

**OBČINA GORNJA RADGONA**

**7. REDNA SEJA**  
**OBČINSKEGA SVETA**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**

**DNE 24. 9. 2015**



**OBČINA GORNJA RADGONA  
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona  
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14  
<http://www.gor-radgona.si>  
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/7-F1

Datum: 10. 9. 2015

Na podlagi 22. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24 z dne 15.10.2006 – UPB1 in št. 47 z dne 01.12.2008) in 21. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 83/99, 104/00 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 1 z dne 15.08.2003),

## **S K L I C U J E M**

**7. redno sejo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona,  
ki bo v četrtek, 24. septembra 2015, s pričetkom ob 14.00 uri,  
v veliki dvorani Doma gasilcev in civilne zaščite v Gornji Radgoni.**

Za sejo predlagam naslednji DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem zapisnika 6. redne seje občinskega sveta
3. Obravnava in sprejem dnevnega reda
4. Vprašanja, pobude in predlogi članic in članov občinskega sveta
5. Statut Občine Gornja Radgona (druga obravnava) – obrazložitev Dragan KUJUNDŽIČ, podsekretar v občinski upravi
6. Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov na območju občine Gornja Radgona (druga obravnava) – obrazložitev Dragan KUJUNDŽIČ, podsekretar v občinski upravi
7. Poslovník Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (prva obravnava) – obrazložitev Dragan KUJUNDŽIČ, podsekretar v občinski upravi
8. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za območje poslovne cone Element Gornja Radgona (skrajšani postopek) – obrazložitev Suzana RAKUŠA, višja svetovalka v občinski upravi
9. Pravilnik spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Gornja Radgona (skrajšani postopek) – obrazložitev Janja OSOJNIK, svetovalka v občinski upravi
10. Pravilnik o sofinanciranju programov javnih prireditev in drugih aktivnosti, ki narekujejo promocijo Občine Gornja Radgona (skrajšani postopek) – obrazložitev Majda FERENC, višja svetovalka v občinski upravi

11. Dopolnitev programa prodaje občinskega stvarnega premoženja na območju občine Gornja Radgona za leto 2015 (1. del) – obrazložitev Valerija FRANGEŽ, višja svetovalka v občinski upravi
12. Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 01.01. do 30.06.2015 – obrazložitev Dominika FRAS, računovodja v občinski upravi
13. Sklep o podelitvi občinskih priznanj in nagrad za leto 2015 – obrazložitev Branko KLUN, predsednik Komisije za priznanja, pohvale in nagrade
14. Sklep o imenovanju kandidatov za sodnike porotnike na Okrožnem sodišču v Murski Soboti – obrazložitev Robert ŽINKOVIČ, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
15. Odgovori na vprašanja, pobude in predloge članic in članov občinskega sveta
16. Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

Gradivo je priloženo k vsem točkam dnevnega reda. Gradivo k 12. točki je bilo članicam in članom občinskega sveta ter nadzornega odbora poslano že 31. 7. 2015. Gradivo za sejo je v celoti dostopno na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona [www.gor-radgona.si](http://www.gor-radgona.si) pod rubriko »gradiva in sklepi občinskega sveta«.

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO, l.r.

**VABILO PREJMEJO:**

1. članice in člani občinskega sveta
2. poročevalci  
– direktorica in uslužbenci občinske uprave
3. krajevne skupnosti v občini
4. nadzorni odbor občine (v vednost)
5. sredstva javnega obveščanja



## Z A P I S N I K

**6. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, ki je bila v četrtek, dne 18. 6. 2015, s pričetkom ob 14. uri, v veliki dvorani Doma gasilcev in civilne zaščite v Gornji Radgoni.**

### **K tč. 1:      Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti**

Sejo je vodil Stanislav ROJKO, župan Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju zapisnika: župan). Prišel je s sejo in pozdravil vse prisotne.

Župan je ugotovil, da je občinski svet sklepčen, saj je bilo ob pričetku seje navzočih 14 od skupno 21 članic in članov občinskega sveta.

Svojo odsotnost sta opravičila Zvonko GREDAR in Anton KAMPUŠ, za zamudo pa so se opravičili: Urška MAUKO TUŠ, Konrad NIEDERL in David ROŠKAR. V nadaljevanju sta se seji z zamudo pridružila še dr. Peter KRALJ in Ivan KAJDIČ.

V nadaljevanju seje je bilo tako navzočih 19 članic in članov občinskega sveta, in sicer:

mag. Norma BALE, Miran DOKL, Vitomir DUNDEK, Vera GRANFOL, Ingeborg IVANEK, Ivan KAJDIČ, Branko KLUN, Branko KOCBEK, dr. Peter KRALJ, Urška MAUKO TUŠ, Konrad NIEDERL, Miroslav NJIVAR, Franek RADOLIČ, David ROŠKAR, Karolina STAROVASNIK, Tamara ŠMELC, Dušan ZAGORC, Robert ŽINKOVIČ, Peter ŽNIDARIČ.

#### Ostali navzoči na seji:

- Ø direktorica Občinske uprave – dr. Tatjana FULDER;
- Ø uslužbenci občinske uprave: Boštjan FLEGAR, Dragan KUJUNDŽIČ, Majda FERENC, Janja OSOJNIK, Simona PELCL;
- Ø Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Gornja Radgona, Sveti Jurij in Apače, inšpektor Aleš POTOČNIK;
- Ø direktor javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o., mag. Zlatko ERLIH;
- Ø energetski svetovalec (ENSVET), Valentin ODAR;
- Ø predstavnika podjetja Saubermacher Slovenija d.o.o., Franc KNAUS in Primož GJERKEŠ;
- Ø novinarji oz. predstavniki sredstev javnega obveščanja.

Seja je bila posneta z digitalnim zapisom na podatkovni medij, ki se hrani.

Članice in člani občinskega sveta so predlog dnevnega reda in gradivo prejeli s sklicem seje dne 4. 6. 2015.

Vsem članicam in članom občinskega sveta ter ostalim prisotnim je bilo pred sejo na mize razdeljeno naslednje dodatno gradivo:

- Ø **k tč. 7:** Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona – druga obravnava (*amandma predlagatelja z obrazložitvijo*)
- Ø **k tč. 12:** Sklep o potrditvi cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (vodarina in omrežnina) v občini Gornja Radgona (*predlog sklepa s korigiranimi tabelama*)
- Ø **k tč. 13:** Sklep o potrditvi cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode (omrežnina in storitve odvajanja) v občini Gornja Radgona (*predlog sklepa s korigiranimi tabelama*)
- Ø **k tč. 15:** Odgovori na vprašanja, pobude in predloge članic in članov občinskega sveta

**Ø predlog za dopolnitev dnevnega reda:**

- **nova točka:** predlog Sklepa o potrditvi cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov v občini Gornja Radgona (*predlog sklepa z obrazložitvijo in elaboratom*)
- Ø mnenja in predlogi Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe;  
Ø mnenja in predlogi Odbora za družbene dejavnosti;  
Ø mnenja in predlogi Odbora za kmetijstvo in turizem;

**K tč. 2: Obravnava in sprejem zapisnika 2. izredne seje občinskega sveta in 5. redne seje občinskega sveta**

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Župan je dal v obravnavo zapisnik 2. izredne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, ki je bila dne 7.5.2015 in zapisnik 5. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, ki je bila dne 14.5.2015 ter povabil navzoče k razpravi o zapisniku.

V tem času (ob 14.05) sta se seji pridružila dr. Peter KRALJ in Urška MAUKO TUŠ. Prisotnost se je povečala na 16 navzočih članic in članov občinskega sveta.

Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa za sprejem zapisnika 2. izredne seje in sprejem zapisnika 5. redne seje. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (16 navzočih, od tega 16 ZA) sprejeli naslednji

**S K L E P, št. 52:**

- 1. Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Zapisnik 2. izredne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, z dne 7. 5. 2015 v predloženi vsebini.**
- 2. Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Zapisnik 5. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, z dne 14. 5. 2015 v predloženi vsebini.**

**K tč. 3: Obravnava in sprejem dnevnega reda**

Župan je dal v obravnavo predlagani dnevni red, posredovan s sklicem 6. redne seje. Povedal je, da je bilo s sklicem seje gradivo priloženo k vsem točkam predlaganega dnevnega reda, dostopno pa je tudi na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona. Naštel je dodatno gradivo, katero je bilo dano članicam in članom občinskega sveta na mize še pred pričetkom seje.

V nadaljevanju je predlagal dopolnitev predloga dnevnega reda z novo 5. točko: »Sklep o potrditvi cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov v občini Gornja Radgona« in obenem zamik preostalih točk dnevnega reda za eno mesto in odprl razpravo. Gradivo za novo 5. točko so članice in člani občinskega sveta prejeli med dodatnim gradivom, pred pričetkom seje.

Razprave ni bilo, zato je župan dal na glasovanje predlog za dopolnitev dnevnega reda z novo 5. točko. Članice in člani občinskega sveta so predlog dopolnitve dnevnega reda sprejeli z večino glasov (16 navzočih, od tega 15 ZA – 0 PROTI).

Nato je prebral čistopis celotnega predloga dnevnega reda in povabil navzoče k razpravi o predlogu dnevnega reda.

Prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in dal na glasovanje celoten predlog dnevnega reda. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (16 navzočih, od tega 16 ZA) sprejeli naslednji

#### **DNEVNI RED:**

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem zapisnika 2. izredne seje občinskega sveta in 5. redne seje občinskega sveta
3. Obravnava in sprejem dnevnega reda
4. Vprašanja, pobude in predlogi članic in članov občinskega sveta
5. Sklep o potrditvi cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov v občini Gornja Radgona
6. Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Gornja Radgona (druga obravnava)
7. Odlok o mladini v občini Gornja Radgona (druga obravnava)
8. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona (druga obravnava)
9. Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (druga obravnava)
10. Statut Občine Gornja Radgona (prva obravnava)
11. Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov na območju občine Gornja Radgona (prva obravnava)
12. Letno poročilo Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2014
13. Sklep o potrditvi cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (vodarina in omrežnina) v občini Gornja Radgona
14. Sklep o potrditvi cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode (omrežnina in storitve odvajanja) v občini Gornja Radgona
15. Predstavitev izvajanja energetskega svetovanja za občane ENSVET v občini Gornja Radgona
16. Odgovori na vprašanja, pobude in predloge članic in članov občinskega sveta
17. Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

#### **K tč. 4: Vprašanja, pobude in predlogi članic in članov občinskega sveta**

**Miroslav NJIVAR**, član občinskega sveta član občinskega sveta, je podal dve **POBUDI**:

1. »Vidim, da je danes na seji tudi medobčinski inšpektor in postavil bi mu vprašanje. V predzadnjem večjem nalivu je Poličko cesto – tisto, ki je v katastrofalnem stanju (luknje na cesti, neurejene bankine) – zalilo še blato. Urgiral sem preko podžupana, ki si je cesto ogledal in poslikal, vendar od tistega časa se na cesti ni uredilo prav nič. Ne vem, kdo je odgovoren za to cesto (komunalno podjetje, občinska uprava ali medobčinski inšpektorat). Mislim, da se nekaj takega ne sme zgoditi. Še danes je blato na cesti, bankine so blatne in če bo jutri spet deževalo, bo stanje nevarno. Danes so me spet klicali, da je cesta skoraj neprevozna. Zavedam se, da je to naravna posledica, vendar kljub temu je za takšno stanje nekdo odgovoren. Nekdo za take stvari mora biti s strani občine opozorjen.«
2. »Pri domačiji Pelcl je bila izvedena cesta, ki se je gradila pred štirimi leti in še vedno nima robnikov. Pri zadnjem nalivu je voda spet zalivala gospodarsko poslopje. Gospod Pelcl je že brez potrpljenja, klical me je in omenil, da bo pozval medije, zavarovalnico in bo vložil tožbo. Sam si je naredil manjšo muldo z odpadnim asfaltom, vendar pri večjem nalivu vsa voda teče preko mulde in mu zaliva gospodarsko poslopje. Zdaj ob gradnji nove ceste, se poraja vprašanje, ali so to prvorazredne ali drugorazredne ceste. Lani sem dobil odgovor (ob gradnji I. faze ceste proti Policam), da se cesta gradi po evropskih normativih. Mislim, da se

verjetno vse ceste gradijo po nekih normativih, zato ne morejo biti ene prvorazredne, druge pa drugorazredne. Prosim, uredite vsaj teh 30 m cestišča pri domačiji Pelcl, na kar sem že večkrat opozarjal, zadnje čase me opozarja tudi gospod Pelcl. Žal se v tej zvezi nič ne naredi.«

**Vera GRANFOL**, članica občinskega sveta, je postavila dve VPRAŠANJI in podala eno POBUDO:

Vprašanje:

»V teh dneh sem bolj intenzivno brskala po spletnih straneh občin (Lenart, Pesnica, Ormož, Lendava) in pregledovala podatke o številu prebivalcev in številu zaposlenih v občinskih upravah. Navajam podatke: Občina Ljutomer – čez 11.000 prebivalcev in 21 zaposlenih, Občina Lendava – čez 10.000 prebivalcev in 21 zaposlenih, Občina Lenart – 8.100 prebivalcev in 15 zaposlenih, Občina Gornja Radgona – 8.500 prebivalcev in 25 zaposlenih (izvzeti so župan, podžupan ter čistilci). Ob tem sem prišla do sledečega ... namreč, lahko rečem, da je minilo osem mesecev od volitev. Na spletnih straneh vseh navedenih občin so lepo zapisani podatki o županih in podžupanih, pri nas pa še vedno piše, da je predstavitev novoizvoljenega župana v pripravi, podobno piše tudi pri podžupanu. Sprašujem, zakaj je tako (tu o kaki ažurnosti več ne morem govoriti) in zanima me, ali med 25 zaposlenimi v Občinski upravi Občine Gornja Radgona ni nobenega, ki bi poskrbel za te spletne strani, ali smo morda premalo digitalno opismenjeni. Mimogrede bi navrgla, da je tudi stranka, kateri pripadam, še vedno Stranka Mira Cerarja in še vedno ni zapisano, da gre za stranko Modernega centra.«

Pobuda:

»Dotaknila bi se vprašanj in odgovorov, postavljenih na prejšnji seji. Preteklo je dovolj časa, da bi bilo odgovorjeno na vsa vprašanja. Nekaj odgovorov smo sedaj sicer dobili na mize, na svoje vprašanje odgovorov nisem dobila. Tudi glede teh nalog se mi zdi, da se predolgo vlečejo in bi predlagala, da bi bilo morda na sejah občinskega sveta prisotnih več predstavnikov občinske uprave, ki bi nam lahko odgovore dajali sproti.«

Vprašanje:

»Danes sem prebrala, da so v Slovenskih Konjicah občani prvič dobili položnice javnega komunalnega podjetja, na katerih je zaračunana tudi storitev čiščenja in odvajanja odpadnih voda. Ob položnicah so obnemeli, saj so zaračunani zneski tudi do 174 % višji kot do sedaj. Gre za izredno veliko povišanje, pravijo, da imajo celo svoje zajetje vode. Tako drastična podražitev je zaradi nove čistilne naprave nesprejemljiva, saj je kar 85 % sredstev za čistilno napravo evropskega. Moje vprašanje je, ali se lahko kaj podobnega zgodi tudi v Občini Gornja Radgona?«

**Dr. Peter KRALJ**, član občinskega sveta, je podal eno POBUDO in postavil dve VPRAŠANJI.

Pobuda:

»Svetniška skupina Nove Slovenije dajemo pobudo, da župan oz. občinska uprava prične s pogovori s Slovenskimi železnicami oz. drugim pristojnim organom za dodatno zavarovanje vseh železniških prehodov v občini oz. mestu Gornja Radgona. Povečano število prometnih nesreč (na srečo še brez smrtnih žrtev) v zadnjem času je dovolj močan razlog, da vsi skupaj več naredimo za varnost železniških prehodov. Morda v prvi fazi ne bo možno postaviti zapornic, zato se lahko omeji hitrost vlakov, uvede dodatno opozarjanje z zastavico, kot to poteka na železniškem prehodu pri trgovini Lidl, morda se lahko postavijo opozorilni svetlobni znaki, ki bi opozarjali na prihod vlaka. Kakršenkoli ukrep bo boljši, kot pa je trenutno stanje. Seveda pa je potreben apel tudi nam voznikom, da bomo bolj spoštovali prometne predpise in da bo stop znak res imel svoj pravi namen, še posebej na zelo nepreglednih prehodih, kot je ta pri Arcontu, kjer se je zgodila zadnja nezgoda. Mimogrede, ker je bil poškodovanec službeno namenjen k meni (Ivanu Kajdiču o.p.), lahko povem, da ni več v bolnici in dobro okreva.«

*Pobuda je bila podana pisno, podana in podpisana s strani Ivana Kajdiča in dr. Petra Kralja.*



### Vprašanja:

1. »Tri seje nazaj sem dal pobudo za sprejem etičnega kodeksa. Gospod župan, ni dal niti odgovora, zakaj ne dá tega etičnega kodeksa na točko dnevnega reda.«
2. »Občinski svet oz. občina (župan, ne vem kdo, ker ni podpisan) je meni, kot predsedniku Odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo, prepovedal sklic seje odbora. Na sestanku z županom in podžupanom sem prosil, naj mi pove, kje v poslovniku ali zakonodaji piše, da predsednik odbora ne sme sklicati seje odbora. Tega odgovora do danes osebno nisem videl (ne ustno, ne pisno). Lahko, da je bil posredovan po elektronski pošti, vendar zadnjih 24 ur te pošte nisem gledal. Mislim, da je to presedan in da se tako ne dela. Tudi za današnjo sejo, ko je na dnevnem redu tematika, ki še kako zadeva gospodarstvo, občinska uprava ni smatrala, da bi sklicala sejo odbora. Med drugim naj povem, da bodo cene, ki so predlagane za dvig kvote za vodarino in kanalščino najbolj udarile podjetja, vendar odbor za gospodarstvo o tem ni razpravljal.«

**Peter ŽNIDARIČ**, član občinskega sveta, je postavil naslednje VPRAŠANJE:

»Pri proceduri prodaje Doma starejših občanov Gornja Radgona, me zanima, če je bilo tu storjeno kakšno kaznivo dejanje, ali ni bilo. Če je bilo, me zanima, katero?«

Drugih vprašanj, pobud ali predlogov ni bilo, zato je župan zaključil to točko.

V tem času se je prisotnost spremenila, saj se je ob 14.32 uri seji pridružil Konrad NIEDERL, član občinskega sveta. V tem času je bilo na seji navzočih 17 članic in članov občinskega sveta.

### **K tč. 5: Sklep o potrditvi cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov v občini Gornja Radgona**

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli po sklicu seje, in sicer je bilo javno objavljeno 10. 6. 2015 na spletni strani občine ter posredovano članicam in članom občinskega sveta.

Obrazložitev k tej točki je podal Franc KNAUS, predstavnik podjetja Saubermacher Slovenija d.o.o.. Med obširno razpravo je opozoril na napako v gradivu in se opravičil, ker je na 7. strani elaborata, v tabeli 1 napačno zapisano število prevzemov papirne in kartonske embalaže na leto. Pravilno je 24 in ne 17.

Miran DOKL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Sklepa o potrditvi cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov v občini Gornja Radgona, vključno s predloženim elaboratom in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme z naslednjo dopolnitvijo: "cene storitev se uporabljajo do sprejetja novega Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev, vendar največ 12 mesecev."«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (17 navzočih, od tega 17 ZA) z večino glasov sprejeli naslednji

### **S K L E P, št. 53:**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o potrditvi cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov v občini Gornja Radgona, s katerim se potrjuje predloženi Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst**

komunalnih odpadkov za leto 2015 v občini Gornja Radgona (1. 6. 2015), ki ga je izdelal izvajalec javne službe Saubermacher Slovenija d.o.o. ter potrjuje cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, predlagane z elaboratom. Cene storitev se uporabljajo do sprejetja novega elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev, vendar največ 12 mesecev.

**K tč. 6: Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Gornja Radgona (druga obravnava)**

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podal Dragan KUJUNDŽIČ, podsekretar v občinski upravi.

Miran DOKL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Gornja Radgona – druga obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Razpravljala sta: dr. Peter KRALJ in Miran DOKL. Dr. Peter Kralj je predlagal dopolnitev vsebine odloka, ki pa ni bila predlagana v obliki amandmaja, na kar ga je župan in tudi g. Dokl opozoril.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato z večino glasov (17 navzočih, od tega 16 ZA – 1 PROTI) sprejeli naslednji

**S K L E P, št. 54:**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Gornja Radgona – druga obravnava.**

**K tč. 7: Odlok o mladini v občini Gornja Radgona (druga obravnava)**

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podala Janja OSOJNIK, svetovalka v občinski upravi.

Mag. Norma BALE je kot predsednica odbora podala mnenje Odbora za družbene dejavnosti, ki glasi: »Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval predlog Odloka o mladini v občini Gornja Radgona – druga obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (17 navzočih, od tega 17 ZA) sprejeli naslednji

**S K L E P, št. 55:**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o mladini v Občini Gornja Radgona – druga obravnava.**

**K tč. 8:      Pravidnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona (druga obravnava)**

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje in v dodatnem gradivu.

Obrazložitev k tej točki je podala Majda FERENC, višja svetovalka v občinski upravi.

Peter ŽNIDARIČ je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za kmetijstvo in turizem, ki glasi: »Odbor za kmetijstvo in turizem je obravnaval predlog Pravidnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona – druga obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (17 navzočih, od tega 17 ZA) z večino glasov sprejeli naslednji

**S K L E P, št. 56:**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Pravidnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona – druga obravnava.**

V tem času (ob 15.02) se je seji pridružil Ivan KAJDIČ. Prisotnost se je povečala na 18 navzočih članic in članov občinskega sveta.

**K tč. 9:      Pravidnik o sredstvih za delo svetniških skupin Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (druga obravnava)**

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podal Robert ŽINKOVIČ, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (18 navzočih, od tega 18 ZA) sprejeli naslednji

**S K L E P, št. 57:**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Pravidnika o sredstvih za delo svetniških skupin Občinskega sveta Občine Gornja Radgona – druga obravnava.**

**K tč. 10:      Statut Občine Gornja Radgona (prva obravnava)**

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podal Dragan KUJUNDŽIČ, podsekretar v občinski upravi.

Dušan ZAGORC je kot predsednik podal mnenje Statutarne pravne komisije, ki glasi: »Statutarne pravne komisije sprejema osnutek Statuta Občine Gornja Radgona, v katerega so vključeni predlogi komisije in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava kot predlog za prvo obravnavo in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi in predhodno iznesel svoje pozitivno mnenje o pripravljenem statutu.

Razpravljali so: mag. Norma BALE, Branko KLUN, dr. Peter KRALJ, Vitomir DUNDEK in Branko KOCBEK.

Na izneseno v razpravi je podal pojasnila Dragan KUJUNDŽIČ, podsekretar v občinski upravi.

V tem času (ob 15.37) se je seji pridružil David ROŠKAR. Prisotnost se je povečala na 19 navzočih članic in članov občinskega sveta.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (19 navzočih, od tega 19 ZA) sprejeli naslednji

#### **S K L E P, št. 58:**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Statuta Občine Gornja Radgona – prva obravnava. Obravnava predloga statuta traja 60 dni.**

#### **K tč. 11: Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov na območju občine Gornja Radgona (prva obravnava)**

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podal Dragan KUJUNDŽIČ, podsekretar v občinski upravi.

Miran DOKL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov na območju občine Gornja Radgona – prva obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Razpravljali so: mag. Norma BALE, Miran DOKL, Urška MAUKO TUŠ, David ROŠKAR, dr. Peter KRALJ.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (19 navzočih, od tega 19 ZA PROTI) sprejeli naslednji

#### **S K L E P, št. 59:**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov na območju občine Gornja Radgona – prva obravnava. Obravnava predloga odloka traja 60 dni.**

#### **ODMOR**

Ob 16.00 uri je župan odredil 15-minutni odmor. Seja se je nadaljevala ob 16.25 uri. Župan je ugotovil, da je občinski svet sklepčen, saj je bilo ob nadaljevanju seje navzočih 11 članic in članov občinskega sveta.

#### **K tč. 12: Letno poročilo Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2014**

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podal Aleš POTOČNIK, inšpektor v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu.

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljali so: Miroslav NJIVAR, Branko KLUN, David ROŠKAR, Urška MAUKO TUŠ, Miran DOKL, Franek RADOLIČ.

Župan je povedal svoje mnenje, Aleš POTOČNIK, inšpektor, pa je odgovarjal na iznesene pobude in vprašanja v razpravi.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (16 navzočih, od tega 16 ZA) sprejeli naslednji

### **S K L E P, št. 60:**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona se je seznanil s predloženim Letnim poročilom Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2014.**

#### **K tč. 13: Sklep o potrditvi cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (vodarina in omrežnina) v občini Gornja Radgona**

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje in v dodatnem gradivu.

Obrazložitev k tej točki je podal mag. Zlatko ERLIH, direktor javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. in po obrazložitvi predlagal sprejem elaborata.

Miran DOKL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Sklepa o potrditvi cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (vodarina in omrežnina) v občini Gornja Radgona, vključno s predloženim elaboratom in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljali so: Branko KLUN, dr. Peter KRALJ, David ROŠKAR, Dušan ZAGORC, Miran DOKL, dr. Peter KRALJ (replika), Miran DOKL (replika), Dušan ZAGORC (replika), Miroslav NJIVAR, David ROŠKAR (replika), Branko KLUN (replika).

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral sledeč predlog sklepa: »Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o potrditvi cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (vodarina in omrežnina) v občini Gornja Radgona, s katerim se potrjuje predloženi »Elaborat o oblikovanju cene storitev oskrbe s pitno vodo – marec 2015«, ki ga je izdelal izvajalec javne službe Javno podjetje Komunala Radgona d.o.o., potrjuje cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, ki jo sestavljata omrežnina in vodarina ter oblikuje subvencija občine za omrežnino pri oskrbi s pitno vodo.«

Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Od 17 navzočih članic in članov občinskega sveta je glasovalo 0 ZA in 16 PROTI. Župan je ugotovil, da PREDLOG SKLEPA NI BIL SPREJET.

**K tč. 14: Sklep o potrditvi cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode (omrežnina in storitve odvajanja) v občini Gornja Radgona**

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje in v dodatnem gradivu.

Obrazložitev k tej točki je podal mag. Zlatko ERLIH, direktor javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. in po obrazložitvi predlagal sprejem elaborata.

Miran DOKL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Sklepa o potrditvi cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode (omrežnina in storitve odvajanja) v občini Gornja Radgona, vključno s predloženim elaboratom in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljal je Branko KLUN.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral sledeč predlog sklepa: »Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o potrditvi cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode (omrežnina in storitve odvajanja) v občini Gornja Radgona, s katerim se potrjuje predloženi »Elaborat o oblikovanju cene odvajanja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode – marec 2015«, ki ga je izdelal izvajalec javne službe Javno podjetje Komunala Radgona d.o.o., potrjuje cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode, ki je sestavljena iz omrežnine, storitve javne službe – kot cena ter okoljske dajatve ter oblikuje subvencija občine za omrežnino pri odvajanju komunalne odpadne in padavinske odpadne vode.«

Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Od 17 navzočih članic in članov občinskega sveta je glasovalo 0 ZA in 16 PROTI. Župan je ugotovil, da PREDLOG SKLEPA NI BIL SPREJET.

**K tč. 15: Predstavitev izvajanja energetskega svetovanja za občane ENSVET v občini Gornja Radgona**

Informativno gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Multimedijško predstavitev in obširno obrazložitev je izvedel Valentin ODAR, energetski svetovalec.

Razpravljala sta Miroslav NJIVAR in dr. Peter KRALJ.

**K tč. 16: Odgovori na vprašanja, pobude in predloge članic in članov občinskega sveta**

K tej točki dnevnega reda so bili priloženi sledeči pisni odgovori na vprašanja, pobude in predloge članic in članov občinskega sveta iz 5. redne seje, in sicer:

- Ø odgovora na dve vprašanji člana občinskega sveta, g. Miroslava Njivarja;
- Ø odgovor na predlog člana občinskega sveta, g. Davida Roškarja;
- Ø odgovor na vprašanje s pobudo člana občinskega sveta, g. Ivana Kajdiča;
- Ø odgovora na vprašanje s pobudo in pobudo člana občinskega sveta, g. Branka Kocbeka.

Župan je pojasnil, zakaj odgovori niso podani v celoti in kdaj bodo ter povedal, da so določene pobude dejansko že realizirane, prav tako pa bodo manjkajoči odgovori sproti objavljeni na spletni strani občine in posredovani naknadno.

V nadaljevanju je župan ustno odgovoril na vprašanja, pobude in predloge, postavljene in podane na 6. redni seji, in sicer:

- Ø na vprašanje ge. Vere Granfol (glede povišanja zneska položnic storitev čiščenja in odvajanja odpadnih voda),
- Ø na pobudo in vprašanje g. dr. Petra Kralja (glede dodatnih zavarovanj vseh železnih prehodov v občini oz. mestu Gornja Radgona, (ne)uvrstitve kodeksa na dnevni red seje občinskega sveta ter »prepovedi« glede sklica seje Odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo);
- Ø na vprašanje g. Petra Žnidariča (glede Doma starejših občanov).

### **K tč. 17: Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama**

Župan je pri tej točki naštel in obrazložil najnovejša in najpomembnejša dogajanja, ki so se odvijala med prejšnjo in sedanjo sejo občinskega sveta ter podal druge aktualne informacije, in sicer o:

- Ø stanju investicij vodovod – sistem C, čistilna naprava, kanalizacija,
- Ø izvedenih prireditvah (Športaj s Klinko, razglasitev Fotograda Negova in ob tej priložnosti razgovor z ministrico za kulturo),
- Ø srečanju z ministrom za infrastrukturo glede železnice, obnove Panonske ulice, železniškega mostu, pomanjkanja obvoznice in težav s sprejetjem OPN-ja (elektrarne),
- Ø razgovorih glede soupravljanja vodovodnega sistema;
- Ø širokopasovnem omrežju in iskanju nadaljnjih tehničnih rešitev;
- Ø zaposlenosti zaposlenih v občinski upravi;
- Ø ob koncu je obljubil, da se bo potrudil, da s te govornice ne bo žaljiv.

S tem je župan končal svoje izvajanje in ugotovil, da je dnevni red seje izčrpan. Članicam in članom občinskega sveta ter ostalim navzočim se je zahvalil za prisotnost in sodelovanje ter ob 18.34 zaključil 6. redno sejo občinskega sveta.

### **ZAPISNIK PRIPRAVILA:**

Simona PELCL

### **SEJO VODIL:**

ŽUPAN OBČINE GORNJA RADGONA  
Stanislav ROJKO





**PREDLOG  
DRUGA OBRAVNAVA**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US, 40/12 –ZUJF in 14/15 - ZUUJFO) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji \_\_. redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

**S T A T U T  
OBČINE GORNJA RADGONA**

**1. Splošne določbe**

**1. člen**

**(uporaba izrazov)**

V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

**2. člen**

**(vsebina statuta)**

Občina Gornja Radgona s tem statutom določa:

- Ø splošne določbe o Občini Gornja Radgona,
- Ø naloge občine
- Ø organe občine
- Ø občinsko upravo
- Ø druge organe občine
- Ø premoženje in financiranje občine
- Ø občinske javne službe
- Ø ožje dele občine
- Ø neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini
- Ø medobčinsko sodelovanje
- Ø splošne in posamične akte občine
- Ø varstvo občine v razmerju do države
- Ø prehodne in končne določbe.

**3. člen**

**(območje, ime in sedež občine)**

(1) Občina Gornja Radgona (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij:

1. Aženski Vrh,
2. Črešnjevci,
3. Gornji Ivanjci,
4. Gornja Radgona,
5. Hercegovščak,
6. Ivanjski Vrh,
7. Ivanjševci ob Ščavnici,
8. Ivanjševski Vrh,
9. Kunova,
10. Lokavci,
11. Lastomerci,
12. Lomanoše,
13. Mele,
14. Negova,

15. Norički Vrh,
16. Očeslavci,
17. Orehovci,
18. Orehovski Vrh,
19. Podgrad,
20. Police,
21. Ptujška Cesta,
22. Plitvički Vrh,
23. Radvenci,
24. Rodmošci,
25. Spodnji Ivanjci,
26. Stavešinci,
27. Stavešinski Vrh,
28. Spodnja Ščavnica,
29. Zbigovci,
30. Zagajski Vrh.

(2) Sedež Občine Gornja Radgona je v Gornji Radgoni, Partizanska cesta 13.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

(7) Priloga tega statuta je karta območja Občine Gornja Radgona.

#### **4. člen**

##### **(ožji deli občine)**

(1) Na območju občine so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov občine so določeni s tem statutom in odlokom občine.

(2) Ožji deli občine so krajevne skupnosti.

(3) Imena in območja krajevnih skupnosti so:

- a. Črešnjevci – Zbigovci, ustanovljeno na območju naselij Črešnjevci, Orehovci, Orehovski Vrh, Police, Ptujška Cesta in Zbigovci, s sedežem Črešnjevci 81, Gornja Radgona,
- b. Gornja Radgona, ustanovljeno na območju naselij Gornja Radgona, Hercegovščak, Mele, Norički Vrh in Podgrad, s sedežem Trg svobode 12, Gornja Radgona,
- c. Spodnji Ivanjci, ustanovljeno na območju naselij Ivanjski Vrh, Očeslavci, Spodnji Ivanjci, Stavešinci in Stavešinski Vrh, s sedežem Spodnji Ivanjci 17, Spodnji Ivanjci,
- d. Negova, ustanovljeno na območju naselij Gornji Ivanjci, Ivanjševci ob Ščavnici, Ivanjševski Vrh, Kunova, Lokavci, Negova, Radvenci in Rodmošci, s sedežem Negova 37, Spodnji Ivanjci,
- e. Spodnja Ščavnica, ustanovljeno na območju naselij Aženski Vrh, Lastomerci, Lomanoše, Plitvički Vrh, Spodnja Ščavnica in Zagajski Vrh, s sedežem Spodnja Ščavnica 19b, Gornja Radgona.

#### **5. člen**

##### **(izvirne in prenesene naloge)**

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu, ki ureja lokalno samoupravo ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

(2) Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če jih država z zakonom prenese nanjo in za to zagotovi potrebna sredstva.

#### **6. člen**

##### **(občani)**

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem, ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

## **7. člen** **(žig občine)**

(1) Občina ima žig, ki je okrogle oblike, premera 32 mm. Poleg tega žiga se lahko uporablja tudi mali žig s premerom 20 mm.

(2) V občini imajo svoje žige župan, občinski svet, nadzorni odbor, občinska volilna komisija, občinska uprava ter ožji deli občine.

(3) Župan občine ima žig z napisom »OBČINA GORNJA RADGONA« ob zgornjem robu žiga in z napisom »ŽUPAN« ob spodnjem robu ter z grbom občine v sredini.

(4) Občinski svet občine ima žig z napisom »OBČINA GORNJA RADGONA« ob zgornjem robu žiga in z napisom »OBČINSKI SVET« ob spodnjem robu ter z grbom občine v sredini.

(5) Nadzorni odbor občine ima žig z napisom »OBČINA GORNJA RADGONA« ob zgornjem robu žiga in z napisom »NADZORNI ODBOR« ob spodnjem robu ter z grbom občine v sredini.

(6) Občinska volilna komisija ima žig z napisom »OBČINA GORNJA RADGONA« ob zgornjem robu žiga in z napisom »OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA« ob spodnjem robu ter z grbom občine v sredini.

(7) Občinska uprava ima žig z napisom »OBČINA GORNJA RADGONA« ob zgornjem zunanjem robu žiga, z napisom »OBČINSKA UPRAVA« ob spodnjem robu ter z grbom občine v sredini.

(8) Ožji del občine ima žig z napisom »OBČINA GORNJA RADGONA« ob zgornjem robu žiga in z navedbo imena ožjega dela občina ob spodnjem robu ter z grbom občine v sredini. Žig hrani strokovni sodelavec za krajevne skupnosti.

(9) Uporabo in hrambo žiga občine določi župan s splošnim aktom.

## **8. člen** **(grb, zastava in praznik občine)**

(1) Občina ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi s tem statutom in odlokom občine.

(2) Grb občine ima obliko ščita, ki je spodaj zaokrožene oblike, zgoraj pa sta stranici spiralno zaviti. Grb je razdeljen na tri polja: zgornje levo polje je rumene barve z vzhajajočim soncem in predstavlja sončno srečno deželo Slovenskih goric, zgornje desno polje je bele barve z grozdom, kar pomeni ekološko značilnost pokrajine, spodnje polje je modre barve s petimi valovitimi črtami in predstavlja mejno reko Muro.

(3) Zastava občine je rumene in zelene barve z občinskim grbom na sredini prve polovice zastave. Razmerje med širino in dolžino zastave je 1 : 2. Barvi zastave sta vodoravni. Vsaka barva zavzema po širini polovico zastave. Rumena barva je zgoraj. Grb sega z zgornjo polovico v rumeno, s spodnjo polovico pa v zeleno polje zastave.

(4) Občinski svet z odlokom določi uporabo grba in zastave ter uporabo imena občine.

## **9. člen** **(praznik občine, občinska priznanja in pokroviteljstvo občine)**

(1) Praznik občine je 1. oktober in je posvečen trgatvi, setvi in spravilu pridelkov.

(2) Za prispevek k razvoju in prepoznavnosti občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

(3) Občina je lahko pokrovitelj prirediteljev s področja gospodarstva, znanosti, družbenih in drugih dejavnosti, ki so pomembne za razvoj in ugled občine. O pokroviteljstvu občine odloča župan.

## 2. Naloge občine

### 10. člen (naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:
  - Ø sprejema statut in druge predpise občine,
  - Ø sprejema proračun in zaključni račun občine,
  - Ø načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
  - Ø sprejema programe razvoja občine.
2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:
  - Ø ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
  - Ø pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
  - Ø sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
  - Ø sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.
3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:
  - Ø sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
  - Ø pospešuje gospodarski razvoj,
  - Ø sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
  - Ø z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oz. gospodarskih subjektov.
4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:
  - Ø v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
  - Ø sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
  - Ø spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
  - Ø spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
  - Ø gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj.
5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:
  - Ø zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
  - Ø odloča o koncesijah,
  - Ø sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
  - Ø zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
  - Ø nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
  - Ø gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.
6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:
  - Ø ustanavlja vzgojno-izobraževalne zavode (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,
  - Ø v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
  - Ø sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi zavodi in zdravstvenim zavodom,
  - Ø z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
  - Ø ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.
7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:
  - Ø spremlja stanje na tem področju,
  - Ø pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
  - Ø sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,

- Ø lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov,
  - Ø sofinancira pomoč družini na domu.
8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:
- Ø omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
  - Ø določa letni občinski program športa,
  - Ø zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
  - Ø sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.
9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:
- Ø izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
  - Ø spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
  - Ø sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
  - Ø sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
  - Ø z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
- Ø občinske ceste, ulice in javne poti,
  - Ø površine za pešce in kolesarje,
  - Ø igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
  - Ø javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
  - Ø zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.
11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:
- Ø organizira reševalno pomoč v požarih,
  - Ø organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
  - Ø zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
  - Ø zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
  - Ø sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
  - Ø opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.
12. Ureja javni red v občini tako, da:
- Ø sprejema programe varnosti,
  - Ø določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
  - Ø organizira občinsko redarstvo,
  - Ø opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
  - Ø opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.
- (2) V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:
- Ø ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve za potrebe občine,
  - Ø določanje namembnosti prostora,
  - Ø gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
  - Ø evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
  - Ø zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
  - Ø urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

## **11. člen**

### **(statistične, evidenčne in analitične naloge)**

- (1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.
- (2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom. Pri varstvu, obdelovanju in hrabi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.
- (3) Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.
- (4) Od upravljavca Centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva osebne podatke v skladu z zakonom. Osebne podatke lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave. Za pridobivanje podatkov neposredno preko računalniške povezave je potrebno dovoljenje pristojnega ministra.

### **3. Organi občine**

#### **3.1 Skupne določbe**

#### **12. člen (organi občine)**

- (1) Organi občine so:
  - Ø občinski svet,
  - Ø župan,
  - Ø nadzorni odbor.
- (2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.
- (3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.
- (4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.
- (5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.
- (6) Vsi funkcionarji so materialnopravno odgovorni za škodo, ki jo pri opravljanju svoje funkcije povzročijo namenoma ali iz hude malomarnosti. Če škodo povzroči več funkcionarjev, odgovarja vsak za tisti del škode, ki ga je povzročil; če posamičnega dela škode ni mogoče ugotoviti, jo povrnejo vsi povzročitelji v enakih delih. Način uveljavljanja odškodnine se določi s poslovníkom.

#### **13. člen (občinska uprava)**

- (1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.
- (2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.
- (3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.
- (4) Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote. Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi tudi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.
- (5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

#### **14. člen (sprejemanje odločitev na sejah organov)**

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

### **15. člen** **(javnost dela)**

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Splošni akti in prečiščena besedila občine se objavijo v Uradnem glasilu občine, v Katalogu informacij javnega značaja in na spletni strani občine.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva občinskega sveta in drugih organov občine, ki so zaupne narave.

(5) Pravne ali fizične osebe imajo prost dostop do informacij javnega značaja, ki izvirajo iz delovnega področja organa občine, nahajajo pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali dokumentiranega gradiva, ki ga je organ izdelal sam, v sodelovanju z drugim organom, ali pridobil od drugih oseb. Na zahtevo pravnih ali fizičnih oseb odloča o dostopu do informacij javnega značaja pooblaščen uradna oseba po postopku, ki ga določa zakon.

## **3.2 Občinski svet**

### **16. člen** **(občinski svet)**

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 21 članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandatna doba članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v dvajsetih (20) dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v desetih (10) dneh po drugem krogu volitev. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

(6) Prvo sejo občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(7) Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih, odborih in komisijah.

(8) Mandat članov občinskega sveta v organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta, traja in preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja, skladov in drugih organizacij, razen če občinski svet ne odloči drugače.

### **17. člen** **(volitve članov občinskega sveta)**

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

- (2) Občinski svet se voli po proporcionalnem volilnem sistemu.
- (3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

### **18. člen** **(pristojnosti občinskega sveta)**

- (1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.
- (2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:
  - Ø sprejema statut občine,
  - Ø sprejema odloke in druge splošne občinske akte,
  - Ø sprejema poslovnik občinskega sveta,
  - Ø sprejema strateški razvojni program občine,
  - Ø sprejema prostorske in druge plane razvoja občine,
  - Ø sprejema občinski proračun in zaključni račun proračuna,
  - Ø imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta,
  - Ø imenuje občinsko volilno komisijo,
  - Ø na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade imenuje in razrešuje predstavnike občine v organih upravljanja in nadzora v pravnih osebah, katerih ustanoviteljica je občina, razen če zakon ali ustanovitveni akt ne določa drugače,
  - Ø potrjuje letne programe in finančne izkaze pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je občina, razen če zakon ali ustanovitveni akt ne določa drugače,
  - Ø nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
  - Ø odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če ni z zakonom določeno drugače,
  - Ø ustanavlja javne zavode, javne gospodarske zavode, javne sklade, javna podjetja in gospodarske družbe;
  - Ø podeljuje priznanja občine,
  - Ø odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

### **19. člen** **(funkcija člana občinskega sveta)**

- (1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.
- (2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.
- (3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

### **20. člen** **(organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta)**

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

### **21. člen** **(seje občinskega sveta)**

- (1) Občinski svet dela in odloča na sejah.
- (2) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.
- (3) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.
- (4) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.



- (5) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši navzoči član občinskega sveta.
- (6) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.
- (7) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.
- (8) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.
- (9) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.
- (10) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.
- (11) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta. Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.
- (12) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave ter drugim, kar podrobneje določa poslovnik občinskega sveta. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila. Vabilo z gradivom za sejo sveta se objavi na spletni strani občine.
- (13) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta in direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.
- (14) Potek seje občinskega sveta podrobneje ureja poslovnik občinskega sveta.

## **22. člen**

### **(odločanje članov občinskega sveta)**

- (1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.
- (2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.
- (3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.
- (4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.
- (5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu enkrat letno.

## **23. člen**

### **(predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta)**

- (1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

(2) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa. Ugotovitveni sklep sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov.

(3) Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

(4) Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.

(5) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

## **24. člen**

### **(komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade)**

(1) Občinski svet ima sedem (7) člansko komisijo za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade opravlja zlasti naslednje naloge:

- Ø občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- Ø občinskemu svetu predlaga kandidate za organe upravljanja in nadzora v pravnih osebah, katerih ustanoviteljica je občina, razen če zakon ali ustanovitveni akt ne določa drugače, pri čemer lahko za mnenje zaprosi župana,
- Ø daje mnenje k imenovanju direktorjev javnih zavodov v primerih, ko zakon določa, da mora občina dati mnenje k imenovanju le-teh, pri čemer lahko za mnenje zaprosi župana,
- Ø pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačili za opravljanje funkcije ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plačila za opravljanje funkcije in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- Ø opravlja naloge po zakonu, ki ureja preprečevanje korupcije,
- Ø zbira, obravnava in daje občinskemu svetu predloge za podeljevanje priznanj občine in vodi evidenco dobitnikov priznanj in nagrad,
- Ø obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

## **25. člen**

### **(stalna in občasna delovna telesa občinskega sveta)**

(1) Občinski svet lahko ustanovi enega ali več odborov in komisij kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(2) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa ta statut.

(3) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

(4) Odbori in komisije štejejo sedem (7) članov. Člane komisij in odborov ter predsednika delovnega telesa imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov. Predsednik delovnega telesa in namestnik morata biti člana občinskega sveta.

(5) Stalna delovna telesa štejejo sedem (7) članov.

(6) Stalni odbori občinskega sveta so:

- Ø odbor za finance in premoženjska vprašanja,
- Ø odbor za družbene dejavnosti,
- Ø odbor za okolje, prostor in gospodarske javne službe,

- Ø odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem.
- (7) Stalne komisije občinskega sveta so:
  - Ø komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade,
  - Ø statutarna komisija.
- (8) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan najpozneje v roku 90 dni po konstituiranju občinskega sveta.
- (9) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

## **26. člen**

### **(pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)**

- (1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s tem statutom in poslovníkom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.
- (2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna ter drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

## **27. člen**

### **(razrešitev člana delovnega telesa občinskega sveta)**

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade do prve naslednje seje občinskega sveta.

## **28. člen**

### **(pristojnosti stalnih odborov)**

- (1) Odbor za finance in premoženjska vprašanja:
  - Ø obravnava vprašanja finančne in premoženjske politike občine ter obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj teh področij,
  - Ø obravnava predlog občinskega proračuna in zaključnega računa občine,
  - Ø obravnava predloge splošnih aktov, ki jih sprejema občinski svet in imajo materialne posledice za proračun občine,
  - Ø obravnava zadeve in daje predloge v zvezi z upravljanjem pravic, finančnega in stvarnega premoženja občine,
  - Ø obravnava predloge za zadolževanje občine ter javnih podjetij in javnih zavodov, razen če ni s tem statutom drugače določeno,
  - Ø opravlja tudi druge naloge v okviru delovnega področja, ki ga pokriva oz. ki mu jih naloži občinski svet.
- (2) Odbor za družbene dejavnosti:
  - Ø spremlja stanje na področju družbenih dejavnosti ter obravnava in daje predloge za njihovo urejanje in razvoj,
  - Ø obravnava proračun in zaključni račun v okviru delovnega področja, ki ga pokriva,
  - Ø spremlja delo pravnih oseb, katerih ustanovitelj je občina, in ki delujejo v okviru delovnega področja, ki ga pokriva, ter obravnava in daje predloge za njihovo urejanje in razvoj,
  - Ø obravnava predloge splošnih aktov, ki jih sprejema občinski svet v okviru delovnega področja, ki ga pokriva,
  - Ø opravlja tudi druge naloge v okviru delovnega področja, ki ga pokriva oz. ki mu jih naloži občinski svet.
- (3) Odbor za okolje, prostor in gospodarske javne službe:
  - Ø spremlja stanje na področju urejanja prostora, namembnosti in uporabe prostora v občini ter varstva okolja, ter obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj teh področij,

- Ø spremlja stanje na področju infrastrukture v občini in gospodarskih javnih služb s področja okolja in komunale ter obravnava in daje predloge za njihovo urejanje in razvoj,
  - Ø spremlja stanje na področjih prometa in cest v občini ter obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj teh področij,
  - Ø spremlja uresničevanje strategije občine v okviru delovnega področja, ki ga pokriva,
  - Ø obravnava proračun in zaključni račun v okviru delovnega področja, ki ga pokriva,
  - Ø spremlja delo pravnih oseb, katerih ustanovitelj je občina, in ki delujejo v okviru delovnega področja, ki ga pokriva, ter obravnava in daje predloge za njihovo urejanje in razvoj,
  - Ø obravnava predloge splošnih aktov, ki jih sprejema občinski svet v okviru delovnega področja, ki ga pokriva,
  - Ø opravlja tudi druge naloge v okviru delovnega področja, ki ga pokriva oz. ki mu jih naloži občinski svet.
- (4) Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem:
- Ø spremlja stanje na področju gospodarstva, drobnega gospodarstva, podjetništva ter kmetijstva in gozdarstva v občini ter daje predloge za urejanje in razvoj teh področij,
  - Ø spremlja stanje, obravnava in daje predloge za razvoj turizma v občini, za razvoj in usklajeno delovanje nosilcev turistične ponudbe,
  - Ø obravnava proračun in zaključni račun v okviru delovnega področja, ki ga pokriva,
  - Ø spremlja delo pravnih oseb, katerih ustanovitelj je občina, in ki delujejo v okviru delovnega področja, ki ga pokriva, ter obravnava in daje predloge za njihovo urejanje in razvoj,
  - Ø obravnava predloge splošnih aktov, ki jih sprejema občinski svet v okviru delovnega področja, ki ga pokriva,
  - Ø opravlja tudi druge naloge v okviru delovnega področja, ki ga pokriva oz. ki mu jih naloži občinski svet.

### **29. člen** **(pristojnosti statutarne komisije)**

Statutarna komisija:

- Ø predlaga občinskemu svetu v sprejem statut občine, statutarne sklepe in poslovnik občinskega sveta ter obravnava spremembe in dopolnitve teh aktov ter je pristojna za pripravo obveznih (avtentičnih) razlag teh aktov,
- Ø obravnava vprašanja lokalne samouprave,
- Ø obravnava predloge ustanovitvenih aktov pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je občina,
- Ø opravlja tudi druge naloge, ki jih določi občinski svet.

### **3.3 Župan**

#### **30. člen** **(župan)**

- (1) Župan predstavlja in zastopa občino.
- (2) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.
- (3) Mandatna doba župana traja štiri leta.
- (4) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.
- (5) Župan svojo funkcijo opravlja nepoklicno, lahko pa se odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

#### **31. člen** **(pristojnosti župana)**

- (1) Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

- (2) Župan lahko za usklajevanje dela občinskega sveta oblikuje koordinacijsko telo. Naloge in pristojnosti koordinacijskega telesa se določijo s poslovnikom občinskega sveta.
- (3) Poleg tega župan predvsem:
- Ø predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
  - Ø izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
  - Ø skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
  - Ø odloča o pridobivanju in razpolaganju s premoženjem v posamični vrednosti do 5.000 EUR in z nepremičnim premoženjem v posamični vrednosti do 10.000 EUR;
  - Ø odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije,
  - Ø odloča o uporabi sredstev proračunskih rezerv,
  - Ø odloča o začasnem financiranju občine in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor,
  - Ø s pisnim sklepom kot pristojna oseba investitorja potrdi ali zavrne investicijsko dokumentacijo,
  - Ø skrbi za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema finančnega poslovanja in kontrol ter notranjega revidiranja,
  - Ø skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
  - Ø sprejema sklepe o javni razgrnitvi prostorskih aktov ter njihovih spremembah in dopolnitvah,
  - Ø predlaga ustanovitev organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo občinske uprave, določa sistemizacijo delovnih mest v upravi občine, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v upravi občine in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,
  - Ø imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave,
  - Ø skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic imenuje in razrešuje vodjo organa skupne občinske uprave,
  - Ø usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
  - Ø odloča o pritožbah zoper posamične akte, ki jih v upravnem postopku na prvi stopnji izdajajo organi občinske uprave, razen kadar zakon ali ta statut določata drugače oz. kadar zoper splošni akt ni možna pritožba,
  - Ø opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

### **32. člen**

#### **(komisije in drugi strokovni organi občine)**

- (1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.
- (2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti. S sklepom o ustanovitvi določi delovno področje in naloge komisije oz. delovnega telesa.

### **33. člen**

#### **(zadržanje objave splošnega akta)**

- (1) Župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.
- (2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.
- (3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.
- (4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

#### **34. člen**

##### **(naloge župana na področju zaščite in reševanja)**

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- Ø skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- Ø imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- Ø imenuje občinsko komisijo za oceno škod po naravnih in drugih nesrečah,
- Ø imenuje občinski odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,
- Ø določi vrsto in obseg občinskih sil za zaščito, reševanje in pomoč (civilna zaščita in prostovoljne sile),
- Ø sprejme načrte zaščite in reševanja,
- Ø vodi zaščito, reševanje in pomoč ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- Ø določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- Ø ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- Ø sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- Ø v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- Ø izjemoma lahko odredi, da morajo lastniki ali uporabniki stanovanjskih hiš začasno sprejeti na stanovanje evakuirane in ogrožene osebe, če njihove nastanitve ni mogoče zagotoviti na drug način,
- Ø predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

#### **35. člen**

##### **(nujni ukrepi)**

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

#### **36. člen**

##### **(podžupan občine)**

- (1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina enega podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.
- (2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.
- (3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.
- (4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ko opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.
- (5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

#### **37. člen**

##### **(nadomeščanje župana in podžupana)**

- (1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.
- (2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

#### **38. člen**

##### **(predčasno prenehanje mandata župana)**

- (1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.
- (2) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.
- (3) Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.
- (4) Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.
- (5) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.
- (6) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.
- (7) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

### **3.4 Nadzorni odbor občine**

#### **39. člen**

##### **(nadzorni odbor občine)**

- (1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.
- (2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:
  - Ø opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
  - Ø nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
  - Ø nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.
- (3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

#### **40. člen**

##### **(imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora)**

- (1) Nadzorni odbor ima sedem (7) članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI/2 raven strokovne izobrazbe in primerne izkušnje s področja financ, gospodarstva, računovodstva ali prava. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade na podlagi predlogov strank in list, zastopanih v občinskemu svetu.
- (2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani krajevnih odborov, direktor občinske uprave, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.
- (3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

#### **41. člen**

##### **(konstituiranje nadzornega odbora)**

- (1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan najkasneje v 30-ih dneh po imenovanju članov nadzornega odbora. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.
- (2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

- (3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.
- (4) Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, Gornja Radgona. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.
- (5) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig.

#### **42. člen**

##### **(program dela nadzornega odbora)**

- (1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program (program dela) in predlog finančnega načrta, ki ju predloži županu do priprave proračuna za prihodnje leto.
- (2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:
  - Ø zaključnega računa proračuna občine,
  - Ø finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev.
- (3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.
- (4) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in krajevnih skupnosti, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.
- (5) Občinski svet in župan lahko nadzorni odbor zaprosita za mnenje o določenih zadevi iz njegove pristojnosti.
- (6) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

#### **43. člen**

##### **(pristojnosti nadzornega odbora)**

- (1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.
- (2) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe.
- (3) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.
- (4) Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

#### **44. člen**

##### **(izločitev člana nadzornega odbora)**

- (1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.
- (2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:
  - Ø je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,
  - Ø je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
  - Ø če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora,
  - Ø če obstajajo druge okoliščine, ki zbujejo dvom o nepristranskosti člana nadzornega odbora.
- (3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti



okolščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

#### **45. člen**

##### **(poročilo nadzornega odbora)**

- (1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki se ga določi na seji pred izvedbo nadzora (nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.
- (2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.
- (3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.
- (4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.
- (5) Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

#### **46. člen**

##### **(odzivno poročilo)**

- (1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih (8) dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajstih (15) dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.
- (2) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

#### **47. člen**

##### **(vsebina poročila nadzornega odbora)**

- (1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister.
- (2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.
- (3) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotrno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.
- (4) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotrno.
- (5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.
- (6) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in /ali neuspešno.
- (7) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.
- (8) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.
- (9) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.
- (10) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ).

#### **48. člen**

##### **(postopanje nadzornega odbora)**

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

#### **49. člen**

##### **(obravnavna poročila nadzornega odbora)**

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

#### **50. člen**

##### **(letno poročilo o delu in porabi sredstev nadzornega odbora)**

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

#### **51. člen**

##### **(javnost dela nadzornega odbora)**

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

#### **52. člen**

##### **(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)**

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje župan.

#### **53. člen**

##### **(sredstva za delo nadzornega odbora)**

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora.

#### **54. člen**

##### **(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)**

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta – Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v Občini Gornja Radgona . Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

#### **55. člen**

##### **(poslovník o delu nadzornega odbora)**

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovníkom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

### **4. Občinska uprava**

#### **56. člen**

##### **(občinska uprava)**

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

#### **57. člen**

##### **(ustanovitev skupne občinske uprave)**

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

#### **58. člen**

##### **(odločanje o upravnih zadevah)**

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

#### **59. člen**

##### **(pristojnosti za odločanje v upravnih zadevah)**

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblašcanje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

#### **60. člen**

##### **(izločitev uradne osebe)**

- (1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o stvari tudi odloči, če je javni uslužbenec pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.
- (2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

## **5. Občinsko pravobranilstvo**

### **61. člen**

#### **(občinsko pravobranilstvo)**

- (1) Občina lahko v občinski upravi ustanovi občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.
- (2) Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ medobčinsko pravobranilstvo.
- (3) Naloge občinskega oziroma medobčinskega pravobranilstva se podrobneje opredelijo v odloku.

## **6. Drugi organi občine**

### **62. člen**

#### **(drugi organi občine)**

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

### **63. člen**

#### **(poveljnik in štab civilne zaščite)**

- (1) Občina ima poveljnika, njegovega namestnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti zaščite in reševanja.
- (2) Poveljnika civilne zaščite občine in njegovega namestnika ter štab civilne zaščite imenuje župan.
- (3) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

## **7. Premoženje in financiranje občine**

### **64. člen**

#### **(premoženje občine)**

- (1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.
- (2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.
- (3) Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet, razen če zakon ali ta statut ne določata drugače. Občinski svet na predlog župana sprejme letni načrt razpolaganja in pridobivanja občinskega stvarnega in finančnega premoženja.
- (4) Ravnanje s premoženjem v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.
- (5) O brezplačni pridobitvi premoženja odloča župan v skladu s predpisi.

### **65. člen**

#### **(prihodki občine)**

- (1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.
- (2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

### **66. člen**

### **(proračun občine)**

- (1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.
- (2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.
- (3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.
- (4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.
- (5) V skladu z zakonom lahko župan predloži občinskemu svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katero je bil občinski svet izvoljen.

### **67. člen**

#### **(sestava proračuna občine)**

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov ter obrazložitve.

### **68. člen**

#### **(sprejem proračuna občine)**

- (1) Proračun občine se sprejme z odlokom, rebalans oziroma spremembe proračuna občine se sprejmejo z odlokom o rebalansu proračuna oziroma z odlokom o spremembah proračuna.
- (2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.
- (3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.
- (4) Rebalans proračuna predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni možno uravnesiti proračuna občine.
- (5) Posredni uporabniki občinskega proračuna in javni gospodarski zavodi, javna podjetja in druge pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, morajo pripraviti predloge finančnih načrtov ob pripravi in na podlagi izhodišč, ki veljajo za občinski proračun v delu, v katerem se financirajo iz proračuna občine.
- (6) Finančne načrte posrednih uporabnikov občinskega proračuna sprejme pristojni organ po postopku, določenem v aktu o ustanovitvi posrednega uporabnika. Če se pravna oseba v pretežnem delu financira iz proračunskih sredstev, se njen finančni načrt sprejme v 30 dneh po sprejetju občinskega proračuna.

### **69. člen**

#### **(začasno financiranje)**

- (1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.
- (2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom in o tem obvesti občinski svet in nadzorni odbor. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v uradnem glasilu občine. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

### **70. člen**

#### **(izvrševanje proračuna občine)**

- (1) Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu.
- (2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

- (3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.
- (4) O uporabi sredstev proračunskih rezerv do višine, določene v odloku o proračunu, odloča župan na predlog občinske uprave, nad tem zneskom pa občinski svet.
- (5) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbence občinske uprave.
- (6) Župan v mesecu juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna za tekoče leto. Poročilo vsebuje podatke in informacije, ki jih določa zakon, ki ureja sistem javnih financ.

#### **71. člen**

##### **(uporaba sredstev proračuna)**

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

#### **72. člen**

##### **(prerazporejanje proračunskih sredstev)**

- (1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.
- (2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v splošno proračunsko rezervacijo.

#### **73. člen**

##### **(zaključni račun proračuna)**

- (1) Neposredni uporabnik občinskega proračuna pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta.
- (2) Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.
- (3) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.
- (4) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

#### **74. člen**

##### **(zadolževanje občine)**

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, kratkoročno pa tudi likvidnostno, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

#### **75. člen**

##### **(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)**

- (1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet.
- (2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti posrednih uporabnikov občinskega proračuna, javnih gospodarskih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.
- (3) Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštva pod pogoji, ki jih določi občinski svet.
- (4) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

#### **76. člen**

##### **(finančno poslovanje občine)**

- (1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave.
- (2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

#### **77. člen**

##### **(javno naročanje)**

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

### **8. Občinske javne službe in pravne osebe**

#### **78. člen**

##### **(občinske javne službe)**

- (1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.
- (2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:
- Ø neposredno v okviru občinske uprave (režijski obrat ),
  - Ø z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
  - Ø z dajanjem koncesij
  - Ø na drug način, določen v skladu z zakonom

#### **79. člen**

##### **(občinske javne službe na področju družbenih dejavnosti)**

- (1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:
- Ø osnovnošolsko izobraževanje,
  - Ø predšolska vzgoja in varstvo otrok,
  - Ø osnovno zdravstvo in lekarna,
  - Ø osebna pomoč družini na domu in
  - Ø knjižničarstvo.
- (2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, terciarnega izobraževanja, mladinske dejavnosti, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

#### **80. člen**

##### **(gospodarske javne službe)**

- (1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:
- Ø oskrba s pitno vodo,
  - Ø odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
  - Ø obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
  - Ø zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
  - Ø gasilstvo
  - Ø odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
  - Ø urejanje in čiščenje javnih površin,
  - Ø redno vzdrževanje občinskih javnih cest,
  - Ø zagotovitev zavetišča za zapuščene živali,
  - Ø pokopališka in pogrebna dejavnost.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

### **81. člen**

#### **(ustanovitev pravne osebe javnega prava)**

(1) Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

(2) Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

### **82. člen**

#### **(ustanovitev javnega sklada in gospodarske družbe)**

(1) Občina lahko ustanovi javni sklad kot pravno osebo javnega prava za izvajanje svoje politike na določenem področju, kot na primer za:

- Ø spodbujanje razvoja na določenem področju,
- Ø izvajanje socialne, kulturne, okoljske, stanovanjske, prostorske, kmetijske, naravovarstvene ali drugih politik ustanovitelja,
- Ø poravnavanje dolgoročnih obveznosti ustanovitelja,
- Ø upravljanje nepremičnin ustanovitelja.

(2) Javni sklad razpolaga z namenskim premoženjem, ki ga pridobi v last od ustanovitelja, s premoženjem iz drugih virov in opravlja posle po pooblastilu. Občina oziroma ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti javnega sklada, če drug zakon ali akt o ustanovitvi javnega sklada ne določa drugače.

(3) Občina lahko ustanovi tudi gospodarsko družbo v obliki kapitalske družbe za izvajanje gospodarskih javnih služb pridobitnega značaja ali izvajanje drugih dejavnosti, kadar je takšna oblika pravne osebe primernejša za izvajanje izvirnih nalog občine skladno s gospodarsko politiko občine.

## **9. Ožji deli občine**

### **83. člen**

#### **(krajevne skupnosti)**

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti. Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

(2) Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali najmanj pet (5) odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(3) Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila krajevna skupnost.

### **84. člen**

#### **(status krajevnih skupnosti)**

(1) Krajevne skupnosti so pravne osebe javnega prava v okviru nalog, ki jih opravljajo samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

(2) Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez soglasja župana, so nični, vendar lahko predpis občine, ki je potreben za izvršitev proračuna določi, kateri pravni posli in v kakšni višini so ti pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

(3) Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.



(4) Krajevno skupnost zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti.

#### **85. člen**

##### **(pristojnosti krajevnih skupnosti)**

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- Ø dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov na območju občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju investicij ter rednega in investicijskega vzdrževanja v komunalno infrastrukturo,
- Ø sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode,
- Ø sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za delo s področja javnih služb,
- Ø dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- Ø dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja v smislu ureditve in vzdrževanja javnih prostorov, sprehajalnih poti ipd. in pri tem sodelujejo,
- Ø dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejitve hitrosti ipd.),
- Ø oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- Ø dajejo mnenja glede sprememb namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracija, komasacija), pri katerih je prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- Ø seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev krajevnih skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- Ø sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditvev,
- Ø spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- Ø dajejo mnenje k odločitvi o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano za uporabo za opravljanje njihovih nalog.

#### **86. člen**

##### **(naloge krajevnih skupnosti)**

(1) Krajevne skupnosti lahko opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na prebivalce krajevnih skupnosti. Krajevne skupnosti praviloma samostojno:

- Ø v skladu z navodili pristojnih organov občine oz. pristojnih služb občine opravljajo naloge pri pripravi in izvedbi zborov občanov in referendumov,
- Ø upravljajo in gospodarijo z objekti in napravami, ki so lokalnega značaja in ki so jim s sklepom župana predana v upravljanje (igrišča, zelenice, ipd.),
- Ø izvajajo javno službo urejanja in čiščenja pokopališč ter pokopališčno in pogrebno dejavnost, če z odlokom ni določeno drugače,
- Ø izvajajo urejanje, vzdrževanje in varstvo javnih zelenih površin ter drugih javnih površin na območju krajevne skupnosti v skladu z dogovorom in navodili pristojne službe občinske uprave (kot npr. košnja, zasaditve, ozelenitve),
- Ø sodelujejo pri izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja javnih občinskih cest na območju krajevne skupnosti, v skladu z dogovorom in navodili pristojne službe občinske uprave (kot npr. pluženje in posipavanje javnih površin na svojem območju),
- Ø upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,
- Ø izdelujejo načrt zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine,
- Ø pripravljajo in izvajajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem področju,
- Ø organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina,
- Ø aktivno sodelujejo in pomagajo strokovnim službam v postopkih pridobivanja lastništva na kategoriziranih cestah v občini, ki so v zasebni lasti,

- Ø delujejo na področju socialnega skrbstva tako, da sodelujejo s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami, lahko pa tudi podeljujejo denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.
- (2) Naloge iz prvega odstavka tega člena se podrobneje opredelijo z odlokom.

### **87. člen**

#### **(svet krajevne skupnosti)**

- (1) Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.
- (2) Član sveta krajevne skupnosti ne morejo biti župan, podžupan, član nadzornega odbora občine in javni uslužbenec v občinski upravi.
- (3) Svet posamezne krajevne skupnosti šteje najmanj pet (5) in največ deset (10) članov. Točno število se določi z odlokom.
- (4) Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.
- (5) Mandat članov krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

### **88. člen**

#### **(sklic prve seje sveta krajevne skupnosti)**

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset (20) dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

### **89. člen**

#### **(predsednik in podpredsednik krajevne skupnosti)**

- (1) Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.
- (2) Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti. Pravni posli, ki jih kot zastopnik krajevne skupnosti sklene predsednik njenega sveta, so veljavni le ob pisnem soglasju župana, razen, če je z veljavnim odlokom o proračunu občine drugače določeno.
- (3) Svet krajevne skupnosti na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

### **90. člen**

#### **(seje sveta krajevne skupnosti)**

- (1) Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.
- (2) Župan in člani občinskega sveta imajo pravico biti navzoči na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar nimajo pravice glasovati.
- (3) Predsednik sveta krajevne skupnosti skliče svet najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, ko je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta krajevne skupnosti.
- (4) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

### **91. člen**

#### **(naloge sveta krajevne skupnosti)**

- (1) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:
- Ø obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njene prebivalce, ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
  - Ø daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
  - Ø oblikuje in predlaga finančni načrt ožjega dela občine občinskemu svetu.
- (2) Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni

s tem statutom ali odlokom drugače določeno. V kolikor so stališča, mnenja, pobude in predlogi sprejeti, svet krajevne skupnosti sodeluje pri njihovi realizaciji.

(3) Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

(4) Odločitve sveta krajevne skupnosti o uporabi sredstev in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet.

(5) Odločitve sveta krajevne skupnosti izvršuje župan in občinska uprava.

## **92. člen**

### **(svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti)**

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

## **93. člen**

### **(sredstva za delovanje krajevnih skupnosti)**

(1) Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

(2) Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

(3) Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti, zagotovi občina, z njimi pa upravljajo in gospodarijo krajevne skupnosti.

(4) Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti ter njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

(5) Občinska uprava za izvajanje nalog in opravil iz prejšnjega odstavka zadolži javnega uslužbenca občinske uprave (sodelavec za krajevne skupnosti), ki praviloma opravlja naloge za eno ali več krajevnih skupnosti skupaj.

(6) Finančno – računovodske naloge za krajevne skupnosti opravlja pristojna strokovna služba občinske uprave.

## **94. člen**

### **(premoženje krajevnih skupnosti)**

(1) Krajevna skupnost ima lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

(2) Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

(3) Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

## **95. člen**

### **(financiranje krajevnih skupnosti)**

(1) Za financiranje krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance, o financiranju neposrednih uporabnikov občinskega proračuna.

(2) Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanje krajevnih skupnosti se določijo z odlokom.

(3) Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

(4) Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti.

(5) Finančne načrte, ki so sestavni del občinskega proračuna, sprejme na predlog župana občinski svet.

(6) Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

(7) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti sta odgovorna predsednik sveta in svet krajevne skupnosti.

(8) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevne skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

(9) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevnih skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

#### **96. člen**

##### **(razpustitev sveta krajevne skupnosti)**

(1) Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtnine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- Ø če se po najmanj trikratnem sklicu svet krajevne skupnosti ne sestane,
- Ø če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,
- Ø če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov, ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

(2) Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

### **10. Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini**

#### **97. člen**

##### **(neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju v občini)**

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so:

- Ø zbor občanov,
- Ø referendum,
- Ø ljudska iniciativa.

#### **10.1 Zbor občanov**

#### **98. člen**

##### **(zbor občanov)**

(1) Občani na zboru občanov:

- Ø obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- Ø obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- Ø obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- Ø predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- Ø opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- Ø dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- Ø oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- Ø obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, pri izvajanju svojih nalog dolžni obravnavati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

**99. člen**  
**(sklic zbora občanov)**

- (1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za njen posamezen del.
- (2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega ali sveta krajevne skupnosti.
- (3) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini oziroma v njenem posameznem delu.
- (4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevo je treba predložiti županu. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Volilno pravico imajo občani s stalnim prebivališčem na območju občine, če se zbor sklicuje za občino oz. ožjega dela občine, če se zbor sklicuje za posamezen del občine. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve. Od sklica zbora do njegove izvedbe mora preteči najmanj 7 dni.
- (5) Župan lahko v roku iz prejšnjega odstavka za sklic zbora za ožji del občine pooblasti predsednika sveta krajevne skupnosti, v kateri je bila vložena zahteva za sklic zbora občanov, če meni, da je to primerneje.

**100. člen**  
**(območje, kraj in čas sklica zbora občanov)**

- (1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.
- (2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

**101. člen**  
**(vodenje zbora občanov)**

- (1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan oz. član občinskega sveta. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.
- (2) Župan lahko za vodenje zbora za ožji del občine pooblasti predsednika sveta krajevne skupnosti, v kateri je bila vložena zahteva za sklic zbora občanov, če meni, da je to primerneje.
- (3) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki so glasovali.
- (4) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznanja občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.
- (5) Pristojni občinski organi praviloma odločitve zbora upoštevajo, če le-te niso v nasprotju s pravnim redom Slovenije, predpisi občine ali pa bi njihova izvedba bila nesmotrna ali škodljiva ter v nasprotju z interesi občine.

## **10.2 Referendum o splošnem aktu občine**

**102. člen**  
**(referendum o splošnem aktu občine)**

- (1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.
- (2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

### **103. člen** **(razpis referenduma)**

(1) Predlog za razpis referenduma je treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

### **104. člen** **(naknadni referendum)**

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je sprejeti splošni akt ali so njegove posamezne določbe zavrnjene, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata. Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

### **105. člen** **(vložitev zahteve za referendum)**

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj petdesetih volivcev v občini. Podporo pobudi dajejo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaniti občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

### **106. člen** **(podpora zahtevi za razpis referenduma)**

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev, to je pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je referendum sklican.

**107. člen**  
**(razpis referenduma)**

- (1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali člana občinskega sveta za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrnim odstavkom prejšnjega člena, razen, če v skladu z zakonom zahteva ustavno sodno presojo take zahteve.
- (2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.
- (3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo »ZA« oziroma »PROTI«, dan razpisa in dan glasovanja.
- (4) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.
- (5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

**108. člen**  
**(pravica glasovati na referendumu)**

- (1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.
- (2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

**109. člen**  
**(postopek za izvedbo referenduma)**

- (1) Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.
- (2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.
- (3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

### **10.3 Svetovalni referendum**

**110. člen**  
**(svetovalni referendum)**

- (1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.
- (2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.
- (3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.
- (4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

### **10.4 Drugi referendumi**

**111. člen**  
**(referendum o samopriskvku in drugih vprašanjih)**

- (1) Občani lahko odločajo na referendumu o samopriskvkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.
- (2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

### **10.5 Ljudska iniciativa**

## **112. člen** **(ljudska iniciativa)**

- (1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.
- (2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.
- (3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.
- (4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

## **113. člen** **(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)**

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

## **11. Medobčinsko sodelovanje**

### **114 člen** **(uresničevanje skupnih nalog)**

- (1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.
- (2) Občinski svet odloča o navezavi prijateljskih odnosov z lokalnimi skupnostmi drugih držav.
- (3) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode in javna podjetja.
- (4) Občinski svet lahko na predlog župana, člana občinskega sveta ali delovnega telesa občinskega sveta odloči, da se občina poveže v različne oblike združevanja, ki so pomembne za občino.

## **12. Splošni in posamični akti občine**

### **12.1 Splošni akti občine**

#### **115. člen** **(akti občine)**

- (1) Občinski svet sprejema statut, poslovnik občinskega sveta, odloke, odredbe, pravilnike in navodila. Kot splošne akte sprejema tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov ter druge splošne akte, ki jih določa zakon ali drug predpis.
- (2) Župan pri izvrševanju svojih pristojnosti izdaja pravilnike, odredbe, navodila in druge splošne akte, ki jih določa zakon ali drug predpis.
- (3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.
- (4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, ureja poslovnik občinskega sveta.
- (5) Če pride do dvoma o usklajenosti splošnega akta s statutom ali statutarnim sklepom, je občinski svet pristojen za podajo mnenja o tem po predhodni pridobitvi predloga statutarne komisije.

#### **116. člen** **(statut občine)**

- (1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.



(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka, praviloma pa na dveh obravnavah.

**117. člen**  
**(poslovnik občinskega sveta)**

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

**118. člen**  
**(odlok občine)**

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

**119. člen**  
**(odredba)**

Z odredbo občina uredi razmere splošnega pomena, ali odredi določeno ravnanje.

Z odredbo se podrobneje ureja in razčlenjuje razmerja, določena z odlokom, drugim splošnim aktom občinskega sveta ali državnim predpisom.

**120. člen**  
**(pravilnik)**

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

**121. člen**  
**(navodilo)**

Z navodilom se podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

**122. člen**  
**(priporočilo)**

Občinski svet lahko sprejme priporočilo, s katerim se državnemu ali drugemu organu, gospodarski družbi oziroma drugim pravnim ali fizičnim osebam priporoči, da kaj dopustijo, opustijo ali izvedejo.

**123. člen**  
**(objavljanje splošnih aktov občine)**

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona in pričnejo veljati praviloma petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določajo veljavni predpisi.

## **12.2 Posamični akti občine**

**124. člen**  
**(posamični akti občine)**

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

**125. člen**  
**(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)**

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

### **13. Varstvo občine v razmerju do države**

#### **126. člen**

##### **(zahteva za presojo ustavnosti in zakonitosti)**

Občinski svet lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

#### **127. člen**

##### **(spor o pristojnosti)**

Občinski svet lahko začne pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če druga občina posega v njeno pristojnost.

#### **128. člen**

##### **(statutarno pooblastilo županu)**

(1) Občinski svet pooblašča župana, da lahko v imenu občine vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

(2) Občinski svet tudi pooblašča župana, da lahko v imenu občine začne pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če druga občina posega v njeno pristojnost.

#### **129. člen**

##### **(upravni spor)**

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine. Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

#### **130. člen**

##### **(upravni in sodni postopki)**

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in pravne koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

#### **131. člen**

##### **(mnenje delovnega telesa)**

Delovna telesa lahko za potrebe občinskega sveta oblikujejo mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

### **14. Nadzor nad zakonitostjo dela**

#### **132. člen**

##### **(nadzor nad zakonitostjo dela)**

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščeni javni uslužbenci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

## **15. Prehodne in končne določbe**

### **133. člen (prenehanje veljavnosti)**

(1) Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/1999, 104/2000, 54/2003, 83/2003 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 21 z dne 15.07.2006, št. 24 z dne 15.10.2006 – UPB1 in št. 47 z dne 01.12.2008).

(2) Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati statuti krajevnih skupnosti.

### **134. člen (uskladitev aktov)**

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, morajo svoje akte uskladiti z določbami tega statuta v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

### **135. člen (sprejem predpisov)**

(1) Občinski svet je dolžan odlok iz drugega odstavka 95. člena sprejeti najkasneje do 31. 12. 2016.

(2) Občinski svet je dolžan odlok iz tretjega odstavka 87. člena sprejeti najkasneje do 31. 12. 2016.

(3) Nadzorni odbor je dolžan poslovnik o delu nadzornega odbora iz 55. člena tega statuta uskladiti z določbami tega statuta najkasneje v roku 30 dni od uveljavitve tega statuta.

### **136. (objava in začetek veljavnosti)**

(1) Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

(2) Določbe 24., 25., 28. in 29. člena, ki se nanašajo na stalne odbore in komisije, začnejo veljati s konstituiranjem novega občinskega sveta.

(3) Določba prvega odstavka 40. člena začne veljati s konstituiranjem novega občinskega sveta.

Številka zadeve: 007-13/2015-U110

Datum: \_\_\_\_\_

ŽUPAN  
OBČINE GORNJA RADGONA  
Stanislav ROJKO

Priloga št. 1: Karta območja Občine Gornja Radgona (3. člen)

## OBRAZLOŽITEV:

Občinski svet Občine Gornja Radgona je na 6. redni seji, dne 18. 6. 2015 obravnaval predlog Statuta Občine Gornja Radgona (prva obravnava) in ga sprejel ter določil 60 dnevni rok obravnave.

Na sami seji Občinskega sveta so o predlogu statuta razpravljali naslednji člani sveta: mag. Norma Bale, Branko Klun, Dr. Peter Kralj, Vitomir Dundek in Branko Kocbek.

Članica sveta mag. Norma Bale se je ozrla na 8. odstavek 16. člena statuta, ki obravnava mandat članov v organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov in pozdravila določbo, po kateri tem mandat ne preneha s političnim mandatom razen, če občinski svet ne odloči drugače. Ker novi statut ne predvideva več komisije za prireditve (25. člen) se sprašuje oziroma jo zanima kdo bo v bodoče odločal o prireditvah in ali bo to naloga odbora za družbene dejavnosti. Glede na velikost občine predlaga, da ima občina Gornja Radgona le enega podžupana (36. člen). Enak predlog je v svojem imenu in imenu Liste za Gornjo Radgono podal član sveta Branko Klun.

Osmi odstavek 16. člena statuta je usklajen z zahtevo Ministrstva za javno upravo ob njihovem pregledu sedaj veljavnega statuta, zadnji del odstavka »razen če občinski svet ne odloči drugače« pa je usklajen z 18. členom statuta, ki obravnava pristojnosti občinskega sveta. Med pristojnosti občinskega sveta sodi tudi imenovanje in razrešitev predstavnikov občine v organih upravljanja in nadzora v pravnih osebah, katerih ustanoviteljica je občina (9. alineja 2. odstavka 18. člena statuta). Glede na predlagano število stalnih odborov občinskega sveta bo področje prireditve v pristojnosti Odbora za družbene dejavnosti.

Predloga članov občinskega sveta mag. Norme Bale in Branka Kluna glede enega podžupana sta bila upoštevana v členih 36. in 37, tako, da občina ima le enega podžupana.

Član sveta g. Branko Klun je razpravljal tudi o številu članov občinskega sveta vendar konkretnega predloga ni podal. Tudi v javni razpravi ni bilo podanih nobenih predlogov glede števila članov občinskega sveta tako, da število 21 članov občinskega sveta ostaja.

Član sveta dr. Peter Kralj predlaga, da se predlog sprememb in dopolnitev sedanjega statuta, ki ga je leta 2012 pripravila posebna komisija in se nanaša na krajevne skupnosti upošteva v 60. dnevni razpravi.

Iz predloga lahko razberemo, da predlagatelji zahtevajo, da krajevne skupnosti »soodločajo« pri opravljanju javnih zadev, pripravi razvojnih programov, izvajanju investicij ter dajejo obvezujoča mnenja itd. Prav tako se predlaga, da so mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti obvezujoči za občinski svet. Nekateri predlogi so dani na člene statuta, ki jih v novem statutu ni več oziroma so spremenjeni (64, 66. in 67. člen sedaj veljavnega statuta). Predloge glede soodločanja kot tudi obvezujočnosti nismo upoštevali ker so v nasprotju z 19.a členom Zakona o lokalni samoupravi. Nekateri drugi predlogi komisije so že bili vgrajeni v statut, nekaterih pa nismo mogli upoštevati ker členov na katere se nanašajo ni več v novem statutu (višina zneskov pravnih poslov, ki jih sklepajo predsedniki svetov krajevnih skupnosti).

Član sveta Vitomir Dundek predlaga, da se v 79. členu statuta doda besedilo »oskrba ali varstvo odraslih oseb s posebnimi potrebami«. Predloga nismo upoštevali ker je po 43. členu Zakona o socialnem varstvu občina zadolžena za izvajanje javne službe pomoč družini na domu. S strani g. Vitomirja Dundeka predlagana služba, je državna javna služba.

V predpisanemu času razprave je občinska uprava prejela sklepe krajevnih skupnosti Spodnja Ščavnica, Negova in Črešnjevci – Zbigovci ter pripombe OO SLS Gornja Radgona. Krajevna skupnost Gornja Radgona je posredovala predlog sprememb in dopolnitev s strani dr. Petra Kralja in

Maksimilijana Vajsa (gre za enake predloge, ki jih je na seji občinskega sveta izpostavil dr. Peter Kralj). Drugih predlogov ali pripomb ni bilo.

Svet Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica nima pripomb na statut in predlaga Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona da ga sprejme s priporočilom, da se s statutom uskladi Odlok o krajevnih skupnostih, kjer naj se definira financiranje krajevnih skupnosti.

Svet Krajevne skupnosti Negova nima pripomb na statut.

Svet Krajevne skupnosti Črešnjevci – Zbigovci sprejema statut s predlogom, da Statutarno pravna komisija pred drugo obravnavo statuta prouči in dopolni vsebino členov ožjih delov občine (od 83. do 96. člena), in sicer v smislu, da so predlogi, pobude, in priporočila krajevnih skupnosti, kateri stanja po posameznih območjih najboljše poznajo, na nek način obvezujoči za občinsko upravo. Ko pa so le ti, s strani občinske uprave in občinskega sveta potrjeni, je krajevna skupnost tista, ki sodeluje pri realizaciji predlogov, pobud in priporočil.

Kot je že prej navedeno, predlogi, mnenja ali pobude organov ožjih delov občine ne morejo biti obvezujoči za druge organe. Ne glede na navedeno pa smo 1. alinejo 85. člena statuta dopolnili z besedilom »ter rednega in investicijskega vzdrževanja«. S tem so dane možnosti svetu krajevne skupnosti, da se vključuje tudi v redno vzdrževanje cest in druge komunalne infrastrukture, ki jih izvajajo izvajalci posamezne javne službe. Predlog krajevne skupnosti Črešnjevci – Zbigovci glede sodelovanj pri realizaciji sprejetih sklepov pa smo vnesli v 2. odstavek 91. člena statuta tako, da smo dodali stavek, ki se glasi: »V kolikor so stališča, mnenja, pobude in predlogi sprejeti, svet krajevne skupnosti sodeluje pri njihovi realizaciji«.

OO SLS Gornja Radgona predlaga (25. člen), da je odbor za kmetijstvo in turizem samostojni odbor ter da se mu v 28. členu opiše pristojnost delovanja. Predlog ni bil obrazložen, prav tako ne namen tega predloga.

Predlog OO SLS Gornja Radgona ni bil upoštevan saj smo mnenja, da se znotraj predvidenega Odbora za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem lahko enako dobro in uspešno izvajajo aktivnosti iz področij kmetijstva in turizma kot bi se izvajale v samostojnem odboru za kmetijstvo in turizem. Prav tako se, glede na pristojnosti občine, področja gospodarstva, kmetijstva in turizma zelo prepletajo in je zato tudi iz vidika sinergije umestno, da se obravnavajo celovito na enem odboru.

Predlagatelj statuta je sam dopolnil nekatere določbe statuta, in sicer:

- v 7. členu se črta 8. točka (žig medobčinskega inšpektorata in redarstva);
- v 3. odstavku 9. člena se črtata besedi »občinski svet«, tako, da o pokroviteljstvu odloča župan občine;
- v 10. in 79. členu se doda beseda »družini« (pomoč družini na domu);
- v 8. alineji 18. člena se črta besedilo »in volilne komisije volilnih enot v občini«;
- v 5. alineji 22. člena se črta beseda »najmanj«;
- v 6. alineji 24. člena se črta besedilo »skrbi za slovesno podeljevanje priznanj«, saj je to naloga župana in občinske uprave;
- 4. in 5. alineja tretjega odstavka 28. člena se združita v novo alinejo, ki se glasi: »spremlja uresničevanje strategije občine v okviru delovnega področja, ki ga pokriva«;
- v 29. členu se črta 4. alineja;
- 1. alineja 42. člena se delno dopolni z besedilom: »predloži županu do priprave proračuna za prihodnje leto«. S tem se ta člen uskladi s poslovníkom NO;
- v 49. členu se črta 2. odstavek;
- v 2. odstavku 63. člena se črta besedilo »sektorske in krajevne poveljnike«, ker jih tudi do sedaj nismo imeli;
- v 2. odstavku 72. člena se beseda »rezerva« zamenja z besedo »rezervacija«;
- črta se 6. odstavek 87. člena, ki je glasil »Funkcija člana sveta krajevne skupnosti je častna.«;

- v 5. odstavku 91. člena se namesto besedila »javni uslužbenec občinske uprave...« doda besedilo »župan in občinska uprava«, saj sta za izvrševanje sklepov sveta krajevnosti pristojna župan in občinska uprava;
- v 5. odstavku 93. člena se črtajo 2., 3. in 4. stavek;
- v 115. členu se črta beseda »splošni«;
- v 2. odstavku 123. člena se besedilo »določi občinski svet« nadomesti z besedilom »določajo veljavni predpisi«;
- v poglavju Predhodne in končne določbe, se številka 14. nadomesti s številko 15;
- v 135. členu se v tretjem odstavku se besedilo »do 30. 9. 2015« nadomesti z besedilom »30 dni od uveljavitve tega statuta«;
- v drugem odstavku 136. člena do dodani naštetih členi (24., 25., 28. in 29.), ki začnejo veljati s konstituiranjem novega občinskega sveta;
- dodan je nov tretji odstavek 136. člena, ki govori o začetku veljave določbe o sestavi nadzornega odbora s konstituiranjem novega občinskega sveta.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo v obravnavo z zakonodajo vsebinsko usklajeno besedilo Statuta Občine Gornja Radgona.

**PREDLOG SKLEPA:**

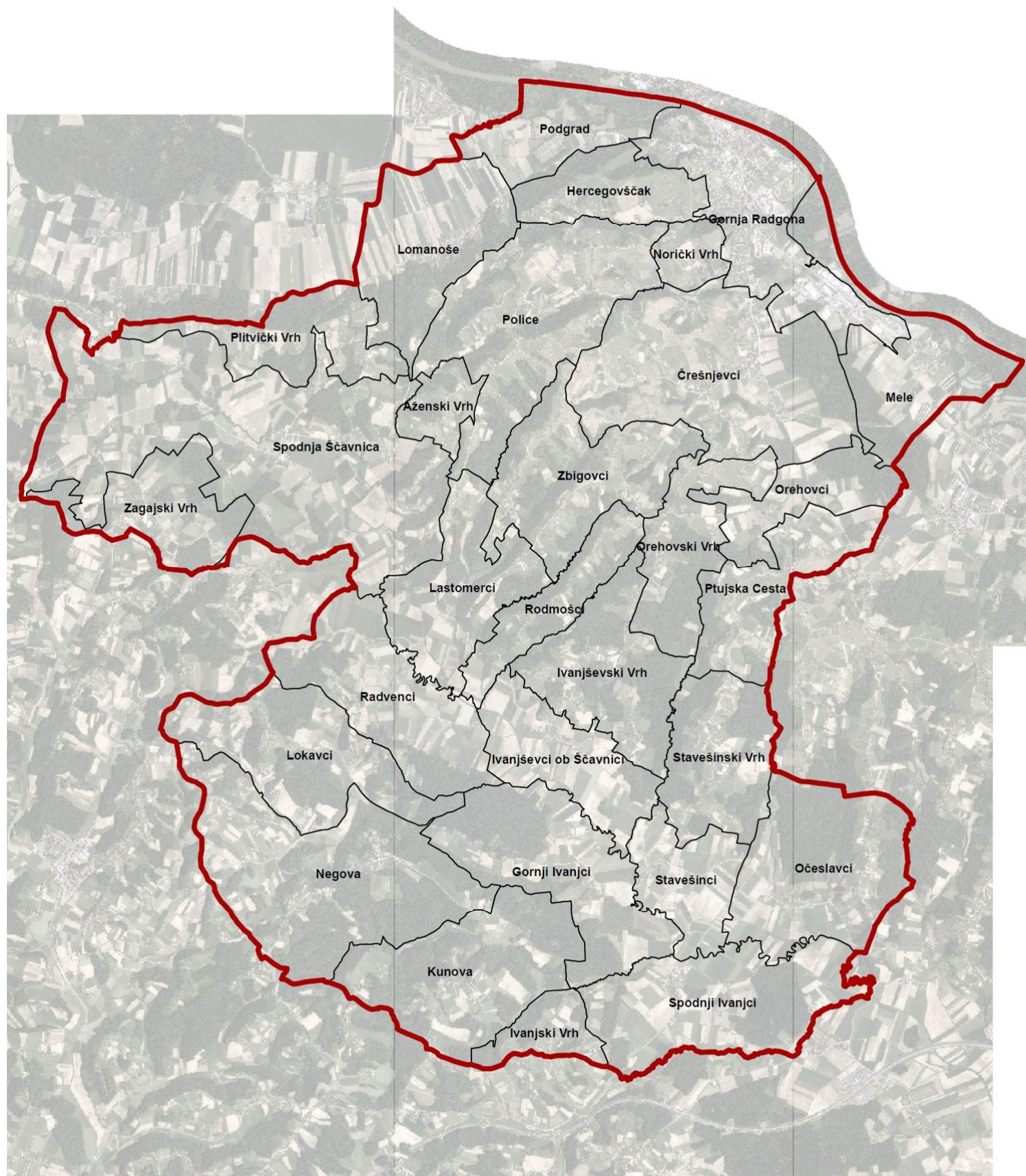
**Občinski svet občine Gornja Radgona sprejme predlog Statuta Občine Gornja Radgona (druga obravnava).**

Gornja Radgona, avgust – september 2015

Pripravila:  
Občinska uprava

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO, l.r.


Statut Občine Gornja Radgona:  
Priloga št. 1: Karta območja Občine Gornja Radgona



**Legenda**

-  Meja občine
-  Meja naselja

0 500 1.000 2.000 Metrov







**PREDLOG  
DRUGA OBRAVNAVA**

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 92/13) in na podlagi 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06 – UPB1 in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na \_\_\_\_ . redni seji, dne, \_\_\_\_\_ 2015 sprejel

**O D L O K**  
**o zbiranju komunalnih odpadkov na območju občine Gornja Radgona**

**1. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**  
**(javna služba)**

(1) Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju: občina).

(2) Posamezne dejavnosti iz tega odloka lahko občina ali izvajalec javne službe, v medsebojnem soglasju, podelita na podlagi predpisov drugemu za to usposobljenemu izvajalcu.

(3) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

**2. člen**  
**(vsebina odloka)**

Način opravljanja javne službe obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
6. vrsto objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
7. cene storitev javne službe,
8. nadzor nad izvajanjem javne službe,
9. javna pooblastila izvajalca javne službe,
10. predpise, sprejete na podlagi tega odloka,
11. kazenske določbe,
12. druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

**3. člen**  
**(cilji ravnanja s komunalnimi odpadki)**

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

- omogočiti povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe;
- zagotoviti učinkovito izločanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov;
- uveljavitev načela »stroške plača« povzročitelj komunalnih odpadkov;
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

#### 4. člen (uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja varstva okolja in ravnanja z odpadki.

#### 5. člen (opredelitev pojmov)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen, kot je določen v predpisih s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

(2) Izrazi imajo naslednji pomen:

- **izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja** (v nadaljevanju: izvajalec javne službe) je s strani občine izbran izvajalec te javne službe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, ali zakonom, ki ureja javno zasebno partnerstvo;
- **izvirni povzročitelj komunalnih odpadkov** (v nadaljevanju: izvirni povzročitelj) je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov in je lahko:
  - izvirni povzročitelj iz gospodinjstva,
  - izvirni povzročitelj iz dejavnosti javne uprave in javnih storitev, in
  - izvirni povzročitelj iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javne uprave in javnih storitev;
- **odpadek** je odpadke v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja in predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;
- **nevarni odpadke** je nevarni odpadke v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;
- **komunalni odpadke** je komunalni odpadke v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;
- **mešani komunalni odpadki** so odpadki, ki se v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo med odpadke s klasifikacijsko številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov;
- **kuhinjski odpadki** so kuhinjski odpadki iz predpisa, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom;
- **gradbeni odpadki** so odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih zaradi gradnje, rekonstrukcije, adaptacije, obnove ali odstranitve objekta v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih;
- **ravnanje s komunalnimi odpadki** je ravnanje z odpadki v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;
- **predelava odpadkov** je predelava odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;
- **odstranjevanje odpadkov** je odstranjevanje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;
- **ločene frakcije komunalnih odpadkov** (v nadaljevanju: ločene frakcije) so nenevarne in nevarne frakcije komunalnih odpadkov, ki se ločeno zbirajo na mestu njihovega nastanka ter prepuščajo izvajalcu javne službe ločeno od drugih komunalnih odpadkov. Ločene frakcije so tudi vsi odpadki, ki se razvrščajo v eno od nenevarnih ali nevarnih frakcij komunalnih odpadkov, izločeni v okviru obdelave mešanih komunalnih odpadkov;
- **nenevarne frakcije komunalnih odpadkov** so odpadki, ki niso nevarni odpadki;
- **nevarne frakcije komunalnih odpadkov** (v nadaljevanju: nevarne frakcije) so nevarni odpadki. Med nevarne frakcije se uvrščajo tudi nenevarne frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so jim primešani nevarni odpadki;
- **kosovni odpadki** so odpadki s številko 20 03 07 iz klasifikacijskega seznama odpadkov;
- **prepuščanje nenevarnih frakcij** je prepuščanje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, v zbirnem centru, zbiralnici ali v ločenih zabojnikih, posodah ali vrečah na način, določen v predpisu občine;

- **prepuščanje nevarnih frakcij** je prepuščanje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, pooblaščenim osebam izvajalca javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, v zbirnem centru ali premični zbiralnici nevarnih odpadkov;
- **prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov** je prepuščanje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, v ločenih zabojnikih, posodah ali vrečah na način, določen v predpisu občine;
- **naselje** je območje naselja v skladu z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje;
- **zbiralnica ločenih frakcij (ekološki otok)** je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za ločeno zbiranje nekaterih nenevarnih frakcij, kjer izvorni povzročitelj iz gospodinjstva te frakcije prepušča izvajalcu javne službe;
- **premična zbiralnica nevarnih frakcij** je začasno urejena in opremljena pokrita zbiralnica ali zabojnik za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, kjer izvorni povzročitelj iz gospodinjstva določen krajši čas prepušča te frakcije izvajalcu javne službe. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij;
- **zbirni center** je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za prevzemanje, razvrščanje in predhodno skladiščenje ločenih frakcij od izvernih povzročiteljev iz gospodinjstev;
- **center za ravnanje s komunalnimi odpadki** je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov;
- **odlagališče komunalnih odpadkov** je odlagališče nenevarnih odpadkov, ki je objekt gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
- **dejavnost javne uprave in javnih storitev** je dejavnost javne uprave in javnih storitev v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo dejavnosti.

## 6. člen

### (strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge)

- (1) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju opravljanja dejavnosti javne službe so naloge, ki se nanašajo zlasti na:
- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
  - investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe,
  - strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe,
  - financiranje dejavnosti javne službe,
  - opravljanje drugih nalog določenih z zakonom.
- (2) Naloge iz prvega odstavka tega člena opravlja občinska uprava, ki določene obveznosti lahko poveri izvajalcu javne službe.

## 7. člen

### (subsidiarno ukrepanje)

- (1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naložiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.
- (2) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo.
- (3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

## **2. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE**

### **8. člen**

#### **(oblika opravljanja javne službe)**

Javna služba se opravlja v obliki javnega podjetja ali s podelitvijo koncesije na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom. O konkretni obliki izvajanja javne službe odloči občinski svet s posebnim aktom.

## **3. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV**

### **3.1. Vrsta in obseg storitev javne službe**

### **9. člen**

#### **(vrsta in obseg javne službe)**

- (1) Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov:
  - storitve prevzemanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih;
  - storitve prevoza prevzetih komunalnih odpadkov zaradi oddaje v nadaljnjo obdelavo in do odlagališča za nenevarne odpadke.
- (2) Storitve iz prejšnjega odstavka so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

### **10. člen**

#### **(uporabniki storitev javne službe)**

- (1) Uporaba storitev iz prejšnjega člena je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe. Vsak izvorni povzročitelj se mora obvezno vključiti v sistem ravnanja z odpadki in ločevati odpadke na izvoru, skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje s posameznimi vrstami odpadkov, tem odlokom in tehničnim pravilnikom.
- (2) Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik komunalnih odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:
  - pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno, začasno ali občasno prebiva ali deluje ena ali več oseb;
  - pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost;
  - pravico do upravljanja objekta v javni rabi, v katerem se povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.
- (3) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna in podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Imetnik odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku 15 dni od izpolnitve predpisanih pogojev.
- (4) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz drugega odstavka tega člena več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.
- (5) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne službe lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov

nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno (solidarno) pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(6) Imetniki odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.

(7) Zavezanci za plačilo storitev javne službe postanejo uporabniki z vzpostavitvijo statusa iz drugega odstavka tega člena.

(8) Začasni izostanek uporabe objekta, za katerega se obračunavajo storitve po tem odloku, zavezanca ne odvezuje plačila storitve javne službe. V primerih odsotnosti, daljših od tri mesece, se uporabnikom storitve službe ravnanja z odpadki lahko strošek ravnanja z odpadki zmanjša. V takih primerih mora upravičenec izvajalcu javne službe priložiti uraden dokument, iz katerega je razvidno trajanje odsotnosti.

(9) Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, morajo z izvajalcem javne službe skleniti pogodbo o ravnanju s komunalnimi odpadki, v kateri se dogovorijo o načinu zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov. Navedene osebe morajo pogodbo skleniti v fazi pridobivanja uporabnega dovoljenja, najkasneje pa v roku 30 dni od začetka opravljanja dejavnosti.

### **3.1.1. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov**

#### **11. člen**

##### **(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)**

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- papir in karton, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali kartona,
- drobna odpadna embalaža iz stekla,
- drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov,
- drobna odpadna embalaža iz kovine,
- mešana odpadna komunalna embalaža,
- biološki odpadki (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad),
- kosovni odpadki,
- nevarni odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Ostanke komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prvega in drugega odstavka tega člena, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

(4) Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom:

- v tipizirane in označene zabojnike ali (izjemoma) v tipizirane in označene vreče, postavljene na prevzemnih mestih,
- v zbiralnicah ločenih frakcij (ekološki otok) ali
- v zbirnih centrih.

#### **12. člen**

##### **(prevzemanje ločeno zbranih frakcij)**

(1) Storitve prevzemanja ločenih frakcij obsegajo:

- redno prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov iz gospodinjstev ter pravnih oseb in fizičnih oseb na prevzemnih mestih,
- redno prevzemanje ločenih frakcij na prevzemnih mestih in v zbiralnicah ločenih frakcij,
- redno prevzemanje ločenih frakcij v zbirnem centru,
- redno prevzemanje bioloških kuhinjskih odpadkov na prevzemnih mestih,

- redno prevzemanje zelenega vrtnega odpada v zbirnem centru,
  - redno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnem centru in
  - občasno prevzemanje kosovnih odpadkov.
- (2) Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.
- (3) Podrobneje se obseg in vsebina storitev ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena določi z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, ki mora vsebovati podatke, določene s predpisom o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami. Predlog letnega urnika odvoza odpadkov pripravi izvajalec javne službe do 30.11. tekočega leta za naslednjo leto in ga pošlje županu občine v potrditev.

### **13. člen**

#### **(zbiralnice ločenih frakcij – ekološki otoki)**

- (1) Izvajalec javne službe mora za prevzemanje ločenih frakcij zagotoviti zbiralnice ločenih frakcij, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi posodami ali zabojniki za prevzemanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz 11. člena tega odloka.
- (2) Zbiralnice ločenih frakcij so praviloma prostorsko razporejene:
- v urbanih ali večjih stanovanjskih naseljih najmanj ena zbiralnica na najmanj vsakih 300 prebivalcev;
  - najmanj ena zbiralnica ob večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah in otroških vrtcih;
  - najmanj ena zbiralnica v naseljih z manj kot 300 prebivalci.
- (3) Iz zbiralnic se stalno, redno in nemoteno zagotavlja prevoz ločenih frakcij v zbirni center.
- (4) Zbiralnic ločenih frakcij ni potrebno zagotoviti za frakcije odpadkov, za katere je vzpostavljen sistem zbiranja neposredno pri izvornem povzročitelju.

### **14. člen**

#### **(zbiralnice nevarnih frakcij)**

- (1) Izvajalec javne službe mora prevzemanje nevarnih frakcij zagotoviti v zbirnem centru, ki mora biti opremljen s tipiziranimi in označenimi posodami ali zabojniki za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov.
- (2) V zbirnem centru mora nevarne frakcije, ki jih oddajajo povzročitelji komunalnih odpadkov, prevzemati za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje teh frakcij usposobljena oseba.
- (3) Ločeno zbiranje nevarnih frakcij se zagotavlja najmanj enkrat v koledarskem letu s premično zbiralnico nevarnih frakcij po v naprej določenem urniku, ki ga določi izvajalec javne službe.
- (4) Če je premična zbiralnica iz prejšnjega odstavka tovorno vozilo, mora njegov postanek na območju posamezne krajevne skupnosti ali v posameznem večjem naselju trajati vsaj eno uro.
- (5) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov v naseljih iz drugega odstavka tega člena najmanj 7 dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiralnici obvestiti o času in načinu prevzema z obvestilom, objavljenim na krajevno običajen način.

### **15. člen**

#### **(urejanje in vzdrževanje zbiralnic)**

- (1) Zbiralnice se uredijo na javnih površinah lokalnega pomena, ki so dostopne za transportna vozila, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Kadar bi bila lahko zaradi ureditve zbiralnice ogrožena splošna raba javne površine, občina zagotovi drugo primerno javno površino. Če zbiralnice ni mogoče urediti na javni površini, se lahko uredi tudi na zasebnem zemljišču, ki je dostopno za transportna vozila, če lastnik zemljišča poda pisno soglasje k postavitvi zbiralnice na njegovem zemljišču.

(2) Izvajalec javne službe opremi zbiralnico z zabojniki ali posodami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Tipi in oznake zabojnikov ali posod za posamezne ločene in nevarne frakcije ter označbe zbiralnic se določijo s tehničnim pravilnikom.

(3) Izvajalec javne službe mora zbiralnice vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbiralnici zbirajo,
- se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,
- na kraju zbiralnice ne prihaja do onesnaževanja okolja in
- lahko ločene frakcije prepuščajo vsi povzročitelji komunalnih odpadkov.

(4) Izvajalec javne službe mora prepuščene ločene frakcije in oddane nevarne frakcije v zbiralnicah redno prevzemati in jih v predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

## **16. člen**

### **(prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov)**

(1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so uporabniki dolžni po vnaprej določenem urniku prepustiti te odpadke izvajalcu javne službe v tipiziranih posodah in tipiziranih zabojnikih, ki so določeni s tehničnim pravilnikom, s prostornino 80 l, 120 l, 240 l, 500 l, 700 l, 900 l in 1100 l.

(2) Drugi zabojniki ali tipizirane vrečke za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, ki jih določa tehnični pravilnik, se lahko uporabijo samo, če iz objektivno opravičljivih razlogov (na primer zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov) ni mogoče uporabiti zabojnika iz prejšnjega odstavka. V teh primerih morajo uporabniki do prevzema hraniti odpadke pri sebi.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na območju občine v skladu s sprejetim letnim programom oz. sklepom župana občine.

## **17. člen**

### **(velikost in število obveznih zabojnikov za posamezne uporabnike)**

(1) Velikost in število obveznih zabojnikov za posamezne uporabnike odpadkov določi izvajalec javne službe tako, da stimulira ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Glede na pogostnost prevzemanja odpadkov iz tretjega odstavka prejšnjega člena se število obveznih zabojnikov in njihovo velikost določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov in števila povzročiteljev odpadkov skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

(2) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitev zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov določijo skupni zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

(3) Uporabniki so dolžni na svoje stroške zagotoviti nabavo ali najem in vzdrževanje tipiziranih zabojnikov ali vrečk za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih.

(4) Če količina prepuščenih odpadkov redno presega prostornino zabojnikov za odpadke, lahko izvajalec javne službe določi ustrezno povečanje prostornine zabojnika oziroma povečanje števila zabojnikov.

## **18. člen**

### **(prevzemna mesta)**

(1) Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika.

(2) Prezemno mesto določi izvajalec javne službe na podlagi tehničnega pravilnika. V posebnih primerih, ko na podlagi tehničnega pravilnika ni mogoče določiti prevzemnega mesta, pa ga določi občinska uprava.

(3) Prezemno mesto je lahko od roba prometne poti vozila za prevoz odpadkov oddaljeno največ 5 m oziroma je lahko izjemoma na drugih mestih, kar je določeno s tehničnim pravilnikom.

(4) Za prevzem odpadkov na prevzemnih mestih mora izvajalec javne službe zagotoviti primerna vozila za prevoz odpadkov.

## **19. člen**

### **(zbirna mesta)**

(1) V času do predvidenega prevzema komunalnih odpadkov se odpadki zbirajo v zabojnikih, ki so praviloma nameščeni na zasebnih površinah ali v zasebnih prostorih pri uporabnikih (zbirna mesta). Uporabniki morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(2) Uporabnik mora pred predvidenim časom prevzemanja komunalnih odpadkov zagotoviti, da se zabojnik prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto, po prevzemu odpadkov pa prazne zabojnike najkasneje naslednji dan vrne na zbirno mesto.

(3) Če s tem soglašata izvajalec javne službe, so lahko prevzemna mesta hkrati tudi zbirna mesta.

## **20. člen**

### **(zbirni center)**

(1) V občini je praviloma treba zagotoviti najmanj en zbirni center. Zbirni center je namenjen vsem povzročiteljem, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju občine, razen za uporabnike iz devetega odstavka 10. člena odloka.

(2) V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:

- papir in karton vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona,
- steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastiko, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih plastičnih materialov,
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,
- jedilno olje in maščobe
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električno in elektronsko opremo, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- kosovne odpadke,
- zeleni vrtni odpad,
- biorazgradljive kuhinjske odpadke.

## **21. člen**

### **(ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)**

(1) Izvajalec javne službe mora zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbirnem centru zbirajo,
- se ločeno zbrane frakcije v zbirnem centru oddajajo, razvrščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi, in
- na kraju zbirnega centra in v njegovi okolici ne prihaja do onesnaževanja okolja.



(2) Izvajalec javne službe mora zagotavljati reden prevzem v zbirnem centru zbranih frakcij in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

## **22. člen**

### **(prevzemanje kosovnih odpadkov)**

(1) V okviru javne službe mora biti v vsakem naselju ne glede na število prebivalcev zagotovljena prevzemanje kosovnih odpadkov od vrat do vrat v skladu s sprejetim programom izvajalca javne službe.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov najmanj 14 dni pred prevzemom iz prejšnjega odstavka obvestiti o času in načinu prevzema z naznanilom, objavljenim na krajevno običajen način.

(3) Imetniki kosovnih odpadkov morajo, preden prepustijo te odpadke izvajalcu javne službe, zagotoviti, da se kosovni odpadki večjih dimenzij razstavi na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

(4) Izvajalec lahko z letnim programom in soglasjem občine namesto po akciji od vrat do vrat izvaja odvoz kosovnih odpadkov na klic posameznega imetnika kosovnih odpadkov enkrat letno, kateremu po dogovoru na dvorišču postavi zabojnik ustreznega volumna do 7 m<sup>3</sup>.

## **23. člen**

### **(javne prireditve)**

(1) Organizatorji prireditev na prostem, si morajo pred prireditvijo priskrbeti ustrezno soglasje izvajalca javne službe oziroma z njim skleniti dogovor o načinu odvoza odpadkov in načinu pokrivanja stroškov. Za čas trajanja javne prireditve na prostem, mora organizator na svoje stroške na kraju prireditve zagotoviti zabojnike za ločeno zbiranje ločenih frakcij. Izvajalec javne službe in organizator prireditve podrobneje dogovorita vrsto in obseg storitve glede na pričakovano število udeležencev.

(2) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj 5 delovnih dni pred datumom izvedbe prireditve, po končani prireditvi v najkrajšem možnem času vendar ne kasneje, kot v 12 urah, da se prireditveni prostor očisti. Odpadki se predajo izvajalcu javne službe prvi delovni dan po prireditvi.

## **24. člen**

### **(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)**

(1) Če so na zemljišču v lasti občine ali države nezakonito odloženi komunalni odpadki, odredi občinska inšpekcija izvajalcu javne službe njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki na račun povzročitelja, če tega ni mogoče določiti, pa na račun lastnika zemljišča oziroma osebe, ki izvaja posest nad zemljiščem. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(2) Če se kasneje odkrije povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov, ima občina pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.

(3) Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, odredi občinska inšpekcija povzročitelju, če tega ni mogoče določiti, pa lastniku ali drugemu posestniku zemljišča, odstranitev komunalnih odpadkov. V primeru, da jih povzročitelj, lastnik oziroma posestnik ne odstrani, to stori izvajalec javne službe na stroške povzročitelja, lastnika oziroma posestnika. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(4) V primeru, da se stroškov, povzročenih zaradi nepravilno odloženih odpadkov, ne da neposredno izterjati od zavezancev iz tretje točke tega člena, stroške poravnava občina.

## **4. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE**

### **25. člen**

#### **(pogoji obratovanja)**

(1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:

- nabavo in vzdrževanje opreme iz 36. člena tega odloka;
- redno higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje;
- urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov;
- redni prevzem frakcij komunalnih odpadkov brez povzročanja emisije prahu, čezmernega hrupa in raztresanja odpadkov;
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o ravnanju s komunalnimi odpadki in zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanja z odpadki;
- zagotavljanje podatkov, potrebnih za spremljanje ravnanja s komunalnimi odpadki, ki jih določi pristojni organ;
- evidentiranje števila prevzemov (frekvenc) zabojnikov za vsako posamezno prevzemno mesto po posameznem imetniku odpadkov;
- druge pogoje obratovanja v skladu s tem odlokom in predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora z odpadki ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in da ravnanje ne povzroča škodljivih vplivov na okolje, zlasti:

- čezmernega obremenjevanja voda, zraka in tal,
- čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami,
- škodljivih vplivov na območje, na katerih je predpisan poseben pravni režim v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave,
- škodljivih vplivov na krajino ali območja, zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo kulturno dediščino.

### **26. člen**

#### **(register prevzemnih mest)**

Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest. Vsebino registra se opredeli v tehničnem pravilniku.

### **27. člen**

#### **(javna obvestila)**

Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi zbiralnico ločenih frakcij, zbiralnico bioloških odpadkov ali premično zbiralnico nevarnih frakcij ali zbirni center, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- urniku prevzemanja ločeno zbranih frakcij;
- lokaciji zbiralnice ali zbirnega centra in drugih objektov in naprav potrebnih za izvajanje javnih služb;
- času obratovanja premične zbiralnice nevarnih frakcij ali zbirnega centra in drugih objektov in naprav potrebnih za izvajanje javnih služb;
- ločenih ali nevarnih frakcijah, ki se prepuščajo;
- načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;
- načinu predvidene obdelave ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;
- doseženih rezultatih zbranih ločenih frakcij;
- območju in načinu prepuščanja bioloških odpadkov;
- drugih pogojih za prevzem.

## **28. člen** **(redno obveščanje)**

Izvajalec javne službe je dolžan v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno, najmanj 2-krat letno obveščati in na druge načine seznanjati uporabnike, da naj:

- izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in jih prepuščajo na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij ali zbirnih centrih,
- izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbirnih centrih ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,
- prepuščajo ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije,
- hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe,
- ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,
- prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako kot je predpisano,
- prepuščajo kosovne odpadke in opremo, na prevzemnih mestih ali v zbirnih centrih,
- razstavijo kosovni odpadki večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov,
- izločajo vse biološko razgradljive odpadke iz komunalnih odpadkov in jih obvezno prepuščajo izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali se odločijo za možnost lastne predelave v kompost v hišnih kompostnikih,
- izločajo vse biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad in jih prepuščajo kot ločeni frakciji,
- ne mešajo biološko razgradljivih odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki.

## **5. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE**

### **29. člen** **(pravice uporabnikov)**

(1) Uporabniki imajo pravico:

- do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov,
- do uporabe skupnega zabojnika za mešane komunalne odpadke pod pogojem, da izvajalcu javne službe predložijo soglasja vseh uporabnikov skupnega zabojnika,
- do uskladitve velikosti in števila zabojnikov skladno z evidentiranim številom opravljenih prevzemov odpadkov, vendar ne več kot enkrat letno.

(2) Izvajalec javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila zabojnikov za odpadke na podlagi zahteve uporabnika iz tretje alineje prejšnjega odstavka pod pogojem, da:

- prostornina obstoječega zabojnika ni manjša od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, določene na podlagi tehničnega pravilnika oziroma, če prostornina zabojnikov ni manjša od števila zabojnikov, določenega na podlagi istega pravilnika,
- ugotovi, da so se v obdobju zadnjih šest mesecev, komunalni odpadki prepuščali na prevzemnem mestu te stavbe v zaprtih in ne popolnoma polnih posodah.

### **30. člen** **(obveznosti uporabnikov)**

Uporabniki imajo obveznost:

- pisno obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe na posebnem obrazcu najkasneje v 15 dneh po nastanku spremembe;

- lastniki ali upravitelji novega ali obnovljenega objekta morajo izvajalca javne službe najkasneje v 15 dneh pisno obvestiti o začetku uporabe objekta oz. o številu prebivalcev, ki živijo v objektu;
- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe;
- zagotoviti, da so zabojniki ali izjemoma vreče na dan prevzema pravočasno nameščeni na prevzemnem mestu;
- zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov na prevzemnih mestih zaprti;
- vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih, ki jih uporabljajo;
- zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta;
- uporabljati storitve izvajalca javne službe v skladu z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki;
- plačevati storitve javne službe.

### **31. člen** **(zagotavljanje podatkov)**

(1) V primeru, ko uporabnik storitev službe ravnanja z odpadki ne posreduje podatkov za obračun storitev ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec javne službe uporabi uradno dostopne podatke o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v objektu.

(2) V primeru, ko izvajalec javne službe zaradi netočnih podatkov utрпи škodo, mu je lastnik oz. upravljavec objekta stroške dolžan povrniti.

### **32. člen** **(prepovedi)**

(1) Imetnikom odpadkov je prepovedano:

- prepuščati odpadke v zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom;
- mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj;
- prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadek;
- prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadek;
- sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov;
- nameščati zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta;
- odlagati odpadke ob zabojnikih ali tipiziranih vrečkah;
- prepuščati odpadke v vrečkah, razen v izjemnih primerih, kot je določeno v tehničnem pravilniku;
- odlaganje vročega pepela, toplih ogorkov, zdravstvenih odpadkov, gradbenih odpadkov, gradbenega materiala in kamenja, odpadkov v tekočem stanju v zabojnike za komunalne odpadke;
- odlaganje komunalnih odpadkov na mesta, ki za to niso določena;
- brskanje po zabojnikih ter razmetavanje odpadkov;
- pisati na zabojnike za odpadke ter lepiti plakate nanje;
- opustiti uporabo storitev javne službe;
- ravnati s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Sežiganje vseh vrst komunalnih odpadkov je prepovedano, vključno z vrtnimi odpadki.

## **6. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE**

### **33. člen** **(viri financiranja storitev javne službe)**

Viri financiranja storitev javne službe so:

- plačila uporabnikov za storitev javne službe,

- sredstva od prodaje ločenih frakcij,
- drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

#### **34. člen** **(viri financiranja javne infrastrukture)**

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz občinskega proračuna, v kolikor so za ta namen zagotovljena sredstva,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

### **7. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN OPREME, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**

#### **35. člen** **(infrastruktura lokalnega pomena)**

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine ali izvajalca javne službe, sestavljajo:

- zemljišča in objekti zbiralnic ločenih frakcij,
- zemljišča in objekti zbirnega centra,
- zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah.

(2) Objekte iz prvega odstavka tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi določenimi pogoji, uporablja vsakdo.

(3) Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer se izvaja dejavnost javne službe.

#### **36. člen** **(oprema za izvajanje javne službe)**

Opremo, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti občine ali izvajalca javne službe, sestavljajo:

- vozila za prevzem in prevoz vseh vrst odpadkov,
- delovni stroji,
- premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah,
- zabojniki za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov,
- druge premične in nepremične stvari, namenjene izvajanju storitev javne službe.

### **8. CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE**

#### **37. člen** **(oblikovanje cen)**

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

### **9. NADZOR**

#### **38. člen** **(nadzorni organ)**

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajajo pooblaščené uradne osebe Medobčinskega inšpektorata in redarstva. Strokovni nadzor opravljajo zaposleni pri izvajalcu javne službe.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pooblaščne uradne osebe Medobčinskega inšpektorata in redarstva izdajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka. V primeru, da se uporabnik ne vključi v obvezni sistem ločenega zbiranja odpadkov, inšpekcijski organ z odločbo to odredi, izvršljiva odločba pa je podlaga izvajalcu za izvedbo te storitve.

(3) Pristojni občinski inšpekcijski organ ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(4) Pristojni strokovni nadzor izvajalca javne službe (nadzornik) opozarja kršitelje s pisnim opozorilom, obenem jih tudi ozavešča o pravilnem ravnanju z odpadki.

## **10. JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE**

### **39. člen**

#### **(javna pooblastila izvajalca javne službe)**

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe odloča o pravicah in obveznostih uporabnikov določenih s tem odlokom. Za izvajanje nalog iz tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

## **11. PREDPISI, SPREJETI NA PODLAGI TEGA ODLOKA**

### **40. člen**

#### **(tehnični pravilnik)**

(1) Tehnični pravilnik sprejme izvajalec javne službe na podlagi predhodnega soglasja župana občine.

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
- tipizacijo predpisanih zabojujnikov za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine zabojujnikov za posamezne kategorije uporabnikov;
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic, vključno s skupnimi prevzemnimi mesti na nedostopnih krajih;
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih;
- podrobnejše pogoje prevzemanja kosovnih odpadkov, nevarnih odpadkov, bioloških odpadkov;
- pogostost (frekvenca) in urniki prevzemanja odpadkov;
- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnih in zbirnih centrov;
- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki, skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

(3) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo na spletni strani izvajalca javne službe in občine.

## **12. KAZENSKE DOLOČBE**

### **41. člen**

#### **(prekrški uporabnikov)**

(1) Z globo 2.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba (srednja in velika), njena odgovorna oseba pa z globo 300 evrov, če:

- ne izpolni obveznosti iz prvega, tretjega ali devetega odstavka 10. člena;

- opusti uporabo storitev javne službe (trinajsta alineja 32. člena).
- (2) Z globo 800 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prvega odstavka tega člena, njena odgovorna oseba pa z globo 200 evrov, če ravna v nasprotju s prvo in drugo alinejo prvega odstavka tega člena.
- (3) Z globo 700 evrov se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo in drugo alinejo prvega odstavka tega člena.
- (4) Z globo 100 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika, če ravna v nasprotju s prvo in drugo alinejo prvega odstavka tega člena.

#### **42. člen** **(prekrški uporabnikov)**

- (1) Z globo 500 evrov se kaznuje za prekršek od prve do osemnjaste alineje ter enaindvajsete alineje tega člena pravna oseba (srednja in velika), njena odgovorna oseba pa z globo 100 evrov, če:
- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika ali ravna v nasprotju z 10. členom odloka;
  - redno ne prepušča komunalnih odpadkov in jih ne ločuje v skladu z zagotovljenimi storitvami javne službe (prvi odstavek 16. člena);
  - na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje zabojnika ali ne nabavi vrečk za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih (tretji odstavek 17. člena);
  - ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči onesnaževanje okolice (prvi odstavek 19. člena);
  - ne odstrani praznega zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (drugi odstavek 19. člena);
  - kot organizator prireditve ne obvesti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj 5 delovnih dni pred datumom izvedbe prireditve, po prireditvi pa prireditveni prostor ne očisti (drugi odstavek 23. člena);
  - ne obvesti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku 15 dni od nastanka spremembe (prva alineja 30. člena);
  - kot lastnik ali upravitelj novega ali obnovljenega objekta pisno ne obvesti izvajalca javne službe najkasneje v 15 dneh o začetku uporabe objekta oz. o številu prebivalcev, ki živijo v objektu (druga alineja 30. člena);
  - ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (sedma alineja 30. člena);
  - prepušča odpadke v zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom (prva alineja 32. člena);
  - meša nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali meša posamezne nevarne frakcije med seboj (druga alineja 32. člena);
  - prepušča odpadne prenosne baterije ali akumulatorje kot mešani komunalni odpadki (tretja alineja 32. člena);
  - prepušča odpadno električno ali elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki (četrti alineja 32. člena);
  - sežiga ali odlaga odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (peta alineja 32. člena);
  - namešča zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta (šesta alineja 32. člena);
  - odlaga odpadke ob zabojnikih ali tipiziranih vrečkah (sedma alineja 32. člena);
  - odlaga vroč pepel, tople ogorke, zdravstvene odpadke, gradbene odpadke, gradbeni material in kamenje, odpadke v tekočem stanju v zabojnike za komunalne odpadke (deveta alineja 32. člena);
  - odlaga komunalne odpadke na mesta, ki za to niso določena (deseta alineja 32. člena);

- brska po zabojnkih ter razmetava odpadke (enajsta alineja 32. člena);
  - piše na zabojnike za odpadke ter lepi plakate nanje (dvanajsta alineja 32. člena);
  - ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki (štirinajsta alineja 32. člena);
- (2) Z globo 300 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prvega odstavka tega člena, njena odgovorna oseba pa z globo 100 evrov, če ravna v nasprotju od prve do osemnajste alineje ter enaindvajsete alineje prvega odstavka tega člena.
- (3) Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določili iz prvega odstavka tega člena.
- (4) Z globo 100 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika, če ravna v nasprotju z določili iz prvega odstavka tega člena.

#### **43. člen**

##### **(prekrški izvajalca javne službe)**

- (1) Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:
- ne zagotovi izvajanje javne službe po vrsti in obsegu storitev, kot določa ta odlok,
  - ne obvešča uporabnikov na način, kot je predpisano v odloku,
  - pri zaračunavanju opravljenih storitev javne službe ne upošteva cen storitev,
  - ne pripravi letnega programa prevzema ločenih frakcij.
- (2) Z globo 500 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe.

### **13. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **44. člen**

##### **(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega odloka v Občini Gornja Radgona preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki in odlaganju ostankov komunalnih odpadkov v občini Gornja Radgona (Prepih – Uradne objave Občine Gornja Radgona, št. 22/99 z dne 15.04.1999).

#### **45. člen**

##### **(začetek veljavnosti)**

- (1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, uporabljati pa se začne 1. januarja 2016.
- (2) Do začetka uporabe tega odloka se še naprej uporablja odlok iz 44. člena tega odloka.

Številka: 007-1/2015-U110

Datum: \_\_\_\_\_

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO



## **O b r a z l o ž i t e v :**

Občinski svet občine Gornja Radgona je na 6. redni seji, dne 18. 6.2015 obravnaval predlog Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov na območju občine Gornja Radgona (prva obravnava) in ga sprejel ter določil 60 dnevni rok obravnave.

Na sami seji Občinskega sveta so o predlogu odloka razpravljali naslednji člani občinskega sveta: mag. Norma Bale, Miran Dokl, Urška Mauko Tuš, David Roškar in dr. Peter Kralj.

Članica občinskega sveta mag. Norma Bale se je ozrla na 12. poglavje odloka, ki obravnava kazenske določbe in višino glob za storjene prekrške v zvezi z nepravilnim ravnanjem s komunalnimi odpadki. Meni, da smo precej milostni pri kaznih in da ni zato, da se kazni znižujejo.

Odgovor: Pripombe mag. Norme Bale smo ponovno preučili, višino glob primerjali z globami, ki so predpisane v sedaj veljavnem Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki in odlaganju ostankov komunalnih odpadkov v Občini Gornja Radgona in ugotovili, da novi odlok predpisuje številne nove prekrške v zvezi z nepravilnim ravnanjem z odpadki, višine glob pa se ne znižujejo ampak zvišujejo.

Član občinskega sveta Miran Dokl je bil prepričan, da smo na dobri poti in da bomo sprejeli dober odlok. Predlagal je, da se ekološki otoki takoj in v celoti ukinejo saj se na otoke dovažajo mnoge stvari, ki tja ne sodijo. Dovažajo jih tisti, ki to ne bi smeli zlasti tisti, ki niso vključeni v odvoz odpadkov in se tako izogibajo plačevanju.

Odgovor: Novi odlok zagotavlja boljše pogoje za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov v posodah uporabnika na njegovem zbirnem mestu. S posodami za vse vrste komunalnih odpadkov (papir, embalaža, biološki odpadki in mešani komunalni odpadki) na zbirnem mestu uporabnika bo bistveno izboljšano ločevanje vseh vrst komunalnih odpadkov. Poleg uporabnikov iz gospodinjstev se v sistem zbiranja in odvoza morajo vključiti vsi povzročitelji odpadkov iz javnega sektorja, vsi samostojni podjetniki in pravne osebe. S tem pričakujemo, da se bodo tudi vsi nastali komunalni odpadki pravilno odlagali v za to namenjene posode in da razen odpadnega stekla na ekoloških otokih ne bo drugih komunalnih odpadkov.

Članica občinskega sveta Urška Mauko Tuš je predlagala, da se ekološki otoki ne ukinejo v celoti, zlasti ne v urbanih območjih. Predlaga, da se ekološki otoki po vzoru Bad Radkersburga uredijo in vzorno vzdržujejo.

Član občinskega sveta David Roškar je predlagal, glede na obljube iz prejšnjega mandata, da se ekološki otoki ukinejo, odpadno steklo pa naj povzročitelji odvažajo v zbirni center. Ozrl se je v sedanjo neurejenost nekaterih ekoloških otokov in stiske, ki jih doživljajo stanovalci, ki živijo v bližini otokov. Predlaga, da se občinski inšpektor bolj vključi v urejanje razmerij na ekoloških otokih.

Odgovor:

Odredba o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01 in 41/04) določa, da je na območju mestnega jedra ali večjega stanovanjskega naselja potrebno urediti zbiralnico ločenih frakcij – ekološki otok na vsakih 500 prebivalcev. Glede na navedeni predpis 13. člen odloka, ki obravnava ekološki otok nismo spreminjali.

Član občinskega sveta dr. Peter Kralj je opozoril na visoke cene odlaganja gradbenih odpadkov v zbirnem centru Radenci ter da so dejavnosti povezane s smetmi bolj donosne kot zlati rudnik. Predlaga, da se nameni več pozornosti pri vzgoji oziroma prevzgoji mlajših generacij.

V času javne obravnave predlagatelj ni prejel drugih pripomb ali predlogov, prav tako sam ni spreminjal ali dopolnjeval predloga odloka, zato vsebina ostaja enaka v primerjavi z vsebino za prvo obravnavo.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog odloka obravnava in ga sprejme.

**PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov na območju občine Gornja Radgona – druga obravnavo.**

Gornja Radgona, september 2015

Pripravila:  
OBČINSKA UPRAVA

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO, l.r.



**PREDLOG  
PRVA OBRAVNAVA**

Na podlagi določila 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US, 40/12 –ZUJF in 14/15 - ZUUIFO) in 123. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06- UPB1 in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji \_\_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_ 2015, sprejel

**POSLOVNIK  
OBČINSKEGA SVETA OBČINE GORNJA RADGONA**

**Obrazložitev k preambuli:**

*V skladu z določilom prvega odstavka 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (v nadaljevanju: ZLS) občinski svet ureja svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejema z dvotretjinsko večino navzočih članov.*

**1. Splošne določbe**

**1. člen**

**(uporaba izrazov)**

V poslovniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

**Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano v skladu z določili Zakona o uresničevanju načela enakega obravnavanja /ZUNEO/, ki v 7. členu določa, da mora občinski svet v okviru svoje pristojnosti ustvarjati pogoje za enako obravnavanje oseb ne glede na katerokoli osebno okoliščino z osveščanjem in spremljanjem položaja na tem področju ter z ukrepi normativne in politične narave.*

**2. člen**

**(vsebina poslovnika)**

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članic in članov Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju: člani sveta).

**Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovnikom.*

**3. člen**

**(smiselna uporaba določil poslovnika)**

Delovna telesa sveta delajo v skladu s tem poslovnikom.

**Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 31. člena ZLS, ki določa, da komisije in odbori občinskega sveta (delovna telesa občinskega sveta) v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine in poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.*

**4. člen**

**(javnost dela)**

- (1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.
- (2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumenti in gradiva, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

**Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da se v statutu občine določi način zagotavljanja javnosti dela organov. S statutom je tako določeno, da se javnost dela organov občine zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.*

**5. člen**

**(uporaba žiga)**

- (1) Svet pri svojem delu uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine.
- (2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.
- (3) Za hrambo in uporabo žiga skrbi od župana pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave.
- (4) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

**Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 10. člena ZLS, ki določa, da samoupravne lokalne skupnosti uporabljajo žig, ki mora vsebovati označbo in ime samoupravne lokalne skupnosti.*

**6. člen**

**(predstavljanje sveta in delovnega telesa)**

Svet predstavlja župan, delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa.

**Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 33. člena ZLS, ki določa, da župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.*

**7. člen**

**(seje sveta)**

- (1) Svet dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah.
- (2) Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.
- (3) Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika.
- (4) Dopisne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika.

**Obrazložitev:**

*Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 35. člena ZLS, ki določa, da občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Tako je z besedilom prvega odstavka določeno, da občinski svet dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah.*

*Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 35. člena ZLS, ki določa, da seje občinskega sveta sklicuje župan v skladu z določbami statuta občine in poslovnika občinskega sveta, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.*

*Z besedilom tretjega in četrtega odstavka so določeni pogoji za sklic izredne in dopisne seje občinskega sveta.*

**2. Konstituiranje sveta**

**8. člen**

**(konstituiranje sveta)**

- (1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.
- (2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po uradnih rezultatih drugega kroga volitev. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne

komisije. Prvo sejo vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana določi svet.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta, na posvetovalni sestanek.

**Obrazložitev:**

*Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila petega odstavka 15. b člena ZLS, ki določa, da se občinski svet konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.*

*Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 15. b člena ZLS, ki določa, da prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan, prvo sejo občinskega sveta nove občine pa predsednik občinske volilne komisije. Prvo sejo vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.*

*Z besedilom tretjega odstavka je določeno, da župan zaradi priprave na prvo sejo skliče nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.*

## 9. člen

### (obvezni dnevni red konstitutivne seje sveta)

(1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje sveta je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,
2. poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,
3. imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitev izvolitve župana,
4. poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta,
5. poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana,
6. imenovanje Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade.

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(3) Dnevni red konstitutivne seje vsebuje slovesno prisego župana in novih članov sveta ter pozdravni nagovor župana.

(4) Slovesna prisega župana se glasi: »Slovesno prisegam, da bom dolžnosti župana/županje opravljal/a vestno in odgovorno, spoštoval/a pravni red Republike Slovenije in Občine Gornja Radgona ter z vsemi močmi deloval/a za čast, blaginjo in razvoj Občine Gornja Radgona in njenih občank in občanov.«

(5) Slovesna prisega članov sveta glasi: »Slovesno prisegam, da bom dolžnosti člana/članice sveta opravljal/a vestno in odgovorno, spoštoval/a pravni red Republike Slovenije in Občine Gornja Radgona ter z vsemi močmi deloval/a za čast, blaginjo in razvoj Občine Gornja Radgona in njenih občank in občanov.«

(6) Člani sveta, ki niso bili potrjeni na konstitutivni seji, slovesno prisežejo na seji sveta, na kateri so bili potrjeni.

**Obrazložitev:**

*Z določilom prvega odstavka je določen obvezni dnevni red konstitutivne seje sveta, in sicer:*

- *ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,*
- *poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana (besedilo je oblikovano na podlagi določila 90. člena Zakona o lokalnih volitvah /ZLV/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB3, 45/2008), ki določa, da občinska volilna komisija sestavi poročilo o izidu volitev v občini in ga pošlje županu najpozneje šesti dan po dnevu glasovanja),*
- *imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana (besedilo je oblikovano na podlagi določila sedmega odstavka 15. b člena ZLS, ki določa, da občinski svet na prvi seji najprej imenuje komisijo za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana),*
- *poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta (besedilo je oblikovano na podlagi določila devete alineje 15. b člena ZLS, ki določa, da občinski svet odloči o potrditvi*

*mandatov članov občinskega sveta na podlagi poročila komisije o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb),*

- *poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana,*
- *imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 30. člena ZLS, ki določa, da ima občinski svet komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed članov občinskega sveta.*

*Z določilom drugega odstavka je določeno, da o dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.*

*Z določilom tretjega odstavka je določeno, da dnevni red konstitutivne seje vsebuje slovesno prisego župana, njegov pozdravni nagovor in prisego novih članov sveta. To določilo je fakultativno. V primeru, da poslovnik vsebuje navedeno določilo, je potrebno določiti besedilo slovesne prisege.*

## **10. člen**

### **(imenovanje mandatne komisije)**

(1) Na konstitutivni seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

(2) Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

(3) Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

#### **Obrazložitev:**

*Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila sedmega odstavka 15. b člena ZLS, ki določa, da občinski svet na prvi seji najprej imenuje komisijo za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana. Z besedilom je določen način predlaganja in glasovanja o članih komisije.*

*Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila devetega odstavka 15. b člena ZLS, ki določa, da občinski svet odloči o potrditvi članov občinskega sveta na podlagi poročila komisije o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb.*

*Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila trinajstega odstavka 15. b člena ZLS, ki določa, da občinski svet odloči o morebitnih pritožbah kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana na podlagi poročila občinske volilne komisije o izidu glasovanja za župana.*

## **11. člen**

### **(mandati članov sveta)**

(1) Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

(2) Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloči posebej.

(3) Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(4) Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, pri odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

**Obrazložitev:**

*Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila devetega odstavka 15. b člena ZLS, ki določa, da občinski svet odloči o potrditvi mandatov članov občinskega sveta na podlagi poročila komisije o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb.*

*Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila desetega odstavka 15. b člena ZLS, ki določa, da občinski svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloči posebej.*

*Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila enajstega odstavka 15. b člena ZLS, ki določa, da član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.*

*Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila trinajstega odstavka 15. b člena ZLS, ki določa, da občinski svet odloči o morebitnih pritožbah kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana na podlagi poročila občinske volilne komisije o izidu glasovanja za župana.*

**12. člen****(mandat članov sveta in mandat župana)**

- (1) Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.
- (2) Če svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 11. člena tega poslovnika, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.
- (3) S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.
- (4) Kadar svet pritožbi iz četrtega odstavka prejšnjega člena ugotovi, do dokončne odločitve o izvolitvi župana tekoče naloge iz pristojnosti župana opravlja najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.
- (5) Če svet pritožbi iz četrtega odstavka prejšnjega člena ne ugotovi, lahko pritožnik vloži tožbo na upravno sodišče.

**Obrazložitev:**

*Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 41. člena ZLS, ki določa, da se člani občinskega sveta volijo za štiri leta, mandatna doba članov občinskega sveta pa se začne s potekom mandatne dobe prejšnjih članov sveta, traja pa do prve seje novoizvoljenega sveta.*

*Z besedilom drugega odstavka je določen začetek mandata novoizvoljenega župana in prenehanje mandata dotedanjega župana, če občinski svet ni sprejel pritožbe kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana na podlagi poročila občinske volilne komisije o izidu glasovanja za župana.*

*Z besedilom tretjega odstavka je določeno prenehanje članstva v stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta ob prenehanju mandata članov občinskega sveta.*

*Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi štirinajstega odstavka 15. b člena ZLS, ki določa, da kadar občinski svet pritožbi ugotovi, do dokončne odločitve o izvolitvi župana tekoče naloge iz pristojnosti župana opravlja najstarejši član občinskega sveta.*

*Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi petnajstega odstavka 15. b člena ZLS, ki določa, da če občinski svet pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature za župana oziroma kandidata, predstavnika kandidature oziroma predstavnika liste kandidatov za člane občinskega sveta ne ugotovi, lahko pritožnik uveljavlja sodno varstvo.*

**13. člen****(imenovanje delovnih teles)**

- (1) Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov sveta Komisijo za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade (v nadaljevanju: Mandatna komisija) kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.
- (2) Svet na drugi seji, praviloma v 30 dneh po konstitutivni seji, imenuje stalna delovna telesa sveta. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles sveta določa statut.
- (3) Nadzorni odbor mora biti imenovan najkasneje v 45 dneh po konstitutivni seji.



**Obrazložitev:**

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega in drugega odstavka 30. člena ZLS, ki določa, da ima občinski svet komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, priznanja in nagrade, ki jo imenuje izmed članov občinskega sveta.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 30. člena ZLS, ki določa, da lahko občinski svet ustanovi komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Člane komisij in odborov imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 32 a. člena ZLS, ki določa, da člane nadzornega odbora imenuje občinski svet najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.

### 3. Pravice in dolžnosti članov sveta

#### 14. člen

##### (pravice in dolžnosti članov sveta)

- (1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.
- (2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.
- (3) Član sveta ima pravico:
  - predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana,
  - predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti,
  - glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- (4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.
- (5) Člani sveta so dolžni povrniti škodo, ki jo pri opravljanju svoje funkcije povzročijo namenoma ali iz hude malomarnosti. Če član sveta le te ne povrne, župan sproži ustrezen postopek pred pristojnim sodiščem.
- (6) Član sveta ima pravico do sejnine in drugih prejemkov v zvezi z opravljanjem funkcije, v skladu s posebnim aktom sveta.
- (7) Za dopisne seje sveta in njegovih delovnih teles se sejnina ne izplačuje. Sejnino za delo v organih sveta prejmejo tudi člani delovnih teles sveta, ki niso člani sveta.

**Obrazložitev:**

Z besedilom prvega odstavka je določeno, da so pravice in dolžnosti članov občinskega sveta določene z zakonom, statutom občine in poslovníkom občinskega sveta.

Z besedilom drugega odstavka je določena pravica in dolžnost članov sveta udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so.

Z besedilom tretjega odstavka so določene pravice člana sveta, in sicer ima član sveta pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana (besedilo je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 31. člena ZLS, ki določa, da lahko vsak član občinskega sveta predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njihove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana),
- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti,
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov (besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 35. člena ZLS, ki določa, da občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov),

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Z besedilom četrtega odstavka je določena dolžnost člana občinskega sveta varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi 6. odstavka 12. člena Statuta Občine Gornja Radgona (novi Statut), ki določa, da se način uveljavljanja odškodnine, ki so jo dolžni povrniti funkcionarji v zvezi z opravljanjem svoje funkcije, določi s Poslovníkom.

Besedilo šestega in sedmega odstavka je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 34. a člena ZLS, ki določa, da članu občinskega sveta, razen podžupanu, pripada sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali seji delovnega telesa občinskega sveta. Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 7,5% plače župana. Pri tem pa se ne upošteva dodatek za delovno dobo. Občinski svet mora s svojim aktom določiti merila za izplačilo sejin za člane občinskih svetov, za člane delovnih teles občinskega sveta in člane drugih občinskih organov, kakor tudi merila za sejnine za člane svetov ožjih delov občine.

## 15. člen

### (pravice člana svetniške skupine)

- (1) V svetu delujejo svetniške skupine.
- (2) Svetniške skupine sestavljajo eden ali več članov sveta. Član sveta je lahko član samo ene svetniške skupine.
- (3) Svetniške skupine se morajo ustanoviti pred drugo sejo sveta. Vodja svetniške skupine župana pisno obvesti o ustanovitvi svetniške skupine in mu predloži seznam članov z njihovimi podpisi.
- (4) Vodja svetniške skupine obvesti župana o spremembi števila članov svetniške skupine v desetih dneh po nastali spremembi. Ob pristopu novih članov vodja svetniške skupine predloži županu njihove podpise.
- (5) Svetniška skupina ima pravico do uporabe finančnih sredstev v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme svet.

#### **Obrazložitev:**

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom. V skladu z navedenim so z besedilom člena določene pravice svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta. Svetniške skupine imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta. Občinski svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov, zato mora v tem primeru občinski svet sprejeti predpis o zagotavljanju pogojev za delovanje svetniških skupin.

## 16. člen

### (pravica do informiranosti)

- (1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v svetu in njegovih delovnih telesih.
- (2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.
- (3) Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

#### **Obrazložitev:**

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 29. člena ZLS, ki določa, da je občinski svet najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. Iz navedenega izhaja pravica posameznega člana občinskega sveta, da se pred sprejemom odločitve seznanj z vsemi informacijami, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih. V ta

*namen lahko član občinskega sveta od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave zahteva obvestila in pojasnila. Navedeni organi pa so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta tako zahteva, pa mu je potrebno odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.*

## **17. člen**

### **(vprašanja in pobude članov sveta)**

- (1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno. Vprašanja in pobude član sveta že pred sejo ali pa na sami seji predloži direktorju občinske uprave.
- (2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov sveta.
- (3) Pisna vprašanja se lahko posredujejo tudi v času med dvema zasedanjema sveta.
- (4) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni. Pri postavljanju vprašanj in pobud lahko člani sveta po predhodni najavi direktorju občinske uprave koristijo slikovno gradivo in tehnične pripomočke.
- (5) Ustno zastavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri (3) minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet (5) minut.
- (6) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno, najkasneje pa v roku 8 dni.
- (7) Na seji se odgovarja na vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.
- (8) Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovori se objavijo na spletni strani občine, najkasneje do naslednje seje sveta.
- (9) Ko član sveta dobi odgovor na svoje vprašanje, lahko na seji sveta postavi dopolnilno vprašanje.
- (10) O vprašanjih oz. pobudah in o odgovorih nanje vodi evidenco pristojna služba občinske uprave. Na seji sveta se daje poročilo o tem, kateri organi, osebe in institucije, ki jim je bilo posredovano vprašanje oz. pobuda, se niso odzvali.

#### **Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom. V skladu z navedenim je z besedilom določen način zastavljanja vprašanj in dajanja pobud članov sveta.*

## **18. člen**

### **(zahteva za dodatna pojasnila)**

- (1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.
- (2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

#### **Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom. V skladu z navedenim je z besedilom določeno, da lahko član sveta, ki ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, zahteva dodatno pojasnilo.*

## **19. člen**

### **(udeleževanje na sejah sveta in delovnih telesih)**

- (1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če se član sveta iz opravičljivega razloga ne more udeležiti seje, to pred sejo sporoči podpisniku vabila na sejo sveta oziroma javnim uslužbencem, ki opravljajo strokovna in administrativna opravila za svet.

(3) Članu sveta, ki se ne udeleži seje sveta ali seje delovnega telesa, sejnina ne pripada.

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

#### **Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom. V skladu z navedenim je z besedilom določena obveznost članov sveta, udeleževati se sej sveta in delovnih teles. Z besedilom tretjega odstavka je določena tudi "sankcija" za primer, da se član sveta ne udeleži seje sveta.*

## **4. Seje sveta**

### **4.1 Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji**

#### **20. člen**

##### **(politična koordinacija svetniških skupin)**

(1) Župan za usklajevanje dela sveta lahko oblikuje neformalno koordinacijsko telo, ki se imenuje Politična koordinacija svetniških skupin (v nadaljevanju: koordinacija).

(2) Koordinacijo sestavljajo župan in predstavniki svetniških skupin. Svojega predstavnika določi sama svetniška skupina.

(3) Župan lahko povabi na koordinacijo poleg direktorja občinske uprave tudi predsednike delovnih teles, pripravljavce gradiv in druge, za katere ocenjuje, da je njihova prisotnost potrebna.

(4) Koordinacijo skliče župan na svojo pobudo in jo tudi vodi. Ob odsotnosti ali zadržanosti župana skliče in vodi sejo podžupan oz. član sveta, ki ga pooblasti župan.

(5) Župan skliče koordinacijo zaradi:

- priprave predloga dnevnega reda rednih sej sveta,
- posveta o pisnih in drugih gradivih ter pobudah članov sveta, vezanih na delo sveta,
- usklajevanja političnih stališč do posameznih vprašanj,
- drugih zadev pomembnih za usklajevanje dela sveta.

(6) Koordinacije niso javne.

#### **21. člen**

##### **(sklic redne seje)**

(1) Svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta sklicuje župan. Če župan ne more sklicati seje sveta, jo na podlagi posamičnega pooblastila župana skliče podžupan oziroma član sveta, ki ga pooblasti župan.

(3) Župan sklicuje seje sveta v skladu s statutom in tem poslovníkom.

(4) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se objavi na spletni strani občine najkasneje deset (10) dni pred dnevom, določenim za sejo sveta. Skupaj z vabilom se na spletni strani občine objavi tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko objavi na spletni strani občine tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(5) Vabilo za sejo sveta skupaj s predlogom dnevnega reda seje sveta se po elektronski pošti pošlje: vsem članom sveta, županu, podžupanu, direktorju občinske uprave, vodjem notranjih organizacijskih enot občinske uprave, poročevalcem za posamezne točke dnevnega reda, vsem krajevnim skupnostim v občini, medijem in vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje sveta potrebna.

(6) S sklicem seje sveta se na spletni strani občine objavi tudi zapisnik prejšnje seje sveta.

(7) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja sveta, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje sveta.

(8) Župan mora sklicati sejo sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih (15) dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje sveta.

(9) Če župan seje sveta ne skliče v roku sedmih (7) dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje sveta mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

(10) Izjemoma lahko župan iz nujnih razlogov preloži že sklicano sejo sveta na drugo uro ali na drug dan. Obvestilo o spremembi datuma morajo člani sveta prejeti najmanj tri (3) dni pred datumom prvotnega sklica seje. Sejo sveta se lahko prestavi samo na kasnejši datum.

**Obrazložitev:**

*Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 35. člena ZLS, ki določa, da občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta.*

*Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 35. člena ZLS, ki določa, da seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan.*

*Besedilo tretjega, osmega in devetega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 35. člena ZLS, ki določa, da župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami statuta občine in poslovnika občinskega sveta, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če župan seje občinskega sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta pa mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.*

*Besedilo četrtega, petega, šestega in desetega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom.*

*Na tem mestu moramo opomniti, da v 4. odstavku rok za pošiljanje predloga odloka ne sme biti krajši od sedmih dni, upošteva določilo tretjega odstavka 10. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 76/05 in 119/07), ki določa, da mora predlog splošnega akta lokalne skupnosti le-ta posredovati v svetovni splet vsaj sedem (7) dni pred njegovo izdajo.*

**22. člen  
(izredna seja)**

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje sveta ali na zahtevo četrtnine članov sveta.

(2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje sveta morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih (7) dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali, oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani sveta, ki so sklic izredne seje zahtevali.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti objavljeno na spletni strani občine najkasneje pet (5) dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu s petim odstavkom 21. člena tega poslovnika.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje sveta lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje sveta predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje sveta ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja sveta ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja sveta v skladu s tem poslovníkom.

**Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski*

svet ureja svoje delo s poslovníkom. V skladu z navedenim je z besedilom določen način sklica izredne seje občinskega sveta. Tako se lahko izredna seja skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtnine članov (tretji odstavek 35. člena ZLS). V zahtevi za sklic izredne seje pa morajo biti navedeni razlogi za njen sklic ter k zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča.

Besedilo je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 35. člena ZLS, ki določa, da seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan. Ob tem moramo opomniti na določilo tretjega odstavka 35. člena ZLS, ki določa, da mora župan sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov, seja pa mora biti v petnajstih (15) dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če župan seje občinskega sveta ne skliče v roku sedmih (7) dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic pa mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

### **23. člen (dopisna seja)**

(1) Dopisna seja sveta se lahko opravi v primeru, ko jo je zaradi same vsebine zadeve, o kateri naj bi se odločalo na seji, smiselno izvesti.

(2) Na dopisni seji sveta ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, za katere je pri odločanju potrebna dvotretjinska večina glasov.

(3) Dopisna seja sveta se izvede na podlagi vabila, ki se članom sveta posreduje v elektronski obliki. Gradivo s predlogom sklepa, ki naj se sprejme, se objavi na spletni strani občine. Glasovanje o predlaganem sklepu, se opravi z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(4) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je za sklep glasovala večina članov sveta, ki so do roka oddali svoj glas.

(5) O dopisni seji sveta se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo za predlog in koliko proti predlogu, rezultat glasovanja in sklepe, ki so bili sprejeti. Potrditev zapisnika dopisne seje sveta se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

#### **Obrazložitev:**

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom. V skladu z navedenim je z besedilom določen način vodenja dopisne seje.

### **24. člen (predlog dnevnega reda)**

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

(2) Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga župan, član sveta, svetniška skupina ali svet.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, ki so pripravljene v skladu z navodili pristojne službe občinske uprave in za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

(4) Predloge za sejo sveta predlagatelji posredujejo županu z gradivom. V predlog dnevnega reda se lahko uvrstijo le zadeve, ki so pravočasno vložene v pisni obliki in obrazložene.

(5) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(6) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo. Prednostno se lahko na dnevni red uvrstijo tudi zadeve, h katerim so vabljeni zunanji poročevalci.

(7) Informacija o opravljenih aktivnostih župana je praviloma stalna točka dnevnega reda.

(8) O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje sveta.

#### **Obrazložitev:**

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski

svet ureja svoje delo s poslovníkom. V skladu z navedenim je z besedilom določen način priprave predloga dnevnega reda seje občinskega sveta.

## **25. člen** **(vodenje seje)**

- (1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje seje sveta pooblasti podžupana ali člana sveta. Če je župan odsoten ali zadržan, vodi sejo sveta podžupan oziroma član sveta, ki ga zato pooblasti župan. Tisti, ki vodi sejo sveta, se imenuje predsedujoči.
- (2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oz. pooblaščen član sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo vodi najstarejši navzoči član sveta.

### **Obrazložitev:**

*Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 33. člena ZLS, ki določa, da župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi, nima pa pravice glasovanja.*

*Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega, tretjega, četrtega in petega odstavka 33. a člena ZLS, ki določajo, da ima občina najmanj enega podžupana, ki ga izmed članov občinskega sveta imenuje župan, ki pa ga lahko tudi razreši. Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti. Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. Če ima občina več podžupanov, nadomešča župana tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši župan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti. Kadar pa nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.*

## **26. člen** **(javnost seje)**

- (1) Seje sveta so javne.
- (2) Javnost seje se zagotavlja z objavami na spletni strani občine, z možnostjo navzočnosti občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.
- (3) Javnost se o seji obvesti z objavljenim vabilom na spletni strani občine. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še vabilo z predlogom dnevnega reda po elektronski pošti.
- (4) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.
- (5) Če občan, ki spremlja sejo ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, odredi njegovo odstranitev s seje.

### **Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da se v statutu določi način zagotavljanja javnosti dela organov občine. S statutom je tako določeno, da se javnost dela organov občine zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.*

## **27. člen** **(izključitev javnosti)**

- (1) Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.
- (2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko navzoč na seji.

### **Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski*

svet ureja svoje delo s poslovníkom. V skladu z navedenim je z besedilom določen način izključitve javnosti s seje občinskega sveta.

## 4.2 Potek seje

### 28. člen

#### (udeležba na seji in ugotavljanje sklepčnosti)

- (1) Pristojna služba občinske uprave o udeležbi članov sveta na seji sveta vodi evidenco z listo prisotnosti, ki je podlaga za izplačilo sejnine.
- (2) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.
- (3) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen in v primeru sklepčnosti nadaljuje s sejo.
- (4) V primeru, da predsedujoči ugotovi nesklepčnost, se sklepčnost ponovno ugotavlja najkasneje v 30 minutah po prvem ugotavljanju sklepčnosti. Če se tudi takrat ugotovi nesklepčnost, se seja odpove.
- (5) Skladno s prejšnjim odstavkom se ravna v primeru ugotavljanja nesklepčnosti med sejo. Po ponovni ugotovitvi nesklepčnosti se seja prekine.
- (6) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji sveta in drugimi vprašanji.
- (7) Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo sveta.

#### **Obrazložitev:**

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom.

### 29. člen

#### (odločanje o zapisniku prejšnje seje)

- (1) Preden svet določi dnevni red redne seje, najprej obravnava in odloča o sprejemu zapisnikov prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta.
- (2) Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik in lahko zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.
- (3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

#### **Obrazložitev:**

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom. V skladu z navedenim je z besedilom določen način določanja dnevnega reda.

### 30. člen

#### (dnevni red)

- (1) Svet na začetku seje določi dnevni red.
- (2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, nato, da se vrstni red točk dnevnega reda kot je bil določen v predlogu dnevnega reda spremeni in nato o morebitnih predlogih za spremembo postopka obravnave odloka.
- (3) Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo takoj za sprejemom dnevnega reda.
- (4) O umiku točke z dnevnega reda seje člani sveta glasujejo, razen če je umik predlagal predlagatelj.
- (5) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje.
- (6) Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.
- (7) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta posredovano gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red.



Predlog za razširitev dnevnega reda na sami seji lahko podajo: člani sveta, župan ali delovno telo sveta. Člani sveta o vsaki posamezni predlagani razširitvi dnevnega reda razpravljajo in glasujejo.

(8) Med potekom seje se dnevni red lahko razširi samo, če to zahtevajo izredne potrebe občine, naravna nesreča ali dejstva, ki imajo podlago v zakonu.

(9) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik, razširitev dnevnega reda oz. spremembo postopka obravnave odloka, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

**Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom. V skladu z navedenim je z besedilom določen postopek obravnave posameznih točk dnevnega reda.*

### **31. člen**

#### **(vrstni red obravnave točk dnevnega reda)**

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

(2) Vrstni red točk dnevnega reda, kot je bil določen v predlogu dnevnega reda, se lahko spremeni. Spremembe vrstnega reda točk predloga dnevnega reda lahko predlagajo člani sveta, župan ali drug predlagatelj, o čemer odloča svet z glasovanjem.

(3) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk sprejetega dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno ustno obrazložiti. O spremembi vrstnega reda točk dnevnega reda svet glasuje.

**Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom. V skladu z navedenim je z besedilom določen način vodenja razprave na seji občinskega sveta.*

### **32. člen**

#### **(razprava)**

(1) Predsedujoči da ob obravnavi posameznih zadev praviloma najprej besedo pripravljavcem gradiv oziroma njihovim predstavnikom, nato predsedniku oz. poročevalcu delovnega telesa sveta, ki je gradivo obravnaval, potem pa daje besedo članom sveta po vrsti prigrisatve.

(2) Na seji imajo pravico govoriti člani sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, predstavniki predlagateljev gradiv, poročevalci delovnih teles sveta, pristojna služba občinske uprave in drugi vabljeni, druge osebe pa samo, če tako z glasovanjem odločijo člani sveta na seji.

(3) K razpravi, h kateri je predsedujoči pozval, se člani sveta lahko prijavijo, dokler predsedujoči ne zaključi razprave.

(4) Predsedujoči mora zagotoviti, da govornika nihče ne moti pri govoru. Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se govornik s svojim govorom oddaljuje od točke dnevnega reda, o kateri se razpravlja, ga predsedujoči opomni.

(5) Član sveta lahko na seji sveta pri posamezni točki dnevnega reda razpravlja največ dvakrat, vendar dolžina njegove razprave praviloma ne sme biti daljša kot pet (5) minut, ko prvič razpravlja, in praviloma ne daljša kot tri (3) minute, ko razpravlja drugič.

(6) Predstavniku predlagatelja gradiva na seji lahko po potrebi časovno omeji razpravo le predsedujoči.

(7) Člani sveta in predstavniki predlagateljev gradiv imajo pravico do replike, vendar sme posamezna replika trajati najdlje dve (2) minuti. Replike imajo prednost pred ostalimi razpravami.

(8) Časovna omejitev trajanja razprave iz tega člena se ne uporablja, če tako odloči predsedujoči za posamezno točko dnevnega reda ali na začetku seje za vse točke dnevnega reda. Predlog za podaljšanje trajanja razprave mora biti podan pri sprejemanju dnevnega reda.

**Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski*

*svet ureja svoje delo s poslovníkom. V skladu z navedenim je z besedilom določen način vodenja razprave na seji občinskega sveta.*

### **33. člen** **(opomin)**

(1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

#### **Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom. V skladu z navedenim je z besedilom določen način vodenja razprave na seji občinskega sveta.*

### **34. člen** **(kršitve poslovníka)**

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovníka ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovníka ali dnevnega reda. Če član sveta ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član sveta omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet (5) minut.

#### **Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom. V skladu z navedenim je z besedilom določen način postopanja ob morebitni kršitvi poslovníka ali ob kršitvi dnevnega reda.*

### **35. člen** **(prekinitev dela sveta)**

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi, zaključi razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

#### **Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom. V skladu z navedenim so z besedilom določeni primeri, ko lahko predsedujoči prekine delo sveta.*

### **36. člen** **(začetek seje in odmor)**

(1) Seje sveta se sklicujejo praviloma s pričetkom ob 14. uri.

(2) Predsedujoči lahko odredi petnajst (15) minutni odmor po dveh (2) urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega člana sveta ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset (30) minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

**Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom. V skladu z navedenim je z besedilom določen začetek seje občinskega sveta in odmor.*

**37. člen**  
**(preložitev razprave)**

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, je seja sveta končana.

**Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom. V skladu z navedenim so z besedilom določeni primeri, ko se lahko razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej.*

**4.3 Vzdrževanje reda na seji**

**38. člen**  
**(red na seji)**

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

**Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom. V skladu z navedenim je z besedilom določen način zagotavljanja reda na seji občinskega sveta.*

**39. člen**  
**(ukrepi za zagotovitev reda na seji)**

(1) Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

(2) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(3) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovníka in je bil na tej seji že dvakrat opozorjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovníka.

(4) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(5) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem poteka seja.

(6) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslovpja, v katerem poteka seja, vsak drug udeleženeec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(7) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

(8) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

**Obrazložitev:**

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovnikom. V skladu z navedenim so z besedilom določeni ukrepi za zagotovitev reda na seji občinskega sveta.

#### 4.4 Odločanje

##### 40. člen (sklepčnost)

- (1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.
- (2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.
- (3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.
- (4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

**Obrazložitev:**

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 35. člena ZLS, ki določa, da občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta.

Z besedilom drugega in tretjega odstavka se določa način ugotavljanja navzočnosti članov sveta na seji. Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da se poslovnik občinskega sveta sprejema z dvotretjinsko večino navzočih članov, in tretjega odstavka 64. člena ZLS, ki določa, da občinski svet sprejme statut z dvotretjinsko večino vseh članov.

##### 41. člen (odločanje na seji sveta)

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

**Obrazložitev:**

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 35. člena ZLS, ki določa, da občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Na podlagi navedenega je odločitev na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov, ki so glasovali, izrekla "ZA" njen sprejem oziroma, če je "ZA" sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

##### 42. člen (glasovanje)

- (1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.
- (2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.
- (3) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.
- (4) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve (2) minuti.
- (5) H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član sveta glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.
- (6) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in naznani izid glasovanja.

**Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom. V skladu z navedenim je z besedilom določen način glasovanja na seji občinskega sveta.*

**43. člen****(javno in poimensko glasovanje)**

- (1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali glasovalno napravo (v primeru, da je ta zagotovljena) ali s poimenskim izjavljanjem.
- (2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.
- (3) Člane sveta se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član sveta glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

**Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom. V skladu z navedenim je z besedilom določen način javnega in poimenskega glasovanja na seji občinskega sveta.*

**44. člen****(tajno glasovanje)**

- (1) Tajno se glasuje z glasovnicami.
- (2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja pristojna služba občinske uprave.
- (3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.
- (4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.
- (5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član sveta je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.
- (6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na levi strani, »PROTI« pa na desni. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.
- (7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.
- (8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, priimke in imena kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.
- (9) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

**Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom. V skladu z navedenim je z besedilom določen način tajnega glasovanja na seji občinskega sveta.*

**45. člen****(izid glasovanja)**

- (1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.
- (2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:
  - datumu in številki seje sveta,
  - predmetu glasovanja,
  - sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
  - številu razdeljenih glasovnic,
  - številu oddanih glasovnic,

- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih, številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

(3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

**Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom. V skladu z navedenim je z besedilom določen način ugotavljanja izida glasovanja.*

#### **46. člen**

##### **(ponovitev glasovanja)**

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana sveta, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat.

(3) Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

**Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom. V skladu z navedenim je z besedilom določen način ponovitve glasovanja.*

#### **4.5 Zapisnik seje sveta**

#### **47. člen**

##### **(vsebina zapisnika seje sveta)**

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta, sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, izidih glasovanja, posameznih predlogih in sklepih, ki so bili sprejeti, vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

**Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom. V skladu z navedenim je z besedilom določena vsebina zapisnika seje sveta.*

#### **48. člen**

##### **(zapisnik seje sveta)**

(1) Za zapisnik seje sveta skrbi javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

(2) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, ter javni uslužbenec, ki je zapisal zapisnik.

(3) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletni strani občine.

(4) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in se ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

**Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom. V skladu z navedenim je z besedilom določen način vodenja zapisnika seje sveta.*

#### **49. člen** **(zvočni zapis seje sveta)**

- (1) Celotni potek seje sveta se snema s tonsko ali avdio-video snemalno napravo.
- (2) Član sveta ima pravico poslušati zvočni zapis oziroma posnetek javne seje. Drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje župana, ima pravico poslušati zvočni zapis oziroma posnetek seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.
- (3) Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno na občinsko upravo, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.
- (4) Zvočni zapis oziroma posnetek seje se hrani skupaj z gradivom seje sveta.

#### **Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom. V skladu z navedenim je z besedilom določen način uporabe in hrambe zvočnega zapisa seje sveta. Določila tega člena se uporabljajo le za seje sveta in ne za seje delovnih teles.*

#### **50. člen** **(ravnanje z gradivom sveta)**

- (1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.
- (2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.
- (3) Gradiva za svet dobijo status informacije javnega značaja takrat, ko se objavijo na spletni strani občine.

#### **Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom. V skladu z navedenim je z besedilom določen način ravnanja z gradivom sveta.*

#### **51. člen** **(vpogled v gradivo)**

- (1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.
- (2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

#### **Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom. V skladu z navedenim je z besedilom določen način vodenja zapisnika seje sveta.*

### **4.6 Strokovno in administrativno delo za svet**

#### **52. člen** **(strokovno in administrativno delo za svet)**

Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovorna občinska uprava.

#### **Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila četrtega odstavka 35. člena ZLS, ki določa, da strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta opravlja občinska uprava.*

### **53. člen** **(delo delovnega telesa)**

- (1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v svetu, v njegovi odsotnosti pa te naloge opravlja namestnik predsednika.
- (2) Seje delovnih teles se skličejo le za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana v okviru delovnega področja, ki ga posamezno delovno telo pokriva. Seje delovnih teles se ne sklicujejo v primeru sklica dopisne ali izredne seje sveta.
- (3) Pisno vabilo z dnevnim redom za sejo delovnega telesa in gradivo mora biti posredovano članom po elektronski pošti najkasneje pet (5) dni pred sejo. Gradivo za sejo delovnega telesa je v izjemnih in utemeljenih primerih lahko vročeno članom na sami seji.
- (4) Izjemoma sme predsednik v nujnih in upravičenih primerih sklicati sejo v krajšem roku, kot je to določeno v prejšnjem odstavku.
- (5) Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.
- (6) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.
- (7) Glasovanje v delovnem telesu je javno.
- (8) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

#### **Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom. V skladu z navedenim je z besedilom določen način sklicovanja in vodenja seje delovnega telesa občinskega sveta.*

## **5. Akti sveta**

### **5.1 Splošne določbe**

#### **54. člen** **(akti občine)**

- (1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:
  - poslovnik o delu sveta,
  - proračun občine in zaključni račun,
  - planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
  - odloke,
  - odredbe,
  - pravilnike,
  - navodila,
  - sklepe.
- (2) Svet sprejema tudi strategije, stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.
- (3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

#### **Obrazložitev:**

*Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 64. člena ZLS, ki določa, da občina sprejme svoj statut, s katerim določa temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov razen glede organov občinske uprave, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v*



občini, ki jih določa zakon. V skladu z določilom 65. člena ZLS, občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti z odloki, odredbami, pravilniki in navodili.

Z besedilom drugega odstavka je določeno, da občinski svet sprejema tudi strategije, stališča, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine. Na tem mestu pa moramo opomniti na določilo četrtega odstavka 45. člena ZLS, ki določa, da se s statutom predpiše, kako sprejeta stališča, predlogi, pobude in mnenja ali odločitve zavezujejo občinske organe.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 153. člena Ustave RS (usklajenost pravnih aktov), ki določa, da morajo biti podzakonski predpisi in drugi splošni akti v skladu z ustavo in zakoni.

## **55. člen**

### **(predlagalna pravica)**

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

(2) Stalna delovna telesa ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet (5) odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

#### **Obrazložitev:**

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 33. člena ZLS, ki določa, da župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta ter skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 31. člena ZLS, ki določa, da lahko komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 48. člena ZLS, ki določa, da lahko najmanj pet odstotkov volivcev v občini zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

## **56. člen**

### **(podpis in hramba aktov, ki jih sprejema svet)**

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se ožigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

#### **Obrazložitev:**

Besedilo je oblikovano na podlagi določila četrtega odstavka 33. člena ZLS, ki določa, da župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine. V skladu z navedenim akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov se ožigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

## **5.2 Postopek za sprejem odloka**

### **57. člen**

#### **(vsebina predloga odloka)**

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in njihovo obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

**Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 65. člena ZLS, ki določa, da občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti z odloki.*

*S prvim in drugim odstavkom sta določena vsebina predloga odloka. Tako mora predlog odloka vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in njihovo obrazložitev. Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka pa mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.*

*Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 31. člena ZLS, ki določa da lahko komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.*

### **58. člen**

#### **(obravnavanje predloga odloka)**

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

**Obrazložitev:**

*Z besedilom prvega odstavka je določeno, da predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.*

### **59. člen**

#### **(razprava o predlogu odloka na seji delovnega telesa in na seji sveta)**

(1) Predlog odloka se najprej obravnava na pristojnem delovnem telesu sveta.

(2) Delovna telesa na podlagi razprav v zvezi s predlogom odloka, ki je na dnevnem redu redne seje sveta, lahko posredujejo svetu pisno svoja stališča, mnenja, pripombe, predloge oziroma amandmaje ali podajo ustno obrazložitev na sami seji.

(3) Predlog odloka se objavi na spletni strani občine v okviru sklica redne seje sveta najkasneje deset (10) dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(4) Svet praviloma razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

**Obrazložitev:**

*Besedilo prvega in drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom.*

*Z besedilom tretjega odstavka je določen način objave predloga odloka, pri čemer se na tem mestu mora opomniti, da rok za pošiljanje predloga odloka ne sme biti krajši od sedmih dni, upošteva določilo tretjega odstavka 10. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 76/05 in 119/07), ki določa, da mora predlog splošnega akta lokalne skupnosti le-ta posredovati v svetovni splet vsaj sedem (7) dni pred njegovo izdajo.*

*Z besedilom četrtega odstavka je določeno, da občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.*

### **60. člen**

#### **(prva obravnavanje)**

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih, načelih in temeljnih rešitvah predloga odloka ter o vsebini posameznih členov in finančnih učinkih na proračun.

(2) Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta sprejme stališča in predloge o predlogu odloka.

- (3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.
- (4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.
- (5) Če člani sveta na predlog odloka, ki se nahaja v prvi obravnavi, nimajo pripomb, ki bi se nanašale na spremembe in dopolnitve njegovega besedila, ali so te pripombe zgolj redakcijske narave ali bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga za prvo obravnavo, lahko svet izjemoma z glasovanjem odloči, da se po končani obravnavi odloka preide k drugi obravnavi in se o takšnem odloku dokončno odloča še na isti seji.

**Obrazložitev:**

*Z besedilom je določen postopek sprejema predloga odloka v prvi obravnavi. Tako se v skladu z določilom prvega odstavka v prvi obravnavi predloga odloka razpravlja o razlogih za sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka. Po končani obravnavi lahko svet v skladu z določilom prvega odstavka 35. člena ZLS z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejema stališča in predloge o odloku.*

*Z besedilom tretjega odstavka pa je dopuščena možnost, da lahko svet, če meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, s sklepom predlog odloka zavrne. Ob navedenem je z besedilom četrtega odstavka predlagatelju dopuščena možnost, da lahko predlaga umik predloga odloka. O tem predlogu pa odloči občinski svet s sklepom.*

*Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovnikom.*

## **61. člen**

### **(priprava besedila za drugo obravnavo)**

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

**Obrazložitev:**

*Z besedilom je določeno, da mora predlagatelj pred začetkom pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer mora na primeren način upoštevati stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrniti.*

## **62. člen**

### **(druga obravnavo)**

- (1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta in predlagatelji predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki pisnega amandmaja z obrazložitvijo.
- (2) Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.
- (3) Amandma mora biti predložen županu v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri (3) dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, župan pa ga posreduje članom sveta takoj prvi naslednji delovni dan. Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj ena četrtnina vseh članov sveta ali župan.
- (4) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.
- (5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.
- (6) Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar ni predlagatelj odloka, h kateremu je predlagan amandma. V kolikor poda amandma župan, ko je sam predlagatelj odloka, postane amandma sestavni del predloga odloka, o čemer se ne glasuje.
- (7) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji sveta do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

**Obrazložitev:**

*Z besedilom se določa način poteka druge obravnave predloga odloka. Tako je z besedilom prvega*

*odstavka določeno, da lahko člani sveta v drugi obravnavi predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.*

*Z besedilom drugega odstavka je v skladu z določilom tretjega odstavka 33. člena ZLS določeno, da lahko župan predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka, in amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.*

*Z besedilom tretjega odstavka je določen rok za predložitev amandmaja.*

*Z besedilom četrtega odstavka je določeno, da predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje amandmaja, ki ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve.*

*Z besedilom petega odstavka je v skladu z določilom 33. člena ZLS določeno, da lahko župan predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma pa se mora vložiti pisno.*

*Z besedilom šestega odstavka je določeno, da župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar ni predlagatelj odloka ter da v kolikor poda amandma župan, ko je sam predlagatelj odloka, postane amandma sestavni del predloga odloka.*

*Z besedilom sedmega odstavka je določeno, da ima predlagatelj amandmaja pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.*

### **63. člen**

#### **(sprejem amandmaja, člena odloka in odloka)**

(1) Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji sveta glasuje večina opredeljenih članov sveta.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej. Če je k členu predloga odloka predlaganih več amandmajev, člani sveta na predlog predsedujočega najprej glasujejo o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena v predlogu in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih. Po sprejemu prvega takega amandmaja se o nadaljnjih ne glasuje.

(3) Če je predlagan amandma k amandmaju, se najprej odloča o amandmaju, ki je bil dan k amandmaju.

#### **Obrazložitev:**

*Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 35. člena ZLS, ki določa, da občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov.*

*Z besedilom drugega in tretjega odstavka je določeno, da se mora o vsakem amandmaju glasovati posebej, da če je k členu predloga odloka predlaganih več amandmajev, člani sveta na predlog predsedujočega najprej glasujejo o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena v predlogu in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih, vendar se po sprejemu prvega takega amandmaja se o nadaljnjih ne glasuje.*

*Če je predlagan amandma k amandmaju, se najprej odloča o amandmaju, ki je bil dan k amandmaju.*

### **64. člen**

#### **(sprejem splošnih aktov občine)**

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenim s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

#### **Obrazložitev:**

*Z besedilom se določa način sprejema splošnih aktov občine. Tako je z besedilom prvega odstavka določeno, da se statut občine in poslovnik občinskega sveta sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.*

*Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 29. člena ZJF, ki določa, da mora občinski svet sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s 1. januarjem leta, za katero se sprejema proračun. Postopke sprejemanja proračuna pa natančneje uredi občinski svet s*

poslovníkom.

Z besedilom tretjega odstavka je določeno, da občinski svet odloča o predlogih drugih aktov (odredbah, pravilnikih in navodilih) iz svoje pristojnosti na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

## **65. člen**

### **(sprejem splošnih aktov občine do prenehanja mandata)**

(1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) V primeru, da postopki niso zaključeni, svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere bo začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

(3) Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi pristojna služba občinske uprave.

*Obrazložitev:*

Z besedilom prvega in drugega odstavka se določa zaveza občinskemu svetu, da mora do prenehanja mandata svojih članov zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine ter da v primeru, da postopki niso zaključeni, svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere bo začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila četrtega odstavka 35. člena ZLS, ki določa, da strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta opravlja občinska uprava.

## **5.3 Hitri postopek za sprejem odlokov**

### **66. člen**

#### **(hitri postopek za sprejem odlokov)**

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloča svet takrat, ko je odlok na vrsti za obravnavo.

(3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji sveta vse do konca obravnave predloga odloka.

*Obrazložitev:*

Z besedilom se ureja hitri postopek za sprejem odlokov. Z besedilom prvega odstavka je tako določeno, da lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku, kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče. Po hitrem postopku pa svet sprejema tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Z besedilom drugega in tretjega odstavka je določeno, da lahko hitri postopek predlaga vsak predlagatelj odloka (komisije in odbori občinskega sveta, vsak član občinskega sveta, župan, najmanj pet odstotkov volivcev), o uporabi hitrega postopka pa odloči svet, ko je odlok na vrsti za obravnavo.

Če pa svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Z besedilom četrtega odstavka je glede na naravo hitrega postopka določeno, da ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka. Ravno tako pa se na podlagi določila petega odstavka prva in druga obravnava predloga združita na isti seji.

*Z besedilom šestega odstavka je določeno, da je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji sveta vse do konca obravnave predloga odloka.*

## **5.4 Skrajšani postopek za sprejem odlokov**

### **67. člen**

#### **(skrajšani postopek za sprejem odlokov)**

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila splošnih aktov občine.

(2) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji sveta vse do konca obravnave odloka.

#### **Obrazložitev:**

*Z besedilom se ureja skrajšani postopek za sprejem odlokov. Z besedilom prvega odstavka je tako določeno, da lahko svet na obrazložen predlog predlagatelja odloka odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre: • za manj zahtevne spremembe in dopolnitve; • prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom; • uskladitev z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine; • spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča; • prečiščena besedila splošnih aktov občine.*

*Z besedilom drugega odstavka je določen način vlaganja amandmajev in amandmajev na amandmaje v skrajšanem postopku za sprejem odloka.*

## **5.5 Objava splošnega akta občine**

### **68. člen**

#### **(objava splošnega akta občine)**

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določa statut občine in pričnejo veljati praviloma petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči svet.

#### **Obrazložitev:**

*Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 66. člena ZLS, ki določa, da morajo biti statut in drugi predpisi objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Statut in drugi predpisi občine se objavijo v uradnem glasilu.*

*Z besedilom drugega odstavka je določeno, da se v uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči svet.*

## **5.6 Postopek za sprejem proračuna**

### **69. člen**

#### **(proračun občine)**

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

(2) Proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

#### **Obrazložitev:**

*Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prve točke prvega odstavka 3. člena Zakona o javnih financah; v nadaljevanju: ZJF, ki določa, da je proračun akt občine, s katerim so*

*predvideni prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za eno leto. Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila osmega odstavka 2. člena ZJF, ki določa, da proračun sprejema občinski svet za leto, ki je enako koledarskemu letu.*

## **70. člen** **(predlog proračuna občine)**

- (1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v tridesetih (30) dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v šestdesetih (60) dneh po konstituiranju sveta.
- (2) Župan lahko svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto predloži tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katero je bil svet izvoljen.
- (3) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in bo opravljena splošna razprava.
- (4) V okviru predstavitve proračuna predstavi svetu župan, direktor občinske uprave ali pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave:
  - temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
  - načrtovane politike občine,
  - oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
  - okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,
  - načrt razvojnih programov
  - načrt nabav.
- (5) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.
- (6) Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.
- (7) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno obravnavo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

### **Obrazložitev:**

*Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 28. člena ZJF, ki določa, da župan predloži predlog občinskega proračuna za prihodnje leto občinskemu svetu v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru.*

*Z besedilom drugega odstavka je oblikovano na podlagi 2. točke prvega odstavka 13. a člena ZJF, ki določa, da župan lahko svetu skupaj z osnutkom proračuna za naslednje proračunsko leto predloži tudi osnutek proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katero je bil svet izvoljen.*

*Z besedilom tretjega odstavka je določeno, da župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava. Na tem mestu moramo opomniti, da proračun v skladu z določilom 10. člena ZJF sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila 18. člena ZJF, s katerim se določa postopek priprave proračuna. Tako je z navedenim členom določeno, da za finance pristojen organ občinske uprave posreduje neposrednim uporabnikom navodilo za pripravo občinskega proračuna po prejemu temeljnih ekonomskih izhodišč in predpostavk za pripravo predloga državnega proračuna. Navodilo pa vsebuje:*

- temeljna ekonomska izhodišča in predpostavke za pripravo predloga občinskega proračuna;
- opis načrtovanih politik občine;

- oceno bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja občinskega proračuna v prihodnjih dveh letih;
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika v prihodnjih dveh letih in
- način priprave ter terminski načrt za pripravo občinskega proračuna in predlogov finančnih načrtov neposrednih uporabnikov.

Na podlagi navedenega navodila za pripravo proračuna občine pa sledi tudi predstavitev proračuna občinskemu svetu.

Besedila petega odstavka je oblikovano na podlagi določila Resolucije o normativni dejavnosti /ReNDej/ (Uradni list RS, št. 95/2009), ki zavezuje tudi samoupravne lokalne skupnosti in s katero je Državni zbor RS določil, da je treba pri pripravi predpisov določiti standarde sodelovanja javnosti, da se dosegajo boljša kakovost, čim večja družbena sprejemljivost in utemeljenost predpisov.

## **71. člen**

### **(javna razprava predloga proračuna)**

- (1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.
- (2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da se predlog proračuna javno objavi na spletni strani občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.
- (3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu proračuna na svoji spletni strani.

#### **Obrazložitev:**

Z besedilom se v skladu z določili Resolucije o normativni dejavnosti določa standard sodelovanja javnosti pri sprejemu proračuna občine.

## **72. člen**

### **(obravnavanje predloga proračuna)**

- (1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna sveti krajevnih skupnosti občine in zainteresirana javnost.
- (2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

#### **Obrazložitev:**

Z besedilom je določen način pošiljanja pripomb in predlogov k predlogu proračuna.

## **73. člen**

### **(predstavitev dopolnjenega predloga proračuna)**

- (1) Najkasneje v petnajstih (15) dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna, pripravi župan dopolnjeni predlog odloka o proračunu občine ter skliče sejo sveta na kateri se bo obravnaval.
- (2) Na dopolnjen predlog proračuna občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri (3) dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo županu. Župan lahko vloži amandmaje k predlogu proračuna do konca razprave o predlogu proračuna na seji sveta. Amandma k predlogu proračuna mora biti obrazložen.
- (3) Predlagatelj amandmaja mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in odhodki, zato morajo amandmaji za povečanje izdatkov proračuna obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v enaki višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.
- (4) Delovno telo, ki je pristojno za določeno področje, lahko vloži amandmaje samo k tistim delom predloga proračuna, ki zadevajo njegovo delovno področje, pri čemer lahko predlog za spremembo izdatkov na tem področju le izjemoma uravnoteži s predlogom za spremembo izdatkov na drugem področju.



(5) Pri obravnavi predloga proračuna svet najprej obravnava amandmaje k besedilnemu delu odloka, s katerim sprejema proračun občine, nato pa amandmaje, ki sredstva neposrednim uporabnikom povečujejo oziroma zmanjšujejo.

**Obrazložitev:**

*Z besedilom prvega odstavka je določeno, da župan najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi pripravi dopolnjen odlok o proračunu ter skliče sejo na kateri se bosta obravnavala. Kot je določeno z drugim odstavkom, lahko člani sveta na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine vlagajo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji pa se vložijo pri županu.*

*Z besedilom drugega, tretjega in četrtega in petega odstavka se določa način postopanja z amandmaji k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine.*

#### **74. člen**

##### **(uskladitev predloga proračuna občine)**

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih k predlogu proračuna, predsedujoči ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun glede prihodkov in odhodkov usklajen in ali je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če predsedujoči ugotovi, da proračun ni usklajen, prekine sejo, da župan pripravi pisni amandma za uskladitev proračuna občine. Če amandma za uskladitev proračuna ni sprejet, se šteje, da proračun ni sprejet.

(4) Če proračun občine ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna, ki ga svet sprejme po hitrem postopku.

**Obrazložitev:**

*Z besedilom je določen postopek uskladitve predloga proračuna in predloga odloka o proračunu občine in njun sprejem. V tem primeru ločimo postopke v dveh primerih, in sicer v primeru ko je proračun usklajen in ko proračun ni usklajen. V primeru usklajenega proračuna o njem glasuje občinski svet kot o celoti. V primeru neuskklajenega proračuna pa lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve. Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave. Svet pa najprej glasuje o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine. Če pa predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.*

#### **75. člen**

##### **(objava proračuna)**

Splošni del proračuna se v obliki odloka objavi v uradnem glasilu. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletni strani občine.

#### **76. člen**

##### **(začasno financiranje)**

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

**Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 32. člena ZJF, ki določa, da se financiranje občine ter njenih nalog in drugih, s predpisi določenih namenov, če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu. V obdobju začasnega financiranja pa neposredni uporabniki ne smejo povečati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. decembra*

preteklega leta. Na tem mestu moramo opomniti na določilo drugega in tretjega odstavka 33. člena ZJF, ki določa, da odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor. Odločitev o začasnem financiranju pa se objavi v uradnem glasilu občine. Obdobje financiranja lahko traja največ tri mesece, če pa proračun ni sprejet v dodatnem roku treh mesecev začasnega financiranja, se začasno financiranje občinskega proračuna lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

#### **77. člen** **(rebalans proračuna občine)**

- (1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.
- (2) Župan mora predlagati rebalans proračuna najmanj petnajst (15) dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna.
- (3) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.
- (4) Rebalans proračuna svet obravnava po hitrem postopku.
- (5) Svet rebalans obravnava prednostno, praviloma na redni seji sveta. Če predlagatelj navede utemeljene razloge, lahko svet obravnava rebalans na izredni seji.
- (6) Sestavni del rebalansa proračuna so spremenjeni programi porabe neposrednih proračunskih uporabnikov.
- (7) Na rebalans proračuna lahko člani sveta in župan vložijo amandmaje na način, kot je opredeljen v 73. členu tega poslovnika.

#### **Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila 40. člena ZJF, ki določa, da lahko župan na predlog za finance pristojne službe v občinski upravi največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov, če med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj se povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna. Z ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja lahko župan: ustavi prevzemanje obveznosti; predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil in ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebno zaradi prevzemanja obveznosti.*

*Če pa se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora župan najkasneje petnajst dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna predlagati rebalans proračuna.*

#### **78. člen** **(priprava in sprejem zaključnega računa proračuna občine)**

- (1) Neposredni uporabnik pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta.
- (2) Župan pripravi predlog zaključnega računa proračuna občine za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.
- (3) Župan predloži predlog zaključnega računa proračuna občine svetu v sprejem, do 15. aprila tekočega leta.
- (4) Predlog zaključnega računa proračuna občine se sprejema na eni obravnavi.
- (5) Župan o sprejetem zaključnem računu proračuna občine obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po njegovem sprejemu.
- (6) Splošni del zaključnega računa proračuna občine se v obliki odloka objavi v uradnem glasilu. Ostali sestavni deli zaključnega računa se objavijo na spletni strani občine.

#### **Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila 98. člena ZJF, ki določa pripravo in sprejem zaključnega računa proračuna občine.*

### **5.7 Postopek za sprejem prostorskih aktov**

## **79. člen**

### **(postopek za sprejem prostorskih aktov)**

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

(2) Če je k predlogu odloka sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

#### **Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določil 4.1.2 poglavja Zakona o prostorskem načrtovanju /ZPNačrt/, ki ureja postopek priprave občinskega prostorskega načrta.*

## **5.8 Postopek za sprejem obvezne razlage**

### **80. člen**

#### **(postopek za sprejem obvezne razlage)**

(1) Vsakdo, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

(4) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

(5) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del predpisa in se objavi v uradnem glasilu.

#### **Obrazložitev:**

*Z besedilom je določen postopek za sprejem obvezne razlage določb občinskih splošnih aktov. Z besedilom prvega odstavka je tako določeno, da lahko vsakdo, ki ima pravico predlagati odlok (komisije in odbori občinskega sveta, vsak član občinskega sveta, župan, pet odstotkov volivcev v občini), poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.*

*Z besedilom drugega odstavka je določena vsebina zahteve, ki mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.*

*Z besedilom tretjega odstavka je določena pristojnost statutarne komisije, ki najprej obravnava zahtevo za obvezno razlago. Slednja pa lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.*

*Z besedilom četrtega odstavka je določeno, da svet sprejema razlago po določbah poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek.*

*Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi določila 66. člena ZLS. Statut in drugi predpisi se objavijo v uradnem glasilu. Na tem mestu moramo opomniti, da je obvezna razlaga predpisa sestavni del predpisa.*

## **5.9 Postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta**

### **81. člen**

#### **(postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta)**

(1) Če je občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

(2) Po sprejetju sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika ali odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta.

(3) Uradno prečiščeno besedilo določi svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka. O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez obravnave.

(4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu.

**Obrazložitev:**

*Z besedilom je določen postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta. Z besedilom prvega odstavka je tako določeno, da lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila, če je občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden.*

*Z besedilom drugega odstavka je določeno, da mora statutarna komisija sveta pripraviti uradno prečiščeno besedilo po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov.*

*Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila 66. člena ZLS, ki določa, da morajo biti statut in drugi predpisi objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Statut in drugi predpisi pa se objavijo v uradnem glasilu. Na tem mestu moramo opomniti, da je obvezna razlaga predpisa sestavni del predpisa.*

## **6. Volitve in imenovanja**

### **82. člen**

#### **(volitve in imenovanja)**

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

**Obrazložitev:**

*Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom.*

*Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 35. člena ZLS, ki določa, da občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov.*

### **83. člen**

#### **(glasovanje o kandidatih)**

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Če se glasuje o listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

**Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom. Z besedilom je tako določen vrstni red in način glasovanja o kandidatih za isto funkcijo, ki pa je lahko javno ali tajno.*

#### **84. člen**

##### **(izvolitev oziroma imenovanje kandidata)**

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

##### **Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 35. člena ZLS, ki določa, da občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov.*

#### **85. člen**

##### **(ponovno glasovanje)**

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu prve črke priimkov kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

##### **Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovnikom. V skladu z navedenim je z besedilom določen način ponovnega glasovanja o kandidatih.*

### **6.1 Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana**

#### **86. člen**

##### **(imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana)**

(1) Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne imenuje podžupana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

(2) O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

(3) Kandidat je imenovan, če je zanj glasovala večina navzočih članov sveta.

##### **Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 33. a člena ZLS, ki določa, da v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do nastopa mandata novoizvoljenega župana podžupan. Če ima občina več podžupanov, pa tisti podžupan, ki ga določi župan, razen, če je župan razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana oziroma, če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.*

### **6.2 Postopek za razrešitev**

#### **87. člen**

##### **(postopek za razrešitev)**

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj četrtnine članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

- (3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.
- (4) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih tretjega odstavka tega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.
- (5) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem (8) dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.
- (6) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.
- (7) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.
- (8) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

**Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovnikom. V skladu z navedenim je z besedilom določen postopek za razrešitev osebe, ki jo voli ali imenuje občinski svet.*

### **6.3 Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine**

#### **88. člen**

##### **(odstop)**

- (1) Župan, podžupan, člani sveta, člani nadzornega odbora, člani delovnih teles in drugih organov imajo pravico odstopiti.
- (2) Osebam, navedenim v prvem odstavku tega člena, predčasno preneha mandat na podlagi pisne izjave o odstopu v skladu z zakonom in statutom.
- (3) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki.

**Obrazložitev:**

*Besedilo je opredeljuje pravico odstopa na podlagi pisnih izjav.*

### **7. Razmerje med županom in svetom**

#### **89. člen**

##### **(razmerja med županom in svetom)**

- (1) Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.
- (2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.
- (3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed javnih uslužbencev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

**Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 33. člena ZLS, ki določa, da župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.*

#### **90. člen**

##### **(izvajanje odločitev sveta)**

- (1) Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta.
- (2) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.
- (3) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.
- (4) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.
- (5) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(6) Če svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(7) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonnost take odločitve. Če svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

**Obrazložitev:**

*Besedilo prvega, drugega in tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 33. člena ZLS, ki določa, da župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta.*

*Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila četrtega odstavka 33. člena ZLS, ki določa, da župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine.*

*Besedilo petega, šestega in sedmega odstavka je oblikovano na podlagi določila petega in šestega odstavka 33. člena ZLS, ki določata, da župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom. Kot je določeno s šestim odstavkom 33. člena ZLS, župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonnost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.*

## **8. Javnost dela**

### **91. člen**

#### **(javnost dela sveta in njegovih delovnih teles)**

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določata statut in poslovnik.

(3) Župan in direktor občinske uprave z objavo podatkov in dokumentov na spletni strani občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

**Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom. V skladu z navedenim je z besedilom določena javnost dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles.*

### **92. člen**

#### **(obveščanje javnosti)**

(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

(2) Predstavnikom sredstev javnega obveščanja je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, gradiva za seje, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov, ki so objavljeni na spletni strani občine.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

(4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

**Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom. V skladu z navedenim je z besedilom določena javnost dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles.*

## **9. Delo sveta v izrednem stanju**

### **93. člen**

#### **(delo sveta v izrednem stanju)**

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

#### **Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom. V skladu z navedenim je z besedilom določen način dela občinskega sveta v izrednem stanju oziroma v izrednih razmerah.*

## **10. Spremembe in dopolnitve ter razlaga poslovníka**

### **94. člen**

#### **(spremembe in dopolnitve poslovníka)**

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovníka se uporabljajo določbe tega poslovníka, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovníka sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov sveta.

#### **Obrazložitev:**

*Z besedilom prvega odstavka je določeno, da se za sprejem sprememb in dopolnitev poslovníka uporabljajo določbe poslovníka, ki veljajo za sprejem odloka.*

*Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom, ki ga sprejema z dvotretjinsko večino navzočih članov.*

### **95. člen**

#### **(razlaga poslovníka)**

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovníka, razlaga poslovník med sejo sveta predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne poslovníške določbe do naslednje seje.

(2) Kadar svet ne zaseda, razlaga poslovník statutarna komisija.

(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovníka, ki ga je dala statutarna komisija, odloči svet.

#### **Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena ZLS, ki določa, da občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom. V skladu z navedenim je z besedilom določen način in pristojnost za razlago poslovníka.*

## **11. Prehodna in končna določba**

### **96. člen**

#### **(prenehanje veljavnosti)**

(1) Z dnem uveljavitve tega poslovníka preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 83/99, 104/00 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 1/2003).

(2) Določbe poslovníka iz prejšnjega odstavka, ki se nanašajo na delovna področja stalnih odborov in komisij se uporabljajo do konstituiranja novega občinskega sveta.



**Obrazložitev:**

*Z besedilom je določeno prenehanje veljavnosti poslovnika, ki je predhodno urejal delo občinskega sveta.*

**97. člen**

**(objava in začetek veljavnosti)**

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

**Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila 154. člena Ustave RS, ki določa, da morajo biti predpisi objavljeni, preden začno veljati. Predpis začne veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njem drugače določeno. Predpisi lokalne skupnosti se objavljajo v uradnem glasilu, ki ga ta sama določi.*

Številka zadeve: 007-10/2015-U110

Datum: \_\_\_\_\_

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO

## **O B R A Z L O Ž I T E V :**

### **1. Razlogi za sprejem Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona**

Občinski svet občine Gornja Radgona je v letu 1999 sprejel besedilo Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 83/99) s katerim je uredil organizacijo in način dela občinskega sveta ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (1. člen Poslovnika). Od uveljavitve poslovnika v letu 1999 je bil Zakon o lokalni samoupravi /v nadaljevanju: ZLS/ večkrat spremenjen in dopolnjen. Med najpomembnejšimi spremenjenimi določbami ZLS, ki terjajo uskladitev poslovnika, so določbe, ki urejajo rok za imenovanje nadzornega odbora in način določitve obveznih sestavin njegovega poročila, določbe, ki urejajo način odločanja občinskega sveta, imenovanje podžupana, predčasno prenehanje mandatov članov občinskega sveta in župana, nezdržljivost opravljanja občinskih funkcij z državnimi funkcijami in delom v državni upravi ter določba, ki daje občinskemu svetu pristojnost, da glede vložene zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine, zahteva oceno ustavnosti in zakonitosti. Spremenjeni so bili tudi zakoni, ki določajo izvirne naloge in pristojnosti občine. Zato je potrebno uskladiti tudi določbo, ki določa okvirna delovna področja občinskih pristojnosti. Ministrstvo za javno upravo, Služba za lokalno samoupravo je na podlagi 88. člena ZLS opravila, v mesecu marcu 2015 pregled usklajenosti Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona z Ustavo RS, ZLS in drugimi zakoni in ugotovila določene neskladnosti in nas o tem pismeno, dne 31.3.2015 tudi obvestila. Neskladnosti oziroma nepravilnosti so ugotovljene v 7., 11., 12., 88., 98., 101. in 107 člena poslovnika. Vsa neskladja in nepravilnosti so v predloženem poslovniku odpravljena.

### **2. Cilji sprejema poslovnika in poglavitne rešitve**

Cilj predlaganega besedila Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, je celovita, z zakonodajo usklajena ureditev organizacije in delovanja občine. Ker so uskladitve poslovnika z navedenimi zakoni obsežne, je najprimerneje, da se namesto sprememb in dopolnitev obstoječega poslovnika, sprejme nov poslovnik.

Predlagano novo besedilo členov poslovnika je pripravljeno v skladu z obstoječo organizacijo občine. Predlagano besedilo določb novega poslovnika se povsod tam, kjer je to mogoče, izogne citiranju zakonskih določb in se le sklicuje na ureditev v zakonu. Tak primer so določbe, ki urejajo razloge in postopek za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ali župana. Izkušnje kažejo, da določb, ki niso vsebina poslovnika temveč le prepis zakonske določbe, ni smiselno vključevati v poslovnik, ker lahko vsakokratna sprememba in dopolnitev zakona pomeni, da je treba uskladiti tudi poslovnik. V skladu z določbo 153. člena Ustave Republike Slovenije pa neusklajenih določb poslovnika ni mogoče uporabljati, temveč se v takem primeru uporabljajo neposredno določbe zakona. Neusklajene določbe v poslovniku so tako lahko zelo zavajajoče.

Predlagane določbe, ki urejajo javnost dela občinskih organov so usklajene z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja /ZDIJZ/ oziroma bolj natančno z načeli, ki opredeljujejo kaj so informacije javnega značaja in dostopnost do njih. Načela, ki so vsebovana v tem zakonu namreč odločilno vplivajo na to, da se spreminja tudi razumevanje načela javnosti dela predstavniških in drugih voljenih organov ter organov javne uprave.

### **3. Ocena finančnih posledic**

Sprejem Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona ne bo imel finančnih posledic.

### **4. Predlog**

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo v obravnavo z zakonodajo vsebinsko usklajeno besedilo Poslovnika občinskega sveta Občine Gornja Radgona.

### **PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (prva obravnava). Obravnava predloga poslovnika traja 30 dni.**

Gornja Radgona, julij-avgust 2015

Pripravila:  
OBČINSKA UPRAVA

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO, l.r.



## **PREDLOG SKRAJŠANI POSTOPEK**

Na podlagi 61. in 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 14/15 – ZUUIJFO) (v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUIJF in 14/15 – ZUUIJFO) ter 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06 – UPB-1 in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na \_\_\_\_ seji dne \_\_. \_\_\_\_ 2015, sprejel

### **ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za območje poslovno obrtne cone Element Gornja Radgona**

#### **1. člen**

V Odloku o lokacijskem načrtu za območje poslovno obrtne cone Element Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 39/07 in 81/13) se na koncu prvega odstavka 1. člena pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ter spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta za območje poslovno obrtne cone Element Gornja Radgona (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta)«.

#### **2. člen**

Za četrtem odstavkom 2. člena se dodajo novi peti, šesti, sedmi in osmi odstavek, ki se glasijo:  
»Spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta vsebujejo tekstualni in grafični del.

Tekstualni del sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta vsebuje besedilo odloka o spremembah in dopolnitvah lokacijskega načrta.

Grafični del sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta vsebuje naslednje grafične načrte, ki veljajo za območje sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta:

- izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju v merilu 1 : 2000,
- območje sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta z obstoječim parcelnim stanjem v merilu 1 : 1000,
- zazidalna oziroma ureditvena situacija v merilu 1 : 1000,
- prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro v merilu 1 : 1000,
- prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom v merilu 1 : 1000,
- načrt parcelacije v merilu 1 : 1000.

Spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta imajo naslednje priloge:

- izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
- prikaz stanja prostora,
- strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta,
- smernice in mnenja,
- obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta,
- povzetek za javnost.«.

#### **3. člen**

Prvi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Območje lokacijskega načrta obsega zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi številkami 935/17, 935/18, 935/19, 935/20, 935/24, 935/25, 935/26, 938/1, 938/3, 939, 942/2, 942/3, 948/8, 948/9, 948/10, 948/11, 948/12, 948/13, 948/14, 948/15, 948/16, 948/17, 948/18, 1121/3, 1121/5, 1123/3, 1123/4, 1124, 1125, 1127/1, 1127/2, 1127/3, 1127/4, 1127/5, 1127/6, 1127/7, 1234, 1140, 1162, 1164/4, 1164/5, 1164/6, 1164/7, 1164/8, 1164/9, 1164/10, 1164/11, 1164/12, 1164/13, 1164/14, 1164/15, 1164/16,

1164/17, 1164/18, 1164/19, 1167, 1168, 1169, 1175, 1176/1, 1176/2, 1178 in 1179 vse v k.o. Gornja Radgona (184).«.

V drugem odstavku se besedilo »poslovni objekt podjetja Metis« nadomesti z besedilom »trgovski objekt Mercator center tehnike in gradnje.«.

V tretjem odstavku se besedilo »cca. 11,06 ha« nadomesti z besedilom »129.605,84 m<sup>2</sup>.«.

#### **4. člen**

V tretjem odstavku 4. člena se črta besedilo »na osnovi nove parcelacije«.

V četrtem odstavku se besedilo »14 parcel« nadomesti z besedilom »12 parcel«. Na koncu tretje povedi se pika črta in doda besedilo »ter proizvodnim dejavnostim.«.

V petem odstavku se besedilo »37 parcel« nadomesti z besedilom »35 parcel«.

#### **5. člen**

Prvi in drugi odstavek 7. člena se spremenita tako, da se glasita:

»V poslovno obrtnem delu je dopustna gradnja nestanovanjskih stavb, gradbenih inženirskih objektov ter nezahtevnih in enostavnih objektov.

V stanovanjskem delu je dopustna gradnja enostanovanjskih in dvostanovanjskih stavb, gradbenih inženirskih objektov ter nezahtevnih in enostavnih objektov.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Na območju lokacijskega načrta so dopustne naslednje izvedbe del:

- sanacija in priprava zemljišča,
- gradnja novega objekta,
- rekonstrukcija objekta,
- odstranitev objekta,
- sprememba namembnosti,
- vzdrževanje objekta,
- ureditev zunanjih površin.«.

#### **6. člen**

V prvem odstavku 10. člena se v drugi povedi za besedo »objektov« doda besedilo »(nestanovanjskih stavb)«. V peti povedi se besedilo »obsega največ dve proizvodni ali poslovni etaži nad terenom, z možnostjo ureditve mansarde« nadomesti z besedilom »je največ 13,00 m, merjeno od najnižje višinske kote urejenega terena ob stavbi do najvišje višinske kote strešnega venca, nad katero je dopustna le izvedba tehničnih naprav, proizvodnih naprav na obnovljive vire energije, strojnic, dostopov na streho, dimnikov ipd.«.

V drugem odstavku se v drugi povedi za besedo »objekt« doda besedilo »(stanovanjska stavba)«.

V tretjem odstavku se črta tretja poved »Gradnja objektov je dovoljena samo znotraj območja za pozidavo.«.

#### **7. člen**

V 12. členu se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»V skladu s predpisom o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje je na območju lokacijskega načrta dopustna gradnja vseh nezahtevnih in enostavnih objektov razen pomolov, objektov za rejo živali, pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov, objektov za kmetijske proizvode in dopolnilno dejavnost, pomožnih letaliških, pristaniških objektov in pomožnih objektov na smučišču pod naslednjimi pogoji:

- najbolj izpostavljen del objekta mora biti od meje sosednjega zemljišča odmaknjen najmanj 1,00 m, s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča lahko tudi manj, ograja in objekt, ki nima višine, pa se lahko gradita na oziroma do meje,
- glede velikosti se upošteva določila predpisa o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje,
- objekte se oblikuje tako, da se ne kviri splošnega videza prostora.«.

### **8. člen**

V prvem odstavku 15. člena se besedilo »5,50 m, z obojestranskim pločnikom širine po 1,50 m na eni strani in 2,00 m (kolesarska steza) na drugi strani, kot je razvidno iz grafičnih prilog« nadomesti z besedilom »najmanj 5,00 m z obojestranskim pločnikom in z vsaj enostransko kolesarsko stezo«.

V drugem odstavku se besedilo »5,00 m (enosmerna cesta – zanka), z dvostranskim pločnikom« nadomesti z besedilom »najmanj 6,00 m oziroma najmanj 5,00 m (enosmerna cesta – zanka) z vsaj enostranskim pločnikom«.

### **9. člen**

V prvem odstavku 17. člena se na koncu prve povedi pika nadomesti z vejico in doda besedilo »napajanje proizvodnega obrata podjetja Rosenbauer d.o.o. pa iz obstoječe lastne transformatorske postaje TP Radgona Opekarna t-141.«.

### **10. člen**

V 18. členu se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Elektronske komunikacije

Na območju lokacijskega načrta se nahaja obstoječe komunikacijsko omrežje, katero se glede na načrtovano prostorsko ureditev ustrezno zaščititi, prestavi in razširi na osnovi projektne rešitve, ki se obdela v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma v projektu za izvedbo.

Vsa dela v zvezi s komunikacijskim omrežjem (ogled, izdelava projekta, zakoličba, zaščita, predstavitev, izvedba, nadzor) se izvedejo pod pogoji upravljavca določenega omrežja.«.

### **11. člen**

Za drugim odstavkom 21. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, se spodbuja uporabo okolju prijazne in učinkovite rabe energije ter uporabo obnovljivih virov energije. Obnovljivi viri energije so viri energije, ki se v naravi ohranjajo in v celoti ali pretežno obnavljajo, zlasti pa energija vodotokov, vetra in biomase ter geotermalna in neakumulirana sončna energija. Učinkovito rabo energije se zagotavlja s priključevanjem objektov in naprav na ekološko čiste vire energije, z racionalno rabo energije in z zmanjševanjem porabe tako, da se izboljšuje toplotna izolacija objektov, spodbuja pasivne oziroma energetske učinkovite gradnje, pri načrtovanju prenov in novogradenj objektov predvidi uporabo sodobnih izolacijskih materialov ter tehnološke opreme in zamenjuje fosilna goriva z gorivi, ki vsebujejo manj ogljika (zemeljski plin) ali z biomaso. Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, je treba izdelati študijo izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo, kjer se upošteva tehnična, funkcionalna, okoljska in ekonomska izvedljivost alternativnih sistemov za oskrbo z energijo. Kot alternativni sistemi se štejejo decentralizirani sistemi na podlagi obnovljivih virov energije, sproizvodnja, daljinsko ali skupinsko ogrevanje ali hlajenje (če je na voljo) in toplotne črpalke. Študija izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo je obvezna sestavina projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za določene stavbe iz predpisov s področja energetike in učinkovite rabe energije. Če je v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja določeno, da bo več kot dve tretjini potreb stavbe po toploti zagotovljeno iz enega ali več alternativnih sistemov za oskrbo stavbe z energijo, se šteje, da je zahteva za izdelavo študije izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo izpolnjena.«.

### **12. člen**

V 22. členu se besedilo »Energetski zakon (Uradni list RS, št. 26/05 EZ-UPB1 in 118/06 EZ-B)« nadomesti z besedilom »predpise s področja energetike«.

### **13. člen**

V 25. členu se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Varstvo pred hrupom

Poslovno obrtni del se v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa uvršča v IV. območje varstva pred hrupom. Dovoljena je mejna raven hrupa 65 dBA ponoči in 75 dBA podnevi, ter kritična raven hrupa 80 dBA ponoči in 80 dBA podnevi.

Stanovanjski del se uvršča v III. območje varstva pred hrupom. Dovoljena je mejna raven hrupa 50 dBA ponoči in 60 dBA podnevi, ter kritična raven hrupa 59 dBA ponoči in 69 dBA podnevi.

Pri gradnji in obratovanju objektov in vseh ostalih ureditev je treba upoštevati predpisane ravni hrupa, ki ne smejo biti prekoračene.«.

#### **14. člen**

V 26. členu se besedilo »v severnem delu nove poslovno obrtne cone« nadomesti z besedilom »poslovno obrtnega dela«.

#### **15. člen**

V 28. členu se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Varstvo pred požarom

Za zaščito pred požarom se zagotovi pogoje za varen umik ljudi in premoženja, požarno varnostne odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov, dovozne poti za gasilska vozila, dostopne poti za gasilce, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila v skladu z zahtevami standarda SIST DIN 14090 ali usklajeno z lokalno pristojno gasilsko enoto, kadar se jih ne da urediti v skladu s standardom SIST DIN 14090 in vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje. V skladu s predpisom s področja izdelave študije oziroma zasnove požarne varnosti se za gradnjo požarno manj zahtevnih objektov izdelava zasnova požarne varnosti, za gradnjo požarno zahtevnih objektov pa študija požarne varnosti. Za nezahtevne in enostavne objekte po predpisih o graditvi objektov, ki so požarno nezahtevni, se zasnova in študija požarne varnosti ne izdelujeta.«.

#### **16. člen**

V 34. členu se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Odstopanja od načrtovanih potekov tras, površin, objektov, naprav in priključkov oziroma tehničnih rešitev prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture so dopustna v primeru, ko se v fazi priprave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja ali med gradnjo pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč, ustreznije tehnološke, okoljevarstvene, geološko-geomehanske, hidrološke, prostorske in ekonomske rešitve ali drugih utemeljenih razlogov. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi. Z rešitvami morajo soglašati pristojni upravljavci oziroma nosilci urejanja prostora, ki jih ta odstopanja zadevajo.«.

#### **17. člen**

Spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta se po ZPNačrt štejejo za občinski podrobni prostorski načrt.

#### **18. člen**

Spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta se hranijo in so na vpogled javnosti na sedežu Občinske uprave Občine Gornja Radgona.

#### **19. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 350-2/2006-U107

Gornja Radgona, dne \_\_. \_\_\_\_\_ 2015

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO

## **OBRAZLOŽITEV:**

### **I. UVOD**

#### **1. Ocena stanja in razlogi za sprejem odloka**

V letu 2014 je podjetje Rosenbauer, d. o. o., izkazalo investicijski interes po širitvi proizvodnega obrata, vendar je bilo ob pregledu veljavnih izvedbenih prostorskih aktov ugotovljeno, da takšna prostorska ureditev ni dopustna, zato je bila podana pobuda za pripravo sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta.

Proizvodni obrat podjetja Rosenbauer, d. o. o., se nahaja na območju, kjer sta v veljavi dva izvedbena prostorska akta. V severnem delu območja je v veljavi prostorski akt, ki je bil sprejet z Odlokom o ureditvenem načrtu »Preureditev Elementa za Avtoradgona in obrtna cona Gornja Radgona« (Uradne objave občinskih skupščin: Gornja Radgona, Lendava in Murska Sobota, št. 23/87 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 21/99, 7/04 in 13/05), v južnem delu območja pa prostorski akt, ki je bil sprejet z Odlokom o lokacijskem načrtu za območje poslovne cone Element Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 39/07 in 81/13).

Območje sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta obsega zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi številkami 935/17, 935/18, 935/19, 935/20, 935/24, 935/25, 935/26, 938/1, 938/3, 939, 948/9 in 948/10 vse v k. o. Gornja Radgona. Površina območja sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta meri 4,06 ha.

S spremembami in dopolnitvami lokacijskega načrta se bo razširilo območje lokacijskega načrta in določili prostorsko izvedbeni pogoji za načrtovano širitev proizvodnega obrata podjetja.

Z dnem uveljavitve odloka o spremembah in dopolnitvah lokacijskega načrta bodo prenehala veljati tista določila Odloka o ureditvenem načrtu »Preureditev Elementa za Avtoradgona in obrtna cona Gornja Radgona« (Uradne objave občinskih skupščin: Gornja Radgona, Lendava in Murska Sobota, št. 23/87 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 21/99, 7/04 in 13/05), ki se nanašajo na območje sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta.

#### **2. Pravna podlaga**

V skladu s 97. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in 109/12) se lokacijski načrt spremeni in dopolni po določbah, ki veljajo za sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta.

#### **3. Cilji odloka**

S spremembami in dopolnitvami lokacijskega načrta se razširi območje lokacijskega načrta in določi prostorske izvedbene pogoje za predvideno širitev proizvodnega obrata podjetja Rosenbauer, d. o. o. Investitorju se bo omogočila pridobitev gradbenega dovoljenja za širitev proizvodnega obrata, dovozno cesto s parkiriščem.

#### **4. Finančne posledice odloka**

Priprava in izvajanje sprememb in dopolnitev odloka ne bo prineslo finančnih posledic za občino, saj bo izdelavo in izvedbo le-tega v celoti plačal investitor, Rosenbauer, d. o. o.

## **II. OBRAZLOŽITEV**

Na pobudo lastnika predmetnih zemljišč, to je podjetja Rosenbauer, Ljutomerska cesta 6, 9250 Gornja Radgona, je podjetje ZEU, d. o. o., Ulica Staneta Rozmana 5, 9000 Murska Sobota, izdelal Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za območje poslovne cone Element Gornja Radgona.



Območje spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta zajema zemljišča parc. št. 935/17, 935/18, 935/19, 935/20, 935/24, 935/25, 935/26, 938/1, 938/3, 939, 948/9 in 948/10 vse v k. o. Gornja Radgona.

S spremembami in dopolnitvami lokacijskega načrta se območje razširi in določi prostorske pogoje za predvideno širitev proizvodnega obrata. Posledično se spremeni z lokacijskim načrtom predviden potek prometnice v poslovno obrtni coni, parcele 7, 1 in 2 se priključi k parceli podjetja Rosenbauer, d. o. o., parcelam 3, 4, 5 in 6 pa se spremeni velikost.

Na območju sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta se na novo določi prostorske izvedbene pogoje glede namembnosti, lege, velikosti in oblikovanja stavb:

- vrste glede na namen: obrtne, proizvodne, servisne, storitvene, skladiščne, trgovske in poslovne stavbe;
- lega: znotraj površine za gradnjo, ki je določena z gradbenimi mejami. Gradbena meja je črta, katero načrtovani objekt ne sme presegati, lahko pa se je dotika ali pa je od nje odmaknjen v notranjost zemljišča;
- višinski gabarit: največ 13,00 m, merjeno od najnižje višinske kote urejenega terena ob stavbi do najvišje višinske kote strešnega venca, nad katero je dopustna le izvedba tehničnih naprav, proizvodnih naprav na obnovljive vire energije, strojnic, dostopov na streho, dimnikov ipd.;
- stopnja izkoriščenosti zemljišča za gradnjo: faktor zazidanosti parcele je največ 0,8;
- fasada: svobodno zasnovana s kakovostnimi in trajnimi materiali;
- streha: ravna ali pod blagim naklonom;
- strešna kritina: pogojena je s tehnološko rešitvijo strehe, vendar ne sme biti svetleča oziroma trajno bleščeča.

Na območju lokacijskega načrta se na novo določi prostorske izvedbene pogoje glede namembnosti, lege, velikosti in oblikovanja nezahtevnih in enostavnih objektov:

- vrste glede na namen: vsi nezahtevni in enostavni objekti razen pomolov, objektov za rejo živali, pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov, objektov za kmetijske proizvode in dopolnilno dejavnost, pomožnih letaliških, pristaniških objektov in pomožnih objektov na smučišču;
- lega: najbolj izpostavljen del objekta mora biti od meje sosednjega zemljišča odmaknjen najmanj 1,00 m, s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča lahko tudi manj, ograja in objekt, ki nima višine, pa se lahko gradita na oziroma do meje;
- velikost: upošteva se določila predpisa o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje;
- oblikovanje: objekte se oblikuje tako, da se ne kvari splošnega videza prostora.

Prostorskih izvedbenih pogojev glede priključevanja objekta na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro se ne spreminja (razen predstavitev oziroma rekonstrukcije cestnega priključka na Ljutomersko cesto (javna pot, odsek 606652 G. Radgona-mimo trgovin).

Za napajanje (razširjenega) proizvodnega obrata podjetja Rosenbauer, d. o. o. z električno energijo bo zadostovala obstoječa lastna transformatorska postaja TP Radgona Opekarna t-141 (zakupljena priključna moč 440 kW).

Prometni dostop do proizvodnega obrata podjetja Rosenbauer, d. o. o., se bo vršil preko obstoječega cestnega priključka na Mariborsko cesto (regionalna cesta III. reda, odsek 2807 Sp. Ivanjci–Gornja Radgona) in prestavljenega oziroma rekonstruiranega cestnega priključka na Ljutomersko cesto (javna pot, odsek 606652 G. Radgona-mimo trgovin).

Vsi predvideni posegi so razvidni iz grafične priloge sprememb LN.

Dne 15. 1. 2015 je bil v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalnem časopisu Prepih, št. 89, objavljen Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Lokacijskega načrta za območje poslovno obrtne cone Element Gornja Radgona Na podlagi idejne zasnove so bile pridobljene smernice nosilcev urejanja prostora. V skladu s smernicami je bil izdelan dopolnjen osnutek. Dne 20. 4. 2015 je bil na spletni strani in oglasni deski občine ter KS Gornja Radgona objavljen Sklep o

javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev LN za območje poslovno obrtne cone Element Gornja Radgona. Javna razgrnitev je trajala 31 dni, in sicer od 28. 4. 2015 do vključno 29. 5. 2015 (javna obravnava je bila dne 20. 5. 2015). Javne obravnave se zainteresirana javnost ni udeležila. Prav tako v času javne razgrnitve ni bila podana nobena pripomba oziroma pobuda k dopolnjenemu osnutku LN. Nato se je pripravil predlog odloka, ki se ga je posredovalo nosilcem urejanja prostora v mnenje. Prejeli smo vsa pozitivna mnenja. Občina predloži občinskemu svetu usklajen predlog LN v sprejem, če je iz mnenj nosilcev urejanja prostora razvidno, da so v predlogu LN smernice upoštevane.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za območje poslovne cone Element Gornja Radgona – obravnava in sprejme v predlagani vsebini.

**PREDLOG SKLEPA:**

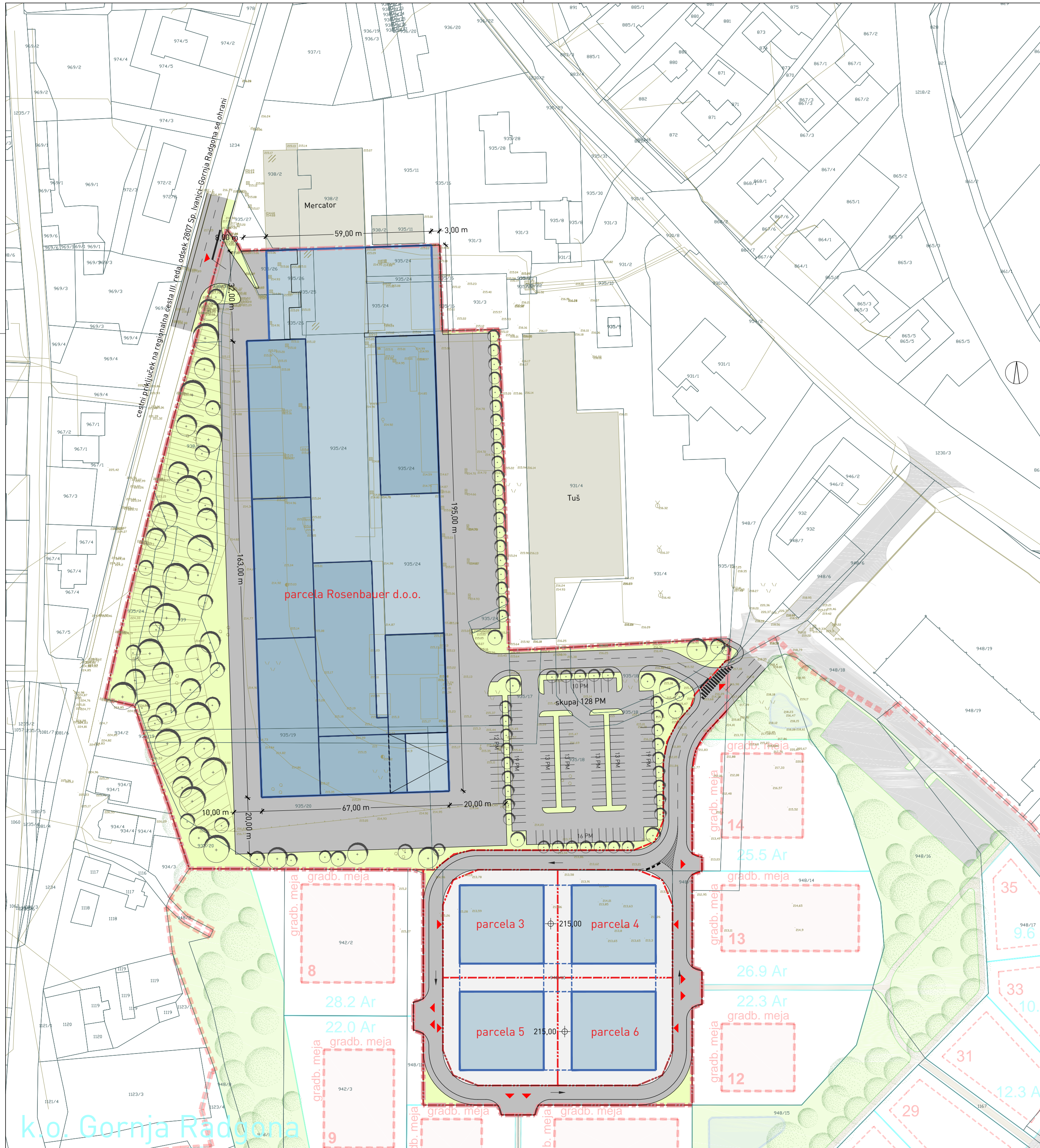
**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odlok o Lokacijskem načrtu za območje poslovne cone Element Gornja Radgona (skrajšani postopek).**

Gornja Radgona, avgust 2015

Pripravila:

Suzana Rakuša, dipl. uprav. org., l.r.

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO, l.r.



LEGENDA

- katastrski načrt
- geodetski načrt
- obstoječ objekt
- meja območja sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta
- površina za gradnjo
- gradbena meja
- idejni tlorisni gabarit stavbe (pri izdelavi projekta ga ni treba upoštevati)
- asfaltirana površina
- dovoz oziroma dostop
- zelena površina
- drevesna vegetacija
- meja parcele

PREDLOG



**ZEU** družba za načrtovanje in inženiring d.o.o.  
 Ulica Staneta Rozmana 5, SI-9000 Murska Sobota, Slovenija  
 Tel. +386 25361310, Faks +386 25341084, E-naslov: zeu@zeu.si, internet: http://www.zeu.si

Investitor: Rosenbauer d.o.o. Ljutomerska cesta 6, 9250 Gornja Radgona	Odgovorni prostorski načrtovalec: Leon Cigüt, univ. dipl. inž. arh. ZAPS 1661 A			
Prilavljavec: Občina Gornja Radgona Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona	Sodelavec: Alenka Šumak, univ. dipl. inž. kraj. arh. Simona Kelemen, dipl. inž. grad. Tadeja Madjar Stajniko, univ. dipl. inž. arh.			
Naziv: Sprememb in dopolnitve Lokacijskega načrta za območje poslovno obrtne cone Element Gornja Radgona	Grafični načrt: Zazidalna oziroma ureditvena situacija			
Številka: OPPN-1/15	Datum: avgust 2015	Merilo: 1 : 1000	Datum geodetskega načrta: januar 2015	Številka lista: 3

k.o. Gornja Radgona



**PREDLOG  
SKRAJŠANI POSTOPEK**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US, 40/12 –ZUJF in 14/15 - ZUJFO) in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06-UPB1, 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji \_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

**PRAVILNIK  
o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka  
v Občini Gornja Radgona**

**1. člen**

V 6. členu Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 55/09), se spremeni prvi stavek tako, da se glasi:

»Višina enkratne denarne pomoči znaša 200,00 EUR za vsakega živorojenega otroka.«

**2. člen**

Prvi stavek 8. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Upravičenec lahko zahteva enkratno denarno pomoč v 1 letu od rojstva otroka.«

**3. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih in se uporablja za otroke rojene od 1. 1. 2016 dalje.

Številka: 007-10/2009-U102

Datum: \_\_\_\_\_

**ŽUPAN  
OBČINE GORNJA RADGONA  
Stanislav ROJKO**

## **O B R A Z L O Ź I T E V :**

### **I. UVOD**

#### **1. Ocena stanja in razlogi za spremembo pravilnika**

Razlog za spremembo pravilnika je predvsem veliko povpraševanje po tej vrsti pomoči, s strani občanov in dane pobude za višjo pomoč ob rojstvu otroka predvsem na podlagi primerjave te višine v drugih občinah. Lokalne skupnosti imajo na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07) dano pravico, da iz proračuna občine financirajo dopolnilne programe, ki so pomembni za občino in pravica do enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka je eden izmed takšnih programov. Občinski svet Občine Gornja Radgona je v letu 2009 sprejel Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v katerem natančno določa upravičence, pogoje, višino in postopek za uveljavljanje enkratne denarne pomoči.

#### **2. Cilji pravilnika**

Cilj pravilnika je, da se družini zagotovijo dodatna finančna sredstva za pokrivanje vedno večjih stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka. Občina Gornja Radgona želi na ta način še bolj pomagati staršem ob rojstvu otroka. Prav tako se želi podaljšati obdobje, v katerem je možno zahtevati uveljavljanje te pravice na podlagi omenjenega pravilnika.

#### **3. Finančne posledice pravilnika**

Za izvajanje Pravilnika o enkratni denarnih pomoči ob rojstvu otroka v Občini Gornja Radgona so v proračunu že od leta 2010 predvidena finančna sredstva v višini 8.000,00 EUR/leto. Na podlagi statističnih podatkov je namreč v občini Gornja Radgona na leto okrog 70 do 80 novorojenčkov. S spremembo višine enkratne pomoči iz 100,00 na 200,00 EUR bo potrebno v proračunu občine za leto 2016 in kasnejših zagotoviti dodatna finančna sredstva.

#### **3. Obrazložitev sprememb**

V sedanjem 6. členu pravilnika znaša višina enkratne denarne pomoči 100,00 EUR za vsakega živorojenega otroka, s spremembo se predlaga povišanje na 200,00 EUR.

V sedanjem 8. členu pravilnika je določeno, da lahko upravičenec zahteva enkratno denarno pomoč v 3 mesecih od rojstva otroka, s spremembo se predlaga podaljšanje tega obdobja na 1 leto.

#### **PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Gornja Radgona (skrajšani postopek).**

Gornja Radgona, september 2015

Pripravila:  
Janja Osojnik, l.r.

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO, l.r.



## **PREDLOG SKRAJŠANI POSTOPEK**

Na podlagi 9. in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/06 – UPB1 in 47/08) je Občinski svet Občine Gornja Radgona, na \_\_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

### **PRAVILNIK o sofinanciranju programov javnih prireditev in drugih aktivnosti, ki narekujejo promocijo Občine Gornja Radgona**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, postopek, pogoji in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev ter medsebojne pravice in obveznosti med Občino Gornja Radgona (v nadaljevanju: občina) in prejemnikom sredstev, namenjenih za sofinanciranje prireditev in drugih aktivnosti, ki narekujejo promocijo Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju: aktivnosti).

##### **2. člen**

Predmet sofinanciranja so aktivnosti, ki se izvajajo kot zaključeni enkratni dogodki, namenjeni širši javnosti, na katerih sodelujejo različni kulturni, športni, turistični in drugi akterji, ki izvajajo:

- kulturne aktivnosti (koncerte, predstave, razstave, proslave, okrogle mize in druge prireditve, ki prispevajo k obogatitvi dejavnosti na lokalni in širši ravni),
- športno-rekreativne aktivnosti,
- aktivnosti, ki pospešujejo turistični razvoj in promocijo občine (festivali, sejmi, karnevali, ipd.),
- druge aktivnosti, ki pripomorejo k obogatitvi družbenega, socialnega in medgeneracijskega druženja in udeleževanja.

##### **3. člen**

- (1) Prijavitelj za posamezno aktivnost je lahko le eden izmed organizatorjev, ki za isto aktivnost lahko pridobi sredstva samo iz enega proračunskega vira občine.
- (2) Sredstva za investicije niso predmet tega pravilnika.
- (3) Upravičenci, ki prejmejo sredstva iz občinskega proračuna so dolžni v svojih promocijskih ali drugih gradivih navesti, da je aktivnost sofinancirala Občina Gornja Radgona.

#### **II. UPRAVIČENCI**

##### **4. člen**

- (1) Upravičenci, ki lahko pridobijo sredstva za sofinanciranje aktivnosti po tem pravilniku so:
  - fizične osebe z registrirano dejavnostjo in s sedežem v občini Gornja Radgona,
  - pravne osebe s sedežem v občini Gornja Radgona,
  - pravne osebe, ki nimajo sedeža v občini Gornja Radgona, izvedejo pa aktivnost v občini Gornja Radgona ali izven, v kolikor je aktivnost večjega in širšega pomena (regijskega ali državnega).
- (2) Sredstva dodeljena na podlagi tega pravilnika, niso namenjena aktivnostim političnih strank ter komercialnim in profitnim organizacijam.

#### **III. NAČIN SOFINANCIRANJA IN POSTOPEK ZA DODELITEV SREDSTEV**

##### **5. člen**

- 1) Višina sredstev za sofinanciranje aktivnosti se določi v poročilu občine. Sredstva se dodeljujejo od začetka veljavnosti Odloka o proračunu občine za posamezno leto, na podlagi javnega razpisa, ki se bo izvedel vsaj dvakrat na leto. V javnem razpisu se podrobneje določijo roki prijav na javni razpis.
- (2) Sofinanciranje aktivnosti se izvede po njihovi realizaciji, če upravičenci najkasneje do 20. novembra tekočega leta z ustreznimi dokazili dokažejo nastanek finančnih obveznosti in izvedbo aktivnosti.



(3) Odobrena sredstva se upravičencu nakažejo na podlagi popolnega zahtevka, ki so mu priložena vsebinsko in finančno poročilo ter ustrezna dokazila (računi in potrdila o plačilu) o izvedbi aktivnosti.

#### **6. člen**

Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev poteka v naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa z razpisno dokumentacijo,
- zbiranje vlog za sofinanciranje aktivnosti,
- strokovno ocenjevanje prispelih vlog,
- priprava predloga prejemnikov sredstev s strani Komisije ter predložitev le-tega direktorju občinske uprave,
- zbiranje in preverjanje vsebinsko finančnih poročil o izvedenih aktivnosti,
- sklepanje pogodb,
- izplačilo sredstev.

#### **7. člen**

(1) Upravičenec lahko sredstva pridobijo le na podlagi popolne vloge za prijavo na javni razpis in za največ dve aktivnosti na leto.

(2) Javni razpis za sofinanciranje mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv in sedež),
- predmet javnega razpisa,
- opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
- višini sredstev, ki so na razpolago za javni razpis,
- navedbo podlag in meril ter kriterijev za vrednotenje aktivnosti,
- kraj, čas, osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije ter dvignejo razpisno dokumentacijo,
- rok, do katerega morajo biti vloge predložene,
- način dostave vlog,
- rok, do katerega bodo upravičenci obveščeni o izidu razpisa.

(3) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili upravičencu izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Prav tako morajo biti v razpisni dokumentaciji navedeni vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati upravičenec, če se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

(4) Javni razpis se objavi na spletni strani občine in z obvestilom o poteku javnega razpisa na krajevno običajen način.

#### **8. člen**

(1) Vloga upravičenca, ki se prijavlja na javni razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in označena, kot to predpisuje javni razpis.

(2) Vloge, ki niso oddane na predpisanih obrazcih oziroma niso izpolnjeni po navodilih, se ne obravnavajo in se s sklepom zavržejo.

(3) V primeru, da je katera od pravočasnih vlog nepopolna, komisija prijavitelja pozove k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vloge je pet dni od prejema poziva za dopolnitev vloge. Če vloga v navedenem roku ni dopolnjena, se kot nepopolna s sklepom zavrže.

(4) Upravičenec, ki pridobi sredstva, mora razpolagati z verodostojnimi listinami, s katerimi dokazuje upravičenost stroškov ter z ustreznim dovoljenjem za izvedbo aktivnosti.

#### **9. člen**

(1) Postopek javnega razpisa vodi tri članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

(2) Naloge strokovne komisije so:

- odpiranje in pregled na javni razpis prispelih vlog,
- ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev vlog in prijaviteljev,
- ocenjevanje in vrednotenje aktivnosti v skladu z merili iz tega pravilnika,
- sestava zapisnika o delu,
- priprava predloga razdelitve sredstev najkasneje v roku 30 dni od dne, ko se je iztekel rok za prijavo na razpis.

(3) Člani komisije s prejemniki sredstev ne smejo biti interesno povezani v smislu poslovne povezanosti ali sorodstvenega razmerja oziroma v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije. V primerih, pri katerih bi bil član komisije interesno povezan s potencialnim prejemnikom sredstev, se pri odločanju o njegovi vlogi izloči.

#### 10. člen

Sklep o dodelitvi sredstev sprejme občinska uprava občine. Na podlagi dokončnega sklepa o razdelitvi sredstev, župan z izbranimi upravičenci sklene pogodbo o sofinanciranju, s katero se uredijo medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem in koriščenjem sredstev.

#### 11. člen

Obvezne sestavine pogodbe:

- navedba pogodbenih strank,
- navedba sofinancirane aktivnosti,
- višina dodeljenih sredstev,
- obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,
- določilo o sankcijah v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinancirane aktivnosti.

### IV. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

#### 12. člen

(1) Merila za vrednotenje aktivnosti so ovrednotena s točkami in so izhodišče za sofinanciranje:

##### 1. TRADICIONALNOST IN VSEBINA AKTIVNOSTI

<b>Tradicionalnost prireditve:</b>	
- do 3 leta	3 točke
- do 5 let	6 točk
- več kot 5 let	10 točk
<b>Trajanje aktivnosti:</b>	
- poldnevna ali manj	3 točke
- celodnevna	6 točk
- večdnevna	10 točk
<b>Obseg aktivnosti</b> (glede raznolikost programa, obogatitev dogajanja in promocija občine):	
a) program aktivnosti je namenjen eni ciljni skupini (npr. mladini)	5 točk
b) program aktivnosti je namenjen širši ciljni skupini (z eno glavno vsebino in dodatnimi programi)	10 točk
c) program aktivnosti je namenjen širši ciljni skupini (z eno glavno vsebino in dodatnimi programi in medgeneracijskim sodelovanjem)	15 točk
d) program aktivnosti je namenjen širši ciljni skupini (z eno glavno vsebino in občine)	20 točk
e) program aktivnosti je namenjen širši ciljni skupini (z eno glavno vsebino in dodatnimi programi in medgeneracijskim sodelovanjem, širšo promocijo in turistični razvoj občine)	25 točk
Aktivnost se izvede v občini Gornja Radgona	25 točk
Aktivnost izvede organizator, ki ima sedež v občini Gornja Radgona	20 točk
Redno sodelovanje upravičenca na občinskih prireditvah	10 točk
Občasno sodelovanje upravičenca na občinskih prireditvah	5 točk

##### 2. RAVEN AKTIVNOSTI

<b>Krajevna raven</b> (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na krajevni ravni)	5 točk
<b>Občinska raven</b> (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na občinski ravni)	10 točk

<b>Medobčinska raven</b> (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na medobčinski ravni)	15 točk
<b>Državna raven</b> (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na državni ravni)	20 točk
<b>Med državna raven</b> (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na meddržavni ravni)	25 točk

### 3. VELIKOST PRIREDITVE (glede na število obiskovalcev)

- predvideno število obiskovalcev do 100	5 točk
- predvideno število obiskovalcev do 300	10 točk
- predvideno število obiskovalcev nad 300	15 točk

### 4. OBLETNICE društev

- za vsako prireditvev ob okrogli obletnici društva s sedežem v občini (vsakih 10 let)	15 točk
----------------------------------------------------------------------------------------	---------

### 5. PROMOCIJA

- oglaševanje v medijih pred izvedbo prireditvev	15 točk
- objava aktivnosti (članek v glasilih, na spletu)	10 točk

### 6. VREDNOST PRIREDITVE (v EUR)

- do 3.000,00	10 točk
- od 3.000,00 do 6.000,00	20 točk
- nad 6.000,00	30 točk

### 7. DELEŽ ZAGOTOVLJENIH LASTNIH SREDSTEV

(glede na celotne stroške izvedbe prireditve)

- do 20 %	5 točk
- do 40 %	10 točk
- do 70 %	15 točk
- nad 70 %	20 točk

(2) Vrednost točke izračuna komisija vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih aktivnosti vseh izbranih upravičencev.

## V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

### 13. člen

- (1) Upravičenci so s pridobljenimi sredstvi s strani občine dolžni izvesti aktivnosti, s katerimi so se prijavili na razpis v letu, za katerega je bil objavljen razpis.
- (2) Upravičenci so dolžni izvajati aktivnosti v skladu s tem pravilnikom in določili pogodbe.
- (3) Nadzor nad porabo dodeljenih sredstev spremlja občinska uprava.
- (4) Če upravičenec dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko, ali če pri prijavi aktivnosti navaja neresnične podatke, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev namensko dodeljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.
- (5) Upravičenci, ki kršijo pogodbeno določila, ne morejo kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

## VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

### 14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih.

Številka: 007-3/2015-U106

Datum: \_\_\_\_\_

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO

## **O B R A Z L O Ž I T E V:**

### **1. Razlogi za sprejem Pravilnika o sofinanciranju programov javnih prireditev in drugih aktivnosti, ki narekujejo promocijo Občine Gornja Radgona**

Občina Gornja Radgona sofinancira najrazličnejše programe in projekte na osnovi obstoječih pravilnikov za posamezna področja oziroma na osnovi javnih razpisov. Na ta način se sofinancirajo aktivnosti društev, ki so v naprej načrtovani. Ker pa se med letom številni subjekti obračajo na občino za finančno pomoč pri izvedbi prireditev in podobnih programov oziroma projektov, ki jih pogosto ni mogoče načrtovati v naprej ali pa praviloma presegajo dejavnost subjektov, je potrebno zagotoviti pravno osnovo tudi za takšne primere.

Občina Gornja Radgona je takšne vloge, ki so prispele kot pomoč pri sofinanciranju različnih projektov kulturnega, turističnega, športnega ali humanitarnega značaja iz občinskega proračuna sofinancirala preko pogodb in donacij. Vloge je obravnavala Komisija za prireditve, sklep o dodelitvi pa je izdal župan.

Ker zakonodaja oziroma Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, ki se smiselno uporablja tudi za občine in temelji na načelu transparentnosti in enakega obravnavanja, takšnih izplačil ne dopušča, se je za dodeljevanje sredstev pripravil osnutek predlaganega Pravilnika o sofinanciranju programov javnih prireditev in drugih aktivnosti, ki narekujejo promocijo Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju: pravilnik).

Težave so se pojavile tudi pri vrednotenju prispelih vlog, pa tudi vlog društev oz. organizacij s sedežem izven naše občine, ki svojih aktivnosti neprofitnih dejavnosti izvajajo izven svojega sedeža, hkrati pa so naši občani v njihove dejavnosti vključeni kot člani ali uporabniki ali pa izvajajo prireditev, ki je večjega pomena tudi za domačo občino.

### **2. Cilj in namen Pravilnika**

Predlog Pravilnika predstavlja osnove za sofinanciranje programov javnih prireditev, ki niso predmet sofinanciranja iz proračuna Občine na podlagi javnih razpisov in so odraz specifičnih potreb občanov ter prepoznavnosti Občine Gornja Radgona, predvsem pa ne predstavljajo oz. ne pomenijo redne in obvezne dejavnosti subjektov, za katere so sredstva zagotovljena iz drugih virov.

S predlaganim pravilnikom se določajo način, pogoji, postopek ter merila za sofinanciranje programov oziroma vseh aktivnosti v občini Gornja Radgona oziroma izven, v koliko ima aktivnost večjega in širšega pomena (regijskega ali državnega).

Postopek za sofinanciranje se začne na podlagi vloge, po predhodnem javnem razpisu, ki se izvede v dveh delih, in sicer v prvi polovici leta in drugi polovici leta tako, da pokrije izvedene aktivnosti in sofinanciranje preko celega leta.

Predlog Pravilnika podrobneje določa predmet sofinanciranja, upravičence do sredstev, ureja postopek za dodelitev sredstev ter kriterije oziroma merila, ki omogočajo enostavnejše in kar najmanj subjektivno vrednotenje aktivnosti.

### **3. Finančne in druge posledice**

Ker so bila sredstva za navedene aktivnosti zagotovljena že v proračunih v prejšnjih letih, njegov sprejem ne bo imel dodatnih finančnih posledic za proračun občine Gornja Radgona.

### **4. Predlog občinskemu svetu**

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog Pravilnika o sofinanciranju programov javnih prireditev in drugih aktivnosti, ki narekujejo promocijo Občine Gornja Radgona, obravnava in sprejme po skrajšanem postopku.

### **PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Pravilnika o sofinanciranju programov javnih prireditev in drugih aktivnosti, ki narekujejo promocijo Občine Gornja Radgona – skrajšani postopek**

Gornja Radgona, september 2015

### **PRIPRAVILA:**

Majda FERENC, l.r.

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO, l.r.





**OBČINA GORNJA RADGONA**  
**OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona  
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14  
<http://www.gor-radgona.si>  
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 4781-1/2015-U108

Datum: 8. 9. 2015

**DOPOLNITEV PROGRAMA PRODAJE OBČINSKEGA STVARNEGA PREMOŽENJA**  
**NA OBMOČJU OBČINE GORNJA RADGONA – za leto 2015 (1. del)**

Zap. št.	Objekt (zemljišče)	K.o.	Parc. št.	Kultura po katastrskih podatkih	Izmera v m <sup>2</sup>	Okvirna Cena po podatkih GURS (EUR)	Način prodaje
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Dostopna pot do stanovanjskega objekta v G. Radgoni, Trubarjeva ulica 5	Gornja Radgona	1105	Stavbno zemljišče	72	151,20	Neposredna pogodba-vloga stranke (Mauko Franc)
2.	Delno stavbno, delno kmetijsko zemljišče v Negovi	Negova	741/6	Delno stavbno, delno kmetijsko zemljišče	876	580,11	Neposredna pogodba-vloga stranke (Močnik Milan)
<b>SKUPAJ:</b>						<b>731,31 EUR</b>	

**OBRAZLOŽITEV:**

V prvi točki predloga dopolnitve programa prodaje za leto 2015 je na podlagi prejetih vlog strank zajet predlog prodaje zemljišča v k.o. Gornja Radgona, ki predstavlja dostopno pot do objekta na naslovu Trubarjeva ulica 5 v Gornji Radgoni, v izmeri 72 m<sup>2</sup> in zemljišča v k.o. Negova, ki predstavlja delno stavbno, delno kmetijsko zemljišče v izmeri 876 m<sup>2</sup>.

Dne 6. 8. 2015 je gospod Mauko Franc podal pisno vlogo na Občino Gornja Radgona, za odkup nepremičnine parc. št. 1105 k.o. 184 Gornja Radgona, ki v naravi predstavlja pot-nekategorizirano občinsko cesto in služi kot dovoz izključno do njegovega objekta na Trubarjevi ulici 5 in jo vzdržuje v zimskem času.

Za nepremičnino, bo možna odprodaja na podlagi neposredne pogodbe zainteresiranemu kupcu, po predhodno izvedeni cenitvi nepremičnine s strani sodno zapriseženega cenilca gradbene stroke, na stroške stranke. Zemljišče je po namenski rabi opredeljeno kot stavbno zemljišče.

V drugi točki predloga dopolnitve programa prodaje za leto 2015 je zajet predlog prodaje zemljišča v k.o. Negova, za katero je gospod Močnik Milan dne 8. 7. 2015 podal pisno vlogo na Občino Gornja Radgona, in sicer za odkup nepremičnine parc. št. 741/6 k.o. Negova, ki predstavlja delno stavbno in delno kmetijsko zemljišče.

Predhodno bo potrebno izvesti odmero nepremičnine. Del zemljišča, ki predstavlja stavbno zemljišče bo možno po pravnomočnosti geodetske odmere prodati na podlagi neposredne pogodbe, po predhodno izvedeni cenitvi nepremičnine s strani sodno zapriseženega cenilca gradbene stroke, vse na stroške stranke. Za del zemljišča, ki predstavlja kmetijsko zemljišče, pa bo izveden postopek in prodaja, kot ga predvideva zakonodaja o kmetijskih zemljiščih.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da dopolnitev programa prodaje občinskega stvarnega premoženja na območju občine Gornja Radgona za leto 2015 (1. del) obravnava in sprejme.

**PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Dopolnitev programa prodaje občinskega stvarnega premoženja na območju občine Gornja Radgona za leto 2015 (1. del).**

Gornja Radgona, september 2015

**PRIPRAVIL:**

Valerija FRANGEŽ, univ.dipl.prav., l.r.

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO, l.r.







**OBČINA GORNJA RADGONA  
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Na podlagi 7. in 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 24/06 – UPB1 in 47/08), 17. člena Odloka o podeljevanju priznanj Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 68/11) in na podlagi predloga Komisije za priznanja, pohvale in nagrade Občinskega sveta Občine Gornja Radgona z dne, 26. 8. 2015, je Občinski svet Občine Gornja Radgona na \_\_\_\_ . redni seji, dne \_\_\_\_\_ 2015 sprejel

**S K L E P**  
**o podelitvi priznanj Občine Gornja Radgona za leto 2015**

Občinski svet Občine Gornja Radgona podeljuje priznanja Občine Gornja Radgona za leto 2015, kot sledi:

- Ø **Nagrada akademika dr. Antona Trstenjaka** se podeli **g. Antonu ROVŠNIKU**, in sicer za njegovo življenjsko delo na področju kulture, izobraževanja, športa in drugih področij dela.
- Ø **Zlati grb Občine Gornja Radgona** se podeli **g. Bogdanu ŠAJNOVIČU**, in sicer za njegovo življenjsko delo pri razvoju gasilstva, civilne zaščite ter na področju reševanja iz vode in na vodi.
- Ø **Srebrni grb Občine Gornja Radgona** se podeli **g. Antonu ROŽMANU**, in sicer za pomembne dosežke v dvajsetletnem obdobju pri razvoju športa v Občini in kot vzpodbuda za nadaljnje ustvarjalno delo.
- Ø **Bronasti grb Občine Gornja Radgona** se podeli **ge. Alenki KURBUS ŠIŠKO**, in sicer za dosežke in uspehe na področju prostovoljstva in kot vzpodbuda za nadaljnje ustvarjalno delo.
- Ø **Listina Občine Gornja Radgona** se podeli **TD Majolka**, in sicer za dosežene rezultate dela prostovoljcev ob deseti obletnici društva ter kot vzpodbuda za nadaljnje uspešno delo.
- Ø **Listina Občine Gornja Radgona** se podeli **Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova**, in sicer za minuli visok jubilej, uspešno delo pri izvajanju izobraževalnega dela in pri razvoju kraja Negova ter kot vzpodbuda za nadaljnje delo.
- Ø **Listina Občine Gornja Radgona** se podeli **Likovnemu društvu Gornja Radgona**, in sicer za dosežke in uspehe na področju društvene dejavnosti ter kot vzpodbuda za uspešno delo še naprej.

Številka: 094-1/2015-U106

Datum: \_\_\_\_\_

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO

## **O B R A Z L O Ž I T E V:**

Komisija za priznanja, pohvale in nagrade Občinskega sveta Občine Gornja Radgona je v skladu z določili 12. člena Odloka o podeljevanju priznanj Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 68/11) objavila javni razpis za podelitev priznanj Občine Gornja Radgona za leto 2015.

Javni razpis je bil 29. 6. 2015 skupaj z razpisnim obrazcem objavljen na spletni strani Občine. Zadnji rok za oddajo pobud je bil 13. 8. 2015. Na javni razpis je bilo podanih 16 pobud za 15 različnih kandidatov.

Komisija za priznanja, pohvale in nagrade Občinskega sveta Občine Gornja Radgona je na svoji seji dne, 26. 8. 2015 obravnavala prispele predloge za leto 2015 in oblikovala predlog sklepa o dobitnikih priznanj. V nadaljevanju obrazložitve so za predlagane dobitnike priznanj povzete obrazložitve samih pobudnikov za priznanja, in sicer:

- **NAGRADA AKADEMIKA DR. ANTONA TRSTENJAKA** se podeli **g. Antonu ROVŠNIKU**

**Anton ROVŠNIK** se je rodil leta \*\*\*\*\*, otroška leta je preživel v Črni na Koroškem, kjer je obiskoval osnovno šolo in nato gimnazijo v Ravnah na Koroškem. Leta 1966 se je vpisal na Pedagoško akademijo v Mariboru, smer zgodovina – geografija.

Njegovo prvo delovno mesto je nastopil 1. septembra 1968 na Osnovni šoli Negova, po odsluženju vojaškega roka pa je poučeval na Osnovni šoli Stogovci.

Z delom ravnatelja osnovne šole Karel Destovnik Kajuh, Apače je pričel 1. decembra 1978 in po nepolnih osmih mandatih z ravnateljevanjem na osnovni šoli Apače zaključil s 30. novembrom 2009, z odhodom v pokoj.

Od skupno polnih 40 let pedagoškega dela je Anton Rovšnik 31 let ravnateljeval na Osnovni šoli Karel Destovnik - Kajuh Apače, po letu 2008 pa še poleg osnovne šole v vrtcu Apače.

Leta 1947 se je z družino preselil v občino Gornja Radgona, kjer sta si z ženo, poleg njene domačije, postavila svojo domovanje.

Vseskozi, od prihoda na prvo delovno mesto v Negovo, do odhoda v pokoj, je občan občine Gornja Radgona, kjer je več kot štiri desetletja opravljal razne politične funkcije, in sicer v letih 1981-1984 podpredsednik Občine Gornja Radgona, v letih 1998-2002 občinski svetnik Občine Gornja Radgona.

Bolj kot politik, je bil Anton športni in kulturni ustvarjalec.

Kot kulturni ustvarjalec se je ukvarjal s pisanjem besedil recitalov, z lutkovno dejavnostjo v okviru takratnega Kulturnega društva Svoboda Apače, z likovnim ustvarjanjem v okviru Likovnega društva Gornja Radgona, udeleževal se je na takratnih Elradovih likovnih kolonijah, s prvo razstavo leta 1973 v Gornji Radgoni, nato pa preko 40 samostojnih razstav doma in v tujini.

Organiziral je likovne kolonije za učence osnovnih šol v okviru Zveze kulturnih organizacij Občine Gornja Radgona. Organiziral je preko 50 kulturnih prireditev, promocijskih srečanj, koncertov in proslav, med njimi tudi veliko občinsko proslavo ob 50. obletnici zmage nad fašizmom in nacizmom, izvedeni na sejmišču v Gornji Radgoni.

Ukvarjal se je z ljudsko glasbo; bil je vodja skupine ljudskih godcev »Cugari« iz Apač, s katero so prepotovali velik del Slovenije, pa tudi sosednje Avstrije. Udeležili so se finalnega srečanja ljudskih godcev in pevcev Slovenije v Šmartnem na Pohorju (leta 1992), dve leti za tem pa prireditve Zlata harmonika Ljubecne. Nepogrešljivi so bili na občinskih kulturnih prireditvah.

Kot športnik se je aktivno ukvarjal z nogometom in odbojko, v okviru TVD Partizan Apače, kjer je predsedoval 12 let in organiziral vrsto športnih prireditev. V tem obdobju je bil izbran za športnika leta med veterani Občine Gornja Radgona.

Njegova posebna ljubezen pa je bila povezana z raziskovanjem in spoznavanjem zgodovinske preteklosti, predvsem domačega okolja, pa tudi in širše.

Na šoli je bil začetnik ekološkega osveščanja, v kar ga je pripeljala problematika onesnažene pitne vode. Za zaslužni projekt je šola leta 2003 prejela certifikat evropske eko-šole; projekt je postal vsakoletna praksa, šola pa se je leta 2007 vključila v tabor zdravih šol.

Anton Rovšnik je prejel celo vrsto priznanj, med njimi so:

- Ø leta 1982 – priznanje skupščine Občina Gornja Radgona, za izredne uspehe na področju vzgoje in izobraževanja,
- Ø leta 1986 – Šilihovo nagrado Občinske izobraževalne skupnosti Gornja Radgona, za uspešno delo na vzgojno izobraževalnem področju,
- Ø leta 2008 – Spominska plaketa Nogometnega kluba Apače, ob 60-letnici organiziranega športa v Apaški dolini,
- Ø leta 2009 – Spominska plaketa Dan prijateljev športa, od Društva za šport in rekreacijo Apače,
- Ø leta 2009 – Zlata spominska plaketa OŠ Apače, za uspešno 30-letno ravnateljstvo.

• **ZLATI GRB OBČINE GORNJA RADGONA se podeli g. Bogdanu ŠAJNOVIČU**

**Bogdan ŠAJNOVIČ**, rojen \*\*\*\*\* kot Radgončan in »otrok spodnjega grisa«, kjer je bil že od malega prisoten marsikateremu dogodku, ki ga je potem spremljal skozi celo življenje.

Po osnovni šoli se je šel učiti kot vajenec v takratni Avtoremont, ki ga je do potankosti poznal že kot osnovnošolec. Zelo je ljubil motorje in avtomobile, zato je želel postati avtomehanic. Že v začetku vajeniške šole je postal član avto moto društva (v nadaljevanju: AMD). Leta 1961 se je v Gornji Radgoni pričelo s tekmovanji oziroma »dirkanje z motorji« in Bogdan že leta 1963 postane najmlajši športni funkcionar z opravljenim izpitom v takratni Jugoslaviji. V letu 1964, kot sedemnajst-letnik, sede na pravi motor znamke Tomos D-5 s pridobljeno licenco, ki si jo zaradi poznanstva pridobi iz sedeža AMZS. Tako postane dirkač. Po dveh letih aktivnega športnega nastopanja mora na služenje vojaškega roka. Po vrnitvi je, zaradi spremenjene politike vodstva AMD-ja, bil primoran opustiti kariero tekmovalca in nadaljeval kot »športni funkcionar« in postane predsednik športne komisije. V tem času je bil tudi predsednik mladinske organizacije v Gornji Radgoni.

V letu 1964 se začne družiti z gasilci in že leta 1966 postane njihov aktiven član. Nekateri dogodki pred letom 1974 ter nesreče in utopitve v naših jezerih in gramoznicah so med člani porodili zamisel, da je potrebno imeti izurjene in usposobljene moške, ki si bodo upali v nevarnih primerih reševati ljudi in materialne dobrine. In Bogdan se leta 1974 prijavi za reševalca iz vode oziroma potapljača. Že čez dve leti v Gornji Radgoni organizirajo prve izpite iz potapljanja in dobijo zeleno luč za ustanovitev enote PGD GA-PO-RA. G. Bogdan je bil imenovan za vodjo te enote. Bogdan je svoje delo na gasilskem področju in na področju reševanja iz vode in na vodi, le še nadgrajeval; danes potapljaška enota šteje 15 zelo dobro opremljenih reševalcev. Kar pa je največji uspeh enote, kar je nedvomno največja zasluga g. Bogdana, da ima med sabo *predsednika komiteja za reševanje in načelnika podvodno reševalne službe Slovenije* v svojih vrstah. To delo opravlja njegov sin, Marko Šajnovič.

Leta 1998 g. Bogdan prevzame vodenje Prostovoljnega gasilskega društva (v nadaljevanju: PGD) Gornja Radgona in ga vodi dva mandata. Njegove nadaljnje aktivnosti pa so še:

- član predsedstva Gasilske zveze (v nadaljevanju: GZ) Gornja Radgona v letih 1998-2008
- član komisije pri Gasilski zvezi Slovenije za reševanje na vodi in iz vode v letih 2008-2009
- član upravnega odbora gasilske zveze Slovenije (GZS), v letih 2008-2013,
- član izvršnega odbora GZS in član poveljstva v letih 2009-2013,
- predsednik komisije GZS za reševanje na vodi in iz vode v letih 2009-2013,
- predsednik regijskega gasilskega sveta za Pomurje in
- predsednik Odbora za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi Požarnega sklada.

Danes je Bogdan še vedno zelo aktiven na področju zaščite in reševanja, čeprav zakon po 63. letu starosti onemogoča operativno delovanje članov. Je:

- podpredsednik zveze slovenskih časnikov v Gornji Radgoni,
- namestnik predsednika PGD Gornja Radgona,
- član upravnega odbora PGD Gornja Radgona,
- član upravnega odbora Gasilske zveze Gornja Radgona in
- aktiven član PGD GA-PO-RA.

V času aktivnosti je prejel vrsto priznanj in odlikovanj, in sicer je:

- dobitnik zlatega znaka Avtoradgone in
- srebrne plakete AMZS;
- prejemnik odlikovanja gasilske zveze Zvezne Republike Nemčije,
- na področju reševanja na vodi in iz vode je dobitnik »Kipca podvodne reševalne službe« in v letu 2015 dobitnik »Zlate plakete« Slovenske potapljaške zveze za življenjsko delo na področju potapljanja, še posebej na področju podvodne reševalne službe Slovenije in v organih Slovenske

potapljaške zveze. Samo toliko za namig: takšno priznanje podeljuje Slovenska potapljaška zveza redkim posameznikom, in to na vsakih nekaj let.

S svojim, še danes aktivnim delom, je ogromno pripomogel k razvoju gasilstva in je tudi po prenehanju vodilnega mandata dobil podeljen naziv »častni predsednik«.

- **SREBRNI GRB OBČINE GORNJA RADGONA se podeli g. Antonu ROŽMANU**

**Anton ROŽMAN** se je rodil \*\*\*\*\* v \*\*\*\*\*.

Pod njegovim vodenjem kluba SHOTOKAN KARATE KLUB (v nadaljevanju: klub) že polnih dvajset let, so bili ustvarjeni pogoji treniranja vseh tekmovalnih selekcij v več različnih športnih objektih občine. Poskrbel je za sprotno izobraževanje strokovnega kadra od leta 2000 dalje in skoraj vsako leto uspešno zaključi izobraževanje po en kandidatu.

Tekmovalci so dosegli pomembne mednarodne uspehe na evropskih in svetovnih prvenstvih, zadnji uspeh je bila osvojitve bronaste medalje na balkanskem prvenstvu v Črni gori.

V lanskem letu sta dva člana kluba dosegla naslov državnega prvaka. Nekateri člani državne reprezentance so postali kategorizirani športniki, status le-teh podeljuje Olimpijski komite Slovenije in od skupno petih članov kluba sta dva člana prav iz občine Gornja Radgona.

V lanskem tekmovalnem obdobju se je klub povzpел na enajsto mesto izmed 59 klubov iz celotne Slovenije kar pa pomeni prvo mesto med pomurskimi klubi.

Anton sam skrbi za potrebna finančna sredstva pri sponzorjih, ki pomenijo polovico vseh potrebnih finančnih sredstev. Za dvajset letno delovanje v klubu je prejel priznanje od Karate zveze Slovenije.

Anton Rožman je bil sedem let poveljnik civilne zaščite v občini Gornja Radgona in je v letu 1995 prejemnik bronastega znaka Civilne zaščite Republike Slovenije.

Skupaj s Simonom Balažicem, direktorjem TV AS, je soustanovitelj Kmečke tržnice v Gornji Radgoni. Ima status veterana vojne za Slovenijo. Je član različnih društev in organizacij, in sicer Društva vinogradnikov Radgonsko-kapelskih gor, Zveze za šport mladih Slovenije, Športne unije Slovenije; Anton je sekretar LO SMC Gornja Radgona.

Na svojem področju je strokovnjak za pitne in odpadne vode, je pobudnik za obnovo Ivanjševske slatine, kjer je sodeloval pri pridobivanju sredstev za obnovo.

V dvajset-letnem delovanju Anton beleži veliko vložnega prostovoljnega dela, predvsem na področju športa, kjer z mladimi dosegajo izjemne uspehe, kakor tudi na področju družbeno-političnega angažmaja, s čimer si močno prizadeva za ugled občine Gornja Radgona.

- **BRONASTI GRB OBČINE GORNJA RADGONA se podeli gospe Alenki KURBUS ŠIŠKO**

**Alenka KURBUS ŠIŠKO** se je rodila \*\*\*\*\* v \*\*\*\*\*. Osnovno šolo je obiskovala v Negovi, na kar se je vpisala v srednjo ekonomsko šolo. Danes, s pomočjo dodatnih izobraževanj, uspešno vodi svoj računovodski servis s sedežem na domačiji in v bližini svojega doma.

Alenka je poleg svojega dela in svojih treh otrok, ves čas aktivno vključena v društva na območju občine Gornja Radgona

V Turistično društvo Negova se je vključila že pred letom 1955. V tistem času je Turistično društvo, po daljšem premoru, začelo ponovno zbirati somišljenike, Alenka je pri tem aktivno sodelovala in pomagala pri ponovni registraciji društva. Takrat se je Turistično društvo Negova, preimenovalo v Turistično društvo Negova - Sp. Ivanjci. In zaupano ji je bilo delo blagajničarke.

Z zanimivostjo kraja Negova in predvsem gradu Negova, je v kraj začelo prihajati vedno več turistov. Alenka je bila tista predstavnica društva, ki je bila vedno pripravljena goste sprejemati, jih voditi in pokazati posebnosti kraja.

Njena velika zasluga je, da je društvo pristopilo k prangerskim krajem. Skrbela in organizirala je obisk in ogled prangerijade v 12. različnih krajih Slovenije. Od leta 2006, ko je Negova praznovala 900. obletnico prve omembe kraja, pa nastopa v vlogi grofice v kostumografirani skupini grajske gosposčine, ki pogosto nastopa na večjih prireditvah, porokah in obiskih.

Od leta 2009 do 2013 je bila predsednica društva. V teh letih je oživel projekt Grajski tabor Negova, ki je postal tradicionalna prireditev društva in skrbela, da se je društvo povezovalo z drugimi društvi in zavodi tudi pri izvajanju različnih aktivnosti.

Uspešno poteka sodelovanje in izmenjava srečanj med TD Negova – Sp. Ivanjci in kulturnim društvom iz velike Krsne iz Srbije, kjer je Alenka še posebej angažirana.

Je nasploh nenadomestljiva v društvu, saj delo opravlja z veliko ljubeznijo in odgovornostjo. Danes ji pri opravljanju posameznih nalog pomagajo že njeni otroci.

Alenka je tudi zvesta članica lovske bratovščine v Lovski družini Negova, v Prostovoljnem gasilskem društvu Stavešinci, v Krajevni organizaciji Rdečega križa ter v društvu Samarijan.

#### • **LISTINA Občine Gornja Radgona se podeli Turističnemu društvu Majolka**

**Turistično društvo Majolka**, s sedežem v Orehovskem Vrhu 1, deluje že od leta 2005. Ima okrog 100 članov iz občine Gornja Radgona in iz sosednjih občin. Je zelo aktivno in uspešno, predvsem je to opazno iz prepoznavnosti glede izvedbe uspešnih projektov doma in tudi širše.

Zelo dobro sodeluje s sorodnimi društvi, kjer se trudijo ohraniti stare običaje iz domače pokrajine. V društvu skrbijo za druženje svojih članov in tudi simpatizerjev.

Na kulturni ravni organizirajo gledališke predstave in komedije. Tako v okviru projekta »Z Majolko do smeha« vsako leto izvedejo spomladanski in jesenski abonma; predstave so vedno zelo dobro obiskane.

TD je prepoznavno po tradicionalnem »Majolkinem boljšem sejmu«, ki poteka vsako prvo nedeljo v mesecu in je med občani tudi zelo dobro sprejet.

V društvu skrbijo za razne aktivnosti, kot so pohodi, kolesarjenje, tekmovanja v kuhanju, različna izobraževanja članov in simpatizerjev, in še bi lahko našteali.

Med njihovimi stalnimi aktivnostmi je kar nekaj tradicionalnih, kot so:

- Majolkini dnevi dobrot iz ajde in koruze,
- Majolkina golažijada,
- pohod k polnočnici in
- kolesarjenje do Otoka ljubezni v Žihlavi.

S planinskim društvom Gornja Radgona sodelujejo pri tradicionalnem Trstenjakovem pohodu ter pri Martinovem pohodu po Radgonskih goricah.

Turističnemu društvu Majolka je uspelo z uresničiti zadane naloge zato in predvsem zaradi neumornih in marljivih članov, prostovoljcev, turističnih zanesenjakov, kar pomeni velik kapital. Gre za širok spekter delovanja za ohranjanje tradicij in prireditev, ogromen je delež prostovoljcev pri ohranjanju kulturne dediščine, ohranjanje nekomercialnih običajev, pri olepševanju krajev ter njihove urejenosti, ki vpliva na kakovost bivanja ljudi. Samo v zadnjem času je priredilo vrsto aktivnosti, ki so pritegnile veliko število obiskovalcev ter izvedlo projekte na poudarku obujanja in ohranjanja starih običajev, ohranjanju tehnične dediščine, tradicionalnih kuharskih običajev, ohranjanje tradicionalne etno glasbe in podobno.

So zelo odprto društvo, saj se nezavistno povezujejo z drugimi društvi ter medsebojno sodelujejo z raznimi aktivnostmi. In informacije, ki kažejo na zadovoljstvo ljudi, jim služijo kot povod in motivacijo ter dobro voljo za uspešno delo še naprej.

Turistično društvo Majolka si je v svojem deset-letnem obdobju delovanja pridobilo visok status v lokalnem okolju, med lokalnim prebivalstvom ter tudi širše, kar je prepoznala tudi Turistična zveza Slovenije in društvu v letošnjem letu podelila Bronasti grb.

#### • **LISTINA Občine Gornja Radgona se podeli Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova**

Leto 2013 je bilo za **OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova**, zelo pomembno. Praznovali so visok jubilej, in sicer 230 let organiziranega šolstva v Negovi. OŠ Negova je namreč druga najstarejša šola v Pomurju, in sicer za OŠ Turnišče. Sledi šolstva sežejo v tiste čase, ko je bila Negova vaška cerkvena šola in prvi učitelji so bili cerkovniki ali organisti.

Pogled v zgodovino je bil narejen in je predstavljen v zborniku »Časi se spreminjajo - sledi ostanejo«. To je v sedanji zgodovini negovske šole prva obširnejša kronika, ki nosi tudi kataložni zapis in jo je možno najti na policah Univerzitetne knjižnice Maribor.

Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka je majhna podeželska šola, vendar njene majhnosti ni zaznati. Vsak obiskovalec, ki vstopi v njeno notranjost, je sprejet s toplimi »Trstenjakovimi barvami«. Tako je tudi sam Trstenjak dejal: »barve morajo biti takšne, da se bo vsak, ki bo prišel v to šolo, počutil sprejetega«.

Majhna, a hkrati visoka negovska šola, se lahko enakovredno meri tudi z velikimi, saj se ponaša kot:

- Unesco šola
- Zdrava šola
- raziskovalna šola in
- kulturna šola s številnimi projekti: šolskimi in inovacijskimi, regijskimi, nacionalnimi in mednarodnimi.

Če naštejemo samo nekatere, so to Unesco projekti, projekt Evropska vas, aktivnosti v okviru Comenius projekta, Posebne dneve-skupno večerjo, Zdrav zajtrk, Svetovni dan hrane, Trstenjakov pohod, priprava številnih krajevnih pisolav, itd.

Hkrati pa niso pozabili, da je kvaliteten pouk »srčika šolske dejavnosti«, zato kritično in še bolj kvalitetno ter usmerjevalno pristopajo v načrtovanje in izvedbo vzgojno izobraževalnega procesa, še posebno k dvigu bralne pismenosti in odgovornemu odnosu do okolja.

Še posebej se šola »posveča« vrednotam, že zaradi tega, ker je bil dr. Trstenjak velik zagovornik življenja po vrlinah in krepostih, kar v eni svojih knjig razkriva, da je poštenost sestavljena še iz vrsto drugih vrednot, ki jih je potrebno mlademu človeku privzgojiti, in da se začetek in napredek v življenju prične prav s šolanjem in izobraževanjem.

Trstenjakova šola si je v viziji zadala, da bo razvijala spoštovanje, odgovornost in vse-življenjska znanja. Na šoli jih ni veliko, ki znanje ponujajo, vendar le ti delajo veliko in še več, da spodbujajo učence k čim boljšim dosežkom na vseh področjih.

Na »Negovsko lepoticu«, kot jo poimenujejo domačini, so krajani zelo ponosni. Med letošnjimi počitnicami je bila energetska obnovljena, njena podoba pa se v Negovi ponosno dviga nad ostalimi strehami hiš. Dr. Anton Trstenjak jo je obdal s sončnimi žarki in lesk le-teh leti na vse, še posebno na tiste, ki so v to šolo hodili. »Le vkup je treba držati«, je gesta vseh Negovčanov, v kar tudi trdno verjamejo.

## • LISTINA Občine Gornja Radgona se podeli Likovnemu društvu Gornja Radgona

**Likovno društvo Gornja Radgona** je bilo ustanovljeno leta 1998, na pobudo Zlatka Šajherja, ki je bil prvi predsednik društva in ga vodil 8 let. Sledila mu je Eva Žula, zadnjih pet let pa je predsednica društva Tatjana Mijatović.

Likovno društvo je medgeneracijsko in mednarodno društvo. Poleg amaterskih članov v društvu sodelujejo strokovno usposobljeni kadri, ki v likovnem delovanju ostajajo individualisti, kljub temu, da jih združuje eno; želja po kreativnem ustvarjanju in druženju.

Sodijo med najaktivnejša likovna društva in se v svojem izražanju razlikujejo od drugih. Prestopili so meje fotoslikarstva, saj jim sodobni likovni pristopi niso tuji. Uporabljajo sodobne likovne tehnike in predstavitve, t.i. performense.

Njihova aktivnost je številna in je težko vse zapisati; navedena so le najpomembnejša, in sicer:

- v galeriji Doma kulture v Gornji Radgoni letno pripravijo 5-7 razstav,
- organizirajo ali se udeležujejo likovnih kolonij; letos so pripravili že 11. tematsko kolonijo, katera se zaključila z razstavo in katalogom in na kateri se izberejo najboljše dela za regijsko razstavo. Vrhunec pa je državna tematska razstava in v lanskem letu je kar 9 članov Likovnega društva Gornja Radgona bilo izbranih na državno razstavo »Parafraze« v Brežicah in na gradu Snežnik. V letu 2012 je bilo na temo »Tekst v podobi«, na državno razstavo izbranih 6 del članov društva;
- v Domu starejših občanov (DSO) vsako leto pripravljajo velikonočno likovno kolonijo in nastala dela darujejo domu;
- sodelujejo v Tednu vseživljenjskega učenja v obliki likovnih delavnic v sodelovanju z DSO Gornja Radgona, DOSOR-jem Radenci in centrom za socialno delo Gornja Radgona;
- Sodelovanje pri projektu Zlata paleta pri Zvezi likovnih društev Slovenije, kjer je bilo skupno devet članov s svojimi deli uvrščenih na državno tematsko razstavo;
- na otvoritvi zvezne razstave v Trbovljah, je bilo članom Likovnega društva Gornja Radgona podeljenih 7 certifikatov in dve Zlati paleti;
- na Mežanovih dneh na Ptujju so bila izbrana štiri dela članov društva, ena članica je prejela prvo nagrado;

Zelo uspešno in plodno je sodelovanje društva v tujini, in sicer:

- na 7. mednarodnem trienalu grafike v Sofiji, v Bolgariji,
- na sejmu EX TEMPORU v Halbenrainu,
- v Bruchsalu,
- v Monoštru in
- Sv. Martinu na Muri.

Likovno društvo Gornja Radgona zdaj že tradicionalno, v organizaciji JSKD OI Gornja Radgona, nastopa v času občinskega praznika občine Gornja Radgona na prireditvi »Se poznamo?«

Člani Likovnega društva sodelujejo na različnih kolonijah, slikarskih srečanjih, udeležujejo se strokovnih ekskurzij, se izobražujejo na delavnicah ter skrbijo za podmladek tako, da aktivno sodelujejo z vrtci in šolami.

Navedeno je le glavnina vsega, kar je Likovno društvo Gornja Radgona naredilo in doseglo v letih svojega delovanja. Na vseh aktivnostih pa s ponosom zastopajo in predstavljajo občino Gornja Radgona, kar vsekakor pripomore k večji prepoznavnosti obeh.

## **PREDLOG**

Komisija za priznanja, pohvale in nagrade predlaga Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona, da sprejme predloženi sklep o dobitnikih priznanj Občine Gornja Radgona za leto 2015, in sicer:

- **nagrada akademika dr. Antona Trstenjaka se podeli g. Antonu ROVŠNIKU,**
- **zlati grb Občine Gornja Radgona se podeli gospodu Bogdanu ŠAJNOVIČU,**
- **srebrni grb Občine Gornja Radgona se podeli gospodu Antonu ROŽMANU,**
- **bronasti grb Občine Gornja Radgona se podeli gospe Alenki KURBUS ŠIŠKO,**
- **listina Občine Gornja Radgona se podeli:**
  - **Turističnemu društvu Majolka,**
  - **Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova in**
  - **Likovnemu društvu Gornja Radgona.**

Gornja Radgona, avgust/september 2015

Predlagatelj:  
Komisija za priznanja, pohvale in nagrade  
Predsednik:  
Branko KLUN, l.r.







## PREDLOG

### OBČINA GORNJA RADGONA OBČINSKI SVET

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona  
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14  
<http://www.gor-radgona.si>  
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 24 z dne 15.10.2006 – UPB1 in št. 47 z dne 1. 12. 2008) in na podlagi predloga Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji \_\_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

## S K L E P :

Občinski svet Občine Gornja Radgona predlaga Okrožnemu sodišču v Murski Soboti naslednje kandidate za sodnike porotnike:

- BANFI Anja, \*\*\*\*\*
- BENKO Zvone, \*\*\*\*\*
- FIŠINGER Andrej, \*\*\*\*\*
- IVANEK Ingeborg, \*\*\*\*\*
- KOTNIK Anica, \*\*\*\*\*
- KOTNIK KAJDIČ Vesna, \*\*\*\*\*
- MAKOVEC Davorka, \*\*\*\*\*
- ŽIŽEK Srečko, \*\*\*\*\*

ter kandidate za sodnike porotnike za senate za mladoletnike:

- KRANER Matej, \*\*\*\*\*
- ROŠKAR David, \*\*\*\*\*
- ROŠKAR Simona, \*\*\*\*\*

Vsi navedeni predlagani kandidati so podali pisne izjave in so navedeni po abecednem vrstnem redu njihovih priimkov.

Številka: 700-1/2015-U101

Datum: \_\_\_\_\_

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO

## **OBRAZLOŽITEV:**

Okrožno sodišče v Murski Soboti je Občinskim svetom občin Pomurja poslalo poziv za predlaganje kandidatov za sodnike porotnike. Poziv je bil tudi objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 57/15 dne 31.07.2015. Za celotno območje Pomurja je predvidenih 80 sodnikov porotnikov, od tega je za Občino Gornja Radgona glede na število prebivalcev predvideno 6 sodnikov porotnikov, od tega 3 za mladoletnike. Pričakuje se, da bodo občine (do izteka roka – do vključno 29. 9. 2015) posredovale vsaj toliko predlogov kandidatov s svojih območij, kot jih je za posamezno občino predvideno.

Za sodnika porotnika je lahko imenovan državljan Republike Slovenije, ki je dopolnil 30 let starosti, ki ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ki je zdravstveno ter osebnostno primeren za udeležbo pri izvajanju sodne oblasti ter aktivno obvlada slovenski jezik. Mandat sodnikov porotnikov traja 5 let in so lahko ponovno imenovani. Pri oblikovanju predlogov kandidatov je potrebno predlagati določeno število kandidatov za sodnike porotnike za senate za mladoletnike izmed profesorjev, učiteljev, vzgojiteljev in drugih oseb, ki imajo izkušnje z vzgojo mladoletnikov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na tej podlagi 7. 8. 2015 objavila na spletni strani občine poziv za predlaganje kandidatov za sodnike porotnike in posebej obvestila interesne organizacije, da vsi zainteresirani, ki izpolnjujejo pogoje za sodnike porotnike in želijo to delo opravljati v naslednjem petletnem mandatu, izpolnijo priloženo izjavo in jo posredujejo na Občino Gornja Radgona do 31. 8. 2015.

V tem roku so prispeli pisni predlogi za 12 različnih kandidatov s strani sledečih predlagateljev (Kultprotur Gornja Radgona, KS Spodnji Ivanjci, OZVVS Gornja Radgona, KS Negova, KS Črešnjevci-Zbigovci, OZ Rdečega križa G. Radgona, KD Peter Dajnko Črešnjevci, OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova, Združenje ravnateljic in ravnateljev vrtcev Slovenije, Vrtec Manka Golarja G. Radgona).

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na svoji 6. seji, dne 3. 9. 2015 obravnavala vse prejete predloge za kandidate ter na podlagi obravnave predlaga občinskemu svetu, da predloženi predlog kandidatov za sodnike porotnike potrdi. V predlogu sklepa so na podlagi odločitve komisije predlagani kandidati navedeni po abecednem vrstnem redu prvih črk njihovih priimkov.

Vsi navedeni predlagani kandidati so podpisali pisne izjave, katere se bodo skupaj s predlogom občinskega sveta posredovale Okrožnemu sodišču v Murski Soboti.

V Gornji Radgoni, september 2015

**KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA,  
VOLITVE IN IMENOVANJA  
PRESEDENIK:  
Robert ŽINKOVIČ, l.r.**





**OBČINA GORNJA RADGONA**  
**ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona  
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14  
<http://www.gor-radgona.si>  
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

*(odgovori, ki so bili objavljeni na spletni strani občine 13. 7. 2015)*

Številka: 013-2/2014-OS/5  
Datum: 13. 7. 2015

## **Odgovori na vprašanja, pobude in predloge članic in članov občinskega sveta**

V dodatnem gradivu za 6. redno sejo občinskega sveta so bili predloženi nekateri pisni odgovori na vprašanja, pobude in predloge članic in članov občinskega sveta, podanih na 5. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 14. 5. 2015. V nadaljevanju so priloženi dodatni manjkajoči odgovori na vprašanja, pobude in predloge članic in članov občinskega sveta, podanih na 5. redni seji občinskega sveta, in sicer:

- Ø odgovora na dve pobudi člana občinskega sveta, g. Mirana DOKLA;
- Ø odgovor na predlog članice občinskega sveta, ge. Vere GRANFOL;
- Ø odgovora na dve pobudi člana občinskega sveta, g. dr. Petra KRALJA;
- Ø odgovor na predlog člana občinskega sveta, g. Miroslava NJIVARJA.

Posebni pisni odgovori ne bodo pripravljeni za:

- Ø predlog člana občinskega sveta, g. Davida ROŠKARJA za organizacijo delovne seje občinskega sveta, saj je bila strokovna ekskurzija članov občinskega sveta izvedena dne 9. 6. 2015 in s tem ta predlog uspešno realiziran;
- Ø pobudo člana občinskega sveta, g. Mirana DOKLA, glede pravilnika o nujni medicinski pomoči, ki ni bila naslovljena na občino ampak namenjena predstavnikom političnih strank;
- Ø pobudo člana občinskega sveta, g. dr. Petra KRALJA glede postopkov Kodeksa ravnanj, saj je glede tega že bil dan pisni odgovor z dne 11. 3. 2015 v gradivu za 4. redno sejo občinskega sveta ter ustni odgovor župana na 6. redni seji občinskega sveta dne 18. 6. 2015.

Ostali manjkajoči odgovori bodo naknadno objavljeni na spletni strani občine in posredovani naknadno.



**OBČINA GORNJA RADGONA  
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: [tajnistvo.zupana@gor-radgona.si](mailto:tajnistvo.zupana@gor-radgona.si)

Številka: 013-2/2014-OS/5-U110

Datum: 6. 7. 2015

**OBČINA GORNJA RADGONA  
OBČINSKI SVET**

**ZADEVA: ODGOVOR NA POBUDO ČLANA OBČINSKEGA SVETA  
g. Mirana DOKLA**

Član občinskega sveta Občine Gornja Radgona g. Miran DOKL je na 5. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 14. 5. 2015 dal naslednjo pobudo:

»Danes je bila na seji umaknjena obravnava Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov na območju občine Gornja Radgona. Predlagam, da se do naslednje seje oz. do obravnave odloka, pripravijo zavezujoče ponudbe tako od naše komunale (pozdravljam, da se je naša komunala na pobudo g. Kralja vključila v te aktivnosti), tako od podjetja CERO Puconci, da se k temu pozove (iz dobrih in normalnih poslovnih odnosov) tudi dosedanjega izvajalca – to je firma Saubermacher Slovenija, pa še morebiti katerega drugega, ki bo za to interesiran. Samo na podlagi takšnega pristopa in dela bomo kasneje občinski svetniki izbrali pravega in dobrega ponudnika.«

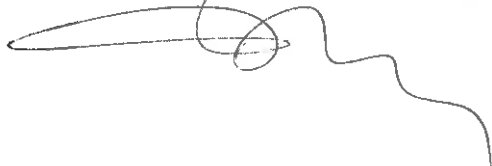
**ODGOVOR:**

Pobudo člana občinskega sveta g. Dokl Mirana, kot tudi drugi predlogi in pobude na osnutek Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov na območju Občine Gornja Radgona, smo v Občinski upravi razumeli kot željo, da se tudi drugim za to usposobljenim pravnim in fizičnim osebam dá možnost izvajanja GJS zbiranja komunalnih odpadkov v občini Gornja Radgona. Osmi člen odloka o zbiranju komunalnih odpadkov na območju občine Gornja Radgona smo spremenili, tako da se glasi: »Javna služba se opravlja v obliki javnega podjetja ali s podelitvijo koncesije na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji določeni s tem odlokom. O konkretni obliki izvajanja javne službe odloči občinski svet s posebnim aktom«.


V občinski upravi pripravljamo odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov v občini Gornja Radgona, ki mora biti sprejet, če želimo, da k naboru za izvajanje javne službe privabimo čim

več usposobljenih izvajalcev. Odlok bi ob strinjanju članic in članov občinskega sveta lahko sprejeli na eni izmed sej občinskega sveta. Izvajalec javne službe (koncesionar) se bo izbral prek javnega razpisa in po postopku določenem v odloku in javnem razpisu. Le prek javnega razpisa lahko občina pridobiva zavezujoče ponudbe, ne more jih pridobivati na način, kot je bilo predlagano v pobudi.

**PRIPRAVIL:**  
Dragan KUJUNDŽIČ



**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO



**KRAJEVNA SKUPNOST  
GORNJA RADGONA**  
Trg svobode 12

OBCINA GORNJA RADGONA  
PREJETO: 04. 06. 2015 0112  
013-2/2014  
4083/2015  
M.PRED:

**9250 GORNJA RADGONA**

Številka: 30/2015

Datum: 3. 6. 2015

**OBČINA GORNJA RADGONA**  
Partizanska cesta 13

**9250 GORNJA RADGONA**

**ZADEVA: Odgovor na pobudo člana občinskega sveta, Mirana Dokla**

Pobuda:

»Krajevna skupnost Gornja Radgona je v odgovoru na vprašanje g. Kralja (ki je identično mojemu) med drugim zapisala: »se nam ni zdelo potrebno, da bi na seje vabili še ostale člane občinskega sveta z območja krajevne skupnosti, saj preko njih posredujemo določena stališča oziroma pobude sveta krajevne skupnosti občinskemu svetu.«

Če se izrazim milo, povem, da sem rahlo užaljen, da predsednik sveta KS občinskim svetnikom posreduje takšen odgovor. Sam razumem funkcijo občinskega sveta takole: na sejah svetov krajevne skupnosti se pogovarjajo o problematiki, ki se dotika same krajevne skupnosti Gornja Radgona. Moja prisotnost in prisotnost ostalih občinskih svetnikov iz območja Krajevne skupnosti Gornja Radgona lahko pripomore k temu, da se na sejah svetov seznanimo s problematiko in poskušamo kasneje na občinskem svetu in delovnih telesih občinskega sveta pripomoči k temu, da se kateri izmed problemov hitreje reši, oziroma, da se sploh reši.

Dajem pobudo, da kljub, napisanemu, v bodoče tudi ostali občinski svetniki iz Krajevne skupnosti Gornja Radgona dobivamo vabila na seje svetov KS Gornja Radgona.«

#### **ODGOVOR:**

**Ponovno vas obveščamo, da bomo predlog članov Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dr. Petra Kralja in g. Mirana Dokla uvrstili na dnevni red naslednje seje Sveta Krajevne skupnosti Gornja Radgona in vas s sprejetim sklepom seznanili.**



**PREDSEDNIK  
Sveta Krajevne skupnosti  
Gornja Radgona:  
Tomaž MUNDA**

Poslano:

- naslovu, vroč.
- zbirka dokumentarnega gradiva, tu

PREJETO:	04. 06. 2015	UMR
013-2/2014	4084/2015	PRIL:
		MAŠINSKI KOD:

**KRAJEVNA SKUPNOST  
GORNJA RADGONA**  
Trg svobode 12

**9250 GORNJA RADGONA**

Številka: 31/2015

Datum: 3. 6. 2015

**OBČINA GORNJA RADGONA**  
Partizanska cesta 13

**9250 GORNJA RADGONA**

**ZADEVA: Odgovor na predlog članice občinskega sveta, Vere Granfol**

Predlog:

»Prebrala sem odgovor Krajevne skupnosti Gornja Radgona članu občinskega sveta g. Njivarju v zvezi s Panonico. V zaključnem delu odgovora piše: »KS Gornja Radgona bo po svojih močeh poskusila napraviti vse (pravno), da se sredstva v deležih v Panonici zadrugi z.b.o. ohranijo oz. dolgoročno gledano, da dobimo ta sredstva na KS Gornja Radgona«.

Podajam predlog v zvezi s Panonico, in sicer: predlagam, da Krajevna skupnost Gornja Radgona predlaga kazensko ovadbo in vloži civilno tožbo proti odgovornim osebam, ki so od občanov prevzeli kabelski sistem, pri tem ustvarili enormni dolg, KS in občani pa so bili okradeni. Edmund Burk, irski politik, filozof in pisatelj pravi: »Vse, kar je potrebno za zmago zla, je to, da dobri ljudje ne storijo ničesar.« Tega pa ljudje, ki delamo za skupnost v občini Gornja Radgona, ne smemo dovoliti.«

### ODGOVOR:

**Ponovno vas obveščamo, da bo Krajevna skupnost Gornja Radgona poskusila z vsemi pravnimi sredstvi napraviti vse, da se sredstva v deležih v Panonici zadrugi z.b.o. ohranijo oziroma dolgoročno gledano, da dobimo ta sredstva na Krajevno skupnost Gornja Radgona.**



**PRESEDNIK  
Sveta Krajevne skupnosti  
Gornja Radgona:  
Tomaž MUNDA**

Poslano:

- naslovu, vroč.
- zbirka dokumentarnega gradiva, tu





**OBČINA GORNJA RADGONA**  
**ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona  
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14  
<http://www.gor-radgona.si>  
e-pošta: [tajnistvo.zupana@gor-radgona.si](mailto:tajnistvo.zupana@gor-radgona.si)

Številka: 013-2/2014-OS/5-U112  
Datum: 19. 6. 2015

**OBČINA GORNJA RADGONA**  
**OBČINSKI SVET**

**ZADEVA: Odgovor na pobudo člana občinskega sveta g. dr. Petra Kralja**

Član občinskega sveta, gospod dr. Peter Kralj, je na 5. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 14. 5. 2015 podal naslednjo pobudo:

»Na prejšnji seji me je mag. Norma Bale povabila na razgovor v Kultprotur glede poslovnega poročila. Stvar je bila realizirana, poročila sicer nisem videl, smo pa imeli zelo konstruktivno razpravo. Mogoče bi še katerega drugega člana občinskega sveta, ali Kultprotur ali druga organizacija povabila, in nas seznanila kako se trudijo pri svojih projektih.«

**ODGOVOR**

Podana pobuda je sprejeta na znanje. Javni zavodi in druge organizacije praviloma o svojih projektih obveščajo javnost na različne načine, tako da se lahko po potrebi seznanijo z vsem potrebnim tako vsak zainteresiran član občinskega sveta bodisi katerikoli drug posameznik. Praviloma javni zavodi in druge organizacije ne vabijo posameznih članic in članov občinskega sveta, temveč se celotnemu občinskemu svetu kot organu občine za potrebe odločanja predložijo vse potrebne informacije takrat, ko je to potrebno.

**PRIPRAVILA:**  
**OBČINSKA UPRAVA**

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO



**OBČINA GORNJA RADGONA  
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona  
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14  
<http://www.gor-radgona.si>  
e-pošta: [tajnistvo.zupana@gor-radgona.si](mailto:tajnistvo.zupana@gor-radgona.si)

Številka: 013-2/2014-OS/5-U110  
Datum: 6. 7. 2015

**OBČINA GORNJA RADGONA  
OBČINSKI SVET**

**ZADEVA: ODGOVOR NA POBUDO ČLANA OBČINSKEGA SVETA  
dr. Petra KRALJA**

Član občinskega sveta Občine Gornja Radgona dr. Peter KRALJ je na 5. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 14. 5. 2015 dal naslednjo pobudo:

»Dajem pobudo, da Občinska uprava pripravi odlok za področje občine Gornja Radgona o takoimenovanem kabliranju. Predlagam, da se v roku 10 let celotno območje mesta Gornja Radgona uredi tako (če se že gremo neki turizem), da se vsi vodi in žice, ki danes štrlijo po Radgoni, dajo pod zemljo in 5 let kasneje (do leta 2030) tudi še vsa ostala naselja na območju občine. Odlok pomeni le, da se obvesti vse lastnike teh povezav, da so jih obvezani v tem času dati pod zemljo.«

**ODGOVOR:**

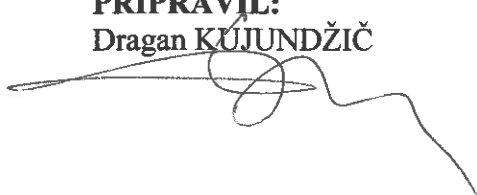
Pobuda člana Občinskega sveta dr. Petra Kralja je zelo zanimiva vendar je njena uresničitev v praksi vprašljiva. Gradnjo omrežij in naprav gospodarske javne infrastrukture (med te se uvršča tudi gradnja okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture) za območje posamezne občine določajo prostorski akti, ki se sprejmejo z odlokom, kot splošnim aktom. Med najpomembnejše prostorske akte se šteje Odlok o občinskem prostorskem načrtu občine Gornja Radgona. V odloku o občinskem prostorskem načrtu, ki ga bo obravnaval in sprejel Občinski svet Občine Gornja Radgona, predvidoma še v tem letu, smo za gradnjo prej navedenih omrežij predpisali pogoje, in sicer, da se nova omrežja elektronskih komunikacij in obnova obstoječih omrežij elektronskih komunikacij izvedejo s podzemnimi kabli v kabelski kanalizaciji, zunaj naselij je dopustna gradnja nadzemnih elektronskih komunikacij. Enako je določeno za nove in nadomestne elektroenergetske vode in priključke in omrežje javne razsvetljave.

Omrežja gospodarske javne infrastrukture, ki jih omenja g. Peter Kralj so bila zgrajena v preteklih letih na podlagi takrat veljavnih aktov občine (splošnih aktov) in gradbenih dovoljenj (upravnih aktov).

Po določbi 154. člena Ustave RS predpisi (med te sodijo tudi odloki občin) začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če v njih ni drugače določeno. Po določbi 155. člena Ustave RS zakoni, drugi predpisi in splošni akti ne morejo imeti učinka za nazaj. Predpis, ki ga predlaga g. Peter Kralj bi imel učinek za nazaj in bi posegal v že pridobljene pravice in koristi lastnikov navedenih omrežij, zaradi česa ni dana zakonska podlaga za njegovo pripravo in sprejem.

To ne predstavlja oviro, da lastniki teh omrežij sami in tudi v sodelovanju z občino ta omrežja položijo v zemljo. Sicer pa bodo morali pri obnovi teh omrežij upoštevati nove prostorske akte Občine Gornja Radgona in ravnati tako kot je prej napisano.

**PRIPRAVIL:**  
Dragan KUJUNDŽIČ



**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO





**OBČINA GORNJA RADGONA  
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona  
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14  
<http://www.gor-radgona.si>  
e-pošta: [tajnistvo.zupana@gor-radgona.si](mailto:tajnistvo.zupana@gor-radgona.si)

Številka: 013-2/2014-OS/5-U101  
Datum: 18. 6. 2015

**OBČINA GORNJA RADGONA  
OBČINSKI SVET**

**ZADEVA: Odgovor na predlog člana občinskega sveta g. Miroslava Njivarja**

Član občinskega sveta, g. Miroslav NJIVAR, je na 5. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 14. 5. 2015 podal naslednji predlog:

»Na vabilu za današnjo sejo občinskega sveta je zapisan obrazlagatelj Dragan Kujundžič – kot podsekretar v občinski upravi. Naziv »podsekretar« se mi zdi malo čuden, vemo, kdaj smo imeli sekretarje, podsekretarje in podobno. Predlagam, da se mu naziv »podsekretar« spremeni v naziv »višji svetovalec«

**ODGOVOR**

Delovno mesto podsekretar je določeno v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04-popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 101/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13) kot uradniško delovno mesto. Na podlagi navedene uredbe je bilo to delovno mesto dne 16. 10. 2013 sistemizirano v skladu s sprejetim Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Gornja Radgona in prilogo št. 1-Katalog delovnih mest v Občinski upravi Občine Gornja Radgona. Naziv podsekretar je naziv višje stopnje in je v višjem kariernem razredu kot naziv višji svetovalec.

**ŽUPAN  
OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO





**OBČINA GORNJA RADGONA**  
**ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona  
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14  
<http://www.gor-radgona.si>  
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/7  
Datum: 10. 9. 2015

## **Odgovori na vprašanja, pobude in predloge članic in članov občinskega sveta**

V dodatnem gradivu za 6. redno sejo občinskega sveta so bili predloženi nekateri pisni odgovori na vprašanja, pobude in predloge članic in članov občinskega sveta, podanih na 5. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 14. 5. 2015. Dodatni manjkajoči odgovori na vprašanja, pobude in predloge članic in članov občinskega sveta, podanih na 5. redni seji občinskega sveta, so bili dne 13. 7. 2015 objavljeni na spletni strani občine. V nadaljevanju so priloženi vsi ostali manjkajoči odgovori, in sicer:

- Ø odgovor na pobudo člana občinskega sveta, g. Mirana DOKLA;
- Ø odgovor na vprašanje člana občinskega sveta, g. Miroslava NJIVARJA;
- Ø skupni odgovor na predlog člana občinskega sveta, g. Davida ROŠKARJA in vprašanje članice občinskega sveta ge. Urške MAUKO TUŠ;
- Ø odgovor na pobudo člana občinskega sveta, g. Branka KOCBEKA;
- Ø odgovor na pobudo članice občinskega sveta ge. Urške MAUKO TUŠ;
- Ø odgovor na pobudo člana občinskega sveta, g. Branka KLUNA;
- Ø odgovor na vprašanje članice občinskega sveta, ge. Vere GRANFOL;
- Ø odgovor na pobudo člana občinskega sveta, g. dr. Petra KRALJA;
- Ø odgovor na pobudo članice občinskega sveta ge. mag. Norme BALE;
- Ø odgovor na pobudo s vprašanjem člana občinskega sveta, g. Vitomirja DUNDEKA.

V nadaljevanju so predloženi vsi pisni odgovori na vprašanja, pobude in predloge članic in članov občinskega sveta, podanih na 6. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 18. 6. 2015, in sicer:

- Ø odgovora na dve pobudi člana občinskega sveta, g. Miroslava NJIVARJA;
- Ø odgovori na dve vprašanji in pobudo članice občinskega sveta, ge. Vere GRANFOL;
- Ø odgovor na pobudo člana občinskega sveta, g. dr. Petra KRALJA;
- Ø odgovor na vprašanje člana občinskega sveta, g. Petra ŽNIDARIČA.

Posebni pisni odgovori ne bodo pripravljene za:

- Ø vprašanje člana občinskega sveta, g. dr. Petra KRALJA glede pobude za sprejem etičnega kodeksa, saj je glede tega že bil dan pisni odgovor z dne 11. 3. 2015 v gradivu za 4. redno sejo občinskega sveta ter ustni odgovor župana na 6. redni seji občinskega sveta dne 18. 6. 2015;
- Ø vprašanje člana občinskega sveta, g. dr. Petra KRALJA glede »prepovedi« sklica seje Odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo, saj je bil g. Kralju posredovan obširni pisni odgovor dne 17. 6. 2015 ter podan ustni odgovor župana na 6. redni seji občinskega sveta dne 18. 6. 2015.



**OBČINA GORNJA RADGONA  
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona  
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14  
<http://www.gor-radgona.si>  
e-pošta: [tajnistvo.zupana@gor-radgona.si](mailto:tajnistvo.zupana@gor-radgona.si)

Številka: 013-2/2014-OS/5-U10  
Datum: 27. 8. 2015

**OBČINA GORNJA RADGONA  
OBČINSKI SVET**

**ZADEVA: Odgovor na pobudo člana občinskega sveta g. Mirana DOKLA**

Član občinskega sveta Občine Gornja Radgona g. Miran DOKL je na 5. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 14. 5. 2015 podal naslednjo pobudo:

»Na moje vprašanje v zvezi z Domom starejših Gornja Radgona, sem med drugim dobil odgovor, da »več zaradi interesa raziskave ne moremo objaviti«. To razumem, ali pa tudi ne. Kot občinski svetnik tega ne razumem in tudi ne akceptiram. Razumem, da nekatere stvari ne morejo iti v javnost, ampak pred tem in pa na koncu, bom jaz tisti občinski svetnik (skupaj s vsemi), ki bom dvignil roko ZA ali PROTI. Z odgovorom me omejevati z informacijami, mislim, da to ni korektno. Dajem pobudo, da župan ali nekdo od občinske uprave skliče občinske svetnike in nam na zaprti seji poda informacije, ki so za nas potrebne, da lahko komuniciramo in odločamo kasneje o Domu starejših občanov.«

**ODGOVOR:**

V zadevi Dom starejših občanov Gornja Radgona (DSO) sta v teku dva pravdna postopka, v katerih DSO kot tudi Občina Gornja Radgona tožita na neveljavnost prodajne pogodbe glede prodaje poslovnega deleža Stavbar, d.o.o. podjetju Pramag, d.o.o., katera je bila sklenjena v stečajnem postopku. Preko sodišča se poskuša sanirati storjene nepravilnosti kot tudi napake zaradi katerih Občina Gornja Radgona ni uspela uveljaviti predkupne pravice, ki so bile storjene predvsem v stečajnem postopku in v času, ko novi župan še ni imel pooblastil in pristojnosti. V primeru potrebe po odločanju občinskega sveta v tej zadevi, bodo potrebne informacije podane.

**PRIPRAVILA  
OBČINSKA UPRAVA**

**ŽUPAN  
OBČINE GORNJA RADGONA  
Stanislav ROJKO**





**OBČINA GORNJA RADGONA  
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona  
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14  
<http://www.gor-radgona.si>  
e-pošta: [tajnistvo.zupana@gor-radgona.si](mailto:tajnistvo.zupana@gor-radgona.si)

Številka: 013-2/2014-OS/6-U110  
Datum: 26. 8. 2015

**OBČINA GORNJA RADGONA  
OBČINSKI SVET**

**ZADEVA: Odgovor na vprašanje člana občinskega sveta g. Miroslava NJIVARJA**

Član občinskega sveta Občine Gornja Radgona g. Miroslav NJIVAR je na 5. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 14. 5. 2015 postavil naslednje vprašanje:

»Zdravstveni dom Gornja Radgona se ubada že precej časa s problematiko pomanjkanja ordinacij. Delujejo samo tri ordinacije, delajo štirje zdravniki, v letu 2016 predvidevajo še novega zdravnika. Ob razgovoru z njimi, pravijo, da je delo zelo moteče, selijo se iz ene v drugo ordinacijo, vsak zdravnik pa bi naj imel svojo ordinacijo – po njihovih normativih. Sprašujem, kdaj bo Zdravstveni dom Gornja Radgona dobil še vsaj eno ordinacijo, da bodo vsaj štiri ordinacije. Če bo naslednje leto pričela z delom še ena zdravnica, bodo težave še večje (pet zdravnikov in tri ordinacije).

**ODGOVOR:**

Glede težav s pomanjkanjem prostorov v Zdravstvenem domu Gornja Radgona smo bili seznanjeni predstavniki vseh štirih občin UE Gornja Radgona, ki so soustanovitelji javnega zavoda. Sprejel se je dogovor, da se pristopi k pripravi projektne dokumentacije in investicijskega programa, ki bo podlaga za vključitev investicije v Načrte razvojnih programov občin za naslednje obdobje. Med počitnicami so zdravniki skupaj z direktorjem zavoda pripravili stališče glede prostorske umestitve, ki je po strokovnem stališču najboljša. Sprejeta je bila določitev, da je s strokovnega stališča najboljša nadzidava obstoječega objekta, zato je že stekla statična presoja. Po naših informacijah se bo v začetku septembra začela priprava idejnega projekta, ki bo osnova za pripravo projektne dokumentacije.

**PRIPRAVILA**  
Dr. Tatjana FULDER

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO



**OBČINA GORNJA RADGONA  
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona  
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14  
<http://www.gor-radgona.si>  
e-pošta: [tajnistvo.zupana@gor-radgona.si](mailto:tajnistvo.zupana@gor-radgona.si)

Številka: 013-2/2014-OS/5-U102

Datum: 15. 7. 2015

**OBČINA GORNJA RADGONA  
OBČINSKI SVET**

**ZADEVA: Odgovor na predlog člana občinskega sveta, g. Davida ROŠKARJA in vprašanje ge. Urške MAUKO TUŠ**

Član Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, gospod David Roškar, je na 5. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 14. 5. 2015 podal naslednji predlog:

»Glede zloglasnega in nadvse aktualnega Pravilnika o nudenju nujne medicinske pomoči, menim, da smo na našem območju v tej zvezi premalo aktivni. Že pred enim tednom sem predlagal, da župan organizirate (omogočite) tudi drugim občankam in občanom, da lahko s svojim podpisom izrazijo nestrinjanje s tem pravilnikom, ki bi naj vstopil v veljavo 1.1.2016. Nekateri občine oziroma regije to že pridno delajo. Zakaj mi stojimo na mestu in čakamo?«

Članica Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, gospa Urška Mauko Tuš, je na 5. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 14. 5. 2015 postavila naslednje vprašanje:

»Na 1. skupni izredni seji Občinskih svetov Občin Apače, Gornja Radgona, Radenci in Sveti Jurij ob Ščavnici smo vsi člani občinskih svetov in župani izrazili jasno negativno stališče do Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči (katerega je Ministrstvo za zdravje dne 22.4.2015 posredovalo v javno razpravo), ki posledično prinaša novo organizacijo nujne medicinske pomoči na območju zgoraj omenjenih občin. Enotni smo bili tudi v tem, da za naš odločen »ne« moramo storiti še veliko več. Danes so v tej zvezi že bile dane določene pobude, sama pa sprašujem pristojne osebe Občine Gornja Radgona ali je že v pripravi kakšen »akcijski« načrt, ki bo naše nestrinjanje z omenjenim pravilnikom tudi okrepil. Sama se priključujem nekaterim idejam, o katerih so govorili svetniki na tej izredni seji, torej, da se organiziramo kot civilna iniciativa. Čas je, da preidemo od besed k dejanjem.«

**ODGOVOR:**

Podajamo skupni odgovor na postavljeni predlog in vprašanje. Občine Apače, Gornja Radgona, Radenci in Sveti Jurij ob Ščavnici so sklicale prvo skupno izredno sejo vseh štirih občinskih svetov, ki je bila dne 7. 5. 2015 in na kateri je bil soglasno sprejet sklep, da se občinski sveti ne strinjajo z vsebino predloga Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči, katerega je Ministrstvo za zdravje dne 22. 4. 2015, posredovalo v javno razpravo, in sicer v delu, ki se nanaša na novo organizacijo nujne medicinske pomoči na področju občin Apače,

Gornja Radgona, Radenci in Sveti Jurij ob Ščavnici. Z istim sklepom so občinski sveti zahtevali od Ministrstva za zdravje, da v spremembi pravilnika upošteva argumentirana dejstva, posredovana z dopisom s strani Zdravstvenega doma Gornja Radgona, katerega ustanoviteljice so občine Apače, Gornja Radgona, Radenci in Sveti Jurij ob Ščavnici (dopis je bil sestavni del sklepa).

Župan je v zvezi s tem na Ministrstvo za zdravje poslal poseben dopis, v katerem je bilo dodatno povzeto celotno nestrinjanje iz razprav na izredni seji občinskih svetov. Dopisu pa je bil priložen sprejet sklep občinskega sveta s priložo.

Občina Gornja Radgona je zaradi večje možnosti, da se z določenimi predlogi uspe, če jih posredujejo različni predlagatelji, še dne 15. 5. 2015 naslovila dopis zastopniku pacientovih pravic o nestrinjanju s predlaganim pravilnikom, saj je tudi sam pripravljaj predloge in pripombe za ministrstvo.

Vse pripombe so s strani Občine Gornja Radgona bile na Ministrstvo za zdravje uradno posredovane v času trajanja javne razprave o predlogu omenjenega pravilnika.

Občina Gornja Radgona ne more formalno prevzeti vloge nosilca civilne iniciative, saj to lahko storijo le zainteresirani posamezniki ali pa v tem primeru sam Zdravstveni dom Gornja Radgona kot izvajalec nujne medicinske pomoči ter zavod v katerem se giblje večje število občanov vseh štirih občin.

**PRIPRAVILA:**  
Janja OSOJNIK



**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO





**OBČINA GORNJA RADGONA  
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona  
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14  
<http://www.gor-radgona.si>  
e-pošta: [tajnistvo.zupana@gor-radgona.si](mailto:tajnistvo.zupana@gor-radgona.si)

Številka: 013-2/2014-OS/5-U105  
Datum: 9. 9. 2015

**OBČINA GORNJA RADGONA  
OBČINSKI SVET**

**ZADEVA: Odgovor na pobudo člana občinskega sveta g. Branka KOCBEKA**

Član občinskega sveta, gospod Branko KOCBEK, je na 5. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 14. 5. 2015 podal naslednjo pobudo:

»Na pobudo krajanov živečih ob Matjažovi slatini, katera bruha vodo iz svojih globin, voda pa se izteka v melioracijski jarek. Gre za 300 m jarka, ki je zaraščen, zamuljen, voda v njem zastaja. Dajem pobudo, da odgovorni za čiščenje in vzdrževanje melioracijskih jarkov očistijo tudi ta jarek, preko katerega se ta izbruhana voda izteka v reko Ščavnico.«

**ODGOVOR**

Pobuda je bila poslana upravljalcu melioracijskih jarkov Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, ki na hidromelioracijskem sistemu (HMS) Ščavnica - Sp. Ivanjci - Sp. Ščavnica (le ta zajema več kot 663 ha zemljišč na območju katastrskih občin Radvenci, Ivanjševci, Stavešinci, Lastomerci, Spodnja Ščavnica, Spodnji Ivanjci, Gornji Ivanjci, Ihova) sodeluje tudi s predstavnikom kmetov oz. t.i. skupnim predstavnikom lastnikov in zakupnikov kmetijskih zemljišč. Le ta lahko tudi sodeluje pri pripravi letnih programov vzdrževanja, ki se ponavadi pripravljajo v začetku leta za tekoče leto.

S strani Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije smo dobili povraten odgovor, da je ta jarek zajet v plan vzdrževanja za leto 2015, in sicer se bo na njem izvajala košnja in odstranjeval mulj. Jarek bo očiščen še v letošnjem letu.

Pripravil:  
Daniel VEBERIČ

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO



**OBČINA GORNJA RADGONA  
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona  
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14  
<http://www.gor-radgona.si>  
e-pošta: [tajnistvo.zupana@gor-radgona.si](mailto:tajnistvo.zupana@gor-radgona.si)

Številka: 013-2/2014-OS/5-U106  
Datum: 10. 8. 2015

**OBČINA GORNJA RADGONA  
OBČINSKI SVET**

**ZADEVA: Odgovor na pobudo članice občinskega sveta, gospe Urške MAUKO TUŠ**

Članica občinskega sveta, Urška MAUKO TUŠ, je na 5. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 14. 5. 2015, podala naslednjo pobudo:

»Izpostavljam Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju občine Gornja Radgona. Gre za predlog omenjenega odloka, ki smo ga sprejeli na tretji redni seji občinskega sveta Občine Gornja Radgona. Opozorila bi na to, da imamo ob vhodu v mesto (če se pripeljemo iz smeri Avstrije v Gornjo Radgono), kar dve zgodovinsko zelo pomembni ulici; to sta Kerenčičeva in Jurkovičeva ulica. Tukaj stojijo stavbe, ki imajo po zgoraj omenjenem odloku status spomenika lokalnega pomena. Izpostavila bi problematiko plakatiranja in reklamiranja na nekaterih stavbah. Menim, da bi morali lastniki teh stavb bolj dosledno upoštevati varstveni režim, ki jim ga predpisuje omenjeni odlok. Resnično je pogled z mostu proti Gornji Radgoni pisan in barvit, kot so reklame in oglasi pač so. Izpostavila bi pa vzorno urejene stavbe, ki pa v resnici krasijo pogled našega mesta (cvetličarna, pivnica, Radgonske gorice in še katera)«.

**ODGOVOR:**

Občinska uprava Občine Gornja Radgona je pobudo posredovala na Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor. V poslanem dopisu so nam odgovorili, da je pobuda s strani občanov več kot dobrodošla, in da se odnos do kulturnih spomenikov v bodoče mora obrniti na boljše. V nadaljevanju pa s strani Zavoda za varstvo kulturne dediščine opozarjajo še na določila Odloka, da je kakršnokoli plakatiranje, reklamiranje in obešanje infrastrukture na objekte kulturne dediščine, prepovedano.

S strani občinske uprave smo tako obvestili lastnike objektov na Kerenčičevi ulici 15 in Kerenčičevi ulici 17, da ravnajo v skladu z zgoraj navedenimi določili Zavoda oziroma v skladu z veljavnim Odlokom o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju občine Gornja Radgona. Lastnikom stavb se je določil rok za odstranitev vseh reklamnih tabel, v kolikor pa v določenem roku reklamnih tabel ne bodo odstranili, se bo zadeva predala pristojnim prekrškovnim organom.

**PRIPRAVILA:**  
Majda FERENC

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO



**OBČINA GORNJA RADGONA  
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona  
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14  
<http://www.gor-radgona.si>  
e-pošta: [tajnistvo.zupana@gor-radgona.si](mailto:tajnistvo.zupana@gor-radgona.si)

Številka: 013-2/2014-OS/5

Datum: 21. 8. 2015

**OBČINA GORNJA RADGONA  
OBČINSKI SVET**

**ZADEVA: Odgovor na pobudo člana občinskega sveta, g. Branka KLUNA**

Član Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, gospod Branko KLUN, je na 5. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 14. 5. 2015 podal naslednjo pobudo:

»Člani Liste za Gornjo Radgono predlagamo občinskemu svetu, da se v letošnji razpis za občinska priznanja uvrsti tudi podelitev priznanj za prostovoljstvo. Tudi v letu 2014 je bilo v naši občini veliko posameznikov, društev in organizacij, ki so si vsak na svoj način prizadevali na področju prostovoljstva. Zato predlagamo, glede na dejstvo, da smo Občina prijazna prostovoljcem, da se v sklopu praznovanja občinskega praznika pozove vse organizacije, društva, posameznike, zavode, občanke in občane, da podajo svoje predloge za podelitev županovih priznanj prostovoljcem, ki so bili v letu 2014 najbolj uspešni, požrtvovalni in predani izvajanju prostovoljnega dela. Priznanja bi podelili v naslednjih kategorijah:

- Naj prostovoljec/prostovoljka (posameznik);
- Naj prostovoljno društvo;
- Naj prostovoljna organizacija;
- Naj prostovoljni dogodek.

Predlogi za podelitev priznanja naj bi vsebovali:

- Opis kandidata/ke z njegovimi/njenimi osebnimi podatki
- Opis njegovega/njenega dela na področju prostovoljstva
- Cilji, ki so bili z njegovim/njenim prostovoljnim delom doseženi.

Smatramo, da to ni tak strošek, ki bi bremenil občino. Dajmo priznanje vsem tem, ki se s prostovoljstvom ukvarjajo, prosti čas posvetijo našim občanom. Smatramo, da si to tudi zaslužijo.«

**ODGOVOR:**

Župan Občine Gornja Radgona je pobudo sprejel, zato je dne 7. 8. 2015 občina objavila Javni natečaj za podelitev priznanj na področju prostovoljstva v Občini Gornja Radgona za leto 2014. V javnem natečaju so določeni kriteriji za izbor naslednjih priznanj: naj prostovoljec/naj prostovoljka do 30 let, naj prostovoljec/naj prostovoljka nad 30 let, naj prostovoljna organizacija in naj prostovoljni dogodek. Predlogi se zbirajo do vključno 5. septembra, vse prejete predloge pa bo obravnavala Komisija za priznanja, pohvale in nagrade, ki bo županu podala predlog za podelitev priznanj v skladu z javnim natečajem. Priznanja bo župan podelil ob občinskem prazniku.

V prihodnje se bo javni natečaj izvajal vsako leto kot spodbuda prostovoljcem oz. prostovoljnimi organizacijam. S tem bo občina dodatno spodbujala prostovoljstvo in kot prejemnica naziva Prostovoljstvu prijazno mesto, takšen status tudi v prihodnje skušala ohraniti.

**PRIPRAVILA:**

Janja Osojnik

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO



**OBČINA GORNJA RADGONA  
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona  
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14  
<http://www.gor-radgona.si>  
e-pošta: [tajnistvo.zupana@gor-radgona.si](mailto:tajnistvo.zupana@gor-radgona.si)

Številka: 013-2/2014-OS/U112  
Datum: 26. 8. 2015

**OBČINA GORNJA RADGONA  
OBČINSKI SVET**

**ZADEVA: Odgovor na vprašanje članice občinskega sveta ge. Vere GRANFOL**

Članica občinskega sveta Občine Gornja Radgona ga. Vera GRANFOL je na 5. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 14. 5. 2015 postavila naslednje vprašanje:

»Večkrat sem predlagala (nazadnje na koordinaciji predsednikov strank z županom in podžupanom), da bi se seje občinskega sveta izvajale v prostorih Pomurskega sejma, saj – kolikor mi je znano – tam razpolagajo s primernimi prostori z vso potrebno infrastrukturo. Prostor v gasilskem domu se mi zdi neprimeren, sama sedim takole, da več ali manj ne vidim na govornico (čeprav slišim), večkrat me tudi moti nemir v sosednjem prostoru oz. pogovori posameznikov, kar moti sejo. Moti me pa tudi to, da sedimo zelo oddaljeni drug od drugega – kot da ne delamo za skupni cilj. Zanima me stališče Pomurskega sejma glede tega predloga oz. vprašanja. Navsezadnje mesto Gornja Radgona promovira sejem tudi v logotipu Gornja Radgona – mesto sejmov in penine. Pomurski sejem pa v času sejmov koristi mestno infrastrukturo, parkirišča, povzroča prometne zastoje, otežuje dostop stanovalcem do bivališč, do pošte itd..

Naši skupni barki želim mirno morje.«

**ODGOVOR:**

Občinska uprava je v zvezi s postavljenim vprašanjem zaprosila za stališče Pomurski sejem d.d.. Z njihove strani smo prejeli negativno stališče, zato bodo do nadaljnjega seje občinskega sveta potekale na sedanji lokaciji.

**PRIPRAVILA  
OBČINSKA UPRAVA**

**ŽUPAN  
OBČINE GORNJA RADGONA  
Stanislav ROJKO**



**OBČINA GORNJA RADGONA  
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona  
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14  
<http://www.gor-radgona.si>  
e-pošta: [tajninstvo.zupana@gor-radgona.si](mailto:tajninstvo.zupana@gor-radgona.si)

Številka: 013-2/2014-OS/5-U105  
Datum: 9. 9. 2015

**OBČINA GORNJA RADGONA  
OBČINSKI SVET**

**ZADEVA: Odgovor na pobudo člana občinskega sveta g. dr. Petra KRALJA**

Član občinskega sveta, gospod dr. Peter KRALJ, je na 5. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 14. 5. 2015 podal naslednjo pobudo:

»Veliko turistov že prihaja v Gornjo Radgono (predvsem iz avstrijske Radgone), veliko jih hodi na grad. Običajno gredo po stopnicah na grad (pri mostu) in potem po poti mimo cerkve nazaj v mesto, ali v obratni smeri. Predlagam, da se ta pot uredi, da se naredi nekaj klopi. Prvič zato, da bomo turistom bolj prijazni, drugič pa zato, ker na Grajskem hribu živi tudi dosti starejših ljudi, hodijo peš v trgovino, in bi ob vračanju lahko kje posedeli, sedaj pa praktično nimajo kje.«

**ODGOVOR**

Na omenjenem območju, med začetkom stopnic na grad (od ograje pri mostu), Grajsko cesto in konec pešpoti v nadaljevanju Čremošnikove ulice (pri Šlebingerjevi hiši) je postavljenih 6 klopi, katere se tudi po potrebi prepleskajo. V naslednjem letu pa bomo zraven tega v sklopu vzdrževanja javne snage poskušali zagotoviti še sredstva za postavitve dveh dodatnih klopi in sicer na lokaciji na koncu stopnic s pogledom na grad ter ob pešpoti mimo spominskega parka Nikoli več.

Pripravil:  
Daniel VEBERIČ

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO





**OBČINA GORNJA RADGONA  
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: [tajnistvo.zupana@gor-radgona.si](mailto:tajnistvo.zupana@gor-radgona.si)

Številka: 013-2/2014-OS/5-U105

Datum: 9. 9. 2015

**OBČINA GORNJA RADGONA  
OBČINSKI SVET**

**ZADEVA: Odgovor na pobudo članice občinskega sveta ge. mag. Norme BALE**

Članica občinskega sveta, gospa mag. Norma BALE, je na 5. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 14. 5. 2015 podala naslednjo pobudo:

»Pridružujem se pobudam kolegic Urške Mauko Tuš in Vere Granfol. Sama sem namreč že večkrat neformalno govorila o tem, da me zelo moti, da sta vhod in izhod v mesto in občino Gornja Radgona postala smetišče ali odlagališče oglasnih sporočil. Oglasna panoga (tovrstni marketing) je ena najmočnejših industrij na svetu in očitno smo stihijsko v preteklih letih dopuščali packanje s temi oglasnimi sporočili. Želela sem tudi fotografirati vse te oglasne panoje, pa tega še nisem uspela, bi pa lahko služila pobuda kot uvod za širšo razpravo. V tej fazi bi si želela naslednje odgovore (ni nujno do naslednje seje, ampak na eni izmed naslednjih sej):

- Zanima me, kdo so lastniki zemljišč oziroma na katerih zemljiščih stojijo ti veliki oglasni panoji (jumbo plakati in podobno) – če so to zasebna zemljišča, razumem, da ne moremo storiti ničesar;
- Zanimajo me predvsem tiste javne površine, s katerimi upravlja lokalna skupnost. Prosim za seznam vseh teh oglasnih mest (predvidevam, da obstaja) in odgovor, pod kakšnimi pogoji so bila ta oglasna mesta dana v najem, kaj občina od tega ima in kako pravzaprav skrbimo zato, da tako stihijsko dopuščamo »svinjanje« lokalne skupnosti s tovrstnimi sporočili.

Namreč, če bomo sprejeli ustrezen odlok in pričeli uvajati znamko Mesto sejmov in penine, bomo morali premisliti tudi o tem. Opozarjam pa še na nekaj: vsak jumbo, ki ga najamemo (zavod - kot lokalna skupnost), da obveščamo naše ljudi o velikih množičnih dogodkih, moramo seveda plačati. Zdi se mi neznosno, da je veliko oglasnih sporočil, od katerih lokalna skupnost nima ničesar, mi pa smo vendarle zavod, ki deluje v javnem interesu.«

**ODGOVOR**

Občina Gornja Radgona trenutno odmerja občinsko takso samo za dve lokaciji na območju celotne občine, na katerih stojijo jumbo panoji, in sicer na zemljišču parc. št. 539/2, k.o. Gornja Radgona (pred podjetjem Elsa v smeri proti Mariboru) in zemljišču parc. št. 1227/2, k.o. Gornja Radgona (ob križišču Apaške in Gubčeve ceste). Na zemljišču parc. št. 599/1, k.o.

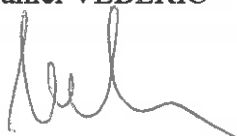
Gornja Radgona (ob objektu Simoničev breg 1), pa je lastnik jumbo panoja oglasno površino odstranil, saj ni bila več rentabilna.

Občinska taksa za oglaševanje na javnih mestih se odmerja v skladu z Odlokom o občinskih taksah v občini Gornja Radgona in znaša po 489,60 EUR za lastnika dvostranskega panoja letno in 306,00 EUR za lastnika enostranskega panoja letno. Vsebina in cena oglaševanja za končne uporabnike na teh dveh lokacijah pa je izključno v domeni lastnikov teh jumbo panojev (Metropolis media d.o.o. in Primus media d.o.o.).

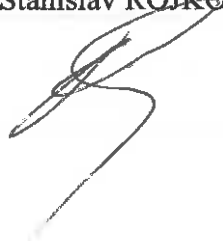
Občinska taksa se v skladu z navedenim odlokom odmerja le za javne površine ali objekte, ki spadajo v grajeno javno dobro ter površine v lasti Občine Gornja Radgona, ki so namenjene splošni javni rabi. Ostali jumbo panoji v občini se nahajajo na lokacijah, ki niso v lasti občine.

Odgovor podajamo glede na znana dejstva, bomo pa se v prihodnje podrobneje posvetili tudi vsebini reševanja teh vprašanj.

Pripravil:  
Daniel VEBERIČ



**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO





**OBČINA GORNJA RADGONA**  
**ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona  
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14  
<http://www.gor-radgona.si>  
e-pošta: [tajnistvo.zupana@gor-radgona.si](mailto:tajnistvo.zupana@gor-radgona.si)

Številka: 013-2/2014-OS/4-U102

Datum: 15. 7. 2015

**OBČINA GORNJA RADGONA**  
**OBČINSKI SVET**

**ZADEVA: Odgovor na pobudo s vprašanjem člana občinskega sveta, g. Vitomirja DUNDEKA**

Član Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, gospod Vitomir Dundek, je na 5. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 14. 5. 2015 podal naslednjo pobudo s vprašanjem:

»Po mnenju občanov je cena pogrebnih storitev precej višja v primerljivih občinah in krajih po Sloveniji. V svojem prizadevanju, da bi pridobil od koncesionarja, ki v Gornji Radgoni opravlja pogrebno dejavnost, konkretno ceno za zelo določen klasični pogreb z žaro, dajem pobudo, da to ceno pridobijo zaposleni v občinski upravi in to ceno primerjajo s kraji in občinami, ki so primerljive z Gornjo Radgono. V primeru, da gre v resnici za večja razhajanja v tej ceni, pričakujem na eni izmed naslednjih sej tudi odgovor na vprašanje, kaj je vzrok za takšno razliko.«

**ODGOVOR:**

Na podlagi 3. člena Odloka o pokopališkem redu za pokopališča na območju občine Gornja Radgona (Uradne objave občinskih skupščin: Gornja Radgona, Lendava in Murska Sobota, št. 22/1986 in 3/1990) s pokopališči v občini upravljajo posamezne krajevne skupnosti, in sicer Krajevna skupnost Gornja Radgona pokopališče v Gornji Radgoni in Krajevna skupnost pokopališče v Negovi. Za izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti lahko upravljalec pokopališča (KS) sklene pogodbo s posameznimi izvajalci. Tako je na podlagi pogodbe za izvajanje omenjenih storitev trenutno izvajalec pokopališke in pogrebne dejavnosti podjetje Lidija Vrbnjak d.o.o. na obeh pokopališčih v občini.

Občina Gornja Radgona je že v letu 2013 za potrebe računskega sodišča posredovala cene, ki vključujejo osnovne (nujne) stroške pogreba pri pogrebu s krsto in z žaro ter najemnino grobov, katere pa v glavnem ne odstopajo od trenutnih cen storitev, ki jih izvaja Lidija Vrbnjak d.o.o.

V skladu s to pobudo si je občinska uprava ponovno pridobila trenutno veljavne cene navedenega izvajalca, katere so enotne za obe pokopališči v občini. Te cene smo primerjali s cenami teh storitev drugih izvajalcev (v Občini Ljutomer in Občini Lenart). Cene med različnimi izvajalci zaradi specifikacije njihove sestave sicer niso neposredno primerljive, vendar pri cenah osnovnih pogrebov med njimi ni večjih razhajanj.

Ministrstvo za gospodarstvo je 26. 5. 2015 objavilo osnutek Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter upravljanju pokopališč /ZPPDUUP-1). V 4. členu zakona je določeno, da sta pokopališka in pogrebna dejavnost v delu, kot ga določa zakon, obvezni občinski gospodarski javni službi. S tem, ko je določeno, da sta ti dve službi javni (pokopališka v celoti, pogrebna pa v večjem delu) je omogočeno občini, da izvaja nadzor dejavnosti in določanja cen. V skladu z zakonom bodo občine morale v roku devetih mesecev po njegovem sprejemu sprejeti svoje odloke, v katerih predpišejo:

- način opravljanja javne službe (javno podjetje, režijski obrat ali koncesija),
- način oblikovanja cen grobnin, osnovnih pokopaliških in pogrebni storitev,
- uporabo pokopaliških objektov in naprav,
- pokopališki red.

Občina bo torej določala vrste storitve, ki se lahko zaračunavajo, kot tudi njihovo višino cen.

**PRIPRAVILA:**  
Janja OSOJNIK

Dragan KUJUNDŽIČ

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO



**OBČINA GORNJA RADGONA  
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona  
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14  
<http://www.gor-radgona.si>  
e-pošta: [tajnistvo.zupana@gor-radgona.si](mailto:tajnistvo.zupana@gor-radgona.si)

Številka: 013-2/2014-OS/6-U109  
Datum: 4. 8. 2015

**OBČINA GORNJA RADGONA  
OBČINSKI SVET**

**ZADEVA: Odgovor na pobudo člana občinskega sveta g. Miroslava Njivarja**

Član občinskega sveta, gospod Miroslav Njivar, je na 6. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 18. 6. 2015 postavil naslednjo pobudo:

»Vidim, da je danes na seji tudi medobčinski inšpektor in postavil bi mu vprašanje. V predzadnjem večjem nalivu je Poličko cesto – tisto, ki je v katastrofalnem stanju (luknje na cesti, neurejene bankine) – zalilo še blato. Urgiral sem preko podžupana, ki si je cesto ogledal in poslikal, vendar od tistega časa se na cesti ni uredilo prav nič. Ne vem, kdo je odgovoren za to cesto (komunalno podjetje, občinska uprava ali medobčinski inšpektorat). Mislim, da se nekaj takega ne sme zgoditi. Še danes je blato na cesti, bankine so blatne in če bo jutri spet deževalo, bo stanje nevarno. Danes so me spet klicali, da je cesta skoraj neprevozna. Zavedam se, da je to naravna posledica, vendar kljub temu je za takšno stanje nekdo odgovoren. Nekdo za take stvari mora biti s strani občine opozorjen.«

## **ODGOVOR**

Govora je o lokalni cesti LC 104051 Gornja Radgona – Norički Vrh – Aženski Vrh. Kot vemo, je del ceste v zelo slabem stanju, del trase pa je na novo urejen.

Problem predstavlja uničena komunalna infrastruktura (jarki, jaški, propusti). Vzdrževalec občinskih cest vzdržuje cesto v takem obsegu, da je prevozna. Problem so predvsem obdelane njive nad cesto, iz katerih ob nalivih priteče voda in blato, saj nad cesto ni izkopanih jarkov, ki bi preprečevali odtekanje vode in blata neposredno na cesto.

Ob letošnjih nalivih je bila cesta vedno prevozna, vzdrževalec občinskih cest je takoj odstranil večje nanose blata in gramoza na cesto. Za fino čiščenje pa je v večini primerov poskrbela narava sama z novim dežjem.

V tem obdobju pa je bila tudi cesta popolnoma zaprta zaradi izvajanja gradbenih del na II. fazi ureditve omenjene ceste.

S strani občinske uprave in medobčinskega inšpektorata, bodo lastniki zemljišč ob lokalni cesti pozvani, da uredijo odvodnjavanje tako, da voda in blato ne bo pritekala na cesto in povzročala škode.

Na podlagi 7. člena Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, št. 62/98) nadzor nad stanjem cest zagotavljata strokovna služba z rednimi in izrednimi pregledi cest ter izvajalec rednega vzdrževanja s pregledniško službo.

Posebej se pregled ceste lahko opravi tudi na podlagi opozorila ali zahteve inšpekcije za ceste ali policije. V konkretnem primeru o onesnaženju ceste občinska inšpekcija ni bila obveščena, vzdrževalec občinskih cest pa je zagotovil, da je ob ugotovitvi onesnaženja ceste po neurju izvedel nujno potrebno čiščenje, da je bila cesta prevozna.

Vašo cenjeno pobudo smo posredovali vzdrževalcu občinskih cest KOMUNALA Radgona d.o.o. Prejeli smo pisni odgovor na pobudo, ki vam ga posredujemo v prilogi.

**PRIPRAVILA:**  
Aleš POTOČNIK



Danilo VLAJ

*Danilo Vlj*

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO



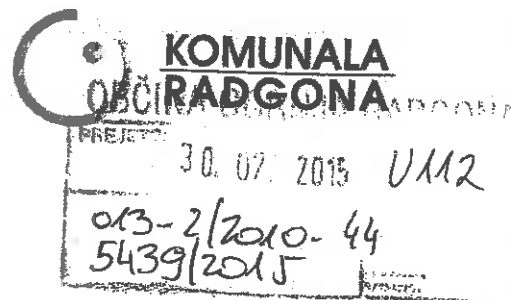
Priloge:

- odgovor KOMUNALA Radgona d.o.o.

KOMUNALA RADGONA D.O.O.  
PARTIZANSKA CESTA 13  
9250 GORNJA RADGONA

Gornja Radgona, 30.07.2015

OBČINA GORNJA RADGONA  
PARTIZANSKA CESTA 13  
9250 GORNJA RADGONA



Kan. 2  
F2  
UM  
VAC

Zadeva: Odgovor na pobudo g. Njivar Mirka

Spoštovani!

V zvezi s stanjem na Polički cesti, o katerem je na 6. Redni seji Občinskega sveta dne 18.06.2015 v svoji pobudi govoril g. Mirko Njivar, podjetje Komunala Radgona d.o.o. daje naslednje

### POJASNILO:

Stanje na predmetni komunikaciji v našem podjetju spremljamo ves čas in smo ga spremljali ob nalivu, ki ga spoštovani član občinskega sveta opisuje v svoji pobudi. Prav zaradi zalitja komunikacije z vodo in blatom smo takrat odreagirali in blato s cestišča odstranjevali ročno ter strojno in ga odstranili do tiste mere, ko bi bilo potrebno še dodatno čiščenje z vodo pod pritiskom in bi bilo potrebno angažirati še gasilce. O tej možnosti so tekli razgovori, a je bilo ugotovljeno, da bi že itak zelo načeto cestišče v tem primeru verjetno utrpelo še dodatne poškodbe, zato taka opcija ni bila izbrana, računajoč, da bo kasnejše deževje cesto počasi tudi samo spiralo in se bo blato počasi s prometom odstranilo s cestišča. Tako se je seveda tudi zgodilo.

Blato, kolikor se je dalo, je bilo torej odstranjeno, res pa je, da ga vsako deževje vedno znova nanese na cesto. Dejstvo je, da na zgornji strani ceste ni jarka, ker ga je plaz zasipal, zato blato in voda vedno znova bolj ali manj tečeta čez to komunikacijo. Zaradi navedenega predlagamo odstranitev narite zemlje, izkop jarka in zamenjavo prepusta, seveda pa se bomo verjetno še naprej ubadali s problemom plazenja zemlje in nanosa slednje na cesto. Sicer pa smo na tej cesti pred 2 tednoma porezali, navozili in utrdili bankine.

Lep pozdrav!

KOMUNALA RADGONA D.O.O.  
Direktor  
Mag. Zlatko Erlih

Seal: KOMUNALA RADGONA D.O.O. Gornja Radgona



**OBČINA GORNJA RADGONA**  
**ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona  
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14  
<http://www.gor-radgona.si>  
e-pošta: [tajnistvo.zupana@gor-radgona.si](mailto:tajnistvo.zupana@gor-radgona.si)

Številka: 013-2/2014-OS/6-U109  
Datum: 4. 8. 2015

**OBČINA GORNJA RADGONA**  
**OBČINSKI SVET**

**ZADEVA: Odgovor na pobudo člana občinskega sveta g. Miroslava Njivarja**

Član občinskega sveta, gospod Miroslav Njivar, je na 6. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 18. 6. 2015 postavil naslednjo pobudo:

»Pri domačiji Pelcl je bila izvedena cesta, ki se je gradila pred štirimi leti in še vedno nima robnikov. Pri zadnjem nalivu je voda spet zalivala gospodarsko poslopje. Gospod Pelcl je že brez potrpljenja, klical me je in omenil, da bo pozval medije, zavarovalnico in bo vložil tožbo. Sam si je naredil manjšo muldo z odpadnim asfaltom, vendar pri večjem nalivu vsa voda teče preko mulde in mu zaliva gospodarsko poslopje. Zdaj ob gradnji nove ceste, se poraja vprašanje, ali so to prvorazredne ali drugorazredne ceste. Lani sem dobil odgovor (ob gradnji I. faze ceste proti Policam), da se cesta gradi po evropskih normativih. Mislim, da se verjetno vse ceste gradijo po nekih normativih, zato ne morejo biti ene prvorazredne, druge pa drugorazredne. Prosim, uredite vsaj teh 30 m cestišča pri domačiji Pelcl, na kar sem že večkrat opozarjal, zadnje čase me opozarja tudi gospod Pelcl. Žal se v tej zvezi nič ne naredi.«

**ODGOVOR**

Cesta JP 606005 Črešnjevci – domačija Trplan, je bila leta 2011 modernizirana po projektni dokumentaciji. V projektni dokumentaciji niso bili predvideni obcestni betonski robniki. Odvodnjavanje je bilo rešeno z meteorno kanalizacijo in asfaltnimi muldami.

V obdobju po modernizaciji omenjene ceste se je pokazala potreba po vgraditvi obcestnih betonskih robnikov, ki bi preprečevali izliv meteornih voda iz omenjene ceste proti domačiji Pelcl. Tudi na podlagi vaših pobud, smo se odločili, da se ob robu asfaltirane ceste položijo obcestni betonski robniki. Betonski robniki so bili položeni v sredini meseca julija.

Upamo, da bo ta poseg zadostoval in preprečeval izliv meteornih voda proti domačiji Pelcl.

**PRIPRAVIL:**  
Danilo VLAJ

*Danilo Vlj*

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav BOJKO

*Stanislav Bojko*





**OBČINA GORNJA RADGONA  
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona  
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14  
<http://www.gor-radgona.si>  
e-pošta: [tajnistvo.zupana@gor-radgona.si](mailto:tajnistvo.zupana@gor-radgona.si)

Številka: 013-2/2014-OS/6-U10  
Datum: 31. 7. 2015

**OBČINA GORNJA RADGONA  
OBČINSKI SVET**

**ZADEVA: Odgovor na vprašanje članice občinskega sveta ge. Vere GRANFOL**

Članica občinskega sveta Občine Gornja Radgona ga. Vera GRANFOL je na 6. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 18. 6. 2015 postavila naslednje vprašanje:

»V teh dneh sem bolj intenzivno brskala po spletnih straneh občin (Lenart, Pesnica, Ormož, Lendava) in pregledovala podatke o številu prebivalcev in številu zaposlenih v občinskih upravah. Navajam podatke: Občina Ljutomer – čez 11.000 prebivalcev in 21 zaposlenih, Občina Lendava – čez 10.000 prebivalcev in 21 zaposlenih, Občina Lenart – 8.100 prebivalcev in 15 zaposlenih, Občina Gornja Radgona – 8.500 prebivalcev in 25 zaposlenih (izvzeti so župan, podžupan ter čistilci). Ob tem sem prišla do sledečega ... namreč, lahko rečem, da je minilo osem mesecev od volitev. Na spletnih straneh vseh navedenih občin so lepo zapisani podatki o županih in podžupanih, pri nas pa še vedno piše, da je predstavitev novoizvoljenega župana v pripravi, podobno piše tudi pri podžupanu. Sprašujem, zakaj je tako (tu o kaki ažurnosti več ne morem govoriti) in zanima me, ali med 25 zaposlenimi v Občinski upravi Občine Gornja Radgona ni nobenega, ki bi poskrbel za te spletne strani, ali smo morda premalo digitalno opismenjeni. Mimogrede bi navrgla, da je tudi stranka, kateri pripadam, še vedno Stranka Mira Cerarja in še vedno ni zapisano, da gre za stranko Modernega centra.«

**ODGOVOR:**

Spletno stran občine smo že dopolnili in popravili v delu, ki je omenjen v postavljenem vprašanju. Poskrbeli bomo, da bo tudi v bodoče aktualizirana in urejena. Veseli smo vsakršne pobude in pripombe glede spletne strani, saj se vsebine nenehno spreminjajo in nehote kaj izpustimo. V bodoče načrtujemo tudi prenovo spletne strani občine, ki bo še dostopnejša za občanke in občane ter vse druge zainteresirane uporabnike.

**PRIPRAVILA**  
Dr. Tatjana FULDER

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO



**OBČINA GORNJA RADGONA**  
**ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: [tajnistvo.zupana@gor-radgona.si](mailto:tajnistvo.zupana@gor-radgona.si)

Številka: 013-2/2014-OS/6-U110

Datum: 21. 7. 2015

**OBČINA GORNJA RADGONA**  
**OBČINSKI SVET**

**ZADEVA: Odgovor na pobudo članice občinskega sveta ge. Vere GRANFOL**

Članica občinskega sveta Občine Gornja Radgona ga. Vera GRANFOL je na 6. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 18. 6. 2015 podala naslednjo pobudo:

»Dotaknila bi se vprašanj in odgovorov, postavljenih na prejšnji seji. Preteklo je dovolj časa, da bi bilo odgovorjeno na vsa vprašanja. Nekaj odgovorov smo sedaj sicer dobili na mize, na svoje vprašanje odgovorov nisem dobila. Tudi glede teh nalog se mi zdi, da se predolgo vlečejo in bi predlagala, da bi bilo morda na sejah občinskega sveta prisotnih več predstavnikov občinske uprave, ki bi nam lahko odgovore dajali sproti.«

**ODGOVOR:**

Vašo pobudo sprejemamo, saj sami iščemo poti za učinkovitejši način podajanja odgovorov članicam in članom občinskega sveta. Zaradi velikega števila vprašanj, terminskih rokov za pripravo gradiv za seje občinskega sveta, izvajanja tekočih aktivnosti ter zaradi različne vsebine vprašanj, niso sodelavci uspeli pripraviti dovolj kakovostnih odgovorov, zato je pri prejšnjih sejah prihajalo do zaostankov pri posredovanju le-teh.

V bodoče bomo poskušali že na sami seji podati čim več ustnih odgovorov in informacij, da več ne bo prihajalo do zaostankov. V primeru, da ne bomo na sami seji odgovorili na vprašanja, jih bomo odgovarjali pisno, pri čemer bomo upoštevali termine sej občinskega sveta.

**PRIPRAVILA**  
Dr. Tatjana FULDER

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO



**OBČINA GORNJA RADGONA  
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona  
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14  
<http://www.gor-radgona.si>  
e-pošta: [tajnistvo.zupana@gor-radgona.si](mailto:tajnistvo.zupana@gor-radgona.si)

Številka: 013-2/2014-OS/6-U103  
Datum: 24. 7. 2015

**OBČINA GORNJA RADGONA  
OBČINSKI SVET**

**ZADEVA: Odgovor na vprašanje članice občinskega sveta ge. Vere GRANFOL**

Članica občinskega sveta Občine Gornja Radgona ga. Vera GRANFOL je na 6. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 18. 6. 2015 postavila naslednje vprašanje:

»Danes sem prebrala, da so v Slovenskih Konjicah občani prvič dobili položnice javnega komunalnega podjetja, na katerih je zaračunana tudi storitev čiščenja in odvajanja odpadnih voda. Ob položnicah so obnemeli, saj so zaračunani zneski tudi do 174 % višji kot do sedaj. Gre za izredno veliko povišanje, pravijo, da imajo celo svoje zajetje vode. Tako drastična podražitev je zaradi nove čistilne naprave nesprejemljiva, saj je kar 85 % sredstev za čistilno napravo evropskega. Moje vprašanje je, ali se lahko kaj podobnega zgodi tudi v Občini Gornja Radgona?«

**ODGOVOR:**

Odgovor na zgoraj zastavljeno vprašanje je ge. Veri Granfol na sami 6. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona že podal župan g. Stanislav Rojko. Ker ga. Granfol v času podajanja ustnega odgovora župana več na seji ni bila prisotna, v nadaljevanju podajamo še povzetek odgovora g. župana, in sicer: Ne glede na željo Občine Gornja Radgona, da se občane v čim manjši meri dodatno obremeni s stroški odvajanja in čiščenja odpadne vode, je glede na s strani države predpisane mehanizme pričakovati dvig stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode za občane. Namreč predpisana metodologija zahteva, da se evropska sredstva namenjena gradnji javne komunalne infrastrukture všttevajo v amortizacijo, ki je eden izmed sestavnih delov stroška oz. cene odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

**PRIPRAVIL:**

Vladimir MAUKO

**ŽUPAN  
OBČINE GORNJA RADGONA  
Stanislav ROJKO**



**OBČINA GORNJA RADGONA**  
**ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona  
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14  
<http://www.gor-radgona.si>  
e-pošta: [tajnistvo.zupana@gor-radgona.si](mailto:tajnistvo.zupana@gor-radgona.si)

Številka: 013-2/2014-OS/6-U109  
Datum: 9. 9. 2015

**OBČINA GORNJA RADGONA**  
**OBČINSKI SVET**

**ZADEVA: Odgovor na pobudo člana občinskega sveta g. Petra Kralja**

Član občinskega sveta, gospod David Roškar, je na 6. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 18. 6. 2015 podal naslednjo pobudo:

»Svetniška skupina Nove Slovenije dajemo pobudo, da župan oz. občinska uprava prične s pogovori s Slovenskimi železnicami oz. drugim pristojnim organom za dodatno zavarovanje vseh železniških prehodov v občini oz. mestu Gornja Radgona. Povečano število prometnih nesreč (na srečo še brez smrtnih žrtev) v zadnjem času je dovolj močan razlog, da vsi skupaj več naredimo za varnost železniških prehodov. Morda v prvi fazi ne bo možno postaviti zapornic, zato se lahko omeji hitrost vlakov, uvede dodatno opozarjanje z zastavico, kot to poteka na železniškem prehodu pri trgovini Lidl, morda se lahko postavijo opozorilni svetlobni znaki, ki bi opozarjali na prihod vlaka. Kakršenkoli ukrep bo boljši, kot pa je trenutno stanje. Seveda pa je potreben apel tudi nam voznikom, da bomo bolj spoštovali prometne predpise in da bo stop znak res imel svoj pravi namen, še posebej na zelo nepreglednih prehodih, kot je ta pri Arcontu, kjer se je zgodila zadnja nezgoda. Mimogrede, ker je bil poškodovanec službeno namenjen k meni (Ivanu Kajdiču o.p.), lahko povem, da ni več v bolnici in dobro okreva.«

**ODGOVOR**

S strani občinske uprave in Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici, je bila na Slovenske železnice posredovana pobuda z namenom, da se organizira skupen ogled vseh nivojskih prehodov v Občini Gornja Radgona.

S strani Slovenskih železnic – infrastruktura d.o.o. smo prejeli pisni odgovor na vašo cenjeno pobudo in pobudo občinske uprave in Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici, ki vam ga posredujemo v prilogi. Izvedbo sestanka in terenskega ogleda predvidevajo do konca tega meseca.

**PRIPRAVILA:**  
Aleš POTOČNIK

Danilo VLAJ

*Danilo VLAJ*

Priloge:

- odgovor Slovenskih železnic – infrastruktura d.o.o.

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO

*Stanislav ROJKO*



Slovenske železnice

SŽ – Infrastruktura, d.o.o.

Direktor

Kolodvorska ul. 11, 1000 Ljubljana

Tel.: 01 / 29 14 166

Faks: 01 / 29 14 822

E-pošta: matjaz.kranjc@slo-zeleznice.si

OBČINA GORNJA RADGONA

PREJETO: 30.07.2015	VRH
013-2/2015-43	VA12
5422/2015	

kon. 2  
U10  
E2  
E10

OBČINA GORNJA RADGONA

PARTIZANSKA 13

9250 Gornja Radgona

Številka: 30401-1/2015-81

Signatura: 278.5

Datum: 08.07.2015



INF15045745

### ZADEVA: Odgovor na pobudo Občinskega sveta

Spoštovani,

V zvezi z pobudo Občinskega sveta, da župan oz. občinska uprava prične s pogovori s Slovenskimi železnicami oziroma drugimi pristojnimi organi za dodatno zavarovanje vseh železniških prehodov v občini oziroma mestu Gornja Radgona vam v nadaljevanju navajamo nekaj osnovnih predpisov, ki obravnavajo nivojske prehode cest z železniško progo ter postopke uskladitve zavarovanja nivojskih prehodov.

Ureditev zavarovanja nivojskih prehodov obravnava Zakon o varnosti v železniškem prometu (ZVZelP-Ur.L.RS št.56/2013) v členih od št. 49 do št. 53, Pravilnik o nivojskih prehodih (Pravilnik o NPr-Ur.L.RS št.87/2008) ter cestni predpisi o projektiranju cest, varnosti na cestah, o opremi signalizaciji cest.....

V občini Gornja Radgona je na dolžini 3865,10m devet nivojskih križanj poti-cest z regionalno železniško progo št. 42 Ljutomer –Gornja Radgona in sicer: ena nekategorizirana javno pot, tri kategorizirane javne poti, štiri lokalne ceste in ena državna cesta. Vsi nivojski prehodi so opremljeni z Andrejevim križem. Glede na predpise, bi na zgoraj omenjeni dolžini v občini lahko imeli največ tri do štiri nivojske prehode, ostale bi bilo potrebno ukiniti po povezavi s povezovalnimi cestami na tiste tri ali štiri, ki bi ostali in se uredili v skladu s predpisi (zavarovanje in ustrezna gradbena ureditev).

O načinu zavarovanja odloča Komisija za nivojske prehode iz tretjega odstavka 50. člena ZVZelP, katera mora od obeh upravljavce (za progo Slovenske železnice Infrastruktura d.o.o., za pot-cesta občina Gornja Radgona oziroma za R1 DRSI) dobiti vlogo z usklajenim predlogom, kateri prehodi se zavarujejo in kateri ukinejo.

Zaradi zgoraj navedenega menimo, da mora občina Gornja Radgona preveriti in preučiti kateri nivojski prehodi so taki, ki morajo ostati in katere se lahko s povezovalnimi cestami ukine. Vseh nivojskih prehodov se ne more zavarovati zaradi predpisov in zaradi finančnih razlogov. Zavarovanje enega prehoda (zapornice in varnostna naprava z vklopnimi mesti) je vredno nekaj sto tisoč evrov brez posebnih gradbenih posegov v cesto ali železniško progo. Iz

izkušeni vemo, da so za to vrednost lahko izvede povezovalne poti. Drugih zavarovanj železniška zakonodaja trenutno ne omogoča. Ustavitev vlaka pred preходом v km 21+662 je izjema.

Do želenega skupnega ogleda, katerega predlagamo po 15. avgustu 2015, naj občina pripravi podatke o predvideni ureditvi razkladalno-nakladalni deponije lesa na železniški postaji Mele. Na ogled naj se povabi tudi predstavnik Ministrstva za infrastrukturo, ki pozna aktivnosti v povezavi z ukinitvijo regionalne železniške proge od km 20 (NPr 19+777) oziroma povezavo na avstrijsko železniško progo.

Po skupnem ogledu in eventualnem soglasnem dogovoru glede ureditve prehodov, kar vključuje tudi ukinitve, upravljavec pripravi strokovne podlage in vlogo za Komisijo za NPr iz 50. člena ZVZelP. Komisija bo predlog obeh upravljavcev obravnavala. Na osnovi ogleda nivojskih prehodov in ugotovitev predlagala ministru izdajo soglasja k usklajeni ureditvi nivojskih prehodov v občini Gornja Radgona.

Po izdanem soglasju se l pristopi k sporazumu o izvedbi ureditve nivojskih prehodov.

Lepo pozdravljeni!

Pripravil/a:  
Zvezdana Dolenc



Majaž Kranjc  
direktor



**OBČINA GORNJA RADGONA  
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: [tajnistvo.zupana@gor-radgona.si](mailto:tajnistvo.zupana@gor-radgona.si)

Številka: 013-2/2014-OS/5-U10

Datum: 27. 8. 2015

**OBČINA GORNJA RADGONA  
OBČINSKI SVET**

**ZADEVA: Odgovor na vprašanje člana občinskega sveta g. Petra ŽNIDARIČA**

Član občinskega sveta Občine Gornja Radgona g. Peter Žnidarič je na 6. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 18. 6. 2015 postavil naslednje vprašanje:

»Pri proceduri prodaje Doma starejših občanov Gornja Radgona, me zanima, če je bilo tu storjeno kakšno kaznivo dejanje, ali ni bilo. Če je bilo, me zanima, katero?«

**ODGOVOR:**

Odgovor na zgoraj zastavljeno vprašanje je g. Petru Žnidariču na sami 6. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona že podal župan g. Stanislav Rojko. Odgovor podajamo še pisno z informacijo, da pri pristojni službi Policijske uprave Murska Sobota poteka predkazenski postopek v zvezi s prodajo poslovnega deleža in bodo o vložitvi morebitne kazenske ovadbe odločali na Policijski upravi, o nadaljevanju sodnega postopka bo odločal pristojni državni tožilec, če se bo za to seveda odločil.

**PRIPRAVILA  
OBČINSKA UPRAVA**

**ŽUPAN  
OBČINE GORNJA RADGONA  
Stanislav ROJKO**