171	2.498
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	300.708	292.318
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1.062.399	125.546
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	310	364
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	301.487	282.208
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	4.437.451	2.147.864
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	264	0
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	73.647.208	60.482.186
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	6.212.262	4.158.588
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	180	180
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	63.467	50.417
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	2.521.229	1.370.253
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	233.025	50.869
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.781.777	635.961
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	1.382.000
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	310	364
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	1.608.314	664.584
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	3.960	3.960
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	67.434.946	56.323.598
90	SPLOŠNI SKLAD	045	61.697.901	54.011.796
91	REZERVNI SKLAD	046	0	41.738
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	5.737.045	2.270.064
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0

980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	73.647.208	60.482.186
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
Gornja Radgona, 28.02.2015

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Dominika FRAS



Odgovorna oseba:

Stanislav ROJKO

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 6b413b4ccb982e1eace71a8a2d74cf12

datum in ura: 12.04.2015 22:39

uporabnik: kapela2

telefon: 025643819

IO: 181208186173166256202193181204192178

OBRAZLOŽITEV BILANCE STANJA NA DAN 31.12.2014

Zakon o računovodstvu v 28.členu navaja, da bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov pravne osebe ob koncu obračunskega obdobja.

Bilanca stanja je računovodski izkaz SRS 24.1 in sestavni del letnega poročila, ki mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov, kot to določa 26.člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04).

Bilanca stanja proračuna občine Gornja Radgona na dan 31.12.2014 vsebuje podatke o stanju sredstev ter obveznosti do virov sredstev. V bilanci stanja so izkazana tudi sredstva, ki jih ima proračunski uporabnik v upravljanju (javni zavodi).

V nadaljevanju podajamo pojasnila k nekaterim večjim postavkam v bilanci stanja občine Gornja Radgona na dan 31.12.2014:

SREDSTVA

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Pogoj, da lahko izdatke ali stroške obravnavamo kot vlaganja v neopredmetena dolgoročna sredstva je, da njihov nastanek soustvarja poslovne zmogljivosti in s tem prispeva k ustvarjanju poslovnih učinkov v obdobju daljšem od enega leta.

Skupina kontov 00- neopredmetena dolgoročna sredstva

V skupini kontov 00 je evidentirana programska oprema, katere nabavna vrednost na dan 31.12.2014 znaša 37.561,51 eur, popravek vrednosti 25.002,69 eur in torej sedanja vrednost 12.558,82 eur.

Skupina kontov 02- nepremičnine

➤ Zemljišča

Vrednost zemljišč na dan 31.12.2014 znaša 12.971.784,32 eur.

➤ Gradbeni objekti

Sedanja vrednost gradbenih objektov na dan 31.12.2014 znaša 27.767.853 eur in je podrobneje specificirana v tabeli 1:

Tabela 1: Vrednosti gradbenih objektov na dan 31.12.2014

Objekt	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Širokopasovno omrežje- gradbeni del	1.176.462	41.176	1.135.286
Zgradba slačilnic s tribunami na TŠC Trate	701.862	1.755	700.107
Obrežje reke Mure-inštalacije in objekt za protipoplavno zaščito	44.104	0	44.104
Vodovodi, kanalizacija, JP Komunala Radgona	4.853.489	2.091.126	2.762.363
Poslovne stavbe	731.865	289.184	442.681
Naložbe v ceste	27.743.713	12.383.826	15.359.887
Vodovodi- Mariborski vodovod	425.148	248.811	176.337
Fontana v mestnem parku	167.699	15.093	152.606
stanovanja	6.994.482	0	6.994.482
SKUPAJ	42.838.824	15.070.971	27.767.853

➤ Nepremičnine, ki se pridobivajo (investicije v teku):

Na dan 31.12.2014 so bile nedokončane oz. neaktivirane investicije z naslednjimi vrednostmi:

- Sekundarno kanalizacijsko omrežje- 1.218.568,65 eur; sekundarno kanalizacijsko omrežje je sicer že izgrajeno, vendar še neaktivirano. Aktiviralo se bo z dnem aktiviranja delovanja čistilne naprave.
- Kanalizacija Mele- 534.464,07 eur; kanalizacija Mele je prav tako izgrajena, vendar še neaktivirana. Pogoj za aktivacijo kanalizacije je zagon čistilne naprave.

- Vlaganja v CERO Puconci- 651.035,75 eur; investicija še poteka in bo končana v letu 2015.
- Čistilna naprava Gornja Radgona- 4.513.276,36 eur; investicija še poteka in bo končana v letu 2015.
- Severovzhodna Slovenija- 116.876,78 eur; investicija je končana, vendar je potrebno pred aktivacijo sredstev uskladiti podatke z občino Lenart, ki je bila pri tovrstnem projektu vodilna občina in je vodila celoten projekt.
- Vodovodno omrežje sistem C- 4.504.808,52 eur; investicija še poteka in bo končana v letu 2015.
- Vodovodi- JP Komunala Radgona, d.o.o.- 21.022,83 eur; vodovodi so izgrajeni, dani bodo v upravljanje JP Komunala Radgona, d.o.o. in bodo aktivirani, ko bo aktivirana investicija izgradnje vodovodnega sistema C.
- Izgradnja večnamenske športne dvorane Gornja Radgona- 30.789,48 eur; v zvezi izgradnje večnamenske športne dvorane Gornja Radgona so potekale določene aktivnosti, ki so že zahtevale izdatke. Sicer ni pripravljena niti še primerna projektna dokumentacija.
- Modernizacija ceste LC104051 G.Radgona-Norički Vrh- 262.504,44 eur; investicija se nadaljuje v letu 2015 in še ne pomeni dokončanja.
- Širokopasovno internetno omrežje- sive lise- 5.131,20 eur; aktivnosti v zvezi sivih lis so se šele pričele izvajati in so zahtevale določene izdatke, ki jih prikazujemo.
- Obnova kotlovnice na Mladinski 5- 24.987,02 eur; kotlovnica na Mladinski 5 je bila obnovljena, aktivirana bo, ko bomo uskladili podatke s Stanovanjsko komunalnim podjetjem Gornja Radgona;i
- Kanalizacija- JP Komunala Radgona, d.o.o.- 3.790,00 eur; kanalizacija- JP Komunala Radgona, d.o.o. je izgrajena in bo aktivirana takrat, ko se bo aktivirala čistilna naprava.

Skupina kontov 04- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Vrednost opreme predstavljajo stroji, naprave, sredstva za zveze, osebni avtomobili, pisalni in računski stroji, računalniška oprema, fotokopirni stroji, pisarniško pohištvo itd. Po 32. členu zakona o računovodstvu, se opredmetena osnovna sredstva vrednotijo po nabavni vrednosti oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana. Z amortiziranjem opredmetenih osnovnih sredstev je povezan popravek njihove vrednosti. Opredmetena osnovna sredstva postanejo predmet amortiziranja prvi dan v naslednjem mesecu po tistem, ko jih začnemo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katera so namenjena.

Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2014 znaša 484.817 eur in je podrobneje specificirana v tabeli 2:

Tabela 2: Vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2014

Oprema	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Oprema za promet in zveze	76.485	52.441	24.044
Pohištvo	57.341	55.494	1.847
Računalniki in tiskalniki	103.355	99.495	3.860
Oprema za snemanje in razmnoževanje	25.629	25.004	625
Drobni inventar	51.487	51.487	0
Širokopasovno omrežje-aktivna oprema	50.111	11.693	38.418
TŠC Trate- oprema	5.490	456	5.034
Oprema-obrežje reke Mure	227.793	0	227.793
Druga opredmetena osnovna sredstva	152.577	0	152.577
Oprema	45.585	14.966	30.619
SKUPAJ	795.853	311.036	484.817

Skupina kontov 06- dolgoročne finančne naložbe

V SRS 3 je predpisano izkazovanje in merjenje kapitalskih naložb. To so naložbe v delnice in deleže ter druge kapitalske naložbe za rok daljši od enega leta. Dolgoročne finančne naložbe v kapital, lastniški vrednostni papirji drugih podjetij in dolžniški vrednostni papirji podjetij ali države se ob začetnem pridobivanju ovrednotijo po nabavni vrednosti.

Na dan 31.12.2014 je znašalo stanje dolgoročnih finančnih naložb 1.421.231,31 eur. Stanje naložb je podrobneje prikazano v tabeli 3:

Tabela 3: Stanje dolgoročnih finančnih naložb na dan 31.12.2014:

Naložba	Nabavna vrednost
Naložbe v dom starejših Gornja Radgona	1.010.682,96
Naložbe v JP Komunala Radgona, d.o.o.	250.258,56
Naložbe v ARCONT IP d.o.o.	115.212,00
Naložbe v podjetje Modeus, d.o.o.	0,00
Naložbe v JP Prlekija, d.o.o.	45.000,00
Naložbe v JP Mariborski vodovod	25,54
Naložbe v podjetje RC Maspos, d.o.o.	52,25
SKUPAJ	1.421.231,31

V letu 2014 se je spremenila samo vrednost dveh (2) delnic JP Mariborski Vodovod.

Skupina kontov 09- terjatve za sredstva dana v upravljanje

Na obravnavani skupini kontov izkazujemo terjatve za sredstva dana v upravljanje javnim zavodom.

Stanje terjatev za sredstva dana v upravljanje na dan 31.12.2014 je znašalo 12.841.563 eur in je podrobneje prikazano v tabeli 4:

Tabela 4: Stanje terjatev za sredstva dana v upravljanje na dan 31.12.2014

Sredstva dana v upravljanje- naziv javnega zavoda	Stanje na dan 31.12.2014
OŠ Gornja Radgona	3.022.860
OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova	768.562
Glasbena šola Gornja Radgona	207.464
Knjižnica Gornja Radgona	808.975
PORA Gornja Radgona	8.427
Zdravstveni dom Gornja Radgona	1.395.522
Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona	2.132.839
Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona	4.496.915
Skupaj	12.841.563

V letu 2014 smo dali v upravljanje sredstva pridobljena z naslednjimi investicijami:

- energetska obnova OŠ Gornja Radgona,
- izgradnja vrtca Gornja Radgona- Črešnjevci,
- obnova zgradbe Špital in postavitve stalne zbirke.

Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitev

Skupina kontov 11- dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah predstavlja denarna sredstva na računu, odprtem pri UJP Murska Sobota.

Enotni zakladniški račun Občine Gornja Radgona se v skladu z Zakonom o javnih financah in Pravilnikom o vodenju računovodskih evidenc, pripravlja samostojno in je priloga proračunu.

Stanje denarnih sredstev na računu Občine Gornja Radgona na dan 31.12.2014 je znašalo 320.170,79 eur in je vključevalo tudi sredstva v višini 166.871,17, ki so pripadala občini Bad Radgersburg. Kot vodilni partner v projektu SKUPAJ smo jih s strani sofinancerja dobili nakazana na naš transakcijski račun in so na dan 31.12.2014 za nas pomenila obveznost do občine Bad Radkersburg.

Skupina kontov 12- kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2014 znašajo 300.708 eur in zajemajo terjatve, prikazane v tabeli 5:

Tabela 5: Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev

Kupec	Stanje na dan 31.12.2014
Kupci v državi	151.831,38
Stanovanjsko komunalno podjetje - dolg najemnine za stanovanja in poslovne prostore	148.876,67
Skupaj	300.708,05

Terjatve do najemnikov najemnin stanovanj in poslovnih prostorov znašajo 148.876,67 eur, od tega 145.283,11 eur za stanovanja in 3.370,92 eur za poslovne prostore.

Skupina kontov 14- Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

V skupini kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujemo na dan 31.12.2014 odprte postavke za ostanke denarnih sredstev pri krajevnih skupnostih in kratkoročne terjatve do uporabnikov proračunov v skupni višini 1.062.398,74 eur, podrobneje prikazani v tabeli 6:

Tabela 6: Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2014:

Terjatev	Stanje na dan 31.12.2014
KS Gornja Radgona	43.341,69
KS Črešnjevcji-Zbigovci	4.492,66
KS Spodnja Ščavnica	1.256,57
KS Negova	9.756,32
KS Spodnji Ivanjci	3.021,57
Kratk. terjatve do uporabnikov proračunov	735.151,16
Skupaj	1.062.398,74

Skupina kontov 16- Kratkoročne terjatve iz financiranja

Kratkoročne terjatve in financiranja predstavljajo EZR presežek v vrednosti 309,54 eur.

Skupina kontov 17- druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo:

- terjatve za refundirane boleznine nad 30 dni v vrednosti 3.331,05 eur,
- terjatve za vračilo razlike med obračunanim in vstopnim DDV- 13.020,87 eur,
- terjatve do družinskega pomočnika- 16,45 eur
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča- 247.685,08 eur,
- terjatve za ostale davčne prihodke- 37.433,71 eur.

Skupina kontov 18- neplačani odhodki

Neplačani odhodki so odhodki, ki še do 31.12.2014 niso bili plačani.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Skupina kontov 21- kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Plača meseca decembra 2014 je bila samo obračunana, izplačana pa v mesecu januarju 2015, tako da kratkoročne obveznosti v vrednosti 63.466,83 eur predstavljajo obveznosti iz tega naslova in sicer natančneje obveznosti za čiste plače, obveznosti za prispevke, obveznosti za davke in druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih.

Skupina kontov 22- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Obveznost do dobaviteljev predstavljajo samo zaračunane opravljene dobave in opravljene storitve v letu 2014, katerih poplačilo bo izvršeno v letu 2015.

Skupina kontov 23- druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

V tej skupini prikazujemo obveznosti na dan 31.12.2014 v skupni višini 233.025,30 eur iz naslova:

- obračuna dohodnine in prispevkov družinskih pomočnikov, sejin članom občinskega sveta, odborov in komisij, obračuna dohodnine in nadomestila župana- 15.812,57 eur
- obveznosti za plačilo razlike med obračunanim in vstopnim DDV-O 12/2014- 11.974,38 eur
- obveznega zdravstvenega zavarovanja nezavarovanih oseb za mesec december 2014- 8.059,78 eur

- najemnin neto 600,00 eur,
- RTV prispevka- 30,42 eur,
- obveznosti do Občine Bad Radkersburg- projekt SKUPAJ- 176.352,01 eur
- obveznosti za davčne prihodke (stanje javnofinančnih prihodkov na dan 31.12.2014)- 20.196,14 eur

Skupina kontov 24- kratkoročne obveznosti do proračunskih uporabnikov

Kratkoročne obveznosti do proračunskih uporabnikov znašajo na dan 31.12.2014 1.781.776,94 eur. Znesek sestavljajo neporavnane obveznosti do uporabnikov državnih in občinskih proračunov.

Skupina kontov 26- kratkoročne obveznosti iz financiranja

Kratkoročne obveznosti iz financiranja predstavljajo obveznosti za EZR račun v vrednosti 309,54 eur.

Skupina kontov 28- neplačani prihodki

Neplačani prihodki izkazujejo prihodke, ki še do 31.12.2014 niso bili plačani.

Skupina kontov 29- pasivne časovne razmejitve

Na dan 31.12.2014 imamo na PČR 3.960,30 eur in predstavljajo prejete zneske od Slovenske odškodninske družbe za vračilo vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje našim občanom.

Skupina kontov 90- splošni sklad

Splošni sklad izkazuje lastne vire sredstev.

Skupina kontov 91- rezervni sklad

Rezervni sklad se vsako leto oblikuje v skladu z Odlokom o proračunu.

V letu 2014 so se sredstva porabljala za odpravo posledic plazov in delno povračilo sofinanciranih sredstev za obnovo gasilskih domov.

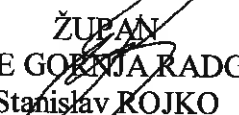
Skupina kontov 96- dolgoročno prejeta posojila

Dolgoročno prejeta posojila izkazujejo zneske še neodplačanih posojil, ki jih je občina najela. Na dan 31.12.2014 izkazujemo 5.737.045,49 eur neodplačanih obveznosti in sicer:

- Dolgoročni kredit, najet v letu 2007 pri Javnem skladu RS v vrednosti 666.666,40 eur, za sanacijo vrtca Manka Golarja,
- Dolgoročni kredit, najet pri SKB Banki v vrednosti 125.935,28 eur, za komunalno infrastrukturo
- Dolgoročni kredit, najet v letu 2011 pri Hypo-Alpe-Adria banki v vrednosti 781.818,16 eur, za rekonstrukcijo in adaptacijo OŠ Gornja Radgona,
- Dolgoročni kredit, najet pri Eko skladu v vrednosti 699.979,59 eur za izgradnjo slačilnic na TŠC Trate,
- Dolgoročni kredit, najet pri Hypo-Alpe-Adria banki za izgradnjo javne infrastrukture (cest) v višini 390.000,00 eur,
- Dolgoročni premostitveni kredit, najet pri banki Sparkasse za projekt SKUPAJ in sicer v višini odobrenih sredstev EU in za obdobje povračila teh sredstev- 695.000,00 eur,
- Dolgoročni kredit, najet pri Eko skladu za izgradnjo platoja, kanalizacije Gornja Radgona in kanalizacije Mele, izgrajene v sklopu projekta Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju reke Mure- 1.000.000,00 eur
- Dolgoročni premostitveni kredit, najet pri Hypo Alpe Adria banki za izgradnjo čistilne naprave, izgrajene v sklopu projekta Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju reke Mure in sicer v višini odobrenih sredstev EU in za obdobje povračila teh sredstev- 1.200.000,00 eur,
- Dolgoročni kredit, najet pri Eko skladu za izgradnjo čistilne naprave, izgrajene v sklopu projekta Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju reke Mure (lastna sredstva)- 177.646,06 eur.

Gornja Radgona, 28.02.2015

Pripravila:
Dominika FRAS


 ŽUPAN
 OBČINE GORNJA RADGONA
 Stanislav ROJKO

MD5: 5bf7606cfb52ad5377615e327d9aed62

IME UPORABNIKA: EZR OBČINE GORNJA RADGONA
SEDEŽ: PARTIZANSKA CESTA 013, 9250 GORNJA
UPORABNIKA: RADGONA

ŠIFRA UPORABNIKA: 02291
*
MATIČNA ŠTEVILKA: 5880289001

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2014

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	0	0
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	0	0
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	0	0
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	1.054.448	543.543
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.054.448	543.514
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	0	0
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	29
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	1.054.448	543.543
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	1.054.138	543.179
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	0	0
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	0	0
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0	0
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.054.138	543.179
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	310	364
90	SPLOŠNI SKLAD	045	310	364
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0

980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	1.054.448	543.543
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
Gornja Radgona, 26.02.2015

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Dominika FRAS



Odgovorna oseba:

Stanislav ROJKO

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99) PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 5bf7806cfb52ad5377615e327d9aed62

datum in ura: 12.04.2015 22:40

uporabnik: kapela2

telefon: 025643819

IO: 181208186173166256202193181204192178

POROČILO O UPRAVLJANJU LIKVIDNOSTI SISTEMA EZR OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2014

1. Uvod in razkritja

V skladu s Pravilnikom o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa smo 01.01.2008 pričeli z vodenjem ločenih poslovnih knjig za upravljavca EZR Občine Gornja Radgona. Poslovne knjige so vodene pod šifro proračunskega uporabnika 02291 in matično številko 5880289001.

2. Obrazložitev Bilance stanja

11- denarna sredstva na računih- 1.054.448,28 eur

Denarna sredstva na računih Občine Gornja Radgona pomenijo stanje sredstev na dan 31.12.2014 na kontu skupine 11- 1.054.138,74 eur in razliko med prihodki in odhodki iz naslova obračuna obresti v vrednosti 309,54 eur.

Stanje denarnih sredstev na računih je sledeče:

- Redni račun Občine Gornja Radgona- 320.170,79 eur
- Redni računi krajevnih skupnosti- 53.194,00 eur
- Redni računi javnih zavodov- 680.773,95 eur

24- kratkoročne obveznosti- 1.054.138,74 eur

Stanje predstavlja:

- Obveznosti za sredstva Občine Gornja Radgona v vrednosti 320.170,79 eur
- Obveznosti za sredstva krajevnih skupnosti v vrednosti 53.194,00 eur
- Obveznosti za sredstva javnih zavodov v vrednosti 680.773,95 eur

90- splošni sklad- 309,54 eur

Gre za izračunani dobiček, ki je razlika med prejetimi in plačanimi obrestmi v vrednosti 309,54 eur. Nazorneje je prikazan v bilanci prihodkov in odhodkov za leto 2014.

3. Obrazložitev bilance prihodkov in odhodkov

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani odhodki iz naslova plačanih obresti v višini 271,14 eur in prihodki iz naslova prejetih obračunanih obresti poslovne banke v višini 580,68 eur. Presežek prihodkov nad odhodki znaša 309,54 eur in predstavlja presežek leta 2014, ki se v letu 2015 nakaže na redni račun Občine Gornja Radgona.

Gornja Radgona, 28.02.2015

Pripravila:
Dominika FRAS

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

MD5: b961d4827012a08a578ef3446a607142

IME UPORABNIKA: KS GORNJA RADGONA
SEDEŽ UPORABNIKA: Trg svobode 012, 9250 Gornja RadgonaŠIFRA UPORABNIKA: * 79421
MATIČNA ŠTEVILKA: 5019702000**BILANCA STANJA**
na dan 31.12.2014

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	106.885	113.509
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	179.625	179.625
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	106.598	100.978
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	40.033	39.081
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	38.523	36.567
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	32.348	32.348
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	99.834	58.313
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	36.745	33.346
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	9.145	7.936
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	0	2
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	5.352	6.853
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	48.592	10.176
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0

37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	206.719	171.822
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	56.493	17.794
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	0	0
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	5.820	11.206
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	30	0
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	43.342	0
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	7.301	6.588
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 + 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 + 059)	044	150.226	154.028
90	SPLOŠNI SKLAD	045	150.226	154.028
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	206.719	171.822
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
Gornja Radgona, 12.02.2015

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance: Danica Rakušša
Odobrovalna oseba: Tomaz TRUNDA



Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: b961d4827012a08a578ef3446a607142

- 156 - datum in ura: 13.02.2015 09:49

**Krajevna skupnost
Gornja Radgona**
Trg svobod
9250 GORNJA RADGONA

Gornja Radgona, 13. 2. 2015

Poslovno poročilo o realizaciji Finančnega načrta (ZR) Krajevne skupnosti Gornja Radgona za leto 2014

1. Splošni podatki o krajevni skupnosti

- Naziv: **Krajevna skupnost Gornja Radgona**
- Naslov: **Trg svobode 12, 9250 Gornja Radgona**
- Telefon/e-mail: **02-591-1275, ks-gornjaradgona@telemach.net**
- Matična številka: **50197020000**
- Davčna številka: **43188222**
- Podračun pri UJP Murska Sobota: **01229-6450794218**
- Organ upravljanja: **Svet Krajevne skupnosti Gornja Radgona**
- Odgovorna oseba: **Tomaž Munda – predsednik sveta krajevne skupnosti**
- Strokovna delavka: **Nina Borovič – tajnica sveta krajevne skupnosti**
- Območje delovanja: **Gornja Radgona, Podgrad, Norički Vrh, Mele, Hercegovščak**

2. Zakonske in druge podlage

Krajevna skupnost Gornja Radgona je ožji del Občine Gornja Radgona. Je pravna oseba javnega prava. Je nosilec lastninskih pravic svojega premoženja, s katerim lahko prosto razpolaga ob pogojih in na način, kot to določa zakon in statut. Izvaja pa tudi preneseno dejavnost, ki ji jo nalaga Občina Gornja Radgona. Svojo dejavnost izvaja na podlagi zakona in predpisov:

- Zakon o lokalni samoupravi
- Odlok o krajevnih skupnostih Občine Gornja Radgona
- Statut Občine Gornja Radgona
- Statut Krajevne skupnosti Gornja Radgona

3. Področje delovanja

Krajevna skupnost Gornja Radgona opravlja dela in naloge, ki so krajevnega značaja. Sprejema program dela krajevne skupnosti in spremlja realizacijo le tega. Za izvajanje nalog lastnega značaja krajevna skupnost zagotavlja sredstva sama. Za prenesene naloge iz pristojnosti občine pa se finančna sredstva zagotovijo iz občinskega poračuna.

Krajevna skupnost opravlja naslednja dela in naloge:

1. opravljanje javne službe na pokopališču v Gornji Radgoni

Krajevna skupnost pridobiva sredstva za opravljanje javne službe na pokopališču od najemnin grobnih polj, za vzdrževanje pokopališča, od uporabe mrliške veže, od dajanja soglasij za postavitve spomenikov in od najemnine za izdajo poslovnega prostora v mrliški veži po računih, ki jih izstavlja uporabnikom. Iz tako pridobljenih sredstev pa se pokrivajo stroški za

investicijsko in redno vzdrževanje pokopališča po pogodbah, za odvoz odpadkov, porabo vode in električne energije ter manjša nepredvidena dela.

2. sodelovanje z občinsko upravo pri realizaciji nalog – asfaltiranje javnih poti, izgradnja vodovodov, izgradnja pločnikov, javne razsvetljave, ravnanja z odpadki...;

3. sodelovanje z ostalimi društvi in organizacijami na območju krajevne skupnosti

Krajevna skupnost se vključuje v organizacijo kulturnih, športnih in drugih prireditev na svojem območju. Za to dejavnost namenja tudi del svojih denarnih sredstev, ki jih dodeljuje društvom v obliki donacij, pokriva del stroškov čistilnih akcij in drugih prireditev.

V organih krajevne skupnosti se zavzemamo za kvalitetnejše življenje v bivalnem okolju svojih krajanov. Pri tem pa imamo daleč premalo podpore s strani lokalne skupnosti in gospodarskih subjektov.

4. Uresničevanje razvojnih ciljev po letnem programu za leto 2014

Finančni načrt krajevne skupnosti Gornja Radgona za leto 2014 je bil sestavljen z upoštevanjem realizacije finančnega načrta za leto 2013, upoštevali smo nominalne okvire javno finančnih prihodkov in odhodkov za leto 2014, povprečne rasti cen in stopnje inflacije. Svet krajevne skupnosti Gornja Radgona je finančni načrt obravnaval in sprejel, realizacija finančnega načrta za leto 2014 temelji na dejanskih virih prihodkov in odhodkov.

5. Poslovni rezultati za leto 2014

Prikaz realizacije finančnega načrta (ZR) za leto 2014 je bistveni del računovodskega stanja, zato na kratko navajamo postavke pri katerih je realizacija večja ali manjša od planiranih.

MANJŠI PRIHODKI OD PLANIRANIH

Prihodki so bili realizirani , večjih odstopanj ni bilo.

-

POVEČANI ODHODKI OD PLANIRANIH

Povečanih odhodkov od planiranih v letu 2014 ni bilo.

MANJŠI ODHODKI OD PLANIRANIH

- Prireditve
Svet KS Gornja Radgona je v letu 2014 organiziral čistilno akcijo v kraju Podgrad.
Čistilni material in storitve
Na podlagi dogovora so v letu 2014 čistile čistilke zaposlene na občini.
- Pisarniški material-preveč planirana postavka
- Računalniške storitve-storitve so opravljali zaposleni na občini
- Dnevnice za službena potovanja in stroški prevoza v državi
Predsednik sveta je opravljal prevoza na krajših relacijah, za katere si ni izplačal kilometrine. Tudi izplačil dnevnic v letu 2014 ni bilo.
Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov:
Ni se prekrivala streha na poslovni stavbi kot je bilo prvotno planirano.

6. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Delovanje sistema notranjega finančnega nadzora in gospodarjenja s premoženjem krajevne skupnosti, se izvaja preko Komisije za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti na dan 31.12.2014 in Komisije za popis osnovnih sredstev na dan 31.12.2014. Navedena organa sta opravila popis in pregled poslovanja Krajevne skupnosti Gornja Radgona za leto 2014. Nepravilnosti pri poslovanju krajevne skupnosti niso ugotovili. Vsi stroški investicij in drugih stroškov so se izplačali na podlagi sprejetih sklepov na sejah sveta.

7. Predlogi za realizacijo neizvedenih investicijskih nalog

Investicijsko vzdrževanje pokopališča – sredstva se prenesejo v plan leta 2015 v katerem se bodo izvedla potrebna investicijska dela na pokopališču.

PREDLOG SKLEPA ZA SVET KRAJEVNE SKUPNOSTI GORNJA RADGONA

Na podlagi ugotovitev iz poslovnega poročila za leto 2014, se Svetu Krajevne skupnosti Gornja Radgona predlaga v sprejetje naslednji

S K L E P

1. Svet Krajevne skupnosti Gornja Radgona sprejme in potrdi poslovno poročilo o realizaciji Finančnega načrta (ZR) Krajevne skupnosti Gornja Radgona za leto 2014 z ugotovljenim finančnim stanjem:

prihodki =66.013,65 €

odhodki =63.190,35 €

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2014 v višini 2.823,30 EUR se prenese v naslednje leto.

Skupni presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2014 in preteklih let v višini 43.341,69 € se prenese v Finančni načrt KS Gornja Radgona za leto 2015.

Na podlagi dokumentov:

- Zaključnega računa s poslovnim poročilom za leto 2014,

- Popisa denarnih sredstev, terjatev in obveznosti Krajevne skupnosti

Gornja Radgona na dan 31. 12. 2014 in

- Popisa osnovnih sredstev Krajevne skupnosti Gornja Radgona na dan 31. 12. 2014,

Svet Krajevne skupnosti Gornja Radgona ugotavlja, da je bilo upravljanje in gospodarjenje s finančnimi sredstvi in premoženjem krajevne skupnosti namensko, učinkovito in gospodarno.

Predsednik Sveta Krajevne skupnosti
Gornja Radgona

Tomaž Munda



Ime uporabnika: **KRAJEVNA SKUPNOST
GORNJA RADGONA**
Sedež uporabnika: **Trg Svobode 12
9250 GORNJA RADGONA**

Šifra uporabnika: 79421
Šifra dejavnosti: 84.110
Matična številka 5016835

RAČUNOVODSKO POROČILO

od 1. januarja do 31. decembra 2014

V skladu z 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10 in 104/11) dajemo k izkazanim podatkom v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k izkazu sledeče računovodske informacije:

1. sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu:

Krajevna skupnost Gornja Radgona ni razmejevala prihodkov in odhodkov glede dejavnosti javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu. Sodil za razmejevanje ni.

2. nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in porabo dolgoročnih rezervacij po namenih:

V finančnih izkazih ne izkazujemo oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

3. vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov:

Bilanca stanja ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki. Izkaz prihodkov in odhodkov pa izkazuje prihodke v višini 66.013,65 EUR in odhodke v višini 63.190,35 EUR.

Izkazan je torej presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.823,30 EUR, ki se prenese v naslednje leto.

4. metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje:

Krajevna skupnost Gornja Radgona v bilanci stanja ne izkazuje zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje.

5. podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepov za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila:

a) Dolgoročnih terjatev iz poslovanja bilanca stanja ne izkazuje.

b) Kratkoročne terjatve do kupcev v višini 9.145,31 EUR so terjatve za izdane račune za pokopališče Gornja Radgona (najem grobov, vzdrževanje pokopališča in pokopališke storitve). Vse terjatve so zapadle in so v postopku izterjave.

Druge kratkoročne terjatve v višini 5.352,02 EUR so terjatve za vstopni DDV v prejetih računih, ki se bo poračunal v letu 2015.

6. podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokihneplačila:

V bilanci stanja izkazujemo za 5.819,77 EUR neporavnanih obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2015 in 43.341,69 EUR kratkoročnih obveznosti do proračunskih uporabnikov, ki se bodo poračunala v letu 2015.

7. viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena

dolgoročna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila:

V bilanci stanja izkazujemo za 32.347,94 EUR naložb v KKS Gornja Radgona po pogodbi o prenosu sredstev zaradi vlaganj. Krajevna skupnost Gornja Radgona je po omenjeni pogodbi prenesla na Zadrugo kabelsko-komunikacijskega sistema Gornja Radgona nepremičnino in opremo in s tem pridobila 670 zadružnih deležev v vrednosti 32.347,94 EUR.

8. naložbe prostih denarnih sredstev:

Prostih denarnih sredstev v letu 2014 na računu finančnega načrta KS Gornja Radgona ni bilo. Stanje sredstev na žiro računu na dan 31.12.2014 je 36.745,23 EUR.

9. razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev:

Pod stalnimi sredstvi razumemo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju. Pomembnejših sprememb pri teh sredstvih ni bilo.

10. vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence:

Na aktivnih in pasivnih kontih izvenbilančne evidenci ne izkazujemo stanja.

11. podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vodno uporabljajo za opravljanje dejavnosti:

V bilanci stanja izkazujemo za 74.537,61 EUR sedanje vrednosti osnovnih sredstev od opredmetenih osnovnih sredstev so v celoti odpisani in še v uporabi tiskalnik, sesalec, nekatera materialne sredstva na pokopališču ter pisarniško pohištvo.

12. drugo kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja:

Krajevna skupnost Gornja Radgona po podatkih iz bilance stanja na nekaterih skupinah kontov izkazuje sledeče stanje:

- a) konti skupine 28 – Neplačani prihodki izkazujejo stanje 7.300,92 EUR. To so pričakovani prihodki od pokopališča, in najemnin za poslovne prostore.
- b) na kontu 9009 – splošni sklad za drugo izkazujemo v bilanci stanja 43.341,69 EUR ostanka sredstev, ki se bo prenesel v naslednje leto in se bo porabil po namenskih postavkah finančnega plana za leto 2015.

G. Radgona, 13.02.2015

PRIPRAVILA:
Danica Rakuša



PRESEDNIK SVETA KS
Tomaž MUNDA



MD5: df4cc235601225c5460fe19fad0fe30

IME UPORABNIKA: KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI

ŠIFRA UPORABNIKA: * 79413

SEDEŽ UPORABNIKA: Črešnjevci 081, Črešnjevci, 9250 Gornja Radgona

MATIČNA ŠTEVILKA: 5031672000

BILANCA STANJA
na dan 31.12.2014

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	2.240	1.988
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	11.193	10.622
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	8.953	8.634
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	9.139	4.240
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	4.493	4.115
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	0	0
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	4.646	125
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0

37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	11.379	6.228
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	4.647	125
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	0	0
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	154	125
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0	0
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	4.493	0
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	6.732	6.103
90	SPLOŠNI SKLAD	045	6.732	6.103
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	11.379	6.228
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
Gornja Radgona, 09.02.2015

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance: Danica Rakuša
Odgovorna oseba: Ivan ZEMLIČ

Danica Rakuša



Ivan ZEMLIČ

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA št. 1, ki določa o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.
* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: df4cc235601225c5460f1e19fad0fe30

- 163 - datum in ura: 09.02.2015 11:31

**KRAJEVNA SKUPNOST
ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI**
Črešnjevc 81, 9250 Gornja Radgona

Številka: 2/2015
Datum: 4. 2. 2015

POSLOVNO POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA (ZR) KRAJEVNE SKUPNOSTI ČREŠNJEVCI - ZBIGOVCI ZA LETO 2014

1.) SPLOŠNI PODATKI O KRAJEVNI SKUPNOSTI

- **NAZIV:** Krajevna skupnost Črešnjevc-Zbigovci
- **NASLOV:** Črešnjevc 81, 9250 Gornja Radgona
- **TELEFON:** 02/561-18-12
- **DAVČNA ŠTEVILKA:** 30298814
- **MATIČNA ŠTEVILKA:** 5031672
- **PODRAČUN pri UJP-URAD M.SOBOTA:** 01229-6450794121
- **ORGAN UPRAVLJANJA:** Svet Krajevne skupnosti Črešnjevc-Zbigovci s sedmimi člani
- **ODGOVORNA OSEBA:** predsednik sveta KS, Ivan ZEMLJIČ
- **STROKOVNA SODELAVKA:** tajnica KS, Marijana Habjanič
- **OBMOČJE DELOVANJA:** Krajevna skupnost Črešnjevc-Zbigovci zajema območje 6-ih vasi: Črešnjevc, Zbigovci, Orehovci, Orehovski Vrh, Ptujška cesta in Police. Skupno število prebivalcev je 2054, kateri živijo v 680-ih gospodinjstvih. Območje naše krajevne skupnosti je delno ravninsko, delno hribovito.

2.) ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Krajevna skupnost Črešnjevc-Zbigovci je ožji del lokalne skupnosti Občine Gornja Radgona. Krajevna skupnost opravlja in izvaja svojo dejavnost v skladu z zakonodajo o lokalni samoupravi:

- Statut Občine Gornja Radgona
- Odlok o krajevnih skupnostih
- Statut Krajevne skupnosti Črešnjevc-Zbigovci

3.) PODROČJE DELOVANJA

Krajevna skupnost opravlja dela in naloge, ki so krajevnega značaja. Sprejema program dela KS in spremlja realizacijo le tega. Za prenesene naloge iz pristojnosti občine pa se finančna sredstva zagotovijo z občinskim proračunom. Krajevna skupnost opravlja naslednja dela in naloge:

- predlogi za vzdrževanje občinskih cest – Komunala Radgona d.o.o. (gramoziranje, košnja trave, čiščenje obcestnih jarkov,..). Skupaj imamo na našem območju 45 km javnih poti.
- sodelovanje z občinsko upravo pri realizaciji nalog - asfaltiranje občinskih cest, izgradnja pločnikov, kanalizacije, javne razsvetljave,...
- spremljanje in predlaganje potreb po izvajanju javnih del (Komunala Radgona d.o.o.)
- sodelovanje z ostalimi društvi in organizacijami na območju KS

4.) URESNIČEVANJE RAZVOJNIH CILJEV PO LETNEM PROGRAMU ZA LETO 2014

Finančni načrt KS Črešnjevci-Zbigovci za leto 2014 je bil sestavljen upoštevajoč realizacije Finančnega načrta za leto 2013, upoštevali smo nominalne okvire javno finančnih prihodkov in odhodkov za leto 2014, povprečne rasti cen in stopnje inflacije v višini 1,8 %.

Svet krajevne skupnosti Črešnjevci – Zbigovci je Finančni načrt za leto 2014 obravnaval in potrdil na svoji 11. redni seji Sveta KS Črešnjevci – Zbigovci, dne 14. 11. 2012. Sprejet je bil sklep št. 25/2012 – potrditev Finančnega načrta KS Črešnjevci - Zbigovci za leto 2014 v skupni višini prihodkov in odhodkov =7.975,00 EUR.

Zaradi višjega ostanka finančnih sredstev iz leta 2013 (na dan 31. 12. 2013) je bil na 19. redni seji Sveta KS Črešnjevci – Zbigovci, dne 9. 7. 2014, s sklepom številka 7/2014, sprejet in potrjen Rebalans Finančnega načrta KS Črešnjevci – Zbigovci za leto 2014 v skupni višini prihodkov in odhodkov =10.090,71 EUR.

Realizacija finančnega načrta za leto 2014 je temeljila na dejanskih virih prihodkov in odhodkov.

5.) POSLOVNI REZULTATI ZA LETO 2014

Prikaz realizacije finančnega načrta (ZR) za leto 2014 je bistven del računovodskega stanja.

MANJŠI PRIHODKI OD PLANIRANIH

- prihodki od obresti
Zaradi manjših denarnih sredstev na transakcijskem računu se je postavka zmanjšala.

MANJŠI ali VIŠJI PRIHODKI IN ODHODKI OD PLANIRANIH

- dotacije drugim organizacijam
V letu 2014 smo planirali dotacije društvom iz območja naše krajevne skupnosti v višini 1.200,00 EUR. Prejeli smo le dve vlogi. Vlogi oziroma prošnji za finančno pomoč smo obravnavali na sejah Sveta KS Črešnjevci-Zbigovci. Po sprejetih sklepih na sejah smo nakazali finančna sredstva, v višini 400,00 EUR naslednjim društvom oz. organizacijam:
 - DU Gornja Radgona, Pododbor Črešnjevci-Zbigovci v višini 200,00 EUR (sklep št. 3/2014),
 - Turistično društvo Majolka v višini 200,00 EUR (sklep št. 11/2014)
- izdatki za reprezentanco
V postavko so zajeta plačila za pogostitev članov sveta v mesecu septembru (zadnja seja v mandatnem obdobju 2010 – 2014), stroški otvoritve občinske ceste LC 104051, Gornja Radgona – Norički Vrh (1. faza) dne, 19. 9. 2014 in prednovoletno srečanje članov sveta v mesecu decembru 2014.
- nakup pohištva in računalniške opreme
V letu 2014 nismo nabavljali pisarniškega pohištva in računalniške opreme.

- stroški prevoza v državi
Postavka ne izkazuje porabe, saj si predsednik ni izplačal kilometrine, ki jo je porabil za ogled cest potrebnih za vzdrževanje in pri spremljanju investicij modernizacij cest na območju krajevne skupnosti.

- tekoče vzdrževanje poslovnih objektov
V letu 2014 smo v sanitarijah dvorane Vile Hold zamenjali WC koltiček ter zamenjali električni bojler v sanitarijah pisarne krajevne skupnosti. Prav tako smo na podlagi sprejetega sklepa sveta KS nabavili 5 kom električnih konvektorjev oz. radiatorjev za potrebe ogrevanja prostorov sanitarij in dvorane Vile Hold.

- sejnine članom sveta KS
Za leto 2014 smo predvidevali 6. rednih sej, kar bi predstavljajo izplačila v višini cca. 2.200,00 eur. Svet krajevne skupnosti se je, glede na izkazane potrebe, sestal na šestih rednih sejah, ki so bile vse sklepčne, vendar vseh članov na posamezni seji ni bilo prisotnih. Za vseh 6 sej so se izplačale sejnine v višini 1.886,73 eur.
 - 17. redna seja Sveta KS Črešnjevci - Zbigovci z dne, 12. 3. 2014
 - 18. redna seja Sveta KS Črešnjevci - Zbigovci z dne, 14. 5. 2014
 - 19. redna seja Sveta KS Črešnjevci - Zbigovci z dne, 9. 7. 2014
 - 20. redna seja Sveta KS Črešnjevci - Zbigovci z dne, 17. 9. 2014
 - 1. seja (konstitutivna) seja Sveta KS Črešnjevci-Zbigovci z dne, 12. 11. 2014
 - 2. seja Sveta KS Črešnjevci – Zbigovci z dne, 17. 12. 2014

Drugih večjih odstopanj v finančnem načrtu za leto 2014 ni bilo, so le manjša odstopanja, predvsem na postavkah s planirano manjšo finančno vrednostjo in se tako vsaka poraba ali ne poraba izkazuje v višjem oz. nižjem indeksu.

6.) OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Delovanje sistema notranjega finančnega nadzora in gospodarjenja s premoženjem krajevne skupnosti, se izvaja preko Komisije za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti na dan 31. 12. 2014 in komisije za Popis osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2014. Navedena organa sta opravila popis in pregled poslovanja KS Črešnjevci-Zbigovci za leto 2014. Nepravilnosti pri poslovanju krajevne skupnosti niso ugotovili.

7.) PREDLOGI ZA REALIZACIJO NEIZVEDENIH INVESTICIJSKIH NALOG

Predvidena investicijska dela za tekoče vzdrževanje poslovnih objektov – prostori dvorane Vile Hold (dvorana in sanitarije) se naj izvedejo v letu 2015. Investicijo naj vodi lastnica objekta - Občine Gornja Radgona. Po končani investiciji na tem objektu je Krajevna skupnost Črešnjevci – Zbigovci pripravljena sofinancirati del stroškov investicije iz postavke v Finančnem načrtu za leto 2015 – tekoče vzdrževanje poslovnih objektov.

PREDLOG SKLEPA ZA SVET KRAJEVNE SKUPNOSTI ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI

Na osnovi ugotovitev iz poslovnega poročila za leto 2014, se Svetu Krajevne skupnosti Črešnjevci - Zbigovci predlaga v sprejem naslednji:

S K L E P

Sprejme se Poslovno poročilo o realizaciji Finančnega načrta (ZR) Krajevne skupnosti Črešnjevci - Zbigovci za leto 2014 z ugotovljenim finančnim stanjem:

PRIHODKI v letu 2014 =10.076,96 EUR ODHODKI v letu 2014 =5.584,30 EUR

V skupni presežek prihodkov nad odhodki v višini 4.492,66 EUR je vključen:

- presežek prihodkov nad odhodki za leto 2014 v višini 377,49 eur
 - presežek prihodkov nad odhodki preteklih let v višini 4.115,17 eur
- in se prenese v Finančni načrt KS Črešnjevci – Zbigovci za leto 2015.

Na osnovi dokumentov:

- Zaključnega računa s poslovnim poročilom za leto 2014,
- Popisa denarnih sredstev, terjatev in obveznosti Krajevne skupnosti Črešnjevci-Zbigovci na dan 31.12.2014 in
- Popisa osnovnih sredstev KS Črešnjevci-Zbigovci na dan 31.12.2014,

Svet krajevne skupnosti Črešnjevci - Zbigovci ugotavlja, da je bilo upravljanje in gospodarjenje s finančnimi sredstvi in premoženjem krajevne skupnosti, namensko, učinkovito in gospodarno.



**PREDSEDNIK SVETA
KRAJEVNE SKUPNOSTI
ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI
Ivan ZEMLJIČ**

Priloga:

- 1 x realizacija finančnega načrta (ZR) KS Črešnjevci - Zbigovci za leto 2014 - tabela

Ime uporabnika: **KRAJEVNA SKUPNOST
ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI**
Sedež uporabnika: **ČREŠNJEVCI 81
9250 GORNJA RADGONA**

Šifra uporabnika: 79413
Šifra dejavnosti: 84.110
Matična številka: 5031672

RAČUNOVODSKO POROČILO

od 1. januarja do 31. decembra 2014

V skladu z 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 115/2002,, 21/2003, 134/2003, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10 in 104/11) dajemo k izkazanim podatkom v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k izkazu sledeče računovodske informacije:

1. sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu:

Krajevna skupnost Črešnjevci ni razmejevala prihodkov in odhodkov glede dejavnosti javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu. Sodil za razmejevanje ni.

2. nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in porabo dolgoročnih rezervacij po namenih:

V finančnih izkazih ne izkazujemo oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

3. vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov:

Bilanca stanja ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki. Izkaz prihodkov in odhodkov pa izkazuje prihodke v višini 5.961,79 EUR in odhodke v višini 5.584,30 EUR. Izkazan je torej presežek prihodkov nad odhodki v višini 377,49 EUR.

4. metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje:

Krajevna skupnost Črešnjevci v bilanci stanja ne izkazuje zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje.

5. podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila:

- a) Dolgoročnih terjatev iz poslovanja bilanca stanja ne izkazuje.
- b) Kratkoročne terjatve do kupcev bilanca stanja ne izkazuje.

6. podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila:

V bilanci stanja izkazujemo za 153,80 EUR neporavnanih obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2015 in 4.492,66 kratkoročnih obveznosti do proračunskih uporabnikov, ki bodo poračunane v letu 2015.

7. viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalске naložbe in posojila:

Krajevna skupnost v ta namen ni prejela nobenih sredstev

8. naložbe prostih denarnih sredstev:

Na dan 31.12.2014 je bilo kratkoročno danih depozitov vezanih pri LB PE G. Radgona za 2.078,35 EUR. Stanje sredstev na žiro računu na dan 31.12.2014 je 2.414,31 EUR.

9. razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev:

Pod stalnimi sredstvi razumemo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju. Pomembnejših sprememb pri teh sredstvih ni bilo.

10. vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence:

Na aktivnih in pasivnih kontih izvenbilančne evidenci ne izkazujemo stanja.

11. podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vodno uporabljajo za opravljanje dejavnosti:

V bilanci stanja izkazujemo 2.239,99 EUR sedanje vrednosti osnovnih sredstev, od osnovnih sredstev, ki so že v celoti odpisana in še v uporabi so pisarniško pohištvo, računalnik in tiskalnik.

12. drugo kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja:

Krajevna skupnost Črešnjevci po podatkih iz bilance stanja na nekaterih skupinah kontov izkazuje sledeče stanje:

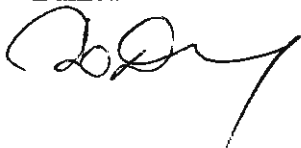
a) na kontu 9009 – splošni sklad za drugo izkazujemo v bilanci stanja 4.492,66 EUR

ostanka sredstev, ki se prenese v leto 2015

G. Radgona, 09.02.2015

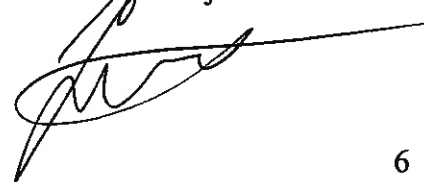
PRIPRAVILA:

Danica Rakuša



PREDSEDNIK SVETA KS:

Ivan Zemljič



MD5: e6e5d10d6c11e5a1daef3bdb8773a2b1

IME UPORABNIKA: KS NEGOVA

ŠIFRA UPORABNIKA: * 79430

SEDEŽ UPORABNIKA: Negova 027, Negova, 9245 Spodnji Ivanjci

MATIČNA ŠTEVILKA: 5031630000

BILANCA STANJA
na dan 31.12.2014

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	10.493	11.554
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	11.196	11.196
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.934	2.588
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	9.933	8.441
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	7.702	5.485
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	20.697	8.541
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	9.756	7.014
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	1.026	861
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	0	0
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	666
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	9.915	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0

37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	31.190	20.095
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	10.941	1.527
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	0	0
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	159	666
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	30	0
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	9.756	0
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	996	861
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	20.249	18.568
90	SPLOŠNI SKLAD	045	20.249	18.568
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	31.190	20.095
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

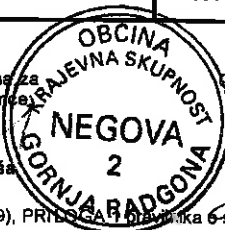
Kraj in datum:
Gornja Radgona, 11.02.2015

Oseba, odgovorna za
sestavljane bilance:

Odgovorna oseba:

Danica Rakuša

Štefan PUCKO



Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), Priloga 1 Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: e6e5d10d6c11e5a1daef3bdb8773a2b1

**KRAJEVNA SKUPNOST
N E G O V A**

Negova 37, 9245 Spodnji Ivanjci
tel: 02/560-90-60, e-pošta: ks.negova@siol.net

Številka: 17/2015
Datum: 3. 2. 2015

**POSLOVNO POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA
(ZR) KRAJEVNE SKUPNOSTI NEGOVA ZA LETO 2014**

1.) SPLOŠNI PODATKI O KRAJEVNI SKUPNOSTI

- **NAZIV:** Krajevna skupnost Negova
- **NASLOV:** Negova 37, 9245 Spodnji Ivanjci
- **TELEFON:** 02/560-90-60
- **E-POŠTA:** ks.negova @siol.net
- **DAVČNA ŠTEVILKA:** 46555048
- **MATIČNA ŠTEVILKA:** 5031630
- **PODRAČUN pri UJP-URAD M. SOBOTA:** 01229-6450794315
- **ORGAN UPRAVLJANJA:** Svet Krajevne skupnosti Negova z 9 člani
- **ODGOVORNA OSEBA:** predsednik KS, Štefan PUCKO
- **STROKOVNA SODELAVKA:** tajnica KS, Marijana Habjanič
- **OBMOČJE DELOVANJA:** Krajevna skupnost Negova zajema področje 8-ih vasi: Negova, Lokavci, Kunova, Radvenci, Gornji Ivanjci, Ivanjševci ob Ščavnici, Ivanjševski Vrh in Rodmošci. Skupno število prebivalcev je 1130, kateri živijo v 342-ih gospodinjstvih. Območje naše krajevne skupnosti je predvsem hribovito. Krajevna skupnost Negova meji z Občino Cerkevjak, Občino Benedikt, Občino Sveta Trojica.

2.) ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Krajevna skupnost Negova je ožji del lokalne skupnosti Občine Gornja Radgona. Krajevna skupnost opravlja in izvaja svojo dejavnost v skladu z zakonodajo o lokalni samoupravi:

- Statut Občine Gornja Radgona
- Odlok o krajevnih skupnostih
- Statut Krajevne skupnosti Negova

3.) PODROČJE DELOVANJA

Krajevna skupnost opravlja dela in naloge, ki so krajevnega značaja. Sprejema program dela KS in spremlja realizacijo tega. Za izvajanje nalog lastnega značaja, KS zagotavlja sredstva sama. Za prenesene naloge iz pristojnosti občine pa se finančna sredstva zagotovijo z občinskim proračunom.

Krajevna skupnost opravlja naslednja dela in naloge:

- daje pobude za vzdrževanje občinskih cest komunalnemu podjetju Komunala Radgona d.o.o.,
- vzdržuje in upravlja s pokopališčem v Negovi (tekoče in investicijsko vzdrževanje)
- sodeluje z občinsko upravo pri realizaciji nalog - asfaltiranje občinskih cest, izgradnja vodovodov, izgradnja pločnikov, javne razsvetljave,...
- spremlja dela in naloge na področju javnih del
- sodeluje z ostalimi društvi in organizacijami na območju KS Negova

4.) URESNIČEVANJE RAZVOJNIH CILJEV PO LETNEM PROGRAMU ZA LETO 2014

Finančni načrt KS Negova za leto 2014 je bil sestavljen upoštevajoč realizacije finančnega načrta za leto 2013, upoštevali smo nominalne okvire javno finančnih prihodkov in odhodkov za leto 2014, povprečne rasti cen in stopnje inflacije v višini 1,8 %.

Svet Krajevne skupnosti Negova je Finančni načrt KS Negova za leto 2014 obravnaval in sprejel na svoji 11. redni seji KS Negova, dne 19. 11. 2012 - sklep št. 25/2012, s skupnimi prihodki in odhodki v višini 16.068,00 EUR.

Zaradi višjega predvidenega ostanka finančnih sredstev iz leta 2013 (na dan 31. 12. 2013) je bil na 19. redni seji Sveta KS Negova, dne 8. 7. 2014, s sklepom številka 11/2014 sprejet in potrjen Rebalans Finančnega načrta KS Negova za leto 2014, v skupni višini prihodkov in odhodkov =21.081,22 EUR.

Realizacija finančnega načrta za leto 2014 je temeljila na dejanskih virih prihodkov in odhodkov.

5.) POSLOVNI REZULTATI ZA LETO 2014

Prikaz realizacije finančnega načrta (ZR) za leto 2014 je bistven del računovodskega stanja, zato na kratko navajamo postavke pri katerih je realizacija večja ali manjša od planiranih.

POVEČANI PRIHODKI OD PLANIRANIH

- prihodki krajanov za pokopališče

V letu 2014 smo večkrat izdali opomine najemnikom grobov, kateri svojih obveznosti iz preteklih let še niso poravnali – stari dolgovi. Prav zaradi plačil dolgov iz preteklih let se je postavka prihodkov nekoliko povišala.

MANJŠI PRIHODKI OD PLANIRANIH

- prihodki od obresti, obrestovanje nižjih denarnih sredstev na transakcijskem računu.

POVEČANI IN MANJŠI ODHODKI OD PLANIRANIH

V Finančnem načrtu KS Negova za leto 2014 in na podlagi sprejetega Rebalansa FN KS Negova za leto 2014 večjih odstopanj ni bilo. So le manjša odstopanja, predvsem pri postavkah z nizko planirano finančno vrednostjo.

- dotacije drugim organizacijam
Vse dotacije oziroma denarni prispevki se nakazujejo na podlagi prejetih pisnih vlog oziroma prošelj. Vloge se obravnavajo na sejah sveta. Na podlagi sprejetih sklepov članov Sveta KS Negova se nato finančni prispevek nakaže na transakcijski račun prosilca. V letu 2014 so dotacije drugim organizacijam in društvom znašale 950,00 EUR.
- izdatki za reprezentanco
V postavko so zajeti stroški pogostitve ob zadnji seji članov sveta (mandat 2010 – 2014) v mesecu septembru in pogostitev ob zadnji seji v mesecu decembru 2014.
- drugi splošni material in storitve
V postavki je zajeti strošek nabave manjšega kalorifera za ogrevanje prostora pisarne KS (za prehodna obdobja).
- poraba kuriv in stroški ogrevanja
V postavki je zajet strošek nabave kurilnega olja za peči v pisarni in sejni sobi prostorov krajevne skupnosti. Kurilno olje se je nabavilo v mesecu marcu 2014. V mesecu oktobru 2014 je občina nabavila 2 električna radiatorja (Atlas), s katerim se po novem ogrevajo omenjeni prostori.
- nakup pisarniškega pohištva in računalnikov ter programske opreme
V letu 2014 nismo nabavljali dodatnega pisarniškega pohištva, računalnikov ter programske opreme, zato sta obe postavki nerealizirani.
- sejnine
V letu 2014 se je Svet KS Negova sestel na 6-ih rednih sejah. Vse sklicane seje so bile sklepčne. Seje Sveta KS Negova so bile:
 - 17. redna seja KS Negova dne, 18. 3. 2014
 - 18. redna seja KS Negova dne, 13. 5. 2014
 - 19. redna seja KS Negova dne, 8. 7. 2014
 - 20. redna seja KS Negova dne, 15. 9. 2014
 - 1. redna seja KS Negova dne, 12. 11. 2014
 - 2. redna seja KS Negova dne, 15. 12. 2014
- investicijsko vzdrževanje pokopališč
Za leto 2014 smo predvidevali ureditev in dozidavo nadstreška na terasi pred mrliško vežico. S tem bi se uredil tudi steber, na katerega bi se namestil zvon, ki se trenutno nahaja v prostorih vežice. Izdelal se je idejni projekt. Ker KS Negova ni lastnica mrliške vežice, ampak Župnijski urad Negova, kateri želi, da se kot prvo uredi lastništvo vežice. Trenutno so postopki v teku. Glede za to potrebna finančna sredstva, so se člani sveta odločili, da ostanek finančnih sredstev na tej postavki iz leta 2014 prenesemo v leto 2015.

6.) OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Delovanje sistema notranjega finančnega nadzora in gospodarjenja s premoženjem krajevne skupnosti, se izvaja preko Komisije za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti na dan 31. 12. 2014 in Komisije za popis osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2014.

Navedena organa sta opravila popis in pregled poslovanja KS za leto 2014. Nepravilnosti pri poslovanju krajevne skupnosti niso ugotovili. Vsi stroški investicij in drugih stroškov so se izplačevali na podlagi sprejetih sklepov na sejah Sveta krajevne skupnosti Negova.

7.) PREDLOGI ZA REALIZACIJO NEIZVEDENIH INVESTICIJSKIH NALOG

V letu 2015 predvidevamo, da bomo na podlagi sprejeta Finančnega načrta KS Negova za investicijsko vzdrževanje pokopališča in mrliške vežice Negova porabili za:

- ureditev nadstreška terase pred vhodom v mrliško vežico
- postavitve zunanjskega stebra za namestitev zvona, kateri tehta cca. 400 kg

PREDLOG SKLEPA ZA SVET KRAJEVNE SKUPNOSTI

Na osnovi ugotovitev iz poslovnega poročila za leto 2014, se Svetu Krajevne skupnosti Negova predlaga v sprejetje naslednji

S K L E P

Sprejme se poslovno poročilo o realizaciji Finančnega načrta (ZR) Krajevne skupnosti Negova za leto 2014 z ugotovljenim finančnim stanjem:

PRIHODKI v letu 2014 =22.260,13 EUR ODHODKI v letu 2014 =12.504,31 EUR

V skupni presežek prihodkov nad odhodki v višini 9.756,32 EUR je vključen:

- presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2014 v višini 2.742,60 EUR in
- presežek prihodkov nad odhodki preteklih let v višini 7.013,72 EUR

in se prenese v Finančni načrt KS Negova za leto 2015.

Na osnovi dokumentov:

- Zaključnega računa s poslovnim poročilom za leto 2014,
- Popisa denarnih sredstev, terjatev in obveznosti Krajevne skupnosti Negova na dan, 31. 12. 2014 in
- Popisa osnovnih sredstev KS Negova na dan, 31. 12. 2014,

Svet Krajevne skupnosti Negova ugotavlja, da je bilo upravljanje in gospodarjenje s finančnimi sredstvi in premoženjem krajevne skupnosti, namensko, učinkovito in gospodarno.



**PREDSEDNIK SVETA
KRAJEVNE SKUPNOSTI NEGOVA**
Štefan PUCKO

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Štefan Pucko", written over the printed name.

Priloga:

- 1 x tabelni prikaz realizacije Finančnega načrta (ZR) za Krajevno skupnost Negova za leto 2014

Ime uporabnika: **KRAJEVNA SKUPNOST
NEGOVA**
Sedež uporabnika: **Negova 37
9245 SPODNJI IVAJNCI**

Šifra uporabnika: 79430
Šifra dejavnosti: 84.110
Matična številka: 503163

RAČUNOVODSKO POROČILO

od 1. januarja do 31. decembra 2014

V skladu z 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ut. list RS št. 15/2002, 21/2003, 134/2003, 126/04 in 120/07 in 124/08, 58/10, 60/10, 104/10 in 104/11) dajemo k izkazanim podatkom v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k izkazom sledeče računovodske informacije:

1. sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu:

Krajevna skupnost Negova ni razmejevala prihodkov in odhodkov glede dejavnosti javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu. Sodil za razmejevanje ni.

2. nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in porabo dolgoročnih rezervacij po namenih:

V finančnih izkazih ne izkazujemo oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

3. vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov:

Bilanca stanja ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki. Izkaz prihodkov in odhodkov pa izkazuje prihodke v višini 15.246,91 EUR in odhodke v višini 12.504,31 EUR. Izkazan je torej presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.742,60 EUR ki se prenese v naslednje leto.

4. metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje:

Krajevna skupnost Negova v bilanci stanja ne izkazuje zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje.

5. podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila:

- a) Dolgoročnih terjatev iz poslovanja bilanca stanja ne izkazuje.
- b) Kratkoročne terjatve do kupcev v višini 996,00 EUR so terjatve za izdane račune za pokopališče Negova (najem grobov, vzdrževanje pokopališča in pokopališke storitve). Dolg krajanov je iz leta , 2009 , 2010 , 2011 , 2012, 2013 in 2014. Člani sveta krajevne skupnosti so pooblastili predsednika sveta, da preda agenciji za izterjavo dolgov predlog za izterjavo za vse dolžnike po seznamu.

6. podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila:

V bilanci stanja izkazujemo za 158,64 EUR neporavnanih obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2015 in kratkoročne obveznosti do proračunskih uporabnikov v višini 9.756,32 EUR, ki sr bodo poračunale v letu 2015.

7. viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila:

Krajevna skupnost v ta namen ni prejela nobenih sredstev.

8. naložbe prostih denarnih sredstev:

Na dan 31.12.2014 je bilo stanje sredstev na žiro računu 9.756,32 EUR. Sredstva se bodo porabila po postavkah v rebalansu finančnega načrta za leto 2015.

9. razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev:

Pod stalnimi sredstvi razumemo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju. Pomembnejših sprememb pri teh sredstvih ni bilo.

10. vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence:

Na aktivnih in pasivnih kontih izvenbilančne evidenci ne izkazujemo stanja.

11. podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vodno uporabljajo za opravljanje dejavnosti:

V bilanci stanja izkazujemo za 10.493,53 EUR sedanje vrednosti osnovnih sredstev od opredmetenih osnovnih sredstev so v celoti odpisani in še v uporabi nekatera materialna sredstva na pokopališču ter pisarniško pohištvo in fotokopirni stroj.

12. drugo kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja:

Krajevna skupnost Negova po podatkih iz bilance stanja na nekaterih skupinah kontov Izkazuje sledeče stanje:

a) konti skupine 28 – Neplačani prihodki izkazujejo stanje 996,00 EUR. To so pričakovani prihodki od pokopališča .

b) na kontu 9009 – splošni sklad za drugo izkazujemo v bilanci stanja 9.756,32 EUR ostanka sredstev, ki se prenese v naslednje leto.

Gornja Radgona, 11.02.2015

PRIPRAVILA:
Danica Rakuša



PREDSEDNIK SVETA KS:
Štefan PUCKO



MD5: 9aff13b769932a6ea8d4921d781f8651

IME UPORABNIKA: KS SPODNJI IVANJCI

ŠIFRA UPORABNIKA: * 79456

SEDEŽ UPORABNIKA: Spodnji Ivanjci 017, 9245 Spodnji Ivanjci

MATIČNA ŠTEVILKA: 5026865000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2014

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	44.729	46.156
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	53.227	53.227
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	8.498	7.071
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.864	3.150
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.864	3.150
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	6.308	2.661
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	3.021	1.984
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	148	406
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	0	0
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	3.139	271
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0

37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	51.037	48.817
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	3.287	677
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	0	0
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	117	271
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0	0
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	3.022	0
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	148	406
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LAŠNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	47.750	48.140
90	SPLOŠNI SKLAD	045	47.750	48.140
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	51.037	48.817
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
Gornja Radgona, 10.02.2015

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Danica Rakuša

Odgovorna oseba:

Srečko ŽIŽEK

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 9aff13b769932a6ea8d4921d781f6651

- 179 - datum in ura: 10.02.2015 13:17

KRAJEVNA SKUPNOST
SPODNJI IVANJCI
Sp. Ivanjci 17

9245 SP. IVANJCI

Številka: 8/2014
Datum: 10.02.2015

**POSLOVNO POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEA NAČRTA (ZR)
KRAJEVNE SKUPNOSTI SPODNJI IVANJCI ZA LETO 2014**

1.) SPLOŠNI PODATKI O KRAJEVNI SKUPNOSTI

- **NAZIV:** Krajevne skupnost Spodnji Ivanjci
- **NASLOV:** Spodnji Ivanjci 17, 9245 Spodnji Ivanjci
- **TELEFON:** 560 1017
- **DAVČNA ŠTEVILKA:** 77990579
- **MATIČNA ŠTEVILKA:** 5026865
- **PODRAČUN pri UJP-URAD MURSKA SOBOTA:** 01229-6450794509
- **ORGAN OPRAVLJANJA:** Svet Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci s 6 člani
- **ODGOVORNA OSEBA:** predsednik KS Srečko Žižek
- **STROKOVNA SODELAVKA:** tajnica KS Majda Stramič
- **OBMOČJE DELOVANJA:** Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci zajema področje 5-tih vasi: Spodnji Ivanjci, Ivanjski Vrh, Stavešinci, Stavešinski Vrh, Očeslavci. Območje naše krajevne skupnosti je raztegnjeno, delno ravninsko, delno hribovito.

2.) ZAKONSKE IN DRUGE PRVNE PODLAGE

Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci je ožji del lokalne skupnosti Občine Gornja Radgona. Krajevna skupnost opravlja in izvaja svojo dejavnost v skladu z zakonodajo o lokalni samoupravi:

- Statut Občine Gornja Radgona
- Odlok o krajevnih skupnostih
- Statut Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci

3.) PODROČJE DELOVANJA

Krajevna skupnost opravlja dela in naloge, ki so krajevnega značaja. Sprejema program dela KS in spremlja realizacijo le tega. Za prenesene naloge iz pristojnosti občine pa se finančna sredstva zagotovijo z občinskim proračunom. Krajevna skupnost opravlja naslednja dela in naloge:

- Sodelovanje z občinsko upravo pri realizaciji nalog – asfaltiranje javnih poti,
- Izvajanje in spremljanje del in nalog za področje javnih del,
- Sodelovanje z ostalimi društvi in organizacijami na območju KS.

4.) URESNIČEVANJE RAZVOJNIH CILJEV PO LETNEM PROGRAMU ZA LETO 2014

Finančni načrt KS Spodnji Ivanjci za leto 2014 je bil sestavljen upoštevajoč realizacije finančnega načrta za leto 2013, upoštevali smo nominalne okvire javnofinančnih prihodkov in odhodkov za leto 2014 povprečne rasti cen in stopnje inflacije.

Realizacija finančnega načrta za leto 2014 je temeljila na dejanskih virih prihodkov in odhodkov.

5.) POSLOVNI REZULTATI ZA LETO 2014

Prikaz realizacije finančnega načrta (ZR) za leto 2014 je bistven del računovodskega stanja, zato na kratko navajamo postavke pri katerih je realizacija večja ali manjša od planiranih.

- **Ostali prihodki**

prihodki o najemnin

Krajevna skupnost pridobiva sredstva iz najemnin s strani Telekoma Slovenije. Ta sredstva so namenjena za vzdrževanje objekta. Ostanek sredstev pa se razdeli po sklepu krajevne skupnosti društvom, ki delujejo v krajevni skupnosti Spodnji Ivanjci.

Zaradi prerazporeditve finančnih sredstev v finančnem načrtu KS Spodnji Ivanjci za leto 2014, večji odstopanj ni bilo. So le manjša odstopanja pri postavkah z nizko planirano finančno vrednostjo.

6.) OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Delovanje sistema notranjega finančnega nadzora in gospodarjenja s premoženjem krajevne skupnosti, se izvaja preko Komisije za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti ter komisije za popis osnovnih sredstev. Navedena organa sta opravila popis in pregled poslovanja KS Spodnji Ivanjci za leto 2014. Nepravilnosti pri poslovanju krajevne skupnosti niso ugotovili. Vsi stroški investicij in drugih stroški so se izplačevali na podlagi sprejetih sklepov na sejah sveta.

KRAJEVNA SKUPNOST
SPODNJI IVANJCI
Sp. Ivanjci 17

9245 SP. IVANJCI

Datum: 10.02.2015

PREDLOG SKLEPA ZA SVET KRAJEVNE SKUPNOSTI SPODNJI IVANJCI

Na podlagi ugotovitev iz poslovnega poročila za leto 2014, se svetu krajevne skupnosti Sp. Ivanjci predlaga v sprejetje naslednji

S K L E P

1. Sprejme se poslovno poročilo o realizaciji finančnega načrta (ZR) Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci za leto 2014 ugotovljenim finančnim stanjem:

prihodki = 6.209,67 EUR odhodki = 5.171,84 EUR

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2014 v višini 1.037,83 EUR, in presežek prihodkov nad odhodkih preteklih let v višini 1.983,74 EUR se prenesejo v finančni načrt KS Sp. Ivanjci za leto 2015.

Skupni presežek prihodkov nad odhodki v višini 3.021,57 EUR se prenesejo v Finančni načrt KS Sp. Ivanjci za leto 2015.

Na osnovi dokumentov:

- Zaključnega računa s poslovnim poročilom za leto 2014,
- Popisa denarnih sredstev, terjatev in obveznosti na dan, 31. 12. 2014 in
- Popisa osnovnih sredstev KS Spodnji Ivanjci na dan, 31. 12. 2014,

Svet Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci ugotavlja, da je bilo upravljanje in gospodarjenje s finančnimi sredstvi in premoženjem krajevne skupnosti, namensko, učinkovito in gospodarno.

Predsednik Sveta Krajevne skupnosti
Spodnji Ivanjci:

Srečko Žižek



Ime uporabnika: KRAJEVNA SKUPNOST
SPODNJI IVANJCI
Sedež uporabnika: Spodnji Ivanjci 17
9245 SPODNJI IVANJCI

Šifra uporabnika: 79456
Šifra dejavnosti: 84.110
Matična številka: 5026865

RAČUNOVODSKO POROČILO

od 1. januarja do 31. decembra 2014

V skladu z 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.list RS št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/04 in 120/07) dajemo k izkazanim podatkom v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k izkazu sledeče računovodske informacije:

1. sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu:

Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci ni razmejevala prihodkov in odhodkov glede dejavnosti javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu. Sodil za razmejevanje ni.

2. nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in porabo dolgoročnih rezervacij po namenih:

V finančnih izkazih ne izkazujemo oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

3. vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov:

Bilanca stanja izkazuje presežek prihodkov nad odhodki. Izkaz prihodkov in odhodkov izkazuje prihodke v višini 6.209,67 EUR in odhodke v višini 5.171,84 EUR.

Izkazan je torej presežek prihodki nad odhodki za leto 2014 v znesku 1.037,83 in presežek prihodkov nad odhodki preteklih let v višini 1,983,74 EUR skupaj presežek v višini 3.021,57 EUR, ki se prenese v leto 2015 in se bo prerazporedil po postavkah finančnega načrta za leto 2015.

4. metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje:

Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci v bilanci stanja ne izkazuje zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje.

5. podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila:

a) Dolgoročnih terjatev iz poslovanja bilanca stanja ne izkazuje.

b) Kratkoročnih terjatve do kupcev v višini 147,77 EUR so terjatve za najemnino poslovnega prostora, ki zapadejo v plačilo v letu 2015.

6. podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila:

V bilanci stanja izkazujemo za **117,35 EUR** neporavnanih obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2015 in kratkoročne obveznosti do proračunskih uporabnikov v višini 3.021,57 EUR, ki se bodo poračunale v letu 2015.

7. viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalске naložbe in posojila:

Krajevna skupnost v ta namen daje v najem poslovni prostor Telekomu Slovenije. Najemnina je namenjena za obnovo poslovne zgradbe.

8. naložbe prostih denarnih sredstev:

Stanje denarnih sredstev na dan 31.12.2014 na žiro računu je **3.021,57 EUR**.

9. razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev:

Pod stalnimi sredstvi razumemo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju. Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci je na podlagi vpisa poslovne zgradbe v zemljiško knjigo in na podlagi cenilnega zapisnika vnesla v poslovne knjige zemljišče v vrednosti **5.649,00 EUR** in poslovno zgradbo v vrednosti **44.251,00 EUR**.

10. vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence:

Na aktivnih in pasivnih kontih izvenbilančne evidenci ne izkazujemo stanja.

11. podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vodno uporabljajo za opravljanje dejavnosti:

V bilanci stanja izkazujemo za **46.728,49 EUR** sedanje vrednosti osnovnih sredstev, od opredmetenih osnovnih sredstev je v celoti odpisano in še v uporabi pisarniško pohištvo.

12. drugo kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja

a.) konti skupine 90 – Spošni sklad za drugo izkazuje 3.021,57eur. To je ostanek sredstev , ki se bo porabil za tekoče stroške v letu 2015.

G. Radgona, 10.02.2015

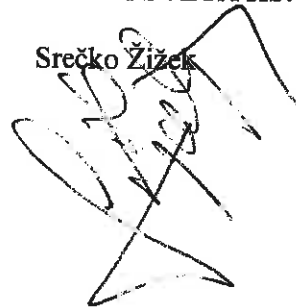
PRIPRAVILA:

Danica Rakuša



PREDSEDNIK SVETA KS:

Srečko Žizjek



MD5: 4d29ceba36db7db6f4a032907a4a5393

IME UPORABNIKA: KS SPODNJA ŠČAVNICA

SEDEŽ UPORABNIKA: Spodnja Ščavnica 019 B, Spodnja Ščavnica, 9250 Gornja Radgona

ŠIFRA UPORABNIKA: * 79448

MATIČNA ŠTEVILKA: 5028540000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2014

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 + 003 + 004 + 005 + 006 + 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	63.106	65.858
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	109.073	109.073
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	48.257	43.549
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	5.394	5.394
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	5.104	5.060
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	2.624	1.185
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.256	85
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	48
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	0	0
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	1.368	1.052
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	65.730	67.043
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	1.367	1.100
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	0	0
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	111	1.052

23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0	0
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.256	0
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	48
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	64.363	65.943
90	SPLOŠNI SKLAD	045	64.363	65.943
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	65.730	67.043
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
Gorjra Radgona, 09.02.2015

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance: **SPOENJA ŠČAVNICA**
Danica Rakuša
Odgovorna oseba: **Braniko KOCBEK**

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 4d29cebe36db7db6f4e032907a4a5393

datum in ura: 09.02.2015 13:53
uporabnik: ks gorjra radgona
telefon: 02 5643812
IO: 21018417920418817116625221191176209197171

**KRAJEVNA SKUPNOST
SPODNJA ŠČAVNICA**
Spodnja Ščavnica 19 b
9250 Gornja Radgona

Številka: 2/2015
Datum: 4. 2. 2015

POSLOVNO POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA (ZR) KRAJEVNE SKUPNOSTI SPODNJA ŠČAVNICA ZA LETO 2014

1.) SPLOŠNI PODATKI O KRAJEVNI SKUPNOSTI

- NAZIV: Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica
- NASLOV: Spodnja Ščavnica 19 b, 9250 Gornja Radgona
- TELEFON: 02/564-81-42
- DAVČNA ŠTEVILKA: 73889555
- MATIČNA ŠTEVILKA: 5028540
- PODRAČUN pri UJP-URAD M. SOBOTA: 01229-6450794412
- ORGAN UPRAVLJANJA: Svet Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica s 7 člani
- ODGOVORNA OSEBA: predsednik Sveta KS Spodnja Ščavnica, Branko KOCBEK
- STROKOVNA SODELAVKA: tajnica KS, Marijana Habjanič
- OBMOČJE DELOVANJA: Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica zajema področje 6-ih vasi: Spodnja Ščavnica, Lomanoše, Plitvički Vrh, Lastomerci, Zagajski Vrh in Aženski Vrh. Skupno število prebivalcev je 1240. Območje naše krajevne skupnosti je delno ravninsko, delno hribovito.

2.) ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica je ožji del lokalne skupnosti Občine Gornja Radgona. Krajevna skupnost opravlja in izvaja svojo dejavnost v skladu z zakonodajo o lokalni samoupravi:

- Statut Občine Gornja Radgona
- Odlok o krajevnih skupnostih.
- Statut Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica

3.) PODROČJE DELOVANJA

Krajevna skupnost opravlja dela in naloge, ki so krajevnega značaja. Sprejema program dela KS in spremlja realizacijo le tega. Za prenesene naloge iz pristojnosti občine pa se finančna sredstva zagotovijo z občinskim proračunom. Krajevna skupnost opravlja naslednja dela in naloge:

- daje pobude za vzdrževanje občinskih cest (Komunala Radgona d.o.o.)
- sodeluje z občinsko upravo pri realizaciji nalog: asfaltiranje občinskih cest, izgradnja pločnikov, javne razsvetljave,...
- sodeluje z ostalimi društvi in organizacijami na območju KS Spodnja Ščavnica

4.) URESNIČEVANJE RAZVOJNIH CILJEV PO LETNEM PROGRAMU ZA LETO 2014

Finančni načrt KS Spodnja Ščavnica za leto 2014 je bil sestavljen upoštevajoč realizacije finančnega načrta za leto 2013, upoštevali smo nominalne okvire javno finančnih prihodkov in odhodkov za leto 2014, povprečne rasti cen in stopnje inflacije v višini 1,8 %.

Svet Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica je Finančni načrt za leto 2014 obravnaval na svoji 11. redni seji KS Spodnja Ščavnica, dne 14. 11. 2012. Finančni načrt je bil potrjen s sklepom Sveta KS Spodnja Ščavnica številka 16/2012, s skupnimi prihodki in odhodki v višini 8.165,00 EUR. Zaradi manjšega ostanka finančnih sredstev iz leta 2013 (na dan 31. 12. 2013) in dodatnih finančnih prihodkov - ostalih prihodki, so člani sveta na svoji 19. redni seji Sveta KS Spodnja Ščavnica, dne 9. 7. 2014, s sklepom številka 7/2014, potrdili Rebalans Finančnega načrta KS Spodnja Ščavnica za leto 2014, s skupnimi prihodki in odhodki v višini =6.950,49 EUR.

Realizacija finančnega načrta za leto 2014 je temeljila na dejanskih virih prihodkov in odhodkov.

5.) POSLOVNI REZULTATI ZA LETO 2014

Prikaz realizacije finančnega načrta (ZR) za leto 2014 je bistven del računovodskega stanja, zato na kratko navajamo postavke pri katerih je realizacija večja ali manjša od planiranih.

MANJŠI PRIHODKI OD PLANIRANIH

- *prihodki od obresti*

Nižja finančna sredstva na transakcijskem računu.

VIŠJI PRIHODKI OD PLANIRANIH

- *prihodki od najemnin KS Spodnja Ščavnica*

V postavko smo planirali prihodke fizičnih oseb za stroškov uporabe prostorov dvorane Doma občanov Spodnja Ščavnica ter najema prostorov za telefonsko centralo - Telekom Slovenije d.d..

MANJŠI ODHODKI OD PLANIRANIH

- *izdatki za reprezentanco*

V postavki so zajeti stroški prehrane za udeležence čistilne akcije, ki jo je organizirala KS Spodnja Ščavnica v mesecu marcu 2014.

- *poraba kuriv in stroški ogrevanja*

Postavka izkazuje porabo finančnih sredstev v višini 799,50 eur, in sicer za nabavo 800 l kurilnega olja za ogrevanje prostorov Doma občanov Spodnja Ščavnica. Naročilo je bilo izvedeno v novembru 2013 in plačano v letu 2014.

- *stroški prevoza v državi*

Postavka je planirana za povračilo stroškov prevozov predsednika krajevne skupnosti, ki bi jih porabil za potrebe ogledov na območju krajevne skupnosti (modernizacije in vzdrževanje občinskih cest, pritožbe krajanov, ...). Pri pripravi FN za leto 2014 smo predvidevali na omenjeno postavko 100,00 eur, katera pa se niso porabila.

VIŠJI ODHODKI OD PLANIRANIH

- seinine

V letu 2014 se je Svet KS Spodnja Ščavnica sestal na 6-ih rednih sejah. Vse sklicane seje so bile sklepčne. Seje Sveta KS Spodnja Ščavnica so bile:

- 17. redna seja KS Spodnja Ščavnica dne, 12. 3. 2014
- 18. redna seja KS Spodnja Ščavnica dne, 14. 5. 2014
- 19. redna seja KS Spodnja Ščavnica dne, 9. 7. 2014
- 20. redna seja KS Spodnja Ščavnica dne, 17. 9. 2014
- 1. redna seja KS Spodnja Ščavnica dne, 12. 11. 2014
- 2. redna seja KS Spodnja Ščavnica dne, 16. 12. 2014

Drugih večjih odstopanj v finančnem načrtu za leto 2014 ni bilo, so manjša odstopanja, predvsem na postavkah s planirano manjšo finančno vrednostjo in se tako vsaka poraba ali ne poraba izkazuje v višjem oz. nižjem indeksu.

6.) OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Delovanje sistema notranjega finančnega nadzora in gospodarjenja s premoženjem krajevne skupnosti, se izvaja preko Komisije za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti na dan 31. 12. 2014 ter Komisije za popis osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2014. Navedena organa sta opravila popis in pregled poslovanja KS Spodnja Ščavnica za leto 2014. Nepravilnosti pri poslovanju Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica v letu 2014 niso ugotovili. Vsi večji stroški investicij in drugih stroškov so se izplačevali na podlagi sprejetih in potrjenih sklepov na sejah sveta.

7.) PREDLOGI ZA REALIZACIJO NEIZVEDENIH INVESTICIJSKIH NALOG

Vsa planirana investicijska dela so bila v letu 2014 realizirana.

PREDLOG SKLEPA ZA SVET KRAJEVNE SKUPNOSTI SPODNJA ŠČAVNICA

Na osnovi ugotovitev iz poslovnega poročila za leto 2014 se Svetu Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica predlaga v sprejetje naslednji:

S K L E P

Sprejme se poslovno poročilo o realizaciji Finančnega načrta (ZR) Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica za leto 2014 z ugotovljenim finančnim stanjem:

PRIHODKI v letu 2014 =7.003,57 EUR ODHODKI v letu 2014 =5.747,00 EUR

V skupni presežek prihodkov nad odhodki v višini =1.256,57 je vključen:

- presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2014 v višini =1.171,08 eur
- presežek prihodkov nad odhodki preteklih let v višini =85,49 eur

Na osnovi dokumentov:

- Zaključnega računa s poslovnim poročilom za leto 2014,
- Popisa denarnih sredstev, terjatev in obveznosti Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica na dan, 31. 12. 2014 in

- Popisa osnovnih sredstev KS Spodnja Ščavnica na dan, 31. 12. 2014,

Svet Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica ugotavlja, da je bilo upravljanje in gospodarjenje s finančnimi sredstvi in premoženjem krajevne skupnosti, namensko, učinkovito in gospodarno.



**PREDSEDNIK SVETA
KRAJEVNE SKUPNOSTI
SPODNJA ŠČAVNICA**
Branko KOCBEK

Priloga:

- 1 x tabelni prikaz realizacije Finančnega načrta (ZR) Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica za leto 2014

Ime uporabnika: **KRAJEVNA SKUPNOST
SPODNJA ŠČAVNICA**
Sedež uporabnika: **Spodnja Ščavnica 19
9250 GORNJA RADGONA**

Šifra uporabnika: 79448
Šifra dejavnosti: 84.110
Matična številka: 502854

RAČUNOVODSKO POROČILO od 1. januarja do 31. decembra 2014

V skladu z 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10 in 104/11) dajemo k izkazanim podatkom v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k izkazu sledeče računovodske informacije:

1. sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu:

Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica ni razmejevala prihodkov in odhodkov glede dejavnosti javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu. Sodil za razmejevanje ni.

2. nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in porabo dolgoročnih rezervacij po namenih:

V finančnih izkazih ne izkazujemo oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

3. vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov:

Bilanca stanja ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki. Izkaz prihodkov in odhodkov pa izkazuje prihodke v višini 6.918,08 EUR in odhodke v višini 5.747,00 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.171,08 EUR se prenese v leto 2015.

4. metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje:

Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica v bilanci stanja ne izkazuje zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje.

5. podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila:

- a) Dolgoročnih terjatev iz poslovanja bilanca stanja ne izkazuje.
- b) Kratkoročnih terjatev iz poslovanja bilanca stanja ne izkazuje.

6. podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila:

V bilanci stanja izkazujemo za 111,20 EUR neporavnanih obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2015 in kratkoročne obveznosti do proračunskih uporabnikov v višini 1.256,57 EUR, ki se bodo poračunale v letu 2015.

7. viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila:

Krajevna skupnost v ta namen ni prejela nobenih sredstev.

8. naložbe prostih denarnih sredstev:

Na dan 31.12.2014 je bilo stanje sredstev na žiro računu 1.256,57 EUR. Sredstva se bodo porabila za delovanje krajevnih skupnosti.

9. razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev:

Pod stalnimi sredstvi razumemo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju. Pomembnejših sprememb pri teh sredstvih ni bilo.

10. vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence:

Na aktivnih in pasivnih kontih izvenbilančne evidenci ne izkazujemo stanja.

11. podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vodno uporabljajo za opravljanje dejavnosti:

V bilanci stanja izkazujemo za 63.106,29 EUR sedanje vrednosti osnovnih sredstev, od opredmetenih osnovnih sredstev je v celoti odpisano in še v uporabi pisarniško pohištvo.

12. drugo kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja:

Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica po podatkih iz bilance stanja na nekaterih skupinah kontov izkazuje sledeče stanje:

- a) konti skupine 18 – Neplačani odhodki izkazujejo stanje 1.367,77 EUR. To so odhodki, ki bodo poravnani v letu 2015
- b) na kontu 9009 – splošni sklad za drugo izkazujemo v bilanci stanja 1.256,57 EUR ostanka sredstev, ki se prenese v naslednje leto.

G. Radgona, 09. 02. 2015

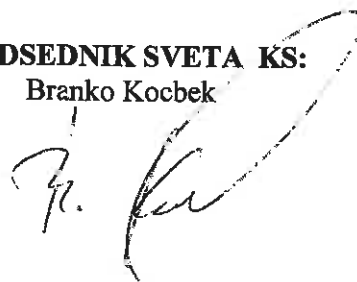
PRIPRAVILA:

Daniča Rakuša



PREDSEDNIK SVETA KS:

Branko Kocbek





**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 15000-1/2001-U102

Datum: _____

Na podlagi 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 24/06-UPB1 in 47/08), je Občinski svet Občine Gornja Radgona, na svoji ____ redni seji, dne _____, sprejel naslednji

S K L E P

1. Občinski svet Občine Gornja Radgona daje soglasje k predlogu cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba, posredovanega s strani Centra za socialno delo Gornja Radgona, in sicer na efektivno uro:

- cena storitve na efektivno uro znaša	15,44 EUR,
- zakonska subvencija Občine Gornja Radgona znaša	8,20 EUR,
- polna cena neposredne storitve za uporabnika znaša	7,24 EUR,
- dodatna subvencija za neposredne uporabnike znaša	2,86 EUR,
- cena neposredne storitve za uporabnika ob delovnikih znaša	4,38 EUR,
- cena neposredne storitve za uporabnika v nedeljo ali v nočnem času znaša	6,13 EUR,
- cena neposredne storitve za uporabnika na državni praznik in dela prost dan znaša	6,57 EUR.
2. Ta sklep velja z dnem sprejetja, uporablja pa se od 1. 1. 2015 dalje. Z dnem sprejetja tega sklepa preneha veljati sklep št. 15000-1/2001-102 (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 72, z dne 15. 6. 2012).
3. Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

O b r a z l o ž i t e v :

Center za socialno delo je dne 24. 3. 2015 posredoval vlogo za podajo soglasja k predlogu cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo le-ta v skladu z Odlokom o javni službi pomoč družini na domu v Občini Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 55/00 in 82/99) izvaja na območju Občine Gornja Radgona.

Na višino predlagane cene storitve za leto 2015 so v primerjavi z izračunano ceno za leto 2014 vplivali naslednji elementi:

Izračuna deleža strokovnega delavca glede na normativ, ki ga določa 6. člen Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev, in sicer;

- za strokovno pripravo 1. alineje 12. člena – ugotavljanje upravičenosti, priprava dogovora (normativ 1 strokovni delavec na 200 upravičencev) so preračunani poprečni mesečni stroški strokovne priprave preračunani na 30 upravičencev in 0,145 strokovnega delavca v dosedanji ceni 31 upravičencev in 0,16 strokovnega delavca.
- stroški storitve vodenja in koordiniranja – vodenje storitve, koordinacija izvajalcev (normativ 0,5 strokovnega delavca na 20 neposrednih izvajalcev) so preračunani za 5 socialnih oskrbovalk in normativ 0,125 strokovnega delavca, v obstoječo ceni pa je upoštevanih 6 socialnih oskrbovalk, in normativ 0,15 strokovnega delavca;
- upoštevanje Dogovora o ukrepih za zmanjšanje obsega sredstev za plače in druge stroške dela v javnem sektorju za leto 2015.

Zmanjšanje števila zaposlenih in s tem števila efektivnih ur za izračun cene ob upoštevanju predpisane metodologije za oblikovanje cene in upoštevanje interventnih ukrepov za leto 2015 predstavlja dovolj pomembno spremembo v strukturi cene, da je predlagana nova cena utemeljena.

Poprečni mesečni stroški neposredne socialne oskrbe znašajo 13,08 EUR in so enaki v primerjavi z dosedanjo ceno. Poprečni mesečni stroški strokovne priprave znašajo 0,96 EUR/efektivno uro in se v primerjavi z veljavno ceno znižajo za 0,01 EUR/efektivno uro. Poprečni mesečni stroški vodenja in koordiniranja pa znašajo 1,40 EUR/efektivno uro in so nižji za 0,09 EUR/efektivno uro. **Predlagana nova cena storitve tako znaša 15,44 EUR/efektivno uro in je nižja** za 0,10 EUR od veljavne cene 15,54 EUR.

Cena storitve za uporabnika, ki jo je potrdil Občinski svet Občine Gornja Radgona, na svoji 2. izredni seji, z dne 29. 5. 2012 ostaja nespremenjena, in sicer 4,38 EUR/efektivno uro.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlagani sklep obravnava in sprejme.

PRIPRAVILA:

Janja Osojnik, dipl.upr.org., l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

Priloga:

- predlog nove cene posredovan s strani CSD Gornja Radgona



REPUBLIKA SLOVENIJA
CENTER ZA SOCIALNO DELO GORNJA RADGONA

Partizanska cesta 21, 9250 Gornja Radgona

Številka: 0331-1/2015
0333-1/2015

Datum : 20.3.2015

OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINA SV. JURIJ OB ŠČAVNICI

**ZADEVA: PREDLOG NOVE CENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU-
SOCIALNA OSKRBA OD 1.1.2015 DALJE**

Center za socialno delo Gornja Radgona načrtuje za leto 2015 določitev nove cene storitve socialne oskrbe na domu. V zvezi s tem vam posredujemo v sprejem novo ceno in izhodišča, ki smo jih uporabili za pripravo cene.

Cena za izvajanje storitve pomoči družini na domu je bila določena v letu 2014 za vse občine enotno v naslednji višini:

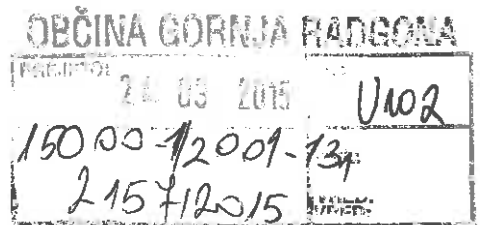
1. Celotni stroški storitve	15,54 €/ef.uro:
- Strokovna priprava	0,97 €
- Vodenje in koordiniranje	1,49 €
- Neposredna socialna oskrba	13,08 €
2. Subvencija iz sredstev proračuna Občine	8,26 €
3. Polna cena storitve za neposrednega uporabnika	7,28 €
4. Cena storitve za uporabnike	4,38 €
zaradi dodatne subvencije občin k ceni uporabnika	2,90 €

Razlogi za določitev in sprejem nove cene :

V letu 2015 je za izvajanje nalog neposredne socialne oskrbe na domu za potrebe javne službe v Centru za socialno delo Gornja Radgona predvidena zaposlitev 5 socialnih oskrbovalk (za Občino Gornja Radgona – 4 in za Občino Sv. Jurij – 1 socialna oskrbovalka) za povprečno mesečno vključenih 30 uporabnikov. Stroški storitve pa se občinam zaračunajo glede na dejansko število izvedenih učinkovitih ur pri uporabnikih.

V letu 2014 je bila zaposlitev načrtovana za 6 socialnih oskrbovalk, ki pa se je zaradi podelitve koncesije v Občini Radenci med letom zmanjšala in je bilo dejansko na dan 31.12.2014 zaposlenih 4,5 socialnih oskrbovalk (3,5 za Občino G. Radgona in 1 za občino Sv. Jurij).

Glede na potrebe in dejanski obseg storitve pa je za leto 2014 po številu izvedenih učinkovitih ur pri uporabnikih za Občino Gornja Radgona izračunana zaposlitev za 3,94 socialne oskrbovalke in za Občino Sv. Jurij za 0,96, zaradi česar je tudi Občina Gornja Radgona podala soglasje za povečanje zaposlitve v deležu 0,5.



T: 02 564 93 10
F: 02 564 93 29
E: gpcsd.gornj@gov.si
www.csd-gr.si

Na višino predlagane cene storitve za leto 2015 so v primerjavi z izračunano ceno za leto 2014 vplivali naslednji elementi:

- Izračun deleža strokovnega delavca glede na normativ, ki ga določa 6.čl. Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev in sicer za:
 - strokovno pripravo 1.alinea 12.čl. – ugotavljanje upravičenosti, priprava dogovora (normativ 1 strokovni delavec na 200 upravičencev) so preračunani poprečni mesečni stroški strokovne priprave preračunani na 30 upravičencev in 0,145 strokovnega delavca; v dosedanji ceni 31 upravičencev in 0,16 strokovnega delavca;
 - stroški storitve vodenja in koordiniranja – vodenje storitve, koordinacija izvajalcev (normativ 0,5 strokovnega delavca na 20 neposrednih izvajalcev) so preračunani za 5 socialnih oskrbovalk in normativ 0,125 strokovnega delavca, v obstoječi ceni pa je upoštevanih 6 socialnih oskrbovalk, in normativ 0,15 strokovnega delavca;
- Upoštevanje Dogovora o ukrepih za zmanjšanje obsega sredstev za plače in druge stroške dela v javnem sektorju za leto 2015

Zmanjšanje števila zaposlenih in s tem števila efektivnih ur za izračun cene ob upoštevanju predpisane metodologije za oblikovanje cene in upoštevanje interventnih ukrepov za leto 2015 predstavlja dovolj pomembno spremembo v strukturi cene, da je predlagana nova cena utemeljena.

Predlagana nova cena celotnih stroškov storitve znaša od **1.1.2015 dalje** v višini:

1. Celotni stroški storitve	15,44 €/ef.uro:
- Strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora (1.alinea 12.čl.)	0,96 €
- Vodenje in koordiniranje (2.alinea 12.člena)	1,40 €
- Neposredna socialna oskrba	13,08 €
2. Subvencija iz sredstev proračuna Občine	8,20 €
- Stroški strokovne priprave (1.alinee 12. člena)	0,96 €
- 50 % celotnih stroškov storitve (2. in 3.alinee 12.čl.)	7,24 €
3. Polna cena storitve za neposrednega uporabnika	7,24 €
4. Dodatna subvencija občin k ceni za uporabnika	2,86 €
5. Cena storitve za uporabnike	4,38€
6. Cena ure storitve za uporabnika, opravljene v nedeljo ali v nočnem času se poveča za 40% in znaša	6,13 €
7. Cena ure storitve za uporabnika, opravljene na dan državnega praznika in dela prostega dne pa za 50 % in znaša	6,57 €

Poprečni mesečni stroški neposredne socialne oskrbe znašajo 13,08 € in so enaki v primerjavi z dosedanjo ceno. Poprečni mesečni stroški strokovne priprave – 1.odst.12.čl. znašajo 0,96 €/ef.uro in se v primerjavi z veljavno ceno znižajo za 0,01 €/ef.uro. Poprečni mesečni stroški vodenja in koordiniranja pa znašajo 1,40 €/ef.uro in so nižji za 0,09 €/ef.uro. Predlagana nova cena storitve tako znaša **15,44 €/ef.uro** in je nižja za 0,10 € od veljavne cene 15,54 € .

Občine prosimo za soglasje k predlagani ceni.

Za sodelovanje se zahvaljujemo in vas lepo pozdravljamo!

Pripravila:

Anica Gjureč

Priloge: obrazec 2, 2/1 in 2/2



Direktorica:

mag. Carmen Šeruga



**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24 z dne 15.10.2006 – UPB1 in št. 47 z dne 01.12.2008), 67. in 108. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 83/99, 104/00 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 1/03) in na podlagi predloga Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ___ redni seji dne _____ sprejel naslednji

S K L E P

1. Ugotovi se, da je Borisu MAZOVCU, stanujočemu Norički Vrh 48, 9250 Gornja Radgona, na podlagi podane pisne odstopne izjave, z dnem 14. 4. 2015 prenehalo članstvo v Komisiji za prireditve pri Občinskem svetu Občine Gornja Radgona.
2. Za nadomestno članico Komisije za prireditve se imenuje Mira SKOTNIK, stanujoča Stavešinci 5a, 9245 Spodnji Ivanjci.

Številka: 011-1/2014

Datum: _____

**ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO**

OBRAZLOŽITEV:

Boris Mazovec je bil na 2. redni seji občinskega sveta Občine Gornja Radgona imenovan za člana Komisije za prireditve pri Občinskem svetu Občine Gornja Radgona. S podano pisno odstopno izjavo z dne 14. 4. 2015 je odstopil od funkcije člana Komisije za prireditve.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na svoji 4. seji, dne 21. 4. 2015 obravnavala podano odstopno izjavo, prav tako pa je komisija obravnavala predlog za imenovanje nadomestnega člana.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi obravnave predlaga občinskemu svetu, da predlog sklepa obravnava in sprejme.

V Gornji Radgoni, april 2015

**KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA,
VOLITVE IN IMENOVANJA
PRESEDNIK:
Robert ŽINKOVIČ, l.r.**

Odgovori na vprašanja, pobude in predloge članic in članov občinskega sveta

K tej točki dnevnega reda so priloženi pisni odgovori na vprašanja, pobude in predloge, in sicer:

- Ø skupni odgovor na predlog članice občinskega sveta ge. mag. Norme BALE, na predlog člana občinskega sveta g. Dušana ZAGORCA in na vprašanje člana občinskega sveta g. dr. Petra KRALJA;
- Ø odgovora na dve vprašanji člana občinskega sveta, g. Franeka RADOLIČA;
- Ø skupni odgovor na vprašanje članice občinskega sveta, ge. Urške MAUKO TUŠ in pobudo članice občinskega sveta ge. mag. Norme BALE;
- Ø odgovor na pobudo članice občinskega sveta, ge. Urške MAUKO TUŠ;
- Ø odgovor na predlog in dve vprašanji člana občinskega sveta, g. Miroslava NJIVARJA;
- Ø odgovori na tri predloge člana občinskega sveta, g. Zvonka GREDARJA;
- Ø skupni odgovor na vprašanje člana občinskega sveta, g. Zvonka GREDARJA in vprašanje člana občinskega sveta, g. Mirana DOKLA;
- Ø odgovor na vprašanje članice občinskega sveta, ge. Dragice STAROVASNIK;
- Ø odgovor na dva predloga in vprašanje s pobudo člana občinskega sveta, g. Branka KLUNA;
- Ø odgovori na štiri pobude člana občinskega sveta, g. Antona KAMPUŠA;
- Ø odgovor na vprašanje člana občinskega sveta, g. Mirana DOKLA;
- Ø odgovori na dve vprašanji in tri pobude člana občinskega sveta, g. dr. Petra KRALJA;
- Ø dopolnitev odgovora na pobudo člana občinskega sveta, g. Davida ROŠKARJA.

Manjkajoči odgovori na vprašanja, pobude in predloge podane na 4. redni seji, bodo posredovani naknadno.



OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/4-U127
Datum: 15.04. 2015

OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET

ZADEVA: SKUPNI ODGOVOR na predlog članice občinskega sveta ge. mag. Norme BALE, na predlog člana občinskega sveta g. Dušana ZAGORCA in na vprašanje člana občinskega sveta g. dr. Petra KRALJA

Na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 26. 03. 2015:

- je članica občinskega sveta ga. mag. Norma BALE podala naslednji predlog:
»Predlagam članom in članicam občinskega sveta Gornja Radgona, da se odpovejo izplačilu nagrade (sejnine) za udeležbo na 4. redni seji 26. 3. 2015 v humanitarne namene.«
Del predloga je bila obširna obrazložitev.
- je član občinskega sveta g. Dušan ZAGORC podal naslednji predlog:
»Rdeči križ Slovenije – Gornja Radgona je v sodelovanju s KARITAS-om in na podlagi soglasja soproge Denisa Krambergerja odprl žiro račun za te namene. Dobro je, da se preko Sklada Ivana Krambergerja in Slovenskih novic ta akcija bolj odmevno in medijsko vodi, predlagam pa, da članice in člani občinskega sveta ta sredstva nakažejo na posebej odprt račun pri Rdečem križu Slovenije, da bo to zbiranje čimbolj transparentno.«
- je član občinskega sveta g. dr. Peter KRALJ postavil naslednje vprašanje:
»Kot član sveta Krajevne skupnosti Gornja Radgona sem želel nakazovati sejnino na Karitas in takrat mi je bilo s strani občinske uprave odgovorjeno, da to ni možno, oziroma, da moram sejnino prejeti, sam pa jo lahko doniram naprej. Sprašujem, ali se je v tem času zakonodaja spremenila, ali pa je to v določenih primerih možno, v določenih pa ne.«

Podane predloge so podprli tudi ostali predstavniki svetniških skupin, kar je navedeno v zapisniku 4. redne sej občinskega sveta.

ODGOVOR

Podajamo skupni odgovor na podana predloga in postavljeno vprašanje. Na podlagi lastnoročno podpisanih izjav, ki so jih podali člani občinskega sveta Občine Gornja Radgona, da se odpovedujejo izplačilu sejnine za udeležbo na seji občinskega sveta dne 26.03.2015 v korist drugega prejemnika, smo 10.04.2015 obračunali in nakazali neto znesek sejnine na predlagani račun **OZ RKS GORNJA RADGONA – ZA DENISA, TRR SI56 0234 1001 5035 528 SKLIC 162** v skupni višini 1.743,82 € Davki in prispevki so bili obračunani in plačani v skladu z dohodki za opravljeno delo na drugi podlagi (sejnine) vsem članov

občinskega sveta Občine Gornja Radgona, ki so predložili podpisano izjavo, in sicer od zneska sejnine, ki jo dobivajo na podlagi prisotnosti.

Zakonodaja se v preteklih letih ni spremenila, saj sejnine še vedno ni možno v celoti nakazovati ali donirati v humanitarne namene, ampak je to možno le za neto znesek, ki ga kot sejnino posameznik prejme. Ta neto znesek sejnine lahko potem posameznik sam poljubno donira naprej, je pa to je možno opraviti tudi neposredno, kot v tem primeru, vendar le za neto znesek in izključno na podlagi lastnoročno podpisane pisne izjave o odpovedi izplačila sejnine v korist drugega prejemnika. V preteklosti tega uradno ni bilo možno izvesti, saj noben posameznik, ki je prejemal sejnino s strani občine, ni predložil kakršne koli z njegove strani podpisane izjave, kjer bi se jasno opredelil, kateremu drugemu prejemniku točno se naj neto znesek nakazuje in s kakšnim namenom.

PRIPRAVILA:
OBČINSKA UPRAVA

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.



OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/4

Datum: 14. 4. 2015

OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET

ZADEVA: Odgovor na vprašanje člana občinskega sveta g. Franeka RADOLIČA

Član občinskega sveta, gospod Franek RADOLIČ, je na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 26. 3. 2015 postavil naslednje vprašanje:

»Zanima me, ali obstaja občinski akt, ki ureja kurjenje in zažiganje odpadkov, listja trave itd., in kdo bedi nad tem odlokom, če je sprejet. Prihajajo lepi dnevi in prezračiti stanovanje v tem času ni mogoče, zaradi dima«.

O D G O V O R

V skladu z nedavno sprejeto Uredbo o varstvu pred požarom v naravnem okolju (Uradni list RS, št. 20/2014), je v času ko ni razglašena velika požarna ogroženost, dovoljeno kurjenje naravnih nenevarnih materialov znotraj kurišč, ki mora biti obdano z negorljivim materialom ter mora biti ves čas nadzorovano s strani polnoletne osebe, ob tem pa se ne sme povzročati nevarnosti za okolico. Prav tako se pri kurjenju ne sme uporabljati gorljivih tekočin ali materialov, ki pri gorenju razvijajo močan dim ali strupene pline oziroma so kako drugače škodljivi za okolje. Podrobnejši pogoji kurjenja so zapisani v sami uredbi, katero neposredno nadzira inšpektorat, pristojen za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

V kolikor pa se požiga ali kuri travo, listje ali druge odpadke v neposredni bližini stanovanjskih stavb in se s tem moti okolico ali povzroča nevarnost požarov, pa je to prepovedano s občinskim Odlokom o javnem redu in miru na območju občine Gornja Radgona in je v tem primeru potrebno podati prijavo na Medobčinski inšpektorat in redarstvo oziroma na Občino Gornja Radgona, izven delovnega časa organa pa se lahko poda prijavo na področno policijsko postajo.

Odgovor pripravil:

Aleš POTOČNIK, občinski inšpektor

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.



OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/4

Datum: 14. 4. 2015

OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET

ZADEVA: Odgovor na vprašanje člana občinskega sveta g. Franeka RADOLIČA

Član občinskega sveta, gospod Franek RADOLIČ, je na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 26. 3. 2015 postavil naslednje vprašanje:

»Znane so nam zadeve glede navoza in odvoza zemlje pri LIDLU. Nekaj občanov mi je povedalo, da se malo naprej od tega mesta ponovno navaža neke odpadke oz. gradbeni odpadni material (ploščice) v popoldanskem in večernem času. Prav tako se navaža nek material ob cesti preko objekta bivšega Rodosa – ob ostrem ovinku. Sam sem si lokacijo pogledal in videl sveže nasipan material. Zanima me, kdo bedi nad tem in predlagam, da se vsebina preveri, v izogib nadaljnjim morebitnim stroškom.«

ODG O V O R

V tej zadevi je bil na terenu opravljen ogled. Ugotovljeno je bilo, da je na lokaciji nasproti bivšega Rodosa dejansko navožena srednja količina gradbenega odpada. Ker gradbeni odpadki spadajo v pristojnost inšpekcije za okolje, jim je bila ta zadeva posredovana v nadaljnjo obravnavo.

Prav tako je bilo na zemljišču za trgovskim centrom LIDL ugotovljeno, da je navožena manjša količina gradbenega in tudi nevarnega odpada, za kar je tudi bila zadeva odstopljena okoljski inšpekciji. Obenem je bilo ugotovljeno, da je tej lokaciji odložena tudi manjša količina komunalnih odpadkov, iz katerih zaenkrat ni bilo mogoče razbrati neposrednega kršitelja. V kolikor se dejanskega povzročitelja odvrženih komunalnih odpadkov ne bo ugotovilo, bo v skladu s Zakonom o varstvu okolja odstranitev naložena lastniku zemljišča, prav tako pa se bo predlagalo, da se območje še bolj jasno označi s tablam, da je odlaganje kakršnih koli odpadkov prepovedano.

Odgovor pripravila:
Daniel VEBERIČ, l.r.

Aleš POTOČNIK, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.



OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/4-U102
Datum: 20. 4. 2015

OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET

ZADEVA: Odgovor na vprašanje članice občinskega sveta, go. Urške MAUKO TUŠ in pobudo ge. mag. Norme BALE

Članica Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, gospa Urška Mauko Tuš, je na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 26. 3. 2015 postavila naslednje vprašanje:

»Zanima me ali je Zdravstveni dom Gornja Radgona izdelal kakšno strategijo nameščanja AED aparatov za Občino Gornja Radgona in ali je Občina Gornja Radgona prejela s strani Zdravstvenega doma Gornja Radgona kakšen načrt, torej kje se naj ti aparati nameščajo? Dejstvo je, da teh aparatov v krajih izven mesta Gornja Radgona ni oziroma so redki. Verjamem, da je v interesu občine, da se tudi v naseljih Zbigovci, Črešnjevci, Orehovci, Spodnji Ivanjci in Stavešinci zagotovi enakomerna pokritost z AED aparati. Ob vsem tem pa se mi zdi še bolj pomembno to, da pričnemo ozaveščati ljudi v mestu in predvsem v naseljih, kje so ti AED aparati nameščeni. Ko se ustavi srce gre za sekunde in ljudje morajo v trenutku vedeti, kje je najbližji AED aparat. Menim, da so tudi gasilci dovolj strokovno usposobljeni oz. bi lahko bili usposobljeni za upravljanje teh aparatov.«

Članica Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, gospa mag. Norma BALE, je na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 26. 3. 2015 podala naslednjo pobudo:

»K pobudi me je spodbudilo vprašanje Urške Mauko Tuš glede strategije umeščanja AED aparatov. Strinjam se z vsem in v tej zvezi navajam primer doniranja nakupa AED aparata (v višini 1.000 eur) v letu 2012 v okviru prireditve Salon Traminec, ko smo se povezali z Zdravstvenim domom Gornja Radgona in brez težav in hitro postavili AED aparat. Moja pobuda občinski upravi je, da se še enkrat poveže z Zdravstvenim domom Gornja Radgona, zagotovo imajo strategije, in da se ne bomo tako stihijsko pogovarjali o tem, mislim, da je to lahko vodeno iz enega mesta.«

ODGOVOR:

Podajamo skupni odgovor na postavljeno vprašanje in podano pobudo. Občina Gornja Radgona je v letu 2013 pristopila k nabavi defibrilatorjev s sodelovanjem Zdravstvenega doma Gornja Radgona, saj so že takrat imeli vizijo kje se bodo postavljali defibrilatorji na območju Občine Gornja Radgona. Občina Gornja Radgona je na podlagi razpoložljivih sredstev iz proračuna umestila defibrilatorje v okolje, ki so bili po mnenju stroke prioriteta glede na oddaljenost in število prebivalstva.

Na tiskovni konferenci, ki je bila dne 16. 5. 2013, ob prisotni takratnega župana Anton Kampuša, dr. Silvestre Krajnc Bezjak ter predstavnice Območnega združenja Rdečega križa Gornja

Radgona Katje Makovec je bila podana informacija, kje so defibrilatorji nameščeni in o izdelanih letakih, na katerih je prikazana slika postopka oživljanja ter objave postopka oživljanja na spletni strani Zdravstvenega doma Gornja Radgona in da je naloga usposabljanje ljudi in cilj usposobiti predstavnike gasilcev.

V sled navedenega je Občina Gornja Radgona skupaj z Območnim združenjem Rdečega križa Gornja Radgona in Zdravstvenim domom Gornja Radgona, dne 31. januarja 2013, organizirala v Domu gasilcev Gornja Radgona za gasilska društva in dne 28. junija 2013 v avli Osnovne šole Gornja Radgona predstavitev pomena in uporabe avtomatskega defibrilatorja AED z informacijami o temeljnih postopkih oživljanja in uporabo AED-ja. Prav tako je bilo posredovano vabilo vsem gospodinjstvom v Občini Gornja Radgona s slikovnim prikazom, kako pristopiti in uporabiti defibrilator ter navedbo, kje se defibrilatorji nahajajo v Občini Gornja Radgona. Žal je bil odziv občanov na predstavitev uporabe defibrilatorja zelo majhen. Ponovno javno predstavitev in uporabo defibrilatorja je Rdeči križ Gornja Radgona ponovil 21. maja 2014 v avli Osnovne šole Gornja Radgona in 19. septembra 2014 na tržnici v Gornji Radgoni.

Z dnem 31. 7. 2013 je Občina Gornja Radgona vnesla vse avtomatske defibrilatorje AED, ki se nahajajo na območju Občine Gornja Radgona, v bazo podatkov Slovenije s točno določeno mikro lokacijo ter fotografijo lokacije. Podatki so javno dosegljivi na spletni strani www.aed-baza.si.

Občina Gornja Radgona je dne 20. 3. 2015 pisno pozvala Zdravstveni dom Gornja Radgona, da ponovno preuči lokacije za morebitne nove namestitve avtomatskih defibrilatorjev, ki so nujno potrebni za pokrivanje AED-jev na območju občine. Dne 10. 4. 2015 smo jim z dopisom posredovali tudi navedeno vprašanje in pobudo glede strategije nameščanja AED aparatov v občini. V sled navedenega smo s strani Zdravstvenega doma prejeli naslednji odgovor, ki vam ga prilagamo.

Občina Gornja Radgona bo po potrebi tako kot je bila praksa do sedaj sodelovala z Zdravstvenim domom Gornja Radgona in Območnim združenjem Rdečega križa Gornja Radgona glede nabave, nameščanja, usposabljanja in uporabe avtomatskega defibrilatorja AED ter pri ozaveščanju občanov o pomembnosti uporabe defibrilatorja.

PRIPRAVILA:
Janja OSOJNIK, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

Priloga:
- odgovor Zdravstvenega doma Gornja Radgona



Številka: 195/2015
Datum: 17. 4. 2015

OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN
Partizanska cesta 13
9250 GORNJA RADGONA

OBČINA GORNJA RADGONA

PREJETO:	20. 04. 2015	UM2
013-2/2010-4/1		
2024/2015		ISS:

kap. UM2

Zdeva: **Vprašanje in pobuda članic občinskega sveta**
Odgovor na dopis številka 013-2/2010-OS/4 z dne 10. 4. 2015

Spoštovani župan!

Pred tremi leti je Silvestra Krajnc Bezjak, dr. med. spec., začela z akcijo postavitve avtomatskih defibrilatorjev na območju Upravne enote Gornja Radgona. Kot iniciatorico tega projekta sem jo zaprosil za odgovor na nam postavljeno vprašanje, ki vam ga v prilogi pošiljam.

Seveda smo vam za vsa dodatna vprašanja in predloge zmeraj na voljo.

Lepo vas pozdravljam!



Joža Primožič, dr. med. spec.
direktor

Priloga:
- kot v tekstu



Gornja Radgona, 17. 4. 2015

Občina Gornja Radgona
Občinski svet

Spoštovani!

Pred tremi leti smo v ZD Gornja Radgona sprožili akcijo nabave avtomatskih defibrilatorjev (AED) za območje, ki ga pokriva naš ZD. Pomen takojšnjega oživljanja in hitre uporabe AED smo najprej predstavili županom, direktorjem občinskih uprav ter predsednikom raznih organizacij. Ker je v primeru srčnega zastoja zelo važno hitro oživljanje in uporaba AED je bil naš predlog, da se aparati nabavijo najprej za najbolj oddaljene kraje od ZD, prvotno pa bi o oživljanju in uporabi AED poučili gasilce, kot najbolj organizirane. Enak program smo potem predstavili še po krajevnih skupnostih.

Nekatere krajevne skupnosti in delovne organizacije so se hitro odzvale in kupile AED. V večini smo izobraževanje izpeljali zdravstveni delavci. Nekatere občine so prosile za predlog o namestitvi aparatov.

Žal pa ne gre vse po našem načrtu, saj so se nekateri aparati kupili brez naše vednosti ali mnenja o njihovi namestitvi, tudi izobraževanja so bila izpeljana preko RK brez naše vednosti.

V ZD smo še zmeraj mnenja, da je poznavanje oživljanja najvažnejše, zato naše aktivnosti potekajo v tej smeri. V mesecu aprilu in maju bo izobraževanje o oživljanju in uporabi AED na policijski postaji, za trenerje in športnike na stadionu, za gasilce po nekaterih gasilskih društvih, potekajo tudi razgovori za pouk na osnovnih šolah in nekaterih društvih. Menimo, da je prav, da tovrstno poučevanje izpelje ZD.

Predlagam, da v bodoče nabava aparatov poteka preko občin. Zaradi poznavanja razmer (odzivni čas) bi se o mestu namestitve AED dogovorili skupaj z vodji KS in vodjo urgence dr. Stanislavom Malačičem. Ker se vsako znanje mora obnavljati pa bi obnovitvene tečaje imel RK, inštruktorje pa smo pripravljeni usposabljeni v ZD.

V izobraževanju bi se v prvi vrsti obrnili na gasilce in druge večje organizirane skupine kot so mladinci, planinci, športniki. V primeru, da so krajani KS zainteresirani pa smo jim na voljo. V ZD Gornja Radgona smo posneli film o oživljanju in uporabi AED. Vsi si ga lahko ogledajo na internetni strani ZD.

Silvestra Krajnc Bežjak, dr. med. spec.



OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/5-F1

Datum: 14. 4. 2015

OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET

ZADEVA: Odgovor na pobudo članice občinskega sveta ge. Urške Mauko Tuš

Članica občinskega sveta, gospa Urška MAUKO TUŠ, je na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 26. 3. 2015 podala naslednjo pobudo:

»Pobuda je namenjena Občinski upravi Gornja Radgona. Materialni stroški Občinske uprave znašajo 104.910,00 EUR, od tega predstavlja največji strošek nabave tonerjev za tiskalnike. Predlagam Občinski upravi, da vsaj prouči možnost tako imenovanega najema fotokopirnih strojev. Po mnenju poznavalcev, najem fotokopirnega stroja v instituciji, kjer se veliko kopira in tiska, predstavlja nižji strošek od klasičnega nakupa stroja.«

O D G O V O R

V proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2015 je na postavki »060303 Materialni stroški - občinska uprava« za materialne stroške občinske uprave v letu 2015 načrtovanih skupno 104.910,38 € Stroški v okviru postavke so po posameznih namenih v skladu z enotnim kontnim načrtom razdeljeni na 20 kontov, in sicer:

402000 Pisarniški material in storitve	8.300,00 €
402001 Čistilni material in storitve	1.800,00 €
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	522,00 €
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	5.430,00 €
402009 Izdatki za reprezentanco	2.500,00 €
40219906 drugi stroški - OU	147,00 €
402200 Električna energija	10.539,00 €
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	11.882,00 €
402203 Voda in komunalne storitve	706,00 €
402204 Odvoz smeti	3.200,00 €
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	6.561,00 €
402206 Poština in kurirske storitve	10.605,00 €
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	3.393,00 €
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	1.745,00 €
402304 Pristojbine za registracijo vozil	158,00 €
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	701,00 €
402402 Stroški prevoza v državi	4.500,00 €
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	20.822,38 €
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	6.399,00 €
402999 Drugi operativni odhodki	5.000,00 €

Trditev, da materialni stroški občinske uprave znašajo 104.910,00 EUR, od tega predstavlja največji strošek nabave tonerjev za tiskalnike, ne drži, kar je tudi razvidno iz zgoraj naštetih kontov, saj stroški za ves pisarniški material predstavljajo le 7,9 % vseh materialnih stroškov

v okviru navedene postavke. Iz obrazložitve predloga proračuna za drugo obravnavo na strani 27 od 78 je pri obrazložitvah posameznih kontov v okviru te postavke navedeno, da na kontu 402000 Pisarniški material in storitve v višini 8.300,00 € največje stroške predstavlja več naštetih zadev (tonerji, papir, kuverte, fascikli, arhivske mape, rokovniki ...) brez naštetega vsega ostalega drobnega pisarniškega materiala, ki je potreben za normalno opravljanje pisarniškega dela občinske uprave za potrebe vseh organov občine. Res pa predvsem papir in tonerji predstavljajo največji strošek v primerjavi z ostalim pisarniškim materialom.

Občinska uprava je do meseca aprila 2015 imela v lasti dva večja kopirna stroja, ki sta služila za kopiranje dokumentov za potrebe delovanja celotne občine in njenih organov. Črno-beli kopirni stroj je bil kupljen leta 2008, barvni kopirni stroj pa leta 2010. Oba stroja sta dotrajana do te mere, da njuno popravilo in nadaljnje servisiranje več ne bi bilo ekonomično in gospodarno, poleg tega pa še vedno ne bi bilo možno zagotavljati njunega pravega in zanesljivega delovanja v prihodnje. S tem namenom je občinska uprava že v mesecu marcu 2015 pristopila k iskanju najprimernejše variante za zagotavljanje kopiranja v prihodnje ter na podlagi tega pripravila izhodišča za poslovni najem dveh fotokopirnih strojev (multifunkcijskih naprav), glede na trenutne potrebe občine. Na podlagi izvedenega evidenčnega postopka uradnega povpraševanja po ponudbah, je bila takoj po sprejemu proračuna za leto 2015 z najugodnejšim ponudnikom sklenjena pogodba in z njegove strani dobavljena dva kopirna stroja, za katera se bo občini v bodoče zaračunavalo le stroške glede na dejansko število opravljenih izpisov. Glede na analize preteklih in predvidenih stroškov kopiranja, se je izkazalo, da je ta varianta za nemoteno delovanje občinske uprave optimalna in najbolj primerna iz različnih razlogov. Obenem se za vse večje količine izpisov v občinski upravi skuša čim manj posluževati tiskanja na namiznih tiskalnikih in čim več cenejšega tiskanja na kopirnih strojih.

PRIPRAVILA:
OBČINSKA UPRAVA

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.



OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/4

Datum: 14. 4. 2015

OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET

ZADEVA: Odgovor na predlog člana občinskega sveta g. Miroslava NJIVARJA

Član občinskega sveta, gospod Miroslav NJIVAR, je na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 26. 3. 2015 podal naslednji predlog:

»Na 2. seji je ga. Vera Granfol spraševala o postavitvi varovalne ograje na ploščadi oz. promenadi ob reki Muri, glede na to, da je v sklopu tega projekta tudi prostor z igrali, ki je namenjen otrokom. Sprašujem, otroško igrišče je z leve in desne dostopno tako za motorna kolesa in vozila. Seveda z motornimi kolesi veselo vijugajo med igrali pa tudi parkirajo na igrišču. Predlagam, da se postavi tabla Prepovedana vožnja skozi otroško igrišče za vsa motorna vozila ali pa se to prepreči z betonskimi koriti.«

ODG V O R

Za rešitev te problematike so že pripravljene možne rešitve, in sicer ali da se dostop omeji s prometnimi znaki ali pa s primernimi ovirami na ključ. Zavarovanje območja ploščadi bo izvedeno v kratkem, najverjetneje kot kombinacija obeh predlaganih rešitev, saj je to z vidika varnosti otrok in drugih obiskovalcev zelo pomembno.

Odgovor pripravila:
Vera ŠINKO, l.r.

Aleš POTOČNIK, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.



**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/4-U131

Datum: 2. 4. 2015

**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

ZADEVA: Odgovor na vprašanje člana občinskega sveta g. Miroslava NJIVARJA

Član občinskega sveta, gospod Miroslav NJIVAR, je na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 26. 3. 2015 postavil naslednje vprašanje:

»Na samem otroškem igrišču je zgrajena betonska ploščad, ki je na zgornji strani visoka cca. en meter. Betonska ploščad, ki ni zavarovana, nima nobenega opozorila, da to ni otroško igralo, izpod rampe pa je asfalt in beton. Kaj mora biti izpod otroških igral, pa si lahko pogledate, saj se je izvajalec s tem zavaroval. Zato sprašujem, kdo bo nosil odgovornost, če otrok pade iz te rampe in se poškoduje.«

ODGOVOR

Na severovzhodnem delu otroškega igrišča je zgrajena betonska skulptura (arhitekturni biro Bauchplan iz Dunaja, Avstrija). Skulptura ni namenjena za uporabo, zato ni bila predvidena nobena zaščita.

Skulptura je nepravilne ploščate oblike, ki je od kote terena različno oddaljena (od 30,0 do 88,0 cm). V osnovi predstavlja dodatno urbano opremo.

V sklopu otroškega igrišča sta postavljeni dve opozorilni tabli z napisom: »UPORABA IGRAL IN URBANE OPREME NA LASTNO ODGOVORNOST«. Ena tabla je postavljena pri južnem dostopu na igrišče, s strani Maximusa, druga tabla pa ob zahodnem dostopu, z Lackove ulice. S postavljenima tablama želimo opozoriti na odgovorno uporabo igral, kot tudi druge urbane opreme (klopi, drevesa ...), sprehajalne poti ...

Za povečanje varnosti bomo ob skulpturi postavili napis, da ploščad ni predvidena za igro otrok oz. za uporabo.

Pripravila:
Vera ŠINKO, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

OBČINA GORNJA RADGONA	
PREJETO:	21. 04. 2015
013-2/2014-19	PRIL:
28.4/2015	VRHED:

**KRAJEVNA SKUPNOST
GORNJA RADGONA**
Trg svobode 12

9250 GORNJA RADGONA

Številka: 28/2015
Datum: 21. 4. 2015

OBČINA GORNJA RADGONA
Partizanska cesta 13

9250 GORNJA RADGONA

ZADEVA: Odgovor na vprašanje člana občinskega sveta, Miroslava Njivarja

Vprašanje:

»Osredotočil bi se na moje že postavljeno vprašanje glede zneska denarja Krajevne skupnosti Gornja Radgona v Panoniki, ki se še vedno dolguje (ali pa tudi ne), dobil sem namreč čuden odgovor: »Krajevna skupnost Gornja Radgona ponudi v odkup svoj delež Panoniki z.b.o. ostalim možnim zainteresiranim lastnikom deležev v Panoniki z.b.o.«

Vsi dobro vemo, kam je to pripeljalo. Tudi jaz sem izostal iz tega minimalnega vložka denarja in takšnih je kar precej v Radgoni. Moj namen je bil, da krajevna skupnost istočasno terja in zahteva, da se ta denar izplača ter nakaže krajevni skupnosti – v višini 58.646,58 EUR. Dobro vemo, da je kar precej vlagateljev tovrstnih vlog pričakovalo denar, pa iz tega ni bilo nič. Če bomo šli na tak način in tako zavlačevali bo po mojem tako občina kot krajevna skupnost tudi ob ta delež denarja.«

ODGOVOR:

Dne 16.12.2014 je bil zbor zadrušnikov Panonice z.b.o., na katerem je bil izvoljen nov Upravni odbor Panonica zadruga z.b.o. Ker ima Krajevna skupnost Gornja Radgona kar 8832 zadružnih deležev, je Krajevna skupnost Gornja Radgona predlagala na zgoraj omenjenem zboru zadružnikov, da je predstavnik Krajevne skupnosti Gornja Radgona član upravnega odbora Panonice z.b.o. Tako, da je bil izvoljen podpredsednik Sveta Krajevne skupnosti Franek Radolič v upravni odbor Panonice z.b.o. Že na samem zboru zadružnikov Panonice z.b.o. je bil potrjen moratorij na izplačila zadružnih deležev, zaradi nelikvidnosti Panonice z.b.o. Ob predlogu Sveta Krajevne skupnosti Gornja Radgona, da želi svoj delež prodati najboljšemu ponudniku, kar je bilo že napisano, smo dobili obvestilo, da deležniki ne morejo odprodati svojega deleža tretji osebi.

Po dopisu Krajevne skupnosti Gornja Radgona Panonici z.b.o., z dne 17.02.2015, je Panonica zadruga z.b.o. odgovorila: »Moje pojasnilo glede prodaje poslovnih deležev Panonice zadruge v Panonici energetiki pa temelji na dejstvu, da ne moremo nič prodajati dokler je zadruga edini porok za najeti kredit energetiki. Energetika je namreč najela kredit za izgradnjo elektrarne v višini 660.000,00 eur v letu 2011 na deset letno odplačilno dobo in v letu 2012 še 130.000,00 eur kratkoročnega kredita. Poleg tega je imela energetika še 30.000,00 eur odobrenega limita na banki. Panonica zadruga z.b.o. je oba kredita zavarovala s solidarnim poroštvom s 3 x bianco menicami in meničnimi izjavami. Danes je tako energetika obremenjena za 820.000,00 eur bančnimi obveznostmi. Ta dejanja je storil takratni predsednik Panonice zadruge z.b.o. in istočasno direktor Panonice Energetike Marko Žula. Za takšne poteze ni imel niti sklepov upravnega odbora, kaj šele

zboru zadrušnikov, kar bi po Zadružnih pravilih moral. Na teh dejstvih temelji pojasnilo (zdajšnja predsednica Upravnega odbora Panonice zadruga z.b.o. Joža Ravnikar). Dokler je zadruga edini porok za vse bančne obveznosti energetike, nimamo druge izbire. Ne vidim pa problema, če kdo najde kupca za celoten delež Panonice zadruga z.b.o. v višini 361.250,00 eur in 77.000,00 eur danih posojil in pod obveznim pogojem, ki je prevzem poročstva v celoti, sem prva tista, ki bo prodajo podprla.«

Krajevna skupnost Gornja Radgona bo po svojih močeh poskusila napraviti vse (pravno), da se sredstva v deležih, v Panonici zadrugi z.b.o. ohranijo oziroma dolgoročno gledano, da dobimo ta sredstva na Krajevno skupnost Gornja Radgona.

PREDSEDNIK
Sveta Krajevne skupnosti
Gornja Radgona:
Tomaž MUNDA



Poslano:

- naslovu, vroč.
- zbirka dokumentarnega gradiva, tu



**OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/4-U109
Datum: 17. 4. 2015

**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

ZADEVA: Odgovor na predlog člana občinskega sveta g. Zvonka Gredarja

Član občinskega sveta, gospod Zvonko Gredar, je na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 26. 3. 2015 podal naslednji predlog:

»Čimprej je potrebno zaposliti naše podjetje Komunala Radgona d.o.o., da odstrani posipni material s cestišč. Ne zato, ker je včeraj moja hčerka imela prometno nesrečo, ampak zato, ker je ta material za skuterje in podobna motorna vozila nevaren, še posebej v deževnem vremenu. V izogib hujšim posledicam, prosim, da občina poskrbi, da se to čimprej iz vseh cest odstrani.«

ODGOVOR

Vaš cenjeni predlog smo posredovali vzdrževalcu občinskih cest KOMUNALA Radgona d.o.o. Prejeli smo pisni odgovor na predlog, ki vam ga posredujemo v prilogi.

PRIPRAVIL:
Danilo VLAJ, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

Priloge:
- odgovor KOMUNALA Radgona d.o.o.

KOMUNALA RADGONA D.O.O.

Partizanska cesta 13

9250 Gornja Radgona

Gornja Radgona, 17.04.2015

OBČINA GORNJA RADGONA

Partizanska cesta 13

9250 Gornja Radgona

Zadeva: Pojasnilo k podanemu predlogu na seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona

Spoštovani!

Na podlagi vprašanja, ki ga je na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona podal član tega sveta g. Zvonko Gredar, KOMUNALA RADGONA d.o.o. daje naslednje

pojasnilo:

Podjetje Komunala Radgona d.o.o. je pričelo izvajati pometanje cestnišč in pločnikov po vnaprej določenem načrtu takoj, ko je bilo to mogoče in so bile napovedi temperatur nad lediščem.

S 15. marcem se tudi uradno zaključuje zimska sezona za vzdrževalce cest in takoj po tem datumu so naše službe pričele z navedenimi opravili. Pometanje smo zaključili v predvidenih rokih.

Trenutno opazujemo stanje na cestah (nanos materiala z bankin) in po potrebi tudi interveniramo!

Lep pozdrav!


Direktor
Mag. Zlatko Erlih



**OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/4-U109
Datum: 16. 4. 2015

**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

ZADEVA: Odgovor na predlog člana občinskega sveta g. Zvonka Gredarja

Član občinskega sveta, gospod Zvonko Gredar, je na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 26. 3. 2015 podal naslednji predlog:

»Ob krpanju ceste v Spodnjih Ivanjcih je verjetno izvajalec del za vodovod pozabil odstraniti eno asfaltno gmoto na parkirišču. Naj se za to poskrbi in naj gmoto izvajalec čimprej odstrani.«

ODGOVOR

Dela na izgradnji vodovoda »Sistem C« še niso končana v celoti, prav tako še ni bil izveden tehnični pregled, tako da trasa vodovoda še vedno predstavlja gradbišče.

S strani občinske uprave smo si zadevo ogledali in na ostanke asfalta na avtobusnem postajališču v Spodnjih Ivanjcih opozorili izvajalca del, ki je obljubil, da bo asfalt odstranjen v čim krajšem času. Ostanke asfalta je izvajalec del odstranil 15. 4. 2015.

PRIPRAVILA:
Danilo VLAJ, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

Daniel VEBERIČ, l.r.



**OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/4
Datum: 14. 4. 2015

**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

ZADEVA: Odgovor na predlog člana občinskega sveta g. Zvonka Gredarja

Član občinskega sveta, gospod Zvonko Gredar, je na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 26. 3. 2015 podal naslednji predlog:

»Nekaj krajanov me je opozorilo, da so v zadnjem času dobili dopis za plačilo dolgov stanarine. Vsi vemo kakšna je dejanska finančna situacija v občini glede socialne problematike. Verjamem, da obstajajo ljudje, ki niso uspeli plačati stanarine (tudi pred več leti). Predlagal bi, da se najprej ugotovi rok za zastaranje in možnosti odpisa. Ko moraš tehtati med plačilom za stanarino in med plačilom za kruh in mleko za otroka, (občina bi naj delala za ljudi), se bo verjetno vsak odločil za slednje. Smatram, da se v primeru potrebe, skliče ena zaprta seja tudi na to tematiko ali se kako drugače ta problematika obravnava (glede na varstvo osebnih podatkov). Menim, da nekdo s 300 evri mesečno in družina s 1.000 evrov prihodkov mesečno, težko preživi in vse plača.

V tej zvezi se postavlja še eno vprašanje, in sicer, kako bomo reševali tiste družine, ki živijo pod pragom revščine in živijo ob kanalizaciji? Vsak bo verjetno na neki način moral plačati prispevek za priklop na kanalizacijo. Zato še enkrat prosim, glede na socialno sliko občine, da se vsi predlogi še enkrat proučijo in se na naslednji seji, ali kasneje, stvari (dolgovi) odpišejo. Lahko se zgodi vsakomur, da pride v finančno stisko in ni zmožen določeno obdobje plačevati stanarine, več let pa jo že plačuje. Prosim, da se pripravi nek kompromisni predlog, ne pa, da se kje zgodi, da koga na tak način izselimo. Takrat pa bom streljal s polnimi topovi.«

ODGOVOR

Občina kot najemodajalec in pridobitelj stanovanja kot najemjemalec skleneta najemno pogodbo v kateri zelo podrobno opredelita medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z uporabo stanovanja danega v najem. Ena izmed najpomembnejših obveznosti najemjemalca je redno plačevanje najemnine za stanovanje dano v najem. S stanovanji občine, v skladu s pogodbo upravlja Stanovanjsko komunalno podjetje Gornja Radgona d.o.o., Trate 23, Gornja Radgona. Med naloge, ki jih izvaja upravnik sodi tudi pobiranje najemnine in v primeru neplačila izterjava te. V najemni pogodbi kot tudi v nobenem aktu občine ni predpisana oprostitvev plačila najemnine za uporabo stanovanja. Uporabnik stanovanja je, ob izpolnjevanju pogojev deležen do subvencioniranja najemnine iz sredstev proračuna občine.

V skladu s 103. členom Stanovanjskega zakona ima Občina Gornja Radgona kot najemodajalec pravico pisno opozoriti najemnika, ki krši najemno pogodbo, torej tudi v primeru če ne plačuje najemnine. Opomini so bili poslani samo tistim najemnikom, ki nimajo mladoletnih otrok, na vabila na razgovor pa se niso odzvali. V okviru projekta za delo z ranljivimi skupinami, ki ga izvaja Center za socialno delo Gornja Radgona, smo te najemnike tudi napotili na CSD, kjer jim svetujejo, kako rešiti njihovo finančno situacijo.

Ker mora občina s premoženjem, med katera spadajo tudi stanovanja, ravnati kot dober gospodar, smatramo, da smo najemnike dolžni opozarjati v primeru kršitev.

Zelo dobro se zavedamo, da je socialna stiska družin velika, zato vsak primer obravnavamo individualno.

V letošnjem letu se bo končala gradnja javne kanalizacije in Centralne čistilne naprave Gornja Radgona. Po določbi 14. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 82/2013) se na javno kanalizacijo morajo priključiti vsi objekti, ki na kanalizacijo niso priključeni. Lastnik priključenega objekta na kanalizacijo je zavezanec za plačilo komunalnega prispevka. Komunalni prispevek se plača na podlagi odločbe Občine Gornja Radgona o odmeri komunalnega prispevka v upravnem postopku. Način izračuna komunalnega prispevka za priključitev na javno kanalizacijo je določen v Odloku o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 7/2014). Proučili smo vse možnosti za izračunavanje osnove za odmero komunalnega prispevka in izračunali kateri je za naše občane najugodnejši. Namesto celotne površine gradbene parcele, smo upoštevali samo površino zemljišča pod stavbo, ki se pomnoži s faktorjem 1,5. Po tem izračunu znaša višina komunalnega prispevka za objekt neto tlorisne površine 100 m² 482,78 eur, neto tlorisne površine 150 m² 715,44 eur itd. Z namenom, da se omogoči lažje plačilo smo s sprejetjem prej citiranega odloka v letu 2014 omogočili obročno plačilo odmerjenega komunalnega prispevka (največ 10 obrokov).

Za odpis dolgov občanom (stanarina, kanalščina, pitna voda itd.) morajo po našem prepričanju biti izpolnjeni zakonski pogoji oziroma se lahko odpišejo pod pogoji in na način določen z zakonom kot splošnim predpisom, ki velja za vse.

PRIPRAVILA:
Občinska uprava

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.



OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/3-U110

Datum: 14.4.2015

OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET

ZADEVA: ODGOVOR na vprašanje člana občinskega sveta g. Zvonka GREDARJA in vprašanje člana občinskega sveta g. Mirana DOKLA

Član občinskega sveta Občine Gornja Radgona Zvonko Gredar je na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 26. 3. 2015 postavil naslednje vprašanje:

»Na moje vprašanje na prejšnji seji, sem dobil odgovor, da je župan podal ustni odgovor. Res je župan opisoval dogodke v zvezi z Domom starejših občanov Gornja Radgona, jaz pa sem postavil konkretno vprašanje, na katerega želim konkretni odgovor, in sicer, kaj je za denar, ki ga je Odvetniška družba Čeferin dobila, naredila? Za ta denar, ki smo ga verjetno plačali, nismo dobili nič. Dobro bi bilo, da se nekaj napiše, vsaj, ali se postopki peljejo naprej, ker se v tej zvezi dogajajo čudne stvari.«

Član občinskega sveta Občine Gornja Radgona Miran Dokl je na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 26. 3. 2015 postavil naslednje vprašanje:

»Na 1. izredni seji, dne 6. 11. 2014, smo bili v obrazložitvi v zvezi s prodajo 49 % deleža družbe Dom starejših občanov Gornja Radgona seznanjeni z naslednjimi dejstvi: »Stečajna upraviteljica je dne 25. 4. 2014 sklenila pogodbo, katere je predmet prodaje 49 % lastniškega deleža družbe Dom Starejših občanov za ceno 333.274,00 eur z družbo Pramag d.o.o.. Stečajna upraviteljica družbe Stavbar gradnje d.o.o. v stečaju je šele z dopisom z dne 15. 5. 2014 pozvala občino Gornja Radgona kot predkupno upravičenko k sklenitvi pogodbe o prodaji 49 % poslovnega deleža v družbi Dom starejših občanov Gornja Radgona d.o.o.. (Takratni) župan Občine Gornja Radgona gospod Anton Kampuš je z dopisom št.: 122-2/2008-U10 z dne, 30. 5. 2014 sporočil stečajni upraviteljici, da Občina Gornja Radgona kot predkupni upravičenec uveljavlja predkupno pravico za nakup 49 % poslovnega deleža Doma starejših občanov Gornja Radgona d.o.o.. Iz obrazložitve sklepa Višjega sodišča v Ljubljani, ki je zavrnilo pritožbo Doma starejših občanov Gornja Radgona pa je razvidno, da to sodišče pri obravnavi zadeve sploh ni bilo seznanjeno o dopisu Občine Gornja Radgona, ki uveljavlja predkupno pravico. Na dopis občine z dne, 30. 5. 2014 in pozneje še dopis z dne, 7. 7. 2014 stečajna upraviteljica Stavbar gradnje d.o.o. v stečaju ni odgovorila. Ker menimo, da je stečajna upraviteljica ravnala v nasprotju z zakonom in da je prodaja bila izvedena v nasprotju s prisilnimi predpisi ter da je pogodba o prodaji nična je nujno potrebno, da občina izvede vse aktivnosti za razveljavitev pogodbe in sama odkupi 49 % poslovni delež.«

Preden postavim vprašanje, bom prebral še nekaj stavkov, objavljenih v medijih.

Časopis Delo, dne, 7.11.2014: »Direktor doma g. Marjan Žula je napovedal, da se bodo kot stranka v postopkih pritožili, v pritožbi pa se bodo sklicevali predvsem na napake v postopkih stečajne upraviteljice Marine Marinc Pilej.«

Nadalje v istem časopisu, istega dne zapisano: »Morda pa bomo tudi kazensko ovadili stečajno upraviteljico Pilejevo, ker se je obnašala pristransko in je družbi Pramag kar nekaj mesecev podaljševala rok za nakazilo kupnine, občini pa je dala samo 15 dni časa, kar je zaradi proračunskih postopkov bistveno premalo – nam je dejal Stanko Rojko.«

Dne 14. 11. 2014, prav tako v časopisu Delo pa je bilo zapisano naslednje: »Poleg tega smo vložili tudi tožbo na sodni sklep o vpisu lastništva nad tem deležem. Še vedno pa samo razmišljamo tudi o morebitni kazenski ovadbi stečajne upraviteljice Marine Marinc Pilej, ki da je ignorirala izjavo občine, da uveljavljajo predkupno pravico, družbi Pramag pa je velikodušno podaljševala rok za plačilo kupnine.«

Moje vprašanje se glasi:

Ali se je Občina Gornja Radgona, na podlagi dane obrazložitve na 1. izredni seji, pritožila na sam postopek prodaje 49 % deleža in kakšni so sklepi sodišča glede na vložene pritožbe po izredni seji?

Ker je bilo podobno vprašanje že na prejšnji seji postavljeno, pa ni bilo pisnega odgovora, prosim za pisni odgovor na moje vprašanje.«

ODGOVOR

Odgovor na postavljeni vprašanji g. Zvonka Gredarja in g. Mirana Dokla podajamo skupno, in sicer:

Občina Gornja Radgona, katero je zastopala Odvetniška družba Čeferin o.p. d.o.o. Grosuplje je dne 6. 11. 2014 vložila pritožbo zoper sklep sodišča prve stopnje o izročitvi 49 % poslovnega deleža Doma starejših občanov Gornja Radgona d.o.o., Trate 40, Gornja Radgona družbi PRAMAG, d.o.o. Spodnja Hajdina 21.

Višje sodišče v Ljubljani je s sklepom Cst 557/2014 dne 16. 12. 2014 pritožbo Občine Gornja Radgona kot nedopustno zavrglo z obrazložitvijo, da ni upnik v postopku. Pritožba je bila vložena skupaj z domom starejših občanov zato je tudi polovico stroškov nosil DSO.

Zoper izdani sklep ni možno vložiti pritožbe, se pa vodijo vse aktivnosti z namenom, da občina uveljavlja lastniški interes v DSO. Več zaradi interesa preiskave ne moremo objaviti.

PRIPRAVILA

Občinska uprava

ŽUPAN

OBČINE GORNJA RADGONA

Stanislav ROJKO, l.r.



**OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/3-U110

Datum: 14. 4. 2015

**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

**ZADEVA: ODGOVOR NA VPRAŠANJE ČLANICE OBČINSKEGA SVETA
ge. Dragice Starovasnik**

Članica občinskega sveta Občine Gornja Radgona ga. Dragica Starovasnik je na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 26. 3. 2015 postavila naslednje vprašanje:

»Trenutno je zadeva, o kateri govorim zelo aktualna. Slišala sem, da so jo obravnavali nekateri odbori pa tudi Krajevna skupnost Negova je na svoji seji obravnavala problematiko o bodoči ureditvi kanalizacijskega sistema zunaj mesta Gornja Radgona. Sprašujem, kako poteka pridobivanje oz. priprava projektne dokumentacije za ureditev kanalizacijskega sistema in ali bodo individualne male čistilne naprave, ki bi jih imela gospodinjstva, ali morda skupne čistilne naprave, ki bodo združevale več naselij. Hkrati pa, kakšen bo delež sofinanciranja občanov pri tej investiciji? Vemo namreč, da je sofinanciranje tega deleža vsaj še trenutno za občane iz mesta Gornja Radgona razbremenjeno.«

ODGOVOR

Član občinskega sveta g. Ivan Kajdič je na 3. redni seji občinskega sveta postavil obširno vprašanje na to temo (je dokaj podobno vprašanju ge. Starovasnik). V odgovoru na dano pobudo g. Ivana Kajdiča za 4. redno sejo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona smo izčrpno pojasnili problematiko izvajanja javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode in gradnje malih čistilnih naprav. K že napisanemu bi dodali, da je Občina Gornja Radgona sklenila pogodbo z družbo Livinplant d.o.o. Pečovnik 24, Celje za izdelavo variantnih rešitev za odvajanje in čiščenje odpadnih voda za celotno območje občine. Navedena študija bo dokončana do konca meseca julija 2015. Navedena študija bo pokazala na kakšen način se bo odvajala in čistila odpadna komunalna in padavinska voda ki nastaja v posameznih objektih in naseljih za vsako gospodinjstvo v občini. Le tako bomo lahko smiselno in racionalno načrtovali bodoče investicije in izvajanje javne službe. Namen izdelave študije je poleg naštetega tudi enakomernejša obremenitev občanov s stališča stroškov izgradnje.

PRIPRAVILA:

Dragan KUJUNDŽIČ, l.r.

Vladimir MAUKO, l.r.

**ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.**



Številka: 6-2015/TM
Datum: 9. 4. 2015

**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

ZADEVA: Odgovor na predlog člana občinskega sveta g. Branka Kluna

Član občinskega sveta, gospod Branko Klun, je na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 26. 3. 2015 podal naslednji predlog:

»Na 4. redni seji Krajevne skupnosti Gornja Radgona smo obravnavali idejno zasnovo za celovito obnovo pokopališča v Gornji Radgoni. Predstavitev je opravil Sašo Ostan. Krajevna skupnost predlaga občini, da bi enkrat uvrstila to tematiko na dnevni red seje Občinskega sveta, da bi predstavili idejno zasnovo. Prav tako pa apeliramo na občinsko upravo, da bi se kasneje s PORO dogovorila glede pridobivanja sredstev EU. Vemo, da pokopališče ni samo za občane naše občine, ampak je tu pokopanih tudi nekaj ljudi iz sosednje Avstrije.«

ODGOVOR

V javnem zavodu PORA, razvojna agencija Gornja Radgona, smo bili meseca junija 2012 seznanjeni s potrebo po obnovi pokopališča v Gornji Radgoni. S strani Krajevne skupnosti Gornja Radgona smo takrat prejeli sklep št. 5/2012, da naj se preverijo možnosti sofinanciranja izvedbe obnove pokopališča.

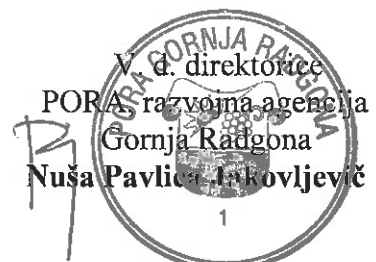
Ker navedena investicija v daljšem časovnem obdobju samostojno ni ustrezala pogojem najrazličnejših razpisov, je bila podana ideja, da se jo izvede v sklopu večjega projekta in sicer Ureditev središča Gornje Radgone, za katerega je v nadaljevanju arhitekt Aleksander Ostan izdelal študijo ureditve.

Obnova pokopališča v Gornji Radgoni se tako kot samostojen projekt kakor tudi kot ena izmed aktivnosti znotraj večjega projekta Ureditev središča Gornje Radgone, prav tako nahaja v Strategiji razvoja Občine Gornja Radgona 2014-2020, ki je v zaključni fazi izdelave.

Za navedeno investicijo, kakor tudi za vse ostale izkazane potrebe v občini, redno spremljamo možnosti za prijave na državna in EU sredstva. Takoj, ko bomo za navedeno investicijo zasledili primeren razpis, bomo nanj, v skladu z dogovorom z Občino Gornja Radgona, podali tudi prijavo.

Pripravila
Tatjana Methans

V. d. direktorice
PORA razvojna agencija
Gornja Radgona
Nuša Pavlica Tokovljevič





OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/4

Datum: 14. 4. 2015

OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET

ZADEVA: Odgovor na predlog člana občinskega sveta Branka KLUNA

Član občinskega sveta, gospod Branko KLUN, je na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 26. 3. 2015 podal naslednji predlog:

»Ribiška družina Gornja Radgona je na Krajevno skupnost Gornja Radgona naslovila dopis v zvezi z Lisjakovo strugo. Vsebina dopisa je naslednja: »Lisjakova struga je vedno bolj obiskana turistična točka v občini Gornja Radgona, zato smo tudi v veliki meri zaslužni ribiči. Ribiči za vzdrževanje okolice in objektov porabimo letno veliko denarja, katerega pa vsega ne moremo pridobiti od dejavnosti v Lisjakovi strugi. Zaradi tega se večkrat obračamo, za donatorska sredstva, na razna podjetja, ustanove in občino. Vsako leto je v Lisjakovi strugi veliko piknikov katere si pripravljajo občani ob raznih jubilejih ali druženjih, pa tudi ribiči imamo letno dvanajst prireditvev. Nekatere prireditve se zavlečejo v noč takrat pa je pot do parkiranih avtomobilov težka, saj je velika tema pa še struga in potok je zraven. V veliko pomoč pa bi bila samo ena svetilka javne razsvetljave pri parkirnem prostoru. Razsvetljava se sedaj že dela do nove čistilne naprave, mi in prireditelji raznih piknikov pa bi rabili eno prek potoka za katero smo od razdelilnika položili cev za kabel. Torej bi rabili dovoljenje za priklop, kabel, podstavek za luč in luč ter priklop. Ribiči nimamo sredstev za omenjeno, pa tudi javna razsvetljava je v upravljanju občine, zaradi tega se s prošnjo obračamo na vas. Z ugodno rešitvijo naše prošnje boste veliko pomagali ribičem in raznim koristnikom ter obiskovalcem Lisjakove struge, za kar se vam v imenu vseh že v naprej najlepše zahvaljujemo.«

ODGOVOR

Omenjeno zemljišče v Lisjakovi strugi, katerega ribiči vzorno vzdržujejo, je v občinski lasti, zato je občina že pristopila k pridobivanju ponudbe za položitev oz. uvleko kabla v obstoječo cev ter postavitev podstavka za luč, postavitev stebra in komplet svetilke. Višina potrebnih sredstev za izvedbo zaenkrat še ni znana, bo pa potrebno pred samo izvedbo ta znesek vključiti v morebiten rebalans proračuna za letošnje leto ali pa v proračun za prihodnje leto.

Odgovor pripravil:
Daniel VEBERIČ, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.



**OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/4

Datum: 14. 4. 2015

**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

ZADEVA: Odgovor na vprašanje s pobudo člana občinskega sveta g. Branka KLUNA

Član občinskega sveta, gospod Branko KLUN, je na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 26. 3. 2015 postavil naslednje vprašanje s pobudo:

»V zadnjem času se je pojavil problem s parkiranjem avtomobilov tistih, ki vsako jutro odhajajo na delo v sosednjo Avstrijo. V sosednjem Bad Radkersburgu so na parkirišču spremenili parkirni režim in omejili čas parkiranja. S tem so vsem tistim našim delavcem, ki so tam parkirali, onemogočili nadaljnje parkiranje na tem zanje zelo ugodnem parkirišču. Ta sprememba pa je negativno vplivala na zasedenost naših parkirišč v bližini mejnega prehoda. Sedaj so parkirišča v tem predelu zasedena z vozili naših zdomcev. Zasedena so parkirna mesta pred poslovnim objektom Maximus, parkirišča na Spodnjem in Gornjem grisju in ostala parkirišča od rondoja do mejnega prehoda – pri Štručki (bivši Kompas) in trafiki.

Sprašujem:

Ø se pripravlja kakšen predlog oz. rešitev, kje bi naj ti ljudje parkirali?

Ø je možno urediti parkirišče na Lackovi ulici nasproti Maximusa (proti Stranjšaku)?

V tem času, ko imamo v Gornji Radgoni odlično turistično ponudbo (Radgonske gorice s kletjo, Pivohram, Muzej Špital), nimamo ustreznega parkirišča za avtobuse. To je potrebno planirati in tudi to je velik problem. Avtobusi sedaj parkirajo tudi na prostoru pred novimi igrali za otroke pri meji. Smatram, da bi bilo potrebno zgraditi dostop osebnim avtomobilom in tudi avtobusom in z dodatnimi tablamami omejiti gibanje tudi za kolesarje.

ODGOVOR

V mestu Gornja Radgona je bilo za uporabnike, ki potrebujejo neomejeno parkiranje čez cel dan, v letu 2011 vzpostavljeno in s prometnimi znaki označeno zbirno mestno parkirišče, ki je za zgradbo Pošte pri sejmišču, katero do sedaj še ni bilo polno zasedeno. Prav tako je možno neomejeno parkirati na preostalih parkiriščih v mestu, kjer ni modre cone (večja so predvsem parkirišča nasproti trgovine Borak, parkirišče med železniško progo in poslovnim objektom Grozd ter parkirišče nad avtobusno postajo).

Ker po večini verjetno ne gre za »Radgončane« ampak delavce od drugod, je fizično težko vsem preprečiti parkiranje, zato morda ne bi bilo odveč razmisliti o razširitvi modrih con še na kakšno javno parkirišče.

Glede zagraditve dostopa k novim igralom pa se predvideva na spodnjem uvozu (pri Maximusu) namestitev 3 stebričkov, od tega 1 snemljiv na ključavnico, saj je potrebno zagotoviti carini dostop do njihovega objekta, na zgornjem uvozu pa bi se namestila korita.

Zemljišče na Lackovi nasproti Maximusa je trenutno zasedeno kot začasna deponija gradbenega materiala za potrebe izgradnje kanalizacije v mestu Gornja Radgona, po končanih delih pa se še v tem letu predvideva na tej lokaciji ureditev parkirišč, tudi za avtobuse.

Odgovor pripravili:
Danilo VLAJ, l.r.

Daniel VEBERIČ, l.r.

Aleš POTOČNIK, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.



**OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/5-F1
Datum: 20. 4. 2015

**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

ZADEVA: Odgovor na pobudo člana občinskega sveta g. Antona Kampuša

Člana občinskega sveta, gospod Anton KAMPUŠ, je na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 26. 3. 2015 podal naslednjo pobudo:

»Prosim, da se objavi, v katerem zakonu piše, da ga je Občina Gornja Radgona kršila oziroma bila kaznovana zato, ker smo v treh krajevnih skupnostih v naše stavbe – gasilske domove, namestili podpostaje za internetne povezave?

Takrat smo namreč normalno – po logiki, v naše gasilske domove namestili podpostaje. Če se je pozneje zakonodaja spremenila, oziroma je bilo to nedopustno, se naj to zapiše, ne pa obešati krivde bivšemu županu.«

ODGOVOR

Občini Gornja Radgona je Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja z odločbo z dne 11.06.2014 naložila vračilo sredstev v višini 33.719,86 EUR z navedbo, da se je s tem, ko so se v tri gasilske domove namestile funkcijske lokacije (gre za tri malo večja stojala, ki zasedajo manj kot 5 % celotnega prostora posameznega gasilskega doma) za potrebe širokopasovnega omrežja, spremenila namembnost objekta ter da se v gasilskih domovih sedaj izvaja tržna dejavnost. Agencija se pri tem sklicuje na določbe javnega razpisa in ne zakona. Seveda so navedbe agencije povsem neutemeljene, ker je občina ravnala smotrno in racionalno, poleg tega je bila pristojna agencija o nameri seznanjena že ob prijavi na sredstva za gradnjo širokopasovnega omrežja. Občina v zvezi s celotno zadevo vse navedbe agencije in drugostopenjskega organa, Ministrstva RS za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, odločno zavrača in je sprožila upravni spor zoper odločbo na Upravno sodišče RS.

PRIPRAVILA:
OBČINSKA UPRAVA

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.



OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/4-U103
Datum: 2. 4. 2015

OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET

ZADEVA: Odgovor na pobudo člana občinskega sveta g. Antona Kampuša

Član občinskega sveta, gospod Anton Kampuš, je na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 26. 3. 2014 podal naslednjo pobudo:

»Čistilna naprava je v tem trenutku v superlativih, o tem vsi govorite, tudi jaz verjamem, da je tako, četudi so sredstva za čistilno napravo v preteklosti že bila dana, vendar občina takrat ni uspela urediti dokumentacije, zato so se ta sredstva morala vrniti ministrstvu. Zaradi tega nikogar nismo tožili, ne »streljali« ali »ubili«. Zadnjič na seji sem dobil očitek, da so zadeve narobe sprojektirane, da se ne dogajajo stvari kot treba, da bodo podražitve glede zbiralnika meteorne vode, za katerega moram povedati, da je bil predviden, da bo šel direktno v bližnji potok Hercegovščak. Če se je zakonodaja v tej zvezi spremenila, da se meteorna voda ne sme spustiti v ta potok, ampak v reko Muro, nisem kriv jaz in nimam nobene krivde. Prav je, da se v tem primeru projekti ustrezno spremenijo, plačajo in se gre naprej. Samo to je rešitev. Take projekte, kot jih imamo (čistilna, voda) je pač potrebno spraviti skupaj. Jaz sem že takrat povedal, da se bodo verjetno nekatere stvari še zgodile, da bodo nastale podražitve, ampak to bomo morali nekako spraviti skupaj.«

ODG O V O R:

Dela v okviru izvajanja projekta: »Odvajanje in čiščenje odpadnih vod v porečju Mure (2. sklop) - Občina Gornja Radgona«, potekajo v skladu s projekti in načrti. Kar se tiče navedbe o napačnih projektih velja navesti dejstvo, da je zaenkrat edino potrjeno dodatno oziroma spremenjeno delo v okviru projekta: »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2. sklop) - Občina Gornja Radgona«, povečanje zalogovnikov za strojno zgoščanje blata s podaljšanjem transportnega traku za transport predmetnega blata, v višini 28.896,79 EUR, ki ga je Občina G. Radgona kot investitor potrdila na podlagi analize dolgoročnih učinkov spremembe, po predhodni odobritvi nadzora in svetovalnega inženiringa. Za zagotovitev optimalne funkcionalnosti celotnega kanalizacijskega sistema, ki bo vezan na CCN G. Radgona kot tudi same CCN, je potrebno izvesti še številne aktivnosti, ki niso bile predmet zgoraj navedenega projekta in jih je kot rečeno za optimalno funkcionalnost delovanja kanalizacijskega sistema in CCN, potrebno izvesti. Takšna dela, ki se bodo izvajala v proračunskem letu 2015 so: izgradnja hišnih priključkov na kanalizacijski sistem, izgradnja kanala, ki bo kot priključek na kolektor na CCN omogočal priklop v preteklosti izgrajenega kanalizacijskega omrežja na območju blokovskega naselja na Tratah in izvedba sanacije navedenega kolektorja, nabaviti bo potrebno laboratorijsko opremo, ki bo upravljalcu CCN

omogočala samostojno izvajanje zahtevnejših meritev, s ciljem, da se za te storitve ne najema zunanjih izvajalcev, izvesti bo treba še servis ter nadgradnjo sedmih v preteklosti izgrajenih črpališč in zadrževalnikov, vse s ciljem, da se na CČN zagotovi ustrezen dotok odpadnih vod in na ta način doseže v danem trenutku optimalna izkoriščenost in funkcionalnost CČN. Navedena dela se bodo kot rečeno, izvajala v letu 2015, medtem ko se v letih 2016 in 2017 načrtuje nadaljevanje aktivnosti za ureditev področja odvajanja in čiščenja odpadnih voda tako na območju, ki ga pokriva delovanje CČN kot tudi na območjih, kjer za ureditev predmetne problematike, konkretne aktivnosti še niso bile izvedene.

PRIPRAVIL:
Vladimir MAUKO, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.



OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/4-U103
Datum: 2. 4. 2015

OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET

ZADEVA: Odgovor na pobudo člana občinskega sveta g. Antona Kampuša

Član občinskega sveta, gospod Anton Kampuš, je na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 26. 3. 2014 podal naslednjo pobudo:

»Odgovorite vse, kar se tiče internetne povezave v treh krajevnih skupnostih, s kom ste se dogovarjali za opravljanje nadaljnjih sivih lis in pod kakšnimi pogoji. Govoril sem, da je sive lise povsod določala firma Telekom, da je potrebno počakati eno leto, po letu dni pa se lahko nadaljuje s projektom in da so lahko vključena tudi območja izven sivih lis. Pogovarjali smo se, v smeri, da bo tisti, ki bo dobil koncesijo za upravljanje toliko močen, da bo preko lastnih finančnih sredstev priklopil še ostale. Zanima me, kako daleč je s to tematiko.«

ODGovor:

Projekt izgradnje odprtega širokopasovnega omrežja (v nadaljevanju: OŠO) v krajevnih skupnostih Negova, Spodnji Ivanjci in Spodnja Ščavnica, je bil uspešno zaključen v letu 2013 in zanj počrpana tudi evropska sredstva. Znotraj projekta je bilo pokritih 461 t.i. belih lis, kar pomeni, da so objekti, ki po podatkih dostopnih v času prijave na razpis, niso imeli omogočenega ustreznega dostopa do svetovnega spleta, le-tega dobili.

Že v času gradnje OŠO – bele lise, se je pojavil interes strank na terenu (cca. 300 evidentiranih), ki niso bile okarakterizirane kot t.i. bele lise, po zagotovitvi ustreznega dostopa do storitev svetovnega spleta. Namreč, na terenu je veliko gospodinjstev, ki imajo sicer omogočen dostop a je le-ta neustrezen. Takšne stranke smo poimenovali sive lise, in občina je takoj po zaključku projekta izgradnje belih lis pristopila k iskanju rešitev za te t.i. sive lise. Kljub dveletnemu trudu in zaradi pomanjkanja komercialnega interesa, občina ni uspela najti investitorja, ki bi bil pripravljen vložiti lastna sredstva v izgradnjo sivih lis, prav tako pa občina po veljavni zakonodaji ne sme vlagati lastnih sredstev v pokrivanje sivih lis, saj naj bi to področje bilo prepuščeno komercialnemu interesu. Razlog za navedeno je razpršena gradnja, ki zelo povečuje stroške izgradnje omrežja, saj se ekonomska kalkulacija med vloženi stroški in v doglednem času povrnjenimi sredstvi potencialnim investitorjem enostavno ni izšla.

Kljub navedenemu pa Občina G. Radgona ni odnehala z iskanjem rešitve nastalega problema in je k sodelovanju povabila vseh 141 potencialnih vlagateljev, kolikor jih je v Sloveniji registriranih za tovrstno dejavnost. Na podlagi navedenega poziva smo uspeli doseči dogovor z enim izmed

ponudnikom brezžičnih storitev svetovnega spleta, ki bo najkasneje v mesecu maju 2015 izvedel vse potrebne aktivnosti za priključitev zainteresiranih sivih lis. Ker pa vse zadeve okrog operativne izvedbe še niso definirane bomo takoj, ko bodo vse podrobnosti razjasnjene, občane na območjih KS Negova, Sp. Ivanjci in Sp. Ščavnica povabili h koriščenju ponujenih storitev s strani navedenega podjetja.

PRIPRAVIL:

Vladimir MAUKO, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.



Številka: 5-2015/TM

Datum: 9. 4. 2015

**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

ZADEVA: Odgovor na pobudo člana občinskega sveta g. Antona Kampuša

Član občinskega sveta, gospod Anton Kampuš, je na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 26. 3. 2015 podal naslednjo pobudo:

»Prosim, da objavite, kdaj bo pripravljena vizija razvoja Občine Gornja Radgona za to mandatno obdobje štirih let, kdaj bodo znotraj tega navedeni cilji po letih, kdaj bodo navedene prioritete, ker je osnova nekega dobrega in normalnega dela.«


ODGOVOR

Strategija razvoja Občine Gornja Radgona za obdobje 2014-2020 je temeljni programski dokument na lokalni ravni, ki določa prioritete, razvojne cilje in projekte z ukrepi in kazalniki za njihovo uresničitev. Pri tem pa mora biti navedeni dokument vsebinsko in metodološko usklajen z regionalnimi, nacionalnimi in evropskimi razvojnimi dokumenti, kot so: Regionalni razvojni program 2014-2020 Pomurske regije, Strategija razvoja Slovenije, Partnerski sporazum, Operativni program in Strategija Evropa 2020.

Ker krovni strateški dokument Strategija razvoja Slovenije, ki opredeljuje razvojno vizijo in prioritete razvoja Slovenije in je podlaga za programske dokumente za evropska sredstva na nacionalni in regionalni ravni, še ni bil sprejet oziroma je podan le njegov osnutek in, ker je tudi Regionalni razvojni program 2014-2020 Pomurske regije le še v osnutku, Strategije razvoja Občine Gornja Radgona za obdobje 2014-2020 še ni mogoče dokončati. Ne glede na navedeno situacijo je dokument že v zaključni fazi izdelave. V mesecu maju 2015 se načrtuje predstavitev osnutka dokumenta na posebni javni predstavitvi na Občini Gornja Radgona, na katero bodo vabljeni tudi vsi občinski svetniki. Sledilo bo 14 dnevno obdobje zbiranja predlogov, pomislekov in idej na naveden dokument.

Po predstavitvi osnutka obravnavanega dokumenta zainteresirani javnosti bo le-ta objavljen na spletni strani PORA, razvojne agencije Gornja Radgona (www.pora-gr.si), kjer bo možno oddati tudi svoje predloge.

Pripravila
Tatjana Methans


d. direktorice
PORA, razvojna agencija
Gornja Radgona
Nuša Pavlica Jakovljevič



**OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/5-F1
Datum: 14. 4. 2015

**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

ZADEVA: Odgovor na vprašanje člana občinskega sveta g. Mirana Dokla

Člana občinskega sveta, gospod Miran DOKL, je na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 26. 3. 2015 postavil naslednje vprašanje:

»Kje oziroma kdaj se lahko tisti, ki se pri 11. točki dnevnega reda (informacija župana med sejama) počuti ogroženega, napadenega in užaljenega, brani oziroma pove kaj v svoj zagovor?«

ODG O V O R

Seje občinskega sveta morajo potekati v skladu s Poslovníkom Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, ki ureja organizacijo in način dela občinskega sveta. Na sejah tega organa je nedopustno ogrožanje, napadanje in žalitve v kakršnihkoli oblikah. Seje občinskega sveta tudi niso mesto za zagovarjanje ali obrambo posameznikov.

V skladu s 16. členom poslovnika občinskega sveta ima član občinskega sveta pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih. Član občinskega sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo ali predlog za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti. V 17. členu poslovnika občinskega sveta je podrobneje urejeno, na kakšen način član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude ter predloge v pisni obliki ali ustno v okviru posebne točke dnevnega reda na vsaki redni seji občinskega sveta. Vprašanja, pobude ali predlogi morajo biti kratki in postavljeni tako, da je njihova vsebina jasno razvidna; v nasprotnem primeru župan na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje, pobudo ali predlog ustrezno dopolni.

PRIPRAVILA:
OBČINSKA UPRAVA

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

**KRAJEVNA SKUPNOST
GORNJA RADGONA**
Trg svobode 12

9250 GORNJA RADGONA

Številka: 27/2015
Datum: 16. 4. 2015

OBČINA GORNJA RADGONA
Partizanska cesta 13

9250 GORNJA RADGONA

ZADEVA: Odgovor na vprašanje člana občinskega sveta, dr. Petra Kralja

Vprašanje:

»V prejšnjem mandatu sem bil član sveta Krajevne skupnosti Gornja Radgona, zato sprašujem ali se je spremenil režim dela, ker namreč nisem prejel še nobenega vabila na seje sveta omenjene krajevne skupnosti, sem pa izvoljen na območju te krajevne skupnosti. Tako bi se lahko marsikaj že razrešilo, namreč pobuda glede pokopališča se je v svetu krajevne skupnosti obravnavala že v prejšnjem mandatu. Ob tem naj dodam, da je Krajevna skupnost Gornja Radgona v prejšnjem mandatu sprejela kodeks etičnosti, kar je bil prvi kodeks, ki ga je sprejela katerakoli krajevna skupnost v Sloveniji. Mislim, da ni vse tako slabo, mogoče bi bilo dobro tudi kdaj se pohvaliti.«

ODGOVOR:

Svet Krajevne skupnosti Gornja Radgona se je sestel v novem mandatnem obdobju štiri krat. Zadnja seja je bila 18. 3. 2015. Ker so v svetu KS Gornja Radgona zastopani štirje člani Občinskega sveta Občine Gornja Radgona z območja KS Gornja Radgona, se nam ni zdelo potrebno, da bi na seje vabili še ostale člane občinskega sveta z območja naše krajevne skupnosti, saj preko njih posredujemo določena stališča oziroma pobude sveta krajevne skupnosti občinskemu svetu.

Ker v tem času, po zastavljenem vprašanju, nismo imeli seje sveta krajevne skupnosti, vas obveščamo, da bomo vprašanje oziroma predlog dr. Petra Kralja uvrstili na dnevni red naslednje seje in vas s sprejetim sklepom seznanili.

PRESEDNIK
Sveta Krajevne skupnosti
Gornja Radgona:
Tomaž MUNDA



Poslano:

- naslovu, vroč.
- zbirka dokumentarnega gradiva, tu

OBČINA GORNJA RADGONA	
PREJETO: 20. 04. 2015	Šifra: 0112
013-2/2014-18	PRIL:
2850/2015	VRED:



OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/5-F1

Datum: 20. 4. 2015

OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET

ZADEVA: Odgovor na vprašanje člana občinskega sveta g. dr. Petra KRALJA

Člana občinskega sveta, gospod dr. Peter KRALJ, je na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 26. 3. 2015 postavil naslednje vprašanje:

»Na odboru za gospodarstvo smo razpravljali o vrtcu in sicer o postavki 190202, kjer so zajeti materialni stroški za vse tri vrtce (Negova, Gornja Radgona, Črešnjevci) in kjer je predviden strošek 305.465 eur na letni ravni, največji strošek pa bi naj bila elektrika. Glede na to, da tri četrtine otrok hodi v energetske varčen vrtec v Gornji Radgoni, obnovljen pa je bil tudi vrtec v Črešnjevcih, se mi zdi višina te postavke gromozanska, zato prosim za razlago na naslednji seji, zakaj je potrebno samo za ogrevanje oz. se pravi za elektriko toliko.«

O D G O V O R

Občinska uprava je pripravila podroben razrez materialnih stroškov za delovanje javnega zavoda Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona za leto 2014, iz katerega je razvidna poraba po posameznih stroškovnih mestih. Razrez materialnih stroškov in storitev je priloga tega odgovora. Iz stroškovnika izhaja, da so materialni stroški razdeljeni na naslednje skupine stroškov: funkcionalni stroški objektov, funkcionalni stroški osnovne dejavnosti, drugi specifični namenski stroški in stroški prehrane oziroma živil. Razrez je tudi pokazal, da so znašali stroški porabe električne energije v letu 2014 za vse oddelke, v skupni višini 24.580,04 EUR, in so največji strošek znotraj skupine stroškov "funkcionalni stroški objektov". Drugi največji strošek v tej skupini so stroški čistilnega materiala v višini 13.272,00 EUR. V vrtcu je 19,5 oddelkov, ki se nahajajo na lokacijah v Gornji Radgoni, Črešnjevcih in Negovi. Poraba električne energije ni vezana samo na ogrevanje, ampak tudi na razsvetljavo, pralne stroje, sušilne stroje, likalnike, grelnike vode, kuhinjske nape, pomivalne stroje, druge kuhinjske stroje in tudi za računalnike, fotokopirne stroje, tiskalnike itd., za vse oddelke na vseh lokacijah.

Skupni materialni stroški javnega zavoda so v letu 2014 znašali 253.611,42 EUR, od katerih je največji strošek prehrana oziroma nabava živil v višini 101.322,69 EUR.

Občina Gornja Radgona pokriva 66,41 % materialnih stroškov, ostali del krijejo starši s plačilom vrtca.

PRIPRAVILA:
OBČINSKA UPRAVA

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

Priloga: - razrez materialnih stroškov vrtca za leto 2014

Materialni stroški za leto 2014 Vrtec Gornja Radgona

Naziv konta	jan.14	feb.14	mar.14	apr.14	maj.14	jun.14	jul.14	avg.14	sep.14	okt.14	nov.14	dec.14	SKUPAJ 2014
Stroški materiala in storitev													
a) Funkcionalni stroški objektov													
Poraba goriv in stroški ogrevanja	100,15			397,74	134,83	134,83	134,83	132,58	134,83	132,58	132,58	283,95	1.718,90
Električna energija	45,35	2.572,35	3.023,20	3.412,94	1.970,52	1.863,87	1.689,93	1.692,93	1.926,26	1.965,36	2.076,46	2.340,87	24.580,04
Poraba druge energije - plin	183,64	221,00	161,43	217,06	178,15	176,26	133,72	97,37	111,91	142,96	164,79	152,23	1.940,52
Voda in komun. stor., dimnik, rože, deratizacija		531,63	476,16	448,14	428,60	566,49	510,30	383,64	335,89	676,08	578,71	646,04	5.581,68
Odvoz smeti, bio masa	513,82	540,65	490,34	657,06	518,98	954,74	583,25	511,97	718,43	570,38	925,65	596,44	7.581,71
Čistilni material in storitve	952,20	942,94	432,27	1.587,64	1.957,00	1.477,87	524,32	681,64	1.138,50	1.748,30	1.125,33	703,99	13.272,00
Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov						712,15	530,05	332,54		1.092,73	827,90	738,72	4.234,09
Tekoče vzdrževanje druge opreme	954,02	614,48		621,31	2.501,02		149,31	1.109,41	70,91				6.020,46
Tekoče vzdr. kom. opreme, rač. in druge opreme			375,53							457,14	3.768,63	28,00	4.629,30
Zavarovalne premije				7.277,72			44,08	4,17				98,28	7.424,25
Varovanje objektov													-
Goriva in maziva za prevozna sredstva	95,62	387,95	163,37	489,56	244,56	414,73	202,45	133,10	285,97	208,98	268,85	66,24	2.961,38
Pristojbine za registracijo vozil													-
Vzdrževanje in popravila vozil				61,00	334,43	140,32					84,92		620,67
b) funkcionalni stroški osnovne dejavnosti													
Didaktični material za vzg. delo	1.080,72	174,98			2.030,50	486,81	595,62		368,81	739,63	459,56	1.600,38	7.537,01
Stalno strokovno izpopolnjevanje		131,00				1.102,00						35,81	1.268,81
Stroški zdravniških pregledov zaposlenih		440,63	61,59	184,77		123,18	72,02		203,77	502,22	62,22	184,77	1.835,17
Stroški zdravstvenih storitev				326,09						228,94			555,03
Zdravila, ortopedski pripom., sanitetni material		95,23	25,87						131,06	103,04		41,79	396,99
Hišno perilo						334,00							334,00
Pisarniški material in storitve		260,74	141,25	170,15		164,96	331,58	153,34	861,86		162,55	674,40	2.920,83
Plačilo str. org. pooblaščenih za plačilni promet													-
Plačilo bančnih storitev		5,35	5,70	5,70	5,70	5,70	5,70	5,70	5,70	16,75	5,70	11,40	79,10
Časopisi, revije, knjige....	460,34	451,10	63,70	65,37	161,44	405,85	128,14	468,39	175,81	92,64	63,70	518,26	3.054,74
Telefon, faks, internet, kabelska	19,12	258,61	206,82	325,05	270,95	294,94	301,34	319,65	305,41	289,49	425,04	325,33	3.341,75
Poština		140,59	127,21	162,17	216,86	54,31	233,69	294,06	116,12	109,00	137,18	129,16	1.720,35
c) drugi specifični namenski stroški													
Drugi splošni material	192,94	177,43	416,18	199,73	414,70	182,10	656,62	135,58	564,62	1.002,94	265,25	715,67	4.923,76
Službena obleka in obutev					837,67	60,08			169,88	215,15		1.638,88	2.921,66
Knjige, CD	35,51	121,45	116,60	25,34	172,46		34,01	100,36	219,76			130,78	956,27
Odpis DI (R3)			590,56	70,69									661,25
Založniške in tiskarske storitve, fotografije	202,86	75,88	115,95	78,15	139,72	159,74	81,48	176,31	68,39	78,15	306,39	79,20	1.562,22
Stroški oglaševalskih storitev	143,22				23,29						133,47		299,98
Računalniške storitve	425,54	2.857,29	678,21	206,72	557,41	314,59	286,81	286,81	555,79	286,81	286,81	369,32	7.112,11
Svetovalne storitve	485,36			2.593,14	366,45			767,82			120,00	303,27	4.636,04
Dnevnice za službena potovanja v državi													-
Nočnine in restavracijske storitve v državi										106,75			106,75
Drugi izdatki za službena potovanja													-
Odpis DI (R041)		527,83	439,70		1.471,03	378,81	448,55	1.101,82	1.302,80	745,91	278,85	450,69	7.145,99
Stroški konferenc, seminarjev, simpozijev			694,47	368,51					429,56	1.310,04	200,00	1.352,51	4.355,09
Članarine v domačih neprofitnih institucijah						45,00				100,00	237,02		382,02
Drugi operativni odhodki	860,91	967,55	820,37	762,57	1.370,25	1.276,07	335,79	699,66	500,58	1.222,07	330,90	1.195,69	10.342,41
Najemnine in zakupnine		166,70	254,07	296,54	296,54	298,15	296,54	299,12	299,12	299,12	299,12	469,38	3.274,40
Stroški prehrane oz. živil	2.854,40	7.255,83	6.854,94	13.797,80	8.603,03	10.902,76	9.156,81	5.213,71	4.956,26	10.720,03	9.563,26	11.443,86	101.322,69
SKUPAJ	9.605,72	19.919,19	16.735,49	34.808,66	25.206,09	23.030,31	17.466,94	15.101,68	15.958,00	25.163,19	23.290,84	27.325,31	253.611,42



OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/4-U103
Datum: 2. 4. 2015

OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET

ZADEVA: Odgovor na pobudo člana občinskega sveta g. dr. Petra Kralja

Član občinskega sveta, gospod dr. Peter Kralj, je na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 26. 3. 2014 podal naslednjo pobudo:

»V razpravi na odborih sem izvedel, da je že do zdaj idejna zasnova nove telovadnice stala skoraj 60.000 eur in bi naj po tej idejni zasnovi znašal strošek nove telovadnice 6,6 mio eur, kar je le še ocena idejne zasnove in ni projektna cena, v njej pa niti ni zajeto parkiranje. Objekt ki ima od 1.000 do 1.500 gledalcev in še nastopajoči, zahteva najmanj 800 parkirnih mest v neki relativno bližji oddaljenosti. To pomeni, da bi strošek parkirnih mest morali še prišteti k stroškom izgradnje telovadnice, kar pomeni, da bi krepko presegli ceno 10 mio eur. Predlagam, da se razmisli stari predlog, ki je že bil obravnavan, da bi se obstoječa telovadnica pri osnovni šoli po potrebi renovirala in se ohranila za potrebe šole in občolskih dejavnosti ter rekreacije, vzporedno s tem pa se gre ponovno v športni center – zgraditi telovadnico kjer parkirišča že obstajajo. Če smo že ustanovili športni center bi bilo prav, da se tam tudi te tekme odvijajo. Mislim, da bi bila izgradnja dveh telovadnic cenejša kot izgradnja ene, ki bi naj bila na območju sedanje.«

ODG V O R:

Glede stroškov izvedbe idejne zasnove za telovadnico je članicam in članom občinskega sveta že bil posredovan izčrpen odgovor dne 24.03.2015, katerega stroškovni del ponovno podajamo v nadaljevanju:

2009		
<i>Datum</i>	<i>Izvajalec</i>	<i>Znesek v EUR</i>
03. 06. 2009	Stolna, Janez Urbanc, s.p	3.762,00
Skupaj:		3.762,00

2010		
<i>Datum</i>	<i>Izvajalec</i>	<i>Znesek v EUR</i>
08. 04. 2010	Stolna, Janez Urbanc, s.p	3.960,00
03. 06. 2010	PREMICA d.o.o.	1.476,00
18. 06. 2010	PREMICA d.o.o.	1.476,00
09. 09. 2010	PREMICA d.o.o	5.850,00
Skupaj:		12.762,00

2011		
<i>Datum</i>	<i>Izvajalec</i>	<i>Znesek v EUR</i>
31. 01. 2011	PREMICA d.o.o	5.850,00
Skupaj:		5.850,00

2012		
<i>Datum</i>	<i>Izvajalec</i>	<i>Znesek v EUR</i>
21. 06. 2012	GEODRIL d.o.o	2.208,00
Skupaj:		2.208,00

2013		
<i>Datum</i>	<i>Izvajalec</i>	<i>Znesek v EUR</i>
12. 02. 2013	Izvedba 1. Faze JZP BAU-ING	9.765,00
20. 02. 2013	Izvedba 2. faze JZP BAU-ING	9.528,00
22. 05. 2013	Izvedba 3. Faze JZP BAU-ING	4.440,00
11. 03. 2013	PROGRIN d.o.o	3.852,00
Skupaj:		27.576,00

2014		
<i>Datum</i>	<i>Izvajalec</i>	<i>Znesek v EUR</i>
30. 01. 2014	Dopolnitev nalog za potrebe športne dvorane FLISEK d.o.o.	854,00
31. 12. 2014	Koordinacija v času projektiranja PROGRIN d.o.o.	834,48
30. 01. 2014	Strokovno svetovanje FLISEK d.o.o.	1.525,00
Skupaj:		3.213,48
Skupaj: 2009 - 2014		<u>55.371,48</u>

Iz zgornjih tabel izhaja, da stroški v višini 55.371,48 EUR niso zajemali le izdelave idejne zasnove ampak tudi druge aktivnosti v smeri izgradnje VŠD, kot je izvedba postopka JZP, priprava nove projektne naloge.... Kar se tiče parkiranja in parkirnih mest ob VŠD, velja navesti dejstvo, da so se v preteklosti v telovadnici pri OŠ G. Radgona že izvajali dogodki s podobnim številom gledalcev in nastopajočih, kot jih v svoji pobudi navaja g. Kralj (prireditelj: Geza se zeza), kar pa ni povzročilo velikega prometnega kaosa v G. Radgoni, saj so se dogodki izvajali v popoldanskem času, ko je G. Radgona večinoma prometno razbremenjena in parkirnih mest na voljo kar nekaj: pri pokopališču, za bivšo vojašnico, za avtobusno postajo, pri NKBM... Tudi večji športni dogodki se bodo v bodoči VŠD v veliki večini izvajali v popoldanskem času, ko mesto prometno ni tako obremenjeno. Navedeno seveda ne pomeni, da v projektni nalogi občina kot investitor od projektanta ne bo zahtevala podrobne analize s ciljem zagotovitve kar največjega števila parkirnih mest za potrebe VŠD, seveda v dani prostorski situaciji oz. zatečeni lokaciji OŠ in bodoče VŠD.

Varianta izgradnje VŠD na TŠC Trate je bila deležna mnogih diskusij in zadeva je bila že tako daleč, da je bila predmetna varianta umeščena tudi že v OPPN za območje TŠC Trate. Kljub navedenemu pa se večina strokovne javnosti in civilne športne sfere v občini, z navedeno varianto ni strinjala, na podlagi česar je bila sprejeta odločitev, da se zaradi stroškov vzdrževanja in možnosti večplastne uporabe VŠD izgradi ob OŠ G. Radgona. Navedeno pomeni, da bo v dopoldanskem času VŠD uporabljala OŠ s podružnično šolo, v popoldanskem času pa vsa zainteresirana športna sfera. Del stroškov vzdrževanja bo tako odpadel na redni šolski program,

predvsem v dopoldanskem času, medtem ko bo popoldanski del stroškovno pokrit iz prihodkov oddaje VŠD v uporabo.

Na TŠC Trate je bil v letu 2014 postavljen objekt STADION GORNJA RADGONA, ki v povezavi s športnimi tereni pokriva vse potrebe in zahteve športne sfere, ki goji športe na prostem, medtem ko bo nova VŠD pokrila potrebe dvoranskih športov v občini, s čimer bo zaključena in zaokrožena izgradnja športne infrastrukture in rešen nekaj deset let star problem neustrezne športne infrastrukture za dvoranske športe.

PRIPRAVIL:
Vladimir MAUKO, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.



OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/4

Datum: 14. 4. 2015

OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET

ZADEVA: Odgovor na pobudo člana občinskega sveta dr. Petra KRALJA

Član občinskega sveta, gospod dr. Peter KRALJ, je na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 26. 3. 2015 podal naslednjo pobudo:

»Občan Kolbl Mirko iz Hercegovščaka se je name obrnil s prošnjo. Namreč ob njegovi hiši je parcela v občinski lasti, na njej raste eno drevo, ki je sčasoma postalo veliko in je že opozarjal pristojne službe, na nevarnost, da se ob neurju kaj zgodi. Nastaja škoda, zato se naj to uredi, da ne bo pozneje dodatnih stroškov – bistveno večjih od današnje sejnine.«

ODGOVOR

Omenjeno drevo vrste »ginko«, ki raste na občinskem zemljišču parc. št. 248/2, k.o. Hercegovščak, ob objektu Hercegovščak 31, je po podatkih Zavoda za gozdove Slovenije, OE Murska Sobota, s svojim obsegom več kot 440 cm, najdebelejše drevo te vrste v Pomurju, njegova ocenjena starost pa je okoli 210 let.

Ker gre za izredno veliko in mogočno drevo, katerega lomi posameznih vej so v preteklosti že poškodovali del strehe omenjenega objekta, smo naročili njegovo obrezovanje, ki bo predvidoma izvedeno v začetku maja.

Odgovor pripravila:
Daniel VEBERIČ, l.r.

Aleš POTOČNIK, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.



Številka: 7-2015/TM

Datum: 9. 4. 2015

**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

ZADEVA: Odgovor na pobudo člana občinskega sveta dr. Petra Kralja

Član občinskega sveta, dr. Peter Kralj, je na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 26. 3. 2015 podal naslednjo pobudo:

»Dajem pobudo, da se poskuša proučiti možnost dokončanja in razširitve projekta slatinskih vrelcev, s tem, da se vključijo tudi ostali spomeniki, rimska grobišča, ostali kulturni zgodovinski objekti in se jih poveže skupaj v logične poti, in se jih dopolni tako, da te poti potekajo mimo gospodarskih subjektov (kmečki turizmi, druga lokalna ponudba, muzeji itd.), da se v bistvu na ta način trži. Trenutno je namreč zunaj evropski razpis, ki zagotavlja 85 % sofinanciranja (nepovratnih sredstev) in v okviru tega se bi to lahko rešilo in zagotovilo tudi nekaj prihodkov ljudem iz tega območja, ki so ob teh turističnih cestah.«


ODGOVOR

Javni zavod PORA, razvojna agencija Gornja Radgona, je kot partner v projektu pristopil k prijavi na razpis Interreg Central Eupore, kjer so sredstva za sofinanciranje (v višini 85 %) namenjena organizacijam, ki želijo sodelovati na področju inovativnosti, naravnih in kulturnih virov ter pri strategijah z nizkimi emisijami ogljika.

Tema projekta »MINERWA – Mineral water – the common natural resources of Central Europa. Protection, integrated management, development and sustainable use« (Mineralna voda – skupni naravni viri centralne Evrope. Varovanje, celostno upravljanje, razvoj in raba obnovljivih virov), s katerim se prijavljamo na razpis, je integrirano upravljanje mineralne vode, s posebnim poudarkom na zdravilni vodi, pri čemer bo v Sloveniji poudarek predvsem na območju med Lenartom in Goričkim, s sredino v naših krajih, kjer je večina naravnih virov mineralne vode. V projektu sodelujejo geološki zavodi iz Slovenije, Madžarske, Hrvaške, Slovaške, Češke in Poljske. Prijavitelj projekta oziroma vodilni partner je iz Poljske in sicer Polish Geological Institute - National Research Institute.

Navedeni razpis se je odprl 12. februarja 2015, rok za prijavo na 1. korak razpisa je 13. april 2015. Zaradi navedenega rezultatov razpisa še ni.

Pripravila
Tatjana Methans


d. direktorice
PORA, razvojna agencija
Gornja Radgona
Nuša Pavlica Jakovljevič



**OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/3-U109
Datum: 16. 4. 2015

**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

ZADEVA: Odgovor na pobudo člana občinskega sveta g. Davida Roškarja

Član občinskega sveta, gospod David Roškar, je na 3. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 23. 2. 2015 podal naslednjo pobudo:

»Apeliram na potrebnost obnove odseka državne ceste Gornja Radgona – Spodnji Ivanjci – Grabonoš (odsek Police – stara cestna baza). Od krožnega krožišča v mestu Gornja Radgona do zavoja do vasi Police se je cesta preplastila. V nadaljevanju te ceste (proti Črešnjevcm), v dolžini cca. 50 metrov, pa je cestišče v zelo slabem stanju in ob povečanem tovornem prometu in v toplejšem vremenu bo začelo še bolj »cveteti«. Že pred več leti je bilo obljubljeno, da bo država to cesto sanirala. Smatra se kot dovozna cesta, s čimer se ne strinjam, saj imamo že dovozno cesto do avtoceste skozi kraje Podgrad, Spodnja Ščavnica in tako naprej. Mislim, da bodo v tem primeru postale aktivne tudi razne civilne iniciative, ki se s povečanim tovornim prometom (na relaciji Gornja Radgona – Grabonoš) ne bodo strinjale. Pozivam župana, da na ministrstvu povprašate, zakaj še niso preplastili tega dela ceste, oziroma dajem pobudo, da se k obnovi pristopi čimprej.«

ODGOVOR

S strani občinske uprave je bil že podan odgovor na Vašo cenjeno pobudo na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona.

Zdaj vam v prilogi še posredujemo odgovor Direkcije RS za infrastrukturo, ki smo ga prejeli pred kratkim.

PRIPRAVILA:
Danilo VLAJ, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

Priloge:

- odgovor Direkcije RS za infrastrukturo



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO
DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA INFRASTRUKTURO

Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Občina Gornja Radgona
g. Stanislav Rojko, župan

Partizanska cesta 13,
9250 Gornja Radgona

OBCINA GORNJA RADGONA
PREJETO: 14. 04. 2015 U112
013-2/2010-40
2680/2015

T: 01 478 80 02

F: 01 478 81 23

E: gp.drsc@gov.si

www.dc.gov.si

Ken.

U112

Številka: 37166-37/2015/6/112 (800)
DN: 8/0185; iks: 5403
Datum: 01. 04. 2015

Zadeva: Pobuda člana občinskega sveta g. Davida Roškarja – Obnova odseka državne ceste Grabonoš - Spodnji Ivanjci - Gornja Radgona.

Vaša št. : 013-2/2010-OS/3

Spoštovani.

Na Direkciji RS za infrastrukturo se zavedamo pomembnosti najkrajše cestne povezave med Gornjo Radgono (in istočasno tudi Republiko Avstrijo) z AC Lendava – Maribor. Državna ceste R3-714, odsek 2807 Gornja Radgona - Sp. Ivanjci in odsek 2806 Grabonoš- Sp. Ivanjci, je tudi za veliko okoliških občin in njihove krajanke pomembna povezava z Upravno enoto v Gornji Radgoni. Za zagotovitev izvedbe rekonstrukcije državne ceste, je Direkcija RS za ceste (sedaj Direkcija RS za infrastrukturo) sklenila dogovor z občino Gornja Radgona, s katerim se občina obvezuje pridobiti celotno projektno dokumentacijo na nivoju projekta PZI. Projekt PZI za odsek od km 0+000 do km 4+185 (1. etapa) je bil po naročilu občine Gornja Radgona dokončan in bi bilo možno nadaljevati z aktivnostmi za izvedbo rekonstrukcije ceste. Projekt PZI za odsek od km 4+185 do km 9+700 (2. etapa) je bil po opravljeni reviziji vrnjen projektantu v dopolnitev. Dopolnjen projekt do danes ni dostavljen na Direkcijo RS za infrastrukturo, zato v zvezi z drugo etapo rekonstrukcije s strani DRSI ni mogoče izvajati nobenih aktivnosti. Zaradi finančne situacije v Republiki Sloveniji investicijski ukrepi v okviru sprejetega državnega proračuna oziroma načrta razvojnih programov še niso predvideni. Izvedli se bodo lahko, ko bodo vneseni v načrt razvojnih programov in bodo zanje v državnem proračunu zagotovljena finančna sredstva. Prevoznost ceste se ohranja s stalnim izvajanjem del rednega vzdrževanja državnih cest, skladno z razpoložljivimi sredstvi, katerih obseg je določen s sklenjeno koncesijsko pogodbo za izvajanje del Rednega vzdrževanja in varstva cest na koncesijskem območju 7. Dela strojnega krpanja vozišča (navedena kot preplastitev) so bila izvedena kot dela za izboljšanje prevoznosti ceste na odseku od km 9+100 do km 9+450. Na odseku od km 8+600 do km 9+100 (priključek za naselje Police) so se v letu 2014, po naročilu Občine Gornja Radgona, izvajala dela gradnje kanalizacije v območju vozišča državne ceste.



Identifikacijska številka za DDV: SI75827735, matična št.: 5300177,
št. računa pri Banki Slovenije: SI56 0110 0630 0109 972

Deja še niso v celoti zaključena. Zato izvajanje del strojnega krpanja na navedenem odseku državne ceste, s strani koncesionarja CP Murska Sobota d.d., ni bilo načrtovano.

Pripravila:

Ljiljana Herga, univ.dipl.inž.geol

Sekretarka

Vodja sektorja za vzdrževanje in varstvo cest

Tomaž Willenpart, dipl.inž. grad

Podsekretar

Vodja sektorja za investicije



Sergij Grmek, univ.dipl.inž.grad.

v.d. direktorja

Dostaviti:

- naslovníku priporočeno
- DRI upravljanje investicij d.o.o., Kotnikova 40, Ljubljana (Slavko Bračko)