

OBČINA GORNJA RADGONA

13. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA
OBČINE GORNJA RADGONA

DNE 7. 7. 2016



**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/12-F1
Datum: 24. 6. 2016

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) in 21. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2016),

S K L I C U J E M

**13. redno sejo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona,
ki bo v četrtek, 7. julija 2016, s pričetkom ob 14.00 uri,
v veliki dvorani Doma gasilcev in civilne zaščite v Gornji Radgoni.**

Za sejo predlagam naslednji DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem zapisnika 4. izredne seje občinskega sveta in zapisnika 12. redne seje občinskega sveta
3. Obravnava in sprejem dnevnega reda
4. Odgovori na vprašanja in pobude postavljene na prejšnji seji ter nova vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta
5. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 (skrajšani postopek) – obrazložitev Stanislav ROJKO, župan in Dominika FRAS, računovodja v občinski upravi
6. Sklep o potrditvi cen storitev in Elaborata o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Gornja Radgona – obrazložitev mag. Zlatko ERLIH, direktor javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o.
7. Sklep o določitvi subvencioniranja cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Gornja Radgona za leto 2016 – obrazložitev Stanislav ROJKO, župan
8. Poročilo o izvedbi nadzora zakonitosti organiziranosti, poslovanja ter finančnega poslovanja posrednega proračunskega porabnika Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona za leto 2014 – obrazložitev Marija FLEGAR, podpredsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona

9. Pravilnik o priznanjih in nagradah v občini Gornja Radgona za zaključeno izobraževanje in izjemne dosežke v času izobraževanja (prva obravnava) – obrazložitev Boštjan FLEGAR, višji svetovalec v občinski upravi
10. Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

Gradivo je priloženo k vsem točkam dnevnega reda, razen k točki št. 7, katero bo predloženo naknadno. Gradivo za sejo je v celoti dostopno na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona www.gor-radgona.si pod rubriko »gradiva in sklepi občinskega sveta«.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

VABILO PREJMEJO:

1. članice in člani občinskega sveta
2. poročevalci
 - direktorica in uslužbenci občinske uprave
 - direktor javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o., gospod mag. Zlatko Erlih
 - podpredsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona, gospa Marija Flegar
3. krajevne skupnosti v občini
4. nadzorni odbor občine (v vednost)
5. sredstva javnega obveščanja

ZAPISNIK

4. izredne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, ki je bila v sredo, dne 25. maja 2016, s pričetkom ob 17. uri, v Kulturnem in upravnem središču Sveti Jurij ob Ščavnici.

Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Medobčinski Sporazum o lastništvu in upravljanju sistema C je že bil sprejet na Svetu ustanoviteljic JP Prlekija, vendar ga za veljavnost morajo potrditi še občinski sveti občin ustanoviteljic. Ker mora biti Sporazum sprejet v isti vsebini in zaradi skupne obravnave, so se občine dogovorile, da bodo sprejem Sporazuma opravile na skupni seji občinskih svetov občin v sistemu C, kar je bil razlog za sklic izredne seje.

Zaradi navedenih dejstev, je 4. izredna seja Občinskega sveta Občine Gornja Radgona potekala v okviru 1. skupne izredne seje občinskih svetov občin UE Ljutomer in 2. skupne izredne seje občinskih svetov Občin UE Gornja Radgona.

Seja je potekala po vnaprej dogovorjenem protokolu. Skupno izredno sejo je povezoval župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Miroslav Petrovič. Vsak župan je vodil izredno sejo občinskega sveta svoje občine posebej, po vnaprej določenem vrstnem redu, v skladu z njihovim poslovníkom občinskega sveta. Vsa potrebna glasovanja (po točkah dnevnega reda) so se izvajala ločeno, skupno pa so bile izvedene uvodne obrazložitve in splošna razprava županov ter članic in članov vseh občinskih svetov. Zapisniki izrednih sej občinskih svetov so se vodili ločeno, v skladu s poslovníkom posameznega občinskega sveta. V nadaljevanju je tako zapisan le potek 4. izredne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona.

Miroslav Petrovič, župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, je v imenu vseh županov navedel osnovne informacije o predvidenem načinu izvedbe 1. skupne izredne seje občinskih svetov Občin UE Ljutomer in 2. skupne izredne seje občin UE Gornja Radgona.

K tč. 1: Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti

Sejo je vodil Stanislav ROJKO, župan Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju zapisnika: župan). Pričel je s sejo in pozdravil vse prisotne.

Župan je ugotovil, da je občinski svet sklepčen, saj je bilo ob pričetku seje navzočih 19 od skupno 21 članic in članov občinskega sveta.

Izmed članic in članov občinskega sveta sta svojo odsotnost na seji predhodno opravičila mag. Norma BALE in Zvonko GREDAR.

V nadaljevanju seje je bilo tako navzočih 19 članic in članov občinskega sveta, in sicer: Miran DOKL, Vitomir DUNDEK, Vera GRANFOL, Ingeborg IVANEK, Ivan KAJDIČ, Branko KLUN, Branko KOCBEK, dr. Peter KRALJ, Urška MAUKO TUŠ, Konrad NIDERL, Miroslav NJIVAR, Franek RADOLIČ, Alenka ROJKO, David ROŠKAR, Karolina STAROVASNIK, Tamara ŠMELC, Dušan ZAGORC, Robert ŽINKOVIČ, Peter ŽNIDARIČ.

Ostali navzoči na seji:

- Ø dr. Tatjana FULDER – direktorica Občinske uprave Občine Gornja Radgona;
- Ø uslužbenci občinske uprave: Boštjan FLEGAR, Simona PELCL;

- Ø mag. Boris JAGODIČ, predstavnik Instituta za javne službe in dr. Šime IVANJKO iz Pravne fakultete Univerze v Mariboru;
- Ø mag. Zlatko ERLIH, predstavnik javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o.;
- Ø Davorin KURBUS, predstavnik Javnega podjetja Prlekija d.o.o.;
- Ø predstavniki ostalih občin;
- Ø novinarji oz. predstavniki sredstev javnega obveščanja.

Seja je bila posneta z digitalnim avdio-video zapisom na podatkovni medij, ki se hrani.

Članice in člani občinskega sveta so predlog dnevnega reda in gradivo (k 3. točki) prejeli s sklicem seje.

Vsem članicam in članom občinskega sveta ter ostalim prisotnim je tako bilo pred sejo na mize razdeljeno naslednje dodatno gradivo:

- mnenje in predlog Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe.

K tč. 2: Obravnava in sprejem dnevnega reda

Župan je dal v obravnavo predlagani dnevni red, posredovan s sklicem 4. izredne seje. Povedal je, da je bilo s sklicem seje gradivo priloženo k 3. točki predlaganega dnevnega reda, v celoti pa je dostopno na uradni spletni strani občine. Nato je prebral predlog dnevnega reda in povabil navzoče k razpravi o predlogu dnevnega reda.

Prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in dal na glasovanje celoten predlog dnevnega reda. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (19 navzočih, od tega 19 ZA) sprejeli naslednji

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem dnevnega reda
3. Predlog sklepa o potrditvi Sporazuma o lastništvu in upravljanju sistema C

K tč. 3: Predlog sklepa o potrditvi Sporazuma o lastništvu in upravljanju sistema C

Obširno uvodno obrazložitev s pomočjo multimedijske predstavitve, je podal mag. Boris JAGODIČ, predstavnik Instituta za javne službe.

V okviru poteka skupne seje so v nadaljevanju nekateri župani občin nagovorili svoje članice in člane občinskega sveta.

V skupni razpravi so sodelovali tudi članice in člani občinskih svetov občin UE Ljutomer in UE Gornja Radgona. V nadaljevanju je zapisan le potek seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona.

Miran DOKL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval Sporazum o lastništvu in upravljanju Sistema C in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in s sklepom potrdi v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljali so: Dušan ZAGORC (proceduralna), dr. Peter KRALJ.

ODMOR:

Ob 19.15 uri je župan odredil 30-minutni odmor. V času odmora so vsi župani in pripravljavci sporazuma ter predstavnika obeh javnih podjetij usklajevali v razpravi dane predloge in mnenja. Seja se je nadaljevala ob 20.00 uri. Župan je ugotovil, da je prisotnost članic in članov občinskega sveta ostala nespremenjena, saj je bilo na seji navzočih 19 članic in članov občinskega sveta.

Mag. Boris Jagodič je predstavil usklajeno vsebino sporazuma in navedel vse spremembe, ki so bile upoštevane in so kot take sestavni del vsebine sporazuma. Spremembe so naslednje:

- v 11. členu se črta drugi odstavek,
- v 18. členu se v prvem stavku za besedo investicij dodajo besede »ki je v solastnini občin«,
- na koncu 4. odstavka 23. člena, se pika nadomesti z vejico in se doda naslednje besedilo: »pri čemer morajo župani pridobiti mnenje o izdelanem elaboratu s strani svojih občinskih svetov.«,
- doda se nov 38. člen, ki navaja zavezo za podajanje predlogov sprememb pravil o cenah, z naslednjim besedilom: »Podpisniki sporazuma se zavežejo, da nadaljujejo z aktivnostmi za spremembo pravil o oblikovanju cen storitev oskrbe s pitno vodo (podaljšanje amortizacijske dobe, jasna določitev stopnje izkoriščenosti ipd.).«,
- v (novem) 39. členu se v prvem odstavku pika nadomesti z vejico, briše datum 1.6.2016 in doda naslednje besedilo: »se predvidoma uveljavi 1.1.2017.«. Drugi odstavek navedenega člena se črta.
- vsa ostala vsebina sporazuma, ki se kakorkoli nanaša na vse zgoraj navedene in dodane spremembe, se temu ustrezno prilagodi in korigira.

Drugih prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato z večino glasov (19 navzočih, od tega 17 ZA – 0 PROTI) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 123:

Občinski svet Občine Gornja Radgona potrjuje Sporazum o lastništvu in upravljanju sistema C.

S tem je bil dnevni red seje izčrpan, zato je župan ob 20.22 uri zaključil 4. izredno sejo občinskega sveta in se vsem zahvalil za prisotnost in sodelovanje.

ZAPISNIK PRIPRAVILA:

Simona PELCL

SEJO VODIL:

ŽUPAN OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

Z A P I S N I K

12. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, ki je bila v četrtek, dne 2. 6. 2016, s pričetkom ob 14. uri, v veliki dvorani Doma gasilcev in civilne zaščite v Gornji Radgoni.

K tč. 1: Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti

Sejo je vodil Stanislav ROJKO, župan Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju zapisnika: župan). Pričel je s sejo in pozdravil vse prisotne.

Župan je ugotovil, da je občinski svet sklepčen, saj je bilo ob pričetku seje navzočih 17 od skupno 21 članic in članov občinskega sveta.

Svojo odsotnost sta predhodno opravičila Vitomir DUNDEK in Karolina STAROVASNIK.

V nadaljevanju sta se seji z zamudo pridružila Tamara ŠMELC in Franek RADOLIČ.

V nadaljevanju seje je bilo tako navzočih 19 članic in članov občinskega sveta, in sicer:

mag. Norma BALE, Miran DOKL, Vera GRANFOL, Zvonko GREDAR, Ingeborg IVANEK, Ivan KAJDIČ, Branko KLUN, Branko KOCBEK, dr. Peter KRALJ, Urška MAUKO TUŠ, Konrad NIDERL, Miroslav NJIVAR, Franek RADOLIČ, Alenka ROJKO, David ROŠKAR, Tamara ŠMELC, Dušan ZAGORC, Robert ŽINKOVIČ, Peter ŽNIDARIČ.

Ostali navzoči na seji:

- Ø direktorica Občinske uprave – dr. Tatjana FULDER;
- Ø uslužbenci občinske uprave: Boštjan FLEGAR, Vladimir MAUKO, Majda FERENC, Dragan KUJUNDŽIČ, Simona PELCL;
- Ø Iztok AMERŠEK, predstavnik podjetja Liviplant d.o.o.;
- Ø novinarji oz. predstavniki sredstev javnega obveščanja.

Seja je bila posneta z digitalnim avdio-video zapisom na podatkovni medij, ki se hrani. Posnetek te javne seje je javno dostopen preko spletne strani občine.

Članice in člani občinskega sveta so predlog dnevnega reda in gradivo prejeli s sklicem seje.

Vsem članicam in članom občinskega sveta ter ostalim prisotnim je bilo pred sejo na mize razdeljeno naslednje dodatno gradivo:

- Ø k tč. 7: Odlok o spremembah Odloka o oskrbi s pitno vodo v občini Gornja Radgona (skrajšani postopek) – spremenjen predlog odloka in dopolnitev obrazložitve;
- Ø mnenja in predlogi Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe;
- Ø mnenja in predlogi Komisije za priznanja, pohvale in nagrade.

K tč. 2: Obravnava in sprejem zapisnika 11. redne seje občinskega sveta

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Župan je dal v obravnavo zapisnik 11. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, ki je bila dne 14. 4. 2016 ter povabil navzoče k razpravi o zapisniku.

Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa za sprejem zapisnika 11. redne seje. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (17 navzočih, od tega 17 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 124:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Zapisnik 11. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, z dne 14. 4. 2016 v predloženi vsebini.

K tč. 3: Obravnava in sprejem dnevnega reda

Župan je dal v obravnavo predlagani dnevni red, posredovan s sklicem 11. redne seje. Povedal je, da je bilo s sklicem seje gradivo priloženo k vsem točkam predlaganega dnevnega reda, dostopno pa je tudi na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona. Naštel je dodatno gradivo, katero je bilo dano članicam in članom občinskega sveta na mize še pred pričetkom seje.

Nato je prebral čistopis celotnega predloga dnevnega reda in povabil navzoče k razpravi o predlogu dnevnega reda.

Razpravljal je dr. Peter KRALJ (pohvala).

V tem času (ob 14.07) sta se je seji pridružila Tamara ŠMELC in Franek RADOLIČ. Prisotnost se je povečala na 19 prisotnih članic in članov občinskega sveta.

Drugih prijav k razpravi več ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in dal na glasovanje celoten predlog dnevnega reda, kot ga je uvodoma predlagal. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (19 navzočih, od tega 19 ZA) sprejeli naslednji

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem zapisnika 11. redne seje občinskega sveta
3. Obravnava in sprejem dnevnega reda
4. Odgovori na vprašanja in pobude postavljene na prejšnji seji ter nova vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta
5. Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v občini Gornja Radgona
6. Odlok o podeljevanju priznanj Občine Gornja Radgona (druga obravnava)
7. Odlok o spremembah Odloka o oskrbi s pitno vodo v občini Gornja Radgona (skrajšani postopek)
8. Sklep o podpori vpisu neodtujljive pravice do vode za vsakogar v Ustavo Republike Slovenije
9. Sklep o podpori predlogu novele Zakona o davčnem potrjevanju računov
10. Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

K tč. 4: Odgovori na vprašanja in pobude postavljene na prejšnji seji ter nova vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta

Župan je podal informacijo o stanju in podanih odgovorih na vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta. Najprej je seznanil, da je bil po prejšnji seji občinskega sveta, 20. 4. 2016, na spletni strani občine objavljen še zadnji manjkajoči odgovor na pobudo člana občinskega sveta g. Gredarja, podano na 10. redni seji občinskega sveta. V nadaljevanju je seznanil, da so bili pripravljene in dne 25. 5. 2016 na spletni strani občine objavljeni pisni odgovori na vprašanja in pobude, katere so članice in člani podali na 11. redni seji Občinskega sveta, in sicer:

- Ø odgovori na eno pobudo in štiri vprašanja člana občinskega sveta g. Mirana Dokla;
- Ø odgovori na dve vprašanji in dve pobudi članice občinskega sveta ge. mag. Norme Bale;
- Ø odgovori na tri vprašanja in eno pobudo članice občinskega sveta ge. Alenke Rojko;
- Ø odgovor na pobudo članice občinskega sveta ge. Ingeborg Ivanek;
- Ø odgovora na vprašanje in pobudo člana občinskega sveta g. dr. Petra Kralja;
- Ø odgovora na vprašanje in pobudo članice občinskega sveta ge. Urške Mauko Tuš;

Ø odgovora na vprašanje in pobudo člana občinskega sveta g. Ivana Kajdiča.

Dne 2. 6. 2016 so bili na spletni strani občine dodatno objavljeni sledeči pisni odgovori:

Ø odgovor na vprašanje članice občinskega sveta ge. mag. Norme Bale;

Ø odgovor na vprašanje članice občinskega sveta ge. Alenke Rojko;

Ø odgovor na vprašanje člana občinskega sveta g. dr. Petra Kralja.

Zahteva ge. Vere Granfol za dodatno pojasnilo na prejet odgovor v zadevi združnih deležev je bila z dopisom s prošnjo za povraten odgovor posredovana na Krajevno skupnost Gornja Radgona in na Panonica zadruga z.b.o., vendar vse do 2. 6. 2016 ni bil prejet noben povraten pisni odgovor, zato bodo ti odgovori naknadno objavljeni.

Nato je župan pozval članice in člane občinskega sveta k besedi.

Miroslav NJIVAR, član občinskega sveta, je postavil naslednji dve VPRAŠANJI:

1. »Postavljam vprašanje zakaj Občinski svet Občine Gornja Radgona ni opravil izredne seje o tako pomembni zadevi kot je Sporazum o lastništvu in upravljanju sistema C. Ali je Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe edini merodajen, da rešuje tako pomembna vprašanja za Občino Gornja Radgona – v imenu vseh pa predlaga, da ga sprejme v predloženi vsebini. Kaj smo pa potem ostali odbori, samo statisti za dvigovanje rok? Na skupni seji dajati predloge ali se s predloženo vsebino ne-strinjati, pokažemo samo neuskkljenost našega občinskega sveta. Nisem edini, ki sem takega mnenja in upam, da v bodoče o tako pomembnih odločitvah odloča občinski svet na redni ali izredni seji.«
2. »Sprašujem zakaj nimamo na dnevnem redu obravnave Poročila o izvedbi nadzora zakonitosti organiziranosti poslovanja ter finančnega poslovanja posrednega proračunskega porabnika Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona. Nadzor se je vršil od 30. 11. do 4. 12. 2015. Končno poročilo in stališča o izvedbi nadzora je nadzorni odbor posredoval 11. 4. 2016 občinski upravi, osnutek poročila pa 24. 2. 2016. Vse do danes pa občinski svet ni bil seznanjen o tem poročilu. Članice in člani občinskega sveta imajo pravico vedeti, kaj se dogaja v javnem zavodu Knjižnica Gornja Radgona.«

Obe vprašanji je g. Njivar podal tudi pisno.

Franek RADOLIČ, član občinskega sveta, je podal naslednjo POBUDO:

»Dajem pobudo v zvezi z zadrugo Panonica. Ta stvar je zelo obsežna in s takšnimi vprašanji ter odgovori ne pridemo do konca. Sem tudi podpredsednik Krajevne skupnosti Gornja Radgona in član upravnega odbora Panonica, zato predlagam, da se na eno od naslednjih sej občinskega sveta uvrsti točka s to problematiko, na katero se povabi predsednico upravnega odbora in predsednika nadzornega odbora Panonica, da jim zastavimo vsa vprašanja oni pa nanje odgovarjajo. To bi bilo najbolj merodajno, saj kot vidimo to dopisovanje preko vprašanj in odgovorov ni učinkovito.«

Ingeborg IVANEK, članica občinskega sveta, je uvodoma zaprosila za popravek številke kvadrature v njeni pobudi, dani na 11. redni seji, in sicer je pravilna kvadratura 17 m² in ne 27 m², v nadaljevanju pa je podala naslednjo POBUDO:

»Dajem pobudo v imenu zaposlenih v Domu starejših občanov Gornja Radgona. Problematika je že nekaj časa pereča in delavci so v skrbeh za svoja delovna mesta, zato ker se na veliko govori, da ga. Dokl hoče odkupiti 2 % delež od Občine Gornja Radgona. S tem bi ona postala večinska lastnica in mi nimamo več glavne besede pri domu in kaj koli je v zvezi z njim. Zato delavci prosijo, da bi sprejeli sklep, da se zaščiti 51 % lastniškega deleža v Domu starejših občanov, na način, da se Občinski svet Občine Gornja Radgona zaveže, da Občina Gornja Radgona ne bo prodala ostalega 51 % lastniškega deleža in bi tako ohranila večino glasovalnih pravic. Na eni naših sej smo že o tem govorili (leta 2014), takrat je bilo dejansko prepozno, ker en dan prej je bila plačana tista cena za dom (s strani Pramaga) in smo takrat z našo pobudo zamudili. Morda

zdaj lahko zaščitimo res ta 51 % delež, da ne bo dvomov tako med oskrbovanci in seveda zaposlenih v domu.«

Ga. Ivanek je k svoji ustno podani pobudi priložila pisno pobudo zaposlenih v Domu starejših občanov z njihovimi podpisi in dvema prilogama.

Miran DOKL, član občinskega sveta, je najprej repliciral g. Njivarju glede njegovega vprašanja v nadaljevanju pa izrazil pohvalo županu, podžupanu, direktorici občinske uprave in direktorju javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. za njihovo strategijo dela, aktivni pristop in sodelovanje pri oblikovanju Sporazuma o lastništvu in upravljanju sistema C.

Miroslav NJIVAR, član občinskega sveta, se je zahvalil g. Radoliču za pobudo glede Panonike in v tej zvezi v nadaljevanju sam podal še naslednjo POBUDO:

»Zadeva s Panonico se vleče že precej časa. Sprožil sem pobudo večkrat. In tudi zdaj, ko je ta novi upravni odbor Panonice sem bil na razgovoru. Rekli so, zakaj skrbim za to, saj niti krajevna skupnost, niti občina do danes ni podala nobenega predloga ali zahtevka za njihov delež, ki je najvišji. Ne vem, kdo je zdaj ta lastnik, v glavnem, največji delež ima občina, ni pa še vložen nobeden zahtevek zanj. Dajem pobudo, da se predstavniki Panonice pokličejo na sejo in da občina vloži zahtevek za svoj delež, katerega Panonica dolguje.«

Urška MAUKO TUŠ, članica občinskega sveta je podala eno POBUDO in postavila dve VPRAŠANJ.

Pobuda:

»Dajem pobudo, da Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme kodeks ravnanja izvoljenih predstavnikov na lokalni ravni oziroma etični kodeks. Pobuda ni nova, saj jo je na eni izmed lanskih sej dal že naš kolega, dr. Peter Kralj. Ne glede na to, da njegova pobuda ni bila sprejeta, menim, da je primeren trenutek in skrajni čas, da takšen kodeks sprejmemo.

Pobudo obrazlagam z naslednjim:

Na zadnji seji sem dala pobudo, da Nadzorni odbor Občine Gornja Radgona opravi izredni nadzor v javnem zavodu Kultprotur. Pobuda je bila popolnoma v skladu s 14. , 16. in 17. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona in v skladu z vsebino Statuta Občine Gornja Radgona. Pobuda je prav tako v skladu z 52. členom Poslovnika Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona. Torej je očitek, da dajem kritiko na delo javnega zavoda Kultprotur popolnoma nesprejemljiv in brez vsake osnove. Direktorica Kultprotura (ime in priimek) je grobo zlorabila institut člana občinskega sveta in za to govornico želela mene diskreditirati, moje izvajanje pa predstaviti kot neutemeljeno kritiko in napad na delo javnega zavoda, ki ga vodi. Z moje strani takrat na prejšnji seji ni bilo nobene kritike. Dala sem pobudo v skladu s pravili, kolegica (ime in priimek) pa je na moje izvajanje podala repliko, ki jo je potem spremenila v pobudo. Dobesedno je povedala: »Vsi, ki damo kaj nase, ali smo v življenju morali toliko in toliko vložiti svojega časa, intelekta in odrekovanja, da smo naredili neko razliko do nečesa, kritiko sprejemamo od tistih, ki o neki stvari vedo več in boljše od nas. V tem primeru kritike ne sprejemam. Nimaš nobenega resnega poznavanja javne uprave, javnega sektorja in tudi nobenih vodstvenih izkušenj.«

Dovolili ste si veliko preveč! Premalo se zavedate, da ste zaposleni v javnem sektorju, da vas javnost ocenjuje, in da ste dolžni strpno dajati občankam in občanom pojasnila o delovanju javnega zavoda, ki ga vodite. Kolegica (ime), ali vi res menite, da jaz v življenju nič ne dam nase, s kako pravico trdite, da nisem vložila nič svojega časa, znanja in odrekovanja, da bi nekaj dosegla in kako veste, da nimam nobenega resnega poznavanja javne uprave, javnega sektorja in nobenih vodstvenih izkušenj? Po merilih kolegičinega izvajanja bi smeli kandidirati za člane občinskega sveta in sodelovati na volitvah samo kandidati s poznavanjem javne uprave, javnega sektorja in z vodstvenimi izkušnjami. Nikoli nisem trdila, da vem več in bolje od drugih. Omenjanje moje

prošnje za zaposlitev v javnem zavodu Kultprotur pa je samo žalosten, da ne rečem prilehen poskus, da bi moje legitimno spraševanje o delovanju zavoda, prikazali kot neargumentirano maščevalnost.

Spoštovani gospod župan. Niste preprečili evidentnih žalitev, ki sem jih bila deležna. S strani kolegice sem bila zaradi legitimne pobude označena za maščevalno, nesposobno in nekompetentno osebo. Popolnoma nesprejemljivo, moralno in etično sporno je, da je bilo tako mnenje sugerirano ostalim dvajsetim članom sveta, prisotnim v dvorani in preko sredstev javnega obveščanja tudi širši javnosti. Prepričana sem, da kodeks obnašanja v tem občinskem svetu zaradi vsega navedenega še kako zelo potrebujemo.«

Vprašanja:

1. »Sprašujem občinsko upravo, ali bo odslej postala praksa, da bodo sveti javnih zavodov sprejemali sklepe na podlagi katerih bo občinski svet obravnaval letna poročila o poslovanju javnih zavodov?

Taka domneva namreč izhaja iz pobude direktorice Kultprotur na zadnji seji. Prav tako je razumeti odgovor direktorice občinske uprave, da naj občinski svet na eni izmed sej, po morebitnem sklepu sveta zavoda Kultprotur obravnava poslovno poročilo zavoda na 130 straneh, z vsemi pripadajočimi slajdi. Tega preprosto ne razumem. To razmišljanje je namreč posledica moje legitimne in z občinskimi akti utemeljene pobude. Občinski svet Občine Gornja Radgona naj končno enkrat po nastanku omenjenega javnega zavoda dobi na mizo poročilo Nadzornega odbora, poudarjam poročilo Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona in ne poslovno poročilo zavoda. Ni smiselno in ni dopustno, da naj bi člani občinskega sveta zaradi moje pobude morali za kazen poslušati in premlevati 130 strani poslovnega poročila. Vsi pa vemo, da je obravnava poslovnega poročila v pristojnosti sveta zavoda. Poročilo mora biti kratko in jedrnat in vsem razumljivo. Vse kar odstopa od tega pa je zavajajoče in netransparentno.

In še v razmislek in lažjo presojo. Poslovno poročilo največjega hrama kulture – Cankarjevega doma v Ljubljani za leto 2015 je zapisano na 115 straneh in 13 strani fotografij. Skupaj torej 2 strani manj od poročila Kultprotur Gornja Radgona. Podatek, ki ga lahko takoj preverite na spletu pa res ne potrebuje nobenega komentarja.«

2. »Ali je Nadzorni odbor Občine Gornja Radgona že predal občinski upravi končno poročilo javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona. Če ga je predal, me zanima, zakaj ni obravnava tega poročila ena izmed točk dnevnega reda današnje seje?«

Pobuda in obe vprašanji je ga. Mauko Tuš podala tudi pisno.

Zvonko GREDAR, član občinskega sveta, je podal naslednje tri **POBUDE**:

1. »Prvo vprašanje in pobuda glede jame pri gasilskem domu sta bili dani že pred časom. Lahko, da jo danes urejajo – skoraj po enem letu ogrožanja vseh in tistega malo prostora, ki ga imamo... naj povem, da se v to jamo odlagajo tudi gradbeni odpadki, ki bi morali biti odpeljani. Poleg vsega pa se sedaj cesta prične tudi posedati in nastale so udarne jame. Naj si nekdo gre vse to pogledat.«
2. »Naša občinska stavba je zelo neprijazna. Ne ljudje v njej ampak hiša. Sem bolan na pljučih in ob vzponu po stopnicah v drugo nadstropje sem moral dvakrat počivati. Zgradba je previsoka in nima dvigala. Tudi na podlagi razgovorov z nekaj invalidi, bi dal pobudo, da se naredi dvigalo in tudi parkirišča na zadnji strani za njih. Sedaj so zadaj vhodna vrata še zaprta in je pot za invalide in tudi ostale še daljša – po dodatnih stopnicah. Predlagam, da se pri pripravi odgovora ne odgovarja suhoparno, ampak kar kronološko. Saj je še dve leti do konca mandata in mislim, da se lahko eno dvigalo v občinski hiši v tem času postavi. Dajmo to za enakopravnost vseh ljudi rešiti.

3. »V Ščavniški dolini sem spremljal nekaj let nazaj javna dela. Super so bila izvedena. Županu predlagam, da se na reki Ščavnici na vseh pritokih in vodotokih zopet uvede zasaditev še več dreves. K temu bi pristopili s projektom skupaj z vodno skupnostjo, ker občina sama tega ne sme – je več partnerjev. Nekdo bi od naših dobil delo, dobili bi zmanjšanje moči vetra, nivo podtalnice bi se dvignil in še bi lahko našteval. S tem pa tudi predlagam, da naj gre inšpektor pogledat in napisat položnice tistim, kateri so namerno uničili drevesa ob reki Ščavnici.«

G. Gredar je izrazil še eno pohvalo in eno zahvalo (pomoč pri požaru in za želje ob okrevanju).

Dr. Peter KRALJ, član občinskega sveta, je prosil za dopolnitev dveh odgovorov na že postavljeni vprašanji in postavil dve novi **POBUDI**:

Prošnji za dopolnitev odgovora:

1. »Prosim za dopolnitev odgovora v zvezi s Farmo Podgrad. Namreč, pri farmi ne gre samo za stroške rušitve objekta, ampak tudi za stroške sanacije zemljišča. Pod farmo je namreč oziroma verjetno ogromno gnojnice, ki je polna antibiotikov, hormonov in sladil. Verjetno bo zato potrebno očistiti tudi to zemljo.«
2. »V zvezi z odgovorom glede II. faze kraka C, imam eno vprašanje. Tu se združujeta B in C krak v II. fazi oz. je ustanovljena neka nova skupina, katere nosilec je občina Rogašovci, koordinator pa Vodovod sistema B. Glede na to, da bodo tudi tu kohezijska sredstva, predvidevam in sprašujem, ali bomo potem tudi mi še solastniki podjetja Vodovod sistema B d.o.o. oziroma kdo bo potem s tem upravljal. Verjetno bo po analogiji s prejšnjim sistemom, potrebno tudi zdaj urediti enega upravljalca.«

Pobudi:

1. »Pripravlja se rebalans proračuna za naslednjo leto. Prosil bi, da bi se začeli v občini bolj racionalno obnašati. Zadnjič smo sprejeli en odlok – po navadi ministrstvo že osnutek pošlje in občinska uprava ga samo dopolni, danes pa bomo obravnavali še Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode. To poročilo bo vsebovalo v bistvu le kataster in nekaj operativnih stvari, ki jih zakon določa. Mislim, da mi kataster plačujemo Komunali Radgona, se pravi, bi lahko tudi to poročilo pripravila Komunala Radgona, prejšnji odlok pa verjetno občinska uprava. Rad bi povedal, da sta to delali podjetji Liviplant in TeraGis. Prvo podjetje je za to prejelo skoraj 21.000 eur od naše občine. Zanimivo je, da to podjetje dela tudi za občino Sv. Jurij ob Ščavnici, Apače itd. Drugo podjetje pa je prejelo od Občine Gornja Radgona skoraj 125.000 eur. Mislim, da bi take stvari morali delati doma – v naši hiši, oz. v službah, ki jih plačujemo in so v občinski lasti, se pravi – strokovne službe občine. Mislim, da bi na ta način lahko marsikaj prihranili in mogoče bi si takrat tudi lažje privoščili javna zavoda Kultprotur in Pora v takšnem obsegu kot se predvideva.«
2. »Smo mejna občina, ki ima samo en vstop – to je most na reki Muri v Gornji Radgoni, kjer tujci najprej opazijo okolico mostu. Sosednja občina v Avstriji ima več posluha za turizem. Ti turisti želijo videti grad in gredo do njega po stopnicah. Dajem pobudo, da se okolica poti do gradu malo bolj kulturno uredi oziroma očisti. Nad zanemarjenostjo, predvsem stopnišča, se pritožujejo tudi občani Grajskega hriba. Če imamo že komunalno podjetje zato, da kosi travo po mestu, menim, da lahko vsaj malo bolj pozorno čisti še ostale stvari, da bo prvi vtis lepši, ker je pomemben.«

Drugih vprašanj, pobud ali predlogov ni bilo, zato je župan zaključil to točko.

K tč. 5: Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v občini Gornja Radgona

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Župan je uvodoma podal svoje mnenje.

Uvodno obrazložitev k tej točki je podal Vladimir MAUKO, višji svetovalec v občinski upravi.

Podrobno obrazložitev k tej točki, s pomočjo multimedijske predstavitve, je podal Iztok AMERŠEK, predstavnik podjetja Liviplant d.o.o..

Miran DOKL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v občini Gornja Radgona in prilogo Seznam hišnih števil z načinom odvajanja in čiščenja odpadne vode, katerega je izdelal izvajalec Liviplant d.o.o. Celje ter predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljali so: Ivan KAJDIČ, Zvonko GREDAR, Stanislav ROJKO, Miroslav NJIVAR, David ROŠKAR (proceduralno) in Branko KOCBEK.

Iztok AMERŠEK je podal odgovore na izpostavljeno v razpravi.

Župan je odgovoril g. Kocbeku.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (17 navzočih, od tega 17 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 125:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v občini Gornja Radgona in prilogo Seznam hišnih števil z načinom odvajanja in čiščenja odpadnih voda, katerega je izdelal izvajalec Liviplant d.o.o. Celje.

K tč. 6: Odlok o podeljevanju priznanj Občine Gornja Radgona (druga obravnava)

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podala Majda FERENC, višja svetovalka v občinski upravi.

Branko KLUN je kot predsednik komisije podal mnenje Komisije za priznanja, pohvale in nagrade, ki glasi: »Komisija za priznanja, pohvale in nagrade je obravnavala predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Gornja Radgona in predlaga občinskemu svetu, da v drugi obravnavi sprejme predlog v obliki čistopisa celotnega odloka, z dopolnitvijo, da odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu občine.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljala sta David ROŠKAR in Branko KLUN. David ROŠKAR je v nadaljevanju še repliciral g. Klunu.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na

glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato z večino glasov (17 navzočih, od tega 16 ZA – 0 PROTI) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 126:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o podeljevanju priznanj Občine Gornja Radgona (druga obravnava).

K tč. 7: Odlok o spremembah Odloka o oskrbi s pitno vodo v občini Gornja Radgona (skrajšani postopek)

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje ter v dodatnem gradivu spremenjen predlog odloka in dopolnitev obrazložitve.

Obrazložitev k tej točki je podal Dragan KUJUNDŽIČ, podsekretar v občinski upravi.

Miran DOKL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Odloka o spremembah Odloka o oskrbi s pitno vodo v občini Gornja Radgona – skrajšani postopek in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme z naslednjo dopolnitvijo, da se v obrazložitvi predloga odloka zapiše, da upravljanje vaških vodovodov ostane v upravljanju njihovih lastnikov, vse do podpisa pogodb oz. sporazumov o prenosih vaških vodovodov, v last Občine Gornja Radgona.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljala sta Miran DOKL in Branko KOCBEK.

Župan je podal še svoje mnenje.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato z večino glasov (17 navzočih, od tega 16 ZA – 0 PROTI) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 127:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o spremembah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Gornja Radgona – skrajšani postopek.

ODMOR

Ob 16.01 uri je župan odredil 15-minutni odmor. Seja se je nadaljevala ob 16.20 uri. Župan je preveril prisotnost članic in članov občinskega sveta in ugotovil, da je na seji trenutno navzočih 13 članic in članov občinskega sveta.

K tč. 8: Sklep o podpori vpisu neodtujljive pravice do vode za vsakogar v Ustavo Republike Slovenije

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podal Miran DOKL, vodja Svetniške skupine SD.

Miran DOKL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Sklepa o podpori vpisu neodtujljive pravice do vode za vsakogar v Ustavo Republike Slovenije in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je podal svoje mnenje in izrazil podporo sklepu. Nato je povabil navzoče k razpravi.

Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (16 navzočih, od tega 16 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 128:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme v predloženi vsebini predlog Sklepa o podpori vpisu neodtujljive pravice do vode za vsakogar v Ustavo Republike Slovenije.

K tč. 9: Sklep o podpori predlogu novele Zakona o davčnem potrjevanju računov

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podal Ivan KAJDIČ, vodja Svetniške skupine NSi.

Župan je podal svoje mnenje in podprl predlog sklepa. Nato je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljal je Zvonko GREDAR.

Ivan KAJDIČ je kot predlagatelj sklepa podal odgovor na izpostavljeno v razpravi.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (16 navzočih, od tega 16 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 129:

Občinski svet Občine Gornja Radgona podpira predlog novele Zakona o davčnem potrjevanju računov, ki prostovoljna gasilska društva in društva, ki ne presegajo 10.000 evrov letnega prometa, izključuje iz kroga zavezancev za izvajanje postopka potrjevanja računov.

K tč. 10: Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

Župan je pri tej točki naštel in obrazložil najnovejša in najpomembnejša dogajanja, ki so se odvijala med prejšnjo in sedanjo sejo občinskega sveta ter podal druge aktualne informacije, in sicer o:

- Ø osnutku Strategije razvoja Občine Gornja Radgona 2016-2020, katero so članice in člani občinskega sveta prejeli na mize pred pričetkom današnje seje. Po opisu nekaterih programov, ki jih strategija v navedenem obdobju mora zajemati, je pozval vse, da še podajo predloge in pripombe do 8. 7. 2016;
- Ø zgodovinski, skupni seji osmih občinskih svetov (občin UE Ljutomer in UE Gornja Radgona);
- Ø pričetku popolne rekonstrukcije Panonske ulice v Gornji Radgoni in težavnosti projektiranja obnove, vključno s protipoplavno varnostjo;

- Ø javnih razpisih za kandidiranja za proračunska sredstva, ki se počasi zaključujejo ter posebej še o razpisih za rekonstrukcije cest, ki so tudi v teku;
- Ø podpisu pogodbe za izdelavo celostne prometne strategije in v tej zvezi o inovativnem pristopu pri pridobivanju denarja;
- Ø boljši odzivnosti občinske uprave in o uspešnem delovanju občinske blagajne;
- Ø dogodkih, ki so pred nami in na katere vse vljudno vabi:
 - Ø 10. 6. 2016 – otvoritev izgrajene centralne čistilne naprave in kanalizacijskega sistema;
 - Ø 3. 7. 2016 – obeležitev obletnice Vojne za Slovenijo, s častnim pokroviteljstvom in prisotnostjo predsednika Republike Slovenije;
 - Ø 1. do 3. 7. 2016 – Prangerjada in obeležitev 910. let Negove.

S tem je župan končal svoje izvajanje in ugotovil, da je dnevni red seje izčrpan. Članicam in članom občinskega sveta ter ostalim navzočim se je zahvalil za prisotnost in sodelovanje ter ob 17.11 zaključil 12. redno sejo občinskega sveta.

ZAPISNIK PRIPRAVILA:
Simona PELCL

SEJO VODIL:
ŽUPAN OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO



OBČINA GORNJA RADGONA
ŽUPAN

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-00, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/13
Datum: 24. 6. 2016

Odgovori na vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta

Odgovori na vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta, katere so dne 2. 6. 2016 podali na 12. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, bodo v skladu s 17. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2016) objavljeni na spletni strani občine predvidoma najkasneje do naslednje seje občinskega sveta, ki bo 7. 7. 2016.

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o proračunu
Občine Gornja Radgona za leto 2016
(skrajšani postopek)

- Ø Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 (skrajšani postopek)
- Ø Obrazložitev k predlogu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016
- Ø I. SPLOŠNI DEL (bilanca A, B in C)
- Ø II. POSEBNI DEL (bilanca A, B in C)
- Ø NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV 2016 - 2019

**PREDLOG
SKRAJŠANI POSTOPEK**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/2010-ZUKN, 107/2010) in 68. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji __ redni seji, dne _____ 2016 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2016 z dne 01.03.2016), se spremeni 2. člen tako, da glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2016
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.942.906
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.897.951
70 DAVČNI PRIHODKI	5.349.084
700 Davki na dohodek in dobiček	4.535.014
703 Davki na premoženje	641.670
704 Domači davki na blago in storitve	169.400
706 Drugi davki	3.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.548.867
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	950.964
711 Takse in pristojbine	5.000
712 Globe in druge denarne kazni	23.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	77.200
714 Drugi nedavčni prihodki	492.703
72 KAPITALSKI PRIHODKI	371.466
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	371.466
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	0
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.673.490
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	883.580

741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev pror. EU	1.789.910
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.587.938
40 TEKOČI ODHODKI	2.803.416
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	800.105
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	113.464
402 Izdatki za blago in storitve	1.663.085
403 Plačila domačih obresti	83.458
409 Rezerve	143.304
41 TEKOČI TRANSFERI	3.659.792
410 Subvencije	160.898
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.731.947
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	546.602
413 Drugi tekoči domači transferi	1.220.346
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.984.798
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.984.798
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	139.932
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror.up.	25.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	114.932
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	354.968
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina / podskupina kontov Proračun leta 2016

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	50.000
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina / podskupina kontov Proračun leta 2016

VII. ZADOLŽEVANJE (500)	964.548
50 ZADOLŽEVANJE	964.548
500 Domače zadolževanje	964.548
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.441.026
55 ODPLAČILA DOLGA	1.441.026
550 Odplačila domačega dolga	1.441.026
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	

(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-171.510
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-476.478
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2014	171.510

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkontov, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gornja Radgona.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Prvi odstavek 24. člena odloka se spremeni tako, da glasi:

»Občina Gornja Radgona se bo v letu 2016 dolgoročno zadolžila v skupni vrednosti **964.547,81 eur**, in sicer v celoti za namene izgradnje javne infrastrukture.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 007-4/2014-U120

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

OBRAZLOŽITEV
k predlogu Odloka o spremembah in dopolnitvah
Odloka o proračunu
Občine Gornja Radgona za leto 2016

I. UVOD

Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 je Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejel na 10. redni seji, dne 18.02.2016. Odlok je bil objavljen v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, št. 1/2016 z dne 01.03.2016.

Predlog rebalansa proračuna za leto 2016 izhaja predvsem iz potrebe po ponovni ocenitvi predvidenih proračunskih prihodkov za leto 2016, istočasno pa je potrebno na odhodkovni strani proračuna korigirati zneske tako, da bodo izkazovali čim bolj realno stanje.

	Sprejeti proračun 2016	Rebalans proračuna 2016	Razlika
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
I. SKUPAJ PRIHODKI	9.191.844	9.942.906	751.062
II. SKUPAJ ODHODKI	8.652.395	9.587.938	935.543
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ OZ. PRESEŽEK	539.449	354.968	-184.481
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
IV. PREJETA VRAČILA POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	50.000	50.000	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV-V)	0	0	0
C) RAČUN FINANCIRANJA			
VII. ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	786.128	964.548	178.420
VIII. ODPLAČILA DOLGA	1.447.086	1.441.026	-6.060
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-171.510	-171.510	0
X. NETO ZADOLŽEVANJA (VII-VIII.)	-660.959	-476.478	184.481
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-539.449	-354.968	184.481

Iz preglednice je razvidno, da se v predlogu rebalansa proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2016 spreminjata tako bilanca A- bilanca prihodkov in odhodkov, kot tudi bilanca C- račun financiranja.

Spremembe, prikazane v preglednicah, so v nadaljevanju podrobneje opisane posebej za splošni in posebej za posebni del proračuna.

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

A PRIHODKI

V predlaganem rebalansu proračuna za leto 2016 so prihodki načrtovani v višini **9.942.906,18 eur** in so za **751.062 eur** večji od prvotne ocene v sprejetem proračunu.

A1 DAVČNI PRIHODKI se povečujejo za **20.500,00 eur** in sicer se vrednosti spreminjajo v skladu z realizacijo, evidentirano na dan 23.06.2016 na naslednjih kontih :

- 703005- zamudne obresti iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (povečanje za 10.000,00 eur),
- 703200- davek na dediščine in darila (povečanje za 5.000,00 eur) in
- 704403- davek na dobitke od iger na srečo (povečanje za 5.500,00 eur).

A2 NEDAVČNI PRIHODKI se zmanjšujejo za **22.297,24 eur** in sicer zaradi usklajevanja s podatki dejanske realizacije posameznega konta na dan 23.06.2016. V skupini nedavčnih prihodkov se tako spreminjajo vrednosti na naslednjih kontih :

- 71030600- prihodki iz naslova podeljenih koncesij (povečanje za 4.000,00 eur),
- 710313- prihodki od nadomestila za dodelitev služnostne pravice in ustanovitev stavbne pravice (povečanje za 1.000,00 eur),
- 71410500- prihodki od komunalnih prispevkov (zmanjšanje za 150.000,00 eur),
- 714100- drugi nedavčni prihodki (povečanje za 45.000,00 eur) in
- 714120- prihodki iz naslova odškodnin iz sklenjenih zavarovanj (povečanje za 77.702,76 eur); v proračunu za leto 2016 prihodkov iz naslova odškodnin iz sklenjenih zavarovanj nismo planirali, ker gre predvsem za škodne dogodke na vodovodnem omrežju, katerega smo predvidevali s 01.04.2016 dati v upravljanje in s tem upravljalcu prenesti tudi stroške zavarovanja.

A3 KAPITALSKI PRIHODKI se ne spreminjajo.

A5 TRANSFERNI PRIHODKI se povečujejo za **752.859,55 eur**. Spreminjajo se vrednosti naslednjih kontov :

- **74000127**- celostna prometna strategija (zmanjšanje vrednosti za 17.050,00 eur); na podlagi noveliranega »Poročila o izvajanju investicijskega projekta«, z dne 14.06.2016, se spreminja vrednost prihodkovne strani sofinanciranja celostne prometne strategije v letu 2016,
- 74130014- Vodovodno omrežje sistem C- EU sredstva, kohezijski sklad (povečanje za 769.909,55 eur); obravnavana vrednost ne pomeni denarnega toka, ampak zgolj tehniko knjiženja, s pomočjo katere bodo sredstva v končni vrednosti prenesena med javno infrastrukturo.

B ODHODKI

V predlagani spremembi proračuna za leto 2016 so odhodki načrtovani v višini **9.587.937,72 eur** in so za **935.543,11 eur** večji od prvotne ocene v sprejetem proračunu.

B1 OBČINSKI SVET- vrednost sredstev se povečuje za **12.300,00 eur** na račun predvidenih stroškov sej občinskega sveta Občine Gornja Radgona (PP010101- stroški sej OS) do konca proračunskega leta 2016.

V sprejetem proračunu je bilo v letu 2016 predvidenih šest sej občinskega sveta, medtem ko je v rebalansu proračuna za leto 2016 predvidenih devet sej občinskega sveta.

B2 ŽUPAN- vrednost sredstev se ne spreminja

B3 NADZORNI ODBOR- vrednost sredstev se ne spreminja.

B4 OBČINSKA UPRAVA- vrednost sredstev se povečuje za **915.947,24 eur**. Spreminjajo se vrednosti naslednjih proračunskih postavk :

02 Ekonomska in fiskalna administracija

PP020206- provizija za nakazila okoljske dajatve- JP Komunala Radgona

V sprejetem proračunu za leto 2016 se postavka ni planirala. Na podlagi pogodbe št. 188/2006-P, ki jo imamo sklenjeno z JP Komunala Radgona, d.o.o., plačujemo provizijo za opravljeno storitev zbiranja sredstev občine v višini 8% plačane takse za obremenjevanje okolja. Postavka se dodaja na novo v vrednosti 14.800,00 eur.

PP020311- stroški notranje revizije proračuna občine

V sprejetem proračunu za leto 2016 je bila postavka planirana v vrednosti 4.500,00 eur. Na podlagi pridobljene ponudbe revizijske hiše, ki v mesecu maju in juniju opravlja notranji nadzor, se vrednost postavke zvišuje na ponudbeno vrednost v višini 6.680,00 eur.

04 Skupne administrativne službe in splošne javne storitve

PP040201- Prostorski informacijski sistem

Vrednost postavke se povečuje za **599,77 eur** zaradi pokrivanja prenesenih obveznosti iz leta 2015. Gre za plačilo storitve obnove podatkov v obdobju julij-september 2015 in za zagotavljanje storitev PISO v mesecih oktober in november 2015.

PP040292- Uradna spletna stran občine

Vrednost postavke se povečuje za **70,72 eur** zaradi pokrivanja prenesenih obveznosti. Gre za gostovanje spletne strani za mesec september 2015.

PP040215- nakup gradu Šahenturn z okolico

Postavka je bila v proračunu za leto 2016 planirana v vrednosti 170.000,00 eur. Predvsem zaradi potreb po dodatni nujni izgradnji oziroma modernizaciji kanalizacijske in vodovodne infrastrukture, s katero smo proračun dodatno obremenili, se obravnavana postavka v celoti umika iz predloga rebalansa proračuna za leto 2016.

PP040304- Pravno zastopanje občine

Vrednost postavke se povečuje za **5.149,60 eur**.

V sprejetem proračunu 2016 je bila vrednost postavke načrtovana za stroške pravnega zastopanja občine v morebitnih raznih pravnih zadevah, v višini 15.800,00 eur.

Vrednost postavke se povečuje zaradi prenesenih obveznosti iz leta 2015. Gre za opravljanje storitve pravnega zastopanja občine v obdobju od avgust-november 2015.

PP040306- Poslovna stavba Maistrov trg 2

V sprejetem proračunu za leto 2016 so sredstva na postavki zagotovljena za redno vzdrževanje poslovne stavbe.

V rebalansu proračuna za leto 2016 se vrednost postavke povečuje za **2.369,85 eur** zaradi prenesene obveznosti iz leta 2015. Gre za nabavo in zamenjavo oljnega gorilnika.

PP040313- Zavarovalne premije

Vrednost postavke se povečuje za **1.421,36 eur** in sicer zaradi dodatnega zavarovanja pravne zaščite.

06 Lokalna samouprava

PP060101- Delovanje nevladnih institucij lokalne samouprave

V sprejetem proračunu za leto 2016 so sredstva na postavki zagotovljena za članstvo v Inštitutu za javno upravo, Skupnosti občin Slovenije in Združenju športnih centrov Slovenije.

Vrednost postavke se povečuje za **990,48 eur** in sicer zaradi pokrivanja prenesenih obveznosti iz leta 2015. Gre za članstvo v Inštitutu za javno upravo, v mesecih september in oktober 2015.

PP060323- stroški službeni vozil

V sprejetem proračunu za leto 2016 so sredstva na postavki zagotovljena za porabo goriva, stroške vzdrževanja ter pristojbine za registracijo vozil.

V rebalansu za leto 2016 se vrednost postavke se povečuje za **906,20 eur** in sicer zaradi sklenjenih avtomobilskih zavarovanj za leto 2015, ki niso bila predmet javnega naročila in so se pogodbe sklepale posebej.

07 Obramba in ukrepi ob izrednih dogodkih

PP070301- Civilna zaščita

V sprejetem proračunu za leto 2016 so sredstva na postavki zagotovljena za izvajanje redne dejavnosti civilne zaščite v letu 2016.

Vrednost postavke se znižuje za **1.400,00 eur** zaradi tega, ker so se sredstva prerazporedila na PP070308- namestitveni center za begunce v Gornji Radgoni.

PP070307- Sanacija plazov

Postavka se v višini **4.568,90 eur** v rebalans proračuna za leto 2016 dodaja na novo, zaradi prenesenih obveznosti iz leta 2015, ki pomenijo opravljanje storitve strokovnega nadzora nad sanacijo plazov.

PP070308- Namestitveni center za begunce v Gornji Radgoni

V sprejetem proračunu za leto 2016 so bila sredstva na postavki planirana v skladu s pričakovanji in sicer za razne stroške, povezane z izvajanjem aktivnosti v namestitvenem centru.

Vrednost postavke se v rebalansu proračuna za leto 2016 povečuje za **9.245,17 eur** zaradi čiščenja javnih površin in najema sanitarne enote. Stroške smo sicer s strani pristojnega ministrstva dobili v celoti povrnjene.

PP070305- Požarna varnost

V sprejetem proračunu za leto 2016 so sredstva na postavki zagotovljena za izvajanje požarne varnosti v letu 2016.

Vrednost postavke se v rebalansu proračuna povečuje za **18.413,65 eur** zaradi neporabljene požarne takse iz leta 2015, ki se kot neporabljeni namenski prihodek mora prenesti v proračun naslednjega leta.

08 Notranje zadeve in varnost- planirana vrednost se ne spreminja.

10 Trg dela in delovni pogoji- planirana vrednost se ne spreminja.

11 Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo

PP110212- Izplačevanje nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti

V rebalans proračuna 2016 se na novo dodaja postavka z vrednostjo **8.886,71 eur**. Gre za izplačilo nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti za leto 2015.

PP110215- LAS PRLEKIJA

Vrednost postavke se povečuje za **1.261,00 eur**.

Skupščina LAS Prlekija je sprejela sklep o članarini, namenjeni delovanju LAS Prlekija, ki jo zagotavljajo občine soustanoviteljice v letni višini 0,5 eur na prebivalca po stanju julij 2014, kar pomeni za Občino Gornja Radgona 4.261,00 eur.

PP110216- Skupni programi kmetijstva- razpis

V sprejetem proračunu za leto 2016 se sredstva na postavki zagotavljajo za razpis o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona, izveden v letu 2016.

Vrednost postavke se povečuje za **18.548,00 eur** in sicer zaradi prenesenih obveznosti iz leta 2015. Obveznosti po pogodbah, podpisanih na podlagi javnega razpisa iz leta 2015, so bile namreč poravnane v letu 2016.

13 Promet, prometna infrastruktura in komunikacije

PP130206- Vzdrževanje mestnih ulic in prometne signalizacije

Vrednost postavke se znižuje za **2.549,11 eur** in se usklajuje z vrednostjo evidentirane porabe v zvezi opravljanja zimskega vzdrževanja mestnih ulic in prometne signalizacije.

PP130207- Tekoče vzdrževanje LC, JP, prometne signalizacije in mestnih ulic- letno vzdrževanje

Postavka se dodaja na novo z vrednostjo **49.045,48 eur** in sicer v celoti zaradi prenesenih obveznosti iz leta 2015. Gre za vzdrževanje v mesecih september in oktober 2015.

PP1302071- Vzdrževanje lokalnih cest in prometne signalizacije

Vrednost postavke se znižuje za **76.020,18 eur** in se usklajuje z vrednostjo evidentirane porabe v zvezi opravljanja zimskega vzdrževanja lokalnih cest in prometne signalizacije.

PP1302072- Vzdrževanje javnih poti, nekategoriziranih cest in prometne signalizacije

Vrednost postavke se znižuje za **88.470,40 eur** in se usklajuje z vrednostjo evidentirane porabe v zvezi opravljanja zimskega vzdrževanja javnih poti, nekategoriziranih cest in prometne signalizacije.

PPnp02- Izgradnja cestne ovire v Spodnji Ščavnici

V rebalans proračuna za leto 2015 se na novo dodaja postavka z vrednostjo **5.000,00 eur**. Postavka se dodaja na pobudo upravljavca stanovanj in stanovalcev.

PP1302137- Panonska ulica R1-230- zamenjava vodovoda, obnova pločnikov in JR

V sprejetem proračunu za leto 2016 so se sredstva na postavki zagotovila za lasten delež obnove pločnikov, javne razsvetljave in vodovoda.

V rebalansu proračuna za leto 2016 se vrednost postavke znižuje za **81.340,00 eur** zaradi nižje pridobljenih cen od prvotno predvidenih.

PP1302138—Izdelava celostne prometne strategije

V sprejetem proračunu za leto 2016 so se sredstva na postavki zagotovila za lasten delež izdelave celostne prometne strategije v Občini Gornja Radgona.

Na podlagi noveliranega Poročila o izvajanju investicijskega projekta, z dne 14.06.2016, se vrednost postavke v rebalansu proračuna za leto 2016 znižuje za **44.236,00 eur**.

14 Gospodarstvo

PP140291- Sofinanciranje razvoja malega gospodarstva

V sprejetem proračunu za leto 2016 so se sredstva na postavki zagotovila za dodeljevanje finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v letu 2016.

Vrednost postavke se povečuje za **2.918,12 eur** zaradi tega, ker sta upravičenca, katerima so bila dodeljena sredstva v sklopu razpisa v letu 2015, dopolnjevala zahteve za izplačilo sredstev. Gre torej za sredstva, razpisana v okviru razpisa za leto 2015.

PP140328- Sofinanciranje splošnih razvojnih nalog

V sprejetem proračunu za leto 2016 so se sredstva na postavki zagotovila za sofinanciranje splošnih razvojnih nalog, ki jih JZ PORA opravlja kot del mrežne RRA za Pomurje

Na podlagi popravka »Razdelilnika sredstev sofinanciranja splošnih razvojnih nalog v letu 2016«, se vrednost postavke v rebalansu proračuna za leto 2016 povečuje za **2.153,69 eur** zaradi novega izračuna deležev sofinanciranja. V celoti gre za povečanje stroškov plač.

PP140308- Turistična in druga prometna signalizacija

V sprejetem proračunu za leto 2016 so se sredstva na postavki zagotovila za postavitev turistične in druge prometne signalizacije na državni cesti.

Vrednost postavke se v rebalansu za leto 2016 povečuje za **1.502,76 eur** zaradi poškodovanja turistične signalizacije, ki jo je bilo potrebno popraviti.

15 Varovanje okolja in naravne dediščine

PP150202- Sofinanciranje zbirno-sortirnega centra Puconci

Postavka se v rebalansu proračuna za leto 2016 dodaja na novo v vrednosti **448,14 eur**. V celoti gre za poravnavanje prenesenih obveznosti iz leta 2015.

PP150244- Investicijsko vzdrževanje CERO Puconci

V sprejetem proračunu za leto 2016 so se sredstva zagotovila za potrebe investicijskega vzdrževanja CERO Puconci v letu 2016.

V rebalansu 2016 se vrednost postavke povečuje za **47.874,68 eur** in sicer zaradi vplačil v poseben proračunski sklad.

Na 9. Seji skupščine JP Center za ravnanje z odpadki Puconci, d.o.o., dne 20.03.2015 je bil sprejet sklep, da se 50% obračunanih sredstev iz naslova amortizacije za objekte in opremo nakaže na poseben sklad, formiran za ta namen pri Občini Puconci. Omenjena sredstva so zagotovljena na obravnavani postavki.

PP150203- Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2. Sklop) – Občina Gornja Radgona

V rebalansu proračuna za leto 2015 se zaradi pokrivanja prenesenih obveznosti iz leta 2015 dodaja nova postavka z vrednostjo **16.300,87 eur**. Gre za opravljanje investicijskega nadzora in svetovalne storitve.

PP150215- Kanalizacijsko omrežje v Občini Gornja Radgona

V sprejetem proračunu za leto 2016 so se sredstva zagotovila za nadgradnjo oz. dogradnjo že obstoječega kanalizacijskega sistema.

V rebalansu za leto 2016 se vrednost postavke povečuje za **132.088,16 eur** predvsem zaradi izgradnje kanalizacijskega omrežja v sklopu modernizacije Panonske ulice. Sicer pa zajema tudi :

- izvedbo hišnih priključkov, vezanih na dajanje služnosti,
- dodatna in več dela v zvezi meteorne kanalizacije Horvatova in Vrečova ulica,

- izvedbo peskolovov za meteorno kanalizacijo v Meleh,
- izvedbo kanalizacije za stranke v Črešnjevcih,
- izvedbo kanalizacije na pokopališki cesti 5,
- sanacijo kanalizacije Trplan,
- meteorna kanalizacija Horvatova in Vrečova ulica,
- kanalizacijski priključek za Petrol in Hofer ter zamenjava pokrova na črpališču Podgrad

PP150218- Javna pooblastila- JP Komunala Radgona, d.o.o.

V sprejetem proračunu za leto 2016 so se sredstva na postavki zagotovila izkustveno in sicer za pokrivanje stroškov izdaje projektnih pogojev, soglasij, smernic in soglasij za priključitev.

V rebalansu za leto 2016 se vrednost postavke povečuje za **9.860,73 eur**.

Na podlagi Dogovora iz leta 2009, krijemo JP Komunala Radgona, d.o.o., stroške nastale z izdajo projektnih pogojev, soglasij, smernic in soglasij za priključitev. Na podlagi dinamike pokrivanja omenjenih stroškov, planiramo v letu 2016 vrednost v skupni višini 14.860,73 eur.

PP150245- Investicije in investicijsko ter tekoče vzdrževanje čistilne naprave

V sprejetem proračunu za leto 2016 so se sredstva na postavki zagotovila za izvedbo podesta in nabavo merilca nevarnih plinov v jaških ter za nabavo ročnega eklektičnega viličarja.

V rebalansu za leto 2016 se vrednost postavke povečuje za **43.733,00 eur** in sicer zaradi planirane nabave avtomatskega stacionarnega vzorčevalnika za CCN in za namestitve zabojnikov za zgoščanje blata na CCN.

16 Prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost

PP160213- Geodetske odmere, overitve pogodb, cenitev nepremičnin, ZK vložki

V sprejetem proračunu za leto 2016 se sredstva zagotavljajo za geodetske odmere in cenitev nepremičnin, overitve pogodb in razne notarske storitve.

Vrednost postavke se zmanjšuje za **266,88 eur** zaradi prerazporeditve sredstev na drugo proračunsko postavko.

PP160211- Sofinanciranje vodooskrbe SV Slovenije

V rebalans proračuna za leto 2016 se na novo dodaja postavka z vrednostjo **94,84 eur**, ki pomeni pokrivanje prenesenih obveznosti iz leta 2015.

PP160398- Oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Pomurja »Vodovodno omrežje-sistem C«

V rebalans proračuna za leto 2016 se na novo dodaja postavka z vrednostjo **892.239,14 eur**. Vrednost v višini 122.329,59 eur pomeni denarni tok, medtem ko pomeni razlika v višini 769.909,55 eur samo vrednost infrastrukture, ne pa tudi denarnega toka.

PP160399-6 – Vodovodno omrežje v Občini Gornja Radgona

V sprejetem proračunu za leto 2016 so bila sredstva na postavki zagotovljena za nadgradnjo oz. dogradnjo že obstoječega vodovodnega sistema.

Na podlagi pripravljenega ažuriranega načrta izvajanja obravnavanih aktivnosti, se vrednost postavke povečuje za **14.645,96 eur** in znaša v rebalansu proračuna za leto 2016, 207.145,96 eur. Planirane aktivnosti zajemajo :

- ureditev črpališč Simoničev breg in Hercegovščak,
- vodovod Ločki Vrh- Negova,
- investicijsko vzdrževanje po planu Mariborskega vodovoda,
- hišni priključki Mele,
- vodovod Podgrad (proti vodarni),

- črpališče in vodohram Police,
- črešnjevska vas,
- dodatna in več dela na Ulici ob progi
- sanacijska dela po polaganju vodovoda in kanalizacije na Ulici ob progi,
- izgradnja hišnih priključkov Očeslavci,
- navezava vaškega vodovoda Spodnji Ivanjci

PP160399 – Mestni park

V sprejetem proračunu za leto 2016 so se sredstva na postavki zagotovila za tekoče vzdrževanje mestnega parka v Gornji Radgoni, ki zajema tudi delovanje fontane.

Vrednost postavke se povečuje za **9.600,00 eur** zaradi potrebe po sanaciji fontane, ki je bila namerno poškodovana.

PP160399-1- Vzdrževanje in zavarovanje- vodovod in kanalizacija

Postavka se z vrednostjo **35.850,68 eur** v rebalans proračuna za leto 2016, dodaja na novo. Gre za zavarovanje vodovodnega omrežja, za katerega smo načrtovali, da ga bo sklenilo JP Prlekija, kot bodoči upravljalec vodovodne infrastrukture.

PP160399-4-Sofinanciranje malih čistilnih naprav

V rebalans proračuna za leto 2016 se na novo dodaja postavka za sofinanciranje malih čistilnih naprav v skupni višini **10.000,00 eur**.

PP160540-Vzdrževanje stanovanj, poslovnih prostorov in večstanovanjskih hiš

V sprejetem proračunu za leto 2016 so se sredstva za vzdrževanje stanovanj, poslovnih prostorov in večstanovanjskih hiš zagotovila na podlagi načrta vzdrževanja stanovanj in poslovnih prostorov, katerega je izdelala posebna skupina, ki si je ogledala in popisala stanovanja in poslovne prostore.

Vrednost postavke se znižuje za **9.655,69 eur** zaradi prerazporeditve sredstev na druge postavke.

17 Zdravstveno varstvo

PP170720- Mrliško ogledna služba

V sprejetem proračunu za leto 2016 so se sredstva za opravljanje mrliško ogledne službe zagotovila izkustveno, na podlagi porabe prejšnjih let.

Vrednost postavke v rebalansu za leto 2016 se povečuje za **156,85 eur** zaradi večje porabe od planirane.

18 Kultura, šport in nevladne organizacije

PP180206- Špital

V rebalans proračuna za leto 2016 se na novo dodaja postavka z vrednostjo **7.212,00 eur** za ureditve obcestne ograje zaradi zaščite fasade v primeru naliva. Dne 29.03.2016 je za ta namen že bilo pridobljeno soglasje Spomeniškega varstva Maribor.

PPnp04- Sof.stroškov vzdrževanja roj.hiše dr.Antona Trstenjaka

V rebalans proračuna za leto 2016 se na novo dodaja postavka z vrednostjo **810,00 eur**. Gre za sofinanciranje stroškov vzdrževanja rojstne hiše oz. spominske sobe dr. Antona Trstenjaka v Rodmošcih.

PP180330-Sofinanciranje JSRS za kulturne dejavnosti

V sprejetem proračunu za leto 2016 so se sredstva na postavki zagotovila za sofinanciranje plače delavke, zaposlene v Javnem skladu RS za kulturne dejavnosti, OE Gornja Radgona.

Vrednost postavke se zmanjšuje za **73,20 eur** zaradi prerazporeditve sredstev na PP180333-kulturni projekti JSRS za kulturne dejavnosti.

PP180331- Sofinanciranje programov kulturnih društev

V sprejetem proračunu za leto 2016 so se sredstva na postavki zagotovila za sofinanciranje programov kulturnih društev v letu 2016.

Ker so bile iz proračuna 2016 poravnane tudi obveznosti iz razpisa za leto 2015, se vrednost postavke povečuje za **1.446,00 eur**.

PP180333- Kulturni projekti Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti

V sprejetem proračunu za leto 2016 so se sredstva na postavki zagotovila za sofinanciranje programa, ki ga izvaja Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, OE Gornja Radgona.

Vrednost postavke se povečuje za **1.169,04 eur** zaradi pokrivanja prenesenih obveznosti iz leta 2015.

PP180343- Sofinanciranje javnih prireditev (javni razpis)

V sprejetem proračunu za leto 2016 so se sredstva na postavki zagotovila za sofinanciranje prireditev in drugih aktivnosti, ki narekujejo promocijo občine Gornja Radgona.

V prvi polovici leta 2016 je bil izveden javni razpis, na katerega je prispela zgolj ena vloga, ki je ustrezala razpisanim pogojem.

Zaradi navedenega se vrednost postavke znižuje na **4.000,00 eur**. Preostanek sredstev je namenjen drugemu javnemu razpisu, ki bo objavljen predvidoma v mesecu oktobru 2016, in sicer za prireditve izvedene od meseca maja do vključno meseca septembra 2016.

PP180462- sofinanciranje programov drugih posebnih skupin

V sprejetem proračunu za leto 2016 so se sredstva na postavki zagotovila za sofinanciranje programov drugih posebnih skupin v letu 2016.

Ker so bile iz proračuna 2016 poravnane tudi obveznosti, prenesene iz leta 2015, se vrednost postavke povečuje za **1.102,60 eur**.

PP180563-upravljanje in vzdrževanje TŠC Trate

V sprejetem proračunu za leto 2016 so se sredstva na postavki zagotovila za tekoče vzdrževanje igrišč in objekta slačilnic na TŠC Trate.

Vrednost postavke se povečuje za **1.500,00 eur** in sicer za nabavo gnojila za glavno nogometno igrišče.

PP180590- program za mladino-javni razpis

V sprejetem proračunu za leto 2016 so se sredstva na postavki zagotovila za sofinanciranje mladinskih programov in projektov v letu 2016.

Vrednost postavke se povečuje za **113,29 eur** zaradi prenesenih obveznosti iz leta 2015.

19 Izobraževanje

PP190302- Osnovna šola dr.Antona Trstenjaka Negova

V sprejetem proračunu za leto 2016 so se na podlagi predlaganega finančnega načrta OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova, na postavki zagotovila sredstva v višini 113.212,85 eur in sicer za materialne stroške, izvajanje nadstandardnih programov in izvajanja investicij v letu 2016.

V rebalansu proračuna 2016 se vrednost postavke povečuje za 6.000,00 eur zaradi prenesene obveznosti iz leta 2015.

PP190303- Glasbena šola Gornja Radgona

V sprejetem proračunu za leto 2016 so se na podlagi predlaganega finančnega načrta Glasbene šole Gornja Radgona, na postavki zagotovila sredstva v višini 53.348,67 eur in sicer prevoz in prehrano zaposlenih, materialne stroške in najem plesne dvorane v letu 2016.

Ker so bile v proračunskem letu poravnane tudi obveznosti iz leta 2015, se vrednost postavke povečuje za **2.346,63 eur**.

PP190343- Zasebna glasbena šola Maestro

V sprejetem proračunu za leto 2016 so se sredstva na postavki zagotovila za sofinanciranje dejavnosti Zasebne glasbene šole Maestro v letu 2016.

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, ki predpisuje, da se zasebne glasbene šole financirajo po ključu 85% vrednosti programa javne glasbene šole brez stroškov baleta, so se za leto 2015, kot tudi za leto 2016 opravili novi izračuni. Bilo je ugotovljeno, da je potrebno Zasebni glasbeni šoli dodatno nameniti še **5.224,16 eur** (3.024,70 eur za leto 2015 in 2.199,46 eur za leto 2016), zaradi česar se povečuje vrednost postavke.

PPnp03- Sofinanciranje zasebnih glasbenih šol

Postavka se v rebalans proračuna za leto 2016 dodaja na novo z vrednostjo **438,80 eur**. Na podlagi 86. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja gre za sofinanciranje programa dela v Glasbeni in baletni šoli Antona Martina Slomška za enega učenca iz naše občine in za sofinanciranje programa osnovne šole- Waldorfske šole Maribor, prav tako za enega učenca iz naše občine.

PP190650- regresiranje prevozov učencev

V sprejetem proračunu za leto 2016 so se za regresiranje prevozov učencev v letu 2016 zagotovila sredstva v višini 152.000,00 eur.

Vrednost postavke se povečuje za **9.090,41 eur** in sicer zaradi prenesenih obveznosti iz leta 2015, ki so bile poravnane v proračunskem letu 2016.

20 Socialno varstvo

PP200410- regresiranje oskrbe v domovih

V sprejetem proračunu za leto 2016 so se za regresiranje oskrbe v domovih v letu 2016 zagotovila sredstva v višini 330.000,00 eur.

Vrednost postavke se povečuje za **26.073,04 eur** in sicer zaradi prenesenih obveznosti iz leta 2015, ki so bile poravnane v proračunskem letu 2016.

PP200404- Sofinanciranje dnevnega centra aktivnosti

V sprejetem proračunu za leto 2016 so se sredstva zagotovila za sofinanciranje delovanja dnevnega centra aktivnosti, katerega program se izvaja pod okriljem Zavoda za pomoč družini na domu VITICA Gornja Radgona.

Vrednost postavke se usklajuje z vrednostjo podpisane pogodbe o sofinanciranju in se zmanjšuje za **86,57 eur**.

PP200423- sofinanciranje programov RKS OO G.Radgona

V sprejetem proračunu za leto 2016 so se sredstva na postavki zagotovila za redno delovanje RKS OO G. Radgona in za srečanje občanov v tednu starejših.

Vrednost postavke se povečuje za **5.986,10 eur** in sicer zaradi prenesenih obveznosti v višini 3.476,18 eur in 2.509,92 eur za sofinanciranje nakupa novega avtomobila.

PP200427- sofinanciranje ostalih humanitarnih društev

V sprejetem proračunu za leto 2016 so se sofinanciranje humanitarnih društev v letu 2016 zagotovila sredstva v višini 15.000,00 eur.

Vrednost postavke se povečuje za **12.508,59 eur** in sicer zaradi prenesenih obveznosti iz leta 2015, ki so bile poravnane v proračunskem letu 2016.

22 Servisiranje javnega dolga- planirana vrednost se ne spreminja

PP220101- plačilo obresti od najetih kreditov na domačem trgu

V sprejetem proračunu za leto 2016 so se na postavki zagotovila sredstva v skladu z obstoječimi amortizacijskimi načrti, brez obresti po amortizacijskem načrtu za dolgoročni premostitveni kredit v višini 1.200.000,00 eur, najet za izgradnjo čistilne naprave in pripadajoče kanalizacije.

Zaradi podaljšanja omenjenega kredita, se vrednost postavke povečuje za **20.100,10 eur**.

23 Intervencijski programi in obveznosti

PP230201-Proračunska rezerva občine

V sprejetem proračunu za leto 2016 so se na postavki zagotovila sredstva v višini 156.000,00 eur in sicer 70.000,00 eur za nepredvidene namene in 86.000,00 eur za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč.

V prvi polovici leta so se sredstva splošne proračunske rezervacije porabila, v drugi polovici leta jih več ne planiramo.

B5 MEDOČINSKI INŠPEKTORAT- planirana vrednost se ne spreminja.

RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

V računu finančnih terjatev in naložb do sprememb ni prišlo.

RAČUN FINANCIRANJA

V računu financiranja načrtujemo dodatno zadolževanje v višini 178.420,31 eur.

V letu 2016 načrtujemo izvesti upravljanje z dolgom v višini 1.700.000 eur, na podlagi česar se bo sprostil limit. Na podlagi simulacij obstaja možnost, da se zadolžimo še za dodatnih 178.420,31 eur.

Na strani odplačila dolga načrtujemo v letu 2016 manjše odplačilo glavnice za dolgoročni kredit, najet v letu 2011 pri Hypo Alpe-Adria banki za energetska sanacija OŠ Gornja Radgona, v višini 6.060,49 eur, kar predstavlja mesečno anuiteto. V letu 2016 bomo poravnali samo 11 anuitet zaradi tega, ker smo v letu 2015 poravnali 13 anuitet.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 obravnava in sprejme v predlagani vsebini, po skrajšanem postopku.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 (skrajšani postopek), z vsemi prilogami.

Gornja Radgona, junij 2016

PRIPRAVILA:
Občinska uprava

PREDLAGATELJ:
ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

REBALANS PRORAČUNA OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2016

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Rebalans 2016		
	2016		Razlika	Indeks
	(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
<u>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</u>	<u>9.191.843,87</u>	<u>9.942.906,18</u>	<u>751.062,31</u>	<u>108,2</u>
<u>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</u>	<u>6.899.747,83</u>	<u>6.897.950,59</u>	<u>-1.797,24</u>	<u>100,0</u>
<u>70 DAVČNI PRIHODKI</u>	<u>5.328.584,00</u>	<u>5.349.084,00</u>	<u>20.500,00</u>	<u>100,4</u>
700 Davki na dohodek in dobiček	4.535.014,00	4.535.014,00	0,00	100,0
7000 Dohodnina	4.535.014,00	4.535.014,00	0,00	100,0
70002000 DOHODNINA - ODSTOPLJENI VIR OBČINAM	4.535.014,00	4.535.014,00	0,00	100,0
703 Davki na premoženje	626.670,00	641.670,00	15.000,00	102,4
7030 Davki na nepremičnine	575.500,00	585.500,00	10.000,00	101,7
703000 Davek od premoženja od stavb - od fizičnih oseb	300,00	300,00	0,00	100,0
703001 Davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo	200,00	200,00	0,00	100,0
703003 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od pravnih oseb	400.000,00	400.000,00	0,00	100,0
703004 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od fizičnih oseb	170.000,00	170.000,00	0,00	100,0
703005 Zamudne obresti iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	5.000,00	15.000,00	10.000,00	300,0
7031 Davki na premoženje	1.010,00	1.010,00	0,00	100,0
703100 Davek na vodna plovila	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0
703101 Zamudne obresti od davkov na premoženje	10,00	10,00	0,00	100,0
7032 Davki na dediščine in darila	10.010,00	15.010,00	5.000,00	150,0
703200 Davek na dediščine in darila	10.000,00	15.000,00	5.000,00	150,0
703201 Zamudne obresti davkov občanov	10,00	10,00	0,00	100,0
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	40.150,00	40.150,00	0,00	100,0
703300 Davek na promet nepremičnin - od pravnih oseb	5.000,00	5.000,00	0,00	100,0
703301 Davek na promet nepremičnin - od fizičnih oseb	35.000,00	35.000,00	0,00	100,0
703302 Davek na promet nepremičnin - od pravnih in fizičnih oseb, ki nimajo sedeža oz. stalnega bivališča v Republiki Sloveniji	50,00	50,00	0,00	100,0
703303 Zamudne obresti od davka na promet nepremičnin	100,00	100,00	0,00	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Rebalans 2016	Razlika Indeks	
	2016		(2)-(1)	(2)/(1)
	(1)	(2)		
704 Domači davki na blago in storitve	163.900,00	169.400,00	5.500,00	103,4
7044 Davki na posebne storitve	1.500,00	7.000,00	5.500,00	466,7
704403 Davek na dobitke od iger na srečo	1.500,00	7.000,00	5.500,00	466,7
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	162.400,00	162.400,00	0,00	100,0
70470000 OKOLJSKA DAJATEV ZA ONESNAŽEVANJE OKOLJA ZARADI ODVAJANJA ODPADNIH VODA	120.000,00	120.000,00	0,00	100,0
704704 Turistična taksa	700,00	700,00	0,00	100,0
70470600 3247 KOMUN. TAKSE OD PRAVNIH OSEB	5.700,00	5.700,00	0,00	100,0
70470700 3268 KOMUN.TAKSE OD FIZ.OSEB IN ZASEB.	3.000,00	3.000,00	0,00	100,0
704708 Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	33.000,00	33.000,00	0,00	100,0
706 Drugi davki	3.000,00	3.000,00	0,00	100,0
7060 Drugi davki	3.000,00	3.000,00	0,00	100,0
706099 Drugi davki	3.000,00	3.000,00	0,00	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Rebalans 2016		
	2016		Razlika	Indeks
	(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.571.163,83	1.548.866,59	-22.297,24	98,6
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	945.963,83	950.963,83	5.000,00	100,5
7102 Prihodki od obresti	571,00	571,00	0,00	100,0
710200 Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	500,00	500,00	0,00	100,0
71021571 KS GORNJA RADGONA PRIHODKI OD OBRESTI	20,00	20,00	0,00	100,0
71021572 KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI PRIH.OD OBRESTI	15,00	15,00	0,00	100,0
71021573 KS NEGOVA PRIHODKI OD OBRESTI	16,00	16,00	0,00	100,0
71021574 KS SPODNJI IVANJCI PRIHODKI OD OBRESTI	10,00	10,00	0,00	100,0
71021575 KS SPODNJA ŠČAVNICA PRIHODKI OD OBRESTI	10,00	10,00	0,00	100,0
7103 Prihodki od premoženja	945.392,83	950.392,83	5.000,00	100,5
71030100 PRIHODKI OD NAJEMNIN- POSLOVNI PROSTORI	20.000,00	20.000,00	0,00	100,0
71030171 KS GORNJA RADGONA PRIHODKI OD NAJEMNIN	1.200,00	1.200,00	0,00	100,0
71030174 KS SPODNJI IVANJCI PRIHODKI OD NAJEMNIN	1.800,00	1.800,00	0,00	100,0
71030175 KS SPODNJA ŠČAVNICA PRIHODKI OD NAJEMNIN	1.800,00	1.800,00	0,00	100,0
71030200 PRIHODKI OD NAJEMNIN-STANOVANJA	180.000,00	180.000,00	0,00	100,0
71030300 PRIHODKI OD NAJEMNIN- ZEMLIŠČA	8.000,00	8.000,00	0,00	100,0
71030400 PRIHODKI OD NAJEMNIN UPRAVNE ZGRADBE	6.000,00	6.000,00	0,00	100,0
71030600 PRIHODKI IZ NASLOVA PODELJENIH KONCESIJ	0,00	4.000,00	4.000,00	---
71031200 PRIHODKI OD PODELJENIH KONCESIJ ZA VODNO PRAVICO	13.000,00	13.000,00	0,00	100,0
710313 Prihodki od nadomestila za dodelitev služnostne pravice in ustanovitev stavbne pravice	0,00	1.000,00	1.000,00	---
71039901 DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA-UPORABA TELOVADNICE	5.200,00	5.200,00	0,00	100,0
71039902 DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA- NAJEMNINE CERO PUCONCI	128.772,83	128.772,83	0,00	100,0
71039903 DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA- NAJEMNINE KOMUNALA JAVNO PODJETJE G.R.	553.000,00	553.000,00	0,00	100,0
71039904 NAJEMNINE MARIBORSKI VODOVOD G.R.	7.500,00	7.500,00	0,00	100,0
71039906 NAJEMNINA OŠO	15.120,00	15.120,00	0,00	100,0
71039907 Drugi prih. od premoženja-uporaba slačilnic in športnih površin na TŠC Ttate	4.000,00	4.000,00	0,00	100,0
711 Takse in pristojbine	5.000,00	5.000,00	0,00	100,0
7111 Upravne takse in pristojbine	5.000,00	5.000,00	0,00	100,0
71110000 3198 OBC. UPRAV. TAKSE OD FIZ. OSEB IN ZAS.	5.000,00	5.000,00	0,00	100,0
712 Globe in druge denarne kazni	23.000,00	23.000,00	0,00	100,0
7120 Globe in druge denarne kazni	23.000,00	23.000,00	0,00	100,0
71200100 5007 DENARNE KAZNI ZA PREKRŠKE	16.000,00	16.000,00	0,00	100,0
712007 Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora	6.000,00	6.000,00	0,00	100,0
712008 Povprečnine oziroma sodne takse ter drugi stroški na podlagi zakona o prekrških	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Rebalans 2016		
	2016		Razlika	Indeks
	(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	77.200,00	77.200,00	0,00	100,0
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	77.200,00	77.200,00	0,00	100,0
71300002 DRUGI LAS.PRIH.-RAČ.ST.IN OBR.STR.	17.000,00	17.000,00	0,00	100,0
71300071 KS GORNJA RADGONA PRIHODKI KRAJANOV ZA VZDRŽEVANJE POKOP.	51.000,00	51.000,00	0,00	100,0
71300073 KS NEGOVA PRIHODKI KRAJANOV OD VZDR.POKOPALIŠČA	9.200,00	9.200,00	0,00	100,0
714 Drugi nedavčni prihodki	520.000,00	492.702,76	-27.297,24	94,8
7141 Drugi nedavčni prihodki	520.000,00	492.702,76	-27.297,24	94,8
714100 Drugi nedavčni prihodki	5.000,00	50.000,00	45.000,00	1.000,0
71410500 PRIHODKI OD KOMUN.PRISPEVKOV	500.000,00	350.000,00	-150.000,00	70,0
71410600 PRISPEVKI IN DOPLAČILA OBČANOV-DRUŽINSKI POMOČNIK	3.000,00	3.000,00	0,00	100,0
71410701 SOF.OBČANOV ZA IZGRADNJO CEST	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0
714120 Prihodki iz naslova odškodnin iz sklenjenih zavarovanj	0,00	77.702,76	77.702,76	---
714199 Drugi izredni nedavčni prihodki	10.000,00	10.000,00	0,00	100,0
72 KAPITALSKI PRIHODKI	371.466,00	371.466,00	0,00	100,0
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	371.466,00	371.466,00	---
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	0,00	371.466,00	371.466,00	---
720000 Prihodki od prodaje poslovnih objektov in poslovnih prostorov	0,00	50.750,00	50.750,00	---
72000001 Prihodki od prodaje premoženja	0,00	320.716,00	320.716,00	---
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	371.466,00	0,00	-371.466,00	0,0
7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	371.466,00	0,00	-371.466,00	0,0
72200000 PRIHODKI OD PROD. PREMOŽENJA	371.466,00	0,00	-371.466,00	0,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Rebalans 2016	Razlika Indeks	
	2016		(2)-(1)	(2)/(1)
	(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.920.630,04	2.673.489,59	752.859,55	139,2
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	900.630,04	883.580,04	-17.050,00	98,1
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	643.972,77	656.922,77	12.950,00	102,0
74000000 PREJETA SRED.IZ NASLOVA TEKOČ.OBVEZ. DRŽ.-FIN.IZRAV.	187.656,00	187.656,00	0,00	100,0
740001 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	36.000,00	36.000,00	0,00	100,0
74000103 Spodbuda za varstvena in gojitvena delovišča- ZGS	1.700,00	1.700,00	0,00	100,0
74000106 Financiranje po 21. in 23.členu Zakona o financiranju občin	133.437,00	133.437,00	0,00	100,0
74000114 MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO RS- UE Gornja Radgona	8.232,03	8.232,03	0,00	100,0
74000125 Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2.sklop)	180.000,00	180.000,00	0,00	100,0
74000127 Celostna prometna strategija	40.000,00	22.950,00	-17.050,00	57,4
74000403 SVRL - SOFIN. MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA	36.947,74	36.947,74	0,00	100,0
74000404 PREJETA SREDSTVA MINISTR.-DRUŽINSKI POMOČNIK	20.000,00	20.000,00	0,00	100,0
74000410 ZRSzZ- refundacija javnih del	0,00	30.000,00	30.000,00	---
7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	217.657,27	217.657,27	0,00	100,0
740100 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	30.000,00	30.000,00	0,00	100,0
74010112 Prejeta sredstva od občine Ljutomer za sistem C	187.657,27	187.657,27	0,00	100,0
7402 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	39.000,00	9.000,00	-30.000,00	23,1
74020000 ZZS MS REF. JAVNIH DEL	30.000,00	0,00	-30.000,00	0,0
74020003 ZPIZ- refundacija družinskega pomočnika	9.000,00	9.000,00	0,00	100,0
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.020.000,00	1.789.909,55	769.909,55	175,5
7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	1.020.000,00	1.789.909,55	769.909,55	175,5
74130013 Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2.sklop)- kohezijski sklad	1.020.000,00	1.020.000,00	0,00	100,0
74130014 Vodovodno omrežje sistem C- EU sredstvam, kohezijski sklad	0,00	769.909,55	769.909,55	---

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Rebalans 2016		
	2016		Razlika	Indeks
	(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	8.652.394,61	9.587.937,72	935.543,11	110,8
40 TEKOČI ODHODKI	2.810.834,17	2.803.415,70	-7.418,47	99,7
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	800.272,49	800.105,41	-167,08	100,0
4000 Plače in dodatki	709.774,01	708.530,39	-1.243,62	99,8
400000 Osnovne plače	662.487,41	661.243,79	-1.243,62	99,8
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	43.139,40	43.139,40	0,00	100,0
400003 Položajni dodatek	4.147,20	4.147,20	0,00	100,0
4001 Regres za letni dopust	26.208,79	26.208,79	0,00	100,0
400100 Regres za letni dopust	26.208,79	26.208,79	0,00	100,0
4002 Povračila in nadomestila	44.656,56	45.040,09	383,53	100,9
400201 Terenski dodatek	0,00	16,80	16,80	---
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	30.989,28	30.989,28	0,00	100,0
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	13.667,28	14.034,01	366,73	102,7
4003 Sredstva za delovno uspešnost	10.000,00	10.000,00	0,00	100,0
400302 Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog	10.000,00	10.000,00	0,00	100,0
4009 Drugi izdatki zaposlenim	9.633,13	10.326,14	693,01	107,2
400900 Jubilejne nagrade	433,13	433,13	0,00	100,0
400901 Odpravnine	9.200,00	9.200,00	0,00	100,0
400902 Solidarnostne pomoči	0,00	693,01	693,01	---
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	113.447,44	113.463,69	16,25	100,0
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	61.232,33	61.232,33	0,00	100,0
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	61.232,33	61.232,33	0,00	100,0
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	48.989,62	48.989,62	0,00	100,0
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	45.388,03	45.388,03	0,00	100,0
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	3.601,59	3.601,59	0,00	100,0
4012 Prispevek za zaposlovanje	586,40	586,40	0,00	100,0
401200 Prispevek za zaposlovanje	586,40	586,40	0,00	100,0
4013 Prispevek za starševsko varstvo	777,65	793,90	16,25	102,1
401300 Prispevek za starševsko varstvo	777,65	793,90	16,25	102,1
4015 Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.861,44	1.861,44	0,00	100,0
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.861,44	1.861,44	0,00	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Rebalans 2016		
	2016		Razlika	Indeks
	(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
402 Izdatki za blago in storitve	1.677.194,24	1.663.084,56	-14.109,68	99,2
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	60.805,00	129.422,29	68.617,29	212,9
402000 Pisarniški material in storitve	8.800,00	9.875,86	1.075,86	112,2
40200070 pisarniški material in storitve	1.980,00	1.980,00	0,00	100,0
402001 Čistilni material in storitve	3.230,00	3.530,00	300,00	109,3
40200171 čistilni material in storitve	900,00	900,00	0,00	100,0
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	974,00	2.555,34	1.581,34	262,4
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	500,00	500,00	0,00	100,0
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	4.870,00	5.149,38	279,38	105,7
40200473 časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	280,00	280,00	0,00	100,0
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	7.000,00	26.397,56	19.397,56	377,1
40200674 stroški oglaševalskih storitev	300,00	300,00	0,00	100,0
402007 Računalniške storitve	3.400,00	5.713,27	2.313,27	168,0
40200775 računalniške storitve	1.650,00	1.650,00	0,00	100,0
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	4.500,00	8.632,00	4.132,00	191,8
402009 Izdatki za reprezentanco	9.350,00	12.272,34	2.922,34	131,3
40200976 izdatki za reprezentanco	2.050,00	2.050,00	0,00	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	7.200,00	43.169,67	35.969,67	599,6
40209978 drugi splošni material in storitve	3.821,00	4.466,87	645,87	116,9
4021 Posebni material in storitve	600,00	8.363,48	7.763,48	---
402100 Uniforme in službena obleka	500,00	500,00	0,00	100,0
40210870 nakup pohištva in rač. opreme	100,00	600,00	500,00	600,0
402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	0,00	2.246,97	2.246,97	---
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	0,00	4.029,49	4.029,49	---
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	897,78	897,78	---
40219906 drugi stroški - OU	0,00	89,24	89,24	---
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	201.247,00	213.080,23	11.833,23	105,9
402200 Električna energija	109.900,00	114.121,85	4.221,85	103,8
40220070 električna energija	13.130,00	13.330,00	200,00	101,5
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	24.477,00	29.980,89	5.503,89	122,5
40220171 poraba kuriv in stroški ogrevanja	3.000,00	3.000,00	0,00	100,0
402203 Voda in komunalne storitve	3.620,00	5.720,00	2.100,00	158,0
40220373 voda in komunalne storitve	2.240,00	2.240,00	0,00	100,0
402204 Odvoz smeti	8.400,00	8.350,19	-49,81	99,4
40220474 odvozi smeti	15.000,00	15.000,00	0,00	100,0
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	5.900,00	6.035,27	135,27	102,3
40220575 telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	1.780,00	1.780,00	0,00	100,0
402206 Poštnina in kurirske storitve	13.000,00	12.722,03	-277,97	97,9

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Rebalans 2016		
	2016		Razlika	Indeks
	(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
40220676 poštnina in kurirske storitve	700,00	700,00	0,00	100,0
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	100,00	100,00	0,00	100,0
4023 Prevozni stroški in storitve	17.803,50	15.864,55	-1.938,95	89,1
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	14.650,00	12.134,91	-2.515,09	82,8
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	1.000,00	1.876,14	876,14	187,6
402304 Pristojbine za registracijo vozil	597,30	187,30	-410,00	31,4
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	1.556,20	1.556,20	0,00	100,0
402306 Stroški nakupa vinjet in urbane	0,00	110,00	110,00	---
4024 Izdatki za službena potovanja	11.300,00	9.714,52	-1.585,48	86,0
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	1.550,00	1.550,00	0,00	100,0
40240070 dnevnice za službena potovanja v državi	100,00	100,00	0,00	100,0
402402 Stroški prevoza v državi	8.000,00	5.864,52	-2.135,48	73,3
40240271 stroški prevoza v državi	1.650,00	2.200,00	550,00	133,3
4025 Tekoče vzdrževanje	1.056.895,82	954.457,83	-102.437,99	90,3
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	33.770,00	14.090,93	-19.679,07	41,7
40250070 tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	13.328,00	18.728,00	5.400,00	140,5
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	129.405,16	110.358,50	-19.046,66	85,3
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	53.000,00	53.880,32	880,32	101,7
40250373 vzdrževanje pokopališč	27.500,00	27.500,00	0,00	100,0
402504 Zavarovalne premije za objekte	0,00	35.850,68	35.850,68	---
40250401 Zavarovalne premije za objekt in opremo	9.865,44	9.865,44	0,00	100,0
40250474 zavarovalne premije za objekte	1.600,00	1.600,00	0,00	100,0
40250475 zavarovalne premije za objekte	220,00	220,00	0,00	100,0
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	31.278,52	30.783,00	-495,52	98,4
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	600,00	13.362,86	12.762,86	---
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	178.000,00	226.929,09	48.929,09	127,5
40259901 letno vzdrževanje	279.081,14	279.081,14	0,00	100,0
40259902 zimsko vzdrževanje	298.897,56	131.857,87	-167.039,69	44,1
40259979 drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	350,00	350,00	0,00	100,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	16.309,52	32.146,06	15.836,54	197,1
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	630,00	3.550,00	2.920,00	563,5
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	3.500,00	5.270,48	1.770,48	150,6
402606 Druga nadomestila za uporabo zemljišča	0,00	7.993,65	7.993,65	---
40260670 nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	100,00	100,00	0,00	100,0
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	12.079,52	15.231,93	3.152,41	126,1
4029 Drugi operativni odhodki	312.233,40	300.035,60	-12.197,80	96,1
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	5.900,00	7.991,29	2.091,29	135,5
402901 Plačila avtorskih honorarjev	0,00	150,39	150,39	---

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Rebalans 2016		
	2016		Razlika	Indeks
	(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	9.432,00	12.294,01	2.862,01	130,3
402905 Sejnine udeležencem odborov	46.985,00	60.649,60	13.664,60	129,1
40290571 sejnine	11.900,00	11.900,00	0,00	100,0
402907 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	1.217,00	288,26	-928,74	23,7
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	25.500,00	33.180,04	7.680,04	130,1
402922 Članarine v domačih neprofitnih institucijah	8.995,00	9.985,48	990,48	111,0
40293074 plačila storitev UJP	113,00	113,00	0,00	100,0
402931 Plačila bančnih storitev	12.240,00	3.840,00	-8.400,00	31,4
402932 Stroški, povezani z zadolževanjem	0,00	561,88	561,88	---
402944 Dajatve na področju odmernih odločb DURS	0,00	42,33	42,33	---
402999 Drugi operativni odhodki	175.701,40	150.539,32	-25.162,08	85,7
40299975 materialni stroški, čist. akcije, prireditve	500,00	500,00	0,00	100,0
40299976 dotacije drugim organizacijam	5.750,00	0,00	-5.750,00	0,0
402999905 Priprava in tisk monografije	8.000,00	8.000,00	0,00	100,0
403 Plačila domačih obresti	63.920,00	83.458,22	19.538,22	130,6
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	63.920,00	83.458,22	19.538,22	130,6
403100 Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - poslovnim bankam	7.920,00	0,00	-7.920,00	0,0
403101 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - poslovnim bankam	56.000,00	83.458,22	27.458,22	149,0
409 Rezerve	156.000,00	143.303,82	-12.696,18	91,9
4090 Splošna proračunska rezervacija	70.000,00	0,00	-70.000,00	0,0
409000 Splošna proračunska rezervacija	70.000,00	0,00	-70.000,00	0,0
4091 Proračunska rezerva	86.000,00	86.000,00	0,00	100,0
409100 Proračunska rezerva	86.000,00	86.000,00	0,00	100,0
4093 Sredstva za posebne namene	0,00	57.303,82	57.303,82	---
409300 Sredstva proračunskih skladov	0,00	57.303,82	57.303,82	---
41 TEKOČI TRANSFERI	3.517.162,92	3.659.792,06	142.629,14	104,1
410 Subvencije	141.000,00	160.897,72	19.897,72	114,1
4100 Subvencije javnim podjetjem	35.000,00	35.000,00	0,00	100,0
410000 Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb	35.000,00	35.000,00	0,00	100,0
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	106.000,00	125.897,72	19.897,72	118,8
410218 Subvencioniranje turističnih programov in promocijskih aktivnosti	6.000,00	4.431,60	-1.568,40	73,9
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	100.000,00	121.466,12	21.466,12	121,5

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Rebalans 2016		
	2016		Razlika	Indeks
	(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.669.783,12	1.731.946,71	62.163,59	103,7
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	14.000,00	14.000,00	0,00	100,0
411103 Darilo ob rojstvu otroka	14.000,00	14.000,00	0,00	100,0
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	0,00	18.000,00	18.000,00	---
411299 Drugi transferi za zagotavljanje socialne varnosti	0,00	18.000,00	18.000,00	---
4117 Štipendije	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0
411701 Kadrovske štipendije	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	1.654.783,12	1.698.946,71	44.163,59	102,7
411900 Regresiranje prevozov v šolo	152.000,00	161.003,84	9.003,84	105,9
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	330.000,00	356.073,04	26.073,04	107,9
411920 Subvencioniranje stanarin	49.000,00	49.000,00	0,00	100,0
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	1.036.983,12	1.036.983,12	0,00	100,0
411922 Izplačila družinskemu pomočniku	60.000,00	60.000,00	0,00	100,0
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	26.800,00	35.886,71	9.086,71	133,9
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	539.700,30	546.601,99	6.901,69	101,3
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	539.700,30	546.601,99	6.901,69	101,3
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	514.562,29	506.641,98	-7.920,31	98,5
41200000 tek.transferi-ostala društva in institucije	0,00	5.750,00	5.750,00	---
4120000103 Športaj s Klinko	3.000,00	3.000,00	0,00	100,0
412000115 SMC- STRANKA MODERNEGA CENTRA	3.436,21	3.436,21	0,00	100,0
412000116 Projekt "Starejši za boljšo kakovost življenja doma"	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0
412000127 Svetiška skupina Lista za Gornjo Radgono	0,00	1.728,00	1.728,00	---
412000128 Svetiška skupina SD	0,00	2.160,00	2.160,00	---
412000129 Svetiška skupina SMC-Stranka modernega centra	0,00	1.296,00	1.296,00	---
412000130 Svetiška skupina Desus	0,00	1.296,00	1.296,00	---
412000131 Svetiška skupina SDS	0,00	864,00	864,00	---
412000132 Svetiška skupina Nove Slovenije	0,00	864,00	864,00	---
412000133 Svetiška skupina SLS	0,00	864,00	864,00	---
41200092 N.Si - NOVA SLOVENIJA- KRŠČANSKI DEMOKRATI	2.215,45	2.215,45	0,00	100,0
41200093 SLS- SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA	2.004,46	2.004,46	0,00	100,0
41200094 SDS- SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA	2.720,34	2.720,34	0,00	100,0
41200095 DeSUS- DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	3.300,57	3.300,57	0,00	100,0
41200096 SD- SOCIALNI DEMOKRATI	7.460,98	7.460,98	0,00	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Rebalans 2016		
	2016		Razlika	Indeks
	(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
413 Drugi tekoči domači transferi	1.166.679,50	1.220.345,64	53.666,14	104,6
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	100.000,00	100.000,00	0,00	100,0
<i>413105 Prispevek v ZZSZ za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine</i>	<i>100.000,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
4132 Tekoči transferi v javne sklade	13.392,52	14.415,16	1.022,64	107,6
<i>413200 Tekoči transferi v javne sklade</i>	<i>13.392,52</i>	<i>14.415,16</i>	<i>1.022,64</i>	<i>107,6</i>
4133 Tekoči transferi v javne zavode	948.045,98	984.295,16	36.249,18	103,8
<i>413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim</i>	<i>406.563,94</i>	<i>442.717,63</i>	<i>36.153,69</i>	<i>108,9</i>
<i>41330001 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- KULTPROTUR in TIC G.Radgona</i>	<i>118.788,00</i>	<i>118.788,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>41330002 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- MLADINSKI CENTER</i>	<i>20.388,00</i>	<i>20.388,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>41330003 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- TIC in GRAD NEGOVA</i>	<i>12.260,00</i>	<i>12.260,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>41330004 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- ŠPITAL</i>	<i>9.459,00</i>	<i>9.459,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve</i>	<i>256.572,58</i>	<i>256.668,07</i>	<i>95,49</i>	<i>100,0</i>
<i>41330201 Izdatki za blago in storitve- KULTPROTUR in TIC G.R.</i>	<i>31.151,50</i>	<i>31.151,50</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>41330202 Izdatki za blago in storitve- programi in prireditve KULTPROTUR</i>	<i>32.471,00</i>	<i>32.471,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>41330204 Izdatki za blago in storitve- MLADINSKI CENTER</i>	<i>9.947,00</i>	<i>9.947,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>41330205 Izdatki za blago in storitve- programi in prireditve MLADINSKI CENTER</i>	<i>4.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>41330206 Izdatki za blago in storitve- TIC in GRAD NEGOVA</i>	<i>15.530,00</i>	<i>15.530,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>41330207 Izdatki za blago in storitve- prireditve GRAD NEGOVA</i>	<i>10.500,00</i>	<i>10.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>41330208 Izdatki za blago in storitve- ŠPITAL</i>	<i>9.840,00</i>	<i>9.840,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>41330209 Izdatki za blago in storitve- prireditve ŠPITAL</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>41330246 Zavarovalne premije</i>	<i>5.574,96</i>	<i>5.574,96</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	105.241,00	121.635,32	16.394,32	115,6
<i>413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki</i>	<i>105.241,00</i>	<i>121.635,32</i>	<i>16.394,32</i>	<i>115,6</i>

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Rebalans 2016		
	2016		Razlika	Indeks
	(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.195.465,82	2.984.798,26	789.332,44	136,0
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.195.465,82	2.984.798,26	789.332,44	136,0
4200 Nakup zgradb in prostorov	170.000,00	0,00	-170.000,00	0,0
420099 Nakup drugih zgradb in prostorov	170.000,00	0,00	-170.000,00	0,0
4202 Nakup opreme	12.300,00	10.034,88	-2.265,12	81,6
420200 Nakup pisarniškega pohištva	3.000,00	3.116,31	116,31	103,9
42020070 nakup pisarniškega pohištva	200,00	200,00	0,00	100,0
420202 Nakup strojne računalniške opreme	9.000,00	5.428,33	-3.571,67	60,3
42020271 nakup računalnikov in prog. opreme	100,00	100,00	0,00	100,0
420203 Nakup stanovanjskega pohištva	0,00	1.190,24	1.190,24	---
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	18.250,00	71.583,00	53.333,00	392,2
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	18.250,00	71.583,00	53.333,00	392,2
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.504.973,92	2.370.532,57	865.558,65	157,5
420401 Novogradnje	432.337,15	1.386.032,80	953.695,65	320,6
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	1.021.503,77	933.366,77	-88.137,00	91,4
42040270 investicijsko vzdrževanje pokopališč	51.133,00	51.133,00	0,00	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	60.000,00	60.000,00	0,00	100,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	43.000,00	43.000,00	0,00	100,0
42050070 investicijsko vzdrževanje pokopališč	17.000,00	17.000,00	0,00	100,0
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	143.432,00	143.432,00	0,00	100,0
420600 Nakup zemljišč	143.432,00	143.432,00	0,00	100,0
4207 Nakup nematerialnega premoženja	2.433,90	7.425,58	4.991,68	305,1
420703 Nakup licenčne programske opreme	2.433,90	7.425,58	4.991,68	305,1
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	284.076,00	321.790,23	37.714,23	113,3
420801 Investicijski nadzor	6.500,00	40.628,09	34.128,09	625,1
420802 Investicijski inženiring	0,00	22.744,51	22.744,51	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	267.576,00	225.183,39	-42.392,61	84,2
42080408 Projektna dokumentacija, Vrtec Manka Golarja, enota Negova	10.000,00	10.000,00	0,00	100,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	23.234,24	23.234,24	---
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	128.931,70	139.931,70	11.000,00	108,5
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	20.000,00	25.000,00	5.000,00	125,0
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	20.000,00	25.000,00	5.000,00	125,0
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	20.000,00	25.000,00	5.000,00	125,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Rebalans 2016		
	2016		Razlika	Indeks
	(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	108.931,70	114.931,70	6.000,00	105,5
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	108.931,70	114.931,70	6.000,00	105,5
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	76.031,70	82.031,70	6.000,00	107,9
432300008 Investicije Grad Negova	23.000,00	23.000,00	0,00	100,0
43230007 Investicije KULTPROTUR in TIC G.R.	5.400,00	5.400,00	0,00	100,0
43230008 Investicije ŠPITAL	4.500,00	4.500,00	0,00	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Rebalans 2016		
	2016		Razlika	Indeks
	(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
<u>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJK)</u>	<u>539.449,26</u>	<u>354.968,46</u>	<u>-184.480,80</u>	<u>65,8</u>
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)				
<u>III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>602.798,26</u>	<u>437.855,68</u>	<u>-164.942,58</u>	<u>72,6</u>
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)				
<u>III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>571.750,74</u>	<u>434.742,83</u>	<u>-137.007,91</u>	<u>76,0</u>
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)				

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Rebalans 2016		
	2016		Razlika	Indeks
	(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
<u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</u>	0,00	0,00	0,00	---
<u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	0,00	0,00	0,00	---
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00	0,00	0,00	---
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00	0,00	0,00	---
750000 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov - kratkoročna posojila	0,00	0,00	0,00	---
<u>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442 + 443)</u>	50.000,00	50.000,00	0,00	100,0
<u>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	50.000,00	50.000,00	0,00	100,0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	50.000,00	50.000,00	0,00	100,0
4412 Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	50.000,00	50.000,00	0,00	100,0
441200 Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	50.000,00	50.000,00	0,00	100,0
<u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</u>	-50.000,00	-50.000,00	0,00	100,0

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Rebalans 2016		
	2016		Razlika	Indeks
	(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
<u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u>	<u>786.127,50</u>	<u>964.547,81</u>	<u>178.420,31</u>	<u>122,7</u>
<u>50 ZADOLŽEVANJE</u>	<u>786.127,50</u>	<u>964.547,81</u>	<u>178.420,31</u>	<u>122,7</u>
500 Domače zadolževanje	786.127,50	964.547,81	178.420,31	122,7
5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah	786.127,50	964.547,81	178.420,31	122,7
500101 Najeti krediti pri poslovnih bankah - dolgoročni krediti	786.127,50	964.547,81	178.420,31	122,7
<u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u>	<u>1.447.086,36</u>	<u>1.441.025,87</u>	<u>-6.060,49</u>	<u>99,6</u>
<u>55 ODPLAČILA DOLGA</u>	<u>1.447.086,36</u>	<u>1.441.025,87</u>	<u>-6.060,49</u>	<u>99,6</u>
550 Odplačila domačega dolga	1.447.086,36	1.441.025,87	-6.060,49	99,6
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	1.447.086,36	1.441.025,87	-6.060,49	99,6
55010101 Dolgoročni kredit Hypo Alpe-Adria-Bank, d.d.- za OŠ G.R.	72.727,32	66.666,71	-6.060,61	91,7
55010104 Dolgoročni kredit Banka Koper- za vrtec	66.666,72	66.666,72	0,00	100,0
55010113 Dolgoročni kredit Hypo premostitveni- 1.200.000	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	100,0
55010115 Dolgoročni kredit Delavska hranilnica- 650.000	50.000,04	50.000,04	0,00	100,0
55010116 Dolgoročni kredit Delavska hranilnica- 750.000	57.692,28	57.692,40	0,12	100,0
<u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u>	<u>-171.509,60</u>	<u>-171.509,60</u>	<u>0,00</u>	<u>100,0</u>
<u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u>	<u>-660.958,86</u>	<u>-476.478,06</u>	<u>184.480,80</u>	<u>72,1</u>
<u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u>	<u>-539.449,26</u>	<u>-354.968,46</u>	<u>184.480,80</u>	<u>65,8</u>
<u>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LET</u>	<u>171.509,60</u>	<u>171.509,60</u>		

REBALANS PRORAČUNA OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2016

II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki proračuna občine Gornja Radgona za leto 2016 so po proračunskih uporabnikih izkazani kot sledi:

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
	2016			
	(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
1000	109.530,01	121.830,01	12.300,00	111,2
01	76.210,01	88.510,01	12.300,00	116,1
0101	76.210,01	88.510,01	12.300,00	116,1
01019001	76.210,01	88.510,01	12.300,00	116,1
<i>010101 Stroški sej OS</i>	<i>24.500,00</i>	<i>36.800,00</i>	<i>12.300,00</i>	<i>150,2</i>
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	0,00	1.667,88	1.667,88	---
402009 Izdatki za reprezentanco	700,00	1.200,00	500,00	171,4
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	630,00	1.630,00	1.000,00	258,7
402905 Sejnine udeležencem odborov	19.170,00	32.302,12	13.132,12	168,5
402999 Drugi operativni odhodki	4.000,00	0,00	-4.000,00	0,0
<i>010102 Stroški odborov in komisij-sejnine</i>	<i>21.500,00</i>	<i>21.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	500,00	500,00	0,00	100,0
402905 Sejnine udeležencem odborov	21.000,00	21.000,00	0,00	100,0
<i>010105 Financiranje političnih strank</i>	<i>21.138,01</i>	<i>21.138,01</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
412000115 SMC- STRANKA MODERNEGA CENTRA	3.436,21	3.436,21	0,00	100,0
41200092 N.Si - NOVA SLOVENIJA- KRŠČANSKI DEMOKRATI	2.215,45	2.215,45	0,00	100,0
41200093 SLS- SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA	2.004,46	2.004,46	0,00	100,0
41200094 SDS- SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA	2.720,34	2.720,34	0,00	100,0
41200095 DeSUS- DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	3.300,57	3.300,57	0,00	100,0
41200096 SD- SOCIALNI DEMOKRATI	7.460,98	7.460,98	0,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
	2016			
	(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
<i>010106 Delovanje svetniških skupin</i>	9.072,00	9.072,00	0,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	9.072,00	0,00	-9.072,00	0,0
412000127 Svetniška skupina Lista za Gornjo Radgono	0,00	1.728,00	1.728,00	---
412000128 Svetniška skupina SD	0,00	2.160,00	2.160,00	---
412000129 Svetniška skupina SMC-Stranka modernega centra	0,00	1.296,00	1.296,00	---
412000130 Svetniška skupina Desus	0,00	1.296,00	1.296,00	---
412000131 Svetniška skupina SDS	0,00	864,00	864,00	---
412000132 Svetniška skupina Nove Slovenije	0,00	864,00	864,00	---
412000133 Svetniška skupina SLS	0,00	864,00	864,00	---
03 ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	9.000,00	9.000,00	0,00	100,0
0302 Mednarodno sodelovanje in udeležba	9.000,00	9.000,00	0,00	100,0
<i>03029002 Mednarodno sodelovanje občin</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>030290 Mednarodno sodelovanje</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki	9.000,00	9.000,00	0,00	100,0
04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	24.320,00	24.320,00	0,00	100,0
0403 Druge skupne administrativne službe	24.320,00	24.320,00	0,00	100,0
<i>04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti</i>	<i>7.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>040301 Uradne objave v uradnem glasilu in tiskanih medijih</i>	<i>7.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	7.000,00	7.000,00	0,00	100,0
<i>04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>17.320,00</i>	<i>17.320,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>040367 25-letnica desetdnevne vojne</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki	3.000,00	3.000,00	0,00	100,0
<i>040368 Prangeriada</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki	10.000,00	10.000,00	0,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
	2016			
	(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
<i>040392 Stroški praznovanja občinskega praznika</i>	3.000,00	3.000,00	0,00	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	3.000,00	2.439,69	-560,31	81,3
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	560,31	560,31	---
<i>040396 Stroški praznovanja dneva reformacije</i>	850,00	850,00	0,00	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	850,00	850,00	0,00	100,0
<i>040398 Komemoracija</i>	470,00	470,00	0,00	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	470,00	470,00	0,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

2000 - ŽUPAN

v EUR

		Sprejeti proračun 2016	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
2000	ŽUPAN	71.990,16	71.990,16	0,00	100,0
01	POLITIČNI SISTEM	61.990,16	61.990,16	0,00	100,0
0101	Politični sistem	61.990,16	61.990,16	0,00	100,0
<i>01019003</i>	<i>Dejavnost župana in podžupanov</i>	<i>61.990,16</i>	<i>61.990,16</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>010131</i>	<i>Nadomestilo za opravljanje funkcije župana</i>	<i>20.966,40</i>	<i>20.966,40</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
	400000 Osnovne plače	19.966,40	19.966,40	0,00	100,0
	402402 Stroški prevoza v državi	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0
<i>010132</i>	<i>Nadomestilo za poklicno opravljanje funkcije podžupana</i>	<i>35.023,76</i>	<i>35.023,76</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
	400000 Osnovne plače	26.928,84	26.928,84	0,00	100,0
	400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	1.599,60	1.599,60	0,00	100,0
	400100 Regres za letni dopust	450,00	450,00	0,00	100,0
	400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	850,08	850,08	0,00	100,0
	401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	2.516,90	2.516,90	0,00	100,0
	401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	1.865,63	1.865,63	0,00	100,0
	401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	85,30	85,30	0,00	100,0
	401200 Prispevek za zaposlovanje	28,44	28,44	0,00	100,0
	401300 Prispevek za starševsko varstvo	150,73	150,73	0,00	100,0
	401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	48,24	48,24	0,00	100,0
	402402 Stroški prevoza v državi	500,00	500,00	0,00	100,0
<i>010133</i>	<i>Materialni stroški vključno s stroški reprezentance</i>	<i>6.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
	402009 Izdatki za reprezentanco	6.000,00	6.000,00	0,00	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	10.000,00	10.000,00	0,00	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	10.000,00	10.000,00	0,00	100,0
<i>04039001</i>	<i>Obveščanje domače in tuje javnosti</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>010134</i>	<i>Sporočila za javnost, objava informacij v medijih</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
	402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	0,00	8.469,30	8.469,30	---
	402999 Drugi operativni odhodki	9.000,00	530,70	-8.469,30	5,9

A. Bilanca odhodkov

2000 - ŽUPAN

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
	2016		(2)-(1)	(2)/(1)
	(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0
040323 sprejem najuspešnejših devetošolcev	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	1.000,00	1.000,00	---
402999 Drugi operativni odhodki	1.000,00	0,00	-1.000,00	0,0

A. Bilanca odhodkov

3000 - NADZORNI ODBOR

v EUR

		Sprejeti proračun 2016	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
3000	NADZORNI ODBOR	7.315,00	7.315,00	0,00	100,0
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	7.315,00	7.315,00	0,00	100,0
0203	Fiskalni nadzor	7.315,00	7.315,00	0,00	100,0
<i>02039001</i>	<i>Dejavnost nadzornega odbora</i>	<i>7.315,00</i>	<i>7.315,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>020310</i>	<i>Nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcij-nadzorni odbor</i>	<i>7.315,00</i>	<i>7.315,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
	402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	500,00	500,00	0,00	100,0
	402905 Sejnine udeležencem odborov	6.815,00	6.815,00	0,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		Sprejeti proračun 2016	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
4000	OBČINSKA UPRAVA	8.189.828,41	9.105.775,65	915.947,24	111,2
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	8.340,00	25.320,00	16.980,00	303,6
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	3.840,00	18.640,00	14.800,00	485,4
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>3.840,00</i>	<i>18.640,00</i>	<i>14.800,00</i>	<i>485,4</i>
<i>020202</i>	<i>Stroški bančnih storitev - provizija bank</i>	<i>3.840,00</i>	<i>3.840,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
	402931 Plačila bančnih storitev	3.840,00	3.840,00	0,00	100,0
<i>020206</i>	<i>Provizija za nakazila okoljske dajatve- JP Komunala Radgona</i>	<i>0,00</i>	<i>14.800,00</i>	<i>14.800,00</i>	<i>---</i>
	413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0,00	14.800,00	14.800,00	---
0203	Fiskalni nadzor	4.500,00	6.680,00	2.180,00	148,4
<i>02039001</i>	<i>Dejavnost nadzornega odbora</i>	<i>4.500,00</i>	<i>6.680,00</i>	<i>2.180,00</i>	<i>148,4</i>
<i>020311</i>	<i>Stroški notranje revizije proračuna občine</i>	<i>4.500,00</i>	<i>6.680,00</i>	<i>2.180,00</i>	<i>148,4</i>
	402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	4.500,00	6.680,00	2.180,00	148,4
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	272.651,54	112.262,84	-160.388,70	41,2
0402	Informatizacija uprave	10.329,90	11.000,39	670,49	106,5
<i>04029001</i>	<i>Informacijska infrastruktura</i>	<i>9.029,90</i>	<i>9.629,67</i>	<i>599,77</i>	<i>106,6</i>
<i>040201</i>	<i>Prostorski informacijski sistem</i>	<i>9.029,90</i>	<i>9.629,67</i>	<i>599,77</i>	<i>106,6</i>
	402007 Računalniške storitve	3.400,00	3.999,77	599,77	117,6
	402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	3.196,00	3.196,00	0,00	100,0
	420703 Nakup licenčne programske opreme	2.433,90	2.433,90	0,00	100,0
<i>04029002</i>	<i>Elektronske storitve</i>	<i>1.300,00</i>	<i>1.370,72</i>	<i>70,72</i>	<i>105,4</i>
<i>040292</i>	<i>Uradna spletna stran občine</i>	<i>1.300,00</i>	<i>1.370,72</i>	<i>70,72</i>	<i>105,4</i>
	402007 Računalniške storitve	0,00	1.370,72	1.370,72	---
	402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	1.300,00	0,00	-1.300,00	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
	2016			
	(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
0403 Druge skupne administrativne službe	262.321,64	101.262,45	-161.059,19	38,6
<i>04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem</i>	<i>262.321,64</i>	<i>101.262,45</i>	<i>-161.059,19</i>	<i>38,6</i>
<i>040215 Nakup gradu Šahenturn z okolico</i>	<i>170.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-170.000,00</i>	<i>0,0</i>
420099 Nakup drugih zgradb in prostorov	170.000,00	0,00	-170.000,00	0,0
<i>040216 Nakup zemljišča v Lisjakovi strugi</i>	<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
420600 Nakup zemljišč	50.000,00	50.000,00	0,00	100,0
<i>040304 Pravno zastopanje občine</i>	<i>15.800,00</i>	<i>20.949,60</i>	<i>5.149,60</i>	<i>132,6</i>
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	15.000,00	20.349,60	5.349,60	135,7
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	800,00	600,00	-200,00	75,0
<i>040306 Poslovna stavba Maistrov Trg 2</i>	<i>15.750,00</i>	<i>18.119,85</i>	<i>2.369,85</i>	<i>115,1</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	140,00	140,00	---
402200 Električna energija	3.000,00	3.000,00	0,00	100,0
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	10.350,00	9.902,09	-447,91	95,7
402203 Voda in komunalne storitve	600,00	600,00	0,00	100,0
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	1.200,00	1.060,00	-140,00	88,3
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	600,00	3.417,76	2.817,76	569,6
<i>040313 Zavarovalne premije</i>	<i>10.771,64</i>	<i>12.193,00</i>	<i>1.421,36</i>	<i>113,2</i>
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	906,20	906,20	0,00	100,0
40250401 Zavarovalne premije za objekt in opremo	9.865,44	9.865,44	0,00	100,0
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	0,00	1.421,36	1.421,36	---
06 LOKALNA SAMOUPRAVA	908.986,54	910.883,22	1.896,68	100,2
0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni	8.970,00	9.960,48	990,48	111,0
<i>06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti</i>	<i>8.970,00</i>	<i>9.960,48</i>	<i>990,48</i>	<i>111,0</i>
<i>060101 Delovanje nevladnih institucij lokalne samouprave</i>	<i>8.970,00</i>	<i>9.960,48</i>	<i>990,48</i>	<i>111,0</i>
402922 Članarine v domačih neprofitnih institucijah	8.970,00	9.960,48	990,48	111,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
	2016	2016		
	(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
0603 Dejavnost občinske uprave	900.016,54	900.922,74	906,20	100,1
<i>06039001 Administracija občinske uprave</i>	<i>848.166,54</i>	<i>848.166,54</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>060301 Plače in drugi izdatki zaposlenim - občinska uprava</i>	<i>740.724,54</i>	<i>740.724,54</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
400000 Osnovne plače	527.825,82	527.043,57	-782,25	99,9
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	38.298,96	38.298,96	0,00	100,0
400003 Položajni dodatek	4.147,20	4.147,20	0,00	100,0
400100 Regres za letni dopust	20.318,41	20.318,41	0,00	100,0
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	24.188,64	24.188,64	0,00	100,0
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	12.314,28	12.314,28	0,00	100,0
400302 Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog	10.000,00	10.000,00	0,00	100,0
400900 Jubilejne nagrade	433,13	433,13	0,00	100,0
400901 Odpravnine	9.200,00	9.200,00	0,00	100,0
400902 Solidarnostne pomoči	0,00	693,01	693,01	---
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	50.688,24	50.688,24	0,00	100,0
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	37.572,30	37.572,30	0,00	100,0
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	3.035,56	3.035,56	0,00	100,0
401200 Prispevek za zaposlovanje	467,01	467,01	0,00	100,0
401300 Prispevek za starševsko varstvo	572,75	572,75	0,00	100,0
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.662,24	1.662,24	0,00	100,0
40219906 drugi stroški - OU	0,00	89,24	89,24	---

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
	2016			
	(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
060303 Materialni stroški - občinska uprava	94.342,00	94.342,00	0,00	100,0
402000 Pisarniški material in storitve	7.300,00	8.375,86	1.075,86	114,7
402001 Čistilni material in storitve	2.400,00	2.300,00	-100,00	95,8
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	674,00	2.012,31	1.338,31	298,6
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	4.470,00	3.246,26	-1.223,74	72,6
402007 Računalniške storitve	0,00	342,78	342,78	---
402009 Izdatki za reprezentanco	2.500,00	1.634,12	-865,88	65,4
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	320,68	320,68	---
402200 Električna energija	11.000,00	9.661,69	-1.338,31	87,8
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	10.427,00	9.553,56	-873,44	91,6
402203 Voda in komunalne storitve	720,00	1.520,00	800,00	211,1
402204 Odvoz smeti	3.400,00	3.400,00	0,00	100,0
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	4.900,00	4.900,00	0,00	100,0
402206 Poština in kurirske storitve	10.600,00	10.600,00	0,00	100,0
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	3.300,00	0,00	-3.300,00	0,0
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	700,00	700,00	0,00	100,0
402402 Stroški prevoza v državi	4.500,00	2.364,52	-2.135,48	52,5
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	19.000,00	21.205,23	2.205,23	111,6
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	2.234,00	4.783,11	2.549,11	214,1
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	5.000,00	7.379,55	2.379,55	147,6
402907 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	1.217,00	0,00	-1.217,00	0,0
402944 Dajatve na področju odmernih odločb DURS	0,00	42,33	42,33	---
060321 Stroški na področju varnosti in zdravja pri delu	4.700,00	4.700,00	0,00	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	4.700,00	2.514,62	-2.185,38	53,5
402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	0,00	2.185,38	2.185,38	---
060322 Občinska blagajna	8.400,00	8.400,00	0,00	100,0
402931 Plačila bančnih storitev	8.400,00	0,00	-8.400,00	0,0
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	8.400,00	8.400,00	---
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	51.850,00	52.756,20	906,20	101,8
060307 Nakup opreme	12.000,00	12.000,00	0,00	100,0
420200 Nakup pisarniškega pohištva	3.000,00	3.116,31	116,31	103,9
420202 Nakup strojne računalniške opreme	9.000,00	3.892,01	-5.107,99	43,2
420703 Nakup licenčne programske opreme	0,00	4.991,68	4.991,68	---

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Rebalans 2016	Razlika	Indeks	
	2016				
	(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)	
<i>060308 Investicijsko in tekoče vzdrževanje občinske stavbe</i>	34.300,00	34.300,00	0,00	100,0	
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	2.145,14	2.145,14	---	
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	124,86	124,86	---	
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	5.000,00	2.730,00	-2.270,00	54,6	
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	6.300,00	6.300,00	0,00	100,0	
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	23.000,00	23.000,00	0,00	100,0	
<i>060323 Stroški službenih vozil</i>	5.550,00	6.456,20	906,20	116,3	
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	21,29	21,29	---	
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	4.550,00	5.334,91	784,91	117,3	
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	500,00	900,00	400,00	180,0	
402304 Pristojbine za registracijo vozil	500,00	90,00	-410,00	18,0	
402306 Stroški nakupa vinjet in urbane	0,00	110,00	110,00	---	
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	228.817,00	259.644,72	30.827,72	113,5
0703	Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	228.817,00	259.644,72	30.827,72	113,5
<i>07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč</i>	<i>44.900,00</i>	<i>57.314,07</i>	<i>12.414,07</i>	<i>127,7</i>	
<i>070301 Civilna zaščita</i>	<i>30.900,00</i>	<i>29.500,00</i>	<i>-1.400,00</i>	<i>95,5</i>	
402009 Izdatki za reprezentanco	0,00	2.217,18	2.217,18	---	
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	370,31	370,31	---	
402200 Električna energija	0,00	410,83	410,83	---	
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	0,00	1.920,00	1.920,00	---	
402905 Sejnine udeležencem odborov	0,00	532,48	532,48	---	
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	785,29	785,29	---	
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	30.900,00	23.117,51	-7.782,49	74,8	
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	0,00	146,40	146,40	---	
<i>070306 Sanacija razpok v javnem zaklonišču Mladinska ul. 4</i>	<i>7.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	
402999 Drugi operativni odhodki	7.000,00	7.000,00	0,00	100,0	
<i>070307 Sanacija plazov</i>	<i>0,00</i>	<i>4.568,90</i>	<i>4.568,90</i>	<i>---</i>	
420801 Investicijski nadzor	0,00	4.568,90	4.568,90	---	

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Rebalans 2016	Razlika	Indeks	
	2016				
	(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)	
070308 Namestitvenii center za begunce v Gornji Radgoni	7.000,00	16.245,17	9.245,17	232,1	
402009 Izdatki za reprezentanco	0,00	46,15	46,15	---	
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	265,05	265,05	---	
402999 Drugi operativni odhodki	7.000,00	15.933,97	8.933,97	227,6	
07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	183.917,00	202.330,65	18.413,65	110,0	
070305 Požarna varnost	163.917,00	182.330,65	18.413,65	111,2	
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	0,00	2.049,40	2.049,40	---	
402901 Plačila avtorskih honorarjev	0,00	150,39	150,39	---	
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	163.917,00	180.130,86	16.213,86	109,9	
070309 Sofinanciranje nabave gasilskega vozila PGD Spodnji Ivanjci	20.000,00	20.000,00	0,00	100,0	
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	20.000,00	20.000,00	0,00	100,0	
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	5.500,00	5.500,00	0,00	100,0
0802	Policijska in kriminalistična dejavnost	5.500,00	5.500,00	0,00	100,0
08029001 Prometna varnost	5.500,00	5.500,00	0,00	100,0	
080201 Delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu	5.500,00	5.500,00	0,00	100,0	
402009 Izdatki za reprezentanco	0,00	924,89	924,89	---	
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	1.449,15	1.449,15	---	
402999 Drugi operativni odhodki	5.500,00	3.125,96	-2.374,04	56,8	

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		Sprejeti proračun 2016	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	127.269,90	127.269,90	0,00	100,0
1003	Aktivna politika zaposlovanja	127.269,90	127.269,90	0,00	100,0
<i>10039001</i>	<i>Povečanje zaposljivosti</i>	<i>127.269,90</i>	<i>127.269,90</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>100301</i>	<i>Plače in drugi izdatki zaposlenih - javna dela</i>	<i>49.280,90</i>	<i>49.280,90</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
	400000 Osnovne plače	36.836,07	36.391,50	-444,57	98,8
	400100 Regres za letni dopust	3.162,92	3.162,92	0,00	100,0
	400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	3.400,32	3.400,32	0,00	100,0
	400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	0,00	366,73	366,73	---
	401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	3.233,05	3.233,05	0,00	100,0
	401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	2.396,47	2.396,47	0,00	100,0
	401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	193,62	193,62	0,00	100,0
	401200 Prispevek za zaposlovanje	58,45	58,45	0,00	100,0
	401300 Prispevek za starševsko varstvo	0,00	16,25	16,25	---
	402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	0,00	61,59	61,59	---
<i>100303</i>	<i>Javna dela- JP Komunala Radgona</i>	<i>29.989,00</i>	<i>29.989,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
	413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	29.989,00	29.989,00	0,00	100,0
<i>100304</i>	<i>Javna dela- zavodi in društva</i>	<i>48.000,00</i>	<i>48.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
	402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	1.000,00	1.000,00	---
	412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	48.000,00	13.000,00	-35.000,00	27,1
	413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	0,00	34.000,00	34.000,00	---
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	54.000,00	82.695,71	28.695,71	153,1
1102	Program reforme kmetijstva in živilstva	42.200,00	70.895,71	28.695,71	168,0
<i>11029002</i>	<i>Razvoj in prilagajanje podeželskih območij</i>	<i>42.200,00</i>	<i>70.895,71</i>	<i>28.695,71</i>	<i>168,0</i>
<i>110212</i>	<i>Izplačevanje nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti</i>	<i>0,00</i>	<i>8.886,71</i>	<i>8.886,71</i>	<i>---</i>
	411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	8.886,71	8.886,71	---
<i>110215</i>	<i>LAS PRLEKIJA</i>	<i>3.000,00</i>	<i>4.261,00</i>	<i>1.261,00</i>	<i>142,0</i>
	402999 Drugi operativni odhodki	3.000,00	4.261,00	1.261,00	142,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun 2016	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
	(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
110216 Skupni programi kmetijstva- razpis	28.000,00	46.548,00	18.548,00	166,2
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	28.000,00	46.548,00	18.548,00	166,2
110217 Drugi programi v kmetijstvu	4.200,00	4.200,00	0,00	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	4.200,00	4.200,00	0,00	100,0
110219 Strokovno izobraževanje in sofinanciranje kmetijskih društev	7.000,00	7.000,00	0,00	100,0
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	7.000,00	7.000,00	0,00	100,0
1103 Splošne storitve v kmetijstvu	11.800,00	11.800,00	0,00	100,0
11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali	11.800,00	11.800,00	0,00	100,0
110330 Varovanje živali - veterinarske storitve	9.900,00	9.900,00	0,00	100,0
402206 Poština in kurirske storitve	0,00	86,57	86,57	---
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	4.800,00	5.403,30	603,30	112,6
402999 Drugi operativni odhodki	5.100,00	4.410,13	-689,87	86,5
110332 Trajnostno gospodarjenje z divjadjo	1.900,00	1.900,00	0,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.900,00	1.900,00	0,00	100,0
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	1.779.959,34	1.541.389,13	-238.570,21	86,6
1302 Cestni promet in infrastruktura	1.779.959,34	1.541.389,13	-238.570,21	86,6
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	636.678,70	523.684,49	-112.994,21	82,3
130206 Vzdrževanje mestnih ulic in prometne signalizacije	81.062,53	78.513,42	-2.549,11	96,9
40259901 letno vzdrževanje	22.622,09	22.622,09	0,00	100,0
40259902 zimsko vzdrževanje	58.440,44	55.891,33	-2.549,11	95,6
130207 Tekoče vzdrževanje LC, JP, prometne signalizacije in mestnih ulic- letno vzdrževanje	0,00	49.045,48	49.045,48	---
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	0,00	49.045,48	49.045,48	---
1302071 Vzdrževanje lokalnih cest in prometne signalizacije	212.171,74	136.151,56	-76.020,18	64,2
40259901 letno vzdrževanje	109.140,30	109.140,30	0,00	100,0
40259902 zimsko vzdrževanje	103.031,44	27.011,26	-76.020,18	26,2

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
	2016			
	(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
<i>1302072 Vzdrževanje javnih poti, nekategoriziranih cest in prometne signalizacije</i>	284.744,43	196.274,03	-88.470,40	68,9
40259901 letno vzdrževanje	147.318,75	147.318,75	0,00	100,0
40259902 zimsko vzdrževanje	137.425,68	48.955,28	-88.470,40	35,6
<i>130208 Tekoče vzdrževanje gozdnih cest</i>	33.000,00	33.000,00	0,00	100,0
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	33.000,00	33.000,00	0,00	100,0
<i>1302122 Javna snaga</i>	25.700,00	25.700,00	0,00	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	3.876,25	3.876,25	---
402200 Električna energija	2.000,00	3.549,33	1.549,33	177,5
402203 Voda in komunalne storitve	700,00	700,00	0,00	100,0
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	3.000,00	1.462,25	-1.537,75	48,7
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	3.500,00	5.270,48	1.770,48	150,6
402999 Drugi operativni odhodki	16.500,00	10.841,69	-5.658,31	65,7
<i>np02 izgradnja cestne ovire v Spodnji Ščavnici</i>	0,00	5.000,00	5.000,00	---
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	5.000,00	5.000,00	---
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	1.016.412,00	890.836,00	-125.576,00	87,7
<i>1302100 Modernizacija LC 104082 Ivanjševski Vrh- Orehovski Vrh</i>	415.000,00	415.000,00	0,00	100,0
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	0,00	1.220,00	1.220,00	---
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	405.000,00	402.067,12	-2.932,88	99,3
420801 Investicijski nadzor	3.000,00	3.000,00	0,00	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	7.000,00	7.000,00	0,00	100,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	1.712,88	1.712,88	---
<i>1302124 Modernizacija JP 606181 Očeslavci- domačija Križan</i>	19.000,00	19.000,00	0,00	100,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	18.000,00	17.923,87	-76,13	99,6
420801 Investicijski nadzor	500,00	500,00	0,00	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	500,00	500,00	0,00	100,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	76,13	76,13	---

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun 2016	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
	(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
<i>1302125 Modernizacija JP 606191 Očeslavci- domačija Klemenčič</i>	37.000,00	37.000,00	0,00	100,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	36.000,00	35.847,74	-152,26	99,6
420801 Investicijski nadzor	500,00	500,00	0,00	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	500,00	500,00	0,00	100,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	152,26	152,26	---
<i>1302137 Panonska ulica R1-230- zamenjava vodovoda, obnova pločnikov, kanalizacija in JR</i>	350.000,00	268.660,00	-81.340,00	76,8
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	350.000,00	265.000,00	-85.000,00	75,7
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	3.660,00	3.660,00	---
<i>1302138 Izdelava celostne prometne strategije za Občino Gornja Radgona</i>	57.412,00	13.176,00	-44.236,00	23,0
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	0,00	3.294,00	3.294,00	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	57.412,00	9.882,00	-47.530,00	17,2
<i>130214 Modernizacija JP 604931 Zagajski Vrh- Drvanja (Čeh, Jakopec)</i>	74.000,00	74.000,00	0,00	100,0
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	0,00	732,00	732,00	---
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	71.500,00	70.465,63	-1.034,37	98,6
420801 Investicijski nadzor	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	1.500,00	1.500,00	0,00	100,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	302,37	302,37	---
<i>130301 Modernizacija JP 606752 Negova-šola</i>	30.000,00	30.000,00	0,00	100,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	20.000,00	28.000,00	8.000,00	140,0
420801 Investicijski nadzor	500,00	500,00	0,00	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	9.500,00	1.500,00	-8.000,00	15,8
<i>130302 Modernizacija JP605641- Lastomerci-Geratič (plaz)</i>	34.000,00	34.000,00	0,00	100,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	32.000,00	31.864,64	-135,36	99,6
420801 Investicijski nadzor	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	135,36	135,36	---
13029003 Urejanje cestnega prometa	15.000,00	15.000,00	0,00	100,0
<i>1302132 Izgradnja avtobusnih postajališč</i>	<i>15.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	15.000,00	15.000,00	0,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
	2016			
	(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
13029004 Cestna razsvetljava	111.868,64	111.868,64	0,00	100,0
130250 Javna razsvetljava	111.868,64	111.868,64	0,00	100,0
402200 Električna energija	80.000,00	80.100,00	100,00	100,1
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	30.000,00	29.900,00	-100,00	99,7
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	1.868,64	1.868,64	0,00	100,0
14	279.991,52	286.566,09	6.574,57	102,4
GOSPODARSTVO				
1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	69.065,40	74.137,21	5.071,81	107,3
14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	69.065,40	74.137,21	5.071,81	107,3
140291 sofinanciranje razvoja malega gospodarstva	65.000,00	67.918,12	2.918,12	104,5
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	65.000,00	67.918,12	2.918,12	104,5
140328 Sofinanciranje splošnih razvojnih nalog	4.065,40	6.219,09	2.153,69	153,0
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	3.246,22	5.399,91	2.153,69	166,3
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	819,18	819,18	0,00	100,0
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	210.926,12	212.428,88	1.502,76	100,7
14039001 Promocija občine	20.000,00	20.000,00	0,00	100,0
140321 Lisjakova struga	20.000,00	20.000,00	0,00	100,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	20.000,00	20.000,00	0,00	100,0
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	190.926,12	192.428,88	1.502,76	100,8
140308 Turistična in druga prometna signalizacija	25.000,00	26.502,76	1.502,76	106,0
402999 Drugi operativni odhodki	25.000,00	26.502,76	1.502,76	106,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Rebalans 2016	Razlika	Indeks	
	2016				
	(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)	
<i>140314 Sofinanciranje programov v turizmu</i>	<i>6.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	0,00	242,78	242,78	---	
402009 Izdatki za reprezentanco	0,00	100,00	100,00	---	
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	500,00	500,00	---	
410218 Subvencioniranje turističnih programov in promocijskih aktivnosti	6.000,00	4.431,60	-1.568,40	73,9	
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	300,00	300,00	---	
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	0,00	400,00	400,00	---	
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0,00	25,62	25,62	---	
<i>140316 Sofinanciranje programov turističnih društev-razpis</i>	<i>8.500,00</i>	<i>8.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.500,00	8.500,00	0,00	100,0	
<i>140317 Pomurska turistična zveza- sofinanciranje</i>	<i>800,00</i>	<i>800,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	800,00	800,00	0,00	100,0	
<i>140319 PORA, razvojna agencija Gornja Radgona</i>	<i>142.626,12</i>	<i>142.626,12</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	121.885,00	121.885,00	0,00	100,0	
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	19.741,12	19.741,12	0,00	100,0	
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0	
<i>140325 Razvoj blagovne znamke "Gornja Radgona, mesto sejmov in penine"</i>	<i>8.000,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	
40299905 Priprava in tisk monografije	8.000,00	8.000,00	0,00	100,0	
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	320.644,55	570.950,13	250.305,58	178,1
1502	Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	320.644,55	570.950,13	250.305,58	178,1
<i>15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki</i>	<i>23.581,40</i>	<i>71.904,22</i>	<i>48.322,82</i>	<i>304,9</i>	
<i>150201 Sanacija odlagališča Hrastje Mota</i>	<i>8.581,40</i>	<i>8.581,40</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	5.727,81	5.727,81	---	
402999 Drugi operativni odhodki	8.581,40	2.853,59	-5.727,81	33,3	
<i>150202 Sofinanciranje zbirno-sortirnega centra Puconci</i>	<i>0,00</i>	<i>448,14</i>	<i>448,14</i>	<i>---</i>	
420401 Novogradnje	0,00	448,14	448,14	---	

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
	2016		(2)-(1)	(2)/(1)
	(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
<i>150205 Zbiranje in ravnanje z odpadki</i>	5.000,00	5.000,00	0,00	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	49,81	49,81	---
402204 Odvoz smeti	5.000,00	4.950,19	-49,81	99,0
<i>150244 Investicijsko vzdrževanje CERO Puconci</i>	10.000,00	57.874,68	47.874,68	578,8
409300 Sredstva proračunskih skladov	0,00	57.303,82	57.303,82	---
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	10.000,00	570,86	-9.429,14	5,7
15029002 Ravnanje z odpadno vodo	297.063,15	499.045,91	201.982,76	168,0
<i>150203 Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2.sklop) - Občina Gornja Radgona</i>	0,00	16.300,87	16.300,87	---
420801 Investicijski nadzor	0,00	4.300,87	4.300,87	---
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	12.000,00	12.000,00	---
<i>150215 Kanalizacijsko omrežje v občini G.Radgona</i>	249.313,15	381.401,31	132.088,16	153,0
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	3.132,00	5.994,01	2.862,01	191,4
420202 Nakup strojne računalniške opreme	0,00	1.536,32	1.536,32	---
420401 Novogradnje	239.837,15	369.955,38	130.118,23	154,3
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	6.344,00	1.023,40	-5.320,60	16,1
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	2.892,20	2.892,20	---
<i>150218 Javna pooblastila- JP Komunala Radgona, d.o.o.</i>	5.000,00	14.860,73	9.860,73	297,2
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	5.000,00	14.860,73	9.860,73	297,2
<i>150219 Vodenje katastra- JP Komunala Radgona, d.o.o.</i>	27.500,00	27.500,00	0,00	100,0
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	27.500,00	27.500,00	0,00	100,0
<i>150245 Investicije in investicijsko ter tekoče vzdrževanje čistilne naprave</i>	15.250,00	58.983,00	43.733,00	386,8
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	15.250,00	58.983,00	43.733,00	386,8

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		Sprejeti proračun 2016	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	693.425,16	1.645.933,21	952.508,05	237,4
1602	Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	132.820,00	132.553,12	-266,88	99,8
<i>16029001</i>	<i>Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc</i>	<i>40.000,00</i>	<i>39.733,12</i>	<i>-266,88</i>	<i>99,3</i>
<i>160213</i>	<i>Geodetske odmere, overitve pogodb, cenitev nepremičnin, ZK vložki</i>	<i>40.000,00</i>	<i>39.733,12</i>	<i>-266,88</i>	<i>99,3</i>
402113	Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	0,00	4.029,49	4.029,49	---
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	10.000,00	11.951,62	1.951,62	119,5
402999	Drugi operativni odhodki	30.000,00	23.752,01	-6.247,99	79,2
<i>16029003</i>	<i>Prostorsko načrtovanje</i>	<i>92.820,00</i>	<i>92.820,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>160201</i>	<i>Izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta za GR53-širitev industrijske cone Mele</i>	<i>27.500,00</i>	<i>27.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
402999	Drugi operativni odhodki	9.000,00	9.000,00	0,00	100,0
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	18.500,00	18.500,00	0,00	100,0
<i>160208</i>	<i>Prostorsko načrtovanje-projektna in prostorska dokumentacija</i>	<i>65.320,00</i>	<i>65.320,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	55.320,00	55.320,00	0,00	100,0
42080408	Projektna dokumentacija, Vrtec Manka Golarja, enota Negova	10.000,00	10.000,00	0,00	100,0
1603	Komunalna dejavnost	246.100,00	1.208.530,62	962.430,62	491,1
<i>16039001</i>	<i>Oskrba z vodo</i>	<i>192.500,00</i>	<i>1.099.479,94</i>	<i>906.979,94</i>	<i>571,2</i>
<i>160211</i>	<i>Sofinanciranje vodooskrbe SV Slov.</i>	<i>0,00</i>	<i>94,84</i>	<i>94,84</i>	<i>---</i>
420899	Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	94,84	94,84	---
<i>160398</i>	<i>Oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Pomurja "Vodovodno omrežje- sistem C"</i>	<i>0,00</i>	<i>892.239,14</i>	<i>892.239,14</i>	<i>---</i>
402006	Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	0,00	5.893,18	5.893,18	---
402099	Drugi splošni material in storitve	0,00	145,10	145,10	---
402606	Druga nadomestila za uporabo zemljišča	0,00	7.993,65	7.993,65	---
402999	Drugi operativni odhodki	0,00	5.643,73	5.643,73	---
420401	Novogradnje	0,00	817.838,31	817.838,31	---
420402	Rekonstrukcije in adaptacije	0,00	5.746,34	5.746,34	---
420801	Investicijski nadzor	0,00	25.258,32	25.258,32	---
420802	Investicijski inženiring	0,00	22.744,51	22.744,51	---
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	976,00	976,00	---

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun 2016	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
	(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
<i>160399-6 Vodovodno omrežje v občini Gornja Radgona</i>	<i>192.500,00</i>	<i>207.145,96</i>	<i>14.645,96</i>	<i>107,6</i>
420401 Novogradnje	192.500,00	190.578,97	-1.921,03	99,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	16.566,99	16.566,99	---
<i>16039003 Objekti za rekreacijo</i>	<i>18.600,00</i>	<i>28.200,00</i>	<i>9.600,00</i>	<i>151,6</i>
<i>160399 Mestni park</i>	<i>18.600,00</i>	<i>28.200,00</i>	<i>9.600,00</i>	<i>151,6</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	270,00	270,00	---
402200 Električna energija	4.000,00	4.000,00	0,00	100,0
402203 Voda in komunalne storitve	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	0,00	50,00	50,00	---
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	100,00	100,00	0,00	100,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	10.000,00	8.836,22	-1.163,78	88,4
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	0,00	843,78	843,78	---
402999 Drugi operativni odhodki	500,00	500,00	0,00	100,0
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	3.000,00	12.600,00	9.600,00	420,0
<i>16039005 Druge komunalne dejavnosti</i>	<i>35.000,00</i>	<i>80.850,68</i>	<i>45.850,68</i>	<i>231,0</i>
<i>160396 Subvencije javnemu podjetju za vodo- Komunala Radgona</i>	<i>35.000,00</i>	<i>35.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
410000 Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb	35.000,00	35.000,00	0,00	100,0
<i>160399-1 Vzdrževanje in zavarovanje- vodovod in kanalizacija</i>	<i>0,00</i>	<i>35.850,68</i>	<i>35.850,68</i>	<i>---</i>
402504 Zavarovalne premije za objekte	0,00	35.850,68	35.850,68	---
<i>160399-4 Sofinanciranje malih čistilnih naprav</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>---</i>
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	10.000,00	10.000,00	---

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
	2016			
	(1)	(2)		
1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje	174.505,16	164.849,47	-9.655,69	94,5
<i>16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje</i>	<i>134.505,16</i>	<i>124.849,47</i>	<i>-9.655,69</i>	<i>92,8</i>
<i>160540 Vzdrževanje stanovanj, poslovnih prostorov in večstanovanjskih hiš</i>	<i>90.100,00</i>	<i>80.444,31</i>	<i>-9.655,69</i>	<i>89,3</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	629,01	629,01	---
402200 Električna energija	2.500,00	3.000,00	500,00	120,0
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	2.100,00	7.925,24	5.825,24	377,4
402203 Voda in komunalne storitve	500,00	1.000,00	500,00	200,0
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	85.000,00	65.953,34	-19.046,66	77,6
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	367,66	367,66	---
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	0,00	378,82	378,82	---
420203 Nakup stanovanjskega pohištva	0,00	1.190,24	1.190,24	---
<i>160542 Izvajanje posegov na skupnih delih in napravah v solastini</i>	<i>44.405,16</i>	<i>44.405,16</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	44.405,16	44.405,16	0,00	100,0
<i>16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju</i>	<i>40.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>160590 Stroški upravljanja stanovanj in posl.p.</i>	<i>40.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	13.516,19	13.516,19	---
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	40.000,00	26.483,81	-13.516,19	66,2
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	140.000,00	140.000,00	0,00	100,0
<i>16069001 Urejanje občinskih zemljišč</i>	<i>140.000,00</i>	<i>140.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>160602 Vzdrževanje zelenih javnih površin</i>	<i>140.000,00</i>	<i>140.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	140.000,00	140.000,00	0,00	100,0
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO	128.890,00	129.046,85	156,85	100,1
1702 Primarno zdravstvo	17.890,00	17.890,00	0,00	100,0
<i>17029001 Dejavnost zdravstvenih domov</i>	<i>17.890,00</i>	<i>17.890,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>170207 Nadzidava nad Dispanzer medicine dela, prometa in športa</i>	<i>11.181,00</i>	<i>11.181,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	11.181,00	11.181,00	0,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
	2016			
	(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
<i>170208 Izolirnica za otroško šolski dispanzer</i>	6.709,00	6.709,00	0,00	100,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	6.709,00	6.709,00	0,00	100,0
<u>1706</u> Preventivni programi zdravstvenega varstva	<u>2.000,00</u>	<u>2.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>100,0</u>
<i>17069001 Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>170206 Vzdrževanje defibrilatorjev</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0
<u>1707</u> Drugi programi na področju zdravstva	<u>109.000,00</u>	<u>109.156,85</u>	<u>156,85</u>	<u>100,1</u>
<i>17079001 Nujno zdravstveno varstvo</i>	<i>100.000,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>170710 Plačilo prispevka za zdravstvene storitve za nezavarovane osebe</i>	<i>100.000,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
413105 Prispevek v ZZZS za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine	100.000,00	100.000,00	0,00	100,0
<i>17079002 Mrliško ogledna služba</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.156,85</i>	<i>156,85</i>	<i>101,7</i>
<i>170720 Mrliško ogledna služba</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.156,85</i>	<i>156,85</i>	<i>101,7</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	2.974,39	2.974,39	---
402999 Drugi operativni odhodki	9.000,00	0,00	-9.000,00	0,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	0,00	6.182,46	6.182,46	---
18	884.079,21	893.358,94	9.279,73	101,1
<u>1802</u> Ohranjanje kulturne dediščine	<u>0,00</u>	<u>8.022,00</u>	<u>8.022,00</u>	<u>---</u>
<i>18029001 Nepremična kulturna dediščina</i>	<i>0,00</i>	<i>8.022,00</i>	<i>8.022,00</i>	<i>---</i>
<i>180206 Špital</i>	<i>0,00</i>	<i>7.212,00</i>	<i>7.212,00</i>	<i>---</i>
420401 Novogradnje	0,00	7.212,00	7.212,00	---
<i>np04 Sof.stroškov vzdrževanja roj.hiše dr.Antona Trstenjaka</i>	<i>0,00</i>	<i>810,00</i>	<i>810,00</i>	<i>---</i>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	810,00	810,00	---

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
	2016			
	(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
1803 Programi v kulturi	455.847,21	454.389,05	-1.458,16	99,7
<i>18039001 Knjižničarstvo in založništvo</i>	<i>73.645,23</i>	<i>73.645,23</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>180305 JZ Knjižnica Gornja Radgona</i>	<i>73.645,23</i>	<i>73.645,23</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	36.885,40	36.885,40	0,00	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	14.028,13	14.028,13	0,00	100,0
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	22.731,70	22.731,70	0,00	100,0
<i>18039002 Umetniški programi</i>	<i>317.809,46</i>	<i>317.809,46</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>180390 Zavod za kulturo, turizem in promocijo</i>	<i>317.809,46</i>	<i>317.809,46</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
41330001 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- KULTPROTUR in TIC G.Radgona	118.788,00	118.788,00	0,00	100,0
41330002 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- MLADINSKI CENTER	20.388,00	20.388,00	0,00	100,0
41330003 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- TIC in GRAD NEGOVA	12.260,00	12.260,00	0,00	100,0
41330004 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- ŠPITAL	9.459,00	9.459,00	0,00	100,0
41330201 Izdatki za blago in storitve- KULTPROTUR in TIC G.R.	31.151,50	31.151,50	0,00	100,0
41330202 Izdatki za blago in storitve- programi in prireditve KULTPROTUR	32.471,00	32.471,00	0,00	100,0
41330204 Izdatki za blago in storitve- MLADINSKI CENTER	9.947,00	9.947,00	0,00	100,0
41330205 Izdatki za blago in storitve- programi in prireditve MLADINSKI CENTER	4.000,00	4.000,00	0,00	100,0
41330206 Izdatki za blago in storitve- TIC in GRAD NEGOVA	15.530,00	15.530,00	0,00	100,0
41330207 Izdatki za blago in storitve- prireditve GRAD NEGOVA	10.500,00	10.500,00	0,00	100,0
41330208 Izdatki za blago in storitve- ŠPITAL	9.840,00	9.840,00	0,00	100,0
41330209 Izdatki za blago in storitve- prireditve ŠPITAL	5.000,00	5.000,00	0,00	100,0
41330246 Zavarovalne premije	5.574,96	5.574,96	0,00	100,0
432300008 Investicije Grad Negova	23.000,00	23.000,00	0,00	100,0
43230007 Investicije KULTPROTUR in TIC G.R.	5.400,00	5.400,00	0,00	100,0
43230008 Investicije ŠPITAL	4.500,00	4.500,00	0,00	100,0
<i>18039003 Ljubiteljska kultura</i>	<i>51.392,52</i>	<i>53.934,36</i>	<i>2.541,84</i>	<i>105,0</i>
<i>180330 Sofinanciranje JSRS za kulturne dejavnosti</i>	<i>5.852,52</i>	<i>5.779,32</i>	<i>-73,20</i>	<i>98,8</i>
413200 Tekoči transferi v javne sklade	5.852,52	5.779,32	-73,20	98,8
<i>180331 Sofinanciranje programov kulturnih društev</i>	<i>38.000,00</i>	<i>39.446,00</i>	<i>1.446,00</i>	<i>103,8</i>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	38.000,00	39.446,00	1.446,00	103,8

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
	2016			
	(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
<i>180333 Kulturni projekti Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti</i>	7.540,00	8.709,04	1.169,04	115,5
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	0,00	73,20	73,20	---
413200 Tekoči transferi v javne sklade	7.540,00	8.635,84	1.095,84	114,5
18039005 Drugi programi v kulturi	13.000,00	9.000,00	-4.000,00	69,2
<i>180343 Sofinanciranje javnih prireditev (javni razpis)</i>	8.000,00	4.000,00	-4.000,00	50,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.000,00	4.000,00	-4.000,00	50,0
<i>180392 Pravljično mesto</i>	5.000,00	5.000,00	0,00	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	5.000,00	5.000,00	0,00	100,0
1804 Podpora posebnim skupinam	21.200,00	22.302,60	1.102,60	105,2
18049001 Programi veteranskih organizacij	5.500,00	5.500,00	0,00	100,0
<i>180461 Sofinanciranje programov veteranskih organizacij</i>	5.500,00	5.500,00	0,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.500,00	5.500,00	0,00	100,0
18049004 Programi drugih posebnih skupin	15.700,00	16.802,60	1.102,60	107,0
<i>180462 Sofinanciranje programov drugih posebnih skupin</i>	7.700,00	8.802,60	1.102,60	114,3
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	7.700,00	8.802,60	1.102,60	114,3
<i>180463 Sofinanciranje programov in stroškov delovanja upokojenskih društev</i>	8.000,00	8.000,00	0,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	7.000,00	7.000,00	0,00	100,0
412000116 Projekt "Starejši za boljše kakovost življenja doma"	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0
1805 Šport in prostčasne aktivnosti	407.032,00	408.645,29	1.613,29	100,4
18059001 Programi športa	382.432,00	383.932,00	1.500,00	100,4
<i>180562 Sofinanciranje programov športnih društev</i>	123.000,00	123.000,00	0,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	123.000,00	123.000,00	0,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun 2016	Rebalans 2016	Razlika (2)-(1)	Indeks (2)/(1)
	(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
<i>180563 Upravljanje in vzdrževanje TŠC Trate</i>	36.000,00	37.500,00	1.500,00	104,2
402001 Čistilni material in storitve	0,00	400,00	400,00	---
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	300,00	300,25	0,25	100,1
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	3.567,54	3.567,54	---
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	772,92	772,92	---
402200 Električna energija	5.500,00	8.500,00	3.000,00	154,6
402203 Voda in komunalne storitve	0,00	800,00	800,00	---
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	200,00	200,00	0,00	100,0
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	5.000,00	5.000,00	0,00	100,0
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	25.000,00	9.182,85	-15.817,15	36,7
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	6.776,44	6.776,44	---
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	0,00	2.000,00	2.000,00	---
 <i>180570 Obnova kontejnerjev Teniškega kluba Gornja Radgona</i>	 8.000,00	 8.000,00	 0,00	 100,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	8.000,00	8.000,00	0,00	100,0
 <i>180591 Tekoče vzdrževanje športne opreme na športnih objektih in površinah namenjenih brezplačni javni uporabi in v upravljanju Občine Gornja Radgona</i>	 5.000,00	 5.000,00	 0,00	 100,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	5.000,00	0,00	-5.000,00	0,0
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	0,00	5.000,00	5.000,00	---
 <i>180592 Vzdrževanje telovadnice Partizan</i>	 7.000,00	 7.000,00	 0,00	 100,0
402001 Čistilni material in storitve	830,00	830,00	0,00	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	400,00	400,00	---
402200 Električna energija	1.900,00	1.900,00	0,00	100,0
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.600,00	2.600,00	1.000,00	162,5
402203 Voda in komunalne storitve	100,00	100,00	0,00	100,0
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	2.570,00	1.118,08	-1.451,92	43,5
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	0,00	51,92	51,92	---
 <i>180597 Izgradnja večnamenske športne dvorane ob OŠ Gornja Radgona</i>	 203.432,00	 203.432,00	 0,00	 100,0
420600 Nakup zemljišč	93.432,00	93.432,00	0,00	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	110.000,00	107.255,00	-2.745,00	97,5
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	2.745,00	2.745,00	---

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
	2016			
	(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
18059002 Programi za mladino	24.600,00	24.713,29	113,29	100,5
180590 Program za mladino- javni razpis	6.000,00	6.113,29	113,29	101,9
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.000,00	6.113,29	113,29	101,9
180593 Program za mladino- mladinski svet	7.100,00	7.100,00	0,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.100,00	4.100,00	0,00	100,0
412000103 Športaj s Klinko	3.000,00	3.000,00	0,00	100,0
180594 Mladinski center- investicijsko vzdrževalna dela	11.500,00	11.500,00	0,00	100,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	11.500,00	11.500,00	0,00	100,0
19 IZOBRAŽEVANJE	1.679.700,36	1.702.800,36	23.100,00	101,4
1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	1.087.982,43	1.087.982,43	0,00	100,0
19029001 Vrtci	1.087.982,43	1.087.982,43	0,00	100,0
190202 Dejavnost javnih vrtcev- domači vrtci	1.017.982,43	1.017.982,43	0,00	100,0
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	966.983,12	966.983,12	0,00	100,0
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	29.090,22	29.090,22	0,00	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	6.909,09	6.909,09	0,00	100,0
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	15.000,00	15.000,00	0,00	100,0
190203 Dejavnost javnih vrtcev-ostali vrtci	70.000,00	70.000,00	0,00	100,0
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	70.000,00	70.000,00	0,00	100,0
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje	423.217,93	437.227,52	14.009,59	103,3
19039001 Osnovno šolstvo	367.117,26	373.117,26	6.000,00	101,6
190301 Osnovna šola Gornja Radgona	213.072,79	213.072,79	0,00	100,0
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	71.864,53	71.864,53	0,00	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	110.908,26	110.908,26	0,00	100,0
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	30.300,00	30.300,00	0,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
	2016			
	(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
<i>190302 Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova</i>	<i>113.212,85</i>	<i>119.212,85</i>	<i>6.000,00</i>	<i>105,3</i>
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	55.643,10	55.643,10	0,00	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	50.569,75	50.569,75	0,00	100,0
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	7.000,00	13.000,00	6.000,00	185,7
<i>190308 Vzdrževanje javnih zavodov</i>	<i>34.613,77</i>	<i>34.613,77</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	34.613,77	31.490,57	-3.123,20	91,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	3.123,20	3.123,20	---
<i>190324 Podružnična šola za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami dr.Janka Šlebingerja Gornja Radgona</i>	<i>6.217,85</i>	<i>6.217,85</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	6.217,85	6.217,85	0,00	100,0
<i>19039002 Glasbeno šolstvo</i>	<i>56.100,67</i>	<i>64.110,26</i>	<i>8.009,59</i>	<i>114,3</i>
<i>190303 Glasbena šola Gornja Radgona</i>	<i>53.348,67</i>	<i>55.695,30</i>	<i>2.346,63</i>	<i>104,4</i>
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	17.949,47	17.949,47	0,00	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	35.399,20	37.745,83	2.346,63	106,6
<i>190343 Zasebna glasbena šola Maestro</i>	<i>2.752,00</i>	<i>7.976,16</i>	<i>5.224,16</i>	<i>289,8</i>
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	2.752,00	7.976,16	5.224,16	289,8
<i>np03 Sofinanciranje zasebnih glasbenih šol</i>	<i>0,00</i>	<i>438,80</i>	<i>438,80</i>	<i>---</i>
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	438,80	438,80	---
<u>1906 Pomoči šolajočim</u>	<u>168.500,00</u>	<u>177.590,41</u>	<u>9.090,41</u>	<u>105,4</u>
<i>19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu</i>	<i>167.500,00</i>	<i>176.590,41</i>	<i>9.090,41</i>	<i>105,4</i>
<i>190650 Regresiranje prevozov učencev</i>	<i>152.000,00</i>	<i>161.090,41</i>	<i>9.090,41</i>	<i>106,0</i>
402206 Poštnina in kurirske storitve	0,00	86,57	86,57	---
411900 Regresiranje prevozov v šolo	152.000,00	161.003,84	9.003,84	105,9
<i>190651 Subvencioniranje šole v naravi in nakupa potrebščin</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.000,00	3.000,00	0,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
	2016			
	(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
<i>190652 Jelkovanje otrok</i>	12.500,00	12.500,00	0,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.520,00	12.500,00	8.980,00	355,1
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	8.980,00	0,00	-8.980,00	0,0
19069003 Štipendije	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0
<i>190661 Ustanova dr. Antona Trstenjaka</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
411701 Kadrovske štipendije	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0
20	597.653,29	642.134,45	44.481,16	107,4
2002 Varstvo otrok in družine	17.000,00	17.000,00	0,00	100,0
20029001 Drugi programi v pomoč družini	17.000,00	17.000,00	0,00	100,0
<i>200201 Sofinanciranje delovanja varne hiše</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	3.000,00	3.000,00	0,00	100,0
<i>200425 Pomoč staršem ob rojstvu otrok</i>	<i>14.000,00</i>	<i>14.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
411103 Darilo ob rojstvu otroka	14.000,00	14.000,00	0,00	100,0
2004 Izvajanje programov socialnega varstva	580.653,29	625.134,45	44.481,16	107,7
20049002 Socialno varstvo invalidov	60.000,00	60.000,00	0,00	100,0
<i>200400 Financiranje družinskega pomočnika</i>	<i>60.000,00</i>	<i>60.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
411922 Izplačila družinskemu pomočniku	60.000,00	60.000,00	0,00	100,0
20049003 Socialno varstvo starih	400.000,00	426.073,04	26.073,04	106,5
<i>200410 Regresiranje oskrbe v domovih</i>	<i>330.000,00</i>	<i>356.073,04</i>	<i>26.073,04</i>	<i>107,9</i>
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	330.000,00	356.073,04	26.073,04	107,9
<i>200412 Pomoč na domu - CSD G.Radgona</i>	<i>70.000,00</i>	<i>70.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	70.000,00	70.000,00	0,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Rebalans 2016	Razlika	Indeks	
	2016				
	(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)	
20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih	72.000,00	72.000,00	0,00	100,0	
200401 Subvencioniranje najemnin	49.000,00	49.000,00	0,00	100,0	
411920 Subvencioniranje stanarin	49.000,00	49.000,00	0,00	100,0	
200402 Enkratne denarne pomoči zaradi materialne ogroženosti	18.000,00	18.000,00	0,00	100,0	
411299 Drugi transferi za zagotavljanje socialne varnosti	0,00	18.000,00	18.000,00	---	
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	18.000,00	0,00	-18.000,00	0,0	
200403 Plačilo pogrebnih stroškov nepreskrbljenih	5.000,00	5.000,00	0,00	100,0	
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.000,00	5.000,00	0,00	100,0	
20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	48.653,29	67.061,41	18.408,12	137,8	
200203 Sofinanciranje Materinskega doma v Pomurju	3.253,29	3.253,29	0,00	100,0	
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.253,29	3.253,29	0,00	100,0	
200404 Sofinanciranje delovanje dnevnega centra aktivnosti	12.000,00	11.913,43	-86,57	99,3	
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	12.000,00	11.913,43	-86,57	99,3	
200423 Sofinanciranje programov RKS OO G.Radgona	18.400,00	24.386,10	5.986,10	132,5	
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	18.400,00	24.386,10	5.986,10	132,5	
200427 Sofinanciranje ostalih humanitarnih društev	15.000,00	27.508,59	12.508,59	183,4	
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	15.000,00	27.508,59	12.508,59	183,4	
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	63.920,00	84.020,10	20.100,10	131,5
2201	Servisiranje javnega dolga	63.920,00	84.020,10	20.100,10	131,5
22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	63.920,00	84.020,10	20.100,10	131,5	
220101 Plačilo obresti od najetih kreditov na domačem trgu	63.920,00	84.020,10	20.100,10	131,5	
402932 Stroški, povezani z zadolževanjem	0,00	561,88	561,88	---	
403100 Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - poslovnim bankam	7.920,00	0,00	-7.920,00	0,0	
403101 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - poslovnim bankam	56.000,00	83.458,22	27.458,22	149,0	

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		Sprejeti proračun 2016	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	156.000,00	86.000,00	-70.000,00	55,1
2302	Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč	156.000,00	86.000,00	-70.000,00	55,1
<i>23029001</i>	<i>Rezerva občine</i>	<i>156.000,00</i>	<i>86.000,00</i>	<i>-70.000,00</i>	<i>55,1</i>
<i>230201</i>	<i>Proračunska rezerva občine</i>	<i>156.000,00</i>	<i>86.000,00</i>	<i>-70.000,00</i>	<i>55,1</i>
	409000 Splošna proračunska rezervacija	70.000,00	0,00	-70.000,00	0,0
	409100 Proračunska rezerva	86.000,00	86.000,00	0,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4001 - MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT- SKUPNA OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		Sprejeti proračun 2016	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
4001	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT- SKUPNA OBČINSKA UPRAVA	95.256,03	95.256,03	0,00	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	95.256,03	95.256,03	0,00	100,0
0603	Dejavnost občinske uprave	95.256,03	95.256,03	0,00	100,0
<i>06039001</i>	<i>Administracija občinske uprave</i>	<i>95.256,03</i>	<i>95.256,03</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>060310</i>	<i>Plača in drugi izdatki zaposlenim-medobčinski inšpektorat</i>	<i>69.224,33</i>	<i>71.224,33</i>	<i>2.000,00</i>	<i>102,9</i>
	400000 Osnovne plače	50.930,28	50.913,48	-16,80	100,0
	400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	3.240,84	3.240,84	0,00	100,0
	400100 Regres za letni dopust	2.277,46	2.277,46	0,00	100,0
	400201 Terenski dodatek	0,00	16,80	16,80	---
	400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	2.550,24	2.550,24	0,00	100,0
	400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	1.353,00	1.353,00	0,00	100,0
	401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	4.794,14	4.794,14	0,00	100,0
	401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	3.553,63	3.553,63	0,00	100,0
	401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	287,11	287,11	0,00	100,0
	401200 Prispevek za zaposlovanje	32,50	32,50	0,00	100,0
	401300 Prispevek za starševsko varstvo	54,17	54,17	0,00	100,0
	401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	150,96	150,96	0,00	100,0
	402402 Stroški prevoza v državi	0,00	2.000,00	2.000,00	---

A. Bilanca odhodkov

4001 - MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT- SKUPNA OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Rebalans 2016	Razlika Indeks	
	2016		(2)-(1)	(2)/(1)
	(1)	(2)		
060311 Materialni stroški - medobčinski inšpektorat	26.031,70	24.031,70	-2.000,00	92,3
402000 Pisarniški material in storitve	1.500,00	1.500,00	0,00	100,0
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	500,00	500,00	0,00	100,0
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	400,00	1.903,12	1.503,12	475,8
402009 Izdatki za reprezentanco	150,00	150,00	0,00	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	2.500,00	2.287,33	-212,67	91,5
402100 Uniforme in službena obleka	500,00	500,00	0,00	100,0
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	800,00	885,27	85,27	110,7
402206 Poštnina in kurirske storitve	2.400,00	1.948,89	-451,11	81,2
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	1.800,00	1.800,00	0,00	100,0
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	500,00	976,14	476,14	195,2
402304 Pristojbine za registracijo vozil	97,30	97,30	0,00	100,0
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	650,00	650,00	0,00	100,0
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	350,00	350,00	0,00	100,0
402402 Stroški prevoza v državi	2.000,00	0,00	-2.000,00	0,0
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	7.782,52	6.381,77	-1.400,75	82,0
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	3.176,88	3.176,88	0,00	100,0
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	400,00	111,74	-288,26	27,9
402907 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	0,00	288,26	288,26	---
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	500,00	500,00	0,00	100,0
402922 Članarine v domačih neprofitnih institucijah	25,00	25,00	0,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

5001 - KS GORNJA RADGONA

v EUR

		Sprejeti proračun 2016	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
5001	KS GORNJA RADGONA	125.433,00	125.433,00	0,00	100,0
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	50,00	50,00	0,00	100,0
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	50,00	50,00	0,00	100,0
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>50,00</i>	<i>50,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>020210</i>	<i>Stroški plačilnega prometa</i>	<i>50,00</i>	<i>50,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
	40293074 plačila storitev UJP	50,00	50,00	0,00	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>040361</i>	<i>Dotacije drugim organizacijam</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
	40299976 dotacije drugim organizacijam	1.500,00	0,00	-1.500,00	0,0
	41200000 tek.transferi-ostala društva in institucije	0,00	1.500,00	1.500,00	---
<i>040362</i>	<i>Prireditve</i>	<i>500,00</i>	<i>500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
	40299975 materialni stroški, čist. akcije, prireditve	500,00	500,00	0,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

5001 - KS GORNJA RADGONA

v EUR

		Sprejeti proračun 2016	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	22.850,00	22.850,00	0,00	100,0
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	22.850,00	22.850,00	0,00	100,0
<i>06029001</i>	<i>Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>22.850,00</i>	<i>22.850,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>060201</i>	<i>Materialni stroški</i>	<i>18.850,00</i>	<i>18.850,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
40200070	pisarniški material in storitve	500,00	500,00	0,00	100,0
40200171	čistilni material in storitve	500,00	500,00	0,00	100,0
40200473	časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	200,00	200,00	0,00	100,0
40200674	stroški oglaševalskih storitev	300,00	300,00	0,00	100,0
40200775	računalniške storitve	300,00	300,00	0,00	100,0
40200976	izdatki za reprezentanco	800,00	800,00	0,00	100,0
40209978	drugi splošni material in storitve	500,00	500,00	0,00	100,0
40220070	električna energija	800,00	800,00	0,00	100,0
40220171	poraba kuriv in stroški ogrevanja	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0
40220373	voda in komunalne storitve	100,00	100,00	0,00	100,0
40220474	odvozi smeti	200,00	200,00	0,00	100,0
40220575	telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	500,00	500,00	0,00	100,0
40220676	poštnina in kurirske storitve	100,00	100,00	0,00	100,0
40240070	dnevnice za službena potovanja v državi	100,00	100,00	0,00	100,0
40240271	stroški prevoza v državi	100,00	100,00	0,00	100,0
40250070	tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	10.700,00	10.700,00	0,00	100,0
40250474	zavarovalne premije za objekte	700,00	700,00	0,00	100,0
40259979	drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	350,00	350,00	0,00	100,0
40260670	nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	100,00	100,00	0,00	100,0
<i>060210</i>	<i>Sejnine članom KS</i>	<i>4.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
40290571	sejnine	4.000,00	4.000,00	0,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

5001 - KS GORNJA RADGONA

v EUR

		Sprejeti proračun 2016	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	100.533,00	100.533,00	0,00	100,0
1603	Komunalna dejavnost	100.533,00	100.533,00	0,00	100,0
<i>16039002</i>	<i>Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost</i>	<i>100.533,00</i>	<i>100.533,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>160301</i>	<i>Tekoče vzdrževanje pokopališča</i>	<i>49.400,00</i>	<i>49.400,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
	40200775 računalniške storitve	1.200,00	1.200,00	0,00	100,0
	40209978 drugi splošni material in storitve	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0
	40220070 električna energija	8.000,00	8.000,00	0,00	100,0
	40220373 voda in komunalne storitve	1.200,00	1.200,00	0,00	100,0
	40220474 odvozi smeti	12.000,00	12.000,00	0,00	100,0
	40250373 vzdrževanje pokopališč	25.000,00	25.000,00	0,00	100,0
<i>160302</i>	<i>Investicijsko vzdrževanje pokopališča</i>	<i>51.133,00</i>	<i>51.133,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
	42040270 investicijsko vzdrževanje pokopališč	51.133,00	51.133,00	0,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

5002 - KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI

v EUR

		Sprejeti proračun 2016	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
5002	KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI	7.558,00	12.506,65	4.948,65	165,5
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	15,00	15,00	0,00	100,0
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	15,00	15,00	0,00	100,0
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>15,00</i>	<i>15,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>020211</i>	<i>Plačila storitev UJP</i>	<i>15,00</i>	<i>15,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
	<i>40293074 plačila storitev UJP</i>	<i>15,00</i>	<i>15,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	1.200,00	1.200,00	0,00	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	1.200,00	1.200,00	0,00	100,0
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>1.200,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>040366</i>	<i>Dotacije drugim organizacijam</i>	<i>1.200,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
	<i>40299976 dotacije drugim organizacijam</i>	<i>1.200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-1.200,00</i>	<i>0,0</i>
	<i>41200000 tek.transferi-ostala društva in institucije</i>	<i>0,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>---</i>

A. Bilanca odhodkov

5002 - KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI

v EUR

		Sprejeti proračun 2016	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	6.343,00	11.291,65	4.948,65	178,0
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	6.343,00	11.291,65	4.948,65	178,0
<i>06029001</i>	<i>Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>6.343,00</i>	<i>11.291,65</i>	<i>4.948,65</i>	<i>178,0</i>
<i>060202</i>	<i>materialni stroški</i>	<i>4.143,00</i>	<i>9.091,65</i>	<i>4.948,65</i>	<i>219,5</i>
	40200070 pisarniški material in storitve	400,00	400,00	0,00	100,0
	40200171 čistilni material in storitve	100,00	100,00	0,00	100,0
	40200473 časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	40,00	40,00	0,00	100,0
	40200976 izdatki za reprezentanco	450,00	450,00	0,00	100,0
	40209978 drugi splošni material in storitve	133,00	381,65	248,65	287,0
	40210870 nakup pohištva in rač. opreme	100,00	600,00	500,00	600,0
	40220070 električna energija	1.200,00	1.400,00	200,00	116,7
	40220373 voda in komunalne storitve	150,00	150,00	0,00	100,0
	40220575 telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	250,00	250,00	0,00	100,0
	40220676 poštnina in kurirske storitve	200,00	200,00	0,00	100,0
	40240271 stroški prevoza v državi	200,00	200,00	0,00	100,0
	40250070 tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	800,00	4.800,00	4.000,00	600,0
	40250475 zavarovalne premije za objekte	120,00	120,00	0,00	100,0
<i>060217</i>	<i>sejnine članom sveta ks</i>	<i>2.200,00</i>	<i>2.200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
	40290571 sejnine	2.200,00	2.200,00	0,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

5003 - KS NEGOVA

v EUR

		Sprejeti proračun 2016	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
5003	KS NEGOVA	30.730,00	30.730,00	0,00	100,0
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	20,00	20,00	0,00	100,0
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	20,00	20,00	0,00	100,0
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>20,00</i>	<i>20,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>020212</i>	<i>Plačila storitev UJP</i>	<i>20,00</i>	<i>20,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
	<i>40293074 plačila storitev UJP</i>	<i>20,00</i>	<i>20,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>040363</i>	<i>dotacije drugim organizacijam</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
	<i>40299976 dotacije drugim organizacijam</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-1.000,00</i>	<i>0,0</i>
	<i>41200000 tek.transferi-ostala društva in institucije</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>---</i>

A. Bilanca odhodkov

5003 - KS NEGOVA

v EUR

		Sprejeti proračun 2016	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	6.210,00	6.210,00	0,00	100,0
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	6.210,00	6.210,00	0,00	100,0
<i>06029001</i>	<i>Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>6.210,00</i>	<i>6.210,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>060203</i>	<i>Matrialni stroški</i>	<i>3.810,00</i>	<i>3.810,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
	40200070 pisarniški material in storitve	600,00	600,00	0,00	100,0
	40200171 čistilni material in storitve	100,00	100,00	0,00	100,0
	40200473 časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	40,00	40,00	0,00	100,0
	40200775 računalniške storitve	150,00	150,00	0,00	100,0
	40200976 izdatki za reprezentanco	350,00	350,00	0,00	100,0
	40209978 drugi splošni material in storitve	250,00	250,00	0,00	100,0
	40220070 električna energija	700,00	700,00	0,00	100,0
	40220373 voda in komunalne storitve	170,00	170,00	0,00	100,0
	40220474 odvozi smeti	150,00	150,00	0,00	100,0
	40220575 telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	700,00	700,00	0,00	100,0
	40220676 poština in kurirske storitve	200,00	200,00	0,00	100,0
	40250475 zavarovalne premije za objekte	100,00	100,00	0,00	100,0
	42020070 nakup pisarniškega pohištva	200,00	200,00	0,00	100,0
	42020271 nakup računalnikov in prog. opreme	100,00	100,00	0,00	100,0
<i>060211</i>	<i>sejnine članom sveta ks</i>	<i>2.400,00</i>	<i>2.400,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
	40290571 sejnine	2.400,00	2.400,00	0,00	100,0
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	23.500,00	23.500,00	0,00	100,0
1603	Komunalna dejavnost	23.500,00	23.500,00	0,00	100,0
<i>16039002</i>	<i>Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost</i>	<i>23.500,00</i>	<i>23.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>160303</i>	<i>Tekoče vzdrževanje pokopališča</i>	<i>6.500,00</i>	<i>6.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
	40220070 električna energija	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0
	40220373 voda in komunalne storitve	400,00	400,00	0,00	100,0
	40220474 odvozi smeti	2.500,00	2.500,00	0,00	100,0
	40250373 vzdrževanje pokopališč	2.500,00	2.500,00	0,00	100,0
	40250474 zavarovalne premije za objekte	100,00	100,00	0,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

5003 - KS NEGOVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun 2016	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
	(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
<i>160304 Investicijsko vzdrževanje pokopališča</i>	17.000,00	17.000,00	0,00	100,0
42050070 investicijsko vzdrževanje pokopališč	17.000,00	17.000,00	0,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

5004 - KS SPODNJI IVANJCI

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Sprejeti proračun	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
		2016			
		(1)	(2)		
5004	KS SPODNJI IVANJCI	7.521,00	7.521,00	0,00	100,0
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	13,00	13,00	0,00	100,0
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	13,00	13,00	0,00	100,0
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>13,00</i>	<i>13,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>020213</i>	<i>Stroški plačilnega prometa</i>	<i>13,00</i>	<i>13,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
	40293074 plačila storitev UJP	13,00	13,00	0,00	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	1.800,00	1.800,00	0,00	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	1.800,00	1.800,00	0,00	100,0
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>1.800,00</i>	<i>1.800,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>040364</i>	<i>Dotacije drugim organizacijam</i>	<i>1.800,00</i>	<i>1.800,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
	40299976 dotacije drugim organizacijam	1.800,00	0,00	-1.800,00	0,0
	41200000 tek.transferi-ostala društva in institucije	0,00	1.800,00	1.800,00	---

A. Bilanca odhodkov

5004 - KS SPODNJI IVANJCI

v EUR

		Sprejeti proračun 2016	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	5.708,00	5.708,00	0,00	100,0
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	5.708,00	5.708,00	0,00	100,0
<i>06029001</i>	<i>Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>5.708,00</i>	<i>5.708,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>060204</i>	<i>Materialni stroški</i>	<i>4.208,00</i>	<i>4.208,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
40200070	pisarniški material in storitve	200,00	200,00	0,00	100,0
40200171	čistilni material in storitve	100,00	100,00	0,00	100,0
40200976	izdatki za reprezentanco	200,00	200,00	0,00	100,0
40209978	drugi splošni material in storitve	700,00	700,00	0,00	100,0
40220070	električna energija	380,00	380,00	0,00	100,0
40220575	telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	150,00	150,00	0,00	100,0
40220676	poštnina in kurirske storitve	50,00	50,00	0,00	100,0
40240271	stroški prevoza v državi	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0
40250070	tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	1.228,00	1.228,00	0,00	100,0
40250474	zavarovalne premije za objekte	200,00	200,00	0,00	100,0
<i>060212</i>	<i>Sejnine članom sveta ks</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
40290571	sejnine	1.500,00	1.500,00	0,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

5005 - KS SPODNJA ŠČAVNICA

v EUR

		Sprejeti proračun 2016	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
5005	KS SPODNJA ŠČAVNICA	7.233,00	9.580,22	2.347,22	132,5
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	15,00	15,00	0,00	100,0
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	15,00	15,00	0,00	100,0
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>15,00</i>	<i>15,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>020214</i>	<i>Stroški plačilnega prometa</i>	<i>15,00</i>	<i>15,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
	40293074 plačila storitev UJP	15,00	15,00	0,00	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	250,00	250,00	0,00	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	250,00	250,00	0,00	100,0
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>250,00</i>	<i>250,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>040365</i>	<i>Dotacije drugim organizacijam</i>	<i>250,00</i>	<i>250,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
	40299976 dotacije drugim organizacijam	250,00	0,00	-250,00	0,0
	41200000 tek.transferi-ostala društva in institucije	0,00	250,00	250,00	---

A. Bilanca odhodkov

5005 - KS SPODNJA ŠČAVNICA

v EUR

		Sprejeti proračun 2016	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	6.968,00	9.315,22	2.347,22	133,7
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	6.968,00	9.315,22	2.347,22	133,7
<i>06029001</i>	<i>Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>6.968,00</i>	<i>9.315,22</i>	<i>2.347,22</i>	<i>133,7</i>
<i>060205</i>	<i>Materialni stroški</i>	<i>5.168,00</i>	<i>7.515,22</i>	<i>2.347,22</i>	<i>145,4</i>
40200070	pisarniški material in storitve	280,00	280,00	0,00	100,0
40200171	čistilni material in storitve	100,00	100,00	0,00	100,0
40200976	izdatki za reprezentanco	250,00	250,00	0,00	100,0
40209978	drugi splošni material in storitve	238,00	635,22	397,22	266,9
40220070	električna energija	1.050,00	1.050,00	0,00	100,0
40220171	poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0
40220373	voda in komunalne storitve	220,00	220,00	0,00	100,0
40220474	odvozi smeti	150,00	150,00	0,00	100,0
40220575	telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	180,00	180,00	0,00	100,0
40220676	poštnina in kurirske storitve	150,00	150,00	0,00	100,0
40240271	stroški prevoza v državi	350,00	900,00	550,00	257,1
40250070	tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	600,00	2.000,00	1.400,00	333,3
40250474	zavarovalne premije za objekte	600,00	600,00	0,00	100,0
<i>060213</i>	<i>Sejnine članom sveta ks</i>	<i>1.800,00</i>	<i>1.800,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
40290571	sejnine	1.800,00	1.800,00	0,00	100,0

B. Račun finančnih terjatev in naložb

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		Sprejeti proračun 2016	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
4000	OBČINSKA UPRAVA	50.000,00	50.000,00	0,00	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	50.000,00	50.000,00	0,00	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	50.000,00	50.000,00	0,00	100,0
<i>04039003</i>	<i>Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem</i>	<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
<i>040315</i>	<i>Nakup DSO Gornja Radgona</i>	<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>
	<i>441200 Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih</i>	<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>

C. Račun financiranja

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		Sprejeti proračun 2016	Rebalans 2016	Razlika	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(2)-(1)	(2)/(1)
4000	OBČINSKA UPRAVA	1.447.086,36	1.441.025,87	-6.060,49	99,6
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	1.447.086,36	1.441.025,87	-6.060,49	99,6
2201	Servisiranje javnega dolga	1.447.086,36	1.441.025,87	-6.060,49	99,6
<i>22019001</i>	<i>Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje</i>	<i>1.447.086,36</i>	<i>1.441.025,87</i>	<i>-6.060,49</i>	<i>99,6</i>
<i>220102</i>	<i>Odplačila glavnice od dolgoročnih kreditov</i>	<i>1.447.086,36</i>	<i>1.441.025,87</i>	<i>-6.060,49</i>	<i>99,6</i>
55010101	Dolgoročni kredit Hypo Alpe-Adria-Bank, d.d.- za OŠ G.R.	72.727,32	66.666,71	-6.060,61	91,7
55010104	Dolgoročni kredit Banka Koper- za vrtec	66.666,72	66.666,72	0,00	100,0
55010113	Dolgoročni kredit Hypo premostitveni- 1.200.000	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	100,0
55010115	Dolgoročni kredit Delavska hranilnica- 650.000	50.000,04	50.000,04	0,00	100,0
55010116	Dolgoročni kredit Delavska hranilnica- 750.000	57.692,28	57.692,40	0,12	100,0

Rebalans proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2016

NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV 2016 - 2019

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2016	Leto 2016	Leto 2017	Leto 2018	Leto 2019	Po L. 2019	v EUR
4000 OBČINSKA UPRAVA				0	2.370.242	3.604.807	6.530.858	3.182.211	0	
04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE				0	52.434	0	0	0	0	
0402 Informatizacija uprave				0	2.434	0	0	0	0	
04029001 Informacijska infrastruktura				0	2.434	0	0	0	0	
<u>OB029-15-0020</u> <u>Prostorski informacijski sistem</u>	2.434	<u>01.01.2016</u>	<u>31.12.2016</u>	0	2.434	0	0	0	0	
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>0</i>	<i>2.434</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
0403 Druge skupne administrativne službe				0	50.000	0	0	0	0	
04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem				0	50.000	0	0	0	0	
<u>OB029-16-0019</u> <u>Nakup zemljišča v Lisjakovi strugi</u>	50.000	<u>01.01.2016</u>	<u>31.12.2016</u>	0	50.000	0	0	0	0	
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>0</i>	<i>50.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
06 LOKALNA SAMOUPRAVA				0	35.000	0	0	0	0	
0603 Dejavnost občinske uprave				0	35.000	0	0	0	0	
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave				0	35.000	0	0	0	0	
<u>OB029-12-0001</u> <u>Nakup opreme- občinska uprava</u>	12.000	<u>01.01.2016</u>	<u>31.12.2016</u>	0	12.000	0	0	0	0	
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>0</i>	<i>12.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<u>OB029-15-0019</u> <u>Investicijsko vzdrževanje občinske stavbe</u>	23.000	<u>01.01.2016</u>	<u>31.12.2016</u>	0	23.000	0	0	0	0	
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>0</i>	<i>23.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH				0	24.569	0	0	0	0	
0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami				0	24.569	0	0	0	0	
07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč				0	4.569	0	0	0	0	
<u>OB029-14-0017</u> <u>Sanacija plazov</u>	4.569	<u>01.01.2015</u>	<u>31.12.2015</u>	0	4.569	0	0	0	0	
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>0</i>	<i>4.569</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč				0	20.000	0	0	0	0	
<u>OB029-16-0016</u> <u>Sofinanciranje nabave gasilskega vozila PGD Spodnji Ivanjci</u>	20.000	<u>01.01.2016</u>	<u>31.12.2016</u>	0	20.000	0	0	0	0	
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>0</i>	<i>20.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2016	Leto 2016	Leto 2017	Leto 2018	Leto 2019	v EUR
									Po L. 2019
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE				0	296.836	830.744	800.000	800.000	0
1302 Cestni promet in infrastruktura				0	296.836	830.744	800.000	800.000	0
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest				0	281.836	830.744	800.000	800.000	0
OB029-15-0009 Investicije v javno infrastrukturo- modernizacija cest	2.400.000	01.01.2017	31.12.2019	0	0	800.000	800.000	800.000	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	0	800.000	800.000	800.000	0
OB029-15-0017 Panonska ulica R1-230-zamenjava vodovoda in obnova pločnikov	268.660	01.01.2016	31.12.2016	0	268.660	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	268.660	0	0	0	0
OB029-16-0017 Izdelava celostne prometne strategije za Občino Gornja Radgona	43.920	01.01.2016	31.12.2017	0	13.176	30.744	0	0	0
	<i>PV - Transfer iz državnega proračuna</i>			0	9.180	21.420	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	3.996	9.324	0	0	0
13029003 Urejanje cestnega prometa				0	15.000	0	0	0	0
OB029-13-0022 Izgradnja avtobusnih postajališč	15.000	01.01.2016	31.12.2016	0	15.000	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	15.000	0	0	0	0
14 GOSPODARSTVO				0	1.000	90.984	39.426	9.098	0
1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti				0	0	90.984	39.426	9.098	0
14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva				0	0	90.984	39.426	9.098	0
OB029-17-0003 Pomurje - družbeno odgovorna regija	377.049	01.01.2017	31.12.2019	0	0	90.984	39.426	9.098	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	0	90.984	39.426	9.098	0
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva				0	1.000	0	0	0	0
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva				0	1.000	0	0	0	0
OB029-15-022 Investicijski transferi JZ PORA	1.000	01.01.2016	31.12.2016	0	1.000	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	1.000	0	0	0	0
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE				0	439.724	981.666	1.094.361	36.138	0
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor				0	439.724	913.731	833.699	0	0
15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki				0	58.323	0	0	0	0
OB029-12-0019 Sofinanciranje zbirno-sortirnega centra Puconci	448	01.01.2003	31.12.2015	0	448	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	448	0	0	0	0
OB029-16-0003 Investicijsko vzdrževanje CERO Puconci	57.875	01.01.2016	31.12.2016	0	57.875	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	57.875	0	0	0	0
15029002 Ravnanje z odpadno vodo				0	381.401	913.731	833.699	0	0
OB029-15-0010 Izgradnja kanalizacije Lomanoše-Plitvički Vrh	1.747.430	01.01.2017	31.12.2018	0	0	913.731	833.699	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	0	137.060	125.055	0	0
	<i>PV - EU sredstva</i>			0	0	776.671	708.644	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2016	Leto 2016	Leto 2017	Leto 2018	Leto 2019	v EUR
									Po L. 2019
OB029-16-0008 Kanalizacijsko omrežje Gornja Radgona	91.401	01.01.2016	31.12.2016	0	91.401	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	91.401	0	0	0	0
OB029-16-0020 Kanalizacijsko omrežje Panonska ulica	290.000	01.01.2016	31.12.2016	0	290.000	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	290.000	0	0	0	0
1505 Pomoč in podpora ohranjanju narave				0	0	67.935	260.662	36.138	0
15059001 Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot				0	0	67.935	260.662	36.138	0
OB029-16-0009 Minerwa	65.735	01.01.2017	31.12.2019	0	0	935	28.662	36.138	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	0	140	4.299	5.421	0
	<i>PV - EU sredstva</i>			0	0	795	24.363	30.717	0
OB029-17-0002 Biosferni park Mura	299.000	01.01.2017	31.12.2018	0	0	67.000	232.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	0	20.320	70.361	0	0
	<i>PV - EU sredstva</i>			0	0	46.680	161.639	0	0
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST				0	1.158.599	1.637.413	1.091.609	0	0
1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija				0	55.320	0	0	0	0
16029003 Prostorsko načrtovanje				0	55.320	0	0	0	0
OB029-12-0002 Prostorsko načrtovanje- projektna in prostorska dokumentacija	55.320	01.01.2016	31.12.2016	0	55.320	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	55.320	0	0	0	0
1603 Komunalna dejavnost				0	1.103.279	1.637.413	1.091.609	0	0
16039001 Oskrba z vodo				0	1.090.679	1.637.413	1.091.609	0	0
OB029-12-0022 Sofinanciranje vodooskrbe SV Slovenije	95	01.01.2012	31.12.2014	0	95	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	95	0	0	0	0
OB029-12-0023 Oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Pomurja "Vodovodno omrežje - sistem C"	41.841.471	01.01.2012	31.12.2015	0	880.417	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	880.417	0	0	0	0
OB029-15-0024 Oskrba prebivalstva s pitno vodo- vodovodni sistem-lastni viri	3.021	01.01.2015	31.12.2015	0	3.021	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	3.021	0	0	0	0
OB029-16-0013 Vodovodno omrežje Gornja Radgona	207.146	01.01.2016	31.12.2016	0	207.146	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	207.146	0	0	0	0
OB029-17-0001 Vodovodno omrežje Gornja Radgona in Lokavci	2.729.021	01.01.2017	31.12.2018	0	0	1.637.413	1.091.609	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	0	245.612	163.741	0	0
	<i>PV - EU sredstva</i>			0	0	1.391.801	927.867	0	0
16039003 Objekti za rekreacijo				0	12.600	0	0	0	0
OB029-16-0004 Nakup osnovnih sredstev- mestni park	12.600	01.01.2016	31.12.2016	0	12.600	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	12.600	0	0	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2016	Leto 2016	Leto 2017	Leto 2018	Leto 2019	v EUR
									Po L. 2019
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO				0	17.890	0	0	0	0
1702 Primarno zdravstvo				0	17.890	0	0	0	0
17029001 Dejavnost zdravstvenih domov				0	17.890	0	0	0	0
OB029-16-0006 Izolirnica za otroško šolski dispanzer	6.709	01.01.2016	31.12.2016	0	6.709	0	0	0	0
				0	6.709	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	6.709	0	0	0	0
OB29-16-0005 Nadzidava nad Dispanzer medicine dela, prometa in športa	11.181	01.01.2016	31.12.2016	0	11.181	0	0	0	0
				0	11.181	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	11.181	0	0	0	0
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE				0	266.276	64.000	3.505.463	2.336.975	0
1802 Ohranjanje kulturne dediščine				0	7.212	0	0	0	0
18029001 Nepremična kulturna dediščina				0	7.212	0	0	0	0
OB029-16-0021 Špital obcestna ograja	7.212	01.01.2016	13.12.2016	0	7.212	0	0	0	0
				0	7.212	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	7.212	0	0	0	0
1803 Programi v kulturi				0	55.632	64.000	0	0	0
18039001 Knjižničarstvo in založništvo				0	22.732	64.000	0	0	0
OB029-12-0073 Obnova in širitev knjižnice- 3.faza (obnova fasade)	64.000	01.01.2013	31.12.2013	0	0	64.000	0	0	0
				0	0	64.000	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	0	64.000	0	0	0
OB029-14-0013 Investicije v knjižnico	22.732	01.01.2016	31.12.2016	0	22.732	0	0	0	0
				0	22.732	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	22.732	0	0	0	0
18039002 Umetniški programi				0	32.900	0	0	0	0
OB029-15-0023 Investicijski transferi JZ KULTPROTUR	32.900	01.01.2016	31.12.2016	0	32.900	0	0	0	0
				0	32.900	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	32.900	0	0	0	0
1805 Šport in prostocasne aktivnosti				0	203.432	0	3.505.463	2.336.975	0
18059001 Programi športa				0	203.432	0	3.505.463	2.336.975	0
OB029-13-0015 Izgradnja večnamenske športne dvorane	6.045.870	01.01.2016	31.12.2019	0	203.432	0	3.505.463	2.336.975	0
				0	203.432	0	3.505.463	2.336.975	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	203.432	0	3.505.463	2.336.975	0
19 IZOBRAŽEVANJE				0	77.914	0	0	0	0
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje				0	77.914	0	0	0	0
19039001 Osnovno šolstvo				0	77.914	0	0	0	0
OB029-12-0064 Investicijski transferji OŠ Gornja Radgona	30.300	01.01.2016	31.12.2016	0	30.300	0	0	0	0
				0	30.300	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	30.300	0	0	0	0
OB029-15-0011 Vzdrževanje javnih zavodov	34.614	01.01.2016	31.12.2016	0	34.614	0	0	0	0
				0	34.614	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			0	34.614	0	0	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2016	Leto 2016	Leto 2017	Leto 2018	Leto 2019	v EUR
									Po L. 2019
OB029-15-0021 Investicijski transferi OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova	13.000	01.01.2016	31.12.2016	0	13.000	0	0	0	0
		PV - Lastna proračunska sredstva		0	13.000	0	0	0	0
Skupaj NRP:				0	2.370.242	3.604.807	6.530.858	3.182.211	0
PV-EU	PV - EU sredstva			0	0	2.215.948	1.822.513	30.717	0
PV-LS	PV - Lastna proračunska sredstva			0	2.361.062	1.367.439	4.708.345	3.151.494	0
PV-TDP	PV - Transfer iz državnega proračuna			0	9.180	21.420	0	0	0
Skupaj PV - Proračunski viri				0	2.370.242	3.604.807	6.530.858	3.182.211	0

Legenda:

* - podatek iz dokumentacije projekta

**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja – uredba MEDO (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na ____ . redni seji, dne _____ sprejel

S K L E P**o potrditvi cen storitev in Elaborata o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Gornja Radgona****1. člen**

Občinski svet Občine Gornja Radgona potrjuje predloženi »Elaborat o oblikovanju cen storitev GJS odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2016 – marec 2016«, ki ga je izdelal izvajalec javne službe Javno podjetje Komunala Radgona d.o.o. za Občino Gornja Radgona.

2. člen

Občinski svet Občine Gornja Radgona potrjuje cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode z javnih površin, in sicer:

1. **omrežnine** – kot strošek uporabe gospodarske javne infrastrukture, s katero upravlja izvajalec storitve po cenah iz naslednje tabele:

DN – dimenzija priključka	cena omrežnine (EUR/mesec)
DN ≤ 20	6,47
20 < DN < 40	19,41
40 ≤ DN < 50	64,69
50 ≤ DN < 65	97,03
65 ≤ DN < 80	194,06
80 ≤ DN < 100	323,44
100 ≤ DN < 150	646,87
150 ≤ DN	1.293,75

2. **storitev javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2016** – kot cena odvajanja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode z javnih površin, glede na količine odvedene vode, ki znaša **0,2254 EUR/m³ za komunalno odpadno vodo in 0,5132 EUR/m³ za industrijsko odpadno vodo.**
3. **okoljske dajatve** – ki jo ureja poseben predpis ni predmet obdelave v elaboratu.

V cene iz tega člena ni vključen 9,5 % DDV.

3. člen

Občinski svet Občine Gornja Radgona potrjuje cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe čiščenja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode z javnih površin, in sicer:

1. **omrežnine** – kot strošek uporabe gospodarske javne infrastrukture, s katero upravlja izvajalec storitve po cenah iz naslednje tabele:

DN – dimenzija priključka	cena omrežnine (EUR/mesec)
DN ≤ 20	2,61
20 < DN < 40	7,84
40 ≤ DN < 50	26,13
50 ≤ DN < 65	39,20
65 ≤ DN < 80	78,40
80 ≤ DN < 100	130,66
100 ≤ DN < 150	261,32
150 ≤ DN	522,64

2. **storitev javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2016** – kot cena čiščenja, glede na količine po kanalizaciji in posredno pripeljane odpadne vode na centralno čistilno napravo Gornja Radgona, ki znaša **0,9924 EUR/m³ za komunalno odpadno vodo in za industrijsko odpadno vodo.**

V cene iz tega člena ni vključen 9,5 % DDV.

4. člen

Občinski svet Občine Gornja Radgona potrjuje ceno storitev povezanih z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki znaša **0,3476 EUR/m³, ki jo bodo odjemalci plačevali mesečno na podlagi dobavljene pitne vode.**

Tam kjer poraba pitne vode ni evidentirana se uporabi normativ porabe na osebo, ki znaša 0,15 m³/dan, skladno s 5. točko 21. člena uredbe MEDO.

V ceno iz tega člena ni vključen 9,5 % DDV.

5. člen

Z uveljavitvijo novih prodajnih cen storitve odvajanja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode, preneha veljati Sklep o prodajni ceni odvajanja in čiščenja komunalnih in industrijskih odpadnih voda ter o višini obračunanega stroška omrežnine (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 54 z dne 01.12.2009).

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, za 2. in 3. člen se začne uporabljati od 1. 7. 2016, za 4. člen se pa začne uporabljati od 1. 1. 2017.

Številka: 355-4/ 2016-U103

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

ELABORAT

o oblikovanju cen storitev GJS odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

1. Cena odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin,
2. Cena čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode in
3. Cena storitve povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami

za leto 2016

Gornja Radgona, marec 2016

Direktor
Mag. ZLATKO ERLIH



Kazalo vsebine

1.	Opis javne službe odvajanja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode in storitve povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v občini Gornja Radgona	3
2.	Elaborat o oblikovanju cen storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode	6
2.1.	Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2015	6
2.2.	Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2015	6
2.3.	Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje	8
2.4.	Primerjava obračunskih cen storitve odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda za leto 2015 z obračunskimi cenami storitve odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda na primerljivih področjih za leto 2014	9
2.5.	Primerjava potrjenih cen storitve odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda za leto 2015 s potrjenimi cenami storitve odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda na primerljivih področjih za leto 2014	10
2.6.	Primerjava obračunske in potrjene cene javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena s primerljivimi območji	10
2.7.	Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge javne službe, za katero se oblikuje cena s pomočjo kazalnikov	10
2.8.	Predračunska količina opravljenih storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda za leto 2016	11
2.9.	Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2016	11
2.10.	Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda za preteklo in prihodnje leto (v EUR)	12
2.11.	Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 12	
2.12.	Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obdobje	14
2.13.	Donos na vložena poslovno potrebna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	14
2.14.	Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	15
2.15.	Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture	15
2.16.	Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe	16
2.17.	Izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje	16
2.18.	Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah	21
2.19.	Izračun obračunskih cen omrežnine odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode po dimenzijah obračunskega vodmera za leto 2015	22
	Osnova za omrežnino: znesek amortizacije na dan 31.12.2015	22
2.20.	Izračun predračunskih cen omrežnine odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode po dimenzijah obračunskega vodmera za leto 2016 in izračun predračunskih cen omrežnine čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode	23
3.	Zaključek	25

1. Opis javne službe odvajanja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode in storitve povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v občini Gornja Radgona

Družba Komunala Radgona d.o.o. deluje kot javno podjetje od leta 2006, njen 100% lastnik je Občina Gornja Radgona.

Podjetje deluje na področjih naslednjih dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo (2038 registriranih vodomero, okrog 3.000 odjemalcev) *na področju Občine Gornja Radgona, nekatera posamična opravila tudi na področju Občine Radenci – HACCP,*
- odvajanje odpadnih komunalnih in padavinskih odpadnih vod na področju kanalizacijskega sistema Občine Gornja Radgona,
- čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih odpadnih voda za področje kanalizacijskega sistema Občine Gornja Radgona,
- izvajanje storitev vzdrževanja cest in javnih poti na območju občine,
- izvajanje storitev javne snage na področju mesta Gornja Radgona in kraja Negova
- izdaja soglasij, mnenj in
- druge komercialne storitve.

Komunala Radgona d.o.o. zagotavlja izvajanje javne gospodarske službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Kanalizacija je zgrajena v glavnem kot mešani sistem (komunalne odpadne in padavinske odpadne vode). Zaradi višjih okoljevarstvenih zahtev in intenzivnejših nalivov se mešani sistemi že dolgo ne gradijo več. V letih izgradnje centralne čistilne naprave je občina gradila dodatne ločene sekundarne kanalizacije (posebej za komunalno odpadno vodo in padavinsko odpadno vodo).

Namen vseh dodatnih vlaganj v kanalizacijsko omrežje je bil zagotoviti čim večjo pokritost območja, ki bo neposredno vezano na centralno čistilno napravo (CČN).

Občina Gornja Radgona je v letu 2015 zaključila z gradnjo in s poskusnim obratovanjem centralne čistilne naprave z zmogljivostjo 8.800 PE.

Vsi obstoječi in v preteklih letih izgrajeni ločeni kanalizacijski vodi se bodo priklopili na centralno čistilno napravo, ki je v letu 2016 pričela obratovati in trenutno obratuje s 60% izkoriščenostjo.

V letu 2016 je družba Komunala Radgona d.o.o. prejela v upravljanje centralno čistilno napravo in dodatno kanalizacijsko infrastrukturo, kar jo kot izvajalca GJS sooča z novo storitvijo in jo še toliko bolj obvezuje, k pripravi elaborata za sprejem cen, ki so pripravljene v skladu z veljavno metodologijo in ki bodo zagotavljale izvajanje GJS in ohranjanja vrednosti javne infrastrukture.

Vsa novo izgrajena infrastruktura bo z začetkom amortiziranja močno vplivala na ceno najemnine, ki jo izvajalec GJS plačuje občini in jo mora skozi ceno omrežnine prevaliti na odjemalce.

Poleg že omenjene nove storitve čiščenja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode mora družba sprejeti tudi ceno za storitve povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami.

Namreč, družba do sedaj ni imela sprejete cene za to storitev, posledično pa tudi ni izvajala odvozov grezničnih gošč.

Izvajalec gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode pri izvajanju dejavnosti uporablja predpisane oskrbovalne in tehnične standarde, in sicer:

- Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Gornja Radgona, ki je bil sprejet 26.09.2013,
- Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Ur. list RS, št 98/2015)

V podjetju se na področju dejavnosti odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode izvajajo naslednje dejavnosti:

- odvajanje komunalne odpadne in padavinske odpadne vode z javnih površin in
- čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin;

V letu 2016 načrtujemo tudi pričetek izvajanja

- storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, njihova predračunska cena je prikazana v tem elaboratu.

V letu 2016 in verjetno še nekaj časa ne bo teklo izvajanje naslednjih dveh dejavnosti:

- odvajanje padavinske odpadne vode s streh, saj ni vzpostavljen kataster streh in
- čiščenje padavinske vode s streh, saj ni ločenega odvajanja teh vod na CČN, še bolj pa je pomembno, da količina odpadnih in padavinskih vod, ki prihajajo na CČN za enkrat še ni identificirana.

V tem elaboratu utemeljujemo cene naslednjih storitev:

- Cena odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode iz javnih površin,
- Cena čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode in
- Cena storitve povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami.

Osnove oblikovanja cen odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode

Skoraj 7 let je od tedaj, ko je bila sprejeta sedaj veljavna cena kanalščine in omrežnine. Odtlej so bile cene GJS zamrznjene, njihovo sprostitev pa je napovedalo sprejetje Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen (Ur. l. RS, št. 87/2012 – uredba MEDO). Ta je naložila podjetjem, ki vršijo storitve odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, da svoje cene uskladijo z novimi v citiranem dokumentu objavljenimi določili najkasneje do konca marca 2014.

Predmetni elaborat o oblikovanju cene storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter storitev povezanih z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami je narejen skladno s citirano uredbo MEDO.

Enota količine storitve odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in storitve prevzema vsebine in ravnanja z vsebino iz nepretočnih greznic, prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav ter obratovalnega monitoringa za MKČN, je izražena v M3 (21.člen MEDO) opravljene storitve, za katero štejemo KOLIČINO DOBAVLJENE PITNE VODE, ki se odvaja v kanalizacijo, čistilno napravo ali nepretočno greznico, obstoječo greznico ali malo komunalno čistilno napravo.

Cena posamezne JGS je sestavljena iz naslednjih postavk:

Cena odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin:

- Omrežnina (kanalizacije)
- Cena storitve (odvajanje)
- Okoljska dajatev

Cena čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode:

- Omrežnina (čistilne naprave)
- Cena storitve (čiščenja)

Cena storitve povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami:

- Omrežnina (čistilne naprave)
- Cena storitve (odvoza in obratovalnega monitoringa)
- Okoljska dajatev

Omrežnina

Omrežnina po uredbi MEDO vključuje naslednje stroške:

- Strošek amortizacije ali najemnine javne infrastrukture
- zavarovanje javne infrastrukture,
- stroške odškodnin in
- stroške obresti financiranja izgradnje javne infrastrukture.

Storitev odvajanja, čiščenja in odvoza grezničnih gošč in malih čistilnih komunalnih naprav

Cena storitve vključuje naslednje stroške:

- neposredne stroške materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- splošne proizvodne stroške,
- splošne nabavno-prodajne stroške,
- splošne upravne stroške,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,
- neposredne stroške prodaje,
- druge poslovne odhodke,
- donos iz 16. točke 2. člena Uredbe

Okoljska dajatev

Okoljska dajatev je predpisana s posebnim predpisom in glede na sedanje stanje za enkrat ni predmet sprememb ali novih določb, zato se je v nadaljevanju ne bomo več dotikali.

2. Elaborat o oblikovanju cen storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode

Vsebina elaborata je pripravljena v skladu z 9. členom Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

2.1. Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2015

Tabela 1: Količine storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

Storitev	predračunska količina za leto 2015	obračunska količina za leto 2015
Odvajanje komunalne odpadne vode	303.000 m ³	306.078 m ³
Čiščenje komunalne odpadne vode	/	/
Prevzem grezničnih gošč & blata iz MKČN	/	/

2.2. Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2015

Tabela 2: Predračunski stroški odvajanja komunalne odpadne vode za leto 2015 in obračunski stroški odvajanja komunalne odpadne vode za leto 2015

Storitev	predračunski stroški za preteklo leto (2015) v EUR	obračunski stroški za preteklo leto (2015) v EUR
Odvajanje komunalne odpadne vode	95.922,00	104.848,29
Čiščenje komunalne odpadne vode	/	/
Prevzem grezničnih gošč & blata iz MKČN	/	/

Tabela 3: Analitični prikaz predračunske in obračunske cene omrežnine in storitve odvajanja odpadne komunalne in padavinske odpadne vode

	Predračunska in obračunska cena omrežnine kanalizacije za leto 2015	Predračunska cena 2015 v EUR	Obračunska cena 2015 v EUR
I.	OMREŽNINA	48.544,29	44.119,20
1.	Strošek amortizacije ali najemnine javne infrastrukture	48.544,29	44.119,20
2.	Strošek zavarovanja javne infrastrukture		
3.	Stroški odškodnin za služnost in povzročeno škodo		
4.	Stroški obresti financiranja izgradnje javne infrastrukture		

	Predračunska in obračunska cena storitve javne službe odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2015	Predračunska cena 2015	Obračunska cena 2015
II.	KANALŠČINA (odvajanje)	95.992,00	104.848,29
1.	Neposredni stroški materiala in storitev	19.800,00	17.154,56
	a.) stroški materiala	3.300,00	8.856,38
	<i>stroški električne energije in pogonskih goriv</i>	<i>3.000,00</i>	<i>5.788,55</i>
	<i>drugi stroški materiala</i>	<i>300,00</i>	<i>3.067,83</i>
	b.) stroški storitev	16.500,00	8.298,18
	<i>stroški čiščenja in vzdrževanja kanalizacije</i>	<i>12.500,00</i>	<i>4.298,93</i>
	<i>drugi stroški storitev</i>	<i>4.000,00</i>	<i>3.999,25</i>
2.	Neposredni stroški dela	58.000,00	21.253,83
3.	Drugi neposredni stroški		
4.	Splošni proizvodjalni stroški	13.392,00	14.607,82
	stroški materiala	800,00	997,83
	stroški amortizacije poslovno potrebnih OS	4.592,00	4.595,04
	stroški storitev	8.000,00	9.014,96
	<i>stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem osnovnih sredstev</i>	<i>1.600,00</i>	<i>1.582,89</i>
	<i>stroški povračil zaposlencem v zvezi z delom</i>	<i>2.300,00</i>	<i>2.511,76</i>
	<i>stroški intelektualnih storitev</i>	<i>1.600,00</i>	<i>2.059,64</i>
	<i>stroški drugih storitev</i>	<i>2.500,00</i>	<i>2.860,66</i>
	stroški dela		
5.	Splošni nabavno-prodajni stroški		11.202,66
	stroški materiala		
	stroški amortizacije poslovno potrebnih OS		
	stroški storitev		
	stroški dela		11.202,66
6.	Splošni upravni stroški		37.132,99
	stroški materiala		
	stroški amortizacije poslovno potrebnih OS		
	stroški storitev		
	stroški dela		37.132,99
7.	obresti zaradi financiranja opravljanja storitev JGS, neposredne stroške prodaje	600,00	611,98
8.	Drugi poslovni odhodki	1.700,00	491,44
	stroški rezervacij		
	prevrednotovalni poslovni odhodki		
	drugi poslovni odhodki	1.700,00	491,44
9.	Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva	2.500,00	2.393,01
III.	OKOLJSKA DAJATEV		
	SKUPAJ VSI STROŠKI	95.992,00	104.848,29
	KOLIČINA m ³	303.000	306.078
	LASTNA CENA m³	0,3168	0,3426
	TRENTNA POVPREČNA CENA	0,2745	0,2745

Obračunska lastna cena odvajanja komunalnih in padavinskih odpadnih voda za leto 2015 znaša **0,3426 EUR/m³** in predstavlja povprečno vrednost storitve odvajanja komunalne odpadne vode in industrijske odpadne vode.

V tabeli v nadaljevanju prikazujemo potrjene – veljavne cene omrežnine, ki so veljale v letu 2015 (brez DDV) in obračunske cene omrežnine za leto 2015, ki so izračunane v skladu z uredbo MEDO.

Tabela 4: Potrjene - veljavne in obračunske cene omrežnine za kanalizacijo

DN – dimenzija priključka	Veljavna cena omrežnine (EUR/mesec)	Obračunska cena po MEDO (EUR/mesec)	Indeks spremembe cene
DN 13, DN 15	1,22	1,42	116,4
DN 20	2,04	1,42	69,6
DN 25	3,05	4,25	139,3
DN 30, DN 32	4,90	4,25	86,7
DN 40	8,15	14,17	173,9
DN 50, 50/20	12,20	21,25	174,2
DN 65	20,33	42,50	209,1
DN 80, 80/20	40,65	70,84	184,1
DN 100, 100/20	61,00	141,68	232,6
DN 150, 150/40	122,00	283,36	232,2

Potrjena-veljavna in obračunska cena omrežnine ne vsebuje stroškov zavarovanja, odškodnin in obresti. Le-ti bodo v bodoče vključeni v ceno omrežnine kanalizacije. Način izračuna obračunskih cen omrežnine za leto 2015 je prikazan v tabel 21.

Občina Gornja Radgona do trenutka priprave tega dokumenta ni sprejela predlaganih cen omrežnine in storitve odvajanja komunalne odpadne vode po uredbi MEDO.

V spodnji tabeli so prikazane potrjene- veljavne in obračunske cene storitve odvajanja komunalne odpadne vode za leto 2015 v EUR/m³.

Tabela 5: Potrjene – veljavne in obračunske cene storitve odvajanja komunalne odpadne vode za leto 2015

Vrsta storitve EUR/m ³	Veljavna cena storitve*1	Obračunska cena po MEDO	Indeks spremembe cene
Odvajanja odpadnih vod - kanalščina	Gospodinjstva 0,1640	Gospodinjstva 0,204586	124,7
	Industrija 0,3850	Industrija 0,48051	124,8
Povprečna cena	0,2745	0,3426	124,8

2.3. Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Stroški omrežnine kanalizacije

Strošek omrežnine kanalizacije v letu 2015 predstavlja le najemnina za infrastrukturo prejeto v najem. Najemnina je enaka stroškom amortizacije infrastrukture v tekočem letu. Predračunski stroški omrežnine kanalizacije za leto 2015 so znašali 48.544,29 EUR, obračunski stroški za leto 2015 pa 44.119,20 EUR, kar izhaja iz poslovnih knjig Občine Gornja Radgona.

Obračunski stroški so v letu 2015 bili za 4.425,09 EUR nižji, ker je del infrastrukture med letom bil v celoti amortiziran, kar ima za posledico nižje stroške amortizacije. Veljavna cena omrežnine za kanalizacijo še vedno ni usklajena z uredbo MEDO.

Stroški odvajanja odpadnih voda

Predračunski stroški odvajanja komunalnih in padavinskih odpadnih voda za leto 2015 so znašali 95.922 EUR, obračunski stroški za leto 2015 pa 104.848,29 EUR.

Obračunski stroški so nekoliko višji od načrtovanih, kar pripisujemo predvsem večjemu obsegu del v oskrbovanju lastnika pri izgradnji novih kanalizacij in črpališč ter prevezovanju, povezovanju in navezovanju letih v celoto in na centralno čistilno napravo. V tem času so se vršila vlaganja v nova črpališča, in sicer B4 in 8 manjših. Odraž angažiranosti je v viden v stroških dela.

Stroški odvajanja odpadnih voda se torej že v letu 2015 delno povečujejo zaradi aktiviranja kanalizacijskega sistema, ki ima večje število črpališč, slednja so med seboj povezana in računalniško krmiljena. V ta sklop sodi tudi avtomatsko krmiljenje črpalk na črpališčih. Z zagonom tega dela projekta se pomembneje povečujejo naslednje postavke:

- stroški električne energije, ki so načrtovani na podlagi dejanske porabe električne energije in računov, ki so bili za to porabo izstavljeni v obdobju, ko je sistem začel delovati avtomatsko,
- stroški čiščenja kanalizacije – saj zaradi meteornih vod v kanalizacijo prinese precej trdih snovi in posledično
- stroški čiščenja črpališč;

Vse opisano bo v veliki meri vplivalo na stroške v letu 2016, kar se že odraža v predračunski ceni storitve.

Povprečna predračunska cena storitve odvajanja za leto 2015 znašala 0,3168 EUR/m³ brez DDV, obračunska cena pa 0,3426 EUR/m³ brez DDV. Potrjena povprečna cena storitve odvajanja, ki je tudi v letu 2015 veljala, znaša 0,2745 EUR/m³.

2.4. Primerjava obračunskih cen storitve odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda za leto 2015 z obračunskimi cenami storitve odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda na primerljivih področjih za leto 2014

Družba je za primerjavo cen uporabila objavo primerljivih območij in povprečnih potrjenih, zaračunanih in obračunskih cen storitev obveznih GJS varstva okolja za leto 2014, ki jo je objavilo Ministrstvo za okolje in prostor dne 23.10.2015 (št. 007-373/2015/8). Občina Gornja Radgona spada v skupino občin katerih število prebivalcev se giblje med 3.501 do 15.000 in skupino kjer je povprečna gostota prebivalcev v občini nad 6 in do 12.

Obračunska cena storitve odvajanja komunalne odpadne vode v letu 2015 je bila **0,3426 EUR/m³**. Povprečna obračunska cena storitve odvajanja komunalne odpadne vode na primerljivih območjih je v letu 2014 znašala **0,6999 EUR/m³**.

Družba v letu 2015 še ni opravljala storitve čiščenja komunalne odpadne vode, zato obračunske cene še ne more izračunati. Povprečna obračunska cena storitve čiščenja komunalne odpadne vode na primerljivih območjih je v letu 2014 znašala **0,5975 EUR/m³**.

Družba v letu 2015 prav tako ni opravljala storitev povezanih z greznicami in MKČN. Povprečna obračunska cena storitev povezanih z greznicami in MKČN na primerljivih območjih je v letu 2014 znašala **0,2932 EUR/m³**.

2.5. Primerjava potrjenih cen storitve odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda za leto 2015 s potrjenimi cenami storitve odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda na primerljivih področjih za leto 2014

Potrjena cena storitve odvajanja komunalne odpadne vode v letu 2015 je bila **0,1640 EUR/m³**. Povprečna potrjena cena na primerljivih območjih je v letu 2014 znašala **0,7033 EUR/m³**.

Potrjena cena storitve čiščenja komunalne odpadne vode še ni bila sprejeta. Potrjena cena storitve čiščenja komunalne odpadne vode na primerljivih območjih je v letu 2014 znašala **0,5985 EUR/m³**.

Potrjena cena storitev povezanih z greznicami in MKČN še ni bila sprejeta. Povprečna potrjena cena storitev povezanih z greznicami in MKČN, potrjena v 91-tih občinah po državi je v letu 2014 znašala **0,3020 EUR/m³**.

2.6. Primerjava obračunske in potrjene cene javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena s primerljivimi območji

Obračunska cena omrežnine (infrastrukture namenjene odvajanju komunalnih odpadnih voda - kanalizacija) je v letu 2015 za faktor 1 (najmanjši vodomer – DN 20) znašala **1,42 EUR/priključek**. Povprečna obračunska cena primerljivih območij je v letu 2014 znašala **5,0060 EUR/priključek**.

Družba v letu 2015 še ni imela v najemu infrastrukture namenjene čiščenju komunalnih odpadnih voda (čistilna naprava) zato obračunske cene omrežnine še ne more izračunati. Povprečna obračunska cena omrežnine primerljivih čistilnih naprav (od 1.900 PE do 15.000 PE) je v letu 2014 znašala **3,0851 EUR/priključek**.

Potrjena cena omrežnine (infrastrukture namenjene odvajanju komunalnih odpadnih voda - kanalizacija) je v letu 2015 za faktor 1 (najmanjši vodomer – DN 20) znašala **2,04 EUR/priključek**. Družba ima potrjene cene še iz obdobja veljave pravilnika o oblikovanju cen GJS, zato ima še zmeraj v veljavi ceno za faktor 1 (najmanjši vodomer – DN 13,15) v višini **1,22 EUR/priključek**. Povprečna potrjena cena primerljivih območij je v letu 2014 znašala **5,1871 EUR/priključek**.

Potrjena cena omrežnine (infrastrukture namenjene čiščenju komunalnih odpadnih voda – čistilna naprava) v letu 2015 še ni bila sprejeta. Povprečna potrjena cena na primerljivih območij je v letu 2014 znašala **2,3132 EUR/priključek**.

2.7. Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge javne službe, za katero se oblikuje cena s pomočjo kazalnikov

Podatki o primerjavi izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, so prikazani s pomočjo kazalnikov. Podatki za povprečje panoge so veljali za leto 2014, podatki izvajalca javne službe za leto 2015 so prikazni za celotno podjetje in ne za posamezno dejavnost.

Tabela 6: Kazalniki izvajalca javne službe

Leto	2014	2015
Kazalnik	Panoga	KORA*
pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	2,00	2,28
gospodarnost poslovanja	1,01	0,99
povprečna mesečna plača v EUR (za 2015)	1.555,89	1.502,86

* za Komunalno Radgona (KORA) je podatek za družbo kot celoto E37 - panoga ravnanje z odplakami (v tabeli panoga)

2.8. Predračunska količina opravljenih storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda za leto 2016

Tabela 7: Predračunska količina opravljenih storitev za leto 2016

Storitev	predračunska količina [m ³] za prihodnje (2016) obračunsko obdobje
odvajanje komunalne odpadne vode	220.000
čiščenje komunalne odpadne vode in grezničnih gošč	223.000
prevzem grezničnih gošč in blata iz MKČN	230.000

Prikaz količin je razviden iz tabel 11, 13 in 15.

Skupna predvidena količina komunalne odpadne vode in industrijske odpadne vode znaša 370.000 m³. Od tega komunalna odpadna voda znaša 220.000 m³, pri čemer smo računali, da bomo do konca leta uspeli na kanalizacijsko omrežje priključiti vse odjemalce, kjer je seveda slednje mogoče in industrijska odpadna voda 150.000 m³.

Skupna predvidena količina odpadne vode, ki se bo čistila na čistilni napravi znaša 263.000 m³. Od tega komunalna odpadna voda znaša 220.000 m³, industrijska odpadna voda 40.000 m³ in prevzete greznične gošče 3.000 m³. Zaradi dodane količine grezničnih gošče je količina pri čiščenju večja kot pri odvajanju. Pri izračunu cene povezane s storitvami greznic in MKČN je osnova prav tako dovedena količina pitne vode, vendar pa pri čiščenju te količine dovedene pitne vode ne moremo kar prišteti, saj dovedena pitna voda pri objektih, ki uporabljajo greznico (razen pri nepretočnih greznicah) ali MKČN izteka v okolje, čisti pa se zgolj gošča.

2.9. Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2016

Tabela 8: Predračunski stroški storitev za leto 2016

Storitev	predračunski stroški v EUR za prihodnje (2016) obračunsko obdobje
odvajanje komunalne odpadne vode	126.566,47
čiščenje komunalne odpadne vode	261.011,96
prevzem grezničnih gošč in blata iz MKČN	79.957,27

Prikaz stroškov je razviden iz tabel 11, 13 in 15.

2.10. Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda za preteklo in prihodnje leto (v EUR)

Tabela 9: Nabavne, odpisane in sedanje vrednosti osnovnih sredstev s katerimi družba razpolaga

Vrsta osnovnega sredstva	NV	OV	SV
Neopredmetena sredstva	25.822,20	13.970,12	11.852,08
Opredmetena osnovna sredstva	422.339,11	297.558,92	124.780,19
• tovorna in osebna vozila	98.854,14	74.808,60	24.045,54
• delovni stroji	180.541,83	96.393,22	84.148,61
• druga oprema za izvajanje GJS	84.715,91	72.990,53	11.725,38
• računalniška in pisarniška oprema	58.227,23	53.366,57	4.860,66
Drobni inventar	8.322,04	7.965,90	356,14
skupaj	456.483,35	319.494,94	136.988,41

Tabela 10: Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev

Storitev	2015	2016
odvajanje komunalne odpadne vode	47.860,16	39.090,61
čiščenje komunalne odpadne vode	/	87.924,19
prevzem grezničnih gošč in blata iz MKČN	/	11.405,40

Poslovno potrebna osnovna sredstva za izvajanje posamezne gospodarske javne službe, ki jih koristi podjetje direktno ali indirektno pri izvajanju svoje dejavnosti, so zelo raznolika. Razen majhnega obsega (količinsko in vrednostno) zelo specifičnih vodovodarskih orodij, ki služijo delu na vodovodnem sistemu in na kanalizacijskem omrežju, se v procesu dela seveda pojavlja zelo različna oprema, ki je direktno angažirana na različnih stroškovnih mestih odvajanja odpadnih vod, na vodooskrbi, na vzdrževanju cest in tudi v javni snagi. Ob tem se vsaj na nivoju podjetja kot celote uporabljajo stroji, računalniki, pisarniška oprema itd, ki bi jo lahko opredelili kot indirektno potrebna oprema za opravljanje vsake posamezne dejavnosti podjetja. Zaradi take prepletenosti sredstev smo se odločili, da angažiranje poslovno potrebnih osnovnih sredstev razporedimo na stroškovna mesta po deležih direktnih stroškov posameznega stroškovnega mesta v skupnih direktnih stroških vseh stroškovnih mest. Gre za sodilo, ki se ga uporablja tudi v delitvi indirektnih stroškov po stroškovnih mestih.

2.11. Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Predstavitev stroškovnih mest

Družba Komunala Radgona d.o.o. je izvajalec storitev gospodarskih javnih služb, in sicer:

- oskrba s pitno vodo - vodni vir Gornja Radgona (vodovod),
- odvajanja komunalnih odpadnih vod - kanalizacija Gornja Radgona in Negova (kanalščina - odvajanje),
- čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih vod - centralna čistilna naprava (čiščenje)
- javna snaga,
- vzdrževanje cest,
- tržna dejavnost,
- javna dela in
- uprava.

Splet navedenih dejavnosti se računovodsko spremlja (stroški in prihodki) preko sistema stroškovnih mest. Spremljanje stroškov se deli kot je to običajno na direktne stroške in na indirektno stroške. Direktni stroški se spremljajo in evidentirajo direktno na stroškovnih mestih, indirektni ali posredni stroški pa so predmet delitve po različnih ključih oz. sodilih. V nadaljevanju so ta sodila predstavljena.

1. Sodilo – delitev posrednih (splošnih) stroškov:

Družba svoje posredne (indirektno) stroške razporeja na posamezna stroškovna mesta po ugotovljenih deležih direktnih stroškov vsakega posameznega stroškovnega mesta v skupnih direktnih stroških vseh stroškovnih mest

Pri direktnih stroških gre za priznane direktne stroške:

- odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode,
- čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode ter
- storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami.

Enako seveda velja za vsa ostala stroškovna mesta, ki se jim ob ugotovljenih priznanih direktnih stroških, ki vključujejo tudi stroške dela, pribijajo na predstavljen način izračunane vrednosti indirektnih stroškov poslovanja.

UPORABLJENA FORMULA ZA IZRAČUN DELEŽA

(neposredni stroški posameznega stroškovnega mesta / vsi neposredni stroški) x 100 = %

indirektnih (splošnih) stroškov, ki bremenijo konkretno stroškovno mesto

Na podlagi navedb v predhodnih točkah je ugotovljeno, da podjetje v letu 2016 v področje svoje dejavnosti uvaja dodatno

- čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin in predvidoma še
- storitve povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami.

To pomeni, da se obseg stroškovnih mest povečuje za navedeni področji, posledično se povečujejo obseg skupnih direktnih stroškov. Na tej osnovi se seveda nujno spreminjajo deleži direktnih stroškov vsakega posameznega stroškovnega mesta v skupnih direktnih stroških podjetja.

2. Sodilo za delitev stroškov dela

Stroški dela (katere obravnavamo kot neposredne stroške, ker imajo za razdelitev po stroškovnih mestih svoje sodilo – ključ plač) se po posameznih stroškovnih mestih razporedijo na podlagi sodila (ključa plač), ki temelji na sistemizaciji delovnih mest, opravljenih delovnih urah in izkustvu. Za preračunavanje **se uporablja dejanski ključ delitve stroškov dela iz preteklega leta** z morebitnimi spremembami, zaradi novih dejstev ali utemeljenih pričakovanj (širitev dejavnosti oz. nove dodatne dejavnosti).

3. Sodilo za delitev posrednih (splošnih) prihodkov

Družba posredne prihodke na posamezna stroškovna mesta prerazporedi na podlagi deleža (višine) neposrednih prihodkov posameznega stroškovnega mesta ali JGS v seštevku vseh neposrednih prihodkov.

UPORABLJENA FORMULA ZA IZRAČUN DELEŽA

(neposredni prihodki posameznega stroškovnega mesta / vsi neposredni prihodki) x 100 = %

Družba za prihodnje obdobje ne načrtuje sprememb pri evidentiranju in razdeljevanju stroškov po stroškovnih mestih. Sodila in ključ vsebinsko ostajajo enaki. Družba z organiziranostjo in s pomočjo notranjih predpisov teži k čim bolj natančnemu oz. čim bolj direktnemu razvrščanju stroškov na ustrezna stroškovna mesta.

4. Sodilo – določitev vrednosti potrebnih osnovnih sredstev

Poslovno potrebna osnovna sredstva, ki jih torej koristi podjetje direktno, so zelo raznolika. Razen majhnega obsega zelo specifičnih vodovodarskih orodij, ki služijo delu na vodovodnem sistemu in na kanalizacijskem omrežju (odvajanje), se v procesu dela seveda pojavlja zelo različna oprema, ki je direktno angažirana na različnih stroškovnih mestih odvajanja odpadnih vod, na vodooskrbi, na vzdrževanju cest in tudi v javni snagi. Ob tem se vsaj na nivoju podjetja kot celote uporabljajo stroji, računalniki, pisarniška oprema itd, ki jo opredeljujemo kot indirektno potrebna oprema za opravljanje vsake posamezne dejavnosti podjetja. Zaradi take prepletenosti uporabe sredstev smo se odločili, da vrednostno angažiranje poslovno potrebnih osnovnih sredstev razporedimo na stroškovna mesta in v nadaljevanju na stroškovne nosilce po **deležih direktnih stroškov posameznega stroškovnega nosilca v skupnih direktnih stroških vseh stroškovnih nosilcev**. Na predstavljen način ugotovljen delež vsakega posameznega stroškovnega nosilca je osnova za ugotovitev vrednosti PPOS, ki mu pripadajo.

2.12. Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obdobje

Komunala Radgona d.o.o. opravlja z javno infrastrukturo naslednje posebne storitve, ki ne sodijo v okvir dejavnosti GJS:

- odvajanje industrijske odpadne vode v obsegu 150.000 m³; za Reflex – IC Mele in Podgrad, Panvita, ELTI, Radgonske gorice (Kodaličeva klet in Klet Jurkovičeva);
- čiščenje industrijske odpadne vode v obsegu 40.000 m³ za: Reflex Podgrad, ELTI, Radgonske gorice (Kodaličeva klet in Klet Jurkovičeva)

Čiščenje industrijske odpadne vode se kot uradna dejavnost podjetja pojavlja prvič in je vezano na prevzem upravljanja CČN Gornja Radgona. Odvajanje industrijskih vod pa se je izvajalo v obsegu 142.030 m³ že v letu 2015 in podoben, za cca 8.000 m³ večji obseg odvajanja teh vod računamo tudi v letu 2016.

Družba je s posebnimi storitvami, odvajanjem industrijske odpadne vode, v letu 2015 ustvarila za 54.681 EUR prihodkov. V letu 2016 predvideva spremembo cene za industrijske odpadne vode in na podlagi tega predvideva, da bo s posebnimi storitvami, industrijske odpadne vode, ustvarila za 76.980 EUR prihodkov.

Družba v preteklem letu ni izvajala storitve čiščenja. Za leto 2016 predvideva, da bo s posebnimi storitvami, čiščenjem industrijske odpadne vode ustvarila za 39.696 EUR prihodkov.

2.13. Donos na vložena poslovno potrebna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Tabela 11: Vračunani donos na poslovno potrebna osnovna sredstva na področju GJS

storitev	2015	2016
odvajanje komunalne odpadne vode	2.393,01	1.954,53
čiščenje komunalne odpadne vode	/	4.396,21
prevzem grezničnih gošč in blata iz MKČN	/	570,27

Uredba v 16. točki 2. člena izvajalcem javne službe omogoča oblikovanje donosa na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva, ki ne sme presegati 5% vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za neposredno opravljanje javne službe.

2.14. Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Tabela 12: Število neposredno zaposlenih na obravnavanih področjih

Leto	2015	2016
izvajanje storitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode	2	2
Izvajanje storitve čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode	/	1,65
izvajanje storitve povezane z nepretočnimi greznicami in MKČN	/	1

Vpliv na stroške izvajanja posamezne storitve imajo tudi posredno zaposleni s področja uprave, nabave in prodaje ter katastra.

2.15. Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Tabela 13: Višina najemnine za javno infrastrukturo odvajanja komunalnih in padavinskih odpadnih voda

Storitev	Najemnina 2015	Najemnina 2016
odvajanje komunalne odpadne vode	44.119,20	244.653,62
čiščenje komunalne odpadne vode		126.727,77
prevzem grezničnih gošč in blata iz MKČN		

Najemnina za kanalizacijo

Strošek najema infrastrukture kanalizacije je v letu 2015 znašal 44.119,20 EUR in je enak višini obračunane amortizacije, ki iz izhaja iz registra osnovnih sredstev GJI občine. Nanaša se zgolj na obstoječo kanalizacijo (ne zajema nove kanalizacije). Register GJI občine še ne zajema nove infrastrukture, zato ni mogoče natančno izračunati amortizacijo oz. strošek najemnine za leto 2016. K temu je potrebno dodati, da za obstoječo infrastrukturo poteka postopek cenitve, ki bo izveden predvidoma do sredine tekočega leta in bo predstavljal spremenjeno osnovo za izračun najemnine. Znesek najemnine za kanalizacijo v letu 2016 izhaja iz naslednjih predpostavk:

- višina najemnine obstoječe kanalizacije je enaka njeni vrednosti v letu 2015,
- višina najemnine nove infrastrukture (kanalizacij) je ocenjena na podlagi nabavnih vrednosti, ki jih občina vodi kot investicije v teku,
- skupna ocenjena vrednost najemnine v višini 305.817,03 EUR zajema obe predstavljeni postavki in bo nujno doživela korekcije, zaradi izvajanja cenitve obstoječe kanalizacije in zaradi analitične ureditve registra osnovnih sredstev nove infrastrukture, ki bo osnova za nov izračun amortizacije,
- izkoriščenost infrastrukture (kanalizacije) je 80%, kar višino najemnine zniža na 244.653,62 EUR.

Najemnina za čistilno napravo

Podobno kot za kanalizacijo velja seveda tudi za čistilno napravo Gornja Radgona, ki je sicer prešla v upravljanje podjetja Komunala Radgona d.o.o., a cena omrežnine ni decidirano izračunana, saj je v teku proces vzpostavljanja registra osnovnih sredstev GJI tudi za novo čistilno napravo.

Za omrežnino čistilne naprave za leto 2016 smo izhajali iz grobe delitve stroškov vlaganj v napravo, in sicer:

Tabela 14:

Vrsta sredstev	Vrednost	% amortizacije	Amortizacija
Gradbeni objekti	2,419.663,67	2,50	60.491,59
Oprema	1,453.050,00	10,00	145.305,00
Merilna in regulacijska oprema	36.109,00	15,00	5.416,35
Skupaj čistilna naprava	3,908.822,67		211.212,94

Ocenjena višina amortizacije centralne čistilne naprave znaša 211.212,94 EUR. Izkoriščenost čistilne naprave je 60%, kar zniža višino najemnine na 126.727,77 EUR.

2.16. Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe

Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture namenjene odvajanju komunalne odpadne vode (kanalizacija) je 80%.

Kot smo zapisali v prejšnji točki je upoštevana stopnja izkoriščenosti infrastrukture namenjene odvajanju komunalne odpadne vode (kanalizacija) 80%, izkoriščenost infrastrukture namenjene čiščenju komunalne odpadne vode (centralna čistilna naprava) pa 60% in izhaja iz trenutnega stanja izkoriščenosti kapacitet in predvidevanja do konca leta 2016.

2.17. Izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje

Tabela 15: Izračun predračunske cene omrežnine in storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2016

	Predračunska cena omrežnine za odvajanja komunalne in padavinske vode (kanalizacija) za leto 2016	predračunska cena za 2016
		EUR
I.	OMREŽNINA	247.234,73
1.	Strošek amortizacije ali najemnine javne infrastrukture	244.653,62
2.	Strošek zavarovanja javne infrastrukture	2.581,11
3.	Stroški odškodnin za služnost in povzročeno škodo	
4.	Stroški obresti financiranja izgradnje javne infrastrukture	
	Predračunska cena storitve javne službe odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2016	predračunska cena za 2016
II.	KANALŠČINA – IZVAJANJE STORITEV ODVAJANJA	126.566,47
1.	Neposredni stroški materiala in storitev	70.739,00
	stroški materiala	18.903,00
	• stroški električne energije in pogonskih goriv	14.053,00

	• <i>drugi stroški materiala</i>	4.850,00
	stroški storitev	51.836,00
	• <i>stroški čiščenja in vzdrževanja kanalizacije</i>	35.000,00
	• <i>drugi stroški storitev</i>	16.836,00
2.	Neposredni stroški dela	15.042,90
3.	Drugi neposredni stroški	
4.	Splošni proizvodjalni stroški	17.400,00
	stroški materiala	1.500,00
	stroški amortizacije poslovno potrebnih OS	5.000,00
	stroški storitev	10.900,00
	• <i>stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem osnovnih sredstev</i>	2.000,00
	• <i>stroški povračil zaposlencem v zvezi z delom</i>	2.900,00
	• <i>stroški intelektualnih storitev</i>	3.000,00
	• <i>stroški drugih storitev</i>	3.000,00
	stroški dela	
5.	Splošni nabavno-prodajni stroški	4.234,55
	stroški materiala	
	stroški amortizacije poslovno potrebnih OS	
	stroški storitev	
	stroški dela	4.234,55
6.	Splošni upravni stroški	17.195,49
	stroški materiala	
	stroški amortizacije poslovno potrebnih OS	
	stroški storitev	
	stroški dela	17.195,49
7.	obresti zaradi financiranja opravljanja storitev JGS, neposredne stroške prodaje	0,00
8.	Drugi poslovni odhodki	0,00
9.	Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva	1.954,53
III.	OKOLJSKA DAJATEV	
	SKUPAJ VSI STROŠKI	126.566,47
	Prihodki od posebnih storitev	76.980,00
	SKUPAJ VSI STROŠKI ZMANJŠANI ZA PRIHODKE OD POSEBNIH STORITEV	49.586,47
	KOLIČINA m ³	220.000
	LASTNA CENA m ³ v EUR	0,2254

Cena omrežnine kanalizacije

V izračunu predračunskih cen na področju odvajanja odpadnih in padavinskih voda za leto 2016 izhajamo iz naslednjih predpostavk:

- Letni znesek amortizacije (najemnine) znaša 305.817,03 EUR in predstavlja vrednost, ki izhaja delno iz poslovnih knjig občine Gornja Radgona, delno pa iz skupne vrednosti vlaganj v kanalizacijski sistem, ki pa še niso dokončno urejena v registru osnovnih sredstev.
- Stopnja izkoriščenosti kanalizacije je 80%, kar skupne stroške amortizacije (najemnine) zniža na 244.653,62 EUR.
- Nova infrastruktura v smislu predaje podatkov iz analitičnega knjigovodstva osnovnih sredstev še ni urejena in zato ni predana podjetju Komunala Radgona
- Letni znesek zavarovanja znaša 2.581 EUR.
- Skupni stroški predstavljeni v zgornji tabeli znašajo 247.234,73 EUR.

V tabeli št. 16 predstavljene predračunske cene omrežnine kanalizacije, po dimenzijah obračunskega vodomera, so izračunane v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen JGS (Ur. l. RS, št.87/2012).

Tabela 16: Cena omrežnine kanalizacije za leto 2016

DN – dimenzija priključka	cena omrežnine (EUR/mesec)
DN ≤ 20	6,47
20 < DN < 40	19,41
40 ≤ DN < 50	64,69
50 ≤ DN < 65	97,03
65 ≤ DN < 80	194,06
80 ≤ DN < 100	323,44
100 ≤ DN < 150	646,87
150 ≤ DN	1.293,75

V tabeli 22 je prikazan podrobnejši izračun cene omrežnine kanalizacije.

Cena storitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode

Predračunska cena odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2016 znaša **0,2254 EUR/m³ (brez DDV)**.

Tabela 17: Izračun predračunske cene omrežnine in storitev čiščenja odpadne komunalne vode za leto 2016

	Predračunska cena omrežnine za čistilno napravo za leto 2016	predračunska cena za 2016 v EUR
I.	OMREŽNINA	138.289,77
1.	Strošek amortizacije ali najemnine javne infrastrukture	126.727,77
2.	Strošek zavarovanja javne infrastrukture	11.562,00
3.	Stroški odškodnin za služnost in povzročeno škodo	
4.	Stroški obresti financiranja izgradnje javne infrastrukture	
	Predračunska cena storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2016	predračunska cena za 2016 v EUR
II.	STORITEV ČIŠČENJA ODPADNIH KOMUNALNIH IN PADAVINSKIH VOD	261.011,96
1.	Neposredni stroški materiala in storitev	158.148,00
	stroški materiala	39.660,00
	• stroški električne energije, pogonskih goriv, ogrevanja	16.800,00
	• drugi stroški materiala (polielektroliti, laboratorijske surovine...)	22.860,00
	stroški storitev	118.488,00
	• stroški čiščenja in vzdrževanja CČN (odvoz suhega blata, maščob, peska,...)	105.728,00
	• Stroški vzdrževanja telemetrije	4.320,00
	• Stroški monitoringa	7.000,00
	• Drugi stroški storitev (telefon, net, varovanje,...)	1.440,00
2.	Neposredni stroški dela	43.792,29
3.	Drugi neposredni stroški	
4.	Splošni proizvodjalni stroški	30.200,00
	stroški materiala	6.000,00
	stroški amortizacije poslovno potrebnih OS	5.000,00
	stroški storitev	19.200,00
	• stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem osnovnih sredstev	5.000,00
	• stroški povračil zaposlencem v zvezi z delom	3.000,00

	• stroški intelektualnih storitev	8.000,00
	• stroški drugih storitev	3.200,00
	stroški dela	
5.	Splošni nabavno-prodajni stroški	9.410,10
	stroški materiala	
	stroški amortizacije poslovno potrebnih OS	
	stroški storitev	
	stroški dela	9.410,10
6.	Splošni upravni stroški	15.065,36
	stroški materiala	
	stroški amortizacije poslovno potrebnih OS	
	stroški storitev	
	stroški dela	15.065,36
7.	obresti zaradi financiranja opravljanja storitev JGS, neposredne stroške prodaje	
8.	Drugi poslovni odhodki	
9.	Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva	4.396,21
III.	OKOLJSKA DAJATEV	
	SKUPAJ VSI STROŠKI	261.011,96
	Prihodki od posebnih storitev	39.696,00
	SKUPAJ VSI STROŠKI ZMANJŠANI ZA PRIHODKE OD POSEBNIH STORITEV	221.315,96
	KOLIČINA m ³	223.000
	LASTNA CENA m ³ v EUR	0,9924

Cena omrežnine čistilne naprave

V izračunu predračunskih cen na področju čiščenja odpadnih in padavinskih voda za leto 2016 izhajamo iz naslednjih predpostavk:

- Letni znesek amortizacije (najemnine) je ocenjen na 211.212,94 EUR in izhaja nabavnih vrednosti investicije v centralno čistilno napravo.
- Nova infrastruktura v smislu predaje podatkov iz analitičnega knjigovodstva osnovnih sredstev še ni urejena in zato ni predana podjetju Komunala Radgona.
- Stopnja izkoriščenosti čistilne naprave je 60%, kar stroške amortizacije (najemnine) zniža na 126.727,77 EUR.
- Letni znesek zavarovanja znaša 11.526,00 EUR
- Skupni stroški predstavljeni v zgornji tabeli znašajo 138.289,77 EUR.

V tabeli št. 18 predstavljene predračunske cene omrežnine kanalizacije, po dimenzijah obračunskega vodomera, so izračunane v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen JGS (Ur. l. RS, št.87/2012).

Tabela 18: Cena omrežnine čistilne naprave za leto 2016

DN – dimenzija priključka	cena omrežnine (EUR/mesec)
DN ≤ 20	2,61
20 < DN < 40	7,84
40 ≤ DN < 50	26,13
50 ≤ DN < 65	39,20
65 ≤ DN < 80	78,40
80 ≤ DN < 100	130,66
100 ≤ DN < 150	261,32
150 ≤ DN	522,64

V tabeli 23 je prikazan podrobnejši izračun cene omrežnine čistilne naprave.

Cena storitve čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

Predračunska lastna cena čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2016 znaša **0,9924 EUR/m³** (brez DDV).

Visok delež neposrednih stroškov izhaja iz kalkulacije v nadaljevanju, ki je v delu povzeta po tehnološkem projektu in investicijskem programu, delno pa tudi po prvih izkustvenih podatkih (Odvoz blata, odvoz olj....).

Tabela 19: razkritje direktnih stroškov v kalkulaciji čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2016

Postavka	em	količina	Cena	Vrednost
MATERIAL IN SUROVINE				39.660
Polielektrolit	Kg	2000	4	8.000
Čistila, razkuževanje, zaščita	EUR	12	150	1.800
FeCl ₃	kg	17000	0,18	3.060
Pomožni materiali	EUR	12	200	2.400
Laboratorijska sredstva	EUR	12	300	3.600
Drobni inventar - gaslapa., orodje,...	EUR	12	150	1.800
Zaščitna sredstva	EUR	1	1.000	1.000
elektrika	kWh	160000	0,105	16.800
Pisarniški material	EUR	12	100	1.200
STORITVE				118.488
Dispozicija blata + olja + peska	M3	950	78	74.100
Odvoz ostankov na finih grabljah	M3	50	100	5.000
Telemetrija	EUR	12	360	4.320
Zunanji monitoring	EUR			7.000
Telefonske storitve	EUR	12	120	1.440
Vzdrževanje OS				26.628,82
• gradbeni objekti	%		0,5	12.098,32
• oprema	%		1	14.530,50
• elektroinstalacije	%		2	0
STROŠKI DELA				43.792,29
Strojniki CČN				21.590,18
komunalni delavec & strojniki CČN				5.432,11
Delovodnja na CČN				8.516,97
Sodelavec za nadzor kakovosti voda				8.253,03

Tabela 20: Izračun predračunske cene storitve odvoza grezničnih gošč in izdelave ocene obratovalnega monitoringa za leto 2016

II.	STORITEV ODVOZA GG IN OO	
1.	Neposredni stroški materiala in storitev	65.980,00
	stroški materiala	5.500,00
	• stroški električne energije za čiščenje na CČN	3.000,00
	• drugi stroški materiala	2.500,00
	stroški storitev	60.480,00
	• stroški odvoza grezničnih gošč in obratovalnega monitoringa	60.480,00
2.	Neposredni stroški dela	5.353,32
3.	Drugi neposredni stroški	
4.	Splošni proizvodjalni stroški	
	stroški materiala	
	stroški amortizacije poslovno potrebnih OS	
	stroški storitev	
	stroški dela	

5.	Splošni nabavno-prodajni stroški	3.293,54
	stroški materiala	
	stroški amortizacije poslovno potrebnih OS	
	stroški storitev	
	stroški dela	3.293,54
6.	Splošni upravni stroški	4.760,14
	stroški materiala	
	stroški amortizacije poslovno potrebnih OS	
	stroški storitev	
	stroški dela	4.760,14
7.	obresti zaradi financiranja opravljanja storitev JGS, neposredne stroške prodaje	
8.	Drugi poslovni odhodki	
9.	Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva	570,27
III.	OKOLJSKA DAJATEV	
	SKUPAJ VSI STROŠKI	79.957,27
	KOLIČINA m ³	230.000
	LASTNA CENA m ³ v EUR	0,3476

Cena storitve odvoza grezničnih gošč in odpadnega blata

Predračunska lastna cena odvoza grezničnih gošč in odpadnega blata za leto 2016 znaša **0,3476 EUR/m³ (brez DDV)**..

2.18. Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah

Družba ima za vsako GJS določeno stroškovno mesto, na katerega neposredno razporeja večino stroškov in prihodkov (neposredni ali direktni stroški oz. prihodki).

Posredne stroške (splošne stroške) in posredne prihodke na posamezna stroškovna mesta razporeja na podlagi sodil, o katerih smo podrobneje pisali v točki 2.11. tega dokumenta.

2.19. Izračun obračunskih cen omrežnine odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode po dimenzijah obračunskega vodomera za leto 2015

Omrežnina Kanalizacija 2015 - večstanovanjske zgradbe

Tabela 21: prikaz izračuna obračunske cene omrežnine odvajanja komunalnih voda za leto 2015

Dimenzija priključka DN	Število vodomero ov kos	Gospodarski subjekti kos	Negospodarstvo in gospodinjstva kos	Faktor po uredbi MEDO	Število vodomero v x faktor	Letna omrežnina EUR/priključek	Obračunska mesečna omrežnina po vodomero EUR/priključek	Zaokrožena mesečna omrežnina po dimenziji vodomera EUR/priklj. (brez DDV)	letna omrežnina 2015 skupaj po MEDO
DN ≤ 20	1395	138	1257	1	1395	17,0016	1,4168	1,42	23.717,26
20 < DN < 40	50	21	29	3	150	51,0049	4,2504	4,25	2.550,24
40 ≤ DN < 50	12	6	6	10	120	170,0162	14,1680	14,17	2.040,19
50 ≤ DN < 65	12	9	3	15	180	255,0243	21,2520	21,25	3.060,29
65 ≤ DN < 80	0	0	0	30	0	510,0486	42,5040	42,50	0
80 ≤ DN < 100	13	13	0	50	650	850,0809	70,8401	70,84	11.051,05
100 ≤ DN < 150	1	1	0	100	100	1.700,1618	141,6802	141,68	1.700,16
150 ≤ DN	0	0	0	200	0	3.400,3237	283,3603	283,36	0
Skupaj	1483	188	1295		2595				44.119,20

Osnova za omrežnino: znesek amortizacije na dan 31.12.2015

2.20. Izračun predračunskih cen omrežnine odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode po dimenzijah obračunskega vodomera za leto 2016 in izračun predračunskih cen omrežnine čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

Družba Komunala Radgona d.o.o. je na podlagi planskih podatkov za leto 2016 pripravila kalkulacijo cene omrežnine v skladu z veljavno Uredbo MEDO (Ur. l. RS, št. 87/2012). Osnova za omrežnino so planski stroški omrežnine infrastrukture v višini 247.234,73 EUR.

Omrežnina odvajanja (kanalizacija 2016 - večstanovanjske zgradbe)

Tabela 22: Predračunske cene omrežnine odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode po dimenzijah obračunskega vodomera za leto 2016

Dimenzija priključka DN	Število vodomero kos	Gospodarski subjekti kos	Negospodarstvo in gospodinjstva kos	Faktor po uredbi MEDO	Število vodomero x faktor	Letna omrežnina EUR/priključek	Zaokrožena mesečna omrežnina po dimenziji vodomera EUR/priklj. (brez DDV)	letna omrežnina 2016 skupaj po MEDO
DN ≤ 20	1784	138	1646	1	1784	77,6247	6,47	138.482,50
20 < DN < 40	52	23	29	3	156	232,8742	19,41	12.109,46
40 ≤ DN < 50	12	6	6	10	120	776,2472	64,69	9.314,97
50 ≤ DN < 65	15	12	3	15	225	1.164,3708	97,03	17.465,56
65 ≤ DN < 80	0	0	0	30	0	2.328,7416	194,06	0
80 ≤ DN < 100	14	14	0	50	700	3.881,2359	323,44	54.337,30
100 ≤ DN < 150	2	2	0	100	200	7.762,4719	646,87	15.524,94
150 ≤ DN	0	0	0	200	0	15.524,9438	1.293,75	0
Skupaj	1879	195	1684		3185			247.234,73

Družba Komunala Radgona d.o.o. je na podlagi planskih podatkov za leto 2016 pripravila kalkulacijo cene omrežnine v skladu z veljavno Uredbo MEDO (Ur. l. RS, št. 87/2012). Osnova za omrežnino so planski stroški omrežnine infrastrukture z upoštevanjo 60% izkoriščenostjo CČN v višini 138.289,77 EUR.

Omrežnina čiščenja (centralna čistilna naprava 2016 - večstanovanjske zgradbe)

Tabela 23: Predračunske cene omrežnine čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode po dimenzijah obračunskega vodomera za leto 2016

Dimenzija priključka DN	Število vodomero kos	Gospodarski subjekti kos	Negospodarstvo in gospodinjstva kos	Faktor po uredbi MEDO	Število vodomero x faktor	Letna omrežnina EUR/priključek	Zaokrožena mesečna omrežnina po dimenziji vodomera EUR/priključek (brez DDV)	letna omrežnina 2016 skupaj po MEDO
DN ≤ 20	3209	138	3071	1	3209	32,3582	2,61	100.628,54
20 < DN < 40	52	23	29	3	156	94,0747	7,84	4.891,88
40 ≤ DN < 50	12	6	6	10	120	313,5822	26,13	3.762,99
50 ≤ DN < 65	15	12	3	15	225	470,3734	39,20	7.055,60
65 ≤ DN < 80	0	0	0	30	0	940,7467	78,40	0
80 ≤ DN < 100	12	12	0	50	600	1.567,9112	130,66	18.814,93
100 ≤ DN < 150	1	1	0	100	100	3.135,8224	261,32	3.135,82
150 ≤ DN	0	0	0	200	0	6.271,6449	522,64	0
Skupaj	3301	192	3109		4410			138.289,77

3. Zaključek

Družba na osnovi opravljenih analiz in izvedenega načrtovanja nedvoumno ugotavlja:

1. da so prodajne cene storitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode glede na realizirane stroške v letu 2015 in plan 2016 potrebne določene korekcije,
2. da beležimo na stroškovnem mestu odvajanja zadnja leta negativni poslovni izid ali poslovanje na pragu rentabilnosti, ki ima seveda negativen vpliv na poslovni izid podjetja kot celote,
3. da predlagana struktura cene v primerjavi z potrjenimi cenami doživlja pomembne metodološke spremembe, zato je tudi zaradi tega dejstva potrebna sprememba cen,
4. da so potrebne korekcije visoke predvsem na področju omrežnine odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, in
5. da bo Občina Gornja Radgona namenila subvencioniranju omrežnine toliko sredstev, kot ji to omogoča proračun občine za leto 2016.

Predlagane korekcije cen odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode in omrežnine javne infrastrukture - kanalizacije in pa sprejem cen novih storitev čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in omrežnine javne infrastrukture – centralne čistilne naprave ter cen povezanih s storitvami greznic in MKČN so nujen pogoj za pokrivanje načrtovanih stroškov podjetja kot izvajalca zgoraj omenjenih storitev gospodarskih javnih služb in zmanjšanje stroškov subvencioniranja iz občinskega proračuna.



**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 011-2/2014

Datum:

Na podlagi 18. in 49. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji redni seji, dne sprejel naslednji

S K L E P

Občinski svet Občine Gornja Radgona je obravnaval in se seznanil s strani Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona posredovanim Poročilom o izvedbi nadzora zakonitosti organiziranosti, poslovanja ter finančnega poslovanja posrednega proračunskega porabnika Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona za leto 2014.

**ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO**



**OBČINA GORNJA
RADGONA**

Nadzorni odbor

Partizanska cesta 13, 9250

Gornja Radgona

OBCINA GORNJA RADGONA
PREJETO: 18. 04. 2016 U112
011-2/2014-39
3058/2016
zodena U125

Datum: 11.04. 2016

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi, 44. člena Statuta Občine Gornja Radgona, Poslovnika Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona in sklepa 3. seje Nadzornega odbora z dne 3. junij 2015 ter na podlagi ugotovitve pooblaščenec za nadzor je Nadzorni odbor Občine Gornja Radgona na svoji 10. seji, dne 11. 04. 2016 sprejel

P o r o č i l a

**o izvedbi nadzora zakonitosti organiziranosti, poslovanja ter finančnega poslovanja
posrednega proračunskega porabnika Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona za leto
2014**

»Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona«

Poročilo o izvedbi nadzora poslovanja **Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona** za leto 2014 obsega:

- Pregled organiziranosti in finančnega poslovanja posrednega proračunskega uporabnika Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona.
- Pregled zakonitosti poslovanja in razpolaganja s stvarnim in premičnim premoženjem ter finančnimi sredstvi v letu 2014.
- Ugotovitve gospodarnosti in smotrnosti porabe finančnih sredstev.

Na podlagi sklepa predsednice Nadzornega odbora z dne 13.11.2015 so nadzor opravili pooblaščeneci po naslednjih področjih:

- Marija Flegar, vodja nadzora – področje kadrov, imenovanje direktorja in predstavnikov zaposlenih v Svet zavoda, stroški dela.
- dr. Suzana Bračič, članica – splošni podatki, bilanca stanja in izkaz uspeha.
- Zlatko Šajhar, član – izdani računi, odpisane terjatve in področje DDV-ja.
- Marta Njivar, članica – prejeti računi, osnovna sredstva, blagajna in prejete donacije.

Prva faza nadzora, to je obisk v prostorih nadzorovane stranke, je bila izvedena v času od 30. 11. do 4. 12. 2015. Pri nadzoru so sodelovali:

Andreja Vučak Hribar, direktorica, Simona Pörš, računovodkinja in Darja Roškar, vodja izobraževanja.

1 OBRAZLOŽITEV NADZORA

Cilji nadzora so bili izrek mnenja o:

1. Upoštevanje veljavnih predpisov pri delovanju vseh organov javnega podjetja.
2. Sestava letnega poročila javnega podjetja za leto 2014.
2. Zakonitosti finančnega poslovanja.

Zagotovitev prvega cilja je Nadzorni odbor dosegel z vpogledom v:

- temeljni ustanovitveni akt in registracijski dokument,
- temeljne interne splošne akte zavoda,
- veljavne letne načrte in finančne plane.

Za doseg drugega cilja je Nadzorni odbor pregledal pravilnost evidentiranja in izkazovanja podatkov v:

- bilanci stanja na dan 31. 12. 2014 in
- izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01. do 31.12.2014.

Za doseg tretjega cilja je Nadzorni odbor preveril skladnost poslovanja javnega podjetja z zakoni, drugimi predpisi in internimi akti, ki urejajo področja:

- zapisniki in sklepi posameznih organov zavoda, ki vplivajo na izrek o zakonitosti poslovanja javnega zavoda,
- pregled stroškov dela,
- pregled stroškov blaga, materiala in storitev,
- pregled odpisov terjatev in
- pregled nabave osnovnih sredstev.

2 PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA KNJIŽNICA GORNJA RADGONA

Občine ustanoviteljice (Občina Gornja Radgona, Občina Radenci, Občina Sveti Jurij ob Ščavnici in Občina Apače) so v letu 2013 sprejele novi Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 58/2013, dne 8.7.2013. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 55/2014, dne 21.7.2014.

Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona je sprejel Občinski svet Občine Gornja Radgona na podlagi 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99, 104/00, 54/03, 83/03) na 13. seji dne 28. 2. 2013; Občinski svet Občine Radenci na podlagi 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11) na 19. seji dne 21. 3. 2013; Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na podlagi 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00, 77/02) na 23. seji dne 27. 2. 2013 in

Občinski svet Občine Apače na podlagi 18. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, št. 2/07, 53/12) na 14. seji dne 24. 4. 2013.

Z navedenim odlokom so Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, Gornja Radgona; Občina Radenci, Radgonska cesta 9, Radenci; Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica Bratka Krefta 14, Sveti Jurij ob Ščavnici, in Občina Apače, Apače 42B, Apače (v nadaljevanju: ustanoviteljice) ustanovile **Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona** (v nadaljevanju: JZ Knjižnica) za izvajanje javne službe na področju knjižnične dejavnosti (v nadaljevanju: javna služba) na območju občin ustanoviteljic. Zavod je pravni naslednik Javnega zavoda Ljudska univerza Gornja Radgona, matična številka: 5052483000.

Ustanoviteljice imajo na javnem zavodu naslednje ustanovitvene deleže:

1. Občina Gornja Radgona	42,89 %
2. Občina Radenci	25,06 %
3. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici	13,91 %
4. Občina Apače	18,14 %.

2.1 DEJAVNOSTI ZAVODA

V skladu s 6. členom Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona so dejavnosti zavoda naslednje:

- a) Temeljna dejavnost zavoda je knjižnična dejavnost, ki se izvaja kot javna služba in zajema:
- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
 - zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
 - izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih storitev,
 - sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
 - pridobivanje in izobraževanje uporabnikov knjižnice,
 - informacijsko opismenjevanje,
 - varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik in
 - drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.
- b) Zavod v okviru javne službe iz prvega odstavka tega člena tudi:
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
 - zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
 - zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
 - organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
 - organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
 - organizira kulturne prireditve, ki so povezane z dejavnostjo zavoda in so načrtovane ter ovrednotene v letnem načrtu.

c) Zavod opravlja tudi dejavnost izobraževanja odraslih, ki obsega izobraževanje, izpopolnjevanje, usposabljanje in učenje oseb, ki so izpolnile osnovnošolsko obveznost in si želijo pridobiti, posodobiti, razširiti in poglobiti znanje, pa pri tem izobraževanju nimajo status učenca, dijaka ali študenta.

d) Zavod lahko opravlja tudi gospodarsko dejavnost, če je ta, oziroma njen prihodek, namenjen opravljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe.

2.2 ORGANI ZAVODA

8. člen Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona opredeljuje tudi organe zavoda, ki so:

- Svet zavoda,
- Direktor zavoda,
- Strokovni svet zavoda in
- Strokovni organi zavoda za izobraževanje odraslih.

2.2.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda in ima sedem članov in je sestavljen iz predstavnikov:

- ustanoviteljic: štirje člani,
- delavcev zavoda: en član in
- uporabnikov: dva člana.

Predstavnike ustanoviteljic imenujejo ustanoviteljice. Predstavnike delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem, ob smiselni uporabi določb zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju. Predstavnika uporabnikov imenujejo ustanoviteljice na predlog direktorja zavoda. Mandat članov sveta zavodov traja pet let in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, če ni z Odlokom o ustanovitvi določeno drugače. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.

Svet zavoda ima pristojnosti, določene z zakonom, odlokom o ustanovitvi in statutom zavoda, in sicer:

- sprejema statut zavoda v soglasju z ustanoviteljicami,
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,

- sprejema finančni načrt in letno poročilo zavoda v soglasju z ustanoviteljicami,
- razpisuje in potrjuje popise sredstev,
- ustanoviteljicam predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti,
- ustanoviteljicam in direktorju zavoda daje predloge in mnenja o posameznih vprašanjih glede poslovanja zavoda,
- odloča o nakupu nepremičnin in predlaga prodajo nepremičnin v soglasju ustanoviteljicami,
- odloča o ustanovitvi oziroma ukinitvi organizacijskih enot,
- s soglasjem ustanoviteljic imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja status zavodov,
- **obravnavava ugotovitve nadzornih organov,**
- obvešča predlagatelje o izteku ali predčasnem prenehanju mandata člana sveta zavoda,
- zagotavlja varstvo pravic delavcev,
- odloča o drugih zadevah, za katere je pooblaščen s splošnimi akti zavoda in zakonom.

Tabela 1: SVET ZAVODA JZ KNJIŽNICA GORNJA RADGONA 2014

Z.ŠT.	OBČINA	IME	IMENOVANJE	KONEC MANDATA	FUNKCIJA
1	OBČINA GORNJA RADGONA	ALENKA KAUČIČ	04.01.2013	04.01.2017	članica
2	OBČINA RADENCI	FRANC ŠKROBAR	24.01.2011	24.01.2015	član
3	OBČINA APAČE	MATEJA VODENIK	13.06.2011	13.06.2015	članica
4	OBČINA SV. JURIJ OB ŠČAVNICI	IVAN FRAS	19.01.2011	19.01.2015	predsednik
5	PREDSTAVNIK UPORABNIKOV	FRANC GOMBOŠI	08.12.2011	08.12.2015	član
6	PREDSTAVNICA DELAVCEV	KATARINA RAUTER	14.02.2011	14.02.2015	nam. predsednika
7	PREDSTAVNICA DELAVCEV	DARJA ROŠKAR	22.11.2011	22.11.2015	članica

Ugotovitve Nadzornega odbora:

1. Nadzorni odbor je ugotovil, da JZ Knjižnica Gornja Radgona ni zagotovil listin, iz katerih bi izhajalo, da so kdaj potekala imenovanja zaposlenih v Svet zavoda, zato se Nadzorni odbor ne more opredeliti do vprašanja glede veljavnosti sklepov Sveta zavoda, ki so jih sprejeli s člani predstavnikov zaposlenih.

Pojasnilo JZ Knjižnica: Edina dokumentacija v zvezi z volitvami delavcev v Svet zavoda je iz leta 2015. Direktorica je s pomočjo zaposlenih pregledala vso razpoložljivo dokumentacijo, vendar volitev delavcev za Svet zavoda, v arhivu preteklih let, niso našli, zato ga niso mogli predati Nadzornemu odboru. Zaposleni JZ

Knjižnica pa so potrdili, da so volitve imeli in da sta članici, ki sta bili v Svetu zavoda v letu 2014, bili izvoljeni v Svet zavoda na datume, ki so razvidni iz tabele.

Nadzorni odbor: Zelo nenavadno je, da sta predstavnici zaposlenih bili imenovani na dva različna datuma (14.02.2011 in 22.11.2011) in nikjer ne obstajajo dokazila, da so volitve dejansko bile izvedene.

2.2.2 DIREKTOR ZAVODA

Direktor zavoda je odgovoren za zakonito in strokovno poslovanje in delovanje zavoda. Vodi strokovno delo zavoda in je tako odgovoren za strokovnost dela v zavodu.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti soglasje občin ustanoviteljic in mnenje občin, ki so na splošno knjižnico, s pogodbo, prenesle opravljanje te dejavnosti, ter mnenje strokovnih delavcev knjižnice. Če občine ustanoviteljice ali pogodbenice in strokovni delavci ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna.

Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in Odlokom, in sicer:

- ima specializacijo po visokošolski izobrazbi ali visoko univerzitetno izobrazbo ali magistrsko izobrazbo družboslovne ali humanistične smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega tri leta na vodstvenih delih,
- ima opravljen strokovni izpit iz bibliotekarske stroke oziroma ga mora opraviti v roku dveh let po imenovanju,
- ima vodstvene in organizacijske sposobnosti in
- aktivno obvlada slovenski jezik.

Postopek imenovanja direktorice JZ Knjižnica Gornja Radgona

Direktorica je nastopila na delovno mesto v letu 2014, zato je Nadzorni odbor pregledal postopek njenega imenovanja in zapisnike Sveta zavoda, ki v prvi vrsti skrbi **za zakonitost poslovanja zavoda.**

Na 9. seji (21.10.2013) je bil sprejet sklep, da bo razpis objavljen na strani zavoda in v dnevniku Večer. Sprejet je bil tudi predlog, da bo glasovanje o imenovanju novega direktorje/direktorice potekalo tajno. Imenovana je bila tričlanska komisija (Mateja Vodenik, Franc Gomboši in Alenka Kaučič), katera je pregledovala prispele prijave na razpis za direktorja Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona. Rok za prijavo je bil 11.11.2013

Komisija za sprejem vlog na razpis za direktorja JZ Knjižnica Gornja Radgona je na 10. seji (19.11.2013) podala poročilo o odpiranju vlog. Od prejetih vlog je bilo 5 kandidatov, ki so ustrezali pogojem za direktorja Jz Knjižnica Gornja Radgona, kateri so bili vabljeni na razgovor. Po glasovanju je največ glasov dobila kandidatka, za katero sprejemajo sklep, da Svet JZ Knjižnica Gornja Radgona zaprosi Svet ustanoviteljic Javnega zavoda Knjižnica

Gornja Radgona za soglasje o imenovanju kandidatke za direktorja JZ Knjižnica Gornja Radgona.

Zapisnik 10. seje je bil na 11. seji (23.12.2013) soglasno potrjen. V nadaljevanju zapisnika se je pa je navedeno, da postopek razpisa za direktorja Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona ni bil pravilno izveden in ga je potrebno ponoviti (sklep št. 1). Za vršilko dolžnosti direktorja z dnem 01.01.2014 imenujejo go. Andrejo Vučak Hribar, in sicer do imenovanja direktorja, vendar največ za šest (6) mesecev (Sklepom št. 3), brez posebne obrazložitve.

Objavljen je bil ponovni razpis za direktorja JZ Knjižnica Gornja Radgona (rok za prijavo je bil 03.02.2014), na katerega je bilo povabljenih 10 kandidatov, od tega trije kandidati neupravičeno, saj niso izpolnjevali razpisnih pogojev (vodstvenih izkušenj) že v prvem razpisu, kjer so pa bili pravilno izločeni.

Ugotovitve Nadzornega odbora:

Ugotovitve Nadzornega odbora so, zaradi občutljivosti podatkov (51. člen Statuta Občine Gornja Radgona), namenjene le za posebno poročilo za Svet ustanoviteljev Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona, posredovane v vednost tudi Svetu zavoda JZ Knjižnica.

2.2.3 STROKOVNI SVET ZAVODA

Strokovni svet zavoda je kolegijski organ zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih. Število članov, način imenovanja in naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda, v skladu z zakonom, ki ureja področje zavodov.

2.2.4 STROKOVNI ORGANI ZAVODA ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Strokovni organi zavoda za izobraževanje odraslih so andragoški zbor, strokovni aktiv in vodja izobraževalnega področja.

2.3 DELOVANJE IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

Zavod ima koncesijo za izvajanje srednješolskega izobraževanja za pridobitev formalne izobrazbe trgovec, ekonomski tehnik in ekonomski tehnik - poklicni tečaj. Poklicno in strokovno izobraževanje se izvaja kot izredno izobraževanje. Neformalno izobraževanje vključuje izvedbo jezikovnih tečajev, računalniških tečajev, delavnic in ostale izobraževalne oblike.

13. člen Zakona o izobraževanju odraslih posebej opredeljuje pogoje za opravljanje dejavnosti, saj morajo organizacije za izobraževanje odraslih, ki izvajajo izobraževalne programe, financirane iz javnih sredstev, izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima strokovni delavec, ki organizira izobraževanje, visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri, pedagoško-andragoško izobrazbo in strokovni izpit, predpisan za področje izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: strokovni izpit),
- da ima zagotovljene učitelje in druge strokovne delavce, ki izpolnjujejo pogoje, predpisane za posamezna področja izobraževanja in
- da razpolaga s prostori in opremo, predpisano za izvedbo posameznega izobraževalnega programa.

Ugotovitve Nadzornega odbora:

1. Ugotovili smo, da izobraževalno delo izvajata dve strokovni sodelavki, ki ne izpolnjujeta vseh pogojev (opravljen strokovni izpit), zato predlagamo zavodu, da v skladu s predmetnim Zakonom o izobraževanju odraslih ustrezno uredi nadaljnjo sodelovanje s strokovnima sodelavkama, da ne bi, iz tega naslova, prišlo po nepotrebnem do sankcioniranja zavoda in odgovorne osebe zavoda.

***Pojasnilo JZ Knjižnica:** JZ Knjižnica je pri zaposlovanju strokovnih delavcev v Enoti izobraževanja odraslih v šolskem letu 2014/2014i n 2015/2016 dosledno spoštoval 92. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v povezavi s 109. in 109.a členom istega zakona, ki določa zaposlovanje strokovnih delavcev. To dokazujejo tudi odločbe Ministrstva za izobraževanje, šport in znanost (odločbe za poklicno tehniško izobraževanje Ekonomski tehnik, za poklicni tečaj Ekonomski tehnik, za srednje poklicno izobraževanje Trgovec). Tudi Inšpektor RS za šolstvo in šport, ki je pregledal dokumentacijo strokovnih delavcev, ni zaznal nobene kršitve.*

Nadzorni odbor: Pojasnilo ni skladno z ugotovitvami na terenu, kjer je ga. Darja Roškar, vodja izobraževanja, jasno povedala, da vse strokovne delavke ne izpolnjuje predpisanih zakonskih pogojev. Kljub pozivu, da naj JZ Knjižnica predloži odločbe Inšpektorata RS za šolstvo in šport, jih nismo dobili na vpogled, da bi lahko podali končno oceno o kršitvah. Nadaljnje ugotovitve Nadzornega odbora so, zaradi občutljivosti podatkov (51. člen Statuta Občine Gornja Radgona), namenjene le za posebno poročilo za Svet ustanoviteljev Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona, posredovane v vednost tudi Svetu zavoda JZ Knjižnica.

2. Zaposlena v javnem zavodu Knjižnica Gornja Radgona istočasno opravlja v JZ Knjižnica dela po avtorski pogodbi, zato bi bilo potrebno ponovno preučiti zakonitost in upravičenost tovrstnih stroškov avtorskih pogodb.

***Pojasnilo JZ Knjižnica:** Gre za težave iz preteklih let. Sklepanje pogodb o avtorskih honorarjih z zaposlenimi je praksa, ki se je izvajala pred nastopom mandata sedanje direktorice. Avtorske pogodbe so se sklepale z zaposlenimi za opravljeno delo izven delovnega časa. Ob prihodu direktorice v letu 2014 je bil en dogovor že sklenjen, zato da je direktorica upoštevala v toliko, da je za do tedaj opravljeno delo, zaposlena prejela plačilo preko avtorskega honorarja in o tem obvestila tudi Svet zavoda. Tekom*

leta 2014 direktorica ni sklepala avtorskih pogodb z nobenim izmed zaposlenih delavcev.

Nadzorni odbor: K odzivnemu poročilu niso bile priložene listine, ki bi dokazovale, da v letu 2014 ni bilo več izplačevanja avtorskih honorarjev osebam, ki so istočasno zaposlene v JZ Knjižnica. S tem je zavod tvegala davčno izpostavljenost, saj bi lahko bilo izplačilo avtorskega honorarja upoštevano kot del obveznosti po pogodbi o zaposlitvi (med primeri del, ki se ne štejejo za avtorska dela, so namreč prav dodatna predavanja zaposlenega na svojem delovnem mestu, kar smo zasledili v JZ Knjižnica).

2.4 DELOVANJE KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI

Občinska knjižnica Gornja Radgona deluje kot osrednja knjižnica z dvema organizacijskima enotama (G. Radgona in Negova) in od maja 2014 je odprta tudi Krajevna Knjižnica Apače.

V 19. členu Zakona o knjižničarstvu (ZKnj-1) je določeno, da je splošna knjižnica samostojna pravna oseba (samostojna knjižnica), če izvaja knjižnično dejavnost za okvirno 10.000 in več prebivalcev. Knjižnica, ki izvaja to dejavnost za območje z manjšim številom prebivalcev, je enota samostojne knjižnice. Knjižnica lahko izjemoma izvaja druge kulturne dejavnosti v okviru posebnih organizacijskih enot. Knjižnica mora zagotoviti ločeno vodenje finančnega poslovanja.

V skladu z 20. členom ZKnj-1 mora vsaka občina zagotoviti knjižnično dejavnost za svoje občane tako, da ustanovi splošno knjižnico sama ali skupaj z drugimi občinami, ali tako, da poveri opravljanje te dejavnosti s pogodbo drugi splošni knjižnici v soglasju z njenim ustanoviteljem. Če ustanovi več občin skupaj splošno knjižnico, določijo medsebojne pravice in obveznosti v aktu o ustanovitvi.

Pogoji za izvajanje knjižnične javne službe so določeni v 36. členu ZKnj-1. Knjižnice, ki izvajajo knjižnično javno službo, morajo imeti:

- ustrezen obseg in izbor strokovno urejenega knjižničnega gradiva,
- ustrezno število ustrezno usposobljenih strokovnih delavcev,
- ustrezen prostor in opremo,
- ustrezno organizacijo knjižnične dejavnosti.

3 PREGLED POSTAVK BILANCE STANJA IN IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Pregledali smo predvsem posamezne postavke iz:

- a) bilance stanja in
- b) izkaza prihodkov in odhodkov.

3.1 BILANCA STANJA

Tabela 2: Podatki iz bilance stanja

Postavka	2014	2013	Indeks 2014/13
SREDSTVA			
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	1.791.972	1.790.764	100
Neopredmetena sredstva in dolgoročne ak.čas. razmejitev	4.492	0	/
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	2.153	0	/
Nepremičnine	829.177	821.505	101
Popravek vrednosti nepremičnin	156.097	131.433	119
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.181.739	1.163.037	102
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	65.186	62.345	105
B) KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKT. ČAS. RAZMEJITEV	135.271	133.440	101
Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice	102	1	10.200
Dobroimetja pri bankah in drugih finančnih ustanovah	102.282	86.265	119
Kratkoročne terjatve do kupcev	12.381	17.542	71
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	18.270	29.390	62
Druge kratkoročne terjatve	1.945	38	5.118
Aktivne časovne razmejitev	291	204	143
SKUPAJ AKTIVA	1.927.243	1.924.204	100
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	41.081	40.895	100
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	11.030	7.057	156
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	7.521	9.629	78
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	3.890	5.249	74
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	161	0	/
Pasivne časovne razmejitev	18.479	18.960	97
E) LASTNI VIRI IN DOLOGORČNE OBVEZNOSTI	1.886.162	1.883.309	100
Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	13.475	0	/
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena sredstva	1.872.687	1.861.754	101
Presežek prihodkov nad odhodki	0	21.555	0

SKUPAJ PASIVA	1.927.243	1.924.204	100
----------------------	------------------	------------------	------------

V primerjavi z letom 2013 so se povečale obveznosti do virov sredstev skupno za 6.078 EUR, največji indeks povečanja beleži postavka kratkoročne obveznosti do zaposlenih, saj so se v letu 2014, glede na preteklo leto, povečale za 56%.

Javni zavod je leto 2013 zaključil s presežki prihodkov nad odhodki v višini 21.555 EUR, v letu 2014 je zavod ustvaril pozitivno ničlo, kar je malce nenavadno, da so prihodki enaki odhodkom.

3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Tabela 3: Podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov

Postavka	31.12.2014	31.12.2013	Indeks
	v EUR	v EUR	2014/13
PRIHODKI			
Prihodki od poslovanja	285.206	243.555	117
Finančni prihodki	124	317	39
Drugi prihodki	983	105	936
Prevrednotovalni poslovni prihodki	1.238	42	
CELOTNI PRIHODKI	287.551	244.019	118
ODHODKI			
Stroški blaga, materiala in storitev	55.267	111.998	49
Stroški dela	176.227	108.206	163
Amortizacija	616	0	
Drugi stroški	9.484	0	
Drugi odhodki	13.155	55	23.918
Prevrednotevalni poslovni odhodki	32.802	125	26.242
CELOTNI ODHODKI	287.551	220.384	130
Presežek prihodkov	0	23.635	0
Davek od dohodka pravnih oseb	0	2.080	0
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	0	21.555	0

Celotni prihodki javnega zavoda v letu 2014 so se, v primerjavi z letom 2013, povečali za 18 %. Prav tako so se, v primerjavi s preteklim letom, povečali odhodki za 67.167 EUR oz. za 30 %. V strukturi celotnih prihodkov predstavlja prihodek od poslovanja 99,18 % delež, finančni prihodki predstavljajo 0,04 %.

Celotni odhodki so v letu 2014 znašali 287.551 EUR. Glede na preteklo leto so se najbolj povečali stroški dela in sicer za 68.021 EUR oz. za 63 %.

Med odhodki predstavljajo največji delež stroški dela (61,3 %), stroški blaga, materiala in storitev (19,2 %), stroški amortizacije (0,2 %), prevrednotovalni poslovnih odhodki (11,4 %), preostali delež pa predstavljajo drugi stroški in drugi odhodki.

Čisti dobiček je v letu 2014 znašal 0,00 EUR in se je, v primerjavi s preteklim letom, zmanjšal za 21.555 EUR.

Ugotovitve Nadzornega odbora:

- Glavna dejavnost JZ Knjižnica Gornja Radgona je v Ajpesu vpisana pod drugačno šifro in sicer pod šifro 85.320 (Srednješolsko poklicno in strokov. izob.), čeprav je pretežna dejavnost 91.011 (Dejavnost knjižnice). Dejavnost knjižnice pod šifro 91.011 je namreč prikazana tako na oddanih davčnih obrazcih DDPO in kot tudi v 6. členu Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona, kjer je posebej zapisana temeljna dejavnost zavoda - knjižnična dejavnost, ki se izvaja kot javna služba.

Pojasnilo JZ Knjižnica: Vpis v Ajpes je bil izveden v letu 2013 in 2014 glede na spremembe odloka pod glavno šifro 91.011. Sama aplikacija AJPES na prvi vpogled omogoča prikaz zgolj treh zadnje vpisanih šifer, kdor pa si ogleda vse dokumente javnega zavoda, pa lahko vidi vse šifre dejavnosti JZ Knjižnica.

Nadzorni odbor: Aplikacija AJPES ima jasno zapisano glavno dejavnost (85.320 – Srednješolsko poklicno in strokov.izob.), pri čemer še vedno, kljub opozorilu Nadzornega odbora, obstaja neskladnost glede glavne dejavnosti, zapisane v Odloku in v aplikaciji AJPES, kar je razvidno tudi iz naslednje slike (vir: AJPES).

Drugi podatki

pravnoorganizacijska oblika:	Javni zavod
podoblika:	
sektorska pripadnost (SKIS):	S.13133 (Druge enote lokalne države)
velikost RS:	Velikost RS se ne izračunava
glavna dejavnost:	85.320 (Srednješolsko poklicno in strokov. izob.)
druge dejavnosti:	85.200 Osnovnošolsko izobraževanje 85.421 Višješolsko izobraževanje 85.422 Visokošolsko izobraževanje 85.530 Dej.vozniških šol 85.590 D.n.izobraževanje,izpop.in usposab.

VIR: AJPES, razen
* šifra PRORUP - UJP
** Davčna številka - FURS

- Čisti dobiček v letu 2014 v višini 0,00 EUR je nerealen, saj ne upošteva storniranih prihodkov iz naslova članarin, zamudnin in opominov v znesku 12.904,84 EUR. Prav tako ne upošteva dolgoročnih razmejitev predlaganih odpisov terjatev iz preteklih let, ki neupravičeno bremenijo poslovni rezultat tekočega poslovnega leta.

***Pojasnilo JZ Knjižnica:** Prihodki od članarin, zamudnin in opominov v vrednosti 12.904,84 EUR so vodeni kot namenska sredstva. Na dan 31.12.2014 so bila namenska sredstva, katere je JZ Knjižnica pridobil s članarinami, opomini in zamudninami, upoštevana kot obveznost za sredstva v upravljanju ali lasti, in niso v poslovnem izidu, ampak v bilanci stanja. Zato prihodki od članarin, zamudnin in opominov ne vplivajo na čisti dobiček v letu 2014, ker so upoštevani v bilanci stanja.*

Nadzorni odbor: Vsi ustvarjeni prihodki v poslovnem letu morajo biti, skladno z zakonodajo, zajeti v izkazu prihodkov in odhodkov (in ne v bilanci stanja, ker tam nimajo kaj iskati), posledično pa morajo biti vključeni tudi v davčni obrazec DDPO. Od navedenih prihodkov bi zavod moral plačati davek od dobička, kakor to delajo ostale knjižnice v Sloveniji. Nadzorni odbor je namreč naredil temeljito analizo letnih poročil drugih knjižnic v Sloveniji in ugotovil, da knjižnice evidentirajo prihodke iz naslova članarin, opominov in zamudnin v izkazu prihodkov in odhodkov. Navedene prihodke beležijo kot pridobitne prihodke, ki so vključene, skladno z Zakonom o davku od dohodka pravnih oseb, v letni davčni obračun, česar pa v JZ Knjižnica nismo zasledili. Nadaljnje ugotovitve Nadzornega odbora so, zaradi občutljivosti podatkov (51. člen Statuta Občine Gornja Radgona), namenjene le za posebno poročilo za Svet ustanoviteljev Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona, posredovane v vednost tudi Svetu zavoda JZ Knjižnica.

- Bilanca stanja za leto 2014 ne izkazuje usklajenih (dejanskih) stanj z glavno knjigo, saj je stanje denarnih sredstev drugačno, kot je zapisano v bilanci stanja, oddani na AJPES.

***Pojasnilo JZ Knjižnica:** Bilanca stanja na dan in 31.12.2014, oddana na AJPES, izkazuje usklajeno stanje z glavno knjigo in sicer stanje denarnih sredstev v blagajni na dan 31.12.2014 znaša 102,11 EUR in to stanje izkazujejo tudi v glavni knjigi in v bilanci stanja na dan 31.12.2014. Stanje dobroimetja na bankah na dan 31.12.2014 znaša 102.282,24 EUR in to stanje izkazujejo v glavni knjigi in v bilanci stanja na dan 31.12.2014.*

Nadzorni odbor: Stanje denarnih sredstev v blagajni dan 31.12.2014, torej v pomožnem blagajniškem dnevniku, znaša na 157,11 EUR in je za 55 EUR višje, kot je stanje v glavni knjigi in v bilanci stanja. Gre torej za neuskklajenost dejanskega stanja denarnih sredstev in stanja le-teh v bilanci stanja.

- Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2014 prikazuje, na postavki Prihodki od poslovanja, drugačno stanje, kot je v resnici, saj niso zajeti celotni prihodki iz naslova članarin, zamudnin in opominov v letu 2014.

3.3 STROŠKI DELA

V letu 2014 je zaposloval zavod redno zaposlene in delavce iz programa javnih del.

Zaposleni v Javnem zavodu Knjižnica Gornja Radgona niso imetniki službenih telefonov.

Tabela 4: Pregled delovnih mest in virov financiranja

ENOTA	DELOVNO MESTO	ST. IZOBRAZBE	2014	VIR FINANCIRANJA	PLAČILNI RAZRED
UPRAVA	direktorica	VII.	1	50% 4 občine, 50% tržna dejavnost	44
	administratorica	VI.	1	50% 4 občine, 50% tržna dejavnost	22
	vzdrževalka	IV.	0,75	50% 4 občine, 50% tržna dejavnost	10
KNJIŽNICA	vodja knjižnice	V.	1	100% 4 občine	27
	knjižničarka	V.	1	100% 4 občine	27
	programski del.-javna dela	V. ali VI.	3	85% ZZRS, 15% določena občina	
IZOBRAŽEVANJE	organizator izobraževanja	VII.	1	86% tržna dejavnost 14% MIZŠ	30

Pojasnilo JZ Knjižnica: V letu 2013 je bilo v JZ Knjižnica zaposleni 3,75 delavcev za nedoločen čas, v.d. direktorice (10 ur/teden na podlagi mandatne pogodbe) in 3 delavci preko javnih del V. tarifni razred. V letu 2013 so imeli pogodbo z računovodskim servisom za 12 mesecev. V letu 2014 je bilo v JZ Knjižnica zaposlenih 4,75 delavcev za nedoločen čas, v.d. direktorice (40 ur/teden) in 3 delavci preko javnih del V. in VI. tarifni razred.

Tabela 5: Podatki o stroških dela

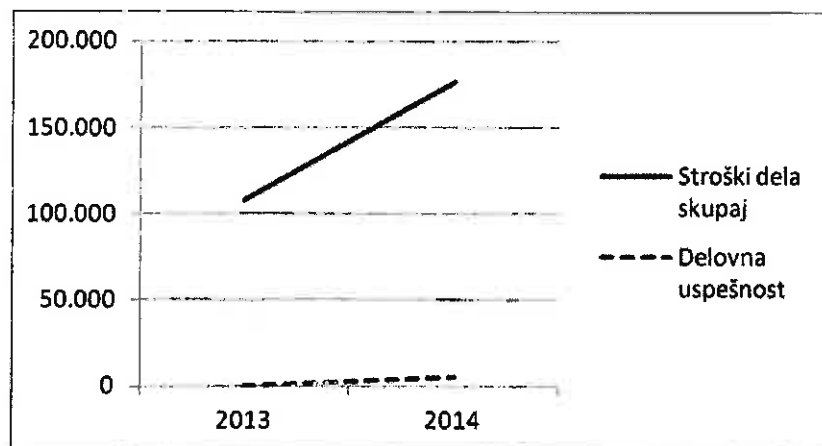
Postavka	31.12.2014	31.12.2013	Indeks 2014/13
Plače in nadomestila plač	136.530	69.109	198
Prispevki za socialno varnost	22.058	11.127	198
Drugi stroški dela	17.639	27.970	63
SKUPAJ STROŠKI DELA	176.227	108.206	163

Podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov kažejo, da so se v letu 2014 povečali stroški dela (plače in nadomestila) za 98% oz. za 68.021 EUR bruto več, v primerjavi s preteklim letom.

Pojasnilo JZ Knjižnica: Povečanje stroškov dela (98%) se nanaša na prvi dve postavki iz tabele 5. V letu 2013 je JZ Knjižnica imel še stroške računovodskega servisa (14.454 EUR), ki jih v letu 2014, zaradi zaposlitve računovodkinje, ni bilo. V letu 2014 vsebujejo stroški dela tudi stroški tožb iz leta 2013 (9.987 EUR). Z upoštevanjem omenjenih stroškov je JZ Knjižnica v letu 2014 povečal stroške dela za 35% napram letu 2013.

Nadzorni odbor: V letu 2014 so pod stroške dela zajeti stroški tožb iz leta 2013 v znesku 9.987 EUR, čeprav je sprejet finančni načrt za leto 2014 jasno določal, da je potrebno izplačilo stroškov tožb vključiti na konto dejavnosti knjižnice in ne na konto stroškov dela.

Slika 1: Prikaz gibanja stroškov dela in sredstev za delovno uspešnost v letih 2013 in 2014



Slika 1 prikazuje stroške, ki so knjiženi na kontu stroški dela in delovne uspešnosti v letih 2013 in 2014.

Tabela 6: Pregled načrtovanih in porabljenih sredstev za stroške dela v letu 2014

Zap. št.	Opis postavke	Znesek
1.	Načrtovana sredstva za stroške dela	170.048 EUR
	- po finančnem načrtu	131.231 EUR
	- ločeno od finančnega načrta (javna dela)	38.817 EUR
2.	Realizirana sredstva za stroške dela	176.227 EUR
3.	PREKORAČENA SREDSTVA za stroške dela	- 6.179 EUR

Načrtovana sredstva za izdatke za stroške dela v finančnem načrtu za leto 2014 znašajo 131.231 EUR in, ločeno od finančnega načrta za javna dela, 38.817 EUR, kar skupaj znaša 170.048. Porabljena sredstva za stroške dela v letu 2014 pa znašajo 176.227 EUR, kar pomeni, da je javni zavod Knjižnica Gornja Radgona porabil za 6.179 EUR več sredstev, kot je bilo predvidenih za stroške dela v letu 2014.

Pojasnilo JZ Knjižnica: JZ Knjižnica je deloval v okviru dogovorjenih razpoložljivih sredstev za plače. JZ Knjižnica je za stroške dela – knjižnica porabil 75.285 EUR, kar je 3.621 EUR manj, kot je bilo dogovorjeno v spremenjenem finančnem načrtu za leto 2014. Sprememba finančnega načrta je bila narejena zaradi sodbe v znesku 22.057 EUR. Občine ustanoviteljice so zahtevale, da se sredstva prerazporedijo tako, da bo, obstoječi dogovorjen obseg iz finančnega načrta 2014 - sprejetega v letu 2013, ostal enak tudi po plačilu zgoraj navedene sodbe. Stališče občin ustanoviteljic je bilo, da je strošek sodbe strošek konta dejavnosti knjižnice. JZ Knjižnica je namesto na konto dejavnosti knjižnice poknjžil za 9.987 EUR na konto strošek dela.

Nadzorni odbor: Stroška dela, ki se nanaša na dejavnost knjižnice v znesku 75.285 EUR, Nadzorni odbor ni imel možnosti preveriti, saj takšna opredelitev nikjer ne izhaja iz knjigovodskih evidenc, ki nam je bila dana na razpolago. Prav gotovo pa je takšno pojasnilo v nasprotju s prejšnjim pojasnilom, da je JZ Knjižnica imel v finančnem načrtu za leto 2014 vključen tudi znesek za poravnavo tožb (9.987 EUR). To dejansko pomeni, da je JZ Knjižnica iz naslova stroški dela - knjižnica porabil 85.272 EUR, predvidena sredstva v finančnem načrtu pa so znašala 78.906 EUR. Iz navedenega izhaja, da je vendarle JZ Knjižnica prekoračil sredstva za strošek dela - knjižnica v znesku 6.366 EUR, čeprav tega v zahtevku Občini ni nikoli prikazal na tej postavki.

Tabela 7: Pregled izplačane delovne uspešnosti po mesecih v letu 2014, v EUR

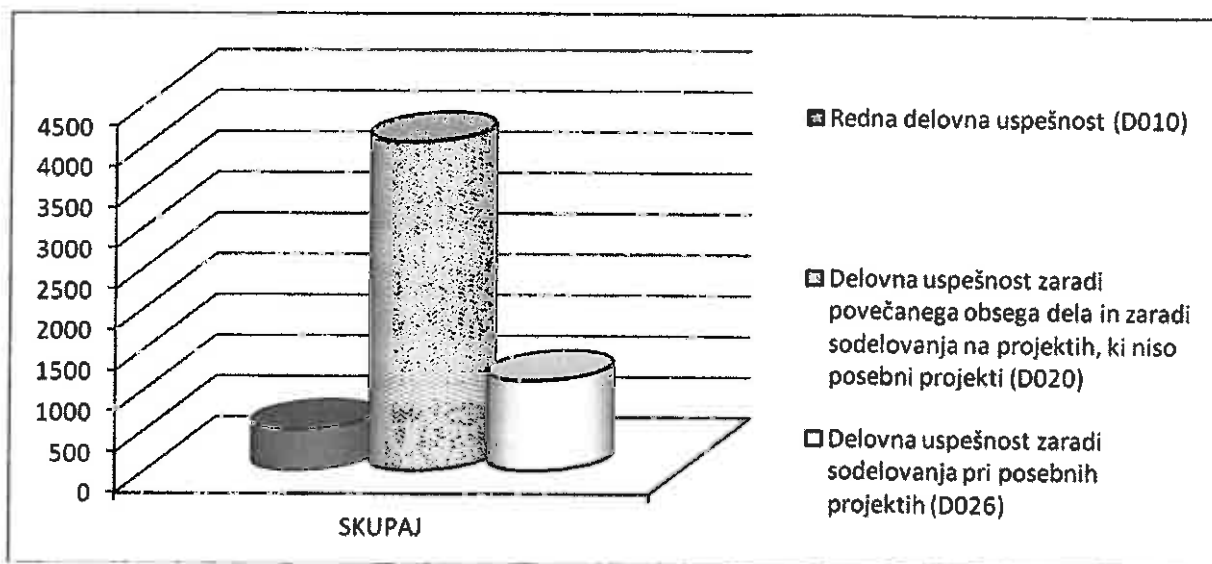
MESEC	Redna delovna uspešnost (D010)	Delovna uspešnost zaradi povečanega obsega dela in zaradi sodelovanja na projektih, ki niso posebni projekti (D020)	Delovna uspešnost zaradi sodelovanja pri posebnih projektih (D026)
JANUAR	250,00		
FEBRUAR	250,00		
MAREC		250,00	
APRIL		242,22	306,99
MAJ		441,69	99,73
JUNIJ		441,69	99,73
JULIJ		441,69	99,73
AVGUST		441,69	99,73
SEPTEMBER		441,69	99,73
OKTOBER		441,69	99,73
NOVEMBER		441,69	99,73
DECEMBER		441,69	99,73
SKUPAJ	500,00	4.025,74	1.104,83
SKUPAJ vsi dodatki za delovno uspešnost			5.630,57

Pojasnilo JZ Knjižnica: V tabeli št. 7 je napačno naveden podatek za januar in februar 2014, saj strokovna delavka ni prejela redne delovne uspešnosti (D010), ampak delovno uspešnost

zaradi povečanega obsega dela in zaradi sodelovanja na projektih (D020), kar je razvidno iz plačilne liste strokovne delavke.

Nadzorni odbor: S takšnim pojasnilom JZ Knjižnica zavaja, saj je članica nadzora, ob ugotovitvi izplačila delovne uspešnosti (D010) v mesecu februarju 2014, zahtevala pregled vseh delovnih uspešnosti v letu 2014 (prikaz v tabeli št. 7) in ugotovila, da je zaposlena dejansko imela izplačano (nedovoljeno izplačilo), t.j. redno delovno uspešnost (D010) v mesecu januar in februar 2014, zato ne držijo navedbe JZ Knjižnica.

Slika 2: Prikaz gibanja sredstev za delovno uspešnost v letu 2014



Pri izplačilu delovne uspešnosti je potrebno upoštevati Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF), ki v 161. členu določa pogoje izplačila delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela. Tako je tudi v letu 2014 veljalo, da višina dela plače javnega uslužbenca za plačilo delovne uspešnosti pri opravljanju rednih delovnih nalog uporabnika proračuna ali projekta, načrtovanega v okviru sprejetega finančnega načrta uporabnika proračuna, znaša največ 20 odstotkov njegove osnovne plače. Če se javnemu uslužbencu izplačuje, poleg del plače za delovno uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela, tudi iz naslova in sredstev posebnega projekta, lahko del plače iz tega naslova skupno znaša največ 30% osnovne plače javnega uslužbenca. Vendar lahko porabniki proračuna za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog porabijo največ 60 odstotkov sredstev iz prihrankov, določenih v 22. d členu Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

Pojasnilo JZ Knjižnica: Na podlagi poročil je JZ Knjižnica temeljito vsak mesec poročal občinam ustanoviteljicam o vseh stroških na zahtevkih (vključno o strošku dela na mesečnih zahtevkih - Izplačane plače po posameznih delovnih mestih:bruto, prispevki, malica, prevoz, potni stroški, ZVPSJU) in ni presegel dogovorjenega obsega za stroške plače. Skupen strošek za delovno uspešnost (D020 in D026), ki je bil zaveden na zahtevkih do občin je znašal 4.289 EUR, preostali stroški za delovno uspešnost so bili kriti iz drugih virov financiranja.

Strokovnim delavkam je namreč bila izplačana uspešnost zaradi sodelovanja pri posebnih projektih, kjer vir financiranja niso občine. Podlaga za izplačilo dodatkov v letu 2014 so bili: finančni načrt 2014, v letu 2014 odkrite napačne prevedbe plač iz leta 2008, neuskklajenost zasedenih delovnih mest s sistematiziranimi delovnimi mesti, kadrovska podhranjenost izvirajoč že iz preteklih let in iz tega izhajajoči prihranki nezasedenega delovnega mesta, izvajanje nepredvidenih nalog na določenem mestu, ki so pomenile povečan obseg dela in uspešno izvedeni projekti, za katere je javni zavod zagotovil sredstva iz naslova projekta.

Nadzorni odbor: Namen Nadzornega odbora je, da preveri zakonitost izplačil delovne uspešnosti. Izplačila delovne uspešnosti so potekala v letu 2014 v nasprotju z veljavno zakonodajo, pri čemer finančni načrt ne vsebuje posebne postavke delovne uspešnosti, da bi sploh lahko preverili njihovo upravičeno višino izplačil. Občine ustanoviteljice pa so prejele na zahtevku le podatek o bruto plači, zato niso mogle preveriti, ali je vključeno tudi izplačilo delovne uspešnosti (skladno z zakonskimi omejitvami).

Ugotovitve Nadzornega odbora:

1. Za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za izvajanje rednih nalog, se sredstva lahko zagotavlja le in samo iz prihrankov, ki pri uporabniku proračuna nastanejo zaradi nenadomeščanja odsotnih javnih uslužbencev ali nezasedenih delovnih mest, če so zanje bila zagotovljena sredstva v finančnem načrtu uporabnika proračuna, kot to določa prvi odstavek 22. d člena ZSPJS in uredba v 1. točki 3. člena. Posebni projekti, za izvajanje katerih je dovoljeno izplačevati del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, se za javne uslužbenke določijo z aktom zavoda, če so za to zagotovljena namenska sredstva v proračunu. JZ Knjižnica Gornja Radgona v letu 2014 ne beleži prihrankov iz naslova nenadomeščanja odsotnih zaposlenih zaradi bolniškega staleža, zato so vsa izplačila iz naslova delovne uspešnosti neskladna z zakonodajo. Kljub vsemu je direktorica sklepe o delovni uspešnosti podpisovala vsak mesec, ob tem pa svoje odločitve ni nikoli pojasnila s pisno utemeljitvijo, na osnovi katere bi lahko ocenjevali upravičenost tovrstnih izplačil.

Pojasnilo JZ Knjižnica: Delovna uspešnost je bila izplačana v skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov RS za leti 2013 in 2014 (UL RS 104/12, 24.12.2012), kjer je v 50. členu določeno, da če iz ocene obveznosti do konca tekočega leta izhaja, da sprejeti letni obseg sredstev za stroške dela v finančnem načrtu uporabnika omogoča izplačevanje delovne uspešnosti, se delovna uspešnost lahko izplačuje v skladu z omejitvami, ki do določene v ZUJF. V Zakonu za uravnoteženje javnih financ (UL RS 40/12 ZUJF) je navedeno, da se delovna uspešnost lahko izplačuje brez omejitev, vendar je dopustnost njenega izplačevanja vezana na pogoj, da so razpoložljiva sredstva za stroške dela. JZ Knjižnica že vrsto let beleži kadrovske primanjkljaj in tako določeni delavci izvajajo povečan obseg nalog, ki izvira iz prihrankov nezasedenih delovnih mest.

Nadzorni odbor: Kljub opozorilu, da je izplačevanje delovne uspešnosti v letu 2014 nezakonito, JZ Knjižnica vztraja pri nezakonitem izplačevanju in se sklicuje na Zakon

o izvrševanju proračuna RS za leti 2013 in 2014 (ZIPRS1314), ki je bil sprejet dne 24.12.2012. Ob tem pa namerno prezre dejstvo, da je določilo 50. člena, predmetnega zakona o izplačilu delovne uspešnosti, bilo v celoti črtano, saj je bil sprejet dne 29.05.2013 Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 – ZIPRS1314-A (Uradni list RS, št. 46/13). JZ Knjižnica je torej zavestno kršil zakonodajo na področju izplačevanja delovne uspešnosti, saj je za leto 2014 veljal zakon, ki je bil sprejet že 29.05.2013. Tudi Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, ZSPJS-R (Uradni list RS, št. 46/13, z dne 29.05.2013) ponovno uzakonja omejitve redne delovne uspešnosti in delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v letu 2014, zato ne držijo navedbe, da ZUJF (iz leta 2012) dovoljuje izplačevanje delovne uspešnosti brez omejitev. Prav tako kadrovski primanjkljaj oz. nezasedenost delovnih mest nikoli ni bil vključen v finančni načrt za leto 2014, ampak so bili zajeti stroški dela le za obstoječa delovna mesta, zato niso izpolnjeni zakonski pogoji za izplačilo delovne uspešnosti.

2. Pri tem se ugotavlja, da je JZ Knjižnica Gornja Radgona porabil za 6.179 EUR več sredstev za stroške dela, kot je bilo predvideno za leto 2014. Finančni načrt pa ne predvideva ločene postavke za delovno uspešnost, zato se je nemogoče opredeliti, ali so tovrstna izplačila v skladu s finančnim načrtom. Vsekakor pa so v nasprotju z veljavno zakonodajo na področju plač javnih uslužbencev.

***Pojasnilo JZ Knjižnica:** Ne strinjajo se s trditvijo o preseženem finančnem načrtu. V letu 2013 sprejet finančni načrt za leto 2014 je predvideval vse plače z dodatki v obsegu 78.906 EUR, realizirano pa je bilo 75.285 EUR.*

Nadzorni odbor: Delovna uspešnost v finančnem načrtu ni nikjer posebej prikazana, zato je nemogoče oceniti skrbnost pri porabi javnih sredstev za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2014.

3. V letu 2014 sta dve zaposleni imeli sklep o izplačilu delovne uspešnosti iz povečanega obsega dela za obdobje več kot 4 mesece (1 zaposlena 9 mesecev in 1 zaposlena skupaj 12 mesecev). Po oceni Nadzornega odbora ni bil izplačan dodatek za povečan obseg dela v časovno omejenih okoliščinah. Skupno je delovna uspešnost bila v letu 2014 izplačana trem zaposlenim, v znesku 5.630,57 EUR.
4. Sklepi, kot so pisne odločitve o povečanem obsegu dela in plačilu delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela med zaposlenim in direktorico, morajo biti napisani sproti, kar je v skladu z 22. e členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS). Nadzorni odbor je ugotovil, da zavod razpolaga le s sklepom direktorice o izplačilu delovne uspešnosti, nikjer pa ni sklepov v pisni obliki, kjer bi bil naveden razlog povečanega obsega dela, podpisan s strani direktorice in zaposlene.
5. Sklepi za delovno uspešnost niso odloženi pri plačilnih listah. Naknadno smo zaprosili za manjkajoče sklepe, o izplačilu delovne uspešnosti, od direktorice, ki pa je

prinesla sklep, datiran na dan 1.5.2014. Po pregledu izpisa prisotnosti direktorica na delovnem mestu ugotavljamo, da direktorica dne 1.5.2014 ni bila v službi (to je namreč praznik dela), zato se pojavlja dvom o zakonitosti izdanega sklepa, ki ni bil odložen pri plačilnih listah, niti ni bil datiran na pravilni datum.

6. Zavod ni upošteval zakonskih določil 7. člena Zakona o interventnih ukrepih (ZIU), da lahko za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog porabi največ 60 odstotkov sredstev iz prihrankov. Prihrankov namreč sploh ni bilo, zato so vsakršna izplačila delovne uspešnosti nezakonita. V 6. členu predmetnega zakona je jasno opredeljeno, da zaposlenim ne pripada del plače za redno delovno uspešnost, če ni prihrankov.

7. Zaposlenim je zavod vsak mesec plačeval kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje javnega uslužbenca, kar pa ni bilo evidentirano v obrazcih DDPO (davek od dohodka pravnih oseb) v polju 15.12. in 6.22.

***Pojasnilo JZ Knjižnica:** Evidentiranje kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja javnega uslužbenca v DDPO (polje 15.12 in 6.22) ne spremeni rezultata v DDPO. V bodoče bodo upoštevali obvezno evidentiranje premije v navedena polja DDPO.*

Nadzorni odbor: Ne drži, da evidentiranje premije dodatnega pokojninskega zavarovanja ne spremeni rezultata v DDPO, saj je JZ Knjižnica v davčnem obračunu DDPO za leto 2014 napačno prikazal znesek prihodkov, zato bi vpisovanje omenjene premije pomenilo olajšavo pri končnem obračunu dejanskega dobička od dohodkov pravnih oseb.

8. Nadzorni odbor ni ugotovil, da bi bila rezervirana sredstva za kritje stroškov sodbe zoper bivšega direktorja, saj je bila sodba vložena v letu 2013 in se je pričakovalo, da bo v letu 2014 prišlo do dodatnih finančnih stroškov zaradi morebitnih odškodnin in stroškov sodnega postopka.

***Pojasnilo JZ Knjižnica:** Za izdelavo in obseg finančnega načrta 2014, ki je bil sprejet v letu 2013, direktorica ne more dati pojasnil, saj je finančni načrt bil že sprejet ob nastopu njenega mandata.*

Nadzorni odbor: Takšno pojasnilo ne drži, saj je direktorica podala predlog za popravek finančnega načrta za leto 2014 dne 27.05.2014, ko je že imela polna pooblastila za vpliv na postavke finančnega načrta. Med drugim je bil popravek finančnega načrta narejen prav zaradi stroškov sodbe zoper bivšega direktorja, zato je to bila tudi idealna priložnost, da se upošteva postavka rezerviranih sredstev, v smislu razmejevanja stroškov na več prihodnjih let.

3.3.1 STROŠKI SLUŽBENEGA POTOVANJA

JZ Knjižnica Gornja Radgona je v letu 2014 namenil stroškom kilometrin 609,38 EUR, kar je v podobni višini, kot v preteklem letu.

Tabela 8: Pregled stroškov dnevnic in kilometrin

Postavka	2014	2013
Dnevnice	0,00	16,00
Kilometrini potni stroški	609,38	591,15
SKUPAJ	609,38	607,15

V letu 2014 je bilo izdanih 30 potnih nalogov.

- Potni nalog št. 7/2014 z dne 17.4.2014 – z nalogo: udeležba na seminarju ocenjevanje javnih uslužbencev v kraju Maribor – priloženo je vabilo, ni priloženega poročila o službenem potovanju, kjer bi bil razviden namen poti. Obračun kilometrine je jasno razviden . Celotni znesek 22,33 EUR.
- Potni nalog št. 8/2014 z dne 6.5.2014 – z nalogo: strokovni posvet proračunskih uporabnikov- UJP net v kraju M. Sobota – priloženo je vabilo, ni priloženega poročila o službenem potovanju, kjer bi bil razviden namen poti. Obračun kilometrine je jasno razviden . Celotni znesek 9,2 EUR.
- Potni nalog št. 9/2014 z dne 2.6.2014 je naveden osebni avtomobil, ni pa navedena registrska št. vozila – z nalogo: izobraževanje COBBIS 3 – medknjižnična izposoja v kraju Maribor – ni priloženega vabila o izobraževanju in poročila o službenem potovanju, kjer bi bil razviden namen poti. Obračun kilometrine je jasno razviden 64,07 + parkirina 14,20. Celotni znesek 78,27 EUR.
- Potni nalog št. 20/2014 z dne 21.8.2014 nabava/dostava je naveden osebno avtomobil, ni pa navedena registrska št. vozila, ni navedeno za kakšno dostavo gre. Manjka podpis predlagatelja računa, ni obračuna kilometrine, le končni znesek 3,64 EUR.
- Potni nalog št. 23/2014 z dne 21.10.2014 z nalogo: poslovni načrt 2015 - sestanek v Občini Apače, je naveden osebni avtomobil, ni pa navedena registrska št. vozila. Manjka podpis predlagatelja računa, ni obračuna kilometrine, le končni znesek 3,91 EUR.
- Potni nalog št. 25/2014 z dne 13.11.2014, z nalogo: Vabilo na narok Okrožno državno tožilstvo, zunanji oddelek v Ljutomeru, manjka priloga: vabilo, kjer bi bil dejansko razviden namen službene poti. Končni znesek 13,30 EUR.
- Potni nalog št. 29/2014 z dne 3.12.2014, z nalogo: izobraževalno srečanje pomurskih knjižničarjev v Markišavcih, manjka priloga: vabilo, kjer bi bil dejansko razviden namen službene poti, končni znesek 9,15 EUR.

Ugotovitve Nadzornega odbora:

1. Na potnem nalogu je potrebno dosledno prikazati obračun kilometrine, da lahko tudi prejemnik povračila potnih stroškov razbere višino izračunanih stroškov. Prav tako

mora biti navedena registrska tablica osebnega vozila, ki ga zaposleni uporabi na službeni poti.

Pojasnilo JZ Knjižnica: Zaposleni na potnem nalogu zapišejo število kilometrov, ki jih računovodstvo preveri glede na relacijo in jih izračuna po Uredbi. Ker javni zavod nima službenega vozila, ne vpisujejo registrske označbe vozila, ker po zakonu to ni potrebno.

Nadzorni odbor: Ob pregledu potnih nalogov nadzorni odbor ni zasledil povsod obračuna kilometrin, zato se je težko opredeliti glede upravičenosti teh stroškov. Vpisovanje registrskih označb vozil (kljub temu, da po zakonu ni obvezno) je na nekaterih potnih nalogih prikazano, na nekaterih ne, zato predlagamo uporabo enotnih pravil pri izpolnjevanju potnih nalogov, kakor tudi večjo doslednost pri obračunu kilometrin zaradi morebitnih davčnih pregledov.

2. Na nekaterih potnih nalogih manjka podpis predlagatelja potnega naloga, tj. direktorice zavoda.
3. Potni nalogi nimajo povsod priloženih prilog, iz katerih bi bil razviden namen službene poti (vabilo za izobraževanje, dnevni red seje, program seminarja).

Pojasnilo JZ Knjižnica: Večino potnih nalogov (95%) v letu 2014 ima priloge odložene ob potnih nalogih. Vsak potni nalog ima tudi izpolnjeno obvezno polje namen službene poti.

Nadzorni odbor: Pojasnilo JZ Knjižnica se ne ujema z dejanskim stanjem na terenu, saj v času nadzora JZ Knjižnica pri večini potnih nalogov ni bilo priloge, ki bi dokazovala upravičenost službene poti. Na obračunu potnih stroškov je namreč potrebno naštetih dokumente (lahko tudi s številkami), s katerimi se dokazuje, da je bilo službeno potovanje dejansko opravljeno, to pa v primeru JZ Knjižnica ni bilo narejeno na nobenem potnem nalogu. To je zlasti pomembno opozorilo, saj tudi davčni inšpektorji tiste potne naloge, ki nimajo prilog, takoj obravnavajo kot davčno nepriznane odhodke, hkrati pa izplačilo zaposlenemu prekvalificirajo v drug prejemek iz delovnega razmerja (na katerega je potrebno plačati dohodnino, prispevke in zamudne obresti). S tega vidika je področje potnih nalogov v JZ Knjižnica v celoti neurejeno.

4. Pri vseh potnih nalogih manjka poročilo o službenem potovanju, ki je osnova za upravičenost nastalih stroškov službenega potovanja.

Pojasnilo JZ Knjižnica: Uslužbenci dokazujejo verodostojnost službene poti na podlagi potrdil o uspešnosti usposabljanja ali udeležbe na seminarju (personalna mapa zaposlenih), zapisnikov sestankov, srečanj, predaje pridobljenih znanj drugim zaposlenim na internih sestankih.

Nadzorni odbor: Pojasnilo JZ Knjižnica je v nasprotju z ugotovitvami direktorice, ki je že večkrat poudarila, da imajo težave z arhiviranjem dokumentov, predvsem personalnih map. Torej imajo težave tudi z arhiviranjem potrdil o udeležbi na seminarjih, zapisnikov sestankov in zapisnikov o internem prenosu znanj, ki jih ob pregledu v času nadzora dejansko nismo zasledili. Priloženo vabilo še ne pomeni, da je

zaposleni res bil na službeni poti, zato je poročilo o službenem potovanju ključno pri dokazovanju upravičenosti stroškov.

5. Zavod ne razpolaga s knjigo prihodov in odhodov zaposlenih na delovnem mestu (podpisi zaposlenih za vsak delovni dan), da bi lahko preveri dejansko odsotnost zaposlenih na službeni poti.

Pojasnilo JZ Knjižnica: Razpolagajo z dvema knjigama prihodov in odhodov (1. enota knjižnica in 2. uprava – za zaposlene v upravi in enoti izobraževanje odraslih), ki služijo za evidenco prihodov in odhodov zaposlenih v excelu, za obračun plače.

Nadzorni odbor: O knjigah prihodov in odhodov nismo bili obveščeni v času nadzora, niti nismo prejeli priloge k odzivnemu poročilu, da bi lahko dejansko potrdili pojasnila JZ Knjižnica. Zahtevali smo prisotnost za zaposlene za mesec maj 2014 in smo prejeli le evidenco v excelu, brez izpisov iz knjige prihodov in odhodov. Po prejetem pojasnilu JZ Knjižnica ugotavljamo, da niso nikjer zajeti zaposleni iz program javnih del, za katere je zavod dolžan voditi natančno evidenco prisotnosti, ki je osnova povrnjenih stroškov dela. To je zlasti pomembno z vidika nadzora porabe javnih sredstev Občin in Zavoda za zaposlovanje.

3.4 PREJETI RAČUN

V bilanci stanja javnega zavoda Knjižnica Radgona na dan 31.12.2014 so izkazane kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na kontu 22000 v znesku 7.521,40 EUR. V primerjavi z letom 2013 je znesek nižji za 1.428,29 EUR ali 16 %.

Tabela 9: Pregled kratkoročne obveznosti do dobaviteljev - konto 22000

Konto	Obveznost	31.12.2014 v EUR	31.12.2013 v EUR	Indeks 2014/13
2200	Dobavitelji v državi	7.521	8.950	84

Seznam odprtih postavk na kontu 22000 na dan 31.12.2014 je izdelan po datumih zapadlosti. Od skupnega salda odprtih postavk v znesku 7.521 EUR je na dan 31.12.2014 nezapadlih 7.734 EUR.

Obveznosti do dobaviteljev, po zapadlosti, v skupnem znesku 7.521 EUR, so naslednji:

- 90 in več dni -66,50 EUR,
- do 90 dni -146,23 EUR,
- nezapadle obveznosti 7.734,00 EUR.

Skoraj vse obveznosti so takšne, ki so bile poravnane v roku po datumu zapadlosti.

Znesek - 66,50 EUR se nanaša na preplačilo Obrtno podjetniške zbornice Slovenije, ki je dne 12.1.2015 vrnila del naročnine za revijo Podjetnik, saj jo je z dnem 28.10.2014 prenehala izdajati.

Znesek - 143,23 EUR se nanaša na Založbo Kres d.o.o., ki je v celoti poslala dobropis za izdani račun in upoštevala preplačilo v kompenzaciji št. 001/2015 dne 4.3.2015.

V nadaljevanju seznam 10 največjih dobaviteljev po prometu, ki so ga v letu 2014 opravili z javnim zavodom Knjižnica Radgona.

Tabela 10: Seznam 10 največjih dobaviteljev po prometu v letu 2014

Zap. št.	Šifra dob.	Naziv dobavitelja	Promet v letu 2014	Saldo na dan 31.12.2014
1	000033	Stanovanjsko komunalno podjetje gornja Radgona d.o.o.	10.044,45	3.874,64
2	000037	Učila International, d.o.o.	9.104,97	316,88
3	000006	Mladinska knjiga Trgovina d.o.o.	8.787,98	436,04
4	000185	Knuplež d.o.o.	7.671,26	0,00
5	000042	Avrora AS d.o.o.	7.087,79	0,00
6	000011	Buča d.o.o.	5.343,35	0,00
7	000007	Primus, Damjan Racman s.p.	4.533,69	0,00
8	000026	Elektro Celje Energija d.o.o.	3.461,31	584,43
9	000184	Parketarstvo Kocet Drago s.p.	3.072,14	0,00
10	000027	Elektro Maribor, d.d.	2.568,58	432,93
SKUPAJ			61.675,52	5.644,92

10 največjih dobaviteljev v letu 2014 je ustvarilo 61.675,52 EUR prometa z javnim zavodom Knjižnica Radgona. Največji promet v letu 2014 je doseglo Stanovanjsko komunalno podjetje Gornja Radgona d.o.o., v višini 10.044,45 EUR.

Pri pregledu prejetih računov smo bili posebej pozorni, če prejeti računi vsebujejo vse potrebne elemente v skladu z 82. členom Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1), ustrezne priloge (npr. dobavnice, delovne naloge, naročilnice ipd.) in navedbo pravnih podlag za plačilo blaga, materiala, storitev oz. gradnje (npr. številka pogodbe ali naročilnice). Preverili smo tudi, ali je na prejetih računih razvidno, da so bili pregledani in potrjeni s strani odgovornih oseb. Prejete račune, ki smo jih izbrali za vzorec, smo pregledali ročno po registru in prekontrolirali z dnevnikom knjiženja in knjigo prejetih računov. Namen preveritve je bil ugotoviti, ali se izvajajo notranje kontrole za delovni proces nabave, skladno s Pravilnikom o računovodstvu, in ali so vzpostavljeni ustrezni kontrolni postopki za doseganje kontrolnih ciljev. Skupno je bilo v letu 2014 prejetih 712 računov.

PREGLEDANI PREJETI RAČUNI:

- vložna št. 567/2014 – Založba KRES d.o.o., z dne 10.10.2014, nabava knjig v vrednosti 166,15 EUR - podlaga naročilnica št. 117/2014-K. Rok plačila 12.11.2014. Znesek je knjižen na konto 04540. Opomba: naročilnica izpisana iz programa je ožigosana, ni pa podpisana s strani naročnika in odgovorne osebe (oznaka ob imenu l.r.).
- vložna št. 337/2014 – Elektro Maribor d.d., z dne 5.6.2014, plačilo omrežnine v vrednosti 199,38 EUR - podlaga pogodba št. 4/4657/1. Rok plačila 10.7.2014. Znesek je knjižen na konto 46007. Opomba: naročilnica izpisana iz programa ni podpisana s strani naročnika in odgovorne osebe.
- vložna št. 336/2014 – Elektro Celje, z dne 5.6.2014, plačilo električne energije v vrednosti 262,92 EUR - podlaga pogodba št. 325409/2013/3-AJP za obdobje 1.1.2013-31.12.2015. Rok plačila 8.7.2014. Znesek je knjižen na konto 46007. Skupnost občine Slovenije je z dobaviteljem, izbranim na osnovi javnega naročila št. SOS EL 001/2012, podpisalo krovno organizacijo št. SOS RL 001/2012 z dne 9.10.2012 o dobavi električne energije za potrebe občin in ostalih javnih ustanov.
- vložna št. 447/2014 – Darilo d.o.o., z dne 31.7.2014, pisarniški material v vrednosti 41,99 EUR – podlaga: letna naročilnice št. 5/2-2014 in ponudba brez datuma in seznama artiklov, le dogovor o 10% popustu. Rok plačila 30.8.2014. Znesek je knjižen na konto 46501/46001/46013. Opomba: naročilnica izpisana iz programa ni podpisana s strani naročnika in odgovorne osebe. Ponudbe se ne zbirajo.
- vložna št. 458/2014 – Plastron d.o.o., z dne 22.8.2014, nabava tonerjev v vrednosti 47,50 EUR - podlaga naročilnica št. 29-2014-U. Rok plačila 6.9.2014. Znesek je knjižen na konto 46002.
- vložna št. 688/2014 – Računalniške storitve commIT, VID KOVAČIČ s.p., z dne 25.11.2014, nabava tonerja v vrednosti 129,93 EUR - podlaga naročilnica št. 48/2014. Rok plačila 10.1.2015. Znesek je knjižen na konto 46001/46003/46124. Opomba: naročilnica izpisana iz programa je ožigosana, ni pa podpisana s strani naročnika in odgovorne osebe (oznaka ob imenu l.r.). Ponudbe se ne zbirajo.
- vložna št. 653/2014 – V.E.P.T Rakičan d.o.o., z dne 25.11.2014, pregled in preizkus vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite v vrednosti 170,80 EUR - podlaga naročilnica št. 49-A-2014-U. Rok plačila 10.12.2014. Znesek je knjižen na konto 46115. Opomba: naročilnica izpisana iz programa je ožigosana, ni pa podpisana s strani naročnika in odgovorne osebe (oznaka ob imenu l.r.). Ponudbe se ne zbirajo.

Ugotovitve Nadzornega odbora:

1. Na nekaterih računih manjka datum prejema s stampiljko (datum prejema je ročno napisan). Predlagamo, da je potrebno dosledno uporabljati pečat datuma prejema, ker je le-ta ključen pri utemeljitvi prejetega računa v davčni knjigi prejetih računov.
2. Naročilnice, izpisane iz programa, niso podpisane s strani naročnika in odgovorne osebe javnega zavoda.

Pojasnilo JZ Knjižnica: JZ Knjižnica v letu 2014 uvede elektronsko naročilnico zaradi povečanja notranje kontrole in preglednosti nad izdanimi naročilnicami. Vse naročilnice so ožigosane, mnogokrat je namesto ročnega podpisa uporabljena oznaka ob imenu odgovorne osebe (l.r.). Dokler ne bodo uredili e-podpisa, bodo naročilnice tudi podpisovali, če navedba oznake l.r. ni zadostna.

Nadzorni odbor: V kolikor naročilnica ni podpisana s strani odgovorne osebe in je uporabljena le oznaka (l.r.), se izgubi nadzor nad izdanimi naročilnicami, saj bi to pomenilo, da bi lahko naročilnico izdala vsaka oseba, ki je redno ali začasno zaposlena v JZ Knjižnica. Nujno je potrebno vzpostaviti notranje kontrole in opredeliti pooblastila zaposlenih, da bi dosegli sprotno kontrolo izdanih naročilnic.

3. Preden se izbere posameznega dobavitelja, je potrebno opraviti zbiranje ponudb in izbrati najugodnejšega, sicer ni mogoče zagovarjati ekonomične porabe javnih sredstev.

Pojasnilo JZ Knjižnica: JZ Knjižnica ima z večino dobaviteljev sklenjeno pogodbo oz. letno naročilnico. Večina dobaviteljev so založbe, katere so v mesecu februarju 2014 pozvali k sklenitvi sodelovanja na podlagi letne naročilnice ter jih pozvali, da jim odobrijo količinske popuste. Vse letne naročilnice so podpisane in odložene v posebnem registru, česar pa trenutna računovodkinja ni vedela. Sledili so ekonomični porabi z iskanjem najugodnejših ponudnikov tudi po spletu in z različnimi načini preverjanja cen ravnali v duhu dobrega gospodarja. Pomanjkljivost JZ Knjižnica je, po mnenju direktorice, ureditev arhiva in dokumentacije.

Nadzorni odbor: Ne drži, da so letne naročilnice dovolj za izkaz ekonomičnega poslovanja JZ Knjižnica, saj letna naročilnica še ne pomeni, da so cene vnaprej določene, količinski rabat pa obvezna sestavina le-te. Letna naročilnica pomeni le to, da ni potrebno vsak mesec znova izdajati naročilnice, ampak se pri naročilu sklicujejo na št. letne naročilnice. Nujno potrebno je, da JZ Knjižnica začne z zbiranjem ponudb in s sklepanjem pogodb z dobavitelji. Le s sklenjenimi pogodbami si JZ Knjižnica lahko zagotovi boljše plačilne pogoje, količinski popust in fiksne cene, ki jih lahko s pomočjo instrumenta notranje kontrole nenehno nadzoruje, kar sedaj ni možno. Tudi ni dovolj prepričljiv argument, zakaj npr. ustanova za izobraževanje, kjer je pretežen strošek materiala prav pisarniški material, ne zbira ponudb za dobavitelja pisarniškega materiala. Češ, da je najbližji dobavitelj čez cesto. Ni pa nujno, da je najcenejši, saj so na območju Občin ustanoviteljic JZ Knjižnice še drugi ponudniki pisarniškega materiala, ki so sposobni zagotoviti letne fiksne cene in ugodnejše plačilne pogoje.

4. Trenutno poslovanje ne odraža gospodarne porabe javnih sredstev, saj z večino dobaviteljev javni zavod nima sklenjene pogodbe, s tem pa odpade možnost morebitnega pogajanja za ugodnejše cene in vzpostavitev notranjih kontrol glede preverjanja zaračunanih cen na prejetih računih in dogovorjenih cen po pogodbi.
5. Z vidika sistema DDV je nujno potrebno ugotoviti izračun odbitnega deleža (trenutno zavod tega ne izračunava), saj je potrebno namenska sredstva gospodarno uporabiti in eden izmed načinov je možnost koriščenja odbitnega deleža, kjer bi si zavod lahko delno poračunal vplačani DDV.

Pojasnilo JZ Knjižnica: JZ Knjižnica v letu 2014 ni odbijal vstopnega DDV, zaradi težko izračunanega odbitnega deleža. V duhu dobrega gospodarja bodo v bodoče odbijali DDV-O po pregledu in oceni vsakega posameznega prejetega računa.

Nadzorni odbor: Odbitni delež vstopnega DDV je potrebno izračunati na osnovi prometa oproščene in obdavčene dejavnosti, kar lahko zavod hitro naredi z upoštevanjem določb Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost.

3.5 INVESTICIJE V OSNOVNA SREDSTVA

Tabela 11: Pregled prejetih računov za največje investicije v letu 2014 (zgradba in investicijsko vzdrževanje)

Dobavitelj	Podlaga	Opis investicije	Vrednost z DDV
Knuplež d.o.o.	Ponudba št. 65/2014, naročilnica št. 40/2014	Sanacija fasade	7.671,26 EUR
Parketarstvo Kocet Drago s.p.	Ponudba št. 062/2014, naročilnica št. 53-2014- U	Prenova tal	3.072,17 EUR
Toormas vrata d.o.o.	Ponudba št. 240- 00693-2014-10, naročilnica št. 37/2014 in 42/2014	Vrata	1.769,00 EUR
SKUPAJ INVESTICIJE			12.512,43 EUR

Zahtevek za popravilo vrat je bil dan na Zavarovalnico, prav tako pa je bil oddan zahtevek na Občino za povrnitev stroškov, kar pomeni da so bila vmnjena sredstva za isto postavko podvojena.

Tabela 12: Pregled prejetih računov za opremo v letu 2014

Dobavitelj	Podlaga	Opis opreme	Vrednost DDV	z
Plastron d.o.o.	Naročilnica št. 51/2014	Prenosnik Lenovo IdeaPad, tiskalnik RICOH, Microsoft OFFICE 2013	681,36 EUR	
Cadis d.o.o.	Pogodba št. 14/0016	Programska oprema	2.318,00 EUR	
Plastron d.o.o.	Naročilnica 11-2014-U	Tiskalnik HP Laserjet	99,84 EUR	
Hladilstvo d.o.o.	Ponudba št. 11-12-2014, naročilnica 54-2014-U	Dobava in montaža dveh klima naprav	1.944,92 EUR	
SKUPAJ OPREMA			5.044,12 EUR	

V letu 2014 je JZ Knjižnica namenil sredstva za programsko opremo, prenosnik, tiskalnik ter dobavo in montažo dveh klima naprav, v skupni višini 5.044,12 EUR.

Tabela 13: Nove nabave v evidenci osnovnih sredstev, v EUR

Opis	31.12.2014	31.12.2013
Dolgoročne premoženjske pravice	229	
Druga neopredmetena dolg. sredstva	2.318	
Zgradbe	7.671	446.829
Oprema - printerji	282	422
Oprema računalniki	270	
Oprema - druge pisarniške opreme	1.945	59.614
Drobni inventar - dejavnost	525	
Drobni inventar - pisarniški	92	
Knjige	49.237	58.135
Audio vizualni mediji v knjižnici	1.153	
Skupaj	63.721	564.999

V evidenci osnovnih sredstev v letu 2014 predstavlja 79% vseh nabav prav nabava knjig in audio vizualne medije v knjižnici, pri čemer se je vrednost nabav knjig v letu 2014, v primerjavi s preteklim letom, zmanjšale za 15%. V letu 2014 je zavod nabavil tudi programsko opremo Cadis v znesku 2.318 EUR, klimatske naprave v znesku 1.945 EUR, opravil sanacijo fasad v znesku 7.671 EUR in imel nekaj manjših investicij v drugo opremo in drobni inventar.

Ugotovitve Nadzornega odbora:

1. Smiselno bi bilo voditi poslovno stavbo v registru osnovnih sredstev na eni šifri, saj je sedaj poslovna stavba vnesena večkrat, čeprav ja amortizacijska stopnja ves čas enaka. S tem se izgubi nadzor nad celotno vrednostjo poslovne stavbe.

***Pojasnilo JZ Knjižnica:** Računovodstvo je že v preteklosti ravno zaradi večje preglednosti na OS, poslovno zgradbo evidentiralo v registru OS. Amortizacijska stopnja je 3%, kar je v skladu z ZDDPO-2 in ne spremeni izračuna stroška amortizacije.*

Nadzorni odbor: Prav gotovo se izračun amortizacije ne spremeni, potrebno je le razmisliti, ali se s tem ne izgubi sledljivost posameznih vnosov v register OS, ki poteka z različnimi nazivi, čeprav gre v vsakem primeru za poslovno zgradbo.

2. Izvajalec Knuplež je za sanacijo fasade napisal datum opravljena storitve 28.11.2014. Nikjer pa ni zapisnika o kvalitetnem prevzemu del, kjer bi bil razviden datum aktivacije poslovne zgradbe. Po pojasnilu direktorice in iz priložene korespondence med direktorico in ustanoviteljicami je razvidno, da je bilo popravilo nujno zaradi nalivov in zamakanja prostorov. Odgovornost direktorice je, da bi prenesla plačilo finančnih bremen na zavarovalnico ter iz naslova sanacije fasade, preko odškodninskih zahtevkov, dobila povrnjeno znesek investicije. Nadzorni odbor ugotavlja, da je šlo za negospodarno porabo javnih sredstev, saj bi lahko, zaradi slabe gradnje poslovne zgradbe iz leta 2012, poleg zavarovalniškega zahtevka, uveljavljali tudi garancijo od izvajalca gradbenih del. Ničesar od navedenega ni bilo narejeno.

***Pojasnilo JZ Knjižnica:** Pri sanaciji fasade v letu 2014, ne govorijo o reklamaciji del izvedenih v letu 2012, iz naslova obnove in razširitve knjižnice. Izraz sanacija je napačen, saj gre pravzaprav za izvedbo nujnih gradbenih del, s katerimi je direktorica JZ Knjižnica preprečila nadaljnje uničevanje že izvedene investicije iz leta 2012. Zato dela, ki so zajeta na računu podjetja Knuplež, ne morejo obravnavati kor reklamacijo in se sklicevati na garancijo opravljenih gradbenih del. Gradbena dela v letu 2014 do posledica nedokončane fasade, saj leta 2012 ni bila izvedena 3. zaključna faza obnove objekta, ki bi zagotovila zunanjo zaščito pred dežje, vetrom, snegom. Nujno je bilo izvesti delno zaščito zunanjega sloja stavbe, ker za celotno izvedbo 3. zaključne faze ni bilo sredstev. Ni pa bilo osnove za škodni zahtevek pri zavarovalnici.*

Nadzorni odbor: Po pregledu dokumentacije, ki nam je bila izročena ob samem nadzoru, smo ugotovili, da je direktorica sama, v korespondenci z občinami ustanoviteljicami, uporabljala izraz sanacija, zato je vendarle vedela, o kakšnem posegu na objekt je govora. Nemogoče je sprejeti pojasnilo, da ni bilo osnove za škodni zahtevek pri zavarovalnici, saj je nadzorni odbor iz listin razbral, da je direktorica pozivala občine ustanoviteljice k sanaciji zaradi preprečitve nadaljnje škode na objektu, ki se je zgodila ob močnih nalivih (mokri madeži v notranjih prostorih objekta). Torej je šlo za škodni zahtevek, ki ga krije zavarovalnica na osnovi zavarovalne pogodbe.

3. Edini zavarovalniški zahtevek v letu 2014 se nanaša na popravilo vhodnih vrat pri dobavitelju Toormas vrata d.o.o., Maribor. Račun za popravilo znaša 1.450,00 EUR neto

in dodatno 319,00 EUR DDV po 76. a členu obrnjene davčne obveznosti, kar skupaj znaša 1.769,00 EUR. Zavod pa je dobil povrnjenih le 1.131,00 EUR dne 27.11.2014. Nadzorni odbor ugotavlja, da bi ob natančni kontroli znotraj javnega zavoda lahko zaznali, da je zavarovalnica povrnila prenizek znesek, saj je znesek DDV, iz naslova obrnjene davčne obveznosti, odštela od neto vrednosti 1.450,00 EUR in povrnila le odškodnino v višini 1.131,00 EUR. Ugotavljamo, da je potrebno večjo pozornost nameni notranji kontroli izdanih zahtevkov do zavarovalnice in prejetih sredstev iz naslova odškodnin.

***Pojasnilo JZ Knjižnica:** Dne 13.10.2014 so na Zavarovalnico Triglav vložili prijavo škodnega primera zaradi strojeloma. Škoda je nastala na vhodnih drsnih elektronskih vratih. Na osnovi predloženega računa št. 59-0000108 od dobavitelja Toormas vrata d.o.o., je zavarovalnica podala obrazložitev odbitkov, in sicer nepriznani material (jermen, kolesa) v vrednosti 176 EUR ter obnovitev 142,10 EUR. Skupna vrednost odbitka znaša 318,10 EUR. Zato je zavarovalnica povrnila škodo v vrednosti 1.131,90 EUR in ne v vrednosti 1.450 EUR.*

Nadzorni odbor: Takšnega pojasnila ob samem nadzoru nismo prejeli, pa tudi k odzivnemu poročilu niso bile predložene listine, iz katerih bi to izhajalo, zato se do tega pojasnila ne moremo opredeliti.

4. Čeprav je zavod dobil povrnjena sredstva za popravilo vhodnih vrat, je bil isti znesek vključen v zahtevek Občini Gornja Radgona, zaradi česar ocenjujemo, da je zavod dvakrat dobil povrnjeno isto postavko, enkrat od zavarovalnice, drugič od Občine.

***Pojasnilo JZ Knjižnica:** JZ Knjižnica je dal stroške popravila na zahtevek občin, preden je dobil pozitiven odgovor iz zavarovalnice. Strinjamo se z Nadzornim odborom, da ni naknadno JZ Knjižnica moral obvestiti občine ustanoviteljice o delni povrnitvi škode s strani zavarovalnice.*

3.6 PREJETE DONACIJE

Tabela 14: Pregled prejetih donacij v letu 2014

Zap. št.	Donatorji	Pravna podlaga	Znesek
1.	ELTI d.o.o.	POGODBA O DONATORSTVU za razvoj in delovanje vseh selekcij ŠNK Radgona ter razvoj in delovanje društva	100,00 EUR
2.	VAR d.o.o.	POGODBA O DONATORSTVU za počitniške delavnice	100,00 EUR
3.	ARCONT d.d.	DONACIJA za počitniške delavnice	100,00 EUR
4.	REFLEX d.o.o.	DONACIJA za počitniške delavnice	200,00 EUR
SKUPAJ			500,00 EUR

V letu 2014 je bilo prejetih 500 EUR donacij za različne namene (največkrat za počitniške delavnice). Najvišja prejeta donacija je znašala 200 EUR in je bila prejeta od podjetja RELEX d.o.o..

3.7 BLAGAJNIŠKO POSLOVANJE

Pregledali smo tudi blagajniško poslovanje, ki poteka ločeno za knjižnico Apače in Gornja Radgona. V pregled smo dobili ročno evidenco blagajniških dnevnikov, ki so osnova za knjiženje temeljnic v glavni knjigi.

Tabela 15: Računi za izdane storitve v knjižnici v letu 2014

Mesec	Račun	Znesek v EUR
Jan 2014	0010/2014	809,25
Feb 2014	0032/2014	511,87
Mar 2014	0041/2014	331,49
Apr 2014	0059/2014	825,38
Maj 2014	0065/2014	718,48
Jun 2014	0093/2014	1.526,25
Jul 2014	0105/2014	1.622,82
Avg 2014	0114/2014	1.253,09
Sept 2014	0262/2014	1.676,06
Okt 2014	0320/2014	1.519,72
Nov 2014	0336/2014	1.107,70
Dec 2014	0348/2014	1.002,74
SKUPAJ		12.904,85

Tabela prikazuje, da je knjižnica v letu 2014 izdala skupaj za 12.904,85 EUR računov iz naslova članarin, zamudnin in opominov.

Ugotovitve nadzornega odbora:

1. Že na prvi pogled pade v oči polog gotovine do vključno meseca maja 2014, nato pa se višina pologov gotovine poviša tudi do 50 %. Pojasnil glede pologov gotovine (predvsem od meseca junija 2014 naprej) nismo prejeli, čeprav knjižnica ni beležila sprememb v številu uporabnikov, niti ni povečalo število opravljenih storitev v opazovanem obdobju.

***Pojasnilo JZ Knjižnica:** V letu 2014 beležijo povečanje št. uporabnikov za 200 članov in št. opravljenih aktivnosti (več je dogodkov, delavnic, tečajev itd.). Od maja 2014 je potekala sistematična izterjava za vsa pretekla leta, večja doslednost vračila izposojenega gradiva, prepoved izposoje gradiva odraslim na člansko izkaznico otrok, pošiljanje opominov.*

Nadzorni odbor: Pojasnilo ne zadosti ugotovitvam Nadzornega odbora, da se višina pologov poveča za 50 %. To dejansko pomeni, da bi se število uporabnikov moralo povečati za 50 %, kar pomeni 2.300 članov na letni ravni več. Prihodki na kontu članarin, opominov in zamudnin pa tudi ne govorijo v prid povečanju pologov od meseca junija naprej, če upoštevamo dejstvo, da so bili ob koncu leta 31.12.2014 v celoti stornirani in preneseni na konto, ki ne obstaja v Enotnem kontnem načrtu. Nadaljnje ugotovitve Nadzornega odbora so zaradi občutljivosti podatkov (51. člen Statuta Občine Gornja Radgona), namenjene le za posebno poročilo za Svet ustanoviteljev Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona, posredovane v vednost tudi Svetu zavoda JZ Knjižnica.

2. Blagajniški dnevniki so brez prilog glede izdatka in prejemkov.

***Pojasnilo JZ Knjižnica:** Nimajo priloženih obrazcev (6,61 Blagajniški prejemek in 6,62 blagajniški izdatek), ker imajo priložene druge oblike prilog, ki izkazujejo nadzor nad blagajniškim poslovanjem. Vsakemu blagajniškemu dnevniku je dodana priloga v obliki izpisa Cobiss sistema, kjer so razvidni prejemki. Za izdatke pa je priloga interni nalog za gotovinsko vplačilo v dobro NLB. Delavci v knjižnici so dnevno prinašali blagajniški dnevnik v računovodstvo, kjer se je vodila blagajna v excelu.*

Nadzorni odbor: V času nadzora blagajniški dnevniki niso imeli ustreznih prilog, iz katerih bi nadzorni odbor lahko sklepal o urejenosti blagajniškega poslovanja, tudi izpis iz Cobiss sistema je bil pomanjkljiv in ni odražal zadostnih podatkov o vplačniku gotovine. Ponovno poudarjamo, da so priloge potrebne, saj je takšna ureditev pomembna zlasti v postopku inšpekcijskega nadzora, kjer je dokazno breme na strani zavezanca. Davčni zavezanec mora za svoje trditve v davčnem postopku predložiti dokaze. To pa praviloma pomeni, da dokazuje s pisno dokumentacijo ter poslovnimi knjigami in evidencami, kar pa v JZ Knjižnica, ob trenutni ureditvi, ni možno.

3. Pri opisu dogodka na blagajniškem dnevniku je le besedilo GR ali Apače (pravilno bi bilo vnesti v opis: polog gotovine, članarina, zamudnina po zbiru ali izdatek gotovine na TRR).
4. Prejšnji saldo se je prenesel na naslednji dnevnik.
5. V polju prejemki EUR ali izdatek EUR ni bilo nobenega zapisa, ampak je blagajniški dnevnik izpolnjen le v poljih seštevek prejemki in izdatki.
6. Podpisan je le blagajnik, manjka podpis v polju »Overil«, kjer bi se morala podpisati odgovorna oseba, tj. direktorica, vendar tega nismo zaznali.
Pojasnilo JZ Knjižnica: Blagajniški dnevnik dnevno overi zaposleni, ki dela na blagajni ali vrši neposredni nadzor nad blagajno.
7. Nadzorni odbor ugotavlja, da blagajniško poslovanje ni urejeno v skladu s SRS 2006 in veljavno zakonodajo na tem področju.
Pojasnilo JZ Knjižnica: Po SRS je zgolj priporočljivo voditi blagajniški dnevnik na podlagi obrazca blagajniškega prejemka in izdatka. JZ Knjižnica je mnenja, da so na računalniških izpisih zapisani podatki, bistveno bolj verodostojni podatki, kot na ročno beleženih obrazcih prejemki, zato bodo dnevne izpise prejemkov ohranili tudi v prihodnje.
Nadzorni odbor: Ker ima JZ Knjižnica neurejeno blagajniško poslovanje, bi v prvi vrsti bilo smiselno upoštevati najprej priporočila po SRS, ki urejenost denarnih sredstev natančno določajo v SRS 22.20. Namreč, blagajniška knjiga (ali pogovorno »blagajna«), je le ena izmed pomožnih poslovnih knjig. Gre za pomožno knjigovodsko evidenco, ki na podlagi knjigovodskih listin blagajniškega poslovanja spremlja gotovinske transakcije ter končno stanje gotovine v zavodu. To je analitična evidenca, ki dopolnjuje informacije o kontih glavne knjige. Saldo na blagajniškem dnevniku se mora ujemati s kontom 100 v glavni knjigi, kar v JZ Knjižnici ob koncu leta ni bilo. Inventurna komisija je namreč popisala drugačno stanje, kot je bilo na blagajniških dnevnikih. Poleg SRS je potrebno upoštevati tudi zakonske predpise s tega področja, kot je Zakon o davčnem postopku in Pravilnik o izvajanju Zakona o davčnem postopku, ki nalagata obvezno vodenje blagajne ter omejitve pri izdatkih iz blagajne. Vsi poslovni dogodki morajo biti dokumentirani, saj je pri finančnem poslovanju potrebno zagotoviti sled transakcij, vse od skupnih zneskov do posamičnih transakcij v blagajni.
8. Zaradi boljšega nadzora nad blagajniškim poslovanjem predlagamo elektronsko vodenje analitičnih evidenc s pomočjo računalniškega programa.
9. Polog gotovine iz naslova članarin, zamudnin in opominov mora odgovorna oseba za gotovinsko poslovanje opavljati sproti.

Pojasnilo JZ Knjižnica: JZ Knjižnica je upoštevala opozorila Nadzornega odbora, v zvezi z nepopolno izpolnjenimi podatki na blagajniških dnevnikih, prav tako glede obrazcev za prejemek in izdatek. Polog gotovine vršijo sproti, ne pa dnevno, saj so stroški dnevnega polaganja na banko previsoki.

Nadzorni odbor: Vodenje blagajniške knjige je pomembno zaradi večje kontrole z obvezno glavno knjigo, pa tudi zaradi lažje kontrole obveznosti polaganja iztržkov. Pri tem ne drži, da so stroški dnevnega polaganja na banko previsoki, saj banka obračuna provizijo od višine zneska pologa in ne od pogostosti pologa, zato predlagamo polog gotovine čim bolj sprotno.

3.8 INVENTURA

Direktorica zavoda je dne 29.10.2014 izdala Sklep o izvedbi rednega letnega popisa sredstev in pravic v upravljanju v Javnem zavodu Knjižnica Gornja Radgona, s katerim je imenovala tri popisne komisije, od tega komisija št. 1 in št. 2 za popis knjižničnega gradiva in komisija št. 3 za popis osnovnih sredstev.

Ugotovitve Nadzornega odbora:

1. Nadzorni odbor ugotavlja, da se je direktorica sama imenovala v popisno komisijo, enkrat kot predsednica komisije, drugič kot nadomestni član, kar je v nasprotju s predpisi, saj odgovorne osebe zavoda ne smejo sodelovati v inventurnih komisijah. Kvečjemu bi lahko bila direktorica imenovana za Vodjo celotnega popisa, ne pa za predsednika posameznih komisij. V Sklepu je navedeno, da bo komisija št. 3 (določena za popis osnovnih sredstev) opravila popis knjižničnega gradiva v Krajevni knjižnici Apače, s čimer je verjetno bilo to mišljeno za komisijo št. 2, ki je bila odgovorna za popis knjižničnega gradiva v knjižnici Apače.

Pojasnilo JZ Knjižnica: JZ Knjižnica v prejšnjih letih še nikoli ni izvedel popisa knjižničnega gradiva. V popis knjižničnega gradiva so zaradi obsežnosti bili vključeni vsi redno zaposleni delavci, javni delavci pa so odklonili, da bi bili predsedniki inventurnih komisij. Zavedajo se, da direktorica ne bi smela sodelovati v popisu, toda v letnem popisu za leto 2015 direktorica ni bila v nobeni komisiji, tudi vodja popisa ne, zato so lahko izdali vse ustrezne sklepe in odpravili vse pomanjkljivosti.

Nadzorni odbor: Glede na to, da je JZ Knjižnica bil obveščen o nepravilnosti glede inventur že po izteku letnega popisa za leto 2015 (namreč obveščen je bil šele v februarju 2016), naših nepravilnosti vendarle niso mogli upoštevati že v letu 2015, zato se ne moremo strinjati s tem pojasnilom.

2. Čeprav je v Sklepu o izvedbi nadzora naveden predmet popisa, ni mogoče razbrati, katera popisna komisija je pregledovala terjatve in sredstva v blagajni. Nadzorni odbor je ugotovil, da so popisana denarna sredstva na dan 31.12.2014 v drugačni višini, kot to znašajo knjigovodske listine. Zadnji blagajniški dnevnik v letu 2014 ima saldo 157,11 EUR, čeprav je stanje v glavni knjigi na kontu 10000 v višini 102,11 EUR.

Inventurna komisija je popisala naslednje stanje denarnih sredstev v blagajni:

- Blagajna Knjižnica Gornja Radgona	81,21 EUR
- Blagajna Knjižnica Apače	19,20 EUR
- Blagajna Center izobraževanj	1,70 EUR

<i>SKUPAJ</i>	<i>102,11 EUR</i>
Blagajniški dnevnik 31.12.2014	157,11 EUR
RAZLIKA	55,00 EUR

Komisija za popis denarnih sredstev je napačno popisala saldo v blagajni in tako ni posredovala pravilnih podatkov za oblikovanja sklepov, ki jih je direktorica, kot odgovorna oseba, posredovala na potrditev na 16. sejo Sveta zavoda. Nadzorni odbor predlaga, da se sprejme sklep, s katerim se obvesti Svet zavoda o pravilnih stanjih denarnih sredstev na dan 31.12.2014.

***Pojasnilo JZ Knjižnica:** Komisija za popis je pravilno popisala saldo v blagajni in tako posredovala pravilne podatke za sklepe Sveta zavoda, v znesku 102,11 EUR. Napačen je znesek v pomožni poslovni knjigi-blagajniški dnevnik na dan 31.12.2014, ki izkazuje stanje 157,11 EUR, glavna knjiga pa 102,11 EUR. Razlika je 55 EUR, ki se nanaša na knjiženje bazarja dne 24.11.2014, ki je bil sknjižen v glavni knjigi na dan 01.01.2015.*

Nadzorni odbor: Ne strinjamo se s pojasnilom JZ Knjižnice, saj je namen komisije za popis denarnih sredstev, da enkrat na leto uskladi in preveri stanje v ročni blagajni (pomožna poslovna knjiga, blagajniški dnevnik) in stanje v glavni knjigi na kontu 100. Komisija tega ni naredila, saj je popisala napačno višino denarnih sredstev ob koncu leta, čeprav je plog knjižnega bazarja bil izveden že 24.11.2014, so na dan 31.12.2014 zapisali v inventurni zapisnik stanje 102,11 EUR, kar je za 55 EUR manj, kot je bilo dejansko stanje denarnih sredstev v blagajni.

3. Inventurni elaborat o popisu osnovnih sredstev, drobnega inventarja v osnovnih sredstvih, denarnih sredstev, terjatev in obvezanosti ter sredstev v upravljanju na dan 31.12.2014 vsebuje pri popisu denarnih sredstev (točka 2.) besedilo, da se »dejansko stanje ujema s knjigovodskim stanjem na dan 31.12.2014«. Takšen zapis ne drži, saj je nadzorni odbor ugotovil razhajanja med dejanskim stanjem v blagajniških dnevnikih in stanjem v glavni knjigi.

***Pojasnilo JZ Knjižnica:** Inventurni elaborat vsebuje pravilno besedilo, saj se je dejansko stanje v blagajni ujemalo s stanjem v glavni knjigi.*

Nadzorni odbor: Pojasnilo JZ Knjižnice ne drži, saj so razhajanja med dejanskim stanjem denarnih sredstev v blagajni in stanjem v glavni knjigi na kontu 100 v višini 55,00 EUR.

4. Glede višine denarnih sredstev na kontu 11000 Podračun PU 71455 na dan 31.12.2014 v višini 102.282,24 EUR Nadzorni odbor predlaga, da se razmisli o drugačni finančni obravnavi denarnih sredstev na podračunu, v obliki dnevnik ali

dolgoročnih depozitov, s katerimi se lahko obstoječa denarna sredstva bolj oplemenitijo, v smislu pridobivanja dodatnih finančnih prihodkov.

3.9 POSLOVNI PRIHODKI

V letu 2014 je zavod evidentiral poslovne prihodke v skupni višini 287.551 EUR, od tega:

- prihodke od prodaje proizvodov in storitve v višini 285.206 EUR,
- finančne prihodke v višini 124 EUR,
- druge prihodke v višini 983 EUR in
- druge prevrednotovalne poslovne prihodke v višini 1.238 EUR.

Tabela 16: Pregled prihodkov od prodaje proizvodov in storitev

Prihodek	Znesek EUR
Center za izobraževanje	4.057
Knjižnica	31.212
Šolnine in vpisnine	51.602
Javna dela - ZRSZZ	29.399
Javna dela - Občina	7.403
Dajanje prostorov v najem - izobraževanje	869
Delavnice – izobraževanje	2.149
Državni proračun za organizatorje izobraževanja	2.843
Državni proračun za študijske krožke	1.785
Državni proračun za podporne skupine	3.103
Občinski proračun za tekoče obveznosti	52.346
Prihodki iz prejšnjih obračunskih obdobj	18.949
Občinski proračun za stroške dela	75.285
Prihodki od izvršb	235
Občinski proračun za investicijsko vzdrževanje	3.969
PRIHODKI SKUPAJ	285.206

Finančne prihodke v višini 124 EUR predstavljajo prihodki od pozitivnih obresti v višini 18 EUR in prihodki od zamudnih obresti v višini 106 EUR.

Druge prihodke v višini 983 EUR predstavljajo izredni prihodki iz prejšnjih let v višini 483 EUR in prejete donacije v višini 500 EUR.

Drugi prevrednotovalni prihodki v višini 1.238 EUR predstavljajo odškodnino zavarovalnice za vrata v višini 1.133 EUR in računalnik 105 EUR.

IZDANI RAČUNI

Izdani računi se nanašajo na dejavnost izobraževanja za šolnine in vpisnine in pa na dejavnost knjižnice za izposajo knjig. Mesečno se, po pogodbi, izdajajo računi ustanoviteljicam Zavoda (Občinam Gornja Radgona, Apače, Radenci in Sveti Jurij ob Ščavnici) za dejavnost, stroške dela, investicije v osnovna sredstva in knjige in knjižnično gradivo in pa zahtevki za refundacijo sredstev za izvajanje programa javnih del.

Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport je bil po pogodbi 3330-14-054002/26 izdan račun v višini 3.103 EUR za sofinanciranje podpornih dejavnosti za brezposelne. Po pogodbi št. 3330-14-054006/148 pa račun v višini 1.785 EUR za študijske krožke.

Zavodu RS za zaposlovanje se izdajajo računi za izvajanje programa javnih del.

Izdani računi za izvajanje predšolske vzgoje, šolsko izobraževanje, poklicno usposabljanje in prekvalifikacija, ne vsebujejo obračunanega DDV-ja, kar je v skladu z oprostivjo plačila DDV-ja po 8. toči prvega odstavka 42. člena ZDDV-1. Klavzula je dosledno navedena na vseh izdanih računih, za katere velja navedena oprostitev.

Konto 12000 – kratkoročne terjatve do kupcev izkazuje na dan 31. 12. 2014 saldo 4.243 EUR in predstavlja večinoma terjatve za šolnine in to z zapadlostjo daljšo kot eno leto. Dve terjatvi sta v višini 1.000 - 1.100 EUR, tri v višini 500 – 1.000 EUR, šest v višini 200 – 500 EUR, ostalih pet pa med 70 in 200 EUR.

Konto 12001 – kratkoročne terjatve – knjižnica izkazuje na dan 31. 12. 2014 saldo 3.131 EUR in predstavlja odprte terjatve knjižnice (terjatve COBISS).

Konto 12002 – kratkoročne terjatve – center za izobraževanje, izkazuje na dan 31. 12. 2014 saldo 5.007 EUR in predstavlja odprte terjatve za vpisnine in šolnine. Pregled po zapadlosti: do 30 dni 4.177 EUR, od 30 do 90 dni 550 EUR, nad 90 dni 280 EUR. Tri terjatve so v višini 1.000 do 1.500 EUR in so vse tri s prekoračitvijo roka manj kot 30 dni, 11 terjatev je v višini 40 – 300 EUR.

Konto 14000 - Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države izkazuje na dan 31. 12. 2014 saldo 2.256 EUR in predstavlja terjatev do Ministrstva za kulturo za nakup knjig.

Konto 14100 – Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine izkazuje na dan 31. 12. 2014 saldo 14.188 EUR in predstavlja terjatve do Občine Gornja Radgona za redno dejavnost in javna dela za mesec november in december 2014 v višini 13.762 EUR, od tega zapadlo do 30 dni 3.622 EUR in terjatve za izvajanje programa javnih del v višini 275 EUR, od tega zapadlo do 30 dni 137 EUR. 151 EUR pa znaša terjatev do Občine Apače za izvajanje programa javnih del.

Konto 14200 – Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države izkazuje na dan 31. 12. 2014 saldo 1.826 EUR in predstavlja terjatve do Zavoda za zaposlovanje za izvajanje programa javnih del.

3.10 ODPISI ZASTARANIH IN NEIZTERLJIVIH TERJATEV

Zavod je v letu 2014 opravil odpise terjatev, ki so zastarale in so neizterljive, ker jih ni bilo mogoče izterjati preko sodne poti. Skupni znesek odpisov znaša 32.802 EUR. Visok znesek odpisov izhaja iz tega, ker se v preteklih letih niso opravljali odpisi terjatev COBISS.

Odpis zastaranih in neizterljivih terjatev je, po mnenju odgovornih v zavodu, bil sprejet na 14. seji Sveta zavoda Javnega zavoda knjižnica Gornja Radgona, dne 27. 05. 2014. Po sklepu sveta se je odpisalo za 20.146 EUR terjatev COBISS (knjižno gradivo, stroški opominov, zamudnin, članarin) in za 4.046 EUR odpis knjižnega gradiva. Na 15. seji Sveta zavoda, dne 23. 12. 2014 je bilo odpisano, še dodatno, za 3.824 terjatev v knjižnici. Skupaj so tako odpisi v knjižnici znašali 28.016 EUR. Premoženje v obliki knjižnega gradiva se vodi med premoženjem javnega zavoda in med sredstvi prejetimi v upravljanje.

Odpisi zastaranih terjatev iz naslova izobraževanja so znašali 2.951 EUR, ob tem pa še stroški neizterljivih terjatev izobraževanja 1.375 EUR in neizterljivi stroški sodnih izvršb 460 EUR. Skupaj odpisi terjatev iz izobraževanja znašajo 4.786 EUR.

Tabela 17: Pregled odpisov v letu 2014 (ostali prevrednotovalni poslovni odhodki)

Datum	Temeljnica	Opis dogodka	Znesek
31.12.2014	TE / 018/14	Stroški neizterljivih terjatev izobraževanja po sklepu Sveta zavoda v letu 2014	1.375,00
31.12.2014	TE / 018/14	Stroški po sodni izvršbi neizterljivih terjatev izobraževanja po sklepu Sveta zavoda v letu 2014	460,00
31.12.2014	TE / 018/14	Stroški zastarelih terjatev izobraževanja po sklepu Sveta zavoda v letu 2014	2.951,00
SKUPAJ ODPISI - IZOBRAŽEVANJE			4.786,00
30.06.2014	TE / 004/14	Zastarele terjatve COBISS 2014 - odpis po odobritvi predsednika SZ po ugotovitvi na 14. seji 27.5.2014	19.826,30
01.07.2014	TE / 005/14	Zastarele terjatve COBISS 2014 - odpis po odobritvi predsednika SZ po ugotovitvi na 14. seji 27.5.2014	319,74
01.07.2014	TE / 005/14	Redni odpis spornih terjatev junij 2014	692,88
31.08.2014	TE / 006/14	Odpis COBISS po odobritvi direktorice in vodje knjižnice	3.023,49
30.09.2014	TE / 008/14	Odpis terjatev na podlagi odobritve direktorice in vodje knjižnice na dan 30.9.2014	1.369,17
31.10.2014	TE / 012/14	Uskladitev terjatev na podlagi izpisa okt. 2014	851,58
30.11.2014	TE / 015/14	Uskladitev terjatev na podlagi potrjenega izpisa za nov. 2014	925,52
31.12.2014	TE / 017/14	Knjižnični odpisi na podlagi izpisa COBISS 12.2014	1.007,64
SKUPAJ ODPISI - KNJIŽNICA			28.106,32
SKUPAJ VSI ODPISI			32.802,32

Prevrednotovalni odhodki se pojavijo ob evidentiranju dvomljivih in spornih terjatev (v teh primerih so terjatve še vedno izkazane v poslovnih knjigah, imajo pa svoj "protikonto" popravek vrednosti).

Za odpis terjatev je potrebno upoštevati 6. odstavek 21. člena ZDDPO-2 (Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb), ki posebej poudarja, da je odpis terjatev priznan kot odhodek:

- na podlagi pravnomočnega sklepa sodišča o zaključenem stečajnem postopku ali
- na podlagi pravnomočnega sklepa o potrditvi prisilne poravnave, v delu, v katerem terjatve niso bile poplačane oziroma niso bile poplačane v celoti,
- na podlagi neuspešno zaključenega izvršilnega postopka sodišča ali
- brez sodnega postopka za poplačilo terjatev, če zavezanec dokaže, da bi stroški sodnega postopka presegli znesek poplačila terjatev, oziroma, če dokaže, da so bila opravljena vsa dejanja, ki bi jih opravil s skrbnostjo dober gospodarstvenik, za dosego poplačila terjatev, oziroma, da so nadaljnji pravni postopki ekonomsko neupravičeni.

Ugotovitve Nadzornega odbora:

1. Na dan 31.12.2014 JZ Knjižnica Gornja Radgona ni imel oblikovanih popravkov vrednosti terjatev do kupcev, kar pomeni, da zavod ni evidentiral dvomljivih ali spornih terjatev ob koncu leta. Prav tako ni bilo oblikovanih popravkov vrednosti terjatev v preteklem letu, da bi bili izpolnjeni pogoji za davčno priznani odpis predlaganih terjatev.

***Pojasnilo JZ Knjižnica:** Po ugotovitvi direktorice, da med odprtimi terjatvami ni bilo terjatev iz naslova knjižnice, je dobila od knjižničarke pojasnilo, da do leta 2014 niso bile nikoli zabeležene terjatve (zapadle, tekoče), ampak zgolj pologi na banko. Terjatve so bile odpisane, ko so preučili vse možnosti izterjave in je bil o njih obveščen tudi Svet zavoda (15. in 16. seja). V letu 2014 je bil pripravljen tudi interni pravilnik glede izdajanja opominov in izterjave terjatev, starejše nad tri leta.*

Nadzorni odbor: Odpis terjatev, za katere predhodno ni bil oblikovan popravek terjatve, pomeni davčno neupravičen odpis, ne glede na način beleženja tovrstnih terjatev, skladno z določili Zakona o davku od dobička pravnih oseb. Notranja kontrola ni delovala, saj sicer ne bi bilo možno, da bi bili evidentirani pologi na banko, ne pa terjatve, ki se s temi pologi pokrivajo. Nadaljnje ugotovitve Nadzornega odbora so, zaradi občutljivosti podatkov (51. člen Statuta Občine Gornja Radgona), namenjene le za posebno poročilo za Svet ustanoviteljev Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona, posredovane v vednost tudi Svetu zavoda JZ Knjižnica.

2. Temeljnici št. TE/004/14 in TE/005/14 sta bili oblikovani na dan 30.6.2014 in 01.7.2014 na osnovi odobritve predsednika Sveta zavoda, 14. seje dne 27.5.2014. Po pregledu zapisnika Sveta zavoda 14. seje, z dne 27.5.2014, Nadzorni odbor ugotavlja, da ni bilo sprejetega nobenelega sklepa, ki bi bil osnova za knjiženje obeh temeljnic.

3. Temeljnice za odpis terjatev knjižnice št. TE/ 006/14, TE/ 008/14, TE/012/14 in TE/015/14 so bile med letom 2014 oblikovane na osnovi odobritve direktorice in vodje knjižnice, brez predhodnega sklepa Sveta zavoda.
4. Odpisi terjatev iz naslova izobraževanj, knjiženi na temeljnici št. TE/ 018/14, v znesku 2.951 EUR, se nanašajo na obdobje od leta 2009 do 2010. Ker gre za poslovne dogodke, ki nimajo značilnosti tekočega poslovnega leta, je z vidika računovodske obravnave pravilneje, da znesek ne bremeni tekočega poslovnega rezultata v celoti, ampak se znesek delno razmeji na več let. S tem bi bil poslovni rezultat zavoda v letu 2014 precej bolj realno prikazan.
5. Na temeljnici št. TE/ 018/14 so zajeti tudi zneski odpisov terjatev izobraževanj v znesku 1.375 EUR, za katere je zavod ocenil, da gre za neizterljive terjatve – brez izvršbe. Med terjatvami se nahaja tudi račun v višini 1.090 EUR iz leta 2012, za katerega nadzorni odbor ugotavlja, da niso bili upoštevani vsii kriteriji za priznani odhodek po ZDDPO-2 (ni bila vložena izvršba, težko je dokazati neekonomičnost izterjave: o ekonomični utemeljitvi lahko govorimo, ko znaša račun npr. pod 50 EUR, kolikor znašajo stroški e-izvršbe in se lahko sklicujemo na neekonomičnost takšne izterjave, nikakor pa to ne velja za račun z zneskom 1.090 EUR, kot je v tem primeru).
6. Pri računu za šolnino v znesku 1.090 EUR smo ugotovili, da je direktorica sklepala posamezne dogovore, kjer je nekaterim študentom omogočila »izredni popust po dogovoru z direktorico«. Tako je zmanjšala dolg po računu iz 1.090 EUR na 300 EUR, kar pomeni 72,5 % popust. Takšne dogovore je direktorica sklepala brez sklepov Sveta zavoda.

***Pojasnilo JZ Knjižnica:** Direktorica je na podlagi odprtih terjatev povabila na razgovor dva udeleženca, da bi našli dogovor, da bi udeleženca postala aktivna (terjatev iz leta 2012). Direktorica je sprejela dogovor o znižanju šolnine z dvema udeležencema z namenom, da zaključita izobraževanje in si z izobrazbo rešita problem trajne brezposelnosti. V letu 2014 so dali v odpis eno izmed teh dveh terjatev. Iz naslova šolnin so bile v letu 2014 odpisane terjatve zgolj ljudem, katere je zelo slabo ekonomsko stanje pripeljalo do tega, da so prenehali plačevati šolnino in na koncu niso zaključili študija. Direktorica ni počela nič na svojo roko, še najmanj pa je, da je pri sklepanju »dveh dogovorov« oškodovala javni zavod.*

Nadzorni odbor: Kljub dolžnosti, da zavod, skladno s 43. členom Statuta Občine Gornja Radgona, članom nadzornega sveta posreduje vse zahtevane informacije za izvedbo nadzora, zavod ni posredoval podatkov, koliko je bilo študentov, ki jim je direktorica v letu 2014 omogočila znižanje šolnine, pri tem pa ravnala vendarle na škodo zavoda. Nadzorni odbor se zato ne more opredeliti do tega, ali je bilo takšnih posebnih dogovorov v letu 2014 še več. Dejstvo je, da je znesek šolnine znan iz cenika, ki ga je predhodno potrdil Svet zavoda, zato je vsakršno zniževanje šolnin v nasprotju z veljavnim cenikom in pomeni poseganje v pravice oz. neenakopravno obravnavanje vseh udeležencev izobraževanj. V kolikor so bili to študentje s socialnim problemom in trajno brezposelni, potem plačilo stroškov njihovega izobraževanja v

celoti prevzame Zavod za zaposlovanje ali druge pristojne institucije, zato je pojasnilo JZ Knjižnica v nasprotju z veljavno zakonodajo. Nadaljnje ugotovitve Nadzornega odbora so, zaradi občutljivosti podatkov (51. člen Statuta Občine Gornja Radgona), namenjene le za posebno poročilo za Svet ustanoviteljev Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona, posredovane v vednost tudi Svetu zavoda JZ Knjižnica.

7. Upravičenost odpisov terjatev za knjižnico v znesku 28.016,32 EUR nadzorni odbor ni mogel preveriti, saj nismo prejeli podlag, ki bi bili osnova za opredelitev tovrstne knjižbe. Ugotovili smo, da je zavod v letu 2014 knjižil, po pojasnilu direktorice, terjatve iz sistema Cobiss v znesku 44.046,25 EUR, saj gre za pretekle terjatve, ki niso bile zavedene v glavni knjigi. Kljub vsemu ostaja odprto vprašanje, kako je lahko bilo v letu 2014, od zneska 44.046,25 EUR, realiziranih (torej plačanih) za 12.904,84 EUR terjatev, saj gre le za »navidezno« finančno preknjižbo zneska 12.904,84 iz konta »Prihodki od članarin, zamudnin in opominov.« Dejansko to pomeni, da zavod v letu 2014 ni prikazal prometa od članarin, zamudnin in opominov, posledično pa niso v davčnem obračunu DDPO prikazani prihodki v tej višini.

***Pojasnilo JZ Knjižnica:** JZ Knjižnica je članom nadzornega odbora omogočil vpogled v register odpisov, s katerim je dokazoval usklajeno stanje s sistemom Cobiss, ki mesečno prikazuje evidentirane in neevidentirane terjatve, poravnane terjatve in izbrisane terjatve ter stanje odprtih terjatev. Prihodki od članarin, zamudnin in opominov, v vrednosti 12.904,84 EUR, so vodena kot namenska sredstva (za nakup knjižničnega gradiva – za izvajanje javne službe), zato jih ne prikazujejo v DDPO.*

Nadzorni odbor: Iz vpogleda v Register odpisov je težko oceniti upravičenost odpisov, saj je tudi direktorica večkrat pojasnila, da so v letu 2014 odpisali terjatve, ki so bile neurejene iz preteklih let. Prav gotovo pa ne drži, da prihodkov iz naslova članarin, zamudnin in opominov ni potrebno zajeti v davčnem obračunu DDPO. Pravilnik in Metodologija za izpolnjevanje davčnega obračuna DDPO jasno določata, da mora davčni zavezanec prikazati višino vseh ustvarjenih prihodkov v poslovnem letu, to pomeni, tudi prihodke iz naslova članarin. Drugačno izpolnjevanje davčnega obrazca pomeni kršitev davčnih predpisov, med drugim to pomeni tudi prikrievanje podatkov v izkazu prihodkov in odhodkov, ki je obvezna priloga davčnega obračuna DDPO.

3.11 PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Zavod izkazuje na dan 31. 12. 2014 na kontu 29200 – vpisnine in šolnine znesek 14.822 EUR in predstavlja vpisnine in šolnine, za katere so bili računi izdani v letu 2014, strošek za izvedbo pa bo nastal šele v letu 2015.

3.12 DAVČNI OBRAČUNI

PRAVILNIK o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07 in 68/09) jasno določa, katere dejavnosti lahko zavod upošteva v posamezni opredelitvi. Za dohodke iz opravljanja **nepridobitne dejavnosti zavezancev**, ki se izvzemajo iz davčne osnove po 27. členu ZDDPO-2, se štejejo zlasti:

- donacije, pri čemer je donacija brezpogojno plačilo oziroma prispevek v denarju ali naravi oziroma so donacije zneski ali stvari, ki jih dobiva zavezanec iz 9. člena ZDDPO-2 od fizičnih in pravnih oseb brez obveznosti vračila in se ne nanašajo na plačila za proizvode ali storitve, katerih kupci so te osebe,
- članarine, če gre za članarine, ki dejansko pomenijo obvezni denarni prispevek članov zavezancu in za katere iz ene ali več okoliščin izhaja, da so po vsebini članarine, primeroma, da v celoti ali deloma ne predstavljajo plačila za določene proizvode, blago, storitve ali plačila za ugodnosti, ki jih ta zavezanec nudi članom ali njihovim povezanim osebam
- obresti za sredstva na podračunih, ki so vključeni v sistem enotnega zakladniškega računa (EZR) države oziroma občin in obresti za vloge, naložene v okviru sistema enotnega zakladniškega računa (EZR) države oziroma občin,
- sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in
- namenska javna sredstva.

Za **pridobitne dohodke** se štejejo zlasti:

- sredstva za izvajanje javne službe, ki niso sredstva iz prvega odstavka šeste alineje 3. člena Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (kot so doplačila uporabnikov),
- dohodki od prodaje blaga in storitev, vključno z donosi od prodaje spominkov članom in nečlanom, vključno s hrano in pijačo, ki jo proda zavezanec članom in nečlanom, običajno v klubskih prostorih, kadar obiščejo zavezanca,
- najemnine in druga plačila iz oddajanja prostorov zavezanca, drugih zmogljivosti zavezanca ali opreme drugim osebam,
- plačila članov in nečlanov zavezanca za udeležbo na večerjih, zabavah, plesih ali drugih družabnih srečanjih, ki jih organizira zavezanec,
- plačila članov in nečlanov zavezanca za udeležbo na razgovorih, predstavitev ali delavnicah, ki jih organizira zavezanec,
- dohodki od srečelovov in podobnih iger, ki jih organizira zavezanec.

Ugotovitve Nadzornega odbora:

1. Iz navedenega izhaja, da je JZ Knjižnica za leto 2014 napačno prikazoval višino prihodkov, ki se lahko izvzemajo kot nepridobitne dejavnosti, saj je v obrazcu DDPO prikazan znesek v višini 201.138,06 EUR, pravilno bi bilo 177.916,50 EUR. To pomeni, da je bilo za 23.211,81 EUR preveč, neupravičeno, izvzetih prihodkov, ki bi se morali obravnavati kot prihodki iz pridobitne dejavnosti, obdavčeni po zakonu ZDPPO-2.

***Pojasnilo JZ Knjižnica:** Računovodstvo JZ Knjižnica je v DDPO v letu 2014 upoštevalo vse prihodke in odhodke, izvzelo pa prihodke in odhodke iz nepridobitne dejavnosti. Torej so prihodki in odhodki, ki so nastali iz naslova neizterljivih terjatev in imajo značaj nepridobitne in knjižničarske dejavnosti (javna služba) izvzeti iz obrazca DDPO. Prihodki in odhodki, ki so nastali iz naslova neizterljivih terjatev in imajo značaj pridobitne in izobraževalne (tržna služba), pa niso izvzeti iz DDPO.*

Nadzorni odbor: Kljub pojasnilu Nadzornega odbora, ki je podkrepljen z zakonskimi določbami, JZ Knjižnica vztraja pri napačnem razmejevanju pridobitne in nepridobitne dejavnosti ter ne upošteva priporočil Nadzornega odbora. Med drugim to pomeni, da bi moral zavod poslovno leto 2014 zaključiti vsaj z 23.211,81 EUR višjim dobičkom, ki bi naj bil tudi obdavčen, ne pa skrit/prikrit pred davčnimi organi.

2. Obrazec DDPO ne vsebuje popravek odhodkov na ravni davčno priznanih odhodkov za znesek odpisanih terjatev v letu 2014, v višini 32.802,32 EUR, za katere zavod nima ustreznih podlag za njihov odpis iz knjigovodskih evidenc in bi jih bilo potrebno obravnavati kot davčno neupravičeni odpis. Prav tako ni vpisano polje za »Nepriznane odhodke za zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo« za vplačila prostovoljnih dodatnih pokojninskih zavarovanj. Manjka tudi olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje.
3. Pri pregledu obračuna DDV-ja za obdobje od 01. 01. do 31. 12. 2014 je bilo ugotovljeno, da zavod ne odbija vstopnega DDV-ja, ker ne izračunava odbitnega deleža. Potrebno bi bilo izračunati, koliko odbitni delež znaša in ga upoštevati pri prejetih računih. Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona je namreč davčni zavezanec, zato bi bilo potrebno, v duhu dobrega in skrbnega gospodarja, upoštevati odbitni delež DDV in pridobiti povračilo plačanega DDV-ja.

***Pojasnilo JZ Knjižnica:** JZ Knjižnica v letu 2014 ni odbijal vstopnega DDV zaradi težko izračunanega odbitnega deleža. V bodoče bo JZ Knjižnica odbijal DDV-O po pregledu in oceni vsakega posamičnega prejetega računa.*

Nadzorni odbor: O načinu izračuna odbitnega deleža vstopnega DDV odloča vsak posamezni zavod, ki lahko upošteva začasni (medletni) ali dokončni odbitni delež, glede na sprejeto poslovno politiko. V vsakem primeru se odbitni delež lahko oz. mora izračunati, predvsem zaradi skrbnega poslovanja, v smislu povračila vstopnega DDV od države.

4. Prav tako zavod ni prikazal dobav blaga in storitev v obrazcu DDV-O, pri katerih je upoštevana oprostitvev obračuna DDV in bi skupni znesek dobav moral biti prikazan v zaporedni številki 15 obrazca DDV-O. Pri tem naj pojasnimo, da 8. točka 42. člena ZDDV-1 jasno določa, da v oproščene dejavnosti v javnem interesu spadajo tudi storitve izobraževanja, poklicnega usposabljanja in prekvalifikacije, vključno z dobavami blaga in storitev, ki so neposredno povezane z vzgojo in izobraževanjem, poklicnim usposabljanjem oziroma prekvalifikacijami, ki jih, v skladu s predpisi, opravljajo javni zavodi ali druge organizacije. Torej morajo biti izdani računi za izobraževanje prikazani v polju 15 obrazca DDV-O, česar pa sedaj niso delali.
- Pojasnilo JZ Knjižnica:** *JZ Knjižnica v letu 2014 ni prikazoval oprostitvev po 8. točki 42. člena ZDDV-1 v obrazcu DDV-O (zaporedna št. 15). V letu 2015 so bile oproščene dejavnosti v javnem interesu upoštevane pod zap. št. 15 v DDV-O.*
- Nadzorni odbor:** Ne držijo navedbe v pojasnilu, da je JZ Knjižnica že v letu 2015 upošteval ugotovitve Nadzornega odbora, saj je nadzor bil opravljen šele v mesecu novembru 2015, ko še računovodkinja ni vedela, da gre za delovanje v nasprotju z davčno zakonodajo, zato ni možno, da bi v poslovnem letu 2015 že odpravili navedene pomanjkljivosti. Nadaljnje ugotovitve Nadzornega odbora so, zaradi občutljivosti podatkov (51. člen Statuta Občine Gornja Radgona), namenjene le za posebno poročilo za Svet ustanoviteljev Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona, posredovane v vednost tudi Svetu zavoda JZ Knjižnica.
5. Razmejitev prihodkov in odhodkov v DDPO ni pravilno prikazana, saj so izvzeti prihodki, ki se v celoti ne nanašajo na nepridobitno dejavnost. Gre za napačne zneske nepridobitne dejavnosti po 9. členu ZDDPO-2, ki namreč določa, da so zavodi lahko oproščeni davka za del dejavnosti, ki jo opravljajo kot nepridobitno dejavnost (v nepridobitne namene). Za koriščenje "oprostitve" (izvzemanja nepridobitnih prihodkov in odhodkov iz davčnega obračuna) pa morajo navedeni davčni zavezanci izpolnjevati določene pogoje.
6. Ker zavod v letu 2014 ni prikazal prometa od članarin, zamudnin in opominov (navidezna stornacija teh prihodkov preko konta 984004 – ki sploh ne obstaja v kontnem planu), niso v davčnem obračunu DDPO pravilno prikazani celotni prihodki in sicer gre za višino prihodkov v znesku 12.904,84 EUR, ki dejansko predstavljajo dobiček zavoda. Na koncu bi dobiček moral biti obdavčen v skladu z določili zakona ZDDPO-2, kar v tem primeru ni bilo. Poleg tega je bil Svet zavoda zaveden, saj v letu 2014 ni bil prikazan pravilni dobiček v izkazih. Ne gre spregledati dejstva, da bi na koncu prav Svet zavoda moral odločati o delitvi tega dobička.
- Pojasnilo JZ Knjižnica:** *Delovanje knjižnice spada med nepridobitne dejavnosti. Premoženje v obliki knjižnega gradiva se vodi med premoženjem javnega zavoda in med sredstvi v upravljanju. Bistvo knjižničarske dejavnosti kot nepridobitne dejavnosti je delovanje brez ustvarjanja dobička. Prihodki od članarin, zamudnin in opominov v vrednosti 12.904,84 EUR so vodeni kot namenska sredstva. Razlaga, da gre za navidezno finančno preknjižbo v znesku 12.904,84 EUR, je napačna. Na dan 31.12.2014 so bila namenska sredstva, katere je JZ Knjižnica pridobil s članarinami,*

opomini in zamudninami, je upošteval kot obveznost za sredstva v upravljanju ali lasti in niso v poslovnem izidu, ampak v bilanci stanja. Ta prejeta sredstva niso prihodki in s tem tudi ne postavka v davčnem obračunu (niti kor nepridobitni prihodki). Zavod plačuje akontacijo davka (DDPO) samo iz tržne dejavnosti oz. dejavnosti izobraževanja in ne iz knjižničarske oz. javne službe. Tako se ne strinjajo z ugotovitvijo Nadzornega odbora, da bi morali plačati davke od dobička od prihodkov iz članarin, opominov in zamudnin, prav tako po njihovem mnenju Svet zavoda ni bil kdajkoli zaveden.

Nadzorni odbor: JZ Knjižnica vztraja pri nepravilnosti, čeprav smo jim predstavili zakonodajo na tem področju, predvsem pa 27. člen ZDDPO-2, ki natančno razmejuje pridobitno in nepridobitno dejavnost. Zato ne držijo navedbe, da je delovanje knjižnice nepridobitna dejavnost, saj so prihodki od članarin, opominov in zamudnin v celoti pridobljeni od doplačila uporabnikov in so opredeljeni kot pridobitna dejavnost. Iz tega naslova JZ Knjižnica ne upošteva opozoril Nadzornega odbora, ki izhajajo iz določil davčne zakonodaje. Prav gotovo je Nadzorni odbor pri preknjižbi prihodkov iz članarin zaznal »navidezno« knjižbo, saj se nahaja na kontu, ki v Enotnem kontnem načrtu ne obstaja in je prepovedana. Prav tako JZ Knjižnica v nadaljevanju ne razume, da morajo biti vsi ustvarjeni prihodki v poslovnem letu zajeti v izkazu poslovnega izida (in ne v bilanci stanja, ker tam nimajo kaj iskati), posledično pa so zajeti tudi v davčnem obrazcu DDPO. Od navedenih prihodkov bi zavod moral plačati davke od dobička, kakor to delajo ostale knjižnice v Sloveniji. Nadzorni odbor je namreč naredil temeljito analizo letnih poročil drugih knjižnic v Sloveniji in ugotovil, da knjižnice evidentirajo prihodke iz naslova članarin, opominov in zamudnin v izkazu prihodkov in odhodkov. Navedene prihodke beležijo kot pridobitne prihodke, ki so vključeni, skladno z Zakonom o davku od dohodka pravnih oseb, v davčni obračun. Poleg stornacije/ navidezne knjižbe za prihodke od članarin, smo ugotovili še druge stornacije prihodkov v letu 2014, pri čemer nismo prejeli pojasnil, da bi se lahko opredelili glede njihovih razsežnosti.

3.13 OBLIKOVANJE CEN STORITEV

Cenik izobraževanj in ostalih storitev je bil potrjen na Svetu zavoda dne 18. 03. 2014. Cenik za knjižnično dejavnost pa je bil sprejet na seji Sveta zavoda dne 27. 05. 2014. Storitve na izdanih računih se zaračunavajo v skladu z veljavnimi ceniki.

4 UGOTOVITVE IN PRIROČILA NADZORNEGA ODBORA

V nadaljevanju so navedene ugotovitve in priporočila po posameznih področjih, saj smo mnenja, da lahko le tako pregledno prikažemo rezultate celotnega nadzora v JZ Knjižnica Gornja Radgona. Posebej opozarjamo, da nekatere ugotovitve, zaradi občutljivosti podatkov, niso navedene v poročilu za javnost, ampak so, skladno z 51. členom Statuta Občine Gornja Radgona, posredovane na Svet ustanoviteljev, kot skupni organ izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona.

1. GLAVNA DEJAVNOST KNJIŽNICE

Zaradi neskladnosti opredelitve glavne dejavnosti Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona na Ajpesu in v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda predlagamo, da JZ Knjižnica poskrbi, da bo na Ajpesu in drugih javno dostopnih portalih ustrezno evidentirana glavna dejavnost Knjižnice.

2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

JZ Knjižnica Gornja Radgona je leto 2013 zaključil s presežki prihodkov nad odhodki v višini 21.555 EUR, v letu 2014 pa je zavod ustvaril pozitivno ničlo, kar je malce nenavadno, da so prihodki enaki odhodkom, saj se v praksi to redkokdaj zgodi. Tako je bilo v letu 2014, v izkazu prihodkov in odhodkov, prikazanih skupaj 287.551 EUR prihodkov in odhodkov. Ob tem naj opozorimo, da skupni prihodki niso realno prikazani, saj ne vsebujejo prometa v znesku 12.904,84 EUR, od članarin, zamudnin in opominov (gre za navidezno stornacija teh prihodkov preko konta 984004 – ki sploh ne obstaja v kontnem planu in je prepovedan).

Prav tako JZ Knjižnica ne upošteva, da morajo biti vsi ustvarjeni prihodki v poslovnem letu 2014 zajeti v izkazu poslovnega izida (in ne v bilanci stanja, ker tam nimajo kaj iskati), posledično pa zajeti tudi v davčnem obrazcu DDPO. Od navedenih prihodkov bi zavod moral plačati davek od dobička, kakor to delajo ostale knjižnice v Sloveniji. Nadzorni odbor je namreč naredil temeljito analizo letnih poročil drugih knjižnic v Sloveniji in ugotovil, da knjižnice evidentirajo prihodke iz naslova članarin v izkazu prihodkov in odhodkov. Navedene prihodke beležijo kot pridobitne prihodke, ki so vključene, skladno z Zakonom o davku od dohodka pravnih oseb, v davčni obračun DDPO. Kljub opozorilom Nadzornega odbora, da gre za nespoštovanje davčnih predpisov, JZ Knjižnica ne upošteva naših priporočil in vztraja pri svojih nepravilnostih.

3. BILANCA STANJA

Vrednost aktive in pasive na dan 31.12.2014 znaša 1.927.243 EUR. V primerjavi z letom 2013 so se povečale obveznosti do virov sredstev skupno za 6.078 EUR, največji indeks

povečanja beleži postavka kratkoročne obveznosti do zaposlenih, saj so se v letu 2014, glede na preteklo leto, povečale za 56%.

4. SODILA ZA DELITEV STROŠKOV NA JAVNO IN TRŽNO SLUŽBO

Uporabljena sodila in delitev postavk na javno in tržno službo niso v skladu s predpisano zakonodajo, saj so v letu 2014 celotno izobraževanje opredelili kot tržno dejavnost, čeprav bi morala biti večina prihodkov izobraževanja (kot so šolnine za formalno izobrazbo), prikazane kot prihodki iz javnih služb. Tako je izkaz prihodkov in odhodkov po dejavnosti, oddan na Ajpesu, napačno prikazan. Kljub opozorilom Nadzornega odbora, da gre za napačno uporabo sodil, JZ Knjižnica ne upošteva naših priporočil in vztraja pri svojih nepravilnostih.

5. VODENJE POSLOVNIH KNJIG

Vodenje poslovnih knjig ne poteka v skladu z veljavno zakonodajo, oddana poročila na AJPESU, tj. bilanca stanja in izkaz prihodkov in odhodkov, niso usklajena z dejanskim stanjem. Kljub opozorilom Nadzornega odbora, da gre za neuskklajenost z dejanskim stanjem, JZ Knjižnica ne upošteva naših priporočil in vztraja pri svojih nezakonitostih.

6. FINAČNI NAČRT

Finančni načrt za leto 2014 je bil sprejet v višini 167.879,93 EUR in je bil vključen v Pogodbo o sofinanciranju izvajanja dejavnosti v letu 2014, sklenjeno z Občino Gornja Radgona, podpisano dne 23.05.2014. Občina Gornja Radgona je soustanoviteljica JZ Knjižnica in zagotavlja sredstva v soustanoviteljskem deležu 42,89 %, kar znaša 70.003,70 EUR.

Zaradi pomanjkljivosti pri sestavi finančnega načrta predlagamo, da se finančni načrt bolj podrobno razdeli, med drugim se naj posebej prikažejo postavke za delovno uspešnost in drugih dodatkov k plači, da bi nadzorni odbor lahko ocenili pravilno porabo javnih sredstev iz tega naslova.

7. BLAGAJNIŠKO POSLOVANJE

JZ Knjižnica vodi fizično ločene blagajne za Knjižnico Gornja Radgona, Knjižnico Apače in Center izobraževanje, zato Nadzorni odbor predlaga, da se oblikujejo tudi v glavni knjigi analitični konti za posamezno blagajno, sicer ni mogoče zagotoviti kontrole in sledljivosti gotovine v posamezni blagajni.

Ugotovili smo manko v denarnih sredstvih v blagajni, na zadnji dan v letu (31.12.2014), zato predlagamo ureditev blagajniškega poslovanja v skladu s SRS in zakonskimi predpisi, saj lahko zavod le tako doseže večji nadzor nad pologom gotovine in večjo odgovornost zaposlenih na tem področju. Kljub priporočilom Nadzornega odbora za izboljšanje

blagajniškega poslovanja, JZ Knjižnica vztraja pri ustaljenem, netransparentnem, blagajniškem poslovanju.

8. ODPISI TERJATEV

Pozornost smo namenili visokim zneskom odpisov, v znesku 32.802,32 EUR, kar pomeni 20% letnega finančnega načrta. Ugotovili smo, da je zavod med letom odpisal tudi takšne terjatve, za katere ni imel sklepa Sveta zavoda. Poleg tega je zavod odpisal tudi tiste terjatve, ki še niso zastarale in imajo precejšnjo vrednost, npr. račun za izobraževanje v višini 1.090 EUR. Nemogoče je utemeljiti odpis s tem, da se ni splačalo vlagati izvršbe, pri čemer znašajo stroški izvršbe le 44 EUR, kar je zanemarljivo malo, v primerjavi z zneskom računa.

Ker za odpisov terjatev niso bili oblikovani popravki vrednosti terjatev, so v letu 2014 takšni odpisi v celoti davčno nepriznani. JZ Knjižnica predlagamo, da se, v izogib nezakonitosti, predhodno oblikujejo najprej popravki vrednosti terjatev in se šele naslednje leto »fizično« odpišejo iz knjigovodskih evidenc. Kljub opozorilom Nadzornega odbora, JZ Knjižnica vztraja pri nepravilnostih glede davčno nepriznanih odpisov.

9. IZREDNI POPUSTI

Pri računih za šolnino smo ugotovili, da je direktorica v letu 2014 sklepala posebne dogovore, s katerimi je nekaterim študentom omogočila »izredni popust po dogovoru z direktorico«. Tako je npr. zmanjšala dolg po računu iz 1.090 EUR na 300 EUR, kar pomeni 72,5 % popust, kar je v nasprotju z veljavno zakonodajo.

Znesek šolnine je namreč znan iz cenika, ki ga je predhodno potrdil Svet zavoda, zato je vsakršno zniževanje šolnin v nasprotju z veljavnim cenikom in pomeni poseganje v pravice oz. neenakopravno obravnavanje vseh udeležencev izobraževanj. Nadzorni odbor ni prejel informacije, koliko je takšnih študentov, katerim je direktorica v letu 2014 odobrila izredne popuste. Kljub opozorilom Nadzornega odbora, da posebni popusti v javnem izobraževanju niso dovoljeni, JZ Knjižnica vztraja pri svojih odločitvah.

Predlagamo, da se naj v bodoče JZ Knjižnica raje dogovori z udeleženci izobraževanja o možnosti zamika plačila oz. možnosti obročnega odplačevanja dolga na daljše časovno obdobje, kot pa jim direktorica odobrava (nedovoljene) izredne popuste.

10. NESPOŠTOVANJE DAVČNE ZAKONODAJE

Zavod pri plačilu DDV-ja in pri oddaji obrazca DDPO (davek od dohodka pravnih oseb) ni spoštoval davčne zakonodaje, saj v poročilih za FURS sploh niso prijavljali vsega prometa

(npr. izdanih računov za izobraževanje sploh niso prijavljali). V obrazcih DDPO pa ne prikazujejo pravnega prometa glede pridobitne in nepridobitne dejavnosti, kar kaže na kršitve predpisov s področja davčne zakonodaje in posledično nepravilnega obračuna davka od dohodkov pravnih oseb. Kljub opozorilu Nadzornega odbora, da je šlo za nespoštovanje davčnih predpisov na področju DDV in DDPO, JZ Knjižnica vztraja pri svojem nezakonitem poslovanju.

11. IZPLAČILO DELOVNE USPEŠNOSTI

Direktorica je celotno leto 2014 izdajala sklepe, da se izplača redna delovna uspešnost, uspešnost iz naslova povečanega obsega dela in uspešnost iz posebnih projektov, čeprav za takšna dejanja ni imela pravnih podlag in zagotovljenih finančnih sredstev. V nasprotju z zakonodajo na področju plač javnih uslužbencev je izdajala sklepe, saj zakonodaja ni naklonjena neomejenemu izplačevanju delovne uspešnosti, ampak je uzakonjena omejitev glede prepovedi izplačevanja redne delovne uspešnosti in omejitev delnega izplačevanja delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v letu 2014, česar pa v zavodu niso spoštovali. Sklepi so bili izdani naknadno in npr. na datum 1.5.2014, ko je praznik dela in direktorice ni bilo v službi.

Predlagamo, da se znotraj zavoda dogovorijo, kako bodo nezakonito izplačevanje delovne uspešnosti ustrezno sanirali. Pred sprejetjem odločitve je potrebno obvestiti Svet zavoda. Kljub opozorilu Nadzornega odbora, da so bili kršeni predpisi na področju izplačevanja delovne uspešnosti, JZ Knjižnica vztraja pri svojih nepravilnostih.

Občini Gornja Radgona predlagamo večjo doslednost pri notranjih kontrolah glede izplačevanja zahtevkov JZ Knjižnici, predvsem pa, da bi se sproti preverjala višina bruto plače po posameznih profilih zaposlenih v zavodu.

12. ZAKONODAJA NA PODROČJU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

JZ Knjižnica krši zakonodajo na področju izobraževanja odraslih, saj so predavatelji izobraževanj tudi osebe, ki nimajo strokovnega izpita na področju vzgoje in izobraževanja, kot to zahteva zakonodaja. Predlagamo, da nepravilnosti s tega področja nemudoma odpravijo in s takšnimi predavatelji prekinejo sodelovanje.

13. POTNI NALOGI

Področje obračuna in izplačila stroškov službenega potovanja je neurejeno, saj ne razpolagajo z dokazili, kot je poročilo o službenem potovanju, s katerim bi upravičili takšna izplačila.

Večjo doslednost na področju potnih nalogov zahtevajo tudi davčni inšpektorji, ki lahko potne naloge brez prilog izločijo kot davčno nepriznane stroške, hkrati pa izplačilo zaposlenemu prekvalificirajo v drug prejemek iz delovnega razmerja (na katerega je potrebno plačati dohodnino, prispevke in zamudne obresti).

Predlagamo, da se pripravi obrazec za službeno pot, ki bo služil kot podlaga za poročilo o službenem potovanju, v smislu utemeljitve stroškov službenega potovanja. Uvesti je potrebno tudi ustrezno evidenco prihodov in odhodov vseh zaposlenih, tudi za zaposlene iz programa javnih del, da bi lahko upravičili njihove dejanske stroške dela do Občin in Zavoda za zaposlovanje. Kljub priporočilom Nadzornega odbora glede ureditve dokaznega bremena upravičenosti stroškov službenega potovanja, JZ Knjižnica ne upošteva naših ugotovitev.

14. POGODBE Z DOBAVITELJI

Manjkajo pogodbe z dobavitelji, da bi lahko zagotovili gospodarno porabo javnih sredstev. Ne sledijo načelom zbiranja javnih ponudb in ne iščejo najugodnejšega ponudnika, čeprav bi, kot javni zavod, morali tako ravnati in se obnašati ekonomično. Le s sklenjenimi pogodbami si JZ Knjižnica lahko zagotovi boljše plačilne pogoje, količinski popust in fiksne cene, ki jih lahko zaposleni, s pomočjo instrumenta notranje kontrole, nenehno nadzorujejo, kar sedaj ni možno.

Priporočamo, da se z dobavitelji blaga sklenejo letne pogodbe, v katerih se lahko določijo tudi posebni pogoji (npr. fiksnost cen za obdobje enega leta) in dogovorijo posebni popusti (npr. količinski popusti, popust na določene artikle); priloge teh pogodb naj bodo tudi veljavni ceniki dobaviteljev.

Nadzorni odbor je ugotovil, da bi bilo potrebno, za bolj transparentno poslovanje, uvesti knjigovodski pečat, kjer bi bil poseben prostor za podpis likvidatorja in odredbodajalca za plačilo. Iz navedenih podatkov na prejetih računih bi lahko razbrali tudi odgovorne osebe, česar sedaj ni mogoče ugotoviti.

15. VZDRŽEVANJA IN POPRAVILA

Za popravilo vhodnih vrat je JZ Knjižnica najprej dobil povrnjene stroške preko zahtevka od Občin, nato pa še za isti znesek preko zavarovalniškega zahtevka. Zavod je tako dobil za isto popravilo »dvakrat«
plačano, ne da bi kasneje povrnil sredstva Občinam. Nadzorni odbor predlaga, da tudi Občina Gornja Radgona posebno pozornost nameni notranjim kontrolam znotraj svoje občinske uprave, da do podobnih situacij več ne bi prihajalo. Dogovoriti se je potrebno za vračilo preplačanih finančnih sredstev.

Za vzdrževanje oz. sanacijo fasade JZ Knjižnica ni zahteval garancije izvajalca ali morebiti podal zavarovalniški zahtevek, ampak je neupravičeno izstavil zahtevek na Občine, na katere je prenesel breme takšnega financiranja, kljub vsemu, da je na objektu knjižnice prišlo do škodnega dogodka zaradi poplav oz. močnih nalivov.

16. INVENTURA

Obstaja dvom v inventurni elaborat, ki izkazuje stanje na dan 31.12.2014. Primer so denarna sredstva v blagajni, ki niso popisana v višini, kot so bila dejansko vpisana na blagajniškem dnevniku. Direktorica je napačne podatke predstavila na Svetu zavoda, le-ta je sprejel sklep z napačnimi vrednostmi. Tako bilanca stanja na dan 31.12.2014 ne izkazuje pravih podatkov, niti ni usklajena z analitičnimi evidencami, kot je blagajniški dnevnik. Kljub opozorilom Nadzornega odbora, da v bilanci stanja ni prikazano dejansko stanje, JZ Knjižnica vztraja pri svojih pojasnilih.

17. IMENOVANJE DIREKTORICE

Zakonitost poslovanja zavoda se začne pri najvišjih organih vodenja, zato smo pregledali postopke imenovanja direktorice iz leta 2014, da smo lahko upravičili namensko porabo finančnih sredstev na postavki stroški dela direktorice. Ugotovili smo, da sta bila objavljena dva razpisa za prosto delovno mesto direktorja Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona. Prvi razpis za direktorja, kjer je že bil zakonito izbran kandidat, je Svet zavoda brez dodatnih obrazložitvev kasneje razveljavil in na isti dan postavil za v.d. zdajšnjo direktorico (ta je bila šele tretja najustreznejša kandidatka, glede na število prejetih glasov iz prvega razpisa).

Na drugem razpisu so bili na razgovor povabljeni tudi takšni kandidati, ki že po prvem razpisu niso izpolnjevali pogojev (čeprav so bili pogoji pri obeh razpisih enaki), kar pomeni zavajanje kandidatov in neodgovorno ravnanje razpisne komisije. Na drugem razpisu je informacije o razpisnih pogojih podajala oseba, ki je kasneje bila izbrana za direktorico. To kaže najmanj na elemente navzkrižja interesov izbrane kandidatke, če ne celo na elemente koruptivnega ravnanja, do česar se Nadzorni odbor ni posebej in določneje opredeljeval.

18. SVET ZAVODA

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda, ki je bil nadzorovana stranka. Njegove odločitve vendarle vplivajo na zakonitost poslovanja zavoda glede namenske porabe finančnih sredstev, pri čemer je bila prav zakonitost poslovanja osrednje točka predmeta našega nadzora. Vsi pomembnejši sklepi zavoda morajo namreč biti predhodno obravnavani na sejah Sveta zavoda, kot to zahteva 9. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona, ki med drugim Svetu zavoda nalaga, da obravnava ugotovitve nadzornih odborov.

Občinskemu svetu predlagamo, da aktualnim članom Sveta zavoda, ki so bili v Svetu zavoda v letu 2014 imenovani tudi s potrditvijo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, v bodoče ne podajo pozitivnega mnenja, saj je Nadzorni odbor ugotovil, da so člani Sveta zavoda vendarle vedeli za nekatere nezakonnosti, pa niso opravili svojih nalog, ki jih od njih zahteva pozitivna zakonodaja na tem področju. Zlasti zato, ker so, na zadnjem seznamu za pridobitev soglasja s strani Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, bili predlagani isti kandidati za predstavnike uporabnikov, kot so že bili v Svetu zavoda v letu 2014.

Predsednica Sveta zavoda, gospa Mateja Vodenik, je želela, ves čas našega nadzora v JZ Knjižnica, vplivati s svojimi odločitvami na naše delo in na oblikovanje našega končnega poročila, čeprav bi naj naše delo potekalo, skladno s 3. členom Poslovnika Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona, samostojno in neodvisno.


4.2 MNENJE NADZORNEGA ODBORA


Glede na pridobljene listine in opravljeni nadzor v Javnem zavodu Knjižnica Gornja Radgona Nadzorni odbor Občine Gornja Radgona izreka **NEGATIVNO MNENJE o zakonitem in finančnem poslovanju** Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona.

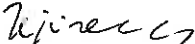
Nadzorni odbor Občine Gornja Radgona Občinskemu svetu in Občinski upravi predlaga, da se, zaradi nepravilnega poslovanja na osnovi kršitev zakonodaje in zaradi onemogočenega vpogleda v vse listine zavoda, vključi zunanji izvedenec oz. zunanja revizijska hiša, kar lahko Nadzorni odbor predlaga na osnovi 54. člena Poslovnika Nadzornega odbora. Nadzornemu odboru je namreč bilo onemogočeno, da bi lahko nadzor zaključil tako, kot to določa 55. člen Poslovnika, saj mu ni bila predložena vsa dokumentacija, ki jo je potreboval za izvedbo nadzora, poleg tega JZ Knjižnica, kljub opozorilu Nadzornega odbora, vztraja pri svojem nepravilnem poslovanju. Zato je smiselno, da se, po predlogu Nadzornega odbora, vključi v skrben pregled zakonitosti poslovanja Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona zunanja revizijska hiša, ki je revizijo za leto 2014 opravila tudi v Občini Gornja Radgona, in sicer je to **zunanja revizijska hiša Predpis, revizijske in poslovne storitve, Hermina Krajnc, s.p.** Predlagamo, da opravi poglobljen pregled poslovanja Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona za poslovno leto 2014 in 2015, pri čemer se stroški revizije krijejo iz postavke Nadzornega odbora.


PRESEDNICA
NADZORNEGA ODBORA:

POOBLAŠCENCI ZA NADZOR:

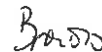
Marija Flegar, vodja nadzora 

dr. Suzana Bračič, pooblaščenka 

Marta Njivar, pooblaščenka 

Zlatko Šajhar, pooblaščenec 

dr. Suzana Bračič





Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ redni seji, dne _____ sprejel

PRAVILNIK

o priznanjih in nagradah v občini Gornja Radgona za zaključeno izobraževanje in izjemne dosežke v času izobraževanja

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen **(namen)**

(1) S tem pravilnikom se določijo način, pogoji in postopek dodeljevanja priznanj in nagrad najuspešnejšim osnovnošolcem, učencem glasbenih šol, dijakom in študentom iz Občine Gornja Radgona.

(2) Sredstva za priznanja, simbolične nagrade in denarne nagrade po tem pravilniku se zagotavljajo v proračunu občine za posamezno leto.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI

2. člen **(učenci osnovnih in glasbenih šol)**

(1) Najuspešnejšim učencem osnovnih in glasbenih šol v občini enkrat letno praviloma ob koncu šolskega leta za zaključeno izobraževanje župan podeljuje priznanja oziroma simbolične praktične nagrade na posebnem sprejemu.

(2) Najuspešnejše učence na področju šolskih dejavnosti določijo same šole po enotnih merilih.

(3) Na področju izvenšolskih dejavnosti določijo same šole po enotnih merilih najuspešnejše učence, ki so dosegli vrhunske dosežke.

(4) Enotna merila iz drugega in tretjega odstavka tega člena na podlagi predhodnih posvetovanj s šolami opredeli župan.

3. člen **(dijaki in študenti – pogoji za pravico do denarne nagrade)**

Pravico do denarne nagrade po tem pravilniku lahko uveljavljajo kandidati, ki ustrezajo določilom tega pravilnika ter izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo državljanstvo Republike Slovenije,
- imajo stalno prebivališče v Občini Gornja Radgona neprekinjeno najmanj eno leto pred dnevom zaključenega izobraževanja oziroma dnevom dosega javno priznanega uspeha ali izjemnega dosežka najmanj do dneva oddaje vloge za uveljavljanje pravice do denarne nagrade po tem pravilniku

in izpolnjujejo enega izmed naslednjih pogojev:

- so do dopolnjenega 29. leta starosti zaključili program srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja, ki je ali je bil v času vpisa prepoznan kot deficitarni poklic,
- so do dopolnjenega 29. leta starosti zaključili dodiplomski študij na višješolskem, visokošolskem strokovnem ali univerzitetnem programu po 1. bolonjski stopnji,
- so zaključili magistrski študij po 2. bolonjski stopnji ali doktorski študij po 3. bolonjski stopnji,
- so do dopolnjenega 29. leta starosti dosegli javno priznan uspeh ali izjemen dosežek v času srednješolskega izobraževanja oziroma študija.

4. člen

(ugotavljanje deficitarnosti in zaključka izobraževanja)

- (1) Zaključen program srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja, ki je prepoznan kot deficitarni poklic ali je bil v času vpisa in izobraževanja prepoznan kot deficitarni poklic v statistični Pomurski regiji, se po tem pravilniku ugotavlja na podlagi deficitarnih področij in izobraževalnih programov, katere določa politika štipendiranja in jih sprejme Vlada Republike Slovenije.
- (2) Deficitarnost študijske smeri za zaključen študij na višješolskem, visokošolskem strokovnem ali univerzitetnem programu po 1. bolonjski stopnji, se po tem pravilniku ugotavlja na podlagi deficitarnih področij in izobraževalnih programov, katere določa politika štipendiranja in jih sprejme Vlada Republike Slovenije. Upošteva se deficitarnost študijske smeri v statistični Pomurski regiji v času vpisa in v času trajanja študija.
- (3) Kot dokazilo o zaključenem izobraževanju se upošteva pisno potrdilo oziroma spričevalo izdano s strani izobraževalne ustanove.

5. člen

(javno priznan uspeh – naziv zlati maturant)

- (1) Za vsak javno priznan uspeh se po tem pravilniku šteje:
 - naziv zlati maturant za zaključeno srednješolsko izobraževanje (poklicna oz. splošna matura).
- (2) Kot dokazilo o javno priznanem uspehu se upošteva pisno potrdilo izdano s strani pristojnega organa.

6. člen

(izjemen dosežek)

- (1) Za vsak izjemen dosežek v času srednješolskega izobraževanja oziroma dodiplomskega študija se po tem pravilniku šteje dobljeno zlato priznanje oziroma doseženo prvo mesto na državnih in mednarodnih tekmovanjih za posameznika, vključno s priznanji na športnih in glasbenih tekmovanjih.
- (2) Kandidat z vlogo kot dokazilo o izjemnem dosežku predloži pisno potrdilo oziroma priznanje ob hkratni izpolnitvi pogoja veljavnega statusa dijaka oziroma študenta.
- (3) Na posameznega kandidata se za upravičenost do denarne nagrade po tem pravilniku upoštevata največ dva najvišja dosežka v posameznem letu.
- (4) Z denarno nagrado se po tem pravilniku nagradi do največ deset najvišjih oziroma vrhunskih dosežkov v posameznem letu izmed vseh prispelih vlog. Obdobje za upravičence posameznega leta se konča 31. avgusta, novo obdobje pa začne 1. septembra.
- (5) Postopek ugotavljanja upravičencev do denarne nagrade za izjemne dosežke vodi tri članska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Naloge komisije so:
 - obravnava prispelih vlog,
 - ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev vlog in kandidatov,
 - oblikovanje kriterijev za ovrednotenje izjemnih dosežkov glede na specifičnost področij (višje se ovrednoti tekmovanje večjega obsega ter upošteva tudi vidik promocije občine),
 - priprava predloga upravičencev z utemeljitvijo odločitve,
 - sestava zapisnika o delu.
- (6) Na podlagi s strani komisije predloženega predloga upravičencev o pravici do denarne nagrade odloči občinska uprava v skladu z določili 10. člena tega pravilnika.

7. člen

(strokovno ukvarjanje z lokalno problematiko)

- (1) Študenti, ki so se v zaključnem delu študija na višješolskem, visokošolskem strokovnem ali univerzitetnem programu po 1. bolonjski stopnji ali na magistrskem študiju po 2. bolonjski stopnji ali doktorskem študiju po 3. bolonjski stopnji strokovno ukvarjali z lokalno problematiko vezano na občino Gornja Radgona, imajo pravico kandidirati za posebno denarno nagrado.

(2) Kandidat z vlogo poleg dokazila o zaključenem izobraževanju predloži zaključno delo (diplomsko delo, magistrsko delo, doktorska disertacija) v katerem je lokalna problematika strokovno obravnavana.

(3) Do denarne nagrade za strokovno ukvarjanje z lokalno problematiko so v posameznem letu lahko upravičeni do največ trije kandidati, katerih zaključna dela v rezultatu predstavljajo največji doprinos lokalni skupnosti. Obdobje za upravičence posameznega leta se konča 31. avgusta, novo obdobje pa začne 1. septembra.

(4) Postopek ugotavljanja upravičencev do denarne nagrade za strokovno ukvarjanje z lokalno problematiko vodi tri članska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Naloge komisije so:

- obravnava prispelih vlog,
- ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev vlog in kandidatov,
- oblikovanje kriterijev za ovrednotenje rezultatov predloženih zaključnih del (višje se ovrednoti študij višje stopnje) glede na specifičnost področij z namenom ugotovitve, katero predstavlja največji doprinos lokalni skupnosti,
- priprava predloga upravičencev z utemeljitvijo odločitve,
- sestava zapisnika o delu.

(6) Na podlagi s strani komisije predloženega predloga upravičencev o pravici do denarne nagrade odloči občinska uprava v skladu z določili 10. člena tega pravilnika.

III. VIŠINA DENARNIH NAGRAD

8. člen

(višine denarnih nagrad)

(1) Denarna nagrada znaša za:

- a) zaključen program srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja, prepoznani kot deficitarni poklic – 200 EUR;
- b) zaključeni študij
 - za diplomu na višješolskem študijskem programu – 75 EUR, za deficitarno študijsko smer pa še dodatno 50 EUR,
 - za diplomu na visokošolskem strokovnem ali univerzitetnem programu – 100 EUR, za deficitarno študijsko smer pa še dodatno 50 EUR,
 - za magisterij – 200 EUR,
 - za doktorat znanosti – 400 EUR;
- c) javno priznan uspeh (5. člen) – 200 EUR,
- d) izjemen dosežek (6. člen) – 100 EUR,
- e) strokovno ukvarjanje z lokalno problematiko (7. člen) – 100 EUR.

(2) Denarne nagrade za namene pod točko a), b), c), d) in e) prejšnjega odstavka tega člena se medsebojno ne izključujejo.

IV. ROK ZA ODDAJO VLOGE

9. člen

(rok za oddajo vloge)

Kandidati morajo oddati vlogo v roku 6 mesecev od dneva zaključenega izobraževanja oziroma dneva dosega javno priznanega uspeha ali izjemnega dosežka po tem pravilniku. Po izteku tega roka kandidati več ne morejo uveljavljati pravice do denarne nagrade.

V. POSTOPEK

10. člen

(postopek za uveljavljanje pravice do denarne nagrade)

- (1) Občinska uprava mora pred izdajo odločbe zahtevati dopolnitev vloge, če iz vloge niso razvidni vsi podatki in dokazila, ki so podlaga za uveljavljanje pravice do denarne nagrade po določenih tega pravilnika.
- (2) Popolnost vloge za denarno nagrado za namen iz 6. in 7. člena tega pravilnika se začne ugotavljati z dnem, ko pristojna strokovna komisija vlogo obravnava. Vloge kandidatov, ki s strani komisije niso predlagani kot upravičenci, se zavrne.
- (3) O pravici do denarne nagrade na podlagi popolne vloge odloči občinska uprava z odločbo v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek. Zoper odločbo je možno vložiti pritožbo županu Občine Gornja Radgona v roku 15 dni od prejema odločbe. O pritožbi odloči župan z odločbo v roku 15 dni od prejema pritožbe. Odločitev župana je dokončna.

VI. IZPLAČILO DENARNIH NAGRAD

11. člen

(izplačilo denarne nagrade)

- (1) Višine denarnih nagrad v tem pravilniku so določene v bruto znesku, kateri se za posameznega prejemnika zmanjša za obračun dohodnine, če je tako določeno z zakonom.
- (2) Denarna nagrada se izplača po pravnomočnosti odločbe, praviloma najpozneje v roku 15 dni oziroma potem, ko so v proračunu občine za ta namen zagotovljena potrebna sredstva.

12. člen

(vračilo denarne nagrade)

V primeru, da se ugotovi, da je prejemnik denarno nagrado prejel na podlagi neresničnih podatkov ali na podlagi predloženih lažnih potrdil oziroma dokazil, je prejeto denarno nagrado dolžan vrniti v celoti z zamudnimi obrestmi od dneva, ko mu je bila denarna nagrada izplačana, in sicer najkasneje v roku 30 dni od dneva pravnomočnosti sklepa o ugotovitvi neupravičenega prejema denarne nagrade.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

(začetek uporabe in začetek veljavnosti)

- (1) Ta pravilnik se začne uporabljati za zaključeno izobraževanje, dosežen javno priznan uspeh ali izjemen dosežek od 1. 1. 2016 dalje. Kandidati, ki na dan začetka veljave tega pravilnika ne morejo oddati vloge v roku iz 9. člena tega pravilnika, lahko vlogo oddajo v roku 2 mesecev od začetka veljavnosti tega pravilnika.
- (2) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 007-2/2016-U101

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

OBRAZLOŽITEV:

1. UVOD

Razlogi za sprejetje pravilnika in ocena stanja

Na podlagi pobud različnih organizacij in posameznikov, posebej pa na podlagi pobude Mladinskega sveta Gornja Radgona, smo pristopili k pripravi Pravilnika o priznanjih in nagradah šolajočim iz Občine Gornja Radgona (predlog je bil umaknjen iz obravnave), sedaj kot prenovljen predlog imenovanega Pravilnik o priznanjih in nagradah v občini Gornja Radgona za zaključeno izobraževanje in izjemne dosežke v času izobraževanja. V predlog pravilnika so vključeni že podani konkretni predlogi Mladinskega sveta Gornja Radgona (pisno stališče z dne 28. 3. 2016 in skupni sestanek 11. 5. 2016), predlogi Odbora za družbene dejavnosti (z dne 11. 4. 2016) in predlogi Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve (z dne 12. 4. 2016).

Namen nagrajevanja uspešnih osnovnošolcev, učencev glasbenih šol, dijakov in študentov je v tem, da se jih spodbudi k še večji zagnanosti in volji po doseganju uspeha. Uspešnost naših osnovnošolcev, učencev glasbenih šol, dijakov in študentov je v interesu občine, saj so znanje, ustvarjalnost in talent elementi, ki so vedno večji garant za uspešen razvoj v prihodnosti.

Cilji in načela pravilnika

V skladu s predlaganim pravilnikom se bodo nagrajevali uspešni učenci, dijaki in študenti na različnih področjih, vključena so tudi športna in glasbena tekmovanja.

Cilj je med drugim posredno spodbujati vpis mladih v izobraževalne programe, ki so oziroma bodo prepoznani kot deficitarni poklici in s tem zagotoviti ustrezno število mladih z znanji, potrebnimi za obstoj in razvoj posameznih gospodarskih panog v domači Pomurski regiji.

Cilji pravilnika so tako med drugim dodatno denarno nagrajevanje za deficitarne poklice in se tako spodbuja:

- zagotavljanje ustreznega kadra na trgu dela glede na povpraševanje delodajalcev,
- spodbujanje vpisa na vrste in področje izobraževanja, ki pospešujejo gospodarski razvoj in izboljšujejo zaposljivost,
- spodbujanje vpisa v izobraževalne programe srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja, za katere sedaj ni dovolj zanimanja in jim grozi ukinitve,
- promocija poklicnega in strokovnega izobraževanja.

Na predlog Mladinskega sveta Gornja Radgona se je v pravilniku opredelilo komisijski postopek ugotavljanja upravičencev do denarne nagrade za izjemne dosežke. Prav tako se je na predlog Mladinskega sveta Gornja Radgona dodatno vključila denarna nagrada za strokovno ukvarjanje z lokalno problematiko. V obeh primerih denarnih nagrad bo v času obravnave predloga pravilnika potrebno proučiti še smiselnost in racionalnost teh denarnih nagrad iz vidika stroška delovanja strokovnih komisij z vrsto potrebno administracijo (zahteven postopek, vprašanje sestave komisij, potencialne pomanjkljivosti pri oblikovanju kriterijev, zavrnitev neizbranih vlog ipd.) v primerjavi z višino finančnih sredstev, ki se za oba namena na letnem nivoju namenja.

Glede na navedeno ostaja odprta možnost, da se namesto denarne nagrade uvede priznanje župana ali simbolična praktična nagrada za vse vlagatelje (pod določenimi objektivnimi predpostavkami) in ne le za izbrane upravičence.

Ocena finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje pravilnika

Sredstva za priznanja, simbolične nagrade in denarne nagrade po tem pravilniku se bodo zagotavljala v proračunu občine za posamezno leto. Iz tega razloga bo potrebno na podlagi sprejema pravilnika v proračunu načrtovati novo postavko za te namene. Natančnejša ocena potrebnih sredstev bo lahko podana na podlagi prejetih vlog po uveljavitvi pravilnika.

Glede višine denarnih nagrad je pomembno poudariti, da gre za bruto zneske, vendar se v skladu z zakonom od nagrade ne obračuna dohodnina, v kolikor ima upravičenec status dijaka ali status študenta. Tako se upravičencu s statusom dijaka ali študenta dejansko izplača znesek v celotni višini. Upravičenec brez statusa dijaka ali študenta pa tako dobi izplačan znesek zmanjšan za obračunano dohodnino.

Za namen okvirne ocene potrebnih sredstev je pripravljena poenostavljena simulacija z uporabo podatkov Statističnega urada Republike Slovenije, in sicer na podlagi podatkov za leti 2013 in 2014 ter delno 2015.

Poenostavljena simulacija potrebnih sredstev za denarne nagrade			
Vrsta finančne nagrade	Okvirno letno število upravičencev	Višina posamezne nagrade v EUR	Višina nagrad v EUR SKUPAJ
Zaključena srednja šola (deficitarno)	31 (predvidevana 1/3 od skupno 94)	200,00	6.200,00
Javno priznan uspeh – naziv zlati maturant	2	200,00	400,00
Zaključeno višje strokovno izobraževanje	14	75,00	1.050,00
Dodatek za deficitarno študijsko smer	4 (predvidevana 1/3)	50,00	200,00
Zaključeno visokošolsko strokovno ali univerzitetno strokovno izobraževanje	42	100,00	4.200,00
Dodatek za deficitarno študijsko smer	14 (predvidevana 1/3)	50,00	700,00
Zaključeno magistrsko izobraževanje	7	200,00	1.400,00
Zaključeno doktorsko izobraževanje	2	400,00	800,00
Izjemni dosežki	največ 10	100,00	1.000,00
Strokovno ukvarjanje z lokalno problematiko	največ 3	100,00	300,00
SKUPAJ			16.250,00

Opomba: Manjkajo podatki za občane, ki študirajo v tujini; niso izvzeti starejši od 29 let ipd..

2. OBRAZLOŽITEV ČLENOV PRAVILNIKA

V skladu s predlaganim pravilnikom bodo nagrajeni uspešni učenci, dijaki in študenti na različnih področjih, vključena so tudi športna in glasbena tekmovanja.

Nagrajeni bodo študenti, ki bodo zaključili študij na višješolskem programu, visokošolskem strokovnem ali univerzitetnem programu po 1. bolonjski stopnji ali magistrski študij po 2. bolonjski stopnji ali doktorski študij po 3. bolonjski stopnji.

Nagrajeni bodo tudi dijaki, ki so v času srednješolskega izobraževanja oz. študenti, ki so v času študija dosegli javno priznan uspeh ali izjemen dosežek.

Dodatno denarno nagrado se namenja za deficitarne poklice ter deficitarne študijske smeri z namenom spodbujanja mladih za izobraževanje za tiste poklice, za katere je na trgu zaznati razkorak med trenutnim in prihodnjim številom razpoložljivih kadrov in predvideno ponudbo delovnih mest.

Kandidati morajo oddati vlogo v roku 6 mesecev od dneva pridobitve izobrazbe oz. od dneva dosega izjemnega dosežka. Po izteku tega roka kandidati več ne morejo uveljavljati pravice do denarne nagrade.

Predlog pravilnika je v skladu s 13. členom Odloka o mladini v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št. 93 z dne 01.07.2015) posredovan za pridobitev mnenja Mladinskemu svetu Gornja Radgona, ki ima status mladinskega predstavništva in je posvetovalno telo župana občine, pri vprašanjih na področju mladih in izvajanju lokalne mladinske politike.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog Pravilnika o priznanjih in nagradah v občini Gornja Radgona za zaključeno izobraževanje in izjemne dosežke v času izobraževanja (prva obravnava) obravnava in sprejme v predloženi vsebini.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Pravilnika o priznanjih in nagradah v občini Gornja Radgona za zaključeno izobraževanje in izjemne dosežke v času izobraževanja (prva obravnava). Obravnava predloga pravilnika traja 30 dni.

Gornja Radgona, junij 2016

PRIPRAVILI:

*Boštjan Flegar,
Marija Kaučič,
dr. Tatjana Fulder*

**ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA**
Stanislav ROJKO, l.r.