

OBČINA GORNJA RADGONA

6. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA
OBČINE GORNJA RADGONA

DNE 18. 6. 2015



**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/6-F1

Datum: 4. 6. 2015

Na podlagi 22. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepah, št. 24 z dne 15.10.2006 – UPB1 in št. 47 z dne 01.12.2008) in 21. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 83/99, 104/00 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepah, št. 1 z dne 15.08.2003),

S K L I C U J E M

6. redno sejo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona,

ki bo v četrtek, 18. junija 2015, s pričetkom ob 14.00 uri,

v veliki dvorani Doma gasilcev in civilne zaščite v Gornji Radgoni.

Za sejo predlagam naslednji DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem zapisnika 2. izredne seje občinskega sveta in 5. redne seje občinskega sveta
3. Obravnava in sprejem dnevnega reda
4. Vprašanja, pobude in predlogi članic in članov občinskega sveta
5. Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Gornja Radgona (druga obravnava) – obrazložitev Dragan KUJUNDŽIČ, podsekretar v občinski upravi
6. Odlok o mladini v občini Gornja Radgona (druga obravnava) – obrazložitev Janja OSOJNIK, svetovalka v občinski upravi
7. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona (druga obravnava) – obrazložitev Majda FERENC, višja svetovalka v občinski upravi
8. Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (druga obravnava) – obrazložitev Robert ŽINKOVIČ, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
9. Statut Občine Gornja Radgona (prva obravnava) – obrazložitev Dragan KUJUNDŽIČ, podsekretar v občinski upravi
10. Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov na območju občine Gornja Radgona (prva obravnava) – obrazložitev Dragan KUJUNDŽIČ, podsekretar v občinski upravi

11. Letno poročilo Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2014 – obrazložitev Aleš POTOČNIK, inšpektor v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu
12. Sklep o potrditvi cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (vodarina in omrežnina) v občini Gornja Radgona – obrazložitev mag. Zlatko ERLIH, direktor javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o.
13. Sklep o potrditvi cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode (omrežnina in storitve odvajanja) v občini Gornja Radgona – obrazložitev mag. Zlatko ERLIH, direktor javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o.
14. Predstavitev izvajanja energetskega svetovanja za občane ENSVET v občini Gornja Radgona – obrazložitev Valentin ODAR, energetski svetovalec
15. Odgovori na vprašanja, pobude in predloge članic in članov občinskega sveta
16. Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

Gradivo je priloženo k vsem točkam dnevnega reda. Gradivo za sejo je v celoti dostopno na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona www.gor-radgona.si pod rubriko »gradiva in sklepi občinskega sveta«.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

VABILO PREJMEJO:

1. članice in člani občinskega sveta
2. poročevalci
 - direktorica in uslužbenci občinske uprave
 - inšpektor v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu, Aleš Potočnik
 - direktor javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o., mag. Zlatko Erlih
 - energetski svetovalec, gospod Valetnin Odar
3. krajevne skupnosti v občini
4. nadzorni odbor občine (v vednost)
5. sredstva javnega obveščanja

ZAPISNIK

2. izredne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, ki je bila v četrtek, dne 7. maja 2015, s pričetkom ob 17. uri, v prostorih Osnovne šole Gornja Radgona.

Zaradi dejstva, da sta točki 3 in 4 v predlaganem dnevnem redu skupnega pomena občin na območju Upravne enote Gornja Radgona, je bila sklicana 1. skupna izredna seja občinskih svetov občin Apače, Gornja Radgona, Radenci in Sveti Jurij ob Ščavnici.

2. izredna seja Občinskega sveta Občine Gornja Radgona je tako potekala v okviru 1. skupne izredne seje navedenih občinskih svetov, po vnaprej dogovorjenem protokolu. Skupno izredno sejo je povezoval župan Občine Gornja Radgona, Stanislav Rojko. Vsak župan je vodil izredno sejo občinskega sveta svoje občine posebej, po določenem vrstnem redu, v skladu z njihovim poslovníkom občinskega sveta. Vsa potrebna glasovanja (po točkah dnevnega reda) so se izvajala ločeno, skupno pa so bile izvedene uvodne obrazložitve in razprava članic in članov vseh štirih občinskih svetov. Zapisniki izrednih sej občinskih svetov so se vodili ločeno, v skladu s poslovníkom posameznega občinskega sveta. V nadaljevanju je tako zapisan le potek 2. izredne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona. Zapisani so uvodni nagovori župana Občine Gornja Radgona, uvodne obrazložitve poročevalcev k 2. in 3. točki dnevnega reda, razprava članov in članic Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, potek in rezultat glasovanja Občinskega sveta Občine Gornja Radgona ter sprejeti sklepi.

Pred pričetkom seje je prisotne pozdravil ravnatelj Osnovne šole Gornja Radgona, Dušan Zagorc, kot gostitelj dogodka, katerega je označil kot zgodovinskega.

Stanislav Rojko, župan Občine Gornja Radgona, je v imenu vseh županov navedel osnovne informacije o predvidenem načinu izvedbe 1. skupne izredne seje občin Apače, Radenci, Gornja Radgona in Sveti Jurij ob Ščavnici.

K tč. 1: Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti

Sejo je vodil Stanislav Rojko, župan Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju zapisnika: župan). Pričel je s sejo in pozdravil vse prisotne.

Župan je ugotovil, da je občinski svet sklepčen, saj je bilo ob pričetku seje navzočih 18 od skupno 21 članic in članov občinskega sveta.

Izmed članic in članov občinskega sveta so svojo odsotnost na seji predhodno opravičili: mag. Norma BALE, Zvonko GREDAR in Anton KAMPUŠ.

V nadaljevanju seje je bilo tako navzočih 18 članic in članov občinskega sveta, in sicer: Miran DOKL, Vitomir DUNDEK, Vera GRANFOL, Ingeborg (Inge) IVANEK, Ivan KAJDIČ, Branko KLUN, Branko KOCBEK, dr. Peter KRALJ, Urška MAUKO TUŠ, Konrad NIDERL, Miroslav NJIVAR, Franek RADOLIČ, David ROŠKAR, Karolina STAROVASNIK, Tamara ŠMELC, Dušan ZAGORC, Robert ŽINKOVIČ, Peter ŽNIDARIČ.

Ostali navzoči na seji:

- Ø dr. Tatjana FULDER – direktorica Občinske uprave Občine Gornja Radgona;
- Ø uslužbenci občinske uprave: Boštjan FLEGAR, Dragan KUJUNDŽIČ, Simona PELCL;
- Ø direktor Zdravstvenega doma Gornja Radgona, Joža PRIMOŽIČ, dr.med.spec in zdravnik Stanislav MALAČIČ, dr. med.spec. (poročevalca k tč. 3);

- Ø predstavniki podjetja Proplus d.o.o. Maribor, ga. Bojana SOVIČ, ga. Andrea KASPER, g. Günter Sovič (poročevalci k tč. 4);
- Ø novinarji oz. predstavniki sredstev javnega obveščanja.

Seja je bila posneta z digitalnim zapisom na podatkovni medij, ki se hrani.

Članice in člani občinskega sveta so predlog dnevnega reda in delno gradivo (k 3. točki) prejeli s sklicem seje. Izredna seja je bila sklicana za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, ko ni bilo pogojev za sklic redne seje. Delno gradivo k točki 3 je bilo priloženo vabilu za 2. izredno sejo, za 4. točko pa je bila predvidena predstavitev na sami seji s strani vodje projekta.

Vsem članicam in članom občinskega sveta ter ostalim prisotnim je tako bilo pred sejo na mize razdeljeno naslednje dodatno gradivo:

- K tč. 3: Pravilnik o službi nujne medicinske pomoči (predlog sklepa s priloženim dopisom Zdravstvenega doma Gornja Radgona);
- K tč. 4: Predstavitev stanja na projektu »Oskrba s pitno vodo Pomurja- Sistem C« in Aneksa št. 1 k pogodbi o izgradnji, obratovanju in skupnem upravljanju objektov »Oskrba s pitno vodo Pomurja – Sistem C« (predlog sklepa).

K tč. 2: Obravnava in sprejem dnevnega reda

Župan je dal v obravnavo predlagani dnevni red, posredovan s sklicem 2. izredne seje. Povedal je, da je bilo s sklicem seje gradivo priloženo k 3. točki predlaganega dnevnega reda, dodatno pa je bilo pred pričetkom seje na mize razdeljeno še pisno dodatno gradivo k točki 3 in 4. Nato je prebral predlog dnevnega reda in povabil navzoče k razpravi o predlogu dnevnega reda.

Prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in dal na glasovanje celoten predlog dnevnega reda. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (18 navzočih, od tega 18 ZA) sprejeli naslednji

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem dnevnega reda
3. Pravilnik o službi nujne medicinske pomoči
4. Predstavitev stanja na projektu »Oskrba s pitno vodo Pomurja – Sistem C« in Aneksa št. 1 k Pogodbi o izgradnji, obratovanju in skupnem upravljanju objektov »Oskrba s pitno vodo Pomurja – Sistem C«

K tč. 3: Pravilnik o službi nujne medicinske pomoči

Župan je uvodoma izrazil nezadovoljstvo nad odločitvami (vlade, ministrstva), omenil zapostavljenost in neenakovredno obravnavo državljanov s tega območja ter zniževanje standarda za naše občane in občanke na vseh področjih, ne samo na področju sprememb nujenja nujne medicinske pomoči. Pri tem je omenil tudi konkreten primer rešenega življenja, zahvaljujoč nujni medicinski pomoči, ki se je zgodil pred kratkim. Pozval je vse, da se proti predlaganim rešitvam v pravilniku, ki otežujejo reševanje življenj, odločno zoperstavijo.

V okviru poteka 1. skupne seje so v nadaljevanju župani občin Apače, Radenci in Sveti Jurij ob Ščavnici nagovorili svoje članice in člane občinskega sveta.

Obrazložitev k tej točki je podal Joža PRIMOŽIČ, dr.med.spec., direktor Zdravstvenega doma Gornja Radgona. Uvodoma je spregovoril o dosedanjih aktivnostih glede oblikovanja in priprave

pravilnika, nadalje pa izpostavil glavne spremembe oz. posledice določil pravilnika na delovanje služb nujne medicinske pomoči. Opisal je mnenje Zdravstvenega doma – zapisane in obrazložene v gradivu (delovanje predvidenih helikopterskih enot, geografski položaj Pomurja, (ne)usposobljenost ekip in služb v Rakičanu, oddaljenost Rakičana, načinu dela ministrice glede pravilnika) in izrazil upanje, da bodo članice in člani občinskega sveta podprli njihove pomisleke in v tej smeri sprejeli tudi negativno mnenje k predlogu pravilnika.

V okviru skupnega poteka so v nadaljevanju župani občin Apače, Radenci in Sveti Jurij ob Ščavnici nagovorili svoje članice in člane občinskega sveta.

Župan je povabil navzoče k razpravi.

V skupni razpravi so sodelovali tudi članice in člani občinskih svetov občin Apače, Radenci in Sveti Jurij ob Ščavnici. V nadaljevanju je zapisan le potek razprave članic in članov Občinskega sveta Občine Gornja Radgona.

Ingeborg (Inge) IVANEK, članica občinskega sveta, je govorila o številni populaciji starejših ljudi na našem območju (nad 65 let), omenila je izobraževanje članov Društva upokojencev Gornja Radgona in sodelovanje v projektu, ki je vezano na obravnavano problematiko in o kateri bodo župani še seznanjeni. Izpostavila je tudi dodatne stroške našim občanom, zaradi predvidenih daljših poti, in dejstvo, da je višina pokojnin in osebnih dohodkov na našem območju že zdaj najnižja.

David ROŠKAR, član občinskega sveta, je podvomil v zadostno težo sklepa občinskega sveta in pri tem omenil negativno izkušnjo iz preteklosti glede odločitev v zvezi s pomursko avtocesto. Predlagal je dodatne aktivnosti in ukrepe, predvsem s strani občank in občanov (npr. združevanje v civilne iniciative in zbiranje podpisov proti pravilniku). V primeru morebitnega sprejema pravilnika na državni ravni, je predlagal, da vse štiri občine vložijo ustavno presojo z namenom, da se ugotovi, ali smo vsi državljani pred zakonom enaki. Predlagal je nadgraditev pravilnika v smeri ustanovitve nujne helikopterske enote v Murski Soboti.

Karolina STAROVASNIK, članica občinskega sveta, je v razpravi izpostavila pomen življenja, ki se ne da nadomestiti in ni primerljivo z nobenim (prihranjenim) denarjem. Omenila je konkreten primer hitre oskrbe v lanskem letu, poudarila, da je takšnih primerov ogromno, in menila, da bi ti ljudje morali priti pred ministrico, ko bo prisotna v Rakičanu.

Urška MAUKO TUŠ, članica občinskega sveta, je med drugim predlagala dr. Primožiču, da ministrici prenese vse, v razpravi iznesene, argumente in da tudi mediji podrobno seznanijo širšo javnost o vsem povedanem.

Stanislav MALAČIČ, dr. med. spec., zdravnik v Zdravstvenem domu Gornja Radgona, je dopolnil obrazložitev dr. Primožiča s konkretnimi informacijami in primerjavami med dosedanjim načinom izvajanju nujne medicinske pomoči in predlaganim načinom v pravilniku ter pri tem izpostavil pričakovane pomanjkljivosti slednjega.

Drugih prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (18 navzočih, od tega 18 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 39:

1. **Občinski svet Občine Gornja Radgona se ne strinja z vsebino predloga Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči, katerega je Ministrstvo za zdravje dne 22. 4. 2015 posredovalo v javno razpravo, in sicer v delu, ki se nanaša na novo organizacijo nujne medicinske pomoči na področju občin Apače, Gornja Radgona, Radenci in Sveti Jurij ob Ščavnici.**
2. **Občinski svet Občine Gornja Radgona zahteva od Ministrstva za zdravje, da v spremembi pravilnika upošteva argumentirana dejstva, posredovana z dopisom s strani Zdravstvenega doma Gornja Radgona, katerega ustanoviteljice so občine Apače, Gornja Radgona, Radenci in Sveti Jurij ob Ščavnici. Dopis Zdravstvenega doma Gornja Radgona št. 225/2015 z dne 6. 5. 2015 je sestavni del tega sklepa.**

Ob 18.55 uri je župan odredil 20-minutni odmor. Seja se je nadaljevala ob 19.25 uri. Župan je ugotovil, da je prisotnost članic in članov občinskega sveta ostala nespremenjena, saj je bilo na seji navzočih 18 članic in članov občinskega sveta.

K tč. 4: Predstavitev stanja na projektu »Oskrba s pitno vodo Pomurja – Sistem C« in Aneksa št. 1 k Pogodbi o izgradnji, obratovanju in skupnem upravljanju objektov »Oskrba s pitno vodo Pomurja – Sistem C«

Stanislav ROJKO, župan Občine Gornja Radgona je pred obravnavo točke navedel nekaj besed o pomembnosti projekta (zdrava pitna voda), visoki finančni teži projekta in nadaljnjih potrebah in predvidenih aktivnostih (dodatna dela) vključujoč dejstvo o birokratskih togih pravilih izvajanja projekta. Poudaril je, da so dodatna dela nujna, da bo sistem v celoti deloval. V tej zvezi je potreben jasen signal vseh občin, da si želimo dokončanje projekta in pokazati skupno dobro voljo.

V okviru poteka skupne seje so v nadaljevanju župani občin Apače, Radenci in Sveti Jurij ob Ščavnici nagovorili svoje članice in člane občinskega sveta.

Obrazložitev k tej točki je podala Bojana SOVIČ iz podjetja Proplus Maribor. Navedla je razloge za sklic seje in dosedanje aktivnosti, izvedene v času, ko je njihovo podjetje prevzelo vodenje projekta. Podrobneje je spregovorila o vsebini in pomenu aneksa, ob tem pa izpostavila dejstvo, da so sklepi občinskih svetov pripravljeni za vsak primer, za potrebe nadaljnjega nemotenega izvajanja projekta in da občine teh sredstev predvidoma ne bodo potrebovale zagotavljati v celotni višini. Zaenkrat se še namreč ne ve, ali bodo dodatna dela (ki se zagotavljajo z aneksom) lahko uveljavljala kot upravičen strošek in bodo sofinancirana iz evropskih in državnih virov.

V okviru skupnega poteka so v nadaljevanju župani občin Apače, Radenci in Sveti Jurij ob Ščavnici nagovorili svoje članice in člane občinskega sveta.

Župan je povabil navzoče k razpravi. V skupni razpravi so sodelovali tudi članice in člani občinskih svetov občin Apače, Radenci in Sveti Jurij ob Ščavnici. V nadaljevanju je zapisan le potek razprave članic in članov Občinskega sveta Občine Gornja Radgona.

Dr. Peter KRALJ, član občinskega sveta, je bil v razpravi kritičen do članov občinskega sveta ter županov, ki so v preteklosti o tej vsebini odločali, in menil, da se ponavlja zgodba radgonskega vrtca. Vprašal je, kdo garantira, da je to zadnji aneks in ocenil, da se s sklepom izdaja bianko naročilnica. Pri tem je poudaril, da Evropa ne spreminja vrednosti postavk in ne priznava dodatnih del. Kot »šlampasto« je ocenil izvajanje del v projektu na območju nekaterih občin

(Ljutomer), kar nosi posledico povečevanja stroškov na celotnem projektu in kritiziral pristop in način dela podjetja Proplus Maribor po prevzemu nalog vodje projekta. Naznanil je, da za predlog sklepa ne bo glasoval.

Miran DOKL, član občinskega sveta, je izrazil nestrinjanje z načinom, da člani občinskega sveta morajo glasovati o nečem brez možnosti izbire in pogrjal občinsko službo glede (neenotnega) dodatno razdeljenega gradiva med vse občinske svete (manjkajoča tabela).

Bojana SOVIČ iz podjetja Proplus Maribor, je odgovarjala na vprašanja iznesena v razpravi. Najprej se je odzvala na kritiko g. Kralja glede pristopa in dela njenega podjetja v tem projektu, nadalje pa je podrobneje pojasnila razlike med vsemi pogodbami, sklenjenimi v okviru projekta, in vse dosedanje postopke in aktivnosti, ki so privedli do razlogov za potrebo po sprejemu predlaganega sklepa. Članice in člani občinskega sveta je pozvala, da dovolijo županom podpis aneksa, saj bi v nasprotnem primeru dela na terenu zastala, pomaknila v leto 2016, s tem pa bi vsa dodatna dela avtomatično postala neupravičen strošek. Še enkrat je pojasnila, da se s predlogom sklepa (oz. s podpisom aneksa) zagotavljajo dodatna dela, za katera se še ne ve, ali jih bodo lahko uveljavljali kot upravičen strošek in bodo sofinancirana iz evropskih in državnih virov. Tabela, katero so eni občinski sveti dobili, drugi ne, ni relevantna, saj ni dokončna, zato je odsvetovala razdelitev le-te, da ne bi povzročala nejasnosti in zmede. Za slednje se je vljudno opravičila.

Dr. Peter KRALJ, član občinskega sveta, je repliciral in vztrajal pri svojem mnenju oz. dejstvu, da se postavke in pogodbe vezane na proračun EU ne smejo spreminjati in bo to neupravičen strošek. Izrazil je pripravljenost, da pogojno glasuje za sprejem sklepa, v kolikor se vsi župani zavežejo, da je ta denar zadnji, ki gre za ta namen iz občinskih proračunov oziroma, da bodo razliko pokrivali iz svojih žepov.

Drugi prijavi k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato z večino glasov (18 navzočih, od tega 16 ZA – 2 PROTI) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 40:

- 1. Občinski svet Občine Gornja Radgona se je seznanil s stanjem na projektu »Oskrba s pitno vodo Pomurja – Sistem C«.**
- 2. Občinski svet Občine Gornja Radgona pooblašča župana Občine Gornja Radgona, g. Stanislava Rojka, da podpiše Aneks št. 1 k Pogodbi o izgradnji, obratovanju in skupnem upravljanju projekta »Oskrba s pitno vodo Pomurja – Sistem C«, v katerem je definirana maksimalna možna višina sredstev za pokrivanje nujnih morebitno nesofinanciranih investicijskih del, potrebnih za zagotavljanje celovitega delovanja sistema, kar za Občino Gornja Radgona znaša predvidoma 694.937,00 EUR.**

S tem je bil dnevni red seje izčrpan, zato je župan ob 20.50 uri zaključil 2. izredno sejo občinskega sveta in se vsem zahvalil za prisotnost.

ZAPISALA:
Simona PELCL

SEJO VODIL:
ŽUPAN OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

Z A P I S N I K

5. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, ki je bila v četrtek, dne 14. 5. 2015, s pričetkom ob 14. uri, v veliki dvorani Doma gasilcev in civilne zaščite v Gornji Radgoni.

K tč. 1: Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti

Sejo je vodil Stanislav ROJKO, župan Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju zapisnika: župan). Pričel je s sejo in pozdravil vse prisotne.

Župan je ugotovil, da je občinski svet sklepčen, saj je bilo ob pričetku seje navzočih 19 od skupno 21 članic in članov občinskega sveta.

Izmed članic in članov občinskega sveta sta svojo odsotnost na seji predhodno opravičila člana Anton KAMPUŠ in Zvonko GREDAR.

V nadaljevanju seje je bilo tako navzočih 19 članic in članov občinskega sveta, in sicer: mag. Norma BALE, Miran DOKL, Vitomir DUNDEK, Vera GRANFOL, Ingeborg IVANEK, Ivan KAJDIČ, Branko KLUN, Branko KOCBEK, dr. Peter KRALJ, Urška MAUKO TUŠ, Konrad NIDERL, Miroslav NJIVAR, Franek RADOLIČ, David ROŠKAR, Karolina STAROVASNIK, Tamara ŠMELC, Dušan ZAGORC, Robert ŽINKOVIČ, Peter ŽNIDARIČ.

Ostali navzoči na seji:

- Ø direktorica Občinske uprave – dr. Tatjana FULDER;
- Ø uslužbenci občinske uprave: Boštjan FLEGAR, Dragan KUJUNDŽIČ, Majda FERENC, Janja OSOJNIK, Boštjan FLEGAR, Simona PELCL;
- Ø novinarji oz. predstavniki sredstev javnega obveščanja.

Seja je bila posneta z digitalnim zapisom na podatkovni medij, ki se hrani.

Članice in člani občinskega sveta so predlog dnevnega reda in gradivo prejeli s sklicem seje.

Vsem članicam in članom občinskega sveta ter ostalim prisotnim je bilo pred sejo na mize razdeljeno naslednje dodatno gradivo:

- Ø **k tč. 5:** Pravilnik o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona (druga obravnava)
(amandma predlagatelja z obrazložitvijo)
- Ø **k tč. 14:** Sklep o sprejemu odločitve glede delovanja občinske blagajne v občini Gornja Radgona *(predlog sklepa z obrazložitvijo)*
- Ø **k tč. 15:** Odgovori na vprašanja, pobude in predloge članic in članov občinskega sveta *(manjkajoči odgovori)*
- Ø Predlog za dopolnitev dnevnega reda:
 - Ø **nova točka:** Sklep o imenovanju člana in namestnika člana skupščine in razrešitvi dosedanjega člana in namestnika skupščine javnega podjetja Prlekija d.o.o.
(predlog sklepa z obrazložitvijo)
- Ø mnenja in predlogi Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe;
- Ø mnenja in predlogi Odbora za družbene dejavnosti;
- Ø mnenja in predlogi Odbora za kmetijstvo in turizem;
- Ø mnenja in predlogi Odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo;
- Ø mnenja in predlogi Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve.

K tč. 2: Obravnava in sprejem zapisnika 4. redne seje občinskega sveta

Župan je dal v obravnavo zapisnik 4. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, ki je bila dne 26. 3. 2015 ter povabil navzoče k razpravi o zapisniku.

Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa za sprejem zapisnika 4. seje. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (19 navzočih, od tega 19 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 41:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Zapisnik 4. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, z dne 26. 3. 2015 v predloženi vsebini.

K tč. 3: Obravnava in sprejem dnevnega reda

Župan je dal v obravnavo predlagani dnevni red, posredovan s sklicem 5. redne seje. V skladu s poslovnikom je iz predloga dnevnega reda umaknil točko št. 6: »Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov na območju občine Gornja Radgona (prva obravnava)« in obrazložil predlog umika. Nadalje je predlagal spremembo vrstnega reda obravnave dveh točk, in sicer dosedanja točka št. 11 »Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2014« se na pobudo Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve premakne naprej in postane točka št. 5, dosedanja 5. točka pa postane 6. točka dnevnega reda. V skladu s poslovnikom je predlagal tudi dopolnitev predloga dnevnega reda z novo točko, in sicer: »Sklep o imenovanju člana in namestnika člana skupščine in razrešitvi dosedanjega člana in namestnika skupščine javnega podjetja Prlekija d.o.o.«, ki postane nova točka št. 11; ostale točke ostanejo nespremenjene.

Povedal je, da je bilo s sklicem seje gradivo priloženo k vsem točkam predlaganega dnevnega reda, dostopno pa je tudi na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona. Naštel je dodatno gradivo, katero je bilo dano članicam in članom občinskega sveta na mize še pred pričetkom seje.

Predlog za dopolnitev dnevnega reda je dal v razpravo. Brez razprave je bil predlog za dopolnitev dnevnega reda soglasno sprejet (19 navzočih, od tega 19 ZA).

Nato je prebral čistopis celotnega predloga dnevnega reda in povabil navzoče k razpravi o celotnem predlogu dnevnega reda.

Prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in dal na glasovanje celoten predlog dnevnega reda. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (19 navzočih, od tega 19 ZA) sprejeli naslednji

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem zapisnika 4. redne seje občinskega sveta
3. Obravnava in sprejem dnevnega reda
4. Vprašanja, pobude in predlogi članic in članov občinskega sveta
5. Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2014
6. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona (druga obravnava)
7. Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Gornja Radgona (prva obravnava)
8. Odlok o mladini v občini Gornja Radgona (prva obravnava)

9. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona (prva obravnava)
10. Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (prva obravnava)
11. Sklep o imenovanju člana in namestnika člana skupščine in razrešitvi dosedanjega člana in namestnika skupščine javnega podjetja Prlekija d.o.o.
12. Sklep o soglasju k predlogu cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, posredovane s strani Centra za socialno delo Gornja Radgona
13. Sklep o ugotovitvi prenehanja članstva članu ter imenovanju nadomestne članice v Komisiji za prireditve
14. Sklep o sprejemu odločitve glede delovanja občinske blagajne v občini Gornja Radgona
15. Odgovori na vprašanja, pobude in predloge članic in članov občinskega sveta
16. Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

K tč. 4: Vprašanja, pobude in predlogi članic in članov občinskega sveta

Miran DOKL, član občinskega sveta, je podal tri POBUDE:

1. »Danes je bila na seji umaknjena obravnava Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov na območju občine Gornja Radgona. Predlagam, da se do naslednje seje oz. do obravnave odloka, pripravijo zavezujoče ponudbe tako od naše komunale (pozdravljam, da se je naša komunala na pobudo g. Kralja vključila v te aktivnosti), tako od podjetja CERO Puconci, da se k temu pozove (iz dobrih in normalnih poslovnih odnosov) tudi dosedanjega izvajalca – to je firma Saubermacher Slovenija, pa še morebiti katerega drugega, ki bo za to interesiran. Samo na podlagi takšnega pristopa in dela bomo kasneje občinski svetniki izbrali pravega in dobrega ponudnika.«
2. »Na moje vprašanje v zvezi z Domom starejših Gornja Radgona, sem med drugim dobil odgovor, da »več zaradi interesa raziskave ne moremo objaviti«. To razumem, ali pa tudi ne. Kot občinski svetnik tega ne razumem in tudi ne akceptiram. Razumem, da nekatere stvari ne morejo iti v javnost, ampak pred tem in pa na koncu, bom jaz tisti občinski svetnik (skupaj s vsemi), ki bom dvignil roko ZA ali PROTI. Z odgovorom me omejevati z informacijami, mislim, da to ni korektno. Dajem pobudo, da župan ali nekdo od občinske uprave skliče občinske svetnike in nam na zaprti seji poda informacije, ki so za nas potrebne, da lahko komuniciramo in odločamo kasneje o Domu starejših občanov.«
3. »Krajevna skupnost Gornja Radgona je v odgovoru na vprašanje g. Kralja (ki je identično mojemu) med drugim zapisala: »se nam ni zdelo potrebno, da bi na seje vabili še ostale člane občinskega sveta z območja krajevnne skupnosti, saj preko njih posredujemo določena stališča oziroma pobude sveta krajevnne skupnosti občinskemu svetu.«

Če se izrazim milo, povem, da sem rahlo užaljen, da predsednik sveta KS občinskim svetnikom posreduje takšen odgovor. Sam razumem funkcijo občinskega sveta takole: na sejah svetov krajevnne skupnosti se pogovarjajo o problematiki, ki se dotika same krajevnne skupnosti Gornja Radgona. Moja prisotnost in prisotnost ostalih občinskih svetnikov iz območja Krajevnne skupnosti Gornja Radgona lahko pripomore k temu, da se na sejah svetov seznanimo s problematiko in poskušamo kasneje na občinskem svetu in delovnih telesih občinskega sveta pripomoči k temu, da se kateri izmed problemov hitreje reši, oziroma, da se sploh reši.

Dajem pobudo, da kljub, napisanemu, v bodoče tudi ostali občinski svetniki iz Krajevnne skupnosti Gornja Radgona dobivamo vabila na seje svetov KS Gornja Radgona.«

G. Miran Dokl je zadnji dve pobudi prvotno iznesel kot komentar, po opozorilu g. župana, da vprašanje, pobudo ali predlog ustrezno ter jasno formulira, pa je g. Dokl dopolnil svoje izvajanje ter podal obe pobudi.

Vera GRANFOL, članica občinskega sveta, je podala naslednji PREDLOG:

»Prebrala sem odgovor Krajevne skupnosti Gornja Radgona članu občinskega sveta g. Njivarju v zvezi s Panonico. V zaključnem delu odgovora piše: »KS Gornja Radgona bo po svojih močeh poskusila napraviti vse (pravno), da se sredstva v deležih v Panonici zadrugi z.b.o. ohranijo oz. dolgoročno gledano, da dobimo ta sredstva na KS Gornja Radgona«.

Podajam predlog v zvezi s Panonico, in sicer: predlagam, da Krajevna skupnost Gornja Radgona predlaga kazensko ovadbo in vloži civilno tožbo proti odgovornim osebam, ki so od občanov prevzeli kabelski sistem, pri tem ustvarili enormni dolg, KS in občani pa so bili okradeni. Edmund Burk, irski politik, filozof in pisatelj pravi: »Vse, kar je potrebno za zmago zla, je to, da dobri ljudje ne storijo ničesar.« Tega pa ljudje, ki delamo za skupnost v občini Gornja Radgona, ne smemo dovoliti.«

Miroslav NJIVAR, član občinskega sveta, je pred postavljanjem vprašanja komentiral odgovor Krajevne skupnosti Gornja Radgona glede Panonice, s katerim ni zadovoljen. To problematiko spremlja že leta in zakaj se je svet KS tako odločil mu ni znano. Predolgo se že te stvari vlečejo, in se boji, da bo vse skupaj zastaralo. V sled navedenega se je pridružil pobudi ge. Vere Granfol.

V nadaljevanju je postavil tri VPRAŠANJA:

1. »Krajani naselja Police me sprašujejo glede ureditve Poličke ceste. Začeli so jo graditi, zdaj je opravljena meritev, potem pa je vse ustavljeno. Vem, da je bilo v proračunu za to cesto odobrenih 25.000 eur. S temi sredstvi bi upam, lahko naredili nekaj več, tu ni podpornih zidov, tu ni kanalizacije, tu ni infrastrukture. Zato sprašujem vse, ali se bo ta cesta naredila še nekoliko dalje?«
2. »Moti me plaz ob pločniku na Delavski poti v mestu Gornja Radgona. Saniral se je že najmanj trikrat in zopet je v razsutju. Ali res nismo sposobni urediti tega plaza? Ograja je v razsutju, cesta se pogreza, preveč denarja mečemo v neko takšno delo, ki ni pravilno in dobro opravljeno. Če tega ne moremo opraviti sami (zgleda, da smo to do sedaj reševali preko komunale ali ne vem katerih drugih izvajalcev), pokličimo strokovnjake, naj ugotovijo kaj je s tem plazom. To ni tako veliki plaz, da se ne bi mogel sanirati. Predolgo se to že vleče.«
3. »Zdravstveni dom Gornja Radgona se ubada že precej časa s problematiko pomanjkanja ordinacij. Delujejo samo tri ordinacije, delajo štirje zdravniki, v letu 2016 predvidevajo še novega zdravnika. Ob razgovoru z njimi, pravijo, da je delo zelo moteče, selijo se iz ene v drugo ordinacijo, vsak zdravnik pa bi naj imel svojo ordinacijo – po njihovih normativih. Sprašujem, kdaj bo Zdravstveni dom Gornja Radgona dobil še vsaj eno ordinacijo, da bodo vsaj štiri ordinacije. Če bo naslednje leto pričela z delom še ena zdravnica, bodo težave še večje (pet zdravnikov in tri ordinacije).

David ROŠKAR, član občinskega sveta, je pred podajo predloga, opomnil na določila poslovnika občinskega sveta, ki ne določa in omejuje število postavljenih vprašanj in podanih pobud ter predlogov. Nato je podal tri PREDLOGE:

1. »Predlagam, gospod župan, da organizirate delovno sejo občinskega sveta, z namenom:
 - Ø ogleda Centra za ravnanje z odpadki v Puconcih (CEROP), ker je zadeva izredno aktualna (že v starem mandatu občinskega sveta);
 - Ø ogled novo nastajajoče čistilne naprave v Lisjakovi strugi; da si bomo lahko članice in člani občinskega sveta, kateri smo dejansko dvignili roko za projekt, ki je stal ogromne milijone evrov, lahko to zadevo ogledali pred samim poskusnim delovanjem.«
2. »Glede zloglasnega in nadvse aktualnega Pravilnika o nujenju nujne medicinske pomoči, menim, da smo na našem območju v tej zvezi premalo aktivni. Že pred enim tednom sem predlagal, da župan organizirate (omogočite) tudi drugim občankam in občanom, da lahko s svojim podpisom izrazijo nestrinjanje s tem pravilnikom, ki bi naj vstopil v veljavo 1.1.2016. Nekateri občine oziroma regije to že pridno delajo. Zakaj mi stojimo na mestu in čakamo?«
3. »Začela se je gradnja hišnih priključkov za kanalizacijo. Gospod župan, predlagam Vam, da poskušate izvajalcem del naročiti, da ob izkopu jame in krpanju z gramozom, na vrhnjo plast

teh lukenj nanesejo betonsko prevleko. Govorim o državni cesti Gornja Radgona-Spodnji Ivanjci. Dogaja se, da ob večjem deževju avtomobili izpirajo te luknje (zasipane le z gramozom), ki tako postajajo vedno večje in zelo nevarne. Predlagam torej nanos betonskih prevlek. Takšna rešitev je bila uspešno izvedena že na cesti pri železniškem prehodu proti Melem.«

Ivan KAJDIČ, član občinskega sveta, je postavil VPRAŠANJE s POBUDO:

»V svetniški skupini Nove Slovenije dajemo vprašanje v zvezi s porabo električne energije na vseh odjemnih mestih, ki so neposredno ali posredno povezana z Občino Gornja Radgona in pobudo za zmanjšanje stroškov porabe električne energije.

V svetniški skupini Nove Slovenije podpiramo vse aktivnosti Občine Gornja Radgona, javnih podjetij in zavodov, ki so povezana z racionalizacijo rabe in zmanjšanjem stroškov rabe električne energije kot so npr. zamenjava dotrajanih svetilk javne razsvetljave z varčnejšo LED razsvetljavo, uporaba kogeneracij oziroma naprav za sočasno proizvodnjo toplotne in električne energije, zamenjavo starejših naprav in opreme z energetsko učinkovitejšo, energetske sanacije objektov in podobno. Zavedamo pa se, da v vseh primerih porabe električne energije ni mogoče v nedogled zniževati, zato je potrebno izvajati aktivnosti v smislu iskanja ugodnejših oz. cenejših dobaviteljev.

S tem v zvezi sprašujemo naslednje:

- Ø Koliko odjemnih mest električne energije je neposredno ali posredno povezano z občino Gornja Radgona? Tukaj mislimo na odjemna mesta občinske stavbe, šol, vrtcev, javnih podjetij in zavodov, objektov v lasti občine, javne razsvetljave, črpališč, vodometov in podobno.
- Ø Po kakšnih cenah in od katerih dobaviteljev občina kupuje električno energijo?
- Ø Ali so v preteklih letih potekale kakršnekoli aktivnosti v zvezi z iskanjem ugodnejših dobaviteljev električne energije?
- Ø Ali občina na področju ravnanja z energijo uporablja storitev zunanjih neodvisnih energetskih svetovalcev?«

V tej zvezi dajem POBUDO:

Pobuda Svetniške skupine Nove Slovenije pa gre v smeri, da po zgledu manjših podjetij in obrtnikov, ki se povezujejo in skupno nastopajo kot pogajalci do dobaviteljev električne energije tudi občina nastopi v takšni vlogi za vsa odjemna mesta, s katerimi je posredno ali neposredno povezana. Ker je skupni odjem s tem veliko večji, je pri dobaviteljih možno doseči nižje cene, energijo je mogoče po nizkih cenah tudi zakupiti za leta vnaprej in podobno.

V tem trenutku je sicer težko napovedati točen prihranek, ker nimamo podatkov o porabi električne energije, prepričani pa smo, da je na letnem nivoju možno prihraniti več tisoč evrov.«

Vprašanje s pobudo je bilo podano pisno.

Branko KOCBEK, član občinskega sveta, je postavil VPRAŠANJE s pobudo in podal še dve POBUDI:

Vprašanje s pobudo:

»Iz odgovora na vprašanje g. Roškarja glede rekonstrukcije državne ceste Gornja Radgona – Spodnji Ivanjci, sem razbral, da se trenutno izdelujejo projekti (razumem, da jih je občina naročila, ne vem pa, če jih tudi plačuje). Zanima me, ali ti projekti tudi vsebujejo izgradnjo kolesarske steze od Črešnjevca do Spodnjih Ivanjc.

V kolikor kolesarska steza v projekte ni vključena, dajem pobudo, da se vključi. Pobuda je dana s strani naših turističnih delavk iz TIC-a.

Pobudi:

1. »V samem centru Sp. Ščavnica so trgovina, cerkva, gostilna in tudi gasilski dom. Vsi lastniki zelo skrbimo, da je okolica urejena, pokošena trava. Na levi strani ceste Lastomerci - Spodnja Ščavnica, ki se priključuje na glavno cesto (v tej nasprotni strani) je zaščitna ograja in potem tudi malo večja brežina. Ta brežina se verjetno kosi po dogovorjenem režimu

vzdrževanja lokalnih cest in v tem trenutku daje ta del središča Spodnje Ščavnice vtis zanemarjenosti. Dajem pobudo, da se vsaj v tem odseku najde drug režim košnje trave, da bo potem to imelo videz, kot se spodobi.«

2. »Na pobudo krajanov živečih ob Matjažovi slatini, katera bruha vodo iz svojih globin, voda pa se izteka v melioracijski jarek. Gre za 300 m jarka, ki je zaraščen, zamuljen, voda v njem zastaja. Dajem pobudo, da odgovorni za čiščenje in vzdrževanje melioracijskih jarkov očistijo tudi ta jarek, preko katerega se ta izbruhana voda izteka v reko Ščavnico.«

Miran DOKL, član občinskega sveta, je podal še eno POBUDO:

»Po skupni seji vseh štirih občin, kjer smo obravnavali nujno medicinsko pomoč, smo se predsedniki vseh občinskih odborov stranke Socialni demokrati odločili, da napišemo pismo predsedniku stranke, g. Židanu, da poskuša vplivati na odločitve v sami vladi in kasneje v parlamentu. Dajem pobudo, da enako storite tudi ostali predstavniki strank in poskušate od spodaj navzgor vplivati na vse parlamentarce, z mislijo, da nam ne skušajo odvzeti tega, kar nam pripada.«

Urška MAUKO TUŠ, članica občinskega sveta, je postavila VPRAŠANJE in podala POBUDO:

Vprašanje:

»Na 1. skupni izredni seji Občinskih svetov Občin Apače, Gornja Radgona, Radenci in Sveti Jurij ob Ščavnici smo vsi člani občinskih svetov in župani izrazili jasno negativno stališče do Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči (katerega je Ministrstvo za zdravje dne 22.4.2015 posredovalo v javno razpravo), ki posledično prinaša novo organizacijo nujne medicinske pomoči na območju zgoraj omenjenih občin. Enotni smo bili tudi v tem, da za naš odločen »ne« moramo storiti še veliko več. Danes so v tej zvezi že bile dane določene pobude, sama pa sprašujem pristojne osebe Občine Gornja Radgona ali je že v pripravi kakšen »akcijski« načrt, ki bo naše nestrinjanje z omenjenim pravilnikom tudi okrepil. Sama se priključujem nekaterim idejam, o katerih so govorili svetniki na tej izredni seji, torej, da se organiziramo kot civilna iniciativa. Čas je, da preidemo od besed k dejanjem.«

Pobuda:

»Izpostavljam Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju občine Gornja Radgona. Gre za predlog omenjenega odloka, ki smo ga sprejeli na tretji redni seji občinskega sveta Občine Gornja Radgona. Opozorila bi na to, da imamo ob vhodu v mesto (če se pripeljemo iz smeri Avstrije v Gornjo Radgono), kar dve zgodovinsko zelo pomembni ulici; to sta Kerenčičeva in Jurkovičeva ulica. Tukaj stojijo stavbe, ki imajo po zgoraj omenjenem odloku status spomenika lokalnega pomena. Izpostavila bi problematiko plakatiranja in reklamiranja na nekaterih stavbah. Menim, da bi morali lastniki teh stavb bolj dosledno upoštevati varstveni režim, ki jim ga predpisuje omenjeni odlok. Resnično je pogled z mostu proti Gornji Radgoni pisan in barvit, kot reklame in oglasi pač so. Izpostavila bi pa vzorno urejene stavbe, ki pa v resnici krasijo pogled našega mesta (cvetličarna, pivnica, Radgonske gorice in še katera).

Branko KLUN, član občinskega sveta, je podal naslednjo POBUDO:

»Člani Liste za Gornjo Radgono predlagamo občinskemu svetu, da se v letošnji razpis za občinska priznanja uvrsti tudi podelitev priznanj za prostovoljstvo.

Tudi v letu 2014 je bilo v naši občini veliko posameznikov, društev in organizacij, ki so si vsak na svoj način prizadevali na področju prostovoljstva. Zato predlagamo, glede na dejstvo, da smo Občina prijazna prostovoljcem, da se v sklopu praznovanja občinskega praznika pozove vse organizacije, društva, posameznike, zavode, občanke in občane, da podajo svoje predloge za podelitev županovih priznanj prostovoljcem, ki so bili v letu 2014 najbolj uspešni, požrtvovalni in predani izvajanju prostovoljnega dela. Priznanja bi podelili v naslednjih kategorijah:

- Ø Naj prostovoljec/prostovoljka (posameznik);
- Ø Naj prostovoljno društvo;
- Ø Naj prostovoljna organizacija;

Ø Naj prostovoljni dogodek.

Predlogi za podelitev priznanja naj bi vsebovali:

Ø Opis kandidata/ke z njegovimi/njenimi osebnimi podatki

Ø Opis njegovega/njenega dela na področju prostovoljstva

Ø Cilji, ki so bili z njegovim/njenim prostovoljnim delom doseženi.

Smatramo, da to ni tak strošek, ki bi bremenil občino. Dajmo priznanje vsem tem, ki se s prostovoljstvom ukvarjajo, prosti čas posvetijo našim občanom. Smatramo, da si to tudi zaslužijo.«

Pobuda je bila dana tudi pisno.

Vera GRANFOL, članica občinskega sveta, je postavila še eno VPRAŠANJE:

»Večkrat sem predlagala (nazadnje na koordinaciji predsednikov strank z županom in podžupanom), da bi se seje občinskega sveta izvajale v prostorih Pomurskega sejma, saj – kolikor mi je znano – tam razpolagajo s primernimi prostori z vso potrebno infrastrukturo. Prostor v gasilskem domu se mi zdi neprimeren, sama sedim takole, da več ali manj ne vidim na govornico (čeprav slišim), večkrat me tudi moti nemir v sosednjem prostoru oz. pogovori posameznikov, kar moti sejo. Moti me pa tudi to, da sedimo zelo oddaljeni drug od drugega – kot da ne delamo za skupni cilj. Zanima me stališče Pomurskega sejma glede tega predloga oz. vprašanja. Navsezadnje mesto Gornja Radgona promovira sejem tudi v logotipu Gornja Radgona – mesto sejmov in penine. Pomurski sejem pa v času sejmov koristi mestno infrastrukturo, parkirišča, povzroča prometne zastoje, otežuje dostop stanovalcem do bivališč, do pošte itd..

Naši skupni barki želim mirno morje.«

Dr. Peter KRALJ, član občinskega sveta, je podal štiri POBUDE:

1. »Na prejšnji seji me je mag. Norma Bale povabila na razgovor v Kultprotur glede poslovnega poročila. Stvar je bila realizirana, poročila sicer nisem videl, smo pa imeli zelo konstruktivno razpravo. Mogoče bi še katerega drugega člana občinskega sveta, ali Kultprotur ali druga organizacija povabila, in nas seznanila kako se trudijo pri svojih projektih.«
2. »Glede postopkov Kodeksa ravnanj – dobili smo še en protipredlog kodeksa. Moti me dejstvo (glede na to, da sem vsebino podal pisno), da sta oba kodeksa poponoma enaka, razen v prvem in zadnjem členu, ki se pač aktualno spreminja. Moti me, da ga praktično nobeden ni pogledal in upošteval niti toliko, da bi dal vsaj kakšen drugačen protipredlog, če ga je že želel dati. Sprašujem se, zakaj ta kodeks ni bil dan na sejo, ali smo vsi tak moralni in pošteni (v to sicer ne dvomim), skupaj z županom, da nam ga ni treba podpisovati. Če smo tako pošteni, s tem ne bi smeli imeti problema. Kodeks ne zahteva nič drugega, kot zahteva zakonodaja, se pravi korektno in transparentno delovanje. Zato se sprašujem tudi o Vaši moralni, gospod župan. Dajem pobudo, da kodeks uvrstite na naslednjo sejo občinskega sveta.«
3. »Dajem pobudo, da Občinska uprava pripravi odlok za področje občine Gornja Radgona o takoimenovanem kabliranju. Predlagam, da se v roku 10 let celotno območje mesta Gornja Radgona uredi tako (če se že gremo neki turizem), da se vsi vodi in žice, ki danes štrlijo po Radgoni, dajo pod zemljo in 5 let kasneje (do leta 2030) tudi še vsa ostala naselja na območju občine. Odlok pomeni le, da se obvesti vse lastnike teh povezav, da so jih obvezani v tem času dati pod zemljo.«
4. »Veliko turistov že prihaja v Gornjo Radgono (predvsem iz avstrijske Radgone), veliko jih hodi na grad. Običajno gredo po stopnicah na grad (pri mostu) in potem po poti mimo cerkve nazaj v mesto, ali v obratni smeri. Predlagam, da se ta pot uredi, da se naredi nekaj klopi. Prvič zato, da bomo turistom bolj prijazni, drugič pa zato, ker na Grajskem hribu živi tudi dosti starejših ljudi, hodijo peš v trgovino, in bi ob vračanju lahko kje posedeli, sedaj pa praktično nimajo kje.«

Mag. Norma BALE, članica občinskega sveta, je podala naslednjo POBUDO:

»Pridružujem se pobudam kolegic Urške Mauko Tuš in Vere Granfol. Sama sem namreč že

večkrat neformalno govorila o tem, da me zelo moti, da sta vhod in izhod v mesto in občino Gornja Radgona postala smetišče ali odlagališče oglasnih sporočil. Oglasna panoga (tovrstni marketing) je ena najmočnejših industrij na svetu in očitno smo stihijsko v preteklih letih dopuščali packanje s temi oglasnimi sporočili. Želela sem tudi fotografirati vse te oglasne panoje, pa tega še nisem uspela, bi pa lahko služila pobuda kot uvod za širšo razpravo. V tej fazi bi si želela naslednje odgovore (ni nujno do naslednje seje, ampak na eni izmed naslednjih sej):

- Ø Zanima me, kdo so lastniki zemljišč oziroma na katerih zemljiščih stojijo ti veliki oglasni panoji (jumbo plakati in podobno) - če so to zasebna zemljišča, razumem, da ne moremo storiti ničesar;
- Ø Zanimajo me predvsem tiste javne površine, s katerimi upravlja lokalna skupnost. Prosim za seznam vseh teh oglasnih mest (predvidevam, da obstaja) in odgovor, pod kakšnimi pogoji so bila ta oglasna mesta dana v najem, kaj občina od tega ima in kako pravzaprav skrbimo zato, da tako stihijsko dopuščamo »svinjanje« lokalne skupnosti s tovrstnimi sporočili.

Namreč, če bomo sprejeli ustrezen odlok in pričeli uvajati znamko Mesto sejmov in penine, bomo morali premisliti tudi o tem. Opozarjam pa še na nekaj: vsak jumbo, ki ga najamemo (zavod - kot lokalna skupnost), da obveščamo naše ljudi o velikih množičnih dogodkih, moramo seveda plačati. Zdi se mi neznosno, da je veliko oglasnih sporočil, od katerih lokalna skupnost nima ničesar, mi pa smo vendarle zavod, ki deluje v javnem interesu.«

Miroslav NJIVAR, član občinskega sveta, je podal naslednji PREDLOG:

»Na vabilu za današnjo sejo občinskega sveta, je zapisan obrazlagatelj Dragan Kujundžič - kot podsekretar v občinski upravi. Naziv »podsekretar« se mi zdi malo čuden, vemo, kdaj smo imeli sekretarje, podsekretarje in podobno. Predlagam, da se mu naziv »podsekretar« spremeni v naziv »višji svetovalec.«

Vitomir DUNDEK, član občinskega sveta je podal POBUDO s vprašanjem:

»Po mnenju občanov je cena pogrebnih storitev precej višja v primerljivih občinah in krajih po Sloveniji. V svojem prizadevanju, da bi pridobil od koncesionarja, ki v Gornji Radgoni opravlja pogrebno dejavnost, konkretno ceno za zelo določen klasični pogreb z žaro, dajem pobudo, da to ceno pridobijo zaposleni v občinski upravi in to ceno primerjajo s kraji in občinami, ki so primerljive z Gornjo Radgono. V primeru, da gre v resnici za večja razhajanja v tej ceni, pričakujem na eni izmed naslednjih sej tudi odgovor na vprašanje, kaj je vzrok za takšno razliko.«

Dušan ZAGORC, član občinskega sveta, je pri tej točki le pohvalil odločitev župana za sklic skupne zgodovinske seje vseh štirih občinskih svetov iz območja Upravne enote Gornja Radgona in za sprejem gospodarstvenikov, podjetnikov in obrtnikov na gradu. Zahvalil pa se je tudi za pripravo dvorane za današnjo sejo z udobnejšimi – oblazinjenimi sedeži.

Drugih vprašanj, pobud ali predlogov ni bilo, zato je župan zaključil to točko.

K tč. 5: Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2014

Obrazložitev k tej točki je, namesto odsotne Dominike Fras, podala dr. Tatjana Fulder, direktorica občinske uprave. Navedla je višine predvidenih in doseženih prihodkov in odhodkov v letu 2014, naštela odstopanja, katera so najbolj vplivala na odstotek realizacije, naštela vse izvedene investicije v letu 2014, naštela vse tekoče transfere, tekoče odhodke in investicijske transferje, pri vsem pa izpostavila iz vseh vidikov analiziran zaključek, da sta na realizacijo proračuna v letu 2014 najbolj vplivala projekta Oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Pomurja (vodovodno omrežje-sistem C) in projekt Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure. Omenila je še likvidnostne težave skozi vso leto in posledično temu

najemanje kratkoročnih kreditov, navedla odplačila dolgov iz naslova najetih kreditov in seznanila s stanjem zadolževanja v letu 2014.

Miran DOKL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi:

»Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2014, z vsemi bilancami in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Mag. Norma BALE je kot predsednica odbora podala mnenje Odbora za družbene dejavnosti, ki glasi:

»Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2014, z vsemi bilancami in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Peter ŽNIDARIČ je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za kmetijstvo in turizem, ki glasi:

»Odbor za kmetijstvo in turizem je obravnaval Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2014, z vsemi bilancami in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Dr. Peter KRALJ je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo, ki glasi:

»Odbor za gospodarstvo, obrt in podjetništvo je obravnaval Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2014, z vsemi bilancami in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi:

»Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve je obravnaval Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2014, z vsemi bilancami in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Branko KOCBEK, član občinskega sveta, ob pregledu Zaključnega računa ni zasledil planiranega in porabljenega zneska za subvencioniranje šole v naravi in nakup potrebščin, zanimalo pa ga je tudi katera podjetja (12 podjetij) so prejela subvencijo za delovanje. Postavil je tudi vprašanje, ali je naš nadzorni odbor zaključni račun že pregledal.

Župan je odgovoril, da Nadzorni odbor Zaključnega računa proračuna še ni pregledal, na ostala vprašanja pa bo odgovorjeno naknadno.

Dr. Peter KRALJ, član občinskega sveta, je v razpravi izpostavil neplačane terjatve občine do izvajalcev in dokaj visok minus v proračunu. Zanimalo ga je, kako bo župan in občinska uprava reševala te zadeve, da ne bo prihajalo do težav, ki se pojavljajo že v nekaterih občinah, saj se izvajalci ne želijo več prijavljati na razpise zaradi neplačilne sposobnosti občin. Zanimalo ga je, kdaj bo likvidnost občine v normalnih tokovih.

David ROŠKAR, član občinskega sveta, je pozitivno ocenil intervalni prikaz prihodkov in odhodkov in izpostavil nizek odstotek realizacije projektov (43%). Izrazil je željo po boljšem načrtovanju projektov, manjšem intervalu med prihodki in odhodki ter zmanjševanju

zadolževanja v bodoče. Izrazil je tudi pričakovanje, da bo občinski svet naslednje leto zaključni račun sprejel do 15. aprila.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. Omenil je težave zaradi pomanjkanja potrebnih podatkov za pripravo proračunov in poudaril, da so bile vse neporavnane obveznosti občine iz lanskega leta že plačane. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (18 navzočih, od tega 18 ZA)) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 42:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2014, z vsemi bilancami.

K tč. 6: Pravilnik o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornja Radgona – druga obravnava.

Obrazložitev k tej točki je podala Majda FERENC, višja svetovalka v občinski upravi. Iz obrazložitve v gradivu je povzela podane pripombe in predloge za dopolnitev in spremembe predloga pravilnika, ki so bile dane v času javne obravnave, pri tem izpostavila amandma predlagatelja (na 10. člen predloga pravilnika) in v imenu predlagatelja predlagala občinskemu svetu, da predlog pravilnika obravnava in sprejme v drugi obravnavi.

Dr. Peter KRALJ je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo, ki glasi:

- »1. Odbor za gospodarstvo, obrt in podjetništvo je obravnaval predlog Pravilnika o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona – druga obravnava in predlaga Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona, da ga obravnava in sprejme.
2. Odbor za gospodarstvo, obrt in podjetništvo predlaga Občinski upravi Občine Gornja Radgona, da pri ukrepu Naložbe za nakup nove opreme in nematerialnih investicij, prouči možnost spremembe višine upravičenih stroškov posamezne investicije (10. člen: Intenzivnost pomoči, prva alineja), glede na velikost podjetja.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (17 navzočih, od tega 17 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 43:

Občinski svet občine Gornja Radgona sprejme Pravilnik o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornja Radgona – druga obravnava.

K tč. 7: Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Gornja Radgona (prva obravnava)

Obrazložitev k tej točki je podal Dragan KUJUNDŽIČ, podsekretar v občinski upravi. Uvodoma je obširneje predstavil zahtevno področje obveznih gospodarskih javnih služb, katere predpisuje številna in obsežna zakonodaja ter navedel razloge za sprejema odloka. Obravnavani odlok je tako izvirni predpis občine, katerega je potrebno uskladiti z zakonodajo. Nadalje je navedel še najpomembnejše spremembe, ki jih odlok uvaja in v imenu predlagatelja predlagal občinskemu svetu, da predlog odloka obravnava in sprejme v prvi obravnavi.

Miran DOKL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi:

»Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Gornja Radgona – prva obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (18 navzočih, od tega 18 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 44:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Gornja Radgona – prva obravnava. Obravnava predloga odloka traja 15 dni.

K tč. 8: Odlok o mladini v občini Gornja Radgona (prva obravnava)

Obrazložitev k tej točki je podala Janja OSOJNIK, svetovalka v občinski upravi. Iz obrazložitve v gradivu je povzela razloge in učinke obravnavanega odloka, ter postopke, ki še sledijo. V imenu predlagatelja je občinskemu svetu predlagala, da predlog odloka obravnava in sprejme v prvi obravnavi.

Mag. Norma BALE je kot predsednica odbora podala mnenje Odbora za družbene dejavnosti, ki glasi:

»Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval predlog Odloka o mladini v občini Gornja Radgona – prva obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (16 navzočih, od tega 16 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 45:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o mladini v Občini Gornja Radgona – prva obravnava. Obravnava predloga odloka traja 15 dni.

K tč. 9: Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona (prva obravnava)

Obrazložitev k tej točki je podala Majda FERENC, svetovalka v občinski upravi. Predstavila je razloge za sprejem pravilnika ter cilje in načela, posebej pa predvidene ukrepe oziroma vrste pomoči, ki bi se po tem pravilniku dodeljevale. Po obrazložitvi je v imenu predlagatelja občinskemu svetu predlagala, da predlog pravilnika obravnava in sprejme v prvi obravnavi.

Peter ŽNIDARIČ je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za kmetijstvo in turizem, ki glasi:

»1. Odbor za kmetijstvo in turizem je obravnaval predlog Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona – prva obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.

2. Odbor za kmetijstvo in turizem predlaga, da se preveri možnost znižanja minimalnega obsega za urejanje kmetijskih površin (6. člen pravilnika, 1A-2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov; Upravičenci do pomoči) iz 10 ha na 1 ha.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (19 navzočih, od tega 19 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 46:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona – prva obravnava. Obravnava predloga pravilnika traja 15 dni.

K tč. 10: Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (prva obravnava)

Obrazložitev k tej točki je podal Robert ŽINKOVIČ, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Obrazložil je aktivnosti in postopke, ki so bili izvedeni v okviru priprave predloga pravilnika in pri tem izpostavil namen priprave predloga pravilnika, nadalje pa je prebral še 6. člen predloga pravilnika, kjer so zapisani nameni, za katere bodo lahko svetniške skupine namenjale sredstva.

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Vitimir DUNDEK, član občinskega sveta, je v razpravi opozoril na dilemo oz. nedoslednost v 8. členu, ki je v povezavi z drugo alinejo 6. člena, katera dovoljuje nakup in vzdrževanje osnovnih sredstev ter drobnega materiala. V nadaljevanju omenjeni 8. člen določa, da je osnovno sredstvo, pridobljeno iz druge alineje 6. člena, last občine. Poraja se mu vprašanje, komu in po kakšnih kriterijih občina napiše reverz za opremo, ki jo nabavlja svetniška skupina ali lista, ki po naslednjih lokalnih volitvah več ni konstitutivni del občinskega sveta. Predlagal je, da se v 8. členu doda odstavek, ki bo opredeljeval uporabo osnovnih sredstev, katere so nabavile svetniške skupine v času aktualnega mandata, katerih v naslednjem mandatu niso izvoljene oziroma se dopiše na koga se prenese reverz v tem primeru.

David ROŠKAR, član občinskega sveta, je izpostavil pomembnost določila v drugem odstavku 6. člena, ki določa razdelitev in namen sredstev. Osebnostno mu ni všeč navedba enajste alineje 6. člena (plačilo reprezentančnih stroškov), saj le-ta izvoljenim predstavnikom na volitvah dodaja pridih »uživačev«. Podprl je tudi predlog g. Dundeka glede dopolnitve 8. člena in seznanil občinski svet, da bo svetniška skupina SDS pravilnik podprla, predvsem zaradi dodanega drugega odstavka 6. člena.

Miran DOKL, član občinskega sveta, je enajsto alinejo 6. člena, katero je izpostavil g. Roškar, ocenil kot pravilno, saj stroškov obiskov (npr. ministra) ne morejo kriti posamezniki osebno, res pa se ne strinja, da bi se ta sredstva izkoriščala in nenamensko porabljala. Nadalje je predlagal spremembo zadnjega odstavka 6. člena, in sicer, da se črtajo besede »in niso za enak namen prejemniki drugih namenskih sredstev iz proračuna občine«. Tehnična izvedba tega določila, je po njegovem mnenju namreč težko izvedljiva, saj so vsa društva posredno ali neposredno prejemniki proračunskih sredstev in se možnosti donacij s tem zelo omejujejo.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (19 navzočih, od tega 19 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 47:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Pravilnika o sredstvih za delo svetniških skupin Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (prva obravnava). Obravnava predloga pravilnika traja 15 dni.

ODMOR

Ob 16.05 uri je župan odredil 20-minutni odmor. Seja se je nadaljevala ob 16.30 uri. Župan je ugotovil, da je na seji prisotnih 14 članov in članic občinskega sveta.

K tč. 11: Sklep o imenovanju člana in namestnika člana skupščine in razrešitvi dosedanega člana in namestnika skupščine javnega podjetja Prlekija d.o.o.

Obrazložitev k tej točki je podal Robert ŽINKOVIČ, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Povedal je, da je v zvezi s predlogi za imenovanje novega člana in namestnika člana skupščine in razrešitvi dosedanjih v JP Prlekija d.o.o. pripravila komisija predlog sklepa, katerega je nato v celoti prebral ter v imenu komisije predlagal občinskemu svetu, da predlog sklepa obravnava in sprejme.

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (14 navzočih, od tega 14 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 48:

- 1. Za člana skupščine javnega podjetja Prlekija d.o.o. se kot predstavnik Občine Gornja Radgona imenuje:**
 - dr. Tatjana FULDER, direktorica Občinske uprave Občine Gornja Radgona****Za namestnika člana skupščine javnega podjetja Prlekija d.o.o. se imenuje:**
 - Dušan ZAGORC, član Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, stanujoč Plitvički Vrh 18a, 9250 Gornja Radgona**
- 2. Z dnem 14.05.2015 z imenovanjem novih članov se razrešita dosedanji član skupščine in namestnik člana skupščine javnega podjetja Prlekija d.o.o..**

K tč. 12: Sklep o soglasju k predlogu cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, posredovane s strani Centra za socialno delo Gornja Radgona

Obrazložitev k tej točki je podala Janja OSOJNIK, svetovalka v občinski upravi. Navedla je dosedanje izvedene aktivnosti v zvezi s pripravo predloga sklepa in naštela elemente, ki vplivajo na višino predlagane cene na efektivno uro. Pri tem je poudarila, da cena storitve za uporabnika ostaja nespremenjena. V imenu predlagatelja je občinskemu svetu predlagala, da predlog sklepa obravnava in sprejme.

Branko KLUN je kot podpredsednik odbora podal mnenje Odbora za družbene dejavnosti, ki glasi:

»Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval predlog Sklepa o soglasju k predlogu cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, posredovane s strani Centra za socialno delo Gornja Radgona in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (16 navzočih, od tega 16 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 49:

- 1. Občinski svet Občine Gornja Radgona daje soglasje k predlogu cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba, posredovanega s strani Centra za socialno delo Gornja Radgona, in sicer na efektivno uro:**

- cena storitve na efektivno uro znaša	15,44 EUR,
- zakonska subvencija Občine Gornja Radgona znaša	8,20 EUR,
- polna cena neposredne storitve za uporabnika znaša	7,24 EUR,
- dodatna subvencija za neposredne uporabnike znaša	2,86 EUR,
- cena neposredne storitve za uporabnika ob delovnikih znaša	4,38 EUR,
- cena neposredne storitve za uporabnika v nedeljo ali v nočnem času znaša	6,13 EUR,
- cena neposredne storitve za uporabnika na državnih praznikih in dela prost dan znaša	6,57 EUR.
- 2. Ta sklep velja z dnem sprejetja, uporablja pa se od 1. 1. 2015 dalje. Z dnem sprejetja tega sklepa preneha veljati sklep št. 15000-1/2001-102 (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 72, z dne 15. 6. 2012).**
- 3. Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih.**

K tč. 13: Sklep o ugotovitvi prenehanja članstva članu ter imenovanju nadomestne članice v Komisiji za prireditve

Obrazložitev k tej točki je podal Robert ŽINKOVIČ, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Občinskemu svetu je predlagal, da na podlagi obravnavane podane odstopne izjave in posledično temu sprejetemu sklepu na komisiji, predlog sklepa obravnava in sprejme v predlagani vsebini.

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (16 navzočih, od tega 16 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 50:

- 1. Ugotovi se, da je Borisu MAZOVCU, stanujočemu Norički Vrh 48, 9250 Gornja Radgona, na podlagi podane pisne odstopne izjave, z dnem 14. 4. 2015 prenehalo članstvo v Komisiji za prireditve pri Občinskem svetu Občine Gornja Radgona.**
- 2. Za nadomestno članico Komisije za prireditve se imenuje Mira SKOTNIK, stanujoča Stavešinci 5a, 9245 Spodnji Ivanjci.**

K tč. 14: Sklep o sprejemu odločitve glede delovanja občinske blagajne v občini Gornja Radgona

Obrazložitev k tej točki je podala dr. Tatjana FULDER, direktorica občinske uprave. Iz obrazložitve v gradivu je izpostavila glavne razlike, prednosti ter slabosti obeh variant uvedbe občinske blagajne, ki so privedle do odločitve, da se občinska blagajna uvede v domeni zunanjega izvajalca, nadalje pa je naštel tudi subjekte, katerih položnice bodo občani preko

občinske blagajne lahko plačevali brez provizije. V imenu predlagatelja je predlagala občinskemu svetu, da predlog sklepa obravnava in sprejme.

Miroslav NJIVAR, je kot podpredsednik odbora podal mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi:

»Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve je obravnaval predlog Sklepa o sprejemu odločitve glede delovanja občinske blagajne v občini Gornja Radgona s predvideno rešitvijo, da se delovanje občinske blagajne uredi pogodbeno z zunanjim izvajalcem ter predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Dr. Peter KRALJ, član občinskega sveta, se je v razpravi le zahvalil občinski upravi, da je bil njihov predlog, čeprav v drugačni obliki, realiziran.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (16 navzočih, od tega 16 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 51:

Občinski svet Občine Gornja Radgona se je seznanil s predvideno rešitvijo glede delovanja občinske blagajne v občini Gornja Radgona in soglaša, da se delovanje občinske blagajne uredi pogodbeno z zunanjim izvajalcem.

K tč. 15: Odgovori na vprašanja, pobude in predloge članic in članov občinskega sveta

K tej točki dnevnega reda so bili priloženi pisni odgovori na vprašanja, pobude in predloge, in sicer:

- Ø skupni odgovor na predlog članice občinskega sveta ge. mag. Norme Bale, na predlog člana občinskega sveta g. Dušana Zagorca in na vprašanje člana občinskega sveta g. dr. Petra Kralja;
- Ø odgovora na dve vprašanji člana občinskega sveta, g. Franeka Radoliča;
- Ø skupni odgovor na vprašanje članice občinskega sveta, ge. Urške Mauko Tuš in pobudo članice občinskega sveta ge. mag. Norme Bale;
- Ø odgovor na pobudo članice občinskega sveta, ge. Urške Mauko Tuš;
- Ø odgovor na predlog in dve vprašanji člana občinskega sveta, g. Miroslava Njivarja;
- Ø odgovori na tri predloge člana občinskega sveta, g. Zvonka Gredarja;
- Ø skupni odgovor na vprašanje člana občinskega sveta, g. Zvonka Gredarja in vprašanje člana občinskega sveta, g. Mirana Dokla;
- Ø odgovor na vprašanje članice občinskega sveta, ge. Dragice Starovasnik;
- Ø odgovor na dva predloga in vprašanje s pobudo člana občinskega sveta, g. Branka Kluna;
- Ø odgovori na štiri pobude člana občinskega sveta, g. Antona Kampuša;
- Ø odgovor na vprašanje člana občinskega sveta, g. Mirana Dokla;
- Ø odgovori na dve vprašanji in tri pobude člana občinskega sveta, g. dr. Petra Kralja;
- Ø dopolnitev odgovora na pobudo člana občinskega sveta, g. Davida Roškarja.

V dodatnem gradivu so k tej točki bili priloženi še vsi manjkajoči odgovori, in sicer:

- Ø odgovor na vprašanje članice občinskega sveta, ge. Urške Mauko Tuš;
- Ø odgovor na vprašanje članice občinskega sveta, ge. Dragice Starovasnik;
- Ø odgovora na dve pobudi člana občinskega sveta, g. Antona Kampuša.

K tč. 16: Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

Župan je pri tej točki naštel in obrazložil najnovejša in najpomembnejša dogajanja, ki so se odvijala med prejšnjo in sedanjo sejo občinskega sveta ter podal druge aktualne informacije, pred tem pa izrazil osebno prizadetost na izjavo g. Kralja glede morale. Nadalje je občinski svet in občane (preko medijev) seznanil o:

- prvi skupni izredni seji občinskih svetov vseh štirih občin (Apače, Gornja Radgona, Radenci, Sveti Jurij ob Ščavnici), pri tem je omenil, da občina civilne iniciative ne more ustanavljati, jo pa vsekakor podpira;
- nadaljevanju gradnje vodovoda – sistem C in pričetku polaganja glavnega transportnega voda skozi mesto Gornja Radgona; pri tem je spregovoril o upravičenih odstopanjih, ker ni projektanta, ki bi lahko vse točno predvidel, je pa obljubil natančnost pri vsakem evru;
- pogovorih glede soupravljanja in upravljanja vodovoda – sistem C (Prlekija d.o.o. in Komunala Radgona) in postopkih v tej zvezi, ki nas še čakajo (izračun cene vode);
- pričetku postopkov številnih javnih razpisov občine;
- zahtevnosti postopkov v zvezi s projektom Odvajanje in čiščenje odpadnih voda – čistilna naprava in kanalizacija (22 gradbenih dovoljenj);
- srečanju oziroma sprejemu župana z gospodarstveniki, obrtniki in podjetniki na gradu v Gornji Radgoni;
- številnih razgovorih z občani (ob sredah – dan odprtih vrat) in seznanjanju s številnimi njihovimi težavami (predvsem socialne stiske in stanovanjska problematika);
- razgovorih glede poskusa sanacije območja Prašičereje Podgrad;
- skupščini Doma starejših občanov Gornja Radgona d.o.o..

Z optimizmom po izpeljavi večine zadanih nalog, je župan končal svoje izvajanje in ugotovil, da je dnevni red seje izčrpan. Članicam in članom občinskega sveta ter ostalim navzočim se je zahvalil za prisotnost in sodelovanje ter ob 17.35 zaključil 5. redno sejo občinskega sveta.

ZAPISALA:
Simona PELCL

SEJO VODIL:
ŽUPAN OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

**PREDLOG
DRUGA OBRAVNAVA**

Na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98–ZZLPPO, 127/06–ZJZP, 38/10–ZUKN, 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06–UPB, 66/06–Odl. US, 33/07–ZPNačrt, 57/08–ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13), 16. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14–Odl. US), 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13-UPB), 2. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list RS, št. 26/90, 2/04–ZZdrI-A), 2. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05-UPB), 216. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/2014), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12–ZUJF in 14/15–ZUJFO) ter 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št. 24/06–UPB in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na ____ redni seji dne _____ 2015 sprejel

O D L O K
o gospodarskih javnih službah v Občini Gornja Radgona

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe (v nadaljevanju: GJS) v Občini Gornja Radgona (v nadaljevanju: občina), ureja oblike njihovega izvajanja, določa strokovno tehnične in razvojne naloge v zvezi z GJS, ureja financiranje GJS ter varstvo uporabnikov javnih dobrin.

(2) Kot GJS se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne GJS in dejavnosti, ki so kot izbirne lokalne GJS določene s tem odlokom.

2. člen

(1) Z GJS se zagotavljajo javne dobrine kot proizvodi in storitve, katerih trajno in nemoteno proizvodnjo v javnem interesu zagotavlja občina zaradi zadovoljevanja javnih potreb, kadar in kolikor jih ni mogoče zagotavljati na trgu.

(2) Pri zagotavljanju javnih dobrin je pridobivanje dobička podrejeno zadovoljevanju javnih potreb.

II. GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE (GJS)

3. člen

(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne GJS opravljajo naslednje dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- redno vzdrževanje občinskih javnih cest,
- zagotovitev zavetišča za zapuščene živali,
- pokopališka in pogrebna dejavnost,
- gasilstvo.

(2) Na območju občine se kot izbirne lokalne GJS opravljajo naslednje dejavnosti:

- redno vzdrževanje ne kategoriziranih cest, ki se uporabljajo za javni promet,

- oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
 - upravljanje javnih parkirišč,
 - redno vzdrževanje javne razsvetljave,
 - dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.
- (3) GJS iz prejšnjih dveh odstavkov se opravljajo na celotnem območju občine, če z odlokom iz 8. člena tega odloka za posamezno GJS ni določeno drugače.
- (4) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi GJS je obvezna, če zakon, ali na njegovi podlagi izdan odlok, ne določata drugače.

III. OBLIKE IZVAJANJA GJS

4. člen

- (1) Občina zagotovi izvajanje GJS v eni izmed naslednjih oblik:
- režijski obrat,
 - javno podjetje,
 - z dajanjem koncesij.
- (2) Oblika izvajanja posamezne GJS se določi z odlokom iz 8. člena tega odloka.

5. člen

- (1) Režijski obrat se ustanovi, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti GJS neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.
- (2) Režijski obrat se ustanovi kot notranja organizacijska enota občinske uprave.
- (3) Vprašanja, povezana z delovnim področjem režijskega obrata, pooblastili in odgovornostjo vodje režijskega obrata ter druga vprašanja se uredijo z aktom o ustanovitvi režijskega obrata.

6. člen

- (1) Javno podjetje se ustanovi, kadar gre za opravljanje ene ali več GJS večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot GJS, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno.
- (2) Javno podjetje se ustanovi kot podjetje v lasti občine ali več občin oziroma kot podjetje v mešani lastnini v skladu z zakonom, ki ureja GJS.
- (3) Javno podjetje se ustanovi v eni izmed pravnoorganizacijskih oblik gospodarskih družb.
- (4) Vprašanja povezana z dejavnostjo javnega podjetja in njenim izvajanjem, z uporabo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje dejavnosti ter medsebojne pravice in obveznosti med občino kot ustanoviteljico in javnim podjetjem se uredijo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja.
- (5) Način izvrševanja ustanoviteljskih pravic do javnega podjetja se določi v aktu o ustanovitvi javnega podjetja.

7. člen

- (1) Za izvajanje GJS lahko občina kot koncedent podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.
- (2) Predmet in pogoje opravljanja GJS za posamezno koncesijo se določi s koncesijskim aktom, ki ga kot odlok sprejme občinski svet.
- (3) Izvajalca dejavnosti na podlagi koncesije izbere pristojni organ občine z upravno odločbo na podlagi javnega razpisa ali na podlagi vloge o zainteresiranosti.
- (4) Z izbranim izvajalcem (koncesionarjem) koncedent sklene koncesijsko pogodbo.

8. člen

Z odlokom občine se za posamezno GJS določi:

- organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem podjetju ali na podlagi koncesije),

- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja GJS in način njihovega oblikovanja,
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje GJS, ki so lastnina občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- drugi elementi pomembni za opravljanje in razvoj GJS.

IV. STROKOVNOTEHNIČNE IN RAZVOJNE NALOGE V ZVEZI Z GJS

9. člen

(1) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju GJS so naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje GJS,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje GJS,
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij in režijskih obratov,
- postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
- strokovni nadzor nad izvajalci GJS,
- financiranje GJS,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave GJS, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce GJS,
- dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave GJS, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce GJS.

(2) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju GJS opravlja služba občinske uprave, ki je zadolžena za posamezno GJS, kolikor z aktom iz 8. člena tega odloka ni določeno drugače.

(3) Za izvajanje nalog, ki se z odlokom prenesejo na izvajalca GJS, se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

V. FINANCIRANJE GJS

10. člen

GJS se financirajo:

- s ceno storitev ali proizvoda,
- iz proračunskih sredstev,
- iz drugih virov, ki so določeni z zakonom ali tem odlokom.

11. člen

(1) Proizvodi in storitve GJS, ki so individualno določljive in izmerljive, se financirajo iz cene, ki jo plačujejo njihovi uporabniki glede na količino porabe.

(2) Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin ter vrednosti njihove uporabe.

(3) Cene se oblikujejo in določajo na način in po postopku, ki ga predpisuje zakon ali podzakonski akt oziroma občinski odlok v skladu z zakonom.

(4) Predlog cene posamezne storitve izdelata izvajalec GJS in ga s potrebno dokumentacijo predloži pristojnemu organu občine v potrditev.

(5) Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina subvencij. Tudi subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin.

(6) Sredstva za subvencije se zagotovijo v proračunu občine.

12. člen

Iz proračunskih sredstev se financirajo GJS, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi, katerih uporaba ni izmerljiva ali je izmera povezana z nesorazmerno velikimi stroški.

13. člen

Občina lahko za financiranje GJS predpiše dajatev v skladu s predpisi, ki urejajo financiranje javne porabe.

VI. VARSTVO UPORABNIKOV

14. člen

(1) Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se oblikuje svet uporabnikov Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju: svet uporabnikov).

(2) Svet uporabnikov je sestavljen iz predsednikov posameznih krajevnih skupnosti v občini.

(3) Administrativno tehnična in strokovna opravila za svet uporabnikov opravlja služba Občine Gornja Radgona, zadolžena za krajevne skupnosti.

15. člen

(1) Svet uporabnikov:

- usklajuje interese prebivalcev krajevnih skupnosti in predlaga skupne predloge iz področja GJS županu občine,
- zastopa interese krajanov v zvezi z načrtovanjem in financiranjem GJS in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občine,
- zastopa interese krajanov v razmerju do izvajalcev GJS in opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave.

(2) Predlogi iz področja GJS se obravnavajo na sejah, ki jih skliče župan.

(3) Predloge sveta uporabnikov, ki sodijo v pristojnost občinskega sveta, župan posreduje občinskemu svetu v obravnavo.

VII. PREHODNI DOLOČBI

16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah (Prepih – Uradne objave Občine Gornja Radgona, št. 21/99 z dne 08.03.1999).

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-6/2015-U110

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

OBRAZLOŽITEV:

Občinski svet Občine Gornja Radgona je na 5. redni seji, dne 14. 5. 2015 obravnaval predlog Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Gornja Radgona – prva obravnava. Občinski svet je predlog odloka v prvi obravnavi sprejel in ga posredoval v 15-dnevno obravnavo, ki je trajala do 29. 5. 2015.

Na sami seji Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, Občinskega sveta, kot tudi v času 15 dnevne obravnave predloga odloka, predlagatelj ni prejel nobenih predlogov ali pobud za dopolnitev le tega.

Ministrstvo za gospodarstvo je 26. 5. 2015 pripravilo osnutek Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter upravljanju in urejanju pokopališč /ZPPDUUP-1/. V 4. členu navedenega zakona je napisano, da sta pokopališka dejavnost in pogrebna dejavnost v delu, kot ga določa ta zakon obvezni občinski gospodarski javni službi. Pokopališka dejavnost je predvidena, da se v celoti izvaja kot obvezna javna služba, pogrebna dejavnost pa le v delu kot javna služba, v delu pa se izvaja na trgu v javnem interesu. Pokopališka dejavnost obsega storitve vzdrževanja pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture v katero sodi tudi obratovanje mrliških vežic. Pogrebna dejavnost obsega naslednje storitve: zagotavljanje 24-urne dežurne službe s prvim prevozom pokojnika, priprava pokojnika, pogreb z minimalnim obsegom pogrebne slovesnosti, storitev grobarjev, prevoz pokojnika, če ne gre za prvi prevoz, upepelitev pokojnika, pogrebna in upepelitvena slovesnost.

Navedeni zakon bo obravnavan in sprejet v letošnjem letu. Ker gre za zakon, ki bo ukinil Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč iz leta 1984, smo pri pripravi odloka za drugo branje upoštevali vsebino predloga novega zakona ne da bi pri tem posegali v sedanji način izvajanja javne službe. Tako smo 9. in 10. alinejo 3. člena predloga Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Gornja Radgona združili v eno 9. alinejo z vsebino: pokopališka in pogrebna dejavnost.

Predlagatelj je v 1. alineji 8. člena odloka za besedo »koncesije« postavil zaklepaj in za njim vejico ter besedilo »ali javnih kapitalski vložkov« črtal.

V primerjavi s predlogom za prvo obravnavo ostaja predlog odloka v preostalem delu vsebinsko nespremenjen.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Gornja Radgona (druga obravnava) obravnava in ga sprejme.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Gornja Radgona – druga obravnava.

Pripravila:
OBČINSKA UPRAVA

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

**PREDLOG
DRUGA OBRAVNAVA**

Na podlagi 6. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10), 2. člena Zakona o mladinskih svetih (Uradni list RS, št. 70/00 in 42/10), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 24/06-UPB1 in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ redni seji dne ____ sprejel

**ODLOK
o mladini v Občini Gornja Radgona**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in namen odloka)

S tem odlokom se določi način uresničevanja javnega interesa v mladinskem sektorju v občini Gornja Radgona (v nadaljevanju: občina).

Ta odlok ureja položaj mladine oziroma mladih, opredeljuje strukturo in podporno okolje mladinskega sektorja, zagotavlja pogoje za sodelovanje mladih pri odločanju o zadevah, ki vplivajo na njihovo življenje ter opredeljuje razvoj lokalne mladinske politike z namenom zagotavljanja pogojev za uspešno doseganje avtonomije mladih v občini.

2. člen

(opredelitev izrazov)

Posamezni izrazi, ki so uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot v zakonodaji, ki opredeljuje mladinski sektor, razen če ta odlok določa drugače, in sicer:

- »**mladi**« so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta,
- »**mladinski sektor**« so področja, kjer poteka proces oblikovanja in uresničevanja mladinskih politik in mladinsko delo,
- »**mladinsko delo**« je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi na podlagi lastnih prizadevanj prispevajo k razvoju skupnosti. Izvajanje različnih oblik mladinskega dela temelji na prostovoljnem sodelovanju mladih ne glede na njihove interesne, kulturne, nazorske ali politične usmeritve,
- »**mladinska politika**« je usklajen nabor ukrepov različnih sektorskih javnih politik z namenom spodbujanja in lajšanja integracije mladih v ekonomsko, kulturno in politično življenje skupno politično življenje skupnosti in ustreznih podpornih mehanizmov za razvoj mladinskega dela ter delovanja mladinskih organizacij, ki poteka v sodelovanju z avtohtonimi in demokratičnimi reprezentativnimi predstavniki mladinskih organizacij ter strokovnimi in drugimi organizacijami,
- »**organizacija v mladinskem sektorju**« je subjekt, ki deluje v mladinskem sektorju, in je organizirana kot mladinska organizacija ali organizacija za mlade ali mladinski svet,
- »**strukturirani dialog**« je odprt, pregleden, dolgoročen, nenehen in sistematičen dialog med mladimi in nosilci oblasti na državni in lokalni ravni v mladinskem sektorju,
- »**mladinska infrastruktura**« je fizični prostor (zemljišče ali stavba oziramo del stavbe), namenjen predvsem mladim, za izvajanje mladinskega dela,

- »**mladinski program**« je skupek dejavnosti, ki ga izvaja mladinska organizacija, in poteka med vrstniki nepretrgoma skozi večji del leta ter vključuje večje število izvajalcev in aktivnih udeležencev,
- »**program za mlade**« je program ukrepov v mladinskem sektorju, ki ga izvajajo organizacije za mlade, z namenom zagotavljanja boljših pogojev za življenje, delovanje, in organiziranost mladih, ter poteka nepretrgoma skozi večji del leta in vključuje večjo število aktivnih udeležencev.

II. PODROČJA DELOVANJA MLADIH

3. člen (področja in aktivnosti)

Področja delovanja mladih v občini spodbujajo vrednote avtonomnosti, strpnosti ter solidarnosti in so predvsem naslednja:

- zastopanje in uveljavljanje interesov mladih,
- izobraževanja in usposabljanja za mlade, ki niso del formalnega izobraževanja,
- mladinska kultura,
- šport za mlade,
- mladinsko-politične aktivnosti,
- informiranje in svetovanje za mlade,
- socialne in humanitarne aktivnosti za mlade,
- regionalno, nacionalno in mednarodno povezovanje mladih ter
- druge pristočasne aktivnosti, ki so v javnem interesu in so namenjene mladim.

Vsa področja delovanja mladih morajo biti dostopna vsem mladim, ne glede na njihov družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, vrsto šolanja, veroizpoved in politično prepričanje ali katerokoli drugo osebno okoliščino.

III. NOSILCI, SUBJEKTI IN ORGANIZACIJE V MLADINSKEM SEKTORJU

4. člen (mladinski svet)

Krovna mladinska organizacija v občini je Mladinski svet Gornja Radgona (v nadaljevanju: mladinski svet). Mladinski svet je ustanovljen po posebnem zakonu in deluje v javnem interesu. Mladinski svet predstavlja interese vseh mladih in mladinskih organizacij v občini in ima po tem odloku status mladinskega predstavništva v občini. V občini ima lahko samo en mladinski svet status mladinskega predstavništva.

Naloge mladinskega sveta v občini so predvsem:

- izvajanje ali sodelovanje pri izvajanju mladinskega dela in drugih dejavnosti na področjih mladinskega sektorja;
- zagotavljanje pogojev za delovanje in razvoj interesnih oblik združevanja mladih;
- preko strukturiranega dialoga zastopanje mladih v razmerju do nosilcev lokalne oblasti pri sprejemanju predpisov in ukrepov, ki vplivajo na življenje in delo mladih v občini;
- spodbujanje povezovanja in skupnega dialoga mladih,
- krepitev participacije in aktivnega državljanstva mladih,
- podpora izobraževanju mladih na mladinskem področju,
- spodbujanje izvajanja lokalnih mladinskih politik predvsem s področja neformalnega izobraževanja, zaposlovanja, informiranja, mobilnosti in mednarodnega sodelovanja,
- podpiranje izvajanja dejavnosti svojih članic in delovanja mladinskega centra.

5. člen
(mladinske organizacije)

Mladinske organizacije, ki izvajajo dejavnosti namenjene mladim so lahko organizirane kot samostojna pravna oseba, in sicer kot društvo ali zveza društev ali kot sestavni del druge pravne osebe, in sicer društva, zveze društev, sindikata ali politične stranke, s tem da ji je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju.

S tem se upošteva načelo vključevanja participacije mladih na vseh področjih, ki se jih tičejo; predvsem izobraževanje, zaposlovanje, stanovanjska politika, socialno varstvo, družinska politika, nevladne organizacije, prostovoljstvo, mobilnost, okolje in zdravje.

IV. SOFINANCIRANJE MLADINSKEGA SEKTORJA

6. člen
(sofinanciranje)

Mladinska organizacija v občini je organizacija mladih s sedežem v občini, ki izpolnjuje pogoje mladinske organizacije opredeljene v zakonu.

Za sofinanciranje mladinskih organizacij se uporablja pravilnik, ki ureja sofinanciranje mladinskih programov in projektov v občini. Mladinski svet se na razpis v skladu s pravilnikom ne more prijaviti. Za delovanje mladinskega sveta v občini, se v proračunu občine zagotovijo sredstva na posebni postavki.

V. MLADINSKI CENTER GORNJA RADGONA

7. člen
(mladinski center)

Mladinski center Gornja Radgona (v nadaljevanju: mladinski center) je s strani občine ustanovljen za izvajanje mladinske dejavnosti kot enota zavoda, v okviru javnega zavoda Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona (v nadaljevanju: zavod).

8. člen
(dejavnost mladinskega centra)

Mladinski center je organizirano funkcionalno središče za mlade s pripadajočo infrastrukturo, v katerem se v občini izvajajo mladinski programi, mladinsko delo in programi za mlade ter:

- skrbi za pogoje delovanja, druženja in drugih dejavnosti mladih posameznikov, ne glede na to, ali so člani mladinskih organizacij ali ne, in mladinskih organizacij lokalnih skupnosti,
- skrbi za mladinsko infrastrukturo,
- zagotavlja ustrezne prostorske pogoje in opremo za izvajanje mladinskega dela ter zagotavljajo ustrezno usposobljenost kadrov za podporo mladinskemu delu,
- nudi pogoje za razvoj ustvarjalnih in kritičnih mladih posameznikov,
- razvija in izvaja programe na področju informiranja in svetovanja ter neformalnega učenja,
- sodeluje pri izvajanju mobilnosti mladih, prostovoljnem mladinskem delu, aktivnem državljanstvu, raziskovalnem delu mladih in pri povezovanju na mednarodni ravni in,
- daje podporo drugim programom v mladinskem sektorju v lokalnem okolju.

9. člen
(programski odbor)

Vsebinsko in programsko mladinski center usmerja programski odbor, ki je sestavljena iz 5 članov, od katerih 1 člana predlaga mladinski svet, 1 člana predlaga zavod, 1 člana predlaga

občina kot ustanovitelj, 1 člana predlagajo v dogovoru osnovne šole v občini. Programskemu odboru predseduje vodja mladinskega centra, ki je hkrati peti član programskega odbora.

Programski odbor imenuje župan občine za mandatno obdobje župana s sklepom.

10. člen **(naloge programskega odbora)**

Programski odbor Mladinskega centra:

- sprejme program delovanja mladinskega centra, ki ga potrdi svet zavoda;
- daje mnenje k predlogu finančnega načrta mladinskega centra;
- sprejme poročilo o delu mladinskega centra, ki ga potrdi svet zavoda;
- sprejema druge mladinske projekte v program delovanja mladinskega centra v organizaciji drugih mladinskih organizacij;
- daje nasvete in usmerja vsebinsko in programsko delo mladinskega centra in
- opravlja druge programske naloge.

11. člen **(finančna in kadrovska sredstva)**

Mladinski center ima za svoje delovanje zagotovljena finančna in kadrovska sredstva za izvedbo lastnega programa po letnem planu, v skladu s sprejetim finančnim načrtom zavoda in s pridobljenimi sredstvi iz pozivov in razpisov.

12. člen **(podporno okolje)**

Mladinski center zagotavlja ustrezno infrastrukturno in svetovalno podporo za delovanje mladinskega sveta in drugih mladinskih organizacij v občini.

VI. SODELOVANJE MLADIH PRI ODLOČANJU V OBČINI

13. člen **(odločanje mladih)**

Pred sprejemanjem in odločanjem o predlogih odločitev organov občine, ki vplivajo na delo in življenje mladih v občini, mora župan občine od mladinskega sveta, ki ima status mladinskega predstavništva, pridobiti nezavezujoče mnenje. Mladinski svet je posvetovalno telo župana občine, pri vprašanjih na področju mladih in izvajanju lokalne mladinske politike.

14. člen **(strukturirani dialog)**

Občina vzpostavlja in krepi strukturirani dialog, ki je odprt, pregleden dolgoročen, nenehen in sistematičen dialog med mladimi in nosilci lokalne oblasti. Povsod kjer je to mogoče, se mladinski svet vključuje v delovne skupine za pripravo predpisov in ukrepov, ki vplivajo na mlade v občini.

VII. STRATEGIJA ZA MLADE

15. člen **(pomen strategije)**

Strategija za mlade v občini (v nadaljevanju: strategija) je lokalni program za mladino in temeljni programski dokument, ki v skladu s tem odlokom opredeljuje prednostne naloge in ukrepe občine za uresničevanje javnega interesa v mladinskem sektorju na ravni občine.

16. člen
(obdobje sprejemanja strategije)

Strategija se sprejema praviloma za obdobje petih let in zajema predvsem:

- izhodišča in usmeritve razvoja mladinskega sektorja v občini,
- vsebino in obseg ukrepov občine za razvoj mladinskega sektorja,
- razvojne in strokovne naloge za razvoj mladinskega sektorja v občini,
- okvirna merila in cilje za finančno ovrednotenje in uresničevanje programa.

17. člen
(področja strategije)

Področja, ki jih v okvirju področja mladinskega sektorja obravnava strategija so zlasti:

- mladinsko organiziranje mladih;
- participacija mladih;
- neformalno izobraževanje mladih;
- zaposlovanje mladih;
- bivanjske razmere mladih;
- športna dejavnost mladih;
- prosti čas in družbeno koristne dejavnosti mladih;
- prostovoljstvo mladih;
- informiranje mladih;
- mobilnost in mednarodno povezovanje mladih.

18. člen
(pristojnosti občine)

Pripravo strategije vodi občinska uprava v sodelovanju z mladinskim svetom in mladinskim centrom. Pripravljeno strategijo obravnava in sprejme občinski svet.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-5/2015-U102

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

OBRAZLOŽITEV:

Občinski svet Občine Gornja Radgona je na svoji 5. redni seji dne 14. 5. 2015 obravnaval predlog Odloka o mladini v Občini Gornja Radgona – prva obravnava. Občinski svet je predlog odloka v prvi obravnavi sprejel in ga posredoval v 15-dnevno obravnavo, ki je trajala do 29. 5. 2015.

Že v času priprave predloga odloka za prvo obravnavo je Mladinski svet Gornja Radgona aktivno sodeloval z občinskimi predstavniki pri pripravi in usklajevanju vsebine odloka. Predlog odloka je v prvi obravnavi obravnaval tudi Odbor za družbene dejavnosti, ki na predlog odloka ni imel pripomb in je predlagal občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.

Občina Gornja Radgona v času javne obravnave vse do priprave gradiva za drugo obravnavo ni prejela nobene pripombe ali predloga na predlog odloka. Vsebina predloga Odloka o mladini v Občini Gornja Radgona tako ostaja enaka v primerjavi s predlogom odloka za prvo obravnavo.

Dne 29. 5. 2015 je Mladinski svet Gornja Radgona posredoval pisno obvestilo, da je dne 28. 5. 2015 predlog odloka obravnaval in sprejel naslednji sklep: *»Izvršni odbor Mladinskega sveta Gornja Radgona soglaša s pripravljenim predlogom Odloka o mladini v Občini Gornja Radgona, prva obravnava v predlagani vsebini.«* Pripisano je tudi, da je v času priprave predloga odloka Mladinski svet Gornja Radgona aktivno sodeloval z občinskimi predstavniki pri pripravi in usklajevanju odloka, tako da Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagajo, da ga sprejme v drugi obravnavi, v predlagani vsebini.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog Odloka o mladini v Občini Gornja Radgona – druga obravnava, obravnava in sprejme.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o mladini v Občini Gornja Radgona – druga obravnava.

Gornja Radgona, junij 2015

Pripravila:
Janja OSOJNIK

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

**PREDLOG
DRUGA OBRAVNAVA**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12- Zdzpvhvvr in 26/14) ter 9. in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06 – UPB1) je Občinski svet Občine Gornja Radgona, na ____ redni seji dne _____ sprejel

**P R A V I L N I K
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja
v občini Gornja Radgona**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa področje uporabe, vrste pomoči, pogoje in upravičence do denarne pomoči ter druge ukrepe za postopek dodeljevanja pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za naslednje vrste pomoči:

- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1-75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),
- pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24.12.2013, str. 1-8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013), ter
- druge ukrepe.

2. člen

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona (v nadaljevanju: občina), se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

3. člen

Izrazi, uporabljeni po tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- (1) »**kmetijski proizvod**« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;
- (2) »**primarna kmetijska proizvodnja**« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalskih proizvodov s seznama v prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;
- (3) »**predelava kmetijskih proizvodov**« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo.
- (4) »**kmetijsko gospodarstvo**« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;
- (5) »**podjetje v težavah**« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

- (6) »**nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva**« (v nadaljevanju besedila: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;
- (7) »**začetek izvajanja projekta ali dejavnosti**« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;
- (8) »**opredmetena sredstva**« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;
- (9) »**neopredmetena sredstva**« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne olike, kot so patenti, licence strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
- (10) »**intenzivnost pomoči**« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;
- (11) »**enotno podjetje**« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
 - podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
 - podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
 - podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja;
- Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka, preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

II. VRSTE POMOČI

4. člen

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči:

A. Državne pomoči po skupinskih izjemah

Ukrepi na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 so:

- 1 A Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (v skladu s 14. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU)
- 2 A Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (v skladu z 29. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU)
- 3 A Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (v skladu z 28. členom Uredbe Komisije 702/2014 EU)

Upravičenci:

Pravne in fizične osebe s sedežem na območju Občine Gornja Radgona, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma v primerih ukrepov po členih 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, ter so vpisana v register kmetijskih gospodarstev.

B. De minimis pomoči

Ukrepa na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 sta:

- 1 B Pomoč za naložbe za opravljanje v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji
- 2 B Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno bivališče na naslovu nosilca dejavnosti in ki so registrirani za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji na območju Občine Gornja Radgona.

5. člen

A. Državne pomoči po skupinskih izjemah

I. Splošna določila:

1. Za ukrepe po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta oziroma dejavnosti.
Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:
 - ime in velikost podjetja;
 - opis projekta in dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
 - lokacijo projekta ali dejavnosti;
 - seznam upravičenih stroškov;
 - vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
 - izjave vlagatelja:
 - a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
 - b) glede izpolnjevanja pogojev iz druge točke tega člena pravilnika.
2. Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:
 - naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov;
 - podjetja v težavah.
3. Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za naslednje ukrepe:
 - za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoznimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
 - za pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.
4. Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, se ne dodeli za davek na dodano vrednost.
5. Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:
 - dokazila o plačilu obveznosti (račun in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
 - druga dokazila o opravljenem delu oziroma storitvi, določena z javnim razpisom.

II. Kumulacija pomoči:

1. Najvišji znesek pomoči po posameznih ukrepih ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v 8. in 9. členu Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to ali se podpora za

projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

2. Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.
3. Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.
4. Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

6. člen

UKREP 1A: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

(v skladu s 14. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU)

Namen in cilji ukrepa:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine, kmetijsko gospodarstvo pa je vpisano v register kmetijskih gospodarstev.

Višina pomoči - bruto intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih,
- najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR.

Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin,
- zasaditev letnih rastlin,
- dela v zvezi z odvodnjavanjem,
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov RS ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov,
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,
- obratna sredstva.

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za naslednja podukrepa:

1A-1 Posodabljanje kmetij

1A-2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

1A-1 Posodabljanje kmetij

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo in adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);
- stroški obnove fasad na kmetijskih gospodarstvih primarne proizvodnje (hlevi, gospodarska poslopja, skladišča oziroma nestanovanjski objekti),
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije,
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij,
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže,..),
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Pogoji za pridobitev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi strokovna pristojna služba;
- drugi pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti, opredeljeni z javnim razpisom.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskih gospodarstev.

1A-2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnih površin na območju občine.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašnik),
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

- posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost,..);
- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;
- minimalni obseg za urejanje kmetijskih zemljišč je 1 hektar primerljivih kmetijskih površin.

Za 1 ha primerljivih kmetijskih površin se šteje:

- 1 ha njiv ali vrtov (GERK 1100, 1130) ali
- 2 ha travnikov (GERK 1300) ali ekstenzivnih sadovnjakov (GERK 1222) ali
- 4 ha pašnikov (GERK 1330) ali

- 0,25 ha plantažnih sadovnjakov (GERK 1221) ali ostalih trajnih nasadov (GERK 1240,1180) ali
- 0,2 ha zavarovanih prostorov pri pridelavi vrtnin, v drevesnicah ali pri trsničarstvu (GERK 1190) ali
- 200 m² proizvodnih površin pri pridelavi gob ali
- 8 ha gozdov ali
- 5 ha gozdnih plantaž (GERK 1420) ali
- 6 ha močvirnih travnikov oziroma drugih površin (GERK 1321).

V primeru rabe kmetijskih zemljišč, ki je podlaga za preračun 1ha primerljivih kmetijskih površin, se šteje raba po GERK-ih.

Pogoji za pridobitev:

- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za projektno dokumentacijo, za katere se uveljavlja pomoč;
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
- drugi pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti, opredeljene z razpisom.

7. člen

UKREP 2A: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih

(v skladu z 29. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU)

Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Nosilec kmetijskega gospodarstva, ki ima stalno bivališče oziroma sedež v občini, poseduje objekt (proizvodno in neproizvodno sredstvo), ki so ga v preteklosti uporabljali v kmetijski proizvodnji, kmetijsko gospodarstvo pa je vpisano v register kmetijskih gospodarstev.

Namen ukrepa:

- ohranjanje značilnosti *neproizvodne dediščine*, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (na primer arheoloških in zgodovinskih znamenitosti),
- ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju,
- varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah (kot so kmetijska poslopja: kašča, kozolec, skedenj, itd.),
- prispevanje k privlačnosti ruralnega okolja kot bivalnega prostora,
- pospeševanje razvoja turizma na podeželju.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju občine.

Višina pomoči - bruto intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov naložbe v ohranjanje *neproizvodne dediščine* – arheoloških ali zgodovinskih značilnosti na kmetijskem gospodarstvu,
- najvišji skupni znesek pomoči je 5.000 EUR letno.

Pogoji:

- stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo ali zaščiteno z občinskim odlokom o varstvu kulturne dediščine;
- ustrezna dovoljenja za izvedbo naložbe, v kolikor je to potrebno,
- ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;
- predračuni, računi oz. dokazila o plačilu upravičenih stroškov;

- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Upravičeni stroški:

- stroški priprave dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt, projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program),
- stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del).

UKREP 3A: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

(v skladu z 28. členom Uredbe Komisije 702/2014)

Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

- naravnih nesreč;
- slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami in
- drugih slabih vremenskih razmer;
- bolezni živali ali škodljivih organizmov na rastlinah ter
- zaščitenih živali.

Namen ukrepa:

S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

Upravičeni stroški:

- sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju občine, in ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

Pogoji za pridobitev:

- veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

Intenzivnost pomoči:

- pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje, ne sme preseči 65% stroškov zavarovalne premije.

8. člen

B. De minimis pomoči

I. Splošna določila:

1. Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:
 - ribištva in akvakulture,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:
 - a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;
 - b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
2. Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoznimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

3. Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.
4. Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.
5. Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro podjetja, ki so po v prisilni poravnavi, v stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.
6. Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013, ne sme preseči 200.000 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejema pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

II. Kumulacija pomoči:

1. Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.
2. Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.
3. Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do zgornje ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

9. člen

UKREP 1B: Pomoč za naložbe za opravljanje v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji

Cilj ukrepa je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih. Z ukrepom se želi ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje obstoječih in ustvarjanje novih delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

Predmet podpore so naložbe za:

- predelava kmetijskih proizvodov, zelišč in gozdnih sadežev,
- neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah in izven kmetije,
- turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost po Uredbi o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji),
- dejavnosti povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji (glede na vrste dopolnilnih dejavnosti na kmetiji po Uredbi o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji).

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se glede na registracijo dejavnosti ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

Višina pomoči - bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov. Višina sredstev se določi z javnim razpisom,

- ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek pomoči *de minimis*.

Pogoji:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- dejavnost na kmetiji se mora izvajati vsaj pet let po zaključeni naložbi;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji,
- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji,
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Neupravičeni stroški:

- plačila davkov, raznih taks in režijskih stroškov,
- stroški zavarovanj, plačila obresti,
- vse investicije, ki se izvajajo izven občine.

10. člen

UKREP 2B: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičenci do pomoči:

- pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

Višina pomoči - bruto intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.
- Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
- program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov,
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogleda, povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,
- stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,

- stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

11. člen

(drugi splošni pogoji *de minimis* pomoči)

1. Prejemnik mora k vlogi predložiti:
 - pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih odredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
 - pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih;
 - seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;
 - številko transakcijskega računa, odprtega v Republiki Sloveniji;
2. Občina bo pisno obvestila prejemnika:
 - da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 107/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) in
 - o odobrenem znesku pomoči.
3. Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma odobritve pomoči.

III. OSTALI UKREPI OBČINE

12. člen

Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

Namen podpore je sofinanciranje programov in projektov društev s področja kmetijstva in gozdarstva s ciljem izvajanja izobraževalnih in promocijskih aktivnosti ter večanje prepoznavnosti in ugleda društva ter kmetijstva v lokalnem pomenu in širše.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa in razpisne dokumentacije, v kateri so podrobneje opredeljeni pogoji, kriteriji in merila in pogoji za sofinanciranje.

Upravičenci do pomoči:

- društva in združenja, ki so registrirana po zakonu o društvih in je njihova glavna dejavnost kmetijstvo (odločba o vpisu v register) in imajo urejeno evidenco o članstvu,
- delujejo na območju občine oziroma združujejo člane iz občine Gornja Radgona,
- da izpolnjujejo pogoje in merila javnega razpisa in k prijavi za razpis priložijo vso popolno zahtevano dokumentacijo,
- da izvajajo in se vključujejo v aktivnosti na območju Občine Gornja Radgona in o tem vodijo evidenco.

Višina pomoči - bruto intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov, znesek pomoči se določi z javnim razpisom;
- sredstva niso namenjena za investicije v prostore, temveč zgolj za aktivnosti in dejavnosti društev ter programe izvedene v preteklem letu;
- programi morajo biti vsebinsko in časovno opredeljeni, z izdelano finančno konstrukcijo ter z ustreznimi poročili.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Društvo ali združenje se na javni razpis prijavi z vlogo, ki mora vsebovati:

- 1) izpolnjeno razpisno dokumentacijo, podpis izjav vzorca pogodbe; v primeru izvedbe projekta izpolnjeno finančno konstrukcijo projekta,
- 2) statut društva,

- 3) zapisnik Občnega zbora društva ter vsebinsko in finančno poročilo društva sprejetega na zadnjem Občnem zboru društva,
- 4) vsebinski in finančni program (plan) dela društva, sprejetega na zadnjem Občnem zboru,
- 5) slikovno gradivo, potrdila oz. vso drugo dokazljivo dokumentacijo vezano na prijavljene aktivnosti in projekte, realizirane v preteklem letu.

IV. NAČIN DODELJEVANJA POMOČI

13. člen

Sredstva pomoči se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, v skladu s tem pravilnikom in predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna.

V javnem razpisu se podrobneje določijo merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči *de minimis* ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku.

Javni razpis se objavi na uradni spletni strani občine. Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne vrste ukrepov navedene v tem pravilniku ter navedeno višino razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

Kolikor bodo v javnem razpisu pri posameznih ukrepih predvidena sredstva ostala neporabljena, bodo prosta sredstva prenesena na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev, kar se lahko podrobneje opredeli v javnem razpisu.

Kolikor bo, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih sredstev, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

14. člen

Postopek za dodelitev pomoči vodi tri članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

Komisija na podlagi tega pravilnika in javnega razpisa odpira vloge, preveri popolnost vlog, obravnava pravočasno prispеле vloge, opravlja ogled na terenu in pripravi zapisnike.

Komisija pripravi predlog upravičencev do pomoči, ki ga predloži direktorju občinske uprave. Direktor občinske uprave, na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, s sklepom odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva popolnosti vloge.

Zoper sklep je dopustno v roku 8 dni od prejema vložiti pritožbo, o kateri odloča župan. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Odločitev župana je dokončna.

Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo.

V. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

15. člen

Namensko porabo sredstev, pridobljenih pod pogoji tega pravilnika, spremlja občinska uprava, oziroma s strani župana pooblaščen oseba.

V primerih, ko se ugotovi, da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik kršil kakšna druga določila tega pravilnika ali pogodbe oziroma so bile ugotovljene druge nepravilnosti, kot so med drugim:

- da prejemnik pomoči projekta ne izvede,
- da prejemnik pomoči ob sklenitvi pogodbe ni dal pravih podatkov oziroma je dal zavajajoče izjave,
- da prejemnik pomoči iz istega naslova za isti namen že pridobil finančna sredstva,

- da je prejemnik davčni dolžnik.

V primeru kakršne koli ugotovitve nepravilnosti je prejemnik dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila prejemniku.

Prejemnik, ki ustreza kateremkoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

16. člen

1. Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.
2. Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VII. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 36 z dne 01.10.2007).

18. člen

Ta pravilnik začne veljati 30. dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-3/2015

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

OBRAZLOŽITEV:

Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona (v nadaljevanju: pravilnik), je bil kot predlog v prvi obravnavi obravnavan na 5. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 14. 5. 2015.

Predlog pravilnika je predhodno obravnaval Odbor za kmetijstvo in turizem, ki je na podlagi razprave sprejel sklep, ki je glasil:

»1. Odbor za kmetijstvo in turizem je obravnaval predlog Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona – prva obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.

2. Odbor za kmetijstvo in turizem predlaga, da se preveri možnost znižanja minimalnega obsega za urejanje kmetijskih površin (6. člen pravilnika, 1A-2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov; Upravičenci do pomoči) iz 10 ha na 1 ha«.

Predlog pravilnika je bil na seji občinskega sveta obravnavan, sprejet in posredovan v 15-dnevno obravnavo, ki je trajala do 29. 5. 2015.

V zvezi s shemo pomoči oziroma s podanim predlogom Pravilnika, je bilo s strani pristojnega Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano posredovano mnenje o dodatnih določilih oziroma poimenovanju pri državnih pomočeh po skupinskih izjemah, in sicer sta se zato pri ukrepih na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 naslova ukrepov v 4. členu spremenila tako, da se glasita:

»- 1 A Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (v skladu s 14. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU)

- 2 A Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (v skladu z 29. členom Uredbe Komisije 702/2014/EU)«

V času javne obravnave predloga Pravilnika sta prišli dve vlogi, in sicer ena s strani KS Spodnja Ščavnica in ena s strani Kmetijske zadruge Radgona skupaj s tremi društvi, in sicer s pobudo, da se v predlog Pravilnika vključi možnost sofinanciranja zavarovalnih premij oziroma možnost sofinanciranja zavarovanja posevkov in plodov ter živali.

Predlagatelj je predlog upošteval in v pravilnik dodal dodaten ukrep (v 4. in 7. členu):

»- 3 A Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (v skladu z 28. členom Uredbe Komisije 702/2014 EU)«

V nadaljevanju se je besedilo glede upravičencev, skladno z Uredbo, primerno skrajšalo.

V 5. členu predloga Pravilnika, pri državni pomoči po skupinskih izjemah, so se dodala še naslednja določila, in sicer:

Ø v 5. členu pod »Splošnimi določili«, za prvo točko, se je dodalo besedilo, ki se glasi:

»Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in velikost podjetja;
- opis projekta in dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
- izjave vlagatelja:
 - a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
 - b) glede izpolnjevanja pogojev iz druge točke tega člena pravilnika«.

Ø v 5. členu se je za 4. točko dodala nova 5. točka, ki se glasi:

»5. Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevk mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila o opravljenem delu oziroma storitvi, določena z javnim razpisom».

- Ø v 5. členu pod podnaslovom »II. Kumulacija pomoči«, se 4. točka spremeni tako, da se glasi:
»Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014«.

V 6. členu se naziv »ukrep 1A« uskladi z nazivom ukrepa v 4. členu predloga pravilnika.

V 7. členu se naziv »ukrep 2A« uskladi z nazivom ukrepa v 4. členu predloga pravilnika. Doda se celoten nov »ukrep 3A: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij«.

V 9. in 10. členu predloga pravilnika se je, skladno z naslovi ukrepov navedenih v 4. členu uskladilo poimenovanje ukrepov 1B in 2B, in sicer:

»- UKREP 1B: Pomoč za naložbe za opravljanje v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji« in

- UKREP 2B: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja«

Prejšnje poglavje IV. DRUGI SPLOŠNI POGOJI in 12. člen je postalo 11. člen z naslovom »Drugi splošni pogoji de minimis pomoči«.

Poglavje »III. OSTALI UKREPI OBČINE« je preneseno za 11. člen, prejšnji 11. člen je postal 12. člen, ki glasi »Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja«.

Prejšnje poglavje V. je postalo poglavje IV. NAČIN DODELJEVANJA POMOČI.

V 13. členu se za prvim odstavkom doda nov odstavek, ki glasi:

»V javnem razpisu se podrobneje določijo merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku«

Prejšnje poglavje VI. je postalo poglavje V. NADZOR NAD NAMENSKO RABO SREDSTEV.

Za 15. členom se doda novo poglavje VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE in doda nov 16. člen, ki glasi:

»1. Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

2. Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.«

Prejšnji 16. člen postane novi 17. člen, prejšnji 17. člen pa postane novi 18. člen.

V 18. členu predloga Pravilnika se beseda »petnajsti« zamenja s številko in besedo »30. dan«, tako da glasi: »Ta pravilnik začne veljati 30. dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih«.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona (druga obravnava) obravnava in sprejme v predloženi vsebini.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona – druga obravnava

Gornja Radgona, junij 2015

PRIPRAVILA:
Majda FERENC, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

**PREDLOG
DRUGA OBRAVNAVA**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUJFO) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06-UPB1 in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ redni seji dne _____ sprejel

**PRAVILNIK
o sredstvih za delo svetniških skupin
Občinskega sveta Občine Gornja Radgona**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo pravice in obveznosti svetniških skupin Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju: svetniške skupine) glede uporabe finančnih sredstev, ki jih za njihovo delovanje, neposredno povezano z izvrševanjem funkcije članov občinskega sveta, zagotavlja Občina Gornja Radgona (v nadaljevanju: občina).

Svetniško skupino po tem pravilniku sestavlja eden ali več članov Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju: občinski svet), ki ustanovijo svetniško skupino in določijo vodjo svetniške skupine. Vodja svetniške skupine v roku 10 dni po ustanovitvi svetniške skupine ali spremembi njene sestave o tem pisno obvesti župana in mu predloži seznam članov svetniške skupine z njihovimi podpisi. Vsak član občinskega sveta je lahko član le ene svetniške skupine.

II. FINANČNA SREDSTVA

2. člen

Svetniške skupine imajo pravico porabe sredstev, ki so v proračunu občine namenjena za delo svetniških skupin za posamezno leto.

Svetniške skupine so dolžne s sredstvi iz prejšnjega odstavka tega pravilnika ravnati kot dober gospodar in jih uporabljati namensko v skladu z določili tega pravilnika.

3. člen

Občinski svet določi višino finančnih sredstev za delo vseh svetniških skupin v proračunu občine za posamezno leto.

Za posamezno svetniško skupino se višina sredstev določi tako, da se najprej zagotovljena sredstva preračunajo na posameznega člana občinskega sveta z enakomerno razdelitvijo glede na število vseh članov občinskega sveta ter se potem ta znesek pomnoži s številom članov vključenih v posamezno svetniško skupino.

4. člen

Svetniška skupina je upravičena do finančnih sredstev na podlagi tega pravilnika s prvim dnevom naslednjega meseca po tem, ko župan prejme obvestilo iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika.

V primerih sprememb sestave svetniških skupin zaradi odstopa, izstopa, prestopa člana ali ustanovitve nove svetniške skupine se pravica uporabe finančnih sredstev in morebitne prevzete

obveznosti v ustrezni višini prenese s prvim dnevom naslednjega meseca po tem, ko župan prejme obvestilo iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika.

5. člen

Finančna sredstva za delo svetniških skupin se vodijo za vsako svetniško skupino po stroškovnih mestih.

6. člen

Sredstva se lahko uporabljajo za naslednje namene neposredno povezane z izvrševanjem funkcije članov občinskega sveta, in sicer:

- plačilo nakupa pisarniškega in potrošnega materiala,
- plačilo nakupa in vzdrževanja osnovnih sredstev ter drobnega inventarja (računalniki in programska oprema, pisarniška oprema, telefonski aparati podobno),
- plačilo stroškov poštnih storitev,
- plačilo stroškov fotokopiranja in tiskarskih storitev,
- plačilo telefonskih stroškov in internetnega dostopa,
- plačilo stroškov pravne in druge strokovne pomoči,
- plačilo nakupa časopisov, revij, knjig in strokovne literature,
- plačilo stroškov izobraževanja (udeležba na seminarjih, predavanjih in drugih dogodkih) in potnih stroškov,
- plačilo stroškov najemnin prostorov za sestanke svetniške skupine,
- plačilo stroškov organizacije javnih prireditev (okrogle mize, javni posveti in podobno), kot so najem prostora, najava v medijih in podobno,
- plačilo reprezentančnih stroškov (stroški pogostitve na sestankih, stroški ob delovnih obiskih, protokolarnih in podobnih dogodkih),
- plačilo stroškov za razne oblike obveščanja občanov o delovanju članov občinskega sveta v javnosti.

Svetniška skupina lahko sredstva, ki ji pripadajo po tem pravilniku, nameni za financiranje politične stranke, zastopane v občinskem svetu, vendar skupna višina sredstev namenjenih iz proračuna občine za financiranje političnih strank ne sme preseči omejitve sredstev, ki jih politična stranka lahko pridobi v skladu s predpisom, ki ureja financiranje političnih strank v občini.

Svetniška skupina lahko sredstva, ki ji pripadajo po tem pravilniku, nameni za dobrodelne namene in jih donira društvom oziroma drugim organizacijam s sedežem na območju občine, ki se ukvarjajo z neprofitno dejavnostjo.

7. člen

Vodja svetniške skupine poda na naslov občine (lahko tudi po elektronski pošti) pisni predlog za porabo sredstev za namene iz prejšnjega člena tega pravilnika. Če je predlog za porabo sredstev skluden z določili tega pravilnika, odredbodajalec najkasneje v roku 5 delovnih dni po prejemu predloga odobri porabo sredstev z izdajo naročilnice ali z izdajo sklepa ali s sklenitvijo pogodbe. Predlog za porabo sredstev tekočega proračunskega leta mora biti podan najkasneje do 31.10..

Račun za nakup ali plačilo stroškov iz prejšnjega člena mora biti izdan in poslan na naslov občine, vodja svetniške skupine pa je dolžan na naslov občine v roku 7 dni po opravljeni storitvi oziroma dobavi blaga posredovati poročilo o opravljeni storitvi oziroma potrjeno dobavnico.

Odredbe za uporabo finančnih sredstev v skladu z določili tega pravilnika na predlog vodje svetniške skupine izdaja župan. Župan lahko pooblasti druge osebe za izdajanje odredb za uporabo finančnih sredstev.

8. člen

Občinska uprava je dolžna na zahtevo vodje svetniške skupine le-temu omogočiti vpogled v finančno dokumentacijo o porabi sredstev svetniške skupine in mu dostaviti zahtevane podatke.

9. člen

Nadzor nad zakonitostjo, namenskostjo in gospodarnostjo porabe sredstev na podlagi tega pravilnika opravlja občinska uprava ter nadzorni odbor občine.

Svetniška skupina je dolžna med letom omogočiti izvedbo nadzora nad izvajanjem porabe sredstev na podlagi tega pravilnika.

Za obravnavo morebitnih odprtih vprašanj glede porabe sredstev v skladu s tem pravilnikom je pristojna Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

10. člen

Ob zaključku proračunskega leta neporabljeni sredstva za delo svetniških skupin se ne prenašajo v proračun občine za naslednje leto.

Pravica do uporabe sredstev na podlagi tega pravilnika preneha s potekom proračunskega leta oziroma z mesecem, v katerem poteče mandat občinskemu svetu.

III. KONČNE DOLOČBE

11. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-7/2015-U112

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

OBRAZLOŽITEV:

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na svoji 4. seji, dne 21.04.2015 obravnavala in kot predlagatelj pripravila predlog Pravilnika o sredstvih za delo svetniških skupin Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (prva obravnava) ter na podlagi 59. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona predlagala Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona, da ga obravnava in sprejme v predlagani vsebini.

Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin Občinskega sveta Občine Gornja Radgona je bil kot predlog v prvi obravnavi dne, 14. 5. 2015 obravnavan na 5. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona.

Občinski svet je predlog pravilnika v prvi obravnavi sprejel in ga posredoval v 15-dnevno obravnavo, ki je trajala do 29. 5. 2015. Na seji občinskega sveta so v razpravi na predlog pravilnika bila podana naslednja mnenja in predlogi ter pripombe:

- Ø Vitomir Dundek, član občinskega sveta, je v razpravi opozoril na dilemo oz. nedoslednost v 8. členu, ki je v povezavi z drugo alinejo 6. člena, katera dovoljuje nakup in vzdrževanje osnovnih sredstev ter drobnega materiala. V nadaljevanju omenjeni 8. člen določa, da je osnovno sredstvo, pridobljeno iz druge alineje 6. člena, last občine. Poraja se mu vprašanje, komu in po kakšnih kriterijih občina napiše reverz za opremo, ki jo nabavlja svetniška skupina ali lista, ki po naslednjih lokalnih volitvah več ni konstitutivni del občinskega sveta. Predlagal je, da se v 8. členu doda odstavek, ki bo opredeljeval uporabo sredstev, ki so jih nabavile svetniške skupine v času aktualnega mandata in jih v drugem mandatu ni oziroma se dopiše na koga se prenese reverz v tem primeru.
- Ø David Roškar, član občinskega sveta, je izpostavil pomembnost določila v drugem odstavku 6. člena, ki določa razdelitev in namen porabe sredstev. Osebnostno mu ni všeč navedba enajste alineje 6. člena (plačilo reprezentančnih stroškov), saj le-ta izvoljenim predstavnikom na volitvah dodaja pridih »uživačev«. Podprl je tudi predlog g. Dundeke glede dopolnitve 8. člena in seznanil občinski svet, da bo svetniška skupina SDS pravilnik podprla, predvsem zaradi dodanega drugega odstavka 6. člena.
- Ø Miran Dokl, član občinskega sveta, je enajsto alinejo 6. člena, katero je izpostavil g. Roškar, ocenil kot pravilno, saj stroškov obiskov (npr. ministra) ne morejo kriti posamezniki osebno, res pa se ne strinja, da bi se ta sredstva izkoriščala in nenamensko porabljala. Nadalje je predlagal spremembo zadnjega odstavka 6. člena, in sicer, da se črtajo besede »in niso za enak namen prejemniki drugih namenskih sredstev iz proračuna občine«. Tehnična izvedba tega določila, je po njegovem mnenju namreč težko izvedljiva, saj so vsa društva posredno ali neposredno prejemniki proračunskih sredstev in se možnosti donacij s tem zelo omejujejo.

Drugih pripomb ali predlogov za dopolnitev in spremembe v času javne obravnave predloga pravilnika, predlagatelj ni prejel.

Predlagatelj – Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na svoji 5. seji, dne 01.06.2015 obravnavala podane pripombe na predlog Pravilnika o sredstvih za delo svetniških skupin Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (prva obravnava).

Predlog, ki ga je podal g. Dundek, je komisija kot predlagatelj proučila in po dogovoru odločila, da se 8. člen predloga pravilnika vsebinsko ne dopolnjuje, temveč se 8. člen v celoti črta, preostali členi pa se preštevilčijo za eno mesto. Pri tem namreč ni nujno, da ta pravilnik posebej obravnava ravnanje z osnovnimi sredstvi in drobnim inventarjem nakupljenim v skladu s tem pravilnikom, saj to urejajo drugi veljavni predpisi. S preštevilčenjem za eno mesto so prejšnji členi 9 do 12 postali sedanji členi 8 do 11.

Predlog, ki ga je podal g. Dokl, je komisija proučila in ugotovila, da je predlog utemeljen. Predlog se v celoti upošteva, zato se v tretjem odstavku 6. člena predloga pravilnika črta besedilo »in niso za enak namen prejemniki drugih namenskih sredstev iz proračuna občine«. Na takšen način možnosti donacij s sredstvi svetniških skupin ne bodo omejene.

V primerjavi s predlogom za prvo obravnavo ostaja predlog pravilnika v preostalem delu vsebinsko nespremenjen.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi 59. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona predlaga Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona, da predlog Pravilnika o sredstvih za delo svetniških skupin Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (druga obravnavo) obravnava in sprejme v predlagani vsebini.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Pravilnika o sredstvih za delo svetniških skupin Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (druga obravnavo).

Gornja Radgona, junij 2015

PRIPRAVILA:
OBČINSKA UPRAVA

PREDLAGATELJ:
KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA,
VOLITVE IN IMENOVANJA
PREDSEDNIK:
Robert ŽINKOVIČ, l.r.

**PREDLOG
PRVA OBRAVNAVA**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US, 40/12 –ZUJF in 14/15 - ZUUJFO) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji __. redni seji dne _____ sprejel

**S T A T U T
OBČINE GORNJA RADGONA**

k preambuli:

V skladu z določilom 64. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ občina sprejme svoj statut, ki določa temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov razen glede organov občinske uprave, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon. Statut sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov.

1. Splošne določbe

1. člen

(uporaba izrazov)

V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano v skladu z določili Zakona o uresničevanju načela enakega obravnavanja /ZUNEO/ (Uradni list RS, št. 93/2007-UPB-1), ki v 7. členu določa, da mora občinski svet v okviru svoje pristojnosti ustvarjati pogoje za enako obravnavanje oseb ne glede na katerokoli osebno okoliščino z osveščanjem in spremljanjem položaja na tem področju ter z ukrepi normativne in politične narave.

2. člen

(vsebina statuta)

Občina Gornja Radgona s tem statutom določa:

- Ø splošne določbe o Občini Gornja Radgona,
- Ø naloge občine
- Ø organe občine
- Ø občinsko upravo
- Ø druge organe občine
- Ø premoženje in financiranje občine
- Ø občinske javne službe
- Ø ožje dele občine
- Ø neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini
- Ø medobčinsko sodelovanje
- Ø splošne in posamične akte občine
- Ø varstvo občine v razmerju do države
- Ø prehodne in končne določbe.

3. člen

(območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Gornja Radgona (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij:

1. Aženski Vrh,

2. Črešnjevci,
3. Gornji Ivanjci,
4. Gornja Radgona,
5. Hercegovščak,
6. Ivanjski Vrh,
7. Ivanjševci ob Ščavnici,
8. Ivanjševski Vrh,
9. Kunova,
10. Lokavci,
11. Lastomerci,
12. Lomanoše,
13. Mele,
14. Negova,
15. Norički Vrh,
16. Očeslavci,
17. Orehovci,
18. Orehovski Vrh,
19. Podgrad,
20. Police,
21. Ptujška Cesta,
22. Plitvički Vrh,
23. Radvenci,
24. Rodmošci,
25. Spodnji Ivanjci,
26. Stavešinci,
27. Stavešinski Vrh,
28. Spodnja Ščavnica,
29. Zbigovci,
30. Zagajski Vrh.

(2) Sedež Občine Gornja Radgona je v Gornji Radgoni, Partizanska cesta 13.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

(7) Priloga tega statuta je karta območja Občine Gornja Radgona.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 3. člena Zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij /ZUODNO/, ki določa, da se v Republiki Sloveniji ustanovi Občina Gornja Radgona, ki obsega območja naselij naštetih v členu.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 3. člena Zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij /ZUODNO/, ki določa, da je sedež Občine Gornja Radgona v Gornji Radgoni.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila 7. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da so občine osebe javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 33. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da župan predstavlja in zastopa občino.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi določila 12. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da območje občine obsega območje naselja ali več naselij, ki so povezane s skupnimi potrebami in interesi prebivalcev. Območje občine je določeno z zakonom o ustanovitvi občine. Območje občine se lahko spremeni oziroma nova občina se lahko ustanovi po opravljenem

referendumu, s katerim se ugotovi volja prebivalcev. Z zakonom, s katerim se ustanovi nova občina, se določi njeno območje, ime in sedež, število članov prvega občinskega sveta in druge zadeve, pomembne za konstituiranje občine. Ob navedenem je v 9. členu Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ določeno, da ima občina svoje ime, ki ga določi zakon. Zakon pa določi tudi sedež občine. O imenu in sedežu občine oziroma njuni spremembi se ugotavlja volja prebivalcev naselij, vključenih v občino, z referendumom. Ime občine se določi po imenu središčnega ali drugega naselja v občini ali po krajinskem imenu. Ime občine je lahko sestavljeno iz imen več naselij v občini. Ime občine se mora razlikovati od imen drugih občin. Kot sedež občine se praviloma določi središčno naselje. Pri določitvi imena in sedeža občine je treba upoštevati zgodovinske in prometne vidike ter ustaljene splošne krajinske oznake.

Besedilo šestega odstavka je oblikovano na podlagi določila 7. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb /ZDOIONUS/ (Uradni list RS, št 25/08), ki določa, da lahko občina z odlokom spremeni območja naselij tako, da določi območje novega naselja oziroma odloči o izločitvi dela naselja in priključitvi tega dela naselja sosednjemu naselju.

Besedilo sedmega odstavka določa, da je karta območja Občine Gornja Radgona priloga tega statuta.

4. člen **(ožji deli občine)**

(1) Na območju občine so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov občine so določeni s tem statutom in odlokom občine.

(2) Ožji deli občine so krajevne skupnosti.

(3) Imena in območja krajevnih skupnosti so:

- a. Črešnjevci – Zbigovci, ustanovljeno na območju naselij Črešnjevci, Orehovci, Orehovski Vrh, Police, Ptujška Cesta in Zbigovci, s sedežem Črešnjevci 81, Gornja Radgona,
- b. Gornja Radgona, ustanovljeno na območju naselij Gornja Radgona, Hercegovščak, Mele, Norički Vrh in Podgrad, s sedežem Trg svobode 12, Gornja Radgona,
- c. Spodnji Ivanjci, ustanovljeno na območju naselij Ivanjski Vrh, Očeslavci, Spodnji Ivanjci, Stavešinci in Stavešinski Vrh, s sedežem Spodnji Ivanjci 17, Spodnji Ivanjci,
- d. Negova, ustanovljeno na območju naselij Gornji Ivanjci, Ivanjševci ob Ščavnici, Ivanjševski Vrh, Kunova, Lokavci, Negova, Radvenci in Rodmošci, s sedežem v Negovi 37, Spodnji Ivanjci,
- e. Spodnja Ščavnica, ustanovljeno na območju naselij Aženski Vrh, Lastomerci, Lomanoše, Plitvički Vrh, Spodnja Ščavnica in Zagajski Vrh, s sedežem v Spodnji Ščavnici 19b, Gornja Radgona.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 18. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da se na območju občine lahko ustanovijo ožji deli občine (krajevne, vaške ali četrtne skupnosti). Ime in območje ožjega dela občine se določi s statutom občine. Pri notranji členitvi pa mora občinski svet upoštevati zemljepisne, zgodovinske, gospodarske, upravne, kulturne in druge značilnosti območja.

5. člen **(izvirne in prenesene naloge)**

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu, ki ureja lokalno samoupravo ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

(2) Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če jih država z zakonom prenese nanjo in za to zagotovi potrebna sredstva.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 2. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občina v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni. Kot je določeno z 21. členom Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 24. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da lahko država z zakonom prenese na občino opravljanje nalog iz državne pristojnosti, ki se lahko racionalneje in učinkoviteje opravljajo v občini, če za to zagotovi tudi potrebna sredstva. Z zakonom se lahko določi, da se opravljanje posameznih nalog prenese na vse občine, na mestne občine, na občine na določenem območju ali na posamezno občino.

6. člen (občani)

- (1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.
- (2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem, ter v drugih organih v skladu s tem statutom.
- (3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.
- (4) Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 11. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da so osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, člani občine (občani).

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 11. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občani v občinah odločajo o zadevah lokalne samouprave preko svetov, sestavljenih iz članov, ki jih volijo svobodno in tajno na podlagi neposredne, enake in splošne volilne pravice.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 11. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občani v občinah odločajo o zadevah lokalne samouprave tudi neposredno - na svojih zborih, z referendumom in preko ljudske iniciative.

Z besedilom četrtega odstavka je določeno, da se lahko na osnovi odločitve organov občine v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

7. člen (žig občine)

- (1) Občina ima žig, ki je okrogle oblike, premera 32 mm. Poleg tega žiga se lahko uporablja tudi mali žig s premerom 20 mm.
- (2) V občini imajo svoje žige župan, občinski svet, nadzorni odbor, občinska volilna komisija, občinska uprava, ter ožji deli občine.
- (3) Župan občine ima žig z napisom »OBČINA GORNJA RADGONA« ob zgornjem robu žiga in z napisom »ŽUPAN« ob spodnjem robu ter z grbom občine v sredini.
- (4) Občinski svet občine ima žig z napisom »OBČINA GORNJA RADGONA« ob zgornjem robu žiga in z napisom »OBČINSKI SVET« ob spodnjem robu ter z grbom občine v sredini.
- (5) Nadzorni odbor občine ima žig z napisom »OBČINA GORNJA RADGONA« ob zgornjem robu žiga in z napisom »NADZORNI ODBOR« ob spodnjem robu ter z grbom občine v sredini.
- (6) Občinska volilna komisija ima žig z napisom »OBČINA GORNJA RADGONA« ob zgornjem robu žiga in z napisom »OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA« ob spodnjem robu ter z grbom občine v sredini.
- (7) Občinska uprava ima žig z napisom »OBČINA GORNJA RADGONA« ob zgornjem zunanjem robu žiga, z napisom »OBČINSKA UPRAVA« ob spodnjem robu ter z grbom občine v sredini.
- (8) Žig Medobčinskega inšpektorata in redarstva je določen s odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo«.

(9) Ožji del občine ima žig z napisom » OBČINA GORNJA RADGONA« ob zgornjem robu žiga in z navedbo imena ožjega dela občine ob spodnjem robu ter z grbom občine v sredini. Žig hrani strokovni sodelavec za krajevne skupnosti.

(10) Uporabo in hrambo žiga občine določi župan s splošnim aktom.

Obrazložitev:

Besedilo člena je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 10. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da samoupravne lokalne skupnosti (občine) uporabljajo žig, ki mora vsebovati označbo in ime samoupravne lokalne skupnosti (občine).

8. člen

(grb, zastava in praznik občine)

(1) Občina ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi s tem statutom in odlokom občine.

(2) Grb občine ima obliko ščita, ki je spodaj zaokrožene oblike, zgoraj pa sta stranici spiralno zaviti. Grb je razdeljen na tri polja: zgornje levo polje je rumene barve z vzhajajočim soncem in predstavlja sončno srečno deželo Slovenskih goric, zgornje desno polje je bele barve z grozdom, kar pomeni ekološko značilnost pokrajine, spodnje polje je modre barve s petimi valovitimi črtami in predstavlja mejno reko Muro.

(3) Zastava občine je rumene in zelene barve z občinskim grbom na sredini prve polovice zastave. Razmerje med širino in dolžino zastave je 1 : 2. Barvi zastave sta vodoravni. Vsaka barva zavzema po širini polovico zastave. Rumena barva je zgoraj. Grb sega z zgornjo polovico v rumeno, s spodnjo polovico pa v zeleno polje zastave.

(4) Občinski svet z odlokom določi uporabo grba in zastave ter uporabo imena občine.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega in drugega odstavka 10. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da imajo samoupravne lokalne skupnosti (občine) pravico do uporabe lastnega grba in zastave. Grb in zastava se morata razlikovati od grba in zastave Republike Slovenije, tujih držav in narodov ter drugih samoupravnih lokalnih skupnosti.

Z drugim odstavkom je določena oblika grba.

Z tretjim odstavkom je določena oblika zastave.

Z četrtem odstavkom je določeno, da se z odlokom določi uporaba simbolov občine.

9. člen

(praznik občine, občinska priznanja in pokroviteljstvo občine)

(1) Praznik občine je 1. oktober in je posvečen trgatvi, setvi in spravilu pridelkov.

(2) Za prispevek k razvoju in prepoznavnosti občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

(3) Občina je lahko pokrovitelj prireditev s področja gospodarstva, znanosti, družbenih in drugih dejavnosti, ki so pomembne za razvoj in ugled občine. O pokroviteljstvu občine odloča občinski svet ali župan.

Obrazložitev:

Z besedilom prvega odstavka je določen datum praznika občine.

Besedilo drugega je oblikovano na podlagi določila devetnajste alineje drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da lahko občina podeljuje simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

Besedilo tretjega odstavka določa, da je lahko občina pokrovitelj prireditev s področja gospodarstva, znanosti, družbenih in drugih dejavnosti, ki so pomembne za razvoj in ugled občine. O pokroviteljstvu občine odloča občinski svet ali župan.

2. Naloge občine

10. člen (naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:
 - Ø sprejema statut in druge predpise občine,
 - Ø sprejema proračun in zaključni račun občine,
 - Ø načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
 - Ø sprejema programe razvoja občine.
2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:
 - Ø ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
 - Ø pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
 - Ø sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
 - Ø sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.
3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:
 - Ø sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
 - Ø pospešuje gospodarski razvoj,
 - Ø sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
 - Ø z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oz. gospodarskih subjektov.
4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:
 - Ø v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
 - Ø sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
 - Ø spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
 - Ø spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
 - Ø gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj.
5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:
 - Ø zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
 - Ø odloča o koncesijah,
 - Ø sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
 - Ø zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
 - Ø nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
 - Ø gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.
6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:
 - Ø ustanavlja vzgojno-izobraževalne zavode (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,
 - Ø v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
 - Ø sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi zavodi in zdravstvenim zavodom,
 - Ø z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
 - Ø ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.
7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:
 - Ø spremlja stanje na tem področju,
 - Ø pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
 - Ø sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,

- Ø lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov,
 - Ø sofinancira pomoč na domu.
8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:
- Ø omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
 - Ø določa letni občinski program športa,
 - Ø zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
 - Ø sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.
9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:
- Ø izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
 - Ø spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
 - Ø sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
 - Ø sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
 - Ø z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
- Ø občinske ceste, ulice in javne poti,
 - Ø površine za pešce in kolesarje,
 - Ø igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - Ø javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
 - Ø zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.
11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:
- Ø organizira reševalno pomoč v požarih,
 - Ø organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
 - Ø zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
 - Ø zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
 - Ø sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
 - Ø opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.
12. Ureja javni red v občini tako, da:
- Ø sprejema programe varnosti,
 - Ø določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
 - Ø organizira občinsko redarstvo,
 - Ø opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
 - Ø opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.
- (2) V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:
- Ø ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve za potrebe občine,
 - Ø določanje namembnosti prostora,
 - Ø gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
 - Ø evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
 - Ø zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
 - Ø urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 21. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občina v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni. Kot je določeno z 21. členom Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom. Občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja zlasti naslednje naloge:

- Ø upravlja občinsko premoženje,
- Ø omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva,
- Ø načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- Ø ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj,
- Ø v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe,
- Ø pospešuje službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele,
- Ø skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja,
- Ø ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte,
- Ø ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev,
- Ø pospešuje vzgojno-izobraževalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno in drugo dejavnost na svojem območju,
- Ø pospešuje razvoj športa in rekreacije,
- Ø pospešuje kulturno-umetniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost ter v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- Ø gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine v skladu z zakonom ureja promet v občini ter opravlja naloge občinskega redarstva,
- Ø opravlja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami,
- Ø organizira komunalno redarsko službo in skrbi za red v občini,
- Ø skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,
- Ø organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- Ø lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov,
- Ø organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe,
- Ø določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine, in opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- Ø sprejema statut občine in druge splošne akte,
- Ø organizira občinsko upravo,
- Ø ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

11. člen

(statistične, evidenčne in analitične naloge)

- (1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.
- (2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom. Pri varstvu, obdelovanju in hrambi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.
- (3) Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v

občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

(4) Od upravljavca Centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva osebne podatke v skladu z zakonom. Osebne podatke lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave. Za pridobivanje podatkov neposredno preko računalniške povezave je potrebno dovoljenje pristojnega ministra.

Obrazložitev:

Besedili prvega in drugega odstavka sta oblikovani na podlagi določila prvega odstavka 21.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občina pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, jih obdeluje ter opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe. Pri varstvu in hrambi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 21.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občina pridobiva in obdeluje naslednje osebne podatke:

- Ø enotno matično številko občana;
- Ø osebno ime;
- Ø naslov stalnega ali začasnega prebivališča;
- Ø datum in kraj rojstva oziroma smrti;
- Ø podatke o osebnih vozilih;
- Ø podatke o nepremičninah ter
- Ø druge osebne podatke v skladu z zakonom.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 21. a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občina pridobiva osebne podatke neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo. Na podlagi zahteve, ki vsebuje navedbo pravne podlage obdelovanja osebnih podatkov, lahko občina osebne podatke pridobi tudi od upravljavca centralnega registra prebivalstva, matičnega registra, zemljiškega katastra ali drugega upravljavca, če tako določa zakon. Upravljavec zbirke podatkov mora občini omogočiti dostop tudi do drugih podatkov iz zbirke, če je to določeno z zakonom in če te podatke občina potrebuje za izvajanje svojih z zakonom določenih pristojnosti. Zahteva občine mora biti v pisni ali drugi z zakonom ali predpisom vlade določeni obliki.

3. Organi občine

3.1 Skupne določbe

12. člen (organi občine)

- (1) Organi občine so:
 - Ø občinski svet,
 - Ø župan,
 - Ø nadzorni odbor.
- (2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.
- (3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.
- (4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.
- (5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.
- (6) Vsi funkcionarji so materialnopravno odgovorni za škodo, ki jo pri opravljanju svoje funkcije povzročijo namenoma ali iz hude malomarnosti. Če škodo povzroči več funkcionarjev, odgovarja vsak za tisti del škode, ki ga je povzročil; če posamičnega dela škode ni mogoče ugotoviti, jo povrnejo vsi povzročitelji v enakih delih. Način uveljavljanja odškodnine se določi s poslovnikom.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 28. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da so organi občine občinski svet, župan in nadzorni odbor.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 38. člena Zakona o lokalnih volitvah /ZLV/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB3, 45/2008), ki določa, da občinsko volilno komisijo imenuje občinski svet.

Z besedilom tretjega odstavka je določeno, da ima občina tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon. V skladu z veljavno zakonodajo mora občina npr. imeti:

Ø svet za varstvo pravic najemnikov neprofitnih stanovanj (na podlagi določila prvega odstavka 136. člena Stanovanjskega zakona /SZ-1/ (Uradni list RS, št. 69/2003, 18/2004, 47/2006, 57/2008, 90/2009 Odl. US: U-I-128/08-18, 62/2010-ZUPJS));

Ø komisijo za varstvo uporabnikov javnih dobrin (na podlagi določila 14. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPP0, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN));

Ø enote civilne zaščite (na podlagi določila tretjega odstavka 76. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami /ZVNDN/ (Uradni list RS, št. 51/2006-UPB1, 97/2010) itn.

Z besedilom četrtega odstavka je določeno, da se volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov izvajajo v skladu z zakonom in statutom.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi določila 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da so člani občinskega sveta, župan in podžupan občinski funkcionarji.

Besedilo šestega odstavka določa materialnopravno odgovornost funkcionarjev.

13. člen**(občinska uprava)**

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(4) Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote. Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi tudi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

(5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 67. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava. Ob navedenem je besedilo oblikovano tudi na podlagi določila 50. a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti. Za opravljanje navedenega nadzorstva se lahko v okviru občinske uprave ustanovi občinska inšpekcija.

Z besedilom tretjega odstavka je določeno, da občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom (odlokom), s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan. Tajnik občine je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev. S splošnimi akti občine (statutom občine) pa se lahko za položaj tajnika občine določi naziv direktor ali direktorica občinske uprave.

14. člen (sprejemanje odločitev na sejah organov)

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano po pravni analogiji prvega odstavka 35. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta.

15. člen (javnost dela)

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Splošni akti in prečiščena besedila občine se objavijo v Uradnem glasilu občine, v Katalogu informacij javnega značaja in na spletni strani občine.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva občinskega sveta in drugih organov občine, ki so zaupne narave.

(5) Pravne ali fizične osebe imajo prost dostop do informacij javnega značaja, ki izvirajo iz delovnega področja organa občine, nahajajo pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali dokumentiranega gradiva, ki ga je organ izdelal sam, v sodelovanju z drugim organom, ali pridobil od drugih oseb. Na zahtevo pravnih ali fizičnih oseb odloča o dostopu do informacij javnega značaja pooblaščen uradna oseba po postopku, ki ga določa zakon.

Obrazložitev:

V skladu z določilom drugega odstavka 36. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, se v statutu občine določi način zagotavljanja javnosti dela organov občine. Tako je z besedilom prvega odstavka določeno, da je delo organov občine javno.

Z besedilom drugega odstavka je določeno, da se javnost dela zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Predpisi občine morajo biti v skladu z določilom 154. člena Ustave Republike Slovenije /Ustava RS/, objavljeni preden začnejo veljati. Predpisi lokalne skupnosti se objavljajo v uradnem glasilu, ki ga te same določijo. Vsebinsko enako določilo zasledimo tudi v 66. členu Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da morajo biti statut in drugi predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Statut in drugi predpisi občine se objavijo v uradnem glasilu.

Z besedilom tretjega odstavka je določen način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št 51/06-UPB2, 117/06-ZDavP-2), ki ureja postopek, ki vsakomur omogoča prost

dostop in ponovno uporabo informacij javnega značaja, s katerimi razpolagajo državni organi, organi lokalnih skupnosti, javne agencije, javni skladi in druge osebe javnega prava, nosilci javnih pooblastil in izvajalci javnih služb (1. člen ZDIJZ).

3.2 Občinski svet

16. člen (občinski svet)

- (1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.
- (2) Občinski svet šteje 21 članov.
- (3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandatna doba članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.
- (4) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.
- (5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v dvajsetih (20) dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v desetih (10) dneh po drugem krogu volitev. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.
- (6) Prvo sejo občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.
- (7) Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih, odborih in komisijah.
- (8) Mandat članov občinskega sveta v organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta, traja in preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja, skladov in drugih organizacij, razen če občinski svet ne odloči drugače.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da je občinski svet najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 38. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinski svet šteje od 7 do 45 članov.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 41. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da se člani občinskega sveta volijo za štiri leta. Mandatna doba članov občinskega sveta se začne s potekom mandatne dobe prejšnjih članov sveta, traja pa do prve seje novoizvoljenega sveta.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi petega odstavka 15. b člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da se občinski svet konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrebnih več kot polovica mandatov članov sveta.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 15. b člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan.

Besedilo šestega odstavka je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 15. b člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki še določa, da prvo sejo vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

Z besedilom sedmega odstavka je določeno, da članom občinskega sveta s prenehanjem mandata preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih, odborih in komisijah.

Z besedilom osmega odstavka je določeno, da mandat članov občinskega sveta v organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta, traja in preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja, skladov in drugih organizacij, razen če občinski svet ne odloči drugače.

17. člen **(volitve članov občinskega sveta)**

- (1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.
- (2) Občinski svet se voli po proporcionalnem volilnem sistemu.
- (3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 37. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da se občinski svet voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 9. člena Zakona o lokalnih volitvah /ZLV/, ki določa, da se člani občinskih svetov volijo po večinskem načelu (večinske volitve) ali proporcionalnem načelu (proporcionalne volitve). Če šteje občinski svet manj kot 12 članov, se člani občinskega sveta volijo po večinskem načelu. Če pa šteje občinski svet 12 ali več članov, pa se člani volijo po proporcionalnem načelu.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila 22. člena Zakona o lokalnih volitvah /ZLV/, ki določa, da se za proporcionalne volitve članov občinskega sveta v občini lahko oblikujejo volilne enote.

18. člen **(pristojnosti občinskega sveta)**

- (1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.
- (2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:
 - Ø sprejema statut občine,
 - Ø sprejema odloke in druge splošne občinske akte,
 - Ø sprejema poslovnik občinskega sveta,
 - Ø sprejema strateški razvojni program občine,
 - Ø sprejema prostorske in druge plane razvoja občine,
 - Ø sprejema občinski proračun in zaključni račun proračuna,
 - Ø imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta,
 - Ø imenuje občinsko volilno komisijo in volilne komisije volilnih enot v občini,
 - Ø na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade imenuje in razrešuje predstavnike občine v organih upravljanja in nadzora v pravnih osebah, katerih ustanoviteljica je občina, razen če zakon ali ustanovitveni akt ne določa drugače,
 - Ø potrjuje letne programe in finančne izkaze pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je občina, razen če zakon ali ustanovitveni akt ne določa drugače,
 - Ø nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
 - Ø odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če ni z zakonom določeno drugače,
 - Ø ustanavlja javne zavode, javne gospodarske zavode, javne sklade, javna podjetja in gospodarske družbe;
 - Ø podeljuje priznanja občine,
 - Ø odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

Obrazložitev:

Besedili prvega in drugega odstavka sta oblikovani na podlagi določila 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da je občinski svet najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine, ter določila prvega odstavka 94. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da mora Državni zbor pred sprejemom zakonov in drugih predpisov, ki se v skladu z ustavo tičejo koristi občin, pridobiti njihovo mnenje. V skladu z določilom 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ v okviru svojih pristojnosti občinski svet:

- Ø sprejema statut občine,

- Ø sprejema odloke in druge občinske akte,
- Ø sprejema prostorske in druge plane razvoja občine,
- Ø sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- Ø imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta,
- Ø nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- Ø odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če ni z Zakonom o lokalni samoupravi /ZLS/ drugače določeno,
- Ø imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- Ø odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in statut občine.

Zakon o lokalnih volitvah /ZLV/ v 38. členu določa, da občinsko volilno komisijo in volilne komisije volilnih enot v občini imenuje občinski svet, volilne odbore pa občinska volilna komisija.

Volilne komisije se imenujejo za štiri leta, volilni odbori pa za vsake volitve. Če bi članom volilnih komisij prenehal mandat v času po razpisu volitev, se jim mandat podaljša do konca volitev.

19. člen

(funkcija člana občinskega sveta)

- (1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.
- (2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.
- (3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 37. b člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Z besedilom tretjega odstavka je določeno, da član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

20. člen

(organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta)

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila četrtega odstavka 35. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta opravlja občinska uprava.

21. člen

(seje občinskega sveta)

- (1) Občinski svet dela in odloča na sejah.
- (2) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.
- (3) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.
- (4) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(5) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši navzoči član občinskega sveta.

(6) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(7) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

(8) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(9) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(10) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(11) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta. Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(12) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave ter drugim, kar podrobneje določa poslovnik občinskega sveta. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila. Vabilo z gradivom za sejo sveta se objavi na spletni strani občine.

(13) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta in direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

(14) Potek seje občinskega sveta podrobneje ureja poslovnik občinskega sveta.

Obrazložitev:

Z določilom prvega odstavka je določeno, da občinski svet dela in odloča na sejah. Besedilo drugega in tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 33. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

Besedili četrtega in petega odstavka sta oblikovani na podlagi določila drugega odstavka 35. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če nastopijo razlogi, da župan ne more voditi že sklicane seje občinskega sveta, jo vodi podžupan, če pa tudi ta ne more voditi seje, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Besedili šestega in sedmega odstavka sta oblikovani na podlagi določila tretjega odstavka 35. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami statuta občine in poslovnika občinskega sveta, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če župan seje občinskega sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen

dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Osmi odstavek je oblikovan na podlagi določila drugega odstavka 31. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Z besedilom devetega odstavka je določeno, da mora župan predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovníku občinskega sveta.

Z besedilom desetega odstavka je določeno, da o sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Z besedilom enajstega odstavka je določeno, da mora biti na vsaki seji predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Z besedilom dvanajstega odstavka je določeno, da se za vsako sejo občinskega sveta pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsednik nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila. Vabilo z gradivom za sejo sveta se objavi v katalogu informacij javnega značaja občine na svetovnem spletu.

Z besedilom trinajstega odstavka je določena obveznost predsednika nadzornega odbora občine, predsednikov komisij in odborov občinskega sveta ter direktorja občinske uprave, ki so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

Besedilo štirinajstega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom.

22. člen

(odločanje članov občinskega sveta)

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 35. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta. Na tem mestu moramo opomniti še na določilo prvega odstavka 36. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinski svet sprejema poslovník z dvotretjinsko večino navzočih članov ter določilo tretjega odstavka 64. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinski svet sprejema statut z dvotretjinsko večino vseh članov.

Z določilom drugega odstavka se določa način sprejemanja odločitev na seji občinskega sveta.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom, ki ga sprejme z dvotretjinsko večino navzočih članov.

S četrtem odstavkom je določeno, da župan in občinska uprava izvršujeta odločitve občinskega sveta. Na tem mestu moramo opomniti na določilo šestega odstavka 33. člena Zakona o lokalni samoupravi

/ZLS/, ki določa, da župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

S petim odstavkom je določeno, da župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat na leto.

23. člen

(predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta)

- (1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.
- (2) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa. Ugotovitveni sklep sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov.
- (3) Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.
- (4) Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.
- (5) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata. V skladu z določilom prvega odstavka 37. a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ članu občinskega sveta preneha mandat:

- Ø *če izgubi volilno pravico,*
- Ø *če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,*
- Ø *če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,*
- Ø *če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana, (Opomba: glej odločbo Ustavnega sodišča RS, št. U-I-39/95 - Uradni list RS, št. 68/98.),*
- Ø *če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,*
- Ø *če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 37. b člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ ni združljiva oziroma ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana.*

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 37. a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 37. a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu, da odstopi. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega in četrtega odstavka 37. a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da mora župan občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave. Če v navedenem roku ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.

Z besedilom petega odstavka je določeno, da izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

24. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade)

(1) Občinski svet ima sedem (7) člansko komisijo za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade opravlja zlasti naslednje naloge:

- Ø občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- Ø občinskemu svetu predlaga kandidate za organe upravljanja in nadzora v pravnih osebah, katerih ustanoviteljica je občina, razen če zakon ali ustanovitveni akt ne določa drugače, pri čemer lahko za mnenje zaprosi župana,
- Ø daje mnenje k imenovanju direktorjev javnih zavodov v primerih, ko zakon določa, da mora občina dati mnenje k imenovanju le-teh, pri čemer lahko za mnenje zaprosi župana,
- Ø pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačili za opravljanje funkcije ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plačila za opravljanje funkcije in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- Ø opravlja naloge po zakonu, ki ureja preprečevanje korupcije,
- Ø zbira, obravnava in daje občinskemu svetu predloge za podeljevanje priznanj občine, skrbi za slovesno podeljevanje priznanj in vodi evidenco dobitnikov priznanj in nagrad,
- Ø obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Obrazložitev:

Besedilo prvega in drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 30. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da ima občinski svet komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter določila prvega odstavka 30. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da ima občinski svet komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed članov občinskega sveta.

Z besedilom drugega odstavka so določene naloge komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade.

25. člen

(stalna in občasna delovna telesa občinskega sveta)

(1) Občinski svet lahko ustanovi enega ali več odborov in komisij kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(2) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa ta statut.

(3) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

(4) Odbori in komisije štejejo sedem (7) članov. Člane komisij in odborov ter predsednika delovnega telesa imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov. Predsednik delovnega telesa in namestnik morata biti člana občinskega sveta.

- (5) Stalna delovna telesa štejejo sedem (7) članov.
- (6) Stalni odbori občinskega sveta so:
- Ø odbor za finance in premoženjska vprašanja,
 - Ø odbor za družbene dejavnosti,
 - Ø odbor za okolje, prostor in gospodarske javne službe,
 - Ø odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem.
- (7) Stalne komisije občinskega sveta so:
- Ø komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade,
 - Ø statutarna komisija.
- (8) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan najpozneje v roku 90 dni po konstituiranju občinskega sveta.
- (9) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 30. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da lahko občinski svet ustanovi tudi druge komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Člane komisij in odborov imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov. Delovno telo občinskega sveta vodi član občinskega sveta. Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

Z besedilom drugega odstavka je določeno, da organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa statut občine.

Z besedilom tretjega odstavka je določeno, da občinski svet ustanovi občasna delovna telesa s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 30. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da člane komisij in odborov imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov. Delovno telo občinskega sveta vodi član občinskega sveta. Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

Z besedilom petega odstavka je določeno število članov stalnih delovnih teles.

Z besedilom šestega odstavka so določeni stalni odbori občinskega sveta občine.

Z besedilom sedmega odstavka so določene stalne komisije občinskega sveta občine.

Besedilo osmega odstavka določa, da prvo sejo delovnega telesa skliče župan najpozneje v roku 90 dni po konstituiranju občinskega sveta.

Besedilo devetega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 30. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

26. člen

(pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)

- (1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s tem statutom in poslovníkom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.
- (2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna ter drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 31. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine in poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 31. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da lahko komisije in odbori predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna, in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

27. člen

(razrešitev člana delovnega telesa občinskega sveta)

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade do prve naslednje seje občinskega sveta.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila pete alineje 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinski svet v okviru svojih pristojnosti imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta.

28. člen

(pristojnosti stalnih odborov)

(1) Odbor za finance in premoženjska vprašanja:

- Ø obravnava vprašanja finančne in premoženjske politike občine ter obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj teh področij,
- Ø obravnava in sodeluje pri pripravi občinskega proračuna in zaključnega računa občine,
- Ø obravnava predloge splošnih aktov, ki jih sprejema občinski svet in imajo materialne posledice za proračun občine,
- Ø obravnava zadeve in daje predloge v zvezi z upravljanjem pravic, finančnega in stvarnega premoženja občine,
- Ø obravnava predloge za zadolževanje občine ter javnih podjetij in javnih zavodov, razen če ni s tem statutom drugače določeno,
- Ø opravlja tudi druge naloge v okviru delovnega področja, ki ga pokriva oz. ki mu jih naloži občinski svet.

(2) Odbor za družbene dejavnosti:

- Ø spremlja stanje na področju družbenih dejavnosti ter obravnava in daje predloge za njihovo urejanje in razvoj,
- Ø obravnava proračun in zaključni račun v okviru delovnega področja, ki ga pokriva,
- Ø spremlja delo pravnih oseb, katerih ustanovitelj je občina, in ki delujejo v okviru delovnega področja, ki ga pokriva, ter obravnava in daje predloge za njihovo urejanje in razvoj,
- Ø obravnava predloge splošnih aktov, ki jih sprejema občinski svet v okviru delovnega področja, ki ga pokriva,
- Ø opravlja tudi druge naloge v okviru delovnega področja, ki ga pokriva oz. ki mu jih naloži občinski svet.

(3) Odbor za okolje, prostor in gospodarske javne službe:

- Ø spremlja stanje na področju urejanja prostora, namembnosti in uporabe prostora v občini ter varstva okolja, ter obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj teh področij,
- Ø spremlja stanje na področju gospodarske infrastrukture v občini in gospodarskih javnih služb s področja okolja in komunale ter obravnava in daje predloge za njihovo urejanje in razvoj,
- Ø spremlja stanje na področjih prometa in cest v občini ter obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj teh področij,
- Ø spremlja uresničevanje strategije trajnostnega razvoja,
- Ø spremlja usklajevanje planskih aktov občine s strategijo regionalnega razvoja,
- Ø obravnava proračun in zaključni račun v okviru delovnega področja, ki ga pokriva, spremlja in nadzira delo pravnih oseb, katerih ustanovitelj je občina, in ki delujejo v okviru delovnega področja, ki ga pokriva,

- Ø spremlja delo pravnih oseb, katerih ustanovitelj je občina, in ki delujejo v okviru delovnega področja, ki ga pokriva, ter obravnava in daje predloge za njihovo urejanje in razvoj,
 - Ø obravnava predloge splošnih aktov, ki jih sprejema občinski svet v okviru delovnega področja, ki ga pokriva,
 - Ø opravlja tudi druge naloge v okviru delovnega področja, ki ga pokriva oz. ki mu jih naloži občinski svet.
- (4) Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem:
- Ø spremlja stanje na področju gospodarstva, drobnega gospodarstva, podjetništva ter kmetijstva in gozdarstva v občini ter daje predloge za urejanje in razvoj teh področij,
 - Ø spremlja stanje, obravnava in daje predloge za razvoj turizma v občini, za razvoj in usklajeno delovanje nosilcev turistične ponudbe,
 - Ø obravnava proračun in zaključni račun v okviru delovnega področja, ki ga pokriva,
 - Ø spremlja delo pravnih oseb, katerih ustanovitelj je občina, in ki delujejo v okviru delovnega področja, ki ga pokriva, ter obravnava in daje predloge za njihovo urejanje in razvoj,
 - Ø obravnava predloge splošnih aktov, ki jih sprejema občinski svet v okviru delovnega področja, ki ga pokriva,
 - Ø opravlja tudi druge naloge v okviru delovnega področja, ki ga pokriva oz. ki mu jih naloži občinski svet.

Obrazložitev:

Besedilo določa pristojnosti stalnih odborov oz. delovnih teles občinskega sveta.

29. člen
(pristojnosti statutarne komisije)

Statutarna komisija:

- Ø predlaga občinskemu svetu v sprejem statut občine, statutarne sklepe in poslovnik občinskega sveta ter obravnava spremembe in dopolnitve teh aktov ter je pristojna za pripravo obveznih (avtentičnih) razlag teh aktov,
- Ø obravnava vprašanja lokalne samouprave,
- Ø obravnava predloge ustanovitvenih aktov pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je občina,
- Ø obravnava predloge obveznih razlag splošnih aktov, ki jih sprejema občinski svet;
- Ø opravlja tudi druge naloge, ki jih določi občinski svet.

Obrazložitev:

Besedilo določa pristojnosti statutarne komisije.

3.3 Župan

30. člen
(župan)

- (1) Župan predstavlja in zastopa občino.
- (2) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.
- (3) Mandatna doba župana traja štiri leta.
- (4) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.
- (5) Župan svojo funkcijo opravlja nepoklicno, lahko pa se odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 33. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določata, da župan predstavlja in zastopa občino.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 42. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih tajnih volitvah. Volitve županov pa ureja Zakon o lokalnih volitvah /ZLV/ (1. člen ZLV). V skladu z določilom prvega odstavka 103. člena Zakona o lokalnih volitvah /ZLV/ ima pravico voliti župana vsak volivec, ki ima volilno pravico pri volitvah v občinski svet.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 42. člena Zakona o lokalnih volitvah /ZLV/, ki določa, da mandatna doba župana traja štiri leta.

Z besedilom četrtega odstavka je določeno, da novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrčila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 34.a člena Zakona o lokalnih volitvah /ZLV/, ki določa, da občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Župan pa se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

31. člen (pristojnosti župana)

- (1) Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.
- (2) Župan lahko za usklajevanje dela občinskega sveta oblikuje koordinacijsko telo. Naloge in pristojnosti koordinacijskega telesa se določijo s poslovnikom občinskega sveta.
- (3) Poleg tega župan predvsem:
 - Ø predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
 - Ø izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
 - Ø skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
 - Ø odloča o pridobivanju in razpolaganju s premoženjem v posamični vrednosti do 5.000 EUR in z nepremičnim premoženjem v posamični vrednosti do 10.000 EUR;
 - Ø odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije,
 - Ø odloča o uporabi sredstev proračunskih rezerv,
 - Ø odloča o začasnem financiranju občine in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor,
 - Ø s pisnim sklepom kot pristojna oseba investitorja potrdi ali zavrne investicijsko dokumentacijo,
 - Ø skrbi za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema finančnega poslovanja in kontrol ter notranjega revidiranja,
 - Ø skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
 - Ø sprejema sklepe o javni razgrnitvi prostorskih aktov ter njihovih spremembah in dopolnitvah,
 - Ø predlaga ustanovitev organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo občinske uprave, določa sistemizacijo delovnih mest v upravi občine, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v upravi občine in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,
 - Ø imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave,
 - Ø skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic imenuje in razrešuje vodjo organa skupne občinske uprave,
 - Ø usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
 - Ø odloča o pritožbah zoper posamične akte, ki jih v upravnem postopku na prvi stopnji izdajajo organi občinske uprave, razen kadar zakon ali ta statut določata drugače oz. kadar zoper splošni akt ni možna pritožba,
 - Ø opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 33. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določata, da župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

Z besedilom drugega odstavka so določene pristojnosti župana, tako župan:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta (na podlagi določila 33. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/),
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna (v skladu z določilom prvega odstavka 4. člena Zakona o javnih financah /ZJF/ (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4) je župan odgovoren občinskemu svetu za izvrševanje občinskega proračuna),
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta (na podlagi določila tretjega odstavka 33. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/),
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, kot to določa drugi in tretji odstavek 17. člena Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravne lokalne skupnosti /ZSPDSL/(Uradni list RS, št. 86/10, 75/12 in 47/13),
- odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije na podlagi določila tretjega odstavka 42. člena Zakona o javnih financah /ZJF/ (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4)
- 49. člen ZJF določa, da o uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok, s katerim se sprejme občinski proračun, odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.
- odloča o začasnem financiranju občine in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor, kot to določa drugi odstavek 33. člena Zakona o javnih financah /ZJF/(Uradni list RS, št. 11/11-UPB4)
- s pisnim sklepom kot pristojna oseba investitorja potrdi ali zavrne investicijsko dokumentacijo, kot to določa drugi odstavek 18. člena, drugi odstavek 19. člena in drugi odstavek 20. člena Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06 in 54/10)
- skrbi za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema finančnega poslovanja in kontrol ter notranjega revidiranja, kot to določa prvi odstavek 100. člena Zakona o javnih financah /ZJF/ (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4)
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine (na podlagi določila četrtega odstavka 33. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/),
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo občinske uprave, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja (na podlagi določila drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/),
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic (na podlagi določila tretjega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/),
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave (na podlagi določila tretjega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/),
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

32. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

- (1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.
- (2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti. S sklepom o ustanovitvi določi delovno področje in naloge komisije oz. delovnega telesa.

Obrazložitev:

Z besedilom prvega odstavka je določeno, da lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine, če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu. Tako je npr. z Zakonom o cestah /ZCes-1/ (Uradni list RS, št. 109/2010) v 35. členu določeno, da župan imenuje komisijo za vzpostavitev avtobusnega postajališča na vozišču občinske ceste.

Z besedilom drugega odstavka je določeno, da lahko župan ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

33. člen**(zadržanje objave splošnega akta)**

- (1) Župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.
- (2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.
- (3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.
- (4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.
- (5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

Obrazložitev:

Besedilo prvega in drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila petega odstavka 33. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Besedilo tretjega in četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 33. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi določila sedmega odstavka 33. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost odločitve občinskega sveta, če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini.

34. člen**(naloge župana na področju zaščite in reševanja)**

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- Ø skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- Ø imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- Ø imenuje občinsko komisijo za oceno škod po naravnih in drugih nesrečah,
- Ø imenuje občinski odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,
- Ø določi vrsto in obseg občinskih sil za zaščito, reševanje in pomoč (Civilna zaščita in prostovoljne sile),

- Ø sprejme načrte zaščite in reševanja,
- Ø vodi zaščito, reševanje in pomoč ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- Ø določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- Ø ugotavlja in razglaša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- Ø sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- Ø v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- Ø izjemoma lahko odredi, da morajo lastniki ali uporabniki stanovanjskih hiš začasno sprejeti na stanovanje evakuirane in ogrožene osebe, če njihove nastanitve ni mogoče zagotoviti na drug način,
- Ø predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila sedemnajste alineje drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč. V skladu z navedenim opravlja župan naloge, določene z 3. odstavkom 46. člena, 2. odstavkom 61. člena, 1. odstavkom 97a. člena, 98. in 120. členom Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami /ZVNDN/ ter 6. odstavkom 58. člena Zakona o varstvu pred požarom /ZVPoz/.

35. člen
(nujni ukrepi)

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 34. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da lahko župan, v primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, občinski svet pa se ne more pravočasno sestati, sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

36. člen
(podžupan občine)

- (1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega in največ dva podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.
- (2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.
- (3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. Če ima občina dva podžupana, nadomešča župana tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.
- (4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.
- (5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da ima občina najmanj enega podžupana, ki ga izmed članov občinskega sveta imenuje župan, ki ga lahko tudi razreši.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila četrtega odstavka 33. a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. Če ima občina več podžupanov, nadomešča župana tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do nastopa mandata novo izvoljenega župana podžupan. Če ima občina več podžupanov pa tisti podžupan, ki ga določi župan razen, če je župan razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana oziroma, če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da se lahko podžupan v soglasju z županom odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

37. člen

(nadomeščanje župana in podžupana)

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan oz. podžupana ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

Obrazložitev:

Besedilo prvega in drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila petega odstavka 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki ureja nadomeščanje župana in podžupana. Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta. V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

38. člen

(predčasno prenehanje mandata župana)

(1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

(2) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

(3) Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

(4) Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

(5) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

(6) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(7) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

Obrazložitev:

Z besedilom prvega odstavka je določeno, da je predčasno prenehanje mandata župana določeno z zakonom. Predčasno prenehanje mandata župana ureja Zakon o lokalni samoupravi /ZLS/ v 37.a in 90.b členu.

Besedilo drugega, tretjega in četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da županu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo oziroma ko občinski svet

ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata. V skladu z določilom prvega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ županu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana, (Opomba: glej odločbo Ustavnega sodišča RS, št. U-I-39/95 - Uradni list RS, št. 68/98.),
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 37.b člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ ni združljiva oziroma ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 105. člena Zakona o lokalnih volitvah /ZLV/, ki določa, da se nadomestne volitve župana opravijo, če županu preneha mandat pred potekom mandatne dobe.

- Besedilo šestega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da podžupanu kot članu občinskega sveta preneha mandat:
- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana, (Opomba: glej odločbo Ustavnega sodišča RS, št. U-I-39/95 - Uradni list RS, št. 68/98.),
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 37.b člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ ni združljiva oziroma ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana.

Besedilo sedmega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da podžupana lahko razreši župan.

3.4 Nadzorni odbor občine

39. člen (nadzorni odbor občine)

- (1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.
- (2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:
 - Ø opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
 - Ø nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
 - Ø nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.
- (3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da je nadzorni odbor najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti:

- *opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,*
- *nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,*
- *nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.*

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem in ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

40. člen

(imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima sedem (7) članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI/2 raven strokovne izobrazbe in primerne izkušnje s področja financ, gospodarstva, računovodstva ali prava. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade na podlagi predlogov strank in list, zastopanih v občinskemu svetu.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani krajevnih odborov, direktor občinske uprave, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 32.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da člane nadzornega odbora imenuje občinski svet. Občinski svet imenuje člane nadzornega odbora najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. V skladu z navodilom Službe za lokalno samoupravo je potrebno v statutu določiti tudi število članov nadzornega odbora in merila za kandidiranje ter imenovanje članov.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 32.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, direktor občinske uprave, javni uslužbenci občinske uprave, člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Besedilo tretjega in četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila petega odstavka 32.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da se glede razrešitve člana nadzornega odbora primerno uporabljajo razlogi iz določbe prvega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora. Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe članov sveta.

41. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan najkasneje v 30-ih dneh po imenovanju članov nadzornega odbora. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, Gornja Radgona. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(5) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila osmega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da statut občine določa naloge, postopke in načine dela nadzornega odbora, oblikovanje nadzornega odbora, načela za organizacijo dela in predstavljanje nadzornega odbora, obveznosti in pravice občinskih organov v zvezi z delom ter priporočili in predlogi nadzornega odbora ter javnost dela nadzornega odbora.

42. člen**(program dela nadzornega odbora)**

- (1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program (program dela) in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.
- (2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:
 - Ø proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
 - Ø finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev.
- (3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.
- (4) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in krajevnih skupnosti, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.
- (5) Občinski svet in župan lahko nadzorni odbor zaprosita za mnenje o določenih zadevi iz njegove pristojnosti.
- (6) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila osmega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da statut občine določa naloge, postopke in načine dela nadzornega odbora, oblikovanje nadzornega odbora, načela za organizacijo dela in predstavljanje nadzornega odbora, obveznosti in pravice občinskih organov v zvezi z delom ter priporočili in predlogi nadzornega odbora ter javnost dela nadzornega odbora.

43. člen**(pristojnosti nadzornega odbora)**

- (1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.
- (2) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe.
- (3) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.
- (4) Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa pristojnosti nadzornega odbora.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 5. člena Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/2009), s katerim je določeno, da sta obvezni sestavini uvoda poročila nadzornega odbora tudi datum in številka sklepa o izvedbi nadzora.

Besedilo tretjega n četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila četrtega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da ima vsak član nadzornega odbora pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

44. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

- (1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.
- (2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:
 - Ø je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,
 - Ø je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
 - Ø če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora,
 - Ø če obstajajo druge okoliščine, ki zbuja dvom o nepristranskosti člana nadzornega odbora.
- (3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila osmega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da statut občine določa naloge, postopke in načine dela nadzornega odbora, oblikovanje nadzornega odbora, načela za organizacijo dela in predstavljanje nadzornega odbora, obveznosti in pravice občinskih organov v zvezi z delom ter priporočili in predlogi nadzornega odbora ter javnost dela nadzornega odbora. Z besedilom so tako določeni pogoji za izločitev člana nadzornega odbora v primeru, ko so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti, podobno kot to določa 35. in 37. člen Zakona o splošnem upravnem postopku.

45. člen

(poročilo nadzornega odbora)

- (1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki se ga določi na seji pred izvedbo nadzora (nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.
- (2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.
- (3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.
- (4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.
- (5) Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da nadzorni odbor izdelava o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih poročilo s priporočili in predlogi. Občinski svet, župan ter organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev

so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

Minister, pristojen za lokalno samoupravo, je v soglasju z ministrom, pristojnim za finance, na podlagi določila sedmega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ izdal Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/2009). Z navedenim pravilnikom so določene obvezne sestavine poročila nadzornega odbora občine o ugotovitvah, ocenah in mnenjih pri opravljanju nadzora nad razpolaganjem s premoženjem občine, namenskostjo in smotrnostjo porabe proračunskih sredstev ter nadzoru nad finančnim poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev.

46. člen (odzivno poročilo)

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih (8) dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajstih (15) dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

(2) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 11. in 12. člena Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki določata, da nadzorni odbor pošlje osnutek poročila v pregled nadzorovanemu organu, ki v roku, določenem v aktu občine (statutu), odgovori na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo pa vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih predloži odzivnemu poročilu.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 13. člena Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki določa, da nadzorni odbor na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovanega organa pripravi poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo je dokončni akt odbora in mora biti v naslovu poročila kot tako navedeno. Poročilo se izpolni na obrazcu, ki je priloga Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

47. člen (vsebina poročila nadzornega odbora)

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotrno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.

(4) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotrno.

(5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(6) Nesmotrno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in /ali neuspešno.

(7) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(8) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(9) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(10) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ).

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določil Pravidnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki določa obvezne sestavine poročila nadzornega odbora občine o ugotovitvah, ocenah in mnenjih pri opravljanju nadzora nad razpolaganjem s premoženjem občine, namenskostjo in smotrnostjo porabe proračunskih sredstev ter nadzoru nad finančnim poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev.

48. člen

(postopanje nadzornega odbora)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da mora nadzorni odbor, če v okviru svoje pristojnosti ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku, o teh kršitvah v roku petnajstih dni obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije. Z drugim odstavkom je določena obveznost nadzornega odbora, ki mora ob ugotovitvi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona. Navedeno besedilo je oblikovano na podlagi določila 145. člena Zakona o kazenskem postopku /ZKP/ (Uradni list RS, št. 32/2007-UPB4, 102/2007-ZSKZDČEU, 21/2008 Odl. US: U-I-96/06-13, 23/2008-ZBPP-B, 65/2008 Odl. US: U-I-328/04-22, 68/2008, 89/2008 Odl. US: U-I-25/07-43, 77/2009, 88/2009 Odl. US: Up-3871/07-26, U-I-80/09-26, 109/2009 Odl. US: U-I-46/08-20, 29/2010 Odl. US: U-I-50/09-18), ki določa, da so vsi državni organi in organizacije z javnimi pooblastili dolžni naznaniti kazniva dejanja, za katera se storilec preganja po uradni dolžnosti, če so o njih obveščeni, ali če kako drugače zvedo zanje. Obenem z ovadbo morajo organi in navedene organizacije navesti dokaze, za katere vedo, in poskrbeti, da se ohranijo sledovi kaznivega dejanja in predmeti, na katerih ali s katerimi je bilo kaznivo dejanje storjeno, ter druga dokazila.

49. člen

(obravnavanje poročila nadzornega odbora)

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da so občinski svet, župan ter organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi. Z določilom drugega odstavka je določena obveznost župana, ki je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta.

50. člen

(letno poročilo o delu in porabi sredstev nadzornega odbora)

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi

sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

Obrazložitev:

Z besedilom je določena obveznost nadzornega odbora, ki je dolžan županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

51. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

- (1) Delo nadzornega odbora je javno.
- (2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.
- (3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.
- (4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.
- (5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila petega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da je delo nadzornega odbora javno. Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

52. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

- (1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.
- (2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.
- (3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje župan.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila četrtega odstavka 32.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava. Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje župan .

53. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila devetega odstavka 2. člena Zakona o javnih financah /ZJF/, ki določa, da lahko neposredni uporabniki (občinskega) proračuna (v skladu z določilom 3. člena Zakona o javnih financah /ZJF/ so neposredni uporabniki občinski organi) prevzemajo obveznosti in izplačujejo sredstva proračuna v breme proračuna tekočega leta samo za namen ter do višine, ki sta določena s proračunom, in če so za to izpolnjeni vsi z ustavo, zakoni in drugimi predpisi določeni pogoji, če s tem zakonom ni drugače določeno.

54. člen**(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)**

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta – Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v Občini Gornja Radgona . Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 32.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da člani nadzornega odbora opravljajo svoje naloge nepoklicno. Ob tem moramo opomniti, da občinski svet v skladu z določilom sedmega odstavka 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ s svojim aktom določi merila za izplačilo sejin za člane občinskih svetov, za člane delovnih teles občinskega sveta in člane drugih občinskih organov.

55. člen**(poslovník o delu nadzornega odbora)**

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovníkom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila osmega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da nadzorni odbor sprejme v skladu s statutom občine svoj poslovník.

4. Občinska uprava**56. člen****(občinska uprava)**

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 50. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

57. člen**(ustanovitev skupne občinske uprave)**

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da se občine lahko odločijo, da ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da organ skupne občinske uprave ali skupno službo občin za opravljanje posameznih nalog občinske uprave ustanovijo občinski sveti na podlagi splošnega akta, s katerim se določi jo njene naloge in notranja organizacija.

58. člen**(odločanje o upravnih zadevah)**

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 68. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da organi občine in nosilci javnih pooblastil odločajo v upravnih stvareh in o drugih pravicah, obveznostih in pravnih koristih posameznikov in organizacij v upravnem postopku.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 67. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 67. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 67. člena Zakona o splošnem upravnem postopku /ZUP/, ki določa, da o pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon drugače ne določa.

59. člen**(pristojnosti za odločanje v upravnih zadevah)**

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 28. člena Zakona o splošnem upravnem postopku /ZUP/, ki določa, da v upravni zadevi, za katero je pristojen monokratičen (individualno voden) organ, izda odločbo v upravnem postopku njegov predstojnik, če ni s predpisom o organizaciji tega organa ali z drugimi predpisi določeno drugače. Na tem mestu moramo opomniti na določilo drugega odstavka 67. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno. V skladu z določilom drugega in tretjega odstavka 28. člena Zakona o splošnem upravnem postopku /ZUP/ lahko predstojnik pooblasti drugo osebo, zaposleno pri istem organu, za odločanje v upravnih zadevah iz določene vrste zadev. Pooblastilo za odločanje pa obsega tudi pooblastilo za vodenje

postopka pred odločitvijo. Na tem mestu moramo opomniti, da lahko upravni postopek vodi in v njem odloča oseba, ki izpolnjuje pogoje glede izobrazbe in strokovnega izpita iz upravnega postopka (prvi odstavek 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku /ZUP/).

60. člen **(izločitev uradne osebe)**

(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o stvari tudi odloči, če je javni uslužbenec pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila petega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da o izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da o izločitvi direktorja občinske uprave odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

5. Občinsko pravobranilstvo

61. člen **(občinsko pravobranilstvo)**

(1) Občina lahko v občinski upravi ustanovi občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

(2) Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ medobčinsko pravobranilstvo.

(3) Naloge občinskega oziroma medobčinskega pravobranilstva se podrobneje opredelijo v odloku.

Obrazložitev:

Besedilo 61. člena je oblikovano na podlagi določil 50.c člena Zakona o lokalni samoupravi /ZSL/, ki določa, da občina lahko v občinski upravi ustanovi občinsko pravobranilstvo.

Dve ali več občin lahko v skladu z določbami Zakona o lokalni samoupravi, ustanovi medobčinsko pravobranilstvo. Naloge občinskega pravobranilstva opravlja vodja občinskega ali medobčinskega pravobranilstva in občinski pravobranilci. Vodjo občinskega pravobranilstva imenuje in razrešuje župan, vodjo medobčinskega pravobranilstva pa imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic soglasno.

6. Drugi organi občine

62. člen **(drugi organi občine)**

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

Obrazložitev:

Z besedilom je določeno, da organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

63. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

- (1) Občina ima poveljnika, njegovega namestnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti zaščite in reševanja.
- (2) Poveljnika civilne zaščite občine in njegovega namestnika, sektorske in krajevne poveljnike ter štabe civilne zaščite imenuje župan.
- (3) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 98. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami /ZVNDN/, ki določa, da župan za operativno-strokovno vodenje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah imenuje poveljnika civilne zaščite občine ter sektorske in krajevne poveljnike in štabe civilne zaščite.

7. Premoženje in financiranje občine

64. člen

(premoženje občine)

- (1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.
- (2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.
- (3) Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet, razen če zakon ali ta statut ne določata drugače. Občinski svet na predlog župana sprejme letni načrt razpolaganja in pridobivanja občinskega stvarnega in finančnega premoženja.
- (4) Ravnanje s premoženjem v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.
- (5) O brezplačni pridobitvi premoženja odloča župan v skladu s predpisi.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 51. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 51. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da mora občina s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 80.č člena Zakona o javnih financah /ZJF/, ki določa, da letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja v postopku sprejemanja predloga občinskega proračuna sprejme občinski svet na predlog župana.

Občinski svet lahko na predlog župana med izvrševanjem proračuna letni program prodaje spremeni ali dopolni.

Z besedilom četrtega odstavka je določeno, da se odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Besedilo petega odstavka določa, da o brezplačni pridobitvi premoženja odloča župan v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti /ZSPDSLS/.

65. člen

(prihodki občine)

- (1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.
- (2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 52. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občina financira lokalne zadeve javnega pomena iz lastnih virov, sredstev države in iz zadolžitve.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 52. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da država zagotavlja občinam, ki ne morejo financirati lokalnih zadev javnega pomena v primerni višini iz lastnih virov, dodatna sredstva. Višino in način zagotavljanja dodatnih sredstev določa zakon.

**66. člen
(proračun občine)**

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

(5) V skladu z zakonom lahko župan predloži občinskemu svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katero je bil občinski svet izvoljen.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 57. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da morajo biti prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občine zajeti v proračunu občine, ki ga ta sprejme v skladu z zakonom.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 29. člena Zakona o javnih financah /ZJF/, ki določa, da mora občinski svet sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s 1. januarjem leta, za katero se sprejema proračun.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 13. člena Zakona o javnih financah /ZJF/, ki določa, da župan predloži občinskemu svetu predlog občinskega proračuna z obrazložitvami.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila 30. člena Zakona o javnih financah /ZJF/, ki določa, da morajo predlogi za povečanje izdatkov proračuna obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi 13a. člena Zakona o javnih financah, ki določa, da lahko župan predloži občinskemu svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katero je bil občinski svet izvoljen.

**67. člen
(sestava proračuna občine)**

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov ter obrazložitve.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 10. člena Zakona o javnih financah /ZJF/, ki določa, da proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

68. člen

(sprejem proračuna občine)

- (1) Proračun občine se sprejme z odlokom, rebalans oziroma spremembe proračuna občine se sprejmejo z odlokom o rebalansu proračuna oziroma z odlokom o spremembah proračuna.
- (2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.
- (3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.
- (4) Rebalans proračuna predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni možno uravnovesiti proračuna občine.
- (5) Posredni uporabniki občinskega proračuna in javni gospodarski zavodi, javna podjetja in druge pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, morajo pripraviti predloge finančnih načrtov ob pripravi in na podlagi izhodišč, ki veljajo za občinski proračun v delu, v katerem se financirajo iz proračuna občine.
- (6) Finančne načrte posrednih uporabnikov občinskega proračuna sprejme pristojni organ po postopku, določenem v aktu o ustanovitvi posrednega uporabnika. Če se pravna oseba v pretežnem delu financira iz proračunskih sredstev, se njen finančni načrt sprejme v 30 dneh po sprejetju občinskega proračuna.

Obrazložitev:

Besedilo prvega in drugega odstavka je oblikovano na podlagi določb Zakona o javnih financah /ZJF/.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 5. člena Zakona o javnih financah /ZJF/, ki določa, se v odloku, s katerim se sprejme občinski proračun, določijo tudi obseg zadolževanja in vseh predvidenih poroštev občine in drugi elementi, ki jih določa ta zakon, ter posebna pooblastila županu pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila petega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah /ZJF/, ki določa, da mora župan najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna, če se proračun med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja ne more uravnovesiti, predlagati rebalans proračuna.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 27. člena Zakona o javnih financah /ZJF/, ki določa, da morajo posredni uporabniki občinskega proračuna pripraviti predloge finančnih načrtov ob pripravi in na podlagi izhodišč, ki veljajo za občinski proračun.

Besedilo šestega odstavka je oblikovano na podlagi določila četrtega odstavka 27. člena Zakona o javnih financah /ZJF/, ki določa, da finančne načrte posrednih uporabnikov občinskega proračuna sprejme pristojni organ po postopku, določenem v posebnem predpisu ali v aktu o ustanovitvi posrednega uporabnika. Če se pravna oseba v pretežnem delu financira iz proračunskih sredstev, se njen finančni načrt sprejme v 30 dneh po sprejetju občinskega proračuna.

69. člen

(začasno financiranje)

- (1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.
- (2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom in o tem obvesti občinski svet in nadzorni odbor. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v uradnem glasilu občine. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 32. člena Zakona o javnih financah /ZJF/, ki določa, da se financiranje začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste

programe kot v preteklem letu, če proračun ni sprejet pred začetkom leta. Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v uradnem glasilu občine (drugi odstavek 33. člena Zakona o javnih financah /ZJF/).

70. člen

(izvrševanje proračuna občine)

- (1) Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu.
- (2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.
- (3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.
- (4) O uporabi sredstev proračunskih rezerv do višine, določene v odloku o proračunu, odloča župan na predlog občinske uprave, nad tem zneskom pa občinski svet.
- (5) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.
- (6) Župan v mesecu juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna za tekoče leto. Poročilo vsebuje podatke in informacije, ki jih določa zakon, ki ureja sistem javnih financ.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 4. člena Zakona o javnih financah /ZJF/, ki določa, da je župan za izvrševanje občinskega proračuna odgovoren občinskemu svetu.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 5. člena Zakona o javnih financah /ZJF/, ki določa, da se v odloku, s katerim se sprejme občinski proračun, določijo posebna pooblastila županu pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 100. člena Zakona o javnih financah /ZJF/, ki določa, da je predstojnik neposrednega in posrednega uporabnika odgovoren za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema finančnega poslovanja in kontrol ter notranjega revidiranja.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila četrtega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah /ZJF/, ki določa, da o uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok, s katerim se sprejme občinski proračun, odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi določila 65. člena Zakona o javnih financah /ZJF/, ki določa, da je predstojnik neposrednega uporabnika pristojen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti, izdajo odredbe za plačilo v breme proračunskih sredstev organa, ki ga vodi, in ugotavljanje pravice izterjave ter izdajanje nalogov za izterjavo v korist proračunskih sredstev.

Predstojnik neposrednega uporabnika odgovarja za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi. Predstojnik neposrednega uporabnika lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja na druge osebe. Oseba, ki je pooblaščenca za izdajo odredb za plačilo, je odredbodajalec.

Besedilo šestega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 63. člena Zakona o javnih financah /ZJF/, ki določa, da župan v juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta.

71. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 2. člena Zakona o javnih financah /ZJF/, ki določa, da se sredstva proračuna uporabljajo za financiranje funkcij občinskih organov, za izvajanje njihovih nalog in druge namene, ki so opredeljeni z ustavo, zakoni ali občinskimi predpisi ter v višini, ki je nujna za delovanje in izvajanje njihovih nalog in programov.

72. člen**(prerazporejanje proračunskih sredstev)**

- (1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.
- (2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 38. člena Zakona o javnih financah /ZJF/, ki določa, da proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa Zakon o javnih financah /ZJF/ in odlok, s katerim se sprejme občinski proračun, upošteva strukturo predloga proračuna.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega in drugega odstavka 47. člena Zakona o javnih financah /ZJF/, ki določa, da se obseg sredstev za delovanje neposrednega uporabnika sorazmerno poveča, če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan. Če pa se neposredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug neposredni uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

73. člen**(zaključni račun proračuna)**

- (1) Neposredni uporabnik občinskega proračuna pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta.
- (2) Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.
- (3) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.
- (4) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 98. člena Zakona o javnih financah /ZJF/, ki določa, da neposredni uporabnik občinskega proračuna pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta. Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta. Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta. Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

74. člen**(zadolževanje občine)**

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, kratkoročno pa tudi likvidnostno, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 55. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da se občina lahko zadolži pod pogoji, določenimi z zakonom. Na tem mestu moramo opomniti na

določilo prvega odstavka 85. člena Zakona o javnih financah /ZJF/, ki določa, da se občina lahko zadolžuje na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja financiranje občin. Posli zadolžitve, za katere ministrstvo, pristojno za finance, ni izdalo soglasja, so nični.

75. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

- (1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet.
- (2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti posrednih uporabnikov občinskega proračuna, javnih gospodarskih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.
- (3) Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštva pod pogoji, ki jih določi občinski svet.
- (4) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

Obrazložitev:

Besedilo prvega in drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 88. člena Zakona o javnih financah /ZJF/, ki določa, da se posredni uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja lahko zadolžujejo in izdajajo poroštva samo, če je z zakonom, ki ureja financiranje občin, to dovoljeno in pod pogoji, ki jih določi občinski svet.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 88. člena Zakona o javnih financah /ZJF/, ki določa, da se pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, lahko zadolžujejo in izdajajo poroštva pod pogoji, ki jih določi občinski svet.

Besedilo četrtega odstavka ureja primere, ko javno podjetje ali javni zavod ustanovita dve ali več občin.

76. člen

(finančno poslovanje občine)

- (1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave.
- (2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

Obrazložitev:

Z besedilom prvega odstavka je določeno, da finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Z besedilom drugega odstavka je določeno, da lahko župan opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

77. člen

(javno naročanje)

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi Zakona o javnem naročanju /ZJN-2- UPB 5/ (Uradni list RS, št. 12/13), ki določa obvezna ravnanja naročnikov, ponudnikov in podizvajalcev pri javnem naročanju blaga, storitev in gradenj (1. člen zakona).

8. Občinske javne službe in pravne osebe

78. člen (občinske javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- Ø neposredno v okviru občinske uprave (režijski obrat),
- Ø z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- Ø z dajanjem koncesij
- Ø na drug način, določen v skladu z zakonom

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom (lokalne javne službe).

- *Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občina zagotavlja opravljanje javnih služb:*
- *neposredno v okviru občinske uprave,*
- *z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,*
- *z dajanjem koncesij,*
- *na drug način, določen v skladu z zakonom.*

79. člen (občinske javne službe na področju družbenih dejavnosti)

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- Ø osnovnošolsko izobraževanje,
- Ø predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- Ø osnovno zdravstvo in lekarna,
- Ø osebna pomoč družini in
- Ø knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, terciarnega izobraževanja, mladinske dejavnosti, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila pete alineje drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe. Javne službe s področja družbenih dejavnosti pa določa področna zakonodaja. Med lokalne negospodarske javne službe (oz. javne službe na področju družbenih dejavnosti) štejemo javne službe s področja:

- *vzgoje in izobraževanja:*
 - *o izobraževanje odraslih (15. člen Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 110/2006-UPB1));*
 - *o osnovnošolsko izobraževanje (osnovna šola) (41. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/ (Uradni list RS, št. 16/2007-UPB1, 36/2008, 58/2009 (64/2009 popr., 65/2009 popr.);*
 - *o predšolska vzgoja (vrtci) (41. člen ZOFVI);*
 - *o glasbeno izobraževanje (glasbena šola) (41. člen ZOFVI);*
 - *o srednješolsko izobraževanje (gimnazija) (41. člen ZOFVI);*
 - *o domovi za učence (41. člen ZOFVI);*
- *knjižničarstva (splošna knjižnična dejavnost) (2. člen Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/ (Uradni list RS, št. 87/2001, 96/2002-ZUJIK);*

- *arhivske dejavnosti (ustanovitev arhiva) (7. člen Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva /ZVDAGA/ (Uradni list RS, št. 30/2006);*
- *ohranjanja narave (varovanje zavarovanih območij) (59. člen Zakona o ohranjanju narave /ZON/ (Uradni list RS, št. 96/2004-UPB2, 61/2006-ZDru-1);*
- *zdravstvene dejavnosti:*
- *o osnovna zdravstvena dejavnost na primarni ravni (2. člen Zakona o zdravstveni dejavnosti /ZZDej/ (Uradni list RS, št. 23/2005, 15/2008-ZPac, 23/2008, 58/2008-ZZdr-E, 77/2008-ZDZdr);*
- *o lekarniške dejavnosti (preskrba prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili) (1. člen Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD/ (Uradni list RS, št. 36/2004);*
- *dejavnost socialnega varstva (pomoč družini na domu) (43. člen Zakona o socialnem varstvu /ZSV/ (Uradni list RS, št. 87/2006, 127/2006, 8/2007, 51/2008, 5/2009, 7/2010 (25/2010 popr.));*
- *kulture (zagotavlja javne kulturne dobrine) (25. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo /ZUJIK/ (Uradni list RS, št. 77/2007-UPB1, 56/2008, 4/2010) idr).*

80. člen

(gospodarske javne službe)

(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

- Ø oskrba s pitno vodo,
- Ø odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- Ø obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- Ø zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- Ø gasilstvo
- Ø odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- Ø urejanje in čiščenje javnih površin,
- Ø redno vzdrževanje občinskih javnih cest,
- Ø zagotovitev zavetišča za zapuščene živali,
- Ø pokopališka in pogrebna dejavnost.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom (lokalne javne službe). Glede na navedeno med obvezne lokalne gospodarske javne službe (določene z zakonom), ki jih v javnem interesu zagotavlja občina zaradi zadovoljevanja javnih potreb štejemo javne službe s področja:

1. varstva okolja: *Zakon o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl.US: U-I-51/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1, 70/2008, 108/2009), ki ureja varstvo okolja pred obremenjevanjem in katerega namen je spodbujanje in usmerjanje takšnega družbenega razvoja, ki omogoča dolgoročne pogoje za človekovo zdravje, počutje in kakovost njegovega življenja ter ohranjanja biotske raznovrstnosti, v prvem odstavku 149. členu določa, da 'so obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja:*

- *oskrba s pitno vodo,*
- *odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,*
- *obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,*
- *zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,*
- *odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in*
- *urejanje in čiščenje javnih površin.'*

V skladu z določilom četrtega odstavka navedenega 149. člena zagotovi občina izvajanje navedenih javnih služb skladno s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe.

2. občinskih javnih cest: *Zakon o cestah /ZCes-1/ (Uradni list RS, št. 109/2010) v 16. členu določa, da je redno vzdrževanje javnih cest obvezna gospodarska javna služba, ki obsega vzdrževalna dela za ohranjanje javnih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest, nadzor nad stanjem javnih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah. Način izvajanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest določi občina (občinski svet).*

3. zaščite živali: *Zakon o zaščiti živali /ZZZiv/ (Uradni list RS, št. 38/2013-UPB3), ki ureja odgovornost ljudi za zaščito živali (1. člen ZZZiv) v 27. členu določa, da 'se zapuščenim živalim zagotovi pomoč, oskrba in namestitev v zavetišču. Zagotovitev zavetišča pa je lokalna zadeva javnega pomena, ki se izvršuje kot javna služba, pri čemer mora biti na vsakih 800 registriranih psov v občini zagotovljeno eno mesto v zavetišču. Imetnik zavetišča je lahko občina oziroma vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje predpisane pogoje. Izpolnjevanje predpisanih pogojev za začetek delovanja zavetišča pa ugotavlja upravni organ, pristojen za veterinarstvo v upravnem postopku.'*

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 4. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPP0, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN), ki določa, da lahko na podlagi pooblastila iz zakona lokalna skupnost (občina) predpiše, da se zagotavljajo proizvodi in storitve na način v oblikah, ki jih Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ določa za gospodarske javne službe, kadar:

- *so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti,*
- *so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih, ali ekoloških funkcij lokalne skupnosti,*
- *lokalna skupnost prevzame subsidiarno sanacijsko odgovornost.*

81. člen

(ustanovitev pravne osebe javnega prava)

(1) Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

(2) Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da lokalna skupnost (občina) zagotavlja gospodarske javne službe v naslednjih oblikah:

- *v režijskem obratu, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo,*
- *v javnem gospodarskem zavodu, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb, ki jih zaradi njihove narave ni mogoče opravljati kot profitne oziroma če to ni njihov cilj,*
- *v javnem podjetju, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno,*
- *z dajanjem koncesij.*

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da lahko dvoje ali več občin zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb skupaj ustanovi javni zavod ali javno podjetje.

82. člen

(ustanovitev javnega sklada in gospodarske družbe)

(1) Občina lahko ustanovi javni sklad kot pravno osebo javnega prava za izvajanje svoje politike na določenem področju, kot na primer za:

- Ø *spodbujanje razvoja na določenem področju,*
- Ø *izvajanje socialne, kulturne, okoljske, stanovanjske, prostorske, kmetijske, naravovarstvene ali drugih politik ustanovitelja,*

Ø poravnavanje dolgoročnih obveznosti ustanovitelja,

Ø upravljanje nepremičnin ustanovitelja.

(2) Javni sklad razpolaga z namenskim premoženjem, ki ga pridobi v last od ustanovitelja, s premoženjem iz drugih virov in opravlja posle po pooblastilu. Občina oziroma ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti javnega sklada, če drug zakon ali akt o ustanovitvi javnega sklada ne določa drugače.

(3) Občina lahko ustanovi tudi gospodarsko družbo v obliki kapitalske družbe za izvajanje gospodarskih javnih služb pridobitnega značaja ali izvajanje drugih dejavnosti, kadar je takšna oblika pravne osebe primernejša za izvajanje izvirnih nalog občine skladno s gospodarsko politiko občine.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 2. člena Zakona o javnih skladih /ZJS-1/ ki določa, da je javni sklad pravna oseba javnega prava, ki jo ustanovitelj ustanovi za izvajanje svoje politike na določenem področju (v nadaljnjem besedilu: namen javnega sklada). 3. člen istega zakona še določa, za katere namene se javni sklad lahko ustanovit in sicer za:

- *spodbujanje razvoja na določenem področju,*
- *izvajanje socialne, kulturne, okoljske, stanovanjske, prostorske,*
- *kmetijske, naravovarstvene, rudarske ali drugih politik ustanovitelja,*
- *poravnavanje dolgoročnih obveznosti ustanovitelja,*
- *upravljanje nepremičnin ustanovitelja,*
- *spodbujanje ustvarjalnosti v znanosti, kulturi in izobraževanju z dodeljevanjem nagrad, štipendij, šolnin, financiranjem projektov in drugimi oblikami spodbud,*
- *izvajanje drugih dejavnosti, določenih z zakonom.*

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega in četrtega odstavka 2. člena Zakona o javnih skladih /ZJS-1/ ki določa, da javni sklad razpolaga z namenskim premoženjem, ki ga pridobi v last od ustanovitelja, s premoženjem iz drugih virov in opravlja posle po pooblastilu ter da občina oziroma ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti javnega sklada, če drug zakon ali akt o ustanovitvi javnega sklada ne določa drugače.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila 3. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/, ki določa, da je gospodarska družba pravna oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost kot svojo izključno dejavnost. Pridobitna dejavnost po tem zakonu je vsaka dejavnost, ki se opravlja na trgu zaradi pridobivanja dobička. Gospodarske družbe se organizirajo v eni izmed oblik:

- *kot osebne družbe: družba z neomejeno odgovornostjo in komanditna družba, ali*
- *kot kapitalske družbe: družba z omejeno odgovornostjo, delniška družba, komanditna delniška družba in evropska delniška družba.*

Družbe iz prejšnjega stavka se štejejo za gospodarske družbe, tudi če v skladu z zakonom v celoti ali deloma opravljajo dejavnost, ki ni pridobitna.

9. Ožji deli občine

83. člen

(krajevne skupnosti)

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti. Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

(2) Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali najmanj pet (5) odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(3) Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila krajevna skupnost.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 18. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da se na območju občine lahko ustanovijo ožji deli občine (krajevne, vaške ali četrtne skupnosti). Ime in območje ožjega dela občine se določi s statutom občine. Pri notranji členitvi mora občinski svet upoštevati zemljepisne, zgodovinske, gospodarske, upravne, kulturne in druge značilnosti območja.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 18. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da lahko da pobudo za ustanovitev ožjih delov občine ali za spremembo njihovih območij zbor občanov ali s statutom določeno število prebivalcev dela občine. Občinski svet pa mora pobudo obvezno obravnavati.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila četrtega odstavka 18. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da mora občinski svet pred ustanovitvijo ožjih delov občine ali pred spremembo njihovih območij na zborih krajanov ali na referendumu ugotoviti interes prebivalcev posameznih območij v občini, kjer naj bi bili ustanovljeni ožji deli občine. Ugotavljanje interesa pa se nanaša na ime in območje ožjega dela občine.

84. člen**(status krajevnih skupnosti)**

(1) Krajevne skupnosti so pravne osebe javnega prava v okviru nalog, ki jih opravljajo samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

(2) Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez soglasja župana, so nični, vendar lahko predpis občine, ki je potreben za izvršitev proračuna določi, kateri pravni posli in v kakšni višini so ti pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

(3) Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

(4) Krajevno skupnost zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 19.c člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da lahko statut občine določi, da je ožji del občine pravna oseba javnega prava. Z besedilom je določeno tudi, da ožji del občine ne more biti delodajalec. Navedeno določilo je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 19. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da se za zaposlene javne uslužbence v službi ožjega dela občine, ki je pravna oseba, uporabljajo predpisi za javne uslužbence v občinski upravi. Ob tem moramo opomniti še na določilo drugega odstavka 3. člena Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/, ki določa, da je delodajalec v upravi lokalne skupnosti lokalna skupnost.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 19.c člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da v primeru, ko je ožji del občine pravna oseba, nastopa v pravnem prometu v okviru nalog, ki so določene s statutom občine oziroma odlokom občine iz 19.b člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/. Ob tem moramo opomniti še na določilo tretjega odstavka 19.c člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da so pravni posli, ki jih sklene ožji del občine brez predhodnega soglasja župana nični, vendar pa lahko predpis občine, ki je potreben za izvršitev občinskega proračuna, določi, kateri pravni posli in v kateri višini so tu posli, ki jih sklene ožji del občine, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

Besedilo je oblikovano na podlagi določila četrtega odstavka 19.c člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da ožji del občine, v primeru da je pravna oseba, odgovarja za vse svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Za obveznosti ožjega dela občine pa subsidiarno odgovarja tudi občina.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 19.c člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da ožji del občine, ki ima status pravne osebe, zastopa njegov svet. Statut občine lahko tudi določi, da ožji del občine lahko zastopa predsednik njegovega sveta.

85. člen **(pristojnosti krajevnih skupnosti)**

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- Ø dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov na območju občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju investicij v komunalno infrastrukturo,
- Ø sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode,
- Ø sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za delo s področja javnih služb,
- Ø dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- Ø dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja v smislu ureditve in vzdrževanja javnih prostorov, sprehajalnih poti ipd. in pri tem sodelujejo,
- Ø dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejitve hitrosti ipd.),
- Ø oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- Ø dajejo mnenja glede sprememb namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracija, komasacija), pri katerih je prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- Ø seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev krajevnih skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- Ø sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,
- Ø spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- Ø dajejo mnenje k odločitvi o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano za uporabo za opravljanje njihovih nalog.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 18. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da se na območju občine lahko ustanovijo ožji deli občine (krajevne, vaške ali četrtne skupnosti) v povezavi z določilom 2. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občina v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve. Z besedilom je tako določeno, da ožji deli občine sodelujejo pri opravljanju javnih zadev, ki sodijo v okvir pristojnosti občine.

86. člen **(naloge krajevnih skupnosti)**

(1) Krajevne skupnosti lahko opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na prebivalce krajevnih skupnosti. Krajevne skupnosti praviloma samostojno:

- Ø v skladu z navodili pristojnih organov občine oz. pristojnih služb občine opravljajo naloge pri pripravi in izvedbi zborov občanov in referendumov,
- Ø upravljajo in gospodarijo z objekti in napravami, ki so lokalnega značaja in ki so jim s sklepom župana predana v upravljanje (igrišča, zelenice, ipd.),
- Ø izvajajo javno službo urejanja in čiščenja pokopališč ter pokopališčno in pogrebno dejavnost, če z odlokom ni določeno drugače,
- Ø izvajajo urejanje, vzdrževanje in varstvo javnih zelenih površin ter drugih javnih površin na območju krajevne skupnosti v skladu z dogovorom in navodili pristojne službe občinske uprave (kot npr. košnja, zasaditve, ozelenitve),
- Ø sodelujejo pri izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja javnih občinskih cest na območju krajevne skupnosti, v skladu z dogovorom in navodili pristojne službe občinske uprave (kot npr. pluzenje in posipavanje javnih površin na svojem območju),
- Ø upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,
- Ø izdelujejo načrt zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine,

- Ø pripravljajo in izvajajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem področju,
 - Ø organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina,
 - Ø aktivno sodelujejo in pomagajo strokovnim službam v postopkih pridobivanja lastništva na kategoriziranih cestah v občini, ki so v zasebni lasti,
 - Ø delujejo na področju socialnega skrbstva tako, da sodelujejo s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami, lahko pa tudi podeljujejo denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.
- (2) Naloge iz prvega odstavka tega člena se podrobneje opredelijo z odlokom.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 19.b člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da ožji del občine, ki ima svet, opravlja naloge, ki se pretežno nanašajo na njegove prebivalce in ki so mu prenesene v izvajanje s statutom občine. Statut občine lahko prenese v izvajanje ožjemu delu občine zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- urejanje prostora
- gradnjo in vzdrževanje cest in drugih javnih površin,
- upravljanje s premoženjem, namenjenim za potrebe krajevnega prebivalstva,
- pospeševanje kulturnih, športnih in drugih društvenih dejavnosti
- zagotavljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 19b. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da se naloge, ki se prenesejo v izvajanje ožjim delom občine, podrobneje določijo z odlokom.

87. člen

(svet krajevne skupnosti)

- (1) Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajanji s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.
- (2) Član sveta krajevne skupnosti ne morejo biti župan, podžupan, član nadzornega odbora občine in javni uslužbenec v občinski upravi.
- (3) Svet posamezne krajevne skupnosti šteje najmanj pet (5) in največ deset (10) članov. Točno število se določi z odlokom.
- (4) Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.
- (5) Mandat članov krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.
- (6) Funkcija člana sveta krajevne skupnosti je častna.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 19. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da je organ ožjega dela občine svet, ki ga izvolijo volilni upravičenci s stalnim prebivališčem na območju ožjega dela občine. Način izvolitve članov sveta ožjega dela občine določa zakon.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 19. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da član sveta ožjega dela občine ne more biti župan, podžupan, javni uslužbenec v občinski upravi in javni uslužbenec v službi ožjega dela občine.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da število članov sveta ožjega dela občine določi občinski svet. Drugi odstavek 109. člena Zakona o lokalnih volitvah /ZLV/ še določa, da se za volitve svetov krajevnih skupnosti smiselno uporabljajo določbe zakona, ki veljajo za večinske volitve v občinski svet.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 111. člena Zakona o lokalnih volitvah /ZLV/, ki določa, da volitve v svete krajevnih, vaških in četrtnih skupnosti razpiše župan.

Z besedilom petega odstavka je določeno, da se mandat članov krajevne skupnosti začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Z besedilom šestega odstavka je določeno, da je funkcija člana sveta krajevne skupnosti častna.

88. člen

(sklic prve seje sveta krajevne skupnosti)

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset (20) dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

Obrazložitev:

Z besedilom je določen način sklica prve seje sveta krajevne skupnosti. Na tem mestu moramo opomniti, da je svet krajevne skupnosti konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

89. člen

(predsednik in podpredsednik krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

(2) Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti. Pravni posli, ki jih kot zastopnik krajevne skupnosti sklene predsednik njenega sveta, so veljavni le ob pisnem soglasju župana, razen, če je z veljavnim odlokom o proračunu občine drugače določeno.

(3) Svet krajevne skupnosti na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da ima svet ožjega dela občine predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta ožjega dela občine.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 19.c člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da lahko statut občine določi, da zastopa ožji del občine predsednik njegovega sveta.

Z besedilom tretjega odstavka je določeno, da svet skupnosti na predlog predsednika izvoli podpredsednika, ki nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik sveta krajevne skupnosti.

90. člen

(seje sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

(2) Župan in člani občinskega sveta imajo pravico biti navzoči na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar nimajo pravice glasovati.

(3) Predsednik sveta krajevne skupnosti skliče svet najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, ko je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta krajevne skupnosti.

(4) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

Obrazložitev:

Z besedilom prvega odstavka je določeno, da svet ožjega dela občine dela ter sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da ima župan pravico biti navzoč in razpravljati na sejah ožjega dela občine brez pravice glasovanja.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano ob uporabi pravne analogije tretjega odstavka 35. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami statuta in poslovnika občinskega sveta, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Z besedilom četrtega odstavka je določeno, da se za delovanje sveta ožjega dela občine smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

91. člen **(naloge sveta krajevne skupnosti)**

(1) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

- Ø obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njene prebivalce, ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
 - Ø daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
 - Ø oblikuje in predlaga finančni načrt ožjega dela občine občinskemu svetu.
- (2) Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.
- (3) Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.
- (4) Odločitve sveta krajevne skupnosti o uporabi sredstev in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet.
- (5) Odločitve sveta krajevne skupnosti izvršuje javni uslužbenec občinske uprave zadolžen kot sodelavec za krajevne skupnosti.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 19.b člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da ožji del občine, ki ima svet, opravlja naloge, ki se pretežno nanašajo na njegove prebivalce in ki so mu prenesene v izvajanje s statutom občine.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da lahko svet ožjega dela občine občinskemu svetu predlaga odločitve, ki se nanašajo na ožji del občine. Če tako določa statut občine, mora občinski svet pred sprejemom odločitve, ki se nanaša na ožji del občine, pridobiti mnenje sveta ožjega dela občine.

Z besedilom tretjega odstavka je določeno, da lahko svet (krajevne, vaške, četrtne) skupnosti za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov (krajevne, vaške, četrtne) skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov pa se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila četrtega odstavka 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da lahko statut občine določi, da so posamezne odločitve sveta ožjega dela občine veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet.

Z besedilom petega odstavka je določeno, da odločitve krajevne skupnosti izvršuje uslužbenec občinske uprave zadolžen za krajevne skupnosti.

92. člen **(svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti)**

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

Obrazložitev:

Z besedilom je določeno, da lahko župan zaradi obravnave skupnih vprašanj in zagotavljanje skupnega interesa občanov, ki živijo v posameznih ožjih delih občine, oblikuje skupni posvetovalni organ, ki ga sestavljajo predsedniki svetov ožjih delov občine.

93. člen **(sredstva za delovanje krajevnih skupnosti)**

(1) Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

(2) Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

(3) Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti, zagotovi občina, z njimi pa upravljajo in gospodarijo krajevne skupnosti.

(4) Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti ter njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

(5) Občinska uprava za izvajanje nalog in opravil iz prejšnjega odstavka zadolži javnega uslužbenca občinske uprave (sodelavec za krajevne skupnosti), ki praviloma opravlja naloge za eno ali več krajevnih skupnosti skupaj. Javni uslužbenec je v delovnem razmerju z občino in za svoje delo odgovarja vodji pristojne strokovne službe občine. Za izvrševanje sklepov sveta krajevne skupnosti pa odgovarja predsedniku sveta krajevne skupnosti, za katero (katere) naloge opravlja. Javni uslužbenec pri svojem delu sodeluje s strokovnimi službami občinske uprave.

(6) Finančno – računovodske naloge za krajevne skupnosti opravlja pristojna strokovna služba občinske uprave.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 19.č člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da se sredstva za izvajanje nalog ožjih delov občine zagotovijo v občinskem proračunu.

Z besedilom drugega odstavka je določeno, da lahko občina za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev (krajevnih, vaških, četrtnih) skupnosti pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov.

Z besedilom tretjega odstavka je določeno, da prostore opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti, zagotovi občina z njimi pa upravljajo in gospodarijo krajevne skupnosti.

Z besedilom četrtega odstavka je določeno, da izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

Z besedilom petega odstavka so določene naloge in pristojnosti sodelavca krajevne skupnosti.

Z besedilom šestega odstavka je določeno, da finančno – računovodske naloge opravlja pristojna strokovna služba občinske uprave.

94. člen

(premoženje krajevnih skupnosti)

(1) Krajevna skupnost ima lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

(2) Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

(3) Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila četrtega odstavka 19.c člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da ožji del občine, ki ima status pravne osebe, odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Pri tem moramo opomniti še na določilo prvega odstavka 67. člena Zakona o javnih financah /ZJF/, ki določa, da je občinsko finančno in stvarno premoženje v lasti občin. Finančno premoženje so denarna sredstva, terjatve, dolžniški vrednostni papirji ter delnice in deleži na kapitalu pravnih oseb in druge naložbe v pravne osebe. Stvarno premoženje pa sestavljajo premičnine in nepremičnine.

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 51. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da mora občina s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila petega odstavka 19.c člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da pravice in obveznosti ožjega dela občine, ki preneha obstajati ali če mu preneha pravna subjektiviteta, preidejo na občino oziroma na nove ožje dele občine z lastnostjo pravne osebe, ki nastanejo z združitvijo ali z razdružitvijo prejšnjih ožjih delov občine.

95. člen (financiranje krajevnih skupnosti)

- (1) Za financiranje krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance, o financiranju neposrednih uporabnikov občinskega proračuna.
- (2) Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanje krajevnih skupnosti se določijo z odlokom.
- (3) Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.
- (4) Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti.
- (5) Finančne načrte, ki so sestavni del občinskega proračuna, sprejme na predlog župana občinski svet.
- (6) Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.
- (7) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti sta odgovorna predsednik sveta in svet krajevne skupnosti.
- (8) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevne skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.
- (9) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevnih skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 19.č člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da se sredstva za izvajanje nalog ožjih delov občine zagotovijo v občinskem proračunu.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 7. člena Zakona o javnih financah /ZJF/, ki določa, da se sredstva proračuna uporabljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki ter drugimi predpisi.

Besedilo tretjega odstavka določa, da se krajevne skupnosti ne morejo zadolževati.

Besedilo četrtega odstavka določa, da morajo biti prihodki in odhodki ožjega dela občine zajeti v njegovem finančnem načrtu, ki je sestavni del občinskega proračuna.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi določil Zakona o javnih financah /ZJF/. Finančni načrt ožjega dela občine je v skladu z določilom 10. člena Zakona o javnih financah /ZJF/ sestavni del posebnega dela proračuna občine. V skladu z določilom 18. člena Zakona o javnih financah /ZJF/ mora za finance pristojen organ občinske uprave posredovati neposrednim uporabnikom (ožjim delom občine s statusom pravne osebe) navodilo za pripravo občinskega proračuna po prejemu temeljnih ekonomskih izhodišč in predpostavk za pripravo predloga državnega proračuna. Navedeno navodilo pa vsebuje: 1. temeljna ekonomska izhodišča in predpostavke za pripravo predloga občinskega proračuna; 2. opis načrtovanih politik občine; 3. oceno bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja občinskega proračuna v prihodnjih dveh letih; 4. okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega proračunskega uporabnika v prihodnjih dveh letih in 5. način priprave ter terminski plan za pripravo občinskega proračuna predlogov finančnih načrtov neposrednih uporabnikov. Na podlagi navedenega navodila pripravijo neposredni uporabniki (tudi ožji deli občine s statusom pravne osebe javnega prava) predlog svojega finančnega načrta z obrazložitvijo in ga predložijo za finance pristojnemu organu občine. Po prejemu navedenih finančnih načrtov pa župan pripravi predlog občinskega proračuna, ki ga v skladu z določilom 28. člena Zakona o javnih financah /ZJF/ predloži občinskemu svetu v sprejem v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna oziroma sprememb proračuna Državnemu zboru.

Besedilo šestega odstavka je oblikovano na podlagi določila enajstega odstavka 2. člena Zakona o javnih financah /ZJF/, ki določa, da lahko neposredni uporabniki prevzemajo obveznosti in izplačujejo sredstva proračuna v breme proračuna tekočega leta samo za namen ter do višine, ki sta

določena s proračunom, in če so za to izpolnjeni vsi z ustavo, zakoni in drugimi predpisi določeni pogoji, če ni z Zakonom o javnih financah /ZJF/ določeno drugače.

Besedilo sedmega odstavka je oblikovano na podlagi določila 19.c člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da ožji del občine, ki ima status pravne osebe, zastopa svet. Statut pa lahko določi, da ga zastopa predsednik njegovega sveta.

Besedilo osmega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 1. člena Zakona o javnih financah /ZJF/, ki določa, da se z Zakonom o javnih financah /ZJF/ ureja izvrševanje proračunov lokalnih skupnosti in s tem tudi izvrševanje finančnih načrtov ožjih delov občine.

Besedilo devetega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da je nadzorni odbor najvišji organ nadzora javne porabe v občini in v okviru svojih pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

96. člen

(razpustitev sveta krajevne skupnosti)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtnine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- Ø če se po najmanj trikratnem sklicu svet krajevne skupnosti ne sestane,
- Ø če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,
- Ø če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov, ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

(2) Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

Obrazložitev:

Z besedilom prvega odstavka je določen postopek za razpustitev sveta ožjega dela občine in razpis predčasnih volitev. Za razpis predčasnih volitev se v skladu z določilom 109. člena Zakona o lokalnih volitev /ZLV/ smiselno uporabljajo določila Zakona o lokalnih volitvah /ZLV/, ki veljajo za volitve v občinski svet.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 18. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da lahko občinski svet s spremembo statuta ukine ožji del občine ali spremeni njegovo območje. Sprememba statuta, s katero se ukine ožji del občine oziroma spremeni njegovo območje, lahko začne veljati šele po izteku mandata sveta ožjega dela občine.

10. Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini

97. člen

(neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju v občini)

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so:

- Ø zbor občanov,
- Ø referendum,
- Ø ljudska iniciativa.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 44. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da so neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju v občini zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

10.1 Zbor občanov

98. člen (zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

- Ø obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- Ø obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- Ø obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- Ø predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- Ø opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- Ø dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- Ø oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- Ø obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, pri izvajanju svojih nalog dolžni obravnavati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prve alineje četrtega odstavka 45. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da se s statutom predpišejo zadeve, ki jih obravnavajo občani na zboru občanov, o njih oblikujejo svoja stališča, dajejo predloge, pobude in mnenja ali o njih odločajo.

Z besedilom drugega odstavka je določena dolžnost občinskih organov obravnavati odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov.

99. člen (sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za njen posamezen del.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega ali sveta krajevne skupnosti.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini oziroma v njenem posameznem delu.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevo je treba predložiti županu. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Volilno pravico imajo občani s stalnim prebivališčem na območju občine, če se zbor sklicuje za občino oz. ožjega dela občine, če se zbor sklicuje za posamezen del občine. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve. Od sklica zbora do njegove izvedbe mora preteči najmanj 7 dni.

(5) Župan lahko v roku iz prejšnjega odstavka za sklic zbora za ožji del občine pooblasti predsednika sveta krajevne skupnosti, v kateri je bila vložena zahteva za sklic zbora občanov, če meni, da je to primerneje.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 45. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da se zbor občanov lahko skliče za vso občino ali za njen posamezen del.

Besedilo drugega in tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 45. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da mora župan sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini oziroma v njenem posameznem delu, lahko pa ga skliče na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali sveta ožjega dela občine.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila druge alineje četrtega odstavka 45. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da se s statutom občine predpiše način vložitve zahteve in postopek odločanja o sklicu zbora občanov, če sklic zahtevajo volivci.

Besedilo petega odstavka določa, da lahko župan za sklic zbora za ožji del občine pooblasti predsednika sveta krajevne skupnosti, v kateri je bila vložena zahteva za sklic zbora občanov, če meni, da je to primerneje.

100. člen**(območje, kraj in čas sklica zbora občanov)**

- (1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.
- (2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila tretje alineje četrtega odstavka 45. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da se s statutom predpiše način sklica zbora občanov.

101. člen**(vodenje zbora občanov)**

- (1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan oz. član občinskega sveta. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.
- (2) Župan lahko za vodenje zbora za ožji del občine pooblasti predsednika sveta krajevne skupnosti, v kateri je bila vložena zahteva za sklic zbora občanov, če meni, da je to primerneje.
- (3) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki so glasovali.
- (4) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznaní občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.
- (5) Pristojni občinski organi praviloma odločitve zbora upoštevajo, če le-te niso v nasprotju s pravnim redom Slovenije, predpisi občine ali pa bi njihova izvedba bila nesmotrna ali škodljiva ter v nasprotju z interesi občine.

Obrazložitev:

Z besedilom prvega in drugega odstavka je določen način vodenja zbora občanov.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila četrte alineje četrtega odstavka 45. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da se s statutom predpiše število volivcev, ki morajo sodelovati na zboru, da so stališča, predlogi, pobude in mnenja ali odločitve veljavno sprejete.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila šeste alineje četrtega odstavka 45. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da se s statutom uredijo druga vprašanja, pomembna za izvedbo zbora občanov ter za uveljavljanje njihovih stališč, predlogov, pobud, mnenj in odločitev.

Besedilo petega odstavka določa, da pristojni občinski organi praviloma odločitve zbora spoštujejo, če le-te niso v nasprotju s pravnim redom Slovenije, predpisi občine ali pa bi njihova izvedba bila nesmotrna ali škodljiva ter v nasprotju z interesi občine.

10.2 Referendum o splošnem aktu občine

102. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

- (1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.
- (2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.
- (3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 46. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa da lahko občani odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve. Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Besedilo drugega in tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 46. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da lahko občinski svet razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta. Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

103. člen

(razpis referenduma)

- (1) Predlog za razpis referenduma je treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.
- (2) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

Obrazložitev:

Besedilo prvega in drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 46. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da je za razpis referenduma treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma v 15 dneh po sprejemu splošnega akta. Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

104. člen

(naknadni referendum)

- (1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.
- (2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.
- (3) Če je sprejeti splošni akt ali so njegove posamezne določbe zavrnjene, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.
- (4) Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata. Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 46. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da se referendum opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Besedilo drugega, tretjega in četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila četrtega odstavka 46. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da mora župan objaviti splošen akt ali njegove posamezne določbe skupaj z objavo izida referenduma, če je na referendumu potrjen. Če pa je sprejeti splošni akt ali so njegove posamezne določbe zavrjene, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni. Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata.

105. člen**(vložitev zahteve za referendum)**

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj petdesetih volivcev v občini. Podporo pobudi dajejo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

Obrazložitev:

Besedilo prvega in drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 47. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora vsebovati zahtevo za razpis referenduma, ki mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev. Statut občine lahko določi, da mora biti pobuda podprta s podpisi določenega števila volivcev na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča.

Besedilo tretjega in četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 47. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu. Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi /ZLS/ ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 47. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da lahko pobudnik v osmih dneh po prejemu obvestila od župana zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče. Če upravno sodišče ugotovi, da je odločitev neutemeljena, jo razveljavi. Sodišče odloči v tridesetih dneh.

106. člen**(podpora zahtevi za razpis referenduma)**

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev, to je pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je referendum sklican.

Obrazložitev:

Besedilo prvega, drugega in tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila četrtega odstavka 47. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu s podpisovanjem na seznamu ali z osebnim podpisovanjem. O načinu dajanja podpore odloči župan z aktom, s katerim določi obrazec seznama ali obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem in rok za zbiranje podpisov. Obrazca morata vsebovati jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu. Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. Državni organ, pristojen za vodenje evidence volilne pravice, overi tudi podpise volivcev na seznamu.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila petega odstavka 47. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da se šteje, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

107. člen
(razpis referendumu)

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali člana občinskega sveta za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrnim odstavkom prejšnjega člena, razen, če v skladu z zakonom zahteva ustavno sodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo »ZA« oziroma »PROTI«, dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 47.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinski svet razpiše referendum v 15 dneh po sprejemu odločitve o predlogu oziroma od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu. Z aktom o razpisu referendumu, določi občinski svet vsebino vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu ter določi dan, ki se šteje za dan razpisa, referendumsko območje in dan glasovanja.

108. člen
(pravica glasovati na referendumu)

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 47.b člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da imajo pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 47.b člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da je odločitev na referendumu sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

109. člen

(postopek za izvedbo referenduma)

- (1) Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.
- (2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.
- (3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 47.b člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija. Podrobneje določi postopek za izvedbo referenduma statut občine v skladu z zakonom.

Z besedilom drugega odstavka je določeno, da glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 47.b člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

10.3 Svetovalni referendum

110. člen

(svetovalni referendum)

- (1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.
- (2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.
- (3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.
- (4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 46.b člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da lahko občinski svet, da ugotovi voljo občanov, pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše tudi svetovalni referendum. Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del. Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

10.4 Drugi referendumi

111. člen

(referendum o samopriskvku in drugih vprašanjih)

- (1) Občani lahko odločajo na referendumu o samopriskvkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.
- (2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 46.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da lahko občani odločajo na referendumu tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon. Na tem

mestu moramo opomniti na določilo 2. člena Zakona o samoprispevku /ZSam-1/ (Uradni list RS, št. 87/2001). Referendum se opravi v skladu z določbami Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ in Zakona o referendumu in ljudski iniciativi /ZRLI/, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

10.5 Ljudska iniciativa

112. člen (ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 48. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da lahko najmanj pet odstotkov volivcev v občini zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 48. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da se glede pobude volivcem za vložitev zahteve za izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih odločitev občinskih organov primerno uporabljajo določbe 47. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/.

Besedilo tretjega in četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 48. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da je organ, na katerega je naslovljena zahteva za izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov, dolžan v roku, ki ga določi statut občine, najkasneje v treh mesecih odločiti o zahtevi.

113. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

Obrazložitev:

Z besedilom je določeno, da se sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

11. Medobčinsko sodelovanje

114 člen (uresničevanje skupnih nalog)

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(2) Občinski svet odloča o navezavi prijateljskih odnosov z lokalnimi skupnostmi drugih držav.

(3) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode in javna podjetja.

(4) Občinski svet lahko na predlog župana, člana občinskega sveta ali delovnega telesa občinskega sveta odloči, da se občina poveže v različne oblike združevanja, ki so pomembne za občino.

Obrazložitev:

Besedilo prvega in drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 6. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občine lahko sodelujejo tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav in z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Besedilo tretjega in četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 6. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občine med seboj prostovoljno sodelujejo zaradi skupnega urejanja in opravljanja lokalnih zadev javnega pomena. V ta namen ustanavljajo zveze, lahko združujejo sredstva in v skladu z zakonom ustanavljajo skupne organe ter organe skupne občinske uprave, ustanavljajo in upravljajo sklade, javne zavode, javna podjetja in ustanove.

12. Splošni in posamični akti občine

12.1 Splošni akti občine

115. člen

(splošni akti občine)

(1) Občinski svet sprejema statut, poslovnik občinskega sveta, odloke, odredbe, pravilnike in navodila. Kot splošne akte sprejema tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov ter druge splošne akte, ki jih določa zakon ali drug predpis.

(2) Župan pri izvrševanju svojih pristojnosti izdaja pravilnike, odredbe, navodila in druge splošne akte, ki jih določa zakon ali drug predpis.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, ureja poslovnik občinskega sveta.

(5) Če pride do dvoma o usklajenosti splošnega akta s statutom ali statutarnim sklepom, je občinski svet pristojen za podajo mnenja o tem po predhodni pridobitvi predloga statutarne komisije.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 64. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občina sprejme svoj statut, s katerim določa temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, razen glede organov občinske uprave, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon. V skladu z določilom 65. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti z odloki, odredbami, pravilniki in navodili. V nadaljevanju še določa, da občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine (29. člen Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/), občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Besedilo drugega odstavka določa, da župan pri izvrševanju svojih pristojnosti izdaja pravilnike, odredbe, navodila in druge splošne akte, ki jih določa zakon ali drug predpis.

Z besedilom tretjega odstavka je določeno, da občinski svet sprejme sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt, kadar ne odloči z drugim aktom.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom.

Besedilo petega odstavka določa, da je občinski svet pristojen za podajo mnenja o usklajenosti splošnega akta s statutom ali statutarnim sklepom po predhodni pridobitvi predloga statutarne komisije.

116. člen
(statut občine)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka, praviloma pa na dveh obravnavah.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 64. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občina sprejme svoj statut, ki določa temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, razen glede organov občinske uprave, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon. Statut sprejme svet z dvotretjinsko večino vseh članov.

117. člen
(poslovník občinskega sveta)

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom, ki ga sprejme z dvotretjinsko večino navzočih članov.

118. člen
(odlok občine)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 65. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti z odloki, odredbami, pravilniki in navodili.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 65. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občina ureja zadeve iz prenesene pristojnosti z odloki in drugimi predpisi, določenimi z zakoni.

119. člen
(odredba)

Z odredbo občina uredi razmere splošnega pomena, ali odredi določeno ravnanje.

Z odredbo se podrobneje ureja in razčlenjuje razmerja, določena z odlokom, drugim splošnim aktom občinskega sveta ali državnim predpisom.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 65. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti z odloki, odredbami, pravilniki in navodili.

120. člen
(pravilnik)

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 65. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti z odloki, odredbami, pravilniki in navodili.

121. člen
(navodilo)

Z navodilom se podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 65. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti z odloki, odredbami, pravilniki in navodili.

122. člen
(priporočilo)

Občinski svet lahko sprejme priporočilo, s katerim se državnemu ali drugemu organu, gospodarski družbi oziroma drugim pravnim ali fizičnim osebam priporoči, da kaj dopustijo, opustijo ali izvedejo.

Obrazložitev:

Besedilo določa, da občinski svet lahko sprejme priporočilo, s katerim se državnemu ali drugemu organu, gospodarski družbi oziroma drugim pravnim ali fizičnim osebam priporoči, da kaj dopustijo, opustijo ali izvedejo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 65. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti z odloki, odredbami, pravilniki in navodili.

123. člen
(objavljanje splošnih aktov občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona in pričnejo veljati praviloma petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 66. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da morajo biti statut in drugi predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Statut in drugi predpisi občine se objavijo v uradnem glasilu.

12.2 Posamični akti občine

124. člen
(posamični akti občine)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 67. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

125. člen
(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 67. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 67. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da o pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila 69. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da o zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občine odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

13. Varstvo občine v razmerju do države**126. člen****(zahteva za presojo ustavnosti in zakonitosti)**

Občinski svet lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 91. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da lahko občina vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov pri Ustavnem sodišču, s katerim se posega v ustavni položaj in pravice lokalne skupnosti.

127. člen**(spor o pristojnosti)**

Občinski svet lahko začne pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če druga občina posega v njeno pristojnost.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 21. člena Zakona o ustavnem sodišču /ZUst/ (Uradni list RS, št. 64/2007-UPB1), ki določa, da ustavno sodišče odloča o sporih glede pristojnosti med državo in lokalnimi skupnostmi in med samimi lokalnimi skupnostmi.

128. člen**(statutarno pooblastilo županu)**

(1) Občinski svet pooblašča župana, da lahko v imenu občine vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

(2) Občinski svet tudi pooblašča župana, da lahko v imenu občine začne pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če druga občina posega v njeno pristojnost.

Obrazložitev:

Besedilo določa statutarno pooblastilo županu.

129. člen**(upravni spor)**

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine. Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

Obrazložitev:

Z besedilom je določeno, da lahko župan kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne

akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine. Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

130. člen **(upravni in sodni postopki)**

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in pravne koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

Obrazložitev:

Z besedilom je določeno, da lahko župan vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in pravne koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

131. člen **(mnenje delovnega telesa)**

Delovna telesa lahko za potrebe občinskega sveta oblikujejo mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

Obrazložitev:

Z besedilom je določena možnost delovnih teles, da za potrebe občinskega sveta oblikujejo mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

14. Nadzor nad zakonitostjo dela

132. člen **(nadzor nad zakonitostjo dela)**

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen javni uslužbenci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 88.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da nadzorstvo nad zakonitostjo splošnih in posamičnih aktov v zadevah iz njihove pristojnosti izvršujejo ministrstva, vsako na svojem področju.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 88.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da mora ministrstvo zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 88. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da v zadevah, ki jih na občine prenese država, opravljajo državni organi nadzor nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Z besedilom četrtega odstavka je določeno, da lahko pristojno ministrstvo pri izvajanju nadzora v zadevah, ki jih na organe občine prenese država, predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

14. Prehodne in končne določbe

133. člen (prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/1999, 104/2000, 54/2003, 83/2003 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 21 z dne 15.07.2006, št. 24 z dne 15.10.2006 – UPB1 in št. 47 z dne 01.12.2008).

(2) Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati statuti krajevnih skupnosti.

Obrazložitev:

Z besedilom je določeno prenehanje veljavnosti do sedaj veljavnega statuta občine.

134. člen (uskladitev aktov)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, morajo svoje akte uskladiti z določbami tega statuta v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

Obrazložitev:

Z besedilom je določeno obdobje v katerem morajo javni skladi občine, gospodarske javne službe in javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina uskladiti svoje akte z določbami statuta.

135. člen (sprejem predpisov)

(1) Občinski svet je dolžan odlok iz drugega odstavka 95. člena sprejeti najkasneje do 31. 12. 2016.

(2) Občinski svet je dolžan odlok iz tretjega odstavka 87. člena sprejeti najkasneje do 31. 12. 2016.

(3) Nadzorni odbor je dolžan poslovnik o delu nadzornega odbora iz 55. člena tega statuta uskladiti z določbami tega statuta najkasneje do 30. 9. 2015.

Obrazložitev:

Z besedilom je določeno v kolikšnem času so občinski svet, župan in nadzorni odbor občine dolžni sprejeti izvršilne predpise na podlagi določil tega statuta.

136. (objava in začetek veljavnosti)

(1) Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

(2) Določbe, ki se nanašajo na stalne odbore in komisije začnejo veljati s konstituiranjem novega občinskega sveta, na podlagi uskladitve poslovnika občinskega sveta s tem statutom.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 66. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da mora biti statut in drugi predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Statut in drugi predpisi se objavijo v uradnem glasilu.

Številka zadeve: 007-2/2009-U110

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

Priloga št. 1: Karta območja Občine Gornja Radgona (3. člen)

O B R A Z L O Ž I T E V :

1. Razlogi za sprejem Statuta Občine Gornja Radgona

Občinski svet Občine Gornja Radgona je v letu 1999 sprejel Statut Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99) ter leta 2000, 2003, 2006 in 2008 spremembe statuta s katerim je uredil organizacijo in delovanje občine, njene naloge, oblikovanje in pristojnost občinskih organov, sodelovanje občanov pri sprejemanju odločitev v občini, zagotavljanje javnih služb, premoženje in financiranje občine in druga vprašanja, ki so pomembna za delovanje občine.

Od zadnje spremembe in dopolnitve Statuta Občine Gornja Radgona je bil Zakon o lokalni samoupravi /ZLS/ večkrat spremenjen in dopolnjen, nazadnje pa v letošnjem letu. Med najpomembnejšimi spremenjenimi določbami Zakona o lokalni samoupravi, ki terjajo uskladitev statuta so določbe, ki se nanašajo na razpolaganje s stvarnim premoženjem občine, postopek razrešitve župana in razpustitev občinskega sveta, nezdržljivost funkcije župana, dostopa do zbirke podatkov in način delovanja nadzornega odbora.

Ministrstvo za javno upravo, Služba za lokalno samoupravo je na podlagi 88. člena Zakona o lokalni samoupravi opravila pregled usklajenosti Statuta Občine Gornja Radgona z Ustavo RS, Zakonom o lokalni samoupravi in drugimi zakoni in ugotovila določene neskladnosti in nas o tem pismeno, dne 31. 3. 2015, tudi obvestila. Neskladnosti oziroma nepravilnosti so ugotovljene v 8., 26., 33., 40., 42., 44., 64., 66., 67., 69., 70., 71., 87., 93. in 121. členu statuta.

V novem osnutku Statuta so odpravljena vsa neskladja sedaj veljavnega Statuta z zakonodajo, ki ureja delovanje občin in njenih organov, ožjih delov občine, neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju, občinskih javnih služb, premoženja in financiranja občine, medobčinskega sodelovanja ter splošnih in posamičnih aktov občine.

Za vsakim členom osnutka Statuta je napisana krajša obrazložitev vsebine člena kar Statutu daje dodatno privlačnost in omogoča bralcu lažje dojetje te zahtevne materije.

2. Predlog

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo v obravnavo z zakonodajo vsebinsko usklajeno besedilo osnutka Statuta Občine Gornja Radgona.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Statuta Občine Gornja Radgona (prva obravnava). Obravnava predloga statuta traja 60 dni.

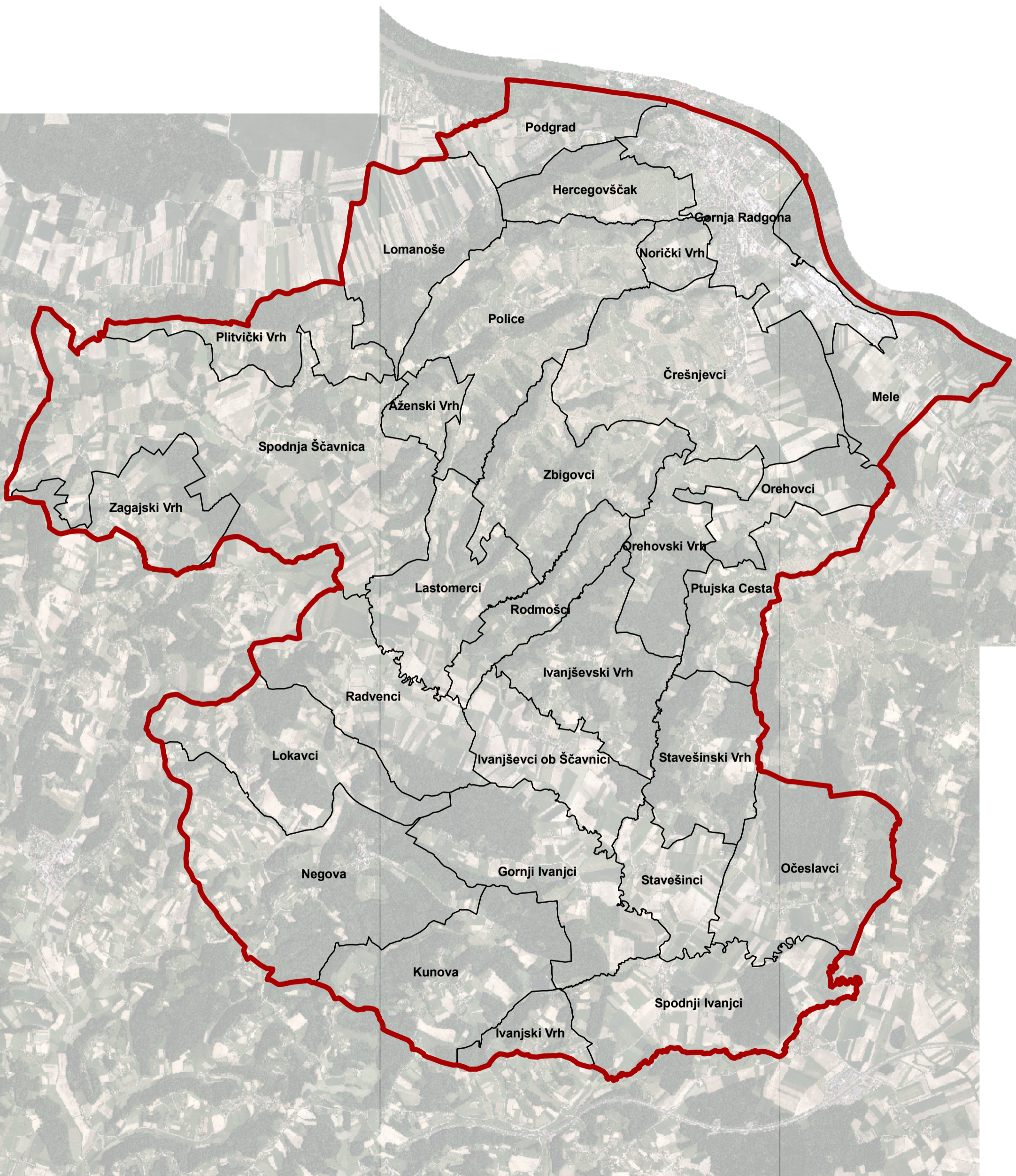
Gornja Radgona, april-junij 2015

Pripravila:
Občinska uprava

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

Statut Občine Gornja Radgona:


Priloga št. 1: Karta območja Občine Gornja Radgona



Legenda

-  Meja občine
-  Meja naselja

0 500 1.000 2.000 Metrov





**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 011-1/2014-SPK/2

Datum: 18.5.2015

Statutarno pravna komisija je na podlagi 65. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 83/99, 104/00 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 1 z dne 15.8.2003), na 2. seji, dne 18. 5. 2015, obravnavala osnutek Statuta Občine Gornja Radgona.

Na podlagi razprave je komisija sprejela naslednji sklep:

Statut Občine Gornja Radgona

Statutarno pravna komisija sprejema osnutek Statuta Občine Gornja Radgona, v katerega so vključeni predlogi komisije in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava kot predlog za prvo obravnavo in sprejme v predloženi vsebini.

PREDSEDNIK KOMISIJE:

Dušan ZAGORC, l.r.

**PREDLOG
PRVA OBRAVNAVA**

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 92/13) in na podlagi 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06 – UPB1 in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na ____ . redni seji, dne, _____ 2015 sprejel

O D L O K
o zbiranju komunalnih odpadkov na območju občine Gornja Radgona

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(javna služba)

(1) Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju: občina).

(2) Posamezne dejavnosti iz tega odloka lahko občina ali izvajalec javne službe, v medsebojnem soglasju, podelita na podlagi predpisov drugemu za to usposobljenemu izvajalcu.

(3) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen
(vsebina odloka)

Način opravljanja javne službe obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
6. vrsto objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
7. cene storitev javne službe,
8. nadzor nad izvajanjem javne službe,
9. javna pooblastila izvajalca javne službe,
10. predpise, sprejete na podlagi tega odloka,
11. kazenske določbe,
12. druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

3. člen
(cilji ravnanja s komunalnimi odpadki)

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

- omogočiti povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe;
- zagotoviti učinkovito izločanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov;
- uveljavitev načela »stroške plača« povzročitelj komunalnih odpadkov;
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

4. člen (uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja varstva okolja in ravnanja z odpadki.

5. člen (opredelitev pojmov)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen, kot je določen v predpisih s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

(2) Izrazi imajo naslednji pomen:

- **izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja** (v nadaljevanju: izvajalec javne službe) je s strani občine izbran izvajalec te javne službe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, ali zakonom, ki ureja javno zasebno partnerstvo;
- **izvirni povzročitelj komunalnih odpadkov** (v nadaljevanju: izvirni povzročitelj) je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov in je lahko:
 - izvirni povzročitelj iz gospodinjstva,
 - izvirni povzročitelj iz dejavnosti javne uprave in javnih storitev, in
 - izvirni povzročitelj iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javne uprave in javnih storitev;
- **odpadek** je odpadke v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja in predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;
- **nevarni odpadke** je nevarni odpadke v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;
- **komunalni odpadke** je komunalni odpadke v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;
- **mešani komunalni odpadki** so odpadki, ki se v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo med odpadke s klasifikacijsko številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov;
- **kuhinjski odpadki** so kuhinjski odpadki iz predpisa, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom;
- **gradbeni odpadki** so odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih zaradi gradnje, rekonstrukcije, adaptacije, obnove ali odstranitve objekta v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih;
- **ravnanje s komunalnimi odpadki** je ravnanje z odpadki v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;
- **predelava odpadkov** je predelava odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;
- **odstranjevanje odpadkov** je odstranjevanje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;
- **ločene frakcije komunalnih odpadkov** (v nadaljevanju: ločene frakcije) so nenevarne in nevarne frakcije komunalnih odpadkov, ki se ločeno zbirajo na mestu njihovega nastanka ter prepuščajo izvajalcu javne službe ločeno od drugih komunalnih odpadkov. Ločene frakcije so tudi vsi odpadki, ki se razvrščajo v eno od nenevarnih ali nevarnih frakcij komunalnih odpadkov, izločeni v okviru obdelave mešanih komunalnih odpadkov;
- **nenevarne frakcije komunalnih odpadkov** so odpadki, ki niso nevarni odpadki;
- **nevarne frakcije komunalnih odpadkov** (v nadaljevanju: nevarne frakcije) so nevarni odpadki. Med nevarne frakcije se uvrščajo tudi nenevarne frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so jim primešani nevarni odpadki;
- **kosovni odpadki** so odpadki s številko 20 03 07 iz klasifikacijskega seznama odpadkov;
- **prepuščanje nenevarnih frakcij** je prepuščanje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, v zbirnem centru, zbiralnici ali v ločenih zabojnikih, posodah ali vrečah na način, določen v predpisu občine;

- **prepuščanje nevarnih frakcij** je prepuščanje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, pooblaščenim osebam izvajalca javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, v zbirnem centru ali premični zbiralnici nevarnih odpadkov;
- **prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov** je prepuščanje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, v ločenih zabojnikih, posodah ali vrečah na način, določen v predpisu občine;
- **naselje** je območje naselja v skladu z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje;
- **zbiralnica ločenih frakcij (ekološki otok)** je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za ločeno zbiranje nekaterih nenevarnih frakcij, kjer izvirni povzročitelj iz gospodinjstva te frakcije prepušča izvajalcu javne službe;
- **premična zbiralnica nevarnih frakcij** je začasno urejena in opremljena pokrita zbiralnica ali zabojnik za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, kjer izvirni povzročitelj iz gospodinjstva določen krajši čas prepušča te frakcije izvajalcu javne službe. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij;
- **zbirni center** je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za prevzemanje, razvrščanje in predhodno skladiščenje ločenih frakcij od izvernih povzročiteljev iz gospodinjstev;
- **center za ravnanje s komunalnimi odpadki** je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov;
- **odlagališče komunalnih odpadkov** je odlagališče nenevarnih odpadkov, ki je objekt gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
- **dejavnost javne uprave in javnih storitev** je dejavnost javne uprave in javnih storitev v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo dejavnosti.

6. člen

(strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge)

- (1) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju opravljanja dejavnosti javne službe so naloge, ki se nanašajo zlasti na:
- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
 - investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe,
 - strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe,
 - financiranje dejavnosti javne službe,
 - opravljanje drugih nalog določenih z zakonom.
- (2) Naloge iz prvega odstavka tega člena opravlja občinska uprava, ki določene obveznosti lahko poveri izvajalcu javne službe.

7. člen

(subsidiarno ukrepanje)

- (1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naložiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.
- (2) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo.
- (3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

2. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

8. člen

(oblika opravljanja javne službe)

Javna služba se opravlja v obliki javnega podjetja ali s podelitvijo koncesije na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom. O konkretni obliki izvajanja javne službe odloči občinski svet s posebnim aktom.

3. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

3.1. Vrsta in obseg storitev javne službe

9. člen

(vrsta in obseg javne službe)

- (1) Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov:
 - storitve prevzemanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih;
 - storitve prevoza prevzetih komunalnih odpadkov zaradi oddaje v nadaljnjo obdelavo in do odlagališča za nenevarne odpadke.
- (2) Storitve iz prejšnjega odstavka so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

10. člen

(uporabniki storitev javne službe)

- (1) Uporaba storitev iz prejšnjega člena je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe. Vsak izvorni povzročitelj se mora obvezno vključiti v sistem ravnanja z odpadki in ločevati odpadke na izvoru, skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje s posameznimi vrstami odpadkov, tem odlokom in tehničnim pravilnikom.
- (2) Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik komunalnih odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:
 - pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno, začasno ali občasno prebiva ali deluje ena ali več oseb;
 - pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost;
 - pravico do upravljanja objekta v javni rabi, v katerem se povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.
- (3) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna in podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Imetnik odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku 15 dni od izpolnitve predpisanih pogojev.
- (4) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz drugega odstavka tega člena več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.
- (5) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne službe lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov

nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno (solidarno) pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(6) Imetniki odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.

(7) Zavezanci za plačilo storitev javne službe postanejo uporabniki z vzpostavitvijo statusa iz drugega odstavka tega člena.

(8) Začasni izostanek uporabe objekta, za katerega se obračunavajo storitve po tem odloku, zavezanca ne odvezuje plačila storitve javne službe. V primerih odsotnosti, daljših od tri mesece, se uporabnikom storitve službe ravnanja z odpadki lahko strošek ravnanja z odpadki zmanjša. V takih primerih mora upravičenec izvajalcu javne službe priložiti uraden dokument, iz katerega je razvidno trajanje odsotnosti.

(9) Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, morajo z izvajalcem javne službe skleniti pogodbo o ravnanju s komunalnimi odpadki, v kateri se dogovorijo o načinu zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov. Navedene osebe morajo pogodbo skleniti v fazi pridobivanja uporabnega dovoljenja, najkasneje pa v roku 30 dni od začetka opravljanja dejavnosti.

3.1.1. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov

11. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- papir in karton, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali kartona,
- drobna odpadna embalaža iz stekla,
- drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov,
- drobna odpadna embalaža iz kovine,
- mešana odpadna komunalna embalaža,
- biološki odpadki (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad),
- kosovni odpadki,
- nevarni odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Ostanke komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prvega in drugega odstavka tega člena, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

(4) Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom:

- v tipizirane in označene zabojnike ali (izjemoma) v tipizirane in označene vreče, postavljene na prevzemnih mestih,
- v zbiralnicah ločenih frakcij (ekološki otok) ali
- v zbirnih centrih.

12. člen

(prevzemanje ločeno zbranih frakcij)

(1) Storitve prevzemanja ločenih frakcij obsegajo:

- redno prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov iz gospodinjstev ter pravnih oseb in fizičnih oseb na prevzemnih mestih,
- redno prevzemanje ločenih frakcij na prevzemnih mestih in v zbiralnicah ločenih frakcij,
- redno prevzemanje ločenih frakcij v zbirnem centru,
- redno prevzemanje bioloških kuhinjskih odpadkov na prevzemnih mestih,

- redno prevzemanje zelenega vrtnega odpada v zbirnem centru,
 - redno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnem centru in
 - občasno prevzemanje kosovnih odpadkov.
- (2) Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.
- (3) Podrobneje se obseg in vsebina storitev ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena določi z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, ki mora vsebovati podatke, določene s predpisom o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami. Predlog letnega urnika odvoza odpadkov pripravi izvajalec javne službe do 30.11. tekočega leta za naslednjo leto in ga pošlje županu občine v potrditev.

13. člen

(zbiralnice ločenih frakcij – ekološki otoki)

- (1) Izvajalec javne službe mora za prevzemanje ločenih frakcij zagotoviti zbiralnice ločenih frakcij, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi posodami ali zabojniki za prevzemanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz 11. člena tega odloka.
- (2) Zbiralnice ločenih frakcij so praviloma prostorsko razporejene:
- v urbanih ali večjih stanovanjskih naseljih najmanj ena zbiralnica na najmanj vsakih 300 prebivalcev;
 - najmanj ena zbiralnica ob večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah in otroških vrtcih;
 - najmanj ena zbiralnica v naseljih z manj kot 300 prebivalci.
- (3) Iz zbiralnic se stalno, redno in nemoteno zagotavlja prevoz ločenih frakcij v zbirni center.
- (4) Zbiralnic ločenih frakcij ni potrebno zagotoviti za frakcije odpadkov, za katere je vzpostavljen sistem zbiranja neposredno pri izvornem povzročitelju.

14. člen

(zbiralnice nevarnih frakcij)

- (1) Izvajalec javne službe mora prevzemanje nevarnih frakcij zagotoviti v zbirnem centru, ki mora biti opremljen s tipiziranimi in označenimi posodami ali zabojniki za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov.
- (2) V zbirnem centru mora nevarne frakcije, ki jih oddajajo povzročitelji komunalnih odpadkov, prevzemati za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje teh frakcij usposobljena oseba.
- (3) Ločeno zbiranje nevarnih frakcij se zagotavlja najmanj enkrat v koledarskem letu s premično zbiralnico nevarnih frakcij po v naprej določenem urniku, ki ga določi izvajalec javne službe.
- (4) Če je premična zbiralnica iz prejšnjega odstavka tovorno vozilo, mora njegov postanek na območju posamezne krajevne skupnosti ali v posameznem večjem naselju trajati vsaj eno uro.
- (5) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov v naseljih iz drugega odstavka tega člena najmanj 7 dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiralnici obvestiti o času in načinu prevzema z obvestilom, objavljenim na krajevno običajen način.

15. člen

(urejanje in vzdrževanje zbiralnic)

- (1) Zbiralnice se uredijo na javnih površinah lokalnega pomena, ki so dostopne za transportna vozila, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Kadar bi bila lahko zaradi ureditve zbiralnice ogrožena splošna raba javne površine, občina zagotovi drugo primerno javno površino. Če zbiralnice ni mogoče urediti na javni površini, se lahko uredi tudi na zasebnem zemljišču, ki je dostopno za transportna vozila, če lastnik zemljišča poda pisno soglasje k postavitvi zbiralnice na njegovem zemljišču.

(2) Izvajalec javne službe opremi zbiralnico z zabojniki ali posodami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Tipi in oznake zabojnikov ali posod za posamezne ločene in nevarne frakcije ter označbe zbiralnic se določijo s tehničnim pravilnikom.

(3) Izvajalec javne službe mora zbiralnice vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbiralnici zbirajo,
- se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,
- na kraju zbiralnice ne prihaja do onesnaževanja okolja in
- lahko ločene frakcije prepuščajo vsi povzročitelji komunalnih odpadkov.

(4) Izvajalec javne službe mora prepuščene ločene frakcije in oddane nevarne frakcije v zbiralnicah redno prevzemati in jih v predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

16. člen

(prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov)

(1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so uporabniki dolžni po vnaprej določenem urniku prepustiti te odpadke izvajalcu javne službe v tipiziranih posodah in tipiziranih zabojnikih, ki so določeni s tehničnim pravilnikom, s prostornino 80 l, 120 l, 240 l, 500 l, 700 l, 900 l in 1100 l.

(2) Drugi zabojniki ali tipizirane vrečke za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, ki jih določa tehnični pravilnik, se lahko uporabijo samo, če iz objektivno opravičljivih razlogov (na primer zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov) ni mogoče uporabiti zabojnika iz prejšnjega odstavka. V teh primerih morajo uporabniki do prevzema hraniti odpadke pri sebi.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na območju občine v skladu s sprejetim letnim programom oz. sklepom župana občine.

17. člen

(velikost in število obveznih zabojnikov za posamezne uporabnike)

(1) Velikost in število obveznih zabojnikov za posamezne uporabnike odpadkov določi izvajalec javne službe tako, da stimulira ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Glede na pogostnost prevzemanja odpadkov iz tretjega odstavka prejšnjega člena se število obveznih zabojnikov in njihovo velikost določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov in števila povzročiteljev odpadkov skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

(2) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitev zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov določijo skupni zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

(3) Uporabniki so dolžni na svoje stroške zagotoviti nabavo ali najem in vzdrževanje tipiziranih zabojnikov ali vrečk za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih.

(4) Če količina prepuščenih odpadkov redno presega prostornino zabojnikov za odpadke, lahko izvajalec javne službe določi ustrezno povečanje prostornine zabojnika oziroma povečanje števila zabojnikov.

18. člen

(prevzemna mesta)

(1) Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika.

(2) Prezemno mesto določi izvajalec javne službe na podlagi tehničnega pravilnika. V posebnih primerih, ko na podlagi tehničnega pravilnika ni mogoče določiti prevzemnega mesta, pa ga določi občinska uprava.

(3) Prezemno mesto je lahko od roba prometne poti vozila za prevoz odpadkov oddaljeno največ 5 m oziroma je lahko izjemoma na drugih mestih, kar je določeno s tehničnim pravilnikom.

(4) Za prevzem odpadkov na prevzemnih mestih mora izvajalec javne službe zagotoviti primerna vozila za prevoz odpadkov.

19. člen

(zbirna mesta)

(1) V času do predvidenega prevzema komunalnih odpadkov se odpadki zbirajo v zabojnikih, ki so praviloma nameščeni na zasebnih površinah ali v zasebnih prostorih pri uporabnikih (zbirna mesta). Uporabniki morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(2) Uporabnik mora pred predvidenim časom prevzemanja komunalnih odpadkov zagotoviti, da se zabojnik prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto, po prevzemu odpadkov pa prazne zabojnike najkasneje naslednji dan vrne na zbirno mesto.

(3) Če s tem soglašata izvajalec javne službe, so lahko prevzemna mesta hkrati tudi zbirna mesta.

20. člen

(zbirni center)

(1) V občini je praviloma treba zagotoviti najmanj en zbirni center. Zbirni center je namenjen vsem povzročiteljem, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju občine, razen za uporabnike iz devetega odstavka 10. člena odloka.

(2) V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:

- papir in karton vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona,
- steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastiko, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih plastičnih materialov,
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,
- jedilno olje in maščobe
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električno in elektronsko opremo, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- kosovne odpadke,
- zeleni vrtni odpad,
- biorazgradljive kuhinjske odpadke.

21. člen

(ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)

(1) Izvajalec javne službe mora zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbirnem centru zbirajo,
- se ločeno zbrane frakcije v zbirnem centru oddajajo, razvrščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi, in
- na kraju zbirnega centra in v njegovi okolici ne prihaja do onesnaževanja okolja.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotavljati reden prevzem v zbirnem centru zbranih frakcij in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

22. člen

(prevzemanje kosovnih odpadkov)

(1) V okviru javne službe mora biti v vsakem naselju ne glede na število prebivalcev zagotovljena prevzemanje kosovnih odpadkov od vrat do vrat v skladu s sprejetim programom izvajalca javne službe.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov najmanj 14 dni pred prevzemom iz prejšnjega odstavka obvestiti o času in načinu prevzema z naznanilom, objavljenim na krajevno običajen način.

(3) Imetniki kosovnih odpadkov morajo, preden prepustijo te odpadke izvajalcu javne službe, zagotoviti, da se kosovni odpadki večjih dimenzij razstavi na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

(4) Izvajalec lahko z letnim programom in soglasjem občine namesto po akciji od vrat do vrat izvaja odvoz kosovnih odpadkov na klic posameznega imetnika kosovnih odpadkov enkrat letno, kateremu po dogovoru na dvorišču postavi zabojnik ustreznega volumna do 7 m³.

23. člen

(javne prireditve)

(1) Organizatorji prireditev na prostem, si morajo pred prireditvijo priskrbeti ustrezno soglasje izvajalca javne službe oziroma z njim skleniti dogovor o načinu odvoza odpadkov in načinu pokrivanja stroškov. Za čas trajanja javne prireditve na prostem, mora organizator na svoje stroške na kraju prireditve zagotoviti zabojnike za ločeno zbiranje ločenih frakcij. Izvajalec javne službe in organizator prireditve podrobneje dogovorita vrsto in obseg storitve glede na pričakovano število udeležencev.

(2) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj 5 delovnih dni pred datumom izvedbe prireditve, po končani prireditvi v najkrajšem možnem času vendar ne kasneje, kot v 12 urah, da se prireditveni prostor očisti. Odpadki se predajo izvajalcu javne službe prvi delovni dan po prireditvi.

24. člen

(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

(1) Če so na zemljišču v lasti občine ali države nezakonito odloženi komunalni odpadki, odredi občinska inšpekcija izvajalcu javne službe njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki na račun povzročitelja, če tega ni mogoče določiti, pa na račun lastnika zemljišča oziroma osebe, ki izvaja posest nad zemljiščem. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(2) Če se kasneje odkrije povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov, ima občina pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.

(3) Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, odredi občinska inšpekcija povzročitelju, če tega ni mogoče določiti, pa lastniku ali drugemu posestniku zemljišča, odstranitev komunalnih odpadkov. V primeru, da jih povzročitelj, lastnik oziroma posestnik ne odstrani, to stori izvajalec javne službe na stroške povzročitelja, lastnika oziroma posestnika. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(4) V primeru, da se stroškov, povzročenih zaradi nepravilno odloženih odpadkov, ne da neposredno izterjati od zavezancev iz tretje točke tega člena, stroške poravnava občina.

4. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

25. člen

(pogoji obratovanja)

(1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:

- nabavo in vzdrževanje opreme iz 36. člena tega odloka;
- redno higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje;
- urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov;
- redni prevzem frakcij komunalnih odpadkov brez povzročanja emisije prahu, čezmernega hrupa in raztresanja odpadkov;
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o ravnanju s komunalnimi odpadki in zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanja z odpadki;
- zagotavljanje podatkov, potrebnih za spremljanje ravnanja s komunalnimi odpadki, ki jih določi pristojni organ;
- evidentiranje števila prevzemov (frekvenc) zabojnikov za vsako posamezno prevzemno mesto po posameznem imetniku odpadkov;
- druge pogoje obratovanja v skladu s tem odlokom in predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora z odpadki ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in da ravnanje ne povzroča škodljivih vplivov na okolje, zlasti:

- čezmernega obremenjevanja voda, zraka in tal,
- čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami,
- škodljivih vplivov na območje, na katerih je predpisan poseben pravni režim v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave,
- škodljivih vplivov na krajino ali območja, zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo kulturno dediščino.

26. člen

(register prevzemnih mest)

Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest. Vsebino registra se opredeli v tehničnem pravilniku.

27. člen

(javna obvestila)

Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi zbiralnico ločenih frakcij, zbiralnico bioloških odpadkov ali premično zbiralnico nevarnih frakcij ali zbirni center, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- urniku prevzemanja ločeno zbranih frakcij;
- lokaciji zbiralnice ali zbirnega centra in drugih objektov in naprav potrebnih za izvajanje javnih služb;
- času obratovanja premične zbiralnice nevarnih frakcij ali zbirnega centra in drugih objektov in naprav potrebnih za izvajanje javnih služb;
- ločenih ali nevarnih frakcijah, ki se prepuščajo;
- načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;
- načinu predvidene obdelave ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;
- doseženih rezultatih zbranih ločenih frakcij;
- območju in načinu prepuščanja bioloških odpadkov;
- drugih pogojih za prevzem.

28. člen **(redno obveščanje)**

Izvajalec javne službe je dolžan v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno, najmanj 2-krat letno obveščati in na druge načine seznanjati uporabnike, da naj:

- izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in jih prepuščajo na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij ali zbirnih centrih,
- izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbirnih centrih ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,
- prepuščajo ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije,
- hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe,
- ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,
- prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako kot je predpisano,
- prepuščajo kosovne odpadke in opremo, na prevzemnih mestih ali v zbirnih centrih,
- razstavijo kosovni odpadki večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov,
- izločajo vse biološko razgradljive odpadke iz komunalnih odpadkov in jih obvezno prepuščajo izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali se odločijo za možnost lastne predelave v kompost v hišnih kompostnikih,
- izločajo vse biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad in jih prepuščajo kot ločeni frakciji,
- ne mešajo biološko razgradljivih odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki.

5. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

29. člen **(pravice uporabnikov)**

(1) Uporabniki imajo pravico:

- do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov,
- do uporabe skupnega zabojnika za mešane komunalne odpadke pod pogojem, da izvajalcu javne službe predložijo soglasja vseh uporabnikov skupnega zabojnika,
- do uskladitve velikosti in števila zabojnikov skladno z evidentiranim številom opravljenih prevzemov odpadkov, vendar ne več kot enkrat letno.

(2) Izvajalec javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila zabojnikov za odpadke na podlagi zahteve uporabnika iz tretje alineje prejšnjega odstavka pod pogojem, da:

- prostornina obstoječega zabojnika ni manjša od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, določene na podlagi tehničnega pravilnika oziroma, če prostornina zabojnikov ni manjša od števila zabojnikov, določenega na podlagi istega pravilnika,
- ugotovi, da so se v obdobju zadnjih šest mesecev, komunalni odpadki prepuščali na prevzemnem mestu te stavbe v zaprtih in ne popolnoma polnih posodah.

30. člen **(obveznosti uporabnikov)**

Uporabniki imajo obveznost:

- pisno obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe na posebnem obrazcu najkasneje v 15 dneh po nastanku spremembe;

- lastniki ali upravitelji novega ali obnovljenega objekta morajo izvajalca javne službe najkasneje v 15 dneh pisno obvestiti o začetku uporabe objekta oz. o številu prebivalcev, ki živijo v objektu;
- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe;
- zagotoviti, da so zabojniki ali izjemoma vreče na dan prevzema pravočasno nameščeni na prevzemnem mestu;
- zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov na prevzemnih mestih zaprti;
- vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih, ki jih uporabljajo;
- zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta;
- uporabljati storitve izvajalca javne službe v skladu z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki;
- plačevati storitve javne službe.

31. člen **(zagotavljanje podatkov)**

(1) V primeru, ko uporabnik storitev službe ravnanja z odpadki ne posreduje podatkov za obračun storitev ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec javne službe uporabi uradno dostopne podatke o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v objektu.

(2) V primeru, ko izvajalec javne službe zaradi netočnih podatkov utрпи škodo, mu je lastnik oz. upravljavec objekta stroške dolžan povrniti.

32. člen **(prepovedi)**

(1) Imetnikom odpadkov je prepovedano:

- prepuščati odpadke v zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom;
- mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj;
- prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadek;
- prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadek;
- sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov;
- nameščati zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta;
- odlagati odpadke ob zabojnikih ali tipiziranih vrečkah;
- prepuščati odpadke v vrečkah, razen v izjemnih primerih, kot je določeno v tehničnem pravilniku;
- odlaganje vročega pepela, toplih ogorkov, zdravstvenih odpadkov, gradbenih odpadkov, gradbenega materiala in kamenja, odpadkov v tekočem stanju v zabojnike za komunalne odpadke;
- odlaganje komunalnih odpadkov na mesta, ki za to niso določena;
- brskanje po zabojnikih ter razmetavanje odpadkov;
- pisati na zabojnike za odpadke ter lepiti plakate nanje;
- opustiti uporabo storitev javne službe;
- ravnati s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Sežiganje vseh vrst komunalnih odpadkov je prepovedano, vključno z vrtnimi odpadki.

6. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

33. člen **(viri financiranja storitev javne službe)**

Viri financiranja storitev javne službe so:

- plačila uporabnikov za storitev javne službe,

- sredstva od prodaje ločenih frakcij,
- drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

34. člen

(viri financiranja javne infrastrukture)

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz občinskega proračuna, v kolikor so za ta namen zagotovljena sredstva,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

7. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN OPREME, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

35. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine ali izvajalca javne službe, sestavljajo:

- zemljišča in objekti zbiralnic ločenih frakcij,
- zemljišča in objekti zbirnega centra,
- zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah.

(2) Objekte iz prvega odstavka tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi določenimi pogoji, uporablja vsakdo.

(3) Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer se izvaja dejavnost javne službe.

36. člen

(oprema za izvajanje javne službe)

Opremo, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti občine ali izvajalca javne službe, sestavljajo:

- vozila za prevzem in prevoz vseh vrst odpadkov,
- delovni stroji,
- premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah,
- zabojniki za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov,
- druge premične in nepremične stvari, namenjene izvajanju storitev javne službe.

8. CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

37. člen

(oblikovanje cen)

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

9. NADZOR

38. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajajo pooblaščené uradne osebe Medobčinskega inšpektorata in redarstva. Strokovni nadzor opravljajo zaposleni pri izvajalcu javne službe.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pooblaščené uradne osebe Medobčinskega inšpektorata in redarstva izdajo odločbe ter odredjajo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka. V primeru, da se uporabnik ne vključi v obvezni sistem ločenega zbiranja odpadkov, inšpekcijski organ z odločbo to odredi, izvršljiva odločba pa je podlaga izvajalcu za izvedbo te storitve.

(3) Pristojni občinski inšpekcijski organ ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(4) Pristojni strokovni nadzor izvajalca javne službe (nadzornik) opozarja kršitelje s pisnim opozorilom, obenem jih tudi ozavešča o pravilnem ravnanju z odpadki.

10. JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

39. člen

(javna pooblastila izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe odloča o pravicah in obveznostih uporabnikov določenih s tem odlokom. Za izvajanje nalog iz tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

11. PREDPISI, SPREJETI NA PODLAGI TEGA ODLOKA

40. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Tehnični pravilnik sprejme izvajalec javne službe na podlagi predhodnega soglasja župana občine.

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
- tipizacijo predpisanih zabojnikov za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine zabojnikov za posamezne kategorije uporabnikov;
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic, vključno s skupnimi prevzemnimi mesti na nedostopnih krajih;
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih;
- podrobnejše pogoje prevzemanja kosovnih odpadkov, nevarnih odpadkov, bioloških odpadkov;
- pogostost (frekvenca) in urniki prevzemanja odpadkov;
- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnih in zbirnih centrov;
- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki, skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

(3) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo na spletni strani izvajalca javne službe in občine.

12. KAZENSKÉ DOLOČBE

41. člen

(prekrški uporabnikov)

(1) Z globo 2.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba (srednja in velika), njena odgovorna oseba pa z globo 300 evrov, če:

- ne izpolni obveznosti iz prvega, tretjega ali devetega odstavka 10. člena;

- opusti uporabo storitev javne službe (trinajsta alineja 32. člena).
- (2) Z globo 800 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prvega odstavka tega člena, njena odgovorna oseba pa z globo 200 evrov, če ravna v nasprotju s prvo in drugo alinejo prvega odstavka tega člena.
- (3) Z globo 700 evrov se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo in drugo alinejo prvega odstavka tega člena.
- (4) Z globo 100 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika, če ravna v nasprotju s prvo in drugo alinejo prvega odstavka tega člena.

42. člen **(prekrški uporabnikov)**

- (1) Z globo 500 evrov se kaznuje za prekršek od prve do osemnjaste alineje ter enaindvajsete alineje tega člena pravna oseba (srednja in velika), njena odgovorna oseba pa z globo 100 evrov, če:
- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika ali ravna v nasprotju z 10. členom odloka;
 - redno ne prepušča komunalnih odpadkov in jih ne ločuje v skladu z zagotovljenimi storitvami javne službe (prvi odstavek 16. člena);
 - na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje zabojnika ali ne nabavi vrečk za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih (tretji odstavek 17. člena);
 - ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči onesnaževanje okolice (prvi odstavek 19. člena);
 - ne odstrani praznega zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (drugi odstavek 19. člena);
 - kot organizator prireditve ne obvesti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj 5 delovnih dni pred datumom izvedbe prireditve, po prireditvi pa prireditveni prostor ne očisti (drugi odstavek 23. člena);
 - ne obvesti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku 15 dni od nastanka spremembe (prva alineja 30. člena);
 - kot lastnik ali upravitelj novega ali obnovljenega objekta pisno ne obvesti izvajalca javne službe najkasneje v 15 dneh o začetku uporabe objekta oz. o številu prebivalcev, ki živijo v objektu (druga alineja 30. člena);
 - ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (sedma alineja 30. člena);
 - prepušča odpadke v zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom (prva alineja 32. člena);
 - meša nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali meša posamezne nevarne frakcije med seboj (druga alineja 32. člena);
 - prepušča odpadne prenosne baterije ali akumulatorje kot mešani komunalni odpadki (tretja alineja 32. člena);
 - prepušča odpadno električno ali elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki (četrti alineja 32. člena);
 - sežiga ali odlaga odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (peta alineja 32. člena);
 - namešča zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta (šesta alineja 32. člena);
 - odlaga odpadke ob zabojnikih ali tipiziranih vrečkah (sedma alineja 32. člena);
 - odlaga vroč pepel, tople ogorke, zdravstvene odpadke, gradbene odpadke, gradbeni material in kamenje, odpadke v tekočem stanju v zabojnike za komunalne odpadke (deveta alineja 32. člena);
 - odlaga komunalne odpadke na mesta, ki za to niso določena (deseta alineja 32. člena);

- brska po zabojnkih ter razmetava odpadke (enajsta alineja 32. člena);
 - piše na zabojnike za odpadke ter lepi plakate nanje (dvanajsta alineja 32. člena);
 - ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki (štirinajsta alineja 32. člena);
- (2) Z globo 300 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prvega odstavka tega člena, njena odgovorna oseba pa z globo 100 evrov, če ravna v nasprotju od prve do osemnajste alineje ter enaindvajsete alineje prvega odstavka tega člena.
- (3) Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določili iz prvega odstavka tega člena.
- (4) Z globo 100 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika, če ravna v nasprotju z določili iz prvega odstavka tega člena.

43. člen

(prekrški izvajalca javne službe)

- (1) Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:
- ne zagotovi izvajanje javne službe po vrsti in obsegu storitev, kot določa ta odlok,
 - ne obvešča uporabnikov na način, kot je predpisano v odloku,
 - pri zaračunavanju opravljenih storitev javne službe ne upošteva cen storitev,
 - ne pripravi letnega programa prevzema ločenih frakcij.
- (2) Z globo 500 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe.

13. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka v Občini Gornja Radgona preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki in odlaganju ostankov komunalnih odpadkov v občini Gornja Radgona (Prepih – Uradne objave Občine Gornja Radgona, št. 22/99 z dne 15.04.1999).

45. člen

(začetek veljavnosti)

- (1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, uporabljati pa se začne 1. januarja 2016.
- (2) Do začetka uporabe tega odloka se še naprej uporablja odlok iz 44. člena tega odloka.

Številka: 007-1/2015-U110

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

O b r a z l o ž i t e v :

1. Pravna podlaga

V skladu z določilom prvega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom (lokalne javne službe). V skladu z določilom 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ občina predpiše način in pogoje opravljanja javnih služb, če zakon ne določa drugače.

Zakon o varstvu okolja /ZVO-1/ v prvi točki prvega odstavka 149. člena določa, da so obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja: zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov; obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. Zakon o varstvu okolja /ZVO-1/ v navedenem 149. členu še določa, da občina zagotovi izvajanje navedene javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe.

Način in oblike izvajanja gospodarskih javnih služb določa Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40).

V skladu z določilom 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (vrste gospodarskih javnih služb) so gospodarske javne službe republiške in lokalne in so lahko obvezne in izbirne. Obvezna gospodarska javna služba se določi z zakonom. Način opravljanja republiške gospodarske javne službe predpiše Vlada Republike Slovenije z uredbo, lokalna skupnost pa z odlokom tako, da je zagotovljeno njeno izvajanje v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov.

Ne glede na način izvajanja (opravljanja) gospodarske javne službe, režim dejavnosti ureja država oziroma lokalna skupnost. Glede na navedeno določilo 3. člena, Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ predvideva izdajo posebnega predpisa (odlok lokalne skupnosti) o načinu opravljanja, s katerim se uredijo pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, viri financiranja in način njihovega oblikovanja (v tem okviru tudi cenovni režim), pravice in obveznosti uporabnikov in položaj infrastrukture, namenjene izvajanju javne službe. Omenjeno izhaja iz določil 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (način opravljanja), ki določa, da se s predpisom iz drugega odstavka 3. člena ZGJS (odlokom lokalne skupnosti) za posamezno gospodarsko javno službo določijo:

- Ø organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, gospodarskem javnem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije),
- Ø vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
- Ø pogoji za opravljanje in uporabo javnih dobrin,
- Ø pravice in obveznosti uporabnikov,
- Ø viri financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja,
- Ø vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za opravljanje gospodarske javne službe, ki so lastnina republiške ali lokalne skupnosti ter del njihove javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- Ø drugi elementi pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.

S predpisom (odlokom) lokalne skupnosti (občine) se lahko uredijo vprašanja v zvezi z javno službo, ki so v javnem interesu, ne glede na to v kakšni obliki se bo izvajala javna služba. Ta predpis naj bi tudi že določal, v kakšni obliki se bo izvajala javna služba. V predpisu (odloku) lokalne skupnosti se torej uredijo vsa vprašanja, ki so zaradi javnega interesa pomembna pri gospodarski javni službi - gre torej za javnopravno regulacijo javne službe.

2. Ocena stanja

Občinski svet Občine Gornja Radgona je v letu 1999 sprejel Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki in odlaganju ostankov komunalnih odpadkov v občini Gornja Radgona (Prepih – Uradne objave Občine Gornja Radgona, št. 22/99), s katerim je določil način izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja, prevoza in odlaganja komunalnih odpadkov na območju Občine Gornja Radgona in leta 2011 Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 3/2011), s katerim je določil način izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na

območju Občine Gornja Radgona. S sprejetjem slednjega je v Občini Gornja Radgona prenehal veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki in odlaganju ostankov komunalnih odpadkov v Občini Gornja Radgona v delu, ki se nanaša na izvajanje javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. Na podlagi izvedene pravne analize vsebine sprejetega odloka iz leta 1999 lahko sklenemo, da odlok ni vsebinsko usklajen z določili veljavnega Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/, Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 103/2011) in Uredbe o enotni metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012). V skladu z navedenim in ob upoštevanju določila tretjega odstavka 153. člena Ustave Republike Slovenije (usklajenost pravnih aktov), ki določa, da morajo biti podzakonski predpisi in drugi splošni akti v skladu z ustavo, predlagam Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona v sprejem ta predlog Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov na območju občine Gornja Radgona.

Lokalno gospodarsko javno službo zbiranje (zajet tudi prevoz) komunalnih odpadkov izvaja v Občini Gornja Radgona vse od leta 1999 Saubermacher Slovenija na podlagi koncesije in podaljšanj.

Obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Gornja Radgona in tudi v vseh preostalih 26 občin Pomurja izvaja, vse od leta 2008 javno podjetje Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o.. Občina Gornja Radgona je solastnica omenjenega javnega podjetja v deležu 7,74 %. Svoje naloge določene v ustanovitvenem aktu javno podjetje uspešno izvršuje. Delež odloženih odpadkov je v letu 2014 znašal le 24,33 %, v letošnjem letu se bo ta delež zmanjšal za več kot 2 % in bo znašal 22,16 %.

3. Poglavitne rešitve

Poglavitne rešitve odloka je zagotovitev boljših pogojev za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov v posodah uporabnika na njegovem zbirnem mestu. S posodami za vse vrste komunalnih odpadkov (papir, embalaža, biološki odpadki in mešani komunalni odpadki) na zbirnem mestu uporabnika bo olajšano ločevanje vseh vrst komunalnih odpadkov. Poleg uporabnikov iz gospodinjstev so v sistem odvoza vključeni vsi drugi povzročitelji odpadkov iz javnega sektorja in tudi drugih dejavnosti. Od uporabnikov se pričakuje, s približevanjem posod, še bolj dosledno ločevanje komunalnih odpadkov. Z večjim ločevanjem komunalnih odpadkov se bo število odvozov zmanjšalo glede na vrsto komunalnih odpadkov in gostoto poseljenosti. Cilj uporabnikov po novem odloku mora biti maksimalno ločevanje komunalnih odpadkov. Cilj izvajalca javne službe po odloku pa je zbrati in odpeljati čim bolj ločene komunalne odpadke v daljšem časovnem obdobju in jih pripeljati v Center za ravnanje z odpadki Puconci, kar bo znižalo strošek izvajanja javne službe.

4. Obrazložitev vsebine odloka po poglavjih in členih

Poglavje »splošne določbe« določa vsebino odloka, ki je standardna za vse odloke, kateri urejajo gospodarske javne službe, saj izhaja iz 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah. Odlok ureja obvezno gospodarsko javno službo varstva okolja, to je zbiranje komunalnih odpadkov (v njej je zajet tudi prevoz komunalnih odpadkov). Besedilo 2. člena je oblikovano na podlagi 2. odstavka 2. člena Zakona o varstvu okolja, ki določa kateri cilji so varstva okolja. Z besedilom 3. člena odloka se predvideva t.i. subsidiarna uporaba predpisov s področja varstva okolja za vsa vprašanja, ki s tem odlokom niso urejena. Besedilo 5. člena odloka je za izraze uporabljene v odloku v celoti povzeto iz predpisov s področja ravnanja s komunalnimi odpadki. Besedilo 6. člena odloka je oblikovano na podlagi določil 12. člena Zakona o gospodarskih javnih službah. Kot je določeno z drugim odstavkom 12. člena ZGJS se lahko naloge iz tega člena poveri izvajalcu javne službe. Besedilo 7. člena je oblikovano na podlagi 11. člena Zakona o varstvu okolja, ki določa načelo subsidiarnega ukrepanja.

Poglavje »organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe« določa v 8. členu, da se javna služba izvaja v organizacijski obliki javno podjetje ali s podelitvijo koncesije na celotnem območju Občine Gornja Radgona.

Tretje poglavje »vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev« določa vrste in obseg javne dobrine, to je zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov. Besedilo 9. člena odloka je oblikovano na podlagi 149. člena ZVO in 4. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami... (Uradni list RS, št 21/ 2001), ki določa, da izvajalec javne službe mora zagotoviti izločanje ločenih frakcij. Besedilo 10. člena je oblikovano na podlagi 5. člena ZGJS in 3. člena Uredbe o odpadkih, ki določa, da je imetnik odpadkov povzročitelj odpadkov ali pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v

posesti. 11. člen odloka je oblikovan na podlagi 18. člena Uredbe o odpadkih, ki določa, da je odpadke iz papirja, kovine, plastike in stekla treba zbirati ločeno. Ločeno je potrebno zbirati tudi druge odpadke, za katere je vzpostavljen sistem ločenega zbiranja v skladu s predpisom. Besedilo 12. člena je usklajeno z določbami Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki. Izvajalec javne službe podrobneje določi način ločenega zbiranja odpadkov z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami. V 13. in 14. členu so v skladu z Odredbo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki opredeljena ureditev in zbiranje odpadkov na ekoloških otokih in zbirnih centrih ter v 15. členu urejanje in vzdrževanje zbiralnic (13. člen citirane odredbe). Z besedilom 16. člena se določa način in čas prevzemanja komunalnih odpadkov. Posode za prevzem so tipizirane, velikosti od 80 litrov do 1100 litrov. V 17. členu se določa velikost in število posod oziroma zabojnikov za posamezne uporabnike. V 18. členu je določen način določitve prevzemnih mest. V 19. členu je določen način zbiranja odpadkov na zbirnih mestih. V 20. in 21. členu je predpisan način ravnanja z odpadki v zbirnem centru, ki je po Odredbi o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami za našo občino obvezen in način ureditve in vzdrževanja zbirnega centra. V 22. členu je opredeljeno prevzemanje kosovnih odpadkov, ki je lahko od vrat do vrat oziroma na klic posameznega imetnika kosovnih odpadkov. Besedilo 23. člena je oblikovano na podlagi 10. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami, ki določa, da je treba za čas trajanja javne prireditve na prostem na kraju prireditve zagotoviti ureditev posebnih zabojnikov za ločeno zbrane frakcije. V 24. členu so predpisani ukrepi, ki jih izvaja občinska inšpekcija v primeru nepravilno odloženih odpadkov bodisi na javni ali privatni parceli.

Poglavje »pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin« določa, katere pogoje je treba zagotoviti, da javne dobrine javne službe lahko dosežejo namen javne službe, po tem odloku je namen zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov. Z besedilom 25. člena se določajo obveznosti izvajalca javne službe. Z odpadki mora ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in da ravnanje ne povzroča škodljivih vplivov na okolje (10. člen Uredbe o odpadkih). Besedilo 28. člena je oblikovano na podlagi 19. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami, ki določa, da mora izvajalec javne službe povzročitelje komunalnih odpadkov redno obveščati in seznanjati z obveznostmi, ki so v členu napisane.

Poglavje »pravice in obveznost uporabnikov javne službe« določa vse pravice, ki jih nudi javna služba in vse obveznosti, ki jih ima v zvezi z njo uporabnik (5. člen ZGJS). Poleg pravic (29. člen) odlok v 30. členu predpisuje obveznosti uporabnikov storitve javne službe ter prepovedi (32. člen).

Poglavje »financiranje javne službe« določa vire financiranja storitev javne službe (59. in 60. člen ZGJS) in vire financiranja javne infrastrukture (33. in 34. člen).

Poglavje »vrsta in obseg objektov in opreme, potrebnih za izvajanje javne službe« je oblikovano na podlagi 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah, ki določa, da se z odlokom določi tudi vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina lokalne skupnosti (35. člen odloka).

Poglavje »cene storitev javne službe« je oblikovano na podlagi 1. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki določa metodologijo cen (37. člen odloka).

Poglavje »nadzor« določa kdo opravlja strokovni nadzor in kdo inšpekcijskega (38. člen).

Poglavje »javna pooblastila izvajalca javne službe« je oblikovano na podlagi 121. člena Ustave RS, ki določa, da lahko pravne ali fizične osebe z zakonom ali na njegovi podlagi dobijo javno pooblastilo za opravljanje določenih nalog iz državne pristojnosti.

V poglavju »predpisi, sprejeti na podlagi tega odloka« je določeno, da izvajalec javne službe na podlagi predhodnega soglasja župana sprejme tehnični pravilnik s vsebino zapisano v drugem odstavku 40. člena odloka.

V poglavju »kazenske določbe«, ki je oblikovano na podlagi določila 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ so predpisani prekrški za posamezne storilce in višina globe. Po 17. členu veljavnega zakona o prekrških se z odlokom občine lahko predpiše samo globa v določenem znesku:

- Ø za posameznika od 40 do 1.250 eurov,
- Ø za s.p., od 100 do 30.000 eurov,
- Ø za pravno osebo od 100 do 75.000 eurov oz od 250 do 125.000 za srednje in velike gospodarske družbe,

Ø za odgovorne osebe pravne osebe ali odgovorno osebo s.p. in za odgovorno osebo v občini od 40 do 2. 500 eurov.

Poglavje »prehodne in končne določbe« opredeljuje prenehanje veljavnosti sedaj veljavnega odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki in datum začetka veljavnosti tega odloka.

Odlok se bo pričel uporabljati šele 1. januarja 2016, do takrat pa se uporablja še sedaj veljavni odlok.

Do začetka uporabe tega odloka bo gospodarsko javno službo zbiranje komunalnih odpadkov v skladu s sklenjeno pogodbo še naprej izvajal dosedanji koncesionar, družba Saubermacher Slovenija d.o.o.. Do pričetka uporabe odloka bo potrebno pripraviti tehnični pravilnik iz 40. člena tega odloka in pogodbo o izvajanju javne službe iz 8. člena odloka, ki se prav tako uporabljata od 1.1.2016 dalje.

5. Ocena finančnih in drugih posledic odloka

Cena storitev javnih služb se oblikuje skladno z Uredbo o enotni metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012 in 102/2012). Izvajanje storitev javnih služb se financira le iz cene storitev in sredstev, zbranih s prodajo zbranih frakcij komunalnih odpadkov ter okoljske dajatve. Sredstva proračuna so vir financiranja izgradnje lokalne javne infrastrukture za javne službe, saj jo po določbi 2. člena Zakona o financiranju občin, zagotavljajo občine. Kar pomeni, da odlok ne bo imel finančnih posledic na proračun Občine Gornja Radgona, le kolikor je kot vir financiranja udeležen pri financiranju infrastrukture v posameznem letu (zbirni center, zbiralnice, odlagališče odpadkov).

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog odloka obravnava in ga sprejme.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov na območju občine Gornja Radgona – prva obravnava. Obravnava predloga odloka traja 60 dni.

Pripravila:
OBČINSKA UPRAVA

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.



PREDLOG

**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 061-2/2015

Datum: _____

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24 z dne 15.10.2006 – UPB1 in št. 47 z dne 01.12.2008) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji __. redni seji, dne __.__._____ sprejel naslednji

S K L E P

Občinski svet Občine Gornja Radgona se je seznanil s predloženim Letnim poročilom Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2014.

**ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO**

MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO

občin

Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici

Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564 38 37; Fax:02/564 38 14 ; E-mail: medobcinski.inspektorat@gor-radgona.si

Številka: 061-2/2015/5

Datum: 23. 3. 2015

Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona

Občina Apače, Apače 42/b, 9253 Apače

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici

LETNO POROČILO MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA OBČIN GORNJA RADGONA, APAČE IN SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2014

GORNJA RADGONA, MAREC 2015

VSEBINA

1. UVOD	03
2. ORGANIZACIJA MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA	04
3. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA	05
4. SPLOŠNI CILJI MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA	09
4.1 KONKRETNI CILJI INŠPEKTORATA	09
5. POROČILO O DELU NA PODROČJU INŠPEKCIJSKEGA IN REDARSKEGA NADZORA	10
5.1 PREKRŠKOVNI POSTOPKI	10
5.2. PODATKI IZ PN IN ODL VPISNIKOV	11
5.3 PODATKI O GLOBAH IN SODNIH TAKSAH	11
5.4 PREKRŠKOVNI POSTOPKI GLEDE NA VRSTO KRŠITVE	12
5.5 INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO	13
6. UGOTOVITVE PRI DELU	14
6.1. VARSTVO CEST	14
6.2 NADZOR NAD RAVNANJEM Z KOMUNALNIMI ODPADKI	16
6.3 VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU	17
6.4. OSTALE NALOGE	18
7. ZAKLJUČEK	19

1. UVOD

Spoštovani,

pred vami je poročilo o opravljenem delu v letu 2014, ki ga je pripravila skupna občinska uprava Občin Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici - Medobčinski inšpektorat in redarstvo. To poročilo je skladno z določili Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO« (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 76 z dne 15.01.2013, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/2013, Uradni list RS, št. 3/2013) posredovano vsaki občini ustanoviteljici skupne občinske uprave. Poročilo je enovito za vse tri občine, na koncu poročila pa je podan opis stanja še za posamezno občino ustanoviteljico. Letno poročilo se nanaša na Občine Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici.

Pomemben vidik našega dela za spoštovanje predpisov je večja osveščenost ljudi, ki se jo dosega s pojavljanjem na terenu in z nadzorom po posameznih področjih. Prav tako je razlog za odpravo nespoštovanja predpisov oz. za izboljšavo stanja (npr. področje odpadkov, ravnanja z odpadnimi vodami, prometna varnost...) dobro sodelovanje z vsemi službami oz. organizacijami, tako z izvajalci gosp. javnih služb, policijo, svetom, ostalimi inšpektorati in z drugimi službami, s katerimi se srečujemo pri svojem delu. Preventivno delovanje se kaže tudi v pridobivanju dokumentacije (soglasja, dovoljenja...) s strani občanov pri občinskih upravah.

Prav tako je potrebno poudariti dobro medsebojno sodelovanje inšpektorata s posameznimi občinskimi upravami, v okviru katerega hitro in brez večjih težav rešujemo določene težave. Ne nazadnje pa imajo pomembno vlogo pri delovanju Medobčinskega inšpektorata in redarstva občani, ki nas (poleg individualnih prijav) opozarjajo na neurejena področja.

V poročilu so prikazani statistični podatki o našem delu v preteklem letu, vsebinska predstavitev ter analiza dela na posameznih področjih, ki je razdeljeno. Potrebno je poudariti to, da vsega, kar je značilno za delo Medobčinskega inšpektorata in redarstva oziroma kar je tako ali drugače vplivalo delo službe, ni možno zajeti v tem poročilu. V poročilu niso zajete tiste zadeve, pri katerih je bil opravljen ogled, a je bilo po opravljenem ogledu ugotovljeno, da ne gre za zadevo, kjer bi ukrepali kot inšpekcijski organ, niti niso zajete zadeve, kjer je bila zadeva urejena že pred našim prihodu na kraj ali kjer je po pogovoru stranka bila neposredno naslovljena na pristojni organ. V poročilu tudi ni zavedeno delo inšpektorata v smislu preventive in sodelovanje z drugimi organi, kot so Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, zaposlenimi v občinskih upravah in drugimi službami, če pri tem ni bil izveden konkreten ukrep, ipd. Prav tako niso beležene zadeve, kjer gre za izključno svetovalno vlogo občanom.

Aleš Potočnik
medobčinski inšpektor

2. ORGANIZACIJA MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA

Medobčinski inšpektorat in redarstvo je ob koncu leta 2014 dopolnil 5 let in pol delovanja. Skupna občinska uprava od 1. 1. 2013 obsega območje občin Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici. V Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu je zaposlen 1 občinski inšpektor in 2 občinska redarja. Zaradi ekonomičnosti organa je občinska redarka predvidena tako za delo občinske redarke kot za opravljanje administrativnih nalog.

Medobčinski inšpektorat in redarstvo je ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO« (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št. 76/2013, Uradno glasilo slovenskih občin št. 1/2013 in Uradni list RS, št. 3/2013). Med občinami ustanoviteljicami pa je bil dne 7. 3. 2013 sklenjen tudi Sporazum o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih in drugih razmerjih, ki podrobneje določa še medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti občin ustanoviteljic do skupne občinske uprave, načrtovanje in način dela, načina financiranja, opravljanja administrativnih, strokovnih, pomožnih in drugih nalog. Izvajanje nalog in delitev stroškov delovanja je razdeljena na podlogo ustanovitvenega odloka po ključu števila prebivalcev in sicer ta delež za Občino Gornja Radgona znaša 56,76%, za Občino Apače 24,00% ter za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici 19,24%. Posamezni občini ustanoviteljici pa se v skladu s 26. členom Zakona o financiranju občin (Ur.l. 123/2006, ZFO-1) v tekočem letu zagotavljajo dodatna sredstva iz državnega proračuna v višini 50 odstotkov v preteklem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje, v skladu z zakonom organiziranega skupnega opravljanja posameznih nalog Medobčinskega inšpektorata in redarstva kot skupne občinske uprave, torej se povrne polovica vseh upravičenih stroškov za delovanje skupne občinske uprave.

Medobčinski inšpektorat in redarstvo je zaradi majhnosti in ekonomičnosti organiziran kot enovit organ, kljub temu, da njegovo delovno področje obsega dve smiselno zaključeni področji, to sta inšpekcijski nadzor ter nadzor redarske službe. V letu 2014 so tako nadzor v skupni občinski upravi neposredno izvajali trije zaposleni in sicer en občinski inšpektor in dva občinska redarja. Administrativna dela je opravljal občinska redarka delo prekrškovnega organa na prvi stopnji so opravljali vsi zaposleni, na drugi stopnji (ugovori, zahteve za sodno varstvo) pa občinski inšpektor.

Medobčinski inšpektorat in redarstvo predstavlja občinski inšpektor, ki organizira, usklajuje in vodi delo inšpektorata, skrbi za učinkovito in smotno opravljanje nalog, razporeja dela, skrbi za delovno disciplino, organizira ustrezne oblike sodelovanja med zaposlenimi in z občinami ustanoviteljicami Medobčinskega inšpektorata in redarstva ter drugimi organizacijami, pripravlja akte, za katere je Medobčinski inšpektorat in redarstvo pristojen, neposredni vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva pa je direktor občinske uprave Občine Gornja Radgona.

Uradne ure Medobčinskega inšpektorata in redarstva so bile v letu 2014 organizirane na sledeč način:

- vsak ponedeljek med 08.00 in 10.00 uro v prostorih Občine Gornja Radgona
- vsako sredo med 09.00 in 10.00 uro v prostorih Občine Sv. Jurij ob Ščavnici in
- vsak petek med 09.00 in 10.00 uro v prostorih Občine Apače.

Uradne ure so namenjene poslovanju s strankami, Medobčinski inšpektorat in redarstvo pa zagotavlja tudi uradne ure po telefonu in sicer v času uradnih ur inšpektorata ter uradne ure po elektronskih medijih vsak poslovni dan v obsegu poslovnega časa, po potrebi pa tudi izven tega.

Zaradi boljšega nadzora ter potencialnih kršitev (nekatere dejavnosti, ki so predmet nadzora, se pretežno opravljajo v popoldanskem delovnem času), se delo v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu po potrebi organizira tudi v popoldanskem času, nočnem času in dela prostih dni. Dnevi omenjenega dela izven rednega delovnega časa niso določeni, saj je v interesu

zagotavljanja učinkovitega nadzora, da potencialni kršitelji ne vedo, kateri dan se bo v okviru delovnega časa izvajal inšpekcijski pregled ali načrtovani redarski nadzor.

3. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA

Občina v okviru svojih ustavnih in zakonskih pristojnosti izvaja regulativno funkcijo. S svojimi predpisi ureja pravna razmerja na svojem območju. Logičen nasledek regulativne funkcije pa je nadzorna. Občinski organi morajo zagotoviti nadzor nad izvrševanjem oziroma spoštovanjem občinskih predpisov. Naloge inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva so občinske upravne naloge. Občina jih zagotavlja v okviru svoje uprave oziroma preko v njej zaposlenih javnih uslužbencev ali preko zaposlenih uradnih oseb v skupni občinski upravi več občin.

Inšpekcijske in redarske službe v lokalnih skupnostih opravljajo nadzor nad izvajanjem določb sprejetih odlokov posameznih občin ustanoviteljic ter veljavne materialne zakonodaje in podzakonskih aktov v obsegu prenosa pristojnosti, v povezavi s postopkovnimi predpisi.

SEZNAM PREDPISOV, KI JIH NADZIRA SKUPNA OBČINSKA UPRAVA - MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO

A. OBČINA GORNJA RADGONA

Zap.št.	Naziv predpisa	Objava
1	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda	Ur.l.RS, št. 4/00, 69/02
2	Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki in odlaganju ostankov komunalnih odpadkov v občini Gornja Radgona	Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 22/99
3	Odlok o javni snagi, čiščenju javnih površin, površin za pešce in zelenih površin	Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 22/99, Ur.l.RS, št. 66/00
4	Odlok o občinskih cestah v Občini Gornja Radgona	Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 71/12
5	Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Gornja Radgona	Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 53/09 in 73/12
6	Odlok o javnem redu in miru na območju občine Gornja Radgona	Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 74/12
7	Odlok o ureditvi cestnega prometa v občini Gornja Radgona	Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 68/11
8	Odlok o občinskih taksah v občini Gornja Radgona	Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 36/07
9	Odlok o zimski službi	Ur.l.RS, št. 92/00; Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 20/06)
10	Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 64/11

	v občini Gornja Radgona	
--	-------------------------	--

B. OBČINA APAČE

Zap.št.	Naziv predpisa	Objava
1	Odlok o turistični taksi v občini Apače	Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 8/07
2	Odlok o občinskih taksah v občini Apače	Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 8/07
3	Odlok o varstvu javnega reda in miru v Občini Apače	Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 22/09
4	Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Apače	Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 23/09, 39/11
5	Odlok o občinskih cestah v Občini Apače	Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 47/12
6	Odlok o opravljanju pokopališke in pogrebne dejavnosti, urejanju pokopališča ter pokopališkem redu na območju Občine Apače	Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 23/09, 42/11
7	Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju občine Apače	Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 23/09, 49/12
8	Odlok o načinu upravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Apače	Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/2013

C. OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

Zap.št.	Naziv predpisa	Objava
1	Odlok o občinskih cestah v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici	Ur. l. RS, št. 57/99
2	Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici	Ur. l. RS, št. 30/10
3	Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Sv. Jurij ob Ščavnici	Ur. l. RS, št. 103/03
4	Odlok o komunalnih taksah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	Ur. l. RS, št. 30/09

D. NADZOR NAD DRŽAVNIMI PREDPISI (PRENESENA PRISTOJNOST)

Zap.št.	Naziv predpisa	Objava
1	Zakon o varstvu okolja	Ur. l. RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12,

		57/12 in 92/13)
2	Uredba o ravnanju z izrabljenimi gumami	Ur. l. RS, št. 63/09
3	Zakon o spodbujanju razvoja turizma	Ur. l. RS, št. 2/04, 57/12
4	Zakon o pravilih cestnega prometa (ZPrCP)	Ur. l. RS, št.82/2013-uradno prečiščeno besedilo
5	Zakon o volilni in referendumski kampanji	Ur. l. RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13
6	Zakon o varstvu javnega reda in miru (ZJRM-1)	Ur. l. RS, št. 70/06
7	Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom	Ur. l. RS, št. 39/2010
8	Zakon o cestah	Ur. l. RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 – odl. US
9	Podzakonski predpisi s področja cest	

E. PROCESNI ZAKONI, KI JIH PRI SVOJEM DELU UPORABLJA SKUPNA OBČ. UPRAVA

Zap.št.	Naziv predpisa	Objava
1	Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP)	Ur. l. RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13
2	Zakon o inšpekcijskem nadzoru (ZIN-UPB1)	Ur. l. RS, št. 43/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/14
3	Zakon o prekrških (ZP-1)	Ur. l. RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US
4	Zakon o lokalni samoupravi (ZLS)	Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF
5	Zakon o občinskem redarstvu (ZORed)	Ur. l. RS, št. 139/06

Medobčinski inšpektorat in redarstvo, po določbah Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOBYČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO« opravlja upravne naloge izvajanja inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva ter odločanja o prekrških nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov na področjih, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic skladno z zakonom. Predpisi občin ustanoviteljic inšpekcijski in redarski nadzor natančneje usmerjajo predvsem na področja oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki, odlaganja komunalnih odpadkov, javne snage in čiščenja javnih površin, urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, graditve, upravljanja in vzdrževanja občinskih cest, urejanja in vzdrževanja pokopališč, urejanja, vzdrževanje in upravljanje javnih tržnic in plakatnih mest, upravljanja in urejanja javnih parkirnišč, parkiranja in mirujočega prometa v naseljih, komunalnih taks, turističnih taks, zimske službe, uporabe zastave in grba občin, označevanja cest, ulic, naselij in zgradb, zapuščenih vozil, aktivnosti v zadevah kršenja republiških predpisov in drugih področij, ki jih določajo ter urejajo občinski predpisi.

Občinski redarji so bili po dosedanji zakonodaji pooblašteni predvsem za opozarjanje kršiteljev, izvajanje nekaterih ukrepov s področja mirujočega prometa in kaznovanje storilcev prekrškov. Po sprejetju Občinskih programov varnosti posameznih občin ustanoviteljic in v skladu z določbami ZORed je občinsko redarstvo dobilo številne nove pristojnosti in naloge s področja zagotavljanja varnega in neoviranega cestnega prometa v naseljih, varnosti cest in okolja v

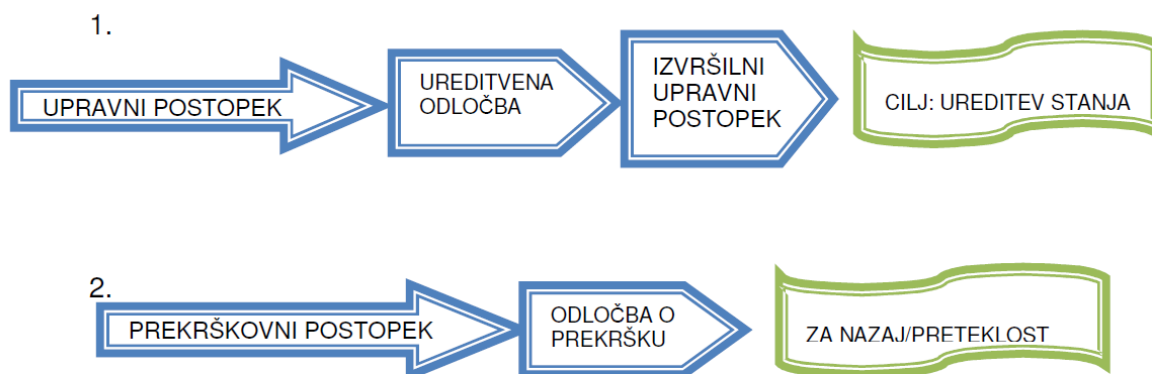
naselij in na občinskih cestah zunaj naselij, varnosti na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah, varnosti javnega premoženja, naravne in kulturne dediščine ter vzdrževanja javnega reda in miru. ZORed je torej temeljni sistemski in organizacijski predpis, ki po novem ureja uresničevanje pristojnosti občin za ustanovitev in organizacijo ter določitev delovnega področja in nalog občinskega redarstva. Na tem mestu je treba poudariti, da naloge občinskih redarjev niso določene po principu točno določenega števila nalog, saj je v prvem odstavku 3. člena ZORed eksplicitno določeno, da delovno področje in naloge občinskega redarstva določa zakon ali na podlagi zakona izdan občinski predpis.

V ZJRM-1 je v določbi tretjega odstavka 27. člena generalno opredeljena pristojnost občinskega redarstva za nadzor nad izvajanjem določenih določb tega zakona oziroma pristojnost za odločanje o posameznih prekrških, ki so opredeljeni v ZJRM-1. Občinsko redarstvo lahko skladno z določbami ZJRM-1 v prekrškovnem postopku odloča o nedostojnem vedenju, beračenju na javnem kraju, uporabi nevarnih predmetov, poškodovanju uradnega napisa, oznake ali odločbe, pisanju po objektih, vandalizmu, kampiranju, uporabi živali ter neupoštevanju zakonitega ukrepa uradnih oseb.

V Zakonu o pravilih cestnega prometa so opredeljena pooblastila občinskega redarstva na področju cestnega prometa v občini. Skladno z določbo 15. člena ZPrCP občinski redarji zaradi zagotavljanja varnega in neoviranega cestnega prometa izvajajo nadzor nad ustavljenimi in parkiranimi vozili ter ovirami v naselju, urejajo in nadzirajo promet na cestah subjektov samoupravnih lokalnih skupnosti in državnih cestah v naselju, izvajajo nadzor nad ravnanjem udeležencev cestnega prometa v območju umirjenega prometa in območju za pešce, ugotavljajo kršitve o varstvu cest in okolja v naselju in na občinskih cestah zunaj naselja ter opravljajo nadzor prometa s samodejnimi merilnimi napravami za nadzor prometa, v katerih se prekrški slikovno dokumentirajo. Prav tako so dodana pooblastila nadzora voznikov nad uporabo varnostnega pasu, varnostne čelade, ugotavljanja kršitev pešcev, upoštevanje svetlobnih prometnih znakov in druga pooblastila za nadzor, ki so v tem 15. členu taksativno naštet.

V skladu z 106. členom Zakona o cestah imajo občinski redarji pristojnost nadzora nad prepovedjo ogrožanja javnih cest, uporabo ne kategoriziranih cest, nadzor nad osno obremenitvijo ceste, izrednimi prevozi in prevozi po cestah z naležnimi ploskvami na kolesih. Zaradi zmanjšane varnosti v cestnem prometu lahko občinski redarji tudi odredijo odstranitev naprav in ovir oz ceste.

Občinski redarji pa opravljajo nadzor tudi nad vsemi določbami občinskih odlokov, za katere jim posamezen odlok daje pooblastilo, je pa občinski redar pristojen za odločanje in vodenje postopkov o prekrških za V. stopnjo izobrazbe, občinski inšpektor pa za odločanje in vodenje postopkov o prekrških za VI. stopnjo izobrazbe ter tako obravnava vse ugovore zoper plačilne naloge občinskega redarja in po preverjanju upravičenosti pošilja zahteve za sodno varstvo na pristojno sodišče.



Slika 1: Učinkovanje in namen prekrškovnega in upravnega/inšpekcijskega postopka

4 SPLOŠNI CILJI MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA

Osnovni strateški cilj delovanja Medobčinskega inšpektorata in redarstva je izvajanje učinkovitega inšpekcijskega in redarskega nadzora in zagotavljanje preventivnega delovanja z namenom zagotoviti spoštovanje pravnih predpisov in s tem zadovoljstva občanov in širše družbene skupnosti. Tudi v prihodnje bomo veliko pozornosti namenili ozaveščanju ljudi, komunikaciji z njimi in preventivnemu delovanju med njimi. Cilj nadzora bo usmerjen predvsem k preprečevanju kršitev in k preprečevanju situacij pri katerih lahko pride do pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki bi lahko imele škodljive posledice za ljudi, premoženje, skupnost. Delo zaposlenih v Medobčinskemu inšpektoratu in redarstvu bo usmerjeno k obdelavi bistvenih kršitev, ki predstavljajo večjo nevarnost za javni interes in imajo škodljive posledice za osebe, premoženje in okolje.

Pooblaščené uradne osebe Medobčinskega inšpektorata in redarstva se pri svojem delu trudimo, da se inšpekcijski in redarski nadzor zaključi v čim krajšem času, brez nepotrebnega podaljševanja in zavlačevanja postopkov, vendar ne na škodo zakonitosti delovanja. Pri opravljanju neposrednega nadzora oziroma izvrševanju svojih pooblastil pooblaščené uradne osebe posegajo v delovanje pravnih in fizičnih oseb le v obsegu, ki je nujno potreben za zagotovitev učinkovitosti nadzora. Za pravnomočno zaključene prekrškovne postopke je potrebno takoj pristopiti k vodenju postopkov za prisilno izterjavo glob in stroškov postopka.

4.1 KONKRETNI CILJI MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA

Delovanje skupne občinske uprave naj se kaže predvsem v spoštovanju predpisov, zlasti na področju posegov na ceste, varovanja okolja ter spoštovanja zakonskih omejitev na področju mirujočega prometa. Zmanjšati želimo predvsem število nepravilno parkiranih vozil na parkirnih prostorih za invalide, pločnikih in pešpoteh, posegov v varovalni pas in cestišča občinskih cest brez izdanega soglasja občine, doseči večje zavedanje za varstvo cesta, prijavljanja nedovoljenega odlaganja odpadkov, upoštevanje navodil glede oglaševanja, predhodnega zanimanja investitorjev o omejitvah na gradbenem področju in podobno. Skupaj z odgovornimi v občinskih upravah in z izvajalci komunalne javne službe bomo postopoma preverjali ustreznost prometne signalizacije in predlagali ustrezne ukrepe, izvajali bomo poostrene kontrole mirujočega prometa predvsem na delih cestišč, kjer bodo nepravilno parkirana vozila ovirala ali ogrožala druge udeležence v cestnem prometu. Občane bomo opozarjali na težave odvoza komunalnih odpadkov ter izvajanja zimske službe. Prav tako se bodo še naprej podajale pobude za spremembe veljavnih sprejetih občinskih odlokov, ki bi pripomogle k učinkovitejšemu delu naše službe ter za splošno izboljšanje stanja v posamezni občini.

Konkretni cilji Medobčinskega inšpektorata in redarstva so sistematično pokrivanje področij in s tem odkrivanje nepravilnosti, izboljšanje kvalitete dela ter s pogosto prisotnostjo na terenu in s preventivnim delovanjem zagotoviti čim boljše upoštevanje predpisov na vseh področjih, ki jih pokrivamo, vključitev redarske službe v različna področja nadzora, učinkovitost organa pri odločanju v upravnih postopkih, učinkovito vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku, pomoč občinam ustanoviteljicam pri pripravi novih občinskih odlokov ter usklajevanju obstoječih s trenutno veljavno zakonodajo, uvajanje projekta občinskega programa varnosti ter vzpostavitev kvalitetnega in učinkovitega sodelovanja s sosednjimi redarskimi službami, policijo, varnostnimi službami ter drugimi službami, ki se ukvarjajo s področjem varnosti v občinah ter zagotovitev večjega obsega inšpekcijskega nadzora, ki je potreben in aktualen prav v vseh občinah ustanoviteljicah Medobčinskega inšpektorata in redarstva.

5. POROČILO O DELU NA PODROČJU INŠPEKCIJSKEGA IN REDARSKEGA NADZORA

Delo inšpekcijskih in redarskih služb je usmerjeno predvsem v preverjanje skladnosti ravnanja fizičnih in pravnih subjektov s predpisi, za katere so pooblaščen uradne osebe pristojne in s tem tudi zagotavljanje, vzdrževanje in izboljšanje standardov izvajanja dejavnosti.

Inšpektor Medobčinskega inšpektorata in redarstva opravlja nadzor spoštovanja zakonskih in podzakonskih predpisov preko inšpekcijskih pregledov, občinski redarji pa preko redarskih nadzorov, obhodov in pregledov. V kolikor se na takšnem pregledu ugotovi kršitev s področja pristojnosti inšpektorata, pooblaščen uradna oseba ukrepa v skladu z veljavnimi predpisi in v okviru svojih pristojnosti. Ukrepi, ki jih lahko izreče inšpektor, nekatere od njih pa tudi občinski redar, so lahko upravni (izdaja odločbe o odpravi pomanjkljivosti ali omejitve ali prepoved), prekrškovni (izrek globe, namesto globe opomin ali opozorilo) ter izvršbeni (predpisan postopek prisilne izvršitve izrečenih upravnih ukrepov).

5.1. PREKRŠKOVNI POSTOPKI

Prekršek je dejanje, ki pomeni kršitev zakona, uredbe vlade ali odloka samoupravne lokalne skupnosti, ki je kot tako določeno kot prekršek in je zanj predpisana sankcija za prekršek. Glede na določila Zakona o prekrških in Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO« je Medobčinski inšpektorat in redarstvo prekrškovni organ, vse pooblaščen uradne osebe Medobčinskega inšpektorata in redarstva pa pooblaščen uradne osebe prekrškovnega organa ter obenem tudi prekrškovni organ občin ustanoviteljic.

Pooblaščen uradne osebe Medobčinskega inšpektorata in redarstva, to sta medobčinski inšpektor in občinska redarja, odločajo o prekrških po hitrem postopku, razen v primerih, če je z dejanjem nastala telesna škoda, če je za prekršek poleg globe predpisana stranska sankcija, če prekrškovni organ ali predlagatelj postopka glede na naravo kršitve oceni, da so podani pogoji za izrek stranske sankcije, če je potrebno odločiti o premoženjsko pravnem zahtevku, proti mladoletnim storilcem prekrškov in v drugih primerih, ko je z ZP-1 tako določeno. Pooblaščen uradna oseba Medobčinskega inšpektorata in redarstva po uradni dolžnosti brez odlašanja, hitro in enostavno ugotovi tista dejstva in zbere tiste dokaze, ki so potrebni za odločitev o prekršku. Če ugotovi kršitev občinskega odloka občine ustanoviteljice inšpektorata, zakonskega ali podzakonskega predpisa, storilcu izreče globo v znesku, v katerem je predpisana. Globa se izreka z odločbo o prekršku ali plačilnim nalogom. Za prekrške neznatnega pomena in v primerih, ko pooblaščen uradna oseba oceni, da je glede na pomen dejanja to zadosten ukrep, lahko namesto izreka globe izreče samo opozorilo. Opozorila se izrekajo ustno s predloženjem storjenega prekrška kršitelju. Namesto globe lahko pooblaščen uradna oseba kršitelju izreče samo opomin, vendar le, če je prekršek storjen v takšnih olajševalnih okoliščinah, ki ga delajo posebno lahkega. Opomin sme pooblaščen uradna oseba izreči tudi kršitelju, ki je storil prekršek s tem, da ni izpolnil predpisane obveznosti ali pa je s prekrškom povzročil škodo, vendar je pred izdajo odločbe o prekršku izpolnil predpisano obveznost oziroma popravil ali povrnil povzročeno škodo.

Poleg pravne osebe po ZP-1 odgovarja za storjeni prekršek tudi odgovorna oseba in sicer za tisti prekršek, ki ga stori pri opravljanju poslov, za katere je pri njej pooblaščen. Odgovorna oseba je odgovorna za prekršek, če je bil storjen z njenim dejanjem ali z opustitvijo dolžnega nadzorstva. Odgovornost odgovorne osebe ne preneha s prekinitvijo delovnega razmerja pri pravni osebi, niti s prenehanjem poslovanja pravne osebe. Enako kot za pravno osebo velja tudi za samostojnega podjetnika posameznika, pri čemer oseba, ki je nosilec posla samostojnega podjetnika posameznika, ne more biti hkrati tudi njegova odgovorna oseba (ker odgovarja že kot nosilec posla).

Posamezen kršitelj lahko z enim ali več dejanji stori več prekrškov (t.i. stek prekrškov). Vse tako storjene prekrške mora pooblaščen uradna oseba, seveda samo v primeru, ko takšnega

prekrška ni že prej obravnaval sam ali drug inšpektor ali redar, obravnavati skupaj in kršitelju izreči tako enotno sankcijo, kot jo predpisujeta ZP-1 in tisti občinski odlok oziroma zakon, katerega kršitev je bila ugotovljena.

5.2 PODATKI IZ PN, ODL IN OBP VPISNIKOV

Na podlagi Pravilnika o obliki in vsebini vpisnikov in pomožnih knjig pri prekrškovnih organih (Uradni list RS, št. 33/2011 in 69/2013) sta vzpostavljena elektronska vpisnika prekrškov, in sicer posebej za prekrške, kjer so izdani plačilni nalogi (PN-vpisnik), ter posebej za prekrške, kjer so izdane odločbe o prekršku (ODL-vpisnik). Podatki v oklepaju so primerjalni podatki in preteklega leta. Prav tako je vzpostavljen vpisnik za zadeve, v katerih se vloži obdolžilni predlog na sodišče (OBP-vpisnik).

Na podlagi pridobljenih podatkov iz navedenih zbirk oz. vpisnikov podajamo naslednje ugotovitve (skupno za redarstvo in inšpekcijo), in sicer skupno za vse občine ustanoviteljice za leto 2014:

Tabela 1: Prikaz podatkov iz Pn, Odl in Obp vpisnikov

Parameter	Število skupaj	Občina G. Radgona	Občina Apače	Občina Sv. Jurij ob Ščavnici
Izdani plačilni nalogi	353 (242)	310 (222)	37 (16)	6 (4)
Izdana opozorila	132 (101)	83 (62)	22 (22)	27 (17)
Izdane odločbe	34 (35)	11 (13)	13 (11)	10 (11)
Ugovori	1 (1)	1 (1)	0 (0)	0 (0)
Zaht. za sodno varstvo	8 (5)	8 (5)	0 (0)	0 (0)
Opomin	17 (21)	2 (5)	9 (7)	6 (9)
Sodna odločitev	1 (3)	1 (3)	0 (0)	0 (0)
Terjatve (predlogi)	36 (30)	28 (24)	5 (3)	3 (3)
Realizirane terjatve	18 (20)	16 (18)	2 (2)	0 (0)
Ostali dokumenti	96 (76)	44 (39)	26 (21)	22 (16)
Posredovanje KT na MP	57 (58)	57 (58)	0 (0)	0 (0)
Število rešenih zadev	753 (592)	561 (450)	114 (82)	74 (60)

Med izdane plačilne naloge so upoštevani tako poslani plačilni nalogi kršiteljem kot tudi obvestila o prekršku za nepravilno parkiranje, katerih globo je kršitelj plačal v roku 8 dni od prejema obvestila in mu ni bilo potrebno posebej po pošti dodatno pošiljati plačilnega naloga. Povečanje števila izvedenih ukrepov po posameznih področjih je potrebno pripisati predvsem realizirani novi zaposlitvi občinske redarke, ki je polna pooblastila za delo pridobila z dne 17. 12. 2013 in s tem tudi možni večji fleksibilnosti dela.

5.3 PODATKI O GLOBAH IN SODNIH TAKSAH

V letu 2014 je bil za Občino Gornja Radgona priliv iz naslova glob in sodnih taks (ne izrečenih glob, ker program prikazuje le prilive v tekočem letu) v višini 16.329,62 EUR (11.346,96 EUR), odprtih terjatev v predlogu za izterjavo pa je še dodatnih 13.165,16 EUR.

Za Občino Apače je bil v letu 2014 priliv iz naslova glob in sodnih taks v višini 1.530,00 EUR (560,00 EUR), odprtih terjatev v predlogu za izterjavo pa je še dodatnih 760,00 EUR.

Za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici je bil v letu 2014 priliv iz naslova glob in sodnih taks v višini 410,00 EUR (30,00 EUR), odprtih terjatev v predlogu za izterjavo pa je še dodatnih 2.700,00 EUR. Podrobneje je finančno poslovanje Medobčinskega inšpektorata in redarstva razvidno iz zaključnih računov posamezne občine.

5.4 PREKRŠKOVNI POSTOPKI GLEDE NA VRSTO KRŠITVE

Prekrškovni organ Medobčinski inšpektorat in redarstvo je v letu 2014 torej skupaj obravnaval 522 (470) prekrškov od tega na območju Občine Gornja Radgona 403 (362), na območju Občine Apače 72 (49) ter na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici 49 (41). Na območju Občine Gornja Radgona je bilo največ prekrškov zabeleženih s področja mirujočega prometa in prekoračitve najvišje dovoljene hitrosti, na območju Občine Apače in Občine Sveti Jurij ob Ščavnici pa s področja nepravilnega ravnanja z odpadki in nepravilnosti na cesti.

Tabela 2: Število prekrškov po posameznih področjih

Vrsta prekrška	Število skupaj	Občina G. Radgona	Občina Apače	Občina Sv. Jurij ob Ščavnici
Nepravilno parkiranje	328 (212)	277 (193)	40 (16)	11 (3)
Prekoračitev hitrosti	89 (116)	89 (116)	0 (0)	0 (0)
Odvrženi odpadki	36 (44)	12 (14)	10 (13)	14 (12)
Nepravilnosti na cesti	46 (47)	15 (17)	15 (14)	16 (16)
drugo	23 (51)	10 (22)	7 (6)	8 (10)
SKUPAJ	522 (470)	403 (362)	72 (49)	49 (41)

Na tem področju opažamo, da smo iz leta v leto uspeli zmanjšati delež prekrškov nepravilnega oz. nedovoljenega parkiranja na pločniku, parkirnih mestih za invalide ali delu ceste, kjer je prost prehod med parkiranim vozilom in neprekinjeno črto ali robom vozišča manj kot 3 metre, kar dejansko pomeni oviranje ali ogrožanje prometa oziroma onemogočanje parkiranja osebam s posebnimi potrebami. Prav tako se je občutno zmanjšalo število kršitev na delih oz. območjih, kjer je bila večkrat postavljena samodejna merilna naprava za merjenje hitrosti.

Slika 2 in 3: Primer nedovoljenega parkiranja



Iz tega področja velja omeniti še problematiko zapuščenih vozil. Namreč v skladu s Zakonom o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13) je zapuščeno vozilo je motorno ali priklopno vozilo, parkirano na javni cesti ali na nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet ali na drugi javni površini, ki ni namenjena prometu vozil in nima registrskih tablic ali ni registrirano več kot 30 dni in ni nerabno ali zavrženo motorno vozilo, ki mu je življenjska doba iztekla zaradi poškodb, starosti ali drugih razlogov in je zaradi tega postalo odpadek po merilih iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki. Teh primerov je bilo v letu 7, na območju občine Gornja Radgona 5, na območju občin Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici pa po 1. V primeru, da je takšno vozilo parkirano na nejavni površini, se obravnava kot odpadek, kar je v stvarni pristojnosti inšpekcije za okolje

5.5 INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO

Inšpekcijsko nadzorstvo se je izvajalo v skladu s Programom dela Medobčinskega inšpektorata in redarstva za leto 2014. Tako so se izvajali planirani in izredni inšp. pregledi (po prijavi). Prioritete v letu 2014 glede na program so bile:

1. varstvo cest: nadzor nad odvajanjem odpadne/padavinske vode na cesto in njene sestavne dele, nadzor nad izdanimi soglasji/dovoljenji, nadzor nad postavljeno prometno signalizacijo, onesnaževanje ceste, oranje do ceste, nadzor nad zimsko službo, cilj: zagotoviti varstvo cest in varnost udeležencev v prometu
2. ravnanje z odpadki: pregled znanih odlagališč, vključitev v sistem ravnanja z odpadki, nadzor v akciji kosovnih odpadkov, nadzor nad pravilnim ločevanjem komunalnih odpadkov, cilj: preprečiti nezakonito odlaganje odpadkov
3. oskrba s pitno vodo: priključevanje na javni vodovod, uporaba v času omejitev, cilj: priključitev na javni vodovod

Gre za usmerjene (planirane) preglede. Ostali (izredni) pregledi so bili glede na trenutno stanje pri posameznem področju v posamezni občini in glede na prijave.

V letu 2014 je bilo na novo uvedenih 177 (227) novih inšpekcijskih postopkov. Število nedokončanih inšpekcijskih postopkov iz prejšnjih let je bilo 44, ki pa so vse bile rešene v letu 2014. Od novih zadev v letu 2014 je bilo rešenih 172 (186) inšpekcijskih zadev, torej skupno z zadevami prejšnjih let je 216 (190) zadev. Nerešenih in tako prenesenih v leto 2015 je bilo 8 inšpekcijskih postopkov.

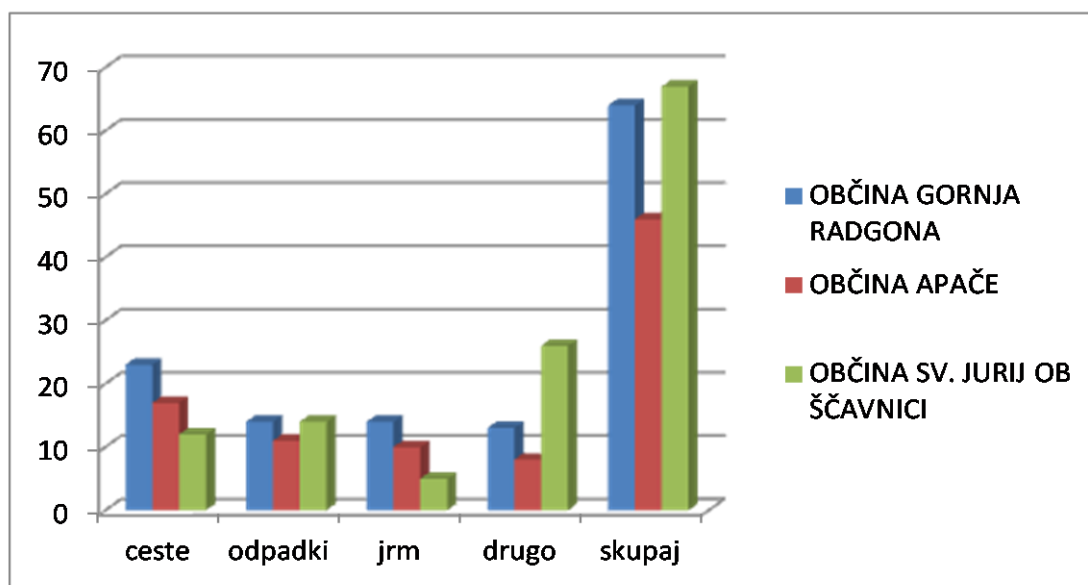
Vzroki za obstoj nerešenih zadev so:

- zadeva je začeta ob koncu koledarskega leta
- zadevi je sicer že odločeno pa se roki glede pritožbe še niso iztekli
- izvršbe, ki se še niso začele oz. se še niso končale
- prošnja zavezanca za podaljšanje roka izvedbe
- inšpektor je tudi prekrškovni organ za redarstvo na II. stopnji
- organizacija dela, administracija...

6. UGOTOVITVE PRI DELU

Predstavljamo vam posamezne ugotovitve nadzora po pomembnejših področjih nadzora

Grafikon 1: Inšpekcijski postopki po področjih nastali v letu 2014



	ceste	odpadki	jrm	drugo	skupaj
OBČINA GORNJA RADGONA	23	14	14	13	64
OBČINA APAČE	17	11	10	8	46
OBČINA SV. JURIJ OB ŠČAVNICI	12	14	5	26	67

Kot je razvidno iz grafa, je bilo največ postopkov uvedenih na področju cest in področju ravnanja z odpadki nazadnje pa sledi področje javnega reda in miru (tukaj je zajet hrup, neurejene parcele, nezavarovani psi). Pod drugo pa izstopajo predvsem postopki priključevanja objektov na javni vodovod in teh postopkov je bilo na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici največ, kar 26, pri čemer jih je bilo v letu 2013 in 2014 zaključenih 61, preostali pa so v drugi fazi postopka (dopolnitve, globe zaradi neupoštevanje zahtev, odločbe z navedbo postopka denarne prisile).

Predstavljamo vam ugotovitve po najpomembnejših področjih:

6.1 VARSTVO CEST

V letu 2014 je Medobčinski inšpektorat in redarstvo obravnaval 52 (41) novih inšpekcijskih postopkov s področja cest. Od tega je bilo približno 1/3 usmerjenih (vnaprej planiranih). Planirana področja nadzora so bila:

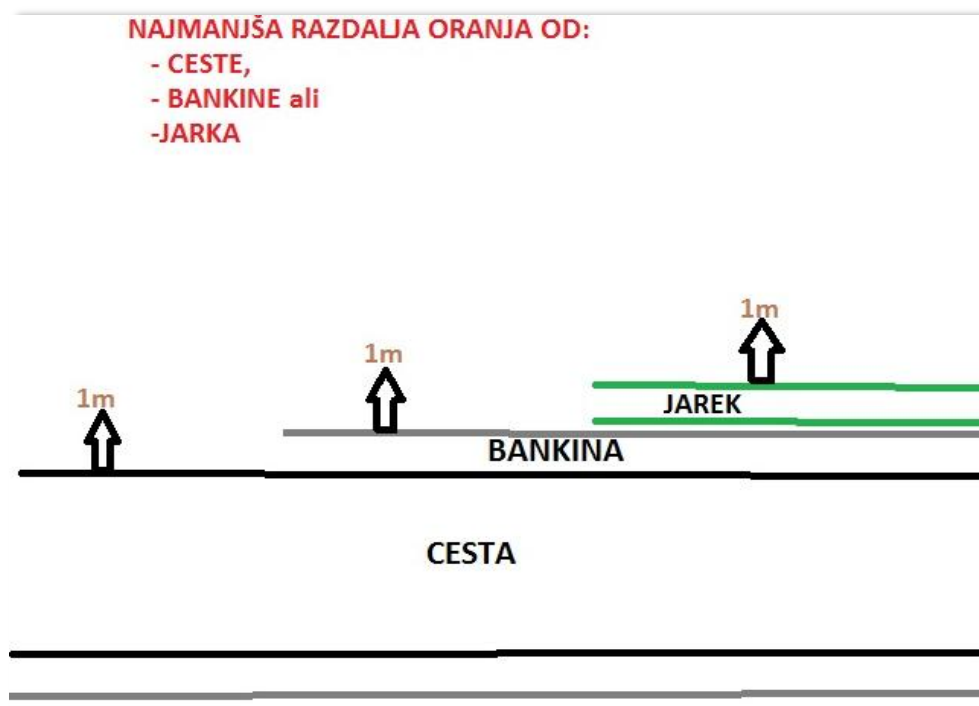
- nadzor nad obveščanjem in oglaševanjem ob cestah
- odvodnjavanje padavinskih vod na ceste in njene sestavne dele
- nadzor na izdanimi soglasji in dovoljenji za posege v/na/ob cestah
- nadzor nad zaporami obč. cest po soglasju
- nadzor nad priključki po izdanih soglasjih

Med neplaniranimi pregledi pa so bila najpogostejša področja nadzora:

- onesnaženost cest
- brez soglasja zgrajeni cestni priključki
- posegi v varovalnem pasu cest (oranje do ceste, dela v varovalnem pasu ceste, poškodbe cest, odvajanje meteorne in odpadne vode v jarek ali na cesto, ...)
- ovire v cestnem prometu
- nadzor nad prometno signalizacijo

Zelo pomembno je določilo 4. točke drugega odstavka 5. člena Zakona o cestah, s katerim je prepovedano orati na razdalji manj kot 4 metre od roba cestnega sveta v pravokotni smeri na cesto ali na razdalji manj kot 1 meter od roba cestnega sveta vzporedno s cesto. To torej pomeni, da pri opravilih na njivi s kmetijskimi stroji ni dovoljeno obračati na cesti in v vsakem primeru mora minimalna razdalja oranja oz. obdelave njive od roba ceste, bankine ali jarka, znašati vsaj 1 meter, seveda odvisno, ali je ob cesti še bankina in jarek. Ta razdalja je pomembna tako z vidika zaščite ceste in njenih delov, kot varnosti prometa in ne nazadnje tudi za preprečevanje nepotrebne škode zaradi nepotrebne odvodnjavanja. Praktično pravilnost najmanjše razdalje oranja do ceste, bankine ali jarka prikazuje spodnja slika.

Slika 4: Pravila oranja do ceste in njenih delov kot pojasnilo



Potrebno poudariti, da smo namenili veliko časa oz. nadzirali stanje cest ob vremenskih nepravilnostih in v zimskih razmerah.

Izvajal se je nadzor trenutno problematiko v občinah, npr. opazila se je onesnaženost cest zaradi gradenj ali izvajanja del, ukrepi so izrečeni na kraju samem kršitelju. Namen je predvsem bil takojšnja odprava nepravilnosti in opozorilo kršitelju.

Ukrepi, ki so bili izrečeni na tem področju, so bili izrečeni po Zakonu o cestah in Odloku o občinskih cestah. Ukrepi so bili:

- ukrepi, odrejeni na zapisnik o inšpekcijskem pregledu
- ukrepi, izrečeni z odločbami

- ustna opozorila

V tem letu se je od planiranih pregledov predvsem namenilo pozornost ogrožanju občinskih cest zaradi nepravilnega oranja in onesnaževanja ter odvajanju tekočin na cesto in rednemu nadzoru nad izdanimi soglasji. Omenjene aktivnosti se bodo po programu dela izvajale tudi v letu 2015.

Prav tako sodelujemo v preventivnih akcijah, kar se tiče varnosti udeležencev v prometu (prvi šolski dnevi). Sodelujemo tudi s Svetom za preventivo in varnost v cestnem prometu in s Policijsko Postajo Gornja Radgona, s katero imamo podpisan tudi poseben Protokol o sodelovanju in občasno izvajamo kombinirano patroljo policist-redar in nekatere skupne akcije.

Področje varstvo cest je zelo kompleksno in zahteva veliko pozornosti. Naš glavni problem je da smo še vedno premalo prisotni na terenu, saj ni mogoče biti hkrati na vseh mestih ob vsakem času, predvsem pa je velika ovira administrativno delo, ki ga zahteva posamezna obravnavana zadeva.

6.2 NADZOR NAD RAVNANJEM Z KOMUNALNIMI ODPADKI

V letu 2014 je Medobčinski inšpektorat in redarstvo obravnaval 39 (46) novih inšpekcijskih postopkov s področja ravnanja z komunalnimi odpadki. Tukaj je zajeto predvsem nepravilno ravnanje z komunalnimi odpadki kot so nepravilno ločevanje odpadkov in nezakonito odvrženje v naravi ali kurjenje le-teh in posledično izrek ukrepa odstranitve ali pravnega ravnanja. Posebej pa je bil uveden še inšpekcijski postopek vključitve v sistem odvoza odpadkov gospodinjstev in pravnih oseb ter s.p. in sicer skupaj v 26 (31) primerih.

Slika 5: Primer nepravilnega odlaganja odpadkov



V to področje nadzora sodi tudi kurjenje odpadkov. Odpadkov ni dovoljeno kuriti, predajati jih je potrebno izvajalcu javne službe zbiranja in prevoza odpadkov, obvezno je tudi ločeno zbiranje posameznih frakcij in jih ločeno odložiti na ekološki otok, za plastiko, embalažo in konzerve pa

je organiziran tudi odvoz neposredno od gospodinjstev. Občina Apače pa ima na tem področju že sprejet nadstandard ravnanja s komunalnimi odpadki, saj so se s 1.7.2014 ukinili ekološki otoki in se vse vrste komunalnih odpadkov zbirajo in odvažajo neposredno od gospodinjstev, možno pa jih je tudi brez dodatnega plačila odložiti na zbirnem centru.

Glede odpadkov iz gospodinjstva mora povzročitelj v skladu s Uredbo o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/2010), ki se za gospodinjstva uporablja od 30. 6 2011, hišno kompostirati kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad v hišnem kompostniku, v kolikor pa ne kompostira kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada sam, pa mora te odpadke prepuščati izvajalcu javne službe v posebnem zabojniku rjave barve za biološke odpadke.

V zabojnik za ostali odpad se ne sme odlagati odpadkov, ki spadajo pod ločene frakcije. Vse naštetu pomeni, da nobenih odpadkov ni dovoljeno kuriti, izjemoma je v skladu s Uredbo o varstvu pred požarom v naravnem okolju (Uradni list RS, št. 20/2014), v času ko ni razglašena velika požarna ogroženost, dovoljeno kurjenje naravnih nenevarnih materialov znotraj kurišč, ki mora biti obdano z negorljivim materialom ter mora biti ves čas nadzorovano s strani polnoletne osebe, ob tem pa se ne sme povzročati nevarnosti za okolico. Prav tako se pri kurjenju ne sme uporabljati gorljivih tekočin ali materialov, ki pri gorenju razvijajo močan dim ali strupene pline oziroma so kako drugače škodljivi za okolje. Podrobnejši pogoji kurjenja so zapisani v sami uredbi, katero neposredno nadzira požarna inšpekcija.

Na tem področju so se pojavljale določene težave saj nekateri posamezniki in tudi pravne osebe, svoje odpadke, ki velikokrat spadajo tudi med nevarne odpadke, te odpadke kurijo v peči znotraj stanovanjskih ali poslovnih prostorov. S tem se nadzor seveda oteži, potrebno pa se je zavedati, da se škoda dela vsem nam, zato se bo tudi v prihodnje na tem področju postopalo in ukrepalo v sodelovanju s republiško Inšpekcijo za okolje, saj ta del nadzora ravnanja z nevarnimi odpadki spada v njihovo stvarno pristojnost.

Smo pa v letu 2014 beležili tudi 3 odlagališča nevarnih in gradbenih odpadkov, pri čemer smo zaradi stvarne pristojnosti zadeve odstopili Inšpektoratu RS za okolje in prostor.

Opažamo, da kljub bližini ekoloških otokov, ljudje še vedno odlagajo odpadke v okolju in po izmenjavi izkušenj iz drugih občin, bi se ta težava še najbolj omejila s tem, da se uvede sistem ločevanja odpadkov na njihovem izvoru, torej da bi se iz gospodinjstev ob mešani embalaži, biološkem odpadu in ostalih odpadkih, odvažal še vsaj odpadni papir. Večni problem je odkrivanje dejanskih povzročiteljev nepravilno odvrženih odpadkov. Sprememba Zakona o varstvu okolja, pa je inšpekcijskim službam prinesla novo pristojnost: pospravilo odpadkov se naloži lastniku zemljišča, kar lastnika samega tudi zavezuje, da spremlja dogajanje na svoji posesti in skrbi za njo, vendar pa sam za prekršek velikokrat ni kriv. Seveda pa je tudi naši službi v interesu, da se najde dejanskega povzročitelja in se zato poslužujemo vseh razpoložljivih ukrepov, pri čemer se moramo zahvaliti tudi določenim posameznikom na terenu, ki nam v skrbi za bolj čisto okolje velikokrat priskočijo na pomoč s koristnimi informacijami.

6.3 VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU

V letu 2014 je Inšpektorat imel 29 (34) novih inšpekcijskih postopkov s področja javnega reda in miru. Tukaj so zajete obravnave neurejenih posesti, puščanje psov brez nadzora in podobno.

Občina Apače ima posebej še Odlok o varstvu javnega reda in miru, s katerim je tudi prepovedano od ponedeljka do petka od 22. od 6. ure zjutraj ter ob nedeljah in praznikih uporabljati kosilnice, škropilnice, motorne žage in druge naprave z motorji na notranje izgorevanje, vrtalne in brusilne stroje, kladiva in žage ter izvajanje drugih hrupnih in hišnih opravil, ki povzročajo v okolju visoke ravni hrupa. Prepoved seveda ne velja za dela, ki so posledica nujnih vzdrževalnih del, kot tudi za pripravo krme za domače živali in obdelavo kmetijskih površin. Glede neurejenih posesti je določeno, da se morajo urejati na način, da se ohrani urejen videz naselja in splošna čistoča, torej vsaj tisti del tudi zasebnih površin, ki mejijo ali so vidne iz javnih površin.

Podoben odlok – Odlok o javnem redu in miru na območju občine Gornja Radgona je bil sprejet za območje Občine Gornja Radgona ob koncu leta 2012. Tudi tukaj je zajeta obravnava neurejenih posesti, s tem da je vstavljeno določilo, da se morajo zazidana stavbna zemljišča v sezoni rasti trave najmanj enkrat mesečno pokositi, nezazidana stavbna zemljišča pa trikrat in sicer prvič najkasneje do 30.5., drugič do 30.7. in tretjič do 30.9. v posameznem koledarskem letu. Glede uporabe kosilnic, škropilnic, motornih žag in drugih naprav z motorji na notranje izgorevanje, vrtalnih in brusilnih strojev, kladiv in žag, ter izvajanje drugih hrupnih opravil, če je od izvora hrupa do najbližjega bivalnega objekta manj kot 30 metrov.

V občini Sveti Jurij ob Ščavnici posebej odloka, ki bi nalagal obveznost ureditve zasebnih zemljišč ni, tako da se v teh primerih lastnike neurejenih površin zgolj o tem obvešča ali preda v postopek kmetijskemu inšpektorju v primeru, da je šlo za neurejene kmetijske površine.

Opažamo tudi veliko kršitev glede domačih živali in sicer je prepovedano puščati pse in druge domače živali brez nadzora. V skladu s predpisi mora biti pes na javni površini na povodcu, v kolikor pa gre za nevarnega psa, torej psa, ki je že napadel človeka, pa more slednji imeti nameščen tudi nagobčnik. To področje poleg Medobčinskega inšpektorata in redarstva nadzira tudi policija in Veterinarska inšpekcija. Na tem področju bo v prihodnje potrebno še posebno vlogo nameniti osveščanju ljudi, da to upoštevajo oziroma da zadeve prijavljajo s konkretnimi podatki, saj so lahko posledice neupoštevanja tega določila zelo tragične.

6.4 OSTALE NALOGE

Velikokrat se pri svojem delu srečujemo tudi s področji, ki ne spadajo v našo stvarno pristojnost. Zakon o splošnem upravnem postopku tukaj nalaga obveznost, da se stranko napoti k pristojnemu organu. Vendar pa velikokrat zaradi ekonomičnosti in tudi stanja stranke (starejše osebe, prava neuke stranke), prijavo tudi sprejmemo in izvedemo prve ukrepe ter nato ugotovitve posredujemo pristojni službi. Pogosto pa se tudi pri obravnavi zadeve šele ugotovi, da je posredi kršitev predpisov, za katere so pristojne druge službe. Tako je bilo teh prijav in ugotovitev v letu 2014 skupno 46, od tega 16 na območju Občine Gornja Radgona, 14 na območju Občine Apače in 15 na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Največ je bilo odstopljenih zadev inšpekciji za okolje (16), kmetijskemu inšpektorju (11) in gradbeni inšpekciji (8).

Poleg administrativnih in kadrovskih ter organizacijskih nalog, naj povzamemo le nekatere naloge:

- sodelovanje pri spremembah nekaterih odlokov
- sodelovanje (policija, komunala, sosednjimi redarstvi, svetom za preventivo in drugimi organi)

- odgovori na vprašanja občanov, priprave člankov
- sodelovanje z občinskimi upravami
- občasne kombinirane patrulje s policisti itd.

Delo, ki ga izvajamo, je zelo obsežno, zato tudi ni mogoče posamezno področje nadzorovati v nedogled, kar pa tudi ni v interesu nas in same lokalne skupnosti, kjer se daje prednost seznanitvi s predpisi in prostovoljno spoštovanje le teh.

7. ZAKLJUČEK

Ocenjujemo, da je izvajanje inšpekcijskega nadzora in dela redarjev potekalo dobro. Občani, več ali manj, nadzor sprejemajo pozitivno. Kršitelji, v primerih, ko jih opozorimo na napake ali jim naložimo odpravo pomanjkljivosti, le te v dogovorjenih oziroma odrejenih rokih praviloma tudi odpravijo. Seveda so bile določene pomanjkljivosti, predvsem obsežnost terena, kjer se izgubi veliko časa pri reševanju zadev na različnih lokacijah treh občin, kar pa se tudi sproti rešuje s samo organizacijo dela. Omeniti velja še administrativno delo, saj je administracije pri reševanju posamezne zadeve bistveno več, kot pa neposrednega dela na terenu, kar poskušamo reševati tako, da se pri posameznem primeru poslužujemo tistih ukrepov in aktov, ki glede na namen postopka terjajo najmanj časa, posledično pa se vseeno doseže namen.

Osnovni strateški cilj delovanja Medobčinskega inšpektorata in redarstva je izvajanje učinkovitega inšpekcijskega ter redarskega nadzora in zagotavljanje preventivnega delovanja z namenom zagotoviti spoštovanje pravnih predpisov in s tem zadovoljstva uporabnikov, zaposlenih in širše družbene skupnosti. Nespoštovanje predpisov pooblašča inšpektorja in redarje, da sprejmejo ukrepe, ki naj zagotovijo zakonito stanje. Cilj inšpekcijskega in redarskega nadzora je usmerjen predvsem k preprečevanju kršitev in k preprečevanju situacij pri katerih lahko pride do pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki bi lahko imele škodljive posledice za ljudi, premoženje, skupnost oziroma javno korist. Zakoni niso namenjeni sami sebi, ampak urejanju odnosov med ljudmi. Pravo reagira, če konkretno vedenje in ravnanje posameznika ali skupine odstopa od predpisanega. Zato se pravo oblikuje kot posledica dejanskega stanja.

Vzpostavitev zakonitega stanja na področju inšpekcij in redarskih služb predstavlja zaščito javnega interesa. Zaščita javnega interesa pa mora biti v sorazmerju z odstopanji od zakonitega stanja. Pri odločitvi o uporabi in vrsti ter teži ukrepa mora uradna oseba opraviti test sorazmernosti ter se med različnimi posegi v delovanje pravnih in fizičnih oseb odločati po načelu prostega preudarka, pri čemer pa mora vedno ostati v okviru zakonitosti. Ukrepi morajo biti nujni, potrebni in legitimni. Vrednote, ki jih kot javni interes inšpektor ščiti, morajo biti iz predpisa razvidne in v ukrepu navedene ali pa mora iti za obče vrednote, kot so življenje in zdravje ljudi, javni red in mir, javna varnost in preprečitev večje nepopravljive škode. Presoja po kriteriju neogibne potrebnosti terja izbiro milejših ukrepov za isti namen, v nasprotnem primeru je kršeno načelo sorazmernosti.

Glede na navedeno bomo tudi v prihodnje veliko pozornosti namenili predvsem ozaveščanju ljudi, komunikaciji z njimi in preventivnemu delovanju. Pooblaščene uradne osebe inšpektorata in redarstva se bomo pri svojem delu še nadalje trudili, da se bo inšpekcijski in redarski nadzor zaključil v čim krajšem času, brez nepotrebne podaljševanja in zavlačevanja postopkov, vendar ne na škodo zakonitosti delovanja.



Medobčinski inšpektor:
Aleš Potočnik

Vročiti:

- Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona
- Občina Apače, Apače 42b, 9253 Apače
- Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici

**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja – uredba MEDO (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na seji, dne sprejel

S K L E P**o potrditvi cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe
oskrbe s pitno vodo (vodarina in omrežnina) v občini Gornja Radgona****1. člen**

Občinski svet Občine Gornja Radgona potrjuje predloženi »Elaborat o oblikovanju cene storitev oskrbe s pitno vodo – marec 2015«, ki ga je izdelal izvajalec javne službe Javno podjetje Komunala Radgona d.o.o., kateri vrši storitev samo za Občino Gornja Radgona.

2. člen

Občinski svet Občine Gornja Radgona potrjuje cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, ki jo sestavljata

- omrežnina** – kot strošek uporabe javne infrastrukture, katero upravlja izvajalec storitve oskrbe s pitno vodo ter je oblikovana po dimenzijah obračunskega vodmera
in
- vodarina** – kot cena izvajanja storitve oskrbe odjemalcev s pitno vodo po dobavljenih količinah pitne vode.

Z elaboratom iz prejšnjega člena tega sklepa predlagane cene so:

Omrežnina za subjekte, ki opravljajo pridobitno dejavnost:

Dimenzija priključka	Gospodarski subjekti	Število vodomerov	Zaokrožena mesečna omrežnina po dimenziji vodmera	letna omrežnina 2014 skupaj po MEDO
DN		x faktor	EUR/priklj. (brez DDV)	
1	3	6	10	11
DN ≤ 20	179	2509	3,80	114.516,54
20 < DN < 40	27	378	11,41	17.252,79
40 ≤ DN < 50	8	100	38,04	4.564,23
50 ≤ DN < 65	15	270	57,05	12.323,42
65 ≤ DN < 80	1	30	114,11	1.369,27
80 ≤ DN < 100	14	750	190,18	34.231,73
100 ≤ DN < 150	3	300	380,35	13.692,69
150 ≤ DN	0	0	760,71	0,00
Skupaj	247	4337		197.950,67

Vodarina:

- oskrba s pitno vodo – normalna poraba – **0,8242 EUR/m³**,
- oskrba s pitno vodo – prekomerna poraba – **1,2343 EUR/m³**.

V cene ni vključen 9,5 % DDV.

3. člen

V skladu s 2. in 3. točko 3. člena in 5. točko 5. člena uredbe MEDO Občinski svet Občine Gornja Radgona oblikuje **subvencijo za omrežnino pri oskrbi s pitno vodo**, ki velja za gospodinjstva in izvajalce nepridobitne dejavnosti, tako da so cene predmetnih storitev za navedeni skupini uporabnikov naslednje:

Omrežnina za gospodinjstva in izvajalce nepridobitne dejavnosti:

Dimenzija priključka	Negospodarstvo in gospodinjstva	Število vodomerov	Zaokrožena mesečna omrežnina po dimenziji vodomera	letna omrežnina 2014 skupaj po MEDO
DN		x faktor	EUR/priklj. (brez DDV)	
1	4	6	10	11
DN ≤ 20	2330	2330	1,90	53.173,28
20 < DN < 40	99	297	5,71	6.777,88
40 ≤ DN < 50	2	20	19,02	456,42
50 ≤ DN < 65	3	45	28,53	1.026,95
65 ≤ DN < 80	0	0	57,05	0,00
80 ≤ DN < 100	1	50	95,09	1.141,06
100 ≤ DN < 150	0	0	190,18	0,00
150 ≤ DN	0	0	380,35	0,00
				0,00
Skupaj	2435	2742		62.575,60

4. člen

Z uveljavitvijo novih prodajnih cen storitve oskrbe s pitno vodo in določitvijo cen omrežnine, prenehata veljati Sklep o prodajni ceni storitve oskrbe s pitno vodo ter o višini obračunanega stroška omrežnine (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 55 z dne 31.12.2009) in Sklep o določitvi višine vzdrževalnine vodovodnega priključka (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 47 z dne 01.12.2008).

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, uporabljati pa se začne s 01.07.2015.

Številka: 355-1/2015

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

Obrazložitev:

1. Uvod – podlaga za spremembo

Financiranje gospodarskih javnih služb opredeljuje 8. člen Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS – UL RS št. 32/93, 30/98 ZZLPP, 127/06 ZJZP), ki določa, da se gospodarske javne službe financirajo s ceno javnih dobrin, iz proračunskih sredstev in iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom lokalne skupnosti. Na podlagi tega zakona je Občina Gornja Radgona sprejela Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 21 z dne 08.03.1999), s katerim je podrobno uredila, kako se te storitve financirajo. Republika Slovenija je dne 16.11.2012 v UL RS št. 87/12 objavila Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki izvajalcem javnih gospodarskih služb nalaga, da v 15 mesecih po njenem izidu pripravijo cene v skladu z določili tega predpisa. Rok za usklajevanje cen z uredbo se je iztekel 31. marca 2014, sicer pa elaborate in cene potrjuje Občinski svet. JP Komunala Radgona d.o.o. je predmetni elaborat za leto 2014 predložilo pristojnemu ministrstvu, obravnava na Občinskem svetu pa je bila odložena.

2. Podlaga za oblikovanje cen 2015 – obračunska lastna cena 2014

V skladu z uredbo MEDO, ki je prinesla obilo metodoloških sprememb ter povzročila težavno primerjanje veljavnih in predlaganih novih cen, je JP Komunala Radgona d.o.o. izdelalo elaborat obračunske cene (2014) in predračunske cene oskrbe s pitno vodo za leto 2015 in ga 31.3.2015 predložila pristojnemu ministrstvu.

Podlaga za oblikovanje predračunskih lastnih cen so stroški poslovanja podjetja pri izvajanju storitev GJS in t.i. obračunske lastne cene storitev iz preteklega leta. JP Komunala Radgona d.o.o. je finančno zaključilo poslovno leto 2014, tako so v tem trenutku znani podrobni rezultati na nivoju podjetja, ki so prav sedaj predmet podrobnega letnega revizijskega pregleda. Podjetje sicer na nivoju celote beleži manjši dobiček pred obdavčitvijo, rezultati poslovanja po stroškovnih mestih pa nam povedo, da je podjetje v letu 2014 na področju vodooskrbe ustvarilo presežek odhodkov nad prihodki (takšno stanje beleži podjetje že nekaj let zapovrstjo). Slednje seveda ne čudi, saj so cene javnih storitev zamrznjene že nekaj let (zadnja sprememba v Občini Gornja Radgona izhaja iz leta 2009), presežek odhodkov nad prihodki na stroškovnih mestih GJS pa se ugotavlja ves čas. Ne glede na vse je treba reči, da poslovanje podjetja nadzira Nadzorni svet, podjetje pa vsako leto opravi zunanjo revizijo finančnega poslovanja z zunanjo revizijsko hišo. Preden je bil v podjetju pripravljen končni elaborat, je bil pripravljen zaključni račun za leto 2014, zato so računovodske podlage za oblikovanje obračunskih lastnih cen za leto 2014, ki so osnova predračunskih lastnih cen za leto 2015, zelo natančne.

Da bi lahko oblikovali novo ceno skladno z metodologijo MEDO, smo se lotili izdelave obračunske lastne cene za leto 2014, ki temelji na:

- a. direktnem evidentiranju materialnih stroškov storitev vodooskrbe (R 40),
- b. direktnem evidentiranju storitev za vodooskrbo (R41),
- c. direktnem evidentiranju stroškov dela (R 47) za tiste delavce, ki direktno bremenijo vodooskrbo (4 vodovodarji, delovodja, referent za nadzor kvalitete voda, pretežni del referenta za e-kataster) – notranja delitev med vodooskrbo in odvajanjem je postavljena izkustveno,
- d. evidentiranju stroškov dela vsakega posameznega posrednega delavca po stroškovnih mestih podjetja na izkustveni podlagi in
- e. dodajanju splošnih stroškov po stroškovnih mestih po posebnih sodilih, ki jih je potrdil NS družbe na svoji 6. redni seji dne 28.02.2014, na podlagi česar je izračunan delež po vsakem

stroškovnem mestu in po tem principu so stroškovna mesta obremenjena še s splošnimi stroški;

Ko k navedenemu dodamo še letno količino prodane vode in slednjo uporabimo v imenovalcu, in ko ugotovimo vse stroške vodooskrbe, dobimo polnolastno obračunsko ceno storitve vodooskrbe **v letu 2014. Ta znaša 81,38 EUR/m³**. Ko nadalje od prihodkov od prodane vode v letu 2014 (**po doseženi prodajni ceni 0,7395 EUR/m³, ki vsebuje vodarino, vodne izgube in vodno povračilo**) odštejemo vse odhodke, dobimo poslovni izid na stroškovnem mestu vodooskrbe, ki nam pove, da je podjetje tukaj zabeležilo presežek odhodkov nad prihodki.

Predstavljen obračunski lastna cena vodarine za leto 2014 (0,8138 EUR/m³) je osnova za izračun predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo za leto 2015 in je oblikovana tako, da predračunski odhodki ne presegajo predračunskih prihodkov. **Predlog prodajne cene vodarine za leto 2015 tako znaša 0,8242 EUR/m³ in predstavlja 11,45% povečanje glede na trenutno veljavno ceno (vodarina+vodne izgube+vodno povračilo).**

Uredba MEDO v svojem 3. in 5. členu omogoča Občinskemu svetu, da ta uporabnikom, ki ne opravljajo profitne dejavnosti t.j. gospodinjstvom in neprofitnim ustanovam, zniža ceno plačevanja najemnine javne infrastrukture. To pomeni, da bo proračun pokrival del takšnih fiksnih stroškov (50% subvencije). V posledici izkoriščanja te možnosti, se cena omrežnine za gospodinjstva in neprofitne ustanove oblikuje na nivoju, kot je razvidno v 3. členu predlaganega sklepa.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da potrdi Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Gornja Radgona in cene storitev obravnava ter sprejme sklep v predloženi vsebini.

V Gornji Radgoni, junij 2015

PRIPRAVILA:

Občinska uprava in
Komunala Radgona d.o.o.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

Priloga:

- Elaborat



KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona

ELABORAT

OBLIKOVANJA CENE OSKRBE S PITNO VODO V LETU 2015

Direktor
Mag. ZLATKO ERLIH

Gornja Radgona, marec 2015

ZŠ	Naslov	Stran
1.	OPIS JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO V OBČINI GORNJA RADGONA	3
2.	ELABORAT O OBLIKOVANJU CENE STORITVE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO	5
2.1.	Predračunska količina storitev oskrbe s pitno vodo v letu 2014 in obračunska količina opravljenih storitev javne službe oskrbe s pitno vodo v letu 2014	5
2.2.	Predračunski stroški izvajanja storitev oskrbe s pitno vodo za leto 2014 in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe oskrbe s pitno vodo za leto 2014	5
2.3.	Pojasnila odmikov obračunske cene oskrbe s pitno vodo za leto 2014 od predračunske cene oskrbe s pitno vodo za leto 2014 in od potrjene cene storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje	7
2.4.	Primerjava obračunskih cen oskrbe s pitno vodo (omrežnina in vodarina) za leto 2014 z obračunskimi cenami oskrbe s pitno vodo na primerljivih področjih za leto 2014	8
2.5.	Primerjava potrjenih cen oskrbe s pitno vodo (omrežnina in vodarina) za leto 2014 s potrjenimi cenami oskrbe s pitno vodo na primerljivih področjih za leto 2015	8
2.6.	Primerjava obračunske cene javne infrastrukture oskrbe s pitno vodo s primerljivimi območji v letu 2014	11
2.7.	Primerjava izvajalca javne službe (JP Komunala Radgona d.o.o.) s povprečjem panoge na področju oskrbe s pitno vodo v letu 2014	11
2.8.	Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obdobje	11
2.9.	Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe oskrbe s pitno vodo za leto 2015	12
2.10.	Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe oskrbe s pitno vodo za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	13
2.11.	Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom uredbe za preteklo (2014) in prihodnje (2015) obračunsko obdobje - sodila	13
2.12.	Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	15
2.13.	Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	15
2.14.	Število zaposlenih za izvajanje storitev oskrbe s pitno vodo za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	15
2.15.	Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture	16
2.16.	Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe	16
2.17.	Izračun predračunske cene storitev oskrbe s pitno vodo za prihodnje obračunsko obdobje (2015) in izračun predračunske cene omrežnine oskrbe s pitno vodo za prihodnje obračunsko obdobje (2015)	16
2.17.1.	Predračunska cena storitev oskrbe s pitno vodo za leto 2015	16
2.17.2.	Predračunska cena omrežnine oskrbe s pitno vodo za leto 2015	19
3.	POJASNILA O ODMIKIH STROŠKOVNIH CEN OD POTRJENIH CEN IN PREDLOGI SPREMEMBE CEN	23
3.1.	Cena omrežnine vodovod	23
3.2.	Cena storitve oskrbe s pitno vodo – vodarina	24
4.	ZAKLJUČEK	25

1. OPIS JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO V OBČINI GORNJA RADGONA

KOMUNALA RADGONA d.o.o. (KORA) kot upravljalec javnega vodovoda v občini Gornja Radgona zagotavlja izvajanje gospodarske javne službe (GJS) oskrbe s pitno vodo na področju celotne občine Gornja Radgona. Glavna vira za oskrbo s pitno vodo v občini sta črpališči podtalne vode Segovci in Podgrad. Črpališče Podgrad ima kapaciteto 30 – 40 l/s, črpališče Segovci pa kapaciteto 60-70 l/s. Obe črpališči sta locirani na robu Apaškega polja tik ob reki Muri.

Celotna dolžina vodovodnega omrežja Gornja Radgona znaša 172.600 m.

Kljub dejstvu, da je občina Gornja Radgona več let sistematično dograjevala vodovodni sistem in tako reševala problematiko vodooskrbe na celotnem področju, oskrba s pitno vodo še vedno ni urejena celovito, saj imamo v uporabi še nekaj zasebnih (vaških) vodovodnih sistemov, in sicer:

- vodovod Stavešinci,
- vodovod Očeslavci,
- vodovod Spodnji Ivanjci in
- vodovod Gornji Ivanjci.

Posledično se prav v sedanjem ciklu vlaganj v oskrbo s pitno vodo na predstavljenih lokacijah izgrajuje posamezne linije, ki se bodo predvidoma priključile na skupno oskrbo s pitno vodo znotraj t.i. PODSISTEMA C. Z njegovo izgradnjo in priklopom na centralno oskrbo se bodo odpravile neustrezne tlačne razmere v posameznih višje ležečih predelih občine. Kljub temu pa je seveda jasno, da bo sistem vodooskrbe v Občini Gornja Radgona, sestavljen iz:

- transportnega vodovodnega sistema s črpališči v Podgradu in Segovcih, ki je še v upravljanju družbe Radenska, od katere družba Komunala Radgona d.o.o. odkupuje vodo,
- lastnega občinskega (primarnega in sekundarnega) vodovodnega sistema, ki obsega pretežni del občine in ga upravlja KORA,
- štirih že predstavljenih zasebnih vodovodnih sistemov, katerih upravljanje binaj prevzela KORA,
- manjšega dela oskrbe s pitno vodo preko sistema družbe Mariborski vodovod (v KS Spodnja Ščavnica in KS Negova) in
- nekaj objektov, ki so oskrbovani preko vodovodnega sistema, ki ga upravlja družba JP Prlekija d.o.o. iz Ljutomera.

V sklopu rednega vzdrževanja se je do sedaj precej sredstev vložilo v odpravljanje problematičnih objektov in naprav na lastnem občinskem sistemu ter za sistematično izgradnjo telemetričnega sistema, a so bila dosedanja vlaganja seveda premajhna, da bi lahko zadeve povsem uredili. Ne nazadnje je v zemlji še kar nekaj azbestnih cevi, ki jih bo potrebno še zamenjati.

V letu 2014 je bilo v črpališčih Podgrad in Segovci načrpanih za Občino Gornja Radgona 857.353 m³ pitne vode. Uporabnikom je bilo na področju občine prodano 459.766 m³ kar je približno enako kot leto poprej, razliko med prodano in dobavljeno količino pa predstavljajo izgube oz. neprodana voda. Vodne izgube predstavljajo izjemno velik problem, delno pa jih

seveda moramo pripisati dotrajanemu vodovodnemu omrežju, ki »poka po vseh šivih«. Prav defekti na omrežju iz leta v leto naraščajo in leta 2013 ter 2014 smo (december 2013- januar 2014) zabeležili in sodelovali pri odpravi posledic treh večjih defektov na osnovnem transportnem vodu (premer cevi 300 mm) v Podgradu, ki ga sicer upravlja Radenska d.d.. Leta 2014 smo na lastnem omrežju zabeležili in uspešno sanirali 56 defektov (13 manj kot leta 2013, ko smo zabeležili izjemen obseg teh dogodkov).

Izvajalec gospodarske javne službe in upravljalec vodovodnega sistema pri izvajanju dejavnosti uporablja predpisane oskrbovalne in tehnične standarde:

- Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo občine – Prepih št. 53 dne 1.10.2009) in
- Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo občine – Prepih št. 58 dne 1.6.2010).

Osnove oblikovanja cen vodooskrbe s pitno vodo

Skoraj 6 let je od tedaj, ko je bila sprejeta sedaj veljavna cena pitne vode v Občini Gornja Radgona. Kasneje so bile cene storitev GJS zamrznjene, njihovo sprostitve pa je napovedalo sprejetje Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen (Ur.l. RS, št. 87/2012) - MEDO. Ta je naložila podjetjem, ki vršijo distribucijo vode, da so svoje cene uskladile z novimi v citiranem dokumentu objavljenimi določili najkasneje do konca marca 2014. Slednjega je podjetje pripravilo in ga konec marca 2014 predložilo pristojnemu ministrstvu. Občina Gornja Radgona se v letu 2014 ni odločila, da bi sprejela cene javnih storitev pripravljenih po že omejeni metodologiji.

Elaborat o oblikovanju cene storitev oskrbe s pitno vodo za leto 2015 je narejen skladno z metodologijo, ki je bila naložena s citirano uredbo, zato seveda prinaša prav v metodološkem smislu veliko sprememb. Posledično seveda niso povsem mogoče direktne primerjave z obstoječimi in še veljavnimi cenami iz leta 2009. Povejmo, da bo bodoča položnica za oskrbo s pitno vodo vsebovala le 2 postavki, in sicer:

- **omrežnino in**
- **vodarino.**

OMREŽNINA

Omrežnina na področju oskrbe s pitno vodo, ki je do sedaj predstavljala zgolj najemnino v višini amortizacije, se po novem povečuje za:

1. zavarovanje javne infrastrukture,
2. stroške odškodnin,
3. stroške nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti in
4. stroške obresti financiranja izgradnje javne infrastrukture,

Te postavke je do sedaj pokrivala občina direktno iz proračuna, po novem pa so del obračuna za odjemalce. K navedenim 4 dodatnim postavkam v omrežnino za oskrbo s pitno vodo sodijo še

5. stroški obnove in vzdrževanja vodnih priključkov – ki so bili do sedaj povsem ločena postavka na položnici ter

6. stroške vodne pravice – pokrivala jo je Radenska d.d. in nam jo zaračunavala v nabavni ceni vode (predvidoma višina vodne pravice za enkrat ostaja nespremenjena, v bodoče jo bo zaračunavalo podjetje JP Prlekija, če ne pride do organizacijsko upravljaljskih sprememb).

VODARINA

Tudi obračun t.i. vodarine (cene merske enote vode) je doživel spremembe, in sicer se ob standardnih stroških oskrbe s pitno vodo (material, storitve, delo, drugi stroški in indirektni stroški) vanj vključujejo dodatno še:

- stroški vodnega povračila za prodano pitno vodo in za vodne izgube, ki so bili do sedaj na računu prikazani v dveh ločenih postavkah in
- donos na poslovno potrebna osnovna sredstva - metodologija dovoljuje, da izvajalec storitev GJS vkalkulira v ceno dovoljen donos na poslovno potrebna osnovna sredstva v višini največ 5% (povsem nova postavka).

Na položnici za vodo smo do sedaj ločeno zaračunavali vzdrževanje obračunskega vodomera, po novem pa se ta postavka prenese v omrežnino v točko 5!

2. ELABORAT O OBLIKOVANJU CENE STORITVE OSKRBE S PITNO VODO

2.1. Predračunska količina storitev oskrbe s pitno vodo v letu 2014 in obračunska količina opravljenih storitev javne službe oskrbe s pitno vodo v letu 2014

Tabela 1: Količine storitev oskrbe s pitno vodo

predračunska količina oskrbe s pitno vodo za leto 2014 v m3	obračunska količina oskrbe s pitno vodo za leto 2014 v m3
470.000	459.766

Plan prodaje pitne vode je bil v letu 2014 dosežen v višini 97,82 %!

2.2. Predračunski stroški izvajanja storitev oskrbe s pitno vodo za leto 2014 in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe oskrbe s pitno vodo za leto 2014

Tabela 2 v nadaljevanju prikazuje predračunsko in obračunsko strukturo stroškov omrežnine in vodarine za oskrbo s pitno vodo za leto 2014. Struktura obeh vrst stroškov je pripravljena skladno z metodologijo MEDO.

Tabela 2: Predračunski stroški oskrbe s pitno vodo za leto 2014 in obračunski stroški oskrbe s pitno vodo za leto 2014

	CENA STORITVE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO	Predračunski stroški oskrbe s pitno vodo za leto 2014 v EUR	Obračunski stroški oskrbe s pitno vodo za leto 2014 v EUR
I.	OMREŽNINA	196.367,50	166.970,41
1.	Strošek amortizacije ali najemnine javne infrastrukture	69.271,14	68.850,67
2.	Strošek zavarovanja javne infrastrukture	46.165,47	46.165,47*
3.	Stroški odškodnin		
4.	Stroški obnove in vzdrževanja priključkov (števnina)	74.458,28	45.454,27
5.	Stroški nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dej.	6.472,61	6.500,00*
6.	Stroški vodne pravice		
7.	Stroški obresti financiranja izgradnje javne infrastrukture		
	SKUPAJ VSI STROŠKI OMREŽNINA	196.367,50	166.970,41
II.	VODARINA	385.991,68	333.312,46
1.	Neposredni stroški materiala in storitev	159.034,53	146.110,62
	a.) stroški materiala	46.227,57	37.354,26
	<i>stroški električne energije in pogonskih goriv</i>	40.810,25	31.988,97
	<i>drugi stroški materiala</i>	5.417,32	5.365,29
	b.) stroški storitev	112.806,96	108.756,36
	<i>stroški nakupa vode</i>	100.509,54	93.246,45
	<i>stroški intelektualnih storitev</i>	6.054,47	6.443,82
	<i>drugi stroški storitev</i>	6.242,95	9.066,09
2.	Neposredni stroški dela	122.646,16	117.903,06
3.	Drugi neposredni stroški		
4.	Splošni proizvodjalni stroški	44.422,48	41.727,01
	stroški materiala	1.994,45	2.176,87
	stroški amortizacije poslovno potrebnih OS	16.946,46	14.520,01
	stroški storitev	25.481,57	25.030,13
	<i>stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem osnovnih sredstev</i>	4.736,85	4.995,78
	<i>stroški plačilnega prometa in zavarovanja OS</i>	7.422,13	7.243,82
	<i>stroški intelektualnih storitev</i>	4.819,63	4.971,70
	<i>stroški drugih storitev</i>	8.502,96	7.818,83
	stroški dela	261,91	
5.	Splošni nabavno-prodajni stroški		
	stroški materiala		
	stroški amortizacije poslovno potrebnih OS		
	stroški storitev		
	stroški dela		
6.	Splošni upravni stroški		
	stroški materiala		
	stroški amortizacije poslovno potrebnih OS		
	stroški storitev		
	stroški dela		
7.	Obresti zaradi financiranja opravljanja storitev JGS		1.820,91
8.	Neposredni stroški prodaje		
9.	Stroški vodnega povračila in vodne izgube	50.000,00	13.349,00
10.	Drugi poslovni odhodki	2.001,02	5.265,00
	<i>stroški rezervacij</i>		
	<i>prevrednotovalni poslovni odhodki</i>		

	<i>drugi poslovni odhodki</i>	2.001,02	5.265,00
11.	Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva	7.887,49	7.136,86
	SKUPAJ VSI STROŠKI VODARINA	385.991,68	333.312,46
	KOLIČINA m ³	470.000	459.766
	LASTNA CENA NA m ³	0,8213	0,7250
	TRENTUTNA PRODAJNA CENA eur/m ³	0,6507	0,6507

2.3. Pojasnila odmikov obračunske cene oskrbe s pitno vodo za leto 2014 od predračunske cene oskrbe s pitno vodo za leto 2014 in od potrjene cene storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Stroški omrežnine in cene omrežnine

Največji odmiki obračunske cene od predračunske cene omrežnine za leto 2014 so vidni predvsem na postavki »obnova in vzdrževanje priključkov«. Ta odmik pojasnujemo z manjšim obsegom dela delavcev pri obnovi in vzdrževanju priključkov, ker so le-ti bili v tem letu angažirani pri izgradnji vodovoda KRAK C, en delavec pa je že skoraj 1 leto konstantno v bolniškem staležu.

Ker v letu 2014 ni prišlo do spremembe cene omrežnine, ki bi pokrivala vse predračunske in /ali obračunske stroške omrežnine prikazane v tabeli 2, je del obračunskih stroškov še zmeraj bremenil proračun Občine (v tabeli 2 so ti stroški označeni z *), ostali stroški so bremenili podjetje.

Obračunske stroške omrežnine za leto 2014 namenoma prikazujemo tako, da vsebujejo tudi stroške, ki so bremenili proračun Občine, saj nam tak prikaz predstavlja temelj za predračunsko ceno omrežnine za leto 2015.

Stroški vodarine in cena

Največji odmiki obračunske cene od predračunske cene vodarine za leto 2014 so vidni na postavkah »neposredni stroški materiala in storitev« (nižji stroški električne energije in nižji stroški za nakup vode), »neposredni stroški dela« (delavci so bili angažirani pri izgradnji vodovoda KRAK C) in na postavki »stroški vodnega povračila in vodne izgube«.

Obračunska cena vodarine za leto 2014 vsebuje zgolj stroške vodnega povračila in vodnih izgub v višini 13.349,00 eur, ki predstavljajo le razliko med strankam zaračunanim vodnim povračilom (na prodano vodo) in obveznostjo podjetja do države iz naslova vodnega povračila (ki se izračunava na načrpano vodo). V predračunski ceni vodarine za leto 2014 pa so zajeti vsi stroški vodnega povračila (v višini 50.000,00 eur), saj po novi metodologiji le-ti sodijo v ceno vodarine. Povedano drugače, po sprejemu novih cen se vodno povračilo ne bo več zaračunavalo posebej ampak znotraj cene vodarine.

Iz prikaza v tabeli 2 bi lahko sklepali, da je bila predračunska lastna cena) vodarine (0,8213 eur/m³) postavljena nekoliko previsoko. Zaradi metodoloških razlik, ki jih uvaja nova uredba moramo k obračunski ceni vodarine prišteti med letom plačane in posebej zaračunane vodne izgube in vodna povračila, kar prikazujemo v tabeli v nadaljevanju.

	PLC po MEDO
obračunska LC brez izgub in povračila	0,7250
VODNO POVRAČILO NA m³	0,0638
VODNE IZGUBENA m³	0,025
CENA BREZ DODATNIH VODNIH IZGUB	0,813761093
dodatne vodne izgube	0
CENA	0,8138

Če torej k obračunski lastni ceni vode za leto 2014 (0,7250 EUR/m³) dodamo še vodne izgube (0,025 EUR/m³) in vodna povračila (0,0638 EUR/m³), ki niso bile kalkulatívni strošek, ugotovimo, da je bila lastna cena vodarine s povračili in vodnimi izgubami v letu 2014 – 0,8138 EUR/m³, potrjena (še veljavna) cena vodarine je 0,6507 EUR/m³.

Ako bi k tej ceni dodali še vodna povračila v višini 0,0638 EUR/m³ in vodne izgube v višini 0,025 eur/m³, dobimo tisti znesek, ki ga odjemalci plačujejo že pred spremembo cen in znaša 0,7395 EUR.

2.4. Primerjava obračunskih cen oskrbe s pitno vodo (omrežnina in vodarina) za leto 2014 z obračunskimi cenami oskrbe s pitno vodo na primerljivih področjih za leto 2014

S temi podatki skladno s 27. členom uredbe MEDO ne razpolagamo!

2.5. Primerjava potrjenih cen oskrbe s pitno vodo (omrežnina in vodarina) za leto 2014 s potrjenimi cenami oskrbe s pitno vodo na primerljivih področjih

Pri opredelitvi območja, ki se ga jemlje kot primerljivo območje za primerjavo potrjenih cen, je vzeto področje, ki ga pokrivata sosednji podjetji s podobno dejavnostjo, kot jo opravlja podjetje Komunala Radgona d.o.o.. Gre za podjetji Komunala Murska Sobota d.o.o. in Javno podjetje Prlekija d.o.o. iz Ljutomera. Obe podjetji skupaj z vsemi občinami, kjer sta pristojni za vodooskrbo, tvorita okrožje, ki je s področjem, za katerega je odgovorno podjetje Komunala Radgona d.o.o., najbolj primerljivo po konfiguraciji terena in delno tudi po opremljenosti.

Tabela 3: Potrjene cene omrežnine v letu 2014 v občinah, kjer distribucijo vode vršita Komunala Murska Sobota d.o.o. in JP Prlekija Ljutomer d.o.o.

KOMUNALA MURSKA SOBOTA			OMREŽNINA								
VODOVOD				dn 13, 15	dn 20	dn 25, 30, 32	dn 40	dn 50, 50/20	dn 80, 80/20	dn 100, 100/20	dn 150, 150/40
			faktor	1	1	3	10	15	50	100	200
Občina	Puconci		EUR	9,8841	9,8841	29,6522	98,8408	148,2612	494,204	988,4081	1976,8161
	Puconci	subvenc.cene	EUR	6,9994	6,9994	20,9981	69,9936	104,9905	349,9682	699,9364	1.399,87
Občina	Cankova		EUR	14,3581	14,3581	43,0743	143,5811	215,3716	717,9053	1435,8105	2871,6211
	cankova	subvenc.cene	EUR	6,1326	6,1326	18,3979	61,3265	91,9897	306,6324	613,2648	1226,5297
Občina	Mor.Toplice		EUR	4,1849	4,1849	12,5548	41,8493	62,7739	209,2464	418,4927	836,9855
Občina	Murska Sobota		EUR		5,7662	17,2987	57,6622	86,4934	172,9867	288,3112	576,6224
					<20	20<40	40<50	50<65	65<80	80<100	100<150
Občina	Kuzma		EUR								
JAVNO PODJETJE PRLEKIJ LJUTOMER											
Občina	Ljutomer		EUR	2,64	4,4088-6,6000	10,56	17,6088	26,4	87,9912	132	
Občina	Apače		EUR	1,63	2,08	2,54 -3,45	5,44	7,08 - 10,62	14,15 - 21,23	42,46	
Občina	Sv.JurijŠč	pridobitni	EUR	9,8472	9,8472	29,5416	98,472	147,708	492,36	984,72	1969,44
		nepridob.	EUR	4,9236	4,9236	14,7708	49,236	73,854	246,18	492,36	984,72
Občina	Križevci		EUR	1,58	2,63	3,94-6,31	10,52	15,78	52,57	79	
Občina	Veržej		EUR	4,297	4,297	12,831	42,97	64,455	214,85	429,7	
Občina	Razkrižje		EUR	6,744	6,744	20,232	67,44	101,16	337,2	674,4	

Javno podjetje Komunala Murska Sobota je cene svojih storitev uskladilo z uredbo že v prvem delu leta 2013, pri Javnem podjetju Prlekija d.o.o. pa so te cene usklajene z uredbo le v občini Sveti Jurij ob Ščavnici, zato teh cen ni mogoče neposredno primerjati.

Cena omrežnine vodovod v Občini Gornja Radgona

Občinski svet Občine Gornja Radgona je dne 23.12.2009, v skladu s 13. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št.63/2009) sprejel še zmeraj veljavno ceno omrežnine vodovoda.

Trenutno veljavne cene omrežnine vodovoda prikazujemo v naslednji tabeli.

Tabela 4: Prikaz veljavnih - potrjenih cen omrežnine v letu 2014 družbe Komunala Radgona d.o.o.

Vodomer (m3/h)	Koeficient	Strošek omrežnine (eur/mesec)
DN 13, DN 15	1,00	1,10
DN 20	1,67	1,85
DN 25	2,50	2,75
DN 30, DN 32	4,00	4,40
DN 40	6,67	7,30
DN 50, 50/20	10,00	10,90
DN 65	16,67	18,20
DN 80, 80/20	33,33	36,40
DN 100, 100/20	50,00	54,65
DN 150, 150/40	100,00	109,25

Primerjava potrjenih (veljavnih) cen omrežnine pri oskrbi s pitno vodo, ki izhajajo iz zgornjih dveh tabel, kaže na to, da so cene, ki so sprejete v skladu z veljavno uredbo, bistveno višje kot tiste, ki še niso sprejete v skladu z veljavno uredbo. Razliko med staro in novo metodologijo oblikovanja cen omrežnine, smo prikazali na str. 4.

Tabela 5: Potrjene cene vodarine v letu 2014 na področju občin, kjer distribucijo vode vršita Komunala Murska Sobota d.o.o. in JP Prlekija Ljutomer d.o.o.

BENCHMARK ANALIZA - VODARINA - leto 2014					
				en.mere	cena
Občina	Puconci			EUR/m3	0,4602
Občina	Cankova			EUR/m3	0,5592
Občina	Mor.Toplice			EUR/m3	0,4024
Občina	Murska Sobota			EUR/m3	0,4345
Občina	Kuzma			EUR/m3	0,6724
Občina	Ljutomer			EUR/m3	0,4385
Občina	Apače			EUR/m3	0,4811
Občina	Sv.Jurij/Šč			EUR/m3	0,9279
Občina	Križevci			EUR/m3	0,4385
Občina	Veržej			EUR/m3	0,5744
Občina	Razkrižje			EUR/m3	0,7768

Tabela 6: Potrjena cena vodarine in obračunska cena vodarine v letu 2014 na področju občine Gornja Radgona, kjer distribucijo vode vrši Komunala Radgona d.o.o.

	Obračunska cena vodarine v letu 2014	Potrjena cena vodarine 2014
Občina Gornja Radgona	Brez akontacij vodnih izgub in vodnega povračila 0,7250 EUR /m3	0,6507 EUR/m3
	Z vodnim izgubami in vodnim povračilom 0,8138 EUR/m3	

Ključna značilnost primerjave potrjenih cen vodarine v drugih občinah in v Občini Gornja Radgona v letu 2014 kaže na to, da so cene vodarine zelo različne. V prekmurskih občinah, kjer je distribucija vode pod ingerenco JP Komunala Murska Sobota d.o.o. in so cene metodološko že usklajene z uredbo MEDO, se slednje gibljejo med 0,35 EUR/m³ in 0,6724 EUR/m³. Na področju občin, kjer distribucijo vrši JP Prlekija d.o.o., se potrjene cene gibljejo med 0,4358 EUR/m³ in 0,9279 EUR/m³. Kolikor nam je poznano, je prav najvišja potrjena cena 0,9279 EUR/m³ edina, ki je usklajena z veljavno metodologijo MEDO.

2.6. Primerjava obračunske cene javne infrastrukture oskrbe s pitno vodo s primerljivimi območji v letu 2014

S temi podatki skladno s 27. členom uredbe MEDO ne razpolagamo!

2.7. Primerjava izvajalca javne službe (Komunala Radgona d.o.o.) s povprečjem panoge na področju oskrbe s pitno vodo v letu 2014

S temi podatki skladno s 27. členom uredbe MEDO ne razpolagamo!

2.8. Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obdobje

Tabela 7: Obračunska količina oskrbe s pitno vodo 2014 in predračunska količina za leto 2014

Obračunska količina oskrbe s pitno vodo za leto 2014 v m3	Predračunska količina oskrbe s pitno vodo za leto 2015 v m3
459.766	460.000

2.9. Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe oskrbe s pitno vodo za leto 2015

Tabela 8: Predračunski stroški izvajanja oskrbe s pitno vodo za leto 2015 in obračunski stroški oskrbe s pitno vodo za leto 2014

	CENA STORITVE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO	Predračunski stroški oskrbe s pitno vodo za leto 2015 v EUR	Obračunski stroški oskrbe s pitno vodo za leto 2014 v EUR
I.	OMREŽNINA	197.950,67	166.970,41
1.	Strošek amortizacije ali najemnine javne infrastrukture	68.850,67	68.850,67
2.	Strošek zavarovanja javne infrastrukture*	47.100,00	46.165,47
3.	Stroški odškodnin		
4.	Stroški obnove in vzdrževanja priključkov (števnina)**	75.500,00	45.454,27
5.	Stroški nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dej.	6.500,00	6.500,00
6.	Stroški vodne pravice		
7.	Stroški obresti financiranja izgradnje javne infrastrukture		
	SKUPAJ VSI STROŠKI OMREŽNINA	197.950,67	166.970,41
II.	VODARINA	379.130,00	333.312,46
1.	Neposredni stroški materiala in storitev	149.300,00	146.110,62
	a.) stroški materiala	38.500,00	37.354,26
	<i>stroški električne energije in pogonskih goriv</i>	<i>33.000,00</i>	<i>31.988,97</i>
	<i>drugi stroški materiala</i>	<i>5.500,00</i>	<i>5.365,29</i>
	b.) stroški storitev	110.800,00	108.756,36
	<i>stroški nakupa vode</i>	<i>95.000,00</i>	<i>93.246,45</i>
	<i>stroški intelektualnih storitev</i>	<i>6.600,00</i>	<i>6.443,82</i>
	<i>drugi stroški storitev</i>	<i>9.200,00</i>	<i>9.066,09</i>
2.	Neposredni stroški dela	118.000,00	117.903,06
3.	Drugi neposredni stroški		
4.	Splošni proizvodjalni stroški	41.830,00	41.727,01
	stroški materiala	2.300,00	2.176,87
	stroški amortizacije poslovno potrebnih OS	14.430,00	14.520,01
	stroški storitev	25.100,00	25.030,13
	<i>stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem osnovnih sredstev</i>	<i>5.000,00</i>	<i>4.995,78</i>
	<i>Stroški plačilnega prometa zavarovanja OS</i>	<i>7.300,00</i>	<i>7.243,82</i>
	<i>stroški intelektualnih storitev</i>	<i>5.000,00</i>	<i>4.971,70</i>
	<i>stroški drugih storitev</i>	<i>7.800,00</i>	<i>7.818,83</i>
	stroški dela		
5.	Splošni nabavno-prodajni stroški		
	stroški materiala		
	stroški amortizacije poslovno potrebnih OS		
	stroški storitev		
	stroški dela		
6.	Splošni upravni stroški		
	stroški materiala		
	stroški amortizacije poslovno potrebnih OS		
	stroški storitev		
	stroški dela		
7.	Obresti zaradi financiranja opravljanja storitev JGS	2.000,00	1.820,91
8.	Neposredni stroški prodaje		

9.	Stroški vodnega povračila in vodne izgube ***	55.000,00	13.349,00
10.	Drugi poslovni odhodki	5.500,00	5.265,00
	<i>stroški rezervacij</i>		
	<i>prevredontovalni poslovni odhodki</i>		
	<i>drugi poslovni odhodki</i>	<i>5.500,00</i>	<i>5.265,00</i>
11.	Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva	7.500,00	7.136,86
	SKUPAJ VSI STROŠKI VODARINA	379.130,00	333.312,46
	KOLIČINA m3	460.000,00	459.761
	LASTNA CENA NA m3	0,8242	0,7250
	TRENTUTNA PRODAJNA CENA eur/m3****	0,6507	0,6507

* stroške zavarovanja nekoliko povečujemo zaradi sprememb v obdavčitvi te storitve (2%),
 v letu 2015 so stroški obnove in vzdrževanja priključkov načrtovani na normalni letni obseg predmetnih storitev, ki izhaja iz petletnega cikla obnove obračunskih vodomero, * v letu 2014 so se odlivi vodnega povračila in vodnih izgub, ki so jih plačevali odjemalci, direktno odvajali ministrstvu in niso predstavljali stroška ampak le denarni odliv. Strošek 13.349,00 EUR v letu 2014 predstavlja v resnici tisti del vodnih povračil in izgub, ki so bila premalo vplačana glede na dejansko načrpano vodo!
 ****cena 0,6507 EUR je vodarina za kubični meter vode, ki je bila zaračunana na položnici do sedaj, stroški vodnega povračila in vodnih izgub so bili ločena postavka; če bi uvrstili med stroške vodarine tudi vse stroške vodnega povračila za načrpano pitno vodo in za vodne izgube, ter stroške zmanjšali za sicer dodan donos na poslovno potrebna osnovna sredstva, bi bila obračunska cena vodarine 2014 – 0,8138 EUR/m3, z vračunanim 5% donosom pa še nekaj višje!

2.10. Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe oskrbe s pitno vodo za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Tabela 9: Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev

Leto	2014	2015
Poslovno potrebna osnovna sredstva - EUR	142.737,17	150.000

Poslovno potrebna osnovna sredstva za oskrbo s pitno vodo v podjetju predstavljajo 30,62 % vseh osnovnih sredstev (466.105,77 EUR), kar znaša 142.737,17 EUR.

2.11. Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10.členom uredbe za preteklo (2014) in prihodnje (2015) obračunsko obdobje - sodila

Predstavitev stroškovnih mest

Družba Komunala Radgona ima za vsako GJS določeno stroškovno mesto, na katerega neposredno razporeja večino stroškov in prihodkov (neposredni stroški oz. prihodki).

Stroškovna mesta so:

- vodni vir Gornja Radgona (vodovod),
- kanalizacija Gornja Radgona in Negova (kanalščina),
- javna snaga,

- vzdrževanje cest,
- tržna dejavnost,
- javna dela in
- uprava.

Na stroškovnem mestu »uprava« se zbirajo posredni stroški in prihodki, ki se nato na podlagi sodil razporedijo na ostala stroškovna mesta. Ker smo stroške dela v letu 2014 razporedili na podlagi analize dela vsakega posameznika, je bil skupni znesek posrednih stroškov, ki se razporejajo na posamezna končna stroškovna mesta ali nosilce 202.437,75 EUR ali 12,66% skupnih stroškov!

Sodilo – delitev posrednih (splošnih) stroškov:

Posredni (splošni) stroški predstavljajo 12,66% vseh stroškov poslovanja podjetja v obračunskem obdobju – letu 2014. Družba posredne stroške na posamezna stroškovna mesta prerazporedi na podlagi deleža (višine) neposrednih stroškov posameznega stroškovnega mesta ali GJS v seštevku vseh neposrednih stroškov.

(neposredni stroški posameznega stroškovnega mesta / vsi neposredni stroški) x 100 = %

V letu 2014 se je na stroškovno mesto oskrba s pitno vodo (vodovod = SM 12) prerazporedilo 30,62% vseh posrednih stroškov.

Sodilo – delitev stroškov dela

Stroške plač (katere družba obravnava kot neposredne stroške, ker imajo za razdelitev po stroškovnih mestih svoje sodilo – ključ plač) se po posameznih stroškovnih mestih razporedijo na podlagi sodila (ključa plač), ki temelji na sistemizaciji delovnih mest, opravljenih delovnih urah in izkušnjah. Za predračunavanje se uporablja ključ preteklega leta z morebitnimi spremembami, zaradi že znanih dejstev ali utemeljenih pričakovanj.

Sodilo – delitev posrednih (splošnih) prihodkov

Posredni (splošni) prihodki, v letu 2014 predstavljajo 0,6% vseh prihodkov poslovanja podjetja v obračunskem obdobju. Družba posredne prihodke na posamezna stroškovna mesta prerazporedi na podlagi deleža (višine) neposrednih prihodkov posameznega stroškovnega mesta ali GJS v seštevku vseh neposrednih prihodkov.

(neposredni prihodki posameznega stroškovnega mesta / vsi neposredni prihodki) x 100 = %

V letu 2014 se je na stroškovno mesto oskrba s pitno vodo (vodovod = SM 12) prerazporedilo 29% vseh posrednih prihodkov.

Sodilo – določitev vrednosti potrebnih osnovnih sredstev

Osnovna sredstva, ki jih podjetje uporablja pri izvajanju svoje dejavnosti in so vsa v premični obliki, se praviloma uporabljajo na vseh področjih dela. Za nekatera sicer velja, da so specialna za posamezno področje (recimo cestni valjar), kljub temu pa se dogaja, da se v

odpravi defekta na kanalizaciji ali na vodovodu občasno rabi tudi tak stroj. Zaradi navedenega se pri definiranju poslovno potrebnih osnovnih sredstev uporablja ključ delitve posrednih stroškov na stroškovna mesta, in sicer tako, da je osnova za delitev te vrednosti delež direktnih stroškov posameznega stroškovnega mesta v vseh direktnih stroških podjetja.

Splošno o sodilih

Družba javno službo oskrbe s pitno vodo vrši samo na območju Občine Gornja Radgona. Družba za prihodnje obdobje ne načrtuje večjih sprememb pri evidentiranju in razdeljevanju stroškov po stroškovnih mestih. Sodila in ključ vsebinsko ostajajo enaki. Družba z organiziranostjo in s pomočjo notranjih predpisov teži k čim natančnejšemu oz. bolj direktnemu razporejanju stroškov na ustrezna stroškovna mesta.

2.12. Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Družba ne opravlja posebnih storitev, pri katerih bi koristila javno infrastrukturo!

2.13. Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Tabela 10: V kalkulirani donos na poslovno potrebna osnovna sredstva

leto	2014	2015
Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva - EUR	7.136,86	7.500,00

Uredba v 16. točki 2. člena predpisuje, donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva, ki ne sme presegati 5% vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za neposredno opravljanje javne službe. V kalkulirani donos znaša torej maksimalnih 5% vrednosti potrebnih osnovnih sredstev iz točke 2.10. – tabela 9!

2.14. Število zaposlenih za izvajanje storitev oskrbe s pitno vodo za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Tabela 11: Število neposredno zaposlenih na področju oskrbe s pitno vodo

Leto	2014	2015
Število zaposlenih za izvajanje storitve oskrbe s pitno vodo	(5 direktno) oz. cca 11 (direktno in indirektno)	(5 direktno) oz. cca 11 (direktno in indirektno)

V skladu s Sistemizacijo delovnih mest je na stroškovnem mestu oskrba s pitno vodo direktno zasedeni 5 delovnih mest, vse ostalo so delovna mesta, ki so razporejena na stroškovno mesto vodarine po dejanskem angažiranju v letu 2014. Stroški dela izkazani v tabeli 2 pod točko 2. so na stroškovno mesto opredeljeni na podlagi sodila - ključa plač, zato so izkazani kot neposredni stroški in vključujejo tudi stroške plač ostalih zaposlenih, ki na stroškovnem mestu vodovod opravljajo delo.

2.15. Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Tabela 12: Višina najemnine za javno infrastrukturo oskrbe s pitno vodo

Leto	2014	2015
Višina najemnine za javno infrastrukturo oskrbe s pitno vodo	68.850,57	68.850,57

Strošek najema infrastrukture vodovoda je v letu 2014 znašal 68.850,57 EUR. Občina Gornja Radgona je najem infrastrukture za oskrbo s pitno vodo že do sedaj subvencionirala v višini 17,37%, a so bili te subvencije deležni vsi odjemalci, česar nova metodologija ne dovoljuje in bo gospodarskim subjektom potrebno zaračunati polne cene omrežnine.

2.16. Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe

Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture (vodovod) v Občini Gornja Radgona je 100% (vsi izgrajeni vodovodi v lasti Občine Gornja Radgona so v uporabi).

2.17. Izračun predračunske cene storitev oskrbe s pitno vodo za prihodnje obračunsko obdobje (2015) in izračun predračunske cene omrežnine oskrbe s pitno vodo za prihodnje obračunsko obdobje (2015)

2.17.1. Predračunska cena storitev oskrbe s pitno vodo za leto 2015

V tabeli v nadaljevanju prikazujemo predračunsko ceno omrežnine in vodarine za leto 2015.

Družba KORA predlaga svojemu lastniku Občini Gornja Radgona spremembo cene vodarine in omrežnine za leto 2015, vanje pa v skladu z veljavno Uredbo vključuje vse stroške, ki jih ta predpis nalaga oblikovalcem cene.

Tabela 13: Predračunski stroški omrežnine za leto 2015

	CENA STORITVE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO	predračunski stroški za leto 2015 v EUR po uredbi
	Uredba Ur.l. RS, št.87/2012	
I.	OMREŽNINA	197.950,67
1.	Strošek amortizacije ali najemnine javne infrastrukture	68.850,67
2.	Strošek zavarovanja javne infrstrukture	47.100,00
3.	Stroški odškodnin	
4.	Stroški obnove in vzdrževanja priključkov (števnina)	75.500,00
5.	Stroški nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dej.	6.500,00
6.	Stroški vodne pravice	
7.	Stroški obresti financiranja izgradnje javne infrastrukture	
	SKUPNI STROŠKI OMREŽNINE	197.950,67

Tabela 14: Predračunski stroški in cena vodarine za leto 2015

	CENA STORITVE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO	predračunski stroški za leto 2015 v EUR po uredbi
II.	VODARINA	379.130,00
1.	Neposredni stroški materiala in storitev	149.300,00
	a.) stroški materiala	38.500,00
	<i>stroški električne energije in pogonskih goriv</i>	<i>33.000,00</i>
	<i>stroški materiala - obnova vodomerov</i>	
	<i>drugi stroški materiala</i>	<i>5.500,00</i>
	b.) stroški storitev	110.800,00
	<i>stroški nakupa vode</i>	<i>95.000,00</i>
	<i>stroški obnove vodomerov</i>	
	<i>stroški intelektualnih storitev</i>	<i>6.600,00</i>
	<i>drugi stroški storitev</i>	<i>9.200,00</i>
2.	Neposredni stroški dela	118.000,00
3.	Drugi neposredni stroški	
4.	Splošni proizvodjalni stroški	41.830,00
	stroški materiala	2.300,00
	stroški amortizacije poslovno potrebnih OS	14.430,00
	stroški storitev	25.100,00
	<i>stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem osnovnih sredstev</i>	<i>5.000,00</i>
	<i>stroški povračil zaposlencem v zvezi z delom</i>	<i>7.300,00</i>
	<i>stroški plačilnega prometa in bančnih storitev</i>	<i>5.000,00</i>
	<i>stroški intelektualnih storitev</i>	<i>7.800,00</i>
	<i>stroški storitev fizičnih oseb</i>	
	<i>stroški drugih storitev</i>	
	stroški dela – drugi	
5.	Splošni nabavno-prodajni stroški	
	stroški materiala	
	stroški amortizacije poslovno potrebnih OS	
	stroški storitev	
	stroški dela	
6.	Splošni upravni stroški	
	stroški materiala	
	stroški amortizacije poslovno potrebnih OS	
	stroški storitev	
	stroški dela	
7.	Obresti zaradi financiranja opravljanja storitev JGS	2.000,00
8.	Neposredni stroški prodaje	
9.	Stroški vodnega povračila in vodne izgube !!!	55.000,00
10.	Drugi poslovni odhodki	5.500,00
	<i>stroški rezervacij</i>	
	<i>prevrednostovalni poslovni odhodki</i>	
	<i>drugi poslovni odhodki</i>	<i>5.500,00</i>
11.	Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva	7.500,00
	SKUPAJ VSI STROŠKI	379.130,00
	KOLIČINA m3	460.000,00
	LASTNA CENA NA m3 2013 in predlog CENE ZA LETO 2014	0,8242
	TRENTNA PRODAJNA CENA	0,6507

Predračunski stroški omrežnine se glede na obračunsko lastno ceno za leto 2014 povečujejo na skoraj 198.000 eur in so primerljivi z nepotrjenimi predračunskimi stroški omrežnine za

letu 2014, čeprav omrežnina po MEDO metodologiji v letu 2014 ni bila uveljavljena. Vsekakor je treba ponoviti, da je bila omrežnina v letu 2014 zaračunana odjemalcem zgolj v višini amortizacije javne infrastrukture in še ta je bila subvencionirana (vsem odjemalcem!). Zavarovanje je bilo v ingerenci občinskega proračuna, enako je veljalo za nadomestila za kmetovanje na VVO1, stroški obnove in vzdrževanja priključkov pa so identični t.i. števnini, ki jo je zaračunaval odjemalcem izvajalec javne službe v letu 2014.

Predračunska cena omrežnine za leto 2015 v postavki obnove in vzdrževanja priključov upošteva predviden letni obseg zamenjave obračunskih vodomero v višini 75.000 eur, ki pa v letu 2014 ni bil realiziran zaradi angažmaja na projektu KRAK C.

Predračunska lastna cena vodarine za 2015 se v primerjavi z obračunsko ceno vodarine za leto 2014 ne razlikuje veliko, vsekakor pa je v izračunu v celoti zajeta postavka vodnega povračila in vodnih izgub v skupnem znesku 55.000 EUR.

Predlagana predračunska cena vodarine za leto 2015 znaša 0,8242 EUR in se v tej višini predlaga tudi kot nova prodajna cena vodarine.

2.17.2. Predračunska cena omrežnine oskrbe s pitno vodo za leto 2015

Izračun predračunskih cen omrežnine oskrbe s pitno vodo po dimenzijah obračunskega vodomera za leto 2015

V spodnji tabeli je predstavljena predračunska cena omrežnine v skladu z veljavno Uredbo (Ur.l. RS, št.87/2012). Osnova za omrežnino so predračunski stroški v višini 197.950,67 EUR (Tabela 13). Tabela upošteva določila 5. točke 17. člena uredbe o večstanovanjskih objektih s skupnim vodomero, kar pomeni, da je vsaka stanovanjska enota obravnavana, kot da bi imela vodomero dimenzije DN 20.

Tabela 15: Predračunske cene omrežnine oskrbe s pitno vodo po dimenzijah obračunskega vodomera za leto 2015

Dimenzija priključka	Število vodomero	Gospodarski subjekti	Negospodarstvo in gospodinjstva	Faktor po uredbi MEDO	Število vodomero	Povprečna mesečna omrežnina na povprečni priključek	Letna omrežnina	Obračunska mesečna omrežnina po vodomero	Zaokrožena mesečna omrežnina po dimenziji vodomera	letna omrežnina 2014 skupaj po MEDO
DN	kos				x faktor	(EUR/FO)/12	EUR/priključek	EUR/priključek	EUR/priklj . (brez DDV)	
DN ≤ 20	2509	179	2330	1	2509	3,8035	45,6423	3,8035	3,80	114.516,54
20 < DN < 40	126	27	99	3	378	3,8035	136,9269	11,4106	11,41	17.252,79
40 ≤ DN < 50	10	8	2	10	100	3,8035	456,4230	38,0353	38,04	4.564,23
50 ≤ DN < 65	18	15	3	15	270	3,8035	684,6346	57,0529	57,05	12.323,42
65 ≤ DN < 80	1	1	0	30	30	3,8035	1.369,2691	114,1058	114,11	1.369,27
80 ≤ DN < 100	15	14	1	50	750	3,8035	2.282,1152	190,1763	190,18	34.231,73
100 ≤ DN < 150	3	3	0	100	300	3,8035	4.564,2303	380,3525	380,35	13.692,69
150 ≤ DN	0	0	0	200	0	3,8035	9.128,4607	760,7051	760,71	0,00
Skupaj	2682	247	2435		4337					197.950,67

Povprečno mesečno izhodiščno vrednost omrežnine v višini 3,8035 EUR je družba izračunala takole: osnova za omrežnino 197.950,67 EUR /4.337 (št. vodomero v faktor) / 12 mesecev = 3,8035 EUR. Cene v predzadnjem stolpcu predstavljajo predlagane predračunske cene omrežnine po dimenzijah vodovodnega priključka brez subvencije za odjemalce v letu 2015.

Novost uredbe je, da omrežnina ne zajema le najemnine v višini amortizacije infrastrukture, kot to velja za sedanjo ceno omrežnine, ampak tudi dodatne postavke iz tabele 13. Novost pa je tudi v možnosti odobritve subvencije, ki pa so je lahko deležna le gospodinjstva in negospodarski subjekti (skladno s 3. točko 3. člena uredbe MEDO). **Cene v predzadnjem stolpcu (št.10) predstavljene tabele 15 so mesečne cene omrežnine, ki bodo po sprejetju na Občinskem svetu veljale za gospodarstvo in predstavljajo cene omrežnine brez subvencije!**

Izračun predračunskih cen omrežnine oskrbe s pitno vodo po dimenzijah obračunskega vodomera za leto 2015 s subvencijo

Da bi omilili pritisk novih cen omrežnine na odjemalce, ki jim 3. točka 3. člena uredbe daje to možnost subvencionirane cene, na podlagi dejstev, ker je Občina Gornja Radgona že do sedaj subvencionirala omrežnino, in je že do sedaj iz proračuna pokrivala zavarovalne premije, pa ker je že do sedaj iz proračuna direktno pokrivala nadomestila za kmetovanje na VVO, v skladu s proračunskimi možnostmi predlagamo, da se skupni stroški omrežnine, ki bi sicer obremenjevali gospodinjstva in negospodarske subjekte in znašajo za leto 2015 – 125.151,20 EUR (za gospodarstvo je znesek 72.799,47 EUR), do 50% pokrivajo iz proračuna. Na tej podlagi se stroški, ki bi jih morali pokriti odjemalci zmanjšajo na 62.575,60 EUR. Mesečna predračunska cena omrežnine s subvencijo za odjemalce po 5. točki 17. člena Uredbe MEDO (večstanovanjske zgradbe s skupnim vodomero, kjer se vsaki stanovanjski enoti obračuna najmanjši obračunski vodomero s faktorjem 1), je prikazana v predzadnjem stolpcu tabele 16.

Tabela 16: Predračunske cene omrežnine oskrbe s pitno vodo za gospodinjstva in negospodarske subjekte po dimenzijah obračunskega vodomera za leto 2015 z upoštevanjo subvencijo

Dimenzija priključka	Število vodomero	Gospodarski subjekti	Negospodarstvo in gospodinjstva	Faktor po uredbi MEDO	Število vodomero	Povprečna mesečna omrežnina na povprečni priključek	Letna omrežnina	Obračunska mesečna omrežnina po vodomero	Zaokrožena mesečna omrežnina po dimenziji vodomera	letna omrežnina 2014 skupaj po MEDO
DN	kos				x faktor	(EUR/FO)/12	EUR/priključek	EUR/priključek	EUR/priklj. (brez DDV)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
DN ≤ 20	2509	179	2330	1	2330	1,9018	22,8212	1,9018	1,90	53.173,28
20 < DN < 40	126	27	99	3	297	1,9018	68,4635	5,7053	5,71	6.777,88
40 ≤ DN < 50	10	8	2	10	20	1,9018	228,2115	19,0176	19,02	456,42
50 ≤ DN < 65	18	15	3	15	45	1,9018	342,3173	28,5264	28,53	1.026,95
65 ≤ DN < 80	1	1	0	30	0	1,9018	684,6346	57,0529	57,05	0,00
80 ≤ DN < 100	15	14	1	50	50	1,9018	1.141,0576	95,0881	95,09	1.141,06
100 ≤ DN < 150	3	3	0	100	0	1,9018	2.282,1152	190,1763	190,18	0,00
150 ≤ DN	0	0	0	200	0	1,9018	4.564,2303	380,3525	380,35	0,00
										0,00
Skupaj	2682	247	2435		2742					62.575,60

Orientacijski izračun obračunskih cen omrežnine oskrbe s pitno vodo po dimenzijah obračunskega vodomera za leto 2014

Družba Komunala Radgona d.o.o. je na podlagi podatkov leta 2014 pripravila orientacijsko obračunsko kalkulacijo cen omrežnine oskrbe s pitno vodo po dimenzijah obračunskih vodomero v skladu z veljavno Uredbo MEDO (Ur.l. RS, št.87/2012). Osnova za omrežnino so skupni stroški v višini 166.970,41 EUR (glej tabelo 13), ki v omrežnino po novi uredbi sodijo. Vendar pa izračun ne upošteva določila, da se v večstanovanjskem objektu z enim vodomero vsaka stanovanjska enota šteje, kot da bi posedovala vodomero dimenzije DN 20.

Tabela 17: Orientacijska obračunska cena omrežnine oskrbe s pitno vodo po dimenzijah obračunskega vodomera za leto 2014

Dimenzija priključka	Število vodomero	Gospodarski subjekti	Negos podarstvo in gospodinjstva	Faktor po uredbi MEDO	Število vodomero	Povprečna mesečna omrežnina na povprečni priključek	Letna omrežnina	Obračunska mesečna omrežnina po vodomero	Zaokrožena mesečna omrežnina po dimenziji vodomera	letna omrežnina 2014 skupaj po MEDO
DN	kos				x faktor	EUR/DN	EUR/priključek	EUR/priključek	EUR/priklj. (brez DDV)	
1	2	3	4	5	6 = 2 * 5	7	8	9	10	11
DN ≤ 20	1774	175	1599	1	1774	3,5861	43,0336	3,5861	3,59	76.341,63
20 < DN < 40	162	28	134	3	486	3,5861	129,1008	10,7584	10,76	20.914,33
40 ≤ DN < 50	27	7	20	10	270	3,5861	430,3361	35,8613	35,86	11.619,07
50 ≤ DN < 65	18	15	3	15	270	3,5861	645,5042	53,7920	53,79	11.619,07
65 ≤ DN < 80	1	1	0	30	30	3,5861	1.291,0083	107,5840	107,58	1.291,01
80 ≤ DN < 100	15	14	1	50	750	3,5861	2.151,6805	179,3067	179,31	32.275,21
100 ≤ DN < 150	3	3	0	100	300	3,5861	4.303,3611	358,6134	358,61	12.910,08
150 ≤ DN	0	0	0	200	0	3,5861	8.606,7221	717,2268	717,23	0,00
										0,00
Skupaj	2000	243	1757		3880					166.970,41

Izhodiščno mesečno omrežnino v višini 3,5861 EUR je družba izračunala takole: osnova za omrežnino **166.970,41 eur/ 3.880** (št. vodomero x faktor) / 12 mesecev = 3,5861 EUR.

3. POJASNILA O ODMIKIH STROŠKOVNIH CEN OD POTRJENIH CEN IN PREDLOGI SPREMEMBE CEN

3.1. Cena omrežnine vodovod

Občinski svet Občine Gornja Radgona je dne 23.12.2009, v skladu s 13.členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št.63/2009) sprejel ceno omrežnine vodovoda, ki je še zmeraj veljavna cena. Veljavne cene omrežnine za vodovod prikazujemo v tabeli 18.

Tabela 18: Trenutno veljavna cena omrežnine vodovoda

Vodomer (m3/h)	Koeficient	Strošek omrežnine (eur/mesec)
DN 13, DN 15	1,00	1,10
DN 20	1,67	1,85
DN 25	2,50	2,75
DN 30, DN 32	4,00	4,40
DN 40	6,67	7,30
DN 50, 50/20	10,00	10,90
DN 65	16,67	18,20
DN 80, 80/20	33,33	36,40
DN 100, 100/20	50,00	54,65
DN 150, 150/40	100,00	109,25

Tabela 19: Predračunske cene omrežnine oskrbe s pitno vodo po dimenzijah obračunskih vodomeroev za leto 2015 – za gospodarstvo

Dimenzija priključka	Gospodarski subjekti	Število vodomeroev	Zaokrožena mesečna omrežnina po dimenziji vodomera	letna omrežnina 2014 skupaj po MEDO
DN		x faktor	EUR/priklj. (brez DDV)	
1	3	6	10	11
DN ≤ 20	179	2509	3,80	114.516,54
20 < DN < 40	27	378	11,41	17.252,79
40 ≤ DN < 50	8	100	38,04	4.564,23
50 ≤ DN < 65	15	270	57,05	12.323,42
65 ≤ DN < 80	1	30	114,11	1.369,27
80 ≤ DN < 100	14	750	190,18	34.231,73
100 ≤ DN < 150	3	300	380,35	13.692,69
150 ≤ DN	0	0	760,71	0,00
Skupaj	247	4337		197.950,67

Tabela 20: Predračunske cene omrežnine oskrbe s pitno vodo s subvencijo po dimenzijah obračunskih vodomeroev za leto 2015 - za gospodinjstva in negospodarstvo

Dimenzija priključka	Negospodarstvo in gospodinjstva	Število vodomeroev	Zaokrožena mesečna omrežnina po dimenziji vodomera EUR/priklj. (brez DDV)	letna omrežnina 2014 skupaj po MEDO
DN		x faktor		
1	4	6	10	11
DN ≤ 20	2330	2330	1,90	53.173,28
20 < DN < 40	99	297	5,71	6.777,88
40 ≤ DN < 50	2	20	19,02	456,42
50 ≤ DN < 65	3	45	28,53	1.026,95
65 ≤ DN < 80	0	0	57,05	0,00
80 ≤ DN < 100	1	50	95,09	1.141,06
100 ≤ DN < 150	0	0	190,18	0,00
150 ≤ DN	0	0	380,35	0,00
				0,00
Skupaj	2435	2742		62.575,60

Osnova obeh cenikov je predračunska cena omrežnine za leto 2015.

Postavke, ki jih je še v letu 2014 direktno plačevala Občina Gornja Radgona iz proračuna, so zajete v predračunskih stroških omrežnine. Obenem je predračunska kalkulacija razdeljena na dve tabeli, in sicer tisto za gospodarstvo in drugo za gospodinjstva ter negospodarstvo. Skladno z metodologijo MEDO so predračunske cene omrežnine za gospodinjstva in negospodarstvo upravičene do subvencije in prav tabela 20 slednje tudi prikazuje.

Omrežnina je izračunana skladno z določili 5. točke 17. člena za večstanovanjske objekte, ki imajo skupni vodomeroev in kjer se vsaki stanovanjski enoti zaračuna postavka najmanjšega vodomera dimenzije DN 20 s faktorjem 1. Vidimo, da se cene povečajo enormno, predvsem pa je ta dvig velik pri gospodarstvu, kjer uredba ne dovoljuje več subvencij. Prav nasprotno so cene s subvencijo upoštevane pri gospodinjstvih in negospodarskih subjektih, kot to dovoljuje 3. točka 3. člena uredbe.

Opozarjamo še na eno pomembno dejstvo, in sicer so obračunski stroški omrežnine za leto 2014 izračunani na evidentirano maso vodomeroev, izračun za leto 2015 pa upošteva določilo 5. točke 17. člena, torej so stroški razdeljeni na večje število enot. Če tega ne bi upoštevali, bi bila podražitev še višja!

3.2. Cena storitve oskrbe s pitno vodo – vodarina

Kot je razvidno iz tabele 13 je v letu 2014 znašala **obračunska lastna cena vodarine 0,7250 EUR/m³** Trenutno veljavna prodajna cena vodarine znaša 0,6507 EUR/m³ in pomeni, da podjetje na stroškovnem mestu beleži presežek odhodkov nad prihodki. Občina cene vodarine v letu 2014 ni subvencionirala. Razlika med **obračunsko lastno ceno leta 2014** in veljavno ceno vodarine znaša 0,0743 EUR.

Tabela 21: Obračunska cena vodarine za leto 2014 in predračunska lastna cena vodarine za leto 2015 po metodologiji MEDO (eur/m3) – vse brez DDV

A	Veljavna prodajna cena – vodarina	0,6507
B C=A-B	Obračunska lastna cena – vodarine v letu 2014 Razlika med obračunsko lastno ceno in prodajno ceno	0,7250 - 0,0743
D E F G=D+E+F	Obračunska lastna cena – vodarine v letu 2014 VODNO POVRAČILO* VODNE IZGUBE* OBRAČUNSKA LC Z VODNIMI IZGUBAMI IN VODNIM POVRAČILOM ZA LETO 2014	0,7250 0,0638 0,0250 0,8138
H	PREDRAČUNSKA LASTNA CENA VODARINE 2015 IN HKRATI PREDLAGANA CENA VODARINE ZA LETO 2015	0,8242
I=B+E+F	Dosežena prodajna cena 2014 z dodanimi plačanimi vodnimi izgubami in vodnim povračilom s strani odjemalcev	0,7395
J=H-I K=((H/I)-1) *100	Potreben dvig na veljavno prodajno ceno z vračunanimi plačili vodnih izgub in vodnega povračila EUR Odstotek dejanskega potrebnega dviga cene izražen v %	0,0847 11,45

*-položnica je te postavke že vsebovala, a niso bile sestavina m3 vode

Kot je razvidno iz tabele 14 znaša **predračunska lastna cena vodarine za leto 2015 - 0,8242 eur/m3**, ker je **oblikovana v skladu z veljavno uredbo**, kar pomeni, da so stroški obnove in vzdrževanja priključkov izvzeti iz cene vodarine in vključeni v ceno omrežnine vodovoda, hkrati pa cena vsebuje stroške vodnega povračila in vodnih izgub, ki smo jih odjemalci v preteklosti plačevali ločeno in niso šli v stroške podjetja. Po novem, je ta element sestavina cene vodarine. K temu je dodan še 5 % donos na poslovno potrebna osnovna sredstva. V teh dveh postavkah je iskati vzrok za predlagano povečanje cene vodarine na 82,42 centov.

Ko govorimo o stroških vodarine, potem je treba vedeti, da se ti stroški vodijo na posebnem stroškovnem mestu in ima podjetje absolutni pregled nad njihovim gibanjem, ko govorimo o direktnih stroških materiala in storitev. Za preciznejše evidentiranje stroškov dela, so bili stroški vsakega delovnega mesta razporejeni na posamezne nosilce glede na delo v letu 2014, zato je obremenitev stroškov dela lahko obravnavana kot direktni strošek.

Razlika med sedaj **veljavno prodajno ceno vodarine z vodnimi povračili in vodnimi izgubami za leto 2014, ki znaša 0,7395 eur/m3** in **predračunsko lastno ceno vodarine za 2015 znaša 0,0847 eur** in izkazuje potrebo po dvigu cene vodarine za leto 2015 v primerjavi z dejansko ceno leta 2014 za **11,45%**!

4. ZAKLJUČEK

Družba na osnovi opravljenih analiz in izvedenega načrtovanja nedvoumno ugotavlja:

1. da mora do konca meseca marca 2015 pripraviti in dati Občini Gornja Radgona v potrditev cene oskrbe s pitno vodo po metodologiji MEDO,
2. da imenovana metodologija prinaša pomembne spremembe v strukturi posameznih cen izvajanja storitve in tudi pri omrežnini, zato nove cene niso direktno primerljive s sedaj veljavnimi,

3. da so prodajne cene storitev vodooskrbe glede na obračunske stroške v letu 2014 in predračunske stroške v letu 2015 prenizke in potrebne korekcije,
4. da beleži na stroškovnem mestu zadnja tri leta negativni poslovni izid, ki ima seveda negativen vpliv na poslovni izid podjetja kot celote,
5. da so potrebne korekcije visoke predvsem na področju omrežnine oskrbe s pitno vodo, kjer za gospodarske subjekte ni več možna subvencija in sama kalkulacija metodološko vsebuje razen dosedanje najemnine v višini amortizacije še nekaj novih postavk, ki jih je v preteklosti direktno pokrival proračun občine, ki je lastnica javne infrastrukture.

**PRIMERJAVA POLOŽNIC PO VELJAVNIH CENAH IN NOVIH 50%SUBVENCIONIRANIH CENAH OMREŽNINE ZA GOSPODINJSTVA IN NEGOSPODARSTVO
TER NESUBVENCIONIRANIH CENAH OMREŽNINE ZA GOSPODARSTVO**

1. POLOŽNICA ZA FIZIČNO OSEBO (STANOVANJSKA HIŠA-096004)

	količina	PRED SPREMEMBO				PO SPREMEBI CEN - VEČSTANOVANJSKI OBJEKTI			
		cena	vrednost brez ddv	ddv	vrednost z ddv	cena	vrednost brez ddv	ddv	vrednost z ddv
OSKRBA S PITNO VODO	20	0,6507	13,0140	1,2363	14,2503	0,8242	16,4840	1,5660	18,0500
ODVAJANJE KOM.ODP.VODE	20	0,1640	3,2800	0,3116	3,5916	0,1893	3,7860	0,3597	4,1457
OKOLJSKA DAJATEV	20	0,5283	10,5660	0,0000	10,5660	0,5283	10,5660	0,0000	10,5660
VZDR.OBRAC.VODOMERA DN 20	1	2,4380	2,4380	0,2316	2,6696	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
OMREŽNINA VODOVODN DN 20	1	1,8500	1,8500	0,1758	2,0258	1,9018	1,9018	0,1807	2,0825
OMREŽNINA KANALIZACIJA DN 20	1	2,0400	2,0400	0,1938	2,2338	0,7929	0,7929	0,0753	0,8682
VODNO POVRAČILO	20	0,0638	1,2760	0,1212	1,3972	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
VODNO POVRAČ-VODNE IZGUBE	20	0,0250	0,5000	0,0475	0,5475	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
skupaj			34,9640	2,3178	37,2818		33,5307	2,1816	35,7123

2. POLOŽNICA ZA STANOVANJE V VEČSTANOVANJSKI ZGRADBI - 0087305

Pred spremembo cen je stanovanjska enota plačevala sorazmerni del omrežnine za dejanski premer vodometra, v skladu z novo uredbo vsaka stanovanjska enota plačuje omrežnino za vodomer DN 20

	količina	PRED SPREMEMBO				PO SPREMEBI CEN - VEČSTANOVANJSKI OBJEKTI			
		cena	vrednost brez ddv	ddv	vrednost z ddv	cena	vrednost brez ddv	ddv	vrednost z ddv
OSKRBA S PITNO VODO	20	0,6507	13,0140	1,2363	14,2503	0,8242	16,4840	1,5660	18,0500
ODVAJANJE KOM.ODP.VODE	20	0,1640	3,2800	0,3116	3,5916	0,1893	3,7860	0,3597	4,1457
OKOLJSKA DAJATEV	20	0,5283	10,5660	0,0000	10,5660	0,5283	10,5660	0,0000	10,5660
VZDR.OBRAC.VODOMERA DN 40	0,0370	5,2067	0,1926	0,0183	0,2109	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
OMREŽNINA VODOVODN DN 40	0,0370	7,3000	0,2701	0,0257	0,2958	1,9018	1,9018	0,1807	2,0825
OMREŽNINA KANALIZACIJA DN 40	0,0370	8,1500	0,3016	0,0286	0,3302	0,7929	0,7929	0,0753	0,8682
VODNO POVRAČILO	20	0,0638	1,2760	0,1212	1,3972	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
VODNO POVRAČ-VODNE IZGUBE	20	0,0250	0,5000	0,0475	0,5475	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
skupaj			29,4003	1,7893	31,1896		33,5307	2,1816	35,7123

3. POLOŽNICA ZA NEGOSPODARSKO - OBČINA

	količina	PRED SPREMEMBO				PO SPREMEBI CEN - VEČSTANOVANJSKI OBJEKTI			
		cena	vrednost brez ddv	ddv	vrednost z ddv	cena	vrednost brez ddv	ddv	vrednost z ddv
OSKRBA S PITNO VODO	20	0,6507	13,0140	1,2363	14,2503	0,8242	16,4840	1,5660	18,0500
ODVAJANJE KOM.ODP.VODE	20	0,1640	3,2800	0,3116	3,5916	0,1893	3,7860	0,3597	4,1457
OKOLJSKA DAJATEV	20	0,5283	10,5660	0,0000	10,5660	0,5283	10,5660	0,0000	10,5660
VZDR.OBRAČ.VODOMERA DN 30	1	3,1720	3,1720	0,3013	3,4733	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
OMREŽNINA VODOVODN DN 30	1	4,4000	4,4000	0,4180	4,8180	5,7053	5,7053	0,5420	6,2473
OMREŽNINA KANALIZACIJA DN 30	1	4,9000	4,9000	0,4655	5,3655	2,3787	2,3787	0,2260	2,6047
VODNO POVRAČILO	20	0,0638	1,2760	0,1212	1,3972	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
VODNO POVRAČ-VODNE IZGUBE	20	0,0250	0,5000	0,0475	0,5475	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
skupaj			41,1080	2,9015	44,0095		38,9200	2,6936	41,6136

4. POLOŽNICA ZA GOSPODARSKI OBJEKT S KOMUNALNO ODPADNO VODO-051102 - se ne subvencionira

	količina	PRED SPREMEMBO				PO SPREMEBI CEN - VEČSTANOVANJSKI OBJEKTI			
		cena	vrednost brez ddv	ddv	vrednost z ddv	cena	vrednost brez ddv	ddv	vrednost z ddv
OSKRBA S PITNO VODO	20	0,6507	13,0140	1,2363	14,2503	0,8242	16,4840	1,5660	18,0500
ODVAJANJE KOM.ODP.VODE	20	0,1640	3,2800	0,3116	3,5916	0,1893	3,7860	0,3597	4,1457
OKOLJSKA DAJATEV	20	0,5283	10,5660	0,0000	10,5660	0,5283	10,5660	0,0000	10,5660
VZDR.OBRAČ.VODOMERA DN 30	1	3,1720	3,1720	0,3013	3,4733	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
OMREŽNINA VODOVODN DN 30	1	4,4000	4,4000	0,4180	4,8180	11,4106	11,4106	1,0840	12,4946
OMREŽNINA KANALIZACIJA DN 30	1	4,9000	4,9000	0,4655	5,3655	4,7574	4,7574	0,4520	5,2094
VODNO POVRAČILO	20	0,0638	1,2760	0,1212	1,3972	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
VODNO POVRAČ-VODNE IZGUBE	20	0,0250	0,5000	0,0475	0,5475	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
skupaj			41,1080	2,9015	44,0095		47,0040	3,4616	50,4656

5. GOSPODARSKI OBJEKT Z INDUSTRIJSKO ODPADNO VODO - se ne subvencionira

	količina	PRED SPREMEMBO				PO SPREMEBI CEN - VEČSTANOVANJSKI OBJEKTI			
		cena	vrednost brez ddv	ddv	vrednost z ddv	cena	vrednost brez ddv	ddv	vrednost z ddv
OSKRBA S PITNO VODO	5.371	0,6507	3.494,9097	332,0164	3.826,9261	0,8242	4.426,7782	420,5439	4.847,3221
ODVAJANJE INDUST.ODP.VODE	5.371	0,3850	2.067,8350	196,4443	2.264,2793	0,4443	2.386,3353	226,7019	2.613,0372
OKOLJSKA DAJATEV	0	0,5283	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
VZDR.OBRAČ.VODOMERA DN 100	1	31,3695	31,3695	2,9801	34,3496	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
OMREŽNINA VODOVODN DN 100	1	54,6500	54,6500	5,1918	59,8418	190,1763	190,1763	18,0667	208,2430
OMREŽNINA KANALIZACIJA DN 100	1	61,0000	61,0000	5,7950	66,7950	79,2896	79,2896	7,5325	86,8221
VODNO POVRAČILO	5.371	0,0638	342,6698	32,5536	375,2234	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
VODNO POVRAČ-VODNE IZGUBE	5.371	0,0250	134,2750	12,7561	147,0311	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
skupaj			6.186,7090	587,7374	6.774,4464		7.082,5794	672,8450	7.755,4244

Primerjalni izračun pripravilo javno podjetje Komunala Radgona d.o.o.

**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja – uredba MEDO (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na seji, dne sprejel

S K L E P**o potrditvi cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe
odvajanja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode
(omrežnina in storitve odvajanja) v občini Gornja Radgona****1. člen**

Občinski svet Občine Gornja Radgona potrjuje predloženi »Elaborat o oblikovanju cene odvajanja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode – marec 2015«, ki ga je izdelal izvajalec javne službe Javno podjetje Komunala Radgona d.o.o. za Občino Gornja Radgona.

2. člen

Občinski svet Občine Gornja Radgona potrjuje cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode, ki je sestavljena iz:

1. **omrežnine** – kot strošek uporabe javne infrastrukture, s katero upravlja izvajalec storitve odvajanja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode z javnih površin,
2. **storitve javne službe** – kot cena odvajanja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode z javnih površin, glede na količine odvedene vode in
3. **okoljske dajatve** – ki jo ureja poseben predpis in ni predmet obdelave v elaboratu.

Omrežnina za subjekte, ki opravljajo pridobitno dejavnost:

Dimenzija priključka	Število vodomero govospodarski subjekti	Število vodomero v	Povprečna mesečna omrežnina na povprečni priključek (EUR/FO)/1	Zaokrožena mesečna omrežnina po dimenziji vodomera EUR/priklj. (brez DDV)	letna omrežnina 2014 skupaj po MEDO
DN	kos	x faktor	2	10	11
DN ≤ 20	140	1370	1,5858	1,59	26.070,43
20 < DN < 40	19	141	1,5858	4,76	2.683,16
40 ≤ DN < 50	6	110	1,5858	15,86	2.093,25
50 ≤ DN < 65	9	180	1,5858	23,79	3.425,31
65 ≤ DN < 80	0	0	1,5858	47,57	0
80 ≤ DN < 100	12	650	1,5858	79,29	12.369,18
100 ≤ DN < 150	1	100	1,5858	158,58	1.902,95
150 ≤ DN	0	0	1,5858	317,16	0
Skupaj	187	2551	19,0295		48.544,29

Storitve javne službe:

- za komunalno odpadno vodo – 0,1893 EUR/m³ in
- za industrijsko odpadno vodo – 0,4443 EUR/ m³.

V cene ni vključen 9,5 % DDV.

3. člen

V skladu s 2. in 3. točko 3. člena in 5. točko 5. člena uredbe MEDO Občinski svet Občine Gornja Radgona oblikuje **subvencijo za omrežnino pri odvajanju komunalne odpadne in padavinske odpadne vode**, ki velja za gospodinjstva in izvajalce nepridobitne dejavnosti, tako da so cene predmetnih storitev za navedeni skupini uporabnikov naslednje:

Omrežnina za gospodinjstva in izvajalce nepridobitne dejavnosti

Priključek	št. vodomerov negosp.	Št. vodomerov negospodarstvo	Izhodišče	Predlagana cena subvencionirana za negosp. EUR/priklj. (brez DDV)	letna omrežnina skupaj
DN	kos	x faktor	EUR/FO		
1	4	6	7	10	11
DN ≤ 20	1230	1230	0,7929	0,79	11.703,15
20 < DN < 40	28	84	0,7929	2,38	799,24
40 ≤ DN < 50	5	50	0,7929	7,93	475,74
50 ≤ DN < 65	3	45	0,7929	11,89	428,16
65 ≤ DN < 80	0	0	0,7929	23,79	0,00
80 ≤ DN < 100	1	50	0,7929	39,64	475,74
100 ≤ DN < 150	0	0	0,7929	79,29	0,00
150 ≤ DN	0	0	0,7929	158,58	0,00
					0,00
Skupaj	1267	1459	9,5148		13.882,03

Z uveljavitvijo novih prodajnih cen storitve odvajanja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode, preneha veljati Sklep o prodajni ceni odvajanja in čiščenja komunalnih in industrijskih odpadnih voda ter o višini obračunanega stroška omrežnine (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 54 z dne 01.12.2009).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, uporabljati pa se začne s 01.07.2015.

Številka: 355-1/2015

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

Obrazložitev:

1. Uvod – podlaga za spremembo

Financiranje gospodarskih javnih služb opredeljuje 8. člen Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS – UL RS št. 32/93, 30/98 ZZLPP0, 127/06 ZJZP), ki določa, da se gospodarske javne službe financirajo s ceno javnih dobrin, iz proračunskih sredstev in iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom lokalne skupnosti. Na podlagi tega zakona je Občina Gornja Radgona sprejela Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 21 z dne 08.03.1999), s katerim je podrobno uredila, kako se te storitve financirajo. Republika Slovenija je dne 16.11.2012 v UL RS št. 87/12 objavila Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki je izvajalcem javnih gospodarskih služb naložila, da v 15 mesecih po njenem izidu pripravijo cene v skladu z določili tega predpisa. Rok za usklajevanje cen z uredbo se je iztekel 31. marca 2014, sicer pa elaborate in cene potrjuje Občinski svet. JP Komunala Radgona d.o.o. je predmetni elaborat za leto 2014 predložilo pristojnemu ministrstvu, obravnava na Občinskem svetu pa je bila odložena.

2. Podlaga za oblikovanje cen 2015 – obračunska lastna cena 2014

V skladu z uredbo MEDO, ki je prinesla obilo metodoloških sprememb in povzročila težavno primerjanje veljavnih s predlaganimi cenami, je JP Komunala Radgona d.o.o. izdelalo elaborat obračunske cene (2014) in predračunske cene odvajanja odpadnih komunalnih in odpadnih padavinskih vod za leto 2015 in ga 31.3.2015 predložilo pristojnemu ministrstvu.

Podlaga za oblikovanje predračunskih cen storitev gospodarskih javnih služb so stroški poslovanja podjetja pri izvajanju storitev in t.i. obračunske lastne cene iz preteklega leta. JP Komunala Radgona d.o.o. je finančno zaključilo poslovno leto 2014, tako so v tem trenutku znani podrobni rezultati na nivoju podjetja, ki so prav sedaj predmet podrobnega revizijskega pregleda. Podjetje sicer na nivoju celote beleži manjši dobiček pred obdavčitvijo. Rezultati poslovanja po stroškovnih mestih pa nam povedo, da je podjetje v letu 2014 na področju odvajanja komunalnih odpadnih in padavinskih odpadnih voda poslovalo na pragu rentabilnosti (takšno stanje beleži podjetje že nekaj let zapovrstjo). Slednje seveda ne čudi, saj so cene javnih storitev zamrznjene že nekaj let (zadnja sprememba v Občini Gornja Radgona izhaja iz leta 2009), rahel presežek odhodkov nad prihodki na stroškovnih mestih GJS pa se ugotavlja ves čas. Ne glede na vse je treba reči, da poslovanje podjetja nadzira Nadzorni svet, podjetje pa vsako leto opravi zunanjo revizijo finančnega poslovanja z zunanjo revizijsko hišo. Preden je bil v podjetju pripravljen končni elaborat, je bil pripravljen tudi zaključni račun za leto 2014, zato so računovodske podlage za oblikovanje obračunskih lastnih cen za leto 2014, ki so osnova predračunskih lastnih cen za leto 2015, zelo natančne.

Da bi lahko oblikovali novo ceno skladno z metodologijo MEDO, smo se lotili izdelave obračunske lastne cene za leto 2014, ki temelji na:

- a. direktnem evidentiranju materialnih stroškov storitev odvajanja odpadnih voda (R 40),
- b. direktnem evidentiranju storitev za odvajanje odpadnih voda (R41),
- c. direktnem evidentiranju stroškov dela (R 47) za tiste delavce, ki direktno bremenijo odvajanje odpadnih voda (v manjšem deležu vodovodarji, delovodja, referent za nadzor kvalitete voda, del,
- d. referenta za e-kataster) – notranja delitev med vodooskrbo in odvajanjem je postavljena izkustveno,
- e. evidentiranju stroškov dela vsakega posameznega posrednega delavca po stroškovnih mestih podjetja na izkustveni podlagi in

- f. dodajanju splošnih stroškov po stroškovnih mestih po posebnih sodilih, ki jih je potrdil NS družbe na svoji 6. redni seji dne 28.02.2014, na podlagi česar je izračunan delež po vsakem stroškovnem mestu in po tem principu so stroškovna mesta obremenjena še s splošnimi stroški;

Ko k navedenemu dodamo še letno količino odvedene odpadne komunalne in padavinske vode in slednjo uporabimo v imenovalcu, in ko ugotovimo vse stroške odvajanja odpadnih vod, dobimo polnolastno obračunsko ceno storitve odvajanja **v letu 2014 (0,3071 EUR/m³)**.

Predstavljen obračunski lastna cena iz leta 2014 je osnova za izračun predračunske lastne cene odvajanja komunalnih in padavinskih odpadnih vod za leto 2015. Ta znaša **za leto 2015 - 0,3168 EUR/m³** in je za 1 cent višja od obračunske za lansko leto (**rast na trenutno veljavno ceno znaša 15,12%**)!

Ker se cena deli na **gospodinjstva z neprofitnimi ustanovami ter manjšimi gospodarskimi porabniki (0,1893 EUR/m³)** in na **velike industrijske porabnike vode (0,4443 EUR/m³)**, je predlog cen diferenciran kot do sedaj, ohranja pa se sedaj veljavno razmerje med obema skupinama porabnikov!

Uredba MEDO omogoča v svojem 3. in 5. členu Občinskemu svetu, da ta uporabnikom, ki ne opravljajo profitne dejavnosti t.j. gospodinjstvom in neprofitnim ustanovam, zniža ceno plačevanja najemnine javne infrastrukture. To pomeni, da bo proračun pokrival del takšnih fiksnih stroškov (50 % subvencije), ki sicer sodijo v omrežnino. V posledici izkoriščanja te možnosti, se cena omrežnine za gospodinjstva in neprofitne ustanove oblikuje na nivoju, kot je razvidno v 3. členu predlaganega sklepa.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da potrdi Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev odvajanja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode v občini Gornja Radgona in cene storitev obravnava ter sprejme sklep v predloženi vsebini.

V Gornji Radgoni, junij 2015

PRIPRAVILA:

Občinska uprava in
Komunala Radgona d.o.o.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

Priloga:
- Elaborat



KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona

**ELABORAT
O OBLIKOVANJU CEN
ODVAJANJA KOMUNALNE ODPADNE IN
PDAVINSKE ODPADNE VODE
ZA LETO 2015**

Direktor
Mag. ZLATKO ERLIH

Gornja Radgona, marec 2015

ZŠ	Naslov	Stran
1.	OPIS JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE V OBČINI GORNJA RADGONA	3
2.	ELABORAT O OBLIKOVANJU CENE STORITVE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE	5
2.1.	Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode za leto 2014	5
2.2.	Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe odvajanja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode za leto 2014	5
2.3.	Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje	6
2.4.	Primerjava obračunskih cen odvajanja komunalnih in padavinskih odpadnih vod (omrežnina in storitev) za leto 2014 z obračunskimi cenami odvajanja komunalnih odpadnih in padavinskih odpadnih vod na primerljivih področjih za leto 2014	7
2.5.	Primerjava potrjenih cen odvajanja komunalnih odpadnih in padavinskih odpadnih vod (omrežnina in storitev) za leto 2014 s potrjenimi cenami odvajanja komunalnih odpadnih in padavinskih odpadnih vod na primerljivih področjih za leto 2014	7
2.6.	Primerjava obračunske cene javne infrastrukture javne službe , za katero se oblikuje cena, s primerljivimi območji	9
2.7.	Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge javne službe , za katero se oblikuje cena s pomočjo kazalnikov	9
2.8.	Predračunska količina opravljenih storitev javne službe odvajanja odpadnih komunalnih vod za prihodnje obdobje	9
2.9.	Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe odvajanja odpadne vode za leto 2015	10
2.10.	Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe odvajanja odpadnih komunalnih in odpadnih padavinskih vod za preteklo in prihodnje leto (v eur)	11
2.11.	Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom te uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	11
2.12.	Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obdobje	13
2.13.	Donos na vložena poslovno potrebna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	13
2.14.	Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	13
2.15.	Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture	14
2.16.	Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe	14
2.17.	Izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje	14
2.18.	Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah	16
2.19.	Izračun predračunskih cen omrežnine odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih ter padavinskih vod po dimenzijah obračunskega vodomera za leto 2015	17
2.20.	Izračun predračunskih cen omrežnine odvajanja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode po dimenzijah obračunskega vodomera za leto 2015 s subvencijo za gospodinjstva in negospodarstvo	18
2.21.	Izračun obračunskih cen omrežnine odvajanja odpadnih komunalnih in odpadnih padavinskih vod po dimenzijah obračunskega vodomera za leto 2014	19
3.	PRIKAZ ODMIKOV STROŠKOVNIH CEN OD VELJAVNIH CEN	21
3.1.	Cena omrežnine za odvajanje odpadnih vod	21
3.2.	Cena kanalščine – izvajanje storitve odvajanja odpadnih voda	22
4.	ZAKLJUČEK	23

1. OPIS JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE V OBČINI GORNJA RADGONA

KOMUNALA RADGONA d.o.o. zagotavlja izvajanje javne gospodarske službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v nekaterih delih občine. Kanalizacija na območju občine Gornja Radgona je zgrajena v glavnem kot mešani sistem in se odpadne vode iz objektov in padavinske vode z asfaltnih površin ter streh odvajajo po istih odvodnih ceveh. Zaradi vedno večjih okoljevarstvenih zahtev in zaradi intenzivnejših nalivov se mešani sistemi v občini ne gradijo več.

Občina Gornja Radgona za enkrat še ne premore centralne čistilne naprave, je pa slednja v sklepni fazi izgradnje in bo začela poskusno obratovati sredi leta 2015, polno obratovanje pa je predvideno za naslednje leto.

Dejstvo torej je, da je obstoječ kanalizacijski sistem mešan, že zelo star in iz betonskih cevi, kjer se velika količina voda ob sušnem odtoku izgubi v okolje, ker cevi niso vodotesne, so poškodovane, stiki ne tesnijo itd...Problem se pojavlja tudi ob dvigu talne vode, ko podtalnica vdira v kanalizacijo.

V mestu Gornja Radgona imamo zgrajen predvsem mešani kanalizacijski sistem, nove ločene sisteme pa se gradi v zadnjem času kot sekundarne veje (Črešnjevci, Črešnjevci Trplan, vas Mele, vas Podgrad ...).

Trenutno na področju občine Gornja Radgona beležimo naslednje stanje kanalizacijske opremljenosti:

- | | |
|---|-----------|
| ○ skupna dolžina celotnega kanalizacijskega sistema | 52.250 m, |
| ○ mešani sistem | 46.264 m, |
| ○ ločena kanalizacija za odpadne vode | 1.679 m, |
| ○ kanalizacija za odvod padavinskih voda | 4.307 m; |

Mešani sistem torej poleg odpadne vode odvaja tudi padavinsko vodo, ki se steka iz javnih in zasebnih površin. Z odvajanjem padavinskih voda se dodatno obremenjuje kanalizacijsko omrežje in nastajajo podobni stroški kot pri odpadni vodi. S sprejetjem Pravilnika o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije in njegovih sprememb, bi morali porabniki, ki so priključeni na mešani sistem, poravnati tudi stroške odvajanje padavinske vode.

Še večji problem v tej zvezi bo nastal, ko bo v Gornji Radgoni zgrajena centralna čistilna naprava, kjer bo zaradi sedanjega mešanega sistema velika količina meteornih voda močno obremenjevala delovanje čistilne naprave. Zato bo dolgoročno potrebno ves sedanji mešani sistem predelati v ločenega - zgraditi kanalizacijo izključno za odpadno komunalno in odpadno industrijsko vodo, ki se bo vodila na čistilno napravo, sedanje cevi mešanega sistema pa uporabiti za odvod padavinskih voda direktno v reko Muro.

Izvajalec gospodarske javne službe in upravljavec kanalizacijskega sistema pri izvajanju dejavnosti uporablja predpisane oskrbovalne in tehnične standarde, in sicer:

- Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode (Ur. list RS 4/2000)

in državni predpis :

- Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Ur. list RS 4.11.2011)

Osnove oblikovanja cen odvajanja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode

Skoraj 6 let je od tedaj, ko je bila sprejeta sedaj veljavna cena kanalščine in omrežnine v Občini Gornja Radgona. Odtlej so bile cene GJS zamrznjene, njihovo sprostitvev pa je napovedalo sprejetje Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen (Ur.l. RS, št. 87/2012 – metodologija MEDO). Ta je naložila podjetjem, ki vršijo storitve odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, da svoje cene uskladijo z novimi v citiranem dokumentu objavljenimi določili najkasneje do konca marca 2014.

Predmetni elaborat o oblikovanju cene storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode je narejen skladno s citirano z metodologijo MEDO. Slednja je prinesla v metodološkem smislu veliko sprememb, zato direktnih primerjav z obstoječimi in še veljavnimi cenami ni moč opraviti. Povejmo, da bo bodoča položnica za odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih vod vsebovala 3 postavke, in sicer:

- **omrežnino,**
- **ceno storitve odvajanja odpadne komunalne in odpadne padavinske vode (do sedaj kanalščina) in**
- **okoljsko dajatev.**

V bistvu položnica za to področje javnih storitev ne bo doživela vsebinske spremembe, spremembe pa so v strukturi elementov kalkulacije prvih dveh postavk (omrežnine in cene storitve).

A. OMREŽNINA

Omrežnina, ki predstavlja stroške vzdrževanja javne infrastrukture, je do sedaj vsebovala zgolj najemnino v višini amortizacije, se po novem povečuje še za:

1. zavarovanje javne infrastrukture,
2. stroške odškodnin in
3. stroške obresti financiranja izgradnje javne infrastrukture.

Te postavke je do sedaj pokrivala občina direktno iz proračuna, po novem so del obračuna za odjemalce.

B. STORITVE ODVAJANJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE Z JAVNIH POVRŠIN

Obračun izvajanja storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode vsebuje vse postavke, kot do sedaj, dodan pa je še:

- donos na poslovno potrebna osnovna sredstva - metodologija dovoljuje, da izvajalec storitev GJS vračuna v ceno storitve dovoljen donos na poslovno potrebna osnovna sredstva v višini največ 5% (povsem nova postavka).

C. OKOLJSKA DAJATEV

Okoljska dajatev je predpisana s posebnim predpisom in glede na sedanje stanje za enkrat ni predmet sprememb ali novih določb, zato se je v nadaljevanju ne bomo več dotikali.

2. ELABORAT O OBLIKOVANJU CENE STORITVE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

Vsebina elaborata je pripravljena v skladu z 9.členom Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

2.1. Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode za leto 2014

Tabela 1: Količine storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode

predračunska količina odvajanja za leto 2014 v m3	obračunska količina za leto 2014 v m3
290.000	302.926

2.2. Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe odvajanja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode za leto 2014

Tabela 2: Predračunski stroški odvajanja odpadne komunalne vode za leto 2014 in obračunski stroški odvajanja odpadne komunalne vode za leto 2014

	CENA STORITVE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJE ODPADNE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE	predračunski stroški odvajanja odpadne komunalne vode za leto 2014 v EUR	obračunski stroški odvajanja odpadne komunalne vode za leto 2014 v EUR
	Uredba (Ur.l. RS, št.87/2012)		
I.	OMREŽNINA	61.819,56	48.544,29
1.	Strošek amortizacije ali najemnine javne infrastrukture	61.819,56	48.544,29
2.	Strošek zavarovanja javne in frstrukture		
3.	Stroški odškodnin za služnost in povzročeno škodo		
4.	Stroški obresti financiranja izgradnje javne infrastrukture		
	SKUPAJ VSI STROŠKI OMREŽNINE	61.819,56	48.544,29

II.	KANALŠČINA	97.216,16	93.016,59
1.	Neposredni stroški materiala in storitev	25.419,12	18.225,40
	a.) stroški materiala	5.236,10	3.022,40
	<i>stroški električne energije in pogonskih goriv</i>	4.544,05	2.870,83
	<i>drugi stroški materiala</i>	692,05	151,57
	b.) stroški storitev	20.183,02	15.203,00

	<i>stroški čiščenja in vzdrževanja kanalizacije</i>	<i>15.041,85</i>	<i>11.287,00</i>
	<i>drugi stroški storitev</i>	<i>5.141,16</i>	<i>3.916,00</i>
2.	Neposredni stroški dela	53.444,14	57.096,84
3.	Drugi neposredni stroški		
4.	Splošni proizvajalni stroški	14.866,50	13.196,34
	stroški materiala	667,47	688,44
	stroški amortizacije poslovno potrebnih OS	5.671,33	4.592,01
	stroški storitev	8.527,70	7.915,88
	<i>stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem osnovnih sredstev</i>	<i>1.585,24</i>	<i>1.555,01</i>
	<i>stroški povračil zaposlencem v zvezi z delom</i>	<i>137,39</i>	<i>2.290,889</i>
	<i>stroški intelektualnih storitev</i>	<i>1.612,95</i>	<i>1.572,32</i>
	<i>stroški drugih storitev</i>	<i>5.192,12</i>	<i>2.497,67</i>
	stroški dela		
5.	Splošni nabavno-prodajni stroški		
	stroški materiala		
	stroški amortizacije poslovno potrebnih OS		
	stroški storitev		
	stroški dela		
6.	Splošni upravni stroški		
	stroški materiala		
	stroški amortizacije poslovno potrebnih OS		
	stroški storitev		
	stroški dela		
7.	obresti zaradi financiranja opravljanja storitev JGS, neposredne stroške prodaje		575,87
8.	Drugi poslovni odhodki	757,31	1.665,08
	stroški rezervacij		
	prevrednotovalni poslovni odhodki		
	drugi poslovni odhodki	757,31	1.665,08
9.	Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva	2.729,09	2.257,06
III.	OKOLJSKA DAJATEV		
	SKUPAJ VSI STROŠKI	97.216,16	93.016,59
	KOLIČINA m ³	290.000	302.926
	LASTNA CENA m³	0,3352	0,3071
	POTREBNA PC – KOMUNALNA ODPADNA VODA	0,2104	
	POTREBNA PC – INDUSTRIJSKA ODPADNA VODA	0,4938	
	TRENTUTNA POVPREČNA PRODAJNA CENA	0,2745	0,2745

Obračunska lastna cena odvajanja odpadnih komunalnih in padavinskih odpadnih vod znaša za leto 2014 - **0,3071 EUR/m³** in predstavlja srednjo vrednost med ceno za komunalno odpadno vodo in industrijsko odpadno vodo.

2.3. Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Družba Komunala Radgona d.o.o. stroške planira na podlagi stroškov poslovanja znotraj ločenega stroškovnega mesta.

Stroški omrežnine

Predračunske stroške omrežnine odvajanja odpadnih vod za leto 2014 lahko primerjamo z obračunskimi stroški omrežnine po uredbi, saj pri tej postavki ni prišlo do sprememb.

Stroški odvajanja odpadnih voda

Predračunsko ceno odvajanja odpadnih komunalnih in odpadnih padavinskih vod za leto 2014 je treba jemati kot kalkulatивно postavko, ki je bila narejena v času zamrznjenih cen. Razlike med predračunskimi in obračunskimi vrednostmi variirajo od pozitivnih do negativnih. Na koncu leta je postavka odvajanja odpadnih vod v letu 2014 zabeležila približno enak obseg prihodkov in odhodkov torej z nevtralnimi poslovnimi izidom.

Pri odvajanju odpadnih voda velja poudariti, da so obračunski stroški odvajanja odpadnih vod v letu 2014 konkretni temelj za predračunsko ceno odvajanja za leto 2015. V letu 2014 je podjetje poleg direktnih materialnih stroškov in storitev dokaj podrobno razmejilo tudi stroške dela na področju oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalnih odpadnih vod in seveda na ostale dejavnosti. Te razmejitve sodijo v področje sodil in so prispevale k zelo realni razmejitvi vseh stroškov na vsa področja delovanja podjetja ter predstavljajo tudi temelj novih predračunskih cen.

2.4. Primerjava obračunskih cen odvajanja komunalnih odpadnih in padavinskih odpadnih vod (omrežnina in storitev) za leto 2014 z obračunskimi cenami odvajanja komunalnih odpadnih in padavinskih odpadnih vod na primerljivih področjih za leto 2014

S temi podatki skladno s 27. členom uredbe MEDO ne razpolagamo!

2.5. Primerjava potrjenih cen odvajanja komunalnih odpadnih in padavinskih odpadnih vod (omrežnina in storitev) za leto 2014 s potrjenimi cenami odvajanja komunalnih odpadnih in padavinskih odpadnih vod na primerljivih področjih za leto 2014

Pri opredelitvi območja, ki ga jemljemo kot primerljivo območje za primerjavo obračunskih cen, smo se odločili za področje, ki ga pokrivata sosednji podjetji s podobno dejavnostjo našemu podjetju. Gre za podjetji Komunala Murska Sobota d.o.o. in Javno podjetje Prlekija d.o.o. iz Ljutomera. Obe podjetji skupaj z vsemi občinami, kjer sta pristojni za odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih odpadnih vod, tvorita okrožje, ki je s področjem, za katerega je odgovorno podjetje Komunala Radgona d.o.o., najbolj primerljivo po konfiguraciji terena in delno tudi po opremljenosti.

Prva tabela prikazuje cene omrežnine odvajanja po dimenzijah obračunskih vodomerov. Kljub temu, da smo v analizo vzeli dve večji podjetji, ki pokrivata teritorij več občin, smo na spletu našli le nekaj podatkov. Cene omrežnine se pričakovano med seboj razlikujejo zaradi različne stopnje opremljenosti in seveda tudi zaradi različnih vrednosti te javne infrastrukture. Posledično ne čudi, da se razmerje med cenami omrežnine za priključke enake dimenzije giblje v razponu 1:3. Razmerje med najnižjimi in najvišjimi cenami storitev izvajanja odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode pa je celo 1: 3,33.

Obračunske cene omrežnine in izvajanja storitev odvajanja odpadnih komunalnih in padavinskih vod Občine Gornja Radgona, ki so pod ingerenco podjetja Komunala Radgona d.o.o., so se v letu 2013 gibale v primerljivem območju s cenami predstavljenih občin oz. obeh citiranih podjetij. Podobno sliko kaže tudi primerjava z občinami, ki sodijo v delovno področje družbe Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., pri čemer primerljivost pojmuje dokaj široko.

Omrežnina – odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih odpadnih vod – benchmark

Tabela 3: Potrjene cene omrežnine v letu 2014 v občinah, kjer odvajanje odpadne komunalne in odpadne padavinske vode vršita Komunala Murska Sobota d.o.o. in JP Prlekija Ljutomer d.o.o.

KOMUNALA MURSKA SOBOTA			OMREŽNINA								
VODOVOD			DN < 20	20 > DN > 40	40 > DN > 50	50 > DN > 65	65 > DN > 80	80 > DN > 100	100 > DN > 150	150 > DN	
faktor			1	3	10	15	30	50	100	200	
Občina	Murska Sobota		EUR	2,1271	6,3813	21,2711	31,9067	63,8134	106,3556	212,7112	425,4225
JAVNO PODJETJE PRLEKIJA LJUTOMER											
Občina	Razkrižje	pridobitni nepridob.	EUR	4,52 2,26	7,54 - 11,30 - 18,08 3,77-5,65-9,04	30,14 - 45,2 15,07-22,6	45,2		150,65 75,32	226 113	

Izvajanje storitve odvajanja odpadnih komunalnih in odpadnih padavinskih vod

Tabela 4: Potrjene cene izvajanja storitve odvajanja odpadnih voda v letu 2014 v občinah, kjer odvajanje odpadne komunalne in odpadne padavinske vode vršita Komunala Murska Sobota d.o.o. in JP Prlekija Ljutomer d.o.o.

BENCHMARK ANALIZA - IZVAJANJE STORITEV ODVAJANJA ODPADNIH VOD - leto 2014						
				en.mere	cena	
					gospodarstvo	negospodarstvo
Občina	Puconci			EUR/m3		
Občina	Cankova			EUR/m3	0,87	0,48
Občina	Mor.Toplice			EUR/m3		
Občina	Murska Sobota			EUR/m3		0,2312
Občina	Kuzma			EUR/m3		
Občina	Ljutomer			EUR/m3	0,3343	0,2068
Občina	Apače			EUR/m3		
Občina	Sv.Jurij/Šč			EUR/m3		
Občina	Križevci			EUR/m3	0,3964	0,3338
Občina	Veržej			EUR/m3	0,2789	0,2789
Občina	Razkrižje			EUR/m3	0,5	0,5

2.6. Primerjava obračunske cene javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena s primerljivimi območji

S temi podatki skladno s 27. členom uredbe MEDO ne razpolagamo!

2.7. Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge javne službe, za katero se oblikuje cena s pomočjo kazalnikov

S temi podatki skladno s 27. členom uredbe MEDO ne razpolagamo!

2.8. Predračunska količina opravljenih storitev javne službe odvajanja odpadnih komunalnih vod za prihodnje obdobje

Tabela 5: Obračunska količina opravljenih storitev javne službe v letu 2014 in predračunska za leto 2015

obračunska količina za leto 2014 v m3	predračunska količina za leto 2015 v m3
302.926	302.926

2.9. Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe odvajanja odpadne vode za leto 2015

Tabela 6: Predračunski stroški storitve javne službe odvajanje odpadne vode za leto 2015

	CENA STORITVE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJE ODPADNE KOMUNALNE IN PDAVINSKE ODPADNE VODE	Predračunski stroški odvajanja odpadne komunalne vode za leto 2015 v EUR
	Uredba (Ur.l. RS, št. 87/2012)	
I.	OMREŽNINA	48.544,29
1.	Strošek amortizacije ali najemnine javne infrastrukture	48.544,29
2.	Strošek zavarovanja javne infrastrukture	
3.	Stroški odškodnin za služnost in povzročeno škodo	
4.	Stroški obresti financiranja izgradnje javne infrastrukture	
	SKUPAJ VSI STROŠKI OMREŽNINE	48.544,29
II.	KANALŠČINA	95.992,00
1.	Neposredni stroški materiala in storitev	19.800,00
	a.) stroški materiala	3.300,00
	<i>stroški električne energije in pogonskih goriv</i>	<i>3.000,00</i>
	<i>drugi stroški materiala</i>	<i>300,00</i>
	b.) stroški storitev	16.500,00
	<i>stroški čiščenja in vzdrževanja kanalizacije</i>	<i>12.500,00</i>
	<i>drugi stroški storitev</i>	<i>4.000,00</i>
2.	Neposredni stroški dela	58.000,00
3.	Drugi neposredni stroški	
4.	Splošni proizvodjalni stroški	13.392,00
	stroški materiala	800,00
	stroški amortizacije poslovno potrebnih OS	4.592,00
	stroški storitev	8.000,00
	<i>stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem osnovnih sredstev</i>	<i>1.600,00</i>
	<i>stroški povračil zaposlencem v zvezi z delom</i>	<i>2.300,00</i>
	<i>stroški intelektualnih storitev</i>	<i>1.600,00</i>
	<i>stroški drugih storitev</i>	<i>2.500,00</i>
	stroški dela	
5.	Splošni nabavno-prodajni stroški	
	stroški materiala	
	stroški amortizacije poslovno potrebnih OS	
	stroški storitev	
	stroški dela	
6.	Splošni upravni stroški	
	stroški materiala	
	stroški amortizacije poslovno potrebnih OS	
	stroški storitev	
	stroški dela	
7.	obresti zaradi financiranja opravljanja storitev JGS, neposredne stroške prodaje	600,00
8.	Drugi poslovni odhodki	1.700,00
	stroški rezervacij	
	prevrednotovalni poslovni odhodki	

	drugi poslovni odhodki	1.700,00
9.	Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva	2.500,00
III.	OKOLJSKA DAJATEV	
	SKUPAJ VSI STROŠKI	95.992,00
	KOLIČINA m ³	303.000
	LASTNA CENA m³	0,3168
	POTREBNA PC – KOMUNALNA ODPADNA VODA	0,1893
	POTREBNA PC – INDUSTRIJSKA ODPADNA VODA	0,4443
	TRENTNA POVPREČNA PRODAJNA CENA	0,2745

Povprečna predračunska lastna cena odvajanja odpadnih komunalnih in odpadnih padavinskih vod za leto 2015 znaša 0,3168 EUR/m³. V tej zvezi ohranjamo razmerje med odpadnimi komunalnimi in industrijskimi odpadnimi vodami, posledično je predračunska cena za odvajanje enote odpadne komunalne vode 0,1893 EUR/m³ in za odvajanje industrijske odpadne vode 0,4443 EUR/m³.

2.10. Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe odvajanja odpadnih komunalnih in odpadnih padavinskih vod za preteklo in prihodnje leto (v eur)

Tabela 7: Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev

Leto	2014	2015
Poslovno potrebna osnovna sredstva - EUR	45.141,23	45.141,23

Delež poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje dejavnosti odvajanja odpadnih vod znaša dobrih 45.141,23 EUR ali dobrih 9% vseh osnovnih sredstev podjetja, katerih vrednost znaša na dan 31.12.2014 - 466.105,77 EUR. Enak obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev načrtujemo za leto 2015.

2.11. Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom te uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Predstavitev stroškovnih mest

Družba Komunala Radgona d.o.o. ima za vsako GJS določeno stroškovno mesto, na katerega neposredno razporeja večino stroškov in prihodkov (neposredni stroški oz. prihodki).

Stroškovna mesta so:

- vodni vir Gornja Radgona (vodovod),
- kanalizacija Gornja Radgona in Negova (kanalščina),
- javna snaga,
- vzdrževanje cest,
- tržna dejavnost,
- javna dela in
- uprava.

Na stroškovnem mestu »uprava« se zbirajo posredni stroški in prihodki, ki se nato na podlagi sodil razporedijo na ostala stroškovna mesta.

Sodilo – delitev posrednih (splošnih) stroškov:

Posredni (splošni) stroški predstavljajo 12,65% vseh stroškov poslovanja podjetja v obračunskem obdobju – letu 2014. Družba posredne stroške na posamezna stroškovna mesta prerazporedi na podlagi deleža (višine) neposrednih stroškov posameznega stroškovnega mesta ali GJS v seštevku vseh neposrednih stroškov.

(neposredni stroški posameznega stroškovnega mesta / vsi neposredni stroški) x 100 = %

V letu 2014 se je na stroškovno mesto odvajanje in čiščenje odpadnih voda (kanalščina = SM 7) prerazporedilo 9,68% vseh posrednih stroškov.

Sodilo za delitev stroškov dela

Stroški dela (katere obravnavamo kot neposredne stroške, ker imajo za razdelitev po stroškovnih mestih svoje sodilo – ključ plač) se po posameznih stroškovnih mestih razporedijo na podlagi sodila (ključa plač), ki temelji na sistemizaciji delovnih mest, opravljenih delovnih urah in izkustvu. Za predračunavanje se uporablja ključ preteklega leta z morebitnimi spremembami, zaradi že znanih dejstev ali utemeljenih pričakovanj.

Sodilo za delitev posrednih (splošnih) prihodkov

Posredni (splošni) prihodki, so v letu 2014 predstavljali zanemarljivih 0,6% vseh prihodkov poslovanja podjetja v obračunskem obdobju. Družba posredne prihodke na posamezna stroškovna mesta prerazporedi na podlagi deleža (višine) neposrednih prihodkov posameznega stroškovnega mesta ali JGS v seštevku vseh neposrednih prihodkov.

(neposredni prihodki posameznega stroškovnega mesta / vsi neposredni prihodki) x 100 = %

V letu 2014 se je na stroškovno mesto odvajanje in čiščenje odpadnih voda (kanalščina = SM 7) prerazporedilo 10% vseh posrednih prihodkov.

Družba za prihodnje obdobje ne načrtuje sprememb pri evidentiranju in razdeljevanju stroškov po stroškovnih mestih. Sodila in ključ vsebinsko ostajajo enaki. Družba z organiziranostjo in s pomočjo notranjih predpisov teži k čim bolj natančnemu oz. čim bolj direktnemu razvrščanju stroškov na ustrezna stroškovna mesta.

Sodilo – določitev vrednosti potrebnih osnovnih sredstev

Osnovna sredstva, ki jih podjetje uporablja pri izvajanju svoje dejavnosti in so vsa v premični obliki, se praviloma uporabljajo na vseh področjih dela. Za nekatera sicer velja, da so specialna za posamezno področje (recimo cestni valjar), kljub temu pa se dogaja, da se v odpravi defekta na kanalizaciji ali na vodovodu občasno rabi tudi tak stroj. Zaradi navedenega se pri definiranju poslovno potrebnih osnovnih sredstev uporablja ključ delitve posrednih

stroškov na stroškovna mesta, ki pomeni, da je osnova za delitev te vrednosti delež direktnih stroškov posameznega stroškovnega mesta v vseh direktnih stroških podjetja.

Sodilo – določitev razmerja med ceno komunalnih in industrijskih odpadnih voda

Razmerje med vrednostjo storitev odvajanja odpadnih komunalnih in odpadnih industrijskih vod je pred podražitvijo **1 : 2,348** in odločitev je, da se to razmerje ohranja tudi ob preračunu nove povprečne vrednosti odvajanja na obe navedeni področji! Drugače rečeno gre za uporabo naslednjih že uveljavljenih koeficientov za izračun posamezne cene odvajanja odpadnih voda:

- za odpadno komunalno in odpadno padavinsko vodo: koeficient **0,59745** * povprečna cena odvajanja odpadnih vod in
- za industrijsko odpadno vodo: koeficient **1,40255** * povprečna cena odvajanja.

2.12. Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obdobje

Družba Komunala Radgona d.o.o. ne opravlja posebnih storitev, ki bi koristile javno infrastrukturo.

2.13. Donos na vložena poslovno potrebna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Tabela 8: Vkalkulirani donos na poslovno potrebna osnovna sredstva na področju odvajanja komunalnih odpadnih voda in odpadnih padavinskih voda

Leto	2014	Predračun 2015
Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva - EUR	2.257,07	2.500

Uredba v 16. točki 2. člena izvajalcem javne službe omogoča oblikovanje donosa na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva, ki ne sme presegati 5% vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za neposredno opravljanje javne službe. Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje GJS odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode je 45.141,23 EUR, od česar 5% znaša 2.257,06 EUR. Za leto 2015 smo predvideli osnovo 50.000 EUR, iz nje izhajajoči maksimalni predračunski donos pa znaša 2.500 EUR.

2.14. Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Tabela 9: Število neposredno zaposlenih na področju odvajanja odpadnih komunalnih voda

Leto	2014	2015
Število zaposlenih za izvajanje storitve odvajanja odpadnih komunalnih voda	2	2

V skladu s Sistemizacijo delovnih mest je na stroškovnem mestu odvajanje in čiščenje odpadnih voda direktno zasedenih 5 kombiniranih delovnih mest tako, da sta v celem letu na odvajanju angažirana 2 delavca. Stroški dela izkazani v tabeli pod točko 2 so na stroškovno mesto opredeljeni na podlagi sodila - ključa plač, zato so izkazani med neposrednimi stroški in vključujejo tudi stroške plač ostalih zaposlenih, ki na stroškovnem mestu odvajanja odpadnih vod opravljajo posredno delo.

2.15. Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Tabela 10: Višina najemnine za javno infrastrukturo odvajanja odpadnih in padavinskih odpadnih vod

Leto	2014	2015
Višina najemnine za javno infrastrukturo oskrbe s pitno vodo	45.141,23	45.141,23

Strošek najema infrastrukture kanalizacije je v letu 2014 znašal 45.141,23 EUR in enak strošek pričakujemo v letu 2015, čeprav ocenjujemo, da bodo proti koncu leta aktivirane nekatere že izvedene naložbe v ta sistem.

2.16. Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe

Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture - kanalizacije v Občini Gornja Radgona je 79% (21% ali 11km kanalizacije je izgrajene in še formalno ni v uporabi, ker ni centralne čistilne naprave). Kljub temu pa navedeno dejstvo ne vpliva na samo omrežnino, ker kanalizacija, ki ni v obratovanju, tudi ni predmet najema med občino in podjetjem Komunala Radgona d.o.o..

Tabela 11: Izračun stopnje izkoriščenosti javne infrastrukture

Kanalizacija v uporabi	41,25 km ali 79 %
Kanalizacija, ki še ni v uporabi	11,00 km ali 21%
Skupna dolžina celotnega kanalizacijskega sistema	52,25 km ali 100%

2.17. Izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje

Tabela 12: Izračun predračunske cene storitev odvajanja odpadne komunalne in odpadne padavinske vode za leto 2015

	CENA STORITVE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE	predračunski stroški za leto 2015 EUR
	Uredba (Ur.l. RS, št.87/2012)	
I.	OMREŽNINA	48.544,29
1.	Strošek amortizacije ali najemnine javne infrastrukture	48.544,29
2.	Strošek zavarovanja javne infrastrukture	
3.	Stroški odškodnin za služnost in povzročeno škodo	
4.	Stroški obresti financiranja izgradnje javne infrastrukture	
	SKUPAJ VSI STROŠKI OMREŽNINE	48.544,29

II.	KANALIŠČINA – IZVAJANJE STORITEV ODVAJANJA	95.749,00
1.	Neposredni stroški materiala in storitev	19.800,00
	a.) stroški materiala	3.300,00
	<i>stroški električne energije in pogonskih goriv</i>	<i>3.000,00</i>
	<i>drugi stroški materiala</i>	<i>300,00</i>
	b.) stroški storitev	16.500,00
	<i>stroški čiščenja in vzdrževanja kanalizacije</i>	<i>12.500,00</i>
	<i>drugi stroški storitev</i>	<i>4.000,00</i>
2.	Neposredni stroški dela	58.000,00
3.	Drugi neposredni stroški	
4.	Splošni proizvodjalni stroški	13.392,00
	stroški materiala	800,00
	stroški amortizacije poslovno potrebnih OS	4.592,00
	stroški storitev	8.000,00
	<i>stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem osnovnih sredstev</i>	<i>1.600,00</i>
	<i>stroški povračil zaposlencem v zvezi z delom</i>	<i>2.300,00</i>
	<i>stroški intelektualnih storitev</i>	<i>1.600,00</i>
	<i>stroški drugih storitev</i>	<i>2.500,00</i>
	stroški dela	
5.	Splošni nabavno-prodajni stroški	
	stroški materiala	
	stroški amortizacije poslovno potrebnih OS	
	stroški storitev	
	stroški dela	
6.	Splošni upravni stroški	
	stroški materiala	
	stroški amortizacije poslovno potrebnih OS	
	stroški storitev	
	stroški dela	
7.	obresti zaradi financiranja opravljanja storitev JGS, neposredne stroške prodaje	600,00
8.	Drugi poslovni odhodki	1.700,00
	stroški rezervacij	
	prevrednotovalni poslovni odhodki	
	drugi poslovni odhodki	1.700,00
9.	Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva	2.500,00
III.	OKOLJSKA DAJATEV	
	SKUPAJ VSI STROŠKI	95.992,00
	KOLIČINA m3	303.000
	LASTNA CENA NA m3	0,3168
	Predračunska cena – KOMUNALNA ODPADNA VODA	0,1893
	Predračunska cena – INDUSTRIJSKA ODPADNA VODA	0,4443
	TRENTUTNA POVPREČNA PRODAJNA CENA	0,2745

Predračunski stroški odvajanja odpadnih komunalnih in odpadnih industrijskih vod za leto 2015 znašajo **0,3168 EUR/m³** in predstavljajo povprečne stroške odvajanja komunalnih in industrijskih vod. Predračunski stroški odvajanja odpadnih komunalnih vod za leto 2015 znašajo **0,1893 EUR/m³**, za industrijsko odpadno vodo pa **0,4443 EUR/m³**

Cena omrežnine kanalizacije

Družba Komunala Radgona d.o.o. svojemu lastniku, Občini Gornja Radgona predlaga spremembo cene omrežnine za odvajanje odpadnih voda. V tabeli št. 13 je predstavljen izračun cene omrežnine kanalizacije v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen JGS (Ur.l. RS, št.87/2012). Predlog sprememb upošteva možnost, da so cene omrežnine za gospodinjstva in negospodarstvo subvencionirane. Višina subvencije upošteva proračunske možnosti v letu 2015.

Cena odvajanja odpadnih komunalnih vod - kanalščine oz. izvajanja storitve odvajanja

Ceno kanalščine (ceno storitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode) občina ne subvencionira.

Družba predlaga Občini Gornja Radgona, da potrdi povprečno predračunsko ceno v znesku **0,3168 EUR/m³** za odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode ter industrijske odpadne vode za leto 2015, s čimer bodo pokriti predvideni stroški poslovanja v letu 2015 na tej postavki vključno z minimalnim donosom, kot ga dovoljuje MEDO metodologija. Ob upoštevanju predlaganih koeficientov iz točke 2.11. (sodila) sta predlagana predračunska lastna cena odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2015 - **0,1893 EUR/m³** in predlagana predračunska lastna cena odvajanja industrijske odpadne vode za leto 2015 pa je **0,4443 EUR/m³**.

2.18. Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah

Družba ima za vsako GJS določeno stroškovno mesto, na katerega neposredno razporeja večino stroškov in prihodkov (neposredni ali direktni stroški oz. prihodki).

Posredne stroške (splošne stroške) in posredne prihodke na posamezna stroškovna mesta razporeja na podlagi sodil, o katerih smo podrobneje pisali v točki 2.11. na strani 11 tega dokumenta.

2.19. Izračun predračunskih cen omrežnine odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih ter padavinskih vod po dimenzijah obračunskega vodomera za leto 2015

Družba Komunala Radgona d.o.o. je na podlagi planskih podatkov za leto 2015 pripravila kalkulacijo cene omrežnine v skladu z veljavno Uredbo MEDO (Ur.l. RS, št. 87/2012). Osnova za omrežnino so planski stroški v višini 48.544,29 EUR (Tabela 12, stolpec – predračunski stroški za leto 2015 v EUR po uredbi). **Cene v stolpcu 10 so mesečne cene omrežnine po dimenzijah obračunskega vodomera za gospodarstvo.**

Tabela 13: Predračunske cene omrežnine odvajanja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode po dimenzijah obračunskega vodomera za leto 2015

Dimenzija priključka	Število vodomero v vezanih na kanalizacijo	Število vodomero v gospodarski subjekti	Število vodomero v negospodarsko in gospodinjstva	Faktor po uredbi MEDO	Število vodomero v x faktor	Povprečna mesečna omrežnina na povprečni priključek (EUR/FO)/12	Letna omrežnina EUR/priključek	Obračunska mesečna omrežnina po vodomero EUR/priključek	Zaokrožena mesečna omrežnina po dimenziji vodomera EUR/priklj. (brez DDV)	letna omrežnina 2014 skupaj po MEDO
DN	kos	kos	kos							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
DN ≤ 20	1370	140	1230	1	1370	1,5858	19,0295	1,5858	1,59	26.070,43
20 < DN < 40	47	19	28	3	141	1,5858	57,0885	4,7574	4,76	2.683,16
40 ≤ DN < 50	11	6	5	10	110	1,5858	190,2951	15,8579	15,86	2.093,25
50 ≤ DN < 65	12	9	3	15	180	1,5858	285,4427	23,7869	23,79	3.425,31
65 ≤ DN < 80	0	0	0	30	0	1,5858	570,8854	47,5738	47,57	0
80 ≤ DN < 100	13	12	1	50	650	1,5858	951,4757	79,2896	79,29	12.369,18
100 ≤ DN < 150	1	1	0	100	100	1,5858	1.902,9514	158,5793	158,58	1.902,95
150 ≤ DN	0	0	0	200	0	1,5858	3.805,9028	317,1586	317,16	0
Skupaj	1454	187	1267		2551	19,0295				48.544,29

Izhodišče 1,5858 EUR je družba izračunala takole: stroški najema infrastrukture 48.544,29 eur / 2551 (št. priključkov x faktor) / 12 mesecev = 1,5858 EUR

Cene v predzadnjem stolpcu predstavljajo torej predlagane mesečne predračunske cene omrežnine za odjemalce v letu 2015, če jih bo v tej obliki potrdil Občinski svet Občine Gornja Radgona. S sprejetjem na imenovanem organu bodo postale potrjene cene omrežnine oskrbe s pitno vodo za leto 2015. V njih še ni zajeta že zgrajena nova kanalizacija, ki bo verjetno dana v obratovanje proti koncu leta 2015 in bo vključena v predlog cen za leto 2016.

Specifika nove uredbe je, da omrežnina ne zajema le najemnine v višini amortizacije, kot to velja za sedanjo omrežnino, ampak tudi dodatne postavke iz tabele 12, ki pa v konkretnem primeru za leto 2014 niso bile ugotovljene in jih ne predpostavljamo niti za leto 2015. Dodatna posebnost pa je v možnosti odobritve subvencije, ki pa so jo lahko deležna le gospodinjstva in negospodarski subjekti (skladno s 3. točko 3. člena uredbe MEDO).

2.20. Izračun predračunskih cen omrežnine odvajanja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode po dimenzijah obračunskega vodomera za leto 2015 s subvencijo za gospodinjstva in negospodarstvo

Da bi omilili pritisk novih cen omrežnine odvajanja odpadnih vod na odjemalce v skladu s 3. točko 3. člena uredbe MEDO, ki daje to možnost, ter na podlagi dejstev, ker je Občina Gornja Radgona že do sedaj subvencionirala omrežnino, predlagamo, da se skupni stroški omrežnine, ki bi sicer obremenjevali gospodinjstva in negospodarske subjekte in znašajo za leto 2015 - 27.764,06 EUR, do 50% pokrivajo iz proračuna. Na tej podlagi se stroški, ki bi jih morali pokriti odjemalci zmanjšajo na 13.882,03 EUR. Cena omrežnine odvajanja odpadnih vod s subvencijo, upošteva 5. točko 17. člena Uredbe MEDO (večstanovanjske zgradbe s skupnim vodomero, kjer se vsaki stanovanjski enoti obračuna najmanjši računski vodomero dimenzije DN 20 s faktorjem 1), je prikazana v tabeli 14.

Tabela 14: Predračunske cene omrežnine odvajanja odpadnih komunalnih in padavinskih odpadnih vod po dimenzijah obračunskega vodomera za leto 2015 z upoštevanjo subvencij

Priključek	Število vodomero v vezanih na kanalizacijo	Število vodomero v gos podarski subjekti	Število vodomero v negos podarstvo in gos podinjstva	Faktor po uredbi MEDO	Število vodomero v	mesečna omrežnina na povprečni priključek	Letna omrežnina	Obračunska mesečna omrežnina po vodomero v	Zaokrožena mesečna omrežnina po dimenziji vodomero v	letna omrežnina 2014 skupaj po MEDO
DN	kos	kos	kos		x faktor	EUR/FO	EUR/priključek	EUR/priključek	EUR/priklj. (brez DDV)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
DN ≤ 20	1370	140	1230	1	1230	0,7929	9,5148	0,7929	0,79	11.703,15
20 < DN < 40	47	19	28	3	84	0,7929	28,5443	2,3787	2,38	799,24
40 ≤ DN < 50	11	6	5	10	50	0,7929	95,1476	7,9290	7,93	475,74
50 ≤ DN < 65	12	9	3	15	45	0,7929	142,7214	11,8934	11,89	428,16
65 ≤ DN < 80	0	0	0	30	0	0,7929	285,4427	23,7869	23,79	0,00
80 ≤ DN < 100	13	12	1	50	50	0,7929	475,7378	39,6448	39,64	475,74
100 ≤ DN < 150	1	1	0	100	0	0,7929	951,4757	79,2896	79,29	0,00
150 ≤ DN	0	0	0	200	0	0,7929	1.902,9514	158,5793	158,58	0,00
										0,00
Skupaj	1454	187	1267		1459	9,5148				13.882,03

V predzadnjem stolpcu s številko 10 razberemo predlog mesečnih subvencioniranih cen omrežnine za negospodarstvo in gos podinjstva v letu 2015.

2.21. Izračun obračunskih cen omrežnine odvajanja odpadnih komunalnih in odpadnih padavinskih vod po dimenzijah obračunskega vodomero v za leto 2014

Družba je na podlagi podatkov leta 2014 pripravila zgolj informativno obračunsko lastno ceno omrežnine odvajanja odpadnih komunalnih in odpadnih padavinskih voda po dimenzijah obračunskih vodomero v v skladu z veljavno Uredbo MEDO (Ur.l. RS, št.87/2012), a hkrati ni upoštevano določilo o večstanovanjskih objektih. Osnova za omrežnino so torej dejanski stroški vseh postavk, ki sodijo v omrežnino po novi uredbi v višini 48.544,29 EUR (glej tabelo 13).

Tabela 15: Obračunske cene omrežnine odvajanja odpadnih komunalnih in padavinskih odpadnih vod po dimenzijah obračunskega vodomera za leto 2014

Dimenzija priključka	Število vodomero v vezanih na kanalizacijo	Število vodomero v gospodarstvu	Število vodomero v negospodars tvu	Faktor	Število vodomero v x faktor	Izhodišče za izračun omrežnine (EUR/FO)/1	Letna omrežnina po dimenzijah priključkov	predračunska mesečna omrežnina po dimenzijah priključkov	Predlagana mesečna cena omrežnine po dimenzijah priključkov	Letna omrežnina skupaj
DN	kos	kos	kos			2	EUR/priključek	EUR/priključek	EUR/priklj. (brez DDV)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
DN ≤ 20	630	133	497	1	630	1,9486	23,3836	1,9486	1,95	14.731,65
20 < DN < 40	82	20	62	3	246	1,9486	70,1507	5,8459	5,85	5.752,36
40 ≤ DN < 50	27	5	22	10	270	1,9486	233,8357	19,4863	19,49	6.313,56
50 ≤ DN < 65	12	9	3	15	180	1,9486	350,7535	29,2295	29,23	4.209,04
65 ≤ DN < 80	0	0	0	30	0	1,9486	701,5071	58,4589	58,46	0
80 ≤ DN < 100	13	12	1	50	650	1,9486	1.169,1785	97,4315	97,43	15.199,32
100 ≤ DN < 150	1	1	0	100	100	1,9486	2.338,3569	194,8631	194,86	2.338,36
150 ≤ DN	0	0	0	200	0	1,9486	4.676,7139	389,7262	389,73	0
Skupaj	765	180	585		2076	23,3836				48.544,29

Ta tabela za leto 2014 ne upošteva določil 5. točke 17. člena, ker gre za leto, ki je že za nami in cene po metodologiji MEDO niso bile uveljavljene, zato tukaj ne izračunavamo obremenitve na način, ki vključuje večstanovanjske objekte.

3. PRIKAZ ODMIKOV STROŠKOVNIH CEN OD VELJAVNIH CEN

3.1. Cena omrežnine za odvajanje odpadnih vod

Občinski svet Občine Gornja Radgona je dne 26.11.2009, v skladu s 19. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 63/2009) sprejel ceno omrežnine kanalizacije, ki je še zmeraj veljavna cena.

Tabela 16: Tabela – trenutno veljavne cene omrežnine v letu 2015 za odvajanje odpadne komunalne in odpadne padavinske vode

Vodomer (m ³ /h)	Koeficient	Strošek omrežnine (eur/mesec)
DN 13, DN 15	1,00	1,22
DN 20	1,67	2,04
DN 25	2,50	3,05
DN 30, DN 32	4,00	4,90
DN 40	6,67	8,15
DN 50, 50/20	10,00	12,20
DN 65	16,67	20,33
DN 80, 80/20	33,33	40,65
DN 100, 100/20	50,00	61,00
DN 150, 150/40	100,00	122,00

Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/2012) v 20. členu predpisuje nov način izračuna cene omrežnine kanalizacije. Družba je v skladu z omenjeno uredbo pripravila izračun nove cene omrežnine kanalizacije, ki je prikazan v spodnji tabeli in velja za gospodarstvo.

Tabela 17: Tabela – predračunske cene omrežnine odvajanja odpadnih in padavinskih odpadnih voda v letu 2015 – za gospodarstvo

Dimenzija priključka	Število vodomerov gospodarski subjekti	Število vodomerov	Povprečna mesečna omrežnina na povprečni priključek (EUR/FO)/1	Zaokrožena mesečna omrežnina po dimenziji vodomera EUR/priklj. (brez DDV)	letna omrežnina 2014 skupaj po MEDO
DN	kos	x faktor	2	10	11
1	3	6	7	10	11
DN ≤ 20	140	1370	1,5858	1,59	26.070,43
20 < DN < 40	19	141	1,5858	4,76	2.683,16
40 ≤ DN < 50	6	110	1,5858	15,86	2.093,25
50 ≤ DN < 65	9	180	1,5858	23,79	3.425,31
65 ≤ DN < 80	0	0	1,5858	47,57	0
80 ≤ DN < 100	12	650	1,5858	79,29	12.369,18
100 ≤ DN < 150	1	100	1,5858	158,58	1.902,95
150 ≤ DN	0	0	1,5858	317,16	0
Skupaj	187	2551	19,0295		48.544,29

Tabela 18: Tabela – predračunske cene omrežnine odvajanja odpadnih in padavinskih odpadnih voda v letu 2015 – za gospodinjstva in negospodarstvo

Priključek	št. vodomerov negosp.	Št. vodomerov negospodarstvo	Izhodišče	Predlagana cena subvencionirana za negosp.	letna omrežnina skupaj
DN	kos	x faktor	EUR/FO	EUR/priklj. (brez DDV)	
1	4	6	7	10	11
DN ≤ 20	1230	1230	0,7929	0,79	11.703,15
20 < DN < 40	28	84	0,7929	2,38	799,24
40 ≤ DN < 50	5	50	0,7929	7,93	475,74
50 ≤ DN < 65	3	45	0,7929	11,89	428,16
65 ≤ DN < 80	0	0	0,7929	23,79	0,00
80 ≤ DN < 100	1	50	0,7929	39,64	475,74
100 ≤ DN < 150	0	0	0,7929	79,29	0,00
150 ≤ DN	0	0	0,7929	158,58	0,00
					0,00
Skupaj	1267	1459	9,5148		13.882,03

3.2. Cena kanalščine oz. izvajanja storitev odvajanja odpadnih voda

Kot je razvidno iz tabele 2 pod točko 2 znaša obračunska lastna cena kanalščine, ki predstavlja povprečno ceno na enoto odvajanja odpadnih voda v letu 2014 – 0,3071 EUR/m³. Trenutno veljavna povprečna cena kanalščine (aritmetična sredina) znaša 0,2745 EUR/m³. Občina Gornja Radgona cene kanalščine v letu 2014 ni subvencionirala. Razlika med obračunsko lastno ceno leta 2014 in veljavno prodajno ceno kanalščine znaša **0,0326 EUR/m³** in nakazuje na potreben dvig cene kanalščine.

Tabela 19: Tabela – prikaz razlike med predračunsko in veljavno ceno izvajanja storitev za odvajanje odpadne komunalne in odpadne padavinske vode

Oznaka	Postavka	Povprečna cena	Komunalna odpadna voda	Industrijska odpadna voda
A	Obračunska lastna cena 2014	0,3071	0,1835	0,4307
B	Veljavna prodajna cena (povprečna)	0,2745	0,1640	0,3850
C=A-B	Razlika v ceni	0,0326	0,0195	0,0457
D	Predračunska lastna cena 2015	0,3160	0,1893	0,4443
E	Predlagane cene odvajanja odpadnih voda za leto 2015	0,3160	0,1893	0,4443

4. ZAKLJUČEK

Družba na osnovi opravljenih analiz in izvedenega načrtovanja nedvoumno ugotavlja:

1. da so prodajne cene storitev odvajanja odpadnih komunalnih in odpadnih padavinskih voda glede na realizirane stroške v letu 2014 in plan 2015 potrebne manjše korekcije,
2. da beležimo na stroškovnem mestu zadnja tri leta negativni poslovni izid ali poslovanje na pragu rentabilnosti, ki ima seveda negativen vpliv na poslovni izid podjetja kot celote,
3. da predlagana struktura cene v primerjavi z veljavnimi cenami doživlja pomembne metodološke spremembe, zato je tudi zaradi tega dejstva potrebna sprememba cen,
4. da so potrebne korekcije visoke predvsem na področju omrežnine odvajanja odpadne komunalne in odpadne padavinske vode, kjer za gospodarske subjekte ni več možna subvencija in
5. da je Občina Gornja Radgona namenila subvencioniranju omrežnine toliko sredstev, kot ji to omogoča sprejeti proračun občine za leto 2015.

Predlagane korekcije cen odvajanja odpadnih komunalnih in odpadnih padavinskih vod in omrežnine javne infrastrukture po kateri to odvajanje poteka, so s predvidenimi subvencijami Občine Gornja Radgona nujni pogoj, da se pokrijejo vsi načrtovani stroški poslovanja podjetja pri izvajanju storitve odvajanja odpadne komunalne, odpadne padavinske vode in odpadne industrijske vode.

Občanom prav tako nudimo osnovne informacije, predvsem pa svetovanje o izvedbi ukrepov, pri javnih pozivih za sofinanciranje izvajanja ukrepov učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije na stanovanjskih stavbah. Podrobne informacije o aktualnih pozivih pa lahko dobite neposredno na spletnih straneh Eko sklada j.s. www.ekosklad.si, ali po telefonu 01 241 40 20.

ENSVET dejavnost

Svetovalna dejavnost na področju URE in OVE občanov nastopa v obliki ENSVET kot programski projekt pri Ministrstvu za infrastrukturo in prostor. Izvajanje svetovalne dejavnosti za občane sofinancira Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad. Dejavnost ENSVET že skoraj dve desetletji izvaja Gradbeni inštitut ZRMK, z usposobljenimi energetskimi svetovalci v energetsko svetovalnih pisarnah na več kot 35 lokacijah. Delovanje svetovalnih pisarn po vsej Sloveniji pa je rezultat partnerskega sodelovanja z občinami.

ENSVET pisarne

Energetsko svetovanje poteka v občinskih svetovalnih pisarnah ter na nekaj ostalih področjih, kjer lokalni svetovalci delujejo izven organizirane mreže pisarn:

Brežice, Beltinci, Celje, Cerklje, Divača, Domžale, Črnomelj, Gornja Radgona, Idrija, Ilirska Bistrica, Izola, Jesenice, Kamnik, Kočevje, Kranj, Lendava, Laško, Litija, Ljubljana, Ljutomer, Čerknica, Maribor, Murska Sobota, Nova Gorica, Novo Mesto, Ormož, Piran, Pivka, Postojna, Ptuj, Radovljica, Ravne Na Koroškem, Sevnica, Slovenj Gradec, Slovenska Bistrica, Slovenske Konjice, Škofja Loka, Tolmin, Trbovlje, Trzin, Vodice, Velenje, Vojnik, Vrhnika, Vuzenica, Žalec.

Naslove pisarn svetovalne mreže ENSVET ter podatke o njihovem delovanju lahko dobite pri izvajalcu dejavnosti na telefon 080 1669 ali na spletni strani www.ensvet.si.



Kontakt lokalne svetovalne pisarne:

ENERGETSKO SVETOVANJE - GORNJA RADGONA
evidentiranje prijav na telefon ali e-mail tajništva občinske uprave
(02/56-43-815, tajnistvo.zupana@gor-radgona.si),
svetovanje po predhodnih prijavah oziroma dogovoru, v občinski stavbi (Partizanska cesta 13, soba št. 21), ob četrtnih med 14:00 in 16:00

ENERGETSKO SVETOVANJE JE BREZPLAČNO!

Vabimo vas, da nas obiščete.



Kontaktni podatki izvajalca dejavnosti ENSVET:

Gradbeni inštitut ZRMK d.o.o.
Dimičeva 12, 1000 Ljubljana
telefon, telefaks: +386 1 280 84 01
e-pošta: ensvet@gi-zrmk.si
www.ensvet.si

Brezplačna tel. številka

080 1669



Gradbeni inštitut ZRMK d.o.o. oblikovanje: Studio Zenit, Mariko Jelenc s.p., tisk: Eldar plus d.o.o. februar 2013

ENSVET energetska svetovanje za občane

Nasvet o učinkoviti rabi energije (URE) in uporabi obnovljivih virov energije (OVE) vam bo v pomoč, kako svoj denar pravilno in učinkovito uporabiti pri gradnji ali obnovi hiše, stanovanja ali naprav.

Nikoli ni prepozno. Tudi če ste hišo že zgradili in v njej živite, stanovanje že kupili in opremili ter vas pestijo problemi, povezani z rabo energije ali bivalnim ugodjem, vam naši energetski svetovalci lahko pomagajo pri njihovem reševanju.

Znaki na obstoječih stavbah, ki med drugim kažejo, da je obisk pri energetskem svetovalcu nujno potreben:

- letna poraba energije za ogrevanje pri starejših objektih nad 150 kWh oziroma poraba goriva nad 15 l kurilnega olja ali 15 m³ zemeljskega plina na ogrevani m² stanovanjske površine,
- visoki računi za goriva ali električno energijo,
- iztrošenost elementov toplotnega ovoja stavbe, zunanega stavbnega pohištva ali dotrajanost strojnih inštalacij,
- hladne stene ali vlažni zidovi, plesen na zidovih, ledene sveče na žlebovih, rosna okenska stekla, nihanje zaves ob zaprtih oknih, razpadajoč dimnik, temen in gost dim.

Značilne situacije pri načrtovanju prenove stavb ali pri novogradnjah, za katere menimo, da je obisk energetsko svetovalne pisarne nujno potreben:

- dvomi pri izbiri energetske učinkovitejših sistemov in naprav,
- odločanje za manj učinkovite sisteme toplotne zaščite (npr. fasada z manj kot 15 cm izolacije, streha z manj kot 30 cm, zasteklitev oken z manj kot tremi stekli),
- v kolikor v oskrbi stavbe z energijo ni predvidena oz. preučena souporaba energije sonca (npr. sprejemniki sončne energije, sončne celice) ali nadomeščanje fosilnega goriva z obnovljivimi viri (npr. toplotne črpalke, lesna biomasa),
- želja po gradnji sodobne nizkoenergijske stavbe ali pasivne hiše, z ustreznim toplotnim ovajem ter s prilagojenimi sistemi ogrevanja in prezračevanja.

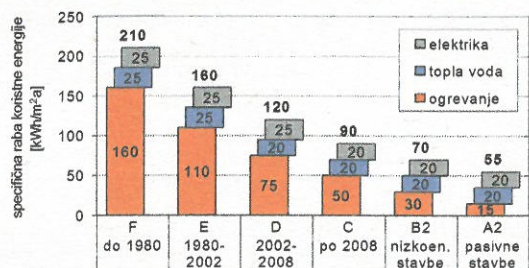


ENSVET je nasvet

Razmislek o rabi energije se dolgoročno obrestuje, saj cene energije nezadržno rastejo. Z brezplačnimi nasveti vam bomo pomagali zmanjšati stroške za energijo in povečati zadovoljstvo in ugodje bivanja.

Smo usposobljeni za kakovostno pomoč pri informiranju o najnovejših tehnologijah za gradnjo stavb, ogrevanje, prežračevanje in hlajenje prostorov, o uporabi obnovljivih virov energije, uporabi gospodinjskih aparatov in drugega, kar potrebujete za uresničevanje svojih potreb po zdravem, energijsko učinkovitem in okolju prijaznem bivanju.

Z izboljšanjem toplotne zaščite stavb, uporabo sodobnejših ogrevalnih naprav in večjo uporabo OVE, npr. energijo sonca, toploto okolice, lesno biomaso, prispevate tudi k zmanjšanju emisij plinov, ki povzročajo globalno segrevanje našega planeta.



Povečanje energetske učinkovitosti stavb

Z izvedbo nekaterih ukrepov URE lahko dosežete naslednje učinke:

- zamenjava vezanega okna ali okna s termopansko zasteklitvijo s sodobnim oknom vodi v letni prihranek okoli 15 litrov kurilnega olja na 1 m² oken,
- dodatna toplotna zaščita (vsaj 15 cm) neizoliranega zunanega zidu iz polne ali votličave opeke vodi v letni prihranek okoli 13 litrov kurilnega olja na 1 m² zidu,
- menjava starejšega kotla na kurilno olje in centralne regulacije s sodobnim sistemom lahko vodi v 30 % manjšo letno porabo goriva, vgradnja termostatskih radiatorskih ventilov lahko zmanjša letno rabo goriva do 10 %,
- uporaba solarnega sistema za pripravo tople vode z okoli 6 do 8 m² sprejemnikov sončne energije lahko zmanjša letno rabo kurilnega olja v gospodinjstvu za več kot 350 litrov oziroma lahko zmanjša letno rabo elektrike za več kot 2.500 kWh.

K ENSVET po nasvet

ENSVET nudi strokovno, brezplačno in neodvisno svetovanje o:

- energetske sanaciji stavb ali energetske zasnovi novogradenj,
- toplotni zaščiti zunanega toplotnega ovoja stavb,
- izbiri ustreznih oken, zasteklitve ter ostalega stavbnega pohištva,
- izbiri ogrevalnega sistema in ogrevalnih naprav,
- regulaciji ogrevalnih naprav,
- izbiri sistema za prežračevanje stavbe ali sistema za hlajenje,
- uporabi obnovljivih virov energije pri oskrbi stavbe z energijo,
- izbiri ustreznega energenta glede na danosti lokacije in značilnosti stavbe,
- zmanjšanju porabe goriva,
- uporabi varčnih gospodinjskih aparatov,
- pripravi tople sanitarne vode,
- vodenju energetskega knjigovodstva,
- možnosti pridobitve nepovratnih sredstev in kreditov za URE ter uporabo OVE in o vseh drugih vprašanjih, ki se nanašajo na URE in OVE v gospodinjstvih.

Pot do energetskega svetovalca je zelo preprosta. Ko se odločite za obisk v energetske svetovalni pisarni, pokličite po telefonu in se prijavite za razgovor. Kontaktni podatki pisarn so dosegljivi na spletni strani www.ensvet.si.

Priporočamo vam, da se za obisk v ENSVET pisarni pripravite. S seboj prinesite potrebne podatke o zgradbi, ogrevalnih napravah, porabi goriva, projekte, skice, ponudbe za izvajanje del in predračune. Skupaj s svetovalcem boste vaše težave osvetlili tako s teoretične, kot tudi s praktične plati.

Po opravljenem razgovoru vam bo svetovalec poslal domov povzetek razgovora, z vsemi pomembnejšimi podatki. Nasvet bo uspešen takrat, ko ga boste upoštevali in ga sami ali s pomočjo usposobljenih strokovnjakov uresničili v vašem domu.

V ENSVET pisarnah so vam na voljo tudi različni informacijski listi in druga strokovna literatura, ki si jo lahko ogledate.



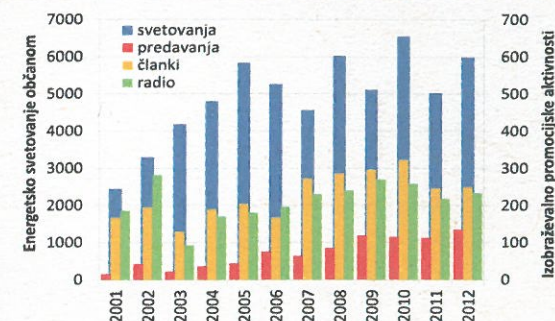
ENSVET
ENERGETSKO SVETOVANJE

Dodatne ENSVET aktivnosti

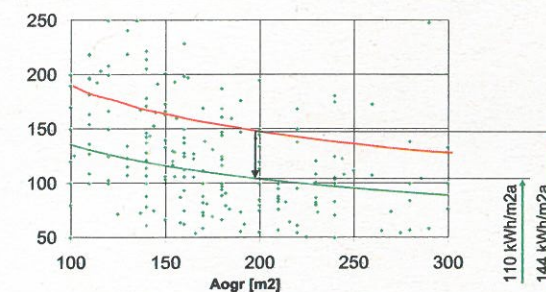
Energetski svetovalci redno sodelujemo tudi v različnih oblikah izobraževanja in strokovnega usposabljanja. Znanja o URE in OVE vam nudimo v obliki organiziranih strokovnih predavanj v krajevnih skupnostih in šolah, predvsem o energetske učinkoviti napravah, sistemih in materialih za URE in OVE.

V okviru šolskih programov lahko sodelujemo pri pripravi posameznih učnih ur, naravoslovnih dni, strokovnih ekskurzij, praktičnem delu in pri organizaciji energetske ekoloških krožkov.

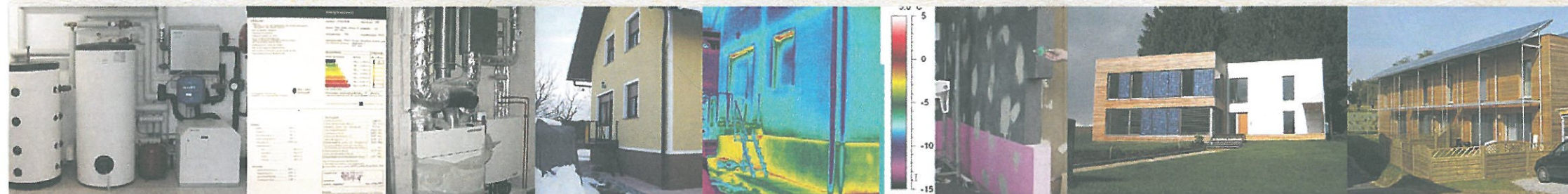
Prav tako veliko časa posvečamo ozaveščanju prebivalcev o URE in OVE. O delu svetovalne pisarne ter o različnih aktualnih temah s področja energetskega svetovanja obveščamo občane prek lokalnih tiskanih in elektronskih medijev.



Rast obsega energetskega svetovanja občanom po letih



Zmanjšanje letne porabe energije za ogrevanje po izvajanju svetovalnih ukrepov na obstoječih stavbah





OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/6
Datum: 4. 6. 2015

Odgovori na vprašanja, pobude in predloge članic in članov občinskega sveta

K tej točki dnevnega reda 6. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona bodo naknadno posredovani odgovori na vprašanja, pobude in predloge članic in članov občinskega sveta, podanih na 5. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 14. 5. 2015.

Odgovori bodo sproti objavljeni na spletni strani občine, delno bodo odgovori predloženi v dodatnem gradivu za 6. redno sejo občinskega sveta, manjkajoči odgovori pa v gradivu za 7. redno sejo občinskega sveta.