

OBČINA GORNJA RADGONA

10. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA
OBČINE GORNJA RADGONA

DNE 18. 2. 2016



**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/10-F1

Datum: 4. 2. 2016

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) in 21. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 83/99, 104/00 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 1 z dne 15.08.2003),

S K L I C U J E M

**10. redno sejo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona,
ki bo v četrtek, 18. februarja 2016, s pričetkom ob 14.00 uri,
v veliki dvorani Doma gasilcev in civilne zaščite v Gornji Radgoni.**

Za sejo predlagam naslednji DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem zapisnika 9. redne seje občinskega sveta
3. Obravnava in sprejem dnevnega reda
4. Vprašanja, pobude in predlogi članic in članov občinskega sveta
5. Poslovník Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (druga obravnava) – obrazložitev Dragan KIJUNDŽIČ, podsekretar v občinski upravi
6. Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 (druga obravnava) – obrazložitev Stanislav ROJKO, župan in Dominika FRAS, računovodja v občinski upravi
7. Sklep o odpisu dolga iz naslova neizterljivih najemnin za stanovanja v lasti Občine Gornja Radgona – obrazložitev Marija KAUCIČ, višja svetovalka v občinski upravi
8. Letni program športa v občini Gornja Radgona za leto 2016 – obrazložitev Vladimir MAUKO, višji svetovalec v občinski upravi
9. Poročilo o notranji reviziji v Občini Gornja Radgona za leto 2014 – obrazložitev dr. Tatjana FULDER, direktorica občinske uprave
10. Odgovori na vprašanja, pobude in predloge članic in članov občinskega sveta
11. Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

Gradivo je priloženo k vsem točkam dnevnega reda. Gradivo za sejo je v celoti dostopno na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona www.gor-radgona.si pod rubriko »gradiva in sklepi občinskega sveta«.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

VABILO PREJMEJO:

1. članice in člani občinskega sveta
2. poročevalci
 - direktorica in uslužbenci občinske uprave
3. krajevne skupnosti v občini
4. nadzorni odbor občine (v vednost)
5. sredstva javnega obveščanja



OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/10-U112
Datum: 27. 1. 2016

O B V E S T I L O

o okvirnih predvidenih terminih rednih sej Občinskega sveta Občine Gornja Radgona v letu 2016

Ø 10. redna seja občinskega sveta	četrtek, 18. februarja 2016
Ø 11. redna seja občinskega sveta	četrtek, 24. marca 2016
Ø 12. redna seja občinskega sveta	četrtek, 12. maja 2016
Ø 13. redna seja občinskega sveta	četrtek, 23. junija 2016
Ø 14. redna seja občinskega sveta	četrtek, 29. septembra 2016
Ø 15. redna seja občinskega sveta	četrtek, 10. novembra 2016
Ø 16. redna seja občinskega sveta	četrtek, 22. decembra 2016
Ø izredna seja občinskega sveta	po potrebi

Seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona bodo praviloma ob navedenih terminih ter ne bodo sklicane meseca julija in avgusta ter prav tako ne v času šolskih počitnic. V primerjavi s termini sej v Programu dela Občinske uprave vezanim na delo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona v letu 2016, se v prvem polletju dodaja še ena redna seja.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

V vednost in seznanitev:

- Ø članicam in članom občinskega sveta
- Ø nadzornemu odboru
- Ø občinski upravi

Z A P I S N I K

9. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, ki je bila v ponedeljek, dne 28. 12. 2015, s pričetkom ob 14. uri, v dvorani Osnovne šole Gornja Radgona.

K tč. 1: Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti

Sejo je vodil Stanislav ROJKO, župan Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju zapisnika: župan). Pričel je s sejo in pozdravil vse prisotne.

Župan je ugotovil, da je občinski svet sklepčen, saj je bilo ob pričetku seje navzočih 19 od skupno 20 članic in članov občinskega sveta. Novi članici občinskega sveta, ge. Alenki Rojko, je bil potrjen mandat pri 5. točki dnevnega reda in se od takrat naprej šteje tudi njena prisotnost.

Za zamudo se je predhodno opravičil Miran DOKL, član občinskega sveta (seji se je pridružil pri 3. točki).

V nadaljevanju seje je bilo tako navzočih vseh 21 članic in članov občinskega sveta, in sicer: mag. Norma BALE, Miran DOKL, Vitomir DUNDEK, Vera GRANFOL, Zvonko GREĐAR, Ingeborg IVANEK, Ivan KAJDIČ, Branko KLUN, Branko KOCBEK, dr. Peter KRALJ, Urška MAUKO TUŠ, Konrad NIDERL, Miroslav NJIVAR, Franek RADOLIČ, Alenka ROJKO, David ROŠKAR, Karolina STAROVASNIK, Tamara ŠMELC, Dušan ZAGORC, Robert ŽINKOVIČ, Peter ŽNIDARIČ.

Ostali navzoči na seji:

- Ø direktorica Občinske uprave – dr. Tatjana FULDER;
- Ø uslužbenci občinske uprave: Boštjan FLEGAR, Vladimir MAUKO, Dominika FRAS, Daniel VEBERIČ, Valerija FRANGEŽ, Simona PELCL;
- Ø Aleksander Saša OSTAN, predstavnik družbe Atelje Ostan Pavlin, urbanizem, arhitektura d.o.o.;
- Ø dr. Suzana BRAČIČ – predsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona in Marija FLEGAR – podpredsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona;
- Ø Ivan ZEMLIČ – predsednik Krajevne skupnosti Črešnjevci-Zbigovci;
- Ø novinarji oz. predstavniki sredstev javnega obveščanja.

Seja je bila posneta z digitalnim zapisom na podatkovni medij, ki se hrani.

Članice in člani občinskega sveta so predlog dnevnega reda in gradivo prejeli s sklicem seje.

Vsem članicam in članom občinskega sveta ter ostalim prisotnim je bilo pred sejo na mize razdeljeno naslednje dodatno gradivo:

- Ø mnenja in predlogi Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe;
- Ø mnenja in predlogi Odbora za družbene dejavnosti;
- Ø mnenja in predlogi Odbora za kmetijstvo in turizem;
- Ø mnenja in predlogi Odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo;
- Ø mnenja in predlogi Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve.

Izključno članicam in članom občinskega sveta je bil pred sejo razdeljen tudi zapisnik 3. izredne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, ki je bila dne 26. 10. 2015.

K tč. 2: Obravnava in sprejem zapisnika 3. izredne seje občinskega sveta in zapisnika 8. redne seje občinskega sveta

Župan je dal v obravnavo zapisnik 3. izredne seje občinskega sveta, ki je bila 26. 10. 2015 in zapisnik 8. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, ki je bila dne 12. 11. 2015. Dodal je pojasnilo glede obravnave zapisnika 3. izredne seje, ki je bila nejavna in določila poslovnika (52. člen) v tej zvezi. Članice in člani občinskega sveta so bili, v skladu s poslovníkom, seznanjeni že pred pričetkom seje z zapisnikom 3. izredne seje, ki je bil delno voden na nejavnem delu seje. Župan je predlagal, da občinski svet zapisnik potrdi in s sklepom določi, da se javno objavi le izvleček zapisnika in sprejeti sklepi.

Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa za sprejem obeh zapisnikov. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (19 navzočih, od tega 19 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 87:

- 1. Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Zapisnik 3. izredne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, z dne 26. 10. 2015 v predloženi vsebini. Ker je del zapisnika bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se javno objavi le izvleček zapisnika in sprejeti sklepi.**
- 2. Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Zapisnik 8. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, z dne 12. 11. 2015 v predloženi vsebini.**

K tč. 3: Obravnava in sprejem dnevnega reda

Župan je dal v obravnavo predlagani dnevni red, posredovan s sklicem 9. redne seje. Povedal je, da je bilo s sklicem seje gradivo priloženo k vsem točkam predlaganega dnevnega reda, dostopno pa je tudi na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona. Naštel je dodatno gradivo, katero je bilo dano članicam in članom občinskega sveta na mize še pred pričetkom seje.

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Robert ŽINKOVIČ, predsednik komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je kot predlagatelj predlagal umik točke 5.f iz predloga dnevnega reda in navedel razlog.

Župan je predlog za umik točke 5.f s strani predlagatelja sklepa sprejel in povedal, da je ta točka na predlog predlagatelja umaknjena iz predloga dnevnega reda. V nadaljevanju je prebral čistopis celotnega predloga dnevnega reda in povabil navzoče k razpravi o predlogu dnevnega reda.

Prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in dal na glasovanje celoten predlog dnevnega reda. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (19 navzočih, od tega 19 ZA) sprejeli naslednji

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem zapisnika 3. izredne seje občinskega sveta in zapisnika 8. redne seje občinskega sveta
3. Obravnava in sprejem dnevnega reda
4. Vprašanja, pobude in predlogi članic in članov občinskega sveta
5. Mandatne in kadrovske zadeve
 - a) Sklep o potrditvi mandata nadomestni članici občinskega sveta

- b) Sklep o imenovanju nadomestnega člana Nadzornega sveta javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o.
 - c) Sklep o ugotovitvi prenehanja članstva članu ter imenovanju nadomestnega člana v Odboru za kmetijstvo in turizem
 - d) Sklep o ugotovitvi prenehanja članstva članu ter imenovanju nadomestnega člana v Odboru za mednarodno sodelovanje
 - e) Sklep o ugotovitvi prenehanja članstva dvema članoma ter imenovanju nadomestnih članov v Odboru za gospodarstvo, obrt in podjetništvo
6. Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 (prva obravnava)
 7. Predstavitev in potrditev Idejnega projekta »Večnamenske športne dvorane ob Osnovni šoli Gornja Radgona« ter potrditev Dokumenta identifikacije investicijskega projekta »Izgradnja Večnamenske športne dvorane ob Osnovni šoli Gornja Radgona«
 8. Poročilo o izvedbi nadzora Finančnega načrta in zaključnega računa Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica za leto 2014
 9. Poročilo o izvedbi nadzora zakonitosti organiziranosti, poslovanja ter finančnega poslovanja posrednega proračunskega porabnika družbe Komunala Radgona, javno podjetje, d.o.o. Gornja Radgona za leto 2014
 10. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, za nepremičnine parc. št. 575/2 k.o. Lomanoše, 583/7 k.o. Zbigovci in 1312/6 k.o. Negova
 11. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2016
 12. Sklep odpisu višine odpusta dolgov s strani vrtca in osnovnih šol
 13. Sklep o nasprotovanju 54., 55. in 56. členu Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2016 in 2017
 14. Program dela Občinske uprave vezan na delo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona v letu 2016
 15. Odgovori na vprašanja, pobude in predloge članic in članov občinskega sveta
 16. Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

K tč. 4: Vprašanja, pobude in predlogi članic in članov občinskega sveta

Miroslav NJIVAR, član občinskega sveta, je postavil naslednje VPRAŠANJE:

»Sprasujem zakaj je izpadla iz predloga odloka o proračunu občine Gornja Radgona za leto 2016 cesta za Police. Prva faza ceste je bila zgrajena že v letu 2014. Urejena s pločniki, cestno razsvetljavo, kanalizacijo in svetlobnimi prometnimi znaki. Takratni župan, g. Anton Kampuš nam je dal zagotovilo, da bo cesta končana v letu 2016. V letu 2015 se je izgradnja ceste nadaljevala. Zgradilo pa se je le slabih 300 m cestišča. Izgradnja te ceste je bila v načrtu razvojnih programov že v letu 2012. Ni mi pa jasno zakaj se daje prioriteta vsem ostalim projektom, pa čeprav je ta cesta velikega pomena, ne le za lokalno skupnost, temveč tudi za razvoj celotne občine. Cesta je postala zelo nevarna za kolesarje in motoriste. Po tej cesti vozi kar nekajkrat na dan šolski avtobus. V slučaju prometne nesreče na relaciji Spodnja Ščavnica – Gornja Radgona pa je to edina primerna obvozna cesta.

Sprasujem tudi predstavnike Krajevne skupnosti Črešnjevci – Zbigovci, kakšno stališče so zavzeli glede izpada navedene ceste iz proračuna.

Problem te ceste sem kot član občinskega sveta že velikokrat izpostavil v prejšnjem in sedanjem občinskem svetu. Vse več je krajanov, ki grozijo z zaprtjem te ceste, če se bo dovolilo nadaljnje propadanje te ceste. Ta cesta je bila zgrajena z lastnim samoprispevkom.«

Vprašanje je g. Njivar podal tudi pisno.

Franek RADOLIČ, član občinskega sveta, je podal naslednjo POBUDO:

»Gledal sem drsališče na glavnem trgu v Bad Radkersburgu in tudi v Murski Soboti ter v Ljutomeru. Dajem pobudo, da se pri pripravi proračuna upošteva pobuda, da se tudi v Gornji Radgoni pripravi drsališče (zdaj za letos je že prepozno), v naslednjem letu - v decembrsko-januarskem času pa bi si tudi Radgona lahko napravila drsališče. Bistvo vsega tega je to, da se da prostor v najem, podjetje, ki se s tem ukvarja ga postavi in trži. Mislim, da bi si tudi otroci in vsi vaščani občine zaslužili, da imajo nekje v bližini drsališče – ali je to v parku ali nekje pred mladinskim centrom. Prosim, da se ta pobuda vzame zelo resno. Zakaj bi hodili občani v Bad Radkersburg, če bi si lahko prihranili pot in drsali doma, kjer je lepše.«

Dr. Peter KRALJ, član občinskega sveta, je podal naslednji dve POBUDI:

1. »Občinskemu svetu dajemo pobudo, da se posnetki sej občinskega sveta namestijo tudi na občinski portal, in sicer vse seje tega sestava.

Sedanji način, da se seje predvajajo na lokalnih TV postajah je sicer zanimiv za določeno število, predvsem starejših občanov, vendar gledanost ni zagotovljena vsem gospodinjtvom. Predlagamo, da ta način informiranja prebivalcev še naprej ostane. Z namestitvijo na spletno stran občine, pa se informiranost občanov bistveno poveča, saj si potek sej lahko ogledajo kadar želijo in ko imajo čas.

Pobuda ne zahteva dodatnih finančnih sredstev, saj portal obstaja.«

2. »Občinskemu svetu dajemo pobudo, da se zmanjša obremenitev občanov, ki se morajo priključiti na novo zgrajen kanalizacijski in vodovodni sistem, in tistim, ki so že plačali komunalni prispevek, tako, da se plača le fizična izvedba priklopa.

Občani, ki so legalno gradili svoje hiše, plačali komunalne prispevke, nato pa za svoj denar investirali v izgradnjo lastne greznice, bi sedaj že drugič morali plačevati prispevke, kar po našem mnenju ni pravično.«

Obe pobudi je g. Kralj podal tudi pisno.

Zvonko GREDAR, član občinskega sveta, se je zahvalil za namestitev AED aparata v Spodnjih Ivanjcih in za ureditev razsvetljave ob rondoju v Očeslavcih. Iznesel je nezadovoljstvo nad odgovorom glede hidranta pri Gasilskem domu Spodnjih Ivancih, saj misli, da bi se lahko na omrežje že zdaj ta hidrant priklopil, opozoril pa je tudi na nevarnost velike odprte jame in tudi, da je čas štirih mesecev za odprto veliko jamo, absolutno preveč, saj se okrog nje gibljejo tudi otroci in je nevarna.

V nadaljevanju je podal naslednjo POBUDO:

»Krajani KS Negova, KS Spodnja Ščavnica in KS Spodnji Ivanjcih ne moremo biti zadovoljni z izvedbo širokopasovnega omrežja. 1,3 mio EUR smo dali za širokopasovni internet, pa dejansko tisti, ki tam živimo, od tega nimamo nič. Imamo slabo kvaliteto, zamik glasa in zamik slike, zato bi bilo dobro, da se začne razmišljati o nekem načinu kako nadalje reševati te lise.«

Branko KLUN, član občinskega sveta, je podal naslednjo POBUDO:

»Kot prebivalec Grajskega hriba in tudi v imenu turistov, ki redno obiskujejo naš grad bi rad nakazal eno veliko problematično točko – prostor med Šlebingerjevo hišo in bivšo prodajalno, na poti do gradu. Tu so velike težave, ko je v cerkvi maša. Avtomobilisti zaparkirajo tisti prostor tako, da takrat tudi pešec ne more mimo, kaj šele kakšna mama z vozičkom ali kdo s kolesom. Priporočam, da se postavijo fizične ovire, še pred glavno oviro, in to tako, da tam avtomobili ne bi mogli parkirati.«

Dušan ZAGORC, član občinskega sveta, je kot gostitelj najprej izrekel dobrodošlico vsem prisotnim, v nadaljevanju pa je podal naslednjo POBUDO:

»23. decembra letos smo praznovali Dan ustavnosti (24-letnica in 25-letnica plebiscita), 26. decembra smo tudi končno imeli proslavo v občini Gornja Radgona v avli naše šole, skupno s

koncertom, ki pa je bila žal slabo obiskana. Zato že danes dajem pobudo, da drugo leto ne pozabimo na 25-letnico desetdnevne vojne in ko je bilo v Gornji Radgoni izredno močno prisotno bojišče. Predlagam, da župan imenuje odbor, da se povežemo še z vsemi ostalimi tremi občinami, da imamo več prireditvev. Že na sam Dan državnosti (pade na soboto 25.6.) predlagam, da podprete idejo ravnatelja šole, da imamo takratne in sedanje pedagoške delavke in delavci bivše Občine Gornja Radgona Spominski dan na Janeza Svetino. Prav tako predlagam, da imamo 3. julija, ko je Popov zadnji dan zapuščal mesto, veliko – na nivoju države proslavo (25 let – Radgona si to zasluži). Predlagam tudi, da se 13. julija po 25-letih zberemo v okolici Kompassa, in obeležimo obisk takratnega predsednika države, g. Kučana in takratnega ministra za notranje zadeve, g. Bavčarja in s tem pokažemo, da smo v Gornji Radgoni še vedno državotvorni, domoljubni, složni in enotni.«

Branko KOCBEK, član občinskega sveta, je podal naslednjo POBUDO:

»Podal bi pobudo za vaščane Lomanoš. Tam stoji na enem zemljišču velik jumbo plakat, ki propagira oz. oglašuje Cero Puconci. Pod tem panojem je nepokošena trava in nevzdrževana okolica. Sam sem se obrnil z zadevo na Cero Puconci, kjer sem dobil odgovor, da je to občinsko zemljišče in da je občina dolžna skrbeti za vzdrževanje tega zemljišča. To leži neposredno ob magistralni cesti v središču vasi. Zato dajem pobudo, da se občina dogovori z izvajalcem (Komunala Radgona d.o.o.), da se zemljišče vnese v kataster in se poskrbi za čiščenje tudi tega zemljišča, ali pa se dogovori s kakšnim občanom za čiščenje.«

V tem času (ob 14.24) se je seji pridružil Miran DOKL, član občinskega sveta. Prisotnost se je tako povečala na 20 prisotnih članic in članov občinskega sveta.

Drugih vprašanj, pobud ali predlogov ni bilo, zato je župan zaključil to točko.

K tč. 5: Mandatne in kadrovske zadeve

a) Sklep o potrditvi mandata nadomestni članici občinskega sveta

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podal Robert ŽINKOVIČ, predsednik komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (20 navzočih, od tega 20 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 88

Potrdi se mandat članici Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, Alenki ROJKO, s stalnim prebivališčem ***.**

S potrditvijo mandata nadomestni članici občinskega sveta, se je prisotnost na seji povečala na 21 članic in članov občinskega sveta.

b) Sklep o imenovanju nadomestnega člana Nadzornega sveta javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o.

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podal Robert ŽINKOVIČ, predsednik komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (21 navzočih, od tega 21 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 89

Občinski svet Občine Gornja Radgona na izpraznjeno mesto člana Nadzornega sveta javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. za preostanek trajanja mandata nadzornega sveta v trenutni sestavi imenuje:

Ø Maksimiljan VAJS, stanujoč ***.**

c) Sklep o ugotovitvi prenehanja članstva članu ter imenovanju nadomestnega člana v Odboru za kmetijstvo in turizem

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podal Robert ŽINKOVIČ, predsednik komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (21 navzočih, od tega 21 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 90:

- 1. Ugotovi se, da je Borisu Mazovcu na podlagi podane pisne odstopne izjave, z dnem 22. 10. 2015 prenehalo članstvo v Odboru za kmetijstvo in turizem pri Občinskem svetu Občine Gornja Radgona.**
- 2. Za nadomestnega člana Odbora za kmetijstvo in turizem se imenuje Franc GOLOB, stanujoč *****.**

d) Sklep o ugotovitvi prenehanja članstva članu ter imenovanju nadomestnega člana v Odboru za mednarodno sodelovanje

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podal Robert ŽINKOVIČ, predsednik komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (21 navzočih, od tega 21 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 91:

- 1. Ugotovi se, da je Antonu Kampušu na podlagi podane pisne odstopne izjave, z dnem 10. 11. 2015 prenehalo članstvo v Odboru za mednarodno sodelovanje pri Občinskem svetu Občine Gornja Radgona.**
- 2. Za nadomestnega člana Odbora za mednarodno sodelovanje se imenuje Alenka ROJKO, članica občinskega sveta.**

e) Sklep o ugotovitvi prenehanja članstva dvema članoma ter imenovanju nadomestnih članov v Odboru za gospodarstvo, obrt in podjetništvo

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podal Robert ŽINKOVIČ, predsednik komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljal je dr. Peter KRALJ.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato z večino glasov (21 navzočih, od tega 19 ZA – 1 PROTI) sprejeli naslednji

S K L E P št. 92:

- 1. Ugotovi se, da je Antonu Kampušu na podlagi podane pisne odstopne izjave, z dnem 10. 11. 2015 prenehalo članstvo v Odboru za gospodarstvo, obrt in podjetništvo pri Občinskem svetu Občine Gornja Radgona.**
- 2. Ugotovi se, da je Branku Klunu na podlagi podane pisne odstopne izjave, z dnem 23. 11. 2015 prenehalo članstvo v Odboru za gospodarstvo, obrt in podjetništvo pri Občinskem svetu Občine Gornja Radgona.**
- 3. Za nadomestna člana Odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo se imenujeta:**
 - Alenka ROJKO, članica občinskega sveta in
 - Robert ŽINKOVIČ, član občinskega sveta.

K t č. 6: Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 (prva obravnava)

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Župan je podal kratek uvodni komentar k točki.

Obrazložitev k tej točki je podala Dominika FRAS, računovodja v občinski upravi.

Miran DOKL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 – prva obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Mag. Norma BALE je kot predsednica odbora podala mnenje Odbora za družbene dejavnosti, ki glasi: »Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 – prva obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme z naslednjimi dopolnitvami:

- v proračun se umesti samostojna nova postavka »Obnova kontejnerjev za potrebe izvajanja dejavnosti teniškega kluba Gornja Radgona na TŠC Trate« v višini 8.000,00 EUR, postavka 180563 – Upravljanje in vzdrževanje TŠC Trate pa se v tej višini 8.000,00 EUR zmanjša;
- v proračun je potrebno uvesti postavko Prangerjada v Negovi, na kateri bodo predvidena sredstva za izvedbo te tri dnevne prireditve;
- naj se pojasni ali proračun predvideva sredstva za obeležitev 10. obletnice uradnega partnerstva z mestom Bruchsal/Helmsheim v letu 2016;
- dodatno se naj pojasni postavka 180594 – Mladinski center – investicijsko vzdrževalna dela, in sicer kaj predvidena dela obsegajo in za kakšen namen.«

Konrad NIDERL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo, ki glasi: »Odbor za gospodarstvo, obrt in podjetništvo je obravnaval Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 – prva obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini, s predlogom, da se postavka 140291 Sofinanciranje razvoja malega gospodarstva poveča za 20.000,00 eur.«

Peter ŽNIDARIČ je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za kmetijstvo in turizem, ki glasi: »Odbor za kmetijstvo in turizem je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 – prva obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi: »Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 – prva obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljali so: Zvonko GREDAR, Miran DOKL, Urška MAUKO TUŠ, David ROŠKAR, dr. Peter KRALJ.

Drugih prijav k razpravi ni bilo. Župan je podal dodatna pojasnila in zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato) z večino glasov (21 navzočih, od tega 19 ZA – 2 PROTI) sprejeli naslednji

S K L E P št. 93:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 – prva obravnava. Obravnava predloga odloka skupaj z vsemi obveznimi prilogami traja 15 dni.

Zaradi odsotnosti obrazlagatelja 7. točke dnevnega reda, g. Aleksandra S. Ostana, je župan predlagal zamenjavo vrstnega reda obravnave točk sprejetega dnevnega reda, in sicer, da se 7. točka dnevnega reda pomakne nazaj – do prihoda obrazlagatelja. Predlog je dal na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so predlog soglasno potrdili (21 navzočih, od tega 21 ZA).

K tč. 8: Poročilo o izvedbi nadzora Finančnega načrta in zaključnega računa Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica za leto 2014

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podala Marija FLEGAR, podpredsednica nadzornega odbora.

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi: »Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve je obravnaval in se seznanil s strani Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona posredovanim Poročilom o izvedbi nadzora Finančnega načrta in zaključnega računa Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica za leto 2014 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme na znanje.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (21 navzočih, od tega 21 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P št. 94:

Občinski svet Občine Gornja Radgona je obravnaval in se seznanil s strani Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona posredovanim Poročilom o izvedbi nadzora Finančnega načrta in zaključnega računa Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica za leto 2014.

ODMOR

Ob 15.55 uri je župan odredil 20-minutni odmor. Seja se je nadaljevala ob 16.15 uri. Župan je ugotovil, da je prisotnost članic in članov občinskega sveta ostala nespremenjena, saj je bilo na seji navzočih vseh 21 članic in članov občinskega sveta.

Aleksander Saša OSTAN – obrazlagatelj 7. točke, se je seji priključil ob 15.50 uri.

K tč. 7: Predstavitev in potrditev Idejnega projekta »Večnamenske športne dvorane ob Osnovni šoli Gornja Radgona« ter potrditev Dokumenta identifikacije investicijskega projekta »Izgradnja Večnamenske športne dvorane ob Osnovni šoli Gornja Radgona«

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je s pomočjo multimedijske predstavitve podal Aleksander Saša OSTAN, predstavnik družbe Atelje Ostan Pavlin, urbanizem, arhitektura d.o.o., ki je predstavil predvsem idejni projekt.

Mag. Norma BALE je kot predsednica odbora podala mnenje Odbora za družbene dejavnosti, ki glasi:

- Ø »Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval Idejni projekt večnamenske športne dvorane ob Osnovni šoli Gornja Radgona in Dokument identifikacije investicijskega projekta Izgradnja večnamenske športne dvorane ob Osnovni šoli Gornja Radgona ter predlaga občinskemu svetu, da oba dokumenta obravnava in sprejme.
- Ø Odbor za družbene dejavnosti izpostavlja dejstvo, da bo večnamenska športna dvorana namenjena v osnovi samo za potrebe izvedbe športnih prireditev, kar se naj med drugim pri predstavitvi navedenega projekta širši javnosti jasno in razumljivo predstavi. Odbor tudi predlaga, da bi bil idejni projekt javnosti primerno predstavljen. Hkrati odbor želi časovno determiniranost selitve Telovadnice Partizan in pričetek obnove Kulturnega doma.«

Miran DOKL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske

javne službe je obravnaval Idejni projekt večnamenske športne dvorane ob Osnovni šoli Gornja Radgona in Dokument identifikacije investicijskega projekta Izgradnja večnamenske športne dvorane ob Osnovni šoli Gornja Radgona ter predlaga občinskemu svetu, da oba dokumenta obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi: »Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve je obravnaval Idejni projekt večnamenske športne dvorane ob Osnovni šoli Gornja Radgona in Dokument identifikacije investicijskega projekta Izgradnja večnamenske športne dvorane ob Osnovni šoli Gornja Radgona ter predlaga občinskemu svetu, da oba dokumenta obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljali so: Branko KLUN, Dušan ZAGORC, Zvonko GREDAR, Miroslav NJIVAR, dr. Peter KRALJ.

Pojasnila na izpostavljeno v razpravi sta podala Aleksander Saša OSTAN in župan, dopolnilno obrazložitev k tej točki pa je podal Vladimir MAUKO, vodja oddelka v občinski upravi, ki je podrobneje predstavil predvsem dokument identifikacije investicijskega projekta.

V nadaljevanju so razpravljali: mag. Norma BALE, Miran DOKL, Dušan ZAGORC (replika), Miran DOKL (replika), Franek RADOLIČ.

Dopolnilna pojasnila je podala dr. Tatjana FULDER, direktorica občinske uprave.

Razpravljali so še: Miran DOKL (replika), Miroslav NJIVAR (replika), dr. Peter KRALJ (replika), Urška MAUKO TUŠ.

Drugih prijav k razpravi ni bilo. Župan je podal še svoje mnenje in zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (21 navzočih, od tega 21 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 95:

- 1. Občinski svet Občine Gornja Radgona na podlagi predstavitve idejnega projekta potrdi in sprejme Idejni projekt večnamenske športne dvorane ob Osnovni šoli Gornja Radgona.**
- 2. Občinski svet Občine Gornja Radgona na podlagi predstavitve investicijskega dokumenta potrdi in sprejme Dokument identifikacije investicijskega projekta Izgradnja večnamenske športne dvorane ob Osnovni šoli Gornja Radgona.**

K t č. 9: Poročilo o izvedbi nadzora zakonitosti organiziranosti, poslovanja ter finančnega poslovanja posrednega proračunskega porabnika družbe Komunala Radgona, javno podjetje, d.o.o. Gornja Radgona za leto 2014

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podala dr. Suzana BRAČIČ, predsednica nadzornega odbora.

Miran DOKL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval in se seznanil s strani Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona

posredovanim Poročilom o izvedbi nadzora zakonitosti, organiziranosti, poslovanja ter finančnega poslovanja posrednega proračunskega porabnika družbe Komunala Radgona, javno podjetje, d.o.o. Gornja Radgona za leto 2014 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme na znanje.«

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi: »Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve je obravnaval in se seznanil s strani Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona posredovanim Poročilom o izvedbi nadzora zakonitosti, organiziranosti, poslovanja ter finančnega poslovanja posrednega proračunskega porabnika družbe Komunala Radgona, javno podjetje, d.o.o. Gornja Radgona za leto 2014 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme na znanje.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljali so: dr. Peter KRALJ, Zvonko GREĐAR, Milan DOKL, dr. Peter KRALJ (replika).

Drugih prijav k razpravi ni bilo, župan je dodal svoj kratek komentar in zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (20 navzočih, od tega 20 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 96:

Občinski svet Občine Gornja Radgona je obravnaval in se seznanil s strani Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona posredovanim Poročilom o izvedbi nadzora zakonitosti organiziranosti, poslovanja ter finančnega poslovanja posrednega proračunskega porabnika družbe Komunala Radgona, javno podjetje, d.o.o. Gornja Radgona za leto 2014.

K tč. 10: Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, za nepremičnine parc. št. 575/2 k.o. Lomanoše, 583/7 k.o. Zbigovci in 1312/6 k.o. Negova

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podal Vladimir MAUKO, vodja oddelka v občinski upravi.

Miran DOKL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Sklepa o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, s katerim se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena za nepremičnine parc. št. 575/2 k.o. Lomanoše, parc. št. 583/7 k.o. Zbigovci in parc. št. 1312/6 k.o. Negova, ki v naravi niso več cesta in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (19 navzočih, od tega 19 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 97:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, s katerim se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena za nepremičnine parc. št. 575/2 k.o. Lomanoše, parc. št. 583/7 k.o. Zbigovci in parc. št. 1312/6 k.o. Negova, ki v naravi niso več cesta.

K tč. 11: Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2016

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podal Daniel VEBERIČ, višji svetovalec v občinski upravi.

Miran DOKL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Sklepa o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2016 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Konrad NIDERL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo, ki glasi: »Odbor za gospodarstvo, obrt in podjetništvo je obravnaval predlog Sklepa o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2016 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi: »Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve je obravnaval predlog Sklepa o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2016 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (20 navzočih, od tega 20 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 98:

- 1. Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornja Radgona za leto 2016 znaša 0,001924 EUR.**
- 2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.**

K tč. 12: Sklep o odpisu višine odpusta dolgov s strani vrtca in osnovnih šol

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podala Dominika FRAS, računovodkinja v občinski upravi.

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi: »Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve je obravnaval predlog Sklepa o odpisu višine odpusta dolgov s strani vrtca in osnovne šole in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (20 navzočih, od tega 20 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 99:

Občinski svet Občine Gornja Radgona odpiše višino odpusta dolgov s strani vrtca in osnovne šole. Posamezni javni zavod lahko odpusti dolgove po Zakonu o pogojih za izvedbo

ukrepa odpusta dolgov (Uradni list RS, št. 57/15 – v nadaljevanju zakon) dolžnikom, ki izpolnjujejo pogoje za odpust dolga v skladu z zakonom, največ do skupne višine, kot sledi:

- Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona do skupne višine 3.409,09 €
- Osnovna šola Gornja Radgona do skupne višine 667,99 €

K tč. 13: Sklep o nasprotovanju 54., 55. in 56. členu Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2016 in 2017

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podala dr. Tatjana FULDER, direktorica občinske uprave.

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi: »Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve je obravnaval predlog Sklepa o nasprotovanju 54., 55. in 56. členu Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (19 navzočih, od tega 19 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 100:

1. Občinski svet Občine Gornja Radgona odločno nasprotuje 54. členu, 55. členu in 56. členu Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2016 in 2017, v katerih ta določa višino finančnih sredstev za občine. Članice in člani občinskega sveta ugotavljamo, da Vlada RS in Državni zbor s tako dodeljeno višino finančnih sredstev ogrožata smisel in obstoj lokalne samouprave in še dodatno siromašita prebivalke in prebivalce občin, ki so zaradi socialne in ekonomske krize že tako zelo prizadeti. Prav tako pa državna raven deluje v nasprotju s pravili pravne države, saj že nekaj let določa višino povprečnine v nasprotju z Zakonom o financiranju občin.
2. Občinski svet Občine Gornja Radgona zahteva, da se 54., 55. in 56. člen Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2016 in 2017 spremenijo tako, da se glasijo:
 - »54. člen
Višina povprečnine za leto 2016 znaša 536,00 evra na prebivalca.
Višina povprečnine za leto 2017 znaša 536,00 evra na prebivalca.
 - 55. člen
Se črta.
 - 56. člen
V letu 2016 se del sredstev za sofinanciranje investicij občin zagotavlja v višini 4 % skupne primerne porabe občin, ob upoštevanju, da 1 % teh sredstev predstavlja nadomestilo dela sredstev za sofinanciranje investicij iz leta 2015.
V letu 2017 se del sredstev za sofinanciranje investicij občin zagotavlja v višini 4 % skupne primerne porabe občin. Delež sredstev, ki ga bo občina porabila za namene vračila obveznosti po 23. členu ZFO-1 se ne uvršča v načrt razvojnih programov državnega proračuna, pri čemer se za pridobitev osnove za sklenitev pogodbe o sofinanciranju smiselno uporabijo določbe četrtega in petega odstavka 23. člena ZFO-1. Sredstva investicijskega transfera se lahko v skladu s 23. in 21. členom ZFO-1 uporabijo tudi za plačilo tistih stroškov projektov strukturne in kohezijske politike Evropske unije, ki so nujno potrebni za izvedbo projekta, vendar jih organ

upravljanja ne pripozna kot upravičene stroške. Med te stroške pa sodi tudi nepovračljiv davek na dodano vrednost, plačan v zvezi z njimi.«

K tč. 14: Program dela Občinske uprave vezan na delo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona v letu 2016

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podala dr. Tatjana FULDER, direktorica občinske uprave.

Miran DOKL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe se je seznanil s sprejetim Programom dela Občinske uprave vezanim na delo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona v letu 2016 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in se z njim seznanj, s priporočilom, da se število točk dnevnega reda za posamezne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona praviloma omeji na 10 do največ 12 točk.«

Mag. Norma BALE je kot predsednica odbora podala mnenje Odbora za družbene dejavnosti, ki glasi: »Odbor za družbene dejavnosti se je seznanil s sprejetim Programom dela Občinske uprave vezanim na delo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona v letu 2016 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in se z njim seznanj.«

Peter ŽNIDARIČ je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za kmetijstvo in turizem, ki glasi: »Odbor za kmetijstvo in turizem se je seznanil s sprejetim Programom dela Občinske uprave vezanim na delo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona v letu 2016 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in se z njim seznanj.«

Konrad NIDERL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo, ki glasi: »Odbor za gospodarstvo, obrt in podjetništvo se je seznanil s sprejetim Programom dela Občinske uprave vezanim na delo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona v letu 2016 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in se z njim seznanj, s priporočilom, da se število točk dnevnega reda za posamezne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona praviloma omeji na 10 do največ 12 točk.«

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi: »Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve se je seznanil s Programom dela Občinske uprave vezanim na delo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona v letu 2016 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (20 navzočih, od tega 20 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 101:

Občinski svet Občine Gornja Radgona se je seznanil s sprejetim Programom dela Občinske uprave vezanim na delo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona v letu 2016.

K tč. 15: Odgovori na vprašanja, pobude in predloge članic in članov občinskega sveta

K tej točki dnevnega reda so v gradivu priloženi vsi odgovori na vprašanja, pobude in predloge članic in članov občinskega sveta, podanih na 8. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona

Župan je seznanil članice in člane občinskega sveta, da je bilo, na predlog članice občinskega sveta, ge. Vere Granfol in pobudo člana občinskega sveta, g. Dušana Zagorca – glede sprejema stališča občine v primeru odločitve slovenskega sodstva v zadevi Popov, pripravljeno protestno pismo predsedniku Vlade Republike Slovenije dr. Miru Cerarju, s katerim podpisane članice in člani Občinskega sveta Občine Gornja Radgona in župan Občine Gornja Radgona izražajo ogorčenje in protest nad odločitvijo državnega tožilstva v Murski Soboti, ki je umaknilo obtožni predlog proti Berislavu Popovu.

K tč. 16: Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

Župan je pri tej točki omenil reševanje problematike najštevilčnejše družine v občini, ob koncu pa se je vsem prisotnim zahvalil za sodelovanje v letu 2015 ter vsem zaželel vse dobro in uspešno tudi v letu 2016.

S tem je župan končal svoje izvajanje in ugotovil, da je dnevni red seje izčrpan. Članicam in članom občinskega sveta ter ostalim navzočim se je zahvalil za prisotnost in sodelovanje ter ob 18.58 zaključil 9. redno sejo občinskega sveta.

ZAPISALA:
Simona PELCL

SEJO VODIL:
ŽUPAN OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

**PREDLOG
DRUGA OBRAVNAVA**

Na podlagi določila 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US, 40/12 –ZUJF in 14/15 - ZUUJFO) in 18. in 117. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ redni seji dne ____ 2016, sprejel

**POSLOVNIK
OBČINSKEGA SVETA OBČINE GORNJA RADGONA**

1. Splošne določbe

1. člen

(uporaba izrazov)

V poslovniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vsebina poslovnika)

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članic in članov Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju: člani sveta).

3. člen

(uporaba določil poslovnika)

Določbe tega poslovnika se uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta.

4. člen

(javnost dela)

- (1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.
- (2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumenti in gradiva, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.
- (3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

(uporaba žiga)

- (1) Svet pri svojem delu uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine.
- (2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.
- (3) Za hrambo in uporabo žiga skrbi od župana pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave.
- (4) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

6. člen

(predstavljanje sveta in delovnega telesa)

Svet predstavlja župan, delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

(seje sveta)

- (1) Svet dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah.
- (2) Redne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika najmanj štirikrat na leto.

- (3) Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika.
(4) Dopisne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika.

2. Konstituiranje sveta

8. člen

(konstituiranje sveta)

- (1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.
(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v dvajsetih (20) dneh po izvolitvi članov sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v desetih (10) dneh po uradnih rezultatih drugega kroga volitev. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije. Prvo sejo vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana določi svet.
(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta, na posvetovalni sestanek.

9. člen

(obvezni dnevni red konstitutivne seje sveta)

- (1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje sveta je:
1. Otvoritev seje in ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta
 2. Seznanitev s poročilom občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana
 3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitev izvolitve župana
 4. Obravnava poročila mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta
 5. Obravnava poročila mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana
 6. Imenovanje Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade
 7. Slovesna prisega članov sveta
 8. Slovesna prisega župana ter njegov pozdravni nagovor.
- (2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.
(3) Slovesna prisega župana se glasi: »Slovesno prisegam, da bom dolžnosti župana/županje opravljal/a vestno in odgovorno, spoštoval/a pravni red Republike Slovenije in Občine Gornja Radgona ter z vsemi močmi deloval/a za čast, blaginjo in razvoj Občine Gornja Radgona in njenih občank in občanov.«
(4) Slovesna prisega članov sveta glasi: »Slovesno prisegam, da bom dolžnosti člana/članice sveta opravljal/a vestno in odgovorno, spoštoval/a pravni red Republike Slovenije in Občine Gornja Radgona ter z vsemi močmi deloval/a za čast, blaginjo in razvoj Občine Gornja Radgona in njenih občank in občanov.«
(5) Člani sveta, ki niso bili potrjeni na konstitutivni seji, slovesno prisežejo na seji sveta, na kateri so bili potrjeni.

10. člen

(imenovanje mandatne komisije)

- (1) Na konstitutivni seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.
(2) Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.
(3) Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

11. člen

(mandati članov sveta)

- (1) Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.
- (2) Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloči posebej.
- (3) Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.
- (4) Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, pri odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – neizvoljen kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

12. člen

(mandat članov sveta in mandat župana)

- (1) Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.
- (2) Če svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 11. člena tega poslovnika, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.
- (3) S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.
- (4) Kadar svet pritožbi iz četrtega odstavka prejšnjega člena ugodi, do dokončne odločitve o izvolitvi župana tekoče naloge iz pristojnosti župana opravlja najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.
- (5) Če svet pritožbi iz četrtega odstavka prejšnjega člena ne ugodi, lahko pritožnik vloži tožbo na upravno sodišče.

13. člen

(imenovanje delovnih teles)

- (1) Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov sveta Komisijo za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.
- (2) Svet na drugi seji, praviloma v 45 dneh po konstitutivni seji, imenuje stalna delovna telesa sveta. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles sveta določa statut.
- (3) Nadzorni odbor mora biti imenovan najkasneje v 45 dneh po konstitutivni seji.

3. Pravice in dolžnosti članov sveta

14. člen

(pravice in dolžnosti članov sveta)

- (1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.
- (2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.
- (3) Član sveta ima pravico:
 - predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana,
 - predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti,

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- (4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.
- (5) Člani sveta so dolžni povrniti škodo, ki jo pri opravljanju svoje funkcije povzročijo namenoma ali iz hude malomarnosti. Če član sveta škode ne povrne, župan sproži ustrezen postopek pred pristojnim sodiščem.
- (6) Član sveta ima pravico do sejnine in drugih prejemkov v zvezi z opravljanjem funkcije, v skladu s posebnim aktom sveta. Sejnino za delo prejmejo tudi člani delovnih teles sveta, ki niso člani sveta.
- (7) Za dopisne seje sveta in njegovih delovnih teles se sejnina ne izplačuje.

15. člen **(pravice člana svetniške skupine)**

- (1) V svetu delujejo svetniške skupine.
- (2) Svetniške skupine sestavljajo eden ali več članov sveta. Član sveta je lahko član samo ene svetniške skupine.
- (3) Svetniške skupine se morajo ustanoviti pred drugo sejo sveta. Vodja svetniške skupine župana pisno obvesti o ustanovitvi svetniške skupine in mu predloži seznam članov z njihovimi podpisi.
- (4) Vodja svetniške skupine obvesti župana o spremembi števila članov svetniške skupine v desetih dneh po nastali spremembi. Ob pristopu novih članov vodja svetniške skupine predloži županu njihove podpise.
- (5) Svetniška skupina ima pravico do uporabe finančnih sredstev v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme svet.

16. člen **(pravica do informiranosti)**

- (1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v svetu in njegovih delovnih telesih.
- (2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki, praviloma najkasneje v roku petnajst (15) dni.
- (3) Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen **(vprašanja in pobude članov sveta)**

- (1) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov sveta ter odgovore nanje.
- (2) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno. Pisna vprašanja in pobude član sveta že pred sejo ali pa na sami seji predloži direktorju občinske uprave.
- (3) Pisna vprašanja se lahko posredujejo tudi v času med dvema zasedanjema sveta.
- (4) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsedujoči na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni. Pri postavljanju vprašanj in pobud lahko člani sveta po predhodni najavi direktorju občinske uprave koristijo slikovno gradivo in tehnične pripomočke. Predhodna najava mora biti izvedena najmanj tri (3) ure pred začetkom seje sveta.
- (5) Ustno zastavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri (3) minute, obrazložitev ustno podane pobude pa ne več kot pet (5) minut.
- (6) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno, najkasneje pa v roku osem (8) delovnih dni.

(7) Na seji se odgovarja na vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(8) Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovori se objavijo na spletni strani občine, najkasneje do naslednje seje sveta.

(9) Ko član sveta dobi odgovor na svoje vprašanje, lahko na seji sveta postavi dopolnilno vprašanje.

(10) O vprašanjih oz. pobudah in o odgovorih nanje vodi evidenco pristojna služba občinske uprave.

18. člen

(zahteva za dodatna pojasnila)

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

19. člen

(udeleževanje na sejah sveta in delovnih telesih)

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če se član sveta iz opravičljivega razloga ne more udeležiti seje, to pred sejo sporoči podpisniku vabila na sejo sveta oziroma javnim uslužbencem, ki opravljajo strokovna in administrativna opravila za svet.

(3) Članu sveta, ki se ne udeleži seje sveta ali seje delovnega telesa, sejnina ne pripada.

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

4. Seje sveta

4.1 Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

20. člen

(politična koordinacija svetniških skupin)

(1) Župan za usklajevanje dela sveta lahko oblikuje neformalno koordinacijsko telo, ki se imenuje Politična koordinacija svetniških skupin (v nadaljevanju: koordinacija).

(2) Koordinacijo sestavljajo župan in predstavniki svetniških skupin. Svetniška skupina sama določi svojega stalnega predstavnika ali predstavnika posamične koordinacije, o čemer vodja svetniške skupine predhodno seznanj župana.

(3) Župan lahko povabi na koordinacijo poleg direktorja občinske uprave tudi predsednike delovnih teles, pripravljavce gradiv in druge, za katere ocenjuje, da je njihova prisotnost potrebna.

(4) Koordinacijo skliče župan na svojo pobudo in jo tudi vodi. Ob odsotnosti ali zadržanosti župana lahko župan pooblasti podžupana oziroma člana sveta, da skliče in vodi koordinacijo.

(5) Župan lahko skliče koordinacijo zaradi:

- priprave predloga dnevnega reda rednih sej sveta,
- posveta o pisnih in drugih gradivih ter pobudah članov sveta, vezanih na delo sveta,
- usklajevanja političnih stališč do posameznih vprašanj,
- drugih zadev pomembnih za usklajevanje dela sveta.

(6) Koordinacije niso javne.

21. člen

(sklic redne seje)

(1) Svet dela in odloča na sejah.

- (2) Seje sveta sklicuje župan. Če župan ne more sklicati seje sveta, jo na podlagi posamičnega pooblastila župana skliče podžupan oziroma član sveta, ki ga pooblasti župan.
- (3) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se objavi na spletni strani občine najkasneje deset (10) dni pred dnevom, določenim za sejo sveta. Skupaj z vabilom se na spletni strani občine objavi tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko objavi na spletni strani občine tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.
- (4) Vabilo za sejo sveta skupaj s predlogom dnevnega reda seje sveta se po navadni ali elektronski pošti pošlje: vsem članom sveta, županu, podžupanu, direktorju občinske uprave, poročevalcem za posamezne točke dnevnega reda, vsem krajevnim skupnostim v občini, sredstvom javnega obveščanja in vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje sveta potrebna.
- (5) S sklicem seje sveta se na spletni strani občine objavi tudi zapisnik prejšnje seje sveta.
- (6) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja sveta, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje sveta.
- (7) Izjemoma lahko župan iz nujnih razlogov preloži že sklicano sejo sveta na drugo uro ali na drug dan. Obvestilo o spremembi datuma morajo člani sveta prejeti najmanj tri (3) dni pred datumom prvotnega sklica seje. Sejo sveta se lahko prestavi samo na kasnejši datum.

22. člen **(izredna seja)**

- (1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje sveta ali na zahtevo četrte člane sveta.
- (2) Izredno sejo sveta skliče župan.
- (3) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti objavljeno na spletni strani občine najkasneje pet (5) dni pred dnevom, določenim za sejo sveta. Vabilo se pošlje v skladu s četrtem odstavkom 21. člena tega poslovnika.
- (4) Župan mora sklicati izredno sejo sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih (15) dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic izredne seje sveta, v kateri morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi za sklic seje sveta mora biti priložen dnevni red in gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.
- (5) Če župan izredne seje sveta ne skliče v roku sedmih (7) dni po prejemu pisne obrazložene zahteve iz prejšnjega odstavka tega člena, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali, oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani sveta, ki so sklic izredne seje zahtevali.
- (6) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje sveta lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje sveta predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje sveta ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja sveta ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja sveta v skladu s tem poslovníkom.

23. člen **(dopisna seja)**

- (1) Dopisna seja sveta se lahko opravi v primeru, ko jo je zaradi same vsebine zadeve, o kateri naj bi se odločalo na seji, smiselno izvesti.
- (2) Na dopisni seji sveta ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, za katere je pri odločanju potrebna dvotretjinska večina glasov.
- (3) Dopisna seja sveta se izvede na podlagi vabila, ki se članom sveta posreduje navadni ali elektronski pošti. Vabilo in gradivo s predlogom sklepa, ki naj se sprejme, se objavi na spletni strani občine. Glasovanje o predlaganem sklepu, se opravi z osebnim telefonskim glasovanjem ali

glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(4) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je za sklep glasovala večina članov sveta, ki so do roka oddali svoj glas.

(5) O dopisni seji sveta se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo za predlog in koliko proti predlogu, rezultat glasovanja in sklepe, ki so bili sprejeti. Potrditev zapisnika dopisne seje sveta se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

24. člen

(predlog dnevnega reda)

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

(2) Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga župan, član sveta, svetniška skupina ali svet.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, ki so pripravljene v skladu z navodili pristojne službe občinske uprave in za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

(4) Predloge za sejo sveta predlagatelji posredujejo županu z gradivom. V predlog dnevnega reda se lahko uvrstijo le zadeve, ki so pravočasno vložene v pisni obliki in obrazložene.

(5) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(6) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo. Prednostno se lahko na dnevni red uvrstijo tudi zadeve, h katerim so vabljeni zunanji poročevalci.

(7) Informacija o opravljenih aktivnostih župana je praviloma stalna točka dnevnega reda.

25. člen

(vodenje seje)

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje seje sveta pooblasti podžupana ali člana sveta. Če je župan odsoten ali zadržan, vodi sejo sveta podžupan oziroma član sveta, ki ga zato pooblasti župan. Tisti, ki vodi sejo sveta, se imenuje predsedujoči.

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oz. pooblaščen član sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši navzoči član sveta.

26. člen

(javnost seje)

(1) Seje sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z objavami na spletni strani občine, z možnostjo navzočnosti občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

(3) Javnost se o seji obvesti z objavljenim vabilom na spletni strani občine.

(4) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

(5) Če občan, ki spremlja sejo ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, odredi njegovo odstranitev s seje.

27. člen

(izključitev javnosti)

(1) Svet lahko na predlog predsedujočega s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, svet odloči, kdo je lahko navzoč na seji.

4.2 Potek seje

28. člen

(udeležba na seji in ugotavljanje sklepčnosti)

- (1) Pristojna služba občinske uprave o udeležbi članov sveta na seji sveta vodi evidenco z listo prisotnosti, ki je podlaga za izplačilo sejnine.
- (2) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta je predhodno sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.
- (3) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen in v primeru sklepčnosti nadaljuje s sejo.
- (4) V primeru, da predsedujoči ugotovi nesklepčnost, se sklepčnost ponovno ugotavlja najkasneje v 30 minutah po prvem ugotavljanju sklepčnosti. Če se tudi takrat ugotovi nesklepčnost, se seja odpove.
- (5) Skladno s prejšnjim odstavkom se ravna v primeru ugotavljanja nesklepčnosti med sejo. Po ponovni ugotovitvi nesklepčnosti se seja prekine.
- (6) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji sveta in drugimi vprašanji.
- (7) Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo sveta.

29. člen

(odločanje o zapisniku prejšnje seje)

- (1) Preden svet določi dnevni red redne seje, najprej obravnava in odloča o sprejemu zapisnikov prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta.
- (2) Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik in lahko zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.
- (3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

30. člen

(dnevni red)

- (1) Svet na začetku seje določi dnevni red.
- (2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, nato, da se vrstni red točk dnevnega reda kot je bil določen v predlogu dnevnega reda spremeni in nato o morebitnih predlogih za spremembo postopka obravnave odloka.
- (3) Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo takoj za sprejemom dnevnega reda.
- (4) O umiku točke z dnevnega reda seje člani sveta glasujejo, razen če je umik predlagal predlagatelj.
- (5) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje.
- (6) Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.
- (7) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta posredovano gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. Predlog za razširitev dnevnega reda na sami seji lahko podajo: člani sveta, župan ali delovno telo sveta. Člani sveta o vsaki posamezni predlagani razširitvi dnevnega reda razpravljajo in glasujejo.
- (8) Svet ne more odločiti, da se na dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom sveta ni bilo predloženo gradivo ter h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.
- (9) Vrstni red točk dnevnega reda, kot je bil določen v predlogu dnevnega reda, se lahko spremeni. Spremembe vrstnega reda točk predloga dnevnega reda lahko predlagajo člani sveta, župan ali drug predlagatelj, o čemer odloča svet z glasovanjem.

(10) Med potekom seje se dnevni red lahko razširi samo, če to zahtevajo izredne potrebe občine, naravna nesreča ali dejstva, ki imajo podlago v zakonu.

(11) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik, razširitev dnevnega reda oz. spremembo postopka obravnave odloka, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

(12) V primeru, da dnevni red ni sprejet, svet glasuje o posameznih točkah dnevnega reda, ob upoštevanju sprejetih sprememb predloga dnevnega reda. Če nobena izmed predlaganih točk dnevnega reda ni sprejeta, se seja konča.

31. člen

(vrstni red obravnave točk dnevnega reda)

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk sprejetega dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. O spremembi vrstnega reda točk dnevnega reda svet glasuje.

32. člen

(razprava)

(1) Predsedujoči da ob obravnavi posameznih zadev praviloma najprej besedo pripravljavcem gradiv oziroma njihovim predstavnikom, da kot poročevalci podajo ustno dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst (15) minut, razen kadar svet odloči, da lahko traja dlje. Nato predsedujoči da besedo predsedniku oz. poročevalcu delovnega telesa sveta, ki je gradivo obravnaval, da predstavi odločitev delovnega telesa. Potem pa daje besedo članom sveta po vrsti prigrisatve k razpravi.

(2) Na seji imajo pravico govoriti člani sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, predstavniki predlagateljev gradiv, poročevalci delovnih teles sveta, pristojna služba občinske uprave in drugi vabljeni, druge osebe pa samo, če tako z glasovanjem odloči svet na seji.

(3) K razpravi, h kateri je predsedujoči pozval, se člani sveta lahko prijavijo, dokler predsedujoči ne zaključi razprave. Razprava je možna pri vsaki točki sprejetega dnevnega reda, kjer svet po razpravi odloča, pri ostalih točkah pa le na predlog predsedujočega.

(4) Predsedujoči mora zagotoviti, da govornika nihče ne moti pri govoru. Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se govornik s svojim govorom oddaljuje od vsebine točke dnevnega reda, o kateri se razpravlja, ga predsedujoči opomni.

(5) Član sveta lahko na seji sveta pri posamezni točki dnevnega reda razpravlja največ dvakrat, vendar dolžina njegove razprave praviloma ne sme biti daljša kot pet (5) minut, ko prvič razpravlja, in praviloma ne daljša kot tri (3) minute, ko razpravlja drugič. V okviru svoje razprave ima član sveta pravico obrazložiti svoj glas.

(6) Člani sveta in predstavniki predlagateljev gradiv imajo pravico do odgovora na razpravo drugega razpravljalca (replika), kolikor se ta razprava nanaša na njegovo razpravo, če meni, da je bila njegova razprava napačno razumljena ali napačno interpretirana. Replike imajo prednost pred ostalimi razpravami. Replika mora biti konkretna in omejena samo na potrebno pojasnilo nanašajoče se na v napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Posamezna replika sme trajati najdlje dve (2) minuti. Replika na repliko ni dovoljena, razen če predsedujoči oceni, da so bile navedbe v repliki netočne.

(7) Časovna omejitev trajanja razprave iz tega člena se ne uporablja, če na začetku seje pri obravnavi dnevnega reda za vse točke ali v okviru obravnave posamezne točke dnevnega reda tako odloči predsedujoči. Predlog za skrajšanje ali podaljšanje trajanja razprave mora biti podan pri sprejemanju dnevnega reda, izjemoma pa v okviru obravnave posamezne točke dnevnega reda, o čemer z glasovanjem odloči svet.

33. člen

(opomin in odvzem besede)

(1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

34. člen

(kršitve poslovnika)

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član sveta ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član sveta omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet (5) minut.

35. člen

(prekinitev dela sveta)

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasih k razpravi, zaključi razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih ali pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči seja konča.

36. člen

(začetek seje in odmor)

(1) Seje sveta se sklicujejo praviloma s pričetkom ob 14. uri.

(2) Predsedujoči lahko odredi petnajst (15) minutni odmor po dveh (2) urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega člana sveta ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset (30) minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

37. člen

(preložitev razprave)

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, je seja sveta končana.

4.3 Vzdrževanje reda na seji

38. člen

(red na seji)

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

39. člen

(ukrepi za zagotovitev reda na seji)

(1) Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede.
- odstranitev s seje ali z dela seje.

(2) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(3) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(4) Če kdo ne upošteva opomina ali odvzema besede, predsedujoči lahko svetu predlaga njegovo odstranitev s seje ali dela seje.

(5) Oseba za katero je predlagana odstranitev s seje ali dela seje, ima pravico do zagovora, ki pa ne sme biti daljši od ene minute. Nato o odstranitvi odloči svet brez razprave.

(6) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem poteka seja.

(7) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem poteka seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(8) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

(9) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4.4 Odločanje

40. člen

(sklepčnost)

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v prostoru, v katerem poteka seja. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

41. člen

(odločanje na seji sveta)

Svet odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

42. člen

(glasovanje)

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

(3) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(4) Predsedujoči pozove člane sveta h glasovanju, tako da najprej glasujejo opredeljeni »ZA« sprejem predlagane odločitve, potem pa glasujejo opredeljeni »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Navzoč član sveta ima pravico, da ne glasuje. Vsak član sveta glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(5) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in naznani izid glasovanja.

43. člen

(javno in poimensko glasovanje)

- (1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali glasovalno napravo (v primeru, da je ta zagotovljena) ali s poimenskim izjavljanjem.
- (2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.
- (3) Člane sveta se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član sveta glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI« ali »NE GLASUJEM«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

44. člen **(tajno glasovanje)**

- (1) Tajno se glasuje z glasovnicami.
- (2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja pristojna služba občinske uprave.
- (3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.
- (4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.
- (5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član sveta je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.
- (6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na levi strani, »PROTI« pa na desni. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.
- (7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.
- (8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, priimke in imena kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.
- (9) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

45. člen **(izid glasovanja)**

- (1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.
- (2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:
 - datumu in številki seje sveta,
 - predmetu glasovanja,
 - sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
 - številu razdeljenih glasovnic,
 - številu oddanih glasovnic,
 - številu neveljavnih glasovnic,
 - številu veljavnih glasovnic,
 - številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih, številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
 - ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.
- (3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

46. člen **(ponovitev glasovanja)**

- (1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana sveta, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat.

(3) Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

4.5 Zapisnik ter strokovno in administrativno delo za seje sveta

47. člen

(vsebina zapisnika seje sveta)

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta, sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, izidih glasovanja, posameznih predlogih in sklepih, ki so bili sprejeti, vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

48. člen

(zapisnik seje sveta)

(1) Za zapisnik seje sveta skrbi javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

(2) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, ter javni uslužbenec, ki je zapisal zapisnik.

(3) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletni strani občine.

(4) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in se ne objavlja. Člane sveta z njim pred sprejemanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

49. člen

(ravnanje z gradivom sveta)

(1) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

(2) Gradiva za svet dobijo status informacije javnega značaja takrat, ko se objavijo na spletni strani občine.

50. člen

(vpogled v gradivo)

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom.

51. člen

(strokovno in administrativno delo za svet)

Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovorna občinska uprava.

4.6 Snemanje in dostopnost posnetkov sej sveta

52. člen

(snemanje in predvajanje posnetkov sej sveta)

(1) Celotni potek seje sveta se snema s tonsko ali avdio-video snemalno napravo.

(2) Snemanje, predvajanje in objavljanje javnih sej sveta je dovoljeno medijem v skladu z zakonom.

(3) Posnetki javnih sej sveta so javno dostopni preko spletne strani občine.

- (4) Posnetki sej sveta se na svetovnem spletu objavljajo z namenom obveščanja javnosti, predvsem zaradi transparentnosti delovanja ter zagotavljanja nadzora javnosti nad delovanjem sveta.
- (5) S snemanjem in objavo posnetkov javnih sej sveta na spletni strani občine se seznanijo vse prisotne na seji z obvestilom izobešenim na vidnem mestu v prostoru, v katerem poteka seja.
- (6) V primeru, da je seja zaprta za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, ker to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja, se nejavna seja ali nejavni del seje lahko snema zgolj za namen priprave zapisnika, takšen posnetek pa ni javno dostopen.
- (7) Posnetki javnih sej sveta se na spletni strani občine objavijo najkasneje v roku sedmih delovnih dni po seji sveta in so na voljo javnosti največ en mesec po konstituiranju novega občinskega sveta.
- (8) Posnetek seje se hrani trajno skupaj z zapisnikom in gradivom seje sveta.

4.7 Delovanje delovnih teles

53. člen

(delo delovnega telesa)

- (1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v svetu, v njegovi odsotnosti pa te naloge opravlja namestnik predsednika. V primeru neodzivnosti predsednika ali namestnika predsednika, sejo delovnega telesa lahko izjemoma skliče tudi član delovnega telesa s pisno podporo večine članov delovnega telesa. V primeru odsotnosti predsednika in namestnika predsednika, vodi sejo odbora najstarejši prisotni član odbora.
- (2) Seje delovnih teles se skličejo le za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana v okviru delovnega področja, ki ga posamezno delovno telo pokriva. Seje delovnih teles, sklicane zaradi obravnave zadev iz dnevnega reda redne seje sveta, morajo biti praviloma izvedene najkasneje dva dni pred sejo sveta. Sklicatelj seje delovnega telesa v dogovoru z občinsko upravo ob upoštevanju tretjega odstavka 24. člena tega poslovnika sestavi predlog dnevnega reda seje, ki bi jo naj sklical. Seje delovnih teles se ne sklicujejo v primeru sklica dopisne ali izredne seje sveta.
- (3) Pisno vabilo z dnevnim redom za sejo delovnega telesa in gradivo mora biti posredovano članom po navadni ali elektronski pošti najkasneje pet (5) dni pred sejo. Gradivo za sejo delovnega telesa je v izjemnih in utemeljenih primerih lahko vročeno članom na sami seji.
- (4) Izjemoma sme predsednik v nujnih in upravičenih primerih sklicati sejo v krajšem roku, kot je to določeno v prejšnjem odstavku.
- (5) Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.
- (6) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.
- (7) Glasovanje v delovnem telesu je javno.
- (8) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta v poglavju 4.2, 4.3 in 4.5, za sklic dopisne seje pa določila 23. člena.

5. Akti sveta

5.1 Splošne določbe

54. člen

(akti občine)

- (1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:
- poslovník o delu sveta,
 - proračun občine in zaključni račun,

- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

(2) Svet sprejema tudi strategije, stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

55. člen

(predlagalna pravica)

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

(2) Stalna delovna telesa ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet (5) odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

56. člen

(podpis in hramba aktov, ki jih sprejema svet)

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se ožigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

5.2 Postopek za sprejem odloka

57. člen

(vsebina predloga odloka)

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in njihovo obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

58. člen

(obrnava predloga odloka)

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

59. člen

(razprava o predlogu odloka na seji delovnega telesa in na seji sveta)

(1) Predlog odloka se objavi na spletni strani občine v okviru sklica redne seje sveta najkasneje deset (10) dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Predlog odloka se najprej obravnava na pristojnem delovnem telesu sveta.

(3) Delovna telesa na podlagi razprav v zvezi s predlogom odloka, ki je na dnevnem redu redne seje sveta, posredujejo svetu pisno svoja stališča, mnenja, pripombe, predloge oziroma amandmaje.

(4) Svet praviloma razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

60. člen

(prva obravnava)

- (1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih, načelih in temeljnih rešitvah predloga odloka ter o vsebini posameznih členov in finančnih učinkih na proračun.
- (2) Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta sprejme predlog odloka v prvi obravnavi ter stališča in predloge o predlogu odloka.
- (3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.
- (4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.
- (5) Če člani sveta na predlog odloka, ki se nahaja v prvi obravnavi, nimajo pripomb, ki bi se nanašale na spremembe in dopolnitve njegovega besedila, ali so te pripombe zgolj redakcijske narave ali bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga za prvo obravnavo, lahko svet izjemoma z glasovanjem odloči, da se po končani obravnavi odloka preide k drugi obravnavi in se o takšnem odloku dokončno odloča še na isti seji.

61. člen

(priprava besedila za drugo obravnavo)

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne. Vsi podani predlogi na predlog odloka v prvi obravnavi ter predlagateljev odziv nanje morajo biti sestavni del obrazložitve predloga odloka za drugo obravnavo.

62. člen

(druga obravnava)

- (1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko posamezen član sveta ali skupina članov sveta ali delovno telo ali predlagatelj predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki pisnega amandmaja z obrazložitvijo.
- (2) Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.
- (3) Amandma mora biti predložen županu v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri (3) delovne dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, župan pa ga posreduje članom sveta takoj prvi naslednji delovni dan. Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta ali župan.
- (4) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.
- (5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se predlog odloka obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.
- (6) Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar ni predlagatelj odloka, h kateremu je predlagan amandma. V kolikor poda amandma župan, ko je sam predlagatelj odloka, postane amandma sestavni del predloga odloka, o čemer se ne glasuje.
- (7) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji sveta do konca obravnave amandmaja, spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

63. člen

(sprejem amandmaja, člena odloka in odloka)

- (1) Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji sveta glasuje večina opredeljenih članov sveta, ki je potrebna za sprejem akta v obravnavi.
- (2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej. Če je amandma k posameznemu članu vsebinsko povezan z amandmaji k drugim členom, se o tako povezanih amandmajih razpravlja in glasuje skupaj. Če je k členu predloga odloka predlaganih več amandmajev, ki se med seboj izključujejo,

člani sveta najprej glasujejo o amandmajih predlagatelja, potem o amandmajih župana, če ta ni predlagatelj, nato pa po vrstnem redu njihovega prispetja oziroma vložitve. Po sprejemu prvega takega amandmaja se o nadaljnjih ne glasuje.

(3) Če je predlagan amandma k amandmaju, se najprej odloča o amandmaju, ki je bil dan k amandmaju.

(4) Če sprejeti amandma narekuje spremembo, dopolnitev ali črtanje katerega drugega člena, se po sprejetju takega amandmaja odloča še o spremembah teh drugih povezanih členov. Te spremembe mora predlagatelj odloka pripraviti pred glasovanjem o odloku v celoti.

64. člen

(sprejem splošnih aktov občine)

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenim s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

65. člen

(sprejem splošnih aktov občine do prenehanja mandata)

(1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) V primeru, da postopki niso zaključeni, svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere bo začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

(3) Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi pristojna služba občinske uprave.

5.3 Hitri postopek za sprejem odlokov

66. člen

(hitri postopek za sprejem odlokov)

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloča svet takrat, ko je odlok na vrsti za obravnavo.

(3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji sveta vse do konca obravnave predloga odloka.

5.4 Skrajšani postopek za sprejem odlokov

67. člen

(skrajšani postopek za sprejem odlokov)

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,

– prečiščena besedila splošnih aktov občine.

(2) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji sveta vse do konca obravnave odloka.

5.5 Objava splošnega akta občine

68. člen

(objava splošnega akta občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določa statut občine in pričnejo veljati praviloma petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči svet.

5.6 Postopek za sprejem proračuna

69. člen

(proračun občine)

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

(2) Proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

70. člen

(predlog proračuna občine)

(1) Predlog proračuna občine župan predloži svetu najkasneje v tridesetih (30) dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v šestdesetih (60) dneh po konstituiranju sveta.

(2) Župan lahko svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto predloži tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katero je bil svet izvoljen.

(3) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in bo opravljena splošna razprava.

(4) Po dopolnilni predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, s katerim se predlog v prvi obravnavi sprejme ter določi, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

(6) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

71. člen

(javna razprava predloga proračuna)

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj petnajst (15) dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da se predlog proračuna javno objavi na spletni strani občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu proračuna na svoji spletni strani.

72. člen

(obravnavanje predloga proračuna)

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna sveti krajevnih skupnosti občine in zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

73. člen

(predstavitev dopolnjenega predloga proračuna)

(1) Najkasneje v petnajstih (15) dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna, pripravi župan dopolnjeni predlog odloka o proračunu občine v drugi obravnavi ter skliče sejo sveta na kateri se bo obravnaval.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna občine lahko posamezen član sveta ali skupina članov sveta vložijo amandmaje v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri (3) delovne dni pred sejo sveta.

(3) Delovno delo lahko na dopolnjen predlog proračuna občine vložijo amandma v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj dva (2) delovna dneva pred sejo sveta. Delovno telo, ki je pristojno za določeno področje, lahko vložijo amandmaje samo k tistim delom predloga proračuna, ki zadevajo njegovo delovno področje, pri čemer lahko predlog za spremembo izdatkov na tem področju le izjemoma uravnoteži s predlogom za spremembo izdatkov na drugem področju.

(4) Amandmaji se vložijo županu. Amandma k predlogu proračuna mora biti obrazloženo. Župan lahko vložijo amandmaje k predlogu proračuna do konca razprave o predlogu proračuna na seji sveta.

(5) Predlagatelj amandmaja mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in odhodki, zato morajo amandmaji za povečanje izdatkov proračuna obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v enaki višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

(6) Na začetku obravnave predloga proračuna župan najprej poroča svetu o vloženi amandmajih ter poda o njih svoje mnenje. Po tem lahko predlagatelj umakne svoj amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja. Nato župan izjavi ali bo vložil amandma na katerega od amandmajev in v kolikšnem času.

(7) Pri obravnavi predloga proračuna svet najprej obravnava amandmaje k besedilnemu delu odloka, s katerim sprejema proračun občine, nato pa amandmaje k finančnemu delu, ki sredstva neposrednim uporabnikom povečujejo oziroma zmanjšujejo.

74. člen

(uskladitev predloga proračuna občine)

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih k predlogu proračuna, predsedujoči ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun glede prihodkov in odhodkov usklajen in ali je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine v drugi obravnavi.

(3) Če predsedujoči ugotovi, da proračun ni usklajen, prekine sejo, da župan pripravi pisni amandma za uskladitev proračuna občine. Če amandma za uskladitev proračuna ni sprejet, se šteje, da proračun ni sprejet.

(4) Če proračun občine ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov dopolnjen predlog proračuna, ki ga svet sprejme po hitrem postopku. Na takšen nov dopolnjen predlog proračuna lahko člani sveta in župan vložijo amandmaje na način, kot je opredeljen v 73. členu tega poslovnika.

75. člen

(objava proračuna)

Splošni del proračuna se v obliki odloka objavi v uradnem glasilu. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletni strani občine.

76. člen

(začasno financiranje)

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta.

Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

77. člen **(rebalans proračuna občine)**

- (1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.
- (2) Župan mora predlagati rebalans proračuna najmanj petnajst (15) dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna.
- (3) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.
- (4) Rebalans proračuna svet obravnava v obliki odloka po hitrem postopku.
- (5) Svet rebalans obravnava prednostno, praviloma na redni seji sveta. Če predlagatelj navede utemeljene razloge, lahko svet obravnava rebalans na izredni seji.
- (6) Sestavni del rebalansa proračuna so spremenjeni programi porabe neposrednih proračunskih uporabnikov.
- (7) Na rebalans proračuna lahko člani sveta in župan vložijo amandmaje na način, kot je opredeljen v 73. členu tega poslovnika.

78. člen **(priprava in sprejem zaključnega računa proračuna občine)**

- (1) Župan predloži predlog zaključnega računa proračuna občine svetu v sprejem, do 15. aprila tekočega leta.
- (2) Predlog zaključnega računa proračuna občine se sprejema na eni obravnavi.
- (3) Splošni del zaključnega računa proračuna občine se v obliki odloka objavi v uradnem glasilu. Ostali sestavni deli zaključnega računa se objavijo na spletni strani občine.

5.7 Postopek za sprejem prostorskih aktov

79. člen **(postopek za sprejem prostorskih aktov)**

- (1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.
- (2) Če je k predlogu odloka sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.
- (3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

5.8 Postopek za sprejem obvezne razlage

80. člen **(postopek za sprejem obvezne razlage)**

- (1) Vsakdo, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.
- (2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.
- (3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.
- (4) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

(5) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del predpisa in se objavi v uradnem glasilu.

5.9 Postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta

81. člen

(postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta)

- (1) Če je občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.
- (2) Po sprejetju sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika ali odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta.
- (3) Uradno prečiščeno besedilo določi svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka. O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez obravnave.
- (4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu.

6. Volitve in imenovanja

82. člen

(volitve in imenovanja)

- (1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.
- (2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

83. člen

(glasovanje o kandidatih)

- (1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.
- (2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.
- (3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.
- (4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.
- (5) Če se glasuje o listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.
- (6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

84. člen

(ponovno glasovanje)

- (1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.
- (2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu prve črke priimkov kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

6.1 Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana

85. člen

(imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana)

- (1) Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne imenuje podžupana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.
- (2) O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.
- (3) Kandidat je imenovan, če je zanj glasovala večina navzočih članov sveta.

6.2 Postopek za razrešitev

86. člen

(postopek za razrešitev)

- (1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.
- (2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj četrtnine članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.
- (3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.
- (4) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določenih tretjega odstavka tega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.
- (5) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem (8) dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.
- (6) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.
- (7) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.
- (8) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

6.3 Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

87. člen

(odstop)

- (1) Župan, podžupan, člani sveta, člani nadzornega odbora, člani delovnih teles in drugih organov imajo pravico odstopiti.
- (2) Osebam, navedenim v prvem odstavku tega člena, predčasno preneha mandat na podlagi pisne izjave o odstopu v skladu z zakonom in statutom.
- (3) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki.

7. Razmerje med županom in svetom

88. člen

(razmerje med županom in svetom)

- (1) Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.
- (2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno

obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed javnih uslužbencev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

89. člen

(izvajanje odločitev sveta)

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta.

(2) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

(3) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

(4) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

(5) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(6) Če svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(7) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

8. Javnost dela

90. člen

(javnost dela sveta in njegovih delovnih teles)

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določata statut in poslovnik.

(3) Župan in direktor občinske uprave z objavo podatkov in dokumentov na spletni strani občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

91. člen

(obveščanje javnosti)

(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki sredstev javnega obveščanja ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

(2) Predstavnikom sredstev javnega obveščanja je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, gradiva za seje, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov, ki so objavljeni na spletni strani občine.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

(4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

9. Delo sveta v izrednem stanju

92. člen

(delo sveta v izrednem stanju)

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče

tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

10. Spremembe in dopolnitve ter razlaga poslovnika

93. člen

(spremembe in dopolnitve poslovnika)

- (1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.
- (2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov sveta.

94. člen

(razlaga poslovnika)

- (1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnik med sejo sveta predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.
- (2) Kadar svet ne zaseda, razlaga poslovnik statutarna komisija.
- (3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarna komisija, odloči svet.

11. Prehodna in končna določba

95. člen

(prenehanje veljavnosti)

- (1) Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 83/99, 104/00 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 1/2003).
- (2) Določbe poslovnika iz prejšnjega odstavka, ki se nanašajo na delovna področja stalnih odborov in komisij se uporabljajo še do konstituiranja novega občinskega sveta.

96. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka zadeve: 007-10/2015-U110

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

O B R A Z L O Ž I T E V

Občinski svet Občine Gornja Radgona je na 7. redni seji, dne 24. 9. 2015 obravnaval predlog Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (prva obravnava) in ga sprejel ter določil 45 dnevni rok obravnave.

Pred takratno sejo občinskega sveta je Statutarno pravna komisija obravnavala osnutek predloga poslovnika in dala pripombe na 3., 17., 33. in 34. člen ter 49. in 53. člen. Pripombe statutarno pravne komisije k členom 3., 17., 49. in 53. so bile upoštevane.

Statutarno pravna komisija je glede predloga poslovnika (prva obravnava) sprejela naslednje mnenje:

»Statutarno pravna komisija je obravnavala predlog Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona – prva obravnava, v katerega so že vključeni različni predlogi komisije in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Na sami seji Občinskega sveta sta o predlogu poslovnika razpravljala člana sveta David Roškar in Zvonko Gredar.

David Roškar se je pohvalno izrekel o novem poslovniku, kot tudi, da je moderniziran ter da nadomešča sedanji poslovnik, ki je v veljavi preveč let.

Zvonko Gredar se je ozrl na 49. člen poslovnika, ki obravnava zvočni zapis seje sveta. Predlaga spremembo omenjenega člena, tako da se omogoči predvajanje seje sveta preko spletne strani občine in da se omogoči poslušanje posnetka javne seje brez navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca. Oba predloga člana sveta g. Zvonka Gredarja je predlagatelj temeljito preučil. Predlagatelj je v skladu s priporočili informacijske pooblaščenke na novo oblikoval 52. člen, ki bo omogočal, da bodo posnetki javnih sej dostopni na spletni strani občine. V istem členu sta se brisala 2. in 3. odstavek prejšnjega 49. člena osnutka poslovnika, ostala vsebina prejšnjega 49. člena je vključena v nov 52. člen.

V predpisanemu času javne obravnave predloga poslovnika je občinska uprava prejela naslednje predloge svetniške skupine Nova Slovenija:

Ø 14. člen

Na koncu 5. odstavka se doda stavek: Za člane sveta se smiselno uporabi enaka merila in enake postopke kot so predvideni v primeru, da tovrstno škodo povzroči župan ali podžupan.

Ø 16. člen

2. odstavek se dopolni, tako da se glasi: Župan, občinski organi, in občinska uprava iz prejšnjega odstavka so dolžni v roku najkasneje 10 dni odgovoriti na vprašanja članov ...

Ø 17. člen

Kaj pomeni predhodna najava direktorju občinske uprave za uporabo slikovnega gradiva in tehničnih pripomočkov – potrebno je definirati rok za predhodni dogovor (predlagamo do začetka seje OS).

Ø 20. člen, 2. odstavek

Predlagamo dopolnitev z določilom, da predstavnik svetniške skupine ni eden za vse sestanke koordinacije, ampak lahko svetniška skupina za vsak sestanek koordinacije posebej določi drugega predstavnika (npr. zaradi odsotnosti, poznavanja obravnavane tematike...).

Ø 24. člen

Predlagamo dodatno določilo, da je razprava možna pri vseh točkah dnevnega reda.

Ø 32. člen

Predlagamo definicijo časovne omejitve razprave uvodničarjev (predvsem »zunanjih«).

Ø 41. člen

Predlagamo, da se doda oz. »legalizira« možnost, da prisotni član OS ne glasuje.

Ø 39. člen

Predlagamo dodatna določila za primer, ko poslovnik krši predsedujoči (na kakšen način lahko prisotni člani OS to omejijo oz. »sankcionirajo«).

- Ø 42. člen
Določiti v katerem delu razprave lahko član OS obrazloži svoj glas. Ali je obrazložitev v okviru dveh dovoljenih razprav pri eni točki, ali pa je to še ena dodatna, tretja možnost »razprave«?
- Ø 48. člen
Ali se lahko o zapisu nejavne seje razpravlja, odloča in glasuje na javni seji?
- Ø 49. člen
Predlagamo dopolnitev z določili, ki predpisujejo tudi snemanje sej delovnih teles, določiti je potrebno čas hranjenja zvočnega posnetka.
- Ø 53. člen
Predlagamo dopolnitev oz. definiranje možnosti in pravila sklicevanja »tematskih« sej. Bolj konkretno je potrebno definirati postopek sklicevanja sej delovnih teles (npr. na podlagi dnevnega reda seje – kdo odloča, katere točke se bodo obravnavale na posamezni seji delovnega telesa, kdo odloča, katera delovna telesa bodo predvidene točke dnevnega reda seje OS sploh obravnavale, kdaj lahko župan ali podžupan skliče ali prepove sklic seje delovnega telesa).
- Ø 61. člen
Na koncu prvega odstavka se doda stavek: Vsi predlogi in pisna argumentacija za njihovo upoštevanje ali zavrnitev morajo biti članom OS posredovani skupaj z gradivom predloga odloka za drugo obravnavo.
- Ø 63. člen
Predlagamo dopolnitev 2. odstavka z definicijo, na kakšen način in kdo odloči, kateri amandma najbolj odstopa od vsebine člena v prilogi.

Predloga svetniške skupine k 5. odstavku 14. člena ni bilo možno upoštevati iz več razlogov:

- Ø poslovnik ureja organizacijo in način dela Občinskega sveta ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članic in članov Občinskega sveta Občine Gornja Radgona,
- Ø župan občine ni član Občinskega sveta; župan je po zakonu odgovorna oseba samoupravne lokalne skupnosti in kot takšen podvržen številnim zakonskim in podzakonskim predpisom (enako podžupan, ko ga nadomešča);
- Ø podžupan je član občinskega sveta in je pri opravljanju funkcije člana sveta izenačen z ostalimi člani sveta.

Predlog svetniške skupine k 16. členu poslovnika je bil delno upoštevan. Na koncu drugega odstavka se je dodalo besedilo: »praviloma najkasneje v roku 15 dni«. Prav tako je bil upoštevan predlog k 17. in 20. členu poslovnika. V zadnjem stavku 4. odstavka 17. člena se je zapisalo, da predhodna najava mora biti izvedena najmanj 3 ure pred začetkom seje. V 2. odstavku 20. člena poslovnika je določeno, da svetniška skupina sama določi svojega stalnega predstavnika ali predstavnika posamične koordinacije, o čemer vodi svetniške skupine predhodno seznanjeni župana.

Predlog svetniške skupine k 24. členu poslovnika je bil upoštevan, in sicer pri 32. členu. V 3. odstavku 32. člena je dodan novi stavek, ki se glasi: »Razprava je možna pri vsaki točki sprejetega dnevnega reda, kjer svet po razpravi odloča, pri ostalih točkah pa le na predlog predsedujočega«. V 1. odstavku 32. člena se je upošteval predlog svetniške skupine glede omejitve razprave uvodničarjev ter določilo, da dopolnilna obrazložitev pripravljavcev gradiv sme trajati največ 15 minut, razen kadar svet odloči, da lahko traja dlje.

Predloga svetniške skupine k 39. členu ni bilo možno upoštevati, saj omenjeni člen obravnava kršitev reda na seji sveta in izrek ukrepov, ki jih izreče predsedujoči članu sveta oziroma govorniku (opomin in odvzem besede) in izrek ukrepa samega sveta (odstranitev s seje). Predsedujoči le vodi seje sveta, za odločitve sveta pa skrbi župan. Kršitev poslovnika je natančno opisana v 34. členu poslovnika in je po našem prepričanju primerna.

Predlog svetniške skupine k 41. členu je bil upoštevan v 4. odstavku 42. člena in 3. odstavku 43. člena poslovnika. Prav tako je bil upoštevan predlog svetniške skupine k 42. členu poslovnika, in sicer v petem odstavku 32. člena, da ima član sveta v okviru svoje razprave pravico obrazložiti svoj glas.

Vprašanje svetniške skupine k 48. členu moramo obravnavati v povezavi z 27. členom. Tudi, ko gre za zapisnik nejavne seje sveta (ali dela seje) se z njim seznanijo le člani sveta in brez navzočnosti javnosti.

Predloga svetniške skupine k 49. členu poslovnika ni bilo možno upoštevati. Delovna telesa občinskega sveta sprejemajo svoje odločitve v obliki mnenja, stališča ali predloga in so neobvezujoče za občinski svet (nimajo pravnih posledic ali učinkov) zato se nam ne zdi utemeljeno in racionalno, da se seje snemajo (ne doseže se učinek snemanja).

Predloge svetniške skupine k 53. členu je predlagatelj v glavnem upošteval. Prvi odstavek 53. člena je dopolnjen z novim drugim stavkom po katerem sejo delovnega telesa izjemoma lahko skliče član tega telesa in tretjim stavkom po katerem je dana možnost vodenja seje s strani najstarejšega prisotnega člana delovnega telesa. Sejo delovnega telesa vselej sklicuje predsednik (v njegovi odsotnosti namestnik predsednika). Sklicatelj v dogovoru z občinsko upravo sestavi predlog dnevnega reda. V predlog dnevnega reda seje se lahko uvrstijo le točke, ki izpolnjujejo pogoje za uvrstitev. Dopolnjen je osmi odstavek 53. člena, ki bolj natančno definira smiselno uporabo poslovnika za delo delovnih teles.

Predlog svetniške skupine k 61. členu je bil upoštevan, drugi odstavek 63. člena pa se je vsebinsko dopolnil.

Predlagatelj predloga poslovnika je sam dopolnil nekatere določbe poslovnika, in sicer:

- v naslovu 3. člena se črta beseda: smiselna, besedilo 3. člena pa se ustrezno preoblikuje,
- v 2. odstavku 7. člena se doda besedilo: »po določenih tega poslovnika«,
- v 2. odstavku 8. členu se doda beseda: »občinske«,
- v 1. odstavku 9. člena se dodata novi 7. in 8. točka; črta se 3. odstavek,
- v 4. odstavku 11. člena se doda beseda: »neizvoljen«,
- v 2. odstavku 13. člena se številka 30 nadomesti s številko 45;
- v 6. odstavku 14. člena se prenese stavek iz 7. odstavka istega člena,
- prvi odstavek 17. člena se dopolni z besedilom: »ter odgovore nanje«; četrti odstavek istega člena pa se pravilno oblikuje; v 5. odstavku 17. člena se dodata besedi: »ustno podane«, v 6. odstavku istega člena pa se doda beseda »delovnih«; v 10. odstavku istega člena se črta drugi stavek;
- 4. in 5. odstavek 20. člena se uskladita s pooblastili, ki jih ima župan,
- besedilo 3. odstavka 21. člena se prenese v 2. odstavek istega člena; besedilo 4. odstavka istega člena pa se ustrezno spremeni in dopolni;
- v 4. odstavku 22. člena se doda besedilo »dnevom, določenim za sejo sveta«,
- v 3. odstavku 23. člena se dodata besedi »navadni« in »vabilo«,
- v 2. odstavku 25. člena se doda besedilo »brez posebnega pooblastila«,
- v 3. odstavku 26. člena se črta 2. stavek,
- v 2. odstavku 28. člena se beseda »mu« nadomesti z besedo »predhodno«,
- v 30. členu se dodata nova odstavka: 8. odstavek (dosedanji 2. odstavek 31. člena) in 11. odstavek,
- člen 32. je eden izmed členov poslovnika, ki je bil najbolj temeljito spremenjen in tudi dopolnjen; nekatere razloge za to smo navedli pri pojasnjevanju predlogov, ki jih je podala svetniška skupina Nova Slovenija. Zaradi odprave kakršnihkoli dvomov je predlagatelj podrobneje uredil institut replike (sedanji 6. odstavek), prav tako se je bolj natančno uredilo trajanje razprave (7. odstavek 32. člena),
- v naslovu 33. člena se doda besedilo »in odvzem besede«,
- v 39. členu je določeno da namesto predsedujočega odstranitev s seje sprejme občinski svet,
- v 40. členu se besede: »sejna soba, dvorana« nadomestijo z besedami: »prostoru, v katerem poteka seja«,
- besedilo 4. odstavka 42. člena se je ustrezno preneslo v 5. odstavek 32. člena, besedilo 5. sedaj 4. odstavka istega člena pa se je ustrezno preoblikovalo,
- naziv podpoglavja 4.5 se dopolni z besedilom »ter strokovno in administrativno delo za«,
- 49. člen se prenese v novo podpoglavje 4.6 z naslovom »Snemanje in dostopnost posnetkov sveta«; dosedanja 2. in 3. odstavek se nadomestita z novimi 2-7 odstavkom, 8. odstavek pa se preoblikuje,

- 3. odstavek 59. člena se je nekoliko spremenil,
- v 2. odstavku se doda besedilo »predlog odloka v prvi obravnavi ter«,
- 1. odstavek 62. člena se zaradi jasnosti in nedvoumnosti dopolni z besedilom »posamezen član sveta ali skupina članov sveta ali delovno telo«, v 3. odstavku istega člena pa se doda beseda »delovne«,
- 63. člen je bil temeljito spremenjen in dopolnjen s ciljem, da se odpravijo dvomi pri sprejemanju amandmajev,
- v 70. členu se črta 4. odstavek, saj sestavo proračuna določa Zakon o javnih financah. V istem členu in v 73. členu je opredeljena obravnava proračuna v prvi in drugi obravnavi. V tem členu je tudi natančneje urejeno vlaganje in sprejemanje amandmajev k dopolnjenem predlogu proračuna. Amandmaji k novem dopolnjenem predlogu proračuna in rebalansu proračuna se vlagajo na enak način kot k proračunu v drugi obravnavi (4. odstavek, 74. člena in 7. odstavek 77. člena),
- v 78. členu se črtajo prejšnji 1., 2 in 5. odstavek, ki niso vezani na delo občinskega sveta,
- črta se 84. člen, ker je njegova vsebina zajeta v 82. členu; s tem se poslovnik skrajša za en člen,
- v 1. odstavku 91. člena se besedi »javnih občil« nadomestijo z besedilom »sredstev javnega obveščanja«.

Na podlagi predlogov Statutarno pravne komisije podanih na 5. seji, dne 2. 2. 2016 so se dopolnile oziroma spremenile še naslednje določbe predloga poslovnika:

- v 1. odstavku 13. člena se črta besedilo: »v nadaljevanju: mandatna komisija«,
- v 5. odstavku 14. člena se besedi »le te« nadomestita z besedo »škode«,
- v 2. odstavku 21. člena se črta besedilo: »v skladu s statutom in poslovníkom«, besedila 7. in 8. odstavka istega člena pa se ustrezno preneseta v 22. člen poslovnika, ki se ustrezno oblikuje,
- 8. odstavek 24. člena se črta ker je vsebina zajeta v statutu občine, prejšnji 9. odstavek 24. člena se črta in v celoti prenese kot nov 8. odstavek v 30. člen,
- v 1. odstavku 27. člena se besedilo »župan predlaga svetu da« nadomesti z besedilom »svet lahko na predlog predsedujočega«, v 2. odstavku istega člena se doda beseda »svet«,
- v 30. člen se doda novi 8. odstavek (prejšnji 9. odstavek 24. člena), vrstni red ostalih odstavkov se spremeni,
- črta se 4. odstavek 40. člena,
- besedilo 41. člena se v celoti nadomesti z novim besedilom,
- preoblikuje se 1. odstavek 63. člena,
- v 1. odstavku 70. člena se črta beseda »mora«,
- v imenu 88. člena se beseda »razmerja« nadomesti z besedo »razmerje«.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo v obravnavo in sprejem usklajeno besedilo Poslovnika občinskega sveta Občine Gornja Radgona.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (druga obravnava).

Gornja Radgona, januar/februar 2016

Pripravila:
OBČINSKA UPRAVA

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

**PREDLOG
DRUGA OBRAVNAVA**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/2010-ZUKN, 107/2010) ter 18. in 66. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji __ redni seji, dne _____ 2016 sprejel

**ODLOK O PRORAČUNU
OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2016**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Gornja Radgona za leto 2016 določa višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA
DELA PRORAČUNA**

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2016
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.191.844
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.899.748
70 DAVČNI PRIHODKI	5.328.584
700 Davki na dohodek in dobiček	4.535.014
703 Davki na premoženje	626.670
704 Domači davki na blago in storitve	163.900
706 Drugi davki	3.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.571.164
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	945.964
711 Takse in pristojbine	5.000
712 Globe in druge denarne kazni	23.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	77.200
714 Drugi nedavčni prihodki	520.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	371.466
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	/
721 Prihodki od prodaje zalog	/
722 Prihodki od prodaje premoženja	371.466
73 PREJETE DONACIJE	/
730 Prejete donacije iz domačih virov	/
731 Prejete donacije iz tujine	/
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.920.630
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	900.630

741 Prejeta sredstva iz proračuna EU	1.020.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.652.395
40 TEKOČI ODHODKI	2.860.834
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	800.272
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	113.447
402 Izdatki za blago in storitve	1.677.194
403 Plačila domačih obresti	63.920
409 Rezerve	206.000
41 TEKOČI TRANSFERI	3.517.163
410 Subvencije	141.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.669.783
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	539.700
413 Drugi tekoči domači transferi	1.166.680
414 Tekoči transferi v tujino	/
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.145.466
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.145.466
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	128.932
430 Investicijski transferi	/
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror.upor.	20.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	108.932
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	539.449
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2016
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN	
PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	/
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	/
50 Prejeta vračila danih posojil	/
751 Prodaja kapitalskih deležev	/
752 Kupnine iz naslova privatizacije	/
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
(440+441+442+443)	/
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	/
440 Dana posojila	/
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	50.000
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	/
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	/
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN	
SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	/

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2016
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	786.128
50 ZADOLŽEVANJE	786.128
500 Domače zadolževanje	786.128
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.447.086
55 ODPLAČILA DOLGA	1.447.086
550 Odplačila domačega dolga	1.447.086

IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 171.510
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-660.959
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. 2015	171.510

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkontov, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gornja Radgona.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke podkonta.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest; prihodki iz naslova okoljskih dajatev; prihodki iz naslova požarne takse; prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna; prihodki iz naslova rudarske rente; donacije; prispevki soinvestitorjev; prihodki KS iz naslova najemnin za grobove; drugi namenski prihodki sofinancerjev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu se prenesejo v proračun tekočega leta.

6. člen

Neposredni uporabniki proračuna so: občinski svet, župan, nadzorni odbor, občinska uprava, medobčinski inšpektorat in krajevne skupnosti. Ti so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Posredni in drugi uporabniki proračuna morajo prihodke proračuna porabiti v skladu z zakonom, ustanoviteljskimi akti oziroma pogodbo o sofinanciranju dejavnosti.

7. člen

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti so zajeti v finančnih načrtih krajevnih skupnosti in so sestavni del proračuna občine. Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki sveta krajevnih skupnosti. Predsednik sveta krajevne skupnosti si za pravne posle v vrednosti nad 2.100 eur mora pridobiti soglasje sveta krajevne skupnosti in župana.

8. člen

Za delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev in za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje in sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo.

9. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna za namene, opredeljene v bilanci prihodkov in odhodkov le do višine sredstev, ki je za posamezne namene v tekočem letu planirana v občinskem proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežala za ta namen določena sredstva v proračunu.

10. člen

Osnova za prerezporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerezporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe v okviru proračunskega uporabnika odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v primeru krajevnih skupnosti pa sveti krajevnih skupnosti, ki o tem sproti obveščajo župana.

O prerezporeditvah župan poroča občinskemu svetu ob polletnem poročilu izvrševanja proračuna in ob zaključnem računu.

11. člen

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere (K-41 in K-42) ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2016.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2016.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

12. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

13. člen

Če se med letom spremeni narava delovnega področja, pristojnost ali obseg dela posameznega proračunskega uporabnika, se lahko na predlog župana zmanjša ali poveča obseg sredstev s soglasjem občinskega sveta, ki so za delo tega uporabnika namenjena v občinskem proračunu. Na podlagi predloženega programa dela se lahko vključi med letom v financiranje iz občinskega proračuna nov uporabnik na predlog župana s soglasjem občinskega sveta. V tem primeru se sredstva zagotavljajo iz splošne proračunske rezervacije. V primeru prenehanja financiranja posameznega proračunskega uporabnika, se neporabljena sredstva proračuna lahko prenesejo v proračunsko rezervacijo ali se prerezporedijo med druge uporabnike.

14. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu z zakonom o javnih naročilih. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnajo iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun. Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

15. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po 49. členu Zakona o javnih financah. Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 86.000,00 eur.

16. člen

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan vete, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz prvega odstavka tega člena do višine 30.000,00 eur župan in o tem s pismenimi poročili obvešča občinski svet.

V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeno višino odloča občinski svet s posebnim odlokom.

17. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

18. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanja proračuna ne more uravnesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najjame posojilo največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan.

19. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet. Če proračuna ni možno uravnesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

20. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti

in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra, pristojnega za finance.

4. NADZOR

21. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Gornja Radgona v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organi, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

22. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki proračuna so dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto dostaviti do konca februarja tekočega leta.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu z 8. členom tega odloka in prvim odstavkom tega člena lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana. Župan o tem poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

23. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan posameznemu dolžniku do višine 4.000 eur odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

24. člen

Občina Gornja Radgona se bo v letu 2016 dolgoročno zadolžila v skupni vrednosti 786.127 eur, in sicer v celoti za namene izgradnje javne infrastrukture.

Občina ne bo izdajala poroštev za javne zavode in javna podjetja.

25. člen

Za potrebe upravljanja občinskega dolga, se občina lahko v letu 2016 zadolži do višine 6.500.000 eur.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Gornja Radgona v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 007-4/2014-U120

Gornja Radgona, _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

PREDLOG PRORAČUNA OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2016 - 2. obravnava

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Veljavni proračun 2015	Proračun 2016 1. obravnava	Proračun 2016 2. obravnava	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<u>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</u>	<u>15.250.652,70</u>	<u>9.117.080,60</u>	<u>9.191.843,87</u>	<u>100,8</u>
<u>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</u>	<u>6.069.612,23</u>	<u>7.050.732,22</u>	<u>6.899.747,83</u>	<u>97,9</u>
<u>70 DAVČNI PRIHODKI</u>	<u>5.224.628,99</u>	<u>5.560.836,96</u>	<u>5.328.584,00</u>	<u>95,8</u>
700 Davki na dohodek in dobiček	4.394.781,00	4.767.266,96	4.535.014,00	95,1
7000 Dohodnina	4.394.781,00	4.767.266,96	4.535.014,00	95,1
70002000 DOHODNINA - ODSTOPLJENI VIR OBČINAM	4.394.781,00	4.767.266,96	4.535.014,00	95,1
703 Davki na premoženje	609.706,84	626.670,00	626.670,00	100,0
7030 Davki na nepremičnine	553.486,96	575.500,00	575.500,00	100,0
703000 Davek od premoženja od stavb - od fizičnih oseb	258,66	300,00	300,00	100,0
703001 Davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo	177,58	200,00	200,00	100,0
703003 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od pravnih oseb	393.585,99	400.000,00	400.000,00	100,0
70300300 NADOMESTILO ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA - OD PRAVNIH OSEB	-8.898,10	0,00	0,00	---
703004 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od fizičnih oseb	165.745,71	170.000,00	170.000,00	100,0
70300400 NADOMESTILO ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA - OD FIZIČNIH OSEB	-90,18	0,00	0,00	---
703005 Zamudne obresti iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	2.744,79	5.000,00	5.000,00	100,0
70300500 ZAMUDNE OBRESTI IZ NASLOVA NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA	-37,49	0,00	0,00	---
7031 Davki na premoženje	1.033,87	1.010,00	1.010,00	100,0
703100 Davek na vodna plovila	1.031,21	1.000,00	1.000,00	100,0
703101 Zamudne obresti od davkov na premoženje	2,66	10,00	10,00	100,0
7032 Davki na dediščine in darila	3.683,37	10.010,00	10.010,00	100,0
703200 Davek na dediščine in darila	3.677,23	10.000,00	10.000,00	100,0
703201 Zamudne obresti davkov občanov	6,14	10,00	10,00	100,0
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	51.502,64	40.150,00	40.150,00	100,0
703300 Davek na promet nepremičnin - od pravnih oseb	15.713,49	5.000,00	5.000,00	100,0
703301 Davek na promet nepremičnin - od fizičnih oseb	35.822,80	35.000,00	35.000,00	100,0
70330100 DAVEK NA PROMET NEPREMIČNIN - OD FIZIČNIH OSEB	-1,01	0,00	0,00	---
703302 Davek na promet nepremičnin - od pravnih in fizičnih oseb, ki nimajo sedeža oz. stalnega bivališča v Republiki Sloveniji	0,00	50,00	50,00	100,0
703303 Zamudne obresti od davka na promet nepremičnin	-32,64	100,00	100,00	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
704 Domači davki na blago in storitve	218.915,58	163.900,00	163.900,00	100,0
7044 Davki na posebne storitve	2.099,91	1.500,00	1.500,00	100,0
704403 Davek na dobitke od iger na srečo	2.099,91	1.500,00	1.500,00	100,0
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	216.815,67	162.400,00	162.400,00	100,0
70470000 OKOLJSKA DAJATEV ZA ONESNAŽEVANJE OKOLJA ZARADI ODVAJANJA ODPADNIH VODA	201.192,14	120.000,00	120.000,00	100,0
704704 Turistična taksa	334,76	700,00	700,00	100,0
70470400 32078 TURISTIČNA TAKSA	1.270,55	0,00	0,00	---
70470600 3247 KOMUN. TAKSE OD PRAVNIH OSEB	5.182,86	5.700,00	5.700,00	100,0
70470700 3268 KOMUN.TAKSE OD FIZ.OSEB IN ZASEB.	3.694,67	3.000,00	3.000,00	100,0
704708 Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	4.875,81	33.000,00	33.000,00	100,0
70470800 3205 PRISTOJBINA ZA VZDRŽ. CEST	264,88	0,00	0,00	---
706 Drugi davki	1.225,57	3.000,00	3.000,00	100,0
7060 Drugi davki	1.225,57	3.000,00	3.000,00	100,0
706099 Drugi davki	1.225,57	3.000,00	3.000,00	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
71 NEDAVČNI PRIHODKI	844.983,24	1.489.895,26	1.571.163,83	105,5
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	469.682,91	864.695,26	945.963,83	109,4
7102 Prihodki od obresti	310,03	571,00	571,00	100,0
710200 Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	309,54	500,00	500,00	100,0
71021571 KS GORNJA RADGONA PRIHODKI OD OBRESTI	0,00	20,00	20,00	100,0
71021572 KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI PRIH.OD OBRESTI	0,49	15,00	15,00	100,0
71021573 KS NEGOVA PRIHODKI OD OBRESTI	0,00	16,00	16,00	100,0
71021574 KS SPODNJI IVANJCI PRIHODKI OD OBRESTI	0,00	10,00	10,00	100,0
71021575 KS SPODNJA ŠČAVNICA PRIHODKI OD OBRESTI	0,00	10,00	10,00	100,0
7103 Prihodki od premoženja	469.372,88	864.124,26	945.392,83	109,4
71030100 PRIH. OD NAJEMNIN ZA POSL. PROSTORE	18.076,14	20.000,00	20.000,00	100,0
71030171 KS GORNJA RADGONA PRIHODKI OD NAJEMNIN	1.008,00	1.200,00	1.200,00	100,0
71030174 KS SPODNJI IVANJCI PRIHODKI OD NAJEMNIN	1.773,24	1.800,00	1.800,00	100,0
71030175 KS SPODNJA ŠČAVNICA PRIHODKI OD NAJEMNIN	1.594,00	1.800,00	1.800,00	100,0
71030200 PRIHODKI OD NAJEMNIN-STANOVANJA	186.322,27	180.000,00	180.000,00	100,0
71030300 PRIH.OD NAJEMNIN-KIOKSI	7.112,84	8.000,00	8.000,00	100,0
71030400 PRIHODKI OD NAJEMNIN UPRAVNE ZGRADBE	5.057,53	6.000,00	6.000,00	100,0
71030600 PRAZNITEV -PRIHODKI OD PODELJENIH KONCESIJ	22.499,15	0,00	0,00	---
71031200 PRIH. OD POD. KONC. ZA VOD. PRAV.	20.810,25	13.000,00	13.000,00	100,0
71039901 DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA-UPORABA TELOVADNICE	5.776,16	5.200,00	5.200,00	100,0
71039902 DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA- NAJEMNINE CERO PUCONCI	55.251,01	47.504,26	128.772,83	271,1
71039903 DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA- NAJEMNINE KOMUNALA JAVNO PODJETJE G.R.	124.564,50	553.000,00	553.000,00	100,0
71039904 NAJEMNINE MARIBORSKI VODOVOD G.R.	0,00	7.500,00	7.500,00	100,0
71039906 NAJEMNINA OŠO	13.593,20	15.120,00	15.120,00	100,0
71039907 Drugi prih. od premoženja-uporaba slačilnic in športnih površin na TŠC Ttate	5.934,59	4.000,00	4.000,00	100,0
711 Takse in pristojbine	7.845,50	5.000,00	5.000,00	100,0
7111 Upravne takse in pristojbine	7.845,50	5.000,00	5.000,00	100,0
71110000 3198 OBČ.UPRAV.TAKSE OD FIZ. OSEB IN ZAS.	7.845,50	5.000,00	5.000,00	100,0
712 Globe in druge denarne kazni	19.231,19	23.000,00	23.000,00	100,0
7120 Globe in druge denarne kazni	19.231,19	23.000,00	23.000,00	100,0
71200100 5007 DENARNE KAZNI ZA PREKRŠKE	12.571,11	16.000,00	16.000,00	100,0
712007 Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora	3.285,48	6.000,00	6.000,00	100,0
71200700 5150 NADOM.ZA DEGRAD. IN UZORPACIJO PROSTORA	2.414,60	0,00	0,00	---
712008 Povprečnine oziroma sodne takse ter drugi stroški na podlagi zakona o prekrških	870,00	1.000,00	1.000,00	100,0
71200800 POVPR. OZ. SODNE TAKSE IN DRUGI STR.OBČ.ORGANA NA PODLAGI ZP	90,00	0,00	0,00	---

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	88.037,62	77.200,00	77.200,00	100,0
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	88.037,62	77.200,00	77.200,00	100,0
71300002 DRUGI LAS.PRIH.-RAČ.ST.IN OBR.STR.	19.478,26	17.000,00	17.000,00	100,0
71300071 KS GORNJA RADGONA PRIHODKI KRAJANOV ZA VZDRŽEVANJE POKOP.	57.389,26	51.000,00	51.000,00	100,0
71300073 KS NEGOVA PRIHODKI KRAJANOV OD VZDR.POKOPALIŠČA	8.876,50	9.200,00	9.200,00	100,0
713099 Drugi prihodki od prodaje	2.293,60	0,00	0,00	---
714 Drugi nedavčni prihodki	260.186,02	520.000,00	520.000,00	100,0
7141 Drugi nedavčni prihodki	260.186,02	520.000,00	520.000,00	100,0
714100 Drugi nedavčni prihodki	5.969,59	5.000,00	5.000,00	100,0
71410003 SAUBERMACHER NAKAZILA NAM.SRED	23.250,89	0,00	0,00	---
71410500 PRIHODKI OD KOMUN.PRISPEVKOV	164.532,38	500.000,00	500.000,00	100,0
71410600 PRISPEVKI IN DOPLAČILA OBČANOV-DRUŽINSKI POMOČNIK	3.153,12	3.000,00	3.000,00	100,0
71410701 SOF.OBČANOV ZA IZGRADNJO CEST	2.132,00	2.000,00	2.000,00	100,0
714199 Drugi izredni nedavčni prihodki	56.541,93	10.000,00	10.000,00	100,0
71419900 DRUGI PRIHODKI	3.957,82	0,00	0,00	---
71419975 KS SP.ŠČAVNICA DRUGI PRIHODKI	648,29	0,00	0,00	---
<u>72 KAPITALSKI PRIHODKI</u>	<u>18.033,60</u>	<u>371.466,00</u>	<u>371.466,00</u>	<u>100,0</u>
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	18.033,60	371.466,00	371.466,00	100,0
7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	18.033,60	371.466,00	371.466,00	100,0
72200000 PRIHODKI OD PROD. PREMOŽENJA	18.033,60	371.466,00	371.466,00	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
74 TRANSFERNI PRIHODKI	9.163.006,87	1.694.882,38	1.920.630,04	113,3
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.071.213,41	674.882,38	900.630,04	133,5
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.855.180,24	418.225,11	643.972,77	154,0
74000000 PREJETA SRED.IZ NASLOVA TEKOČ.OBVEZ. DRŽ.-FIN.IZRAV.	372.486,00	0,00	187.656,00	---
740001 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	51.842,09	36.000,00	36.000,00	100,0
74000103 Spodbuda za varstvena in gojitvena delovišča- ZGS	127,50	1.700,00	1.700,00	100,0
74000106 Financiranje po 21. in 23.členu Zakona o financiranju občin	0,00	95.345,34	133.437,00	140,0
74000113 PROR. RS ZA GOZDNE CESTE	9.430,57	0,00	0,00	---
74000114 MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO RS- UE Gomja Radgona	0,00	8.232,03	8.232,03	100,0
74000118 Sofinanciranje fundacije za šport	26.692,00	0,00	0,00	---
74000125 Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2.sklop)	638.385,53	180.000,00	180.000,00	100,0
74000126 Vodovodno omrežje- sistem C- sredstva RS	635.318,80	0,00	0,00	---
74000127 Celostna prometna strategija	0,00	40.000,00	40.000,00	100,0
74000403 SVRL - SOFIN. MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA	18.498,91	36.947,74	36.947,74	100,0
74000404 PREJETA SREDSTVA MINISTR.-DRUŽINSKI POMOČNIK	21.515,46	20.000,00	20.000,00	100,0
74000405 Projekt "SKUPAJ"	78.605,45	0,00	0,00	---
74000406 Upravna enota za rekonstrukcijo ogrevanja	2.277,93	0,00	0,00	---
7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	135.610,97	217.657,27	217.657,27	100,0
740100 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	36.108,13	30.000,00	30.000,00	100,0
74010110 Prejeta sredstva od Občine Lenart za SV Slovenijo	20.548,96	0,00	0,00	---
74010112 Prejeta sredstva od občine Ljutomer za sistem C	78.953,88	187.657,27	187.657,27	100,0
7402 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	80.422,20	39.000,00	39.000,00	100,0
74020000 ZZZS MS REF. JAVNIH DEL	70.314,08	30.000,00	30.000,00	100,0
74020003 ZPIZ- refundacija družinskega pomočnika	10.108,12	9.000,00	9.000,00	100,0
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	7.091.793,46	1.020.000,00	1.020.000,00	100,0
7412 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov	716.052,08	0,00	0,00	---
74120001 Projekt "CITY COOPERATION"	21.500,00	0,00	0,00	---
74120007 Projekt "SKUPAJ"- ESRR	694.552,08	0,00	0,00	---
7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	6.375.741,38	1.020.000,00	1.020.000,00	100,0
74130013 Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2.sklop)- kohezijski sklad	3.315.290,47	1.020.000,00	1.020.000,00	100,0
74130014 Vodovodno omrežje sistem C- EU sredstvam, kohezijski sklad	2.913.999,84	0,00	0,00	---
74130015 Energetska obnova OŠ dr.Antona Trstenjaka Negova- ministrstvo za infrastrukturo in prostor	146.451,07	0,00	0,00	---

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	16.833.202,59	8.576.121,74	8.652.394,61	100,9
40 TEKOČI ODHODKI	2.965.295,53	2.841.630,53	2.860.834,17	100,7
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	738.018,26	804.242,15	800.272,49	99,5
4000 Plače in dodatki	659.343,21	715.787,03	709.774,01	99,2
400000 Osnovne plače	624.262,58	668.434,91	662.487,41	99,1
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	31.658,59	42.491,28	43.139,40	101,5
400003 Položajni dodatek	3.422,04	4.860,84	4.147,20	85,3
4001 Regres za letni dopust	20.142,92	26.208,79	26.208,79	100,0
400100 Regres za letni dopust	20.142,92	26.208,79	26.208,79	100,0
4002 Povračila in nadomestila	44.243,87	42.613,20	44.656,56	104,8
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	31.112,28	29.289,12	30.989,28	105,8
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	13.131,59	13.324,08	13.667,28	102,6
4003 Sredstva za delovno uspešnost	8.550,77	10.000,00	10.000,00	100,0
400302 Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog	8.550,77	10.000,00	10.000,00	100,0
4004 Sredstva za nadurno delo	410,62	0,00	0,00	---
400400 Sredstva za nadurno delo	410,62	0,00	0,00	---
4009 Drugi izdatki zaposlenim	5.326,87	9.633,13	9.633,13	100,0
400900 Jubilejne nagrade	4.633,86	433,13	433,13	100,0
400901 Odpravnine	0,00	9.200,00	9.200,00	100,0
400902 Solidarnostne pomoči	693,01	0,00	0,00	---
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	108.246,35	109.477,78	113.447,44	103,6
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	58.154,54	60.904,52	61.232,33	100,5
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	58.154,54	60.904,52	61.232,33	100,5
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	46.916,12	45.522,49	48.989,62	107,6
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	43.439,70	42.180,07	45.388,03	107,6
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	3.476,42	3.342,42	3.601,59	107,8
4012 Prispevek za zaposlovanje	594,99	557,06	586,40	105,3
401200 Prispevek za zaposlovanje	594,99	557,06	586,40	105,3
4013 Prispevek za starševsko varstvo	655,54	728,75	777,65	106,7
401300 Prispevek za starševsko varstvo	655,54	728,75	777,65	106,7
4015 Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.925,16	1.764,96	1.861,44	105,5
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.925,16	1.764,96	1.861,44	105,5

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	
402 Izdatki za blago in storitve	1.869.136,56	1.657.990,60	1.677.194,24	101,2
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	61.112,95	59.675,00	60.805,00	101,9
402000 Pisarniški material in storitve	7.742,75	8.800,00	8.800,00	100,0
40200070 pisarniški material in storitve	1.198,61	1.980,00	1.980,00	100,0
402001 Čistilni material in storitve	1.914,10	2.400,00	3.230,00	134,6
40200171 čistilni material in storitve	455,11	900,00	900,00	100,0
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	4.691,29	674,00	974,00	144,5
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	0,00	500,00	500,00	100,0
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	6.444,78	4.870,00	4.870,00	100,0
40200473 časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	220,90	280,00	280,00	100,0
402005 Stroški prevajalskih storitev	453,89	0,00	0,00	---
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	5.416,54	7.000,00	7.000,00	100,0
40200674 stroški oglaševalskih storitev	0,00	300,00	300,00	100,0
402007 Računalniške storitve	2.269,20	3.400,00	3.400,00	100,0
40200775 računalniške storitve	756,00	1.650,00	1.650,00	100,0
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	6.423,30	4.500,00	4.500,00	100,0
402009 Izdatki za reprezentanco	13.028,77	9.350,00	9.350,00	100,0
40200976 izdatki za reprezentanco	561,22	2.050,00	2.050,00	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	7.520,70	7.200,00	7.200,00	100,0
40209978 drugi splošni material in storitve	2.015,79	3.821,00	3.821,00	100,0
4021 Posebni material in storitve	16.704,70	44.600,00	600,00	1,4
402100 Uniforme in službena obleka	140,83	500,00	500,00	100,0
40210870 nakup pohištva in rač. opreme	0,00	100,00	100,00	100,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	16.336,65	44.000,00	0,00	0,0
40219906 drugi stroški - OU	227,22	0,00	0,00	---
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	237.244,57	191.947,00	201.247,00	104,9
402200 Električna energija	114.272,40	102.500,00	109.900,00	107,2
40220001 MM210615, TK Radgona reflektorji in kontejner	3.157,69	0,00	0,00	---
40220002 MM4907, ŠNK Radgona slačilnice	1.125,64	0,00	0,00	---
40220003 MM229356 ŠNK Radgona reflektorji umetna trava in pomožno igrišče	1.100,70	0,00	0,00	---
40220004 MM Spodnja Ščavnica	90,48	0,00	0,00	---
40220070 električna energija	7.703,19	13.130,00	13.130,00	100,0
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	42.891,48	22.877,00	24.477,00	107,0
40220171 poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.419,39	3.000,00	3.000,00	100,0
402203 Voda in komunalne storitve	3.324,49	3.520,00	3.620,00	102,8
40220373 voda in komunalne storitve	2.023,07	2.240,00	2.240,00	100,0
402204 Odvoz smeti	27.649,48	8.400,00	8.400,00	100,0
40220474 odvozi smeti	10.337,64	15.000,00	15.000,00	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	7.923,75	5.700,00	5.900,00	103,5
40220575 telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	1.292,75	1.780,00	1.780,00	100,0
402206 Poštnina in kurirske storitve	12.437,46	13.000,00	13.000,00	100,0
40220676 poštnina in kurirske storitve	469,20	700,00	700,00	100,0
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	25,76	100,00	100,00	100,0
4023 Prevozni stroški in storitve	14.575,25	14.897,30	17.803,50	119,5
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	8.834,76	9.650,00	14.650,00	151,8
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	2.895,78	1.000,00	1.000,00	100,0
402304 Pristojbine za registracijo vozil	254,00	597,30	597,30	100,0
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	2.590,71	3.650,00	1.556,20	42,6
4024 Izdatki za službena potovanja	9.716,49	11.300,00	11.300,00	100,0
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	632,67	1.550,00	1.550,00	100,0
40240070 dnevnice za službena potovanja v državi	0,00	100,00	100,00	100,0
402402 Stroški prevoza v državi	7.619,38	8.000,00	8.000,00	100,0
40240271 stroški prevoza v državi	1.464,44	1.650,00	1.650,00	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	1.160.036,19	1.045.460,38	1.056.895,82	101,1
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	18.177,04	8.200,00	33.770,00	411,8
40250070 tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	2.061,66	13.328,00	13.328,00	100,0
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	119.711,79	129.405,16	129.405,16	100,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	103.659,49	45.000,00	53.000,00	117,8
40250373 vzdrževanje pokopališč	27.365,26	27.500,00	27.500,00	100,0
402504 Zavarovalne premije za objekte	55.892,40	22.000,00	0,00	0,0
40250401 Zavarovalne premije za objekt in opremo	0,00	0,00	9.865,44	---
40250474 zavarovalne premije za objekte	1.063,01	1.600,00	1.600,00	100,0
40250475 zavarovalne premije za objekte	76,52	220,00	220,00	100,0
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	26.815,26	31.278,52	31.278,52	100,0
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	11.093,45	600,00	600,00	100,0
402512 Zavarovalne premije za opremo	12.646,85	10.000,00	0,00	0,0
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	781.173,58	178.000,00	178.000,00	100,0
40259901 letno vzdrževanje	0,00	279.081,14	279.081,14	100,0
40259902 zimsko vzdrževanje	0,00	298.897,56	298.897,56	100,0
40259979 drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	299,88	350,00	350,00	100,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	21.787,00	16.309,52	16.309,52	100,0
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	416,00	630,00	630,00	100,0
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	11.612,51	3.500,00	3.500,00	100,0
40260670 nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	0,00	100,00	100,00	100,0
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	9.758,49	12.079,52	12.079,52	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	347.959,41	273.801,40	312.233,40	114,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	4.336,76	5.900,00	5.900,00	100,0
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	0,00	0,00	9.432,00	---
402905 Sejnine udeležencem odborov	50.480,03	46.985,00	46.985,00	100,0
40290571 sejnine	7.716,71	11.900,00	11.900,00	100,0
402907 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	1.216,35	1.217,00	1.217,00	100,0
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	30.864,95	25.500,00	25.500,00	100,0
402922 Članarine v domačih neprofitnih institucijah	7.753,30	8.995,00	8.995,00	100,0
402930 Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	745,55	0,00	0,00	---
40293074 plačila storitev UJP	27,83	113,00	113,00	100,0
402931 Plačila bančnih storitev	6.153,28	12.240,00	12.240,00	100,0
402932 Stroški, povezani z zadolževanjem	2.805,14	0,00	0,00	---
402944 Dajatve na področju odmernih odločb DURS	1.167,70	0,00	0,00	---
402999 Drugi operativni odhodki	227.261,85	146.701,40	175.701,40	119,8
40299975 materialni stroški, čist. akcije, priveditve	300,00	500,00	500,00	100,0
40299976 dotacije drugim organizacijam	7.129,96	5.750,00	5.750,00	100,0
402999905 Priprava in tisk monografije	0,00	8.000,00	8.000,00	100,0
403 Plačila domačih obresti	107.593,91	63.920,00	63.920,00	100,0
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	107.593,91	63.920,00	63.920,00	100,0
403100 Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - poslovnim bankam	6.521,20	7.920,00	7.920,00	100,0
403101 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - poslovnim bankam	101.072,71	56.000,00	56.000,00	100,0
409 Rezerve	142.300,45	206.000,00	206.000,00	100,0
4090 Splošna proračunska rezervacija	2.984,57	120.000,00	120.000,00	100,0
409000 Splošna proračunska rezervacija	2.984,57	120.000,00	120.000,00	100,0
4091 Proračunska rezerva	139.315,88	86.000,00	86.000,00	100,0
409100 Proračunska rezerva	139.315,88	86.000,00	86.000,00	100,0
41 TEKOČI TRANSFERI	3.234.253,29	3.466.351,84	3.517.162,92	101,5
410 Subvencije	65.295,55	121.000,00	141.000,00	116,5
4100 Subvencije javnim podjetjem	31.514,04	35.000,00	35.000,00	100,0
410000 Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb	31.514,04	35.000,00	35.000,00	100,0
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	33.781,51	86.000,00	106.000,00	123,3
410218 Subvencioniranje turističnih programov in promocijskih aktivnosti	395,40	6.000,00	6.000,00	100,0
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	33.386,11	80.000,00	100.000,00	125,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.682.678,47	1.664.783,12	1.669.783,12	100,3
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	6.900,00	14.000,00	14.000,00	100,0
411103 Darilo ob rojstvu otroka	6.900,00	14.000,00	14.000,00	100,0
4117 Štipendije	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0
411701 Kadrovske štipendije	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	1.674.778,47	1.649.783,12	1.654.783,12	100,3
411900 Regresiranje prevozov v šolo	185.283,38	152.000,00	152.000,00	100,0
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	336.914,10	330.000,00	330.000,00	100,0
411920 Subvencioniranje stanarin	41.078,81	49.000,00	49.000,00	100,0
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	1.029.113,53	1.036.983,12	1.036.983,12	100,0
411922 Izplačila družinskemu pomočniku	52.326,42	60.000,00	60.000,00	100,0
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	30.062,23	21.800,00	26.800,00	122,9

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Veljavni proračun 2015	Proračun 2016 1. obravnava	Proračun 2016 2. obravnava	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	451.377,79	530.965,00	539.700,30	101,7
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	451.377,79	530.965,00	539.700,30	101,7
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	272.611,27	512.209,00	514.562,29	100,5
412000001 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole U-7- strokovni kader	825,00	0,00	0,00	---
412000002 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole U-7- materialni stroški izvedbe programa	549,00	0,00	0,00	---
412000003 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole U-7- najem oz.uporaba objektov	766,50	0,00	0,00	---
412000004 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole U-9- strokovni kader	825,00	0,00	0,00	---
412000006 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole U-10- strokovni kader	825,00	0,00	0,00	---
412000007 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole U-10- materialni stroški izvedbe programa	549,00	0,00	0,00	---
412000008 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport U-10- najem oz.uporaba objektov	830,00	0,00	0,00	---
412000009 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole U-11- strokovni kader	908,00	0,00	0,00	---
412000010 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole U-12- strokovni kader	908,00	0,00	0,00	---
4120000103 Športaj s Klinko	0,00	0,00	3.000,00	---
412000011 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole U-12- materialni stroški izvedbe programa	549,00	0,00	0,00	---
412000012 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole U-12- materialni stroški izvedbe programa	913,00	0,00	0,00	---
412000016 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole U-15- strokovni kader	990,00	0,00	0,00	---
412000017 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole U-15- materialni stroški izvedbe programa	549,00	0,00	0,00	---
412000018 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole U-15- najem oz.uporaba objektov	976,00	0,00	0,00	---
412000019 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za V.stopnjo športne šole- strokovni kader	1.345,00	0,00	0,00	---
41200002 GZ Gornja Radgona	23,94	0,00	0,00	---
412000020 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za V.stopnjo športne šole- najem oz.uporaba objektov	739,00	0,00	0,00	---
412000021 Športni objekti- upravljanje in vzdrževanje športnih površin in objektov	5.120,08	0,00	0,00	---
412000022 Kakovostni šport članov- uporaba oz.najem objektov	1.704,00	0,00	0,00	---
412000023 Razvojni in strokovne naloge v športu- za spolnjevanje strokovnega kadra	1.463,76	0,00	0,00	---
412000024 Razvojni in strokovne naloge v športu- za usposabljanje strokovnega kadra	895,28	0,00	0,00	---
412000025 Delovanje društev, zvez, zavodov- stroški delovanja društva	41.961,91	0,00	0,00	---
412000026 Športna rekreacija- najem oz.uporaba objekta	3.941,07	0,00	0,00	---
412000027 Vrhunski šport- športni dodatek za kategorizirane športnike	2.072,75	0,00	0,00	---
412000028 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole malčki- strokovni kader	825,00	0,00	0,00	---
412000029 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole malčki- najem oz. uporaba objekta	994,00	0,00	0,00	---
412000030 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole malčki- materialni stroški izvedbe programa	343,00	0,00	0,00	---
412000031 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole mlajši dečki- strokovni kader	908,00	0,00	0,00	---
412000032 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole mlajši dečki- najem oz. uporaba objekta	1.596,00	0,00	0,00	---
412000033 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole mlajši dečki- materialni stroški izvedbe programa	343,00	0,00	0,00	---
412000034 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III. stopnjo športne šole starejši dečki- strokovni kader	990,00	0,00	0,00	---
412000035 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III. stopnjo športne šole starejši dečki- najem oz. uporaba objekta	1.453,00	0,00	0,00	---
412000036 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III. stopnjo športne šole starejši dečki- materialni stroški izvedbe programa	343,00	0,00	0,00	---
412000037 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za V.stopnjo športne šole mladinci- strokovni kader	1.249,00	0,00	0,00	---
412000038 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za V.stopnjo športne šole mladinci- najem oz.uporaba objekta	1.090,00	0,00	0,00	---

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	
412000039 Posebni programi- za športni tabor Pohorje	705,35	0,00	0,00	---
412000040 Posebni programi za program Hura prosti čas Gornja Radgona	189,00	0,00	0,00	---
412000042 Šolska vzgoja šoloobveznih otrok- sofinanciranje stroškov udeležbe na področnih in državnih tekmovanjih	615,00	0,00	0,00	---
412000043 Posebni programi-začetni tečaj	359,00	0,00	0,00	---
412000046 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba-planinska šola in pohodi 1. razred- za strokovni kader	58,00	0,00	0,00	---
412000047 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba- planinska šola in pohodi 1.razred- za objekt	58,00	0,00	0,00	---
412000048 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba- planinska šola in pohodi 2-3 razred- za strokovni kader	86,50	0,00	0,00	---
412000049 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba-planinska šola in pohodi 2-3 razred- za objekt	86,50	0,00	0,00	---
412000050 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba-planinska šola in pohodi 4-5 razred- za strokovi kader	86,50	0,00	0,00	---
412000052 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba- planinska šola in izleti 6-7 razred-za strokovni kader	86,50	0,00	0,00	---
412000053 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba-planinska šola in izleti 6-7 razred- za objekt	173,00	0,00	0,00	---
412000058 Posebni programi-za Orientacijska tekmovanja	768,00	0,00	0,00	---
412000059 Posebni programi-za Planinski tabor mladih-Soriška planina	1.077,00	0,00	0,00	---
412000060 Posebni programi- za Tura mladinskega odseka: Begunjščica-Stol	108,00	0,00	0,00	---
412000061 Posebni programi- za Tura srednješolcev in študentov POMurja in Podravja na Sauleck	108,00	0,00	0,00	---
412000062 Posebni programi- za zimski vzpon na Ivanščico-Hrvaško Zagorje	108,00	0,00	0,00	---
412000063 Posebni programi- za pohod Velika Planina, Gradišče, konj	189,00	0,00	0,00	---
412000064 POsebni programi- za pohod Planina Krstenica; Krsteniški stog	81,00	0,00	0,00	---
412000065 Posebni programi- za pohod Košutica Karavanke	109,48	0,00	0,00	---
412000066 Posebni programi- za pohod Dobrča	90,00	0,00	0,00	---
412000067 POsebni programi- za pohod Mali Golak	129,00	0,00	0,00	---
412000068 Posebni programi- za pohod Petzeck-visoke ture	189,00	0,00	0,00	---
412000069 POsebni programi- za pohod Dolina Krme-Kredarica Triglav	60,00	0,00	0,00	---
412000070 Športne prireditve- za nočno orientacijsko tekmovanje Eksponent	401,00	0,00	0,00	---
412000071 Športna vzgoja šoloobveznih otrok za III.stopnjo športne šole pionirji- strokovni kader	1.194,25	0,00	0,00	---
412000072 Športna vzgoja šoloobveznih otrok za III.stopnjo športne šole pionirji- materialni stroški	415,67	0,00	0,00	---
412000073 Športna vzgoja šoloobveznih otrok za V.stopnjo športne šole mladinci- za strokovni kader	1.670,33	0,00	0,00	---
412000074 Kakovostno šport članov- za uporabo oz.najem objekta-člani	2.842,87	0,00	0,00	---
412000075 Kakovostni šport članov- za uporabo oz.najem objekta-trap	871,08	0,00	0,00	---
412000076 Športne prireditve- 18.pokal mesta Radgona	541,00	0,00	0,00	---
412000077 Športne prireditve- Praska 2014	222,00	0,00	0,00	---
412000079 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole mini roket- strokovni kader	731,47	0,00	0,00	---
412000080 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole mini roket- najem oz.uporaba objekta	1.511,19	0,00	0,00	---
412000081 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole mini roket- materialni stroški izvedbe programa	486,72	0,00	0,00	---
412000082 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole mlajši dečki-A- strokovni kader	804,41	0,00	0,00	---
412000083 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole mlajši dečki A-najem oz.uporaba objekta	2.746,64	0,00	0,00	---
412000084 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole mlajši dečki A- materialni stroški izvedbe programa	486,72	0,00	0,00	---
412000085 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole starejši dečki B- za strokovni kader	877,85	0,00	0,00	---
412000086 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole za najem oz.uporabo objekta	3.341,11	0,00	0,00	---
412000087 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole starejši dečki B- materialni stroški izvedbe programa	486,72	0,00	0,00	---

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	
412000088 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole starejši dečki A- strokovni kader	11,35	0,00	0,00	---
412000089 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole starejši dečki A- najem o.z.uporaba objekta	18,10	0,00	0,00	---
412000090 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole starejši dečki A- materialni stroški izvedbe programa	6,70	0,00	0,00	---
412000091 Športne prireditve- 27.memorial Mateja Klopčiča	526,00	0,00	0,00	---
412000095 Športna vzgoja predšolskih otrok programi redne vadbe-treningi tenisa- za strokovni kader	140,50	0,00	0,00	---
412000096 Športna vzgoja predšolskih otrok, programi redne vadbe- treningi tenisa- za objekt	140,50	0,00	0,00	---
412000097 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, programi redne vadbe- treningi tenisa- za kader	52,00	0,00	0,00	---
412000098 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, programi redne vadbe- treningi tenisa- za objekt	52,00	0,00	0,00	---
412000099 Športne prireditve- Teniški turnir žrebanih dvojic	135,00	0,00	0,00	---
412000100 Športne prireditve- teniški turnir po starem	135,00	0,00	0,00	---
412000103 Športne prireditve- POMurje open turnir trojk	441,00	0,00	0,00	---
412000104 Športna rekreacija, tenis članice-za najem oziroma uporabo objekta	168,50	0,00	0,00	---
412000105 Športna rekreacija, tenis člani- za najem o.z.uporabo objekta	291,00	0,00	0,00	---
412000106 Posebni programi, za pohod v sredogorje na goro Sv.Trije kralji	36,00	0,00	0,00	---
412000107 Posebni programi, za spomladanski pohod v sredogorje (Okrešelj)	72,00	0,00	0,00	---
412000110 Posebni programi-za smučarski tečaj	707,00	0,00	0,00	---
412000111 A-redna dejavnost društva	13.914,79	0,00	0,00	---
412000112 B-izvedeni projekti in prireditve, ki so v interesu občine ter udeležba na revijah in srečanjih	16.043,47	0,00	0,00	---
412000113 C-strokovno izobraževanje članov društva	1.000,52	0,00	0,00	---
412000114 D-materialni stroški namenjeni za izvedbo programov ter nakup opreme in osnovnih sredstev	5.481,97	0,00	0,00	---
412000115 SMC- STRANKA MODERNEGA CENTRA	3.436,21	3.436,21	3.436,21	100,0
412000116 Projekt "Starejši za boljše kakovost življenja doma"	0,00	0,00	1.000,00	---
412000118 Športna vzgoja šoloobveznih otrok-športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za IV. stopnjo športne šole (kadeti, za letni obseg vadbe 12	1.093,00	0,00	0,00	---
412000119 Športna vzgoja šoloobveznih otrok-športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za IV.stopnjo športne šole (kadeti,za letni obseg vadbe 120	2.171,00	0,00	0,00	---
412000120 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole (mlajši dečki U-11,za letni obseg vadbe 100-400 ur), n	549,00	0,00	0,00	---
412000121 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole (mlajši dečki U-11,za letni obseg vadbe 100-400 ur); r.	913,00	0,00	0,00	---
412000122 POsebni programi- za pohod na Bričnik	215,00	0,00	0,00	---
412000124 Športne prireditve: turnir sprejem v EU	330,00	0,00	0,00	---
412000125 Športna rekreacija Fimes Apače- za najem oziroma uporabo objekta	168,50	0,00	0,00	---
412000126 Športna vzgoja predšolskih otrok-interesna športna vzgoja predšolskih otrok programi redne vadbe- rekreacija za otroke za kader in objekt	167,53	0,00	0,00	---
412000127 Svetiška skupina Lista za Gornjo Radgono	1.776,00	0,00	0,00	---
412000128 Svetiška skupina SD	2.200,00	0,00	0,00	---
412000129 Svetiška skupina SMC-Stranka modernega centra	1.332,00	0,00	0,00	---
412000130 Svetiška skupina Desus	1.332,00	0,00	0,00	---
412000131 Svetiška skupina SDS	888,00	0,00	0,00	---
412000132 Svetiška skupina Nove Slovenije	888,00	0,00	0,00	---
412000133 Svetiška skupina SLS	888,00	0,00	0,00	---
41200092 N.Si - NOVA SLOVENIJA- KRŠČANSKI DEMOKRATI	2.215,45	2.215,45	2.215,45	100,0
41200093 SLS- SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA	2.004,46	2.004,46	2.004,46	100,0
41200094 SDS- SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA	2.720,34	2.720,34	2.720,34	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
41200095 DeSUS- DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	3.300,57	3.300,57	3.300,57	100,0
41200096 SD- SOCIALNI DEMOKRATI	5.290,91	5.078,97	7.460,98	146,9
413 Drugi tekoči domači transferi	1.034.901,48	1.149.603,72	1.166.679,50	101,5
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	100.586,78	100.000,00	100.000,00	100,0
413105 Prispevek v ZZSZ za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine	100.586,78	100.000,00	100.000,00	100,0
4132 Tekoči transferi v javne sklade	12.587,56	13.392,52	13.392,52	100,0
413200 Tekoči transferi v javne sklade	12.587,56	13.392,52	13.392,52	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	863.665,94	930.970,20	948.045,98	101,8
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	415.515,46	403.317,72	406.563,94	100,8
413300001 Športna vzgoja šoloobveznih otrok- naučimo se plavati	1.650,04	0,00	0,00	---
413300002 Športne prireditve- 19.jesenski kros	317,50	0,00	0,00	---
413300003 Stroški udeležbe na področnih in državnih tekmovanjih	1.110,33	0,00	0,00	---
413300001 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- KULTPROTUR in TIC G.Radgona	53.751,40	113.788,00	118.788,00	104,4
413300002 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- MLADINSKI CENTER	12.554,14	19.145,00	20.388,00	106,5
413300003 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- TIC in GRAD NEGOVA	11.182,64	12.100,00	12.260,00	101,3
413300004 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- ŠPITAL	9.882,39	8.979,00	9.459,00	105,4
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	281.191,71	246.817,98	256.572,58	104,0
41330201 Izdatki za blago in storitve- KULTPROTUR in TIC G.R.	33.862,79	29.722,50	31.151,50	104,8
41330202 Izdatki za blago in storitve- programi in prireditve KULTPROTUR	15.151,39	38.900,00	32.471,00	83,5
41330204 Izdatki za blago in storitve- MLADINSKI CENTER	6.106,08	11.190,00	9.947,00	88,9
41330205 Izdatki za blago in storitve- programi in prireditve MLADINSKI CENTER	3.595,81	4.000,00	4.000,00	100,0
41330206 Izdatki za blago in storitve- TIC in GRAD NEGOVA	8.017,98	15.690,00	15.530,00	99,0
41330207 Izdatki za blago in storitve- prireditve GRAD NEGOVA	8.237,90	10.500,00	10.500,00	100,0
41330208 Izdatki za blago in storitve- ŠPITAL	1.538,38	11.820,00	9.840,00	83,3
41330209 Izdatki za blago in storitve- prireditve ŠPITAL	0,00	5.000,00	5.000,00	100,0
41330246 Zavarovalne premije	0,00	0,00	5.574,96	---
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	58.061,20	105.241,00	105.241,00	100,0
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	58.061,20	105.241,00	105.241,00	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	10.508.936,49	2.127.683,67	2.145.465,82	100,8
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.508.936,49	2.127.683,67	2.145.465,82	100,8
4200 Nakup zgradb in prostorov	35.865,31	170.000,00	170.000,00	100,0
420001 Nakup stanovanjskih zgradb in prostorov	35.865,31	0,00	0,00	---
420099 Nakup drugih zgradb in prostorov	0,00	170.000,00	170.000,00	100,0
4202 Nakup opreme	15.157,92	8.300,00	12.300,00	148,2
420200 Nakup pisarniškega pohištva	1.910,52	3.000,00	3.000,00	100,0
42020070 nakup pisarniškega pohištva	0,00	200,00	200,00	100,0
420202 Nakup strojne računalniške opreme	2.055,16	5.000,00	9.000,00	180,0
42020271 nakup računalnikov in prog. opreme	0,00	100,00	100,00	100,0
420221 Nakup laboratorijske opreme	8.189,74	0,00	0,00	---
420230 Nakup opreme za vzdrževanje parkov in vrtov	982,96	0,00	0,00	---
420241 Nakup opreme telovadnic in športnih objektov	1.948,54	0,00	0,00	---
420299 Nakup druge opreme in napeljav	71,00	0,00	0,00	---
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	3.000,00	18.250,00	608,3
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	3.000,00	18.250,00	608,3
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	9.869.703,36	1.523.441,77	1.504.973,92	98,8
420401 Novogradnje	9.029.857,57	455.805,00	432.337,15	94,9
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	838.773,25	1.016.503,77	1.021.503,77	100,5
42040270 investicijsko vzdrževanje pokopališč	1.072,54	51.133,00	51.133,00	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	63.595,83	60.000,00	60.000,00	100,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	63.595,83	43.000,00	43.000,00	100,0
42050070 investicijsko vzdrževanje pokopališč	0,00	17.000,00	17.000,00	100,0
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	48.800,00	93.432,00	93.432,00	100,0
420600 Nakup zemljišč	48.800,00	93.432,00	93.432,00	100,0
4207 Nakup nematerialnega premoženja	0,00	2.433,90	2.433,90	100,0
420703 Nakup licenčne programske opreme	0,00	2.433,90	2.433,90	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	475.814,07	267.076,00	284.076,00	106,4
420801 Investicijski nadzor	230.264,72	6.500,00	6.500,00	100,0
420802 Investicijski inženiring	14.237,19	0,00	0,00	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	180.425,43	260.576,00	267.576,00	102,7
42080407 Prostorska dokumentacija- OPN	28.999,40	0,00	0,00	---
42080408 Projektna dokumentacija, Vrtec Manka Golarja, enota Negova	0,00	0,00	10.000,00	---
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	21.887,33	0,00	0,00	---

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Veljavni proračun 2015	Proračun 2016 1. obravnava	Proračun 2016 2. obravnava	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<u>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</u>	<u>124.717,28</u>	<u>140.455,70</u>	<u>128.931,70</u>	<u>91,8</u>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	77.425,97	20.000,00	20.000,00	100,0
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	77.425,97	20.000,00	20.000,00	100,0
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	77.425,97	20.000,00	20.000,00	100,0
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	47.291,31	120.455,70	108.931,70	90,4
4320 Investicijski transferi občinam	3.326,01	0,00	0,00	---
432000 Investicijski transferi občinam	3.326,01	0,00	0,00	---
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	43.965,30	120.455,70	108.931,70	90,4
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	43.965,30	89.055,70	76.031,70	85,4
432300008 Investicije Grad Negova	0,00	23.000,00	23.000,00	100,0
432300007 Investicije KULTPROTUR in TIC G.R.	0,00	5.400,00	5.400,00	100,0
432300008 Investicije ŠPITAL	0,00	3.000,00	4.500,00	150,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<u>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJK)</u>	<u>-1.582.549,89</u>	<u>540.958,86</u>	<u>539.449,26</u>	<u>99,7</u>
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)				
<u>III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>-1.475.266,01</u>	<u>604.307,86</u>	<u>602.798,26</u>	<u>99,8</u>
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)				
<u>III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>-129.936,59</u>	<u>742.749,85</u>	<u>521.750,74</u>	<u>70,3</u>
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)				

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</u>	0,00	0,00	0,00	---
<u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	0,00	0,00	0,00	---
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00	0,00	0,00	---
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00	0,00	0,00	---
750000 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov - kratkoročna posojila	0,00	0,00	0,00	---
<u>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442 + 443)</u>	0,00	50.000,00	50.000,00	100,0
<u>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	0,00	50.000,00	50.000,00	100,0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00	50.000,00	50.000,00	100,0
4412 Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	0,00	50.000,00	50.000,00	100,0
441200 Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	0,00	50.000,00	50.000,00	100,0
<u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</u>	0,00	-50.000,00	-50.000,00	100,0

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u>	<u>3.417.912,45</u>	<u>786.127,50</u>	<u>786.127,50</u>	<u>100,0</u>
<u>50 ZADOLŽEVANJE</u>	<u>3.417.912,45</u>	<u>786.127,50</u>	<u>786.127,50</u>	<u>100,0</u>
500 Domače zadolževanje	3.417.912,45	786.127,50	786.127,50	100,0
5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah	3.417.912,45	786.127,50	786.127,50	100,0
50010004 Kratkoročni kredit 2015- Hypo Alpe Adria Banka	450.000,00	0,00	0,00	---
500101 Najeti krediti pri poslovnih bankah - dolgoročni krediti	0,00	786.127,50	786.127,50	100,0
50010107 Dolgoročni kredit EKO SKLAD plato+kan.G.R.+kan.Mele- 1.000.000 eur	422.170,51	0,00	0,00	---
50010109 Dolgoročni kredit EKO SKLAD čistilna naprava- 550.000 eur	676.516,94	0,00	0,00	---
50010110 Dolgoročni kredit Slovenski regionalni sklad- OŠ Gornja Radgona	322.999,00	0,00	0,00	---
50010111 Dolgoročni kredit Slovenski regionalni sklad- OŠ Negova	147.626,00	0,00	0,00	---
50010112 Dolgoročni kredit Delavska hranilnica-650.000	649.350,00	0,00	0,00	---
50010113 Dolgoročni kredit Delavska hranilnica- 750.000	749.250,00	0,00	0,00	---
<u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u>	<u>1.808.180,08</u>	<u>1.447.086,36</u>	<u>1.447.086,36</u>	<u>100,0</u>
<u>55 ODPLAČILA DOLGA</u>	<u>1.808.180,08</u>	<u>1.447.086,36</u>	<u>1.447.086,36</u>	<u>100,0</u>
550 Odplačila domačega dolga	1.808.180,08	1.447.086,36	1.447.086,36	100,0
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	1.808.180,08	1.447.086,36	1.447.086,36	100,0
55010101 Dolgoročni kredit Hypo Alpe-Adria-Bank, d.d.- za OŠ G.R.	78.787,93	72.727,32	72.727,32	100,0
55010104 Dolgoročni kredit Banka Koper- za vrtec	66.666,71	66.666,72	66.666,72	100,0
55010105 Dolgoročni kredit SKB Banka- za infrastrukturo	126.609,19	0,00	0,00	---
55010108 Dolgoročni kredit Hypo- javna infrastruktura	390.000,00	0,00	0,00	---
55010111 Dolgoročni kredit Sparkasse- projekt SKUPAJ	695.000,00	0,00	0,00	---
55010113 Dolgoročni kredit Hypo premostitveni- 1.200.000	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	100,0
55010114 Kratkoročni kredit 2015 Hypo-450.000 eur	451.116,25	0,00	0,00	---
55010115 Dolgoročni kredit Delavska hranilnica- 650.000	0,00	50.000,04	50.000,04	100,0
55010116 Dolgoročni kredit Delavska hranilnica- 750.000	0,00	57.692,28	57.692,28	100,0
<u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u>	<u>27.182,48</u>	<u>-170.000,00</u>	<u>-171.509,60</u>	<u>100,9</u>
<u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u>	<u>1.609.732,37</u>	<u>-660.958,86</u>	<u>-660.958,86</u>	<u>100,0</u>
<u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u>	<u>1.582.549,89</u>	<u>-540.958,86</u>	<u>-539.449,26</u>	<u>99,7</u>

C. RAČUN FINANCIRANJA*v EUR*

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Veljavni proračun 2015	Proračun 2016 1. obravnava	Proračun 2016 2. obravnava	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<u>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LET</u>	<u>153.300,00</u>	<u>170.000,00</u>	<u>171.509,60</u>	

PREDLOG PRORAČUNA OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2016 - 2. obravnava

II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki proračuna občine Gornja Radgona za leto 2016 so po proračunskih uporabnikih izkazani kot sledi:

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
1000	91.631,80	90.148,00	109.530,01	121,5
01	82.212,73	73.828,00	76.210,01	103,2
0101	82.212,73	73.828,00	76.210,01	103,2
01019001	82.212,73	73.828,00	76.210,01	103,2
<i>010101 Stroški sej OS</i>	<i>31.706,60</i>	<i>24.500,00</i>	<i>24.500,00</i>	<i>100,0</i>
402000 Pisarniški material in storitve	315,25	0,00	0,00	---
402009 Izdatki za reprezentanco	203,05	700,00	700,00	100,0
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	312,00	630,00	630,00	100,0
402905 Sejnine udeležencem odborov	26.405,96	19.170,00	19.170,00	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	4.470,34	4.000,00	4.000,00	100,0
<i>010102 Stroški odborov in komisij-sejnine</i>	<i>20.429,62</i>	<i>21.500,00</i>	<i>21.500,00</i>	<i>100,0</i>
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	0,00	500,00	500,00	100,0
402905 Sejnine udeležencem odborov	20.429,62	21.000,00	21.000,00	100,0
<i>010103 Stroški izvedbe lokalnih volitev</i>	<i>1.804,57</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
402999 Drugi operativni odhodki	1.804,57	0,00	0,00	---
<i>010105 Financiranje političnih strank</i>	<i>18.967,94</i>	<i>18.756,00</i>	<i>21.138,01</i>	<i>112,7</i>
412000115 SMC- STRANKA MODERNEGA CENTRA	3.436,21	3.436,21	3.436,21	100,0
412000092 N.Si - NOVA SLOVENIJA- KRŠČANSKI DEMOKRATI	2.215,45	2.215,45	2.215,45	100,0
412000093 SLS- SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA	2.004,46	2.004,46	2.004,46	100,0
412000094 SDS- SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA	2.720,34	2.720,34	2.720,34	100,0
412000095 DeSUS- DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	3.300,57	3.300,57	3.300,57	100,0
412000096 SD- SOCIALNI DEMOKRATI	5.290,91	5.078,97	7.460,98	146,9

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<i>010106 Delovanje svetniških skupin</i>	9.304,00	9.072,00	9.072,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	9.072,00	9.072,00	100,0
412000127 Svetniška skupina Lista za Gornjo Radgono	1.776,00	0,00	0,00	---
412000128 Svetniška skupina SD	2.200,00	0,00	0,00	---
412000129 Svetniška skupina SMC-Stranka modernega centra	1.332,00	0,00	0,00	---
412000130 Svetniška skupina Desus	1.332,00	0,00	0,00	---
412000131 Svetniška skupina SDS	888,00	0,00	0,00	---
412000132 Svetniška skupina Nove Slovenije	888,00	0,00	0,00	---
412000133 Svetniška skupina SLS	888,00	0,00	0,00	---
03 ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	2.019,80	5.000,00	9.000,00	180,0
0302 Mednarodno sodelovanje in udeležba	2.019,80	5.000,00	9.000,00	180,0
<i>03029002 Mednarodno sodelovanje občin</i>	<i>2.019,80</i>	<i>5.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>180,0</i>
<i>030290 Mednarodno sodelovanje</i>	<i>2.019,80</i>	<i>5.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>180,0</i>
402009 Izdatki za reprezentanco	607,44	0,00	0,00	---
402999 Drugi operativni odhodki	1.412,36	5.000,00	9.000,00	180,0
04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	7.399,27	11.320,00	24.320,00	214,8
0403 Druge skupne administrativne službe	7.399,27	11.320,00	24.320,00	214,8
<i>04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti</i>	<i>5.330,92</i>	<i>7.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>100,0</i>
<i>040301 Uradne objave v uradnem glasilu in tiskanih medijih</i>	<i>5.330,92</i>	<i>7.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>100,0</i>
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	5.330,92	7.000,00	7.000,00	100,0
<i>04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>2.068,35</i>	<i>4.320,00</i>	<i>17.320,00</i>	<i>400,9</i>
<i>040367 25-letnica desetdnevne vojne</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>---</i>
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	3.000,00	---
<i>040368 Prangeriada</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>---</i>
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	10.000,00	---

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<i>040392 Stroški praznovanja občinskega praznika</i>	<i>1.318,75</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>100,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki	1.318,75	3.000,00	3.000,00	100,0
<i>040396 Stroški praznovanja dneva reformacije</i>	<i>0,00</i>	<i>850,00</i>	<i>850,00</i>	<i>100,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	850,00	850,00	100,0
<i>040398 Komemoracija</i>	<i>749,60</i>	<i>470,00</i>	<i>470,00</i>	<i>100,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki	749,60	470,00	470,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

2000 - ŽUPAN

v EUR

		Veljavni proračun 2015	Proračun 2016 1. obravnava	Proračun 2016 2. obravnava	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
2000	ŽUPAN	71.160,01	71.990,16	71.990,16	100,0
01	POLITIČNI SISTEM	58.893,92	61.990,16	61.990,16	100,0
0101	Politični sistem	58.893,92	61.990,16	61.990,16	100,0
<i>01019003</i>	<i>Dejavnost župana in podžupanov</i>	<i>58.893,92</i>	<i>61.990,16</i>	<i>61.990,16</i>	<i>100,0</i>
<i>010131</i>	<i>Plača župana</i>	<i>20.491,32</i>	<i>20.966,40</i>	<i>20.966,40</i>	<i>100,0</i>
	400000 Osnovne plače	19.966,32	19.966,40	19.966,40	100,0
	402402 Stroški prevoza v državi	525,00	1.000,00	1.000,00	100,0
<i>010132</i>	<i>Nadomestilo za poklicno opravljanje funkcije podžupana</i>	<i>33.082,64</i>	<i>35.023,76</i>	<i>35.023,76</i>	<i>100,0</i>
	400000 Osnovne plače	26.175,32	26.928,84	26.928,84	100,0
	400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	1.341,81	1.599,60	1.599,60	100,0
	400100 Regres za letni dopust	100,00	450,00	450,00	100,0
	400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	897,96	850,08	850,08	100,0
	401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	2.435,28	2.516,90	2.516,90	100,0
	401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	1.805,12	1.865,63	1.865,63	100,0
	401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	145,85	85,30	85,30	100,0
	401200 Prispevek za zaposlovanje	71,22	28,44	28,44	100,0
	401300 Prispevek za starševsko varstvo	27,51	150,73	150,73	100,0
	401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	48,22	48,24	48,24	100,0
	402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	3,52	0,00	0,00	---
	402402 Stroški prevoza v državi	30,83	500,00	500,00	100,0
<i>010133</i>	<i>Materialni stroški vključno s stroški reprezentance</i>	<i>5.319,96</i>	<i>6.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>100,0</i>
	402009 Izdatki za reprezentanco	5.185,76	6.000,00	6.000,00	100,0
	402999 Drugi operativni odhodki	134,20	0,00	0,00	---
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	12.266,09	10.000,00	10.000,00	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	12.266,09	10.000,00	10.000,00	100,0
<i>04039001</i>	<i>Obveščanje domače in tuje javnosti</i>	<i>7.818,98</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>100,0</i>
<i>010134</i>	<i>Sporočila za javnost, objava informacij v medijih</i>	<i>7.818,98</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>100,0</i>
	402999 Drugi operativni odhodki	7.818,98	9.000,00	9.000,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

2000 - ŽUPAN

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov	4.447,11	1.000,00	1.000,00	100,0
040321 Pokroviteljstva občine	3.771,41	0,00	0,00	---
402999 Drugi operativni odhodki	3.771,41	0,00	0,00	---
040323 sprejem najuspešnejših devetošolcev	675,70	1.000,00	1.000,00	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	675,70	1.000,00	1.000,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

3000 - NADZORNI ODBOR

v EUR

		Veljavni proračun 2015	Proračun 2016 1. obravnava	Proračun 2016 2. obravnava	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
3000	NADZORNI ODBOR	4.272,15	7.315,00	7.315,00	100,0
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	4.272,15	7.315,00	7.315,00	100,0
0203	Fiskalni nadzor	4.272,15	7.315,00	7.315,00	100,0
<i>02039001</i>	<i>Dejavnost nadzornega odbora</i>	<i>4.272,15</i>	<i>7.315,00</i>	<i>7.315,00</i>	<i>100,0</i>
<i>020310</i>	<i>Nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcij-nadzorni odbor</i>	<i>4.272,15</i>	<i>7.315,00</i>	<i>7.315,00</i>	<i>100,0</i>
	402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	854,00	500,00	500,00	100,0
	402905 Sejnine udeležencem odborov	3.418,15	6.815,00	6.815,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
		2015	1. obravnava	2. obravnava	
		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
4000	OBČINSKA UPRAVA	16.514.605,21	8.132.937,55	8.189.828,41	100,7
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	30.505,36	8.340,00	8.340,00	100,0
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	24.082,06	3.840,00	3.840,00	100,0
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>24.082,06</i>	<i>3.840,00</i>	<i>3.840,00</i>	<i>100,0</i>
<i>020202</i>	<i>Stroški bančnih storitev - provizija bank</i>	<i>3.575,93</i>	<i>3.840,00</i>	<i>3.840,00</i>	<i>100,0</i>
	402930 Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	745,55	0,00	0,00	---
	402931 Plačila bančnih storitev	2.830,38	3.840,00	3.840,00	100,0
<i>020204</i>	<i>Stroški pobiranja občinskih taks - ekološke takse Saubermacher Slovenije</i>	<i>3.572,96</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
	402999 Drugi operativni odhodki	3.572,96	0,00	0,00	---
<i>020206</i>	<i>Provizija za nakazila okoljske dajatve- JP Komunala Radgona</i>	<i>16.933,17</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
	413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	16.933,17	0,00	0,00	---
0203	Fiskalni nadzor	6.423,30	4.500,00	4.500,00	100,0
<i>02039001</i>	<i>Dejavnost nadzornega odbora</i>	<i>6.423,30</i>	<i>4.500,00</i>	<i>4.500,00</i>	<i>100,0</i>
<i>020311</i>	<i>Stroški notranje revizije proračuna občine</i>	<i>6.423,30</i>	<i>4.500,00</i>	<i>4.500,00</i>	<i>100,0</i>
	402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	6.423,30	4.500,00	4.500,00	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	199.744,64	246.879,90	222.651,54	90,2
0402	Informatizacija uprave	8.009,48	10.329,90	10.329,90	100,0
<i>04029001</i>	<i>Informacijska infrastruktura</i>	<i>4.282,20</i>	<i>9.029,90</i>	<i>9.029,90</i>	<i>100,0</i>
<i>040201</i>	<i>Prostorski informacijski sistem</i>	<i>4.282,20</i>	<i>9.029,90</i>	<i>9.029,90</i>	<i>100,0</i>
	402007 Računalniške storitve	2.269,20	3.400,00	3.400,00	100,0
	402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	2.013,00	3.196,00	3.196,00	100,0
	420703 Nakup licenčne programske opreme	0,00	2.433,90	2.433,90	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun 2015	Proračun 2016 1. obravnava	Proračun 2016 2. obravnava	Indeks (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	
04029002 Elektronske storitve	3.727,28	1.300,00	1.300,00	100,0
040292 Uradna spletna stran občine	3.727,28	1.300,00	1.300,00	100,0
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	3.727,28	1.300,00	1.300,00	100,0
0403 Druge skupne administrativne službe	191.735,16	236.550,00	212.321,64	89,8
04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	191.735,16	236.550,00	212.321,64	89,8
040215 Nakup gradu Šahenturn z okolico	0,00	170.000,00	170.000,00	100,0
420099 Nakup drugih zgradb in prostorov	0,00	170.000,00	170.000,00	100,0
040304 Pravno zastopanje občine	18.424,95	15.800,00	15.800,00	100,0
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	17.624,95	15.000,00	15.000,00	100,0
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	800,00	800,00	800,00	100,0
040306 Poslovna stavba Maistrov Trg 2	10.403,39	15.750,00	15.750,00	100,0
402200 Električna energija	2.514,41	3.000,00	3.000,00	100,0
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	6.295,20	10.350,00	10.350,00	100,0
402203 Voda in komunalne storitve	556,58	600,00	600,00	100,0
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	330,82	1.200,00	1.200,00	100,0
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	706,38	600,00	600,00	100,0
040312 Nakup stanovanja Arcont v Sp.Ščavnici	35.865,31	0,00	0,00	---
420001 Nakup stanovanjskih zgradb in prostorov	35.865,31	0,00	0,00	---
040313 Zavarovalne premije	77.727,45	35.000,00	10.771,64	30,8
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	2.524,35	3.000,00	906,20	30,2
402504 Zavarovalne premije za objekte	55.892,40	22.000,00	0,00	0,0
40250401 Zavarovalne premije za objekt in opremo	0,00	0,00	9.865,44	---
402512 Zavarovalne premije za opremo	12.646,85	10.000,00	0,00	0,0
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	6.663,85	0,00	0,00	---
040314 Nakup zemljišč- prašičereja Podgrad	49.314,06	0,00	0,00	---
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	514,06	0,00	0,00	---
420600 Nakup zemljišč	48.800,00	0,00	0,00	---

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
06	789.362,68	893.686,54	908.986,54	101,7
LOKALNA SAMOUPRAVA				
0601	7.728,30	8.970,00	8.970,00	100,0
Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni				
<i>06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti</i>	<i>7.728,30</i>	<i>8.970,00</i>	<i>8.970,00</i>	<i>100,0</i>
<i>060101 Delovanje nevladnih institucij lokalne samouprave</i>	<i>7.728,30</i>	<i>8.970,00</i>	<i>8.970,00</i>	<i>100,0</i>
<i>402922 Članarine v domačih neprofitnih institucijah</i>	<i>7.728,30</i>	<i>8.970,00</i>	<i>8.970,00</i>	<i>100,0</i>
0603	781.634,38	884.716,54	900.016,54	101,7
Dejavnost občinske uprave				
<i>06039001 Administracija občinske uprave</i>	<i>749.714,50</i>	<i>848.166,54</i>	<i>848.166,54</i>	<i>100,0</i>
<i>060301 Plače in drugi izdatki zaposlenim - občinska uprava</i>	<i>644.421,08</i>	<i>740.724,54</i>	<i>740.724,54</i>	<i>100,0</i>
400000 Osnovne plače	470.386,60	533.773,32	527.825,82	98,9
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	28.149,13	37.650,84	38.298,96	101,7
400003 Položajni dodatek	3.422,04	4.860,84	4.147,20	85,3
400100 Regres za letni dopust	12.517,60	20.318,41	20.318,41	100,0
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	22.289,40	22.488,48	24.188,64	107,6
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	9.970,62	11.971,08	12.314,28	102,9
400302 Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog	8.550,77	10.000,00	10.000,00	100,0
400400 Sredstva za nadurno delo	410,62	0,00	0,00	---
400900 Jubilejne nagrade	4.633,86	433,13	433,13	100,0
400901 Odpravnine	0,00	9.200,00	9.200,00	100,0
400902 Solidarnostne pomoči	693,01	0,00	0,00	---
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	44.407,29	50.360,43	50.688,24	100,7
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	33.583,66	34.364,34	37.572,30	109,3
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	2.710,35	2.776,39	3.035,56	109,3
401200 Prispevek za zaposlovanje	458,45	437,67	467,01	106,7
401300 Prispevek za starševsko varstvo	511,58	523,85	572,75	109,3
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.726,10	1.565,76	1.662,24	106,2

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<i>060303 Materialni stroški - občinska uprava</i>	98.606,72	94.342,00	94.342,00	100,0
402000 Pisarniški material in storitve	6.945,46	7.300,00	7.300,00	100,0
402001 Čistilni material in storitve	1.801,15	2.400,00	2.400,00	100,0
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	367,70	674,00	674,00	100,0
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	5.146,20	4.470,00	4.470,00	100,0
402009 Izdatki za reprezentanco	2.115,72	2.500,00	2.500,00	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	215,75	0,00	0,00	---
402199 Drugi posebni materiali in storitve	154,21	0,00	0,00	---
40219906 drugi stroški - OU	227,22	0,00	0,00	---
402200 Električna energija	11.049,89	11.000,00	11.000,00	100,0
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	12.625,47	10.427,00	10.427,00	100,0
402203 Voda in komunalne storitve	468,93	720,00	720,00	100,0
402204 Odvoz smeti	2.818,08	3.400,00	3.400,00	100,0
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	6.049,83	4.900,00	4.900,00	100,0
402206 Poštšina in kurirske storitve	10.853,45	10.600,00	10.600,00	100,0
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	2.584,78	3.300,00	3.300,00	100,0
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	2.601,05	0,00	0,00	---
402304 Pristojbine za registracijo vozil	158,00	0,00	0,00	---
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	574,94	700,00	700,00	100,0
402402 Stroški prevoza v državi	5.844,69	4.500,00	4.500,00	100,0
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	17.012,35	19.000,00	19.000,00	100,0
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	512,76	0,00	0,00	---
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	210,38	0,00	0,00	---
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	2.078,20	2.234,00	2.234,00	100,0
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	3.432,76	5.000,00	5.000,00	100,0
402907 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	1.216,35	1.217,00	1.217,00	100,0
402944 Dajatve na področju odmernih odločb DURS	1.167,70	0,00	0,00	---
402999 Drugi operativni odhodki	373,70	0,00	0,00	---
<i>060321 Stroški na področju varnosti in zdravja pri delu</i>	3.060,82	4.700,00	4.700,00	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	2.908,32	4.700,00	4.700,00	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	152,50	0,00	0,00	---
<i>060322 Občinska blagajna</i>	3.625,88	8.400,00	8.400,00	100,0
402206 Poštšina in kurirske storitve	302,98	0,00	0,00	---
402931 Plačila bančnih storitev	3.322,90	8.400,00	8.400,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	31.919,88	36.550,00	51.850,00	141,9
060305 Tekoče vzdrževanje upravnih prostorov	23.013,32	0,00	0,00	---
402199 Drugi posebni materiali in storitve	1.281,45	0,00	0,00	---
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	17.419,22	0,00	0,00	---
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	2.524,13	0,00	0,00	---
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	1.788,52	0,00	0,00	---
060307 Nakup opreme	5.019,64	8.000,00	12.000,00	150,0
420200 Nakup pisarniškega pohištva	1.910,52	3.000,00	3.000,00	100,0
420202 Nakup strojne računalniške opreme	2.055,16	5.000,00	9.000,00	180,0
420230 Nakup opreme za vzdrževanje parkov in vrtov	982,96	0,00	0,00	---
420299 Nakup druge opreme in napeljav	71,00	0,00	0,00	---
060308 Investicijsko in tekoče vzdrževanje občinske stavbe	3.886,92	23.000,00	34.300,00	149,1
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	0,00	0,00	5.000,00	---
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	0,00	0,00	6.300,00	---
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	3.886,92	23.000,00	23.000,00	100,0
060323 Stroški službenih vozil	0,00	5.550,00	5.550,00	100,0
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	0,00	4.550,00	4.550,00	100,0
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	0,00	500,00	500,00	100,0
402304 Pristojbine za registracijo vozil	0,00	500,00	500,00	100,0
07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	268.046,91	221.817,00	228.817,00	103,2
0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	268.046,91	221.817,00	228.817,00	103,2
07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	71.304,17	37.900,00	44.900,00	118,5
070301 Civilna zaščita	20.028,75	30.900,00	30.900,00	100,0
402009 Izdatki za reprezentanco	4.887,11	0,00	0,00	---
402099 Drugi splošni material in storitve	1.584,17	0,00	0,00	---
402200 Električna energija	290,46	0,00	0,00	---
402999 Drugi operativni odhodki	5.873,35	0,00	0,00	---
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	7.393,66	30.900,00	30.900,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
070306 Sanacija razpok v javnem zaklonišču Mladinska ul. 4	0,00	7.000,00	7.000,00	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	7.000,00	7.000,00	100,0
070307 Sanacija plazov	48.228,54	0,00	0,00	---
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	46.886,54	0,00	0,00	---
420801 Investicijski nadzor	1.098,00	0,00	0,00	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	244,00	0,00	0,00	---
070308 Namestitvenii center za begunce v Gornji Radgoni	3.046,88	0,00	7.000,00	---
402999 Drugi operativni odhodki	3.046,88	0,00	7.000,00	---
07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	196.742,74	183.917,00	183.917,00	100,0
070305 Požarna varnost	149.284,24	163.917,00	163.917,00	100,0
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	1.270,00	0,00	0,00	---
402905 Sejnine udeležencem odborov	226,30	0,00	0,00	---
402999 Drugi operativni odhodki	1.900,25	0,00	0,00	---
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	145.887,69	163.917,00	163.917,00	100,0
070309 Sofinanciranje nabave gasilskega vozila PGD Spodnji Ivanjci	0,00	20.000,00	20.000,00	100,0
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	20.000,00	20.000,00	100,0
070323 Zamenjava dotrajanih garažnih vrat- gasilski dom Gornja Radgona	47.458,50	0,00	0,00	---
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	47.458,50	0,00	0,00	---
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	3.222,47	5.500,00	100,0
0802	Policijska in kriminalistična dejavnost	3.222,47	5.500,00	100,0
08029001	Prometna varnost	3.222,47	5.500,00	100,0
080201 Delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu	3.222,47	5.500,00	5.500,00	100,0
402009 Izdatki za reprezentanco	29,69	0,00	0,00	---
402199 Drugi posebni materiali in storitve	122,41	0,00	0,00	---
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	104,00	0,00	0,00	---
402999 Drugi operativni odhodki	2.966,37	5.500,00	5.500,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks	
	2015	1. obravnava	2. obravnava		
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)	
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	172.861,39	127.269,90	127.269,90	100,0
1003	Aktivna politika zaposlovanja	172.861,39	127.269,90	127.269,90	100,0
<i>10039001</i>	<i>Povečanje zaposljivosti</i>	<i>172.861,39</i>	<i>127.269,90</i>	<i>127.269,90</i>	<i>100,0</i>
<i>100301</i>	<i>Plače in drugi izdatki zaposlenih - javna dela</i>	<i>88.318,89</i>	<i>49.280,90</i>	<i>49.280,90</i>	<i>100,0</i>
400000	Osnovne plače	61.841,68	36.836,07	36.836,07	100,0
400100	Regres za letni dopust	6.210,52	3.162,92	3.162,92	100,0
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	5.537,41	3.400,32	3.400,32	100,0
400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	1.743,37	0,00	0,00	---
401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	7.058,60	3.233,05	3.233,05	100,0
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	4.898,14	2.396,47	2.396,47	100,0
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	365,46	193,62	193,62	100,0
401200	Prispevek za zaposlovanje	41,03	58,45	58,45	100,0
401300	Prispevek za starševsko varstvo	68,37	0,00	0,00	---
402999	Drugi operativni odhodki	554,31	0,00	0,00	---
<i>100303</i>	<i>Javna dela- JP Komunala Radgona</i>	<i>27.411,98</i>	<i>29.989,00</i>	<i>29.989,00</i>	<i>100,0</i>
413500	Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	27.411,98	29.989,00	29.989,00	100,0
<i>100304</i>	<i>Javna dela- zavodi in društva</i>	<i>57.130,52</i>	<i>48.000,00</i>	<i>48.000,00</i>	<i>100,0</i>
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	12.201,75	48.000,00	48.000,00	100,0
413300	Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	44.928,77	0,00	0,00	---
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	30.997,83	54.000,00	54.000,00	100,0
1102	Program reforme kmetijstva in živilstva	24.125,69	42.200,00	42.200,00	100,0
<i>11029002</i>	<i>Razvoj in prilagajanje podeželskih območij</i>	<i>24.125,69</i>	<i>42.200,00</i>	<i>42.200,00</i>	<i>100,0</i>
<i>110212</i>	<i>Izplačevanje nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti</i>	<i>7.385,51</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
411999	Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	7.385,51	0,00	0,00	---
<i>110215</i>	<i>LAS PRLEKIJA</i>	<i>2.858,31</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>100,0</i>
402999	Drugi operativni odhodki	2.858,31	3.000,00	3.000,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun 2015	Proračun 2016 1. obravnava	Proračun 2016 2. obravnava	Indeks (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<i>110216 Skupni programi kmetijstva- razpis</i>	9.292,00	35.000,00	28.000,00	80,0
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	5.000,00	35.000,00	28.000,00	80,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.292,00	0,00	0,00	---
<i>110217 Drugi programi v kmetijstvu</i>	4.272,97	4.200,00	4.200,00	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	4.272,97	4.200,00	4.200,00	100,0
<i>110219 Strokovno izobraževanje in sofinanciranje kmetijskih društev</i>	316,90	0,00	7.000,00	---
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	0,00	0,00	7.000,00	---
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	316,90	0,00	0,00	---
<u>1103 Splošne storitve v kmetijstvu</u>	<u>6.872,14</u>	<u>11.800,00</u>	<u>11.800,00</u>	<u>100,0</u>
<i>11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali</i>	<i>6.872,14</i>	<i>11.800,00</i>	<i>11.800,00</i>	<i>100,0</i>
<i>110330 Varovanje živali - veterinarske storitve</i>	<i>6.872,14</i>	<i>9.900,00</i>	<i>9.900,00</i>	<i>100,0</i>
402206 Poština in kurirske storitve	131,08	0,00	0,00	---
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	4.322,64	4.800,00	4.800,00	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	918,42	5.100,00	5.100,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.500,00	0,00	0,00	---
<i>110332 Trajnostno gospodarjenje z divjadjo</i>	<i>0,00</i>	<i>1.900,00</i>	<i>1.900,00</i>	<i>100,0</i>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	1.900,00	1.900,00	100,0
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	1.167.288,11	1.772.959,34	1.779.959,34	100,4
<u>1302 Cestni promet in infrastruktura</u>	<u>1.167.288,11</u>	<u>1.772.959,34</u>	<u>1.779.959,34</u>	<u>100,4</u>
<i>13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest</i>	<i>684.752,30</i>	<i>636.678,70</i>	<i>636.678,70</i>	<i>100,0</i>
<i>130206 Vzdrževanje mestnih ulic in prometne signalizacije</i>	<i>0,00</i>	<i>81.062,53</i>	<i>81.062,53</i>	<i>100,0</i>
40259901 letno vzdrževanje	0,00	22.622,09	22.622,09	100,0
40259902 zimsko vzdrževanje	0,00	58.440,44	58.440,44	100,0
<i>130207 Tekoče vzdrževanje LC, JP, prometne signalizacije in mestnih ulic- letno vzdrževanje</i>	<i>318.946,19</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	318.946,19	0,00	0,00	---

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<i>1302071 Vzdrževanje lokalnih cest in prometne signalizacije</i>	0,00	212.171,74	212.171,74	100,0
40259901 letno vzdrževanje	0,00	109.140,30	109.140,30	100,0
40259902 zimsko vzdrževanje	0,00	103.031,44	103.031,44	100,0
<i>1302072 Vzdrževanje javnih poti, nekategoriziranih cest in prometne signalizacije</i>	0,00	284.744,43	284.744,43	100,0
40259901 letno vzdrževanje	0,00	147.318,75	147.318,75	100,0
40259902 zimsko vzdrževanje	0,00	137.425,68	137.425,68	100,0
<i>130208 Tekoče vzdrževanje gozdnih cest</i>	22.068,57	33.000,00	33.000,00	100,0
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	22.068,57	33.000,00	33.000,00	100,0
<i>130210 Tekoče vzdrževanje LC, JP, prometne signalizacije in mestnih ulic- zimska služba</i>	124.814,89	0,00	0,00	---
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	124.814,89	0,00	0,00	---
<i>1302122 Javna snaga</i>	218.922,65	25.700,00	25.700,00	100,0
402200 Električna energija	1.181,90	2.000,00	2.000,00	100,0
402203 Voda in komunalne storitve	392,06	700,00	700,00	100,0
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	214.223,75	3.000,00	3.000,00	100,0
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	3.124,94	3.500,00	3.500,00	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	16.500,00	16.500,00	100,0
<i>13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest</i>	337.557,09	1.009.412,00	1.016.412,00	100,7
<i>130209 Investicijsko vzdrževanje občinskih cest in mestnih ulic</i>	5.267,96	0,00	0,00	---
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	5.267,96	0,00	0,00	---
<i>1302100 Modernizacija LC 104082 Ivanjševski Vrh- Orehovski Vrh</i>	68.456,93	415.000,00	415.000,00	100,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	67.860,35	405.000,00	405.000,00	100,0
420801 Investicijski nadzor	596,58	3.000,00	3.000,00	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	7.000,00	7.000,00	100,0
<i>1302103 Modernizacija LC 104051 G.Radgona- Norički Vrh</i>	116.247,84	0,00	0,00	---
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	115.081,84	0,00	0,00	---
420801 Investicijski nadzor	1.166,00	0,00	0,00	---

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<i>1302106 Modernizacija JP 606151 Sp.Ivanjci-Bračko</i>	34.127,56	0,00	0,00	---
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	33.639,56	0,00	0,00	---
420801 Investicijski nadzor	488,00	0,00	0,00	---
<i>1302120 Modernizacija JP 605121 Plitvički Vrh- Mauko</i>	79.445,23	0,00	0,00	---
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	74.882,43	0,00	0,00	---
420801 Investicijski nadzor	1.085,80	0,00	0,00	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	3.477,00	0,00	0,00	---
<i>1302124 Modernizacija JP 606181 Očeslavci- domačija Križan</i>	0,00	19.000,00	19.000,00	100,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	0,00	18.000,00	18.000,00	100,0
420801 Investicijski nadzor	0,00	500,00	500,00	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	500,00	500,00	100,0
<i>1302125 Modernizacija JP 606191 Očeslavci- domačija Klemenčič</i>	0,00	37.000,00	37.000,00	100,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	0,00	36.000,00	36.000,00	100,0
420801 Investicijski nadzor	0,00	500,00	500,00	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	500,00	500,00	100,0
<i>1302136 Preplastitev LK 105151 G.Radgona-Vrečova ulica</i>	34.011,57	0,00	0,00	---
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	34.011,57	0,00	0,00	---
<i>1302137 Panonska ulica R1-230- zamenjava vodovoda in obnova pločnikov</i>	0,00	350.000,00	350.000,00	100,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	0,00	350.000,00	350.000,00	100,0
<i>1302138 Izdelava celostne prometne strategije za Občino Gornja Radgona</i>	0,00	57.412,00	57.412,00	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	57.412,00	57.412,00	100,0
<i>130214 Modernizacija JP 604931 Zagajski Vrh- Drvanja (Čeh, Jakopec)</i>	0,00	74.000,00	74.000,00	100,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	0,00	71.500,00	71.500,00	100,0
420801 Investicijski nadzor	0,00	1.000,00	1.000,00	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	1.500,00	1.500,00	100,0
<i>130301 Modernizacija JP 606752 Negova-šola</i>	0,00	23.000,00	30.000,00	130,4
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	0,00	20.000,00	20.000,00	100,0
420801 Investicijski nadzor	0,00	500,00	500,00	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	2.500,00	9.500,00	380,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks	
	2015	1. obravnava	2. obravnava		
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)	
<i>130302 Modernizacija JP605641- Lastomerci-Geratič (plaz)</i>	0,00	34.000,00	34.000,00	100,0	
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	0,00	32.000,00	32.000,00	100,0	
420801 Investicijski nadzor	0,00	1.000,00	1.000,00	100,0	
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	1.000,00	1.000,00	100,0	
13029003 Urejanje cestnega prometa	1.140,70	15.000,00	15.000,00	100,0	
<i>1302132 Izgradnja avtobusnih postajališč</i>	1.140,70	15.000,00	15.000,00	100,0	
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	1.140,70	15.000,00	15.000,00	100,0	
13029004 Cestna razsvetljava	143.838,02	111.868,64	111.868,64	100,0	
<i>130250 Javna razsvetljava</i>	143.838,02	111.868,64	111.868,64	100,0	
402200 Električna energija	74.657,39	80.000,00	80.000,00	100,0	
40220001 MM210615, TK Radgona reflektorji in kontejner	3.157,69	0,00	0,00	---	
40220002 MM4907, ŠNK Radgona slačilnice	1.125,64	0,00	0,00	---	
40220003 MM229356 ŠNK Radgona reflektorji umetna trava in pomožno igrišče	1.100,70	0,00	0,00	---	
40220004 MM Spodnja Ščavnica	90,48	0,00	0,00	---	
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	38.103,87	30.000,00	30.000,00	100,0	
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	1.868,64	1.868,64	1.868,64	100,0	
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	22.489,21	0,00	0,00	---	
420801 Investicijski nadzor	512,40	0,00	0,00	---	
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	732,00	0,00	0,00	---	
14	GOSPODARSTVO	246.649,38	255.750,00	279.991,52	109,5
1402	Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	28.386,11	45.000,00	69.065,40	153,5
14029001	Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	28.386,11	45.000,00	69.065,40	153,5
<i>140291 sofinanciranje razvoja malega gospodarstva</i>	28.386,11	45.000,00	65.000,00	144,4	
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	28.386,11	45.000,00	65.000,00	144,4	
<i>140328 Sofinanciranje splošnih razvojnih nalog</i>	0,00	0,00	4.065,40	---	
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	0,00	0,00	3.246,22	---	
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	0,00	0,00	819,18	---	

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	218.263,27	210.750,00	210.926,12	100,1
<i>14039001 Promocija občine</i>	<i>1.897,71</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>100,0</i>
<i>140321 Lisjakova struga</i>	<i>1.897,71</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>100,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki	1.897,71	0,00	0,00	---
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	20.000,00	20.000,00	100,0
<i>14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva</i>	<i>216.365,56</i>	<i>190.750,00</i>	<i>190.926,12</i>	<i>100,1</i>
<i>140305 Projekt "SKUPAJ"</i>	<i>17.521,69</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
402005 Stroški prevajalskih storitev	453,89	0,00	0,00	---
420801 Investicijski nadzor	17.067,80	0,00	0,00	---
<i>140308 Turistična in druga prometna signalizacija</i>	<i>14.991,20</i>	<i>25.000,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>100,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki	14.991,20	25.000,00	25.000,00	100,0
<i>140314 Sofinanciranje programov v turizmu</i>	<i>1.709,70</i>	<i>6.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>100,0</i>
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	461,28	0,00	0,00	---
402199 Drugi posebni materiali in storitve	414,52	0,00	0,00	---
402999 Drugi operativni odhodki	188,50	0,00	0,00	---
410218 Subvencioniranje turističnih programov in promocijskih aktivnosti	395,40	6.000,00	6.000,00	100,0
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	250,00	0,00	0,00	---
<i>140316 Sofinanciranje programov turističnih društev-razpis</i>	<i>8.498,00</i>	<i>8.500,00</i>	<i>8.500,00</i>	<i>100,0</i>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.498,00	8.500,00	8.500,00	100,0
<i>140317 Pomurska turistična zveza- sofinanciranje</i>	<i>733,00</i>	<i>800,00</i>	<i>800,00</i>	<i>100,0</i>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	733,00	800,00	800,00	100,0
<i>140318 RRA Mura</i>	<i>1.647,15</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.647,15	0,00	0,00	---
<i>140319 PORA, razvojna agencija Gornja Radgona</i>	<i>108.528,29</i>	<i>142.450,00</i>	<i>142.626,12</i>	<i>100,1</i>
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	92.524,81	121.885,00	121.885,00	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	16.003,48	19.565,00	19.741,12	100,9
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	0,00	1.000,00	1.000,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks	
	2015	1. obravnava	2. obravnava		
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)	
140323 Izgradnja murske kolesarske poti	60.403,89	0,00	0,00	---	
420401 Novogradnje	60.403,89	0,00	0,00	---	
140325 Razvoj blagovne znamke "Gornja Radgona, mesto sejmov in penine"	2.332,64	8.000,00	8.000,00	100,0	
402999 Drugi operativni odhodki	2.332,64	0,00	0,00	---	
402999905 Priprava in tisk monografije	0,00	8.000,00	8.000,00	100,0	
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	5.647.662,65	325.730,40	320.644,55	98,4
1502	Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	5.647.662,65	325.730,40	320.644,55	98,4
15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki	43.498,96	23.581,40	23.581,40	100,0	
150201 Sanacija odlagališča Hrastje Mota	8.646,22	8.581,40	8.581,40	100,0	
402999 Drugi operativni odhodki	8.646,22	8.581,40	8.581,40	100,0	
150202 Sofinanciranje zbirno-sortirnega centra Puconci	10.021,34	0,00	0,00	---	
420401 Novogradnje	6.695,33	0,00	0,00	---	
432000 Investicijski transferi občinam	3.326,01	0,00	0,00	---	
150205 Zbiranje in ravnanje z odpadki	24.831,40	5.000,00	5.000,00	100,0	
402204 Odvoz smeti	24.831,40	5.000,00	5.000,00	100,0	
150244 Investicijsko vzdrževanje CERO Puconci	0,00	10.000,00	10.000,00	100,0	
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	0,00	10.000,00	10.000,00	100,0	

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun 2015	Proračun 2016 1. obravnava	Proračun 2016 2. obravnava	Indeks (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	
15029002 Ravnanje z odpadno vodo	5.581.715,69	302.149,00	297.063,15	98,3
<i>150203 Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2.sklop) - Občina Gornja Radgona</i>	<i>5.555.699,12</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	49,67	0,00	0,00	---
402200 Električna energija	6.165,59	0,00	0,00	---
402203 Voda in komunalne storitve	909,88	0,00	0,00	---
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	532,26	0,00	0,00	---
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	425,15	0,00	0,00	---
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	3.965,13	0,00	0,00	---
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	1.542,08	0,00	0,00	---
402999 Drugi operativni odhodki	11.366,33	0,00	0,00	---
420221 Nakup laboratorijske opreme	8.189,74	0,00	0,00	---
420401 Novogradnje	5.355.149,89	0,00	0,00	---
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	9.934,00	0,00	0,00	---
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	355,00	0,00	0,00	---
420801 Investicijski nadzor	105.832,70	0,00	0,00	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	29.775,00	0,00	0,00	---
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	21.506,70	0,00	0,00	---
<i>150215 Kanalizacijsko omrežje v občini G.Radgona</i>	<i>0,00</i>	<i>269.649,00</i>	<i>249.313,15</i>	<i>92,5</i>
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	0,00	0,00	3.132,00	---
420401 Novogradnje	0,00	263.305,00	239.837,15	91,1
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	6.344,00	6.344,00	100,0
<i>150218 Javna pooblastila- JP Komunala Radgona, d.o.o.</i>	<i>0,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>100,0</i>
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0,00	5.000,00	5.000,00	100,0
<i>150219 Vodenje katastra- JP Komunala Radgona, d.o.o.</i>	<i>0,00</i>	<i>27.500,00</i>	<i>27.500,00</i>	<i>100,0</i>
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0,00	27.500,00	27.500,00	100,0
<i>150241 Najem montažne čistilne naprave na Tratah</i>	<i>6.165,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	6.165,00	0,00	0,00	---
<i>150242 Vzdrževanje čistilnih naprav</i>	<i>19.851,57</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
402200 Električna energija	388,16	0,00	0,00	---
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	19.463,41	0,00	0,00	---

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
150245 <i>Investicije in investicijsko vzdrževanje čistilne naprave</i>	0,00	0,00	15.250,00	---
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	0,00	15.250,00	---
15029003 <i>Izboljšanje stanja okolja</i>	22.448,00	0,00	0,00	---
150243 <i>Zemeljski izkop na lokaciji opuščene glinokopa</i>	22.448,00	0,00	0,00	---
402999 Drugi operativni odhodki	22.448,00	0,00	0,00	---
16	4.310.050,16	683.425,16	693.425,16	101,5
1602 <u>Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija</u>	117.437,82	122.820,00	132.820,00	108,1
16029001 <i>Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc</i>	19.696,10	40.000,00	40.000,00	100,0
160205 <i>Stroški geodetskih odmer in vknjižb cest</i>	2.077,08	0,00	0,00	---
402999 Drugi operativni odhodki	2.077,08	0,00	0,00	---
160213 <i>Geodetske odmere, overitve pogodb, cenitev nepremičnin, ZK vložki</i>	17.619,02	40.000,00	40.000,00	100,0
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	6.509,77	10.000,00	10.000,00	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	11.109,25	30.000,00	30.000,00	100,0
16029003 <i>Prostorsko načrtovanje</i>	97.741,72	82.820,00	92.820,00	112,1
160201 <i>Izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta za GR53-širitev industrijske cone Mele</i>	0,00	27.500,00	27.500,00	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	9.000,00	9.000,00	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	18.500,00	18.500,00	100,0
160208 <i>Prostorsko načrtovanje-projektna in prostorska dokumentacija</i>	97.741,72	55.320,00	65.320,00	118,1
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	68.742,32	55.320,00	55.320,00	100,0
42080407 Prostorska dokumentacija- OPN	28.999,40	0,00	0,00	---
42080408 Projektna dokumentacija, Vrtec Manka Golarja, enota Negova	0,00	0,00	10.000,00	---
1603 <u>Komunalna dejavnost</u>	3.995.868,69	246.100,00	246.100,00	100,0
16039001 <i>Oskrba z vodo</i>	3.858.249,65	192.500,00	192.500,00	100,0
160214 <i>Najem prostora za vodovodno prečrpališče</i>	2.322,57	0,00	0,00	---
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	2.322,57	0,00	0,00	---

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun 2015	Proračun 2016 1. obravnava	Proračun 2016 2. obravnava	Indeks (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	
<i>1603901 Izgradnja manjših vodovodov</i>	66.695,34	0,00	0,00	---
420401 Novogradnje	66.695,34	0,00	0,00	---
 <i>160398 Oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Pomurja "Vodovodno omrežje- sistem C"</i>	 3.789.231,74	 0,00	 0,00	 ---
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	85,62	0,00	0,00	---
402200 Električna energija	3.477,07	0,00	0,00	---
402999 Drugi operativni odhodki	62.031,46	0,00	0,00	---
420401 Novogradnje	3.519.849,21	0,00	0,00	---
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	38.466,37	0,00	0,00	---
420801 Investicijski nadzor	101.959,94	0,00	0,00	---
420802 Investicijski inženiring	14.237,19	0,00	0,00	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	49.124,88	0,00	0,00	---
 <i>160399-6 Vodovodno omrežje v občini Gornja Radgona</i>	 0,00	 192.500,00	 192.500,00	 100,0
420401 Novogradnje	0,00	192.500,00	192.500,00	100,0
 16039003 Objekti za rekreacijo	 12.079,10	 18.600,00	 18.600,00	 100,0
<i>160399 Mestni park</i>	 12.079,10	 18.600,00	 18.600,00	 100,0
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	967,98	0,00	0,00	---
402200 Električna energija	1.788,32	4.000,00	4.000,00	100,0
402203 Voda in komunalne storitve	250,31	1.000,00	1.000,00	100,0
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	25,76	100,00	100,00	100,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	8.600,12	10.000,00	10.000,00	100,0
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	446,61	0,00	0,00	---
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	500,00	500,00	100,0
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	3.000,00	3.000,00	100,0
 16039004 Praznično urejanje naselij	 2.487,99	 0,00	 0,00	 ---
<i>160305 Vzdrževanje in zasaditev zelenih površin</i>	 2.487,99	 0,00	 0,00	 ---
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	2.487,99	0,00	0,00	---
 16039005 Druge komunalne dejavnosti	 123.051,95	 35.000,00	 35.000,00	 100,0
<i>160396 Subvencije javnemu podjetju za vodo- Komunala Radgona</i>	 31.514,04	 35.000,00	 35.000,00	 100,0
410000 Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb	31.514,04	35.000,00	35.000,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun 2015	Proračun 2016 1. obravnava	Proračun 2016 2. obravnava	Indeks (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	
<i>160399-1 Vzdrževanje in zavarovanje- vodovod in kanalizacija</i>	87.137,91	0,00	0,00	---
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	87.137,91	0,00	0,00	---
<i>160399-4 Sofinanciranje malih čistilnih naprav</i>	4.400,00	0,00	0,00	---
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.400,00	0,00	0,00	---
<u>1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje</u>	<u>196.743,65</u>	<u>174.505,16</u>	<u>174.505,16</u>	<u>100,0</u>
<i>16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje</i>	<i>144.804,29</i>	<i>134.505,16</i>	<i>134.505,16</i>	<i>100,0</i>
<i>160540 Vzdrževanje stanovanj, poslovnih prostorov in večstanovanjskih hiš</i>	<i>130.648,58</i>	<i>90.100,00</i>	<i>90.100,00</i>	<i>100,0</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	101,46	0,00	0,00	---
402200 Električna energija	3.018,80	2.500,00	2.500,00	100,0
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	21.606,19	2.100,00	2.100,00	100,0
402203 Voda in komunalne storitve	366,05	500,00	500,00	100,0
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	105.556,08	85.000,00	85.000,00	100,0
<i>160542 Izvajanje posegov na skupnih delih in napravah v solastnini</i>	<i>14.155,71</i>	<i>44.405,16</i>	<i>44.405,16</i>	<i>100,0</i>
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	14.155,71	44.405,16	44.405,16	100,0
<i>16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju</i>	<i>51.939,36</i>	<i>40.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>100,0</i>
<i>160590 Stroški upravljanja stanovanj in posl.p.</i>	<i>51.939,36</i>	<i>40.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>100,0</i>
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	4.315,70	0,00	0,00	---
402999 Drugi operativni odhodki	36.642,11	0,00	0,00	---
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	10.981,55	40.000,00	40.000,00	100,0
<u>1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)</u>	<u>0,00</u>	<u>140.000,00</u>	<u>140.000,00</u>	<u>100,0</u>
<i>16069001 Urejanje občinskih zemljišč</i>	<i>0,00</i>	<i>140.000,00</i>	<i>140.000,00</i>	<i>100,0</i>
<i>160602 Vzdrževanje zelenih javnih površin</i>	<i>0,00</i>	<i>140.000,00</i>	<i>140.000,00</i>	<i>100,0</i>
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	0,00	140.000,00	140.000,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO	111.439,63	128.890,00	128.890,00	100,0
1702 Primarno zdravstvo	0,00	17.890,00	17.890,00	100,0
<i>17029001 Dejavnost zdravstvenih domov</i>	<i>0,00</i>	<i>17.890,00</i>	<i>17.890,00</i>	<i>100,0</i>
<i>170207 Nadzidava nad Dispanzer medicine dela, prometa in športa</i>	<i>0,00</i>	<i>11.181,00</i>	<i>11.181,00</i>	<i>100,0</i>
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	0,00	11.181,00	11.181,00	100,0
<i>170208 Izolirnica za otroško šolski dispanzer</i>	<i>0,00</i>	<i>6.709,00</i>	<i>6.709,00</i>	<i>100,0</i>
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	0,00	6.709,00	6.709,00	100,0
1706 Preventivni programi zdravstvenega varstva	1.152,90	2.000,00	2.000,00	100,0
<i>17069001 Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja</i>	<i>1.152,90</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>100,0</i>
<i>170206 Vzdrževanje defibrilatorjev</i>	<i>1.152,90</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>100,0</i>
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.152,90	2.000,00	2.000,00	100,0
1707 Drugi programi na področju zdravstva	110.286,73	109.000,00	109.000,00	100,0
<i>17079001 Nujno zdravstveno varstvo</i>	<i>100.586,78</i>	<i>100.000,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>100,0</i>
<i>170710 Plačilo prispevka za zdravstvene storitve za nezavarovane osebe</i>	<i>100.586,78</i>	<i>100.000,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>100,0</i>
413105 Prispevek v ZZS za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine	100.586,78	100.000,00	100.000,00	100,0
<i>17079002 Mrliško ogledna služba</i>	<i>9.699,95</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>100,0</i>
<i>170720 Mrliško ogledna služba</i>	<i>9.699,95</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>100,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki	4.308,35	9.000,00	9.000,00	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	5.391,60	0,00	0,00	---

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
18	741.675,68	870.404,25	884.079,21	101,6
1802	3.633,79	0,00	0,00	---
<i>18029001</i>	<i>3.633,79</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
<i>180206</i>	<i>3.633,79</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
402002	901,97	0,00	0,00	---
402200	637,91	0,00	0,00	---
402201	1.313,64	0,00	0,00	---
402203	50,70	0,00	0,00	---
402205	376,26	0,00	0,00	---
402511	298,90	0,00	0,00	---
402999	54,41	0,00	0,00	---
1803	389.224,54	445.272,25	455.847,21	102,4
<i>18039001</i>	<i>75.774,40</i>	<i>73.645,23</i>	<i>73.645,23</i>	<i>100,0</i>
<i>180305</i>	<i>75.774,40</i>	<i>73.645,23</i>	<i>73.645,23</i>	<i>100,0</i>
413300	34.109,08	36.885,40	36.885,40	100,0
413302	11.857,10	14.028,13	14.028,13	100,0
420500	29.808,22	0,00	0,00	---
432300	0,00	22.731,70	22.731,70	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
18039002 Umetniški programi	264.171,83	312.234,50	317.809,46	101,8
<i>180390 Zavod za kulturo, turizem in promocijo</i>	<i>264.171,83</i>	<i>312.234,50</i>	<i>317.809,46</i>	<i>101,8</i>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	11.870,12	0,00	0,00	---
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	58.598,94	0,00	0,00	---
41330001 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- KULTPROTUR in TIC G.Radgona	53.751,40	113.788,00	118.788,00	104,4
41330002 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- MLADINSKI CENTER	12.554,14	19.145,00	20.388,00	106,5
41330003 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- TIC in GRAD NEGOVA	11.182,64	12.100,00	12.260,00	101,3
41330004 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- ŠPITAL	9.882,39	8.979,00	9.459,00	105,4
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	29.821,87	0,00	0,00	---
41330201 Izdatki za blago in storitve- KULTPROTUR in TIC G.R.	33.862,79	29.722,50	31.151,50	104,8
41330202 Izdatki za blago in storitve- programi in prireditve KULTPROTUR	15.151,39	38.900,00	32.471,00	83,5
41330204 Izdatki za blago in storitve- MLADINSKI CENTER	6.106,08	11.190,00	9.947,00	88,9
41330205 Izdatki za blago in storitve- programi in prireditve MLADINSKI CENTER	3.595,81	4.000,00	4.000,00	100,0
41330206 Izdatki za blago in storitve- TIC in GRAD NEGOVA	8.017,98	15.690,00	15.530,00	99,0
41330207 Izdatki za blago in storitve- prireditve GRAD NEGOVA	8.237,90	10.500,00	10.500,00	100,0
41330208 Izdatki za blago in storitve- ŠPITAL	1.538,38	11.820,00	9.840,00	83,3
41330209 Izdatki za blago in storitve- prireditve ŠPITAL	0,00	5.000,00	5.000,00	100,0
41330246 Zavarovalne premije	0,00	0,00	5.574,96	---
432300008 Investicije Grad Negova	0,00	23.000,00	23.000,00	100,0
43230007 Investicije KULTPROTUR in TIC G.R.	0,00	5.400,00	5.400,00	100,0
43230008 Investicije ŠPITAL	0,00	3.000,00	4.500,00	150,0
18039003 Ljubiteljska kultura	49.278,31	51.392,52	51.392,52	100,0
<i>180330 Sofinanciranje JSRS za kulturne dejavnosti</i>	<i>7.624,98</i>	<i>5.852,52</i>	<i>5.852,52</i>	<i>100,0</i>
413200 Tekoči transferi v javne sklade	7.624,98	5.852,52	5.852,52	100,0
<i>180331 Sofinanciranje programov kulturnih društev</i>	<i>36.690,75</i>	<i>38.000,00</i>	<i>38.000,00</i>	<i>100,0</i>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	250,00	38.000,00	38.000,00	100,0
412000111 A-redna dejavnost društva	13.914,79	0,00	0,00	---
412000112 B-izvedeni projekti in prireditve, ki so v interesu občine ter udeležba na revijah in srečanjih	16.043,47	0,00	0,00	---
412000113 C-strokovno izobraževanje članov društva	1.000,52	0,00	0,00	---
412000114 D-materialni stroški namenjeni za izvedbo programov ter nakup opreme in osnovnih sredstev	5.481,97	0,00	0,00	---
<i>180333 Kulturni projekti Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti</i>	<i>4.962,58</i>	<i>7.540,00</i>	<i>7.540,00</i>	<i>100,0</i>
413200 Tekoči transferi v javne sklade	4.962,58	7.540,00	7.540,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
18039005 Drugi programi v kulturi	0,00	8.000,00	13.000,00	162,5
180343 Sofinanciranje javnih prireditev (javni razpis)	0,00	8.000,00	8.000,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	8.000,00	8.000,00	100,0
180392 Pravljično mesto	0,00	0,00	5.000,00	---
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	5.000,00	---
1804 Podpora posebnim skupinam	23.337,51	20.200,00	21.200,00	105,0
18049001 Programi veteranskih organizacij	1.377,64	5.500,00	5.500,00	100,0
180461 Sofinanciranje programov veteranskih organizacij	1.377,64	5.500,00	5.500,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.377,64	5.500,00	5.500,00	100,0
18049004 Programi drugih posebnih skupin	21.959,87	14.700,00	15.700,00	106,8
180462 Sofinanciranje programov drugih posebnih skupin	21.959,87	7.700,00	7.700,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	21.959,87	7.700,00	7.700,00	100,0
180463 Sofinanciranje programov in stroškov delovanja upokojenskih društev	0,00	7.000,00	8.000,00	114,3
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	7.000,00	7.000,00	100,0
412000116 Projekt "Starejši za boljšo kakovost življenja doma"	0,00	0,00	1.000,00	---

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun 2015	Proračun 2016 1. obravnava	Proračun 2016 2. obravnava	Indeks (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	
1805 Šport in prostočasne aktivnosti	325.479,84	404.932,00	407.032,00	100,5
<i>18059001 Programi športa</i>	<i>313.501,28</i>	<i>382.432,00</i>	<i>382.432,00</i>	<i>100,0</i>
<i>180562 Sofinanciranje programov športnih društev</i>	<i>127.628,97</i>	<i>123.000,00</i>	<i>123.000,00</i>	<i>100,0</i>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	10.497,27	123.000,00	123.000,00	100,0
412000001 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole U-7- strokovni kader	825,00	0,00	0,00	---
412000002 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole U-7- materialni stroški izvedbe programa	549,00	0,00	0,00	---
412000003 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole U-7- najem oz.uporabo objektov	766,50	0,00	0,00	---
412000004 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole U-9- strokovni kader	825,00	0,00	0,00	---
412000006 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole U-10- strokovni kader	825,00	0,00	0,00	---
412000007 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole U-10- materialni stroški izvedbe programa	549,00	0,00	0,00	---
412000008 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport U-10- najem oz.uporaba objektov	830,00	0,00	0,00	---
412000009 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole U-11- strokovni kader	908,00	0,00	0,00	---
412000010 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole U-12- strokovni kader	908,00	0,00	0,00	---
412000011 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole U-12- materialni stroški izvedbe programa	549,00	0,00	0,00	---
412000012 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole U-12- materialni stroški izvedbe programa	913,00	0,00	0,00	---
412000016 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole U-15- strokovni kader	990,00	0,00	0,00	---
412000017 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole U-15- materialni stroški izvedbe programa	549,00	0,00	0,00	---
412000018 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole U-15- najem oz.uporaba objektov	976,00	0,00	0,00	---
412000019 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za V.stopnjo športne šole- strokovni kader	1.345,00	0,00	0,00	---
41200002 GZ Gornja Radgona	23,94	0,00	0,00	---
412000020 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za V.stopnjo športne šole- najem oz.uporaba objektov	739,00	0,00	0,00	---
412000021 Športni objekti- upravljanje in vzdrževanje športnih površin in objektov	5.120,08	0,00	0,00	---
412000022 Kakovostni šport članov- uporaba oz.najem objektov	1.704,00	0,00	0,00	---
412000023 Razvojne in strokovne naloge v športu- za spopolnjevanje strokovnega kadra	1.463,76	0,00	0,00	---
412000024 Razvojne in strokovne naloge v športu- za usposabljanje strokovnega kadra	895,28	0,00	0,00	---
412000025 Delovanje društev, zvez, zavodov- stroški delovanja društva	41.961,91	0,00	0,00	---
412000026 Športna rekreacija- najem oz.uporaba objekta	3.941,07	0,00	0,00	---
412000027 Vrhunski šport- športni dodatek za kategorizirane športnike	2.072,75	0,00	0,00	---
412000028 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole malčki- strokovni kader	825,00	0,00	0,00	---
412000029 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole malčki- najem oz. uporaba objekta	994,00	0,00	0,00	---
412000030 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole malčki- materialni stroški izvedbe programa	343,00	0,00	0,00	---
412000031 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole mlajši dečki- strokovni kader	908,00	0,00	0,00	---

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks	
	2015	1. obravnava	2. obravnava	(3)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)		
412000032 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole mlajši dečki- najem oz. uporaba objekta	1.596,00	0,00	0,00		---
412000033 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole mlajši dečki- materialni stroški izvedbe programa	343,00	0,00	0,00		---
412000034 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III. stopnjo športne šole starejši dečki- strokovni kader	990,00	0,00	0,00		---
412000035 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III. stopnjo športne šole starejši dečki- najem oz. uporaba objekta	1.453,00	0,00	0,00		---
412000036 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III. stopnjo športne šole starejši dečki- materialni stroški izvedbe programa	343,00	0,00	0,00		---
412000037 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za V.stopnjo športne šole mladinci- strokovni kader	1.249,00	0,00	0,00		---
412000038 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za V.stopnjo športne šole mladinci- najem oz. uporaba objekta	1.090,00	0,00	0,00		---
412000039 Posebni programi- za športni tabor Pohorje	705,35	0,00	0,00		---
412000040 Posebni programi za program Hura prosti čas Gomja Radgona	189,00	0,00	0,00		---
412000042 Šolska vzgoja šoloobveznih otrok- sofinanciranje stroškov udeležbe na področnih in državnih tekmovanjih	615,00	0,00	0,00		---
412000043 Posebni programi-začetni tečaj	359,00	0,00	0,00		---
412000046 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba-planinska šola in pohodi 1. razred- za strokovni kader	58,00	0,00	0,00		---
412000047 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba- planinska šola in pohodi 1.razred- za objekt	58,00	0,00	0,00		---
412000048 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba- planinska šola in pohodi 2-3 razred- za strokovni kader	86,50	0,00	0,00		---
412000049 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba-planinska šola in pohodi 2-3 razred- za objekt	86,50	0,00	0,00		---
412000050 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba-planinska šola in pohodi 4-5 razred- za strokovni kader	86,50	0,00	0,00		---
412000052 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba- planinska šola in izleti 6-7 razred-za strokovni kader	86,50	0,00	0,00		---
412000053 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba-planinska šola in izleti 6-7 razred- za objekt	173,00	0,00	0,00		---
412000058 Posebni programi-za Orientacijska tekmovanja	768,00	0,00	0,00		---
412000059 Posebni programi-za Planinski tabor mladih-Soriška planina	1.077,00	0,00	0,00		---
412000060 Posebni programi- za Tura mladinskega odseka: Begunjščica-Stol	108,00	0,00	0,00		---
412000061 Posebni programi- za Tura srednješolcev in študentov POMurja in Podravja na Sauleck	108,00	0,00	0,00		---
412000062 Posebni programi- za zimski vzpon na Ivanščico-Hrvaško Zagorje	108,00	0,00	0,00		---
412000063 Posebni programi- za pohod Velika PLANina, Gradišče, konj	189,00	0,00	0,00		---
412000064 POsebni programi- za pohod Planina Krstenica; Krsteniški stog	81,00	0,00	0,00		---
412000065 Posebni programi- za pohod Košutica Karavanke	109,48	0,00	0,00		---
412000066 Posebni programi- za pohod Dobrča	90,00	0,00	0,00		---
412000067 POsebni programi- za pohod Mali Golak	129,00	0,00	0,00		---
412000068 Posebni programi- za pohod Petzeck-visoke ture	189,00	0,00	0,00		---
412000069 POsebni programi- za pohod Dolina Krme-Kredarica Triglav	60,00	0,00	0,00		---
412000070 Športne prireditve- za nočno orientacijsko tekmovanje Ekspont	401,00	0,00	0,00		---
412000071 Športna vzgoja šoloobveznih otrok za III.stopnjo športne šole pionirji- strokovni kader	1.194,25	0,00	0,00		---
412000072 Športna vzgoja šoloobveznih otrok za III.stopnjo športne šole pionirji- materialni stroški	415,67	0,00	0,00		---
412000073 Športna vzgoja šoloobveznih otrok za V.stopnjo športne šole mladinci- za strokovni kader	1.670,33	0,00	0,00		---

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
412000074 Kakovostno šport članov- za uporabo oz.najem objekta-člani	2.842,87	0,00	0,00	---
412000075 Kakovostni šport članov- za uporabo oz.najem objekta-trap	871,08	0,00	0,00	---
412000076 Športne prireditve- 18.pokal mesta Radgona	541,00	0,00	0,00	---
412000077 Športne prireditve- Praska 2014	222,00	0,00	0,00	---
412000079 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole mini roket- strokovni kader	731,47	0,00	0,00	---
412000080 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole mini roket- najem oz.uporaba objekta	1.511,19	0,00	0,00	---
412000081 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole mini roket- materialni stroški izvedbe programa	486,72	0,00	0,00	---
412000082 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole mlajši dečki-A- strokovni kader	804,41	0,00	0,00	---
412000083 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport zas II.stopnjo športne šole mlajši dečki A-najem oz.uporaba objekta	2.746,64	0,00	0,00	---
412000084 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole mlajši dečki A- materialni stroški izvedbe programa	486,72	0,00	0,00	---
412000085 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole starejši dečki B- za strokovni kader	877,85	0,00	0,00	---
412000086 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole za najem oz.uporabo objekta	3.341,11	0,00	0,00	---
412000087 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole starejši dečki B- materialni stroški izvedbe programa	486,72	0,00	0,00	---
412000088 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole starejši dečki A- strokovni kader	11,35	0,00	0,00	---
412000089 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole starejši dečki A- najem oz.uporaba objekta	18,10	0,00	0,00	---
412000090 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole starejši dečki A- materialni stroški izvedbe programa	6,70	0,00	0,00	---
412000091 Športne prireditve- 27.memorial Mateja Klopčiča	526,00	0,00	0,00	---
412000095 Športna vzgoja predšolskih otrok programi redne vadbe-treningi tenisa- za strokovni kader	140,50	0,00	0,00	---
412000096 Športna vzgoja predšolskih otrok, programi redne vadbe- treningi tenisa- za objekt	140,50	0,00	0,00	---
412000097 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, programi redne vadbe- treningi tenisa- za kader	52,00	0,00	0,00	---
412000098 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, programi redne vadbe- treningi tenisa- za objekt	52,00	0,00	0,00	---
412000099 Športne prireditve- Teniški turnir žrebanih dvojic	135,00	0,00	0,00	---
412000100 Športne prireditve- teniški turnir po starem	135,00	0,00	0,00	---
412000103 Športne prireditve- POMurje open turnir trojk	441,00	0,00	0,00	---
412000104 Športna rekreacija, tenis članice-za najem oziroma uporabo objekta	168,50	0,00	0,00	---
412000105 Športna rekreacija, tenis člani- za najem oz.uporabo objekta	291,00	0,00	0,00	---
412000106 Posebni programi, za pohod v sredogorje na goro Sv.Trije kralji	36,00	0,00	0,00	---
412000107 Posebni programi, za spomladanski pohod v sredogorje (Okrešelj)	72,00	0,00	0,00	---
412000110 Posebni programi-za smučarski tečaj	707,00	0,00	0,00	---
412000118 Športna vzgoja šoloobveznih otrok-športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za IV. stopnjo športne šole (kadeti, za letni obseg vadbe 120-1100 ur), strokovni kader	1.093,00	0,00	0,00	---
412000119 Športna vzgoja šoloobveznih otrok-športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za IV.stopnjo športne šole (kadeti,za letni obseg vadbe 120-1100 ur), najem oz.uporaba objekta	2.171,00	0,00	0,00	---

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
412000120 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole (mlajši dečki U-11,za letni obseg vadbe 100-400 ur), mate.stroški izvedbe programa	549,00	0,00	0,00	---
412000121 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole (mlajši dečki U-11,za letni obseg vadbe 100-400 ur); najem oz.uporaba objektov	913,00	0,00	0,00	---
412000122 POsebni programi- za pohod na Bričnik	215,00	0,00	0,00	---
412000124 Športne prireditve: turnir sprejem v EU	330,00	0,00	0,00	---
412000125 Športna rekreacija Fitnes Apače- za najem oziroma uporabo objekta	168,50	0,00	0,00	---
412000126 Športna vzgoja predšolskih otrok-interesna športna vzgoja predšolskih otrok programi redne vadbe- rekreacija za otroke za kader in objekt	167,53	0,00	0,00	---
413300001 Športna vzgoja šoloobveznih otrok- naučimo se plavati	1.650,04	0,00	0,00	---
413300002 Športne prireditve- 19.jesenski kros	317,50	0,00	0,00	---
413300003 Stroški udeležbe na področnih in državnih tekmovanjih	1.110,33	0,00	0,00	---
180563 Upravljanje in vzdrževanje TŠC Trate	27.443,56	44.000,00	36.000,00	81,8
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	683,43	0,00	300,00	---
402099 Drugi splošni material in storitve	1.957,68	0,00	0,00	---
402199 Drugi posebni materiali in storitve	2.468,83	44.000,00	0,00	0,0
402200 Električna energija	2.747,91	0,00	5.500,00	---
402203 Voda in komunalne storitve	239,73	0,00	0,00	---
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	204,00	0,00	200,00	---
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	4.177,27	0,00	5.000,00	---
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	0,00	0,00	25.000,00	---
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	9.657,28	0,00	0,00	---
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	1.317,62	0,00	0,00	---
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	3.467,15	0,00	0,00	---
402999 Drugi operativni odhodki	522,66	0,00	0,00	---
180569 Obnova strelišča v Gornji Radgoni	65.054,53	0,00	0,00	---
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	35.087,06	0,00	0,00	---
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	29.967,47	0,00	0,00	---
180570 Obnova kontejnerjev Teniškega kluba Gornja Radgona	0,00	0,00	8.000,00	---
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	0,00	8.000,00	---
180591 Tekoče vzdrževanje športne opreme na športnih objektih in površinah namenjenih brezplačni javni uporabi in v upravljanju Občine Gornja Radgona	2.190,99	5.000,00	5.000,00	100,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	2.190,99	5.000,00	5.000,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun 2015	Proračun 2016 1. obravnava	Proračun 2016 2. obravnava	Indeks (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	
<i>180592 Vzdrževanje telovadnice Partizan</i>	4.387,56	7.000,00	7.000,00	100,0
402001 Čistilni material in storitve	112,95	0,00	830,00	---
402199 Drugi posebni materiali in storitve	68,49	0,00	0,00	---
402200 Električna energija	2.348,65	0,00	1.900,00	---
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.050,98	0,00	1.600,00	---
402203 Voda in komunalne storitve	90,25	0,00	100,00	---
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	0,00	7.000,00	2.570,00	36,7
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	664,32	0,00	0,00	---
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	51,92	0,00	0,00	---
<i>180595 Izgradnja slačilnic na TŠC Trate</i>	62.259,04	0,00	0,00	---
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	1.259,26	0,00	0,00	---
402199 Drugi posebni materiali in storitve	11.673,02	0,00	0,00	---
402200 Električna energija	1.334,81	0,00	0,00	---
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	24.979,50	0,00	0,00	---
420241 Nakup opreme telovadnic in športnih objektov	1.948,54	0,00	0,00	---
420401 Novogradnje	21.063,91	0,00	0,00	---
<i>180597 Izgradnja večnamenske športne dvorane ob OŠ Gornja Radgona</i>	24.536,63	203.432,00	203.432,00	100,0
420600 Nakup zemljišč	0,00	93.432,00	93.432,00	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	24.156,00	110.000,00	110.000,00	100,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	380,63	0,00	0,00	---
18059002 Programi za mladino	11.978,56	22.500,00	24.600,00	109,3
<i>180590 Program za mladino- javni razpis</i>	7.713,25	6.000,00	6.000,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	7.713,25	6.000,00	6.000,00	100,0
<i>180593 Program za mladino- mladinski svet</i>	3.214,89	5.000,00	7.100,00	142,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.214,89	5.000,00	4.100,00	82,0
412000103 Športaj s Klinko	0,00	0,00	3.000,00	---
<i>180594 Mladinski center- investicijsko vzdrževalna dela</i>	1.050,42	11.500,00	11.500,00	100,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	153,72	0,00	0,00	---
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	896,70	11.500,00	11.500,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
19	1.993.791,46	1.678.965,06	1.679.700,36	100,0
1902	1.075.180,42	1.084.573,34	1.087.982,43	100,3
19029001	1.075.180,42	1.084.573,34	1.087.982,43	100,3
<i>190202</i>	<i>990.613,81</i>	<i>1.014.573,34</i>	<i>1.017.982,43</i>	<i>100,3</i>
<i>190202</i>	<i>990.613,81</i>	<i>1.014.573,34</i>	<i>1.017.982,43</i>	<i>100,3</i>
<i>190202</i>	<i>990.613,81</i>	<i>1.014.573,34</i>	<i>1.017.982,43</i>	<i>100,3</i>
411921	944.546,92	966.983,12	966.983,12	100,0
413300	20.479,00	29.090,22	29.090,22	100,0
413302	2.190,00	3.500,00	6.909,09	197,4
432300	23.397,89	15.000,00	15.000,00	100,0
<i>190203</i>	<i>84.566,61</i>	<i>70.000,00</i>	<i>70.000,00</i>	<i>100,0</i>
<i>190203</i>	<i>84.566,61</i>	<i>70.000,00</i>	<i>70.000,00</i>	<i>100,0</i>
<i>190203</i>	<i>84.566,61</i>	<i>70.000,00</i>	<i>70.000,00</i>	<i>100,0</i>
411921	84.566,61	70.000,00	70.000,00	100,0
1903	718.695,15	425.891,72	423.217,93	99,4
19039001	658.317,18	369.791,05	367.117,26	99,3
<i>190301</i>	<i>197.620,77</i>	<i>209.177,33</i>	<i>213.072,79</i>	<i>101,9</i>
<i>190301</i>	<i>197.620,77</i>	<i>209.177,33</i>	<i>213.072,79</i>	<i>101,9</i>
<i>190301</i>	<i>197.620,77</i>	<i>209.177,33</i>	<i>213.072,79</i>	<i>101,9</i>
413300	64.231,37	71.864,53	71.864,53	100,0
413302	113.317,84	107.012,80	110.908,26	103,6
432300	20.071,56	30.300,00	30.300,00	100,0
<i>190302</i>	<i>70.187,68</i>	<i>124.782,10</i>	<i>113.212,85</i>	<i>90,7</i>
<i>190302</i>	<i>70.187,68</i>	<i>124.782,10</i>	<i>113.212,85</i>	<i>90,7</i>
<i>190302</i>	<i>70.187,68</i>	<i>124.782,10</i>	<i>113.212,85</i>	<i>90,7</i>
413300	22.856,49	55.643,10	55.643,10	100,0
413302	46.835,34	49.115,00	50.569,75	103,0
432300	495,85	20.024,00	7.000,00	35,0
<i>190305</i>	<i>2.671,13</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
<i>190305</i>	<i>2.671,13</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
<i>190305</i>	<i>2.671,13</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
402200	2.671,13	0,00	0,00	---
<i>190307</i>	<i>363.500,13</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
<i>190307</i>	<i>363.500,13</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
<i>190307</i>	<i>363.500,13</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
420402	358.868,40	0,00	0,00	---
420801	457,50	0,00	0,00	---
420804	4.174,23	0,00	0,00	---

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun 2015	Proračun 2016 1. obravnava	Proračun 2016 2. obravnava	Indeks (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	
<i>190308 Vzdrževanje javnih zavodov</i>	22.444,73	29.613,77	34.613,77	116,9
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	427,00	0,00	0,00	---
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	22.017,73	29.613,77	34.613,77	116,9
<i>190324 Podružnična šola za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami dr.Janka Šlebingerja Gornja Radgona</i>	1.892,74	6.217,85	6.217,85	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	1.892,74	6.217,85	6.217,85	100,0
<i>19039002 Glasbeno šolstvo</i>	60.377,97	56.100,67	56.100,67	100,0
<i>190303 Glasbena šola Gornja Radgona</i>	57.643,47	53.348,67	53.348,67	100,0
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	15.761,73	17.949,47	17.949,47	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	41.881,74	35.399,20	35.399,20	100,0
<i>190343 Zasebna glasbena šola Maestro</i>	2.734,50	2.752,00	2.752,00	100,0
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	2.734,50	2.752,00	2.752,00	100,0
<u>1906 Pomoči šolajočim</u>	199.915,89	168.500,00	168.500,00	100,0
<i>19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu</i>	198.915,89	167.500,00	167.500,00	100,0
<i>190650 Regresiranje prevozov učencev</i>	185.283,38	152.000,00	152.000,00	100,0
411900 Regresiranje prevozov v šolo	185.283,38	152.000,00	152.000,00	100,0
<i>190651 Subvencioniranje šole v naravi in nakupa potrebščin</i>	1.132,51	3.000,00	3.000,00	100,0
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.132,51	3.000,00	3.000,00	100,0
<i>190652 Jelkovanje otrok</i>	12.500,00	12.500,00	12.500,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.500,00	3.520,00	3.520,00	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	9.000,00	8.980,00	8.980,00	100,0
<i>19069003 Štipendije</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0
<i>190661 Ustanova dr. Antona Trstenjaka</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0
411701 Kadrovske štipendije	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
20 SOCIALNO VARSTVO	548.607,36	589.400,00	597.653,29	101,4
2002 Varstvo otrok in družine	9.900,00	17.000,00	17.000,00	100,0
<i>20029001 Drugi programi v pomoč družini</i>	<i>9.900,00</i>	<i>17.000,00</i>	<i>17.000,00</i>	<i>100,0</i>
<i>200201 Sofinanciranje delovanja varne hiše</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>100,0</i>
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0
<i>200425 Pomoč staršem ob rojstvu otrok</i>	<i>6.900,00</i>	<i>14.000,00</i>	<i>14.000,00</i>	<i>100,0</i>
411103 Darilo ob rojstvu otroka	6.900,00	14.000,00	14.000,00	100,0
2004 Izvajanje programov socialnega varstva	538.707,36	572.400,00	580.653,29	101,4
<i>20049002 Socialno varstvo invalidov</i>	<i>52.326,42</i>	<i>60.000,00</i>	<i>60.000,00</i>	<i>100,0</i>
<i>200400 Financiranje družinskega pomočnika</i>	<i>52.326,42</i>	<i>60.000,00</i>	<i>60.000,00</i>	<i>100,0</i>
411922 Izplačila družinskemu pomočniku	52.326,42	60.000,00	60.000,00	100,0
<i>20049003 Socialno varstvo starih</i>	<i>399.297,76</i>	<i>400.000,00</i>	<i>400.000,00</i>	<i>100,0</i>
<i>200410 Regresiranje oskrbe v domovih</i>	<i>337.272,49</i>	<i>330.000,00</i>	<i>330.000,00</i>	<i>100,0</i>
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	358,39	0,00	0,00	---
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	336.914,10	330.000,00	330.000,00	100,0
<i>200412 Pomoč na domu - CSD G.Radgona</i>	<i>62.025,27</i>	<i>70.000,00</i>	<i>70.000,00</i>	<i>100,0</i>
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	62.025,27	70.000,00	70.000,00	100,0
<i>20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih</i>	<i>57.173,02</i>	<i>67.000,00</i>	<i>72.000,00</i>	<i>107,5</i>
<i>200401 Subvencioniranje najemnin</i>	<i>41.078,81</i>	<i>49.000,00</i>	<i>49.000,00</i>	<i>100,0</i>
411920 Subvencioniranje stanarin	41.078,81	49.000,00	49.000,00	100,0
<i>200402 Enkratne denarne pomoči zaradi materialne ogroženosti</i>	<i>13.179,39</i>	<i>13.000,00</i>	<i>18.000,00</i>	<i>138,5</i>
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	13.179,39	13.000,00	18.000,00	138,5
<i>200403 Plačilo pogrebnih stroškov nepreskrbljenih</i>	<i>2.914,82</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>100,0</i>
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.914,82	5.000,00	5.000,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	29.910,16	45.400,00	48.653,29	107,2
200203 Sofinanciranje Materinskega doma v Pomurju	0,00	0,00	3.253,29	---
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	3.253,29	---
200404 Sofinanciranje delovanje dnevnega centra aktivnosti	0,00	12.000,00	12.000,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	12.000,00	12.000,00	100,0
200423 Sofinanciranje programov RKS OO G.Radgona	23.640,87	18.400,00	18.400,00	100,0
402206 Poština in kurirske storitve	152,08	0,00	0,00	---
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	23.488,79	18.400,00	18.400,00	100,0
200427 Sofinanciranje ostalih humanitarnih društev	6.269,29	15.000,00	15.000,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.269,29	15.000,00	15.000,00	100,0
22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	110.399,05	63.920,00	63.920,00	100,0
2201 Servisiranje javnega dolga	110.399,05	63.920,00	63.920,00	100,0
22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	110.399,05	63.920,00	63.920,00	100,0
220101 Plačilo obresti od najetih kreditov na domačem trgu	110.399,05	63.920,00	63.920,00	100,0
402932 Stroški, povezani z zadolževanjem	2.805,14	0,00	0,00	---
403100 Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - poslovnim bankam	6.521,20	7.920,00	7.920,00	100,0
403101 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - poslovnim bankam	101.072,71	56.000,00	56.000,00	100,0
23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	142.300,45	206.000,00	206.000,00	100,0
2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč	142.300,45	206.000,00	206.000,00	100,0
23029001 Rezerva občine	142.300,45	206.000,00	206.000,00	100,0
230201 Proračunska rezerva občine	142.300,45	206.000,00	206.000,00	100,0
409000 Splošna proračunska rezervacija	2.984,57	120.000,00	120.000,00	100,0
409100 Proračunska rezerva	139.315,88	86.000,00	86.000,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4001 - MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT- SKUPNA OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
4001	74.502,74	95.256,03	95.256,03	100,0
06	74.502,74	95.256,03	95.256,03	100,0
0603	74.502,74	95.256,03	95.256,03	100,0
<i>06039001</i>	<i>74.502,74</i>	<i>95.256,03</i>	<i>95.256,03</i>	<i>100,0</i>
<i>060310</i>	<i>62.337,41</i>	<i>69.224,33</i>	<i>69.224,33</i>	<i>100,0</i>
400000	45.892,66	50.930,28	50.930,28	100,0
400001	2.167,65	3.240,84	3.240,84	100,0
400100	1.314,80	2.277,46	2.277,46	100,0
400202	2.387,51	2.550,24	2.550,24	100,0
400203	1.417,60	1.353,00	1.353,00	100,0
401001	4.253,37	4.794,14	4.794,14	100,0
401100	3.152,78	3.553,63	3.553,63	100,0
401101	254,76	287,11	287,11	100,0
401200	24,29	32,50	32,50	100,0
401300	48,08	54,17	54,17	100,0
401500	150,84	150,96	150,96	100,0
402400	54,21	0,00	0,00	---
402402	1.218,86	0,00	0,00	---

A. Bilanca odhodkov

4001 - MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<i>060311 Materialni stroški - medobčinski inšpektorat</i>	<i>12.165,33</i>	<i>26.031,70</i>	<i>26.031,70</i>	<i>100,0</i>
402000 Pisarniški material in storitve	482,04	1.500,00	1.500,00	100,0
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	0,00	500,00	500,00	100,0
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	1.298,58	400,00	400,00	100,0
402009 Izdatki za reprezentanco	0,00	150,00	150,00	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	753,32	2.500,00	2.500,00	100,0
402100 Uniforme in službena obleka	140,83	500,00	500,00	100,0
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	761,40	800,00	800,00	100,0
402206 Poština in kurirske storitve	997,87	2.400,00	2.400,00	100,0
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	2.072,71	1.800,00	1.800,00	100,0
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	294,73	500,00	500,00	100,0
402304 Pristojbine za registracijo vozil	96,00	97,30	97,30	100,0
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	66,36	650,00	650,00	100,0
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	0,00	350,00	350,00	100,0
402402 Stroški prevoza v državi	0,00	2.000,00	2.000,00	100,0
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	3.637,48	7.782,52	7.782,52	100,0
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	1.489,01	3.176,88	3.176,88	100,0
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	50,00	400,00	400,00	100,0
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	0,00	500,00	500,00	100,0
402922 Članarine v domačih neprofitnih institucijah	25,00	25,00	25,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

5001 - KS GORNJA RADGONA

v EUR

		Veljavni proračun 2015	Proračun 2016 1. obravnava	Proračun 2016 2. obravnava	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
5001	KS GORNJA RADGONA	52.457,44	125.433,00	125.433,00	100,0
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	8,57	50,00	50,00	100,0
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	8,57	50,00	50,00	100,0
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>8,57</i>	<i>50,00</i>	<i>50,00</i>	<i>100,0</i>
<i>020210</i>	<i>Stroški plačilnega prometa</i>	<i>8,57</i>	<i>50,00</i>	<i>50,00</i>	<i>100,0</i>
<i>40293074</i>	<i>plačila storitev UJP</i>	<i>8,57</i>	<i>50,00</i>	<i>50,00</i>	<i>100,0</i>
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	3.154,96	2.000,00	2.000,00	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	3.154,96	2.000,00	2.000,00	100,0
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>3.154,96</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>100,0</i>
<i>040361</i>	<i>Dotacije drugim organizacijam</i>	<i>2.854,96</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>100,0</i>
<i>40299976</i>	<i>dotacije drugim organizacijam</i>	<i>2.854,96</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>100,0</i>
<i>040362</i>	<i>Prireditve</i>	<i>300,00</i>	<i>500,00</i>	<i>500,00</i>	<i>100,0</i>
<i>40299975</i>	<i>materialni stroški, čist. akcije, prireditve</i>	<i>300,00</i>	<i>500,00</i>	<i>500,00</i>	<i>100,0</i>

A. Bilanca odhodkov

5001 - KS GORNJA RADGONA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
06	7.798,62	22.850,00	22.850,00	100,0
0602	7.798,62	22.850,00	22.850,00	100,0
<i>06029001 Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>7.798,62</i>	<i>22.850,00</i>	<i>22.850,00</i>	<i>100,0</i>
<i>060201 Materialni stroški</i>	<i>5.752,09</i>	<i>18.850,00</i>	<i>18.850,00</i>	<i>100,0</i>
40200070 pisarniški material in storitve	259,81	500,00	500,00	100,0
40200171 čistilni material in storitve	276,51	500,00	500,00	100,0
40200473 časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	177,40	200,00	200,00	100,0
40200674 stroški oglaševalskih storitev	0,00	300,00	300,00	100,0
40200775 računalniške storitve	0,00	300,00	300,00	100,0
40200976 izdatki za reprezentanco	0,00	800,00	800,00	100,0
40209978 drugi splošni material in storitve	95,15	500,00	500,00	100,0
40220070 električna energija	596,14	800,00	800,00	100,0
40220171 poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.419,39	2.000,00	2.000,00	100,0
40220373 voda in komunalne storitve	23,59	100,00	100,00	100,0
40220474 odvozi smeti	136,21	200,00	200,00	100,0
40220575 telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	391,07	500,00	500,00	100,0
40220676 poštnina in kurirske storitve	0,00	100,00	100,00	100,0
40240070 dnevnice za službena potovanja v državi	0,00	100,00	100,00	100,0
40240271 stroški prevoza v državi	0,00	100,00	100,00	100,0
40250070 tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	1.592,04	10.700,00	10.700,00	100,0
40250474 zavarovalne premije za objekte	484,90	700,00	700,00	100,0
40259979 drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	299,88	350,00	350,00	100,0
40260670 nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	0,00	100,00	100,00	100,0
<i>060210 Sejnine članom KS</i>	<i>2.046,53</i>	<i>4.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>100,0</i>
40290571 sejnine	2.046,53	4.000,00	4.000,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

5001 - KS GORNJA RADGONA

v EUR

		Veljavni proračun 2015	Proračun 2016 1. obravnava	Proračun 2016 2. obravnava	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	41.495,29	100.533,00	100.533,00	100,0
1603	Komunalna dejavnost	41.495,29	100.533,00	100.533,00	100,0
<i>16039002</i>	<i>Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost</i>	<i>41.495,29</i>	<i>100.533,00</i>	<i>100.533,00</i>	<i>100,0</i>
<i>160301</i>	<i>Tekoče vzdrževanje pokopališča</i>	<i>40.422,75</i>	<i>49.400,00</i>	<i>49.400,00</i>	<i>100,0</i>
40200775	računalniške storitve	756,00	1.200,00	1.200,00	100,0
40209978	drugi splošni material in storitve	1.305,24	2.000,00	2.000,00	100,0
40220070	električna energija	3.642,79	8.000,00	8.000,00	100,0
40220373	voda in komunalne storitve	963,35	1.200,00	1.200,00	100,0
40220474	odvozi smeti	8.336,90	12.000,00	12.000,00	100,0
40250373	vzdrževanje pokopališč	25.418,47	25.000,00	25.000,00	100,0
<i>160302</i>	<i>Investicijsko vzdrževanje pokopališča</i>	<i>1.072,54</i>	<i>51.133,00</i>	<i>51.133,00</i>	<i>100,0</i>
42040270	investicijsko vzdrževanje pokopališč	1.072,54	51.133,00	51.133,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

5002 - KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks	
	2015	1. obravnava	2. obravnava		
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)	
5002	KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI	4.102,48	7.558,00	7.558,00	100,0
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	3,28	15,00	15,00	100,0
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	3,28	15,00	15,00	100,0
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>3,28</i>	<i>15,00</i>	<i>15,00</i>	<i>100,0</i>
<i>020211</i>	<i>Plačila storitev UJP</i>	<i>3,28</i>	<i>15,00</i>	<i>15,00</i>	<i>100,0</i>
	<i>40293074 plačila storitev UJP</i>	<i>3,28</i>	<i>15,00</i>	<i>15,00</i>	<i>100,0</i>
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	800,00	1.200,00	1.200,00	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	800,00	1.200,00	1.200,00	100,0
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>800,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>100,0</i>
<i>040366</i>	<i>Dotacije drugim organizacijam</i>	<i>800,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>100,0</i>
	<i>40299976 dotacije drugim organizacijam</i>	<i>800,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>100,0</i>

A. Bilanca odhodkov

5002 - KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
06	3.299,20	6.343,00	6.343,00	100,0
0602	3.299,20	6.343,00	6.343,00	100,0
<i>06029001 Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>3.299,20</i>	<i>6.343,00</i>	<i>6.343,00</i>	<i>100,0</i>
<i>060202 materialni stroški</i>	<i>2.021,41</i>	<i>4.143,00</i>	<i>4.143,00</i>	<i>100,0</i>
40200070 pisarniški material in storitve	249,41	400,00	400,00	100,0
40200171 čistilni material in storitve	59,94	100,00	100,00	100,0
40200473 časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	14,50	40,00	40,00	100,0
40200976 izdatki za reprezentanco	113,20	450,00	450,00	100,0
40209978 drugi splošni material in storitve	120,00	133,00	133,00	100,0
40210870 nakup pohištva in rač. opreme	0,00	100,00	100,00	100,0
40220070 električna energija	1.035,23	1.200,00	1.200,00	100,0
40220373 voda in komunalne storitve	60,42	150,00	150,00	100,0
40220575 telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	157,19	250,00	250,00	100,0
40220676 poštnina in kurirske storitve	135,00	200,00	200,00	100,0
40240271 stroški prevoza v državi	0,00	200,00	200,00	100,0
40250070 tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	0,00	800,00	800,00	100,0
40250475 zavarovalne premije za objekte	76,52	120,00	120,00	100,0
<i>060217 sejnine članom sveta ks</i>	<i>1.277,79</i>	<i>2.200,00</i>	<i>2.200,00</i>	<i>100,0</i>
40290571 sejnine	1.277,79	2.200,00	2.200,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

5003 - KS NEGOVA

v EUR

		Veljavni proračun 2015	Proračun 2016 1. obravnava	Proračun 2016 2. obravnava	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
5003	KS NEGOVA	8.967,18	30.730,00	30.730,00	100,0
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	6,64	20,00	20,00	100,0
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	6,64	20,00	20,00	100,0
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>6,64</i>	<i>20,00</i>	<i>20,00</i>	<i>100,0</i>
<i>020212</i>	<i>Plačila storitev UJP</i>	<i>6,64</i>	<i>20,00</i>	<i>20,00</i>	<i>100,0</i>
<i>40293074</i>	<i>plačila storitev UJP</i>	<i>6,64</i>	<i>20,00</i>	<i>20,00</i>	<i>100,0</i>
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	500,00	1.000,00	1.000,00	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	500,00	1.000,00	1.000,00	100,0
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>500,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>100,0</i>
<i>040363</i>	<i>dotacije drugim organizacijam</i>	<i>500,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>100,0</i>
<i>40299976</i>	<i>dotacije drugim organizacijam</i>	<i>500,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>100,0</i>

A. Bilanca odhodkov

5003 - KS NEGOVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks	
	2015	1. obravnava	2. obravnava		
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)	
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	3.339,31	6.210,00	6.210,00	100,0
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	3.339,31	6.210,00	6.210,00	100,0
<i>06029001</i>	<i>Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>3.339,31</i>	<i>6.210,00</i>	<i>6.210,00</i>	<i>100,0</i>
<i>060203</i>	<i>Matrialni stroški</i>	<i>1.662,22</i>	<i>3.810,00</i>	<i>3.810,00</i>	<i>100,0</i>
40200070	pisarniški material in storitve	484,23	600,00	600,00	100,0
40200171	čistilni material in storitve	67,19	100,00	100,00	100,0
40200473	časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	29,00	40,00	40,00	100,0
40200775	računalniške storitve	0,00	150,00	150,00	100,0
40200976	izdatki za reprezentanco	48,80	350,00	350,00	100,0
40209978	drugi splošni material in storitve	0,00	250,00	250,00	100,0
40220070	električna energija	96,84	700,00	700,00	100,0
40220373	voda in komunalne storitve	108,03	170,00	170,00	100,0
40220474	odvozi smeti	82,76	150,00	150,00	100,0
40220575	telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	552,37	700,00	700,00	100,0
40220676	poština in kurirske storitve	193,00	200,00	200,00	100,0
40250475	zavarovalne premije za objekte	0,00	100,00	100,00	100,0
42020070	nakup pisarniškega pohištva	0,00	200,00	200,00	100,0
42020271	nakup računalnikov in prog. opreme	0,00	100,00	100,00	100,0
<i>060211</i>	<i>sejnine članom sveta ks</i>	<i>1.677,09</i>	<i>2.400,00</i>	<i>2.400,00</i>	<i>100,0</i>
40290571	sejnine	1.677,09	2.400,00	2.400,00	100,0
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	5.121,23	23.500,00	23.500,00	100,0
1603	Komunalna dejavnost	5.121,23	23.500,00	23.500,00	100,0
<i>16039002</i>	<i>Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost</i>	<i>5.121,23</i>	<i>23.500,00</i>	<i>23.500,00</i>	<i>100,0</i>
<i>160303</i>	<i>Tekoče vzdrževanje pokopališča</i>	<i>5.121,23</i>	<i>6.500,00</i>	<i>6.500,00</i>	<i>100,0</i>
40220070	električna energija	691,26	1.000,00	1.000,00	100,0
40220373	voda in komunalne storitve	676,59	400,00	400,00	100,0
40220474	odvozi smeti	1.661,29	2.500,00	2.500,00	100,0
40250373	vzdrževanje pokopališč	1.946,79	2.500,00	2.500,00	100,0
40250474	zavarovalne premije za objekte	145,30	100,00	100,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

5003 - KS NEGOVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<i>160304 Investicijsko vzdrževanje pokopališča</i>	0,00	17.000,00	17.000,00	100,0
42050070 investicijsko vzdrževanje pokopališč	0,00	17.000,00	17.000,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

5004 - KS SPODNJI IVANJCI

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
		2015	1. obravnava	2. obravnava	
		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
5004	KS SPODNJI IVANJCI	5.928,94	7.521,00	7.521,00	100,0
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	3,09	13,00	13,00	100,0
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	3,09	13,00	13,00	100,0
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>3,09</i>	<i>13,00</i>	<i>13,00</i>	<i>100,0</i>
<i>020213</i>	<i>Stroški plačilnega prometa</i>	<i>3,09</i>	<i>13,00</i>	<i>13,00</i>	<i>100,0</i>
<i>40293074</i>	<i>plačila storitev UJP</i>	<i>3,09</i>	<i>13,00</i>	<i>13,00</i>	<i>100,0</i>
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	2.775,00	1.800,00	1.800,00	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	2.775,00	1.800,00	1.800,00	100,0
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>2.775,00</i>	<i>1.800,00</i>	<i>1.800,00</i>	<i>100,0</i>
<i>040364</i>	<i>Dotacije drugim organizacijam</i>	<i>2.775,00</i>	<i>1.800,00</i>	<i>1.800,00</i>	<i>100,0</i>
<i>40299976</i>	<i>dotacije drugim organizacijam</i>	<i>2.775,00</i>	<i>1.800,00</i>	<i>1.800,00</i>	<i>100,0</i>
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	3.150,85	5.708,00	5.708,00	100,0
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	3.150,85	5.708,00	5.708,00	100,0
<i>06029001</i>	<i>Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>3.150,85</i>	<i>5.708,00</i>	<i>5.708,00</i>	<i>100,0</i>
<i>060204</i>	<i>Materialni stroški</i>	<i>1.793,20</i>	<i>4.208,00</i>	<i>4.208,00</i>	<i>100,0</i>
<i>40200070</i>	<i>pisarniški material in storitve</i>	<i>0,00</i>	<i>200,00</i>	<i>200,00</i>	<i>100,0</i>
<i>40200171</i>	<i>čistilni material in storitve</i>	<i>0,00</i>	<i>100,00</i>	<i>100,00</i>	<i>100,0</i>
<i>40200976</i>	<i>izdatki za reprezentanco</i>	<i>259,81</i>	<i>200,00</i>	<i>200,00</i>	<i>100,0</i>
<i>40209978</i>	<i>drugi splošni material in storitve</i>	<i>374,27</i>	<i>700,00</i>	<i>700,00</i>	<i>100,0</i>
<i>40220070</i>	<i>električna energija</i>	<i>571,70</i>	<i>380,00</i>	<i>380,00</i>	<i>100,0</i>
<i>40220575</i>	<i>telefon, telefaks, faks, elektr. pošta</i>	<i>35,58</i>	<i>150,00</i>	<i>150,00</i>	<i>100,0</i>
<i>40220676</i>	<i>poštnina in kurirske storitve</i>	<i>0,00</i>	<i>50,00</i>	<i>50,00</i>	<i>100,0</i>
<i>40240271</i>	<i>stroški prevoza v državi</i>	<i>469,65</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>100,0</i>
<i>40250070</i>	<i>tekoče vzdrževanje poslovnih objektov</i>	<i>0,00</i>	<i>1.228,00</i>	<i>1.228,00</i>	<i>100,0</i>
<i>40250474</i>	<i>zavarovalne premije za objekte</i>	<i>82,19</i>	<i>200,00</i>	<i>200,00</i>	<i>100,0</i>

A. Bilanca odhodkov

5004 - KS SPODNJI IVANJCI

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
060212 Sejnine članom sveta ks	1.357,65	1.500,00	1.500,00	100,0
40290571 sejnine	1.357,65	1.500,00	1.500,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

5005 - KS SPODNJA ŠČAVNICA

v EUR

		Veljavni proračun 2015	Proračun 2016 1. obravnava	Proračun 2016 2. obravnava	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
5005	KS SPODNJA ŠČAVNICA	5.574,64	7.233,00	7.233,00	100,0
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	6,25	15,00	15,00	100,0
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	6,25	15,00	15,00	100,0
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>6,25</i>	<i>15,00</i>	<i>15,00</i>	<i>100,0</i>
<i>020214</i>	<i>Stroški plačilnega prometa</i>	<i>6,25</i>	<i>15,00</i>	<i>15,00</i>	<i>100,0</i>
<i>40293074</i>	<i>plačila storitev UJP</i>	<i>6,25</i>	<i>15,00</i>	<i>15,00</i>	<i>100,0</i>
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	200,00	250,00	250,00	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	200,00	250,00	250,00	100,0
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>200,00</i>	<i>250,00</i>	<i>250,00</i>	<i>100,0</i>
<i>040365</i>	<i>Dotacije drugim organizacijam</i>	<i>200,00</i>	<i>250,00</i>	<i>250,00</i>	<i>100,0</i>
<i>40299976</i>	<i>dotacije drugim organizacijam</i>	<i>200,00</i>	<i>250,00</i>	<i>250,00</i>	<i>100,0</i>

A. Bilanca odhodkov

5005 - KS SPODNJA ŠČAVNICA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
06	5.368,39	6.968,00	6.968,00	100,0
0602	5.368,39	6.968,00	6.968,00	100,0
<i>06029001 Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>5.368,39</i>	<i>6.968,00</i>	<i>6.968,00</i>	<i>100,0</i>
<i>060205 Materialni stroški</i>	<i>4.010,74</i>	<i>5.168,00</i>	<i>5.168,00</i>	<i>100,0</i>
40200070 pisarniški material in storitve	205,16	280,00	280,00	100,0
40200171 čistilni material in storitve	51,47	100,00	100,00	100,0
40200976 izdatki za reprezentanco	139,41	250,00	250,00	100,0
40209978 drugi splošni material in storitve	121,13	238,00	238,00	100,0
40220070 električna energija	1.069,23	1.050,00	1.050,00	100,0
40220171 poraba kuriv in stroški ogrevanja	0,00	1.000,00	1.000,00	100,0
40220373 voda in komunalne storitve	191,09	220,00	220,00	100,0
40220474 odvozi smeti	120,48	150,00	150,00	100,0
40220575 telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	156,54	180,00	180,00	100,0
40220676 poštnina in kurirske storitve	141,20	150,00	150,00	100,0
40240271 stroški prevoza v državi	994,79	350,00	350,00	100,0
40250070 tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	469,62	600,00	600,00	100,0
40250474 zavarovalne premije za objekte	350,62	600,00	600,00	100,0
<i>060213 Sejnine članom sveta ks</i>	<i>1.357,65</i>	<i>1.800,00</i>	<i>1.800,00</i>	<i>100,0</i>
40290571 sejnine	1.357,65	1.800,00	1.800,00	100,0

B. Račun finančnih terjatev in naložb

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		Veljavni proračun 2015	Proračun 2016 1. obravnava	Proračun 2016 2. obravnava	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	
4000	OBČINSKA UPRAVA	0,00	50.000,00	50.000,00	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	0,00	50.000,00	50.000,00	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	0,00	50.000,00	50.000,00	100,0
<i>04039003</i>	<i>Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem</i>	<i>0,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>100,0</i>
<i>040315</i>	<i>Nakup DSO Gornja Radgona</i>	<i>0,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>100,0</i>
	<i>441200 Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih</i>	<i>0,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>100,0</i>

C. Račun financiranja

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun	Proračun 2016	Proračun 2016	Indeks
	2015	1. obravnava	2. obravnava	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
4000	1.808.180,08	1.447.086,36	1.447.086,36	100,0
22	1.808.180,08	1.447.086,36	1.447.086,36	100,0
2201	1.808.180,08	1.447.086,36	1.447.086,36	100,0
<i>22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje</i>	<i>1.808.180,08</i>	<i>1.447.086,36</i>	<i>1.447.086,36</i>	<i>100,0</i>
<i>220102 Odplačila glavnin od dolgoročnih kreditov</i>	<i>1.357.063,83</i>	<i>1.447.086,36</i>	<i>1.447.086,36</i>	<i>100,0</i>
55010101 Dolgoročni kredit Hypo Alpe-Adria-Bank, d.d.- za OŠ G.R.	78.787,93	72.727,32	72.727,32	100,0
55010104 Dolgoročni kredit Banka Koper- za vrtec	66.666,71	66.666,72	66.666,72	100,0
55010105 Dolgoročni kredit SKB Banka- za infrastrukturo	126.609,19	0,00	0,00	---
55010108 Dolgoročni kredit Hypo- javna infrastruktura	390.000,00	0,00	0,00	---
55010111 Dolgoročni kredit Sparkasse- projekt SKUPAJ	695.000,00	0,00	0,00	---
55010113 Dolgoročni kredit Hypo premostitveni- 1.200.000	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	100,0
55010115 Dolgoročni kredit Delavska hranilnica- 650.000	0,00	50.000,04	50.000,04	100,0
55010116 Dolgoročni kredit Delavska hranilnica- 750.000	0,00	57.692,28	57.692,28	100,0
<i>220103 Odplačila kratkoročnih kreditov</i>	<i>451.116,25</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
55010114 Kratkoročni kredit 2015 Hypo-450.000 eur	451.116,25	0,00	0,00	---

Predlog proračuna občine Gornja Radgona za leto 2016 - 2. obravnava

NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV 2016 - 2019

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2016	Leto 2016	Leto 2017	Leto 2018	Leto 2019	Po L. 2019	v EUR
4000 OBČINSKA UPRAVA				0	2.177.847	3.748.416	6.530.858	3.182.211	0	
04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE				0	172.434	160.000	0	0	0	
0402 Informatizacija uprave				0	2.434	0	0	0	0	
04029001 Informacijska infrastruktura				0	2.434	0	0	0	0	
OBB029-15-0020 <u>Prostorski informacijski sistem</u>	2.434	01.01.2016	31.12.2016	0	2.434	0	0	0	0	
<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	2.434	0	0	0	0	
0403 Druge skupne administrativne službe				0	170.000	160.000	0	0	0	
04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskimi premoženjem				0	170.000	160.000	0	0	0	
OB029-16-0015 <u>Nakup gradu Šahenturn z okolico</u>	330.000	01.01.2016	31.12.2017	0	170.000	160.000	0	0	0	
<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	170.000	160.000	0	0	0	
06 LOKALNA SAMOUPRAVA				0	35.000	0	0	0	0	
0603 Dejavnost občinske uprave				0	35.000	0	0	0	0	
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave				0	35.000	0	0	0	0	
OB029-12-0001 <u>Nakup opreme- občinska uprava</u>	12.000	01.01.2016	31.12.2016	0	12.000	0	0	0	0	
<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	12.000	0	0	0	0	
OB029-15-0019 <u>Investicijsko vzdrževanje občinske stavbe</u>	23.000	01.01.2016	31.12.2016	0	23.000	0	0	0	0	
<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	23.000	0	0	0	0	
07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH				0	20.000	0	0	0	0	
0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami				0	20.000	0	0	0	0	
07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč				0	20.000	0	0	0	0	
OB029-16-0016 <u>Sofinanciranje nabave gasilskega vozila PGD Spodnji</u>	20.000	01.01.2016	31.12.2016	0	20.000	0	0	0	0	
<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	20.000	0	0	0	0	
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE				0	1.031.412	814.353	800.000	800.000	0	
1302 Cestni promet in infrastruktura				0	1.031.412	814.353	800.000	800.000	0	
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest				0	1.016.412	814.353	800.000	800.000	0	
OB029-12-0048 <u>Modernizacija JP 606931 Zagajski Vrh- Drvanja (Čeh)</u>	74.000	01.01.2016	31.12.2016	0	74.000	0	0	0	0	
<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	74.000	0	0	0	0	

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2016	Leto 2016	Leto 2017	Leto 2018	Leto 2019	v EUR
									Po L. 2019
OB029-13-0001 Modernizacija LC 104082 Ivanjševski Vrh- Orehovski	415.000	01.01.2016	31.12.2016	0	415.000	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	415.000	0	0	0	0
OB029-15-0007 Modernizacija JP 606181 Očeslavci- domačija Križan	19.000	01.01.2016	31.12.2016	0	19.000	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	19.000	0	0	0	0
OB029-15-0008 Modernizacija JP 606191 Očeslavci- domačija Klemen	37.000	01.01.2016	31.12.2016	0	37.000	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	37.000	0	0	0	0
OB029-15-0009 Investicije v javno infrastrukturo- modernizacija	2.400.000	01.01.2017	31.12.2019	0	0	800.000	800.000	800.000	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	0	800.000	800.000	800.000	0
OB029-15-0017 Panonska ulica R1-230-zamenjava vodovoda in obnova	350.000	01.01.2016	31.12.2016	0	350.000	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	350.000	0	0	0	0
OB029-16-0011 Modernizacija JP606752 Negova-šola	30.000	01.01.2016	31.12.2016	0	30.000	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	30.000	0	0	0	0
OB029-16-0012 Modernizacija JP 605641- Lastomerci-Geratič (plaz)	34.000	01.01.2016	31.12.2016	0	34.000	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	34.000	0	0	0	0
OB029-16-0017 Izdelava celostne prometne strategije za Občino Go	71.765	01.01.2016	31.12.2017	0	57.412	14.353	0	0	0
	<i>PV - Transfer iz državnega proračuna</i>			0	40.000	10.000	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	17.412	4.353	0	0	0
13029003 Urejanje cestnega prometa				0	15.000	0	0	0	0
OB029-13-0022 Izgradnja avtobusnih postajališč	15.000	01.01.2016	31.12.2016	0	15.000	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	15.000	0	0	0	0
14 GOSPODARSTVO				0	21.000	90.984	39.426	9.098	0
1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti				0	0	90.984	39.426	9.098	0
14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva				0	0	90.984	39.426	9.098	0
OB029-17-0003 Pomurje - družbeno odgovorna regija	377.049	01.01.2017	31.12.2019	0	0	90.984	39.426	9.098	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	0	90.984	39.426	9.098	0
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva				0	21.000	0	0	0	0
14039001 Promocija občine				0	20.000	0	0	0	0
OB029-12-0016 Lisjakova struga-investicijsko vzdrževanje	20.000	01.01.2016	31.12.2016	0	20.000	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	20.000	0	0	0	0
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva				0	1.000	0	0	0	0
OB029-15-022 Investicijski transferi JZ PORA	1.000	01.01.2016	31.12.2016	0	1.000	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	1.000	0	0	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2016	Leto 2016	Leto 2017	Leto 2018	Leto 2019	v EUR
									Po L. 2019
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE				0	259.313	981.666	1.094.361	36.138	0
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor				0	259.313	913.731	833.699	0	0
15029002 Ravnanje z odpadno vodo				0	259.313	913.731	833.699	0	0
OB029-15-0010 Izgradnja kanalizacije Lomanoše-Plitvički Vrh	971.765	01.01.2017	31.12.2018	0	10.000	913.731	833.699	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	10.000	137.060	125.055	0	0
	<i>PV - EU sredstva</i>			0	0	776.671	708.644	0	0
OB029-16-0008 Kanalizacijsko omrežje Gornja Radgona	249.313	01.01.2016	31.12.2016	0	249.313	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	249.313	0	0	0	0
1505 Pomoč in podpora ohranjanju narave				0	0	67.935	260.662	36.138	0
15059001 Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot				0	0	67.935	260.662	36.138	0
OB029-16-0009 Minerwa	65.000	01.01.2017	31.12.2019	0	0	935	28.662	36.138	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	0	140	4.299	5.421	0
	<i>PV - EU sredstva</i>			0	0	795	24.363	30.717	0
OB029-17-0002 Biosferni park Mura	299.000	01.01.2017	31.12.2018	0	0	67.000	232.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	0	20.320	70.361	0	0
	<i>PV - EU sredstva</i>			0	0	46.680	161.639	0	0
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST				0	278.320	1.637.413	1.091.609	0	0
1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija				0	82.820	0	0	0	0
16029003 Prostorsko načrtovanje				0	82.820	0	0	0	0
OB029-12-0002 Prostorsko načrtovanje- projektna in prostorska do	55.320	01.01.2016	31.12.2016	0	55.320	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	55.320	0	0	0	0
OB029-16-0014 Izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta	27.500	01.01.2016	31.12.2016	0	27.500	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	27.500	0	0	0	0
1603 Komunalna dejavnost				0	195.500	1.637.413	1.091.609	0	0
16039001 Oskrba z vodo				0	192.500	1.637.413	1.091.609	0	0
OB029-16-0013 Vodovodno omrežje Gornja Radgona	192.500	01.01.2016	31.12.2016	0	192.500	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	192.500	0	0	0	0
OB029-17-0001 Vodovodno omrežje Gornja Radgona in Lokavci	2.729.021	01.01.2017	31.12.2018	0	0	1.637.413	1.091.609	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	0	245.612	163.741	0	0
	<i>PV - EU sredstva</i>			0	0	1.391.801	927.867	0	0
16039003 Objekti za rekreacijo				0	3.000	0	0	0	0
OB029-16-0004 Nakup osnovnih sredstev- mestni park	3.000	01.01.2016	31.12.2016	0	3.000	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	3.000	0	0	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2016	Leto 2016	Leto 2017	Leto 2018	Leto 2019	v EUR
									Po L. 2019
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO				0	17.890	0	0	0	0
1702 Primarno zdravstvo				0	17.890	0	0	0	0
17029001 Dejavnost zdravstvenih domov				0	17.890	0	0	0	0
OB029-16-0006 Izolirnica za otroško šolski dispanzer	6.709	01.01.2016	31.12.2016	0	6.709	0	0	0	0
					<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				
				0	6.709	0	0	0	0
OB29-16-0005 Nadzidava nad Dispanzer medicine dela, prometa in	11.181	01.01.2016	31.12.2016	0	11.181	0	0	0	0
					<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				
				0	11.181	0	0	0	0
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE				0	270.564	64.000	3.505.463	2.336.975	0
1803 Programi v kulturi				0	55.632	64.000	0	0	0
18039001 Knjižničarstvo in založništvo				0	22.732	64.000	0	0	0
OB029-12-0073 Obnova in širitev knjižnice- 3.faza (obnova fasade)	64.000	01.01.2013	31.12.2013	0	0	64.000	0	0	0
					<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				
				0	0	64.000	0	0	0
OB029-14-0013 Investicije v knjižnico	22.732	01.01.2016	31.12.2016	0	22.732	0	0	0	0
					<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				
				0	22.732	0	0	0	0
18039002 Umetniški programi				0	32.900	0	0	0	0
OB029-15-0023 Investicijski transferi JZ KULTPROTUR	32.900	01.01.2016	31.12.2016	0	32.900	0	0	0	0
					<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				
				0	32.900	0	0	0	0
1805 Šport in prostocasne aktivnosti				0	214.932	0	3.505.463	2.336.975	0
18059001 Programi športa				0	203.432	0	3.505.463	2.336.975	0
OB029-13-0015 Izgradnja večnamenske športne dvorane	6.045.870	01.01.2016	31.12.2019	0	203.432	0	3.505.463	2.336.975	0
					<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				
				0	203.432	0	3.505.463	2.336.975	0
18059002 Programi za mladino				0	11.500	0	0	0	0
OB029-12-0053 Mladinski center- investicijsko vzdrževalna dela	11.500	01.01.2016	31.12.2016	0	11.500	0	0	0	0
					<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				
				0	11.500	0	0	0	0
19 IZOBRAŽEVANJE				0	71.914	0	0	0	0
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje				0	71.914	0	0	0	0
19039001 Osnovno šolstvo				0	71.914	0	0	0	0
OB029-12-0064 Investicijski transferji OŠ Gornja Radgona	30.300	01.01.2016	31.12.2016	0	30.300	0	0	0	0
					<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				
				0	30.300	0	0	0	0
OB029-15-0011 Vzdrževanje javnih zavodov	34.614	01.01.2016	31.12.2016	0	34.614	0	0	0	0
					<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				
				0	34.614	0	0	0	0
OB029-15-0021 Investicijski transferji OŠ dr. Antona Trstenjaka Ne	7.000	01.01.2016	31.12.2016	0	7.000	0	0	0	0
					<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				
				0	7.000	0	0	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2016	Leto 2016	Leto 2017	Leto 2018	Leto 2019	v EUR
									Po L. 2019
Skupaj NRP:				0	2.177.847	3.748.416	6.530.858	3.182.211	0
PV-EU	PV - EU sredstva			0	0	2.215.948	1.822.513	30.717	0
PV-LS	PV - Lastna proračunska sredstva			0	2.137.847	1.522.468	4.708.345	3.151.494	0
PV-TDP	PV - Transfer iz državnega proračuna			0	40.000	10.000	0	0	0
Skupaj PV - Proračunski viri				0	2.177.847	3.748.416	6.530.858	3.182.211	0

Legenda:

* - podatek iz dokumentacije projekta

OBRAZLOŽITEV SPREMEMB SPLOŠNEGA DELA

predloga odloka v primerjavi s prvo obravnavo:

Predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 (prva obravnava) je bil sprejet na 9. redni seji Občinskega sveta občine Gornja Radgona, dne 28.12.2015 ter posredovan skupaj z vsemi obveznimi prilogami in obrazložitvami v petnajst dnevno obravnavo.

Na podlagi predlogov, mnenj in pripomb občinskega sveta, odborov in posameznikov ter ponovne proučitve proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2016 s strani občinske uprave Občine Gornja Radgona, se med prvo in drugo obravnavo v bilanci A (bilanca prihodkov in odhodkov), povečujejo prihodki za 0,8% ali nominalno za 74.763,27 eur ter odhodki za 0,9% ali nominalno za 76.273 eur. Vrednost bilance B (račun finančnih terjatev in naložb) ostaja nespremenjena. Vrednost bilance C (račun financiranja) ostaja prav tako nespremenjena, vendar se spremeni struktura zadolžitve.

I. BILANCA A – Bilanc prihodkov in odhodkov

PRIHODKI:

Ø **Davčni prihodki** se zmanjšujejo za 4,9% ali nominalno za 232.253 eur in sicer zaradi zmanjšanja dohodnine oz. odstopljenega vira občinam, ki za leto 2016 znaša 4.535.014 eur. Razlika v višini 187.656 eur pomeni finančno izravnavo in se planira med transfernimi prihodki na kontu 74000000- prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti države- finančna izravnava.

Znesek občinskega vira je planiran na podlagi izračuna prihodkov občin za pokrivanje primerne porabe v letu 2016, katerega je izdelalo Ministrstvo za finance.

V 54. členu Zakona o izvrševanju proračunov za leti 2016 in 2017 (v nadaljevanju: ZIPRS1617), objavljenega v Uradnem listu RS, št. 96 z dne 11.12.2015, je povprečnina za leti 2016 in 2017 določena v višini 522 evrov, kar je enako povprečni povprečnini za leto 2015.

V 55. členu ZIPRS1617 je določeno, da občinam, pri katerih prihodki od dohodnine iz tretjega odstavka 6. člena ZFO-1, izračunani na podlagi 14. člena ZFO-1, presegajo primerno porabo, ti prihodki pripadajo samo do višine primerne porabe.

Izračun primerne porabe občin, dohodnine in finančne izravnave za leto 2016 temelji na podatkih o številu in starostni strukturi prebivalcev, dolžini lokalnih cest in javnih poti ter površini občin, kot določa 13. člen ZFO-1, ter dohodnini iz tretjega odstavka 6. člena ZFO.

Ø **Nedavčni prihodki** se povečujejo za 5,5% ali nominalno za 81.269 eur. Nedavčni prihodki se povečujejo zaradi zneska predvidene najemnine za nepremičnine in opremo CERO Puconci za leto 2016. Tako se na podlagi ažuriranih podatkov, pridobljenih s strani Občine Puconci, v letu 2016 predvideva višina najemnine za nepremičnine in opremo CERO Puconci, v skupni vrednosti 128.773 eur.

Ø **Kapitalski prihodki** ostajajo nespremenjeni.

Ø **Transferni prihodki** se povečujejo za 13,3% ali nominalno za 225.748 eur in sicer zaradi spremembe višine financiranja po 21. in 23. členu ZFO ter zaradi finančne izravnave, ki nam v letu 2016 na podlagi izračunov Ministrstva za finance pripada za pokrivanje primerne porabe.

V letu 2016 občinam skladno s 56. členom ZIPRS1617 pripada skupno 5% investicijskih sredstev, od tega 2% nepovratnih sredstev po 23. členu ZFO-1. Dne 08.01.2016 smo s strani Skupnosti občin Slovenije prejeli izračune Ministrstva za gospodarstvo in tehnologijo, na podlagi katerih pripada Občini Gornja Radgona sofinanciranje v višini 133.437 eur. Vrednost financiranja po 23. členu ZFO se tako torej povečuje za 38.092 eur.

Primerna poraba občin za leto 2016, ki izhaja iz uveljavljene povprečnine, presega razpoložljivo dohodnino, ki pripada občinam. Zaradi tega bomo občine v letu 2016 dopolnilno financirane iz državnega proračuna s finančno izravnavo. Izračun finančne izravnave za leto 2016, v katerem je Občini Gornja Radgona dodeljen znesek v višini 187.656 eur, nam je posredovalo Ministrstvo za finance dne 14.12.2015.

ODHODKI:

Ø **Tekoči odhodki** se povečujejo za 0,7% ali nominalno za 19.204 eur. Vrednost se spreminja zaradi naslednjih sprememb:

- povečuje se vrednost čistilnega materiala in storitev za 34,6% ali nominalno 830 eur,
- povečuje se vrednost storitve varovanja zgradb in prostorov za 44,5% ali nominalno za 300 eur,
- zmanjšuje se vrednost drugega posebnega materiala in storitev za 100% ali nominalno 44.000 eur
- povečuje se vrednost električne energije za 7,2% ali nominalno 7.400 eur,
- povečuje se vrednost porabe kuriv in stroškov ogrevanja za 7% ali nominalno za 1.600 eur,
- povečuje se vrednost vode in komunalnih storitev za 2,8% ali nominalno za 100 eur,
- povečuje se vrednost stroškov telefona, faksa in elektronske pošte za 3,5% ali nominalno za 200 eur,
- povečuje se vrednost goriv in maziv za prevozna sredstva za 51,8% ali nominalno za 5.000 eur,
- zmanjšuje se vrednost zavarovalnih premij za vozila za 57,4%, kar nominalno pomeni 2.094 eur,
- povečuje se vrednost tekočega vzdrževanja poslovnih objektov za 311,8 % ali nominalno za 25.570 eur,
- povečuje se vrednost tekočega vzdrževanja drugih objektov za 17,8% ali nominalno za 8.000 eur,
- zmanjšuje se vrednost zavarovalnih premij za objekte za 100% ali nominalno za 22.000 eur,
- povečuje se vrednost zavarovalnih premij za objekte in opremo za 100% ali nominalno za 9.865 eur,
- zmanjšuje se vrednost zavarovalnih premij za opremo za 100% ali nominalno za 10.000 eur,
- povečuje se vrednost plačil po podjemnih pogodbah za 100% ali nominalno za 9.433 eur,
- povečuje se vrednost drugih operativnih odhodkov za 19,8 ali nominalno za 29.000 eur.

Ø **Tekoči transferi** se povečujejo za 1,5% ali nominalno za 50.811 eur. Vrednost se spreminja zaradi naslednjih sprememb:

- povečujejo se druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom in sicer za 25% ali nominalno za 20.000 eur,
- povečujejo se drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom za 22,9% ali nominalno 5.000 eur,
- povečujejo se tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam za 0,5% ali nominalno za 8.735 eur,
- povečujejo se tekoči transferi v javne zavode – sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim za 1,8% ali nominalno za 10.129 eur,
- ali nominalno za 6.947 eur.

Ø **Investicijski odhodki** se povečujejo za 0,8% ali nominalno za 17.782 eur. Vrednost se spreminja zaradi naslednjih sprememb:

- povečuje se nakup strojne računalniške opreme za 80% ali nominalno za 4.000 eur,
- povečuje se nakup drugih osnovnih sredstev za 508,3% ali nominalno za 15.250 eur,
- zmanjšuje se vrednost novogradenj za 5,1% ali nominalno za 23.468 eur,
- povečujejo se rekonstrukcije in adaptacije za 0,5% ali nominalno za 5.000 eur,
- povečuje se vrednost projektne dokumentacije za 6,5% ali nominalno za 17.000 eur.

Ø **Investicijski transferi** se zmanjšujejo za 8,2% ali nominalno za 11.524 eur.

Spremembe na odhodkovni strani splošnega dela proračuna, so natančneje obrazložene v sklopu obrazložitve sprememb posebnega dela proračuna.

II. BILANCA C – račun financiranja

V proračunu za leto 2016 načrtujemo zadolževanje v skupni višini 786.128 eur, in sicer:

- 200.156 eur povratnih sredstev na podlagi sofinanciranja po 21. členu Zakona o financiranju občin, ki se ne všteta v limit zadolževanja in
- 585.972 eur - dolgoročno zadolževanje.

OBRAZLOŽITEV SPREMEMB POSEBNEGA DELA predloga odloka v primerjavi s prvo obravnavo:

Predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 (prva obravnava) je bil sprejet na 9. redni seji Občinskega sveta občine Gornja Radgona, dne 28.12.2015 ter posredovan skupaj z vsemi obveznimi prilogami in obrazložitvami v petnajst dnevno obravnavo. V času javne obravnave, ki je trajala do vključno 12.01.2016, so bila podana mnenja in predlogi s strani delovnih teles občinskega sveta ter posameznih članov občinskega sveta, in sicer:

Mnenja in predlogi Odbora za družbene dejavnosti:

»Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 – prva obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme z naslednjimi dopolnitvami:

- v proračun se umesti samostojna nova postavka »Obnova kontejnerjev za potrebe izvajanja dejavnosti teniškega kluba Gornja Radgona na TŠC Trate« v višini 8.000,00 EUR, postavka 180563 – Upravljanje in vzdrževanje TŠC Trate pa se v tej višini 8.000,00 EUR zmanjša;
- v proračun je potrebno uvesti postavko Prangerjada v Negovi, na kateri bodo predvidena sredstva za izvedbo te tri dnevne prireditve;
- naj se pojasni ali proračun predvideva sredstva za obeležitev 10. obletnice uradnega partnerstva z mestom Bruchsal/Helmsheim v letu 2016;
- dodatno se naj pojasni postavka 180594 – Mladinski center – investicijsko vzdrževalna dela, in sicer kaj predvidena dela obsegajo in za kakšen namen.«

Mnenja in predlogi Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe:

»Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 – prva obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Mnenja in predlogi Odbora za kmetijstvo in turizem:

»Odbor za kmetijstvo in turizem je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 – prva obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Mnenja in predlogi Odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo:

»Odbor za gospodarstvo, obrt in podjetništvo je obravnaval Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 – prva obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini, s predlogom, da se postavka 140291 Sofinanciranje razvoja malega gospodarstva poveča za 20.000,00 eur.«

Mnenja in predlogi Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve:

»Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 – prva obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

G. Zvonko GREDAR, član občinskega sveta, je občinski svet seznanil z mnenjem Odbora za mednarodno sodelovanje o prenizko ovrednotenih sredstvih za njihovo delovanje v letu 2016. Odbor bo v mesecu januarju potrebno ponovno sklicati, da se doreče program. Nadalje je spregovoril o neracionalnem trošenju sredstev v zvezi izvedbe pločnikov, saj se polagajo visoki robniki. Kot dobro rešitev je navedel primer gradnje pločnikov v sosednji Avstriji. Podvomil je tudi v zadostno višino predvidenih sredstev za vzdrževanje lokalnih cest. Cestišča so namreč zelo poškodovana, s predvidenimi sredstvi jih ne bo mogoče obnoviti (boljše makadam, kot luknjaste ceste).

G. Miran DOKL, član občinskega sveta, je tehnično pripravo proračuna ocenil kot zelo dobro, niso pa mu všeč določene vsebine in določene višine postavk, saj ne odražajo napredka. Vnovič je izpostavil željo, da župan skupaj z občinsko upravo pripravi pregled vseh planiranih projektov v bližnji prihodnosti in jih ovrednoti tako finančno kot tudi vsebinsko. Ocenil je, da so predlagani nakupi (Šahenturn, delež v Domu starejših občanov, nakup zemljišča farme Podgrad in zemljišče ob predvideni večnamenski dvorani) zelo velik zalogaj za proračun. Meni, da finančnemu planu nismo dorasli. Nadalje je spregovoril o tem, da se

župani ne bi smeli sprizniti z zniževanjem glavarine iz leta v leto, kar kaže predvsem na to, da Vlada RS nima pravega občutka o delovanju lokalnih skupnosti. Že na odboru za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je bil mnenja, da bi proračun bilo potrebno »resetirati«, vendar za to ni prave politične volje. Nekatero postavke se namreč v proračunu ponavljajo že 10, 15 let in čas je, da se v bližnji prihodnosti razmišlja tudi v tej smeri.

Ga. Urška MAUKO TUŠ, članica občinskega sveta, je uvodoma izrazila mnenje, da živimo preveč potratno kot bi smeli, želimo veliko več in ne želimo zniževati standarda. Skrbijo jo predvsem postavke za socialne transferje, saj se v primerjavi s prejšnjim letom vse zvišujejo. Poklicala je k iskanju načinov črpanja notranjih rezerv, predvsem pa k iskanju rezerv pri sredstvih za delovanje javnih zavodov (Kultprotur, Pora) še pred drugo obravnavo. Danes bo predlog proračuna podprla, še enkrat pa je pozvala k varčevanju, ker rezerve so.

G. David ROŠKAR, član občinskega sveta, je opozoril predvsem na slabo cestno infrastrukturo, katero je potrebno modernizirati predvsem na podeželju. Izrazil je skrb v zvezi ravnanja Vlade RS, ki znižuje prihodke na občinskih nivojih in bojazen, da bo naslednje leto še slabše. Sicer je podprl projekt izgradnje večnamenske športne dvorane.

G. dr. Peter KRALJ, član občinskega sveta, je uvodoma spregovoril o novi finančni perspektivi, ki se je pričela že leta 2014, projekti iz tega naslova pa se že sofinancirajo. Zanimalo ga je, ali je občina v zvezi tega pripravila kakšen projekt. Po njegovem mnenju pripravljen proračun ni preveč razvojno naravnani. Ni mu všeč, da se predvidevajo nove zadolžitve. Pri tem je navedel primerjavo med zneski kreditov iz leta 2012 in 2014 – slednji so vedno večji. Skrbi ga ročnost kreditov, s katerimi zadolžujemo še dve generaciji za nami ter vprašal, ali imamo pravico zadolževati naše vnuke. Mnenja je, da občane dodatno finančno obremenjujemo, medtem ko jim dajemo manj – predvsem kar se tiče infrastrukture. Strinjal se je s predhodnimi razpravljalci, ki so predlagali »resetiranje« proračuna. Ni se pa strinjal z načinom, da se proračun potrdi, istočasno pa se zahtevajo spremembe. Menil je, da je potrebno proračun zavrniti, če ga želimo spremeniti ter naznanil, da bo glasoval proti sprejemu proračuna.

V času javne obravnave so poleg mnenj delovnih teles in posameznih članov sveta, konkretne pisne predloge, vezane na predlog proračuna podali:

Ga. Alenka ROJKO in g. Miran DOKL, člana občinskega sveta, sta v času javne obravnave predlagala naslednje spremembe:

- vzpostavitev postavke PP110219- strokovno izobraževanje in sofinanciranje kmetijskih društev v skupnem znesku 10.000 eur in
- zmanjšanje postavke PP110216- skupni programi kmetijstva- razpis za znesek 10.000 eur.

G. Zlatko ERLIH, direktor JP Komunala Radgona, d.o.o., je v času javne obravnave županu predlagal:

- nabava laboratorijske opreme v vrednosti 14.733 eur
- nabavo merilca nevarnih plinov v jaških v vrednosti 12.950 eur in
- nabavo ročnega eklektičnega viličarja v vrednosti 2.300 eur.

Po preučitvi vseh podanih ter prejetih mnenj in predlogov ter po ponovni proučitvi predloga s strani predlagatelja se predlagajo naslednje spremembe proračunskih postavk v primerjavi s predlogom iz prve obravnave:

1000 - OBČINSKI SVET

01 - POLITIČNI SISTEM

PP010105 - Financiranje političnih strank

Vrednost postavke se povečuje za 2.382,01 eur in sicer za prenesene obveznosti do stranke Socialni demokrati, ki sredstva porabljajo na podlagi asignacijskih pogodb. Vrednost v letu 2015 ni bila porabljena in se je prenesla v proračunsko leto 2016.

03 - ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ

PP030290 - Mednarodno sodelovanje

Postavka se povečuje za 4.000 eur, med drugim tudi za obeležitev 10. obletnice uradnega partnerstva z mestom Bruchsal/Helmsheim v letu 2016 (naša udeležba na podlagi povabila na prireditvi v partnerskem mestu ter obeležitev z gosti iz partnerskega mesta na prireditvi v Gornji Radgoni). Sredstva se povečujejo tudi za omogočitev izvajanja aktivnosti v okviru pobratenja z občino Mladenovac v Srbiji. Načrt mednarodnega sodelovanja za leto 2016 bo na podlagi sprejetega proračuna obravnaval in sprejel Odbor za mednarodno sodelovanje.

04 – SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

PP040367 – Prireditev ob 25-letnici desetdnevne vojne

V letu 2016 se bo obeležila 25-letnica desetdnevne vojne v Republiki Sloveniji, ki je zelo zaznamovala občino Gornja Radgona. Ker želimo obletnico obeležiti, se za ta namen zagotavljajo sredstva v višini 3.000 eur.

PP040368 – Prireditev ob 910. letnici Negove in prangerjada

V mesecu juliju (01. in 02.07.2016) bo potekala prireditev ob 910. letnici Negove in srednjeveška prireditev 19. prangerjada.

Za obravnavano se v proračunu zagotavljajo sredstva za izvedbo prireditve v višini 10.000 eur in sicer za nastope povabljenih skupin, ozvočenje, kostume in sceno, darila in priznanja, najem šotora in odra, pogostitev gostov, uradna vabila, aranžiranje in ureditev prireditvenih lokacij, reklame, dodatno namestitvev sanitarij, razne prevoze, najem dodatne opreme (mize, klopi, stojnice), prijavo prireditve in zavarovanje, odvoz smeti in čiščenje...

4000 - OBČINSKA UPRAVA

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

PP040313 – Zavarovalne premije

V letu 2015 je bilo izvedeno javno naročilo za zavarovanje infrastrukture, ki je v lasti občine (razen avtomobilska zavarovanja, vodovod in kanalizacija). V javno naročilo je bila zajeta infrastruktura, ki jo v svojih analitičnih evidencah vodijo Občina Gornja Radgona, Osnovna šola Gornja Radgona, OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova, Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona, JZ PORA Gornja Radgona, JZ Kultprotur Gornja Radgona in vse krajevne skupnosti.

Vrednost zavarovalnih premij za objekt in opremo ter premij za motorna vozila, znaša v letu 2016 za Občino Gornja Radgona 10.772 eur. Ostali stroški zavarovanj so se razporedili na postavke vključenih zavodov in krajevnih skupnosti.

06 – LOKALNA SAMOUPRAVA

PP060307 – Nakup opreme

Vrednost opreme se povečuje za 4.000 eur in sicer za nabavo čitalca črtnih kod.

V letu 2015 smo se že resno lotili popisa celotne javne infrastrukture, ki je v lasti občine Gornja Radgona (zgradb, igrišč in drugih javnih površin, opreme, cest, javne razsvetljave, zemljišč, kanalizacijskega omrežja, vodovodnega omrežja, širokopasovnega omrežja, stanovanj in poslovnih prostorov,...). Naš cilj je vzpostaviti čim bolj natančne analitične evidence za posamezno skupino infrastrukture ter vso infrastrukturo opremiti s črtnimi kodami, na podlagi česar bomo lahko končno vzpostavili opravljanje inventure in popisa s pomočjo čitalcev.

PP060308 – Investicijsko in tekoče vzdrževanje občinske stavbe

Vrednost postavke se povečuje za 11.300 eur, in sicer za vrednost opravljanja dodatne storitve čistilnega servisa v višini 5.000 eur ter vrednost opravljanja hišniških del po podjemni pogodbi v višini 6.300 eur.

07 – OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

PP070308 – Namestitveni center za begunce v Gornji Radgoni

Ker je v prvem branju proračuna izpadla postavka, na kateri se zagotavljajo sredstva za pokrivanje stroškov v zvezi namestitvenega centra v Gornji Radgoni in predvsem zato, ker so stroški še nastali, se postavke dodaja na novo v višini 7.000 eur. Porabljena sredstva bodo povrnjena iz državnega proračuna.

11 – KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

PP110216 – Skupni programi kmetijstva – razpis

Na podlagi predloga se postavka zmanjšuje na vrednost 28.000 eur. Razlika v vrednosti 7.000 eur se prerazporeja na postavko PP110219- strokovno izobraževanje in sofinanciranje kmetijskih društev.

Občina dodeljuje finančna sredstva po shemah državnih pomoči, ki jo je treba priglasiti Komisiji v skladu s členom 108(3) Pogodbe. Uredba sveta (EU), ki jo Komisija pooblašča, pa določi vrsto pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

Na osnovi Uredbe sveta (EU) se je za vrste pomoči v kmetijstvu v letu 2015 uveljavil nov občinski pravilnik, ki v postopku delitve denarne pomoči, preko javnega razpisa, omogoči upravičencem uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona. V pravilniku so zajete smernice Evropske unije o državni pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za obdobje 2015-2020. V skladu s 3. členom Uredbe o posredovanju vsebine in poročanju podatkov o državnih pomočeh s področja kmetijstva in ribištva (Ur. L. št. 74/2004), je občina Gornja Radgona, za čas trajanja državne pomoči, priglasila predvidene izdatke za podporo v kmetijstvu v višini do 190.000 eur. V sled temu občina letno povečuje priglasitvene vrednosti.

PP110219 – Strokovno izobraževanje in sofinanciranje kmetijskih društev

Na novo se dodaja postavka v vrednosti 7.000 eur, na kateri se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje kmetijskih društev.

V sklopu priprave novega pravilnika, ki se je vzpostavil na osnovi Uredbe sveta (EU), se v postopku delitve denarne pomoči omogoči upravičencem uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona. V novem pravilniku so tako zajete pomoči za podporo delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja, ki pa niso vezana na določila in sheme državnih pomoči. Sredstva in način dodeljevanja, skladno s pravilnikom, opredeljuje javni razpis.

13 – PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

PP130301 – Modernizacija JP606752 Negova – šola

Postavka se povečuje za 7.000 eur in sicer zaradi ureditve dvorišča OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova, katero je smiselno in racionalno opraviti v sklopu že predvidenih del ureditve dovozne poti in poti za pešce, ki je v načrtu za leto 2016. Dvorišče nima urejenega odvodnjavanja, zato pogosto ob padavinah stoji voda. Za to višino se zmanjšujejo sredstva pri investicijah za OŠ dr. Antona Trstenjaka, saj je že šola to predvidela na svoji postavki.

14 - GOSPODARSTVO

PP140291 - Sofinanciranje razvoja malega gospodarstva

Na podlagi pobude Odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo povečujemo postavko za 20.000 eur na vrednost 65.000 eur.

PP140328 – Sofinanciranje splošnih razvojnih nalog

Na novo se dodaja postavka v vrednosti 4.065,40 eur.

Na postavki zagotavljamo sredstva za sofinanciranje splošnih razvojnih nalog, ki jih bo JZ PORA Gornja Radgona opravljal kot del mrežne RRA za Pomurje. Sicer bodo obravnavane naloge sofinancirale tudi Občina Radenci, Občina Apače, Občina Sveti Jurij ob Ščavnici in Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo. Tako prihodkovno, kot tudi odhodkovno stran v zvezi opravljanja splošnih razvojnih nalog, ima JZ PORA načrtovano v sklopu pripravljenege Finančnega načrta za leto 2016, ki je del gradiva.

PP140319 – PORA, razvojna agencija Gornja Radgona

Postavka se povečuje za 176 eur in sicer za stroške zavarovanja po zavarovalnih policah, ki so pričele veljati s 01.01.2016 in smo jih sklenili z Zavarovalnico Maribor, ki je bila izbrana kot najugodnejši ponudnik v sklopu izvedbe javnega naročila v letu 2015.

15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

PP150215 - Kanalizacijsko omrežje v občini Gornja Radgona

Na podlagi ponovno proučenega plana porabe sredstev za kanalizacijsko omrežje v občini Gornja Radgona in določenih prioritet, se postavka znižuje za 20.336 eur.

PP150245 – Investicije in investicijsko vzdrževanje čistilne naprave

Postavka se dodaja na novo v vrednosti 15.250 eur in sicer za izvedbo podesta in nabavo merilca nevarnih plinov v jaških v vrednosti 12.950 eur in nabavo ročnega eklektičnega viličarja v vrednosti 2.300 eur, katerega je potrebno nabaviti za potrebe notranjega transporta tekočega polielektrolita v plastičnih cisternah (okoli 1000 kg).

16 – PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

PP160208 – Prostorsko načrtovanje – projektna in prostorska dokumentacija

Postavka se povečuje za 10.000 eur in sicer zaradi izkazanih potreb po dodatni projektni dokumentaciji v zvezi izgradnje kanalizacijskega in vodovodnega omrežja v Občini Gornja Radgona.

18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

PP180390 – Zavod za kulturo, turizem in promocijo

Zavodu za kulturo, turizem in promocijo se vrednost postavke povečuje za 5.574,96 eur zaradi dodanih stroškov zavarovanja. V sklopu izvedbe javnega naročila zavarovanj za infrastrukturo v Občini Gornja Radgona, so bile z Zavarovalnico Maribor za JZ KULTPROTUR podpisane zavarovalne police, ki so pričele veljati dne 01.01.2016.

PP180392 – Pravljično mesto

Na novo se dodaja postavka v vrednosti 5.000 eur, na kateri se zagotavljajo sredstva za Pravljično mesto Gornja Radgona 2016. Sredstva se zagotavljajo na podlagi pobude javnih zavodov in Zasebne glasbene šole, ki so sodelovali pri organizaciji uspešno izvedenega Pravljičnega mesta v letu 2015.

PP180463 - Sofinanciranje programov in stroškov delovanja upokojenskih društev

Vrednost postavke se povečuje zaradi dodatnih sredstev v vrednosti 1.000 eur za izvedbo projekta »Starejši za boljšo kakovost življenja doma«.

PP180563 – Upravljanje in vzdrževanje TŠC Trate

Sredstva na postavki se zmanjšujejo za 8.000 eur za obnovo kontejnerjev, ki služijo za potrebe izvajanja dejavnosti teniškega kluba Gornja Radgona. Za obravnavani namen se v proračun vključuje posebna postavka PP180570- obnova kontejnerjev Teniškega kluba Gornja Radgona.

PP180570 – Obnova kontejnerjev Teniškega kluba Gornja Radgona

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za obnovo kontejnerjev na površinah TŠC Trate, ki služijo za potrebe izvajanja dejavnosti teniškega kluba Gornja Radgona. Sredstva v vrednosti 8.000 eur so se prerazporedila iz postavke PP180563- Upravljanje in vzdrževanje TŠC Trate.

PP180593 – Program za mladino – mladinski svet

Vrednost postavke se povečuje za 2.100 eur zaradi sofinanciranja prireditve »Športaj s Klinko«, ki je dogodek, s katerim je Študentsko – mladinski klub Klinka pričelo v letu 2011, z njim pa želi spodbuditi mlade k aktivnemu preživljanju prostega časa in jim predstaviti raznolike športne aktivnosti.

Sredstva na postavki se tako zagotavljajo za naslednje namene:

- delovanje mladinskega sveta Gornja Radgona – 3.100 eur; mladinski svet je združenje radgonskih mladinskih društev in povezovalni člen med mladinskimi društvi in mladinskim centrom,
- sofinanciranje projekta »Erasmus+« - 1.000 eur; v proračunskem letu želimo prijaviti Evropski projekt Erasmus+, Mladi v akciji, pod točko 1.1 mednarodne mladinske izmenjave na temo participacije mladih. Namen projekta bo na spoznanju medsebojnih partnerskih razlik za boljšo integracijo in sodelovanju med evropskimi državami s poudarkom na neformalnih metodah učenja, razpravah mladih in primerih dobrih praks na področju participacije mladih
- Športaj s Klinko – 3.000 eur

19 – IZOBRAŽEVANJE

PP190202 – Dejavnost javnih vrtcev – domači vrtci

Vrednost postavke se povečuje za 3.409,09 eur in sicer zaradi zagotavljanja sredstev zaradi odpusta dolgov na podlagi Zakona o pogojih za izvedbo ukrepa odpusta dolgov (Uradni list RS, št. 57/15). Sklep o višini odpusta dolgov je sprejel občinski svet na 9. redni seji, dne 28.12.2015.

PP190301 – Osnovna šola Gornja Radgona

Vrednost postavke se povečuje za 3.895,46 eur in sicer zaradi zagotovitve sredstev za:

- stroške zavarovanja v vrednosti 3.227,47 eur; v sklopu izvedbe javnega naročila zavarovanj za infrastrukturo v Občini Gornja Radgona, so bile z Zavarovalnico Maribor za OŠ Gornja Radgona podpisane zavarovalne police, ki so pričele veljati dne 01.01.2016,
- odpust dolgov na podlagi Zakona o pogojih za izvedbo ukrepa odpusta dolgov (Uradni list RS, št. 57/15) v vrednosti 667,99 eur. Sklep o višini odpusta dolgov je sprejel občinski svet na 9. redni seji, dne 28.12.2015.

PP 190302 – Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova

Vrednost postavke zmanjšuje za 11.569,25 eur zaradi naslednjih sprememb:

- povečanje sredstev za stroške zavarovanja v vrednosti 1.454,75 eur; v sklopu izvedbe javnega naročila zavarovanj za infrastrukturo v Občini Gornja Radgona, so bile z Zavarovalnico Maribor za OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova podpisane zavarovalne police, ki so pričele veljati dne 01.01.2016,
- zmanjšanje sredstev za investicijske transfere za 13.024 eur. Za investicijske transfere se zagotavljajo sredstva za zamenjavo treh vrat v učilnicah, nabavo računalniške opreme in revizijo, razlika sredstev se prenaša na postavko Modernizacija JP606752 Negova – šola, ostalo je predvideno v okviru postavke vzdrževanje javnih zavodov.

PP 190308 – Vzdrževanje javnih zavodov

Vrednost postavke se povečuje za 5.000 eur in sicer zaradi sanacije stopnic v OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova, po katerih bi vodila srčkova pot v šolo in vodijo mimo Vrtca enote Negova. Stopnice so dotrajane in v slabem stanju, predvsem od zatekanja vode in so nevarne za otroke.

20 – SOCIALNO VARSTVO

PP200402 – Enkratne denarne pomoči zaradi materialne ogroženosti

Vrednost postavke se povečuje za 5.000 eur in sicer zaradi velikega povečanja števila vlog za dodelitev enkratne denarne pomoči zaradi materialne ogroženosti. V letu 2016 je bilo do 23.01.2016 vloženih 28 vlog za dodelitev obravnavane enkratne denarne pomoči, kar pomeni minimalni izdatek v višini cca. 8.200 eur.

PP200203 – Sofinanciranje Materinskega doma v Pomurju

Na novo se dodaja postavka v vrednosti 3.253,29 eur in sicer za sofinanciranje prvega Materinskega doma v Pomurju.

Svet Pomurske razvojne regije je na 60. redni seji v Murski Soboti, dne 15.01.2016, zavzel stališče in soglasno sprejel sklep, da podpira vzpostavitev prvega materinskega doma v Pomurju in da Pomurskim občinam priporoča, da podpišejo izjavo o podpori za prvi materinski dom.

Za leto 2016 se občina Gornja Radgona pripravljena podpreti program z 0,36 eur na prebivalca, v letu 2017 0,27 eur na prebivalca in v nadaljnjih letih 0,18 eur na prebivalca.

Poleg navedenih sprememb smo prejeli ter obravnavali tudi naslednje predloge, pobude in vprašanja, na katera v nadaljevanju tudi odgovarjamo:

Ga. Urška MAUKO TUŠ, članica občinskega sveta, je v času javne obravnave županu poslala dopis, v katerem predlaga občinski upravi Občine Gornja Radgona, da se pristopi k varčevanju in iskanju notranjih finančnih rezerv, predvsem pri proračunskih uporabnikih PORA in KULTPROTUR. Celoten dopis je zaradi obsežnosti (priloga te obrazložitve v gradivu).

Obrazložitev: Občinska uprava je glede na pobudo članice občinskega sveta, ge. Mauko Tuš, ponovno proučila predložena finančna načrta obeh javnih zavodov:

1. *JZ KULTPROTUR – pokriva zelo široko področje kulturne in turistične dejavnosti, pri čemer med drugim upravlja z vrstami stavb javnega pomena- Špital, Kulturni dom, Mladinski center, TIC Gornja Radgona, Grad Negova in TIC Negova, v katerih se odvijajo razni programi, za katere je potrebno zagotoviti določeno število kadra, saj morajo biti objekti odprti in dostopni javnosti. Finančni načrt javnega zavoda je pripravljen premišljeno in racionalno, programi pa so usklajeni z ustanoviteljem. Vrednost predloženega finančnega načrta za leto 2016 ne odstopa od vrednosti realizacije v letu 2015, katero smo na podlagi predloženih zahtevkov in pripadajočih dokazil o porabi (računov) sproti pregledovali.*

Kakršnakoli racionalizacija stroškov bi pomenila zaprtje katerega izmed navedenih objektov oz. zmanjševanje programov, o čemer bi bilo potrebno tehtno premisliti.

2. *PORA – zavod je bil ustanovljen z namenom, da pomaga občini pri izvajanju razvojnih projektov, pri čemer je glavno težišče iskanje dodatnih finančnih sredstev, s katerimi se omogoča razvoj. Na PORA je zaposlenih 5 ljudi, pri čemer računovodkinja opravlja dela tudi za JZ KULTPROTUR. Zavod za potrebe občine pripravlja vso razpisno in investicijsko dokumentacijo, za kakršnokoli prijavo na različne finančne vire, pomaga pri vodenju investicij in v celoti pripravlja vsa vmesna, končna in obdobjna poročila vključno z zahtevki, za izvedene projekte.*

V letu 2016 je po stečaju RRA Mura, zavod prevzel razvojne naloge s področja človeških virov za celotno regijo, za občine UE Gornja Radgona, pa tudi ostale razvojne naloge. Svoj finančni delež prispevajo vse občine in država.

Tudi JZ PORA je finančni načrt pripravil premišljeno in racionalno, programe pa uskladil z ustanoviteljem.

Kar se tiče primerjave z Občino Lenart, menimo, da le-ta ni mogoča, saj izhodišča v eni in drugi občini niso enakovredna.

Ga. Alenka ROJKO in g. Miran DOKL, člana občinskega sveta, sta v času javne obravnave zapisala naslednje vprašanje:

1. Zanima ju, zakaj se postavka PP180331- sofinanciranje programov kulturnih društev združuje?

Obrazložitev: Postavka PP180331 – sofinanciranje programov kulturnih društev se ne združuje. Sredstva se v planu proračuna načrtujejo zgolj na enem kontu, ob razdelitvi sredstev, ko so znani točni nameni financiranja, pa se sredstva evidentirajo na točen podkonto in se torej prerazporedijo.

G. Branko KOCBEK, član občinskega sveta, je v času javne obravnave zapisal naslednje pobude, vprašanja in predloge:

2. Zanima ga, ali so prihodki v proračunu za leto 2016 (najemnine Komunala) v višini 533.000 eur realno predvideni?

Obrazložitev: Prihodki v proračunu za leto 2016, planirani iz naslova najemnin za javno infrastrukturo, prevzeto v upravljanje s strani podjetja JP Komunala Radgona, d.o.o., so planirani na podlagi trenutno znanih podatkov o vrednosti infrastrukture in ob predpostavki, da se le-ta v celoti amortizira po stopnji 3%. Točno vrednost izračuna amortizacije bomo lahko izračunali šele takrat, ko bomo razpolagali s točnimi vrednostmi infrastrukture in vzpostavljeno analitično evidenco, na podlagi katere bo mogoče določiti amortizacijske stopnje.

3. Sprašuje se, zakaj je za javna dela v primerjavi z letom 2015 predvideno tako veliko zmanjšanje sredstev?

Obrazložitev: Zmanjšanje sredstev za predvidena javna dela v letu 2016 je posledica omejitve zaposlovanja javnih delavcev, vezana na število delavcev v delovnem razmerju pri izvajalcu na zadnji dan v mesecu, pred dnem oddaje ponudbe na javno povabilo ter zmanjšane interesa samih delodajalcev po zaposlitvah preko javnih del.

4. Predlaga, da se predvidena sredstva na postavki PP1302071- vzdrževanje lokalnih cest in prometne signalizacije ter na postavki PP1302072- vzdrževanje javnih poti, nekategoriziranih cest in prometne signalizacije, prikažejo po Krajevnih skupnostih. Kot sodilo predlaga dolžino cest in % po posamezni Krajevni skupnosti.

Obrazložitev: Vzdrževalec občinskih cest KOMUNALA Radgona d.o.o., je pripravila letni plan vzdrževanja občinskih cest za leto 2016, za vsako cesto posebej. Glede na dolžino kategoriziranih občinskih cest v posamezni KS in pripadajoči %, so finančna sredstva razdeljena na dolžine in %. To so okvirne vrednosti glede na predvideni plan.

KS Črešnjevci – Zbigovci:

Skupna dolžina cest je 57.519 km, pripadajoči % znaša 27.41 %, finančna sredstva skupaj 70.295,45 €

PP1302071 – LC: 17.534 km, 30.48 %, 21.426,05 €

PP1302072 – JP: 39.985 km, 69.52 %, 48.869,40 €

KS Gornja Radgona:

Skupna dolžina cest je 25.849 km, pripadajoči % znaša 12.32 %, finančna sredstva skupaj 31.595,76 €

PP1302071 – LC: 11.402 km, 44.11 %, 13.936,89 €

PP1302072 – JP: 14.447 km, 55.89 %, 17.658,87 €

KS Negova:

Skupna dolžina cest je 60.053 km, pripadajoči % znaša 28.62 %, finančna sredstva skupaj 73.398,61 €

PP1302071 – LC: 17.064 km, 28.42 %, 20.859,89 €

PP1302072 – JP: 42.989 km, 71.58 %, 52.538,72 €

KS Spodnja Ščavnica:

Skupna dolžina cest je 45.443 km, pripadajoči % znaša 21.65 %, finančna sredstva skupaj 55.523,40 €

PP1302071 – LC: 17.068 km, 37.56 %, 20.854,59 €

PP1302072 – JP: 28.375 km, 62.44 %, 34.668,81 €

KS Spodnji Ivanjci:

Skupna dolžina cest je 20.994 km, pripadajoči % znaša 10.00 %, finančna sredstva skupaj 25.645,91 €

PP1302071 – LC: 8.348 km, 39.77 %, 10.199,38 €

PP1302072 – JP: 12.646 km, 60.23 %, 15.446,53 €

5. Meni, da predvideno investicijsko vzdrževanje in gradnja cest v letu 2016 ne ustreza dogovorjeni politiki v začetku tega mandata. V kolikor bo prišlo do predvidenega zmanjšanja sredstev za ta namen, meni, da se to ne sme zgoditi za predvideni investicij v KS Spodnja Ščavnica (cesta Zagajski Vrh – Drvanja in plaz Geratič).

Obrazložitev: Plan modernizacije cestne infrastrukture, zajet v predlog proračuna za leto 2016, je pripravljen na podlagi predlogov krajevnih skupnosti. V drugem branju proračuna se višina sredstev, predvidena za ta namen ne zmanjšuje.

6. Sprašuje, ali so sredstva na postavki PP1302124- modernizacija JP606181 Očeslavci-domačija Križan (90 m ceste in priključek k 1 hiši Križan) in na postavki PP1302125- modernizacija JP606191 Očeslavci- domačija Klemenčič (170 m ceste in priključek k hiši Klemenčič), realno planirana?

Obrazložitev: Sredstva na omenjenih postavkah so planirana na podlagi pridobljene projektne dokumentacije, povečana za izvedbo nadzora in geodetske odmere ceste.

7. V zvezi PP1302132- izgradnja avtobusnih postajališč, ga zanima, kje se bodo zgradila predvidena avtobusna postajališča in kdo daje predloge za mesta izgradnje?

Obrazložitev: Izgradnjo avtobusnih postajališč bomo s podjetjem Arriva, d.o.o., ki za nas opravlja prevoze in medobčinskim inšpektoratom, dogovarjali sproti.

8. Predlaga, da se v proračunu predvidijo potrebna finančna sredstva za namestitev treh svetilk JR v Lomanošah.

Obrazložitev: Najprej želimo izvesti energetska obnovo javne razsvetljave, s čimer bomo dosegli nižje stroške električne energije. Nato bodo na vrsti novogradnje javne razsvetljave.

G. Zlatko ERLIH, direktor JP Komunala Radgona, d.o.o., je v času javne obravnave županu predlagal nabavo avtomatskega stacionarnega vzorčevalnika na iztoku in prenosnega vzorčevalnika na vtoku v skupni vrednosti 14.733 eur.

Obrazložitev: Predlaganega nakupa nismo uvrstili v proračun za leto 2016, saj lahko na podlagi »Pravilnika o meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda«, obravnavano storitev opravlja zgolj tisti, ki ima od Agencije RS za okolje, pooblastilo za izvajanje obratovalnega monitoringa.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predloženi predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 v drugi obravnavi obravnava in sprejme naslednji

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 – druga obravnava, vključno z vsemi bilancami in obveznimi prilogami.

Gornja Radgona, januar/februar 2016

PRIPRAVILA:
Občinska uprava

PREDLAGATELJ:
ŽUPAN OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

OBCINA GORNJA RADGONA

PREJETO:	06. 01. 2016	✓
014-1/2016-1		✓
3225/1/2015-2		
89/2016		

Spoštovani župan Stanislav Rojko in spoštovana direktorica občinske uprave ga. Tatjana Fulder!

Na 9. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 28.12.2015, sem pri obravnavi Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 (prva obravnava) predlagala občinski upravi Občine Gornja Radgona, da se pristopi k varčevanju in iskanju notranjih finančnih rezerv pri proračunskih uporabnikih v naši občini. Izpostavila sem dva javna zavoda; PORA in KULTPROTUR. Hkrati sem poudarila, da nikakor ne na račun zmanjševanja obstoječih standardov naših občank in občanov.

k. F 2
U 10
K 0101
U 124

Ker smo na začetku leta 2016 in imamo do druge obravnave Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 še nekaj časa, menim, da je nujno potrebno razmišljati v smeri, kako in na kakšen način bomo v bodoče morali pristopiti k reorganizaciji zgoraj omenjenih zavodov. Odgovorno trdim, da bi se omenjena zavoda že zdavnaj morala v večji meri sama financirati.

Naj povem, da imamo v Sloveniji primere dobre prakse. Obiskala sem Občino Lenart, kjer so mi prijazno posredovali izčrpne informacije, katere želim deliti z vami, se o njih pogovarjati, polemizirati in iskati v njih dobre rešitve.

Poudarjam, da nikakor ne razmišljam na način, da sta kultura in razvoj nepotrebno zlo, daleč od tega. Izhajam iz dejstva, da našo občino omenjena zavoda staneta »tako čez palec« malo manj kot 500.000,00E (pol miliona).

V Lenartu deluje Društvo za razvoj podeželja »LAS Ovtar Slovenskih goric«, ki je bilo ustanovljeno za potrebe reševanja izzivov na področju razvoja podeželja Upravne enote Lenart, ohranjanja naravne in kulturne dediščine ter prispevanja h konkurenčnosti podjetij in kmetij z dopolnilno dejavnostjo. Občina Lenart za LAS Ovtar Slovenske gorice iz proračuna nameni 8.246 E na leto (gre za članarino, ki znaša 1 E na prebivalca) in sofinancira mesečnik Ovtarjeve novice v višini 648 E na mesec (7.776 E na leto).

V Lenartu deluje tudi razvojna agencija Slovenske gorice d.o.o. Občina Lenart tej agenciji nameni sredstva za plačo ene delavke v višini 2.666 E mesečno (31.992 E na leto).

Na Občini Lenart je zaposlena ena delavka za kulturo (Višja svetovalka za kulturo in splošne zadeve), ki koordinira prireditve, skrbi za izbor izvajalcev, skrbi za izvedbo in skrbi za pridobivanje sponzorjev, ki v velikim delu sofinancirajo prireditve (preko 40 sponzorjev). Občina Lenart v proračunu zagotavlja 15.500 E za kulturne prireditve, 10.000 E za občinski in krajevne praznike ter 12.000 E za poletne prireditve LEN-art. TA SREDSTVA, 12.000 E, so povrnjena s strani omenjenih sponzorjev.

Če vse te postavke seštejemo, dobimo znesek 85.500 E. Seveda pa je k temu znesku moramo prišteti še plačo omenjene višje svetovalke in dobimo znesek okrog 100.000 E.

Zavedam se, da naš strošek v proračunu delno povečujeta Špitalin grad Negova. Nerazumljivo pa mi je, da je pri primerljivih vsebinah za par stotisoč evrov razlike med Občino Lenart in Občino Gornja Radgona.

Občina Lenart je eden izmed primerov, kjer imajo obravnavano področje (kultura, promocija, turizem in razvojna agencija, ki je dejavna na tržišču za deset občin) urejeno na drugačen način. Vseeno pa zaradi drugačnega pristopa in organizacije kultura, turizem, promocija in razvoj nikakor niso zapostavljeni. Tudi v Občini Polzela so pristopili k reorganizaciji, zato je smiselno slediti dobrim praksam.

Predlagam županu in občinski upravi Občine Gornja Radgona, da temeljito proučijo delovanje omenjenih zavodov in skrajno odgovorno pristopijo k predlogu takojšnje reorganizacije.

Spoštovani župan in spoštovana direktorica občinske uprave!

Prosim, da moj predlog preučita in ocenita ali je primerno z njim seznaniti tudi ostale člane Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, s ciljem kvalitetne in konstruktivne razprave o Odluku proračuna za leto 2016.

Lep pozdrav!

Urška Mauko Tuš, članica Liste za Gornjo Radgono in svetnica Občinskega sveta Občine Gornja Radgona



Priloga: 1x dopis Občina Lenart

Gornja Radgona, 6.1.2016

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2016 (PREDLOG, DRUGA OBRAVNAVA)

UVOD

Zakon o javnih finančah določa način in pogoje oblikovanja in osnovna pravila za pripravo proračuna. Proračun občine je akt, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki ter drugi izdatki občine za eno leto. S tem aktom se določijo programi občinskih organov in sredstva za izvedbo teh programov. Pri določitvi proračuna občine je najprej potrebno upoštevati dani makroekonomski okvir, v katerem se določi fiskalna kapaciteta občine (ocena davčnih in nedavčnih prihodkov).

Na podlagi prioritet občine se določi okvirni obseg in razrez proračuna po ključnih funkcijah občine, ki se kasneje opredeli v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov proračuna in predstavlja za neposredne uporabnike zgornjo mejo pravic porabe (pravica porabe je pravica neposrednega uporabnika prevzemati in plačevati obveznosti v breme sredstev na določeni proračunski postavki- kontu).

PRAVNE PODLAGE

Pri pripravi predloga proračuna za leto 2016 so upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 44/07),
- Odredba o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov (Uradni list RS, št. 43/00),
- Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 57/05, 88/05-popr., 138/06 in 108/08) in
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov. (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00)

Pri pripravi proračuna je upoštevan tudi podzakonski predpis Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), in sicer:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09 in 58/10).

V delu proračuna, ki se nanaša na pripravo načrta razvojnih programov so upoštevani naslednji predpisi:

- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06 in 54/10),
- Zakon o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04)

Pri pripravi dokumentov proračuna, ki se nanašajo na pripravo kadrovskega načrta, so upoštevani Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07- uradno prečiščeno besedilo), pri pripravi dokumentov, ki se nanašajo na pridobivanje in razpolaganje s stvarnim premoženjem občine pa Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10).

I. SPLOŠNI DEL (OBRAZLOŽITEV)

Splošni del proračuna vključuje:

- *bilanco prihodkov in odhodkov,*
- *račun finančnih terjatev in naložb in*
- *račun financiranja*

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki, ki obsegajo tekoče prihodke (davčne in nedavčne prihodke), kapitalske prihodke, prejete donacije ter transferne prihodke iz drugih blagajn javnega financiranja. Na strani odhodkov pa se izkazujejo odhodki, ki zajemajo tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke ter investicijske transfere.

Račun finančnih terjatev in naložb zajema na strani izdatkov tiste tokove izdatkov, ki za državo oz. občino nimajo značaja odhodkov (to je nepovratnih sredstev), pač pa imajo bodisi značaj danih posojil, finančnih naložb oziroma kapitalskih vlog občine v javna in zasebna podjetja, banke oziroma druge finančne institucije. Plačila imajo za rezultat nastanek finančne terjatve občine do prejemnika teh sredstev ali pa vzpostavitev oziroma povečanje kapitalskega deleža občine v lastniški strukturi prejemnikov teh sredstev. Na strani prejemkov pa so v tem računu izkazani tokovi prejemkov, ki nimajo značaja prihodkov, pač pa so to sredstva iz naslova prejetih vračil posojenih sredstev občine oziroma prejetih sredstev iz naslova prodaje kapitalskih deležev občine v podjetjih, bankah in drugih finančnih institucijah.

V računu financiranja se izkazujejo tokovi zadolževanja in odplačil dolgov, povezanih s servisiranjem dolga občine, oziroma s financiranjem proračunskega deficita, to je salda bilance prihodkov in odhodkov ter računa finančnih terjatev in naložb. Zadolževanje je razčlenjeno na najemanje domačih in tujih kreditov ter na sredstva, pridobljena z izdajo državnih vrednostnih papirjev na domačem in tujem trgu. Odplačila dolga pa so razčlenjena na odplačila domačih in tujih kreditov ter odplačila glavnice zapadlih državnih vrednostnih papirjev. V računu financiranja se kot saldo izkazujejo tudi spremembe stanja denarnih sredstev na računih med proračunskim letom.

A - Bilanca prihodkov in odhodkov

7 - PRIHODKI

9.191.844 €

Na podlagi veljavne klasifikacije se prihodki delijo na davčne prihodke, nedavčne prihodke, kapitalske prihodke, prejete donacije, transferne prihodke in prejeta sredstva iz Evropske unije.

Skladno z Zakonom o financiranju občin, se za ugotovitev primerne obsega sredstev za financiranje nalog občin upoštevajo stroški financiranja nalog, ki jih morajo občine opravljati na podlagi svojih pristojnosti, določenih z zakoni za posamezna področja, zlasti pa stroški:

1. javnih služb in za izvajanje javnih programov na področju predšolske vzgoje, osnovnega šolstva, primarnega zdravstvenega varstva, socialnega varstva, športa in kulture ter plačil za zdravstveno zavarovanje in drugih plačil v obsegu, ki se v skladu z zakonom financirajo iz občinskega proračuna;
2. lokalnih gospodarskih javnih služb, urejanja občinske prometne infrastrukture, zagotavljanja varnosti prometa na občinskih cestah, požarnega varstva in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v obsegu, ki se v skladu z zakonom financirajo iz občinskega proračuna;
3. urejanja prostora in varstva okolja, za katero je pristojna v skladu z zakonom;
4. plačil stanarin in stanovanjskih stroškov v obsegu, ki se v skladu z zakonom financirajo iz občinskega proračuna;
5. delovanja občinskih organov in opravljanja upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog ter nalog v zvezi z zagotavljanjem javnih služb.

Vlada z uredbo podrobneje določi naloge iz prejšnjega odstavka, katerih stroški se upoštevajo pri ugotovitvi primerne obsega sredstev za financiranje nalog občin, ter metodologijo za izračun povprečnine.

70 - DAVČNI PRIHODKI**5.328.584 €**

Davčni prihodki zajemajo vse vrste obveznih, nepovratnih in nepoplačljivih dajatev, ki jih davkoplačevalci vplačujejo v dobro proračunov. Vključujejo vse vrste davkov, ki so določeni s posebnimi zakoni.

700 - DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK**4.535.014 €**

Prihodek skupine davkov na dohodek in dobiček, kamor uvrščena dohodnina- občinski vir oziroma odstopljena dohodnina občini, ki se nakazuje iz državnega proračuna tedensko, je najpomembnejši prihodek Občine Gornja Radgona.

V letu 2016 je prihodek občine Gornja Radgona iz dohodnine, planiran v višini 4.767.267 eur. Plan temelji na izračunu primerne porabe, dohodnine in finančne izravnave za leto 2016, na podlagi sprejetega Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2016 in 2017.

703 - DAVKI NA PREMOŽENJE**626.670 €**

V to skupino davkov sodijo davki na uporabo, lastništvo ali prodajo premoženja (premičnin in nepremičnin) in se zaračunavajo bodisi v določenih časovnih intervalih, v enkratnem znesku ali ob prenosu lastništva. Sem sodijo tudi davki na spremembo lastništva nad premoženjem zaradi dedovanja, daril in drugih transakcij.

V obravnavani skupini so planirani prihodki iz naslova davkov na nepremičnine, kjer največji delež predstavlja nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča tako pravnih, kot tudi fizičnih oseb in je drugi največji prihodek Občine Gornja Radgona, davki na dediščine in darila ter davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje. Vrednosti so planirane na podlagi dinamike vplačila davkov na premoženje v prejšnjih letih.

704 - DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE**163.900 €**

V to kategorijo davčnih prihodkov sodijo davki na posebne storitve (posebni davki od iger na srečo) ter drugi davki na uporabo blaga in storitev (okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, turistična taksa, občinske takse, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest in okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov).

Vrednosti so planirane na podlagi dinamike vplačil v prejšnjih letih.

706- DRUGI DAVKI**3.000 €**

71 - NEDAVČNI PRIHODKI**1.571.164 €**

Na kontih skupine 71 se izkazujejo vsi nepovratni in nepoplačljivi tekoči prihodki, ki niso uvrščeni v skupino davčnih prihodkov. V to skupino uvrščamo udeležbo na dobičku, prihodke od obresti, prihodke od premoženja, takse in pristojbine, denarne kazni ter tisti del prihodkov, ki so ustvarjeni s prodajo blaga in storitev na trgu, prihodke od obresti vezave proračunskega denarja.

710 – UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA**945.964 €**

Sem uvrščamo prihodke od obresti ter prihodke od premoženja.

Prihodki od obresti občine Gornja Radgona predstavljajo prihodke od sredstev na vpogled ter prihodke krajevnih skupnosti iz naslova obresti zaradi pozitivnega stanja na računih.

Prihodki od premoženja Občine Gornja Radgona so:

- prihodki od obresti od sredstev na vpogled
- prihodki od najemnin za poslovne prostore
- prihodki krajevnih skupnosti- najemnine poslovnih prostorov in mrliških vežic
- prihodki od najemnin za stanovanja
- prihodki od najemnin kioski
- prihodki od najemnin upravne zgradbe
- prihodki iz naslova podeljenih koncesij
- prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico
- prihodki od uporabe telovadnice
- prihodki od najemnin CERO Puconci
- prihodki od najemnin JP Komunala Radgona
- prihodki od najemnin Mariborski vodovod

711- TAKSE IN PRISTOJBINE**5.000 €****712 – GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI****23.000 €**

Sem uvrščamo kazni, ki jih plačujejo pravne in fizične osebe zaradi prestopkov in prekrškov po različnih zakonih ter nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora.

713 - PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV **77.200 €**

Sem sodijo vse vrste prihodkov, ki jih posamezni proračunski uporabniki oziroma druge institucije, ki se financirajo iz proračunov, pridobivajo iz naslova opravljanja »lastne dejavnosti«.

Občina Gornja Radgona evidentira v to skupino prihodkov:

- prihodke krajevnih skupnosti iz naslova najema in vzdrževanja pokopališč,
- druge prihodke od prodaje, kjer se evidentira prezaračunavanje stroškov Upravni enoti Gornja Radgona Javnemu podjetju Komunala Radgona, d.o.o. ter Finančni upravi RS in sicer stroške električne energije, vodarine, čiščenja poslovnih prostorov, odvoza smeti in stroške čistil.

714 - DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI **520.000 €**

Med druge nedavčne prihodke sodijo:

- prihodki od komunalnih prispevkov, ki se plačujejo s strani pravnih ali fizičnih oseb na podlagi izdanih odločb- znesek prihodka se povečuje zaradi sprejetja OPN, zaradi česar se predvideva večja dinamika gradnje in zaradi odmere komunalnega prispevka za kanalizacijo.
- prispevki in doplačila občanov, ki pomenijo prihodek iz naslova sofinanciranja družinskih pomočnikov s strani občanov po odločbi Centra za socialno delo
- prispevki in doplačila občanov, ki pomenijo sofinanciranje občanov za izgradnjo cest,
- drugi izredni nedavčni prihodki, ki pomenijo vračila škod s strani zavarovalnice.

72 - KAPITALSKI PRIHODKI **371.466 €**

Glede na načrt razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Gornja Radgona, se predvideva prodaja stvarnega premoženja v višini 371.466 eur. Gre za ocenjeno vrednost, glede na izkazani interes in znanih podatkov ocenjenih nepremičnin.

74 - TRANSFERNI PRIHODKI **1.920.630 €**

Med transferne prihodke spadajo vsa sredstva, ki jih posamezna institucija javnega financiranja prejme od drugih javnofinančnih institucij, to je iz državnega proračuna, proračunov lokalnih skupnosti ali iz enega od skladov socialnega zavarovanja.

Tovrstni prihodki niso izvorni javnofinančni prihodki, pač pa predstavljajo transfer sredstev iz drugih blagajn javnega financiranja.

740 - TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ **900.630 €**

Transferne prihodke iz drugih javnofinančnih institucij predstavljajo:

I. PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA

- spodbuda za varstvena in gojitvena delovišča- ZGS
- prejeta sredstva državnega proračuna za investicije, kamor spada požarna taksa
- financiranje po 21. členu Zakona o financiranju občin
- sofinanciranje investicij, izvedenih v stavbi Občinske uprave in Upravne enote, s strani upravne enote
- odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2.sklop)
- celostna prometna strategija

- sofinanciranje medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici- prihodki so planirani iz naslova sofinanciranje stroškov delovanja skupne občinske uprave s strani državnega proračuna in sicer v višini 50 odstotkov vseh realiziranih tekočih odhodkov skupne občinske uprave v preteklem letu.

- prejeta sredstva ministrstva- družinski pomočnik

II. PREJETA SREDSTVA IZ OBČINSKIH PRORAČUNOV

- prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo, kamor je zajeto sofinanciranje medobčinskega inšpektorata s strani Občine Apače in Občine Sveti Jurij ob Ščavnici kot soustanoviteljice v skupnem deležu 43,24% za vse skupne stroške.
- Prejeta sredstva od občine Ljutomer za sistem C- gre za predfinanciranje nakupa zemljišč v okviru projekta izgradnje vodovodnega sistema C

III. PREJETA SREDSTVA IZ SKLADOV SOCIALNEGA ZAVAROVANJA

Med prejetimi sredstvi iz skladov socialnega zavarovanja planiramo refundacijo javnih del s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in refundacijo družinskega pomočnika s strani Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

741 - PREJETA SRED. IZ DRŽAVNEGA PROR. IZ SREDSTEV PROR. EU **1.020.000 €**

Iz naslova prejetih sredstev državnega proračuna pričakujemo priliv sredstev za:

- sofinanciranje projekta Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2. sklop)- kohezijski sklad

4 - ODHODKI

8.652.395 €

Skladno z ekonomsko klasifikacijo, so odhodki ločeni po vrstah na tekoče odhodke, tekoče transfere ter na investicijske odhodke in investicijske transfere. Evidentiranje in izkazovanje javnofinančnih prihodkov in odhodkov temelji na Pravilniku o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Obrazložitev posameznih delov proračunskih odhodkov po ekonomski strukturi je na agregatni ravni, podrobnejša obrazložitev je razvidna iz obrazložitve finančnih načrtov proračunskih uporabnikov.

40 - TEKOČI ODHODKI

2.860.834 €

Tekoči odhodki zajemajo vsa tekoča plačila, nastala zaradi stroškov dela (to je plač in drugih izdatkov zaposlenim ter prispevkov delodajalcev za socialno varnost), nadalje vsa plačila materialnih in drugih stroškov ter ostalih izdatkov za blago in opravljene storitve. Vključujejo tudi izdatke za nakupe drobne opreme, ki je klasificirana glede na računovodska pravila med tekočimi odhodki, in sicer glede na njihovo vrednost in življenjsko dobo. V kategorijo tekočih izdatkov za blago in storitve pa se razvrščajo tudi plačila obresti za servisiranje domačega in tujega dolga ter sredstva izločena v rezerve.

400 - PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM

800.272 €

Plače in drugi izdatki zaposlenim zajemajo vsa tekoča plačila, nastala zaradi stroškov dela (sredstva za plače in dodatke, povračila in nadomestila, regres za letni dopust ter druge izdatke zaposlenim).

V predlaganem znesku so upoštevani tudi drugi osebni prejemki, do katerih so zaposleni upravičeni.

401 - PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST

113.447 €

Prispevki delodajalcev za socialno varnost so prispevki na bruto plače, ki jih delodajalci plačujejo za posamezne vrste obveznega socialnega zavarovanja zaposlenih.

402 - IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE

1.677.194 €

Izdatki za blago in storitve vključujejo vsa plačila za kupljeni material in drugo blago ter plačila za opravljene storitve, ki jih občina in neposredni uporabniki pridobivajo na trgu. Sem sodijo vsi nakupi materiala, goriva in energije, izdatki za tekočo vzdrževanje in popravila, plačila potnih stroškov, izdatki za najemnine in zakupnine ter izdatki za vse vrste storitev, ki jih za občino opravljajo bodisi pravne ali fizične osebe. Vključujejo tudi izdatke za nakupe drobne opreme, ki je klasificirana glede na računovodska pravila med tekočimi odhodki in sicer glede na njihovo vrednost ali življenjsko dobo.

V navedeno skupino sodijo tudi programski stroški iz naslova izobraževanja, plačil članom različnih komisij in odborov, članarina, plačila poštnih in bančnih storitev.

403 - PLAČILA DOMAČIH OBRESTI

63.920 €

Plačila obresti za servisiranje domačega in tujega dolga so plačila obresti od najetih kreditov, planirana na podlagi obstoječih amortizacijskih načrtov.

409 - SREDSTVA IZLOČENA V REZERVE

206.000 €

Sredstva izločena v rezerve vključujejo planirano splošno proračunsko rezervacijo in proračunsko rezervo.

41 - TEKOČI TRANSFERJI

3.517.163 €

V to skupino tekočih odhodkov so zajeta vsa nepovratna, nepoplačljiva plačila, za katera plačnik od prejemnika sredstev v povračilo ne pridobi nikakršnega materiala in drugega blaga oziroma prejemnik teh sredstev za plačnika ne opravi nikakršne storitve. Uporaba sredstev mora biti pri prejemniku tekoče ali splošne narave in ne investicijskega značaja.

410 - SUBVENCije

141.000 €

Subvencije vključujejo vsa nepovratna sredstva, dana javnim podjetjem. Prejemniki teh sredstev jih obravnavajo kot prihodek tekočega poslovanja. Najpogosteje je namen subvencioniranja bodisi znižanje cen za končnega uporabnika ali pa zvišanje dohodkov proizvajalcev.

Subvencije se dodeljujejo za točno določene namene, pod vnaprej določenimi pogoji.

411 - TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM

1.669.783 €

Transferi posameznikom in gospodinjstvom so vsa plačila, namenjena za tekočo porabo posameznikov ali gospodinjstev in predstavljajo splošni dodatek k družinskim dohodkom ali pa delno ali polno nadomestilo posameznikom ali gospodinjstvom za posebne vrste izdatkov. Tudi za tovrstne transfere je značilno, da

koristniki teh sredstev plačniku ne opravijo nikakršnih storitev, oziroma ne nudijo nikakršnega nadomestila.

412 - TRANSFERI NEPROF. ORGANIZ. IN USTANOVAM **539.700 €**

Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam predstavljajo tretjo skupino tekočih transferov, pri čemer se med nepridobitne organizacije štejejo javne ali privatne nevladne institucije, katerih cilj ni pridobitev dobička, ampak je njihov namen delovanja javnokoristen, dobrodelen.

Nepridobitne organizacije so predvsem dobrodelne organizacije, verske organizacije, društva in podobno.

413 - DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI **1.166.680 €**

Drugi tekoči domači transferi zajemajo transfere v javne zavode in javne gospodarske službe.

42 - INVESTICIJSKI ODHODKI **2.145.466 €**

Investicijski odhodki zajemajo plačila, namenjena pridobitvi ali nakupu opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, to je zgradb in prostorov, prevoznih sredstev, opreme in napeljav ter drugih osnovnih sredstev. Zajemajo tudi izdatke za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije ter za investicijsko vzdrževanje in obnove osnovnih sredstev, izdatke za nakup zemljišč in naravnih bogastev ter izdatke za nakup nematerializiranega premoženja. Zajemajo pa tudi plačila za izdelavo investicijskih načrtov, študij o izvedljivosti projektov in projektne dokumentacije.

420 - NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV **2.145.466 €**

Skupina vključuje plačila ali transfere namenjene pridobitvi ali nakupu opredmetenih ali neopredmetenih sredstev, premoženja, opreme, napeljav in vozil, kot tudi plačila in transfere za načrte, novogradnje, investicijsko vzdrževanje in obnove zgradb in drugih pomembnih naprav.

43 - INVESTICIJSKI TRANSFERI **128.932 €**

Na kontih skupine 43 se izkazujejo izdatki, ki predstavljajo nepovratna sredstva in so namenjeni plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev, to je za njihov nakup ali gradnjo osnovnih sredstev, nabavo opreme ali drugih opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, za investicijsko vzdrževanje, obnove in drugo.

431- INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNI OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI **20.000 €**

V okviru skupine konta se planira znesek v višini 20.000 eur in sicer kot investicijski transfer gasilskemu društvu.

432 – INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM **108.932 €**

V okviru skupine konta 432 se sredstva zagotavljajo za investicijske transfere javnim zavodom OŠ Gornja Radgona, OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova, Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona, JZ PORA in JZ KULTPROTUR.

B - Račun finančnih terjatev in naložb

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV

441- POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB

50.000 €

V skupini konta 441 planiramo povečanje kapitalskega deleža v družbi DSO Gornja Radgona, d.o.o.

C - Račun financiranja

5 - RAČUN FINANCIRANJA

V računu financiranja se izkazujejo tokovi zadolževanja in odplačila dolgov, povezanih s servisiranjem dolga, oziroma s financiranjem proračunskega deficita, to je salda bilance prihodkov in odhodkov ter računa finančnih terjatev in naložb.

V računu financiranja se na strani prejemov izkazujejo:

- najeti domači in tuji krediti,
- sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev doma in v tujini

Na strani izdatkov pa se v računu financiranja izkazujejo:

- odplačila glavnice domačih in tujih kreditov,
- odplačila glavnice izdanih vrednostnih papirjev doma in v tujini.

V računu financiranja se kot saldo izkazujejo tudi spremembe denarnih sredstev na računih v teku proračunskega leta.

V računu financiranja imamo planirano povečanje kapitalskih deležev oziroma finančnih naložb v višini 50.000,00 eur. Sredstva zagotavljamo za morebiten nakup poslovnega deleža DSO Gornja Radgona, pri čemer bomo vrednost ustrezno korigirali, če bo do nakupa prišlo.

50 - ZADOLŽEVANJE - KREDITI

786.128 €

V okvir te skupine se vključujejo vsa sredstva, pridobljena iz naslova najemanj domačih in tujih kreditov ter sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev doma in v tujini.

500 - DOMAČE ZADOLŽEVANJE

786.128 €

V proračunu za leto 2016 načrtujemo zadolževanje v skupni višini 786.128 eur

Zakon o izvrševanju proračuna RS za leti 2016 in 2017 v 56. členu določa, da se v letu 2016 in 2017 sredstva za sofinanciranje investicij v lokalno javno infrastrukturo in investicij posebnega pomena za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov prebivalcev občine, zagotavljajo v višini 5% skupne primerne porabe občin, pri čemer se 3% sredstev zagotavlja v obliki odobritve dodatnega zadolževanja občin v proračunu države. Za Občino Gornja Radgona gre za znesek v višini 200.156 eur.

Obravnavana zadolžitvev se ne vštevata v največji možni obseg zadolževanja občin iz drugega odstavka 10.b člena ZFO-1.

V letu 2016 planiramo izvesti upravljanje z dolgom, kar pomeni, da bomo poskušali že obstoječe kredite združiti na isti imenovalec in jih reprogramirati v smislu ugodnejših pogojev odplačevanja. Z reprogramom želimo sprostiti tudi limit zadolževanja vsaj za tolikšni del, da bi se lahko dodatno še dolgoročno zadolžili za 585.972 eur.

55 - ODPLAČILA DOLGOV

1.447.086 €

Skupina izdatkov vključuje odplačila zapadle glavnice od domačega in zunanega dolga.

550 - ODPLAČILA DOMAČIH DOLGOV

1.447.086 €

Odplačilo domačega dolga se nanaša na odplačilo glavnice najetih kreditov pri poslovnih bankah in sicer:

- Dolgoročni kredit, najet pri Banki Koper za investicijo »Energetsko varčen vrtec«- 66.666,72 eur,
- Dolgoročni kredit, najet pri HYPO ALPE ADRIA banki za investicijo v obnovo osnovne šole Gornja Radgona- 72.727,32 eur
- Dolgoročni premostitveni kredit najet za sredstva prejeta iz EU, najet pri Hypo Alpe Adria banki za predfinanciranje investicije v izgradnjo čistilne naprave- 1.200.000,00 eur
- Dolgoročni kredit, najet pri Delavski hranilnici za investicije v občini- 50.000,04 eur
- Dolgoročni kredit, najet pri Delavski hranilnici za izgradnjo kanalizacijskega omrežja v Gornji Radgoni- 57.692,28 eur.

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2015

171.510 €

II. POSEBNI DEL (OBRAZLOŽITEV)

A - Bilanca prihodkov in odhodkov

1000 - OBČINSKI SVET

01 - POLITIČNI SISTEM

01019001 - Dejavnost občinskega sveta

010101 - Stroški sej OS

24.500 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v občini Gornja Radgona*

Stroški sej občinskega sveta zajemajo stroške najemnin in zakupnin za poslovne prostore – dvorane Gasilskega doma Gornja Radgona, stroške za plačila sejin, stroške reprezentance (nabava hrane in pijače za potrebe sej občinskega sveta) ter druge operativne odhodke (snemanja in predvajanja sej občinskega sveta).

V proračunu za leto 2016 zagotavljamo stroške za šest sej občinskega sveta.

010102 - Stroški odborov in komisij-sejnine

21.500 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v občini Gornja Radgona*

V planirani postavki so zajeti morebitni stroški dnevnic za službena potovanja v državi ter stroški sejin članov odborov in komisij, ki se izplačujejo na podlagi Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v občini Gornja Radgona. Višina postavke je planirana glede na povprečje sej delovnih teles preteklih let ob predpostavki stalne udeležbe vseh članov odborov in komisij.

010105 - Financiranje političnih strank

21.138 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Odlok o načinu financiranja političnih strank v občini Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 33/01 in 16/03)*

Financiranje političnih strank je določeno z Odlokom o načinu financiranja političnih strank v občini Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 33/01 in 16/03) in ne sme presežati 0,6 % sredstev primerne porabe. Na zadnjih volitvah v občinski svet je kandidiralo 6 političnih strank in ena samostojna lista. V skladu z 2. členom navedenega odloka se v proračunu občine za leto 2016 za namen financiranja političnih strank zagotovijo sredstva v višini 18.011,00 eur, ki se razdelijo, kot sledi:

Zap. št.	Ime liste politične stranke	Št. glasov	% glasov	Mesečni znesek	Letni znesek
1.	SD – SOCIALNI DEMOKRATI	674	27,08	423,25	5.078,97
2.	SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA	456	18,32	286,35	3.436,21
3.	DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	438	17,60	275,05	3.300,57
4.	SDS – SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA	361	14,50	226,69	2.720,34
5.	N.Si – NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI	294	11,81	184,62	2.215,45
6.	SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA	266	10,69	167,04	2.004,46
	SKUPAJ	2489	100	1.563,00	18.756,00

Razlika, do planirane vrednosti 21.138 eur, ki znaša 2.382 eur, pomeni prenesene obveznosti iz leta 2015 za stranko SD – Socialni demokrati, kateri sredstva izplačujemo na podlagi podpisanih asignacijskih pogodb.

010106 – Delovanje svetniških skupin

9.072 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št. 93 z dne 01.07.2015)*

Pravice in obveznosti svetniških skupin Občinskega sveta Občine Gornja Radgona glede uporabe finančnih sredstev, so določene s Pravilnikom o sredstvih za delo svetniških skupin Občinskega sveta Občine Gornja Radgona. V skladu z 2. členom pravilnika, imajo svetniške skupine pravico porabe sredstev, ki so v proračunu občine namenjena za delo svetniških skupin za posamezno leto; v skladu s 3. členom pa občinski svet določi višino finančnih sredstev za delo vseh svetniških skupin v proračunu občine za posamezno leto. Glede na navedeno, so za leto 2016 planirana sredstva preračunano v višini 36 € na posameznega člana občinskega sveta na mesec.

Podkonto	Ime svetniške skupine (ime podkonta)	Znesek v EUR
412000127	Svetniška skupina Lista za Gornjo Radgono	1.728,00
412000128	Svetniška skupina Socialni demokrati	2.160,00
412000129	Svetniška skupina SMC – Stranka modernega centra	1.296,00
412000130	Svetniška skupina DeSUS	1.296,00
412000131	Svetniška skupina SDS	864,00
412000132	Svetniška skupina Nove Slovenije	864,00
412000133	Svetniška skupina SLS	864,00
	SKUPAJ	9.072,00

03 - ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ

03029002 - Mednarodno sodelovanje občin

030290 - Mednarodno sodelovanje

9.000 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Listina o partnerskem sodelovanju, ki so jo sprejeli Občinski svet Občine Gornja Radgona v Sloveniji, Mestni svet mesta Bruchsal in Krajevni svet mestne četrti Helmsheim v Nemčiji (2006)*
- *Sklep o pobratenju občin Mladenovac in Gornja Radgona (1974) in Sklep o sprejemu partnerskega sodelovanja Občine Gornja Radgona z Občino Mladenovac (sprejel občinski svet 2001)*
- *Pismo o partnerskem sodelovanju okraja Radkersburg s svojimi občinami in Občine Gornja Radgona s sosednjimi občinami v okviru Iniciative sosedstvo (2003)*

Občina Gornja Radgona je partnersko povezana z mestom Bruchsal-Helmsheim v Nemčiji in s sosednjim čezmejnem mestom Bad Radkersburg v Avstriji ter pobratena z občino Mladenovac v Srbiji. Poleg tega pa ob posebnih priložnostih sodeluje tudi s predstavniki drugih držav. V okviru proračunskih sredstev za mednarodno sodelovanje občine, se bodo realizirali in finančno podprli ter spodbujali različni dogodki in aktivnosti v občini in izven nje, s čimer se bo ohranjalo in krepilo nadaljnje sodelovanje s partnerskimi občinami ter drugimi državami. V stroške mednarodnega sodelovanja občine so vključeni stroški izmenjav obiskov uradnih delegacij partnerskih mest in stroški izmenjav in sodelovanj drugih interesnih skupin.

V letu 2016 se sredstva zagotavljajo med drugim tudi za obeležitev 10. obletnice uradnega partnerstva z mestom Bruchsal/Helmsheim v letu 2016 (naša udeležba na podlagi povabila na prireditvi v partnerskem mestu ter obeležitev z gosti iz partnerskega mesta na prireditvi v Gornji Radgoni). Sredstva so predvidena tudi za omogočitev izvajanja aktivnosti v okviru pobratenja z občino Mladenovac v Srbiji. Načrt mednarodnega sodelovanja za leto 2016 bo na podlagi sprejetega proračuna obravnaval in sprejel Odbor za mednarodno sodelovanje.

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti

040301 – Uradne objave v uradnem glasilu in tiskanih medijih

7.000 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Statut Občine Gornja Radgona (123. člen)*

V ta strošek so vključeni stroški vseh uradnih objav v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona in stroški potrebnih objav v Uradnem listu RS. Zajeti pa so tudi stroški objav javnih razpisov in drugih obvestil v lokalnem časopisu ali tiskanih medijih, s katerimi se mora obveščati javnost.

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

040367 – Prireditev ob 25-letnici desetdnevne vojne 3.000 €

V letu 2016 se bo obeležila 25-letnica desetdnevne vojne v Republiki Sloveniji, ki je zelo zaznamovala občino Gornja Radgona. Ker želimo obletnico obeležiti, se za ta namen zagotavljajo sredstva v višini 3.000 eur.

040368 – Prireditev ob 910. letnici Negove in prangerjada 10.000 €

V mesecu juliju (01. in 02.07.2016) bo potekala prireditev ob 910. letnici Negove in srednjeveška prireditev 19. Prangerjada.

Za obravnavano se v proračunu zagotavljajo sredstva v višini 10.000 eur in sicer za glasbene goste in nastope povabljenih skupin, ozvočenje, kostume in sceno, darila in priznanja, najem šotora in odra, pogostitev gostov, uradna vabila, aranžiranje in ureditev prireditvenih lokacij, reklame, dodatno namestitve sanitarij, razne prevoze, najem dodatne opreme (mize, klopi, stojnice), prijavo prireditve in zavarovanje, odvoz smeti in čiščenje,...

040392 – Stroški praznovanja občinskega praznika 3.000 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Odlok o podeljevanju priznanj Občine Gornja Radgona*
- *Sklep Komisije za priznanja*

Občina Gornja Radgona skupaj z Zavodom za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona, vsako leto organizira občinski praznik z osrednjo proslavo. V postavko so poleg operativnih odhodkov, ki so potrebni za izvedbo vseh prireditev v času občinskega praznika, vključeni tudi (na podlagi Odloka o podeljevanju priznanj Občine Gornja Radgona) stroški ob osrednji prireditvi in materialni stroški za priznanja za podelitev ob občinskem prazniku.

040396 – Stroški praznovanja dneva reformacije 850 €

Postavka zajema stroške operativnih odhodkov, ki so potrebni za izvedbo prireditve ob praznovanju dneva reformacije- 31.oktober.

040398 – Komemoracija 470 €

Postavka zajema stroške operativnih odhodkov, ki so potrebni za izvedbo komemoracije- 1.november.

2000 - ŽUPAN

01 - POLITIČNI SISTEM

01019003 - Dejavnost župana in podžupanov

010131 - Plača župana 20.966 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Sklep o določitvi plačila za opravljanje funkcije nepoklicnega župana v skladu s 3. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, 34.a členom Zakona o lokalni samoupravi in 3. členom Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Gornja Radgona*

Župan opravlja funkcijo neprofesionalno, njegova plača je oblikovana v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju.

Na postavki planiramo celoletno plačilo za opravljanje funkcije nepoklicnega župana. Poleg tega so planirani tudi ocenjeni stroški povrnitve stroškov službenih potovanj in prevoza.

010132 - Nadomestilo za poklicno opravljanje funkcije podžupana 35.024 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Sklep o imenovanju podžupana Občine Gornja Radgona in Sklep o določitvi plačila za poklicno opravljanje funkcije podžupana, v skladu s 3. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi in 4. člena Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Gornja Radgona*

Podžupan opravlja funkcijo poklicno, njegova plača je oblikovana v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju.

Na postavki je planirano celoletno plačilo za opravljanje funkcije poklicnega podžupana, ocenjeni so tudi stroški prevoza v državi.

010133 - Materialni stroški vključno s stroški reprezentance 6.000 €

Stroški reprezentance zajemajo storitve gostinskih uslug ob številnih prireditvah, otvoritvah, posebnih dogodkih, obiskih, novoletnih sprejemih, sestankih. Iz te postavke se krijejo tudi stroški nabave Zlate radgonske penine kot poslovno – protokolarno darilo.

04039001 – Obveščanje domače in tuje javnosti

010134 – Sporočila za javnost, objava informacij v medijih 9.000 €

Postavka zajema stroške odnosov z javnostjo in sicer stroške novinarskih konferenc ter snemanj in predvajanj številnih občinskih in ostalih prireditev. Iz postavke se krijejo tudi stroški objav na internih straneh lokalnih televizij in razne objave ter obvestila na radijskih postajah. Iz obravnavane postavke se krijejo stroški oddaj na radijskih in televizijskih postajah in sicer v skladu s sklenjenimi Pogodbami o sodelovanju.

04039002 – Izvedba protokolarnih dogodkov

040323 – Sprejem najuspešnejših devetošolcev 1.000 €

Sredstva na postavki se namenjajo za operativne odhodke v zvezi sprejema najuspešnejših devetošolcev pri županu. Gre predvsem za stroške pogostitve, stroške priznanj, stroške fotografiranja in stroške snemanja dogodka.

3000 - NADZORNI ODBOR

02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

02039001 - Dejavnost nadzornega odbora

020310 - Nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcij-nadzorni odbor 7.315 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v občini Gornja Radgona*

Sejnine in nagrade za opravljanje dela nadzornega odbora se zagotavljajo v skladu s Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v občini Gornja Radgona.

Nadzorni odbor je z dopisom št. 15-2/2015-NO06 z dne 14.10.2015 predložil finančni načrt za leto 2016, v katerem je predvidel:

1. sejnine za udeležbo na sejah Nadzornega odbora (predvidenih 12 sej) v višini 3.900,00 eur,
2. nadomestila za udeležbo na sejah občinskega sveta (predvidene 4 seje) in na sejah odborov (predvidenih 8 sej) v višini 415,00 eur,
3. nagrade članom Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona za opravljene nadzorne preglede in poročila v višini 2.500,00 eur in
4. izobraževanje- udeležba na seminarjih- 500,00 eur.

4000 - OBČINSKA UPRAVA

02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike

020202 - Stroški bančnih storitev - provizija bank **3.840 €**

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba o vodenju enotnega zakladniškega računa občine, št. 35.40-0475-29/12-NZ z dne 11.09.2012, sklenjena z Ministrstvom za finance, Upravo Republike Slovenije za javna plačila
- Aneks št.1 k Pogodbi o vodenju enotnega zakladniškega računa občine, št. 35.00-0797-43/14-NA z dne 01.12.2014
- Okvirna pogodba o vezavi depozitov v domači valuti čez noč, št. 1093185 z dne 23.01.2009
- Pogodba za plačilo uporabnine bankomatov, št. 344/2014-P z dne 05.10.2014, podpisana z banko NLB, d.d.

Sredstva na postavki so zagotovljena za:

- plačila storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet - gre za plačila obresti in stroškov Banki Slovenije, ki jih plačujemo na podlagi 13.in 14.člena Pravilnika o postopkih in pogojih vodenja računov neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov pri Upravi za javna plačila (Ur.l.RS št. 109/12 s spremembami in dopolnitvami).
- plačila bančnih storitev- na podlagi podpisane pogodbe za plačilo uporabnine bankomatov, se plačuje Novi ljubljanski banki uporabnina bankomata, postavljenega na lokaciji Negova 17, Spodnji Ivanjci. Zaradi nerentabilnosti navedenega bankomata, smo s plačevanjem nadomestila v obliki uporabnine prevzeli delno financiranje stroškov, nastalih v povezavi z delovanjem bankomata.

02039001 - Dejavnost nadzornega odbora

020311 - Stroški notranje revizije proračuna občine **4.500 €**

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11- uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr. in 101/13)

Stroški notranje revizije proračuna občine zajemajo stroške izvajanja redne revizije proračuna Občine Gornja Radgona, katero vsako leto izvaja zunanji izvajalec.

04 – SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

04029001- Informacijska infrastruktura

040201 – Prostorski informacijski sistem **9.030 €**

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba št. 60/2015-P z dne 04.03.2015, sklenjena s podjetjem Terragis, d.o.o.
- Pogodba št. 24/2005-P z dne 08.01.2005, sklenjena s podjetjem Realis, d.o.o.

Na občini Gornja Radgona pri svojih delovnih nalogah uporabljamo aplikacijo Terra 2013, s katero hitreje in učinkoviteje dosegamo visoko zastavljene cilje.

Namenski aplikacijski sistemi omogočajo dostop in pregled prostorskih informacijskih podatkov. Namenske aplikacije na osnovi prostorskih podatkov pa nudijo precej več, in sicer; omogočajo dostop do prostorskih podatkov; omogočajo opravila, ki jih izvajamo na osnovi prostorskih podatkov; avtomatizirajo delovne procese (izdelava različnih dokumentov in odločb na osnovi prostorskih podatkov, potrdilo o namenski rabi zemljišč, lokacijska informacija, odločba o komunalnem prispevku); vzdrževanje podatkov, ki temeljijo na prostorskih podatkih; analitične obdelave podatkov; omogočajo povezavo prostorskih podatkov z drugimi informacijskimi sistemi itd.

S sprejetjem novega prostorskega akta – Občinski prostorski načrt za občino Gornja Radgona bo potrebno na novo vzpostaviti oz. pripraviti podatke iz OPN za delovanje aplikacije za izdelavo potrdila o namenski rabi zemljišč in pripraviti podatke iz OPN za delovanje aplikacije za izdelavo lokacijske informacije. Prav tako bo potrebno avtomatizirati izdelavo potrdila o namenski rabi zemljišča na osnovi OPN.

V okviru planirane postavke namenjamo sredstva tudi za tekoče vzdrževanje prostorskega informacijskega sistema podjetja Terragis ter vzdrževanje PISO – prostorskega informacijskega sistema občine podjetja Realis.

04029002 – Elektronske storitve

040292 – Uradna spletna stran občine **1.300 €**

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba št. 214/2009-P z dne 22.05.2009, sklenjena s podjetjem Arctur, d.o.o.*

Konec leta 2015 se je pristopilo k izvedbi nadgradnje ter grafične in tehnične posodobitve uradne spletne strani občine www.gor-radgona.si, katere predhodna zadnja celovita posodobitev je bila izvedena leta 2009. V letu 2016 so načrtovana sredstva za pogodbeno vzdrževanje spletne strani občine.

04039003 – Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

040215- Nakup gradu Šahenturn z okolico **170.000 €**

Z uvedbo stečajnega postopka podjetja Stavbar Gradnje d.o.o., lastnice nepremičnine parc. št. 648/1 k.o. Gornja Radgona, ki v naravi predstavlja središče mesta Gornja Radgona (območje za avtobusno postajo) oziroma Grad Šahenturn, je omenjena nepremičnina v velikosti 9304 m², skupaj s stavbnim fondom prešla na Družbo za upravljanje terjatev bank (v nadaljevanju DUTB) oziroma t.i. slabo banko. Omenjena nepremičnina je v celoti namenjena prodaji, pri čemer ima Občina Gornja Radgona predkupno pravico. Pred nakupom nepremičnine s strani podjetja Stavbar Gradnje d.o.o. je bila le-ta v lasti Ministrstva za obrambo.

Nepremičnina predstavlja kulturno dediščino zavarovano z Odlokom o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju občine Gornja Radgona. Leži v samem centru mesta med pokopališčem in avtobusno postajo oziroma Partizansko cesto in je tudi komunikacijsko gledano zelo pomembna, saj mimo pelje tako pot na pokopališče kot na območje Osnovne šole Gornja Radgona. S svojimi prostimi površinami je tudi pomembna z vidika parkirišč in dostopnosti do ključnih centralnih točk v mestu (banke, občina, upravna enota, center za socialno delo, knjižnica, osnovna šola, pokopališče, trgovine itd.). Občinski svet Občine Gornja Radgona je na svoji 8. redni seji, dne 12. 11. 2015, sprejel Dopolnitev programa nakupov, zato se s sprejeto dinamiko uvršča nakup v proračun za leto 2016.

040304 – Pravno zastopanje občine **15.800 €**

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba št. 152/2015-P z dne 08.06.2015, sklenjena z odvetnikom Iztok Drozdek*

Postavka zajema stroške pravnega zastopanja občine v raznih pravnih postopkih ter stroške sofinanciranja pisarne brezplačne pravne pomoči občanom Občine Gornja Radgona.

040306 – Poslovna stavba Maistrov trg 2 **15.750 €**

Stavba na Maistrovem trgu je bila v avgustu 2010 s strani OŠ G. Radgona izpraznjena, podružnična šola pa preseljena na lokacijo Prežihova 1. V mesecu oktobru 2010 so se začele izvajati aktivnosti za vselitev medobčinskih društev. V letu 2011 in 2012 so se v stavbo vselila medobčinska društva ter Zasebna Glasbena šola Maestro.

V letu 2016 se na podlagi višine materialnih stroškov, nastalih v prejšnjih letih, planirajo materialni stroški v skupni višini 15.750 eur in zajemajo tekoče obratovalne stroške (električna energija, poraba kuriv in stroški ogrevanja, voda in komunalne storitve) in tekoče stroške vzdrževanja objekta ter opreme.

040313 – Zavarovalne premije **10.772 €**

Proračunska postavka združuje vsa sredstva, namenjena za zavarovanje motornih vozil, objektov, opreme in odgovornosti:

- požarno zavarovanje poslovnih stavb, avtobusnih postajališč, občinskih javnih cest, javnih poti, kolesarskih stez, igral, mestnega parka (igrala, klopi, fontana, kip, drogovi), Doma športa, slačilnic s tribunami, namakalnega sistema na TŠC Trate, objekta na ploščadi ob reki Muri, telovadnice Partizan, igral na javnih površinah;
- požarno zavarovanje poslovnih prostorov in stanovanj,
- zavarovanje vodovodne infrastrukture v obdobju od januar- marec 2016.

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

06019002 – Nacionalno združenje lokalnih skupnosti

060101 - Delovanje nevladnih institucij lokalne samouprave 8.970 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba o sodelovanju v POOL-u inštituta za javno upravo, št. 97/2009-P z dne 23.03.2009
- članstvo v Skupnosti občin Slovenije ter v Združenju športnih centrov Slovenije

Iz planirane postavke se pokrivajo stroški članarin, ki jih za potrebe pravnega svetovanja in priprave pravnih mnenj plačujemo Inštitutu za javno upravo pri Pravni fakulteti v Ljubljani (7.320,00 eur), Skupnosti občin Slovenije (1.300,00 eur) ter Združenju športnih centrov Slovenije (350,00 eur).

06039001 – Administracija občinske uprave

060301 - Plače in drugi izdatki zaposlenim - občinska uprava 740.725 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/2009)
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2016 (Uradni list št. 95/14)
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede in nazive

V postavki so na podlagi kadrovskega načrta za leto 2016 in v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2016 in Uredbi o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede in nazive, načrtovane plače in drugi izdatki zaposlenim.

Sredstva so planirana ob predpostavki, da bodo vsi zaposleni ves čas prisotni na svojem delovnem mestu.

060303 - Materialni stroški - občinska uprava 94.342 €

Materialni stroški so stroški, ki so potrebni za redno delovanje občinske uprave in jih v letu 2016 planiramo za:

- pisarniški material in storitve (predvsem tonerji za tiskalnike, papir, kuverte, fascikli, arhivske mape, itd., rokovniki (tako za zaposlene v OU in KS-ih in člane občinskega sveta ter člane vseh odborov in komisij OS), nabava namiznih koledarjev ter nabava spiral ter ostalih potrebnih pripomočkov za vezavo dokumentov (gradiva OS);
- čistilni material in storitve,
- storitve varovanja zgradb in prostorov
- časopise, revije, knjige in strokovno literaturo,
- reprezentanco (za stranke in udeležence številnih sestankov, sej odborov in komisij občine, udeležence razgovorov in obiskov pri županu, kakor tudi ostale udeležence protokolarnih dogodkov v občini)
- električno energijo
- porabo kuriv in stroškov ogrevanja,
- vodo in komunalne storitve,
- telefon, faks elektronsko pošto,
- poštnino in kurirske storitve,
- dnevnice za službena potovanja v državi
- stroški prevoza v državi
- tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme:
 - a) vzdrževanja računalniške programske opreme za vodenje finančnega poslovanja in računovodstva,
 - b) vzdrževanje komunikacijskega omrežja HKOM,
 - c) vzdrževanje informacijskega dokumentnega sistema, sistemsko podporo in
 - d) vzdrževanje računalniške opreme ter popravila ali nadgradnje informacijsko-komunikacijske računalniške opreme.
- druge najemnine (najem dveh fotokopirnih strojev)
- stroški konferenc, seminarjev in simpozijev.

060321- Stroški na področju varnosti in zdravja pri delu

4.700 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o varnosti in zdravju pri delu*
- *Zakon o varstvu pred požarom*
- *Pogodba o izvajanju strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu in požarne varnosti, št. 89/2006-P z dne 14.03.2006, sklenjena s podjetjem PET-N, Jože Novak s.p.*

Iz navedene postavke se pokrivajo stroški zdravniških pregledov zaposlenih in stroški izvajanja strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu in požarne varnosti po pogodbi št. 005/06 VD-PV, ki znaša 1.830,00 eur letno.

060322- Občinska blagajna

8.400 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o izvajanju plačil v občinski blagajni, št. 130/2015-P z dne 27.05.2015, sklenjena z Deželno banko Slovenije, d.d.*

V letu 2015 smo z Deželno banko Slovenije sklenili Pogodbo o izvajanju plačil v občinski blagajni in s tem omogočili občanom Občine Gornja Radgona, da pri dotični banki plačujejo določene položnice brez provizije.

Glede na to, da je bilo v letu 2015 v povprečju mesečno vplačanih 2000 položnic, zagotavljamo v proračunskem letu 2016 za ta namen, sredstva v skupni višini 8.400,00 eur.

06039002 – Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

060307 - Nakup opreme

12.000 €

Glede na potrebe, planiramo v letu 2016 najnujnejšo nabavo pisarniškega pohištva in opreme. V več pisarnah namreč močno primanjkuje prostora za odlaganje in hranjenje številne projektne dokumentacije, v okviru projektov v izvajanju. Nabavilo se bo predvidoma eno varnostno omaro in več komadov klasičnih omar ter drugo nujno potrebno pohištvo ali opremo.

V letu 2016 planiramo tudi nujno potrebno postopno zamenjavo zastarelih službenih računalnikov, saj ima trenutno občinska uprava v redni uporabi še 5 takšnih stacionarnih računalnike z zastarelim operacijskih sistemom Windows XP in 7 z Windows Vista (nakupljeni leta 2005, 2006, 2007). Glede na potrebe zaradi zastarelosti in izredno počasno delovanje ali ob morebitni okvari sedanje strojne opreme se bo zato nabavilo nove računalnike s programsko opremo, glede na potrebe tudi kakšen nov tiskalnik ali kakšno drugo tehnično in informacijsko-komunikacijsko opremo. Računalniška tehnologija in druga tehnična oprema je podvržena hitremu tehnološkemu zastaranju, zato je potrebno, da postopoma zamenjujemo vsaj najbolj kritično opremo.

V letu 2015 smo se že resno lotili popisa celotne javne infrastrukture, ki je v lasti občine Gornja Radgona (zgradb, igrišč in drugih javnih površin, opreme, cest, javne razsvetljave, zemljišč, kanalizacijskega omrežja, vodovodnega omrežja, širokopasovnega omrežja, stanovanj in poslovnih prostorov,...) Naš cilj je vzpostaviti čim bolj natančne analitične evidence za posamezno skupino infrastrukture ter vso infrastrukturo opremiti s črtnimi kodami, na podlagi česar bomo lahko končno vzpostavili opravljanje inventure in popisa s pomočjo čitalcev.

060308 – Investicijsko in tekoče vzdrževanje občinske stavbe

34.300 €

V letu 2016 planiramo namestitev toplotnega izmenjevalca na sistemu centralne kurjave, namestitev ventilatorja v sanitarijah ter zamenjavo cevi za ogrevanje od kurilnice do upravne stavbe ter popravilo parketa v pisarnah.

Omenjene investicije bo v svojem deležu (39,75%), sofinancirala tudi Upravna enota Gornja Radgona.

Na postavki zagotavljamo sredstva tudi za opravljanje dodatne storitve čistilnega servisa ter opravljanje hišniških storitev.

060323 – Stroški službenih vozil

5.550 €

Za uporabo dveh službenih vozil v letu 2016 načrtujemo stroške v zvezi porabe goriva in maziva, stroške vzdrževanja in popravil vozil ter pristojbine za registracijo vozil.

07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

07039001 - Usposabljanje in delovanje sistema za posredovanje ob izrednih dogodkih

070301 - Civilna zaščita

30.900 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami*
- *Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami*
- *Uredba o organiziranosti, usposobljenosti in opremljenosti sil za zaščito in reševanje*

Iz postavke se zagotavljajo sredstva za delovanje občinskega štaba Civilne zaščite ter za usposabljanje enot in služb CZ. Sredstva se namenijo za delovanje in opremljanje Štaba Civilne zaščite občine in služb Civilne zaščite občine, nabavo – zamenjavo dotrajane opreme. Občina je dolžna vzdrževati tudi javno zaklonišče, 200+200 zakloniščnih mest na Mladinski ulici 4 v G. Radgoni. Za pripadnike Civilne zaščite se zagotovijo sredstva za zavarovanje za poškodbe pri delu in nezgodno zavarovanje. Po sklenjenih pogodbah se financirajo programi izvajanja nalog zunanjim izvajalcem nalog od podjetij do društev. Ob naravnih in drugih nesrečah se vključenim enotam zagotovijo sredstva za pokrivanje materialnih stroškov za porabljeno gorivo, poškodovano opremo ter zagotavljajo potrebna materialna sredstva za zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč. Pogodbenim izvajalcem se poravnajo nastali stroški posredovanja ob naravnih nesrečah po pogodbi in v skladu z naročili vodje intervencije oziroma poveljnika Civilne zaščite občine.

Delovanje Štaba civilne zaščite občine in usposabljanje enot in služb CZ

Občinski štab civilne zaščite občine, ki ga sestavljajo člani iz različnih strokovnih področij, bo skrbel za pripravo in izvajanje nalog v skladu s sprejetim letnim Programom varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter načrti zaščite in reševanja občine ob nastalih nesrečah.

Preko leta se planira 5 rednih sej štaba medtem ko se izrednih sklicev štaba ob večjih naravnih ali drugih nesrečah ni možno vnaprej planirati.

Usposabljanje pripadnikov civilne zaščite zajema osnovno in dopolnilno usposabljanje (planiramo obnovitveno usposabljanje za člane štaba CZ in poverjenike CZ), ki se izvaja v Izobraževalnem centru zaščite in reševanja na Igu (po razpisu URSZR), preko vaj in preverjanj usposobljenosti na občinskem in regijskem nivoju. Planira se udeležba na usposabljanju na nivoju regije na temo reševanje ob poplavah v katerega se vključijo razpoložljive sile za izvajanje nalog ob morebitni poplavi na nivoju občine. Planira se ena skupna vaja z gasilskimi enotami v mesecu oktobru (tema vaje se določi naknadno). V sklopu programa usposabljanja sodelujejo pripadniki Civilne zaščite tudi v drugih aktivnostih, vajah in predstavitev v sklopu programov vrta, šol, doma starejših občanov, javnih zavodov in drugih organizacij. Za udeležbo na usposabljanjih in vajah v delovnem času je poleg namestitve v izobraževalnem centru poleg nastanitve in prehrane povrniti delodajalcem tudi del plače in nadomestilo izgube dohodka na podlagi zahtevka.

Opremljanje enot in služb CZ ter vzdrževanje opreme za ZRP

V skladu Programom opremljanja za obdobje 2015-2020 se zamenja dotrajana osebna in skupna oprema pripadnikov enot in služb civilne zaščite v občini v skladu z merili in potrebami. Planira se nabava (zamenjava dotrajanih) 3 električnih potopnih črpalk, zložljive postelje za začasno nastanitev, elektro agregat. Nadaljuje se z nabavo specialne opreme in materialnih sredstev za izvajanje reševanja ob naravnih nesrečah (poplave, neurja in druge nesreče) za posredovanje sil ZIR, kot so: gasilske enote, podjetja in druge pooblaščen organizacije, ki se jih določi za izvajanje določenih nalog na področju zaščite in reševanja v občini s sklepom župana.

Sprotno se izvaja vzdrževanje opreme in sredstev zaščite in reševanja s katerimi razpolagajo enote in službe CZ ter razporejeno opremo ZIR gasilskim enotam izdanim v uporabo na reverz. Glavnina opreme in sredstev se nahaja v skladišču CZ v domu gasilcev in civilne zaščite Gornja Radgona. Opraviti je potrebno na dve leti servis muljnih črpalk Honda.

Občina je dolžna vzdrževati javno zaklonišče, ki se nahaja na Mladinski ul. 4 v Gornji Radgoni. Stroški vzdrževanja zaklonišča zajemajo stroške električne energije, čiščenja in tekočega vzdrževanja samega zaklonišča. Investicijsko vzdrževanje zaklonišča je zajeto v posebni postavki.

Vzdrževanje osebne zaščite

Pod to področje spada zagotavljanje sredstev za zavarovanje 24 pripadnikov Civilne zaščite: zdravstveno zavarovanje za poškodbe pri delu in nezgodno zavarovanje. Nadalje se sklne zavarovanje za odgovornost vodje intervencije v primeru škode ob nesrečah večjega obsega, ko obstoja možnost nepravilne odločitve.

Pod to proračunsko postavko se planirajo določena finančna sredstva za posredovanje ob nesrečah manjšega obsega, medtem ko se sredstva za stroške posredovanja sil za zaščito in reševanje v občini ob večjih naravnih in drugih nesrečah zagotovijo iz proračunske rezerve občine v skladu z veljavno zakonodajo.

Sofinanciranje programa pogodbenih izvajalcev za izvajanje nalog zaščite in reševanja

V sistem zaščite in reševanja v občini G. Radgona so poleg enot in služb Civilne zaščite vključena tudi društva, organizacije in podjetja, ki izvajajo določene naloge, kot so: reševanje na vodi – potapljači pri PGD Gornja Radgona), iskanje zasutih ali pogrešanih oseb ob nesrečah (Kinološko društvo reševalnih psov Maribor, gradbena podjetja) ; prva pomoč poškodovanim ob nesrečah (Nujna medicinska pomoč pri Zdravstvenemu domu Gornja Radgona); nudenje prve pomoči ob množičnih nesrečah s strani enote prve pomoči (Območno združenje RK Gornja Radgona); oskrba in nastanitev ogroženega prebivalstva (Območno združenje rdečega križa Gornja Radgona in Karitas); pomoč pri evakuaciji in nastanitvi ogroženega prebivalstva – (gasilska društva v občini, Skavti); reševanje ob eksplozijah in porušitvah ter ob poplavih (podjetja gradbene stroke: SGP Tivadar d.o.o. in Komunala Radgona d.o.o.)

Z navedenimi ima občina sklenjeno pogodbo oziroma dogovor v skladu s sklepom o organiziranosti zaščite in reševanja v občini. Ob večji naravni ali drugi nesreči se v pomoč pri reševanju vključijo tudi druga podjetja glede na potrebe in obseg nesreče.

Planirana finančna sredstva v tej postavki zajemajo samo stroške osnovnega delovanja oziroma pripravljenosti, medtem ko se nastali materialni stroški izvajanja nalog ob naravnih in drugih nesrečah večjega obsega pokrivajo iz proračunske rezerve.

070306 – sanacija razpok v javnem zaklonišču Mladinska ul. 4

7.000 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o tehničnih normativih za zaklonišča in zaklonilnike*

Že več let skušamo z raznimi posegi (tesnilnimi izolacijami) preprečiti zamakanje oz. vdor vode v predelu med vhomom v zaklonišče in zgornjih izhodov iz zaklonišča. Ta dva dela sta bila namreč grajena ločeno in sta se verjetno z leti ločila, zaradi česar prihaja do vdora vode v predprostor in tudi v sam zakloniščni del, ki se zapira s tesnilnimi vrati .

Po trenutno veljavni zakonodaji ima javno zaklonišče v Mladinska 4, G. Radgona veljavni certifikat o primernosti zaklonišča: desni del zaklonišča - potrdilo CPV-784/2005 veljavnost do 18.12.2015; levi del zaklonišča - potrdilo CVP-278/2006 veljavnost do 19.6.2016.

V letu 2015 je potekla veljavnost 10 letnega certifikata ustreznosti drugega dela zaklonišča-desni del na podlagi določil Pravilnika o tehničnih normativih za zaklonišča in zaklonilnike. V sled navedenega bo potrebno izvesti redni servis filtroventilacijskih naprav in zamenjavo RKB filtra ter po teh postopkih pridobiti Potrdilo o ustreznosti zaklonišča – Trate B – 200 zakloniščnih mest.

070308 – Namestitveni center za begunce v Gornji Radgoni

7.000 €

Sredstva na postavki se zagotavljajo za stroške, nastale v zvezi namestitvenega centra za begunce v Gornji Radgoni. Pričakujemo, da bomo vse stroške dobili povrnjene s strani države.

07039002 - Protipožarna varnost

070305 - Požarna varnost

163.917 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 105/2006)*
- *Programu varstva pred požari Občine Gornja Radgona*
- *Odlok o javni gasilski službi (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 52 z dne 1.8.2009)*
- *Program varstva pred požari občine Gornja Radgona*

- Župan je s posebnim sklepom določil območja delovanja posameznih prostovoljnih gasilskih društev v občini. Prav tako je bila s sklepom župana št. določena kategorizacija operativnih gasilskih enot prostovoljnih gasilskih društev (v nadaljevanju besedila: PGD) v občini Gornja Radgona v skladu z Merili za organiziranje in opremljanje gasilskih enot, ki so sestavni del Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/2007).
- Občina ima sklenjene pogodbe o izvajanju lokalne gasilske javne službe s prostovoljnimi gasilskimi društvi v občini, katere sopodpisnik je v skladu z 11.a členom Zakona o gasilstvu tudi gasilska zveza v katero so vključena prostovoljna gasilska društva v občini, ki prav tako opravljajo določene naloge s tega področja. Z aneksi k navedenim pogodbam pa se letno dogovorijo višine financiranja programa iz občinskega proračuna.

Delovanje odbora za požarno takso

Odbor za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarne takse, ki je imenovan s sklepom župana, razporeja sredstva požarne takse na svojih sejah. Naloge odbora so opredeljene v 6.odst. 58. člena Zakona o varstvu pred požarom UPB-1 (Ur. list RS, št. 3/2007). Odbor se sestane predvidoma najmanj 2 krat letno.

Osnovno in dopolnilno usposabljanje gasilskega kadra

Dolžnost občine, da zagotavlja finančna sredstva za izobraževanje in dopolnilno usposabljanje pripadnikov gasilskih enot, je opredeljena v 2. odstavku 6. člena Zakona o gasilstvu UPB-1 (Ur. list RS, št. 113/2005). Program usposabljanja zajema osnovne strokovne tečaje, ki se izvajajo na nivoju Gasilske zveze Gornja Radgona (planiran nadaljevalni tečaj za gasilca in tečaj za varno delo z žago), pomurske regije in v gasilski šoli na Igu. Program dopolnilnega usposabljanja gasilskega kadra, ki je določen v predlogu Programa varstva pred požari v občini Gor. Radgona za leto 2016, zajema tečaje specialnosti po razpisu Gasilske zveze Slovenije na Gasilski šoli na Igu in Pekrah ter praktična usposabljanja na nivoju gasilske zveze (nadaljevalni tečaj za gasilca in vodjo enote) in regije (tečaja vodja enote in vodja enot. Poleg strokovnega izobraževanja spadajo med usposabljanja tudi priprave in preverjanje usposobljenosti na raznih vajah gasilskih poveljstev in tekmovanjih gasilskih enot od društvenih, občinskih, regijskih, državnih in obmejnega sodelovanja s sosednjo Gasilsko zvezo Radkersburg (Avstrija). Med stroške usposabljanja spada tudi nabava strokovne literature ter načrtovane aktivnosti članic gasilk in gasilskih veteranov ter mednarodno sodelovanje preko srečanj in skupnih vaj.

Izobraževanje gasilske mladine

Program gasilske mladine v občini zajema aktivnosti, ki jih izvaja komisija za mladino pri Gasilski zvezi Gornja Radgona in mladinske komisije po posameznih prostovoljnih gasilskih društvih po sprejetih programih, in sicer: orientacija gasilske mladine, kviz gasilske mladine, strokovna ekskurzija ali letovanje, strokovni tečaji in predavanja, priprave ter preverjanja znanja in usposobljenosti na letnem pregledu PGD, raznih tekmovanjih ter nabava opreme in rekvizitov za izvajanje posameznih programov.

Vse navedene programe dela za vzgojo gasilske mladine v skladu z določili 3. točke prvega odstavka 20. člena Zakona o gasilstvu izvajajo prostovoljna gasilska društva preko celega leta z namenom pridobivanja gasilskega kadra za prihodnje obdobje in so nujno potrebni za zagotavljanje baze kadra za področje zaščite in reševanja, katerega največji del nalog izvajajo prav gasilci.

S spremembo zakonodaje se gasilska društva srečujemo s problemom prevozov gasilske mladine, saj so gasilska vozila iz leta v leto starejša in zakonsko neprimerna (starejša od 12 let) za prevoze otrok – tudi gasilske mladine. V sled navedenega dejstva bodo gasilska društva primorana najemati druge prevoznike za prevoze mladine za udeležbo na usposabljanjih, vajah in tekmovanjih, kar bo predstavljalo dodaten strošek za izvedbo programa za delovanje podmladka v gasilskih vrstah.

Opremljanje gasilcev in gasilskih enot

Določila 6. člena Zakona o gasilstvu zajemajo tudi nalogo občine, da zagotovi sredstva za opremljanje gasilcev. Tudi v letu 2015 se namenijo sredstva predvsem za nabavo- dopolnitev osebne zaščitne opreme (gasilske zaščitne obleke, škornji, čelade) po prioriteten programu opremljanja gasilskih enot v skladu z Merili in kategorizacijo gasilskih enot, ki je v pristojnosti občinskega gasilskega poveljstva. V letu 2015 se nadaljuje zamenjava dotrajane osebne in reševalne opreme po programu, ki se dogovori v okviru občinskega gasilskega poveljstva. Sredstva za opremljanje gasilskih enot se zagotovijo predvsem iz sredstev požarne takse, kot namenskega vira za te potrebe (določila Zakona o varstvu pred požari).

Zavarovanje za poškodbe pri intervencijah

Gasilci, ki opravljajo operativne naloge v gasilskih enotah PGD morajo biti zdravstveno zavarovani za primer poškodbe pri delu ali poklicne bolezni (26. člen Zakona o gasilstvu – Zgas.UPB1 Ur. list RS, št. 113/2005). Tako se izvede prijava za ca 200 zavarovancev-gasilcev in plačilo pavšalnega prispevka, ki ga za vsako leto posebej določi Zavod za zdravstveno zavarovanje RS. Navedene postopke izvede Gasilska zveza Gornja Radgona na podlagi pridobljenih evidenc s strani gasilskih društev.

Stroški operativnega delovanja – intervencije

Za pokritje stroškov, ki nastanejo ob posredovanju gasilskih enot ob manjših požarih, tehničnih in drugih nesrečah (odpiranje vrat, odstranjevanje drevja, reševanje živali, pomoč pri iskanju pogrešanih, ipd.) se ob planiranju upoštevajo stroški teh nalog v obsegu iz predhodnega obdobja. V kolikor pride do velikega požara, naravne ali druge nesreče, v katerih posredujejo tudi gasilske enote in nastanejo visoki materialni stroški, se le-ti pokrivajo iz proračunske rezerve, ker ob rednem planiranju ni mogoče realno predvideti stroškov, ki lahko nastanejo. Stroški se gasilskim enotam vrnejo na podlagi zahtevka.

Vzdrževanje opreme

Vzdrževanje opreme, med katero spada vzdrževanje sistema obveščanja in alarmiranja (radijske postaje in pozivniki za tiho alarmiranje) in večja popravila gasilskih vozil, motornih črpalk in drugih specialnih orodij, ki so nad višino sredstev, določenih pri redni dejavnosti prostovoljnih gasilskih društev. Stroški se gasilskim enotam vrnejo na podlagi zahtevka.

Zdravstveni pregledi operativnih gasilcev

Operativni gasilci morajo imeti za izvajanje nalog opravljen zdravstveni pregled v skladu z določili Zakona o gasilstvu ter Pravilnika o ugotavljanju zdravstvene sposobnosti operativnih gasilcev (Ur. list RS, 65/2007 in 80/2008).

Delovanje gasilske zveze in logističnega centra CZ in PV

Gasilska zveza Gornja Radgona, ki povezuje 16 prostovoljnih gasilskih društev iz občine Apače in Gornja Radgona, opravlja določene naloge javne gasilske službe, ki zajemajo predvsem organizacijske in strokovne naloge, v skladu z določili 2. odstavka 32. člena in 32. a člena Zakona o gasilstvu. Program dejavnosti Gasilske zveze Gornja Radgona, ki je sestavni del Programa varstva pred požari v občini Gornja Radgona za leto 2016, sofinancirata obe občini po kriteriju števila prostovoljnih gasilskih društev iz posamezne občine, in sicer: 6 PGD občine Apače oz. 37,5% in 10 PGD občine G. Radgona oz. 62,5 %. Tako financira občina Gornja Radgona redno dejavnost Gasilske zveze Gornja Radgona za 10 prostovoljnih gasilskih društev in naloge občinskega gasilskega poveljstva Gornja Radgona. Izvajanje programskih nalog in financiranje je urejeno s pogodbami, sklenjenimi med Gasilsko zvezo in posamezno občino.

V skladu z novo Uredbo o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč in dejstvom, so bile prenesene v letu 2008 naloge logističnega centra za potrebe zaščite in reševanja v občini G. Radgona na Gasilsko zvezo Gornja Radgona. V pogodbenem razmerju med GZ G. Radgona in PGD Gornja Radgona so dogovorjena medsebojna razmerja glede zagotavljanja pripravljenosti, pokrivanje stroškov dela in drugih nalog. Naloge logističnega centra izvajajo predvsem zaposleni pri Gasilski zvezi G. Radgona, delno pa drugi izvajalci po pogodbah in dogovorih.

PGD Negova - dejavnost gasilske službe

PGD Negova je gasilska enota II. kategorije kot krajevni center. Izvajanje in financiranje dejavnosti gasilske službe PGD se izvaja na podlagi pogodbe o javni gasilski službi sklenjene med PGD, GZ in Občino in zajema pokrivanje stroškov redne dejavnosti, in sicer: stroške obveznega zavarovanja, tehničnega pregleda gasilskih vozil GV-1, GV-P in GVC 24/50, porabo goriva za navedena vozila, nezgodno zavarovanje operativnih gasilcev, izobraževanje in vaje, vzdrževanje orodišča in skupnih prostorov (delno), tekoče vzdrževanje gasilskih vozil, ogrevanje garaž za gasilska vozila in skupnih prostorov (delno) ter kasko zavarovanje gasilskih vozil. Društvo izvajanje tako imenovanega društvenega programa sofinancira iz donatorskih sredstev in sredstev, ki jih pridobi s pripravo in izvedbo tradicionalne prireditve »mala maša – 8. septembra«.

PGD Črešnjevci - dejavnost gasilske službe

PGD Črešnjevci je gasilska enota I. kategorije. Izvajanje in financiranje dejavnosti gasilske službe PGD se izvaja na podlagi pogodbe o javni gasilski službi sklenjene med PGD, GZ in Občino in zajema pokrivanje stroškov redne dejavnosti, in sicer: stroške za obveznega zavarovanja, tehničnega pregleda gasilskega vozila z vodo GVV-1, porabo goriva, nezgodno zavarovanje operativnih gasilcev, izobraževanje in vaje, vzdrževanje orodišča in skupnih prostorov (delno), tekoče vzdrževanje gasilskega vozila z vodo GVV-1, ogrevanje garaže za gasilsko vozilo in skupnih prostorov (delno) ter kasko zavarovanje gasilskega vozila z vodo. Društvo izvajanje društvenega programa sofinancira iz donatorskih sredstev in prostovoljnih prispevkov krajanov.

PGD Gornja Radgona - dejavnost gasilske službe

PGD Gornja Radgona je občinski gasilski center - gasilska enota IV. kategorije, ki izvaja gašenje in reševanje na svojem ožjem območju in na območju celotne občine v okviru javne gasilske službe. Kot gasilska enota širšega pomena na podlagi koncesijske pogodbe Uprave RS za zaščito in reševanje izvaja reševanje ob prometnih nesrečah, nesrečah z nevarnimi snovmi in reševanje v predoru Cenkova na avtocesti. Izvajanje in financiranje dejavnosti gasilske službe PGD se izvaja na podlagi pogodbe o javni gasilski službi sklenjene med PGD, GZ in Občino in zajema pokrivanje stroškov redne dejavnosti, in sicer: stroške za obveznega zavarovanja (del), tehničnega pregleda gasilskih vozil (del), porabo goriva (del), nezgodno zavarovanje operativnih gasilcev (del), izobraževanje in vaje (delno), vzdrževanje orodišča in skupnih prostorov (delno),

tekoče vzdrževanje gasilskih vozil (delno), ogrevanje garaž za gasilska vozila, garderob in skupnih prostorov (delno), kasko zavarovanje gasilskih vozil (delno) in vzdrževanje gasilske prevozne avto lestve. V okviru PGD deluje tudi enota za reševanje na vodi in iz vode imenovana GA-PO-RA, katere dejavnost se sofinancira delno iz sredstev članarine, Podvodno reševalne službe – za intervencije reševanja iz vode, iz proračuna občin – po pogodbah o izvajanju reševanja na vodi in raznih dežurstvih ob prireditvah.

V PGD G. Radgona kot občinskem gasilskem centru je zaposlen hišnik, ki stanuje v gasilskem domu in izvaja poleg vzdrževanja gasilskega doma, gasilske opreme in vozil tudi stalno pripravljenost v popoldanskem, predvsem pa v nočnem času. Obenem je tudi kot skladiščnik zadolžen za prevzemanje in izdajanje opreme in sredstev civilne zaščite ter druge naloge, ki jih narekuje to delovno mesto in dogajanja v tem domu, kakor tudi ob požarih, naravnih in drugih nesrečah.

Društvo izvajanje društvenega programa sofinancira iz donatorskih sredstev in prostovoljnih prispevkov krajanov. Pred društvom je poleg vseh obveznosti in nalog še prepotrebna obnova strehe – zamenjava salonitne kritine na celotnem gasilskem domu, kar se že prelaga iz leta v leto. Ker obnove strehe tega gasilskega doma ni bilo mogoče kot ostalih gasilskih domov v občini prijaviti v okviru projekta Razvoj podeželja, sta sofinancerja obnove samo občina in društvo.

PGD Spodnja Ščavnica - dejavnost gasilske službe

PGD Spodnja Ščavnica je gasilska enota I. kategorije. Izvajanje in financiranje dejavnosti gasilske službe PGD se izvaja na podlagi pogodbe o javni gasilski službi sklenjene med PGD, GZ in Občino in zajema pokrivanje stroškov redne dejavnosti, in sicer: stroške za obveznega zavarovanja, tehničnega pregleda gasilskega vozila z vodo GVV-1 in GV-1, porabo goriva, nezgodno zavarovanje operativnih gasilcev, izobraževanje in vaje, vzdrževanje orodišča in skupnih prostorov (delno), tekoče vzdrževanje gasilskega vozila z vodo GVV-1 in G-V1, ogrevanje garaže za gasilski vozili in skupnih prostorov (delno) ter kasko zavarovanje gasilskega vozila z vodo. Društvo izvajanje društvenega programa sofinancira iz donatorskih sredstev in prostovoljnih prispevkov krajanov. Sredstva, pridobljena z gasilskim pokalnim tekmovanjem, namenja med letom za udeležbo enot na drugih tekmovanjih in srečanjih in nabavo drobne gasilske opreme.

PGD Zbigovci - dejavnost gasilske službe

PGD Zbigovci je gasilska enota I. kategorije. Izvajanje in financiranje dejavnosti gasilske službe PGD se izvaja na podlagi pogodbe o javni gasilski službi sklenjene med PGD, GZ in Občino in zajema pokrivanje stroškov redne dejavnosti, in sicer: stroške za obveznega zavarovanja, tehničnega pregleda gasilske avto cisterne in gasilskega orodnega vozila, porabo goriva, nezgodno zavarovanje operativnih gasilcev, izobraževanje in vaje, vzdrževanje orodišča in skupnih prostorov (delno), tekoče vzdrževanje gasilske avto cisterne in gasilskega orodnega vozila in ogrevanje garaže za gasilska vozila in skupnih prostorov (delno). Društvo izvajanje društvenega programa sofinancira iz donatorskih sredstev in prostovoljnih prispevkov krajanov. Sredstva, pridobljena s tradicionalno prireditvijo v mesecu avgustu, namenja med letom za udeležbo enot na raznih tekmovanjih in srečanjih ter vzdrževanje gasilskega doma, poligona za vaje in nabavo gasilske opreme.

PGD Orehovci - dejavnost gasilske službe

PGD Orehovci je gasilska enota I. kategorije. Izvajanje in financiranje dejavnosti gasilske službe PGD se izvaja na podlagi pogodbe o javni gasilski službi sklenjene med PGD, GZ in Občino in zajema pokrivanje stroškov redne dejavnosti, in sicer: stroške za obveznega zavarovanja, tehničnega pregleda gasilske avto cisterne in gasilskega orodnega vozila, porabo goriva, nezgodno zavarovanje operativnih gasilcev, izobraževanje in vaje, vzdrževanje orodišča in skupnih prostorov (delno), tekoče vzdrževanje gasilske avto cisterne in gasilskega orodnega vozila in ogrevanje garaže za gasilska vozila in skupnih prostorov (delno). Društvo izvajanje društvenega programa sofinancira iz donatorskih sredstev in prostovoljnih prispevkov krajanov.

PGD Spodnji Ivanjci - dejavnost gasilske službe

PGD Spodnji Ivanjci je gasilska enota I. kategorije. Izvajanje in financiranje dejavnosti gasilske službe PGD se izvaja na podlagi pogodbe o javni gasilski službi sklenjene med PGD, GZ in Občino in zajema pokrivanje stroškov redne dejavnosti, in sicer: stroške za obveznega zavarovanja, tehničnega pregleda gasilskega vozila z vodo GVV-1, porabo goriva, nezgodno zavarovanje operativnih gasilcev, izobraževanje in vaje, vzdrževanje orodišča in skupnih prostorov (delno), tekoče vzdrževanje gasilskega vozila z vodo GVV-1, ogrevanje garaže za gasilsko vozilo in skupnih prostorov (delno) ter kasko zavarovanje gasilskega vozila z vodo. Društvo izvajanje društvenega programa kot investicijsko vzdrževanje gasilskega doma financira iz donatorskih sredstev in prostovoljnih prispevkov krajanov.

PGD Stavešinci - dejavnost gasilske službe

PGD Stavešinci je gasilska enota I. kategorije. Izvajanje in financiranje dejavnosti gasilske službe PGD se izvaja na podlagi pogodbe o javni gasilski službi sklenjene med PGD, GZ in Občino in zajema pokrivanje

stroškov redne dejavnosti, in sicer: stroške za obveznega zavarovanja, tehničnega pregleda gasilskega vozila z vodo GVV-1, porabo goriva, nezgodno zavarovanje operativnih gasilcev, izobraževanje in vaje, vzdrževanje orodišča in skupnih prostorov (delno), tekoče vzdrževanje gasilskega vozila z vodo GVV-1, ogrevanje garaže za gasilsko vozilo in skupnih prostorov (delno) ter kasko zavarovanje gasilskega vozila z vodo. Društvo izvajanje društvenega programa sofinancira iz donatorskih sredstev in prostovoljnih prispevkov krajanov.

PGD Mele - dejavnost gasilske službe

PGD Mele je gasilska enota I. kategorije. Izvajanje in financiranje dejavnosti gasilske službe PGD se izvaja na podlagi pogodbe o javni gasilski službi sklenjene med PGD, GZ in Občino in zajema pokrivanje stroškov redne dejavnosti, ki zajema: stroške za obveznega zavarovanja, tehničnega pregleda gasilskega vozila z vodo GVV-1, porabo goriva, nezgodno zavarovanje operativnih gasilcev, izobraževanje in vaje, vzdrževanje orodišča in skupnih prostorov (delno), tekoče vzdrževanje gasilskega vozila, ogrevanje garaže za gasilsko vozilo in skupnih prostorov (delno). Društvo v okviru svoje dejavnosti skrbi tudi za druženje članov in krajanov. Izvajanje tega programa sofinancira iz donatorskih sredstev in prostovoljnih prispevkov krajanov.

PGD Ivanjševci - dejavnost gasilske službe

PGD Ivanjševci je gasilska enota I. kategorije. Izvajanje in financiranje dejavnosti gasilske službe PGD se izvaja na podlagi pogodbe o javni gasilski službi sklenjene med PGD, GZ in Občino in zajema pokrivanje stroškov redne dejavnosti, ki zajema: stroške za obveznega zavarovanja, tehničnega pregleda gasilskega vozila, porabo goriva, nezgodno zavarovanje operativnih gasilcev, izobraževanje in vaje, vzdrževanje orodišča in skupnih prostorov (delno), tekoče vzdrževanje gasilskega vozila, ogrevanje garaže za gasilsko vozilo in skupnih prostorov (delno). Društvo v okviru svoje dejavnosti skrbi tudi za druženje članov in krajanov. Izvajanje tega programa sofinancira iz donatorskih sredstev in prostovoljnih prispevkov krajanov.

Večja gasilska tekmovanja in obletnice PGD

V letu 2016 praznuje PGD Spodnji Ivanjci 80. obletnico delovanja. Ob tem jubileju planirajo večjo gasilsko vajo ter svečanost s prevzemom gasilskega vozila za prevoz moštva.

Redni letni pregled hidrantnega omrežja

Na območju občine G. Radgona je na podlagi podatkov zadnjega pregleda v letu 2014 skupno 259 hidrantov. V skladu z določili Zakona o varstvu pred požari, po je dolžan lastnik enkrat letno opraviti redni letni tehnični nadzor hidrantov in pridobiti ustrezno potrdilo o stanju hidrantov. Zaradi novega vodovodnega sistema se bo število hidrantov povečalo.

Investicijsko vzdrževanje in izboljšave hidrantov v občini

Za oskrbo z vodo preko vodovodnih sistemov kjer so zgrajeni tudi hidranti za zagotavljanje požarne vode, skrbita dva glavna izvajalca javne gospodarske službe – Komunala Radgona in Mariborski vodovod. Za glavnino vodovodnega in javnega hidrantnega omrežja v občini skrbi Komunala Radgona d.o.o., katera je zadolžena tudi za obnovo oziroma zamenjavo dotrajanih hidrantov po pogodbi o pregledu, vzdrževanju in zamenjavi hidrantov, sklenjeni med Občino G. Radgona, Komunala Radgona in Gasilsko zvezo G.Radgona.

Ker so nekateri obstoječi hidranti (predvsem podzemni) na območju občine še vedno v zelo slabem stanju tako da niso uporabni, je nujno nadaljevati z zamenjavo z nadzemnimi hidranti. Velika pridobitev na področju zagotavljanja požarne vode pa predstavlja novi vodovod, zgrajen v okviru sistema C. Tako se bo na določenem področju izboljšala oskrba z vodo, medtem ko bodo na določenih predelih – ulicah in krajih ostali obstoječi hidranti. Na podlagi poročila Gasilske zveze Gornja Radgona kot pooblaščenega izvajalca meritev hidrantnega omrežja na območju občine G. Radgona je neuporabnih preko 50 hidrantov. Zamenjava dotrajanih hidrantov se izvede po letnem programu zamenjave dotrajanih hidrantov, ki ga pripravi posebna komisija.

070309 – Sofinanciranje nabave gasilskega vozila PGD Spodnji Ivanjci

20.000 €

V letu 2016 praznuje Prostovoljno gasilsko društvo Spodnji Ivanjci 80 obletnico delovanja in v sklopu tega jubileja in v skladu s programom nabave gasilskih vozil v občini Gornja Radgona za obdobje 2016 – 2020 pristopa k nabavi prepotrebne vozila za prevoz moštva PGD Spodnji Ivanjci. Predračunska vrednost investicije – nabava vozila in dodelava v gasilsko vozilo GVM po tipizaciji Gasilske zveze Slovenije, znaša 33.000 EUR.

Občina sofinancira nabavo gasilskega vozila v višini 20.000 EUR. Od tega del iz namenskih sredstev požarne takse (15.000,00 eur) del pa iz proračunskih sredstev (5.000,00 eur).

08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST

08029001 – Prometna varnost

080201 - Delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu 5.500 €

S sredstvi se pokrivajo stroški tekmovanja Kaj več o prometu, sofinancirata se programa Jumicar in Kolesarčki na osnovnih šolah in v vrtcu, pokrivajo se stroški izvedbe Evropskega tedna mobilnosti in stroški izvedbe raznih preventivnih dogodkov (predavanj, prireditev, akcij), nabavlja različen preventivni material (rutice, kresničke, odsevni trakovi, brošure,..).

Vse aktivnosti v okviru Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu so namenjene za izboljšanje varnosti v cestnem prometu, predvsem otrok in mladine.

10 - TRG DELA IN DELOVNI POGOJI

10039001 – Povečanje zaposljivosti

100301- Plače in drugi izdatki zaposlenih-javna dela 49.281 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o urejanju trga dela*

Javna dela so namenjena aktiviranju brezposelnih oseb, njihovi socialni vključenosti, ohranitvi ali razvoju delovnih sposobnosti ter spodbujanju razvoja novih delovnih mest in se izvajajo na podlagi Zakona o urejanju trga dela. Partnerji pri izvajanju programov javnih del so poleg Zavoda še naročniki in izvajalci programov javnih del.

Občina spodbuja javna dela v okviru zaposlitve za določen čas v občinski upravi in sicer v okviru programov, ki se izvajajo v telovadnici Partizan in TŠC Trate.

V proračunu za leto 2016 smo zagotovili sredstva za štiri javne delavce:

Naziv program	Osnova 40 ur/teden	St. iz.	Št. oseb	Čas	Razlika do minimalne plače	Prisp. letno	Regres 100%	Vsi stroški skupaj
TŠC Trate		IV.	3	12	0,00€	31.654,75 €	4.922,43 €	36.577,18 €
Telovadnica Partizan		V.	1	12	0,00 €	11.062,91	1.640,81 €	12.703,72 €
Skupaj			4					49.280,90 €

Stroške javnih del dobimo refundirane s strani Zavoda za zaposlovanje in sicer v višini **35.210,21** eur. Prihodek je planiran v splošnem delu proračuna med transfornimi prihodki kot prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja na kontu 74020000.

Iz navedenega sledi, da znaša končni strošek občine **14.070,69** eur.

100303 - Javna dela- JP Komunala Radgona 29.989 €

Sredstva pod to postavko so predvidena za izplačila 25% plač, prevoze, 50% regresov malic ter materialne stroške za izvedbo programov, katerih izvajalec je JP Komunala Radgona d.o.o.. V letu 2016 bo imelo JP Komunala Radgona, d.o.o. v programih javnih del zaposlenih 6 občanov Občine Gornja Radgona.

100304 - Javna dela- zavodi in društva 48.000 €

Na obravnavani postavki so zagotovljeni stroški za kritje 25% plače, 50% izplačilo regresa za dopust ter razlika prispevka za socialno varnost do minimalne plače za društva in javne zavode, ki vključujejo v programe javnih del brezposelne osebe iz območja občine Gornja Radgona.

Javni razpis za dodelitev javnih del bo Zavod za zaposlovanje objavil v mesecu decembru 2015 in predvidoma v prvi polovici meseca januarja 2016.

11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

110215 - LAS PRLEKIJA

3.000 €

Za izvajanje programa razvoja podeželja (PRP) in CLLD (po starem LEADER) v Sloveniji za naslednje programsko obdobje 2014-2020, bo Lokalna akcijska skupina (LAS) izvajala že ustaljene naloge o lokalni razvojni strategiji ter sprejemala odločitve o razporeditvi in upravljanju s finančnimi sredstvi.

Občina Gornja Radgona je soustanoviteljica lokalne akcijske skupine (LAS) za območje Prlekije. Za izvedbeno fazo Razvojnega programa podeželja za območje Prlekije, se v obdobju 2014-2020 pričakujejo sredstva iz evropskih virov ob ustrezni zagotovitvi sredstev lokalne skupnosti, zasebne in civilne iniciative. S planiranimi letnimi sredstvi Občine Gornja Radgona se zagotavlja finančni del, s katerim bomo omogočili nosilec razvoja podeželja naše občine v tem obdobju koriščenje evropskih sredstev iz naslova ukrepov CLLD.

110216 - Skupni programi kmetijstva – razpis

28.000 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 93/2015)*

Na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 93 z dne 01.07.2015), se vsako leto objavi javni razpis o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Gornja Radgona.

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občina Gornja Radgona, upravičenci pa so kmetijska gospodarstva, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine, kmetijsko gospodarstvo pa je vpisano v register kmetijskih gospodarstev.

110217 - Drugi programi v kmetijstvu

4.200 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodbeno razmerje*

Sredstva na postavki so namenjena sofinanciranju izvedbe obrambe pred točo in sicer na podlagi pogodbe o združevanju sredstev lokalnih skupnosti z Letalskim centrom Maribor, kot pomoč kmetijskim gospodarstvom pri posledicah naravnih nesreč, ki jih je vedno več.

110219 – Strokovno izobraževanje in sofinanciranje kmetijskih društev 7.000 €

V sklopu priprave novega pravilnika, ki se je vzpostavil na osnovi Uredbe sveta (EU), se v postopku delitve denarne pomoči omogoči upravičencem uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona. V novem pravilniku so tako zajete pomoči za podporo delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja, ki pa niso vezana na določila in sheme državnih pomoči. Sredstva in način dodeljevanja, skladno s pravilnikom, opredeljuje javni razpis.

11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali

110330 - Varovanje živali - veterinarske storitve

9.900 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 20/2004)*
- *Pogodba o izvajanju dejavnosti oskrbe in namestitve zapuščenih živali, št. 327/2008-P, sklenjena s podjetjem Mala hiša, d.o.o.*

Na osnovi Zakona o zaščiti živali so sredstva na obravnavani postavki namenjena za oskrbo in pomoč zapuščenim in najdenim živalim na območju Občine Gornja Radgona. Poleg tega plačujemo v zavetišču za živali »Mala hiša« iz Tešanovec, najem dveh boksov.

110332 - Trajnostno gospodarjenje z divjadjo

1.900 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o divjadi in lovstvu*
- *Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 65/11)*

Na podlagi 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu, prejme Občina Gornja Radgona s strani pristojnega ministrstva vsako leto sorazmerni del pripadajoče koncesijske dajatve glede na lovno površino, ki leži na območju občine.

Občina Gornja Radgona ima delitev sredstev od koncesije opredeljeno z Odlokom in preko javnega razpisa postopke sofinanciranja tudi izvaja. Sredstva porabe služijo kot namenski izdatek za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire.

V splošnem delu proračuna je vrednost evidentirana kot prihodek na kontu 74000103- spodbuda za varstvena in gojitvena delovišča.

13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

13029001 – Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

130206 – Vzdrževanje mestnih ulic in prometne signalizacije

81.063 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodbeno razmerje s podjetjem Komunala Radgona, d.o.o.*
- *Zakon o cestah*
- *Odlok o cestah*

Mestne ulice v Gornji Radgoni večinoma vzdržuje JP Komunala Radgona d.o.o.

Letno vzdrževanje zajema krpanje udarnih jam, manjša popravila na kanalih in robnikih, popravila posevkov pločnikov in javnih površin, košnjo bankin, postavitve vertikalne prometne signalizacije in barvanje horizontalne prometne signalizacije in druga manjša vzdrževalna dela.

Stroški zimske službe zajemajo predvsem pluzenje in posipavanje javnih površin in mestnih ulic, ročno čiščenje snega, posip in odstranjevanje posipnega materiala, dežurstvo in ostala nujno potrebna dela (odstranitev podrtih dreves,...).

1302071- Vzdrževanje lokalnih cest in prometne signalizacije

212.172 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodbeno razmerje s podjetjem Komunala Radgona, d.o.o.*

V Občini Gornja Radgona je kategoriziranih 60.822 m lokalnih cest, katere v večini vzdržuje JP Komunala Radgona d.o.o.

Letno vzdrževanje zajema izkop jarkov, odrez bankin, košnjo trave ob cestah, krpanje udarnih jam, sanacijo manjših posevkov, popravilo propustov, gradnjo novih propustov, izvedbo betonskih kanalet, izvedbo cestnih robnikov, postavitve odbojnih varnostnih ograj, postavitve vertikalne prometne signalizacije, barvanje horizontalne prometne signalizacije.

Zimska služba obsega postavitve in odstranitev snežnih kolov, pregledniško službo, dežurstvo, pluzenje in posipavanje cest.

1302072- Vzdrževanje javnih poti, nekategoriziranih cest in prometne signalizacije

284.744 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

Pogodbeno razmerje s podjetjem Komunala Radgona, d.o.o

V Občini Gornja Radgona je kategoriziranih 138.443 m javnih poti, od tega jih je še 59 km v makadamski izvedbi.

Občinske javne poti in nekategorizirane poti do nekaterih domačij (pot občinska last) v večini vzdržuje JP Komunala Radgona d.o.o.

Letno vzdrževanje zajema grediranje makadamskih cest, po potrebi navoz gramoza, izkop jarkov, odrez bankin, košnjo trave ob cestah, krpanje udarnih jam, sanacijo manjših posedkov, popravilo propustov, gradnjo novih propustov, izvedbo betonskih kanalet, izvedbo cestnih robnikov, postavitev odbojnih varnostnih ograj, postavitev vertikalne prometne signalizacije, barvanje horizontalne prometne signalizacije.

Zimska služba obsega postavitev in odstranitev snežnih kolov, pregledniško službo, dežurstvo, pluzenje in posipavanje cest. Zajeta so tudi pluzenja nekaterih gozdnih cest in nekategoriziranih cest do posameznih krajanov.

130208 - Tekoče vzdrževanje gozdnih cest **33.000 €**

V Občini Gornja Radgona je cca 60 km gozdnih cest. Dela, ki se opravljajo na gozdnih cestah so gramoziranje, grediranje, košnja, popravilo propustov...

Gozdne ceste v Občini Gornja Radgona vzdržuje Zavod za gozdove, Območna enota Murska Sobota, KE Radenci z izvajalcem, ki je izbran na podlagi najugodnejše ponudbe.

1302122 – Javna snaga **25.700 €**

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakupna pogodba za zakup zemljišča/vrta, št.14/1.6/07-ZP/SS z dne 27.10.2007, sklenjena z družbo Holding Slovenske železnice, d.o.o.*
- *Pogodba o najemu in vzdrževanju mobilnih WC kabin, št. 191/2012-P z dne 22.06.2012, podpisana s podjetjem ADCO&DIXI*

Stroški javne snage zajemajo stroške:

- električne energije, ki se plačuje za javni WC, objekt za prireditve na Trgu svobode ter prireditveni prostor Kerenčičeva
- vode in komunalnih storitev, ki se plačujejo za javni WC, WC promenada-Lackova ulico, fontano na Trgu svobode, križišče pri Kompas in krožišče pri Maximusu
- drugih izdatkov za tekoče vzdrževanje, ki zajemajo zasaditev cvetličnih gredic
- najemnin in zakupnin- na podlagi pogodbe plačujemo Slovenskim železnicam letno zakupnino zemljišča za vrtove pri Davidovem hramu in na podlagi pogodbe plačujemo podjetju ADCO&DIXI najem in vzdrževanje mobilnih WC kabin in sicer dveh na avtobusni postaji ter ene na TŠC Trate,
- drugih operativnih odhodkov, ki pomenijo nabavo 50 kom. novih zastav RS in 50 kom. novih občinskih zastav, sajenje dreves v občinskih gozdovih ter odstranjevanje vzpenjavk po Odločbi Zavoda za gozdove.

13029002 – Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

1302100- Modernizacija LC 104082- Ivanjševski Vrh- Orehovski Vrh **415.000 €**

Gre za nadaljevanje modernizacije ceste iz leta 2015 z izvedbo preostalega dela ceste.

Preostali del lokalne ceste je v zelo slabem stanju (večji posedki, različne deformacije, poškodovano odvodnjavanje, glede na gostoto prometa je cesta preozka in nevarna). Z modernizacijo se bo izvedla razširitev ceste, izgradnja potrebnih manjših opornih zidov zaradi razširitve ceste, na novo se bo uredilo odvodnjavanje meteornih voda. Z razširitvijo ceste se bo povečala prometna varnost na celotni cesti.

Preostali del ceste v dolžini 2730 m in poteka po ozemlju dveh krajevnih skupnosti in sicer KS Negova in KS Črešnjevci – Zbigovci. V vsaki KS poteka približno polovico ceste, ki je predvidena za obnovo.

1302124- Modernizacija JP 606181 Očeslavci-domačija Križan **19.000 €**

Cesta poteka v delu naselja Očeslavci, v ravnini. Ob večjem deževju je težko prevozna. Z modernizacijo bi se utrdila vozna površina in rešilo bi se odvodnjavanje meteornih voda.

Dolžina ceste je 90 m.

Na postavki se zagotavljajo sredstva za gradbena dela, nadzor in geodetsko odmero.

1302125- Modernizacija JP 606191 Očeslavci- Domačija Klemenčič **37.000 €**

Cesta poteka v delu naselja Očeslavci. Večji del ceste poteka v vzponu, kar predstavlja slabo prevoznost predvsem v zimskem času in ob večjih nalivih v poletnih mesecih. Z modernizacijo bi se večina težav odpravila.. Izvesti bo potrebno ustrezno odvodnjavanje z jarki, kanaletami, muldami in propusti. Prav tako bo potrebno izvesti sanacijo zdrsa brežine. Dolžina ceste je 190 m.

Na postavki se zagotavljajo sredstva za gradbena dela, nadzor in geodetsko odmero.

1302137- Panonska ulica R1-230 - zamen. vodovoda in obn. pločnikov 350.000 €

V letu 2016 je predvidena obnova celotne Panonske ulice v dolžini cca 500 m s strani Direkcije RS za infrastrukturo.

V sklopu obnove Panonske ulice bo DRSI izvedla celotno obnovo vozišča, delno financirala obnovo pločnika in odvodnjavanje ceste.

Občina Gornja Radgona bo financirala delno obnovo pločnikov, delno obnovo odvodnjavanja ceste, celotno obnovo javne razsvetljave, vodovoda in fekalne kanalizacije.

Deleži financiranja so določeni v Sporazumu o sofinanciranju med DRSI in Občino Gornja Radgona.

1302138- Izdelava celostne prometne strategije za Občino G. Rad. 57.412 €

Celostna prometna strategija je ključno orodje novega pristopa k načrtovanju prometa. Prizadeva si rešiti izzive občine, ki so povezani s prometom, s čimer ji pomaga uresničiti njene ključne razvojne potencialne.

S pripravo in uresničenjem Celostne prometne strategije lahko občina pričakuje učinke, kot so:

- manjši zasebni izdatki za prevoz – ljudje v občinah s Strategijo potrošijo manj denarja za potovanja do določenega cilja,
- manj izgubljenega časa zaradi prometa – občine s Strategijo imajo manj prometnih zastojev,
- dvig kazalcev zdravja – zaradi zmanjšanja onesnaženosti zraka in večjih možnosti za aktivno potovanje so prebivalci bolj zdravi,
- večja dostopnost za vse prebivalce, vključno s starejšimi in mlajšimi ljudmi ter tistimi s funkcionalnimi težavami,
- učinkovitejše izpolnjevanje zakonskih obveznosti in reševanje težav z onesnaževanjem zraka,
- boljši dostop do sredstev Evropske unije,
- smotrnejša poraba občinskega proračuna – boljše upravljanje prometnega sistema pomeni znižanje stroškov vzdrževanja in razvoja infrastrukture.

Gre za nov pristop k načrtovanju prometa, ki temelji na obstoječih metodah načrtovanja in jih dopolnjuje z ustreznimi načeli vključevanja, sodelovanja in vrednotenja tako, da z njimi izpolni potrebe po boljši kakovosti bivanja v mestih in regijah za sedanje in prihodnje generacije.

S pripravo CPS in njihovim doslednim izvajanjem bo občina stopila na pot trajnostne mobilnosti.

Občine, ki ne bodo imele izdelane CPS ter potrjenega akcijskega načrta za njeno izvedbo, se v nadaljevanju ne bodo mogle potegovati za sredstva, ki bodo na voljo v okviru nadaljnjih razpisov.

Zaradi navedenega se je Občina Gornja Radgona odločila, da se prijavi na javni razpis za sofinanciranje operacij »Celostne prometne strategije«, v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, ki je bil objavljen 16. 10. 2015 v Uradnem listu Republike Slovenije.

130214- Modernizacija JP 604931 Zagajski Vrh-Drvanja (Čeh, Jakopec)74.000 €

Cesta poteka v delu naselja Zagajski Vrh in se nadaljuje v Občino Benedikt. Poteka delno ob robu gozda in delno v vzponu, kar predstavlja slabo prevoznost predvsem v zimskem času in ob večjih nalivih v poletnih mesecih. Z modernizacijo bi se večina težav odpravila. Izvesti bo potrebno ustrezno odvodnjavanje z jarki, kanaletami, muldami in propusti.

Dolžina ceste je 610 m.

Na postavki se zagotavljajo sredstva za gradbena dela, nadzor in geodetsko odmero.

130301- Modernizacija JP 606752 Negova-šola 30.000 €

Zaradi obnove Osnovne šole dr. Antona Trstenjaka v Negovi je bilo potrebno zgraditi dovozno gradbiščno cesto za dostavo gradbenega materiala. Dovožna cesta bo postala v bodoče tudi dostopna pot do osnovne šole. Potekala bo po obstoječi pešpoti mimo igrišča pri osnovni šoli. Izvedena bo asfaltna cesta z dodatnimi parkirnimi prostori. Obstoječa peš pot se bo obnovila. Izvedena bo razdelitev med cesto in peš potjo z betonskimi robniki. Dolžina celotne ceste skupaj je cca 100 m.

Del sredstev na postavki se zagotavlja za ureditev dvorišča OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova, katero je smiselno opraviti v sklopu že predvidenih del. Dvorišče nima urejenega odvodnjavanja, zato pogosto ob padavinah stoji voda. Zaradi tega bi bilo potrebno urediti odtoke in preplastiti šolsko dvorišče.

130302- Modernizacija JP 605641 Lastomerci-Geratič (plaz)

34.000 €

Na spodnjem robu obravnavane ceste je zemeljski plaz, ki izpodjeda cesto. V kolikor ne bo prišlo do sanacije plazu pod cesto v kratkem, bo cesta v prihodnje neprevozna, oziroma bo potrebno prestaviti cesto, kar pa ni smiselno, saj bi s tem posegali v privatne parcele, sam plaz pa ne bi bil saniran. Mimo plazu v cesti poteka tudi vodovod.

Na postavki se zagotavljajo sredstva za gradbena dela, nadzor in geodetsko odmero.

13029003 – Urejanje cestnega prometa

1302132-Izgradnja avtobusnih postajališč

15.000 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pravilnik o avtobusnih postajališčih

V letu 2016 bomo nadaljevali z urejanjem avtobusnih postajališč na šolskih poteh v Občini Gornja Radgona in sicer v skladu s Pravilnikom o avtobusnih postajališčih.

13029004 – Cestna razsvetljava

130250 - Javna razsvetljava

111.869 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba o dobavi električne energije
- Pogodba o najemu oporišč nizkonapetostnega omrežja in vzdrževanja omrežij za potrebe javne razsvetljave v Občini Gornja Radgona, št. 34/2013-P z dne 24.01.2013, podpisana s podjetjem Elektro Maribor, d.d.
- Pogodba o vzdrževanju javne razsvetljave na območju Občine Gornja Radgona, št. 53/2015-P z dne 27.02.2015

Planirana sredstva na postavki se zagotavljajo za:

- stroške porabe električne energije in stroške dostopa do distribucijskega omrežja,
- tekoče vzdrževanje javne razsvetljave, ki zajema menjavo žarnic, varovalk, odpravo manjših napak, oplesk kandelabrov, zamenjavo kandelabrov,... in
- stroške najemnine oporišč nizkonapetostnega omrežja.

14 - GOSPODARSTVO

14029001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

140291 - Sofinanciranje razvoja malega gospodarstva

65.000 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Uredba Komisije (UE) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013
- Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornja Radgona

Osnovo za sofinanciranje razvoja malega gospodarstva predstavlja Pravilnik o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona.

Sofinanciranje razvoja malega gospodarstva predstavlja obliko donacij kot pomoč pri samozaposlovanju in odpiranju novih delovnih mest, spodbujanju razvoja socialnega podjetništva, kakor tudi naložbe za nakup nove opreme in nematerialnih investicij.

Upravičenci do razpisanih sredstev so mikro in majhna enotna podjetja, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisih s tega področja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki posamezniki (pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi pogoji za mikro in majhna podjetja smiselno upoštevajo), ki imajo sedež dejavnosti na območju občine Gornja Radgona. Do sredstev je upravičeno tudi podjetje, ki ima sedež dejavnosti izven občine Gornja Radgona, kolikor ima poslovno enoto v občini Gornja Radgona, v kateri zaposluje najmanj 2/3 oseb za nedoločen čas iz občine Gornja Radgona (stalno prebivališče) in investira na območju občine Gornja Radgona. Če ima podjetje

sedež dejavnosti izven občine Gornja Radgona, lahko poda vlogo samo za ukrepe, ki se nanašajo na poslovne enote v občini Gornja Radgona. Upravičenci so tudi fizične osebe s stalnim bivališčem v občini Gornja Radgona, kadar gre za sofinanciranje samozaposlitve.

140328- Sofinanciranje splošnih razvojnih nalog **4.065 €**

Na postavki zagotavljamo sredstva za sofinanciranje splošnih razvojnih nalog, ki jih bo JZ PORA opravljal kot del mrežne RRA za Pomurje. Sicer bodo obravnavane naloge sofinancirale tudi Občina Radenci, Občina Apače, Občina Sveti Jurij ob Ščavnici in Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Tako prihodkovno, kot tudi odhodkovno stran v zvezi opravljanja splošnih razvojnih nalog, ima JZ PORA načrtovano v sklopu pripravljene Finančnega načrta za leto 2016, ki je del gradiva.

14039001 - Promocija občine

140321- Lisjakova struga **20.000 €**

Sredstva na postavki zagotavljamo za nadgradnjo tematskih poti, ki povezujejo vse naravne vrednote tega območja, obrečnega in taborniškega turizma v sklopu prijave na evropske projekte.

14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

140308 - Turistična in druga prometna signalizacija **25.000 €**

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o cestnem prometu (ZCes-1, Uradni list RS, št. 109/10,)*
- *Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Uradni list RS, št. 109/10-ZCes-1/*

Občina Gornja Radgona projekt postavitve turistične in druge prometne signalizacije izvaja postopno. Na osnovi elaborata, ki mora biti potrjen s strani Direkcija RS za ceste, se postavlja signalizacija na državni cesti.

V letu 2016 bo občina izvedla še zadnjo, tretjo fazo postavitve signalizacije na državni cesti.

140314 - Sofinanciranje programov v turizmu **6.000 €**

V postavki je zajetih več programov in manjših projektov, ki se izvajajo tekom leta, so pa za turizem v občini večjega pomena. V tem primeru gre za izvedbo vseh tradicionalnih sejmov v Gornji Radgoni, sofinanciranje projekta vinske kraljice Slovenije, izvedba projekta Moja dežela – lepa in gostoljubna, promocija kmečkih tržnic.

140316 - Sofinanciranje programov turističnih društev-razpis **8.500 €**

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 44/08 z dne 01.06.2008)*

Pogoje, postopke in merila za vrednotenje in sofinanciranje dejavnosti društev in zveze, ki delujejo na področju pospeševanja razvoja turizma na območju Občine Gornja Radgona, določa Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju turizma v občini Gornja Radgona.

Društva, ki so upravičena do razpisanih sredstev, so turistična društva, društva za ohranjanje ljudskih običajev, hortikulturna društva in okoljevarstvena društva. Na območju občine so štiri turistična društva in ena Zveza društev.

Predmet sofinanciranja dejavnosti društev so praviloma aktivnosti z naslednjimi vsebinami:

- izvajanje promocijskih dejavnosti lokalnega in širšega pomena: predstavitev Občine in društva na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah doma, v tujini, ipd.
- izdajanje promocijskega materiala: zgibanka, razglednica, brošura, ipd.
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,

- akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine, urejanja in olepšanja okolja, ohranjanja starih šeg in navad (običajev), urejanje in vzdrževanje poti, razgledišč, čistilne akcije in podobno, spodbujanje k ohranjanju domačih obrti in dopolnilnih dejavnosti ipd.,
- organiziranje in izvedba prireditev lokalnega in širšega pomena,
- aktivnosti za zagotavljanje podmladka: organizacija delavnic za otroke in mladino,
- izobraževanje članov za namene pospeševanja dejavnosti društva: seminarji, predavanja, delavnice, ekskurzije ipd.,
- oblikovanje turističnih izdelkov in turistične ponudbe kraja.

Pravilnik natančneje določa tudi pravila in kriterije za dodeljevanje sredstev.

140317 - Pomurska turistična zveza - sofinanciranje **800 €**

Na osnovi skupnega razvoja turizma v Pomurju, skupnih aktivnosti, usklajevanj ter povezav, je sklenjena pogodba o sofinanciranju skupno dogovorjenih programov dejavnosti na področju turizma v tekočem letu.

140319 - PORA, razvojna agencija Gornja Radgona **142.626 €**

V proračunu 2016 zagotavljamo javnemu zavodu PORA sredstva za plače in sredstva za nabavo blaga in storitev.

Na odhodkovni strani finančnega načrta za leto 2016 planira JZ PORA naslednje sklope stroškov:

- Plače redno zaposlenih (5 zaposlenih) in plača javnega delavca- 145.750,00 eur,
- Stroške blaga in storitev- 30.850,00 eur ter
- Investicijske odhodke- 1.000,00 eur

Na prihodkovni strani finančnega načrta za leto 2016 planira JZ PORA vire prihodkov, s katerimi bodo pokrivali naslednje sklope stroškov:

- stroški plač v planirani vrednosti 145.750,00 eur se bodo pokrivali iz predvidenih naslednjih virov:
 - a) Refundacija računovodskih uslug- 10.295,00 eur
 - b) Refundacija javnih del- 13.570,00 eur
 - c) **Občinski proračun- 121.885,00 eur**
- stroški blaga in storitev v planirani vrednosti 28.565,00 eur se bodo pokrivali iz predvidenih naslednjih virov:
 - a) Lastni prihodki (izvedba projektne in investicijske dokumentacije za trg - 9.000,00 eur
 - b) **Občinski proračun- 19.565,00 eur**
- investicijski odhodki v planirani vrednosti se bodo pokrivali iz predvidenih naslednjih virov:
 - a) **Občinski proračun- 1.000,00 eur**

Za plače namenjamo torej v proračunu znesek v vrednosti 121.885,00 eur in z njim pokrivamo stroške osnovnih plač, stroške sejnin, stroške regresa za dopust in prehrano, povračila stroškov prevoza na delo, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja in prispevke delodajalca za socialno varnost.

Kar se tiče materialnih stroškov, zagotavljamo v proračunu 68,49% planiranih materialnih stroškov v letu 2016. Razliko, torej 31,51% materialnih stroškov pokrije JZ PORA iz lastnih in ostalih prihodkov.

Sicer so kot materialni stroški v proračunu planirani stroški pisarniškega materiala, časopisov, revij in strokovne literature (naročnina časopisa Večer, letna naročnina za računovodsko literaturo in spletno obveščanje), stroški telefona, poštni stroški, čistila in čistilne storitve (podjemna pogodba za čiščenje prostorov in čistila ter toaletno blago), stroški vode in komunalnih storitev, elektrike, reprezentance in stroški ogrevanja, stroški varstva pri delu (izpit iz varstva pri deli za 3 zaposlene in požarno-varnostni pregled), stroški ostalih storitev (zavarovalne premije), stroški vzdrževanja internetnih aplikacij, stroški vzdrževanja računalnikov, stroški izobraževanj in seminarjev in izdatki za službena potovanja.

Kot investicijski odhodek JZ PORA v letu 2016 planira nabavo novega skenerja in monitorja za zaposlenega.

Sredstva, predvidena v finančnem načrtu JZ PORA, povečujemo za stroške zavarovanja (176 eur) po zavarovalnih policah, ki so pričele veljati s 01.01.2016 in smo jih sklenili z Zavarovalnico Maribor, ki je bila izbrana kot najugodnejši ponudnik v sklopu izvedbe javnega naročila v letu 2015.

140325- Razvoj blagovne znamke »Gornja Radgona, mesto sejmov in penine« **8.000 €**

Na postavki se zagotavljajo sredstva za pripravo in tisk monografije.

Potrebno je namreč, da Občina Gornja Radgona pristopi k prirejenemu ponatisu monografije občine Gornja Radgona (knjiga Zbirka monografije Gornja Radgona, ki je pod založbo Franc-Franc izšla leta

2007). Za ponatis je predvidena predhodna izvedba redakcijskih posegov (izločitev obrazložitve vezanih na območje Občine Apače), vnos novonastalih dejstev in pridobitev ter integracija z logotipom nove blagovne znamke »Gornja Radgona – mesto sejmov in penine«.

Občina Gornja Radgona trenutno namreč ne razpolaga več z nobenim izvidom lastne monografije, ki bi služila med drugim tudi za protokolarne namene.

Po okvirni ponudbi bi priprava monografije do tiska bi zajemala pripravo dopolnjenih oz. novih besedil, jezikovni pregled besedil, prevod besedil v angleščino in nemščino, nove fotografije, oblikovanje, pripravo na tisk, uredniško delo in založniške stroške. Natisnili bi 1.000 izvodov takšne monografije.

15 – VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

15029001 – Zbiranje in ravnanje z odpadki

150201- Sanacija odlagališča Hrastje Mota 8.581 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih
- Dogovor o izvajanju aktivnosti na odlagališču nenevarnih odpadkov Hrastje Mota s podjetjem Subermacher Slovenija d.o.o.

Osnovni akt ki ureja področja odlagališč je Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih.

Same aktivnosti med Občino Gornja Radgona in podjetjem Saubermacher Slovenija d.o.o. potekajo na podlagi Dogovora o izvajanju aktivnosti na odlagališču nenevarnih odpadkov Hrastje Mota.

Gre za aktivnosti ki jih je potrebno izvesti predhodno pred zaprtjem odlagališča v Hrastje Moti, da se zadosti obratovalnemu monitoringu, na odlagališču, kjer so se do 15.9.2003 odlagali komunalni odpadki iz gospodinjstev ter njim podobni odpadki iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti v občinah Gornja Radgona, Radenci in Sveti Jurij ob Ščavnici.

V navedenem projektu je Občina Gornja Radgona udeležena na podlagi delitvene bilance v deležu 36,90 % ki ga kot takega sofinancira za opravljene storitve.

Sredstva na postavki se zagotavljajo za izdelavo letnih poročil za Agencijo RS za okolje, za merjenje nivojev podzemnih vod, merjenje posedanja odlagališča, izvajanje obratovalnega monitoringa, izvajanje deratizacije odlagališča, nujna vzdrževalna dela (košnja trave na odlagališču, urejanje poti na vrh odlagališča, posek posušenih dreves, čiščenje jarkov, popravila ograje,...) ter koordiniranje aktivnosti, organizacijska, administrativna in druga opravila.

150205 - Zbiranje in ravnanje z odpadki 5.000 €

Sredstva na postavki se zagotavljajo za morebitne prevzeme odpadkov, odloženih v naravi, za katere se ne najde povzročitelj in mora stroške odstranitve prevzeti občina.

150244- Investicijsko vzdrževanje CERO Puconci 10.000 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci, d.o.o.
- Medobčinska pogodba za sofinanciranje CERO Puconci

Področje obvezne gospodarske javne službe odlaganja preostankov predelave, obdelavo mešanih komunalnih odpadkov ali odstranjevanje komunalnih odpadkov ureja Odlok o ustanovitvi javnega podjetja center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., ki je bil sprejet v letu 2008, v letu 2010 pa noveliran.

Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. opravlja obvezno gospodarsko javno službo odlaganja, obdelave mešanih komunalnih odpadkov ter odstranjevanje le teh v 27 pomurskih občinah, tudi v Občini Gornja Radgona, kjer v celotni strukturi predstavlja delež za Gornjo Radgono 7,738 %

V letu 2016 zagotavljamo sredstva v višini 10.000 za investicijsko vzdrževanje CERO Puconci.

15029002 – Ravnanje z odpadno vodo

150215- Kanalizacijsko omrežje G.Radgona 249.313 €

V letu 2016 bo Občina Gornja Radgona s predlaganim zneskom 249.313 EUR nadaljevala aktivnosti posodabljanja in gradnje kanalizacijskega sistema vezanega na Centralno čistilno napravo Gornja

Radgona, s ciljem optimalnega funkcioniranja CČN Gornja Radgona. V okviru navedenih aktivnosti je predvideno izvajanje odcepov za hišne priključke, prevezav in povezav kanalizacije grajene v preteklih letih na v okviru projekta: »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure Gornja Radgona (2. Sklop) – Občina Gornja Radogona«, izgrajen kanalizacijski sistem (9.074 m novih kanalizacijskih vodov). Nadalje največji delež za proračunsko leto 2016 predvidenih sredstev zajema načrtovana izgradnja kanalizacijskega sistema, katerega gradnja je predvidena v sklopu obnove Panonske ulice v Gornji Radgoni, kjer Občina Gornja Radgona skupaj z DRI načrtuje obnovo cestišča in ostale dotrajane in manjkajoče infrastrukture.

150218- Javna pooblastila- JP Komunala Radgona, d.o.o. 5.000 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Dogovor o pokrivanju stroškov izdaje projektnih pogojev, soglasij, smernic in soglasij za priključitev z dne 03.11.2009, sklenjen s podjetjem JP Komunala Radgona, d.o.o.

Na podlagi dogovora z JP Komunala Radgona, d.o.o., zagotavljamo v letu 2016 znesek v višini 5.000,00 eur za pokrivanje stroškov izdaje projektnih pogojev, soglasij, smernic in soglasij za priključitev.

150219- Vodenje katastra- JP Komunala Radgona, d.o.o. 27.500 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- pogodbeno razmerje

V letu 2016 bo Občina Gornja Radgona JP Komunala Radgona, d.o.o. poravnala obveznosti iz naslova plače zaposlenemu, ki vodi e-kataster.

Stroški pomenijo 70% letne bruto plače (z regresom in nadomestili), amortizacijo opreme in stroške pisarniškega materiala.

150245- Investicije in investicijsko vzdrževanje čistilne naprave 15.250 €

Na postavki se zagotavljajo sredstva za:

- izvedbo podesta in nabavo merilca nevarnih plinov v jaških v vrednosti 12.950 eur – na Centralni čistilni napravi ni omogočen dostop do nekaterih delov opreme, kar je bilo ugotovljeno s strani nadzora varnostnega inženirja in strokovnjakov, ki vodijo podobne naprave. Zaradi tega je bilo potrebno prepovedati nekatera dela, saj ni omogočen varen dostop po napravi in ne v kanalizacijskih jaških. V ta namen je potrebno izvesti podest do opreme in nabaviti merilec nevarnih plinov v jaških. Oprema je nujno potrebna zaradi preprečevanja nezgod (zastrupitev) pri delu.
- nabavo ročnega eklektičnega viličarja v vrednosti 2.300 eur, katerega je potrebno nabaviti za potrebe notranjega transporta tekočega polielektrolita v plastičnih cisternah (okoli 1000 kg).

16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

16029001 – Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc

160213 - Geodetske odmere, overitve pogodb, cenitev nepremičnin, ZK vložki, geomehanske raziskave 40.000 €

Sredstva na postavki se zagotavljajo za:

- razne geodetske odmere in cenitev nepremičnin,
- geodetske odmere cest, ki se modernizirajo in tudi ostalih cest, ker se stanje na terenu ne ujema z mapno kopijo. Geodetske odmere je potrebno opraviti predvsem na cestah, ki potekajo po zemljiščih Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov in privatnih zemljišč.
- overitve pogodb in ZK vložke za odmerjene ceste,
- razne notarske storitve.

16029003 – Prostorsko načrtovanje

160201- Izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta za GR53- širitev industrijske cone Mele 27.500 €

S sprejetjem Občinskega prostorskega načrta za območje občine Gornja Radgona, bo občina pridobila nova stavbna zemljišča v industrijski coni Mele, kamor se bo lahko širila industrijska cona. Za to območje je potrebno izdelati OPPN, s katerim se bo določilo pogoje za gradnjo za industrijske namene, pogoje za prometno, energetska in komunalno opremo območja.

Za izdelavo OPPN-ja je potrebno zagotoviti 18.500,00 EUR.

Preden se bo pristopilo k izdelavi OPPN-ja bo potrebno izvesti geodetsko odmero predmetnih zemljišč, za kar je potrebno zagotoviti 9.000,00 EUR.

160208 - Prostorsko načrtovanje-projektna in prostorska dokumentacija 65.320 €

Planirana finančna sredstva na postavki so potrebna za izdelavo razne projektne dokumentacije.

16039001 – Oskrba z vodo

160399-6- Vodovodno omrežje Gornja Radgona 192.500 €

V letu 2015 je bila zaključena izvedba projekta: »Oskrba s pitno vodo Pomurja – Sistem C« v okviru katerega je bilo tudi na območju Občine Gornja Radgona izgrajeno veliko javne vodovodne infrastrukture, ki pa s ciljem zagotovitve optimalne izkoriščenosti le-te, zahteva nadgradnjo že obstoječega sistema oziroma dogradnjo le-tega. Tako se v okviru predlaganega zneska 192.500 EUR načrtuje izvedba aktivnosti za prevzem vaških vodovodov, s ciljem, da se dosežejo cilji zastavljeni z izvedbo zgoraj navedenega projekta, ter da se prebivalcem čim večjega dela občine zagotovi ustrezna pitna voda. Nadalje se v okviru predlaganega zneska načrtuje tudi izgradnja odceпов za hišne priključke ter prevezav obstoječega vodovoda na novozgrajeno omrežje oziroma prilagoditev obstoječe vodovodne infrastrukture na način, da se zagotovi kompatibilnost in funkcionalnost le-te z omrežjem izgrajenim v okviru zgoraj navedenega projekta.

16039003 - Objekti za rekreacijo

160399 - Mestni park 18.600 €

Postavka zajema stroške vzdrževanja mestnega parka (čiščenje, praznjenje košev, košnja trave, obrezovanje drevja, odvoz odpadnega materiala, kontrola delovanja fontane), stroške vode in komunalnih storitev in vzdrževanja fontane, strošek električne energije, druge operativne odhodke (vzdrževanje in servis kosilnice za košnjo) in nakup drugih osnovnih sredstev (nabava dveh novih frekvenčnikov, zaradi katerih trenutno fontana ne deluje popolno).

16039005 - Druge komunalne dejavnosti

160396 - Subvencije javnemu podjetju za vodo- Komunala Radgona 35.000 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba o najemu infrastrukture in izvajanju GJS, št. 437/2009-P z dne 31.12.2009, sklenjena z javnim podjetjem Komunala Radgona, d.o.o.

Na podlagi pogodbe o najemu infrastrukture in izvajanju GJS št.: 437/2009-P z dne 31.12.2009 plačuje Občina Gornja Radgona podjetju Komunala Radgona, d.o.o. subvencijo, ki se izračunava po predpisani metodologiji.

V letu 2016 načrtujemo porabo v vrednosti 35.000 eur in sicer za subvencioniranje cene v prvem trimesečju leta 2016.

16059002 – Spodbujanje stanovanjske gradnje

160540 – Vzdrževanje stanovanj, poslovnih prostorov in večstanovanjskih hiš 90.100 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Stanovanjski zakon
-

- Pogodba o opravljanju storitev upravljanja večstanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov, ki so v lasti Občine Gornja Radgona, št. 35/2003-P z dne 11.04.2003, sklenjena s podjetjem Stanovanjsko komunalno podjetje Gornja Radgona, d.o.o.; aneks z dne 29.03.2011; aneks z dne 29.12.2011

Postavka zajema:

- predvidene stroške investicijskega in tekočega vzdrževanja stanovanj, ki se izvaja tekom celega leta v sodelovanju z upravniki stanovanj in poslovnih prostorov (Stanovanjsko komunalno podjetje, d.o.o. in FISA, d.o.o.)
- predvidene stroške investicijskega in tekočega vzdrževanja večstanovanjskih hiš, ki se izvaja tekom celega leta v sodelovanju z upravniki večstanovanjskih stavb (Stanovanjsko komunalno podjetje, d.o.o. in FISA, d.o.o.)
- predvidene stroške izvajanja nujnih interventnih posegov in ostalih manjših vzdrževalnih del v stanovanjih in poslovnih prostorih, ki se izvaja prav tako v sodelovanju z upravniki stanovanj, poslovnih prostorov in večstanovanjskih stavb (Stanovanjsko komunalno podjetje, d.o.o. in FISA, d.o.o.)

V letu 2015 se je s sklepom ustanovila posebna skupina, ki si je ogledala in popisala stanovanja in poslovne prostore ter na tej podlagi izdelala načrt vzdrževanja stanovanj in poslovnih prostorov. Izdelan načrt je podlaga za porabo sredstev na postavki.

160542 – Izvajanje posegov na skupnih delih in napravah v solastnini 44.405 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Stanovanjski zakon

- Pogodba o opravljanju storitev upravljanja večstanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov, ki so v lasti Občine Gornja Radgona, št. 35/2003-P z dne 11.04.2003, sklenjena s podjetjem Stanovanjsko komunalno podjetje Gornja Radgona, d.o.o.; aneks z dne 29.03.2011; aneks z dne 29.12.2011

Iz postavke se financirajo vsi posegi in vzdrževalna dela na skupnih delih in napravah, ki so na večstanovanjskih stavbah v solastnini vseh lastnikov stanovanj in poslovnih prostorov in se financirajo glede na odgovarjajoče deleže v načrtih etažne lastnine in zemljiški knjigi. Vse aktivnosti vodijo upravniki večstanovanjskih stavb.

V letu 2016 se načrtujejo naslednja vzdrževalna dela oz. posegi:

- Sanacija ovoja stavbe Maistrov Trg 6- 4.275,07 eur,
- Sanacija ovoja stavbe Mladinska cesta 14, 16, 18- 19.603,92 eur,
- Sanacija zunanjih stopnišč stavbe Mladinska cesta 14, 16, 18- 900,00 eur,
- Sanacija fasade stavbe Panonska 3-5- 5.918,78 eur,
- Zamenjava kritine na strehi stavbe Partizanska cesta 30- 7.317,12 eur,
- Sanacija fasade stavbe Trg svobode - 6.390,28 eur

16059003 – Drugi programi na stanovanjskem področju

160590 – Stroški upravljanja stanovanj in poslovnih prostorov 40.000 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Stanovanjski zakon

- Pogodba o opravljanju storitev upravljanja večstanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov, ki so v lasti Občine Gornja Radgona, št. 35/2003-P z dne 11.04.2003, sklenjena s podjetjem Stanovanjsko komunalno podjetje Gornja Radgona, d.o.o.; aneks z dne 29.03.2011; aneks z dne 29.12.2011

V skladu z 48. členom Stanovanjskega zakona mora imeti večstanovanjska stavba, ki ima več kot dva etažna lastnika in več kot osem posameznih delov, svojega upravnika. Upravnik je pooblaščenec etažnih lastnikov, ki zastopa etažne lastnike v poslih, ki se nanašajo na upravljanje večstanovanjske stavbe.

Občina Gornja Radgona plačuje stroške upravljanja Stanovanjsko komunalnemu podjetju (145 stanovanj), d.o.o., podjetju FISA d.o.o. (9 stanovanj) in podjetju SIM, d.o.o. (eno stanovanje) in sicer na podlagi pogodbe o opravljanju storitev upravljanja večstanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov, ki so v lasti Občine Gornja Radgona.

V letu 2016 načrtujemo porabo v vrednosti 40.000 eur.

16069001- Urejanje občinskih zemljišč

160602 – Vzdrževanje zelenih javnih površin 140.000 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba za izvajanje gospodarske javne službe javna snaga, čiščenje javnih površin, površin za pešce, zelenih površin v mestu Gornja Radgona s podjetjem Komunala Radgona d.o.o., št. 439/2006-P z dne 10.10.2006

Vzdrževanje zelenih javnih površin zajema predvsem čiščenje vseh javnih površin vključno s praznjenjem uličnih košev za odpadke, košnjo zelenic, obrezovanje živih mej, zasajevanje, urejanje in zalivanje gred in cvetličnih korit, obrezovanje in po potrebi podiranje drevja, grabljanje listja in odstranjevanje vejevja, izobešanje in snemanje zastav, vzdrževanje klopi ipd.

17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO

17029001 – Dejavnost zdravstvenih domov

170207- Nadzidava nad Dispanzer medicine dela, prometa in športa 11.181 €

V letu 2016 bomo sofinancirali nadzidavo nad Dispanzer medicine dela, prometa in športa, s čimer bomo v Zdravstvenem domu Gornja Radgona pridobili prostor za potrebe odraslega zobozdravstva. Obravnavano investicijo v zdravstvenem domu sofinanciramo vse občine ustanoviteljice, vsaka v svojem deležu.

170208- Izolirnica za otroško šolski dispanzer 6.709 €

V letu 2016 bomo sofinancirali tudi izolirnico za otroško šolski dispanzer v Zdravstvenem domu Gornja Radgona. Obravnavano investicijo v zdravstvenem domu sofinanciramo prav tako vse občine ustanoviteljice, vsaka v svojem deležu.

17069001 – Nujno zdravstveno varstvo

170206 – Vzdrževanje defibrilatorjev 2.000 €

Vzdrževanje avtomatskih zunanjih defibrilatorjev obsega sofinanciranje električne energije, servisiranje in morebitno nabavo elektrod ter baterij. Defibrilatorji ZOLL, AED PLUS s prenosno torbico in omarico za defibrilator AED, so nameščeni na Območju Občine Gornja Radgona in sicer v Gasilskem domu Ivanjševci ob Ščavnici, Trgovina FEHR Negova, vaška kapela v Radvencih, Gasilski dom Spodnja Ščavnica, Krajevna skupnost Gornja Radgona, SKB Banka Gornja Radgona in Gasilski dom Gornja Radgona.

17079001 – Nujno zdravstveno varstvo

170710 - Plačilo prispevka za zdravstvene storitve za nezavarovane osebe 100.000 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju*

Občina Gornja Radgona v skladu z 21. točko 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. list št. 72/06 - UPB3, 91/07, 71/08 in 76/08) krije osnovno zdravstveno zavarovanje za brezposelne osebe, ki uveljavljajo pravice na podlagi Zakona iz uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. V okviru postavke je predvideno plačilo obveznega zdravstvenega zavarovanja za povprečno mesečno vključitev 253 občanov po ceni 30,87 EUR.

17079002 – Mrliško ogledna služba

170720- Mrliško ogledna služba 9.000 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe*

V skladu z 18. členom Pravilnika o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe, ki določa, da je plačnik stroškov obdukcije občinski organ, pristojen za zdravstvo, ki mora zagotoviti tudi tehnično pomoč v zvezi z obdukcijo (npr. prenašanje, prevoz in pokop), krije Občina Gornja Radgona za svoje občane stroške pregledov in obdukcij ter prevoz na le-to.

18 – KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

18039001 – Knjižničarstvo in založništvo

180305 – JZ Knjižnica Gornja Radgona

73.645 €

Občina Gornja Radgona sofinancira stroške delovanja Knjižnice Gornja Radgona v ustanoviteljskem deležu 42,89 % od skupno dogovorjenih osnov posredovanega finančnega načrta javnega zavoda Knjižnica.

Financiranje obsega:

- sredstva za plače, ki so določena na podlagi sistemizacije delovnih mest in sicer 100% za višjo knjižničarko, knjižničarko in bibliotekarja ter v deležu 50,17% stroška direktorice, čistilke in računovodkinje.
- materialne stroške delovanja zavoda (sredstva za objekt in splošne stroške)
- sredstva za nabavo knjižnega gradiva- nabava knjig se financira iz sredstev občinskih proračunov (64,29%), ministrstva za kulturo (19,04%) in iz lastne dejavnosti (16,67%- članarine, obrabnine, zamudnine).

Sredstva se javnemu zavodu nakazujejo na podlagi izstavljenih zahtevkov zavoda, do višine vrednosti proračunske postavke.

18039002 – Umetniški programi

180390 – Zavod za kulturo, turizem in promocijo

317.809 €

V svojem finančnem načrtu za leto 2016 Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona, na svoji odhodkovni strani načrtuje stroške v skupni vrednosti 399.261,50 eur in sicer za naslednje dejavnosti:

1. dejavnost JZ KULTPROTUR in TIC Gornja Radgona- 243.517,50 eur:
 - a. plače in drugi izdatki zaposlenim – 144.815,00 eur
 - b. blago in storitve (stroški pisarniškega materiala, časopisov, revij, telefona, poštni stroški, stroški čistil, vode, odvoza smeti, ogrevanja, električne energije, reprezentance, stroški varstva pri delu, promocij, izobraževanj in seminarjev)- 52.231,50 eur
 - c. programi in prireditve- 46.471,00 eur
2. dejavnost KINA in KULTURNEGA DOMA- 3.820,00 eur
 - a. blago in storitve (stroški plačil za najem filmov, delo po kinooperaterja, stroški elektrike in komunalnih storitev, stroški kurjave, vzdrževanje)- 2.820,00 eur
 - b. investicijsko vzdrževanje kulturnega doma- 1.000,00 eur
3. dejavnost MLADINSKEGA CENTRA- 52.335,00 eur:
 - a. plače in drugi izdatki zaposlenega- 20.388,00 eur
 - b. blago in storitve (stroški električne energije, čistilnega materiala in storitev, pisarniškega materiala, ogrevanja, stroški promocij, vode in komunalnih storitev, telefona, računalniških storitev, zavarovalnih premij, vzdrževanja spletnih strani, stroški javnega predvajanja glasbe, stroški reprezentance, izdatki za službena potovanja, stroški javnih razpisov)- 27.947,00 eur
 - c. izvedba programov (prireditve, delavnice, potopisna potovanja,...)- 4.000,00 eur
4. dejavnost TIC in GRAD NEGOVA- 68.790,00 eur:
 - a. plače in drugi izdatki zaposlenim- 12.260,00 eur
 - b. blago in storitve (stroški ogrevanja, električne energije, komunalnih storitev, tekočega vzdrževanja, servis kosilnice, popravilo kosilnice, čiščenje namiznih prtov, čiščenje lutke Apolonija, podaljšanje domene, stroški goriva za kosilnico za košnjo trave, nakup žarnic in manjšega potrošnega materiala, stroški za nabavo sadik za Zeliščni vrt, stroški pisarniškega materiala, telefona, čistil, poštni stroški, stroški reprezentance, stroški promocij, - 46.030,00 eur
 - c. prireditve- 10.500,00 eur
5. dejavnost ŠPITAL- 30.799,00 eur

- a. plače in drugi izdatki zaposlenega- 9.459,00 eur
- b. blago in storitve (stroški ogrevanja, električne energije, telefona komunalnih storitev in tekočega vzdrževanja, pisarniškega materiala, čistil, toaletnega papirja)- 16.340,00 eur
- c. prireditve- 5.000,00 eur

Na prihodkovni strani finančnega načrta za leto 2016 planira Zavod za kulturo turizem in promocijo vire prihodkov, s katerimi bodo pokrivali naslednje sklope stroškov:

1. stroški dejavnosti JZ KULTPROTUR in TIC Gornja Radgona v planirani vrednosti 243.517,50 eur, se bodo pokrivali iz predvidenih naslednjih virov:
 - a. lastni prihodki za prireditve (sponzorstva, sodelovanje s ponudniki na trgu, vstopnine,...)- 14.000,00 eur,
 - b. prihodki javna dela- 26.027,00 eur
 - c. lastni prihodki TIC Gornja Radgona in TIC Negova- 3.680,00 eur
 - d. lastni prihodki Zavod (prihodki iz naslova dajanja prostorov dvorane jina v uporabo zainteresiranim kupcem na trgu ter provizija od prodanih kart za gledališke predstave in koncerte)- 6.000,00 eur
 - e. prihodki od trženja turističnih aranžmajev- 6.000,00 eur
 - f. dotacija iz proračuna občine za redno dejavnost- 155.339,50 eur
 - § plače- 118.788,00 eur
 - § blago in storitve- 31.151,50 eur
 - § investicije- 5.400,00 eur
 - g. dotacija iz proračuna občine za prireditve (glej preglednico na naslednji strani)- 32.471,00 eur
2. stroški dejavnosti KINA in KULTURNEGA DOMA v planirani vrednosti 3.820,00 eur, se bodo pokrivali iz predvidenih naslednjih virov:
 - a. lastni prihodki- 3.820,00 eur
3. stroški dejavnosti MLADINSKEGA CENTRA v planirani vrednosti 52.335,00 eur, se bodo pokrivali iz predvidenih naslednjih virov:
 - a. prihodki MC-prijava na razpise- 14.500,00 eur,
 - b. lastni prihodki mladinski center- 3.500,00 eur,
 - c. dotacija iz proračuna- 34.335,00 eur
 - § plače- 20.388,00 eur
 - § blago in storitve- 9.947,00 eur
 - § programe in prireditve- 4.000,00 eur
4. stroški dejavnosti TIC in GRAD NEGOVA v planirani vrednosti 68.790,00 eur, se bodo pokrivali iz predvidenih naslednjih virov:
 - a. lastni prihodki TIC Negova (prihodki od vstopnin za ogled gradu, prihodki od vodenja turističnih skupin, prihodki od priprave za uporabo prostorov na gradu)- 7.500,00 eur
 - b. dotacija iz proračuna- 61.290,00 eur
 - § plače- 12.260,00 eur
 - § blago in storitve- 15.530,00 eur
 - § prireditve- 10.500,00 eur
 - § nabavo opreme- 23.000,00 eur
5. stroški dejavnosti ŠPITAL v planirani vrednosti 30.799,00 eur se bodo pokrivali iz predvidenih naslednjih virov:
 - a. lastni prihodki (prihodki iz naslova vstopnin)- 2.000,00 eur
 - b. dotacija iz proračuna- 28.799,00 eur
 - § plače- 9.459,00 eur
 - § blago in storitve – 9.840,00 eur
 - § prireditve- 5.000,00 eur
 - § nabavo opreme- 4.500,00 eur

V proračunu 2016 namenjamo torej na podlagi predloženega finančnega načrta, Zavodu za kulturo, turizem in promocijo, dotacijo v skupni višini **317.809,46 eur**, in sicer:

- 1. za plače - 160.895,00 eur,**
- 2. blago in storitve - 66.468,50 eur**
- 3. prireditve - 51.971,00 eur**
- 4. nabavo opreme in investicije - 32.900,00 eur**
- 5. zavarovanje - 5.574,96 eur**

18039003 - Ljubiteljska kultura

180330 - Sofinanciranje JSRS za kulturne dejavnosti

5.853 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o javnem skladu RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 29/2010)*
- *Pogodba o izvajanju strokovnih nalog na področju kulture, št. 224/99-P z dne 02.12.2012, dodatek št. 1 k pogodbi št. 2007-014-8/24-1 z dne 19.10.2007 in dodatek št. 2 k pogodbi št. 2007-014-8/24-2 z dne 01.01.2012, podpisana z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti*

Poslanstvo javnega sklada RS za kulturne dejavnosti je spodbujanje kulturne ustvarjalnosti, zagotavljanje strokovne in organizacijske podpore ljubiteljskim kulturnim dejavnostim, omogočati dostopnost kulturnih vsebin v celotnem slovenskem kulturnem prostoru, vključevanje vseh dejavnikov na področju kulture v kulturno mrežo, ustvarjati pogoje za medkulturni dialog in vključevanje v mednarodno sodelovanje v evropskem in svetovnem prostoru.

Glede na Zakon o javnem skladu RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS št. 29/2010), javni sklad RS za kulturne dejavnosti (v nadaljevanju: sklad) opravlja naloge s področja ljubiteljskih kulturnih dejavnosti tudi za samoupravne lokalne skupnosti. Iz omenjene postavke občina sofinancira izplačilo plače (delež občine) dodatno zaposlene delavke na območni izpostavi v Gornji Radgoni.

180331 - Sofinanciranje programov kulturnih društev

38.000 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o financiranju in sofinanciranju programov kulturnih društev in kulturnih projektov*

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona, se vsako leto objavi javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v občini Gornja Radgona.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje naslednjih vsebin:

- redna glasbena (pevska, orkestralna, instrumentalna), plesna, folklorna, gledališka, lutkovna, literarna, recitatorska, likovna, fotografska, filmska, video in druga umetnost, ki se izvaja v okviru programov kulturnih društev;
- spodbujanje kulturne ustvarjalnosti različnih kulturnih dejavnosti na področju založništva, izdaje avtorskih edicij, kronik, brošur, knjig domačih ustvarjalcev;
- kulturne projekte in prireditve, ki so vezani na udeležbo kulturnih društev, posameznikov in skupin na območnih, državnih in mednarodnih srečanjih, revijah, festivalih in tekmovanjih;
- izobraževanja in usposabljanja strokovnih kadrov in članov kulturnih društev in skupin za vodenje in izvedbo različnih kulturnih dejavnosti na področju kulture;
- sofinanciranje materialnih stroškov izvedbe prireditve, za pripravo in uporabo prostora, za tehnično izvedbo, obveščanje in organizacijo prireditve, oprema kulturnim društvom.

Upravičenci do sofinanciranja so društva in zveze, registrirane za izvajanje programov na področju kulture oziroma imajo v statutu določeno, da je njihova glavna dejavnost opravljanje nalog s področja kulture ter neprofitne skupine in posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih kulturnih ustvarjalcev pri ministrstvu, pristojnem za kulturo in uveljavljeni umetniki z referencami.

Zavodu za kulturo, turizem in promocijo se vrednost sredstev, planiranih v finančnem načrtu, povečuje za 5.575 eur in sicer zaradi stroškov zavarovanja. V sklopu izvedbe javnega naročila zavarovanj za infrastrukturo v Občini Gornja Radgona, so bile z Zavarovalnico Maribor za JZ KULTPROTUR podpisane zavarovalne police, ki so pričele veljati dne 01.01.2016.

180333 - Kulturni projekti Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti

7.540 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o javnem skladu RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 29/2010)*
- *Pogodba o izvajanju strokovnih nalog na področju kulture, št. 224/99-P z dne 02.12.2012, dodatek št. 1 k pogodbi št. 2007-014-8/24-1 z dne 19.10.2007 in dodatek št. 2 k pogodbi št. 2007-014-8/24-2 z dne 01.01.2012, podpisana z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti*

Glede na Zakon o javnem skladu RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS št. 29/2010), javni sklad RS za kulturne dejavnosti (v nadaljevanju: sklad) opravlja naloge s področja ljubiteljskih kulturnih dejavnosti tudi za samoupravne lokalne skupnosti. Skladno s pogodbo sklenjeno med skladom in občino, sklad izvaja ali samostojno ali v sodelovanju z občino, z društvi ali zvezami, prireditve ali razna izobraževanja iz svojega delovnega področja.

Za leto 2016 JSKD, območna enota Gornja Radgona, načrtuje izvesti naslednje prireditve:

1. ČRIČEK POJE- območno srečanje OPZ in MPZ,
2. Obisk koncerta v CD ter ogled razstave v NG (Ljubljana-prevoz za devetošolce),
3. PESEM ZDRUŽUJE- območno srečanje odraslih pevskih zasedb,
4. Regijske lutke,
5. Prireditve (SE POZNAMO?),
6. LUTKOVNI ODER (območno srečanje lutkovnih skupin),
7. Območno Linhartovo srečanje,
8. KO MLIN ROPOČE (območno srečanje otroških folklornih skupin),
9. Območno srečanje otroških gledaliških skupin in
10. Območna revija pihalnih orkestrrov

18039005 – Drugi programi v kulturi

180343- Sofinanciranje javnih prireditev (javni razpis) 8.000 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o sofinanciranju programov javnih prireditev in drugih aktivnosti, ki narekujejo promocijo občine Gornja Radgona*

Iz postavke se bodo na podlagi pravilnika in javnega razpisa sofinancirale prireditve in druge aktivnosti, ki bodo narekovale promocijo občine Gornja Radgona.

180392 – Pravljično mesto 5.000 €

Na postavki se zagotavljajo sredstva za Pravljično mesto Gornja Radgona 2016. Sredstva se zagotavljajo na podlagi javnih zavodov in Zasebne glasbene šole, ki so sodelovali pri organizaciji Pravljičnega mesta v letu 2015.

18049001 - Programi veteranskih organizacij

180461 - Sofinanciranje programov veteranskih in posebnih skupin organizacij 5.500 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih št. 82, z dne 1. 10. 2013)*

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Gornja Radgona, se vsako leto objavi javni razpis za sofinanciranje projektov in stroškov delovanja posebnih skupin (upokojenska društva, veteranska društva in druga programska sorodna društva) v občini Gornja Radgona.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov ter stroškov delovanja upokojenskih društev, veteranskih društev in drugih programsko sorodnih društev ter, ki izvajajo projekte naslednjih vsebin:

- vključujejo informiranja ter svetovanja svojim članom;
- vključujejo prostovoljno delo;
- vključujejo aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa;
- vključujejo domoljubno vzgojo in tozadevno ozaveščanje;
- vključujejo obujanje tradicije;
- vključujejo skrb za spomenike in spominska obeležja;
- vključujejo strokovno vzgojo članov;
- vključujejo skrb za lastno zdravje;
- vključujejo programe druženj;
- spodbujajo k strpnosti, nenasilju;
- spodbujajo kulturno izražanje in kreativnost.

18049004 - Programi drugih posebnih skupin

180462 - Sofinanciranje programov drugih posebnih skupin 7.700 €

Občina Gornja Radgona bo na podlagi sklenjenih letnih pogodb, tudi v letu 2016 sofinancirala druge posebne skupine (Zveza za tehnično kulturo Slovenije regijski center Murska Sobota, Ustanova dr.

Šiftarja- fundacija, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Društvo prijateljev mladine Gornja Radgona).

180463 Sofinanciranje programov in stroškov delovanja upokojskih društev **8.000 €**

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih št. 82, z dne 1. 10. 2013)*

Na podlagi sprejetega Pravilnika o sofinanciranju posebnih skupin so se ponovno ovrednotili programi posameznih skupin društev, od koder se med drugimi sofinancirajo tudi upokojska društva.

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Gornja Radgona, se vsako leto objavi javni razpis za sofinanciranje projektov in stroškov delovanja posebnih skupin (upokojska društva, veteranska društva in druga programska sorodna društva) v občini Gornja Radgona.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov ter stroškov delovanja upokojskih društev, veteranskih društev in drugih programsko sorodnih društev ter, ki izvajajo projekte naslednjih vsebin:

- vključujejo informiranja ter svetovanja svojim članom;
- vključujejo prostovoljno delo;
- vključujejo aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa;
- vključujejo domoljubno vzgojo in tozadevno ozaveščanje;
- vključujejo obujanje tradicije;
- vključujejo skrb za spomenike in spominska obeležja;
- vključujejo strokovno vzgojo članov;
- vključujejo skrb za lastno zdravje;
- vključujejo programe druženj;
- spodbujajo k strpnosti, nenasilju;
- spodbujajo kulturno izražanje in kreativnost.

Del sredstev na postavki (1.000 eur) se zagotavlja tudi za izvedbo projekta »Starejši za boljšo kakovost življenja doma«.

18059001 - Programi športa

Zakonske in druge pravne podlage

- *Zakon o športu (Uradni list RS št. 22/1998),*
- *Nacionalni program športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS št. 24/2000),*

180562 - Sofinanciranje programov športnih društev **123.000 €**

Zakonske in druge pravne podlage:

- *Pravilnik o merilih za sofinanciranje letnih programov športa v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 15 z dne 31.12.2005, in št. 32 z dne 1.6.2007)*

Na podlagi Pravilnika o merilih za sofinanciranje letnih programov športa v Občini Gornja Radgona, se vsako leto objavi javni razpis za izbor izvajalcev in sofinanciranje vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog letnega programa športa v Občini Gornja Radgona.

Na razpis se lahko prijavijo vrtci in osnovne šole, športna društva, združenja in zveze, zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu.

Cilj sofinanciranja je med drugim tudi spodbujanje zdravega načina življenja prebivalstva tako skozi programe športne rekreacije, kakor tudi skozi programe kakovostnega športa. Javni razpis pa določen del sredstev namenja tudi vrhunskemu športu, izobraževanju ter izpopolnjevanju strokovnih kadrov v športu, kakor tudi dolgoletnim športnim prireditvam v občini.

180563 - Upravljanje in vzdrževanje TŠC Trate **36.000 €**

Občina Gornja Radgona bo tudi v letu 2016 v sodelovanju s ŠNK Radgona vzdrževala TŠC Trate, ki je največji športni kompleks v občini. Gre za cca. 8 ha veliko površino, na kateri se izvaja košnja, zračenje, valjanje in gnojenje ter črtanje dveh igrišč za veliki nogomet, dveh igrišč za mali nogomet, vzdrževanje igrišča z umetno travo, vzdrževanje igrišča za odbojko na mivki, igrišča za odbojko na umetni travi, 1000 m tekaške steze, igral za otroke, skate parka in košnja vseh ostalih površin, ki niso namenjena izključno športu.

Predlagani znesek porabe zajema torej vzdrževanje površin na TŠC Trate in v sklopu tega nabavo goriva za kosilnice, servise kosilnic, gnojenje in škropljenje igrišč ter ostali potrošni material ter vzdrževanje objekta STADION in v sklopu tega stroške električne energije, vode, odvoza odpadkov, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, čistilnega materiala, telefonskih storitev in ostalih manjših vzdrževalnih del.

180570 – Obnova kontejnerjev Teniškega kluba Gornja Radgona **8.000 €**

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za obnovo kontejnerjev na površinah TŠC Trate, ki služijo za potrebe izvajanja dejavnosti teniškega kluba Gornja Radgona.

180591-Tekoče vzdrževanje športne opreme na športnih objektih in površinah namenjenih brezplačni javni uporabi in v upravljanju Občine Gornja Radgona **5.000 €**

Na predmetni postavki se zagotavljajo sredstva za tekoče vzdrževanje opreme oziroma športnih rekvizitov na večnamenskem igrišču v Sp. Ščavnici, košarkarskem igrišču na Mladinski ulici v Gornji Radgoni in otroškem igrišču na Kocljevi ulici v Gornji Radgoni. Na navedenih igriščih se z vsakodnevno uporabo oprema obrabi ali polomi.

180592 - Vzdrževanje telovadnice Partizan **7.000 €**

Sredstva na postavki so zagotovljena za pokrivanje stroškov telovadnice Partizan in so zgoj tekoči stroški električne energije, stroški porabe kuriv in stroški ogrevanja, stroški vode in komunalnih storitev ter drugi manjši stroški vzdrževanja.

180597- Izgradnja večnamenske športne dvorane **203.432 €**

Občinski svet je na svoji 8. redni seji sprejel Dopolnitev programa nakupov in sicer za nakup stanovanjske stavbe z gospodarskim poslopijem in pripadajočim stavbnim zemljiščem, na naslovu Prešernova 20, Gornja Radgona. Nepremičnina se nahaja tik ob OŠ Gornja Radgona in je pomembna zaradi predvidene gradnje Večnamenske športne dvorane. S pridobitvijo navedene nepremičnine bo šola pridobila dodaten prostor, ki se ga lahko nameni za novo igrišče ali parkirne prostore. Nepremičnina je pomembna tudi z vidika prometne varnosti, saj je cesta, po kateri se dnevno odvija veliko prometa, v tem delu zelo ozka in prihaja ob vsakem najmanjšem povečanju prometa do prometnih zamaškov, pot pa je tudi nevarna za pešce. S pridobitvijo nepremičnine bo občina lahko ustrezno razširila cesto in križišče proti Delavski poti, s čimer se bo občutno povečala prometna varnost in prometna pretočnost.

Za investicijo izgradnje večnamenske športne dvorane, zagotavljamo v letu 2016 sredstva za nakup nepremičnine in sredstva za projektno dokumentacijo za izgradnjo.

18059002 - Programi za mladino

180590 - Program za mladino- javni razpis **6.000 €**

Zakonske in druge pravne podlage:

- *Pravilnik o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Občini Gornja Radgona (Uradna objava Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 68/11)*

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Občini Gornja Radgona objavlja Občina Gornja Radgona vsako leto javni razpis za sofinanciranje mladinskih programov in projektov v Občini Gornja Radgona.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov v Občini Gornja Radgona, omogočanje mladinskega dela in vzbujanje razvoja mladinske politike s podporo kvalitetnim mladinskim programom in projektom, ki prispevajo k usposabljanju in pridobivanju veščin ter socialnem vključevanju mladih.

Na razpis se lahko prijavi mladinska organizacija, opredeljena v zakonu, ki ureja javni interes v mladinskem sektorju (ZJIMS), ki izpolnjuje splošne pogoje za pridobitev statusa v javnem interesu v skladu z zakonom o društvih in ima najmanj 90 odstotkov članstva v starosti do 29 let in 70 odstotkov članov vodstva v starosti od 15. do dopolnjenega 29. leta.

180593 - Program za mladino- mladinski svet **7.100 €**

Sredstva na postavki se tako zagotavljajo za naslednje namene:

- delovanje mladinskega sveta Gornja Radgona, ki je združenje radgonskih mladinskih društev in povezovalni člen med mladinskimi društvi in mladinskim centrom,

- sofinanciranje projekta »Erasmus+« - v proračunskem letu želimo prijaviti Evropski projekt Erasmus+, Mladi v akciji, pod točko 1.1 mednarodne mladinske izmenjave na temo participacije mladih. Namen projekta bo na spoznanju medsebojnih partnerskih razlik za boljšo integracijo in sodelovanju med evropskimi državami s poudarkom na neformalnih metodah učenja, razpravah mladih in primerih dobrih praks na področju participacije mladih.
- Športaj s Klinko, ki je dogodek, s katerim je Študentsko – mladinski klub Klinka pričelo v letu 2011, z njim pa želi spodbuditi mlade k aktivnemu preživljanju prostega časa in jim predstaviti raznolike športne aktivnosti. S tem projektom v prvi vrsti želijo poudariti pomembnost medsebojnega druženja in sodelovanja. V vseh teh letih so s svojo zagnanostjo ustvarili dogodek, ki vedno znova pritegne množico ljudi in upraviči svoj naziv največje »tradicionalno ekstremne prireditve v Pomurju«.

180594 – Mladinski center – investicijsko vzdrževalna dela

11.500 €

V letu 2016 se sredstva na postavki namenajo ureditvi še neurejenega zgornjega prostora v mladinskem centru.

Prostor nad Mladinski centrom, za katerega je predvidena investicija, trenutno služi kot skladišče.

Z investicijskimi deli se bodo zagotovili trije prostori ter sanitarije z umivalnikom, napeljal se bo nov električni vod, uredilo se bo ogrevanje, izolacija, predelne stene, manjša dela, luči ter pleskanje prostorov. Prostori se bodo uporabljali za različna društva, predvsem za mladinsko sfero ter po potrebi tudi druga društva za njihovo individualno poslovanje. Prostori bi se lahko uporabljal neodvisno od odpiralnega časa Mladinskega centra.

19 – IZOBRAŽEVANJE

19029001 Vrtci

190202 – Domači vrtci

1.017.982 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o vrtcih*

V skladu z 28. členom Zakona o vrtcih se iz proračuna lokalne skupnosti krije razlika med ceno programov in plačilom staršev. Cena zajema plače, prejemke, davke in prispevke za zaposlene v vrtcih, sredstva za prehrano otrok in zaposlenih in sredstva za material in storitve v skladu z normativi in standardi. Sredstva za zgoraj navedene namene zagotavlja občina za starše, ki imajo na njenem območju stalno prebivališče.

V svojem finančnem načrtu 2016 Vrtec Manka Golarja na svoji odhodkovni strani načrtuje stroške, ki se zajemajo v ceno programov v skupni višini 1.422.034,00 eur in sicer za:

- Stroške dela (BODII, regres za letni dopust, prevoz na delo in iz dela, jubilejne nagrade, KAD, solidarnostne pomoči)- 1.115.039,00 eur,
- Funkcionalne stroške objektov (poraba kuriv in stroški ogrevanja, električna energija, poraba druge energije-plin, voda in komunalne storitve, odvoz smeti, čistilni material in storitve, tekoče vzdrževanje poslovnih objektov, tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme in računalnikov, zavarovalne premije, varovanje objektov, goriva in maziva za prevozna sredstva, pristojbine za registracijo vozil, vzdrževanje in popravila vozil)- 102.245,00 eur
- Funkcionalne stroške osnovne dejavnosti (didaktični material, stroški zdravniških pregledov zaposlenih, stroški zdravstvenih storitev, zdravila, ortopedski pripomočki, saniteni material, hišno perilo, pisarniški material in storitve, plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet, plačilo bančnih storitev, časopisi, revije, knjige, strokovna literatura, telefonske storitve in storitve telekomunikacije, poštno storitve)- 29.950,00 eur
- Drugi specifični namenski stroški (drugi splošni material, službena obleka in obutev, knjige, CD, založniške in tiskarske storitve, stroški oglaševalskih storitev, računalniške storitve, svetovalne storitve, dnevnice za službena potovanja, stroški konferenc, seminarjev in simpozijev, članarine v domačih neprofitnih institucijah, najemnine in zakupnine)- 64.800,00 eur
- Stroški živil za otroka, ki se pri izračunu cene določijo na podlagi števila obrokov, ki jih vrtec zagotavlja na otroka v posameznih programih. Vključeni so tudi stroški živil, katere vrtec preko izdanih računov poravnava OŠ Negova- 110.000,00 eur

Na prihodkovni strani finančnega načrta za leto 2016 planira Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona vire prihodkov, s katerimi bodo pokrivali stroške, ki se torej zajemajo v ceno programov. Ti viri so naslednji:

- 23% krijejo starši- 327.067,82 eur
- 3% krije ministrstvo za šolstvo- 42.661,02 eur
- 6% krijejo druge občine- 85.322,04 eur in
- 68% krije proračun občine Gornja Radgona- **966.983,12 eur**

Občina Gornja Radgona bo tudi v letu 2016 v skladu s sklepom občinskega sveta z dne 30.6.2005, izven ekonomske cene zagotovila sredstva v skupni višini **32.590,22 eur** in sicer za:

- dodatno strokovno pomoč- 7.932,42 eur,
- del zaposlitve knjižničarke. Gre za delavko, ki ji je v skladu z odločbo ZPIZ priznana invalidnost in ne more več opravljati vseh del in nalog, ki jih zahteva delo v oddelku, zato je razporejena na delovno mesto knjižničarke, v primeru bolniških in letnih dopustov pa v skladu z določili odločbe ZPIZ pomaga tudi v oddelkih- 8.157,80 eur
- odpravnino delavcev, ki se bodo predvidoma upokojili- 13.000,00 eur
- sodne stroške izterjav- 3.500,00 eur
- investicije- 15.000,00 eur

Vrednost sredstev, planiranih v finančnem načrtu Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona, se povečuje za 3.409 eur in sicer zaradi zagotavljanja sredstev zaradi odpusta dolgov na podlagi Zakona o pogojih za izvedbo ukrepa odpusta dolgov (Uradni list RS, št. 57/15). Sklep o višini odpusta dolgov je sprejel občinski svet na 9. redni seji, dne 28.12.2015.

V letu 2016 zagotavljamo torej Vrtcu Gornja Radgona sredstva v skupnem znesku **1.017.982 eur**.

190203 - Ostali vrtci

70.000 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o vrtcih*

Občina je na podlagi 28. člena Zakona o vrtcih dolžna zagotavljati razliko med ceno programov in plačilom staršev tudi za otroke, ki so vključeni v vrtce izven Občine Gornja Radgona in imajo stalno prebivališče v Občini Gornja Radgona. Za plačilo razlike med ceno programov in plačili staršev bomo v proračunu za leto 2016 zagotovili sredstva za vključenost v vrtce Benedikt, Radenci, Maribor, Lenart, Sv. Trojica, Ptuj, Waldorfski vrtec Maribor.

19039001 - Osnovno šolstvo

190301 – OŠ Gornja Radgona

213.073 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja*

Osnovni šoli Gornja Radgona zagotavljamo v letu 2016 sredstva za stroške vezane na objekt matične šole (stroški električne energije, stroški ogrevanja, stroški za plin, stroški vodarine, kanalščine, odvoz smeti, telekomunikacijske storitve, stroški varovanja objekta, stroški čistilnega materiala, tekoče vzdrževanje in stroški varstva pri delu) in tako kot v vseh prejšnjih letih, tudi stroške plač iz naslova nadstandardnega programa.

Vrednost sredstev, planiranih v finančnem načrtu OŠ Gornja Radgona, se povečuje za:

- stroške zavarovanja v vrednosti 3.227,47 eur; v sklopu izvedbe javnega naročila zavarovanj za infrastrukturo v Občini Gornja Radgona, so bile z Zavarovalnico Maribor za OŠ Gornja Radgona podpisane zavarovalne police, ki so pričele veljati dne 01.01.2016,
- odpust dolgov na podlagi Zakona o pogojih za izvedbo ukrepa odpusta dolgov (Uradni list RS, št. 57/15) v vrednosti 667,99 eur. Sklep o višini odpusta dolgov je sprejel občinski svet na 9. redni seji, dne 28.12.2015.

V letu 2016 zagotavljamo OŠ Gornja Radgona tudi sredstva za investicije v skupni vrednosti 30.300,00 eur.

190302 – OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova

113.213 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja*

Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova zagotavljamo v letu 2016 sredstva za stroške vezane na objekt matične šole (stroški električne energije, stroški ogrevanja, stroški za plin, stroški vodarine, kanalščine, odvoz smeti, telekomunikacijske storitve, stroški varovanja objekta, stroški čistilnega materiala, tekočega

vzdrževanja, stroški varstva pri delu) in tako kot v vseh prejšnjih letih, tudi stroške plač iz naslova nadstandardnega programa.

Vrednost sredstev, planiranih v finančnem načrtu OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova, se povečuje za: stroške zavarovanja v vrednosti 1.454,75 eur. V sklopu izvedbe javnega naročila zavarovanj za infrastrukturo v Občini Gornja Radgona, so bile z Zavarovalnico Maribor za OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova podpisane zavarovalne police, ki so pričele veljati dne 01.01.2016,

V letu 2016 zagotavljamo OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova tudi sredstva za investicije v skupni vrednosti 7.000 eur.

190308- Vzdrževanje javnih zavodov **34.614 €**

Na postavki zagotavljamo sredstva za vzdrževanje javnih zavodov v letu 2016 in sicer:

- ureditev tople vode v sanitarijah in v učilnicah OŠ Gornja Radgona,
- sanacija kuhinjske kanalizacije in lovilca maščobe ter izvedba predelne stene v skladišču kuhinje Osnovne šole Gornja Radgona,
- izvedba dodatnih vrat pri vhodu 6 v OŠ Gornja Radgona,
- zamenjava poškodovanih zunanjih košev za košarko v OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova,
- zamenjava dvokrilnih lesenih vrat med učilnicama v OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova,
- izvedba dodatnih svetilk v garderobnih prostorih telovadnice OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova,
- zamenjava regularnih ventilov v kurilnici in v samem objektu OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova,
- ureditev tople vode v sanitarijah ter učilnicah OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova
- nujna vzdrževalna dela v Vrtecu Manka Golarja Gornja Radgona
- sanacija stopnic v OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova.

190324- Podružnična šola za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami dr. Janka Šlebingerja Gornja Radgona **6.218 €**

Glede na to, da je podružnična šola del OŠ Gornja Radgona, katere dejavnost financirajo vse štiri občine ustanoviteljice bivše OŠ dr. Janka Šlebingerja, je za financiranje podružnične šole formirana posebna postavka, na kateri načrtujemo sofinanciranje materialnih stroškov dela stavbe OŠ Gornja Radgona, ki ga uporablja za svoje delovanje podružnična šola.

19039002 - Glasbeno šolstvo

190303 - Glasbena šola Gornja Radgona **53.349 €**

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja*

Na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Občina Gornja Radgona v višini svojega deleža financiranja (42,89%), iz sredstev lokalne skupnosti, v skladu z normativi in standardi, Glasbeni šoli Gornja Radgona zagotavlja sredstva za:

- stroške dela (prevoz na delo in z dela - 17.949,47 eur,
- materialne stroške- 15.684,38 eur,
- nastope (udeležba na tekmovanjih)- 2.316,06 eur in
- najemnine- 17.398,76 eur.

190343 – Zasebna glasbena šola Maestro **2.752 €**

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)*

Na tej postavki so predvidena sredstva za sofinanciranje dela Zasebne glasbene šole Maestro. V skladu s 86. členom ZOFVI pripadajo zasebnim glasbenim šolam sredstva v skladu z normativi in standardi, ki veljajo za javne šole in sicer v višini 85 %. Zasebnim šolam ne pripadajo sredstva za investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo.

19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu

190650 - Regresiranje prevozov učencev **152.000 €**

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06- UPB3 in 102/07)*

V skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli ima učenec pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole. Na podlagi navedenega člena ima učenec pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v 1. razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. Učenec, ki obiskuje osnovno šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebiva ima pravico do povračila stroškov, ki bi mu pripadala, če bi obiskoval osnovno šolo v šolskem okolišu v katerem prebiva. Otroci s posebnimi potrebami imajo pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

S šolskimi avtobusi se bo v šolskem letu 2015/2016 vozilo 246 otrok, od tega 148 iz OŠ Gornja Radgona in 98 otrok iz OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova.

Za navedene namene bo Občina Gornja Radgona v proračunu za leto 2016 zagotovila sredstva v višini 152.000,00 € in sicer od tega 149.500,00 € za plačilo pogodbenih prevoznikov in 2.500,00 € za povračilo potnih stroškov na podlagi izdanih odločb.

190651- Subvencioniranje šole v naravi in nakupa potrebščin **3.000 €**

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v Občini Gornja Radgona*

Občina Gornja Radgona v skladu z 2. členom Pravilnika o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v Občini Gornja Radgona, dodeljuje enkratne denarne pomoči tudi namensko za subvencioniranje šole v naravi in nakup šolskih potrebščin in sicer v primerih, ko tega starši ne zmorejo financirati v celoti. Gre za socialno najbolj ogrožene družine Občine Gornja Radgona, ki imajo svoje otroke vključene v osnovno šolo, katere ustanovitelj je Občina Gornja Radgona.

190652 – Jelkovanje otrok **12.500 €**

Občina Gornja Radgona bo tudi v letu 2016 zagotovila sredstva za nabavo daril ob praznovanju božiča in novega leta za predšolske in osnovnošolske otroke, ki imajo stalno prebivališče v Občini Gornja Radgona,. Za namen obdaritve otrok bodo v proračunu za leto 2016 zagotovljena sredstva v višini 12.500,00 €

19069003 – Štipendije

190661–Ustanova dr. Antona Trstenjaka **1.000 €**

Občina Gornja Radgona je članica Ustanove dr. Antona Trstenjaka, katere osnovno poslanstvo je pospeševanje vsestranskega razvoja Prlekije, Slovenskih goric in Haloz. Filozofija poslanstva temelji na znanstvenem in humanističnem izročilu našega velikega rojaka akademika dr. Antona Trstenjaka. Svoje poslanstvo ustanova zasleduje s štipendiranjem magistrskega in doktorskega študija ter sofinanciranjem projektov s področja založniške, znanstvene, umetniške in kulturne dejavnosti posameznikov, društev in drugih organizacij iz območja Prlekije, Slovenskih goric in Haloz. Za plačilo članarine v Ustanovi dr. Antona Trstenjaka so v proračunu za leto 2016 zagotovljena sredstva v višini 1.000,00 €

20 - SOCIALNO VARSTVO

20029001 - Drugi programi v pomoč družini

200201 - Sofinanciranje delovanja varne hiše **3.000 €**

Zakonske in druge pravne podlage:

- *Pogodbeno razmerje*

Občina Gornja Radgona za svoje občane, na podlagi pogodbe o sofinanciranju varstvenega programa Varna hiša Pomurja – za ženske in otroke žrtve nasilja, vsako leto sofinancira delovanje varne hiše.

200425 - Pomoč staršem ob rojstvu otrok **14.000 €**

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Gornja Radgona*

Na podlagi Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Gornja Radgona, se staršem ob rojstvu otroka dodeli enkratna denarna pomoč s strani občine.

20049002 - Socialno varstvo invalidov

200400 - Financiranje družinskega pomočnika 60.000 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o socialnem varstvu*

Občina Gornja Radgona je v skladu z 18. členom Zakona o socialnem varstvu dolžna financirati družinske pomočnike, ki skrbijo za polnoletne osebe s težko motnjo v duševnem razvoju in polnoletne težko gibalno ovirane osebe, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju vseh osnovnim življenjski potreb. V letu 2016 planiramo sredstva za 6 upravičencev.

20049003 - Socialno varstvo starih

200410 - Regresiranje oskrbe v domovih 330.000 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o socialnem varstvu*

Občina Gornja Radgona je v skladu z 18. členom Zakona o socialnem varstvu dolžna iz svojega proračuna financirati stroške storitev v zavodih za odrasle, kadar ima upravičenec prijavljeno stalno prebivališče v Občini Gornja Radgona in je delno ali v celoti oproščen plačila storitev institucionalnega varstva. V letu 2016 se predvideva vključenost povprečno 40 upravičencev.

200412 - Pomoč na domu - CSD G.Radgona 70.000 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o socialnem varstvu*
- *Odlok o javni službi pomoč družini na domu v Občini Gornja Radgona*

Občina Gornja Radgona je v skladu s 43. členom Zakona o socialnem varstvu sprejela Odlok o javni službi pomoč družini na domu v Občini Gornja Radgona, v katerem je določeno, da obsega pomoč družini na domu socialno oskrbo za upravičence v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu. Občina Gornja Radgona zagotavlja izvajanje javne službe pomoč družini na domu preko Centra za socialno delo Gornja Radgona. Storitve te javne službe se financirajo iz cen socialno varstvenih storitev. Za Občino Gornja Radgona izvajajo pomoč 4 oskrbovalke, glede na potrebe po oskrbi, pa se skozi leto zaposli oskrbovalko za določen čas izvajanja pomoči na domu.

20049004 - Socialno varstvo materialno ogroženih

200401 - Subvencioniranje najemnin 49.000 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev*

V skladu z 28. členom Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, Center za socialno delo ugotavlja upravičenost do subvencioniranja najemnine, medtem ko je Občina Gornja Radgona na podlagi izdanih odločb dolžna subvencionirati najemnino.

200402 - Enkratne denarne pomoči zaradi materialne ogroženosti 18.000 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v Občini Gornja Radgona*
- *Odločbe Centra za socialno delo*

Občina Gornja Radgona v skladu z 2. členom Pravilnika o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v Občini Gornja Radgona dodeljuje enkratne denarne pomoči občanom, ki imajo stalno prebivališče v Občini Gornja Radgona in ki jim je zaradi trenutne ogroženosti nujno potrebna finančna pomoč, izkoristili pa so že vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske. Občinska denarna pomoč se lahko dodeli enkrat letno in je namenjena doplačilu zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebne, plačilu najemnine za stanovanje in kritje drugih stroškov ter izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti z upoštevanjem socialnih razmer upravičenca (nakup kurjave, ozimnice, ortopedskih pripomočkov).

200403 - Plačilo pogrebnih stroškov nepreskrbljenih 5.000 €

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč*

Občina Gornja Radgona je dolžna v skladu z 20. členom Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč, v primeru, če preminuli občan Občine Gornja Radgona nima dedičev ali če ti niso sposobni poravnati stroškov pokopa, te stroške poravnati. Kadar ni mogoče ugotoviti občine stalnega prebivališča, poravna stroške pokopa občina, v kateri je oseba umrla oz. občina, v kateri je bila najdena. Občina ima pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

200203 - Sofinanciranje Materinskega doma v Pomurju **3.253 €**

Svet Pomurske razvojne regije je na 60. redni seji v Murski Soboti, dne 15.01.2016, zavzel stališče in soglasno sprejel sklep, da podpira vzpostavitev prvega materinskega doma v Pomurju in da Pomurskim občinam priporoča, da podpišejo izjavo o podpori za prvi materinski dom.

Za leto 2016 se občina Gornja Radgona pripravljena podpreti program z 0,36 eur na prebivalca, v letu 2017 0,27 eur na prebivalca in v nadaljnjih letih 0,18 eur na prebivalca.

200404- Sofinanciranje delovanja dnevnega centra aktivnosti **12.000 €**

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodbena razmerje*

V letu 2016 bo Občina Gornja Radgona sofinancirala delovanje dnevnega centra aktivnosti. Program se bo izvajal pod okriljem Zavoda za pomoč družini na domu VITICA Gornja Radgona, ki svojo dejavnost opisuje: »Osnovna dejavnost programa bo organiziranje dnevnih aktivnosti za starejše, informiranje in svetovanje, izobraževanje, osveščanje ter razvoj prostovoljstva in spodbujanje medgeneracijskega povezovanja. Poleg vsebin, ki jih bodo v prvi vrsti definirali uporabniki programa (računalniška delavnica, ročne spretnosti, slikarska delavnica, literarne aktivnosti, kulinarične delavnice, delavnice za zdravo prehrano in zdrav način življenja, delavnica življenjske zgodbe, različne učne delavnice, telesne in športne aktivnosti, povezovanje in sodelovanje z drugimi organizacijami in druge aktivnosti), bodo uporabniki zadovoljevali svoje potrebe po druženju, sprejetosti in pripadnosti, da bi dosegli čim večjo kvaliteto življenja, povezanost generacij in s tem krepili solidarnost v skupnosti. Program deluje preventivno, saj povečuje socialno vključenost in aktivnost starejših. Začel bo delovati v začetku leta 2016 v pritličnih prostorih stavbe NLB v velikosti cca 70 m², z dostopom za invalide. V dejavnost programa se bodo lahko uporabniki vključevali vsak delovni dan od 8. ure do 16. ure. Uporabnikom iz oddaljenih krajev se bo organiziral prevoz do dnevnega centra vsaj enkrat tedensko.«

Prvo leto delovanja bo Občina Gornja Radgona krila celotne stroške programa v višini 982 eur/mesec. V mesecu decembru se zavod VITICA namerava prijaviti na razpis MSDSZ in ENAKE MOŽNOSTI za sofinanciranje socialno varstvenih programov in načrtuje, da bo v letu 2017 iz tega programa upravičen do delnega povračila stroškov dela in delnega povračila materialnih stroškov.

200423 - Sofinanciranje programov RKS OO G. Radgona **18.400 €**

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodbena razmerje*

Občina že več let krije stroške organizacije in izvedbe srečanja občanov v tednu starejših kot oblike navezovanja stikov in druženja. Za ta namen v letu 2016 namenjamo sredstva v višini 5.700,00 eur.

Na podlagi razdelitve Občine Gornja Radgona na Občino Radenci, Občino Sveti Jurij ob Ščavnici in Občino Apače, so bili določeni deleži sofinanciranja Redečega križa Slovenije. Občina Gornja Radgona sofinancira 42,89% sredstev za plačo dveh zaposlenih v višini 12.700,00 eur.

200427 - Sofinanciranje ostalih humanitarnih društev **15.000 €**

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Gornja Radgona*

Na podlagi Pravilnika o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 67/01 in 26/03), Občina Gornja Radgona vsako leto objavi javni razpis za zbiranje programov za sofinanciranje izvajalcev na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Gornja Radgona.

Predmet javnega razpisa je zbiranje predlogov za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Gornja Radgona.

Na razpis se lahko prijavijo prostovoljne in neprofitne organizacije ter društva, ki delujejo na področju socialnega in zdravstvenega varstva, ki imajo v svojih programih elemente skrbi za zdravje občanov oziroma svojih članov in dobrodelne organizacije, organizacije za samopomoč in invalidske organizacije.

22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA

22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje

220101 - Plačilo obresti od najetih kreditov na domačem trgu **63.920 €**

Za plačilo obresti od najetih kreditov na domačem trgu, zagotavljamo višino sredstev v skladu z obstoječimi amortizacijskimi načrti.

23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI

23029001 - Rezerva občine

230201 - Proračunska rezerva občine **206.000 €**

V vrednosti proračunske rezerve občine sta zajeti:

- proračunska rezerva (86.000,00 eur), oblikovana na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah, ki se uporablja za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

- proračunska rezervacija (120.000,00 eur), ki se uporablja za nepredvidene namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

4001 - MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT- SKUPNA OBČINSKA UPRAVA

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

06039001 - Administracija občinske uprave

V skupni občinski upravi Medobčinski inšpektorat in redarstvu, katerega so soustanoviteljice občine Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju skupna občina uprava), so zaposleni 1 medobčinski inšpektor in 2 občinska redarja.

Sredstva za delo skupne občinske uprave in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice v naslednjem razmerju:

- | | |
|----------------------------------|--------|
| - Občina Gornja Radgona | 56,76% |
| - Občina Apače | 24,00% |
| - Občina Sveti Jurij ob Ščavnici | 19,24% |

Občini se v skladu s 26. členom Zakon o financiranju občin (Ur.l. št. 123/2006, 27/2008, ZFO-1A) v tekočem letu zagotavljajo dodatna sredstva iz državnega proračuna v višini 50 odstotkov v preteklem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje, v skladu z zakonom organiziranega skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave, kar velja tudi za skupno občinsko upravo, ki opravlja naloge občinskega inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva.

060310 – Plača in drugi izdatki zaposlenim- medobčinski inšpektorat 69.224 €

Zakonska oz. pravna podlaga:

- *Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/2009)*

V postavki so na podlagi kadrovskega načrta za leto 2016 in v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, načrtovane plače in drugi izdatki zaposlenim.

060311 – Materialni stroški-medobčinski inšpektorat 26.032 €

Materialni stroški za leto 2016 so planirani na podlagi porabe v preteklih letih. Zajemajo ves pisarniški material in potrošni material za tiskalnik, odhodke za razne obrazce (obvestila o prekršku, plačilni nalog, zapisniki), odhodke za nakup knjig in strokovne literature, stroške telefonov, poštno stroške, stroške goriva in maziv za službeno vozilo skupne občinske uprave, stroške vzdrževanja in popravil vozila (servisiranje, menjava pnevmatik), pristojbine za registracijo službenega vozila, stroške dnevnic, potne stroške z drugim vozilom, ki ne pripada v uporabo skupni občinski upravi ali uporaba lastnega vozila v službene namene in sicer v primerih, ko se hkrati izvajajo naloge na različnih lokacijah po terenu in se za uporabo službenega vozila ni možno uskladiti, stroške najema programa za vodenje in evidentiranje prekrškov, najemnino programa za knjiženje in evidentiranje zadev oz. vodenje administracije ter pravnega portala, ki ga souporabljajo vse tri občine ustanoviteljice, najemnino in uporabo mobilne naprave za merjenje hitrosti, stroške izobraževanj in usposabljanj, stroške odvetnikov v zvezi z delom prekrškovnega organa pri vlaganju zahteve za sodno varstvo in drugih pravnih sredstev, nakup omare za registratorje in pisarniškega stola.

5001 - KS GORNJA RADGONA

02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike

020210 - Stroški plačilnega prometa 50 €

Krajevna skupnost ima odprt svoj podračun na Upravi za javna plačila, ki si za svoje storitve zaračunava provizijo za izvajanje plačilnega prometa.

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

040361 - Dotacije drugim organizacijam 1.500 €

Krajevna skupnost na podlagi vlog društev in zavodov prispeva manjša sredstva za izvajanje srečanj, prireditev in podobno.

040362 – Prireditve 500 €

V postavki so planirani materialni stroški za izvedbo čistilnih akcij, ki jih organizira krajevna skupnost.

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

06029001 - Delovanje ožjih delov občin

060201 - Materialni stroški 18.850 €

V postavki so načrtovani izdatki za tekoče delovanje in izvajanje nalog krajevne skupnosti in njenih programov. V postavko so vključeni materialni stroški in vzdrževanje poslovnih objektov.

060210 - Sejnine članom KS 4.000 €

Svet krajevne skupnosti Gornja Radgona šteje deset članov. V postavki so planirane sejnine članom. V letu 2016 je načrtovanih pet sej sveta KS.

16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

160301 - Tekoče vzdrževanje pokopališča 49.400 €

Krajevna skupnost ureja in vzdržuje pokopališče v Gornji Radgoni. V postavki je planirano tekoče vzdrževanje pokopališča. Pod tekoče vzdrževanje spada odvoz smeti, elekrika za mrliško vežo, vodarina, košnja in druga dela, ki jih za krajevno skupnost opravlja Vrbnjak Lidija d.o.o.

160302 - Investicijsko vzdrževanje pokopališča 51.133 €

V letu 2016 bomo prepleskali in popravili okrušeno fasado na mrliški vežici. Mrliška vežica je bila delno že prepleskana, ampak zaradi vpliva zunanjih dejavnikov je ta barva tudi zbledela. Iz tega razloga bomo v letu 2016 na novo prepleskali celotno vežico in opravili določena manjša popravila na okrušenih delih stavbe.

V letu 2016 bomo dokončali delno sanacijo obzidja okrog pokopališča. Zaradi starosti obzidja je le-to izpostavljeno vsem vremenskih dejavnikom. Pred leti se je en del obzidja, oziroma zgornji del obzidja zaščitil s kovinsko strešico. V letu 2016 bomo celotno obzidje na isti način zaščitili in tako ustavili propadanje zidu.

5002 - KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI

02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike

020211 - Plačila storitev UJP

15 €

Krajevna skupnost ima odprt svoj podračun na Upravi za javna plačila, ta si za svoje storitve zaračunava provizijo za izvajanje plačilnega prometa.

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

040366 - Dotacije drugim organizacijam

1.200 €

Krajevna skupnost na podlagi vlog društev in zavodov prispeva manjša sredstva za izvajanje srečanj, prireditev in podobno.

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

06029001 - Delovanje ožjih delov občin

060202 - Materialni stroški

4.143 €

V postavki so načrtovani izdatki za tekoče delovanje in izvajanje nalog krajevne skupnosti in njenih programov. V postavko so vključeni materialni stroški in vzdrževanje poslovnih objektov.

060217 - Sejnine članom sveta KS

2.200 €

Svet krajevne skupnosti Črešnjevci-Zbigovci šteje sedem članov. V postavki so planirane sejnine članom. V letu 2016 je načrtovanih pet sej sveta KS.

5003 - KS NEGOVA

02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike

020212 - Plačila storitev UJP

20 €

Krajevna skupnost ima odprt svoj podračun na Upravi za javna plačila, ta si za svoje storitve zaračunava provizijo za izvajanje plačilnega prometa.

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

040363 - Dotacije drugim organizacijam

1.000 €

Krajevna skupnost na podlagi vlog društev in organizacij prispeva manjša sredstva za izvajanje srečanj, prireditev in podobno.

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

06029001 - Delovanje ožjih delov občin

060203 - Materialni stroški

3.810 €

V postavki so načrtovani izdatki za tekoče delovanje in izvajanje nalog krajevne skupnosti in njenih programov.

060211 - Sejnine članom sveta KS

2.400 €

Svet krajevne skupnosti Negova šteje devet članov. V postavki so planirane sejnine članom sveta KS. V letu 2016 je načrtovanih pet sej sveta KS.

16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

160303 – Tekoče vzdrževanje pokopališča

6.500 €

Krajevna skupnost ureja in vzdržuje pokopališče v Negovi. V postavki je planirano tekoče vzdrževanje pokopališča. Pod tekoče vzdrževanje spada odvoz smeti, elektrika za mrliško vežo, vodarina, zavarovanje objekta košnja trave in druga dela.

160304 - Investicijsko vzdrževanje pokopališča

17.000 €

Pod investicijsko vzdrževanje pokopališča so planirana sredstva za investicijsko vzdrževanje pokopališča in mrliške veže (v kolikor se bodo uredila lastniška razmerja, se bo v letu 2016 uredil nadstrešek na terasi pred mrliško vežico in primeren prostor za zvon).

5004 - KS SPODNJI IVANJCI

02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike

020213 - Stroški plačilnega prometa

13 €

Krajevna skupnost ima odprt svoj podračun na Upravi za javna plačila, ta si za svoje storitve zaračunava provizijo za izvajanje plačilnega prometa.

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

040364 - Dotacije drugim organizacijam

1.800 €

Krajevna skupnost na podlagi vlog društev in zavodov prispeva manjša sredstva za izvajanje srečanj, prireditev (kot so jelkovanje in miklavževanje otrok) in podobnih prireditev.

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

06029001 - Delovanje ožjih delov občin

060204 - Materialni stroški

4.208 €

V postavki so načrtovani izdatki za tekoče delovanje in izvajanje nalog krajevne skupnosti in njenih programov. V ta program so vključeni materialni stroški in vzdrževanje poslovnih objektov.

060212 - Sejnine članom sveta KS

1.500 €

Svet krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci šteje šest članov. V postavki so planirane sejnine članom. V letu 2016 je načrtovanih pet sej sveta KS.

5005 - KS SPODNJA ŠČAVNICA

02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike

020214 - Stroški plačilnega prometa

15 €

Krajevna skupnost ima odprt svoj podračun na Upravi za javna plačila, ta si za svoje storitve zaračunava provizijo za izvajanje plačilnega prometa.

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

040365 - Dotacije drugim organizacijam

250 €

Krajevna skupnost na podlagi vlog društev in zavodov prispeva manjša sredstva za izvajanje srečanj, prireditev in podobno.

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

06029001 - Delovanje ožjih delov občin

060205 - Materialni stroški

5.168 €

V postavki so načrtovani izdatki za tekoče delovanje in izvajanje nalog krajevne skupnosti in njenih programov.

060213 - Sejnine članom sveta KS

1.800 €

Svet krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica šteje sedem članov. V postavki so planirane sejnine članom. V letu 2016 je načrtovanih pet sej sveta KS.

III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV (OBRAZLOŽITEV)

Načrt razvojnih programov (NRP) občinskega proračuna je sestavni del proračuna in predstavlja njegov tretji del, v katerem so odhodki proračuna prikazani v obliki konkretnih projektov oziroma programov, za katere je načrt financiranja prikazan za prihodnja štiri leta (od leta 2016 do leta 2019).

NRP tako predstavlja investicije in druge razvojne projekte ter državne pomoči v občini v štiriletnem obdobju oziroma do zaključka posameznega projekta. S tem dokumentom je v proračunsko načrtovanje vneseno večletno planiranje izdatkov za te namene. V NRP so torej vključeni odhodki, ki odražajo razvojno politiko občine.

Podrobnejša vsebina NRP je predpisana v 42. členu Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti, v 43. in 44. členu pa načrtovanje obremenitev proračuna in finančnih načrtov v naslednjih letih ter pogoji za uvrstitev projektov v NRP.

NRP izkazuje načrtovane izdatke proračuna za investicije in državne pomoči ter druge razvojne projekte in programe v prihodnjih štirih letih, ki so razdelani po:

- o posameznih projektih ali programih neposrednih uporabnikov,
- o letih, v katerih bodo izdatki za projekte ali programe bremenili proračune prihodnjih let in
- o virih financiranja za celovito izvedbo projektov ali programov, ločeno za občinske vire in druge vire in se prikažejo po programski in ekonomski klasifikaciji.

4000- OBČINSKA UPRAVA

04- SKUPNE ADMINSTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

04029001- Prostorski informacijski sistem

OB029-15-0020- Prostorski informacijski sistem

S sprejetjem novega prostorskega akta – Občinski prostorski načrt za občino Gornja Radgona bo potrebno na novo vzpostaviti oz. pripraviti podatke iz OPN za delovanje aplikacije za izdelavo potrdila o namenski rabi zemljišč in pripraviti podatke iz OPN za delovanje aplikacije za izdelavo lokacijske informacije. Prav tako bo potrebno avtomatizirati izdelavo potrdila o namenski rabi zemljišča na osnovi OPN.

04039003- Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

OB029-16-0015- Nakup gradu Šahenturn z okolico

Z uvedbo stečajnega postopka podjetja Stavbar Gradnje d.o.o., lastnice nepremičnine parc. št. 648/1 k.o. Gornja Radgona, ki v naravi predstavlja središče mesta Gornja Radgona (območje za avtobusno postajo) oziroma Grad Šahenturn, je omenjena nepremičnina v velikosti 9304 m², skupaj s stavbnim fondom prešla na Družbo za upravljanje terjatev bank (v nadaljevanju DUTB) oziroma t.i. slabo banko. Omenjena nepremičnina je v celoti namenjena prodaji, pri čemer ima Občina Gornja Radgona predkupno pravico. Pred nakupom nepremičnine s strani podjetja Stavbar Gradnje d.o.o. je bila le-ta v lasti Ministrstva za obrambo.

Nepremičnina predstavlja kulturno dediščino zavarovano z Odlokom o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju občine Gornja Radgona. Leži v samem centru mesta med pokopališčem in avtobusno postajo oziroma Partizansko cesto in je tudi komunikacijsko gledano zelo pomembna, saj mimo pelje tako pot na pokopališče kot na območje Osnovne šole Gornja Radgona. S svojimi prostimi površinami je tudi pomembna z vidika parkirišč in dostopnosti do ključnih centralnih točk v mestu (banke, občina, upravna enota, center za socialno delo, knjižnica, osnovna šola, pokopališče, trgovine itd.).

Občinski svet Občine Gornja Radgona je na svoji 8. redni seji, dne 12. 11. 2015, sprejel Dopolnitev programa nakupov, zato se s sprejeto dinamiko uvršča nakup v proračun za leto 2016.

06- LOKALNA SAMOUPRAVA

06039002- Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

OB029-12-0001- Nakup opreme

Glede na potrebe, planiramo v letu 2016 najnujnejšo nabavo pisarniškega pohištva in opreme. V več pisarnah namreč močno primanjkuje prostora za odlaganje in hranjenje številne projektne dokumentacije, v okviru projektov v izvajanju. Nabavilo se bo predvidoma eno varnostno omaro in več komadov klasičnih omar ter drugo nujno potrebno pohištvo ali opremo.

V letu 2016 planiramo tudi nujno potrebno postopno zamenjavo zastarelih službenih računalnikov, saj ima trenutno občinska uprava v redni uporabi še 5 takšnih stacionarnih računalnike z zastarelim operacijskih sistemom Windows XP in 7 z Windows Vista (nakupljeni leta 2005, 2006, 2007). Glede na potrebe zaradi zastarelosti in izredno počasno delovanje ali ob morebitni okvari sedanje strojne opreme se bo zato nabavilo nove računalnike s programsko opremo, glede na potrebe tudi kakšen nov tiskalnik ali kakšno drugo tehnično in informacijsko-komunikacijsko opremo. Računalniška tehnologija in druga tehnična oprema je podvržena hitremu tehnološkemu zastaranju, zato je potrebno, da postopoma zamenjujemo vsaj najbolj kritično opremo.

V letu 2015 smo se že resno lotili popisa celotne javne infrastrukture, ki je v lasti občine Gornja Radgona (zgradb, igrišč in drugih javnih površin, opreme, cest, javne razsvetljave, zemljišč, kanalizacijskega omrežja, vodovodnega omrežja, širokopasovnega omrežja, stanovanj in poslovnih prostorov,...) Naš cilj je vzpostaviti čim bolj natančne analitične evidence za posamezno skupino infrastrukture ter vso infrastrukturo opremiti s črtnimi kodami, na podlagi česar bomo lahko končno vzpostavili opravljanje inventure in popisa s pomočjo čitalcev.

OB029-15-0019 Investicijsko vzdrževanje občinske stavbe

V letu 2016 planiramo namestitev toplotnega izmenjevalca na sistemu centralne kurjave, namestitev ventilatorja v sanitarijah ter zamenjavo cevi za ogrevanje od kurilnice do upravne stavbe ter popravilo parketa v pisarnah.

07- OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

07039002- Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

OB029-16-0016- Zamenjava dotrajanih garažnih vrat- Gasilski dom Gornja Radgona

V letu 2016 praznuje Prostovoljno gasilsko društvo Spodnji Ivanjci 80 obletnico delovanja in v sklopu tega jubileja in v skladu s programom nabave gasilskih vozil v občini Gornja Radgona za obdobje 2016 – 2020 pristopa k nabavi prepotrebne vozila za prevoz moštva PGD Spodnji Ivanjci. Predračunska vrednost investicije – nabava vozila in dodelava v gasilsko vozilo GVM po tipizaciji Gasilske zveze Slovenije, znaša 33.000 EUR.

Občina sofinancira nabavo gasilskega vozila v višini 20.000 EUR. Od tega del iz namenskih sredstev požarne takse (15.000,00 eur) del pa iz proračunskih sredstev (5.000,00 eur).

13- PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

13029002- Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

OB029-12-0048- Modernizacija JP606931 Zagajski Vrh- Drvanja (Čeh, Jakopec)

Cesta poteka v delu naselja Zagajski Vrh in se nadaljuje v Občino Benedikt. Poteka delno ob robu gozda in delno v vzponu, kar predstavlja slabo prevoznost predvsem v zimskem času in ob večjih nalivih v poletnih mesecih. Z modernizacijo bi se večina težav odpravila. Izvesti bo potrebno ustrezno odvodnjavanje z jarki, kanaletami, muldami in propusti.

Dolžina ceste je 610 m.

Na postavki se zagotavljajo sredstva za gradbena dela, nadzor in geodetsko odmero.

OB029-13-0001- Modernizacija LC 104082 Ivanjševski Vrh- Orehovski Vrh

Gre za nadaljevanje modernizacije ceste iz leta 2015 z izvedbo preostalega dela ceste.

Preostali del lokalne ceste je v zelo slabem stanju (večji posedki, različne deformacije, poškodovano odvodnjavanje, glede na gostoto prometa je cesta preozka in nevarna). Z modernizacijo se bo izvedla razširitev ceste, izgradnja potrebnih manjših opornih zidov zaradi razširitve ceste, na novo se bo uredilo odvodnjavanje meteornih voda. Z razširitvijo ceste se bo povečala prometna varnost na celotni cesti.

Preostali del ceste v dolžini 2730 m in poteka po ozemlju dveh krajevnih skupnosti in sicer KS Negova in KS Črešnjevc – Zbigovci. V vsaki KS poteka približno polovico ceste, ki je predvidena za obnovo.

OB029-15-0007- Modernizacija JP 606181 Očeslavci- domačija Križan

Cesta poteka v delu naselja Očeslavci, v ravnini. Ob večjem deževju je težko prevozna. Z modernizacijo bi se utrdila vozna površina in rešilo bi se odvodnjavanje meteornih voda.

Dolžina ceste je 90 m.

Na postavki se zagotavljajo sredstva za gradbena dela, nadzor in geodetsko odmero.

OB029-15-0008- Modernizacija JP 606191 Očeslavci- domačija Klemenčič

Cesta poteka v delu naselja Očeslavci. Večji del ceste poteka v vzponu, kar predstavlja slabo prevoznost predvsem v zimskem času in ob večjih nalivih v poletnih mesecih. Z modernizacijo bi se večina težav odpravila.. Izvesti bo potrebno ustrezno odvodnjavanje z jarki, kanaletami, muldami in propusti. Prav tako bo potrebno izvesti sanacijo zdrsa brežine.

Dolžina ceste je 190 m.

Na postavki se zagotavljajo sredstva za gradbena dela, nadzor in geodetsko odmero.

OB029-15-0009- Investicije v javno infrastrukturo- modernizacija cest

Z modernizacijo cest želimo nadaljevati tudi v letih 2017, 2018 in 2019 in sicer v obsegu predvidenih sredstev. Konkretno modernizacije se bodo v načrt razvojnih programov uvrščale sproti, ob pripravah predlogov proračunov za posamezno leto in sicer na podlagi predlogov krajevnih skupnosti.

OB029-15-0017- Panonska ulica R1-230- zamenjava vodovoda in obnova pločnikov

V letu 2016 je predvidena obnova celotne Panonske ulice v dolžini cca 500 m s strani Direkcije RS za infrastrukturo.

V sklopu obnove Panonske ulice bo DRSI izvedla celotno obnovo vozišča, delno financirala obnovo pločnika in odvodnjavanje ceste.

Občina Gornja Radgona bo financirala delno obnovo pločnikov, delno obnovo odvodnjavanja ceste, celotno obnovo javne razsvetljave, vodovoda in fekalne kanalizacije.

Deleži financiranja so določeni v Sporazumu o sofinanciranju med DRSI in Občino Gornja Radgona.

OB029-16-0011- Modernizacija JP606752- Negova- šola

Zaradi obnove Osnovne šole dr. Antona Trstenjaka v Negovi je bilo potrebno zgraditi dovozno gradbiščno cesto za dostavo gradbenega materiala. Dovožna cesta bo postala v bodoče tudi dostopna pot do osnovne šole. Potekala bo po obstoječi pešpoti mimo igrišča pri osnovni šoli. Izvedena bo asfaltna cesta z dodatnimi parkirnimi prostori. Obstoječa peš pot se bo obnovila. Izvedena bo razdelitev med cesto in peš potjo z betonskimi robniki.

Dolžina celotne ceste skupaj je cca 100 m.

Del sredstev na postavki se zagotavlja za ureditev dvorišča OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova, katero je smiselno opraviti v sklopu že predvidenih del. Dvorišče nima urejenega odvodnjavanja, zato pogosto ob padavinah stoji voda. Zaradi tega bi bilo potrebno urediti odtoke in preplastiti šolsko dvorišče.

OB029-16-0012- Modernizacija JP605641- Lastomerci-Geratič (plaz)

Na spodnjem robu obravnavane ceste je zemeljski plaz, ki izpodjeda cesto. V kolikor ne bo prišlo do sanacije plazu pod cesto v kratkem, bo cesta v prihodnje neprevozna, oziroma bo potrebno prestaviti cesto, kar pa ni smiselno, saj bi s tem posegali v privatne parcele, sam plaz pa ne bi bil saniran. Mimo plazu v cesti poteka tudi vodovod.

Na postavki se zagotavljajo sredstva za gradbena dela, nadzor in geodetsko odmero.

OB029-16-0017- Izdelava celostne prometne strategije za Občino Gornja Radgona

Celostna prometna strategija je ključno orodje novega pristopa k načrtovanju prometa. Prizadeva si rešiti izzive občine, ki so povezani s prometom, s čimer ji pomaga uresničiti njene ključne razvojne potenciale.

S pripravo in uresničenjem Celostne prometne strategije lahko občina pričakuje učinke, kot so:

- manjši zasebni izdatki za prevoz – ljudje v občinah s Strategijo potrošijo manj denarja za potovanja do določenega cilja,
- manj izgubljenega časa zaradi prometa – občine s Strategijo imajo manj prometnih zastojev,
- dvig kazalcev zdravja – zaradi zmanjšanja onesnaženosti zraka in večjih možnosti za aktivno potovanje so prebivalci bolj zdravi,

- večja dostopnost za vse prebivalce, vključno s starejšimi in mlajšimi ljudmi ter tistimi s funkcionalnimi težavami,
- učinkovitejše izpolnjevanje zakonskih obveznosti in reševanje težav z onesnaževanjem zraka,
- boljši dostop do sredstev Evropske unije,
- smotrnejša poraba občinskega proračuna – boljše upravljanje prometnega sistema pomeni znižanje stroškov vzdrževanja in razvoja infrastrukture.

Gre za nov pristop k načrtovanju prometa, ki temelji na obstoječih metodah načrtovanja in jih dopolnjuje z ustreznimi načeli vključevanja, sodelovanja in vrednotenja tako, da z njimi izpolni potrebe po boljši kakovosti bivanja v mestih in regijah za sedanje in prihodnje generacije.

S pripravo CPS in njihovim doslednim izvajanjem bo občina stopila na pot trajnostne mobilnosti.

Občine, ki ne bodo imele izdelane CPS ter potrjenega akcijskega načrta za njeno izvedbo, se v nadaljevanju ne bodo mogle potegovati za sredstva, ki bodo na voljo v okviru nadaljnjih razpisov.

Zaradi navedenega se je Občina Gornja Radgona odločila, da se prijavi na javni razpis za sofinanciranje operacij »Celostne prometne strategije«, v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, ki je bil objavljen 16. 10. 2015 v Uradnem listu Republike Slovenije.

13029003- Urejanje cestnega prometa

OB029-13-0022- Izgradnja avtobusnih postajališč

V letu 2016 bomo nadaljevali z urejanjem avtobusnih postajališč na šolskih poteh v Občini Gornja Radgona in sicer v skladu s Pravilnikom o avtobusnih postajališčih.

14- GOSPODARSTVO

14039001- Promocija občine

OB029-12-0016- Lisjakova struga- investicijsko vzdrževanje

Sredstva na postavki se zagotavljajo za nadgradnjo tematskih poti, ki povezujejo vse naravne vrednote tega območja, obrečnega in taborniškega turizma v sklopu prijave na evropske projekte.

14039002- Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

OB029-15-0022- Investicijski transferi JZ PORA

Kot investicijski odhodek JZ PORA v letu 2016 planira nabavo novega skenerja in monitorja za zaposlenega.

15- VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

15029001- Zbiranje in ravnanje z odpadki

OB029-16-0003- Investicijsko vzdrževanje CERO Puconci

Področje obvezne gospodarske javne službe odlaganja preostankov predelave, obdelavo mešanih komunalnih odpadkov ali odstranjevanje komunalnih odpadkov ureja Odlok o ustanovitvi javnega podjetja center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., ki je bil sprejet v letu 2008, v letu 2010 pa noveliran. Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. opravlja obvezno gospodarsko javno službo odlaganja, obdelave mešanih komunalnih odpadkov ter odstranjevanje le teh v 27 pomurskih občinah, tudi v Občini Gornja Radgona, kjer v celotni strukturi predstavlja delež za Gornjo Radgono 7,738 %

V letu 2016 zagotavljamo sredstva v višini 10.000 za investicijsko vzdrževanje CERO Puconci.

15029002- Ravnanje z odpadno vodo

OB029-16-0008- Kanalizacijsko omrežje Gornja Radgona

V letu 2016 bo Občina Gornja Radgona s predlaganim zneskom 249.313 EUR nadaljevala aktivnosti posodabljanja in gradnje kanalizacijskega sistema vezanega na Centralno čistilno napravo Gornja Radgona, s ciljem optimalnega funkcioniranja CČN Gornja Radgona. V okviru navedenih aktivnosti je predvideno izvajanje odceпов za hišne priključke, prevezav in povezav kanalizacije grajene v preteklih letih na v okviru projekta: »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure Gornja Radgona (2. Sklop) – Občina Gornja Radgona«, izgrajen kanalizacijski sistem (9.074 m novih kanalizacijskih vodov). Nadalje največji delež za proračunsko leto 2016 predvidenih sredstev zajema načrtovana izgradnja kanalizacijskega sistema, katerega gradnja je predvidena v sklopu obnove Panonske ulice v Gornji

Radgoni, kjer Občina Gornja Radgona skupaj z DRI načrtuje obnovo cestišča in ostale dotrajane in manjkajoče infrastrukture.

16- PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

16029003- Prostorsko načrtovanje

OB029-12-0002- Prostorsko načrtovanje- projektna in prostorska dokumentacija

Planirana finančna sredstva na postavki so potrebna za izdelavo razne projektne dokumentacije.

OB029-16-0014- Izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta za GR53- širitev industrijske cone Mele

S sprejetjem Občinskega prostorskega načrta za območje občine Gornja Radgona, bo občina pridobila nova stavbna zemljišča v industrijski coni Mele, kamor se bo lahko širila industrijska cona. Za to območje je potrebno izdelati OPPN, s katerim se bo določilo pogoje za gradnjo za industrijske namene, pogoje za prometno, energetska in komunalno opremo območja.

Za izdelavo OPPN-ja je potrebno zagotoviti 18.500,00 EUR.

Preden se bo pristopilo k izdelavi OPPN-ja bo potrebno izvesti geodetsko odmero predmetnih zemljišč, za kar je potrebno zagotoviti 9.000,00 EUR.

16039001- Oskrba z vodo

OB029-16-0013- Vodovodno omrežje Gornja Radgona

V letu 2015 je bila zaključena izvedba projekta: »Oskrba s pitno vodo Pomurja – Sistem C« v okviru katerega je bilo tudi na območju Občine Gornja Radgona izgrajeno veliko javne vodovodne infrastrukture, ki pa s ciljem zagotovitve optimalne izkoriščenosti le-te, zahteva nadgradnjo že obstoječega sistema oziroma dogradnjo le-tega. Tako se v okviru predlaganega zneska 192.500 EUR načrtuje izvedba aktivnosti za prevzem vaških vodovodov, s ciljem, da se dosežejo cilji zastavljeni z izvedbo zgoraj navedenega projekta, ter da se prebivalcem čim večjega dela občine zagotovi ustrezna pitna voda. Nadalje se v okviru predlaganega zneska načrtuje tudi izgradnja odceпов za hišne priključke ter prevezav obstoječega vodovoda na novozgrajeno omrežje oziroma prilagoditev obstoječe vodovodne infrastrukture na način, da se zagotovi kompatibilnost in funkcionalnost le-te z omrežjem izgrajenim v okviru zgoraj navedenega projekta.

16039003- Objekti za rekreacijo

OB029-16-0004- Nakup osnovnih sredstev- mestni park

V okviru vzdrževanja mestnega parka se v letu 2016 načrtuje nakup dveh novih frekvenčnikov, zaradi katerih trenutno fontana ne deluje popolno.

17- ZDRAVSTVENO VARSTVO

17029001- Dejavnost zdravstvenih domov

OB029-16-0006- Izolirnica za otroško šolski dispanzer

V letu 2016 bomo sofinancirali tudi izolirnico za otroško šolski dispanzer v Zdravstvenem domu Gornja Radgona. Obravnavano investicijo v zdravstvenem domu sofinanciramo prav tako vse občine ustanoviteljice, vsaka v svojem deležu.

OB029-16-0005- Nadzidava nad dispanzer medicine dela, prometa in športa

V letu 2016 bomo sofinancirali nadzidavo nad Dispanzer medicine dela, prometa in športa, s čimer bomo v Zdravstvenem domu Gornja Radgona pridobili prostor za potrebe odraslega zobozdravstva. Obravnavano investicijo v zdravstvenem domu sofinanciramo vse občine ustanoviteljice, vsaka v svojem deležu.

18- KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

18039001- Knjižničarstvo in založništvo

OB029-14-0013- Investicije v knjižnico

Investicije v knjižnico pomenijo nabavo knjižnega gradiva- nabava knjig se financira iz sredstev občinskih proračunov (64,29%), ministrstva za kulturo (19,04%) in iz lastne dejavnosti (16,67%- članarine, obrabnine, zamudnine).

18039002- Umetniški programi

OB029-15-0023- Investicijski transferi JZ KULTPROTUR

Sredstva so namenjena za del investicij, ki jih je JZ KULTPROTUR predlagal v sklopu predloženega finančnega načrta za leto 2016.

18059001- Programi športa

OB029-13-0015- Izgradnja večnamenske športne dvorane

Občinski svet je na svoji 8. redni seji sprejel Dopolnitev programa nakupov in sicer za nakup stanovanjske stavbe z gospodarskim poslopjem in pripadajočim stavbnim zemljiščem, na naslovu Prešernova 20, Gornja Radgona. Nepremičnina se nahaja tik ob OŠ Gornja Radgona in je pomembna zaradi predvidene gradnje Večnamenske športne dvorane. S pridobitvijo navedene nepremičnine bo šola pridobila dodaten prostor, ki se ga lahko nameni za novo igrišče ali parkirne prostore. Nepremičnina je pomembna tudi z vidika prometne varnosti, saj je cesta, po kateri se dnevno odvija veliko prometa, v tem delu zelo ozka in prihaja ob vsakem najmanjšem povečanju prometa do prometnih zamaškov, pot pa je tudi nevarna za pešce. S pridobitvijo nepremičnine bo občina lahko ustrezno razširila cesto in križišče proti Delavski poti, s čimer se bo občutno povečala prometna varnost in prometna pretočnost.

Za investicijo izgradnje večnamenske športne dvorane, zagotavljamo v letu 2016 sredstva za nakup nepremičnine in sredstva za projektno dokumentacijo za izgradnjo.

18059002- Programi za mladino

OB029-12-0053- Mladinski center- investicijsko vzdrževalna dela

V letu 2016 se sredstva na postavki namenjajo ureditvi še neurejenega zgornjega prostora v mladinskem centru.

Prostor nad Mladinski centrom, za katerega je predvidena investicija, trenutno služi kot skladišče.

Z investicijskimi deli se bodo zagotovili trije prostori ter sanitarije z umivalnikom, napeljal se bo nov električni vod, uredilo se bo ogrevanje, izolacija, predelne stene, manjša dela, luči ter pleskanje prostorov. Prostori se bodo uporabljali za različna društva, predvsem za mladinsko sfero ter po potrebi tudi druga društva za njihovo individualno poslovanje. Prostori bi se lahko uporabljal neodvisno od odpiralnega časa Mladinskega centra.

19- IZOBRAŽEVANJE

19039001- Osnovno šolstvo

OB029-12-0064-Investicijski transferi OŠ Gornja Radgona

Sredstva so namenjena za del investicij, ki jih je OŠ Gornja Radgona predlagala v sklopu predloženega finančnega načrta za leto 2016.

OB029-15-0011- Vzdrževanje javnih zavodov

Na postavki zagotavljamo sredstva za vzdrževanje javnih zavodov v letu 2016 in sicer:

- ureditev tople vode v sanitarijah in v učilnicah OŠ Gornja Radgona,
- sanacija kuhinjske kanalizacije in lovilca maščobe ter izvedba predelne stene v skladišču kuhinje Osnovne šole Gornja Radgona,
- izvedba dodatnih vrat pri vhodu 6 v OŠ Gornja Radgona,
- zamenjava poškodovanih zunanjih košev za košarko v OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova,
- zamenjava dvokrilnih lesenih vrat med učilnicama v OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova,
- izvedba dodatnih svetilk v garderobnih prostorih telovadnice OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova,
- zamenjava regularnih ventilov v kurilnici in v samem objektu OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova,
- ureditev tople vode v sanitarijah ter učilnicah OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova,
- nujna vzdrževalna dela v Vrtcu Manka Golarja Gornja Radgona,
- sanacija stopnic v OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova.

OB029-15-0021- Investicijski transferi OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova

Sredstva so namenjena za del investicij, ki jih je OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova predlagala v sklopu predloženega finančnega načrta za leto 2016.



OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 007-4/2014-U112(U120)

Datum: 30. 12. 2015

PREDLOG KADROVSKEGA NAČRTA
OBČINSKE UPRAVE OBČINE GORNJA RADGONA
ZA LETO 2016 in 2017

Z.Š.	OPIS	Tarifni razred	Število sistemiziranih delovnih mest po veljavnem aktu	Število zasedenih delovnih mest 31.12.2015	Predvideno število zasedenih delovnih mest v letu 2016	Predvideno število zasedenih delovnih mest v letu 2017
1.	Direktor občinske uprave	VII/2	1	1	1	1
2.	Zaposleni, ki se jim sredstva za plače zagotavljajo na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju	VII	12	12	12	12
		VI	1	0,5	0,5	0,5
		V	9	9	9	9
		III	1	0	0	0
		I	3	3	1	1
3.	Zaposleni za določen čas – za čas trajanja dela na določenem projektu (sredstva za plače se zagotavljajo na podlagi ZSPJS)	VII	2	2	3	1
	SKUPAJ		29	27,5	26,5	24,5

OBRAZLOŽITEV:

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o javnih financah so sestavni del obrazložitve predloga proračuna tudi načrti delovnih mest z obrazložitvami. Na podlagi 43. člena Zakona o javnih uslužbencih mora predstojnik ob pripravi proračuna podati predlog kadrovskega načrta, ki mora biti usklajen s predlogom proračuna. S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev po delovnih mestih za obdobje dveh let.

V kadrovskem načrtu se opredeli število zaposlenih glede na tarifni razred.

Ob koncu leta 2015 je bilo v občinski upravi sistemiziranih 29, zaposlenih pa 27,5 javnih uslužbencev. Od tega so tri delovna mesta sistemizirana za določen čas, in sicer:

- delovno mesto direktorja občinske uprave za določen čas 5 let – do 27. 1. 2020.
- delovno mesto Koordinator VII/1 za odprto širokopasovno omrežje, za določen čas do 31. 12. 2018 – za čas trajanja projekta »Gradnja, upravljanje in vzdrževanje odprtega širokopasovnega omrežja v KS Negova, KS Sp. Ivanjci in KS Sp. Ščavnica«;
- delovno mesto Koordinator VII/1, za določen čas do 31.12.2015 – za čas trajanja projekta »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure 2. sklop - Občina Gornja Radgona«

Delovno mesto v tarifnem razredu III se je zaradi upokojitve javnega uslužbenca izpraznilo z dnem 23.11.2015. Nadomestne zaposlitve se zaradi postopnega zmanjševanja števila zaposlenih ne predvideva. Opravljanje hišniških nalog se bo uredilo pogodbeno z zunanjim izvajalcem.

V kadrovskem načrtu se v letu 2016 predvideva 26,5 delovnih mest, od tega štiri delovna mesta sistemizirana za določen čas, in sicer:

- delovno mesto direktorja občinske uprave za določen čas 5 let – do 27. 1. 2020.
- delovno mesto Koordinator VII/1 za odprto širokopasovno omrežje, za določen čas do 31. 12. 2018 – za čas trajanja projekta »Gradnja, upravljanje in vzdrževanje odprtega širokopasovnega omrežja v KS Negova, KS Sp. Ivanjci in KS Sp. Ščavnica«,
- delovno mesto Koordinator VII/1, za določen čas do 31.12.2016 – za dokončanje aktivnosti povezanih s projektom »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure 2. sklop - Občina Gornja Radgona«,
- strokovno-tehnično delovno mesto v tarifnem razredu VII/1, za določen čas do 31.12.2016 – za projektno delo za izvedbo aktivnosti vezanih izdelavo registra osnovnih sredstev in uskladištev knjigovodskega stanja terjatev in obveznosti z dejanskim stanjem.

Zaradi predvidenih upokojitev javnih uslužbencev v tarifnem razredu I, se predvideva postopno zmanjševanje števila zaposlenih in se zaposlitve ne bi nadomeščale (prva upokojitev 22. 6. 2016, druga upokojitev 5. 8. 2016). Opravljanje nalog čiščenja se bo potem uredilo pogodbeno z zunanjim izvajalcem.

Glede na navedeno se v letu 2017 predvideva 24,5 delovnih mest.

Po sprejemu proračuna se na podlagi 42., 43. in 44. člena Zakona o javnih uslužbencih-ZJU (Uradni list RS, št. 63/07 –UPB3, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 40/12-ZUJF) in na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB, 14/13-popr., 101/13) pripravi kadrovski načrt, ki ga v upravah lokalnih skupnosti sprejme predstojnik.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO
občin

Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici

Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564 38 37; Fax:02/564 38 14 ; E-mail: medobcinski.inspektorat@gor-radgona.si

Številka: 410-1/2015

Datum: 20. 8. 2015

Na podlagi 42., 43. in 44. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - UPB3 in 65/08) in drugega odstavka 9. člena Sporazuma o medsebojnih pravicah, obveznostih, odgovornostih in drugih razmerjih je pripravljen

**KADROVSKI NAČRT SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MEDOBČINSKEGA
INŠPEKTORATA IN REDARSTVA OBČIN GORNJA RADGONA, APAČE IN SVETI
JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2016 in 2017**

Z.Š.	DELOVNO MESTO	Tarifni razred	Število zaposlenih konec leta 2015	Predvideno št. zaposlenih v letu 2016	Predvideno št. zaposlenih v letu 2017
1.	INŠPEKTOR	VII	1	1	1
2.	OBČINSKI REDAR	V	2	2	2
	SKUPAJ		3	3	3

OBRAZLOŽITEV:

Na podlagi 43. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 UPB3 in 65/08) mora predstojnik ob pripravi proračuna podati predlog kadrovskega načrta, v katerem se prikaže dejansko in predvideno število zaposlenih po delovnih mestih za obdobje dveh let. V skladu s sporazumom o medsebojnih pravicah, obveznostih, odgovornostih in drugih razmerjih pa je v drugem odstavku 9. člena določeno, da kadrovski načrt pripravi inšpektor in ga skupaj s finančnim načrtom predloži v odobritev županom občin ustanoviteljic.

V kadrovskem načrtu se opredeli število zaposlenih glede na tarifni razred.

Na podlagi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO« so v skupni upravi trenutno zaposleni 3 javni uslužbenci in sicer 1 občinski inšpektor s VII. Stopnjo izobrazbe ter še 2 občinska redarja s V. stopnjo izobrazbe.

Pripravil:

Aleš Potočnik, inšpektor

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

**NAČRT RAVNANJA
Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM
OBČINE GORNJA RADGONA
ZA LETO 2016**

VSEBINA

stran

1. Uvod	2
2. Splošno	2
3. Obrazložitev Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Gornja Radgona	3
3/a: Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja (nakupi)	3
3/b: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem (prodaje)	5
3/c: Načrt oddaje nepremičnega premoženja v najem	6
3/d: Načrt najemov nepremičnega premoženja	7

1. Uvod

V skladu z določili Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo-ZJF-UPB4, 14/13, 101/13, 55/15-ZFisP) predloži župan občinskemu svetu hkrati z osnutkom proračuna tudi predlog letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem občine (v nadaljevanju načrt). Kupnina, najemnina in odškodnina za občinsko stvarno premoženje, se skladno z 80. členom ZJF, uporabijo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine. S tem je določen namen uporabe teh prihodkov proračuna.

Stvarno premoženje je mišljeno v najširšem smislu, to je stvarno premoženje, ki je v upravljanju pri neposrednih in posrednih uporabnikih občinskega proračuna ali drugih pravnih oziroma fizičnih oseb. S tem je preprečeno, da bi občina zmanjševala svoje stvarno premoženje in porabljala sredstva za druge namene.

Pravno podlago za sprejem in izdelavo Načrta z nepremičnim premoženjem v občini Gornja Radgona predstavlja Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS, Ur. list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 - ZDU- 1G, 50/14, 90/14 - ZDU- 1L, 14/15 - ZUUJFO, v nadaljevanju zakon ZSPDSLS), vsebina in postopek sprejema letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem, pa sta predpisana v Uredbi o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14, v nadaljevanju uredba).

Na podlagi 11. člena ZSPDSLS občinski svet na predlog župana sprejema letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine. Občinski svet lahko odloči, da letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine pod določeno vrednostjo sprejme župan. Na podlagi 5. odstavka 13. člena ZSPDSLS občinski svet na predlog župana sprejema tudi načrt ravnanja s premičnim premoženjem. Občinski svet lahko določi, da načrt ravnanja s premičnim premoženjem sprejme župan.

2. Splošno

Pred začetkom postopka ravnanja s stvarnim premoženjem se mora opraviti pravni pregled stvarnega premoženja, tako z vidika urejenosti lastništva, posesti, obligacijskih in stvarnopравnih pravic na stvarnem premoženju ter obveznosti samoupravnih lokalnih skupnosti do tretjih oz. tretjih do samoupravnih lokalnih skupnosti.

Pravni status stvarnega premoženja, ki ne omogoča pravilne izvedbe postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem, mora biti urejen pred sklenitvijo pravnega posla.

V načrt pridobivanja nepremičnega premoženja se ne vključijo nepremičnine, ki se pridobijo na podlagi menjalne pogodbe.

V skladu z določili 31. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) ima župan pristojnost, da odloča o pridobivanju in razpolaganju s premičnim premoženjem v posamični vrednosti do 5.000,00 EUR in z nepremičnim premoženjem v posamični vrednosti do 10.000,00 EUR.

Premoženje, ki je predmet razpolaganja, mora biti pred izvedbo postopka ocenjeno. Pred razpolaganjem z nepremičnim premoženjem, katerega posamična vrednost je izkustveno višja od 10.000,00 EUR, mora njegovo vrednost oceniti pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin, ki je imenovan na podlagi zakona, ki ureja revidiranje, ali zakona, ki ureja sodišča.

Pred razpolaganjem s premičnim premoženjem, katerega vrednost je izkustveno višja od 5.000,00 EUR, mora njegovo vrednost oceniti pooblaščen cenilec vrednosti strojev in opreme, ki je imenovan v skladu z zakonom, ki ureja revidiranje, ali zakonom, ki ureja sodišča.

Na dan sklenitve pravnega posla cenitev stvarnega premoženja samoupravne lokalne skupnosti, ki je predmet takega posla, ne sme biti starejša od devet mesecev.

V primerih spremenjenih prostorskih potreb samoupravnih lokalnih skupnosti, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, lahko samoupravne lokalne skupnosti sklepajo pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem. Skupna vrednost poslov lahko znaša največ 20 % skupne vrednosti načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem.

Rok za plačilo kupnine ne sme biti daljši kot 30 dni od sklenitve pogodbe oziroma izdaje računa.

Metode razpolaganja z nepremičnim premoženjem so:

1. javna dražba,
2. javno zbiranje ponudb,
3. neposredna pogodba.

3. **Obrazložitev Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Gornja Radgona**

V skladu z določili zakona in uredbe, Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem države in lokalnih skupnosti zajema:

1. Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja
2. Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem
3. Načrt oddaje nepremičnega premoženja v najem
4. Načrt najemov nepremičnega premoženja

Znotraj posameznih načrtov se nahajajo podatki o okvirni lokaciji, okvirni velikosti, vrsti nepremičnine (poslovni prostor, stanovanje, stanovanjska hiša, garaža, drugi objekti, zemljišča ...), predvidenih sredstvih in ekonomski utemeljenosti načrtovanega pridobivanja.

V pripravljenem Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Gornja Radgona za leto 2016, se je kot izhodišče za pripravo načrta izhajalo iz podatkov od leta 2010 in naprej, ko je bil tudi sprejet zakon, ki določa obvezo sprejemanja predmetnega načrta.

V načrtu so pri posameznih nepremičninah v rubriki orientacijske vrednosti nepremičnin, navedene vrednosti, določene na podlagi izvedene cenitve sodno zapriseženega cenilca gradbene stroke ali vrednosti, določene s strani Geodetske uprave RS, objavljene na njihovi spletni strani. V vseh primerih gre za neto vrednosti nepremičnin, katerim je potrebno prišteti še dajatve in davščine, povezane s prometom nepremičnin, ter stroške izvedbe pravnih poslov v zemljiški knjigi. Davek na promet nepremičnin, ki predstavljajo kmetijska zemljišča znaša 2 %, za stavbna zemljišča 22 %.

3/a: Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja (nakupi)

Zap. št.	Katastrska občina	Parc. št.	Okvirna velikost v m ²	Opis nepremičnine	Orient. vrednost v EUR	Ekonomska utemeljenost
1.	184 G. Radgona	690, 692, 691/1, 691/2	531, 98 443,47	stanov. stavba, gosp.posl.	cenitev 91.600	izgradnja večnamenske športne dvorane
2.	189 Hercegovščak	325/4	364	zemljišče kjer se nahaja prečrpališče	107 (po GURS)	za potrebe upravljanja črpališča Hercegovščak
3.	184 G. Radgona	del 1164/16	po odmeri (cela 2010)	stavbno zem.	po cenitvi (2.114 znaša vrednost cele parcele po GURS)	za potrebe ureditve ceste
4.	184 G. Radgona	del 1167/6	po odmeri (cela 750)	stavbno zem.	po cenitvi (735 znaša vrednost cele parcele po GURS)	za potrebe ureditve ceste

5.	184 G. Radgona	del 1168	po odmeri (cela 7610)	stavbno zem.	po ceni (147.059 znaša vrednost cele parcele po GURS)	za potrebe ureditve ceste
6.	184 G. Radgona	del 1169	po odmeri (cela 637)	stavbno zem.	po ceni (624 znaša vrednost cele parcele po GURS)	za potrebe ureditve ceste
7.	184 G. Radgona	del 1175	po odmeri (cela 252)	stavbno zem.	po ceni (247 znaša vrednost cele parcele po GURS)	za potrebe ureditve ceste

* Po oceni, bi znašala vrednost nepremičnin za odkup, za potrebe ceste 1710 m², glede na cene po GURS 22.900,00 EUR in zajema točke od 3-7 te tabele skupaj.

8.	197 Orehovci	424/2	po odmeri cca 250	stavbno zemljišče	brezplačno (cela 3.656 po GURS)	prenos iz SKZG
9.	184 G. Radgona	66	po odmeri (cela 1187)	stavbno zemljišče	brezplačno (1.261 po GURS)	prenos iz SKZG
10.	196 Orehovski Vrh	228/1, 228/2, 228/3	1234,116, 639	stavbno zemljišče	cca 500	prenos iz SKZG
11.	184 G. Radgona	538/5, 538/6, 538/7, 538/8	354, 99, 24,26	cesta	cca 400	prenos iz KS G. Radgona
12.	184 G. Radgona	648/1, 648/2	9537	stavba za pos. namene, stavb., posl. prostori	290.000	neposredna pogodba

V načrt pridobivanja nepremičnega premoženja so vključene tiste nepremičnine, ki so zajete v proračunu občine za leto 2016, ali se njihov nakup predvideva v naslednjih letih ter so potrebne za izvajanje in zagotavljanje posameznih nalog Občine Gornja Radgona, in sicer za izgradnjo večnamenske športne dvorane v Gornji Radgoni, pridobitev zemljišča, kjer se nahaja prečrpališče Hercegovščak, prenosi zemljišč za potrebe ureditve cest (od točke 3 - 7, predvidoma širine 9 m in dolžine 190 m, torej kvadrature 1710 m², vrednosti skupaj cca 22.900,00 eur), pridobitev zemljišč in objektov nekdanje vojašnice (grad Šahenturn z okolico) (točka 12) ter brezplačni prenosi nezazidanih stavbnih zemljišč iz Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS (SKZG).

Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja se bo tekom leta po potrebi dopolnjeval.

3/b: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem (prodaje)

Zap. št.	Katastrska občina	Parc. št.	Okvirna velikost v m ²	Opis nepremičnine	Orient. vrednost v EUR	Ekonomska utemeljenost
1.	188 Police	534/2	cca 1500	kmetijsko zemljišče	15.000	prodaja znanemu kupcu lastniku objekta na parceli
2.	184 G. Radgona	526	cca 20	kmet.zem., pot	300	prodaja po odmeri znanemu kupcu
3.	184 G. Radgona	612	497	stavbišče	14.910 (25€/m ²)	prodaja zemljišča lastnikom 12 garaž
4.	184 G. Radgona	554/9	577	zemljišče	8.000	prodaja znanemu kupcu
5.	213 Dragotinci	257/4, 258, 259, 257/5	1493,2125 1021,123	kmetijsko zemljišče	4.674	prodaja na oglasni deski
6.	184 G. Radgona	1105	72	dostopna pot	151 (po GURS)	prodaja znanemu kupcu
7.	208 Negova	741/6	876	delno stavbno, delno kmetijsko zemljišče	580 (po GURS)	prodaja znanemu kupcu

8.	184 G. Radgona	del 610/1	ni znana	podstrešna sobica	po ceni (cca 450 €/m ²)	prodaja znanemu kupcu
9.	184 G. Radgona	del 728/6	60,70	dvosobno stanovanje v izmeri 60,70	po ceni cca 27.315 (cca 450 €/m ²)	prodaja znanemu kupcu
10.	184 G. Radgona	del 728/6	60,90	dvosobno stanovanje v izmeri 60,90	cca 23.180	prodaja znanemu kupcu
11.	184 G. Radgona	del 379/2	71,50	dvosobno stanovanje v izmeri 71,50	cca 61.940	javno zbiranje ponudb
12.	193 Sp. Ščavnica	850/11	85,30	trosobno stanovanje v izmeri 85,30 v III. nadstropju	po ceni 89.538	javno zbiranje ponudb
13.	184 G. Radgona	69/3	960	zemljišče nad kletjo	cca 7.773	prodaja znanemu kupcu
14.	188 Police	833/2	535	travnik	5.000	prodaja znanemu kupcu
15.	203 Očeslavci	523/8	559	travnik	5.000	prodaja znanemu kupcu
16.	197 Orehovci	424/2	cca 1000	travnik	15.000	prodaja znanemu kupcu
17.	184 G. Radgona	del 65/22, 66, 65/23	45,130 18,535,634	sadovnjak stavba, njiva	cca 27.200	javno zbiranje ponudb, prodaja znanemu kupcu
18.	196 Orehovski Vrh	228/1, 228/2 228/3	1234,116 639	vinograd	cca 500	prodaja znanemu kupcu
19.	184 G. Radgona	538/5, 538/6 538/7, 538/8	354,99, 24,26	cesta	cca 400	prodaja znanemu kupcu
20.	184 G. Radgona	65/15, 65/16 330/2	12,2, 400	garaža 2x parkirišče	cca 35.520	prodaja znanemu kupcu
21.	184 G. Radgona	599/4	188,11	poslovni prostor	20.000	javno zbiranje ponudb
22.	184 G. Radgona	582/20	cca 250	travnik	4.500	prodaja znanemu kupcu
23.	184 G. Radgona	434/3, 436/4	258, del	stavba, travnik	9.000	javno zbiranje ponudb, prodaja znanemu kupcu
24.	184 G. Radgona	66	cca 250	stavba, njiva, sad.	2.500	prodaja znanemu kupcu
25.	210 G. Ivanjci	del 95/3, 324/5	1101, cca 100	gosp. posl., stavba, dvorišče, pot	20.000	javno zbiranje ponudb, prodaja znanemu kupcu
26.	190 Lomanoše	453/1, 453/2, 704	16050 1519 7292	gozd, travnik, njiva	8.828, 760, 7.292	objava ponudbe na oglasni deski UEGR – gre za kmetijska zemljišča
	192 Plitvički Vrh	176/1	4044	njiva	4.044	
	208 Negova	629/3, 646	9085, 543	njiva, travnik	9.085, 380	
	519 Trotkova	216/6, 216/7, 216/11	3604, 906, 144	travnik, travnik, travnik	2.099, 634, 101	
27.	190 Lomanoše	477	252	stavbno zemljišče	3.478	prodaja znanemu kupcu
28.	184 G. Radgona	del 377/1	30	stavbno zemljišče	cca 30 m ²	prodaja znanemu kupcu
29.	184 G. Radgona	346 v deležu 1/4	1612	nekdanja PP Gornja Radgona	50.500	javno zbiranje ponudb ali prodaja znanemu kupcu

30.	197 k.o. Orehovci	del 424/2	cca 250	stavbno zemljišče	cca 3.400	prodaja znanemu kupcu
31.	184 G. Radgona	del 230/18 s funk.c.zem.	cca 63,35	stanovanje	cca 67.640	javno zbiranje ponudb
32.	184 G. Radgona	del 230/18 s funk.c.zem.	cca 79,67	stanovanje	cca 83.120	javno zbiranje ponudb
33.	184 k.o. G. Radgona	del 219/3 s funk.c.zem.	cca 44,00	enosobno stanovanje	cca 30.000	javno zbiranje ponudb
34.	184 k.o. G. Radgona	del 775 s funk.c.zem.	cca 62,70	dvosobno stanovanje	cca 56.620	javno zbiranje ponudb
35.	184 k.o. G. Radgona	del 226/10 s funk.c.zem.	cca 23,80	garsonjera	cca 13.486	javno zbiranje ponudb
36.	187 k.o. Črešnjevci	del 714/3 s funk.c.zem.	cca 68,50	dvosobno stanovanje	cca 46.930	Javno zbiranje ponudb
37.	184 k.o. G. Radgona	del 114/4 s funk.c.zem.	cca 44,00	enosobno stanovanje	cca 30.400	javno zbiranje ponudb

V načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem (prodaje) so zajeta zemljišča, za katera so bila v času sprejetja zakona, torej od leta 2010 do konec leta 2015, vložene vloge za odkup, njihova prodaja že bila potrjena na sejah Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, a do realizacije prodaje ni prišlo zaradi različnih razlogov. Prodaja se bo poskusila realizirati v proračunskem letu 2016. Sestavni del navedenega načrta so tudi prodaje stanovanj v Gornji Radgoni, ki se bodo pričele realizirati v letu 2016 in prodaje kmetijskih zemljišč, s katerimi razpolaga Občina Gornja Radgona in jih ne potrebuje pri svojem delovanju.

3/c: Načrt oddaje nepremičnega premoženja v najem oz. podelitev stavbne pravice

Zap. št.	Katastrska občina	Parc. št.	Predvidena mesečna najemnina	Metoda oddaje v najem	Čas trajanja v letih	Ekonomska upravičenost
1.	184 G. Radgona	364/9	75,00	neposredna pogodba	1	zemljišča lastnik ne uporablja, služi za gostinsko dejavnost
2.	184 G. Radgona	del 1222/1		neposredna pogodba	1	zemljišča lastnik ne uporablja, služi za gostinsko dejavnost
3.	184 G. Radgona	del 377/1		neposredna pogodba	1	zemljišča lastnik ne uporablja, služi za gostinsko dejavnost
4.	184 G. Radgona	del 379/2		neposredna pogodba	1	pisarna ki služi potrebam društva
5.	184 G. Radgona	del 219/25		neposredna pogodba	1	del zaklonišča, ki se odda društvu
6.	184 G. Radgona	del 650/15		pogodba o stavbni pravici	3	zemljišče ob avtobusni postaji služi slaščičarski dejavnosti

V tabelo oddaje nepremičnega premoženja v najem so vključene nepremičnine, ki jih Občina Gornja Radgona začasno ne potrebuje in jih v skladu z določili Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti lahko odda v najem. Predvsem gre za nezazidana stavbna zemljišča, ki se nahajajo v neposredni bližini obstoječih gostinskih objektov in služijo gostinski dejavnosti, dva prostora pa sta namenjena potrebam društev.

3/d: Načrt najema nepremičnega premoženja

Zap. št.	Okvirna lokacija	Okvirna velikost v m ²	Vrsta nepremičnine	Predvidena sredstva v EUR	Predviden čas trajanja	Ekonomska utemeljenost
/	/	/	/	/	/	/

Trenutno Občina Gornja Radgona nima najetih poslovnih ali stanovanjskih prostorov ali drugih nepremičnin, ki bi bile nezasedene in bi v letu 2016 imele finančne posledice na proračun Občine Gornja Radgona, zato je načrt pod točko 3/d: prazen.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Gornja Radgona za leto 2016 se lahko med letom dopolnjuje, glede na dodatne projekte ali potrebe v okviru delovanja lokalne skupnosti znotraj proračunskega leta, vsebuje pa vse nakupe, prodaje in najeme nepremičnega premoženja od leta 2010, ki še niso bili realizirani. Nekatera razpolaganja iz načrta so že v fazi izvedbe ali so v zaključni fazi izvedbe. Načrti ravnanja za leto 2017 in naprej, bodo opremljeni tudi z legendo, tako da bo iz njih razviden tudi podatek, katera razpolaganja so že realizirana oz. so v fazi realizacije in katera ne.

Skrbnik Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Gornja Radgona je Valerija Frangež.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Gornja Radgona za leto 2016 je sestavni del Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016.

Načrt začne veljati z dnem veljave Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016.

Gornja Radgona, dne 29. 1. 2016

PRIPRAVILA:

Valerija Frangež, univ.dipl.prav., l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.



**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 352-1/2016-U101

Datum: _____

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ redni seji, dne _____ sprejel naslednji

S K L E P

Odpiše se dolg iz naslova neizterljivih najemnin za stanovanja v lasti Občine Gornja Radgona v skupni višini 35.199,89 €

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

OBRAZLOŽITEV:

Na podlagi tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 (14/13popr.), 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617) lahko župan do višine določene v odloku, s katerim se sprejme občinski proračun, odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve. Na podlagi Odloka o proračunu občine Gornja Radgona lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 4.000,00 € ki ga ima posamezni dolžnik do Občine Gornja Radgona, kar pomeni, da je za odpis dolgov, ki za posameznega dolžnika znašajo nad 4.000,00 € pristojen občinski svet.

Občina Gornja Radgona predlaga odpis neizterljivih terjatev v višini 35.199,89 € iz naslova zapadlih in neplačanih najemnin pri dolžnikih, ki so imeli v najemu neprofitna stanovanja in terjatev ni bilo mogoče izterjati, zato smo najemnike v letu 2013 deložirali. Gre za skupno tri takšne dolžnike, in sicer za odpis dolga dolžnika A v višini 8.925,47 € dolžnika B v višini 5.836,78 € in dolžnika C v višini 20.437,64 €

Na podlagi navedenega predlagamo, da občinski svet sprejme sklep o odpisu dolga iz naslova neizterljivih najemnin za stanovanja v lasti Občine Gornja Radgona v višini 35.199,89 €

V skladu z mnenjem Informacijskega pooblaščenca št. 0712-821/2008/2 z dne 11. 12. 2008 se lahko občinskemu svetu sicer posredujejo statistični podatki glede neplačnikov stanovanj v lasti občine (število dolžnikov, skupna višina primanjkljaja, ukrepi), nikakor pa ne tudi konkretne podatke o imenih in priimkih dolžnikov. Zakon o varstvu osebnih podatkov v 3. členu namreč določa, da morajo biti osebni podatki, ki se obdelujejo, ustrezni in po obsegu primerni glede na namene, za katere se zbirajo in obdelujejo. Namen vplivati na plačilno disciplino vsekakor ni zadostna podlaga, na kateri bi Zakon o varstvu osebnih podatkov dopuščal obdelavo osebnih podatkov.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlagani sklep obravnava in sprejme v predloženi vsebini.

PRIPRAVILA:
Občinska uprava

PREDLAGATELJ:
ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.



**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 671-3/2012-U103

Datum: _____

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 – ZOPA), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014 – 2013 (ReNPŠ14-23) (Uradni list RS, št. 26/2014) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ redni seji dne _____ 2016 sprejel

**LETNI PROGRAM ŠPORTA
V OBČINI GORNJA RADGONA ZA LETO 2016**

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 15/03 - ZOPA) se izvajanje Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji, ki se izvaja na ravni lokalnih skupnosti, določi z letnim programom športa. Le-ta določa programe športa, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje, in obseg sredstev, ki se zagotovijo v proračunu lokalne skupnosti.

Iz proračuna Občine Gornja Radgona se za proračunsko leto 2016 za izvajanje programov športa na proračunski postavki 180562, zagotovijo sredstva v predvidenih višinah **123.000,00 EUR**, ki se namenijo za naslednje programe:

01 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE	51.126,00 EUR
0101 ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSKIH OTROK	2.100,00 EUR
010101 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok	2.100,00 EUR
- naučimo se plavati	1.300,00 EUR
- ciciban planinec	300,00 EUR
- programi redne vadbe	500,00 EUR
0102 ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK	39.826,00 EUR
010201 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok	6.726,00 EUR
- naučimo se plavati	2.200,00 EUR
- drugi programi interesne vadbe šoloobveznih otrok	999,00 EUR
- šolska športna tekmovanja	3.527,00 EUR
010202 Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	33.100,00 EUR
- strokovni kader	11.500,00 EUR
- najem objektov	16.000,00 EUR
- materialne stroški programov	5.600,00 EUR

0103 ŠPORTNA VZGOJA MLADINE	9.200,00 EUR
010203 Športna vzgoja mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	9.200,00 EUR
- strokovni kader	5.200,00 EUR
- najem objektov	4.000,00 EUR
<u>03 ŠPORTNA REKREACIJA</u>	<u>6.632,00 EUR</u>
- najem objektov	6.632,00 EUR
<u>04 KAKOVOSTNI ŠPORT</u>	<u>5.270,00 EUR</u>
- najem objektov	5.270,00 EUR
<u>05 VRHUNSKI ŠPORT</u>	<u>1.227,00 EUR</u>
- športni dodatek	1.227,00 EUR
<u>07 RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU</u>	<u>3.200,00 EUR</u>
0701 ZAPOSLOVANJE, IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN SPOPOLNJEVANJE KADROV V ŠPORTU	3.200,00 EUR
- usposabljanje strokovnih kadrov	1.700,00 EUR
- izpopolnjevanje strokovnih kadrov	1.500,00 EUR
- posebni programi izobraževanja – športni oddelek gimnazije	100,00 EUR
<u>08 DELOVANJE DRUŠTEV, ZVEZ, ZAVODOV</u>	<u>41.033,00 EUR</u>
0801 DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV	40.033,00 EUR
- 75 % delovanje društev kakovostnega športa	30.298,00 EUR
- 25 % delovanje društev rekreativnega športa	9.735,00 EUR
0802 DELOVANJE OBČINSKIH ZVEZ IN ZAVODOV	1.000,00 EUR
- delovanje športnih zvez	1.000,00 EUR
<u>10 ŠPORTNI OBJEKTI</u>	<u>5.800,00 EUR</u>
1002 UPRAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV	5.800,00 EUR
- vzdrževanje športnih površin in objektov	5.800,00 EUR
<u>19 DRUGO</u>	<u>8.612,00 EUR</u>
1901 ŠPORTNE PRIREDITVE	3.512,00 EUR
1919 POSEBNI PROGRAMI	5.100,00 EUR
<u>VSI PROGRAMI SKUPAJ:</u>	<u>123.000,00 EUR</u>

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

O b r a z l o ž i t e v :

Prvi odstavek 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 15/03 - ZOPA) določa, da letni program športa sprejme lokalna skupnost.

4. člen Pravilnika o merilih za sofinanciranje letnih programov športa v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 15, z dne 31. 12. 2005 in št. 32 z dne 1. 6. 2007) določa, da se s postopkom izbora izvajalcev programa športa in s sofinanciranjem izvajanja letnega programa prične po sprejetju proračuna občine.

Pri pripravi predloga Letnega programa športa za leto 2016 so aktivno sodelovali tudi člani Komisije za izbor izvajalcev programa športa, ki so Letni program športa temeljito proučili in ga tudi soglasno potrdili.

Iz proračuna Občine Gornja Radgona se za proračunsko leto 2016 za izvajanje programov športa na proračunski postavki 180562, zagotovijo sredstva v višini 123.000,00 EUR. Program športa za leto 2016 upošteva porabo sredstev za posamezne namene po razpisu za leto 2015, ter sredstva predvidena za dejavnost športa v proračunu občine za leto 2016. Nadalje so pri pripravi letnega programa športa za leto 2016 bile poleg že navedenih zakonskih podlag in porabe sredstev po posameznih namenih v letu 2015, upoštevane tudi specifikne na področju športa v Občini Gornja Radgona.

V primerjavi z letom 2015 sredstva namenjena programom športa v letu 2016 ostajajo na povsem enakem nivoju.

V skladu z drugim odstavkom 60. člena Pravilnika o merilih za sofinanciranje letnih programov športa v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 15, z dne 31. 12. 2005 in št. 32 z dne 1. 6. 2007) je Občina Gornja Radgona pozvala k podaji mnenja k Letnemu programu športa v Občini Gornja Radgona za leto 2016 tudi Športno zvezo Gornja Radgona, ki je svoje pozitivno mnenje k Letnemu programu športa za leto 2016 Občini Gornja Radgona posredovala z dopisom z dne 19.12.2015.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlagani letni program športa za leto 2016 obravnava in sprejme.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Letni program športa v občini Gornja Radgona za leto 2016.

Gornja Radgona, januar 2016

Pripravil:

Vladimir MAUKO, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.



**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 410-1/2008-U120

Datum:

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji redni seji, dne sprejel naslednji

S K L E P

Občinski svet Občine Gornja Radgona se je seznanil s Poročilom o notranji reviziji v Občini Gornja Radgona za leto 2014, ki ga je pripravil Predpis, revizijske in poslovne storitve, Hermina Krajnc, s.p..

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO



**PREDPIS, revizijske in poslovne storitve,
Hermina Krajnc, s.p.**

www.predpis.si, email:hermina.krajnc@gmail.com

POROČILO O NOTRANJI REVIZIJI V OBČINI GORNJA RADGONA ZA LETO 2014



PREDPIS, Hermina Krajnc, s.p., Mavčiče 125, 4211 Mavčiče
Tel: 031301998, www.predpis.si, DŠ: SI14052296

KAZALO

1. PRAVNE PODLAGE ZA NOTRANJE REVIDIRANJE	4
2. PREDSTAVITEV REVIDIRANCA.....	4
3. PREDMET IN CILJI REVIZIJE	5
3.1. Predmet revizije	5
3.2. Cilji revizije.....	5
4. POTEK REVIZIJE IN SEZNAM UPORABLJENIH PREDPISOV	5
5. PRESOJA PRAVILNOSTI EVIDENTIRANJA ODHODKOV IN IZDATKOV PO EKONOMSKI KLASIFIKACIJI	6
5.1. Normativna ureditev.....	6
5.2. Presoja obstoja in delovanja notranjih kontrol na področju evidentiranja odhodkov in izdatkov	8
6. UPRAVLJANJE IN EVIDENTIRANJE OSNOVNIH SREDSTEV	9
6.1. Normativna ureditev (evidentiranje osnovnih sredstev, vodenje analitičnih evidenc, obračun amortizacije).....	9
6.2. Presoja obstoja in delovanja notranjih kontrol na področju upravljanja in evidentiranja osnovnih sredstev	9
7. DODELJEVANJE TEKOČIH TRANSFEROV	10
7.1. Opredelitev (normativna ureditev) tekočih transferov	10
7.2. Temeljni predpisi kot podlaga za dodeljevanje tekočih transferov	11
7.3. Finančni podatki o tekočih transferih v Občini Gornja Radgona	11
7.4. Presoja delovanja notranjih kontrol na revidiranem področju	12
7.4.1. Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	12
7.4.2. Drugi transferi posameznikom	12
7.4.3. Tekoči transferi za zagotavljanje storitev prevozov učencev osnovnih šol	13
7.4.4. Tekoči transferi za plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev ter drugih oblik varstva in vzgoje otrok	15
7.4.5. Storitve v zavodih za odrasle.....	16
7.4.6. Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	17
7.4.7. Tekoči transferi v javne zavode	20
7.4.8. Tekoči transferi v javni zavod na področju razvoja turizma in gostinstva	21
7.4.9. Druga izplačila, ki so po naravi tekoči transferi	21
8. GOSPODARSKA JAVNA SLUŽBA REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST	22

8.1. Normativna ureditev.....	22
8.2. Preizkušanje obstoja in delovanja notranjih kontrol na področju vzpostavitve ustreznih občinskih aktov	23
8.3. Preizkušanje obstoja in delovanja notranjih kontrol na področju usklajenosti različnih baz podatkov o javnih cestah	24
8.4. Preizkušanje obstoja in delovanja notranjih kontrol na področju načrtovanjizdatkov za redno vzdrževanje cest	25
8.5. Preizkušanje obstoja in delovanja notranjih kontrol na področju vsebinskih določil sklenjene pogodbe z izvajalcem vzdrževanja občinskih cest	26
8.6. Preizkušanje obstoja in delovanja notranjih kontrol na področju zagotavljanja nadzora nad stanjem cest	26
9. GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA.....	27
9.1. Normativna ureditev.....	27
9.2. Gospodarska javna služba oskrba s pitno vodo	28
9.3. Gospodarska javna služba odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode	30
10. ZAKLJUČEK.....	34

1. PRAVNE PODLAGE ZA NOTRANJE REVIDIRANJE

Notranja revizija dela poslovanja Občine Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, je bila izvedena na podlagi pogodbe o izvajanju notranje revizije za leto 2014, iz dne 27.5.2015.

Pravne podlage in usmeritve, ki urejajo notranje revidiranje pri proračunskih uporabnikih so:

- Zakon o javnih financah;¹
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ;²
- Usmeritve za državno notranje revidiranje.³

Vodja revizijske skupine je bila mag. Hermina Krajnc, državni notranji revizor, iz podjetja PREDPIS, revizijske in poslovne storitve, Hermina Krajnc, s.p., Mavčiče 125, Mavčiče. Podjetje PREDPIS je vpisano v seznam izvajalcev notranjega revidiranja, ki ga vodi Ministrstvo za finance, Urad za nadzor proračuna.

2. PREDSTAVITEV REVIDIRANCA

Občina Gornja Radgona leži v severovzhodni Sloveniji. Pripadajo ji Ščavniška dolina in lepe vinorodne Radgonske gorice. Je obmejna občina, saj vzdolž reke Mure meji na sosednjo Avstrijo. V Sloveniji pa so njene sosednje občine Apače, Radenci, Sv. Jurij ob Ščavnici, Cerkevjak, Benedikt, Sveta Ana in Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

Sedež občine je v Gornji Radgoni, kjer je tudi sedež Upravne enote Gornja Radgona za občine Gornja Radgona, Apače, Radenci in Sveti Jurij ob Ščavnici. Mesto Gornja Radgona je občinsko upravno središče, ob tem pa se razvija Negova v krajevni center.

Občina Gornja Radgona je del pomurske statistične regije. Meri 75 km². Po površini se med slovenskimi občinami uvršča na 91. mesto.

Statistični podatki za leto 2013⁴:

Sredi leta 2013 je imela občina približno 8.500 prebivalcev (približno 4.200 moških in 4.300 žensk). Po številu prebivalcev se je med slovenskimi občinami uvrstila na 60. mesto. Na kvadratnem kilometru površine občine je živel povprečno 114 prebivalcev; torej je bila gostota naseljenosti tu večja kot v celotni državi (102 prebivalca na km²).

Organi Občine so:

- Župan,
- Občinski svet,

¹ 1 Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 — ZJU, 110/02 — ZDT-B, 127/06 — ZJZP in 14/07 – ZSPDPO.

² Uradni list RS št. 72/02.

³ Ministrstvo za finance - Urad RS za nadzor proračuna, 2003.

⁴ <http://www.stat.si/obcine/Vsebinska.aspx?leto=2015&id=41>.

- Nadzorni odbor.
Občinski svet šteje 21 članov, nadzorni odbor pa 5 članov.

V občinski upravi je bilo konec leta 2014 zaposlenih 28 oseb, pri čemer je bilo na Občini zaposlenih 29 oseb, saj je podžupan svojo funkcijo opravljal profesionalno.

3. PREDMET IN CILJI REVIZIJE

3.1. Predmet revizije

Predmet revizije je določil naročnik, notranja revizija dela poslovanja Občine Gornja Radgona pa se je izvedla kot redna notranja revizija za leto 2014 na naslednjih področjih:

- 1) presoja pravilnosti evidentiranja stroškov po ekonomski klasifikaciji,
- 2) presoja delovanja notranjih kontrol pri upravljanju in evidentiranju osnovnih sredstev, vključno s pravilnostjo vodenja analitičnih evidenc osnovnih sredstev ter pravilnostjo obračunavanja amortizacije osnovnih sredstev,
- 3) presoja dodeljevanja tekočih transferov,
- 4) presoja gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih cest ter
- 5) presoja gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo in odvajanje komunalne odpadne in padavinske odpadne vode (oblikovanje cen po Uredbi MEDO).

3.2. Cilji revizije

Cilji notranje revizije so bili:

1. Oceniti ali vzpostavljeni sistem poslovanja in notranjih kontrol občine na revidiranih področjih obstaja in deluje tako, da zagotavlja:
 - pravilnost, popolnost in ažurnost poslov in stanj v poslovnih knjigah ter računovodskih izkazih,
 - pravilno delovanje na predpisan in nameravan način (gre za vrednotenje notranjih kontrol zagotavljanja skladnosti poslovanja s predpisi, zakoni, usmeritvami in navodili vodstva).
2. Na podlagi revizijskih ugotovitev oblikovati priporočila za izboljšanje poslovanja občine ob upoštevanju ugotovljenih pomembnejših tveganj z namenom prispevati k njihovemu obvladovanju.

4. POTEK REVIZIJE IN SEZNAM UPORABLJENIH PREDPISOV

V okviru izvedene revizije smo izvedli presojo sistema notranjih kontrol na področjih, ki so navedena v poglavju 3.1.. Pri presoji pravilnosti poslovanja na posameznem področju smo upoštevali področno zakonodajo, ki je naštetá v nadaljevanju po posameznih področjih.

Na podlagi predhodne preučitve predpisov, ki urejajo poslovanje na izbranih revidiranih področjih, je bilo revidiranje v nadaljevanju izvedeno z analiziranjem, izvedbo intervjujev in pregledom dokumentacije. Z odgovornimi osebami so bili opravljeni intervjuji. Največji del potrebnih informacij pa je bilo pridobljenih s pregledovanjem in vrednotenjem podatkov na podlagi dokumentacije o posameznih poslih.

Da smo lahko podprli navedena priporočila z revizijskimi dokazi, je bilo tako potrebno izvesti dve vrsti revizijskega preizkušanja: preizkuse skladnosti in podrobno preizkušanje. Preizkusi skladnosti se izvajajo z namenom zagotoviti revizijske dokaze, da notranje kontrole delujejo, kot je to zastavilo poslovodstvo. Postopki podrobnega preizkušanja pa se nanašajo na preverjanje poslovnih dogodkov v obdobju, z namenom potrditi pravilni odraz njihove vrednosti v računovodskih izkazih, kjer se presoja popolnost, točnost in resničnost.

Poleg področnih predpisov smo pri izvedbi revizije upoštevali še naslednje akte:

- Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Gornja Radgona, (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 36 z dne 01.10.2007 in št. 83/13 z dne 31. 12. 2013),
- Odlok o zaključnem računu Občine Gornja Radgona za leto 2014, (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 92, z dne 1.6.2015),
- Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2014, (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 75 z dne 31.12.2012, št. 83 z dne 31. 12. 2014 in rebalans proračuna 2014, lokalni časopis Prepih, št. 85 z dne 15. 7. 2014),
- Pravilnik o organizaciji in načinu vodenja računovodstva, notranjem finančnem nadzoru in postopkih za sestavo in izvrševanje proračuna občine Gornja Radgona, iz dne 30.10.2001,
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13),
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/2002),
- Strategija notranjega nadzora javnih financ v Republiki Sloveniji za obdobje od 2011-2015,
- Usmeritve za notranje kontrole, Urad za nadzor proračuna, november 2004.

5. PRESOJA PRAVILNOSTI EVIDENTIRANJA ODHODKOV IN IZDATKOV PO EKONOMSKI KLASIFIKACIJI

5.1. Normativna ureditev

Pravne osebe javnega prava, ki so zavezane voditi poslovne knjige v skladu z določbami Zakona o računovodstvu⁵, evidentirajo in izkazujejo javnofinančne prihodke in druge prejemke, odhodke in druge izdatke, sredstva ter obveznosti do virov sredstev v skladu z določbami zakona, Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju

⁵ Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF – C in 114/06 – ZUE.

prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava⁶ in določbami Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava⁷ (v nadaljevanju: Pravilnik o EKN

Podatki iz prejšnjega odstavka se izkazujejo na kontih predpisanih v enotnem kontnem načrtu, ki je sestavni del Pravilnika o EKN - Priloga I.

V enotnem kontnem načrtu se uporablja naslednja členitev:

- razredi so oštevilčeni z enomestno številko,
- skupine so oštevilčene z dvomestno številko,
- podskupine so oštevilčene s trimestno številko,
- konti so oštevilčeni s štirimestno številko,
- podkonti so oštevilčeni s šestmestno številko.

Uporabniki enotnega kontnega načrta določajo nadaljnjo členitev v skladu s predpisi in svojimi potrebami.

V razredu 4 se izkazujejo odhodki in drugi izdatki. Pravilnik o EKN v členih od 41 do 43 podrobneje določa izkazovanje tekočih/investicijskih odhodkov ter tekočih/investicijskih transferov. In sicer:

1. **Tekoči odhodki:** na kontih skupine 40 se izkazujejo odhodki, ki zajemajo plačila stroškov dela, stroškov materiala in drugih stroškov za blago in storitve, plačila investicijskih stroškov za vojsko in policijo, obresti za servisiranje domačega in tujega dolga, ter sredstva, izločena v rezerve, proračunske sklade in rezervacije za kreditna tveganja v javnih skladih.
2. **Tekoči transferi:** Na kontih skupine 41 se izkazujejo vsa nepovratna plačila, za katera plačnik od prejemnika sredstev v povračilo ne pridobi nikakršnega materiala ali drugega blaga oziroma prejemnik teh sredstev za plačnika ne opravi nikakršne storitve. Uporaba sredstev mora biti prejemniku tekoče ali splošne narave in ne investicijskega značaja. Konti te skupine so razčlenjeni glede na prejemnika sredstev.
3. **Investicijski odhodki:** na kontih skupine 42 se izkazujejo plačila, namenjena pridobitvi ali nakupu opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev. V okviru te skupine se izkazujejo tudi izdatki za rekonstrukcije in adaptacije ter za investicijsko vzdrževanje in obnove zgradb ter za obnove osnovnih sredstev. Z investicijskimi odhodki iz prejšnjega stavka so mišljeni tudi odhodki, ki se nanašajo na pridobivanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, katera bodo po dograditvi, s pogodbo ali drugo knjigovodsko listino, prenesena v upravljanje.
4. **Investicijski transferi:** na kontih skupine 43 se izkazujejo odhodki, ki so namenjeni plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev, to je za njihov nakup ali gradnjo osnovnih sredstev, nabavo opreme ali drugih opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, za investicijsko vzdrževanje, obnove in drugo. Investicijski transferi so tudi neposredna plačila za poravnavo obveznosti, za namene iz

⁶ Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06 in 120/07.

⁷ Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14).

predhodnega stavka, ki se nanašajo na sredstva, ki jih ima uporabnik enotnega kontnega načrta ali druga pravna oseba javnega prava v upravljanju.

V okviru podskupine 432 – Investicijski transferi proračunskim uporabnikom se izkazujejo investicijski transferi neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom, ki vodijo poslovne knjige v skladu s pravilnikom o EKN.

V okviru podskupine 431 – Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki, se izkazujejo investicijski transferi drugim prejemnikom teh sredstev.

V okviru izvedbe notranje revizije za namen tega področja podajamo ugotovitve za:

- **tekoče odhodke**
- **investicijske odhodke ter**
- **investicijske transfere.**

Pregled in ugotovitve glede *tekočih transferov* so predstavljene v poglavju 7.

5.2. Presoja obstoja in delovanja notranjih kontrol na področju evidentiranja odhodkov in izdatkov

V okviru izvedene revizije smo na nestatistično izbranem vzorcu poslovnih odhodkov in izdatkov preverili ustreznost knjižb za 50 poslovnih dogodkov.

Ugotovitev

Na podlagi izvedene revizije ugotavljamo naslednje neustrezne knjižbe – razporeditev na nepravilne podkonte:

- Knjiženje na podkonto 402999 – Drugi operativni odhodki. Na podkontih konta operativni odhodki (4029) se izkazujejo predvsem stroški konferenc, seminarjev; plačila avtorskih honorarjev, podjemnih pogodb, študentskega dela in drugega dela, izdatki za izobraževanje, sodni stroški, bančne storitve in drugi. Ne izkazujejo pa se stroški za material ali opravljene storitve – le-ti se izkazujejo na podkontih konta 4020 - Izdatki za blago in storitve.
- Knjiženje na podkonto 412000, ko gre za nakazila proračunskim uporabnikom.
- Knjiženje transferov (nepovratnih sredstev) društvom na 402999 - transferi se praviloma knjižijo na 412000.
- Knjiženje pridobivanja osnovnih sredstev oz. gradnje na investicijske transfere.

Priporočilo

Občina naj v prihodnje dosledno upošteva Pravilnik o EKN ter enotni kontni načrt v Prilogi I tega pravilnika in evidentira odhodke ter druge izdatke na ustrezne podkonte.

6. UPRAVLJANJE IN EVIDENTIRANJE OSNOVNIH SREDSTEV

6.1. Normativna ureditev (evidentiranje osnovnih sredstev, vodenje analitičnih evidenc, obračun amortizacije)

Evidentiranje osnovnih sredstev je normativno urejeno predvsem v Zakonu o računovodstvu in Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev⁸.

Ravnanje s stvarnim premoženjem urejata Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS)⁹ ter na njegovi podlagi sprejeta Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti¹⁰ (v nadaljevanju: uredba o stvarnem premoženju). Ravnanje s stvarnim premoženjem obsega tudi upravljanje in najemanje tega premoženja.

6.2. Presoja obstoja in delovanja notranjih kontrol na področju upravljanja in evidentiranja osnovnih sredstev

Občina ima področje analitičnih evidenc formalno urejeno v Pravilniku o organizaciji in načinu vodenja računovodstva, notranjem finančnem nadzoru in postopkih za sestavo in izvrševanje proračuna občine Gornja Radgona¹¹.

Ugotovitve

Občina ima področje popisa osnovnih sredstev urejeno v Pravilniku o načinu in rokih za popis in usklajevanje knjigovodskega stanja, terjatev in obveznosti z dejanskim stanjem¹² (v nadaljevanju: pravilnik o popisu).

Pri pregledu dokumentacije smo ugotovili nekaj neskladij (v inventurni dokumentaciji ni določen vodja, ni bilo centralne popisne komisije, ni bilo končnega inventurnega elaborata, popisni listi za popis kompleksa TŠČ niso bili popisani, poročilo o popisu ni bilo obravnavano na občinskem svetu, register osnovnih sredstev je deloma pomanjkljiv – v njem ni vseh občinskih nepremičnin, različno razvrščanje nekaterih istovrstnih osnovnih sredstev).

Po pojasnilu Občine v register osnovnih sredstev redno vpisujejo nove nabave, hkrati pa ga dopolnjujejo tudi za nazaj, kajti v preteklih letih le-ta ni bil ustrezno vzpostavljen ter ažuriran po letih.

Priporočila

Vodstvu Občine priporočamo odpravo ugotovljenih neskladij in glede na to, da občinski svet med drugim sprejema občinski proračun in zaključni račun¹³

⁸ Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10 in 108/13.

⁹ Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I in 14/15 – ZUUJFO.

¹⁰ Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14.

¹¹ Interni akt z občine dne 30.10.2001.

¹² Interni akt z občine dne 30.10.2001.

priporočamo, da kot ustrejni pristojni organ obravnava tudi poročilo o popisu¹⁴. Interni akti naj se temu ustrezno spremenijo oz. dopolnijo (pravilnik o računovodstvu).

7. DODELJEVANJE TEKOČIH TRANSFEROV

7.1. Opredelitev (normativna ureditev) tekočih transferov

Zakon o javnih financah¹⁵ (v nadaljevanju: ZJF) v drugem odstavku 11. člena določa, da se v bilanci prihodkov in odhodkov (v nadaljevanju: BPO) proračuna Občine izkazujejo odhodki, ki obsegajo tudi tekoče transfere. Podrobneje pojem tekočih transferov opredeljuje Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava¹⁶, ki v prvem odstavku 42. člena določa, da se na kontih skupine 41 (tekoči transferi) izkazujejo vsa nepovratna plačila, za katera plačnik od prejemnika sredstev v povračilo ne pridobi nikakršnega materiala ali drugega blaga oziroma prejemnik teh sredstev za plačnika ne opravi nikakršne storitve. Uporaba sredstev mora biti za prejemnika tekoče ali splošne narave in ne investicijskega značaja.

Tekoče transfere (konti skupine 41) po ekonomski klasifikaciji¹⁷ glede na vrsto prejemnika sredstev delimo na:

1. subvencije (konti podskupine 410), ki vključujejo vsa nepovratna sredstva, dana javnim ali zasebnim podjetjem, finančnim institucijam (banke, zavarovalnice) ali zasebnim tržnim proizvajalcem (obrniki, kmetje, drugi proizvajalci blaga in izvajalci storitev na trgu);
2. transfere posameznikom in gospodinjstvom (konti podskupine 411), ki zajemajo vsa plačila, namenjena tekoči porabi posameznikov in gospodinjstev na podlagi posebnih zakonov in predstavljajo splošni dodatek k družinskim dohodkom ali pa delno ali polno nadomestilo posameznikom ali gospodinjstvom za posebne vrste izdatkov;
3. transfere nepridobitnim organizacijam in ustanovam (konti podskupine 412), ki zajemajo nepovratna sredstva, katerih upravičenci so javne ali zasebne organizacije in ustanove, katerih cilj ni pridobivanje dobička, temveč je namen njihovega delovanja dobrodelen ali javnosti koristen (dobrodельne organizacije, društva, verske organizacije, druge nepridobitne organizacije); delovanje teh organizacij je v interesu države oziroma Občine;
4. druge tekoče domače transfere (konti podskupine 413), ki zajemajo:
 - tekoče transfere občinam (kjer se izkazujejo nakazila ene občine drugi občini oziroma nakazila občine krajevnim, vaškim ali četrtnim skupnostim, če so te organizirane kot pravne osebe in imajo svoje proračune);
 - tekoče transfere v sklade socialnega zavarovanja;
 - tekoče transfere v javne sklade;
 - tekoče transfere v javne zavode;
 - tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki, in

¹³ 20. člen Statuta občine Gornja Radgona (STATUT-UPB1) (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24 z dne 15.10.2006).

¹⁴ Glej tudi katalog pristojnosti občin (lex localis): [http://www.lex-](http://www.lex-localis.info/KatalogInformacij/VsebinsaDokumenta.aspx?SectionID=274045A4-C1AD-4DB0-B675-16A2513EF0)

[localis.info/KatalogInformacij/VsebinsaDokumenta.aspx?SectionID=274045A4-C1AD-4DB0-B675-16A2513EF0](http://www.lex-localis.info/KatalogInformacij/VsebinsaDokumenta.aspx?SectionID=274045A4-C1AD-4DB0-B675-16A2513EF0).

¹⁵ Uradni list RS, št. 11/11-UPB4.

¹⁶ Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12.

¹⁷ Na podlagi določb Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

- tekoče transfere v javne agencije.

Tekoči transferi v javne zavode in tekoča plačila drugim uporabnikom javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki, se namenajo izvajalcem javnih služb za izvajanje njihovih nalog na področju gospodarskih in negospodarskih javnih služb. Tekoči transferi v javne zavode so namenjeni za plače in druge prejemke zaposlenih, prispevke delodajalca in druge izdatke za blago in storitve;

5. tekoče transfere v tujino (konti podskupine 414), ki obsegajo izdatke za plačila tekočih odhodkov različnim mednarodnim institucijam ter izdatke tujim vladnim in nevladnim neprofitnim institucijam in organizacijam v tujini.

7.2. Temeljni predpisi kot podlaga za dodeljevanje tekočih transferov

Pri dodeljevanju transferov mora občina upoštevati ZJF in na njegovi podlagi izdano Uredbo o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog¹⁸ (v nadaljevanju: uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev) ter Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije¹⁹ (v nadaljevanju: pravilnik o postopkih).

Pri dodelitvi transferov, ki predstavljajo državno pomoč, pa postopek dodelitve dodatno opredeljuje tudi Zakon o spremljanju državnih pomoči²⁰, na podlagi katerega je treba pred dodelitvijo transferov, ki predstavljajo državno pomoč, to prijaviti pristojnemu ministrstvu in pridobiti soglasje na predlagano shemo državnih pomoči ter o dodeljenih transferih letno poročati pristojnemu ministrstvu.

V nadaljevanju tega poročila na kratko povzemamo predpise in njihova določila, ki predstavljajo pravno podlago za dodeljevanje posameznih tekočih transferov, ki v strukturi tekočih transferov občine predstavljajo največji delež.

7.3. Finančni podatki o tekočih transferih v Občini Gornja Radgona

Tekoči transferi iz zaključnega računa proračuna Občine za leto 2014 so prikazani v tabeli 1.

Tabela 1: Realizacija tekočih transferov iz zaključnega računa Občine za leto 2014

Vrsta tekočih transferov	Realizacija v letu 2014 v EUR
41 Tekoči transferi	3.493.777,29
410 Subvencije	97.020,08
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.716.177,57
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	454.754,66
413 Drugi tekoči domači transferi	1.225.824,98

¹⁸ Uradni list RS, št. 56/11.

¹⁹ Uradni list RS, št. 50/07, 61/08.

²⁰ Uradni list RS, št. 37/04.

Vir: Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2014

V BPO zaključnega računa proračuna Občine za leto 2014 so tekoči transferi Občine izkazani v skupnem znesku 3.493.777,29 EUR, kar predstavlja 24,24 odstotka vseh izkazanih odhodkov Občine za leto 2014.

7.4. Presoja delovanja notranjih kontrol na revidiranem področju

Preverjanje pravilnosti dodeljevanja tekočih transferov je temeljilo na ugotavljanju skladnosti postopkov in poslovnih dogodkov s predpisi in internimi akti občine. Kriterije za presojno pravilnosti predstavljajo predpisi, ki se nanašajo na dodeljevanje transferov in so navedeni v nadaljevanju po posameznih področjih. Pri presoji pravilnosti smo preverjali tudi razporeditev in evidentiranje tekočih transferov po ekonomski klasifikaciji ter ustrezno dodelitev podkonta za posamezen tekoči transfer v skladu z Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Podrobne revizijske programe smo uporabili na nestatistično določenem vzorcu izplačil. V vzorec so bili vključeni izvedeni postopki in poslovni dogodki, ki so se začeli v letu 2014, ter tudi izvedeni postopki in poslovni dogodki, ki so se začeli pred letom, na katero se nanaša revizija, a so vplivali na poslovanje Občine v letu 2014.

7.4.1. Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom

V okviru dodeljenih subvencij v kmetijstvu in malemu gospodarstvu smo na nestatističnem vzorcu preverili ustreznost dodeljevanja subvencij.

Občina ima sprejeta naslednja pravilnika, na podlagi katerih dodeljuje subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom:

- Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona²¹,
- Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona²².

Ugotovitve in priporočila

Ugotovili smo manjše neskladje pri knjiženju subvencije v kmetijstvu (knjiženje subvencije na neustrezen podkonto – namesto na 410217, je bila le-ta knjižena na konto 410299). V prihodnje priporočamo knjiženje na pravilen podkonto.

7.4.2. Drugi transferi posameznikom

V okviru konta 4119 – drugi transferi posameznikom smo preverili delovanje notranjih kontrol na nestatističnem vzorcu poslovnih dogodkov.

²¹ Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 33 z dne 01.07.2007

²² Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 36 z dne 01.10.2007

Ugotovitve in priporočila

1. Občina je pravni osebi zasebnega prava, dodelila sredstva z neposredno pogodbo Ker ta zavod nima statusa, da deluje v javnem interesu, zanj veljajo določbe 12. poglavja Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije²³. Evidentiran podkonto (411999) je nepravilen – priporočamo knjižbo na podkonto: 412000.
2. Občina je z Javnim podjetjem Komunala Radgona d.o.o. sklenila Pogodbo o sodelovanju pri izplačevanju nadomestil za zmanjšanje dohodka kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima. Občina je plačala 23.508,98 EUR, po pogodbi bi pa morala plačati 22.854,82 EUR. Glede na pogodbo, je bilo za administrativne stroške, namesto 1.220 EUR, plačano 1.874,16 EUR. Občina mora v primeru spremenjenih okoliščin (povečanje višine predobremenitev) dejansko stanje uskladiti z aneksom k osnovni pogodbi. Izplačilo ne pomeni transferni odhodek, temveč predstavlja odškodnino kmetom in plačilo storitev. V prihodnje priporočamo knjiženje na podkonte v podskupini kontov 402 (npr.: 402799/402999).

Po pojasnilu Občine je po sklepanju teh pogodb je prišlo do večkratnih sprememb, ker se je prvotno mislilo, da bo Komunala izplačevala tudi obveznosti občine Radenci, ki pa je nato odstopila od sodelovanja in izplačila izvedla sama. Spreminjali so se tudi deleži razdelitve, enkrat po vodnem dovoljenju, drugič po prodani vodi in tretjič zaradi odstopa Občine Radenci od dogovora o izplačevanju nadomestil.

3. Podkonto pri izplačilu enkratne denarne pomoči (PR 142599) 411999 ni ustrezen - pravilen konto je 411299 – drugi transferi za zagotavljanje socialne varnosti. Pravilnik o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v občini Gornja Radgona²⁴ je zastarel (ni več skladen z veljavno zakonodajo) in vloga za pridobitev pomoči na spletni strani občine ni usklajena s pravilnikom. Priporočamo posodobitev Pravilnika o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v občini Gornja Radgona v skladu z veljavno zakonodajo in uskladitev obrazca "Vloga za enkratno pomoč" s pravilnikom, ki naj bo del pravilnika (npr. priloga pravilnika).
4. Pri pregledu subvencij stanarin smo ugotovili, da je upravnik stanovanj v enem primeru za stanarino zaračunal 85,86 EUR, namesto 70,67 EUR, kolikor je obveznost Občine po veljavni Odločbi najemnice. Priporočamo, da se Občina s z upravnikom dogovori o vračilu neupravičeno zaračunanih sredstev.

7.4.3. Tekoči transferi za zagotavljanje storitev prevozov učencev osnovnih šol

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja²⁵ v 82. členu določa, da se iz sredstev lokalne skupnosti v skladu z normativi in standardi zagotavljajo med drugim tudi sredstva za prevoze učencev osnovne šole v skladu s 56. členom

²³ Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13.

²⁴ Uradni list RS 104/2000, 94/2002 in Uradno glasilo občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih št. 43 z dne 1.4.2008.

²⁵ Uradni list RS, št. 16/07-UPB5, 36/08, 58/09 (64/09-popr., 65/09-popr.), 20/11.

Zakona o osnovni šoli²⁶ (v nadaljevanju: ZOsn), razen za prevoze učencev s posebnimi potrebami ob pouka prostih dnevih.

Preverili smo tekoče transfere za izvajanje šolskih prevozov, ki jih je Občina plačala na podlagi predhodno izvedenega javnega naročila, št. JN7137/2012, objavljen na Portalu javnih naročil, dne 3.7.2012, za obdobje od 1.9.2012 do 30.6.2015.

Ugotovitev

Na podlagi izvedene revizije smo ugotovili, da povečanje dnevne cene pri prevozniku Arriva Štajerska za 4,39 %, ki je bila dogovorjena z aneksom številka 2 k okvirnemu sporazumu št. 315/2012 ni bilo skladno s 5. členom okvirnega sporazuma, ki določa, da se pogodbeni cena letno usklajuje v skladu z rastjo cen življenjskih potrebščin po uradnih podatkih Statističnega urada Republike Slovenije. Glede na pogodbeni določila bi bilo potrebno upoštevati indeks cen življenjskih potrebščin avg 2012 in avg 2013, ki je znašal 102,2 %.

Tudi pri drugem prevozniku Gorice Promet, povečanje dnevne cene z aneksom števila 2 za 3,44% ni bilo skladno s 5. členom okvirnega sporazuma, ki določa, da se pogodbeni cena letno usklajuje v skladu z rastjo cen življenjskih potrebščin po uradnih podatkih Statističnega urada Republike Slovenije. Glede na pogodbeni določila bi bilo potrebno upoštevati indeks cen življenjskih potrebščin avg 2012 in avg 2013, ki je znašal 102,2 %.

V obeh primerih bi bilo potrebno upoštevati še Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja²⁷. Pravilnik določa, da v pogodbah, ki so sklenjene za obdobje daljše od leta dni, morajo subjekti dogovarjati, da se denarne obveznosti v prvem letu ne smejo valorizirati. Če je valorizacija utemeljena, se denarne obveznosti po preteku tega obdobja lahko valorizirajo na način, določen s tem pravilnikom.

6. člen navedenega Pravilnika med drugim določa, da se valorizacija denarnih obveznosti, lahko izvede

1. po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in
2. ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80% povišanja indeksa cen iz prvega in drugega odstavka tega člena.

Priporočilo

Vodstvu Občine predlagamo, da v prihodnje dosledno postopa v skladu z določili sklenjenega sporazuma/pogodbe ter določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega

²⁶ Uradni list RS, št. 81/06-UPB3, 102/07, 107/10, 87/11.

²⁷ Uradni list RS, št. 1/04.

sektorja. Vodstvu občine predlagamo, da v obeh primerih (pri obeh prevoznikih) preveri možnost pridobitve dobropisa za obračunana preplačila.

7.4.4. Tekoči transferi za plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev ter drugih oblik varstva in vzgoje otrok

Zakon o vrtcih²⁸ (v nadaljevanju: ZVrt) v 28. členu določa, da se iz proračuna občine vrtcem zagotavljajo sredstva v višini razlike med ceno programov in plačilom staršev. Cena programa vsebuje stroške vzgoje, varstva in prehrane, ki jih sestavljajo:

- stroški dela zaposlenih v vrtcu, ki se ugotavljajo v skladu z zakonom, normativi in standardi ter kolektivno pogodbo,
- stroški materiala in storitev za izvajanje programa in
- stroški živil za otroke.

V skladu s četrtem odstavkom 28. člena ZVrt sredstva zagotavlja občina, v kateri imajo otrokovi starši stalno prebivališče, občina pa zagotavlja tudi sredstva za otroke tujcev, katerih starši imajo na njenem območju stalno ali začasno prebivališče, če je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji. Občina ustanoviteljica javnemu vrtcu zagotavlja tudi sredstva za pokrivanje stroškov za dejavnosti in naloge za izvajanje programa za predšolske otroke, ki jih ni mogoče všteti v ceno programa.

Občina mora v skladu s 34. členom ZVrt, ki določa pogoje za financiranje zasebnih vrtcev in delež sredstev, ki pripadajo zasebnemu vrtcu za posameznega otroka, financirati tudi zasebne vrtce, ki izpolnjujejo v tem členu določene pogoje, in v skladu s 37. členom ZVrt tudi predšolsko vzgojo na domu.

Ugotovitev

Na podlagi izvedene revizije ugotavljamo, da notranje kontrole na področju preverjanja zahtevkov s strani vrtcev mestoma ne delujejo. V primeru enega vrtca smo ugotovili, da izdaja zahtevke za strokovno pomoč v začetku meseca akontativno in ne na podlagi dejansko realiziranih odhodkov. V drugem primeru, kjer smo preverili pravilnost obračuna oskrbnin smo ugotovili, da vrtec ne odšteva zneska za prehrano občini za dneve, ko otroka ni v vrtcu.

Priporočilo

Vodstvu občine predlagamo, da na področju potrjevanja/odobritve zahtevkov za plačilo oskrbnin za vrtce vzpostavi ustrezno notranjo kontrolo, na podlagi katere bo pristojna oseba občine preverjala prejete zahtevke z vidika pravilnosti, pravočasnosti in popolnosti obračuna storitve ter skladnosti z zakonodajo.

²⁸ Uradni list RS, št. 100/05-UPB2, 25/08, 36/10.

7.4.5. Storitve v zavodih za odrasle

Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev²⁹ (v nadaljevanju: ZUPJS) v 5. točki 6. člena določa, da o pravici do oprostitve plačila socialnovarstvenih storitev po ZSV odločajo centri za socialno delo. Oprostitev upravičenca se v skladu s prvim odstavkom 19. člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev³⁰ določi kot razlika med vrednostjo storitve in njegovim prispevkom. Za upravičence, ki jim je bila z odločbo centra za socialno delo priznana oprostitve plačila storitev v zavodih za odrasle, zagotavlja plačila občina, na območju katere ima upravičenec storitev prijavljeno stalno prebivališče. Občina zagotavlja plačilo stroškov storitev v zavodih za odrasle v višini oprostitve upravičenca, zmanjšane za prispevke drugih zavezancev, če jih upravičenec ima.

Odločba o oprostitvi plačila storitve institucionalnega varstva vsebuje znesek prispevka upravičenca, znesek prispevka zavezanca in znesek oprostitve upravičenca k plačilu storitve. Uredba o merilih za določanje oprostitev v 35. členu določa, da se oprostitve upravičenca, ki je samska oseba in je v institucionalnem varstvu, spremeni ob vsakokratni uskladitvi dohodkov upravičenca tako, da mu je po uskladitvi dohodkov zagotovljen znesek v višini meje socialne varnosti. Poleg tega se oprostitve upravičenca v skladu z 41. členom uredbe o merilih za določanje oprostitev uskladi ob vsakokratni uskladitvi cene storitve tako, da se poveča za višino uskladitve in za enako višino poveča doplačilo občine. V skladu s tretjim odstavkom 6. člena uredbe o merilih za določanje oprostitev je obveznost občine za plačilo storitve določena kot razlika med oprostitvijo upravičenca in prispevkom zavezanca.

Ugotovitev

Na podlagi izvedene revizije smo ugotovili manjša odstopanja pri preverjanju višine zaračunane storitve s strani izvajalca z višino, ki je določena z odločbo CSD. Praviloma so izvajalci zaračunali višji znesek kot je določen z odločbo CSD. Vendar pa Občina od izvajalcev socialno varstvenih storitev ali pa od CSD kasneje ni prejela nobenih obvestil o uskladitvi cene storitve kot to določa 41. člen Uredbe o merilih za določanje oprostitev, da mora izvajalec storitve o usklajeni višini oprostitve ob vsakokratni spremembi cene storitve obvestiti občino kot plačnika storitve.

Pri tem še dodajamo, da gre v navedenem primeru za sistemsko problematiko, s katero se srečujejo vse občine, ki so praviloma v razmerju do izvajalcev storitev obravnavane zgolj kot plačnik storitev, ne pa tudi kot subjekt, ki bi o storitvah lahko bil vsaj obveščen, če že o njih ne more odločati. To vprašanje bi zakonodajalec lahko rešil z usmeritvami, ki bi dopolnjevale zakonska določila.

Priporočilo

Vodstvu občine predlagamo da z izvajalci socialno varstvenih storitev pripravi dogovor o izvajanju socialnovarstvenih storitev, v katerem opredeli medsebojna razmerja občine ter zavodov pri zagotavljanju varstva za odrasle.

²⁹ Uradni list RS, št. 62/10, 40/11.

³⁰ Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C.

7.4.6. Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam

V okviru izvedene revizije smo preverili dodeljevanje tekočih transferov na področju športa, mladine, kulture, kmetijstva, turizma ter sofinanciranje prireditev in projektov v Občini Gornja Radgona.

Ugotovitev 1

V letu 2014 Občina še ni sprejela lokalnega programa za kulturo, kar je v neskladju z 9. členom Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo³¹ (v nadaljevanju: ZUJIK), ki določa, da se javni interes za kulturo določa z zakoni ter nacionalnim in lokalnimi programi za kulturo.

Pojasnilo Občine: Že od začetka leta 2014 je Občina vodila aktivnosti in pričela s pripravo lokalnega programa, ki je bil v osnutku že pripravljen v drugi polovici leta 2014, saj je zelo težko povezati akterje na lokalnem nivoju, ki niso navajeni načrtovati in razmišljati dolgoročno. Zaradi začetka lokalnih volitev 2014 takrat program ni bil obravnavan na občinskem svetu, predvideno pa je, da se bo obravnaval vzporedno s strategijo občine do leta 2020 in se njegovo sprejetje predvideva v začetku leta 2016.

Priporočilo 1

Vodstvu Občine priporočamo, da čim prej sprejme lokalni program za kulturo. 14. člen ZUJIKa tudi določa, da lokalnim skupnostim, razen mestnim občinam, ni treba sprejeti samostojnega lokalnega programa za kulturo, če v drugem dokumentu razvojnega načrtovanja lokalne skupnosti opredelijo javni interes na področju kulture s prioriteta, ukrepi in cilji za njihovo doseganje ter kazalce za preverjanje doseženega.

Javni razpis za sofinanciranje programov društev na področju ljubiteljske kulture v Občini Gornja Radgona

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov društev na področju ljubiteljske kulture v Občini Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 85/02, 26/03 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št. 43 z dne 01.04.2008) ter Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2013, je Občina dne 28.1.2013 objavila Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov iz področja ljubiteljske kulture v občini Gornja Radgona za leto 2013³².

Ugotovitev 2

Na podlagi izvedene revizije smo ugotovili manjša neskladja oz. nedosledno uporabo določil Pravilnika o sofinanciranju programov društev na področju ljubiteljske kulture v Občini Gornja Radgona pri izvedbi javnega razpisa (sklep o začetku postopka ni bil

³¹ Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13).

³² Ne glede na to, da se je revizija izvajala za leto 2014, smo v konkretnem primeru preverili postopek javnega razpisa za leto 2013, ker je večina pravic porabe iz tega naslova zapadla v proračunsko leto 2014.

izdan, v razpisni dokumentaciji ni naveden datum odpiranja vlog, obdobje porabe dodeljenih sredstev ni bilo navedeno).

Pojasnilo Občine: Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju ljubiteljske kulture v občini Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 85/2002, 26/2003 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 43 z dne 01.04.2008) je prenehal veljati z uporabo Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 81 z dne 15.06.2013), ki se je začel uporabljati za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v letu 2014. V skladu z navedenim so bile že v letu 2014 upoštevane priporočila na ugotovljena neskladja, saj se je javni razpis in dodeljevanje sredstev za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v letu 2014 izvajalo že na podlagi novega pravilnika.

Drugih nepravilnosti pri izvedbi postopka javnega razpisa in dodelitvi sredstev nismo ugotovili.

Priporočilo 2

Vodstvu Občine priporočamo, da pri dodeljevanju tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in društvom za kulturne programe in projekte dosledno postopa v skladu s občinskimi predpisi ter določili Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

Dodeljevanje tekočih transferov na področju turizma

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2014 in Pravilnika o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Gornja Radgona (lokalni časopis Prepih, št. 44/08) je Občina Gornja Radgona dne 28.5.2014 objavila Javni razpis za sofinanciranje programov turističnih društev v občini Gornja Radgona v letu 2014. V proračunu za leto 2014 je Občina zagotovila sredstva v višini 7.200 EUR na proračunski postavki 140316, Sofinanciranje programov turističnih društev.

Ugotovitev in priporočilo 3

Na podlagi izvedene revizije smo ugotovili manjša neskladja (Občina v objavi javnega razpisa ni navedla vseh sestavin, ki so določene v 219. členu Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije³³, in sicer: datuma odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter ni določila obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena).

Drugih nepravilnosti pri izvedbi postopka javnega razpisa in dodelitvi sredstev nismo ugotovili.

Vodstvu Občine priporočamo, da pri dodeljevanju tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in društvom na področju sofinanciranja programov turističnih društev dosledno upošteva Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju turizma

³³ Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPS1011 in 3/13.

v Občini Gornja Radgona ter določila Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Dodeljevanje tekočih transferov na področju športa

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2014 in Pravilnika o merilih za sofinanciranje letnih programov športa v Občini Gornja Radgona (lokalni časopis Prepih, št. 15/05, 32/07) je Občina Gornja Radgona dne 2.1.2014 objavila Javni razpis za izbor izvajalcev in sofinanciranje vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog letnega programa športa v Občini Gornja Radgona v letu 2014. V proračunu za leto 2014 je Občina zagotovila sredstva v skupni višini 120.294,60 EUR na proračunski postavki 180562, Sofinanciranje programov športnih društev.

Ugotovitev in priporočilo 4

Na podlagi izvedene revizije smo ugotovili manjša neskladja (Občina v razpisni dokumentaciji ni navedla vzorca pogodbe (3. odstavek 220. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, ki določa obvezne sestavine razpisne dokumentacije), v zapisnikih strokovne komisije za izbor izvajalcev programa športa v občini Gornja Radgona nismo zasledili predloga prejemnikov sredstev (2. odst. 225. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije).

Vodstvu Občine priporočamo, da pri dodeljevanju tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in društvom za sofinanciranje vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog letnega programa športa upošteva tudi Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Dodeljevanje tekočih transferov na področju mladinskih programov

Krovni zakon, ki opredeljuje mladinski sektor in določa javni interes v mladinskem sektorju ter način uresničevanja le-tega je Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju (ZJIMS)³⁴.

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2014 in Pravilnika o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Občini Gornja Radgona (lokalni časopis Prepih, št. 68/11) je Občina Gornja Radgona dne 11.4.2014 objavila Javni razpis za sofinanciranje mladinskih programov in projektov v Občini Gornja Radgona za leto 2014. V proračunu za leto 2014 je Občina zagotovila sredstva v skupni višini 15.639,49 EUR na proračunski postavki 180590, Program za mladino - javni razpis.

Ugotovitve in priporočila

Na podlagi izvedene revizije smo ugotovili manjša neskladja pri izvedbi javnega razpisa (Občina v objavi javnega razpisa ni navedla vseh sestavin, ki so določene v 19. členu ZJIMS in sicer ni jasne navedbe, da gre za javni razpis za izbiro programov v mladinskem sektorju in da se sofinancirajo tisti, ki so ovrednoteni višje; v zapisniku

³⁴ Uradni list RS, št. 42/10.

ni pojasnenih ugotovitev glede doseganja meril za vsako posamezno prijavo (23. člen ZJIMS)).

Vodstvu Občine priporočamo, da pri dodeljevanju tekočih transferov za sofinanciranje mladinskih programov in projektov dosledno upošteva ZJIMS.

Dotacije političnim strankam

26. člen Zakona o političnih strankah³⁵ določa, da lokalne skupnosti financirajo stranke v skladu s tem zakonom. Stranka pridobi sredstva iz proračuna lokalne skupnosti, če je dobila najmanj polovico števila glasov, potrebnih za izvolitev enega člana sveta lokalne skupnosti, ki ga dobimo, če število veljavnih glasov delimo s številom mest v občinskem svetu.

Ugotovitev

Ugotavljamo, da so bila sredstva za leto 2014 (do lokalnih volitev v mesecu oktobru 2014) pravilno razdeljena med politične stranke. Priporočila niso potrebna.

Dotacije gasilskim društvom

Naloge občine s področja javne gasilske službe ureja Zakon o gasilstvu³⁶. Občina mora gasilski zvezi in društvom zagotavljati ustrezno opremo glede na njihovo kategorizacijo, ki je urejena z Uredbo o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč³⁷. Občina zagotavlja opravljanje nalog gasilstva preko gasilskih organizacij.

Ugotovitev in priporočilo

Ugotovili smo manjše neskladje in sicer knjiženje plačila na podkonto 412000 ni ustrezno, ker ne gre za izplačilo tekočega transfera neprofitni organizaciji, temveč za nakup opreme oz. blaga od gospodarske družbe (Stami d. d.), zato se mora izplačilo knjižiti na konte v podskupini 402 (oz. 420).

7.4.7. Tekoči transferi v javne zavode

Tekoči transferi v javne zavode na področju vzgoje in izobraževanja

Občina je ustanoviteljica Osnovne šole dr. Antona Trstenjaka Negova in Osnovne šole Gornja Radgona. Sredstva za delovanje OŠ zagotavlja na podlagi Odloka o ustanovitvi Osnovne šole dr. Antona Trstenjaka Negova³⁸ in Osnovne šole Gornja Radgona³⁹ ter na podlagi letne pogodbe o sofinanciranju izvajanja dejavnosti⁴⁰.

³⁵ Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13 in 46/14.

³⁶ Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo.

³⁷ Uradni list RS, št. 92/07, 54/09 in 23/11.

³⁸ Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 59/10.

³⁹ Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 52/09 in št. 57/10.

⁴⁰ Pogodbi o sofinanciranju izvajanja dejavnosti v letu 2014, iz dne 12.2.2014.

Ugotovitev in priporočilo

Na podlagi izvedene revizije ugotavljamo, da Občina po navedeni pogodbi financira nadstandardni program v šoli, vendar iz pogodbe ni razvidno katere vsebine nadstandardnega programa so to, npr. interesne dejavnosti, tekmovanja učencev ... Prav tako iz pogodbe ni razvidno, ali gre za financiranje stroškov dela v deležu ali ene osebe ali več oseb, ali gre za financiranje plače ali tudi drugih stroškov iz dela, ..

Vodstvu Občine predlagamo, da letne pogodbe o financiranju, ki jih ima s zavodi na področju vzgoje in izobraževanja, ustrezno dopolni v delu, ki se nanaša na predmet financiranja. Prav tako je potrebno zagotoviti dosledno izvajanje kontrole na področju potrjevanja/odobritve zahtevkov iz vidika popolnosti.

Tekoči transferi v javne zavode na področju kulture, turizma in športa

Ugotovitve in priporočila

Ugotavljamo, da planiranje sredstev na podkontu 420500 (investicijsko vzdrževanje in izboljšave) v Pogodbi o sofinanciranju izvajanja dejavnosti v letu 2014 z dne 23.5.2014 med Občino in Knjižnico Gornja Radgona, katere ustanoviteljica je Občina⁴¹, ni ustrezno. Sredstva predstavljajo investicijski transfer javnim zavodom (za nakup knjig in opreme) oz. pravilni podkonto 432300. Občina je na nepravilnem podkontu sredstva planirala tudi na proračunski postavki 180305 JZ Knjižnica Gornja Radgona v sprejetem, veljavnem proračunu in tudi realizirala v Zaključnem računu za leto 2014.

Vodstvu Občine priporočamo, da v prihodnje investicijske transfere za javne zavode planira na podkontu 432300 in enako velja za realizacijo teh stroškov.

7.4.8. Tekoči transferi v javni zavod na področju razvoja turizma in gostinstva

Občina je ustanoviteljica javnega zavoda PORA, razvojna agencija Gornja Radgona in je v letu 2014 zagotovila sredstva v skladu s Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda PORA Gornja Radgona⁴² ter v skladu s določili Pogodbe o izvajanju in sofinanciranju medsebojno dogovorjenega programa v letu 2014, iz dne 20.1.2014.

Ugotovitev

Neskladnosti pri dodeljevanju transferov nismo ugotovili, zato priporočila niso potrebna.

7.4.9. Druga izplačila, ki so po naravi tekoči transferi

Obvezno zdravstveno zavarovanje občanov

⁴¹ Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih št. 79/13, 80/13 in 85/14.

⁴² Uradno glasilo občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št. 39/07, 42/08, 50/09.

Zdravstveno zavarovanje je v Republiki Sloveniji obvezno za vse osebe, ki izpolnjujejo z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju⁴³ (v nadaljevanju: ZZVZZ) predpisane pogoje.

Obvezno zdravstveno zavarovane so tako med drugim tudi osebe, ki jim je center za socialno delo (CSD) priznal pravico do plačila prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje (21. točka 15. člena ZZVZZ v povezavi s 30. členom Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev). Plačnik prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje za te zavarovance je občina stalnega prebivališča.

Ugotovitev

Nepravilnosti pri dodeljevanju transferov nismo ugotovili, zato priporočila niso potrebna.

Mrliško pregledna služba

Mrliško pregledno službo organizira in skrbi za njeno pravilno delovanje občinski organ, pristojen za zdravstvo. Mrliško pregledno službo opravljajo zdravniki, ki so za to posebej pooblaščen in usposobljeni. Mrliško pregledno službo zagotovi občinski organ, pristojen za zdravstvo, s pogodbo s pristojnim zdravstvenim zavodom ali zasebnim zdravnikom s pogodbo o koncesiji. S pogodbo se določi tudi višino povračila zdravstvenemu zavodu za delo zdravnika in koliko od povračila dobi zdravnik od vsakega opravljenega mrliškega pregleda (4. člen Pravilnika o pogojih in načinu opravljanja mrliške pregledne službe)⁴⁴. Plačnik opravljenih mrliških pregledov je občina

Ugotovitev

Nepravilnosti pri dodeljevanju transferov nismo ugotovili, zato priporočila niso potrebna.

8. GOSPODARSKA JAVNA SLUŽBA REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

8.1. Normativna ureditev

Redno vzdrževanje javnih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega

- vzdrževalna dela za ohranjanje javnih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest,
- nadzor nad stanjem javnih cest in cestnega sveta ter
- vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah

⁴³ Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1 in 95/14 – ZUJF-C).

⁴⁴ Uradni list RS, št. 56/1993 in 15/2008).

(v nadaljnjem besedilu: redno vzdrževanje javnih cest).

Redno vzdrževanje delimo na letno in zimsko. V letnem obdobju se sredstva za vzdrževanje namenjajo pregledom cest, čiščenju in obnavljanju objektov, sanacij vozišč, krpanju, s katerim se zagotavlja prevoznost cest, zraven pa spadajo razna čiščenja vozišč in obcestja, s katerim skrbimo za čistost okolja, košnja trave, obrezovanje in obsekovanje rastlinja za zagotavljanje preglednosti za varno odvijanje prometa. Večina teh del pa je v sedanji praksi skrčena na minimalni obseg, torej le na najnujnejše, ki še zagotavlja prevoznost cest. Zimsko vzdrževanje cest je samo del rednega vzdrževanja cest in se uvaja po zakonodaji od 15. novembra do 15. marca naslednjega leta. Zimske vremenske razmere (sneg, poledica, žled in drugo) ogrožajo normalen potek prometa. Zahteva se drugačna opremljenost vozil, razmišljanje udeležencev in opravljanje vzdrževalnih del. Delovanje zimske službe je nujna naloga, ki zahteva znatna proračunska sredstva.

Redno vzdrževanje se izvaja v skladu z izvedbenim programom vzdrževanja. Izvajalec rednega vzdrževanja je dolžan o svojem delu voditi evidenco, iz katere mora biti razvidno, kdaj in katera dela so bila opravljena, obseg in trajanje teh del, potrošnja materialov, uporabljena delovna sila in mehanizacija ter drugi pomembni podatki o opravljenih delih.

Vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture cestnega omrežja zagotavljajo občine in ministrstva, v katerih delovno področje sodijo posamezna omrežja ali objekti gospodarske javne infrastrukture.

8.2. Preizkušanje obstoja in delovanja notranjih kontrol na področju vzpostavitve ustreznih občinskih aktov

Zakon o cestah (ZCes-1)⁴⁵ v prvem odstavku 16. člena določa, da je redno vzdrževanje javnih cest obvezna gospodarska javna služba, ki obsega vzdrževalna dela za ohranjanje cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest, nadzor nad stanjem cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah. V skladu z določilom tretjega odstavka navedenega 16. člena ZCes-1 občina določi način izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest. Vrsto vzdrževalnih del na javnih cestah ter nivo rednega vzdrževanja javnih cest pa predpiše minister, pristojen za promet. Leta 1998 je Minister, pristojen za promet, sprejel Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, št. 62/1998), ki pa je v skladu z določilom sedme alineje 125. člena Zakona o cestah (ZCes-1) prenehal veljati z dnem uveljavitve Zakona o cestah - 1. april 2011, vendar se njegove določbe do uveljavitve ustreznih predpisov na podlagi Zakona o cestah uporabljajo še naprej, kolikor ni v nasprotju z Zakonom o cestah.

Občinski svet Občine Gornja Radgona je dne 5.4.2012 sprejel Odlok o občinskih cestah v Občini Gornja Radgona (v nadaljevanju: odlok), (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 71). 23. člen Odloka določa, da je vzdrževanje občinskih cest obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in

⁴⁵ Uradni list RS, št. 109/2010.

organiziranje njihovega obnavljanja. Izvajanje obvezne gospodarske javne službe oziroma obseg nalog povezanih z rednim vzdrževanjem občinskih cest in zimske službe zagotavlja javno podjetje Komunala Radgona d.o.o.

Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Gornja Radgona je bil sprejet 25.2.1999, junija 2015 pa je Občina sprejela nov Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Gornja Radgona. Z dnem uveljavitve tega odloka je prenehal veljati Odlok o gospodarskih javnih službah (Prepih – Uradne objave Občine Gornja Radgona, št. 21/99 z dne 08.03.1999).

Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Gornja Radgona⁴⁶, ki ga je Občinski svet sprejel dne 27.9.2007, v 6. členu določa, da je občinska uprava enovit organ. V 6. členu pa je opredeljeno, da občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko – tehnične in administrativne naloge na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture.

Ugotovitev

23. člen Odloka o občinskih cestah v Občini Gornja Radgona terminsko ni usklajen z Zakonom o cestah, ki v 16. členu določa, da je redno vzdrževanje javnih cest obvezna gospodarska javna služba, ki obsega vzdrževalna dela za ohranjanje cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest, nadzor nad stanjem cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah.

Odlok o občinskih cestah v Občini Gornja Radgona je pomanjkljiv⁴⁷, ker ne opredeljuje zahtevanih elementov po 7. členu Zakona o gospodarskih javnih službah⁴⁸.

Priporočilo

Občina naj ustrezno uskladi občinski odlok z določbami Zakona o cestah ter drugimi, navedenemu zakonu, podrejenimi predpisi.

8.3. Preizkušanje obstoja in delovanja notranjih kontrol na področju usklajenosti različnih baz podatkov o javnih cestah

Občine za redno vzdrževanje cest potrebujejo različen numerične, grafične in druge podatke o javnih cestah in objektih na njih, ki so zbrani v naslednjih zbirkah podatkov:

- Banka cestnih podatkov, vzpostavljena po Pravilniku o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih o njih se šteje za BCP po 40. členu ZCes-1.
- Kataster gospodarske javne infrastrukture, ki ga določa 89. člen Zakona o prostorskem načrtovanju⁴⁹,

⁴⁶ Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 36/07 in 83/13.

⁴⁷ Podobno ugotavlja Računsko sodišče RS v svojem revizijskem poročilu Poslovanje Občine Kočevje, stran 24, z dne 20.12.2012.

⁴⁸ Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40).

- Odlok o kategorizaciji občinskih cest, vzpostavljen na podlagi 39. člena ZCes-1, ki določa, da se glede na pomen za promet in povezovalne funkcije v prostoru občinske ceste kategorizirajo na lokalne ceste, javne poti in na občinske kolesarske poti.

Ugotovitev

Na podlagi izvedene revizije ugotavljamo, da, so posamezne baze podatkov o javnih cestah v letu 2014 med seboj usklajene.

8.4. Preizkušanje obstoja in delovanja notranjih kontrol na področju načrtovanja izdatkov za redno vzdrževanje cest

V skladu s 12. členom Odloka o občinskih cestah mora Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejeti plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerimi se najmanj za obdobje štirih let določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika uresničevanja. Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana razvoja v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenim za občinski proračun in je njegov sestavni del. Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest pripravi občinska uprava v sodelovanju z vzdrževalcem občinskih cest in ob mnenju krajevnih skupnosti.

Po določilih 5. člena Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest je določeno, da so v letnem planu vzdrževanja določena vzdrževalna dela, ki se izvajajo v skladu z izvedbenim programom vzdrževanja, ki ga izdela in sprejme strokovna služba Občine. Del izvedbenega programa, ki se nanaša na redno vzdrževanje, pripravi izvajalec rednega vzdrževanja in ga predloži v sprejem strokovni službi.

Ugotovitev

Občina nima sprejetega načrta vzdrževanja občinskih cest za obdobje štirih let in nima letnega načrta vzdrževanja občinskih cest. Občina z izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest ni pripravila izvedbenega programa letnega vzdrževanja.

Pri pregledu zahtevkov za zimsko vzdrževanje ugotavljamo slabše delovanje notranjih kontrol na področju presoje skladnosti prejetega računa s cenikom za izvajanje zimske službe, ker predloženi računi s strani Komunale Radgone ne vsebujejo potrebne podporne dokumentacije, na podlagi katerih bi bilo mogoče ob prejetju zahtevka za plačilo opraviti kontrolo skladnost naročenega (cena, količina, predmet, kvaliteta) s prevzemnimi dokumenti.

Priporočilo

⁴⁹ Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO.

Občini predlagamo, da ob upoštevanju proračunskih izhodišč pripravi letni in večletni načrt vzdrževanja občinskih cest, ki ga potrdi občinski svet v skladu z določili odloka o občinskih cestah ter v skladu s Pravilnikom o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest.

Občina naj pozove izvajalca Komunala Radgona, da pri obračunski situaciji za zimsko vzdrževanje predloži ustrezno podporno dokumentacijo/kalkulacijo za izračun cene na enoto mere, podlagi katerih je mogoče ob prejetju zahtevka za plačilo opraviti kontrolo skladnost naročenega (cena, količina, predmet, kvaliteta) s prevzemnimi dokumenti.

8.5. Preizkušanje obstoja in delovanja notranjih kontrol na področju vsebinskih določil sklenjene pogodbe z izvajalcem vzdrževanja občinskih cest

Občina Gornja Radgona je z izvajalcem Komunala Radgona d.o.o. dne 10.10.2006 sklenila Pogodbo za izvajanje gospodarske javne službe rednega letnega vzdrževanja in zimske službe na občinskih cestah v Občini Gornja Radgona.

Pri presoji smo, poleg vsebinskih določil in zahtevanih elementov pogodbe, upoštevali še zahtevane določbe in skladnost z Odlokom o občinskih cestah in določila Statuta javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o.⁵⁰.

Ugotovitve

Na podlagi 5. člena pogodbe in v povezavi s 24. členom Pogodbe o cenah storitev vzdrževanja občinskih cest odloča Občinski svet. Ugotavljamo, da cenika izvajalca ni potrdil ustrezen organ - občinski svet Občine Gornja Radgona.

Priporočilo

Vodstvu občine predlagamo, da čimprej pripravi ustrezen Cenik za vzdrževanje občinskih cest, ki ga potem sprejme Občinski svet.

8.6. Preizkušanje obstoja in delovanja notranjih kontrol na področju zagotavljanja nadzora nad stanjem cest

Na podlagi določil 112. člena ZCes-1 inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov na državnih cestah izvaja Prometni inšpektorat Republike Slovenije, na občinskih in nekategoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet, pa občinski inšpekcijski organ, pristojen za ceste.

Občinski odlok o cestah v 39. členu določa, da je za uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, pristojen občinski inšpektor in občinski redar v skladu s pooblastili, ki jim jih dajejo predpisi o javnih cestah, inšpekcijskem nadzoru in občinskem redarstvu.

⁵⁰ Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepil št. 10/05 in 12/05).

Na podlagi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO«⁵¹, je medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Gornja Radgona, Apače in Sv. Jurij ob Ščavnici« zadolžen za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva.

Ugotovitev

Nepravilnosti nismo ugotovili zato priporočila niso potrebna.

9. GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA

9.1. Normativna ureditev

V skladu s 149. členom Zakona o varstvu okolja (ZVO-1) so obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in
- urejanje in čiščenje javnih površin.

Z dnem 1.1.2013 je pričela veljati nova Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (UL RS, št. 87 z dne 16.11.2012, v nadaljevanju Uredba MEDO), katero je dne 15.11.2012 sprejela Vlada RS.

S to Uredbo je Vlada RS odmrznila cene in določila natančna merila za oblikovanje cen, katere odražajo stroške, ki so potrebni za izvajanje teh storitev, saj so se do sprejetja Uredbe zaračunavale uporabnikom cene, ki so bile oblikovane na različne načine (nekaterim uporabnikom so se zaračunavale cene po starem sistemu (enotne cene storitev), drugim pa po novem sistemu). Skladno z Uredbo se pristojnosti sprejemanja in nadzora cen v popolnosti prenašajo na lokalne skupnosti. Cena opravljanja storitev gospodarske javne službe (v nadaljevanju GJS) se obračunava na podlagi opravljanja storitev posamezne GJS, najmanj enkrat letno pa mora izvajalec ugotovljati dejansko količino opravljenih storitev ter elaborat predložiti občinskemu organu v potrditev.

Uredba, ki je stopila v veljavo 1.1.2013, določa metodologijo za oblikovanje cen storitev GJS, in sicer za:

- oskrbo s pitno vodo;
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode;
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov;
- obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

⁵¹ Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 76 z dne 15.01.2013.

9.2. Gospodarska javna služba oskrba s pitno vodo

Obseg izvajanja gospodarske javne službe je opredeljen v Uredbi o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS; št. 88/12). 3. člen te Uredbe določa, da se v okviru javne službe izvaja oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo iz javnega vodovoda, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

Občinski odlok o oskrbi s pitno vodo mora biti usklajen z veljavno zakonodajo iz področja varstva okolja, izvajanja GJI ter drugimi veljavnimi predpisi, ki opredeljujejo oskrbo s pitno vodo in varstvo virov pitne vode.

Občinski svet Občine Gornja Radgona je 18.6.2015 sprejel Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Gornja Radgona.

Pregledali smo veljavni Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Gornja Radgona⁵².

Ugotovitve

1. 7. člen ZGJS (in 8. člen Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Gornja Radgona) določa, da se predpisom iz drugega odstavka 3. člena tega zakona (Odlok o ustanovitvi GJS) za posamezno gospodarsko javno službo določi:
 - organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije ali javnih kapitalskih vložkov),
 - vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
 - pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
 - pravice in obveznosti uporabnikov,
 - viri financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja,
 - vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina republike ali lokalne skupnosti ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
 - drugi elementi pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.

Ugotavljamo naslednje:

- Odlok je mestoma urejen nejasno, kajti nismo zasledili vseh elementov Odloka po 7. členu ZGJS (prejšnji odstavek). Ni elementov iz: 1. alineje; 3. alineje; pravice uporabnikov iz 4. alineje in iz 6. alineje.
- 5. in 34. člen Odloka se v večjem delu prekrivata.
- Uporablja se terminologija iz Pravidnika o oskrbi s pitno vodo, ki je razen v 2. členih že razveljavljen – namesto slednjega je v veljavi Uredba o oskrbi s pitno vodo.

2. Odlok ni usklajen z Uredbo o oskrbi s pitno vodo v naslednjem delu:

Tretji odstavek 4. člena Odloka določa, da mora zasebni vodovod imeti upravljavca, če oskrbuje več kot pet stanovanjskih stavb, v katerih prebivajo

⁵² Uradno glasilo občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 53/2009 in 73/2012.

prebivalci s stalnim prebivališčem, ali če oskrbuje s pitno vodo stavbo ali več stavb, v katerih se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost.

Uredba o oskrbi s pitno vodo pa določa naslednje: »V primeru lastne oskrbe s pitno vodo mora zasebni vodovod imeti upravljavca, če oskrbuje:

- eno ali več stanovanjskih stavb, v katerih je skupno pet ali več stanovanj, v katerih prebivajo osebe s stalnim prebivališčem,
- eno ali več stanovanjskih stavb z oskrbovanimi stanovanji, stanovanjskih stavb za posebne namene, gostinskih stavb, upravnih ali pisarniških stavb, trgovskih ali drugih stavb za storitvene dejavnosti, stavb za promet ali stavb za izvajanje elektronskih komunikacij, industrijskih stavb ali skladišč in stavb splošnega družbenega pomena in
- eno ali več stavb ali gradbenih inženirskih objektov, kjer je omogočena splošna raba vode iz zasebnega vodovoda⁵³.«

3. Odlok o oskrbi s pitno vodo v občini Gornja Radgona ni usklajen z Uredbo MEDO, ki je stopila v veljavo kasneje kot sam Odlok. V Odloku ni določeno, da cenovna storitve javne službe predlaga izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

Priporočila

Priporočamo, da se Odlok uskladi oz. dopolni z obveznimi določbami ZGJS ter z Uredbo o oskrbi s pitno vodo⁵⁴ in Uredbo MEDO.

Pojasnilo Občine: *Uskladitev odloka se uvršča v načrt dela za leto 2016, pri čemer se bodo upoštevala dana priporočila revizijskega organa. Dodaja se samo komentar, da ugotovljena neskladja po mnenju Občine ne vplivajo na izvajanje javne službe, kar je pomembno z vidika občank in občanov oziroma koristniku gospodarske javne službe.*

Oblikovanje in potrditev cene gospodarske javne službe v skladu z Uredbo MEDO

V okviru izvedene revizije smo preverili pravilnost oblikovanja cene gospodarske javne službe v skladu z Uredbo MEDO. Elaborat oblikovanja cene oskrbe s pitno vodo v letu 2015 je pripravila Komunala Radgona.

Ugotovitve

1. V elaboratu pod točko 2.7. ni primerjave izvajalca javne službe s povprečjem panoge javne službe s primerljivimi območji, s pomočjo kazalnikov: pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti, gospodarnost poslovanja, povprečna mesečna plača na zaposlenca (7. alineja 9. člena Uredbe MEDO). Kazalnike objavlja Agencija RS za javnopravne evidence in storitve (AJ PES).

⁵³ 3. odstavek 8. člena Uredbe.

⁵⁴ Primer: Odlok o oskrbi s pitno vodo v Mestni občini Ljubljana (Ur. l. RS, št. 59/14).

2. Obračun amortizacije vodovodov in kanalizacije JP Komunala Radgona na stroškovnem mestu v analitiki ROS je na dan 31.12.2014 znašal 128.677,32 EUR. Pri tem opazimo neskladje s predračunskimi stroški amortizacije javne infrastrukture, ki jo je Komunala Radgona podala v Elaboratu oblikovanja cene oskrbe s pitno vodo v letu 2015, saj je pod točko 2.9. določila amortizacijo v višini 68.850,67 EUR in v Elaboratu o oblikovanju cen odvajanja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode za leto 2015 (marec 2015) pod točko 2.9. v višini 48.544,29 EUR. Skupno je torej Komunala upoštevala strošek amortizacije samo v višini 117.397,96 EUR.
3. Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje (pod točko 2.10. v Elaboratu) in število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje (pod točko 2.14. v Elaboratu) nista podrobneje razdelana – prikazani so le kumulativni zneski:
 - obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe oskrbe s pitno vodo ni ustrezno pripravljen, saj manjka navedba sredstev po večjih skupinah osnovnih sredstev kot npr. oprema, mehanizacija, tovornjaki, kombiji, merilna oprema, računalniki...z navedbo nabavne vrednosti, odpisane vrednosti, neodpisane vrednosti. V konkretnem primeru je potrebno zasledovati načelo popolnosti in pravilnosti vhodnih podatkov, na podlagi katerih se potem oblikuje končna cena storitve.
 - število zaposlenih je nejasno določeno: »5 direktno oz. cca 11 direktno in indirektno«.
4. Vezano na prejšnjo ugotovitev in pojasnila izvajalca v predračunskih stroških ni splošnih stroškov dela oz. so nepravilno vkalkulirani pod neposredne stroške dela.
5. Elaborat je bil predložen v potrditev občinskemu svetu Občine Gornja Radgona, ki pa ga ni potrdil. Pri tem še ugotavljamo, da iz predložene dokumentacije ni razvidno, da bi elaborat pred predložitvijo preverila tudi občinska uprava. Občina bi sicer morala sprejeti cene gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo po metodologiji MEDO že do 1.4.2014.

Priporočila

1. Priporočamo, da Občina določi organ (npr. Oddelek GJS ali strokovno komisijo s predstavniki oddelka GJS, Finance in morebitnimi zunanjimi člani), ki bo preverjala elaborate, pripravljene s strani izvajalcev GJS, preden so ti predloženi občinskemu svetu v potrditev. S tem bi se vzpostavile ustrezne notranje kontrole za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti in vzpostavitev notranje kontrole za potrditev ustreznosti elaboratov.
2. Občine so glede na Uredbo MEDO dolžne sprejeti cene po tej uredbi že do 1.4.2014. Priporočamo čimprejšnje sprejetje cene po veljavni zakonodaji.

9.3. Gospodarska javna služba odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode

Obseg izvajanja gospodarske javne službe je opredeljen v Uredbi o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode (Uradni list RS; št. 88/11 in 8/12). 2. člen te Uredbe določa, da javna služba obsega:

- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
- prevzem komunalne odpadne vode in blata iz nepretočnih greznic, malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in malih komunalnih čistilnih naprav iz sedmega odstavka 7. člena te uredbe,
- čiščenje in obdelava komunalne odpadne vode in blata iz prejšnje alineje na komunalni ali skupni čistilni napravi,
- zagotavljanje izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa ali izdelave ocen obratovanja za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE,
- zagotavljanje izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave iz sedmega odstavka 7. člena te uredbe,
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin ali streh.

Zakon o lokalni samoupravi določa, da način in pogoje opravljanja javne službe predpiše občina. Vsebinsko enako je opredeljeno tudi v Zakonu o gospodarskih javnih službah, ki določa, da način opravljanja lokalne gospodarske javne službe predpiše lokalna skupnost (občina) z odlokom tako, da je zagotovljeno njihovo izvajanje v okviru celotne občine. Občina Gornja Radgona je način opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode uredila s Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Gornja Radgona⁵⁵, ki je bil sprejet dne 26.9.2013.

V občini Gornja Radgona se v okviru gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode dejansko izvaja samo storitev odvajanja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode, ki jo izvaja javno podjetje Komunala.

Oblikovanje in potrditev cene gospodarske javne službe v skladu z Uredbo MEDO

V okviru izvedene revizije smo preverili pravilnost oblikovanja cene gospodarske javne službe v skladu z Uredbo MEDO. Elaborat o oblikovanju cen odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2015 je pripravila Komunala Radgona.

Ugotovitve

1. Elaborat je pripravljen izključno za oblikovanje cen storitve gospodarske javne službe s področja odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki jo izvaja javno podjetje Komunala Radgona, ni pa pojasnjeno kako so urejene ostale dejavnosti/storitve javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode ter oblikovanje cen za ostale storitve s področja odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinske odpadnih voda.
2. V elaboratu pod točko 2.7. ni primerjave izvajalca javne službe s povprečjem panoge javne službe s primerljivimi območji, s pomočjo kazalnikov: pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti, gospodarnost poslovanja, povprečna mesečna plača na zaposlenca (7. alineja 9. člena Uredbe MEDO). Kazalnike objavlja Agencija RS za javnopravne evidence in storitve (AJ PES).

⁵⁵ Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št. 82/2013.

3. Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje (pod točko 2.10. v Elaboratu) in število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje (pod točko 2.14. v Elaboratu) nista podrobneje razdelana – prikazani so le kumulativni zneski:
 - Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe odvajanje komunalne odpadne in padavinske odpadne vode ni ustrezno pripravljen, saj manjka navedba sredstev po večjih skupinah osnovnih sredstev kot npr. oprema, mehanizacija, tovornjaki, kombiji, merilna oprema, računalniki, z navedbo nabavne vrednosti, odpisane vrednosti, neodpisane vrednosti. V konkretnem primeru je potrebno zasledovati načelo popolnosti in pravilnosti vhodnih podatkov, na podlagi katerih se potem oblikuje končna cena storitve.
 - Število zaposlenih je nejasno določeno. V skladu s sistemizacijo ima Komunala na stroškovnem mestu odvajanje in čiščenje odpadnih voda⁵⁶ zasedenih 5 kombiniranih delovnih mest v deležu, kar naj bi pomenilo v celoti 2 delavca.
4. Vezano na prejšnjo ugotovitev in pojasnila izvajalca v predračunskih stroških ni splošnih stroškov dela oz. so nepravilno vkalkulirani pod neposredne stroške dela.
5. Izvajalec je v elaborat o oblikovanju cen odvajanja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode nepravilno vključil tudi oblikovanje cene za posebno storitev »Odvajanje industrijskih odpadnih voda«. V Elaboratu je je pod točko 2.12. nepravilno navedeno, da družba Komunala Radgona d.o.o. ne opravlja posebnih storitev, ki bi koristile javno infrastrukturo. Odvajanje industrijskih odpadnih voda ne sodi v sklop GJS, tudi oblikovanje cen teh storitev načeloma ni urejeno z Uredbo MEDO.
6. Elaborat je bil predložen v potrditev občinskemu svetu Občine Gornja Radgona, ki pa ga ni potrdil. Pri tem še ugotavljamo, da iz predložene dokumentacije ni razvidno, da bi elaborat pred predložitvijo preverila tudi občinska uprava. Občina bi sicer morala sprejeti cene gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo po metodologiji MEDO že do 1.4.2014.

Priporočila

1. Priporočamo, da Občina določi organ (npr. Oddelek GJS ali strokovno komisijo s predstavniki oddelka GJS, Finance in morebitnimi zunanji člani), ki bo preverjala elaborate, pripravljene s strani izvajalcev GJS, preden so ti predloženi občinskemu svetu v potrditev. S tem bi se vzpostavile ustrezne notranje kontrole za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti in vzpostavitev notranje kontrole za potrditev ustreznosti elaboratov.
2. Občine so bile glede na Uredbo MEDO dolžne sprejeti cene po tej uredbi že do 1.4.2014. Priporočamo čimprejšnje sprejetje cene po veljavni zakonodaji.
3. V skladu s 11 členom Uredbe MEDO in tretjim odstavkom 8. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Gornja Radgona »odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v

⁵⁶ Pri tem domnevamo, da gre za stroškovno mesto »odvajanje komunalne odpadne in padavinske odpadne vode«, ki ga je Komunala samo terminsko drugače poimenovala.

javno kanalizacijo« spada med t.i. posebne storitve izvajalca, ki se izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije.

Izvajalec lahko opravlja posebne storitve v soglasju z lastnikom javne infrastrukture, pri čemer ne sme ustvarjati negativne razlike med prihodki in odhodki, ki izvirajo iz tega naslova.

Prihodki posebnih storitev se upoštevajo tako, da se zmanjša lastna cena posamezne javne službe.

Ker odvajanje in čiščenje industrijskih odpadnih voda ne sodi v sklop GJS, tudi oblikovanje cen teh storitev načeloma ni urejeno z Uredbo MEDO. Zato se lahko odločitve o oblikovanju cen odvajanja in čiščenja industrijske odpadne vode sprejemajo samostojno, saj predpisi pri tem neposredno ne omejujejo. Izvajalec mora v prihodnje pripraviti ustrezen elaborat za oblikovanje cen storitve za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki ne vključuje storitve odvajanja industrijske odpadne vode.

10. ZAKLJUČEK

Na podlagi ugotovitev so bila oblikovana priporočila vodstvu Občine, z realizacijo katerih je mogoče izboljšati poslovanje, s poudarkom na vzpostavitvi primerne sistema poslovanja in notranjih kontrol, ki bo zagotavljal poslovanje Občine v skladu s predpisi.

Skladno z 17. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ mora proračunski uporabnik v roku, ki ni daljši od 90 dni, sprejeti program ukrepov za odpravljanje ugotovljenih pomanjkljivosti pri delovanju notranjih kontrol.

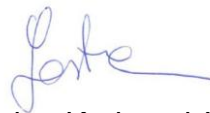
Z vzpostavljenimi ustreznimi notranjimi kontrolami in sistemom poslovanja bo vodstvo pripomoglo k obvladovanju tveganj na tem področju in si olajšalo nadzor nad izvajanjem nalog ter s tem zagotovilo delovanje notranjih kontrol in posledično tudi pravilno poslovanje Občine, za kar je odgovorno. Učinkoviti in vestni vodje morajo občasno zahtevati zagotovilo, da sistemi, za katere so odgovorni, delujejo dobro in v smeri doseganja ciljev organizacije na strokovno učinkovit način. Na osnovi zagotovila, ki ga pridobi od neodvisnega revizorskega strokovnjaka, bo poslovodstvo pridobilo zagotovilo o tem, ali vzpostavljeni sistem notranjih kontrol s sprejemljivo stopnjo zagotavlja:

- doseganje poslovnih ciljev,
- poslovanje v skladu z zakoni, predpisi in navodili,
- gospodarno, uspešno in učinkovito uporabo sredstev,
- varovanje sredstev pred izgubami zaradi goljufij in malomarnega ravnanja,
- varovanje ugleda in
- zagotavljanje celovitih, pravilnih in pravočasnih informacij.

Mavčiče, 5.11.2015

Pripravili:

Polona Gostan, državni notranji revizor in
preizkušeni računovodja javnega sektorja



Mag. Hermina Krajnc, državni notranji revizor

PREDPIS
Hermina Krajnc s.p.
Mavčiče 125, 4211 Mavčiče





OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/10
Datum: 4. 2. 2016

Odgovori na vprašanja, pobude in predloge članic in članov občinskega sveta

Najprej je predložen dopolnilni odgovor k že podanemu odgovoru na pobudo iz 7. redne seje občinskega sveta, in sicer:

- Ø dopolnilni odgovor na pobudo člana občinskega sveta, g. Branka KOCBEKA.

V nadaljevanju so predloženi vsi pisni odgovori na vprašanja, pobude in predloge članic in članov občinskega sveta, podanih na 9. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 28. 12. 2015, in sicer:

- Ø odgovor na vprašanje člana občinskega sveta, g. Miroslava NJIVARJA;
- Ø odgovor na pobudo člana občinskega sveta, g. Franeka RADOLIČA;
- Ø odgovora na dve pobudi člana občinskega sveta, g. dr. Petra KRALJA;
- Ø odgovor na pobudo člana občinskega sveta, g. Zvonka GREDARJA;
- Ø odgovor na pobudo člana občinskega sveta, g. Branka KLUNA;
- Ø odgovor na pobudo člana občinskega sveta, g. Dušana ZAGORCA;
- Ø odgovor na pobudo člana občinskega sveta, g. Branka KOCBEKA.



**OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/7-U105
Datum: 20. 1. 2016

**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

ZADEVA: Dopolnilni odgovor na pobudo člana občinskega sveta g. Branka KOCBEKA

Član občinskega sveta, gospod Branko KOCBEK, je na 7. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 24. 9. 2015 podal naslednjo pobudo:

»Na pobudo občanov iz Spodnje Ščavnice, ki živijo neposredno ob potoku Ščavnica, ki jih ta tudi velikokrat ogroža, ko poplavlja, bi predlagal, da občinska uprava naveže stik z upravljalcem vodotokov občine in poskrbi, da se površina pod glavnim mostom na magistralki, dejansko očisti in poveča propustnost vode skozi ta most. Ta moja pobuda je bila podana že na eni izmed sej v prejšnjih mandatih, tudi takrat sem že apeliral, vendar se od takrat še nič ni zgodilo. Tudi sama Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica je upravljalcu poslala dopis, v katerem prosimo, da bi se ta propustnost povečal. Dajem torej pobudo, da se naj očisti površina pod mostom (mogoče sta dva ali trije kamioni nekega mulja, ki se je nabral ob teh stebrih, tako, da bi se voda lahko hitreje razlila v dolino).«

ODGOVOR:

Na podano pobudo je bil s strani občine podan pisni odgovor z dne 13.10.2015, ki je bil predložen v gradivu za 8. redno sejo občinskega sveta, ki je bila 12.11.2015.

Takrat je bilo med drugim odgovorjeno, da smo to pobudo v zvezi s propustnostjo vode pod mostom v Spodnji Ščavnici poslali na Agencijo RS za okolje, Oddelek za porečje reke Mure (naknadno po elektronski pošti smo jim poslali še slikovno gradivo), ki bo kot pristojni organ ustrezno odgovoril, odgovor pa bomo po prejemu naknadno posredovali.

Dne 30.12.2015 smo s strani Agencije RS za okolje, Oddelek za porečje reke Mure v Murski Soboti dobili pisni odgovor, ki ga kot dopolnilni odgovor na pobudo prilagamo.

Priloga:
- odgovor ARSO z dne 30.12.2015

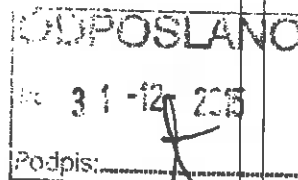
ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR
AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE
Oddelek porečja reke Mure

Slovenska 2, 9000 Murska Sobota

OBČINA GORNJA RADGONA
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona



T: 02 522 37 50
F: 02 522 37 64
E: gp.arso-ms@gov.si
www.arso.gov.si

Številka: 35522-244/2015-3
Datum: 30.12.2015
Zveza: DOP-pobuda_Kocbek.doc

Zadeva: **Odgovor na pobudo člana občinskega sveta Občine Gornja Radgona g. Branka Kocbeka**

Premostitveni objekt ni v upravljanju Agencije RS za okolje. Most čez reko Ščavnico v Spodnji Ščavnici (na državni cesti) sodi v t.i. cestno infrastrukturo. Naplavine, ki se nabirajo pod mostom in ob opornikih so posledica zgrajenega mostu na vodnem zemljišču. Bi se nabiralo plavje in naplavine na tem delu odseka potoka Ščavnica. Verjetno ne.

Zato vam svetujem, da se glede odstranitve plavja in naplavin ob mostu na državni cesti v Spodnji Ščavnici obrnete na upravljavca cest in sicer na Cestno podjetje Murska Sobota d.d. in njihovo cestno pregledniško službo.

Drugače pa se strinjam z vami, da potok Ščavnica ni ustrezno urejen in vzdrževan, kar pa je posledica omejenih sredstev namenjenih za izvajanje rednih vzdrževalnih del na vodnih zemljiščih in vodni infrastrukturi.

S spoštovanjem,



Anton Kustec univ. dipl. inž. gradb.
PODSKRETAJ

Vročiti:

1.) Daniel.Veberic@gor-radgona.si, po elektronski pošti



**OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/9-U109
Datum: 15. 1. 2016

**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

ZADEVA: Odgovor na vprašanje člana občinskega sveta g. Miroslava Njivarja

Član občinskega sveta, gospod Miroslav Njivar, je na 9. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 28. 12. 2015 postavil naslednje vprašanje:

»Sprašujem zakaj je izpadla iz predloga odloka o proračunu občine Gornja Radgona za leto 2016 cesta za Police. Prva faza ceste je bila zgrajena že v letu 2014. Urejena s pločniki, cestno razsvetljavo, kanalizacijo in svetlobnimi prometnimi znaki. Takratni župan, g. Anton Kampuš nam je dal zagotovilo, da bo cesta končana v letu 2016. V letu 2015 se je izgradnja ceste nadaljevala. Zgradilo pa se je le slabih 300 m cestišča. Izgradnja te ceste je bila v načrtu razvojnih programov že v letu 2012. Ni mi pa jasno zakaj se daje prioriteta vsem ostalim projektom, pa čeprav je ta cesta velikega pomena, ne le za lokalno skupnost, temveč tudi za razvoj celotne občine. Cesta je postala zelo nevarna za kolesarje in motoriste. Po tej cesti vozi kar nekajkrat na dan šolski avtobus. V slučaju prometne nesreče na relaciji Spodnja Ščavnica – Gornja Radgona pa je to edina primerna obvozna cesta.

Sprašujem tudi predstavnike Krajevne skupnosti Črešnjevci – Zbigovci, kakšno stališče so zavzeli glede izpada navedene ceste iz proračuna.

Problem te ceste sem kot član občinskega sveta že velikokrat izpostavil v prejšnjem in sedanjem občinskem svetu. Vse več je krajanov, ki grozijo z zaprtjem te ceste, če se bo dovolilo nadaljnje propadanje te ceste. Ta cesta je bila zgrajena z lastnim samopriskom.«

ODGOVOR

Občinska uprava Občine Gornja Radgona je ob pripravi predloga občinskega proračuna za leto 2016 predlagala, da se modernizacija lokalne ceste LC 104051 Gornja Radgona – Police, v dveh preostalih etapah izvede v letih 2016 in 2017. Nadalje je bilo s strani občinske uprave prav tako predlagano, da se modernizacija lokalne ceste LC 104082 Orehovski Vrh – Ivanjševski Vrh, v dveh preostalih etapah izvede v letih 2016 in 2017.

Glede na dejstvo, da pa krajevne skupnosti v Občini Gornja Radgona same predlagajo oziroma določajo prioritetni vrstni red modernizacije občinskih cest, je prišlo do spremembe časovne izvedbe modernizacije obeh lokalnih cest.

Krajevna skupnost Negova je tako za leto 2016 predlagala modernizacijo druge etape lokalne ceste LC 104082 Orehovski Vrh – Ivanjševski Vrh, ki poteka po območju Krajevne skupnosti Negova, medtem, ko je bila modernizacija tretje etape, ki poteka po območju Krajevne skupnosti Črešnjevci

– Zbigovci, predvidena za leto 2017. V času priprave in zbiranja predlogov za občinski proračun za leto 2016, se je pojavila ideja, da bi v letu 2016 prišlo do modernizacije obeh preostalih etap navedene lokalne ceste LC 104082 Orehovski Vrh – Ivanjševski Vrh, predvsem zaradi ekonomičnosti izvedbe in morebitnih poškodb na že izvedenem delu obnovljene ceste. Glede na dejstvo, da pa v občinskem proračunu trenutno ni na razpolago finančnih sredstev za modernizacijo obeh lokalnih cest LC 104082 Orehovski Vrh – Ivanjševski Vrh in LC 104051 Gornja Radgona – Police, je bilo predlagano, da se modernizacija preostalega dela lokalne ceste LC 104051 Gornja Radgona – Police, izvede v letu 2017.

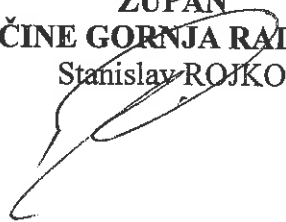
Na podlagi takega predloga so člani Sveta Krajevne skupnosti Negova na svoji 6. seji, dne 1. 12. 2015, sprejeli sklep št. 19/2015, da soglašajo z osnutkom predloga modernizacij občinskih cest po krajevnih skupnostih v letu 2016, in sicer da se za območje Krajevne skupnosti Negova za leto 2016 vključi modernizacija lokalne ceste LC 104082 Orehovski Vrh – Ivanjševski Vrh, v celotni dolžini 2730 m. Prav tako, so člani Sveta Krajevne skupnosti Črešnjevci – Zbigovci na svoji 6. seji, dne 2. 12. 2015, sprejeli sklep št. 19/2015, da soglašajo z osnutkom predloga modernizacije občinskih cest po krajevnih skupnostih v letu 2016, in sicer da se za območje Krajevne skupnosti Črešnjevci – Zbigovci za leto 2016 vključi modernizacija lokalne ceste LC 104082 Orehovski Vrh – Ivanjševski Vrh, v celotni dolžini 2730 m.

Na podlagi zgoraj navedenih sklepov Krajevnih skupnosti Negova in Črešnjevci – Zbigovci, je v občinskem proračunu za leto 2016 predlagano, da se modernizacija celotne lokalne ceste LC 104082 Orehovski Vrh – Ivanjševski Vrh izvede v eni etapi v dolžini 2730 m. Modernizacija lokalne ceste LC 104051 Gornja Radgona – Police v dolžini 2300 m pa bo prav tako v eni etapi, predlagana v občinski proračun za leto 2017. Občina Gornja Radgona bo v izogib morebitnim podražitvam naročila revizijo projektne dokumentacije za predmetno cesto Gornja Radgona – Police. Do modernizacije lokalne ceste LC 104051 Gornja Radgona – Police, bo vzdrževalec občinskih cest Komunala Radgona d.o.o. v sklopu vzdrževalnih del izvajal najnujnejše ukrepe za prevoznost omenjene ceste.

PRIPRAVIL:
Danilo VLAJ

Danilo Vlj

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO





OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/9-U103

Datum: 18. 1. 2016

OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET

ZADEVA: Odgovor na pobudo člana občinskega sveta g. Franeka Radoliča

Član občinskega sveta, gospod Franek Radolič, je na 9. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 28. 12. 2015 podal naslednjo pobudo:

»Gledal sem drsališče na glavnem trgu v Bad Radkersburgu in tudi v Murski Soboti ter v Ljutomeru. Dajem pobudo, da se pri pripravi proračuna upošteva pobuda, da se tudi v Gornji Radgoni pripravi drsališče (zdaj za leto je že prepozno), v naslednjem letu - v decembrsko-januarskem času pa bi si tudi Radgona lahko napravila drsališče. Bistvo vsega tega je to, da se da prostor v najem, podjetje, ki se s tem ukvarja ga postavi in trži. Mislim, da bi si tudi otroci in vsi vaščani občine zaslužili, da imajo nekje v bližini drsališče – ali je to v parku ali nekje pred mladinskim centrom. Prosim, da se ta pobuda vzame zelo resno. Zakaj bi hodili občani v Bad Radkersburg, če bi si lahko prihranili pot in drsali doma, kjer je lepše.«

ODGOVOR:

Občina Gornja Radgona je že pred leti proučevala idejo o postavitvi »montažnega sezonskega drsališča«. Lokaciji o katerih se je takrat razmišljalo sta bili parkirišče za prodajalno Mercator na Trgu svobode oz. košarkarsko igrišče na TŠC Trate v Gornji Radgoni. Po pridobitvi informacij glede stroškov postavitve takšnega drsališča je bila takrat sprejeta odločitev, da se sredstva, ki bi se namenila postavitvi drsališča, ki bi bilo začasnega, sezonskega značaja, raje namenijo za sofinanciranje investicij v šport, ki imajo trajno vrednost, in so občanom na voljo skozi vse oziroma večji del leta. Tako so bila sredstva namenjena eni izmed investicij, ki jih je Občina Gornja Radgona izvedla na podlagi sofinancerskega sodelovanja s Fundacijo za šport. Glede podane pobude, si bo Občina Gornja Radgona pridobila ustrezne ponudbe in na osnovi le-teh sprejela odločitev.

PRIPRAVIL:
Vladimir MAUKO

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO



OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/9-U112

Datum: 12. 1. 2016

OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET

ZADEVA: Odgovor na pobudo člana občinskega sveta dr. Petra Kralja

Član občinskega sveta, gospod dr. Peter Kralj, je na 9. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 28. 12. 2015 v imenu svetniške skupine NSi skupaj s podpisanim članom občinskega sveta Ivanom Kajdičem podal naslednjo pobudo:

»Občinskemu svetu dajemo pobudo, da se posnetki sej občinskega sveta namestijo tudi na občinski portal, in sicer vse seje tega sestava.

Sedanji način, da se seje predvajajo na lokalnih TV postajah je sicer zanimiv za določeno število, predvsem starejših občanov, vendar gledanost ni zagotovljena vsem gospodinjstvom. Predlagamo, da ta način informiranja prebivalcev še naprej ostane. Z namestitvijo na spletno stran občine, pa se informiranost občanov bistveno poveča, saj si potek sej lahko ogledajo kadar želijo in ko imajo čas. Pobuda ne zahteva dodatnih finančnih sredstev, saj portal obstaja.«

ODGOVOR

Podana pobuda je dobrodošla, saj je ideja objavljanja posnetkov sej občinskega sveta na spletni strani občine aktualna že več let, vendar se navedeno ni moglo realizirati brez ustrezne pravne podlage v veljavnih predpisih.

Odkar je v obravnavi predlog novega Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, smo v občinski upravi iskali in proučevali različne načine, da bi s poslovníkom to pravno podlago ustrezno opredelili ter zagotovili preko spletne strani občine možnost spremljanja posnetkov sej občinskega sveta vsem zainteresiranim.

Pobuda bo torej realizirana v skladu z uradno pravno podlago, ki jo bo po pričetku veljave zagotavljal nov Poslovnik Občinskega sveta Občine Gornja Radgona.

PRIPRAVIL:

Boštjan FLEGAR

ŽUPAN

OBČINE GORNJA RADGONA

Stanislav ROJKO



**OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajninstvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/9-U103

Datum: 15. 1. 2016

**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

ZADEVA: Odgovor na pobudo člana občinskega sveta dr. Petra Kralja

Član občinskega sveta, gospod dr. Peter Kralj, je na 9. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 28. 12. 2015 v imenu svetniške skupine NSi skupaj s podpisanim članom občinskega sveta Ivanom Kajdičem podal naslednjo pobudo:

»Občinskemu svetu dajemo pobudo, da se zmanjša obremenitev občanov, ki se morajo priključiti na novo zgrajen kanalizacijski in vodovodni sistem, in tistim, ki so že plačali komunalni prispevek, tako, da se plača le fizična izvedba priklopa.

Občani, ki so legalno gradili svoje hiše, plačali komunalne prispevke, nato pa za svoj denar investirali v izgradnjo lastne greznice, bi sedaj že drugač morali plačevati prispevke, kar po našem mnenju ni pravično.«

ODGOVOR

79. člen Zakona o prostorskem načrtovanju - ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12, v nadaljevanju ZPNačrt) med drugim določa, da je komunalni prispevek plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini. S plačilom komunalnega prispevka je zavezancu zagotovljena priključitev na že zgrajeno komunalno opremo oziroma mu je zagotovljeno, da bo komunalna oprema, za katero je plačal komunalni prispevek zgrajena v roku, ki je določen s programom opremljanja. Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

80. člen ZPNačrt določa, da je zavezanec za plačilo komunalnega prispevka investitor oziroma lastnik objekta, **ki se na novo priključuje na komunalno infrastrukturo**, ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

Višina komunalnega prispevka se določi na podlagi programa opremljanja glede na površino in stopnjo opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo, neto tlorisno površino objekta in njegovo namembnost oziroma glede na izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo. Občina Gornja Radgona je pri pripravi podlag za izračun komunalnega prispevka za občane iskala možnosti, ki bi občane v okviru veljavne zakonodaje in podzakonskih aktov (Zakon o prostorskem načrtovanju – Uradni list RS, št. 33/07, 70/8-ZVO-1B, 108/09-ZPNačrt-a, 80/10-ZUPUDPP (106/10-popr.) 43/11-ZKZ-C57/12-ZPNačrt-B in 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 35/2013-Skl.US:-I-43/13-8, Uredba o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč Uradni list RS, št. 80/07, Pravilnik o merilih za odmero komunalnega prispevka – Uradni list RS, št. 95/07) iz predmetnega področja, najmanj finančno obremenile. Na podlagi zgoraj navedenih dejstev in

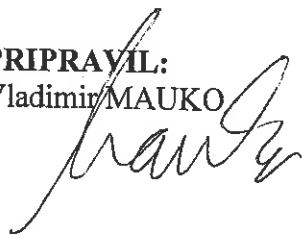
zakonodaje je bil sprejet Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 7/2014), ki v svojih določbah določa, da je osnova za odmero komunalnega prispevka odvisna od neto tlorisne površine celotnega objekta, od velikosti gradbene parcele ter od faktorja dejavnosti (v našem primeru stanovanjskih hiš naših občanov, za katere velja faktor dejavnosti 1). Razmerje med deležem parcele in deležem neto tlorisne površine objekta znaša 0,3 : 0,7. Namesto celotne površine zemljišča, se tako pri izračunu upošteva samo površina zemljišča pod stavbo, ki se pomnoži s faktorjem 1,5, kar je kot že omenjeno v okviru zakonsko določenih meril, za občane najugodnejša varianta izračuna.

V nadaljevanju za primerjavo predstavljamo nekaj primerov izračuna komunalnega prispevka:

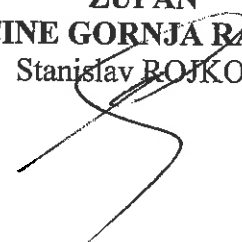
Velikost parcele	Neto tlorisna površina objekta (hiše)	Komunalni prispevek za priključitev na kanalizacijo
90 m ²	90 m ²	432,76 €
105 m ²	100 m ²	482,78 €
135 m ²	150 m ²	715,44 €
150 m ²	200 m ²	942,29 €
165 m ²	250 m ²	1.169,13 €

Navedba iz podane pobude, da bodo občani dvakrat plačevali komunalni prispevek ne drži. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št 7/2014) v svojem drugem členu določa: »Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi objekti na območju Občine Gornja Radgona, ki bodo povečevali neto tlorisno površino ali spreminjali namembnost oziroma se bodo prvič opremljali z vodovodnim omrežjem, kanalizacijskim omrežjem, omrežjem cest ali se nahajajo na obračunskem območju urejenih javnih površin«. V predmetnem primeru gre za priključevanje objektov na kanalizacijsko omrežje, za katerega do sedaj zavezanci niso plačali komunalnega prispevka, saj se objekti priključujejo na novo. Kot izhaja iz Zakona o prostorskem načrtovanju in veljavnega odloka, je zavezanec za plačilo komunalnega prispevka vsak, ki se na novo priključuje na komunalno infrastrukturo. Navedeno torej pomeni, da občani, ki so enkrat že plačali komunalni prispevek za kanalizacijo, le-tega ponovno več ne bodo plačevali ampak morajo poskrbeti le za pravilno tehnično izvedbo priključitve, ki je v skladu z že navedeno določbo 79. člena ZPNačrt njihov strošek. Pravilnost izvedenih priključkov na javno kanalizacijsko omrežje, ki jih občani izvajajo v skladu z že navedenim 79. členom ZPNačrt nadzira upravljalec kanalizacije, Komunala Radgona d.o.o., glede česar pa so občani na domove že prejeli ustrezna obvestila. Občani, ki pa so v preteklosti že plačali komunalni prispevek, kateri pa ob plačilu ni vseboval deleža za priključitev na kanalizacijsko omrežje, ker jim v času gradnje njihovih objektov priključitev na kanalizacijo ni bila omogočena oz. ker kanalizacijsko omrežje na območju gradnje njihovih objektov takrat še ni bilo izgrajeno, pa bodo ob tokratni prvi priključitvi na kanalizacijsko omrežje, kot je zapisano že v zgornjem tekstu, plačali komunalni prispevek zgolj za priključitev na kanalizacijsko omrežje v skladu z zgoraj navedenimi določili odloka.

PRIPRAVIL:
Vladimir MAUKO



ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO





**OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/9-U103-U131

Datum: 15. 1. 2016

**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

ZADEVA: Odgovor na pobudo člana občinskega sveta g. Zvonka GRENDARJA

Član občinskega sveta, gospod Zvonko GRENDAR, je na 9. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 28. 12. 2015 podal naslednjo pobudo:

»Krajani KS Negova, KS Spodnja Ščavnica in KS Spodnji Ivanjci ne moremo biti zadovoljni z izvedbo širokopasovnega omrežja. 1,3 mio EUR smo dali za širokopasovni internet, pa dejansko tisti, ki tam živimo, od tega nimamo nič. Imamo slabo kvaliteto, zamik glasa in zamik slike, zato bi bilo dobro, da se začne razmišljati o nekem načinu kako nadalje reševati te lise.«

ODGOVOR

V letu 2013 je Občina Gornja Radgona uspešno zaključila izgradnjo odprtega širokopasovnega omrežja (OŠO) v krajevnih skupnosti Negova, Spodnja Ščavnica in Spodnji Ivanjci za 461 belih lis, ki niso imele omogočenega dostopa do svetovnega spleta. Že ob sami izgradnji t.i. belih lis se je na terenu pojavila potreba po ustreznem dostopu do svetovnega spleta za t. i. sive lise. Gre za gospodinjstva, ki sicer imajo omogočen dostop do svetovnega spleta, a je le-ta žal neustrezen.

Na podlagi navedenega dejstva se je v krajevnih skupnosti Negova, Spodnja Ščavnica in Spodnji Ivanjci pristopilo k izgradnji sivih lis, in sicer z izgradnjo brezžičnega omrežja. Dela izvaja podjetje Mikroping d. o. o. Dobračevska ulica 90, 4226 Žiri. Priklopi na brezžično omrežje se izvajajo glede na interes občanov. Občani se lahko za vse podrobnejše informacije glede možnosti priključevanja na brezžično omrežje, obrnejo na g. Domna Koklja, tel. št. 041 350 275, ali na e-mail: domen.kokelj@gmail.com, ali pa obišejo spletno stran www.mikroping.si, kjer so dostopne še druge pomembne informacije vezane na dostop do brezžičnega omrežja.

Ta način občanom iz krajevnih skupnosti Negova, Spodnja Ščavnica in Spodnji Ivanjci omogoča dostop do svetovnega spleta preko brezžičnega omrežja, hitrosti do 10Mb + telefon + TV shema.

Na območju KS Negova so trenutno postavljeni 4 oddajniki (Negova - 2, Ivanjski Vrh -1, Stavešinski Vrh - 1), izvedeni pa so tudi priključki za uporabnike, predvsem na področju Negove, Kunove in Ivanjskega Vrha. Predviden je še oddajnik na Ivanjševskem Vrh, ki bi pokrival področje Spodnjih Ivanjc.

V Spodnji Ščavnici podjetje Mikroping d.o.o. še ni začelo z izgradnjo, saj med Negovo in Spodnjo Ščavnico ni vidne povezave s potrebno vmesno točko, zato bo nujno potreben nov dostop, ki bo predvidoma omogočen spomladi 2016.

Trenutno je na brezžično omrežje priklopljenih 20 naročnikov.

V novi planski perspektivi 2014 – 2020 je ena od evropskih prioritiet tudi izgradnja odprtega širokopasovnega omrežja na področjih, kjer ni komercialnega interesa. Na podlagi tega se je Občina Gornja Radgona priključila projektu gradnje odprtega širokopasovnega omrežja v Pomurskih občinah. Omenjeni projekt je odprt tudi za tiste občine, ki so dobile javna nepovratna sredstva za gradnjo širokopasovnega omrežja v prejšnji finančni perspektivi, vendar samo za naselja, ki takrat te pomoči niso bila deležna.

Odgovor pripravila:

Vera Šinko

Vladimir Mauko

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO



**OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/9-U105

Datum: 20. 1. 2016

**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

ZADEVA: Odgovor na pobudo člana občinskega sveta g. Branka KLUNA

Član občinskega sveta, gospod Branko KLUN, je na 9. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 28. 12. 2015 podal naslednjo pobudo:

»Kot prebivalec Grajskega hriba in tudi v imenu turistov, ki redno obiskujejo naš grad bi rad nakazal eno veliko problematično točko – prostor med Šlebingerjevo hišo in bivšo prodajalno, na poti do gradu. Tu so velike težave, ko je v cerkvi maša. Avtomobilisti zaparkirajo tisti prostor tako, da takrat tudi pešec ne more mimo, kaj šele kakšna mama z vozičkom ali kdo s kolesom. Priporočam, da se postavijo fizične ovire, še pred glavno oviro, in to tako, da tam avtomobili ne bi mogli parkirati.«

ODGOVOR:

Postavitev dodatnih fizičnih ovir na asfaltiranem delu pred začetkom pešpoti ob Šlebingerjevi hiši, ki v naravi predstavlja še del ceste, bi po našem mnenju predvsem iz razloga, ker se skozi Jurkovičevo ulico odvija tudi tovorni promet in prevozi z avtobusom, v tem ovinku le še dodatno otežil normalno odvijanje prometa. V zvezi s tem bomo vzdrževalcu občinskih cest naročili, da v skladu s pravilnikom na tem delu prometne površine zaznamuje del vozišča, na katerem je prepovedano parkiranje.

Pripravil:
Daniel VEBERIČ

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO



**OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/9-U106

Datum: 3. 2. 2016

**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

ZADEVA: Odgovor na pobudo člana občinskega sveta g. Dušana Zagorca

Član občinskega sveta, gospod Dušan Zagorc, je na 9. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 28. 12. 2015 podal naslednjo pobudo:

»23. decembra letos smo praznovali Dan ustavnosti (24-letnica in obenem 25-letnica plebiscita), 26. decembra smo tudi končno imeli proslavo v občini Gornja Radgona v avli naše šole, skupno s koncertom, ki pa je bila žal slabo obiskana. Zato že danes dajem pobudo, da drugo leto ne pozabimo na 25-letnico desetdnevne vojne in ko je bilo v Gornji Radgoni izredno močno prisotno bojišče. Predlagam, da župan imenuje odbor, da se povežemo še z vsemi ostalimi tremi občinami, da imamo več prireditev. Že na sam Dan državnosti (pade na soboto 25.6.) predlagam, da podprete idejo ravnatelja šole, da imamo takratne in sedanje pedagoške delavke in delavci bivše Občine Gornja Radgona Spominski dan na Janeza Svetino. Prav tako predlagam, da imamo 3. julija, ko je Popov zadnji dan zapuščal mesto, veliko – na nivoju države proslavo (25 let – Radgona si to zasluži). Predlagam tudi, da se 13. julija po 25-letih zberemo v okolici Kompassa, in obeležimo obisk takratnega predsednika države, g. Kučana in takratnega ministra za notranje zadeve, g. Bavčarja in s tem pokažemo, da smo v Gornji Radgoni še vedno državotvorni, domoljubni, složni in enotni.«

ODGOVOR:

Občina Gornja Radgona bo 25. obletnico samostojnosti Republike Slovenije obeležila z osrednjo proslavo. Podrobnosti oziroma datuma in predvidenega programa še nimamo, sta pa Občinska uprava in župan občine Gornja Radgona na Urad predsednika Republike Slovenije, gospodu Borutu Pahorju, posredovala vabilo in prošnjo, da kot predsednik države prevzame pokroviteljstvo nad to osrednjo državno proslavo. Odgovor s strani Urada še nismo prejeli.

V proračun Občine Gornja Radgona za leto 2016 je vključena nova postavka št. 040367 »25-letnica desetdnevne vojne« v višini 3.000 € za obeležitev te 25-letnice desetdnevne vojne v Republiki Sloveniji, ki je zelo zaznamovala občino Gornja Radgona. V kolikor to ne bo osrednja državna prireditev, bo izvedena osrednja občinska prireditev, na kateri bodo obeleženi tudi vsi v pobudi navedeni dogodki.

PRIPRAVILA:
Majda FERENC

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO



**OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/9-U105
Datum: 20. 1. 2016

**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

ZADEVA: Odgovor na pobudo člana občinskega sveta g. Branka KOCBEKA

Član občinskega sveta, gospod Banko KOCBEK, je na 9. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 28. 12. 2015 podal naslednjo pobudo:

»Podal bi pobudo za vaščane Lomanoš. Tam stoji na enem zemljišču velik jumbo plakat, ki propagira oz. oglašuje Cero Puconci. Pod tem panojem je nepokošena trava in nevzdrževana okolica. Sam sem se obrnil z zadevo na Cero Puconci, kjer sem dobil odgovor, da je to občinsko zemljišče in da je občina dolžna skrbeti za vzdrževanje tega zemljišča. To leži neposredno ob magistralni cesti v središču vasi. Zato dajem pobudo, da se občina dogovori z izvajalcem (Komunala Radgona d.o.o.), da se zemljišče vnese v kataster in se poskrbi za čiščenje tudi tega zemljišča, ali pa se dogovori s kakšnim občanom za čiščenje.«

ODGOVOR:

Del zemljišča, parc. št. 684/2, k.o. Lomanoše, med jarkom in državno cesto in na katerem je postavljen tudi jumbo pano »Zeleni rudnik Pomurja – Regijski center za ravnanje z odpadki Pomurje – II. faza«, bo v najkrajšem možnem času očiščen, vnesli pa ga bomo tudi v kataster vzdrževanja zelenih javnih površin.

Pripravil:
Daniel VEBERIČ

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO