

**OBČINA GORNJA RADGONA**

**11. REDNA SEJA**  
**OBČINSKEGA SVETA**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**

**DNE 14. 4. 2016**



**OBČINA GORNJA RADGONA  
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona  
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14  
<http://www.gor-radgona.si>  
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/11-F1  
Datum: 31. 3. 2016

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) in 21. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2016),

## **S K L I C U J E M**

**11. redno sejo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona,  
ki bo v četrtek, 14. aprila 2016, s pričetkom ob 14.00 uri,  
v veliki dvorani Doma gasilcev in civilne zaščite v Gornji Radgoni.**

Za sejo predlagam naslednji DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem zapisnika 10. redne seje občinskega sveta
3. Obravnava in sprejem dnevnega reda
4. Mandatne in kadrovske zadeve – obrazložitev Robert ŽINKOVIČ, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
5. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Gornja Radgona (skrajšani postopek) – obrazložitev Danilo VLAJ, višji svetovalec v občinski upravi in Blaž MALENŠEK, predstavnik Terragis d.o.o.
6. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju občine Gornja Radgona (skrajšani postopek) – obrazložitev Majda FERENC, višja svetovalka v občinski upravi
7. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči v Občini Gornja Radgona (skrajšani postopek) – obrazložitev Valerija FRANGEŽ, višja svetovalka v občinski upravi
8. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o prodaji, oddaji v zakup (najem), oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Gornja Radgona (skrajšani postopek) – obrazložitev Valerija FRANGEŽ, višja svetovalka v občinski upravi
9. Odlok o oglaševanju in plakatiranju v občini Gornja Radgona (prva obravnava) – obrazložitev Dragan KUJUNDŽIČ, podsekretar v občinski upravi

10. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Gornja Radgona (prva obravnava) – obrazložitev Majda FERENC, višja svetovalka v občinski upravi
11. Pravilnik o priznanjih in nagradah šolajočim iz občine Gornja Radgona (prva obravnava) – obrazložitev Marija KAUČIČ, višja svetovalka v občinski upravi
12. Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2015 – obrazložitev Stanislav ROJKO, župan in Dominika FRAS, računovodja v občinski upravi
13. Sklep o potrditvi cen javnih storitev izdelave smernic, mnenj, projektnih pogojev in soglasij izdanih s strani javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. – obrazložitev Dragan KUJUNDŽIČ, podsekretar v občinski upravi in mag. Zlatko ERLIH, direktor javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o.
14. Letno poročilo Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2015 – obrazložitev Aleš POTOČNIK, inšpektor v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu
15. Občinski program varnosti Občine Gornja Radgona – obrazložitev Aleš POTOČNIK, inšpektor v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu
16. Koledar prireditev v letu 2016 v občini Gornja Radgona – obrazložitev Majda FERENC, višja svetovalka v občinski upravi in mag. Norma BALE, direktorica Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona
17. Vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta ter odgovori nanje
18. Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

Gradivo je priloženo k vsem točkam dnevnega reda. Gradivo za sejo je v celoti dostopno na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona [www.gor-radgona.si](http://www.gor-radgona.si) pod rubriko »gradiva in sklepi občinskega sveta«.

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO, l.r.

**VABILO PREJMEJO:**

1. članice in člani občinskega sveta
2. poročevalci
  - direktorica in uslužbenci občinske uprave
  - predstavnik podjetja Terragis d.o.o., gospod Blaž Malenšek
  - inšpektor v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu, gospod Aleš Potočnik
  - direktor javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o., gospod mag. Zlatko Erlih
3. krajevne skupnosti v občini
4. nadzorni odbor občine (v vednost)
5. sredstva javnega obveščanja



## Z A P I S N I K

**10. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, ki je bila v četrtek, dne 18. februarja 2016, s pričetkom ob 14. uri, v veliki dvorani Doma gasilcev in civilne zaščite v Gornji Radgoni.**

### **K tč. 1:      Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti**

Sejo je vodil Stanislav ROJKO, župan Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju zapisnika: župan). Prišel je s sejo in pozdravil vse prisotne.

Župan je ugotovil, da je občinski svet sklepčen, saj je bilo ob pričetku seje navzočih 17 od skupno 21 članic in članov občinskega sveta.

Za zamudo sta se predhodno opravičili Ingeborg Ivanek in Tamara Šmelc, ki sta se pridružili v nadaljevanju. Seji sta se z zamudo pridružila še Alenka Rojko in Ivan Kajdič.

V nadaljevanju seje je bilo tako navzočih vseh 21 članic in članov občinskega sveta, in sicer: mag. Norma BALE, Miran DOKL, Vitomir DUNDEK, Vera GRANFOL, Zvonko GREĐAR, Ingeborg IVANEK, Ivan KAJDIČ, Branko KLUN, Branko KOCBEK, dr. Peter KRALJ, Urška MAUKO TUŠ, Konrad NIDERL, Miroslav NJIVAR, Franek RADOLIČ, Alenka ROJKO, David ROŠKAR, Karolina STAROVASNIK, Tamara ŠMELC, Dušan ZAGORC, Robert ŽINKOVIČ, Peter ŽNIDARIČ.

#### Ostali navzoči na seji:

- Ø direktorica Občinske uprave – dr. Tatjana FULDER;
- Ø uslužbenci občinske uprave: Boštjan FLEGAR, Dominika FRAS, Vladimir MAUKO, Dragan KUJUNDŽIČ, Marija KAUČIČ, Valerija FRANGEŽ, Simona PELCL;
- Ø novinarji oz. predstavniki sredstev javnega obveščanja.

Seja je bila posneta z digitalnim zapisom na podatkovni medij, ki se hrani.

Članice in člani občinskega sveta so predlog dnevnega reda in gradivo prejeli s sklicem seje.

Vsem članicam in članom občinskega sveta ter ostalim prisotnim je bilo pred sejo na mize razdeljeno naslednje dodatno gradivo:

- Ø k tč. 6: Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 (druga obravnava) (amandma predlagatelja z obrazložitvijo in priloگو);
- Ø k tč. 8: Letni program športa v občini Gornja Radgona za leto 2016 (dodatna obrazložitev);
- Ø predlog za dopolnitev dnevnega reda:
  - nova točka 10: Sklep o soglasju k imenovanju direktorja javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona (predlog sklepa z obrazložitvijo);
- Ø mnenje in predlog Statutarne pravne komisije;
- Ø mnenja in predlogi Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe;
- Ø mnenja in predlogi Odbora za družbene dejavnosti;
- Ø mnenja in predlogi Odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo;
- Ø mnenja in predlogi Odbora za kmetijstvo in turizem;
- Ø mnenja in predlogi Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve.

Vsaka članica in član so pred sejo prejeli tudi protokolarno značko v obliki grba občine.

## **K tč. 2: Obravnava in sprejem zapisnika 9. redne seje občinskega sveta**

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Župan je dal v obravnavo zapisnik 9. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, ki je bila dne 28. 12. 2015 ter povabil navzoče k razpravi o zapisniku.

Zvonko GREDAR, član občinskega sveta, je iznesel splošno pripombo na način pisanja zapisnika (ni vsebine razprave).

V tem času (ob 14.05 uri) se je seji pridružila Alenka ROJKO. Prisotnost se je povečala na 18 prisotnih članic in članov občinskega sveta.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (18 navzočih, od tega 18 ZA) sprejeli naslednji

### **S K L E P, št. 102:**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Zapisnik 9. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, z dne 28. 12. 2015 v predloženi vsebini.**

## **K tč. 3: Obravnava in sprejem dnevnega reda**

Župan je dal v obravnavo predlagani dnevni red, posredovan s sklicem 10. redne seje. Povedal je, da je bilo s sklicem seje gradivo priloženo k vsem točkam predlaganega dnevnega reda, dostopno pa je tudi na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona. Naštel je dodatno gradivo, katero je bilo dano članicam in članom občinskega sveta na mize še pred pričetkom seje.

V nadaljevanju je predlagal dopolnitev predloga dnevnega reda z novo 10. točko: »Sklep o soglasju k imenovanju direktorja javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona« in obenem zamik preostalih točk dnevnega reda za eno mesto. Gradivo za novo 10. točko so članice in člani občinskega sveta prejeli med dodatnim gradivom, pred pričetkom seje.

Župan je povabil navzoče k razpravi o predlogu za dopolnitev dnevnega reda. Prijav k razpravi o podanem predlogu ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in dal na glasovanje predlog za dopolnitev dnevnega reda z novo 10. točko in obenem zamik preostalih točk dnevnega reda za eno mesto naprej. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (18 navzočih, od tega 18 ZA) sprejeli dopolnitev dnevnega reda.

Nato je prebral čistopis celotnega predloga dnevnega reda in povabil navzoče k razpravi o celotnem predlogu dnevnega reda.

Prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in dal na glasovanje celoten predlog dnevnega reda z vključeno dopolnitvijo. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (18 navzočih, od tega 18 ZA) sprejeli naslednji

### **DNEVNI RED:**

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem zapisnika 10. redne seje občinskega sveta
3. Obravnava in sprejem dnevnega reda
4. Vprašanja, pobude in predlogi članic in članov občinskega sveta
5. Poslovnik Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (druga obravnava)
6. Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 (druga obravnava)
7. Sklep o odpisu dolga iz naslova neizterljivih najemnin za stanovanje v lasti Občine Gornja Radgona

8. Letni program športa v občini Gornja Radgona za leto 2016
9. Poročilo o notranji reviziji v Občini Gornja Radgona za leto 2014
10. Sklep o soglasju k imenovanju direktorja javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona
11. Odgovori na vprašanja, pobude in predloge članic in članov občinskega sveta
12. Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

#### **K tč. 4: Vprašanja, pobude in predlogi članic in članov občinskega sveta**

Ustna vprašanja, pobude in predlogi članic in članov občinskega sveta so v zapisniku zapisane obširno zaradi lažjega podajanja odgovorov.

V tem času (ob 14.12 uri) se je seji pridružil Ivan KAJDIČ. Prisotnost se je povečala na 19 prisotnih članic in članov občinskega sveta.

**Miroslav NJIVAR**, član občinskega sveta, je podal naslednjo **POBUDO**:

»Z odgovorom, ki sem ga dobil s strani občinske uprave (glede ceste Gornja Radgona – Police) se nikakor ne morem strinjati. Ni mi jasno po kateri zakonodaji krajevne skupnosti lahko samostojno odločajo o prioriteti vzdrževanja ali obnovi občinskih cest. Kot mi je znano, 16. člen Zakona o cestah določa, da je redno vzdrževanje javnih cest, obvezna gospodarska javna služba, ki obsega vzdrževalna dela in obnovo cest v stanju, ki zagotavlja prevoznost in varnost javnih cest, le v pristojnosti občinskih služb občine Gornja Radgona. Prevoz po tej cesti ne zagotavlja več varne vožnje za kolesarje in motorna kolesa. Cesta bi morala biti prioriteta, saj po njej vozi tudi šolski avtobus. Ta cesta je bila v razvojnih načrtih in pod nobenimi pogoji se ne bi smela začetna dela končati po drugi, še ne dokončani fazi. Ne morem razumeti lobijev, ki so prekinili že začetno preplastitev te ceste. Da občina nima denarja za cesto, ki bi morala biti že preplastena in končana je razvidno iz razvojnih načrtov. Najdemo pa denar za nakup nepremičnin in še kaj drugega.

V odgovoru sem dobil napisano, da bo cesta LC 104051 Gornja Radgona – Police, v dolžini 2300 metrov preplastena v celoti leta 2017, vendar iz razvojnih načrtov 2016 do 2019 to ni razvidno, pa tudi za mene to niso razvojni načrti. Na strani 1-5 si lahko pogledate predlog investicijskega vzdrževanja in gradnje občinskih cest. V letu 2016 bi se naj na novo zgradilo ali preplastilo: modernizacija ceste JP 606931 Zagajski Vrh, modernizacija ceste JP 605641 Lastomerci – oboje KS Spodnja Ščavnica, v KS Gornja Radgona Panonska ulica (na kateri bi morala biti dela že končana, saj sem o tej cesti razpravljal že v prejšnjem mandatu iz tega govorniškega odra), KS Črešnjevci-Zbigovci – skupni projekt modernizacija LC 104082 Ivanjševski Vrh – Orehovci, za KS Negovo pa ostanejo kar štirje projekti, ne bom jih našteval, lahko si pogledate sami. Za leta 2017, 2018 in 2019 pa so navedena samo predvidena sredstva v višini 800.000 eur. Dobil sem občutek, da razvojnih programov občina več ne potrebuje, saj bodo krajevne skupnosti odločale kje in kaj je prioriteta in katera dela so potrebna v posamezni krajevni skupnosti.«

*To pobudo je Miroslav Njivar podal tudi pisno.*

**Vera GRANFOL**, članica občinskega sveta, je postavila naslednja **VPRAŠANJA**:

1. »Avtocestni program, ki povezuje Pomurje, je zaključen, avtocesta slovensko-madžarska meja-Maribor je v obratovanju že sedem let. Gornja Radgona je od avtoceste odrezana, saj je najbližji priključek oddaljen 20 km ali dobrih 20 minut vožnje. Zamudili smo, ker se nismo pravočasno vključili v avtocestni program že pri umeščanju avtoceste v prostor in v katerem bi se poiskala ustrezna rešitev tudi za Gornjo Radgono.

Prosim župana, da nam poda odgovore na vprašanje, ali potekajo kakršne koli aktivnosti med občino Gornja Radgona in Ministrstvom za infrastrukturo za enostavnejšo priključevanje na avtocesto od do sedaj obstoječih (preko Lenarta, Vučje vasi in Svetega Jurija ob Ščavnici).«

2. »Tudi v tem mandatu občinskega sveta potekajo načelni pogovori o navezavi železnice v Gornji Radgoni z avstrijsko Radgono. Vem, da so ti pogovori potekali že v preteklosti, čeprav rezultatov ni. Za boljši pregled stanja na področju železniške povezave obeh Radgon prosim župana oziroma občinsko upravo, da nam poda celovito sliko vseh aktivnosti, ki so potekale že pred leti in do današnjega dne. Želela bi informacije, koliko je bilo resnih pogovorov na temo železniške povezave na ravni občine, še bolj pa na ravni države oziroma ministrstev, saj nam je znano, da se takšni projekti financirajo izključno na državni oziroma evropski ravni. Ali je bila izdelana vsaj kakšna študija upravičenosti in podane variantne rešitve poteka trase. Če ni bila, pa prosim, da me informirate, ali so kakšne študije naročene, kdaj se lahko pričakujejo rezultati teh študij in kako daleč je ta projekt. Zanima me tudi z vidika, da morda v razpravo o železniški progi vključimo Mladinski center, ki bi organiziral razpravo, v katero bi se vključili mladi, ki jih ta problematika prav gotovo najbolj zanima. Mislim, da je prav, da jim damo priložnost, da podajo svoje predloge in ideje.«
3. »Včasih sem dobila na zastavljeno vprašanje odgovor, ne pa rešitve. Vprašanj ne postavljam zaradi odgovorov kot takih. Zanima me, kako daleč je zadeva v zvezi s Panoniko. 3. 6. 2015 sem dobila odgovor, sicer precej površen, da bo krajevna skupnost že poskrbela za to, da bo dobila ta sredstva, ki ji pripadajo. Včasih se sprašujem ali se pogovarjamo o določenih zadevah le zaradi medijev in upravičenosti svojih služb.«

*Vsa vprašanja je Vera Granfol podala tudi pisno.*

**Zvonko GREDAR**, član občinskega sveta, je podal naslednje POBUDE:

1. »Ljudje iz Partizanske ulice in vasi Podgrad so me opozorili, da ropotajo pokrovi od kanalizacije oziroma vodovoda. Predlagam, da se to pogleda in naredi tako, da sredi noči ne bo ropotalo.«
2. »Gasilci v Spodnjih Ivanjcih so zelo jezni in bi najraje zahtevali, da se izkoplje tisti jašek za vodovod iz preprostega razloga ... ob podaji soglasja s strani predsednika, je bilo rečeno, da bo vse izvedeno v ravni liniji. Danes vidimo, ko je že vse fiksno postavljeno, da bo vsaj del jaška kar krepko gledal iz zemlje (25 cm približno) in je tam kjer parkiramo avtomobile velika verjetnost, da pride do poškodb avtov in do precej razmočenega terena. Prosim, da se jašek spusti nižje ali v imenu gasilcev zahtevam sanacijo oz. preplastitev z asfaltom.«
3. »Luči v rondoju v Očeslavcih – nekaj jih sveti, nekaj ne, nekaj jih bliska – ne vem če slikajo radar. Naj se preveri.«
4. »Ko se vozim po naši lepi občini, vidim ekološke otoke – to je katastrofa. Koliko vsega leži okrog njih. Največ tega vidim v Črešnjevcih, ko se peljem od starega Petrola proti Spodnjim Ivanjcem. Sprašujem, ali nam je tak način zbiranja odpadkov še potreben, glede na druge možnosti, ki jih imamo na razpolago. Bomo enkrat rekli, da je dovolj s takšnim pobiranjem smeti in dajanjem potuhe nekaterim, ki bi morali imeti ustrezne pogodbe za odvoz s podjetjem Saubermacher, in ki vozijo smeti na ekološke otoke, kar plačujemo vsi in za to je tudi za kakšen cent dražja položnica. Svetujem, da se že v prvem poletju pripravi dokumentacija o novem načinu zbiranja odpadkov, kot ga izvajajo že druge sosednje občine - brez ekoloških otokov, razen za steklo.«
5. »Ljudje iz Vrtne in Panonske ulice so pripravili analizo dogodkov v zvezi s križiščem in živo mejo. Ta živa meja vpliva na vse. To, da ni možno uvesti revizije postopka, ne drži. Možno jo je namreč uvesti, v kolikor pa ne pa se uvede novi postopek. Napisali so mi – berem podčrtano iz dopisa – »da lastnik žive meje, do izdaje novega soglasja dne 17. 6. 2011 ni spoštoval soglasja iz leta 2006«. Se pravi, če se ne bom nečesa držal bom nagrajen in dobim še bombonček. Da ne bom vsega bral, kar so mi zapisali, bom šel na konkretne zadeve, in sicer na določila Zakona o upravnem postopku. 7. člen ZUP-a tako določa, da morajo organi omogočiti strankam, da čim lažje zavarujejo in uveljavijo svoje pravice in pri tem morajo poskrbeti zato, da stranke ne uveljavljajo svojih pravic v škodo pravic drugim in ne v nasprotju z javno koristjo. Se pravi, v primeru, če je tu postavljena živa meja in pridem iz stranske ceste z avtomobilom ob slabi vidljivosti oz. svetlobi, lahko otrok pravilno pripelje z



rolko ravno dol in se zaleti v moj avtomobil, sem kriv. Zato, ker nekdo ni ravnal v skladu z mojim interesom. Otrok bo poškodovan, jaz bom zaprt, moralno bom trpel, pa še družina me ne bo imela. V tej zvezi te postopke določa še 8., 44., 260., 263. in 267. člen ZUP-a. Prosim, da se to upošteva. Vsakdo si lahko pogleda sliko, ki prikazuje kakšno je realno stanje. Dodajam, da ni samo problem izhod iz Vrtne, ampak tudi problem izhoda na Panonsko zaradi visoke žive meje. Prosim, da se ta dejstva upoštevajo, ali se obnovi postopek, ali pa se spelje na novo. V kolikor ne, bom v svoji stranki našel toliko denarja za plačilo odvetnika, pa se bomo morali iti na drugi način, za korist teh ljudi, ki tam živijo.«

*K ustno podanemu predlogu glede Vrtne in Panonske ulice, je Zvonko Gredar priložil kopijo dopisa občanov – Analiza odgovorov na svetniško vprašanje z dne 12. 11. 2015 in s tem nastala nova vprašanja.*

**Urška MAUKO TUŠ**, članica občinskega sveta, je podala naslednjo POBUDO:

»Na 9. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 18. 12. 2015, sem govorila o nujnosti racionalizacije v dveh javnih zavodih PORA in KULTPROTUR. Pozvala sem pristojne uslužbenke občinske uprave Občine Gornja Radgona, da pristopimo k črpanju notranjih rezerv v omenjenih dveh zavodih. Upoštevajoč dejstvo, da je naša država v izredno slabi finančni kondiciji, da primanjkuje ogromno finančnih sredstev v policiji in vojski, da tudi zveza NATO izvaja pritiske na našo državo (v naslednjih dveh letih se namenja 2% BDP-ja za zvezo NATO), in da nihče ne ve, kako se bo končala migrantsko-begunska kriza, lahko občine od države pričakujemo samo zmanjševanje finančnih sredstev (glavarine).

Dne 6. 1. 2016 sem županu in direktorici občinske uprave posredovala dopis, v katerem primerjam stroške na področju kulture med Občino Lenart in Občino Gornja Radgona ter ju seznanim, da je področje kulture, promocije in turizma v Občini Lenart urejeno na drugačen način. Hkrati pa v tem dopisu predlagam županu in občinski upravi Občine Gornja Radgona, da temeljito proučijo delovanje omenjenih zavodov in skrajno odgovorno pristopijo k predlogu takojšnje reorganizacije. Z odgovorom, ki sem ga dobila na moj dopis – razviden je tudi iz gradiva – nisem zadovoljna. V svojem dopisu namreč nisem spraševala o finančnih načrtih javnih zavodov, temveč sem predlagala, da se temeljito prouči delovanje omenjenih zavodov in skrajno odgovorno pristopijo k predlogu takojšnje reorganizacije. V odgovoru, ki sem ga dobila se navaja, da kakršnakoli racionalizacija stroškov pomeni zaprtje katerega izmed navedenih objektov oziroma zmanjševanje programov, o čemer bi bilo potrebno tehtno premisliti. Iz tega odgovora sklepam, da ni politične volje ali katerekoli druge volje, zgolj za razmišljanje o racionalizaciji, kaj šele o njeni nameri. Sem pa na sestanku pri županu in direktorici občinske uprave dobila občutek, da sta enakega mnenja kot jaz in smo se vsi strinjali, da bomo morali pristopiti k racionalizaciji. V odgovoru bi pričakovala, da bo zapisan vsaj kakšen predlog ali jasno stališče občinske uprave Občine Gornja Radgona, da bomo v bližnji prihodnosti morali pristopiti k reorganizaciji omenjenih zavodov.«

**David ROŠKAR**, član občinskega sveta, je podal naslednje POBUDE:

1. »Postavitev košev za smeti na relaciji Gornja Radgona-Črešnjevci. Vemo, da je mesto Gornja Radgona vse bolj turistično mesto in v mesto prihaja vse več turistov, ampak ti turisti ob sprehodu po naši občini, nimajo kam odložiti smeti. Po občini postavljamo te ogromne table, ki nam prikazujejo znamenitosti v občini, na katere bi lahko poceni pritrčili koše za smeti. Sprehajalci bi lahko tam odlagali odpadke, prav tako pa bi s tem zmanjšali težave na ekoloških otokih. Ti nam kazijo občino in nam niso v ponos.«
2. »Ureditev bankine na cesti Gornja Radgona – Spodnji Ivanjci – gre za cca. 12 m dolg odsek (podjetje Rosenbauer – Mercator Tehnika). V zimskem času smo imeli na tej cesti obvoz zaradi gradnje železniškega prehoda pred trgovino Lidl. Cesto pred podjetjem Rosenbauer, ki je bila jeseni na novo urejena, so uporabljali tovornjaki in avtobusi. Bankine oz. gramoz je sedaj pol metra od asfalta in dejansko je asfaltna prevleka višja od bankin 6 cm. Ob srečanju

dveh tovornjakov, se eden mora umikati in zapeljati po bankini. Slej ali prej se bo zgodilo, da bo komaj dočakan – nov asfalt popokal in spet bomo imeli staro stanje na tej cesti. Mislim, da se da z malimi finančnimi vložki to urediti, tako, da se z grabljami ta gramoz poravna in se utrdi z valjarjem.«

3. »Cestna infrastruktura – blato na pločniku ob kolesarski stezi na odseku trgovine Lidl – železniška proga. Ko dežuje, se to blato izpira na novo kolesarsko stezo oz. pločnik, ter iz tega na cesto. To povzroča zelo spolzki teren. Sam se lahko o tem vsakodnevno prepričam. Tudi naš odbor, ki to področje pokriva, bi si lahko to cesto ogledal in temu primerno podal priporočila ustreznim službam.«
4. »Večkrat vas opozarjam in rotim o stanju cestne infrastrukture in cest. Verjamem, da bomo o tem govorili tudi pri samem proračunu za leto 2016. Spomnil bi, da ste ob kandidiranju na volitvah za župana in občinski svet vsi v prvi vrsti obljubljali, kako boste gradili nove ceste; kako jih boste obnavljali. Sedaj je od teh obljub ostalo bore malo. Ceste, ki smo jih želeli obnavljati so sedaj že v takšnem stanju, da jih ne bo mogoče obnavljati, ampak jih bo potrebno graditi na novo. Gospod župan, občinska uprava in vse pristojne službe, pripravite v čim krajšem možnem času, za vse članice in člane občinskega sveta (lahko kot samostojno točko na seji občinskega sveta), kako bomo gradili ceste in kako boste pred občani upravičili svoje obljube pred dobrim letom. Kajti če pogledamo razvojne programe, ne bomo naredili nič kaj veliko cest, obljubljali pa smo jih. Če vprašate občana in občanko v samem centru mesta, kaj si želi, vam bo ta občanka ali občan podala drug odgovor od občana in občanke Spodnjih Ivanjc, Zbigovec, Polic in tako dalje. Prosim, da pripravite plan dela, kaj bomo naredili s cestami in koliko približno finančno rabimo za ta namen. Vem, da ne bo denarja dovolj za Športno dvorano, ne za dvorano Kulturnega doma, kaj šele za ceste. Po nekaterih izračunih, bi stala vzpostavitev stanja cest v neke normalne okvirje cca. 4 mio eur. Se zavedamo te številke?«

**Dr. Peter KRALJ**, član občinskega sveta, je postavil štiri VPRAŠANJA in podal dve POBUDI:

#### Vprašanja:

1. »Od časa – 4. 9. 2015 do katerega sem bil član in predsednik Nadzornega sveta javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o., se je marsikaj spremenilo in od takrat tudi nimam več vseh podatkov. Urad župana je takrat zelo aktivno sodeloval na sejah nadzornega sveta in ker se pač nisem strinjal z načinom in filozofijo urada župana (predvsem župana in podžupana) sem odstopil, da bi podjetje boljše delovalo. Ni bil moj cilj biti v nadzornem le za to, da bi bil nadzorni. Sprašujem župana:
  - Ø Ali se je Javno podjetje Komunala Radgona d.o.o. prijavilo na razpis Občine Apače za upravljanje z njihovo čistilno napravo?
  - Ø Ali se je javno podjetje Komunala Radgona d.o.o. prijavilo na razpis Občine Radenci za upravljanje dela vodovoda na njihovem območju?Obe dejavnosti namreč spadata v osnovno dejavnost JP Komunala Radgona d.o.o. in bi na ta način ob konkurenčnih cenah lahko dosegala sinergijske učinke, ter tako zmanjšala obremenitve naših občanov.«

*To vprašanje je dr. Peter Kralj podal tudi pisno.*

2. »Urad župana sprašujemo, zakaj je bilo dovoljenje za obratovanje kmečko-ekološke tržnice na meji prodajalcem posredovano s skoraj dvomesečno zamudo, medtem, ko je bilo dovoljenje za obratovanje kmečke tržnice na ploščadi pred javnim zavodom Knjižnica Gornja Radgona posredovano v primernem roku. Delovanje kmečko-ekološke tržnice na meji ima po našem mnenju velike multiplikativne učinke, saj ob prodaji ekološke prodaje pridelkov iz naše okolice, pripomore k večjemu druženju prebivalcev obe bregov reke Mure in tako predstavlja tudi multikulturalni dogodek.«

*To vprašanje je dr. Peter Kralj podal tudi pisno. Sopotpisnik pisnega vprašanja Svetniške skupine NSi je tudi Ivan Kajdič.*

3. »Nadalje sprašujem gospoda župana, kako je z tistim nesrečnim drevesom ginka, za katerega sem že dal pobudo. Po mojih informacijah še danes drevo ni obrezano, je pod naravno dediščino, oziroma, na hišo, ki je pod spomeniškim varstvom, pada listje. Po izjavi lastnika je bilo potrebno odstraniti cca. 600 kg listja iz strehe. S tem se mu povzroča škoda, istočasno pa mislim, da je to zadeva, ki bi se dala hitro urediti in odpraviti.«
4. »Sprašujem župana, ali smatra, da je etično in moralno, da profesionalni podžupan sodeluje v Odboru za gospodarstvo?«

#### Pobudi:

1. »Občinskemu svetu dajemo pobudi, da se:
  - Ø študija o železniški povezavi Gornja Radgona – Bad Radkersburg v čimkrajšem času predstavi na spletni strani Občine Gornja Radgona in
  - Ø da se v čimkrajšem razumnem roku izvede javna predstavitev študije o železniški povezavi Gornja Radgona – Bad Radkersburg skupaj z zbiranjem predlogov občanov glede sprejemljivosti projekta.Najnovejša študija o železniški povezavi Gornja Radgona – Bad Radkersburg je bila izdelana z vednostjo Občinske uprave in Urada župana v lanskem letu in tudi bila predstavljena občanom Bad Radkersburga, ne pa tudi občanom Gornje Radgone. Za obstoj te študije smo izvedeli šele iz javnih medijev. Na ta način smo občani Gornje Radgone in civilne iniciative pristali v depriviligiranem položaju z možnostjo aktivnega sodelovanja pri reševanju za nas ugodnih rešitev. S hitrim odzivom na naš predlog upamo, da bomo zamujeno lahko nadoknadili in tako vzpostavili konstruktivni dialog.«

*To pobudo je dr. Peter Kralj podal tudi pisno. Sopotpisnik pisne pobude Svetniške skupine NSi je tudi Ivan Kajdič.*

2. »Sporočam, da Aktualnih obvestil Občine Gornja Radgona, ki so bila vsem gospodinjtvom v občini razdeljena kot nenaslovljena pošta, nisem prejel na dom. Ni težava zaradi mene, saj si informacije pridobivam preko spletne strani, bojim pa se, da tudi drugi občani niso prejeli te nenaslovljene pošte.«

Drugih vprašanj, pobud ali predlogov ni bilo, zato je župan zaključil to točko.

#### **K tč. 5: Poslovník Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (druga obravnava)**

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podal Dragan KUJUNDŽIČ, podsekretar v občinski upravi.

Dušan ZAGORC je kot predsednik komisije podal mnenje Statutarno pravne komisije, ki glasi: »Statutarno pravna komisija je obravnavala predlog Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona – druga obravnava, v katerega so že vključeni različni predlogi komisije in predlaga občinskemu svetu, da takšen predlog obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljali so: David ROŠKAR, Ivan KAJDIČ in Dušan ZAGORC.

V tem času (ob 15.00) sta se seji pridružili Tamara Šmelc in Ingeborg Ivanek. Prisotnost se je povečala na vseh 21 prisotnih članic in članov občinskega sveta.

Župan je dodal komentar in obljubo, da po poslovníku spoštoval.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na

glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (21 navzočih, od tega 21 ZA) sprejeli naslednji

### **S K L E P, št. 103:**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (druga obravnava).**

#### **K tč. 6: Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 (druga obravnava)**

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje in amandma predlagatelja v dodatnem gradivu.

Župan je podal kratek uvodni komentar k točki.

Obrazložitev k tej točki je podala Dominika FRAS, računovodkinja v občinski upravi.

Miran DOKL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 – druga obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme vključno s predloženim amandmajem predlagatelja v predloženi vsebini, z vsemi prilogami.«

Mag. Norma BALE je kot predsednica odbora podala mnenje Odbora za družbene dejavnosti, ki glasi: »Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 – druga obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini, z vsemi prilogami.«

Konrad NIDERL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo, ki glasi: »Odbor za gospodarstvo, obrt in podjetništvo je obravnaval Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 – druga obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini, z vsemi prilogami.«

Peter ŽNIDARIČ je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za kmetijstvo in turizem, ki glasi: »Odbor za kmetijstvo in turizem je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 – druga obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme vključno s predloženim amandmajem predlagatelja v predloženi vsebini, z vsemi prilogami.«

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi: »Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 – druga obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme vključno s predloženim amandmajem predlagatelja v predloženi vsebini, z vsemi bilancami in obveznimi prilogami.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljali so: Alenka ROJKO, dr. Peter KRALJ, Urška MAUKO TUŠ, Ivan KAJDIČ in Miroslav NJIVAR.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo.

Sledilo je glasovanje o amandmaju predlagatelja na predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 – druga obravnava, katerega so članice in člani občinskega sveta prejeli v dodatnem gradivu. Razprave o amandmaju ni bilo, zato je župan dal amandma na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so soglasno (21 navzočih, od tega 21 ZA) sprejeli amandma predlagatelja.

Župan je ugotovil, da je amandma predlagatelja sprejet in je s tem postal sestavni del predloga odloka o proračunu.

V nadaljevanju je sledilo glasovanje o celotnem predlogu odloka o proračunu. Župan je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato z večino glasov (21 navzočih, od tega 19 ZA – 2 PROTI) sprejeli naslednji

#### **S K L E P, št. 104:**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 – druga obravnava, vključno z vsemi bilancami in obveznimi prilogami.**

#### **K tč. 7: Sklep o odpisu dolga iz naslova neizterljivih najemnin za stanovanja v lasti Občine Gornja Radgona**

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podala Marija KAUČIČ, višja svetovalka v občinski upravi.

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi: »Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve je obravnaval predlog Sklepa o odpisu dolga iz naslova neizterljivih najemnin za stanovanja v lasti Občine Gornja Radgona in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljala sta David ROŠKAR in Zvonko GREDAR.

Župan je iznesel svoje mnenje.

Razpravljala sta še dr. Peter KRALJ in Peter ŽNIDARIČ.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (21 navzočih, od tega 21 ZA) sprejeli naslednji

#### **S K L E P, št. 105:**

**Odpiše se dolg iz naslova neizterljivih najemnin za stanovanja v lasti Občine Gornja Radgona v skupni višini 35.199,89 €**

#### **ODMOR**

Ob 16.05 uri je župan odredil 15-minutni odmor. Seja se je nadaljevala ob 16.25 uri. Župan je ugotovil, da je prisotnost članic in članov občinskega sveta ostala nespremenjena, saj je bilo na seji navzočih vseh 21 članic in članov občinskega sveta.

#### **K tč. 8: Letni program športa v občini Gornja Radgona za leto 2016**

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje in dodatno obrazložitev v dodatnem gradivu.

Obrazložitev k tej točki je podal Vladimir MAUKO, višji svetovalec v občinski upravi.

Mag. Norma BALE je kot predsednica odbora podala mnenje Odbora za družbene dejavnosti, ki glasi: »Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval predlog Letnega programa športa v občini Gornja Radgona za leto 2016 in predlaga, da se dopolni z vsebinsko obrazložitvijo finančnih postavk ter nato takšnega občinski svet obravnava in sprejme.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljali so: Zvonko GREDAR, Branko KLUN, dr. Peter KRALJ, Miroslav NJIVAR, in mag. Norma BALE.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (21 navzočih, od tega 21 ZA) sprejeli naslednji

#### **S K L E P, št. 106:**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Letni program športa v občini Gornja Radgona za leto 2016.**

#### **K tč. 9: Poročilo o notranji reviziji v Občini Gornja Radgona za leto 2014**

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podala dr. Tatjana FULDER, direktorica občinske uprave.

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi: »Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve se je seznanil s Poročilom o notranji reviziji v Občini Gornja Radgona za leto 2014 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme na znanje.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (21 navzočih, od tega 21 ZA) sprejeli naslednji

#### **S K L E P, št. 107:**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona se je seznanil s Poročilom o notranji reviziji v Občini Gornja Radgona za leto 2014, ki ga je pripravil Predpis, revizijske in poslovne storitve, Hermina Krajnc, s.p..**

#### **K tč. 10: Sklep o soglasju k imenovanju direktorja javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona**

Gradivo za to točko dnevnega reda so članice in člani občinskega sveta prejeli v dodatnem gradivu.

Obrazložitev k tej točki je podal Robert ŽINKOVIČ, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (21 navzočih, od tega 21 ZA) sprejeli naslednji

## **S K L E P, št. 108:**

**Občina Gornja Radgona daje soglasje k imenovanju Joža PRIMOŽIČA, dr. med. spec., za direktorja javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona za mandatno dobo štirih let.**

### **K tč. 11:      Odgovori na vprašanja, pobude in predloge članic in članov občinskega sveta**

K tej točki dnevnega reda so v gradivu bili priloženi vsi odgovori na vprašanja, pobude in predloge s prejšnje seje občinskega sveta in dopolnilni odgovor k že podanemu odgovoru na pobudo iz 7. redne seje občinskega sveta.

Župan je odgovoril dr. Kralju na vprašanje o prijavi podjetja Komunala Radgona d.o.o. na razpise občin Apače in Radenci za upravljanje čistilne naprave in vodovoda v navedenih občinah. V nadaljevanju je spregovoril še o omrežninskem prispevku in predvidevanjih o visokih zneskih za gospodinjstva na periferiji.

### **K tč. 12:      Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama**

Župan je pri tej točki naštel in obrazložil najnovejša in najpomembnejša dogajanja, ki so se odvijala med prejšnjo in sedanjo sejo občinskega sveta ter podal druge aktualne informacije, in sicer o:

- Ø ponovoletnem sprejemu v mesecu januarju 2016;
- Ø finančnih tokovih ob prelomu leta, tudi aktivnostih v zvezi s povračanjem sofinancerskih sredstev za čistilno napravo;
- Ø številnih nalogah in aktivnostih v zvezi s upravljanjem vodovoda – sistem C in vlogo Komunale Radgona d.o.o.;
- Ø železniški povezavi med Gornjo Radgono in Avstrijsko Radgono; s pomočjo multimedijske predstavitve je podal le uvodne osnovne informacije iz idejne zasnove z napovedjo, da bo to tematiko občinski svet obravnaval posebej na eni izmed sej.

S tem je župan končal svoje izvajanje in ugotovil, da je dnevni red seje izčrpan. Članicam in članom občinskega sveta ter ostalim navzočim se je zahvalil za prisotnost in sodelovanje ter ob 17.19 zaključil 10. redno sejo občinskega sveta.

**ZAPISALA:**  
Simona PELCL

**SEJO VODIL:**  
ŽUPAN OBČINE GORNJA RADGONA  
Stanislav ROJKO







**PREDLOG**

**OBČINA GORNJA RADGONA  
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona št. 1/2015), petega odstavka 9. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 79/13, 80/13-popravek in 85/14) in na podlagi predloga Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji \_\_\_\_ . redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

**S K L E P :**

Občinski svet Občine Gornja Radgona kot predstavnika uporabnikov v svet Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona imenuje naslednja dva člana:

- Ø Franc GOMBOŠI, kot predstavnik uporabnikov knjižnice,
- Ø Lidija KUZMIČ, kot predstavnica uporabnikov izobraževanja.

Številka: 007-5/2012-U101

Datum: \_\_\_\_\_

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO

## **OBRAZLOŽITEV:**

V 9. členu Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 79/13, 80/13-popravek in 85/14) je v prvem odstavku določeno, da ima svet zavoda (7) članov, od tega sta dva (2) člana predstavnika uporabnikov; nadalje je v petem odstavku določeno, da predstavnika uporabnikov imenujejo ustanoviteljice na predlog direktorja zavoda.

Z dopisom z dne 8. 3. 2016 je direktorica javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona posredovala pisni predlog in prošnjo za soglasje k dvema navedenima predstavnikoma uporabnikov z obrazložitvijo in prošnjo, da vse štiri ustanoviteljice (občinski sveti) predlagana kandidata za nov mandat potrdijo.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na svoji 8. seji, dne 29. 3. 2016 obravnavala predlog direktorice javnega zavoda in na podlagi obravnave predlaga občinskemu svetu, da predlog sklepa obravnava in sprejme.

V Gornji Radgoni, marec 2016

### **KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA**

#### **PREDSEDNIK:**

Robert ŽINKOVIČ, l.r.

#### Priloga:

- predlog direktorice javnega zavoda  
Knjižnica Gornja Radgona, z dne 8. 3. 2016

**OBČINA GORNJA RADGONA**

PREJETO:	09. 03. 2016	1125 (M01)
013-3/2016-76	18.7.2016	PREJ.
		VRLO

K. V. 12

OBČINSKI SVET  
OBČINA GORNJA RADGONA  
PARTIZANSKA C.13  
9250 GORNJA RADGONA

**ZADEVA: PREDLOG IN PROŠNJA ZA SOGLASJE K ČLANOMA SVETA ZAVODA JZ KNJIŽNICA GORNJA RADGONA**

Gornja Radgona, 8.3.2016

Spoštovani,

na podlagi 9. člena, 5. odstavka Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona iz leta 2013 vam pošiljam v potrditev **predlog za 2 člana Sveta zavoda JZ Knjižnica Gornja Radgona s strani uporabnikov.**

**Predlog – predstavnik uporabnikov knjižnice:**

Za predstavnika uporabnikov knjižnice **predlagam gospoda Gomboši Franca.**

Kratka obrazložitev:

*Gospod Gomboši je dolgoleten aktiven član naše knjižnice, obiskuje vse naše dogodke in je prav tako aktiven član našega bralnega kluba. Z njegovim kritičnim in konstruktivnim pristopom zaposlene v knjižnici vzpodbuja h skrbi za uporabnika in upoštevanja mnenj različnih ciljnih skupin. Ker že več let sodeluje z našim javnim zavodom, dobro pozna njegovo organizacijo in delovanje in ima opravljeno usposabljanje za člana sveta zavoda, ga predlagam za člana Sveta zavoda JZKGR.*

**Predlog – predstavnica uporabnikov izobraževanja:**

Za predstavnico uporabnikov izobraževanja **predlagam gospo Lidijo Kuzmič.**

Kratka obrazložitev:

*Gospa Kuzmič je že nekaj let udeleženka različnih izobraževanj, tečajev v Javnem zavodu Knjižnica Gornja Radgona. Gospa Kuzmič je tudi v letu 2015/2016 bila vključena v tečaj v našem javnem zavodu, prav tako pa je udeleženec tečajev tudi eden izmed njenih otrok. Z družino se udeležuje prireditvev in izobraževanj, ki jih naš Javni zavod organizira in dejavno sodeluje pri teh aktivnostih. Zaradi aktivnega sodelovanja v našem JZKGR, jo predlagam za članico Sveta zavoda JZKGR.*

Oba kandidata sta podala soglasje k predlogu za člana Sveta zavoda.

**Prosim vse štiri ustanoviteljice (občinske svete), za soglasje k predlaganima kandidatom za 5-letni mandat.**

S spoštovanjem,  
Andreja Vučak Hribar, direktorica



**Vročiti:**

- Občinski svet Občine Gornja Radgona
- Občinski svet Občine Radenci
- Občinski svet Občine Apače
- Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
- Arhiv, tu



Na podlagi 3. odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP (106/10-popr.), 43/11-ZKZ-C, 57/12-ZPNačrt-B, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl.US:U-I-43/13-8, 76/14—odl.US in 14/15-ZUUJFO), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/15) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na ..... redni seji, dne ..... sprejel

**O D L O K**  
**o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka  
za območje Občine Gornja Radgona**

**I. SPLOŠNI DOLOČBI**

**1. člen**  
**(predmet odloka)**

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja in podlage za odmero komunalnega prispevka, ki so določene v programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju: program opremljanja) in je na vpogled na sedežu občine.

(2) Program opremljanja vsebuje naslednje podlage za odmero komunalnega prispevka:

- obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme,
- skupne in obračunske stroške po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih,
- preračun obračunskih stroškov na enoto mere parcele in na enoto mere neto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah opreme in obračunskih območjih,
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka, kot so: razmerje med deležem parcele in deležem neto tlorisne površine, faktor dejavnosti,
- olajšave in oprostitve za določene kategorije objektov in
- način plačila komunalnega prispevka.

**2. člen**  
**(predmet komunalnega prispevka)**

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi objekti na območju Občine Gornja Radgona, ki:

- se na novo priključujejo na komunalno opremo, ki je predmet komunalnega prispevka,
- se jim povečuje neto tlorisna površina,
- se jim spreminja namembnost.

**II. MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA**

**3. člen**  
**(pomen pojmov)**

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

a) Komunalna oprema je po tem odloku:

- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja
- objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

b) Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini in je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme.

c) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki objekt na novo priključuje na komunalno opremo, ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

d) Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

e) Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezance.

f) Za parcelo po tem odloku se šteje zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt oziroma je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo po tem odloku se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

g) Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po SIST ISO 9836. Kot vsota neto tlorisnih površin na obračunskem območju se štejejo neto tlorisne površine vseh obstoječih objektov ter dopustne neto tlorisne površine na še nezazidanih parcelah. Te se za predvidene objekte izračunajo na podlagi prostorskega akta občine.

h) Stavbno zemljišče je zemljiška parcela oziroma več zemljiških parcel ali njihovih delov na katerih je zgrajen objekt, oziroma zemljiška parcela, ki je z občinskim prostorskim načrtom namenjena za graditev objektov.

i) Stavbišče objekta je navpična projekcija preseka stavbe z zemljiščem na ravnino.

#### **4. člen**

##### **(obračunsko območje)**

(1) Območja opremljanja s posamezno komunalno opremo so prikazana v kartografskem delu programa opremljanja:

Karta 1 – vodovodno omrežje – pregledna karta obračunskega območja;

Karta 2 – kanalizacijsko omrežje – pregledna karta obračunskega območja;

Karta 3 – cestno omrežje – pregledna karta obračunskega območja;

Karta 4 – urejene javne površine – pregledna karta obračunskega območja;

(2) Obračunska območja posamezne komunalne opreme, navedena v prvem odstavku tega člena, so podrobneje prikazana na kartah, ki so sestavni del kartografskega dela programa opremljanja.

(3) Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, nima možnosti priključka na posamezno komunalno opremo, ki je s programom opremljanja določena za območje, na katerem objekt leži, ali le-te ni mogoče uporabljati, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

(4) Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, ima možnost priključevanja na posamezno komunalno opremo, ki pa s programom zanj ni določena, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

#### **5. člen**

##### **(merila za odmero komunalnega prispevka)**

Komunalni prispevek se odmeri z upoštevanjem naslednjih meril:

- površina stavbnega zemljišča,
- neto tlorisna površina objekta,
- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo,
- namembnost objekta in
- izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

#### **6. člen**

##### **(površina parcele)**

(1) Pri površini stavbnega zemljišča se upošteva površina parcele.

(2) Površina parcele se za objekte, za katere se pridobiva gradbeno dovoljenje, povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, za ostale objekte pa iz veljavnih prostorskih aktov Občine Gornja Radgona.

(3) Na območjih, ki se urejajo s prostorskimi izvedbenimi akti se parcela za odmero komunalnega prispevka določi skladno z grafičnim delom prostorskega akta.

(4) V primerih, ko parcela objekta ni določena, se parcela za odmero komunalnega prispevka določi kot stavbišče objekta, ki se pomnoži s faktorjem 1,5.

#### **7. člen**

##### **(neto tlorisna površina objekta)**

(1) Neto tlorisna površina objekta je vsota vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836. Podatek se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma druge razpoložljive dokumentacije.

(2) Če podatka o neto tlorisni površini objekta ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjega odstavka, se le-tega pridobi iz uradnih evidenc Geodetske uprave Republike Slovenije.

(3) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisne površine objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

#### 8. člen

##### (razmerje med deležem parcele in neto tlorisne površine objekta)

Razmerje med deležem parcele ( $D_p$ ) in deležem neto tlorisne površine objekta ( $D_t$ ) je na celotnem območju opremljanja enako in znaša  $D_p = 0,3$  ter  $D_t = 0,7$ .

#### 9. člen

##### (dejanska opremljenost objekta s komunalno opremo)

Če pristojni organ občine ne odloči drugače, velja:

(1) Vsak obstoječi ali predvideni objekt je opremljen z vodovodnim in/ali kanalizacijskim omrežjem, če je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja to nedvoumno razvidno oz. če upravljavec posameznega voda izda soglasje za priklop na omrežje. Če mora zavezanec za priklop svojega objekta zgraditi ali izboljšati del javnega vodovodnega in/ali kanalizacijskega omrežja, objekt ni opremljen z obstoječim vodovodnim in/ali kanalizacijskim omrežjem.

(2) Vsak obstoječi ali predvideni objekt, za katerega se lahko odmeri komunalni prispevek, je opremljen s cestnim omrežjem in mu je omogočena uporaba urejenih javnih površin v občini. Če mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja zgraditi ali izboljšati del javnega cestnega omrežja, se šteje, da objekt ni opremljen z obstoječim cestnim omrežjem.

(3) Za izboljšanje javnega omrežja se štejejo vsa dela, ki jih je treba izvesti na javnem vodovodnem, kanalizacijskem ali cestnem omrežju na zahtevo upravjalca z namenom omogočitve priključitve objekta na obstoječe omrežje. Za izboljšanje se ne štejejo dela na individualnem priključku objekta.

#### 10. člen

##### (faktor dejavnosti)

(1) Namembnost objekta se upošteva tako, da se za posamezne vrste objektov uporabi različne vrednosti faktorja dejavnosti. Objekti se razvrščajo glede na dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov in določitev objektov državnega pomena.

(2) Faktor dejavnosti ( $K_{\text{dejavnosti}}$ ) se skladno s Pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka določi za vso komunalno opremo, ki jo določa ta odlok in se določi po naslednjih kriterijih:

*Preglednica 1: Določitev faktorjev dejavnosti glede na vrsto objekta*

Vrsta objekta	$K_{\text{dejavnosti}}$	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Enostanovanjske stavbe		111
- enostanovanjske stavbe	1,00	11100
Večstanovanjske stavbe		112
- dvostanovanjske stavbe	1,15	11210
- tri- in večstanovanjske stavbe	1,30	11221
- stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji	0,70	11222
Stanovanjske stavbe za posebne namene		113
- stanovanjske stavbe za posebne namene	1,00	11300
Gostinske stavbe		121
- hotelske in podobne gostinske stavbe	1,15	12111
- gostilne, restavracije in točilnice	1,15	12112
- druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,15	12120
Upravne in pisarniške stavbe		122
- stavbe javne uprave	1,20	12201
- stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1,20	12202
- druge upravne in pisarniške stavbe	1,20	12203
Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti		123
- trgovske stavbe	1,15	12301
- sejemske dvorane, razstavišča	1,15	12302
- bencinski servisi	1,15	12303



- stavbe za druge storitvene dejavnosti	1,15	12304
Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij		124
- postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1,00	12410
- garažne stavbe	0,80	12420
Industrijske stavbe in skladišča		125
- industrijske stavbe	0,90	12510
- rezervoarji, silosi in skladišča	0,90	12520
Stavbe splošnega družbenega pomena		126
- stavbe za kulturo in razvedrilo	0,80	12610
- muzeji in knjižnice	0,80	12620
- stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	0,80	12630
- stavbe za zdravstvo	0,80	12640
- športne dvorane	0,80	12650
Druge nestanovanjske stavbe		127
- stavbe za rastlinsko pridelavo	0,70	12711
- stavbe za rejo živali	0,70	12712
- stavbe za spravilo pridelka	0,70	12713
- druge nestanovanjske kmetijske stavbe	0,70	12714
- stavbe za opravljanje verskih obredov	0,70	12721
- pokopališke stavbe in spremljajoči objekti	0,70	12722
- kulturni spomeniki	0,70	12730
- druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje	0,70	12740
Objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas		
- športna igrišča	0,70	24110
- drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	0,70	24122

(3) Za vse objekte, ki po klasifikaciji ne sodijo v nobeno od v tabeli navedenih postavk velja, da je faktor dejavnosti 1,00.

### 11. člen (skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih in obračunskih stroškov komunalne opreme.

*Preglednica 2: Prikaz skupnih in obračunskih stroškov*

Komunalna oprema	Obračunsko območje	Skupni stroški v EUR	Obračunski stroški v EUR
1. Vodovodno omrežje	VO1	19.772.117	9.157.980
2. Kanalizacijsko omrežje	KA1	12.482.720	4.718.453
3. Cestno omrežje	CE1	43.060.795	9.706.589
4. Urejene javne površine	UP1	649.510	213.256

### 12. člen

#### (stroški opremljanja na enoto parcele in enoto neto tlorisne površine objekta)

Stroški opremljanja m<sup>2</sup> parcele in neto tlorisne površine objektov se obračunajo z upoštevanjem preglednice 3, pri čemer se za določitev posameznega območja opremljanja s posamezno komunalno opremo smiselno upoštevajo določila 9. člena tega odloka in grafične priloge programa opremljanja.

*Preglednica 3: Določitev Cp in Ct za posamezno komunalno opremo*

Postavka	Obračunsko območje	Cp (v EUR/m <sup>2</sup> )	Ct (v EUR/m <sup>2</sup> )
1. Vodovodno omrežje	VO1	1,399	6,309
2. Kanalizacijsko omrežje	KA1	1,526	5,985
3. Cestno omrežje	CE1	1,388	6,335
4. Urejene javne površine	UP1	0,030	0,139

### III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

#### 13. člen

##### (izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se izračuna tako, da se na podlagi obračunskih območij ugotovi, na katero vrsto komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt oz. mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme. Za vsako posamezno vrsto komunalne opreme posebej se izračuna komunalni prispevek, pri čemer se uporabi naslednja formula za izračun:

$$KP_{ij} = A_{\text{parcela}} \times C_{p_{ij}} \times D_p + K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{t_{ij}} \times D_t$$

(2) V tem odloku uporabljene kratice imajo naslednji pomen:

$KP_{ij}$	znesek komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju
$A_{\text{parcela}}$	površina parcele
$A_{\text{tlorisna}}$	neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836
$D_p$	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka
$D_t$	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
$K_{\text{dejavnost}}$	faktor dejavnosti
$C_{p_{ij}}$	obračunski stroški, preračunani na $m^2$ parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
$C_{t_{ij}}$	obračunski stroški, preračunani na $m^2$ neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne infrastrukture
$i$	posamezna vrsta komunalne opreme
$j$	posamezno obračunsko območje

#### 14. člen

##### (indeksiranje stroškov opremljanja)

(1) Stroški opremljanja  $m^2$  parcele ( $C_{p_{ij}}$ ) in stroški opremljanja  $m^2$  neto tlorisne površine objekta ( $C_{t_{ij}}$ ) s posamezno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Indeksiranje stroškov opremljanja na enoto mere se izvede na naslednji način:

$$C_{p_{ij}} = C_{p_{ij}} \text{ iz 12. člena odloka} \times \text{faktor indeksacije}$$

OZ.

$$C_{t_{ij}} = C_{t_{ij}} \text{ iz 12. člena odloka} \times \text{faktor indeksacije}$$

#### 15. člen

##### (izračun celotnega komunalnega prispevka)

(1) Skupni komunalni prispevek se izračuna kot vsota vseh komunalnih prispevkov za posamezne vrste komunalne opreme na naslednji način:

$$KP = \sum KP_{ij}$$

(2) Seštevek zneskov je komunalni prispevek, ki se ga odmeri zavezancu.

#### 16. člen

##### (Posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru spremembe namembnosti oziroma vrste obstoječega objekta, gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta ali spremembe obstoječega objekta (nadzidave, dozidave, rekonstrukcije ipd.) se za izračun komunalnega prispevka upošteva razlika med novim in starim stanjem objekta. V kolikor je vrednost pozitivna, se za objekt obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem primeru pa se izda odločba z navedbo, da je komunalni prispevek že poravnani.

Odmera komunalnega prispevka se izvrši po naslednji formuli:

$$KPi = KP_{\text{novo stanje objekta}} - KP_{\text{staro stanje objekta}}$$

(2) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

(3) Če o plačilu komunalnega prispevka dokumentacija ne obstaja, se šteje, da so lastniki vseh zgradb, zgrajenih pred letom 1967 in vseh zgradb, ki jim je bilo gradbeno dovoljenje izdano do uveljavitve tega odloka, plačali komunalni prispevek za vso infrastrukturo, zgrajeno na lokaciji, na katero je objekt že bil priključen ob uveljavitvi tega odloka. Za vso javno infrastrukturo, na katero se objekt priključuje na novo, zavezanec plača komunalni prispevek po veljavnem odloku.

(4) V primeru gradnje novega objekta na parceli že obstoječega objekta, se že poravnane obveznosti iz naslova obračuna komunalnega prispevka za parcelo obstoječega objekta ali njen del pri izračunu novega komunalnega prispevka upoštevajo. Breme dokazovanja že plačanih obveznosti iz naslova komunalnega prispevka je na strani investitorja.

(5) V primeru gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta je breme dokazovanja že plačanih obveznosti iz naslova komunalnega prispevka je na strani investitorja. Investitor mora ob tem tudi predložiti projekt za odstranitev starega objekta. Ta je lahko sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) novega objekta, v nasprotnem primeru (da ga investitor predloži kot samostojen dokument) pa mora investitor projektu za odstranitev objekta predložiti tudi gradbeno dovoljenje za odstranitev objekta.

(6) Komunalni prispevek za novozgrajeno komunalno opremo se lahko na območju, kjer je bila taka investicija izvedena oz. se izvaja, odmeri na podlagi posebnega programa opremljanja, ki je bil sprejet samo za to komunalno opremo in samo za to območje in na njem temelječega odloka, ki opredeljuje skupne in obračunske stroške ter ostale parametra, potrebne za odmero.

## **IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA**

### **17. člen**

#### **(odmera komunalnega prispevka)**

(1) Komunalni prispevek odmeri pristojni organ občine z odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

(2) Če se postopek odmere komunalnega prispevka začne na zahtevo zavezanca iz prejšnjega odstavka, mora biti zahtevi priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka. Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča se lahko za vhodne podatke uporabi tudi uradne evidence.

(3) Če se postopek odmere komunalnega prispevka začne po uradni dolžnosti, potem ko občina od upravne enote prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja, mora biti obvestilu upravne enote priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka.

### **18. člen**

#### **(izdaja odločbe o odmeri)**

(1) Rok za izdajo odločbe je 15 dni po prejemu popolne vloge.

(2) Zoper odločbo o odmeri komunalnega prispevka je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan. Rok za odločitev o pritožbi je 30 dni.

### **19. člen**

#### **(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)**

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. S pogodbo se določi tudi rok za priključitev objekta na komunalno opremo.

(2) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh pogodbenih strank.

### **20. člen**

#### **(plačilo komunalnega prispevka)**

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka mora plačati komunalni prispevek v enkratnem znesku v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, razen če ni med občino in zavezancem sklenjena pogodba o medsebojnih razmerjih, v kateri je navedeno drugače. V tem primeru se podrobnosti glede plačila navedejo na odločbi.

(2) Komunalni prispevek se lahko v primeru priklopa obstoječega objekta na novo vrsto komunalne opreme odmeri kot obročno plačilo v največ 10 mesečnih obrokih, vendar mora zavezanec za plačilo še pred pravnomočnostjo izdane odločbe podati na občino pisno prošnjo z navedbo števila obrokov oziroma navedeno označiti na vlogi za izdajo odločbe o odmeri komunalnega prispevka. Pogoje obročnega odplačevanja določi občina.

(3) Potrdilo o plačanem komunalnem prispevku se v primeru obročnega plačila za priklop obstoječega objekta na novo komunalno opremo lahko izda po plačilu prvega obroka.

(4) Če je zavezanec plačal komunalni prispevek, pri pristojnem organu upravne enote pa ne vložil zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja ali mu gradbeno dovoljenje ni izdano oziroma je prenehalo veljati, je upravičen do vračila komunalnega prispevka v nerevaloriziranem znesku. Vračilo plačanega komunalnega prispevka se na vlogo zavezanca izvede v roku 30 dni. Zavezanec mora k vlogi priložiti ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidno, da ni vložil vloge za izdajo gradbenega dovoljenja ali da mu gradbeno dovoljenje ni bilo izdano ali da mu je gradbeno dovoljenje prenehalo veljati, vendar le v primeru, če si pristojni organ občine tega dokazila ne more pridobiti sam po uradni dolžnosti.

#### **21. člen (stroški priključevanja)**

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti. Stroški izvedbe priključkov niso predmet odmere komunalnega prispevka in v celoti bremenijo investitorja.

### **V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA**

#### **22. člen (oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)**

(1) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture.

(2) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo posameznih vrst stavb za izobraževanje (oznaka 1263 v CC-SI), znanstveno-raziskovalno delo (CC-SI: 1263) in zdravstvo (oznaka 1264) po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov

(3) Plačilo komunalnega prispevka se lahko delno ali v celoti oprosti za gradnjo posameznih vrst nestanovanjskih stavb po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov, če gre za objekt v splošnem javnem interesu in če tako na predlog župana odloči občinski svet. V tem primeru mora občina oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

### **VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **23. člen (obravnavanje že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)**

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred veljavnostjo tega odloka, se končajo po do tedaj veljavnih predpisih, v kolikor bi bil tak izračun za stranko ugodnejši.

#### **24. člen (prenehanje uporabe)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št. 85 z dne 15.7.2014).

#### **25. člen (začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 007-1/2016-U109

Datum: \_\_\_\_\_

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO

# OBRAZLOŽITEV:

## I. UVOD

Občina Gornja Radgona trenutno uporablja pri odmeri komunalnega prispevka svoj Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka iz leta 2014. Odlok je v vmesnem času dobro služil svojemu namenu, vendar pa so zakonske zahteve take, da je potrebna njegova osvežitev.

Zakonodaja namreč zahteva, da se občinski pravni akt, ki služi odmeri komunalnega prispevka uskladi z občinskim prostorskim načrtom (OPN), ko je ta sprejet. Ker je Občina Gornja Radgona OPN že sprejela, je potrebno navedeni akt uskladiti.

Zakonski rok za uskladitev je šest mesecev po sprejetju OPN. Ker je OPN Občine Gornja Radgona začel veljati 9.12.2015 to pomeni, da je potrebno odlok o komunalnem prispevku sprejeti najkasneje do 9.6.2016.

Nov prostorski akt redefinira poselitvena področja, s tem pa tudi obračunska področja za pobiranje komunalnega prispevka.

V vmesnem času je prišlo tudi do manjših sprememb v sami poselitvi, z vidika komunalne opreme pa tudi na področju vodooskrbe in opremljenosti s kanalizacijskim omrežjem.

Novi odlok v povprečju **ne prinaša sprememb glede višine komunalnega prispevka** v občini, ampak ga ohranja na enaki ravni, prinaša pa samo tehnične spremembe, ki izvirajo iz samega prostorskega akta.

V programu opremljanja večinoma navajamo samo zbirne podatke o vrednosti komunalne opreme, površinah objektov v občini in podobnih parametrih. Za temi zbirnimi podatki so narejene podrobne analize, katerih obseg pa odločno presega ta dokument in so na voljo pri izdelovalcu dokumenta.

Osnova za odlok o komunalnem prispevku je po zakonu program opremljanja stavbnih zemljišč, ki vsebuje potrebne strokovne osnove za določitev komunalnega prispevka. Program opremljanja se prav tako sprejema v obliki odloka, običajna praksa pa je, da se glede na povezanost in prepletenost sprejema program opremljanja in merila za odmero komunalnega prispevka v enem odloku. Program opremljanja je priloga tega odloka.

Odlok bi bilo možno sprejeti tudi v obliki sprememb in dopolnitev obstoječega odloka, vendar je zaradi preglednosti verjetno bolje, da se ga sprejme v obliki čistopisa.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Gornja Radgona – skrajšani postopek, obravnava in ga sprejme v predlagani vsebini.

### **PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Gornja Radgona – skrajšani postopek.**

Gornja Radgona, marec 2016

Pripravil:  
Danilo VLAJ, l.r.  
In  
TerraGIS, d. o. o.

PREDLAGATELJ:  
**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO, l.r.

PRILOGA: Program opremljanja

## II. PROGRAM OPREMLJANJA

### 1. SPLOŠNI DEL PROGRAMA OPREMLJANJA

#### 1.1. Pojmi in kratice

NRP	načrt razvojnih programov občine;
NTP	neto tlorisna površina objekta;
KP <sub>i</sub>	komunalni prispevek za določeno vrsto infrastrukture;
A <sub>parcela</sub>	površina parcele objekta;
A <sub>tlorisna</sub>	neto tlorisna površina objekta;
Dp <sub>i</sub>	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (min 0.3, max 0.7)
Dt <sub>i</sub>	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (min 0.3, max 0.7)
Dp <sub>i</sub> + Dt <sub>i</sub> = 1	Če odlok ne določi drugače je razmerje D <sub>pi</sub> : D <sub>ti</sub> = 0,5 : 0,5
K <sub>dejavnosti</sub>	Občina ima možnost določiti faktorje za posamezne dejavnosti. Če odlok ne določi drugače, je faktor dejavnosti 1,0
Cp <sub>i</sub>	cena na m <sup>2</sup> parcele za posamezno vrsto komunalne opreme na območju opremljanja
Ct <sub>i</sub>	cena na m <sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta za posamezno vrsto komunalne opreme na območju opremljanja

#### 1.3. Namen izdelave programa opremljanja

Program opremljanja je akt, ki ga občina sprejme na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08- ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP (106/10-popr.), 43/11-ZKZ-C, 57/12-ZPNačrt-B, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Ski.US:U-I-43/13-8, 76/14 – odl.US in 14/15 - ZUUJFO) in v skladu z Uredbo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Ur.l.RS št. 80/07) ter Pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka (Ur.l.RS št. 95/07) v obliki odloka, ki vsebuje tudi merila za odmero komunalnega prispevka.

Program opremljanja je osnova za izpeljavo Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje občine Gornja Radgona. S tem odlokom občina pridobiva pravno podlago za izdajo odločb, kar je glavni namen izdelave programa opremljanja.

Namen programa opremljanja je opisati obstoječo komunalno opremo občine, določiti obračunska območja, t.j. območja na katerem se zagotavlja priključevanje na infrastrukturo oziroma območje njene uporabe ter določiti merila in pogoje za izračun komunalnega prispevka.

Občina ima sicer možnost v splošni program opremljanja vključiti tudi bodočo komunalno opremo, vendar je v tem primeru obvezna navedba časovnega načrta in ustrezna opredelitev v planskih dokumentih občine (načrt razvojnih programov) ter seveda izvedba projekta. Običajna praksa je, da se za tovrstno komunalno opremo izdelata poseben manjši program, ki se ga izdelata samo za to območje, samo za novo komunalno opremo in tedaj, ko je zadeva aktualna. Taka rešitev se je izkazala za bolj primerno, saj je sicer zaradi visokih finančnih vložkov pri gradnji komunalne opreme težko dajati napovedi za leta vnaprej.

Program opremljanja za obstoječo infrastrukturo je izdelan za območje celotne občine in določa pogoje ter merila za odmero komunalnega prispevka na območjih z že zgrajeno komunalno infrastrukturo ter pogoje in merila za višino plačila stroškov v okviru komunalnega prispevka. Program opremljanja vsebuje:

- obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme,
- izračunane skupne in obračunske stroške opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in obračunskih območjih,
- preračun obračunskih stroškov opremljanja na m<sup>2</sup> parcele oz. m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah komunalne opreme in obračunskih območjih.

#### **1.4. Navedba občine, ki je predmet programa opremljanja**

Občina Gornja Radgona leži na severovzhodu Slovenije, ob reki Muri in v dolžini 22 km meji na sosednjo Avstrijo. Občina obsega Ščavniško dolino in vinorodne Radgonske gorice. V Sloveniji so njene sosede občine Apače, Radenci, Sv. Jurij ob Ščavnici, Cerkevjak, Benedikt, Sveta Ana in Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

Občina obsega 5 krajevnih skupnosti in 30 naselij, površina občine pa znaša 74,6 km<sup>2</sup>. V njej živi približno 8.470 prebivalcev, središče in največje naselje pa je seveda Gornja Radgona.

Območje je v širši javnosti poznano predvsem po vinarstvu in mednarodnem kmetijsko-živilskem sejmu, ki je največja tovrstna prireditel v Sloveniji.

#### **1.5. Opis območja opremljanja**

Program opremljanja je izdelan za območje celotne občine Gornja Radgona in določa skupne in obračunske stroške za vso že zgrajeno komunalno opremo.

Program vključuje območja naselij:

Aženski Vrh, Črešnjevci, Gornja Radgona, Gornji Ivanci, Hercegovščak, Ivanjski Vrh, Ivanjševci ob Ščavnici, Ivanjševski Vrh, Kunova, Lastomerci, Lokavci, Lomanoše, Mele, Negova, Norički Vrh, Orehovci, Orehovski Vrh, Očeslavci, Plitvički Vrh, Podgrad, Police, Ptujška cesta, Radvenci, Rodmošci, Spodnja Ščavnica, Spodnji Ivanjci, Stavešinci, Stavešinski Vrh, Zagajski Vrh in Zbigovci.

V bodoče bo po sprejetju občinskega podrobnega prostorskega načrta, v kolikor bo natančno definirano območje opremljanja, imela občina za posamezno območje možnost določiti poseben program opremljanja, v katerem bo določila posebna merila za odmero komunalnega prispevka samo za to območje. V tem primeru bo za novo komunalno infrastrukturo občina lahko sprejela posebna merila v ločenem programu opremljanja samo za to območje, medtem ko bo za obračun komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo lahko (ne pa nujno) uporabila ta program oziroma spremljajoči odlok.

Površina stavbnih zemljišč je 7.511.432 m<sup>2</sup>, od česar je dejansko pozidanih 4.562.140 m<sup>2</sup>. Razliko predstavljajo nezazidljive površine v velikosti 517.944 m<sup>2</sup> (za prometnice, javne zelene površine, igrišča, pokopališča ipd...) in 2.431.348 m<sup>2</sup> še nepozidanega poselitvenega območja.

#### **1.6. Podlage za izdelavo programa opremljanja**

Pravno podlago za program opremljanja predstavljajo naslednji predpisi:

- Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP (106/10-popr.), 43/11-ZKZ-C, 57/12-ZPNačrt-B, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl.US:U-I-43/13-8, 76/14–odl.US in 14/15-ZUUJFO),
- Uredba o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Ur.l. RS št. 80/07) – v nadaljevanju Uredba,
- Pravilnik o merilih za odmero komunalnega prispevka (Ur.l. RS št. 95/07) – v nadaljevanju Pravilnik in
- Zakon o lokalni samoupravi (Ur.l. RS št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/2012-ZUJF in 14/15-ZUUJFO).

Program opremljanja vsebuje v skladu z 2. odstavkom 9. člena Uredbe podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

Ko se bo občina v prihodnosti odločila za gradnjo nove komunalne opreme na območjih ali naseljih, ki sedaj še niso polno komunalno opremljena in ki bo natančno s finančno konstrukcijo in terminskim planom opredeljena v proračunu in načrtu razvojnih programov, bo lahko bodisi sprejela spremembo oz. dopolnitev programa opremljanja in odloka, s katerim bo postavila merila za odmero komunalnega prispevka tudi za novopredvideno komunalno opremo ali pa sprejela poseben program opremljanja samo za novo komunalno opremo samo za določeno območje.

## 2. OPIS KOMUNALNE OPREME

V okviru programa opremljanja se pod pojmom komunalna oprema urejajo objekti, omrežja in površine v upravljanju izvajalcev lokalnih gospodarskih javnih služb in objekti grajenega javnega dobra, za katere se lahko odmerja komunalni prispevek in so potrebni, da se lahko prostorske ureditve izvedejo oziroma objekti služijo svojemu namenu.

S tem programom opremljanja se ureja vodovodno omrežje, kanalizacijsko omrežje s čistilnimi napravami, ceste (in v sklopu le-te javna razsvetljava, meteorna kanalizacija, avtobusna postajališča, hodniki za pešce, parkirišča ipd.) in urejene javne površine.

### 2.1. Opis stanja komunalne opreme

#### 2.1.1. Vodovod

Javni vodovod je sistem vodovodov, objektov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki se povezujejo v omrežje, s pomočjo katerega se zagotavlja preskrba s pitno vodo.

V občini Gornja Radgona se v celoti preko javnega vodovodnega sistema oskrbuje 27 naselij (od 30) v občini in še tri delno (Spodnja Ščavnica, Spodnji Ivanci in Očeslavci), kar predstavlja skorajda celotno prebivalstvo. Izjema je nekaj posameznih primerov objektov izven poselitvenega območja ki se še vedno oskrbujejo iz lastnih virov.

Po tem kriteriju velja Občina Gornja Radgona za bolj zgledne slovenske občine, saj ima urejeno vodooskrbo za večino prebivalstva.

Za javni vodooskrbni sistem občine je značilna razvejanost in opazna heterogenost vodov, na nekaterih odsekih pa tudi dotrajanost vodovodnega sistema. Pri tem velja izpostaviti tudi opazno geografsko razgibanost občine, z veliko razpršene gradnje in številnimi zaselki. V preteklosti je problem predstavljala tudi kvaliteta vode, kar ob razmeroma nizki gostoti prebivalstva, glede na število naselij, pomeni visoke stroške obratovanja in težavno vzdrževanje sistema.

V zadnjih letih je bilo izvedenih tudi več manjših vodovodnih projektov, ki pa so prav tako prispevali k izboljšanju omrežja.

Dolžina celotnega javnega vodovodnega sistema v občini je 187.749 m. Kljub temu, da so bili opazni deli omrežja v zadnji dekadi obnovljeni ali zgrajeni povsem na novo pa je še vedno večina omrežja starejšega od 40 let.

Glede na material je struktura omrežja sledeča:

Material	Dolžina
lito železo	2.536,12
nodularna litina	19.849,26
polietilen	122.835,93
polivinil klorid	303,77
neznano	42.224,38
<b>Skupaj</b>	<b>187.749,47</b>

Struktura omrežja glede na tip voda je sledeča:

Vrsta omrežja	Dolžina
magistralno omrežje	7.878,30
primarno omrežje	14.502,48
sekundarno omrežje	163.398,02
terciarno omrežje	1.970,67
<b>Skupaj</b>	<b>187.749,47</b>



Glede na premer cevi je struktura sledeča:

Premer cevi	Dolžina
0,01	181,67
0,02	817,31
0,03	45,88
0,03	34.951,16
0,04	12.237,08
0,05	6.860,10
0,06	16.385,94
0,08	822,34
0,09	7.232,71
0,10	22.420,72
0,11	7.608,84
0,12	2.135,69
0,13	477,92
0,15	9.671,83
0,20	6.960,17
0,25	145,97
0,29	26.724,24
0,30	4.254,93
0,32	456,97
0,40	10.534,06
0,50	2.587,07
0,63	2.781,47
0,75	1.040,22
0,80	3.658,78
0,90	6.756,40
<b>Skupaj</b>	<b>187.749,47</b>

### 2.1.2. Kanalizacijsko omrežje

Javna kanalizacija je omrežje kanalskih vodov, kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki se povezujejo v kanalizacijsko omrežje in s pomočjo katerega se zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz stavb. Objekti in naprave javne kanalizacije so lokalna komunalna oprema, medtem ko priključki stavb na javno kanalizacijo ter pretočne in nepretočne greznice niso objekti javne kanalizacije.

Ko obravnavamo kanalizacijsko omrežje imamo v mislih fekalno kanalizacijo in mešano kanalizacijo, medtem ko je meteorna kanalizacija obravnavana kot sestavni del cestnega omrežja.

Vsebinsko v poglavje o kanalizaciji sodijo tudi čistilne naprave. V občini je v obratovanju povsem nova centralna čistilna naprava.

V občini Gornja Radgona je glede na kataster gospodarske javne infrastrukture že zgrajenih 28.519 m kanalizacijskih vodov v mešanem sistemu in še 12.985 m ločenih fekalnih kanalov, skupaj 41.504 m, praktično vsi med njimi gravitacijski.

Novejši vodi so večina iz PVC (polivinil klorida). Starejši vodi so v veliki večini iz betona.

Starejši del omrežja izvira večinoma iz 70. let prejšnjega stoletja, novejši pa je bil zgrajen večinoma od leta 2010 dalje. Vmes gradnje kanalizacije razen nekaj krajših sekundarnih vodov skorajda ni bilo.

Omrežje obsega naselja oz. dele naselij Črešnjevci, Gornja Radgona, Hercegovščak, Mele, Negova, Norički vrh in Podgrad.

Občani, ki nimajo možnosti priključitve na javno kanalizacijsko omrežje večinoma rešujejo ta problem z uporabo greznic oz. v zadnjih letih z malimi čistilnimi napravami, kar pa seveda ne sodi pod javno infrastrukturo in zato ne more biti predmet komunalnega prispevka. Zaradi poroznega terena in primerov, kjer greznice niso zgrajene strokovno ali vzdrževane na primeren način, pa je nadaljnja gradnja kanalizacijskega omrežja potrebna.

### 2.1.3. Ceste

Program opremljanja ureja občinsko cestno omrežje v občini Gornja Radgona in preko njega obračunava komunalni prispevek za že opremljena območja.

Javno cestno omrežje se, po Zakonu o javnih cestah na področju občine deli na:

- državno cestno omrežje in
- občinsko cestno omrežje.

Državne ceste so v pristojnosti Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo (DRSI). Četudi so občine dolžne na svojem območju vzdrževati določene elemente državne ceste, kategorija državnih javnih cest ne spada v stroške, ki se obračunavajo s komunalnim prispevkom.

Financiranje izgradnje občinskih javnih cest je v pristojnosti občin in se financira iz komunalnega prispevka oz. drugih virov. Občinske javne ceste se v občini Gornja Radgona delijo na:

- lokalne ceste – LC in
- javne poti – JP.

Od katerih se LC na območju mest in naselij z uvedenim uličnim sistemom delijo na LZ in LK.

Pomen posamezne kategorije občinske ceste je določen v Zakonu o cestah. Tako za občinske ceste velja:

- LC je občinska cesta, ki povezuje naselja v občini z naselji v sosednjih občinah ali naselja in dele naselij v občini med seboj in je pomembna za navezovanje prometa na javne ceste enake ali višje kategorije,
- LZ je občinska cesta, ki je namenjena zbiranju in navezovanju prometnih tokov iz posameznih območij ali četrti mest in delov naselij, na ceste višjih kategorij,
- LK je občinska cesta, ki je kot nadaljevanje cest višje kategorije namenjena dostopu do zaključenih prostorskih enot (stanovanjske soseske blokovne in individualne gradnje, industrijske cone, nakupovalni in rekreacijski centri ipd.) v posameznih območjih ali četrtih mest in delih naselij,
- JP je občinska cesta, ki ne izpolnjuje elementov, ki so predpisani za LC ali pa je namenjena samo določenim vrstam udeležencev v prometu (krajevne in vaške ceste ali poti, poti za pešce, kolesarje, jezdece, gonjače ali podobno),
- nekategorizirana cesta je vsaka prometna površina, ki ni kategorizirana kot javna cesta in na kateri se opravlja promet na način in pod pogoji, ki jih v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa določi lastnik ali od njega pooblaščen upravljalec te prometne površine.

Dolžine cestnega omrežja v občini so naslednje:

- lokalne ceste (LC) – 60.822 m,
- lokalne mestne ali krajevne ceste (LK) – 5.492 m,
- lokalne ceste za navezovanje na ceste višjih kategorij (LZ) – 5.101 m in
- javne poti v naseljih in med naselji (JP) – 138.443 m.
- Skupaj 209.858 m.

Po znanih podatkih je od tega 151.566 m asfaltiranih, preostanek makadamskih poti pa predstavljajo predvsem javne poti na obrobju občine.

V sklopu cest je zajeta tudi vsa javna razsvetljava (t.j. 801 svetilka), avtobusna postajališča, hodniki za pešce in meteorna kanalizacija v cestnem telesu.

#### **2.1.4. Urejene javne površine**

Urejene javne površine predstavljajo tako površine, pri katerih je bil s strani občine potreben poseben vložek (npr. cvetlične grede, parkirišča, nasadi drevja in grmičevja ipd.) kot tudi drobna urbana oprema (klopi, koši za smeti, korita za rože...).

Konkretno je v občini 15.690 m<sup>2</sup> javnih parkirišč in drugih urejenih javnih površin, ki niso del cest, 5.233 m<sup>2</sup> pešpoti, stopnic in podobnih površin, ki niso del cest, zasajenih je bilo 625 dreves, 54 kosov grmičevja, 271 kosov nizkega grmičevja in 670 m žive meje, postavljenih 47 korit za rože, 91 malih košev za smeti in 58 klopi ter urejenih 63 m<sup>2</sup> cvetličnih gred.

#### **2.1.5. Javna razsvetljava**

Javna razsvetljava kot taka sicer predstavlja grajeno javno dobro, vendar jo po navodilih ministrstva vključujemo v program opremljanja kot sestavni del cestnega omrežja in ne kot posebno postavko in je posledično na tem mestu podrobneje ne obravnavamo.

Obstoječa javna razsvetljava je v tehničnem smislu razmeroma heterogena z lučmi različnih oblik, različnih velikosti drogov in datumov postavitve, ki se raztezajo skozi daljše obdobje. Večina svetilk je znotraj naselij, nekaj pa jih je tudi na obrobju ob povezovalnih cestah.

#### **2.1.6. Ravnanje z odpadki**

Vsa naselja v občini imajo urejeno ravnanje z odpadki, kar pomeni odvoz na deponijo oz. zbirni center. Ker gospodarsko javno službo v občini izvaja izbrani koncesionar se za to postavko ne pobira več komunalni prispevek.

### **2.2. Obračunska območja obstoječe komunalne opreme**

Obračunsko območje je območje investicije, na katerem se zagotavlja priključevanje na komunalno opremo oziroma območje njegove uporabe. Celotno območje, ki se opremlja na podlagi investicije je lahko razdeljeno na več obračunskih območij, če območje investicije zajema več geografsko in funkcionalno zaokroženih območij z ločenimi območji možnega priključevanja. Hkrati pa velja tudi priporočilo iz Uredbe, ki pravi, da se »za komunalno opremo s statusom grajenega javnega dobra praviloma določi eno obračunsko območje za posamezno komunalno opremo na celotnem območju občine«. To je bil tudi sistem, ki je bil v veljavi že do sedaj in ga v tem programu opremljanja ne spreminjamo.

#### **2.2.1. Vodovod**

Občinsko vodovodno omrežje s svojo zgradbo sicer omogoča vzpostavitev več obračunskih območij, vendar pa je vprašanje smiselnosti te odločitve, saj za mnoge vode niso znani ustrezni tehnični podatki, na podlagi katerih bi lahko dovolj strokovno opravili diferenciacijo. Prav tako bi se pokazalo, da je gostota infrastrukture najgostejša znotraj samega naselja Gornja Radgona in obratno, da je infrastruktura pričakovano dražja v okolici, kjer so vodi daljši, porabnikov pa manj. V končni fazi pa vsi porabniki enako dobivajo vodo iz pip in se ne sprašujejo, kako daleč je tekla do njih. Iz tega razloga obravnavamo samo eno obračunsko za vodovod.

Obračunsko območje za vodovod obsega naselja ali dele naselij: Aženski Vrh, Črešnjevci, Gornja Radgona, Gornji Ivanci, Hercegovščak, Ivanjski Vrh, Ivanjševci ob Ščavnici, Ivanjševski Vrh, Kunova, Lastomerci, Lokavci, Lomanoše, Mele, Negova, Norički Vrh, Orehovci, Orehojski Vrh, Očeslavci, Plitvički Vrh, Podgrad, Police, Ptujška cesta, Radvenci, Rodmošci, Spodnja Ščavnica, Spodnji Ivanjci, Stavešinci, Stavešinski Vrh, Zagajski Vrh in Zbigovci.

V omenjenih naseljih imajo občani vodo iz vodovoda, ki sodi med gospodarsko javno infrastrukturo, se pravi ima javni status in se zanj sme obračunavati komunalni prispevek.

Prebivalci, ki se oskrbujejo z vodo iz zajetij, ki niso javna, niso zavezanci za plačilo komunalnega prispevka.

Pri delitvi obračunskega območja ne delamo razlike med primarnim in sekundarnim vodovodnim območjem, ampak ga obravnavamo kot celoto.

### **2.2.2. Kanalizacija**

Tako kot pri vodovodu imamo tudi pri kanalizaciji eno obračunsko območje. Glavni razlog leži v solidarizaciji med posameznimi naselji znotraj občine in relativno majhnimi razlikami iz vidika kvalitete komunalne opreme med različnimi naselji. Tudi z vidika končnih uporabnikov je le-tiem praviloma povsem vseeno, ali so na nekem ločenem lokalnem sistemu ali pa so v sklopu večjega omrežja, za njih je glavno, da so na kanalizacijo priključeni. Kako in kam gredo odplake naprej pa jih praviloma ne zanima.

Javno kanalizacijsko območje predstavlja en sistem, ki ga obravnavamo kot enotno obračunsko območje, kar pomeni, da so osnove za komunalni prispevek po celotni občini enake.

Kanalizacijski sistem je prisoten v naseljih ali delih naselij Črešnjevci, Gornja Radgona, Hercegovščak, Mele, Negova, Norički vrh in Podgrad.

Na območjih, kjer je že zgrajeno omrežje in je priključitev tehnično možna, je priključitev obvezna. V primeru, da se kakšen objekt nahaja v naselju, ki je opredeljeno kot obračunsko, pa priklop ni možen, se komunalni prispevek za kanalizacijo seveda ne plača.

### **2.2.3. Ceste**

Obračunsko območje občinskih cest so v osnovi vsa območja, ki imajo že urejen dostop do občinskih javnih cest ali pa je ta dostop možno zgraditi brez širitve samega omrežja občinskih cest. V kolikor ima posamezna parcela dostop neposredno na državno cesto, se takšno območje prav tako umesti v obračunsko območje občinskih cest, saj se občinske ceste že v osnovi šteje med t.i. kolektivno komunalno opremo, za katero je značilno, da ni možno oziroma je težko določiti konkretnega uporabnika.

Koncept postavitve obračunskih območij za cestno omrežje je posledično drugačen kot pri komunalnih vodih, saj privzemamo, da je v osnovi celotno cestno omrežje javno in namenjeno vsem in ga kot takega tudi lahko vsi uporabljajo, pri čemer je težko določiti, točno kateremu naselju pripadajo ceste in javne poti, ki potekajo med posameznimi poselitvenimi območji, saj jih neovirano uporabljajo vsi in posledično ne bi bilo primerno, da zanj uporabniki plačujejo različne komunalne prispevke. Občina Gornja Radgona sodi po številu prebivalstva med srednje velike slovenske občine, samo naselje Gornja Radgona pa kljub cca. 3500 prebivalcem vendarle ne predstavlja tako izrazit populacijski center, da bi ga veljalo posebej izpostavljati, ampak je močno povezan s svojo periferijo. Iz tega vzroka je smiselno, da celotno območje občine predstavlja eno obračunsko območje.

### **2.2.4. Javna razsvetljava**

Za razliko od cestnega omrežja pri javni razsvetljavi ne moremo govoriti o kvaliteti le-te ampak lahko zgolj ugotavljamo, ali je oz. ali je ni.

Nekatere svetilke javne razsvetljave so tudi izven meja naselij na pomembnejših cestah.

Vsa javna razsvetljava je vsebinsko vezana na cesto in je glede na navodila pristojnega ministrstva kot grajeno javno dobro vključena v komunalni prispevek pri cesti in nima svoje postavke in svojega obračunskega območja

### **2.2.5. Urejene javne površine**

Gre za površine, ki so v osnovi namenjene vsem uporabnikom, ne glede na to, kje dejansko se površine fizično nahajajo. Iz tega razloga obravnavamo celotno občino kot eno obračunsko območje.

## **2.3. Površine obračunskih območij**

Kot vsota neto tlorisnih površin na obračunskem območju se štejejo neto tlorisne površine vseh obstoječih objektov ter dopustne neto tlorisne površine na še nezazidanih parcelah. Te se za predvidene objekte izračunajo na podlagi prostorskega akta občine, pri čemer predpostavljamo enako raven pozidanosti kot na območju, ki je že pozidano.

Kot vsota površin vseh parcel oziroma delov parcel, ki ležijo na obračunskem območju, se upošteva površina zemljiških parcel, na katerih je v skladu s prostorskim aktom dovoljeno graditi. Tako dobljena vrednost se zmanjša za površine namenjene objektom grajenega javnega dobra. Na enak način so ocenjene tudi dopustne še nepozidane površine, kjer je predpostavljen enak delež parcel za grajeno javno dobro (na njih ni zavezancev in ne sodijo v izračun), kot pri že pozidanem območju.

### 2.3.1. Vodovod

Površine obračunskega območja za vodovod so naslednje:

<b>Obračunsko območje</b>	<b>Površina parcel (v m<sup>2</sup>)</b>	<b>Neto tlorisna površina (v m<sup>2</sup>)</b>
<i>ni opremljeno z javnim vodovodom</i>	446.129	80.790
1 – vodovodno omrežje (pozidane površine)	4.263.808	945.227
1 – vodovodno omrežje (dopustne še nepozidane površine)	2.283.551	506.232
<b>Skupaj opremljene površine</b>	<b>6.547.359</b>	<b>1.451.459</b>

### 2.3.2. Kanalizacija

Površina obračunskega območja za kanalizacijo je naslednja:

<b>Obračunsko območje</b>	<b>Površina parcel (v m<sup>2</sup>)</b>	<b>Neto tlorisna površina (v m<sup>2</sup>)</b>
<i>ni opremljeno z javno kanalizacijo</i>	3.901.214	743.865
2 – kanalizacijsko omrežje (pozidane površine)	2.047.156	521.928
2 – kanalizacijsko omrežje (dopustne še nepozidane površine)	1.045.118	266.456
<b>Skupaj opremljene površine</b>	<b>3.092.274</b>	<b>788.384</b>

### 2.3.3. Ceste

Površine obračunskega območja za ceste so naslednje:

<b>Obračunsko območje</b>	<b>Površina parcel (v m<sup>2</sup>)</b>	<b>Neto tlorisna površina (v m<sup>2</sup>)</b>
3 – cestno omrežje (pozidane površine)	4.562.140	999.549
3 – cestno omrežje (dopustne še nepozidane površine)	2.431.348	532.700
<b>Skupaj</b>	<b>6.993.488</b>	<b>1.532.249</b>

### 2.3.4. Urejene javne površine

Površine obračunskega območja za ravnanje z odpadki so naslednje:

<b>Obračunsko območje</b>	<b>Površina parcel (v m<sup>2</sup>)</b>	<b>Neto tlorisna površina (v m<sup>2</sup>)</b>
4 – urejene javne površine (pozidane površine)	4.562.140	999.549
4 – urejene javne površine (dopustne še nepozidane površine)	2.431.348	532.700
<b>Skupaj</b>	<b>6.993.488</b>	<b>1.532.249</b>

Bralca prijazno opozarjamo, da so površine pri postavkah: ceste, ravnanje z odpadki in urejene javne površine enake zato, ker obračunsko območje predstavlja celotna občina.

## 2.4. Skupni stroški komunalne infrastrukture

Skupni stroški so opredeljeni v Uredbi o vsebini programa opremljanja:

»Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.«

Skupni stroški se za vsako vrsto komunalne opreme določijo na enega izmed naslednjih načinov:

- »na podlagi dejanskih stroškov investicije,
- na podlagi investicijske dokumentacije projekta ali na osnovi sredstev, ki so v proračunu rezervirani za dograditev projekta v tekočem ali naslednjem letu,
- na podlagi evidenc iz poslovnih knjig, ki jih vodijo neposredni proračunski porabniki,
- na podlagi stroškov, ki so po višini enaki stroškom, ki bi nastali ob gradnji nove opreme, ki je po zmogljivostih in namenu podobna obstoječi ter zagotavlja podobno raven oskrbe.«

Občina sama določi tisti način ugotavljanja skupnih stroškov, za katerega meni, da predstavlja realno vrednost. Glede na to, da v tem programu opremljanja obravnavamo tudi infrastrukturo, ki je stara desetletje in več, je edina možna metoda za pridobitev ustreznih podatkov metoda iz četrte alineje v kombinaciji z ostalimi metodami, kjer je to možno.

Pri tem je uporabljena formula iz 15. člena uredbe:

$$S(ij) = L(ij) \times Cm(i)$$

pri čemer oznake pomenijo

S(ij) višina skupnih stroškov za določeno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju

L(ij) dolžina voda posamezne vrste komunalne opreme oziroma površina javne površine na obračunskem območju

Cm(i) skupni strošek za dolžinski oziroma kvadratni meter izvedbe posamezne vrste komunalne opreme

V primerih, kjer niso znane natančne cene izgradnje, je v skladu z zakonom uporabljena zgoraj opisana metoda. V nalogi so zajeti vsi trenutno dosegljivi podatki o obstoječi komunalni opremi, predvsem iz obstoječih katastrov upravljavcev in občine. V tej fazi so skupni stroški določeni za vso obstoječo komunalno opremo, ne glede na način financiranja izgradnje le-te.

Skupni stroški vsebinsko pomenijo vrednost komunalne opreme, kot je (oz. bi, če še ni zgrajena) dejansko stala občino, če bi jo gradila povsem na novo. Skupni stroški se določijo po posamezni vrsti komunalne opreme in za obračunsko območje investicije.

### 2.4.1. Vodovod

Stroške vodovodnega omrežja izračunamo s seštetimi dolžinami vodov, katerim predpostavimo gradbene stroške izgradnje po posameznih presekih. Pri tem upoštevamo tudi tehnične podatke (premer, globina ipd.) za vode, kjer so le-ti poznani. Večji presek cevi pomeni posledično tudi večjo globino, kar oboje prispeva k višjemu strošku. Za vode, za katere so nam poznani stroški izgradnje je upoštevan točen znesek, za ostale pa je podana ocena.

Pri vrednotenju je upoštevana tudi vsa ostala vodovodna infrastruktura (hidrantno omrežje, črpališča, naprave za dvigovanje ali reduciranje tlaka vode na omrežju, naprave za čiščenje in pripravo vode na omrežju, vodohrani ipd.).

Skupni stroški za vodovod so tako ocenjeni na 19.772.117 EUR za celotno vodovodno omrežje občine.

Vse vrednosti so navedene na datum februar 2016 in so navedene v evrih. Obravnavana je samo tista vodovodna infrastruktura, ki je namenjena uporabnikom na obračunskem območju znotraj Občine Gornja Radgona.

## 2.4.2. Kanalizacija

Vrednost kanalizacije določimo na enak način kot za vodovod, s tem, da je kanalizacija v povprečju mlajša, kar omogoča natančnejšo oceno. Žal je izgradnja kanalizacije tudi bistveno dražja od vodovoda – to posebej velja za primarne kolektorje – tako da kljub temu, da je dolžina kanalizacijskih vodovodov bistveno krajša od vodovoda, je strošek izgradnje kanalizacije še vedno znaten. Sestavni del ocene je tudi vrednost čistilne naprave.

V tej vrednosti je poleg samih cevovodov upoštevana tudi vsa ostala kanalizacijska infrastruktura (jaški, peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča ipd.) na javnih delih kanalizacijskega omrežja.

Skupni stroški za kanalizacijsko omrežje in čistilno napravo za območje Občine Gornja Radgona tako znašajo 12.482.720 EUR.

## 2.4.3. Ceste

K cestam se poleg samih cest oz. cestišča šteje še: meteorno kanalizacijo, prometno signalizacijo, javno razsvetljavo, avtobusna postajališča, hodnike za pešce ipd... Pri cestah oz. cestišču je upoštevana tudi vrednost odkupa zemljišč, kar bistveno vpliva na vrednotenje cest.

Pri določanju vrednosti cestnega omrežja so upoštevani znani tehnični podatki. Upoštevano je tudi, da je v občini del prometnih površin še vedno makadamskih.

Občina Gornja Radgona glede na svojo velikost in število naselij po dolžini cestnega omrežja do neke mere odstopa od siceršnjega slovenskega povprečja, predvsem v smislu, da veliko število naselij in zaselkov pripomore k temu, da je dolžina cestnega omrežja nadpovprečna. Posledica tega pa je tudi to, da vrednostno v sklopu celotne infrastrukture cesta pričakovano pomeni najvišjo postavko.

Skupni stroški za ceste so tako ocenjeni na 43.060.795 EUR za celotno cestno omrežje občine.

## 2.4.4. Urejene javne površine

Ureditev javnih površin se je vršila skozi daljše obdobje, pri čemer je danes v občini 31 območij, ki jih lahko opredelimo kot urejene javne površine.

Za opredelitev skupnih stroškov so bili uporabljeni znani ceniki podjetij, ki se ukvarjajo s tovrstno dejavnostjo ali sodijo med dobavitelje urbane opreme. Na ta način so bili skupni stroški ureditve javnih površin ocenjeni na 649.510 EUR. Gre za isto vrednost, kot je bila uporabljena že v prejšnjem programu opremljanja in jo od tam v nespremenjeni obliki tudi povzemamo.

## 2.5. Obračunski stroški komunalne infrastrukture (So)

Podlage za odmero komunalnega prispevka so obračunski stroški za posamezno obstoječo komunalno infrastrukturo na obračunskih območjih. To so skupni stroški, katerim so odšteta znana sredstva, ki so bila vložena v infrastrukturno omrežje iz drugih virov.

Metodologija pravi, da se kot vložek upoštevajo samo tisti viri, ki so bili vloženi v izgradnjo infrastrukture, ne pa tudi v vzdrževanje le-te, saj je to naloga upravljavca.

Občina ima tudi v skladu z Uredbo možnost določiti delež skupnih stroškov, ki se bodo upoštevali kot obračunski, pri čemer se poleg upoštevanih vložkov iz drugih virov lahko delež še dodatno zniža glede na stopnjo sofinanciranja zavezancev preko komunalnega prispevka, pri čemer zasledujemo cilj zelene obremenitve s komunalnim prispevkom.

Ti deleži so sledeči:

- |                             |            |
|-----------------------------|------------|
| - za vodovodno omrežje      | 46,32 %    |
| - za kanalizacijsko omrežje | 37,80 %    |
| - za cestno omrežje         | 22,54 % in |
| - za urejene javne površine | 32,83 %.   |

Skupni in obračunski stroški po posamezni vrsti komunalne opreme so tako:

Komunalna oprema	Obračunsko območje	Skupni stroški v EUR	Obračunski stroški v EUR
1. Vodovodno omrežje	VO1	19.772.117	9.157.980
2. Kanalizacijsko omrežje	KA1	12.482.720	4.718.453
3. Cestno omrežje	CE1	43.060.795	9.706.589
4. Urejene javne površine	UP1	649.510	213.256

### 3. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

#### 3.1. Preračun obračunskih stroškov komunalne opreme na merske enote

Za potrebe odmere komunalnega prispevka zavezancem je potrebno izračunane obračunske stroške preračunati na enoto mere, ki se uporabljajo za odmero komunalnega prispevka. Preračun se opravi na naslednji način:

$$C_p(ij) = OS(ij) / \sum A(j) \quad \text{in} \quad C_t(ij) = OS(ij) / \sum T(j)$$

Kjer je:

$C_p(ij)$  strošek opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju,

$C_t(ij)$  strošek opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju,

$OS(ij)$  obračunski stroški investicije za določeno komunalno opremo na obračunskem območju,

$\sum A(j)$  vsota površin vseh parcel oziroma delov parcel, ki ležijo na obračunskem območju, zmanjšana za površine namenjene objektom grajenega javnega dobra

$\sum T(j)$  vsota površin vseh neto tlorisnih površin na obračunskem območju

Ob upoštevanju deleža skupnih stroškov, ki se financira s komunalnim prispevkom so obračunski stroški na enoto po posameznih postavkah tako sledeči:

Postavka	Obračunsko območje	$C_p$ (v EUR/m <sup>2</sup> )	$C_t$ (v EUR/m <sup>2</sup> )
1. Vodovodno omrežje	VO1	1,399	6,309
2. Kanalizacijsko omrežje	KA1	1,526	5,985
3. Cestno omrežje	CE1	1,388	6,335
4. Urejene javne površine	UP1	0,030	0,139

#### 3.2. Razmerje med deležem parcele in deležem neto tlorisne površine (Dp in Dt)

Občina Gornja Radgona ima v skladu z 7. členom »Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka« (Ur.l. RS 95/2007) možnost, da za območje opremljanja določi:

- razmerje med deležem parcele in deležem neto tlorisne površine (Dp in Dt) pri izračunu komunalnega prispevka, pri čemer je največje dopustno razmerje 0,3:0,7 za eno ali drugo razmerje.

Občina v skladu z istim členom pravilnika določa, da je razmerje med deležem parcele in deležem neto tlorisne površine 0,30 : 0,70.

Razmerje utemeljujemo s tem, da je enako razmerje bilo v uporabi že do sedaj, morebitna drugačna rešitev pa bi pomenila pomembno spremembo v konceptu obračuna komunalnega prispevka, kar pa ni namen tega dokumenta. Poleg tega bi morebitno drugačno razmerje neizogibno pomenilo podražitev za nekatere vrste objektov, kar je prav tako v nasprotju z usmeritvami občine glede željenih rezultatov.



### 3.3. Faktor dejavnosti (Kdejavnosti)

V skladu s 6. členom Pravilnika lahko program opremljanja določi tudi faktor dejavnosti. Faktor dejavnosti se lahko določi za posamezne vrste objektov glede na pretežno dejavnost. Pri določitvi vrst objektov glede na dejavnosti je potrebno upoštevati predpise o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena.

Faktor dejavnosti se za posamezne vrste objektov določi v sorazmerju z obremenjevanjem komunalne infrastrukture glede na prevladujočo dejavnost v objektu. Faktor dejavnosti se lahko za različne vrste objektov določi v razponu od 0,7 do 1,3.

Glede na določbe Pravilnika in glede na planirano zazidavo so s tem programom opremljanja določeni naslednji faktorji dejavnosti:

Vrsta objekta	K <sub>dejavnosti</sub>	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Enostanovanjske stavbe		111
- enostanovanjske stavbe	1,00	11100
Večstanovanjske stavbe		112
- dvostanovanjske stavbe	1,15	11210
- tri- in večstanovanjske stavbe	1,30	11221
- stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji	0,70	11222
Stanovanjske stavbe za posebne namene		113
- stanovanjske stavbe za posebne namene	1,00	11300
Gostinske stavbe		121
- hotelske in podobne gostinske stavbe	1,15	12111
- gostilne, restavracije in točilnice	1,15	12112
- druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,15	12120
Upravne in pisarniške stavbe		122
- stavbe javne uprave	1,20	12201
- stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1,20	12202
- druge upravne in pisarniške stavbe	1,20	12203
Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti		123
- trgovske stavbe	1,15	12301
- sejemske dvorane, razstavišča	1,15	12302
- bencinski servisi	1,15	12303
- stavbe za druge storitvene dejavnosti	1,15	12304
Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij		124
- postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1,00	12410
- garažne stavbe	0,80	12420
Industrijske stavbe in skladišča		125
- industrijske stavbe	0,90	12510
- rezervoarji, silosi in skladišča	0,90	12520
Stavbe splošnega družbenega pomena		126
- stavbe za kulturo in razvedrilo	0,80	12610
- muzeji in knjižnice	0,80	12620
- stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	0,80	12630
- stavbe za zdravstvo	0,80	12640
- športne dvorane	0,80	12650
Druge nestanovanjske stavbe		127
- stavbe za rastlinsko pridelavo	0,70	12711
- stavbe za rejo živali	0,70	12712
- stavbe za spravilo pridelka	0,70	12713
- druge nestanovanjske kmetijske stavbe	0,70	12714

- stavbe za opravljanje verskih obredov	0,70	12721
- pokopališke stavbe in spremljajoči objekti	0,70	12722
- kulturni spomeniki	0,70	12730
- druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene	0,70	12740
drugje		
Objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas		
- športna igrišča	0,70	24110
- drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	0,70	24122

Za vse stavbe, ki po klasifikaciji ne sodijo v nobeno od v tabeli navedenih postavk velja, da je faktor dejavnosti 1,00.

### 3.4. Oprostitve in olajšave za določene kategorije zavezancev

V tem programu opremljanja določamo, da se komunalni prispevek ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture, kar je povzeto po prvem odstavku 83. člena Zakona o prostorskem načrtovanju.

Komunalni prispevek se ne plača tudi za gradnjo neprofitnih stanovanj, posameznih vrst stavb za izobraževanje (oznaka 12630 v CC-SI), znanstveno-raziskovalno delo (oznaka 12630 v CC-SI) in zdravstvo (oznaka 12640 v CC-SI) po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

Plačilo komunalnega prispevka se lahko delno ali v celoti oprosti za gradnjo posameznih vrst nestanovanjskih stavb po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov, če gre za objekt v splošnem javnem interesu in če tako na predlog župana odloči občinski svet. V tem primeru mora občina oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna. Namen tega določila je ta, da ima župan s pomočjo občinskega sveta možnost, da v izjemnih primerih, ki bi za občino imeli velik pomen, lahko uporabi komunalni prispevek v morebitnih pogojanjih, če bi to pomenilo neko razliko med tem, ali bo nek investitor prišel v občino ali ne.

### 3.5. Znižanja komunalnega prispevka zaradi vlaganj zavezanca

Če se občina in zavezanec dogovorita, da bo zavezanec sam zgradil komunalno infrastrukturo, se zavezancu dogovorjena obveznost odšteje od komunalnega prispevka, vendar največ do višine, ki se za takšno vrsto komunalne infrastrukture v posameznem obračunskem območju lahko odmeri. Podrobnosti o oddaji gradnje objektov in omrežij komunalne infrastrukture, financiranja investicije, podrobnosti v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno infrastrukturo ter druge podrobnosti, ki lahko vplivajo na izgradnjo in financiranje načrtovane komunalne infrastrukture določita občina in zavezanec v »Pogodbi o opremljanju« v skladu s predpisi o urejanju prostora.

V primeru iz prejšnjega odstavka se zavezancu izračuna komunalni prispevek ter tak izračun navede v odločbi o odmeri komunalnega prispevka (odmerni odločbi).

### 3.6. Izračun komunalnega prispevka

Komunalni prispevek za gradnjo posamezne vrste komunalne infrastrukture se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcela}} \times C_{p_{ij}} \times D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{t_{ij}} \times D_t)$$

kjer je:

$KP_{ij}$	znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju
$A_{\text{parcela}}$	površina parcele
$A_{\text{tlorisna}}$	neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh neto tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836
$D_p$	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka
$D_t$	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
$K_{\text{dejavnost}}$	faktor dejavnosti
$C_{p_{ij}}$	obračunski stroški, preračunani na $m^2$ parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
$C_{t_{ij}}$	obračunski stroški, preračunani na $m^2$ neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
$i$	posamezna vrsta komunalne opreme
$j$	posamezno obračunsko območje

Zgornja formula je predpisana z zakonom.

## III. PRIMERI IZRAČUNOV IN PRIMERJAVA PREJ-POTEM

### a. Primeri izračunov

Občina Gornja Radgona uporablja pri odmeri komunalnega prispevka odlok, ki ima predpisano enako formulo za izračun. Glede na usmeritve občine pri določanju višine komunalnega prispevka so tudi vhodni parametri zelo podobni.

**Osnovno navodilo, ki sem ga izdelovalec dobil od občine je, da se komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo v osnovi ne sme spremeniti in da mora ostati na enaki ravni, kot je sedaj.**

To pomeni, da sta dva od treh glavnih parametrov, t.j. delež parcele in neto tlorisne površine ter faktorji dejavnosti, popolnoma enaka.

Tretji glavni parameter, t.j. strošek na enoto mere (EUR/ $m^2$  parcele oz. EUR/ $m^2$  neto tlorisne površine) je matematično nastavljen tako, da čim bolj odraža stanje, kot je veljalo do sedaj.

Primerjava stroškov na enoto mere je sledeča:

Komunalna oprema	Obračunsko območje	Po obstoječem odloku		Revalorizirano	
		$C_p$ (v EUR/ $m^2$ )	$C_t$ (v EUR/ $m^2$ )	$C_p$ (v EUR/ $m^2$ )	$C_t$ (v EUR/ $m^2$ )
Vodovodno omrežje	VO1	1,227	6,522	1,238	6,578
Kanalizacijsko omr.	KA1	1,293	6,315	1,304	6,369
Cestno omrežje	CE1	1,363	6,305	1,375	6,359
Urejene javne povr.	UP1	0,031	0,141	0,031	0,142
<b>Skupaj</b>		<b>3,914</b>	<b>19,283</b>	<b>3,948</b>	<b>19,448</b>

Vrednosti so revalorizirane s faktorjem 1,0086 kar predstavlja indeks nizke gradnje od datuma uveljavitve odloka do dne priprave tega programa opremljanja.

Revalorizacija se izvaja v skladu z uredbo pri vsaki odmeri odločbe in je avtomatična! To pomeni, da je treba primerjati revalorizirano vrednost, saj je ta tista, ki je na današnji dan realna.

Primerjava med revaloriziranim sedanjim stanjem in predlogom novega odloka je sledeča:

Komunalna oprema	Obračunsko območje	Obstoječe revalorizirano		Predlog novega odloka	
		Cp (v EUR/m <sup>2</sup> )	Ct (v EUR/m <sup>2</sup> )	Cp (v EUR/m <sup>2</sup> )	Ct (v EUR/m <sup>2</sup> )
Vodovodno omrežje	VO1	1,238	6,578	1,399	6,309
Kanalizacijsko omr.	KA1	1,304	6,369	1,526	5,985
Cestno omrežje	CE1	1,375	6,359	1,388	6,335
Urejene javne povr.	UP1	0,031	0,142	0,030	0,139
<b>Skupaj</b>		<b>3,948</b>	<b>19,448</b>	<b>4,343</b>	<b>18,768</b>

**Celoten sistem je zastavljen tako, da predlog novega odloka pomeni najboljši možni matematičen približek sedanjemu stanju.**

Naj to podkrepimo s konkretnimi primeri:

*Tabela: primerjava komunalnega prispevka med starim in novim odlokom*

Primer	Stari odlok	Novi odlok
Občan gradi stanovanjsko hišo v Gornji Radgoni, objekt ima površino 150 m <sup>2</sup> , parcela je velika 600 m <sup>2</sup> Kom. prispevek: - za vodovod - za kanalizacijo - za cesto - za urejene javne površine - Skupaj	914 EUR 903 EUR 915 EUR 20 EUR 2.752 EUR	914 EUR 903 EUR 915 EUR 20 EUR 2.752 EUR
Stanovanjska hiša v Spodnji Ščavnici. Objekt ima površino 200 m <sup>2</sup> , parcela pa je velika 650 m <sup>2</sup> . Kanalizacije ni. - za vodovod - za cesto - za urejene javne površine - Skupaj	1.162 EUR 1.158 EUR 26 EUR 2.346 EUR	1.156 EUR 1.158 EUR 25 EUR 2.339 EUR
Večja trgovina v Gornji Radgoni, 1.000 m <sup>2</sup> , parcela 3.000 m <sup>2</sup> - za vodovod - kanalizacijo - za cesto - za urejene javne površine - Skupaj	6.409 EUR 6.301 EUR 6.356 EUR 142 EUR 19.208 EUR	6.338 EUR 6.191 EUR 6.349 EUR 139 EUR 19.017 EUR
Prizidava k obstoječi stanovanjski hiši. Prizidek je velik 50 m <sup>2</sup> . Na območju ni kanalizacije. - za vodovod - za cesto - za urejene javne površine - Skupaj	230 EUR 223 EUR 5 EUR 458 EUR	221 EUR 222 EUR 5 EUR 448 EUR
Pomožni objekt v Zbigovcih velikosti 20 m <sup>2</sup> na parceli 30 m <sup>2</sup> - za cesto - za urejene javne površine - Skupaj	75 EUR 2 EUR 77 EUR	75 EUR 2 EUR 77 EUR



**PREDLOG  
SKRAJŠANI POSTOPEK**

Na podlagi 12. in 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11-ORZVKD39, 90/12 in 111/13) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na \_\_\_\_\_. redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

**ODLOK  
o spremembah in dopolnitvah  
Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena  
na območju občine Gornja Radgona**

**1. člen**

V Odloku o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 90 z dne 15.03.2015 – v nadaljevanju: odlok) se v 3. členu v prvem odstavku besedilo »(junij 2014)« nadomesti z besedilom »(julij 2013 z dopolnitvami junij 2014 in februar 2015)«.

**2. člen**

V 5. členu odloka:

- v poglavju »a) Arheološka najdišča« pri »EŠD: 6674 (ime enote: Gornja Radgona - Prazgodovinska naselbina »Grajski grič«)« v odstavku »Lokacija:« se pred parc. št. »414« doda besedilo »zahodni del«;
- v poglavju »a) Arheološka najdišča« pri »EŠD: 943 (ime enote: Stavešinski Vrh - Rimsko gomilno grobišče)« v odstavku »Lokacija:« se za parc. št. »220/4« doda nova številka »220/8«;
- v poglavju »b) Stavbe« pri »EŠD: 150 (ime enote: Gornja Radgona – Grad) v odstavku »Lokacija:« se za parc. št. »65/17« dodajo nove številke »65/22, 65/23, 65/25«; v odstavku »Opis vplivnega območja spomenika:« pri navedenih parc. št. se črta besedilo »južni del 1227/2«;
- v poglavju »b) Stavbe« pri »EŠD: 6703« se v imenu enote besedilo »Hiša Kerenčičeva 14« nadomesti z besedilom »Hiša Kerenčičeva 12«;
- v poglavju »b) Stavbe« se »EŠD: 6720 (ime enote: Gornja Radgona - Kužno znamenje) v celoti prenese na konec poglavja »f) Spominski objekti ali kraji«;
- v poglavju »b) Stavbe« pri »EŠD: 18051 (ime enote: Podgrad - Domačija Jagarič)« v odstavku »Lokacija:« se pred parc. št. »503/1« doda besedilo »zahodni del«;
- v poglavju »f) Spominski objekti ali kraji« pri »EŠD: 15291« se v imenu enote besedilo »Grob padlih talcev« nadomesti z besedilom »Grob padlih v drugi svetovni vojni«.

**3. člen**

V 9. členu odloka se celoten odstavek nadomesti z novim besedilom, ki glasi:

»Pravni status nepremičnega kulturnega spomenika se zaznamuje v zemljiški knjigi kot zaznamba na podlagi tega odloka na parcelnih številkah, navedenih v 5. členu tega odloka. Zaznamba se prenese na nove parcelne številke, nastale na podlagi parcelacije parcelnih številk navedenih v 5. členu tega odloka.«.

**4. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 007-1/2014-U106

Datum: \_\_\_\_\_

**ŽUPAN  
OBČINE GORNJA RADGONA  
Stanislav ROJKO**

## OBRAZLOŽITEV:

Občinski svet Občine Gornja Radgona je na 3. redni seji dne, 23. 2. 2015 obravnaval in sprejel predlog Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju občine Gornja Radgona – druga obravnava. Pred objavo odloka v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, je Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Maribor (v nadaljevanju: ZVKD, OE Maribor) opravil tehnično revizijo vseh parcelnih številkih navedenih v odloku, ki so bile za objavo korigirane s stanjem na dan sprejema odloka. Nato je Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju občine Gornja Radgona bil objavljen v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 90 z dne 15.03.2015 in pričel veljati 30.03.2015.

Ministrstvo za kulturo je pri pregledu veljavnega odloka in Strokovnih podlag za razglasitev kulturnih spomenikov lokalnega pomena za občino Gornja Radgona (ZVKD, OE Maribor julij 2013 z dopolnitvami 19. 6. 2014 in 26. 2. 2015) pri identifikaciji spomenikov in njihovih vplivnih območij ugotovilo določene napake ter pozvalo občino, da s pomočjo ZVKD, OE Maribor sprejme spremembo odloka, s katero bodo navedene napake odpravljene.

Na podlagi tega poziva je ZVKD, OE Maribor na odkrite napake s strani ministrstva podal dodatna pojasnila in obrazložitve.

Na podlagi teh dodatnih pojasnil in obrazložitev je občinska uprava pripravila predlog sprememb in dopolnitev predmetnega odloka, s katerim bi se odkrite napake odpravilo.

Predlog odloka je bil poslan na ZVKD, OE Maribor, da podajo predhodno mnenje pred uradno obravnavo predloga odloka na občinskem svetu. Povratno smo prejeli mnenje, da takšen popravek odloka lahko gre v obravnavo na sejo občinskega sveta.

Obrazložitev sprememb in dopolnitev odloka:

- s 1. členom tega predloga odloka se dopolnjuje navedba z vsemi različicami Strokovnih podlag za razglasitev kulturnih spomenikov lokalnega pomena za občino Gornja Radgona, ki so bile podlaga za sprejem odloka;
- z 2. členom predloga odloka vključuje konkretne spremembe in dopolnitve z namenom odprave odkritih napak;
- s 3. členom se spreminja določilo glede zaznamb v zemljiški knjigi v skladu z veljavnim zakonom o zemljiški knjigi ter uvaja rešitev, da se zaznamba prenaša na nove parcele, saj se parcelne številke zaradi geodetskih odmer in parcelacij lahko nenehno spreminjajo in zaradi tega v bodoče ne bo potrebno spreminjati odloka.

Besedilo 9. člena, ki se v celoti nadomešča glasi:

*9. člen »Pravni status nepremičnega kulturnega spomenika se zaznamuje v zemljiški knjigi kot zaznamba na podlagi tega odloka. Pristojno sodišče po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status kulturnega spomenika na parcelnih številkah, navedenih v 5. členu tega odloka.«*

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona se predlaga, da predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju občine Gornja Radgona – skrajšani postopek obravnava in sprejme.

### **PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju občine Gornja Radgona – skrajšani postopek.**

Gornja Radgona, februar 2016

### **PRIPRAVILA:**

OBČINSKA UPRAVA

(s sodelovanjem ZVKD, OE Maribor)

### **ŽUPAN**

OBČINE GORNJA RADGONA

Stanislav ROJKO, l.r.





**PREDLOG  
SKRAJŠANI POSTOPEK**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji \_\_\_\_\_. redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

**ODLOK  
o prenehanju veljavnosti  
Odloka o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči v Občini Gornja Radgona**

**1. člen**

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči v Občini Gornja Radgona (Prejih – Uradne objave Občine Gornja Radgona, št. 21/99 z dne 08.03.1999).

**2. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 028-1/1998-U108

Datum: \_\_\_\_\_

**ŽUPAN  
OBČINE GORNJA RADGONA  
Stanislav ROJKO**

## **OBRAZLOŽITEV:**

Postopek ravnanja s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti, ki zajema določila glede pridobivanja stvarnega premoženja, razpolaganja (prodajo) stvarnega premoženja, dajanja v najem in najemanje danes celovito opredeljujeta Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS, Ur. list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 - ZDU- 1G, 50/14, 90/14 - ZDU- 1L, 14/15 -ZUUFJO, v nadaljevanju zakon ZSPDSLS) ter Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14, v nadaljevanju uredba). Po pravilih navedenih predpisov tudi potekajo vsi postopki ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Gornja Radgona.

Predhodno je pravila v zvezi s pravnim prometom nepremičnin v lasti občine določal Zakon o stavbnih zemljiščih, ki je bil sprejet v letu 1984 in spreminjan vse do leta 2013 in na podlagi katerega je tudi Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 4. redni seji dne 25. 2.1999 sprejel Odlok o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči v Občini Gornja Radgona (v nadaljevanju odlok).

Zakon o stavbnih zemljiščih, na podlagi katerega je bil v letu 2001 sprejet navedeni odlok, je že pred časom v določbah, ki urejajo ravnanje s stavbnimi zemljišči v lasti občine, prenehal veljati in se tudi v postopkih ravnanja s stvarnim premoženjem več ne uporablja, saj sta ga nadomestila Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti. Pravilno je, da Občinski svet Občine Gornja Radgona kot organ, ki je sprejel navedeni odlok, sprejme tudi odlok o tem, da se navedeni odlok več ne uporablja, saj je brezpredmeten.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog Odloka o prenehanju veljavnosti Odloka o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči v Občini Gornja Radgona – skrajšani postopek obravnava in sprejme.

### **PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o prenehanju veljavnosti Odloka o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči v Občini Gornja Radgona – skrajšani postopek.**

Gornja Radgona, marec 2016

Pripravila:  
Valerija Frangež, univ.dipl.prav., l.r.

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO, l.r.



**PREDLOG  
SKRAJŠANI POSTOPEK**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji \_\_\_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

**PRAVILNIK  
o prenehanju veljavnosti  
Pravilnika o prodaji, oddaji v zakup (najem), oddaji za gradnjo in menjavi  
stavbnih zemljišč v lasti Občine Gornja Radgona**

**1. člen**

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o prodaji, oddaji v zakup (najem), oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 67/2001).

**2. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 46501-/2001-U108

Datum: \_\_\_\_\_

**ŽUPAN  
OBČINE GORNJA RADGONA  
Stanislav ROJKO**

## **O B R A Z L O Ž I T E V :**

Postopek ravnanja s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti, ki zajema določila glede pridobivanja stvarnega premoženja, razpolaganja (prodajo) stvarnega premoženja, dajanja v najem in najemanje danes celovito opredeljujeta Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS, Ur. list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 - ZDU- 1G, 50/14, 90/14 - ZDU- 1L, 14/15 -ZUUJFO, v nadaljevanju zakon ZSPDSLS) ter Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14, v nadaljevanju uredba). Po pravilih navedenih predpisov tudi potekajo vsi postopki ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Gornja Radgona.

Predhodno je pravila v zvezi s pravnim prometom nepremičnin v lasti občine določal Zakon o stavbnih zemljiščih, ki je bil sprejet v letu 1984 in spreminjan vse do leta 2013 in na podlagi katerega je tudi Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 19. redni seji dne 19.7.2001 sprejel Pravilnik o prodaji, oddaji v zakup (najem), oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju pravilnik).

Zakon o stavbnih zemljiščih, na podlagi katerega je bil v letu 2001 sprejet navedeni pravilnik, je že pred časom v določbah, ki urejajo ravnanje s stavbnimi zemljišči v lasti občine prenehal veljati in se tudi v postopkih ravnanja s stvarnim premoženjem več ne uporablja, saj sta ga nadomestila Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti. Pravilno je, da Občinski svet Občine Gornja Radgona kot organ, ki je sprejel navedeni pravilnik, sprejme tudi pravilnik o tem, da se navedeni pravilnik več ne uporablja, saj je brezpredmeten.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog Pravilnika o prenehanju veljavnosti Pravilnika o prodaji, oddaji v zakup (najem), oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Gornja Radgona – skrajšani postopek obravnava in sprejme.

### **PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Pravilnika o prenehanju veljavnosti Pravilnika o prodaji, oddaji v zakup (najem), oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Gornja Radgona – skrajšani postopek.**

Gornja Radgona, marec 2016

Pripravila:  
Valerija Frangež, univ.dipl.prav., l.r.

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO, l.r.



**PREDLOG  
PRVA OBRAVNAVA**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US, 40/12 –ZUJF in 14/15 - ZUUJFO), 8. in 9. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/ 07, 103/07, 105/08, 11/11, 28/11 in 98/13), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11- uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 in 92/14) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015), je Občinski svet Občine Gornja Radgona, na svoji ..... redni seji dne ..... 2016 sprejel

**ODLOK  
O OGLAŠEVANJU IN PLAKATIRANJU  
V OBČINI GORNJARADGONA**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

**(predmet odloka)**

S tem odlokom se za območje občine Gornja Radgona (v nadaljevanju občina) urejajo pogoji, načini in obveznosti za postavljanje reklamnih objektov za oglaševanje in obveščanje ter izvajanje dejavnosti oglaševanja in plakatiranja na območju občine, ki se lahko izvaja kot:

- gospodarska dejavnost,
- oglaševanje za lastne potrebe ter
- oglaševanje in obveščanje za potrebe volilne kampanje.

**2. člen**

**(izrazi)**

Posamezni izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

- oglaševanje je celota opravil v zvezi s postavljanjem, vzdrževanjem in upravljanjem z reklamnimi objekti,
- reklamni objekt je objekt ali naprava z nameščeno reklamo ali obvestilom,
- reklama je slika, beseda ali druga oblika izražanja, ki opozarja na podjetje, izdelek, dejavnost ali dogodek,
- obvestilo je sporočilo, ki pove nekaj o določeni stvari ali dogodku,
- plakatiranje je namestitev reklame ali obvestila v obliki plakata na reklamni objekt,
- izvajalec oglaševanja in plakatiranja je javno podjetje Komunala Radgona d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec). Izvajalec se financira iz prihodkov pridobljenih z izvajanjem dejavnosti oglaševanja in plakatiranja.

**II. VRSTE REKLAMNIH OBJEKTOV**

**3. člen**

**(vrste)**

Reklamni objekti so stalni in začasni.

Stalni reklamni objekti so:

1. reklamni panoji,
2. vitrine,
3. plakatni stebri,
4. reklamne zastave,
5. obešanke na drogovih javne razsvetljave,

6. slikovno ali pisno obdelane stene zgradb.

Začasni reklamni objekti so:

1. prenosljivi panoji,
2. čezcestni transparenti,
3. transparenti, ki se ne postavljajo preko ceste (obcestni, na fasadah, itd.),
5. zvočne naprave,
6. drugi podobni premični objekti in naprave, ki so postavljeni za določen čas.

Vse označbe lastnih podjetij na sedežu družbe ali na sedežu poslovne enote, ki se nahajajo na poslovnih stavbah in prostorih v lasti teh pravnih oseb oziroma samostojnih podjetnikov posameznikov, ne spadajo pod reklamne objekte.

### **III. MERILA ZA OBLIKO IN POSTAVITEV REKLAMNIH OBJEKTOV**

#### **1. Splošna merila**

#### **4. člen**

##### **(prepoved postavljanja reklamnih objektov)**

Reklamnih objektov ni možno postaviti ali pritrditi v naslednjih primerih:

- če je predlagana postavitvev v nasprotju s prostorskimi izvedbenimi (operativnimi) akti,
- če gre za kmetijska oziroma druga zemljišča, kjer bi postavitvev ovirala kmetijsko obdelavo ali vzdrževanje,
- če gre za zemljišča, ki so zavarovana kot naravno ali kulturno območje ali je na njem zgrajen zavarovan objekt in bi se s postavitvijo reklamnega objekta degradirale njegove kvalitete,
- če gre za zemljišča, kjer je oviran pogled na značilno veduto mesta, kompleks ali objekt,
- na zelenicah, v parkih ali zemljiščih, kjer bi postavitvev zakrila obstoječe ali načrtovane zelenice ali parke, izjemoma se dovoli le postavitvev začasnih,
- če gre za zemljišča, kjer so že postavljene druge obvestilne ali reklamne oznake, pa bi se z dodatno postavitvijo zmanjšala njihova sporočilnost,
- na zemljiščih, ki so v upravljanju vodnega gospodarstva,
- na mestih, kjer postavitvev zakriva ostala javna obvestila,
- na mestih, kjer postavitvev zakriva zavarovane ali nezavarovane javne objekte, obeležja, spomenike ali druge pomembne objekte ali naprave,
- na javnih mestih (pločnikih, zelenicah), kjer bo postavitvev ovirala osnovno namembnost površine,
- na površinah in objektih, kjer bi se zaradi tega zmanjšala prometna varnost zaradi zmanjšane pozornosti voznika ali zmanjšanja zaznavanja prometnih oznak,
- na površinah, ki služijo kot interventne poti.

Stalnih in začasnih reklamnih objektov ni možno nameščati v naslednjih primerih:

- na zavarovanih objektih,
- na starejših objektih z značilno arhitekturno tipiko,
- na objektih, kjer bi pritrditev kvarila izgled objekta,
- na prodajnih kioskih, energetskih napravah, stebrih, drevesih, ograjah in drugih podobnih objektih,
- na fasadah objektov, če velikost reklamnega objekta presega polovico površine fasade,
- na mestih, kjer to prepoveduje zakonodaja.

#### **5. člen**

##### **(prepovedi)**

Uporaba lokacij brez odločb oz. ustreznih dovoljenj in soglasij iz tega odloka je prepovedana.

Na javnih površinah in drugih površinah in zgradbah v lasti (solasti) občine je prepovedano:



- lepljenje plakatov na zunanjih površinah izložb, sten, inštalacijskih omaric (elektro, telefon, itd.), vrat, dreves, prometne signalizacije, prometne opreme ipd.,
- trositi propagandni material,
- nenamensko uporabljati, poškodovati ter uničiti reklamne objekte ter poškodovati in zakrivati vsebino reklam ali obvestil.

Prepovedano je oglaševati z napisi v tlaku pločnika in po drugih utrjenih javnih površinah.

## **6. člen** **(postavljanje reklamnih objektov)**

Reklamni objekti morajo biti:

- oblikovani enotno v isti oglaševalski coni (oglaševalska cona je celotno vidno polje med dvema križiščema ali dvema cestnima odcepoma),
- postavljeni v sklenjene celote v okviru mestne ureditve,
- objekti in nosilne konstrukcije morajo biti izdelani iz trajnih materialov, s pozitivnimi atesti oziroma v skladu s tovrstnimi predpisi,
- opremljeni z vidno oznako oglaševalca;
- postavljeni tako, da so v istem vidnem polju horizontalno poravnani,
- sorazmerno usklajeni z okoljem, v katerega so umeščeni,
- postavljeni tako, da ne povzročajo sporočilne zasičenosti posameznih ambientov ali območij.

Postavljen reklamni objekt mora zagotavljati:

- varen in nemoten promet vseh udeležencev cestnega prometa,
- nemoten dostop za uporabnike sosednjih površin oziroma zemljišč,
- nemoten dostop do komunalnih objektov in naprav,
- nemoteno vzdrževanje ceste in komunalnih vodov.

## **2. Posebna merila**

### **7. člen** **(reklamni panoji)**

Reklamni panoji so površine največ 12 m<sup>2</sup>. Lahko so enostranski, dvostranski ali stenski (stenski ali obešeni reklamni panoji), rotopanoji, svetlobni panoji, elektronski, svetlobni prikazovalniki in drugi.

Reklamni panoji so lahko samostojni ali nameščeni na drug objekt.

### **8. člen** **(vitrine)**

Vitrine lahko merijo največ 3 m<sup>2</sup> (enostranske ali obojestranske) in se praviloma postavljajo:

- v območja sodobnih urbanih ureditev,
- na in ob površinah za pešce,
- na površine pred poslovnimi stavbami,
- na parkirišča poslovnih in trgovskih centrov.

Vitrin ni dovoljeno postavljati v drevorede in v zelenice med voziščem in pločnikom ali kolesarsko stezo. Vitrine je dovoljeno osvetljevati s svetilkami, ki so nameščene v njegovi notranjosti in osvetljujejo sliko ali napis iz njegove notranjosti. Osvetlitev mora biti v skladu z določili veljavnih predpisov.

### **9. člen** **(plakatni stebri)**

Plakatni stebri, na katerega se nameščajo reklame, so okrogle ali valjaste oblike premera od 60 do 100 cm in višine do 2,5 m. Plakatni stebri ne smejo biti osvetljeni z lastnim virom svetlobe.

Plakatne stebre se postavlja v območjih mestnih ureditev na površinah za pešce.

**10. člen**  
**(reklamne zastave)**

Reklamne zastave so maksimalne širine 2,8 m in se jih lahko uporablja samo za oglaševanje za lastne potrebe. V kolikor je postavljena ob vozišču, drog ne sme biti višji od drogov javne razsvetljave, spodnji rob zastave pa mora biti na višini najmanj 4,5 m nad voziščem.

V okviru posamezne prireditve je na prireditvenem prostoru dopustno še oglaševanje z zastavami, ki ne oglašujejo lastne dejavnosti (zastave sponzorjev prireditve), vendar največ za obdobje treh mesecev.

**11. člen**  
**(obešanke na drogovih javne razsvetljave)**

Obešanke na drogovih javne razsvetljave morajo biti pravokotne oblike, velikosti največ 2 m<sup>2</sup> in nameščene tako, da ne posegajo v prostor vozišča in da je spodnji rob oddaljen od tal najmanj 4,5 m.

**12. člen**  
**(slikovno ali pisno obdelane stene zgradb,  
svetlobne projekcije na stene zgradb ali talne površine)**

Slikovno ali pisno se lahko izjemoma obdelajo:

- slepe fasade, ki niso del oblikovane fasade objekta (npr. športni objekti),
- oblikovane fasade poslovnih objektov, če predlog podaja rešitev za kvalitetnejšo zasnovo fasade.

Dimenzije in oblika morajo spoštovati razmerja in arhitekturne kvalitete obstoječih stavb. Tovrstni posegi niso dovoljeni na arhitekturno členjenih elementih fasad in oblikovanih talnih vzorcih.

**13. člen**  
**(prenosljivi panoji)**

Prenosljivi panoji so lahko veliki največ do 2 x 1 m in se uporabljajo za oglaševanje kulturnih prireditev, humanitarnih akcij in drugih prireditev pomembnih za občino ter za oglaševanje ob volilni in referendumski kampanji.

Izjemoma je dovoljeno oglaševanje s prenosljivimi panoji na javni površini za namen oglaševanja za lastne potrebe oziroma za obveščanje in reklamiranje blaga ali storitev v času poslovanja trgovskih in gostinskih lokalov in sicer po en pano na poslovno enoto. Oglašuje se samo v odpiralnem času poslovne enote.

Prenosljivi panoji se postavljajo na pločnikih ali funkcionalnih zemljiščih pred gostinskimi in trgovskimi lokali neposredno ob fasadi objekta, tako da je prost prehod pešcev. Ulične panoje, prirejene temu namenu, lahko ob prireditvah, to so sejmi, zborovanja in podobno, prenašajo tudi ljudje.

**14. člen**  
**(čezcestni transparenti)**

Transparent mora biti obešen pravokotno na cestišče na obstoječo konstrukcijo, zid oziroma steber, z dvojno varovanimi jeklenimi vrvmi ali s posebno nosilno konstrukcijo, lahko pa je tudi pritrjen na konstrukcijske elemente nadvoza preko javne ceste.

Spodnji rob transparenta je najmanj 5,5 m nad voziščem. Transparent je lahko visok največ 1 m in dolg največ 8 m. Izdelan mora biti iz neodsevnega materiala.

Obešanje transparentov mora izbrani izvajalec naročiti podjetju, ki je registrirano za takšno dejavnost. Predhodno mora izvajalec pridobiti soglasje upravljavca ceste.

**15. člen**  
**(zvočne naprave)**

Oglaševanje z zvočnimi objekti zajema obveščanje o kulturnih, športnih in drugih prireditvah, ki so prijavljene oziroma dovoljene s strani pristojnega organa v skladu z veljavnimi predpisi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju.

Oglaševanje se lahko opravlja na eni lokaciji ali iz vozečega avtomobila, vendar s hitrostjo, ki je primerna za pravilno razumevanje sporočila. Oglaševanje z zvočnimi objekti se mora opravljati v skladu s tovrstnimi normativi in standardi (v okviru mejnih vrednosti za bivalno okolje).

#### **IV. IZVAJANJE DEJAVNOSTI OGLAŠEVANJA IN PLAKATIRANJA**

##### **1. Oglaševanje kot gospodarska dejavnost**

**16. člen**  
**(izvajalec)**

Na javnih površinah ali površinah v lasti občine, oglaševanje kot gospodarsko dejavnost lahko opravlja le izvajalec iz 2. člena tega odloka, ki pridobiva tudi vsa ustrezna soglasja in dovoljenja skladno s tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo to področje.

##### **2. Oglaševanje za lastne potrebe**

**17. člen**  
**(pomen)**

Oglaševanje za lastne potrebe je oglaševanje pravnih oseb in samostojnih podjetnikov posameznikov na njihovih poslovnih zgradbah, prostorih ter funkcionalnih zemljiščih, za katere je oglaševanje namenjeno in je vidno z javne površine.

V okviru opravljanja svojih dejavnosti, si reklamne objekte za potrebe oglaševanja lahko uredijo tudi krajevne skupnosti v Občini Gornja Radgona. Objava obvestil, vezanih na dogajanje v lokalni skupnosti oziroma glede uradnih obvestil, šteje za oglaševanje za lastne potrebe in je oproščeno plačila občinske takse.

##### **3. Oglaševanje in obveščanje za potrebe volilne kampanje**

**18. člen**  
**(zagotavljanje plakatnih mest)**

Za potrebe volilne kampanje Občina Gornja Radgona brezplačno in enakopravno zagotavlja vsem organizatorjem volilne kampanje uporabo plakatnih mest za osnovno informiranje volivcev v občini o listi kandidatov ali kandidatu oziroma referendumskemu vprašanju.

Občina brezplačno uporabo plakatnih mest zagotovi s postavitvijo dodatnih oglaševalskih tabel, katere v ta namen na mestih, ki jih določi občinska uprava s sklepom, postavi izvajalec.

**19. člen**  
**(rok za prigrasitev)**

Organizatorji volilne kampanje pridobijo prostor na plakatnih mestih na podlagi javne objave pogojev za uporabo plakatnih mest. Mesta za oglaševanje se enakopravno razdelijo med organizatorje volilnih kampanj.

Občina mora najkasneje 60 dni pred dnevom glasovanja na volitvah oziroma 25 dni pred dnevom glasovanja na referendumu objaviti lokacije in pogoje iz 1. odstavka tega člena.

Na javno objavo pogojev za uporabo plakatnih mest se mora organizator volilne kampanje prigrasiti pisno v roku, določenim v objavi, v nasprotnem primeru se pri dodelitvi plakatnih mest ne upošteva. Rok za prigrasitev ne sme biti krajši od 15 dni.

**20. člen**  
**(uporaba drugih predpisov)**

Organizatorji volilne kampanje so dolžni ravnati v skladu z:

- določili zakona, ki ureja volilno in referendumsko kampanjo,
- določili pogojev za uporabo plakatnih mest in
- določili tega odloka.

**21. člen**  
**(soglasje lastnika nepremičnine)**

Za plakatiranje za potrebe volilne kampanje in referendumskega vprašanja organizatorjem ni potrebno pridobiti soglasja v skladu s 26. členom tega odloka pač pa zgolj soglasje lastnika nepremičnine. Za ureditev vseh ostalih vprašanj glede izvajanja volilne in referendumske kampanje se uporablja področna zakonodaja.

## **V. POSTAVLJANJE REKLAMNIH OBJEKTOV**

### **1. Splošne določbe**

**22. člen**  
**(določitev lokacij)**

Reklamne objekte je dovoljeno postaviti, pritrditi ali vgraditi na mestih, določenih s prostorskimi akti občine.

**23. člen**  
**(pridobivanje pravice uporabe lokacij)**

Za postavitev reklamnega objekta za oglaševanje mora izvajalec pridobiti:

- ustrezna dovoljenja oziroma soglasja v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, zakonodajo s področja graditve objektov in cestnega prometa,
- dovoljenje ali soglasje občinske uprave, ko gre za javne površine ali površine v lasti občine.

Če leži zemljišče, na katerem naj bi bil postavljen reklamni objekt, ki izpolnjuje pogoje in zahteve določene s tem odlokom, v območju, ki je s posebnimi predpisi opredeljeno kot varovalni pas objekta gospodarske javne infrastrukture ali v območju, ki je s posebnimi predpisi opredeljeno kot varovano območje, mora izvajalec pred začetkom gradnje takšnega objekta pridobiti soglasje pristojnega organa oziroma službe.

**24. člen**  
**(pogodba)**

Občina in izvajalec, skleneta pogodbo, s katero uredita vse medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z oglaševanjem in plakatiranjem iz tega odloka. Pogodba ne sme vsebovati določb, ki bi bile v nasprotju s tem odlokom.

**25. člen**  
**(obveznosti izvajalca)**

S stalnimi reklamnimi objekti upravlja izvajalec. Izvajalec mora skrbeti:

- da sam opravlja dejavnost oglaševanja (določa pogoje, zagotavlja nameščanje in odstranjevanje oglasnih sredstev),
- da vsak reklamni objekt označi vsaj z logotipom svojega podjetja,
- da redno vzdržuje in obnavlja reklamne objekte,
- da so oglasna sredstva, ki jih namešča na reklamne objekte, opremljeni s štamčiljko izvajalca in datumom, do katerega dneva sme oglasno sredstvo viseti na reklamnem objektu,
- da so oglasna sredstva na reklamnem objektu primerno razvrščena,
- da odstranjuje z reklamnih objektov oglasna sredstva, ki niso opremljena s štamčiljko in datumom,
- da poškodovana oglasna sredstva odstrani v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v roku dveh dni,

- da vzdržuje red in čistočo v neposredni okolici reklamnih objektov,
- da v dveh dneh po prejemu pisnega opozorila uradne osebe organa inšpekcijskega in redarskega nadzora odstrani vsa oglasna sredstva, ki niso nameščena v skladu s tem odlokom,
- da po preteku datuma veljavnosti oglasnih sredstev, le-te odstrani najkasneje v roku dveh dni,
- da je vsebina oglasnega sredstva v slovenskem jeziku. Izjemoma lahko izvajalec v skladu z zakonom, ki določa javno rabo slovenščine, izvaja oglaševanje tudi v tujem jeziku,
- da je oglaševalsko sporočilo oblikovano v skladu s predpisi, ki določajo pravila oglaševanja (npr. v skladu s Slovenskim oglaševalskim kodeksom),
- da za oglaševanje na reklamnih objektih, ki so predmet pogodbe pošilja občinski upravi vse potrebne podatke za odmero občinske takse v skladu z odlokom, ki ureja občinske takse v občini.

#### **26. člen** **(obveznosti izvajalca)**

V primeru, da je na lokacijah za postavitve objektov ali naprav za oglaševanje potrebno pridobiti upravno dovoljenje, ki omogoča poseg v prostor in gradnjo objektov, si ga mora izvajalec pridobiti na lastne stroške.

Oglasna sredstva na lokacijah lahko namešča samo izvajalec v skladu z 28. členom tega odloka.

## **2. Pridobivanje pravice uporabe lokacij na predlog oglaševalca**

#### **27. člen** **(pridobitev pravice)**

Pravico uporabe lokacije za oglaševanje na nepremičninah, ki so vidne iz javnih površin, ali kadar gre za oglaševanje na začasnih reklamnih objektih iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka, pridobi oglaševalec s pridobitvijo ustreznih dovoljenj v skladu z določbo 23. člena tega odloka.

Za postavitve začasnega reklamnega objekta iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka ni potrebno upravno dovoljenje.

Če oglaševalec namerava reklamni objekt začasno postaviti na zemljišču oziroma objektu, ki leži v varovalnem pasu ali na varovanem območju, mora pred izdajo odločbe pridobiti soglasje pristojnega organa oziroma službe (npr. upravljavca ceste).

#### **28. člen** **(obveznosti oglaševalcev)**

Oglaševalec mora skrbeti:

- da oglašuje v skladu z izdanim dovoljenjem občinske uprave, ko gre za oglaševanje na javnih površinah ali površinah last občine,
- da po preteku datuma veljavnosti oglaševanja, odstraničasne reklamne objekte najkasneje v roku dveh dni,
- da je vsebina oglasnega sredstva v slovenskem jeziku. Izjemoma lahko stranka v skladu z zakonom, ki določa javno rabo slovenščine, izvaja oglaševanje tudi v tujem jeziku,
- da je oglaševalsko sporočilo oblikovano v skladu s predpisi, ki določajo pravila oglaševanja (npr. v skladu s Slovenskim oglaševalskim kodeksom),
- da za oglaševanje na začasnih reklamnih objektih, ki so predmet izdane odločbe, plačuje občinsko takso v skladu z odlokom, ki ureja občinske takse v občini.

## **VI. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA**

#### **29. člen** **(pristojnost nadzora)**

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja medobčinska inšpekcija in redarstvo.

Na podlagi odločbe medobčinske inšpekcije so oglaševalci, ki nimajo ustreznega dovoljenja dolžni odstraniti vse vrste reklamnih objektov. Če jih oglaševalec ne odstrani sam, jih na stroške oglaševalca odstrani pooblaščen podjetje.

Pritožba zoper odločbo izdano na podlagi tega člena ne zadrži njene izvršitve.

## **VII. KAZENSKKE DOLOČBE**

### **30. člen (prekrški)**

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

- če ravna v nasprotju s 4. in 5. členom tega odloka,
- če postavi reklamni objekt brez dovoljenja ali v nasprotju z izdanim dovoljenjem,
- če izvajalec redno ne vzdržuje in po potrebi ne obnavlja reklamnih objektov,
- če izvajalec na stalnem reklamnem objektu ne označi naziva svoje firme,
- če stalne reklamne objekte, ki služijo za opravljanje storitev interesentom, postavlja in nanje namešča reklame in plakate pravna ali fizična oseba, ki ni izvajalec,
- če reklamni objekt ne odstrani v predpisanem roku.

Z globo v znesku 200 EUR se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika in posameznik.

## **VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **31. člen (legalizacija obstoječih objektov)**

Za vse reklamne objekte, ki so ob sprejetju tega odloka že postavljeni, pritrjeni in izobešeni brez ustreznih dovoljenj, si morajo investitorji pridobiti ustrezno dovoljenje občine v skladu s pogoji odloka najkasneje do konca leta 2017.

### **32. člen (veljavnost pogodb)**

Obstoječe pogodbe, ki urejajo oglaševanje, prenehajo veljati s potekom časa, za katerega so bile sklenjene.

### **33. člen (prenehanje predhodnega predpisa)**

Z dnem, ko začne veljati ta odlok preneha veljati Odlok o plakatiranju in koncesiji za plakatiranje v Občini Gornja Radgona (Prepih – Uradne objave Občine Gornja Radgona, št. 19/98 z dne 15.11.1998 in Uradni list RS, št. 66/2000)

### **34. člen (začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 007-3/2016-U110

Datum: \_\_\_\_\_

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO

## **OBRAZLOŽITEV:**

### **1. Pravna podlaga**

Pravna podlaga za sprejem odloka je določilo 21. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF), ki določa, da občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določeni z zakonom. Kot je določeno z drugim odstavkom navedenega člena občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev upravlja občinsko premoženje in ureja druge lokalne zadeve javnega pomena. V sedmem odstavku 86. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 3/ 2015) je določeno, da se objekti za oglaševanje postavljajo v skladu z določili predpisa o plakatiranju in obveščanju. V skladu z določilom 29. člena Zakona o lokalni samoupravi je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine občinski svet, ki v okviru svojih pristojnosti sprejema odloke in druge občinske akte.

### **2. Ocena stanja**

Občinski svet Občine Gornja Radgona je v letu 1998 sprejel Odlok o plakatiranju in koncesiji za plakatiranje v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 19/1998), s katerim je določil način izvajanja plakatiranja in obveščanja v občini. Odlok je predvideval, da bi se plakatiranje izvajalo s podelitvijo koncesije, kar se ni zgodilo in se je, v glavnem to področje izvajalo z vključevanjem javnega podjetja Komunala Radgona in aktivnostmi občinske uprave. Ker je od sprejetja odloka poteklo več kot 18 let je predlagatelj pripravil novi odlok v katerega je vgradil tudi določbe o oglaševanju v času volilne kampanje.

### **3. Poglavitne rešitve**

Poglavitne rešitve odloka je zagotovitev boljših pogojev za plakatiranje in obveščanje na območju celotne občine ne da bi pri tem zavirali svobodno podjetniško iniciativo. Z odlokom se urejajo pogoji za oglaševanje in obveščanje na objektih in napravah za oglaševanje in obveščanje postavljenih na javnih in drugih površinah na območju občine, prepovedi v zvezi s plakatiranjem in obveščanjem, izvajanje dejavnosti oglaševanja in plakatiranja, nadzorstvo in sankcioniranje kršitev tega odloka.

### **4. Obrazložitev vsebine odloka po poglavjih in členih**

V poglavju »splošne določbe«, ki ima dva člena je opredeljen predmet odloka in pomen ter razlaga posameznih izrazov, ki se uporabljajo v odloku. S tem odlokom se neposredno podeljuje pravica izvajanja oglaševanja in plakatiranja javnemu podjetju Komunala Radgona, d.o.o. (6. alineja 2. člena odloka) razen izvajanja oglaševanja za lastne potrebe iz 2. odstavka 3. člena in oglaševanje po določbah 27. – 28. člena tega odloka.

V poglavju »vrste reklamnih objektov« so predpisani reklamni objekt, ki so lahko stalni in začasni. Pri tem pa je izrecno določeno, da se vse označbe podjetij in samostojnih podjetnikov na sedežu teh ali sedežih poslovnih enot ne štejejo kot reklamni objekti po določbah tega odloka (2. odstavek 3. člena odloka).

Poglavje »merila za obliko in postavitev reklamnih objektov«, je sestavljeno iz dveh podpoglavij: »splošna merila« in »posebna merila«. V 4. členu odloka so podrobno naštet primeri, ko reklamnih objektov sploh ni možno postaviti zaradi zavarovanja lokacij, zemljišč in objektov pred zaželeno postavitvijo reklamnega objekta. Prav tako je določeno kakšni morajo biti reklamni objekti in kaj morajo zagotavljati (6. člen odloka).

V podpoglavju »posebna merila« je za vsaki reklamni objekt določena njegova oblika, dimenzija, površina in način namestitve.

Poglavje »izvajanje dejavnosti oglaševanja in plakatiranja« je razdeljeno v tri podpoglavja: »oglaševanje kot gospodarska dejavnost«, katero izvaja izvajalec Komunala Radgona, d.o.o. (16. člen), »oglaševanje za lastne potrebe« (17. člen) in »oglaševanje in obveščanje za potrebe volilne kampanje« (18. – 21. člen). Besedilo je oblikovano na podlagi 8. člena zakona o volilni in referendumski kampanji, ki določa, da je lepljenje in nameščanje plakatov z oglaševalnimi vsebinami za volilno kampanjo dovoljeno na plakatnih mestih, ki jih določi lokalna skupnost. Lokalna skupnost mora brezplačno, tudi brez plačila občinske takse, zagotoviti vsem organizatorjem volilne kampanje enakopravnost pri lepljenju in nameščanju plakatov na teh plakatnih mestih, katerih število in skupna površina morata posameznemu organizatorju volilne kampanje omogočiti vsaj osnovno informiranje volivcev v lokalni skupnosti o listi kandidatov ali kandidatu oziroma referendumskem vprašanju.

Poglavje »postavljanje reklamnih objektov«, ki vsebuje podpoglavji: »splošne določbe« (členi 22 – 26) in »pridobivanje pravice uporabe lokacij na predlog oglaševalca« (členi 27 - 28) ureja način pridobitve lokacij reklamnih objektov in obveznosti izvajalca in oglaševalca pri postavljanju reklamnih objektov.

V poglavju »nadzor nad izvajanjem odloka« je določeno, da nadzor nad izvajanjem odloka opravlja medobčinska inšpekcija in redarstvo

V poglavju »kazenske določbe«, ki je oblikovano na podlagi določila 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ so predpisani prekrški za posamezne storilce in višina globe. Po 17. členu veljavnega zakona o prekrških se z odlokom občine lahko predpiše samo globa v določenem znesku:

Ø za posameznika od 40 do 1.250 eurov,

Ø za s.p., od 100 do 30.000 eurov,

Ø za pravno osebo od 100 do 75.000 eurov oz od 250 do 125.000 za srednje in velike gospodarske družbe,

Ø za odgovorne osebe pravne osebe ali odgovorno osebo s.p. in za odgovorno osebo v občini od 40 do 2.500 eurov.

Poglavje »prehodne in končne določbe« opredeljuje prenehanje veljavnosti sedaj veljavnega odloka o plakatiranju in datum začetka veljavnosti tega odloka.

## **5. Ocena finančnih in drugih posledic odloka**

Predlagani odlok ne bo imel finančnih posledic na proračun Občine Gornja Radgona.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog odloka obravnava in ga sprejme.

### **PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o oglaševanju in plakatiranju v Občini Gornja Radgona – prva obravnava.**

**PRIPRAVILA:**  
OBČINSKA UPRAVA

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO, l.r.





**PREDLOG  
PRVA OBRAVNAVA**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na \_\_\_\_\_. redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

**ODLOK  
o spremembah in dopolnitvah  
Odloka o podeljevanju priznanj Občine Gornja Radgona**

**1. člen**

V Odloku o podeljevanju priznanj Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 68 z dne 15.12.2011 – v nadaljevanju: odlok) se v prvem odstavku 3. člena v besedilo »Komisija za priznanja, pohvale in nagrade občine Gornja Radgona« nadomesti z besedilom »delovno telo občinskega sveta pristojno za priznanja občine«.

**2. člen**

V prvem odstavku 4. člena odloka se za drugo alinejo doda nova alineja, ki se glasi:  
»- plaketa občine za dosežke v gospodarstvu,«

V drugem odstavku 4. člena odloka se na koncu prve alineje pika nadomesti z vejico ter doda nova alineja, ki se glasi:  
»- priznanja župana na področju prostovoljstva.«

**3. člen**

V tretjem odstavku 6. člena odloka se besedilo »300,00 EUR« nadomesti z besedilom »1.000,00 EUR bruto«.

**4. člen**

Za 6. členom odloka se doda nov 6.a člen, ki se glasi:

**»Plaketa občine za dosežke v gospodarstvu**

**6.a člen**

Plaketa občine za dosežke v gospodarstvu se lahko podeli gospodarski družbi ali samostojnemu podjetniku posamezniku s sedežem in dejavnostjo v občini Gornja Radgona. Plaketa se podeljuje za večletne uspehe, enkratne izjemne uspehe ali enkratne izjemne dosežke trajnega pomena na področju gospodarstva, podjetništva in obrti, s katerimi se je pomembno vplivalo na razvoj in ugled Občine Gornja Radgona.

Vsako leto se lahko podelita največ dve plaketi občine.«

**5. člen**

Za 10. členom odloka se doda nov 10.a člen, ki se glasi:

**»Priznanja župana na področju prostovoljstva**

**10.a člen**

Župan lahko podeli priznanja na področju prostovoljstva v občini za različne kategorije, in sicer na podlagi predhodno objavljenega javnega natečaja, katerega objavi župan najmanj tri mesece pred podelitvijo.

Postopek na podlagi pravilno prispelih prijav opravi komisija, ki jo s sklepom določi ali pooblasti župan. Komisija posreduje skupen predlog v obravnavo in odločanje županu, ki o podelitvi priznanj na področju prostovoljstva dokončno odloči.

Podelitev priznanj na področju prostovoljstva se izvede enkrat letno ob času, ki ga določi župan.«

**6. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 007-2/2011-U106

Datum: \_\_\_\_\_

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO

## **OBRAZLOŽITEV:**

Odlok o podeljevanju priznanj Občine Gornja Radgona je bil sprejet na 7. redni seji Občinskega sveta, dne 8. 12. 2011 ter objavljen v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 68 z dne 15.12.2011.

Pobude za spremembo Odloka o podeljevanju priznanj Občine Gornja Radgona je podala Komisija za priznanja, pohvale in nagrade občine Gornja Radgona (v nadaljevanju: komisija), predloge za določene spremembe pa je oblikovala tudi občinska uprava.

Komisija je podprla pobudo za podeljevanje priznanj na področju prostovoljstva v občini ter med drugim dala pobudo za povečanje finančne nagrade prejemniku Nagrade akademika dr. Antona Trstenjaka.

Obrazložitev sprememb in dopolnitev:

- S 1. členom predloga odloka se predlaga uskladitev imena navedene komisije v 3. členu odloka, saj se je s spremembo statuta občine delovno področje glede podeljevanja priznanj in nagrad občine preneslo na Komisijo za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade, kar začne veljati s konstituiranjem novega občinskega sveta.
- Z 2. členom predloga odloka se v 4. členu odloka dodaja novo priznanje občine in novo priznanje župana.
- S 3. členom predloga odloka se v 6. členu predlaga povišanje finančne nagrade prejemniku Nagrade akademika dr. Antona Trstenjaka.
- S 4. členom predloga odloka se v odloku dodaja nov 6.a člen za novo priznanje občine »Plaketa občine za dosežke v gospodarstvu«. Predvsem občinska uprava z županom na čelu je izrazila željo o podeljevanju občinskega priznanja občine za dosežke v gospodarstvu, ki bo namenjeno izključno gospodarskim subjektom v občini, ki s svojimi dosežki in uspehi pomembno vplivajo na razvoj in ugledu Občine Gornja Radgona na gospodarskem področju.
- S 5. členom predloga odloka se v odloku dodaja nov 10.a člen za nova priznanja župana »Priznanja župana na področju prostovoljstva«. V lanskem letu je se je namreč prvič izvedel javni natečaj za podelitev priznanj na področju prostovoljstva v občini. Z vključitvijo teh priznanj v odlok, tako dobivajo ta priznanja še večji pomen in so prejemniki bolj enakovredni ostalim dobitnikom občinskih priznanj.

Spremembe in dopolnitve odloka pomenijo povečanje stroškov za izdelavo in podelitev priznanj, kar pa je odvisno od števila prejemnikov ter števila jubilejnih priznanj v posameznem letu.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Gornja Radgona (prva obravnava) obravnava in sprejme v predloženi vsebini.

### **PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Gornja Radgona (prva obravnava).**

Gornja Radgona, februar/marec 2016

#### **PRIPRAVILI:**

*Majda Ferenc,  
Boštjan Flegar,  
dr. Tatjana Fulder*

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO, l.r.



**PREDLOG  
PRVA OBRAVNAVA**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji \_\_\_\_ . redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

**PRAVILNIK  
o priznanjih in nagradah šolajočim iz občine Gornja Radgona**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA**

**1. člen**

(1) S tem pravilnikom se določijo način, pogoji in postopek dodeljevanja priznanj in nagrad najuspešnejšim osnovnošolcem, učencem glasbenih šol, dijakom in študentom iz Občine Gornja Radgona.

(2) Sredstva za priznanja, simbolične nagrade in denarne nagrade po tem pravilniku se zagotavljajo v proračunu občine za posamezno leto.

**II. UPRAVIČENCI IN POGOJI**

**2. člen**

Najuspešnejšim učencem osnovnih in glasbenih šol v občini enkrat letno praviloma ob koncu šolskega leta župan podeljuje priznanja oziroma simbolične praktične nagrade na posebnem sprejemu. Najuspešnejše učence na področju šolskih in izvenšolskih dejavnosti določijo same šole.

**3. člen**

Pravico do denarne nagrade po tem pravilniku lahko uveljavljajo kandidati, ki ustrezajo določilom tega pravilnika ter izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo državljanstvo Republike Slovenije,
- imajo stalno prebivališče v Občini Gornja Radgona neprekinjeno najmanj eno leto pred dnevom zaključenega izobraževanja oziroma dnevom dosega javno priznanega uspeha ali izjemnega dosežka vse do dneva oddaje vloge za uveljavljanje pravice do denarne nagrade po tem pravilniku,
- so vključeni v programe izobraževanj na območju Evropske unije,
- so zaključili program srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja, ki je ali je bil v času vpisa prepoznani kot deficitarni poklic,
- so zaključili študij na višješolskem, visokošolskem strokovnem ali univerzitetnem programu po 1. bolonjski stopnji ali magistrski študij po 2. bolonjski stopnji ali doktorski študij po 3. bolonjski stopnji,
- so dosegli javno priznan uspeh ali izjemen dosežek v času srednješolskega izobraževanja oziroma študija.

**4. člen**

(1) Zaključen program srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja, ki je prepoznani kot deficitarni poklic ali je bil v času vpisa in izobraževanja prepoznani kot deficitarni poklic v statistični Pomurski regiji, se po tem pravilniku ugotavlja na podlagi deficitarnih področij in izobraževalnih programov, katere določa politika štipendiranja in jih sprejme Vlada Republike Slovenije.

(2) Deficitarnost študijske smeri za zaključen študij na višješolskem, visokošolskem strokovnem ali univerzitetnem programu po 1. bolonjski stopnji, se po tem pravilniku ugotavlja na podlagi deficitarnih področij in izobraževalnih programov, katere določa politika štipendiranja in jih sprejme Vlada Republike Slovenije. Upošteva se deficitarnost študijske smeri v statistični Pomurski regiji v času vpisa in v času trajanja študija.

(3) Kot dokazilo o zaključenem izobraževanju se upošteva pisno potrdilo oziroma spričevalo izdano s strani izobraževalne ustanove.

#### **5. člen**

(1) Za vsak javno priznan uspeh se po tem pravilniku šteje:

- naziv zlati maturant za zaključeno srednješolsko izobraževanje (poklicna oz. splošna matura);
- odličen uspeh v vseh letnikih srednješolskega izobraževanja in zaključeno srednješolsko izobraževanje ali
- odličen uspeh v vseh letnikih in zaključen program srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja, ki je prepoznan kot deficitarni poklic.

(2) Kot dokazilo o javno priznanem uspehu se upošteva pisno potrdilo oziroma spričevalo.

#### **6. člen**

(1) Za vsak izjemen dosežek v času srednješolskega izobraževanja oziroma dodiplomskega študija se po tem pravilniku šteje:

- a) zlato priznanje na državnih in zlato, srebrno ali bronasto priznanje na mednarodnih tekmovanjih za posameznika, vključno s priznanji na športnih in glasbenih tekmovanjih,
- b) srebrno priznanje na državnih tekmovanjih za posameznika, vključno s priznanji na športnih in glasbenih tekmovanjih
- c) bronasto priznanje na državnih tekmovanjih za posameznika, vključno s priznanji na športnih in glasbenih tekmovanjih

(2) Kot dokazilo o izjemnem dosežku se upošteva pisno potrdilo oziroma priznanje ob izpolnitvi pogoja veljavnega statusa dijaka oziroma študenta.

(3) Na posameznega kandidata se za upravičenost do denarne nagrade po tem pravilniku upoštevata največ dva najvišja dosežka v posameznem koledarskem letu.

### **III. VIŠINA NAGRADE**

#### **7. člen**

(1) Denarna nagrada znaša za:

- a) zaključen program srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja, prepoznan kot deficitarni poklic – 200 EUR;
- b) zaključeni študij
  - za diplomu na višješolskem študijskem programu – 50 EUR, za deficitarno študijsko smer pa še dodatno 25 EUR,
  - za diplomu na visokošolskem strokovnem ali univerzitetnem programu – 100 EUR, za deficitarno študijsko smer pa še dodatno 50 EUR,
  - za magisterij – 200 EUR,
  - za doktorat znanosti – 400 EUR;
- c) javno priznan uspeh ali izjemen dosežek
  - za dosežke iz 5. člena – 100 EUR,
  - za dosežke iz prvega odstavka 6. člena navedene v alineji a – 100 EUR,
  - za dosežke iz prvega odstavka 6. člena navedene v alineji b – 60 EUR,
  - za dosežke iz prvega odstavka 6. člena navedene v alineji c – 30 EUR.

(2) Denarne nagrade za namene pod točko a), b) in c) prejšnjega odstavka tega člena se medsebojno ne izključujejo.

#### **IV. ROK ZA ODDAJO VLOGE**

##### **8. člen**

Kandidati morajo oddati vlogo v roku 9 mesecev od dneva zaključenega izobraževanja oziroma dneva dosega javno priznanega uspeha ali izjemnega dosežka po tem pravilniku. Po izteku tega roka kandidati več ne morejo zahtevati izplačila denarne nagrade.

#### **V. POSTOPEK**

##### **9. člen**

(1) Občinska uprava mora pred izdajo odločbe zahtevati dopolnitev vloge, če iz vloge niso razvidni vsi podatki in dokazila, ki so podlaga za uveljavljanje pravice do denarne nagrade po določbah tega pravilnika.

(2) O pravici do denarne nagrade na podlagi popolne vloge odloči občinska uprava z odločbo v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek. Zoper odločbo je možno vložiti pritožbo županu Občine Gornja Radgona v roku 15 dni od prejema odločbe. O pritožbi odloči župan z odločbo v roku 15 dni od prejema pritožbe. Odločitev župana je dokončna.

#### **VI. IZPLAČILO DENARNIH NAGRAD**

##### **10. člen**

Denarna nagrada, določena v 6. členu tega pravilnika je določena v neto znesku in se izplača neposredno kandidatu. K neto znesku se dodatno obračuna dohodnina, če je tako določeno z zakonom. Denarna nagrada se izplača po pravnomočnosti odločbe, praviloma najpozneje v roku 15 dni oziroma potem, ko so v proračunu občine zagotovljena potrebna sredstva.

##### **11. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je prejemnik denarno nagrado prejel na podlagi neresničnih podatkov ali na podlagi predloženih lažnih potrdil oziroma dokazil, je prejeto denarno nagrado dolžan vrniti v celoti z zamudnimi obrestmi od dneva, ko mu je bila denarna nagrada izplačana, in sicer najkasneje v roku 30 dni od dneva pravnomočnosti sklepa o ugotovitvi neupravičenega prejema denarne nagrade.

#### **VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

##### **12. člen**

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, uporabljati pa se začne za zaključeno izobraževanje, dosežen javno priznan uspeh ali izjemen dosežek od 1. 1. 2016 dalje.

Številka: 007-2/2016-U101

Datum: \_\_\_\_\_

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO



## **OBRAZLOŽITEV:**

### **1. UVOD**

#### **Razlogi za sprejetje odloka in ocena stanja**

Na podlagi pobud različnih organizacij in posameznikov, posebej pa na podlagi pobude Mladinskega sveta Gornja Radgona, smo pristopili k pripravi Pravilnika o priznanjih in nagradah šolajočim iz Občine Gornja Radgona.

Namen nagrajevanja uspešnih osnovnošolcev, športnikov osnovnih šol, učencev glasbenih šol, dijakov in študentov je v tem, da se jih spodbudi k še večji zagnanosti in volji po doseganju uspeha. Uspešnost naših osnovnošolcev, športnikov osnovnih šol, učencev glasbenih šol, dijakov in študentov je v interesu občine, saj so znanje, ustvarjalnost in talent elementi, ki so vedno večji garant za uspešen razvoj mesta v prihodnosti.

#### **Cilji in načela pravilnika**

V skladu s predlaganim pravilnikom se bodo nagrajevali uspešni učenci, dijaki in študenti na različnih področjih, vključena so tudi športna in glasbena tekmovanja.

Cilj je med drugim posredno spodbujati vpis mladih v izobraževalne programe, ki so oziroma bodo prepoznani kot deficitarni poklici in s tem zagotoviti ustrezno število mladih z znanji, potrebnimi za obstoj in razvoj posameznih gospodarskih panog v domači Pomurski regiji. Deficitarna področja in izobraževalne programe določa Politika štipendiranja (2015-2019), ki jo je sprejela Vlada Republike Slovenije.

Cilji pravilnika so tako med drugim dodatno denarno nagrajevanje za deficitarne poklice in se tako spodbuja:

- zagotavljanje ustreznega kadra na trgu dela glede na povpraševanje delodajalcev,
- spodbujanje vpisa na vrste in področje izobraževanja, ki pospešujejo gospodarski razvoj in izboljšujejo zaposljivost,
- spodbujanje vpisa v izobraževalne programe srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja, za katere sedaj ni dovolj zanimanja in jim grozi ukinitve,
- promocija poklicnega in strokovnega izobraževanja.

#### **Ocena finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje pravilnika**

Sredstva za priznanja, simbolične nagrade in denarne nagrade po tem pravilniku se bodo zagotavljala v proračunu občine za posamezno leto. Iz tega razloga bo potrebno na podlagi sprejema pravilnika z rebalansom proračuna vključiti novo postavko za te namene. Natančnejša ocena potrebnih sredstev bo lahko podana na podlagi prejetih vlog do konca leta 2016.

### **2. OBRAZLOŽITEV ČLENOV PRAVILNIKA**

V skladu s predlaganim pravilnikom bodo nagrajeni uspešni učenci, dijaki in študenti na različnih področjih, vključena so tudi športna in glasbena tekmovanja.

Nagrajeni bodo študenti, ki bodo zaključili študij na višješolskem programu, visokošolskem strokovnem ali univerzitetnem programu po 1. bolonjski stopnji ali magistrski študij po 2. bolonjski stopnji ali doktorski študij po 3. bolonjski stopnji.

Nagrajeni bodo tudi dijaki, ki so v času srednješolskega izobraževanja oz. študenti, ki so v času študija dosegli javno priznan uspeh ali izjemen dosežek.

Dodatno denarno nagrado se namenja za deficitarne poklice ter deficitarne študijske smeri z namenom spodbujanja mladih za izobraževanje za tiste poklice, za katere je na trgu zaznati

razkorak med trenutnim in prihodnjim številom razpoložljivih kadrov in predvideno ponudbo delovnih mest.

Kandidati morajo oddati vlogo v roku 9 mesecev od dneva pridobitve izobrazbe oz. od dneva dosega izjemnega dosežka. Po izteku tega roka kandidati več ne morejo zahtevati izplačila denarne nagrade.

Predlog pravilnika je v skladu s 13. členom Odloka o mladini v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št. 93 z dne 01.07.2015) posredovan za pridobitev mnenja Mladinskemu svetu Gornja Radgona, ki ima status mladinskega predstavništva in je posvetovalno telo župana občine, pri vprašanjih na področju mladih in izvajanju lokalne mladinske politike.

Prejeli smo povratno pisno stališče Mladinskega sveta Gornja Radgona z dne 28. 3. 2016, katerega prilagamo. Predlagatelj bo tako stališča Mladinskega sveta Gornja Radgona kot vse ostale pripombe in predloge, ki bodo v času obravnave na predlog pravilnika še posredovane, obravnaval skupno, jih proučil ter jih smiselno upošteval pri pripravi predloga pravilnika za drugo obravnavo. V času obravnave bo s predstavniki Mladinskega sveta Gornja Radgona predvidoma izveden še sestanek na temo vsebine obravnavanega pravilnika.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog Pravilnika o priznanjih in nagradah šolajočim iz Občine Gornja Radgona (prva obravnava) obravnava in sprejme v predloženi vsebini.

**PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Pravilnika o priznanjih in nagradah šolajočim iz Občine Gornja Radgona (prva obravnava).**

Gornja Radgona, februar/marec 2016

**PRIPRAVILI:**

*Marija Kaučič,  
Boštjan Flegar,  
dr. Tatjana Fulder*

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO, l.r.

**Priloga:**

- dopis Mladinskega sveta Gornja Radgona, z dne 28. 3. 2016

MLADINSKI SVET GORNJA RADGONA

Trg svobode 15  
9250 Gornja Radgona

Tel: 041 306 906 www.msgr.si info@msgr.si



Dr. Tatjana FULDER, univ. dipl. inž. stroj.  
DIREKTORICA OBČINSKE UPRAVE

OBČINA GORNJA RADGONA

Partizanska cesta 13  
9250 Gornja Radgona

Gornja Radgona, 28. 3. 2016

Spoštovani,

na seji Mladinskega sveta Gornja Radgona, dne 25. marca 2016, smo se seznanili z delovno verzijo Pravilnika o priznanjih in nagradah šolajočim iz Občine Gornja Radgona. Mladinski svet se s predlaganim delovnim osnutkom v predlagani vsebini **ne strinja**.

Na seji smo sprejeli naslednja sklepa:

***Izvršni odbor Mladinskega sveta Gornja Radgona se seznanja z osnutkom Pravilnika o priznanjih in nagradah šolajočim iz Občine Gornja Radgona in se ne strinja s predlaganim delovnim osnutkom.***

***Člani Izvršnega odbora Mladinskega sveta Gornja Radgona predlagajo, da pripravimo svoj predlog pravilnika o nagrajevanju dijakov in študentov.***

Menimo namreč, da je omenjeni pravilnik, kljub dobremu namenu predlagateljev, preširoko zastavljen in na nekaterih delih premalo specifičen. Zavzemamo stališče, da se v enem pravilniku ne zajema osnovnošolcev, dijakov, študentov, športnikov, kulturnikov, deficitarnih poklicev itd. V kolikor je smotrnost o enotnem pravilniku oz. pravilniku večjega obsega, predlagamo razdelitev vsebine po poglavjih glede na ciljne skupine.

Osnovni cilj, ki ga zasledujemo, je predvsem pokritje stroškov diplomskih, magistrskih in doktorskih del študentov. Predvsem pa si želimo, da se študente, ki se strokovno ukvarjajo z lokalnimi problematikami, dodatno spodbudi in nagradi, saj so lahko njihovi rezultati velik doprinos lokalni skupnosti.



Glede na sprejete sklepe Izvršnega odbora smo pripravili naslednje **predloge**:

- Osnovnošolce bi izključili iz tega pravilnika, pri srednješolcih bi nagradili samo zlate maturante (5. člen).
- Predlagamo poseben pravilnik za vrhunske kulturnike, glasbenike in športnike.

Predlagamo spremembe v 7. b členu:

- Za diplomu na višješolskem študijskem programu – 50 EUR (predlagamo 75 EUR),
- za diplomu na visokošolskem strokovnem ali univerzitetnem programu – 100 EUR, za vse deficitarne študijske smeri 25 EUR – (predlagamo 50 EUR).
- Oddati vlogo v 6 mesecih namesto v 9 mesecih (8. člen).
- Predlagamo strokovno komisijo za izbor in potrjevanje prispelih vlog.

V primeru enotnega pravilnika zagovarjamo predloge iz prejšnjega odstavka in želimo, da se osnovnošolce, športnike, kulturnike, glasbenike, deficitarne poklice smiselno umesti v pravilnik po poglavjih.

Predlagamo, da se predlog umakne ter se pripravi dopolnjen do naslednje občinske seje. Mladinski svet je pripravljen aktivneje sodelovati pri pripravi pravilnika. Želeli bi, da se sestanemo v čim krajšem času in podrobneje zastavimo vsebino in cilje delovnega osnutka.

S spoštovanjem,



Simon Vrbanč  
*predsednik* MSGR



**ZAKLJUČNI RAČUN  
PRORAČUNA OBČINE GORNJA RADGONA  
ZA LETO 2015**

# K A Z A L O V S E B I N E:

	<i>stran</i>
<b>I. UVOD</b>	3
<b>II. ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2015</b>	4
<b>POSLOVNO POROČILO OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2015</b>	7
<b>III. SPLOŠNI DEL ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA</b>	20
<b>A) Tabelarični prikaz</b>	
Ø <i>A – bilanca prihodkov in odhodkov</i>	<i>1-18</i>
Ø <i>B – račun finančnih terjatev in naložb</i>	<i>19</i>
Ø <i>C – račun financiranja</i>	<i>20</i>
<b>B) Obrazložitev k splošnemu delu zaključnega računa proračuna 2015</b>	41
<b>C) Poročilo o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2015</b>	51
<b>D) Poročilo o porabi sredstev splošne proračunske rezervacije v letu 2015</b>	51
<b>IV. POSEBNI DEL ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA</b>	52
<b>A) Tabelarični prikaz</b>	
<i>A – bilanca odhodkov</i>	<i>1-51</i>
Ø <i>1000 – Občinski svet</i>	<i>1</i>
Ø <i>2000 – Župan</i>	<i>5</i>
Ø <i>3000 – Nadzorni odbor</i>	<i>7</i>
Ø <i>4000 – Občinska uprava</i>	<i>8-37</i>
Ø <i>4001 – Medobčinski inšpektorat – skupna občinska uprava</i>	<i>38</i>
Ø <i>5001 – KS Gornja Radgona</i>	<i>40</i>
Ø <i>5002 – KS Črešnjevcji-Zbigovci</i>	<i>43</i>
Ø <i>5003 – KS Negova</i>	<i>45</i>
Ø <i>5004 – KS Spodnji Ivanjci</i>	<i>48</i>
Ø <i>5005 – KS Spodnja Ščavnica</i>	<i>50</i>
<i>B – račun finančnih terjatev in naložb</i>	<i>/</i>
<i>C – račun financiranja</i>	<i>52</i>
<b>B) Obrazložitev posebnega dela zaključnega računa proračuna 2015</b>	105-154
<b>V. IZKAZ BILANCE STANJA</b>	155-203
Ø <i>Občina Gornja Radgona – bilanca stanja na dan 31.12.2015 in obrazložitev</i>	156
Ø <i>EZR Občine Gornja Radgona – bilanca stanja na dan 31.12.2015 in obrazložitev</i>	163
Ø <i>KS Gornja Radgona – bilanca stanja na dan 31.12.2015, poslovno poročilo in računovodsko poročilo</i>	166
Ø <i>KS Črešnjevcji-Zbigovci – bilanca stanja na dan 31.12.2015, poslovno poročilo in računovodsko poročilo</i>	173
Ø <i>KS Negova – bilanca stanja na dan 31.12.2015, poslovno poročilo in računovodsko poročilo</i>	181
Ø <i>KS Spodnji Ivanjci – bilanca stanja na dan 31.12.2015, poslovno poročilo in računovodsko poročilo</i>	189
Ø <i>KS Spodnja Ščavnica – bilanca stanja na dan 31.12.2015, poslovno poročilo in računovodsko poročilo</i>	196

## I. UVOD

Po koncu proračunskega leta, ki je enako koledarskemu letu, morajo tudi občine pripraviti zaključne račune svojih proračunov in pri tem upoštevati strukturo, vsebino in postopke njihove priprave v skladu s predpisi s področja javnih financ. Zaključni račun predstavlja prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov proračuna v proračunskem letu, za katerega je bil sprejet proračun. V zaključnem računu so tako prikazane tudi vse spremembe sprejetega proračuna, uveljavljene med izvrševanjem proračuna, ki na podlagi veljavnih predpisov s področja javnih financ vplivajo na dejansko realizacijo proračuna. V skladu s predpisi s področja javnega računovodstva je potrebno pripraviti tudi letna poročila.

Zaključni račun proračuna občine je akt občine, ki se sestavi za proračun in za finančne načrte neposrednih uporabnikov. Zaključni račun finančnega načrta neposrednega uporabnika je sestavni del zaključnega računa proračuna. Pri sestavi zaključnega računa proračuna in finančnega načrta neposrednega uporabnika se upošteva členitev, ki je predpisana za sestavo proračuna.

Zaključni račun proračuna upošteva strukturo proračuna za preteklo leto in vsebuje:

- Splošni del zaključnega računa proračuna, katerega sestavljajo naslednji izkazi zaključnega računa proračuna:
  - Bilanca prihodkov in odhodkov,
  - Račun finančnih terjatev in naložb in
  - Račun financiranja
- Posebni del zaključnega računa proračuna, katerega sestavljajo realizirani finančni načrti neposrednih uporabnikov. Pri tem se upošteva institucionalna klasifikacija iz proračuna, za katerega se pripravlja zaključni račun
- Obrazložitev zaključnega računa proračuna.

Sprejeti proračun preteklega leta je lahko proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Veljavni proračun je proračun ali spremembe proračuna ali rebalans proračuna s spremembami med proračunskim letom, ki nastanejo po sprejetju do konca proračunskega leta.

Zaključni račun proračuna za leto 2015 je pripravljen v skladu z:

- Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11- ZJF-UPB4, 101/13; v nadaljevanju: ZJF),
- Zakonom o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99; v nadaljevanju ZR),
- Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07 in 124/08; v nadaljevanju: Pravilnik o sestavljanju letnih poročil)
- Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09; v nadaljevanju: Pravilnik o EKN),
- Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07 in 112/09),
- Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/02 in 134/03),
- Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07, 48/09 in 112/09),
- Pravilnikom o načinu ter rokih izdelave obračuna, poročanja in razporejanja presežka upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS, št. 41/07 in 81/09),
- Pravilnikom o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS, št. 120/07 in 104/09),
- Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljnih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06 in 8/07; v nadaljevanju: Navodilo).



## II. ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2015

### PREDLOG

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4) ter 18 in 73. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji \_\_\_\_ . redni seji, dne \_\_\_\_\_ 2016 sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2015

### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2015. Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2015 sestavljata splošni in posebni del.

Bilance so sestavni del tega Zaključnega računa proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2015.

### 2. člen

Proračun Občine Gornja Radgona za leto 2015 je realiziran v naslednjih zneskih:

v EUR-ih (brez centov)

#### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina / podskupina kontov	ZR leta 2015
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>15.649.130</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>6.082.799</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>5.225.567</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	4.394.781
703 Davki na premoženje	611.819
704 Domači davki na blago in storitve	218.920
706 Drugi davki	47
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>857.232</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	478.033
711 Takse in pristojbine	7.845
712 Globe in druge denarne kazni	19.231
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	88.008
714 Drugi nedavčni prihodki	264.115
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>18.034</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	18.034
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>0</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>9.548.297</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.123.956
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev pror. EU	7.424.341
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>17.173.480</b>

40 TEKOČI ODHODKI	2.963.960
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	738.186
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	108.251
402 Izdatki za blago in storitve	1.864.330
403 Plačila domačih obresti	110.594
409 Rezerve	142.598
41 TEKOČI TRANSFERI	3.239.050
410 Subvencije	65.296
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.675.737
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	445.013
413 Drugi tekoči domači transferi	1.053.004
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	10.877.847
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.877.847
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	92.624
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror.up.	47.459
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	45.165
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.524.351

---

#### B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

---

Skupina / podskupina kontov	ZR leta 2015
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

---

#### C. RAČUN FINANCIRANJA

---

Skupina / podskupina kontov	ZR leta 2015
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	2.969.312
50 ZADOLŽEVANJE	2.969.312
500 Domače zadolževanje	2.969.312
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.356.390
55 ODPLAČILA DOLGA	1.356.390
550 Odplačila domačega dolga	1.356.390
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	88.572
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.612.923
XI. NETO FINANCIRANJE	

(VI.+X.-IX.)

1.524.351

---

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2014

320.171

---

**3. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2015 se objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 007-3/2014-U120

Datum: \_\_\_\_\_

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO

# POSLOVNO POROČILO OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2015

**Ime uporabnika:** OBČINA GORNJA RADGONA  
**Sedež:** Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona  
**Šifra dejavnosti:** 84.110; **Davčna številka:** 40051846; **Matična številka:** 5880289

## Predstavitev občine

Občina Gornja Radgona je bila ustanovljena 4. oktobra 1994 z objavo v Uradnem listu 60/94. Leži v severovzhodni Sloveniji in je obmejna občina, saj vzdolž reke Mure meji na Avstrijo. V Sloveniji so njene sosede občine Apače, Radenci, Sveti Jurij ob Ščavnici, Cerkevjak, Benedikt, Sveta Ana in Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

Gornja Radgona je srednje velika občina na severovzhodu Slovenije, ki je staro tržišče za vino, sadje in druge kmetijske pridelke. Leži ob reki Muri in v dolžini 22 kilometrov meji na Avstrijo, obronke Slovenskih goric, radgonsko-kapelski vinorodni okoliš, Apaško polje in Ščavniško dolino. Skozi mesto pelje glavna cesta 1. reda na osi Barcelona-Kijev oziroma Maribor-Murska Sobota. Od nje se odcepita cesti za Apače in za mejni prehod Gornja Radgona/Radgona (A).

Ozemlje občine je bilo naseljeno že v prazgodovinski dobi, kar so dokazale najdbe gomil na vzhodni strani gradu (orožje, čelade, meči, črepinje), pri opekarni je odkopana gomila odkrila skeletni pokop iz starejše železne dobe z vsemi pridevki (meč, sekira, sulice, igla, žara in bronast voziček), pri železniški postaji so najdene črepinje iz bronaste dobe in pri avtobusni postaji preperelo okostje z ročno izdelanimi glinastimi posodicami. Žal nadaljnje raziskovanje in zasledovanje kulturnih tal iz različnih razlogov ni bilo mogoče.

Sedež Občine je v Gornji Radgoni, kjer je tudi sedež Upravne enote Gornja Radgona za občine Gornja Radgona, Apače, Radenci in Sv. Jurij ob Ščavnici. Občina Gornja Radgona zajema 30 naselij, kjer živi skupno 8.473 ljudi (4.275 žensk in 4.198 moških). Gostota naseljenosti znaša 113,6 prebivalca na km<sup>2</sup>, kar je bistveno več kot je povprečje v Pomurski regiji (87,1 preb./km<sup>2</sup>) in tudi več od slovenskega povprečja (101,8 preb./km<sup>2</sup>). 94 oseb oziroma 1,1 % vsega prebivalstva občine predstavljajo tuji državljani. Povprečna starost prebivalstva znaša 44 let. Stopnja rasti prebivalstva je negativna (-1,5 % za leto 2014). Na območju občine je 3.358 gospodinjstev. Povprečno število članov gospodinjstva je 2,5. V občini je bilo, po podatkih Ajpesa, na dan 31. 12. 2015 registriranih 660 poslovnih subjektov, ki zaposlujejo 2.939 ljudi. Novembra 2015 je bilo v občini registriranih 2.987 delovno aktivnih prebivalcev, gledano po občini prebivališča. Delovno aktivnega prebivalstva po občini delovnega mesta je bilo 4.488.

Površina občine je 74,6 kvadratnega kilometra, od tega je približno 5000 hektarjev kmetijskih površin in 2350 hektarjev gozdov.

Na območju Občine Gornja Radgona so ustanovljeni ožji deli občine, katerih naloge in pristojnosti so določene s statutom občine in z odlokom:

1. Krajevna skupnost Črešnjevci – Zbigovci obsega območja naselij: Črešnjevci, Orehovci, Orehovski Vrh, Police, Ptujška Cesta in Zbigovci.
2. Krajevna skupnost Gornja Radgona obsega območja naselij: Gornja Radgona, Hercegovščak, Mele, Norički Vrh in Podgrad.
3. Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci obsega območja naselij: Ivanjski Vrh, Očeslavci, Spodnji Ivanjci, Stavešinci in Stavešinski Vrh.
4. Krajevna skupnost Negova obsega območja naselij: Gornji Ivanjci, Ivanjševci ob Ščavnici, Ivanjševski Vrh, Kunova, Lokavci, Negova, Radvenci in Rodmošci.
5. Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica obsega območja naselij: Aženski Vrh, Lastomerci, Lomanoše, Plitvički Vrh, Spodnja Ščavnica in Zagajski Vrh.

## Organi Občine Gornja Radgona

- župan,
- občinski svet,
- nadzorni odbor.

**Župan** predstavlja in zastopa občino, predstavlja občinski svet, sklicuje in vodi seje občinskega sveta, izvršuje občinski proračun ter med drugim skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta.

**Občinski svet** je najvišji organ odločanja v vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. V občinskem svetu Občine Gornja Radgona je 21 članic in članov občinskega sveta.

**Nadzorni odbor** občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. Nadzorni odbor v tem mandatu šteje 5 članov, ki jih imenuje in razrešuje občinski svet izmed občanov.

**Občinska uprava** v občini v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti.

Občino Gornja Radgona je v letu 2015 zastopal župan Stanislav ROJKO. Občinsko upravo vodi direktorica dr. Tatjana Fulder.

## **Neposredni in posredni proračunski uporabniki proračuna Občine Gornja Radgona so:**

### **Neposredni proračunski uporabniki:**

- župan, občinski svet in nadzorni odbor, občinska uprava, skupna občinska uprava – medobčinski inšpektorat, KS Gornja Radgona, KS Črešnjevci – Zbigovci, KS Spodnja Ščavnica, KS Spodnji Ivanjci in KS Negova.

### **Posredni proračunski uporabniki:**

- javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Gornja Radgona
- javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova
- javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona
- javni zavod PORA, razvojna agencija Gornja Radgona
- javni zavod Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona
- javni vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola Gornja Radgona (v soustanoviteljstvu občin UE Gornja Radgona)
- javni zavod Knjižnica Gornja Radgona (v soustanoviteljstvu občin UE Gornja Radgona)

Občina Gornja Radgona je poleg zgoraj navedenih zavodov soustanoviteljica dveh javnih zavodov, ki pa nista posredna proračunska uporabnika in sicer javnega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona in Pomurske lekarne Murska Sobota ter ustanoviteljica enega javnega podjetja, Komunala Radgona d.o.o. ter soustanoviteljica treh javnih podjetij, Javno podjetje Prlekija d.o.o., Mariborski vodovod javno podjetje d.d. in Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o.

Občina Gornja Radgona ima kapitalski delež še v podjetjih Dom starejših občanov v višini 51 %, Razvojni center Maspos d.o.o. v višini 0,19 % in Arcont IP d.o.o., v višini 3,514 %.

## **1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje občine**

Pravna osnova delovanja občine je Zakon o lokalni samoupravi, na osnovi tega pa sprejet temeljni akt, Statut Občine Gornja Radgona. Obe pravni podlagi sta temelj, na osnovi katere občina samostojno opravlja naloge iz svoje pristojnosti, in sicer:

- normativno urejanje lokalnih zadev javnega pomena,
- upravljanje z občinskim premoženjem,
- omogočanje pogojev za gospodarski razvoj občine,
- ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj,
- skrb za lokalne javne službe, ki so obvezne ali pa ne,
- pospeševanje vzgojno-izobraževalne in zdravstvene dejavnosti,
- pospeševanje socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, skrb za socialno ogrožene, invalidne in ostarele osebe,
- pospeševanje raziskovalne, kulturne in društvene dejavnosti, razvoj športa in rekreacije,
- skrb za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom, zbiranje in odlaganje odpadkov in druge dejavnosti varstva okolja,
- upravljanje, gradnja in vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti, površin za pešce in kolesarje,
- skrb za požarno varnost in varstvo občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč,
- urejanje javnega reda v občini.

Občina svoje naloge opravlja na podlagi številnih zakonov in podzakonskih aktov, med drugim tudi na osnovi:

- Zakona o lokalni samoupravi
- Zakona o ustanovitvi občin in določitvi njihovih območij
- Zakona o javnih uslužbencih
- Zakona o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakona o javnih financah
- Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije
- Zakona o računovodstvu
- Zakona o javnih naročilih
- Zakona o političnih strankah
- Zakona o splošnem upravnem postopku
- Zakona o upravnih taksah
- Zakona o financiranju občin
- Zakona o zavodih
- Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakona o vrtcih
- Zakona o osnovni šoli
- Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture
- Zakona o knjižničarstvu
- Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju
- Zakona o športu
- Zakona o graditvi objektov
- Zakona o urejanju prostora
- Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami
- Zakona o gospodarskih javnih službah
- Zakona o javnih cestah
- Stanovanjskem zakonu itd.

Poleg zgoraj navedenih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih aktov, predstavljajo pravno podlago, ki pojasnjuje delovno področje neposrednega uporabnika, tudi odloki, pravilniki in drugi pravni akti Občine Gornja Radgona.

## **2. Dolgoročni cilji**

Občina Gornja Radgona si je dolgoročne cilje zadala v Razvojnem programu Občine Gornja Radgona za obdobje 2009-2013, pri čemer se je izvrševanje razvojnega programa podaljšalo tudi v leto 2014. V letu 2014 in 2015 se je pripravljala tudi novi razvojni program za obdobje nove finančne perspektive 2014 – 2020, ki ga bo v letu 2016 obravnaval občinski svet in bo osnova za načrtovanje dolgoročnih ciljev občine v novi finančni perspektivi.

Občina Gornja Radgona si je v veljavnem razvojnem programu zadala tri razvojne prioritete:

- **1. PRIORITETA: INFRASTRUKTURA IN PROSTOR**  
Prioriteta obravnava okolje in se nanaša na trajnostno ravnanje z okoljem, ustrezno izgradnjo in obnovo infrastrukture ter spodbujanjem trajnostne rabe obnovljivih virov.
- **2. PRIORITETA: RAZVOJ ČLOVEŠKIH VIROV**  
Prioriteta je usmerjena k izboljšanju kvalitete življenja na območju občine Gornja Radgona. Nanaša se na uvajanje ustreznih izobraževalnih programov, razvoj in krepitev aktivnih politik zaposlovanja ter samozaposlovanja, k izboljšanju zdravstvenega stanja prebivalcev ter krepitev in varovanje zdravja, razvoj kulture in kulturne dediščine, spodbujanje športa s primernimi programi in izgradnjo športne infrastrukture.
- **3. PRIORITETA: PODJETNIŠTVO IN INVESTICIJE V GOSPODARSTVO**  
Prioriteta bo prispevala k dvigu konkurenčnosti celotnega območja občine Gornja Radgona preko nadaljnega razvoja gospodarstva, turizma in kmetijstva. Cilj te prioritete je povečanje podjetnosti in konkurenčnosti ključnih gospodarskih vej.

Če te prioritete razdelimo na ključna razvojna področja, potem lahko dolgoročne cilje občine opredelimo takole:

#### *a) Gospodarstvo*

Temeljni cilj na področju razvoja gospodarstva je nuditi pogoje za razvoj podjetij, predvsem v smislu ustreznega in premišljenega prostorskega načrtovanja in komunalnega urejanja zemljišč ter nudenju pomoči pri pridobivanju upravnih dokumentov. Poleg omenjenega se spodbuja odpiranje novih delovnih mest preko finančnih subvencij, ki je urejeno z ustreznimi akti ter s svetovanjem, ki ga nudi javni zavod PORA Gornja Radgona.

#### *Turizem*

Turizem je ena izmed razvojnih priložnosti za občino Gornja Radgona, zato občina zagotavlja sredstva za promocijo in trženje turistične ponudbe preko javnega zavoda Kulprotur Gornja Radgona ter pomaga in sodeluje pri pripravi projektov ter pridobivanju različnih finančnih virov.

#### *Kmetijstvo in podeželje*

Kmetijska proizvodnja je s predelovalno industrijo najpomembnejša panoga v občini, zato jo je potrebno v občini ne samo ohranjati, ampak ustrezno razvijati. Zato so temeljni cilji občine na tem področju spodbuditi izobraževanje ljudi, ki se aktivno in tudi ljubiteljsko ukvarjajo s kmetovanjem, preko najrazličnejših projektov spodbuditi ljudi k ekološkemu načinu kmetovanja in k medsebojnemu povezovanju ter dopolnjevanju kmetijske dejavnosti, spodbujati podjetniški duh med kmetovalci ter jih seznanjati o pomenu dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, ki vodijo v izboljšanje konkurenčnosti kmetijskega in gozdarskega sektorja ter dvigujejo kakovost življenja na podeželju. Takšni ukrepi so npr. diverzifikacija v nekmetijske dejavnosti, ustanavljanje in razvoj malih podjetij ter podpora razvoju obrti, spodbujanje turističnih dejavnosti na kmetijah in podeželju, varovanje, izboljšanje in upravljanje naravne dediščine, obnova vasi ter ohranjanje in izboljšanje dediščine na podeželju.

#### *b) Okolje in infrastruktura*

Temeljni cilji na tem področju so pridobivanje domačih in mednarodnih finančnih sredstev za izgradnjo ustrezne okoljske in cestne infrastrukture, preko projektov spodbujanje izobraževanja ter osveščanja ljudi vseh starostnih skupin o pomenu varovanja okolja, o pomenu vlaganja v okolju prijazne tehnologije oziroma proizvodne postopke, o pomenu vlaganja v trajnostni razvoj obnovljivih virov energije ter spodbujanje ljudi h gradnji energijsko varčnih stanovanjskih enot.

#### *c) Človeški viri*

Temeljni cilji na področju človeških virov so izvajanje in pomoč pri izvedbi programov za dvig kakovosti življenja vseh starostnih skupin, vzpostavljanje povezave s šolami ter sodelovanje pri projektih, ki bodo spodbujali dvig kadrovske strukture. Cilj je spodbujanje nastajanja civilnih organizacij na vseh področjih družbenega življenja, ki lahko vplivajo na kakovost življenja, na večanje kreativnosti in udejstvovanja pri mladih.

### **3. Letni cilji**

#### **3.1 Izvrševanje proračuna**

Letni cilji občine med drugim izhajajo iz sprejetega proračuna in rebalansa proračuna za koledarsko leto 2015 in so predstavljeni v okviru glavnih programov, podprogramov, projektov in aktivnosti, ki izhajajo iz posebnega dela proračuna.

#### **OBČINSKI SVET**

##### **- Politični sistem**

Sredstva so se zagotavljala za delovanje organa občine občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, svetniških skupin ter delovanja političnih strank.

##### **- Zunanja politika in mednarodna pomoč**

Občina Gornja Radgona je partnersko povezana s sosednjim mestom Bad Radkersburg v Avstriji, z mestom Bruchsal-Helmsheim v Nemčiji in pobratena z občino Mladenovac v Srbiji. V okviru mednarodnega sodelovanja občine je bila meseca aprila realizirana izvedba nastopa v Gornji Radgoni ter pogostitev pevskega zbora »Gsang for fun« iz partnerskega mesta Bruchsal, Nemčija. Na podlagi predloga Odbora za mednarodno sodelovanje sta bila finančno podprta dva dogodka, in sicer izvedba organizacije mednarodnega dogodka »7. Dan reke Mure« dne 9. 5. 2015 v mestu Gornja Radgona ter realizacija projekta mednarodnega sodelovanja OŠ Gornja Radgona z avstrijsko Glasbeno OŠ iz Kirchberga ob reki Rabi s sofinanciranjem strokovne ekskurzije na Dunaj, dne 19. 6. 2015.

- **Skupne administrativne službe in splošne javne storitve**

Sredstva so se namenjala za obveščanje domače in tuje javnosti, izvedbo promocijskih prireditev ter za izvedbo ostalih protokolarnih dogodkov lokalnega pomena, kot so praznovanje občinskega praznika, praznovanje dneva reformacije ter izvedba komemoracije ob Dnevu spomina na mrtve.

ŽUPAN

- **Politični sistem**

Sredstva so se zagotavljala za delovanje organa občine – župana ter za podžupana.

- **Skupne administrativne službe in splošne javne storitve**

Sredstva so se zagotavljala za pokrivanje stroškov obveščanja javnosti, pokroviteljstvo občine ter sprejema devetošolcev.

NADZORNI ODBOR

- **Ekonomska in fiskalna administracija**

Sredstva so se zagotavljala za delovanja organa občine – nadzornega odbora.

OBČINSKA UPRAVA

- **Ekonomska in fiskalna administracija**

Sredstva so se zagotavljala za pokrivanje stroškov plačilnega prometa ter za pokrivanje stroškov pobiranja taks s strani občanov, ki sta jih v imenu občine izvajala izvajalca gospodarskih javnih služb. Poleg omenjenega so se pokrivali stroški zunanjega izvajalca revizije, ki je v skladu z zakonom obvezna, saj občina nima notranje revizijske službe.

- **Skupne administrativne službe in splošne javne storitve**

Sredstva so se zagotavljala za pokrivanje stroškov rednega vzdrževanja in vodenja prostorskega informacijskega sistema, ki je izredno pomembno za nemoteno delo občinske uprave, za vzdrževanje in posodabljanje spletne strani, pri čemer se je namestil tudi nov strežnik in pričelo z izdelavo nove podobe in funkcionalnosti spletne strani občine. Nadalje se v okviru tega programa sredstva zagotavljajo za pokrivanje stroškov pravnega zastopanja, za vzdrževanje objekta Maistrov trg 2, ki je sicer v lasti vseh štirih občin UE Gornja Radgona, vendar razmejitve - kar se stroškov tiče - še niso rešene in se še rešujejo. Zagotovila so se sredstva za nakup stanovanja v naselju Spodnja Ščavnica, v skladu s pogodbo iz leta 2014, za zavarovanje infrastrukture v lasti občine ter za nakup parcele znotraj starega kompleksa prašičereje Podgrad, katero je prodajal stečajni upravitelj podjetja Prašičereja Podgrad v stečaju in je bila občina dražitelj ter je z nakupom tudi uspela.

- **Lokalna samouprava**

Sredstva so se zagotavljala za članstvo občine v različnih organizacijah, katerega namen je zastopanje interesa občin nasproti državnemu nivoju ter pomoči pri samem delovanju, za pokrivanje stroškov zaposlenih v občinski upravi, v kateri je bilo konec leta 2015 zaposlenih 28 javnih uslužbencev, za izvajanje zakonskih obvez v povezavi z zaposlenimi ter za pokrivanje vseh stroškov vzdrževanja in opremljanja upravnih prostorov občinske zgradbe, v kateri se nahaja tudi sedež upravne enote UE Gornja Radgona, sedež javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. ter pisarna Finančne uprave RS.

V okviru tega programa so se sredstva zagotavljala za pokrivanje delovanja občinske blagajne. Občinski svet Občine Gornja Radgona je sprejel sklep, da se za naše občane odpre občinska blagajna, pri čemer se jim za določene ponudnike storitev omogoči plačevanje položnic brez provizije. Občinska uprava je izvedla javno naročilo, pri čemer je bil najcenejši ponudnik opravljanja storitve občinske blagajne Deželna banka Slovenije d.d., enota Gornja Radgona. Občanke in občani so to storitev zelo dobro sprejeli in tako je bilo v obdobju junij 2015 – januar 2016 vplačanih 15.128 položnic, kar je mesečno v povprečju 1.891 vplačil. Iz proračuna so se za ta naslov pokrili stroški v skupni vrednosti 5.294,80 eur.

- **Obramba in ukrepi ob izrednih dogodkih**

Sredstva so se zagotavljala za delovanje sistema za zaščito in reševanje, za sanacijo razpok v zaklonišču na Mladinski ulici (ki pa se ni izvedlo in se sredstva prenašajo v leto 2016) in za pokrivanje stroškov v povezavi s sanacijami plazovitih območij. Nadalje so se zaradi nastanka begunske krize, pri čemer je bila občina Gornja Radgona ena izmed nastanitvenih območij za begunce, na lokaciji Pomurski sejem v Gornji Radgoni, iz proračuna pokrivali stroški nastali z nastanitvenim centrom. Stroške je po zahtevkih pokrivalo Ministrstvo za notranje zadeve. Del stroškov bo povrnjenih še v letu 2016. Sredstva so se zagotavljala za delovanje gasilskih društev ter nabavo opreme za gasilska društva v občini, pri čemer so se dodatno zagotovila sredstva za investicijska vlaganja v Gasilski dom Gornja Radgona, konkretnije v zamenjavo vseh vrat za izvoz gasilskih vozil.

- **Notranje zadeve in varnost**

Sredstva so se zagotavljala za delovanje občine na področju preventive in vzgoje v cestnem prometu.



- **Trg dela in delovni pogoji**

Sredstva so se zagotavljala za sofinanciranje javnih del v občinski upravi, v javnem podjetju Komunala Radgona d.o.o. ter v zavodih in društvih, kot pomoč in prizadevanje za povečanje zaposlenosti občanov občine Gornja Radgona.

- **Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo**

Sredstva so se namenjala za izplačevanja nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti na območju vodovarstvenega režima, za delovanje Lokalne akcijske skupine Prlekija, katerega ustanovni član je Občina Gornja Radgona, za spodbujanje kmetijske proizvodnje preko programa razpisa, ki se je izvedel po novem pravilniku ter za druge dejavnosti na področju kmetijstva in delovanja njihovih društev. Poleg omenjenega so se sredstva zagotavljala tudi za varstvo živali v okviru azila za zapuščene živali ter trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

- **Promet, prometna infrastruktura in komunikacije**

Sredstva so se zagotavljala za upravljanje in vzdrževanje občinskih cest (javnih poti, lokalnih cest, mestnih ulic in gozdnih cest) skozi celotno koledarsko leto tako v smislu izvajanja letnega vzdrževanja cest kot zimske službe, katero opravlja javno podjetje Komunala Radgona d.o.o. ter izbrano podjetje (preko javnega razpisa) na gozdnih cestah. V letu 2015 je bilo na razpisu izbrano podjetje Komunala Radgona d.o.o. Poleg omenjenega so se sredstva zagotavljala za izvajanje javne snage v naseljih. V letu 2015 se je izvedlo nekaj manjših investicijsko vzdrževalnih del na občinskih cestah in mestnih ulicah ter modernizacija naslednje infrastrukture: LC 104082 Ivanjševski Vrh – Orehovski Vrh, LC 104051 Gornja Radgona – Norički Vrh, JP 606151 Spodnji Ivanjci – Bračko, JP 605121 Plitvički Vrh – Mavko in LK 105151 Gornja Radgona – Vrečova ulica. Skupaj se je moderniziralo 1886 m cest. Zaradi prijave na razpis Ministrstva za infrastrukturo so se zagotovila tudi sredstva za projekt Izdelava celostne prometne strategije za Občino Gornja Radgona ter sredstva za pokrivanje stroškov javne razsvetljave, pri čemer se je poleg rednega vzdrževanja izvedla investicija zamenjave 37 kosov svetilk z varčnimi LED svetili na odjemnem mestu 2, ki obsega svetilke na Partizanski ulici od Špitala do Ceste na stadion ter Ciril Metodovo ulico.

- **Gospodarstvo**

Sredstva so se zagotavljala za izvedbo programov sofinanciranja razvoja malega gospodarstva, pri čemer se je razpis izvedel po novem pravilniku. Že prvi rok je presešel vsa pričakovanja, saj je bilo prijav veliko več, kot je bilo na razpolago razpisnih sredstev. Nadalje so se sredstva zagotavljala za pokrivanje stroškov delovanja društev in zavodov na področju gospodarstva in turizma (PORA Gornja Radgona, RRA Mura, Pomurska turistična zveza), konkretnih programov na področju promocije turistične dejavnosti ter izvedbe določenih konkretnih investicijskih projektov te programske klasifikacije, in sicer: izvedba turistične in prometne signalizacije, zaključevanje projekta SKUPAJ, Izgradnja murske kolesarske poti ter razvoj nove blagovne znamke "Gornja Radgona - mesto sejmov in penine".

- **Varovanje okolja in naravne dediščine**

Sredstva so se zagotavljala za izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki, ki ga opravlja koncesionar Saubermacher Slovenija d.o.o. na področju odvoza in prevzema vseh frakcij ter javnega podjetja CEROP d.o.o., ki opravlja javno službo obdelave in odlaganja. Sredstva so se zagotavljala za sanacijo odlagaljšča Hrastja Mota, kar je v skladu z 10-letno pogodbo.

Na tej postavki so se sredstva zagotavljala za izvedbo največjega projekta na področju odvajanja in čiščenja odpadnih voda v občini, in sicer za izvedbo investicije v izgradnjo manjkajoče kanalizacije na območju mesta Gornja Radgona in primestnih naselij, vključno z izgradnjo centralne čistilne naprave, sofinancirane s sredstvi Republike Slovenije in sredstvi Kohezijskega sklada EU. Sredstva so se zagotavljala tudi za najem in vzdrževanje dveh manjših montažnih čistilnih naprav v naselju Trate in Negova in za odvoz zemljine na lokaciji opuščene glinokopa v skladu z inšpekcijsko odločbo.

- **Prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost**

Sredstva so se zagotavljala za pokrivanje stroškov storitev na področju prostorskega načrtovanja (geodetske izmere, cenitve, zemljiško knjižne zadeve, izdelave projektne in prostorske dokumentacije) ter za financiranje oskrbe s pitno vodo, kot gospodarsko javno službo. V okviru slednjega so se sredstva zagotavljala za investicije v manjše vodovode, ki se jih je gradilo vzporedno z izgradnjo sistema C pomurskega vodovoda, drugega največjega projekta v občini - sofinanciranega s sredstvi Kohezijskega sklada in Republike Slovenije ter za sofinanciranje projekta vodooskrbe SV Slovenije, ki je prav tako sofinanciran iz omenjenih virov, vendar je v tem projektu Občina Gornja Radgona udeležena z manjšim deležem sredstev.

Iz tega programa so se sredstva zagotavljala tudi za vzdrževanje mestnega parka, za vzdrževanje in zasaditev zelenih površin, za pokrivanje subvencije za vodo (razlika v ceni do polne cene za vse porabnike se pokriva iz občinskega proračuna) ter za stroške zavarovanja vodovodnega omrežja. Velik

del stroškov s tega programa je bil namenjen tudi upravljanju in vzdrževanju stanovanjskega fonda (156 stanovanj) ter poslovnih prostorov, vključno s soudeležbo pri manjših investicijah v skupne dele stavb in kurilnih naprav.

- **Zdravstveno varstvo**

Sredstva so se zagotavljala za vzdrževanje defibrilatorjev, za plačilo prispevka za zdravstvene storitve za nezavarovane osebe. V mesecu decembru je bilo število nezavarovanih oseb 267, pri čemer število nenehno niha, a se povprečno giblje okoli 260 oseb. Nadalje so se sredstva zagotavljala tudi za mrliško ogledno službo za socialno ogrožene, ki te storitve ne morejo poravnati sami.

- **Kultura, šport in nevladne organizacije**

Sredstva so se zagotavljala za izvedbo različnih programov s področja kulture – za financiranje delovanja javnega zavoda Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona in javnega zavoda Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona, za sofinanciranje programov kulturnih društev, Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti v smislu sofinanciranja tako delovanja kot konkretnih projektov, ki jih izvajajo. Ta programska skupina je zagotavljala sredstva tudi za sofinanciranje delovanja posebnih skupin, in sicer za razpise za delovanje veteranskih društev, upokojenskih društev ter drugih posebnih skupin, ki jih ni moč drugače razvrstiti (Društvo prijateljev mladine itd.). Ta programska skupina pokriva poleg že naštetega tudi športne programe v smislu podpore športa preko razpisa za športna društva ter stroške vzdrževanja športne infrastrukture tako zunanje kot tudi notranje infrastrukture. V letu 2015 so se sredstva zagotovila za tri investicijske projekte, in sicer za obnovo strelišča v Gornji Radgoni, za katerega smo v višini 50 % prejeli sredstva iz razpisa Fundacije za šport, za pokrivanja stroškov zaključevanja projekta Izgradnja slačilnic na TŠC Trate ter za pripravo nove idejne zasnove in idejnega projekta za umestitev nove predvidene večnamenske športne dvorane ob OŠ Gornja Radgona. Poleg omenjenega so se sredstva zagotavljala tudi za področja programov za mladino ter za manjša vzdrževalna dela v prostorih Mladinskega centra Gornja Radgona.

- **Izobraževanje**

Sredstva so se zagotavljala za zelo obsežno vsebinsko in finančno področje, ki pokriva delovanje vrtcev, osnovnih šol ter glasbenega izobraževanja. Občina Gornja Radgona je v letu 2015 krila tudi nadstandardne storitve v omenjenih zavodih, s čimer je zagotovila nemoteno izvajanje vzgojno izobraževalnega programa. V letu 2015 se je zaključila velika investicija v energetske obnove OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova, pri kateri smo uspešno črpali tudi sredstva kohezijskega sklada in tako zaokrožili energetske obnove v javne zavode s področja vzgoje in izobraževanja. Poleg omenjene investicije se je izvedlo nekaj manjših investicijskih vlaganj, ki so bile intervencijske narave ter so bile nujno potrebne za nemoteno izvajanje delovnega procesa. Poleg omenjenega so se sredstva zagotavljala tudi za regresiranje šolskih prevozov, subvencioniranje šole v naravi in nakupa potrebščin za socialno ogrožene, za izvedbo jelkovanja otrok, štipendije ter sofinanciranje delovanja Ustanove dr. Antona Trstenjaka.

- **Socialno varstvo**

Sredstva so se zagotavljala za različne socialne programe od pomoči družini preko različnih programov socialnega varstva (družinski pomočnik, regresiranje oskrbe v domovih, pomoč na domu), zagotavljanje denarne pomoči ob rojstvu otroka in socialno najšibkejšim občanom s subvencioniranjem najemnin, enkratne denarne pomoči za materialno ogrožene, plačevanje pogrebnih stroškov. Sredstva so se zagotavljala tudi za sofinanciranje delovanja Območnega združenja Rdečega križa Gornja Radgona ter za delovanje humanitarnih društev.

- **Servisiranje javnega dolga**

V letu 2015 so se sredstva zagotavljala za poplačilo obveznosti iz naslova plačil obresti od najetih kreditov v skladu z amortizacijskimi načrti.

- **Intervencijski programi in obveznosti**

Sredstva so se zagotavljala za pokritje stroškov naravnih nesreč iz proračunske rezerve in del sredstev za aktivnosti, katerih skozi leto ni bilo mogoče načrtovati in so se pokrile iz proračunske rezervacije. Na to postavko so se v skladu z navodili pristojnega ministrstva prenesli tudi stroški sanacije plazov, na osnovi česar so bili upravičeni za delno povračilo teh stroškov.

## MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT – SKUPNA OBČINSKA UPRAVA

- **Lokalna samouprava**

Sredstva so se zagotavljala za delovanje skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo, katerega so ustanovile občine Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici. Sredstva so se zagotovila za pokrivanje stroškov plač in materialnih stroškov enega inšpektorja ter dveh redarjev.

## KS GORNJA RADGONA, KS ČREŠNJEVCI - ZBIGOVCI, KS NEGOVA, KS SPODNJI IVANJCI IN KS SPODNJA ŠČAVNICA

Sredstva so se zagotavljala za delovanje in poslovanje ožjih delov občine, to je petih krajevnih skupnosti, ki so neposredni proračunski uporabniki. Dve krajevni skupnosti, KS Gornja Radgona in KS Negova imata v svojem upravljanju tudi pokopališče.

### **3.2 Ostale naloge**

Poleg letnega načrta, ki je povezan predvsem z izvrševanjem proračuna, sta župan in občinska uprava izvajala veliko ostalih nalog, povezanih z delovanjem lokalne samouprave ter izvajanjem upravnih nalog, ki so ji podeljene z veljavnimi predpisi. V nadaljevanju bomo predstavili nekaj področij in nalog.

#### OBČINSKI SVET

V letu 2015 je občinski svet zasedal na sedmih rednih sejah OS in dveh izrednih sejah.

Skupno je bilo na teh sejah sprejetih 79 sklepov, od tega se jih je nanašalo 26 na sprejem splošnih aktov (skrajšani postopek, prva in druga obravnava).

Sprejeti so bili naslednji splošni akti:

- Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju občine Gornja Radgona,
- Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2015,
- Pravilnik o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona,
- Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2014,
- Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Gornja Radgona,
- Odlok o mladini v občini Gornja Radgona,
- Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona,
- Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin Občinskega sveta Občine Gornja Radgona,
- Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov na območju občine Gornja Radgona,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za območje poslovno obrtne cone Element Gornja Radgona,
- Pravilnik spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Gornja Radgona,
- Statut Občine Gornja Radgona,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2015,
- Odlok o občinskem prostorskem načrtu občine Gornja Radgona in
- Pravilnik o sofinanciranju javnih prireditev s strani Občine Gornja Radgona.

V letu 2015 je bilo s strani članic in članov OS na rednih sejah podanih skupno 56 pobud, 47 vprašanj in 20 predlogov. Odgovori so bili podani na vsa postavljena vprašanja in podane pobude ali predloge (večinoma pisno, nekaj tudi ustno). Dane pobude in predlogi so se, v kolikor je to možno, vključevale v delo občinske uprave.

V okviru delovanja občinskega sveta je bilo pred rednimi sejami občinskega sveta na vabilo župana izvedenih **5** Koordinacij političnih strank in liste zastopanih v občinskem svetu, na katerih so se predhodno usklajevali predlogi dnevnih redov rednih sej, usklajevala politična stališča ter obravnavala in usklajevala gradiva za delo občinskega sveta.

Pred rednimi sejami občinskega sveta ali za obravnavo zadev v skladu z akti občine je bilo v letu 2015 izvedenih **55 sej** stalnih delovnih teles občinskega sveta (odbori in komisije), na katerih je občinska uprava zagotavljala strokovno in administrativno podporo. Poleg tega so bile izvedene še številne seje drugih komisij in posvetovalnih teles, imenovanih s strani župana.

#### NADZORNI ODBOR

V letu 2015 je nadzorni odbor zasedal na **8** sejah ter izvedel in dokončal **3** nadzore, za katere so bila predložena dokončna poročila obravnavana tudi na občinskem svetu. Občinska uprava je zagotavljala strokovno in administrativno podporo.

## KRAJEVNE SKUPNOSTI

Občinska uprava zagotavlja izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe štirih krajevnih skupnosti in njihovih svetov ter finančno – računovodske naloge za vseh pet krajevnih skupnosti.

V letu 2015 so krajevne skupnosti izvedle vsaka po **4** redne seje, Krajevna skupnost Črešnjevci – Zbigovci je izvedla še **1** izredni sestanek.

## UPRAVNE ZADEVE

Občinska uprava je na osnovi veljavnih predpisov upravni organ in odloča v upravnih postopkih iz svoje izvirne pristojnosti. Upravni postopek se uvede na zahtevo stranke in po uradni dolžnosti. V letu 2015 je občinska uprava obravnava **1553** upravnih zadev, **3** zadeve, uvedene po uradni dolžnosti, so bile prenesene iz leta 2014. Na zahtevo strank je bilo uvedenih **1170** upravnih zadev, **383** upravnih zadev je bilo uvedenih po uradni dolžnosti. Tako je občinska uprava v letu 2015 obravnavala skupaj **1556** upravnih zadev, **41** zadev pa je odstopila v reševanju drugim pristojnim organom. Od uvedenih upravnih zadev, ki so bile vložene na zahtevo stranke, je bilo ugodno rešenih **1136**, **4** zadeve so bile zavržene, **17** zadev je bilo ustavljenih, od tega **4** na zahtevo strank, **13** po uradni dolžnosti, **1** zadeva, uvedena na zahtevo stranke, pa je bila zavržena. Tako je bilo v letu 2015 rešenih skupaj **1531** zadev, od tega **1136** na zahtevo stranke in **367** po uradni dolžnosti. Vse upravne zadeve so bile rešene v zakonitem roku. **3** upravne zadeve, uvedene po uradni dolžnosti so ob koncu leta 2015 ostale odprte. Čas za reševanje upravnih zadev začne teči z dnem vložitve vloge, kar je lahko tudi 31. 12. in se glede na obdobje poročanja prenese v reševanje v naslednje koledarsko leto.

Občinska uprava je v letu 2015 prejela **4** vloge v okviru izvajanja Zakona o dostopu do informacij javnega značaja in vse štiri vloge so bile rešene v zakonitem roku.

Nadalje je pomembno poudariti, da mora občinska uprava v svojem upravnem poslovanju v skladu z veljavno zakonodajo ustrezno evidentirati in odpremljati veliko različnega dokumentarnega gradiva, ki so nujen sestavni del vsakega postopka. Tako se vsa prejeta in odposlana pošta ustrezno uredi v tajništvu občinske uprave in v glavni pisarni, ki je tudi vhodna pisarna za vse stranke in njihove vloge. V obdobju od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015 je bilo evidentiranih **10.101** prispelih dokumentov, ki se posebej evidentirajo v informacijskem sistemu. Število prejete pošte je veliko večje (najmanj 30 % več od evidentirane), vendar se vsa dospela pošta ne glede na medij prebere in preuči, ali jo je potrebno izpisati in obravnavati kot evidenčno gradivo, oziroma samo posredovati odgovornim sodelavcem na določenem področju, ali pa jo smatrati kot neevidenčno. Največ dospele pošte se nanaša na zadeve s področja gospodarskih javnih služb, prostora, cest, skratka s področja infrastrukture in prostora.

V enakem obdobju je bilo odposlanih evidentiranih **29.050** kosov različnih poštnih pošiljk, od tega **2.158** pisem v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku, kot so odločbe, dovoljenja, soglasja in druga pisma, za katera se meni, da jih je potrebno vročati z osebno vročitvijo in niso zmeraj izključno povezana z Zakonom o splošnem upravnem postopku. Nadalje je bilo poleg že omenjenih pisem odposlanih **131** priporočenih pošiljk s storitvijo AR, **11** paketov, **3.184** standardnih pisem, **4.330** navadnih pisem, **705** priporočenih pisem in **18.531** delno naslovljene in nenaslovljene pošte.

Pri tem je potrebno poudariti, da je potrebno k temu številu prišteti ogromno elektronskih sporočil, ki se pošiljajo na različne naslove in se ne evidentirajo.

## JAVNA NAROČILA

Področje izvajanja javnih naročil je eno izmed najpomembnejših področij v smislu ekonomičnosti, racionalnosti in transparentnosti izvrševanja proračuna. Glede na to, nenehno izboljšujemo sistem notranjih kontrol ter iščemo najbolj optimalen način izvajanja in vodenja tega področja.

V letu 2015 smo korenito spremenili način izvajanja javnih naročil, še posebej na področju evidenčnih javnih naročil, to so tista, ki so pod pragom uporabe zakona o javnem naročanju. Vsa evidenčna javna naročila se izvajajo samo iz enega mesta, pri čemer morajo vsako naročilo potrditi štiri odgovorne osebe. Sistem se bo ves čas izpopolnjeval v smeri najracionalnejše porabe proračunskih sredstev glede zahtevane kakovosti in obsega storitve.

Podajamo nekaj statističnih podatkov:

### Evidenčna javna naročila

Zakon	Predmet	Mejne vrednosti za posamezno evidenčno naročilo brez DDV	Skupno število oddanih evidenčnih naročil	Skupna pogodbeno vrednost evidenčnih naročil brez DDV
	Blago	0 – 19.999,99 EUR	71	44.620,93
ZJN -2	Storitve	0 – 19.999,99 EUR	225	328.333,99
	Gradnje	0 – 39.999,99 EUR	45	568.009,32

### Ostala javna naročila, objavljena na portalu javnih naročil na podlagi ZJN - 2

Naročila male vrednosti:

- Izvajanje storitev zavarovanja premoženja Občine Gornja Radgona, javnih zavodov in krajevnih skupnosti – letna premija znaša 21.390,74 EUR z DDV, 19.714,97 EUR brez DDV;
- Dobava in montaža elektronskih tarč in pripadajoče opreme za strelišče Gornja Radgona – znesek 29.967,47 EUR z DDV, 24.563,50 EUR brez DDV;
- Modernizacija občinske ceste JP 605121 Plitvički Vrh – domačija Mavko - znesek 75.690,987 EUR z DDV, 62.041,79 EUR brez DDV;
- Izgradnja občinskih cest v Gornji Radgoni – razdeljeno na tri sklope: SKLOP I (plaz Delavska pot LZ 105202 – sanacija – znesek 47.221,73 EUR z DDV, 38.706,34 EUR brez DDV, SKLOP II (LC 104082 Ivanjševski Vrh – Orehovski Vrh – I. faza – znesek 67.860,35 EUR z DDV, 55.623,24 EUR brez DDV, SKLOP III (JP 606151 Spodnji Ivanjci – domačija Bračko – znesek 33.639,53 EUR z DDV, 27.573,41 EUR brez DDV;
- Prevoz šolskih otrok v občini Gornja Radgona za šolsko leto 2015/2016; razdeljeno na dva sklopa; pogodba pa sklenjena samo za SKLOP 2 Relacija Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova, znesek dnevne cene 365,73 EUR z DDV, 334,00 EUR brez DDV.

Naročila velike vrednosti:

- Energetska obnova OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova, razdeljen na 3 sklope:  
SKLOP I: gradbena in obrtniška dela, znesek 209.315,80 EUR z DDV, 171.570,33 EUR brez DDV  
SKLOP II: strojno-instalacijska dela, znesek 119.930,10 EUR z DDV, 98.303,36 EUR brez DDV,  
SKLOP III: elektro-instalacijska dela, znesek 15.183,69 EUR z DDV, 12.445,65 EUR brez DDV.

## **4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev**

Zaključni račun za koledarsko leto 2015 izkazuje naslednje prihodke in odhodke:

Prihodki:	15.649.129,67 EUR
Odhodki:	17.173.480,30 EUR

### PRIHODKI

Prihodki za proračunsko leto 2015 skupaj znašajo 15.649.129,67 EUR, pri čemer je glavni proračunski vir – dohodnina – odstopljeni vir občinam znašal 4.394.781,00 EUR. Realizacija prihodkov je za 1.150.520,03 EUR manjša od načrtovane realizacije z rebalansom proračuna za leto 2015. Medtem ko beležimo povečanje nedavčnih prihodkov, občutno manjšo realizacijo od načrtovane beležimo pri kapitalskih prihodkih (gledano s stališča indeksa glede na zadnji veljavni proračun), zmerno zmanjšanje pa pri transfernih prihodkih tako z naslova proračuna Republike Slovenije kot proračuna Evropske unije. Zmanjšanje pri teh prihodkih, gledano s stališča indeksa ni tolikšno, gledano nominalno pa to predstavlja skupaj kar 1.220.526,92 EUR. To zmanjšanje prihodkov je občutno in pomeni velik primanjkljaj v denarnem toku. Ti prihodki so v večini vezani na projekt Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure, ki je sofinanciran iz virov Evropske unije.

Predstavljeni izpad sredstev pomeni velike likvidnostne težave, s katerimi se je občina ukvarjala celotno leto 2015, saj je bilo potrebno do konca leta 2015 poravnati vse račune, vračilo sredstev pa se bo izvedlo do 30. 06. 2016. Iz tega lahko povzamemo, da je zaradi tovrstne prakse in dolgih postopkov realno načrtovanje prihodkov zelo tvegano.

## ODHODKI

Odhodkovna stran proračuna je sicer realizirana glede na realizirane prihodke, kljub temu pa beležimo presežek odhodkov nad prihodki, ki se je pokrival z zadolževanjem, oziroma črpanjem kreditov. Leto 2015 so, kakor tudi leto 2014, zaznamovale velike težave z likvidnostjo, ki so posledica prepočasnega vračanja sredstev sofinanciranja in velike projektne aktivnosti, ki se je zaradi različnih razlogov premaknila v končno izvedbo ravno v leto 2015, finančno pa še v leto 2016. Iz omenjenega razloga je zato prihajalo do zamud pri plačevanju situacij in tudi zamud pri plačevanju zakonskih obveznosti. Kljub temu se je občina trudila tekoče poravnati svoje obveznosti, ki pa do konca leta 2015 niso bile v celoti poravnane in so se prenesle v leto 2016. Na dan 31. 12. 2015 je imela občina za vrednost 225.942,69 EUR zapadlih in neporavnanih obveznosti. Na računu je imela znesek v višini 171.509,60 EUR, tako da je bilo dejanskih prenesenih obveznosti v višini 54.433,09 EUR, ki so bile že vse poravnane v začetku leta 2016. Ta situacija se je zaradi velike projektne aktivnosti in časovno zamudnega vračanja sredstev sofinanciranja začela dogajati že leta 2012.

Občina se je v letu 2015 zadolžila za likvidnostno premoščanje določenih projektov, financiranih iz EU sredstev, ter dolgoročno zadolžila za večje investicijske projekte, ki jih z lastnimi sredstvi ne bi uspela pokriti. Tako se je občina v letu 2015 zadolžila za 3.419.312,45 EUR, odplačala pa dolg v višini 1.356.389,92 EUR, vse v skladu z amortizacijskimi načrti. Pri odplačevanju dolga ni prihajalo do zamud. Občina je v letu 2015 načrtovala poplačati tudi likvidnostni kredit za projekt Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure v višini 1.200.000,00 EUR, a je zaradi spremembe dinamike vračanja EU sredstev, odplačilo preložila v leto 2016.

## **5. Nastanek nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela**

Kot smo že opisali v zgornjem poglavju, so tudi leto 2015, kakor prejšnja štiri leta zaznamovale velike likvidnostne težave, ki so se začele že v letu 2012 in se stopnjevale glede na projektno oziroma investicijsko aktivnost. Največja aktivnost se je začela z intenzivnim pristopom k izvedbi dveh največjih projektov, in sicer Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure in Vodovodno omrežje sistem C in k njunemu zaključevanju v letu 2015. Občina je bila primorana poravnati vse izdatke, pri čemer so se prihodki premaknili v leto 2016. Zato sta ta dva projekta tudi v letu 2015 prinesla največ negotovosti na prihodkovni strani. Poleg omenjenih dveh največjih projektov, so se v letu 2015 zaključile investicije v modernizacijo petih cest, v energetske obnovo OŠ. Dr. Antona Trstenjaka Negova, v energetske zamenjavo 37 cestnih svetilk in v izgradnjo manjših vodovodov. Projekt energetske obnove OŠ dr. Antona Trstenjaka je bil sofinanciran iz sredstev EU in v tem primeru težav z vračilom sredstev ni bilo. V letu 2015 se je načrtovala tudi modernizacija Panonske ulice, ampak se po dogovoru z Ministrstvom za infrastrukturo, ki je sofinancer investicije v cestno telo, investicija prestavlja v leto 2016.

Tako v letu 2015 največjo težavo pri uresničevanju programa dela, vezanega na izvrševanje proračuna, predstavlja zamik vračanja sredstev za projekte oziroma zmanjšanje transfernih prihodkov, posledično temu so nastajale likvidnostne težave, po drugi strani pa je prihajalo do zmanjševanja sredstev edinega stalnega vira, to je dohodnina, ki se namenja za delovanje občin.

Na drugih področjih dela ne beležimo odmike od zastavljenega programa dela.

## **6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta**

Glede na leto 2014 lahko zaključimo, da sta se povečala tako prihodkovna stran kot odhodkovna stran, ki pa sta povezani predvsem z izvedbo in zaključevanjem večjih investicijskih projektov. Sama analiza primerjave proračunskih let kaže tudi na zmanjšanje povprečnine iz 536,00 EUR na 525,00 EUR na občana, pri čemer se je tudi ta znesek po 1. 7. 2015 zmanjšal na 519,00 EUR. Sicer je tukaj država vrednosti nekoliko popravljala s finančno izravnavo, vendar je skupen znesek v primerjavi z letom 2014 manjši za 123.250,00 EUR. V primerjavi z letom 2014 so se povečali tudi odhodki za tekoče transferje in tekoče odhodke. Kljub težji likvidnostni situaciji je občina občutno izboljšala končni rezultat iz naslova prenesenih obveznosti. Konec leta 2014 je imela občina 1.248.078,22 EUR prenesenih obveznosti, na dan 31. 12. 2015 je bilo nepokritih obveznosti v višini 54.433,09 EUR. Stanje zadolženosti na dan 31. 12. 2014 je bilo 5.737.045,00 EUR, stanje zadolženosti na dan 31. 12. 2015 znaša 7.349.968,02 EUR. Pri slednjem je potrebno poudariti, da je v tem znesku upoštevan tudi likvidnostni kredit, katerega se je nameravalo poplačati v letu 2015 iz sredstev EU - gre za likvidnostni kredit vezan na projekt Odvajanje odpadne vode v porečju Mure. Če ta znesek odštejemo, je razlika v stanju zadolženosti v letu 2015 v primerjavi z letom 2014 v višini 412.923,02 EUR.

Tudi na področju ostalih aktivnosti programa dela, ki niso vezane na izvrševanje proračuna lahko rečemo, da je bilo leta 2015 v primerjavi z letom 2014 aktivnejše, saj je bilo sprejetih več pomembnejših in zahtevnejših aktov, med katerimi je potrebno izpostaviti Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju občine Gornja Radgona, Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2015, Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2014, Pravilnik o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona, Odlok o občinskem prostorskem načrtu občine Gornja Radgona, Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona, Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov na območju občine Gornja Radgona, Statut Občine Gornja Radgona, Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2015 in Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Gornja Radgona.

Poleg omenjenega je potrebno poudariti, da je občina veliko pozornosti posvetila tudi urejanju zadev na področju gospodarskih služb, delovanju javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. in je aktivno sodelovala tudi pri urejanju zadev, povezanih z zaključevanjem izgradnje vodovodnega omrežja in s tem povezanih upravljaljskih zadev.

## **7. Ocena notranjega nadzora javnih financ**

Občina Gornja Radgona nima organizirane notranje revizijske službe in je tudi v letu 2015 za izvedbo notranjega revidiranja za leto 2014 najela zunanjo revizijsko službo. Revizijo je v letu 2015 za koledarsko leto 2014 izvedel tudi Nadzorni odbor. Da se tveganja lažje obvladujejo, ima občina vzpostavljene tudi notranje kontrole, ki so hierarhično urejene. Oba skrbna pregleda, ki sta bila opravljena v letu 2015 sta pokazala na določene pomanjkljivosti pri izvajanju notranjih kontrol, zato smo po prejetih poročilih sistematično pristopili k odpravi le-teh. Dejstvo je, da vsega ne bomo uspeli postoriti takoj, a se je veliko reševalo že sproti, saj smo pomanjkljivosti zaznavali že sami in jih sproti odpravljali. Največje tveganje predstavlja pomanjkljivo evidentiranje osnovnih sredstev, saj se v preteklih obdobjih ni posvetilo temu področju dovolj pozornosti. Tako smo si kot kratkoročni načrt zadali, da v roku enega leta izpolnimo in uredimo vse registre osnovnih sredstev in tudi vse katastre, ki so vezani na ta register. Vse ostale pomanjkljivosti bomo odpravljali sproti in so tudi predvidene v programu dela občinske uprave vezanim na delo občinskega sveta ter v internem programu dela občinske uprave.

Kljub vsemu se občina zaveda, da je obvladovanje tveganj pri izvrševanju proračuna in drugih aktivnosti znotraj zastavljenega dela ena izmed ključnih nalog, katerim bomo posvetili še več pozornosti.

## **8. Področja, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi**

Že v zgodnjih poglavjih smo večkrat opozorili, da cilji niso bili doseženi predvsem na področju izvrševanja proračuna, predvsem na prihodkovni strani in so povezani z dinamiko vračanja sredstev sofinanciranja investicijskih projektov na eni strani, po drugi strani pa z dinamiko izvajanja le-teh. Kljub dejstvu, da se sredstva niso vračala po terminskem planu, se je nadaljevalo z izvedbo projektov, ker so se vsi projekti morali zaključiti do konca leta 2015.

## **9. Ocena učinkov poslovanja na druga področja**

Zakon o lokalni samoupravi in veliko drugih zakonov in podzakonskih aktov nalaga občini veliko zakonskih obveznosti, poleg teh pa je bila občina zelo aktivna tudi na investicijskem področju.

Z izvajanjem teh aktivnosti občina skrbi za povečevanje kakovosti bivanja občank in občanov ter skrbi in ustvarja pogoje za njihovo delovanje ter delovanje poslovnih subjektov. Dejstvo je, da so želje in pričakovanja vsako leto večja, zato se poskuša s premišljenim vlaganjem finančnih sredstev v različne programe in projekte omogočiti enakomeren razvoj celotnega območja.

Občina Gornja Radgona je tudi v letu 2015 vložila ogromna finančna sredstva v izgradnjo infrastrukture za odvajanje in čiščenje odpadnih voda ter v izgradnjo vodovodnega omrežja tako manjših vodovodov kot v zaključevanje izgradnje sistema C, ki sta veliko prispevala k povečanju kakovosti bivanja, hkrati pa omogočila nadaljnji gospodarski razvoj. Tako je v letu 2015 občina največ sredstev na infrastrukturnem področju namenila skrbi za okolje, saj je preko že omenjenih projektov vložila finančna sredstev še v energetsko obnovo Osnovne šole dr. Antona Trstenjaka Negova, del sredstev pa v modernizacijo cestne infrastrukture. Kljub vlaganjem v modernizacijo cestne infrastrukture, še ta zmeraj predstavlja velik problem in povzroča nezadovoljstvo med občankami in občani.

V letu 2015 se je veliko sredstev vložilo tudi v zaposlovanje v smislu sofinanciranja javnih del, povečevala so se sredstva na socialnem področju, kar pa ne zmanjšuje stiske našim občanom, ampak dejansko kaže na zaostreno sliko na tem področju. Skozi leto se je podpiralo tudi vse zavode pri izvedbi njihovih programov, kar prispeva k razvoju naše družbe vseh starostnih skupin.

Sklenemo lahko, da je občina s svojim delovanjem prispevala v vse plati našega okolja, dejstvo pa je, da bo nadaljnji razvoj krojila, poleg politike na lokalnem nivoju, politika države, saj je zmanjševanje sredstev primerne porabe ter sredstev za financiranje investicij občin že močno načelo razvojni zalet občin. Dejstvo je, da višina primerne porabe, ki je edini stalni vir proračuna, zadostuje samo še za pokrivanje zakonskih obveznosti, za investicije pa več ne ostaja veliko sredstev. Žal, kljub pozivom občin, da takšno stanje vodi samo še v životarjenje, resorni ministrstvi še nista ukrepali in na sistemskem nivoju ponudili kakovostnih rešitev nastale situacije. Dokler se ne bodo uvedle ključne reforme, ki bodo stabilizirale tudi občinske vire, bo načrtovanje sredstev ter posledično načrtovanje projektov in aktivnosti, zelo oteženo.

## **10. Analiza kadrovanj in investicijska vlaganja**

Dne 1. 9. 2015 je začela veljati sprememba Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Gornja Radgona, s katero se je vzpostavila nova organizacija občinske uprave. Nova organizacija je posegla v število oddelkov in v spremembo določenih nalog posameznih sodelavcev. Uvedla sta se dva oddelka, in sicer Oddelek za razvoj in infrastrukturo ter Oddelek za finance in družbene dejavnosti. Do spremembe so delovali trije oddelki. Poleg sprememb števila oddelkov ter posledično pokrivanja določenih področij, je prišlo do sprememb delovnih nalog pri posameznih sodelavcih, pri čemer je potrebno izpostaviti večjo spremembo, in sicer na gospodarstvu in premoženjskih zadevah, ki ju sedaj pokriva na novo ena sodelavka. Ta sodelavka je v celoti zamenjala področje dela. Ostalo so bile manjše spremembe, ki so se zgodile s ciljem, da se čim bolj delo optimizira.

Na dan 31. 12. 2015 je bilo v občinski upravi zaposlenih 28 ljudi. Konec leta 2015 se je upokojila ena oseba, katere nismo nadomestili.

V letu 2015 so bila za nakup opreme v proračunu zagotovljena sredstva v višini 10.100,00 € zaradi racionalnega nakupovanja le najnujnejše opreme pa porabljena v višini 5.019,64 € in sicer za nakup pisarniškega pohištva – zajema nabavo kompleta pohištva ene pisarne (mize, predalniki, omare, stoli); nakup računalnikov in programske opreme – zajema nakup enega prenosnega računalnika in treh namiznih računalnikov s programsko opremo; nakup opreme za vzdrževanje parkov in vrtov – zajema nakup ene kosilnice in nakup druge opreme in napeljav – zajema nakup enega električnega čistilca za okna.

Na občinski stavbi se je izvedla zaščita pred golobi in popravila se je poškodovana fasada.

To poslovno poročilo je priloga Zaključnega računa Proračuna Občine Gornja Radgona za koledarsko leto 2015.

Pripravila:  
DIREKTORICA OBČINSKE UPRAVE  
Dr. Tatjana FULDER, l.r.

ŽUPAN  
OBČINE GORNJA RADGONA  
Stanislav ROJKO, l.r.



### **III. SPLOŠNI DEL ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA ZA LETO 2015**

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2015

## I. SPLOŠNI DEL

### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	alizirani proračun		
	2015	2015	2015	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>16.799.649,70</b>	<b>16.799.649,70</b>	<b>15.649.129,67</b>	<b>93,2</b>	<b>93,2</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>5.932.185,68</b>	<b>5.932.185,68</b>	<b>6.082.798,97</b>	<b>102,5</b>	<b>102,5</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>5.263.651,00</b>	<b>5.263.651,00</b>	<b>5.225.566,62</b>	<b>99,3</b>	<b>99,3</b>
<b>700 Davki na dohodek in dobiček</b>	<b>4.394.781,00</b>	<b>4.394.781,00</b>	<b>4.394.781,00</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
7000 Dohodnina	4.394.781,00	4.394.781,00	4.394.781,00	100,0	100,0
70002000 DOHODNINA - ODSTOPLJENI VIR OBČINAM	4.394.781,00	4.394.781,00	4.394.781,00	100,0	100,0
<b>703 Davki na premoženje</b>	<b>626.670,00</b>	<b>626.670,00</b>	<b>611.818,71</b>	<b>97,6</b>	<b>97,6</b>
7030 Davki na nepremičnine	575.500,00	575.500,00	555.082,77	96,5	96,5
703000 Davek od premoženja od stavb - od fizičnih oseb	300,00	300,00	258,66	86,2	86,2
703001 Davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo	200,00	200,00	177,58	88,8	88,8
703003 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od pravnih oseb	400.000,00	400.000,00	386.220,77	96,6	96,6
703004 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od fizičnih oseb	170.000,00	170.000,00	165.704,93	97,5	97,5
703005 Zamudne obresti iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	5.000,00	5.000,00	2.720,83	54,4	54,4
7031 Davki na premoženje	1.010,00	1.010,00	1.033,87	102,4	102,4
703100 Davek na vodna plovila	1.000,00	1.000,00	1.031,21	103,1	103,1
703101 Zamudne obresti od davkov na premoženje	10,00	10,00	2,66	26,6	26,6
7032 Davki na dediščine in darila	10.010,00	10.010,00	3.683,37	36,8	36,8
703200 Davek na dediščine in darila	10.000,00	10.000,00	3.677,23	36,8	36,8
703201 Zamudne obresti davkov občanov	10,00	10,00	6,14	61,4	61,4
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	40.150,00	40.150,00	52.018,70	129,6	129,6
703300 Davek na promet nepremičnin - od pravnih oseb	5.000,00	5.000,00	15.713,49	314,3	314,3
703301 Davek na promet nepremičnin - od fizičnih oseb	35.000,00	35.000,00	36.337,85	103,8	103,8
703302 Davek na promet nepremičnin - od pravnih in fizičnih oseb, ki nimajo sedeža oz. stalnega bivališča v Republiki Sloveniji	50,00	50,00	0,00	0,0	0,0
703303 Zamudne obresti od davka na promet nepremičnin	100,00	100,00	-32,64	---	---

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	alizirani proračun		
	2015	2015	2015	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<b>704 Domači davki na blago in storitve</b>	<b>239.200,00</b>	<b>239.200,00</b>	<b>218.920,08</b>	<b>91,5</b>	<b>91,5</b>
7044 Davki na posebne storitve	1.500,00	1.500,00	2.099,91	140,0	140,0
704403 Davek na dobitke od iger na srečo	1.500,00	1.500,00	2.099,91	140,0	140,0
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	237.700,00	237.700,00	216.820,17	91,2	91,2
70470000 OKOLJSKA DAJATEV ZA ONESNAŽEVANJE OKOLJA ZARADI ODVAJANJA ODPADNIH VODA	220.000,00	220.000,00	201.192,14	91,5	91,5
704704 Turistična taksa	700,00	700,00	1.605,31	229,3	229,3
70470600 3247 KOMUN. TAKSE OD PRAVNIH OSEB	5.700,00	5.700,00	5.182,86	90,9	90,9
70470700 3268 KOMUN.TAKSE OD FIZ.OSEB IN ZASEB.	2.300,00	2.300,00	3.694,67	160,6	160,6
704708 Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	9.000,00	9.000,00	5.145,19	57,2	57,2
<b>706 Drugi davki</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>46,83</b>	<b>1,6</b>	<b>1,6</b>
7060 Drugi davki	3.000,00	3.000,00	46,83	1,6	1,6
706099 Drugi davki	3.000,00	3.000,00	46,83	1,6	1,6

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	alizirani proračun		
	2015	2015	2015	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>668.534,68</b>	<b>668.534,68</b>	<b>857.232,35</b>	<b>128,2</b>	<b>128,2</b>
<b>710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja</b>	<b>436.186,00</b>	<b>436.186,00</b>	<b>478.032,83</b>	<b>109,6</b>	<b>109,6</b>
7102 Prihodki od obresti	566,00	566,00	310,03	54,8	54,8
710200 Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	500,00	500,00	309,54	61,9	61,9
71021571 KS GORNJA RADGONA PRIHODKI OD OBRESTI	20,00	20,00	0,00	0,0	0,0
71021572 KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI PRIH.OD OBRESTI	10,00	10,00	0,49	4,9	4,9
71021573 KS NEGOVA PRIHODKI OD OBRESTI	16,00	16,00	0,00	0,0	0,0
71021574 KS SPODNJI IVANJCI PRIHODKI OD OBRESTI	10,00	10,00	0,00	0,0	0,0
71021575 KS SPODNJA ŠČAVNICA PRIHODKI OD OBRESTI	10,00	10,00	0,00	0,0	0,0
7103 Prihodki od premoženja	435.620,00	435.620,00	477.722,80	109,7	109,7
71030100 PRIHODKI OD NAJEMNIN- POSLOVNI PROSTORI	20.000,00	20.000,00	23.133,67	115,7	115,7
71030171 KS GORNJA RADGONA PRIHODKI OD NAJEMNIN	1.200,00	1.200,00	1.008,00	84,0	84,0
71030174 KS SPODNJI IVANJCI PRIHODKI OD NAJEMNIN	1.800,00	1.800,00	1.773,24	98,5	98,5
71030175 KS SPODNJA ŠČAVNICA PRIHODKI OD NAJEMNIN	1.800,00	1.800,00	1.594,00	88,6	88,6
71030200 PRIHODKI OD NAJEMNIN-STANOVANJA	180.000,00	180.000,00	186.322,27	103,5	103,5
71030300 PRIHODKI OD NAJEMNIN- ZEMLIŠČA	8.000,00	8.000,00	200,00	2,5	2,5
71030400 PRIHODKI OD NAJEMNIN UPRAVNE ZGRADBE	6.000,00	6.000,00	8.300,77	138,4	138,4
71030600 PRIHODKI IZ NASLOVA PODELJENIH KONCESIJ	23.000,00	23.000,00	22.499,15	97,8	97,8
71031200 PRIHODKI OD PODELJENIH KONCESIJ ZA VODNO PRAVICO	10.000,00	10.000,00	20.810,25	208,1	208,1
710313 Prihodki od nadomestila za dodelitev služnostne pravice in ustanovitev stavbne pravice	0,00	0,00	1.542,31	---	---
71039901 DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA-UPORABA TELOVADNICE	5.200,00	5.200,00	5.783,57	111,2	111,2
71039902 DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA- NAJEMNINE CERO PUCONCI	32.000,00	32.000,00	60.663,28	189,6	189,6
71039903 DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA- NAJEMNINE KOMUNALA JAVNO PODJETJE G.R.	120.000,00	120.000,00	110.719,20	92,3	92,3
71039904 NAJEMNINE MARIBORSKI VODOVOD G.R.	7.500,00	7.500,00	13.845,30	184,6	184,6
71039906 NAJEMNINA OŠO	15.120,00	15.120,00	13.593,20	89,9	89,9
71039907 Drugi prih. od premoženja-uporaba slačilnic in športnih površin na TŠC Ttate	4.000,00	4.000,00	5.934,59	148,4	148,4
<b>711 Takse in pristojbine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>7.845,50</b>	<b>156,9</b>	<b>156,9</b>
7111 Upravne takse in pristojbine	5.000,00	5.000,00	7.845,50	156,9	156,9
71110000 3198 OBC. UPRAV. TAKSE OD FIZ. OSEB IN ZAS.	5.000,00	5.000,00	7.845,50	156,9	156,9
<b>712 Globe in druge denarne kazni</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>19.231,19</b>	<b>83,6</b>	<b>83,6</b>
7120 Globe in druge denarne kazni	23.000,00	23.000,00	19.231,19	83,6	83,6
71200100 5007 DENARNE KAZNI ZA PREKRŠKE	16.000,00	16.000,00	12.571,11	78,6	78,6
712007 Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora	6.000,00	6.000,00	5.700,08	95,0	95,0
712008 Povprečnine oziroma sodne takse ter drugi stroški na podlagi zakona o prekrških	1.000,00	1.000,00	960,00	96,0	96,0

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	alizirani proračun	Indeks	
	2015	2015	2015	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<b>713 Prihodki od prodaje blaga in storitev</b>	<b>77.000,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>88.007,62</b>	<b>114,3</b>	<b>114,3</b>
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	77.000,00	77.000,00	88.007,62	114,3	114,3
71300002 DRUGI LAS.PRIH.-RAČ.ST.IN OBR.STR.	17.000,00	17.000,00	19.478,26	114,6	114,6
71300071 KS GORNJA RADGONA PRIHODKI KRAJANOV ZA VZDRŽEVANJE POKOP.	51.000,00	51.000,00	57.389,26	112,5	112,5
71300073 KS NEGOVA PRIHODKI KRAJANOV OD VZDR.POKOPALIŠČA	9.000,00	9.000,00	8.846,50	98,3	98,3
713099 Drugi prihodki od prodaje	0,00	0,00	2.293,60	---	---
<b>714 Drugi nedavčni prihodki</b>	<b>127.348,68</b>	<b>127.348,68</b>	<b>264.115,21</b>	<b>207,4</b>	<b>207,4</b>
7141 Drugi nedavčni prihodki	127.348,68	127.348,68	264.115,21	207,4	207,4
714100 Drugi nedavčni prihodki	5.000,00	5.000,00	36.638,75	732,8	732,8
71410003 SAUBERMACHER NAKAZILA NAM.SRED	39.000,00	39.000,00	23.250,89	59,6	59,6
71410500 PRIHODKI OD KOMUN.PRISPEVKOV	70.000,00	70.000,00	164.532,38	235,1	235,1
71410600 PRISPEVKI IN DOPLAČILA OBČANOV-DRUŽINSKI POMOČNIK	1.348,68	1.348,68	3.153,12	233,8	233,8
71410701 SOF.OBČANOV ZA IZGRADNJO CEST	2.000,00	2.000,00	2.187,00	109,4	109,4
714120 Prihodki iz naslova odškodnin iz sklenjenih zavarovanj	0,00	0,00	33.704,78	---	---
714199 Drugi izredni nedavčni prihodki	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0	0,0
71419975 KS SP.ŠČAVNICA DRUGI PRIHODKI	0,00	0,00	648,29	---	---
<b><u>72 KAPITALSKI PRIHODKI</u></b>	<b><u>98.640,00</u></b>	<b><u>98.640,00</u></b>	<b><u>18.033,60</u></b>	<b><u>18,3</u></b>	<b><u>18,3</u></b>
<b>722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev</b>	<b>98.640,00</b>	<b>98.640,00</b>	<b>18.033,60</b>	<b>18,3</b>	<b>18,3</b>
7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	98.640,00	98.640,00	18.033,60	18,3	18,3
72200000 PRIHODKI OD PROD. PREMOŽENJA	98.640,00	98.640,00	18.033,60	18,3	18,3

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	alizirani proračun		
	2015	2015	2015	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>10.768.824,02</b>	<b>10.768.824,02</b>	<b>9.548.297,10</b>	<b>88,7</b>	<b>88,7</b>
<b>740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij</b>	<b>2.245.519,94</b>	<b>2.245.519,94</b>	<b>2.123.955,64</b>	<b>94,6</b>	<b>94,6</b>
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	2.030.407,29	2.030.407,29	1.978.236,55	97,4	97,4
74000000 PREJETA SRED.IZ NASLOVA TEKOČ.OBVEZ. DRŽ.-FIN.IZRAV.	372.486,00	372.486,00	372.486,00	100,0	100,0
740001 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	13.000,00	13.000,00	51.842,09	398,8	398,8
74000103 Spodbuda za varstvena in gojitvena delovišča- ZGS	1.700,00	1.700,00	127,50	7,5	7,5
74000113 PROR. RS ZA GOZDNE CESTE	0,00	0,00	9.430,57	---	---
74000118 Sofinanciranje fundacije za šport	31.250,00	31.250,00	26.692,00	85,4	85,4
74000125 Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2.sklop)	731.426,15	731.426,15	638.385,53	87,3	87,3
74000126 Vodovodno omrežje- sistem C- sredstva RS	761.440,78	761.440,78	688.061,03	90,4	90,4
74000403 SVRL - SOFIN. MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA	18.498,91	18.498,91	18.498,91	100,0	100,0
74000404 PREJETA SREDSTVA MINISTR.-DRUŽINSKI POMOČNIK	22.000,00	22.000,00	21.515,46	97,8	97,8
74000405 Projekt "SKUPAJ"	78.605,45	78.605,45	78.605,45	100,0	100,0
74000406 Upravna enota za rekonstrukcijo ogrevanja	0,00	0,00	2.277,93	---	---
74000410 ZRSzZ- refundacija javnih del	0,00	0,00	70.314,08	---	---
7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	124.063,05	124.063,05	135.610,97	109,3	109,3
740100 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	30.000,00	30.000,00	36.108,13	120,4	120,4
74010110 Prejeta sredstva od Občine Lenart za SV Slovenijo	15.109,17	15.109,17	20.548,96	136,0	136,0
74010112 Prejeta sredstva od občine Ljutomer za sistem C	78.953,88	78.953,88	78.953,88	100,0	100,0
7402 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	91.049,60	91.049,60	10.108,12	11,1	11,1
74020000 ZZS MS REF. JAVNIH DEL	81.601,76	81.601,76	0,00	0,0	0,0
74020003 ZPIZ- refundacija družinskega pomočnika	9.447,84	9.447,84	10.108,12	107,0	107,0
<b>741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>8.523.304,08</b>	<b>8.523.304,08</b>	<b>7.424.341,46</b>	<b>87,1</b>	<b>87,1</b>
7412 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov	718.288,77	718.288,77	725.532,92	101,0	101,0
74120001 Projekt "CITY COOPERATION"	21.500,00	21.500,00	21.500,00	100,0	100,0
74120007 Projekt "SKUPAJ"- ESRR	696.788,77	696.788,77	704.032,92	101,0	101,0
7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	7.805.015,31	7.805.015,31	6.698.808,54	85,8	85,8
74130013 Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2.sklop)- kohezijski sklad	4.144.747,71	4.144.747,71	3.315.290,47	80,0	80,0
74130014 Vodovodno omrežje sistem C- EU sredstvam, kohezijski sklad	3.424.068,33	3.424.068,33	3.237.067,00	94,5	94,5
74130015 Energetska obnova OŠ dr.Antona Trstenjaka Negova- ministrstvo za infrastrukturo in prostor	236.199,27	236.199,27	146.451,07	62,0	62,0

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	alizirani proračun		
	2015	2015	2015	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>17.414.464,52</b>	<b>17.414.464,52</b>	<b>17.173.480,30</b>	<b>98,6</b>	<b>98,6</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>3.261.103,22</b>	<b>3.333.912,66</b>	<b>2.963.959,86</b>	<b>90,9</b>	<b>88,9</b>
<b>400 Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>761.808,23</b>	<b>750.455,40</b>	<b>738.186,44</b>	<b>96,9</b>	<b>98,4</b>
4000 Plače in dodatki	681.305,02	666.472,40	659.343,21	96,8	98,9
400000 Osnovne plače	642.858,95	627.064,34	624.262,58	97,1	99,6
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	34.211,99	35.173,98	31.658,59	92,5	90,0
400003 Položajni dodatek	4.234,08	4.234,08	3.422,04	80,8	80,8
4001 Regres za letni dopust	20.245,60	20.245,60	20.142,92	99,5	99,5
400100 Regres za letni dopust	20.245,60	20.245,60	20.142,92	99,5	99,5
4002 Povračila in nadomestila	48.801,17	49.449,14	44.412,05	91,0	89,8
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	32.872,09	33.312,09	31.280,46	95,2	93,9
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	15.929,08	16.137,05	13.131,59	82,4	81,4
4003 Sredstva za delovno uspešnost	6.856,44	8.550,77	8.550,77	124,7	100,0
400302 Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog	6.856,44	8.550,77	8.550,77	124,7	100,0
4004 Sredstva za nadurno delo	0,00	410,62	410,62	---	100,0
400400 Sredstva za nadurno delo	0,00	410,62	410,62	---	100,0
4009 Drugi izdatki zaposlenim	4.600,00	5.326,87	5.326,87	115,8	100,0
400900 Jubilejne nagrade	4.600,00	4.633,86	4.633,86	100,7	100,0
400902 Solidarnostne pomoči	0,00	693,01	693,01	---	100,0
<b>401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>114.084,00</b>	<b>115.883,61</b>	<b>108.250,98</b>	<b>94,9</b>	<b>93,4</b>
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	60.525,44	60.636,07	58.154,54	96,1	95,9
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	60.525,44	60.636,07	58.154,54	96,1	95,9
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	46.329,80	47.848,62	46.920,75	101,3	98,1
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	42.886,72	44.292,00	43.439,70	101,3	98,1
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	3.443,08	3.556,62	3.481,05	101,1	97,9
4012 Prispevek za zaposlovanje	403,71	600,56	594,99	147,4	99,1
401200 Prispevek za zaposlovanje	403,71	600,56	594,99	147,4	99,1
4013 Prispevek za starševsko varstvo	649,61	671,06	655,54	100,9	97,7
401300 Prispevek za starševsko varstvo	649,61	671,06	655,54	100,9	97,7
4015 Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	6.175,44	6.127,30	1.925,16	31,2	31,4
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	3.775,44	3.727,30	1.925,16	51,0	51,7
401510 Druge premije prostovoljnega dodatnega kolektivnega pokojninskega zavarovanja	2.400,00	2.400,00	0,00	0,0	0,0

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	alizirani proračun		
	2015	2015	2015	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<b>402 Izdatki za blago in storitve</b>	<b>2.052.126,95</b>	<b>2.139.823,21</b>	<b>1.864.329,85</b>	<b>90,9</b>	<b>87,1</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	76.431,88	150.759,13	135.386,03	177,1	89,8
402000 Pisarniški material in storitve	8.857,68	9.118,35	7.742,75	87,4	84,9
40200070 pisarniški material in storitve	1.850,00	1.850,00	1.198,61	64,8	64,8
402001 Čistilni material in storitve	3.302,95	2.715,23	1.914,10	58,0	70,5
40200171 čistilni material in storitve	860,00	860,00	455,11	52,9	52,9
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	6.521,69	5.038,45	4.691,29	71,9	93,1
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	500,00	2.163,48	1.663,48	332,7	76,9
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	7.009,84	6.829,45	6.444,78	91,9	94,4
40200473 časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	280,00	280,00	220,90	78,9	78,9
402005 Stroški prevajalskih storitev	453,89	1.820,29	1.820,29	401,0	100,0
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	12.042,42	24.750,17	17.639,72	146,5	71,3
40200674 stroški oglaševalskih storitev	300,00	300,00	0,00	0,0	0,0
402007 Računalniške storitve	2.598,60	6.514,98	5.996,48	230,8	92,0
40200775 računalniške storitve	1.620,00	1.620,00	756,00	46,7	46,7
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	7.000,00	7.000,00	6.423,30	91,8	91,8
402009 Izdatki za reprezentanco	9.957,44	14.813,98	14.498,63	145,6	97,9
40200976 izdatki za reprezentanco	2.020,00	2.079,81	561,22	27,8	27,0
402099 Drugi splošni material in storitve	7.407,21	59.244,81	61.343,58	828,2	103,5
40209978 drugi splošni material in storitve	3.850,16	3.760,13	2.015,79	52,4	53,6
4021 Posebni material in storitve	20.058,44	67.743,71	65.937,41	328,7	97,3
402100 Uniforme in službena obleka	500,00	500,00	140,83	28,2	28,2
40210870 nakup pohištva in rač. opreme	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	0,00	1.632,63	1.632,63	---	100,0
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	0,00	9.609,80	9.609,80	---	100,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	18.873,42	55.269,74	54.322,61	287,8	98,3
40219906 drugi stroški - OU	185,02	231,54	231,54	125,1	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	289.417,87	261.668,13	246.655,23	85,2	94,3
402200 Električna energija	105.542,55	115.889,95	123.552,58	117,1	106,6
40220001 MM210615, TK Radgona reflektorji in kontejner	2.831,92	3.157,69	3.157,69	111,5	100,0
40220002 MM4907, ŠNK Radgona slačilnice	3.164,06	1.125,64	1.125,64	35,6	100,0
40220003 MM229356 ŠNK Radgona reflektorji umetna trava in pomožno igrišče	1.869,17	1.100,70	1.100,70	58,9	100,0
40220004 MM Spodnja Ščavnica	100,00	90,48	90,48	90,5	100,0
40220070 električna energija	12.567,84	12.770,93	7.703,19	61,3	60,3
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	80.473,96	46.994,06	42.890,88	53,3	91,3
40220171 poraba kuriv in stroški ogrevanja	5.100,00	4.905,21	1.419,39	27,8	28,9
402203 Voda in komunalne storitve	3.463,15	5.315,29	3.324,49	96,0	62,6
40220373 voda in komunalne storitve	2.449,89	2.492,96	2.023,07	82,6	81,2



**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	alizirani proračun		
	2015	2015	2015	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
402204 Odvoz smeti	33.403,06	28.442,13	27.649,48	82,8	97,2
40220474 odvozi smeti	14.980,00	14.980,00	10.337,64	69,0	69,0
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	7.505,11	7.989,97	7.923,75	105,6	99,2
40220575 telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	1.850,00	1.808,32	1.292,75	69,9	71,5
402206 Poštnina in kurirske storitve	13.267,16	13.829,04	12.568,54	94,7	90,9
40220676 poštnina in kurirske storitve	750,00	750,00	469,20	62,6	62,6
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	100,00	25,76	25,76	25,8	100,0
4023 Prevozni stroški in storitve	17.647,91	15.983,16	14.580,25	82,6	91,2
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	10.707,47	8.993,42	8.839,76	82,6	98,3
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	3.596,14	3.560,09	2.895,78	80,5	81,3
402304 Pristojbine za registracijo vozil	255,30	255,30	254,00	99,5	99,5
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	3.089,00	3.174,35	2.590,71	83,9	81,6
4024 Izdatki za službena potovanja	11.628,11	12.110,17	9.716,49	83,6	80,2
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	1.258,08	1.482,67	632,67	50,3	42,7
40240070 dnevnice za službena potovanja v državi	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
402402 Stroški prevoza v državi	8.620,03	8.763,01	7.619,38	88,4	87,0
40240271 stroški prevoza v državi	1.650,00	1.764,49	1.464,44	88,8	83,0
4025 Tekoče vzdrževanje	1.205.720,74	1.328.538,91	1.162.806,74	96,4	87,5
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	17.952,11	19.499,49	17.943,70	100,0	92,0
40250070 tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	19.828,00	18.028,04	2.061,66	10,4	11,4
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	91.823,48	126.041,86	119.711,79	130,4	95,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	86.001,11	106.359,25	103.659,49	120,5	97,5
40250373 vzdrževanje pokopališč	27.110,11	27.485,51	27.368,16	101,0	99,6
402504 Zavarovalne premije za objekte	125.601,97	120.592,28	55.892,40	44,5	46,4
40250474 zavarovalne premije za objekte	1.600,00	1.528,62	987,65	61,7	64,6
40250475 zavarovalne premije za objekte	200,00	200,00	97,07	48,5	48,5
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	35.773,99	32.404,87	23.087,98	64,5	71,3
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	7.810,00	13.684,94	11.326,79	145,0	82,8
402512 Zavarovalne premije za opremo	16.066,03	21.195,58	12.646,85	78,7	59,7
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	775.603,94	841.168,47	787.723,32	101,6	93,7
40259979 drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	350,00	350,00	299,88	85,7	85,7
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	34.199,40	32.542,09	22.295,51	65,2	68,5
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	734,00	994,00	827,78	112,8	83,3
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	15.674,54	13.716,12	11.612,51	74,1	84,7
402606 Druga nadomestila za uporabo zemljišča	5.611,34	4.939,41	0,00	0,0	0,0
40260670 nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	12.079,52	12.792,56	9.855,22	81,6	77,0
4029 Drugi operativni odhodki	397.022,60	270.477,91	206.952,19	52,1	76,5

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	alizirani proračun		
	2015	2015	2015	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	6.496,89	4.686,76	4.336,76	66,8	92,5
402905 Sejnine udeležencem odborov	56.631,00	56.528,73	50.480,03	89,1	89,3
40290571 sejnine	11.800,00	11.340,19	7.716,71	65,4	68,1
402907 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	1.216,35	1.216,35	1.216,35	100,0	100,0
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	36.771,18	36.053,41	31.036,75	84,4	86,1
402922 Članarine v domačih neprofitnih institucijah	9.575,00	9.583,30	7.753,30	81,0	80,9
402930 Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	800,00	745,55	745,55	93,2	100,0
40293074 plačila storitev UJP	104,00	104,00	27,83	26,8	26,8
402931 Plačila bančnih storitev	6.250,00	2.815,38	2.815,38	45,1	100,0
402932 Stroški, povezani z zadolževanjem	3.000,00	4.879,05	4.879,05	162,6	100,0
402944 Dajatve na področju odmernih odločb DURS	1.167,70	1.171,61	1.171,61	100,3	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	257.260,48	133.123,32	87.342,91	34,0	65,6
40299975 materialni stroški, čist. akcije, prireditve	500,00	300,00	300,00	60,0	100,0
40299976 dotacije drugim organizacijam	5.450,00	7.930,26	7.129,96	130,8	89,9
<b>403 Plačila domačih obresti</b>	<b>133.084,04</b>	<b>127.228,50</b>	<b>110.594,26</b>	<b>83,1</b>	<b>86,9</b>
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	133.084,04	127.228,50	110.594,26	83,1	86,9
403100 Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - poslovnim bankam	8.110,69	8.110,69	9.609,03	118,5	118,5
403101 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - poslovnim bankam	124.973,35	119.117,81	100.985,23	80,8	84,8
<b>409 Rezerve</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.521,94</b>	<b>142.598,33</b>	<b>71,3</b>	<b>71,1</b>
4090 Splošna proračunska rezervacija	20.000,00	20.000,00	2.984,57	14,9	14,9
409000 Splošna proračunska rezervacija	20.000,00	20.000,00	2.984,57	14,9	14,9
4091 Proračunska rezerva	180.000,00	180.000,00	139.315,88	77,4	77,4
409100 Proračunska rezerva	180.000,00	180.000,00	139.315,88	77,4	77,4
4093 Sredstva za posebne namene	0,00	521,94	297,88	---	57,1
409300 Sredstva proračunskih skladov	0,00	521,94	297,88	---	57,1
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>3.675.876,40</b>	<b>3.537.451,90</b>	<b>3.239.049,69</b>	<b>88,1</b>	<b>91,6</b>
<b>410 Subvencije</b>	<b>124.493,70</b>	<b>83.578,73</b>	<b>65.295,55</b>	<b>52,5</b>	<b>78,1</b>
4100 Subvencije javnim podjetjem	53.551,28	31.514,04	31.514,04	58,9	100,0
410000 Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb	53.551,28	31.514,04	31.514,04	58,9	100,0
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	70.942,42	52.064,69	33.781,51	47,6	64,9
410217 Kompleksne subvencije v kmetijstvu	0,00	5.000,00	5.000,00	---	100,0
410218 Subvencioniranje turističnih programov in promocijskih aktivnosti	4.692,92	4.042,92	395,40	8,4	9,8
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	66.249,50	43.021,77	28.386,11	42,9	66,0

## A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	alizirani proračun		
	2015	2015	2015	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<b>411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>1.762.783,30</b>	<b>1.770.580,93</b>	<b>1.675.737,25</b>	<b>95,1</b>	<b>94,6</b>
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	7.000,00	7.000,00	6.900,00	98,6	98,6
411103 Darilo ob rojstvu otroka	7.000,00	7.000,00	6.900,00	98,6	98,6
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	0,00	12.954,26	12.954,26	---	100,0
411299 Drugi transferi za zagotavljanje socialne varnosti	0,00	12.954,26	12.954,26	---	100,0
4117 Štipendije	1.900,00	1.900,00	1.000,00	52,6	52,6
411701 Kadrovske štipendije	1.900,00	1.900,00	1.000,00	52,6	52,6
4119 Drugi transferi posameznikom	1.753.883,30	1.748.726,67	1.654.882,99	94,4	94,6
411900 Regresiranje prevozov v šolo	199.306,31	212.222,93	185.283,38	93,0	87,3
411908 Denarne nagrade in priznanja	0,00	400,00	400,00	---	100,0
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	379.016,27	386.092,22	336.914,10	88,9	87,3
411920 Subvencioniranje stanarin	49.000,00	45.900,54	41.078,81	83,8	89,5
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	1.046.486,52	1.031.468,51	1.019.249,41	97,4	98,8
411922 Izplačila družinskemu pomočniku	50.925,04	52.326,42	52.326,42	102,8	100,0
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	29.149,16	20.316,05	19.630,87	67,4	96,6

# A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	alizirani proračun	Indeks	
	2015	2015	2015	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<b>412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>529.117,85</b>	<b>522.871,46</b>	<b>445.013,05</b>	<b>84,1</b>	<b>85,1</b>
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	529.117,85	522.871,46	445.013,05	84,1	85,1
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	358.237,66	334.195,63	264.772,33	73,9	79,2
412000001 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole U-7- strokovni kader	825,00	825,00	825,00	100,0	100,0
412000002 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole U-7- materialni stroški izvedbe programa	549,00	549,00	549,00	100,0	100,0
412000003 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole U-7- najem oz.uporaba objektov	766,50	766,50	766,50	100,0	100,0
412000004 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole U-9- strokovni kader	825,00	825,00	825,00	100,0	100,0
412000006 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole U-10- strokovni kader	825,00	825,00	825,00	100,0	100,0
412000007 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole U-10- materialni stroški izvedbe programa	549,00	549,00	549,00	100,0	100,0
412000008 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport U-10- najem oz.uporaba objektov	830,00	830,00	830,00	100,0	100,0
412000009 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole U-11- strokovni kader	908,00	908,00	908,00	100,0	100,0
412000010 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole U-12- strokovni kader	908,00	908,00	908,00	100,0	100,0
412000011 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole U-12- materialni stroški izvedbe programa	549,00	549,00	549,00	100,0	100,0
412000012 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole U-12- materialni stroški izvedbe programa	913,00	913,00	913,00	100,0	100,0
412000016 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole U-15- strokovni kader	990,00	990,00	990,00	100,0	100,0
412000017 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole U-15- materialni stroški izvedbe programa	549,00	549,00	549,00	100,0	100,0
412000018 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole U-15- najem oz.uporaba objektov	976,00	976,00	976,00	100,0	100,0
412000019 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za V.stopnjo športne šole- strokovni kader	1.345,00	1.345,00	1.345,00	100,0	100,0
41200002 GZ Gomja Radgona	0,00	23,94	23,94	---	100,0
412000020 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za V.stopnjo športne šole- najem oz.uporaba objektov	739,00	739,00	739,00	100,0	100,0
412000021 Športni objekti- upravljanje in vzdrževanje športnih površin in objektov	5.120,08	5.120,08	5.120,08	100,0	100,0
412000022 Kakovostni šport članov- uporaba oz.najem objektov	1.704,00	1.704,00	1.704,00	100,0	100,0
412000023 Razvojni in strokovne naloge v športu- za spolnjenje strokovnega kadra	1.604,50	1.604,50	1.463,76	91,2	91,2
412000024 Razvojni in strokovne naloge v športu- za usposabljanje strokovnega kadra	1.495,00	1.495,00	895,28	59,9	59,9
412000025 Delovanje društev, zvez, zavodov- stroški delovanja društva	42.147,64	42.147,64	41.961,91	99,6	99,6
412000026 Športna rekreacija- najem oz.uporaba objekta	5.273,87	5.273,87	3.941,07	74,7	74,7
412000027 Vrhunski šport- športni dodatek za kategorizirane športnike	2.072,75	2.072,75	2.072,75	100,0	100,0
412000028 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole malčki- strokovni kader	825,00	825,00	825,00	100,0	100,0
412000029 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole malčki- najem oz. uporaba objekta	994,00	994,00	994,00	100,0	100,0
412000030 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole malčki- materialni stroški izvedbe programa	343,00	343,00	343,00	100,0	100,0
412000031 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole mlajši dečki- strokovni kader	908,00	908,00	908,00	100,0	100,0
412000032 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole mlajši dečki- najem oz. uporaba objekta	1.596,00	1.596,00	1.596,00	100,0	100,0
412000033 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole mlajši dečki- materialni stroški izvedbe pro	343,00	343,00	343,00	100,0	100,0
412000034 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III. stopnjo športne šole starejši dečki- strokovni kader	990,00	990,00	990,00	100,0	100,0
412000035 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III. stopnjo športne šole starejši dečki- najem oz. uporaba objekta	1.453,00	1.453,00	1.453,00	100,0	100,0
412000036 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III. stopnjo športne šole starejši dečki- materialni stroški izvedbe p	343,00	343,00	343,00	100,0	100,0
412000037 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za V.stopnjo športne šole mladinci- strokovni kader	1.249,00	1.249,00	1.249,00	100,0	100,0
412000038 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za V.stopnjo športne šole mladinci- najem oz.uporaba objekta	1.090,00	1.090,00	1.090,00	100,0	100,0
412000039 Posebni programi- za športni tabor Pohorje	718,00	718,00	705,35	98,2	98,2

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	alizirani proračun	Indeks	
	2015	2015	2015	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
412000040 Posebni programi za program Hura prosti čas Gornja Radgona	189,00	189,00	189,00	100,0	100,0
412000041 Posebni programi za program Odprimo šolske telovadnice	90,00	90,00	0,00	0,0	0,0
412000042 Šolska vzgoja šoloobveznih otrok- sofinanciranje stroškov udeležbe na področnih in državnih tekmovanjih	615,00	615,00	615,00	100,0	100,0
412000043 Posebni programi-začetni tečaj	359,00	359,00	359,00	100,0	100,0
412000044 Športna vzgoja predšolskih otrok za program Ciciban planinec- za strokovni kader	150,00	150,00	0,00	0,0	0,0
412000045 Športna vzgoja predšolskih otrok za program Ciciban planinec- za objekt	150,00	150,00	0,00	0,0	0,0
412000046 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba-planinska šola in pohodi 1. razred- za strokovni kader	58,00	58,00	58,00	100,0	100,0
412000047 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba- planinska šola in pohodi 1.razred- za objekt	58,00	58,00	58,00	100,0	100,0
412000048 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba- planinska šola in pohodi 2-3 razred- za strokovni kader	86,50	86,50	86,50	100,0	100,0
412000049 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba-planinska šola in pohodi 2-3 razred- za objekt	86,50	86,50	86,50	100,0	100,0
412000050 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba-planinska šola in pohodi 4-5 razred- za strokovi kader	86,50	86,50	86,50	100,0	100,0
412000051 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba-planinska šola in pohodi 4-5 razred- za objekt	86,50	86,50	0,00	0,0	0,0
412000052 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba- planinska šola in izleti 6-7 razred-za strokovni kader	86,50	86,50	86,50	100,0	100,0
412000053 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba-planinska šola in izleti 6-7 razred- za objekt	86,50	173,00	173,00	200,0	100,0
412000058 Posebni programi-za Orientacijska tekmovanja	468,00	768,00	768,00	164,1	100,0
412000059 Posebni programi-za Planinski tabor mladih-Soriška planina	1.077,00	1.077,00	1.077,00	100,0	100,0
412000060 Posebni programi- za Tura mladinskega odseka: Begunjščica-Stol	108,00	108,00	108,00	100,0	100,0
412000061 Posebni programi- za Tura srednješolcev in študentov POMurja in Podravja na Sauleck	108,00	108,00	108,00	100,0	100,0
412000062 Posebni programi- za zimski vzpon na Ivanščico-Hrvaško Zagorje	108,00	108,00	108,00	100,0	100,0
412000063 Posebni programi- za pohod Velika PLANina, Gradišče, konj	189,00	189,00	189,00	100,0	100,0
412000064 POsebni programi- za pohod Planina Krstenica; Krsteniški stog	81,00	81,00	81,00	100,0	100,0
412000065 Posebni programi- za pohod Košutica Karavanke	161,00	161,00	109,48	68,0	68,0
412000066 Posebni programi- za pohod Dobrča	90,00	90,00	90,00	100,0	100,0
412000067 POsebni programi- za pohod Mali Golak	129,00	129,00	129,00	100,0	100,0
412000068 Posebni programi- za pohod Petzeck-visoke ture	189,00	189,00	189,00	100,0	100,0
412000069 POsebni programi- za pohod Dolina Krme-Kredarica Triglav	60,00	60,00	60,00	100,0	100,0
412000070 Športne prireditve- za nočno orientacijsko tekmovanje Eksponent	401,00	401,00	401,00	100,0	100,0
412000071 Športna vzgoja šoloobveznih otrok za III.stopnjo športne šole pionirji- strokovni kader	1.194,25	1.194,25	1.194,25	100,0	100,0
412000072 Športna vzgoja šoloobveznih otrok za III.stopnjo športne šole pionirji- materialni stroški	415,67	415,67	415,67	100,0	100,0
412000073 Športna vzgoja šoloobveznih otrok za V.stopnjo športne šole mladinci- za strokovni kader	1.670,33	1.670,33	1.670,33	100,0	100,0
412000074 Kakovostno šport članov- za uporabo oz.najem objekta-člani	2.842,87	2.842,87	2.842,87	100,0	100,0
412000075 Kakovostni šport članov- za uporabo oz.najem objekta-trap	871,08	871,08	871,08	100,0	100,0
412000076 Športne prireditve- 18.pokal mesta Radgona	541,00	541,00	541,00	100,0	100,0
412000077 Športne prireditve- Praska 2014	222,00	222,00	222,00	100,0	100,0
412000079 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole mini roket- strokovni kader	731,47	731,47	731,47	100,0	100,0
412000080 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole mini roket- najem oz.uporaba objekta	1.511,19	1.511,19	1.511,19	100,0	100,0
412000081 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole mini roket- materialni stroški izvedbe pro	486,72	486,72	486,72	100,0	100,0
412000082 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole mlajši dečki-A- strokovni kader	804,41	804,41	804,41	100,0	100,0
412000083 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole mlajši dečki A-najem oz.uporaba objekta	2.746,64	2.746,64	2.746,64	100,0	100,0
412000084 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole mlajši dečki A- materialni stroški izvedbe p	486,72	486,72	486,72	100,0	100,0

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	alizirani proračun		
	2015	2015	2015	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
412000085 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole starejši dečki B- za strokovni kader	877,85	877,85	877,85	100,0	100,0
412000086 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole za najem oz.uporabo objekta	3.341,11	3.341,11	3.341,11	100,0	100,0
412000087 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole starejši dečki B- materialni stroški izvedbe	486,72	486,72	486,72	100,0	100,0
412000088 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole starejši dečki A- strokovni kader	11,35	11,35	11,35	100,0	100,0
412000089 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole starejši dečki A- najem oz.uporaba objekta	18,10	18,10	18,10	100,0	100,0
412000090 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole starejši dečki A- materialni stroški izvedbe	6,70	6,70	6,70	100,0	100,0
412000091 Športne prireditve- 27.memorial Mateja Klopčiča	526,00	526,00	526,00	100,0	100,0
412000093 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, drugi programi interesne vadbe- za kader	46,00	46,00	0,00	0,0	0,0
412000094 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, drugi programi interesne vadbe- objekt	92,50	92,50	0,00	0,0	0,0
412000095 Športna vzgoja predšolskih otrok programi redne vadbe-treningi tenisa- za strokovni kader	140,50	140,50	140,50	100,0	100,0
412000096 Športna vzgoja predšolskih otrok, programi redne vadbe- treningi tenisa- za objekt	140,50	140,50	140,50	100,0	100,0
412000097 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, programi redne vadbe- treningi tenisa- za kader	52,00	52,00	52,00	100,0	100,0
412000098 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, programi redne vadbe- treningi tenisa- za objekt	52,00	52,00	52,00	100,0	100,0
412000099 Športne prireditve- Teniški turnir žrebanih dvojic	135,00	135,00	135,00	100,0	100,0
412000100 Športne prireditve- teniški turnir po starem	135,00	135,00	135,00	100,0	100,0
412000101 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, drugi programi interesne vadbe šoloobveznih otrok- za kader	83,00	83,00	0,00	0,0	0,0
412000102 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, drugi programi interesne vadbe- za objekt	83,00	83,00	0,00	0,0	0,0
412000103 Športne prireditve- POMurje open turnir trojk	441,00	441,00	441,00	100,0	100,0
412000104 Športna rekreacija, tenis članice-za najem oziroma uporabo objekta	168,50	168,50	168,50	100,0	100,0
412000105 Športna rekreacija, tenis člani- za najem oz.uporabo objekta	291,00	291,00	291,00	100,0	100,0
412000106 Posebni programi, za pohod v sredogorje na goro Sv.Trije kralji	36,00	36,00	36,00	100,0	100,0
412000107 Posebni programi, za spomladanski pohod v sredogorje (Okrešelj)	72,00	72,00	72,00	100,0	100,0
412000109 Posebni programi-razgibajmo se skupaj za vse generacije	247,00	247,00	0,00	0,0	0,0
412000110 Posebni programi-za smučarski tečaj	707,00	707,00	707,00	100,0	100,0
412000111 A-redna dejavnost društva	11.662,79	13.914,79	13.914,79	119,3	100,0
412000112 B-izvedeni projekti in prireditve, ki so v interesu občine ter udeležba na revijah in srečanjih	14.733,46	16.589,47	16.043,47	108,9	96,7
412000113 C-strokovno izobraževanje članov društva	1.550,00	1.498,99	1.000,52	64,6	66,8
412000114 D-materialni stroški namenjeni za izvedbo programov ter nakup opreme in osnovnih sredstev	3.331,97	5.881,97	5.481,97	164,5	93,2
412000115 SMC- STRANKA MODERNEGA CENTRA	3.436,21	3.586,69	3.586,69	104,4	100,0
412000116 Projekt "Starejši za boljše kakovost življenja doma"	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
412000118 Športna vzgoja šoloobveznih otrok-športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za IV. stopnjo športne šole (kadeti, za letni obse	1.093,00	1.093,00	1.093,00	100,0	100,0
412000119 Športna vzgoja šoloobveznih otrok-športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za IV.stopnjo športne šole (kadeti, za letni obseg	2.171,00	2.171,00	2.171,00	100,0	100,0
412000120 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole (mlajši dečki U-11, za letni obseg vadbe 10L	549,00	549,00	549,00	100,0	100,0
412000121 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole (mlajši dečki U-11, za letni obseg vadbe 10L	913,00	913,00	913,00	100,0	100,0
412000122 POsebni programi- za pohod na Bričnik	215,00	215,00	215,00	100,0	100,0
412000123 Športne prireditve : Osmica	150,00	150,00	0,00	0,0	0,0
412000124 Športne prireditve: turnir sprejem v EU	386,00	386,00	330,00	85,5	85,5
412000125 Športna rekreacija Fitnes Apače- za najem oziroma uporabo objekta	168,50	168,50	168,50	100,0	100,0
412000126 Športna vzgoja predšolskih otrok-interesna športna vzgoja predšolskih otrok programi redne vadbe- rekreacija za otroke za kader in objekt	219,00	219,00	167,53	76,5	76,5
412000127 Svetiška skupina Lista za Gornjo Radgono	0,00	2.274,15	2.274,15	---	100,0

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	alizirani proračun		
	2015	2015	2015	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
412000128 Svetiška skupina SD	0,00	2.200,00	2.200,00	---	100,0
412000129 Svetiška skupina SMC-Stranka modernega centra	0,00	1.332,00	1.332,00	---	100,0
412000130 Svetiška skupina Desus	0,00	1.332,00	1.332,00	---	100,0
412000131 Svetiška skupina SDS	0,00	888,00	888,00	---	100,0
412000132 Svetiška skupina Nove Slovenije	0,00	888,00	888,00	---	100,0
412000133 Svetiška skupina SLS	0,00	888,00	888,00	---	100,0
41200092 N.Si - NOVA SLOVENIJA - KRŠČANSKI DEMOKRATI	2.215,45	2.312,47	2.312,47	104,4	100,0
41200093 SLS- SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA	2.004,46	2.092,24	2.092,24	104,4	100,0
41200094 SDS- SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA	2.720,34	2.839,47	2.839,47	104,4	100,0
41200095 DeSUS- DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	3.300,57	3.445,11	3.445,11	104,4	100,0
41200096 SD- SOCIALNI DEMOKRATI	7.672,92	8.050,02	5.668,01	73,9	70,4

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	alizirani proračun		
	2015	2015	2015	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<b>413 Drugi tekoči domači transferi</b>	<b>1.259.481,55</b>	<b>1.160.420,78</b>	<b>1.053.003,84</b>	<b>83,6</b>	<b>90,7</b>
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	102.000,00	100.869,11	100.586,78	98,6	99,7
413105 Prispevek v ZZZS za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine	102.000,00	100.869,11	100.586,78	98,6	99,7
4132 Tekoči transferi v javne sklade	12.842,52	14.614,98	12.587,56	98,0	86,1
413200 Tekoči transferi v javne sklade	12.842,52	14.614,98	12.587,56	98,0	86,1
4133 Tekoči transferi v javne zavode	1.076.297,96	986.171,16	881.768,30	81,9	89,4
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	432.968,73	399.106,23	363.269,43	83,9	91,0
413300001 Športna vzgoja šoloobveznih otrok- naučimo se plavati	2.261,48	2.261,48	1.650,04	73,0	73,0
413300002 Športne prireditve- 19.jesenski kros	317,50	317,50	317,50	100,0	100,0
413300003 Stroški udeležbe na področnih in državnih tekmovanjih	1.110,33	1.110,33	1.110,33	100,0	100,0
413300004 Športne prireditve- 1.mednarodni tek ob 10.obletnici vstopa v EU	150,50	150,50	0,00	0,0	0,0
413300005 Športna vzgoja predšolskih otrok- naučimo se plavati	1.300,00	1.300,00	0,00	0,0	0,0
413300001 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- KULTPROTUR in TIC G.Radgona	94.750,00	89.802,16	89.802,16	94,8	100,0
413300002 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- MLADINSKI CENTER	19.145,00	18.145,25	18.145,25	94,8	100,0
413300003 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- TIC in GRAD NEGOVA	19.560,00	18.538,57	18.538,57	94,8	100,0
413300004 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- ŠPITAL	20.557,00	16.184,37	16.184,37	78,7	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	351.052,82	314.713,91	252.627,04	72,0	80,3
41330201 Izdatki za blago in storitve- KULTPROTUR in TIC G.R.	36.805,00	45.810,74	45.810,74	124,5	100,0
41330202 Izdatki za blago in storitve- programi in prireditve KULTPROTUR	38.900,00	31.094,80	31.094,80	79,9	100,0
41330203 Izdatki za blago in storitve- KINO in KULTURNI DOM	1.320,00	1.320,00	0,00	0,0	0,0
41330204 Izdatki za blago in storitve- MLADINSKI CENTER	8.874,66	10.266,24	10.266,24	115,7	100,0
41330205 Izdatki za blago in storitve- programi in prireditve MLADINSKI CENTER	4.115,34	4.115,34	3.886,68	94,4	94,4
41330206 Izdatki za blago in storitve- TIC in GRAD NEGOVA	22.782,08	18.353,43	15.797,48	69,3	86,1
41330207 Izdatki za blago in storitve- prireditve GRAD NEGOVA	4.407,92	9.472,60	9.472,60	214,9	100,0
41330208 Izdatki za blago in storitve- ŠPITAL	15.919,60	4.107,71	3.795,07	23,8	92,4
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	68.341,07	58.765,53	58.061,20	85,0	98,8
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	68.341,07	58.765,53	58.061,20	85,0	98,8



**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	alizirani proračun		
	2015	2015	2015	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>10.365.517,43</b>	<b>10.437.435,24</b>	<b>10.877.846,89</b>	<b>104,9</b>	<b>104,2</b>
<b>420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev</b>	<b>10.365.517,43</b>	<b>10.437.435,24</b>	<b>10.877.846,89</b>	<b>104,9</b>	<b>104,2</b>
4200 Nakup zgradb in prostorov	35.865,31	35.865,31	35.865,31	100,0	100,0
420001 Nakup stanovanjskih zgradb in prostorov	35.865,31	35.865,31	35.865,31	100,0	100,0
4202 Nakup opreme	34.295,77	23.550,31	16.579,22	48,3	70,4
420200 Nakup pisarniškega pohištva	2.500,00	2.500,00	1.910,52	76,4	76,4
42020070 nakup pisarniškega pohištva	200,00	200,00	0,00	0,0	0,0
420202 Nakup strojne računalniške opreme	7.007,00	5.026,73	2.055,16	29,3	40,9
42020271 nakup računalnikov in prog. opreme	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
420221 Nakup laboratorijske opreme	8.455,70	8.189,74	8.189,74	96,9	100,0
420224 Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	9.991,53	0,00	0,00	0,0	---
420230 Nakup opreme za vzdrževanje parkov in vrtov	982,96	982,96	982,96	100,0	100,0
420233 Nakup gasilske opreme	0,00	1.492,30	1.492,30	---	100,0
420241 Nakup opreme telovadnic in športnih objektov	1.948,54	1.948,54	1.948,54	100,0	100,0
420299 Nakup druge opreme in napeljav	3.110,04	3.110,04	0,00	0,0	0,0
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	656,98	459,89	0,00	0,0	0,0
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	656,98	459,89	0,00	0,0	0,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	9.708.775,03	9.766.268,61	10.230.298,78	105,4	104,8
420401 Novogradnje	8.590.256,67	8.709.220,03	9.441.044,70	109,9	108,4
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	1.089.668,36	1.028.617,05	788.181,54	72,3	76,6
42040270 investicijsko vzdrževanje pokopališč	28.850,00	28.431,53	1.072,54	3,7	3,8
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	72.158,33	77.495,60	63.595,83	88,1	82,1
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	62.008,33	67.345,60	63.595,83	102,6	94,4
42050070 investicijsko vzdrževanje pokopališč	10.150,00	10.150,00	0,00	0,0	0,0
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	45.000,00	48.800,00	48.800,00	108,4	100,0
420600 Nakup zemljišč	45.000,00	48.800,00	48.800,00	108,4	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	468.766,01	484.995,52	482.707,75	103,0	99,5
420801 Investicijski nadzor	218.715,52	212.052,87	237.158,40	108,4	111,8
420802 Investicijski inženiring	36.981,70	36.981,70	14.237,19	38,5	38,5
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	167.626,17	185.074,22	180.425,43	107,6	97,5
42080407 Prostorska dokumentacija- OPN	28.136,20	28.999,40	28.999,40	103,1	100,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	17.306,42	21.887,33	21.887,33	126,5	100,0

## A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	alizirani proračun		
	2015	2015	2015	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b><u>111.967,47</u></b>	<b><u>105.664,72</u></b>	<b><u>92.623,86</u></b>	<b><u>82,7</u></b>	<b><u>87,7</u></b>
<b>431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki</b>	<b>79.967,47</b>	<b>50.195,27</b>	<b>47.458,50</b>	<b>59,4</b>	<b>94,6</b>
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	79.967,47	50.195,27	47.458,50	59,4	94,6
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	79.967,47	50.195,27	47.458,50	59,4	94,6
<b>432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom</b>	<b>32.000,00</b>	<b>55.469,45</b>	<b>45.165,36</b>	<b>141,1</b>	<b>81,4</b>
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	32.000,00	55.469,45	45.165,36	141,1	81,4
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	32.000,00	55.469,45	45.165,36	141,1	81,4

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	alizirani proračun	Indeks	Indeks
	2015	2015	2015		
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<b><u>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJK</u></b>	<b><u>-614.814,82</u></b>	<b><u>-614.814,82</u></b>	<b><u>-1.524.350,63</u></b>	<b><u>247,9</u></b>	<b><u>247,9</u></b>
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)					
<b><u>III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u></b>	<b><u>-482.296,78</u></b>	<b><u>-488.152,32</u></b>	<b><u>-1.414.066,40</u></b>	<b><u>293,2</u></b>	<b><u>289,7</u></b>
(I. - 7102) - ( II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)					
<b><u>III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u></b>	<b><u>-1.004.793,94</u></b>	<b><u>-939.178,88</u></b>	<b><u>-120.210,58</u></b>	<b><u>12,0</u></b>	<b><u>12,8</u></b>
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)					

**B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	alizirani proračun		
	2015	2015	2015	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<b><u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>---</u></b>	<b><u>---</u></b>
<b><u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>---</u></b>	<b><u>---</u></b>
<b>750 Prejeta vračila danih posojil</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>---</b>	<b>---</b>
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00	0,00	0,00	---	---
750000 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov - kratkoročna posojila	0,00	0,00	0,00	---	---
<b><u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>---</u></b>	<b><u>---</u></b>

## C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	alizirani proračun		
	2015	2015	2015	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<b><u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u></b>	<b><u>3.012.518,43</u></b>	<b><u>3.012.518,43</u></b>	<b><u>2.969.312,45</u></b>	<b><u>98,6</u></b>	<b><u>98,6</u></b>
<b><u>50 ZADOLŽEVANJE</u></b>	<b><u>3.012.518,43</u></b>	<b><u>3.012.518,43</u></b>	<b><u>2.969.312,45</u></b>	<b><u>98,6</u></b>	<b><u>98,6</u></b>
<b>500 Domače zadolževanje</b>	<b>3.012.518,43</b>	<b>3.012.518,43</b>	<b>2.969.312,45</b>	<b>98,6</b>	<b>98,6</b>
5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah	3.012.518,43	3.012.518,43	2.969.312,45	98,6	98,6
500101 Najeti krediti pri poslovnih bankah - dolgoročni krediti	3.012.518,43	3.012.518,43	0,00	0,0	0,0
50010107 Dolgoročni kredit EKO SKLAD plato+kan.G.R.+kan.Mele- 1.000.000 eur	0,00	0,00	422.170,51	---	---
50010109 Dolgoročni kredit EKO SKLAD čistilna naprava- 550.000 eur	0,00	0,00	676.516,94	---	---
50010110 Dolgoročni kredit Slovenski regionalni sklad- OŠ Gornja Radgona	0,00	0,00	322.999,00	---	---
50010111 Dolgoročni kredit Slovenski regionalni sklad- OŠ Negova	0,00	0,00	147.626,00	---	---
50010112 Dolgoročni kredit Delavska hranilnica-650.000	0,00	0,00	650.000,00	---	---
50010113 Dolgoročni kredit Delavska hranilnica- 750.000	0,00	0,00	750.000,00	---	---
<b><u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u></b>	<b><u>2.551.003,23</u></b>	<b><u>2.551.003,23</u></b>	<b><u>1.356.389,92</u></b>	<b><u>53,2</u></b>	<b><u>53,2</u></b>
<b><u>55 ODPLAČILA DOLGA</u></b>	<b><u>2.551.003,23</u></b>	<b><u>2.551.003,23</u></b>	<b><u>1.356.389,92</u></b>	<b><u>53,2</u></b>	<b><u>53,2</u></b>
<b>550 Odplačila domačega dolga</b>	<b>2.551.003,23</b>	<b>2.551.003,23</b>	<b>1.356.389,92</b>	<b>53,2</b>	<b>53,2</b>
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	2.551.003,23	2.551.003,23	1.356.389,92	53,2	53,2
55010101 Dolgoročni kredit Hypo Alpe-Adria-Bank, d.d.- za OŠ G.R.	72.727,32	72.727,32	78.787,93	108,3	108,3
55010104 Dolgoročni kredit Banka Koper- za vrtec	66.666,72	66.666,72	66.666,71	100,0	100,0
55010105 Dolgoročni kredit SKB Banka- za infrastrukturo	126.609,19	126.609,19	125.935,28	99,5	99,5
55010108 Dolgoročni kredit Hypo- javna infrastruktura	390.000,00	390.000,00	390.000,00	100,0	100,0
55010111 Dolgoročni kredit Sparkasse- projekt SKUPAJ	695.000,00	695.000,00	695.000,00	100,0	100,0
55010113 Dolgoročni kredit Hypo premostitveni- 1.200.000	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,0	0,0
<b><u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u></b>	<b><u>-153.299,62</u></b>	<b><u>-153.299,62</u></b>	<b><u>88.571,90</u></b>	<b><u>---</u></b>	<b><u>---</u></b>
<b><u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u></b>	<b><u>461.515,20</u></b>	<b><u>461.515,20</u></b>	<b><u>1.612.922,53</u></b>	<b><u>349,5</u></b>	<b><u>349,5</u></b>
<b><u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u></b>	<b><u>614.814,82</u></b>	<b><u>614.814,82</u></b>	<b><u>1.524.350,63</u></b>	<b><u>247,9</u></b>	<b><u>247,9</u></b>
<b><u>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LET</u></b>	<b><u>153.299,62</u></b>	<b><u>320.170,79</u></b>	<b><u>320.170,79</u></b>		

## **B) OBRAZLOŽITEV K SPLOŠNEMU DELU ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA ZA LETO 2015**

### **1. UVOD**

Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2015 je bil sprejet na 4. redni seji občinskega sveta, dne 26.03.2015 in je bil objavljen v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 91/15 dne 31.03.2015. Na 8. redni seji, dne 12.11.2015 je bil sprejeti proračun spremenjen in objavljen v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 2/2015 dne 15.11.2015.

**V Splošnem delu** poročila o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 01.01. do 31.12.2015 so prejemki in izdatki prikazani in obrazloženi po ekonomskem namenu:

- A. Bilanca prihodkov in odhodkov
- B. Račun finančnih terjatev in naložb
- C. Račun financiranja

Izdatki proračuna so skladno s programsko klasifikacijo razvrščeni v:

1. področja proračunske porabe (21 področij),
2. glavne programe (61 glavnih programov) in
3. podprograme (122 podprogramov)

Področja proračunske porabe skladno s programsko klasifikacijo so naslednja:

- 01 POLITIČNI SISTEM
- 02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA
- 03 ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ
- 04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE
- 05 ZNANOST IN TEHNOLOŠKI RAZVOJ
- 06 LOKALNA SAMOUPRAVA
- 07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH
- 08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST
- 10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI
- 11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO
- 12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN
- 13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE
- 14 GOSPODARSTVO
- 15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE
- 16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST
- 17 ZDRAVSTVENO VARSTVO
- 18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE
- 19 IZOBRAŽEVANJE
- 20 SOCIALNO VARSTVO
- 22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA
- 23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI

Funkcionalna klasifikacija (COFOG) razčlenjuje izdatke občine na 10 funkcionalnih področij:

- 01 JAVNA UPRAVA
- 02 OBRAMBA
- 03 JAVNI RED IN VARNOST
- 04 GOSPODARSKE DEJAVNOSTI
- 05 VARSTVO OKOLJA
- 06 STANOVANJSKA DEJAVNOST IN PROSTORSKI RAZVOJ
- 07 ZDRAVSTVO
- 08 REKREACIJA, KULTURA IN DEJAVNOSTI NEPROFITNIH ORGANIZACIJ, DRUŠTEV, ZDRUŽENJ IN DRUGIH INSTITUCIJ
- 09 IZOBRAŽEVANJE
- 10 SOCIALNA VARNOST

## A- BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

### PRIHODKI

Na osnovi veljavne klasifikacije se prihodki delijo na davčne prihodke, nedavčne prihodke, kapitalske prihodke, prejete donacije, transferne prihodke in prejeta sredstva iz Evropske unije.

Skladno z zakonom o financiranju občin se za ugotovitev primerne obsega sredstev za financiranje nalog občin upoštevajo stroški financiranja nalog, ki jih morajo občine opravljati na podlagi svojih pristojnosti, določenih z zakoni za posamezna področja, zlasti pa stroški:

1. Javnih služb za izvajanje javnih programov na področju predšolske vzgoje, osnovnega šolstva, primarnega zdravstvenega varstva, socialnega varstva, športa, kulture ter plačil za zdravstveno zavarovanje in drugih plačil v obsegu, ki se v skladu z zakonom financirajo iz občinskega proračuna;
2. Lokalnih gospodarskih javnih služb, urejanja občinske prometne infrastrukture, zagotavljanja varnosti prometa na občinskih cestah, požarnega varstva in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v obsegu, ki se v skladu z zakonom financirajo iz občinskega proračuna;
3. Urejanja prostora in varstva okolja, za katerega je občina pristojna v skladu z zakonom;
4. Plačil stanarin in stanovanjskih stroškov v obsegu, ki se v skladu z zakonom financirajo iz občinskega proračuna;
5. Delovanja občinskih organov in opravljanja upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog ter nalog v zvezi z zagotavljanjem javnih služb.

Vlada z uredbo podrobneje določi naloge iz prejšnjega odstavka, katerih stroški se upoštevajo pri ugotovitvi primerne obsega sredstev za financiranje nalog občin, ter metodologijo za izračun povprečnine.

Proračun za leto 2015 je predvidel skupne prihodke v višini 16.799.650 eur, skupne odhodke v višini 17.414.465 eur ter predviden proračunski primanjkljaj v višini 614.815 eur.

Realizacija prihodkov iz bilance A je razvidna iz naslednje tabele:

<b>KONTO</b>	<b>VRSTA PRIHODKA</b>	<b>PRORAČUN</b>	<b>REALIZACIJA</b>	<b>Indeks</b>
70	<i>Davčni prihodki</i>	5.263.651	5.225.567	99,3
71	<i>Nedavčni prihodki</i>	668.535	857.232	128,2
72	<i>Kapitalski prihodki</i>	98.640	18.034	18,3
73	<i>Donacije</i>	0	0	/
74	<i>Transferni prihodki</i>	10.768.824	9.548.297	88,7
	<b>PRIHODKI SKUPAJ:</b>	<b>16.799.650</b>	<b>15.649.130</b>	<b>93,2</b>

V letu 2015 so bili skupni prihodki v bilanci A realizirani v višini 15.649.129,67 eur, kar je za 1.150.520,03 eur manj od načrtovanih oziroma predstavlja 93,2% načrtovanih prihodkov.

### **K70- Davčni prihodki**

Davčni prihodki v skladu z opredelitvijo v 51. členu Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, zajemajo vse vrste obveznih, nepovratnih in nepoplačljivih dajatev, ki jih davkoplačevalci vplačujejo v dobro proračunov. Vključujejo vse vrste davkov, ki so določeni s posebnimi zakoni.

V letu 2015 so bili davčni prihodki načrtovani v višini 5.263.651,00 eur in realizirani v višini 5.225.566,62 eur, kar pomeni 99,3% realizacijo.

### **700 Davki na dohodek in dobiček**

V skupino davkov na dohodek in dobiček je uvrščena dohodnina – občinski vir oziroma odstopljena dohodnina občini, ki se nakazuje iz državnega proračuna tedensko in je najpomembnejši prihodek Občine Gornja Radgona.

V letu 2015 je bil prihodek občine Gornja Radgona iz naslova dohodnine planiran v višini 4.394.781,00 eur. Plan temelji na izračunu primerne porabe, dohodnine in finančne izravnave za leto 2015, posredovan s strani Ministrstva za finance.

Realizacija v letu 2015 znaša 4.394.781,00 eur in predstavlja 100% realizacijo načrtovanega proračuna.

### **703 Davki na premoženje**

V to skupino davkov sodijo davki na uporabo, lastništvo ali prodajo premoženja (premičnin in nepremičnin) in se zaračunavajo bodisi v določenih časovnih intervalih, v enkratnem znesku ali ob prenosu lastništva. Sem sodijo tudi davki na spremembo lastništva nad premoženjem zaradi dedovanja, daril in drugih transakcij.

V obravnavani skupini so bili v letu 2015 planirani prihodki iz naslova:

- davkov na nepremičnine v višini 575.500,00 eur. V letu 2015 so realizirani v višini 555.082,77 eur, kar pomeni 96,5% realizacijo. Največji delež davkov na nepremičnine predstavlja nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, ki predstavlja drugi največji prihodek Občine Gornja Radgona, planiran v višini 570.000,00 eur. V letu 2015 je realiziran v višini 551.925,70 eur, kar predstavlja 96,8% planiranega zneska.
- davkov na premožnine v višini 1.010,00 eur. V letu 2015 so realizirani v višini 1.033,87 eur, kar predstavlja 102,4 % realizacijo;
- davkov na dediščine in darila v višini 10.010,00 eur, ki so v letu 2015 realizirani v višini 3.683,37 eur, kar pomeni 36,8% realizacijo;
- davkov na promet nepremičnin in na finančno premoženje v višini 40.150,00 eur, v letu 2015 realiziranih v višini 52.018,70 eur;

Davki na premoženje skupaj so realizirani v višini 611.818,71 eur od predvidenih 626.670,00 eur, kar pomeni 97,6% realizacijo.

#### **704 Domači davki na blago in storitve**

V to kategorijo davčnih prihodkov sodijo

- davki na posebne storitve (posebni davki od iger na srečo), planirani v višini 1.500,00 eur in v letu 2015 realizirani v višini 2.099,91 eur;
- drugi davki na uporabo blaga in storitev in na dovoljenja za izvajanje določenih storitev (okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, turistična taksa, občinske takse, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest in okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov), planirani v višini 237.700,00 eur in v letu 2015 realizirani v višini 216.820,17 eur, kar pomeni 91,2% realizacijo.

Največji delež predstavlja okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, predvidena v višini 220.000,00 eur, z realizacijo 201.192,14 eur, kar predstavlja 91,5% realizacijo.

Turistična taksa, planirana v višini 700,00 eur, je v letu 2015 realizirana v višini 1.605,31 eur.

Komunalne takse od pravnih in fizičnih oseb so planirane v skupni višini 8.000,00 eur in realizirane v višini 8.877,53 eur, kar pomeni 110,9% realizacijo.

Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest je planirana v vrednosti 9.000,00 eur in realizirana v višini 5.145,19 eur, kar pomeni 57,2% realizacijo.

#### **706 Drugi davki**

V skupini konta drugi davki, so v vrednosti 46,83 eur evidentirani vplačani davki, ki so bila na dan 31.12.2015 s strani Finančne uprave RS še nerazvrščeni.

#### **K71- Nedavčni prihodki**

Na kontih skupine 71 se izkazujejo vsi nepovratni in nepoplačljivi tekoči prihodki, ki niso uvrščeni v skupino davčnih prihodkov. V to skupino uvrščamo udeležbo na dobičku, prihodke od obresti, prihodke od premoženja, takse in pristojbine, denarne kazni ter tisti del prihodkov, ki so ustvarjeni s prodajo blaga in storitev na trgu, prihodke od obresti vezave proračunskega denarja.

#### **710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja**

Sem uvrščamo prihodke od obresti in prihodke od premoženja.

Prihodki od obresti občine Gornja Radgona predstavljajo prihodki od obresti od sredstev na vpogled občine in prihodki krajevnih skupnosti iz naslova obresti zaradi pozitivnega stanja na računih. Za leto 2015 so bili planirani v višini 566,00 eur in realizirani v višini 310,03 eur, kar predstavlja 54,8% realizacijo. Realizacija zajema prihodke krajevnih skupnosti iz naslova obresti zaradi pozitivnega stanja na računih v višini 0,49 eur in prihodek od obresti od sredstev na vpogled v višini 309,54 eur.

Prihodki od premoženja Občine Gornja Radgona so:

- prihodki od najemnin za poslovne prostore, planirani v vrednosti 20.000,00 eur, realizirani v višini 23.133,67 eur, kar pomeni 115,7% realizacijo;
- prihodki krajevnih skupnosti- najemnine poslovnih prostorov in mrliških vežic, planirani v višini 4.800,00 eur in realizirani v višini 4.375,24 eur, kar pomeni 91,1% realizacijo;
- prihodki od najemnin za stanovanja, planirani v višini 180.000,00 eur in realizirani v vrednosti 186.322,27 eur, kar predstavlja 103,5% realizacijo načrtovanega proračuna;
- prihodki od najemnin za zemljišča, planirani v višini 8.000,00 eur in realizirani v vrednosti 200,00 eur, kar predstavlja 2,5% realizacijo načrtovanega proračuna;



- prihodki od najemnin za upravne zgradbe, planirani v vrednosti 6.000,00 eur in realizirani v višini 8.300,77 eur, kar predstavlja 138,4% realizacijo;
- prihodki iz naslova podeljenih koncesij, planirani v vrednosti 23.000 eur in realizirani v višini 22.499,15 eur, kar predstavlja 97,8% realizacijo;
- prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico, planirani v višini 10.000,00 eur in realizirani v vrednosti 20.810,25 eur, kar predstavlja 208,1% realizacijo;
- prihodki od nadomestila za dodelitev služnostne pravice in ustanovitev stavbne pravice, realizirani v višini 1.542,31 eur;
- prihodki od uporabe telovadnice, planirani v vrednosti 5.200,00 eur in realizirani v višini 5.783,57 eur, kar predstavlja 111,2% realizacijo;
- prihodki od najemnine CERO Puconci, planirani v vrednosti 32.000,00 eur in realizirani v vrednosti 60.663,28 eur, kar predstavlja 189,6% realizacijo;
- prihodki od najemnin javnega podjetja Komunala Radgona, planirani v vrednosti 120.000,00 eur in realizirani v višini 110.719,20 eur, kar pomeni 92,3% realizacijo;
- prihodki od najemnin podjetja Mariborski vodovod, planirani v vrednosti 7.500,00 eur in realizirani v višini 13.845,30 eur, kar predstavlja 184,6% realizacijo;
- najemnina OŠO, planirani v vrednosti 15.120,00 eur in vplačani v vrednosti 13.593,20 eur, kar pomeni 89,9% realizacijo;
- uporaba slačilnic in športnih površin na TŠC Trate, planirana v vrednosti 4.000,00 eur in realizirana v vrednosti 5.934,59 eur, kar pomeni 148,4% realizacijo.

### **711 Takse in pristojbine**

Sem uvrščamo tiste vrste taks in pristojbin, ki predstavljajo odškodnino oziroma delno plačilo za opravljene storitve javne uprave. Pri taksah in pristojbinah za razliko od davkov obstaja neposredna povezava med dajatvijo in storitvijo javne uprave.

V letu 2015 smo planirali prihodek iz naslova plačila taks in pristojbin v vrednosti 5.000,00 eur. Realizacija v letu 2015 znaša 7.845,50 eur in predstavlja 156,9% realizacijo načrtovanega proračuna.

### **712 Globe in druge denarne kazni**

Sem uvrščamo kazni, ki jih plačujejo pravne in fizične osebe zaradi prestopkov in prekrškov po različnih zakonih ter nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora.

V letu 2015 smo načrtovali 16.000,00 eur denarnih kazni za prekrške in realizirali znesek v višini 12.571,11 eur, kar pomeni 78,6% realizacijo.

Znotraj skupine glob in drugih denarnih kazni smo planirali nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora v vrednosti 6.000,00 eur in dosegli 95% realizacijo, saj je bila na račun Občine Gornja Radgona vplačana skupna vrednost 5.700,08 eur.

Za leto 2015 smo prav tako planirali prihodek v višini 1.000,00 eur in sicer iz naslova povprečnih oziroma sodnih taks ter drugih stroškov na podlagi zakona o prekrških. Iz omenjenega naslova so bila v letu 2015 realizirana vplačila v vrednosti 960,00 eur in dosežena 96% realizacija.

### **713 Prihodki od prodaje blaga in storitev**

Sem sodijo vse vrste prihodkov, ki jih posamezni proračunski uporabniki oziroma druge institucije, ki se financirajo iz proračunov, pridobivajo iz naslova opravljanja »lastne dejavnosti«.

Občina Gornja Radgona evidentira v to skupino prihodkov:

- druge lastne prihodke- računovodske storitve in obratovalne stroške- v letu 2015 smo planirali prihodke v višini 17.000,00 eur in ga realizirali v višini 19.478,26 eur ter dosegli 114,6% realizacijo; Računovodske storitve in obratovalni stroški se prezaračunavajo JP Komunala Radgona, d.o.o., Upravni enoti Gornja Radgona in FURS, izpostava Murska Sobota.
- prihodke krajevnih skupnosti iz naslova najema in vzdrževanja pokopališč, predvidenih v višini 60.000,00 eur in realiziranih v višini 66.235,76 eur, kar predstavlja 98,3% realizacijo;
- druge prihodke od prodaje, ki jih v letu 2015 nismo planirali, realizirani pa so bili v višini 2.293,60 eur. Prihodek je nastal iz naslova prodaje odkupa lesa na panju.

Prihodki od prodaje blaga in storitev so planirani v skupni višini 77.000,00 eur in realizirani v višini 88.007,62 eur, kar predstavlja 114,3% realizacijo.

## **714 Drugi nedavčni prihodki**

Med druge nedavčne prihodke sodijo:

- drugi nedavčnih prihodki, ki smo jih v letu 2015 planirali v višini 5.000,00 eur in so bili realizirani v višini 36.638,75 eur. Pomenijo prihodke iz naslova prenosa rezervacije telefonije v prihodke, povračilo stroškov, nastalih v zvezi delovanja nastanitvenega centra za begunce v Gornji Radgoni, koncesijsko dajatev za zemeljski plin in povračilo založenih sredstev za plačo v sklopu projekta SKUPAJ s strani JZ PORA.
- Saubermacher nakazila namenskih sredstev, v letu 2015 planirana v višini 39.000,00 eur in realizirana v višini 23.250,89 eur, kar predstavlja 59,6% realizacijo;
- prihodki od komunalnih prispevkov, ki se plačujejo s strani pravnih ali fizičnih oseb na podlagi izdanih odločb in so planirani v višini 70.000,00 eur. V letu 2015 so realizirani v višini 164.532,38 eur in pomenijo 235,1% realizacijo;
- prispevki in doplačila občanov za družinskega pomočnika, planirani v vrednosti 1.348,68 eur in realizirani v višini 3.153,12 eur, kar predstavlja 233,8% realizacijo;
- sofinanciranje občanov za izgradnjo cest, planirano v vrednosti 2.000,00 eur in realizirano v višini 2.187,00 eur, kar pomeni 109,4% realizacijo;
- drugi prihodki krajevnih skupnosti v vrednosti 648,29 eur.

Drugi nedavčni prihodki so planirani v skupni višini 127.348,68 eur in realizirani v vrednosti 264.115,21 eur, kar pomeni 207,4% realizacijo.

## **K72- Kapitalski prihodki**

To so prihodki, ki so realizirani iz naslova prodaje stvarnega premoženja, to je prodaja zgradb in prostorov, opreme, drugih osnovnih sredstev, zemljišč, nematerialnega premoženja, zalog in interventnih oz. blagovnih rezerv.

### **722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev**

Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev pomenijo prihodke od prodaje stavbnih zemljišč, planirani pa so na podlagi Programa prodaje občinskega stvarnega premoženja na območju Občine Gornja Radgona za leto 2015, ki je priloga predloga proračuna za leto 2015.

V skupini prihodkov od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev so bili planirani prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov v višini 98.640,00 eur in realizirani v višini 18.033,6 eur. Realizacija predstavlja tako 18,3% planiranih sredstev.

## **K74- Transforni prihodki**

Med transferne prihodke spadajo vsa sredstva, ki jih posamezna institucija javnega financiranja prejme od drugih javnofinančnih institucij, to je iz državnega proračuna, proračunov lokalnih skupnosti, skladov socialnega zavarovanja in drugih javnih zunajproračunskih skladov ter iz javnih agencij. To so sredstva, prenesena iz proračuna, iz sredstev neposrednega proračunskega uporabnika ali iz drugih blagajn javnega financiranja, torej tista, ki so že bila izkazana kot transforni odhodek pri drugem proračunskem uporabniku.

Drugi uporabniki izkazujemo na kontih te skupine tudi sredstva, prejeta prek državnega proračuna iz sredstev EU za izvajanje različnih politik (kmetijske, notranje, strukturne in drugih). Ta sredstva Slovenija prejema iz EU in jih kot transferne prihodke usmerja k drugim proračunskim uporabnikom.

Tovrstni prihodki niso izvorni javnofinančni prihodki, pač pa predstavljajo transfer sredstev iz drugih blagajn javnega financiranja.

### **740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij**

Transferne prihodke iz drugih javnofinančnih institucij predstavljajo:

#### **7400-PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA**

- prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti države- finančna izravnava- planirana in realizirana v višini 372.486,00 eur;
- prejeta sredstva državnega proračuna za investicije, kamor spada požarna taksa, planirana v višini 13.000,00 eur in realizirana v višini 51.842,09 eur, kar predstavlja 398,8% realizacijo načrtovanega proračuna;
- ZGS spodbuda za varstvena in gojitvena delovišča, v letu 2015 planirana v vrednosti 1.700,00 eur in realizirana v vrednosti 127,5 eur;
- proračun RS za gozdne ceste- v letu 2015 prihodka iz naslova vzdrževanja gozdnih cest nismo planirali. Na podlagi pogodbe o vzdrževanju gozdnih cest, so nam iz omenjenega naslova bila nakazana sredstva v višini 9.430,57 eur;

- Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2. sklop) – v letu 2015 smo s strani sofinancerja načrtovali priliv denarnih sredstev za izgradnjo čistilne naprave v višini 731.426,15 eur. Iz omenjenega naslova smo uspeli pridobiti sredstva v višini 638.385,53 eur, kar predstavlja 87,3% realizacijo. Razlika prihodka se prenese v proračun 2016;
- Vodovodno omrežje-sistem C- sredstva RS- za izgradnjo vodovodnega sistema C smo na prihodkovni strani načrtovali znesek v višini 761.440,78 eur, ki sicer za našo občino ne pomeni denarnega toka (denarni tok pomeni za nosilno občino projekta, Občino Ljutomer). Iz realizacije je razvidno, da je sofinancer v letu 2015 nakazal sredstva v višini 688.061,03 eur, kar pomeni 90,4% realizacijo. Razlika prihodka se prenese v proračun 2016.
- SVLR – sofinanciranje medobčinskega inšpektorata, kjer smo planirali in realizirali prihodek v višini 18.498,91 eur.
- Prejeta sredstva ministrstva-družinski pomočnik- v letu 2015 smo planirali priliv refundiranih sredstev za družinskega pomočnika v višini 22.000,00 eur. Realizacija znaša 21.515,46 eur, kar predstavlja 97,8% realizacijo;
- sofinanciranje projekta SKUPAJ, kjer smo planirali in realizirali povračilo stroškov v višini 78.605,45 eur;
- sofinanciranje rekonstrukcije ogrevanja v poslovni stavbi Partizanska cesta 13 s strani Upravne enote, v višini 2.277,93 eur;
- refundacija javnih del s strani Zavoda RS za zaposlovanje v višini 70.314,08 eur.

#### 7401-PREJETA SREDSTVA IZ OBČINSKIH PRORAČUNOV

- prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo, kamor je zajeto sofinanciranje medobčinskega inšpektorata s strani Občine Apače in Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, planirana v vrednosti 30.000,00 eur in realizirana v višini 36.108,13 eur, kar predstavlja 120,4% realizacijo planiranega proračuna;
- prejeta sredstva ob Občine Lenart za SV Slovenijo- v letu 2015 smo planirali sredstva v višini 15.109,17 eur in dobili povrnjena sredstva v skupni višini 20.548,96 eur;
- prejeta sredstva od Občine Ljutomer za sistem C- v letu 2015 smo planirali in realizirali sredstva v višini 78.953,88 eur

#### 7402-PREJETA SREDSTVA IZ SKLADOV SOCIALNEGA ZAVAROVANJA

Med prejetimi sredstvi iz skladov socialnega zavarovanja smo planirali:

- refundacijo javnih del s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije v vrednosti 81.601,76 eur. Pri izvrševanju proračuna smo prihodek evidentirali na kontu 74000410, zaradi česar je realizacija na obravnavanem kontu enaka nič;
- refundacijo družinskega pomočnika s strani Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje v vrednosti 9.447,84 eur. Realizacija v letu 2015 znaša 10.108,12 eur.

#### **741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**

Iz naslova prejetih sredstev državnega proračuna smo planirali priliv sredstev za:

- sofinanciranje projekta »CITY COOPERATION« v vrednosti 21.500,00 eur. Plan je bil v celoti realiziran.
- Sofinanciranje projekta »SKUPAJ« smo v letu 2015 planirali v vrednosti 696.788,77 eur. S strani sofinancerja smo dobili povrnjeno vrednost v višini 704.032,92 eur.
- Za projekt »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2. sklop)« smo iz naslova prejetih sredstev državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada planirali sredstva v višini 4.144.747,71 eur. Realizacija v letu 2015 je znašala zgolj 3.315.290,47 eur in predstavlja 80% planiranega zneska. Razlika prihodka se prenaša v proračun 2016.
- vodovodno omrežje sistem C- EU sredstva, kohezijski sklad - v letu 2015 smo planirali sofinanciranje v višini 3.424.068,33 eur. Dobili smo povrnjena sredstva v višini 3.237.067,00 eur.
- energetska obnova OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova - Ministrstvo za infrastrukturo in prostor - v letu 2015 smo planirali sofinanciranje v višini 236.199,27 eur. Sredstva smo dobili povrnjena v višini 146.651,07 eur. Realizacija je nižja predvsem zaradi tega, ker so bili nižji tudi stroški, ki smo jih v zvezi projekta planirali.

#### **Odhodki proračuna:**

Skladno z ekonomsko klasifikacijo so odhodki ločeni po vrstah na tekoče odhodke, tekoče transfere ter na investicijske odhodke in investicijske transfere. Evidentiranje in izkazovanje javnofinančnih prihodkov in odhodkov temelji na Pravilniku o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Po ključnih sklopih odhodkov ekonomske klasifikacije so bili odhodki proračuna v sprejetem proračunu načrtovani v višini 17.414.464,52 eur, realizacija v letu 2015 pa znaša 17.173.480,30 eur, kar predstavlja 98,6% načrtovanega proračuna.

Obrazložitev posameznih delov proračunskih odhodkov po ekonomski strukturi je na agregatni ravni, podrobnejša obrazložitev je razvidna iz obrazložitve finančnih načrtov proračunskih uporabnikov.

Realizacija odhodkov iz bilance A je razvidna iz naslednje tabele:

<b>KONTO</b>	<b>VRSTA ODHODKA</b>	<b>PRORAČUN</b>	<b>REALIZACIJA</b>	<b>Indeks</b>
40	<i>Tekoči odhodki</i>	3.333.913	2.963.960	88,9
41	<i>Tekoči transferi</i>	3.537.452	3.239.050	91,6
42	<i>Investicijski odhodki</i>	10.437.435	10.877.847	104,2
43	<i>Investicijski transferi</i>	105.665	92.624	87,7
	<b>ODHODKI SKUPAJ:</b>	<b>17.414.465</b>	<b>17.173.480</b>	<b>98,6</b>

Iz bilance odhodkov, ki so v proračunu razporejeni v skladu z ekonomsko klasifikacijo in v posebnem delu tudi po programski in funkcionalni klasifikaciji, je razvidno, da so skupni odhodki bili planirani v višini 17.414.465 eur, realizirani pa v višini 17.173.480 eur, kar je 98,6% načrtovanih.

#### **K40- Tekoči odhodki**

Tekoči odhodki zajemajo vsa tekoča plačila, nastala zaradi stroškov dela (to je plač in drugih izdatkov zaposlenim ter prispevkov delodajalcev za socialno varnost), nadalje vsa plačila materialnih in drugih stroškov ter ostalih izdatkov za blago in opravljene storitve. Vključujejo tudi izdatke za nakupe drobne opreme, ki je klasificirana glede na računovodska pravila med tekočimi odhodki, in sicer glede na njihovo vrednost in življenjsko dobo. V kategorijo tekočih izdatkov za blago in storitve pa se razvrščajo tudi plačila obresti za servisiranje domačega in tujega dolga ter sredstva izločena v rezerve.

Tekoči odhodki zajemajo pet velikih skupin odhodkov in sicer plače, prispevke delodajalcev za socialno varnost, izdatke za blago in storitve, plačila obresti ter sredstva rezerv. V veljavnem proračunu so skupaj predvideni v vrednosti 3.333.912,66 eur. Realizacija v letu 2015 znaša 2.963.959,86 eur, kar pomeni 88,9% realizacijo glede na veljaven proračun.

#### **400 Plače in drugi izdatki zaposlenim**

Plače in drugi izdatki zaposlenim zajemajo vsa tekoča plačila, nastala zaradi stroškov dela (sredstva za plače in dodatke, povračila in nadomestila, regres za letni dopust ter druge izdatke zaposlenim). V predlaganem znesku so upoštevani tudi drugi osebni prejemki, do katerih so upravičeni zaposleni. Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim so predvidena v skupni višini 750.455,40 eur in realizirana v skupni višini 738.186,44 eur, kar predstavlja 98,4% realizacijo glede na veljaven proračun.

#### **401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost**

Prispevki delodajalcev za socialno varnost so prispevki na bruto plače, ki jih delodajalci plačujejo za posamezne vrste obveznega socialnega zavarovanja zaposlenih in sicer prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevek za zdravstveno zavarovanje, prispevek za zaposlovanje, prispevek za starševsko varstvo ter premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja. Prispevki delodajalcev za socialno varnost so v veljavnem proračunu predvideni v skupni višini 115.883,61 eur in realizirani v višini 108.250,98 eur, kar predstavlja 93,4% realizacijo veljavnega proračuna.

#### **402 Izdatki za blago in storitve**

Izdatki za blago in storitve vključujejo vsa plačila za kupljeni material in drugo blago ter plačila za opravljene storitve, ki jih občina pridobiva na trgu. Sem sodijo vsi nakupi materiala, goriva in energije, izdatki za tekočo vzdrževanje in popravila, plačila potnih stroškov, izdatki za najemnine in zakupnine ter izdatki za vse vrste storitev, ki jih za občino opravljajo bodisi pravne ali fizične osebe. Vključujejo tudi izdatke za nakupe drobne opreme, ki je klasificirana glede na računovodska pravila med tekočimi odhodki in sicer glede na njihovo vrednost ali življenjsko dobo. V navedeno skupino sodijo tudi programski stroški iz naslova izobraževanja, plačil članom različnih komisij in odborov, članarina, plačila poštnih in bančnih storitev.

Skupni znesek v veljavnem proračunu je predviden v višini 2.139.823,21 eur, medtem ko realizacija v letu 2015 dosega 87,1% veljavnega proračuna in znaša 1.864.329,85 eur.

#### **403 Plačila domačih obresti**

Plačila obresti za servisiranje domačega in tujega dolga so plačila obresti od najetih kreditov, planirana na podlagi obstoječih amortizacijskih načrtov. Plačila domačih obresti od kreditov poslovnim bankam so v veljavnem proračunu 2015 planirana v višini 127.228,50 eur in realizirana v višini 110.594,26 eur.

#### **409 Sredstva izločena v rezerve**

Sredstva izločena v rezerve vključujejo planirano splošno proračunsko rezervacijo (znaša 20.000,00 eur) in proračunsko rezervo (znaša 180.000,00 eur).

V letu 2015 smo porabili 71,1% planiranih sredstev, kar pomeni nominalno 142.598,33 eur.

#### **K41- Tekoči transferji**

V to skupino tekočih odhodkov so zajeta vsa nepovratna, nepoplačljiva plačila, za katera plačnik od prejemnika sredstev v povračilo ne pridobi nikakršnega materiala in drugega blaga oziroma prejemnik teh sredstev za plačnika ne opravi nikakršne storitve. Uporaba sredstev mora biti pri prejemniku tekoče ali splošne narave in ne investicijskega značaja.

Tekoči transferji so vsa sredstva, ki se iz proračuna nakazujejo posameznikom, javnim zavodom, javnim skladom ter javnim in zasebnim podjetjem. V veljavnem proračunu 2015 predstavljajo znesek v skupni višini 3.537.451,90 eur, medtem ko so realizirani v vrednosti 3.239.049,69 eur, kar predstavlja 91,6% veljavnega proračuna.

#### **410 Subvencije**

Subvencije vključujejo vsa nepovratna sredstva, dana javnim podjetjem ter privatnim podjetjem in zasebnikom. Prejemniki teh sredstev jih obravnavajo kot prihodek tekočega poslovanja. Najpogosteje je namen subvencioniranja bodisi znižanje cen za končnega uporabnika ali pa zvišanje dohodkov proizvajalcev. Subvencije se dodeljujejo za točno določene namene, pod vnaprej določenimi pogoji in so planirane v skupni vrednosti 83.578,73 eur, realizirane pa v vrednosti 65.295,55 eur ali 78,1% veljavnega proračuna.

Subvencije javnim podjetjem so planirane in realizirane v višini 31.514,04 eur.

Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom so planirane v vrednosti 52.064,69 eur in realizirane v vrednosti 33.781,51 eur.

#### **411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom**

Transferi posameznikom in gospodinjstvom pomenijo vsa plačila, namenjena za tekočo porabo posameznikov ali gospodinjstev in predstavljajo splošni dodatek k družinskim dohodkom ali pa delno ali polno nadomestilo posameznikom ali gospodinjstvom za posebne vrste izdatkov. Tudi za tovrstne transfere je značilno, da koristniki teh sredstev plačniku ne opravijo nikakršnih storitev, oziroma ne nudijo nikakršnega nadomestila.

V skupino transferjev posameznikom in gospodinjstvom so zajeti:

- družinski prejemki in starševska nadomestila (enkratna denarna pomoč ob rojstvu otroka), planirana v vrednosti 7.000,00 eur in porabljena v vrednosti 6.900,00 eur;
- transferi za zagotavljanje socialne varnosti, kamor spadajo enkratne denarne pomoči zaradi materialne ogroženosti in so bili načrtovani med drugimi transferji posameznikom in gospodinjstvom, na podlagi revizijskega poročila za leto 2014 pa pri izvrševanju proračuna 2015 evidentirani drugače, v realizirani vrednosti 12.954,26 eur;
- štipendije, planirane v vrednosti 1.900,00 eur in porabljene v vrednosti 1.000,00 eur oziroma 52,6%;
- drugi transferi posameznikom, ki zajemajo regresiranje prevozov v šolo, regresiranje oskrbe v domovih, denarne nagrade in priznanja, subvencioniranje stanarin, plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačilih staršev, izplačilo družinskemu pomočniku in drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom, planirani v skupni vrednosti 1.748.726,67 eur in v letu 2015 realizirani v skupni vrednosti 1.654.882,99 eur oziroma 94,6% veljavnega proračuna.

Transferi posameznikom in gospodinjstvom so planirani v skupni vrednosti 1.770.580,93 eur in realizirani v višini 1.675.737,25 eur, kar predstavlja 94,6% veljavnega proračuna.

#### **412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam**

Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam predstavljajo tretjo skupino tekočih transferov, pri čemer se med nepridobitne organizacije štejejo javne ali privatne nevladne institucije, katerih cilj ni pridobitev dobička, ampak je njihov namen delovanja javno koristen, dobrodelen. Nepridobitne organizacije so predvsem dobrodelne organizacije, verske organizacije, društva in podobno. Planirana sredstva v veljavnem proračunu za ta namen znašajo 522.871,46 eur in so v letu 2015 realizirana v vrednosti 445.013,05 eur, kar predstavlja 85,1% realizacijo veljavnega proračuna.

#### **413 Drugi tekoči domači transferi**

Drugi tekoči domači transferi zajemajo tekoče transfere v sklade socialnega zavarovanja (prispevek za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine), tekoče transfere v javne sklade (sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim ter izdatke za blago in storitve), transfere v javne zavode (sredstva za plače in druge

izdatke zaposlenim ter za izdatke za blago in storitve) ter tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki.

V veljavnem proračunu so predvideni v višini 1.160.420,78 eur, realizacija v letu 2015 pa znaša 1.053.003,84 eur, kar predstavlja 90,7% veljavnega proračuna.

#### **K42- Investicijski odhodki**

Investicijski odhodki zajemajo plačila, namenjena pridobitvi ali nakupu opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, to je zgradb in prostorov, prevoznih sredstev, opreme in napeljav ter drugih osnovnih sredstev. Zajemajo tudi izdatke za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije ter za investicijsko vzdrževanje in obnove osnovnih sredstev, izdatke za nakup zemljišč in naravnih bogastev ter izdatke za nakup nematerializiranega premoženja. Zajemajo pa tudi plačila za izdelavo investicijskih načrtov, študij o izvedljivosti projektov in projektne dokumentacije.

Mednje spadajo še stroški investicijskega vzdrževanja (stroški velikih popravil). Odhodki investicijskega vzdrževanja, se pojavljajo praviloma le pri gradbenih objektih in so izdatki, ki ob morebitni prodaji sicer lahko povečajo tržno vrednost gradbenega objekta, ne pa vedno tudi njegove knjigovodske vrednosti.

#### **420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev**

Skupina vključuje plačila ali transfere namenjene pridobitvi ali nakupu opredmetenih ali neopredmetenih sredstev, premoženja, opreme, napeljav in vozil, kot tudi plačila in transfere za načrte, novogradnje, investicijsko vzdrževanje in obnove zgradb in drugih pomembnih naprav.

V veljavnem proračunu so predvideni v višini 10.437.435,24 eur, realizacija v letu 2015 pa znaša 10.877.846,89 eur, kar predstavlja 104,2% veljavnega proračuna.

#### **K43- Investicijski transferi**

Na kontih skupine 43 se izkazujejo izdatki, ki predstavljajo nepovratna sredstva in so namenjeni plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev, to je za njihov nakup ali gradnjo osnovnih sredstev, nabavo opreme ali drugih opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, za investicijsko vzdrževanje, obnove in drugo.

#### **432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom**

Investicijski transferi proračunskim uporabnikom se nanašajo na investicije v finančnih načrtih proračunskih uporabnikov.

V veljavnem proračunu so predvideni v višini 105.664,72 eur, medtem ko so realizirani v višini 92.623,86 eur, kar predstavlja 87,7 % realizacijo veljavnega proračuna.

### **PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ**

Proračunski presežek/primanjkljaj je določen kot razlika med skupnimi prihodki in skupnimi odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov. V sprejetem proračunu Občine Gornja Radgona je predviden primanjkljaj v višini 614.814,82 eur. V zaključnem računu 2015 znaša prikazan presežek odhodkov nad prihodki v skupni višini 1.524.350,63 eur.

### **B- RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb drugih uporabnikov vsebuje podatke o prejetih vračilih danih posojil in prodaji kapitalskih deležev ter danih posojilih in povečanju kapitalskih deležev.

V let 2015 v bilanci B, računu finančnih terjatev in naložb nismo evidentirali nobenega poslovnega dogodka.

### **C- RAČUN FINANCIRANJA**

#### **ZADOLŽEVANJE IN ODPLAČILA DOLGA**

V računu financiranja se izkazujejo tokovi zadolževanja in odplačila dolgov, povezanih s servisiranjem dolga, oziroma s financiranjem proračunskega deficita, to je salda bilance prihodkov in odhodkov ter računa finančnih terjatev in naložb.

V računu financiranja se na strani prejemkov izkazujejo najeti domači in tuji krediti ter sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev doma in v tujini.

Na strani izdatkov pa se v računu financiranja izkazujejo odplačila glavnice domačih in tujih kreditov ter odplačila glavnice izdanih vrednostnih papirjev doma in v tujini.

V računu financiranja se kot saldo izkazujejo tudi spremembe denarnih sredstev na računih v teku proračunskega leta.

## **50 ZADOLŽEVANJE**

V okvir te skupine se vključujejo vsa sredstva, pridobljena iz naslova najemanj domačih in tujih kreditov ter sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev doma in v tujini.

### **500 Domače zadolževanje**

V proračunu Občine Gornja Radgona je bilo predvideno zadolževanje v skupni vrednosti 3.012.518,43 eur.

V letu 2015 smo se zadolžili v skupni vrednosti 2.969.312,45 eur, in sicer za:

- investicijo v izgradnjo platoja, kanalizacije Gornja Radgona in kanalizacije Mele- 422.170,51 eur,
- investicijo v izgradnjo čistilne naprave za sredstva prejeta iz EU- 676.516,94 eur,
- investicijo v energetska sanacijo OŠ Gornja Radgona- 322.999,00 eur,
- investicijo v energetska sanacijo OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova- 147.626,00 eur,
- investicijo v izgradnjo javne infrastrukture- 1.400.000,00 eur.

## **55 ODPLAČILO DOLGA**

Skupina izdatkov vključuje odplačila zapadle glavnice od domačega in od zunanjega dolga.

### **550 Odplačila domačega dolga**

Odplačilo domačega dolga se nanaša na odplačilo glavnice najetih kreditov pri poslovnih bankah.

V sprejetem proračunu smo planirali odplačilo dolga v višini 2.551.003,23 eur in ga realizirali skladno z amortizacijskimi načrti v skupni višini 1.356.389,92 eur, in sicer za:

- dolgoročni kredit za investicijo v OŠ Gornja Radgona, najet pri Hypo Alpe-Adria-Bank- 78.787,93 eur,
- dolgoročni kredit za izgradnjo vrtca v Gornji Radgoni, najet pri Banki Koper- 66.666,71 eur,
- dolgoročni kredit za izgradnjo javne infrastrukture, najet pri SKB banki- 125.935,28 eur,
- dolgoročni kredit za izgradnjo javne infrastrukture, najet pri Hypo Alpe-Adria banki- 390.000,00 eur,
- dolgoročni premostitveni kredit, najet za sredstva prejeta iz EU za projekt »SKUPAJ«- 695.000,00 eur.

Premostitveni kredit, najet za izgradnjo čistilne naprave in sicer za sredstva prejeta iz EU, v vrednosti 1.200.000,00 eur nismo odplačali, ker s strani Ministrstva za okolje in prostor nismo dobili povrnjenih sofinancerskih sredstev. Na podlagi izjave pristojnega ministrstva, smo odplačilo kredita podaljšali do 30.06.2016.

## **NETO ZADOLŽEVANJE**

Neto zadolževanje v predvideni višini 461.515,20 eur predstavlja razliko med zadolževanjem in odplačilom dolga. Dejanska razlika med zadolževanjem in odplačilom dolga v letu 2015 znaša 1.612.922,53 eur.

## **NETO FINANCIRANJE**

Predvideno neto financiranje znaša 614.814,82 eur. Dejansko neto financiranje v letu 2015 pa znaša 1.524.350,63 eur.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predloženi Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2015 obravnava in sprejme.

### **PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2015, z vsemi bilancami.**

V Gornji Radgoni, marec 2016

**PRIPRAVILA:**  
OBČINSKA UPRAVA

**PREDLAGATELJ:**  
**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO, l.r.

## **C) POROČILO O PORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE V LETU 2015**

V proračunu za leto 2015 so bila predvidena sredstva za izločanje v proračunsko rezervo v višini 180.000,00 eur.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

V letu 2015 so se sredstva proračunske rezerve porabila v skupni višini 139.315,88 eur, in sicer za odpravo posledic plazov:

- dela na plazu Police – Norički Vrh I. faza – odvodna kanalizacija – 15.540,41 eur,
- geotehnični – projektantski nadzor pri izvajanju sanacijskih del na plazu Police – Norički Vrh – 927,20 eur,
- izdelava geodetskega načrta na plazu v Stavešincih pri objektu Stavešinci 2a – 305,00 eur,
- izvedba II. faze odvodne kanalizacije na plazu Police – Norički Vrh – 7.787,36 eur,
- dodatna dela za izvedbo II. faze odvodne kanalizacije na plazu Police – Norički Vrh – 4.907,02 eur,
- pregled in izdelava poročila o izvedbi pregleda in izvedbi meritev širin karakterističnih razpok ter izdelava predloga sanacije plazu Spodnja Ščavnica – 2.623,00 eur,
- statični izračun – plaz ob objektu Stavešinci 2a – 834,48 eur,
- geodetski načrt, geomehanske raziskave in PZI za sanacijo plazu Delavska pot – 8.140,88 eur,
- sanacija plazu Simoničev breg, Gornja Radgona – 35.965,04 eur,
- sanacija plazu na LZ105202 Delavska pot Gornja Radgona – 46.886,54 eur,
- izgradnja vodovodnega sistema Police – 15.398,95 eur.

---

## **D) POROČILO O PORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVACIJE V LETU 2015**

V proračunu za leto 2015 smo del predvidenih proračunskih prejemkov zadržali kot splošno proračunsko rezervacijo in sicer v višini 20.000,00 eur.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Na podlagi 18. člena Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2015, o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

V letu 2015 smo porabili sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 2.984,57 eur, in sicer za oceno škode zaradi poplave v stanovanjih (351,00 eur), vračilo škode v zvezi poškodovanega vozila (1.537,63 eur), izkop za kabelski sistem v zvezi izvedbe naknadnega priključka na belo liso Lokavci zaradi menjave lastnika (366,00 eur), nakup zemljišča (729,94 eur).



## **IV. POSEBNI DEL ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA**

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2015

## II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki proračuna občine Gornja Radgona za leto 2015 so po proračunskih uporabnikih izkazani kot sledi:

### A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun	Indeks	
	2015	2015	2015	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<b>1000</b>	<b>110.519,95</b>	<b>110.519,95</b>	<b>91.631,80</b>	<b>82,9</b>	<b>82,9</b>
<b>01</b>	<b>88.649,95</b>	<b>89.040,29</b>	<b>82.212,73</b>	<b>92,7</b>	<b>92,3</b>
<b>0101</b>	<b>88.649,95</b>	<b>89.040,29</b>	<b>82.212,73</b>	<b>92,7</b>	<b>92,3</b>
<i>01019001 Dejavnost občinskega sveta</i>	<i>88.649,95</i>	<i>89.040,29</i>	<i>82.212,73</i>	<i>92,7</i>	<i>92,3</i>
<i>010101 Stroški sej OS</i>	<i>35.000,00</i>	<i>35.061,77</i>	<i>31.706,60</i>	<i>90,6</i>	<i>90,4</i>
402000 Pisarniški material in storitve	0,00	315,25	315,25	---	100,0
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	0,00	4.068,93	3.986,96	---	98,0
402009 Izdatki za reprezentanco	700,00	700,00	534,65	76,4	76,4
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	630,00	630,00	463,78	73,6	73,6
402905 Sejnine udeležencem odborov	29.170,00	28.841,43	26.405,96	90,5	91,6
402999 Drugi operativni odhodki	4.500,00	506,16	0,00	0,0	0,0
<i>010102 Stroški odborov in komisij-sejnine</i>	<i>21.171,43</i>	<i>21.500,00</i>	<i>20.429,62</i>	<i>96,5</i>	<i>95,0</i>
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	171,43	500,00	0,00	0,0	0,0
402905 Sejnine udeležencem odborov	21.000,00	21.000,00	20.429,62	97,3	97,3

## A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun	Indeks	
	2015	2015	2015	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>010103 Stroški izvedbe lokalnih volitev</i>	<i>1.804,57</i>	<i>1.804,57</i>	<i>1.804,57</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	0,00	210,37	210,37	---	100,0
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	0,00	120,00	120,00	---	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	1.804,57	0,00	0,00	0,0	---
412000115 SMC- STRANKA MODERNEGA CENTRA	0,00	150,48	150,48	---	100,0
412000127 Svetniška skupina Lista za Gornjo Radgono	0,00	498,15	498,15	---	100,0
41200092 N.Si - NOVA SLOVENIJA- KRŠČANSKI DEMOKRATI	0,00	97,02	97,02	---	100,0
41200093 SLS- SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA	0,00	87,78	87,78	---	100,0
41200094 SDS- SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA	0,00	119,13	119,13	---	100,0
41200095 DeSUS- DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	0,00	144,54	144,54	---	100,0
41200096 SD- SOCIALNI DEMOKRATI	0,00	377,10	377,10	---	100,0
<i>010105 Financiranje političnih strank</i>	<i>21.349,95</i>	<i>21.349,95</i>	<i>18.967,94</i>	<i>88,8</i>	<i>88,8</i>
412000115 SMC- STRANKA MODERNEGA CENTRA	3.436,21	3.436,21	3.436,21	100,0	100,0
41200092 N.Si - NOVA SLOVENIJA- KRŠČANSKI DEMOKRATI	2.215,45	2.215,45	2.215,45	100,0	100,0
41200093 SLS- SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA	2.004,46	2.004,46	2.004,46	100,0	100,0
41200094 SDS- SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA	2.720,34	2.720,34	2.720,34	100,0	100,0
41200095 DeSUS- DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	3.300,57	3.300,57	3.300,57	100,0	100,0
41200096 SD- SOCIALNI DEMOKRATI	7.672,92	7.672,92	5.290,91	69,0	69,0
<i>010106 Delovanje svetniških skupin</i>	<i>9.324,00</i>	<i>9.324,00</i>	<i>9.304,00</i>	<i>99,8</i>	<i>99,8</i>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	9.324,00	20,00	0,00	0,0	0,0
412000127 Svetniška skupina Lista za Gornjo Radgono	0,00	1.776,00	1.776,00	---	100,0
412000128 Svetniška skupina SD	0,00	2.200,00	2.200,00	---	100,0
412000129 Svetniška skupina SMC-Stranka modernega centra	0,00	1.332,00	1.332,00	---	100,0
412000130 Svetniška skupina Desus	0,00	1.332,00	1.332,00	---	100,0
412000131 Svetniška skupina SDS	0,00	888,00	888,00	---	100,0
412000132 Svetniška skupina Nove Slovenije	0,00	888,00	888,00	---	100,0
412000133 Svetniška skupina SLS	0,00	888,00	888,00	---	100,0

## A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun	Indeks		
	2015	2015	2015	(3)/(1)	(3)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	
<b>03</b>	<b>ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.609,66</b>	<b>2.019,80</b>	<b>40,4</b>	<b>43,8</b>
<b>0302</b>	<b>Mednarodno sodelovanje in udeležba</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.609,66</b>	<b>2.019,80</b>	<b>40,4</b>	<b>43,8</b>
<i>03029002</i>	<i>Mednarodno sodelovanje občin</i>	<i>5.000,00</i>	<i>4.609,66</i>	<i>2.019,80</i>	<i>40,4</i>	<i>43,8</i>
<i>030290</i>	<i>Mednarodno sodelovanje</i>	<i>5.000,00</i>	<i>4.609,66</i>	<i>2.019,80</i>	<i>40,4</i>	<i>43,8</i>
402009	Izdatki za reprezentanco	607,44	607,44	607,44	100,0	100,0
402099	Drugi splošni material in storitve	0,00	272,36	272,36	---	100,0
402600	Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	0,00	140,00	140,00	---	100,0
402999	Drugi operativni odhodki	4.392,56	2.589,86	0,00	0,0	0,0
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	500,00	500,00	---	100,0
413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	0,00	500,00	500,00	---	100,0
<b>04</b>	<b>SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE</b>	<b>16.870,00</b>	<b>16.870,00</b>	<b>7.399,27</b>	<b>43,9</b>	<b>43,9</b>
<b>0403</b>	<b>Druge skupne administrativne službe</b>	<b>16.870,00</b>	<b>16.870,00</b>	<b>7.399,27</b>	<b>43,9</b>	<b>43,9</b>
<i>04039001</i>	<i>Obveščanje domače in tuje javnosti</i>	<i>7.900,00</i>	<i>7.900,00</i>	<i>5.330,92</i>	<i>67,5</i>	<i>67,5</i>
<i>040301</i>	<i>Uradne objave v uradnem glasilu in tiskanih medijih</i>	<i>7.900,00</i>	<i>7.900,00</i>	<i>5.330,92</i>	<i>67,5</i>	<i>67,5</i>
402006	Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	7.900,00	7.900,00	5.330,92	67,5	67,5
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>8.970,00</i>	<i>8.970,00</i>	<i>2.068,35</i>	<i>23,1</i>	<i>23,1</i>
<i>040322</i>	<i>Sofinanciranje javnih prireditev (javni razpis)</i>	<i>4.500,00</i>	<i>4.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
402999	Drugi operativni odhodki	4.500,00	4.500,00	0,00	0,0	0,0
<i>040392</i>	<i>Stroški praznovanja občinskega praznika</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>1.318,75</i>	<i>44,0</i>	<i>44,0</i>
402003	Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	0,00	675,58	675,58	---	100,0
402006	Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	0,00	219,60	219,60	---	100,0
402099	Drugi splošni material in storitve	0,00	23,57	23,57	---	100,0
402999	Drugi operativni odhodki	3.000,00	1.681,25	0,00	0,0	0,0
411908	Denarne nagrade in priznanja	0,00	400,00	400,00	---	100,0
<i>040396</i>	<i>Stroški praznovanja dneva reformacije</i>	<i>1.000,00</i>	<i>720,40</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
402999	Drugi operativni odhodki	1.000,00	720,40	0,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun	Indeks	
	2015	2015	2015	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
040398 Komemoracija	470,00	749,60	749,60	159,5	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	749,60	749,60	---	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	470,00	0,00	0,00	0,0	---

## A. Bilanca odhodkov

2000 - ŽUPAN

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun	Indeks	
	2015	2015	2015	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<b>2000</b>	<b>75.272,67</b>	<b>75.272,67</b>	<b>71.344,90</b>	<b>94,8</b>	<b>94,8</b>
<b>ŽUPAN</b>					
<b>01</b>	<b>59.272,67</b>	<b>61.726,39</b>	<b>61.350,22</b>	<b>103,5</b>	<b>99,4</b>
<b>POLITIČNI SISTEM</b>					
<b>0101</b>	<b>59.272,67</b>	<b>61.726,39</b>	<b>61.350,22</b>	<b>103,5</b>	<b>99,4</b>
<b>Politični sistem</b>					
<i>01019003 Dejavnost župana in podžupanov</i>	<i>59.272,67</i>	<i>61.726,39</i>	<i>61.350,22</i>	<i>103,5</i>	<i>99,4</i>
<i>010131 Plača župana</i>	<i>21.280,00</i>	<i>20.867,49</i>	<i>20.491,32</i>	<i>96,3</i>	<i>98,2</i>
400000 Osnovne plače	19.980,00	19.980,00	19.966,32	99,9	99,9
402402 Stroški prevoza v državi	1.300,00	887,49	525,00	40,4	59,2
<i>010132 Nadomestilo za poklicno opravljanje funkcije podžupana</i>	<i>31.992,67</i>	<i>33.082,64</i>	<i>33.082,64</i>	<i>103,4</i>	<i>100,0</i>
400000 Osnovne plače	24.949,92	26.175,32	26.175,32	104,9	100,0
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	1.317,36	1.341,81	1.341,81	101,9	100,0
400100 Regres za letni dopust	100,00	100,00	100,00	100,0	100,0
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	457,96	897,96	897,96	196,1	100,0
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	2.324,65	2.435,28	2.435,28	104,8	100,0
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	1.723,13	1.805,12	1.805,12	104,8	100,0
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	139,22	145,85	145,85	104,8	100,0
401200 Prispevek za zaposlovanje	34,25	71,22	71,22	207,9	100,0
401300 Prispevek za starševsko varstvo	26,27	27,51	27,51	104,7	100,0
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	96,36	48,22	48,22	50,0	100,0
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	3,52	3,52	3,52	100,0	100,0
402402 Stroški prevoza v državi	820,03	30,83	30,83	3,8	100,0
<i>010133 Materialni stroški vključno s stroški reprezentance</i>	<i>6.000,00</i>	<i>7.776,26</i>	<i>7.776,26</i>	<i>129,6</i>	<i>100,0</i>
402005 Stroški prevajalskih storitev	0,00	1.366,40	1.366,40	---	100,0
402009 Izdatki za reprezentanco	6.000,00	6.104,86	6.104,86	101,8	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	305,00	305,00	---	100,0

## A. Bilanca odhodkov

2000 - ŽUPAN

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun	Indeks	
	2015	2015	2015	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<b>04</b>	<b>16.000,00</b>	<b>13.546,28</b>	<b>9.994,68</b>	<b>62,5</b>	<b>73,8</b>
<b>0403</b>	<b>16.000,00</b>	<b>13.546,28</b>	<b>9.994,68</b>	<b>62,5</b>	<b>73,8</b>
<i>04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti</i>	<i>10.000,00</i>	<i>9.322,54</i>	<i>7.818,98</i>	<i>78,2</i>	<i>83,9</i>
<i>010134 Sporočila za javnost, objava informacij v medijih</i>	<i>10.000,00</i>	<i>9.322,54</i>	<i>7.818,98</i>	<i>78,2</i>	<i>83,9</i>
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	0,00	8.221,58	7.818,98	---	95,1
402999 Drugi operativni odhodki	10.000,00	1.100,96	0,00	0,0	0,0
<i>04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>6.000,00</i>	<i>4.223,74</i>	<i>2.175,70</i>	<i>36,3</i>	<i>51,5</i>
<i>040321 Pokroviteljstva občine</i>	<i>5.000,00</i>	<i>3.223,74</i>	<i>1.500,00</i>	<i>30,0</i>	<i>46,5</i>
402999 Drugi operativni odhodki	5.000,00	1.723,74	0,00	0,0	0,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	1.500,00	1.500,00	---	100,0
<i>040323 sprejem najuspešnejših devetošolcev</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>675,70</i>	<i>67,6</i>	<i>67,6</i>
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	0,00	197,64	197,64	---	100,0
402009 Izdatki za reprezentanco	0,00	92,05	92,05	---	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	386,01	386,01	---	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	1.000,00	324,30	0,00	0,0	0,0

## A. Bilanca odhodkov

3000 - NADZORNI ODBOR

v EUR

		Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun		
		2015	2015	2015	Indeks	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<b>3000</b>	<b>NADZORNI ODBOR</b>	<b>7.315,00</b>	<b>7.315,00</b>	<b>4.272,15</b>	<b>58,4</b>	<b>58,4</b>
<b>02</b>	<b>EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA</b>	<b>7.315,00</b>	<b>7.315,00</b>	<b>4.272,15</b>	<b>58,4</b>	<b>58,4</b>
<b>0203</b>	<b>Fiskalni nadzor</b>	<b>7.315,00</b>	<b>7.315,00</b>	<b>4.272,15</b>	<b>58,4</b>	<b>58,4</b>
<i>02039001</i>	<i>Dejavnost nadzornega odbora</i>	<i>7.315,00</i>	<i>7.315,00</i>	<i>4.272,15</i>	<i>58,4</i>	<i>58,4</i>
<i>020310</i>	<i>Nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcij-nadzorni odbor</i>	<i>7.315,00</i>	<i>7.315,00</i>	<i>4.272,15</i>	<i>58,4</i>	<i>58,4</i>
	402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	854,00	854,00	854,00	100,0	100,0
	402905 Sejnine udeležencem odborov	6.461,00	6.461,00	3.418,15	52,9	52,9



## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun	Indeks	
		2015	2015	2015	(3)/(1)	(3)/(2)
		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<b>4000</b>	<b>OBČINSKA UPRAVA</b>	<b>16.975.281,98</b>	<b>16.975.281,98</b>	<b>16.854.749,94</b>	<b>99,3</b>	<b>99,3</b>
<b>02</b>	<b>EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA</b>	<b>33.778,92</b>	<b>33.778,92</b>	<b>30.490,36</b>	<b>90,3</b>	<b>90,3</b>
<b>0202</b>	<b>Urejanje na področju fiskalne politike</b>	<b>26.778,92</b>	<b>26.778,92</b>	<b>24.067,06</b>	<b>89,9</b>	<b>89,9</b>
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>26.778,92</i>	<i>26.778,92</i>	<i>24.067,06</i>	<i>89,9</i>	<i>89,9</i>
	<i>020202 Stroški bančnih storitev - provizija bank</i>	<i>3.550,00</i>	<i>3.560,93</i>	<i>3.560,93</i>	<i>100,3</i>	<i>100,0</i>
	402930 Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	800,00	745,55	745,55	93,2	100,0
	402931 Plačila bančnih storitev	2.750,00	2.815,38	2.815,38	102,4	100,0
	<i>020204 Stroški pobiranja občinskih taks - ekološke takse Saubermacher Slovenije</i>	<i>5.608,92</i>	<i>5.597,99</i>	<i>3.572,96</i>	<i>63,7</i>	<i>63,8</i>
	402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	3.572,96	3.572,96	---	100,0
	402999 Drugi operativni odhodki	5.608,92	2.025,03	0,00	0,0	0,0
	<i>020206 Provizija za nakazila okoljske dajatve- JP Komunala Radgona</i>	<i>17.620,00</i>	<i>17.620,00</i>	<i>16.933,17</i>	<i>96,1</i>	<i>96,1</i>
	413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	17.620,00	17.620,00	16.933,17	96,1	96,1
<b>0203</b>	<b>Fiskalni nadzor</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>6.423,30</b>	<b>91,8</b>	<b>91,8</b>
<i>02039001</i>	<i>Dejavnost nadzornega odbora</i>	<i>7.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>6.423,30</i>	<i>91,8</i>	<i>91,8</i>
	<i>020311 Stroški notranje revizije proračuna občine</i>	<i>7.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>6.423,30</i>	<i>91,8</i>	<i>91,8</i>
	402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	7.000,00	7.000,00	6.423,30	91,8	91,8
<b>04</b>	<b>SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE</b>	<b>279.324,53</b>	<b>279.324,53</b>	<b>199.744,64</b>	<b>71,5</b>	<b>71,5</b>
<b>0402</b>	<b>Informatizacija uprave</b>	<b>10.159,22</b>	<b>10.159,22</b>	<b>8.009,48</b>	<b>78,8</b>	<b>78,8</b>
<i>04029001</i>	<i>Informacijska infrastruktura</i>	<i>4.977,60</i>	<i>4.977,60</i>	<i>4.282,20</i>	<i>86,0</i>	<i>86,0</i>
	<i>040201 Prostorski informacijski sistem</i>	<i>4.977,60</i>	<i>4.977,60</i>	<i>4.282,20</i>	<i>86,0</i>	<i>86,0</i>
	402007 Računalniške storitve	2.598,60	2.598,60	2.269,20	87,3	87,3
	402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	2.379,00	2.379,00	2.013,00	84,6	84,6

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun	Indeks	
	2015	2015	2015	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<b>04029002 Elektronske storitve</b>	<b>5.181,62</b>	<b>5.181,62</b>	<b>3.727,28</b>	<b>71,9</b>	<b>71,9</b>
040292 Uradna spletna stran občine	5.181,62	5.181,62	3.727,28	71,9	71,9
402007 Računalniške storitve	0,00	3.916,38	3.727,28	---	95,2
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	5.181,62	1.265,24	0,00	0,0	0,0
<b>0403 Druge skupne administrativne službe</b>	<b>269.165,31</b>	<b>269.165,31</b>	<b>191.735,16</b>	<b>71,2</b>	<b>71,2</b>
<b>04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskimi premoženjem</b>	<b>269.165,31</b>	<b>269.165,31</b>	<b>191.735,16</b>	<b>71,2</b>	<b>71,2</b>
040304 Pravno zastopanje občine	22.800,00	22.800,00	18.424,95	80,8	80,8
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	22.000,00	22.000,00	17.624,95	80,1	80,1
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	800,00	0,00	0,00	0,0	---
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	800,00	800,00	---	100,0
040306 Poslovna stavba Maistrov Trg 2	15.500,00	15.500,00	10.403,39	67,1	67,1
402200 Električna energija	2.800,00	2.800,00	2.514,41	89,8	89,8
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	10.350,00	7.738,07	6.295,20	60,8	81,4
402203 Voda in komunalne storitve	550,00	627,50	556,58	101,2	88,7
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	1.200,00	1.200,00	141,40	11,8	11,8
402504 Zavarovalne premije za objekte	0,00	53,57	0,00	---	0,0
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	600,00	3.080,86	895,80	149,3	29,1
040312 Nakup stanovanja Arcont v Sp.Ščavnici	35.865,31	35.865,31	35.865,31	100,0	100,0
420001 Nakup stanovanjskih zgradb in prostorov	35.865,31	35.865,31	35.865,31	100,0	100,0
040313 Zavarovalne premije	150.000,00	145.685,94	77.727,45	51,8	53,4
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	2.439,00	2.524,35	2.524,35	103,5	100,0
402504 Zavarovalne premije za objekte	125.526,80	120.463,54	55.892,40	44,5	46,4
402512 Zavarovalne premije za opremo	16.034,20	16.034,20	12.646,85	78,9	78,9
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	6.000,00	6.663,85	6.663,85	111,1	100,0
040314 Nakup zemljišč- prašičereja Podgrad	45.000,00	49.314,06	49.314,06	109,6	100,0
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	0,00	514,06	514,06	---	100,0
420600 Nakup zemljišč	45.000,00	48.800,00	48.800,00	108,4	100,0

## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun	Indeks	
	2015	2015	2015	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<b>06</b>	<b>821.419,71</b>	<b>821.419,71</b>	<b>789.493,00</b>	<b>96,1</b>	<b>96,1</b>
<b>LOKALNA SAMOUPRAVA</b>					
<b>0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni</b>	<b>9.550,00</b>	<b>9.558,30</b>	<b>7.728,30</b>	<b>80,9</b>	<b>80,9</b>
<i>06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti</i>	<i>9.550,00</i>	<i>9.558,30</i>	<i>7.728,30</i>	<i>80,9</i>	<i>80,9</i>
<i>060101 Delovanje nevladnih institucij lokalne samouprave</i>	<i>9.550,00</i>	<i>9.558,30</i>	<i>7.728,30</i>	<i>80,9</i>	<i>80,9</i>
<i>402922 Članarine v domačih neprofitnih institucijah</i>	<i>9.550,00</i>	<i>9.558,30</i>	<i>7.728,30</i>	<i>80,9</i>	<i>80,9</i>
<b>0603 Dejavnost občinske uprave</b>	<b>811.869,71</b>	<b>811.861,41</b>	<b>781.764,70</b>	<b>96,3</b>	<b>96,3</b>
<i>06039001 Administracija občinske uprave</i>	<i>772.603,55</i>	<i>773.269,52</i>	<i>749.844,82</i>	<i>97,1</i>	<i>97,0</i>
<i>060301 Plače in drugi izdatki zaposlenim - občinska uprava</i>	<i>661.216,14</i>	<i>661.216,14</i>	<i>644.598,21</i>	<i>97,5</i>	<i>97,5</i>
<i>400000 Osnovne plače</i>	<i>475.676,99</i>	<i>472.693,09</i>	<i>470.386,60</i>	<i>98,9</i>	<i>99,5</i>
<i>400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost</i>	<i>31.664,52</i>	<i>31.664,52</i>	<i>28.149,13</i>	<i>88,9</i>	<i>88,9</i>
<i>400003 Položajni dodatek</i>	<i>4.234,08</i>	<i>4.234,08</i>	<i>3.422,04</i>	<i>80,8</i>	<i>80,8</i>
<i>400100 Regres za letni dopust</i>	<i>12.517,60</i>	<i>12.517,60</i>	<i>12.517,60</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
<i>400202 Povračilo stroškov prehrane med delom</i>	<i>23.543,52</i>	<i>23.543,52</i>	<i>22.457,58</i>	<i>95,4</i>	<i>95,4</i>
<i>400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela</i>	<i>12.976,08</i>	<i>12.976,08</i>	<i>9.970,62</i>	<i>76,8</i>	<i>76,8</i>
<i>400302 Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog</i>	<i>6.856,44</i>	<i>8.550,77</i>	<i>8.550,77</i>	<i>124,7</i>	<i>100,0</i>
<i>400400 Sredstva za nadurno delo</i>	<i>0,00</i>	<i>410,62</i>	<i>410,62</i>	<i>---</i>	<i>100,0</i>
<i>400900 Jubilejne nagrade</i>	<i>4.600,00</i>	<i>4.633,86</i>	<i>4.633,86</i>	<i>100,7</i>	<i>100,0</i>
<i>400902 Solidarnostne pomoči</i>	<i>0,00</i>	<i>693,01</i>	<i>693,01</i>	<i>---</i>	<i>100,0</i>
<i>401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje</i>	<i>45.827,21</i>	<i>45.827,21</i>	<i>44.407,29</i>	<i>96,9</i>	<i>96,9</i>
<i>401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje</i>	<i>33.969,09</i>	<i>33.969,09</i>	<i>33.583,66</i>	<i>98,9</i>	<i>98,9</i>
<i>401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni</i>	<i>2.744,46</i>	<i>2.744,46</i>	<i>2.714,98</i>	<i>98,9</i>	<i>98,9</i>
<i>401200 Prispevek za zaposlovanje</i>	<i>310,69</i>	<i>458,45</i>	<i>458,45</i>	<i>147,6</i>	<i>100,0</i>
<i>401300 Prispevek za starševsko varstvo</i>	<i>517,82</i>	<i>517,82</i>	<i>511,58</i>	<i>98,8</i>	<i>98,8</i>
<i>401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU</i>	<i>3.377,64</i>	<i>3.377,64</i>	<i>1.726,10</i>	<i>51,1</i>	<i>51,1</i>
<i>401510 Druge premije prostovoljnega dodatnega kolektivnega pokojninskega zavarovanja</i>	<i>2.400,00</i>	<i>2.400,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>40219906 drugi stroški - OU</i>	<i>0,00</i>	<i>4,32</i>	<i>4,32</i>	<i>---</i>	<i>100,0</i>

## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun		
	2015	2015	2015	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>060303 Materialni stroški - občinska uprava</i>	<i>104.910,38</i>	<i>105.366,68</i>	<i>98.559,91</i>	<i>94,0</i>	<i>93,5</i>
402000 Pisarniški material in storitve	7.357,68	7.303,10	6.945,46	94,4	95,1
402001 Čistilni material in storitve	2.472,95	1.885,23	1.801,15	72,8	95,5
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	673,90	437,68	367,70	54,6	84,0
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	5.326,59	5.146,20	5.146,20	96,6	100,0
402009 Izdatki za reprezentanco	2.500,00	2.242,83	2.242,83	89,7	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	226,18	339,37	339,37	150,0	100,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	155,78	154,21	154,21	99,0	100,0
40219906 drugi stroški - OU	185,02	227,22	227,22	122,8	100,0
402200 Električna energija	10.539,00	11.100,52	11.049,89	104,9	99,5
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	11.882,00	12.624,87	12.624,87	106,3	100,0
402203 Voda in komunalne storitve	706,00	906,57	468,93	66,4	51,7
402204 Odvoz smeti	3.403,06	3.610,73	2.818,08	82,8	78,1
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	5.827,00	6.049,83	6.049,83	103,8	100,0
402206 Poštnina in kurirske storitve	10.605,00	10.853,45	10.853,45	102,3	100,0
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	3.300,51	2.743,44	2.589,78	78,5	94,4
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	2.637,10	2.601,05	2.601,05	98,6	100,0
402304 Pristojbine za registracijo vozil	158,00	158,00	158,00	100,0	100,0
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	701,00	574,94	574,94	82,0	100,0
402402 Stroški prevoza v državi	4.500,00	5.844,69	5.844,69	129,9	100,0
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	20.726,68	21.068,79	17.012,35	82,1	80,8
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	500,00	512,76	512,76	102,6	100,0
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	365,61	210,38	210,38	57,5	100,0
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	2.234,00	2.850,31	2.078,20	93,0	72,9
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	5.242,89	3.432,76	3.432,76	65,5	100,0
402907 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	1.216,35	1.216,35	1.216,35	100,0	100,0
402944 Dajatve na področju odmerjih odločb DURS	1.167,70	1.171,61	1.171,61	100,3	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	300,38	99,79	67,85	22,6	68,0
<i>060321 Stroški na področju varnosti in zdravja pri delu</i>	<i>2.977,03</i>	<i>3.060,82</i>	<i>3.060,82</i>	<i>102,8</i>	<i>100,0</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	2.977,03	1.982,50	1.982,50	66,6	100,0
402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	0,00	1.078,32	1.078,32	---	100,0
<i>060322 Občinska blagajna</i>	<i>3.500,00</i>	<i>3.625,88</i>	<i>3.625,88</i>	<i>103,6</i>	<i>100,0</i>
402206 Poštnina in kurirske storitve	0,00	302,98	302,98	---	100,0
402931 Plačila bančnih storitev	3.500,00	0,00	0,00	0,0	---
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	3.322,90	3.322,90	---	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun		
	2015	2015	2015	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<b>06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave</b>	<b>39.266,16</b>	<b>38.591,89</b>	<b>31.919,88</b>	<b>81,3</b>	<b>82,7</b>
060305 Tekoče vzdrževanje upravnih prostorov	21.866,16	23.101,16	23.013,32	105,3	99,6
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	723,85	723,85	---	100,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	3.000,00	557,60	557,60	18,6	100,0
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	536,44	0,00	0,00	0,0	---
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	15.670,13	17.375,30	17.375,30	110,9	100,0
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	871,07	2.655,89	2.568,05	294,8	96,7
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	1.788,52	1.788,52	1.788,52	100,0	100,0
060307 Nakup opreme	10.100,00	8.190,73	5.019,64	49,7	61,3
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	71,00	71,00	---	100,0
420200 Nakup pisarniškega pohištva	2.000,00	2.000,00	1.910,52	95,5	95,5
420202 Nakup strojne računalniške opreme	7.007,00	5.026,73	2.055,16	29,3	40,9
420230 Nakup opreme za vzdrževanje parkov in vrtov	982,96	982,96	982,96	100,0	100,0
420299 Nakup druge opreme in napeljav	110,04	110,04	0,00	0,0	0,0
060308 Investicijsko in tekoče vzdrževanje občinske stavbe	7.300,00	7.300,00	3.886,92	53,3	53,3
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	7.300,00	7.300,00	3.886,92	53,3	53,3

<b>07</b>	<b>OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH</b>	<b>303.345,44</b>	<b>277.543,28</b>	<b>225.191,25</b>	<b>74,2</b>	<b>81,1</b>
<b>0703</b>	<b>Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami</b>	<b>303.345,44</b>	<b>277.543,28</b>	<b>225.191,25</b>	<b>74,2</b>	<b>81,1</b>
<b>07039001</b>	<b>Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč</b>	<b>71.132,00</b>	<b>45.329,84</b>	<b>28.448,51</b>	<b>40,0</b>	<b>62,8</b>
070301	Civilna zaščita	30.900,00	30.900,00	20.028,75	64,8	64,8
402009	Izdatki za reprezentanco	0,00	4.887,11	4.887,11	---	100,0
402099	Drugi splošni material in storitve	1.404,78	3.266,46	3.055,45	217,5	93,5
402200	Električna energija	506,69	506,69	290,46	57,3	57,3
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	0,00	2.674,44	2.674,44	---	100,0
402603	Najemnine in zakupnine za druge objekte	1.800,00	1.800,00	0,00	0,0	0,0
402999	Drugi operativni odhodki	5.683,18	5.683,18	0,00	0,0	0,0
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	21.505,35	10.589,82	7.628,99	35,5	72,0
420233	Nakup gasilske opreme	0,00	1.492,30	1.492,30	---	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun	Indeks		
	2015	2015	2015	(3)/(1)	(3)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	
<i>070307 Sanacija plazov</i>	35.232,00	9.429,84	5.372,88	15,3	57,0	
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	2.043,50	2.043,50	---	100,0	
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	3.085,38	3.085,38	---	100,0	
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	35.232,00	3.221,26	0,00	0,0	0,0	
420801 Investicijski nadzor	0,00	835,70	0,00	---	0,0	
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	244,00	244,00	---	100,0	
<i>070308 Namestitvenii center za begunce v Gornji Radgoni</i>	5.000,00	5.000,00	3.046,88	60,9	60,9	
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	2.592,03	2.592,03	---	100,0	
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	454,85	454,85	---	100,0	
402999 Drugi operativni odhodki	5.000,00	1.953,12	0,00	0,0	0,0	
<b>07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč</b>	<b>232.213,44</b>	<b>232.213,44</b>	<b>196.742,74</b>	<b>84,7</b>	<b>84,7</b>	
<i>070305 Požarna varnost</i>	182.213,44	182.213,44	149.284,24	81,9	81,9	
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	0,00	1.270,00	1.270,00	---	100,0	
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	0,00	1.900,25	1.900,25	---	100,0	
402905 Sejnine udeležencem odborov	0,00	226,30	226,30	---	100,0	
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	182.213,44	178.816,89	145.887,69	80,1	81,6	
<i>070323 Zamenjava dotrajanih garažnih vrat- gasilski dom Gornja Radgona</i>	50.000,00	50.000,00	47.458,50	94,9	94,9	
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	50.000,00	50.000,00	47.458,50	94,9	94,9	
<b>08</b>	<b>NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>3.222,47</b>	<b>58,6</b>	<b>58,6</b>
<b>0802</b>	<b>Policijska in kriminalistična dejavnost</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>3.222,47</b>	<b>58,6</b>	<b>58,6</b>
<i>08029001 Prometna varnost</i>	5.500,00	5.500,00	3.222,47	58,6	58,6	
<i>080201 Delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu</i>	5.500,00	5.500,00	3.222,47	58,6	58,6	
402009 Izdatki za reprezentanco	0,00	29,69	29,69	---	100,0	
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	2.148,06	2.148,06	---	100,0	
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	122,41	122,41	---	100,0	
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	104,00	104,00	104,00	100,0	100,0	
402999 Drugi operativni odhodki	5.396,00	2.395,34	117,81	2,2	4,9	
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	500,00	500,00	---	100,0	
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	0,00	200,50	200,50	---	100,0	

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun		
	2015	2015	2015	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<b>10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI</b>	<b>213.679,42</b>	<b>177.673,73</b>	<b>172.861,39</b>	<b>80,9</b>	<b>97,3</b>
<b>1003 Aktivna politika zaposlovanja</b>	<b>213.679,42</b>	<b>177.673,73</b>	<b>172.861,39</b>	<b>80,9</b>	<b>97,3</b>
<i>10039001 Povečanje zaposljivosti</i>	<i>213.679,42</i>	<i>177.673,73</i>	<i>172.861,39</i>	<i>80,9</i>	<i>97,3</i>
<i>100301 Plače in drugi izdatki zaposlenih - javna dela</i>	<i>101.640,19</i>	<i>90.234,20</i>	<i>88.318,89</i>	<i>86,9</i>	<i>97,9</i>
400000 Osnovne plače	73.391,04	61.841,68	61.841,68	84,3	100,0
400100 Regres za letni dopust	6.313,20	6.313,20	6.210,52	98,4	98,4
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	6.348,09	6.348,09	5.537,41	87,2	87,2
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	1.600,00	1.743,37	1.743,37	109,0	100,0
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	7.532,74	7.532,74	7.058,60	93,7	93,7
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	5.365,01	5.365,01	4.898,14	91,3	91,3
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	411,55	411,55	365,46	88,8	88,8
401200 Prispevek za zaposlovanje	46,60	46,60	41,03	88,1	88,1
401300 Prispevek za starševsko varstvo	77,65	77,65	68,37	88,1	88,1
402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	0,00	554,31	554,31	---	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	554,31	0,00	0,00	0,0	---
<i>100303 Javna dela- JP Komunala Radgona</i>	<i>33.808,66</i>	<i>27.411,98</i>	<i>27.411,98</i>	<i>81,1</i>	<i>100,0</i>
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	33.808,66	27.411,98	27.411,98	81,1	100,0
<i>100304 Javna dela- zavodi in društva</i>	<i>78.230,57</i>	<i>60.027,55</i>	<i>57.130,52</i>	<i>73,0</i>	<i>95,2</i>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	20.824,67	12.734,21	12.201,75	58,6	95,8
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	57.405,90	47.293,34	44.928,77	78,3	95,0
<b>11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO</b>	<b>59.234,70</b>	<b>52.985,20</b>	<b>30.997,83</b>	<b>52,3</b>	<b>58,5</b>
<b>1102 Program reforme kmetijstva in živilstva</b>	<b>47.634,70</b>	<b>41.385,20</b>	<b>24.125,69</b>	<b>50,7</b>	<b>58,3</b>
<i>11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij</i>	<i>47.634,70</i>	<i>41.385,20</i>	<i>24.125,69</i>	<i>50,7</i>	<i>58,3</i>
<i>110212 Izplačevanje nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti</i>	<i>6.808,17</i>	<i>7.385,51</i>	<i>7.385,51</i>	<i>108,5</i>	<i>100,0</i>
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.808,17	7.385,51	7.385,51	108,5	100,0

## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun	Indeks	
	2015	2015	2015	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>110215 LAS PRLEKIJA</i>	4.383,56	3.606,22	2.858,31	65,2	79,3
402999 Drugi operativni odhodki	4.383,56	3.606,22	2.858,31	65,2	79,3
<i>110216 Skupni programi kmetijstva- razpis</i>	25.000,00	25.200,00	9.292,00	37,2	36,9
410217 Kompleksne subvencije v kmetijstvu	0,00	5.000,00	5.000,00	---	100,0
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	25.000,00	13.200,00	0,00	0,0	0,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	7.000,00	4.292,00	---	61,3
<i>110217 Drugi programi v kmetijstvu</i>	4.442,97	4.442,97	4.272,97	96,2	96,2
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	4.272,97	4.272,97	---	100,0
402206 Poštnina in kurirske storitve	131,08	131,08	0,00	0,0	0,0
402999 Drugi operativni odhodki	4.311,89	38,92	0,00	0,0	0,0
<i>110219 Strokovno izobraževanje in sofinanciranje kmetijskih društev</i>	7.000,00	750,50	316,90	4,5	42,2
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	6.249,50	0,00	0,00	0,0	---
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	750,50	750,50	316,90	42,2	42,2
<b><u>1103 Splošne storitve v kmetijstvu</u></b>	<b><u>11.600,00</u></b>	<b><u>11.600,00</u></b>	<b><u>6.872,14</u></b>	<b><u>59,2</u></b>	<b><u>59,2</u></b>
<b><i>11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali</i></b>	<b><i>11.600,00</i></b>	<b><i>11.600,00</i></b>	<b><i>6.872,14</i></b>	<b><i>59,2</i></b>	<b><i>59,2</i></b>
<i>110330 Varovanje živali - veterinarske storitve</i>	<i>9.900,00</i>	<i>9.900,00</i>	<i>6.872,14</i>	<i>69,4</i>	<i>69,4</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	918,42	918,42	---	100,0
402206 Poštnina in kurirske storitve	131,08	131,08	131,08	100,0	100,0
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	4.800,00	4.800,00	4.322,64	90,1	90,1
402999 Drugi operativni odhodki	3.468,92	2.550,50	0,00	0,0	0,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,0	100,0
<i>110332 Trajnostno gospodarjenje z divjadjo</i>	<i>1.700,00</i>	<i>1.700,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.700,00	1.700,00	0,00	0,0	0,0



## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun	Indeks		
	2015	2015	2015	(3)/(1)	(3)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	
<b>13</b>	<b>PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE</b>	<b>1.318.575,92</b>	<b>1.344.448,88</b>	<b>1.167.288,11</b>	<b>88,5</b>	<b>86,8</b>
<b>1302</b>	<b>Cestni promet in infrastruktura</b>	<b>1.318.575,92</b>	<b>1.344.448,88</b>	<b>1.167.288,11</b>	<b>88,5</b>	<b>86,8</b>
<i>13029001</i>	<i>Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest</i>	<i>692.336,97</i>	<i>735.806,56</i>	<i>684.752,30</i>	<i>98,9</i>	<i>93,1</i>
	<i>130207 Tekoče vzdrževanje LC, JP, prometne signalizacije in mestnih ulic- letno vzdrževanje</i>	<i>289.336,97</i>	<i>367.991,67</i>	<i>318.946,19</i>	<i>110,2</i>	<i>86,7</i>
	402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	289.336,97	367.991,67	318.946,19	110,2	86,7
	<i>130208 Tekoče vzdrževanje gozdnih cest</i>	<i>23.000,00</i>	<i>23.000,00</i>	<i>22.068,57</i>	<i>96,0</i>	<i>96,0</i>
	402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	23.000,00	23.000,00	22.068,57	96,0	96,0
	<i>130210 Tekoče vzdrževanje LC, JP, prometne signalizacije in mestnih ulic- zimska služba</i>	<i>160.000,00</i>	<i>124.814,89</i>	<i>124.814,89</i>	<i>78,0</i>	<i>100,0</i>
	402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	160.000,00	124.814,89	124.814,89	78,0	100,0
	<i>1302122 Javna snaga</i>	<i>220.000,00</i>	<i>220.000,00</i>	<i>218.922,65</i>	<i>99,5</i>	<i>99,5</i>
	402200 Električna energija	1.600,00	1.600,00	1.181,90	73,9	73,9
	402203 Voda in komunalne storitve	600,00	747,70	392,06	65,3	52,4
	402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	212.985,46	214.223,75	214.223,75	100,6	100,0
	402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	4.814,54	3.428,55	3.124,94	64,9	91,1
	<i>13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest</i>	<i>478.063,72</i>	<i>450.557,09</i>	<i>337.557,09</i>	<i>70,6</i>	<i>74,9</i>
	<i>130209 Investicijsko vzdrževanje občinskih cest in mestnih ulic</i>	<i>5.267,96</i>	<i>5.267,96</i>	<i>5.267,96</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
	420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	5.267,96	5.267,96	5.267,96	100,0	100,0
	<i>1302100 Modernizacija LC 104082 Ivanjševski Vrh- Orehovski Vrh</i>	<i>68.456,93</i>	<i>68.456,93</i>	<i>68.456,93</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
	420402 Rekonstrukcije in adaptacije	67.860,35	67.860,35	67.860,35	100,0	100,0
	420801 Investicijski nadzor	596,58	596,58	596,58	100,0	100,0
	<i>1302103 Modernizacija LC 104051 G.Radgona- Norički Vrh</i>	<i>113.722,73</i>	<i>116.247,84</i>	<i>116.247,84</i>	<i>102,2</i>	<i>100,0</i>
	420402 Rekonstrukcije in adaptacije	112.106,03	115.081,84	115.081,84	102,7	100,0
	420801 Investicijski nadzor	1.616,70	1.166,00	1.166,00	72,1	100,0
	<i>1302106 Modernizacija JP 606151 Sp.Ivanjci-Bračko</i>	<i>34.127,53</i>	<i>34.127,56</i>	<i>34.127,56</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
	420402 Rekonstrukcije in adaptacije	33.639,53	33.639,56	33.639,56	100,0	100,0
	420801 Investicijski nadzor	488,00	488,00	488,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun		
	2015	2015	2015	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>1302120 Modernizacija JP 605121 Plitvički Vrh- Mauko</i>	<i>81.477,00</i>	<i>79.445,23</i>	<i>79.445,23</i>	<i>97,5</i>	<i>100,0</i>
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	76.914,20	74.882,43	74.882,43	97,4	100,0
420801 Investicijski nadzor	1.085,80	1.085,80	1.085,80	100,0	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	3.477,00	3.477,00	3.477,00	100,0	100,0
<i>1302136 Preplastitev LK 105151 G.Radgona-Vrečova ulica</i>	<i>34.011,57</i>	<i>34.011,57</i>	<i>34.011,57</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	34.011,57	34.011,57	34.011,57	100,0	100,0
<i>1302137 Panonska ulica R1-230- zamenjava vodovoda, obnova pločnikov, kanalizacija in JR</i>	<i>140.000,00</i>	<i>112.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	140.000,00	112.000,00	0,00	0,0	0,0
<i>1302138 Izdelava celostne prometne strategije za Občino Gornja Radgona</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
<b>13029003 Urejanje cestnega prometa</b>	<b>15.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>1.140,70</b>	<b>7,6</b>	<b>9,5</b>
<i>1302132 Izgradnja avtobusnih postajališč</i>	<i>15.000,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>1.140,70</i>	<i>7,6</i>	<i>9,5</i>
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	15.000,00	12.000,00	1.140,70	7,6	9,5
<b>13029004 Cestna razsvetljava</b>	<b>133.175,23</b>	<b>146.085,23</b>	<b>143.838,02</b>	<b>108,0</b>	<b>98,5</b>
<i>130250 Javna razsvetljava</i>	<i>133.175,23</i>	<i>146.085,23</i>	<i>143.838,02</i>	<i>108,0</i>	<i>98,5</i>
402200 Električna energija	68.036,36	74.657,39	74.657,39	109,7	100,0
40220001 MM210615, TK Radgona reflektorji in kontejner	2.831,92	3.157,69	3.157,69	111,5	100,0
40220002 MM4907, ŠNK Radgona slačilnice	3.164,06	1.125,64	1.125,64	35,6	100,0
40220003 MM229356 ŠNK Radgona reflektorji umetna trava in pomožno igrišče	1.869,17	1.100,70	1.100,70	58,9	100,0
40220004 MM Spodnja Ščavnica	100,00	90,48	90,48	90,5	100,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	28.998,49	38.103,87	38.103,87	131,4	100,0
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	1.868,64	1.868,64	1.868,64	100,0	100,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	23.151,67	22.825,90	22.489,21	97,1	98,5
420801 Investicijski nadzor	512,40	512,40	512,40	100,0	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	2.642,52	2.642,52	732,00	27,7	27,7

## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun	Indeks		
	2015	2015	2015	(3)/(1)	(3)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	
<b>14</b>	<b>GOSPODARSTVO</b>	<b>300.158,64</b>	<b>274.285,68</b>	<b>246.649,38</b>	<b>82,2</b>	<b>89,9</b>
<b>1402</b>	<b>Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti</b>	<b>35.000,00</b>	<b>29.821,77</b>	<b>28.386,11</b>	<b>81,1</b>	<b>95,2</b>
<i>14029001</i>	<i>Spodbujanje razvoja malega gospodarstva</i>	<i>35.000,00</i>	<i>29.821,77</i>	<i>28.386,11</i>	<i>81,1</i>	<i>95,2</i>
<i>140291</i>	<i>sofinanciranje razvoja malega gospodarstva</i>	<i>35.000,00</i>	<i>29.821,77</i>	<i>28.386,11</i>	<i>81,1</i>	<i>95,2</i>
<i>410299</i>	<i>Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom</i>	<i>35.000,00</i>	<i>29.821,77</i>	<i>28.386,11</i>	<i>81,1</i>	<i>95,2</i>
<b>1403</b>	<b>Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva</b>	<b>265.158,64</b>	<b>244.463,91</b>	<b>218.263,27</b>	<b>82,3</b>	<b>89,3</b>
<i>14039001</i>	<i>Promocija občine</i>	<i>2.397,71</i>	<i>2.397,71</i>	<i>1.897,71</i>	<i>79,2</i>	<i>79,2</i>
<i>140321</i>	<i>Lisjakova struga</i>	<i>2.397,71</i>	<i>2.397,71</i>	<i>1.897,71</i>	<i>79,2</i>	<i>79,2</i>
<i>402099</i>	<i>Drugi splošni material in storitve</i>	<i>0,00</i>	<i>1.897,71</i>	<i>1.897,71</i>	<i>---</i>	<i>100,0</i>
<i>402999</i>	<i>Drugi operativni odhodki</i>	<i>2.397,71</i>	<i>500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>14039002</i>	<i>Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva</i>	<i>262.760,93</i>	<i>242.066,20</i>	<i>216.365,56</i>	<i>82,3</i>	<i>89,4</i>
<i>140305</i>	<i>Projekt "SKUPAJ"</i>	<i>17.521,69</i>	<i>17.521,69</i>	<i>17.521,69</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
<i>402005</i>	<i>Stroški prevajalskih storitev</i>	<i>453,89</i>	<i>453,89</i>	<i>453,89</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
<i>420801</i>	<i>Investicijski nadzor</i>	<i>17.067,80</i>	<i>17.067,80</i>	<i>17.067,80</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
<i>140308</i>	<i>Turistična in druga prometna signalizacija</i>	<i>14.991,20</i>	<i>14.991,20</i>	<i>14.991,20</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
<i>402199</i>	<i>Drugi posebni materiali in storitve</i>	<i>0,00</i>	<i>14.991,20</i>	<i>14.991,20</i>	<i>---</i>	<i>100,0</i>
<i>402999</i>	<i>Drugi operativni odhodki</i>	<i>14.991,20</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>---</i>
<i>140309</i>	<i>Drugi projekti</i>	<i>3.000,00</i>	<i>300,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>402999</i>	<i>Drugi operativni odhodki</i>	<i>3.000,00</i>	<i>300,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>140314</i>	<i>Sofinanciranje programov v turizmu</i>	<i>6.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>1.709,70</i>	<i>28,5</i>	<i>28,5</i>
<i>402002</i>	<i>Storitve varovanja zgradb in prostorov</i>	<i>704,06</i>	<i>704,06</i>	<i>461,28</i>	<i>65,5</i>	<i>65,5</i>
<i>402099</i>	<i>Drugi splošni material in storitve</i>	<i>0,00</i>	<i>188,50</i>	<i>188,50</i>	<i>---</i>	<i>100,0</i>
<i>402199</i>	<i>Drugi posebni materiali in storitve</i>	<i>414,52</i>	<i>414,52</i>	<i>414,52</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
<i>402999</i>	<i>Drugi operativni odhodki</i>	<i>188,50</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>---</i>
<i>410218</i>	<i>Subvencioniranje turističnih programov in promocijskih aktivnosti</i>	<i>4.692,92</i>	<i>4.042,92</i>	<i>395,40</i>	<i>8,4</i>	<i>9,8</i>
<i>411999</i>	<i>Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom</i>	<i>0,00</i>	<i>250,00</i>	<i>250,00</i>	<i>---</i>	<i>100,0</i>
<i>413302</i>	<i>Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve</i>	<i>0,00</i>	<i>400,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>	<i>0,0</i>

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun			
	2015	2015	2015	Indeks	Indeks	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	
<i>140316 Sofinanciranje programov turističnih društev-razpis</i>	8.500,00	8.500,00	8.498,00	100,0	100,0	
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.500,00	8.500,00	8.498,00	100,0	100,0	
<i>140317 Pomurska turistična zveza- sofinanciranje</i>	800,00	800,00	733,00	91,6	91,6	
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	800,00	800,00	733,00	91,6	91,6	
<i>140318 RRA Mura</i>	1.647,15	1.647,15	1.647,15	100,0	100,0	
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.647,15	1.647,15	1.647,15	100,0	100,0	
<i>140319 PORA, razvojna agencija Gornja Radgona</i>	139.897,00	121.902,27	108.528,29	77,6	89,0	
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	115.897,00	97.902,27	92.524,81	79,8	94,5	
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	22.500,00	22.500,00	15.685,44	69,7	69,7	
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	1.500,00	1.500,00	318,04	21,2	21,2	
<i>140323 Izgradnja murske kolesarske poti</i>	60.403,89	60.403,89	60.403,89	100,0	100,0	
420401 Novogradnje	60.403,89	60.403,89	60.403,89	100,0	100,0	
<i>140325 Razvoj blagovne znamke "Gornja Radgona, mesto sejmov in penine"</i>	10.000,00	10.000,00	2.332,64	23,3	23,3	
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	2.332,64	2.332,64	---	100,0	
402999 Drugi operativni odhodki	10.000,00	7.667,36	0,00	0,0	0,0	
<b>15</b>	<b>VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE</b>	<b>5.579.739,08</b>	<b>5.661.739,38</b>	<b>5.653.577,69</b>	<b>101,3</b>	<b>99,9</b>
<b>1502</b>	<b>Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor</b>	<b>5.579.739,08</b>	<b>5.661.739,38</b>	<b>5.653.577,69</b>	<b>101,3</b>	<b>99,9</b>
<i>15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki</i>	<i>57.512,99</i>	<i>56.542,82</i>	<i>49.473,18</i>	<i>86,0</i>	<i>87,5</i>	
<i>150201 Sanacija odlagališča Hrastje Mota</i>	<i>15.512,99</i>	<i>8.646,22</i>	<i>8.646,22</i>	<i>55,7</i>	<i>100,0</i>	
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	8.646,22	8.646,22	---	100,0	
402999 Drugi operativni odhodki	15.512,99	0,00	0,00	0,0	---	
<i>150202 Sofinanciranje zbirno-sortirnega centra Puconci</i>	<i>12.000,00</i>	<i>23.065,20</i>	<i>15.995,56</i>	<i>133,3</i>	<i>69,4</i>	
409300 Sredstva proračunskih skladov	0,00	521,94	297,88	---	57,1	
420401 Novogradnje	12.000,00	10.948,03	4.102,45	34,2	37,5	
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	0,00	11.595,23	11.595,23	---	100,0	

## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun		
	2015	2015	2015	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>150205 Zbiranje in ravnanje z odpadki</i>	<i>30.000,00</i>	<i>24.831,40</i>	<i>24.831,40</i>	<i>82,8</i>	<i>100,0</i>
402204 Odvoz smeti	30.000,00	24.831,40	24.831,40	82,8	100,0
<b><i>15029002 Ravnanje z odpadno vodo</i></b>	<b><i>5.498.877,03</i></b>	<b><i>5.582.748,56</i></b>	<b><i>5.581.656,51</i></b>	<b><i>101,5</i></b>	<b><i>100,0</i></b>
<i>150203 Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2.sklop) - Občina Gornja Radgona</i>	<i>5.479.077,03</i>	<i>5.556.632,28</i>	<i>5.555.639,94</i>	<i>101,4</i>	<i>100,0</i>
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	692,40	59,67	49,67	7,2	83,2
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	7.245,80	7.245,80	---	100,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	1.990,49	1.990,49	---	100,0
402200 Električna energija	7.398,48	6.165,59	6.165,59	83,3	100,0
402203 Voda in komunalne storitve	0,00	909,88	909,88	---	100,0
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	450,00	532,26	532,26	118,3	100,0
402206 Poština in kurirske storitve	0,00	131,08	131,08	---	100,0
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	520,00	725,15	425,15	81,8	58,6
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	4.084,14	3.965,13	3.965,13	97,1	100,0
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	0,00	1.975,05	1.975,05	---	100,0
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	0,00	96,73	96,73	---	100,0
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	1.525,00	1.410,08	1.410,08	92,5	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	7.485,84	682,34	0,00	0,0	0,0
420221 Nakup laboratorijske opreme	8.455,70	8.189,74	8.189,74	96,9	100,0
420224 Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	9.991,53	0,00	0,00	0,0	---
420401 Novogradnje	5.227.583,71	5.355.149,89	5.355.149,89	102,4	100,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	45.825,45	9.934,00	9.934,00	21,7	100,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	355,00	355,00	355,00	100,0	100,0
420801 Investicijski nadzor	120.139,35	105.832,70	105.832,70	88,1	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	27.612,00	29.775,00	29.775,00	107,8	100,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	16.958,43	21.506,70	21.506,70	126,8	100,0
<i>150241 Najem montažne čistilne naprave na Tratah</i>	<i>7.500,00</i>	<i>6.165,00</i>	<i>6.165,00</i>	<i>82,2</i>	<i>100,0</i>
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	7.500,00	6.165,00	6.165,00	82,2	100,0
<i>150242 Vzdrževanje čistilnih naprav</i>	<i>12.300,00</i>	<i>19.951,28</i>	<i>19.851,57</i>	<i>161,4</i>	<i>99,5</i>
402200 Električna energija	407,03	407,03	388,16	95,4	95,4
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	11.892,97	19.544,25	19.463,41	163,7	99,6

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun		
	2015	2015	2015	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>15029003</i> <i>Izboljšanje stanja okolja</i>	<i>23.349,06</i>	<i>22.448,00</i>	<i>22.448,00</i>	<i>96,1</i>	<i>100,0</i>
<i>150243</i> <i>Zemeljski izkop na lokaciji opuščenege glinokopa</i>	<i>23.349,06</i>	<i>22.448,00</i>	<i>22.448,00</i>	<i>96,1</i>	<i>100,0</i>
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	22.448,00	22.448,00	---	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	23.349,06	0,00	0,00	0,0	---
<b>16</b>	<b>3.961.508,60</b>	<b>3.964.876,40</b>	<b>4.686.553,98</b>	<b>118,3</b>	<b>118,2</b>
<b>1602</b> <b>Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija</b>	<b>113.514,83</b>	<b>120.950,69</b>	<b>117.437,82</b>	<b>103,5</b>	<b>97,1</b>
<i>16029001</i> <i>Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc</i>	<i>30.978,00</i>	<i>23.208,97</i>	<i>19.696,10</i>	<i>63,6</i>	<i>84,9</i>
<i>160205</i> <i>Stroški geodetskih odmer in vknjižb cest</i>	<i>0,00</i>	<i>2.077,08</i>	<i>2.077,08</i>	<i>---</i>	<i>100,0</i>
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	0,00	2.077,08	2.077,08	---	100,0
<i>160213</i> <i>Geodetske odmere, overitve pogodb, cenitev nepremičnin, ZK vložki</i>	<i>30.978,00</i>	<i>21.131,89</i>	<i>17.619,02</i>	<i>56,9</i>	<i>83,4</i>
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	0,00	777,53	777,53	---	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	2.495,20	2.495,20	---	100,0
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	0,00	7.532,72	7.532,72	---	100,0
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	10.851,31	6.813,57	6.813,57	62,8	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	20.126,69	3.512,87	0,00	0,0	0,0
<i>16029003</i> <i>Prostorsko načrtovanje</i>	<i>82.536,83</i>	<i>97.741,72</i>	<i>97.741,72</i>	<i>118,4</i>	<i>100,0</i>
<i>160208</i> <i>Prostorsko načrtovanje-projektna in prostorska dokumentacija</i>	<i>82.536,83</i>	<i>97.741,72</i>	<i>97.741,72</i>	<i>118,4</i>	<i>100,0</i>
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	54.400,63	68.742,32	68.742,32	126,4	100,0
42080407 Prostorska dokumentacija- OPN	28.136,20	28.999,40	28.999,40	103,1	100,0
<b>1603</b> <b>Komunalna dejavnost</b>	<b>3.648.719,99</b>	<b>3.634.520,22</b>	<b>4.372.372,51</b>	<b>119,8</b>	<b>120,3</b>
<i>16039001</i> <i>Oskrba z vodo</i>	<i>3.485.552,81</i>	<i>3.487.643,65</i>	<i>4.234.753,47</i>	<i>121,5</i>	<i>121,4</i>
<i>160214</i> <i>Najem prostora za vodovodno prečrpališče</i>	<i>1.560,00</i>	<i>2.322,57</i>	<i>2.322,57</i>	<i>148,9</i>	<i>100,0</i>
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	1.560,00	2.322,57	2.322,57	148,9	100,0
<i>1603901</i> <i>Izgradnja manjših vodovodov</i>	<i>66.272,66</i>	<i>67.600,93</i>	<i>66.695,34</i>	<i>100,6</i>	<i>98,7</i>
420401 Novogradnje	66.272,66	66.820,28	66.695,34	100,6	99,8
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	0,00	780,65	0,00	---	0,0

## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun	Indeks	
	2015	2015	2015	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>160398 Oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Pomurja "Vodovodno omrežje- sistem C"</i>	<i>3.417.720,15</i>	<i>3.417.720,15</i>	<i>4.165.735,56</i>	<i>121,9</i>	<i>121,9</i>
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	4.142,42	4.142,42	85,62	2,1	2,1
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	3.200,00	---	---
402200 Električna energija	0,00	1.634,22	12.757,25	---	780,6
402606 Druga nadomestila za uporabo zemljišča	5.611,34	4.939,41	0,00	0,0	0,0
402999 Drugi operativni odhodki	48.541,99	47.579,70	47.579,70	98,0	100,0
403100 Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - poslovnim bankam	0,00	0,00	1.971,58	---	---
420401 Novogradnje	3.194.834,03	3.194.834,03	3.933.629,22	123,1	123,1
420801 Investicijski nadzor	77.208,89	77.208,89	103.150,12	133,6	133,6
420802 Investicijski inženiring	36.981,70	36.981,70	14.237,19	38,5	38,5
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	50.399,78	50.399,78	49.124,88	97,5	97,5
<b><i>16039003 Objekti za rekreacijo</i></b>	<b><i>23.300,00</i></b>	<b><i>12.806,70</i></b>	<b><i>12.079,10</i></b>	<b><i>51,8</i></b>	<b><i>94,3</i></b>
<i>160399 Mestni park</i>	<i>23.300,00</i>	<i>12.806,70</i>	<i>12.079,10</i>	<i>51,8</i>	<i>94,3</i>
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	2.358,50	967,98	967,98	41,0	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	70,00	0,00	---	0,0
402200 Električna energija	2.768,18	1.773,15	1.788,32	64,6	100,9
402203 Voda in komunalne storitve	1.000,00	763,25	250,31	25,0	32,8
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	0,00	16,48	0,00	---	0,0
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	100,00	25,76	25,76	25,8	100,0
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	1.000,00	0,00	0,00	0,0	---
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	14.576,23	8.676,37	8.600,12	59,0	99,1
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	300,00	446,61	446,61	148,9	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	1.000,00	67,10	0,00	0,0	0,0
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	197,09	0,00	0,00	0,0	---
<b><i>16039004 Praznično urejanje naselij</i></b>	<b><i>3.000,00</i></b>	<b><i>2.487,99</i></b>	<b><i>2.487,99</i></b>	<b><i>82,9</i></b>	<b><i>100,0</i></b>
<i>160305 Vzdrževanje in zasaditev zelenih površin</i>	<i>3.000,00</i>	<i>2.487,99</i>	<i>2.487,99</i>	<i>82,9</i>	<i>100,0</i>
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	3.000,00	2.487,99	2.487,99	82,9	100,0
<b><i>16039005 Druge komunalne dejavnosti</i></b>	<b><i>136.867,18</i></b>	<b><i>131.581,88</i></b>	<b><i>123.051,95</i></b>	<b><i>89,9</i></b>	<b><i>93,5</i></b>
<i>160396 Subvencije javnemu podjetju za vodo- Komunala Radgona</i>	<i>53.551,28</i>	<i>31.514,04</i>	<i>31.514,04</i>	<i>58,9</i>	<i>100,0</i>
410000 Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb	53.551,28	31.514,04	31.514,04	58,9	100,0

## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun		
	2015	2015	2015	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>160399-1 Vzdrževanje in zavarovanje- vodovod in kanalizacija</i>	78.915,90	95.667,84	87.137,91	110,4	91,1
402512 Zavarovalne premije za opremo	0,00	5.129,55	0,00	---	0,0
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	78.915,90	90.538,29	87.137,91	110,4	96,2
<i>160399-4 Sofinanciranje malih čistilnih naprav</i>	4.400,00	4.400,00	4.400,00	100,0	100,0
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.400,00	4.400,00	4.400,00	100,0	100,0
<b><u>1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje</u></b>	<b>199.273,78</b>	<b>209.405,49</b>	<b>196.743,65</b>	<b>98,7</b>	<b>94,0</b>
<b><i>16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje</i></b>	<b>149.363,43</b>	<b>154.499,20</b>	<b>144.804,29</b>	<b>97,0</b>	<b>93,7</b>
<i>160540 Vzdrževanje stanovanj, poslovnih prostorov in večstanovanjskih hiš</i>	128.649,75	140.343,49	130.648,58	101,6	93,1
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	101,46	101,46	---	100,0
402200 Električna energija	2.813,11	3.040,28	3.018,80	107,3	99,3
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	54.226,84	23.715,21	21.606,19	39,8	91,1
402203 Voda in komunalne storitve	500,00	603,72	366,05	73,2	60,6
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	71.109,80	111.886,15	105.556,08	148,4	94,3
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	367,66	0,00	---	0,0
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	629,01	0,00	---	0,0
<i>160542 Izvajanje posegov na skupnih delih in napravah v solastmini</i>	20.713,68	14.155,71	14.155,71	68,3	100,0
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	20.713,68	14.155,71	14.155,71	68,3	100,0
<b><i>16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju</i></b>	<b>49.910,35</b>	<b>54.906,29</b>	<b>51.939,36</b>	<b>104,1</b>	<b>94,6</b>
<i>160590 Stroški upravljanja stanovanj in posl.p.</i>	49.910,35	54.906,29	51.939,36	104,1	94,6
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	3.008,25	3.008,25	---	100,0
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	1.394,87	4.315,70	4.315,70	309,4	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	34.355,07	36.600,79	33.633,86	97,9	91,9
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	14.160,41	10.981,55	10.981,55	77,6	100,0



## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun	Indeks	
	2015	2015	2015	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<b>17 ZDRAVSTVENO VARSTVO</b>	<b>118.000,00</b>	<b>114.992,93</b>	<b>111.439,63</b>	<b>94,4</b>	<b>96,9</b>
<b>1702 Primarno zdravstvo</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<i>17029001 Dejavnost zdravstvenih domov</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>170201 Nakup avtomatskega defibrilatorja</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
420299 Nakup druge opreme in napeljav	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0	0,0
<b>1706 Preventivni programi zdravstvenega varstva</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.220,76</b>	<b>1.152,90</b>	<b>57,6</b>	<b>94,4</b>
<i>17069001 Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja</i>	<i>2.000,00</i>	<i>1.220,76</i>	<i>1.152,90</i>	<i>57,6</i>	<i>94,4</i>
<i>170206 Vzdrževanje defibrilatorjev</i>	<i>2.000,00</i>	<i>1.220,76</i>	<i>1.152,90</i>	<i>57,6</i>	<i>94,4</i>
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	2.000,00	1.220,76	1.152,90	57,6	94,4
<b>1707 Drugi programi na področju zdravstva</b>	<b>113.000,00</b>	<b>110.772,17</b>	<b>110.286,73</b>	<b>97,6</b>	<b>99,6</b>
<i>17079001 Nujno zdravstveno varstvo</i>	<i>102.000,00</i>	<i>100.869,11</i>	<i>100.586,78</i>	<i>98,6</i>	<i>99,7</i>
<i>170710 Plačilo prispevka za zdravstvene storitve za nezavarovane osebe</i>	<i>102.000,00</i>	<i>100.869,11</i>	<i>100.586,78</i>	<i>98,6</i>	<i>99,7</i>
413105 Prispevek v ZZZS za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine	102.000,00	100.869,11	100.586,78	98,6	99,7
<i>17079002 Mrliško ogledna služba</i>	<i>11.000,00</i>	<i>9.903,06</i>	<i>9.699,95</i>	<i>88,2</i>	<i>98,0</i>
<i>170720 Mrliško ogledna služba</i>	<i>11.000,00</i>	<i>9.903,06</i>	<i>9.699,95</i>	<i>88,2</i>	<i>98,0</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	4.308,35	4.308,35	---	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	4.772,50	0,00	0,00	0,0	---
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	6.227,50	5.594,71	5.391,60	86,6	96,4

## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun	Indeks	
	2015	2015	2015	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<b>18</b>	<b>801.259,28</b>	<b>786.923,90</b>	<b>742.171,53</b>	<b>92,6</b>	<b>94,3</b>
<b>1802</b>	<b>4.372,07</b>	<b>3.743,06</b>	<b>3.633,79</b>	<b>83,1</b>	<b>97,1</b>
<i>18029001</i>	<i>4.372,07</i>	<i>3.743,06</i>	<i>3.633,79</i>	<i>83,1</i>	<i>97,1</i>
<i>180206</i>	<i>4.372,07</i>	<i>3.743,06</i>	<i>3.633,79</i>	<i>83,1</i>	<i>97,1</i>
402002	540,47	901,97	901,97	166,9	100,0
402099	0,00	54,41	54,41	---	100,0
402200	846,30	637,91	637,91	75,4	100,0
402201	2.415,12	1.315,91	1.313,64	54,4	99,8
402203	25,35	50,70	50,70	200,0	100,0
402205	273,19	376,26	376,26	137,7	100,0
402504	75,17	75,17	0,00	0,0	0,0
402511	0,00	298,90	298,90	---	100,0
402512	31,83	31,83	0,00	0,0	0,0
402999	164,64	0,00	0,00	0,0	---
<b>1803</b>	<b>427.404,00</b>	<b>401.720,49</b>	<b>389.224,54</b>	<b>91,1</b>	<b>96,9</b>
<i>18039001</i>	<i>84.289,66</i>	<i>76.759,08</i>	<i>75.774,40</i>	<i>89,9</i>	<i>98,7</i>
<i>180305</i>	<i>84.289,66</i>	<i>76.759,08</i>	<i>75.774,40</i>	<i>89,9</i>	<i>98,7</i>
413300	33.196,86	34.109,08	34.109,08	102,8	100,0
413302	26.947,62	12.841,78	11.857,10	44,0	92,3
420500	24.145,18	29.808,22	29.808,22	123,5	100,0

## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun		
	2015	2015	2015	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<b>18039002 Umetniški programi</b>	<b>291.636,60</b>	<b>271.711,21</b>	<b>264.171,83</b>	<b>90,6</b>	<b>97,2</b>
180390 Zavod za kulturo, turizem in promocijo	291.636,60	271.711,21	264.171,83	90,6	97,2
41330001 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- KULTPROTUR in TIC G.Radgona	94.750,00	89.802,16	89.802,16	94,8	100,0
41330002 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- MLADINSKI CENTER	19.145,00	18.145,25	18.145,25	94,8	100,0
41330003 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- TIC in GRAD NEGOVA	19.560,00	18.538,57	18.538,57	94,8	100,0
41330004 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- ŠPITAL	20.557,00	16.184,37	16.184,37	78,7	100,0
41330201 Izdatki za blago in storitve- KULTPROTUR in TIC G.R.	36.805,00	45.810,74	45.810,74	124,5	100,0
41330202 Izdatki za blago in storitve- programi in prireditve KULTPROTUR	38.900,00	31.094,80	31.094,80	79,9	100,0
41330203 Izdatki za blago in storitve- KINO in KULTURNI DOM	1.320,00	1.320,00	0,00	0,0	0,0
41330204 Izdatki za blago in storitve- MLADINSKI CENTER	8.874,66	10.266,24	10.266,24	115,7	100,0
41330205 Izdatki za blago in storitve- programi in prireditve MLADINSKI CENTER	4.115,34	4.115,34	3.886,68	94,4	94,4
41330206 Izdatki za blago in storitve- TIC in GRAD NEGOVA	22.782,08	18.353,43	15.797,48	69,3	86,1
41330207 Izdatki za blago in storitve- prireditve GRAD NEGOVA	4.407,92	9.472,60	9.472,60	214,9	100,0
41330208 Izdatki za blago in storitve- ŠPITAL	15.919,60	4.107,71	3.795,07	23,8	92,4
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	4.500,00	4.500,00	1.377,87	30,6	30,6
<b>18039003 Ljubiteljska kultura</b>	<b>51.477,74</b>	<b>53.250,20</b>	<b>49.278,31</b>	<b>95,7</b>	<b>92,5</b>
180330 Sofinanciranje JSRS za kulturne dejavnosti	5.852,52	7.624,98	7.624,98	130,3	100,0
413200 Tekoči transferi v javne sklade	5.852,52	7.624,98	7.624,98	130,3	100,0
180331 Sofinanciranje programov kulturnih društev	38.635,22	38.635,22	36.690,75	95,0	95,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	7.357,00	750,00	250,00	3,4	33,3
412000111 A-redna dejavnost društva	11.662,79	13.914,79	13.914,79	119,3	100,0
412000112 B-izvedeni projekti in prireditve, ki so v interesu občine ter udeležba na revijah in srečanjih	14.733,46	16.589,47	16.043,47	108,9	96,7
412000113 C-strokovno izobraževanje članov društva	1.550,00	1.498,99	1.000,52	64,6	66,8
412000114 D-materialni stroški namenjeni za izvedbo programov ter nakup opreme in osnovnih sredstev	3.331,97	5.881,97	5.481,97	164,5	93,2
180333 Kulturni projekti Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti	6.990,00	6.990,00	4.962,58	71,0	71,0
413200 Tekoči transferi v javne sklade	6.990,00	6.990,00	4.962,58	71,0	71,0
<b>1804 Podpora posebnim skupinam</b>	<b>31.040,14</b>	<b>35.562,47</b>	<b>23.337,51</b>	<b>75,2</b>	<b>65,6</b>
18049001 Programi veteranskih organizacij	5.500,00	5.500,00	1.377,64	25,1	25,1
180461 Sofinanciranje programov veteranskih organizacij	5.500,00	5.500,00	1.377,64	25,1	25,1
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.500,00	5.500,00	1.377,64	25,1	25,1

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun		
	2015	2015	2015	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<b>18049004 Programi drugih posebnih skupin</b>	<b>25.540,14</b>	<b>30.062,47</b>	<b>21.959,87</b>	<b>86,0</b>	<b>73,1</b>
180462 Sofinanciranje programov drugih posebnih skupin	18.540,14	23.062,47	15.480,15	83,5	67,1
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	18.540,14	23.062,47	15.480,15	83,5	67,1
180463 Sofinanciranje programov in stroškov delovanja upokojenskih društev	7.000,00	7.000,00	6.479,72	92,6	92,6
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.000,00	6.000,00	6.479,72	108,0	108,0
412000116 Projekt "Starejši za boljšo kakovost življenja doma"	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0

## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun		
	2015	2015	2015	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<b>1805 Šport in prostčasne aktivnosti</b>	<b>338.443,07</b>	<b>345.897,88</b>	<b>325.975,69</b>	<b>96,3</b>	<b>94,2</b>
<i>18059001 Programi športa</i>	<i>322.477,71</i>	<i>329.932,52</i>	<i>313.997,13</i>	<i>97,4</i>	<i>95,2</i>
<i>180562 Sofinanciranje programov športnih društev</i>	<i>134.094,83</i>	<i>134.094,83</i>	<i>128.124,82</i>	<i>95,6</i>	<i>95,6</i>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	11.703,00	11.292,56	10.993,12	93,9	97,4
412000001 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole U-7- strokovni kader	825,00	825,00	825,00	100,0	100,0
412000002 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole U-7- materialni stroški izvedbe programa	549,00	549,00	549,00	100,0	100,0
412000003 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole U-7- najem oz.uporabo objektov	766,50	766,50	766,50	100,0	100,0
412000004 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole U-9- strokovni kader	825,00	825,00	825,00	100,0	100,0
412000006 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole U-10- strokovni kader	825,00	825,00	825,00	100,0	100,0
412000007 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole U-10- materialni stroški izvedbe programa	549,00	549,00	549,00	100,0	100,0
412000008 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport U-10- najem oz.uporaba objektov	830,00	830,00	830,00	100,0	100,0
412000009 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole U-11- strokovni kader	908,00	908,00	908,00	100,0	100,0
412000010 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole U-12- strokovni kader	908,00	908,00	908,00	100,0	100,0
412000011 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole U-12- materialni stroški izvedbe programa	549,00	549,00	549,00	100,0	100,0
412000012 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole U-12- materialni stroški izvedbe programa	913,00	913,00	913,00	100,0	100,0
412000016 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole U-15- strokovni kader	990,00	990,00	990,00	100,0	100,0
412000017 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole U-15- materialni stroški izvedbe programa	549,00	549,00	549,00	100,0	100,0
412000018 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole U-15- najem oz.uporaba objektov	976,00	976,00	976,00	100,0	100,0
412000019 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za V.stopnjo športne šole- strokovni kader	1.345,00	1.345,00	1.345,00	100,0	100,0
41200002 GZ Gornja Radgona	0,00	23,94	23,94	---	100,0
412000020 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za V.stopnjo športne šole- najem oz.uporaba objektov	739,00	739,00	739,00	100,0	100,0
412000021 Športni objekti- upravljanje in vzdrževanje športnih površin in objektov	5.120,08	5.120,08	5.120,08	100,0	100,0
412000022 Kakovostni šport članov- uporaba oz.najem objektov	1.704,00	1.704,00	1.704,00	100,0	100,0
412000023 Razvojne in strokovne naloge v športu- za spopolnjevanje strokovnega kadra	1.604,50	1.604,50	1.463,76	91,2	91,2
412000024 Razvojne in strokovne naloge v športu- za usposabljanje strokovnega kadra	1.495,00	1.495,00	895,28	59,9	59,9
412000025 Delovanje društev, zvez, zavodov- stroški delovanja društva	42.147,64	42.147,64	41.961,91	99,6	99,6
412000026 Športna rekreacija- najem oz.uporaba objekta	5.273,87	5.273,87	3.941,07	74,7	74,7
412000027 Vrhunski šport- športni dodatek za kategorizirane športnike	2.072,75	2.072,75	2.072,75	100,0	100,0
412000028 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole malčki- strokovni kader	825,00	825,00	825,00	100,0	100,0
412000029 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole malčki- najem oz. uporaba objekta	994,00	994,00	994,00	100,0	100,0

## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun		
	2015	2015	2015	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
412000030 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole malčki- materialni stroški izvedbe programa	343,00	343,00	343,00	100,0	100,0
412000031 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole mlajši dečki- strokovni kader	908,00	908,00	908,00	100,0	100,0
412000032 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole mlajši dečki- najem oz. uporaba objekta	1.596,00	1.596,00	1.596,00	100,0	100,0
412000033 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole mlajši dečki- materialni stroški izvedbe programa	343,00	343,00	343,00	100,0	100,0
412000034 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III. stopnjo športne šole starejši dečki- strokovni kader	990,00	990,00	990,00	100,0	100,0
412000035 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III. stopnjo športne šole starejši dečki- najem oz. uporaba objekta	1.453,00	1.453,00	1.453,00	100,0	100,0
412000036 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III. stopnjo športne šole starejši dečki- materialni stroški izvedbe programa	343,00	343,00	343,00	100,0	100,0
412000037 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za V.stopnjo športne šole mladinci- strokovni kader	1.249,00	1.249,00	1.249,00	100,0	100,0
412000038 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za V.stopnjo športne šole mladinci- najem oz.uporaba objekta	1.090,00	1.090,00	1.090,00	100,0	100,0
412000039 Posebni programi- za športni tabor Pohorje	718,00	718,00	705,35	98,2	98,2
412000040 Posebni programi za program Hura prosti čas Gornja Radgona	189,00	189,00	189,00	100,0	100,0
412000041 Posebni programi za program Odprimo šolske telovadnice	90,00	90,00	0,00	0,0	0,0
412000042 Šolska vzgoja šoloobveznih otrok- sofinanciranje stroškov udeležbe na področnih in državnih tekmovanjih	615,00	615,00	615,00	100,0	100,0
412000043 Posebni programi-začetni tečaj	359,00	359,00	359,00	100,0	100,0
412000044 Športna vzgoja predšolskih otrok za program Ciciban planinec- za strokovni kader	150,00	150,00	0,00	0,0	0,0
412000045 Športna vzgoja predšolskih otrok za program Ciciban planinec- za objekt	150,00	150,00	0,00	0,0	0,0
412000046 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba-planinska šola in pohodi 1.razred- za strokovni kader	58,00	58,00	58,00	100,0	100,0
412000047 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba- planinska šola in pohodi 1.razred- za objekt	58,00	58,00	58,00	100,0	100,0
412000048 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba- planinska šola in pohodi 2-3 razred- za strokovni kader	86,50	86,50	86,50	100,0	100,0
412000049 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba-planinska šola in pohodi 2-3 razred- za objekt	86,50	86,50	86,50	100,0	100,0
412000050 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba-planinska šola in pohodi 4-5 razred- za strokovni kader	86,50	86,50	86,50	100,0	100,0
412000051 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba-planinska šola in pohodi 4-5 razred- za objekt	86,50	86,50	0,00	0,0	0,0
412000052 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba- planinska šola in izleti 6-7 razred-za strokovni kader	86,50	86,50	86,50	100,0	100,0
412000053 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, interesna vadba-planinska šola in izleti 6-7 razred- za objekt	86,50	173,00	173,00	200,0	100,0
412000058 Posebni programi-za Orientacijska tekmovanja	468,00	768,00	768,00	164,1	100,0
412000059 Posebni programi-za Planinski tabor mladih-Soriška planina	1.077,00	1.077,00	1.077,00	100,0	100,0
412000060 Posebni programi- za Tura mladinskega odseka: Begunjščica-Stol	108,00	108,00	108,00	100,0	100,0
412000061 Posebni programi- za Tura srednješolcev in študentov POMurja in Podravja na Sauleck	108,00	108,00	108,00	100,0	100,0
412000062 Posebni programi- za zimski vzpon na Ivanščico-Hrvaško Zagorje	108,00	108,00	108,00	100,0	100,0
412000063 Posebni programi- za pohod Velika PLANina, Gradišče, konj	189,00	189,00	189,00	100,0	100,0
412000064 POsebni programi- za pohod Planina Krstenica; Krsteniški stog	81,00	81,00	81,00	100,0	100,0
412000065 Posebni programi- za pohod Košutica Karavanke	161,00	161,00	109,48	68,0	68,0

## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun		
	2015	2015	2015	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
412000066 Posebni programi- za pohod Dobrča	90,00	90,00	90,00	100,0	100,0
412000067 POsebni programi- za pohod Mali Golak	129,00	129,00	129,00	100,0	100,0
412000068 Posebni programi- za pohod Petzeck-visoke ture	189,00	189,00	189,00	100,0	100,0
412000069 POsebni programi- za pohod Dolina Krme-Kredarica Triglav	60,00	60,00	60,00	100,0	100,0
412000070 Športne prireditve- za nočno orientacijsko tekmovanje Eksponent	401,00	401,00	401,00	100,0	100,0
412000071 Športna vzgoja šoloobveznih otrok za III.stopnjo športne šole pionirji- strokovni kader	1.194,25	1.194,25	1.194,25	100,0	100,0
412000072 Športna vzgoja šoloobveznih otrok za III.stopnjo športne šole pionirji- materialni stroški	415,67	415,67	415,67	100,0	100,0
412000073 Športna vzgoja šoloobveznih otrok za V.stopnjo športne šole mladinci- za strokovni kader	1.670,33	1.670,33	1.670,33	100,0	100,0
412000074 Kakovostno šport članov- za uporabo oz.najem objekta-člani	2.842,87	2.842,87	2.842,87	100,0	100,0
412000075 Kakovostni šport članov- za uporabo oz.najem objekta-trap	871,08	871,08	871,08	100,0	100,0
412000076 Športne prireditve- 18.pokal mesta Radgona	541,00	541,00	541,00	100,0	100,0
412000077 Športne prireditve- Praska 2014	222,00	222,00	222,00	100,0	100,0
412000079 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole mini roket- strokovni kader	731,47	731,47	731,47	100,0	100,0
412000080 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole mini roket- najem oz.uporaba objekta	1.511,19	1.511,19	1.511,19	100,0	100,0
412000081 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za I.stopnjo športne šole mini roket- materialni stroški izvedbe programa	486,72	486,72	486,72	100,0	100,0
412000082 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole mlajši dečki A- strokovni kader	804,41	804,41	804,41	100,0	100,0
412000083 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole mlajši dečki A-najem oz.uporaba objekta	2.746,64	2.746,64	2.746,64	100,0	100,0
412000084 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole mlajši dečki A- materialni stroški izvedbe programa	486,72	486,72	486,72	100,0	100,0
412000085 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole starejši dečki B- za strokovni kader	877,85	877,85	877,85	100,0	100,0
412000086 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole za najem oz.uporabo objekta	3.341,11	3.341,11	3.341,11	100,0	100,0
412000087 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole starejši dečki B- materialni stroški izvedbe programa	486,72	486,72	486,72	100,0	100,0
412000088 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole starejši dečki A- strokovni kader	11,35	11,35	11,35	100,0	100,0
412000089 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole starejši dečki A- najem oz.uporaba objekta	18,10	18,10	18,10	100,0	100,0
412000090 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za III.stopnjo športne šole starejši dečki A- materialni stroški izvedbe programa	6,70	6,70	6,70	100,0	100,0
412000091 Športne prireditve- 27.memorial Mateja Klopčiča	526,00	526,00	526,00	100,0	100,0
412000093 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, drugi programi interesne vadbe- za kader	46,00	46,00	0,00	0,0	0,0
412000094 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, drugi programi interesne vadbe- objekt	92,50	92,50	0,00	0,0	0,0
412000095 Športna vzgoja predšolskih otrok programi redne vadbe-treningi tenisa- za strokovni kader	140,50	140,50	140,50	100,0	100,0
412000096 Športna vzgoja predšolskih otrok, programi redne vadbe- treningi tenisa- za objekt	140,50	140,50	140,50	100,0	100,0

## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun		
	2015	2015	2015	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
412000097 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, programi reden vadbe- treningi tenisa- za kader	52,00	52,00	52,00	100,0	100,0
412000098 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, programi redne vadbe- treningi tenisa- za objekt	52,00	52,00	52,00	100,0	100,0
412000099 Športne prireditve- Teniški turnir žrebanih dvojic	135,00	135,00	135,00	100,0	100,0
412000100 Športne prireditve- teniški turnir po starem	135,00	135,00	135,00	100,0	100,0
412000101 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, drugi programi interesne vadbe šoloobveznih otrok- za kader	83,00	83,00	0,00	0,0	0,0
412000102 Športna vzgoja šoloobveznih otrok, drugi programi interesne vadbe- za objekt	83,00	83,00	0,00	0,0	0,0
412000103 Športne prireditve- POrurje open turnir trojk	441,00	441,00	441,00	100,0	100,0
412000104 Športna rekreacija, tenis članice-za najem oziroma uporabo objekta	168,50	168,50	168,50	100,0	100,0
412000105 Športna rekreacija, tenis člani- za najem oz.uporabo objekta	291,00	291,00	291,00	100,0	100,0
412000106 Posebni programi, za pohod v sredogorje na goro Sv.Trije kralji	36,00	36,00	36,00	100,0	100,0
412000107 Posebni programi, za spomladanski pohod v sredogorje (Okrešelj)	72,00	72,00	72,00	100,0	100,0
412000109 Posebni programi-razgibajmo se skupaj za vse generacije	247,00	247,00	0,00	0,0	0,0
412000110 Posebni programi-za smučarski tečaj	707,00	707,00	707,00	100,0	100,0
412000118 Športna vzgoja šoloobveznih otrok-športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za IV. stopnjo športne šole (kadeti, za letni obseg vadbe 120-1100 ur), strokovni kader	1.093,00	1.093,00	1.093,00	100,0	100,0
412000119 Športna vzgoja šoloobveznih otrok-športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za IV.stopnjo športne šole (kadeti,za letni obseg vadbe 120-1100 ur), najem oz.uporaba objekta	2.171,00	2.171,00	2.171,00	100,0	100,0
412000120 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole (mlajši dečki U-11,za letni obseg vadbe 100-400 ur), mate.stroški izvedbe programa	549,00	549,00	549,00	100,0	100,0
412000121 Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za II.stopnjo športne šole (mlajši dečki U-11,za letni obseg vadbe 100-400 ur); najem oz.uporaba objektov	913,00	913,00	913,00	100,0	100,0
412000122 POsebni programi- za pohod na Bričnik	215,00	215,00	215,00	100,0	100,0
412000123 Športne prireditve : Osmica	150,00	150,00	0,00	0,0	0,0
412000124 Športne prireditve: turnir sprejem v EU	386,00	386,00	330,00	85,5	85,5
412000125 Športna rekreacija Fitnes Apače- za najem oziroma uporabo objekta	168,50	168,50	168,50	100,0	100,0
412000126 Športna vzgoja predšolskih otrok-interesna športna vzgoja predšolskih otrok programi redne vadbe- rekreacija za otroke za kader in objekt	219,00	219,00	167,53	76,5	76,5
413300001 Športna vzgoja šoloobveznih otrok- naučimo se plavati	2.261,48	2.261,48	1.650,04	73,0	73,0
413300002 Športne prireditve- 19.jesenski kros	317,50	317,50	317,50	100,0	100,0
413300003 Stroški udeležbe na področnih in državnih tekmovanjih	1.110,33	1.110,33	1.110,33	100,0	100,0
413300004 Športne prireditve- 1.mednarodni tek ob 10.obletnici vstopa v EU	150,50	150,50	0,00	0,0	0,0
413300005 Športna vzgoja predšolskih otrok- naučimo se plavati	1.300,00	1.300,00	0,00	0,0	0,0



A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun		
	2015	2015	2015	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>180563 Upravljanje in vzdrževanje TŠC Trate</i>	33.128,85	33.128,85	27.443,56	82,8	82,8
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	292,80	707,83	683,43	233,4	96,6
402099 Drugi splošni material in storitve	1.225,68	3.586,58	3.586,58	292,6	100,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	3.476,38	2.309,72	1.362,59	39,2	59,0
402200 Električna energija	5.212,58	5.212,58	2.747,91	52,7	52,7
402203 Voda in komunalne storitve	0,00	566,54	239,73	---	42,3
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	154,92	215,14	204,00	131,7	94,8
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	4.070,52	4.177,27	4.177,27	102,6	100,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	15.833,21	10.023,28	9.657,28	61,0	96,4
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	1.402,87	1.402,87	1.317,62	93,9	93,9
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	0,00	3.467,15	3.467,15	---	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	459,89	459,89	0,00	0,0	0,0
<i>180569 Obnova strelišča v Gornji Radgoni</i>	65.249,80	65.249,80	65.054,53	99,7	99,7
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	35.282,33	65.054,53	65.054,53	184,4	100,0
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	29.967,47	195,27	0,00	0,0	0,0
<i>180591 Tekoče vzdrževanje športne opreme na športnih objektih in površinah namenjenih brezplačni javni uporabi in v upravljanju Občine Gornja Radgona</i>	4.000,00	4.000,00	2.190,99	54,8	54,8
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	4.000,00	4.000,00	2.190,99	54,8	54,8
<i>180592 Vzdrževanje telovadnice Partizan</i>	6.200,00	6.200,00	4.387,56	70,8	70,8
402001 Čistilni material in storitve	830,00	830,00	112,95	13,6	13,6
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	68,49	68,49	---	100,0
402200 Električna energija	1.889,98	2.348,65	2.348,65	124,3	100,0
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.600,00	1.600,00	1.050,98	65,7	65,7
402203 Voda in komunalne storitve	81,80	139,43	90,25	110,3	64,7
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	1.081,98	497,19	0,00	0,0	0,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	664,32	664,32	664,32	100,0	100,0
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	51,92	51,92	51,92	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun		
	2015	2015	2015	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>180595 Izgradnja slačilnic na TŠC Trate</i>	<i>54.804,23</i>	<i>62.259,04</i>	<i>62.259,04</i>	<i>113,6</i>	<i>100,0</i>
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	1.259,56	1.259,26	1.259,26	100,0	100,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	11.673,02	11.673,02	11.673,02	100,0	100,0
402200 Električna energija	724,84	1.334,81	1.334,81	184,2	100,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	10.035,89	24.979,50	24.979,50	248,9	100,0
420241 Nakup opreme telovadnic in športnih objektov	1.948,54	1.948,54	1.948,54	100,0	100,0
420401 Novogradnje	29.162,38	21.063,91	21.063,91	72,2	100,0
<i>180597 Izgradnja večnamenske športne dvorane ob OŠ Gornja Radgona</i>	<i>25.000,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>24.536,63</i>	<i>98,2</i>	<i>98,2</i>
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	24.652,01	24.619,37	24.156,00	98,0	98,1
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	347,99	380,63	380,63	109,4	100,0
<b>18059002 Programi za mladino</b>	<b>15.965,36</b>	<b>15.965,36</b>	<b>11.978,56</b>	<b>75,0</b>	<b>75,0</b>
<i>180590 Program za mladino- javni razpis</i>	<i>7.965,36</i>	<i>7.965,36</i>	<i>7.713,25</i>	<i>96,8</i>	<i>96,8</i>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	7.965,36	7.965,36	7.713,25	96,8	96,8
<i>180593 Program za mladino- mladinski svet</i>	<i>6.500,00</i>	<i>6.500,00</i>	<i>3.214,89</i>	<i>49,5</i>	<i>49,5</i>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.500,00	6.500,00	3.214,89	49,5	49,5
<i>180594 Mladinski center- investicijsko vzdrževalna dela</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.050,42</i>	<i>70,0</i>	<i>70,0</i>
402199 Drugi posebni materiali in storitve	153,72	153,72	153,72	100,0	100,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	1.346,28	1.346,28	896,70	66,6	66,6
<b>19 IZOBRAŽEVANJE</b>	<b>2.225.204,35</b>	<b>2.225.204,35</b>	<b>1.990.659,14</b>	<b>89,5</b>	<b>89,5</b>
<b>1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok</b>	<b>1.080.164,52</b>	<b>1.084.763,05</b>	<b>1.072.543,95</b>	<b>99,3</b>	<b>98,9</b>
<i>19029001 Vrtci</i>	<i>1.080.164,52</i>	<i>1.084.763,05</i>	<i>1.072.543,95</i>	<i>99,3</i>	<i>98,9</i>
<i>190202 Dejavnost javnih vrtcev- domači vrtci</i>	<i>966.164,52</i>	<i>990.613,81</i>	<i>990.613,81</i>	<i>102,5</i>	<i>100,0</i>
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	932.486,52	937.319,27	937.319,27	100,5	100,0
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	31.488,00	26.831,91	26.831,91	85,2	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	2.190,00	3.064,74	3.064,74	139,9	100,0
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	0,00	23.397,89	23.397,89	---	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun		
	2015	2015	2015	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>190203 Dejavnost javnih vrtcev-ostali vrtci</i>	114.000,00	94.149,24	81.930,14	71,9	87,0
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	114.000,00	94.149,24	81.930,14	71,9	87,0
<b>1903 Primarno in sekundarno izobraževanje</b>	<b>930.333,52</b>	<b>912.585,86</b>	<b>718.199,30</b>	<b>77,2</b>	<b>78,7</b>
<b>19039001 Osnovno šolstvo</b>	<b>857.126,94</b>	<b>839.379,28</b>	<b>657.821,33</b>	<b>76,8</b>	<b>78,4</b>
<i>190301 Osnovna šola Gornja Radgona</i>	228.599,46	214.769,32	193.029,02	84,4	89,9
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	64.998,81	64.927,25	64.231,37	98,8	98,9
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	143.600,65	129.770,51	108.726,09	75,7	83,8
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	20.000,00	20.071,56	20.071,56	100,4	100,0
<i>190302 Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova</i>	126.831,15	116.384,76	69.691,83	55,0	59,9
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	41.646,68	41.646,68	22.856,49	54,9	54,9
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	79.184,47	68.738,08	46.835,34	59,2	68,1
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	6.000,00	6.000,00	0,00	0,0	0,0
<i>190305 Sredstva za investicijsko vzdrževanje OŠ</i>	0,00	2.671,13	2.671,13	---	100,0
402200 Električna energija	0,00	2.671,13	2.671,13	---	100,0
<i>190307 Energetska obnova OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova</i>	475.892,85	476.624,85	363.500,13	76,4	76,3
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	472.450,62	465.191,62	352.066,90	74,5	75,7
420801 Investicijski nadzor	0,00	7.259,00	7.259,00	---	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	3.442,23	4.174,23	4.174,23	121,3	100,0
<i>190308 Vzdrževanje javnih zavodov</i>	20.000,00	22.444,73	22.444,73	112,2	100,0
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	0,00	427,00	427,00	---	100,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	20.000,00	22.017,73	22.017,73	110,1	100,0
<i>190324 Podružnična šola za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami dr. Janka Šlebingerja Gornja Radgona</i>	5.803,48	6.484,49	6.484,49	111,7	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	5.803,48	6.484,49	6.484,49	111,7	100,0
<b>19039002 Glasbeno šolstvo</b>	<b>73.206,58</b>	<b>73.206,58</b>	<b>60.377,97</b>	<b>82,5</b>	<b>82,5</b>
<i>190303 Glasbena šola Gornja Radgona</i>	70.454,58	70.454,58	57.643,47	81,8	81,8
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	18.335,48	18.335,48	15.761,73	86,0	86,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	52.119,10	52.119,10	41.881,74	80,4	80,4

## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun	Indeks	
	2015	2015	2015	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
190343 Zasebna glasbena šola Maestro	2.752,00	2.752,00	2.734,50	99,4	99,4
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	2.752,00	2.752,00	2.734,50	99,4	99,4
<b>1906 Pomoči šolajočim</b>	<b>214.706,31</b>	<b>227.855,44</b>	<b>199.915,89</b>	<b>93,1</b>	<b>87,7</b>
<b>19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu</b>	<b>212.806,31</b>	<b>225.955,44</b>	<b>198.915,89</b>	<b>93,5</b>	<b>88,0</b>
190650 Regresiranje prevozov učencev	199.306,31	212.222,93	185.283,38	93,0	87,3
411900 Regresiranje prevozov v šolo	199.306,31	212.222,93	185.283,38	93,0	87,3
190651 Subvencioniranje šole v naravi in nakupa potrebščin	1.000,00	1.232,51	1.132,51	113,3	91,9
411299 Drugi transferi za zagotavljanje socialne varnosti	0,00	232,51	232,51	---	100,0
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.000,00	1.000,00	900,00	90,0	90,0
190652 Jelkovanje otrok	12.500,00	12.500,00	12.500,00	100,0	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.520,00	3.500,00	3.500,00	99,4	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	8.980,00	9.000,00	9.000,00	100,2	100,0
<b>19069003 Štipendije</b>	<b>1.900,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>52,6</b>	<b>52,6</b>
190660 Občinske kadrovske štipendije in druge štipendije	900,00	900,00	0,00	0,0	0,0
411701 Kadrovske štipendije	900,00	900,00	0,00	0,0	0,0
190661 Ustanova dr. Antona Trstenjaka	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0	100,0
411701 Kadrovske štipendije	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0	100,0
<b>20 SOCIALNO VARSTVO</b>	<b>618.469,35</b>	<b>622.477,54</b>	<b>548.607,36</b>	<b>88,7</b>	<b>88,1</b>
<b>2002 Varstvo otrok in družine</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>9.900,00</b>	<b>94,3</b>	<b>94,3</b>
<b>20029001 Drugi programi v pomoč družini</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>9.900,00</b>	<b>94,3</b>	<b>94,3</b>
200201 Sofinanciranje delovanja varne hiše	3.500,00	3.500,00	3.000,00	85,7	85,7
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	3.500,00	3.500,00	3.000,00	85,7	85,7
200425 Pomoč staršem ob rojstvu otrok	7.000,00	7.000,00	6.900,00	98,6	98,6
411103 Darilo ob rojstvu otroka	7.000,00	7.000,00	6.900,00	98,6	98,6

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun		
	2015	2015	2015	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<b>2004 Izvajanje programov socialnega varstva</b>	<b>607.969,35</b>	<b>611.977,54</b>	<b>538.707,36</b>	<b>88,6</b>	<b>88,0</b>
<b>20049002 Socialno varstvo invalidov</b>	<b>50.925,04</b>	<b>52.326,42</b>	<b>52.326,42</b>	<b>102,8</b>	<b>100,0</b>
200400 <i>Financiranje družinskega pomočnika</i>	50.925,04	52.326,42	52.326,42	102,8	100,0
411922 Izplačila družinskemu pomočniku	50.925,04	52.326,42	52.326,42	102,8	100,0
<b>20049003 Socialno varstvo starih</b>	<b>449.516,27</b>	<b>454.652,44</b>	<b>399.297,76</b>	<b>88,8</b>	<b>87,8</b>
200410 <i>Regresiranje oskrbe v domovih</i>	379.516,27	386.592,22	337.272,49	88,9	87,2
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	500,00	500,00	358,39	71,7	71,7
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	379.016,27	386.092,22	336.914,10	88,9	87,3
200412 <i>Pomoč na domu - CSD G.Radgona</i>	70.000,00	68.060,22	62.025,27	88,6	91,1
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	70.000,00	68.060,22	62.025,27	88,6	91,1
<b>20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih</b>	<b>65.140,99</b>	<b>62.579,93</b>	<b>57.173,02</b>	<b>87,8</b>	<b>91,4</b>
200401 <i>Subvencioniranje najemnin</i>	49.000,00	45.900,54	41.078,81	83,8	89,5
411920 Subvencioniranje stanarin	49.000,00	45.900,54	41.078,81	83,8	89,5
200402 <i>Enkratne denarne pomoči zaradi materialne ogroženosti</i>	12.640,99	13.179,39	13.179,39	104,3	100,0
411299 Drugi transferi za zagotavljanje socialne varnosti	0,00	12.721,75	12.721,75	---	100,0
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	12.640,99	457,64	457,64	3,6	100,0
200403 <i>Plačilo pogrebnih stroškov nepreskrbljenih</i>	3.500,00	3.500,00	2.914,82	83,3	83,3
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.500,00	3.500,00	2.914,82	83,3	83,3
<b>20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin</b>	<b>42.387,05</b>	<b>42.418,75</b>	<b>29.910,16</b>	<b>70,6</b>	<b>70,5</b>
200423 <i>Sofinanciranje programov RKS OO G.Radgona</i>	27.387,05	23.640,87	23.640,87	86,3	100,0
402206 Poštnina in kurirske storitve	0,00	152,08	152,08	---	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	27.387,05	23.488,79	23.488,79	85,8	100,0
200427 <i>Sofinanciranje ostalih humanitarnih društev</i>	15.000,00	18.777,88	6.269,29	41,8	33,4
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	15.000,00	18.777,88	6.269,29	41,8	33,4

## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun		
		2015	2015	2015	Indeks	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<b>22</b>	<b>SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA</b>	<b>136.084,04</b>	<b>132.107,55</b>	<b>113.501,73</b>	<b>83,4</b>	<b>85,9</b>
<b>2201</b>	<b>Servisiranje javnega dolga</b>	<b>136.084,04</b>	<b>132.107,55</b>	<b>113.501,73</b>	<b>83,4</b>	<b>85,9</b>
<i>22019001</i>	<i>Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje</i>	<i>136.084,04</i>	<i>132.107,55</i>	<i>113.501,73</i>	<i>83,4</i>	<i>85,9</i>
<i>220101</i>	<i>Plačila obresti od najetih kreditov na domačem trgu</i>	<i>136.084,04</i>	<i>132.107,55</i>	<i>113.501,73</i>	<i>83,4</i>	<i>85,9</i>
402932	Stroški, povezani z zadolževanjem	3.000,00	4.879,05	4.879,05	162,6	100,0
403100	Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - poslovnim bankam	8.110,69	8.110,69	7.637,45	94,2	94,2
403101	Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - poslovnim bankam	124.973,35	119.117,81	100.985,23	80,8	84,8
<b>23</b>	<b>INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>142.300,45</b>	<b>71,2</b>	<b>71,2</b>
<b>2302</b>	<b>Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>142.300,45</b>	<b>71,2</b>	<b>71,2</b>
<i>23029001</i>	<i>Rezerva občine</i>	<i>200.000,00</i>	<i>200.000,00</i>	<i>142.300,45</i>	<i>71,2</i>	<i>71,2</i>
<i>230201</i>	<i>Proračunska rezerva občine</i>	<i>200.000,00</i>	<i>200.000,00</i>	<i>142.300,45</i>	<i>71,2</i>	<i>71,2</i>
409000	Splošna proračunska rezervacija	20.000,00	20.000,00	2.984,57	14,9	14,9
409100	Proračunska rezerva	180.000,00	180.000,00	139.315,88	77,4	77,4

## A. Bilanca odhodkov

4001 - MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT- SKUPNA OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun	Indeks		
	2015	2015	2015	(3)/(1)	(3)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	
<b>4001</b>	<b>MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT- SKUPNA OBČINSKA UPRAVA</b>	<b>89.004,92</b>	<b>89.004,92</b>	<b>74.502,74</b>	<b>83,7</b>	<b>83,7</b>
<b>06</b>	<b>LOKALNA SAMOUPRAVA</b>	<b>89.004,92</b>	<b>89.004,92</b>	<b>74.502,74</b>	<b>83,7</b>	<b>83,7</b>
<b>0603</b>	<b>Dejavnost občinske uprave</b>	<b>89.004,92</b>	<b>89.004,92</b>	<b>74.502,74</b>	<b>83,7</b>	<b>83,7</b>
<i>06039001</i>	<i>Administracija občinske uprave</i>	<i>89.004,92</i>	<i>89.004,92</i>	<i>74.502,74</i>	<i>83,7</i>	<i>83,7</i>
<i>060310</i>	<i>Plača in drugi izdatki zaposlenim-medobčinski inšpektorat</i>	<i>64.473,22</i>	<i>64.473,22</i>	<i>62.337,41</i>	<i>96,7</i>	<i>96,7</i>
	400000 Osnovne plače	48.861,00	46.374,25	45.892,66	93,9	99,0
	400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	1.230,11	2.167,65	2.167,65	176,2	100,0
	400100 Regres za letni dopust	1.314,80	1.314,80	1.314,80	100,0	100,0
	400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	2.522,52	2.522,52	2.387,51	94,7	94,7
	400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	1.353,00	1.417,60	1.417,60	104,8	100,0
	401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	4.840,84	4.840,84	4.253,37	87,9	87,9
	401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	1.829,49	3.152,78	3.152,78	172,3	100,0
	401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	147,85	254,76	254,76	172,3	100,0
	401200 Prispevek za zaposlovanje	12,17	24,29	24,29	199,6	100,0
	401300 Prispevek za starševsko varstvo	27,87	48,08	48,08	172,5	100,0
	401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	301,44	301,44	150,84	50,0	50,0
	402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	32,13	54,21	54,21	168,7	100,0
	402402 Stroški prevoza v državi	2.000,00	2.000,00	1.218,86	60,9	60,9

A. Bilanca odhodkov

4001 - MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun	Indeks	
	2015	2015	2015	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
060311 Materialni stroški - medobčinski inšpektorat	24.531,70	24.531,70	12.165,33	49,6	49,6
402000 Pisarniški material in storitve	1.500,00	1.500,00	482,04	32,1	32,1
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	1.683,25	1.683,25	1.298,58	77,2	77,2
402009 Izdatki za reprezentanco	150,00	150,00	0,00	0,0	0,0
402099 Drugi splošni material in storitve	1.573,54	1.573,54	753,32	47,9	47,9
402100 Uniforme in službena obleka	500,00	500,00	140,83	28,2	28,2
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	800,00	800,00	761,40	95,2	95,2
402206 Poštnina in kurirske storitve	2.400,00	2.127,29	997,87	41,6	46,9
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	1.800,00	2.072,71	2.072,71	115,2	100,0
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	959,04	959,04	294,73	30,7	30,7
402304 Pristojbine za registracijo vozil	97,30	97,30	96,00	98,7	98,7
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	650,00	650,00	66,36	10,2	10,2
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	350,00	350,00	0,00	0,0	0,0
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	6.966,69	6.966,69	3.637,48	52,2	52,2
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	3.176,88	3.176,88	1.489,01	46,9	46,9
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	400,00	400,00	50,00	12,5	12,5
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
402922 Članarine v domačih neprofitnih institucijah	25,00	25,00	25,00	100,0	100,0
420200 Nakup pisarniškega pohištva	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0



## A. Bilanca odhodkov

5001 - KS GORNJA RADGONA

v EUR

		Sprejeti proračun 2015	Veljavni proračun 2015	Realizirani proračun 2015	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<b>5001</b>	<b>KS GORNJA RADGONA</b>	<b>106.433,00</b>	<b>106.433,00</b>	<b>52.460,34</b>	<b>49,3</b>	<b>49,3</b>
<b>02</b>	<b>EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>8,57</b>	<b>17,1</b>	<b>17,1</b>
<b>0202</b>	<b>Urejanje na področju fiskalne politike</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>8,57</b>	<b>17,1</b>	<b>17,1</b>
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>50,00</i>	<i>50,00</i>	<i>8,57</i>	<i>17,1</i>	<i>17,1</i>
<i>020210</i>	<i>Stroški plačilnega prometa</i>	<i>50,00</i>	<i>50,00</i>	<i>8,57</i>	<i>17,1</i>	<i>17,1</i>
	<i>40293074 plačila storitev UJP</i>	<i>50,00</i>	<i>50,00</i>	<i>8,57</i>	<i>17,1</i>	<i>17,1</i>
<b>04</b>	<b>SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE</b>	<b>2.000,00</b>	<b>3.154,96</b>	<b>3.154,96</b>	<b>157,8</b>	<b>100,0</b>
<b>0403</b>	<b>Druge skupne administrativne službe</b>	<b>2.000,00</b>	<b>3.154,96</b>	<b>3.154,96</b>	<b>157,8</b>	<b>100,0</b>
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>2.000,00</i>	<i>3.154,96</i>	<i>3.154,96</i>	<i>157,8</i>	<i>100,0</i>
<i>040361</i>	<i>Dotacije drugim organizacijam</i>	<i>1.500,00</i>	<i>2.854,96</i>	<i>2.854,96</i>	<i>190,3</i>	<i>100,0</i>
	<i>40299976 dotacije drugim organizacijam</i>	<i>1.500,00</i>	<i>2.854,96</i>	<i>2.854,96</i>	<i>190,3</i>	<i>100,0</i>
<i>040362</i>	<i>Prireditve</i>	<i>500,00</i>	<i>300,00</i>	<i>300,00</i>	<i>60,0</i>	<i>100,0</i>
	<i>40299975 materialni stroški, čist. akcije, prireditve</i>	<i>500,00</i>	<i>300,00</i>	<i>300,00</i>	<i>60,0</i>	<i>100,0</i>

## A. Bilanca odhodkov

5001 - KS GORNJA RADGONA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun			
	2015	2015	2015	Indeks	Indeks	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	
<b>06</b>	<b>LOKALNA SAMOUPRAVA</b>	<b>26.133,00</b>	<b>24.978,04</b>	<b>7.798,62</b>	<b>29,8</b>	<b>31,2</b>
<b>0602</b>	<b>Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin</b>	<b>26.133,00</b>	<b>24.978,04</b>	<b>7.798,62</b>	<b>29,8</b>	<b>31,2</b>
<i>06029001</i>	<i>Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>26.133,00</i>	<i>24.978,04</i>	<i>7.798,62</i>	<i>29,8</i>	<i>31,2</i>
<i>060201</i>	<i>Materialni stroški</i>	<i>22.133,00</i>	<i>20.978,04</i>	<i>5.752,09</i>	<i>26,0</i>	<i>27,4</i>
40200070	pisarniški material in storitve	500,00	500,00	259,81	52,0	52,0
40200171	čistilni material in storitve	500,00	500,00	276,51	55,3	55,3
40200473	časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	200,00	200,00	177,40	88,7	88,7
40200674	stroški oglaševalskih storitev	300,00	300,00	0,00	0,0	0,0
40200775	računalniške storitve	300,00	300,00	0,00	0,0	0,0
40200976	izdatki za reprezentanco	800,00	800,00	0,00	0,0	0,0
40209978	drugi splošni material in storitve	483,00	483,00	95,15	19,7	19,7
40220070	električna energija	800,00	800,00	596,14	74,5	74,5
40220171	poraba kuriv in stroški ogrevanja	4.000,00	4.000,00	1.419,39	35,5	35,5
40220373	voda in komunalne storitve	100,00	100,00	23,59	23,6	23,6
40220474	odvozi smeti	200,00	200,00	136,21	68,1	68,1
40220575	telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	500,00	500,00	391,07	78,2	78,2
40220676	poština in kurirske storitve	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
40240070	dnevnice za službena potovanja v državi	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
40240271	stroški prevoza v državi	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
40250070	tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	12.000,00	10.845,04	1.592,04	13,3	14,7
40250474	zavarovalne premije za objekte	700,00	700,00	484,90	69,3	69,3
40259979	drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	350,00	350,00	299,88	85,7	85,7
40260670	nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
<i>060210</i>	<i>Sejnine članom KS</i>	<i>4.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>2.046,53</i>	<i>51,2</i>	<i>51,2</i>
40290571	sejnine	4.000,00	4.000,00	2.046,53	51,2	51,2

## A. Bilanca odhodkov

5001 - KS GORNJA RADGONA

v EUR

		Sprejeti proračun 2015	Veljavni proračun 2015	Realizirani proračun 2015	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<b>16</b>	<b>PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST</b>	<b>78.250,00</b>	<b>78.250,00</b>	<b>41.498,19</b>	<b>53,0</b>	<b>53,0</b>
<b>1603</b>	<b>Komunalna dejavnost</b>	<b>78.250,00</b>	<b>78.250,00</b>	<b>41.498,19</b>	<b>53,0</b>	<b>53,0</b>
<i>16039002</i>	<i>Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost</i>	<i>78.250,00</i>	<i>78.250,00</i>	<i>41.498,19</i>	<i>53,0</i>	<i>53,0</i>
<i>160301</i>	<i>Tekoče vzdrževanje pokopališča</i>	<i>49.400,00</i>	<i>49.818,47</i>	<i>40.425,65</i>	<i>81,8</i>	<i>81,2</i>
	40200775 računalniške storitve	1.200,00	1.200,00	756,00	63,0	63,0
	40209978 drugi splošni material in storitve	2.000,00	2.000,00	1.305,24	65,3	65,3
	40220070 električna energija	8.000,00	8.000,00	3.642,79	45,5	45,5
	40220373 voda in komunalne storitve	1.200,00	1.200,00	963,35	80,3	80,3
	40220474 odvozi smeti	12.000,00	12.000,00	8.336,90	69,5	69,5
	40250373 vzdrževanje pokopališč	25.000,00	25.418,47	25.421,37	101,7	100,0
<i>160302</i>	<i>Investicijsko vzdrževanje pokopališča</i>	<i>28.850,00</i>	<i>28.431,53</i>	<i>1.072,54</i>	<i>3,7</i>	<i>3,8</i>
	42040270 investicijsko vzdrževanje pokopališč	28.850,00	28.431,53	1.072,54	3,7	3,8

## A. Bilanca odhodkov

5002 - KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI

v EUR

		Sprejeti proračun 2015	Veljavni proračun 2015	Realizirani proračun 2015	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<b>5002</b>	<b>KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI</b>	<b>10.553,00</b>	<b>10.553,00</b>	<b>4.087,50</b>	<b>38,7</b>	<b>38,7</b>
<b>02</b>	<b>EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>3,28</b>	<b>32,8</b>	<b>32,8</b>
<b>0202</b>	<b>Urejanje na področju fiskalne politike</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>3,28</b>	<b>32,8</b>	<b>32,8</b>
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>10,00</i>	<i>10,00</i>	<i>3,28</i>	<i>32,8</i>	<i>32,8</i>
<i>020211</i>	<i>Plačila storitev UJP</i>	<i>10,00</i>	<i>10,00</i>	<i>3,28</i>	<i>32,8</i>	<i>32,8</i>
	40293074 plačila storitev UJP	10,00	10,00	3,28	32,8	32,8
<b>04</b>	<b>SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>800,00</b>	<b>66,7</b>	<b>66,7</b>
<b>0403</b>	<b>Druge skupne administrativne službe</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>800,00</b>	<b>66,7</b>	<b>66,7</b>
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>1.200,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>800,00</i>	<i>66,7</i>	<i>66,7</i>
<i>040366</i>	<i>Dotacije drugim organizacijam</i>	<i>1.200,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>800,00</i>	<i>66,7</i>	<i>66,7</i>
	40299976 dotacije drugim organizacijam	1.200,00	1.200,00	800,00	66,7	66,7

## A. Bilanca odhodkov

5002 - KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun	Indeks	
	2015	2015	2015	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<b>06</b>	<b>9.343,00</b>	<b>9.343,00</b>	<b>3.284,22</b>	<b>35,2</b>	<b>35,2</b>
<b>LOKALNA SAMOUPRAVA</b>					
<b>0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin</b>	<b>9.343,00</b>	<b>9.343,00</b>	<b>3.284,22</b>	<b>35,2</b>	<b>35,2</b>
<i>06029001 Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>9.343,00</i>	<i>9.343,00</i>	<i>3.284,22</i>	<i>35,2</i>	<i>35,2</i>
<i>060202 materialni stroški</i>	<i>7.143,00</i>	<i>7.143,00</i>	<i>2.006,43</i>	<i>28,1</i>	<i>28,1</i>
40200070 pisarniški material in storitve	400,00	400,00	249,41	62,4	62,4
40200171 čistilni material in storitve	100,00	100,00	59,94	59,9	59,9
40200473 časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	40,00	40,00	14,50	36,3	36,3
40200976 izdatki za reprezentanco	450,00	450,00	113,20	25,2	25,2
40209978 drugi splošni material in storitve	283,00	283,00	120,00	42,4	42,4
40210870 nakup pohištva in rač. opreme	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
40220070 električna energija	1.200,00	1.200,00	1.035,23	86,3	86,3
40220373 voda in komunalne storitve	150,00	150,00	60,42	40,3	40,3
40220575 telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	220,00	220,00	157,19	71,5	71,5
40220676 poštnina in kurirske storitve	200,00	200,00	135,00	67,5	67,5
40240271 stroški prevoza v državi	200,00	200,00	0,00	0,0	0,0
40250070 tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	3.300,00	3.300,00	0,00	0,0	0,0
40250475 zavarovalne premije za objekte	100,00	100,00	61,54	61,5	61,5
<i>060217 sejnine članom sveta ks</i>	<i>2.200,00</i>	<i>2.200,00</i>	<i>1.277,79</i>	<i>58,1</i>	<i>58,1</i>
40290571 sejnine	2.200,00	2.200,00	1.277,79	58,1	58,1

## A. Bilanca odhodkov

5003 - KS NEGOVA

v EUR

		Sprejeti proračun 2015	Veljavni proračun 2015	Realizirani proračun 2015	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<b>5003</b>	<b>KS NEGOVA</b>	<b>22.730,00</b>	<b>22.730,00</b>	<b>8.927,35</b>	<b>39,3</b>	<b>39,3</b>
<b>02</b>	<b>EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA</b>	<b>16,00</b>	<b>16,00</b>	<b>6,64</b>	<b>41,5</b>	<b>41,5</b>
<b>0202</b>	<b>Urejanje na področju fiskalne politike</b>	<b>16,00</b>	<b>16,00</b>	<b>6,64</b>	<b>41,5</b>	<b>41,5</b>
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>16,00</i>	<i>16,00</i>	<i>6,64</i>	<i>41,5</i>	<i>41,5</i>
<i>020212</i>	<i>Plačila storitev UJP</i>	<i>16,00</i>	<i>16,00</i>	<i>6,64</i>	<i>41,5</i>	<i>41,5</i>
	<i>40293074 plačila storitev UJP</i>	<i>16,00</i>	<i>16,00</i>	<i>6,64</i>	<i>41,5</i>	<i>41,5</i>
<b>04</b>	<b>SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>500,00</b>	<b>55,6</b>	<b>55,6</b>
<b>0403</b>	<b>Druge skupne administrativne službe</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>500,00</b>	<b>55,6</b>	<b>55,6</b>
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>900,00</i>	<i>900,00</i>	<i>500,00</i>	<i>55,6</i>	<i>55,6</i>
<i>040363</i>	<i>dotacije drugim organizacijam</i>	<i>900,00</i>	<i>900,00</i>	<i>500,00</i>	<i>55,6</i>	<i>55,6</i>
	<i>40299976 dotacije drugim organizacijam</i>	<i>900,00</i>	<i>900,00</i>	<i>500,00</i>	<i>55,6</i>	<i>55,6</i>

## A. Bilanca odhodkov

5003 - KS NEGOVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun	Indeks		
	2015	2015	2015	(3)/(1)	(3)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	
<b>06</b>	<b>LOKALNA SAMOUPRAVA</b>	<b>5.314,00</b>	<b>5.314,00</b>	<b>3.374,84</b>	<b>63,5</b>	<b>63,5</b>
<b>0602</b>	<b>Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin</b>	<b>5.314,00</b>	<b>5.314,00</b>	<b>3.374,84</b>	<b>63,5</b>	<b>63,5</b>
<i>06029001</i>	<i>Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>5.314,00</i>	<i>5.314,00</i>	<i>3.374,84</i>	<i>63,5</i>	<i>63,5</i>
<i>060203</i>	<i>Materialni stroški</i>	<i>3.014,00</i>	<i>3.014,00</i>	<i>1.697,75</i>	<i>56,3</i>	<i>56,3</i>
40200070	pisarniški material in storitve	500,00	500,00	484,23	96,9	96,9
40200171	čistilni material in storitve	80,00	80,00	67,19	84,0	84,0
40200473	časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	40,00	40,00	29,00	72,5	72,5
40200775	računalniške storitve	120,00	120,00	0,00	0,0	0,0
40200976	izdatki za reprezentanco	320,00	320,00	48,80	15,3	15,3
40209978	drugi splošni material in storitve	144,00	144,00	0,00	0,0	0,0
40220070	električna energija	130,00	130,00	96,84	74,5	74,5
40220373	voda in komunalne storitve	150,00	150,00	108,03	72,0	72,0
40220474	odvozi smeti	130,00	130,00	82,76	63,7	63,7
40220575	telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	800,00	800,00	552,37	69,1	69,1
40220676	poštnina in kurirske storitve	200,00	200,00	193,00	96,5	96,5
40250475	zavarovalne premije za objekte	100,00	100,00	35,53	35,5	35,5
42020070	nakup pisarniškega pohištva	200,00	200,00	0,00	0,0	0,0
42020271	nakup računalnikov in prog. opreme	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
<i>060211</i>	<i>sejnine članom sveta ks</i>	<i>2.300,00</i>	<i>2.300,00</i>	<i>1.677,09</i>	<i>72,9</i>	<i>72,9</i>
40290571	sejnine	2.300,00	2.300,00	1.677,09	72,9	72,9
<b>16</b>	<b>PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>5.045,87</b>	<b>30,6</b>	<b>30,6</b>
<b>1603</b>	<b>Komunalna dejavnost</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>5.045,87</b>	<b>30,6</b>	<b>30,6</b>
<i>16039002</i>	<i>Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost</i>	<i>16.500,00</i>	<i>16.500,00</i>	<i>5.045,87</i>	<i>30,6</i>	<i>30,6</i>
<i>160303</i>	<i>Tekoče vzdrževanje pokopališča</i>	<i>6.350,00</i>	<i>6.350,00</i>	<i>5.045,87</i>	<i>79,5</i>	<i>79,5</i>
40220070	električna energija	1.000,00	1.000,00	691,26	69,1	69,1
40220373	voda in komunalne storitve	639,89	682,96	676,59	105,7	99,1
40220474	odvozi smeti	2.500,00	2.500,00	1.661,29	66,5	66,5
40250373	vzdrževanje pokopališč	2.110,11	2.067,04	1.946,79	92,3	94,2
40250474	zavarovalne premije za objekte	100,00	100,00	69,94	69,9	69,9

A. Bilanca odhodkov

5003 - KS NEGOVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun	Indeks	
	2015	2015	2015	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>160304 Investicijsko vzdrževanje pokopališča</i>	<i>10.150,00</i>	<i>10.150,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
42050070 investicijsko vzdrževanje pokopališč	10.150,00	10.150,00	0,00	0,0	0,0



## A. Bilanca odhodkov

5004 - KS SPODNJI IVANJCI

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun	Indeks		
	2015	2015	2015	(3)/(1)	(3)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	
<b>5004</b>	<b>KS SPODNJI IVANJCI</b>	<b>9.421,00</b>	<b>9.421,00</b>	<b>5.928,94</b>	<b>62,9</b>	<b>62,9</b>
<b>02</b>	<b>EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA</b>	<b>13,00</b>	<b>13,00</b>	<b>3,09</b>	<b>23,8</b>	<b>23,8</b>
<b>0202</b>	<b>Urejanje na področju fiskalne politike</b>	<b>13,00</b>	<b>13,00</b>	<b>3,09</b>	<b>23,8</b>	<b>23,8</b>
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>13,00</i>	<i>13,00</i>	<i>3,09</i>	<i>23,8</i>	<i>23,8</i>
<i>020213</i>	<i>Stroški plačilnega prometa</i>	<i>13,00</i>	<i>13,00</i>	<i>3,09</i>	<i>23,8</i>	<i>23,8</i>
	40293074 plačila storitev UJP	13,00	13,00	3,09	23,8	23,8
<b>04</b>	<b>SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE</b>	<b>1.600,00</b>	<b>2.775,30</b>	<b>2.775,00</b>	<b>173,4</b>	<b>100,0</b>
<b>0403</b>	<b>Druge skupne administrativne službe</b>	<b>1.600,00</b>	<b>2.775,30</b>	<b>2.775,00</b>	<b>173,4</b>	<b>100,0</b>
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>1.600,00</i>	<i>2.775,30</i>	<i>2.775,00</i>	<i>173,4</i>	<i>100,0</i>
<i>040364</i>	<i>Dotacije drugim organizacijam</i>	<i>1.600,00</i>	<i>2.775,30</i>	<i>2.775,00</i>	<i>173,4</i>	<i>100,0</i>
	40299976 dotacije drugim organizacijam	1.600,00	2.775,30	2.775,00	173,4	100,0
<b>06</b>	<b>LOKALNA SAMOUPRAVA</b>	<b>7.808,00</b>	<b>6.632,70</b>	<b>3.150,85</b>	<b>40,4</b>	<b>47,5</b>
<b>0602</b>	<b>Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin</b>	<b>7.808,00</b>	<b>6.632,70</b>	<b>3.150,85</b>	<b>40,4</b>	<b>47,5</b>
<i>06029001</i>	<i>Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>7.808,00</i>	<i>6.632,70</i>	<i>3.150,85</i>	<i>40,4</i>	<i>47,5</i>
<i>060204</i>	<i>Materialni stroški</i>	<i>6.308,00</i>	<i>5.192,51</i>	<i>1.793,20</i>	<i>28,4</i>	<i>34,5</i>
	40200070 pisarniški material in storitve	200,00	200,00	0,00	0,0	0,0
	40200171 čistilni material in storitve	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
	40200976 izdatki za reprezentanco	200,00	259,81	259,81	129,9	100,0
	40209978 drugi splošni material in storitve	492,16	402,13	374,27	76,1	93,1
	40220070 električna energija	387,84	571,70	571,70	147,4	100,0
	40220575 telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	150,00	108,32	35,58	23,7	32,9
	40220676 poštnina in kurirske storitve	50,00	50,00	0,00	0,0	0,0
	40240271 stroški prevoza v državi	1.000,00	469,70	469,65	47,0	100,0
	40250070 tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	3.528,00	2.883,00	0,00	0,0	0,0
	40250474 zavarovalne premije za objekte	200,00	147,85	82,19	41,1	55,6

A. Bilanca odhodkov

5004 - KS SPODNJI IVANJCI

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun	Indeks	
	2015	2015	2015	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
060212 Sejnine članom sveta ks	1.500,00	1.440,19	1.357,65	90,5	94,3
40290571 sejnine	1.500,00	1.440,19	1.357,65	90,5	94,3

## A. Bilanca odhodkov

5005 - KS SPODNJA ŠČAVNICA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun	Indeks	
	2015	2015	2015	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<b>5005</b>	<b>7.933,00</b>	<b>7.933,00</b>	<b>5.574,64</b>	<b>70,3</b>	<b>70,3</b>
<b>02</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>	<b>6,25</b>	<b>41,7</b>	<b>41,7</b>
<b>0202</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>	<b>6,25</b>	<b>41,7</b>	<b>41,7</b>
<i>02029001</i>	<i>15,00</i>	<i>15,00</i>	<i>6,25</i>	<i>41,7</i>	<i>41,7</i>
<i>020214</i>	<i>15,00</i>	<i>15,00</i>	<i>6,25</i>	<i>41,7</i>	<i>41,7</i>
<i>40293074</i>	<i>15,00</i>	<i>15,00</i>	<i>6,25</i>	<i>41,7</i>	<i>41,7</i>
<b>04</b>	<b>250,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>80,0</b>	<b>100,0</b>
<b>0403</b>	<b>250,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>80,0</b>	<b>100,0</b>
<i>04039002</i>	<i>250,00</i>	<i>200,00</i>	<i>200,00</i>	<i>80,0</i>	<i>100,0</i>
<i>040365</i>	<i>250,00</i>	<i>200,00</i>	<i>200,00</i>	<i>80,0</i>	<i>100,0</i>
<i>40299976</i>	<i>250,00</i>	<i>200,00</i>	<i>200,00</i>	<i>80,0</i>	<i>100,0</i>

## A. Bilanca odhodkov

5005 - KS SPODNJA ŠČAVNICA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizirani proračun		
	2015	2015	2015	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<b>06</b>	<b>7.668,00</b>	<b>7.718,00</b>	<b>5.368,39</b>	<b>70,0</b>	<b>69,6</b>
<b>0602</b>	<b>7.668,00</b>	<b>7.718,00</b>	<b>5.368,39</b>	<b>70,0</b>	<b>69,6</b>
<i>06029001 Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>7.668,00</i>	<i>7.718,00</i>	<i>5.368,39</i>	<i>70,0</i>	<i>69,6</i>
<i>060205 Materialni stroški</i>	<i>5.868,00</i>	<i>6.318,00</i>	<i>4.010,74</i>	<i>68,4</i>	<i>63,5</i>
40200070 pisarniški material in storitve	250,00	250,00	205,16	82,1	82,1
40200171 čistilni material in storitve	80,00	80,00	51,47	64,3	64,3
40200976 izdatki za reprezentanco	250,00	250,00	139,41	55,8	55,8
40209978 drugi splošni material in storitve	448,00	448,00	121,13	27,0	27,0
40220070 električna energija	1.050,00	1.069,23	1.069,23	101,8	100,0
40220171 poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.100,00	905,21	0,00	0,0	0,0
40220373 voda in komunalne storitve	210,00	210,00	191,09	91,0	91,0
40220474 odvozi smeti	150,00	150,00	120,48	80,3	80,3
40220575 telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	180,00	180,00	156,54	87,0	87,0
40220676 poštnina in kurirske storitve	200,00	200,00	141,20	70,6	70,6
40240271 stroški prevoza v državi	350,00	994,79	994,79	284,2	100,0
40250070 tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	1.000,00	1.000,00	469,62	47,0	47,0
40250474 zavarovalne premije za objekte	600,00	580,77	350,62	58,4	60,4
<i>060213 Sejnine članom sveta ks</i>	<i>1.800,00</i>	<i>1.400,00</i>	<i>1.357,65</i>	<i>75,4</i>	<i>97,0</i>
40290571 sejnine	1.800,00	1.400,00	1.357,65	75,4	97,0

## C. Račun financiranja

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		Sprejeti proračun 2015	Veljavni proračun 2015	Realizirani proračun 2015	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<b>4000</b>	<b>OBČINSKA UPRAVA</b>	<b>2.551.003,23</b>	<b>2.551.003,23</b>	<b>1.356.389,92</b>	<b>53,2</b>	<b>53,2</b>
<b>22</b>	<b>SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA</b>	<b>2.551.003,23</b>	<b>2.551.003,23</b>	<b>1.356.389,92</b>	<b>53,2</b>	<b>53,2</b>
<b>2201</b>	<b>Servisiranje javnega dolga</b>	<b>2.551.003,23</b>	<b>2.551.003,23</b>	<b>1.356.389,92</b>	<b>53,2</b>	<b>53,2</b>
<i>22019001</i>	<i>Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje</i>	<i>2.551.003,23</i>	<i>2.551.003,23</i>	<i>1.356.389,92</i>	<i>53,2</i>	<i>53,2</i>
<i>220102</i>	<i>Odplačila glavnice od dolgoročnih kreditov</i>	<i>2.551.003,23</i>	<i>2.551.003,23</i>	<i>1.356.389,92</i>	<i>53,2</i>	<i>53,2</i>
55010101	Dolgoročni kredit Hypo Alpe-Adria-Bank, d.d.- za OŠ G.R.	72.727,32	72.727,32	78.787,93	108,3	108,3
55010104	Dolgoročni kredit Banka Koper- za vrtec	66.666,72	66.666,72	66.666,71	100,0	100,0
55010105	Dolgoročni kredit SKB Banka- za infrastrukturo	126.609,19	126.609,19	125.935,28	99,5	99,5
55010108	Dolgoročni kredit Hypo- javna infrastruktura	390.000,00	390.000,00	390.000,00	100,0	100,0
55010111	Dolgoročni kredit Sparkasse- projekt SKUPAJ	695.000,00	695.000,00	695.000,00	100,0	100,0
55010113	Dolgoročni kredit Hypo premostitveni- 1.200.000	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,0	0,0

## B) OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA ZA LETO 2015

V posebnem delu proračuna je prikazana vsebina porabe javnofinančnih sredstev v finančnih načrtih posameznih proračunskih uporabnikov in vključuje odhodke in druge izdatke delovanja, predstavljene po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke (proračunske postavke so del podprograma, ki zajemajo celoto aktivnosti ali projekta, ali del aktivnosti ali projekta, ki ga izvaja posamezni neposredni uporabnik), te pa na podkonte (podkonti v okviru proračunske postavke določajo ekonomske namene proračunskih izdatkov; za določitev podkontov se uporablja ekonomska klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov, ki jo določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava).

Pri pripravi proračuna se upoštevajo klasifikacije javnofinančnih prejemkov in izdatkov. Klasifikacije proračuna prikazujejo prejemke in izdatke občinskega proračuna po naslednjih klasifikacijah:

- institucionalni,
- ekonomski,
- programski,
- funkcionalni (COFOG).

**Institucionalna klasifikacija** javnofinančnih enot daje odgovor, kdo porablja proračunska sredstva. Prikazuje razdelitev proračunskih sredstev po institucionalnih enotah, ki so nosilci pravic porabe za financiranje programov iz proračuna. Nosilci pravic porabe za financiranje programov iz občinskega proračuna so neposredni uporabniki proračuna (občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava, medobčinski inšpektorat in krajevne skupnosti).

**Ekonomsko klasifikacijo** javnofinančnih prejemkov in izdatkov določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Daje odgovor na vprašanje, kaj se plačuje iz javnih sredstev in je temelj strukture proračuna.

**Programska klasifikacija** javnofinančnih izdatkov daje odgovor na vprašanje, za kaj se porabljajo javna sredstva. Programska klasifikacija javnofinančnih izdatkov je določena posebej za državni in posebej za občinske proračune in sicer za občine s Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov. Uporablja se za pripravo proračunov občin od leta 2006, v njej pa so določena področja proračunske porabe in glavni programi, za občine pa še podprogrami.

Področja proračunske porabe so področja, na katerih država oziroma občina deluje oziroma nudi storitve in v katera so, upošteva delovna področja neposrednih uporabnikov, razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov.

Glavni program je splošni program, ki je del področja proračunske porabe, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Glavni programi so določeni s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Glavni program ima določene splošne cilje, s katerimi se izvajajo cilji področja proračunske porabe in na katerega se nanašajo kazalci učinkovitosti ter uspešnosti.

Podprogram je del glavnega programa, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnem načrtu praviloma enega neposrednega uporabnika. Podprogram ima jasno določene specifične cilje in kazalce učinkovitosti ter uspešnosti in z njim se izvajajo cilji glavnega programa.

Proračunske postavke v okviru podprograma zajemajo celoto aktivnosti ali projekta, ali del aktivnosti ali projekta, ki ga izvaja posamezni neposredni proračunski uporabnik.

Podkonti v okviru proračunske postavke določajo ekonomske namene proračunskih izdatkov. Za določitev podkontov se uporablja ekonomska klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov, ki jo določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

**Funkcionalna klasifikacija** javnofinančnih izdatkov, določena z Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov, je namenjena prikazu razdelitve celotnih javnofinančnih izdatkov po posameznih funkcijah občine. Predpisana funkcionalna klasifikacija javnofinančnih izdatkov je skladna z mednarodno COFOG klasifikacijo in omogoča mednarodne primerjave.

V poročilu o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje od 01.01. do 31.12.2015 so v tabeli prikazane naslednje kolone:

»Sprejeti proračun 2015«  
(stolpec 1)

*Sprejeti proračun Občine Gornja Radgona za leto 2015*

»Veljavni proračun 2015«  
(stolpec 2)

*Veljavni proračun Občine Gornja Radgona za leto 2015*

Predstavlja zneske iz sprejetega proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2015 s spremembami. Spremembe nastajajo zaradi prerazporeditev proračunskih sredstev. Veljavni proračun se lahko spreminja dnevno v skladu z omenjenimi spremembami. Pogoje in način prerazporejanja proračunskih sredstev določa Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2015 skladno z Zakonom o javnih financah.

»Realizacija 01.01.-31.12.2015«  
(stolpec 3)

*Plačana realizacija za obdobje od 01.01. do 31.12.2015*

»Indeks 3/1«  
(stolpec 4)

*(realizacija 01.01. - 31. 12. 2015/sprejeti proračun 2015)\*100*

»Indeks 3/2«  
(stolpec 5)

*(realizacija 01.01. - 31. 12. 2015/veljavni proračun 2015)\*100*

Zaradi zaokroževanja na euro (brez centov) obstaja verjetnost, da se vsi seštevki ne ujemajo oz. lahko prihaja do manjših odstopanj.

**Realizacija proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje od 01.01. - 31.12.2015 se odraža v naslednjih zneskih:**

	<b>Sprejeti proračun 2015</b>	<b>Veljavni proračun 2015</b>	<b>Realizacija 01.01.-31.12.2015</b>
<b>A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>			
I. SKUPAJ PRIHODKI	16.799.650	16.799.650	15.649.130
II. SKUPAJ ODHODKI	17.414.465	17.414.465	17.173.480
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ OZ. PRESEŽEK	<b>-614.815</b>	<b>-614.815</b>	<b>-1.524.351</b>
<b>B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>			
IV. PREJETA VRAČILA POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT.DELEŽEV (IV-V)	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C) RAČUN FINANCIRANJA</b>			
VII.ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	3.012.518	3.012.518	2.969.312
VIII. ODPLAČILA DOLGA	2.551.003	2.551.003	1.356.390
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	<b>-153.300</b>	<b>-153.300</b>	<b>88.572</b>
X. NETO ZADOLŽEVANJA (VII-VIII.)	<b>461.515</b>	<b>461.515</b>	<b>1.612.923</b>
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	<b>614.815</b>	<b>614.815</b>	<b>1.524.351</b>

V proračunu Občine Gornja Radgona so naslednje institucionalne enote:

- Ø 1000 Občinski svet
- Ø 2000 Župan
- Ø 3000 Nadzorni odbor
- Ø 4000 Občinska uprava
- Ø 4001 Skupna občinska uprava- medobčinski inšpektorat
- Ø 5001 Krajevna skupnost Gornja Radgona
- Ø 5002 Krajevna skupnost Črešnjevci- Zbigovci
- Ø 5003 Krajevna skupnost Negova
- Ø 5004 Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci
- Ø 5005 Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica

# 1000 – OBČINSKI SVET

Proračunskemu uporabniku »Občinski svet« je bilo za delovanje v letu 2015 namenjenih 110.520 eur. V letu 2015 se je porabilo 83 % teh sredstev, kar pomeni nominalno 91.632 eur.

## 01 - POLITIČNI SISTEM

Področje porabe zajema dejavnost občinskega sveta in političnih strank. V ta namen so bila v proračunu 2015 zagotovljena sredstva v višini 89.040,29 eur in porabljena v višini 82.212,73 eur, kar pomeni 92,3% realizacijo.

### **01019001 - Dejavnost občinskega sveta**

V okviru področja porabe smo zagotovili sredstva za delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, prav tako pa smo v skladu z Odlokom o načinu financiranja političnih strank zagotovili sredstva političnim strankam.

#### ***PP010101- Stroški sej OS***

##### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v občini Gornja Radgona*

Stroški sej občinskega sveta zajemajo stroške pisarniškega materiala, oglaševalskih storitev, izdatke za reprezentanco (nabava hrane in pijače za potrebe sej občinskega sveta), stroške najemnin in zakupnin za poslovne prostore ter stroške za plačila sejin.

V ta namen so bila v proračunu 2015 zagotovljena sredstva v višini 35.061,77 eur in porabljena v višini 31.706,60 eur, kar predstavlja 90,4% realizacijo.

Sredstva so se porabila za izdelavo novih žigov občine zaradi novega statuta v višini 315,25 eur, za oglaševalske storitve in stroške objav v višini 3.986,96 eur, stroške pogostitev v višini 534,65 eur, najemnine in zakupnine v višini 463,78 eur ter sejnine udeležencem v višini 26.405,96 eur.

V okviru realizacije proračuna za leto 2015 je bilo izvedenih sedem rednih sej in dve izredni seji občinskega sveta.

#### ***PP010102- Stroški odborov in komisij- sejnine***

##### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v občini Gornja Radgona*

Za stroške odborov in komisij so bili izplačani stroški sejin v skladu s Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v občini Gornja Radgona.

V ta namen so bila v proračunu 2015 zagotovljena sredstva v višini 21.500 eur in porabljena v višini 20.429,62 eur, kar predstavlja 95% realizacijo.

Sredstva so se porabila za plačilo sejin udeležencem odborov in komisij.

#### ***PP010103- Stroški izvedbe lokalnih volitev***

##### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 59 z dne 01.07.2010)*

Na podlagi Sklepa o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v občini Gornja Radgona, sprejetega na podlagi Zakona o volilni in referendumski kampanji (ZVRK), so se določili upravičenci in kriteriji za delno povračilo stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v občini Gornja Radgona. V skladu z navedenim sklepom imajo organizatorji volilne kampanje, za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje. Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje za župana.

Za stroške izvedbe lokalnih volitev 2014 smo v letu 2015 zagotovili sredstva v višini 1.804,57 eur. Porabili smo jih v celoti in sicer 1.474,20 eur za stroške volilne kampanje, 210,37 eur za stroške tiska in distribucije volilnih imenikov ter obdelavo podatkov za izvedbo lokalnih volitev v letu 2014 in 120,00 eur za stroške uporabe in čiščenja volišča.



### **PP010105- Financiranje političnih strank**

#### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Odlok o načinu financiranja političnih strank v občini Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 33/01 in 16/03)*

Financiranje političnih strank je določeno z Odlokom o načinu financiranja političnih strank v občini Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 33/01 in 16/03). V skladu z 2. členom navedenega odloka so se v proračunu občine za leto 2015 za namen financiranja političnih strank zagotovila sredstva v skupni višini 21.349,95 eur. Do 31.12.2015 je bila realizacija 18.967,94 €, od tega je realizacija financiranja posamezne politične stranke v skladu z zagotovljenimi sredstvi, pri stranki Socialni demokrati je ostala odprta prenesena obveznost iz leta 2015 v vrednosti 2.382,01 eur, ker se plačila izvajajo po asignacijah.

### **PP010106- Delovanje svetniških skupin**

#### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 93 z dne 01.07.2015)*

Delovanje svetniških skupin se je uvedlo v letu 2015 z zagotovitvijo namenskih proračunskih sredstev ter sprejemom novega pravilnika o sredstvih za njihovo delo. Svetniške skupine so upravičene do sredstev iz proračuna občine sorazmerno glede na število svojih izvoljenih članov v tekočem mandatu, razpoložljiva sredstva pa se lahko uporabljajo izključno za namene delovanja svetniških skupin v neposredni povezavi z delom občinskega sveta.

V letu 2015 je bilo realiziranih 9.304,00 eur, vse svetniške skupine pa so sredstva porabila v okviru zagotovljenih sredstev ter za upravičene namene v skladu z veljavnim pravilnikom.

## **03 - ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ**

### **03029002 - Mednarodno sodelovanje občin**

#### **PP030290 - Mednarodno sodelovanje**

#### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Listina o partnerskem sodelovanju, ki so jo sprejeli Občinski svet Občine Gornja Radgona v Sloveniji, Mestni svet mesta Bruchsal in Krajevni svet mestne četrti Helmsheim v Nemčiji (2006)*
- *Sklep o pobratenju občin Mladenovac in Gornja Radgona (1974) in Sklep o sprejemu partnerskega sodelovanja Občine Gornja Radgona z Občino Mladenovac (sprejel občinski svet 2001)*
- *Pismo o partnerskem sodelovanju okraja Radkersburg s svojimi občinami in Občine Gornja Radgona s sosednjimi občinami v okviru Iniciative sosedstvo (2003)*

Občina Gornja Radgona je partnersko povezana z mestom Bruchsal-Helmsheim v Nemčiji in s sosednjim mestom Bad Radkersburg v Avstriji ter pobratena z občino Mladenovac v Srbiji. V stroške mednarodnega sodelovanja občine so vključeni stroški izmenjav obiskov uradnih delegacij partnerskih mest in stroški izmenjav in sodelovanj drugih interesnih skupin.

V ta namen so bila v proračunu 2015 zagotovljena sredstva v višini 4.609,66 eur in porabljena v višini 2.019,80 eur. V okviru tega zneska so bili kriti stroški za potrebe izvedbe nastopa ter pogostitve pevskega zbora »Gsang for fun« iz partnerskega mesta Bruchsal dne 17. 4. 2015 na Osnovni šoli Gornja Radgona v višini 747,44 €

Na podlagi predloga Odbora za mednarodno sodelovanje sta bila finančno podprta dva dogodka, in sicer:

- sofinanciranje izvedbe organizacije mednarodnega dogodka »7. Dan reke Mure« dne 9. 5. 2015 v mestu Gornja Radgona v višini 500,00 € organizatorju PGD Gornja Radgona,
- sofinanciranje realizacije projekta mednarodnega sodelovanja OŠ Gornja Radgona z avstrijsko Glasbeno OŠ iz Kirchberga ob reki Rabi – sofinanciranje strokovne ekskurzije na Dunaj dne 19. 6. 2015 v višini 500,00 €

V višini 272,36 € so bili kriti stroški žalne ikebane v imenu občine ter stroški prevoza predstavnikov naše občine na pogreb pokojnega Reinharda Schwedesa, glavnega pobudnika in »očeta« partnerstva med mestom Bruchsal-Helmsheim in Občino Gornja Radgona, ki je bil 11. 6. 2015 v Helmsheimu.

## **04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**

V okviru področja porabe zagotavljamo obveščanje domače in tuje javnosti ter izvedbo raznih dogodkov kot so promocijske prireditve občine, praznovanje občinskega praznika, praznovanje dneva reformacije in komemoracije.

V proračunu za leto 2015 so bila za te namene zagotovljena sredstva v skupni višini 16.870 eur. Porabili smo 43,9% zagotovljenih sredstev oziroma 7.399,27 eur.

#### **04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti**

##### ***PP040301 – Uradne objave v uradnem glasilu in tiskanih medijih***

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Statut Občine Gornja Radgona (128.člen)

V stroške obveščanja domače in tuje javnosti so vključeni stroški vseh uradnih objav v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, ki izhaja v tiskani obliki v okviru lokalnega časopisa Prepih. Zajeti pa so tudi stroški objav občinskih javnih razpisov in drugih obvestil v tiskanih medijih, s katerimi se mora obveščati javnost. V letu 2015 je bilo sprejetih več obsežnejših splošnih aktov, zato so bili stroški objav v uradnem glasilu občine sorazmerno večji in realizirani v višini 5.330,92 eur. Vsa uradna glasila občine so v elektronski obliki dostopna preko spletne strani občine Gornja Radgona.

Na postavki je bilo v letu 2015 zagotovljenih 7.900,00 eur.

#### **04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov**

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Odlok o dodeljevanju priznanj Občine Gornja Radgona

Za izvedbo raznih že prej naštetih prireditev so bila v proračunu za leto 2015 zagotovljena sredstva v višini 8.970 eur. Porabili smo 23,1% teh sredstev oziroma 2.068,35 eur.

Porabo evidentiramo na proračunskih postavkah:

- PP 040392- stroški praznovanja občinskega praznika- sredstva so se porabila v skupni višini 1.318,75 eur in sicer 675,58 eur za založniške in tiskarske storitve, 219,60 eur za stroške oglaševalskih storitev in stroške objav, 23,57 eur za fotografije in 400,00 eur za denarne nagrade in priznanja.

- PP 040398- komemoracija- v višini 749,60 eur so se sredstva porabila za žalni aranžma.

## **2000 – ŽUPAN**

Proračunskemu uporabniku »Župan« je za delovanje v letu 2015 bilo namenjenih 75.272,67 eur. Sredstva so se porabila 94,8%, kar nominalno pomeni 71.344,90 eur.

### **01 - POLITIČNI SISTEM**

#### **01019003 - Dejavnost župana in podžupanov**

##### ***PP010131 - Plača župana***

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Sklep o določitvi plačila za opravljanje funkcije nepoklicnega župana v skladu s 3. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, 34.a členom Zakona o lokalni samoupravi in 3. členom Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Gornja Radgona
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju

Župan opravlja funkcijo neprofesionalno, njegova plača je oblikovana v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju.

V proračunu za leto 2015 so bila za plačo župana in za stroške prevoza v državi zagotovljena sredstva v višini 20.867,49 eur. Izplačali smo plače za obdobje december 2014- november 2015 ter stroške prevoza v državi in porabili 98,2% zagotovljenih sredstev, kar znaša 20.491,32 eur.

##### ***PP010132- Nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcije podžupana***

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Sklep o imenovanju podžupana Občine Gornja Radgona in Sklep o določitvi plačila za poklicno opravljanje funkcije podžupana, v skladu s 3. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi in 4. člena Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Gornja Radgona
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju

Podžupan opravlja funkcijo poklicno, njegova plača je oblikovana v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju.

V proračunu za leto 2015 so bila zagotovljena sredstva za plačo in povračila stroškov podžupana v skupni višini 33.082,64 eur. Izplačali smo plače podžupana za obdobje od december 2014 - november 2015 v višini 33.048,29 eur, dnevnice za službena potovanja v državi v višini 3,52 eur in stroške prevoza v državi v višini 30,83 eur in porabili 100% zagotovljenih sredstev.

#### ***PP010133 - Materialni stroški vključno s stroški reprezentance***

Stroški reprezentance so stroški raznih sprejemov župana (novoletni, posebni dosežki,...) ter pogostitev ob številnih drugih priložnostih (razgovorih, sestankih, predvsem pa ob raznih otvoritvah in dogodkih, ki se odvijajo zaradi uspešno izvedenih projektov).

Obravnavani stroški so nastali tudi v zvezi s podpisi pogodb, novinarskimi konferencami, slovesnostmi ob končanih investicijah ter koordinacijskimi medobčinskimi sestanki.

V proračunu za leto 2015 so bila za ta namen zagotovljena sredstva v skupni višini 7.776,26 eur. Porabljena so bila za gostinske storitve (3.799,69 eur), nakup proizvodov Radgonskih goric d.d. za protokolarne namene (1.805,17 eur), najem gradu za sprejem gospodarstvenikov in podjetnikov (500,00 eur) in tolmačenje ter ozvočitev na konferenci županov v Negovi (1.671,40 eur).

## **04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**

### **04039001 - Izvedba protokolarnih dogodkov**

#### ***PP 010134 – Sporočila za javnost, objava informacij v medijih***

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba, št. 93/2015-P z dne 01.04.2015, sklenjena s podjetjem HI-FI, d.o.o.
- Pogodba, št. 015-OB/2015-P z dne 03.04.2015, sklenjena s podjetjem Radio Slovenske Gorice, d.o.o.
- Pogodba, št. 94/2015-P z dne 01.04.2015, sklenjena s podjetjem Agencija Idea, d.o.o.
- Pogodba, št. 88/2015-P z dne 01.04.2015, sklenjena s podjetjem Recal Media, d.o.o.
- Pogodba, št. 86/2015-P z dne 27.03.2015, sklenjena s podjetjem Radio Murski val, d.o.o.

Na postavki se evidentirajo stroški odnosov z javnostjo in sicer stroški novinarskih konferenc ter snemanj in predvajanj številnih občinskih in ostalih prireditvev. Iz postavke se krijejo tudi stroški objav na internih straneh dveh lokalnih televizij in razne objave ter obvestila na radijskih postajah.

V letu 2015 so za Občino Gornja Radgona objavljali in oglaševali Agencija Idea, d.o.o. (oddaja Radgonski ekran, novoletno voščilo v reviji Ideja za nakup), Video studi 90-kanal 3 (božično novoletno voščilo), HI-FI, d.o.o. (božično novoletno voščilo na TVAS, snemanje in predvajanje oddaje Župan za vas), Podjetje za informiranje Murska Sobota, d.o.o. (velikonočna čestitka v Vestniku, oglaševanje v Vestniku- Slovenske počitnice), Radio Murski val (gostovanje župana v polurnih oddajah radia) Radio Slovenske Gorice (predstavitev občine), Recal Media, d.o.o. (polurni program na radiu Maxi), TV Radgona, Dragica Čosić, s.p. (predvajanje velikonočne čestitke), Vedra Gornja Radgona, d.o.o. (objava novoletne čestitke).

Porabili smo 83,9% razpoložljivih sredstev, kar pomeni nominalno 7.818,98 eur.

### **04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov**

#### ***PP040321- Pokroviteljstva občine***

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba 206/2015-P z dne 14.07.2015, sklenjena z Območno obrtno zbornico Gornja Radgona

Župan vsako leto donira raznim skupinam in društvom sredstva iz proračuna. V letu 2015 so se sredstva v višini 1.500,00 eur dodelila Območni obrtni zbornici Gornja Radgona in sicer ob 35. obletnici ustanovitve in delovanja.

#### ***PP040323 – Sprejem najuspešnejših devetošolcev***

Župan Občine Gornja Radgona vsako leto sprejme najuspešnejše učence osnovnih in glasbenih šol v Občini Gornja Radgona, ki v šolskem letu nadvse uspešno zaključijo devetletno šolanje in dosejajo posebne uspehe. Za stroške, nastale v zvezi izvedbe sprejema, je bilo v letu 2015 zagotovljenih sredstev v višini 1.000,00 eur. Sredstva so se porabila v skupni višini 675,70 eur in sicer za snemanje in predvajanje sprejema (197,64 eur), pogostitev (92,05 eur), fotografiranje (174,01 eur) in cvetlični aranžma (212,00 eur).

## 3000 – NADZORNI ODBOR

Proračunskemu uporabniku »Nadzorni odbor« je bilo za delovanje v letu 2015 namenjenih 7.315 eur. Sredstva so se porabila 58,4%, kar pomeni nominalno 4.272,15 eur.

### 02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

#### **02039001 - Dejavnost nadzornega odbora**

##### **PP020310 - Nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcij-nadzorni odbor**

###### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v občini Gornja Radgona*

V proračunu za leto 2015 smo za dejavnost nadzornega odbora zagotovili sredstva v višini 7.315,00 eur.

Porabili smo sredstva v višini 4.272,15 eur in sicer za:

- izplačilo sejin za udeležbo na sejah nadzornega odbora v višini 2.138,72 eur,
- povračilo kilometrine za službeno pot v višini 170,19 eur,
- nagrade za opravljanje nadzorov v višini 1.109,24 eur in
- stroške seminarja v višini 854,00 eur.

Tako smo realizirali 58,4% sprejetega in veljavnega proračuna.

## 4000 – OBČINSKA UPRAVA

Proračunskemu uporabniku »Občinska uprava« je za delovanje v letu 2015 bilo zagotovljenih 16.975.281,98 eur. Porabilo se je 99,3% teh sredstev, kar nominalno pomeni 16.854.749,94 eur.

### 02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

#### **02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike**

##### **PP020202 - Stroški bančnih storitev - provizija bank**

###### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o vodenju enotnega zakladniškega računa občine, št. 35.40-0475-29/12-NZ z dne 11.09.2012, sklenjena z Ministrstvom za finance, Upravo Republike Slovenije za javna plačila*
- *Aneks št.1 k Pogodbi o vodenju enotnega zakladniškega računa občine, št. 35.00-0797-43/14-NA z dne 01.12.2014*
- *Okvirna pogodba o vezavi depozitov v domači valuti čez noč, št. 1093185 z dne 23.01.2009*
- *Pogodba za plačilo uporabnine bankomatov, št. 344/2014-P z dne 05.10.2014, podpisana z banko NLB, d.d.*

Sredstva na postavki so zagotovljena za:

- plačila storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet- gre za plačila obresti in stroškov Banki Slovenije, ki jih plačujemo na podlagi 13. in 14. člena Pravilnika o postopkih in pogojih vodenja računov neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov pri Upravi za javna plačila (Ur. l. RS št. 109/12 s spremembami in dopolnitvami).
- plačila bančnih storitev- na podlagi podpisane pogodbe za plačilo uporabnine bankomatov, se plačuje Novi ljubljanski banki uporabnina bankomata za obdobje od 01.11.2014 - 01.11.2015, postavljenega na lokaciji Negova 17, Spodnji Ivanjci. Zaradi nerentabilnosti navedenega bankomata, smo s plačevanjem nadomestila v obliki uporabnine prevzeli delno financiranje stroškov, nastalih v povezavi z delovanjem bankomata.

Za obravnavani namen smo v letu 2015 zagotovili sredstva v višini 3.560,93 eur. Porabili smo jih za plačila nadomestil za vodenje računa NLB in plačilo bančnih storitev 65,38 eur, za plačila provizije v zvezi poslovanja na prehodnem računu 745,55 eur in za uporabnino bankomata, postavljenega na lokaciji Negova 17, 2.750,00 eur.

#### **PP020204 - Stroški pobiranja občinskih taks - ekološke takse Saubermacher Slovenija**

##### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba o pobiranju takse za obremenjevanje okolja s podjetjem Saubermacher Slovenija, d.o.o., št. 230/99-P z dne 22.12.1999

Na podlagi Pogodbe o pobiranju takse za obremenjevanje okolja št. 230/99-P z dne 22.12.1999, plačuje Občina Gornja Radgona, podjetju Saubermacher Slovenija d.o.o. storitev »zbiranje sredstev Občine« v višini 8 % plačane takse, povečan za DDV.

V proračunu za leto 2015 so bila na obravnavani postavki zagotovljena sredstva v višini 5.597,99 eur in porabljena v višini 3.572,96 eur. Poravnale so se situacije za zaračunano obdobje od september 2014 do junij 2015 (od 1. julija 2015 – začetka uporabe potrjene cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov v občini Gornja Radgona, se nam ta storitev več ne zaračunava .

#### **PP020206- Provizija za nakazila okoljske dajatve- JP Komunala Radgona**

##### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba z javnim podjetjem Komunala Radgona, d.o.o., št. 188/2006-P

Na podlagi pogodbe plačujemo podjetju Komunala Radgona, d.o.o., 6% provizijo za nakazilo okoljske dajatve.

V proračunu za leto 2015 smo zagotavljali za ta namen sredstva v višini 17.620,00 eur.

Poravnali smo situacije obračunane za obdobje od september 2014 do november 2015 in porabili vrednost v višini 16.933,17 eur, kar predstavlja 96,1% realizacijo.

#### **02039001 - Dejavnost nadzornega odbora**

#### **PP020311 - Stroški notranje revizije proračuna občine**

##### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11- uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr. in 101/13)
- Pravilnik o postopkih zadolževanja občin (Uradni list RS, št. 108/08 in 49/10)
- Pogodba o izvajanju notranje revizije za leto 2014, št. 204/2015-P, podpisana s podjetjem PREDPIS, Hermina Krajnc, s.p.

Stroški notranje revizije proračuna občine zajemajo stroške revizije proračuna Občine Gornja Radgona, katero vsako leto izvaja zunanji izvajalec ter stroške izdelave elaborata »Primerjava bančnih ponudb za investicijski kredit Občine Gornja Radgona«, ki mora biti na podlagi 5. člena Pravilnika o postopkih zadolževanja občin, za posle zadolžitve v skupni letni višini 400.000,00 eur ali več, izdelan s strani neodvisnega finančnega in pravnega svetovalca.

V proračunu za leto 2015 smo za tovrstni namen zagotovili sredstva v skupni višini 7.000,00 eur in jih porabili v višini 6.423,30 eur. Sredstva smo porabili za izvedbo revizije za leto 2014 (5.447,30 eur) in izdelavo predlogov za izbor najugodnejšega ponudnika v postopku zadolževanja (976,00 eur).

### **04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**

#### **04029001 – Informacijska infrastruktura**

#### **PP040201 – Prostorski informacijski sistem**

##### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba o zagotavljanju nemotenega prostorskega informacijskega sistema, št. 60/2015-P z dne 04.03.2015, sklenjena s podjetjem Terragis, d.o.o.
- Pogodba PISO-RADGONA o zagotavljanju storitev Prostorski informacijski sistem občine na internetu, št. 24/2005-P z dne 08.01.2005, sklenjena s podjetjem Realis, d.o.o.

Za namen delovanja prostorskega informacijskega sistema občine so bila v proračunu 2015 zagotovljena sredstva v višini 4.977,60 eur in realizirana v višini 4.282,20 eur.

V višini 2.269,20 € so bila porabljena sredstva za delovanje prostorskega informacijskega sistema in namenske aplikacije Terra 2013, ki se na občini Gornja Radgona uporablja za hitrejše in učinkovitejše izvajanje delovnih nalog. Namenski aplikacijski sistem omogoča dostop in pregled prostorskih informacijskih podatkov, omogoča povezavo prostorskih podatkov z drugimi informacijskimi sistemi ter avtomatiziranje določenih delovnih procesov. Stroški vključujejo vzdrževanje podatkov ter analitične obdelave podatkov, ki temeljijo na prostorskih podatkih.

V višini 2.013,00 eur so bila porabljena sredstva za vzdrževanje PISO – prostorskega informacijskega sistema občine. Prostorski Informacijski Sistem Občin (PISO) vsebuje celovito zbirko občinskih in državnih prostorskih vsebin kot so občinski prostorski načrt – OPN, komunalni kataster, cestna infrastruktura, turistične karte, zemljiški kataster, kataster stavb, ortofoto, poslovni subjekti, ipd. Te vsebine so na podlagi pogodbenega odnosa občine s podjetjem Realis preko spletnega dostopa s pomočjo pregledovalnika na voljo brezplačno z javnim dostopom zainteresirani javnosti (občani in podjetja) ter z internim dostopom zaposlenim na občini.

#### **04029002 – Elektronske storitve**

##### ***PP040292 – Uradna spletna stran občine***

###### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o načrtovanju, izvedbi in vzdrževanju spletnega informacijskega sistema, št. 214/2009-P z dne 22.05.2009, sklenjena s podjetjem Arctur, d.o.o.*

Za namen delovanja uradne spletne strani občine ter njeno nadgradnjo so bila v proračunu 2015 zagotovljena sredstva v višini 5.181,62 eur in realizirana v višini 3.727,28 eur.

V letu 2015 je bila načrtovana nadgradnja ter grafična in tehnična posodobitev uradne spletne strani občine [www.gor-radgona.si](http://www.gor-radgona.si), katere zadnja celovita posodobitev je bila izvedena leta 2009. Začetek nadgradnje je bil naročen meseca novembra 2015. V dogovoru z izvajalcem se je dogovorilo grafično osvežitev in tehnično nadgradnjo ter prenovo portala prilagojeno najnovejšim oblikovnim in tehničnim prijemom ter tudi preglednejši dostop do informacij. Na vstopni strani se izpostavljajo vsebine, ki jih občani najpogosteje iščejo in potrebujejo. Vsebinske strani so se grafično in tehnično poenotile. Spletno mesto je zgrajeno modularno, zato bodo morebitne nadgradnje v prihodnosti enostavnejše. Izvaja se tudi prilagoditev spletnega mesta za odzivno prilagoditvijo spletnega mesta za različne velikosti brskalnikov na različnih medijih. Za namen nadgradnje so bila porabljena sredstva v višini 2.650,45 eur. Z izvajalcem se dogovarja in izvaja še zadnje tehnične korekture ter predvideva javno objavo prenovljene spletne strani občine meseca aprila 2016. Za tekoče vzdrževanje in gostovanje spletne strani so bila porabljena sredstva v višini 1.076,83 eur.

#### **04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem**

##### ***PP040304 - Pravno zastopanje občine***

###### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o opravljanju odvetniških storitev, št. 152/2015-P z dne 08.06.2015, sklenjena z odvetnikom, mag. Iztok DROZDEK*
- *Pogodba o sofinanciranju pisarne brezplačne pravne pomoči, št. 118/2015-P z dne 10.06.2015, sklenjena z zavodom PIP*

Postavka zajema stroške pravnega zastopanja občine v raznih pravnih postopkih.

V proračunu za leto 2015 so bila za ta namen zagotovljena sredstva v višini 22.800,00 eur. Poraba na postavki znaša 18.424,95 eur, sredstva pa smo porabili za odvetniška zastopanja v pravnih zadevah v zvezi Doma starejših občanov Gornja Radgona, upravnega spora v zvezi sofinanciranja obnove gasilskih domov, menjalne pogodbe s Pomurskim sejmom in zadeve M-Real.

##### ***PP040306 - Poslovna stavba Maistrov Trg***

###### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba za vzdrževanje opreme za ogrevanje in pohlajevanje, št.321/2012-P z dne 01.08.2012, sklenjena s podjetjem RAJBI, d.o.o.*

V letu 2015 so se za vzdrževanje stavbe Maistrov trg 2 zagotovila sredstva v skupni vrednosti 15.500,00 eur. Sredstva so bila porabljena v vrednosti 10.403,39 eur, kar predstavlja 67,1% realizacijo.

Največji izdatek so stroški kurjave in ogrevanja (6.295,20 eur), sledijo stroški porabe električne energije (2.514,41 eur), strošek tekočega vzdrževanja druge opreme (895,80 eur), vode in komunalnih storitev (556,58 eur) ter tekočega vzdrževanja poslovnih objektov (141,40 eur).

Tekoče vzdrževanje druge opreme pomeni servis oljnega gorilnika in izvedbo odtočne cevi, tekoče vzdrževanje poslovnih objektov pa pomeni čiščenje in letni pregled kurilnih naprav.

##### ***PP040312 – Nakup stanovanja Arcont v Sp.Ščavnici***

###### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Prodajna pogodba s podjetjem Arcont IP, d.o.o., št. SV 675/2014 z dne 29.09.2014*

Dne 29.09.2014 se je s podjetjem Arcont IP, d.o.o. podpisala prodajna pogodba, št. SV675/2014 o nakupu stanovanja v novozgrajenem stanovanjskem bloku v Spodnji Ščavnici.

V pogodbi je dogovorjena kupnina v višini 89.538,72 eur z DDV, ki smo jo delno že poravnali v letu 2014 in sicer v skladu z načini plačila, opredeljenimi v pogodbi in kasneje v prejetem računu, št. 2144362 z dne 29.09.2014:

- 29.673,41 eur smo pobotali na podlagi pogodbe o kompenzaciji o izplačilu neizplačanega dobička v obliki nakupa izdelkov-stanovanja, opr.št. SV 675/2014 z dne 29.09.2014,
- 24.000,00 eur smo plačali dne 16.12.2014.

Glede na zapisano, je ostala v letu 2015 odprta obveznost v višini 35.865,31 eur in predstavlja torej porabo v letu 2015.

### ***PP040313 – Zavarovalne premije***

Proračunska postavka je bila v proračun 2015 vključena na novo in sicer združuje vsa sredstva, namenjena za zavarovanje motornih vozil, objektov, opreme in odgovornosti:

- zavarovalne premije za motorna vozila- gre za zavarovanje štirih osebnih avtomobilov in sicer Renault Clio, Ford C-MAX (vozili občinske uprave), Ford Fusion (vozilo medobčinskega inšpektorata) in Renault Kangoo (vozilo OŠ Gornja Radgona)
- zavarovalne premije za opremo- gre za strojelomno zavarovanje opreme v mestnem parku (fontana, prireditvena ploščad, razsvetljava, otroško igrišče s podlago in igrali, klopi), strojelomno zavarovanje javne infrastrukture (vodovod); strojelomno zavarovanje računalnikov, požarno zavarovanje opreme v Špitalu, požarno zavarovanje opreme Maistrov trg 2, požarno zavarovanje upravna zgradba, požarno zavarovanje muzealij v Špitalu; strojelomno zavarovanje igral, klopi in ostale opreme na obrežju reke Mure; požarno, strojelomno in vlomsko zavarovanje opreme OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova; požarno, strojelomno, vlomsko zavarovanje opreme in zavarovanje računalnikov OŠ Gornja Radgona; požarno, strojelomno, vlomsko zavarovanje opreme v objektu TŠC Trate
- zavarovalne premije za objekte- gre za vlomsko in požarno zavarovanje zgradbe Špital, vlomsko zavarovanje zgradbe Maistrov trg 2, vlomsko zavarovanje upravna stavbe, požarno zavarovanje stanovanj, požarno zavarovanje in zavarovanje stekla OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova, požarno zavarovanje in zavarovanje stekla OŠ Gornja Radgona; požarno in vlomsko zavarovanje ter zavarovanje stekla objekta na TŠC Trate
- zavarovalne premije splošne odgovornosti zaposlenih v občinski upravi, OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova, OŠ Gornja Radgona.
- zavarovalne premije za obvezno nezgodno zavarovanje članov prostovoljnih pripadnikov civilne zaščite.

V proračunu 2015 so bila za naštetá zavarovanja zagotovljena sredstva v skupni višini 145.685,94 eur.

Porabili smo 53,4% razpoložljivih sredstev, kar pomeni 77.727,45 eur in sicer smo poravnali zavarovalne premije za motorna vozila, za objekte ter opremo. Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje pomenijo zavarovanje pravne zaščite in zavarovanje splošne odgovornosti.

### ***PP040314- Nakup zemljišč- prašičereja Podgrad***

#### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Prodajna pogodba s podjetjem Prašičereja Podgrad d.o.o.- v stečaju, 378/2015-P z dne 17.11.2015*

Sredstva na postavki so se zagotovila za nakup nepremičnine parc. št. 101/6 k.o. Hercegovščak, v izmeri 8.776 m<sup>2</sup>, ki je bila v lasti podjetja Prašičereja Podgrad d.o.o. – v stečaju. Parcela se nahaja v kompleksu bivše farme v naselju Podgrad, ki je v predlogu Občinskega prostorskega načrta Občine Gornja Radgona predvideno kot območje poselitve oziroma bodoče stanovanjske gradnje.

Na podlagi prodajne pogodbe so se sredstva porabila za nakup zemljišča v vrednosti 40.000,00 eur, 8.800,00 eur za plačilo 22% davka na dodano vrednost in 514,06 eur za pripravo pogodbe.

## **06 - LOKALNA SAMOUPRAVA**

### **06019002 - Nacionalno združenje lokalnih skupnosti**

#### ***PP060101 - Delovanje nevladnih institucij lokalne samouprave***

#### Zakonska oz.druge pravne podlage:

- *Pogodba o sodelovanju v POOL-u inštituta za javno upravo, št. 97/2009 z dne 23.03.2009*

Iz planirane postavke se pokrivajo stroški članarin, ki jih plačujemo Inštitutu za javno upravo, Skupnosti občin Slovenije in Združenju športnih centrov Slovenije.

V proračunu za leto 2015 smo za omenjene članarine zagotovili sredstva v višini 9.558,30 eur. Porabili smo jih v višini 7.728,30 eur in sicer za članarine Inštitutu za javno upravo 6.100,00 eur, članarine Skupnosti občin Slovenije 1.278,30 eur in članarine Združenju športnih centrov Slovenije 350,00 eur.

### **06039001 - Administracija občinske uprave**

V programu so načrtovani izdatki za plače in prispevke zaposlenih ter premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja. Materialni stroški – izdatki za blago in storitve so namenjeni za plačilo dobavljenega blaga in opravljenih storitev, ki jih potrebuje za delo občinska uprava, občinski svet, nadzorni odbor in župan.

#### ***PP060301 - Plače in drugi izdatki zaposlenim - občinska uprava***

##### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/2009)*

V postavki so v skladu in na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju načrtovane plače, regres za letni dopust, povračilo stroškov prehrane med delom, povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, sredstva za delovno uspešnost, jubilejne nagrade, prispevki in premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja.

V proračunu za leto 2015 so bila za ta namen zagotovljena sredstva v skupni višini 661.216,14 eur.

Sredstva smo porabili za izplačala plač za obdobje od december 2014 - november 2015 in porabili 97,5% razpoložljivih sredstev, kar pomeni znesek v nominalni vrednosti 644.598,21 eur.

#### ***PP060303 - Materialni stroški - občinska uprava***

##### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o opravljanju poštnih in ostalih storitev, št. 268/2010-P z dne 09.08.2010, sklenjena s Pošto Slovenije, d.o.o.*
- *Pogodba za vzdrževanje računalniške programske opreme za vodenje poslovanja podjetja št. 178/2002-P z dne 28.03.2002 + aneks 1 z dne 15.01.2004 + aneks 2 z dne 01.06.2009, podpisana s podjetjem Cadis, d.o.o.*
- *Pogodba o povezavi na podatkovno komunikacijsko omrežje HKOM, št. 5/2011-P z dne 05.01.2011, sklenjena z Ministrstvom za javno upravo*
- *Pogodba PISO-RADGONA-05 o zagotavljanju storitev Prostorski informacijski sistem občine na internetu, št. 24/2005-P z dne 08.01.2005 + aneks št. 1 z dne 19.07.2010 + aneks št. 2 z dne 14.11.2013, podpisana s podjetjem REALIS, d.o.o.*
- *Pogodba o sistemski podpori in vzdrževanju računalniške opreme št. 66/2011-P z dne 18.04.2011, podpisana s podjetjem Pronid, d.o.o.*
- *Pogodba o vzdrževanju informacijskega sistema Doksis, št. 216/2009-P z dne 21.05.2009, podpisana s podjetjem Comland, d.o.o.*
- *Naročniška pogodba za uporabo sistema eJN, št. 385/2014-P z dne 31.12.2014, podpisana s podjetjem JHP, d.o.o.*

Na postavki se evidentirajo materialni stroški, ki so potrebni za redno delovanje občinske uprave, občinskega sveta, župana in nadzornega odbora.

V proračunu za leto 2015 so bila za ta namen zagotovljena sredstva v skupni višini 105.366,68 eur. Sredstva smo porabili v višini 98.559,91 eur, kar pomeni 93,5% realizacijo. Porabili smo jih za nabavo pisarniškega materiala in storitev, nabavo čistilnega materiala in storitev, storitev varovanje zgradbe občinske uprave, časopise, revije, knjige in strokovno literaturo, reprezentanco (voda, kava, mleko, sladkor,...), drugi splošni material in storitve (RTV prispevek, poslovna storitev Petrol in MOL), drugi posebni material in storitve (deratizacija, nabavo PVC lončkov), druge stroški - OU (povračilo stroškov za parkiranje na službenih poteh), električno energijo, porabo kuriv in stroškov ogrevanja, vodo in komunalne storitve, odvoz smeti, telefon, faks, elektronsko pošto, poštnino in kurirske storitve, gorivo in mazivo za prevozna sredstva, vzdrževanje in popravila vozil, pristojbine za registracijo vozil, dnevnice za službena potovanja v državi, stroške prevoza v državi, tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme (vzdrževanje računalniške programske opreme za vodenje poslovanja podjetja, vzdrževanje informacijskega sistema DOKSIS, vzdrževanje programa za vodenje potnih nalogov ALEA, povezava na podatkovno komunikacijsko omrežje HKOM, sistemska podpora in vzdrževanje računalniške opreme, zagotavljanje storitev Prostorskega informacijskega sistema občine na internetu, osveževanje podatkov GURS), tekoče vzdrževanje druge opreme (popravilo in servis tiskalnikov in fotokopirnih strojev), druge izdatke za tekoče vzdrževanje in zavarovanje (vzdrževalna dela na zapornici), druge najemnine, zakupnine in licenčnine (najem dveh fotokopirnih strojev), stroške konferenc, seminarjev in



simpozijev, izdatke za strokovno izobraževanje zaposlenih, dajatve na področju odmernih odločb DURS, druge operativne odhodke (vodno povračilo).

### ***PP060321- Stroški na področju varnosti in zdravja pri delu***

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o izvajanju strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu in požarne varnosti, št. 89/2006-P z dne 14.03.2006 + aneks z dne 13.01.2015, sklenjena s podjetjem PET-N, Jože Novak, s.p.*
- *Pogodba o izvajanju strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu št. 102-1/2006-P z dne 08.09.2006, sklenjena z Zdravstvenim domom Gornja Radgona*
- *Zakon o varnosti in zdravja pri delu,*
- *Zakon o varstvu pred požarom*

S proračunsko postavko smo v letu 2015 z vrednostjo 3.060,82 eur zagotovili sredstva za izvajanje strokovnih del na področju varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva (1.982,50 eur) ter sredstva za pokrivanje stroškov, nastalih v zvezi opravljanja zdravniških pregledov zaposlenih (1.078,32 eur).

### ***PP060322- Občinska blagajna***

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o izvajanju plačil v občinski blagajni, št. 130/2015-P z dne 27.05.2015, sklenjena z Deželno Banko Slovenije, d.d.*

V proračunu za leto 2015 smo s sredstvi zagotovljenimi na obravnavani postavki, občanom občine Gornja Radgona omogočili plačevanje določenih položnic brez provizije.

V mesecu maju smo tako z Deželno banko Slovenije, d.d. podpisali Pogodbo o izvajanju plačil v občinski blagajni. Storitve se je za občane Občine Gornja Radgona pričela izvajati s 01.06.2015.

V obdobju od junij 2015 do oktober 2015 je bilo vplačanih 9.494 položnic, zaradi česar so nastali stroški v višini 3.322,90 eur. Na postavki smo evidentirali tudi porabo v višini 302,98 eur za poštno storitve, saj smo vsem gospodinjstvom poslali nenaslovljeno obvestilo o delovanju občinske blagajne.

## **06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave**

### ***PP060305 - Tekoče vzdrževanje upravnih prostorov***

Postavka zajema stroške vzdrževanja občinske stavbe v letu 2015. Za namen tekočega vzdrževanja smo v proračunu 2015 zagotovili sredstva v vrednosti 23.101,16 eur.

Sredstva smo porabili v skupni višini 23.013,32 eur in sicer za:

- razni manjši splošni material (tesnila, barva, lepilo, kotliček, ...) v vrednosti 723,85 eur,
- razni manjši posebni material (elektromaterial) v vrednosti 557,60 eur,
- tekoče vzdrževanje poslovnih objektov (popravilo ometov in fasade, sanacija posledic iztoka vode, oblazinjenje dvojnih vrat) v vrednosti 17.375,30 eur,
- tekoče vzdrževanje druge opreme (servisi in popravila opreme za ogrevanje in pohlajevanje) v vrednosti 2.568,05 eur,
- nabavo regulatorja delovnega časa v vrednosti 1.788,52 eur.

### ***PP060307 - Nakup opreme***

V letu 2015 so bila za nakup opreme v proračunu zagotovljena sredstva v višini 8.190,73 eur, zaradi racionalnega nakupovanja le najnujnejše opreme pa porabljena v višini 5.019,64 eur:

- nakup pisarniškega pohištva v vrednosti 1.910,52 eur, zajema nabavo kompleta pohištva ene pisarne (mize, predalniki, omare, stoli);
- nakup strojne računalniške opreme v vrednosti 2.055,16 eur zajema nakup enega prenosnega računalnika in treh namiznih računalnikov s programsko opremo;
- nakup opreme za vzdrževanje parkov in vrtov v vrednosti 982,96 eur zajema nakup ene kosilnice;
- nakup drugega splošnega materiala v vrednosti 71,00 eur zajema nakup enega električnega čistilca za okna.

### ***PP060308 – Investicijsko in tekoče vzdrževanje občinske stavbe***

Postavka zajema stroške tekočega vzdrževanja občinske stavbe v letu 2015. Za namen tekočega vzdrževanja smo v proračunu 2015 zagotovili sredstva v vrednosti 7.300,00 eur.

Sredstva v višini 3.886,92 eur smo porabili za namestitev zaščite proti pticam na strehi stavbe občinske zgradbe.

## **07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH**

### **07039001 - Usposabljanje in delovanje sistema za posredovanje ob izrednih dogodkih**

#### ***PP070301 - Civilna zaščita***

##### *Zakonska oz. druge pravne podlage:*

- *Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini Gornja Radgona*

Na postavki se zagotavljajo sredstva za delovanje občinskega štaba Civilne zaščite, za usposabljanje enot in služb CZ. Občina je dolžna vzdrževati tudi javno zaklonišče +200 zakloniščnih mest na Mladinski ulici 14 v G. Radgoni. Ob naravnih in drugih nesrečah se vključenim enotam zagotovijo sredstva za pokrivanje materialnih stroškov za porabljeno gorivo, poškodovano opremo ter zagotavljajo potrebna materialna sredstva za zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč. Pogodbenim izvajalcem se poravnajo nastali stroški posredovanja ob naravnih nesrečah po pogodbi in v skladu z naročili vodje intervencije oziroma poveljnika Civilne zaščite občine.

Za civilno zaščito smo v letu 2015 namenili sredstva v skupni višini 30.900,00 eur in jih porabili v višini 20.028,75 eur, kar predstavlja 64,8% realizacijo.

Sredstva so bila porabljena za dobavo in montažo zaganjača motorja na elektro agregatu GP 200 Volvo (1.193,77 eur), ki se nahaja na prečrpališču na Tratah, porabo električne energije v zaklonišču Trate in za repetitor zaščite in reševanja v G. Radgoni (290,46 eur), za nabavo PVC vreč in peska za polnjenje vreč ob poplavih (795,68 eur), zavarovanje pavšalni prispevek za pripadnike civilne zaščite (950,15 eur), nabavo potopne črpalke (1.492,30 eur), nabava splošnega materiala in opravljanje splošnih storitev (magnetni ključi in snemanje cevi; 463,60 eur), popravili agregata in črpalk (1.939,80 eur), stroški usposabljanj in sejnin (8.015,88 eur).

Za obvladovanje migracijskega toka v zadnjem trimesečju 2015 so nastali določeni stroški za oskrbo migrantov in delovanje namestitvenega centra za migrante v Gornji Radgoni, preden je bila z rebalansom proračuna določena posebna proračunska postavka. Stroški v višini 4.887,11 eur so zajemali nabavo malice za prostovoljce, nadomestila plače za vpoklicane pripadnike CZ za izvajanje dežurstva, dezinfekcijo namestitvenega centra, razni material kot so PVC kozarci, vrečke, papirnate brisače in plačilo pogodbenih obveznosti za namestnika namestitvenega centra za migrante.

#### ***PP070307- Sanacija plazov***

V letu 2015 so se nadaljevale aktivnosti za reševanje nastalih težav na plazovih, ki jih je povzročilo deževje v letu 2013 in 2014. Izvajale so se geomehanske raziskave, geotehnični projektantski nadzor pri izvajanju sanacijskih del na plazu Orehovski Vrh, Simoničev breg Gornja Radgona in Delavska pot Gornja Radgona s strani podjetja Geokal (4.030,88 eur). Za sanacijo plazu na Delavski poti v Gornji Radgoni, ki ga je izvajal najugodnejši ponudnik Komunala Slovenske gorice, je bilo potrebno pred pričetkom del zagotoviti izdelavo varnostnega načrta (244,00 eur). Podjetje Progrin je med letom izvajalo terenske ogleda na plazovih oziroma zdrslih zemljin ter svetovanje po pogodbi (1.098,00 eur).

V letu 2015 smo na proračunski postavki sanacija plazov zagotovili sredstva v višini 9.429,84 eur, porabljenih pa je bilo 5.372,88 eur, ker je bila glavnina stroškov za sanacijo plazov prenesena na proračunsko rezervo. V letu 2015 je namreč občini uspela pridobiti sredstva za sanacijo plazu na cesti Delavska pot v Gornji Radgoni v višini 38.092,09 EUR, kar pa je pogojevalo porabo proračunske rezerve v višini 1,5 % proračuna občine za potrebe sanacije plazov oziroma odpravo posledic naravnih nesreč.

#### ***PP070308- Namestitveni center za begunce v Gornji Radgoni***

Po dogovoru med Ministrstvom za notranje zadeve, Pomurskim sejmom Gornja Radgona in Občino Gornja Radgona so bili v začasni namestitveni center za migrante v hale Pomurskega sejma v Gornji Radgoni dne 19.9.2015 zjutraj pripeljani prvi begunci in migranti. V prvi fazi so bile za namestitev migrantov zagotovljene le zložljive postelje, koče in rjuhe za enkratno uporabo, vse ostalo za oskrbo le-teh pa je bilo potrebno zagotoviti sproti. Občina Gornja Radgona je skupaj z Rdečim križem Slovenije Območno združenje Gornja Radgona in s Karitasom s skupnimi močmi in s pomočjo prostovoljcev zagotavljala osnovne pogoje za začasno nastanitev. Poleg prehrane, vode in drugega materiala so zagotovili čiščenje okolice namestitvenega centra ter poti po kateri so se gibal migranti za prestop državne meje v sosednjo Avstrijo, s strani JP Komunala Radgona (1.871,46 eur). Nabavljen je bil drobn inventar za pripravo hrane za otroke (454,85 eur), malice za prostovoljce (47,29 eur) in refundacije nadomestil za aktivirane zaposlene pripadnike CZ (673,28 eur). V proračunu je bilo za te potrebe planirano 5.000,00 eur, realizacija stroškov pa je znašala 3.046,88 eur.

## **07039002 - Protipožarna varnost**

### ***PP070305 - Požarna varnost***

#### **Zakonska oz. druge pravne podlage:**

- *Zakon o varstvu pred požarom, Zakon o gasilstvu, Odlok o javni gasilski službi v občini Gornja Radgona*

V letu 2015 smo na postavki zagotovili sredstva v višini 182.213,44 eur in jih porabili v višini 149.284,24 eur. Sredstva so se porabila za zamenjavo dotrajanega hidranta v vrednosti 1.270,00 eur, izplačane so bile sejnine udeležencem odbora za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada v višini 226,30 eur, poravnali so se stroški v zvezi tekočega pregleda in meritev hidrantnega omrežja na celotnem območju občine G. Radgona ter zamenjave olja na črpalkah Honda v skupni višini 1.900,25 eur.

V okviru tekočih transferjev nepridobitnim organizacijam in ustanovam so bila nakazana sredstva izvajalcem nalog javne gasilske službe v skupni višini 145.887,69 eur za naslednje programe: za redno dejavnost PGD (62.097,00 eur), redno dejavnost GZ G. Radgona in logistični center pri GZ G. Radgona (33.700,00 eur), za usposabljanje gasilskega kadra (12.983,95 eur), za program dela gasilskega podmladka (17.808,59 eur), za zavarovanje za poškodbe pri delu za operativne gasilce 841,02 eur), za vzdrževanje gasilske opreme nad višino sredstev, namenjenih za redno dejavnost PGD (1.119,79 eur), za stroške intervencij gasilskih enot (252,32 eur), za zdravstvene preglede operativnih gasilcev (1.428,02 eur), eno sejo odbora za požarno takso (226,30 eur), sofinanciranje večjih gasilskih tekmovanj in vaj (3.500,00 eur) in nabavo gasilske zaščitne in reševalne opreme po programu (11.141,79 eur), ki ga je sprejelo občinsko gasilsko poveljstvo.

Sredstva so bila izplačana gasilskim društvom in gasilski zvezi na podlagi sklenjenih pogodb o sofinanciranju opravljanja lokalne gasilske javne službe, programe varstva pred požari ter nabavo gasilske zaščitne in reševalne opreme.

### ***PP070323- Zamenjava dotrajanih garažnih vrat- gasilski dom Gornja Radgona***

Zaradi dotrajanosti garažnih vrat je prihajalo v gasilskem domu Gornja Radgona do velikih toplotnih izgub in velikega stroška porabe energije v zimskem času. Dotrajanost je botrovala tudi vse težjemu odpiranju vrat.

V skladu s pogodbo je ARCONT IP d.o.o. v jesenskem času odstranil stara vrata in jih zamenjal z novimi avtomatskimi garažnimi vrati (7kos 3160x3950 mm, 4 kos 2960x3360mm, 1kos 2950x3000mm). Vrednost zamenjanih vrat je znašala 40.521,35 eur. Prostovoljno gasilsko društvo je za dokončanje investicije zamenjave vrat doasfaltiralo poškodovan tlak ob vratih, obnovilo vmesne stebre med vrati in namestilo dodatne električne vode ter razsvetljava v garažah. Občina G. Radgona je sofinancirala dodatna dela za dokončanje investicije v višini 6.937,15 eur.

V proračunu je bilo planirano 50.000 eur, realizacija pa je znašala skupaj 47.458,50 eur.

## **08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST**

### **08029001 - Prometna varnost**

#### ***PP080201 - Delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu***

S sredstvi na postavki so se pokrivali stroški tekmovanja Kaj več o prometu, sofinancirala programa Jumicar in Kolesarčki na osnovnih šolah in v vrtcu, pokrivali so se stroški izvedbe Evropskega tedna mobilnosti in stroški izvedbe raznih preventivnih dogodkov (predavanj, prireditvev, akcij), nabavil se je različen preventivni material (rutice, kresničke, odsevni trakovi, brošure,...). Vse aktivnosti v okviru Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu so namenjene za izboljšanje varnosti v cestnem prometu, predvsem otrok in mladine.

V letu 2015 smo za te namene zagotovili sredstva v višini 5.500,00 eur.

V proračunskem letu 2015 smo porabili 3.222,47 eur za malico za organizatorje brezplačnih tehničnih preventivnih pregledov motornih vozil, najem velike dvorane Doma gasilcev in civilne zaščite v Gornji Radgoni za potrebe predavanja na temo »Varnost v cestnem prometu«, izvedbo programa JUMICAR na OŠ Gornja Radgona in OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova, izvedbo tekmovanja Kaj več o prometu, povračilo stroškov prevoza na posvet, izvedbo programa KOLESARČKI v Vrtcu Manka Golarja Gornja Radgona ter sofinanciranje aktivnosti na področju zagotavljanja prometne varnosti šoloobveznih otrok in občanov Združenju šoferjev in avtomehnikov Gornja Radgona, kar predstavlja 58,6% realizacijo.

## **10 - TRG DELA IN DELOVNI POGOJI**

### **10039001 - Povečanje zaposljivosti**

#### ***PP100301 - Plače in drugi izdatki zaposlenih - javna dela***

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodbe o izvajanju programa javnega dela, sklenjene med Zavodom RS za zaposlovanje, Občino Gornja Radgona kot naročnikom javnih del in izvajalcem javnih del
- Zakon o urejanju trga dela

Za plače in druge izdatke zaposlenih - javnih delavcev izvajalca Občina Gornja Radgona v letu 2015, smo zagotovili sredstva v višini 90.234,20 eur.

Občina je programe javnih del izvajala z osmimi udeleženci, za katere je z Zavodom RS za zaposlovanje sklenila pogodbe o izvajanju programa javnega dela v letu 2015:

- Program javnega dela: Urejanje in vzdrževanje javnih površin ter občinskih cest
  - o udeleženec z II. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti za obdobje od 01.01.2015-31.12.2015;
- Program javnega dela: Pomoč v primeru elementarnih nesreč
  - o udeleženec s V. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti za obdobje od 01.01.2015-31.12.2015;
- Program javnega dela: Izvajanje dejavnosti na področju športa, nadzor in skrb za urejenost športnih objektov
  - o dva udeleženca z II. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti za obdobje od 01.01.2015-31.12.2015,
  - o udeleženec z II. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti za obdobje od 01.03.2015-30.11.2015,
  - o udeleženec s V. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti za obdobje od 01.03.2015-31.12.2015;
- Program javnega dela: Pomoč pri izvajanju programov za mlade
  - o udeleženec s V. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti za obdobje od 01.01.2015-31.12.2015;
- Program javnega dela: Pomoč pri izvajanju programov za občane
  - o udeleženec s VII. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti za obdobje od 01.01.2015-31.12.2015.

Za navedene programe smo na odhodkovni strani porabili sredstva v višini 88.318,89 eur, kar predstavlja 97,9% realizacijo. Na prihodkovni smo dobili s strani Zavoda RS za zaposlovanje refundiran del plač v višini 70.314,08. Zapisani pomeni, da so znašali izdatki za javna dela zaposlenih na Občini v letu 2015, 18.004,81 eur.

**PP100303- Javna dela- JP Komunala Radgona**

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodbe o izvajanju programa javnega dela, sklenjene med Zavodom RS za zaposlovanje, Občino Gornja Radgona kot naročnikom javnih del in JP Komunala Radgona, d.o.o., kot izvajalcem javnih del
- Zakon o urejanju trga dela

Pod to postavko so se predvideli stroški plač, prevozov, regresa za malice in dopust ter materialni stroški za izvedbo programov v okviru izvajanja javnih del, katerih izvajalec je JP Komunala Radgona d.o.o..

Na podlagi pogodb, sklenjenih za leto 2015, je javno podjetje Komunala Radgona, d.o.o. izvajalo programe javnih del z 10 udeleženci (9 udeležencev z II. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, 1 udeleženec s V. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti).

Za ta namen smo zagotovili in porabili sredstva v skupni višini 27.411,98 eur.

**PP100304- Javna dela- zavodi in društva**

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodbe o izvajanju programa javnega dela, sklenjene med Zavodom RS za zaposlovanje, Občino Gornja Radgona kot naročnikom javnih del in zavodi ter društvi, kot izvajalci javnih del
- Zakon o urejanju trga dela

Na tej postavki so predvideni stroški za kritje 15% plače, izplačilo regresa za dopust ter razlika prispevka za socialno varnost do minimalne plače za izvajalce, ki vključujejo v programe javnih del brezposelne osebe iz območja občine Gornja Radgona.

Na podlagi pogodb, sklenjenih z Zavodom RS za zaposlovanje, so v letu 2015 izvajali programe javnih del:

- Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova s tremi udeleženci in sicer s IV., V., za katera je bila sklenjena pogodba za obdobje 01.01.2015 - 30.06.2015 ter 01.09.2015 – 31.12.2015 in VII. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je sklenjena pogodba za obdobje od 01.01.2011 - 31.12.2015;

- Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona s štirimi udeleženci s V. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti. Z enim udeležencem je bila sklenjena pogodba za obdobje od 01.02.2015 - 31.07.2015, za tri udeležence pa za obdobje od 21.01.2015 - 31.12.2015;
- Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona z enim udeležencem s VII. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je bila sklenjena pogodba za obdobje od 01.01.2015 - 31.12.2015;
- Center za socialno delo Gornja Radgona s štirimi udeleženci in sicer tremi s V. ravno in enim s VII. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, s katerimi so bile sklenjene pogodbe za obdobje od 15.01.2015 - 31.12.2015;
- Mozaik - društvo za socialno vključenost z dvema udeležencema in sicer s V. in II. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katera je bila sklenjena pogodba za obdobje od 01.01.2015-31.12.2015;
- Društvo prijateljev mladine Gornja Radgona z enim udeležencem s V. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je bila sklenjena pogodba za obdobje od 01.01.2015 -31.12.2015;
- Območno združenje Rdečega križa z dvema udeležencema s IV.in V. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katera je bila sklenjena pogodba za obdobje od 15.01.2015. -31.12.2015;
- Dom starejših občanov Gornja Radgona, d.o.o. s petimi udeleženci in sicer dvema osebama z II. ter po eno osebo s IV., V. in VII. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katere je bila podpisana pogodba za obdobje od 24.03.2015 - 31.12.2015;
- Gasilska zveza Gornja Radgona z enim udeležencem z II. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je bila sklenjena pogodba za obdobje od 14.01.2015 - 31.12.2015;
- OŠ Gornja Radgona z devetimi udeleženci in sicer z enim udeležencem s IV. ravno strokove izobrazbe oziroma usposobljenosti, štirimi udeleženci s V. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, dvema udeležencema s VI. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti in dvema udeležencema s VII. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti. S petimi udeleženci so bile pogodbe podpisane za obdobje od 01.01.2015 - 31.12.2015 in s štirimi udeleženci za obdobje 01.01.2015 – 30.06.2015 in od 01.09.2015 – 31.12.2015;
- PORA, razvojna agencija Gornja Radgona z enim udeležencem s VI. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je bila podpisana pogodba za obdobje od 01.01.2015 - 31.12.2015;
- Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona z dvema udeležencema in sicer s VI. in VII. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katera je bila podpisana pogodba od 01.01.2015 - 31.12.2015;
- Medgeneracijsko športno društvo Negova z enim udeležencem s VI. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je bila podpisana pogodba za obdobje od 16.01.2015 -31.12.2015
- Varstveno delovni center Murska Sobota z enim udeležencem s V. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je bila podpisana pogodba za obdobje od 01.01.2015 – 31.12.2015;
- Zavod VITICA z enim udeležencem s VII. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, s katerim je bila podpisana pogodba za obdobje od 08.07.2015 – 31.12.2015;
- Društvo za dvig kakovosti življenja TENZIN z enim udeležencem s VI. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, s katerim je bila podpisana pogodba za obdobje od 08.07.2015 – 31.12.2015.

V proračunu 2015 smo zagotovili sredstva v skupni vrednosti 60.027,55 eur in jih porabili v višini 57.130,521 eur, kar predstavlja 95,2% realizacijo.

## 11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

### **11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij**

#### **PP110212- Izplačevanje nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti**

##### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Uredba o nadomestilu za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima (Uradni list RS, št. 05/2010, 102/2010)*
- *Pogodba o sodelovanju pri izplačevanju nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima za leto 2014, št. 359/2014-P z dne 27.11.2014, sklenjena s podjetjem JP Komunala Radgona, d.o.o.*

Republika Slovenija je s svojo Uredbo o nadomestilu za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima, s katero ureja izplačevanje odškodnin iz naslova izvajanja

kmetijske dejavnosti, za lastnike zemljišč na vodovarstvenih področjih, izvajalcem javne gospodarske službe distribucije vode, naložila izplačilo predmetnega nadomestila.

Občina Gornja Radgona je javnemu podjetju Komunala Radgona, d.o.o., kot izvajalki javne gospodarske službe distribucije vode, ki predmetnega stroška nima vkalkuliranega v ceno vode, zagotovila denarna sredstva tako za izplačilo predmetnega nadomestila, kot tudi za pokrivanje administrativnih stroškov:

- ponovno preveritev davčnega statusa vsakega posameznega upravičenca do nadomestila (pridobitev odločbe DURS),
- pripravo pogodb s stroški ekspedita za vse upravičence,
- pripravo pogodb med izvajalcem in deležniki,
- izstavitev računov za opravljen administrativno tehnični del posla,
- izvedbo izplačil upravičencem na njihove TRR,
- vodenje in hranjenje evidenc o izvršenih poplačilih,
- poročanje o izvedenih poplačilih nadomestil na nivo pristojnega ministrstva,
- poročanje o izvedenih poplačilih vsem trem deležnikom,
- reševanje sporov iz navedenega posla.

Za izplačilo nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti in administrativne stroške, smo v letu 2015 zagotovili in porabili sredstva v vrednosti 7.385,51 eur.

### ***PP110215- LAS Prlekija***

Za izvajanje programa razvoja podeželja (PRP) in LEADER (4. os PRP 2007 - 2013) v Sloveniji v programskem obdobju 2008 - 2013, so občine ustanovile lokalno partnerstvo, imenovano Lokalna akcijska skupina (LAS), katere naloga je, da opredeli in izvede lokalno razvojno strategijo ter sprejme odločitve o razporeditvi in upravljanju s finančnimi sredstvi. LAS izvaja strategijo aktivnosti na podlagi Konzorcijske pogodbe o vključitvi in delovanju Lokalne akcijske skupine Prlekija, z dne 4.6.2008.

Občina Gornja Radgona je soustanoviteljica lokalne akcijske skupine (LAS) za območje Prlekije.

Za ta namen smo v letu 2015 zagotovili sredstva v višini 3.606,22 eur in porabili v višini 2.858,31 eur za delovanje v letu 2014. Porabili smo torej 79,3% razpoložljivih sredstev.

### ***PP110216- Skupni programi kmetijstva- razpis***

#### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Uredba Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije sprejete smernice Evropske o državni pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju na podeželju za obdobje od 2014 do 2020.
- Splošna uredba de minimis - Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis), pa se uporablja za pomoči, dodeljene podjetjem, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov
- Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Gornja Radgona

Sredstva v okviru postavke se preko javnega razpisa, na podlagi Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Gornja Radgona, dodeljujejo upravičencem za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona.

Za skupne programe kmetijstva smo v letu 2015 namenili sredstva v višini 25.200,00 eur. Sredstva so se v okviru javnega razpisa razdelila, vendar vsa v tekočem letu niso bila izplačana. Občina je pogodbeno obveznost izplačala sedmim društvom in enemu kmetijskemu gospodarstvu v višini 9.292,00 eur. Razlika je bila izplačana v začetku leta 2016.

### ***PP110217- Drugi programi v kmetijstvu***

Sredstva na postavki so namenjena sofinanciranju izvedbe obrambe pred točo in sicer na podlagi pogodbe o združevanju sredstev lokalnih skupnosti z Letalskim centrom Maribor, kot pomoč kmetijskim gospodarstvom pri posledicah naravnih nesreč, ki jih je vedno več.

Za obravnavano smo v letu 2015 zagotovili sredstva v skupni višini 4.442,97 eur in jih porabili v višini 4.272,97 eur.

### ***PP110219- Strokovno izobraževanje in sofinanciranje kmetijskih društev***

#### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Gornja Radgona

V pravilniku o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja so zajeta sredstva v obliki pomoči za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju in sicer kot pomoč za izvedene programe in aktivnosti društev s področja kmetijstva.

Za strokovno izobraževanje in sofinanciranje kmetijskih društev smo v letu 2015 zagotovili sredstva v skupni višini 750,50 eur in jih porabili v višini 316,90 eur za sofinanciranje programov Prašičerejskega društva Radgona v letu 2014.

## **11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali**

### ***PP110330 - Varovanje živali - veterinarske storitve***

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 20/2004)*
- *Pogodba o izvajanju dejavnosti oskrbe in namestitve zapuščenih živali, št. 327/2008-P z dne 07.07.2008, sklenjena z zavetiščem Mala hiša Tešanovci*

Občina Gornja Radgona ima za primere najdenih živali v zavetišču Mala hiša Tešanovci najeta dva boksa, za katera plačuje mesečno najemnino. Za vsako prijavljeno najdeno žival na območju občine, pa mora plačati vse stroške, ki zajemajo odlov živali (kilometrino dveh veterinarjev, oskrbo živali do predaje najdenemu lastniku ali do evtanazije). Na obravnavani postavki so se v letu 2015 zagotavljala sredstva v višini 9.900,00 eur. Porabila so se za najem dveh boksov v višini 4.322,64 eur, za oskrbnino najdenih živali v višini 918,42 eur, za poštno storitev pošiljanje nenaslovljene pošte za vsa gospodinjstva v Občini Gornja Radgona v zvezi sporočila o akciji sterilizacij in kastracij psov in mačk v višini 131,08 eur in za sofinanciranje delovanja Društva za zaščito živali Pomurja, ki skrbi za osveščanje in pomoč pri oskrbi zapuščenih in najdenih živali v občini v višini 1.500,00 eur

### ***PP110332 - Trajnostno gospodarjenje z divjadjo***

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o divjadi in lovstvu*
- *Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 65/11)*

Občine letno od Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano prejmemo del koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki jim pripada po 29. členu Zakona o divjadi in lovstvu (ZDLov). Sredstva občina mora koristiti kot namenske prejemke in izdatke za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire.

Za leto 2015 smo za obravnavani namen zagotovili sredstva v višini 1.700,00 eur. V drugi polovici leta se je izvedel javni razpis, na podlagi katerega so bila sredstva v višini 1.439,31 eur dodeljena dvema Lovskima družinama in sicer Lovski družini Negova in Lovski družini Gornja Radgona. Izplačilo obveznosti se je preneslo v proračunsko leto 2016.

## **13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**

### **13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest**

#### ***PP130207- Tekoče vzdrževanje LC, JP in prometne signalizacije – letno vzdrževanje***

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba za izvajanje gospodarske javne službe rednega letnega vzdrževanja in zimske službe na občinskih cestah v Občini Gornja Radgona, št. 438/2006-P z dne 10.10.2006, sklenjena z JP Komunala Radgona, d.o.o.*

V letu 2015 je vzdrževanje vseh lokalnih cest, javnih poti in mestnih ulic v Občini Gornja Radgona izvajalo JP KOMUNALA Radgona d.o.o. in njihovi podizvajalci.

Nabavljeni in postavljeni so bili novi prometni znaki, nekateri so bili zamenjani zaradi dotrajanosti, drugi pa so bili postavljeni na novo.

Izvajalec del je izvajal grediranje makadamskih cest in gramožiranje, navoz mletega asfalta na nekatere makadamske ceste, čiščenje jarkov, novi izkop jarkov, čiščenje zamašenih propustov in jaškov kot posledica zime, izgradnja novih in dodatnih, popravilo bankin s porezom bankin, čiščenje muld, čiščenje kanalet, gradnja novih betonskih kanalet, novih obcestnih betonskih robnikov, položitev travnih plošč na bankinah in brežinah, asfaltiranje udarnih jam in posedkov.

Zaradi močnih padavin predvsem v mesecih maj, junij in julij, je bilo potrebno zagotoviti prevoznost predvsem makadamskih cest s ponovnim grediranjem, navozom gramoza, čiščenje jarkov in propustov.

Izvedla se je tudi košnja trave po bankinah in brežinah, obrez motečih vej ob cestah in obnovitev talnih označb na območju Občine Gornja Radgona. Prav tako se je izvajala košnja bankin in brežin na kolesarski poti.

Izvedlo se je barvanje talnih označb (osne črte, prehodi za pešce, parkirni prostori, srčki...) od meseca avgusta do meseca novembra.

Izvedel se je tudi manjkajoči del pločnika na Mladinski ulici.

V letu 2015 smo za navedena dela zagotovili sredstva v višini 367.991,67 eur in jih porabili v višini 318.946,19 eur, kar pomeni 86,7% realizacijo.

### **PP130208- Tekoče vzdrževanje gozdnih cest**

#### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba o izvedbi vzdrževalnih del na gozdnih cestah, št. 244/2015-P z dne 24.09.2015, sklenjena z JP Komunala Radgona, d.o.o.

Vzdrževanje gozdnih cest je v letu 2015 potekalo po programu, ki ga je pripravil Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Murska Sobota, KE Radenci. Zbiranje ponudb za vzdrževanje gozdnih cest in izbiro najugodnejšega izvajalca je v sodelovanju z Zavodom za gozdove, Območna enota Murska Sobota, KE Radenci, izvedla občinska uprava. Izvajalec del na gozdnih cestah je bilo JP KOMUNALA Radgona d.o.o.

V letu 2015 so bila v proračunu za tekoče vzdrževanje gozdnih cest zagotovljena sredstva v višini 23.000 eur. Porabila so se v višini 22.068,57 eur.

### **PP130210- Tekoče vzdrževanje LC, JP in prometne signalizacije – zimska služba**

#### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba za izvajanje gospodarske javne službe rednega letnega vzdrževanja in zimske službe na občinskih cestah v Občini Gornja Radgona, št. 438/2006-P z dne 10.10.2006, sklenjena z JP Komunala Radgona, d.o.o.

Zaradi zime 2014/2015 (predvsem v mesecu decembru, januarju in februarju) so bile po končani zimi občinske ceste poškodovane v obliki udarnih jam in posedkov in manjših zemeljskih zdrsov brežin na cestah.

Zimsko službo za leto 2014/15 je izvajalo JP KOMUNALA Radgona d.o.o. sama in s svojimi pogodbenimi podizvajalci v skladu s pripravljenim planom zimske službe. Pred zimo so bili postavljeni snežni koli in pripadajoča prometna signalizacija. Po končani zimi pa je sledilo pospravo snežnih kolov, pripadajočo prometno signalizacijo in čiščenje ostankov posipnega materiala.

V letu 2015 so bila za opravljanje zimske službe, v proračunu zagotovljena in porabljena sredstva v višini 124.814,89 eur.

### **PP1302122- Tekoče vzdrževanje javnih poti (javna snaga)- letna služba**

#### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba za izvajanje gospodarske javne službe javna snaga, čiščenja javnih površin za pešce, zelenih površin v mestu Gornja Radgona, št. 439/2006-P z dne 10.10.2006, sklenjena z JP Komunala Radgona, d.o.o.
- Zakupna pogodba za zakup zemljišča/vrta, št.14/1.6/07-ZP/SS z dne 27.10.2007, sklenjena z družbo Holding Slovenske železnice, d.o.o.
- Pogodba o najemu in vzdrževanju mobilnih WC kabin, št. 191/2012-P z dne 22.06.2012, sklenjena s podjetjem ADCO&DIXI
- Pogodba za izdelavo katastra javne snage, št. 27/2015-P z dne 19.02.2015, sklenjena z JP Komunala Radgona, d.o.o.
- Pogodba za dobavo električne energije št. 369/2012-p z dne 01.01.2013 + aneks št. 1 z dne 01.12.2012 + aneks z dne 24.01.2013, sklenjena s podjetjem ECE, d.o.o.

Stroški javne snage zajemajo stroške:

- električne energije, ki se plačuje za javni WC, objekt za prireditve na Trgu svobode, prireditveni prostor Kerenčičeva ulica ter promenado ob Muri na Lackovi ulici,
- vode in komunalnih storitev, ki se plačujejo za javni WC na Trgu svobode, WC promenada-Lackova ulica, fontano na Trgu svobode, križišče pri Kompasu in krožišče pri Maximusu,
- tekočega vzdrževanja drugih objektov, ki pomenijo čiščenje vseh javnih površin vključno s praznjenjem uličnih košev za odpadke, košnja zelenic, obrezovanje živih mej, zasajevanje, urejanje in zalivanje gred in cvetličnih korit, obrezovanje, po potrebi podiranje drevja, grabljanje listja in odstranjevanje vejevja, izobešanje in snemanje zastav, vzdrževanje klopi ipd. V letu 2015 smo dodatno vzdrževali še kolesarsko stezo ob Muri po nasipu, v dolžini cca. 3,5 km,
- najemnin in zakupnin - na podlagi pogodbe plačujemo Slovenskim železnicam letno zakupnino zemljišča za vrtove pri Davidovem hramu in na podlagi pogodbe plačujemo podjetju ADCO&DIXI najem in vzdrževanje mobilnih WC kabin in sicer dveh na avtobusni postaji ter ene ob TŠC Trate.



V letu 2015 smo za naštetu zagotovili sredstva v višini 220.000,00 eur in s porabo 218.922,65 eur dosegli 99,5% realizacijo. Sredstva so se porabila za javno snago (214.223,75 eur), najemnine in zakupnine (3.124,94 eur), porabo električne energije (1.181,90 eur), vodo in komunalne storitve (392,06 eur).

## **13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest**

### ***PP130209- Investicijsko vzdrževanje občinskih cest***

V letu 2015 smo za investicijsko vzdrževanje zagotovili sredstva v višini 5.267,96 eur in jih v prvi polovici leta tudi porabili. V celoti gre za preneseno obveznost iz leta 2014 in sicer za ureditev odvodnjavanja v Plitvičkem Vrhu.

### ***PP1302100- Modernizacija LC 104082 Ivanjševski Vrh- Orehovski Vrh***

#### **Zakonska oz. druge pravne podlage:**

- Pogodba o izgradnji občinskih cest v Gornji Radgoni- sklop II (LC104082 Ivanjševski Vrh-Orehovski Vrh- I. faza), št. 222/2015-P z dne 27.07.2015, sklenjena s podjetjem SGP Pomgrad, d.d.
- Pogodba za izvajanje gradbenega nadzora za modernizacijo ceste LC104082 Ivanjševski Vrh-Orehovski Vrh - I. faza, št. 225/2015-P z dne 24.07.2015, sklenjena s podjetjem Progrin, d.o.o.

V sklopu modernizacije lokalne ceste Ivanjševski Vrh- Orehovski Vrh so bila izvedena naslednja dela: ureditev meteorne kanalizacije, oporni zidovi oziroma parapeti, obcestni robniki, izvedba spodnjega ustroja, izvedba zgornjega ustroja z izvedbo nosilnega in obrabnega sloja asfalta, mulde, koritnice, bankine, ureditev brežin z odstranitvijo drevja in grmovja in prometna signalizacija. Opravljen je bil tudi kvaliteten pregled izvedbe del. Izvesti se mora še geodetska odmera.

Za obravnavano investicijo smo zagotovili in porabili sredstva v višini 68.456,93 eur, od tega 67.860,93 eur za izvedbo gradbenih del in 596,58 eur za opravljen nadzor.

### ***PP1302103- Modernizacija LC 104051 G. Radgona- Norički Vrh***

#### **Zakonska oz. druge pravne podlage:**

- Pogodba za izvajanje gradbenega nadzora za II. fazo modernizacije LC 104051 Gornja Radgona - Norički Vrh – Police, št. 74/2015-P z dne 10.04.2015, sklenjena s podjetjem INGRA Stanislav Klemenčič, s.p.
- Gradbena pogodba za modernizacijo ceste LC 104051 G.Radgona- Norički Vrh- Police, št. 219/2013-P z dne 07.06.2013 + aneks št. 1 z dne 01.10.2013 + aneks št. 2 z dne 03.06.2014 + aneks št. 3 z dne 31.08.2014 + aneks št. 4 z dne 07.07.2015 + aneks št. 5 z dne 16.11.2015, sklenjena s podjetjem Komunala Slovenske Gorice, d.o.o.

V sklopu modernizacije lokalne ceste Gornja Radgona- Norički Vrh, so bila izvedena naslednja dela: ureditev meteorne kanalizacije s propusti, izkop jarkov, obcestni robniki, izvedba spodnjega ustroja, izvedba zgornjega ustroja z izvedbo nosilnega in obrabnega sloja asfalta, koritnice, bankine, ureditev brežin in prometna signalizacija. Opravljen je bil tudi kvaliteten pregled.

Za obravnavano investicijo smo zagotovili in porabili sredstva v višini 116.247,84 eur, od tega 115.081,84 eur za izvedbo gradbenih del in 1.166,00 eur za opravljen nadzor.

### ***PP1302106- Modernizacija JP 606151 Sp. Ivanjci- Bračko***

#### **Zakonska oz. druge pravne podlage:**

- Gradbena pogodba o izgradnji občinskih cest v Gornji Radgoni- sklop III (JP606151 Spodnji Ivanjci-domačija Bračko), št. 223/2015-P z dne 27.07.2015, sklenjena s podjetjem SGP Pomgrad, d.d.
- Pogodba o izvajanju gradbenega nadzora za modernizacijo ceste JP606151 Spodnji Ivanjci- domačija Bračko, št. 224/2015-P z dne 24.07.2015, sklenjena s podjetjem PROGRIN, d.o.o.

V sklopu modernizacije javne poti Spodnji Ivanjci- Bračko, so bila izvedena naslednja dela: izkop jarkov, položitev kanalet, izvedba cevnih propustov, izvedba spodnjega ustroja, izvedba zgornjega ustroja z izvedbo asfalta, bankine, ureditev brežin in prometna signalizacija. Opravljen je bil tudi kvaliteten pregled. Izvesti se mora še geodetska odmera.

Za obravnavano investicijo smo zagotovili in porabili sredstva v višini 34.127,56 eur, od tega 33.639,56 eur za izvedbo gradbenih del in 488,00 eur za opravljen nadzor.

### ***PP1302120- Modernizacija JP 605121 Plitvički Vrh- Mauko***

#### **Zakonska oz. druge pravne podlage:**

- Gradbena pogodba "Modernizacija občinske ceste JP 605121 Plitvički vrh- domačija Mavko", št. 238/2015-P z dne 25.08.2015, sklenjena s podjetjem Komunala Slovenske Gorice, d.o.o.
- Pogodba za izdelavo izvedbenega načrta na modernizacijo vozišča JP 605121 Plitvički Vrh- domačija Mavko, št. 59/2015-P z dne 10.04.2015, sklenjena s podjetjem IPG, Igor Pivec, s.p.
- Pogodba o gradbenem nadzoru za predmet naročila: Gradbeni nadzor za modernizacijo občinske ceste JP 605121 Plitvički Vrh-domačija Mavko, št. 239/2015-P z dne 18.08.2015, sklenjena s podjetjem Progrin, d.o.o.

V sklopu modernizacije javne poti Plitvički Vrh- Mauko, so bila izvedena naslednja dela: ureditev meteorne kanalizacije s propusti, občestni robniki, izvedba spodnjega ustroja, izvedba zgornjega ustroja z izvedbo asfalta, mulde, koritnice, bankine, ureditev brežin in prometna signalizacija. Opravljen je bil tudi kvaliteten pregled.

Za obravnavano investicijo smo zagotovili in porabili sredstva v višini 79.445,23 eur, od tega 74.882,43 eur za izvedbo gradbenih del, 1.085,80 eur za opravljen nadzor in 3.477,00 eur za izvedbeni načrt na modernizacijo vozišča.

#### ***PP1302136- Preplastitev LK 105151 G. Radgona- Vrečova ulica***

Preplastitev lokalne ceste Gornja Radgona- Vrečova ulica, se je izvedla po izgradnji javne infrastrukture (vodovod, fekalna kanalizacija, telekomunikacijski vodi). Izvedla se je meteorna kanalizacija z meteornimi jaški, izvedba spodnjega ustroja, izvedba zgornjega ustroja z izvedbo nosilnega in obrabnega sloja asfalta, mulde, koritnice in bankine.

Za obravnavano investicijo smo zagotovili in porabili sredstva v višini 34.011,57 eur.

#### ***PP1302137- Panonska ulica R1-230- zamenjava vodovoda, obnova pločnikov, kanalizacija in JR***

V letu 2015 je DRSC planiralo izvesti preplastitev Panonske ulice, zaradi česar je bilo smiselno istočasno zamenjati stari dotrajani vodovod, na katerem prihaja do pogostih poškodb. Prav tako bi bilo potrebno obnoviti pločnike v dolžini 500 m, saj je del pločnika v travi, na delu pa so posedki, ki so ob dežju in snegu skoraj neprehodni.

V proračunu za leto 2015 smo za ta namen zagotovili sredstva v višini 112.000,00 eur. Ker DRSC investicije ni izvajal, se sredstva na postavki niso porabljala.

#### ***PP1302138- Izdelava celostne prometne strategije Občine Gornja Radgona***

V letu 2015 so se na postavki, zaradi prijave na razpis Ministrstva za infrastrukturo, zagotovila sredstva v višini 1.000,00 eur, s čimer smo lahko izvedli prijavo. Pogoj za prijavo je namreč bil, da se projekt vnese tako v proračun, kot tudi v Načrt razvojnih programov. Sredstva na postavki so ostala neporabljena.

### **13029003- Urejanje cestnega prometa**

#### ***PP1302132- Izgradnja avtobusnih postajališč***

Na obravnavani postavki so se v letu 2015 zagotovila sredstva v višini 12.000,00 eur in se porabila v višini 1.140,70 eur za popravilo in barvanje avtobusnih postajališč v Črešnjevcih in Orehovcih.

### **13029004 - Cestna razsvetljava**

#### ***PP130250 - Javna razsvetljava***

Zakonska oz.druga pravne podlage:

- *Pogodba o najemu oporišč nizkonapetostnega omrežja in vzdrževanja omrežij za potrebe javne razsvetljave v občini Gornja Radgona, št. 34/2013-P z dne 24.01.2013, podpisana s podjetjem Elektro Maribor d.d.*
- *Pogodba o dobavi električne energije, št. 369/2012-P z dne 01.01.2013, podpisana z Elektro Celje Energija, d.o.o.*
- *Letna pogodba o vzdrževanju javne razsvetljave v letu 2014, št. 85/2014-P z dne 14.03.2014, sklenjena s podjetjem E+Projekt, d.o.o.*
- *Pogodba o vzdrževanju javne razsvetljave na območju Občine Gornja Radgona v letu 2015, št. 53/2015-P z dne 27.02.2015, sklenjena s podjetjem PAP-EL, d.o.o.*

Planirana sredstva na postavki se zagotavljajo za:

- stroške porabe električne energije in stroške dostopa do distribucijskega omrežja,
- tekoče vzdrževanje javne razsvetljave, ki zajema menjavo žarnic, varovalk, odpravo manjših napak, oplask kandelabrov, zamenjavo kandelabrov,...
- investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave - Občina Gornja Radgona je v letu 2015 pričela s postopno energetske obnovo ter obnovo javne razsvetljave v smislu preprečevanja odboja svetlobe v nebo, v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja. Predlaga se postopna prenova v skladu z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi, pri čemer bomo iskali tudi dodatne vire. Prenova se je začela na ulicah, kjer je prihranek največji in se bo potem na račun privarčevanih sredstev iz naslova privarčevane električne energije, ponovno vlagalo v obnovo in tudi novogradnje. V letu 2015 se je izvedla prenova javne razsvetljave z novimi LED svetili na odjemnem mestu št. 2, ki obsega naslednje ulice – Cesta na stadion do križišča s Panonsko ulico, naprej proti železniški postaji, po Partizanski ulici do odcepa za Maistrov trg in še naprej po Ciril Metodovi ulici. Zamenjalo se je 37 kosov svetilk, pri čemer obsega izračunani prihranek električne energije cca. 37.000 kWh/letno.

V skladu s projektno dokumentacijo se bo z obnovo nadaljevalo tudi v naslednjih proračunskih letih, pri čemer se bo poskušalo povečevati znesek vloženih sredstev za obnovo.

V letu 2015 so se za javno razsvetljavo zagotovila sredstva v skupni višini 146.085,23 eur. Porabili smo jih v višini 143.838,02 eur in tako dosegli 98,5% realizacijo. Sredstva so se porabila za:

- strošek električne energije (80.131,90 eur),
- tekoče vzdrževanje javne razsvetljave (38.103,87 eur), ki zajema storitve opravljene s strani podjetja E+ projekt, d.o.o. (vzdrževanje v mesecih november in december 2014, januar 2015 ter montaža, demontaža, popravilo in nabava božično novoletne okrasitve ob prehodu leta 2014/2015; 28.198,38 eur), storitve, opravljene s strani podjetja PAP-EL, d.o.o. (zamenjava lesenih drogov, vzdrževanje javne razsvetljave marec-oktober 2015; 9.512,55 eur) in gradnjo vtičnega gnezda na tržnici (392,94 eur),
- najem oporišč (1.868,64 eur),
- investicijsko vzdrževanje in izboljšave (22.489,21 eur),
- investicijski nadzor (512,40 eur) in
- projektno dokumentacijo (732,00 eur).

## **14 - GOSPODARSTVO**

### **14029001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva**

#### ***PP140291 - sofinanciranje razvoja malega gospodarstva***

##### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 92/2015.)*

V letu 2015 so bila za sofinanciranje razvoja malega gospodarstva zagotovljena sredstva v višini 35.000,00 eur. Nepovratna sredstva v obliki dotacij, v skladu s pomočjo de minimis, so bila razpisana za 4 ukrepe: pomoč pri samozaposlovanju, odpiranje novih delovnih mest, spodbujanje razvoja socialnega podjetništva in naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij.

Glede na to, da je na prvi rok od treh prispelo 24 vlog, kot je bilo v proračunu razpoložljivih sredstev, so bila finančna sredstva v celoti razdeljena že na prvem roku in razpis je bil zaprt.

Glede na to, da se je ob predložitvi končnih poročil ugotovilo, da sta dva vlagatelja izvedla nižjo investicijo od prvotno predvidene, je bil z njima sklenjen aneks k pogodbi, na osnovi katerih je v proračunu ostal neporabljen del zneska v višini 1.493,10 EUR, kateri se je prenesel v leto 2016. En vlagatelj je pred izplačilom sredstev od pogodbe odstopil.

Zaradi navedenega je bilo za sofinanciranje razvoja malega gospodarstva v letu 2015 porabljenih 28.386,11 eur.

### **14039001 - Promocija občine**

#### ***PP140321- Lisjakova struga***

Glede na to, da so se v letu 2015 v Lisjakovi strugi opravljala velika gradbena dela, povezana z izgradnjo centralne čistilne naprave v Gornji Radgoni, je bilo nemogoče urejati predel Lisjakove struge.

V proračunu 2015 smo zaradi tega na postavki zagotavljali zgolj minimalni znesek v višini 2.397,71 eur. Porabili smo sredstva v višini 1.897,71 eur za pokrivanje prenesene obveznosti iz leta 2014 in sicer stroške ureditve temeljev in dodatnih lesenih podpornikov pri čebelnjaku.

### **14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva**

#### ***PP140305 - Projekt "SKUPAJ"***

##### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba za izvajanje strokovnega nadzora nad izvedbo gradbenih, obrtniških in instalacijskih del za projekt : "Promenada ob Muri & območje vhoda v mesto Gornja Radgona- projekt SKUPAJ", št. 73/2014-P z dne 18.02.2014, sklenjena s podjetjem POGRIN, d.o.o.*

Sredstva na postavki v vrednosti 17.067,80 eur, smo v proračunu 2015 zagotovili za prenesene obveznosti iz leta 2014. Gre za stroške nadzora podjetja Progrin, d.o.o.

Dodatno smo na postavki zagotovili še sredstva v višini 453,89 eur in sicer za pisni prevod besedil za potrebe Projekta SKUPAJ na tablah in v zaključnem poročilu vodilnega partnerja.

Skupen znesek zagotovljenih in porabljenih sredstev na postavki znaša torej 17.521,69 eur.

### **PP140308- Turistična in druga prometna signalizacija**

#### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o cestnem prometu (ZCes-1, Uradni list RS, št. 109/10)*
- *Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Uradni list RS, št. 109/10-ZCes-1)*

Turistična in druga obvestilna signalizacija je namenjena obveščanju udeležencev cestnega prometa o kulturnih, naravnih in turističnih znamenitostih ter drugih pomembnih objektih in vsebinah v kraju. S signalizacijo se označujejo turistična območja, območja in objekti kulturne dediščine, varovana območja narave, objekti turistične infrastrukture ter pomembnejše javne ustanove in gospodarski subjekti.

V območju državne ceste se turistična in druga obvestilna signalizacija sme postavljati le na podlagi soglasja Direkcije RS za infrastrukturo. Celotna vsebina in lastnosti turistične signalizacije ter določbe postavitve, se določijo v Elaboratu, ki ga mora zagotoviti Občina. Občina Gornja Radgona projekt Turistične in druge prometne signalizacije, zaradi lažjega financiranja, izvaja postopoma, po etapah. V letu 2015 se je izvajala druga faza, ki je dopolnila postavitev signalizacije v centru mesta ter v Črešnjevcih.

V letu 2015 je bilo za ta namen na postavki zagotovljenih in porabljenih 14.991,20 eur.

### **PP140309 - Drugi projekti**

Sredstva na postavki so planirana za nenačrtovano partnersko sodelovanje pri manjših projektih.

V letu 2015 smo za ta namen zagotovili sredstva v višini 300 eur in jih nismo porabljali.

### **PP140314- Sofinanciranje programov v turizmu**

V postavki je zajetih več manjših programov in aktivnosti, ki se izvajajo tekom leta. Gre za sofinanciranje projekta vinske kraljice Slovenije, za izvedbo vseh tradicionalnih sejmov v občini Gornja Radgona ter za sofinanciranje dodatnih izobraževanj. V letu 2015 je bilo na postavki zagotovljenih 6.000,00 eur. Sredstva so se porabila v višini 1.709,70 eur in sicer za sofinanciranje izobraževanja (250,00 eur), plakatiranje v zvezi izvedbe Petrovega in Leopoldovega sejma (64,05 eur), postavitev prometne signalizacije in odvoz smeti v zvezi izvedbe Petrovega in Leopoldovega sejma ter Male maše (934,37 eur) ter varovanje prireditve Petrov in Leopoldov sejem (461,28 eur).

### **PP140316- Sofinanciranje programov turističnih društev- razpis**

#### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 44/08 z dne 01.06.2008)*

Do sredstev za sofinanciranje dejavnosti in programov turističnih društev so po Pravilniku upravičena društva, ki imajo v svojem ustanovitvenem aktu določeno turistično dejavnost. Sredstva se sofinancirajo preko javnega razpisa, na katerega sta se v letu 2015 prijavi dve turistični društvi, in sicer Turistično društvo Negova-Sp. Ivanjci in Turistično društvo Majolka. V proračunu za leto 2015 so bila za sofinanciranje programov turističnih društev zagotovljena sredstva v višini 8.500,00 eur in porabljena v višini 8.498,00 eur.

### **PP140317- Pomurska turistična zveza- sofinanciranje**

Občina Gornja Radgona je vsakoletna sofinancerka programa dejavnosti Pomurske turistične zveze (PTZ). Na osnovi skupnih aktivnosti, usklajevanj ter povezav je sklenjena letna pogodba o sofinanciranju programa, saj se preko Pomurske turistične zveze letno izvajajo skupni projekti, prireditve, razstave, podelitve priznanj, plaket idr.). PTZ je povezovalac aktivnosti vseh društev v Pomurju ter promotor turizma v regiji do države.

V letu 2015 so za sofinanciranje PTZ bila planirana sredstva v višini 800,00 eur, porabljena pa v višini 733,00 eur.

### **PP140318- RRA Mura**

#### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o sofinanciranju izvajanja dejavnosti RRA Mure d.o.o. v letu 2015, št. 233/2015-P z dne 29.06.2015, sklenjena z RRA Mura, d.o.o.*

Občina se je s Pogodbo o ustanovitvi RRA Mura zavezala za sofinanciranje družbe, in sicer za izvajanje regijskih projektov ter sodelovanje pri izvajanju postopkov javnih razpisov, javnih naročil in javno-zasebnega partnerstva v okviru teh projektov, za nudenje informativnih ter svetovalnih storitev pri spodbujanju razvoja podjetništva na podeželju ter z namenom privabljanja direktne investicije v regijo.

Višina sofinanciranja za tekočo leto v znesku 1.647,15 eur je bila v celoti realizirana.

### **PP140319- PORA, razvojna agencija Gornja Radgona**

Za delovanje javnega zavoda PORA so bila v letu 2015 zagotovljena sredstva v skupni višini 121.902,27 eur in porabljena v skupni višini 108.528,29 eur, kar predstavlja 89% realizacijo.

Sredstva so se porabila za izplačilo plač in povračil drugih stroškov zaposlenim v skupni višini 92.524,81 eur (izplačane so bile plače za obdobje od december 2014- november 2015), za materialne stroške v skupni višini

15.685,44 eur (pisarniški material, strokovna literatura, telefonske in poštne storitve, čistila, voda in komunalne storitve, stroški električne energije, reprezentanca, stroški ogrevanja, varstvo pri delu, stroški vzdrževanja računalnikov, strokovno izobraževanje in seminarji) ter 318,04 eur za investicijski transfer.

#### ***PP140323- Izgradnja murske kolesarske poti***

Projekt »Izgradnja Murske kolesarske poti« je bil v letu 2014 končan in po končanju projekta je bil opravljen obračun, na podlagi katerega se je izstavil še zadnji račun za znesek DDV, z zapadlostjo v letu 2015.

Na podlagi končnega obračuna smo v letu 2015 za projekt izgradnje murske kolesarske poti zagotovili in porabili sredstva v višini 60.403,89 eur.

#### ***PP140325 – Razvoj blagovne znamke***

Na obravnavani postavki so bila v letu 2015 zagotovljena sredstva v višini 10.000,00 eur in porabljena v višini 2.332,64 eur za izdelavo razstavnih vitrin stavbe na Partizanski cesti 13.

## **15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**

### **15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki**

#### ***PP150201 - Sanacija odlagališča Hrastje Mota***

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih,
- Dogovor o izvajanju aktivnosti na odlagališču nenevarnih odpadkov Hrastje Mota, št. 124/2015-D z dne 28.05.2015, sklenjen s podjetjem Saubermacher Slovenija, d.o.o.

Gre za aktivnosti ki jih je potrebno izvesti predhodno pred zaprtjem odlagališča v Hrastje Moti, da se zadosti obratovalnemu monitoringu na odlagališču, kjer so se do 15.9.2003 odlagali komunalni odpadki iz gospodinjstev ter njim podobni odpadki iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti v občinah Gornja Radgona, Radenci in Sveti Jurij ob Ščavnici.

V navedenem projektu je Občina Gornja Radgona udeležena na podlagi delitvene bilance v deležu 36,90 % ki ga kot takega sofinancira za opravljene storitve.

V letu 2015 smo za ta namen zagotovili in porabili sredstva v višini 8.646,22 eur in sicer za merjenje posedanja odlagališča, izvajanje obratovalnega monitoringa podzemnih voda, merjenje nivojev podzemnih vod, deratizacijo, analizo odlagaliških plinov ter koordiniranje aktivnosti, organizacijska, administrativna in druga opravila.

#### ***PP150202 - Sofinanciranje zbirno-sortirnega centra Puconci***

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci, d.o.o.
- Medobčinska pogodba za sofinanciranje CERO Puconci

Področje obvezne gospodarske javne službe odlaganja preostankov odpadkov, predelave, obdelavo mešanih komunalnih odpadkov ali odstranjevanje komunalnih odpadkov ureja Odlok o ustanovitvi javnega podjetja center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., ki je bil sprejet v letu 2008, v letu 2010 pa noveliran.

Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. opravlja obvezno gospodarsko javno službo odlaganja, obdelave mešanih komunalnih odpadkov ter odstranjevanje le teh v 27 pomurskih občinah, tudi v Občini Gornja Radgona, kjer v celotni strukturi predstavlja delež za Gornjo Radgono 7,738 %

V letu 2015 se je zaključila sama izgradnja Regijskega centra za ravnanje z odpadki Pomurje – II. faza.

Strošek občin se nanaša na razliko vrednosti do pogodbenih vrednosti (gradnja, nadzor in obveščanje javnosti) ter investicij, ki se nanašajo na izgradnjo RCEROP - II. faza. Ostali stroški se nanašajo na vodenje investicije in računovodske storitve do konca projekta ter na materialne in druge stroški.

V letu 2015 so bila za sofinanciranje zbirno - sortirnega centra Puconci zagotovljena sredstva v višini 23.065,20 eur. Porabila so se v višini 15.995,56 eur, in sicer 4.102,45 eur za izgradnjo Regijskega centra za ravnanje z odpadki, 11.595,23 eur za investicijsko vzdrževanje in 297,88 eur za vplačila v proračunski sklad.

#### ***PP150205 - Zbiranje in ravnanje z odpadki- prevzem odpadne plastike Saubermacher Slovenija***

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Koncesijska pogodba za izvajanje gospodarske javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki, sklenjena s podjetjem Saubermacher Slovenija, d.o.o., št. 163/99-P z dne 16.08.1999; aneks št.1 z dne 10.12.2007; aneks št.2 z dne 11.05.2009; aneks št.3 z dne 25.05.2009; aneks št.4 z dne 29.01.2010; aneks št.5 z dne 11.05.2010; aneks št.6 z dne 12.01.2011; aneks št.7 z dne 30.12.2011; aneks št.8 z dne 13.12.2013; aneks št. 9 z dne 13.12.2013; aneks št. 10 z dne 27.08.2013; aneks št. 11 z dne 30.01.2014; aneks št. 12 z dne 10.12.2014; aneks št. 13 z dne 17.7.2015; aneks št. 13 z dne 17.07.2015

Na osnovi aneksa št. 12 h Koncesijski pogodbi za izvajanje gospodarske javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki nam podjetje Saubermacher Slovenija mesečno zaračunava prevzem odpadne plastike pri gospodinjstvih. Potrebno je zagotoviti tudi sredstva za razdelitev vrečk za vsa gospodinjstva v občini.

V proračunu za leto 2015 smo za ta namen zagotovili in porabili sredstva v višini 24.831,40 eur in sicer za prevzem mešane embalaže v vrečkah pri gospodinjstvih do vključno meseca junija (od 1. julija 2015 – začetka uporabe potrjene cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov v občini Gornja Radgona, se nam ta storitev več ne zaračunava), materialnih stroškov za izvedbo čistilnih akcij (vrečke, rokavice) ter naknadnega pobiranja kosovnih odpadkov in odvoza salonitnih plošč.

## **15029002 - Ravnanje z odpadno vodo**

### ***PP150203 – Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2.sklop)- Občine Gornja Radgona***

*Zakonska oz. druge pravne podlage:*

- *Odločba organa upravljanja o dodelitvi sredstev za projekt »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2. sklop)- Občina Gornja Radgona«, št. 303-21/2012-27 z dne 02.08.2013;*
- *Pogodba o sofinanciranju izgradnje kanalizacijskega omrežja pri operaciji OP ROPI: Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2. sklop)- Občina Gornja Radgona, št. 2330-13-730103 z dne 15.11.2013, podpisana z Ministrstvom za kmetijstvo in okolje;*
- *Pogodba o izvedbi projekta Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2. sklop)- Občina Gornja Radgona: Izgradnja kanalizacijskega omrežja«, št. 310/2013-P z dne 11.09.2013, podpisana s podjetjem SGP Pomgrad, d.d.;*
- *Pogodba o sofinanciranju izvedbe nadzora in strokovnega svetovanja pri operaciji OP ROPI: Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2. sklop)- Občina Gornja Radgona, št. 2330-14-730011 z dne 15.11.2013, podpisana z Ministrstvom za kmetijstvo in okolje;*
- *Pogodba o izvedbi nadzora in strokovnega svetovanja pri izvedbi projekta v sklopu operacije "Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2. sklop)- Občina Gornja Radgona; št. 308/2013-P z dne 11.09.2013, podpisana s podjetjem IEI, d.o.o.;*
- *Pogodba o sofinanciranju čistilne naprave Gornja Radgona pri operaciji OP ROPI: Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2. sklop)- Občina Gornja Radgona, št. 2330-14-730010 z dne 15.11.2013, podpisana z Ministrstvom za kmetijstvo in okolje;*
- *Pogodba o izvedbi projekta Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2. sklop)- Občina Gornja Radgona: čistilna naprava Gornja Radgona, št. 309/2013-P z dne 11.09.2013, podpisana s podjetjem SGP Pomgrad, d.d.;*
- *Pogodba o sofinanciranju ureditve platoja in prestavitve potoka Hercegovščak pri operaciji OP ROPI: Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2. sklop)- Občina Gornja Radgona, št. 2330-14-730013, z dne 15.11.2013, podpisana z Ministrstvom za kmetijstvo in okolje;*
- *Pogodba o izvedbi projekta Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2. sklop)- Občina Gornja Radgona: Ureditve platoja in prestavitev potoka Hercegovščak, št. 307/2013-P z dne 11.09.2013, podpisana s podjetjem Silva Bračko, s.p.;*
- *Pogodba o sofinanciranju izvedbe storitev obveščanja javnosti pri operaciji: OP ROPI: Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2. sklop)- Občina Gornja Radgona, št. 2330-14-730018 z dne 15.11.2013, podpisana z Ministrstvom za kmetijstvo in okolje;*
- *Pogodba o izvedbi storitev obveščanja javnosti pri izvedbi projekta v sklopu operacije "Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2. sklop)- Občina Gornja Radgona, št. 305/2013-P z dne 09.09.2013, podpisana s podjetjem Frontal, d.o.o.*

Kot je znano je bil namen izvedbe projekta: Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure - 2. sklop (Občina Gornja Radgona), izgradnja manjkajoče javne komunalne infrastrukture za odvajanje in čiščenje odpadnih voda na območju občine Gornja Radgona, ter rešitev težav z nadaljnjim onesnaževanjem podzemne in površinske vode. Po zaključku projekta v ciljnem območju ne bo več neposrednih izpustov neочиščene odpadne vode. Ti ukrepi bodo prispevali k izboljšanju kakovosti, tako podzemnih kot površinskih voda, in bodo imeli zlasti pozitiven učinek na reko Muro, ki je glavna prejemnica odplak. Projekt predstavlja del rešitev problematike odvajanja in čiščenja odpadne vode na območju porečja Ščavnice in notranje Mure. Cilji investicije so usklajeni s ključnimi cilji Republike Slovenije na področju strategije odvajanja in čiščenja odpadne vode.

Projekt Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure - 2. sklop (Občina Gornja Radgona) se je konec leta 2015 končal. Centralna čistilna naprava z novim kanalizacijskim sistemom je že začela s poskusnim obratovanjem, ki ga je do konca leta 2015 vodil izvajalec, ki je v okviru pogodbe uvajal bodočega upravljalca, JP Komunalo Radgona, d.o.o v delo. Tako se v letu 2015 predvideva predaja upravljanja celotnega kanalizacijskega sistema: CCA 20 km cevovodov, 13 črpališč, in ostalih objektov na kanalizaciji, ki se

zaključuje s CČN, JP Komunali Radgona, d.o.o. . Prav tako so se vodile vse aktivnosti za pridobitev uporabnih dovoljenj za vsa gradbena dovoljenja, ki so se pridobila v okviru predmetnega projekta.

V okviru predmetne investicije je bil/a:

- Izgrajen plato in prestavljen potok Hercegovščak,
- Izgrajena dostopna cesta na CČN,
- Izgrajena Čistilna naprava, kapacitete čiščenja komunalne odpadne vode - 8.800 PE,
- kanalizacijsko omrežja v dolžini – 9.074,50 metrov
- tri črpališča za prečrpavanje odpadne vode Č1, Č4 in Č6,
- dva regulacijska objekta RO 1 in RO 3 z razbremenilnikom in izlivnim kanalom v reko Muro ter
- en zadrževalni odpadne vode ZBO4.

V proračunu za leto 2015 smo za projekt zagotovili sredstva v višini 5.556.632,28 eur in jih porabili v višini 5.555.639,94 eur. Poraba zajema stroške električne energije, omrežnine, priključnine in telemetrije za potrebe črpališč na kanalizacijskem omrežju in na čistilni napravi (8.069,93 eur), stroške gradbenih del za ureditev platoja za čistilno napravo in prestavitev potoka Hercegovščak (194.944,07 eur), stroške gradbenih del pri izgradnji kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave Gornja Radgona (skupaj 5.073.927,30 eur), stroške čiščenja, snemanja in sanacije kanalizacije (13.881,44 eur), stroške mnenja v zvezi z izvrševanjem pogodbe o izvedbi projekta odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2. sklop): Izgradnja kanalizacijskega omrežja in čistilna naprava (2.125,00 eur), stroške stavbne pravice (2.099,28 eur), poštno stroške za pošiljanje nenaslovljenega obvestila za vsa gospodinjstva v Občini Gornja Radgona v zvezi "Odvajanja in čiščenja odpadnih voda za celotno območje občine Gornja Radgona« (131,08 eur), stroške investicijskega nadzora pri izgradnji kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave (102.537,81 eur), stroške izdelave različne projektne dokumentacije (37.025,00 eur), stroške informiranja in obveščanja javnosti o izvajanju projekta (13.533,64 eur), stroške obnove črpališča B4 s servisiranjem črpalk (36.322,37 eur), stroške pregleda črpalk v črpališčih kanalizacijskega omrežja (1.437,60 eur), stroške izvedbe priključnih mest in raznih prevezav na kanalizacijskem omrežju (52.030,20 eur), stroški tehničnih pregledov kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave (6.270,20 eur), stroške nabave laboratorijske opreme za čistilno napravo (8.189,74 eur), stroške dovoza aktivnega blata na čistilno napravo (2.095,31 eur), stroške tekočega vzdrževanja komunikacijske opreme in računalnikov (970,30 eur), stroške storitev varovanja zgradb in prostorov in za prenos signala na čistilno napravo (49,67 eur).

#### ***PP150241- Najem montažne čistilne naprave na Tratah***

##### Zakonska oz.druge pravne podlage:

- *Najemna pogodba za ČN Trate, št. 104/2003-P z dne 02.06.2003, podpisana s podjetjem SGP-POMGRAD Gradnje, d.o.o. + aneks št. 01/08 k pogodbi z dne 10.03.2008*

Iz postavke so se poravnali stroški za najem kontejnerske montažne čistilne naprave na Tratah v Gornji Radgoni, ki je bilo do junija 2015 v lasti družbe SGP Pomgrad d.d. iz Murske Sobotne.

V proračunu za leto 2015 so bila za ta namen zagotovljena in porabljena sredstva za obdobje najema januar – junij 2015, v višini 6.165,00 eur.

#### ***PP150242- Vzdrževanje čistilnih naprav***

##### Zakonska oz.druge pravne podlage:

- *Pogodba o vzdrževanju kontejnerske biološke čistilne naprave na Tratah v Gornji Radgoni- v letu 2015, št. 243/2015-P z dne 15.09.2015, podpisana s podjetjem JP Komunala Radgona, d.o.o.*
- *Pogodba o vzdrževanju biološke čistilne naprave v Negovi- v letu 2015, št. 242/2015-P z dne 15.09.2015, podpisana s podjetjem JP Komunala Radgona, d.o.o.*

V okviru te postavke so bili predvideni stroški vzdrževanja čistilne naprave na Tratah v Gornji Radgoni (do 30. 6. 2015, ko je pričela s poskusnim obratovanjem novozgrajena čistilna naprava) in stroški vzdrževanja čistilne naprave v Negovi ter stroški porabe električne energije omenjenih čistilnih naprav.

V letu 2015 so bila na postavki zagotovljena sredstva v višini 19.951,28 eur.

V proračunskem letu 2015 smo za ta namen porabili 19.463,41 eur, medtem ko smo 388,16 eur porabili za plačilo električne energije, kar znaša skupaj 19.851,57 eur.

### **15029003 – Izboljšanje stanja okolja**

#### ***PP150243- Zemeljski izkop na lokaciji opuščene glinokopa***

V letu 2015 se je izvedel odvoz navoženega zemeljskega izkopa v količini 1600 m<sup>3</sup> iz lokacije opuščene glinokopa pri poslovnem objektu Lidl in Tuš v Gor. Radgoni in sicer zaradi izdane inšpekcijske odločbe Inšpektorata RS za okolje in prostor, Območna enota Murska Sobota.

Na postavki smo zagotovili in porabili sredstva v višini 22.448,00 eur.

## **16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**

### **16029001 - Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc**

#### ***PP160205 - Stroški geodetskih odmer in vknjižb cest***

Na obravnavani postavki so se v letu 2015 zagotovila in porabila sredstva za ureditev mej in parcelacij v skupni višini 2.077,08 eur.

#### ***PP160213- Geodetske odmere, overitve pogodb, cenitev nepremičnin, ZK vložki***

Sredstva na postavki so bila v letu 2015 zagotovljena v višini 21.131,89 eur in sicer za:

- razne geodetske odmere in cenitve nepremičnin;
- geodetske odmere cest, ki se modernizirajo in tudi ostalih cest, kjer se stanje na terenu ne ujema z mapno kopijo. Geodetske odmere je potrebno opraviti predvsem na cestah, ki potekajo po zemljiščih Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov;
- overitve pogodb in ZK vložke za odmerjene ceste;
- razne notarske storitve.

Sredstva so bila porabljen v višini 17.619,02 eur in sicer za izvedenska in ostala mnenja (2.784,14 eur), za odmero občinskih cest (8.021,31 eur), notarske zapisnike in overitve zapisov (6.813,57 eur).

### **16029003 - Prostorsko načrtovanje**

#### ***PP160208- Prostorsko načrtovanje-projektna in prostorska dokumentacija***

Planirana finančna sredstva na postavki so bila v letu 2015 zagotovljena v skupni višini 97.741,72 eur za izdelavo razne projektne dokumentacije in prostorsko dokumentacijo OPN.

Sredstva so bila porabljen v zagotovljeni višini in sicer za:

- 1.830,00 eur za študijo ureditve središča mesta Gornja Radgona;
- 1.220,00 eur za študijo ureditve središča Negove;
- 3.452,60 eur za ažuriranje katastra javne razsvetljave;
- 2.013,00 eur za projektno dokumentacijo v zvezi izvedbe vzdrževalnih del v javno korist - JP 605371 Črešnjevci – Zemljič;
- 4.636,00 eur projektna dokumentacija za Šlebingerjev breg;
- 1.100,00 eur izvedbeni načrt za izvedbo vzdrževalnih del na Ciril Metodovi ulici v Gornji Radgoni;
- 2.110,60 eur izdelava dopolnitev PZI dokumentacije za 2. fazo energetske obnove OŠ Gornja Radgona;
- 219,60 eur projektne rešitve priključitve novega ribiškega doma in mlina na infrastrukturo: elektrika, vodovod na trasi čistilne naprave;
- 2.745,00 eur vris občinskih cest v predlog OPN;
- 9.369,60 eur dopolnitev graf. dela OPN glede na izdane dopolnilne smernice MKO; Priprava variantnih rešitev možnosti širitve ind. cone Mele in vključitev izbrane variante v OPN; Priprava gradiva za dopolnitev Okoljskega poročila za potrebe širitve ind. cone; Priprava gradiva za izdajo dopolnilnih smernic nosilcev urejanja prostora; Dopolnitev odloka in grafike OPN z omilitvenimi ukrepi in zahtevami 4. dopolnitve OPN, z omilitvenimi ukrepi in zahtevami 2. dopolnitve Dodatka za varovana območja, z omilitvenimi ukrepi in zahtevami potrjene poplavne študije, z izsledki izdanih dopolnilnih smernic MKO, z zahtevami posameznih nosilcev urejanja prostora, ki izhajajo iz izdanih mnenj na 1. predlog OPN, z novimi splošnimi smernicami posameznih NUP, z vključitvijo novega Odloka o varovanju kulturne dediščine;
- 2.086,20 eur za izdelavo Strokovne podlage, ki predstavlja ključna območja znotraj OPN-ja, ki niso skladna s conacijo in jih je bilo potrebno upoštevati v OPN-ju;
- 780,80 eur za pripravo gradiva za javno razgrnitev OPN-ja (3. javna razgrnitev);
- 11.712,00 eur za pripravo novega predloga OPN, ki je bil posredovan v mnenja nosilcem urejanja prostora in upravljavcem gospodarske javne infrastrukture (priprava 2. predloga OPN je vključeval odlok, grafični del strateških in izvedbenih delov, obvezne in dodatne priloge).
- 5.270,40 eur za spremembe podrobnejše namenske rabe prostora v EUO GR 16 in PIP-a v Odloku (znotraj EUP GR 16 je bila spremenjena PNRP iz CU v IG); spremembe podrobnejše namenske rabe prostora v EUP ČR 2; korekcije, ki so bile potrebne zaradi utemeljitve stanovanjskega območja s PNRP SSm na območju bivše farne Podgrad za EUP PG 4 in za usklajevanja, pripravo na sestanke na MOP v Ljubljani in Nacionalnem laboratoriju za zdravje, okolje in hrano v Mariboru;
- 9.150,00 eur za plačilo pogodbenih obveznosti po predaji OPN-ja v analogni in digitalni obliki.



- 73,20 eur za plačilo opravljene storitve pregleda ponudb, prispelih na razpis (brezplačni najem - plato - projekt Skupaj);
- 4.880,00 eur za opravljanje storitev svetovalnega arhitekta;
- 488,00 eur za podporo uporabnikom Maximus;
- 1.378,60 eur za izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo javne razsvetljave;
- 1.080,00 eur za izdelavo projektних izkaznic;
- 4.411,83 eur za izvedbo geomehanskih raziskav in izdelavo elaboratov;
- 4.489,60 eur za izdelavo projektne dokumentacije za JP604991- Vrtna ulica in PZI za JP606191- Očeslavci Klemenčič;
- 23.244,69 eur za izdelavo projektne dokumentacije v zvezi železniške povezave Bad Radkersburg-Gornja Radgona.

## **16039001 - Oskrba z vodo**

### ***PP160214- Najem prostora za vodovodno prečrpališče***

#### ***Zakonska oz. druge pravne podlage:***

- *Najemna pogodba o najemu dela stanovanja št. 49/2012-P z dne 26.03.2012*

Sredstva na postavki namenjamo plačilu najema kletnih prostorov stanovanjskega objekta, kjer se nahaja vodovodno prečrpališče s črpalkami in hidroforom, preko katerega se oskrbuje s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja, naselje Hercegovščak.

V letu 2015 so bila za tovrstni najem zagotovljena in porabljena sredstva v višini 2.322,57 eur.

### ***PP1603901 Izgradnja manjših vodovodov***

V okviru predvidene postavke se gradijo in obnavljajo vodovodi, predvsem na robnih področjih naše občine, kjer je oskrba prebivalstva s pitno vodo motena, ali je sploh ni.

V letu 2015 so bila na postavki zagotovljena sredstva v višini 67.600,93 eur in porabljena v višini 66.695,34 eur za izgradnjo hišnih vodovodnih priključkov (47.832,75 eur), gradbena dela pri izgradnji vodovoda na Vrečovi cesti v Gornji Radgoni (15.945,92 eur), naš delež v skladu s pogodbo »Celovita oskrba severovzhodne Slovenije s pitno vodo (576,67 eur), prevezava obstoječega vodovoda v Lackovi ulici na novi vodovod (2.340,00 eur).

### ***PP160398 - Oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Pomurja "Vodovodno omrežje-sistem C"***

Občina Gornja Radgona je ena izmed 8 pomurskih občin, ki je vključena v skupen projekt »Oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Pomurja, Vodovodno omrežje - sistem C«, ki je zajemala izgradnjo in zaščito vodnih virov, transportnega vodnega omrežja, primarnega vodnega omrežja, sekundarnega vodnega omrežja ter gradnjo spremljajočih objektov.

V občini Gornja Radgona so v skupni pomurski projekt bile vključene izvedbe naslednjih vodovodov: primarni vodovodi Gornja Radgona (odseki Črešnjevaska vas, Ptujaska cesta – Stavešinci, Stavešinci – Očeslavci, Spodnji Ivanjci) in sekundarni vodovod Mele, vodovod Simoničev breg 1 in Simoničev breg 2, vodovod Gornji Ivanjci, vodovod Lomanoše – Police ter prečrpališče Hercegovščak in telemetrija v dveh vodomernih jaških na meji občine.

Občina Gornja Radgona je v okviru projekta: »OSKRBA S PITNO VODO POMURJA – SISTEM C« bila udeležena oziroma soudeležena v naslednjih sklopih:

SKLOP 2 – Gradnja primarnih in sekundarnih cevovodov – Občine Gornja Radgona, Radenci, Sveti Jurij ob Ščavnici

SKLOP 1 – TR (Transportni vodovodi in kanalizacija) – Občine Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici, Veržej

SKLOP 2 – VV (Objekti za obdelavo vode) – Občine Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici, Veržej

#### **1. Gradnja primarnih in sekundarnih cevovodov v Sklopu 2 – Občina Gornja Radgona**

- izgradnja primarnega vodovodnega omrežja v skupni dolžini 9,501 m
- izgradnja sekundarnega vodovodnega omrežja v skupni dolžini 8,383 m

#### **2. Gradnja transportnih vodovodov, kanalizacije in objektov za obdelavo vode – Sklop 1: Transportni vodovodi in kanalizacija – varovanje vodnih virov – Občina Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej**

- izgradnja transportnega vodovoda v skupni dolžini 57,701 m
- obnova VH in PP Radenski vrh V = 1200 m<sup>3</sup>

- PP Bučečovci
- vodohran Zasadi – 200 m<sup>3</sup>
- HP in VH Moravski vrh – 100 m<sup>3</sup>
- PP in VH Špindler – 100 m<sup>3</sup>
- PP in VH Radoslavski breg – 100 m<sup>3</sup>
- dograditev ČN Apače
- vakuumska kanalizacija Apače + Črnci + Segovci – 11,359 m
- kanalizacija Ljutomer – 9,906 m
- VH in PP Radomerje I – 50 m<sup>3</sup>
- VH in PP Radomerje II – 100 m<sup>3</sup>

### 3. Gradnja transportnih vodovodov, kanalizacije in objektov za obdelavo vode – Sklop 2: Objekti za obdelavo vode – Občine Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje. Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej

- Vodni vir Mota
- Vodni vir Lukavci
- Vodni vir Podgrad
- Vodni vir Segovci
- Povezovalni cevovod Segovci - Podgrad – 5,570 m

Operacija se je izvajala v okviru Operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007–2013, razvojne prioritete Varstvo okolja – področje voda; prednostne usmeritve – Oskrba s pitno vodo ter Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod. Vrednost projekta Oskrba s pitno vodo Pomurja – Sistem C je znašala dobrih 49 milijonov evrov. Projekt so sofinancirali Evropska unija iz Kohezijskega sklada, Ministrstvo za okolje in prostor Republike Slovenije, Vodni sklad ter sodelujoče občine Ljutomer, Sv. Jurij ob Ščavnici, Apače, Križevci, Gornja Radgona, Radenci, Veržej in Razkrižje.

Z izgradnjo kanalizacije za zaščito vodnih virov v občinah Apače in Ljutomer smo omogočili:

- zmanjšanje onesnaževanja voda in tal,
- zmanjšanje izpostavljenosti prebivalcev oporečni pitni vodi,
- izboljšanje kakovosti podzemne vode kot vira pitne vode,
- izboljšanje zdravstvenega stanja prebivalcev.

Ureditev enovitega in sodobnega vodovodnega omrežja prinaša naslednje pozitivne učinke:

- Zagotovili smo varno in dolgoročno oskrbo prebivalcev s kakovostno pitno vodo na območju porečja Ščavnice in notranje Mure.
- Zagotovili smo pomembne vodne vire, ki bodo stebri vodooskrbe (Podgrad, Segovci, Lukavci in Mota).

S sanacijo vodovarstvenega območja, ki vključuje tudi ustrezno odvajanje in čiščenje odpadnih voda, smo zagotovili ustrezno zaščito obstoječih in novih vodnih virov.

- S centralizacijo bomo lažje nadzirali vodne vire, s tem pa učinkoviteje zagotavljali mikrobiološko in kemijsko ustreznost pitne vode. Tako bomo zagotavljali višjo kakovost pitne vode.
- Dograjena kanalizacija bo zmanjšala obremenitve podzemnih in površinskih voda z odpadno vodo, kar bo prispevalo k boljši zaščiti vodnih virov.
- Obstoječi vodovodni sistem smo hidravlično izboljšali.
- Izboljšali smo tlačne pogoje vodovodnega sistema.
- Izboljšali smo požarno varnost v vseh sodelujočih občinah.
- Odpravili smo pomanjkanje pitne vode v sušnih obdobjih.
- Zagotovili smo urejene javne vodovodne sisteme.
- Izboljšali smo zdravje, življenjski standard in kakovost življenja zaradi kontinuiranega zagotavljanja neoporečne pitne vode.
- Vzpostavili smo ustrezno organizacijo upravljanja javnih vodovodnih sistemov, ki ustreza sodobnim standardom in zahtevam.

#### CILJI IN UČINKI PROJEKTA

Z izvedbo projekta smo dosegli zastavljene cilje:

- Izboljšali smo kakovost pitne vode za 26.696 prebivalcev občin Sistema C, ki so že bili priključeni na obstoječi javni vodovodni sistem.
- Za 10.388 prebivalcev smo zagotovili oziroma omogočili nove priključke na javni vodovodni sistem.
- 1.056 prebivalcev smo na novo priključili na javni kanalizacijski sistem.

Naložba v zanesljivo oskrbo s čisto in neoporečno pitno vodo je največja infrastrukturna in okoljska naložba doslej v Pomurju. Njena trajna vrednost se odraža v številnih prednostih, ki jih uresničitev zastavljenih ciljev projekta prinaša tako sedanjim kot prihodnjim generacijam prebivalcev. Projekt Oskrba s pitno vodo – Sistem

C je povezal osem prleških občin: Ljutomer kot nosilno občino projekta ter občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Apače, Križevci, Gornja Radgona, Radenci, Veržej in Razkrižje.

Kakovost pitne vode bo z novim vodovodnim omrežjem in dograjenim kanalizacijskim sistemom ter bolj učinkovitim nadzorom vodnih virov odslej veliko boljša.

#### **PRIDOBITVE ZA PREBIVALCE OBČIN SISTEMA C**

V občinah Sistema C smo zgradili sodobno vodovodno omrežje:

- uredili smo 4 vodne vire, ki bodo stebri vodooskrbe (Mota, Lukavci, Segovci in Podgrad),
- na novo zgradili in izboljšali smo skupno 178.446,62 metrov vodovodov
- transportni vodi v skupni dolžini 66.237 metrov,
- primarni vodi v skupni dolžini 72.063,62 metrov,
- sekundarni vodi v skupni dolžini 40.146 metrov,
- zgradili in nadgradili smo 8 vodohranov,
- zgradili in nadgradili smo 3 črpališča pitne vode,
- zgradili in nadgradili smo 7 prečrpališč pitne vode.

V občinah Ljutomer in Apače smo dogradili kanalizacijsko omrežje, ki zagotavlja dodatno zaščito vodnih virov:

- 19.653 metrov novozgrajenega kanalizacijskega omrežja,
- nadgradnja čistilne naprave Apače,
- 3 nove vakuumske postaje,
- 3 nova črpališča odpadnih voda.

Vodovodno omrežje v vseh občinah Sistema C smo povezali v celovit sistem, ki bo lahko učinkovito zagotavljal nemoteno dobavo in neoporečnost pitne vode.

Za obravnavani projekt smo v letu 2015 porabili sredstva v višini 263.341,19 eur. Razlika do evidentiranega zneska porabe na postavki (4.165.735,56 eur) v vrednosti 3.902.394,37 eur, ne pomeni denarnega toka, pomeni pa vrednost novozgrajene infrastrukture in je posledica predpisane tehnike evidentiranja.

### **16039003 - Objekti za rekreacijo**

#### ***PP160399 - Mestni park***

##### Zakonska oz. pravne podlage:

- *Dogovor o načinu izvedbe vzdrževalnih del v Mestnem parku Gornja Radgona, št. 84/2015-D z dne 7.4.2015, sklenjena z JP Komunala Radgona, d.o.o.*

Postavka zajema stroške vzdrževanja mestnega parka in sicer stroške varovanja, materialne stroške, stroške električne energije, stroške vode in komunalnih storitev ter stroške vzdrževanja fontane.

Za vzdrževanje mestnega parka smo v letu 2015 zagotovili sredstva v višini 12.806,70 eur, od katerih smo porabili 12.079,10 eur, kar predstavlja 94,3% realizacijo.

Sredstva smo porabili za varovanje mestnega parka (967,98 eur), stroške električne energije (1.788,32 eur), stroške vode in komunalnih storitev (250,31 eur), druge storitve komunikacij in komunale (telemetrija: 25,76 eur), vzdrževanje mestnega parka (8.600,12 eur) in tekoče vzdrževanje kosilnic (446,61 eur).

### **16039004 - Praznično urejanje naselij**

#### ***PP160305 - Vzdrževanje in zasaditev zelenih površin***

Sredstva na postavki so namenjena vzdrževanju že obstoječih zelenih površin in zasaditvi novih, zasaditvi in urejanju cvetličnih gred v mestu Gornja Radgona, cvetličnih korit ter ureditvi in zasaditvi manjkajočih dreves v sklopu drevoreda v mestu Gornja Radgona.

Za vzdrževanje in zasaditev zelenih površin smo v letu 2015 zagotovili in porabili sredstva v višini 2.487,99 eur za zasaditev zelenih površin po mestu, zasaditev betonskih korit in zasaditev okenskih korit na občinski zgradbi.

### **16039005 - Druge komunalne dejavnosti**

#### ***PP160396 - Subvencije javnemu podjetju za vodo- Komunala Radgona***

##### Zakonska oz. pravne podlage:

- *Pogodba o najemu infrastrukture in izvajanju GJS št.: 437/2009-P z dne 31.12.2009, sklenjena z JP Komunala Radgona, d.o.o.*

Na podlagi pogodbe plačuje Občina Gornja Radgona javnemu podjetju Komunala Radgona, d.o.o. subvencijo, ki se izračunava po predpisani metodologiji.

V letu 2015 smo za ta namen zagotovili in porabili sredstva v višini 31.514,04 eur. Poravnali smo situacije, zaračunane za obdobje od 1.7.2014 - 31.12.2014, ki predstavljajo prenesene obveznosti, ter situacije za obdobje 1.1.2015 – 30.9.2015.

### ***PP160399-1-Vzdrževanje in zavarovanje-vodovod in kanalizacija***

#### Zakonska oz. pravne podlage:

- *Dogovor o pokrivanju stroškov izdaje projektnih pogojev, soglasij, smernic in soglasij za priključitev z dne 03.11.2009, sklenjen z JP Komunala Radgona, d.o.o.*

Postavka zajema stroške v zvezi nastalih okvar na vodovodnem omrežju, katerim smo v letu 2015 namenili sredstva v višini 90.538,29 eur. Porabili smo jih v višini 87.137,91 eur, kar pomeni 96,2% realizacijo. S strani zavarovalnice smo za defekte dobili povrnjena sredstva v skupni višini 33.704,78 eur.

### ***PP160399-4 Sofinanciranje malih čistilnih naprav***

Projekt sistematičnega uvajanja malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN) je podjetje Komunala Radgona, d.o.o. zasnovala zaradi dejstva, ker bodo morali subjekti, ki ne bodo priklopljeni na centralno čistilno napravo do leta 2017, vgraditi lastne ali male skupinske čistilne naprave, s čimer se bo odpravil sedanji sistem greznic. V letu 2015 smo namenili za sofinanciranje malih čistilnih naprav 4.400,00 eur, ki so bila v celoti porabljena za sofinanciranje stroškov nakupa in vgradnje štirih (4) malih čistilnih naprav.

## **16059002 - Spodbujanje stanovanjske gradnje**

### ***PP160540- Vzdrževanje stanovanj, poslovnih prostorov in večstanovanjskih hiš***

#### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o opravljanju storitev upravljanja večstanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov, ki so v lasti Občine Gornja Radgona + aneks št. 95/2011-P z dne 29.03.2011 + aneks št. 321/2011-A z dne 29.12.2011, sklenjen s Stanovanjsko komunalnim podjetjem Gornja Radgona, d.o.o.*
- *Pogodba o opravljanju upravniških storitev, št. 24/2015-P z dne 11.05.2015, sklenjena s podjetjem SKP Radgona, d.o.o.*

Postavka zajema:

- investicijsko in tekoče vzdrževanje stanovanj, ki se izvaja tekom celega leta v sodelovanju z upravniki stanovanj in poslovnih prostorov,
- investicijsko in tekoče vzdrževanje večstanovanjskih hiš, ki se izvaja tekom celega leta v sodelovanju z upravniki večstanovanjskih stavb,
- izvajanje nujnih interventnih posegov in ostalih manjših vzdrževalnih del v stanovanjih in poslovnih prostorih, ki se izvajajo po potrebi v sodelovanju z upravniki stanovanj, poslovnih prostorov in večstanovanjskih stavb

V proračunskem letu 2015 so bila za ta namen zagotovljena sredstva v skupni višini 140.343,49 eur. Porabila so se v višini 130.648,58 eur, kar pomeni 93,1% realizacijo. Nastali so stroški električne energije (3.018,80 eur), porabe kuriv in stroški ogrevanja (21.606,19 eur), porabe vode in komunalnih storitev (366,05 eur), tekočega vzdrževanja stanovanjskih objektov (105.556,08 eur) in stroški drugega splošnega materiala in storitev- nabava gasilnega aparata (101,46 eur).

### ***PP160542- Izvajanje posegov na skupnih delih in napravah v solastnini***

#### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o opravljanju storitev upravljanja večstanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov, ki so v lasti Občine Gornja Radgona*
  - + aneks št. 95/2011-P z dne 29.03.2011
  - + aneks št. 321/2011-A z dne 29.12.2011, sklenjeno s Stanovanjsko komunalnim podjetjem Gornja Radgona, d.o.o.
- *Pogodba o opravljanju upravniških storitev, št. 24/2015-P z dne 11.05.2015, sklenjena s Stanovanjsko komunalnim podjetjem Gornja Radgona, d.o.o.*

Iz postavke se financirajo vsi posegi in vzdrževalna dela na skupnih delih in napravah, ki so na večstanovanjskih stavbah v solastnini vseh lastnikov stanovanj in poslovnih prostorov in se financirajo glede na odgovarjajoče deleže v načrtih etažne lastnine in zemljiški knjigi (vse aktivnosti vodijo upravniki večstanovanjskih stavb.)

V letu 2015 smo za ta namen zagotovili in porabili sredstva v višini 14.155,71 eur. Sredstva smo porabili za krovna dela in sanacijo toplovoda.

## **16059003 - Drugi programi na stanovanjskem področju**

### ***PP160590 - Stroški upravljanja stanovanj in posl.p.***

#### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o opravljanju storitev upravljanja večstanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov, ki so v lasti Občine Gornja Radgona*  
+ aneks št. 95/2011-P z dne 29.03.2011  
+ aneks št. 321/2011-A z dne 29.12.2011, sklenjeno s Stanovanjsko komunalnim podjetjem Gornja Radgona, d.o.o.
- *Pogodba o opravljanju upravniških storitev, št. 24/2015-P z dne 11.05.2015, sklenjena s Stanovanjsko komunalnim podjetjem Gornja Radgona, d.o.o.*
- *Pogodba o upravljanju večstanovanjske hiše Mladinska 16, št. 280, z dne 22.03.1998, sklenjena s podjetjem FISA, d.o.o.*
- *Pogodba o upravljanju večstanovanjske hiše Mladinska 18, št. 260, z dne 22.03.1998, sklenjena s podjetjem FISA, d.o.o.*
- *Pogodbe o upravljanju za Porabsko ulico 8,10 in 12, št. 340,350,360 z dne 15.03.1999, sklenjene s podjetjem FISA, d.o.o.*
- *Pogodba o upravljanju večstanovanjske hiše Mladinska 14, št. 270, z dne 22.03.1998, podpisana s podjetjem FISA, d.o.o.*

V skladu z 48. členom Stanovanjskega zakona mora imeti večstanovanjska stavba, ki ima več kot dva etažna lastnika in več kot osem posameznih delov, svojega upravnika. Upravnik je pooblaščenec etažnih lastnikov, ki zastopa etažne lastnike v poslih, ki se nanašajo na upravljanje večstanovanjske stavbe.

Občina Gornja Radgona je dolžna plačevati stroške upravljanja na podlagi pogodbe o upravljanju storitev upravljanja večstanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov, ki jo imamo sklenjeno z upravnikoma Stanovanjsko komunalnim podjetjem d.o.o. Gornja Radgona in Fiso d.o.o. Murska Sobota, in sicer za stanovanja, ki so v lasti Občine Gornja Radgona. Za stroške upravljanja je bilo v letu 2015 zagotovljenih 54.906,29 eur in porabljenih 51.939,36 eur, kar pomeni 94,6% realizacijo.

## **17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO**

### **17069001 - Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja**

#### ***PP170201- Nakup avtomatskega defibrilatorja***

V letu 2015 smo planirali nakup avtomatskega defibrilatorja, za kar smo namenili sredstva v višini 3.000,00 eur. Nakupa nismo realizirali, saj smo ob podrobnejši analizi ugotovili, da je potrebno najprej občane seznaniti z uporabo defibrilatorjev. V občini imamo namreč nameščenih enajst defibrilatorjev, ki v treh letih niso bili niti enkrat uporabljeni.

V Spodnje Ivanjce, kjer se je izkazala potreba po namestitvi defibrilatorja, smo premestili defibrilator iz Gornje Radgone.

#### ***PP170206- Vzdrževanje defibrilatorjev***

V letu 2015 smo za vzdrževanje defibrilatorjev zagotovili sredstva v višini 1.220,76 eur in jih porabili v višini 1.152,90 eur za redni letni pregled šestih defibrilatorjev.

### **17079001 - Nujno zdravstveno varstvo**

#### ***PP170710 - Plačilo prispevka za zdravstvene storitve za nezavarovane osebe***

##### **Zakonska oz. druge pravne podlage:**

- *Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju*

Občina Gornja Radgona v skladu z 21. točko 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju zavaruje osebe, ki imajo na njenem območju stalno prebivališče in niso zavarovani iz drugega naslova. V letu 2015 je bilo mesečno cca. 280 upravičencev do pravice zdravstvenega zavarovanja preko Občine Gornja Radgona. Prispevek, ki ga Občina Gornja Radgona mora financirati v skladu z zakonom je znašal 30,87 eur na posameznika.

Za ta namen so bila v letu 2015 zagotovljena sredstva v višini 100.869,11 eur in porabljena v višini 100.586,78 eur.

### **17079002 - Mrliško ogledna služba**

#### ***PP170720 - Mrliško ogledna služba***

##### **Zakonska oz. druge pravne podlage:**

- *Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe*
- *Zakon o pokopaliških in pogrebnih dejavnostih ter o urejanju pokopališč*

V skladu s Pravilnikom o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe mora Občina Gornja Radgona za svoje občane kriti stroške mrliških pregledov in obdukcij ter prevozov na le-to. V letu 2015 je bilo 48 mrliških ogledov, 8 prevozov na obdukcijo, 12 obdukcij.

Na podlagi Zakona o pokopaliških in pogrebnih dejavnosti ter o urejanju pokopališč je občina v letu 2015 financirala iz proračuna 1 pogreb. V skladu z omenjenim zakonom pogrebe občina financira v primerih, če ni dedičev ali če ti niso sposobni poravnati stroškov pokopa. Občina ima nato pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

V proračunu za leto 2015 so bila za ta namen zagotovljena sredstva v višini 9.903,06 eur. Porabili smo 9.699,95 eur, kar predstavlja 98% realizacijo.

## **18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**

### **18029001- Nepremična kulturna dediščina**

#### ***PP180206- Špital***

Za tekoče vzdrževanje objekta Špital (storitve varovanja zgradbe, električna energija, poraba kuriv in stroški ogrevanja, voda in komunalne storitve, telefon, faks, elektronska pošta in drugi operativni odhodki) smo v letu 2015 porabili sredstva v skupni višini 3.633,79 eur in sicer za storitve varovanja (901,97 eur), stroške električne energije (637,91 eur), ogrevanje (1.313,64 eur), vodo in komunalne storitve (50,70 eur), telefon (376,26 eur), tekoče vzdrževanje druge opreme (servis in pregled kotlovnice 298,90 eur) in drugi splošni material in storitve (nabava elektro materiala 54,41 eur).

### **18039001 - Knjižničarstvo in založništvo**

#### ***PP180305 –JZ Knjižnica Gornja Radgona***

Občina Gornja Radgona sofinancira kritje stroškov delovanja knjižnice v deležu 42,89 % od skupno dogovorjenih osnov posredovanega finančnega načrta javnega zavoda.

Planirani stroški dejavnosti knjižnice za leto 2015 zajemajo stroške dela, materialni stroške in sredstva za knjižnično gradivo.

V letu 2015 smo za ta namen zagotovili sredstva v skupni višini 76.759,08 eur in jih porabili v znesku 75.774,40 eur, kar pomeni 98,7% realizacijo. Sredstva smo porabili za plače v višini 34.109,08 eur, za nabavo blaga in storitev v višini 11.857,10 eur, za nabavo knjižničnega gradiva v višini 22.939,77 eur ter za nabavo osnovnih sredstev in investicijsko vzdrževanje 6.868,45 eur.

### **18039002 - Umetniški programi**

#### ***PP180390- Zavod za kulturo, turizem in promocijo***

Na podlagi finančnega načrta Zavoda za kulturo, turizem in promocijo, smo le-temu v proračunskem letu 2015 zagotovili:

- sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim v zavodu KULTPROTUR, TIC Gornja Radgona, Mladinskem centru, TIC in Gradu Negova ter Špitalu, v skupni višini 142.670,35 eur,
- sredstva za izdatke za blago in storitve v zavodu KULTPROTUR in TIC Gornja Radgona, kinu in kulturnem domu, Mladinskemu centru, TIC in Gradu Negova ter Špitalu v skupni višini 89.330,72 eur,
- sredstva za programe in prireditve zavoda KULTPROTUR, Mladinskega centra in Gradu Negova v skupni višini 35.210,14 eur in
- sredstva za investicije v višini 4.500,00 eur.

V letu 2015 smo porabili 97,2% zagotovljenih sredstev, kar nominalno pomeni 264.171,83 eur.

Sredstva smo porabili za izplačilo plač, obračunanih za obdobje od december 2014 do november 2015 (142.670,35 eur), za nabavo blaga in storitev (85.142,13 eur) in za programe ter prireditve (34.981,48 eur). Pri pokrivanju stroškov za prireditve je potrebno poudariti, da gre v vrednosti 11.059,22 eur za prenesene obveznosti iz leta 2014. Sredstva v višini 1.377,87 eur smo porabili za investicijski transfer v mladinski center.

### **18039003 - Ljubiteljska kultura**

#### ***PP180330 - Sofinanciranje JSRS za kulturne dejavnosti***

*Zakonska oz. druge pravne podlage:*

- *Zakon o javnem skladu RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 29/2010)*
- *Pogodba o izvajanju strokovnih nalog na področju kulture, št. 224/99-P z dne 02.12.2012, dodatek št. 1 k pogodbi št. 2007-014-8/24-1 z dne 19.10.2007 in dodatek št. 2 k pogodbi št. 2007-014-8/24-2 z dne 01.01.2012, podpisana z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti*

V okviru proračunske postavke se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje JSRS za kulturne dejavnosti (refundacija plače za delavko), ki za občino Gornja Radgona izvaja oziroma organizira določene kulturne projekte in prireditve (likovne, glasbene, lutkovne, igralske idr.).

V letu 2015 smo za ta namen zagotovili in porabili sredstva v višini 7.624,98 eur za obdobje od november 2014- oktober 2015.

### ***PP180331 - Sofinanciranje programov kulturnih društev***

#### *Zakonska oz. druge pravne podlage:*

- *Pravilnik o financiranju in sofinanciranju programov kulturnih društev in kulturnih projektov*

Postavka zajema sofinanciranje delovanja društev in izvajanje kulturnih programov društev s področja kulturne dejavnosti. Sredstva za sofinanciranje se v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v občini Gornja Radgona, sofinancirajo na podlagi javnega razpisa. V letu 2015 smo za ta namen zagotovili sredstva v višini 38.635,22 eur in jih porabili v višini 36.690,75 eur. Sredstva je koristilo dvanajst upravičencev, ki delujejo na področju kulturne dejavnosti (Likovno društvo Gornja Radgona, Fotoklub proportio divina Gornja Radgona, KŠD Sp. Ivanjci, A priori, društvo za humanistiko, umetnost in kulturološka vprašanja Gornja Radgona, KŠD Očeslavci, mag. Šaša Bezjak, KD Pihalni orkester Gornja Radgona, KD Harmonikarski orkester Gornja Radgona, Folklorno društvo Gornja Radgona, KD Pater Dajnko Gornja Radgona, KD Komorna skupina saksofonov, KUD Zrak) za redno dejavnost društva, izvedene projekte in prireditve, ki so v interesu občine ter udeležbo na revijah in srečanjih, strokovno izobraževanje članov društva in materialne stroške, namenjene za izvedbo programov ter nakup opreme in osnovnih sredstev.

### ***PP180333 - Kulturni projekti Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti***

#### *Zakonska oz. druge pravne podlage:*

- *Zakon o javnem skladu RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 29/2010)*

- *Pogodba o sofinanciranju programov v letu 2015, št. 100/2015-P z dne 15.04.2015, sklenjena z JSKD*

Glede na Zakon o javnem skladu RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS št. 29/2010), javni sklad RS za kulturne dejavnosti (v nadaljevanju: sklad) opravlja naloge s področja ljubiteljskih kulturnih dejavnosti tudi za samoupravne lokalne skupnosti. Skladno s pogodbo sklenjeno med skladom in občino, sklad izvaja ali samostojno ali v sodelovanju z občino, z društvi ali zvezami prireditve, srečanja ali izobraževanja iz svojega delovnega področja. Sklad v okviru svojih območnih izpostav pridobiva sredstva tudi iz proračuna občin, za katere izvaja naloge, dogovorjene s pogodbo med občinami in skladom.

Za ta namen smo v proračunu za leto 2015 zagotovili sredstva v višini 6.990,00 eur in jih porabili v višini 4.962,58 eur za:

- prireditve »Se poznamo«, v višini 1.048,27 eur (gre za preneseno obveznost iz leta 2014)
- prireditve »Dere sen jaz mali bija«, v višini 840,51 eur,
- regijsko srečanje pihalnih orkestrov, v višini- 1.334,08 eur,
- prevoz učencev devetih razredov OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova in OŠ G. Radgona v Ljubljano, v višini 1.039,98 eur.
- območna revija pevskih zborov, v višini 699,74 eur.

### **18049001 - Programi veteranskih organizacij**

#### ***PP180461 – Sofinanciranje programov veteranskih organizacij***

##### *Zakonska oz. druge pravne podlage:*

- *Pravilnik o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Gornja Radgona*

Pravico do sofinanciranja projektov po Pravilniku o sofinanciranju posebnih skupin imajo neprofitne organizacije, društva in zveze, ki so nosilci projektov na območju občine Gornja Radgona, njihovo delovanje pa je širšega javnega pomena v občini (Območno združenje veteranov vojne za Slovenijo Gornja Radgona, Območno združenje vojaških starešin Gornja Radgona, Združenje borcev za vrednote NOB Gornja Radgona). Za sofinanciranje veteranskih organizacij smo v letu 2015 namenili sredstva v višini 5.500,00 eur in jih porabili v višini 1.377,64 eur. V celoti gre za plačilo prenesenih obveznosti iz leta 2014.

Obveznosti, nastale v zvezi razpisa za leto 2015, so se zaradi pozno predloženih zahtevkov s strani društev, poravnale v proračunskem letu 2016.

#### ***PP180462 – Sofinanciranje programov drugih posebnih skupin***

##### *Zakonska oz. druge pravne podlage:*

- *Pravilnik o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Gornja Radgona*

Za sofinanciranje programov drugih posebnih skupin smo v letu 2015 namenili sredstva v višini 23.062,47 eur in jih porabili v višini 15.480,15 eur. Vrednost v višini 6.596,65 eur pomeni prenesene obveznosti iz leta

2014, medtem ko se je razlika v višini 8.883,50 eur za leto 2015 dodelila Društvu prijatelje mladine Gornja Radgona, Območnemu društvu izgnancev Gornja Radgona, Območnemu združenju veteranov vojne za Slovenijo Gornja Radgona, Policijskemu veteranskemu društvu »SEVER« za Pomurje, Svetovalnemu centru Maribor in Združenju borcev za vrednote NOB Gornja Radgona.

#### ***PP180463- Sofinanciranje programov in stroškov delovanja upokojenskih društev***

##### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Gornja Radgona*

Občina Gornja Radgona v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Gornja Radgona, sofinancira društva in zveze ter neprofitne organizacije, ki so nosilci projektov na območju občine Gornja Radgona, njihovo delovanje pa je širšega javnega pomena v občini. Pravico do sofinanciranja stroškov delovanja po predmetnem pravilniku imajo upokojenska društva s sedežem na območju občine Gornja Radgona. Upravičenci, sofinancirani s strani Občine Gornja Radgona se morajo s svojim programom redno predstavljati v domači občini oziroma vsaj enkrat letno izvesti projekt ali aktivnost v Občini.

V letu 2015 so bila za ta namen zagotovljena sredstva v višini 7.000,00 eur in porabljena v višini 6.479,72 eur. Sredstva so se dodelila Društvu upokojencev Negova - Spodnji Ivanjci in Društvu upokojencev Gornja Radgona. Projekt »Starejši za boljše kakovost življenja doma« je bil ovrednoten in točkovan v sklopu razpisa.

#### **18059001 - Programi športa**

#### ***PP180562 - Sofinanciranje programov športnih društev***

##### Zakonske in druge pravne podlage:

- *Pravilnik o merilih za sofinanciranje letnih programov športa v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 15 z dne 31.12.2005, in št. 32 z dne 1.6.2007)*

Na predmetni postavki so bila v proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2015 načrtovana sredstva v višini 134.094,83 eur. Načrtovana sredstva so bila porabljena v višini 128.124,82 eur, kar predstavlja porabo načrtovane postavke v višini 95,6%

Sredstva na predmetni postavki so bila porabljena za sofinanciranje programov športa. Občina Gornja Radgona je namreč tudi v letu 2015 na podlagi Javnega razpisa za izbor izvajalcev in sofinanciranje vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog letnega programa športa v Občini Gornja Radgona in v skladu s Pravilnikom o merilih za sofinanciranje letnih programov športa v občini Gornja Radgona, sofinancirala izvajalce športnih programov, ki izpolnjujejo pogoje, določene v zgoraj navedenem pravilniku. V letu 2015 so se sredstva v vrednosti 123.000,00 eur namenila za naslednje programe: športna vzgoja otrok, mladine in študentov, kakovostni šport, vrhunski šport – športni dodatek, športna rekreacija, vzdrževanje športnih objektov in površin, posebni programi in razvojne in strokovne naloge.

Razlika med planirano višino sredstev v proračunu in sredstvi razdeljenimi med društva na podlagi javnega razpisa ter v skladu z letnim programom športa za leto 2015, je nastala zaradi prenesenih obveznosti iz leta 2014.

#### ***PP180563 - Upravljanje in vzdrževanje TŠC Trate***

Občina Gornja Radgona je tudi v letu 2015 vzdrževala TŠC Trate, ki je največji športni kompleks v občini. Gre za cca. 8 ha veliko površino, na kateri se izvaja košnja, zračenje, valjanje in gnojenje ter črtanje dveh igrišč za veliki nogomet, dveh igrišč za mali nogomet, vzdrževanje igrišča z umetno travo, vzdrževanje igrišča za odbojko na mivki, igrišča za odbojko na umetni travi, 1000 m tekaške steze, igral za otroke, skate parka in košnja vseh ostalih površin, ki niso namenjena izključno športu.

V letu 2015 je bilo za predmetni namen zagotovljenih 33.128,85 eur, medtem ko je bilo porabljenih 27.443,56 eur, kar pomeni, da je bila realizacija 82,8 %. Sredstva so bila porabljena za: goriva in maziva za prevozna sredstva – gre za goriva in maziva za mehanizacijo za vzdrževanje TŠC Trate (4.177,27 eur), nabavo raznega potrošnega materiala (kot so gnojenje trave in izpihovanje vode iz namakalnih sistemov, umetno gnojilo in mivka, papirnate brisače in tekoče milo ter toaletni papir, čistila za vzdrževanje objekta, krpe za pomivanje tal, zemlja za pripravo mešanice za krpanje lukenj na igriščih, vrečke za smeti, barva za črtanje igrišč), material in storitve namenjene otvoritvi objekta Stadion Gornja Radgona, telekomunikacijske storitve, manjše količine betona za popravilo ograj (12.224,52 eur), peskanje glavnega nogometnega igrišča (3.467,86 eur), tekoče servisiranje kosilnic (1.422,5 eur), električna energija (2.747,91 eur), nabava sekancev pod igrali in okrog dreves (1.957,68 eur), voda in komunalne storitve – plačilo vode (239,73 eur), montaža mobilne elektroopreme za potrebe otvoritve Stadiona ter razni drobni material (522,66 eur), varovanje objekta Stadion in varovanje otvoritvene tekme (683,43 eur).

#### ***PP180569- Obnova strelišča v Gornji Radgoni***

##### Zakonske in druge pravne podlage:



- *Gradbena pogodba za predmet naročila »Obnova strelišča v Gornji Radgoni«, št. 196/2015-P z dne 09.07.2015, sklenjena s podjetjem KNUPLEŽ, d.o.o.*
- *Pogodba o dobavi in montaži elektronskih tarč in pripadajoče opreme za strelišče v Gornji Radgoni, št. 254/2015-P z dne 04.09.2015, sklenjena s podjetjem R.D. d.o.o. Ljubljana*

V okviru predmetne postavke so bila sredstva porabljena za obnovo športnega strelišča v G. Radgoni, ki se nahaja v podaljšku Mladinskega centra pod Kulturnim domom Gornja Radgona. Strelišče je bilo v izjemno slabem stanju, zato je Občina G. Radgona investicijo obnove strelišča prijavila na razpis Fundacije za šport za leto 2015 in na njem uspela. S predmetno investicijo je bil dvignjen standard pokritih športnih površin v Občini Gornja Radgona, strelskemu društvu pa zagotovljeni ustrezni pogoji za nadaljnji nemoten razvoj strelskega športa. Vrednost celotne investicije je znašala 65.054,53 eur, od česar je Fundacija za šport prispevala 26.692,00 eur, medtem ko je razliko v višini 38.362,53 eur zagotovila Občina Gornja Radgona iz svojega proračuna.

#### ***PP180591- Tekoče vzdrževanje športne opreme na športnih objektih in površinah namenjenih brezplačni javni uporabi in v upravljanju Občine Gornja Radgona***

Na predmetni postavki so bila načrtovana sredstva v višini 4.000,00 eur, medtem ko je poraba v letu 2015 znašala 2.190,99 eur, kar predstavlja realizacijo v višini 54,8%. Sredstva so se zagotavljal za tekoče vzdrževanje opreme oziroma športnih rekvizitov na igriščih TŠC Trate, večnamenskem igrišču v Spodnji Ščavnici, košarkarskem igrišču na Mladinski ulici v Gornji Radgoni in otroškem igrišču na Kocljevi ulici v Gornji Radgoni.

V letu 2015 so se sredstva v višini 2.190,99 eur porabila za popravilo reflektorjev na TŠC Trate, popravilo golov na umetni travi na TŠC Trate in za nabavo mrež za gole in koše na TŠC Trate.

#### ***PP180592 - Vzdrževanje telovadnice Partizan***

Sredstva na predmetni proračunski postavki so namenjena za pokrivanje stroškov tekočega vzdrževanja in obratovalnih stroškov, ki nastajajo v zvezi z delovanjem telovadnice Partizan (čistilni material, električna energija, poraba kuriv in stroški ogrevanja, voda in komunalne storitve in drugi operativni odhodki). V proračunu za leto 2015 so bila za navedene namene načrtovana sredstva v višini 6.200,00 eur, medtem ko je poraba znašala 4.387,56 eur. Navedeno predstavlja realizacijo v višini 70,8%. Sredstva na tej postavki so bila porabljena za: popravilo zaščitne mreže na reflektorju v telovadnici (264,74 eur), električno energijo (2.083,91 eur), servis gasilnikov (51,92 eur), za pokrivanje stroškov vode (90,25 eur), nabavi raznega drobnega materiala za vzdrževanje telovadnice (231,03 eur), stroškov ogrevanja telovadnice in upravljanja s telovadnico SKP (1.665,71 eur).

Z dajanjem telovadnice v uporabo, je Občina Gornja Radgona v letu 2015 ustvarila prihodek v višini 5.783,57 eur (evidentirano na kontu 71039901).

#### ***PP180595 – Izgradnja slačilnic na TŠC Trate***

Izgradnja objekta na TŠC Trate je bila v letu 2014 sicer končana, vendar smo v letu 2015 zagotavljali sredstva predvsem za prenesene obveznosti iz leta 2014, ki so zajemala izvedbo del, ki so omogočila funkcionalno zaključenost projekta kot celote.

V proračunu za leto 2015 je bilo za predmetni namen zagotovljenih in porabljenih 62.259,04 eur.

Sredstva na predmetni postavki so bila v letu 2015 porabljena za naslednje namene: stroški električne energije (1.334,81 eur), obloge in nasloni v domači in slačilnici za trenerje, ter blažilniki, ki onemogočajo udarec vrat ob steno (206,00 eur), malice za prostovoljce, člane ŠNK Radgona, ki so postavljali ograjo okrog glavnega nogometnega igrišča (330,60 eur), trava za zatravitev okolice objekta Stadion (83,22 eur), strokovnjaki sodelujoči pri tehničnem pregledu objekta, pred izdajo uporabnega dovoljenja (409,68 eur), prestavitev krmilne omarice za namakalni sistem iz igrišča v objekt Stadion (463,60 eur), dobava in montaža zaščitnega stekla na ograjo terase objekta Stadion, na zahtevo strokovnjaka na tehničnem pregledu (1.866,91 eur), izvedba okolice objekta stadion (groba in fina zemeljska dela, izvedba drenaž za in ob objektu, nabava okrasnih dreves, šote, gnojila, okrasnih grmovnic, izvedba povezovalnega pločnika med dostopnimi potmi) (35.569,10 eur), ograja okrog objekta in glavnega nogometnega igrišča (18.059,29 eur), beton za postavitev ograje (728,03 eur), izvedba protivlomnega sistema (1.259,26 eur) ter nakup razne opreme za slačilnice (1.948,54 eur).

#### ***PP180597 - Izgradnja večnamenske športne dvorane***

##### ***Zakonske in druge pravne podlage:***

- *Pogodba o izvedbi storitev za predmet naročila »Idejna zasnova in idejni projekt za večnamensko športno dvorano ob OŠ Gornja Radgona«, št. 126/2015-P z dne 20.05.2015, sklenjena s podjetjem ATELJE OSTAN PAVLIN, d.o.o.*

Za predmetni namen je Občina Gornja Radgona v letu 2015 načrtovala sredstva v višini 25.000,00 eur. Glede na dejstvo, da Občina G. Radgona že nekaj let načrtuje izgradnjo večnamenske športne dvorane pri OŠ Gornja

Radgona, je bila v letu 2015 izdelana dokumentacija IDZ – idejna zasnova in IDP – idejni projekt za Večnamensko športno dvorano ob OŠ Gornja Radgona. Stroški izdelave navedenih načrtov so znašali 24.156,00 eur, ter stroški cenitve hiše Türkl 380,63 eur, kar pomeni, da je bila realizacija v letu 2015 24.536,63 EUR, kar predstavlja 98,2% realizacijo.

## **18059002 – Programi za mladino**

### ***PP180590 – Programi za mladino – javni razpis***

#### **Zakonska oz. druge pravne podlage:**

- *Pravilnik o merilih in kriterijih za sofinanciranje mladinskih programov in projektov v Občini Gornja Radgona*  
Proračunska postavka je namenjena izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje mladinskih programov in projektov v Občini Gornja Radgona. Na javni razpis se lahko prijavijo vsa mladinska društva v Gornji Radgoni.

V letu 2015 smo za ta namen zagotovili sredstva v višini 7.965,36 eur in jih porabili v višini 7.713,25 eur, kar pomeni 96,8% realizacijo. Sredstva so koristila naslednja društva: Mladinsko društvo Vitez Negova, Študentsko-mladinski klub Klinka in Združenje Slovenskih katoliških skavtinj in skavtov.

### ***PP180593 – Program za mladino – mladinski svet***

Predvidena sredstva na tej postavki so namenjena delovanju mladinskega sveta Gornja Radgona, ki je hkrati združenje radgonskih mladinskih društev in povezovalni člen med mladinskimi društvi in mladinskim centrom.

V letu 2015 smo za mladinski svet zagotovili sredstva v višini 6.500,00 eur in jih za delovanje mladinskega sveta porabili v višini 1.714,89 eur ter za sofinanciranje izvedbe »Športaj s klinko« v višini 1.500,00 eur.

### ***PP180594- Mladinski center- investicijsko vzdrževalna dela***

Za investicijsko vzdrževalna dela v Mladinskem centru so bila v letu 2015 zagotovljena sredstva v višini 1.500,00 eur in porabljena v višini 1.050,42 eur in sicer za nabavo elektro odpiralnika za vhodna vrata (153,72 eur) in dodatna mizarska dela na točilnem pultu (896,70 eur).

## **19 - IZOBRAŽEVANJE**

### **19029001 - Vrtci**

#### ***PP190202 - Dejavnost javnih vrtcev- domači vrtci***

##### **Zakonska oz. druge pravne podlage:**

- *Zakon o vrtcih*

V skladu z 28. členom Zakona o vrtcih, se iz proračuna lokalne skupnosti krije razlika med ceno programov in plačilom staršev. Cena zajema plače, prejemke, davke in prispevke za zaposlene v vrtcih, sredstva za prehrano otrok in zaposlenih in sredstva za material in storitve v skladu z normativi in standardi. Sredstva za zgoraj navedene namene zagotavlja občina za starše, ki imajo na njenem območju stalno prebivališče. Občina Gornja Radgona je tudi v letu 2015 v skladu s sklepom občinskega sveta z dne 30.6.2005, izven ekonomske cene zagotavljala sredstva za delo mobilnega defektologa v Vrtcu Manka Golarja Gornja Radgona, za otroke s posebnimi potrebami, ki to pomoč potrebujejo. Nadalje je na tej postavki izven ekonomske cene občina v skladu s področno zakonodajo zagotavljala tudi sredstva za del zaposlitve knjižničarke. Gre za delavko, ki ji je v skladu z odločbo ZPIZ priznana invalidnost in ne more več opravljati vseh del in nalog, ki jih zahteva delo v oddelku, zato je razporejena na delovno mesto knjižničarke, v primeru bolniških in letnih dopustov pa v skladu z določili odločbe ZPIZ pomaga tudi v oddelkih.

V letu 2015 so se sredstva porabila v skupni višini 990.613,81 eur, in sicer 937.319,27 eur za plačilo razlike med ceno programov v vrtcu in plačili staršev, 26.831,91 eur za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim, 3.064,74 eur za izdatke za blago in storitve in 23.397,89 eur za investicijske transfere.

#### ***PP190203 - Dejavnost javnih vrtcev-ostali vrtci***

##### **Zakonska oz. druge pravne podlage:**

- *Zakon o vrtcih*

Občina je na podlagi 28. člena Zakona o vrtcih dolžna zagotavljati razliko med ceno programov in plačilom staršev tudi za otroke, ki so vključeni v vrtce izven Občine Gornja Radgona in imajo stalno prebivališče v Občini Gornja Radgona. Za plačilo razlike med ceno programov in plačili staršev smo tako v proračunu za leto 2015 zagotovili sredstva za otroke vključene v vrtce v Mariboru, Cankovi, Murski Soboti, Ptujju, Žalcu, Benediktu, Cankovi, Dupleku, Lenartu, Sveti Trojici v Slovenskih Goricah, Ajdovščini, Radencih in Kungoti.

Občina Gornja Radgona pa je poleg razlike v ceni, tudi v letu 2015 v skladu s sklepom občinskega sveta z dne 30.6.2005, izven ekonomske cene zagotavlja sredstva za delo mobilnega defektologa v drugih vrtcih, za otroke s posebnimi potrebami, ki to pomoč potrebujejo.

Za predmetne namene smo v proračunu za leto 2015 zagotovili sredstva v skupni višini 94.149,24 eur. Porabljenih je bilo 81.930,14 eur, kar pomeni 87 % realizacijo.

## **19039001 - Osnovno šolstvo**

### ***PP190301-Osnovna šola Gornja Radgona***

#### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja*

Osnovni šoli Gornja Radgona smo v letu 2015 zagotavljali sredstva za stroške vezane na objekt matične šole (stroški električne energije, stroški ogrevanja, stroški za plin, stroški vodarine, kanalščine, odvoz smeti, telekomunikacijske storitve, stroški varovanja objekta, stroški čistilnega materiala, tekočega vzdrževanja, stroški revizije in stroški varstva pri delu) v vrednosti 108.726,09 eur, tako kot v vseh prejšnjih letih, tudi stroške plač iz naslova nadstandardnega programa (računalničar 5 ur na teden, tuji jezik 10 ur na teden, učitelj športa 2 uri na teden in kuharski pomočnik 2,5 osebe) v vrednosti 64.231,37 eur ter stroške investicij v vrednosti 20.071,56 eur.

Porabili smo 89,9% razpoložljivih sredstev, kar pomeni nominalno 193.029,02 eur.

### ***PP190302- Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova***

#### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja*

Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova smo v letu 2015 zagotavljali sredstva za stroške vezane na objekt (stroški električne energije, stroški ogrevanja, stroški za plin, stroški vodarine, kanalščine, odvoz smeti, telekomunikacijske storitve, stroški varovanja objekta, stroški čistilnega materiala, tekočega vzdrževanja, stroški varstva pri delu) v višini 68.738,08 eur, stroške plač iz naslova nadstandardnega programa (kuhar 71,5% delež zaposlitve, tuji jezik angleščina 35 ur, tuji jezik nemščina 35 ur, računalništvo 140 ur, kombinacija 2 uri/teden) v višini 41.646,68 eur in sredstva za investicije v višini 6.000,00 eur.

Porabili smo 59,9% razpoložljivih sredstev, kar pomeni nominalno 69.691,83 eur.

### ***PP190305 - Sredstva za investicijsko vzdrževanje OŠ***

V letu 2015 so se na postavki zagotavljala sredstva v višini 2.671,13 eur za stroške spremembe priključne moči električne energije v OŠ G.Radgona.

### ***PP190307- Energetska obnova OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova***

#### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Gradbena pogodba »Energetska obnova OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova- 1.sklop: gradbena in obrtniška dela«, št. 177/2015-P z dne 22.06.2015, sklenjena s podjetjem Knuplež, d.o.o.*

- *Gradbena pogodba »Energetska obnova OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova- 2.sklop: strojno-inštalacijska dela«, št. 178/2015-P z dne 24.06.2015, sklenjena s podjetjem SaGo – Grad, d.o.o.*

- *Gradbena pogodba »Energetska obnova OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova- 3.sklop: elektro-inštalacijska dela«, št. 179/2015-P z dne 24.06.2015, sklenjena s podjetjem ENRA, d.o.o.*

V letu 2015 smo energetske obnovi osnovne šole dr. Antona Trstenjaka Negova namenili sredstva v skupni višini 476.624,85 eur in jih porabili v višini 363.500,13 eur.

V sklopu investicije so se izvedla naslednja dela:

- gradbeno obrtniška dela	209.292,62 eur
- strojno instalaterska dela	119.837,06 eur
- elektroinstalacijska dela	15.209,91 eur
- gradbeni nadzor, table	7.727,31 eur
- investicijski nadzor, varstvo pri delu,	11.433,23 eur

Splošni cilji investicije so bili:

- povečanje energetske učinkovitosti javnih stavb,
- zmanjšanje izpustov toplogrednih plinov,
- izvedba celovitih sanacijskih ukrepov z upoštevanjem sodobnih, trajnostnih načel za prihodnost,
- maksimalen prihranek energije,
- povečanje kakovosti življenja posameznika in skupnosti.

### ***PP190308- Vzdrževanje javnih zavodov***

V letu 2015 smo za vzdrževanje javnih zavodov namenili sredstva v skupni višini 22.444,73 eur.

V vrtcu Manka Golarja Gornja Radgona je bilo izvedeno naslednje:

- popravilo strehe	3.144,43	eur
- prezračevanje kuhinje	7.442,00	eur
<b>SKUPAJ</b>	<b>10.586,43</b>	<b>eur</b>

V OŠ Gornja Radgona je bilo izvedeno in nabavljeno naslednje:

- popravilo keramike	427,00	eur
- zamenjava dotrajane talne obloge stopnišče pri zbornici	1.913,57	eur
- ureditev dela obstoječega parkirišča	1.220,00	eur
- zamenjava kotla v kuhinji	6.773,44	eur
- nabava mikrovalovne pečice in mikserja	1.524,29	eur
<b>SKUPAJ</b>	<b>11.858,30</b>	<b>eur</b>

#### ***PP190324- Podružnična šola za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami dr. Janka Šlebingerja Gornja Radgona***

Glede na to, da je podružnična šola del OŠ Gornja Radgona, katere dejavnost financirajo vse štiri občine ustanoviteljice bivše OŠ dr. Janka Šlebingerja, je za financiranje podružnične šole formirana posebna postavka, na kateri načrtujemo sofinanciranje materialnih stroškov dela stavbe OŠ Gornja Radgona, ki ga uporablja za svoje delovanje podružnična šola.

V letu 2015 smo za obratovalne stroške in stroške vzdrževanja podružnične šole Gornja Radgona, namenili sredstva v višini 6.484,49 eur.

#### **19039002 - Glasbeno šolstvo**

##### ***PP190303 – Glasbena šola Gornja Radgona***

###### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja*

Na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, se iz sredstev lokalne skupnosti v skladu z normativi in standardi glasbenim šolam zagotavljajo tudi: sredstva za nadomestilo stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo. V okviru sredstev za izvajanje programov Glasbene šole Gornja Radgona, se šoli v celoti zagotavljajo sredstva za materialne stroške objekta in stroške dela, določene v Zakonu o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja. Občina zagotavlja tudi sredstva za udeležbo na tekmovanjih.

V proračunu za leto 2015 smo Glasbeni šoli Gornja Radgona zagotavljali:

- sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim (prevoz in prehrana) v višini 18.335,48 eur
- sredstva za izdatke za blago in storitve (električna energija, stroški ogrevanja, čiščenja in vzdrževanja, varstvo pri delu, revizija, zdravstveni pregledi, nastopi, revije in tekmovanja ter najem plesne dvorane) - 52.119,10 eur.

Porabili smo 81,8% razpoložljivih sredstev, kar nominalno pomeni 57.643,47 eur. Sredstva smo porabili za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim (prevoz in prehrana; 15.761,73 eur), za nabavo materiala in storitev v obdobju od november 2014 do november 2015 (22.917,29 eur) in za stroške najemnin, obračunanih za obdobje od november 2014 do november 2015 (18.964,45 eur).

##### ***PP190343 – Zasebna glasbena šola Maestro***

###### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)*
- *Pogodba o sofinanciranju izvajanja dejavnosti v letu 2015, št. 134/2015-P z dne 22.06.2015, sklenjena z Zasebno glasbeno šolo MAESTRO Gornja Radgona*

Na tej postavki so bila zagotovljena sredstva za sofinanciranje dela zasebne glasbene šole Maestro, v katero je bilo v letu 2015 vključenih 21 učencev iz Občine Gornja Radgona. Občina Gornja Radgona je Zasebno glasbeno šolo Maestro sofinancirala na podlagi 86. členom ZOFVI, ki določa, da zasebnim glasbenim šolam pripadajo sredstva v skladu z normativi in standardi, ki veljavo za javne šole, in sicer v višini 85 %. Zasebnim šolam ne pripadajo sredstva za investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo. Za delovanje ZGŠ Maestro je bilo porabljenih 2.734,50 eur.

#### **19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu**

##### ***PP190650 - Regresiranje prevozov učencev***

###### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06- UPB3 in 102/07)*
- *Pogodba o izvajanju storitev avtobusnega prevoza, ki se izvajajo na okolju prijazen način, št. 315/2012-P z dne 31.08.2012, podpisana s podjetjem Arriva Štajerska, d.d.*
- *Pogodba o izvajanju storitev avtobusnega prevoza, ki se izvajajo na okolju prijazen način, št. 316/2012-P z dne 30.08.2012, podpisana s podjetjem Gorice Promet, d.o.o.*

V skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli ima učenec pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole. Na podlagi navedenega člena ima učenec pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v 1. razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. Učenec, ki obiskuje osnovno šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebiva ima pravico do povračila stroškov, ki bi mu pripadala, če bi obiskoval osnovno šolo v šolskem okolišu v katerem prebiva. Otroci s posebnimi potrebami imajo pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

Na postavki smo v letu 2015 zagotovili sredstva v višini 212.222,93 eur in jih porabili v višini 185.283,38 eur, kar pomeni 87,3% realizacijo.

### ***PP190651 – Subvencioniranje šole v naravi in nakupa potrebščin***

#### *Zakonska oz. druge pravne podlage:*

- *Pravilnik o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v Občini Gornja Radgona*

Občina Gornja Radgona v skladu z 2. členom Pravilnika o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v Občini Gornja Radgona dodeljuje enkratne denarne pomoči tudi namensko za subvencioniranje šole v naravi in nakupa šolskih potrebščin. V letu 2015 so bila sredstva dodeljena trem upravičencem, ki so zaprosili za subvencioniranje šole v naravi ter ena upravičenka, ki je zaprosila za sofinanciranje nakupa šolskih potrebščin.

### ***PP190652 – Jelkovanje otrok***

Občina Gornja Radgona je tudi v letu 2015 iz proračuna zagotovila sredstva za nabavo daril ob praznovanju božiča in novega leta, in sicer za otroke, ki imajo stalno prebivališče v Občini Gornja Radgona. Sredstva v vrednosti 12.500,00 eur so se razdelila OŠ Gornja Radgona (3.240,00 eur), OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova (720,00 eur), Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona (5.040,00 eur) in Društvu prijateljev mladine Gornja Radgona (3.500,00 eur).

## **19069003 – Štipendije**

### ***PP190660 - Občinske kadrovske štipendije in druge štipendije***

V letu 2015 so se na postavki zagotovila sredstva v višini 900,00 eur, ki pa se niso porabljala.

## **19069004- Študijske pomoči**

### ***PP190661 – Ustanova dr. Antona Trstenjaka***

Občina Gornja je članica Ustanove dr. Antona Trstenjaka, katere osnovno poslanstvo je pospeševanje vsestranskega razvoja Prlekije, Slovenskih goric in Haloz ter celotne Slovenije. Filozofija poslanstva temelji na znanstvenem in humanističnem izročilu svetovno znanega akademika dr. Trstenjaka. Svoje poslanstvo Ustanova dosega z naslednjimi dejavnostmi: štipendiranjem podiplomskega študija (specializacije, magisteriji, doktorati), sofinanciranjem inovativnih in razvojnih projektov, sofinanciranjem znanstvenih in strokovnih simpozijev in kongresov, promocijo Trstenjakove filozofije »človek človeku človek«. Ustanova želi s svojim delovanjem zagotavljati visoke moralne, znanstvene in splošne družbene standarde, ki vodijo v dolgoročni in kvalitetni vsestranski razvoj Slovenije. S članstvom v ustanovi se občanom naše občine, ki študirajo v podiplomskih študijskih programih omogoča kandidiranje za pridobitev sredstev - štipendij ustanove. V skladu z navedenim ocenjujemo, da je odločitev za članstvo v Trstenjakovi ustanovi upravičena in smiselna. Na podlagi zgoraj navedenega so se na tej postavki proračuna tudi v letu 2015 zagotavljala sredstva v višini 1.000,00 eur za plačilo članarine ustanovi.

## **20 - SOCIALNO VARSTVO**

### **20029001 - Drugi programi v pomoč družini**

#### ***PP200201 - Sofinanciranje delovanja varne hiše***

##### *Zakonska oz. druge pravne podlage:*

- *Pogodba o sofinanciranju socialno-varstvenega programa v letu 2015, št. 241/2015-P z dne 18.08.2015, sklenjena z Društvom varnega zavetja*

Občina Gornja Radgona za svoje občane na podlagi pogodbe o sofinanciranju, sofinancira delovanje varne hiše Pomurja – za ženske in otroke žrtve nasilja.

V proračunu za leto 2015 smo za ta namen porabili sredstva v višini 3.000,00 eur.

#### ***PP200425 - Pomoč staršem ob rojstvu otrok***

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Gornja Radgona*

Občina Gornja Radgona je v letu 2015 v skladu s Pravilnikom o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka dodelila sredstva 69 upravičencem, ki so zaprosili za enkratno denarno pomoč ob rojstvu otroka.

#### **20049002 - Socialno varstvo invalidov**

##### ***PP200400 - Financiranje družinskega pomočnika***

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o socialnem varstvu*

Občina Gornja Radgona je v skladu z 18. členom Zakona o socialnem varstvu dolžna financirati družinske pomočnike, ki skrbijo za polnoletne osebe s težko motnjo v duševnem razvoju in polnoletne težko gibalno ovirane osebe, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju vseh osnovnih živilskih potreb. V letu 2015 je bilo 6 upravičencev. Tako smo porabili 100% zagotovljenih sredstev, kar nominalno pomeni 52.326,42 eur.

#### **20049003 - Socialno varstvo starih**

##### ***PP200410 - Regresiranje oskrbe v domovih***

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o socialnem varstvu*

Občina Gornja Radgona je v skladu z 99. členom Zakona o socialnem varstvu dolžna iz svojega proračuna financirati stroške storitev v zavodih za odrasle, kadar ima upravičenec prijavljeno stalno prebivališče v Občini Gornja Radgona in je delno ali v celoti oproščen plačila storitev institucionalnega varstva.

Oskrbo v domovih smo poravnavali v CUDV Črna na Koroškem, Domu Lukavci, Domu starejših občanov Ilirska Bistrica, DSO Ljutomer, Domu starejših Rakičan, DOSOR Radenci, DSO Gornja Radgona, Mozaiku, SVZ Hrastovec, VDC Murska Sobota in ZUDV Dornava.

Za obravnavani namen smo v letu 2015 zagotovili sredstva v višini 386.592,22 eur in realizirali višini 337.272,49, s čimer smo dosegli 87,2% realizacijo.

##### ***PP200412 - Pomoč na domu - CSD G. Radgona***

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o socialnem varstvu*

- *Odlok o javni službi pomoč družini na domu v Občini Gornja Radgona*

- *Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev*

Občina Gornja Radgona je v skladu z 43. členom Zakona o socialnem varstvu sprejela Odlok o javni službi pomoč družini na domu v Občini Gornja Radgona. V tem odloku je določeno, da obsega pomoč družini na domu socialno oskrbo za upravičence v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu. Občina Gornja Radgona zagotavlja izvajanje javne službe pomoči družini na domu preko Centra za socialno delo Gornja Radgona. Storitve te javne službe se financirajo iz cene, ki se oblikuje na način, ki ga določa Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev. Za Občino Gornja Radgona izvajajo pomoč 4 oskrbovalke, ki nudijo storitev 18 oskrbovancem.

V letu 2015 smo za tovrstne namene zagotovili sredstva v višini 68.060,22 eur in porabili sredstva v višini 62.025,27 eur.

#### **20049004 - Socialno varstvo materialno ogroženih**

##### ***PP200401 - Subvencioniranje najemnin***

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev*

- *Stanovanjski zakon*

V skladu z 28. členom Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, Center za socialno delo ugotavlja upravičenost do subvencioniranja najemnine, medtem ko je Občina Gornja Radgona v skladu z 121. členom Stanovanjskega zakona in na podlagi izdanih odločb dolžna najemnino subvencionirati. Občina Gornja Radgona je v skladu z 121. členom Stanovanjskega zakona dolžna subvencionirati najemnino najemniku stanovanja, če njegov dohodek in dohodek oseb, ki so navedene v najemni pogodbi, ne presega višine njihovega minimalnega dohodka, povečanega za 30 % njihovega ugotovljenega dohodka in sicer znesek najemnine, pri izračunu, katerega se upošteva dejanska površina stanovanja, ki jo najemnik zaseda, vendar ne

večja, kot znaša primerna površina glede na število oseb v stanovanju. Subvencija se določi največ v višini 80 % neprofitne najemnine. Za ta namen smo v letu 2015 zagotovili sredstva v višini 45.900,54 eur in jih porabili v višini 41.078,81 eur, kar pomeni 89,5% realizacijo.

#### ***PP200402 - Enkratne denarne pomoči zaradi materialne ogroženosti***

##### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v Občini Gornja Radgona*

Občina Gornja Radgona v skladu z 2. členom Pravilnika o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v Občini Gornja Radgona dodeljuje enkratne denarne pomoči občanom, ki imajo stalno prebivališče v Občini Gornja Radgona in ki jim je zaradi trenutne materialne ogroženosti nujno potrebna pomoč občine, izkoristili pa so že vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske. Občinska denarna pomoč se lahko dodeli enkrat letno in je namenjena doplačilu zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebne, plačilu najemnine za stanovanje in kritju drugih stroškov ter izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti z upoštevanjem socialnih razmer upravičenca (nakup kurjave, ozimnice, ortopedskih pripomočkov). V letu 2015 je enkratno denarno pomoč prejelo 43 upravičencev, enkratna denarna pomoč pa se je nakazala v višini meje socialne varnosti v skladu z zakonodajo.

V letu 2015 smo zagotovili in razdelili sredstva v višini 13.179,39 eur.

#### ***PP200403 - Plačilo pogrebnih stroškov nepreskrbljenih***

##### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč*

Občina Gornja Radgona mora v skladu z 20. členom Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč, v primeru, da ni svojcev, plačati stroške pokopa. V letu 2015 je Občina Gornja Radgona v skladu z zakonom poravnala stroške za pet pogrebov za ta namen porabila sredstva v vrednosti 2.914,82 eur.

#### **20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin**

##### ***PP200423 - Sofinanciranje programov RKS OO G. Radgona***

Na podlagi razdelitve Občina Gornja Radgona, Občina Radenci, Občina Sveti Jurij ob Ščavnici in Občina Apače so bili določeni deleži sofinanciranja Rdečega križa Slovenije. Občina Gornja Radgona je dolžna financirati 42,89 % vseh sredstev, in sicer plačo za 1,5 zaposlene ter materialne stroške. Občina že več let krije tudi stroške organizacije in izvedbe srečanj občanov v tednu starejših kot oblike navezovanja stikov in druženja.

Za ta namen smo v letu 2015 zagotovili in porabili sredstva v višini 23.640,87 eur.

##### ***200427 – Sofinanciranje ostalih humanitarnih društev***

##### Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva*

Občina Gornja Radgona je v skladu s Pravilnikom o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva dolžna sofinancirati prostovoljne in neprofitne organizacije ter društva, ki izvajajo programe s področja socialnega in zdravstvenega varstva in skrbijo za zdravje občanov oziroma svojih članov. V letu 2015 so se sredstva nakazala 16 organizacijam:

Društvo GROM, Društvo Sožitje – društvo za pomoč osebam z motnjami v duševnem razvoju, Društvo za osteoporozo Pomurja Radenci, Kinološko društvo za reševalne pse Maribor, Medobčinsko društvo invalidov Gornja Radgona, Slovensko združenje inštruktorjev – center za šolanje psov, Župnija Gornja Radgona, Slovensko društvo za celiakijo, Društvo vojnih invalidov Pomurja, Slovensko društvo HOSPIC, OZARA Slovenija nacionalno združenje za kakovost življenja, Slovensko društvo TRANSPLANT, Društvo za samopomoč jutro – medgeneracijsko središče, Društvo psoriatikov Slovenije, Društvo Vita za pomoč po nezgodni poškodbi glave, Območno združenje Rdečega križa Gornja Radgona.

V letu 2015 smo za ta namen porabili 6.269,29 eur in tako dosegli 33,4% realizacijo.

## **22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA**

### **22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje**

#### ***PP220101 - Plačilo obresti od najetih kreditov na domačem trgu***

V letu 2015 smo za plačilo obresti od najetih kreditov na domačem trgu porabili sredstva v višini 108.622,68 eur in za plačilo stroškov, nastalih v zvezi zadolževanja (stroški odobritve kreditov) 4.879,05 eur.

## **23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI**

### **23029001 - Rezerva občine**

#### ***PP230201 - Proračunska rezerva občine***

V proračunu smo predvideli splošno proračunsko rezervacijo v vrednosti 20.000,00 eur in proračunsko rezervo v vrednosti 180.000,00 eur.

V letu 2015 smo porabili sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 2.984,57 eur in sicer za oceno škode zaradi poplave v stanovanjih (351,00 eur), vračilo škode v zvezi poškodovanega vozila (1.537,63 eur), izkop za kabelski sistem v zvezi izvedbe naknadnega priključka na belo liso Lokavci zaradi menjave lastnika (366,00 eur), nakup zemljišča (729,94 eur).

V letu 2015 so se sredstva proračunske rezerve porabila v skupni višini 139.315,88 eur, in sicer za odpravo posledic plazov:

- dela na plazu Police – Norički Vrh I. faza – odvodna kanalizacija – 15.540,41 eur,
- geotehnični – projektantski nadzor pri izvajanju sanacijskih del na plazu Police – Norički Vrh – 927,20 eur,
- izdelava geodetskega načrta na plazu v Stavešincih pri objektu Stavešinci 2a – 305,00 eur,
- izvedba II. faze odvodne kanalizacije na plazu Police – Norički Vrh – 7.787,36 eur,
- dodatna dela za izvedbo II. faze odvodne kanalizacije na plazu Police – Norički Vrh – 4.907,02 eur,
- pregled in izdelava poročila o izvedbi pregleda in izvedbi meritev širin karakterističnih razpok ter izdelava predloga sanacije plazu Spodnja Ščavnica – 2.623,00 eur,
- statični izračun – plaz ob objektu Stavešinci 2a – 834,48 eur,
- geodetski načrt, geomehanske raziskave in PZI za sanacijo plazu Delavska pot – 8.140,88 eur,
- sanacija plazu Simoničev breg, Gornja Radgona – 35.965,04 eur,
- sanacija plazu na LZ105202 Delavska pot Gornja Radgona – 46.886,54 eur,
- izgradnja vodovodnega sistema Police – 15.398,95 eur.

## **4001 – MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT- SKUPNA OBČINSKA UPRAVA**

### **06 - LOKALNA SAMOUPRAVA**

#### **06039001 - Administracija občinske uprave**

##### ***PP060310 - Plača in drugi izdatki zaposlenim-medobčinski inšpektorat***

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o sistemu plač v javnem sektorju*

V medobčinskem inšpektoratu in redarstvu so bili v letu 2015 zaposleni 1 občinski inšpektor in 2 občinska redarja. Pod to postavko so bila na vseh kontih skupaj planirana sredstva v višini 64.473,22 eur, realiziranih pa je bilo 62.337,41 eur.

##### ***PP060311 - Materialni stroški - medobčinski inšpektorat***

Na postavki se evidentirajo materialni stroški, ki so potrebni za redno delovanje medobčinskega inšpektorata. V proračunu za leto 2015 so za ta namen zagotovljena sredstva v skupni višini 24.531,70 eur, porabljenih pa je bilo v višini 12.165,33 eur, kar pomeni 49,59% realizacijo.

##### **402000 pisarniški material in storitve**

V okviru te postavke je zajet ves potreben pisarniški material, od kuvert, ovojev, do tonerjev za tiskalnik. Planiranih sredstev je bilo 1.500,00, porabljenih pa 482,04 eur.

##### **402003 založniške in tiskarske storitve**

Tukaj je bilo rezerviranih 500,00 eur sredstev, s tem da ni bilo beleženih izdatkov.

##### **402004 časopisi, revije, knjige in strokovna literatura**

Iz te postavke odhodkov je bilo planiranih odhodkov v višini 1.683,25 eur, realiziranih pa skupaj v višini 1.298,58 eur. V postavki je realizacija plačil mesečnih naročnin na pravni portal Tax-Fin-Lex.



#### **402009 izdatki za reprezentanco**

Odhodkov iz te postavke ni bilo, skupaj pa je bilo predvidenih 150,00 eur.

#### **402099 drugi splošni stroški**

Na tej postavki so bila planirana sredstva v višini 1.573,54 eur, realizirana pa v znesku 753,32 eur. Konto zajema nakup merilnika hrupa in digitalnega fotoaparata ter tudi en najem samodejne merilne naprave za merjenje hitrosti ter mesečno naročilo na pravni portal.

#### **402100 uniforma in službena obleka**

V okviru te postavke je bilo 140,83 eur namenjenih za nakup dela potrebnih kosov uniforme in opreme za občinskega redarja, rezerviranih sredstev na tej postavki pa je bilo 500,00 eur.

#### **402205 telefon, telefaks, faks, e-pošta**

Na tej postavki je bilo porabljenih 761,40 eur od rezerviranih 800,00 eur. Zajeti so stroški klicev in storitev mobilnih in stacionarnih telefonov za potrebe skupne občinske uprave.

#### **402206 poština in kurirske storitve**

Na tej postavki so bila sredstva namenjena za poštno storitve, predvsem za pošiljanje pisemskih pošilk s povratnico in sicer v skupnem znesku 997,87 eur, rezerviranih pa je bilo 2.127,29 eur.

#### **402300 goriva in maziva za prevozna sredstva**

Izkazana so sredstva v višini 2.072,71 eur ki so bila namenjena za gorivo za službeno vozilo, letno vinjeto, čiščenje in splošni manjši potrošni material zanj. Planiranih sredstev na tej postavki je bilo 2.072,71 eur.

#### **402301 vzdrževanje in popravila vozil**

V okviru te postavke je bilo 294,73 eur namenjenih za servisiranje in vzdrževanje službenega vozila ter tudi menjave in popravila pnevmatik, predvidenih pa je bilo 959,04 EUR.

#### **402304 pristojbine za registracijo vozil**

Na tej postavki so zajeti odhodki za letno povračilo cestnine in pristojbine za registracijo za službeno vozilo v znesku 96,00 eur, planiranih pa je bilo 97,30 eur.

#### **402305 zavarovalne premije za motorna vozila**

V okviru te postavke je bilo realiziranega 66,36 eur odhodka za zavarovanje službenega vozila znamke Ford Fusion od rezerviranih 650,00 eur.

#### **402510 tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme in računalnikov**

V okviru te postavke so zajeti stroški najemnine licence programa Prekrškovni organ, licenčna pisarniškega programa Doksis ter nakup spletnega digitalnega potrdila v skupni višini 3.637,48 eur. Rezerviranih je bilo 6,966,69 eur.

#### **402699 druge najemnine, zakupnine in licenčnine**

V okviru te postavke so realizirani odhodki za trikratni najem samodejne merilne naprave za merjenje hitrosti in mesečna najemnina na pravni portal v skupnem znesku 1.489,01 eur.

#### **402900 stroški konferenc, seminarjev in simpozijev**

Na tej postavki so izkazana sredstva, ki so bila namenjena plačilo strokovnega seminarja v znesku 50,00 EUR. Planiranih sredstev je bilo za 400,00 eur.

#### **402920 sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo**

Na tej postavki v letu 2015 ni bilo realiziranih odhodkov, rezerviranih pa je bilo 500,00 eur sredstev.

#### **402922 članarine v domačih neprofitnih institucijah**

Na tej postavki je bilo realiziranih za 25,00 eur odhodkov za članarino v Društvu mestnih, občinskih in medobčinskih inšpektorjev in nadzornikov Slovenije (DMOMINS), na podlagi katerega so tudi kasneje ugodnejše udeležbe na seminarjih in druge ugodnosti.

#### **420200 nakup pisarniškega pohištva**

Na tej postavki odhodkov je bilo od planiranih 500,00 eur za nakup pisarniškega pohištva, vendar realizacije ni bilo.

## **B – Račun finančnih terjatev in naložb**

## **C – Račun financiranja**

### **4000 – OBČINSKA UPRAVA**

#### **22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje**

##### **PP220102 - Odplačila glavnice od dolgoročnih kreditov**

V sprejetem proračunu smo planirali in realizirali odplačilo dolga skladno z amortizacijskimi načrti v skupni višini 1.356.389,92 eur, in sicer za:

- dolgoročni kredit za investicijo v OŠ Gornja Radgona, najet pri Hypo Alpe-Adria-Bank- 78.787,93 eur,
- dolgoročni kredit za izgradnjo vrtca v Gornji Radgoni, najet pri Banki Koper- 66.666,71 eur,
- dolgoročni kredit za izgradnjo javne infrastrukture, najet pri SKB banki- 125.935,28 eur,
- dolgoročni kredit za izgradnjo javne infrastrukture, najet pri Hypo Alpe-Adria banki- 390.000,00 eur,
- dolgoročni premostitveni kredit, najet za sredstva prejeta iz EU za projekt »SKUPAJ«- 695.000,00 eur.

## **5001 – KS GORNJA RADGONA**

### **020210 - Stroški plačilnega prometa**

Znesek: plan 50,00 eur, realizacija 8,57 eur

Krajevna skupnost ima odprt svoj podračun na Upravi za javna plačila, ta si za svoje storitve zaračunava provizijo za izvajanje plačilnega prometa.

### **040361 - Dotacije drugim organizacijam**

Znesek: plan 2.854,96 eur, realizacija 2.854,96 eur

Krajevna skupnost na podlagi vlog društev in zavodov prispeva manjša sredstva za izvajanje srečanj, prireditev in podobno. Sredstva v višini 500,00 EUR so bila nakazana za Kramberger Denisa, v višini 100,00 EUR Društvu Sožitjem, v višini 204,96 za Dan reke Mure, v višini 500,00 eur Društvu Upokojenecv, v višini 1.000,00 eur KUD Pihalni orkester, v višini 100,00 eur PGD Mele in v višini 450,00 eur Glasbeni šoli Gornja Radgona.

### **040362 – Prireditve**

Znesek: plan 300,00 eur, realizacija 300,00 eur

V postavki so planirani materialni stroški za izvedbo čistilnih akcij in prireditev. Sredstva v višini 300,00 eur so bila nakazana za prireditve ob silvestrovanju Bibi Kampuš s.p.

### **060201 - Materialni stroški**

Znesek: plan 20.978,04 eur, realizacija 5.752,09 eur

V postavki so načrtovani izdatki za tekoče delovanje in izvajanje nalog krajevne skupnosti in njenih programov. V postavko so vključeni materialni stroški in vzdrževanje poslovnih objektov ( v letu 2015 popravilo strehe na poslovni stavbi, vendar se investicija še ni izvedla). Postavka je bila realizirana le 27,42 %.

### **060210 - Sejnine članom KS**

Znesek: plan 4.000,00 eur, realizacija 2.046,53 eur

Svet krajevne skupnosti Gornja Radgona šteje deset članov. V postavki so planirane sejnine članom. V letu 2015 je bilo načrtovanih pet sej sveta KS.

Do 31.12.2015 se je svet KS sestel trikrat in sicer 18.3.2015, 22.10.2015 in 10.12.2015

Po statutu KS delujeta v KS tudi dva odbora: Odbor za komunalno dejavnost in Odbor za socialne zadeve, kulturo, šolstvo in šport. V letu 2015 so načrtovane skupno štiri seje obeh odborov. Do 31.12.2015 se je enkrat sestel Odbor za komunalno dejavnost in sicer dne 04.03.2015.

### **160301 - Tekoče vzdrževanje pokopališča**

Znesek: plan 49.818,47 eur, realizacija 40.425,65 eur

Krajevna skupnost ureja in vzdržuje pokopališče v Gornji Radgoni. V postavki je planirano tekoče vzdrževanje pokopališča. Pod tekoče vzdrževanje spada odvoz smeti, električna za mrliško vežo, vodarina, košnja in druga dela, ki jih za krajevno skupnost opravlja Vrbnjak Lidija d.o.o. Do 31.12.2015 so bile vse naloge izvedene.

### **160302 - Investicijsko vzdrževanje pokopališča**

Znesek: plan 28.431,53 eur, realizacija 1.072,54 eur

Pod investicijsko vzdrževanje pokopališča je planirana obnova mrliške veže in sanacija celotnega obzidja na pokopališču. V letu 2015 so se iz postavke nabavile zavese in radiator za mrliško vežo. Večje investicije na pokopališču se bodo izvajale v letu 2016.

## **5002 - KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI**

### **020211 - Plačila storitev UJP**

Znesek: plan 10,00 eur, realizacija 3,28 eur

Krajevna skupnost ima odprt svoj podračun na Upravi za javna plačila, ta si za svoje storitve zaračunava provizijo za izvajanje plačilnega prometa.

### **040366 - Dotacije drugim organizacijam**

Znesek: plan 1.200,00 eur, realizacija 800,00 eur

Krajevna skupnost na podlagi vlog društev in zavodov prispeva manjša sredstva za izvajanje srečanj, prireditev in podobno. Sredstva v višini 200,00 eur so bila nakazana Društvu upokojencev, v višini 300,00 eur KUD Peter Dajnko, v višini 100,00 eur Turističnemu društvu Majolka in v višini 200,00 eur Klubu malega nogometa Zoro Zbigovci.

### **060202 - Materialni stroški**

Znesek: plan 7.143,00 eur, realizacija 2.006,43 eur

V postavki so načrtovani izdatki za tekoče delovanje in izvajanje nalog krajevne skupnosti in njenih programov. V postavko so vključeni materialni stroški in vzdrževanje poslovnih objektov. Postavka je bila realizirana le 28,09 %

### **060217 - Sejnine članom sveta KS**

Znesek: plan 2.200,00 eur, realizacija 1.277,79 eur

Svet krajevne skupnosti Črešnjevci-Zbigovci šteje sedem članov. V postavki so planirane sejnine članom. V letu 2015 je bilo načrtovanih pet sej sveta KS. Do 31.12 2015 se je svet KS sestel štiri krat in sicer dne 05.03.2015, 10.06. 2015, 5.8.2015 in 25.11.2015

## **5003 - KS NEGOVA**

### **020212 - Plačila storitev UJP**

Znesek: plan 16,00 eur, realizacija 6,64 eur

Krajevna skupnost ima odprt svoj podračun na Upravi za javna plačila, ta si za svoje storitve zaračunava provizijo za izvajanje plačilnega prometa.

### **040363 - dotacije drugim organizacijam**

Znesek: plan 900,00 eur, realizacija 500,00 eur

Krajevna skupnost na podlagi vlog društev in zavodov prispeva manjša sredstva za izvajanje srečanj, prireditev in podobno. Sredstva v višini 200,00 eur so bila nakazana Turističnemu društvu Negova, v višini 300,00 eur pa Osnovni šoli Negova.

### **060203 - Materialni stroški**

Znesek: plan 3.014,00 eur, realizacija 1.697,75 eur

V postavki so načrtovani izdatki za tekoče delovanje in izvajanje nalog krajevne skupnosti in njenih programov. Postavka je bila realizirana 56,33 %.

### **060211 - sejnine članom sveta KS**

Znesek: plan 2.300,00 eur, realizacija 1.677,09 eur

Svet krajevne skupnosti Negova šteje devet članov. V postavki so planirane sejnine članom sveta KS. Do 31.12. 2015 se je svet KS sestal na štirih sejah dne 9.3.2015, 1.6.2015, 7.8.2015 in 30.11.2015.

### **160303 – Tekoče vzdrževanje pokopališča**

Znesek: plan 6.350,00 eur, realizacija 5.045,87 eur

Krajevna skupnost ureja in vzdržuje pokopališče v Negovi. V postavki je planirano tekoče vzdrževanje pokopališča. Pod tekoče vzdrževanje spada odvoz smeti, elektrika za mrliško vežo, vodarina, košnja in druga dela.

### **160304 - Investicijsko vzdrževanje pokopališča**

Znesek: 10.150,00 eur, realizacija 0 eur

Pod investicijsko vzdrževanje pokopališča so planirana sredstva za investicijsko vzdrževanje mrliške veže in pokopališča. Investicije na pokopališču se bodo izvajale v letu 2016.

## **5004 - KS SPODNJI IVANJCI**

### **020213 - Stroški plačilnega prometa**

Znesek: plan 13,00 eur, realizacija 3,09 eur

Krajevna skupnost ima odprt svoj podračun na Upravi za javna plačila, ta si za svoje storitve zaračunava provizijo za izvajanje plačilnega prometa.

### **040364 - Dotacije drugim organizacijam**

Znesek: plan 2.775,30 eur, realizacija 2.775,00 eur

Krajevna skupnost na podlagi vlog društev in zavodov prispeva manjša sredstva za izvajanje srečanj, prireditev (kot so jelkovanje in miklavževanje otrok) in podobnih prireditev. Dotacije so bile nakazane KŠD Spodnji Ivanjci v višini 530,00 eur, KŠD Očeslavci v višini 595,00 eur, PGD Spodnji Ivanjci 700,00 eur, PGD Stavešinci 400,00 eur, v višini 100,00 eur Turističnemu društvu Negova, v višini 150,00 eur Shotokan karate klubu, v višini 100,00 eur Društvu upokojencev in v višini 200,00 eur Rdečemu križu.

### **060204 - Materialni stroški**

Znesek: plan 5.192,51 eur, realizacija 1.793,20 eur

V postavki so načrtovani izdatki za tekoče delovanje in izvajanje nalog krajevne skupnosti in njenih programov. V ta program so vključeni materialni stroški in vzdrževanje poslovnih objektov. Postavka je bila realizirana 34,53%.

### **060212 - Sejnine članom sveta KS**

Znesek: plan 1.440,19 eur, realizacija 1.357,65 eur

Svet krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci šteje šest članov. V postavki so planirane sejnine članom. V letu 2015 je bilo načrtovanih pet sej sveta KS. Do 31.12.2015 se je svet KS sestel štiri krat in sicer dne 13.01.2015, 16.6.2015, 22.9.2015 in 8.12.2015.

## **5005 - KS SPODNJA ŠČAVNICA**

### **020214 - Stroški plačilnega prometa**

Znesek: plan 15,00 eur, realizacija 6,25 eur

Krajevna skupnost ima odprt svoj podračun na Upravi za javna plačila, ta si za svoje storitve zaračunava provizijo za izvajanje plačilnega prometa.

### **040365 - Dotacije drugim organizacijam**

Znesek: plan 200,00 eur, realizacija 200,00 eur

Krajevna skupnost na podlagi vlog društev in zavodov prispeva manjša sredstva za izvajanje srečanj, prireditev in podobno. Sredstva v višini 200,00 eur so bila nakazana Društvu upokojencev.

### **060205 - Materialni stroški**

Znesek: plan 6.318,00 eur, realizacija 4.010,74 eur

V postavki so načrtovani izdatki za tekoče delovanje in izvajanje nalog krajevne skupnosti in njenih programov. Postavka je bila realizirana 63,48 %.

### **060213 - Sejnine članom sveta KS**

Znesek: plan 1.400,00 eur, realizacija 1.357,65 eur

Svet krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica šteje sedem članov. V postavki so planirane sejnine članom. V letu 2015 je bilo načrtovanih pet sej sveta KS.

Do 31.12.2015 se je svet KS sestel štirikrat, in sicer dne 04.03.2015, 27.05.2015, 04.08.2015 in 24.11.2015.

## **V. IZKAZ BILANCE STANJA**



MD5: cd2c770df8d5ff9cfba2a72f9563b7fa

IME UPORABNIKA: OBČINA GORNJA RADGONA  
SEDEŽ UPORABNIKA: Partizanska cesta 013, 9250 Gornja RadgonaŠIFRA UPORABNIKA: \* 75280  
MATIČNA ŠTEVILKA: 5880289000**BILANCA STANJA**  
na dan 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b> (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	74.088.932	67.224.418
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	37.562	37.562
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	29.341	25.003
02	NEPREMIČNINE	004	75.712.022	67.697.865
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	16.403.086	15.070.972
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	821.649	796.853
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	396.266	311.037
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	1.421.231	1.421.231
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	12.925.161	12.677.919
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b> (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	3.584.611	6.422.790
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	171.510	320.171
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	349.724	300.708
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	913.857	1.062.399
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	96	310
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	361.870	301.487
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	1.787.554	4.437.451
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	264
	<b>C) ZALOGE</b> (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0

	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b> (032 = 001 + 012 + 023)	032	77.673.543	73.647.208
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b> (034 = 036 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	3.279.219	6.212.262
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	180	180
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	65.502	63.467
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	586.946	2.521.229
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	54.105	233.025
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.054.693	1.781.777
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	96	310
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	1.517.697	1.608.314
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	3.960
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b> (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	74.394.324	67.434.946
90	SPLOŠNI SKLAD	045	67.044.356	61.697.901
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	7.349.968	5.737.045
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b> (060 = 034 + 044)	060	77.673.543	73.647.208
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:  
Gornja Radgona, 25.02.2016

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

FRAS Dominika

Odgovorna oseba:

Stanislav KOJJKO

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: cd2c770df8d5ff9cfba2a72f9563b7fa

datum in ura: 26.02.2016 15:18

uporabnik: kapela2

telefon: 025643819

IO: 205184179204188171166252211191176209197171

# OBRAZLOŽITEV BILANCE STANJA NA DAN 31.12.2015

Zakon o računovodstvu v 28. členu navaja, da bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov pravne osebe ob koncu obračunskega obdobja.

Bilanca stanja je računovodski izkaz SRS 24. 1 in sestavni del letnega poročila, ki mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov, kot to določa 26.člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04).

Bilanca stanja proračuna občine Gornja Radgona na dan 31.12.2015 vsebuje podatke o stanju sredstev ter obveznosti do virov sredstev. V bilanci stanja so izkazana tudi sredstva, ki jih ima proračunski uporabnik v upravljanju (javni zavodi).

V nadaljevanju podajamo pojasnila k nekaterim večjim postavkam v bilanci stanja občine Gornja Radgona na dan 31.12.2015:

## SREDSTVA

### *Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju*

Pogoj, da lahko izdatke ali stroške obravnavamo kot vlaganja v neopredmetena dolgoročna sredstva je, da njihov nastanek soustvarja poslovne zmogljivosti in s tem prispeva k ustvarjanju poslovnih učinkov v obdobju daljšem od enega leta.

### **Skupina kontov 00- neopredmetena dolgoročna sredstva**

V skupini kontov 00 je evidentirana programska oprema, katere nabavna vrednost na dan 31.12.2015 znaša 37.561,51 eur, popravek vrednosti 29.340,96 eur in torej sedanja vrednost 8.220,55 eur.

### **Skupina kontov 02- nepremičnine**

#### Ø Zemljišča

Vrednost zemljišč na dan 31.12.2015 znaša 13.038.166,12 eur.

#### Ø Gradbeni objekti

Objekt	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Širokopasovno omrežje – gradbeni del	1.176.462	76.470	1.099.992
Zgradba slačilnic s tribunami na TŠC Trate	703.729	22.862	680.867
Obrežje reke Mure – inštalacije in objekt za protipoplavno zaščito	44.104	1.323	42.781
Vodovodi, kanalizacija, JP Komunala Radgona	4.853.489	2.220.672	2.632.817
Poslovne stavbe	735.752	311.130	424.622
Naložbe v ceste	27.869.771	13.493.575	14.376.196
Vodovodi - Mariborski vodovod	425.148	256.930	168.218
Fontana v mestnem parku	167.699	20.124	147.575
stanovanja	6.994.482	0	6.994.482
<b>SKUPAJ</b>	<b>42.970.636</b>	<b>16.403.086</b>	<b>26.567.550</b>

#### Ø Nepremičnine, ki se pridobivajo (investicije v teku):

Na dan 31.12.2015 so bile nedokončane oz. neaktivirane investicije z naslednjimi vrednostmi:

- Sekundarno kanalizacijsko omrežje - 1.218.568,65 eur; sekundarno kanalizacijsko omrežje je sicer že izgrajeno, vendar še na dana 31.12.2015 v poslovnih knjigah neaktivirano. Predvideva se, da se bo investicija aktivirala v prvem polletju leta 2016;
- Kanalizacija Mele - 540.714,07 eur; kanalizacija Mele je prav tako izgrajena, vendar še v poslovnih knjigah neaktivirana. Predvideva se, da se bo investicija aktivirala v prvem polletju leta 2016;
- Vlaganja v CERO Puconci- 659.191,27 eur; investicija se je z dnem 31.12.2015 operativno zaključila in se bo v letu 2016 v poslovnih knjigah aktivirala;

- Čistilna naprava Gornja Radgona- 8.234.922,27 eur; investicija se je z dnem 31.12. 2015 zaključila in se bo aktivirala v poslovnih knjigah v letu 2016;
- Severovzhodna Slovenija- 116.876,78 eur; investicija je končana, vendar je potrebno pred aktivacijo sredstev uskladiti podatke z Občino Lenart, ki je bila pri tovrstnem projektu vodilna občina in je celoten projekt tudi vodila;
- Vodovodno omrežje sistem C- 8.082.660,56 eur; investicija je bila zaključena z dnem 31.12.2015. V poslovnih knjigah se bo aktivirala v letu 2016;
- Vodovodi- JP Komunala Radgona, d.o.o.- 97.196,27 eur; vodovodi so izgrajeni in bodo aktivirani, ko bo aktivirana investicija izgradnje vodovodnega sistema C;
- Izgradnja večnamenske športne dvorane Gornja Radgona- 54.945,48 eur; v zvezi izgradnje večnamenske športne dvorane Gornja Radgona, so potekale določene aktivnosti, ki so že zahtevale izdatke;
- Modernizacija ceste LC104051 Gornja Radgona – Norički Vrh- 378.752,28 eur; investicija ostaja med nedokončanimi, saj se bo nadaljevala v naslednjih letih;
- Modernizacija ceste LC104082 Ivanjševski Vrh- Orehovski Vrh- 68.456,93 eur; investicija ostaja med nedokončanimi, saj se v letu 2016 nadaljuje;
- Širokopasovno internetno omrežje – sive lise – 5.131,20 eur; aktivnosti v zvezi sivih lis so se pričele izvajati v letu 2014 in ostajajo v teku;
- Obnova kotlovnice na Mladinski 5 – 24.987.02 eur; kotlovnica na Mladinski 5 je bila obnovljena, aktivirana v poslovnih knjigah bo, ko bomo uskladili podatke s Stanovanjsko komunalnim podjetjem Gornja Radgona;
- Kanalizacija – JP Komunala Radgona, d.o.o.- 155.761,46 eur; kanalizacija je izgrajena in bo aktivirana takrat, ko se bo aktivirala čistilna naprava;
- Obnova strelišča v Gornji Radgoni- 65.054,53 eur; investicija se je v letu 2015 končala. V poslovnih knjigah bo aktivirana, ko bo vzpostavljen natančen register.

#### **Skupina kontov 04- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva**

Vrednost opreme predstavljajo stroji, naprave, sredstva za zveze, osebni avtomobili, pisalni in računski stroji, računalniška oprema, fotokopirni stroji, pisarniško pohištvo itd. Po 32. členu zakona o računovodstvu, se opredmetena osnovna sredstva vrednotijo po nabavni vrednosti oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana. Z amortiziranjem opredmetenih osnovnih sredstev je povezan popravek njihove vrednosti. Opredmetena osnovna sredstva postanejo predmet amortiziranja prvi dan v naslednjem mesecu po tistem, ko jih začnemo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katera so namenjena.

Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2015 znaša 425.383 eur in je podrobneje specificirana v tabeli 2:

Tabela 2: Vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2015

<b>Oprema</b>	<b>Nabavna vrednost</b>	<b>Popravek vrednosti</b>	<b>Sedanja vrednost</b>
Oprema za promet in zveze	76.485	59.685	16.800
Pohištvo	57.341	56.343	998
Računalniki in tiskalniki	105.750	103.455	2.295
Oprema za snemanje in razmnoževanje	25.629	25.415	214
Drobni inventar	54.846	54.846	0
TŠC Trate- oprema	24.532	4.965	19.567
Širokopasovno omrežje-aktivna oprema	50.111	21.715	28.396
Oprema- obrežje reke Mure	227.793	45.559	182.234
Druga opredmetena osnovna sredstva	152.577	0	152.577
Oprema	46.585	24.283	22.302
<b>SKUPAJ</b>	<b>821.649</b>	<b>396.266</b>	<b>425.383</b>

#### **Skupina kontov 06- dolgoročne finančne naložbe**

V SRS 3 je predpisano izkazovanje in merjenje kapitalskih naložb. To so naložbe v delnice in deleže ter druge kapitalske naložbe za rok daljši od enega leta. Dolgoročne finančne naložbe v kapital, lastniški

vrednostni papirji drugih podjetij in dolžniški vrednostni papirji podjetij ali države se ob začetnem pridobivanju ovrednotijo po nabavni vrednosti.

Na dan 31.12.2015 je znašalo stanje dolgoročnih finančnih naložb 1.421.230,86 eur. Stanje naložb je podrobneje prikazano v tabeli 3:

<b>Naložba</b>	<b>Nabavna vrednost</b>
Naložbe v dom starejših Gornja Radgona	1.010.682,96
Naložbe v JP Komunala Radgona, d.o.o.	250.258,56
Naložbe v ARCONT IP d.o.o.	115.212,00
Naložbe v podjetje Modeus, d.o.o.	0,00
Naložbe v JP Prlekija, d.o.o.	45.000,00
Naložbe v JP Mariborski vodovod	25,09
Naložbe v podjetje RC Maspos, d.o.o.	52,25
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.421.230,86</b>

V letu 2015 se je spremenila samo vrednost dveh (2) delnic JP Mariborski Vodovod.

### **Skupina kontov 09- terjatve za sredstva dana v upravljanje**

Na obravnavani skupini kontov izkazujemo terjatve za sredstva dana v upravljanje javnim zavodom.

Stanje terjatev za sredstva dana v upravljanje na dan 31.12.2015 je znašalo 12.925.161,23 eur in je podrobneje prikazano v tabeli 4:

<b>Sredstva dana v upravljanje- naziv javnega zavoda</b>	<b>Stanje na dan 31.12.2015</b>
OŠ Gornja Radgona	2.929.896,41
OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova	1.114.142,78
Glasbena šola Gornja Radgona	198.656,02
Knjižnica Gornja Radgona	831.358,99
PORA Gornja Radgona	7.046,05
Zdravstveni dom Gornja Radgona	1.572.414,22
KULTPROTUR Gornja Radgona	2.113.298,35
Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona	4.158.348,41
<b>Skupaj</b>	<b>12.925.161,23</b>

### ***Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve***

#### **Skupina kontov 11- dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah**

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah predstavlja denarna sredstva na računu, odprtem pri UJP Murska Sobota.

Enotni zakladniški račun Občine Gornja Radgona se v skladu z Zakonom o javnih financah in Pravilnikom o vodenju računovodskih evidenc, pripravlja samostojno in je priloga proračunu.

Stanje denarnih sredstev na računu Občine Gornja Radgona na dan 31.12.2015 je bilo 171.509,60 eur.

#### **Skupina kontov 12- kratkoročne terjatve do kupcev**

Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2015 znašajo 349.724,24 eur in zajemajo terjatve, prikazane v tabeli 5:

<b>Kupec</b>	<b>Stanje na dan 31.12.2015</b>
Kupci v državi	101.967,95
Najemnine za stanovanja in poslovne prostore	132.473,31
Komunalni prispevek	115.282,98
<b>Skupaj</b>	<b>349.724,24</b>

Terjatve do najemnikov najemnin stanovanj in poslovnih prostorov znašajo 132.473,31 eur, od tega 129.034,30 eur za stanovanja in 3.439,01 eur za poslovne prostore.

### **Skupina kontov 14- Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

V skupini kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujemo na dan 31.12.2015 odprte postavke za ostanke denarnih sredstev pri krajevnih skupnostih in kratkoročne terjatve do uporabnikov proračunov v skupni višini 913.857,37 eur, podrobneje prikazani v tabeli 6:

<b>Terjatev</b>	<b>Stanje na dan 31.12.2015</b>
KS Gornja Radgona	61.491,61
KS Črešnjevci-Zbigovci	6.448,65
KS Spodnja Ščavnica	2.847,22
KS Negova	15.159,47
KS Spodnji Ivanjci	2.576,87
Kratkoročne terjatve do uporabnikov proračunov	825.333,55
<b>Skupaj</b>	<b>913.857,37 eur</b>

### **Skupina kontov 16- Kratkoročne terjatve iz financiranja**

Kratkoročne terjatve in financiranja predstavljajo EZR presežek v vrednosti 96,44 eur.

### **Skupina kontov 17- druge kratkoročne terjatve**

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo:

- PDP prehodni konto (nerazporejena vplačila JFP)- 0,15 eur,
- terjatve za refundirane boleznine nad 30 dni v vrednosti 3.720,64 eur,
- terjatve za vračilo razlike med obračunanim in vstopnim DDV- 13.562,37 eur,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča- 316.391,18 eur,
- terjatve za ostale davčne prihodke- 28.087,98 eur,
- terjatve do zavezancev za nedavčne prihodke- 108,00 eur.

### **Skupina kontov 18- neplačani odhodki**

Odhodki, ki še niso bili poravnani, vendar so že nastali v obračunskem obdobju, se izkažejo kot neplačani odhodki. Hkrati se pripoznajo kot kratkoročna obveznost. Ob poravnavi obveznosti, ki se nanaša na izkazani neplačani odhodek, se za znesek poravnane obveznosti zmanjšajo izkazani neplačani odhodki, obremeni pa se ustrezni konto razreda 4.

## **OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**

### **Skupina kontov 21- kratkoročne obveznosti do zaposlenih**

Plača meseca decembra 2015 je bila samo obračunana, izplačana pa v mesecu januarju 2016, tako da kratkoročne obveznosti v vrednosti 65.502,03 eur predstavljajo obveznosti iz tega naslova in sicer natančneje: obveznosti za čiste plače, obveznosti za prispevke, obveznosti za davke in druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih.

### **Skupina kontov 22- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev**

Obveznost do dobaviteljev predstavljajo zapadle in nezapadle zaračunane opravljene dobave in opravljene storitve v letu 2015, katerih poplačilo bo izvršeno v letu 2016.

### **Skupina kontov 23- druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja**

V tej skupini prikazujemo obveznosti na dan 31.12.2015 v višini 54.104,46 eur iz naslova:

- obračuna dohodnine in prispevkov družinskih pomočnikov, sejnin članom občinskega sveta, sejnin odborov in komisij, obračuna dohodnine in nadomestila župana, podjemnih pogodb, nadzornega odbora in sodnih cenilcev- 13.954,70 eur;
- obveznosti za plačilo razlike med obračunanim in vstopnim DDV-O 12 /2015- 702,16 eur;
- obveznega zdravstvenega zavarovanja nezavarovanih oseb za mesec december 2015- 8.430,81 eur;
- RTV prispevka- 15,13 eur;
- obveznosti iz naslova neto izplačil sejnin, podjemnih pogodb, sodnih cenilcev- 6.773,31 eur;
- obveznosti za davčne prihodke (stanje javnofinančnih prihodkov na dan 31.12.2015) – 24.228,35 eur.

### **Skupina kontov 24- kratkoročne obveznosti do proračunskih uporabnikov**

Kratkoročne obveznosti do proračunskih uporabnikov znašajo na dan 31.12.2015 1.054.692,97 eur. Znesek sestavljajo zapadle in nezapadle neporavnane obveznosti do uporabnikov državnih in občinskih proračunov.

### **Skupina kontov 26- kratkoročne obveznosti iz financiranja**

Kratkoročne obveznosti iz financiranja predstavljajo obveznosti za EZR račun v vrednosti 96,44 eur.

### **Skupina kontov 28- neplačani prihodki**

Na kontih skupine 28, drugi uporabniki izkazujemo prihodke oziroma zneske, povezane s prodajo dolgoročnih in kratkoročnih sredstev oziroma storitev, ki še niso bili plačani. Neplačani prihodki se oblikujejo s knjiženjem terjatve 120 ali 140/28. Ob poravnavi izkazane terjatve za znesek plačila, se zmanjšajo tudi izkazani neplačani prihodki oziroma prejemi in prizna ustrezni konto razreda 7.

### **Skupina kontov 90- splošni sklad**

Splošni sklad izkazuje lastne vire sredstev.

### **Skupina kontov 91- rezervni sklad**

Rezervni sklad se vsako leto oblikuje v skladu z Odlokom o proračunu. V letu 2015 so se sredstva porabljala za odpravo posledic plazov.

### **Skupina kontov 96- dolgoročno prejeta posojila**

Dolgoročno prejeta posojila izkazujejo zneske še neodplačanih posojil, ki jih je občina najela. Na dan 31.12.2015 izkazujemo 7.349.968,02 eur neodplačanih obveznosti in sicer:

- Ø Dolgoročni kredit, najet v letu 2007 pri Javnem skladu RS v vrednosti 599.999,69 eur, za sanacijo vrtca Manka Golarja,
- Ø Dolgoročni kredit, najet v letu 2011 pri Hypo-Alpe-Adria banki v vrednosti 703.030,23 eur, za rekonstrukcijo in adaptacijo OŠ Gornja Radgona,
- Ø Dolgoročni kredit, najet pri Eko skladu v vrednosti 699.979,59 eur za izgradnjo slačilnic na TŠC Trate,
- Ø Dolgoročni kredit, najet pri Eko skladu za izgradnjo platoja, kanalizacije Gornja Radgona in kanalizacije Mele, izgrajene v sklopu projekta Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju reke Mure- 1.422.170,51 eur;
- Ø Dolgoročni premostitveni kredit, najet pri Hypo Alpe-Adria banki za izgradnjo čistilne naprave, izgrajene v sklopu projekta Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju reke Mure in sicer v višini odobrenih sredstev EU in za obdobje povračila teh sredstev- 1.200.000,00 eur;
- Ø Dolgoročni kredit, najet pri Eko skladu za izgradnjo čistilne naprave, izgrajene v sklopu projekta Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju reke Mure (lastna sredstva)- 854.163,00 eur;
- Ø Dolgoročni kredit, najet pri Slovenskem regionalno razvojnem skladu za energetska sanacijo OŠ Gornja Radgona- 322.999,00 eur;
- Ø Dolgoročni kredit, najet pri Slovenskem regionalno razvojnem skladu za energetska sanacijo OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova- 147.626,00 eur;
- Ø Dolgoročni kredit, najet pri Delavski hranilnici za izgradnjo javne infrastrukture (cest)- 650.000,00 eur;
- Ø Dolgoročni kredit, najet pri Delavski hranilnici za izgradnjo javne infrastrukture- 750.000,00 eur.

Gornja Radgona, 29.02.2016

Pripravila:  
Dominika FRAS, l.r.

ŽUPAN  
OBČINE GORNJA RADGONA  
Stanislav ROJKO, l.r.

MD5: b1c2bb5bc8dbe03e447f2e38b47b1313

IME UPORABNIKA: EZR OBČINE GORNJA RADGONA  
SEDEŽ UPORABNIKA: PARTIZANSKA CESTA 013, 9250 GORNJA RADGONAŠIFRA UPORABNIKA: \* 02291  
MATIČNA ŠTEVILKA: 5880289001**BILANCA STANJA**  
na dan 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b> (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	0	0
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	0	0
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	0	0
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE</b> <b>RAZMEJITVE</b> (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	1.025.800	1.054.448
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.025.791	1.054.448
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	0	0
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	9	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	<b>C) ZALOGE</b> (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0



	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b> (032 = 001 + 012 + 023)	032	1.025.800	1.054.448
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b> (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	1.025.704	1.054.138
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	0	0
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	0	0
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0	0
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.025.695	1.054.138
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	9	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b> (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	96	310
90	SPLOŠNI SKLAD	045	96	310
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b> (060 = 034 + 044)	060	1.025.800	1.054.448
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:  
Gornja Radgona, 25.02.2016

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

*FRAS*  
FRAS Dominika

Odgovorna oseba:

*Stanislav ROJKO*  
Stanislav ROJKO

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: b1c2bb5bc8dbe03e447f2e38b47b1313

datum in ura: 26.02.2016 15:31  
uporabnik: kapela2

# POROČILO O UPRAVLJANJU LIKVIDNOSTI SISTEMA EZR OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2015

## 1. Uvod in razkritja

V skladu s Pravilnikom o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa smo 01.01.2008 pričeli z vodenjem ločenih poslovnih knjig za upravljavca EZR Občine Gornja Radgona. Poslovne knjige so vodene pod šifro proračunskega uporabnika 02291 in matično številko 5880289001.

## 2. Obrazložitev Bilance stanja

### 11- denarna sredstva na računih- 1.025.791,35 eur

Denarna sredstva na računih Občine Gornja Radgona na dan 31.12.2015 na kontu skupine 11 znašajo 1.025.791,35 eur in pomenijo stanje denarnih sredstev na računih v višini 1.025.694,91 eur in presežek prihodkov nad odhodki v letu 2015 v višini 96,44 eur.

Stanje denarnih sredstev na računih na dan 31.12.2015 je sledeče:

- Redni račun Občine Gornja Radgona- 171.509,60 eur
- Redni računi krajevnih skupnosti- 81.588,27 eur
- Redni računi javnih zavodov- 772.597,04 eur

### 16- kratkoročne terjatve iz financiranja- 9,54 eur

Kratkoročne terjatve iz financiranja v višini 9,54 eur pomenijo terjatev iz naslova obresti za pozitivna stanja na računih v mesecu decembru 2015. Terjatev zapade v plačilo v mesecu januarju 2016.

### 28- neplačani prihodki- 9,54 eur.

Neplačani prihodki v višini 9,54 eur pomenijo prav tako terjatev iz naslova obresti za pozitivna stanja na računih v mesecu decembru 2015. Terjatev zapade v plačilo v mesecu januarju 2016.

### 90- splošni sklad- 96,44 eur

V skupini konta 90-splošni sklad je evidentiran presežek prihodkov nad odhodki, ki pomeni znesek prejetih obresti v vrednosti v letu 2015.

## 3. Obrazložitev bilance prihodkov in odhodkov

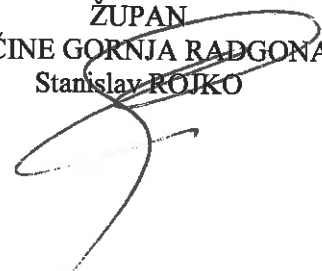
V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani prihodki iz naslova prejetih obresti s strani poslovne banke v višini 96,44 eur. Ker odhodkov iz naslova obresti v letu 2015 ni bilo, predstavlja višina prihodkov iz naslova obresti torej presežek prihodkov nad odhodki.

Gornja Radgona, 29.02.2016

Pripravila:  
Dominika FRAS



ŽUPAN  
OBČINE GORNJA RADGONA  
Stanislav ROJKO



MD5: 53a123f9d0347dbc0ecef50e8b7f3eb9

IME UPORABNIKA: KS GORNJA RADGONA  
SEDEŽ UPORABNIKA: Trg svobode 012, 9250 Gornja RadgonaŠIFRA UPORABNIKA: \* 79421  
MATIČNA ŠTEVILKA: 5019702000**BILANCA STANJA**  
na dan 31.12.2015

v EUR (brez centov)

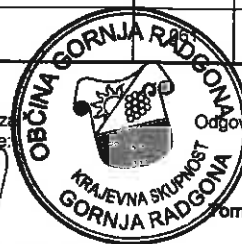
ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b> (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	100.709	106.885
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	179.625	179.625
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	112.217	106.598
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	40.459	40.033
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	39.506	38.523
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	32.348	32.348
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b> (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	75.730	99.834
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	56.659	36.745
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	10.185	9.145
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	0	0
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.019	5.352
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	5.867	48.592
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	<b>C) ZALOGE</b> (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0

	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b> (032 = 001 + 012 + 023)	032	176.439	206.719
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b> (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	14.238	56.493
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	0	0
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	6.018	5.820
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0	30
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	3	43.342
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	8.217	7.301
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b> (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	162.201	150.226
90	SPLOŠNI SKLAD	045	162.201	150.226
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b> (060 = 034 + 044)	060	176.439	206.719
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE		0	0

Kraj in datum:  
Gornja Radgona, 12.02.2016

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

  
Danica Rakuša



Odgovorna oseba:

  
Tomaž Mujica

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravičnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravičniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 53a123f9d0347dbc0ecef50e8b7f3eb9

datum in ura: 15.02.2016 11:12  
uporabnik: ks gornja radgona

**Poslovno poročilo o realizaciji Finančnega načrta (ZR)  
Krajevne skupnosti Gornja Radgona za leto 2015**

**1. Splošni podatki o krajevni skupnosti**

- Naziv: **Krajevna skupnost Gornja Radgona**
- Naslov: **Trg svobode 12, 9250 Gornja Radgona**
- Telefon/e-mail: **02-591-1275, ks-gornjaradgona@telemach.net**
- Matična številka: **50197020000**
- Davčna številka: **43188222**
- Podračun pri UJP Murska Sobota: **01229-6450794218**
- Organ upravljanja: **Svet Krajevne skupnosti Gornja Radgona**
- Odgovorna oseba: **Tomaž Munda – predsednik sveta krajevne skupnosti**
- Strokovna delavka: **Nina Borovič – tajnica sveta krajevne skupnosti**
- Območje delovanja: **Gornja Radgona, Podgrad, Norički Vrh, Mele, Hercegovščak**

**2. Zakonske in druge podlage**

Krajevna skupnost Gornja Radgona je ožji del Občine Gornja Radgona. Je pravna oseba javnega prava. Je nosilec lastninskih pravic svojega premoženja, s katerim lahko prosto razpolaga ob pogojih in na način, kot to določa zakon in statut. Izvaja pa tudi preneseno dejavnost, ki ji jo nalaga Občina Gornja Radgona. Svojo dejavnost izvaja na podlagi zakona in predpisov:

- Zakon o lokalni samoupravi
- Odlok o krajevnih skupnostih Občine Gornja Radgona
- Statut Občine Gornja Radgona
- Statut Krajevne skupnosti Gornja Radgona

**3. Področje delovanja**

Krajevna skupnost Gornja Radgona opravlja dela in naloge, ki so krajevnega značaja. Sprejema program dela krajevne skupnosti in spremlja realizacijo tega. Za izvajanje nalog lastnega značaja krajevna skupnost zagotavlja sredstva sama. Za prenesene naloge iz pristojnosti občine pa se finančna sredstva zagotovijo iz občinskega poročila.

**Krajevna skupnost opravlja naslednja dela in naloge:**

**1. opravljanje javne službe na pokopališču v Gornji Radgoni**

Krajevna skupnost pridobiva sredstva za opravljanje javne službe na pokopališču od najemnin grobnih polj, za vzdrževanje pokopališča, od uporabe mrliške veže, od dajanja soglasij za postavitev spomenikov in od najemnine za izdajo poslovnega prostora v mrliški veži po računih, ki jih izstavlja uporabnikom. Iz tako pridobljenih sredstev pa se pokrivajo stroški za

investicijsko in redno vzdrževanje pokopališča po pogodbah, za odvoz odpadkov, porabo vode in električne energije ter manjša nepredvidena dela.

2. sodelovanje z občinsko upravo pri realizaciji nalog – asfaltiranje javnih poti, izgradnja vodovodov, izgradnja pločnikov, javne razsvetljave, ravnanja z odpadki...;

3. sodelovanje z ostalimi društvi in organizacijami na območju krajevne skupnosti

Krajevna skupnost se vključuje v organizacijo kulturnih, športnih in drugih prireditev na svojem območju. Za to dejavnost namenja tudi del svojih denarnih sredstev, ki jih dodeljuje društvom v obliki donacij, pokriva del stroškov čistilnih akcij in drugih prireditev.

V organih krajevne skupnosti se zavzemamo za kvalitetnejše življenje v bivalnem okolju svojih krajanov. Pri tem pa imamo daleč premalo podpore s strani lokalne skupnosti in gospodarskih subjektov.

#### **4. Uresničevanje razvojnih ciljev po letnem programu za leto 2015**

Finančni načrt krajevne skupnosti Gornja Radgona za leto 2015 je bil sestavljen z upoštevanjem realizacije finančnega načrta za leto 2014, upoštevali smo nominalne okvire javno finančnih prihodkov in odhodkov za leto 2015, povprečne rasti cen in stopnje inflacije. Svet krajevne skupnosti Gornja Radgona je finančni načrt obravnaval in sprejel, realizacija finančnega načrta za leto 2015 temelji na dejanskih virih prihodkov in odhodkov.

#### **5. Poslovni rezultati za leto 2015**

Prikaz realizacije finančnega načrta ( ZR ) za leto 2015 je bistveni del računovodskega stanja, zato na kratko navajamo postavke pri katerih je realizacija večja ali manjša od planiranih.

##### **MANJŠI PRIHODKI OD PLANIRANIH**

Prihodki so bili realizirani , večjih odstopanj ni bilo.

-

##### **POVEČANI ODHODKI OD PLANIRANIH**

Povečanih odhodkov od planiranih v letu 2015 ni bilo.

##### **MANJŠI ODHODKI OD PLANIRANIH**

- Drugi splošni material in storitve
- Poraba kuriva in stroški ogrevanja
- Voda in komunalne storitve
- Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov
- Investicijsko vzdrževanje pokopališč

#### **6. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

Delovanje sistema notranjega finančnega nadzora in gospodarjenja s premoženjem krajevne skupnosti, se izvaja preko Komisije za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti na dan 31.12.2015 in Komisije za popis osnovnih sredstev na dan 31.12.2015. Navedena organa sta opravila popis in pregled poslovanja Krajevne skupnosti Gornja Radgona za leto 2015.

Nepravilnosti pri poslovanju krajevne skupnosti niso ugotovili. Vsi stroški investicij in drugih stroškov so se izplačali na podlagi sprejetih sklepov na sejah sveta.

### **7. Predlogi za realizacijo neizvedenih investicijskih nalog**

Investicijsko vzdrževanje pokopališča – sredstva se prenesejo v plan leta 2016 v katerem se bodo izvedla potrebna investicijska dela na pokopališču.

## **PREDLOG SKLEPA ZA SVET KRAJEVNE SKUPNOSTI GORNJA RADGONA**

Na podlagi ugotovitev iz poslovnega poročila za leto 2015, se Svetu Krajevne skupnosti Gornja Radgona predlaga v sprejetje naslednji

### **S K L E P**

1. Svet Krajevne skupnosti Gornja Radgona sprejme in potrdi poslovno poročilo o realizaciji Finančnega načrta (ZR) Krajevne skupnosti Gornja Radgona za leto 2015 z ugotovljenim finančnim stanjem:

prihodki =70.610,26 €

odhodki =52.460,34 €

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2015 v višini 18.149,92 EUR se prenese v naslednje leto.

Skupni presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2015 in preteklih let v višini 61.491,61 € se prenese v Finančni načrt KS Gornja Radgona za leto 2016.

Na podlagi dokumentov:

- Zaključnega računa s poslovnim poročilom za leto 2015,
- Popisa denarnih sredstev, terjatev in obveznosti Krajevne skupnosti Gornja Radgona na dan 31. 12. 2015 in
- Popisa osnovnih sredstev Krajevne skupnosti Gornja Radgona na dan 31. 12. 2015,

Svet Krajevne skupnosti Gornja Radgona ugotavlja, da je bilo upravljanje in gospodarjenje s finančnimi sredstvi in premoženjem krajevne skupnosti namensko, učinkovito in gospodarno.



Predsednik Sveta Krajevne skupnosti  
Gornja Radgona

Tomaz Munda

Ime uporabnika: **KRAJEVNA SKUPNOST  
GORNJA RADGONA**  
Sedež uporabnika: **Trg Svobode 12  
9250 GORNJA RADGONA**

Šifra uporabnika: 79421  
Šifra dejavnosti: 84.110  
Matična številka 5016835

## **RAČUNOVODSKO POROČILO**

od 1. januarja do 31. decembra 2015

**V skladu z 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10 in 104/11) dajemo k izkazanim podatkom v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k izkazu sledeče računovodske informacije:**

**1. sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu:**

Krajevna skupnost Gornja Radgona ni razmejevala prihodkov in odhodkov glede dejavnosti javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu. Sodil za razmejevanje ni.

**2. nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in porabo dolgoročnih rezervacij po namenih:**

V finančnih izkazih ne izkazujemo oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

**3. vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov:**

Bilanca stanja ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki. Izkaz prihodkov in odhodkov pa izkazuje prihodke v višini 70.610,26 EUR in odhodke v višini 52.460,34 EUR. Izkazan je torej presežek prihodkov nad odhodki v višini 18.149,92 EUR, ki se prenese v naslednje leto.

**4. metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje:**

Krajevna skupnost Gornja Radgona v bilanci stanja ne izkazuje zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje.

**5. podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila:**

- a) Dolgoročnih terjatev iz poslovanja bilanca stanja ne izkazuje.
  - b) Kratkoročne terjatve do kupcev v višini 10.185,46 EUR so terjatve za izdane račune za pokopališče Gornja Radgona (najem grobov, vzdrževanje pokopališča in pokopališke storitve). Vse terjatve so zapadle in so v postopku izterjave.
- Druge kratkoročne terjatve v višini 3.018,98 EUR so terjatve za vstopni DDV v prejetih računih, ki se bo poračunal v letu 2016.



**6. podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila:**

V bilanci stanja izkazujemo za 5.804,19 EUR neporavnanih obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2016

**7. viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena**

**dolgoročna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila:**

V bilanci stanja izkazujemo za 32.347,94 EUR naložb v KKS Gornja Radgona po pogodbi o prenosu sredstev zaradi vlaganj. Krajevna skupnost Gornja Radgona je po omenjeni pogodbi prenesla na Zadrugo kabelsko-komunikacijskega sistema Gornja Radgona nepremičnino in opremo in s tem pridobila 670 zadružnih deležev v vrednosti 32.347,94 EUR.

**8. naložbe prostih denarnih sredstev:**

Prostih denarnih sredstev v letu 2015 na računu finančnega načrta KS Gornja Radgona ni bilo. Stanje sredstev na žiro računu na dan 31.12.2015 je 56.659,22 EUR.

**9. razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev:**

Pod stalnimi sredstvi razumemo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju. Pomembnejših sprememb pri teh sredstvih ni bilo.

**10. vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence:**

Na aktivnih in pasivnih kontih izvenbilančne evidenci ne izkazujemo stanja.

**11. podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vodno uporabljajo za opravljanje dejavnosti:**

V bilanci stanja izkazujemo za 74.536,61 EUR sedanje vrednosti osnovnih sredstev od opredmetenih osnovnih sredstev so v celoti odpisani in še v uporabi tiskalnik, sesalec, nekatera materialne sredstva na pokopališču ter pisarniško pohištvo.

**12. drugo kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja:**

Krajevna skupnost Gornja Radgona po podatkih iz bilance stanja na nekaterih skupinah kontov izkazuje sledeče stanje:

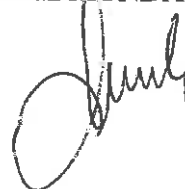
- a) konti skupine 28 – Neplačani prihodki izkazujejo stanje 8.217,76 EUR. To so pričakovani prihodki od pokopališča, in najemnin za poslovne prostore.
- b) na kontu 9009 – splošni sklad za drugo izkazujemo v bilanci stanja 61.491,61 EUR ostanka sredstev, ki se bo prenesel v naslednje leto in se bo porabil po namenskih postavkah finančnega plana za leto 2016.

G. Radgona, 18.02.2016

PRIPRAVILA:  
Danica Rakuša



PRESEDNIK SVETA KS  
Tomaž MUNDA



MD5: a34081984504d391d80c7c9aa2430d00

IME UPORABNIKA: KS ČREŠJEVCI-ZBIGOVCI

ŠIFRA UPORABNIKA: \* 79413

SEDEŽ UPORABNIKA: Črešnjevi 081, Črešnjevi, 9250 Gornja Radgona

MATIČNA ŠTEVILKA: 5031672000

## BILANCA STANJA

na dan 31.12.2015

v EUR (brez centov)

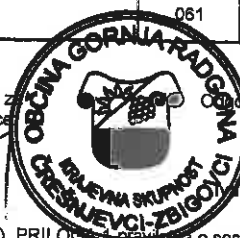
ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b> (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	1.688	2.240
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	11.193	11.193
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	9.505	8.953
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b> (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	6.570	9.139
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	6.434	4.493
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	0	0
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	15	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	121	4.646
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	<b>C) ZALOGE</b> (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0

	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b> (032 = 001 + 012 + 023)	032	8.258	11.379
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b> (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	121	4.647
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	0	0
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	120	154
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0	0
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1	4.493
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b> (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	8.137	6.732
90	SPLOŠNI SKLAD	045	8.137	6.732
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b> (060 = 034 + 044)	060	8.258	11.379
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:  
GORNJA RADGONA, 16.02.2016

Oseba, odgovorna za  
sestavljane bilance

Danica Rakuša



Odgovorna oseba:

in ZEMLJIČ

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA k pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: a34081984504d391d80c7c9aa2430d00

datum in ura: 16.02.2016 11:25  
uporabnik: ks.gornja.radgona

**KRAJEVNA SKUPNOST  
ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI**  
Črešnjevci 81, 9250 Gornja Radgona

Številka: 1/2016  
Datum: 17. 2. 2016

## **POSLOVNO POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA (ZR) KRAJEVNE SKUPNOSTI ČREŠNJEVCI - ZBIGOVCI ZA LETO 2015**

### **1.) SPLOŠNI PODATKI O KRAJEVNI SKUPNOSTI**

- **NAZIV:** Krajevna skupnost Črešnjevci-Zbigovci
- **NASLOV:** Črešnjevci 81, 9250 Gornja Radgona
- **TELEFON:** 02/561-18-12
- **DAVČNA ŠTEVILKA:** 30298814
- **MATIČNA ŠTEVILKA:** 5031672
- **PODRAČUN pri UJP-URAD M.SOBOTA:** 01229-6450794121
- **ORGAN UPRAVLJANJA:** Svet Krajevne skupnosti Črešnjevci-Zbigovci s sedmimi člani
- **ODGOVORNA OSEBA:** predsednik sveta KS, Ivan ZEMLJIČ
- **STROKOVNA SODELAVKA:** tajnica KS, Marijana Habjanič
- **OBMOČJE DELOVANJA:** Krajevna skupnost Črešnjevci-Zbigovci zajema območje 6-ih vasi: Črešnjevci, Zbigovci, Orehovci, Orehovski Vrh, Ptujška cesta in Police. Skupno število prebivalcev je 2054, kateri živijo v 680-ih gospodinjstvih. Območje naše krajevne skupnosti je delno ravninsko, delno hribovito.

### **2.) ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE**

Krajevna skupnost Črešnjevci-Zbigovci je ožji del lokalne skupnosti Občine Gornja Radgona. Krajevna skupnost opravlja in izvaja svojo dejavnost v skladu z zakonodajo o lokalni samoupravi:

- Statut Občine Gornja Radgona
- Odlok o krajevnih skupnostih
- Statut Krajevne skupnosti Črešnjevci-Zbigovci (do 30. 10. 2015)

### **3.) PODROČJE DELOVANJA**

Krajevna skupnost opravlja dela in naloge, ki so krajevnega značaja. Sprejema program dela KS in spremlja realizacijo le tega. Za prenesene naloge iz pristojnosti občine pa se finančna sredstva zagotovijo z občinskim proračunom. Krajevna skupnost opravlja naslednja dela in naloge:

- predlogi za vzdrževanje občinskih cest – Komunala Radgona d.o.o. (gramoziranje, košnja trave, čiščenje obcestnih jarkov,...). Skupaj imamo na našem območju 45 km javnih poti.
- sodelovanje z občinsko upravo pri realizaciji nalog - asfaltiranje občinskih cest, izgradnja pločnikov, kanalizacije, javne razsvetljave,...
- spremljanje in predlaganje potreb po izvajanju javnih del (Komunala Radgona d.o.o.)
- sodelovanje z ostalimi društvi in organizacijami na območju KS

#### **4.) URESNIČEVANJE RAZVOJNIH CILJEV PO LETNEM PROGRAMU ZA LETO 2015**

Finančni načrt KS Črešnjevci-Zbigovci za leto 2015 je bil sestavljen upoštevajoč realizacije Finančnega načrta za leto 2014, upoštevali smo Navodila za pripravo proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2015 in za leto 2016 (neposredni uporabniki), z dne, 13. 11. 2014, številka: 007-3/2014-2 (U120).

Svet Krajevne skupnosti Črešnjevci – Zbigovci je Finančni načrt za leto 2015 obravnaval in ga s sklepom številka 7/2014 potrdil na 2. seji Sveta KS Črešnjevci – Zbigovci, dne 17. 12. 2014, v skupni višini prihodkov in odhodkov =10.533,00 EUR.

Realizacija finančnega načrta za leto 2015 je temeljila na dejanskih virih prihodkov in odhodkov.

#### **5.) POSLOVNI REZULTATI ZA LETO 2015**

Prikaz realizacije finančnega načrta (ZR) za leto 2015 je bistven del računovodskega stanja.

##### **MANJŠI PRIHODKI OD PLANIRANIH**

- prihodki od obresti  
Zaradi manjših denarnih sredstev na transakcijskem računu se je postavka zmanjšala.

##### **MANJŠI ODHODKI OD PLANIRANIH**

- dotacije drugim organizacijam

V letu 2015 smo planirali dotacije društvom iz območja naše krajevne skupnosti v višini 1.200,00 EUR. V letu 2015 smo prejeli štiri vloge oziroma prošnje, katere so se obravnavale na sejah sveta. Na podlagi sprejetega sklepa na sejah smo v letu 2015 nakazali finančna sredstva, v višini 800,00 EUR naslednjim društvom oz. organizacijam:

- DU Gornja Radgona, Pododbor Črešnjevci-Zbigovci v višini 200,00 eur  
(sklep št. 4/2015 - 3. seja),
- Kulturno društvo Peter Dajnko Črešnjevci v višini 300,00 eur  
(sklep št. 9/2015 – 4.seja),
- Turistično društvo Majolka v višini 100,00 eur  
(sklep št. 15/2015 – 5. seja),
- KMN Zoro Zbigovci v višini 200,00 eur  
(sklep št. 21/2015 – 6. seja)

- nakup pohištva in računalniške opreme

V letu 2015 nismo nabavljali pisarniškega pohištva in računalniške opreme.

- stroški prevoza v državi

Postavka ne izkazuje porabe, saj si predsednik ni izplačeval stroškov kilometrine, ki jo porabi za ogled cest potrebnih za vzdrževanje.

- tekoče vzdrževanje poslovnih objektov

Za leto 2015 smo v postavki planirali delno sofinanciranje za potrebe rednega vzdrževanje objekta Vile Hold, katera je v lasti Občine Gornja Radgona. Ker občina ni pristopila k delni obnovi Vile Hold (pleskanje lesenih delov objekta – balkoni, na območju prtličja bi bil potreben ponovni omet,...), postavka ne izkazuje porabe.

- sejnine članom sveta KS

Za leto 2015 smo predvidevali 6. rednih sej, kar bi predstavljajo izplačila v višini cca. 2.200,00 eur. Svet krajevne skupnosti se je, glede na izkazane potrebe, sestel na štirih rednih sejah, ki so bile sklepčne, vendar vseh članov na posamezni seji ni bilo prisotnih. Člani sveta so se sestali tudi za sestanku dne, 6. 10. 2015, za katerega pa se sejnina ni izplačala.

Seje sveta KS so bile:

- 3. seja Sveta KS Črešnjevci – Zbigovci dne, 5. 3. 2015
- 4. seja Sveta KS Črešnjevci – Zbigovci dne, 10. 6. 2015
- 5. seja Sveta KS Črešnjevci – Zbigovci dne, 5. 8. 2015
- sestanek članov Sveta KS Črešnjevci – Zbigovci dne, 6. 10. 2015
- 6. seja Sveta KS Črešnjevci – Zbigovci dne, 25. 11. 2015

Drugih večjih odstopanj v finančnem načrtu za leto 2015 ni bilo, so le manjša odstopanja, predvsem na postavkah s planirano manjšo finančno vrednostjo in se tako vsaka poraba ali ne poraba izkazuje v višjem oz. nižjem indeksu.

## **6.) OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA**

Delovanje sistema notranjega finančnega nadzora in gospodarjenja s premoženjem krajevne skupnosti, se izvaja preko Komisije za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti na dan 31. 12. 2015 in komisije za Popis osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2015. Navedena organa sta opravila popis in pregled poslovanja KS Črešnjevci-Zbigovci za leto 2015. Nepravilnosti pri poslovanju krajevne skupnosti niso ugotovili.

## **7.) PREDLOGI ZA REALIZACIJO NEIZVEDENIH INVESTICIJSKIH NALOG**

Predvidena investicijska dela za tekoče vzdrževanje poslovnih objektov – prostori dvorane Vile Hold (dvorana in sanitarije) se v letu 2015 niso izvajale, zato predlagamo, da se le te izvedejo v letu 2016. Investicijo naj, kot lastnik objekta, vodi Občina Gornja Radgona. Po končani investiciji na tem objektu je Krajevna skupnost Črešnjevci – Zbigovci pripravljena sofinancirati del stroškov investicije iz postavke v Finančnem načrtu za leto 2016 – tekoče vzdrževanje poslovnih objektov.

### **PREDLOG SKLEPA ZA SVET KRAJEVNE SKUPNOSTI ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI**

Na osnovi ugotovitev iz poslovnega poročila za leto 2015, se Svetu Krajevne skupnosti Črešnjevci - Zbigovci predlaga v sprejem naslednji:

### **S K L E P**

Sprejme se Poslovno poročilo o realizaciji Finančnega načrta (ZR) Krajevne skupnosti Črešnjevci - Zbigovci za leto 2015 z ugotovljenim finančnim stanjem:

    PRIHODKI v letu 2015 =10.536,15 EUR      ODHODKI v letu 2015 =4.087,50 EUR

V skupni presežek prihodkov nad odhodki v višini 6.448,65 EUR je vključen:

- presežek prihodkov nad odhodki za leto 2015      v višini 1.955,99 eur
- presežek prihodkov nad odhodki preteklih let      v višini 4.492,66 eur

in se prenese v Finančni načrt KS Črešnjevci – Zbigovci za leto 2016.

Na osnovi dokumentov:

- Zaključnega računa s poslovnim poročilom za leto 2015,
- Popisa denarnih sredstev, terjatev in obveznosti Krajevne skupnosti Črešnjevci-Zbigovci na dan 31.12.2015 in
- Popisa osnovnih sredstev KS Črešnjevci-Zbigovci na dan 31.12.2015,

Svet krajevne skupnosti Črešnjevci - Zbigovci ugotavlja, da je bilo upravljanje in gospodarjenje s finančnimi sredstvi in premoženjem krajevne skupnosti, namensko, učinkovito in gospodarno.



**PREDSEDNIK SVETA  
KRAJEVNE SKUPNOSTI  
ČREŠNJEVCI - ZBIGOVCI**  
Ivan ZEMLJIČ

Priloga:

- 1 x realizacija Finančnega načrta (ZR) KS Črešnjevci - Zbigovci za leto 2015 – tabela

Ime uporabnika: **KRAJEVNA SKUPNOST  
ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI**  
Sedež uporabnika: **ČREŠNJEVCI 81  
9250 GORNJA RADGONA**

Šifra uporabnika: 79413  
Šifra dejavnosti: 84.110  
Matična številka: 5031672

## **RAČUNOVODSKO POROČILO**

od 1. januarja do 31. decembra 2015

V skladu z 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 115/2002,, 21/2003, 134/2003, 126/04 ,120/07, 124/08, 58/10, 60/10 , 104/10 in 104/11 ) dajemo k izkazanim podatkom v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k izkazom sledeče računovodske informacije:

**1. sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu:**

Krajevna skupnost Črešnjevci ni razmejevala prihodkov in odhodkov glede dejavnosti javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu. Sodil za razmejevanje ni.

**2. nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in porabo dolgoročnih rezervacij po namenih:**

V finančnih izkazih ne izkazujemo oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

**3. vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov:**

Bilanca stanja ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki. Izkaz prihodkov in odhodkov pa izkazuje prihodke v višini 6.043,49 EUR in odhodke v višini 4.087,50 EUR. Izkazan je torej presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.955,99 EUR.

**4. metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje:**

Krajevna skupnost Črešnjevci v bilanci stanja ne izkazuje zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje.

**5. podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila:**

- a) Dolgoročnih terjatev iz poslovanja bilanca stanja ne izkazuje.
- b) Kratkoročne terjatve do kupcev bilanca stanja ne izkazuje.

**6. podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila:**



V bilanci stanja izkazujemo za 121,18 EUR neporavnanih obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2016 .

**7. viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe ( kapitalske naložbe in posojila:**

Krajevna skupnost v ta namen ni prejela nobenih sredstev

**8. naložbe prostih denarnih sredstev:**

Na dan 31.12.2015 je bilo kratkoročno danih depozitov vezanih pri LB PE G. Radgona za 2.078,35 EUR. Stanje sredstev na žiro računu na dan 31.12.2015 je 4.355,32 EUR.

**9. razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev:**

Pod stalnimi sredstvi razumemo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju. Pomembnejših sprememb pri teh sredstvih ni bilo.

**10. vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence:**

Na aktivnih in pasivnih kontih izvenbilančne evidenci ne izkazujemo stanja.

**11. podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vodno uporabljajo za opravljanje dejavnosti:**

V bilanci stanja izkazujemo 2.239,99 EUR sedanje vrednosti osnovnih sredstev, od osnovnih sredstev, ki so že v celoti odpisana in še v uporabi so pisarniško pohištvo, računalnik in tiskalnik.

**12. drugo kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja:**

Krajevna skupnost Črešnjevci po podatkih iz bilance stanja na nekaterih skupinah kontov izkazuje sledeče stanje:

a) na kontu 9009 – splošni sklad za drugo izkazujemo v bilanci stanja 6.448,65 EUR

ostanka sredstev, ki se prenese v leto 2016

G. Radgona, 19.02.2016

PRIPRAVILA:  
Danica Rakuša



PREDSEDNIK SVETA KS:  
Ivan Zemljič



MD5: d61f09cecd7bf1cf78094c1241116fdb

IME UPORABNIKA: KS NEGOVA

ŠIFRA UPORABNIKA: \* 79430

SEDEŽ UPORABNIKA: Negova 037, Negova, 9245 Spodnji Ivanjci

MATIČNA ŠTEVILKA: 5031630000

## BILANCA STANJA

na dan 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b> (001 = 002 + 003 + 004 + 005 + 006 + 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	9.433	10.493
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	11.198	11.198
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	3.270	2.934
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	9.933	9.933
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	8.426	7.702
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b> (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	16.588	20.697
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	15.150	9.756
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	1.048	1.026
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	0	0
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	39	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	351	9.915
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	<b>C) ZALOGE</b> (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0

	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b> (032 = 001 + 012 + 023)	032	26.021	31.190
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b> (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	1.429	10.941
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	0	0
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	349	159
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	30	30
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2	9.756
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	1.048	996
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b> (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	24.592	20.249
90	SPLOŠNI SKLAD	045	24.592	20.249
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b> (060 = 034 + 044)	060	26.021	31.190
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:  
Gornja Radgona, 18.02.2016

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Danica Rakúša



Odgovorna oseba:

Štefan PUCKO

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: d61f09cecd7bf1cf78094c1241116fdb

datum in ura: 18.02.2016 08:24  
uporabnik: ks.gornja.radgona

**KRAJEVNA SKUPNOST  
NEGOVA**

Negova 37, 9245 Spodnji Ivanjci  
tel: 02/560-90-60, e-pošta: ks.negova@siol.net

Številka: 3/2016

Datum: 16. 2. 2016

**POSLOVNO POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA  
(ZR) KRAJEVNE SKUPNOSTI NEGOVA ZA LETO 2015**

**1.) SPLOŠNI PODATKI O KRAJEVNI SKUPNOSTI**

- **NAZIV:** Krajevna skupnost Negova
- **NASLOV:** Negova 37, 9245 Spodnji Ivanjci
- **TELEFON:** 02/560-90-60
- **E-POŠTA:** ks.negova @siol.net
- **DAVČNA ŠTEVILKA:** 46555048
- **MATIČNA ŠTEVILKA:** 5031630
- **PODRAČUN pri UJP-URAD M. SOBOTA:** 01229-6450794315
- **ORGAN UPRAVLJANJA:** Svet Krajevne skupnosti Negova z 9 člani
- **ODGOVORNA OSEBA:** predsednik KS, Štefan PUCKO
- **STROKOVNA SODELAVKA:** tajnica KS, Marijana Habjanič
- **OBMOČJE DELOVANJA:** Krajevna skupnost Negova zajema področje 8-ih vasi: Negova, Lokavci, Kunova, Radvenci, Gornji Ivanjci, Ivanjševci ob Ščavnici, Ivanjševski Vrh in Rodmošci. Skupno število prebivalcev je 1130, kateri živijo v 342-ih gospodinjstvih. Območje naše krajevne skupnosti je predvsem hribovito. Krajevna skupnost Negova meji z Občino Cerkvenjak, Občino Benedikt, Občino Sveta Trojica.

**2.) ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE**

Krajevna skupnost Negova je ožji del lokalne skupnosti Občine Gornja Radgona. Krajevna skupnost opravlja in izvaja svojo dejavnost v skladu z zakonodajo o lokalni samoupravi:

- Statut Občine Gornja Radgona
- Odlok o krajevnih skupnostih
- Statut Krajevne skupnosti Negova (do 30. 10. 2015)

**3.) PODROČJE DELOVANJA**

Krajevna skupnost opravlja dela in naloge, ki so krajevnega značaja. Sprejema program dela KS in spremlja realizacijo le tega. Za izvajanje nalog lastnega značaja, KS zagotavlja sredstva sama. Za prenesene naloge iz pristojnosti občine pa se finančna sredstva zagotovijo z občinskim proračunom. Krajevna skupnost opravlja naslednja dela in naloge:

- daje pobude za vzdrževanje občinskih cest komunalnemu podjetju Komunala Radgona d.o.o.
- vzdržuje in upravlja s pokopališčem v Negovi (tekoče in investicijsko vzdrževanje)
- sodeluje z občinsko upravo pri realizaciji nalog - asfaltiranje občinskih cest, izgradnja

- vodovodov, izgradnja pločnikov, javne razsvetljave,...
- spremlja dela in naloge na področju javnih del
- sodeluje z ostalimi društvi in organizacijami na območju KS Negova

#### **4.) URESNIČEVANJE RAZVOJNIH CILJEV PO LETNEM PROGRAMU ZA LETO 2015**

Finančni načrt KS Negova za leto 2015 je bil sestavljen upoštevajoč realizacije finančnega načrta za leto 2014, upoštevali smo Navodila za pripravo proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2015 in leto 2016 (neposredni uporabniki) z dne, 13. 11. 2014 (številka: 007-3/2014-2 (U120).

Svet Krajevne skupnosti Negova je Finančni načrt KS Negova za leto 2015 obravnaval in sprejel na svoji 2. seji Krajevne skupnosti Negova, dne 15. 12. 2014 - sklep št. 9/2014, s skupnimi prihodki in odhodki v višini =22.730,00 EUR.

Realizacija finančnega načrta za leto 2015 je temeljila na dejanskih virih prihodkov in odhodkov.

#### **5.) POSLOVNI REZULTATI ZA LETO 2015**

Prikaz realizacije finančnega načrta (ZR) za leto 2015 je bistven del računovodskega stanja, zato na kratko navajamo postavke pri katerih je realizacija večja ali manjša od planiranih.

##### **POVEČANI PRIHODKI OD PLANIRANIH**

###### **- ostanek 2014**

Postavka je bila ob koncu leta 2014 nekoliko višja od predvidene. Plan 8.200,00 eur, realizacija na dan 31. 12. 2014 =9.726,32 eur, torej za 1.526,32 eur več od planiranih.

##### **MANJŠI PRIHODKI OD PLANIRANIH**

- prihodki od obresti, obrestovanje nižjih denarnih sredstev na transakcijskem računu.

- prihodki krajanov za pokopališče

V letu 2015 smo predvidevali prihodke v višini 9.000,00 eur, in sicer zaradi dolgov preteklih let. Realizacija postavke je 98,29 %, torej nekaj manjša, saj vsi dolžniki svojih zapadlih dolgov še niso poravnali.

##### **POVEČANI IN MANJŠI ODHODKI OD PLANIRANIH**

V Finančnem načrtu KS Negova za leto 2015 večjih odstopanj ni bilo. So le manjša odstopanja, predvsem pri postavkah z nizko planirano finančno vrednostjo.

- dotacije drugim organizacijam

Vse dotacije oziroma denarni prispevki se nakazujejo na podlagi prejetih pisnih vlog oziroma prošenj. Vloge se obravnavajo na sejah sveta. Na podlagi sprejetih sklepov članov Sveta KS Negova se nato finančni prispevek nakaže na transakcijski račun prosilca. V letu 2015 so dotacije drugim organizacijam in društvom znašale 500,00 EUR (sklep sveta KS št:16/2015 in sklep št: 17/2015 – 6. seja Sveta KS Negova, 30. 11. 2015).

- izdatki za reprezentanco

V postavko so zajeti stroški pogostitve ob zadnji seji članov sveta v mesecu novembru 2015.

- drugi splošni material in storitve

V letu 2015 ni bilo dodatnih stroškov delovanja krajevne skupnosti, za katere ne bi bilo predvidene in ovrednotene postavke v finančnem načrtu.

- električna energija

V postavki je zajet strošek električne energije. Za merilno mesto pisarne krajevne skupnosti je do leta 2015 plačevala električno energijo občina, kot poslovni prostor. V drugi polovici leta 2015 se je to merilno mesto preneslo v plačevanje krajevne skupnosti. V zimskem času se poraba električne energije poviša zaradi ogrevanja prostorov pisarne z električnimi radiatorji (Atlas).

- zavarovalne premije za objekte

V mesecu novembru smo ponovno sklenili letno zavarovalno polico za zavarovanje poslovnih prostorov Krajevne skupnosti Negova na naslovu Negova 37. Med tem časom je Občina Gornja Radgona vodila aktivnosti javnega naročila za zavarovanje vseh objektov in naprav v Občini Gornja Radgona. Tako smo konec meseca decembra stornirali sklenjeno zavarovalno polico in pristopili k skupnemu zavarovanju v sklopu občine. S strani Zavarovalnice Maribor d.d. smo tako prejeli dobropis, v višini =121,09 eur. Prav zaradi dobropisa je postavka zavarovanja nižja od planirane.

- nakup pisarniškega pohištva, nakup računalnikov in računalniške storitve ter programske opreme

V letu 2015 nismo nabavljali dodatnega pisarniškega pohištva, računalnikov ter programske opreme, zato so vse tri postavke ostale nerealizirane.

- seinine

V letu 2015 se je Svet KS Negova sestal na 4-ih rednih sejah. Vse sklicane seje so bile sklepčne. Seje Sveta KS Negova so bile:

- 3. redna seja KS Negova dne, 9. 3. 2015
- 4. redna seja KS Negova dne, 1. 6. 2015
- 5. redna seja KS Negova dne, 7. 8. 2015
- 6. redna seja KS Negova dne, 30. 11. 2015

- investicijsko vzdrževanje pokopališč

Za leto 2015 smo predvidevali ureditev in dozidavo nadstreška na terasi pred mrliško vežico. S tem bi se uredil tudi steber, na katerega bi se namestil zvon, ki se trenutno nahaja v prostorih vežice. Izdelal se je idejni projekt. Ker pa Krajevna skupnost Negova ni lastnica objekta - mrliške vežice, smo za soglasje v že v letu 2014 zaprosili Župnijski urad Negova. Župnijski urad želi, da se kot prvo uredi lastništvo vežice.

V letu 2015 so se odvijale različne aktivnosti v zvezi s prenosom ali najemom mrliške vežice na pokopališču Negova. V tem trenutku še zadeve niso dokončno rešene.

Postopki so v teku. Člani sveta so o vseh aktivnostih sproti seznanjeni.

- voda in komunalne storitve

Postavka se je povišala zaradi prerazporeditev finančnih sredstev med letom. Ugotovilo se je, da je nenormalna poraba vode na pokopališču Negova, kar pa v poletnih mesecih niti ni bilo nič sumljivega. Na kar smo v mesecu oktobru (po večdnevem deževju) popisali vodovodni števec, smo ugotovili, da je izteklo več m<sup>3</sup> vode. Iskali smo defekt, žal neuspešno (linija za fontane poteka pod tlakovanimi pešpotmi). Ker se je približeval praznik dneva mrtvih smo bili primorani za ta čas urediti začasno rešitev (montaža pipe ob vodovodnem jašku). Na seji konec meseca novembra 2015 so se člani sveta odločili

in s sklepom tudi potrdili, da se pristopi k izvedbi nove vodovodne linije do obeh fontan na pokopališču. Dela so se izvajala v mesecu januarju 2016.

#### **6.) OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA**

Delovanje sistema notranjega finančnega nadzora in gospodarjenja s premoženjem krajevne skupnosti, se izvaja preko Komisije za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti na dan 31. 12. 2015 in Komisije za popis osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2015.

Navedena organa sta opravila popis in pregled poslovanja Krajevne skupnosti Negova za leto 2015. Nepravilnosti pri poslovanju krajevne skupnosti niso ugotovili. Vsi stroški investicij in drugih stroškov so se izplačevali na podlagi sprejetih sklepov, kateri so se potrjevali na sejah Sveta Krajevne skupnosti Negova.

#### **7.) PREDLOGI ZA REALIZACIJO NEIZVEDENIH INVESTICIJSKIH NALOG**

V letu 2016 predvidevamo, da bomo na podlagi sprejeta Finančnega načrta KS Negova za investicijsko vzdrževanje pokopališča in mrliške vežice Negova porabili za:

- ureditev nadstreška terase pred vhodom v mrliško vežico
- postavitve zunanjega stebra za namestitve zvona, kateri tehta cca. 400 kg

Vse investicije se bodo realizirale ob predpostavki, da se bo v letu 2016 dokončno uredilo lastništvo mrliške vežice.

#### **PREDLOG SKLEPA ZA SVET KRAJEVNE SKUPNOSTI**

Na osnovi ugotovitev iz poslovnega poročila za leto 2015, se Svetu Krajevne skupnosti Negova predlaga v sprejetje naslednji

#### **S K L E P**

Sprejme se poslovno poročilo o realizaciji Finančnega načrta (ZR) Krajevne skupnosti Negova za leto 2015 z ugotovljenim finančnim stanjem:

PRIHODKI v letu 2015 =24.086,82 EUR      ODHODKI v letu 2015 =8.927,35 EUR

V skupni presežek prihodkov nad odhodki v višini =15.159,47 EUR je vključen:

- presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2015 v višini 5.433,15 EUR in
- presežek prihodkov nad odhodki preteklih let v višini 9.726,32 EUR

in se prenese v Finančni načrt KS Negova za leto 2016.

Na osnovi dokumentov:

- Zaključnega računa s poslovnim poročilom za leto 2015,
- Popisa denarnih sredstev, terjatev in obveznosti Krajevne skupnosti Negova na dan, 31. 12. 2015 in
- Popisa osnovnih sredstev KS Negova na dan, 31. 12. 2015,

Svet Krajevne skupnosti Negova ugotavlja, da je bilo upravljanje in gospodarjenje s finančnimi sredstvi in premoženjem krajevne skupnosti, namensko, učinkovito in gospodarno.



**PREDSEDNIK SVETA  
KRAJEVNE SKUPNOSTI NEGOVA**  
Štefan PUCKO

Priloga:

- 1 x tabelni prikaz realizacije Finančnega načrta (ZR) za Krajevno skupnost Negova za leto 2015

Ime uporabnika: **KRAJEVNA SKUPNOST  
NEGOVA**  
Sedež uporabnika: **Negova 37  
9245 SPODNJI IVAJNCI**

Šifra uporabnika: 79430  
Šifra dejavnosti: 84.110  
Matična številka: 503163

## **RAČUNOVODSKO POROČILO**

od 1. januarja do 31. decembra 2015

**V skladu z 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ut. list RS št. 15/2002, 21/2003, 134/2003, 126/04 in 120/07 in 124/08, 58/10, 60/10, 104/10 in 104/11) dajemo k izkazanim podatkom v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k izkazu sledeče računovodske informacije:**

**1. sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu:**

Krajevna skupnost Negova ni razmejevala prihodkov in odhodkov glede dejavnosti javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu. Sodil za razmejevanje ni.

**2. nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in porabo dolgoročnih rezervacij po namenih:**

V finančnih izkazih ne izkazujemo oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

**3. vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov:**

Bilanca stanja ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki. Izkaz prihodkov in odhodkov pa izkazuje prihodke v višini 14.360,50 EUR in odhodke v višini 8.927,35 EUR. Izkazan je torej presežek prihodkov nad odhodki v višini 5.433,15 EUR, ki se prenese v naslednje leto.

**4. metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje:**

Krajevna skupnost Negova v bilanci stanja ne izkazuje zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje.

**5. podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila:**

- a) Dolgoročnih terjatev iz poslovanja bilanca stanja ne izkazuje.
- b) Kratkoročne terjatve do kupcev v višini 1.048,00 EUR so terjatve za izdane račune za pokopališče Negova (najem grobov, vzdrževanje pokopališča in pokopališke storitve). Dolg krajanov je iz leta 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 in 2015. Člani sveta krajevne skupnosti so pooblastili predsednika sveta, da preda agenciji za izterjavo dolgov predlog za izterjavo za vse dolžnike po seznamu.



**6. podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila:**

V bilanci stanja izkazujemo za 381,32 EUR neporavnanih obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2016.

**7. viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe ( kapitalne naložbe in posojila:**

Krajevna skupnost v ta namen ni prejela nobenih sredstev.

**8. naložbe prostih denarnih sredstev:**

Na dan 31.12.2015 je bilo stanje sredstev na žiro računu 15.149,64 EUR. Sredstva se bodo porabila po postavkah v rebalansu finančnega načrta za leto 2016.

**9. razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev:**

Pod stalnimi sredstvi razumemo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju. Pomembnejših sprememb pri teh sredstvih ni bilo.

**10. vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence:**

Na aktivnih in pasivnih kontih izvenbilančne evidenci ne izkazujemo stanja.

**11. podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vodno uporabljajo za opravljanje dejavnosti:**

V bilanci stanja izkazujemo za 9.432,73 EUR sedanje vrednosti osnovnih sredstev od opredmetenih osnovnih sredstev so v celoti odpisani in še v uporabi nekatera materialna sredstva na pokopališču ter pisarniško pohištvo in fotokopirni stroj.

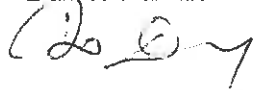
**12. drugo kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja:**

Krajevna skupnost Negova po podatkih iz bilance stanja na nekaterih skupinah kontov izkazuje sledeče stanje:

- a) konti skupine 28 – Neplačani prihodki izkazujejo stanje 1.048,00 EUR. To so pričakovani prihodki od pokopališča .
- b) na kontu 9009 – splošni sklad za drugo izkazujemo v bilanci stanja 15.159,47 EUR ostanka sredstev, ki se prenese v naslednje leto.

G. Radgona, 18.02.2016

PRIPRAVILA:  
Danica Rakuša



PRESEDNIK SVETA KS:

Štefan Pucko



MD5: f9db68049cc035b4a44c0a909bdbc7a

IME UPORABNIKA: KS SPODNJI IVANJCI

ŠIFRA UPORABNIKA: \* 79456

SEDEŽ UPORABNIKA: Spodnji Ivanjci 017, 9245 Spodnji Ivanjci

MATIČNA ŠTEVILKA: 5026865000

## BILANCA STANJA

### na dan 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b> (001 = 002 + 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	43.301	44.729
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	53.227	53.227
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	9.926	8.498
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.864	2.864
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.864	2.864
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b> (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	2.806	6.308
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.577	3.021
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	148	148
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	0	0
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	81	3.139
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	<b>C) ZALOGE</b> (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0

	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b> (032 = 001 + 012 + 023)	032	46.107	51.037
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b> (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	229	3.287
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	0	0
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	80	117
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0	0
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1	3.022
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	148	148
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b> (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	45.878	47.750
90	SPLOŠNI SKLAD	045	45.878	47.750
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b> (060 = 034 + 044)	060	46.107	51.037
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:  
Gornja Radgona, 18.02.2016

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Danica Rakuša



Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov javnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: f9db68049cc035b4a44c0a909bdbc7a

datum in ura: 18.02.2016 12:55  
uporabnik: ks.gornja.radgona

KRAJEVNA SKUPNOST  
SPODNJI IVANJCI  
Sp. Ivanjci 17

9245 SP. IVANJCI

Številka: 8/2015  
Datum: 19.02.2016

**POSLOVNO POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEA NAČRTA (ZR)  
KRAJEVNE SKUPNOSTI SPODNJI IVANJCI ZA LETO 2015**

**1.) SPLOŠNI PODATKI O KRAJEVNI SKUPNOSTI**

- **NAZIV:** Krajevne skupnost Spodnji Ivanjci
- **NASLOV:** Spodnji Ivanjci 17, 9245 Spodnji Ivanjci
- **TELEFON:** 560 1017
- **DAVČNA ŠTEVILKA:** 77990579
- **MATIČNA ŠTEVILKA:** 5026865
- **PODRAČUN pri UJP-URAD MURSKA SOBOTA:** 01229-6450794509
- **ORGAN OPRAVLJANJA:** Svet Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci s 6 člani
- **ODGOVORNA OSEBA:** predsednik KS Srečko Žižek
- **STROKOVNA SODELAVKA:** tajnica KS Majda Stramič
- **OBMOČJE DELOVANJA:** Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci zajema področje 5-tih vasi: Spodnji Ivanjci, Ivanjski Vrh, Stavešinci, Stavešinski Vrh, Očeslavci. Območje naše krajevne skupnosti je raztegnjeno, delno ravninsko, delno hribovito.

**2.) ZAKONSKE IN DRUGE PRVNE PODLAGE**

Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci je ožji del lokalne skupnosti Občine Gornja Radgona. Krajevna skupnost opravlja in izvaja svojo dejavnost v skladu z zakonodajo o lokalni samoupravi:

- Statut Občine Gornja Radgona
- Odlok o krajevnih skupnostih
- Statut Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci

**3.) PODROČJE DELOVANJA**

Krajevna skupnost opravlja dela in naloge, ki so krajevnega značaja. Sprejema program dela KS in spremlja realizacijo tega. Za prenesene naloge iz pristojnosti občine pa se finančna sredstva zagotovijo z občinskim proračunom. Krajevna skupnost opravlja naslednja dela in naloge:

- Sodelovanje z občinsko upravo pri realizaciji nalog – asfaltiranje javnih poti,
- Izvajanje in spremljanje del in nalog za področje javnih del,
- Sodelovanje z ostalimi društvi in organizacijami na območju KS.

#### **4.) URESNIČEVANJE RAZVOJNIH CILJEV PO LETNEM PROGRAMU ZA LETO 2015**

Finančni načrt KS Spodnji Ivanjci za leto 2015 je bil sestavljen upoštevajoč realizacije finančnega načrta za leto 2014, upoštevali smo nominalne okvire javnofinančnih prihodkov in odhodkov za leto 2015 povprečne rasti cen in stopnje inflacije.

Realizacija finančnega načrta za leto 2015 je temeljila na dejanskih virih prihodkov in odhodkov.

#### **5.) POSLOVNI REZULTATI ZA LETO 2015**

Prikaz realizacije finančnega načrta (ZR) za leto 2015 je bistven del računovodskega stanja, zato na kratko navajamo postavke pri katerih je realizacija večja ali manjša od planiranih.

- **Ostali prihodki**  
prihodki o najemnin

Krajevna skupnost pridobiva sredstva iz najemnin s strani Telekoma Slovenije. Ta sredstva so namenjena za vzdrževanje objekta. Ostanek sredstev pa se razdeli po sklepu krajevne skupnosti društvom, ki delujejo v krajevni skupnosti Spodnji Ivanjci.

Zaradi prerazporeditve finančnih sredstev v finančnem načrtu KS Spodnji Ivanjci za leto 2015, večji odstopanj ni bilo. So le manjša odstopanja pri postavkah z nizko planirano finančno vrednostjo.

#### **6.) OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA**

Delovanje sistema notranjega finančnega nadzora in gospodarjenja s premoženjem krajevne skupnosti, se izvaja preko Komisije za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti ter komisije za popis osnovnih sredstev. Navedena organa sta opravila popis in pregled poslovanja KS Spodnji Ivanjci za leto 2015. Nepravilnosti pri poslovanju krajevne skupnosti niso ugotovili. Vsi stroški investicij in drugih stroški so se izplačevali na podlagi sprejetih sklepov na sejah sveta.

KRAJEVNA SKUPNOST  
SPODNJI IVANJCI  
Sp. Ivanjci 17

9245 SP. IVANJCI

Datum: 10.02.2015

### **PREDLOG SKLEPA ZA SVET KRAJEVNE SKUPNOSTI SPODNJI IVANJCI**

Na podlagi ugotovitev iz poslovnega poročila za leto 2014, se svetu krajevne skupnosti Sp. Ivanjci predlaga v sprejetje naslednji

### **S K L E P**

**1. Sprejme se poslovno poročilo o realizaciji finančnega načrta (ZR) Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci za leto 2015 ugotovljenim finančnim stanjem:**

**prihodki = 5.484,24 EUR                      odhodki = 5.928,94 EUR**

**presežek odhodkov nad prihodki iz leta 2015 v višini 444,70 EUR, se pokriva iz ostanka sredstev preteklih.**

**Skupni presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.576,87 EUR se prenesejo v Finančni načrt KS Sp. Ivanjci za leto 2016.**

**Na osnovi dokumentov:**

- Zaključnega računa s poslovnim poročilom za leto 2015,
- Popisa denarnih sredstev, terjatev in obveznosti na dan, 31. 12. 2015 in
- Popisa osnovnih sredstev KS Spodnji Ivanjci na dan, 31. 12. 2015,

**Svet Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci ugotavlja, da je bilo upravljanje in gospodarjenje s finančnimi sredstvi in premoženjem krajevne skupnosti, namensko, učinkovito in gospodarno.**

Predsednik Sveta Krajevne skupnosti  
Spodnji Ivanjci:

Srečko Žižek



Ime uporabnika: KRAJEVNA SKUPNOST  
SPODNJI IVANJCI  
Sedež uporabnika: Spodnji Ivanjci 17  
9245 SPODNJI IVANJCI

Šifra uporabnika: 79456  
Šifra dejavnosti: 84.110  
Matična številka: 5026865

## RAČUNOVODSKO POROČILO

od 1. januarja do 31. decembra 2015

V skladu z 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.list RS št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/04 in 120/07) dajemo k izkazanemu podatku v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k izkazu sledeče računovodske informacije:

1. **sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu:**

Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci ni razmejevala prihodkov in odhodkov glede dejavnosti javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu. Sodil za razmejevanje ni.

2. **nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in porabo dolgoročnih rezervacij po namenih:**

V finančnih izkazih ne izkazujemo oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

3. **vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov:**

Bilanca stanja izkazuje presežek prihodkov nad odhodki. Izkaz prihodkov in odhodkov izkazuje prihodke v višini 5.484,24 EUR in odhodke v višini 5.928,94 EUR.

Izkazan je torej presežek odhodkov nad prihodki za leto 2015 v znesku 444,70 EUR in presežek prihodkov nad odhodki preteklih let v višini 3.021,57 EUR skupaj presežek v višini 2.576,87 EUR, ki se prenese v leto 2016 in se bo prerazporedil po postavkah finančnega načrta za leto 2016.

4. **metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje:**

Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci v bilanci stanja ne izkazuje zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje.

5. **podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila:**

a) Dolgoročnih terjatev iz poslovanja bilanca stanja ne izkazuje.

b) Kratkoročnih terjatev do kupcev v višini 147,77 EUR so terjatev za najemnino poslovnega prostora, ki zapadejo v plačilo v letu 2016.

6. **podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila:**

V bilanci stanja izkazujemo za **80,15 EUR** neporavnanih obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2016.

**7. viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe ( kapitalске naložbe in posojila:**

Krajevna skupnost v ta namen daje v najem poslovni prostor Telekomu Slovenije. Najemnina je namenjena za obnovo poslovne zgradbe.

**8. naložbe prostih denarnih sredstev:**

Stanje denarnih sredstev na dan 31.12.2015 na žiro računu je **2.576,87 EUR**.

**9. razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev:**

Pod stalnimi sredstvi razumemo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju. Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci je na podlagi vpisa poslovne zgradbe v zemljiško knjigo in na podlagi cenilnega zapisnika vnesla v poslovne knjige zemljišče v vrednosti **5.649,00 EUR** in poslovno zgradbo v vrednosti **44.251,00 EUR**.

**10. vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence:**

Na aktivnih in pasivnih kontih izvenbilančne evidenci ne izkazujemo stanja.

**11. podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vodno uporabljajo za opravljanje dejavnosti:**

V bilanci stanja izkazujemo za **43.301,09 EUR** sedanje vrednosti osnovnih sredstev, od opredmetenih osnovnih sredstev je v celoti odpisano in še v uporabi pisarniško pohištvo.

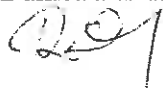
**12. drugo kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja**

a.) konti skupine 90 – Spošni sklad za drugo izkazuje 2.576,87eur. To je ostanek sredstev , ki se bo porabil za tekoče stroške v letu 2016.

G. Radgona, 19.02.2016

PRIPRAVILA:

Danica Rakuša



PREDSEDNIK SVETA KS:

Srečko Žižek





MD5: eae09bc7285447ef8587f4938b131f13

IME UPORABNIKA: KS SPODNJA ŠČAVNICA

ŠIFRA UPORABNIKA: \* 79448

SEDEŽ UPORABNIKA: Spodnja Ščavnica 019 B, Spodnja Ščavnica, 9250 Gornja Radgona

MATIČNA ŠTEVILKA: 5028540000

## BILANCA STANJA

### na dan 31.12.2015

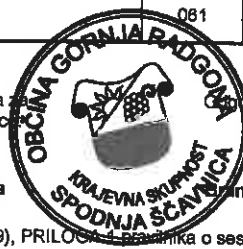
v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b> (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	60.354	63.106
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	109.073	109.073
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	48.966	46.257
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	5.394	5.394
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	5.147	5.104
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b> (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	3.374	2.624
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.847	1.256
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	108	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	0	0
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	419	1.368
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	<b>C) ZALOGE</b> (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0

	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b> (032 = 001 + 012 + 023)	032	63.728	65.730
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b> (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	527	1.367
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	0	0
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	413	111
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	4	0
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2	1.256
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	108	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b> (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	63.201	64.363
90	SPLOŠNI SKLAD	045	63.201	64.363
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b> (060 = 034 + 044)	060	63.728	65.730
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:  
Gornja Radgona, 18.02.2016

Oseba, odgovorna za  
sestavljane bilanc  
*Danica Rakuša*  
Danica Rakuša



Odgovorna oseba:  
*Franko Kogbek*  
Franko KOGBEK

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 - Priloga o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (šifri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: eae09bc7285447ef8587f4938b131f13

datum in ura: 18.02.2016 14:40  
uporabnik: ks gornja radgona

**KRAJEVNA SKUPNOST  
SPODNJA ŠČAVNICA**  
Spodnja Ščavnica 19 b  
9250 Gornja Radgona

Številka: 1/2016  
Datum: 16. 2. 2016

## **POSLOVNO POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA (ZR) KRAJEVNE SKUPNOSTI SPODNJA ŠČAVNICA ZA LETO 2015**

### **1.) SPLOŠNI PODATKI O KRAJEVNI SKUPNOSTI**

- NAZIV: Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica
- NASLOV: Spodnja Ščavnica 19 b, 9250 Gornja Radgona
- TELEFON: 02/564-81-42
- DAVČNA ŠTEVILKA: 73889555
- MATIČNA ŠTEVILKA: 5028540
- PODRAČUN pri UJP-URAD M. SOBOTA: 01229-6450794412
- ORGAN UPRAVLJANJA: Svet Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica s 7 člani
- ODGOVORNA OSEBA: predsednik Sveta KS Spodnja Ščavnica, Branko KOCBEK
- STROKOVNA SODELAVKA: tajnica KS, Marijana Habjanič
- OBMOČJE DELOVANJA: Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica zajema področje 6-ih vasi: Spodnja Ščavnica, Lomanoše, Plitvički Vrh, Lastomerci, Zagajski Vrh in Aženski Vrh. Skupno število prebivalcev je 1240. Območje naše krajevne skupnosti je delno ravninsko, delno hribovito.

### **2.) ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE**

Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica je ožji del lokalne skupnosti Občine Gornja Radgona. Krajevna skupnost opravlja in izvaja svojo dejavnost v skladu z zakonodajo o lokalni samoupravi:

- Statut Občine Gornja Radgona
- Odlok o krajevnih skupnostih
- Statut Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica (do 30. 10. 2015)

### **3.) PODROČJE DELOVANJA**

Krajevna skupnost opravlja dela in naloge, ki so krajevnega značaja. Sprejema program dela KS in spremlja realizacijo le tega. Za prenesene naloge iz pristojnosti občine pa se finančna sredstva zagotovijo z občinskim proračunom. Krajevna skupnost opravlja naslednja dela in naloge:

- daje pobude za vzdrževanje občinskih cest (Komunala Radgona d.o.o.)
- sodeluje z občinsko upravo pri realizaciji nalog: asfaltiranje občinskih cest, izgradnja pločnikov, javne razsvetljave,...
- sodeluje z ostalimi društvi in organizacijami na območju KS Spodnja Ščavnica

#### 4.) URESNIČEVANJE RAZVOJNIH CILJEV PO LETNEM PROGRAMU ZA LETO 2015

Finančni načrt KS Spodnja Ščavnica za leto 2015 je bil sestavljen upoštevajoč realizacije finančnega načrta za leto 2014, upoštevali smo Navodila za pripravo proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2015 in leto 2016 (neposredni uporabniki) z dne, 13. 11. 2014 (številka: 007-3/2014-2 (U120).

Svet Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica je Finančni načrt za leto 2015 obravnaval na svoji 2. redni seji KS Spodnja Ščavnica, dne 16. 12. 2014. Finančni načrt je bil potrjen s sklepom Sveta KS Spodnja Ščavnica številka 9/2014, v skupni višini prihodkov in odhodkov =7.933,00 EUR.

Realizacija finančnega načrta za leto 2015 je temeljila na dejanskih virih prihodkov in odhodkov.

#### 5.) POSLOVNI REZULTATI ZA LETO 2015

Prikaz realizacije finančnega načrta (ZR) za leto 2015 je bistven del računovodskega stanja, zato na kratko navajamo postavke pri katerih je realizacija večja ali manjša od planiranih.

##### MANJŠI PRIHODKI OD PLANIRANIH

- *prihodki od obresti*

Nižja finančna sredstva na transakcijskem računu.

- *prihodki od najemnin KS Spodnja Ščavnica*

V postavko smo planirali prihodke fizičnih oseb za plačilo stroškov uporabe prostorov dvorane Doma občanov Spodnja Ščavnica ter najema prostorov za telefonsko centralo - Telekom Slovenije d.d.. Dvorana se v letu 2015 ni velikokrat uporabljala.

##### VIŠJI PRIHODKI OD PLANIRANIH

- *ostali prihodki KS Spodnja Ščavnica*

V postavki so zajeta denarna sredstva, ki jih je KS Spodnja Ščavnica prejela kot refundacijo zahtevka zavarovalnici Adriatic d.d. za povračilo stroškov zamenjave bočnega stekla na AP v Lomanošah v višini 154,99 eur in nakazilo finančnih sredstev svetniške skupine SLS za potrebe delovanja krajevne skupnosti v višini 493,30 eur.

##### MANJŠI ali VIŠJI ODHODKI OD PLANIRANIH

- *dotacije drugim organizacijam*

V mesecu novembru 2015 smo prejeli vlogo DU Pododbor Spodnja Ščavnica, katero so člani sveta obravnavali na 6. seji Sveta KS Spodnja Ščavnica dne, 24. 11. 2015. Na podlagi sprejetega sklepa številka 10/2015 so se DU Gornja Radgona, Pododbor Spodnja Ščavnica nakazala finančna sredstva v višini 200,00 eur.

- *izdatki za reprezentanco*

V postavki so zajeti stroški prehrane za udeležence srečanja oz. druženja krajanov vasi Lomanoše dne, 4. 7. 2015 ter stroški otvoritve novo asfaltirane javne poti Plitvički Vrh – domačija Mauko, ki je bila v nedeljo, 22. novembra 2015.

- *drugi splošni material in storitve*

Postavka izkazuje porabo finančnih sredstev v višini 121,13 eur, kar predstavlja strošek nabave goriva za urejanje športnih površin na Spodnji Ščavnici (delo opravijo krajanji sami). Sredstva potrjena s sklepom sveta krajevne skupnosti.

- *poraba kuriv in stroški ogrevanja*

Postavka ne izkazuje porabe, saj v letu 2015 ni bilo potrebe po nabavi kurilnega olja za ogrevanje dvorane Doma občanov Spodnja Ščavnica.

- *stroški prevoza v državi*

Postavka je planirana za povračilo stroškov prevozov predsednika krajevne skupnosti, ki jih porabi za potrebe ogledov na območju krajevne skupnosti (modernizacije in vzdrževanje občinskih cest, odzivi na klice in pobude krajanov, redno delo na KS, odziv na prejeta vabila ...).

Kilometrini je obračunana z zakonskimi prispevki, kar pa ni bilo predvideno v času priprave in sprejemanja finančnega načrta.

- *tekoče vzdrževanje poslovnih objektov*

V letu 2015 je bilo potrebno zamenjati gonilnik na vhodnih vratih Doma občanov Spodnja Ščavnica (Ar Cont d.d.), prav tako smo poskrbeli za montažo notranjih žaluzij v prostorih kuhinje in delno v prostorih dvorane Doma občanov Spodnja Ščavnica. V postavki je zajet tudi strošek čiščenja in meritve dimovodnih naprav na objektu in strošek menjave stekla na AP v Lomanošah, za katerega smo s strani zavarovalnice Adriatic d.d. prejeli tudi povračilo finančnih sredstev.

- *sejnine*

V letu 2015 se je Svet KS Spodnja Ščavnica sestal na 4-ih rednih sejah. Vse sklicane seje so bile sklepčne. Seje Sveta KS Spodnja Ščavnica so bile:

- 3. redna seja KS Spodnja Ščavnica dne, 4. 3. 2015
- 4. redna seja KS Spodnja Ščavnica dne, 27. 5. 2015
- 5. redna seja KS Spodnja Ščavnica dne, 4. 8. 2015
- 6. redna seja KS Spodnja Ščavnica dne, 24. 11. 2015

Drugih večjih odstopanj v finančnem načrtu za leto 2015 ni bilo, so manjša odstopanja, predvsem na postavkah s planirano manjšo finančno vrednostjo in se tako vsaka poraba ali ne poraba izkazuje v višjem oz. nižjem indeksu.

## **6.) OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA**

Delovanje sistema notranjega finančnega nadzora in gospodarjenja s premoženjem krajevne skupnosti, se izvaja preko Komisije za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti na dan 31. 12. 2015 ter Komisije za popis osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2015. Navedena organa sta opravila popis in pregled poslovanja KS Spodnja Ščavnica za leto 2015. Nepravilnosti pri poslovanju Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica v letu 2015 niso ugotovili. Vsi večji stroški investicij in drugih stroškov so se izplačevali na podlagi sprejetih in potrjenih sklepov na sejah sveta.

## **7.) PREDLOGI ZA REALIZACIJO NEIZVEDENIH INVESTICIJSKIH NALOG**

Vsa planirana investicijska dela so bila v letu 2015 realizirana.

## PREDLOG SKLEPA ZA SVET KRAJEVNE SKUPNOSTI SPODNJA ŠČAVNICA

Na osnovi ugotovitev iz poslovnega poročila za leto 2015 se Svetu Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica predlaga v sprejetje naslednji:

### SKLEP

Sprejme se Poslovno poročilo o realizaciji Finančnega načrta (ZR) Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica za leto 2015 z ugotovljenim finančnim stanjem:

PRIHODKI v letu 2015 =8.421,86 EUR ODHODKI v letu 2015 =5.574,64 EUR

V skupni presežek prihodkov nad odhodki v višini =2.847,22 je vključen:

- presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2015 v višini =1.590,65 eur
- presežek prihodkov nad odhodki preteklih let v višini =1.256,57 eur

Na osnovi dokumentov:

- Zaključnega računa s poslovnim poročilom za leto 2015,
- Popisa denarnih sredstev, terjatev in obveznosti Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica na dan, 31. 12. 2015 in
- Popisa osnovnih sredstev KS Spodnja Ščavnica na dan, 31. 12. 2015,

Svet Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica ugotavlja, da je bilo upravljanje in gospodarjenje s finančnimi sredstvi in premoženjem krajevne skupnosti, namensko, učinkovito in gospodarno.



PREDSEDNIK SVETA  
KRAJEVNE SKUPNOSTI  
SPODNJA ŠČAVNICA  
Branko KOCBEK

Priloga:

- 1 x tabelni prikaz realizacije Finančnega načrta (ZR) Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica za leto 2015

Ime uporabnika: **KRAJEVNA SKUPNOST  
SPODNJA ŠČAVNICA**  
Sedež uporabnika: **Spodnja Ščavnica 19  
9250 GORNJA RADGONA**

Šifra uporabnika: 79448  
Šifra dejavnosti: 84.110  
Matična številka: 502854

## **RAČUNOVODSKO POROČILO** od 1. januarja do 31. decembra 2015

**V skladu z 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10 in 104/11) dajemo k izkazanim podatkom v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k izkazu sledeče računovodske informacije:**

**1. sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu:**

Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica ni razmejevala prihodkov in odhodkov glede dejavnosti javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu. Sodil za razmejevanje ni.

**2. nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in porabo dolgoročnih rezervacij po namenih:**

V finančnih izkazih ne izkazujemo oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

**3. vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov:**

Bilanca stanja ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki. Izkaz prihodkov in odhodkov pa izkazuje prihodke v višini 7.165,29 EUR in odhodke v višini 5.574,64 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.590,65 EUR se prenese v leto 2016.

**4. metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje:**

Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica v bilanci stanja ne izkazuje zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje.

**5. podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila:**

- a) Dolgoročnih terjatev iz poslovanja bilanca stanja ne izkazuje.
- b) Kratkoročnih terjatev do kupcev v višini 108,00 EUR zapadejo v plačilo v letu 2016.

**6. podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila:**

V bilanci stanja izkazujemo za 413,44 EUR neporavnanih obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2016.

**7. viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe ( kapitalske naložbe in posojila:**

Krajevna skupnost v ta namen ni prejela nobenih sredstev.

**8. naložbe prostih denarnih sredstev:**

Na dan 31.12.2015 je bilo stanje sredstev na žiro računu 2.847,22 EUR. Sredstva se bodo porabila za delovanje krajevne skupnosti.

**9. razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev:**

Pod stalnimi sredstvi razumemo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju. Pomembnejših sprememb pri teh sredstvih ni bilo.

**10. vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence:**

Na aktivnih in pasivnih kontih izvenbilančne evidenci ne izkazujemo stanja.

**11. podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vodno uporabljajo za opravljanje dejavnosti:**

V bilanci stanja izkazujemo za 63.106,29 EUR sedanje vrednosti osnovnih sredstev, od opredmetenih osnovnih sredstev je v celoti odpisano in še v uporabi pisarniško pohištvo.

**12. drugo kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja:**

Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica po podatkih iz bilance stanja na nekaterih skupinah kontov izkazuje sledeče stanje:

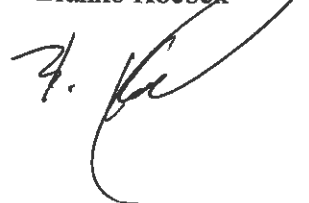
- a) konti skupine 18 – Neplačani odhodki izkazujejo stanje 419,24 EUR. To so odhodki, ki bodo poravnani v letu 2016
- b) na kontu 9009 – splošni sklad za drugo izkazujemo v bilanci stanja 2.847,22 EUR ostanka sredstev, ki se prenese v naslednje leto.

G. Radgona, 19. 02. 2016

PRIPRAVILA:  
Danica Rakuša



PREDSEDNIK SVETA KS:  
Branko Kocbek







**OBČINA GORNJA RADGONA  
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona  
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14  
<http://www.gor-radgona.si>  
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) in 11. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št.93/15) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na ..... redni seji, dne ..... sprejel

**S K L E P****o potrditvi cen javnih storitev izdelave smernic, mnenj,  
projektnih pogojev in soglasij izdanih s strani  
javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o.****1. člen**

Občinski svet Občine Gornja Radgona potrjuje cene javnih storitev izdelave smernic, mnenj, projektnih pogojev in soglasij izdanih s strani javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o., in sicer na podlagi cenika, ki ga je pripravila Komunala Radgona, javno podjetje d.o.o., marec 2016, kot sledi:

**A.) Cene izdelave posameznih dokumentov**

Cena je oblikovana na način, da je vsaka izdelava vsakega dokumenta naročena posebej.

Z.š.	VRSTA STORITVE	CENA v EUR brez DDV za izvedbo 1 storitve
1	Izdelava in izdaja smernic in mnenj	26,94
2	Izdelava in izdaja projektnih pogojev k projektni dokumentaciji	26,94
3	Izdelava in izdaja soglasja k projektnim rešitvam	33,94
4	Izdelava in izdaja soglasja za priključitev obstoječih stavb ali novogradenj na kanalizacijo	26,94

**B.) Cene storitev, ki združujejo več faz**

Cena je oblikovana na način, da izdelava dokumenta poteka v fazah od prvega dokumenta dalje.

Z.š.	VRSTA STORITVE	CENA v EUR brez DDV za izvedbo posamezne storitve – postopek poteka od začetka
1	Izdelava in izdaja smernic in mnenj	26,94
2	Izdelava in izdaja projektnih pogojev k projektni dokumentaciji (že izdane smernice ali mnenja)	15,50
3	Izdelava in izdaja soglasja k projektnim rešitvam (že izdane smernice ali mnenja ali projektni pogoji)	15,50
4	Izdelava in izdaja soglasja za priključitev obstoječih stavb ali novogradenj na kanalizacijo (že izdane smernice ali mnenja ali projektni pogoji....)	15,50

Sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z izdajo navedenih dokumentov krije občina iz proračuna občine.

## 2. člen

Z uveljavitvijo novih cen storitve preneha veljati enotna cena izdaje dokumentacije v višini 41,80 EUR (z DDV) iz leta 2009.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po potrditvi s strani občinskega sveta.

Številka: 355-4/2016-U10

Datum: \_\_\_\_\_

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO

## Obrazložitev:

**Izvajalec obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja** izdaja na podlagi določb občinskih odlokov oskrbe s pitno vodo in odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode (javno pooblastilo) smernice za načrtovane predvidene prostorske ureditve, mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta, projektne pogoje k idejni zasnovi, projektom itd., soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja in soglasja za priključitev na javni vodovod in javno kanalizacijo.

Zakon o graditvi objektov - ZGO-1 pa ne vsebuje nobenih določb o financiranju izvajanja teh nalog. Kljub temu pa iz ZGO-1 izhaja, da so vir za financiranje proračunska sredstva lokalnih skupnosti, saj so te soglasodajalec pri določanju projektnih pogojev in izdaji soglasij. Pri izdaji soglasij gre za upravno zadevo iz pristojnosti lokalne skupnosti, s spremembami ZGO-1 pa so investitorji oproščeni plačila upravnih taks in morebitnih drugih stroškov postopka. V primeru, ko pa je soglasodajalec izvajalec gospodarske javne službe, na katerega je občina z javnim pooblastilom prenesla izvajanje nalog določanja projektnih pogojev in izdaje soglasij, mora zagotoviti tudi financiranje izvajanja prenesenih nalog iz vira iz katerega bi sicer krila svoje stroške pri določanju projektnih pogojev in soglasij to je iz proračuna občine.

Cene storitev sta pripravila javno podjetje Komunala Radgona in Občinska uprava in so nižje od sedaj veljavnih.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da cene storitev izdaje projektnih pogojev, smernic in soglasij obravnava in jih potrdi.

V Gornji Radgoni, marec 2016

### **PRIPRAVILA:**

Občinska uprava in  
Komunala Radgona d.o.o.

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO, l.r.

### Priloga:

- Cenik storitev

KOMUNALA RADGONA D.O.O.  
PARTIZANSKA CESTA 13  
9250 GORNJA RADGONA



**KOMUNALA  
RADGONA**

**CENE JAVNIH STORITEV IZDELAVE SMERNIC, MNENJ, PROJEKTIH POGOJEV  
IN SOGLASIJ**

Direktor  
Mag. Zlatko Erlih

Gornja Radgona, marec 2016

Podjetje Komunala Radgona d.o.o. predlaga Občini Gornja Radgona spremembo cen javnih storitev izdelave smernic, mnenj, projektnih pogojev in soglasij, in sicer kot sledi:

#### A.) Cene izdelave posameznih dokumentov

Cena je oblikovana na način, da je vsak izdelava vsakega dokumenta naročena posebej.

zš	VRSTA STORITVE	CENA (€) za izvedbo 1 storitve brez DDV
1	IZDELAVA IN IZDAJA SMERNIC IN MNENJ	26,94
2	IZDELAVA IN IZDAJA PROJEKTHNIH POGOJEV K PROJEKTHNI DOKUMENTACIJI	26,94
3	IZDELAVA IN IZDAJA SOLGASJA K PROJEKTHNIM REŠITVAM	33,94
4	IZDELAVA IN IZDAJA SOLGASJA ZA PRIKLJUČITEV OBSTOJEČIH STAVB ALI NOVOGRADENJ NA KANALIZACIJO	26,94

#### B.) Cene storitev, ki združujejo več faz

Cena je oblikovana na način, da izdelava dokumenta poteka v fazah od prvega dokumenta dalje.

zš	VRSTA STORITVE	CENA (€) za izvedbo posamezne storitve – postopek poteka od začetka
1	IZDELAVA IN IZDAJA SMERNIC IN MNENJ	26,94
2	IZDELAVA IN IZDAJA PROJEKTHNIH POGOJEV K PROJEKTHNI DOKUMENTACIJI (že izdane smernice ali mnenja)	15,5,0
3	IZDELAVA IN IZDAJA SOLGASJA K PROJEKTHNIM REŠITVAM (že izdane smernice ali mnenja ali projekthni pogoji)	15,50
4	IZDELAVA IN IZDAJA SOLGASJA ZA PRIKLJUČITEV OBSTOJEČIH STAVB ALI NOVOGRADENJ NA KANALIZACIJO(že izdane smernice ali mnenja ali projekthni pogoji.....)	15,50

### Obrazložitev :

Komunala Radgona d.o.o., ki v okviru svojih pooblastil izdaja smernice in mnenja ter projektne pogoje k projektni dokumentaciji, izdaja soglasja k projektnim rešitvam in izdeluje soglasja za priključitev obstoječih stavb ali novogradenj na kanalizacijo, ta opravila izvaja na osnovi »Dogovora o pokrivanju stroškov izdaje projektnih pogojev, soglasij, smernic in soglasij za priključitev«, sklenjenega med Občino Gornja Radgona in podjetjem leta 2009.

Občina Gornja Radgona je izrazila zahtevo, da se enotna cena razdeli po vrstah opravil in se v tej zvezi pripravijo ločene cene. Podjetje je pripravilo kalkulacije direktnih stroškov in zgolj nanje naslanja svoj predlog cen, pri čemer je delo referenta za kataster prikazano zgolj v fizičnem obsegu, finančno pa ni ovrednoteno, saj je obračun teh storitev predmet posebne pogodbe med podjetjem in lastnikom.

#### Vrsta storitve: 1. IZDELAVA IN IZDAJA SMERNIC IN MNENJ

1. POSTOPEK POTEKA OD ZAČETKA			
	cena(€)/ enoto (brez ddv)	izdelava in izdaja smernic in mnenj	skupaj
inženir kataster-pisarna (ura)	0	0,5	0
inženir kataster- teren (ura)	0	0	0
diplomirani inženir - pisarna (ura)	25	0,5	12,5
diplomirani inženir - teren (ura)	25	0	0
tehnik- pisarna (ura)	14	0	0
tehnik - teren (ura)	14	0,5	7
izris detaljnega lista	3	1	3
potni stroški (€/km)	0,37	12	4,44
		<b>skupaj</b>	<b>26,94</b>

#### Vrsta storitve: 2. IZDELAVA IN IZDAJA PROJEKTHNIH POGOJEV K PROJEKTHNI DOKUMENTACIJI

1. POSTOPEK POTEKA OD ZAČETKA			
	cena(€)/ enoto (brez ddv)	izdelava in izdaja projektnih pogojev k projektni dokumentaciji	skupaj
inženir kataster-pisarna (ura)	0	0,5	0
inženir kataster- teren (ura)	0	0	0
diplomirani inženir - pisarna (ura)	25	0,5	12,5
diplomirani inženir - teren (ura)	25	0	0
tehnik- pisarna (ura)	14	0	0
tehnik - teren (ura)	14	0,5	7
izris detaljnega lista (kom)	3	1	3
potni stroški (€/km)	0,37	12	4,44
		<b>skupaj</b>	<b>26,94</b>

Naročen dokument skupaj s potrebnimi predhodnimi dokumenti.

2. ŽE IZDANE SMERNICE ALI MNENJA			
	cena(€)/ enoto (brez ddv)	izdelava in izdaja projektnih pogojev k projektni dokumentaciji	skupaj
Inženir kataster- pisarna (ura)	0	0,5	0
Inženir kataster- teren (ura)	0	0	0
diplomirani inženir- pisarna (ura)	25	0,5	12,5
diplomirani inženir- teren (ura)	25	0	0
tehnik-pisarna (ura)	14	0	0
tehnik - teren (ura)	14	0	0
Izris detaljnega lista (kom)	3	1	3
potni stroški (€/km)	0,37	0	0
		<b>skupaj</b>	<b>15,5</b>

Vrsta storitve: **3. IZDELAVA IN IZDAJA SOLGASJA K PROJEKTNIM REŠITVAM**

1. POSTOPEK POTEKA OD ZAČETKA			
	cena(€)/ enoto (brez ddv)	izdelava in izdaja soglasja k projektnim rešitvam	skupaj
Inženir kataster- pisarna (ura)	0	0,5	0
Inženir kataster- teren (ura)	0	0	0
diplomirani inženir-pisarna	25	0,5	12,5
diplomirani inženir-teren	25	0	0
tehnik- pisarna	14	0,5	7
tehnik - teren	14	0,5	7
Izris detaljnega lista (kom)	3	1	3
potni stroški	0,37	12	4,44
		<b>skupaj</b>	<b>33,94</b>

Naročen dokument skupaj s potrebnimi predhodnimi dokumenti.

2. ŽE IZDANE SMERNICE ALI MNENJA ALI PROJEKTNI POGOJI			
	cena(€)/ enoto (brez ddv)	Izdelava in izdaja soglasja k projektnim rešitvam	skupaj
Inženir kataster- pisarna (ura)	0	0,5	0
Inženir kataster- teren (ura)	0	0	0
diplomirani inženir -pisarna (ura)	25	0,5	12,5
diplomirani inženir -teren (ura)	25	0	0
tehnik- pisarna (ura)	14	0	0
tehnik - teren (ura)	14	0	0
Izris detaljnega lista (kom)	3	1	3
potni stroški (€/km)	0,37	0	0
		<b>skupaj</b>	<b>15,5</b>

**Vrsta storitve: 4. IZDELAVA IN IZDAJA SOLGASJA ZA PRIKLJUČITEV OBSTOJEČIH STAVB ALI NOVOGRADENJ NA KANALIZACIJO**

<b>1. SOGLASJA ZA PRIKLJUČITEV OBSTOJEČIH STAVB - POSTOPEK POTEKA OD ZAČETKA (primer izdaje soglasij- kanalizacijo v skladu s pozivom)</b>				
	cena(€/ (brez ddv)	enoto	izdelava in izdaja soglasja za priključitev obstoječih stavb ali novogradenj na javno	skupaj
inženir kataster-pisarna (ura)	0		0,5	0
inženir kataster-teren (ura)	0		0,5	0
diplomirani inženir -pisarna	25		0,5	12,5
diplomirani inženir -teren	25		0	0
tehnik- pisarna	14		0	0
tehnik - teren	14		0,5	7
izris detaljnega lista (kom)	3		1	3
potni stroški (€/km)	0,37		12	4,44
			<b>skupaj</b>	<b>26,94</b>

Naročen dokument skupaj s potrebnimi predhodnimi dokumenti.

<b>2. SOGLASJA ZA PRIKLJUČITEV NOVOGRADENJ (že izdane smernice, mnenja ali projektni pogoji...)</b>				
	cena(€/ (brez ddv)	enoto	izdelava in izdaja soglasja za priključitev obstoječih stavb ali novogradenj na javno infrastrukturo	skupaj
inženir kataster-pisarna (ura)	0		0,5	0
inženir kataster-teren (ura)	0		0	0
diplomirani inženir -pisarna (ura)	25		0,5	12,5
diplomirani inženir -teren (ura)	25		0	0
tehnik- pisarna (ura)	14		0	0
tehnik - teren (ura)	14		0	0
izris detaljnega lista (kom)	3		1	3
potni stroški (€/km)	0,37		0	0
			<b>skupaj</b>	<b>15,5</b>

Z uveljavitijo predmetnih cen bo prenehala veljati enotna cena izdelave dokumentacije v višini 41,80 EUR (ki vsebuje tudi DDV).po dogovoru iz leta 2009.







**PREDLOG**

**OBČINA GORNJA RADGONA  
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 061-2/2016

Datum: \_\_\_\_\_

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji \_\_. redni seji, dne \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_ sprejel naslednji

## **S K L E P**

Občinski svet Občine Gornja Radgona se je seznanil s predloženim Letnim poročilom Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2014.

**ŽUPAN  
OBČINE GORNJA RADGONA  
Stanislav ROJKO**

# **MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO**

občin

---

Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici

---

Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564 38 37; Fax:02/564 38 14 ; E-mail: medobcinski.inspektorat@gor-radgona.si

Številka: 061-2/2016/6

Datum: 16. 3. 2016

**Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona**

**Občina Apače, Apače 42/b, 9253 Apače**

**Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici**

## **LETNO POROČILO MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA občin Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2015**

GORNJA RADGONA, MAREC 2015

## **VSEBINA**

<b>1. UVOD</b>	<b>03</b>
<b>2. ORGANIZACIJA MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA</b>	<b>04</b>
<b>3. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA</b>	<b>05</b>
<b>4. SPLOŠNI CILJI MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA</b>	<b>09</b>
4.1 KONKRETNI CILJI INŠPEKTORATA	09
<b>5. POROČILO O DELU NA PODROČJU INŠPEKCIJSKEGA IN REDARSKEGA NADZORA</b>	<b>10</b>
5.1 PREKRŠKOVNI POSTOPKI	10
5.2. PODATKI IZ PN IN ODL VPISNIKOV	11
5.3 PODATKI O GLOBAH IN SODNIH TAKSAH	11
5.4 PREKRŠKOVNI POSTOPKI GLEDE NA VRSTO KRŠITVE	12
5.5 INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO	13
<b>6. UGOTOVITVE PRI DELU</b>	<b>14</b>
6.1. VARSTVO CEST	15
6.2 NADZOR NAD RAVNANJEM Z KOMUNALNIMI ODPADKI	16
6.3 VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU	19
6.4. OSTALE NALOGE	20
<b>7. ZAKLJUČEK</b>	<b>21</b>

V poročilu skupne občinske uprave Občin Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici - Medobčinski inšpektorat in redarstvo (v nadaljevanju skupna občinska uprava) so prikazani podatki o delu skupne občinske uprave v letu 2015, pa tudi vsebinska predstavitev in analiza dela inšpekcijske in redarske službe na posameznih področjih, s primerjavo iz preteklega leta. To poročilo je skladno z določili Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO« (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 76 z dne 15.01.2013, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/2013 in Uradni list RS, št. 3/2013) posredovano vsaki občini ustanoviteljici skupne občinske uprave. Poročilo je enovito za vse tri občine, na koncu poročila pa je podan opis stanja še za posamezno občino ustanoviteljico. Letno poročilo se nanaša na Občine Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici.

Pomemben vidik našega dela za spoštovanje predpisov je večja osveščenost ljudi, ki se jo dosega s pojavljanjem na terenu in z nadzorom po posameznih področjih. Prav tako je razlog za odpravo nespoštovanja predpisov oz. za izboljšavo stanja (npr. področje odpadkov, ravnanja z odpadnimi vodami, prometna varnost...) dobro sodelovanje z vsemi službami oz. organizacijami, tako z izvajalci gosp. javnih služb, policijo, svetom, ostalimi inšpektorati in z drugimi službami, s katerimi se srečujemo pri svojem delu. Preventivno delovanje se kaže tudi v pridobivanju dokumentacije (soglasja, dovoljenja...) s strani občanov pri občinskih upravah.

Prav tako je potrebno poudariti dobro medsebojno sodelovanje inšpektorata s posameznimi občinskimi upravami, v okviru katerega hitro in brez večjih težav rešujemo določene težave. Ne nazadnje pa imajo pomembno vlogo pri delovanju Medobčinskega inšpektorata in redarstva občani, ki nas (poleg individualnih prijav) opozarjajo na neurejena področja.

V poročilu so prikazani statistični podatki o našem delu v preteklem letu, vsebinska predstavitev ter analiza dela na posameznih področjih, ki je razdeljeno. Potrebno je poudariti to, da vsega, kar je značilno za delo Medobčinskega inšpektorata in redarstva oziroma kar je tako ali drugače vplivalo delo službe, ni možno zajeti v tem poročilu. V poročilu niso zajete tiste zadeve, pri katerih je bil opravljen ogled, a je bilo po opravljenem ogledu ugotovljeno, da ne gre za zadevo, kjer bi ukrepali kot inšpekcijski organ, niti niso zajete zadeve, kjer je bila zadeva urejena že pred našim prihodu na kraj ali kjer je po pogovoru stranka bila neposredno naslovljena na pristojni organ. V poročilu tudi ni zavedeno delo inšpektorata v smislu preventive in sodelovanje z drugimi organi, kot so Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, zaposlenimi v občinskih upravah in drugimi službami, če pri tem ni bil izveden konkreten ukrep, ipd. Prav tako niso beležene zadeve, kjer gre za izključno svetovalno vlogo občanom.

## 2 ORGANIZACIJA MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA

---

Skupna občinska uprava obsega območje občin Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici. Je organizirana kot enovit organ, kljub temu, da je njeno delovno področje obsega dve smiselno zaključeni področji, to sta inšpekcijski nadzor ter redarska služba. V Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu je zaposlen 1 občinski inšpektor in 2 občinska redarja. Zaradi ekonomičnosti organa je občinska redarka predvidena tako za delo občinske redarke kot za opravljanje administrativnih nalog. Sedež skupne občinske uprave je v prostorih Občine Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, pisarni številka 56 in 58 v III. nadstropju, kjer sta dve računalniški enoti opremljeni z vso potrebno programsko opremo z urejenim dostopom do ustreznih baz podatkov. Skupna občinska uprava ima v uporabi 1 službeno vozilo.

Medobčinski inšpektorat in redarstvo je ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO« (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 76/2013, Uradno glasilo slovenskih občin št. 1/2013 in Uradni list RS, št. 3/2013). Med občinami ustanoviteljicami pa je bil dne 7. 3. 2013 sklenjen tudi Sporazum o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih in drugih razmerjih, ki podrobneje določa še medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti občin ustanoviteljic do skupne občinske uprave, načrtovanje in način dela, načina financiranja, opravljanja administrativnih, strokovnih, pomožnih in drugih nalog. Izvajanje nalog in delitev stroškov delovanja je razdeljena na podlogo ustanovitvenega odloka po ključu števila prebivalcev in sicer ta delež za Občino Gornja Radgona znaša 56,76%, za Občino Apače 24,00% ter za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici 19,24%. Posamezni občini ustanoviteljici pa se v skladu s 26. členom Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 – ZUUJFO) v tekočem letu zagotavljajo dodatna sredstva iz državnega proračuna v višini 50 odstotkov v preteklem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje, v skladu z zakonom organiziranega skupnega opravljanja posameznih nalog Medobčinskega inšpektorata in redarstva kot skupne občinske uprave, torej se povrne polovica vseh upravičenih stroškov za delovanje skupne občinske uprave.

Medobčinski inšpektorat in redarstvo je zaradi majhnosti in ekonomičnosti organiziran kot enovit organ, kljub temu, da njegovo delovno področje obsega dve smiselno zaključeni področji, to sta inšpekcijski nadzor ter nadzor redarske službe. V letu 2015 so nadzor v skupni občinski upravi neposredno izvajali trije zaposleni in sicer en občinski inšpektor in dva občinska redarja. Administrativna dela je opravljal občinska redarka, delo prekrškovnega organa na prvi stopnji so opravljali vsi zaposleni, na drugi stopnji (ugovori, zahteve za sodno varstvo) pa občinski inšpektor.

Medobčinski inšpektorat in redarstvo predstavlja občinski inšpektor, ki organizira, usklajuje in vodi delo inšpektorata, skrbi za učinkovito in smotno opravljanje nalog, razporeja dela, skrbi za delovno disciplino, organizira ustrezne oblike sodelovanja med zaposlenimi in z občinami ustanoviteljicami Medobčinskega inšpektorata in redarstva ter drugimi organizacijami, pripravlja akte, za katere je Medobčinski inšpektorat in redarstvo pristojen, neposredni vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva pa je direktorica občinske uprave Občine Gornja Radgona.

Uradne ure Medobčinskega inšpektorata in redarstva so bile v letu 2015 organizirane na sledeč način:

- vsak ponedeljek med 08.00 in 10.00 uro v prostorih Občine Gornja Radgona
- vsako sredo med 09.00 in 10.00 uro v prostorih Občine Sv. Jurij ob Ščavnici in
- vsak petek med 09.00 in 10.00 uro v prostorih Občine Apače.

Uradne ure so namenjene poslovanju s strankami, Medobčinski inšpektorat in redarstvo pa zagotavlja tudi uradne ure po telefonu in sicer v času uradnih ur inšpektorata ter uradne ure po

elektronskih medijih vsak poslovni dan v obsegu poslovnega časa, po potrebi pa tudi izven tega.

Zaradi boljšega nadzora ter potencialnih kršitev (nekatero dejavnosti, ki so predmet nadzora, se pretežno opravljajo v popoldanskem delovnem času), se delo v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu po potrebi organizira tudi v popoldanskem času, nočnem času in dela prostih dni. Dnevi omenjenega dela izven rednega delovnega časa niso določeni, saj je v interesu zagotavljanja učinkovitega nadzora, da potencialni kršitelji ne vedo, kateri dan se bo v okviru delovnega časa izvajal inšpekcijski pregled ali načrtovani redarski nadzor.

### **3 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA**

Občina v okviru svojih ustavnih in zakonskih pristojnosti izvaja regulativno funkcijo. S svojimi predpisi ureja pravna razmerja na svojem območju. Logičen nasledek regulativne funkcije pa je nadzorna. Občinski organi morajo zagotoviti nadzor nad izvrševanjem oziroma spoštovanjem občinskih predpisov. Naloge inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva so občinske upravne naloge. Občina jih zagotavlja v okviru svoje uprave oziroma preko v njej zaposlenih javnih uslužbencev ali preko zaposlenih uradnih oseb v skupni občinski upravi več občin.

Inšpekcijske in redarske službe v lokalnih skupnostih opravljajo nadzor nad izvajanjem določb sprejetih odlokov posameznih občin ustanoviteljic ter veljavne materialne zakonodaje in podzakonskih aktov v obsegu prenosa pristojnosti, v povezavi s postopkovnimi predpisi.

#### **SEZNAM PREDPISOV, KI JIH NADZIRA SKUPNA OBČINSKA UPRAVA - MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO**

##### **A. OBČINA GORNJA RADGONA**

<b>Zap.št.</b>	<b>Naziv predpisa</b>	<b>Objava</b>
1	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Gornja Radgona	Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 82/2013
2	Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki in odlaganju ostankov komunalnih odpadkov v občini Gornja Radgona	Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 22/99
3	Odlok o javni snagi, čiščenju javnih površin, površin za pešce in zelenih površin	Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 22/99, Ur.l.RS, št. 66/00
4	Odlok o občinskih cestah v Občini Gornja Radgona	Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 71/12
5	Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Gornja Radgona	Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 53/09 in 73/12
6	Odlok o javnem redu in miru na območju občine Gornja Radgona	Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 74/12
7	Odlok o ureditvi cestnega prometa v občini Gornja Radgona	Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 68/11
8	Odlok o občinskih taksah v občini Gornja Radgona	Uradno glasilo Občine

		Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 36/07
9	Odlok o zimski službi	Ur.I.RS, št. 92/00; Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 20/06)
10	Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v občini Gornja Radgona	Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 64/11, 81/13
11	Odlok o plakatiranju in koncesiji za plakatiranje v občini Gornja Radgona	Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 19/98 in 66/2000

## B. OBČINA APAČE

Zap.št.	Naziv predpisa	Objava
1	Odlok o turistični taksi v občini Apače	Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 8/07
2	Odlok o občinskih taksah v občini Apače	Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 8/07, 26/2015
3	Odlok o varstvu javnega reda in miru v Občini Apače	Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 22/09
4	Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Apače	Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 32/2010
5	Odlok o občinskih cestah v Občini Apače	Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 47/12
6	Odlok o opravljanju pokopališke in pogrebne dejavnosti, urejanju pokopališča ter pokopališkem redu na območju Občine Apače	Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 23/09, 42/11, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2015
7	Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju občine Apače	Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 23/09, 49/12
8	Odlok o načinu upravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Apače	Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/2013
9	Odlok o oglaševanju in obveščanju na javnih površinah in površinah v lasti Občine Apače	Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2014, 28/2015

## C. OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

Zap.št.	Naziv predpisa	Objava
1	Odlok o občinskih cestah v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici	Ur. I. RS, št. 57/99



2	Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici	Ur. l. RS, št. 30/10, 106/2012
3	Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Sv. Jurij ob Ščavnici	Ur. l. RS, št. 103/03, 8/2016
4	Odlok o komunalnih taksah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	Ur. l. RS, št. 30/2009

#### D. NADZOR NAD DRŽAVNIMI PREDPISI (PRENESENA PRISTOJNOST)

Zap.št.	Naziv predpisa	Objava
1	Zakon o varstvu okolja	Ur. l. RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15 in 102/15)
2	Uredba o ravnanju z izrabljenimi gumami	Ur. l. RS, št. 63/09
3	Zakon o spodbujanju razvoja turizma	Ur. l. RS, št. 2/04, 57/12 in 17/15
4	Zakon o pravilih cestnega prometa (ZPrCP)	Ur. l. RS, št.82/2013-uradno prečiščeno besedilo
5	Zakon o volilni in referendumski kampanji	Ur. l. RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13
6	Zakon o varstvu javnega reda in miru (ZJRM-1)	Ur. l. RS, št. 70/06
7	Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom	Ur. l. RS, št. 39/2010
8	Zakon o cestah (ZCes-1)	Ur. l. RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 – odl. US in 46/15
9	Podzakonski predpisi s področja cest	

#### E. PROCESNI ZAKONI, KI JIH PRI SVOJEM DELU UPORABLJA SKUPNA OBČ. UPRAVA

Zap.št.	Naziv predpisa	Objava
1	Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP)	Ur. l. RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13
2	Zakon o inšpekcijskem nadzoru (ZIN)	Ur. l. RS, št. 43/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/14
3	Zakon o prekrških (ZP-1)	Ur. l. RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US
4	Zakon o lokalni samoupravi (ZLS)	Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO

Medobčinski inšpektorat in redarstvo, po določbah Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO« opravlja upravne naloge izvajanja inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva ter odločanja o prekrških nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov na področjih, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic skladno z zakonom. Predpisi občin ustanoviteljic inšpekcijski in redarski nadzor natančneje usmerjajo predvsem na področja oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki, odlaganja komunalnih odpadkov, javne snage in čiščenja javnih površin, urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, graditve, upravljanja in vzdrževanja občinskih cest, urejanja in vzdrževanja pokopališč, urejanja, vzdrževanje in upravljanje javnih tržnic in plakatnih mest, upravljanja in urejanja javnih parkirišč, parkiranja in mirujočega prometa v naseljih, komunalnih taks, turističnih taks, zimske službe, uporabe zastave in grba občin, označevanja cest, ulic, naselij in zgradb, zapuščenih vozil, aktivnosti v zadevah kršenja republiških predpisov in drugih področij, ki jih določajo ter urejajo občinski predpisi.

Občinski redarji so bili v preteklosti zakonodaji pooblaščen predvsem za opozarjanje kršiteljev, izvajanje nekaterih ukrepov s področja mirujočega prometa in kaznovanje storilcev prekrškov. Po sprejetju Občinskih programov varnosti posameznih občin ustanoviteljic in v skladu z določbami ZOred je občinsko redarstvo dobilo številne nove pristojnosti in naloge s področja zagotavljanja varnega in neoviranega cestnega prometa v naseljih, varnosti cest in okolja v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij, varnosti na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah, varnosti javnega premoženja, naravne in kulturne dediščine ter vzdrževanja javnega reda in miru. ZOred je torej temeljni sistemski in organizacijski predpis, ki po novem ureja uresničevanje pristojnosti občin za ustanovitev in organizacijo ter določitev delovnega področja in nalog občinskega redarstva. Na tem mestu je treba poudariti, da naloge občinskih redarjev niso določene po principu točno določenega števila nalog, saj je v prvem odstavku 3. člena ZOred eksplicitno določeno, da delovno področje in naloge občinskega redarstva določa zakon ali na podlagi zakona izdan občinski predpis.

V ZJRM-1 je v določbi tretjega odstavka 27. člena generalno opredeljena pristojnost občinskega redarstva za nadzor nad izvajanjem določenih določb tega zakona oziroma pristojnost za odločanje o posameznih prekrških, ki so opredeljeni v ZJRM-1. Občinsko redarstvo lahko skladno z določbami ZJRM-1 v prekrškovnem postopku odloča o nedostojnem vedenju, beračenju na javnem kraju, uporabi nevarnih predmetov, poškodovanju uradnega napisa, oznake ali odločbe, pisanju po objektih, vandalizmu, kampiranju, uporabi živali ter neupoštevanju zakonitega ukrepa uradnih oseb.

V Zakonu o pravilih cestnega prometa so opredeljena pooblastila občinskega redarstva na področju cestnega prometa v občini. Skladno z določbo 15. člena ZPrCP občinski redarji zaradi zagotavljanja varnega in neoviranega cestnega prometa izvajajo nadzor nad ustavljenimi in parkiranimi vozili ter ovirami v naselju, urejajo in nadzirajo promet na cestah subjektov samoupravnih lokalnih skupnosti in državnih cestah v naselju, izvajajo nadzor nad ravnanjem udeležencev cestnega prometa v območju umirjenega prometa in območju za pešce, ugotavljajo kršitve o varstvu cest in okolja v naselju in na občinskih cestah zunaj naselja ter opravljajo nadzor prometa s samodejnimi merilnimi napravami za nadzor prometa, v katerih se prekrški slikovno dokumentirajo. Prav tako so dodana pooblastila nadzora voznikov nad uporabo varnostnega pasu, varnostne čelade, ugotavljanja kršitev pešcev, upoštevanje svetlobnih prometnih znakov in druga pooblastila za nadzor, ki so v tem 15. členu taksativno naštet.

V skladu z 106. členom Zakona o cestah imajo občinski redarji pristojnost nadzora nad prepovedjo ogrožanja javnih cest, uporabo ne kategoriziranih cest, nadzor nad osno obremenitvijo ceste, izrednimi prevozi in prevozi po cestah z naležnimi ploskvami na kolesih. Zaradi zmanjšane varnosti v cestnem prometu lahko občinski redarji tudi odredijo odstranitev naprav in ovir oz ceste.

Občinski redarji pa opravljajo nadzor tudi nad vsemi določbami občinskih odlokov, za katere jim posamezen odlok daje pooblastilo, je pa občinski redar pristojen za odločanje in vodenje postopkov o prekrških za V. stopnjo izobrazbe, občinski inšpektor pa za odločanje in vodenje postopkov o prekrških za VI. stopnjo izobrazbe ter tako obravnava vse ugovore zoper plačilne naloge občinskega redarja in po preverjanju upravičenosti pošilja zahteve za sodno varstvo na pristojno sodišče.



**Slika 1: Učinkovanje in namen prekrškovnega in upravnega/inšpekcijskega postopka**

## 4 SPLOŠNI CILJI MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA

Osnovni strateški cilj delovanja Medobčinskega inšpektorata in redarstva je izvajanje učinkovitega inšpekcijskega in redarskega nadzora in zagotavljanje preventivnega delovanja z namenom zagotoviti spoštovanje pravnih predpisov in s tem zadovoljstva občanov in širše družbene skupnosti. Tudi v prihodnje bomo veliko pozornosti namenili ozaveščanju ljudi, komunikaciji z njimi in preventivnemu delovanju med njimi. Cilj nadzora bo usmerjen predvsem k preprečevanju kršitev in k preprečevanju situacij pri katerih lahko pride do pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki bi lahko imele škodljive posledice za ljudi, premoženje, skupnost. Delo zaposlenih v Medobčinskemu inšpektoratu in redarstvu bo usmerjeno k obdelavi bistvenih kršitev, ki predstavljajo večjo nevarnost za javni interes in imajo škodljive posledice za osebe, premoženje in okolje.

Pooblaščené uradne osebe Medobčinskega inšpektorata in redarstva se pri svojem delu trudimo, da se inšpekcijski in redarski nadzor zaključi v čim krajšem času, brez nepotrebnega podaljševanja in zavlačevanja postopkov, vendar ne na škodo zakonitosti delovanja. Pri opravljanju neposrednega nadzora oziroma izvrševanju svojih pooblastil pooblaščené uradne osebe posegajo v delovanje pravnih in fizičnih oseb le v obsegu, ki je nujno potreben za zagotovitev učinkovitosti nadzora. Za pravnomočno zaključene prekrškovne postopke je potrebno takoj pristopiti k vodenju postopkov za prisilno izterjavo glob in stroškov postopka.

### 4.1 KONKRETNI CILJI MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA

Delovanje skupne občinske uprave naj se kaže predvsem v spoštovanju predpisov, zlasti na področju posegov na ceste, varovanja okolja ter spoštovanja zakonskih omejitev na področju mirujočega prometa. Zmanjšati želimo predvsem število nepravilno parkiranih vozil na parkirnih prostorih za invalide, pločnikih in pešpoteh, posegov v varovalni pas in cestišča občinskih cest brez izdanega soglasja občine, doseči večje zavedanje za varstvo cesta, prijavljanja nedovoljenega odlaganja odpadkov, upoštevanje navodil glede oglaševanja, predhodnega zanimanja investitorjev o omejitvah na gradbenem področju in podobno. Skupaj z odgovornimi v

občinskih upravah in z izvajalci komunalne javne službe bomo postopoma preverjali ustreznost prometne signalizacije in predlagali ustrezne ukrepe, izvajali bomo poostrene kontrole mirujočega prometa predvsem na delih cestišč, kjer bodo nepravilno parkirana vozila ovirala ali ogrožala druge udeležence v cestnem prometu. Občane bomo opozarjali na težave odvoza komunalnih odpadkov ter izvajanja zimske službe. Prav tako se bodo še naprej podajale pobude za spremembe veljavnih sprejetih občinskih odlokov, ki bi pripomogle k učinkovitejšemu delu naše službe ter za splošno izboljšanje stanja v posamezni občini.

Konkretni cilji Medobčinskega inšpektorata in redarstva so sistematično pokrivanje področij in s tem odkrivanje nepravilnosti, izboljšanje kvalitete dela ter s pogosto prisotnostjo na terenu in s preventivnim delovanjem zagotoviti čim boljše upoštevanje predpisov na vseh področjih, ki jih pokrivamo, vključitev redarske službe v različna področja nadzora, učinkovitost organa pri odločanju v upravnih postopkih, učinkovito vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku, pomoč občinam ustanoviteljicam pri pripravi novih občinskih odlokov ter usklajevanju obstoječih s trenutno veljavno zakonodajo, uvajanje projekta občinskega programa varnosti ter vzpostavitev kvalitetnega in učinkovitega sodelovanja s sosednjimi redarskimi službami, policijo, varnostnimi službami ter drugimi službami, ki se ukvarjajo s področjem varnosti v občinah ter zagotovitev večjega obsega inšpekcijskega nadzora, ki je potreben in aktualen prav v vseh občinah ustanoviteljicah Medobčinskega inšpektorata in redarstva.

## **5 POROČILO O DELU NA PODROČJU INŠPEKCIJSKEGA IN REDARSKEGA NADZORA**

---

Delo inšpekcijskih in redarskih služb je usmerjeno predvsem v preverjanje skladnosti ravnanja fizičnih in pravnih subjektov s predpisi, za katere so pooblaščené uradne osebe pristojne in s tem tudi zagotavljanje, vzdrževanje in izboljšanje standardov izvajanja dejavnosti.

Inšpektor Medobčinskega inšpektorata in redarstva opravlja nadzor spoštovanja zakonskih in podzakonskih predpisov preko inšpekcijskih pregledov, občinski redarji pa preko redarskih nadzorov, obhodov in pregledov. V kolikor se na takšnem pregledu ugotovi kršitev s področja pristojnosti inšpektorata, pooblaščená uradna oseba ukrepa v skladu z veljavnimi predpisi in v okviru svojih pristojnosti. Ukrepi, ki jih lahko izreče inšpektor, nekatere od njih pa tudi občinski redar, so lahko upravni (izdaja odločbe o odpravi pomanjkljivosti ali omejitve ali prepoved), prekrškovni (izrek globe, namesto globe opomin ali opozorilo) ter izvršbeni (predpisan postopek prisilne izvršitve izrečenih upravnih ukrepov).

### **5.1. PREKRŠKOVNI POSTOPKI**

Prekršek je dejanje, ki pomeni kršitev zakona, uredbe vlade ali odloka samoupravne lokalne skupnosti, ki je kot tako določeno kot prekršek in je zanj predpisana sankcija za prekršek. Glede na določila Zakona o prekrških in Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO« je Medobčinski inšpektorat in redarstvo prekrškovni organ, vse pooblaščené uradne osebe Medobčinskega inšpektorata in redarstva pa pooblaščené uradne osebe prekrškovnega organa ter obenem tudi prekrškovni organ občin ustanoviteljic.

Pooblaščené uradne osebe Medobčinskega inšpektorata in redarstva, to sta medobčinski inšpektor in občinska redarja, odločajo o prekrških po hitrem postopku, razen v primerih, če je z dejanjem nastala telesna škoda, če je za prekršek poleg globe predpisana stranska sankcija, če prekrškovni organ ali predlagatelj postopka glede na naravo kršitve oceni, da so podani pogoji za izrek stranske sankcije, če je potrebno odločiti o premoženjsko pravnem zahtevku, proti mladoletnim storilcem prekrškov in v drugih primerih, ko je z ZP-1 tako določeno. Pooblaščená uradna oseba Medobčinskega inšpektorata in redarstva po uradni dolžnosti brez odlašanja,

hitro in enostavno ugotovi tista dejstva in zbere tiste dokaze, ki so potrebni za odločitev o prekršku. Če ugotovi kršitev občinskega odloka občine ustanoviteljice inšpektorata, zakonskega ali podzakonskega predpisa, storilcu izreče globo v znesku, v katerem je predpisana. Globa se izreka z odločbo o prekršku ali plačilnim nalogom. Za prekrške neznatnega pomena in v primerih, ko pooblaščen uradna oseba oceni, da je glede na pomen dejanja to zadosten ukrep, lahko namesto izreka globe izreče samo opozorilo. Opozorila se izrekajo ustno s predloženjem storjenega prekrška kršitelju. Namesto globe lahko pooblaščen uradna oseba kršitelju izreče samo opomin, vendar le, če je prekršek storjen v takšnih olajševalnih okoliščinah, ki ga delajo posebno lahkega. Opomin sme pooblaščen uradna oseba izreči tudi kršitelju, ki je storil prekršek s tem, da ni izpolnil predpisane obveznosti ali pa je s prekrškom povzročil škodo, vendar je pred izdajo odločbe o prekršku izpolnil predpisano obveznost oziroma popravil ali povrnil povzročeno škodo.

Poleg pravne osebe po ZP-1 odgovarja za storjeni prekršek tudi odgovorna oseba in sicer za tisti prekršek, ki ga stori pri opravljanju poslov, za katere je pri njej pooblaščen. Odgovorna oseba je odgovorna za prekršek, če je bil storjen z njenim dejanjem ali z opustitvijo dolžnega nadzorstva. Odgovornost odgovorne osebe ne preneha s prekinitvijo delovnega razmerja pri pravni osebi, niti s prenehanjem poslovanja pravne osebe. Enako kot za pravno osebo velja tudi za samostojnega podjetnika posameznika, pri čemer oseba, ki je nosilec posla samostojnega podjetnika posameznika, ne more biti hkrati tudi njegova odgovorna oseba (ker odgovarja že kot nosilec posla).

Posamezen kršitelj lahko z enim ali več dejanji stori več prekrškov (t.i. stek prekrškov). Vse tako storjene prekrške mora pooblaščen uradna oseba, seveda samo v primeru, ko takšnega prekrška ni že prej obravnaval sam ali drug inšpektor ali redar, obravnavati skupaj in kršitelju izreči tako enotno sankcijo, kot jo predpisujeta ZP-1 in tisti občinski odlok oziroma zakon, katerega kršitev je bila ugotovljena.

## 5.2 PODATKI IZ PN, ODL IN OBP VPISNIKOV

Na podlagi Pravilnika o obliki in vsebini vpisnikov in pomožnih knjig pri prekrškovnih organih (Uradni list RS, št. 33/2011 in 69/2013) sta vzpostavljena elektronska vpisnika prekrškov, in sicer posebej za prekrške, kjer so izdani plačilni nalogi (PN-vpisnik), ter posebej za prekrške, kjer so izdane odločbe o prekršku (ODL-vpisnik). Podatki v oklepaju so primerjalni podatki in preteklega leta. Prav tako je vzpostavljen vpisnik za zadeve, v katerih se vloži obdolžilni predlog na sodišče (OBP-vpisnik).

Na podlagi pridobljenih podatkov iz navedenih zbirk oz. vpisnikov podajamo naslednje ugotovitve (skupno za redarstvo in inšpekcijo), in sicer skupno za vse občine ustanoviteljice za leto 2015:

**Tabela 1: Prikaz podatkov iz Pn, Odl in Obp vpisnikov**

Parameter	Število skupaj	Občina G. Radgona	Občina Apače	Občina Sv. Jurij ob Ščavnici
Izdani plačilni nalogi	442 (353)	329 (310)	97 (37)	16 (6)
Izrečena opozorila	140 (132)	79 (83)	39 (22)	22 (27)
Izdane odločbe	31 (34)	9 (11)	14 (13)	8 (10)
Ugovori	0 (1)	0 (1)	0 (0)	0 (0)
Zaht. za sodno varstvo	10 (8)	4 (8)	6 (0)	0 (0)
Opomin	19 (17)	4 (2)	9 (9)	6 (6)
Sodna odločitev	1 (1)	1 (1)	0 (0)	0 (0)
Terjatve (predlogi)	39 (36)	29 (28)	8 (5)	2 (3)
Realizirane terjatve	15 (18)	12 (16)	2 (2)	1 (0)

Ostali dokumenti	74 (93)	36 (44)	21 (26)	17 (22)
Posredovanje KT na MP	77 (57)	44 (57)	33 (0)	0 (0)
Število rešenih zadev	813 (749)	547 (561)	229 (114)	72 (74)

Med izdane plačilne naloge so upoštevani tako poslani plačilni nalogi kršiteljem kot tudi obvestila o prekršku za nepravilno parkiranje, katerih globo je kršitelj plačal v roku 8 dni od prejema obvestila in mu ni bilo potrebno posebej po pošti dodatno pošiljati plačilnega naloga. Povečanje števila izvedenih ukrepov predvsem na območju občine Apače je potrebno pripisati izvedenemu nadzoru hitrosti s samodejno merilno napravo. Pri slednjem je potrebno izpostaviti, da nekateri vozniki ne upoštevajo niti dejstva, da je v neposredni bližini šola in vrtec, kot to prikazuje spodnja tabela. Namreč na lokaciji v Stogovcih, med avtobusnim postajališčem in vrtcem, kjer je tudi prehod za pešce, je bilo ne glede na začetek šolskega leta preko 16% prekoračitev najvišje dovoljene hitrosti, katerih povprečna hitrost je znašala kar 20 km/h nad dovoljeno omejitvijo. Negativno izstopa tudi lokacija meritev na pri avtobusnem postajališču v Vratji Vasi.

**Tabela 2: Statistika meritev hitrosti na območju občine Apače za dne 16. 10. 2015**

LOKACIJA	ŠIFRA	DATUM	ČAS MERJENJA	OMEJITEV HITROSTI	ŠTEVILO TOVORNIH VOZIL	ŠTEVILO OSEBNIH VOZIL	POVPREČNA HITROST VSEH TOVORNIH VOZIL	POVPREČNA HITROST VSEH OSEBNIH VOZIL	POVPREČNA HITROST PREKRŠKOV TOVORNIH VOZIL	POVPREČNA HITROST PREKRŠKOV OSEBNIH VOZIL	ŠTEVILO PREKRŠKOV
Stogovci 32	2015	16.10.15	6.30 - 7.15		0	73	-	51	-	70	12
Apače 47	2005	16.10.15	7.25 - 8.10		2	186	37	37	-	-	0
Lešane 3	2003	16.10.15	8.20 - 8.50		0	10	-	49	-	70	2
Črnci 2	2001	16.10.15	9.00 - 9.45		4	111	41	41	-	67	2
Vratja vas 11 B	2009	16.10.15	9.55 - 10.40		2	59	55	49	-	69	11
Žepovci 16	2013	16.10.15	10.50 - 11.35		5	99	51	46	69	71	4
Lešane 50	2016	16.10.15	11.45 - 12.30		0	10	-	33	-	66	1
Apače, Lutverci 59	2012	16.10.15	12.40 - 13.30		10	143	-	46	45	65	9
<b>SKUPAJ</b>					<b>23</b>	<b>691</b>	<b>46</b>	<b>44</b>	<b>57</b>	<b>68</b>	<b>41</b>

### 5.3 PODATKI O GLOBAH IN SODNIH TAKSAH

V letu 2015 je bil za Občino Gornja Radgona priliv iz naslova glob in sodnih taks (ne izrečenih glob, ker program prikazuje le prilive v tekočem letu) v višini 13.531,11 EUR (16.329,62 EUR), odprtih terjatev v predlogu za izterjavo pa je še dodatnih 14.123,71 EUR.

Za Občino Apače je bil v letu 2015 priliv iz naslova glob in sodnih taks v višini 6.430,00 EUR (1.530,00 EUR), odprtih terjatev v predlogu za izterjavo pa je še dodatnih 2.155,00 EUR.

Za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici je bil v letu 2015 priliv iz naslova glob in sodnih taks v višini 1250,38 EUR (410,00 EUR), odprtih terjatev v predlogu za izterjavo pa je še dodatnih 2.500,00 EUR. Podrobneje je finančno poslovanje Medobčinskega inšpektorata in redarstva razvidno iz zaključnih računov posamezne občine.

### 5.4 PREKRŠKOVNI POSTOPKI GLEDE NA VRSTO KRŠITVE

Prekrškovni organ Medobčinski inšpektorat in redarstvo je v letu 2014 torej skupaj obravnaval 598 (536) prekrškov od tega na območju Občine Gornja Radgona 421 (406), na območju Občine Apače 124 (81) ter na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici 53 (49). Na območju Občine Gornja Radgona je bilo največ prekrškov zabeleženih s področja mirujočega prometa in prekoračitve najvišje dovoljene hitrosti, na območju Občine Apače in Občine Sveti Jurij ob Ščavnici pa s področja nepravilnega ravnanja z odpadki in nepravilnosti na cesti.

**Tabela 3: Število prekrškov po posameznih področjih**

Vrsta prekrška	Število skupaj	Občina G. Radgona	Občina Apače	Občina Sv. Jurij ob Ščavnici
Nepravilno parkiranje	<b>388 (328)</b>	<b>312 (277)</b>	60 (40)	16 (11)
Prekoračitev hitrosti	<b>144 (89)</b>	73 (89)	71 (0)	0 (0)
Odvrženi odpadki	<b>34 (36)</b>	11 (12)	8 (10)	15 (14)
Nepravilnosti na cesti	<b>43 (46)</b>	14 (15)	15 (15)	14 (16)
drugo	<b>23 (28)</b>	11 (13)	5 (7)	7 (8)
<b>SKUPAJ</b>	<b>632 (527)</b>	421 (406)	159 (72)	52 (49)

Na tem področju opažamo, da smo iz leta v leto uspeli zmanjšati delež prekrškov nepravilnega oz. nedovoljenega parkiranja na pločniku, parkirnih mestih za invalide ali delu ceste, kjer je prost prehod med parkiranim vozilom in neprekinjeno črto ali robom vozišča manj kot 3 metre, kar dejansko pomeni oviranje ali ogrožanje prometa oziroma onemogočanje parkiranja osebam s posebnimi potrebami. Prav tako se je občutno zmanjšalo število kršitev na delih oz. območjih, kjer je bila že večkrat postavljena samodejna merilna naprava za merjenje hitrosti.

**Slika 2 in 3: Primer nedovoljenega parkiranja**



Iz tega področja velja omeniti še problematiko zapuščenih vozil. Namreč v skladu s Zakonom o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13) je zapuščeno vozilo je motorno ali priklopno vozilo, parkirano na javni cesti ali na nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet ali na drugi javni površini, ki ni namenjena prometu vozil in nima registrskih tablic ali ni registrirano več kot 30 dni in ni nerabno ali zavrženo motorno vozilo, ki mu je življenjska doba iztekla zaradi poškodb, starosti ali drugih razlogov in je zaradi tega postalo odpadek po merilih iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki. Teh primerov je bilo v letu 7, na območju občine Gornja Radgona 5, na območju občin Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici pa po 1. V primeru, da je takšno vozilo parkirano na neprometni površini ali na zasebnem zemljišču, se obravnava kot nevaren odpadek, kar je v stvarni pristojnosti republiške inšpekcije za okolje.

## 5.5 INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO

Inšpekcijsko nadzorstvo se je izvajalo v skladu s Programom dela Medobčinskega inšpektorata in redarstva za leto 2015. Tako so se izvajali planirani in izredni inšp. pregledi (po prijavi). Prioritete v letu 2015 glede na program so bile:

1. varstvo cest: nadzor nad odvajanjem odpadne/padavinske vode na cesto in njene sestavne dele, nadzor nad izdanimi soglasji/dovoljenji, nadzor nad postavljeno prometno signalizacijo, onesnaževanje ceste, oranje do ceste, nadzor nad zimsko službo, cilj: zagotoviti varstvo cest in varnost udeležencev v prometu
2. ravnanje z odpadki: pregled znanih odlagališč, vključitev v sistem ravnanja z odpadki, nadzor v akciji kosovnih odpadkov, nadzor nad pravilnim ločevanjem komunalnih odpadkov, cilj: preprečiti nezakonito odlaganje odpadkov
3. oskrba s pitno vodo: priključevanje na javni vodovod, uporaba v času omejitev, cilj: priključitev na javni vodovod

Gre za usmerjene (planirane) preglede. Ostali (izredni) pregledi so bili glede na trenutno stanje pri posameznem področju v posamezni občini in glede na prijave.

V letu 2015 je bilo na novo uvedenih 180 (177) novih inšpekcijskih postopkov. Število nedokončanih inšpekcijskih postopkov iz prejšnjih let je bilo 18, ki pa so vse bile rešene v letu 2015. Od novih zadev v letu 2015 je bilo rešenih 163 (172) inšpekcijskih zadev, torej skupno z zadevami prejšnjih let je 181 (190) zadev. Nerešenih in tako prenesenih v leto 2015 je bilo 17 inšpekcijskih postopkov.

Vzroki za obstoj nerešenih zadeve so:

- zadeva je začeta ob koncu koledarskega leta
- zadevi je sicer že odločeno pa se roki glede pritožbe še niso iztekli
- izvršbe, ki se še niso začele oz. se še niso končale
- prošnja zavezanca za podaljšanje roka izvedbe
- inšpektor je tudi prekrškovni organ za redarstvo na II. stopnji
- organizacija dela, administracija...

## 6 UGOTOVITVE PRI DELU

Predstavljamo vam posamezne ugotovitve nadzora po pomembnejših področjih nadzora

**Tabela 4: Inšpekcijski postopki po področjih nastali v letu 2015**

	ceste	odpadki	jrm	drugo	skupaj
OBČINA GORNJA RADGONA	21	12	18	11	62
OBČINA APAČE	12	22	9	8	51
OBČINA SV. JURIJ OB ŠČAVNICI	32	15	5	16	67

Kot je razvidno iz tabele, je bilo največ postopkov uvedenih na področju cest in področju ravnanja z odpadki nazadnje pa sledi področje javnega reda in miru (tukaj je zajet hrup, neurejene parcele, nezavarovani psi). Pod drugo pa izstopajo predvsem postopki priključevanja objektov na javni vodovod in teh postopkov je bilo na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici največ, pri čemer jih je bilo v preteklih dveh letih zaključenih 71, preostali pa so v drugi fazi



postopka (dopolnitve, globe zaradi neupoštevanje zahtev, odločbe z navedbo postopka denarne prisile).

## 6.1 VARSTVO CEST

V letu 2015 je Medobčinski inšpektorat in redarstvo obravnaval 62 (52) novih inšpekcijskih postopkov s področja cest. Od tega je bilo približno 1/3 usmerjenih (vnaprej planiranih). Planirana področja nadzora so bila:

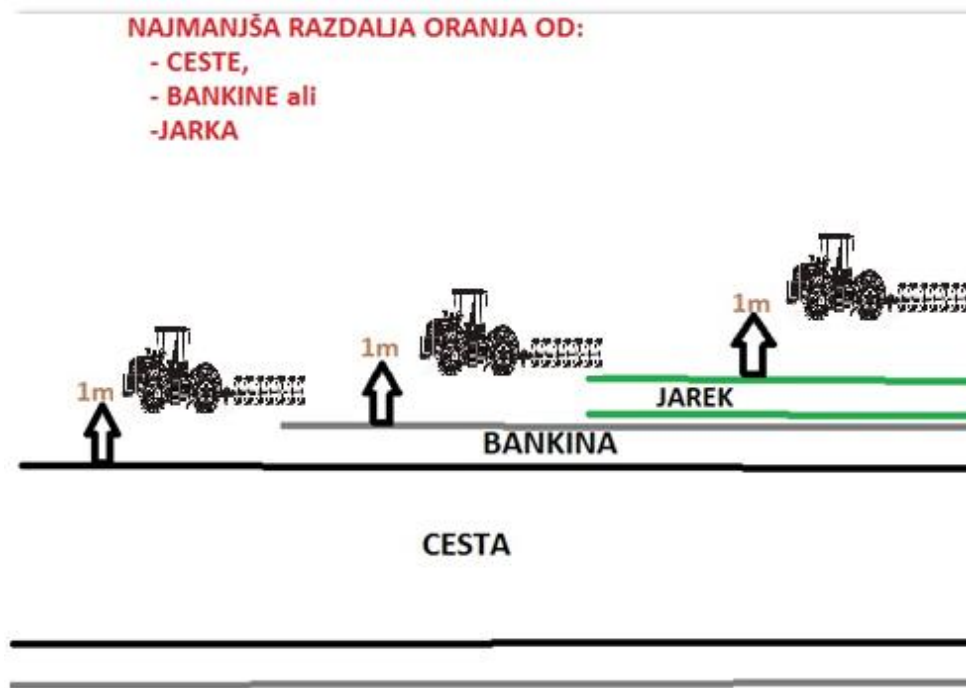
- nadzor nad obveščanjem in oglaševanjem ob cestah
- odvodnjavanje padavinskih vod na ceste in njene sestavne dele
- nadzor na izdanimi soglasji in dovoljenji za posege v/na/ob cestah
- nadzor nad zaporami obč. cest po soglasju
- nadzor nad priključki po izdanih soglasjih

Med neplaniranimi pregledi pa so bila najpogostejša področja nadzora:

- onesnaženost cest
- brez soglasja zgrajeni cestni priključki
- posegi v varovalnem pasu cest (oranje do ceste, dela v varovalnem pasu ceste, poškodbe cest, odvajanje meteorne in odpadne vode v jarek ali na cesto, ...)
- ovire v cestnem prometu
- nadzor nad prometno signalizacijo

Zelo pomembno je določilo 4. točke drugega odstavka 5. člena Zakona o cestah, s katerim je prepovedano orati na razdalji manj kot 4 metre od roba cestnega sveta v pravokotni smeri na cesto ali na razdalji manj kot 1 meter od roba cestnega sveta vzporedno s cesto. To torej pomeni, da pri opravilih na njivi s kmetijskimi stroji ni dovoljeno obračati na cesti in v vsakem primeru mora minimalna razdalja oranja oz. obdelave njive od roba ceste, bankine ali jarka, znašati vsaj 1 meter, seveda odvisno, ali je ob cesti še bankina in jarek. Ta razdalja je pomembna tako z vidika zaščite ceste in njenih delov, kot varnosti prometa in ne nazadnje tudi za preprečevanje nepotrebne škode zaradi nepotrebne odvodnjavanja. Praktično pravilnost najmanjše razdalje oranja do ceste, bankine ali jarka prikazuje spodnja slika.

**Slika 4: Pravila oranja do ceste in njenih delov kot pojasnilo**



Potrebno poudariti, da smo namenili veliko časa oz. nadzirali stanje cest ob vremenskih nepravilnostih in v zimskih razmerah.

Izvajal se je nadzor trenutno problematiko v občinah, npr. opazila se je onesnaženost cest zaradi gradenj ali izvajanja del, ukrepi so izrečeni na kraju samem kršitelju. Namen je predvsem bil takojšnja odprava nepravilnosti in opozorilo kršitelju.

Ukrepi, ki so bili izrečeni na tem področju, so bili izrečeni po Zakonu o cestah in Odloku o občinskih cestah. Ukrepi so bili:

- ukrepi, odrejeni na zapisnik o inšpekcijskem pregledu
- ukrepi, izrečeni z odločbami
- ustna opozorila

V tem letu se je od planiranih pregledov predvsem namenilo pozornost ogrožanju občinskih cest zaradi nepravilnega oranja in onesnaževanja ter odvajanju tekočin na cesto in rednemu nadzoru nad izdanimi soglasji. Omenjene aktivnosti se bodo po programu dela izvajale tudi v letu 2015.

Pomemben segment nadzora je bila tudi presoja vpliva razne vegetacije na ogrožanje ceste in prometa. V skladu s prvim odstavkom 5. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/2010 in 48/2012), je prepovedano izvajati ali opustiti kakršna koli dela na javni cesti, na zemljiščih ali na objektih ob javni cesti, ki bi lahko škodovala cesti ali ogrožala, ovirala ali zmanjšala varnost prometa na njej. V to kategorijo v skladu s drugim odstavkom istega člena spadajo tudi drevesa oziroma grmovnice, katerih veje ne smejo segati v svetli profil oziroma cestni svet ceste.

Prav tako sodelujemo v preventivnih akcijah, predvsem kar se tiče varnosti udeležencev v prometu (prvi šolski dnevi). Sodelujemo tudi s Svetom za preventivo in varnost v cestnem prometu in s Policijsko Postajo Gornja Radgona, s katero imamo podpisan tudi poseben Protokol o sodelovanju in občasno izvajamo kombinirano patroljo policist-redar in nekatere

skupne akcije. V prihodnje se predvideva tudi skupen nadzor s policijo glede preseganja dovoljenih skupnih mas oziroma osnih obremenitev na določenih občinskih cestah.

Področje varstvo cest je zelo kompleksno in zahteva veliko pozornosti. Naš glavni problem je da smo še vedno premalo prisotni na terenu, saj ni mogoče biti hkrati na vseh mestih ob vsakem času, predvsem pa je velika ovira administrativno delo, ki ga zahteva posamezna obravnavana zadeva.

## 6.2 NADZOR NAD RAVNANJEM S KOMUNALNIMI ODPADKI

V letu 2015 je Medobčinski inšpektorat in redarstvo obravnaval 49 (39) novih inšpekcijskih postopkov s področja ravnanja s komunalnimi odpadki. Tukaj je zajeto predvsem nepravilno ravnanje s komunalnimi odpadki kot so nepravilno ločevanje odpadkov in nezakonito odvrženje v naravi ali kurjenje le-teh in posledično izrek ukrepa odstranitve ali pravnega ravnanja. Posebej pa je bil uveden še inšpekcijski postopek vključitve v sistem odvoza odpadkov gospodinjstev in pravnih oseb ter s.p. in sicer skupaj v 23 (26) primerih.

### Slika 5: Primer nepravilnega odlaganja odpadkov



V to področje nadzora sodi tudi kurjenje odpadkov. Odpadkov ni dovoljeno kuriti, predajati jih je potrebno izvajalcu javne službe zbiranja in prevoza odpadkov, obvezno je tudi ločeno zbiranje posameznih frakcij in jih ločeno odložiti na ekološki otok, za plastiko, embalažo in konzerve pa je organiziran tudi odvoz neposredno od gospodinjstev. Občina Apače pa ima na tem področju že sprejet nadstandard ravnanja s komunalnimi odpadki, saj so se s 1.7.2014 ukinili ekološki otoki in se vse vrste komunalnih odpadkov zbirajo in odvažajo neposredno od gospodinjstev, možno pa jih je tudi brez dodatnega plačila odložiti na zbirnem centru.

Glede odpadkov iz gospodinjstva mora povzročitelj v skladu s Uredbo o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/2010), ki se za gospodinjstva uporablja od 30. 6. 2011, hišno kompostirati kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad v hišnem kompostniku, v kolikor pa ne kompostira kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada sam, pa mora te odpadke prepuščati izvajalcu javne službe v posebnem zabojniku rjave barve za biološke odpadke.

V zabojnik za ostali odpad se ne sme odlagati odpadkov, ki spadajo pod ločene frakcije. Vse naštetu pomeni, da nobenih odpadkov ni dovoljeno kuriti, izjemoma je v skladu s Uredbo o varstvu pred požarom v naravnem okolju (Uradni list RS, št. 20/2014), v času ko ni razglašena velika požarna ogroženost, dovoljeno kurjenje naravnih nenevarnih materialov znotraj kurišč, ki mora biti obdano z negorljivim materialom ter mora biti ves čas nadzorovano s strani polnoletne osebe, ob tem pa se ne sme povzročati nevarnosti za okolico. Prav tako se pri kurjenju ne sme uporabljati gorljivih tekočin ali materialov, ki pri gorenju razvijajo močan dim ali strupene pline oziroma so kako drugače škodljivi za okolje. Podrobnejši pogoji kurjenja so zapisani v sami uredbi, katero neposredno nadzira državna požarna inšpekcija.

Na tem področju so se pojavljale določene težave saj nekateri posamezniki in tudi pravne osebe, svoje odpadke, ki velikokrat spadajo tudi med nevarne odpadke, te odpadke kurijo v peči znotraj stanovanjskih ali poslovnih prostorov. S tem se nadzor seveda oteži, potrebno pa se je zavedati, da se škoda dela vsem nam, zato se bo tudi v prihodnje na tem področju postopalo in ukrepalo v sodelovanju s republiško Inšpekcijo za okolje, saj ta del nadzora ravnanja z nevarnimi odpadki spada v njihovo stvarno pristojnost.

Smo pa v letu 2015 beležili tudi 5 odlagališč nevarnih in gradbenih odpadkov, pri čemer smo zaradi stvarne pristojnosti zadeve odstopili Inšpektoratu RS za okolje in prostor.

Opažamo, da kljub bližini ekoloških otokov, ljudje še vedno odlagajo odpadke v okolju in po izmenjavi izkušenj iz drugih občin, bi se ta težava še najbolj omejila s tem, da se uvede sistem ločevanja odpadkov na njihovem izvoru, torej da bi se iz gospodinjstev ob mešani embalaži, biološkem odpadu in ostalih odpadkih, odvažal še vsaj odpadni papir. Večni problem je odkrivanje dejanskih povzročiteljev nepravilno odvrženih odpadkov. Sprememba Zakona o varstvu okolja, pa je inšpekcijskim službam prinesla novo pristojnost: pospravilo odpadkov se naloži lastniku zemljišča, kar lastnika samega tudi zavezuje, da spremlja dogajanje na svoji posesti in skrbi za njo, vendar pa sam za prekršek velikokrat ni kriv. Seveda pa je tudi naši službi v interesu, da se najde dejanskega povzročitelja in se zato poslužujemo vseh razpoložljivih ukrepov, pri čemer se moramo zahvaliti tudi določenim posameznikom na terenu, ki nam v skrbi za bolj čisto okolje velikokrat priskočijo na pomoč s koristnimi informacijami.

V letu 2015 smo opravili tudi nekaj neposrednih nadzorov ločevanja odpadkov in sicer predvsem kontrolo nad tem, kaj se vse odvrže v zabojnik za mešane komunalne odpadke. Povzetek kontrole je, da smo kar 39% odstotkov zabojnikov za mešane komunalne odpadke ocenili kot nezadovoljivo, 33 odstotkov pa kot odlično oziroma so v ta zabojnik bili pravilno odloženi zgolj ostali odpadki, ki ne spadajo med ločene frakcije.

## **POVZETEK, KAM SE ODLAGAJO KATERI ODPADKI**

### **Mešana embaža**

V tipizirane vreče ali v posode z rumenim pokrovom odlagamo embalažo iz različnih materialov (plastika, kovine in sestavljeni materiali):

- plastenke pijač in živil,
- plastenke čistil in pralnih sredstev,
- pločevinke živil in pijač,
- votlo embalažo (mleko, sokovi ipd.),
- plastične lončke in vrečke.

Plastika predstavlja več kot desetino vseh gospodinjskih odpadkov. Sem NE SODI plastična ali kovinska embalaža nevarnih snovi ali njihovih ostankov.

### **Papir**

Je ena izmed snovi, ki jih je najlažje predelati in spet uporabiti. Belila (klor) spadajo med najhujše onesnaževalce okolja, zato z recikliranjem papirja zmanjšamo tudi onesnaževanje vode in zraka. Nekatere vrste papirja je mogoče predelati celo po sedemkrat.

Papir odlagamo v posode z rdečim oziroma na območju občine Apače z modrim pokrovom. Sem sodijo: časopisi, revije, zvezki, knjige, prospekti, katalogi, pisemske ovojnice, pisarniški papir, ovojni papir, papirnate nakupovalne vrečke, kartonsko embalažo, lepenko.

Sem NE SODIJO: kartonska votla embalaža tekočin, kopirni, povoščeni in plastificirani papir, celofan, tapete, higienski papir, od živil zamazana ali prepojena papirnata ter kartonska embalaža, kakorkoli umazan ali navlažen papir in karton.

**Nevarne odpadke**, kot so akumulatorji, baterije, barve in topila, kemikalije, olja in masti, pesticidi, pralna in kozmetična sredstva z nevarnimi snovmi, zdravila ter neonske cevi, oddajamo v posebne zabojnike za nevarne odpadke, v času akcije zbiranja nevarnih odpadkov ter v zbirnih centrih za odpadke.

### **Odpadno električno in elektronsko opremo**

je treba odnesti v zbirne centre ali se jih odda v okviru odvoza kosovnih odpadkov.

**V rjave posode odlagamo biološke odpadke**, ki nastanejo v kuhinji ter na vrtu. Organski odpadki predstavljajo dobro tretjino gospodinjskih odpadkov. Mednje ne sodijo cigaretni ogorki in maščobe. Najbolje je, da biološke odpadke zbirate v posebnih razgradljivih vrečkah, ki jih lahko skupaj z odpadki odvržete v rjavo posodo za biološke odpadke. Biorazgradljive vrečke najdete v vsaki boljše založeni trgovini.

### **Preostale odpadke odvržemo v običajne zabojnike za smeti.**

Sem sodijo:

- plastificiran papir, manjše količine stiropora in zamaščene folije, plenice, ohlajen pepel,
- tkanine, usnje, šiviljski odpadki, vrečke za sesalnike, mačji pesek, kasete, filmi, fotografije,
- pluta, guma, keramika, porcelan, žarnice, izolacijsko in avtomobilsko steklo.

### **Steklo**

... je izredno hvaležna surovina, saj ga je mogoče stoo odstotno reciklirati. Uporabljamo ga lahko vedno znova, ne da bi izgubilo na kakovosti. Obenem najbolj obremenjuje okolje, če ga odvržemo v naravo, saj se ne razgradi.

Sem sodijo:

- steklenice živil in pijač,
- steklena embalaža zdravil in kozmetike,
- kozarci vložnih živil,
- druga steklena embalaža.

Sem NE SODIJO: okensko, avtomobilsko in drugo ravno steklo, ogledala, kristalno in ekransko steklo, steklo svetil, pleksisteklo, karbonsko steklo, laboratorijsko in ognjevarno steklo, porcelan, keramika, žarnice, svetlobne cevi.

Podrobnostih ločevanja in odlaganja odpadkov so predstavljene na spletnih straneh izvajalcev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki.

### **6.3 VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU**

V letu 2015 je Inšpektorat imel 32 (29) novih inšpekcijskih postopkov s področja javnega reda in miru. Tukaj so zajete obravnave neurejenih posesti, puščanje psov brez nadzora in podobno. Občina Apače ima posebej še Odlok o varstvu javnega reda in miru, s katerim je tudi prepovedano od ponedeljka do petka od 22. od 6. ure zjutraj ter ob nedeljah in praznikih uporabljati kosilnice, škropilnice, motorne žage in druge naprave z motorji na notranje izgorevanje, vrtalne in brusilne stroje, kladiva in žage ter izvajanje drugih hrupnih in hišnih opravil, ki povzročajo v okolju visoke ravni hrupa. Prepoved seveda ne velja za dela, ki so posledica nujnih vzdrževalnih del, kot tudi za pripravo krme za domače živali in obdelavo kmetijskih površin. Glede neurejenih posesti je določeno, da se morajo urejati na način, da se ohrani urejen videz naselja in splošna čistoča, torej vsaj tisti del tudi zasebnih površin, ki mejijo ali so vidne iz javnih površin.

Podoben odlok – Odlok o javnem redu in miru na območju občine Gornja Radgona je bil sprejet za območje Občine Gornja Radgona ob koncu leta 2012. Tudi tukaj je zajeta obravnava neurejenih posesti, s tem da je vstavljeno določilo, da se morajo zazidana stavbna zemljišča v sezoni rasti trave najmanj enkrat mesečno pokositi, nezazidana stavbna zemljišča pa trikrat in sicer prvič najkasneje do 30.5., drugič do 30.7. in tretjič do 30.9. v posameznem koledarskem letu. Glede uporabe kosilnic, škropilnic, motornih žag in drugih naprav z motorji na notranje izgorevanje, vrtalnih in brusilnih strojev, kladiv in žag, ter izvajanje drugih hrupnih opravil, če je od izvora hrupa do najbližjega bivalnega objekta manj kot 30 metrov. Na območju občine Gornja Radgona je bilo postopkov glede neurejenih zemljišč v letu 2015 kar 12, na območju Občine Apače 5, na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici pa smo prav tako imeli 5 tovrstnih prijav.

V občini Sveti Jurij ob Ščavnici posebej odloka, ki bi nalagal obveznost ureditve zasebnih zemljišč ni, tako da se v teh primerih lastnike neurejenih površin zgolj o tem obvešča ali preda v postopek kmetijskemu inšpektorju v primeru, da je šlo za neurejene kmetijske površine.

Opažamo tudi veliko kršitev glede domačih živali in sicer je prepovedano puščati pse in druge domače živali brez nadzora. V skladu s predpisi mora biti pes na javni površini na povodcu, v kolikor pa gre za nevarnega psa, torej psa, ki je že napadel človeka, pa more slednji imeti nameščen tudi nagobčnik. To področje poleg Medobčinskega inšpektorata in redarstva nadzira tudi policija in Veterinarska inšpekcija. Na tem področju bo v prihodnje potrebno še posebno vlogo nameniti osveščanju ljudi, da to upoštevajo oziroma da zadeve prijavljajo s konkretnimi podatki, saj so lahko posledice neupoštevanja tega določila zelo tragične. Načrtujejo se tudi skupni poostreni nadzori pristojnih služb.

### **6.4 OSTALE NALOGE**

Velikokrat se pri svojem delu srečujemo tudi s področji, ki ne spadajo v našo stvarno pristojnost. Zakon o splošnem upravnem postopku tukaj nalaga obveznost, da se stranko napoti k pristojnemu organu. Vendar pa velikokrat zaradi ekonomičnosti in tudi stanja stranke (starejše osebe, prava neuke stranke), prijavo tudi sprejmemo in izvedemo prve ukrepe ter nato ugotovitve posredujemo pristojni službi. Pogosto pa se tudi pri obravnavi zadeve šele ugotovi, da je posredi kršitev predpisov, za katere so pristojne druge službe. Tako je bilo teh prijav in ugotovitev v letu 2015 skupno 42, od tega 15 na območju Občine Gornja Radgona, 13 na območju Občine Apače in 14 na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Največ je bilo odstopljenih zadev inšpekciji za okolje (16), kmetijskemu inšpektorju (9) in gradbeni inšpekciji (7).

Poleg administrativnih in kadrovskih ter organizacijskih nalog, naj povzamemo le nekatere naloge:

- sodelovanje pri spremembah nekaterih odlokov
- sodelovanje (policija, komunala, sosednjimi redarstvi, svetom za preventivo in drugimi organi)
- odgovori na vprašanja občanov, priprave člankov
- sodelovanje z občinskimi upravami
- občasne kombinirane patrulje s policisti itd.

Delo, ki ga izvajamo, je zelo obsežno, zato tudi ni mogoče posamezno področje nadzorovati v nedogled, kar pa tudi ni v interesu nas in same lokalne skupnosti, kjer se daje prednost seznanitvi s predpisi in prostovoljno spoštovanje le teh.

## 7 ZAKLJUČEK

---

Ocenjujemo, da je izvajanje inšpekcijskega nadzora in dela redarjev potekalo dobro. Občani, več ali manj, nadzor sprejemajo pozitivno. Kršitelji, v primerih, ko jih opozorimo na napake ali jim naložimo odpravo pomanjkljivosti, le te v dogovorjenih oziroma odrejenih rokih praviloma tudi odpravijo. Seveda so bile določene pomanjkljivosti, predvsem obsežnost terena, kjer se izgubi veliko časa pri reševanju zadev na različnih lokacijah treh občin, kar pa se tudi sproti rešuje s samo organizacijo dela. Omeniti velja še administrativno delo, saj je administracije pri reševanju posamezne zadeve bistveno več, kot pa neposrednega dela na terenu, kar poskušamo reševati tako, da se pri posameznem primeru poslužujemo tistih ukrepov in aktov, ki glede na namen postopka terjajo najmanj časa, posledično pa se vseeno doseže namen.

Osnovni strateški cilj delovanja Medobčinskega inšpektorata in redarstva je izvajanje učinkovitega inšpekcijskega ter redarskega nadzora in zagotavljanje preventivnega delovanja z namenom zagotoviti spoštovanje pravnih predpisov in s tem zadovoljstva uporabnikov, zaposlenih in širše družbene skupnosti. Nespoštovanje predpisov pooblašča inšpektorja in redarje, da sprejmejo ukrepe, ki naj zagotovijo zakonito stanje. Cilj inšpekcijskega in redarskega nadzora je usmerjen predvsem k preprečevanju kršitev in k preprečevanju situacij pri katerih lahko pride do pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki bi lahko imele škodljive posledice za ljudi, premoženje, skupnost oziroma javno korist. Zakoni niso namenjeni sami sebi, ampak urejanju odnosov med ljudmi. Pravo reagira, če konkretno vedenje in ravnanje posameznika ali skupine odstopa od predpisanega. Zato se pravo oblikuje kot posledica dejanskega stanja.

Vzpostavitev zakonitega stanja na področju inšpekcij in redarskih služb predstavlja zaščito javnega interesa. Zaščita javnega interesa pa mora biti v sorazmerju z odstopanji od zakonitega stanja. Pri odločitvi o uporabi in vrsti ter teži ukrepa mora uradna oseba opraviti test sorazmernosti ter se med različnimi posegi v delovanje pravnih in fizičnih oseb odločati po načelu prostega preudarka, pri čemer pa mora vedno ostati v okviru zakonitosti. Ukrepi morajo biti nujni, potrebni in legitimni. Vrednote, ki jih kot javni interes inšpektor ščiti, morajo biti iz predpisa razvidne in v ukrepu navedene ali pa mora iti za obče vrednote, kot so življenje in zdravje ljudi, javni red in mir, javna varnost in preprečitev večje nepopravljive škode. Presoja po kriteriju neogibne potrebnosti terja izbiro milejših ukrepov za isti namen, v nasprotnem primeru je kršeno načelo sorazmernosti.

Glede na navedeno bomo tudi v prihodnje veliko pozornosti namenili predvsem ozaveščanju ljudi, komunikaciji z njimi in preventivnemu delovanju. Pooblaščenec uradne osebe inšpektorata in redarstva se bomo pri svojem delu še nadalje trudili, da se bo inšpekcijski in redarski nadzor zaključil v čim krajšem času, brez nepotrebne podaljševanja in zavlačevanja postopkov, vendar ne na škodo zakonitosti delovanja.



Medobčinski inšpektor:  
Aleš Potočnik

**Vročiti:**

- Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona
- Občina Apače, Apače 42b, 9253 Apače
- Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici







**OBČINA GORNJA RADGONA  
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 061-2/2016/7

Datum: \_\_\_\_\_

Na podlagi 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (ZORed) (Uradni list RS, št. 139/2006) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona, na svoji \_\_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

**S K L E P :**

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Občinskega programa varnosti Občine Gornja Radgona.

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO

## **OBRAZLOŽITEV**

### **k predlogu Občinskega programa varnosti Občine Gornja Radgona:**

Zakon o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/2006) v določilih 6. člena predpisuje, da mora občinski svet na predlog župana sprejeti občinski program varnosti, s katerim na podlagi ocene varnostnih razmer v občini podrobneje določi vrsto in obseg nalog redarstva.

Občinski program varnosti Občine Gornja Radgona, ki je predstavljen v prilogi vsebuje temeljna izhodišča za izvajanje operativnih nalog redarjev na terenu. Podlaga za izvajanje nalog je ocena varnostnih razmer in varnostne potrebe, ki obstajajo na tem območju. Program zajema cilje, ki na celovit način urejajo kvaliteto varnosti v občini. Zasnovan je razvojno in ima naravo priporočil ter programskih smernic, ki se bodo lahko realizirala skozi letne načrte dela občinskih redarjev in razpoložljivih finančnih sredstev, ki jih občina namenja za to področje dela.

Ob upoštevanju novih, bistveno večjih pooblastil, ki so jih z Zakonom o občinskem redarstvu pridobili občinski redarji, bo tudi njihovo delo lahko učinkovito, kvalitetno in usmerjeno k razreševanju potreb prebivalcev naše občine.

Organiziranost redarske službe je bila izvedena na podlagi sprejetega Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO« (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št. 76 z dne 15.01.2013, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/2013 in Uradni list RS, št. 3/2013). Iz omenjenega akta je razvidna ustanovitev Medobčinskega inšpektorata in redarstva na območju Občine Gornja Radgona, Občine Apače in Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, znotraj tega pa se je že v letu 2010 formirana redarska služba.

Občinski program varnosti je bil usklajen s predpisi in programskimi dokumenti ministrstva, pristojnega za notranje zadeve ter Policijsko postajo Gornja Radgona. Prav tako so bile predhodno v mesecu januarju poslane pobude za podajo predlogov k izdelavi občinskega programa varnosti na civilno zaščito, osnovni šoli, gasilsko zvezo, zavod Kultprotur Gornja Radgona in varnostno službo Sintal.

Najmanj enkrat letno je potrebno, da občinski organi ocenijo izvajanje občinskega programa varnosti, sprejmejo oceno varnostnih razmer in po potrebi dopolnijo naloge njegovih izvajalcev. Zadnji Občinski program varnosti Občine Gornja Radgona kot celoten dokument pa je bil izdelan in sprejet v letu 2011, zato je bilo smotrno, da se ga napiše na novo, saj je v tem času prišlo že do večjih sprememb zakonodaje, prav tako pa je bil dopolnjen z aktualnimi podatki in prilagojen dejanskim spremembam.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog Občinskega programa varnosti Občine Gornja Radgona obravnava in sprejme v predlagani vsebini.

Gornja Radgona, marec 2016

Pripravila:

Daniel VEBERIČ, višji svetovalec

Aleš POTOČNIK, medobčinski inšpektor

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO, l.r.

Priloga:

- Občinski program varnosti Občine Gornja Radgona



**OBČINA GORNJA RADGONA**

**OBČINSKI PROGRAM VARNOSTI OBČINE  
GORNJA RADGONA**

marec, 2016

## KAZALO:

1.	UVOD .....	4
1.1	Izhodišča.....	4
1.2	Pravna podlaga.....	5
2.	<b>OCENA OGROŽENOSTI IN VARNOSTNIH TVEGANJ KOT STROKOVNA PODLAGA PROGRAMA .....</b>	<b>5</b>
2.1	Ogroženost od naravnih nesreč .....	5
2.2	Ogroženost cestnega prometa .....	6
2.3	Ogroženost občinskih javnih poti, rekreacijskih in drugih javnih površin .....	7
2.4	Ogroženost javnega premoženja, naravne in kulturne dediščine .....	7
2.5	Ogroženost od kriminalnih pojavov .....	7
2.6	Ogroženost javnega reda in miru .....	8
2.7	Ogroženost na javnih shodih in prireditvah .....	8
2.8	Ogroženost okolja (onesnaževanje, industrijski, komunalni in drugi odpadki, uporaba živali).....	8
2.9	Vpliv varnostnih razmer v sosednjih občinah .....	9
2.10	Ključne ugotovitve .....	9
3.	<b>ANALIZA IN OCENA VARNOSTNIH RAZMER .....</b>	<b>9</b>
3.1	Varnostna tveganja na področju varnosti v cestnem prometu .....	9
3.2	Varnostna tveganja na področju varnosti občinskih javnih poti ter rekreacijskih in drugih javnih površin .....	10
3.3	Varnostna tveganja na področju zagotavljanja javnega reda in miru .....	10
3.4	Varnostna tveganja na področju preprečevanja kriminalnih dejanj .....	11
3.5	Varnostna tveganja na področju zagotavljanja varnosti javnega premoženja ter naravne in kulturne dediščine .....	12
3.6	Varnostna tveganja na področju javnih shodov in prireditev .....	12
3.7	Varnostna tveganja na področju varstva okolja .....	12
3.8	Varnostna tveganja na področju zaščite živali .....	12
3.9	Načini obvladovanja varnostnih tveganj s strani redarske službe .....	13
4.	<b>NAMEN IN CILJ VZPOSTAVITVE MEDOBČINSKEGA REDARSTVA PO ZORed .....</b>	<b>13</b>
4.1	Strateški cilji .....	14
4.2	Operativni cilji .....	14
4.2.1	Varnost cestnega prometa .....	14
4.2.2	Varnost javnega reda in miru .....	15
4.2.3	Varnost občinskih javnih poti in rekreacijskih površin .....	16
4.2.4	Varnost zgradb in drugih objektov naravne in kulturne dediščine .....	17
4.2.5	Varstvo okolja .....	17
4.3	Varnostne potrebe, izhajajoče iz ocene varnostnih razmer .....	18
5.	<b>ORGANIZIRANOST MEDOBČINSKEGA REDARSTVA .....</b>	<b>18</b>
5.1	Organizacija redarske službe .....	18
5.2	Kadrovska sestava občinske redarske službe .....	19
5.3	Vodenje medobčinske redarske službe .....	19

<b>6.</b>	<b>PRISTOJNOST MEDOBČINSKEGA REDARSTVA .....</b>	<b>19</b>
<b>7.</b>	<b>POGOJI ZA DELOVANJE MEDOBČINSKEGA REDARSTVA (PROSTORI, OPREMA, VOZILA, SREDSTVA ZVEZ) .....</b>	<b>23</b>
<b>8.</b>	<b>VRSTA IN OBSEG NALOG OBČINSKEGA REDARSTVA .....</b>	<b>21</b>
<b>8.1</b>	<b>Povzetek ukrepov Medobčinskega inšpektorata in redarstva .....</b>	<b>21</b>
<b>9.</b>	<b>NAČIN IZVAJANJA ZAKONSKIH POOBLASTIL OBČINSKEGA REDARJA .....</b>	<b>25</b>
<b>10.</b>	<b>NAČIN UPORABE PRISILNIH SREDSTEV .....</b>	<b>29</b>
<b>11.</b>	<b>SISTEM DELA OBČINSKEGA REDARSTVA – RAZPOREJANJE REDARJEV NA DELO IN DRUGO .....</b>	<b>31</b>
<b>11.1</b>	<b>Sodelovanje s Policijsko postajo Gornja Radgona .....</b>	<b>31</b>
<b>11.2</b>	<b>Sodelovanje z občinskimi redarstvi in občinskimi redarji sosednjih občin.....</b>	<b>31</b>
<b>11.3</b>	<b>Povezanost občinskega redarstva z OKC PU in regijskim centrom za obveščanje (rco) .....</b>	<b>31</b>
<b>11.4</b>	<b>Sodelovanje občinskega redarstva in zasebnih varnostnikov .....</b>	<b>32</b>
<b>11.5</b>	<b>Sodelovanje med redarsko službo, policijo ter svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu .....</b>	<b>32</b>
<b>11.6</b>	<b>Pisni dogovor o sodelovanju občinske redarske službe in koncesionarja za odvoz vozil .....</b>	<b>32</b>
<b>11.7</b>	<b>Izvajanje nadzorstva nad izvrševanjem nalog občinskega redarstva .....</b>	<b>32</b>
<b>11.8</b>	<b>Varnostno ogrožene poti, krajev, površin in točk na območju občine .....</b>	<b>32</b>
<b>11.9</b>	<b>Načrt obhodov varnostno ogroženih poti, krajev, površin in točk .....</b>	<b>33</b>
<b>11.10</b>	<b>Izdelava načrta intervencijskih poti na območju občine .....</b>	<b>33</b>
<b>11.11</b>	<b>Seznam oz. evidenca zgradb, spomenikov, muzejev in drugih objektov, ki imajo status naravne in/ali kulturne dediščine .....</b>	<b>33</b>
<b>11.12</b>	<b>Seznam dosedanjih namernih poškodb in napadov na objekte naravne in kulturne dediščine .....</b>	<b>33</b>
<b>11.13</b>	<b>Načrt obhodov nepremičnih objektov naravne in kulturne dediščine.....</b>	<b>33</b>
<b>11.14</b>	<b>Predlog projekta – uvedbi dežurne službe redarstva .....</b>	<b>33</b>
<b>12.</b>	<b>ZAKLJUČEK .....</b>	<b>34</b>

# 1. UVOD

Občinski program varnosti Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju OPV) je temeljni strateški dokument, v katerem so opredeljena izhodišča za zagotavljanje varnega in kvalitetnega življenja prebivalcev občine. Namen OPV je določiti enotne kriterije za zagotavljanje javne varnosti v Občini Gornja Radgona in opredeliti ukrepe, ki zagotavljajo javno varnost in javni red na območju občine. Pojem javna varnost lahko opredelimo kot dobrotno, ki jo lahko pridobivamo in uživamo na družbeno organiziran način, ki mora biti v določeni količini na razpolago vsem članom družbe, in ima to posebno značilnost, da se zagotavlja vedno le na javnopraven, na državo naslonjen in zato arbitraren način. Lahko jo zagotavljamo samo in izključno prek države. Pomeni tudi stanje, v katerem so izključeni materialni protipravni akti, s katerimi se rušijo ali ogrožajo temeljne svoboščine in pravice občanov, osnovni elementi družbene ureditve ali druge zaščitene vrednote.

Namen OPV je tudi načrtno zagotavljati kvaliteto javnega prostora v Občini Gornja Radgona. Kvaliteten javni prostor pomeni predvsem zadovoljstvo občanov z okoljem kjer živijo in delajo, ter z okoljem, kjer se šolajo in igrajo njihovi otroci. Kvaliteten javni prostor tudi pomeni zadovoljivo stopnjo javne varnosti in javnega reda; to pa konkretno pomeni, da so občinske ceste, ulice, parki in drugi odprti prostori čisti, varni in urejeni.

OPV predstavlja pomemben in izhodiščni dokument za področje delovanja občinske redarske službe. V njem so opredeljena izhodišča za zagotavljanje varnosti v občini, cilji in ukrepi za zagotovitev teh ciljev, konkretni nosilci oziroma odgovorne službe za doseg želenih ciljev ter opredelitev finančnih posledic. V dokumentu so opredeljene tudi zakonske osnove za vzpostavitev in delo redarske službe ter za sodelovanje s policijo pri zagotavljanju javne varnosti ter javnega reda in mira.

Namen programa je tudi vzpostaviti partnerski odnos med policijo in občinskim redarstvom pri zagotavljanju javne varnosti in javnega reda v lokalni skupnosti oziroma pri izvajanju vseh pristojnosti občinskih redarjev, ki so opredeljene v 3. členu Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06; v nadaljevanju ZORed).

OPV občine vsebuje cilje z ukrepi, ki na celovit način urejajo oziroma zagotavljajo kvaliteto varnosti v občini. OPV občine Gornja Radgona je zasnovan razvojno in ima naravo priporočil in programskih smernic, ki se bodo lahko realizirala skozi letne programe dela občinskih redarjev oziroma občinskega redarstva in razpoložljivih finančnih sredstev, ki jih občina namenja za to področje dela.

## 1.1 IZHODIŠČA

Obseg in kvaliteto varnosti na javnem prostoru v občini zagotavljajo tako javnopravni, kot zasebnopravni subjekti, in sicer: občinsko redarstvo, policija, inšpekcijske službe, službe za zaščito in reševanje, gasilci in subjekti za zasebno varovanje. Poleg policije je občinsko redarstvo tisti subjekt v občini, ki na najbolj neposreden način zagotavlja oziroma skrbi za javno varnost in javni red v občini.

Izhodišča za vzpostavitev in zagotavljanje obsega in kvalitete varnosti na javnem prostoru oziroma ustreznega stanja javne varnosti in javnega reda v občini so pravno-sistemske in organizacijske ukrepi. Zato morajo občine za zagotavljanje večje varnosti občanov:

- a) Izdelati oceno varnostnih razmer,
- b) Izdelati OPV in
- c) Vzpostaviti občinsko redarstvo.

## **1.2 PRAVNA PODLAGA**

Pravna podlaga za program so: Zakon o občinskem redarstvu (ZORed), Zakon o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju ZPrCP), Zakon o varnosti javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06; v nadaljevanju ZJRM-1), Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US; v nadaljevanju ZP-1), Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO; v nadaljevanju ZLS) in občinski odloki. Program je zasnovan v skladu z navedenimi pravnimi predpisi in je zasnovan razvojno ter ima naravo priporočil in smernic, ki se bodo lahko realizirala skozi delo občinske redarske službe v okviru razpoložljivih finančnih sredstev.

OPV je usklajen s predpisi na področju javne varnosti, podatki policije, smernicami za izdelavo občinskega programa varnosti s strani Ministrstva za notranje zadeve iz decembra 2015, ter s potrebami varnosti v občini (prvi odstavek 7. člena ZORed).

## **2. OCENA OGROŽENOSTI IN VARNOSTNIH TVEGANJ KOT STROKOVNA PODLAGA PROGRAMA**

Ocena varnostnih razmer v občini oziroma ocena ogroženosti in varnostnih tveganj je izhodiščni dokument za opredelitev obsega varnostnih potreb občine, za izdelavo OPV ter za določitev vsebine dela oziroma konkretnih nalog občinskega redarstva.

V oceni varnostnih razmer so opredeljeni vrsta, oblika in obseg dejavnikov ogrožanja v občini oziroma dejavnikov, ki vplivajo na javno varnost in javni red (kvaliteto življenja in varnosti v občini). Pri izdelavi dokumenta se upoštevajo tudi varnostne razmere v sosednjih občinah, ki vplivajo na stanje varnosti v občini.

### **2.1 OGROŽENOST OD NARAVNIH NESREČ**

Glavna cilja sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami sta zmanjšanje števila nesreč in preprečitev oziroma zmanjšanje števila žrtev in drugih posledic.

Glavne skupine nalog so:

- preprečevanje nesreč;
- pripravljenost na nesreče;
- zaščita pred nevarnostmi;
- reševanje in pomoč ob nesrečah;
- sanacija posledic nesreč.

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami temelji na:

- ureditvi prostora in naselij za zaščito in reševanje;



- evakuaciji;
- nastanitvi in oskrbi brezdomcev in drugih ogroženih;
- radiološki, kemijski in biološki zaščiti;
- izgradnji zaklonišč in drugih zaščitnih objektov ter njihovi uporabi;
- zaščiti kulturne dediščine;
- zaščiti pred neeksplozivnimi ubojnimi sredstvi.

Naš sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se venomer razvija. Postavljeni so že temeljni cilji varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v prihodnje. Ti so:

- zmanjšati število nesreč in njihovih posledic s preventivnim pristopom;
- izboljšati možnosti napovedovanja, odkrivanja in spremljanja nevarnosti naravnih in drugih nesreč;
- izboljšati splošno pripravljenost na naravne, tehnične in tehnološke nesreče ob spoštovanju načel trajnega razvoja;
- skrajšati odzivni čas reševalnih služb ob naravnih in drugih nesrečah;
- izboljšati specifično pripravljenost za zaščito in reševanje ob vojaških napadih, pojavih terorizma in drugih varnostnih tveganjih;
- izboljšati varstvo posebno občutljivih območij, ekosistemov in varovane kulturne dediščine ter sodelovati pri ohranjanju in varovanju svetovnega ekosistema;
- urediti formalne podlage medsebojnega sodelovanja na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami z vsemi sosednjimi državami in državami v regiji; okrepiti vlogo in dejavnosti Slovenije v mednarodnih človekoljubnih in drugih organizacijah, z vključevanjem njenih sil v mednarodne človekoljubne in reševalne akcije;
- pripraviti novo zasnovo sanacije posledic naravnih nesreč, ki bo temeljila na večji odgovornosti fizičnih in pravnih oseb za varnost ljudi in premoženja ter na varovanju pred nesrečami.

V Občini Gornja Radgona je organiziran Štab CZ in enote CZ v skladu z veljavno zakonodajo. Štab CZ ima izdelano Oceno ogroženosti in na podlagi le te načrte zaščite in reševanja, ki so usklajeni z regijskimi in državnim načrtom.

Na območju Občine Gornja Radgona se velika pozornost namenja osveščenosti občanov o vplivih in nevarnostih ob povečani požarni ogroženosti – nevarnost ob sežiganju trav ter nevarnosti ob povečanem deževju, kjer se prepogosto dogaja, da lastniki gozdov v hudourniške potoke odlagajo ostanke vej, ki povzročajo ovire za vodo, posledično pa poškodbe obrežij, cest, zamašitev mostov ipd.

## **2.2 OGROŽENOST CESTNEGA PROMETA**

V letu 2015 se je na območju občine Gornja Radgona zgodilo skupaj 64 (71) prometnih nesreč, od tega 1 (1)<sup>1</sup> s smrtnim izidom, 22 (15) s telesnimi poškodbami v katerih se je 31 (18) oseb telesno poškodovalo in 41 (48) z materialno škodo.

Policisti policijske postaje Gornja Radgona so v letu 2015 obravnavali 3.073 (3.992) kršitev cestno prometnih predpisov, od tega 2.322 (3.302) zaradi prekoračitve najvišje dovoljene hitrosti.

---

<sup>1</sup> Podatek v oklepaju pomeni primerjalno obdobje predhodnega leta

<b>Ukrepi policije</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Skupaj	1.179	3.992	3.073
Prekoračitev hitrosti	480	3.302	2.322

Tabela št. 1.: Izvedeni ukrepi policistov PP Gornja Radgona

Kršitve cestno prometnih predpisov (CPP) so v primerjavi iz leta 2014 v upadu. Pri kršitvah CPP izstopajo kršitve po Zakonu o pravilih cestnega prometa, ki jih je bilo v letu 2015 ugotovljenih 2926, še posebej pa izstopajo kršitve zaradi prekoračitve hitrosti in sicer je bilo leta 2015 ugotovljenih 2.322 tovrstnih kršitev.

Medobčinski inšpektorat in redarstvo je na območju občine Gornja Radgona v letu 2015 na področju cestnega prometa in varstva cest obravnavalo 399 (380) prekrškov, od tega 312 (277) zaradi nepravilnega parkiranja in 73 (89) zaradi prekoračitve najvišje dovoljene hitrosti.

<b>Ukrepi redarstva</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Skupaj	324	380	399
Nepravilno parkiranje	193	277	312
Prekoračitev hitrosti	116	89	73

Tabela št. 2: Izvedeni ukrepi občinskega redarstva na območju občine Gornja Radgona

## **2.3 OGROŽENOST OBČINSKIH JAVNIH POTI, REKREACIJSKIH IN DRUGIH JAVNIH POVRŠIN**

Nekateri lastniki sprehajajo pse brez povodcev ali pa jim psi uidejo in se velikokrat potepajo po naselju in javnih poteh in s tem ogrožajo mimoidoče, predvsem sprehajalce psov manjših pasem, z iztrebki pa onesnažujejo okolje, zelenice hiš in njihove vrtove. Tovrstni nadzor izvaja občinsko redarstvo, policija in veterinarska inšpekcija.

## **2.4 OGROŽENOST JAVNEGA PREMOŽENJA, NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE**

Ni zaznati večje ogroženosti, občasno se pojavi ogrožanje v obliki vandalizma.

## **2.5 OGROŽENOST OD KRIMINALNIH POJAVOV**

V letu 2015 je bilo na območju občine Gornja Radgona s strani policije obravnavanih 309 (307) kaznivih dejanj. Uspešno je bilo preiskanih 76,14 % (66,99 %) od vseh obravnavanih kaznivih dejanj. Prevladujejo premoženjska kazniva dejanja, teh je bilo v letu 2015 143 (223), v obdobju 2013 do 2015 pa ni bilo izstopajočih kaznivih dejanj.

<b>Kazniva dejanja/leto</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Skupaj	336	307	309
Premoženjska KD	205	223	143
raziskanost	74,48%	66,99%	76,14%

Tabela št. 3: Obravnavana kazniva dejanja in raziskanost v letih 2013-2015

## 2.6 OGROŽENOST JAVNEGA REDA IN MIRU

V letu 2015 je bilo na območju občine Gornja Radgona obravnavanih 71 (87) kršitev s področja javnega reda in miru, s področja javnega reda pa 116 (115). Število vseh obravnavanih kršitev javnega reda je na območju občine v enakem obsegu, so pa v upadu kršitve javnega reda in miru. Izstopajočih kršitev ni bilo. V letu 2014 je bil zaznan porast kršitev javnega reda v gostinskih lokalih in sicer med 00.00 in 02.00 ter 04.00 in 06.00 uro zjutraj, podobno velja tudi za kršitve javnega reda in miru. Kršitve v zasebnih prostorih so v upadu. V letu 2015 pa je bil zaznan upad kršitev javnega reda v gostinskih lokalih. Kršitve javnega reda pomenijo vse kršitve predpisov, ki so jih policisti ugotovili na terenu, brez kršitev CPP in prometnih nesreč. Kršitve javnega reda in miru pa so kršitve Zakona o varstvu javnega reda in miru.

Ukrepi	2013	2014	2015
Javni red	122	115	116
Javni red in mir	102	87	71

Tabela št. 4.: obravnavane kršitve zakonov s področja javnega reda in JRM

## 2.7 OGROŽENOST NA JAVNIH SHODIH IN PRIREDITVAH

Z vidika javne varnosti dogodkov, ki bi predstavljali veliko varnostno tveganje ne moremo izpostaviti, tako tudi ne moremo izpostaviti posebne ogroženosti na javnih shodih in prireditvah, kjer policisti tudi ne poročajo o posebnostih. Z vidika obremenitve prometa bi lahko izpostavili poseg v prometne tokove v predvsem v času Mednarodnega kmetijsko-živilski sejma Agra, kjer prihaja predvsem do kršitev nepravilnega parkiranja, drugih kršitev pa ni bilo zaznati.

## 2.8 OGROŽENOST OKOLJA (ONESNAŽEVANJE, INDUSTRIJSKI, KOMUNALNI IN DRUGI ODPADKI, UPORABA ŽIVALI)

Na območju občine Gornja Radgona predstavljajo obliko onesnaževanja okolja (hrup in uničevanje življenjskega prostora živali in rastlin) v letnem času vozniki motornih vozil, predvsem vozniki neregistriranih motornih koles in dvokolesnikov, v zimskem času pa vozniki motornih sani. Navedeni vozniki prekomerno obremenjujejo in uničujejo okolje, saj vozijo po površinah, ki niso namenjene cestnemu prometu.

V naravnem okolje so še vedno opazna divja odlagališča odpadkov, največjo nevarnost za okolje in prostor predstavljajo posamezniki. Pojavlja se tudi nedovoljeno kurjenje komunalnih in industrijskih odpadkov.

Nedovoljeno izkopavanje mineralnih surovin z izkopi proda, peska mivke, fliša in laporja, z namenom prilastitve, pomenijo kaznivo dejanje, saj so te mineralne surovine v skladu z Zakonom o rudarstvu, v lasti države.

Ugled občine Gornja Radgona ponekod kazijo tudi neurejene zasebne površine oz. zapuščeni objekti, vendar je tudi teh vsako leto manj.

## **2.9 VPLIV VARNOSTNIH RAZMER V SOSEDNJIH OBČINAH**

Občina Gornja Radgona meji z občino Apače, Radenci, Sveti Jurij ob Ščavnici, Cerkevjak, Sveta trojica v Slovenskih goricah, Benedikt in Sveta Ana. Na severu Občina Gornja Radgona meji na sosednjo državo R Avstrijo, Občino Bad Radkersburg. Trenutne varnostne razmere nimajo posebnega vpliva zaradi sosednjih občin, potencialno varnostno tveganje velja zgolj omeniti zaradi tranzita migrantov preko državne meje in občasna nastanitve v nastanitvenem centru Gornja Radgona.

## **2.10 KLJUČNE UGOTOVITVE**

### **q Ugotovitve strateške narave**

Ob upoštevanju dejstva, da se občina Gornja Radgona razvija, bo potrebno temu prilagajati ukrepe za preprečevanje nastajanja varnostno zaskrbljujočih dogodkov.

Razvoj in napredek občine pomeni, da je potrebno že v začetni fazi planirati in skrbeti za prilagajanje prometne in ostale infrastrukture ter s samo infrastrukturo preprečiti pojavljanje varnostno zaskrbljujočih dogodkov (poskrbeti za zgledno urejene zelene površine v naseljih, preprečevati nastanke zapuščenih objektov, dosledno popravljati posledice vandalizma, osveščati in opozarjati na samozaščitno obnašanje ...).

Povečano število turistov pomeni, da bodo potrebne tudi razne turistične informacijske točke, kjer se turistom posredujejo turistične informacije, istočasno pa se jih tudi opozarja na samozaščitno obnašanje, ker je pomembna vloga Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Občane občine Gornja Radgona je potrebno spodbujati h kolesarjenju in pešačenju, vse to pa pomeni zdravo življenje in zmanjšanje onesnaževanja okolja.

### **q Ugotovitve operativne narave**

Za izvajanje projektov, katerih namen je preprečevanje nastanka varnostnih dogodkov, je potrebno še naprej nadaljevati z aktivnim delom Medobčinskega inšpektorata in redarstva, Varnostnega sosveta, delom Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, policije, varnostnih služb ter delom Občine Gornja Radgona z občinsko upravo in občinskimi svetniki, ki s sprejemom ustreznih aktov povečujejo varnost.

## **3. ANALIZA IN OCENA VARNOSTNIH RAZMER**

### **3.1 VARNOSTNA TVEGANJA NA PODROČJU VARNOSTI V CESTNEM PROMETU**

Z vidika varnostnih tveganj na področju cestnega prometa predstavljajo v občini Gornja Radgona regionalne ceste, in sicer predvsem skozi mesto Gornja Radgona.

Z vidika mirujočega prometa predstavljajo tveganje v občini Gornja Radgona predvsem parkirana vozila v Gornji Radgoni v okolici stare lekarne in parkirana vozila po pločnikih.

Za obvladovanje varnostnih tveganj na tem področju je potrebno pristopiti predvsem k izvajanju ukrepov za umirjanje prometa in preprečevanju nepravilnega parkiranja.

V nadaljevanju je potrebno poskrbeti za občasno izvajanje tako imenovanega projekta »HITROST«, katerega že izvajajo policisti in občinski redarji, ter na kritičnih lokacijah z meritvami hitrosti zmanjšati hitrost vožnje voznikov in posledično tudi zmanjšati posledice v prometnih nesrečah.

Za urejanja varnostnega tveganja, ki ga predstavlja mirujoči promet je potrebno poskrbeti za zadostno število parkirišč in jih ustrezno označiti ter izvajati ustrezne ukrepe zoper tiste, ki parkirajo nepravilno, še posebej če s tem ovirajo promet.

Za obvladovanje varnostnih tveganj vožnje z vozili v naravnem okolju je potrebno poskrbeti za stalni nadzor na izpostavljenih območjih.

Prav tako je potrebno izvajati poostren nadzor nad prometom v bližini osnovnih šol in vrtcev, predvsem v času začetku šolskega leta. Takrat je potrebno planirati tudi neposredno fizično prisotnost občinskega redarja v bližini le teh.

**Varnostna tveganja predstavljajo srednjo stopnjo tveganja.**

### **3.2 VARNOSTNA TVEGANJA NA PODROČJU VARNOSTI OBČINSKIH JAVNIH POTI TER REKREACIJSKIH IN DRUGIH JAVNIH POVRŠIN**

Pripadniki mlajše populacije zelo radi za kraj druženja in s tem zadrževanja izbirajo igrišče pri osnovnih šolah, v mestnem parku in na ŠC Trate.

Ob tem pa posamezniki, ki so pod vplivom različnih substanc, izvršujejo kazniva ravnanja vandalizma, medvrstniškega nasilja in tudi druga kazniva dejanja.

Potrebno je skrbeti za prijazne občinske javne poti ter rekreacijske in druge površine, ki morajo biti v zadostni meri osvetljene in redno vzdrževane in odstranjevanje posledic vandalizma. Prav tako je potrebno poskrbeti za redni nadzor navedenih lokacij z občasno izvedbo patrolj redarjev ali policistov tudi v večernem času in kontrolo s strani varnostnih služb.

**Varnostna tveganja predstavljajo nizko stopnjo tveganja.**

### **3.3 VARNOSTNA TVEGANJA NA PODROČJU ZAGOTAVLJANJA JAVNEGA REDA IN MIRU**

Na področju javnega reda na območju občine Gornja Radgona posebej izstopajočih lokacij za varnostna tveganja na področju zagotavljanja javnega reda in miru ni.

Kršitve s tega področja, ki so jih policisti zaznali, predvsem zajemajo kršitve, v katerih sta udeležena dva ali trije kršitelji, pri čemer je potrebno upoštevati dejstvo, da skoraj enak procent zajemajo kršitve na javnem kraju in kršitve v zasebnih prostorih (družinsko nasilje).

Gostinski lokali, kjer se največ zadržuje mladina na območju občine Gornja Radgona, so predvsem gostinski lokal Mambo caffe, Delmar in Trend. Policisti na območju občine Gornja Radgona v zadnjem obdobju ne beležijo izstopajočih primerov kršitev v gostinskih lokalih, občasno pa se pojavi težava v glasni glasbi in prekoračitvi delovnega časa, saj je večina gostinskih lokalov v strnjenih naseljih oz. v samem mestu Gornja Radgona.

Za obvladovanje varnostnih tveganj s področja javnega reda in miru, mora občinska uprava občine Gornja Radgona še naprej strmeti, da se izdajo dovoljenja za odpiralni čas gostinskih lokalom do zgodnjih jutranjih ur le v redkih upravičenih primerih. Pri izdajanju odpiralnih časov je potrebno v prvi vrsti poskrbeti, da v strnjenih naseljih občine Gornja Radgona ne bo gostinskih lokalov, ki bi obratovali med tednom po 23.00 uri, saj sama dejavnost lokala posledično pomeni obremenitev bližnje soseske s hrupom (odhodi gostov, nagla speljevanja na parkiriščih, vpitje vinjenih gostov, hrup iz letnih vrtov ...).

Z nadzori v lokalih in okolici je potrebno poskrbeti, da se bo v gostinskih lokalih upoštevala pozitivna zakonodaja (Zakon o omejevanju porabe alkohola, Zakon o varstvu javnega reda in miru ...).

**Varnostna tveganja predstavljajo srednje visoko stopnjo tveganja.**

### **3.4 VARNOSTNA TVEGANJA NA PODROČJU PREPREČEVANJA KRIMINALNIH DEJANJ**

Na varnostno situacijo s področja kriminalitete pomembno vplivajo kazniva ravnanja, ki jih storijo odvisniki od prepovedanih drog (tatvine, velike tatvine ...) in alkohola (predvsem vandalizem, onesnaževanje okolja ..).

S področja varnostnih tveganj na področju preprečevanja kriminalnih dejanj je potrebno poskrbeti za visoko stopnjo samozaščitnega obnašanja posameznikov ali skupin, saj je pomanjkljivo samozaščitno ravnanje oškodovancev pogosto pogojeno s storitvijo kaznivih ravnanj.

Glede na dejstvo, da je večina osumljencev kaznivih dejanj brez služb in gre v večini primerov za mlade, ki so brez denarja, je potrebno skrbeti za čim večjo stopnjo zaposlitve v občini ali iz nje, ter za širok spekter dejavnosti v prostem času.

Z vidika zmanjševanja varnostnih tveganj na področju kriminalnih dejanj, je potrebno strmeti za sprotno obveščanje okolice in posameznikov o pojavih kriminalnih ravnanj, ob pojavu gostitev kaznivih ravnanj je potrebno strmeti po rednem nadzoru (kontrola policistov in občinskih redarjev redarja, osvetlitve lokacij, namestitve varnostnih kamer ...). Prav tako je večkrat potrebno opraviti poostrene nadzore za preprečevanje pojava prepovedanih drog, tudi s pomočjo kombiniranih patrolj policist – občinski redar.

**Varnostna tveganja predstavljajo srednje visoko stopnjo tveganja.**

### **3.5 VARNOSTNA TVEGANJA NA PODROČJU ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI PREGOŽENJA, TER NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE**

Posebno varnostno tveganje na področju zagotavljanja varnosti pregoženja, ter naravne in kulturne dediščine predstavljajo tatvine in pojavne oblike poškodovanja – vandalizem.

Za preprečevanje navedenih varnostnih tveganj je potrebno poskrbeti za popis in slikovno dokumentiranje naravne in kulturne dediščine, javne objekte pa je potrebno v prvi vrsti dovolj osvetliti, v primeru vandalizma pa zavarovati z varnostnimi kamerami, ter poskrbeti za redni nadzor.

**Varnostna tveganja na tem področju predstavljajo nizko stopnjo tveganja.**

### **3.6 VARNOSTNA TVEGANJA NA PODROČJU JAVNIH SHODOV IN PRIREDITEV**

Poskrbeti je potrebno, da se bodo organizatorji javnih prireditev zavedali svoje odgovornosti ter poskrbeli za zadostno število usposobljenih rediteljev in varnostnikov varnostnih služb. V tem okvirju se ne sme pozabiti vloge policije, ki mora biti o predvidenih javnih prireditvah pravočasno obveščena, da lahko sodeluje že pri določanju varnostnega tveganja prireditve.

Ob javnih prireditvah, ki s svojo dejavnostjo posegajo v cestni promet, je potrebno skrbeti za ustrezno število parkirnih mest in ustrezno število rediteljev, ki bi obiskovalce usmerjali na urejena parkirišča. Prav tako je potrebno izvajati nadzor nad mirujočim prometom v času javne prireditve s strani občinskih redarjev.

**Varnostna tveganja ob prireditvah predstavljajo veliko stopnjo varnostnih tveganj z različnih pogledov.**

### **3.7 VARNOSTNA TVEGANJA NA PODROČJU VARSTVA OKOLJA**

Vsekakor je potrebno ustrezno zaščititi območje občine, oziroma druge zelene površine v občini Gornja Radgona. Potrebno je strmeti za visoko osveščenost občank in občanov, glede pravilnega odlaganja odpadkov in nevarnosti, katero predstavljajo nevarni odpadki, saj se še vedno dogaja, da neznanci odlagajo odpadke v naravo.

Potrebno je skrbeti za izvajanje nadzora s strani inšpekcijskih služb in osveščanje storilcev in ostalih o nevarnosti in škodljivosti njihovih ravnanj in posegov v okolje. Prav tako je potrebno sproti preverjati vključenost fizičnih oseb in poslovnih subjektov v organiziran odvoz odpadkov.

**Varnostna tveganja predstavljajo srednjo stopnjo tveganja.**

### **3.8 VARNOSTNA TVEGANJA NA PODROČJU ZAŠČITE ŽIVALI**

Na področju zaščite živali se lahko izpostavi predvsem nevestno in malomarno ravnanje nekaterih lastnikov psov, da se psi kar prosto in nezavarovano gibljejo v naravnem okolju in s tem ogrožajo druge, predvsem sprehajalce in kolesarje.

Na tem področju je potrebno izvajati kontrole in predvsem ob rednem delu ob zaznavi kršitve takoj ukrepati in poskušati ugotoviti lastnika živali. Nadzor in ukrepanje je potrebno s strani občinskega redarstva, policije in veterinarskih služb in inšpekcij. Posebno pozornost je potrebno polagati tudi morebitnemu zanemarjanju domačih živali in v teh primerih obveščati veterinarsko službo.

**Varnostna tveganja predstavljajo srednjo stopnjo tveganja.**

### **3.9 NAČINI OBVLADOVANJA VARNOSTNIH TVEGANJ S STRANI REDARSKÉ SLUŽBE**

Varnostna tveganja na naštetih področjih bodo obvladovala skozi redno delo občinskih redarjev in z izvajanjem samostojnih poostrenih nadzorov ali skupaj z drugimi pristojnimi službami, predvsem policijo. Potrebno je skrbno načrtovanje dela z mesečnimi ali tedenskimi plani ter po potrebi izvajati tudi delo izven rednega delovnega časa. Podrobnejše aktivnosti občinskih redarjev so predstavljene v nadaljevanju.

## **4. NAMEN IN CILJ VZPOSTAVITVE IN DELOVANJA MEDOBČINSKEGA REDARSTVA PO ZORed**

Namen vzpostavitve medobčinskega redarstva po ZORed je določiti enotne kriterije za zagotavljanje javne varnosti v občini in opredeliti ukrepe, ki zagotavljajo javno varnost na območju občine ter načrtno zagotavljati kvaliteto javnega prostora v občini.

Namen vzpostavitve medobčinskega redarstva je zagotavljanje javne varnosti v lokalni skupnosti oz. izvajanje vseh pristojnosti občinskih redarjev:

- varen in neoviran cestni promet v naseljih,
- varnost cest in okolja v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij;
- varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah;
- varnost javnega premoženja, naravne in kulturne dediščine;
- vzdrževanje javnega reda in miru.

Osnovni cilj OPV je zagotoviti zadovoljivo stanje javne varnosti oziroma javnega reda in miru v občini. To pomeni, da je potrebno s pravno sistemskimi, organizacijskimi in konkretnimi ukrepi zagotoviti večjo stopnjo javne varnosti v občini. S pomočjo vseh teh ukrepov se bo zagotavljalo kvalitetnejše življenje v občini ter odpravljali posamezni odklonski pojavi.

Delo redarske službe mora biti usmerjeno v preprečevanje in odkrivanje kršitev predpisov, ki predstavljajo večjo nevarnost za javni red in mir in imajo škodljive posledice za osebe, premoženje in okolje; redarska služba mora v primeru zaznave kršitve ukrepati sorazmerno, v skladu z naravo kršitve in njenimi posledicami.

Strateški in operativni cilji OPV so:



## 4.1 STRATEŠKI CILJI

### **Dvig kakovosti življenja in dela občanov ter dvig stopnje varnosti javnega prostora v občini.**

Ta cilj je krovni cilj za zagotavljanje varnosti v občini z občinsko redarsko službo. Njegova vsebina izhaja iz nacionalne varnostne politike, iz zakonskih določil, iz nacionalnih programov varnosti in iz splošnih varnostnih potreb slovenskih mest in občin. Gre za dolgoročni cilj dvigovanja stopnje javne varnosti oziroma varnosti prebivalcev v mestih in občinah.

#### **Aktivnosti in ukrepi za doseganje cilja:**

- Upoštevanje pravnih predpisov, ki na nacionalni in lokalni ravni urejajo varnost cestnega prometa, javnega reda in miru ter naravne in kulturne dediščine,
- upoštevanje programskih usmeritev ministrstva pristojnega za promet glede varnosti v cestnem prometu, Ministrstva za notranje zadeve in Policije glede varnosti v cestnem prometu, varnosti javnega reda in miru, preprečevanja kriminalnih pojavov ter varovanja ljudi in premoženja,
- izvajanje (spodaj navedenih) operativnih ciljev,
- preprečevanje prekrškov in kaznivih dejanj,
- obvladovanje varnostnih tveganj,
- zmanjševanje posledic (škod in izgub) nastalih zaradi izrednih dogodkov kot so naravne nesreče, prometne nesreče, onesnaževanje okolja, poškodovanje javnih zgradb ter poškodovanje objektov s statusom naravne in kulturne dediščine,
- uvajanje standardov kakovosti varovanja ljudi, premoženja, javnega prostora, javnih zgradb, okolja ter naravne in kulturne dediščine,
- sprotno strokovno izobraževanja občinskih redarjev, ki bo omogočalo pridobitev potrebnih znanj, spretnosti in kompetenc za profesionalno izvajanje pristojnosti redarskih služb in pooblastil redarjev kot pooblaščenih uradnih oseb.

## 4.2 OPERATIVNI CILJI

### 4.2.1 Varnost cestnega prometa

**Zmanjševanje števila prometnih nesreč in njihovih posledic, zmanjšanje prometnih prekrškov na cestah v naseljih in na občinskih cestah izven naselij, zagotovitev prevoznosti in prehodnosti intervencijskih poti ter povečanje pretočnosti prometa z operativno dinamiko občinske redarske službe in policijske postaje.**

#### **Opis cilja:**

Varnost v cestnem prometu še vedno ni zadovoljiva. Pred leti postavljeni cilji prometne varnosti se niso v celoti uresničili. Zato se v cestnem prometu še vedno pojavlja preveč varnostnih tveganj, ki jih je treba obvladati s stalnim in profesionalnim policijskim in redarskim nadzorom, z izboljšanjem rednega in investicijskega vzdrževanja cest, z širitvijo parkirnih kapacitet, s povečanjem nadzora nad parkirnimi površinami ter z dvigom profesionalnosti policistov in redarjev pri obvladovanju kršiteljev prometnih predpisov in temeljnih vzrokov prometnih nesreč (hitrost, alkohol).

Zakon o pravilih cestnega prometa v 6. členu tudi določa, da je za varen in nemoten promet na občinskih cestah odgovorna občina.

#### **Aktivnosti in ukrepi za doseganje cilja:**

- Uporaba ocene prometne ogroženosti in tveganj v cestnem prometu pri izdelavi letnega načrta dela občinskega redarstva za področje varnosti v cestnem prometu,
- sklenitev pisnega protokola o sodelovanju med občinsko redarsko službo, policijsko postajo in občinskim Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- občinski redarji si morajo pridobiti pravno in strokovno znanje za nadzor in urejanje cestnega prometa,
- občinske redarje je potrebno opremiti z ustreznimi vozili in opremo za nadzor in urejanje prometa na občinskih ulicah, na občinskih cestah in drugih javnih poteh na območju občine,
- v letnem načrtu dela občinskega redarstva se med drugim opredelijo tudi naloge v zvezi z nadzorom prometne signalizacije in naloge za večjo varnost otrok. Občina poskrbi za pregled prometne signalizacije in poda predloge za morebitne spremembe, zlasti z vidika varnosti otrok, pešcev in kolesarjev (vrtec, šola, zdravstveni dom, igrišča, stanovanjska naselja),
- občinski redarji morajo dosledno izvajati nadzor nad ustavljenimi in parkiranimi vozili ter ovirami v naselju ter v primeru zaznanih kršitev ustrezno ukrepati,
- občinski redarji morajo dosledno izvajati nadzor nad ravnanjem udeležencev cestnega prometa v naselju, še zlasti v območju umirjenega prometa in območju za pešce,
- občinski redarji sodelujejo v akcijskih oblikah dela, ki so nacionalnega pomena.

#### **4.2.2 Varnost javnega reda in miru**

##### **Obvladovanje javnega prostora s fizično prisotnostjo redarjev na način, ki je v skladu s pravnimi predpisi, oceno varnostnih razmer in varnostno stroko.**

#### **Opis cilja:**

Zakon o varnosti javnega reda in miru opredeljuje javni red in mir kot stanje, v katerem je zagotovljeno neovirano izvrševanje pravic in dolžnosti po ustavi in zakonih. Namen zakona je neposredno uresničevanje pravice ljudi do varnosti in dostojanstva z varovanjem pred dejanji, ki posegajo v telesno in duševno celovitost posameznika, ovirajo izvrševanje pravic in dolžnosti ljudi, državnih organov, organov lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil. Vzdrževanje javnega reda in miru je delovanje skupnosti, ki s predpisi in ukrepi državnih in drugih organov zagotavlja, da se prepreči ravnanja in nevarnosti, ki ogrožajo varnost ter javni red in mir, kadar ta grozi skupnosti ali posamezniku.

Javni red in mir je dobrina, ki izključuje vsa protipravna dejanja, s katerimi se kršijo splošna pravila vsakdanjega dela in življenja. Javni red in mir je stanje, v katerem je zagotovljeno varno in mirno počutje ljudi, njihovo neovirano gibanje na javnih krajih in drugih površinah, uporaba javnih objektov, stanovanj in drugih prostorov, nemoteno opravljanje uradnih opravil državnih in drugih organov, organizacij in skupnosti oziroma optimalno varnost znotraj družbene skupnosti. Javni red pomeni nek minimum socialnih pravil, ki jih velika večina prebivalstva razume kot nujno potrebne za svoje sožitje.

Vzdrževanje javnega reda in miru je torej delovanje skupnosti (tudi lokalne skupnosti), ki s predpisi in ukrepi državnih in drugih organov zagotavlja, da se preprečijo in obvladujejo

ravnanja in nevarnosti, ki ogrožajo varnost ter javni red in mir, kadar ta grozi skupnosti in posamezniku. Gre torej za škodljiva ravnanja skupin ali posameznikov, ki se na javnem kraju nedostojno, drzno ali nasilno vedejo, ki ustvarjajo nered v gostinskih lokalih, na javnih shodih in javnih prireditvah, ki uporabljajo nevarne predmete ali nevarne snovi, ki povzročajo hrup, ki beračijo, nedovoljeno kampirajo in prenočujejo na javnih krajih, ki ustvarjajo nasilje in uničevanje tujih stvari, nehumano in v nasprotju s predpisi uporabljajo in vodijo živali, uničujejo državne in občinske simbole, uničujejo fasade zgradb s pisanjem po objektih, ipd. Vsa navedena škodljiva in kazniva ravnanja zmanjšujejo kakovost bivanja in gibanja na javnih površinah in v javnih prostorih. Občinske redarske službe in občinski redarji imajo pristojnosti, pooblastila in naloge, da se aktivno vključijo v proces kontinuiranega zagotavljanja javnega reda in miru na območju občine.

#### **Aktivnosti in ukrepi za doseg cilja:**

- uporaba ocene ogroženosti in varnostnih tveganj na področju zagotavljanja javnega reda in miru,
- zagotoviti dobro usposobljenost občinskih redarjev na področju poznavanja pooblastil občinskih redarjev za obvladovanje javnega reda in miru,
- redarska služba mora ustrezno ukrepati v primeru zaznave primerov nedostojnega vedenja (7. člen ZJRM-1); beračenje na javnem kraju (9. člen ZJRM-1); uporabe nevarnih predmetov (1. odstavek 11. člena ZJRM-1); zaznave poškodovanj uradnih napisov, oznak ali odločb (12. člen ZJRM-1); zaznave pisanj po objektih (13. člen ZJRM-1); zaznave vandalizma (16. člen ZJRM-1); zaznav nedovoljenega kampiranja (18. člen ZJRM-1); v primeru nedovoljene uporabe živali (19. člen ZJRM-1); ustrezno ukrepati v primeru neupoštevanja zakonitega ukrepa uradnih oseb (1. in 3. odstavek 22. člena ZJRM-1),
- izvajati ustrezne ukrepe po Odloku o javnem redu in miru na območju občine Gornja Radgona
- zagotoviti dobro usposobljenost občinskih redarjev za hitre odzive na klice v sili in za vedenje ter ukrepanje v tveganih okoliščinah,
- zagotoviti ustrezno opremo občinskih redarjev za obvladovanje kršiteljev,
- skleniti pisni protokol o sodelovanju med občinsko redarsko službo in policijsko postajo,
- potrebna je tudi strokovna pomoč policijske postaje.

#### **4.2.3 Varnost občinskih javnih poti in rekreacijskih površin**

**Varnostno obvladovanje javnih poti in rekreacijskih površin s prisotnostjo občinskih redarjev (ob strokovni pomoči policistov).**

##### **Opis cilja:**

Javne poti, rekreacijske in druge javne površine, zlasti tiste v odmaknjenih krajih, predstavljajo določena varnostna tveganja za ljudi, prisotne na teh krajih. Tveganja so običajno kriminalne narave. Zaradi tega je priporočljivo, da se občinski redarji usposobijo za odzive na klice v sili in na ustrezno ukrepanje do prihoda policistov.

##### **Aktivnosti in ukrepi za doseg cilja:**

- Izdelava seznama varnostno ogroženih poti, krajev, površin in točk na območju občine (iz ocene ogroženosti in varnostnih tveganj),
- pisni protokol o sodelovanju občinske redarske službe in policijske postaje,
- načrt obhodov varnostno ogroženih poti, krajev, površin in točk,

- občinski redarji morajo imeti ustrezno opremo za kvalitetno izvajanje svojih nalog in pooblastil

#### **4.2.4 Varnost zgradb in drugih objektov naravne in kulturne dediščine**

##### **Preprečevanje ogroženosti kulturne dediščine (zgradb, spomenikov ipd.) in napadov nanjo na območju občine.**

###### **Opis cilja:**

Varstvo kulturne dediščine je urejeno z Zakonom o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12 in 111/13). Z zakonom so tudi določene pristojnosti lokalnih skupnosti. Na splošno velja, da je ohranjanje in varovanje naravne in kulturne dediščine ter preprečevanje ogroženosti zgradb, muzejev, arheoloških najdbišč, grobišč, spomenikov in drugih nepremičnih in premičnih objektov, ki imajo status kulturne dediščine, skrb vseh in vsakogar (4. člen zakona). Zato so občinski redarji kot pooblašcene uradne osebe tudi tisti subjekti, ki so dolžni skrbeti za preprečevanje ogroženosti in napadov na te objekte, kot tudi za zaščito sledov in ustrezno obveščanje policije ob morebitnem poškodovanju takega objekta.

###### **Aktivnosti in ukrepi za doseg cilja:**

Sodelovanje občinske redarske službe z organizacijsko enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine, ki deluje na območju občine,

- občinska redarska služba pridobi seznam (evidenco) zgradb in objektov, ki imajo status naravne in/ali kulturne dediščine,
- občinska redarska služba si izdelava načrt obhodov nepremičnih objektov naravne in kulturne dediščine,
- občinska redarska služba si priskrbi podatke o dosedanjih namernih poškodbah in napadih na objekte naravne in kulturne dediščine.

#### **4.2.5 Varstvo okolja**

##### **Izboljšanje pregleda nad stanjem in dogajanja na področju varstva okolja ter povečanje obsega in profesionalnosti nad obvladovanjem občinske okoljske problematike.**

###### **Opis cilja:**

Skrb za varstvo okolja je eno od bistvenih postavk v zagotavljanju kakovosti javnega prostora ter kakovosti življenja in dela občanov. Varstvo okolja urejajo številne evropske direktive, nacionalni predpisi, standardi in mednarodni sporazumi. Na lokalni ravni gre za skrb v tem smislu, da se občinska redarska služba aktivno vključi v proces implementacije Nacionalnega programa varstva okolja ter v proces uresničevanja občinske okoljske politike in občinskega programa varstva okolja.

###### **Aktivnosti in ukrepi za doseg cilja:**

- Občinski redarji se v okviru izobraževanja/usposabljanja/izpopolnjevanja spoznajo z okoljsko zakonodajo, okoljsko problematiko in okoljsko politiko v občini,
- občinska redarska služba se poveže z okoljsko inšpekcijo in strokovno službo občinske uprave in skupaj z njima oblikuje sistem nadzora in ukrepanje zoper kršilce varstva okolja,

- občinska redarska služba sprti spremlja tudi vključenih fizičnih in poslovnih subjektov v organiziran sistem odvoza odpadkov.

### **4.3 VARNOSTNE POTREBE, IZHAJAJOČE IZ OCENE VARNOSTNIH RAZMER**

Glede na splošni trend povečanja vozil v občini je potrebno zagotoviti varen in neoviran cestni promet, kjer največjo težavo predstavlja mirujoči promet.

Prav tako je za obvladovanje varnostnih tveganj vožnje z vozili v naravnem okolju potrebno poskrbeti za stalni nadzor na izpostavljenih območjih .

Pripadniki mlajše populacije zelo radi za kraj druženja in s tem zadrževanja izbirajo igrišče pri osnovnih šolah ter v parku in ŠC Trate. Tukaj se pogosto izvršujejo kazniva ravnanja vandalizma, medvrstniškega nasilja in druga kazniva dejanja, zato je potrebno poskrbeti za redni nadzor navedenih lokacij.

## **5. ORGANIZIRANOST MEDOBČINSKEGA REDARSTVA**

### **5.1 ORGANIZACIJA REDARSKE SLUŽBE**

Izhodišča za organizacijo in delovanje medobčinske redarske službe predstavljajo pravice in dolžnosti, ki so opredeljene predvsem v ZORed, ZJRM-1, ZPrCP, ZCes-1, ZP-1, ZLS in občinskih odlokih. Na podlagi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO« (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 76 z dne 15.01.2013, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/2013 in Uradni list RS, št. 3/2013) se delo redarjev zagotavlja v sklopu skupne občinske uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva, v sestavi katerega je tudi redarska služba. Ustanoviteljice skupne občinske uprave so Občina Gornja Radgona, Občina Apače in Občina Sveti Jurij ob Ščavnici. Svoje delo in pooblastila občinski redarji izvajajo na območju vseh treh občin ustanoviteljic. Sedež skupne občinske uprave je v prostorih Občine Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, pisarni številka 56 in 58 v III. nadstropju, kjer sta dve računalniški enoti opremljeni z vso potrebno programsko opremo z urejenim dostopom do ustreznih baz podatkov. Skupna občinska uprava ima v uporabi 1 službeno vozilo, po potrebi pa uporablja tudi lastno vozilo za službene namene.

Izhajajoč iz ocene varnostnih razmer/ocene ogroženosti in varnostnih tveganj bodo občinski redarji svoje delo morali prilagoditi varnostnim potrebam in svoje delo opravljati občasno tudi ob dela prostih dnevih in večernem času.

Za delo občinskega redarja se bodo pripravili tudi delovni nalogi, kjer bodo konkretno po dnevih navedene naloge, ki jih je občinski redar dolžan izvajati na terenu in o teh napisati zbirno poročilo.

## 5.2 KADROVSKA SESTAVA OBČINSKE REDARSKE SLUŽBE

Občina Gornja Radgona je skupaj s Občino Apače in Občino Sveti Jurij ob Ščavnici soustanoviteljica Medobčinskega inšpektorata in redarstva, v katerem deluje medobčinsko redarstvo. Trenutno so v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu zaposlene tri osebe in sicer 2 občinska redarja in 1 medobčinski inšpektor.

## 5.3 VODENJE MEDOBČINSKE REDARSKE SLUŽBE

Vodenje, koordinacija in ostale naloge občinske redarske službe se bo izvajalo preko vodje Medobčinskega inšpektorata in redarstva in sicer po pooblastilu direktorice občinske uprave Občine Gornja Radgona s strani medobčinskega inšpektorja.

Delo redarjev se usmerja preko mesečnih načrtov dela, ki so usklajeni s predstavniki policije ter preko tedenskih delovnih nalogov.

## 6. PRISTOJNOST MEDOBČINSKEGA REDARSTVA

Pristojnosti mestnega/občinskega redarstva predstavljajo pravice in dolžnosti, ki so opredeljene v Zakonu o občinskem redarstvu (ZORed), Zakonu o varstvu javnega reda in miru (ZJRM-1), Zakonu o pravilih cestnega prometa (ZPrCP), Zakona o cestah (Zces-1), Zakonu o prekrških (ZP-1), Zakonu o lokalni samoupravi (ZLS) in občinskih odlokih.

V določbi drugega odstavka 3. člena Zakona o občinskem redarstvu je opredeljeno, da občinsko redarstvo skrbi na podlagi posameznih zakonov in občinskih predpisov, izdanimi na njihovi podlagi ter na podlagi OVP za:

- varen in neoviran cestni promet v naseljih;
- varnost cest in okolja v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij;
- varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah;
- varnost javnega premoženja, naravne in kulturne dediščine;
- vzdrževanje javnega reda in miru.

ZORed je torej temeljni sistemski in organizacijski predpis, ki ureja uresničevanje pristojnosti občin za ustanovitev in organizacijo ter določitev delovnega področja in nalog občinskega redarstva. Naloge občinskih redarjev niso določene po principu *numerus clausus* (točno določeno število nalog), saj je v prvem odstavku 3. člena ZORed eksplicitno določeno, da delovno področje in naloge občinskega redarstva določa zakon ali na podlagi zakona izdan občinski predpis.

V **Zakonu o varnosti javnega reda in miru** (ZJRM-1) je v določbi tretjega odstavka 27. člena generalno opredeljena pristojnost občinskega redarstva za nadzor nad izvajanjem določenih določb tega zakona oziroma pristojnost za odločanje o posameznih prekrških, ki so opredeljeni v ZJRM-1.

Občinsko redarstvo lahko skladno z določbami ZJRM-1 v prekrškovnem postopku odloča o naslednjih kršitvah:

- nedostojno vedenje (7. člen);
- beračenje na javnem kraju (9. člen);

- uporaba nevarnih predmetov (1. odstavek 11. člena);
- poškodovanje uradnega napisa, oznake ali odločbe (12. člen);
- pisanje po objektih (13. člen);
- vandalizem (16. člen);
- kampiranje (18. člen);
- uporaba živali (19. člen);
- neupoštevanje zakonitega ukrepa uradnih oseb (1. in 3. odstavek 22. člena).

V **Zakonu o pravilih cestnega prometa (ZPrCP)** so opredeljena pooblastila občinskega redarstva na področju cestnega prometa v občini.

Skladno z določbo 15. člena ZPrCP občinski redarji na cestah v naselju (vključno z nekategoriziranimi cestami, ki so dane v javno uporabo), na občinskih cestah zunaj naselja in nekategoriziranih cestah zunaj naselja, ki se uporabljajo za javni cestni promet, izvajajo nadzor nad določbami tega zakona:

izvajajo nadzor nad ustavljenimi in parkiranimi vozili ter ovirami v naselju;

- 5. člena (varstvo okolja),
- 7. člena (odgovornost staršev, skrbnikov oziroma rejnikov),
- prvega in drugega odstavka 16. člena (listine, ki jih morajo imeti pri sebi udeleženci cestnega prometa, razen listine o tovoru in pri opravljanju prevoza skupine otrok, potrdila o poklicnih voznških izkušnjah),
- 17. člena (izločitev vozila iz prometa),
- 18. člena (čas trajanja izločitve iz prometa),
- 19. člena (odstranitev nepravilno parkiranega in zapuščenega vozila),
- 27. člena (dolžnost upoštevanja pravil),
- 31. člena (območje umirjenega prometa),
- 32. člena (območje za pešce),
- 33. člena (varnostni pas),
- 34. člena (zaščitna čelada),
- 35. člena (prepoved uporabe naprav ali opreme, ki zmanjšujejo voznikovo slušno ali vidno zaznavanje ali zmožnost obvladovanje vozila),
- 37. člena (voznja z vozilom po cesti),
- 41. člena (voznja z vozilom na prehodu za pešce),
- 46. člena (najvišje dovoljene hitrosti),
- 47. člena (najvišje dovoljene hitrosti posameznih vrst vozil),
- 61. člena (odpiranje vrat vozila),
- 62. člena (zapustitev vozila),
- 63. člena (označitev ustavljenih vozil),
- 65. člena (ustavitev in parkiranje),
- 67. člena (parkiranje na parkirnem mestu označenem za invalide),
- 68. člena (območja kratkotrajnega parkiranja),
- 69. člena (izjeme parkiranja na prostoru, kjer to ni dovoljeno),
- 77. člena (pogoji za nalaganje in razlaganje tovara na cesti),
- 78. člena (pogoji za opravljanje gospodarske vožnje),
- 83. člena (udeležba pešcev v cestnem prometu),
- 84. člena (označitev pešcev),
- petega in šestega odstavka 87. člena (varstva otrok),
- 88. člena, razen nad določbo sedmega in devetega odstavka tega člena (prevoz oseb),
- 92. člena (jahač, gonič in vodič živali v prometu ter pogoji za udeležbo živali v cestnem prometu),

- 93. člena (kolesa in kolesa s pomožnim motorjem),
- 94. člena (vožnja voznikov koles z licenco),
- 95. člena (pogoji za udeležbo motornih koles in mopedov v cestnem prometu),
- 97. člena (pogoji za uporabo posebnih prevoznih sredstev v cestnem prometu),
- 98. člena (prometna signalizacija),
- 99. člena (svetlobni prometni znaki).

Občinski redarji izvajajo nadzor nad 46. in 47. členom tega zakona izključno s samodejnimi napravami in sredstvi za nadzor prometa, s katerimi se prekrški slikovno dokumentirajo, pri tem pa nimajo pravice ustaviti voznika.

Občinski redarji na cestah v naselju, na občinskih cestah zunaj naselja in nekategoriziranih cestah zunaj naselja, ki se uporabljajo za javni cestni promet, urejajo promet, izvajajo ukrepe, določene s tem in drugimi zakoni, ter ukrepe, določene z občinskimi predpisi, ki urejajo promet v skladu s tem zakonom.

Na podlagi **Zakona o cestah** (Zces-1) občinski redar izvaja nadzor nad:

- 4. člen (uporaba javnih cest)
- 5. člen (prepoved ogrožanja varne uporabe ceste),
- 6. člen (uporaba nekategoriziranih cest),
- 30. člen (največje dovoljene osne obremenitve vozil na javnih cestah),
- 31. člen (največje dovoljene skupne in največje dovoljene mase vozil na javnih cestah),
- 32. člen (izredni prevoz po javnih cestah),
- 34. člen (označitev vozil za izredne prevoze),
- 36. člen (naležne ploskve na kolesih vozil),
- 37. člen (izjeme pri omejitvi uporabe javne ceste – lokalni promet),
- 107. člen (začasni ukrepi policije in občinskega redarstva ob ugotovljenih pomajkljivostih na cesti).

Občinsko redarstvo opravlja nadzor tudi po vseh občinskih odlokih, v katerih ima navedeno pooblastilo za nadzor. Pri izvrševanju nadzora nad stvarno pristojnimi predpisi občinski redarji izrekajo globe in opozorila ter izvajajo pooblastila in ukrepe, ki so preneseni nanje z Zakonom o prekrških ter drugimi zakoni in ter ukrepe določene z občinskimi predpisi.

Občinski redar je oseba, ki ima poseben status, ki mu ga določa ZORed in ostali zakoni ter podzakonski akti, v katerem so opredeljena njegova pooblastila.

Iz vsebine pooblastil, ki so določena v ZORed, ZJRM, ZPrCP, Zces-1, ZP-1 in občinskih odlokih lahko neposredno ugotovimo, da ima občinski redar status:

- prekrškovnega organa,
- pooblaščenih uradnih oseb.

Prekrškovni organi oziroma organi za odločanje o prekrških so določeni v 45. členu Zakona o prekrških<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> 45. člen ZP-1: 1) O prekrških odločajo prekrškovni organi in sodišča. 2) Prekrškovni organi so upravni in drugi državni organi in nosilci javnih pooblastil, ki izvajajo nadzorstvo nad izvrševanjem zakonov in uredb, s katerimi so določeni prekrški, in organi samoupravnih lokalnih skupnosti, ki so s posebnimi predpisi pooblaščenih za odločanje o prekrških.



Občinski redar je skladno z določbo 99. člena Kazenskega zakonika<sup>3</sup> in zgoraj navedenimi predpisi, pooblaščen uradna oseba.

V prvem odstavku 21. člena Zakona o lokalni samoupravi<sup>4</sup> so opredeljene določene naloge občine na področju zagotavljanja nadzorstva nad krajevnimi prireditvami (javni shodi in javne prireditve) ter glede organiziranja komunalno-redarstvene službe, ki skrbi za red v občini. V določbi prvega odstavka 3. člena Zakona o prekrških je opredeljeno, da se lahko prekrški določijo tudi z odlokom samoupravne lokalne skupnosti.

## **7. POGOJI ZA DELOVANJE MEDOBČINSKEGA REDARSTVA (PROSTORI, OPREMA, VOZILA, SREDSTVA ZVEZ)**

Občina Gornja Radgona je soustanoviteljica Medobčinske redarske službe skupaj z Občino Apače in Občino Sveti Jurij ob Ščavnici, pri čemer je Občina Gornja Radgona sedežna

---

<sup>3</sup> 126. člen KZ-1 (1) Uradna oseba po tem zakoniku je lahko:

- 1) poslanec državnega zbora, član državnega sveta in član lokalnega ali pokrajinskega predstavniškega telesa;
- 2) sodnik ustavnega sodišča, sodnik, sodnik porotnik, državni tožilec ali državni pravobranilec;
- 3) oseba, ki pri državnem organu ali organu samoupravne lokalne skupnosti ali pri drugi osebi javnega prava opravlja uradne naloge ali ima uradno funkcijo z vodstvenimi pooblastili in odgovornostmi;
- 4) druga oseba, ki opravlja posamezne uradne naloge na podlagi pooblastil, ki jih ji daje zakon ali na podlagi zakona izdani predpisi (javno pooblastilo) ali na podlagi zakona sklenjena pogodba o arbitraži;
- 5) vojaška oseba, ki je kot taka določena s posebnimi predpisi, kadar gre za posebna kazniva dejanja, pri katerih je navedena uradna oseba, pa niso določena kot kazniva dejanja zoper vojaško dolžnost;
- 6) oseba, ki v tuji državi na kateri koli ravni opravlja zakonodajno, izvršilno ali sodno nalogo oziroma drugo uradno dolžnost in po vsebini izpolnjuje pogoje iz 1., 2. ali 3. točke tega odstavka;
- 7) oseba, ki ji mednarodna javna organizacija daje položaj uradne osebe in po vsebini izpolnjuje pogoje iz 1., 2. ali 3. točke tega odstavka;
- 8) oseba, ki pri mednarodnem sodišču opravlja sodniško, tožilsko ali drugo uradno dolžnost ali nalogo.

<sup>4</sup> 21. člen ZLS: Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom. Občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja zlasti naslednje naloge: upravlja občinsko premoženje; omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva; načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči; ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj; v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe; pospešuje službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele; skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja; ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte; ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev; pospešuje vzgojno izobraževalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno in drugo dejavnost na svojem območju; pospešuje razvoj športa in rekreacije; pospešuje kulturno umetniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost ter v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju; gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine v skladu z zakonom ureja promet v občini ter opravlja naloge občinskega redarstva; opravlja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami; organizira komunalno-redarsko službo in skrbi za red v občini; skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč; organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč; organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe; določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine in opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti; če ni z zakonom drugače določeno; sprejema statut občine in druge splošne akte; organizira občinsko upravo; ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

občina. V okviru potreb in finančnih zmožnosti se nabavijo pisarniški material in oprema, službeno vozilo je že nabavljeno. Opremo redarjev določa Pravilnik o opremi in načinu uporabe opreme občinskih redarjev (Ur. list RS, št. 78/2007), uniformo, simbole in oznake ter službeno izkaznico pa določa Pravilnik o enotni uniformi, označbah in službeni izkaznici občinskih redarjev (Ur. list RS, številki 103/2007 in 64/2010), ki ju je izdal minister za notranje zadeve.

Med opremo redarjev se uvršča:

- službena vozila,
- tehnična oprema in
- osebna oprema.

## 8. VRSTA IN OBSEG NALOG OBČINSKEGA REDARSTVA

Redarstvo ni tipična služba občinske oziroma medobčinske uprave. Enako velja tudi za redarja, ki prav tako ni tipično delovno mesto občinske uprave. Redar je pooblaščen uradna oseba (primerjava s policijo), katerega delo je v večini represivnega značaja. Ker redar opravlja delo na podlagi diskrecijske pravice odločanja iz svojega dela, je podvržen najrazličnejšim pritiskom, konfliktom in celo fizičnim obračunavanjem.

Vrsta in obseg nalog Občinskega redarstva so:

- naloge na področju zagotavljanja varnosti cestnega prometa v naseljih ter na občinskih in ne kategoriziranih poteh, ki so dane v javni promet izven naselja,
- naloge na področju zagotavljanja varnosti na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah,
- naloge zagotavljanja varnosti javnega premoženja ter naravne in kulturne dediščine,
- naloge vzdrževanja javnega reda in miru,
- naloge na področju preprečevanja kriminalnih pojavov,
- naloge na področju varstva okolja.

### 8.1 POVZETEK UKREPOV MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA

Na podlagi Pravilnika o oblikah in vsebinah posameznih zbirk podatkov pri prekrškovnih organih sta vzpostavljena elektronska vpisnika prekrškov, in sicer posebej za prekrške, kjer so izdani plačilni nalogi (PN-vpisnik), ter posebej za prekrške, kjer so izdane odločbe o prekršku (ODL-vpisnik).

Na podlagi pridobljenih podatkov iz navedenih zbirk oz. vpisnikov za leto 2015 (s primerjavo za preteklo leto) za območje Občine Gornja Radgona sledijo naslednje ugotovitve:

Parameter	Občina G. Radgona
Izdani plačilni nalogi	329 (310)
Izrečena opozorila	79 (83)
Izdane odločbe	9 (11)
Ugovori	0 (1)
Zaht. za sodno varstvo	4 (8)
Opomin	4 (2)
Sodna odločitev	1 (1)
Terjatve (predlogi)	29 (28)
Realizirane terjatve	12 (16)

Ostali dokumenti	36 (44)
Posredovanje KT na MP	44 (57)
Število rešenih zadev	547 (561)

Tabela 5: Prikaz podatkov iz Pn in Odl vpisnikov

Ker je delo občinskega redarja tesno povezano tudi z delom medobčinskega inšpektorja, se na kratko povzemajo tudi ugotovitve s področja občinske inšpekcije.

Inšpekcijsko nadzorstvo se je izvajalo v skladu s Programom dela Medobčinskega inšpektorata in redarstva za leto 2015. Tako so se izvajali planirani in izredni inšp. pregledi (po prijavi). Prioritete v letu 2015 glede na program so bile:

1. varstvo cest: nadzor nad odvajanjem odpadne/padavinske vode na cesto in njene sestavne dele, nadzor nad izdanimi soglasji/dovoljenji, nadzor nad postavljeno prometno signalizacijo, onesnaževanje ceste, oranje do ceste, nadzor nad zimsko službo, cilj: zagotoviti varstvo cest in varnost udeležencev v prometu
2. ravnanje z odpadki: pregled znanih odlagališč, vključitev v sistem ravnanja z odpadki, nadzor v akciji kosovnih odpadkov, nadzor nad pravilnim ločevanjem komunalnih odpadkov, cilj: preprečiti nezakonito odlaganje odpadkov
3. oskrba s pitno vodo: priključevanje na javni vodovod, uporaba v času omejitev, cilj: priključitev na javni vodovod

Gre za usmerjene (planirane) preglede. Ostali (izredni) pregledi so bili glede na trenutno stanje pri posameznem področju v posamezni občini in glede na prijave.

V letu 2015 je bilo na novo uvedenih 180 (177) novih inšpekcijskih postopkov. Število nedokončanih inšpekcijskih postopkov iz prejšnjih let je bilo 18, ki pa so vse bile rešene v letu 2015. Od novih zadev v letu 2015 je bilo rešenih 163 (172) inšpekcijskih zadev, torej skupno z zadevami prejšnjih let je 181 (190) zadev. Nerešenih in tako prenesenih v leto 2015 je bilo 17 inšpekcijskih postopkov.

Ocenjujemo, da je izvajanje inšpekcijskega nadzora in dela redarjev do sedaj potekalo dobro. Občani, več ali manj, nadzor sprejemajo pozitivno. Kršitelji, v primerih, ko se jih opozori na napake ali jim naloži odpravo pomanjkljivosti, le te v dogovorjenih oziroma odrejenih rokih praviloma tudi odpravijo.

Osnovni strateški cilj delovanja inšpektorata je izvajanje učinkovitega inšpekcijskega nadzora in zagotavljanje preventivnega delovanja z namenom zagotoviti spoštovanje pravnih predpisov in s tem zadovoljstva uporabnikov, zaposlenih in širše družbene skupnosti. Nespoštovanje predpisov pooblašča inšpektorja in redarje, da sprejmejo ukrepe, ki naj zagotovijo zakonito stanje. Cilj inšpekcijskega in redarskega nadzora je usmerjen predvsem k preprečevanju kršitev in k preprečevanju situacij pri katerih lahko pride do pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki bi lahko imele škodljive posledice za ljudi, premoženje, skupnost oziroma javno korist. Zakoni niso namenjeni sami sebi, ampak urejanju odnosov med ljudmi. Pravo reagira, če konkretno vedenje in ravnanje posameznika ali skupine odstopa od predpisanega. Zato se pravo oblikuje kot posledica dejanskega stanja.

Vzpostavitev zakonitega stanja na področju inšpekcij in redarskih služb predstavlja zaščito javnega interesa. Zaščita javnega interesa pa mora biti v sorazmerju z odstopanji od

zakonitega stanja. Pri odločitvi o uporabi in vrsti ter teži ukrepa mora uradna oseba opraviti test sorazmernosti ter se med različnimi posegi v delovanje pravnih in fizičnih oseb odločati po načelu prostega preudarka, pri čemer pa mora vedno ostati v okviru zakonitosti. Ukrepi morajo biti nujni, potrebni in legitimni. Vrednote, ki jih kot javni interes inšpektor štiti, morajo biti iz predpisa razvidne in v ukrepu navedene ali pa mora iti za obče vrednote, kot so življenje in zdravje ljudi, javni red in mir, javna varnost in preprečitev večje nepopravljive škode. Presoja po kriteriju neogibne potrebnosti terja izbiro milejših ukrepov za isti namen, v nasprotnem primeru je kršeno načelo sorazmernosti.

Glede na navedeno se bo tudi v prihodnje veliko pozornosti namenilo predvsem ozaveščanju ljudi, komunikaciji z njimi in preventivnemu delovanju. Pooblaščenec uradne osebe inšpektorata bodo pri svojem delu še nadalje trudili, da se bo inšpekcijski in redarski nadzor zaključil v čim krajšem času, brez nepotrebnega podaljševanja in zavlačevanja postopkov, vendar ne na škodo zakonitosti delovanja.

## **9. NAČIN IZVAJANJA ZAKONSKIH POOBLASTIL OBČINSKEGA REDARJA**

Na podlagi določil 10. člena ZORed ima občinski redar pri opravljanju nalog naslednja pooblastila:

- opozorilo;
- ustna odredba;
- ugotavljanje istovetnosti;
- varnostni pregled osebe;
- zaseg predmetov;
- zadržanje storilca prekrška in kaznivega dejanja;
- uporaba fizične sile, sredstev za vklepanje in vezanje in plinskega razpršilca (v nadaljevanju: prisilna sredstva).

Če z zakonom ni drugače določeno, se za izvajanje pooblastil opozorila, varnostnega pregleda, zasega predmetov in uporabo prisilnih sredstev uporabljajo določbe Zakona o policiji in podzakonskih predpisov, ki urejajo načela in način uporabe istovrstnih pooblastil policistov.

### **Opozorilo (38. člen ZNPPol)**

Za izvajanje pooblastil opozorila se občinski redar ravna po 38. členu Zakona o nalogah in pooblastilih policije (Uradni list RS, št. 15/13 in 23/15 – popr.), ki se glasi:

Policisti smejo opozoriti fizične in pravne osebe ter državne organe na okoliščine, ravnanja ali opustitev ravnanj, ki ogrožajo ali bi lahko ogrožale javni red, življenje, osebno varnost ali premoženje.

Policisti opozarjajo ustno ali pisno, z uporabo tehničnih sredstev ali preko javnih medijev.

Opozorila morajo biti jasna in kratka ter nedvoumno izražena.

Opozorila za pravne osebe in državne organe policisti izrečejo odgovorni osebi.

### **Ustna odredba (11. člen ZORed)**

Z ustno odredbo občinski redar daje obvezna navodila in prepovedi, odreja ukrepe in dejavnosti, od katerih je neposredno odvisno uspešno opravljanje nalog iz pristojnosti občinskega redarstva in jih mora kdo storiti ali opustiti zaradi zagotovitve teh nalog.

### **Ugotavljanje istovetnosti (12. člen ZORed)**

Občinski redar ugotavlja istovetnost osebe, ki s svojim obnašanjem in ravnanjem na določenem kraju ali ob določenem času vzbuja sum, da bo ogrozila varnost ljudi ali premoženje, izvršuje ali je izvršila prekršek ali kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Istovetnost ugotavlja občinski redar tako, da od osebe zahteva na vpogled osebno izkaznico ali drugo veljavno listino, opremljeno s fotografijo, ki jo je izdal državni organ, tujo potno listino ali drugo javno listino, opremljeno s fotografijo, na podlagi katere je mogoče ugotoviti istovetnost.

Istovetnost lahko občinski redar ugotovi tudi na podlagi drugih dokumentov, ki vsebujejo podatke o osebi, ali ob pomoči drugih, ki osebo poznajo.

Osebo, katere istovetnost ugotavlja, je občinski redar dolžan seznaniti z razlogi za ugotavljanje istovetnosti.

Če občinski redar ne more ugotoviti istovetnosti osebe, jo zadrži in obvesti policijo, ki mora prevzeti nadaljevanje identifikacijskega postopka.

### **Varnostni pregled osebe (51. člen ZNPPol)**

Za izvajanje pooblastil varnostnega pregleda osebe se občinski redar ravna po 51. členu Zakona o nalogah in pooblastilih policije, ki se glasi:

Pri opravljanju policijskih nalog smejo policisti opraviti varnostni pregled osebe, če je glede na okoliščine mogoče pričakovati njen napad ali samopoškodbo.

Varnostni pregled obsega pregled osebe, njenih stvari in prevoznega sredstva, pri čemer policisti ugotavljajo, ali je oseba oborožena in ali ima pri sebi oziroma s sabo druge nevarne predmete ali snovi.

Pri varnostnem pregledu osebe policisti z rokami pretipajo njena oblačila, rokavice, pokrivalo in lase ter pregledajo obutev. Varnostni pregled osebe ne obsega telesnega pregleda niti osebne preiskave.

Pri varnostnem pregledu stvari policisti pregledajo predmete, ki jih ima oseba pri sebi in bi lahko bilo v njih skrito orožje ali drugi nevarni predmeti ali snovi.

Pri varnostnem pregledu prevoznega sredstva, ki je v neposredni bližini in dostopen osebi, ki jo varnostno pregledujejo, policisti pregledajo njegovo notranjost, prtljažnik in druge prostore za prtljago ali opremo vozila. Pri tem ne smejo pregledovati skritih delov vozila.

Varnostni pregled osebe mora opraviti oseba istega spola, razen če varnostnega pregleda ni mogoče odložiti.

Pri varnostnem pregledu smejo policisti uporabljati tehnična sredstva.

#### **Zaseg predmetov (54. člen ZNPPol)**

Policisti smejo pri opravljanju policijskih nalog zaseči predmete, primerne za napad ali samopoškodbo, ter tudi predmete, s katerimi se lahko huje ogrozi javni red ali splošna varnost ljudi ali premoženja.

Policisti predmet zasežejo tako, da ne povzročijo nepotrebne škode. Za zasežene predmete izdajo osebi potrdilo o zasegu. Do izdaje potrdila mora biti predmet pod vidnim nadzorom osebe, ki ji je bil predmet zasežen, ali v zapečatenem ovoju.

Predmete iz tega člena morajo policisti izročiti pristojnemu organu, pri katerem poteka nadaljnji postopek. Če zoper osebo, ki so ji bili predmeti zaseženi, ni bil uveden postopek pred pristojnim organom, morajo predmete osebi vrniti, razen če gre za nevarne predmete ali predmete, ki jih je po zakonu treba odvzeti.

Nevaren predmet ali predmet, ki ga je po zakonu treba odvzeti in ki ne bo vrnjen osebi, morajo policisti komisijsko uničiti ali odstopiti subjektu, ki je pristojen za njegovo uničenje, ter o tem napisati zapisnik. O uničenju policisti obvestijo osebo, ki ji je bil predmet zasežen.

Postopek hrambe in uničenja zaseženih predmetov podrobneje predpiše minister.

Za prekrške iz prejšnjega odstavka se lahko izreče stranki sankcija odvzem predmetov.

#### **Zadržanje storilca na kraju kaznivega dejanja ali prekrška (13. člen ZORed)**

Občinski redar sme na kraju dogodka zadržati storilca prekrška ali osebo, zaloteno pri kaznivem dejanju, katerega storilec se preganja po uradni dolžnosti ali na predlog.

Če občinski redar ne more ugotoviti istovetnosti osebe, jo zadrži in obvesti policijo, ki mora prevzeti nadaljevanje identifikacijskega postopka. Zadrževanje sme trajati do prihoda policistov, vendar najdlje eno uro.

#### **Uporaba prisilnih sredstev (14. člen ZORed)**

Občinski redar sme uporabiti fizično silo in plinski razpršilec samo v primeru, če drugače ne more od sebe ali koga drugega odvrniti istočasnega protipravnega napada.

Sredstva za vklepanje in vezanje sme občinski redar uporabiti zoper osebo, ko jo sme v skladu z zakonom zadržati, če se upira zadržanju ali želi pobegniti.

#### **Obveščanje o kaznivem dejanju (po 15. členu ZORed)**

Če občinski redar ugotovi, da se pripravlja, izvršuje ali je izvršeno kaznivo dejanje, za katerega se storilec preganja po uradni dolžnosti ali na predlog, je dolžan v skladu z določbami zakona, ki ureja kazenski postopek, obvestiti policijo.

#### **Sodelovanje redarjev in policistov (po 9. členu ZORed)**

Pri opravljanju nalog in pooblastil občinski redarji sodelujejo s policisti. Če občinski redarji opravljajo naloge, ki jih določa zakon, skupaj s policisti, so dolžni ravnati po navodilu policista oziroma vodje policijske enote.

### **Pooblastila občinskega redarstva po Zakonu o varstvu javnega reda in miru (ZJRM-1)**

Na podlagi 25. člena ZJRM-1 občinski redar ali redarka brez predhodne odločbe pristojnega organa zaseže predmete prekrška iz prvega odstavka 11. člena<sup>5</sup> tega zakona.

Za prekrške iz prejšnjega odstavka se lahko izreče stranska sankcija odvzem predmetov.

### **Pooblastila občinskega redarstva po Zakonu o pravilih cestnega prometa (ZPrCP)**

Občinski redarji na cestah v naselju (vključno z nekategoriziranimi cestami, ki so dane v javno uporabo), na občinskih cestah zunaj naselja in nekategoriziranih cestah zunaj naselja, ki se uporabljajo za javni cestni promet, izvajajo nadzor nad določbami tega zakona po taksativno naštetih členih, ki so navedeni v 15. členu ZPrCP.

Pri opravljanju teh nalog sme občinski redar od udeleženca v cestnem prometu zahtevati listino, s katero dokaže, da sme voziti vozilo v cestnem prometu, veljavno prometno dovoljenje, listine o tovoru, dovoljenje za vožnjo v času prepovedi prometa, pri opravljanju prevoza skupine otrok pa tudi potrdilo o poklicnih voznških izkušnjah (prvi odstavek 16. člena ZPrCP).

Pri urejanju prometa vozil morajo občinski redarji uporabljati znake, ki jih dajejo policisti v skladu s tem zakonom in podzakonskimi akti, izdanimi na njegovi podlagi.

### **Pooblastila občinskega redarstva po Zakonu o cestah (ZCes-1)**

Policija ob ugotovitvi pomanjkljivosti, ki neposredno ogrožajo varnost ceste in promet na javni ali nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet, izvede začasne ukrepe, s katerimi se prepreči ogrožanje udeležencev v prometu, in o tem obvesti pristojnega izvajalca rednega vzdrževanja ceste, lastnika ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste in pristojni inšpekcijski organ za ceste. Enako pooblastilo ima občinsko redarstvo na občinski cesti, državni cesti v naselju ali nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet.

Policija ali občinsko redarstvo smeta odrediti odstranitev predmetov, objektov, drugih naprav ali ovir s ceste, če:

- slepijo udeležence v prometu,
- zmanjšujejo preglednost ceste,
- zmanjšujejo vidnost prometne signalizacije ali prometne opreme na cesti,
- zavajajo udeležence v prometu,
- ovirajo udeležence v prometu ali zmanjšujejo pretočnost prometa,
- odvrtačajo pozornost voznikov.

Policija ali občinsko redarstvo smeta iz razlogov varnosti ceste in prometa na njej odrediti, da se prepove promet na nekategorizirani cesti, ki ne izpolnjuje pogojev iz drugega ali tretjega odstavka 6. člena tega zakona. Prepoved prometa mora njen lastnik oziroma upravljavec označiti s predpisano prometno signalizacijo in traja do odprave razlogov za prepoved (107. člen ZCes-1).

---

<sup>5</sup> 11. člen ZJRM-1: 1) Kdor uporablja aceten (karbid) ali druge plinske zmesi za pokanje, in s tem povzroči vznemirjenje ali občutek ogroženosti, se kaznuje z globo. Pokanje z naštetimi sredstvi se izjemoma dovoljuje v času določenih praznikov, vendar se morajo upoštevati varnostna navodila, ki jih predvideva zakon o eksplozivih.

Policist ali občinski redar sme napotiti na tehtanje vozilo, za katerega sumi, da je tovor, ki se na njem prevaža, naložen v nasprotju z določbami 30., 31. in 32. člena tega zakona. Voznik mora na policistovo zahtevo omogočiti tehtanje vozila. Če na kraju postopka vozila ni mogoče stehtati, mora na policistovo zahtevo odpeljati vozilo na tehtanje (109. člen ZCes-1).

Voznik mora imeti pri sebi dovoljenje za izredni prevoz in ga na zahtevo policista ali občinskega redarja izročiti na vpogled.

Voznik mora na zahtevo policista ali občinskega redarja omogočiti pregled vozila, opreme, naprav, tovara in pri njem sodelovati (110. člen ZCes-1).

Policist ali občinski redar prepove nadaljnjo vožnjo in izloči iz prometa motorno ali priklopno vozilo:

- katerega voznik ne omogoči ali ne sodeluje pri pregledu vozila, naprav, opreme ali tovara ali tehtanju vozila;
- ki je obremenjeno nad največjo dovoljeno maso, skupno maso ali osno obremenitvijo po določenih proizvajalca vozila;
- ki samo ali skupaj s tovorom prekoračuje predpisane mere (širina, dolžina, višina) ali dovoljeno osno obremenitev ali dovoljeno skupno maso, pa zanj ni bilo izdano dovoljenje za izredni prevoz ali ne izpolnjuje posebnih pogojev, določenih v dovoljenju za izredni prevoz;
- ki vozi po cesti, po kateri je vožnja tovrstnih vozil prepovedana;
- s katerega odpada zemlja ali blato, ki onesnažuje vozišče;
- ki vozi po cesti s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki so ali bi lahko poškodovale vozišče;
- katerega največja dovoljena masa presega dovoljeno.

Policist ali občinski redar, ki izloči vozilo iz prejšnjega odstavka, lahko odvzame registrske oziroma preizkusne tablice v skladu z določbami zakona, ki ureja motorna vozila.

Izločitev vozila traja toliko časa, dokler se ne odpravijo razlogi, zaradi katerih je bila odrejena, ali se pridobi ustrezno dovoljenje.

Lastnik vozila mora odstraniti izločeno vozilo s ceste v roku 24 ur. Če tega ne stori, odstrani vozilo na njegove stroške izvajalec rednega vzdrževanja cest (111. člen ZCes-1).

Udeleženci cestnega prometa se morajo ravnati po znakih, ukazih oziroma odredbah pooblaščenih uradnih oseb, pri opravljanju nadzorstva nad določbami tega zakona (4. Odstavek 121. člena ZCes-1).



## 10. NAČIN UPORABE PRISILNIH SREDSTEV

### **Uporaba prisilnih sredstev (14. člen ZORed)**

Občinski redar sme uporabiti fizično silo in plinski razpršilec samo v primeru, če drugače ne more od sebe ali koga drugega odvrniti istočasnega protipravnega napada.

Sredstva za vklepanje in vezenje sme občinski redar uporabiti zoper osebo, ki jo sme v skladu z zakonom zadržati, če se upira zadržanju ali želi pobegniti.

### **Obveščanje o zadržanju in uporabi prisilnih sredstev (16. člen ZORed)**

O zadržanju osebe in uporabi prisilnih sredstev je občinski redar dolžan napisati poročilo in ga predložiti v pregled vodji občinskega redarstva oziroma svojemu nadrejenemu ali osebi, ki jo ta pooblasti. Na podlagi izkušenj, ki jih ima policija pri pisanju tovrstnih poročil je smiselno, da poročilo občinskega redarja o zadržanju in uporabi fizične sile vsebuje predvsem sledeče:

- datum, čas in kraj uporabe prisilnega sredstva oziroma odreditve zadržanja,
- vrsto uporabljenega prisilnega sredstva,
- podatke o osebi proti kateri je bilo sredstvo uporabljeno,
- pooblastilo, ki ga je izvajal pred uporabo prisilnega sredstva oziroma zadržanja,
- vzrok in način uporabe prisilnega sredstva oziroma zadržanja,
- posledice uporabe prisilnega sredstva in
- druge okoliščine, ki so pomembne za oceno zakonitosti in strokovnosti uporabe prisilnega sredstva oziroma zadržanja.

Če je oseba pri zadržanju in uporabi prisilnih sredstev telesno poškodovana, je občinski redar dolžan zagotoviti, da v najkrajšem možnem času dobi ustrezno medicinsko pomoč.

Če je osebi med postopkom povzročena telesna poškodba ali smrt, je dolžan vodja občinskega redarstva nemudoma obvestiti župana občine, kjer je sedež občinskega redarstva.

V obvestilu iz prejšnjega odstavka morajo biti navedeni podatki o osebi, razlogu, času in kraju zadržanja, uporabi prisilnega sredstva, vrsti uporabljenega prisilnega sredstva ter drugih okoliščinah in dejstvih, pomembnih za oceno zakonitosti in strokovnosti ravnanja občinskega redarja.

### **Ocena uporabe prisilnih sredstev (po 17. členu ZORed)**

Vodja občinskega redarstva mora na podlagi poročila o zadržanju osebe in uporabi prisilnih sredstev oceniti, ali je bilo ravnanje občinskega redarstva zakonito in strokovno. Ob ugotovljenih kršitvah je dolžan sprožiti postopek za ugotavljanje odgovornosti.

V primeru, da je bila osebi pri uporabi prisilnih sredstev povzročena telesna poškodba ali smrt, ali je bilo prisilno sredstvo uporabljeno proti več kot trem osebam, oceno ravnanja občinskega redarja opravi komisija. Sejo komisije skliče župan.

Župan oziroma župani občin ustanoviteljic imenujejo neodvisno, največ petčlansko, komisijo za oceno zakonitosti in strokovnosti ravnanja občinskega redarstva (v nadaljnjem besedilu: komisija). V komisiji mora biti direktor občinske uprave, v primeru medobčinskega redarstva pa direktor občinske uprave s sedežem medobčinskega redarstva, predstavnik policije in predstavniki nevladnih organizacij, zainteresiranih za nadzor nad varstvom človekovih pravic in svoboščin.

Komisija obravnava pritožbe zoper delo občinskega redarstva in lahko obravnava tudi druge primere uporabe prisilnih sredstev v postopkih občinskega redarstva, kadar oceni, da je to potrebno. K sodelovanju lahko povabi tudi druge strokovnjake, če meni, da je njihovo sodelovanje pomembno za odločitev v konkretnem primeru. Komisija svoje poslovanje natančneje uredi s poslovníkom.

V primeru medobčinskega redarstva je za imenovanje komisije pristojen župan občine, v kateri je sedež medobčinskega redarstva.

Posameznik, ki meni, da so mu bile z dejanjem ali opustitvijo dejanja občinskega redarja kršene njegove pravice ali svoboščine, se lahko v roku 30 dneh pritoži županu občine. Glede na 19. člena Zakona o občinskem redarstvu mora župan takšno pritožbo proučiti in o ugotovitvah in ukrepih v 30 dneh pisno obvestiti tistega, ki je podal pritožbo.

Pri svojem delu so občinski redarji dolžni ravnati zakonito, strokovno ter v skladu z zakonom o redarstvu ter drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovno področje ter njihove pravice in dolžnosti oziroma pooblastila. V primeru nezakonitega dela in nestrokovnega dela lahko občinskega redarja ob disciplinski odgovornosti doleti tudi odškodninska oziroma materialna odgovornost in kazenska odgovornost, katera se ugotavlja v skladu s predpisi, ki urejajo to področje. O disciplinskih kršitvah oziroma o disciplinski odgovornosti občinskih redarjev pa se odloča v disciplinskem postopku v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

## **11. SISTEM DELA OBČINSKEGA REDARSTVA – RAZPOREJANJE REDARJEV NA DELO IN DRUGO**

V Občini Gornja Radgona v skladu z ocenami varnostnih razmer in drugimi potrebami občine opravljajo občinski redarji delo v skladu z programom, ki se sprejme v sodelovanju s predstavniki občine in policije. Podrobne naloge in delo se načrtujejo sproti in so zapisane, v delovnih nalogih in poročilih o delu pa je razvidna njihova realizacija.

### **11.1 SODELOVANJE S POLICIJSKO POSTAJO GORNJA RADGONA**

Dne 2. 11. 2010 je bil sklenjen pisni protokol o sodelovanju organa skupne občinske uprave ter Policijske postaje Gornja Radgona. Na podlagi pisnega protokola je bil sklenjen tudi dogovor, da se vsaj enkrat na mesec ob določenih dnevih izvede kombinirana patrolja policist – redar, kar bo še povečalo učinkovitost obeh služb in tudi medsebojno sodelovanje.

### **11.2 SODELOVANJE Z OBČINSKIMI REDARSTVI IN OBČINSKIMI REDARJI SOSEDNIH OBČIN**

Potrebno je sodelovanje s sosednjimi občinskimi redarstvi, predvsem preko elektronske komunikacije, občasno pa tudi na sestankih in srečanjih. Po potrebi se uredi podpis dogovora o sodelovanju z občinskimi redarstvi sosednjih občin, dosedanje sodelovanje pa poteka dobro.

### **11.3 POVEZANOST OBČINSKEGA REDARSTVA Z OKC PU IN REGIJSKIM CENTROM ZA OBVEŠČANJE (RCO)**

Sodelovanje oziroma komunikacija običajno poteka preko telefonov, medsebojno sodelovanje je dobro.

### **11.4 SODELOVANJE OBČINSKEGA REDARSTVA IN ZASEBNIH VARNOSTNIKOV**

Na terenu se občasno opravi tudi razgovor z uslužbenci zasebnih varnostnih služb.

### **11.5 SODELOVANJE MED REDARSKO SLUŽBO, POLICIJO TER SVETOM ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU**

Sodelovanje med občinsko redarsko službo, policijskimi postajami in Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu se vrši preko sej.

### **11.6 PISNI DOGOVOR O SODELOVANJU OBČINSKE REDARSKE SLUŽBE IN KONCESIONARJA ZA ODVOZ VOZIL**

V kolikor se pojavi potreba, občinska redarska služba oziroma oseba, ki jo za izvajanje nalog, ki so opredeljene v ZORed, pooblasti župan občine, za izvajanje OPV pripravi predmetni dokument, ko bo sprejet ustrezen odlok iz tega področja.

### **11.7 IZVAJANJE NADZORSTVA NAD IZVRŠEVANJEM NALOG OBČINSKEGA REDARSTVA**

#### **- Pristojnost državnih organov:**

Nadzorstvo nad zakonitostjo dela občinskih organov, občinskih uprav in občinskih redarstev pri izvrševanju opravlja ministrstvo pristojno za notranje zadeve (prvi odstavek 30 čl. ZORed).

Nadzorstvo nad zakonitostjo izvrševanja posameznih pooblastil občinskih redarstev in organ, pristojen za nadzor, določa zakon, s katerim so ta pooblastila določena (drugi odstavek 30 čl. ZORed).

#### **- Pristojnost občinskih organov**

Občinski organi najmanj enkrat letno ocenijo izvajanje občinskega programa varnosti (6/3 čl. ZORed). Iz opredeljene določbe izhaja, da morajo občinski organi najmanj enkrat letno preveriti stanje varnosti v občini oziroma ustreznost ocene varnostnih razmer.

Za nadzorstvo nad izvrševanjem nalog občinskega redarstva, določenih z občinskimi predpisi, je pristojen župan (31. čl. ZORed).

## **11.8 VARNOSTNO OGROŽENE POTI, KRAJI, POVRŠINE IN TOČKE NA OBMOČJU OBČINE**

Občinska redarska služba sproti spremlja morebitna povečanja kršitev predvsem po ZJRM-1, ZCes-1 in ZPrCP na podlagi ugotovitev na terenu in prejetih prijav ter na teh območjih morebiti pogosteje ukrepa ali deluje preventivno. Ta območja so najpogosteje ŠRC Trate, pot ob Muri, ožji deli mesta glede parkiranja in zapuščeni objekti glede vandalizma.

## **11.9 NAČRT OBHODOV VARNOSTNO OGROŽENIH POTI, KRAJEV, POVRŠIN IN TOČK**

Občinska redarska služba oziroma oseba, ki jo za izvajanje nalog, ki so opredeljene v ZORed, pooblasti župan občine, za izvajanje OPV pripravi predmetni dokument.

## **11.10 IZDELAVA NAČRTA INTERVENCIJSKIH POTI NA OBMOČJU OBČINE**

Občinska redarska služba oziroma oseba, ki jo za izvajanje nalog, ki so opredeljene v ZORed, pooblasti župan občine, za izvajanje OPV pripravi predmetni dokument.

## **11.11 SEZNAM OZ. EVIDENCA ZGRADB, SPOMENIKOV, MUZEJEV IN DRUGIH OBJEKTOV, KI IMAJO STATUS NARAVNE IN/ALI KULTURNE DEDIŠČINE**

Občinska redarska služba oziroma oseba, ki jo za izvajanje nalog, ki so opredeljene v ZORed, pooblasti župan občine, za izvajanje OPV pripravi predmetni dokument.

## **11.12 SEZNAM DOSEDANJIH NAMERNIH POŠKODB IN NAPADOV NA OBJEKTE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE**

V letu 2015 ni bilo namernih poškodb in napadov na objekte naravne in kulturne dediščine.

## **11.13 NAČRT OBHODOV NEPREMIČNIH OBJEKTOV NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE**

Občinska redarska služba oziroma oseba, ki jo za izvajanje nalog, ki so opredeljene v ZORed, pooblasti župan občine, za izvajanje OPV pripravi predmetni dokument.

## **11.14 PREDLOG PROJEKTA – UVEDBI DEŽURNE SLUŽBE REDARSTVA**

Občina Gornja Radgona bo uvedla dežurno službo redarske službe, če se bo pojavila potreba in bo to v okviru kadrovske možnosti.

## 12. ZAKLJUČEK

OPV ima, glede na določbe ZORed, značaj dokumenta trajne narave. To pomeni, da upošteva potrebo po trajnosti, zato ga je treba dosledno izvajati od dneva njegovega sprejema. Občinski organi najmanj enkrat letno ocenijo izvajanje OPV (3. odstavek 6. člena ZORed), zato je tudi omogočeno obdobjno ocenjevanje njegovega izvajanja oziroma merjenje rezultatov. Ocenjevanje izvajanja OPV bo omogočilo ovrednotenje vsebinskih, operativnih, organizacijskih in finančnih ukrepov za zagotavljanje javne varnosti in javnega reda in mira v občini.

Ocenjevanje OPV poteka tako, da se dosledno preverja izpolnjevanje ukrepov, ki so opredeljeni za doseg konkretnega cilja, ki je opredeljen v OPV. Takšen način ocenjevanja pa se zagotovi z izdelavo letnih in drugih obdobjnih poročil o delu občinskega redarstva.

OPV se, glede na novo nastale varnostne razmere v občini, ažurira oziroma ustrezno spremeni in dopolni. To pomeni, da odgovorna oseba v primeru spremenjenih varnostnih razmer v občini, ustrezno spremeni in dopolni oceno varnostnih razmer, nato pa še OPV. Ustrezna in temeljita ocena varnostnih razmer je podlaga za opredelitev obsega in vrste nalog občinskega redarstva (1. odstavek 6. člena ZORed).

Občinska redarska služba naj zaradi transparentnosti in merjenja rezultatov dela redarske službe, izdela ustrezne statistične preglednice. Te bodo omogočale številčno merjenje konkretne problematike ter primerjavo s prejšnjim koledarskim obdobjem. Statistične preglednice se vstavijo v OPV.

Številka: 061-2/2016/7

Datum: 29. 3. 2016

Pripravila:

- Aleš POTOČNIK, medobčinski inšpektor, l.r.
- Daniel VEBERIC, višji svetovalec, l.r.

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO, l.r.





**PREDLOG**

**OBČINA GORNJA RADGONA  
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 610-1/2016-U106

Datum: \_\_\_\_\_

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji \_\_. redni seji, dne \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_ sprejel naslednji

## **S K L E P**

Občinski svet Občine Gornja Radgona se je seznanil s predloženim Koledarjem prireditev v letu 2016 v občini Gornja Radgona.

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO

## **OBRAZLOŽITEV:**

Usklajevanje letnega programa prireditev s prireditelji v občini in izdajanje koledarja prireditev je z Odlokom o ustanovitvi Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 34 z dne 13.07.2007 in št. 52 z dne 01.08.2009) bilo preneseno v pristojnost Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona.

Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona (Kultprotur Gornja Radgona – Enota TIC) vsako leto zbere in uredi podatke za letni koledar prireditev. V mesecu novembru 2015 sta bila vsem organizatorjem prireditev poslana dopis in obrazec za prijavo prireditev. V začetku decembra 2015 je bilo poslanih: 83 obrazcev preko e-pošte, 1 obrazec izročen osebno, 35 obrazcev po klasični pošti (skupaj 119 obrazcev). Dodatno je bil poziv trikrat objavljen v tedenskih e-napovednikih dogodkov (835 naslovnikov).

Prejeli so 50 odgovorov in 38 vrnjenih obrazcev (32 %). Skupno je bilo prijavljenih 386 prireditev in dogodkov. Različna društva so prijavila 117 prireditev. Glasbena šola Gornja Radgona in Zasebna glasbena šola Maestro 23 prireditev, Kultprotur Gornja Radgona 113 (vključene so kmečke tržnice), Občina Gornja Radgona 3 prireditve, OŠ Gornja Radgona in OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova 25 prireditev, Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona 1 prireditev, JZ Knjižnica Gornja Radgona 6 (zgolj za prva dva meseca v letu), JSKD OI Gor. Radgona 10 prireditev, Dom starejših občanov Gornja Radgona 31 prireditev, Radgonske gorice 1, Pomurski sejem 13. K temu so priključeni še dogodki v organizaciji Vrtnarstva Kurbus (3), Mladinskega sveta Gornja Radgona (1), Območnega združenja veteranov (5) in Območnega združenja Vojaških starešin (2), Ribiške družine Gornja Radgona (9), RK Arcont (1), Smučarskega kluba Gornja Radgona (2), zavoda Pachamama center (28 – za prvo tromesečje).

Prijavljenih je 17 tradicionalnih prireditev (Osrednja občinska prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku, Prireditev ob Svetovnem dnevu zemlje, Kresovanje, Popek '2015, Petrov sejem, AGRA – predstavitev občine na sejmu, Salon traminec, Mala maša v Negovi, Svetovni dan turizma, Slavnostna akademija ob občinskem prazniku, Martinovanje, Proslava ob Dnevu reformacije, Leopoldov sejem, Jazz/Liebe, Obeležitev Dneva samostojnosti in enotnosti, Kmečka tržnica).

Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona skozi celotno leto redno izdaja mesečni ali dvomesečni ažuriran koledar prireditev ter o tem obvešča javnost na številnih mestih v elektronski in papirni obliki. Za ta namen lahko na TIC Gornja Radgona vsi organizatorji prireditev v občini do 15. v mesecu posredujejo informacije o prireditvah, ki jih načrtujejo za naslednja meseca. Objava v koledarju prireditev je seveda brezplačna.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predložen Koledar prireditev v letu 2016 v občini Gornja Radgona obravnava in se z njim seznani.

Gornja Radgona, marec 2016

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO, l.r.





OBČINA  
GORNJA RADGONA  
OBČINSKI SVET  
Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona  
Tel.: 02/564 38 38, Fax.: 02/564 38 14  
<http://www.gor-radgona.si>  
e-pošta: [tajninstvo.zupana@gor-radgona.si](mailto:tajninstvo.zupana@gor-radgona.si)



ZAVOD ZA KULTURO, TURIZEM IN PROMOCIJO GORNJA RADGONA  
Partizanska c. št. 9250 Gornja Radgona, [www.kultprotur.si](http://www.kultprotur.si)

ZAVOD ZA KULTURO, TURIZEM IN PROMOCIJO  
GORNJA RADGONA  
ENOTA TURISTIČNO INFORMATIVNI CENTER  
Kerenčičeva 16, 9250 Gornja Radgona  
Tel.: 02/ 564 82 40  
<http://www.kultprotur.si>  
e-pošta: [zt-tic.radgona@siol.net](mailto:zt-tic.radgona@siol.net)

## KOLENDAR PRIREDITEV V LETU 2016 V OBČINI GORNJA RADGONA

Gornja Radgona, 21. 3. 2016

KOLENDAR PRIREDITEV V LETU 2016 V OBČINI GORNJA RADGONA

### JANUAR

Zap.st.	DATUM dan, mesec	ČAS prireditve	PRIREDITEV Srečanje	KRAJ prostor	ORGANIZATOR Soorganizator	KONTAKTNA OSEBA telefon, e-naslov	OPOMBA
1.	vsak petek v mesecu	8.00-13.00	Kmečka tržnica	Gornja Radgona ploščad pred Javnim zavodom Knjižnica Gornja Radgona	Kultprotur	TIC Gornja Radgona (02) 564 82 40 <a href="mailto:info@tic-radgona.si">info@tic-radgona.si</a>	
2.	vsako soboto v mesecu	8.00-12.00	Kmečko-ekološka tržnica na meji	Gornja Radgona Kerenčičeva ulica	Turistično, kulturno, glasbeno in ekološko društvo Kopriva Gornja Radgona	Tomi Sluga 051 386 582 <a href="mailto:toro-gr@siol.net">toro-gr@siol.net</a>	
3.	5. 1. 2016		Koncert ženskega pevskega zbora Društva upokojencev Gornja Radgona	Gornja Radgona Dom starejših občanov Gornja Radgona	Dom starejših občanov Gornja Radgona Društvo upokojencev Gornja Radgona	Matjaž Zupanc ali Eva Žula (02) 564 84 500 <a href="mailto:matjaz.zupanc@dso-gr.si">matjaz.zupanc@dso-gr.si</a> <a href="mailto:eva.zula@dso-gr.si">eva.zula@dso-gr.si</a> Inge Ivanek 031 216-099 <a href="mailto:dugradgona@siol.net">dugradgona@siol.net</a>	
4.	8. 1. 2016	ob 17.00	Naravno barvanje las	Kunova Pachamama center	Zavod Pachamama center	Luzmila Soto Bravo 031 270 943 <a href="mailto:luz.pachamama@gmail.com">luz.pachamama@gmail.com</a>	
5.	9. – 10. 1. 2016	ob 10.00	Prvi festival wellnessa: novoletna krepitev duha in telesa	Kunova Pachamama center	Zavod Pachamama center	Luzmila Soto Bravo 031 270 943 <a href="mailto:luz.pachamama@gmail.com">luz.pachamama@gmail.com</a>	
6.	9. 1. 2016	ob 10.30	Pohod k Trstenjakovi domačiji v Rodmošce	Gornja Radgona, Orehovski vrh	Osnovna sola dr. Antona Trstenjaka Planinsko društvo Gornja Radgona Turistično društvo Majolka Turistično društvo Negova-Sp. Ivanjci	Slavica Trstenjak (02) 560 91 10 <a href="mailto:slavica.trstenjak@quest.arnes.si">slavica.trstenjak@quest.arnes.si</a> Branko Pintarič 031 838 333 <a href="mailto:majolka.td@gmail.com">majolka.td@gmail.com</a>	

7.	12. 1. 2016	ob 16.30	Osnovni tečaj krpanke	Gornja Radgona Javni zavod Knjižnica	Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona	Katarina Rauter (02) 564 88 40 <a href="mailto:katarina.rauter@g-ra.sik.si">katarina.rauter@g-ra.sik.si</a>	
8.	12. 1. 2016		Razpis fotografskega natečaja »Sence vsakdanjega življenja«	Gornja Radgona javna objava	A priori, društvo za humanistiko, umetnost in kulturološka vprašanja	Tadej Pirc 031 718 036 <a href="mailto:info@a-priori.si">info@a-priori.si</a>	
9.	13. 1. 2016	ob 17.00	Pravljične urice	Gornja Radgona Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona	Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona	Katarina Rauter (02) 564 88 40 <a href="mailto:katarina.rauter@g-ra.sik.si">katarina.rauter@g-ra.sik.si</a>	
10.	15. 1. 2016	ob 17.00	Meditacije za sodobnega človeka in obvladovanje stresa	Kunova Pachamama center	Zavod Pachamama center	Velimir Turk 040 212 818 <a href="mailto:perago108@yahoo.com">perago108@yahoo.com</a>	
11.	15. 1. 2016	19.00-21.00	Začetek 2-dnevne prakse vipassane meditacije v tišini	Kunova Pachamama center	Zavod Pachamama center	Dhiraj Roschmann 068 180 548 <a href="mailto:vipassana@ok.de">vipassana@ok.de</a>	
12.	16. – 17. 1. 2016	cel dan in 17. 1. do 16.00	Vikend retrit vipassana	Kunova Pachamama center	Zavod Pachamama center	Dhiraj Roschmann 068 180 548 <a href="mailto:vipassana@ok.de">vipassana@ok.de</a>	
13.	17. 1. 2016	ob 8.00	Pohod na žegnanje v Cerkvjenjak	Negova Cerkvenjak	Turistično društvo Negova – Sp. Ivanjci	Zdenko Bratuša 041 771 321 <a href="mailto:zdenko.bratusa@gmail.com">zdenko.bratusa@gmail.com</a> Alenka Šisko 031 617 127 <a href="mailto:sisko.alenka@gmail.com">sisko.alenka@gmail.com</a>	
14.	19. 1. 2016	ob 13.00	Okrogla miza	Gornja Radgona muzej Špital	Zavod Vitica Gornja Radgona	Zora Borko 031 606 384 <a href="mailto:zora.borko@vitica.si">zora.borko@vitica.si</a>	

15.	20. 1. 2016		20. letnica Območnega združenja veteranov vojne za Slovenijo Gornja Radgona	Gornja Radgona Osnovna šola Gornja Radgona	Območno združenje veteranov vojne za Slovenijo Gornja Radgona Osnovna šola Gornja Radgona Občina Gornja Radgona	Nikolaj Brus 040 646 645 <a href="mailto:nikobrus50@gmail.com">nikobrus50@gmail.com</a>	
16.	20. 1. 2016		Predavanje o demenci (Višnja Munder dr.med.spec. psih.)	Gornja Radgona Dom starejših občanov Gornja Radgona	Dom starejših občanov Gornja Radgona	Matjaz Zupanc ali Eva Žula (02) 564 84 500 <a href="mailto:matjaz.zupanc@dso-gr.si">matjaz.zupanc@dso-gr.si</a> <a href="mailto:eva.zula@dso-gr.si">eva.zula@dso-gr.si</a>	
17.	22. 1. 2016		Potopisni večer Avstralija	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Mladinski center Gornja Radgona	Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	
18.	27. 1. 2016	ob 17.00	Pravljične urice	Gornja Radgona Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona	Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona	Katarina Rauter (02) 564 88 40 <a href="mailto:katarina.rauter@g-ra.sik.si">katarina.rauter@g-ra.sik.si</a>	
19.	27. 1. 2016		Javni nastop učencev tekmovalcev Glasbene šole Gornja Radgona	Gornja Radgona Dvorana Glasbene šole Gornja Radgona	Glasbena sola Gornja Radgona	Tomaž Polak (02) 564 31 02 <a href="mailto:tomaz.polak@guest.arnes.si">tomaz.polak@guest.arnes.si</a>	
20.	27. 1. 2016		Čajanka, Čebelarstvo Brenča	Gornja Radgona Dom starejših občanov Gornja Radgona	Dom starejših občanov Gornja Radgona	Matjaz Zupanc ali Eva Žula (02) 564 84 500 <a href="mailto:matjaz.zupanc@dso-gr.si">matjaz.zupanc@dso-gr.si</a> <a href="mailto:eva.zula@dso-gr.si">eva.zula@dso-gr.si</a>	
21.	28. 1. 2016	ob 17.00	Javni nastop učencev	Gornja Radgona Dvorana Zasebne glasbene šole Maestro	Zasebna glasbena sola Maestro	Melita Vulc 040 333 741 <a href="mailto:zqs.maestro1@gmail.com">zqs.maestro1@gmail.com</a>	
22.	29. 1. 2016	ob 17.00	Meditacije sodobnega človeka in obvladovanje stresa	Kunova Pachamama center	Zavod Pachamama center	Velimir Turk 040 212 818 <a href="mailto:perago108@yahoo.com">perago108@yahoo.com</a>	

23.	29. 1. 2016	19:00 - 21.00	Vikend retrit vipassana Začetek 2 –dnevne prakse vipassane meditacije v tišini	Kunova Pachamama center	Zavod Pachamama center	Dhiraj Roschmann 068 180 548 <a href="mailto:vipassana@ok.de">vipassana@ok.de</a>	
24.	29. 1. 2016		Koncert MC	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Mladinski center Gornja Radgona	Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	
25.	30. – 31. 1. 2016	ves dan, 31. 1. do 16.00	Vikend meditacije retrit vipassana	Kunova Pachamama center	Zavod Pachamama center	Dhiraj Roschmann 068 180 548 <a href="mailto:vipassana@ok.de">vipassana@ok.de</a>	
26.	30. 1. 2016	ob 10.00	II. zimske igre »Igre naše in vaše mladosti«	Kunova Pachamama center	Zavod Pachamama center	Boris Odreitz 041 800 839 <a href="mailto:bortchy@gmail.com">bortchy@gmail.com</a>	
27.	30. 1. 2016		Razstava fotografij	Gornja Radgona Kulturno umetniško društvo Zrak in Mladinski center Gornja Radgona	Mladinski center Gornja Radgona	Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	
28.	januar		Literarni večer z Deso Muck – predstavitev knjige »Odred«	Gornja Radgona Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona	Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona	Katarina Rauter (02) 564 88 40 <a href="mailto:katarina.rauter@g-ra.sik.si">katarina.rauter@g-ra.sik.si</a>	
29.	januar/ februar		Stari kmečki običaji: Koline	Negova	Turistično društvo Negova – Sp. Ivanjci	Zdenko Bratusa 041 771 321 <a href="mailto:zdenko.bratusa@gmail.com">zdenko.bratusa@gmail.com</a> Srečko Mulec 041 458 803	
30.	januar/ februar		Ureditev okolice negovskega jezera, postavitev hišice na jezeru	Negovsko jezero	Turistično društvo Negova – Sp. Ivanjci turistična kmetija Firbas Gasilsko društvo Grabonoš	Iztok Starovasnik 031 606 391 <a href="mailto:staroiztok@gmail.com">staroiztok@gmail.com</a>	
31.	januar/ februar		Likovna šola za osnovnošolce in mladino	Gornja Radgona Atelje Čremošnikova ul. 4	Saša Bezjak	Saša Bezjak 031 769 557 <a href="mailto:sasa.bezjak@gmail.com">sasa.bezjak@gmail.com</a>	

5

32.	januar/ maj		Pohodi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pot med gradom in grajskim ribnikom</li> <li>• Okolica Negove</li> <li>• Pohod med narcisami</li> <li>• Pohod po starih jezovih</li> </ul>	Območje Krajevna skupnost Negova in Krajevna skupnost Sp. Ivanjci	Turistično društvo Negova – Sp. Ivanjci	Zdenko Bratusa 041 771 321 <a href="mailto:zdenko.bratusa@gmail.com">zdenko.bratusa@gmail.com</a> Alenka Sisko 031 617 127 <a href="mailto:sisko.alenka@gmail.com">sisko.alenka@gmail.com</a>	
-----	----------------	--	--	---	--	--	--

6

## FEBRUAR

Zap.št.	DATUM dan, mesec	Čas prireditve	PRIREDITEV Srečanje	KRAJ prostor	ORGANIZATOR Soorganizator	KONTAKTNA OSEBA telefon, e-naslov	OPOMBA
33.	vsak petek v mesecu	8.00-13.00	Kmečka tržnica	Gornja Radgona ploščad pred Javnim zavodom Knjižnica Gornja Radgona	Kultprotur	TIC Gornja Radgona (02) 564 82 40 <a href="mailto:info@tic-radgona.si">info@tic-radgona.si</a>	
34.	vsako soboto v mesecu	8.00-12.00	Kmečko-ekološka tržnica na meji	Gornja Radgona Kerenčičeva ulica	Turistično, kulturno, glasbeno in ekološko društvo Kopriva Gornja Radgona	Tomislav Sluga <a href="mailto:toro-gr@siol.net">toro-gr@siol.net</a>	
35.	4. 2. 2016	ob 17.00	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	Negova Telovadnica Osnovne šole dr. Antona Trstenjaka Negova	Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova	Slavica Trstenjak (02) 560 91 10 <a href="mailto:slavica.trstenjak@quest.arnes.si">slavica.trstenjak@quest.arnes.si</a>	
36.	5. 2. 2016	ob 17.00	Slikarska razstava	Gornja Radgona Dom kulture	Likovno društvo Gornja Radgona Kultprotur Občina Gornja Radgona Območna izpostava Javnega sklada za kulturne dejavnosti Gornja Radgona	Tatjana Mijatović 031 783 487 <a href="mailto:tatjana.mijatovic@gmail.com">tatjana.mijatovic@gmail.com</a>	
37.	5. 2. 2016	ob 18.00	Osrednja občinska prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku	Gornja Radgona Dom kulture	Kultprotur Občina Gornja Radgona Likovno društvo Gornja Radgona Območna izpostava Javnega sklada za kulturne dejavnosti Gornja Radgona	Norma Bale (02) 564 89 07 <a href="mailto:normabale@kultprotur.si">normabale@kultprotur.si</a>	
38.	5. 2. 2016	ob 20.00	Fašenk	Gornja Radgona sejmišče	Študentsko mladinski klub Klinka	Anja Misja <a href="mailto:anja.misja@gmail.com">anja.misja@gmail.com</a>	

7

39.	5. 2. 2016	ob 16.00	Pachamama – glasbena šola za otroke	Kunova Pachamama center	Zavod Pachamama center	Boris Odreitz 041 800 839 <a href="mailto:bortchy@gmail.com">bortchy@gmail.com</a>	
40.	5.2.2016	ob 16.00 proslava, petek od 19.00 –do sobote 10.00 noč branja	Slovenski kulturni praznik in noč branja	Gornja Radgona Avla Osnovne šole Gornja Radgona	Osnovna šola Gornja Radgona	Dušan Zagorc (02) 564 31 50 <a href="mailto:dušan.zagorc@quest.arnes.si">dušan.zagorc@quest.arnes.si</a>	
41.	5. 2. 2016	ob 18.00	Meditacije za sodobnega človeka in obvladovanje stresa	Kunova Pachamama center	Zavod Pachamama center	Dhiraj Roschmann 068 180 548 <a href="mailto:vipassana@ok.de">vipassana@ok.de</a>	
42.	6. 2. 2016	ob 9.00	Trstenjakovi dnevi 2016- Moski zajtrk z igralcem Gregorjem Čušinom	Gornja Radgona Trstenjakov dom	Župnija Gornja Radgona	Franc Hozjan 031 411 434 <a href="mailto:franc.hozjan@rkc.si">franc.hozjan@rkc.si</a>	
43.	6. 2. – 8. 2. 2016	ves čas	Intenzivni vikend retrit vipassana meditacije	Kunova Pachamama center	Zavod Pachamama center	Dhiraj Roschmann 068 180 548 <a href="mailto:vipassana@ok.de">vipassana@ok.de</a>	
44.	7. 2. 2016	8.00-16.00	Stari običaji: Pustovanje	Območje Krajevne skupnosti Negova in Krajevne skupnosti Sp. Ivanjci	Turistično društvo Negova – Sp. Ivanjci	Zdenko Bratusa 041 771 321 <a href="mailto:zdenko.bratusa@gmail.com">zdenko.bratusa@gmail.com</a>	
45.	8. 2. 2016	14.00-17.00	Radgonski mostovi - ogled muzejskih razstav ob slovenskem kulturnem prazniku	Gornja Radgona muzej Spital	Kultprotur	TIC Gornja Radgona (02) 564 82 40 <a href="mailto:info@tic-radgona.si">info@tic-radgona.si</a>	
46.	9. 2. 2016	ob 9.30	Pustovanje	Gornja Radgona Dom starejših občanov Gornja Radgona	Dom starejših občanov Gornja Radgona	Matjaž Županc ali Eva Žula (02) 564 84 500 <a href="mailto:matjaz.zupanc@dso-gr.si">matjaz.zupanc@dso-gr.si</a> <a href="mailto:eva.zula@dso-gr.si">eva.zula@dso-gr.si</a>	
47.	9. 2. 2016	ob 18.00	Javni nastop »Bliža se pust«	Gornja Radgona dvorana Zasebne glasbene šole Maestro	Zasebna glasbena šola Maestro	Melita Vulc 040 333 741 <a href="mailto:zgs.maestro1@gmail.com">zgs.maestro1@gmail.com</a>	

8

48.	9. 2. 2016	ob 19.00	Nastop moderne glasbene sole Jama Murska Sobota	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Mladinski center Gornja Radgona	Boris Fartek 014 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	
49.	10. 2. 2016	ob 17.00	Pravljicne urice	Gornja Radgona Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona	Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona	Katarina Rauter (02) 564 88 40 <a href="mailto:katarina.rauter@g-ra.sik.si">katarina.rauter@g-ra.sik.si</a>	
50.	10. 2. 2016	ob 16.30	Prireditev ob Kulturnem prazniku – Projekcija filma o Jakobu Aljažu in pogovor z Janezom Megličem, razstava	Gornja Radgona Dom starejših občanov Gornja Radgona	Dom starejših občanov Gornja Radgona	Matjaž Zupanc ali Eva Žula (02) 564 84 500 <a href="mailto:matjaz.zupanc@dso-gr.si">matjaz.zupanc@dso-gr.si</a> <a href="mailto:eva.zula@dso-gr.si">eva.zula@dso-gr.si</a>	
51.	11. 2. 2016	ob 11.00 in ob 18.00	Umetniški performans Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer	Gornja Radgona Dom kulture	Gimnazija Franca Miklošiča Kultrpotur	TIC Gornja Radgona (02) 564 82 40 <a href="mailto:info@tic-radgona.si">info@tic-radgona.si</a>	
52.	12. 2. 2016		Potopisni večer	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Mladinski center Gornja Radgona	Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	
53.	12. 2. 2016	ob 16.00	Pachamama – glasbena sola za otroke	Kunova Pachamama center	Zavod Pachamama center	Boris Odreitz – Bortchy 041 800 839 <a href="mailto:bortchy@gmail.com">bortchy@gmail.com</a>	
54.	13. 2. 2016	ob 10.00	Zimske počitnice v Pachamami zimski foto safari	Kunova Pachamama center	Zavod Pachamama center	Velimir Turk 040 212 818 <a href="mailto:pegaro108@yahoo.com">pegaro108@yahoo.com</a>	
55.	13. 2. 2016	ob 18.00	Otvoritev razstave B. Pavlica: Undertale – ilustracije z ljubeznijo	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Mladinski center Gornja Radgona	Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	
56.	13. 2. 2016	ob 19.00	Pomladanski abonma »Z Majolko do smeha«	Zbigovci Gasilski dom	Turistično društvo Majolka	Branko Pintarič 031 838 333 <a href="mailto:majolka.td@gmail.com">majolka.td@gmail.com</a>	

57.	17. 2. 2016	12.00-18.00	Odrpna vrata čistilne naprave v Gornji Radgoni	Gornja Radgona pri Lisjakovi strugi	Občina Gornja Radgona Komunala Gornja Radgona	Boštjan Flegar	
58.	19. 2. 2016	ob 16.00	Pachamama – glasbena sola za otroke	Kunova Pachamama center	Zavod Pachamama center	Boris Odreitz 041 800 839 <a href="mailto:bortchy@gmail.com">bortchy@gmail.com</a>	
59.	19. 2. 2016	ob 18.00	Plesni »workshop« z Anjo	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Mladinski center Gornja Radgona	Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	
60.	20. 2. 2016	ob 10.00	Zimske počitnice v Pachamami: začetna otroška delavnica z glino	Kunova Pachamama center	Zavod Pachamama center	Dhiraj Roschmann 068 180 548 <a href="mailto:vipassana@ok.de">vipassana@ok.de</a>	
61.	20. 2. 2016	ob 21.00	Koncert »Zlufaj se!«	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Kulturno umetniško društvo Zrak in Mladinski center	Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	
62.	21. 2. 2016	ob 10.00	Zimske počitnice v Pachamami: divja hrana in zelišča v zimskem času	Kunova Pachamama center	Zavod Pachamama center	Velimir Turk 040 212 818 <a href="mailto:perago108@yahoo.com">perago108@yahoo.com</a>	
63.	22. - 24. 2. 2016	10.00-12.00	Likovne delavnice za osnovnošolce	Gornja Radgona Atelje 3	Saša Bezjak	Saša Bezjak 031 769 557 <a href="mailto:sasa.bezjak@gmail.com">sasa.bezjak@gmail.com</a>	
64.	24. 2. 2016	ob 17.00	Pravljicne urice	Gornja Radgona Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona	Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona	Katarina Rauter (02) 564 88 40 <a href="mailto:katarina.rauter@g-ra.sik.si">katarina.rauter@g-ra.sik.si</a>	
65.	25. 2. 2016	ob 16.00	Stiske, ki jih doživljajo starejši - pogovor z Andrejem Omulecom	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Zavod za pomoč družini na domu Vitica	Zora Borko 031 606 384 <a href="mailto:zora.borko@vitica.si">zora.borko@vitica.si</a>	

66.	25. 2. 2016	ob 17.00	Literarni večer z Danijem Rajhom	Gornja Radgona sedež Društva upokojencev Gornja Radgona	Društvo upokojencev Gornja Radgona	Inge Ivanek 031 216-099 <a href="mailto:dugradgona@siol.net">dugradgona@siol.net</a>	
67.	26. 2. 2015	ob 16.00	Pachamama – glasbena šola za otroke	Kunova Pachamama center	Zavod Pachamama center	Boris Odreitz 041 800 839 <a href="mailto:bortchy@gmail.com">bortchy@gmail.com</a>	
68.	27. 2. 2016	ob 9.00	Predavanje Varnost v prometu	Gornja Radgona jedilnica Osnovne šole Gornja Radgona	Osnovna šola Gornja Radgona	Dušan Zagorc (02) 564 31 50 <a href="mailto:dusan.zagorc@quest.arnes.si">dusan.zagorc@quest.arnes.si</a>	
69.	27. 2. 2016	ob 18.30	Vojaško strokovno predavanje	Gornja Radgona Gasilski dom	Območno združenje slovenskih častnikov Gornja Radgona	Vaupotič Jože 040 208 917 <a href="mailto:vaupotic.joze@gmail.com">vaupotic.joze@gmail.com</a> Stefan Zalodec 031 620 335	
70.	28. 2. 2016	ob 10.00	Obmejni nogometni turnir mladih »Jugendkick«	Bad Radkersburg telovadnica osnovne šole	Mladinski center Gornja Radgona in mladi iz Bad Radkersburg	Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	
71.	januar/ maj		Pohodi: • Pot med gradom in grajskim ribnikom • Okolica Negove • Pohod med narcisami • Pohod po starih jezovih	Območje Krajevna skupnost Negova in Krajevna skupnost Sp. Ivanjci	Turistično društvo Negova – Sp. Ivanjci	Zdenko Bratuša 041 771 321 <a href="mailto:zdenko.bratusa@gmail.com">zdenko.bratusa@gmail.com</a> Alenka Šiško 031 617 127 <a href="mailto:sisko.alenka@gmail.com">sisko.alenka@gmail.com</a>	

## MAREC

Zap.st.	DATUM dan, mesec	Čas prireditve	PRIREDITEV Srečanje	KRAJ prostor	ORGANIZATOR Soorganizator	KONTAKTNA OSEBA telefon, e-naslov	OPOMBA
72.	vsak petek v mesecu	8:00-13:00	Kmečka tržnica	Gornja Radgona ploščad pred Javnim zavodom Knjižnica Gornja Radgona	Kultprotur	TIC Gornja Radgona (02) 564 82 40 <a href="mailto:info@tic-radgona.si">info@tic-radgona.si</a>	
73.	vsako soboto v mesecu	8.00-12.00	Kmečko-ekološka tržnica na meji	Gornja Radgona Kerenčičeva ulica	Turistično, kulturno, glasbeno in ekološko društvo Kopriva Gornja Radgona	Tomi Sluga <a href="mailto:toro-gr@siol.net">toro-gr@siol.net</a>	
74.	1. 3. 2016	ob 14.00	Pogovor: Zgodbe naše mladosti	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Zavod za pomoč družini na domu Vitica	Zora Borko 031 606 384 <a href="mailto:zora.borko@vitica.si">zora.borko@vitica.si</a>	
75.	1. 3. 2016	ob 17.00	Predavanje Društva za zaščito živali Pomurja	Gornja Radgona Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona	Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona	Katarina Rauter (02) 564 88 40 <a href="mailto:katarina.rauter@g-ra.sik.si">katarina.rauter@g-ra.sik.si</a>	
76.	2. 3. 2016	14.00-15.30	Družabne igre (šah, karte, domino...)	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Zavod za pomoč družini na domu Vitica	Zora Borko 031 606 384 <a href="mailto:zora.borko@vitica.si">zora.borko@vitica.si</a>	
77.	2. 3. 2016	ob 18.00	Ustvarjalne delavnice za otroke	Črešnjevci Vila Hold	Kulturno društvo Peter Dajmko Črešnjevci	Eva Banfi 041 952 692 <a href="mailto:eva.banfi@gmail.com">eva.banfi@gmail.com</a>	
78.	3. 3. 2016	9.30-10.30	Razgibavanje	Gornja Radgona telovadnica Partizan	Zavod za pomoč družini na domu Vitica	Zora Borko 031 606 384 <a href="mailto:zora.borko@vitica.si">zora.borko@vitica.si</a>	
79.	3. 3. 2016	ob 17.00	Javni nastop	Gornja Radgona dvorana Zasebne glasbene šole Maestro	Zasebna glasbena šola Maestro	Melita Vulc 040 333 741 <a href="mailto:zqs.maestro1@gmail.com">zqs.maestro1@gmail.com</a>	

80.	3. 3. 2016	ob 19.00	Zvočna gong kopel z Alešem Ifkom	Gornja Radgona Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona	Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona	Katarina Rauter (02) 564 88 40 <a href="mailto:katarina.rauter@g-ra.sik.si">katarina.rauter@g-ra.sik.si</a>	
81.	4. 3. 2016	ob 9.00	LUTKOVNI ODER – območno srečanje lutkovnih skupin	Negova telovadnica Osnovne šole dr. Antona Trstenjaka Negova	Območna izpostava Javnega sklada za kulturne dejavnosti Gornja Radgona Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova	Simona Pirc Katalinič, (02) 564 94 63, 041 254 588 <a href="mailto:oi.gornja.radgona@jskd.si">oi.gornja.radgona@jskd.si</a> Slavica Trstenjak (02) 560 91 10 <a href="mailto:slavica.trstenjak@quest.arnes.si">slavica.trstenjak@quest.arnes.si</a>	
82.	4. 3. 2016	ob 19.00	Območno Linhartovo srečanje. Predstava Volitve v Lakotnem dolu	Gornja Radgona Dom kulture	Območna izpostava Javnega sklada za kulturne dejavnosti Gornja Radgona, Osnovna šola Gornja Radgona	Simona Pirc Katalinič, (02) 564 94 63, 041 254 588 <a href="mailto:oi.gornja.radgona@jskd.si">oi.gornja.radgona@jskd.si</a>	
83.	4. 3. 2016	ob 16.00	Pachamama – glasbena šola za otroke	Kunova Pachamama center	Zavod Pachamama center	Boris Odreitz 041 800 839 <a href="mailto:bortchy@gmail.com">bortchy@gmail.com</a>	
84.	5. 3. 2016	ob 18.00	Potopisni večer z Damijanom Sovecom: Mongolija	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Mladinski center Gornja Radgona	Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcsr.si">info@mcsr.si</a>	
85.	6. 3. 2016	ob 17.00	Območna revija pihalnih orkestrrov	Gornja Radgona Osnovna šola Gornja Radgona	Območna izpostava Javnega sklada za kulturne dejavnosti Gornja Radgona, Osnovna šola Gornja Radgona	Simona Pirc Katalinič, (02) 564 94 63, 041 254 588 <a href="mailto:oi.gornja.radgona@jskd.si">oi.gornja.radgona@jskd.si</a>	
86.	7. 3. 2016	9.30-10.30	Razgibavanje	Gornja Radgona telovadnica Partizan	Zavod za pomoč družini na domu Vitica	Zora Borko 031 606 384 <a href="mailto:zora.borko@vitica.si">zora.borko@vitica.si</a>	
87.	7. 3. 2016	14.00- 15.30	Družabne igre (šah, karte, domino...)	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Zavod za pomoč družini na domu Vitica	Zora Borko 031 606 384 <a href="mailto:zora.borko@vitica.si">zora.borko@vitica.si</a>	

13

88.	7. 3. 2016	ob 16.30	Javni nastop učencev in družin	Gornja Radgona Dom starejših občanov Gornja Radgona	Zasebna glasbena šola Maestro Dom starejših občanov Gornja Radgona	Melita Vulc 040 333 741 <a href="mailto:zgs.maestro1@gmail.com">zgs.maestro1@gmail.com</a>	
89.	8. 3. 2016	ob 10.00	Prireditve ob dnevu žena	Gornja Radgona Dom starejših občanov Gornja Radgona	Dom starejših občanov Gornja Radgona	Eva Žula, Matjaz Županc (02) 564 84 500 <a href="mailto:matjaz.zupanc@dso-gr.si">matjaz.zupanc@dso-gr.si</a> <a href="mailto:eva.zula@dso-gr.si">eva.zula@dso-gr.si</a>	
90.	9. 3. 2016	ob 15.00	Novosti in aktualne spremembe pokojninske zakonodaje	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Zavod za pomoč družini na domu Vitica	Zora Borko 031 606 384 <a href="mailto:zora.borko@vitica.si">zora.borko@vitica.si</a>	
91.	9. 3. 2016	ob 17.00	Praviljično s pravljico	Gornja Radgona Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona	Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona	Katarina Rauter (02) 564 88 40 <a href="mailto:katarina.rauter@g-ra.sik.si">katarina.rauter@g-ra.sik.si</a>	
92.	9. 3. 2016	ob 18.00	Baletna predstava Labodje jezero - premiera	Gornja Radgona Dom kulture	Glasbena šola Gornja Radgona	Tomaž Polak (02) 564 31 02 <a href="mailto:tomaz.polak@quest.arnes.si">tomaz.polak@quest.arnes.si</a>	
93.	10. – 11. 3. 2016	ob 9.00 ob 11.00 ob 18.00	Ponovitve baletne predstave Labodje jezero	Gornja Radgona Dom kulture	Glasbena šola Gornja Radgona	Tomaž Polak (02) 564 31 02 <a href="mailto:tomaz.polak@quest.arnes.si">tomaz.polak@quest.arnes.si</a>	
94.	11. 3. 2016	ob 16.00	Pachamama – glasbena šola za otroke	Kunova Pachamama center	Zavod Pachamama center	Boris Odreitz 041 800 839 <a href="mailto:bortchy@gmail.com">bortchy@gmail.com</a>	
95.	11. 3. 2016	ob 17.00	Odprije slikarske razstave Pavle Krajnc Podobe slovenske krajine	Gornja Radgona galerija Doma kulture	Likovno društvo Gornja Radgona Kultprotur	Tatjana Mijatović 031 783 487 <a href="mailto:tatjana.mijatovi@gmail.com">tatjana.mijatovi@gmail.com</a>	
96.	11. 3. 2016	ob 18.00	Meditacija za sodobnega človeka in obvladovanje stresa	Kunova Pachamama center	Zavod Pachamama center	Dhirij Roschmann 068 180 548 <a href="mailto:vipassana@ok.de">vipassana@ok.de</a>	

14

97.	11. 3. 2016	ob 21.00	Koncert In-sane, Golliwog in Fail Aspect	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Mladinski center Gornja Radgona	Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	
98.	12. 3. 2016		Velikonočne delavnice	Negova Gasilski dom	Mladinsko društvo Vitez Negova	Jernej Lončarič 040 262 771 <a href="mailto:jernej.l@hotmail.com">jernej.l@hotmail.com</a>	
99.	12. – 13. 3. 2016	ves čas	Intenzivni vikend retrit vipassana meditacije	Kunova Pachamama center	Zavod Pachamama center	Dhiraj Roschmann 068 180 548 <a href="mailto:vipassana@ok.de">vipassana@ok.de</a>	
100.	12. 3. 2016	od 20.00	Praznovanje 2. obletnice prostorov Mladinskega Centra in koncert Leteči potepuhi	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Mladinski center Gornja Radgona	Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	
101.	14. 03. 2016	9.30-10.30	Razgibavanje	Gornja Radgona telovadnica Partizan	Zavod za pomoč družini na domu Vitica	Zora Borko 031 606 384 <a href="mailto:zora.borko@vitica.si">zora.borko@vitica.si</a>	
102.	15. 3. 2016	ob 15.00	Klepet ob skodelici čaja	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Zavod za pomoč družini na domu Vitica	Zora Borko 031 606 384 <a href="mailto:zora.borko@vitica.si">zora.borko@vitica.si</a>	
103.	16. 3. 2016	14.00-15.30	Družabne igre (šah, karte, domino...)	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Zavod za pomoč družini na domu Vitica	Zora Borko 031 606 384 <a href="mailto:zora.borko@vitica.si">zora.borko@vitica.si</a>	
104.	16. 3. 2016	ob 18.00	Družabni večer Moč resnice	Gornja Radgona Osnovna šola Gornja Radgona	Osnovna šola Gornja Radgona	Dusan Zagorc (02) 564 31 50 <a href="mailto:dusan.zagorc@quest.arnes.si">dusan.zagorc@quest.arnes.si</a>	
105.	17. 03. 2016	9.30-10.30	Razgibavanje	Gornja Radgona telovadnica Partizan	Zavod za pomoč družini na domu Vitica	Zora Borko 031 606 384 <a href="mailto:zora.borko@vitica.si">zora.borko@vitica.si</a>	
106.	18. 3. 2016	ob 16.00	Pachamama – glasbena šola za otroke	Kunova Pachamama center	Zavod Pachamama center	Boris Odreizt 041 800 839 <a href="mailto:bortchy@gmail.com">bortchy@gmail.com</a>	

15

107.	18. 3. 2016	ob 19.30	Tadej Toš Standup komedija	Gornja Radgona Dom kulture	Turistično društvo Gornja Radgona	Luka Vuk <a href="mailto:luka.vuk@gmail.com">luka.vuk@gmail.com</a>	
108.	19. 3. 2016	ob 10.00	Zdravstveno predavanje	Gornja Radgona Dom starejših občanov Gornja Radgona	Društvo upokojencev Gornja Radgona Zdravstveni dom Gornja Radgona	Inge Ivanek 031 216-099 <a href="mailto:dugradgona@siol.net">dugradgona@siol.net</a>	
109.	19. 3. 2016	ob 10.00	Divje rastline kot hrana in zdravilo v pomladnem času	Kunova Pachamama center	Zavod Pachamama center	Velimir Turk 040 212 818 <a href="mailto:perago108@yahoo.com">perago108@yahoo.com</a>	
110.	19. 3. 2016	ob 18.00	Ta šopek je zate - predstava ob dnevu žena in materinskem dnevu	Gornja Radgona Osnovna šola Gornja Radgona	Kulturno društvo Peter Dajnko Črešnjevci	Eva Banfi 041 952 692 <a href="mailto:eva.banfi@gmail.com">eva.banfi@gmail.com</a>	
111.	19. 3. 2016	ob 19.00	(Ne)resnice o gensko spremenjenih organizmih	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Študentsko mladinski klub Klinka	Anja Misja <a href="mailto:anja.misja@gmail.com">anja.misja@gmail.com</a>	
112.	19. 3. 2016	ob 21.00	DJMASHUP glasbeni večer	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Mladinski center Gornja Radgona	Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	
113.	20. 3. 2016	ob 10.00	Počastitev začetka pomladi	Kunova Pachamama center	Zavod Pachamama center	Velimir Turk 040 212 818 <a href="mailto:perago108@yahoo.com">perago108@yahoo.com</a>	
114.	21. 3. 2016	9.30-10.30	Razgibavanje	Gornja Radgona telovadnica Partizan	Zavod za pomoč družini na domu Vitica	Zora Borko 031 606 384 <a href="mailto:zora.borko@vitica.si">zora.borko@vitica.si</a>	
115.	21.3.2016	ob 17.30	Pozdrav pomladi – glasbena prireditev	Gornja Radgona Avla Osnovne šole Gornja Radgona	Osnovna šola Gornja Radgona	Dusan Zagorc (02) 564 31 50 <a href="mailto:dusan.zagorc@quest.arnes.si">dusan.zagorc@quest.arnes.si</a>	

16



116.	22. 3. 2016	ob 15.00	Materinski dan - pogovor o vlogi ženske in matere včasih in danes	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Zavod za pomoč družini na domu Vitica	Zora Borko 031 606 384 <a href="mailto:zora.borko@vitica.si">zora.borko@vitica.si</a>	
117.	23. 3. 2016	ob 9.00 in ob 17.00	Ko mlinček ropoče – območna revija otroških folklornih skupin	Negova Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova	Območna izpostava Javnega sklada za kulturne dejavnosti Gornja Radgona, Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova	Simona Pirc Katalinič, (02) 564 94 63, 041 254 588 <a href="mailto:oi.gornja.radgona@jskd.si">oi.gornja.radgona@jskd.si</a> Slavica Trstenjak (02) 560 91 10 <a href="mailto:slavica.trstenjak@quest.arnes.si">slavica.trstenjak@quest.arnes.si</a>	
118.	23. 3. 2016	14.00-15.30	Družabne igre (šah, karte, domino...)	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Zavod za pomoč družini na domu Vitica	Zora Borko 031 606 384 <a href="mailto:zora.borko@vitica.si">zora.borko@vitica.si</a>	
119.	23. 3. 2016	ob 17.00	Pravljeno s pravljico	Gornja Radgona Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona	Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona	Katarina Rauter (02) 564 88 40 <a href="mailto:katarina.rauter@g-ra.sik.si">katarina.rauter@g-ra.sik.si</a>	
120.	25. 3. 2016	ob 16.00	Pachamama – glasbena šola za otroke	Kunova Pachamama center	Zavod Pachamama center	Boris Odreitz 041 800 839 <a href="mailto:bortchy@gmail.com">bortchy@gmail.com</a>	
121.	24. 3. 2016	9.30-10.30	Razgibavanje	Gornja Radgona telovadnica Partizan	Zavod za pomoč družini na domu Vitica	Zora Borko 031 606 384 <a href="mailto:zora.borko@vitica.si">zora.borko@vitica.si</a>	
122.	24. 3. 2016	15.00-16.00	Velikonočna delavnica	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Zavod za pomoč družini na domu Vitica	Zora Borko 031 606 384 <a href="mailto:zora.borko@vitica.si">zora.borko@vitica.si</a>	
123.	25. 3. 2016	ob 10.00	Prireditev ob materinskem dnevu	Gornja Radgona Dom starejših občanov Gornja Radgona	Dom starejših občanov Gornja Radgona	Eva Žula in Matjaz Zupanc (02) 564 84 500 <a href="mailto:matjaz.zupanc@dso-gr.si">matjaz.zupanc@dso-gr.si</a> <a href="mailto:eva.zula@dso-gr.si">eva.zula@dso-gr.si</a>	
124.	25. 3. 2016	od 13.00	Velikonočno kresovanje	Lisjakova struga	Ribiška družina Radgona – Temeljna enota Gornja Radgona	Vlado Drvaric 040 514 100 <a href="mailto:vlado.drvaric@telemach.net">vlado.drvaric@telemach.net</a>	

125.	25. 3. 2016	ob 18.00	EDUCO Klinka: Partnerstvo in družina, predavanje Tine Bončina	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Študentsko mladinski klub Klinka	Anja Misja <a href="mailto:anja.misja@gmail.com">anja.misja@gmail.com</a>	
126.	26. 3. 2016	ob 12.00	Druženje ob plesni glasbi v Pachamami	Kunova Pachamama center	Zavod Pachamama center	Boris Odreitz-Bortchy 041 800 839 <a href="mailto:bortchy@gmail.com">bortchy@gmail.com</a>	
127.	29. 3. 2016	ob 10.00	Lutkovna predstava Važič jež	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Mladinski center Gornja Radgona	Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	
128.	29. 3. 2016	ob 18.00	Koncert družinskih zasedb	Gornja Radgona dvorana Zasebne glasbene šole Maestro	Zasebna glasbena šola Maestro	Melita Vulc 040 333 741 <a href="mailto:zqs.maestro1@gmail.com">zqs.maestro1@gmail.com</a>	
129.	30. 3. 2016	14.00-15.30	Družabne igre (šah, karte, domino...)	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Zavod za pomoč družini na domu Vitica	Zora Borko 031 606 384 <a href="mailto:zora.borko@vitica.si">zora.borko@vitica.si</a>	
130.	31. 3. – 2. 4. 2016	9.00-18.00	Pomladni sejem	Gornja Radgona sejmišče	Pomurski sejem d.d.	Robi Fiser (02) 564 21 13 <a href="mailto:robi.fiser@pomurski-sejem.si">robi.fiser@pomurski-sejem.si</a> Boris Nicolas Erjavec (02) 564 21 15 <a href="mailto:boris.erjavec@pomurski-sejem.si">boris.erjavec@pomurski-sejem.si</a>	
131.	31. 3. – 2. 4. 2016	9.00-18.00	sejem GREEN	Gornja Radgona sejmišče	Pomurski sejem d.d.	Boris Nicolas Erjavec (02) 564 21 15 <a href="mailto:boris.erjavec@pomurski-sejem.si">boris.erjavec@pomurski-sejem.si</a> Miran Mate 041 263 107 <a href="mailto:miran.mate@pomurski-sejem.si">miran.mate@pomurski-sejem.si</a>	
132.	31. 3. 2016	9.00-18.00	Predstavitve občine Gornja Radgona na Pomladnem sejmu in sejmu GREEN	Gornja Radgona sejmišče	Kultprotur	Norma Bale (02) 564 89 07 <a href="mailto:normabale@kultprotur.si">normabale@kultprotur.si</a>	

133.	31. 3. 2016	9.30-10.30	Razgibavanje	Gornja Radgona telovadnica Partizan	Zavod za pomoč družini na domu Vitica	Zora Borko 031 606 384 <a href="mailto:zora.borko@vitica.si">zora.borko@vitica.si</a>	
134.	marec		Tečaj in simulacija prve pomoči	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Mladinski center Gornja Radgona	Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	
135.	januar/ maj		Pohodi: • Pot med gradom in grajskim ribnikom • Okolica Negove • Pohod med narcisami • Pohod po starih jezovih	Območje Krajevna skupnost Negova in Krajevna skupnost Sp. Ivanjci	Turistično društvo Negova – Sp. Ivanjci	Zdenko Bratuša 041 771 321 <a href="mailto:zdenko.bratusa@gmail.com">zdenko.bratusa@gmail.com</a> Alenka Šiško 031 617 127 <a href="mailto:sisko.alenka@gmail.com">sisko.alenka@gmail.com</a>	

## APRIL

Zap.st.	DATUM dan, mesec	Čas prireditve	PRIREDITEV Srečanje	KRAJ prostor	ORGANIZATOR Soorganizator	KONTAKTNA OSEBA telefon, e-naslov	OPOMBA
136.	vsak petek v mesecu	8.00-13.00	Kmečka tržnica	Gornja Radgona ploščad pred Javnim zavodom Knjižnica Gornja Radgona	Kultprotur	TIC Gornja Radgona 564 82 40 <a href="mailto:info@tic-radgona.si">info@tic-radgona.si</a>	
137.	vsako soboto v mesecu	8.00-12.00	Kmečko-ekološka tržnica na meji	Gornja Radgona Kerenčičeva ulica	Turistično, kulturno, glasbeno in ekološko društvo Kopriva Gornja Radgona	Tomi Sluga <a href="mailto:toro-gr@siol.net">toro-gr@siol.net</a>	
138.	1. 4. 2016	ob 17.00	Dobrodelni koncert	Negova Telovadnica Osnovne šole dr. Antona Trstenjaka Negova	Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova	Slavica Trstenjak (02) 560 91 10 <a href="mailto:slavica.trstenjak@quest.arnes.si">slavica.trstenjak@quest.arnes.si</a>	
139.	3. 4. 2016		Majolkin boljši sejem	Zbigovci Gasilski dom	Turistično društvo Majolka	Ivan Simonič 051 415 930 <a href="mailto:majolka.td@gmail.com">majolka.td@gmail.com</a>	
140.	6. 4. 2016		Počastitev svetovnega dneva zdravja	Gornja Radgona avla Osnovne šole Gornja Radgona, okolica šole	Osnovna šola Gornja Radgona	Dušan Zagorc (02) 564 31 50 <a href="mailto:dusan.zagorc@guest.arnes.si">dusan.zagorc@guest.arnes.si</a>	
141.	7. 4. 2016		Mednarodni dan zdravja Predavanje in medgeneracijska skupinska vadba	Gornja Radgona Dom starejših občanov	Dom starejših občanov Gornja Radgona	Matjaž Zupanc ali Eva Žula (02) 564 84 500 <a href="mailto:matjaz.zupanc@dso-gr.si">matjaz.zupanc@dso-gr.si</a> <a href="mailto:eva.zula@dso-gr.si">eva.zula@dso-gr.si</a>	
142.	9. 4. 2016		Čistilna akcija	Območje KS Negova in KS Sp. Ivanjci	Turistično društvo Negova – Sp. Ivanjci Lovsko društvo Negova Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka	Zdenko Bratuša 041 771 321 <a href="mailto:zdenko.bratusa@gmail.com">zdenko.bratusa@gmail.com</a>	

143.	10. 4. 2016		Čistilna akcija	Črešnjevc, Orehovski Vrh	Turistično društvo Majolka	Stanka Kralj 041 285 774 <a href="mailto:majolka.td@gmail.com">majolka.td@gmail.com</a>	
144.	15. 4. 2016	ob 16.00 in 18.00	Črček poje: območna revija otroških pevskih zborov in mladinskih pevskih zborov	Gornja Radgona avla Osnovne šole Gornja Radgona	Območna izpostava Javnega sklada za kulturne dejavnosti Gornja Radgona in Osnovna šola Gornja Radgona	Simona Pirc Katalinič, (02) 564 94 63, 041 254 588 <a href="mailto:oi.gornja.radgona@jskd.si">oi.gornja.radgona@jskd.si</a> Dušan Zagorc <a href="mailto:dusan.zagorc@guest.arnes.si">dusan.zagorc@guest.arnes.si</a>	
145.	15. 4. 2016		Jamsession	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Mladinski center Gornja Radgona	Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	
146.	14. – 16. 4. 2016		Sejem Medical	Gornja Radgona sejmišče	Pomurski sejem d.d.	Vesna Dajčman (02) 564 21 18 <a href="mailto:vesna@pomurski-sejem.si">vesna@pomurski-sejem.si</a>	
147.	16. 4. 2016		Mladinski turnir za pokal Pomurskega sejma	Gornja Radgona sejmišče	Šahovsko društvo Gornja Radgona Pomurski sejem	Matjaž Husar 031 541 898 <a href="mailto:odvetnik.husar.matjaz@t-2.si">odvetnik.husar.matjaz@t-2.si</a>	
148.	16. 4. 2016	ob 19.00	Pomladanski abonma »Z Majolko do smeha«	Zbigovci Gasilski dom	Turistično društvo Majolka	Branko Pintarič 031 838 333 <a href="mailto:majolka.td@gmail.com">majolka.td@gmail.com</a>	
149.	19. 4. 2016	ob 17.00	Javni nastop učencev	Gornja Radgona dvorana Zasebne glasbene šole Maestro	Zasebna glasbena šola Maestro	Melita Vulc 040 333 741 <a href="mailto:zgs.maestro1@gmail.com">zgs.maestro1@gmail.com</a>	
150.	22. 4. 2016	od 9.00	Regijsko lutkovni oder – regijsko srečanje lutkovnih skupin	Gornja Radgona Dom kulture	Območna izpostava Javnega sklada za kulturne dejavnosti Gornja Radgona	Simona Pirc Katalinič, (02) 564 94 63, 041 254 588 <a href="mailto:oi.gornja.radgona@jskd.si">oi.gornja.radgona@jskd.si</a>	
151.	22. 4. 2016	ob 10.00	9. Prireditev ob Dnevu zemlje	Lisjakova struga	Občina Gornja Radgona Ribiška družina Radgona- Kultprotur in ostali	Vlado Drvarič 040 514 100 <a href="mailto:vlado.drvaric@telemach.net">vlado.drvaric@telemach.net</a> TIC Gornja Radgona 564 82 40 <a href="mailto:info@tic-radgona.si">info@tic-radgona.si</a>	

21

152.	22. 4. 2016		Dan zemlje - nastop pevskega zbora	Lisjakova struga	Društvo upokojencev Gornja Radgona	Inge Ivanek 031 216-099 <a href="mailto:dugradgona@siol.net">dugradgona@siol.net</a>	
153.	23. 4. 2016		Svetovni dan zemlje – sajenje vrtnin z otroci iz vrtca Manka Golarja Gornja Radgona	Gornja Radgona Dom starejših občanov Gornja Radgona	Dom starejših občanov Gornja Radgona	Matjaž Zupanc ali Eva Žula (02) 564 84 500 <a href="mailto:matjaz.zupanc@dso-gr.si">matjaz.zupanc@dso-gr.si</a> <a href="mailto:eva.zula@dso-gr.si">eva.zula@dso-gr.si</a>	
154.	24. 4. 2016		Mednarodni turnir v počastitev vstopa Republike Slovenije v Evropo	Gornja Radgona Osnovna šola Gornja Radgona	Šahovsko društvo Gornja Radgona Osnovna šola Gornja Radgona	Matjaž Husar 031 541 898 <a href="mailto:odvetnik.husar.matjaz@t-2.si">odvetnik.husar.matjaz@t-2.si</a>	
155.	30. 4. 2016		Tradicionalno kresovanje z baklado	Gornja Radgona Turistično športni center Trate	Kultprotur Občina Gornja Radgona	Norma Bale (02) 564 89 07 <a href="mailto:normabale@kultprotur.si">normabale@kultprotur.si</a>	
156.	april		Fotografska razstava Fotografupa 75 Gorica	Gornja Radgona Dom kulture	Foto klub Proprotio Divina	Ivo Borko <a href="mailto:ivo.borko@siol.net">ivo.borko@siol.net</a>	
157.	april		Večer s Karolino Kolmanič	Gornja Radgona muzej Špital	Kultprotur Občina Gornja Radgona	Norma Bale (02) 564 89 07 <a href="mailto:normabale@kultprotur.si">normabale@kultprotur.si</a>	
158.	april		Tradicionalna likovna kolonija	Gornja Radgona Dom Starejših občanov Gornja Radgona	Dom Starejših občanov Gornja Radgona in Likovno društvo Gornja Radgona	Matjaž Zupanc ali Eva Žula (02) 564 84 500 <a href="mailto:matjaz.zupanc@dso-gr.si">matjaz.zupanc@dso-gr.si</a> <a href="mailto:eva.zula@dso-gr.si">eva.zula@dso-gr.si</a>	
159.	april		Otvoritev sezone na Fotogradu Negova	Negova Grad Negova	Kultprotur in Foto klub Proportio Divina	Norma Bale (02) 564 89 07 <a href="mailto:normabale@kultprotur.si">normabale@kultprotur.si</a>	
160.	april		Predstavitve romana Agencija Lenarta Zajca	Gornja Radgona muzej Špital	Kultprotur in Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona	Norma Bale (02) 564 89 07 <a href="mailto:normabale@kultprotur.si">normabale@kultprotur.si</a>	

22

161.	april		Podjetniške delavnice (možnost oblikovanja projekta za mlade)	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Mladinski center Gornja Radgona	Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	
162.	april		Metal koncert	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Mladinski center Gornja Radgona	Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	
163.	april		Stand up za mlade	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Mladinski center Gornja Radgona	Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	
164.	april		Aktivnosti z šolsko otroško vlado	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Osnovna šola Gornja Radgona in Mladinski center Gornja Radgona	<a href="mailto:os.gor-radgona@quest.arnes.si">os.gor-radgona@quest.arnes.si</a> 564 31 50 Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	
165.	april/maj		Postavitev spominskega obeležja	Gornja Radgona	Območno združenje veteranov vojne za Slovenijo PVD Sever in podjetja	Nikolaj Brus 040 646 645 <a href="mailto:nikobrus50@gmail.com">nikobrus50@gmail.com</a>	
166.	April/maj		Likovna šola za osnovnošolce in mladino	Gornja Radgona Atelje Čremošnikova ul. 4	Saša Bezjak	Saša Bezjak 031 769 557 <a href="mailto:sasa.bezjak@gmail.com">sasa.bezjak@gmail.com</a>	
167.	januar/ maj		Pohodi: • Pot med gradom in grajskim ribnikom • Okolica Negove • Pohod med narcisami • Pohod po starih jezovih	Območje Krajevna skupnost Negova in Krajevna skupnost Sp. Ivanjci	Turistično društvo Negova – Sp. Ivanjci	Zdenko Bratuša 041 771 321 <a href="mailto:zdenko.bratusa@gmail.com">zdenko.bratusa@gmail.com</a> Alenka Šiško 031 617 127 <a href="mailto:sisko.alenka@gmail.com">sisko.alenka@gmail.com</a>	

23

## MAJ

Zap.st.	DATUM dan, mesec	Čas prireditve	PRIREDITEV Srečanje	KRAJ prostor	ORGANIZATOR Soorganizator	KONTAKTNA OSEBA telefon, e-naslov	OPOMBA
168.	vsak petek v mesecu	8.00-13.00	Kmečka tržnica	Gornja Radgona ploščad pred Javnim zavodom Knjižnica Gornja Radgona	Kultprotur	TIC Gornja Radgona 564 82 40 <a href="mailto:info@tic-radgona.si">info@tic-radgona.si</a>	
169.	vsako soboto v mesecu	8.00-12.00	Kmečko-ekološka tržnica na meji	Gornja Radgona Kerenčičeva ulica	Turistično, kulturno, glasbeno in ekološko društvo Kopriva Gornja Radgona	Tomi Sluga <a href="mailto:toro-gr@siol.net">toro-gr@siol.net</a>	
170.	1. 5. 2016		Stari običaji: Kresovanje	Radvenski Vrh	Turistično društvo Negova – Sp. Ivanjci	Mirko Kaučič 041 844 298 <a href="mailto:mirko.kaucic@gmail.com">mirko.kaucic@gmail.com</a>	
171.	1. 5. 2016		Prvomajska budnica	Gornja Radgona, Negova	Kulturno društvo Pihalni orkester Gornja Radgona	Andrej Šubišič 031 704 653 <a href="mailto:andrej.subasic@gor-radgona.si">andrej.subasic@gor-radgona.si</a>	
172.	1. 5. 2016	ob 9.00	Majolkin boljši sejem	Zbigovci Gasilski dom	Turistično društvo Majolka	Ivan Simonič 051 415 930 <a href="mailto:majolka.td@gmail.com">majolka.td@gmail.com</a>	
173.	1. 5. 2016	13.00	Kresovanje in ribiško tekmovanje ob vstopu v Evropsko unijo	Podgrad	Ribiška družina Radgona – Temeljna enota Gornja Radgona Občina Gornja Radgona	Vlado Drvarič 040 514 100 <a href="mailto:vlado.drvaric@telemach.net">vlado.drvaric@telemach.net</a>	
174.	7. 5. 2016		Otvoritev razstave na prostem kiparja Roberta Juraka in koncert Sama Budne	Negova Grad Negova	Kultprotur	Norma Bale (02) 564 89 07 <a href="mailto:normabale@kultprotur.si">normabale@kultprotur.si</a>	
175.	7. 5. 2016	ob 8.00	Pokrajinsko ribiško tekmovanje	Lastomerci	Območno združenje veteranov vojne ta Slovenijo	Nikolaj Brus 040 646 645 <a href="mailto:nikobrus50@gmail.com">nikobrus50@gmail.com</a>	

24

176.	13. 5. 2016		Odpri natečaj Slovenski oskar za embalažo	Gornja Radgona sejmišče	Pomurski sejem d.d.	Miran Mate 041 263 107 <a href="mailto:miran.mate@pomurski-sejem.si">miran.mate@pomurski-sejem.si</a>	
177.	13. 5. 2016	ob 18.00	Javni nastop učencev	Gornja Radgona dvorana Zasebne glasbene šole Maestro	Zasebna glasbena šola Maestro	Melita Vulc 040 333 741 <a href="mailto:zgs.maestro1@gmail.com">zgs.maestro1@gmail.com</a>	
178.	13. 5. 2016		Prireditev ob tednu ljubiteljske kulture	Gornja Radgona Dom kulture	Območna izpostava Javnega sklada za kulturne dejavnosti Gornja Radgona	Simona Pirc Katalinič, (02) 564 94 63, 041 254 588 <a href="mailto:oi.gornja.radgona@jskd.si">oi.gornja.radgona@jskd.si</a>	
179.	18. 5. 2016		Mednarodni dan muzejev	Gornja Radgona muzej Špital	Kultprotur	Norma Bale (02) 564 89 07 <a href="mailto:normabale@kultprotur.si">normabale@kultprotur.si</a>	
180.	18. 5. 2016		Mednarodno ocenjevanje mesa in mesnih izdelkov Sveže meso	Gornja Radgona sejmišče	Pomurski sejem d.d.	Boris Nicolas Erjavec (02) 564 21 15 <a href="mailto:boris.erjavec@pomurski-sejem.si">boris.erjavec@pomurski-sejem.si</a>	
181.	18. 5. 2016		Kaj veš o prometu? – Regijsko tekmovanje	Gornja Radgona za Osnovno šolo Gornja Radgona, po mestu	SPVCP Gornja Radgona in Osnovna šola Gornja Radgona	Dušan Zagorc (02) 564 31 50 <a href="mailto:dusan.zaorc@quest.arnes.si">dusan.zaorc@quest.arnes.si</a>	
182.	26. 5. 2016		Literarni večer z gosti	Gornja Radgona sSedež Društva upokojencev Gornja Radgona	Društvo upokojencev Gornja Radgona	Inge Ivanek 031 216-099 <a href="mailto:dugradgona@siol.net">dugradgona@siol.net</a>	
183.	27. in 28. 5. 2016		Dan odprtih vrat	Mele Vrtnarija Kurbus	Vrtnarija Kurbus	Jozica Štelcar 031 394 127 <a href="mailto:jozica.stelcar@vrtnar.si">jozica.stelcar@vrtnar.si</a>	
184.	27. 5. 2016	ob 18.00	Javni zaključni nastop	Gornja Radgona dvorana Zasebne glasbene šole Maestro	Zasebna glasbena šola Maestro	Melita Vulc 040 333 741 <a href="mailto:zgs.maestro1@gmail.com">zgs.maestro1@gmail.com</a>	

25

185.	27. 5. 2016		Pesem združuje – območna revija odraslih pevskih zborov	Gornja Radgona Osnovna šola Gornja Radgona	Območna izpostava Javnega sklada za kulturne dejavnosti Gornja Radgona, Osnovna šola Gornja Radgona	Simona Pirc Katalinič, (02) 564 94 63, 041 254 588 <a href="mailto:oi.gornja.radgona@jskd.si">oi.gornja.radgona@jskd.si</a>	
186.	28. 5. 2016	ob 12.00	7. Dan Območno združenje veteranov vojne za Slovenijo	Gornja Radgona start pred Osnovno šolo; Lastomerici	Območno združenje veteranov vojne za Slovenijo	Nikolaj Brus 040 646 645 <a href="mailto:nikobrus50@gmail.com">nikobrus50@gmail.com</a>	
187.	28. 5. 2016		Mladinska tržnica	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Mladinski svet Gornja Radgona	Simon Vrbančič 041 306 906 <a href="mailto:simon.vrbanic@msqr.si">simon.vrbanic@msqr.si</a>	
188.	31. 5. – 3. 6. 2016		Mednarodno ocenjevanje mleka	Gornja Radgona sejmišče	Pomurski sejem d.d.	Boris Nicolas Erjavec (02) 564 21 15 <a href="mailto:boris.erjavec@pomurski-sejem.si">boris.erjavec@pomurski-sejem.si</a>	
189.	maj		Izid knjige Leandra Steinkopfa	Gornja Radgona javna objava	A priori, društvo za humanistiko, umetnost in kulturološka vprašanja	Tadej Pirc 031 718 036 <a href="mailto:info@a-priori.si">info@a-priori.si</a>	
190.	maj ali junij		Odprije razstave Zbiralci	Gornja Radgona muzej Špital	Kultprotur	Norma Bale (02) 564 89 07 <a href="mailto:normabale@kultprotur.si">normabale@kultprotur.si</a>	
191.	maj		Fotografska razstava FK Leskovac	Gornja Radgona Dom kulture	Foto klub Proprotio Divina	Ivo Borko <a href="mailto:ivo.borko@siol.net">ivo.borko@siol.net</a>	
192.	maj		Predstavitve romana Jerneja Dirnbeka	Gornja Radgona muzej Špital	Kultprotur in Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona	Norma Bale (02) 564 89 07 <a href="mailto:normabale@kultprotur.si">normabale@kultprotur.si</a> Andreja Vučak Hribar <a href="mailto:andreja.hrivar@lu-gradgona.si">andreja.hrivar@lu-gradgona.si</a>	

26

193.	maj		Razstava likovnih del Likovnega društva Gornja Radgona	Gornja Radgona Dom starejših občanov Gornja Radgona	Dom starejših občanov Gornja Radgona	Matjaž Zupanc ali Eva Žula 02/56 84 500 <a href="mailto:matjaz.zupanc@dso-gr.si">matjaz.zupanc@dso-gr.si</a> <a href="mailto:eva.zula@dso-gr.si">eva.zula@dso-gr.si</a>	
194.	maj		Koncert »Zlufaj se!«	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Kulturno umetniško društvo Zrak Mladinski center Gornja Radgona	Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	
195.	maj		1. maj – Pihalna godba Gornja Radgona	Gornja Radgona Dom starejših občanov Gornja Radgona	Dom starejših občanov Gornja Radgona	Matjaž Zupanc ali Eva Žula (02) 564 84 500 <a href="mailto:matjaz.zupanc@dso-gr.si">matjaz.zupanc@dso-gr.si</a> <a href="mailto:eva.zula@dso-gr.si">eva.zula@dso-gr.si</a>	
196.	maj		Memorial »Zelena čarovnica« in ribji piknik	Negova ribnik Gosijak	Turistično društvo Negova – Sp. Ivanjci	Iztok Starovsniak 031 606 391 <a href="mailto:staroiztok@gmail.com">staroiztok@gmail.com</a> Milan Rojko 051 659 747	
197.	maj		Otroški program	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Mladinski center Gornja Radgona	Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	
198.	maj		Ogled finala lige prvakov z gosti	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Kulturno umetniško društvo Zrak in Mladinski center Gornja Radgona	Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	
199.	maj – oktober		Ljubiteljsko likovno raziskovanje	Gornja Radgona Atelje Čremošnikova ul. 4	Saša Bezjak	Saša Bezjak 031 769 557 <a href="mailto:sasa.bezjak@gmail.com">sasa.bezjak@gmail.com</a>	
200.	januar/ maj		Pohodi: • Pot med gradom in grajskim ribnikom • Okolica Negove • Pohod med narcisami • Pohod po starih jezovih	Območje Krajevna skupnost Negova in Krajevna skupnost Sp. Ivanjci	Turistično društvo Negova – Sp. Ivanjci	Zdenko Bratuša 041 771 321 <a href="mailto:zdenko.bratusa@gmail.com">zdenko.bratusa@gmail.com</a> Alenka Sisko 031 617 127 <a href="mailto:sisko.alenka@gmail.com">sisko.alenka@gmail.com</a>	

27

## JUNIJ

Zap.š t.	DATUM dan, mesec	Čas prireditve	PRIREDITEV Srečanje	KRAJ prostor	ORGANIZATOR Soorganizator	KONTAKTNA OSEBA telefon, e-naslov	OPOMBA
201.	vsak petek v mesecu	8.00-13.00	Kmečka tržnica	Gornja Radgona ploščad pred Javnim zavodom Knjižnica Gornja Radgona	Kultprotur	TIC Gornja Radgona (02) 564 82 40 <a href="mailto:info@tic-radgona.si">info@tic-radgona.si</a>	
202.	vsako soboto v mesecu	8.00-12.00	Kmečko-ekološka tržnica na meji	Gornja Radgona Kerenčičeva ulica	Turistično, kulturno, glasbeno in ekološko društvo Kopriva Gornja Radgona	Tomi Sluga <a href="mailto:toro-gr@siol.net">toro-gr@siol.net</a>	
203.	1. 6. 2016		Zaključni koncert učencev GŠGR	Gornja Radgona dvorana Glasbene šole Gornja Radgona	Glasbena šola Gornja Radgona	Tomaž Polak (02) 564 31 02 <a href="mailto:tomaz.polak@quest.arnes.si">tomaz.polak@quest.arnes.si</a>	
204.	2. 6. 2016		Likovna razstava	Gornja Radgona Dom kulture	Likovno društvo Gornja Radgona	Tatjana Mijatović 031 783 487 <a href="mailto:tatjana.mijatovi@gmail.com">tatjana.mijatovi@gmail.com</a>	
205.	3. 6. 2016	ob 20.30	Baletno-glasbena predstava »Balet v mestu«	Gornja Radgona Kerenčičeva ulica (dvorišče Kompas Shop-a, G. Radgona)	Glasbena šola Gornja Radona Občina Gornja Radgona	Tomaž Polak 02 564 31 02 <a href="mailto:tomaz.polak@quest.arnes.si">tomaz.polak@quest.arnes.si</a>	
206.	4. 6. 2016	ob 8.00	17. Srečanje ribiči – lovci	Gornja Radgona Lisjakova struga	Lovska družina Radgona, Ribiška družina Radgona	Vlado Drvarič 040 514 100 <a href="mailto:vlado.drvaric@telemach.net">vlado.drvaric@telemach.net</a>	
207.	4. 6. 2016		Zaključna prireditev vrtca »Cicibanov dan«	Gornja Radgona Vrtec Manka Golarja	Vrtec Manka Golarja	mag. Breda Forjanič 041 685 130 <a href="mailto:bforjanic@gmail.com">bforjanic@gmail.com</a>	
208.	5. 6. 2016		Majolkin boljši sejem	Zbigovci Gasilski dom	Turistično društvo Majolka	Ivan Simonič 051 415 930 <a href="mailto:majolka.td@gmail.com">majolka.td@gmail.com</a>	

28

209.	9. 6. 2016		Likovna razstava	Gornja Radgona Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona	Društvo upokojencev Gornja Radgona Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona	Inge Ivanek 031 216-099 <a href="mailto:dugradgona@siol.net">dugradgona@siol.net</a>	
210.	10. 6. 2016	ob 17.00	Zaključna prireditev devetošolcev	Negova telovadnica Osnovne sole dr. Antona Trstenjaka Negova	Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova	Slavica Trstenjak (02) 560 91 10 <a href="mailto:slavica.trstenjak@quest.arnes.si">slavica.trstenjak@quest.arnes.si</a>	
211.	10. 6. 2016	ob 18.00	Nastop 6. letnikov	Gornja Radgona dvorana Zasebne glasbene sole Maestro	Zasebna glasbena sola Maestro	Melita Vulc 040 333 741 <a href="mailto:zgs.maestro1@gmail.com">zgs.maestro1@gmail.com</a>	
212.	11. 6. 2016		Športaj s Klinko	Gornja Radgona Turistično športni center Trate	Študentsko mladinski klub Klinka	Anja Misja <a href="http://informacije@klinka.si">informacije@klinka.si</a>	
213.			Streetball turnir Pomurje open 2016	Gornja Radgona Turistično športni center Trate	Streetball klub Gornja Radgona	Tomaz Korošec 040 410 053 <a href="mailto:streetballklub@gamil.com">streetballklub@gamil.com</a>	
214.	12. 6. 2016		Noč muzejev radgonski mostovi – brezplačen ogled stalne zbirke	Gornja Radgona muzej Špital	Kultprotur	Norma Bale (02) 564 82 40 <a href="mailto:normabale@kultprotur.si">normabale@kultprotur.si</a>	
215.	12. 6. 2016		Nastop Pevskega zbora Štefan Kovač Murska Sobota	Gornja Radgona muzej Špital	Kultprotur	Norma Bale (02) 564 82 40 <a href="mailto:normabale@kultpotur.si">normabale@kultpotur.si</a>	
216.	15. 6. 2016		Mednarodno ocenjevanje mesa in mesnih izdelkov Mesni izdelki	Gornja Radgona sejmišče	Pomurski sejem d.d.	Boris Nicolas Erjavec (02) 564 21 15 <a href="mailto:boris.erjavec@pomurski-sejem.si">boris.erjavec@pomurski-sejem.si</a>	
217.	17. 6. 2016		Mednarodno ocenjevanje sokov	Gornja Radgona sejmišče	Pomurski sejem d.d.	Boris Nicolas Erjavec (02) 564 21 15 <a href="mailto:boris.erjavec@pomurski-sejem.si">boris.erjavec@pomurski-sejem.si</a>	

218.	18. 6. 2016	18.00- 23.00	Poletna muzejska noč	Gornja Radgona muzej Špital	Kultprotur	Norma Bale (02) 564 89 07 <a href="mailto:normabale@kultprotur.si">normabale@kultprotur.si</a>	
219.	19. 6. 2016		Dan odprtih kleti	Gornja Radgona Jurkovičeva ulica	Radgonske gorice d.d.	Andreja Novak (02) 564 85 14 <a href="mailto:andreja.novak@radgonske-gorice.si">andreja.novak@radgonske-gorice.si</a>	
220.	24. 6. 2016	ob 18.00	26. Nočno ribiško srečanje s tekmovanjem ob dnevu državnosti	Podgrad	Ribiška družina Radgona – Temeljna enota Gornja Radgona Občina Gornja Radgona	Vlado Drvarič 040 514 100 <a href="mailto:vlado.drvaric@telemach.net">vlado.drvaric@telemach.net</a>	
221.	24. 6. 2016		26. dan Sole in proslava ob Dnevu državnosti	Gornja Radgona avla in okolica Osnovne sole Gornja Radgona	Osnovna šola Gornja Radgona	Dušan Zagorc (02) 564 31 50 <a href="mailto:dusan.zagorc@quest.arnes.si">dusan.zagorc@quest.arnes.si</a>	
222.	25. 6. 2016		Proslava ob dnevu državnosti	Gornja Radgona	Občina Gornja Radgona območno združenje veteranov vojne za Slovenijo	Nikolaj Brus 040 646 645 <a href="mailto:nikobrus50@gmail.com">nikobrus50@gmail.com</a>	
223.	28. 6. 2016	med 8.00- 12.00	Spominski dan – Janez Svetina (25 let)	Gornja Radgona avla in velika telovadnica v Osnovni šoli Gornja Radgona	Osnovna šola Gornja Radgona	Dušan Zagorc (02) 564 31 50 <a href="mailto:dusan.zagorc@quest.arnes.si">dusan.zagorc@quest.arnes.si</a>	
224.	28. 6. – 1. 7. 2016		Grajski tabor	Negova Grad Negova	Turistično društvo Negova – Sp. Ivanjci	Alenka Šiško 031 617 127 <a href="mailto:sisko.alenka@gmail.com">sisko.alenka@gmail.com</a>	
225.	29. 6. 2016		Tradicionalni Petrov sejem »Petrovo«	Gornja Radgona Trg svobode	Občina Gornja Radgona Kultprotur	Majda Ferenc (02) 564 38 35 <a href="mailto:majda.ferenc@gor-radgona.si">majda.ferenc@gor-radgona.si</a> Norma Bale <a href="mailto:normabale@kultprotur.si">normabale@kultprotur.si</a>	
226.	junij - na Kvaternico		Kolesarjenje v SV. Trojico	Zbigovci Gasilski dom Sv. Trojica	Turistično društvo Majolka	Zlatko Krize 031 760 368 <a href="mailto:majolka.td@gmail.com">majolka.td@gmail.com</a>	

227.	junij		Športno zabavni maraton – Stanovalci Doma starejših občanov, otroci vrtca Manko Golar, Varstveno delovni center	Gornja Radgona Dom starejših občanov Gornja Radgona	Dom starejših občanov Gornja Radgona	Matjaž Zupanc ali Eva Žula (02) 564 84 500 <a href="mailto:matjaz.zupanc@dso-gr.si">matjaz.zupanc@dso-gr.si</a> <a href="mailto:eva.zula@dso-gr.si">eva.zula@dso-gr.si</a>	
228.	junij		Izlet stanovalcev z vozički	Gornja Radgona Dom starejših občanov Gornja Radgona	Dom starejših občanov Gornja Radgona	Matjaž Zupanc ali Eva Žula (02) 564 84 500 <a href="mailto:matjaz.zupanc@dso-gr.si">matjaz.zupanc@dso-gr.si</a> <a href="mailto:eva.zula@dso-gr.si">eva.zula@dso-gr.si</a>	
229.	junij		Prireditev ob Dnevu državnosti – Pevski zbor DOS in Violinke z instrumentalisti	Gornja Radgona Dom starejših občanov Gornja Radgona	Dom starejših občanov Gornja Radgona	Matjaž Zupanc ali Eva Žula (02) 564 84 500 <a href="mailto:matjaz.zupanc@dso-gr.si">matjaz.zupanc@dso-gr.si</a> <a href="mailto:eva.zula@dso-gr.si">eva.zula@dso-gr.si</a>	
230.	junij		2. dan odprtih vrat v okviru krajevnega praznika Krajevne skupnosti Sp. Ivanjci	Negova večnamenski prostor pri nogometnem igrišču	Kulturno športno društvo Sp. Ivanjci	Ivan Senekar 041 730 086 <a href="mailto:mojca.kocbek@gov.si">mojca.kocbek@gov.si</a>	
231.	junij		Izid knjige Pogled nazaj	Gornja Radgona javna objava	A priori, društvo za humanistiko, umetnost in kulturološka vprašanja	Tadej Pirc 031 718 036 <a href="mailto:info@a-priori.si">info@a-priori.si</a>	
232.	junij		Stari kmečki običaji: Košnja grajskega pobočja z narcisami	Negova	Turistično društvo Negova – Sp. Ivanjci	Zdenko Bratusa 041 771 321 <a href="mailto:zdenko.bratusa@gmail.com">zdenko.bratusa@gmail.com</a> Milan Rojko 051 659 747	
233.	junij		Stari kmečki običaji: Postavitev senene kopice	Negova	Turistično društvo Negova – Sp. Ivanjci	Zdenko Bratusa 041 771 321 <a href="mailto:zdenko.bratusa@gmail.com">zdenko.bratusa@gmail.com</a> Milan Rojko 051 659 747	
234.	junij		Koncert na prostem	Negova grad Negova	Kultprotur	Norma Bale (02) 564 82 40 <a href="mailto:normabale@kultprotur.si">normabale@kultprotur.si</a>	

235.	junij		Program z mladimi iz Bad Radkersburga	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Mladinski center Gornja Radgona	Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	
236.	junij		Koncert Hip Hop	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Mladinski center Gornja Radgona	Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	



## JULIJ

Zap.št.	DATUM dan, mesec	Čas prireditve	PRIREDITEV Srečanje	KRAJ prostor	ORGANIZATOR Soorganizator	KONTAKTNA OSEBA telefon, e-naslov	OPOMBA
237.	vsak petek v mesecu	8.00-13.00	Kmečka tržnica	Gornja Radgona ploščad pred Javnim zavodom Knjižnica Gornja Radgona	Kultprotur	TIC Gornja Radgona (02) 564 82 40 <a href="mailto:info@tic-radgona.si">info@tic-radgona.si</a>	
238.	vsako soboto v mesecu	8.00-12.00	Kmečko-ekološka tržnica na meji	Gornja Radgona Kerenčičeva ulica	Turistično, kulturno, glasbeno in ekološko društvo Kopriva Gornja Radgona	Tomi Sluga <a href="mailto:toro-gr@siol.net">toro-gr@siol.net</a>	
239.	1. – 3. 7. 2016		19. prangerijada	Negova Grad Negova	Turistično društvo Negova – Sp. Ivanjci	Zdenko Bratuša 041 771 321 <a href="mailto:zdenko.bratusa@gmail.com">zdenko.bratusa@gmail.com</a> Zlatko Mulec 030 996 144 <a href="mailto:zlatko.mulec@mercator.si">zlatko.mulec@mercator.si</a> Alenka Sisko 031 617 1427 <a href="mailto:sisko.alenka@gmail.com">sisko.alenka@gmail.com</a>	
240.	1. 7. 2016		Srednjeveški dan v gradu - zaključek grajskega tabora - kulturni večer (glasbena skupina Gita)	Negova Grad Negova	Turistično društvo Negova – Sp. Ivanjci	Zdenko Bratuša 041 771 321 <a href="mailto:zdenko.bratusa@gmail.com">zdenko.bratusa@gmail.com</a> Zlatko Mulec 030 996 144 <a href="mailto:zlatko.mulec@mercator.si">zlatko.mulec@mercator.si</a> Alenka Sisko 031 617 1427 <a href="mailto:sisko.alenka@gmail.com">sisko.alenka@gmail.com</a>	

33

241.	2. 7. 2016		Proslava ob 910 letnici Negove (glasbeni večer z Andrejem Šiferjem in gosti)	Negova Grad Negova	Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova, Kultprotur Turistično društvo Negova- Sp. Ivanjci	Zdenko Bratuša 041 771 321 <a href="mailto:zdenko.bratusa@gmail.com">zdenko.bratusa@gmail.com</a> Zlatko Mulec 030 996 144 <a href="mailto:zlatko.mulec@mercator.si">zlatko.mulec@mercator.si</a> Alenka Sisko 031 617 1427 <a href="mailto:sisko.alenka@gmail.com">sisko.alenka@gmail.com</a> Norma Bale (02) 564 89 07 <a href="mailto:normabale@kultprotur.si">normabale@kultprotur.si</a>	
242.	3. 7. 2016		Osrednja proslava ob dnevu državnosti in 15. pohod ob meji	Spominski park v Gornji Radgoni – Radenci	Območno združenje slovenskih častnikov Območno združenje veteranov vojne za Slovenijo Sever, Zveza borcev Gornja Radgona	Vaupotič Jože 040 208 917 <a href="mailto:vaupotic.joze@gmail.com">vaupotic.joze@gmail.com</a> Nikolaj Brus 040 646 645 <a href="mailto:nikobrus50@gmail.com">nikobrus50@gmail.com</a>	
243.	3. 7. 2016		Majolkin boljši sejem	Zbigovci Gasilski dom	Turistično društvo Majolka	Ivan Simonič 051 415 930 <a href="mailto:majolka.td@gmail.com">majolka.td@gmail.com</a>	
244.	9. 7. 2016		3. športne igre	Negova travnato igrišče	Mladinsko društvo Vitez Negova	Jernej Lončarič 040 262 771 <a href="mailto:jernei.l@hotmail.com">jernei.l@hotmail.com</a>	
245.	15. 7. – 16. 9. 2016	vsak petek 19.00-22.00	6. rekreacijska liga v odbojki na mivki	Spodnji Ivanjci Igrišče za odbojko na mivki	Kulturno športno društvo Sp. Ivanjci	Šenekar Boštjan 041 915 538	
246.	18. – 22. 7. 2016		Odperto državno ocenjevanje vin »Vino Slovenija Gornja Radgona«	Gornja Radgona sejmišče	Pomurski sejem d.d.	Andrej Slogovič (02) 564 21 12 <a href="mailto:andrej.slogovic@pomurski-sejem.si">andrej.slogovic@pomurski-sejem.si</a>	
247.	20. 7. 2016	ob 6.00	20. Pepekov memorial	Podgrad	Ribiška družina Radgona – Temeljna enota Gornja Radgona	Vlado Drvarič 040 514 100 <a href="mailto:vlado.drvaric@telemach.net">vlado.drvaric@telemach.net</a>	

34

248.	23. – 24. 7. 2016		Kolesarski tabor med društvi »Jamna 2016«	Zbigovci Žihlava	Turistično društvo Majolka	Janez Šolar 041 648 244 <a href="mailto:majolka.td@gmail.com">majolka.td@gmail.com</a>	
249.	julij		8. dan reke Mure	Gornja Radgona Most prijateljstva	Prostovoljno gasilsko društvo Gornja Radgona	Tomaž Munda 051 304 823 <a href="mailto:munda.tomaz@m-trade.si">munda.tomaz@m-trade.si</a>	
250.	julij		Slikarska razstava Maki Milutinovič	Gornja Radgona Dom kulture	Likovno društvo Gornja Radgona	Tatjana Mijatović 031 783 487 <a href="mailto:tatjana.mijatovi@gmail.com">tatjana.mijatovi@gmail.com</a>	
251.	julij		Poletna šola humanistike	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	A priori, društvo za humanistiko, umetnost in kulturološka vprašanja	Tadej Pirc 031 718 036 <a href="mailto:info@a-priori.si">info@a-priori.si</a>	
252.	julij		Stari kmečki običaji: Žetev na stari način	Negova	Turistično društvo Negova – Sp. Ivanjci	Zdenko Bratuša 041 771 321 <a href="mailto:zdenko.bratusa@gmail.com">zdenko.bratusa@gmail.com</a>	
253.	julij		Domski piknik	Gornja Radgona Dom starejših občanov Gornja Radgona	Dom starejših občanov Gornja Radgona	Matjaž Zupanc ali Eva Žula (02) 564 84 500 <a href="mailto:matjaz.zupanc@dso-gr.si">matjaz.zupanc@dso-gr.si</a> <a href="mailto:eva.zula@dso-gr.si">eva.zula@dso-gr.si</a>	
254.	julij		POPEK 16 (Radgonska polnoč)	Gornja Radgona Trg svobode Mladinski center Gornja Radgona	Kultprotur Občina Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Norma Bale (02) 564 89 07 <a href="mailto:normabale@kultprotur.si">normabale@kultprotur.si</a> Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	
255.	julij		Jamsession	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Mladinski center Gornja Radgona	Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	
256.	julij		Koncert REVEGE	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Mladinski center Gornja Radgona	Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	

35

257.	julij		Mladinski center: poletni program	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Mladinski center Gornja Radgona	Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	
258.	julij/avgust		Ogled vzorčnega nasada cepljene zelenjave	Mele Vrtnarija Kurbus	Vrtnarija Kurbus	Jožica Štelcar 031 394 127 <a href="mailto:jozica.stelcar@vrtnar.si">jozica.stelcar@vrtnar.si</a>	

36

## AVGUST

Zap.st.	DATUM dan, mesec	ČAS prireditve	PRIREDITEV Srečanje	KRAJ prostor	ORGANIZATOR Soorganizator	KONTAKTNA OSEBA telefon, e-naslov	OPOMBA
259.	vsak petek v mesecu	8.00-13.00	Kmečka tržnica	Gornja Radgona ploščad pred Javnim zavodom Knjižnica Gornja Radgona	Kultprotur	TIC Gornja Radgona (02) 564 82 40 <a href="mailto:info@tic-radgona.si">info@tic-radgona.si</a>	
260.	vsako soboto v mesecu	8.00-12.00	Kmečko-ekološka tržnica na meji	Gornja Radgona Kerenčičeva ulica	Turistično, kulturno, glasbeno in ekološko društvo Kopriva Gornja Radgona	Tomi Sluga <a href="mailto:toro-gr@siol.net">toro-gr@siol.net</a>	
261.	2. 8. 2016		Ocenjevanje medu z mednarodno udeležbo	Gornja Radgona sejmišče	Pomurski sejem d.d.	Boris Nicolas Erjavec (02) 564 21 15 <a href="mailto:boris.erjavec@pomurski-sejem.si">boris.erjavec@pomurski-sejem.si</a>	
262.	5. 8. 2016		Poletni »Chill out« s pečenjem koruze	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Mladinski center Gornja Radgona	Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	
263.	7. 8. 2016		Majolkin boljši sejem	Zbigovci Gasilski dom	Turistično društvo Majolka	Ivan Simonič 051 415 930 <a href="mailto:majolka.td@gmail.com">majolka.td@gmail.com</a>	
264.	15. 8. 2016	ob 6.00	11. srečanje ribičev s tekmovanjem za carja Podgrada	Podgrad gramoznica	Ribiška družina Radgona-Temeljna enota Gornja Radgona	Vlado Drvarič 040 514 100 <a href="mailto:vlado.drvaric@telemach.net">vlado.drvaric@telemach.net</a>	
265.	18. – 19. 8. 2016		Mednarodno ocenjevanje kmetijske mehanizacije	Gornja Radgona sejmišče	Pomurski sejem d.d.	Andrej Slogovič (02) 564 21 12 <a href="mailto:andrei.slogovic@pomurski-sejem.si">andrei.slogovic@pomurski-sejem.si</a>	

37

266.	20. – 25. 8. 2016		AGRA	Gornja Radgona sejmišče	Pomurski sejem d.d.	Jana Dimec (02) 564 21 08 <a href="mailto:jana.dimec@pomurski-sejem.si">jana.dimec@pomurski-sejem.si</a> Andrej Slogovič (02) 564 21 12 <a href="mailto:andrei.slogovic@pomurski-sejem.si">andrei.slogovic@pomurski-sejem.si</a>	
267.	20. – 25. 8. 2016		INPAK	Gornja Radgona sejmišče	Pomurski sejem d.d.	Boris Nicolas Erjavec (02) 564 21 15 <a href="mailto:boris.erjavec@pomurski-sejem.si">boris.erjavec@pomurski-sejem.si</a>	
268.	20. – 25. 8. 2016		AGRA – predstavitev občine na Kmetijsko – živilskem sejmu	Gornja Radgona sejmišče	Kultprotur Mladinski center Gornja Radgona Občina Gornja Radgona	Norma Bale (02) 564 89 07 <a href="mailto:normabale@kultprotur.si">normabale@kultprotur.si</a> Boris Fartek 041 3069 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	
269.	20. – 25. 8. 2016		Mladinski center program v času Agre	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Mladinski center Gornja Radgona	Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	
270.	22. 8. 2016		7. Salon Traminec	Negova Grad Negova	Kultprotur Vinarstvo Steyer Mediaspeed	Norma Bale (02) 564 89 07 <a href="mailto:normabale@kultprotur.si">normabale@kultprotur.si</a>	
271.	27. 8. 2016		4. Majolčina golažijada	Zbigovci Gasilski dom	Turistično društvo Majolka	Branko Pintarič 031 838 333 <a href="mailto:majolka.td@gmail.com">majolka.td@gmail.com</a>	
272.	avgust		Spust po reki Muri	Gornja Radgona reka Mura	Prostovoljno gasilsko društvo Gornja Radgona	Tomaž Munda 051 304 823 <a href="mailto:munda.tomaz@m-trade.si">munda.tomaz@m-trade.si</a>	
273.	avgust		Domski piknik	Gornja Radgona Dom starejših občanov Gornja Radgona	Dom starejših občanov Gornja Radgona	Matjaž Zupanc ali Eva Žula (02) 564 84 500 <a href="mailto:matjaz.zupanc@dso-gr.si">matjaz.zupanc@dso-gr.si</a> <a href="mailto:eva.zula@dso-gr.si">eva.zula@dso-gr.si</a>	

38

274.	avgust		Dnevno-nočni turnir v malem nogometu	Spodnji Ivanjci nogometno igrišče pri gostilni Šenekar	Kulturno športno društvo Sp. Ivanjci	Šenekar Boštjan 041 915 538	
------	--------	--	--------------------------------------	--	---	--------------------------------	--

## SEPTEMBER

Zap.st.	DATUM dan, mesec	ČAS prireditve	PRIREDITEV Srečanje	KRAJ prostor	ORGANIZATOR Soorganizator	KONTAKTNA OSEBA telefon, e-naslov	OPOMBA
275.	vsak petek v mesecu	8.00-13.00	Kmečka tržnica	Gornja Radgona ploščad pred Javnim zavodom Knjižnica Gornja Radgona	Kultprotur	TIC Gornja Radgona (02) 564 82 40 <a href="mailto:info@tic-radgona.si">info@tic-radgona.si</a>	
276.	vsako soboto v mesecu	8.00-12.00	Kmečko-ekološka tržnica na meji	Gornja Radgona Kerenčičeva ulica	Turistično, kulturno, glasbeno in ekološko društvo Kopriva Gornja Radgona	Tomi Sluga <a href="mailto:toro-gr@iol.net">toro-gr@iol.net</a>	
277.	4. 9. 2015		Majolkin boljši sejem	Zbigovci Gasilski dom	Turistično društvo Majolka	Ivan Simonič 051 415 930 <a href="mailto:majolka.td@gmail.com">majolka.td@gmail.com</a>	
278.	8. 9. 2016	7.00-16.00	Tradicionalna sejemska prireditev »Mala maša v Negovi«	Negova središče kraja  Grad Negova	Občina Gornja Radgona, Prostovoljno gasilsko društvo Negova, Turistično društvo Negova – Sp. Ivanjci, Kultprotur	Majda Ferenc (02) 564 38 35 <a href="mailto:majda.ferenc@gor-radgona.si">majda.ferenc@gor-radgona.si</a> Stefan Pucko 041 357 360 Norma Bale (02) 564 89 07 <a href="mailto:normabale@kultprotur.si">normabale@kultprotur.si</a>	
279.	8. 9. 2016	7.00-16.00	Dan odprtih vrat izbor in razglasitev Naj domačije/kmetije	Negova	Turistično društvo Negova – Sp. Ivanjci	Zdenko Bratuša 041 771 321 <a href="mailto:zdenko.bratusa@gmail.com">zdenko.bratusa@gmail.com</a> Sandra Starovasnik 041 371 491	
280.	17. 9. 2016		Dan brez avtomobila	Gornja Radgona Osnovna šola Gornja Radgona z okolico	Občina Gornja Radgona in Osnovna šola Gornja Radgona	Dušan Zagorc (02) 564 31 50 <a href="mailto:dusan.zagorc@quest.arnes.si">dusan.zagorc@quest.arnes.si</a>	

281.	17. 9. 2016		Turnir v odbojki na mivki	Spodnji Ivanjci igrišče za odbojko na mivki	Kulturno športno društvo Sp. Ivanjci	Boštjan Šenekar 041 915 538	
282.	21. 9. 2016		Svetovni dan Alzheimerjeve bolezni, sprehod s stanovalci z demenco	Gornja Radgona Dom starejših občanov Gornja Radgona	Dom starejših občanov Gornja Radgona	Matjaž Zupanc ali Eva Žula (02) 564 84 500 <a href="mailto:matjaz.zupanc@dso-gr.si">matjaz.zupanc@dso-gr.si</a> <a href="mailto:eva.zula@dso-gr.si">eva.zula@dso-gr.si</a>	
283.	22. – 24. 9. 2016		SOBRA	Gornja Radgona sejmišče	Pomurski sejem d.d.	Robi Fiser (02) 564 21 13 <a href="mailto:robi.fiser@pomurski-sejem.si">robi.fiser@pomurski-sejem.si</a> Boris Nicolas Erjavec (02) 564 21 15 <a href="mailto:boris.erjavec@pomurski-sejem.si">boris.erjavec@pomurski-sejem.si</a>	
284.	24. 9. 2016		Literarno-glasbeno srečanje	Mele Oljarna Šaruga	Družina Šaruga Dom upokojencev Gornja Radgona	Inge Ivanek 031 216-099 <a href="mailto:dugradgona@siol.net">dugradgona@siol.net</a>	
285.	27. 9. 2016		Svetovni dan turizma: Edukativni kulinarčni posvet, dr. Bogataj, Fras, dr. Gačnik	Negova Grad Negova	Kultprotur	Norma Bale (02) 564 89 07 <a href="mailto:normabale@kultprotur.si">normabale@kultprotur.si</a>	
286.	september		Majolkin dnevi dobrot iz ajde in koruze z Majolkino trgovljo	<i>Orehovski Vrh</i>	Turistično društvo Majolka	Branko Pintarič 031 838 333 <a href="mailto:majolka.td@gmail.com">majolka.td@gmail.com</a>	
287.	september		Stari kmečki običaji – Grajska trgatev	Negova Grad Negova	Turistično društvo Negova – Sp. Ivanjci Kultprotur	Šiško Alenka <a href="mailto:sisko.alenka@gmail.com">sisko.alenka@gmail.com</a> 031 617 127 Norma Bale (02) 564 89 07 <a href="mailto:normabale@kultprotur.si">normabale@kultprotur.si</a>	
288.	september		Postavitev jesenske skulpture z otroci Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona	Gornja Radgona Dom starejših občanov Gornja Radgona	Dom starejših občanov Gornja Radgona	Matjaž Zupanc ali Eva Žula (02) 564 84 500 <a href="mailto:matjaz.zupanc@dso-gr.si">matjaz.zupanc@dso-gr.si</a> <a href="mailto:eva.zula@dso-gr.si">eva.zula@dso-gr.si</a>	

289.	september		Evropski dan judovske kulture	Negova Grad Negova	Kultprotur Sinagoga Maribor	Norma Bale (02) 564 89 07 <a href="mailto:normabale@kultprotur.si">normabale@kultprotur.si</a>	
290.	september		Razstava likovnih del avtorja Slavka Požarja	Gornja Radgona Dom starejših občanov Gornja Radgona	Dom starejših občanov Gornja Radgona	Matjaž Zupanc ali Eva Žula (02) 564 84 500 <a href="mailto:matjaz.zupanc@dso-gr.si">matjaz.zupanc@dso-gr.si</a> <a href="mailto:eva.zula@dso-gr.si">eva.zula@dso-gr.si</a>	
291.	september		20-letnica smrti dr. Antona Trstenjaka	Negova Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Grad Negova	Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova Kultprotur	Slavica Trstenjak (02) 560 91 10 <a href="mailto:slavica.trstenjak@quest.arnes.si">slavica.trstenjak@quest.arnes.si</a> Norma Bale (02) 564 89 07 <a href="mailto:normabale@kultprotur.si">normabale@kultprotur.si</a>	Norma Bale
292.	september		40 let društva GA-PO-RA	Gornja Radgona	Prostovoljno gasilsko društvo Gornja Radgona	Tomaz Munda 051 304 823 <a href="mailto:munda.tomaz@m-trade.si">munda.tomaz@m-trade.si</a>	
293.	september		Stare otroške igre	Negova grad Negova	Mladinsko društvo Vitez Negova Kultprotur	Jernej Lončarič 040 262 771 <a href="mailto:jernej.l@hotmail.com">jernej.l@hotmail.com</a> Norma Bale (02) 564 89 07 <a href="mailto:normabale@kultprotur.si">normabale@kultprotur.si</a>	
294.	september		Slikarska razstava Dane Strucelj	Gornja Radgona Dom kulture	Likovno društvo Gornja Radgona Vrtec Manka Golarja	Tatjana Mijatović 031 783 487 <a href="mailto:tatjana.mijatovi@gmail.com">tatjana.mijatovi@gmail.com</a>	
295.	september		Nastop folklorne skupine	Gornja Radgona Dom starejših občanov Gornja Radgona	Dom starejših občanov Gornja Radgona	Matjaž Zupanc ali Eva Žula (02) 564 84 500 <a href="mailto:matjaz.zupanc@dso-gr.si">matjaz.zupanc@dso-gr.si</a> <a href="mailto:eva.zula@dso-gr.si">eva.zula@dso-gr.si</a>	
296.	september		Študentski dan	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Študentski mladinski klub Klinka in Mladinski center Gornja Radgona	Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	

297.	september		Filmske projekcije	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Kulturno umetniško društvo Zrak in Mladinski center Gornja Radgona	Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	
298.	september		Koncert »Zlúftaj se!«	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Kulturno umetniško društvo Zrak in Mladinski center Gornja Radgona	Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	

## OKTOBER

Zap.st.	DATUM dan, mesec	ČAS prireditve	PRIREDITEV Srečanje	KRAJ prostor	ORGANIZATOR Soorganizator	KONTAKTNA OSEBA telefon, e-naslov	OPOMBA
299.	vsak petek v mesecu	8.00-13.00	Kmečka tržnica	Gornja Radgona ploščad pred Javnim zavodom Knjižnica Gornja Radgona	Kultprotur	TIC Gornja Radgona (02) 564 82 40 <a href="mailto:info@tic-radgona.si">info@tic-radgona.si</a>	
300.	vsako soboto v mesecu	8.00-12.00	Kmečko-ekološka tržnica na meji	Gornja Radgona Kerenčičeva ulica	Turistično, kulturno, glasbeno in ekološko društvo Kopriva Gornja Radgona	Tomí Sluga <a href="mailto:toro-gr@siol.net">toro-gr@siol.net</a>	
301.	oktober		Koncert učiteljev Glasbene šole Gornja Radgona	Gornja Radgona Dom kulture	Glasbena šola Gornja Radgona Občina Gornja Radgona	Tomaz Polak (02) 564 31 02 <a href="mailto:tomaz.polak@quest.arnes.si">tomaz.polak@quest.arnes.si</a>	
302.	1. 10. 2016		Šahovski izziv za občane Gornje Radgone	Ploščad pred Javnim zavodom Knjižnica Gornja Radgona	Šahovsko društvo Gornja Radgona	Matjaž Husar 031 541 898 <a href="mailto:odvetnik.husar.matjaz@t-2.si">odvetnik.husar.matjaz@t-2.si</a>	
303.	1. 10. 2016		Slavnostna akademija Občine Gornja Radgona Nastop učencev in učiteljev Glasbene šole Gornja Radgona		Kultprotur Občina Gornja Radgona Glasbena šola Gornja Radgona	Norma Bale (02) 564 89 07 <a href="mailto:normabale@kultprotur.si">normabale@kultprotur.si</a>	
304.	1. 10. 2016		Dan odprtih vrat - Mednarodni dan starejših	Gornja Radgona Dom starejših občanov Gornja Radgona	Dom starejših občanov Gornja Radgona	Matjaž Zupanc ali Eva Žula (02) 564 84 500 <a href="mailto:matjaz.zupanc@dso-gr.si">matjaz.zupanc@dso-gr.si</a> <a href="mailto:eva.zula@dso-gr.si">eva.zula@dso-gr.si</a>	!!!
305.	2. 10. 2016		Majolkin boljši sejem	Zbigovci Gasilski dom	Turistično društvo Majolka	Ivan Simonič 051 415 930 <a href="mailto:majolka.td@gmail.com">majolka.td@gmail.com</a>	

306.	3.– 6. 10. 2016		Aktivnosti ob tednu otroka	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Osnovna šola Gornja Radgona in Mladinski center Gornja Radgona	(02) 564 31 50 <a href="mailto:os.gor-radgona@quest.arnes.si">os.gor-radgona@quest.arnes.si</a> Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	
307.	4. 10. 2016	18.00-23.00	Noč muzejev v Avstriji	Gornja Radgona muzej Špital	Kultprotur	Norma Bale (02) 564 89 07 <a href="mailto:normabale@kultprotur.si">normabale@kultprotur.si</a>	
308.	5. 10. 2016		21. jesenski kros	Gornja Radgona igrišča za Osnovno šolo Gornja Radgona	Osnovna šola Gornja Radgona	Dušan Zagorc (02) 564 31 50 <a href="mailto:dušan.zagorc@quest.arnes.si">dušan.zagorc@quest.arnes.si</a>	
309.	7. 10. 2016	ob 17.00	Akademija Pedagoškega društva dr. Antona Trstenjaka	Negova Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova	Osnovna šola dr. A. Trstenjaka Pedagoško društvo dr. Antona Trstenjaka	Slavica Trstenjak (02) 560 91 10 <a href="mailto:slavica.trstenjak@quest.arnes.si">slavica.trstenjak@quest.arnes.si</a> Mirko Zmavc	
310.	7. 10. 2016	ob 17.00	Javni nastop učencev	Gornja Radgona dvorana Zasebne glasbene šole Maestro	Zasebna glasbena šola Maestro	Melita Vulc 040 333 741 <a href="mailto:zgs.maestro1@gmail.com">zgs.maestro1@gmail.com</a>	
311.	7. 10. 2016		Koncert na Gradu Negova	Negova Grad Negova	Kultprotur	Norma Bale (02) 564 89 07 <a href="mailto:normabale@kultprotur.si">normabale@kultprotur.si</a>	
312.	8. 10. 2016		Jesenski abonma »Z Majolko do smeha«	Zbigovci Gasilski dom	Turistično društvo Majolka	Branko Pintarič 031 838 333 <a href="mailto:majolka.td@gmail.com">majolka.td@gmail.com</a>	
313.	8. 10. 2016	ob 7.00	10. srečanje ribičev s tekmovanjem ob občinskem prazniku	Podgrad gramoznica	Ribiška družina Radgona – Temeljna enota Gornja Radgona	Vlado Drvarič 040 514 100 <a href="mailto:vlado.drvaric@telemach.net">vlado.drvaric@telemach.net</a>	
314.	14. 10. 2016		Jesenski kostanjev piknik	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Mladinski center Gornja Radgona	Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	

45

315.	15. 10. 2016	ob 8.00	Zaključek lige in podelitev priznanj	Gornja Radgona Lisjakova struga	Ribiška družina Radgona – Temeljna enota Gornja Radgona	Vlado Drvarič 040 514 100 <a href="mailto:vlado.drvaric@telemach.net">vlado.drvaric@telemach.net</a>	
316.	26. 10. 2016		Javni nastop učencev Glasbene šole Gornja Radgona	Gornja Radgona dvorana Glasbene šole Gornja Radgona	Glasbena šola Gornja Radgona	Tomaž Polak (02) 564 31 02 <a href="mailto:tomaz.polak@quest.arnes.si">tomaz.polak@quest.arnes.si</a>	
317.	oktober		Stara kmečka opravila: Spravljanje koruze	Kunova	Turistično društvo Majolka	Ivan Simonič 051 415 930 <a href="mailto:majolka.td@gmail.com">majolka.td@gmail.com</a>	
318.	oktober		Prireditev ob Dnevu reformacije s Pevskim zborom DOS	Gornja Radgona Dom starejših občanov Gornja Radgona	Dom starejših občanov Gornja Radgona	Matjaz Zupanc ali Eva Žula (02) 564 84 500 <a href="mailto:matjaz.zupanc@dso-gr.si">matjaz.zupanc@dso-gr.si</a> <a href="mailto:eva.zula@dso-gr.si">eva.zula@dso-gr.si</a>	
319.	oktober		Razstava otroških likovnih del – Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona	Gornja Radgona Dom starejših občanov Gornja Radgona	Dom starejših občanov Gornja Radgona	Matjaz Zupanc ali Eva Žula (02) 564 84 500 <a href="mailto:matjaz.zupanc@dso-gr.si">matjaz.zupanc@dso-gr.si</a> <a href="mailto:eva.zula@dso-gr.si">eva.zula@dso-gr.si</a>	
320.	oktober		Likovno društvo - kolonija	Gornja Radgona Dom kulture	Likovno društvo Gornja Radgona	Tatjana Mijatović 031 783 487 <a href="mailto:tatjana.mijatovi@gmail.com">tatjana.mijatovi@gmail.com</a>	
321.	oktober		13. srečanje harmonikašev	Spodnji Ivanjci Gostilna Šenekar	Kulturno športno društvo Sp. Ivanjci	Ivan Šenekar 041 730 086 <a href="mailto:mojca.kocbek@gov.si">mojca.kocbek@gov.si</a>	
322.	oktober		Lončarska delavnica	Gornja Radgona Ilirska ulica 1	A priori, društvo za humanistiko, umetnost in kulturološka vprašanja	Tadej Pirc 031 718 036 <a href="mailto:info@a-priori.si">info@a-priori.si</a>	
323.	oktober		Prevajalske delavnice	Gornja Radgona Ilirska ulica 1	A priori, društvo za humanistiko, umetnost in kulturološka vprašanja	Tadej Pirc 031 718 036 <a href="mailto:info@a-priori.si">info@a-priori.si</a>	

46

324.	oktober		Komemoracija	Gornja Radgona Spomenik NOB	Združenje borcev Društvo upokojencev Gornja Radgona	Inge Ivanek 031 216-099 <a href="mailto:dugradgona@siol.net">dugradgona@siol.net</a>	
325.	oktober		Stari kmečki običaji: Trganje in ličkanje koruze, trebljenje buč	Negova	Turistično društvo Negova – Sp. Ivanjci	Zdenko Bratusa 041 771 321 <a href="mailto:zdenko.bratusa@gmail.com">zdenko.bratusa@gmail.com</a> Milan Rojko 051 659 747	
326.	oktober		Ribiški triatlon Kostanjev piknik Zaključek nogometne sezone	Negova	Turistično društvo Negova – Sp. Ivanjci	Zdenko Bratusa 041 771 321 <a href="mailto:zdenko.bratusa@gmail.com">zdenko.bratusa@gmail.com</a> Iztok Starovasnik 031 606 391 Srečko Mulec 041 458 803	
327.	oktober		Stari kmečki običaji: Grajska trgatev	Negova pred Gradom Negova	Turistično društvo Negova – Sp. Ivanjci	Zdenko Bratusa 041 771 321 <a href="mailto:zdenko.bratusa@gmail.com">zdenko.bratusa@gmail.com</a> Milan Rojko 051 659 747	
328.	oktober		Glasbeni recital o Muri, Tine Mlinarič, Moira, Dejan Berden	Gornja Radgona muzej Špital	Kultprotur	Norma Bale (02) 564 89 07 <a href="mailto:normabale@kultprotur.si">normabale@kultprotur.si</a>	
329.	oktober		EDUCO, mesec izobraževanja	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Študentsko mladinski klub Klinka	<a href="mailto:informacije@klinka.si">informacije@klinka.si</a> Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	
330.	oktober		POP koncert	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Mladinski center Gornja Radgona	Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	
331.	oktober/ november		Likovna šola za osnovnošolce in mladino	Gornja Radgona Atelje Čremošnikova ul. 4	Saša Bezjak	Saša Bezjak 031 769 557 <a href="mailto:sasa.bezjak@gmail.com">sasa.bezjak@gmail.com</a>	

47

## NOVEMBER

Zap.š t.	DATUM dan, mesec	ČAS prireditve	PRIREDITEV Srečanje	KRAJ prostor	ORGANIZATOR Soorganizator	KONTAKTNA OSEBA telefon, e-naslov	OPOMBA
332.	vsak petek v mesecu	8:00-13.00	Kmečka tržnica	Gornja Radgona ploščad pred Javnim zavodom Knjižnica Gornja Radgona	Kultprotur	TIC Gornja Radgona (02) 564 82 40 <a href="mailto:info@tic-radgona.si">info@tic-radgona.si</a>	
333.	vsako soboto v mesecu	8.00-12.00	Kmečko-ekološka tržnica na meji	Gornja Radgona Kerenčičeva ulica	Turistično, kulturno, glasbeno in ekološko društvo Kopriva Gornja Radgona	Tomi Sluga <a href="mailto:toro-gr@siol.net">toro-gr@siol.net</a>	
334.	5. 11. 2016		Jesenski abonma »Z Majolko do smeha«	Zbigovci Gasilski dom	Turistično društvo Majolka	Branko Pintarič 031 838 333 <a href="mailto:majolka.td@gmail.com">majolka.td@gmail.com</a>	
335.	9. 12. 2016		SKI sejem	Gornja Radgona Gasilski dom	Smučarski klub Radgona	Branko Klun 041 669 898 <a href="mailto:branko.klun@gmail.com">branko.klun@gmail.com</a>	
336.	12. 11. 2016		Martinovanje	Gornja Radgona Kerenčičeva ulica, muzej Špital	Kultprotur Občina Gornja Radgona Radgonske gorice d.d. Društvo vinogradnikov	Norma Bale (02) 564 89 07 <a href="mailto:normabale@kultprotur.si">normabale@kultprotur.si</a>	
337.	12. 11. 2016		Martinova zabava	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Mladinski center Gornja Radgona	Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	
338.	13. 11. 2016		Martinov pohod po radgonskih goricah	Gornja Radgona Zbigovci	Turistično društvo Majolka	Branko Pintarič 031 838 333 <a href="mailto:majolka.td@gmail.com">majolka.td@gmail.com</a>	

48



339.	15. 11. 2016		Tradicionalni Leopoldov sejem »Leopoldovo«	Gornja Radgona Trg svobode	Občina Gornja Radgona Kultprotur	Majda Ferenc (02) 564 38 35 <a href="mailto:majda.ferenc@gor-radgona.si">majda.ferenc@gor-radgona.si</a> Norma Bale (02) 564 89 07 <a href="mailto:normabale@kultprotur.si">normabale@kultprotur.si</a>	
340.	17. 11. 2016		Likovna razstava	Gornja Radgona Dom starejših občanov Gornja Radgona	Društvo upokojencev Gornja Radgona Dom starejših občanov Gornja Radgona	Inge Ivanek 031 216-099 <a href="mailto:dugradgona@siol.net">dugradgona@siol.net</a>	
341.	17. 11. 2016	ob 17.00	Javni nastop učencev	Gornja Radgona dvorana Zasebne glasbene šole Maestro	Zasebna glasbena šola Maestro	Melita Vulc 040 333 741 <a href="mailto:zgs.maestro1@gmail.com">zgs.maestro1@gmail.com</a>	
342.	23. 11. 2016		Dan Rudolfa Maistra	Gornja Radgona Svetilnik miru in pokopališče	Osnovna šola Gornja Radgona	Dusan Zagorc (02) 564 31 50 <a href="mailto:dusan.zagorc@quest.arnes.si">dusan.zagorc@quest.arnes.si</a>	
343.	26. 11. 2016		9. Miklavžev koncert	Gornja Radgona	Kulturno društvo Peter Dajnko Črešnjenci	Eva Banfi 041 952 692 <a href="mailto:eva.banfi@gmail.com">eva.banfi@gmail.com</a>	
344.	29. 11. 2016		Pohod in srečanje članov	Gornja Radgona Lastomerci	Območno združenje slovenskih častnikov Gornja Radgona	Vaupotič Jože 040 208 917 <a href="mailto:vaupotic.joze@gmail.com">vaupotic.joze@gmail.com</a> Štefan Žalodec 031 620 335	
345.	november		Fotografska razstava: Sence vsakdanjega življenja	Gornja Radgona	A priori, društvo za humanistiko, umetnost in kulturološka vprašanja	Tadej Pirc 031 718 036 <a href="mailto:info@a-priori.si">info@a-priori.si</a>	
346.	november		Martinov pohod	Negova Gasilski dom Orehovci	Turistično društvo Negova – Sp. Ivanjci	Alenka Šiško 031 67 127 <a href="mailto:sisko.alenka@gmail.com">sisko.alenka@gmail.com</a>	
347.	november		Martinovo	Gornja Radgona Dom starejših občanov Gornja Radgona	Dom starejših občanov Gornja Radgona	Matjaz Zupanc ali Eva Žula (02) 564 84 500 <a href="mailto:matjaz.zupanc@dso-gr.si">matjaz.zupanc@dso-gr.si</a> <a href="mailto:eva.zula@dso-gr.si">eva.zula@dso-gr.si</a>	

49

348.	november		Adventne delavnice – stanovalci, otroci iz vrtca, otroci in mladostniki VZ Veržej	Gornja Radgona Dom starejših občanov Gornja Radgona	Dom starejših občanov Gornja Radgona	Matjaz Zupanc ali Eva Žula (02) 564 84 500 <a href="mailto:matjaz.zupanc@dso-gr.si">matjaz.zupanc@dso-gr.si</a> <a href="mailto:eva.zula@dso-gr.si">eva.zula@dso-gr.si</a>	
349.	november		Prodajna razstava izdelkov stanovalcev DOS, nastalih v sklopu okupacijske terapije	Gornja Radgona Dom starejših občanov Gornja Radgona	Dom starejših občanov Gornja Radgona	Matjaz Zupanc ali Eva Žula (02) 564 84 500 <a href="mailto:matjaz.zupanc@dso-gr.si">matjaz.zupanc@dso-gr.si</a> <a href="mailto:eva.zula@dso-gr.si">eva.zula@dso-gr.si</a>	
350.	november		Stari kmečki običaji: Krst grajskega vina Martinovanje	Negova Grad Negova	Turistično društvo Negova – Sp. Ivanjci	Zdenko Bratusa 041 771 321 <a href="mailto:zdenko.bratusa@gmail.com">zdenko.bratusa@gmail.com</a> Milan Rojko 051 659 747	
351.	november		JazzLiebe/ljubezen festival	Gornja Radgona muzej Špital	Kultprotur	Norma Bale (02) 564 89 07 <a href="mailto:normabale@kultprotur.si">normabale@kultprotur.si</a>	
352.	november		Učenje kreativnosti za mlade, trening	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Mladinski center Gornja Radgona	Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcar.si">info@mcar.si</a>	
353.	november		Program z mladimi iz Bad Radkersburga	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Mladinski center Gornja Radgona	Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcar.si">info@mcar.si</a> Norma Bale (02) 564 89 07 <a href="mailto:normabale@kultprotur.si">normabale@kultprotur.si</a>	
354.	november/ december		Adventna razstava	Mele Vrtnarija Kurbus	Vrtnarija Kurbus	Jozica Stelcar 031 394 127 <a href="mailto:jozica.stelcar@vrtnar.si">jozica.stelcar@vrtnar.si</a>	

50

## DECEMBER

Zap. št.	DATUM dan, mesec	ČAS prireditve	PRIREDITEV Srečanje	KRAJ prostor	ORGANIZATOR Soorganizator	KONTAKTNA OSEBA telefon, e-naslov	OPOMBA
355.	vsak petek v mesecu	8.00-13.00	Kmečka tržnica	Gornja Radgona ploščad pred Javnim zavodom Knjižnica Gornja Radgona	Kultprotur	TIC Gornja Radgona (02) 564 82 40 <a href="mailto:info@tic-radgona.si">info@tic-radgona.si</a>	
356.	vsako soboto v mesecu	8.00 12.00	Kmečko-ekološka tržnica na meji	Gornja Radgona Kerencičeva ulica	Turistično, kulturno, glasbeno in ekološko društvo Kopriva Gornja Radgona	Tomislav Sluga <a href="mailto:toro-gr@siol.net">toro-gr@siol.net</a>	
357.	2. 12. 2016	ob 6.30	Miklavžev koncert	Gornja Radgona Dom starejših občanov Gornja Radgona	Zasebna glasbena šola Maestro Dom starejših občanov Gornja Radgona	Melita Vulc 040 333 741 <a href="mailto:zgs.maestro1@gmail.com">zgs.maestro1@gmail.com</a>	
358.	3. 12. 2016		Božično-novoletne delavnice	Negova Gasilski dom	Mladinsko društvo Vitez Negova	Jernej Lončarič 040 262 771 <a href="mailto:jernej.l@hotmail.com">jernej.l@hotmail.com</a>	
359.	3. 12. 2016		Ta veseli dan kulture	Gornja Radgona muzej Špital	Kultprotur	Norma Bale (02) 564 89 07 <a href="mailto:normabale@kultprotur.si">normabale@kultprotur.si</a>	
360.	3. 12. 2016		Jesenski abonma »Z Majolko do smeha« in Miklavževanje	Zbigovci Gasilski dom	Turistično društvo Majolka	Branko Pintarič 031 838 333 <a href="mailto:majolka.td@gmail.com">majolka.td@gmail.com</a>	
361.	8. 12. 2016		Literarni večer	Gornja Radgona sedež Društva upokojencev Gornja Radgona	Društvo upokojencev Gornja Radgona	Inge Ivanek 031 216-099 <a href="mailto:dugradgona@siol.net">dugradgona@siol.net</a>	
632.	10. 12. 2016		Področno (regijsko) posamično šahovsko tekmovanje osnovnih šol Pomurja	Gornja Radgona športna dvorana Osnovne šole Gornja Radgona	Šahovsko društvo Gornja Radgona Osnovna šola Gornja Radgona	Matjaž Husar 031 541 898 <a href="mailto:odvetnik.husar.matjaz@t-2.si">odvetnik.husar.matjaz@t-2.si</a>	

51

363.	13. 12. 2016 do 16. 12. 2016		Dedek Mráz v veselem decembru	Gornja Radgona vrtec, šole, krajevne skupnosti	Društvo prijateljev mladine Gornja Radgona in Osnovna šola Gornja Radgona	Dušan Zagorc (02) 564 31 50 <a href="mailto:dusan.zagorc@quest.arnes.si">dusan.zagorc@quest.arnes.si</a>	
364.	17. 12. 2016	ob 16.00	Grajsko-božični sejem	Gornja Radgona radgonski Grad	Zasebna glasbena šola Maestro	Melita Vulc 040 333 741 <a href="mailto:zgs.maestro1@gmail.com">zgs.maestro1@gmail.com</a>	
365.	19. 12. 2016		Tradicionalni božično-novoletni koncert učencev Glasbene šole Gornja Radgona	Gornja Radgona avla Osnovne šole Gornja Radgona	Glasbena šola Gornja Radgona	Tomaz Polak 02 564 31 02 <a href="mailto:tomaz.polak@quest.arnes.si">tomaz.polak@quest.arnes.si</a>	
366.	20. 12. 2016		20. božično – novoletne delavnice	Gornja Radgona Osnovna šola Gornja Radgona	Osnovna šola Gornja Radgona	Dušan Zagorc (02) 564 31 50 <a href="mailto:dusan.zagorc@quest.arnes.si">dusan.zagorc@quest.arnes.si</a>	
367.	20. 12. 2016		4. božično – novoletni muzikal	Gornja Radgona avla Osnovne šole Gornja Radgona	Osnovna šola Gornja Radgona	Dušan Zagorc (02) 564 31 50 <a href="mailto:dusan.zagorc@quest.arnes.si">dusan.zagorc@quest.arnes.si</a>	
368.	22. 12. 2016		Proslava ob Dnevu samostojnosti in enotnosti	Gornja Radgona avla Osnovne šole Gornja Radgona	Osnovna šola Gornja Radgona	Dušan Zagorc (02) 564 31 50 <a href="mailto:dusan.zagorc@quest.arnes.si">dusan.zagorc@quest.arnes.si</a>	
369.	23. 12. 2016		Novoletni ŽIVŽAV in obisk dedka Mráza	Gornja Radgona vsi prostori Osnovne šole Gornja Radgona	Osnovna šola Gornja Radgona	Dušan Zagorc (02) 564 31 50 <a href="mailto:dusan.zagorc@quest.arnes.si">dusan.zagorc@quest.arnes.si</a>	
370.	24. 12. 2016		Božični pohod z baklami k polnočnici v Gornjo Radgono	Črešnjevci Gornja Radgona	Turistično društvo Majolka	Branko Pintarič 031 838 333 <a href="mailto:majolka.td@gmail.com">majolka.td@gmail.com</a>	
371.	26. 12. 2016		Božično-novoletni koncert	Gornja Radgona Dom kulture ali Osnovna šola Gornja Radgona	Kulturno društvo Pihalni orkester Občina Gornja Radgona, Območna izpostava Javnega sklada za kulturne dejavnosti, Kultprotur	Andrej Šubašič 031 704 653 <a href="mailto:andrej.subasic@gor-radgona.si">andrej.subasic@gor-radgona.si</a> Norma Bale (02) 564 89 07 <a href="mailto:normabale@kultprotur.si">normabale@kultprotur.si</a>	

52

372.	december		Fotografska razstava	Gornja Radgona galerija Doma kulture	Fotoklub Proportio divina Kultprotur	Ivo Borko <a href="mailto:ivo.borko@siol.net">ivo.borko@siol.net</a>	
373.	december		Božično-novoletni koncert	Negova Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova	Društvo upokojencev Negova – Sp. Ivanjci	Karel Fleisinger 031 614 879	
374.	december		Božični potop	Podgrad	Prostovoljno gasilsko društvo Gornja Radgona	Tomaz Munda 051 304 823 <a href="mailto:munda.tomaz@m-trade.si">munda.tomaz@m-trade.si</a>	
375.	december		Božični koncert – Pevski zbor DOS in Violinke z instrumentalisti	Gornja Radgona Dom starejših občanov Gornja Radgona	Dom starejših občanov Gornja Radgona	Matjaz Zupanc ali Eva Žula (02) 564 84 500 <a href="mailto:matjaz.zupanc@dso-gr.si">matjaz.zupanc@dso-gr.si</a> <a href="mailto:eva.zula@dso-gr.si">eva.zula@dso-gr.si</a>	
376.	december		Adventne delavnice, krasitev novoletnih jelk – stanovalci, otroci iz vrtca, otroci in mladostniki iz VZ Verzej	Gornja Radgona Dom starejših občanov Gornja Radgona	Dom starejših občanov Gornja Radgona	Matjaz Zupanc ali Eva Žula (02) 564 84 500 <a href="mailto:matjaz.zupanc@dso-gr.si">matjaz.zupanc@dso-gr.si</a> <a href="mailto:eva.zula@dso-gr.si">eva.zula@dso-gr.si</a>	
377.	december		Polnočnica in obdaritev stanovalcev	Gornja Radgona Dom starejših občanov	Dom starejših občanov Gornja Radgona	Matjaz Zupanc ali Eva Žula (02) 564 84 500 <a href="mailto:matjaz.zupanc@dso-gr.si">matjaz.zupanc@dso-gr.si</a> <a href="mailto:eva.zula@dso-gr.si">eva.zula@dso-gr.si</a>	
378.	december		Zabava ob zaključku leta za stanovalce in svojce	Gornja Radgona Dom starejših občanov Gornja Radgona	Dom starejših občanov Gornja Radgona	Matjaz Zupanc ali Eva Žula (02) 564 84 500 <a href="mailto:matjaz.zupanc@dso-gr.si">matjaz.zupanc@dso-gr.si</a> <a href="mailto:eva.zula@dso-gr.si">eva.zula@dso-gr.si</a>	
379.	december		Obisk Božička	Spodnji Ivanjci Gostilna Senekar	Kulturno športno društvo Sp. Ivanjci	Ivan Senekar 041 730 086 <a href="mailto:mojca.kocbek@gov.si">mojca.kocbek@gov.si</a>	
380.	december		Izid monografije Demokracija, socializem in zadnji človek	Gornja Radgona javna objava	A priori, društvo za humanistiko, umetnost in kulturološka vprašanja	Tadej Pirc 031 718 036 <a href="mailto:info@a-priori.si">info@a-priori.si</a>	

381.	december		Veseli december Pravljično mesto	Gornja Radgona Center mesta Mladinski center Gornja Radgona	Kultprotur Vrtec Manka Golarja Mladinski center Gornja Radgona	Norma Bale (02) 564 89 07 <a href="mailto:normabale@kultprotur.si">normabale@kultprotur.si</a> Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	
382.	december		Postavitev božičnega drevesa	Negova	Turistično društvo Negova – Sp. Ivanjci	Zdenko Bratusa 041 771 321 <a href="mailto:zdenko.bratusa@gmail.com">zdenko.bratusa@gmail.com</a>	
383.	december		Miklavževanje	Negova	Turistično društvo Negova – Sp. Ivanjci Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka	Zdenko Bratusa 041 771 321 <a href="mailto:zdenko.bratusa@gmail.com">zdenko.bratusa@gmail.com</a> Sandra Starovasnik 041 371 491	
384.	december		Koncert »Zlúftaj se!«	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Kulturno umetniško društvo Zrak in Mladinski center Gornja Radgona	Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	
385.	december		Potopisni večer	Gornja Radgona Mladinski center Gornja Radgona	Mladinski center Gornja Radgona	Boris Fartek 041 306 906 <a href="mailto:info@mcgr.si">info@mcgr.si</a>	
386.	december		Silvestrovanje	Negova	Turistično društvo Negova – Sp. Ivanjci	Zdenko Bratusa 041 771 321 <a href="mailto:zdenko.bratusa@gmail.com">zdenko.bratusa@gmail.com</a>	





**OBČINA GORNJA RADGONA**  
**ŽUPAN**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/11

Datum: 24. 3. 2016

## **Odgovori na vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta**

Na podlagi 17. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2016) so na vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta, katere so dne 18. 2. 2016 podali na 10. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, bili pripravljene in dne 24. 3. 2016 na spletni strani občine objavljeni sledeči pisni odgovori, in sicer:

- Ø odgovor na pobudo člana občinskega sveta g. Miroslava NJIVARJA;
- Ø skupni odgovor na vprašanje članice občinskega sveta ge. Vere GRANFOL in pobudo člana občinskega sveta dr. Petra KRALJA;
- Ø odgovori na štiri pobude člana občinskega sveta g. Zvonka GREDARJA;
- Ø odgovor na pobudo članice občinskega sveta ge. Urške MAUKO TUŠ;
- Ø odgovori na tri pobude člana občinskega sveta g. Davida ROŠKARJA;
- Ø odgovori na štiri vprašanja in pobudo člana občinskega sveta g. dr. Petra KRALJA.

Manjkajoči odgovori na vprašanja in pobude bodo v skladu s 17. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona objavljeni na spletni strani občine naknadno predvidoma najkasneje do naslednje seje občinskega sveta.