

## **PREDLOG SKRAJŠANI POSTOPEK**

Na podlagi 9. in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06 – UPB1 in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona, na \_\_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

### **PRAVILNIK o sofinanciranju programov javnih prireditev in drugih aktivnosti, ki narekujejo promocijo Občine Gornja Radgona**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, postopek, pogoji in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev ter medsebojne pravice in obveznosti med Občino Gornja Radgona (v nadaljevanju: občina) in prejemnikom sredstev, namenjenih za sofinanciranje prireditev in drugih aktivnosti, ki narekujejo promocijo Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju: aktivnosti).

##### **2. člen**

Predmet sofinanciranja so aktivnosti, ki se izvajajo kot zaključeni enkratni dogodki, namenjeni širši javnosti, na katerih sodelujejo različni kulturni, športni, turistični in drugi akterji, ki izvajajo:

- kulturne aktivnosti (koncerte, predstave, razstave, proslave, okrogle mize in druge prireditve, ki prispevajo k obogatitvi dejavnosti na lokalni in širši ravni),
- športno-rekreativne aktivnosti,
- aktivnosti, ki pospešujejo turistični razvoj in promocijo občine (festivali, sejmi, karnevali, ipd.),
- druge aktivnosti, ki pripomorejo k obogatitvi družbenega, socialnega in medgeneracijskega druženja in udeleževanja.

##### **3. člen**

- (1) Prijavitelj za posamezno aktivnost je lahko le eden izmed organizatorjev, ki za isto aktivnost lahko pridobi sredstva samo iz enega proračunskega vira občine.
- (2) Sredstva za investicije niso predmet tega pravilnika.
- (3) Upravičenci, ki prejmejo sredstva iz občinskega proračuna so dolžni v svojih promocijskih ali drugih gradivih navesti, da je aktivnost sofinancirala Občina Gornja Radgona.

#### **II. UPRAVIČENCI**

##### **4. člen**

- (1) Upravičenci, ki lahko pridobijo sredstva za sofinanciranje aktivnosti po tem pravilniku so:
  - fizične osebe z registrirano dejavnostjo in s sedežem v občini Gornja Radgona,
  - pravne osebe s sedežem v občini Gornja Radgona,
  - pravne osebe, ki nimajo sedeža v občini Gornja Radgona, izvedejo pa aktivnost v občini Gornja Radgona ali izven, v kolikor je aktivnost večjega in širšega pomena (regijskega ali državnega).
- (2) Sredstva dodeljena na podlagi tega pravilnika, niso namenjena aktivnostim političnih strank ter komercialnim in profitnim organizacijam.

#### **III. NAČIN SOFINANCIRANJA IN POSTOPEK ZA DODELITEV SREDSTEV**

##### **5. člen**

- 1) Višina sredstev za sofinanciranje aktivnosti se določi v poročilu občine. Sredstva se dodeljujejo od začetka veljavnosti Odloka o proračunu občine za posamezno leto, na podlagi javnega razpisa, ki se bo izvedel vsaj dvakrat na leto. V javnem razpisu se podrobneje določijo roki prijav na javni razpis.
- (2) Sofinanciranje aktivnosti se izvede po njihovi realizaciji, če upravičenci najkasneje do 20. novembra tekočega leta z ustreznimi dokazili dokažejo nastanek finančnih obveznosti in izvedbo aktivnosti.

(3) Odobrena sredstva se upravičencu nakažejo na podlagi popolnega zahtevka, ki so mu priložena vsebinsko in finančno poročilo ter ustrezna dokazila (računi in potrdila o plačilu) o izvedbi aktivnosti.

#### **6. člen**

Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev poteka v naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa z razpisno dokumentacijo,
- zbiranje vlog za sofinanciranje aktivnosti,
- strokovno ocenjevanje prispelih vlog,
- priprava predloga prejemnikov sredstev s strani Komisije ter predložitev le-tega direktorju občinske uprave,
- zbiranje in preverjanje vsebinsko finančnih poročil o izvedenih aktivnosti,
- sklepanje pogodb,
- izplačilo sredstev.

#### **7. člen**

(1) Upravičenec lahko sredstva pridobijo le na podlagi popolne vloge za prijavo na javni razpis in za največ dve aktivnosti na leto.

(2) Javni razpis za sofinanciranje mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv in sedež),
- predmet javnega razpisa,
- opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
- višini sredstev, ki so na razpolago za javni razpis,
- navedbo podlag in meril ter kriterijev za vrednotenje aktivnosti,
- kraj, čas, osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije ter dvignejo razpisno dokumentacijo,
- rok, do katerega morajo biti vloge predložene,
- način dostave vlog,
- rok, do katerega bodo upravičenci obveščeni o izidu razpisa.

(3) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili upravičencu izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Prav tako morajo biti v razpisni dokumentaciji navedeni vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati upravičenec, če se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

(4) Javni razpis se objavi na spletni strani občine in z obvestilom o poteku javnega razpisa na krajevno običajen način.

#### **8. člen**

(1) Vloga upravičenca, ki se prijavlja na javni razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in označena, kot to predpisuje javni razpis.

(2) Vloge, ki niso oddane na predpisanih obrazcih oziroma niso izpolnjeni po navodilih, se ne obravnavajo in se s sklepom zavržejo.

(3) V primeru, da je katera od pravočasnih vlog nepopolna, komisija prijavitelja pozove k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vloge je pet dni od prejema poziva za dopolnitev vloge. Če vloga v navedenem roku ni dopolnjena, se kot nepopolna s sklepom zavrže.

(4) Upravičenec, ki pridobi sredstva, mora razpolagati z verodostojnimi listinami, s katerimi dokazuje upravičenost stroškov ter z ustreznim dovoljenjem za izvedbo aktivnosti.

#### **9. člen**

(1) Postopek javnega razpisa vodi tri članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

(2) Naloge strokovne komisije so:

- odpiranje in pregled na javni razpis prispelih vlog,
- ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev vlog in prijaviteljev,
- ocenjevanje in vrednotenje aktivnosti v skladu z merili iz tega pravilnika,
- sestava zapisnika o delu,
- priprava predloga razdelitve sredstev najkasneje v roku 30 dni od dne, ko se je iztekel rok za prijavo na razpis.

(3) Člani komisije s prejemniki sredstev ne smejo biti interesno povezani v smislu poslovne povezanosti ali sorodstvenega razmerja oziroma v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije. V primerih, pri katerih bi bil član komisije interesno povezan s potencialnim prejemnikom sredstev, se pri odločanju o njegovi vlogi izloči.

#### 10. člen

Sklep o dodelitvi sredstev sprejme občinska uprava občine. Na podlagi dokončnega sklepa o razdelitvi sredstev, župan z izbranimi upravičenci sklene pogodbo o sofinanciranju, s katero se uredijo medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem in koriščenjem sredstev.

#### 11. člen

Obvezne sestavine pogodbe:

- navedba pogodbenih strank,
- navedba sofinancirane aktivnosti,
- višina dodeljenih sredstev,
- obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,
- določilo o sankcijah v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinancirane aktivnosti.

### IV. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

#### 12. člen

(1) Merila za vrednotenje aktivnosti so ovrednotena s točkami in so izhodišče za sofinanciranje:

##### 1. TRADICIONALNOST IN VSEBINA AKTIVNOSTI

<b>Tradicionalnost prireditve:</b>	
- do 3 leta	3 točke
- do 5 let	6 točk
- več kot 5 let	10 točk
<b>Trajanje aktivnosti:</b>	
- poldnevna ali manj	3 točke
- celodnevna	6 točk
- večdnevna	10 točk
<b>Obseg aktivnosti</b> (glede raznolikost programa, obogatitev dogajanja in promocija občine):	
a) program aktivnosti je namenjen eni ciljni skupini (npr. mladini)	5 točk
b) program aktivnosti je namenjen širši ciljni skupini (z eno glavno vsebino in dodatnimi programi)	10 točk
c) program aktivnosti je namenjen širši ciljni skupini (z eno glavno vsebino in dodatnimi programi in medgeneracijskim sodelovanjem)	15 točk
d) program aktivnosti je namenjen širši ciljni skupini (z eno glavno vsebino in občine)	20 točk
e) program aktivnosti je namenjen širši ciljni skupini (z eno glavno vsebino in dodatnimi programi in medgeneracijskim sodelovanjem, širšo promocijo in turistični razvoj občine)	25 točk
Aktivnost se izvede v občini Gornja Radgona	25 točk
Aktivnost izvede organizator, ki ima sedež v občini Gornja Radgona	20 točk
Redno sodelovanje upravičenca na občinskih prireditvah	10 točk
Občasno sodelovanje upravičenca na občinskih prireditvah	5 točk

##### 2. RAVEN AKTIVNOSTI

<b>Krajevna raven</b> (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na krajevni ravni)	5 točk
<b>Občinska raven</b> (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na občinski ravni)	10 točk

<b>Medobčinska raven</b> (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na medobčinski ravni)	15 točk
<b>Državna raven</b> (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na državni ravni)	20 točk
<b>Med državna raven</b> (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na meddržavni ravni)	25 točk

### 3. VELIKOST PRIREDITVE (glede na število obiskovalcev)

- predvideno število obiskovalcev do 100	5 točk
- predvideno število obiskovalcev do 300	10 točk
- predvideno število obiskovalcev nad 300	15 točk

### 4. OBLETNICE društev

- za vsako prireditvev ob okrogli obletnici društva s sedežem v občini (vsakih 10 let)	15 točk
--	---------

### 5. PROMOCIJA

- oglaševanje v medijih pred izvedbo prireditvev	15 točk
- objava aktivnosti (članek v glasilih, na spletu)	10 točk

### 6. VREDNOST PRIREDITVE (v EUR)

- do 3.000,00	10 točk
- od 3.000,00 do 6.000,00	20 točk
- nad 6.000,00	30 točk

### 7. DELEŽ ZAGOTOVLJENIH LASTNIH SREDSTEV

(glede na celotne stroške izvedbe prireditve)

- do 20 %	5 točk
- do 40 %	10 točk
- do 70 %	15 točk
- nad 70 %	20 točk

(2) Vrednost točke izračuna komisija vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih aktivnosti vseh izbranih upravičencev.

## V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

### 13. člen

- (1) Upravičenci so s pridobljenimi sredstvi s strani občine dolžni izvesti aktivnosti, s katerimi so se prijavili na razpis v letu, za katerega je bil objavljen razpis.
- (2) Upravičenci so dolžni izvajati aktivnosti v skladu s tem pravilnikom in določili pogodbe.
- (3) Nadzor nad porabo dodeljenih sredstev spremlja občinska uprava.
- (4) Če upravičenec dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko, ali če pri prijavi aktivnosti navaja neresnične podatke, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev namensko dodeljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.
- (5) Upravičenci, ki kršijo pogodbeno določila, ne morejo kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

## VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

### 14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-3/2015-U106

Datum: \_\_\_\_\_

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO

## **O B R A Z L O Ž I T E V:**

### **1. Razlogi za sprejem Pravilnika o sofinanciranju programov javnih prireditev in drugih aktivnosti, ki narekujejo promocijo Občine Gornja Radgona**

Občina Gornja Radgona sofinancira najrazličnejše programe in projekte na osnovi obstoječih pravilnikov za posamezna področja oziroma na osnovi javnih razpisov. Na ta način se sofinancirajo aktivnosti društev, ki so v naprej načrtovani. Ker pa se med letom številni subjekti obračajo na občino za finančno pomoč pri izvedbi prireditev in podobnih programov oziroma projektov, ki jih pogosto ni mogoče načrtovati v naprej ali pa praviloma presegajo dejavnost subjektov, je potrebno zagotoviti pravno osnovo tudi za takšne primere.

Občina Gornja Radgona je takšne vloge, ki so prispele kot pomoč pri sofinanciranju različnih projektov kulturnega, turističnega, športnega ali humanitarnega značaja iz občinskega proračuna sofinancirala preko pogodb in donacij. Vloge je obravnavala Komisija za prireditve, sklep o dodelitvi pa je izdal župan.

Ker zakonodaja oziroma Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, ki se smiselno uporablja tudi za občine in temelji na načelu transparentnosti in enakega obravnavanja, takšnih izplačil ne dopušča, se je za dodeljevanje sredstev pripravil osnutek predlaganega Pravilnika o sofinanciranju programov javnih prireditev in drugih aktivnosti, ki narekujejo promocijo Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju: pravilnik).

Težave so se pojavile tudi pri vrednotenju prispelih vlog, pa tudi vlog društev oz. organizacij s sedežem izven naše občine, ki svojih aktivnosti neprofitnih dejavnosti izvajajo izven svojega sedeža, hkrati pa so naši občani v njihove dejavnosti vključeni kot člani ali uporabniki ali pa izvajajo prireditev, ki je večjega pomena tudi za domačo občino.

### **2. Cilj in namen Pravilnika**

Predlog Pravilnika predstavlja osnove za sofinanciranje programov javnih prireditev, ki niso predmet sofinanciranja iz proračuna Občine na podlagi javnih razpisov in so odraz specifičnih potreb občanov ter prepoznavnosti Občine Gornja Radgona, predvsem pa ne predstavljajo oz. ne pomenijo redne in obvezne dejavnosti subjektov, za katere so sredstva zagotovljena iz drugih virov.

S predlaganim pravilnikom se določajo način, pogoji, postopek ter merila za sofinanciranje programov oziroma vseh aktivnosti v občini Gornja Radgona oziroma izven, v koliko ima aktivnost večjega in širšega pomena (regijskega ali državnega).

Postopek za sofinanciranje se začne na podlagi vloge, po predhodnem javnem razpisu, ki se izvede v dveh delih, in sicer v prvi polovici leta in drugi polovici leta tako, da pokrije izvedene aktivnosti in sofinanciranje preko celega leta.

Predlog Pravilnika podrobneje določa predmet sofinanciranja, upravičence do sredstev, ureja postopek za dodelitev sredstev ter kriterije oziroma merila, ki omogočajo enostavnejše in kar najmanj subjektivno vrednotenje aktivnosti.

### **3. Finančne in druge posledice**

Ker so bila sredstva za navedene aktivnosti zagotovljena že v proračunih v prejšnjih letih, njegov sprejem ne bo imel dodatnih finančnih posledic za proračun občine Gornja Radgona.

### **4. Predlog občinskemu svetu**

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog Pravilnika o sofinanciranju programov javnih prireditev in drugih aktivnosti, ki narekujejo promocijo Občine Gornja Radgona, obravnava in sprejme po skrajšanem postopku.

### **PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Pravilnika o sofinanciranju programov javnih prireditev in drugih aktivnosti, ki narekujejo promocijo Občine Gornja Radgona – skrajšani postopek**

Gornja Radgona, september 2015

### **PRIPRAVILA:**

Majda FERENC, l.r.

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO, l.r.