

OBČINA GORNJA RADGONA

14. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA
OBČINE GORNJA RADGONA

DNE 9. 9. 2016



**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/14-F1
Datum: 29. 8. 2016

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) in 21. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2016),

S K L I C U J E M

**14. redno sejo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona,
ki bo v petek, 9. septembra 2016, s pričetkom ob 14.00 uri,
v veliki dvorani Doma gasilcev in civilne zaščite v Gornji Radgoni.**

Za sejo predlagam naslednji DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem zapisnika 13. redne seje občinskega sveta
3. Obravnava in sprejem dnevnega reda
4. Odgovori na vprašanja in pobude postavljene na prejšnji seji ter nova vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta
5. Odlok o oglaševanju in plakatiranju v občini Gornja Radgona (druga obravnava) – obrazložitev Dragan KUJUNDŽIČ, podsekretar v občinski upravi
6. Poročilo o notranji reviziji v Občini Gornja Radgona za leto 2015 – obrazložitev dr. Tatjana FULDER, direktorica občinske uprave
7. Poročilo o izvedbi nadzora Zaključnega računa proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2015 – obrazložitev dr. Suzana BRAČIČ, predsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona
8. Poročilo o izvedbi nadzora finančnega načrta in zaključnega računa Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci za leto 2015 – obrazložitev Marija FLEGAR, podpredsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona
9. Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Prlekija d.o.o. (prva obravnava) – obrazložitev Dragan KUJUNDŽIČ, podsekretar v občinski upravi
10. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Gornja Radgona (prva obravnava) – obrazložitev Dragan KUJUNDŽIČ, podsekretar v občinski upravi

11. Dopolnitev Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Gornja Radgona za leto 2016 (dopolnitev št. 1) – obrazložitev Valerija FRANGEŽ, višja svetovalka v občinski upravi
12. Sklep o podelitvi priznanj Občine Gornja Radgona za leto 2016 – obrazložitev Branko KLUN, predsednik Komisije za priznanja, pohvale in nagrade
13. Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 01.01. do 30.06.2016 – obrazložitev Dominika FRAS, računovodja v občinski upravi
14. Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

Gradivo je priloženo k vsem točkam dnevnega reda. Gradivo k 13. točki je bilo članicam in članom občinskega sveta ter nadzornega odbora poslano že 29. 7. 2016. Gradivo za sejo je v celoti dostopno na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona www.gor-radgona.si pod rubriko »gradiva in sklepi občinskega sveta«.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

VABILO PREJMEJO:

1. članice in člani občinskega sveta
2. poročevalci
 - direktorica in uslužbenci občinske uprave
 - predsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona, gospa dr. Suzana Bračič
 - podpredsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona, gospa Marija Flegar
3. krajevne skupnosti v občini
4. nadzorni odbor občine (v vednost)
5. sredstva javnega obveščanja

Z A P I S N I K

13. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, ki je bila v četrtek, dne 7. 7. 2016, s pričetkom ob 14. uri, v veliki dvorani Doma gasilcev in civilne zaščite v Gornji Radgoni.

K tč. 1: **Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti**

Sejo je vodil Stanislav ROJKO, župan Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju zapisnika: župan). Prišel je s sejo in pozdravil vse prisotne.

Župan je ugotovil, da je občinski svet sklepčen, saj je bilo ob pričetku seje navzočih 17 od skupno 21 članic in članov občinskega sveta.

Svojo odsotnost sta predhodno opravičila Zvonko GREDAR in Robert ŽINKOVIČ.

V nadaljevanju sta se seji z zamudo pridružila Franek RADOLIČ in Branko KOCBEK.

V nadaljevanju seje je bilo tako navzočih 19 članic in članov občinskega sveta, in sicer: mag. Norma BALE, Miran DOKL, Vitomir DUNDEK, Vera GRANFOL, Ingeborg IVANEK, Ivan KAJDIČ, Branko KLUN, Branko KOCBEK, dr. Peter KRALJ, Urška MAUKO TUŠ, Konrad NIDERL, Miroslav NJIVAR, Franek RADOLIČ, Alenka ROJKO, David ROŠKAR, Karolina STAROVASNIK, Tamara ŠMELC, Dušan ZAGORC, Peter ŽNIDARIČ.

Ostali navzoči na seji:

- Ø direktorica Občinske uprave – dr. Tatjana FULDER;
- Ø uslužbenci občinske uprave: Boštjan FLEGAR, Dominika FRAS, Simona PELCL;
- Ø mag. Zlatko ERLIH, direktor javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o.;
- Ø Marija FLEGAR, podpredsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona;
- Ø novinarji oz. predstavniki sredstev javnega obveščanja.

Seja je bila posneta z digitalnim avdio-video zapisom na podatkovni medij, ki se hrani. Posnetek te javne seje je javno dostopen preko spletne strani občine.

Članice in člani občinskega sveta so predlog dnevnega reda in gradivo prejeli s sklicem seje.

Vsem članicam in članom občinskega sveta ter ostalim prisotnim je bilo pred sejo na mize razdeljeno naslednje dodatno gradivo:

- Ø k tč. 4: Odgovori na vprašanja in pobude postavljene na prejšnji seji ter nova vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta;
- Ø k tč. 5: Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 (skrajšani postopek) – amandma predlagatelja z obrazložitvijo;
- Ø k tč. 6: Sklep o potrditvi cen storitev in Elaborata o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Gornja Radgona (obrazložitev predloga sklepa);
- Ø k tč. 7: Sklep o določitvi subvencioniranja cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Gornja Radgona za leto 2016 (predlog sklepa z obrazložitvijo s priloženimi različnimi primerjalnimi izračuni različnih variant subvencije);
- Ø k tč. 9: Pravilnik o priznanjih in nagradah v občini Gornja Radgona za zaključeno izobraževanje in izjemne dosežke v času izobraževanja (prva obravnava) – prejeta mnenje Mladinskega sveta Gornja Radgona;
- Ø mnenja in predlogi Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe;
- Ø mnenja in predlogi Odbora za družbene dejavnosti;

- Ø mnenja in predlogi Odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo;
- Ø mnenja in predlogi Odbora za kmetijstvo in turizem;
- Ø mnenja in predlogi Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve.

K tč. 2: Obravnava in sprejem zapisnika 4. izredne seje občinskega sveta in zapisnika 12. redne seje občinskega sveta

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Župan je dal v obravnavo zapisnik 4. izredne seje občinskega sveta, ki je bila 25. 5. 2016 in zapisnik 12. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, ki je bila dne 2. 6. 2016.

Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa za sprejem obeh zapisnikov. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (17 navzočih, od tega 17 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 130:

1. **Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Zapisnik 4. izredne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, z dne 25. 5. 2016 v predloženi vsebini.**
2. **Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Zapisnik 12. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, z dne 2. 6. 2016 v predloženi vsebini.**

K tč. 3: Obravnava in sprejem dnevnega reda

Župan je dal v obravnavo predlagani dnevni red, posredovan s sklicem 13. redne seje. Povedal je, da je bilo s sklicem seje gradivo priloženo k vsem točkam predlaganega dnevnega reda, dostopno pa je v celoti na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona. Naštel je dodatno gradivo, katero je bilo dano članicam in članom občinskega sveta na mize še pred pričetkom seje.

Nato je prebral celoten predlog dnevnega reda in povabil navzoče k razpravi o predlogu dnevnega reda.

V tem času (ob 14.09) se je seji pridružil Franek RADOLIČ. Prisotnost se je povečala na 18 prisotnih članic in članov občinskega sveta.

Razprave o dnevnem redu ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in dal na glasovanje celoten predlog dnevnega reda, kot ga je uvodoma predlagal. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (18 navzočih, od tega 18 ZA) sprejeli naslednji

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem zapisnika 4. izredne seje in zapisnik 12. redne seje občinskega sveta
3. Obravnava in sprejem dnevnega reda
4. Odgovori na vprašanja in pobude postavljene na prejšnji seji ter nova vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta
5. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 (skrajšani postopek)
6. Sklep o potrditvi cen storitev in Elaborata o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Gornja Radgona
7. Sklep o določitvi subvencioniranja cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Gornja Radgona za leto 2016

8. Poročilo o izvedbi nadzora zakonitosti organiziranosti, poslovanja ter finančnega poslovanja posrednega proračunskega porabnika Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona za leto 2014
9. Pravilnik o priznanjih in nagradah v občini Gornja Radgona za zaključeno izobraževanje in izjemne dosežke v času izobraževanja (prva obravnava)
10. Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

K tč. 4: **Odgovori na vprašanja in pobude postavljene na prejšnji seji ter nova vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta**

Župan je seznanil, da so bili podani vsi odgovori na vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta, podanih na 12. redni seji Občinskega sveta. Odgovori so bili objavljeni na spletni strani občine 7. 7. 2016, v pisni obliki pa so jih članice in člani občinskega sveta prejeli v dodatnem gradivu, in sicer:

- Ø odgovor na vprašanje člana občinskega sveta g. Miroslava Njivarja;
- Ø skupni odgovor na vprašanje člana občinskega sveta g. Miroslava Njivarja in vprašanje članice občinskega sveta ge. Urške Mauko Tuš;
- Ø skupni odgovor na pobudo člana občinskega sveta g. Franeka Radoliča in pobudo člana občinskega sveta g. Miroslava Njivarja;
- Ø odgovor na pobudo članice občinskega sveta ge. Ingeborg Ivanek;
- Ø odgovora na pobudo in vprašanje članice občinskega sveta ge. Urške Mauko Tuš;
- Ø odgovor na tri pobude člana občinskega sveta g. Zvonka Gredarja;
- Ø dve dopolnitvi že podanih odgovorov ter odgovora na dve pobudi člana občinskega sveta g. dr. Petra Kralja.

Nato je župan pozval članice in člane občinskega sveta k besedi.

Miroslav NJIVAR, član občinskega sveta, je podal naslednjo POBUDO:

»Odbor za proračun finance in premoženjske zadeve predlaga, da se v Pravilnik o priznanjih in nagradah Občine Gornja Radgona ali v sorodni pravilnik vključi še priznanja za najboljše izvajalce iz področja športa v posameznem letu (na primer z naslednjimi primeri kategorij nagrad: naj športnik leta, naj športnica leta, naj športna moška ekipa leta, naj športna ženska ekipa, kategorije glede na starost in podobno), vendar brez denarne nagrade in tudi za prejemnike, ki niso nujno šolajoči dijaki ali študenti.

Karolina STAROVASNIK, članica občinskega sveta, je postavila dve VPRAŠANJI:

1. »Krajani Spodnjih Ivanjc so me zaprosili, da postavim vprašanje, ali je možno vzpostaviti dodatno signalizacijo pri gostilni Šenekar. Namreč, tam je vedno ogromno ljudi, odvijajo se številne prireditve in dogodki, ni pa prehoda za pešce. Obstaja sicer prometna signalizacija – omejitev 50 km/uro, vendar mnogi prehitri vozniki tega ne upoštevajo in je zadeva zelo nevarna. Prosijo in sprašujejo, ali bi bilo možno vzpostaviti še dodatno signalizacijo (ali svetlobno ali kakršnokoli). Seveda boste vi to proučili in se ustrezno tudi na koga drugega obrnili, v kolikor to občina sama ne zmore.«
2. »Sprašujem, kje se je ustavila prometna dokumentacija za cesto Gornja Radgona – Grabonoš (avtocesta). Zanima me, ali je že končana, ali je še v nastajanju in kako daleč je. Bilo je obljubljeno, da bo to malo hitreje teklo.«

David ROŠKAR, član občinskega sveta, je podal naslednjo POBUDO:

»Pobudo sem že enkrat podal. Čakal sem nekaj sej, vendar se ni nič naredilo. Dajem pobudo županu in občinski upravi. Ne mine dan, ko me ne ustavijo krajani in krajanke KS Črešnjevci-

Zbigovci in me sprašujejo, kdaj jim bomo naredili ceste. Gospod župan, prosim, da do naslednje seje občinskega sveta pripravite podrobno analizo, in sicer:

- Ø v kakšnem stanju je naša cestna infrastruktura?
- Ø kako bomo v prihodnje to cestno infrastrukturo, ki nam iz dneva v dan propada ter jo bomo namesto vzdrževanja morali na novo graditi – kako bomo to gradili? Odločno nasprotujem temu, da se občina na novo zadolžuje. Ampak, če ne gre drugače, pa bomo tudi za cestno infrastrukturo morali poiskati kakšen ugoden kredit. Prosim, da se pobuda prouči in da v mesecu septembru ta pobuda dobi luč življenja. Proračuna za leto 2017 ne bom podprl, če za cestno infrastrukturo ne bo šlo več denarja.«

V tem času (ob 14.18) se je seji pridružil Branko KOCBEK. Prisotnost se je povečala na 19 prisotnih članic in članov občinskega sveta.

Vera GRANFOL, članica občinskega sveta, je podala naslednjo POBUDO:

»Najprej čestitke ob 25-letnici samostojne Slovenije. Gornja Radgona je na poti samostojnosti odigrala pomembno vlogo. Močno povezana in enotna v želji po miru se je v valu ogorčenja zoperstavila JLA. Občani Gornje Radgone smo se izkazali kot vredni zaupanja in sposobni ohraniti suverenost, neodvisnost in samostojnost. Ohraniti mir. Pogumni in nepopustljivi smo z roko v roki prispevali velik delež k nastanku nove države – Republike Slovenije.

Zato v LO SMC Gornja Radgona predlagamo, da postane Gornja Radgona »Mesto miru«. Navajam še eno utemeljitev: Leta 2016 smo s pokončno držo, veliko mero humanosti, humanitarnosti in spoštovanja sočloveka ponudili streho nad glavo velikemu številu beguncev, ki so bežali pred nasiljem v lastni državi. Odlično organizirani smo v Gornji Radgoni brez večjega hrupa opravili to, kar nas dviguje v naši človeškosti. Poskrbeli smo za najranjlivejši del človeške populacije in jim pomagali na poti do dostojnega življenja.

Dragi prijatelji, ne le mesto sejmov in penine, Gornja Radgona je v prvi vrsti Mesto miru in prav je, da to tudi glasno poudarimo, da se ne stiskamo v meje lastne skromnosti.

Zato predlagamo občinskemu svetu, da resno razmislite o pobudi, da pridobimo tudi status Mesta miru.«

Pobudo je ga. Granfol podala tudi pisno.

Urška MAUKO TUŠ, članica občinskega sveta, je postavila eno VPRAŠANJE in podala dve POBUDI:

Vprašanje:

»Glede na to, da bomo danes obravnavali rebalans proračuna, zadeve v zvezi z vodarino, kanalščino, subvencije in še kar nekaj pomembnih stvari, se bo morda komu moje izvajanje zdelo neumestno in nepotrebno. Sama pa sem prepričana, da temu ni tako. Županu želim postaviti vprašanje v zvezi z dogajanjem okrog moje pobude za izredni nadzor v javnem zavodu Kultprotur. Iz dokumentacije s katero razpolagam, je jasno razvidno, da je Nadzorni odbor Občine Gornja Radgona odredil izredni nadzor v javnem zavodu Kultprotur v času od 11. do 15. julija. Direktorica javnega zavoda Kultprotur se je s pismom, ki ga je poslala v vednost županu in direktorici občinske uprave obrnila na predsednico NO s predlogom za prestavitev nadzora zaradi že rezerviranega dopusta. Čeprav to ni nikakršen argument, je popolnoma razumljivo in človeško, da se takemu predlogu lahko ugodi. Saj je čisto vseeno, če se nadzor po skoraj desetih letih opravi jutri ali deset dni pozneje. Do sem vse lepo in prav, če ne bi v istem dopisu direktorica Kultprotur-ja izrecno poudarila, da bo v primeru neupoštevanja njenega predloga ustavila vse aktivnosti v zvezi s Prangerjado in državno proslavo. Nadalje v dopisu sporoča Nadzornemu odboru – citiram: »Zato Vas, predvsem iz spoštovanja do Vaše funkcije in Vaše strokovnosti tudi

v naprej obveščam, da bo v izogib kasnejšim nejasnostim in različnim interpretacijam sodelovanja, z naše strani navzoč odvetnik, specializiran za gospodarsko pravo, naše medsebojno sodelovanje pa bomo tudi zvočno snemali.«

Sedaj se pa jaz sprašujem, ali smo že v katerem primeru snemali izvajanje nadzora, smo plačevali kake odvetnike, ali nimamo že dovolj odvetniških stroškov pri bolj pomembnih zadevah? Nimam poznavanja javne uprave, pa vem, da bi v takem primeru moral biti prisoten strokovnjak upravnega in ne gospodarskega prava.

Spoštovani g. župan. Ker ste kot župan ter prvi v občini odgovoren za zakonitost, dosledno in nemoteno delovanje kateregakoli občinskega organa, Vas s tega mesta sprašujem: Kaj ste, oziroma kaj mislite ukreniti v zvezi z evidentnim izvajanjem pritiska na NO in že vnaprejšnjo diskreditacijo NO še pred izdajo osnutka poročila?

Vse to je jasno razvidno iz pisma direktorice Kultproturja in se izkazuje v zahtevi po zvočnem snemanju postopka nadzora in v zahtevi po prisotnosti odvetnika. Naravnost nezaslišano pa je izsiljevanje župana in občinske uprave na račun opustitve priprav za izvedbo Prangerjade. V vseh primerih je to zaskrbljujoče in nedopustno. Sama pa se upravičeno sprašujem, čemu po skoraj desetih letih služi evidentno zavlačevanje nadzora v javnem zavodu Kultprotur in čemu toliko prahu v zraku za zadevo, ki je v večini služb javne uprave nekaj popolnoma samoumevnega.

Pričakujem, da mi boste odgovorili še na današnji seji saj ste z zadevo natančno seznanjeni.«

Pobudi:

1. »Glede na ugotovljene nepravilnosti v Javnem zavodu Knjižnica dajem pobudo, da se naredi prijava na Računsko sodišče in druge pristojne organe, ki bodo preverili dejansko stanje v Knjižnici. Obrazložitev: sklicujem se na 67. člen Poslovnika Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona.«
2. »Dajem pobudo, da se članom in članicam Občinskega sveta posredujejo vsi inšpekcijski zapisniki, ki so bili v javnem zavodu Knjižnica opravljeni od leta 2014 naprej, predvsem zapisnik Inšpektorata za šolstvo, katerega Nadzorni odbor ni dobil v pregled.« Obrazložitev: le tako bomo po mojem trdnem prepričanju člani občinskega sveta dobili jasno sliko, da si Nadzorni odbor ni mogel izmisliti takšnih ugotovitev, kot so navedene v njihovem poročilu. Do takšnih ugotovitev so prišli na podlagi dostopne dokumentacije javnega zavoda Knjižnica.«

Vprašanje in pobudi je ga. Mauko Tuš, podala tudi pisno.

Mag. Norma BALE, članica občinskega sveta, je postavila naslednje VPRAŠANJE:

»Dajem pobudo oz. vprašanje o zakonitosti delovanja nadzornega odbora. Nisem pripravljena na svoje izvajanje, ker opažam, da gre za politični pritisk, politični manevar, politični mobing, gre za grožnje in izsiljevanja, za kar obstajajo dokazi, ki jih bom predstavila v jesenskem delu. Rada bi predstavila sicer nekaj enostavnega. Kako je mogoče, da kolegica, članica občinskega sveta, razpolaga z dokumentom – z e-sporočilom, ki je bilo poslano predsednici Nadzornega odbora, dr. Suzani Bračič, katera ga je verjetno razposlala svojim članom, poslan pa je bil še predsednici sveta zavoda, direktorici občinske uprave in županu. Šlo je za dokument, ki ga je očitno prebral nekdo, ki mu ni bil namenjen. To je moje vprašanje in zahtevam odgovor. Ker sem sita podtikanj po osmih letih dela in vsega kar smo naredili s svojo ekipo. Vem za kaj gre in bom povedala javno: gre za politični konstrukt, gre za nasledstveno vojno, gre za to, da se eliminira najprej mene kot direktorico zavoda, in gre za to, da se zaradi političnih apetitov čez dve leti – ker vemo, kdo so kandidati za novega župana, da se Kultprotur, ki je močna, ugledna organizacija, razdeli na fevde, ker mora pač vsak petelin postati direktor na svojem dvorišču. Prebrala vam bom e-sporočilo (ki je očitno postalo javno), kajti ponovno se je zgodilo, da gre za iztrganost iz konteksta, gre za zlorabo javnega prostora in medijev. Želim, da se to sporočilo potem uporabi vsepovsod. Notranji nadzor bo izvršen meseca septembra v istem času kot zunanja revizija, ki smo jo imeli dogovorjeno v začetku tega leta. Notranji nadzor se ni premaknil na september

zaradi moje želje, ampak zato, ker sem jim po svoji laični izobrazbi dokazala proceduralne napake. Nadzorni odbor je naredil proceduralno napako. In ker tega niso sposobni priznati so seveda umaknili nadzor iz meseca julija. Prebrala bom sporočilo, ker imam pravico in ker imam dovolj napadov in laži.

Vsebina sporočila:

»Spoštovana predsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona dr. Suzana Bračič, danes, 23. 6. 2016, sem prejela Vaš sklep št. 011-2/2014-NO glede izvedbe nadzora zakonitosti organiziranosti, poslovanja ter finančnega poslovanja zavoda Kultprotur v času med 11. 7. in 15. 7. 2016. Veselimo se vašega obiska in vseh strokovnih pripomb, ki jih bomo prejeli, vendar pa Vas kot predsednico vljudno prosim, da opravite nadzor do 13. 7. 2016, kajti naslednji dan imam vplačano letalsko karto v tujino in pričenjam z rednim letnim dopustom. V primeru, da mi tega ne morete zagotoviti, bom imenovala pooblaščen osebno, predsednico Sveta zavoda in našo uslužbenko, gospo Tatjano Kotnik Karba. Ker ste nas vendarle nekoliko presenetili, saj smo sredi največjih priprav na izvedbo tako državne proslave kot Prangerjade, naša računovodkinja pa koristi do 4. 7. 2016 redni letni dopust, s čimer ste, kot sem danes dobila informacijo od vašega člana Nadzornega odbora, tudi dalj časa seznanjeni, mi prosim pravočasno sporočite, kako ste se odločili glede terminov.

Na podlagi 49. člena vašega Poslovnika Vas prav tako vljudno prosim, da mi, tudi kot članici Občinskega sveta Občine Gornja Radgona in ne samo kot direktorici zavoda Kultprotur, tekom 24. 6. 2016 po mailu posredujete Program dela Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona za leto 2016, katerega sestavni del je Program nadzorov in ga Odbor sicer mora predložiti najkasneje do 1. 10. 2016 Občinskemu svetu in županu občine Gornja Radgona ter zapisnik seje Nadzornega odbora, na kateri je bil ta Program sprejet.

Oprostite moji morebitni nerodnosti, toda v Programu dela občinske uprave Gornja Radgona za leto 2016, številka: 013-2/2014-U112, datum: 11. 12. 2015, ki smo ga člani občinskega sveta na svoji seji sicer potrdili, med navedenimi točkami ni točke, ki bi obravnavala sprejem Programa dela Nadzornega odbora s priložo Programa nadzorov za leto 2016.

Kot rečeno, smo Nadzorni odbor občine vselej sprejemali kot zaželjenega partnerja pri ugotavljanju zakonitosti poslovanja, in kot seveda veste, imamo med 19. 9. in 23. 9. 2016 dogovorjeno tudi zunanjo revizijo, kar nas še posebej radosti. Zato Vas, predvsem iz spoštovanja do Vaše funkcije in Vaše strokovnosti, tudi vnaprej obveščam, da bo, v izogib kasnejšim nejasnostim in različnim interpretacijam sodelovanja, z naše strani navzoč odvetnik, specializiran za gospodarsko pravo, naše medsebojno sodelovanje pa bomo tudi zvočno snemali. Verjamem, da se z vsem, kar Vas prosim in s čimer Vas seznanjam, strinjate in Vas še enkrat prosim, da mi to v najkrajšem možnem času tudi potrdite.

Do Vašega cenjenega odgovora namreč zavod Kultprotur ne more nadaljevati s pripravami na izvedbo Prangerjade na gradu Negova (1. 7. – 3. 7. 2016), saj bom kot odgovorna oseba šele po prejemu Vašega odgovora lahko svojim zaposlenim odredila prioritete delovne naloge.

Ta mail pošiljam v vednost tudi predsednici Sveta zavoda Kultprotur, županu Občine Gornja Radgona in direktorici Občinske uprave Občine Gornja Radgona, zgolj iz razlogov, ki jih navajam v drugem in četrtem odstavku tega dopisa.«

Torej, nikoli nisem prosila odloga, ničesar nismo delali, če me boste malo še vlekli za jezik, bom z veseljem ponovila še nekaj telefonskih pogovorov, tako s strani predsednice NO, njenih izrečenih besed, kot koga drugega. In ne dovolim si, da mi pripisujete stvari, ki jih nisem niti napisala niti izrekla, zahtevam pa uradni odgovor, kako ste prišli do tega maila, kajti do njega, draga kolegica, niste pooblaščenici.«

Dušan ZAGORC, je kot predsednik statutarno pravne komisije, prosil članice in člane občinskega sveta, da spoštujejo poslovnik, katerega med sejo razlaga le župan, ki lahko tudi odvzame besedo in poda odgovor še na isti seji, če želi.

Miroslav NJIVAR, član občinskega sveta, je postavil naslednje VPRAŠANJE:

»Ga. mag. Norma Bale, od kod Vam pravica, da kličete advokata in da zvočno snemate. A je to v našem poslovniku dovoljeno? Občinska uprava je dobila to sporočilo, verjetno od ge. Suzane, pa se občinska uprava na to ni odzvala. Kar se tiče dela Nadzornega odbora pa smo prišli tako daleč, da je res skrajni čas, da se tu pokliče organe pregona glede vseh teh dejanj, ki se dogajajo v zadnjem letu. Če ne bo to storila občinska uprava ali člani občinskega sveta, bom za to poskrbel sam osebno.«

Urška MAUKO TUŠ, članica občinskega sveta je podala naslednjo POBUDO:

»Dajem pobudo, da se vzame na znanje informacija od kod sem dobila vso to korespondenco. V ponedeljek sem dala dopis, da v skladu s 16. členom poslovnika občinskega sveta želim vso korespondenco z mojo pobudo, ki sem jo dala na junijski seji. Naslednji dan sem dobila odgovor, da mi lahko posredujejo dokumentacijo. Naš poslovnik daje pravico članom in članicam občinskega sveta, da si pri delu pridobijo dodatna pojasnila, obvestila oz. informacije, ki jih potrebujejo pri svojem delu v občinskem svetu. Pridobila sem to zakonito v pisarni občine Gornja Radgona.«

Župan je opozoril na spoštovanje določil Poslovnika občinskega sveta.

Mag. Norma BALE, članica občinskega sveta je podala naslednjo POBUDO:

»Dajem pobudo, da na naslednjo sejo povabimo predsednico Nadzornega odbora, kajti prepričana sem, da poleg mene imamo za njo tudi drugi članice in člani OS kar nekaj tehničnih vprašanj, tako o njihovem delu, kot njihovih proceduralnih postopkih, nenazadnje tudi o sestavi nadzornega odbora, ki je politično nastavljeno – vemo iz katere stranke.«

Dr. Peter KRALJ, član občinskega sveta, je najprej podal mnenje glede prebranega sporočila, ki ni nobena poslovna tajnost, delo obeh javnih institucij je javno. V nadaljevanju je podal naslednjo POBUDO:

»Občina je že zadolžena zelo globoko – s tem proračunom bo občina zadolžena do maksimuma. Dajem pobudo, da do naslednje seje urad župana z OU pripravi seznam vseh kreditov in njihovo dobo odplačevanja in kako si predstavlja te kredite odplačevati. Se pravi, vsako leto, koliko bo posamezen kredit stal oz. vsi skupaj.«

Miran DOKL, član občinskega sveta, je naznanil, da protestno zapušča sejo in se v bodoče sej ne bo več udeleževal ob takšnih razpravah.

Z njim so sejo protestno zapustili vsi člani in članice svetniške skupine SD (Miran Dokl, mag. Norma Bale, Vitomir Dundek, Alenka Rojko in Tamara Šmelc).

Župan je ob 14.47 uri odredil 10-minutni odmor. V odmoru so se sestali predstavniki vseh svetniških skupin v občinskem svetu. Seja se je nadaljevala ob 14.58 uri. Župan je ugotovil prisotnost članic in članov občinskega sveta. Na seji je bilo navzočih 11 članic in članov občinskega sveta.

Drugih vprašanj ali pobud ni bilo, zato je župan zaključil to točko.

K tč. 5: Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 (skrajšani postopek)

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje ter v dodatnem gradivu še amandma predlagatelja z obrazložitvijo.

Župan je podal uvodno obrazložitev.

Podrobno obrazložitev k tej točki je podala Dominika FRAS, računovodkinja v občinski upravi.

Branko KLUN je kot podpredsednik odbora podal mnenje Odbora za družbene dejavnosti, ki glasi: »Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 – skrajšani postopek, z vsemi prilogami in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Zaradi odsotnosti predsednika in podpredsednika odbora je župan prebral mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 – skrajšani postopek, z vsemi prilogami in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme z dopolnitvijo, da se na proračunski postavki »160399-4 – Sofinanciranje malih čistilnih naprav« zagotovijo dodatna finančna sredstva v višini 10.000,00 eur in tako postavka poveča na skupno 20.000,00 eur.«

Konrad NIDERL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo, ki glasi: »Odbor za gospodarstvo, obrt in podjetništvo je obravnaval predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 – skrajšani postopek, z vsemi prilogami in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Peter ŽNIDARIČ je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za kmetijstvo in turizem, ki glasi: »Odbor za kmetijstvo in turizem je obravnaval predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 – skrajšani postopek, z vsemi bilancami in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi: »Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve je obravnaval predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 – skrajšani postopek, z vsemi prilogami in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljali so: dr. Peter KRALJ, David ROŠKAR, Urška MAUKO TUŠ, Branko KLUN, Dušan ZAGORC.

Župan je dodal komentar in prosil za sprejem odloka.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato z večino glasov (14 navzočih, od tega 11 ZA – 2 PROTI) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 131:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 (skrajšani postopek), z vsemi prilogami.

K tč. 6: Sklep o potrditvi cen storitev in Elaborata o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Gornja Radgona

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje ter v dodatnem gradivu še dodatno obrazložitev predloga sklepa.

Obrazložitev k tej točki je podal mag. Zlatko ERLIH, direktor javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o..

Župan je opozoril na napako v 6. členu predloga sklepa (veljaven datum pričetka uporabe je 1. 8. in ne 1.7.).

Župan je prebral mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Sklepa o potrditvi cen in Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Gornja Radgona in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Konrad NIDERL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo, ki glasi: »Odbor za gospodarstvo, obrt in podjetništvo je obravnaval predlog Sklepa o potrditvi cen in Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Gornja Radgona in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi: »Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve je obravnaval predlog Sklepa o potrditvi cen in Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Gornja Radgona in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljala sta dr. Peter KRALJ in Ingeborg IVANEK.

Dodatno obrazložitev na izpostavljeno v razpravi sta podala mag. Zlatko ERLIH in župan.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (14 navzočih, od tega 14 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 132:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o potrditvi cen storitev in Elaborata o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Gornja Radgona, s katerim se:

- **potrjuje predloženi »Elaborat o oblikovanju cen storitev GJS odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode – marec 2016«, ki ga je izdelal izvajalec javne službe Javno podjetje Komunala Radgona d.o.o.,**
- **potrjuje cena storitev odvajanja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode,**
- **potrjuje cena storitev čiščenja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode,**
- **potrjuje cena storitev povezanih z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami.**

ODMOR

Ob 16.15 uri je župan odredil 15-minutni odmor. Seja se je nadaljevala ob 16.38 uri. Župan je ugotovil, da je prisotnost članic in članov občinskega sveta ostala nespremenjena, saj je bilo na seji navzočih 14 članic in članov občinskega sveta.

K tč. 7: Sklep o določitvi subvencioniranja cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Gornja Radgona za leto 2016

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli v dodatnem gradivu še predlog sklepa z obrazložitvijo in priloženimi različnimi izračuni.

Uvodno obrazložitev k tej točki je podal župan.

Podrobnejšo obrazložitev k tej točki je podala dr. Tatjana FULDER, direktorica Občinske uprave.

Župan je prebral mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Sklepa o določitvi subvencioniranja cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Gornja Radgona za leto 2016 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme s 50 % subvencijo vseh cen, in sicer cen storitev odvajanja odpadne vode (omrežnina in storitve), cen storitev čiščenja odpadne vode (omrežnina in storitve) in cen storitev povezanih z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami.«

Konrad NIDERL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo, ki glasi: »Odbor za gospodarstvo, obrt in podjetništvo je obravnaval predlog Sklepa o določitvi subvencioniranja cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Gornja Radgona za leto 2016 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme s 30 % subvencijo vseh cen, in sicer cen storitev odvajanja odpadne vode (omrežnina in storitve), cen storitev čiščenja odpadne vode (omrežnina in storitve) in cen storitev povezanih z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami.«

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi: »Odbor za proračun, finance in premoženjske je obravnaval predlog Sklepa o določitvi subvencioniranja cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Gornja Radgona za leto 2016 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme s 30 % subvencijo vseh cen, in sicer cen storitev odvajanja odpadne vode (omrežnina in storitve), cen storitev čiščenja odpadne vode (omrežnina in storitve) in cen storitev povezanih z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljal je dr. Peter KRALJ.

Župan je podal dodatna pojasnila.

Dr. Peter KRALJ je repliciral.

ODMOR

Ob 17.20 uri je župan odredil 5-minutni odmor in pozval predstavnike svetniških skupin na kratko posvetovanje. Seja se je nadaljevala ob 17.25 uri. Župan je ugotovil, da je prisotnost članic in članov občinskega sveta ostala nespremenjena, saj je bilo na seji navzočih 14 članic in članov občinskega sveta.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato z večino glasov (13 navzočih, od tega 12 ZA – 1 PROTI) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 133:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o določitvi subvencioniranja cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Gornja Radgona za leto 2016, s katerim se določi, da bo Občina Gornja Radgona za leto 2016 subvencionirala 50 % cene omrežnine (cena uporabe javne infrastrukture) iz dejavnosti obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih vod na območju Občine Gornja Radgona.

K t č. 8: Poročilo o izvedbi nadzora zakonitosti organiziranosti, poslovanja ter finančnega poslovanja posrednega proračunskega porabnika Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona za leto 2014

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Podrobno obrazložitev k tej točki je podala Marija FLEGAR, podpredsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona.

Branko KLUN je kot podpredsednik odbora podal mnenje Odbora za družbene dejavnosti, ki glasi: »Odbor za družbene dejavnosti se je seznanil s strani nadzornega odbora posredovanim Poročilom o izvedbi nadzora zakonitosti organiziranosti, poslovanja ter finančnega poslovanja posrednega proračunskega porabnika Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona za leto 2014 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme na znanje s predlogom, da se v Javnem zavodu Knjižnica Gornja Radgona izvede podroben pregled poslovanja s strani zunanje revizijske hiše.«

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi: »Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve se je seznanil s strani nadzornega odbora posredovanim Poročilom o izvedbi nadzora zakonitosti organiziranosti, poslovanja ter finančnega poslovanja posrednega proračunskega porabnika Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona za leto 2014 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme za znanje.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljali so: dr. Peter KRALJ, David ROŠKAR, Urška MAUKO TUŠ, David ROŠKAR, Peter ŽNIDARIČ, Branko KLUN, Miroslav NJIVAR.

Župan je dodal pojasnilo, ga. Marija Flegar pa je na zahtevo dr. Petra Kralja podala odgovor.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (14 navzočih, od tega 14 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 134:

Občinski svet Občine Gornja Radgona je obravnaval in se seznanil s strani Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona posredovanim Poročilom o izvedbi nadzora zakonitosti organiziranosti, poslovanja ter finančnega poslovanja posrednega proračunskega porabnika Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona za leto 2014.

K tč. 9: Pravilnik o priznanjih in nagradah v občini Gornja Radgona za zaključeno izobraževanje in izjemne dosežke v času izobraževanja (prva obravnava)

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje ter v dodatnem gradivu še prejeto mnenje Mladinskega sveta Gornja Radgona.

Obrazložitev k tej točki je podal Boštjan FLEGAR, višji svetovalec v občinski upravi.

Branko KLUN je kot podpredsednik odbora podal mnenje Odbora za družbene dejavnosti, ki glasi: »Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval predlog Pravilnika o priznanjih in nagradah v občini Gornja Radgona za zaključeno izobraževanje in izjemne dosežke v času izobraževanja – prva obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi: »Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve je obravnaval predlog Pravilnika o priznanjih in nagradah v občini Gornja Radgona za zaključeno izobraževanje in izjemne dosežke v času izobraževanja – prva obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljal je Dušan ZAGORC.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (14 navzočih, od tega 14 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 135:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Pravilnika o priznanjih in nagradah v občini Gornja Radgona za zaključeno izobraževanje in izjemne dosežke v času izobraževanja (prva obravnava). Obravnava predloga pravilnika traja 30 dni.

K tč. 10: Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

Župan je pri tej točki naštel in obrazložil najnovejša in najpomembnejša dogajanja, ki so se odvijala med prejšnjo in sedanjo sejo občinskega sveta ter podal druge aktualne informacije, in sicer o:

- pogovorih o nadaljnjem, višjem standardu življenja v naši občini, katerega dokončani projekti dvigujejo, sorazmerno pa povzročajo dvig cen ter ogromno zalaganja, da je le-ta minimalen;
- neuspelem javnem naročilu s pogajanja za področje cestne infrastrukture;
- praznovanju 25-letnice Vojne za Slovenijo in zadnjega odhoda vojaka iz Gornje Radgone, obisku predsednika Republike Slovenije ob tej slovesnosti ter novi maši na ta dan;
- pričetku celovite obnove Panonske ulice v Gornji Radgoni s prošnjo vsem za potrpežljivost;

- težavah ob zaganjanju novega vodovodnega sistema, o vključevanju Komunale Radgona d.o.o. v ta sistem in težavah z vodohramom v Podgradu;
- potezah države glede regijskih projektov (opuščanje regijskih kvot in posledično temu nič denarja za Pomurje);
- postavitvi temeljnega kamna za visokovodne nasipe na avstrijski in slovenski strani in samem projektu v katerem je občina prisotna z enim odstotkom vrednosti investicije.

S tem je župan končal svoje izvajanje in ugotovil, da je dnevni red seje izčrpan. Članicam in članom občinskega sveta ter ostalim navzočim se je zahvalil za prisotnost in sodelovanje ter ob 18.50 zaključil 13. redno sejo občinskega sveta.

ZAPISNIK PRIPRAVILA:

Simona PELCL

SEJO VODIL:

ŽUPAN OBČINE GORNJA RADGONA

Stanislav ROJKO

**PREDLOG
DRUGA OBRAVNAVA**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US, 40/12 –ZUJF in 14/15 - ZUUJFO), 8. in 9. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/ 07, 103/07, 105/08, 11/11, 28/11 in 98/13), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11- uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 in 92/14) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015), je Občinski svet Občine Gornja Radgona, na svoji redni seji dne 2016 sprejel

**ODLOK
O OGLAŠEVANJU IN PLAKATIRANJU
V OBČINI GORNJARADGONA**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se za območje občine Gornja Radgona (v nadaljevanju občina) urejajo pogoji, načini in obveznosti za postavljanje reklamnih objektov za oglaševanje in obveščanje ter izvajanje dejavnosti oglaševanja in plakatiranja na območju občine, ki se lahko izvaja kot:

- gospodarska dejavnost,
- oglaševanje za lastne potrebe ter
- oglaševanje in obveščanje za potrebe volilne kampanje.

2. člen

(izrazi)

Posamezni izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

- oglaševanje je celota opravil v zvezi s postavljanjem, vzdrževanjem in upravljanjem z reklamnimi objekti,
- reklamni objekt je objekt ali naprava z nameščeno reklamo ali obvestilom,
- reklama je slika, beseda ali druga oblika izražanja, ki opozarja na podjetje, izdelek, dejavnost ali dogodek,
- obvestilo je sporočilo, ki pove nekaj o določeni stvari ali dogodku,
- plakatiranje je namestitev reklame ali obvestila v obliki plakata na reklamni objekt,
- izvajalec oglaševanja in plakatiranja je javno podjetje Komunala Radgona d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec). Izvajalec se financira iz prihodkov pridobljenih z izvajanjem dejavnosti oglaševanja in plakatiranja.

II. VRSTE REKLAMNIH OBJEKTOV

3. člen

(vrste)

Reklamni objekti so stalni in začasni.

Stalni reklamni objekti so:

1. reklamni panoji,
2. vitrine,
3. plakatni stebri,
4. reklamne zastave,
5. obešanke na drogovih javne razsvetljave,

6. slikovno ali pisno obdelane stene zgradb.

Začasni reklamni objekti so:

1. prenosljivi panoji,
2. čezcestni transparenti,
3. transparenti, ki se ne postavljajo preko ceste (obcestni, na fasadah, itd.),
5. zvočne naprave,
6. drugi podobni premični objekti in naprave, ki so postavljeni za določen čas.

Vse označbe lastnih podjetij na sedežu družbe ali na sedežu poslovne enote, ki se nahajajo na poslovnih stavbah in prostorih v lasti teh pravnih oseb oziroma samostojnih podjetnikov posameznikov, ne spadajo pod reklamne objekte.

III. MERILA ZA OBLIKO IN POSTAVITEV REKLAMNIH OBJEKTOV

1. Splošna merila

4. člen

(prepoved postavljanja reklamnih objektov)

Reklamnih objektov ni možno postaviti ali pritrčiti v naslednjih primerih:

- če je predlagana postavitvev v nasprotju s prostorskimi izvedbenimi (operativnimi) akti,
- če gre za kmetijska oziroma druga zemljišča, kjer bi postavitvev ovirala kmetijsko obdelavo ali vzdrževanje,
- če gre za zemljišča, ki so zavarovana kot naravno ali kulturno območje ali je na njem zgrajen zavarovan objekt in bi se s postavitvijo reklamnega objekta degradirale njegove kvalitete,
- če gre za zemljišča, kjer je oviran pogled na značilno veduto mesta, kompleks ali objekt,
- na zelenicah, v parkih ali zemljiščih, kjer bi postavitvev zakrila obstoječe ali načrtovane zelenice ali parke, izjemoma se dovoli le postavitvev začasnih,
- če gre za zemljišča, kjer so že postavljene druge obvestilne ali reklamne oznake, pa bi se z dodatno postavitvijo zmanjšala njihova sporočilnost,
- na zemljiščih, ki so v upravljanju vodnega gospodarstva,
- na mestih, kjer postavitvev zakriva ostala javna obvestila,
- na mestih, kjer postavitvev zakriva zavarovane ali nezavarovane javne objekte, obeležja, spomenike ali druge pomembne objekte ali naprave,
- na javnih mestih (pločnikih, zelenicah), kjer bo postavitvev ovirala osnovno namembnost površine,
- na površinah in objektih, kjer bi se zaradi tega zmanjšala prometna varnost zaradi zmanjšane pozornosti voznika ali zmanjšanja zaznavanja prometnih oznak,
- na površinah, ki služijo kot interventne poti.

Stalnih in začasnih reklamnih objektov ni možno nameščati v naslednjih primerih:

- na zavarovanih objektih,
- na starejših objektih z značilno arhitekturno tipiko,
- na objektih, kjer bi pritrditev kvarila izgled objekta,
- na prodajnih kioskih, energetskih napravah, stebrih, drevesih, ograjah in drugih podobnih objektih,
- na fasadah objektov, če velikost reklamnega objekta presega polovico površine fasade,
- na mestih, kjer to prepoveduje zakonodaja.

5. člen

(prepovedi)

Uporaba lokacij brez odločb oz. ustreznih dovoljenj in soglasij iz tega odloka je prepovedana.

Na javnih površinah in drugih površinah in zgradbah v lasti (solasti) občine je prepovedano:

- lepljenje plakatov na zunanjih površinah izložb, sten, inštalacijskih omaric (elektro, telefon, itd.), vrat, dreves, prometne signalizacije, prometne opreme ipd.,
- trositi propagandni material,
- nenamensko uporabljati, poškodovati ter uničiti reklamne objekte ter poškodovati in zakrivati vsebino reklam ali obvestil.

Prepovedano je oglaševati z napisi v tlaku pločnika in po drugih utrjenih javnih površinah.

6. člen **(postavljanje reklamnih objektov)**

Reklamni objekti morajo biti:

- oblikovani enotno v isti oglaševalski coni (oglaševalska cona je celotno vidno polje med dvema križiščema ali dvema cestnima odcepoma),
- postavljeni v sklenjene celote v okviru mestne ureditve,
- objekti in nosilne konstrukcije morajo biti izdelani iz trajnih materialov, s pozitivnimi atesti oziroma v skladu s tovrstnimi predpisi,
- opremljeni z vidno oznako oglaševalca;
- postavljeni tako, da so v istem vidnem polju horizontalno poravnani,
- sorazmerno usklajeni z okoljem, v katerega so umeščeni,
- postavljeni tako, da ne povzročajo sporočilne zasičenosti posameznih ambientov ali območij.

Postavljen reklamni objekt mora zagotavljati:

- varen in nemoten promet vseh udeležencev cestnega prometa,
- nemoten dostop za uporabnike sosednjih površin oziroma zemljišč,
- nemoten dostop do komunalnih objektov in naprav,
- nemoteno vzdrževanje ceste in komunalnih vodov.

2. Posebna merila

7. člen **(reklamni panoji)**

Reklamni panoji so površine največ 12 m². Lahko so enostranski, dvostranski ali stenski (stenski ali obešeni reklamni panoji), rotopanoji, svetlobni panoji, elektronski, svetlobni prikazovalniki in drugi.

Reklamni panoji so lahko samostojni ali nameščeni na drug objekt.

8. člen **(vitrine)**

Vitrine lahko merijo največ 3 m² (enostranske ali obojestranske) in se praviloma postavljajo:

- v območja sodobnih urbanih ureditev,
- na in ob površinah za pešce,
- na površine pred poslovnimi stavbami,
- na parkirišča poslovnih in trgovskih centrov.

Vitrin ni dovoljeno postavljati v drevorede in v zelenice med voziščem in pločnikom ali kolesarsko stezo. Vitrine je dovoljeno osvetljevati s svetilkami, ki so nameščene v njegovi notranjosti in osvetljujejo sliko ali napis iz njegove notranjosti. Osvetlitev mora biti v skladu z določili veljavnih predpisov.

9. člen **(plakatni stebri)**

Plakatni stebri, na katerega se nameščajo reklame, so okrogle ali valjaste oblike premera od 60 do 100 cm in višine do 2,5 m. Plakatni stebri ne smejo biti osvetljeni z lastnim virom svetlobe.

Plakatne stebre se postavlja v območjih mestnih ureditev na površinah za pešce.

10. člen
(reklamne zastave)

Reklamne zastave so maksimalne širine 2,8 m in se jih lahko uporablja samo za oglaševanje za lastne potrebe. V kolikor je postavljena ob vozišču, drog ne sme biti višji od drogov javne razsvetljave, spodnji rob zastave pa mora biti na višini najmanj 4,5 m nad voziščem.

V okviru posamezne prireditve je na prireditvenem prostoru dopustno še oglaševanje z zastavami, ki ne oglašujejo lastne dejavnosti (zastave sponzorjev prireditve), vendar največ za obdobje treh mesecev.

11. člen
(obešanke na drogovih javne razsvetljave)

Obešanke na drogovih javne razsvetljave morajo biti pravokotne oblike, velikosti največ 2 m² in nameščene tako, da ne posegajo v prostor vozišča in da je spodnji rob oddaljen od tal najmanj 4,5 m.

12. člen
**(slikovno ali pisno obdelane stene zgradb,
svetlobne projekcije na stene zgradb ali talne površine)**

Slikovno ali pisno se lahko izjemoma obdelajo:

- slepe fasade, ki niso del oblikovane fasade objekta (npr. športni objekti),
- oblikovane fasade poslovnih objektov, če predlog podaja rešitev za kvalitetnejšo zasnovo fasade.

Dimenzije in oblika morajo spoštovati razmerja in arhitekturne kvalitete obstoječih stavb. Tovrstni posegi niso dovoljeni na arhitekturno členjenih elementih fasad in oblikovanih talnih vzorcih.

13. člen
(prenosljivi panoji)

Prenosljivi panoji so lahko veliki največ do 2 x 1 m in se uporabljajo za oglaševanje kulturnih prireditev, humanitarnih akcij in drugih prireditev pomembnih za občino ter za oglaševanje ob volilni in referendumski kampanji.

Izjemoma je dovoljeno oglaševanje s prenosljivimi panoji na javni površini za namen oglaševanja za lastne potrebe oziroma za obveščanje in reklamiranje blaga ali storitev v času poslovanja trgovskih in gostinskih lokalov in sicer po en pano na poslovno enoto. Oglašuje se samo v odpiralnem času poslovne enote.

Prenosljivi panoji se postavljajo na pločnikih ali funkcionalnih zemljiščih pred gostinskimi in trgovskimi lokali neposredno ob fasadi objekta, tako da je prost prehod pešcev. Ulične panoje, prirejene temu namenu, lahko ob prireditvah, to so sejmi, zborovanja in podobno, prenašajo tudi ljudje.

14. člen
(čezcestni transparenti)

Transparent mora biti obešen pravokotno na cestišče na obstoječo konstrukcijo, zid oziroma steber, z dvojno varovanimi jeklenimi vrvmi ali s posebno nosilno konstrukcijo, lahko pa je tudi pritrjen na konstrukcijske elemente nadvoza preko javne ceste.

Spodnji rob transparenta je najmanj 5,5 m nad voziščem. Transparent je lahko visok največ 1 m in dolg največ 8 m. Izdelan mora biti iz neodsevnega materiala.

Obešanje transparentov mora izbrani izvajalec naročiti podjetju, ki je registrirano za takšno dejavnost. Predhodno mora izvajalec pridobiti soglasje upravljavca ceste.

15. člen
(zvočne naprave)

Oglaševanje z zvočnimi objekti zajema obveščanje o kulturnih, športnih in drugih prireditvah, ki so prijavljene oziroma dovoljene s strani pristojnega organa v skladu z veljavnimi predpisi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju.

Oglaševanje se lahko opravlja na eni lokaciji ali iz vozečega avtomobila, vendar s hitrostjo, ki je primerna za pravilno razumevanje sporočila. Oglaševanje z zvočnimi objekti se mora opravljati v skladu s tovrstnimi normativi in standardi (v okviru mejnih vrednosti za bivalno okolje).

IV. IZVAJANJE DEJAVNOSTI OGLAŠEVANJA IN PLAKATIRANJA

1. Oglaševanje kot gospodarska dejavnost

16. člen
(izvajalec)

Na javnih površinah ali površinah v lasti občine, oglaševanje kot gospodarsko dejavnost lahko opravlja le izvajalec iz 2. člena tega odloka, ki pridobiva tudi vsa ustrezna soglasja in dovoljenja skladno s tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo to področje.

2. Oglaševanje za lastne potrebe

17. člen
(pomen)

Oglaševanje za lastne potrebe je oglaševanje pravnih oseb in samostojnih podjetnikov posameznikov na njihovih poslovnih zgradbah, prostorih ter funkcionalnih zemljiščih, za katere je oglaševanje namenjeno in je vidno z javne površine.

V okviru opravljanja svojih dejavnosti, si reklamne objekte za potrebe oglaševanja lahko uredijo tudi krajevne skupnosti v Občini Gornja Radgona. Objava obvestil, vezanih na dogajanje v lokalni skupnosti oziroma glede uradnih obvestil, šteje za oglaševanje za lastne potrebe in je oproščeno plačila občinske takse.

3. Oglaševanje in obveščanje za potrebe volilne kampanje

18. člen
(zagotavljanje plakatnih mest)

Za potrebe volilne kampanje Občina Gornja Radgona brezplačno in enakopravno zagotavlja vsem organizatorjem volilne kampanje uporabo plakatnih mest za osnovno informiranje volivcev v občini o listi kandidatov ali kandidatu oziroma referendumskemu vprašanju.

Občina brezplačno uporabo plakatnih mest zagotovi s postavitvijo dodatnih oglaševalskih tabel, katere v ta namen na mestih, ki jih določi občinska uprava s sklepom, postavi izvajalec.

19. člen
(rok za prigrasitev)

Organizatorji volilne kampanje pridobijo prostor na plakatnih mestih na podlagi javne objave pogojev za uporabo plakatnih mest. Mesta za oglaševanje se enakopravno razdelijo med organizatorje volilnih kampanj.

Občina mora najkasneje 60 dni pred dnevom glasovanja na volitvah oziroma 25 dni pred dnevom glasovanja na referendumu objaviti lokacije in pogoje iz 1. odstavka tega člena.

Na javno objavo pogojev za uporabo plakatnih mest se mora organizator volilne kampanje prigrasiti pisno v roku, določenim v objavi, v nasprotnem primeru se pri dodelitvi plakatnih mest ne upošteva. Rok za prigrasitev ne sme biti krajši od 15 dni.

20. člen
(uporaba drugih predpisov)

Organizatorji volilne kampanje so dolžni ravnati v skladu z:

- določili zakona, ki ureja volilno in referendumsko kampanjo,
- določili pogojev za uporabo plakatnih mest in
- določili tega odloka.

21. člen
(soglasje lastnika nepremičnine)

Za plakatiranje za potrebe volilne kampanje in referendumskega vprašanja organizatorjem ni potrebno pridobiti soglasja v skladu s 26. členom tega odloka pač pa zgolj soglasje lastnika nepremičnine. Za ureditev vseh ostalih vprašanj glede izvajanja volilne in referendumske kampanje se uporablja področna zakonodaja.

V. POSTAVLJANJE REKLAMNIH OBJEKTOV

1. Splošne določbe

22. člen
(določitev lokacij)

Reklamne objekte je dovoljeno postaviti, pritrditi ali vgraditi na mestih, določenih s prostorskimi akti občine.

23. člen
(pridobivanje pravice uporabe lokacij)

Za postavitev reklamnega objekta za oglaševanje mora izvajalec pridobiti:

- ustrezna dovoljenja oziroma soglasja v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, zakonodajo s področja graditve objektov in cestnega prometa,
- dovoljenje ali soglasje občinske uprave, ko gre za javne površine ali površine v lasti občine.

Če leži zemljišče, na katerem naj bi bil postavljen reklamni objekt, ki izpolnjuje pogoje in zahteve določene s tem odlokom, v območju, ki je s posebnimi predpisi opredeljeno kot varovalni pas objekta gospodarske javne infrastrukture ali v območju, ki je s posebnimi predpisi opredeljeno kot varovano območje, mora izvajalec pred začetkom gradnje takšnega objekta pridobiti soglasje pristojnega organa oziroma službe.

24. člen
(pogodba)

Občina in izvajalec, skleneta pogodbo, s katero uredita vse medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z oglaševanjem in plakatiranjem iz tega odloka. Pogodba ne sme vsebovati določb, ki bi bile v nasprotju s tem odlokom.

25. člen
(obveznosti izvajalca)

S stalnimi reklamnimi objekti upravlja izvajalec. Izvajalec mora skrbeti:

- da sam opravlja dejavnost oglaševanja (določa pogoje, zagotavlja nameščanje in odstranjevanje oglasnih sredstev),
- da vsak reklamni objekt označi vsaj z logotipom svojega podjetja,
- da redno vzdržuje in obnavlja reklamne objekte,
- da so oglasna sredstva, ki jih namešča na reklamne objekte, opremljeni s štampljko izvajalca in datumom, do katerega dneva sme oglasno sredstvo viseti na reklamnem objektu,
- da so oglasna sredstva na reklamnem objektu primerno razvrščena,
- da odstranjuje z reklamnih objektov oglasna sredstva, ki niso opremljena s štampljko in datumom,
- da poškodovana oglasna sredstva odstrani v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v roku dveh dni,

- da vzdržuje red in čistočo v neposredni okolici reklamnih objektov,
- da v dveh dneh po prejemu pisnega opozorila uradne osebe organa inšpekcijskega in redarskega nadzora odstrani vsa oglasna sredstva, ki niso nameščena v skladu s tem odlokom,
- da po preteku datuma veljavnosti oglasnih sredstev, le-te odstrani najkasneje v roku dveh dni,
- da je vsebina oglasnega sredstva v slovenskem jeziku. Izjemoma lahko izvajalec v skladu z zakonom, ki določa javno rabo slovenščine, izvaja oglaševanje tudi v tujem jeziku,
- da je oglaševalsko sporočilo oblikovano v skladu s predpisi, ki določajo pravila oglaševanja (npr. v skladu s Slovenskim oglaševalskim kodeksom),
- da za oglaševanje na reklamnih objektih, ki so predmet pogodbe pošilja občinski upravi vse potrebne podatke za odmero občinske takse v skladu z odlokom, ki ureja občinske takse v občini.

26. člen **(obveznosti izvajalca)**

V primeru, da je na lokacijah za postavitve objektov ali naprav za oglaševanje potrebno pridobiti upravno dovoljenje, ki omogoča poseg v prostor in gradnjo objektov, si ga mora izvajalec pridobiti na lastne stroške.

Oglasna sredstva na lokacijah lahko namešča samo izvajalec v skladu z 28. členom tega odloka.

2. Pridobivanje pravice uporabe lokacij na predlog oglaševalca

27. člen **(pridobitev pravice)**

Pravico uporabe lokacije za oglaševanje na nepremičninah, ki so vidne iz javnih površin, ali kadar gre za oglaševanje na začasnih reklamnih objektih iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka, pridobi oglaševalec s pridobitvijo ustreznih dovoljenj v skladu z določbo 23. člena tega odloka.

Za postavitve začasnega reklamnega objekta iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka ni potrebno upravno dovoljenje.

Če oglaševalec namerava reklamni objekt začasno postaviti na zemljišču oziroma objektu, ki leži v varovalnem pasu ali na varovanem območju, mora pred izdajo odločbe pridobiti soglasje pristojnega organa oziroma službe (npr. upravljavca ceste).

28. člen **(obveznosti oglaševalcev)**

Oglaševalec mora skrbeti:

- da oglašuje v skladu z izdanim dovoljenjem občinske uprave, ko gre za oglaševanje na javnih površinah ali površinah last občine,
- da po preteku datuma veljavnosti oglaševanja, odstraničasne reklamne objekte najkasneje v roku dveh dni,
- da je vsebina oglasnega sredstva v slovenskem jeziku. Izjemoma lahko stranka v skladu z zakonom, ki določa javno rabo slovenščine, izvaja oglaševanje tudi v tujem jeziku,
- da je oglaševalsko sporočilo oblikovano v skladu s predpisi, ki določajo pravila oglaševanja (npr. v skladu s Slovenskim oglaševalskim kodeksom),
- da za oglaševanje na začasnih reklamnih objektih, ki so predmet izdane odločbe, plačuje občinsko takso v skladu z odlokom, ki ureja občinske takse v občini.

VI. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

29. člen **(pristojnost nadzora)**

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja medobčinska inšpekcija in redarstvo.

Na podlagi odločbe medobčinske inšpekcije so oglaševalci, ki nimajo ustreznega dovoljenja dolžni odstraniti vse vrste reklamnih objektov. Če jih oglaševalec ne odstrani sam, jih na stroške oglaševalca odstrani pooblaščen podjetje.

Pritožba zoper odločbo izdano na podlagi tega člena ne zadrži njene izvršitve.

VII. KAZENSKKE DOLOČBE

30. člen (prekrški)

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

- če ravna v nasprotju s 4. in 5. členom tega odloka,
- če postavi reklamni objekt brez dovoljenja ali v nasprotju z izdanim dovoljenjem,
- če izvajalec redno ne vzdržuje in po potrebi ne obnavlja reklamnih objektov,
- če izvajalec na stalnem reklamnem objektu ne označi naziva svoje firme,
- če stalne reklamne objekte, ki služijo za opravljanje storitev interesentom, postavlja in nanje namešča reklame in plakate pravna ali fizična oseba, ki ni izvajalec,
- če reklamni objekt ne odstrani v predpisanem roku.

Z globo v znesku 200 EUR se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika in posameznik.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen (legalizacija obstoječih objektov)

Za vse reklamne objekte, ki so ob sprejetju tega odloka že postavljeni, pritrjeni in izobešeni brez ustreznih dovoljenj, si morajo investitorji pridobiti ustrezno dovoljenje občine v skladu s pogoji odloka najkasneje do konca leta 2017.

32. člen (veljavnost pogodb)

Obstoječe pogodbe, ki urejajo oglaševanje, prenehajo veljati s potekom časa, za katerega so bile sklenjene.

33. člen (prenehanje predhodnega predpisa)

Z dnem, ko začne veljati ta odlok preneha veljati Odlok o plakatiranju in koncesiji za plakatiranje v Občini Gornja Radgona (Prepih – Uradne objave Občine Gornja Radgona, št. 19/98 z dne 15.11.1998 in Uradni list RS, št. 66/2000).

34. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 007-3/2016-U110

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

OBRAZLOŽITEV:

Občinski svet občine Gornja Radgona je na 11. redni seji, dne 14. 4. 2016 obravnaval predlog Odloka o oglaševanju in plakatiranju v Občini Gornja Radgona (prva obravnava) in ga sprejel ter določil 60 dnevni rok obravnave.

Po sprejemu v predpisanemu 60 dnevnom roku obravnave občinska uprava na predlog Odloka o oglaševanju in plakatiranju ni prejela nobenih ustnih ali pisnih predlogov s strani zainteresirane javnosti, članov občinskega sveta ali javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o..

Na sami seji Občinskega sveta sta o predlogu odloka razpravljala člana občinskega sveta Branko Klun in Franek Radolič.

Branko Klun, član občinskega sveta, se je osredotočil na oglaševanje in obveščanje v času volilne kampanje. Meni, da je v samem odloku oglaševanju in plakatiranju za potrebe volilne kampanje dana ustrezna teža glede na njuno pomembnost. Predlaga, da bi občinska društva (upokojenci, športniki, kulturniki itd.) bila oproščena plačevanja občinske takse, ko oglašujejo v lokalnem okolju. Nadalje poziva k sprejetju prostorskega plana, ki bi uredil postavljanje reklamnih objektov, ki ne bodo kazili splošnega videza občine.

Franek Radolič, član občinskega sveta, podpira predlog člana sveta g. Branka Kluna in daje pobudo, da se ločijo prireditve, ki imajo komercialni namen od prireditvev, ki se organizirajo kot humanitarne, dobrodelne, športne ali kulturne in se slednje oprostijo plačevanja taks ali drugih dajatev.

Na predlog in pobudo obeh članov občinskega sveta podajamo naslednje pojasnilo predlagatelja:
V Odloku o oglaševanju in plakatiranju v občini Gornja Radgona je oblikovanju in postavljanju reklamnih objektov dana posebna pozornost, in sicer v III. poglavju. V 4. členu so naštetih številni primeri, ko reklamnih objektov sploh ni možno postaviti zaradi razlogov, ki so v vsaki alineji posebej opredeljeni. S tem želi občina poleg oglaševalske funkcije odloka urediti okolju in prebivalcem prijazno in sprejemljivo plakatiranje. V podpoglavju 2. je za vsak reklamni objekt predpisana oblika in velikost in po potrebi tudi prepovedi postavljanja na posameznih lokacijah. Odlok o oglaševanju in plakatiranju ureja pogoje, načine in obveznosti postavljanja reklamnih objektov za obveščanje in oglaševanje, plačevanje občinske takse pa ureja Odlok o občinskih taksah v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 36/2007). V 9. členu citiranega odloka je zapisano naslednje:

»Občinske takse ne plačujejo državni ter občinski organi, krajevne skupnosti v občini Gornja Radgona ter javna podjetja in zavodi, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Gornja Radgona.

Glede na namen so plačila občinskih taks oproščene organizacije oziroma društva s sedežem v Občini Gornja Radgona pri opravljanju turistične, kulturne, športne, gasilske in humanitarne dejavnosti ter objave sponzorjev teh prireditvev na prireditvenem prostoru. Občinska taksa se ne plačuje za objave političnih strank in neodvisnih kandidatov v predvolilnem obdobju.«

Glede na navedeno vsi subjekti naštetih v prej citiranem členu odloka pri opravljanju svoje dejavnosti ne plačujejo občinske takse. Pri oglaševanju moramo ločiti plačevanje občinske takse od plačevanja storitev izvajalcu oglaševanja in plakatiranja (javno podjetje Komunala Radgona d.o.o.) pri nameščanju oglasnih sredstev na reklamne objekte. V 2. členu Odloka o oglaševanju in plakatiranju je zapisano, da se izvajalec financira iz prihodkov pridobljenih z izvajanjem dejavnosti oglaševanja in plakatiranja. V primeru, da bi v odloku predpisali, da se tudi za nameščanje oglasnih sredstev za društva, ki izvajajo kulturne, športne itd. dejavnosti ne plačuje opravljena storitev izvajalcu plakatiranja, bi te stroške morala kriti občina iz proračuna.

Predlagatelj odloka sam ni dopolnjeval ali spreminjal predloga odloka, tako da za drugo obravnavo ostaja predlog odloka v enaki vsebini.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo v obravnavo usklajeno besedilo Odloka o oglaševanju in plakatiranju v Občini Gornja Radgona ter predlagamo, da predlog odloka obravnava in ga sprejme.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o oglaševanju in plakatiranju v Občini Gornja Radgona – druga obravnavo.

Gornja Radgona, avgust 2016

PRIPRAVILA:
OBČINSKA UPRAVA

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.



**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 410-1/2008-U120

Datum:

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji redni seji, dne sprejel naslednji

S K L E P

Občinski svet Občine Gornja Radgona se je seznanil s Poročilom o notranji reviziji v Občini Gornja Radgona za leto 2015, ki ga je pripravil Predpis, revizijske in poslovne storitve, Hermina Krajnc, s.p..

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO



PREDPIS, revizijske in poslovne storitve,

Hermina Krajnc, s.p.

www.predpis.si, email: krajnc.hermina@siol.net

POROČILO O NOTRANJI REVIZIJI V OBČINI GORNJA RADGONA ZA LETO 2015



**PREDPIS, Hermina Krajnc, s.p., Mavčiče 125, 4211 Mavčiče
Tel: 031301998, www.predpis.si, DŠ: SI14052296**

KAZALO

1. PRAVNE PODLAGE ZA NOTRANJE REVIDIRANJE.....	3
2. PREDSTAVITEV REVIDIRANCA	3
3. PREDMET, CILJ IN OCENA TVEGANJA	4
3.1. Predmet revizije	4
3.2. Cilji revizije	4
3.3. Ocena tveganja.....	5
4. ODGOVORNE OSEBE ZA PREDMET REVIZIJE	5
5. POTEK REVIZIJE	6
6. SEZNAM UPORABLJENIH PREDPISOV.....	6
7. DODELJEVANJE TRANSFEROV JAVNIM ZAVODOM	7
7.1. Normativna ureditev.....	7
7.2. Preizkušanje obstoja in delovanja notranjih kontrol na področju dodeljevanja tekočih in investicijskih transferov javnim zavodom v občini Gornja Radgona .	8
7.3. Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona	8
7.4. Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona	10
7.5. Osnovna šola Gornja Radgona.....	11
7.6. Glasbena šola Gornja Radgona.....	15
7.7. Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona.....	17
7.8. Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova	19
7.9. PORA – razvojna agencija Gornja Radgona.....	22
8. OSNOVNA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE JAVNIM ZAVODOM	23
8.1. Splošno.....	23
8.2. Preizkušanje obstoja in delovanja notranjih kontrol na področju sredstev danih v upravljanje javnim zavodom	25
9. POVZETEK REVIZIJSKEGA POROČILA.....	28
9.1 Povzetek ugotovitev in priporočil.....	28
9.2. Revizijska ocena stanja	30
10. ZAKLJUČEK	31

1. PRAVNE PODLAGE ZA NOTRANJE REVIDIRANJE

Notranja revizija dela poslovanja Občine Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, je bila izvedena na podlagi pogodbe o izvajanju notranje revizije za leto 2015, iz dne 11.5.2016.

Pravne podlage in usmeritve, ki urejajo notranje revidiranje pri proračunskih uporabnikih so:

- Zakon o javnih financah;¹
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ;²
- Usmeritve za državno notranje revidiranje.³

Vodja revizijske skupine je bila mag. Hermina Krajnc, državni notranji revizor, iz podjetja PREDPIS, revizijske in poslovne storitve, Hermina Krajnc, s.p., Mavčiče 125, Mavčiče. Podjetje PREDPIS je vpisano v seznam izvajalcev notranjega revidiranja, ki ga vodi Ministrstvo za finance, Urad za nadzor proračuna.

2. PREDSTAVITEV REVIDIRANCA

Občina Gornja Radgona leži v severovzhodni Sloveniji. Pripadajo ji Ščavniška dolina in lepe vinorodne Radgonske gorice. Je obmejna občina, saj vzdolž reke Mure meji na sosednjo Avstrijo. V Sloveniji pa so njene sosednje občine Apače, Radenci, Sv. Jurij ob Ščavnici, Cerkvjenjak, Benedikt, Sveta Ana in Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

Sedež občine je v Gornji Radgoni, kjer je tudi sedež Upravne enote Gornja Radgona za občine Gornja Radgona, Apače, Radenci in Sveti Jurij ob Ščavnici. Mesto Gornja Radgona je občinsko upravno središče, ob tem pa se razvija Negova v krajevni center.

Občina Gornja Radgona je del pomurske statistične regije. Meri 75 km². Po površini se med slovenskimi občinami uvršča na 91. mesto.

OSNOVNI PODATKI O REVIDIRANCU:

Naziv	Občina Gornja Radgona
Sedež	Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona
Tel. / Fax	tel.: 02 564 38 38 faks: 02 564 38 14
Odgovorna oseba na dan 31.12.2015	župan Stanislav Rojko
Matična številka	5880289
Davčna številka (ID za DDV)	SI40051846
Transakcijski račun	IBAN SI56 0122 9010 0012 643

¹ Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617.

² Uradni list RS št. 72/02.

³ Ministrstvo za finance - Urad RS za nadzor proračuna, december 2013.

Prihodki v letu 2015	15.649.129,67 EUR
Odhodki v letu 2015	17.173.480,30 EUR
Proračunski primanjkljaj v letu 2015	1.524.350,63 EUR

Organi Občine so:

- Župan,
- Občinski svet,
- Nadzorni odbor.

Občinski svet šteje 21 članov, nadzorni odbor pa 5 članov.

V občinski upravi je bilo konec leta 2015 zaposlenih 28 oseb, pri čemer je bilo na Občini zaposlenih 29 oseb, saj je podžupan svojo funkcijo opravljal profesionalno.

3. PREDMET, CILJ IN OCENA TVEGANJA

3.1. Predmet revizije

Predmet revizije je določil naročnik, notranja revizija dela poslovanja Občine Gornja Radgona pa se je izvedla kot redna notranja revizija za leto 2015 na naslednjem področju:

- Ø Pregled poslovanja med Občino Gornja Radgona in njenimi javnimi zavodi (javni zavod PORA Gornja Radgona, javni zavod KULTPROTUR, Knjižnica Gornja Radgona, Osnovna šola Gornja Radgona, Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova, Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona in Glasbena šola Gornja Radgona) v delu, ki se nanaša dodeljevanje tekočih in investicijskih transferov ter sredstev v upravljanje javnim zavodom s strani občine v letu 2015.

3.2. Cilji revizije

Cilji notranje revizije so bili:

1. Oceniti ali vzpostavljeni sistem poslovanja in notranjih kontrol občine na revidiranih področjih obstaja in deluje tako, da zagotavlja:
 - Ø pravilnost, popolnost in ažurnost poslov in stanj v poslovnih knjigah ter računovodskih izkazih,
 - Ø pravilno delovanje na predpisan in nameravan način (gre za vrednotenje notranjih kontrol zagotavljanja skladnosti poslovanja s predpisi, zakoni, usmeritvami in navodili vodstva).
2. Na podlagi revizijskih ugotovitev oblikovati priporočila za izboljšanje poslovanja občine ob upoštevanju ugotovljenih pomembnejših tveganj z namenom prispevati k njihovemu obvladovanju.

3.3. Ocena tveganja

Za potrebe izvedbe tega revizijskega posla in v skladu z Usmeritve za državno notranje revidiranje (Ministrstvo za finance, Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, december 2013) smo opredelili možna tveganja v delovanju notranjih kontrol revidiranega procesa, ki se določa kot rezultat objektivnih dejavnikov, ocene vgrajenega tveganja in ocene tveganja kontrolnega sistema.

Izhajajoč iz dejstva, da:

- Ø so na občini jasno razmejene naloge, odgovornosti in pristojnosti posameznih zaposlenih;
- Ø računovodstvo vodi oseba, ki ima ustrezna znanja;
- Ø občina izvaja revizije poslovanja v skladu s predpisi ter na podlagi revizijskih ugotovitev sprejme ustrezne popravilne ukrepe;

vendar ker je

- področje poslovanja z javnimi zavodi, ki jih je ustanovila ali soustanovila Občina, iz vidika dodeljenih proračunskih sredstev – transferov, ena izmed izvernih pristojnosti občine, realizacija v letu 2015 pa je znašala 1.053.003,84⁴ EUR, kar pomeni 17 % delež vseh proračunskih odhodkov brez upoštevanja investicij v letu 2015,
- bil predmet revizije izbran na podlagi ugotovitev o izvajanju obvladovanj tveganj najbolj tveganih in vplivno bistvenih posameznih procesov v občini,

ocenjujemo, da je tveganje za nastanek napak nizko do srednje visoko.

Omejitev pri izvedbi notranje revizije ni bilo.

4. ODGOVORNE OSEBE ZA PREDMET REVIZIJE

Za izvrševanje proračuna občine je na podlagi 65. člena ZJF odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

Župan je na splošno odgovoren za vzpostavitev, delovanje, nadzor in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja, notranjih kontrol ter za pravilnost in popolnost podatkov. Njegova naloga je vzpostaviti in zagotavljati kadrovske in materialne vire ter pogoje za učinkovito in uspešno poslovanje in delovanje notranjih kontrol.

Odgovorna oseba v obdobju, na katerega se nanaša notranja revizija, je župan Stanislav Rojko.

⁴ Obrazložitev k splošnemu delu zaključnega računa proračuna za leto 2015, stran 49.

5. POTEK REVIZIJE

Pri izvedbi notranje revizije so bili upoštevani veljavni standardi notranjega revidiranja in kodeks poklicne etike notranjega revizorja, ki jih prevzema oz. pripravlja ter izdaja Slovenski inštitut za revizijo in v skladu z Usmeritvami za državno notranje revidiranje, ki jih je izdala za to pooblaščen institucija (Ministrstvo za finance, Urad RS za nadzor proračuna).

Na podlagi predhodne preučitve predpisov, ki urejajo poslovanje na izbranih revidiranih področjih, je bilo revidiranje v nadaljevanju izvedeno z analiziranjem, izvedbo intervjujev in pregledom dokumentacije. Z odgovornimi osebami so bili opravljeni intervjuji. Največji del potrebnih informacij pa je bilo pridobljenih s pregledovanjem in vrednotenjem podatkov na podlagi dokumentacije o posameznih poslih.

Da smo lahko podprli navedena priporočila z revizijskimi dokazi, je bilo tako potrebno izvesti dve vrsti revizijskega preizkušanja: preizkuse skladnosti in podrobno preizkušanje. Preizkusi skladnosti se izvajajo z namenom zagotoviti revizijske dokaze, da notranje kontrole delujejo, kot je to zastavilo poslovodstvo. Postopki podrobnega preizkušanja pa se nanašajo na preverjanje poslovnih dogodkov v obdobju, z namenom potrditi pravilni odraz njihove vrednosti v računovodskih izkazih, kjer se presoja popolnost, točnost in resničnost.

Pridobljeni so bili zadostni, primerni in ustrezni dokazi, s katerimi je bilo možno oceniti uspešnost vzpostavljenih notranjih kontrol in njihovo delovanje ter na podlagi tega tudi skladnost poslovanja občine s predpisi.

Pri notranji reviziji so s posredovanjem informacij sodelovali:

Dominika Fras - Vodja oddelka za finance in družbene dejavnosti,

Marija Kaučič – višji svetovalec za izobraževanje, stanovanjske in kadrovske zadeve,

Majda Ferenc – višji svetovalec za kulturo, kmetijstvo in turizem.

6. SEZNAM UPORABLJENIH PREDPISOV

Seznam uporabljenih predpisov je naveden v nadaljevanju po posameznih področjih pregleda ali kot sklic na sprotno opombo, pravna podlaga za izvedbo notranje revizije pa predstavljajo naslednji predpisi:

- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (ZIPRS1415) (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 – ZRTVS-1A, 25/14 – ZSDH-1, 38/14, 84/14, 95/14 – ZUJF-C, 95/14, 14/15, 46/15 in 55/15),
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/2002),
- Strategija notranjega nadzora javnih financ v Republiki Sloveniji za obdobje od 2011-2015,
- Usmeritve za notranje kontrole, Ministrstvo za finance, Urad za nadzor proračuna, november 2004,

- Usmeritve za državno notranje revidiranje, Ministrstvo za finance, Urad za nadzor proračuna, december 2013.

7. DODELJEVANJE TRANSFEROV JAVNIM ZAVODOM

7.1. Normativna ureditev

Posredni uporabniki državnih oziroma občinskih proračunov so javni skladi, javni zavodi in agencije, katerih ustanovitelj je država oziroma občina.

Sredstva za posredne proračunske uporabnike, katerih ustanoviteljica je lokalna skupnost, se zagotavljajo v skladu s področnimi zakoni, v skladu z aktom o ustanovitvi posrednega proračunskega uporabnika in se letno usklajujejo na podlagi potrjenega finančnega načrta v okviru občinskega proračuna.

ZJF⁵ določa, da je finančni načrt akt, s katerim se predvideni prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki posrednega uporabnika za eno leto⁶. Posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti predloge finančnih načrtov na podlagi izhodišč, ki veljajo za občinski proračun. Neposredni uporabniki občinskega proračuna morajo na način in v roku, kot ga predpiše župan, od posrednih uporabnikov zahtevati, da jim pošljejo podatke, potrebne za pripravo finančnih načrtov neposrednih uporabnikov. Finančne načrte posrednih uporabnikov občinskega proračuna sprejme pristojni organ po postopku, določenem v posebnem predpisu ali aktu o ustanovitvi posrednega uporabnika.

V skladu s 78. členom Statuta Občine Gornja Radgona⁷ Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja Občina:

- neposredno v okviru občinske uprave (režijski obrat),
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- na drug način, določen v skladu z zakonom.

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini na domu in
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, terciarnega izobraževanja, mladinske

⁵ Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617).

⁶ 3. točka 1. odstavka 3. člena ZJF.

⁷ Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015 z dne 15.10.2015.

dejavnosti, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

7.2. Preizkušanje obstoja in delovanja notranjih kontrol na področju dodeljevanja tekočih in investicijskih transferov javnim zavodom v občini Gornja Radgona

V okviru izvedbe notranje revizije smo presojali ali je občina vzpostavila notranje kontrole, ki zagotavljajo, da se transferi dodeljujejo in izplačujejo pravilno ter v skladu z namenom, in sicer:

- a. ali je proces dodeljevanja in izplačevanja transferov ustrezno organiziran (kdo kaj dela in kako);
- b. ali so upoštevane pravne podlage, ki določajo kriterije in merila za financiranje dejavnosti;
- c. ali je letni obseg sredstev določen v skladu s sprejetim odlokom in je načrtovan v proračunu občine;
- d. ali je z javnim zavodom občina sklenila pogodbo o financiranju ter vzpostavila notranje kontrole pri izvajanju te pogodbe;
- e. ali pogodba zavezuje prejemnika proračunskih sredstev, da po določenem obdobju (npr. poletno, letno) predloži ustrezna dokazila, da so bila dobljena sredstva uporabljena namensko;
- f. ali je zagotovljena sledljivost opravljene notranje kontrole na področju dodeljevanja transferov.

7.3. Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona

Zavod je pravni naslednik Javnega zavoda Ljudska univerza Gornja Radgona, ki je bila ustanovljena 4.10.1960. Po Odloku o ustanovitvi, ki ga je občinski svet sprejel 24.4.2013, je Knjižnica Gornja Radgona javni zavod in njegove ustanoviteljice so občine: Apače, Gornja Radgona, Radenci in Sveti Jurij ob Ščavnici v naslednjih deležih oz. odstotkih:

1. Občina Gornja Radgona - 42,89%;
2. Občina Radenci - 25,06%;
3. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici - 13,91%;
4. Občina Apače - 18,14%.

Temeljna dejavnost zavoda je knjižnična dejavnost, ki se izvaja kot javna služba. Zavod opravlja tudi dejavnost izobraževanja odraslih, ki obsega izobraževanje, izpopolnjevanje, usposabljanje in učenje oseb, ki so izpolnile osnovnošolsko obveznost in si želijo pridobiti, posodobiti, razširiti in poglobiti znanje, pa pri tem izobraževanju nimajo status učenca, dijaka ali študenta.

Občina je sprejela ustrezne akte, ki opredeljujejo višino in način za dodeljevanje transferov (odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona, pogodba o sofinanciranju izvajanja dejavnosti v letu 2015). Občina je v pogodbi o sofinanciranju za leto 2015 zagotovila 70.527,63 EUR za tekoče in investicijske

transfere. Pristojna oseba za kontrolo transferov javnemu zavodu, skrbnik pogodbe, je višji svetovalec za izobraževanje, stanovanjske in kadrovske zadeve.

Občina je v letu 2015 izplačala zahtevka za november in december 2014, ter zahtevke za mesece od januar do november 2015. V sprejetem proračunu za leto 2015 je bilo za knjižnico planiranih 84.289,66 EUR, v veljavnem 76.759,08 EUR. V zaključnem računu je bilo realiziranih 75.774,40 EUR.

Na naključno izbranem vzorcu smo preverili naslednje zahtevke knjižnice do občine (proračunska postavka: 180305 - JZ Knjižnica Gornja Radgona):

Tabela št. 1

Podkonto	Številka dokumenta	znesek v EUR
413300, 413302, 420500	PR/143712, zahtevek za 12/2014	10.139,81
413300, 413302, 420500	PR/150546, zahtevek za 3/2015	6.662,86
413300, 413302, 420500	PR/151526, zahtevek za 6/2015	6.872,45
413300, 413302, 420500	PR/152565, zahtevek za 8/2015	5.906,91
413300, 413302, 420500	PR/152724, zahtevek za 10/2015	5.045,64
413300, 413302, 420500	PR/153103, zahtevek za 11/2015	4.243,06

Ugotovitve in priporočila

1. V 5. členu pogodbe je določen rok plačila 30. dan po uradnem prejemu zahtevka. Ugotavljamo, da Občina ne upošteva plačilnih rokov, ki jih določi v pogodbi. Zahtevki so bili plačani v roku od dva do štiri mesece po prejemu zahtevka (z izjemo novembrskega, ki je bil plačan v ustreznem pogodbenem roku). Priporočamo, da Občina upošteva plačilne roke, ki jih določi v pogodbi.

Pojasnilo revidiranja:

»Občina Gornja Radgona se srečuje z velikimi likvidnostnimi težavami in zaradi tega obveznosti ne moremo plačevati pravočasno. Kljub temu skrbno spremljamo plačila in pazimo, da nobenega od partnerjev zaradi nepravočasnosti plačila ne spravimo v nelikvidni položaj.«

2. Knjižnica je zavezanec za DDV⁸, vendar iz priloženih računov k specifikaciji ni razviden izračun delitve teh stroškov oz. ali je odbitni DDV sploh odštet od prejetih računov, ki so na zahtevku zaračunani občini. Priporočamo, da Občina pozove zavod, da pojasni od katerih računov odšteje odbitni DDV in ga ne zaračuna občini.

Pojasnilo revidiranja:

»Od JZ Knjižnica Gornja Radgona bomo zahtevali pojasnilo v zvezi zaračunavanja odbitnega deleža DDV. V kolikor bo potrebno, bomo opravili poračune in uvedli dodatne notranje kontrole.«

⁸ Pred davčno številko ima prepono SI (SI 98155601).

7.4. Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona

Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona (v nadaljevanju KULTPROTUR) je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi na seji občinskega sveta občine dne 12.7.2007 za opravljanje kulturne, promocijske in informativne dejavnosti.

Občina je sprejela ustrezne akte, ki opredeljujejo višino in način za dodeljevanje transferov (odlok o ustanovitvi Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona, pogodba o sofinanciranju izvajanja dejavnosti v letu 2015). Občina je v pogodbi o izvajanju in sofinanciranju za leto 2015 zagotovila 295.537 EUR za tekoče in investicijske transfere. Pristojna oseba za kontrolo transferov javnemu zavodu, skrbnik pogodbe, je višji svetovalec za kulturo, kmetijstvo in turizem.

Občina je v letu 2015 izplačala zahtevke za junij, september, november in december 2014, ter zahtevke za mesece od januar do november 2015. V sprejetem proračunu za leto 2015 je bilo za KULTPROTUR planiranih 291.636,60 EUR, v veljavnem 271.711,21 EUR. V zaključnem računu je bilo realiziranih 264.171,83 EUR.

Na naključno izbranem vzorcu smo preverili naslednje zahtevke zavoda do občine (proračunska postavka 180390 Zavod za kulturo, turizem in promocijo):

Tabela št. 2

Podkonto	Stevilka dokumenta	znesek v EUR
413300	PR/150459, zahtevk za 1/2015	5.875,62
413302	PR/151132, zahtevk za 4/2015	8.432,37
413300	PR/151545, zahtevk za 6/2015	13.332,29
412000	PR/152204, zahtevk za 7/2015	11.870,12
413300	PR/152224, zahtevk za 8/2015	11.991,07
413300	PR/152834, zahtevk za 10/2015	12.277,66
413302	PR/153102, zahtevk za 10/2015	6.336,25
413300	PR/153234, zahtevk za 11/2015	10.663,07

Ugotovitve in priporočila

1. Občina v pogodbi o izvajanju in sofinanciranju za leto 2015 ni opredelila, da se sredstva za sofinanciranje delno zagotavljajo tudi iz proračunske postavke PP180206 – Špital in ne samo iz proračunske postavke PP180390 – Zavod za kulturo, turizem in promocijo⁹, zato priporočamo, da Občina v prihodnje ustrezno opredeli predobremenitve v pogodbi skladno z zagotovljenimi pravicami porabe v sprejetem proračunu.

Pojasnilo revidiranja:

»V bodoče bomo vzpostavili dodatno notranjo kontrolo, s katero bomo zagotovili odpravo ugotovljene pomanjkljivosti«.

⁹ »Neposredni uporabniki lahko prevzemajo obveznosti in izplačujejo sredstva proračuna v breme proračuna tekočega leta samo za namen ter do višine, ki sta določena s proračunom, in če so za to izpolnjeni vsi z ustavo, zakoni in drugimi predpisi določeni pogoji, če s tem zakonom ni drugače določeno.«

2. V 6. odstavku 3. člena pogodbe je določen rok plačila 30. dan po uradnem prejemu zahtevka. Ugotavljamo, da Občina ne upošteva plačilnih rokov, ki jih določi v pogodbi. Zahtevki, razen zahtevkov za povračilo plač, so bili plačani v roku od dva do tri mesece po prejemu zahtevka (z izjemo oktobrskega, ki je bil plačan v ustreznem pogodbenem roku). Priporočamo, da Občina spoštuje plačilne roke, ki jih določi v pogodbi.

Pojasnilo revidiranja:

»Občina Gornja Radgona se srečuje z velikimi likvidnostnimi težavami in zaradi tega obveznosti ne moremo plačevati pravočasno. Kljub temu skrbno spremljamo plačila in pazimo, da nobenega od partnerjev zaradi nepravočasnosti plačila ne spravimo v nelikvidni položaj.«

3. Glede pregledanih zahtevkov ugotavljamo, da je preverjanje zahtevka in priloženih računov zamudno in nepregledno, kajti v pdf zahtevku je seštetih več računov v posameznih zneskih; poleg tega je KULTPROTUR zavezanec za DDV¹⁰, kar pomeni, da ima od prejetih računov pravico do odbitka DDV¹¹ in se tudi financira iz več virov (tržna dejavnost), vendar na priloženih računih ni prikazana razdelitev stroškov po virih financiranja (kako je bil izračunan znesek za občino) oz. je ta delitev zaračunanih stroškov nepregledna. Posledično obstaja večje tveganje napak pri preverjanju pravilnosti prejetega zahtevka, zato priporočamo, da Občina pozove zavod, da na specifikaciji zahtevka zapiše celoten znesek računa in potem v tabeli izkazuje (po stolpcih – na način kot npr. knjižnica) vire financiranja posameznega računa in koliko DDV se ne plača in tudi ne zaračuna občini.

Pojasnilo revidiranja:

»V zvezi z ugotovitvijo bomo zahtevo podrobneje proučili in dogovorili novo obliko tabele za poročanje, iz katere bo razviden tako vir financiranja kot tudi odbitek DDV. V kolikor bo potrebno, bomo opravili poročune in uvedli dodatne notranje kontrole.«

7.5. Osnovna šola Gornja Radgona

Osnovna šola Gornja Radgona je pravna naslednica Osnovne šole Gornja Radgona in podružnične šole Sp. Ščavnica. Občinski svet je dne 20.2.1997 na seji občinskega sveta sprejel Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gornja Radgona in tako prevzel ustanoviteljske pravice bivše občine Gornja Radgona. Z dnem 6.7.2009 je Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejel nov Odlok o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gornja Radgona, s katerim je ustanovil javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Gornja Radgona, v čigar sestavo sodi tudi Podružnična šola za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami dr. Janka Šlebingerja Gornja Radgona.

¹⁰ Pred davčno številko ima prepono SI (SI 98155601).

¹¹ Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15).

Občina je sprejela ustrezne akte, ki opredeljujejo višino in način za dodeljevanje transferov (odlok o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gornja Radgona, pogodba o sofinanciranju izvajanja dejavnosti v letu 2015). Občina je v pogodbi o sofinanciranju za leto 2015 zagotovila 185.526,73 EUR sredstev za matično šolo za tekoče in investicijske transfere ter 5.803,48 EUR za podružnično šolo za tekoče izdatke (blago in storitve). Pristojna oseba za kontrolo transferov javnemu zavodu, skrbnik pogodbe, je višji svetovalec za izobraževanje, stanovanjske in kadrovske zadeve.

Občina je v letu 2015 izplačala zahtevke za mesece od oktobra do decembra 2014, ter zahtevke za mesece od januar do november 2015. V sprejetem proračunu za leto 2015 je bilo za matično šolo planiranih 228.599,46 EUR, v veljavnem 214.769,32 EUR. V zaključnem računu je bilo realiziranih 193.029,02 EUR. V sprejetem proračunu za leto 2015 je bilo za podružnično šolo planiranih 5.803,48 EUR, v veljavnem 6.484,49 EUR. V zaključnem računu je bilo realiziranih 6.484,49 EUR.

Na naključno izbranem vzorcu smo preverili naslednje zahtevke zavoda do občine (proračunska postavka 190301 Osnovna šola Gornja Radgona in proračunska postavka Podružnična šola za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami dr. Janka Šlebingerja) :

Tabela št. 3

Podkonto	Stevilka dokumenta	znesek v EUR
413300, 413302	PR/143770, zahtevk za 12/2014	15.705,27
413300, 413302	PR/150764, zahtevk za 3/2015	16.187,41
413300, 413302	PR/151110, zahtevk za 4/2015	15.314,10
413300, 413302	PR/152992, zahtevk za 10/2015	17.951,04
413302	PR/151766, zahtevk investicijsko vzdrževanje	20.071,56
413300, 413302, 432300	PR/152398, zahtevk za 8/2015	8.060,56

Ugotovitve in priporočila

1. V 5. členu pogodbe je določen rok plačila 30. dan po uradnem prejemu zahtevka. Ugotavljamo, da Občina ne upošteva plačilnih rokov, ki jih določi v pogodbi. Zahtevki so bili plačani v roku od tri do pet mesecev po prejemu zahtevka (z izjemo oktobrskega, ki je bil plačan v ustreznem pogodbenem roku). Priporočamo, da Občina spoštuje plačilne roke, ki jih določi v pogodbi.

Pojasnilo revidiranja:

»Občina Gornja Radgona se srečuje z velikimi likvidnostnimi težavami in zaradi tega obveznosti ne moremo plačevati pravočasno. Kljub temu skrbno spremljamo plačila in pazimo, da nobenega od partnerjev zaradi nepravočasnosti plačila ne spravimo v nelikvidni položaj.«

2. Ugotavljamo, da izračun deležev plač (nadstandard), ki jih šola zaračuna Občini na vseh pregledanih prejetih zahtevkih odstopa od naših izračunov in sicer pri

vseh postavkah (bruto I, prispevki na plače, prevoz, malica,...). V spodnji tabeli navajamo primer izračuna bruto I na zahtevku za april 2015:

Tabela št. 4

Zaposleni	% zaposlitve	Bruto I na plačilni listi	Izračun bruto I na zahtevku	Naš izračun bruto I
M.C.	22	1.772,71	414,72	389,99
N.I.	9	2.140,46	233,23	192,64
R.S.Ž.	37	2.023,63	729,93	748,74
T.V.	4	1.628,83	35,08	65,14
T.F.	100	923,63	923,63	923,63 ¹²
P.Š.	50	790,73	394,58	395,36
K.K.	100	789,15	789,15	790,73
V.V.	50	879,45	789,15	439,72
SKUPAJ	/	/	4.309,47	3.945,95

Priporočamo, da Občina poostri notranje kontrole v tem delu poslovanja in pozove šolo naj pojasni, kaj je vzrok različnim izračunom. V primeru, da je bil zaračunan previsok znesek, naj se Občina dogovori s šolo o vračilu / kompenzaciji preveč dodeljenih sredstev.

3. V okviru nadstandardnega programa Občina sofinancira naslednje plače: laborant 22%, učitelj 9%, učitelj 37%, učitelj mentor 4%, kuharski pomočnik 100%, kuhinjski pomočnik 50%, kuhar 100%, čistilka 50%.

Ugotavljamo, da Občina financira plače zaposlenih v kuhinji za ekonomski program in tržni program. To so kosila za otroke in kosila za zaposlene, odrasle, kar ni več javna služba šole in je ta strošek praviloma vključen v ceni kosila, zato obstaja visoko tveganje, da prihaja do dvojnega financiranja, s strani Občine in preko cene kosil. Občini priporočamo, da pozove šolo k obrazložitvi kalkulacije cene kosil za otroke in odrasle, in sicer je potrebno preveriti strukturo stroškov v ceni (delež stroška dela, delež živil in delež materialnih stroškov).

Pojasnilo revidiranja:

»V skladu s priporočili bomo pregledali vsa izplačila za nadstandardni program v letu 2015 in 2016. V kolikor bo potrebno, bomo izvedli poračune, nadalje bomo Osnovno šolo Gornja Radgona zaprosili za obrazložitev kalkulacije cene kosil za otroke in odrasle in preverili strukturo stroškov v ceni. Predvsem na obravnavanih področjih bomo uvedli strožje notranje kontrole«.

4. Ugotavljamo, da Občina krije tudi materialne stroške šole, ki v celoti ali po deležu odpadejo na druge vire financiranja (ministrstvo, starši otrok, tržna dejavnost). Iz sredstev lokalne skupnosti se v skladu z normativi in standardi glede na 82. člen Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)¹³ zagotavljajo: sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme za osnovne in glasbene šole in druge materialne stroške, razen materialnih stroškov

¹² Pravilen znesek na zahtevku.

¹³ Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15.

iz 81. člena ZOFVI. Vse šole poleg svoje osnovne dejavnosti nudijo svojim otrokom in zaposlenim tudi kosila, oddajajo prostore v najem ali izvajajo katero drugo registrirano dejavnost, ki se uporabnikom zaračuna.

V kalkulacijo cene proizvodov in storitev, ki jih javni zavod prodaja na trgu (kosila, oddajanje, uporaba prostorov) se všttevajo vsi stroški, ki so povezani z izvajanjem prodaje blaga in storitev na trgu in se nanašajo na: izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje, stroške dela, amortizacijo ter druge neposredne in posredne stroške, ki so povezani z izvajanjem prodaje blaga in storitev na trgu.

Glede na navedeno, je potrebno prav pri vseh materialnih stroških upoštevati določen delež, ki se pokrije iz navedenih virov, npr.

- strošek ogrevanja v kuhinji: del pokrije občina, del pa starši in zaposleni preko cene kosil, ali strošek elektrike na šoli, kjer del stroška odpade tudi na najemnike/uporabnike, del pa na občino;
- računalniški programi, vzdrževanje računalniških programov, so programsko odvisni stroški¹⁴, ki v celoti odpadejo na ministrstvo; prav tako stroški varstva pri delu;
- stroški čistil se zopet delijo po deležu, del odpade na občino, del pa na tržno dejavnost, stroški papirnatih brisač in mila, toaletni papir za učence je strošek ministrstva,...

Na podlagi navedenega ugotavljamo, da ima šola za določen delež materialnih stroškov dvojni vir financiranja. Kakšen je bil ta obseg dvojnega financiranja na tem mestu presega okvir revizije, saj bi bilo potrebno izvesti pregled poslovanja šole v tem delu in preveriti kalkulacijo cene proizvodov in storitev, če jo šola ima. Če šola kalkulacije cen proizvodov in storitev, na podlagi katere bi lahko ugotovili delež posameznega stroška v ceni, nima, predlagamo, da se za potrebe poročila in vračila preveč nakazanih sredstev s strani občine uporabi sodilo delež prihodkov iz naslova vse prehrane (razen malic) plus delež prihodkov iz naslova najemnin/uporabnin v celotnih prihodkih šole. Tako ugotovljeni delež se upošteva pri vseh materialnih stroških in se občini zaračuna samo razliko. Npr. če znaša delež prihodkov prehrane in najemnin v vseh prihodkih 10 %, potem je potrebno od vseh materialnih stroškov 10 % odšteti, tako da se Občini zaračuna samo 90% vseh nastalih materialnih stroškov.

Predlagamo, da Občina pozove šolo, da opredeli ustrezen delež financiranja materialnih stroškov s strani Občine, tako da opredeli tudi druge vire financiranja. Predlagamo, da se Občina dogovori glede preveč nakazanih zneskov.

Pojasnilo revidiranja:

»V skladu s priporočili bomo od Osnovne šole Gornja Radgona zahtevali, da opredeli ustrezen delež financiranja materialnih stroškov s strani Občine, tako da opredeli tudi druge vire financiranja materialnih stroškov. Z Osnovno šolo Gornja Radgona se bomo prav tako dogovorili glede preveč nakazanih sredstev. Na obravnavanem področju bomo uvedli strožje notranje kontrole.«

5. Osnovna šola Gornja Radgona je poleg sredstev iz proračunske postavke 190301 od občine prejela sredstva tudi iz drugih proračunskih postavk in sicer:
 - Ø iz proračunske postavke Mednarodno sodelovanje (PP030290) je prejela donacijo (PR/151779). Na podlagi posebej sklenjene pogodbe o donaciji¹⁵ je

¹⁴ Občina naj preveri Sklep o obsegu financiranja dejavnosti, ki ga vsako leto za posamezno šolo izda pristojno ministrstvo.

¹⁵ To so tekoči transferi K4132

Občina plačala najem šolskih prostorov (PR/150875) – tu menimo, da bi Občina kot lastnik šole oz. oseba javnega prava, prostore lahko uporabljala brezplačno¹⁶, obratovalne stroške, ki pri tem nastanejo pa Občina šoli že plačuje po prejetih zahtevkih za materialne in obratovalne stroške;

- Ø iz proračunske postavke sofinanciranje programov športnih društev (PP180562) je šola prejela sredstva iz javnega razpisa, ki so glede na plan (konto 412000) in naziv postavke planirana praviloma za društva.

Osnovni namen zavoda je, da za ustanovitelja opravlja javno službo v skladu z aktom o ustanovitvi in ustanovitelj mu je dolžan zagotoviti sredstva za opravljanje dejavnosti, zato se tudi financiranje javnih zavodov, ki so posredni proračunski uporabnik praviloma uredi z neposredno pogodbo, in ne preko javnega razpisa, kjer sredstva niso nujno zagotovljena. Glede na navedeno priporočamo, da Občina v celoti financira delovanje zavoda preko neposredne pogodbe in ne tudi preko javnih razpisov, saj gre po vsebini v teh primerih za financiranje nadstandardnega programa v šoli.

Pojasnilo revidiranja:

»V prihodnosti bomo upoštevali vse navedene usmeritve in OŠ Gornja Radgona v celoti financirali samo preko Pogodbe o sofinanciranju izvajanja dejavnosti v posameznem letu.«

7.6. Glasbena šola Gornja Radgona

Glasbena šola Gornja Radgona je bila ustanovljena z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Glasbena šola Gornja Radgona¹⁷. S tem odlokom so občine Gornja Radgona, Radenci in Sveti Jurij ob Ščavnici ustanovile na področju osnovnega glasbenega izobraževanja javni vzgojno izobraževalni zavod in s tem prevzele ustanoviteljske pravice bivše Občine Gornja Radgona. Z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Gornja Radgona¹⁸ se je pridružila še Občina Apače, tako da so se ustanoviteljske pravice porazdelile v naslednjem deležu:

- Ø Občina Gornja Radgona v deležu 42,89 %,
- Ø Občina Radenci v deležu 25,06 %,
- Ø Občina Sveti Jurij ob Ščavnici v deležu 13,91 %,
- Ø Občina Apače v deležu 18,14 %.

Občina je sprejela ustrezne akte, ki opredeljujejo višino in način za dodeljevanje transferov (odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Glasbena šola Gornja Radgona, pogodba o sofinanciranju izvajanja dejavnosti v letu 2015). Občina je v pogodbi o sofinanciranju za leto 2015 zagotovila skupno 57.570,17 EUR sredstev (za plače in druge izdatke zaposlenim, sredstva za blago in storitve). Pristojna oseba za kontrolo transferov javnemu zavodu, skrbnik pogodbe, je višji svetovalec za izobraževanje, stanovanjske in kadrovske zadeve.

¹⁶ 30. člen Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15).

¹⁷ Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda glasbena šola Gornja Radgona, Uradni list RS, št. 63/1998.

¹⁸ Uradni list RS, št. 41/2011.

Občina je v letu 2015 izplačala zahtevka še za mesec november in december 2014, ter zahtevke za mesece od januarja do novembra 2015. V sprejetem proračunu za leto 2015 je bilo za šolo planiranih 73.206,58 EUR, v veljavnem prav tako 73.206,58 EUR. V zaključnem računu je bilo realiziranih 60.377,97 EUR.

Na naključno izbranem vzorcu smo preverili naslednje zahtevke šole do občine (proračunska postavka: 190303 Glasbena šola Gornja Radgona):

Tabela št 5:

Podkonto	Številka dokumenta	znesek v EUR
413302	PR/143668 zahtevk dec 2014	5.858,00
413302	PR/150014 najemnina januar	1480,6
413300	PR/150015 zahtevk januar	1.316,90
413302	PR/150015 zahtevk januar	2.044,63
413300	PR/150770 zahtevk april	1.616,91
413302	PR/150770 zahtevk april	2.573,56
413300	PR/153074 zahtevk november	1.258,52
413302	PR/153074 zahtevk november	1.561,54
413300	PR/152682 zahtevk oktober	1.621,52
413302	PR/152682 zahtevk oktober	779,51

Ugotovitve in priporočila

1. V skladu s 4. členom odloka o ustanovitvi šola izvaja javnoveljavni vzgojno-izobraževalni program osnovnošolskega glasbenega izobraževanja, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom. Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki jih določi s pravili zavoda, ob soglasju ustanoviteljic.

Ugotavljamo, da šola ni pridobila soglasja k izvajanju nadstandardnega programa s strani občin ustanoviteljic, zato Občini predlagamo da šolo pozove k predložitvi ustrezne vloge za izvajanje nadstandardnega programa.

Pojasnilo revidiranca:

»V bodoče bomo ravnali v skladu s priporočili in Glasbena šola Gornja Radgona pozvali k predložitvi ustrezne vloge za izvajanje nadstandardnega programa.«

2. V 5. členu pogodbe je določen rok plačila 30. dan po uradnem prejemu zahtevka. Ugotavljamo, da Občina ne upošteva plačilnih rokov, ki jih določi v pogodbi. Zahtevki so bili plačani v roku od dva do štiri mesece po prejemu zahtevka (z izjemo oktobrskega in novembrskega, ki je bil plačan v ustreznem pogodbenem roku). Priporočamo, da Občina upošteva plačilne roke, ki jih določi v pogodbi.

Pojasnilo revidiranca:

»v zvezi z zapisanim pojasnjujemo, da se Občina Gornja Radgona srečuje z velikimi likvidnostnimi težavami in zaradi tega obveznosti ne zmoremo plačevati pravočasno. Kljub temu skrbno spremljamo plačila in pazimo, da nobenega od partnerjev zaradi nepravočasnosti plačila ne spravimo v nelikvidni položaj.«

3. V skladu s 83. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja¹⁹ javna glasbena šola oziroma glasbena šola s koncesijo določi prispevek za materialne stroške osnovnega glasbenega izobraževanja, za katere ne zagotavlja sredstev lokalna skupnost.

Občine ustanoviteljice so v letu 2015 zagotovile sredstva za materialne stroške v skladu s pogodbo v višini 80.072 EUR. Šola je izkazala 88.793 EUR odhodkov za materialne stroške in je razliko pokrivala s prispevki staršev. Ugotavljamo, da je prispevek staršev za glasbeno šolanje za leto 2015 znašal 84.564,00 EUR. Od tega prispevka je šola pokrila materialne stroške, ki bi jih sicer morale pokriti občine ustanoviteljice, v višini 8.720,15 EUR. Preostanek sredstev je šola deloma porabila za nakup osnovnih sredstev in drobnega materiala, kar ni skladno s 83. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, saj so prispevki staršev namenjeni samo za pokrivanje materialnih stroškov. Vodstvu Občine predlagamo, da šolo opozori na nenamensko porabo sredstev, ki jih pobere s prispevki staršev ter se dogovori o višini ter načinu zagotavljanja sredstev za materialne stroške šole v prihodnje.

Pojasnilo revidiranja:

»V skladu s priporočilom se bomo z Glasbeno šolo Gornja Radgona dogovorili o višini ter načinu zagotavljanja sredstev za materialne stroške v prihodnje.«

7.7. Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona

Z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona²⁰ je Občina Gornja Radgona na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok ustanovila javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona. Vrtec je pravni naslednik Javnega vzgojno-varstvenega zavoda Manko Golar Gornja Radgona, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti, na registrskem vložku števil. SRG 1997/00395 z dne 15. 5. 2000.

Vrtec je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo pristojno za predšolsko vzgojo pod št. 601-191/100 z dne 3. 8. 2000.

Občina je sprejela ustrezne akte, ki opredeljujejo višino in način za dodeljevanje transferov (odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona, pogodba o sofinanciranju izvajanja dejavnosti predšolske vzgoje v letu 2015). Občina je v pogodbi o sofinanciranju za leto 2015 zagotovila skupno 966.164,52 EUR sredstev (za stroške dela, za funkcionalne stroške objektov in dejavnosti, za druge specifične namene, za živila ter za druge stroške blaga in storitev). Pristojna oseba za kontrolo transferov javnemu zavodu, skrbnik pogodbe, je višji svetovalec za izobraževanje, stanovanjske in kadrovske zadeve.

Občina je v letu 2015 izplačala še zahtevek za refundacijo za mesec december 2014, ter zahtevke za mesece od januar do november 2015. V sprejetem proračunu za leto 2015 je bilo za vrtec planiranih 966.164,52 EUR, v veljavnem 990.613,81 EUR. V zaključnem računu je bilo realiziranih 990.613,81 EUR.

¹⁹ Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15).

²⁰ Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št. 59 z dne 01.07.2010).

Na naključno izbranem vzorcu smo preverili naslednje zahtevke vrtca do občine (proračunska postavka: 190202 Dejavnost javnih vrtcev - domači vrtci).

Tabela št. 6

Podkonto	Številka dokumenta	znesek v EUR
411921	PR/150979 zahtevke za april 2015	65.822,50
413302	PR/150979 zahtevke za april 2015	591,27
411921	PR/150193 za januar 2015	73.224,46
413302	PR/151232 pogostitev obletnica vrtca	2.190,00
411921	PR/151681 odredba za junij	78.672,75
432300	PR/153654 zahtevke za opremo	23.397,89

Ugotovitve in priporočila

1. V 2. členu pogodbe o sofinanciranju dejavnosti je navedeno, da Občina zagotavlja sredstva oz. plačila v višini razlike med ceno programov določenih s Sklepom o določitvi ekonomskih cen programov predšolske vzgoje v vrtcu²¹ ter sredstva za plačilo drugih stroškov dejavnosti in nalog, ki jih je ustanoviteljica določila s sklepom Občinskega sveta.

Na podlagi izvedene revizije ugotavljamo, da je financiranje v pogodbi urejeno na podlagi prvega in drugega odstavka 3. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo²², dejansko pa je financiranje v letu 2015 potekalo po namenih za posamezne vrste stroškov, ki je opredeljena kot druga možnost v tretjem odstavku 3. člena navedenega Pravilnika, razen za primere, ki so navedeni 9. in 10. členu Sklepa o določitvi ekonomskih cen programov predšolske vzgoje v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona²³:

- bolezenske odsotnosti ob predložitvi zdravniškega potrdila nad 20 delovnih dni v vrtcu in
- vnaprej napovedani deset ali več dnevni odsotnosti v času posameznega meseca koledarskega leta,

kjer vrtec izstavi zahtevek posebej in Občina pokrije celoten prispevek staršev oz. prispevek staršev v višini 50 % z odločbo določenega zneska plačila.

Glede na to, da je financiranje vrtca potekalo po namenih, je vrtec v letu 2015 neupravičeno izstavil zahtevke v skupni višini 33.120 EUR za »prazna mesta« iz naslova boleznin in več dnevne odsotnosti, saj navedene postavke ne predstavljajo dejanskega stroška, oz. jih je vrtec posredno že obračunal in zaračunal preko stroškov dela in stroškov materiala, blaga in storitev.

Vodstvu Občine predlagamo, da ustrezno popravi določila pogodbe o sofinanciranju, da zagotavlja sredstva v skladu s tretjim odstavkom 3. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. Prav tako naj se Občina dogovori z vrtcem o načinu vračila preveč dodeljenih sredstev iz naslova boleznin in več dnevne odsotnosti otrok.

²¹ Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepah št. 68/11).

²² Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15.

²³ Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepah št. 68/11).

Pojasnilo revidiranja:

»V skladu s priporočili bomo ustrezno popravili določila pogodbe o sofinanciranju tako, da bomo zagotovili sredstva v skladu s tretjim odstavkom 3. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. Prav tako se bomo z Vrtcem Manka Golarja Gornja Radgona pogovorili o preveč dodeljenih sredstev iz naslova boleznin in večdnevne odsotnosti otrok.«

2. Pri zahtevku št. 150193 za januar 2015 je vrtec dvakrat zaračunal strošek za knjižničarko, in sicer v sklopu zneska 66.731,9 EUR in še posebej na zahtevku (495,65 EUR). Vodstvu Občine predlagamo, da se z vrtcem dogovori o načinu vračila preveč zaračunanega zneska ter preveri tudi pri ostalih mesečnih zahtevkih, ali so stroški dela, ki so na zahtevku posebej zaračunani, poprej odšteti iz skupne rekapitulacije.

Pojasnilo revidiranja:

»V skladu s priporočili se bomo z Vrtcem Manka Golarja Gornja Radgona dogovorili o načinu vračila preveč zaračunanega zneska, preverili še ostale mesečne zahtevke ter uvedli strožje notranje kontrole pregledovanja prejetih zahtevkov.«

7.8. Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova

Z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova²⁴ je Občina Gornja Radgona na področju osnovnega šolstva ustanovila javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova in s tem prevzela ustanoviteljske pravice bivše Občine Gornja Radgona. Dne 28.6.2010 je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 26. redni seji sprejel noveliran Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova.²⁵

Občina je sprejela ustrezne akte, ki opredeljujejo višino in način za dodeljevanje transferov (odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova, pogodba o sofinanciranju izvajanja dejavnosti v letu 2015). Občina je v pogodbi o sofinanciranju za leto 2015 zagotovila skupno 102.217,40 EUR sredstev (za plače in druge izdatke zaposlenim, za izdatke za blago in storitve in za investicijske transfere). Pristojna oseba za kontrolo transferov javnemu zavodu, skrbnik pogodbe, je višji svetovalec za izobraževanje, stanovanjske in kadrovske zadeve.

Občina je v letu 2015 izplačala zahtevka še za mesec november in december 2014, ter zahtevke za mesece od januarja do oktobra 2015. V sprejetem proračunu za leto 2015 je bilo za šolo planiranih 126.831,15 EUR, v veljavnem 116.384,76 EUR. V zaključnem računu je bilo realiziranih 69.691,83 EUR.

Na naključno izbranem vzorcu smo preverili naslednje zahtevke šole do občine (proračunska postavka: 190302 Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova):

²⁴ Preprih - Uradne objave Občine Gornja Radgona, št. 4/97 z dne 01.04.1997.

²⁵ Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št. 59 z dne 01.07.2010.

Tabela št.7

Podkonto	Številka dokumenta	znesek v EUR
413300	PR/151820 zahtevke junij	1.302,60
413302	PR/151820 zahtevke junij	2.793,42
413300	PR/152161 zahtevke julij	1.236,91
413302	PR/152161 zahtevke julij	1.377,89
413302	PR/152437 zahtevke avgust	1.190,25
413302	PR/152437 zahtevke avgust	1.426,07
413300001	PR/153209 zahtevke za povračilo športnih tekmovanj po pogodbi letni programi športa v Gornji Radgoni	495,85
413300	PR/152723 zahtevke september	3.536,36
413302	PR/152723 zahtevke september	2.003,08
413300001	PR/152728	395
413300	PR/153069	3.476,95
413302	PR/153069	2933,85
413302	PR/153093	720,00
413300	PR/153464	3.557,35
413302	PR/153464	3.152,72

Ugotovitve in priporočila

1. Ugotavljamo, da Občina krije tudi materialne stroške šole, ki v celoti ali po deležu odpadejo na druge vire financiranja (ministrstvo, starši otrok, tržna dejavnost). Iz sredstev lokalne skupnosti se v skladu z normativi in standardi glede na 82. člen Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)²⁶ zagotavljajo: sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme za osnovne in glasbene šole in druge materialne stroške, razen materialnih stroškov iz 81. člena ZOFVI. Vse šole poleg svoje osnovne dejavnosti nudijo svojim otrokom in zaposlenim tudi kosila, oddajajo prostore v najem ali izvajajo katero drugo registrirano dejavnost, ki se uporabnikom zaračuna. V kalkulacijo cene proizvodov in storitev, ki jih javni zavod prodaja na trgu (kosila, oddajanje, uporaba prostorov) se všttevajo vsi stroški, ki so povezani z izvajanjem prodaje blaga in storitev na trgu in se nanašajo na: izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje, stroške dela, amortizacijo ter druge neposredne in posredne stroške, ki so povezani z izvajanjem prodaje blaga in storitev na trgu. Glede na navedeno, je potrebno prav pri vseh materialnih stroških upoštevati določen delež, ki se pokrije iz navedenih virov, npr.
 - strošek ogrevanja v kuhinji: del pokrije občina, del pa starši in zaposleni preko cene kosil, ali strošek elektrike na šoli, kjer del stroška odpade tudi na najemnike/uporabnike, del pa na občino;

²⁶ Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15.

- računalniški programi, vzdrževanje računalniških programov, so programsko odvisni stroški²⁷, ki v celoti odpadejo na ministrstvo; prav tako stroški varstva pri delu;
- stroški čistil se zopet delijo po deležu, del odpade na občino, del pa na tržno dejavnost, stroški papirnatih brisač in mila, toaletni papir za učence je strošek ministrstva,...

Na podlagi navedenega ugotavljamo, da ima šola za določen delež materialnih stroškov dvojni vir financiranja. Kakšen je bil ta obseg dvojnega financiranja na tem mestu presega okvir revizije, saj bi bilo potrebno izvesti pregled poslovanja šole v tem delu in preveriti kalkulacijo cene proizvodov in storitev, če jo šola ima. Če šola kalkulacije cen proizvodov in storitev, na podlagi katere bi lahko ugotovili delež posameznega stroška v ceni, nima, predlagamo, da se za potrebe poročila in vračila preveč nakazanih sredstev s strani občine uporabi sodilo delež prihodkov iz naslova vse prehrane (razen malic) plus delež prihodkov iz naslova najemnin/uporabnin v celotnih prihodkih šole. Tako ugotovljeni delež se upošteva pri vseh materialnih stroških in se občini zaračuna samo razliko. Npr. če znaša delež prihodkov prehrane in najemnin v vseh prihodkih 10 %, potem je potrebno od vseh materialnih stroškov 10 % odšteti, tako da se Občini zaračuna samo 90% vseh nastalih materialnih stroškov.

Predlagamo, da občina pozove šolo, da opredeli ustrezen delež financiranja materialnih stroškov s strani Občine, tako da opredeli tudi druge vire financiranja. Predlagamo, da se občina dogovori glede preveč nakazanih zneskov.

Pojasnilo revidiranja:

»V skladu s priporočili bomo od Osnovne šole dr. Antona Trstenjaka zahtevali, da opredeli ustrezen delež financiranja materialnih stroškov s strani Občine, tako da opredeli tudi druge vire financiranja materialnih stroškov. Z OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova se bomo prav tako dogovorili glede preveč nakazanih sredstev. Na obravnavanem področju bomo uvedli strožje notranje kontrole.«

2. Pri zahtevku št. 153209 za povračilo športnih tekmovanj po pogodbi letni programi športa v Gornji Radgoni v višini 495,85 EUR ugotavljamo, da so v skladu s 81. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja to stroški, ki se krijejo iz državnega proračuna.

Pojasnilo revidiranja:

»V skladu s priporočili se bomo z Osnovno šolo dr. Antona Trstenjaka Negova dogovorili o načinu vračila dodeljenih sredstev.«

3. Po navedbah ravnateljice na Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova so se v koledarskem letu 2015 izvajale naslednje nadstandardne interesne dejavnosti, financirane s strani občine: in sicer 4 ure računalništva na teden, 1 ura na teden angleščina ter 1 ura na teden nemščina. Ugotavljamo pa, da šola zaračuna občini poleg navedenih vsebin še 1 delavca v celoti za izvajanje pouka, torej 100% financiranje in v deležu 73 % se financira še kuharja. Ugotavljamo, da Občina financira kuharja za ekonomski program in tržni program. To so kosila za otroke in kosila za zaposlene, odrasle, kar ni več javna služba

²⁷ Občina naj preveri Sklep o obsegu financiranja dejavnosti, ki ga vsako leto za posamezno šolo izda pristojno ministrstvo.

šole in je ta strošek praviloma vključen v ceni kosila, zato obstaja visoko tveganje, da prihaja do dvojnega financiranja, s strani Občine in preko cene kosil. Občini priporočamo, da pozove šolo k obrazložitvi kalkulacije cene kosil za otroke in odrasle, in sicer je potrebno preveriti strukturo stroškov v ceni (delež stroška dela, delež živil in delež materialnih stroškov).

Vodstvu Občine predlagamo, da na Ministrstvu za izobraževanje, znanost, in šport pridobi potrebne dodatne informacije glede upravičenosti oz. potrebnosti financiranja dodatnega učitelja v celoti, ker bi v nasprotnem primeru morali uvesti kombiniran oddelek zaradi pomanjkanja otrok²⁸. Prav tako naj Občina preveri, ali je pomanjkanje otrok v tej šoli pričakovati tudi prihodnje in v katerih razredih, ali je to samo momentalni usip generacije določenega letnika ter pozove šolo, da morebitni primanjkljaj skuša reševati z učitelji, ki nimajo polne učne obveznosti kot je tudi navodilo ministrstva.

Pojasnilo revidiranca:

»V skladu s priporočili bomo pozvali šolo k obrazložitvi kalkulacije cene kosil za otroke in odrasle in na tak način preverili strukturo stroškov v ceni.«

7.9. PORA – razvojna agencija Gornja Radgona

Z Odlokom o ustanovitvi javnega PORA Gornja Radgona je Občina Gornja Radgona ustanovila javni zavod na področju pospeševanja gospodarstva, kmetijstva in družbenega razvoja – PORA.²⁹

Občina je sprejela ustrezne akte, ki opredeljujejo višino in način za dodeljevanje transferov (odlok o ustanovitvi javnega zavoda PORA, pogodba o izvajanju in sofinanciranju medsebojno dogovorjenega programa v letu 2015). Občina je v pogodbi o sofinanciranju za leto 2015 zagotovila skupno 139.897 EUR sredstev (za plače in druge izdatke zaposlenim, za izdatke za blago in storitve in za investicijske transfere). Pristojna oseba za kontrolo transferov javnemu zavodu, skrbnik pogodbe, je višji svetovalec za kulturo, kmetijstvo in turizem.

V sprejetem proračunu za leto 2015 je bilo za zavod planiranih 139.897,00 EUR, v veljavnem 121.902,27 EUR. V zaključnem računu je bilo realiziranih 108.528,29 EUR.

Na naključno izbranem vzorcu smo preverili naslednje zahteve zavoda do občine (proračunska postavka: 140319 PORA, razvojna agencija Gornja Radgona):

Tabela št. 8

Podkonto	Številka dokumenta	znesek v EUR
413300	PR/150116 zahtevke januar	6.685,15
413302	PR/152017 zahtevke junij	1.517,62
413302	PR/152445 zahtevke avgust	940,94
413300	PR/152500 zahtevke september	10.660,76

²⁸ Pisno pojasnilo ravnateljice šole.

²⁹ Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št. 39 z dne 31.12.2007.

413300	PR/152886 oktober	10.009,28
413302	PR/152838 zahtevek september	627,47
413302	PR/153101 zahtevek oktober	1.255,48
413300	PR/153233 zahtevek november	4.151,03

Ugotovitev

Bistvenih nepravilnosti ali pomanjkljivosti nismo ugotovili, zato priporočila niso potrebna.

8. OSNOVNA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE JAVNIM ZAVODOM

8.1. Splošno

Osnovna sredstva v upravljanju so osnovna sredstva v lasti države ali občine (praviloma je lastnik tudi ustanovitelj organizacije), ki jih njihov lastnik prenese v uporabo in upravljanje organizacij, vendar nanjo ne prenese lastninske pravice.

Sredstva v upravljanju so poleg osnovnih sredstev v upravljanju tudi namenska denarna sredstva, ki so bila prenesena na organizacijo ali jih je organizacija pridobila z uporabo osnovnih sredstev v upravljanju in so namenjena pridobivanju oz. povečanju osnovnih sredstev v upravljanju. S predpisom oz. ustanovitvenim ali drugim aktom ustanovitelja se natančneje določijo sredstva, ki ji organizacija dobi v uporabo in upravljanje. Za vrednost osnovnih sredstev danih v upravljanje izkazuje lastnik dolgoročno terjatev do prejemnika teh sredstev v neodpisani vrednosti.

Izkazovanje osnovnih sredstev v upravljanju je predvsem posledica dejstva, da javni zavodi nimajo svojega kapitala. Ustanovitelj, ki je oseba javnega prava (občina/država) javnemu zavodu za poslovanje zagotovi sredstva na način, da mu jih da v upravljanje.

Prvi odstavek 67. člena ZJF³⁰ določa, da je državno in občinsko premoženje - po tem zakonu finančno in stvarno premoženje - v lasti države in občin. Finančno premoženje po tem zakonu so denarna sredstva, terjatve, dolžniški vrednostni papirji ter delnice in deleži na kapitalu pravnih oseb in druge naložbe v pravne osebe (v nadaljnjem besedilu: kapitalske naložbe). Stvarno premoženje so premoženje in nepremičnine.

V 3. odstavku 9. člena ZSPDSLS³¹ je natančneje določeno, da so upravljavci stvarnega premoženja samoupravnih lokalnih skupnosti uprava samoupravne lokalne skupnosti in osebe javnega prava, ki jih za upravljavce določi organ, pristojen za izvrševanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti, s svojim aktom.

³⁰ Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617).

³¹ Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11, 14/15 – ZUUJFO in 76/15).

Izkazovanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje in s tem posredno tudi osnovnih sredstev prejetih v upravljanje je opredeljeno v 71. členu Pravilnika o enotnem kontnem načrtu³².

Računsko sodišče RS je že leta 2006 izpostavljalo naslednjo, še vedno aktualno problematiko³³ na področju izkazovanja osnovnih sredstev danih v upravljanje:

- Odloki o ustanovitvi javnih zavodov le redko določajo katera osnovna sredstva ustanovitelj prenaša javnemu zavodu v upravljanje, zato bi moralo biti v pogodbah o prenosu osnovnih sredstev v upravljanje natančno opredeljeno, katera osnovna sredstva ustanovitelj daje javnemu zavodu v upravljanje (tudi vrednostno).
- Računsko sodišče ugotavlja, da pogodbe o prenosu osnovnih sredstev v upravljanje večkrat niso bile sklenjene in da javni zavodi večkrat nimajo usklajenega stanja glede teh sredstev z ustanovitelji, predvsem ko gre za nove investicije s strani ustanovitelja.

»Uporabniki EKN, ki imajo državna ali občinska sredstva v upravljanju, jih računovodsko obravnavajo v skladu s predpisanimi pravili. Zaradi usklajenosti pri knjiženju med dajalci in prejemniki teh sredstev morajo biti razmerja med njimi pogodbeno dogovorjena.«³⁴

Tudi 5. odst. 5. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti³⁵ določa naslednje:

(1) Upravljavec stvarnega premoženja sklene z uporabnikom sporazum o uporabi stvarnega premoženja, s katerim uredita medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s tem premoženjem.

(2) Upravljavec in uporabnik s sporazumom iz prejšnjega odstavka določita zlasti obveznost plačila obratovalnih stroškov, stroškov rednega vzdrževanja, stroškov zavarovanj in morebitnih drugih stroškov ter druge pravice in obveznosti, ki nastanejo na podlagi takega razmerja.

37. člen Zakona o računovodstvu³⁶ določa, da je ob koncu poslovnega leta potrebno posebej uskladiti obveznosti in terjatve proračunov in pravnih oseb, ki financirajo programe oziroma storitve drugih oseb javnega prava, s prejemniki sredstev iz javnih financ.

Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu³⁷ (v nadaljevanju pravilnik o usklajevanju) med drugim natančneje ureja način uskladitve terjatev neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, z evidentiranim stanjem obveznosti pri pravnih osebah (javni zavodi, agencije, javna podjetja ter privatna podjetja in zasebniki), ki so prejela sredstva iz

³² Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14 in 100/15).

³³ Računsko sodišče RS: Problematika izkazovanja prejetih OS v upravljanje v javnih zavodih, konferenca 19.10.2006.

³⁴ Strokovna revija IKS 7/14, str.51; Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije.

³⁵ Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/1.

³⁶ Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE).

³⁷ Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13).

javnih financ za nabavo oziroma povečanje vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter kot posojila.

Terjatve, naložbe in obveznosti se usklajujejo pisno, po stanju na dan 31. decembra poslovnega leta. Neposredni in posredni uporabniki državnega in občinskih proračunov usklajujejo terjatve in obveznosti na podlagi izpiska odprtih postavk ter izpisa stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje.

Neposredni uporabniki državnega oziroma občinskih proračunov pošljejo prejemnikom sredstev iz javnih financ izpisek odprtih postavk, izpis stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje ter izpis stanja dolgoročnih finančnih naložb, najpozneje do 25. januarja naslednje leto. Prejemniki sredstev iz javnih financ morajo potrditi skladnost postavk, ki so predmet usklajevanja, s podatki, ki jih v svojih poslovnih knjigah izkazujejo iz naslova obveznosti do neposrednega uporabnika državnega oziroma občinskih proračunov, v primeru neskladnosti pa morajo navesti svoje stanje obveznosti, izkazano v poslovnih knjigah z obrazložitvijo ter listinsko dokumentacijo, ki to stanje dokazuje, najkasneje do 3. februarja naslednje leto.

Uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje, izkazanih v poslovnih knjigah neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, z obveznostmi za sredstva prejeta v upravljanje, izkazanimi v poslovnih knjigah posrednih uporabnikov državnega oziroma občinskih proračunov, se opravi na podlagi predloženih podatkov prejemnikov sredstev, razčlenjenih po podskupinah kontov.

8.2. Preizkušanje obstoja in delovanja notranjih kontrol na področju sredstev danih v upravljanje javnim zavodom

Ugotavljali smo, kako je občina na dan 31.12.2015 izvedla usklajevanje stanja sredstev danih v upravljanje naslednjim javnim zavodom (JZ):

- Glasbeni šoli Gornja Radgona,
- Knjižnici Gornja Radgona,
- Zavodu za kulturo, turizem in promocijo,
- Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova,
- Osnovni šoli Gornja Radgona,
- Javnemu zavodu PORA,
- Vrtcu Manka Golarja Gornja Radgona in
- Zdravstvenemu domu Gornja Radgona.

Pri tem smo preverili naslednje:

- ali je občina javnim zavodom poslala izpis stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje ter izpis stanja dolgoročnih finančnih naložb najpozneje do 25. januarja naslednje leto;
- ali so prejemniki sredstev potrdili skladnost postavk, ki so predmet usklajevanja, s podatki, ki jih v svojih poslovnih knjigah izkazujejo iz naslova obveznosti do neposrednega uporabnika državnega oziroma občinskih proračunov, v primeru neskladnosti pa navedli svoje stanje obveznosti, izkazano v poslovnih knjigah z obrazložitvijo ter listinsko dokumentacijo, ki to stanje dokazuje, najkasneje do 3. februarja naslednje leto;

- ali se je opravila uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje, izkazana v poslovnih knjigah občine, z obveznostmi za sredstva prejeta v upravljanje, izkazanimi v poslovnih knjigah javnih zavodov, na podlagi predloženih podatkov prejemnikov sredstev, razčlenjenih po podskupinah kontov;
- ali obstajajo akti, ki določajo katera osnovna sredstva ustanovitelj prenaša javnemu zavodu v upravljanje;
- ali je stanje v poslovnih knjigah občine usklajeno z stanji v letnih poročilih javnega zavoda in na spletni strani AJPES³⁸.

Ugotovitve in priporočila

1. Javni zavodi na svojih povratnih dopisih na posredovan občinski izpis stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje na dan 31.12.2015 (razen Knjižnice Gornja Radgona in Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona ter Javnega zavoda PORA Gornja Radgona) niso navedli stanja sredstev prejetih v upravljanje v okviru celotne skupine kontov 98 iz svojih poslovnih knjig (obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje). Navedena stanja sredstev prejetih v upravljanje na dan 31.12.2015 se nahajajo na kontih podskupine 980 (obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva), ni pa na teh usklajevalnih dopisih navedenega stanja na kontih podskupine 985 (presežek prihodkov nad odhodki) oz. 986 (presežek odhodkov nad prihodki), ki sta tudi predmet usklajevanja.

Občina naj pozove javne zavode, da morajo predložiti izpise o stanju sredstev na vseh podkontih skupine 98 na dan 31.12., ki bodo potem podlaga za knjiženje stanja sredstev danih v upravljanje javnim zavodom v občinske evidence. Stanje (skupaj s presežkom) mora zavod sporočiti, glede na 6. člena pravilnika o usklajevanju, do 3.2.2016.

Pojasnilo revidiranja, ki ne spreminja ugotovitve:

»Javni zavodi so nas o presežkih obvestili na naslednji način:

- *Glasbena šola Gornja Radgona, z dopisom št.34/2016 z dne 16.2.2016,*
- *Knjižnica Gornja Radgona, vrednost presežka prihodkov nad odhodki je že vključena v obrazec uskladitve terjatve in obveznosti na dan 31.12.2015 z dne 20.2.2016,*
- *Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona, vrednost presežka prihodkov nad odhodki je že vključena v obrazec uskladitve terjatve in obveznosti na dan 31.12.2015 z dne 1.2.2016,*
- *Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova, z e-obvestilom z dne 25.2.2016,*
- *Osnovna šola Gornja Radgona, z dopisom z dne 3.2.2016,*
- *Javni zavod PORA Gornja Radgona, vrednost presežka prihodkov nad odhodki je že vključena v obrazec uskladitve terjatve in obveznosti na dan 31.12.2015 z dne 26.1.2016,*
- *Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona nas o presežku ni obvestil.«*

Pojasnilo revizorja:

Stanje (skupaj s presežkom) mora zavod, glede na 6. člena pravilnika o usklajevanju, sporočiti do 3.2.2016. Če zavod stanja ne sporoči pravočasno, mora

³⁸ Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (<https://www.ajpes.si/>).

Občina pridobiti podatke najkasneje do izdelave letnega poročila na dan 31.12., ki ga na AJPES odda do konca februarja naslednjega leta.

- Podatke, ki so jih na usklajevalnih obrazcih občini poslali javni zavodi, smo preverili v javno objavljenih letnih poročilih za posamezen zavod za leto 2015 na AJPES-u (BS in IPO in razkritja v računovodskih poročilih). Bistvenih razhajanj nismo ugotovili, razen pri Knjižnici Gornja Radgona, kjer je neustrezno izkazan presežek prihodkov nad odhodki. V tabeli št. 9 zato podajamo naslednjo ugotovitev oz. mnenje:

Tabela št. 9

Javni zavod	Stanje v bruto bilanci občine na dan 31.12.2015 – sredstva dana v upravljanje v EUR	Stanje v bilanci stanja javnega zavoda na dan 31.12.2015 – sredstva prejeta v upravljanje v EUR	Ugotovitev oz. mnenje
Knjižnica Gornja Radgona	831.359,00	1.909.043,00 (vključuje sredstva vseh soustanoviteljev)	Medsebojni IOP izkazuje ustrezne deleže, zato menimo, da je stanje sredstev v upravljanju usklajeno. Ni pa ustrezno izkazan presežek. Presežek je izkazan pred plačilom davka od dohodka (skupno 270 EUR, oz. 115,80 EUR občini po deležu), čisti presežek, ki po deležu pripada občini je 66 EUR (154 EUR ³⁹ *0,4289).

Priporočamo, da Občina s Knjižnico Gornja Radgona uskladi ugotovljeno razhajanje.

- Občina kot ustanoviteljica oz. soustanoviteljica javnim zavodom vsako leto pošlje sklep o prenosu sredstev v upravljanje, ki ni zadosten. Občina mora z javnimi zavodi skleniti ustrezen pravni akt (sporazum oz. pogodbo) o prenosu osnovnih sredstev v upravljanje, v katerih bi bilo natančno opredeljeno, katera osnovna sredstva ustanovitelj daje javnim zavodom v upravljanje in v kakšni vrednosti ter medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s tem premoženjem.

Pojasnilo revidiranja:

»Javnim zavodom smo sredstva v upravljanje predajali s pomočjo sklepov. V letu 2016 bomo v skladu s priporočili zadevo uredili s pogodbami.«

³⁹ Presežek po odštetju davka od dohodka kot je izkazan v izkazu prihodkov in odhodkov na AJPES.

9. POVZETEK REVIZIJSKEGA POROČILA

9.1 Povzetek ugotovitev in priporočil

Povzetek ugotovitev in priporočil iz revizijskega poročila predstavljamo v spodnji tabeli:

Tabela št. 10

št.	Ugotovitev	Priporočilo	Pomembnost priporočila	Sklic na poglavje v poročilu
1.	Neskladnosti pri sofinanciranju delovanja Knjižnice Gornja Radgona: <ul style="list-style-type: none">- planiranje odhodkov na neustrezen podkonto,- neupoštevanje plačilnih rokov,- tveganje zaračunavanja odbitnega DDV občini.	Priporočamo, da občina ugotovljena neskladja odpravi v čim krajšem roku oz. pri pripravi proračuna in pogodb o financiranju za naslednje proračunsko leto.	Srednja stopnja tveganja	7.3.
2.	Neskladnosti pri sofinanciranju delovanja KULTPROTUR: <ul style="list-style-type: none">- Občina v pogodbi o izvajanju in sofinanciranju za leto 2015 ni opredelila, da se sredstva za sofinanciranje delno zagotavljajo tudi iz proračunske postavke PP180206 – Špital in ne samo iz proračunske postavke PP180390,- neupoštevanje plačilnih rokov,- zamudno in nepregledno preverjanje zahtevka.	Priporočamo, da občina ugotovljena neskladja odpravi v čim krajšem roku oz. pri pripravi proračuna in pogodb o financiranju za naslednje proračunsko leto.	Srednja stopnja tveganja	7.4.
3.	Neskladnosti pri sofinanciranju delovanja OŠ Gornja Radgona: <ul style="list-style-type: none">- neupoštevanje plačilnih rokov,- neskladja pri zaračunavanju deleža plač za nadstandard,- Občina financira zaposlene v kuhinji za ekonomski program in tržni program (kosila za otroke in kosila za zaposlene), kar ni več javna služba šole in je ta strošek praviloma vključen v ceni kosila, zato obstaja visoko tveganje, da prihaja do dvojnega financiranja, s strani Občine in preko cene kosil;- financiranje materialnih stroškov v celoti, tudi v primeru, kjer je zagotovljen drugi vir financiranja, npr. ministrstvo, starši, tržni prihodki;- financiranje nadstandardnega programa preko javnih razpisov za društva.	Priporočamo, da občina ugotovljena neskladja odpravi v čim krajšem roku oz. pri pripravi proračuna in pogodb o financiranju za naslednje proračunsko leto. Občini priporočamo, da pozove šolo k obrazložitvi: <ul style="list-style-type: none">- zakaj prihaja do neskladij pri zaračunavanju deleža plač za nadstandard,- kalkulacije cene kosil za otroke in odrasle.	Visoka stopnja tveganja	7.5.

4.	<p>Neskladnosti pri sofinanciranju Glasbene šole Gornja Radgona:</p> <ul style="list-style-type: none"> - šola je prispevek staršev, ki je namenjen zgolj za pokrivanje materialnih stroškov namenila za nakup osnovnih sredstev in drobnega materiala, - neupoštevanje plačilnih rokov, - šola ni pridobila soglasja k izvajanju nadstandardnega programa s strani občin ustanoviteljic. 	<p>Priporočamo, da občina ugotovljena neskladja odpravi v čim krajšem roku oz. pri pripravi proračuna in pogodb o financiranju za naslednje proračunsko leto.</p>	<p>Srednja stopnja tveganja</p>	<p>7.6.</p>
5.	<p>Neskladnosti pri sofinanciranju delovanja OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova:</p> <ul style="list-style-type: none"> - financiranje materialnih stroškov v celoti, tudi v primeru, kjer je zagotovljen drugi vir financiranja, npr, ministrstvo, starši, tržni prihodki, - Občina financira kuharja za ekonomski program in tržni program (kosila za otroke in kosila za zaposlene), kar ni več javna služba šole in je ta strošek praviloma vključen v ceni kosila, zato obstaja visoko tveganje, da prihaja do dvojnega financiranja, s strani Občine in preko cene kosil. 	<p>Priporočamo, da občina ugotovljena neskladja odpravi v čim krajšem roku oz. pri pripravi proračuna in pogodb o financiranju za naslednje proračunsko leto. Občini priporočamo, da pozove šolo k obrazložitvi kalkulacije cene kosil za otroke in odrasle.</p>	<p>Visoka stopnja tveganja</p>	<p>7.8.</p>
6.	<p>Neskladnosti pri sofinanciranju Vrtca Manka Golarja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - financiranje vrtca je v pogodbi urejeno na podlagi prvega in drugega odstavka 3. člena Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, dejansko pa je financiranje v letu 2015 potekalo po namenih za posamezne vrste stroškov, ki je opredeljena kot druga možnost v tretjem odstavku 3. člena navedenega Pravilnika, razen za primere boleznin in daljše odsotnosti, - strošek knjižničarke je vrtec dvakrat zaračunal (mesec januar 2015). 	<p>Vodstvu Občine predlagamo, da ustrezno popravi določila pogodbe glede načina financiranja, da se dogovori z vrtcem o načinu vračila preveč dodeljenih sredstev iz naslova boleznin, večdnevne odsotnosti otrok in za knjižničarko.</p>	<p>Visoka stopnja tveganja</p>	<p>7.7.</p>

7.	Neskladja pri usklajevanju sredstev danih v upravljanje: <ul style="list-style-type: none"> - določena neskladja med usklajevanimi zneski; - nezadosten pravni akt za sredstva dana v upravljanje. 	Priporočamo, da naj: <ul style="list-style-type: none"> - Občina pozove zavode, da morajo pravočasno predložiti izpise o stanju sredstev na vseh podkontih skupine 98 na dan 31.12., - Občina naj s knjižnico Gornja Radgona uskladi stanje sredstev v upravljanju; - sklene ustrezen pravni akt o prenosu sredstev v upravljanje. 	Srednja do visoka stopnja tveganja	8.2.
----	--	---	------------------------------------	------

V skladu z Usmeritvami za državno notranje revidiranje so dana priporočila označena s stopnjo tveganja, pri čemer pomeni:

- Visoka stopnja tveganja – resna nepravilnost, ki zahteva takojšnjo pozornost posloводства. V primeru, da ne bodo sprejete nikakršne aktivnosti, bo z veliko verjetnostjo prišlo do dodatnih stroškov zaradi neustreznega ravnanja odgovorne osebe.
- Srednja stopnja tveganja – nepravilnosti, ki zahteva pozornost posloводства, takoj ko bo to mogoče. V primeru, da ne bo sprejeta nikakršna aktivnost posloводства, bo verjetno prišlo do sistemskih nepravilnosti v delovnih postopkih.
- Nizka stopnja tveganja – izvedba priporočila zaželeno, ni pa nujna.

9.2. Revizijska ocena stanja

Na podlagi pridobljenih primernih, zadostnih in zanesljivih dokazov ocenjujemo, sistem notranjih kontrol na občini obstaja in deluje, vendar delovanje posameznih kontrol na revidiranem področju mestoma ne daje razumnega zagotovila, da bodo s strani vodstva postavljeni cilji na tem področju doseženi, zato smo v kontrolnih točkah, kjer smo ugotovili pomanjkljivosti smo podali ustrezna priporočila za odpravo le teh.

10. ZAKLJUČEK

Na podlagi ugotovitev so bila oblikovana priporočila vodstvu Občine, z realizacijo katerih je mogoče izboljšati poslovanje, s poudarkom na vzpostavitvi primerne sistema poslovanja in notranjih kontrol, ki bo zagotavljal poslovanje Občine v skladu s predpisi.

Skladno z 17. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ mora proračunski uporabnik v roku, ki ni daljši od 90 dni, sprejeti program ukrepov za odpravljanje ugotovljenih pomanjkljivosti pri delovanju notranjih kontrol.


Z vzpostavljenimi ustreznimi notranjimi kontrolami in sistemom poslovanja bo vodstvo pripomoglo k obvladovanju tveganj na tem področju in si olajšalo nadzor nad izvajanjem nalog ter s tem zagotovilo delovanje notranjih kontrol in posledično tudi pravilno poslovanje Občine, za kar je odgovorno. Učinkoviti in vestni vodje morajo občasno zahtevati zagotovilo, da sistemi, za katere so odgovorni, delujejo dobro in v smeri doseganja ciljev organizacije na strokovno učinkovit način. Na osnovi zagotovila, ki ga pridobi od neodvisnega revizorskega strokovnjaka, bo poslovodstvo pridobilo zagotovilo o tem, ali vzpostavljeni sistem notranjih kontrol s sprejemljivo stopnjo zagotavlja:

- doseganje poslovnih ciljev,
- poslovanje v skladu z zakoni, predpisi in navodili,
- gospodarno, uspešno in učinkovito uporabo sredstev,
- varovanje sredstev pred izgubami zaradi goljufij in malomarnega ravnanja,
- varovanje ugleda in
- zagotavljanje celovitih, pravilnih in pravočasnih informacij.

Mavčiče, 15.8.2016

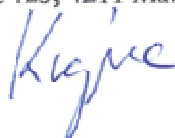
Pripravili:

Polona Gostan, državni notranji revizor in
preizkušeni računovodja javnega sektorja



Mag. Hermina Krajnc, državni notranji revizor

PREDPIS
Hermina Krajnc s.p.
Mavčiče 125, 4211 Mavčiče





**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 011-2/2014

Datum:

Na podlagi 18. in 49. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji redni seji, dne sprejel naslednji

S K L E P

Občinski svet Občine Gornja Radgona je obravnaval in se seznanil s strani Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona posredovanim Poročilom o izvedbi nadzora Zaključnega računa proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2015, ki obsega:

- pregled izvrševanja Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2015,
- pregled Zaključnega računa proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2015,
- pregled zakonitosti poslovanja in razpolaganja s stvarnim in premoženjem ter finančnimi sredstvi Občine Gornja Radgona v letu 2015 in
- ugotovitve gospodarnosti in smotrnosti porabe finančnih sredstev.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO



OBČINA GORNJA RADGONA
Nadzorni odbor

OBČINA GORNJA RADGONA	
PREJETO:	13. 07. 2016
OM-2/2014-58	UM2
5413/2016	PHIL:
	SPED:

Datum: 12. 7. 2016

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi, 39. in 43. člena Statuta Občine Gornja Radgona in sklepa 10. seje Nadzornega odbora z dne 11. aprila 2016 ter na podlagi ugotovitve pooblaščenec za nadzor je Nadzorni odbor Občine Gornja Radgona na svoji 12. seji, dne 12. 7. 2016 sprejel

P o r o č i l o
o izvedbi nadzora Zaključnega računa proračuna Občine Gornja Radgona
za leto 2015 »Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora
Občine Gornja Radgona«

Poročilo o izvedbi nadzora Zaključnega računa proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2015 obsega:

- **pregled izvrševanja Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2015,**
- **pregled Zaključnega računa proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2015,**
- **pregled zakonitosti poslovanja in razpolaganja s stvarnim in premičnim premoženjem ter finančnimi sredstvi Občine Gornja Radgona v letu 2015 in**
- **ugotovitve gospodarnosti in smotrnosti porabe finančnih sredstev.**

Na podlagi sklepa predsednice Nadzornega odbora z dne 11. 4. 2016 in v skladu s Poslovníkom o delu Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona so nadzor opravili pooblaščeneci:

- dr. Suzana Bračič, ki je nosilka nadzora,
- Zlatko Šajhar, član,
- Marta Njivar, članica,
- Marija Flegar, članica in
- Zlatko Mulec, član.

Nadzor je bil izveden v času od 3. 5. do 13. 5. 2016 v prostorih Občinske uprave Občine Gornja Radgona. Pri nadzoru, v fazi pregledovanja listin na terenu, so sodelovali: Dominika Fras - vodja oddelka, Klara Horvat - finančnik, Danilo Vlaj - višji svetovalec, Suzana Rakuša - višji svetovalec, Marija Kaučič - višji svetovalec, Simona Pelcl - tajnica funkcionarja.

Pri nadzoru, v fazi pogovora z odgovornimi osebami o ugotovljenih nepravilnostih, je sodelovala tudi dr. Tatjana Fulder, direktorica Občinske uprave. Nadzorovana stranka je bila Občina Gornja Radgona, ki jo je zastopal župan Občine g. Stanislav Rojko, kot izvrševalec proračuna in odredbodajalec.

1. UVOD

Pristojnosti nadzornega odbora za nadzor opredeljuje 32. člen Zakona o lokalni samoupravi (v nadaljevanju: ZLS), ki določa, da je nadzorni odbor najvišji organ nadzora javne porabe v Občini.

V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor opravlja naslednje naloge:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem Občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev in
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzor za leto 2015 vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja Občine Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, Gornja Radgona (v nadaljevanju: Občina) in oceno učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev v letu 2015.

Za izvedbo nadzora pravilnosti izvrševanja proračuna Občine v letu 2015 so bili upoštevani naslednji ključni dokumenti:

- veljavni proračun Občine Gornja Radgona za leto 2015,
- zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2015 z vsemi prilogami,
- veljavni zakonski in podzakonski akti ter akti Občine Gornja Radgona.

Cilj nadzora je bil podati mnenje o pravilnosti poslovanja Občine v letu 2015 ter ugotoviti, ali se spoštujejo zakoni in drugi predpisi pri poslovanju z občinskim premoženjem in drugimi javnimi sredstvi ter ali je poraba teh sredstev gospodarna in učinkovita.

Vodenje poslovnih knjig in izdelavo letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike ureja Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02). Sestavo, pripravo, sprejemanje in izvrševanje proračuna, upravljanje s premoženjem Občine, zadolževanje, računovodstvo in proračunski nadzor ureja Zakon o javnih financah. Zakon o javnih financah v 89. členu določa, da se za vodenje poslovnih knjig in izdelavo letnih poročil za državni proračun in občinske proračune uporabljajo določbe Zakona o računovodstvu, razen če Zakon o javnih financah ne določa drugače. Podrobnosti so določene od 90. do 99. člena. Prihodki in odhodki se razčlenjujejo in merijo skladno z določili Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi.

2. NADZOR PRAVILNOSTI DELA POSLOVANJA OBČINE V LETU 2015

2.1 Predstavitev Občine

Podatki o velikosti Občine so prikazani v tabeli 1.

Tabela 1: Podatki o velikosti Občine na dan 31.12.2015

Število prebivalcev	8.473
Ustanovitev	1994
Premoženjskopravno stanje	urejeno

Predstavitev Občine:

- župan (1)
 - podžupan (1)
 - Občinski svet (21 članic in članov)
 - Nadzorni odbor (5 članic in članov)
 - Občinska uprava (28 sistemiziranih, 28 zasedenih delovnih mest)
- (medobčinski inšpektorat
sistemizirana 3, zasedena 3)
- zaposleni 3,
delovna mesta)

Občina Gornja Radgona je samoupravna lokalna skupnost s sedežem v Gornji Radgoni, Partizanska cesta 13. Občina je pravna oseba javnega prava s pravico do posesti, pridobivanja in razpolaganja z vsemi vrstami premoženj. Občino predstavlja in zastopa kot zakoniti zastopnik župan.

Na območju Občine Gornja Radgona so ustanovljeni ožji deli Občine, katerih naloge in pristojnosti so določene s Statutom Občine in z Odlokom:

- Krajevna skupnost Črešnjevci-Zbigovci,
- Krajevna skupnost Gornja Radgona,
- Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci,
- Krajevna skupnost Negova,
- Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica.

Občina Gornja Radgona je:

- ustanoviteljica petih javnih zavodov in enega javnega podjetja,
- soustanoviteljica štirih javnih zavodov in treh javnih podjetij,
- ima kapitalski delež v treh gospodarskih družbah z omejeno odgovornostjo.

OBČINA KOT USTANOVITELJICA

Občina Gornja Radgona je ustanoviteljica naslednjih javnih zavodov: Osnovna šola Gornja Radgona, Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova, vrtec Manka Golarja Gornja Radgona, PORA, razvojna agencija Gornja Radgona, Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona, ter ustanoviteljica enega javnega podjetja, Komunala Radgona d.o.o..

OBČINA KOT SOUSTANOVITELJICA

Občina Gornja Radgona je soustanoviteljica štirih javnih zavodov: Pomurske lekarne Murska Sobota, Knjižnica Gornja Radgona, Glasbena šola Gornja Radgona in Zdravstveni dom Gornja Radgona.

Občina Gornja Radgona je soustanoviteljica treh javnih podjetij, ustanovljenih v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, in sicer Mariborski vodovod d.d., Centra za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (CEROP) in Javnega podjetja Prlekija d.o.o. (JPP).

OBČINA KOT LASTNICA KAPITALSKIH DELEŽEV

Občina Gornja Radgona ima kapitalski delež v podjetju RC Maspos d.o.o., Arcont IP d.o.o. in Dom starejših občanov Gornja Radgona d.o.o..

2.2 Informacija o sprejetem in realiziranem proračunu za leto 2015

Sklep o začasnem financiranju Občine Gornja Radgona v obdobju januar - marec 2015 je župan Občine Gornja Radgona sprejel dne 23.12.2014. Predmetni sklep je bil objavljen v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 88/14, dne 31.12.2014.

Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2015 je bil sprejet na 4. redni seji, dne 26.03.2015 in objavljen v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 91/15, dne 31.03.2015.

Veljavno sprejet Odlok o proračunu za leto 2015 je bil spremenjen in dopolnjen na 8. redni seji Občinskega sveta, dne 12.11.2015. Spremembe in dopolnitve odloka so bile objavljene v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih št. 2/15, dne 15.11.2015.

2.3 Obrazložitev nadzora

S proračunom se prerazporeja velik del bruto dohodka, zato je potrebno proračun nadzirati, da se tako preprečijo zlorabe z razpolaganjem proračunskih prihodkov in se zagotavlja, da se prihodki uporabijo za tiste namene in v takšni višini, kot je bilo predvideno.

Pravilnost dela poslovanja Občine za leto 2015 je Nadzorni odbor ugotavljal tako, da je preveril pravilnost izvršitve proračuna za leto 2015 na naslednji način:

- izvrševanja proračuna za leto 2015, ki zajema sestavo in obrazložitev proračuna ter zaključnega računa proračuna ter prerazporejanje proračunskih sredstev,
- bilanca stanja na dan 31.12.2015,
- odhodki Občine, s poudarkom na investicijskih odhodkih in tekočih transferih,
- osnovna sredstva,
- zadolževanje,
- pregled realiziranih priporočil in predlogov prejšnjih nadzorov.

Poročilo nadzornega odbora je tako razdeljeno na naslednja področja:

- a) Splošen pregled postavk zaključnega računa.
- b) Splošen pregled postavk bilance stanja.
- c) Pregled odhodkov Občine.
- d) Osnovna sredstva.
- e) Plače in drugi prejemki.
- f) Tekoči investicijski odhodki.
- g) Tekoči transferi.
- h) Zadolževanje Občine.
- i) Priporočila za leto 2015 in pregled realizacije predlogov prejšnjih nadzorov.

2.3.1 SPLOŠEN PREGLED POSTAVK ZAKLJUČNEGA RAČUNA

Zaključni račun proračuna predstavlja končno sliko izvajanja proračuna. Kaže nam, kakšna so bila predvidevanja proračuna za določeno leto. Proračun je dokument predvidevanj, zaključni račun pa odraz učinkovitega izvajanja teh predvidevanj.

- **Sestava in obrazložitve proračuna in zaključnega računa proračuna**

Po določilih 10. člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) sestavljajo proračun splošni in posebni del ter načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, posebni del proračuna pa finančni načrti neposrednih uporabnikov. Proračun mora biti sestavljen po ekonomski, programski in funkcionalni klasifikaciji javno finančnih prejemkov in izdatkov.

V skladu z določili 13. člena ZJF je dolžnost župana, da predloži Občinskemu svetu predlog proračuna z obrazložitvami.

Po določilih 63. člena ZJF mora župan v mesecu juliju poročati Občinskemu svetu o izvrševanju proračuna za prvo polletje tekočega leta. ZJF v prvem odstavku 63. člena določa vsebino polletnega poročila, ki mora med drugim vsebovati tudi razlage glavnih odstopanj realizacije v primerjavi s sprejetim proračunom in predlog potrebnih ukrepov.

Ugotovitve Nadzornega odbora:

- Zaključni račun proračuna za leto 2015 je pripravljen v skladu z Zakonom o javnih financah, Zakonom o računovodstvu, z Odredbo o ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prihodkov in odhodkov, Pravilnikom o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov, Zakonom o financiranju občin.

- Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje januar-junij 2015 je bilo obravnavano na 7. redni seji Občinskega sveta, dne 24.09.2015. Člani Občinskega sveta so bili obveščeni o tem po pošti, dne 31.7.2015.

- Obrazložitev zaključnega računa proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2015 je podal župan Občine na 11. redni seji Občinskega sveta, ki je bila dne 14. 4. 2016.

- **PODATKI IZ ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2015 IN PRIMERJAVA Z LETOM 2014**

Tabela 2: Primerjava prejemkov in izdatkov zaključnega računa proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2015 in zaključnega računa proračuna za leto 2014

A. Bilanca prihodkov in odhodkov (v nadaljevanju: BPO)			
Postavka	Realizacija v letu 2015 v EUR	Realizacija v letu 2014 v EUR	Indeks 2015/2014
1	2	3	4 = 2:3
Davčni prihodki	5.225.567	5.757.322	91
Nedavčni prihodki	857.232	737.527	116
Kapitalski prihodki	18.034	128.146	14
Prejete donacije	0	0	0
Transferni prihodki	9.548.297	5.840.294	163
Vsi prihodki BPO	15.649.130	12.463.289	126
Tekoči odhodki	2.963.960	2.520.384	118

Tekoči transferi	3.239.050	3.493.777	93
Investicijski odhodki	10.877.847	8.349.328	130
Investicijski transferi	92.624	48.463	191
Vsi odhodki BPO	17.173.480	14.411.952	119
Presežek odhodkov nad prihodki	-1.524.351	-1.948.663	78

B. Račun finančnih terjatev in naložb (v nadaljevanju: RFTN)

Postavka	Realizacija v letu 2015 v EUR	Realizacija v letu 2014 v EUR	Indeks 2015/2014
1	2	3	4 = 2:3
Prejeta vračila danih posojil	0	0	0
Dana posojila	0	0	0

C. Račun financiranja (v nadaljevanju: RF)

Postavka	Realizacija v letu 2015 v EUR	Realizacija v letu 2014 v EUR	Indeks 2015/2014
1	2	3	4 = 2:3
Domače zadolževanje	2.969.312	3.662.646	81
Odplačilo dolga	1.356.390	1.577.665	86
Neto zadolževanje	1.612.923	2.084.891	77
Neto financiranje	1.524.351	1.948.663	78
Stanje sredstev na računih	320.171	2.498	12.817

• PRIHODKI PRORAČUNA

V letu 2015 so bili skupni prihodki v bilanci A realizirani v višini 15.649.130 EUR, kar je za 1.150.520 EUR manj od načrtovanih ali 93,2% načrtovanih prihodkov.

V nadaljevanju obravnavamo zgolj prihodke, ki primerjalno nekoliko bolj odstopajo od realiziranih prihodkov v letu 2014.

KONTO 70- Davčni prihodki

Davčni prihodki zajemajo vse vrste obveznih, nepovratnih in nepoplajljivih dajatev, ki jih davkopllačevalci plačujejo v dobro proračuna. V letu 2015 so bili davčni prihodki realizirani v višini 5.225.567 EUR, kar je za 531.755 EUR manj, kot so bili realizirani v letu 2014.

KONTO 72- Kapitalski prihodki

Kapitalski prihodki zajemajo prihodke, ki so realizirani iz naslova prodaje realnega (fizičnega) premoženja, to je prodaje zgradb, opreme, drugih osnovnih sredstev, zemljišč, nematerialnega premoženja, zalog in interventnih oz. blagovnih rezerv. V letu 2015 so bili kapitalski prihodki realizirani v višini 18.034 EUR, kar pomeni 110.112 EUR manj, kot so bili realizirani v letu 2014.

KONTO 74- Transforni prihodki

Med transferne prihodke spadajo vsa sredstva, ki jih posamezna institucija javnega financiranja prejme od drugih javnofinančnih institucij, to je iz državnega proračuna, proračunov lokalnih skupnosti ali iz enega od skladov socialnega zavarovanja. Tovrstni prihodki niso izvorni javnofinančni prihodki, pač pa predstavljajo transfer sredstev iz drugih blagajn javnega financiranja, vezani pa so predvsem na uspešnost dokončanja oziroma obseg opravljenega dela v sklopu posameznega sofinanciranega projekta. V letu 2015 so bili realizirani v višini 9.548.297 EUR, kar je 3.708.003 EUR več, kot so bili realizirani v letu 2014.

• ODHODKI PRORAČUNA

Iz bilance odhodkov, ki so v proračunu razporejeni v skladu z ekonomsko klasifikacijo in v posebnem delu tudi po programski in funkcionalni klasifikaciji, je razvidno, da so bili skupni odhodki načrtovani v višini 17.414.465 EUR, realizirani pa v višini 17.173.480 EUR, kar je 98,6 % načrtovanih.

KONTO 40-Tekoči odhodki

Tekoči odhodki predstavljajo vsa tekoča plačila zaradi stroškov dela, plačil materialnih in drugih stroškov ter ostalih izdatkov za blago in opravljene storitve. V letu 2015 so bili realizirani v višini 2.963.960 EUR, kar predstavlja 443.576 EUR več, kot so bili realizirani v letu 2014.

KONTO 41-Tekoči transferji

Tekoči transferji predstavljajo nepovratna in nepoplačljiva plačila, za katere plačnik od prejemnika sredstev v povračilo ne pridobi nikakršnega materiala in drugega blaga oziroma prejemnik teh sredstev za plačnika ne opravi nikakršne storitve. V letu 2015 so bili realizirani v višini 3.239.050 EUR, kar je za 254.727 EUR manj, kot so bili realizirani v letu 2014.

KONTO 42- Investicijski odhodki

Investicijski odhodki predstavljajo plačila za nakup opreme, izdatke za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije in izdatke za nakup zemljišč. V letu 2015 so bili investicijski odhodki realizirani v višini 10.877.847 EUR, kar je za 2.528.519 EUR več, kot so bili realizirani v letu 2014.

KONTO 43- Investicijski transferji

Investicijski transferi zajemajo izdatke v obliki nepovratnih sredstev in jih lahko prejemnik nameni za nakup ali gradnjo osnovnih sredstev, nabavo opreme ali investicijsko vzdrževanje. V letu 2015 so bili realizirani v višini 92.624 EUR in so za 44.161 EUR višji, kot so bili realizirani v letu 2014.

V bilanci A je ugotovljen presežek odhodkov nad prihodki v višini 1.524.351 EUR.

Nadzorni odbor je ugotovil, da je bil proračun za leto 2015 izvršen v višini 15.649.130 EUR na prihodkovni strani, in v višini 17.173.480 EUR na odhodkovni strani.

• **RAČUN FINANCIRANJA**

V bilanci C oziroma «Računu financiranja» se izkazuje tokovi zadolževanja in odplačila dolgov.

V letu 2015 se je Občina Gornja Radgona dodatno zadolžila:

• dolgoročni kredit pri Eko skladu (za izgradnjo platoja, kanalizacije)	422.170 EUR
• dolgoročni kredit pri Slovenskem regionalnem razvojnem skladu (za energetska sanacijo OŠ G. Radgona)	322.999 EUR
• dolgoročni kredit, najet pri EKO SKLADU (za izgradnjo platoja, kanalizacije Gornja Radgona in kanalizacija MELE)	676.517 EUR
• dolgoročni kredit pri Slovenskem regionalnem razvojnem skladu (za energetska sanacijo OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova)	147.626 EUR
• dolg. kredit, najet pri Delavski hranilnici (za javne infrastrukture)	1.400.000 EUR
SKUPAJ	2.969.312 EUR

Odplačilo dolga v letu 2015 znaša:

• anuitete za kredit, najet v letu 2006 (za izgradnjo javne infrastrukture)	125.935 EUR
• anuitete za kredit, najet v letu 2013 (za izgradnjo javne infrastrukture)	390.000 EUR
• anuitete za kredit, najet v letu 2007 (za izgradnjo energetska varčnega vrtca Manka Golarja Gornja Radgona)	66.667 EUR
• anuitete za kredit, najet v letu 2011 (investicija OŠ Gornja Radgona)	78.788 EUR
• anuitete za kredit, najet v letu 2014 (projekt »SKUPAJ«)	695.000 EUR
SKUPAJ	1.356.390 EUR

• **PRORAČUNSKA REZERVA IN PRORAČUNSKA REZERVACIJA**

KONTO 409100 – Proračunska rezerva

V proračunu za leto 2015 so bila planirana sredstva za izločanje v proračunsko rezervo v višini 70.000 EUR (oblikovanje proračunske rezerve na dan 01.01.2015) in dodatno 110.000 EUR (oblikovanje proračunske rezerve po rebalansu 2015, z dne 30.11.2015).

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

11. odst. 2. člena ZJF pravi, da neposredni uporabniki lahko prevzemajo obveznosti in izplačujejo sredstva proračuna v breme proračuna tekočega leta samo za namen ter do višine, ki sta določena s proračunom, in če so za to izpolnjeni vsi z ustavo, zakoni in drugimi predpisi določeni pogoji, če s tem zakonom ni drugače določeno. Nadzorni odbor ugotavlja, da je to določilo zakona bilo upoštevano.

V letu 2015 je Občina Gornja Radgona sklenila z Republiko Slovenijo, Ministrstvom za okolje in prostor pogodbo št. 2550-15-420129 za dodelitev sredstev, kot poseben transfer z državne ravni občini, za plačilo obnovitvenih del pri odpravi posledic poplav med 12. in 16. septembrom 2014 – sanacija plazov na lokalni cesti LZ 105202, Delavska pot, Gornja Radgona, v višini 38.333 EUR. Za zagotovitev pogojev sofinanciranja izvedbe sanacijskih ukrepov se na proračunsko postavko 230201-proračunske rezerve občine proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2015 evidentirajo dodatno dela v znesku 139.316 EUR.

V letu 2015 so se tako sredstva proračunske rezerve porabila v skupni višini 139.316 EUR, in sicer za odpravo posledic plazov.

KONTO 409000 – Splošna proračunska rezervacija

V proračunu se del načrtovanih sredstev vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje posebej. V letu 2015 znaša načrtovana proračunska rezervacija 20.000 EUR (oblikovanje proračunske rezervacije na dan 01.01.2015). O porabi splošne proračunske rezervacije odloča župan Občine na podlagi 18. člena Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2015. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika. V letu 2015 je Občina porabila sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 2.985 EUR in sicer za:

- Oceno škode zaradi poplave v stanovanjih (g. Mlinarič), 351 EUR.
- Vračilo škode v zvezi poškodovanega vozila, 1.538 EUR.
- Izkop kabelskega sistema v zvezi izvedbe naknadnega priključka na belo liso Lokavci zaradi menjave lastnika, 366 EUR.
- Nakup zemljišča, 730 EUR.

Ostane sredstev proračunske rezervacije na dan 31.12.2015 znaša 2.985 EUR.

2.3.2 SPLOŠEN PREGLED POSTAVK BILANCE STANJA

Tabela 3 prikazuje podatke iz bilance na dan 31.12.2015, v primerjavi s podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2014.

Tabela 3: Podatki iz bilance stanja

Postavka	31.12.2015 v EUR	31.12.2014 v EUR	Indeks 2015/14
1	2	3	4 = 2:3
<i>Sredstva</i>			
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	74.088.932	67.224.418	110
Dobro imetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	171.510	320.171	54
Kratkoročne terjatve do kupcev, uporabnikov enotnega kontnega načrta, kratkoročne terjatve iz financiranja in druge kratkoročne terjatve	1.625.547	1.664.904	98
Neplačani odhodki	1.787.554	4.437.451	40
Aktivne časovne razmejitve	0	264	/

Skupaj sredstva	77.673.543	73.647.208	105
<i>Viri sredstev</i>			
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev, brez neplačanih prihodkov	1.761.522	4.603.948	38
Neplačani prihodki	1.517.697	1.608.314	94
Lastni viri in dolgoročne finančne obveznosti	74.394.324	67.434.946	110
Skupaj viri sredstev	77.673.543	73.647.208	105

Sredstva so se v letu 2015, v primerjavi s preteklim letom, povečala za 5%. V največji meri so se povečala Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju, in sicer za 6.864.514 EUR. Stanje denarnih sredstev na dan 31.12.2015 je znašalo 171.510 EUR in se je zmanjšalo za 46%, glede na preteklo leto. Za 60% so se v primerjavi z letom 2014 zmanjšali neplačani odhodki.

Med viri sredstev so se najbolj povečali lastni viri in dolgoročne finančne obveznosti, in sicer za 10% glede na preteklo leto. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev so se zmanjšale za 2.842.426 EUR, neplačani prihodki pa, v primerjavi s preteklim letom, za 90.617 EUR.

• KRATKOROČNE TERJATVE

V bilanci stanja Občine Gornja Radgona so na dan 31.12.2015 kratkoročne terjatve konta 12, 14, 16 in 17 izkazane v znesku 1.625.547 EUR. V primerjavi s preteklim letom je znesek nižji za 2.689.517 EUR oz. za 44%.

Tabela 4: Pregled kontov 12, 14, 16, 17 in 19 – kratkoročne terjatve

Konto	Terjatve	31.12.2015 v EUR	31.12.2014 v EUR	Indeks 2015/14
120	Kratkoročne terjatve do kupcev	349.724	300.708	116
140	Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	17.707	265.378	7
141	Kratkoročne terjatve	890.848	747.378	119
142	Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države	5.302	5.833	91
143	Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna	0	22.309	0
149	Terjatve do drugih proračunskih uporabnikov	0	21.500	0
160	EZR terjatve	96	310	31
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	3.721	3.331	112
174	Davek	13.562	13.021	104
175	Druge kratkoročne terjatve	0	16	0
176	Terjatve do zavezancev za davčne prihodke	344.479	285.119	121
177	Terjatve do zavezancev za nedavčne prihodke	108	0	0

180	Tekoči neplačani odhodki	1.787.554	4.437.451	40
193	Vnaprej vračunani prihodki zaradi podaljšanja proračunskega leta	0	264	0
SKUPAJ		3.413.101	6.102.618	56

Terjatve do kupcev v državi (konto 1200) na dan 31.12.2015 znašajo 349.724 EUR, so se, v primerjavi s preteklim letom, povečale za 16%.

Kratkoročne terjatve do kupcev - saldakontni (konto 120, 141, 142, 143, 176) v znesku 1.021.373 EUR, po zapadlosti, znašajo:

- 90 in več dni 28.753 EUR,
- do 90 dni 348.935 EUR,
- do 60 dni 94.585 EUR,
- do 30 dni 265.837 EUR in
- nezapadle terjatve 283.263 EUR.

Glede na preteklo leto so se za 5 % povečale zapadle terjatve, ki se nanaša na obdobje do 60 dni in več. Terjatve, ki zapadejo v plačilo do 60 dni in več, predstavljajo 46% vseh terjatev.

V nadaljevanju je prikazano 10 največjih kupcev po prometu v letu 2015 Občine Gornja Radgona.

Tabela 5: Seznam 10 največjih kupcev po prometu plačil v letu 2015

Zap. št.	Naziv kupca	Promet	Saldo na dan 31.12.2015	Zapadlo na dan 31.12.2015
1	OBČINA LJUTOMER	3.990.089	723.235	715.648
2	SKP Radgona, d.o.o.	194.027	17.111	0
3	KOMUNALA RADGONA, d.o.o.	142.400	35.346	163
4	OBČINA PUCONCI	131.483	69.498	2.260
5	ZAVAROVALNICA TRIGLAV, d.d.	39.668	8.795	8.795
6	MOP	38.092	0	0
7	MARIBORSKI VODOVOD d.d.	27.459	10.567	0
8	PETROL d.d. Ljubljana	24.714	20.280	0
9	UPRAVNA ENOTA G. RADGONA	19.213	2.734	0
10	OBČINA APAČE	16.429	1.628	0

• PREGLED IZDANIH RAČUNOV

Nadzorni odbor je pregledal izdane račune v letu 2015, kjer ni ugotovil večjih nepravilnosti.

Računi so oštevilčeni zaporedno in so odloženi v registru izdanih računov. Za leto 2015 je Občina izdala 137 računov za uporabo telovadnice Partizan, 347 računov za zaračunavanje ostalih storitev.

Pregledani so bili naslednji izdani računi:

- Št. računa 15-0253 – Zavarovalnica Triglav, za poravnavo škode – zavarovanje (primer 29.08.2015), v skupni vrednosti 6.230,70 EUR – podlaga: zavarovalna pogodba, polica zavarovanja 8000007614. Dur 29.10.2015, rok plačila 27. 11. 2015.
- Št. računa 15-0257 – Narava daje – Matjaž Perša s.p., najemnina za zemljišče za mesec oktober 2015, v skupni vrednosti 220,00 EUR – podlaga: najemna pogodba za zemljišče par. št. 650/1. Dur 31.10.2015, rok plačila 17. 11. 2015.
- Št. računa 15-0335 – Komunala Gornja Radgona, javno podjetje, storitev: vodovodi, hidranti, agregati, kanalizacija za 3 mesece, v skupni vrednosti 33.715,56 EUR – podlaga: 19. člen pogodbe o najemu infrastrukture in izjava GJS št. 437/2009-9. Dur 31.12.2015, rok plačila 07. 02. 2016.
- Št. računa 15-0342 – Občina Puconci, za najem nepremičnine CERO Puconci za obdobje 1-11/2015, v skupni vrednosti 40.090,15 EUR – podlaga: pogodba o najemu infrastrukture Center za ravnanje z odpadki CERO Puconci. Dur 31. 12. 2015, rok plačila 29. 02. 2016.
- Št. računa 15-0333 – Telemach d.d., najemnina za uporabo odprtega širokopasovnega omrežja za mesec 12/2015, v skupni vrednosti 1.405,68 EUR – podlaga: pogodba o opravljanju in vzdrževanju omrežja, KS Negova, Sp. Ščavnica in Sp. Ivanjci, št. H01/2013-P. Dur 31. 12. 2015, rok plačila 06. 02. 2016.
- Št. računa 15-0347 – Zavod Republika Slovenija za zaposlovanje, refundacija sredstev za javna dela za 1-12/2015, v skupni vrednosti 5.302,70 EUR – podlaga: pogodba. Dur 31. 12. 2015, rok plačila 30. 01. 2016.
- Št. računa 15-077 – Športno nogometni klub Gornja Radgona, uporaba garderobe na TŠC Trate za mesec avgust 2015, v skupni vrednosti 487,50 EUR – podlaga: pogodba št. 7/2015-2. Dur 31. 08. 2015, rok plačila 17. 09. 2015.
- Št. računa 15-102 – Shotokan karate DO klub Gornja Radgona, uporaba prostorov telovadnice Partizan za mesec oktober 2015, v skupni vrednosti 137,97 EUR – podlaga: Sklep o ceniku o uporabi telovadnice št. 135/2015. Dur 31. 10. 2015, rok plačila 19. 11. 2015.
- Št. računa 15-116 – Športno nogometni klub Gornja Radgona, uporaba prostorov telovadnice Partizan za mesec november 2015, v skupni vrednosti 315,36 EUR – podlaga: Sklep o ceniku o uporabi telovadnice št. 135/2015. Dur 30. 11. 2015, rok plačila 02. 12. 2015.
- Št. računa 15-092 – Sava Turizem Ljubljana, najem igrišča in slačilnic na TŠC Trate, v skupni vrednosti 260,00 EUR – podlaga: naročilnica št. 2015-100010724. Dur 24. 10. 2015, rok plačila 19. 11. 2015.

Ugotovitve Nadzornega odbora:

- Ugotovljeno je, da so izdani računi knjiženi v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

ODPISI TERJATEV

Dne 31.12.2015 je župan Občine Gornja Radgona izdal sklep št. 258/2015, s katerim so bile odpisane zastarane terjatve v skupni višini 21.535,58 EUR, in sicer:

- sofinanciranje cest v Občini Gornja Radgona 8.919,28 EUR,
- sofinanciranje kanalizacije v Občini Gornja Radgona 375,00 EUR,
- dolg za najemnine za stavbna zemljišča 9.423,10 EUR,
- najem diesel elektro agregata 2.016,00 EUR,
- uporaba telovadnice 16,28 EUR,
- neupravičeno izplačana štipendija 364,70 EUR,
- priključnina na vodovod 166,91 EUR in
- sofinanciranje obnove prostora 254,31 EUR.

Razlogi odpisa, navedeni na sklepu: terjatve za odpis so zastarale in so nastale do leta 2012 in so v skladu z določili Zakona o obligacijskem zakoniku zastarale.

Ugotovitve Nadzornega odbora:

- Nadzorni odbor je ugotovil, da je bil spoštovan 23. člen Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2015, ki določa, da lahko župan dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 4.000,00 EUR, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah. Predmetno določilo pojasnjuje v 3. točki, da lahko župan, do višine, določene v odloku, s katerim se sprejme občinski proračun, odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.
- Predlagamo sprotno izterjavo zapadlih terjatev, da ne bi prihajalo do zastaranja predvsem tistih terjatev, ki so izterljive.

Pojasnilo Občinske uprave:

- Z navedbo Nadzornega odbora se povsem strinjamo, zato so se določeni ukrepi začeli izvajati že v letu 2015, nadaljujejo se v letu 2016 in se bodo tudi v prihodnjih letih. Kljub vsem prizadevanjem se ugotavlja, da zaradi slabše plačilne sposobnosti ostaja največ odprtih terjatev iz naslova najemnin za stanovanja, za katera občina redno pošilja opomine in vlaga izvršbe, ter na področju nadomestila za stavbna zemljišča, kjer je za izterjavo dolgov pristojna Finančna uprava RS, občina pa nima vpliva, saj gre za davčno tajnost in občina nima niti dostopa do podatkov.

• KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV IN DRUGIH NA DAN 31.12.2015

V bilanci stanja Občine Gornja Radgona na dan 31.12.2015 so izkazane kratkoročne obveznosti na kontu 2200000 v znesku 586.946 EUR. V primerjavi z letom 2014 je znesek nižji za 1.934.283 EUR ali 77 %.

Tabela 6: Pregled kontov 20, 22, 24 – kratkoročne obveznosti

Konto	Obveznost	31.12.2015 v EUR	31.12.2014 v EUR	Indeks 2015/14
1	2	3	4	5 = 3:4

200	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	180	180	100
220	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	586.946	2.521.229	23
240	Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	630	842	75
241	Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine	804.442	1.688.890	48
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	50.348	1.979	2.544
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	199.274	90.065	221
Skupaj		1.641.820	4.303.185	38

Seštevek kontov 20, 22 in 24 na dan 31.12.2015 znaša 1.641.820 EUR in predstavlja 62% nižjo vrednost, kot je bila dosežena v letu 2014.

Seznam odprtih postavk dobaviteljev – saldakontni, na dan 31.12.2015, je izdelan po datumih zapadlosti. Od skupnega salda odprtih postavk v znesku 1.650.085 EUR je na dan 31.12.2015 zapadlo 738.101 EUR. Zneski, ki so zapadli v plačilo do 31.12.2015, niso bili v celoti poravnani do 31.3.2016.

Obveznosti do dobaviteljev - saldakontni, po zapadlosti, v skupnem znesku 1.650.085 EUR, so naslednji:

- 90 in več dni 266.507 EUR,
- do 90 dni 85.984 EUR,
- do 60 dni 167.888 EUR,
- do 30 dni 217.722 EUR in
- nezapadle obveznosti 911.984 EUR.

Pri tem je 21% obveznosti takšnih, ki so zapadle v roku nad 60 dni in več. Nezapadle obveznosti predstavljajo 55% vseh odprtih obveznosti na dan 31.12.2015.

V nadaljevanju je v tabeli 7 prikazan seznam 10 največjih dobaviteljev Občine Gornja Radgona in sicer po prometu plačil, ki je bil opravljen v letu 2015 z Občino Gornja Radgona.

Tabela 7: Seznam 10 največjih dobaviteljev po prometu plačil v letu 2015

Zap. št.	Naziv dobavitelja	Promet	Saldo na dan 31.12.2014	Zapadlo na dan 31.12.2015
1	OBCINA LJUTOMER	3.687.329	776.740	509.775
2	SGP POMGRAD, d.d.	3.672.459	0	0
3	Vrtec Gornja Radgona	993.265	80.414	0
4	KOMUNALA GORNJA RADGONA, d.o.o.	832.742	219.273	54.975
5	SPARKASSE d.d.	708.213	0	0
6	ZAVOD ZA KULTURO, TURIZEM IN PROMOCIJO GORNJA RADGONA	251.591	28.512	0

7 KNUPLEŽ d.o.o.	251.356	0	0
8 KOMUNALA SLOVENSKE GORICE d.o.o.	236.851	0	0
9 OSNOVNA ŠOLA GORNJA RADGONA	211.627	37.623	0
10 SKP Radgona, d.o.o.	154.708	30.915	13.885

Zamik plačil dobaviteljem v letu 2015 je v povprečju znašal 2 do 3 mesece.

Prenesene obveznosti iz leta 2015 znašajo 225.943 EUR. V proračunu za leto 2016 so bile vkalkulirane v celoti.

• PREGLED PREJETIH RAČUNOV

Računi so oštevilčeni zaporedno in so odloženi v registru prejetih računov po posameznih mesecih. Za leto 2015 je Občina prejela skupaj 4.021 računov in zahtevkov za investicijske odhodke, za ostale storitve oz. dobave blaga in za posamezne transfere.

Pri pregledani finančni dokumentaciji, knjiženi na konto 220, je Nadzorni odbor Občine Gornja Radgona ugotovil: odredbe za plačilo, ki so priložene k računom ali zahtevkom so izpolnjene z vsemi potrebnimi podatki in s podpisi potrjene od predlagatelja skrbnika, osebe, ki odredbo pregleda, predlagatelja odredbe za plačilo in odredbodajalca. Prejete račune, ki jih je Nadzorni odbor pregledal, je Občina poravnavala po roku zapadlosti, z zamikom do 30 dni.

Skladno s 26. členom ZIPRS 1415 (Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015) je upoštevan plačilni roki v breme državnega in občinskih proračunov, kjer je določeno, da je za plačilo vseh obveznosti plačilni rok za neposredne uporabnike 30 dni, za posredne uporabnike pa največ 30 dni. Pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo.

Nadzorni odbor je pregledal finančno dokumentacijo po vložnih številkah, kot sledi:

- vložna št. 153052 – PRAŠIČERIJA PODGRAD, d.o.o. – v stečaju za nakup zemljišča, v skupni vrednosti 48.800,00 EUR. Pogodba št. 378/2015-P. Storitve je bila opravljena 17.11.2015, rok plačila 17.12.2015, znesek je knjižen na konto 02000003 – Stavbno zemljišče Podgrad;
- vložna št. 143581 – EURODESIGN Apače, d.o.o., za nabavo opreme telovadnic in športnih objektov, v skupni vrednosti 2.321,05 EUR. Oprema je bila dobavljena 01.12.2014. Naročilnica št. 14-1-0239. Rok plačila 31.12.2014, znesek je knjižen na konto 04000007 - TŠC Trate;
- vložna št. 151727 – HACH LANGE, d.o.o., za nakup laboratorijske opreme za ČN Gornja Radgona, v vrednosti 8.516,88 EUR. Oprema je bila dobavljena 02.07.2015. Naročilnica št. 15-1-0177. Rok plačila 02.08.2015, znesek je knjižen na konto 02300010 – Nepremičnine, ki se pridobivajo: Čistilna naprava Gornja Radgona;
- vložna št. 152674 – Komunala Slovenske Gorice, d.o.o., za modernizacijo občinske ceste JP 605-121 Plitvički vrh – domačija Mauko, v vrednosti 12.045,77 EUR. Datum opravljene storitve 01.09.2015 do 30.09.2015. Pogodba št. 238/2015-P. Rok plačila na

računu 30.10.2015 in valuta na odredbi za izplačilo 11.11.2015. Znesek je knjižen na konto 420402 – Rekonstrukcije in adaptacije.

- vložna št. 152788 – Enra, d.o.o., za ureditev merilnega mesta, v vrednosti 497,76 EUR. Datum opravljene storitve 14.10.2015. Naročilnica št. 15-1-0340. Rok plačila na računu 14.11.2015 in valuta na odredbi za izplačilo 25.11.2015. Znesek je knjižen na konto 420402 – Rekonstrukcije in adaptacije.
- vložna št. 152250 – Knuplež d.o.o., za izvedbo gradbenih del pri energetski obnovi OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova, v vrednosti 106.802,77 EUR. Datum opravljene storitve 31.08.2015. Pogodba št. 177/2015-P. Rok plačila na računu 30.09.2015 in valuta na odredbi za izplačilo 04.10.2015. Znesek je knjižen na konto 420402 – Rekonstrukcije in adaptacije.
- vložna št. 152405 – PET-N, dipl. ing. Jože Novak, s.p., za izdelavo varnostnega načrta in koordinator pri energetski obnovi OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova, v vrednosti 457,50 EUR. Datum opravljene storitve 18.09.2015. Naročilnica št. 15-1-0218. Rok plačila na računu 16.10.2015 in valuta na odredbi za izplačilo 19.10.2015. Znesek je knjižen na konto 420402 – Rekonstrukcije in adaptacije.
- vložna št. 151160 – IPG, Igor Pivec, s.p., izvedbeni načrt za modernizacijo občinske ceste JP 602-121 Plitvički vrh – domačija Mauko, v vrednosti 3.477 EUR. Datum opravljene storitve 26.05.2015. Pogodba št. 59/2015-P. Rok plačila na računu 26.06.2015 in valuta na odredbi za izplačilo 25.06.2015. Znesek je knjižen na konto 420804- Načrti in druga projektna dokumentacija.
- vložna št. 152240 – SaGo-Grad d.o.o., za strojna inštalacijska dela pri energetski obnovi OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova, v vrednosti 46.511,52 EUR. Datum opravljene storitve 01.09.2015. Pogodba št. 178/2015-P. Rok plačila na računu 01.10.2015 in valuta na odredbi za izplačilo 04.10.2015. Znesek je knjižen na konto 420402 – Rekonstrukcije in adaptacije.
- vložna št. 151887 – Knuplež d.o.o., za izvedbo gradbenih del pri energetski obnovi OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova: gradbena in obrtniška dela, v vrednosti 69.680,76 EUR. Datum opravljene storitve 30.07.2015. Pogodba št. 177/2015-P. Rok plačila na računu 30.08.2015 in valuta na odredbi za izplačilo 30.08.2015. Znesek je knjižen na konto 420402 – Rekonstrukcije in adaptacije.
- vložna št. 153794 – GMW d.o.o., za izvedbo sanacijskih del po polaganju vodovoda in kanalizacije na Ulici ob progi, v vrednosti 11.580,35 EUR. Datum opravljene storitve 31.12.2015. Pogodba št. 408/2015-P. Rok plačila 30.01.2016 in valuta na odredbi za izplačilo 21.02.2016. Znesek je knjižen na konto 420402 – Rekonstrukcije in adaptacije.
- vložna št. 153519 – Eling Apače d.o.o., za dobavo in montažo modema, v vrednosti 1.536,32 EUR. Datum opravljene storitve 18.12.2015. Naročilnica št. 15-1-0376. Rok plačila 21.01.2016 in valuta na odredbi za izplačilo 21.01.2016. Znesek je knjižen na konto 420401 – Novogradnje.

- vložna št. 153453 – Projekt d.d. Nova Gorica., za svetovanje pri zaključevanju projekta »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure, 2. sklop«, v vrednosti 14.640,00 EUR. Datum opravljene storitve 10.12.2015. Pogodba št. 394/2015-P. Rok plačila na računu 12.01.2016 in valuta na odredbi za izplačilo 09.01.2016. Znesek je knjižen na konto 420899 – Plačilo drugih storitev in dokumentacije.

Ugotovitve Nadzornega odbora:

- V skladu z ZIPRS 1415 je plačilni rok 30. dan od dneva uradnega prejema računov.
- Pri računu Projekt d.d. Nova Gorica (vložna št. 153453) je dobavitelj navedel rok plačila 12.01.2016, valuta na odredbi za izplačilo je 3 dni prej (09.01.2016). Dobavitelj je na računu navedel, da se sklicuje na pogodbo št. 354/2015-P, na odredbi je zapisana pogodba št. 394/2015-P.
- Dobavitelj Komunala Slovenske Gorice (vložna št. 152674) se na računu sklicuje na modernizacijo ceste JP 602-121, na odredbi za izplačilo je zapisana cesta JP 605-121.
- Pri pregledani finančni dokumentaciji Nadzorni odbor ni ugotovil takšnih nepravilnosti, ki bi vplivale na nepravilno evidentiranje v poslovnih knjigah.
- Zaradi sistema e-računov nam je bilo onemogočeno, da bi v sistemu lahko pregledali naključno izbrani prejeti račun, zato priporočamo odpravo težav za prihodnje nadzore.

Pojasnilo Občinske uprave:

- Pravilen, 30 dnevni rok plačila, je 9. 1. 2016 računu Projekt d.d. Nova Gorica (vložna št. 153453), kot je navedeno tudi na odredbi za plačilo.
- V tretji alineji je navedena primerjava med številko pogodbe na računu dobavitelja in zapisom številke pogodbe na odredbi. Pravilen zapis številke pogodbe je na odredbi.
- V tretji alineji je navedena primerjava številke ceste na računu dobavitelja in navedba številke ceste na odredbi. Pravilna številka ceste je navedena na odredbi.
- V peti alineji se navaja onemogočen naključni vpogled v e –račune. Sporočamo, da se je občina o tem že posvetovala s podjetjem, ki skrbi za računovodske programe, saj je potrebna nadgradnja v smislu, da bo omogočen samo vpogled v leta, ki so že zaključena, ne pa tudi možnost vpisovanja podatkov. Sedaj je sistem namreč narejen na način, da se zaradi onemogočanja možnosti vpisovanja in spreminjanja podatkov, vsako zaključeno koledarsko leto popolnoma zaklene.

Tabela 8: **Kratkoročne obveznosti – druge, s stanjem da dan, 31.12.2015**

Konto	Obveznost	31.12.2015 v EUR	31.12.2014 v EUR	Indeks 2014/13
1	2	3	4	5 = 3:4
210	Obveznosti za čiste plače	42.339	40.489	105
212	Obveznosti za prispevke	13.904	13.103	106
213	Obveznosti za davke	5.570	5.331	104
214	Druge kratk. obv. do zaposlenih	3.689	4.544	81
230	Obv. za obrač. dav. in prisp.	22.386	19.817	113
231	Obv. za obračunani DDV	702	11.975	6
234	Druge kratk. obv. iz posl.	6.788	181.037	4
236	Obv. do zav. za zav. dajat.	24.228	20.196	120

250	Kratk. krediti Banka Koper, Hypo Alpe	0	0	0
260	Kratk. obv. iz financ.	96	310	31
280	Neplač. davčni prihodki	344.479	285.119	121
281	Nedavčni prihodki	247.864	148.877	166
285	Drugi neplač. prihodki	925.354	1.174.318	79
299	Pasivne čas. razmejitev	0	3.960	0
SKUPAJ		1.637.399	1.909.076	86

Kratkoročne obveznosti - druge so, na dan 31.12.2015, v primerjavi s preteklim letom, nižje za 271.677 EUR ali za 14%.

2.3.3 PREGLED OSNOVNIH SREDSTEV

• INVENTURE

Na podlagi Poročila o notranji reviziji v Občini Gornja Radgona za leto 2014 je bila izdana odločba št. 410-9/2015-5 (U120), z dne 08. 12. 2015, s katero se je imenoval vodja popisa za leto 2015, g. Danijel Borko.

Vodja popisa je bil dolžan nadzorovati potek popisa skladno z internimi akti in skrbeti za pravilnost, popolnost in pravočasnost izvedbe popisa naslednjih inventurnih komisij:

- Inventurne komisije za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, imenovane z odločbo št. 410-9/2015-1 z dne 08. 12. 2015 (predsednik Boštjan Flegar).
- Inventurne komisije za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, imenovane z odločbo št. 410-9/2015-2 z dne 08. 12. 2015 (predsednica Simona Pelcl).
- Inventurne komisije za popis javne infrastrukture, imenovane z odločbo št. 410-9/2015-3 z dne 08. 12. 2015 (predsednik Vladimir Mauko).
- Inventurne komisije za popis sredstev in opreme civilne zaščite in reševanja, imenovane z odločbo št. 410-9/2015-4 z dne 08. 12. 2015 (predsednica Marjeta Erdela).
- Inventurne komisije za popis terjatev, obveznosti, gotovine in vrednostnih papirjev, imenovane z odločbo št. 410-9/2015-5 z dne 08. 12. 2015 (predsednica Marija Kaučič).

Pred pričetkom popisa je računovodkinja pripravila navodila za izvedbo popisa št. 410-9/2015-U120 z dne 08. 12. 2015 in ga predložila vodji popisa. Računovodkinja je pripravila popisne liste, uslužbenci Občine Gornja Radgona pa so pred začetkom popisa:

- uredili evidenčna nesoglasja med interno evidenco in knjigovodsko evidenco,
- pripravili sredstva za popis in tudi tista, ki naj bi bila odpisana, izločena ali ki so bila med letom uničena in
- preverili, ali so bila osnovna sredstva označena z inventarnimi številkami (če niso bila, so podali predlog za označitev) in preverili, ali so bila osnovna sredstva na mestu nahajališča.

Popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja je opravila komisija po enotah, po stanju na dan 31.12.2015 in sicer po naslednjih lokacijah:

- Občina,
- skladišče Civilne zaščite,
- igrišča in zgradba na TŠC Trate in
- javna infrastruktura (vodovodno omrežje, kanalizacijsko omrežje, širokopasovno omrežje in zgradbe).

Do 31.01.2016 so popisne komisije predale poročilo o opravljanem popisu centralni inventurni komisiji. Poročilo vsebuje pojasnilo o poteku popisa, dejstva, ugotovljena s popisom, s predlogi, kaj bi kazalo v poslovanju in ravnanju s sredstvi v bodoče spremeniti in izboljšati ter s predlogi, kako naj se ugotovljene razlike likvidirajo.

Iz evidenc registra osnovnih sredstev izhaja, da je računalniška oprema različno obravnavana (kot oprema ali kot drobni inventar). Pri tem 6. člen Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev določa, da se opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR, lahko izkazuje skupinsko kot drobni inventar. Ne glede na predmetno določilo se lahko pri izkazovanju upošteva tudi kriterij istovrstnosti (npr. računalnik se lahko uvrsti, ne glede na vrednost 500 EUR, med opremo). Kriterij istovrstnosti sredstev je potrebno podrobneje opredeliti v internih aktih Občine.

Ugotovitve Nadzornega odbora:

- Komisije za inventuro so bile pravočasno imenovane, posameznim članom pa so bile vročene odločbe o imenovanju inventurnih komisij.
- Računovodkinja je pripravila ustrezna navodila za popis in oblikovala evidenčne popisne liste iz programa osnovnih sredstev.
- Predsedniki posameznih inventurnih komisij so v roku pripravili poročilo o popisu in ga predali predsedniku centralne komisije.
- Ugotovili smo, da komisija za popis terjatev, obveznosti, gotovine in vrednostnih papirjev ni popisala konta 177 v višini 108,00 EUR.
- Popisni listi niso podpisani od vseh članov popisne komisije.
- Vodja popisa, ki je bil zadolžen za nadzor nad delom vseh inventurnih komisij, ni izdelal končnega elaborata o popisu sredstev in obveznosti Občine, ki bi bil osnova za uskladitev bilance in glavne knjige.
- Predlagamo, da se, z vidika nevtralnosti, za predsednika komisije ne imenuje oseba, ki je neposredno povezana s področjem inventure (npr. referent za požarno varnost in civilno zaščito je predsednik komisije za popis opreme civilne zaščite in reševanja).
- Po pojasnilu, da register osnovnih sredstev v preteklosti ni bil ustrezno vzpostavljen in ažuriran, predlagamo odpravo pomanjkljivosti, da se register ustrezno dopolni.
- Računalniki so v evidenci osnovnih sredstev enkrat prikazani kot oprema, drugič kot drobni inventar, zato predlagamo upoštevanje kriterija istovrstnosti sredstev.
- Predlagamo, da bi posamezni člani inventurnih komisij, ob koncu leta, bili deležni delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela, seveda znotraj dovoljenih pooblastil nadrejenih.

Pojasnilo Občinske uprave:

- Sprejemamo ugotovljene manjše pomanjkljivosti, na katere bomo v prihodnje še posebej pozorni. Posebej je pa potrebno izpostaviti ugotovitve od alineje 8 do 10.
- V osmi alineji se predlaga dopolnjevanje registra osnovnih sredstev, pri čemer je potrebno pojasniti, da to tudi aktivno počnemo, saj se zavedamo, da se njegova pomanjkljivost pozna na več področjih, še posebej na področju izvajanja inventure. Zato bomo tudi v prihodnje temu področju posvetili še posebno pozornost.
- Nadalje se v alineji devet opozarja na neupoštevanje istovrstnosti sredstev. Pojasni se, da bomo v prihodnje napotek upoštevali.
- V alineji deset se predlaga izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za vse člane komisije. Pri tem je potrebno povedati, da se za pobudo

zahvaljujemo, pri čemer pa se pojavlja edina ovira, da bi potem uspešnost morali dobiti vsi zaposleni razen računovodskih delavcev, pri čemer pa ni dovolj razpoložljive kvote.

- Na osnovi 3. odstavka 6. člena Pravilnika o načinu in rokih za popis in usklajevanje knjigovodskega stanja, terjatev in obveznosti z dejanskim stanjem, v popisni komisiji ne morejo biti delavci, ki so materialno zadolženi za sredstva, ki se popisujejo in računovodja. Zato menimo, da delavci računovodske službe ne morejo biti imenovani za vodje popisa. Za vodjo popisa smo v letu 2015 imenovali sodelavca, ki pa ima ekonomsko znanje in zadeve zelo dobro pozna, pri čemer pa bomo seveda v prihodnje odpravili s strani Nadzornega odbora ugotovljene pomanjkljivosti.

Pojasnilo Nadzornega odbora:

Pred pričetkom popisa je računovodkinja pripravila navodila za izvedbo popisa in se s tem postavila v vlogo vodje popisa, pri čemer vodja popisa ni član popisne komisije, ampak le nadzoruje potek letnega popisa. Takšno stališče je zavzelo tudi FURS, kjer je, v rubriki javno računovodstvo - letni popisi, posebej opredelilo, da je računovodski delavec lahko vodja popisa. Seveda je končna odločitev o tem na strani občinske uprave.

• **PREGLED NOVIH NABAV**

V nadaljevanju predstavljamo pregled novih nabav, ki se nanaša na opremo in drobni inventar, zemljišča in gradbene objekte.

Tabela 9: Pregled novih nabav opreme in drobnega inventarja

Konto	Opis nabave opreme in drobnega inventarja	Znesek v EUR
04000003	Registrator delovnega časa	1.789
04000003	Nabava prenosnika	606
04000007	Ograja na TŠC Trate	18.059
04000007	Nabava 2 kom kosilnic TŠC Trate	983
04100000	Nabava računalnikov in pohištva OŠ Gornja Radgona	3.360
SKUPAJ		24.796

Občina Gornja Radgona je v letu 2015 namenila za nabavo opreme in drobnega inventarja v skupni višini 24.796 EUR, od tega se 77% vseh porabljenih sredstev nanaša na TŠC Trate.

Tabela 10: Pregled povečanja vrednosti zemljišč v letu 2015

Konto	Opis zemljišča	Znesek v EUR
02000001	Nadzor nad izvedbo del pri projektu Promenada ob MURI-PROJEKT SKUPAJ	17.067,80
02000003	Stavbno zemljišče Podgrad (Prašičereja Podgrad)	49.314,00
SKUPAJ		66.381,80

Kot izhaja iz zgornje tabele 10, je Občina Gornja Radgona namenila za povečanje vrednosti zemljišč v letu 2015 skupno 66.381,80 EUR. Pri tem znaša 74 % vseh sredstev za nakup zemljišča od subjekta Prašičereje Podgrad d.o.o. – v stečaju, po pogodbi št. 378/2015-P, z dne 10.11.2015. Od tega znaša nakup zemljišča 48.800 EUR, odvetniški stroški za sestavo pogodbe pa znašajo 514 EUR.

Tabela 11: Pregled povečanja vrednosti gradbenih objektov v letu 2015

Konto	Opis gradbenega objekta	Znesek v EUR
02100003	Dobava in montaža pleksi stekla na zgradbi	1.866,91
02140000	Montaža zaščite pred pticami	3.886,92
02150000	Modernizacija Vrečove ceste v Gornji Radgoni	12.085,67
02150000	Izvedbeni načrt za JP 605121 Plitvički vrh-Mauko	3.477,00
02150000	Tehnični pregled za kanalizacijo	400,00
02150000	I.zač. sit. izgradnja obč. cest	26.207,80
02150000	Opravljen dela -modernizacija obč. ceste Plitvički vrh -domačija Mauko	12.045,77
02150000	Končna sit. 335/2015 - izgradnja obč. cest Sp. Ivanjci-Bračko	7.431,76
02150000	Nadzor nad modernizacijo ceste Sp. Ivanjci-Ivanjševski vrh – Orehovski vrh	488,00
02150000	Modernizacija obč. ceste Plitvički vrh - domačija Mauko	62.836,66
02150000	Gradbeni nadzor modernizacije obč. ceste Plitvički vrh - domačija Mauko	1.085,80
SKUPAJ		131.812,29

Občina Gornja Radgona je v letu 2015 namenila za povečanje gradbenih objektov skupaj 131.812,29 EUR, od tega je 60% vseh porabljenih sredstev namenila za modernizacijo občinske ceste Plitvički vrh – domačija Mauko (t.j. v znesku 79.445,23 EUR).

Ob koncu leta 2015 znaša vrednost nepremičnin, ki se pridobivajo (investicije v teku) 7.815.963,67 EUR.

Tabela 12: Pregled povečanja vrednosti nepremičnin, ki se pridobivajo v letu 2015

Konto	Opis nepremičnine, ki se pridobiva	Znesek v EUR
02300006	Kanalizacija Mele – PP 150204	6.250,00
02300009	Vlaganje v CERO Puconci – PP 150202	8.155,52
02300010	Čistilna naprava Gornja Radgona – PP 150203	3.721.645,91
02300013	Vodovodno omrežje sistema C – PP 160398	3.577.852,04
02300016	Vodovodi – JP Komunala Radgona d.o.o.	76.173,44

02300020	Izgradnja večnamenske športne dvorane G. Radgona	24.156,00
02300021	Modernizacija ceste LC104051 G. Radgona – Norički vrh	116.247,84
02300022	Modernizacija ceste LC104082 Ivanjševski vrh – Orehovski vrh	68.456,93
02300027	Kanalizacija – JP Komunala Radgona d.o.o.	151.971,46
02300030	Obnova strelišča v Gornji Radgoni	65.054,53

SKUPAJ	7.815.963,67
---------------	---------------------

Med nepremičninami, ki so v pridobivanju, je bilo največ sredstev v letu 2015 namenjenih za postavko Čistilna naprava Gornja Radgona in sicer 47,6 % vseh porabljenih sredstev ter za postavko Vodovodno omrežje sistem C, kar je znašalo 45,8% vseh sredstev, porabljenih na postavki nepremičnine v teku. Skupaj sta obe postavki predstavljali 93,4 % vseh porabljenih sredstev za investicije v pridobivanju.

2.3.4 PREGLED ODHODKOV OBČINE GORNA RADGONA

Občina Gornja Radgona je v BPO zaključnega računa proračuna za leto 2015 izkazala odhodke v znesku 17.173.480 EUR.

Navedeni odhodki so predstavljeni v Tabeli 13.

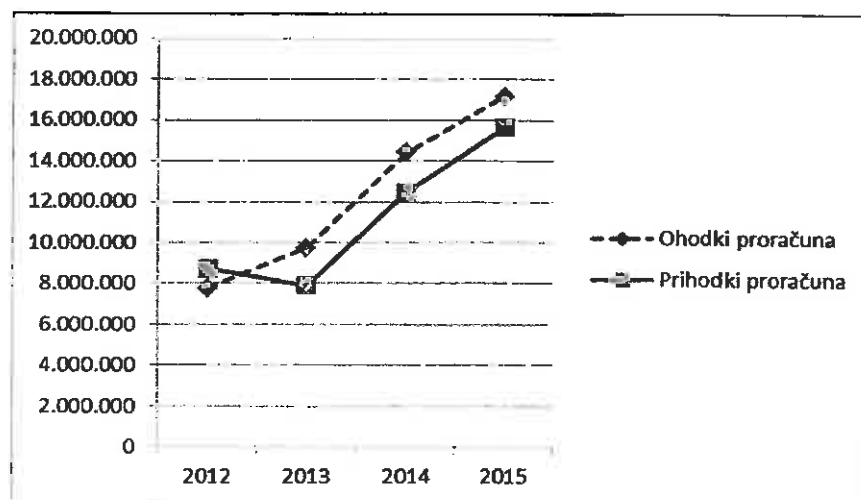
Tabela 13: Odhodki Občine v letu 2015

Postavka	Sprejeti proračun v EUR	Izvršeni proračun v EUR	Razlika v EUR	Indeks
1	2	3	4 = 2-3	5 = 3:2
Tekoči odhodki, brez plač	2.467.574	2.117.523	350.051	85,8
Plače in drugi osebni prejemki	866.339	846.437	19.902	97,7
Tekoči transferi	3.537.452	3.239.050	298.402	91,6
Investicijski odhodki	10.437.435	10.877.847	-440.412	104,2
Investicijski transferi	105.665	92.624	13.041	87,7
Vsi odhodki	17.414.465	17.173.480	240.984	98,6

Iz bilance odhodkov, ki so v proračunu razporejeni v skladu z ekonomsko klasifikacijo in v posebnem delu tudi po programski in funkcionalni klasifikaciji, je razvidno, da so bili skupni odhodki planirani v višini 17.414.465 EUR, realizirani pa v višini 17.173.480 EUR, kar je 98,6% načrtovanih.

V nadaljevanju slika 1 prikazuje gibanje odhodkov in prihodkov proračuna Občine Gornja Radgona, v primerjavi s preteklimi leti. Opazimo lahko trend zmanjševanja prihodkov od leta 2013 naprej, ki se nato postopoma zvišujejo in približujejo odhodkom.

Slika 1: Prikaz gibanja odhodkov in prihodkov v obdobju od leta 2012-2015



Pojasnilo Občinske uprave:

- Opozoriti želimo, da so se prihodki povečevali na račun transfernih prihodkov, ki pa niso stalni prihodki in se spreminjajo. V prihodnje se pričakuje trend zmanjšanja prihodkov, tudi stalnih prihodkov, v katerega sodi povprečnina.

2.3.5 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM

Plače in drugi izdatki zaposlenim, skupaj s prispevki delodajalca za socialno varnost, so v bilanci prihodkov in odhodkov knjiženi na kontu 400 in 401.

Iz evidence zaposlenih na dan 31. 12. 2015 je razvidno, da je v občinski upravi 28 zaposlenih. Na Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu so 3 zaposleni.

Občina Gornja Radgona ima vzpostavljen sistem registracije delovnega časa, ki omogoča boljšo kontrolo prisotnosti posameznega javnega uslužbenca na delovnem mestu. Za lažjo evidenco prisotnosti ima Občina Gornja Radgona oblikovane naslednje obrazce:

- potrdilo o prisotnosti delavca (v primerih, ko se pozabi registrirati na uri za registracijo delovnega časa),
- dovolilnica za izhod k zdravniku,
- dovolilnica za delo preko rednega delovnega časa,
- dovolilnica za privatni izhod,
- dovolilnica za koriščenje letnega dopusta in
- dovolilnica za poslovni izhod.

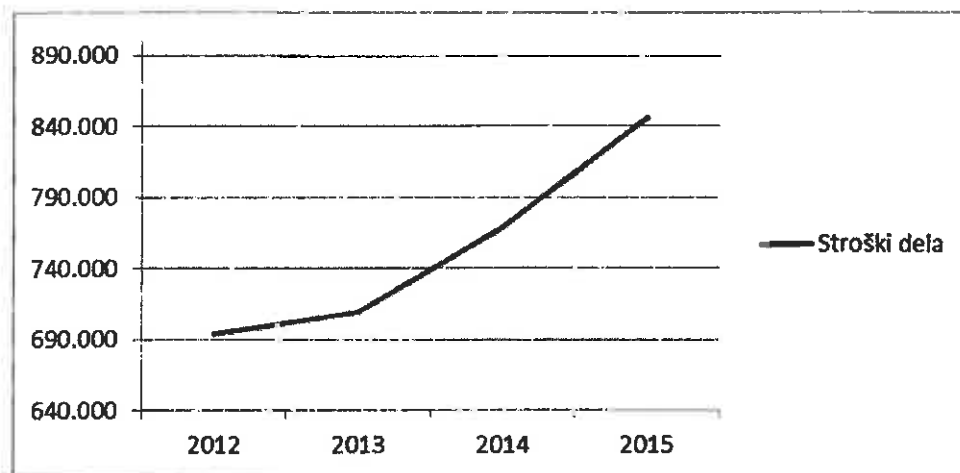
• KONTO 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim

Plače in drugi izdatki zaposlenim zajemajo vsa tekoča plačila, nastala zaradi stroškov dela (sredstva za plače in dodatke, povračila in nadomestila, regres za letni dopust ter druge izdatke zaposlenim). V predlaganem znesku so upoštevani tudi drugi osebni prejemki, do katerih so upravičeni zaposleni. Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim so predvidena v skupni višini 750.455,40 EUR in realizirana v skupni višini 738.186,44 EUR, kar predstavlja 98,4% realizacijo glede na sprejeti proračun.

- **KONTO 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost**

Prispevki delodajalcev za socialno varnost so prispevki na bruto plače, ki jih delodajalci plačujejo za posamezne vrste obveznega socialnega zavarovanja zaposlenih in sicer prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevek za zdravstveno zavarovanje, prispevek za zaposlovanje, prispevek za starševsko varstvo ter premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja. Prispevki delodajalcev za socialno varnost so v veljavnem proračunu predvideni v skupni višini 115.883,61 EUR in realizirani v višini 108.250,98 EUR, kar predstavlja 93,4% realizacijo sprejetega proračuna.

Slika 2: Pregled gibanja stroškov dela v letih 2012 -2015



Slika 2 prikazuje gibanje stroškov dela občinske uprave, ki vključuje realizacijo na kontu 400-Plače in drugi izdatki zaposlenim in konto 401- Prispevki delodajalcev za socialno varnost, v opazovanem obdobju od 2012 do 2015.

- **KONTO 4003 Sredstva za delovno uspešnost**

V letu 2015 so bila v bilanci prihodkov in odhodkov načrtovana sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog v višini 8.550,77 EUR, kar je več, kot preteklo leto. V letu 2015 so bila sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela izplačana v višini 8.550,77 EUR, kar je prav toliko, kolikor je bilo predvideno v proračunu za leto 2015 in za 3.915,23 EUR manj, kot je bilo izplačano v letu 2014.

Tabela 14: Pregled delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela

Delovna uspešnost	2015	2014	Indeks
	1	2	3 = 1:2
Načrtovana sredstva	8.550,77	5.000	171
Realizirana sredstva	8.550,77	12.466	69
Razlika med načrtovanimi in realiziranimi sredstvi		0	-7.466

Občinska uprava	28	26
Skupna občinska uprava	3	3
Število prejemnikov 1 mesec	5	5
Število prejemnikov več kot 4 mesecev	2	3

Dodatek za povečan obseg dela v BPO proračuna za leto 2015 je bil izplačan v znesku 8.550,77 EUR. Znesek predstavlja 1,15 % vseh izkazanih odhodkov za plače in druge izdatke zaposlenim. Skupni znesek realiziranih sredstev za predmetni dodatek je v letu 2015 manjši za 31 % v primerjavi z letom 2014.

Tabela 15: Pregled izplačane delovne uspešnosti po mesecih v letu 2015

Mesec	D020*	D025*	Skupaj/v EUR
1	2	3	4 = 2+3
Januar	818,32	0	818,32
Februar	1.396,46	0	1.396,46
Marec	1.045,98	0	1.045,98
April	723,85	0	723,85
Maj	317,58	271,58	589,16
Junij	1.220,25	0	1.220,25
Julij	0	0	0
Avgust	0	0	0
September	0	0	0
Oktober	564,78	0	564,78
November	1.129,55	0	1.129,55
December	215,58	0	215,58
Skupaj	7.432,35	271,58	7.703,93

*D020 - Delovna uspešnost zaradi povečanja obsega dela in zaradi sodelovanja na projektih, ki niso posebni projekti, javni uslužbenci.

*D025 – Delovna uspešnost zaradi povečanja obsega dela in zaradi sodelovanja na projektih, ki niso posebni projekti.

Na podlagi 22. d člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-NPB33) se lahko izplačujejo sredstva za povečan obsega dela, če imajo za ta namen na razpolago sredstva iz prihrankov sredstev za plače, vendar največ do 40 % teh sredstev.

Za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za izvajanje rednih nalog se sredstva lahko zagotavlja le in samo iz prihrankov, ki pri uporabniku proračuna nastanejo zaradi nenadomeščanja odsotnih javnih uslužbencev ali nezasedenih delovnih mest, če so zanje bila zagotovljena sredstva v finančnem načrtu uporabnika proračuna, kot to določa prvi odstavek 22. d člena ZSPJS in uredba v 1. točki 3. člena.

Ugotovitve Nadzornega obora:

- V letu 2015 je imelo 19 uslužbencev sklep o izplačilu delovne uspešnosti iz povečanega obsega dela. Trije javni uslužbenci so imeli sklep o izplačilu delovne uspešnosti iz povečanega obsega dela za obdobje več kot 4 mesece (1 zaposlen za 6 mesecev, 1 zaposlen 5 mesecev in eden zaposlen za 4 mesece). Po oceni Nadzornega odbora v sklepih ni dovolj jasno navedeno, zaradi katerih projektov je prišlo do povečanega obsega dela.
- Delovna uspešnost za povečani obseg dela je obračunana za zaposlene tudi v tistem mesecu, ko je zaposleni koristil letni dopust ali imel bolniški stalež, s čimer je težko utemeljiti, da je zaposleni imel povečani obseg dela v mesecu, ko sploh ni bil prisoten cel čas na delovnem mestu. Takšno izplačilo delovne uspešnosti namreč ne prikazuje dejanske obremenitvi zaposlenih.
- Eden zaposleni je imel v enem mesecu istočasno sklep o povečanem obsegu dela (20%) in sklep za nadurno delo.

Pojasnilo Občinske uprave:

- Sklep o izplačilu povečanega obsega dela je prejelo 19 uslužbencev, pri čemer pa je potrebno navesti, da nobeden izmed sodelavcev ni prejel izplačila za obdobje več kot štiri mesece skupaj, kar je navedeno oziroma se razume iz osnutka poročila.
- Nadalje se v naslednjem odstavku navaja odsotnost sodelavca zaradi bolniške ali izrabe letnega dopusta v primerjavi z izplačilom delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela. Menimo, da načrtovana odsotnost zaradi dopusta, ali nenačrtovana zaradi bolniške odsotnosti ne izključuje povečanega obsega dela, katerega se sodelavcu naloži, saj je izplačilo vezano izključno na efektivno delo. Gre za krajše odsotnosti in je zaposleni kljub temu delo korektno opravil. Zavedamo se, da so takšne situacije izjema kot pravilo, in so včasih nujno potrebne za opravljanje dela. Zato tega instituta ne bomo zlorabljali.
- Nadalje se v petem odstavku navaja, da je eden izmed zaposlenih v istem mesecu prejel izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela in hkrati nadurno delo. Pri tem je potrebno pojasniti, da zaposleni ni dobil plačila za isto delo, ampak so mu bile nadure izplačane za drugo, nedeljsko delo.

• KONTO 402902 Plačila po podjemnih pogodbah

Plačila po podjemnih pogodbah so realizirana v višini 3.325,78 EUR.

Dne 18.09.2015 je občina sklenila podjemno pogodbo št. 376/2015-P, dne 30.11.2015 pa aneks k pogodbi št. 4021.12.2015/2015-A z namenom vodenja organizacijskih in tehničnih nalog začasne namestitve migrantov v občini Gornja Radgona, s strani Štaba civilne zaščite Občine Gornja Radgona. Pogodba velja do konca 31.01.2016, z možnostjo ponovnega podaljšanja. Naročnik plačuje podjemniku za opravljeno delo 10,00 EUR neto na uro. Podjemnik ima obveznost, da pred vsakim izplačilom naročniku dostavi poročilo o opravljenem delu.

Stroški so knjiženi na PP070301- civilna zaščita in so jih kasneje dobili tudi povrnjene. Na finančni kartici je to razvidno na kontu 402009 – Izdatki za reprezentanco.

Ugotovitve Nadzornega obora:

- Nadzorni odbor ocenjuje, da bi bilo pravilneje stroške podjemne pogodbe knjižiti na konto

402902 - Plačila po podjemnih pogodbah, kakor na kontu 402009 – Izdatki za reprezentanco, ne glede na to, da so sredstva kasneje bila povrnjena.

Pojasnilo Občinske uprave:

- Sporočamo, da je pri knjiženju bila narejena napaka, sicer se tovrstni stroški knjižijo na pravi konto.

• **KONTO 4024 - Izdatki za službena potovanja**

Preverjali smo, ali so bile transakcije, vezane na obračun in izplačilo stroškov službenega potovanja, opravljene v skladu z veljavno zakonodajo in interni akti, ki urejajo to področje. V bilanci prihodkov in odhodkov občine za leto 2015 so evidentirani izdatki za službena potovanja (konto 4024) v višini 12.110,17 EUR in vključujejo stroške dnevnic za službena potovanja v državi in stroške prevoza v državi. Izdatki so tako bili realizirani v višini 9.716,49, kar je za 2.393,68 EUR manj od načrtovanih ali 80,2% načrtovanih.

Preverili smo naloge za službena potovanja in obračune potnih stroškov s prilogami za leto 2015. Ugotavljali smo, ali so potni nalogi pravilno izpolnjeni in potrjeni s strani odgovornih oseb.

Ugotovitve Nadzornega odbora:

- Nalogi za službena potovanja so izdani pravočasno in imajo priložene obračune.
- Vsi potni nalogi za službena potovanja imajo navedene relacije potovanja, kakor tudi datum potovanja, ne pa tudi časa začetka in konca potovanja.
- Zgodí se še zmeraj, da manjkajo dokazila oziroma priloge k potnim nalogom, ki dokazujejo resničnosti navedene poti (vabila, elektronska pošta o dogovoru ipd.).
- En potni nalog za službeno potovanje ni v celoti izpolnjen; manjka razlog, čemu je bila službena pot opravljena, vendar smo, po pojasnilu uslužbenke, ugotovili, da je šlo za nenamerno izpustitev tega polja na obrazcu za službeno potovanje (razlog je bil sestanek za javna naročila).

Pojasnilo Občinske uprave:

- Potrjujemo navedbe Nadzornega odbora in jih bomo v prihodnje tudi upoštevali. Menimo, da se je preglednost službenih potovanj zelo izboljšala in da so manjkajoče priloge ter pomanjkljivo izpolnjena dokumentacija le izjeme.

• **NAPREDOVANJA JAVNIH USLUŽBENCEV V LETU 2015**

Javni uslužbenec, ki je nazadnje napredoval v višji plačni razred 1.5.2008, 1.6.2008 ali 1.10.2008, je napredoval v višji plačni razred s 1.4.2015, ob upoštevanju interventne zakonodaje na tem področju. Pri tem je možno napredovanje v plačni razred ali napredovanje v naziv. Upoštevati je potrebno pogoje napredovanja javnih uslužbencev v lokalni skupnosti, za katere velja Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08 in 113/09). Splošni akti, s katerimi se ureja postopek in način preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje javnih uslužbencev iz tretjega, četrtega in petega odstavka 17. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 40/12 - ZUJF in 46/13), torej javnih uslužbencev v upravah lokalnih skupnosti, so lahko primerno vodilo pri

odločanju teh uporabnikov proračuna o napredovanju javnih uslužbencev in ocenjevanju njihovega dela.

NAPREDOVANJE V PLAČNI RAZRED

Napredovanje v plačne razrede je bilo v letu 2015 izvedeno za enajst (11) uslužbencev.

Tretji odstavek 16. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) določa, da lahko javni uslužbenec na podlagi zakona napreduje vsaka tri leta za en ali dva plačna razreda, če izpolnjuje predpisane pogoje. Kot napredovalno obdobje se šteje čas od zadnjega napredovanja v višji plačni razred. Za napredovalno obdobje se upošteva čas, ko je javni uslužbenec delal na delovnih mestih, za katera je predpisana enaka stopnja strokovne izobrazbe oziroma se v skladu z določbo drugega odstavka 8. člena Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede napredovalno obdobje ne prekine, če zasede delovno mesto v istem ali nižjem tarifnem razredu v isti plačni podskupini ali na istovrstnih oziroma sorodnih delovnih mestih v različnih plačnih podskupinah.

NAPREDOVANJE V NAZIV

Napredovanje v naziv je bilo v letu 2015 je izvedeno za osem (8) uslužbencev.

Uredba o napredovanju uradnikov v naziv v 3. členu opredeljuje pogoje za napredovanje v naziv, ki so naslednji:

- predpisana stopnja izobrazbe, delovne izkušnje in drugi pogoji, določeni z zakonom, podzakonskim aktom oziroma splošnim aktom delodajalca,
- da se naloge na delovnem mestu, na katerem uradnik dela, lahko opravljajo v višjem nazivu,
- dosežene ocene iz 5. člena te uredbe, ki določa, da lahko uradnik napreduje, ko v nazivu iste stopnje, v času od zadnjega napredovanja, doseže trikrat oceno odlično ali štirikrat najmanj oceno zelo dobro ali petkrat najmanj oceno dobro. Uradnik napreduje tudi, ko glede na točkovanje ocen, določeno v uredbi, ki ureja napredovanje javnih uslužbencev v višji plačni razred, doseže 16 točk v štirih letih, pri čemer se število točk, določenih za oceno zadovoljivo, ne upošteva. Uradnik napreduje v naziv druge stopnje, ko v nazivu iste stopnje doseže petkrat oceno odlično ali šestkrat najmanj oceno zelo dobro. Uradnik lahko napreduje v naziv prve stopnje, ko v nazivu iste stopnje doseže sedemkrat oceno odlično. V naziv prve stopnje ni mogoče napredovati na podlagi 8. člena te uredbe.

Uradnik ne more napredovati, če:

- je bila v času od zadnjega imenovanja uradnika v naziv ugotovljena njegova nesposobnost za opravljanje dela, dokler po ugotovljeni nesposobnosti ponovno ne izpolni pogojev za napredovanje po tej uredbi,
- mu je bil izrečen disciplinski ukrep opomina ali denarne kazni, dokler ukrep ni izbrisan iz evidence in
- je bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, storjeno na delu ali v zvezi z delom, dokler navedena kazen ni izbrisana iz kazenske evidence.

POSPEŠENO NAPREDOVANJE

Pri enem zaposlenem (1) je bilo v letu 2015 izvedeno pospešeno napredovanje v naziv, na podlagi ene ocene odlično.

Uredba o napredovanju uradnikov v naziv namreč v 8. členu podrobneje opredeljuje pogoje pospešenega napredovanja. Med drugim določa, da lahko v eno stopnjo višji naziv napreduje tudi uradnik, ki enkrat doseže oceno odlično, ob izpolnjevanju preostalih pogojev za

napredovanje, če nadrejeni ugotovi, da so delovne in strokovne kvalitete uradnika izjemnega pomena za delo organa.

Pri istem zaposlenem je nadzorni odbor ugotovil, da je že napredoval, v skladu z 2. odstavkom 19. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, z dnem 1. 5. 2011, s soglasjem župana, za 5 plačnih razredov. Predmetno določilo namreč opredeljuje pogoje, če obstajajo za to utemeljeni razlogi, se lahko javnega uslužbenca ob zaposlitvi, na podlagi soglasja župana, premestitvi na drugo delovno mesto oziroma imenovanju v naziv ali višji naziv, uvrsti v plačni razred, ki je za največ pet plačnih razredov višji od plačnega razreda delovnega mesta oziroma naziva, vendar ne v višji plačni razred kot ga je možno doseči z napredovanjem.

SKUPAJ napredovanja tega zaposlenega:

- Napredovanje ob premestitvi na zahtevnejšo del. mesto (leto 2011) + 5 PLAČNIH RAZREDOV.
- Pospešeno napredovanje zaradi izjemnega pomena za delo organa (leto 2015) + 2 PLAČNA RAZREDA.

Ugotovitve Nadzornega obora:

- Nadzorni odbor je ugotovil, da so vsi uslužbenci, ki so napredovali v plačni razred oziroma naziv, bili pisno obveščeni z Odločbo oziroma so dobili v podpis Aneks k pogodbi o zaposlitvi.

Pojasnilo Občinske uprave:

- Glede pospešenega napredovanja želimo pojasniti, da so bili izpeljani postopki zakoniti in tudi upravičeni ter so izpeljani le izjemoma in po premisleku.

NADURNO DELO

V letu 2015 je bilo izplačano 410,62 EUR za nadurno delo, na skupini kontov 4004 Sredstva za nadurno delo. Dva zaposlena sta opravila vsak po 10 ur nadur in bila opravičena do malice. Pravilno sta bila izdana sklepa nadrejenih in sicer sklep št. 249/2015 (številka 10101-11/2002-U101, z datumom 30.11.2015) in sklep št. 248/2015 (številka 100-8/2007-U101, z datumom 30.11.2015).

2.3.6 INVESTICIJSKI ODHODKI

Investicijski odhodki se nanašajo na pridobitve ali nakupe opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, tj. nepremičnin, zgradb in prostorov, prevoznih sredstev, drobnega inventarja, opreme in napeljav ter drugih osnovnih sredstev. Zajemajo tudi izdatke za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije ter za investicijsko vzdrževanje in obnovo osnovnih sredstev, izdatke za nakup zemljišč in naravnih bogastev ter izdatke za nakup nematerializiranega premoženja. Sem spadajo tudi plačila za izdelavo investicijskih načrtov, študij o izvedljivosti projektov in projektne dokumentacije.

V sprejetem proračunu so bili predvideni odhodki v višini 10.437.435 EUR, realizacija v letu 2015 pa znaša 10.877.847 EUR, kar predstavlja 4,2% več sredstev za realizacijo investicijskih odhodkov, kot jih je bilo načrtovanih.

Tabela 16: Pregled investicijskih odhodkov v letu 2015

Proračunska postavka	Konto	Sprejeti proračun v EUR	Izvršeni proračun v EUR	Indeks
1	2	3	4	5 = 4:3
Nakup zgradb in prostorov	4200	35.865	35.865	100,0
Nakup opreme	4202	23.550	16.579	70,4
Nakup drugih osnovnih sredstev	4203	460	0	0
Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	4204	9.766.268	10.230.298	104,8
Investicijsko vzdrževanje in obnove	4205	77.496	63.596	82,1
Nakup zemljišč in naravnih bogastev	4206	48.800	48.800	100,0
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija	4208	484.996	482.707	99,5
Skupaj		10.437.435	10.877.847	104,2

Kot kaže tabela 16, je bilo za postavko Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije porabljenih za 464.030 EUR več sredstev, kot je bilo planiranih v sprejetem proračunu. Največji delež in sicer kar 94,04 % vseh realiziranih investicijskih odhodkov odpade prav na postavko Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije, sledi postavka Študije o izvedljivosti s 4,43 % vseh realiziranih investicijskih odhodkov.

Vse ostale postavke konta 420 niso presegle načrtovanih sredstev v sprejetem proračunu. Nakup opreme znaša v zaključnem računu le 70,4% načrtovanih sredstev.

• POSTOPKI JAVNEGA NAROČANJA

V okviru preverjanja zakonitosti razpolaganja s sredstvi proračuna smo ugotavljali, ali so bile transakcije v letu 2015 opravljene skladno z veljavnimi predpisi in usmeritvami, ki urejajo področje naročanja blaga, materiala in storitev ter gradenj. Gre za postopke izvedbe javnega naročanja, kjer Občina izvaja postopke in vodi dokumentacijo za naročila male vrednosti v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-2, Ur.l. RS št. 128/2006).

Na Portal javnih naročil objavlja naročila srednje in velike vrednosti in tudi naročila male vrednosti.

• PREVERJANJE ZAKONITOSTI IZVEDBE JAVNEGA NAROČANJA

Preverili smo pravilnost izvedbe postopkov javnega naročanja blaga, storitev in gradenj ter izvrševanje pogodbenih določil na primeru dveh projektov: »Energetska obnova OŠ dr. Antona Trstenjaka« in »Modernizacije občinske ceste JP 205121 Plitvički vrh – domačija Mauko«.

Občina je v letu 2015 naročala blago, storitve in gradnje na podlagi ZJN-2. Predmetni zakon ZJN-2 določa obvezna ravnanja pri javnem naročanju blaga, storitev in gradenj. V skladu s 24. členom ZJN-2 izvede naročnik javno naročanje po enem izmed naslednjih postopkov: odprti postopek, postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, konkurenčni dialog,

postopek s pogajanji brez predhodne objave, postopek s pogajanji po predhodni objavi, postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi in postopek oddaje naročila male vrednosti. Izbira postopka javnega naročanja je odvisna od vrednosti predmeta javnega naročila (drugi odstavek 24. člena ZJN-2). Določbe predmetnega zakona, razen določb 105.a do 107. člena, se ne uporabljajo za javna naročila, katerih vrednost je nižja od 20.000 EUR brez DDV za blago in storitve in 40.000 EUR brez DDV za gradnje (peti odstavek 24. člena ZJN-2).

Naročnik lahko izvede javno naročanje po odprtem postopku, če je vrednost predmeta javnega naročila v primeru naročanja blaga in storitev enaka ali višja od 20.000 EUR in v primeru naročanja gradenj enaka ali višja od 40.000 EUR (drugi odstavek 24. člena ZJN-2). Skladno s 25. členom ZJN-2 je odprti postopek oddaje javnega naročila postopek, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo, predložijo svoje ponudbe, pripravljene skladno z vnaprej določenimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

Tabela 17: Pregled oddanih javnih naročil v letu 2015

Za p. št.	Številka objave	Datum objave	Naziv naročila	Izbrani dobavitelj	Konča vrednost v EUR
1.	JN9014/2015	22.12.2015	Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2. sklop) – Gornja Radgona: Izgradnja kanalizacijskega omrežja – Izvedba dodatnih gradenj	SGP POMGRAD d.d.	265.390,10
2.	JN9008/2015	22.12.2015	Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2. sklop) – Gornja Radgona: Čistilna naprava – Izvedba dodatnih gradenj	SGP POMGRAD d.d.	77.068,57
3.	JN4480/2015	06.07.2015	Energetska obnova OŠ dr. Antona Trstenjaka: - Gradbena in obrtniška dela - Strojno – instalacijska dela - Elektro – instalacijska dela	KNUPLEŽ d.o.o. SaGo-Grad d.o.o. Enra d.o.o.	209.315,80 119.930,10 15.183,69
4.	NMV8253/2015	29.12.2015	Storitev zavarovanja premoženja Občine Gornja Radgona, javnih zavodov in krajevnih skupnosti	ZAVAROVALNI CA MARIBOR d.d.	59.144,91
5.	NMV6686/2015	20.10.2015	Prevoz šolskih otrok v Občini Gornja Radgona za šolsko leto 2015/2016	DEJAN DVORŠAK s.p.	51.102,00
6.	NMV5643/2015	08.09.2015	Dobava in montaža elektronskih tarč in pripadajoče opreme za	R.D. d.o.o. Ljubljana	29.967,47

		strelišče v Gornji Radgoni			
7.	NMV5351/201 5	27.08.201 5	Modernizacija občinske ceste JP 605121 Plitvički vrh – domačija Mauko	Komunala Slovenske Gorice d.o.o.	75.690,98
8.	NMV4689/201 5	29.07.201 5	Plaz delavska pot LZ 105202 – sanacija Cesta Ivanjševski vrh – Orehovski vrh LC 104082 Cesta Spodnji Ivanjci – Domačija Bračko JP 606151	Komunala Slo. Gorice d.o.o. SGP POMGRAD d.d. SGP POMGRAD d.d.	47.221,37 67.860,35 33.639,53
SKUPAJ					1.051.514,87

Občina Gornja Radgona je v letu 2015 oddala na Portalu javnih naročil za 1.051.514,87 EUR različnih naročil za dobavo blaga oz. opravljanje storitev. Od tega znašajo naročila srednje in velike vrednosti v znesku 686.888,26 EUR, naročila male vrednosti pa v znesku 364.626,61 EUR.

Posamezno naročilo (oddano enemu izvajalcu), ki ima najvišji delež v celotni strukturi oddanih javnih naročil v letu 2015, se nanaša na »Izgradnjo kanalizacijskega omrežja Gornja Radgona«, saj predstavlja predmetno naročilo 265.390,10 EUR oz. 25,2 % vseh oddanih javnih naročil.

Seštevek vseh naročil po vrsti naročila (eno naročilo, oddano po sklopih različnim izvajalcem) se nanaša na projekt »Energetska obnova OŠ dr. Antona Trstenjaka«, saj predstavlja predmetno naročilo skupaj 344.429,59 EUR oz. 30,9 % vseh oddanih javnih naročil v letu 2015.

Tabela 18: Pregled vseh opravljenih del na projektu »Energetska obnova OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova«, PP 190307

Dobavitelj	Datum pogodbe/ naročilnice	Opis del	Vrednost z DDV
Knuplež d.o.o.	22.06.2015	Gradbena in obrtniška dela	209.315,80
Electrum d.o.o.	29.10.2015	EU – razlagalna plošča	53,51
PET-N, dipl. ing. Jože Novak s.p.	22.06.2015	Izdelava varnostnega načrta in koordinacija v času izgradnje	1.159,00
Šadl Erlih s.p.	08.06.2015	Vmesni pregledi načrtov in svetovanje za rekonstrukcijo	732,00
Progrin d.o.o.	15.12.2014	Recenzija projekta, izvedba energetske sanacije	3.442,23
Enra d.o.o.	24.06.2015	Elektro-instalacijska dela	15.183,69

	14.10.2015	Ureditev merilnega mesta	497,76
SaGo-Grad d.o.o.	24.06.2015	Strojno-inštalacijska dela	119.930,10
SKUPAJ			350.314,09

Naročnik Občina Gornja Radgona je izvedla postopek zbiranja ponudb po odprtem postopku v skladu s 25. členom ZJN-2. Za pripravo javnega naročila: Energetska obnova OŠ dr. Antona Trstenjak Negova v treh sklopih. Skupna ocena javnega naročila znaša 397.139,91 EUR.

Prvi sklop: gradbena in obrtniška dela

Drugi sklop: strojno inštalacijska dela

Tretji sklop: elektro inštalacijska dela

Prvi sklop:

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša 264.164,98 EUR in je prispelo štirinajst ponudb.

- OPTIMUM SKUPINA, d.o.o., Cesta dveh cesarjev 393, 1000 Ljubljana – 256.094,14 EUR z DDV.
- Lipa Lenart, z.o.o. Kraigherjeva ulica 19b, 2230 Lenart v Slovenskih Goricah – 254.881,44 EUR z DDV.
- VITOM d.o.o., Prušnikova ulica 13, 2000 Maribor – 415.068,52 EUR z DDV.
- SAGO-GRAD, d.o.o., Koroška cesta 118, 2000 Maribor – 238.668,05 EUR z DDV.
- LESNINA MG OPREMA, d.o.o., Parmova ulica 53, 1000 Ljubljana – 264.729,84 EUR z DDV.
- GES, d.o.o., Spodnje Nagonje 108, 3250 Rogaška Slatina -239.809,80 EUR z DDV.
- MARKOMARK, d.o.o. Pobrežje 6A, 2284 Videm pri Ptujju – 237.953,50 EUR z DDV.
- KUPOLA d.o.o., Na terasi 33, 2000 Maribor – 228.498,57 EUR z DDV.
- KNUPLEŽ, d.o.o., Zgornja Velka 136A, 2213 Zgornja Velka – 209.315,80 EUR z DDV
- DOLINKA INŽINERING Beltinci, z.o.o., Mladinska ulica 12, 9231 Beltinci – 279.078,26 z DDV.
- KARBO STORITVE, Renata Kerec, s.p. Lokavci 24, 9245 Spodnji Ivanjci – 264.504,33 EUR z DDV.
- ZAVOD MATA, Miklavška cesta 59, 2311 Hoče – 217.563,93 EUR z DDV.
- MILAN PINTARIČ, s.p., Spodnja Ščavnica 32, 9250 Gornja Radgona – 282.112,55 EUR z DDV.
- GPE STORITVENA DRUŽBA, d.o.o. Partizanska cesta 5, 2000 Maribor – 262.350,76 EUR z DDV.

Izbran je bil ponudnik: KNUPLEŽ, d.o.o., Zgornja Velka 136A, 2213 Zgornja Velka z naslednjo ponudbeno ceno 209.315,80 EUR z DDV.

Drugi sklop:

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša 113.540,31 EUR in je prispelo dvanajst ponudb.

- Lipa Lenart, z.o.o. Kraigherjeva ulica 19b, 2230 Lenart v Slovenskih Goricah – 162.298,21 EUR z DDV
- SBS TIM INŽINIRING, d.o.o., Parmova ulica 53, 1000 Ljubljana – 132.482,90 EUR z DDV.
- SAGO-GRAD, d.o.o., Koroška cesta 118, 2000 Maribor – 119.930,10 EUR z DDV.
- MOLLIER d.o.o. Opekarniška cesta 3, 3000 Celje – 141.187,34 EUR z DDV.
- MARKOMARK, d.o.o. Pobrežje 6A, 2284 Videm pri Ptujju – 120.666,74 EUR z DDV.
- REŽONJA, d.o.o. Velika Polona 184, 9225 Velika Polona – 132.198,15 EUR z DDV.

- KUPOLA d.o.o., Na terasi 33, 2000 Maribor – 135.901,58 EUR z DDV.
- JAKOŠA NAPREDNE INŠTALACIJE, Mitja Jakoša, s.p. Brezovci 34, 9201 Puconci – 126.866,47 EUR z DDV.
- BLISK MONTAŽA, d.d., Murska Sobota, Plese 9, 9000 Murska Sobota – 154.657,82
- KNUPLEŽ, d.o.o., Zgornja Velka 136A, 2213 Zgornja Velka – 145.168,68 EUR z DDV
- MILAN PINTARIČ, s.p., Spodnja Ščavnica 32, 9250 Gornja Radgona – 145.557,17 EUR z DDV.
- GPE STORITVENA DRUŽBA, d.o.o. Partizanska cesta 5, 2000 Maribor – 123.403,18 EUR z DDV.

Izbran je bil ponudnik : SAGO-GRAD, d.o.o., Koroška cesta 118, 2000 Maribor z naslednjo ponudbeno ceno 119.930,10EUR z DDV.

Tretji sklop:

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša 19.434,62 EUR in je prispelo trinajst ponudb.

- Geldas, d.o.o. Miklavž pri Ormožu 1, 2275 Miklavž pri Ormožu - 14.213,44 EUR z DDV.
- Lipa Lenart, z.o.o. Kraigherjeva ulica 19b, 2230 Lenart v Slovenskih Goricah - 22.043,60 EUR z DDV
- SAGO-GRAD, d.o.o., Koroška cesta 118, 2000 Maribor - 17.383,74 EUR z DDV.
- MOLLIER d.o.o. Opekarniška cesta 3, 3000 Celje - 23.717,46 EUR z DDV.
- MARKOMARK, d.o.o. Pobrežje 6A, 2284 Videm pri Ptujju – 14.590,97 EUR z DDV
- ENRA, d.o.o., Bohova 77, 2311 Hoče – 15.183,69 EUR z DDV
- KUPOLA, d.o.o., Na terasi 33, 2000 Maribor – 22.042,42 EUR z DDV
- BLISK MONTAŽA, d.d., Murska Sobota, Plese 9, 9000 Murska Sobota – 20.666,43 EUR z DDV
- KNUPLEŽ, d.o.o., Zgornja Velka 136A, 2213 Zgornja Velka – 20.777,26 EUR z DDV
- DOLINKA INŽINERING Beltinci, z.o.o., Mladinska ulica 12, 9231 Beltinci – 24.344,00 z DDV.
- KARBO STORITVE, Renata Kerec, s.p. Lokavci 24, 9245 Spodnji Ivanjci – 24.987,70 EUR z DDV.
- MILAN PINTARIČ, s.p., Spodnja Ščavnica 32, 9250 Gornja Radgona 21.300,00 EUR z DDV
- GPE Storitvena družba, d.o.o., Partizanska 5, 2000 Maribor -25.476,00 EUR z DDV.

Izbran je bil ponudnik : ENRA, d.o.o., Bohova 77, 2311 Hoče z naslednjo ponudbeno ceno 15.183,69 EUR z DDV

Ugotovitve Nadzornega odbora:

- Pri pregledu dokumentacije se ne ugotovijo nepravilnosti. Zazna se, da se je postopek vodil v treh sklopih, kar je zelo pohvalno in lahko se zaključi, da so se na javne ponudbe odzvala podjetja, katera so specializirana za določena dela in ni bilo vključenih podizvajalcev.

Tabela 19: Pregled vseh opravljenih del na projektu »Modernizacija JP 605121 Plitvički vrh - Maukok«

Dobavitelj	Datum pogodbe/ naročilnice	Opis del	Vrednost z DDV
Komunala Slovenske Gorice d.o.o.	25.08.2015	Opravljenih del, modernizacija ceste	75.690,98

Progrin d.o.o.	18.08.2015	Gradbeni nadzor	1.085,80
IPG, Igor Pivec s.p.	10.04.2015	Izvedbeni načrt	3.477,00
SKUPAJ			80.253,78

Naročnik občina Gornja Radgona je je izvedla postopek zbiranja ponudb po odprtem postopku v skladu z 25. členom ZJN-2 dne 6.7.2015. Za pripravo javnega naročila: Modernizacija JP 605121 Plitvički vrh - Mauko«.

Prispele so štiri ponudbe.

- SGP POMGRAD, d.d.
- KOMUNALA SLOVENSKE GORICE, d.o.o.
- LEGARTIS, d.o.o.
- GMW, d.o.o

Izbran je bil ponudnik : KOMUNALA SLOVENSKE GORICE, d.o.o., z naslednjo ponudbeno ceno 75.690,98 EUR z DDV.

Ugotovitve Nadzornega obora:

- Pri pregledu dokumentacije ni bilo zaznati odstopanj. Pri izbranem izvajalcu del je bil 5.10.2015 podpisan aneks k pogodbi, glede podaljšanja roka za izvedo del do 23.10.2015 iz razloga zamude pri predavitvi obstoječih elektro vodov s strani Elektro Maribor d.o.o., kar je onemogočilo izvajanje del.

2.3.7 TEKOČI TRANSFERI

Opredelitev tekočih transferov

V 11. členu Zakona o javnih finanah (v nadaljevanju:ZJF) je določeno, da se v bilanci prihodkov in odhodkov proračuna Občine izkazujejo odhodki, ki obsegajo tudi tekoče transfere. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava podrobneje opredeljuje tekoče transfere.

Tekoče transfere (konti skupine 41) po ekonomski klasifikaciji glede na vrsto prejemnika sredstev delimo na:

1. subvencije (konti podskupine 410), ki vključujejo vsa nepovratna sredstva, dana javnim ali zasebnim podjetjem, finančnim institucijam ali zasebnim tržnim proizvajalcem,
2. transfere posameznikom in gospodinjstvom (konti podskupine 411), ki zajemajo vsa plačila, namenjena tekoči porabi posameznikov in gospodinjstev na podlagi posebnih zakonov,
3. transfere nepridobitnim organizacijam in ustanovam (konti podskupine 412), ki zajemajo nepovratna sredstva za dobrodnele organizacije, društva, verske organizacije in druge nepridobitne organizacije, katerih delovanje je v interesu države oziroma Občine,
4. druge tekoče domače transfere (konti podskupine 413), ki zajemajo:
 - tekoče transfere občinam, krajevnim, vaškim ali četrtnim skupnostim,
 - tekoče transfere v sklade socialnega zavarovanja,
 - tekoče transfere v javne sklade,

- tekoče transfere v javne zavode,
 - tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki, in
 - tekoče transfere v javne agencije,
5. tekoče transfere v tujino (konti podskupine 414), ki obsegajo izdatke za plačila tekočih odhodkov različnim mednarodnim institucijam in organizacijam v tujini.

Temeljni predpisi kot podlaga za dodeljevanje tekočih transferov

Zakon o lokalni samoupravi, kot temeljni predpis, določa v 21. členu, katere naloge opravljajo občine za zadovoljevanje potreb prebivalcev občine. Med drugim opredeljuje tudi naloge, ki se uresničujejo z dodeljevanjem tekočih transferov.

Pri dodeljevanju transferov mora občina upoštevati ZJF in Uredbo o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog ter Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

ZJF v 106. f členu določa, da mora neposredni proračunski uporabnik za dodelitev sredstev določiti zahteve in merila, ki morajo biti objektivno utemeljena in določena na način, ki subsidiarno upošteva načela zakona, ki ureja javna naročila. Praviloma se sredstva dodeljujejo z javnim razpisom, razen če so za sklenitev neposredne pogodbe izpolnjeni pogoji iz 106. j člena ZJF. Podrobneje je postopek dodelitve sredstev urejen v uredbi o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev.

Tabela 20: Finančni podatki o tekočih transferih

Vrsta tekočih transferov	Realizacija 2014	Plan 2015	Realizacija 2015	Indeks 4 : 2	Indeks 4 : 3
1	2	3	4	5	6
41 Tekoči transferi	3.493.777,29	3.537.451,90	3.239.049,69	92,7	91,6
410 Subvencije	97.020,08	83.578,73	65.295,55	67,3	78,1
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.716.177,57	1.770.580,93	1.675.737,25	97,6	94,6
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	454.754,66	522.871,46	445.013,05	97,9	85,1
413 Drugi tekoči domači transferi	1.225.824,98	1.160.420,78	1.053.003,84	85,9	90,7

V BPO zaključnega računa proračuna Občine za leto 2015 so tekoči transferi Občine izkazani v skupnem znesku 3.239.049,69 EUR, kar predstavlja 18,86 % vseh izkazanih odhodkov Občine za leto 2015. V letu 2014 so bili tekoči transferi realizirani v višini 3.493.777,29 EUR, kar je predstavljalo 24,24 % vseh izkazanih odhodkov Občine.

Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom

Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom se dodeljujejo na podlagi dveh pravilnikov:

- Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona, Prepih, št. 33 z dne 01. 07. 2007.
- Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona, Prepih, št. 36 z dne 01. 10. 2007.
- Pravilnik o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona, Prepih, št. 92 z dne 1. 6. 2015.
- Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona, Prepih, št. 93 z dne 1. 7. 2015.

Transferi posameznikom in gospodinjstvom

Glavnino drugih transferov predstavlja plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev in sicer 1.019.249,41 EUR. Večje postavke so še regresiranje oskrbe v domovih 336.914,10 EUR in regresiranje prevozov v šolo 185.283,38 EUR. Postavka zajema še darila ob rojstvu otrok, kadrovske štipendije, subvencioniranje stanarin, izplačilo družinskemu pomočniku in druge transfere.

Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam

• Dodeljevanje tekočih transferov na področju športa

Zakon o športu (Ur.l. RS, št. 22/98, 97/01 – ZDSP in 15/03 – ZOPA) določa, da lokalna skupnost uresničuje javni interes v športu s tem, da zagotavlja sredstva za realizacijo dela nacionalnega programa, spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti ter načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne javne športne objekte.

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2015 in Pravilnika o merilih za sofinanciranje letnih programov športa v Občini Gornja Radgona (Prepih, št. 15/05, 32/07) je Občina Gornja Radgona dne 13. 2. 2015 na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona objavila Javni razpis za izbor izvajalcev in sofinanciranje vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog letnega programa športa v Občini Gornja Radgona v letu 2015. V proračunu za leto 2015 je Občina zagotovila sredstva v skupni višini 134.094,83 EUR na proračunski postavki 180562, Sofinanciranje programov športnih društev. Načrtovana sredstva so bila porabljena v višini 128.124,82 EUR, kar predstavlja realizacijo v višini 95,6 % od načrtovanega zneska.

Razpisana sredstva v višini 122.900,00 EUR se razlikujejo od razdeljenih med društva zaradi prenesenih obveznosti iz leta 2014.

Nadzorni odbor je pri pregledu razpisa ugotovil, da je bil izveden v skladu z zakonskimi in drugimi pravnimi podlagami z manjšo pomanjkljivostjo. Z izvajalci so bile sklenjene pogodbe, ki so jih podpisali zakoniti predstavniki društev in župan Občine Gornja Radgona.

Ugotovitve Nadzornega odbora:

- Ugotavljamo, da Občina v razpisni dokumentaciji ni navedla vzorca pogodbe, kar določa Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije v 4. točki 3. odstavka 220. člena, ki določa obvezne sestavine razpisne dokumentacije.

Pojasnilo Občinske uprave:

- Občina bo ugotovitev upoštevala pri naslednjem razpisu v letu 2017, ker je v času nadzora že bil objavljen in zaključen razpis za leto 2016.

Nadzorni odbor je podrobneje pregledal financiranje SHOTOKAN KARATE-DO KLUB GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 25, 9250 Gornja Radgona, št. Pogodbe121/2015-18-P. Za izvedbo programov so bila društvu dodeljena sredstva v višini 15.315,00 EUR. Od tega je bil del sredstev nakazan v obliki dvanajstin in sicer 1.155,83 EUR mesečno, ostalo pa na podlagi zahtevkov, ki jih je predložilo društvo po izvedbi aktivnosti in izvedbo dokazovalo z ustrežno dokumentacijo.

• Dodeljevanje tekočih transferov na področju kulture

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo v 9. členu določa, da se javni interes za kulturo določa z zakoni ter nacionalnim in lokalnimi programi za kulturo predvsem na podlagi:

- letnih izvedbenih načrtov nosilcev javnega interesa,
- javnih razpisov in javnih pozivov za financiranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov,
- aktov o ustanovitvi javnih zavodov, njihovih strateških načrtov in letnih programov dela,
- javnih razpisov za oddajo javne kulturne infrastrukture in
- upravnih odločb.

Na podlagi 9. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih št. 24/06- UPB1, 47/08) in 8. člena Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 81/13), je Občina dne 9. 3. 2015 objavila Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov iz področja ljubiteljske kulture v občini Gornja Radgona za leto 2015. Razpisana so bila sredstva v višini 35.000 EUR. Na proračunski postavki 180331 je Občina za leto 2015 zagotovila sredstva v višini 38.635,22 EUR, razliko nad razpisanimi sredstvi predstavljajo obveznosti za leto 2014. Postavka je bila realizirana v višini 36.690,75 EUR, kar predstavlja, glede na plan, realizacijo v višini 95,0%.

Ugotovitve Nadzornega odbora:

- Nadzorni odbor je pri pregledu razpisa ugotovil, da je bil izveden v skladu z zakonskimi in drugimi pravnimi podlagami. Z izvajalci so bile sklenjene pogodbe, ki so jih podpisali zakoniti predstavniki društev in župan Občine Gornja Radgona.

Nadzorni odbor je podrobneje pregledal financiranje FOLKLORNEGA DRUŠTVA GORNJA RADGONA, Partizanska cesta 25, 9250 Gornja Radgona, št. pogodbe144/2015-P. Za izvedbo programa so bila društvu dodeljena sredstva v višini 1.957,00 EUR. Od tega je bil del sredstev za redno dejavnost (vsebina A) nakazan v 30. dneh po podpisu pogodbe obeh pogodbenih strank, za ostale izvedene vsebine pa po prejemu in potrditvi zahtevkov za izplačilo, katerim je društvo priložilo kopije dokumentacije, ki dokazuje, da je vsebino izvedlo. Društvo je v skladu s 6. členom pogodbe 26. 11. 2015 predložilo zadnji zahtevek v obliki poročila za nastale stroške v zvezi z opravljanjem redne dejavnosti (vsebina A).

Ugotovitve Nadzornega odbora:

- ☐ Nadzorni odbor je ugotovil, da pogodbe o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona v letu 2015 vsebujejo 7. člen, ki društvu nalaga brezplačno sodelovanje na prireditvah, ki so občinskega pomena. Nadzorni odbor smatra, da ta določba ni v skladu z 42. členom Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ki določa, da na kontih skupine 41 (tekoči transferi) izkazujejo vsa nepovratna plačila, za katera plačnik od prejemnika sredstev v povračilo ne pridobi nikakršnega materiala ali drugega blaga oziroma prejemnik teh sredstev za plačnika ne opravi nikakršne storitve.
- ☐ Nadzorni odbor ugotavlja, da Občina Gornja Radgona še vedno nima sprejetega lokalnega programa za kulturo, kar je v neskladju z 9. členom Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

Pojasnilo Občinske uprave:

- Določba 7. člena pogodbe je povzeta po 20. členu pravilnika, ki prejemnike javnega denarja k temu zavezuje in je udeležba na prireditvah občinskega pomena del točkovanja. Za takšno določbo se je odločilo iz razloga, ker se društva kljub prošnjam za sodelovanje le-tem niso odzvala, poleg tega pa je imela komisija težave, ker so se na razpis prijavljala tudi društva, ki so svoje aktivnosti izvajale izven občine ali celo v tujini in so slabo dokazovala te aktivnosti. Takšen pristop ni bil pošten do društev, ki so sodelovala in se trudila pri razvoju kulture v občini. Zelo smo veseli kakršne koli pobude, ki bo izboljšala sistem sofinanciranja delovanja društev. Predlog Nadzornega odbora bo upoštevan v razpisu za leto 2017, saj je bil v času nadzora že objavljen in zaključen razpis za leto 2016.
- Lokalni program za kulturo je pripravil javni zavod PORA Gornja Radgona ter da gre v jeseni na obravnavo in sprejem na sejo občinskega sveta.

Nadzorni odbor je pregledal tudi financiranje ZAVODA ZA KULTURO, TURIZEM IN PROMOCIJO Gornja Radgona, Partizanska cesta 11, 9250 Gornja Radgona, št. pogodbe 1/2015-P. Sredstva so namenjena delovanju Zavoda KULTPROTUR, TIC-a Gornja Radgona, Mladinskega centra, TIC-a in Gradu Negova ter Špitala. Za izvedbo programa so bila zavodu s pogodbo zagotovljena sredstva v višini 295.537,00 EUR iz proračunske postavke 180390. Od tega:

1. sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	154.012,00 EUR
2. za izdatke za blago in storitve	98.125,00 EUR
3. programe in prireditve	38.900,00 EUR
4. investicijske transfere	4.500,00 EUR.

Nadzorni odbor ugotavlja, da so bila v proračunu zagotovljena sredstva v višini 291.636,60 EUR, kar predstavlja razliko 3.900,40 EUR in sicer pri postavki za izdatke za blago in storitve. Z rebalansom proračuna so bila sredstva popravljena na 271.711,21 EUR, realizacija pa je znašala 264.171,83 EUR, oziroma 97,2 % zagotovljenih sredstev.

Sredstva iz točk 2, 3 in 4 so se nakazovala po predložitvi zahtevkov, katerim so priložene kopije računov. Nadzorni odbor je pregledal zahtevek št. 12/2015 za december 2015. Zahtevek je razdelan po nosilcih stroškov in po vrstah stroškov z vsemi potrebnimi prilogami. Zahtevek za izplačilo sredstev iz točke 1 Zavod vlaga posebej in priloži zbirno rekapitulacijo plač.

Ugotovitve Nadzornega odbora:

- Nadzorni odbor je pri pregledu ugotovil, da so v rekapitulaciji sredstva za bruto plače izkazana v enem znesku, kar se zdi nesprejemljivo, saj je Občini kot ustanoviteljici s tem onemogočena kontrola, koliko sredstev gre za čiste bruto plače, koliko za minulo delo, boleznine, uspešnost, stimulacije ipd.

Pojasnilo Občinske uprave:

- Znesek za plače je predviden in dorečen že v medsebojnih pogodbah in se kot tak tudi preverja. Občina sicer lahko od zavodov zahteva podrobnejše obrazložitve, vendar bo kljub temu težko preverjati pravilnost obračuna posameznih postavk, ker bi potem potrebovali natančne mesečne podatke o prisotnosti na delovnem mestu, morebitne sklepe o povečanem obsegu dela itd., za vsakega posameznika, pri čemer bi potrebovali plačilne liste. Do teh podatkov pa nismo upravičeni, saj gre za varstvo osebnih podatkov.

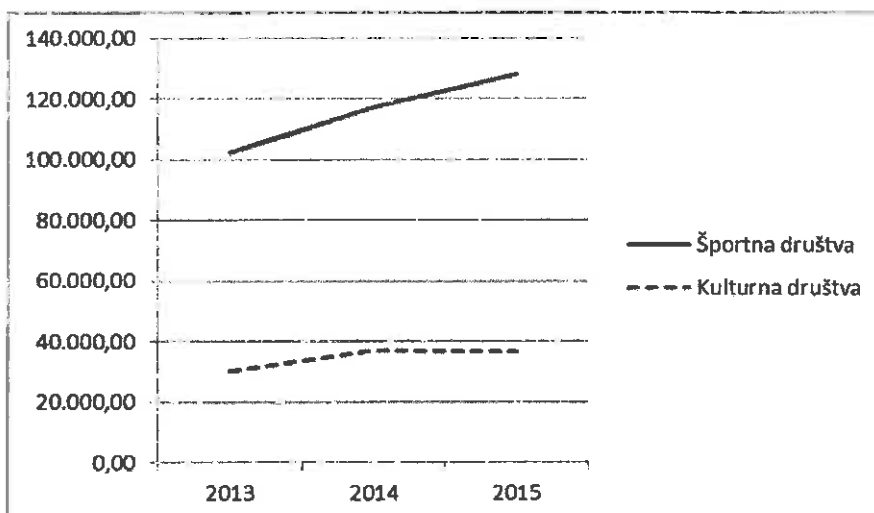
Pojasnilo Nadzornega odbora:

Zavodi naj k zahtevku priložijo le zbirno rekapitulacijo plače za posamezni mesec, pri čemer takšen izpis ne vsebuje podatkov z oznako varstvo osebnih podatkov, saj niso prikazana imena zaposlenih, temveč le plačne postavke, ki so osnova za nadzor porabe javnih sredstev iz tega naslova.

Sredstva, namenjena kulturnim programom:

V letu 2015 je bilo v proračunu namenjeno 38.900 EUR Zavodu za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona, na postavki programi in prireditve KULTPROTUR (konto 41330202). Drugim društvom na postavki Sofinanciranje programov vseh kulturnih društev v Občini Gornja Radgona (konto 412000) je bilo v proračunu za leto 2015 namenjenih 38.635,22 EUR, kar pomeni 264,78 EUR manj, kot je bilo namenjeno delovanju Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona na področju izvajanja programov in prireditev.

Slika 3: Primerjava realiziranih sredstev, ki so namenjeni sofinanciranju posameznih društev v Občini Gornja Radgona za obdobje od leta 2013 do 2015



Kot kaže slika 3, se sofinanciranje športnih društev iz leta 2013 do leta 2015 povečuje, saj je v letu 2013 bilo realiziranih sredstev v višini 102.196,17 EUR, v letu 2015 pa kar 128.124,82 EUR oz. 25,3% povišanje, glede na leto 2013. Na področju kulturnih društev je bilo v letu 2013 realiziranih 30.372,91 EUR, kar pomeni v letu 2015 nekoliko manj oz. le 20,8 % povišanje sredstev, glede na realizacijo v letu 2013.

Pojasnilo Občinske uprave:

- Višina sredstev za sofinanciranje športnih društev se ni povečevala, ampak je realizacija pripravljena po denarnem toku, v katerem so zajeti zneski prenesenih obveznosti.

2.3.8 ZADOLŽEVANJE OBČINE

Občina se je v letu 2015 dolgoročno zadolžila za znesek 2.969.312 EUR. Odplačala je kredite v skupnem znesku 1.356.390 EUR. Podatki o stanju dolga v Občini na dan 31.12.2015 in o višini dolga na prebivalca so prikazani v tabeli 21.

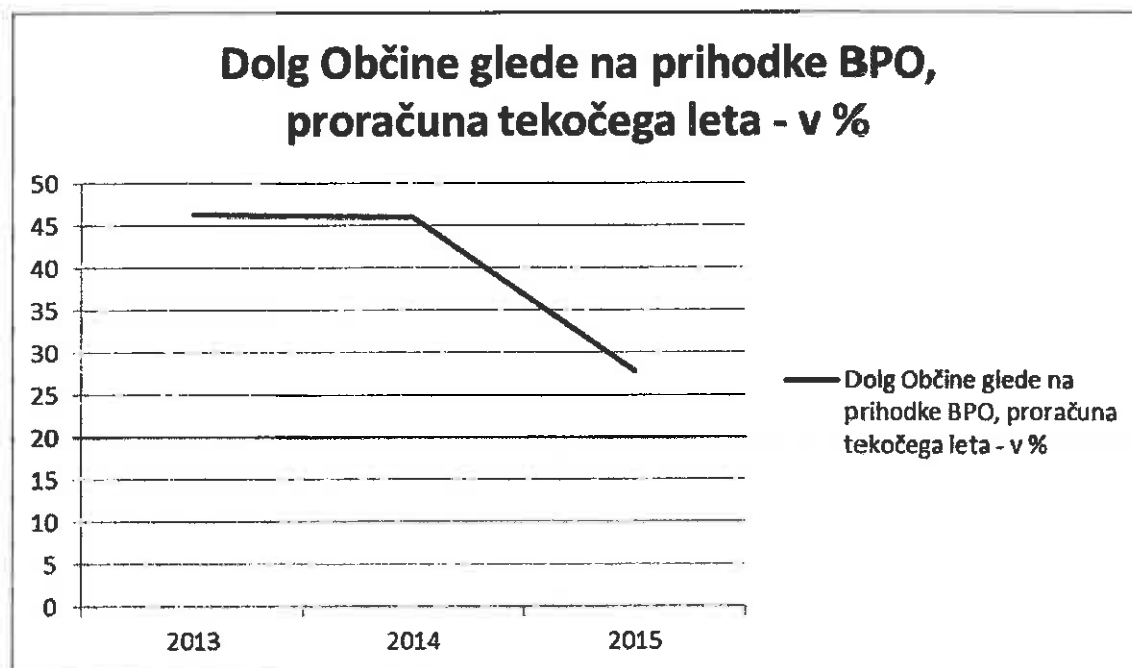
Tabela 21: Stanje dolga Občine na prebivalca na dan 31.12.2015 glede na leto 2014

Postavka	2015	2014	Indeks 2015/14
1	2	3	4 = 2:3
Dolg Občine - v EUR	7.349.968	5.737.045	128
Število prebivalcev	8.473	8.517	99
Dolg Občine na prebivalca, v EUR	867	674	129
Prihodki BPO - v EUR	15.649.130	12.463.289	126
Dolg Občine glede na prihodke BPO, proračuna tekočega leta - v %	27,80	46,03	60

Iz kazalnikov zadolžitve je razvidno:

- Zadolženost Občine na dan 31.12.2015 je 28% večja, kot v preteklem letu.
- Dolg Občine na prebivalca se je v letu 2015 povečal in znaša 867 EUR na prebivalca.
- Dolg Občine glede na prihodke BPO se je v letu 2015 znižal in predstavlja 27,80 EUR dolga na 1 enoto ustvarjenega prihodka.

Slika 4: Dolg Občine glede na prihodke BPO, proračuna tekočega leta v %, v opazovanem obdobju od leta 2013-2015



Slika 4 prikazuje gibanje dolga Občine Gornja Radgona v posameznem letu. Če je dolg Občine, glede na prihodke v letu 2013, znašal 46,16%, se je v letu 2015 dolg zmanjšal na 27,80%, kar je med drugim posledica prejetih sredstev iz proračuna Evropske unije za projekt »SKUPAJ«, saj so bila v letu 2015 povrnjena sredstva iz tega naslova. Tako se je lahko v celoti poplačal dolgoročni premostitveni kredit, najet v letu 2014, za projekt »SKUPAJ«, v znesku 695.000 EUR.

3. UGOTOVITVE, ZAKLJUČKI, PRIPOROČILA OZ. PREDLOGI

3.1 Ugotovitve in zaključki

1. Obrazložitve posebnega dela proračuna za leto 2015 so ustrezne, zaključni račun proračuna za leto 2015 vsebuje členitev po funkcionalni klasifikaciji.
2. Izvršeni proračun ne dosega ciljev veljavnega odloka o proračunu, tako na prihodkovni strani, kakor tudi na odhodkovni strani, vendar je objektivne razloge podrobneje pojasnila računovodkinja.
3. Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2015 je bil sprejet na 4. redni seji, dne 26.03.2015.
4. Sprememba odloka o proračunu za leto 2015 je bila sprejeta na 8. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 12.11.2015.
5. Zaključni račun proračuna za leto 2015 je pripravljen v skladu z veljavnimi predpisi.

6. S poročilom o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje januar - junij 2015 so bile članice in člani Občinskega sveta pravočasno seznanjeni (31. 07. 2015), medtem ko je bilo poročilo obravnavano na 11. seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 24.09.2015.
7. V letu 2015 so bili skupni prihodki realizirani v višini 15.649.130 EUR, kar je 93,2% načrtovanih prihodkov.
8. Skupni odhodki so bili realizirani v višini 17.173.480 EUR, kar je 98,6% načrtovanega proračuna.
9. V bilanci A je ugotovljen presežek odhodkov nad prihodki v višini 1.524.351 EUR.
10. Neskladij, ki jih opredeljujejo določila 11 .odst. 2. člena ZJF, in določajo, da izvršeni proračun ne sme biti višji od veljavnega proračuna, Nadzorni odbor ni ugotovil.
11. V letu 2015 so se, za odpravo posledic plazov, porabila sredstva proračunske rezerve v višini 139.316 EUR.
12. Sredstva splošne proračunske rezervacije je Občina v letu 2015 porabila v višini 2.985 EUR.
13. Kratkoročne obveznosti Občine do dobaviteljev so na dan 31.12.2015 znašale 586.946 EUR in so se, v primerjavi z letom 2014, zmanjšale za 77%.
14. Terjatve do kupcev v državi, na dan 31.12.2015, znašajo 349.724 EUR, v primerjavi s preteklim letom so se povečale za 16%.
15. Odpisane terjatve v letu 2015 znašajo skupaj 21.535,58 EUR, od tega se večina odpisanih terjatev, t.j. 85% vseh odpisanih terjatev nanaša na sofinanciranje cest in kanalizacije ter najemnine za stavbna zemljišča.
16. Prejete račune, ki jih je Nadzorni odbor pregledal, je Občina poravnavala po roku zapadlosti, z zamikom od dva do tri mesece.
17. Plače in drugi osebni prejemki - skupaj s prispevki so, za zaposlene v Občinski upravi (redno zaposleni in javni delavci) in Medobčinskem redarstvu, v BPO zaključnega računa proračuna Občine za leto 2015, izkazani v znesku 846.437 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 78.075 EUR.
18. V letu 2015 je Občina izplačala položajni dodatek v višini 3.422 EUR.
19. Občina je v letu 2015 izplačala dodatek za povečan obseg dela v znesku 8.551 EUR, kar predstavlja 1,15 % vseh izkazanih odhodkov za plače in druge osebne prejemke javnih uslužbencev.
20. V letu 2015 znašajo načrtovana sredstva za delovno uspešnost za povečan obseg dela 8.551 EUR in so bila 100% realizirana.

21. Izdatki za službena potovanja znašajo 9.716 EUR, od tega znašajo stroški prevoza v državi 9.084 EUR oz. 93 % vseh izdatkov za službena potovanja.
22. V letu 2015 je napredovalo v plačni razred 11 zaposlenih, v naziv pa je napredovalo 8 zaposlenih. Od tega je v naziv eden (1) zaposleni napredoval »pospešeno« (gre za napredovanje namesto na osnovi treh ocen, le na osnovi ene ocene odlično, zaradi izjemnega pomena za delo organa).
23. Občina Gornja Radgona je v letu 2015 sklenila podjemno pogodbo z g. Šajnovič Bogdanom, z namenom vodenja organizacijskih in tehničnih nalog začasne namestitve migrantov v Občini Gornja Radgona, s strani Štaba civilne zaščite Občine Gornja Radgona.
24. Končna vrednost celotnega projekta »Energetska obnova OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova« je znašala 350.314,09 EUR z DDV.
25. Končna vrednost celotnega projekta »Modernizacija ceste JP 605121 Plitvički vrh - Mauko« je znašala 80.253,78 EUR z DDV.
26. Tekoči transferi Občine znašajo 3.239.049,69 EUR, kar predstavlja 18,86% vseh izkazanih odhodkov Občine v letu 2015.
27. Občina Gornja Radgona se je v letu 2015 dolgoročno zadolžila za znesek 2.969.312 EUR in odplačala kredite v skupnem znesku 1.356.390 EUR.
28. Dolg Občine Gornja Radgona iz naslova zadolževanja na dan 31.12.2015 znaša 7.349.968 EUR, kar pomeni 28% večja zadolženost, kot v preteklem letu. Dolg vključuje tudi premostitveno zadolževanje v višini 1.200.000 EUR iz naslova sredstev kohezije za CCN. Dolg je na dan tega zapisa že v celoti poravnani.
29. Prenesene obveznosti iz leta 2015 znašajo 225.943 EUR. V proračunu za leto 2016 so bile zajete/vkalkulirane v celoti.

3.2 Priporočila in predlogi

1. Nadzorni odbor je ugotovil, da pogodbe o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v Občini Gornja Radgona v letu 2015 vsebujejo 7. člen, ki društvu nalaga brezplačno sodelovanje na prireditvah, ki so občinskega pomena. Nadzorni odbor smatra, da ta določba ni v skladu z 42. členom Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ki določa, da na kontih skupine 41 (tekoči transferi) izkazujejo vsa nepovratna plačila, za katera plačnik od prejemnika sredstev v povračilo ne pridobi nikakršnega materiala ali drugega blaga oziroma prejemnik teh sredstev za plačnika ne opravi nikakršne storitve. Predlagamo ureditev predmetnega področja.
2. Nadzorni odbor ugotavlja, da Občina Gornja Radgona še vedno nima sprejetega lokalnega programa za kulturo, kar je v neskladju z 9. členom Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo. Priporočamo, da Občina Gornja Radgona upošteva navedeno zakonsko določilo v tem segmentu.

3. Ker Občina v razpisni dokumentaciji za dodelitev sredstev med društvi ni navedla vzorca pogodbe, kar določa Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije v 4. točki 3. odstavka 220. člena (kot obvezno sestavino razpisne dokumentacije), predlagamo ustrezno ureditev in upoštevanje predmetnih zakonskih določil.
4. Pri pregledu zahtevkov za izplačilo sredstev javnim zavodom smo ugotovili pomanjkljive zahtevke, konkretno rekapitulacijo sredstev za bruto plače, ki je izkazana v enem znesku, kar se zdi nesprejemljivo, saj je Občini, kot ustanoviteljici, s tem onemogočena kontrola, koliko sredstev gre za čiste bruto plače, koliko za minulo delo, boleznine, uspešnost, stimulacije ipd. Predlagamo, da Občina, že v pogodbah o sofinanciranju sredstev zavodom, jasno zapiše, da je, zaradi večje kontrole izplačanih sredstev, potrebna razdelitev stroškov dela po posameznih plačilnih postavkah. Na področju odobravanja zahtevkov za javne zavode je potrebno vzpostaviti ustrezno notranjo kontrolo, na podlagi katere bo pristojna oseba Občine preverjala zahtevke z vidika pravilnosti obračunane storitve ter skladnosti z zakonodajo.
5. Pri inventurah predlagamo doslednost pri imenovanju posameznih članov inventurnih komisij, da ne bi prihajalo do neugodnih situacij, kjer bi odgovorne osebe za posamezno področje istočasno sodelovale v inventurnih komisijah, ki popisujejo osnovna sredstva na njihovem področju dela. Popisni list morajo podpisati vsi člani popisne komisije.
6. Predlagamo, da je za vodja popisa imenovan nekdo iz računovodske službe, da lahko strokovno nadzoruje delo posameznih inventurnih komisij, tudi tistih ključnih za popis terjatev, obveznosti, gotovine in vrednostnih papirjev. Vodja popisa je dolžan ob zaključku inventur izdelati končni elaborat o popisu sredstev in obveznosti Občine.
7. Ker register osnovnih sredstev v preteklosti ni bil ustrezno vzpostavljen in ažuriran, predlagamo odpravo pomanjkljivosti, da se lahko zagotovi resnično stanje občinskih stanovanj, poslovnih prostorov in drugih stavb, zemljišč, cest ter javne razsvetljave.
8. Računalniki so v evidenci osnovnih sredstev enkrat prikazani kot oprema, drugič kot drobní inventar, zato predlagamo upoštevanje kriterija istovrstnosti sredstev
9. Za člane posameznih inventurnih komisij predlagamo izplačilo delovne uspešnosti, znotraj dovoljenih omejitev in glede na vsakokratno odločitev nadrejenih.
10. Sklepi za izplačilo delovne uspešnosti še vedno ne vsebujejo dovolj jasno opredeljenih razlogov, ki bi bili osnova za tovrstna izplačila.
11. Razmisliti je potrebno, kako pravilno izpeljati postopek v tistih primerih, ko je v istem mesecu zaposleni na dopustu ali bolniškem staležu in ima istočasno odobren sklep o povečanem obsegu dela. Prav tako se zgodi, da delovna uspešnost za povečani obseg dela sovпада v istem mesecu z izplačili nadur.
12. Predlagamo previdnost pri izpolnjevanju potnih nalogov in večji poudarke skrbnosti pri prilogah k posameznemu potnemu nalogu, če je to le mogoče (vabilo, pisni dogovor,...). Za pripravo poročila o službeni poti predlagamo ureditev enotnega vzorca poročila, ki ga bodo uporabljali vsi zaposleni.

13. Sitem e-računov je potrebno, v dogovoru s programsko hišo, prilagoditi do te mere, da bo v prihodnje omogočal nadzornemu organu pregled prejetih računov Občine Gornja Radgona.

3.3 Pregled realizacije lanskih predlogov in priporočil

1. Občina Gornja Radgona je v mesecu septembru 2015 pristopila k ureditvi elektronske registracije delovnega časa zaposlenih in s tem zagotovila transparentni pregled prisotnosti zaposlenih na delovnem mestu. Uvedli so tudi obrazce (Potrdilo o prisotnosti delavca, Dovolilnica za izhod, Dovolilnica za delo preko rednega delovnega časa, Dovolilnica za privatni izhod, Dovolilnica za koriščenje letnega dopusta in Dovolilnica za poslovni izhod), s katerimi zagotavljajo dodatno kontrolo prisotnosti zaposlenih na delovnem mestu.
2. Posebno pozornost so namenili izpolnjevanju potnih nalogov in poskrbeli, da zaposleni sproti pripravljajo poročila o službeni poti.
3. Občina Gornja Radgona je zaposlene motivirala s pomočjo različnih športnih dejavnosti (kolesarjenje, pilates), prav tako so bila v letu 2015 izvedena predavanja na temo zdrave prehrane. V teku je tudi projekt Promocije zdravja na delovnem mestu, ki postavlja v ospredje zdravje zaposlenih in jih spodbuja k ozaveščenosti o zdravi prehrani in dobrem počutju na delovnem mestu.
4. Vodstvu Občine v letu 2015 ni uspelo najti osebe, ki bi bila pripravljena prevzeti pisanje kronike Občine Gornja Radgona.
5. V letu 2015 je Občina Gornja Radgona nadaljevala s postopki izterjave za dolžnike iz naslova neplačanih terjatev najemnin in obratovalnih stroškov za stanovanja in poslovne prostore, in sicer je začela izdajati 1., 2. in 3. opomin ter opomin pred izvršbo. Gre za dolgotrajen proces, ki ga skušajo reševati tudi s posameznimi dogovori, kar nekaj zadev so poskušali izterjati preko e-izvršbe.
6. V letu 2015 so uredili sistem izdajanja naročilnic in sistem javnega naročanja ter tako zagotovili celovit nadzor nad porabo javnih sredstev iz naslova javnih naročil.
7. Prav tako so v letu 2015 nadaljevali s postopki obvladovanja kratkoročnih obveznosti Občine in pri tem upoštevali dinamiko črpanja finančnih sredstev iz EU.

Nadzorni odbor Občine Gornja Radgona, po opravljenem pregledu Zaključnega računa proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2015 meni, da je Občina Gornja Radgona upoštevala priporočila preteklega leta ter poslovala v skladu z veljavnimi predpisi in usmeritvami, pri čemer posamezne ugotovljene pomanjkljivosti niso takšne narave, da bi lahko bistveno vplivale na izrek o ugotovljeni zakonitosti poslovanja.

POOBLAŠČENCI ZA NADZOR:

dr. Suzana BRAČIČ *Bračič*

Marija FLEGAR *Flegar*

Zlatko ŠAJHAR *Šajhar*

Marta Njivar *Njivar*

Zlatko MULEC *Mulec*

**PREDSEDNICA
NADZORNEGA ODBORA:**

dr. Suzana BRAČIČ

Bračič





**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 011-2/2014

Datum:

Na podlagi 18. in 49. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji redni seji, dne sprejel naslednji

S K L E P

Občinski svet Občine Gornja Radgona je obravnaval in se seznanil s strani Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona posredovanim Poročilom o izvedbi nadzora finančnega načrta in zaključnega računa Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci za leto 2015.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO



OBČINA GORNJA RADGONA
Nadzorni odbor

OBČINA GORNJA RADGONA	
PREJETO	13. 07. 2016
011-2/2014-61	V112
5408/2016	

2 od. V125 ✓

Datum: 12. 7. 2016

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi, 39. in 43. člena Statuta Občine Gornja Radgona, 48. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona in sklepa 9. seje Nadzornega odbora z dne 24. februar 2016 ter na podlagi ugotovitve pooblaščenec za nadzor je Nadzorni odbor Občine Gornja Radgona na svoji 12. seji, dne 12. 07. 2016 sprejel

**Poročilo o izvedbi nadzora finančnega načrta in zaključnega računa
Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci za leto 2015**
»Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona«

I. SPLOŠNI DEL

Na podlagi sklepa 9. seje Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona, z dne 24.02.2016 je Nadzorni odbor izvedel nadzor finančnega načrta in zaključnega računa Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci za leto 2015. Nadzor sta opravili pooblaščenki za nadzor:

- Marija Flegar in
- Marta Njivar.

Nadzor je bil opravljen v prostorih Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci, dne 01.03.2016 in 02.03.2016.

Pri nadzoru sta sodelovala predsednik Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci, gospod Srečko Žižek in gospa Majda Stramič, ki opravlja tajniška dela na Krajevni skupnosti Spodnji Ivanjci. Odgovore na posamezna vprašanja v zvezi s poslovanjem Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci je podal gospod Srečko Žižek, predsednik Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci, na finančna vprašanja pa je odgovarjala gospa Majda Stramič, oba sta bila tudi seznanjena s temeljnimi ugotovitvami nadzora.

PREDMET NADZORA:

- Temeljni akti in organiziranost KS.
- Izvrševanje Finančnega načrta KS za leto 2015.
- Zakonitost poslovanja s premoženjem in finančnimi sredstvi v letu 2015.
- Gospodarnost in smotrnost porabe finančnih sredstev.

CILJI NADZORA:

- Ugotovitev zakonitosti sprejemanja odločitev in poslovanja KS.
- Ugotovitev pravilnosti poslovanja v zvezi s porabo proračunskih sredstev.
- Priprava poročila v zvezi z ugotovitvami.

II. PODROČJE DELOVANJA IN AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci je ožji del lokalne skupnosti Občine Gornja Radgona in izvaja svojo dejavnost v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi, Statutom Občine Gornja Radgona, Odlokom o Krajevni skupnosti Spodnji Ivanjci.

Določila 86. člena Statuta občine Gornja Radgona, z dne 30.10.2015 določajo naslednje pristojnosti in naloge krajevne skupnosti, ki so navedene v nadaljevanju. Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti.

Krajevne skupnosti praviloma v okviru občine samostojno:

- Upravljajo s pokopališči, skrbijo za vzdrževanje javnih poti, skrbijo za vaške vodovode.
- Upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v upravljanje.
- Sodelujejo pri izvedbi projektov v okviru celotnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem področju.
- Organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri prireditvah, ki jih organizira občina.

Z odlokom o Krajevni skupnosti so opredeljena območja krajevni skupnosti, nekatere naloge in pristojnosti krajevni skupnosti, volitve članov sveta in način financiranja krajevni skupnosti. Krajevna skupnost obsega območje 5-ih vasi: Spodnji Ivanjci, Ivanjski Vrh, Stavešinci, Stavešinski Vrh, Očeslavci. Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci opravlja dela in naloge, ki so krajevnega značaja. Sprejema program dela KS in spremlja realizacijo le-tega. Za prenesene naloge iz pristojnosti občine pa se finančna sredstva zagotovijo z občinskim premoženjem.

Krajevna skupnost opravlja naslednja dela in naloge:

- Sodelovanje z občinsko upravo pri realizaciji nalog; asfaltiranje javnih poti.
- Izvajanje in spremljanje del in nalog za področje javnih del.
- Sodelovanje z ostalimi društvi in organizacijami na območju KS.

Zakoniti zastopnik Krajevne skupnosti Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci in hkrati predsednik sveta KS je g. Srečko Žižek.

Občinski predpisi in akti, ki jih KS uporabljajo pri svojem delovanju:

- Statut Občine Gornja Radgona (Uradni list, RS, št. 44/99).
- Odlok o krajevni skupnosti (Uradni list, RS, št. 38/96).
- Poslovnik o delu občinskega sveta Občine Gornja Radgona.

Temeljni akti krajevne skupnosti:

- Statut Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci.
- Finančni načrt Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci za leto 2015.
- Zaključni račun Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci za leto 2015.
- Pravilnik varovanju osebnih podatkov (20.09.2006).

Krajevne skupnosti so ožji deli občine v funkcionalnem, teritorialnem in finančnem smislu. Službe oziroma zaposleni, ki opravljajo naloge Krajevne skupnosti so zaposleni v občinski upravi, prav tako je delovno mesto sistemizirano v aktu o sistemizaciji delovnih mest občinske uprave Gornja Radgona. Tako pravno ureditev urejajo in določajo določila tretjega odstavka 19. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list, RS, št. 76/08 – ZLS – UPB).

Svet Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci, vključno s predsednikom sveta KS, je bil izvoljen dne 11.11.2014 in ga sestavlja 7 članov. Glede organizacije dela in poslovanja se Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci ravna smiselno po določenih Poslovnika občinskega sveta Občine Gornja Radgona.

Statut Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci je bil sprejet dne 08.12.2015 in je usklajen z veljavnim statutom občine.

Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci deluje na podlagi določil Statuta Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci, ki ga je sprejel svet Krajevne skupnosti, dne 08.12.2015 na podlagi 53. člena Statuta Občine Gornja Radgona in v skladu z 12. členom Odloka Občine Gornja Radgona o krajevnih skupnosti (Uradni list, RS, št. 38/96). Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci smiselno uporablja veljavne občinske predpise in akte, s poudarkom na določenih Statuta Občine Gornja Radgona in Poslovnika občinskega sveta Občine Gornja Radgona.

III. FINANČNI NAČRT IN ZAKLJUČNI RAČUN ZA LETO 2015

Za zadovoljevanje in uresničevanje potreb in interesov krajanov, Krajevna skupnost pridobiva sredstva iz proračuna občine, za opravljanje nalog, ki jih občinski svet določi v letnem planu Občine, od premoženja Krajevne skupnosti, prostovoljnih prispevkov krajanov, podjetij in drugih. S tako pridobljenimi finančnimi sredstvi Krajevna skupnost razpolaga v svojem imenu in na svoj račun.

Finančni načrt Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci je bil obravnavan na 3. redni seji sveta Krajevne skupnosti, dne 13.01.2015. Člani sveta Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci so na svoje 7. redni seji sveta Krajevne skupnosti, dne 15.03.2016 s sklepom št. 7/24, sprejeli in potrdili rebalans Finančnega načrta za leto 2015, s skupnimi prihodki in odhodki v višini 9.421,00 EUR.

Svet Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci je na svoji 7. redni seji, dne 15.03.2016 sprejel odločitev v obliki sklepa, s katerim je sprejel Poslovno poročilo o realizaciji Finančnega načrta (ZR) Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci za leto 2015, z ugotovljenim finančnim stanjem. Prihodkov je bilo 5.484,24 EUR, odhodkov pa 5.928,94 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki, v višini 444,70 EUR se je prenesel v Finančni načrt Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci za leto 2016.

Realizacija Finančnega načrta za leto 2015 je temeljila na dejanskih prihodkih in odhodkih.

Tabela 1: BILANCA STANJA v EUR

Opis postavke	Tekoče leto 2015	Predhodno leto 2014	Indeks 15/14
1	2	3	4
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	43.301	44.729	96
Dobroimetje pri bankah	2.577	3.021	85
Kratkoročne terjatve do kupcev	148	148	100
Neplačani odhodki	81	3.139	0,25
AKTIVA SKUPAJ	46.107	51.037	90

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	80	117	68
Kratkoročne obv. do uporab. enotnega kontnega rač.	1	3.022	330
Neplačani prihodki	148	148	100
Splošni sklad	45.878	47.750	96
PASIVA SKUPAJ	46.107	51.037	90

1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

1.1.1 Nepremičnine

Vrednost nepremičnin na dan 31.12.2015 je 53.227 EUR.

Popravek vrednosti nepremičnin znaša 9.926 EUR.

1.1.2 Oprema

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, v znesku 2.864,31 EUR so v celoti odpisana.

1.2 DOBROIMETJE PRI BANKAH

Svet Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci je na svoji 6. redni seji, dne 08.12.2015 imenoval Komisijo za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti za obdobje 4 let, torej za obdobje 2015-2019.

Stanje denarnih sredstev na transakcijskem računu na dan 31.12.2015 znaša 2.576,87 EUR in se ujema z bančnim izpiskom št. 45.

1.3 KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV IN OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV

Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev, na dan 31.12.2015 znašajo 147,77 EUR. To so terjatve za najemnino poslovnega prostora, ki ga najema Telekom Slovenije.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, na dan 31.12.2015, v znesku 80,15 EUR, predstavljajo odprte postavke, ki zapadejo v mesecu januarju in februarju 2016.

Splošni sklad

Bilanca stanja, na dan 31.12.2015, se ujema s stanjem v glavni knjigi in z analitičnimi konti.

Tabela 2: PRIHODKI V LETU 2015 v EUR

Opis prihodka	Realizacija 2015	Veljavni proračun 2015	Indeks
1	2	3	2:3
Sredstva iz proračuna Občine Gornja Radgona za tekočo porabo	8.505,81	9.421,00	90
Prejeta sredstva od obresti	0	10	0
Prejeta sredstva od najemnin	1.773,24	1.800	99
Ostali prihodki			
Ostanek 2014	3.021,57	3.900	77
SKUPAJ PRIHODKI (s presežkom prihodkov 2014)	8.505,81	9.421,00	90

Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci oddaja poslovni prostor v najem Telekomu Slovenije, kateremu vsak mesec, v enakem znesku 147,77 EUR, izstavi račun.

V letu 2015 je bilo izdanih 12 računov, v skupnem znesku 1.773,24 EUR. Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci ni zavezanec za DDV, zato DDV na računih ni bil obračunan.

Nadzorni odbor je pregledal vse račune prejete v letu 2015, ki so kronološko odloženi, podpisani s strani predsednika KS. Prejeti računi se nanašajo na vzdrževanje objekta, zato gre za stroške povezane s porabo elektrike, porabo vode, telefona in zavarovanje objekta.

Tabela 3: ODHODKI v EUR

Opis stroškov	Sprejeti proračun za leto 2015	Veljavni proračun za leto 2015	Realizacija v letu 2015	Indeks 4:1	Indeks 4:3
1	2	3	4	4:1	4:3
Plačilo storitev UJP	13	13	3,09	24	24
Dotacije drugim organizacijam	1.600,00	2.775,30	2.775,00	173,00	100,00
Pisarniški material in storitve	200	200	0	0	0
Čistilni material in storitve	100	100	0	0	0
Izdatki za reprezentanco	200	259,81	259,81	130	100
Drugi splošni material in storitve	500	402,13	374,27	75	93
Električna energija	380	571,7	571,7	150	100
Telefon, teleks, faks, elektronska pošta	150	108,32	35,58	24	33
Poštnina in kurirske storitve	50	50	0	0	0
Stroški prevoza v državi	1.000,00	469,7	469,65	47	100
Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	3.528,00	2.883,00	0	0	0
Zavarovalne premije za objekte	200	147,85	82,19	41	56
Sejnine	1.500,00	1.440,19	1.357,65	91,00	94,00

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2015 znaša 444,70 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 3.021,57 EUR.

Skupaj presežek prihodkov nad odhodki, na dan 31.12.2015, znaša 3.466,27 EUR.

1.4 STROŠKI, KI SE NANAŠAJO NA DELOVANJE ORGANOV KRAJEVNE SKUPNOSTI SPODNJI IVANJCI

Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci ne izplačuje plač. Tajniška dela opravlja gospa Majda Stramič, ki pa prejema samo potne stroške.

1.5 SEJNINE

V letu 2015 je na postavki »Sejnine« strošek v višini 1.357,65 EUR. Po sklepu sveta KS so bile sejnine izplačane v višini:

- Seja sveta KS; sejnina predsedniku KS – 86,29 EUR (neto).
- Seja sveta KS; sejnina članu sveta KS – 26,56 EUR (neto).

Sejnine so bile nakazane na račune prejemnikov sejin, hkrati je bila plačana akontacija dohodnine in 6% prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Obračunane so bile na osnovi priložene evidence – liste prisotnosti, ki so jo podpisali udeleženci in odgovorne osebe KS.

Število oseb v evidenci – listi prisotnosti je enaku številu oseb navedenih na zapisniku sveta KS, oziroma pri zapisniku je priložen dokument o prisotnosti članov KS, ki je hkrati podlaga za izplačilo sejin. Zapisniki sej sveta KS so odloženi kronološko, ustrezno sestavljeni, priloženo pa je tudi potrebno gradivo. Vsi zapisniki sej sveta KS so tudi poslani v vednost županu, g. Stanislavu Rojku.

1.6 DOTACIJE

V letu 2015 je na postavki »Dotacije« strošek v višini 2.775,00 EUR. Dotacije so prejeli:

- PGD Spodnji Ivanjci, v znesku 400,00 EUR.
- PGD Stavešinci, znesku 400,00 EUR.
- Kulturno športno društvo Očeslavci, v znesku 300,00 EUR.
- SHOTOKAN KARATE-DO klub G. Radgona, v znesku 150,00 EUR.
- Obdaritev otrok:
 - Spodnji Ivanjci, v znesku 130,00 EUR,
 - Očeslavci, v znesku 95,00 EUR.
- Športna tekmovanja in pohodi:
 - PGD Spodnji Ivanjci, v znesku 300,00 EUR,
 - Kulturno športno društvo Spodnji Ivanjci, v znesku 200,00 EUR in
 - Kulturno športno društvo Očeslavci, v znesku 200,00 EUR.

1.7 STROŠKI PREVOZA V DRŽAVI

Stroški prevoza v državi so bili v letu 2015 izplačani v znesku 469,70 EUR. Stroški prevoza so bili izplačani gospe Majdi Stramič, za opravljanje tajniških del.

Vsi potni nalogi so kronološko odloženi in podpisani s strani predsednika Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci.

2 UGOTOVITVE IN ZAKLJUČEK

1. Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci je pripravila in sprejela Finančni načrt za leto 2015.
2. Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci je na dan 31.12.2015 izvedla popis osnovnih sredstev, terjatev in obveznosti ter opravila usklajevanje knjigovodskega stanja z dejanskim.
3. Vsaka knjigovodska listina je podpisana od pooblaščenice osebe in se s tem zagotavlja, da je knjigovodska listina resnična, da pošteno prikazuje podatek o poslovnem dogodku.
4. Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci je finančna sredstva porabljala zelo racionalno in v duhu dobrega gospodarja.

3 PRIPOROČILA IN PREDLOGI



1. Svet Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci naj županu predstavi možnost oddajanja poslovnega prostora na trgu.

Nadzorni odbor ugotavlja na podlagi predlagane finančne dokumentacije in drugih listin ter sklepov sveta Krajevne skupnosti, da je Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci pri finančnih odhodkih poslovala s premoženjem in finančnimi sredstvi zakonito in pravilno.

POOBLAŠČENCI ZA NADZOR:

Marija FLEGAR, vodja nadzora

Marta Njivar, pooblaščenka

PRESEDNICA

NADZORNEGA ODBORA:

dr. Suzana BRAČIČ



**PREDLOG
PRVA OBRAVNAVA**

Na podlagi 3. alineje 6., 25. in 26. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11–ORZGJS40), 473. in 474. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15), 6., 20. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-II, 14/15 – ZUUJFO in 76/15) , 5. in 18. člena Statuta Občine Apače (Prepih, št. 2/07 in 53/12), 18., 78. in 114. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015), 5., člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 3/2015), 6. in 18. Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/2009, 7/2011, 2/2013), 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2011, 57/2015), 5. in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04, 28/12), 5., 7., 15. in 82. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/2014) ter 4., 16. 74. in 76. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08, 105/12), so Občinski svet Občine Apače na __. redni seji dne _____, Občinski svet Občine Gornja Radgona na __. redni seji dne _____, Občinski svet Občine Križevci na __. redni seji dne _____, Občinski svet Občine Ljutomer na __. redni seji dne _____, Občinski svet Občine Radenci na __. redni seji dne _____, Občinski svet Občine Razkrižje na __. redni seji dne _____, Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na __. redni seji dne _____ in Občinski svet Občine Veržej na __. redni seji dne _____, sprejeli

O D L O K
o ustanovitvi Javnega podjetja Prlekija d.o.o.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

(1) S tem odlokom se ustanovi Javno podjetje Prlekija d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje).

(2) Ustanoviteljice javnega podjetja so:

- Občina Apače, Apače 42B, 9253 Apače, matična številka 2215632000,
- Občina Gornja Radgona, Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona, matična številka 5880289000,
- Občina Križevci, Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 Križevci pri Ljutomeru, matična številka 1332147000,
- Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer, matična številka 5874092000,
- Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci, matična številka 5880297000,
- Občina Razkrižje, Šafarsko 42, 9246 Razkrižje, matična številka 1332163000,
- Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici, matična številka 5880319000,
- Občina Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej, matična številka 1332171000,

(v nadaljevanju: ustanoviteljice).

2. člen

(namen odloka in ustanovitev Sveta ustanoviteljic)

(1) Ta odlok določa ustanoviteljske pravice, način njihovega izvrševanja in način usklajevanja odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem občinskih gospodarskih javnih služb.

- (2) S tem odlokom se ustanavlja Svet ustanoviteljic kot skupni organ za izvrševanje pravic iz prvega odstavka tega člena in za izvajanje ostalih nalog po tem odloku.
- (3) Ustanoviteljske pravice izvršujejo ustanoviteljice prek Sveta ustanoviteljic in na skupščini, v skladu s tem odlokom in družbeno pogodbo.
- (4) Če je posamezna pravica ali obveznost urejena v odloku in družbeni pogodbi, se uporablja ta odlok, razen če ni s tem odlokom drugače določeno.

3. člen
(ustanovitev in prenehanje)

- (1) Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas.
- (2) Javno podjetje lahko preneha:
 - v primerih, določenih z zakonom,
 - na podlagi razveljavitve tega odloka v eni ali več ustanoviteljicah, pod pogojem iz tretjega odstavka tega člena.
- (3) Javno podjetje lahko preneha kot oseba javnega prava z razveljavitvijo tega odloka in se lahko izvede na podlagi soglasja vseh ustanoviteljic, vendar na podlagi 2. odstavka 41. člena medobčinskega Sporazuma o lastništvu in upravljanju sistema C, z dne 25.5.2016 (v nadaljevanju »sporazum«), ne pred 31. 12. 2022, razen zaradi obvezne prilagoditve državnih predpisov o obveznih oblikah izvajanja gospodarskih javnih služb.

4. člen
(ime in sedež)

- (1) Ime (firma) javnega podjetja je: Javno podjetje Prlekija d.o.o. Skrajšano ime (skrajšana firma) je: JP Prlekija d.o.o..
- (2) Sedež podjetja je Babinska cesta 2 A, 9240 Ljutomer.

5. člen
(pečat)

- (1) Javno podjetje ima pečat z naslednjo vsebino: Javno podjetje Prlekija d.o.o. Pečat lahko vsebuje tudi zaščitni znak javnega podjetja.
- (2) Zaščitni znak se lahko spremeni s sklepom skupščine.

II. DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

6. člen
(registracija dejavnosti)

- (1) Javno podjetje se v skladu z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti, registrira za opravljanje vsaj naslednjih dejavnosti:
 - a) glavna dejavnost je 36.000 zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode;
 - b) druge dejavnosti so:
 - 37.000 Ravnanje z odplakami
 - 42.110 Gradnja cest
 - 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in plin
 - 42.910 Gradnja vodnih objektov
 - 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
 - 43.110 Rušenje objektov
 - 43.120 Zemeljska pripravljalna dela
 - 43.130 Testno vrtanje in sondiranje
 - 43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
 - 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
 - 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
 - 43.310 Fasaderska in štukaterska dela
 - 43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
 - 43.330 Oblaganje tal in sten

43.342	Pleskarska dela
43.390	Druga zaključna gradbena dela
43.910	Postavljanje ostrešij in krovska dela
43.990	Druga specializirana gradbena dela
49.410	Cestni tovorni promet
49.500	Cevovodni transport
52.100	Skladiščenje
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

- (2) Poleg dejavnosti iz prvega odstavka tega člena opravlja javno podjetje tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti, oziroma, ki pripomorejo k izvajanju občinskih gospodarskih javnih služb, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.
- (3) Skupščina lahko brez spremembe tega odloka, če je to treba, pri pristojnem organu registrira dodatne dejavnosti.

7. člen

(gospodarske javne službe)

- (1) Javno podjetje izvaja obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja, in sicer:
- a) obvezno občinsko gospodarsko javno službo oskrba s pitno vodo na območju občin Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej,
 - b) obvezno občinsko gospodarsko javno službo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na območju občin Apače, Križevci, Ljutomer, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej,
- (2) Javno podjetje izvaja obvezne občinske gospodarske javne službe iz prvega odstavka tega člena skladno z odlokom, sprejetim za posamezno gospodarsko javno službo v posamezni občini.

8. člen

(javna pooblastila in druge naloge)

- (1) Javno podjetje izvaja naslednje strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb:
- sodeluje pri razvoju, načrtovanju in pospeševanju gospodarskih javnih služb,
 - podaja predloge ustanoviteljicam za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb,
- (2) Javno podjetje izvaja upravlja gospodarske javne infrastrukture skladno s predpisi o ravnanju s stvarnim premoženjem občin in predpisi o izvajanju posamezne gospodarske javne službe,
- (3) Javno podjetje skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov, izvaja naslednja javna pooblastila:

- daje mnenja, določa pogoje in daje soglasja k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo gospodarsko javno infrastrukturo,
 - daje predpisana soglasja za priključitev na gospodarsko javno infrastrukturo.
- (4) Javno podjetje na podlagi predpisov, ki urejajo geodetsko dejavnost, vzpostavlja, vodi in vzdržuje posamezne katastre gospodarske javne infrastrukture za ustanoviteljice, za katere izvaja gospodarske javne službe.
- (5) Ustanoviteljice lahko javno podjetje pooblastijo ali mu naročijo, neposredno ali z javnim naročilom, vodenje in/ali izvajanje investicijskih ali investicijsko-vzdrževalnih del na gospodarski javni infrastrukturi.
- (6) Podrobnejše naloge iz drugega do petega odstavka tega člena ter financiranje le-teh se uredijo s pogodbami na podlagi sporazuma in sprejetih planskih dokumentov, pri čemer se zasleduje načelo pokrivanja stroškov, ki jih posamezna naloga povzroča.

III. LASTNIŠTVO IN USTANOVITELJSKE PRAVICE

9. člen

(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži)

- (1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša nominalno 200.000 EUR in so ga ustanoviteljice zagotovile ob ustanovitvi v denarju.
- (2) Osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic znašajo:

Občina	Poslovni delež v %	Osnovni vložek v EUR
Apače	9,52	19.040
Gornja Radgona	22,50	45.000
Križevci	9,07	18.140
Ljutomer	30,77	61.540
Radenci	13,71	27.420
Razkrižje	3,41	6.820
Sveti Jurij ob Ščavnici	7,59	15.180
Veržej	3,43	6.860
Skupaj	100	200.000

- (3) Skupščina družbenikov lahko sklene, da se poveča osnovni kapital javnega podjetja.
- (4) Prenos poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev v javnem podjetju na pravne osebe zasebnega prava ni dopusten.
- (5) Prenos poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev s strani posamezne ustanoviteljice na drugo ustanoviteljico je dopusten na podlagi 100 % soglasja ostalih ustanoviteljic, ki deleža ne prenašajo, vendar ne pred 31. 12. 2022.

10. člen

(pogodba o prenosu infrastrukturnih objektov)

- (1) Ustanoviteljice in javno podjetje sklenejo pogodbo o izvajanju javne službe in najemu gospodarske javne infrastrukture ter vzdrževanju skupne gospodarske infrastrukture, ki jo javno podjetje potrebuje za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb iz 7. člena tega odloka.

11. člen

(odgovornost za poslovanje javnega podjetja)

- (1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena.
- (2) Ustanoviteljice v skladu s tem odlokom odgovarjajo za pravočasno presojo elaboratov in potrditev cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja tako, da te

vključujejo in pokrivajo vse upravičene stroške. V nasprotnem primeru se ustanoviteljice zavezujejo zagotoviti subvencije cen ali pokrivanje vseh nekritih upravičenih stroškov.

IV. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA IN DELO SVETA USTANOVITELJEV

12. člen

(ustanovitev skupnega organa občin)

- (1) S tem odlokom se za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju in drugih pravic povezanih z njegovim delovanjem, določenih v tem odloku, ustanovi Svet ustanoviteljic.
- (2) Svet ustanoviteljic sprejme svoj pečat. Pečat se uporablja na vseh aktih, ki jih sprejema Svet ustanoviteljic.

13. člen

(sestava in način dela Sveta ustanoviteljic)

- (1) Svet ustanoviteljic sestavljajo župani oziroma županje (v nadaljevanju: župani) ustanoviteljic javnega podjetja.
- (2) Župani izmed sebe določijo predsednika Sveta ustanoviteljic, ki tudi predstavlja Svet ustanoviteljic, sklicuje in vodi seje, podpisuje njegove odločitve ter skrbi za izvrševanje in koordiniranje njihovega izvajanja. Predsednik Sveta ustanoviteljic se menja vsako leto po načelu rotacije, po naslednjem zaporedju: Ljutomer, Gornja Radgona, Radenci, Apače, Križevci, Sveti Jurij ob Ščavnici, Veržej in Razkrižje.
- (3) Svet ustanoviteljic izvaja svoje naloge na sejah. Seje potekajo praviloma na sedežu organa.
- (4) Sedež organa je na naslovu javnega podjetja.

14. člen

(število glasov članov Sveta ustanoviteljic)

- (1) O pravicah in obveznosti po tem odloku odloča Svet ustanoviteljic skladno z določili 15. člena tega odloka tako, da ima vsak župan oziroma županja pri sprejemanju odločitev po en glas.

15. člen

(način sprejemanja odločitev)

- (1) Svet ustanoviteljic veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj 6 županov, razen pri glasovanju o cenah obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo, ko morajo biti prisotni vsi župani ustanoviteljic.
- (2) Svet ustanoviteljic sprejme veljaven sklep, če so zanj glasovali:
 - vsi župani v primeru odločanja o cenah obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo,
 - župan posamezne občine ustanoviteljice v primeru, ko gre za odločanje o cenah obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode posamezne ovčine ,
 - najmanj 5 županov v vseh ostalih primerih.
- (3) V vabilu za sejo sveta ustanoviteljic, ki se članom posreduje najmanj 7 dni pred sejo, se določi naknadni dan zasedanja sveta ustanoviteljic, za primer, če ta ob prvotno določenem datumu ne bi bil sklepčen, kar velja le za primere iz tretje alineje drugega odstavka tega člena Svet ustanoviteljic na naknadnem zasedanju veljavno odloča ne glede na število navzočih županov, ob upoštevanju kvorumov iz prejšnjega odstavka tega člena. Naknadni dan zasedanja ne sme biti določen prej kot naslednji delovni dan po prvotno določenem dnevu.

16. člen

(pristojnosti Sveta ustanoviteljic)

- (1) Svet ustanoviteljic:
 - določi posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,

- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
 - odloča v drugih primerih, ko zakon ali drug predpis določa, da o določenem vprašanju odloča organ občine, pa ni določeno, da je takšna naloga v pristojnosti občinskega sveta,
 - je posvetovalni organ občinskega sveta ali skupščine v zvezi z nalogami iz drugega ali tretjega odstavka tega člena .
- (2) Svet ustanoviteljic lahko od posamezne občine ustanoviteljice zahteva, da mu le-ta posreduje informacije in odločitve v zvezi z:
- izvajanjem javnih služb
 - odločanjem o zadolževanju,
 - vstopom novega družbenika,
 - statusnimi spremembami ali prenehanjem družbe in
 - v drugih primerih, ko tako določa zakon ali drug predpis.
- (3) Svet ustanoviteljic lahko od skupščine zahteva, da mu le-ta posreduje informacije in dokumentacijo v zvezi z:
- izplačili dobička in pokrivanjem izgube,
 - imenovanjem direktorja,
 - s poslovno politiko, programi dela ter finančnimi načrti javnega podjetja,
 - programom za obvladovanje kakovosti poslovanja.
- (4) Svet ustanoviteljic ima pravico informacije in dokumentacijo zahtevati pred sprejemom odločitve in lahko nanje poda mnenje.
- (5) Svet ustanoviteljic potrjuje načrt predvidenih obnov gospodarske javne infrastrukture, ki je v solastništvu ustanoviteljic

17. člen

(strokovne in administrativne naloge)

- (1) Strokovne, organizacijske in administrativne naloge za potrebe Sveta ustanoviteljic opravlja občinska uprava Občine Ljutomer.

18. člen

(sredstva za delo Sveta ustanoviteljic)

- (1) Sredstva za delovanje Sveta ustanoviteljic zagotavljajo občine iz proračuna v razmerju glasov članov v Svetu ustanoviteljic, razen če se ne dogovorijo drugače na seji sveta ustanoviteljev in so na seji udeleženi vsi župani.
- (2) Če se seja izvede zgolj v zvezi z nalogami gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, krijejo sredstva občine, za katere se ta dejavnost izvaja.

19. člen

(dolžnost obveščanja)

- (1) Svet ustanoviteljic o svojih odločitvah redno in sproti obvešča organe javnega podjetja.

V. ORGANI

20. člen

(organi javnega podjetja)

- (1) Organi javnega podjetja so:
- skupščina,
 - direktor.

21. člen

(sestava skupščine)

- (1) Skupščino sestavljajo člani – predstavniki ustanoviteljic, ki izmed sebe izvolijo predsednika. Člani skupščine imajo namestnike.

- (2) Občinski svet vsake občine ustanoviteljice imenuje in razrešuje po enega člana skupščine in njegovega namestnika. Člani skupščine in njihovi namestniki se imenujejo izmed zaposlenih delavcev občinske uprave posamezne občine ustanoviteljice, ali izmed drugih oseb, ki jih v skupščino imenuje občinski svet.
- (3) Mandat članov skupščine in njihovih namestnikov traja štiri leta, vezan pa je na mandat občinskega sveta. Člani skupščine in namestniki so lahko po izteku mandata ponovno imenovani.
- (4) Izmed članov se vsako leto za enoletno obdobje izvoli nov predsednik skupščine po naslednjem zaporedju: Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej.
- (5) Predsednik skupščine zastopa družbo v razmerju do direktorja družbe.

22. člen

(pristojnosti in delo skupščine)

- (1) Pristojnosti skupščine in način njenega dela določajo predpisi in družbena pogodba, pri čemer mora skupščina pred imenovanjem direktorja obvezno pridobiti mnenje Sveta ustanoviteljic.

23. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)

- (1) Direktor je poslovodni organ javnega podjetja.
- (2) Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo z družbeno pogodbo med ustanoviteljicami in individualno pogodbo o zaposlitvi, ki jo direktor sklene s predsednikom skupščine.

24. člen

(poročanje direktorja)

- (1) Svet ustanoviteljic in skupščina imata pravico do informiranosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom.
- (2) Direktor je na podlagi zahteve dolžan pisno poročati Svetu ustanoviteljic, ustanoviteljicam in skupščini enkrat letno, dodatno pa na podlagi sklepov navedenih organov.

VI. POSLOVNA POLITIKA IN PLANIRANJE

25. člen

(razvojni program in letni načrt)

- (1) Za učinkovito zagotavljanje javnih dobrin in uspešno poslovanje javno podjetje pripravlja finančne in poslovne načrte in elaborate o cenah. Roki za pripravo in način potrjevanja finančnih in poslovnih načrtov se določijo z družbeno pogodbo, roki za pripravo, pregled in potrjevanje elaboratov o cenah pa s tem odlokom.
- (2) Direktor javnega podjetja pri pripravi teh aktov sodeluje z občinskimi upravami, strokovnimi institucijami in komisijo iz 27. člena tega odloka.

VII. POSLOVANJE JAVNEGA PODJETJA

26. člen

(predpisi o javnem naročanju)

- (1) Javno podjetje je pri pridobivanju pogodbenih izvajalcev in dobaviteljev blaga, dolžno spoštovati predpise o javnem naročanju.

VIII. STROKOVNA KOMISIJA

27. člen

(strokovna komisija)

- (1) Svet ustanoviteljic imenuje strokovno komisijo za potrebe strokovne presoje elaboratov o cenah in reševanje drugih skupnih zadev in ji v skladu s in podpisanim medobčinskim

Sporazumom o lastništvu in upravljanju sistema C, določi pravila delovanja in sprejemanja odločitev.

IX. PRAVILA O CENAH

28. člen

(pristojni organi)

- (1) Strokovno presojo elaboratov in cen gospodarskih javnih služb izvaja komisija iz 27. člena tega odloka, cene gospodarskih javnih služb pa potrjuje Svet ustanoviteljic.
- (2) Morebitne subvencije za uporabnike na svojem območju potrjuje občinski svet vsake posamezne občine.

29. člen

(obračunsko obdobje)

- (1) Obračunsko obdobje je eno koledarsko leto oziroma se lahko skrajša ali podaljša s pogodbo o izvajanju javne službe in najemu gospodarske javne infrastrukture ter vzdrževanju skupne gospodarske infrastrukture in skladu z veljavno zakonodajo.

30. člen

(potrjevanje cen)

- (1) Svet ustanoviteljic se zavezuje potrjevati enako ceno omrežnine za posamezen premer vodomera in enako ceno vodarine, za vse uporabnike na območju sistema C, če je upravičene stroške izvajanja gospodarske javne službe potrdila strokovna komisija iz 27. člena tega odloka.
- (2) Svet ustanoviteljic se zavezuje potrjevati tudi cene odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode skladno s pravili, določenimi v 15. členu tega odloka.

31. člen

(poračuni cen)

- (1) Cene gospodarskih javnih služb se v primeru, če so razlike manjše kot 10 % med potrjeno ceno gospodarskih javnih služb preteklega obračunskega obdobja in obračunsko ceno gospodarskih javnih služb preteklega obračunskega obdobja, poračunajo v elaboratu za prihodnje obračunsko obdobje.
- (2) Cene se lahko, če so pozitivne ali negativne razlike višje od 10 % med potrjeno ceno gospodarskih javnih služb preteklega obračunskega obdobja in obračunsko ceno gospodarskih javnih služb preteklega obračunskega obdobja poračunajo v prvih treh mesecih tekočega obračunskega obdobja. Svet ustanoviteljic v takšnem primeru določi tudi takojšnjo prilagoditev cene za tekoče obračunsko obdobje.
- (3) Razlika iz prvega in drugega odstavka se ugotavlja na ravni celotne gospodarske javne službe (omrežnina in strošek posamezne gospodarske javne službe).
- (4) O poračunu oziroma vračanju pozitivnih in negativnih razlik med potrjenimi in obračunskimi cenami odloča Svet ustanoviteljic.
- (5) Poračun z vračilom subvencij ustanoviteljicam se lahko izvede le, če so občine subvencijo plačale, in do višine plačanih subvencij. V nasprotnem primeru se razlika poračuna (vrne) uporabnikom storitev gospodarske javne službe.

32. člen

(priprava in posredovanje elaboratov)

- (1) Javno podjetje pripravi predlog izračunov in poračunov cen v elaboratih, v katerih mora razkriti upravičene stroške izvajanja vsake posamezne gospodarske javne službe po predpisanih standardih tako, da so pokriti vsi upravičeni stroški in donos v višini 5 % nabavne vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev.
- (2) Javno podjetje vsako leto pripravi in posreduje elaborate o cenah iz prejšnjega odstavka člena tega odloka do 30. 9. za naslednje obračunsko obdobje strokovni komisiji iz 27. člena

tega odloka, ne glede na višino spremembe cene v primerjavi s preteklim obračunskim obdobjem. Elaborate o cenah odvajanja in čiščenja v enakem roku posreduje občinski upravi posamezne občine.

- (3) Elaborati morajo vključevati predlog poročila pozitivnih in negativnih razlik, skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen in predpisi o državnih pomočeh.

33. člen

(delo strokovne komisije in občinske uprave)

- (1) Strokovna komisija ter občinska uprava posamezne občine (v primeru različnih cen gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode) pregledata elaborate in zahtevata morebitne dopolnitve ali spremembe najkasneje v roku 30 dni od prejema.
- (2) V naslednjih 10 dneh javno podjetje elaborat dopolni ali spremeni, v skladu z upravičeno zahtevo strokovne komisije ali občinske uprave in ga pošlje strokovni komisiji ali občinski upravi, ki se mora do dopolnitev elaborata opredeliti v roku 10 dni
- (3) Če strokovna komisija ali občinska uprava dopolnitev ali sprememb elaborata ne zahtevata v roku iz prvega odstavka tega člena ali so zahteve v nasprotju s prvim odstavkom 34. člena tega odloka, se šteje, da v elaboratih izračunane cene ustrezno upoštevajo upravičene stroške in da je javno podjetje bodisi upravičeno terjati subvencijo ali pa mora razliko poračunati uporabnikom prek cene ali z vračilom subvencije občinam.
- (4) Dopolnjen ali spremenjen elaborat in predlog sklepa o cenah, ki ga pripravi strokovna komisija ali občinska uprava, pošlje strokovna komisija ali občinska uprava oziroma javno podjetje v primeru, če tega ne storita strokovna komisija ali občinska uprava, vključno s predlogom subvencij ali vračil uporabnikom, Svetu ustanoviteljic v potrditev in občinskem svetu vseh občin sistema C v informacijo zaradi določitve morebitnih subvencij.

34. člen

(upravičeni stroški in ne potrditev cen)

- (1) Pristojni organi, ki presojujejo elaborate ter sprejemajo elaborate in potrjujejo cene gospodarskih javnih služb, presojujejo tudi upravičene stroške, in pri tem upoštevajo tudi primerjalno analizo, analize, ki jih pripravijo neodvisne institucije ali uporabijo drug, strokovno ustrezen način presoje upravičenih stroškov.

35. člen

(odločanje o cenah)

- (1) O dopolnjenih ali spremenjenih elaboratih odloči Svet ustanoviteljic po pravilih, določenih 15. členu tega odloka.
- (2) Če Svet ustanoviteljic ne potrdi strokovno preverjenih in potrjenih cen skladno s tem odlokom s strani strokovne komisije iz 27. člena tega odloka, morajo ustanoviteljice zagotoviti subvencije in pripadajoče dajatve do 31. 3. za preteklo leto v višini, ki omogoča pokritje vseh upravičenih stroškov, potrjenih s strani strokovne komisije, in donosa iz prvega odstavka 33. člena tega odloka.

X. OSTALI AKTI

36. člen

(družbena pogodba)

- (1) Na podlagi tega odloka in določil Zakona o gospodarskih družbah, ustanoviteljice najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi odloka sprejmejo in sklenejo družbeno pogodbo, ki mora biti v notarski obliki in vsebinsko skladna s tem odlokom.
- (2) Notranjo organizacijo javnega podjetja in sistemizacijo delovnih mest, vključno s pooblastili drugih vodilnih delavcev ter razporeditvijo po plačilnih razredih, predpiše direktor z internimi enostranskimi akti, ki so skladna z kadrovskim načrtom..

- (3) Splošne akte javnega podjetja sprejema na predlog direktorja skupščina. Posamične izvedbene in konkretne akte oziroma navodila za delo izdaja direktor.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

(sprejem odloka)

- (1) Ta odlok je sprejet, ko ga sprejmejo vsi občinski sveti občin: Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej.
- (2) Če so določbe tega odloka na eni strani ali drugega akta katere izmed občin (ki ureja gospodarsko javno službo) na drugi strani v nasprotju, se uporabljajo določbe tega odloka.

38. člen

(prenehanje veljavnosti)

- (1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Prlekija d.o.o. (Uradni list RS, št. 24/09).

39. člen

(objava in veljavnost)

- (1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti občin Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej.
- (2) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.

Ljutomer, dne

Župan Občine Apače
Franc Pižmoht l.r.

Župan Občine Gornja Radgona
Stanislav Rojko l.r.

Župan Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

Županja Občine Ljutomer
mag. Olga Karba l.r.

Župan Občine Radenci
Janez Rihtarič l.r.

Župan Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

Župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Miroslav Petrovič l.r.

Župan Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

O b r a z l o ž i t e v :

Pravna podlaga

Pravna podlaga za sprejem odloka je določilo 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF), ki določa, da dvoje občin lahko zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb skupaj ustanovi javno podjetje. V skupnem aktu (odloku) občinski sveti ustanoviteljic ustanovijo svet ustanoviteljic, ki ga sestavljajo župani občin. Enako kot v zakonu o lokalni skupnosti je določeno v 2. odstavku 81. člena Statuta Občine Gornja Radgona.

Ocena stanja

Občinski sveti občin Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej so v letu 1999 sprejeli Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Prlekija d.o.o. (Uradni list RS, št. 24/09). Ustanovljeno Javno podjetje Prlekija d.o.o. je v času od ustanovitve do danes prevzelo v izvajanje gospodarski javni službi oskrbe s pitno vodo in odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda v vseh občinah ustanoviteljicah, razen v občinah Gornja Radgona in Radenci.

Občine Pomurja in Ministrstvo za okolje in prostor so leta 2005 podpisale pogodbo, s katero so se zavezale v času obratovanja celotnega sistema Pomurja zagotavljati izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo v skupnem javnem podjetju ter oblikovati enotno cenovno politiko in tarife. Leta 2009 so občine Pomurja in Ministrstvo za okolje in prostor sprejele aneks št. 1, s katerim je bil skupni vodovodni sistem razdeljen na tri celovite vodovodne sisteme A, B in C, ki lahko delujejo kot zaključena celota.

Občine ustanoviteljice JP Prlekija so dne 25. 5. 2016 podpisale Sporazum o lastništvu in upravljanju sistema C. V tretji alineji 3. člena citiranega sporazuma so se občine zavezale, da bodo sprejele nov odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Prlekija in s tem odpravile obstoječa neskladja v medsebojnih razmerjih in pristojnostih organov, ter neskladja z določili veljavnih splošnih aktov.

Poglavitne rešitve

Poglavitne rešitve odloka so njegova uskladitev z določili veljavnih predpisov in odprava neskladij v medsebojnih razmerjih med občinami ustanoviteljicami. S tem se bodo tudi v praksi pričele uresničevati zaveze zapisane v sprejetih pogodbah in izdanih odločbah o zagotavljanju izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v skupnem javnem podjetju.

Obrazložitev vsebine odloka po poglavjih in členih

V poglavju I. »splošne določbe«, ki ima pet členov je opredeljen namen odloka, ustanovitev Sveta ustanoviteljic, ustanovitev in prenehanje javnega podjetja, njegovo ime in sedež ter pečat podjetja. Navedeni členi so podobni členom sedaj veljavnega odloka s tem, da je tretji odstavek 3. člena dopolnjen z besedilom iz sporazuma o lastništvu in upravljanju sistema C.

V poglavju II. »dejavnosti javnega podjetja«, ki ima tri člene, je opredeljena dejavnost javnega podjetja, izvajanje gospodarskih javnih služb in podrobna razčlenitev pooblastil, ki jih ustanoviteljice prenašajo javnemu podjetju v izvajanje.

Poleg glavne dejavnosti: zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode se javno podjetje lahko registrira za izvajanje številnih, v 6. členu naštetih dejavnosti.

Javno podjetje izvaja javno službo oskrbe s pitno vodo za vseh osem občin ustanoviteljic, javno službo odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode izvaja pa le v šestih občinah ustanoviteljicah: Apače, Križevci, Ljutomer, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej (7. člen).

Poglavje III. »lastništvo in ustanoviteljske pravice«, ima tri člene, ki urejajo osnovni kapital, osnovne vloške in poslovne deleže (9. člen), sklenitev pogodbe o prenosu javne infrastrukture med JP in ustanoviteljicami (10. člen) ter odgovornost javnega podjetja za svoje obveznosti kot tudi odgovornost ustanoviteljic za poslovanje javnega podjetja (11. člen). Poslovnih deležev javnega podjetja ni možno prenesti na pravne osebe zasebnega prava (4. odstavek 9. člena), saj javno podjetje mora biti v 100% lasti občin.

V poglavju IV. »upravljanje javnega podjetja in delo sveta ustanoviteljic« je osem členov, ki urejajo ustanovitev in način dela Sveta ustanoviteljic. Vsak župan v svetu ustanoviteljic ima en glas (14. člen). Način sprejemanja odločitev je določen v 13. členu in je različen, ko gre za odločanje o cenah oskrbe s pitno vodo in odločanje o cenah odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske

vode (15. člen). V 16. členu so določene pristojnosti Sveta ustanoviteljic. Svet ustanoviteljic o svojih odločitvah obvešča organe javnega podjetja (19. člen).

Poglavje V. »organi« ima pet členov. Organa javnega podjetja sta: skupščina podjetja in direktor podjetja (20. člen).

Skupščino sestavljajo člani – predstavniki ustanoviteljic, ki imajo svoje namestnike, ki jih izvolijo občinski sveti ustanoviteljic in niso funkcionarji. Mandat članov skupščine je štiri leta in je vezan na mandat občinskega sveta (21. člen). Pristojnost skupščine določajo predpisi, zlasti Zakon o gospodarskih družbah in družbena pogodba (22. člen).

Poslovodni organ javnega podjetja je direktor. Pravice in obveznosti direktorja se določijo v družbeni pogodbi in v pogodbi o zaposlitvi (23. člen).

Direktor podjetja poroča Svetu ustanoviteljic, ustanoviteljicam in skupščini v skladu s 24. členom odloka.

Poglavje VI. »poslovna politika in planiranje«, opredeljuje v 25. členu načine in roke priprave finančnih in poslovnih načrtov ter elaboratov o cenah.

V poglavju VII. »poslovanje javnega podjetja«, ki ima le en člen (26) je določeno, da javno podjetje pri pridobivanju pogodbenih izvajalcev in dobaviteljev blaga mora spoštovati predpise o javnem naročanju.

V poglavju VIII. »strokovna komisija«, ki je oblikovano na podlagi Sporazuma o lastništvu in upravljanju sistema C je v 27. členu določeno, da Svet ustanoviteljic imenuje strokovno komisijo za presojo elaboratov o cenah in za reševanje drugih skupnih zadev.

Poglavje IX. »pravila o cenah« v členih 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34 in 35 opredeljuje pristojni organ za presojo elaboratov o cenah GJS, obračunsko obdobje veljavnosti cen, organ, ki potrjuje cene, poračun cen, pripravo elaboratov o cenah, delo strokovne komisije in občinskih uprav pri pregledu elaboratov ter odločanje o cenah. Svet ustanoviteljic mora potrditi enako ceno omrežnine za posamezen vodomer in enako ceno vodarine, za vse uporabnike na območju sistema C, če je upravičene stroške potrdila strokovna komisija iz 27. člena odloka (30. člen). V 31. členu je natančno predpisan način in postopek poročanja cene javne službe in sicer za primere, ko so razlike manjše kot 10% med potrjeno ceno in obračunsko ceno ali pa višje od 10%. Razlika cene se ugotavlja na ravni celotne gospodarske javne službe (omrežnina in strošek posamezne gospodarske javne službe).

Poglavje X. obravnava v 36. členu akte javnega podjetja in organe, ki te akte sprejemajo. Zlasti je pomembna družbena pogodba, ki jo (v notarski obliki) sprejmejo ustanoviteljice javnega podjetja najpozneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Poglavje XI. je sestavljeno iz prehodnih in končnih določb, ki v členih 37, 38 in 39 obravnavajo sprejem odloka, prenehanje veljavnosti sedaj veljavnega odloka in objavo odloka. Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Ocena finančnih posledic odloka

Predlagani odlok ne bo imel dodatnih finančnih posledic na proračun Občine Gornja Radgona saj je občina že leta 2009 vplačala svoj ustanoviteljski delež (9. člen odloka - 45.000 EUR), vsako leto pa je zagotavljala sredstva za delovanje Sveta ustanoviteljic (18. člen odloka).

Občinskemu svetu predlagamo, da predlog odloka obravnava in ga sprejme.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Prlekija d.o.o. (prva obravnava).

Gornja Radgona, avgust 2016

PRIPRAVILA:
OBČINSKA UPRAVA

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

**PREDLOG
PRVA OBRAVNAVA**

Na podlagi 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi / ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010- ZUKN, 57/2011), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16), 9. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti /ZSPDSLS/ (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-II, 14/15 – ZUUJFO in 76/15), 49.b do 51. člena Zakon o graditvi objektov /ZGO-1/ Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNep, 110/13 in 19/15), 35. člena Zakona o geodetski dejavnosti /ZGeoD- 1/ (Uradni list RS, št. 77/10), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/2012), 3. in 17. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US), 30. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12; v nadaljevanju: Uredba o metodologiji), 18 . člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na ___ seji dne ___ . ____ sprejel

O D L O K
o oskrbi s pitno vodo v Občini Gornja Radgona

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina odloka)

Ta odlok ureja način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: »javna služba«) na območju občine Gornja Radgona (v nadaljnjem besedilu »Občina«) in sicer:

- organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
- splošne določbe,
- vrsto in obseg storitev javne službe,
- vrste in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- pogoje za zagotavljanje oskrbe s pitno vodo,
- pravice, obveznosti in odgovornosti izvajalca javne službe in uporabnikov storitev javne službe,
- vire financiranja javne službe,
- javna pooblastila izvajalca javne službe
- zbirke podatkov in obveščanje,
- prenos zgrajene javne infrastrukture v upravljanje,
- nadzor nad izvajanjem določb tega odloka,
- kazenske določbe,
- druge elemente potrebne za izvajanje javne službe.

2. člen

(izrazi)

- (1) Izrazi in drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določen v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi ali tehničnem pravilniku o javnem vodovodu.
- (2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(javna služba)

- (1) V okviru javne službe se izvaja oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo iz javnega vodovoda, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.
- (2) Ne glede na prejšnji odstavek se za javno službo ne šteje oskrba s pitno vodo v nestanovanjskih stavbah in gradbenih inženirskih objektih ter nestanovanjskih prostorih v stanovanjskih stavbah, in sicer ne glede na to, ali se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz javnega vodovoda, če:
 - se voda uporablja za namen, ki ni oskrba s pitno vodo in za katerega je treba pridobiti vodno pravico v skladu s predpisom, ki ureja vode, in
 - iz vode nastaja industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.
- (3) Ne glede na prejšnji odstavek se takrat, kadar se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz javnega vodovoda, za javno službo šteje:
 - oskrba stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe,
 - oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin,
 - oskrba zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo,
 - oskrba s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi, in
 - oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje površin, ki pripadajo stavbi iz prvega odstavka tega člena, če letna količina ne presega 50 m³.
- (4) Lastna oskrba s pitno vodo in samooskrba objektov v skladu s predpisi o graditvi objektov se izvaja na območjih poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe in pod pogoji, ki jih določata uredba, ki ureja oskrbo s pitno vodo in ta odlok.
- (5) Sestavni del tega odloka je temeljna topografska karta oskrbovalnih območij, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo.

4. člen

(aglomeracije)

- (1) Občina zagotavlja opremljenost z javnim vodovodom in izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo na območju, kjer se v skladu s prvim in drugim odstavkom 9. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo izvaja javna služba, in sicer:
 - območje poselitve s 50 ali več prebivalci s stalnim prebivališčem in z gostoto poselitve večjo od pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar,
 - območje poselitve z manj kot 50 prebivalci s stalnim prebivališčem in gostoto poselitve manjšo ali enako pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar, razen če se na območju poselitve izvaja lastna oskrba s pitno vodo ali samooskrba objekta s pitno vodo v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in sta hkrati izpolnjena naslednja dva pogoja:
 - a. da se iz posameznega zasebnega vodovoda oskrbuje manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in
 - b. da je letna povprečna zmogljivost posameznega zasebnega vodovoda manjša kot 10 m³ pitne vode na dan.
- (2) Območja iz prvega odstavka tega člena so:

1. OBMOČJE 1: območje javnega vodovoda, kjer se v skladu s prvim in drugim odstavkom 9. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo izvaja javna služba (več kot 5 prebivalcev/ha (območje z več kot 50. prebivalci) ali povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo presega 10³ m pitne vode na dan). Gre za območja, kjer je zagotavljanje javne službe obvezno in sicer:

območje 1.1 številka aglomeracije in ime aglomeracije

- 3064 Gornja Radgona (naselja Gornja Radgona, Črešnjevci, Norički Vrh, Hercegovščak, delno Zbigovci)
- 3081 Gornja Radgona (naselje Mele)
- 3028 Gornja Radgona (naselje Podgrad)
- 3342 Lutverci – Podgrad (naselje Podgrad)
- 3351 Lomanoše (naselje Lomanoše)
- 3356 Lomanoše (naselje Lomanoše)
- 3066 Orehovci (naselje Orehovci)
- 3017 Ivanjševci ob Ščavnici (naselje Ivanjševci ob Ščavnici)
- brez naselja Ivanjševski Vrh, Ptujaska Cesta, Lastomerci, Zbigovci, Rodmošci, Aženski Vrh, Police, Orehovski Vrh

območje 1.2 številka aglomeracije in ime aglomeracije

- brez naselja Plitvički Vrh, Sp. Ščavnica, Lomanoše

območje 1.3 številka aglomeracije in ime aglomeracije

- brez naselja Sp. Ščavnica

območje 1.4 številka aglomeracije in ime aglomeracije

- brez naselja Zagajski Vrh

območje 1.5 številka aglomeracije in ime aglomeracije

- brez naselja Lokavci, Radvenci

območje 1.6 številka aglomeracije in ime aglomeracije

- 3168 Negova (naselje Negova)
- brez naselja Negova, Kunova

območje 1.7 številka aglomeracije in ime aglomeracije

- brez naselja Kunova

območje 1.8 številka aglomeracije in ime aglomeracije

- brez naselij Ivanjski Vrh, Sp. Ivanjci

2. OBMOČJE 2: območje javnega vodovoda, kjer je v skladu s prvim in drugim odstavkom 9. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo predvideno izvajanje javne službe:

območje 2.1 številka aglomeracije in ime aglomeracije

- brez naselij Plitvički Vrh, Sp. Ščavnica

območje 2.2 številka aglomeracije in ime aglomeracije

- brez naselja Sp. Ščavnica

območje 2.3 številka aglomeracije in ime aglomeracije

- brez naselij Sp. Ščavnica, Zagajski Vrh

območje 2.4 številka aglomeracije in ime aglomeracije

- brez naselja Ivanjševci ob Ščavnici

3. OBMOČJE 3: območje javnega vodovoda, kjer se javna služba izvaja, čeprav ne gre za območje javnega vodovoda iz 1. točke tega odstavka:

območje 3.1 številka aglomeracije in ime aglomeracije

- brez naselja Gornji Ivanjci

območje 3.2 številka aglomeracije in ime aglomeracije

- brez naselij Stavešinski Vrh, Stavešinci

območje 3.3 številka aglomeracije in ime aglomeracije

- brez naselja Očeslavci

območje 3.4 številka aglomeracije in ime aglomeracije

- brez naselja Sp. Ivanjci
območje 3.5 številka aglomeracije in ime aglomeracije
 - brez naselja Sp. Ivanjci, Ivanjski Vrh
4. OBMOČJE 4: območje javnega vodovoda, kjer je predvideno izvajanje javne službe, čeprav ne gre za območja javnega vodovoda iz 2. točke tega odstavka:
- območje 4.1 številka aglomeracije in ime aglomeracije
 - brez naselja Lomanoše, Police
 - območje 4.2 številka aglomeracije in ime aglomeracije
 - brez naselij Lokavci, Negova
 - območje 4.3 številka aglomeracije in ime aglomeracije
 - brez naselja Gornji Ivanjci, Stavešinci

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

(zagotavljanje javne službe)

- (1) Občina zagotavlja javno službo na območju občine, s soustanovitvijo javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: »izvajalec«), ki izvaja javno službo v obsegu in pod pogoji, določenimi z veljavnimi državnimi, občinskimi predpisi, programom oskrbe s pitno vodo ter sklenjenimi pogodbami.
- (2) Na oskrbovalnem območju, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena lastna oskrba s pitno vodo ali samooskrba. Lastni viri pitne vode se lahko uporabljajo na osnovi vodnega dovoljenja za namen za katerega je pridobljeno vodno dovoljenje.
- (3) Izvajalec lahko z uporabo javnega vodovoda izvaja storitve tudi osebam, ki niso uporabniki storitev javne službe.

6. člen

(program oskrbe s pitno vodo)

- (1) Izvajalec pripravi program oskrbe s pitno vodo skladno s predpisi.
- (2) Program pregleda pristojni organ občinske uprave in ga uskladi z izvajalcem javne službe. Usklajen program potrdi odgovorna oseba izvajalca javne službe.
- (3) Za pregled, uskladitev in potrditev sprememb programa oskrbe s pitno vodo, se smiselno uporabljajo določila predhodnega odstavka.

7. člen

(določitev izvajalca javne službe)

Izvajalca javne službe sta javni podjetji, in sicer:

- Javno podjetje Prlekija d.o.o., Ljutomer, ki zagotavlja javno službo na celotnem območju občine razen na območjih iz naslednje alineje in
- -Javno podjetje Mariborski vodovod d.d., Maribor, ki zagotavlja javno službo na območju naslednjih naselij v občini: Ivanjski Vrh, Kunova, Negova, Lokavci, Radvenci, Zagajski Vrh in del Spodnje Ščavnice.

8. člen

(obveznosti izvajalca)

- (1) Izvajalec v okviru storitev javne službe na območjih javnih vodovodov zagotavlja:
 - oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom javne službe v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo,
 - obveščanje uporabnikov javne službe o izvajanju javne službe o njihovih obveznostih in izvajanju javne službe,
 - redno vzdrževanje javnega vodovoda,

- redno vzdrževanje javnemu vodovodu pripadajočih zunanjih hidrantnih omrežij za gašenje požarov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požari,
 - redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod do dolžine priključka do 200 m,
 - vodenje evidenc v skladu z uredbo, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
 - poročanje v skladu z uredbo, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
 - izdelavo programa oskrbe s pitno vodo v skladu z uredbo, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
 - izvajanje notranjega nadzora in drugih nalog, določenih v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,
 - monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vode iz zajetja za pitno vodo,
 - monitoring količine iz zajetja za pitno vodo odvzete vode v skladu s pogoji vodnega dovoljenja za oskrbo s pitno vodo in monitoring iz zajetja za pitno vodo odvzete vode za drugo rabo, ki ni oskrba s pitno vodo, če se ta odvzema iz javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja ali koncesije,
 - označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja,
 - občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda,
 - izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
 - izdelavo programa ukrepov v primerih izrednih dogodkov zaradi onesnaženja,
 - redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na območju javnega vodovoda
 - preverjanje rednega vzdrževanja interne vodovodne napeljave, internega požarnega omrežja in internih hidrantov,
 - preverjanje rednega vzdrževanja vodomernih mest in dostopov do njih in
 - priključevanje novih uporabnikov javne službe.
- (2) Monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja iz 10. točke prejšnjega odstavka se izvaja na tistih zajetjih za pitno vodo, za katera je to določeno v programu izvajanja monitoringa, sprejetega v skladu s predpisom, ki ureja kemijsko stanje podzemne vode, oziroma v skladu s predpisom, ki ureja kakovost površinskih voda.

9. člen

(vzdrževanje priključkov)

Redno vzdrževanje priključkov iz pete alineje prvega odstavka predhodnega člena obsega:

- preverjanje in redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod tako, da ni negativnih vplivov na zdravstveno ustreznost pitne vode in javni vodovod ter da je vsak priključek vodotesen,
- zagotavljanje delovanja obračunskih vodomerovalov v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje in
- interventno vzdrževanje v primerih nepredvidljivih dogodkov (npr. lomi in puščanje pitne vode na priključku, okvare obračunskih vodomerovalov in podobno).

III. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

10. člen

(gospodarska javna infrastruktura)

- (1) Gospodarska javna infrastruktura za izvajanje javne službe na območju občine je omrežje cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in električno opremo, črpanje, prečrpavanje in hramba vode ter priprava vode...), ; del javnega vodovoda je tudi zunanje hidrantno omrežje za gašenje požarov, ki je neločljivo hidravlično povezano z javnim vodovodom.
- (2) Objekti in naprave, namenjeni za izvajanje javne službe, so javno dobro in jih je prepovedano prodati ali obremeniti.

- (3) Gospodarska javna infrastruktura iz tega člena, s katero upravlja izvajalec javne službe, obveznosti izvajalca glede upravljanja te infrastrukture in druga z infrastrukturo povezana vprašanja, se podrobneje uredijo v pogodbi.
- (4) Z gospodarsko javno infrastrukturo na podlagi uredbe, ki ureja oskrbo s pitno vodo, upravlja izvajalec.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE OSKRBE S PITNO VODO

11. člen

(pogoji zagotavljanja javne službe)

Pogoji za zagotavljanje oskrbe s pitno vodo so:

- javni vodovod in priključitev na javni vodovod,
- izpolnjevanje obveznosti občine, izvajalca, in uporabnikov.

12. člen

(vodovodni priključek na javni vodovod)

- (1) Na javni vodovod mora biti priključena vsaka stavba ali gradbeni inženirski objekt posebej, zanje pa mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z obračunskim vodomernom.
- (2) V večstanovanjskih stavbah mora biti za posamezne dele stavbe (stanovanjske in poslovne) zagotovljeno merjenje porabe pitne vode.
- (3) Merjenje porabe pitne vode v stavbi ali gradbenem inženirskem objektu mora biti zagotovljeno pred odjemnim mestom, do katerega lahko dostopa izvajalec javne službe.
- (4) Ne glede na drugi odstavek tega člena se v primerih, ko se na kmetijskem gospodarstvu ali v nestanovanjskih stavbah, ki predstavljajo zaokroženo celoto in imajo enega lastnika, s pitno vodo iz javnega vodovoda oskrbuje več stavb, lahko zagotavlja odjem pitne vode na enem odjemnem mestu.
- (5) Načrtovanje in gradnjo priključka na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki se priključuje na javni vodovod.
- (6) Če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči javni vodovod in razcep cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.
- (7) Priključitev stavbe ali gradbenega inženirskega objekta za katere odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode ni urejeno v skladu s predpisi, ni dovoljena.
- (8) Skladnost urejenosti odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda s predpisi iz prejšnjega odstavka, za vsako stavbo ali gradbeni inženirski objekt, ki se priključuje na javni vodovod, ugotavlja in potrjuje izvajalec gospodarske javne službe za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda.
- (9) Priključitev stavbe ali gradbeni inženirskega objekta v gradnji, na javni vodovod je možna na podlagi predhodnega pisnega dovoljenja izvajalca le z začasnim priključkom v trajanju do dveh let in se lahko s pisnim zaprosilom lastnika podaljša do dokončanja objekta in pričetka uporabe. Vsako podaljšanje lahko traja največ dve leti. Pred pričetkom uporabe objekta mora lastnik začasnega priključka za njegovo spremembo v trajni priključek, pridobiti potrdilo o skladnosti iz osmega odstavka tega člena. Če lastnik priključka dokazila, po pričetku uporabe ne predloži, oziroma ga ne predloži po poteku dveh let, izvajalec prekine priključek na stroške lastnika. O začasnih priključkih je izvajalec dolžan voditi posebno evidenco. Storitve dobave vode za namene iz tega odstavka se šteje kot posebna storitev.
- (10) Lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta si mora za rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, pridobiti vodno pravico v skladu s predpisi, ki urejajo vode. Priključitev za namen, ki ni javna oskrba s pitno vodo, je možna le po predhodnem

dovoljenju izvajalca, ki preveri ali razpoložljive količine pitne vode in zmožljivost javnega vodovodnega omrežja takšno priključitev omogoča.

- (11) V dovoljenju za priključitev iz devetega in desetega odstavka tega člena izvajalec določi pogoje za priključitev. Dovoljenje iz tega odstavka se izda smiselno na način, kot ga določa ta odlok za soglasje za priključitev. Izvajalec in lastnik stavbe ali objekta, ki se priključuje, za primere iz devetega in desetega odstavka tega člena podpišeta pogodbo, v kateri se opredelijo predvidena količina odvzete vode, cena, plačilni in ostali pogoji.
- (12) Pogoje in način priključitve določa tehnični pravilnik.

13. člen

(priključitev na javni vodovod)

- (1) Na območju, kjer je zgrajen javni vodovod je priključitev stavbe oz. gradbeno inženirskega objekta na javni vodovod obvezna v roku 6 mesecev od nastanka pogojev za priključitev. Izvajalec v primeru nastanka ali ugotovitve pogojev za priključitev na javni vodovod, bodočega uporabnika obvesti, da je priključitev njegove stavbe na javni vodovod obvezna in mu določi pogoje za izdajo soglasja za priključitev, ki jih določa ta odlok in tehnični pravilnik ter mu določi rok za priključitev na javni vodovod.
- (2) Pred priključitvijo objekta na javni vodovod mora bodoči uporabnik izvajalcu podati vlogo za priključitev, pridobiti soglasje izvajalca ter poravnati obveznost z naslova komunalnega prispevka.
- (3) Priključek na javni vodovod uporabniku izvede izvajalec, pri čemer je potrebno uporabniku namestiti obračunski vodomera, katerega tip, velikost in mesto namestitve določajo pogoji v izdanem soglasju za priključitev na javni vodovod skladno z določili tehničnega pravilnika.
- (4) Stroške namestitve obračunskega vodomera in ostale nastale stroške izvedbe priključka na javni vodovod, krije uporabnik.
- (5) V primeru, ko izvajalec prevzame v upravljanje vodovodni sistem (zasebni, vaški ipd.) in postane to javni vodovod, na katerem uporabniki nimajo ustrezno urejenih priključkov, so uporabniki dolžni takoj vgraditi ustrezne obračunske vodomere, ki so skladni s predpisi o meroslovju, ter urediti vodovodne priključke v skladu s Tehničnim pravilnikom, najpozneje ob obnovi vodovodnega omrežja.
- (6) V primeru neustreznih obračunskih vodomero, izvajalec uporabnikom zaračunava porabo po pavšalu. Priključitev stavbe oz. gradbeno inženirskega objekta na javni vodovod ni obvezna v primeru, da tehnično ni mogoča, ali bi s tem nastali nesorazmerni stroški.

14. člen

(upravljanje vodovodnega priključka)

- (1) Vodovodni priključek do obračunskega vodomera, vključno z obračunskim vodomrom, prevzame v upravljanje in vzdrževanje izvajalec.
- (2) Za odjem vode mora imeti vsak priključek vgrajen obračunski vodomera.
- (3) Merilno mesto in način vgradnje obračunskega vodomera opredeljuje tehnični pravilnik.
- (4) Uporabnik je dolžan zavarovati obračunski vodomera pred poškodbami in vremenskimi vplivi, vzdrževati merilno mesto, naprave in kode za odčitavanje, skrbeti za njihovo čistost in stalno dostopnost, ter pooblaščenim delavcem izvajalca omogočati nemoten dostop.
- (5) Uporabnik je v primeru kakršnegakoli poškodovanja ali uničenja naprav iz tretjega odstavka tega člena, dolžan v roku treh dni o tem obvestiti izvajalca, ki vzpostavi prvotno stanje in stroške zaračuna uporabniku.

15. člen

(zamenjava obračunskega vodomera)

- (1) Izvajalec je dolžan izvajati redno menjavo in kontrolo obračunskih vodomero ob predhodnem obvestilu uporabniku, skladno z veljavno zakonodajo.
- (2) Izvajalec lahko poškodovan obračunski vodomera, v nujnem primeru zamenja brez predhodnega obvestila uporabniku, uporabnika pa je o tem dolžan naknadno obvestiti v roku

15 dni po zamenjavi.

- (3) V primeru, da je za poškodbo obračunskega vodovera kriv uporabnik, je dolžan plačati stroške, ki jih je povzročil. Izvajalec je poškodovan obračunski vodover dolžan hraniti do zaključka dokaznega postopka oziroma do plačila nastalih stroškov s strani uporabnika.

16. člen

(trajna ukinitiv vodovodnega priključka)

- (1) Trajna ukinitiv vodovodnega priključka je dovoljena samo v primerih rušenja priključene stavbe in v primerih, ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora posredovati izvajalcu pisno vlogo za ukinitiv priključka najmanj 15 dni pred rušitvijo stavbe. Uporabnik se izbriše iz evidence uporabnikov po izvedeni ukinitvi vodovodnega priključka.
- (2) Ukinitiv vodovodnega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika.
- (3) Izjemoma je dovoljena ukinitiv vodovodnega priključka tudi v primerih, kadar priključena stavba trajno in/ali občasno ni naseljena oz. trajno in/ali občasno ni v uporabi, ter v drugih izjemnih primerih. Takšne izjemne primere ukinitve vodovodnih priključkov posebej presodi in odobri izvajalec z izdajo pisnega soglasja.

17. člen

(obnova vodovodnega priključka)

- (1) Vodovodni priključek se mora obnoviti:
- če je njegovo stanje takšno, da povzroča okvare in posledično zaradi tega vodne izgube,
 - če njegovo stanje ogroža varnost oskrbe z vodo,
 - če je zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov,
 - praviloma tudi takrat, kadar se obnavlja javni vodovod ali druga gospodarska javna infrastruktura, v kolikor priključek več ni ustrezen.
- (2) Stroški obnove priključka v obstoječem tehničnem standardu so upravičeni strošek omrežnine.

18. člen

(vzdrževanje vodovodnega priključka)

- (1) Del priključka stavbe na javni vodovod, ki se nahaja med javnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene pitne vode pri uporabniku pitne vode, spada v redno vzdrževanje izvajalca.
- (2) Izvajalec mora vzdrževati priključek stavbe na javni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe ter delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopuščati in izvedene storitve javne službe plačevati v okviru cene javne službe.

19. člen

(dostopnost javnega vodovoda, hidrantov in priključkov)

Javni vodovod, hidranti in vodovodni priključek z zunanjim vodomernim jaškom in obračunskim vodoverom morajo biti izvajalcu vedno dostopni. V varovalnem pasu, določenim s tehničnem pravilnikom ni dovoljeno postaviti ali zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca.

20. člen

(prekinitev dobave vode iz razlogov na strani uporabnika)

- (1) Izvajalec lahko prekine oskrbo s pitno vodo uporabniku na podlagi predhodnega pisnega obvestila in na stroške uporabnika, če:
- uporabnik ali njegov pooblaščen predstavnik pisno zahteva zaporo vode,
 - je vodovodni priključek na javni vodovod izveden brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem izvajalca,

- interna napeljava ali druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo pitne vode drugim uporabnikom in uporabnik v roku, ki ga je določil izvajalec pomanjkljivosti ne odpravi,
 - stanje interne instalacije ali vodomernega jaška ogroža kvaliteto vode v javnem vodovodu ali je prostor z vodomerno napravo nedostopen, neustrezno zaščiten ali tako zanemarjen, da to ovira odčitavanje, uporabnik pa v roku, ki ga je določil izvajalec te pomanjkljivosti ne odpravi,
 - uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno instalacijo,
 - uporabnik bistveno poveča odjem vode brez soglasja izvajalca,
 - uporabnik izvajalcu ne omogoči odčitavanja ali zamenjave vodomerne naprave, pregleda in vzdrževanja vodovodnega priključka ali rednega vzdrževanja in popravila vodovodnega priključka,
 - uporabnik ne omogoči izvajalcu pregleda internih inštalacij, odvzema vzorca vode ali meritev na internem omrežju,
 - uporabnik samovoljno spremeni izvedbo priključka ali opravi kakršenkoli poseg na priključku na javni vodovod,
 - uporabnik ne uredi priključkov skladu z zahtevami izvajalca,
 - uporabnik krši objavljene ukrepe varčevanja z vodo, oziroma če ne ravna v skladu z ukrepi ob izrednih razmerah,
 - uporabnik z odvodom odpadne vode ogroža vodne vire in dobavo vode,
 - uporabnik pri urejanju okolice ne upošteva določb tega odloka in tehničnega pravilnika,
 - uporabnik odjema vodo na nedovoljen način oziroma odstrani plombo na spojnici vodomera,
 - uporabniki v večstanovanjskem objektu ne poskrbijo za ustrezno ureditev medsebojnih razmerij kot to določa ta odlok in drugi predpisi in zaradi tega ne plačujejo porabljene vode po veljavnih predpisih,
 - uporabnik ne poravnava obveznosti z naslova javne službe, ki ga ob upoštevanju zakonskih določil določi izvajalec v opozorilu, s katerim uporabnika obvesti, da mu bo zaradi zapadlega neplačanega dolga prekinjena dobava vode ter
 - ima podlago v dokončni odločbi inšpektorja.
- (2) Prekinitev oskrbe z vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Stroške prekinitve in ponovne priključitve oskrbe z vodo nosi uporabnik.
- (3) Vsakemu odjemalcu, ki ga je doletela sankcija iz 1. odstavka (razen 1. alineje), se mora zagotoviti možnost nujnega minimalnega zagotavljanja vode za pitje in osnovno higieno, na posebej določeni lokaciji na območju občine, ki jo določi župan v roku 15. dni od uveljavitve tega odloka.

21. člen

(prekinitev dobave vode uporabnikom iz razlogov na strani izvajalca)

- (1) Izvajalec ima pravico za krajši čas prekiniti oskrbo z vodo zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu. O vzrokih in času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo, izvajalec obvesti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno običajen oz. primeren način.
- (2) V primeru prekinitve oskrbe z vodo zaradi vzdrževalnih del, okvar na javnem vodovodu ali naravnih in drugih nesreč, ima izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom oskrbo z vodo.
- (3) V primeru prekinitve oskrbe s pitno vodo, ki je daljša od štiriindvajset (24) ur, mora izvajalec uporabnikom javne službe zagotoviti pitno vodo za nujni obseg porabe pitne vode, pri čemer se nujni obseg porabe pitne vode šteje zagotavljanje pitne vode za pitje in osnovno higieno prebivalstva ter nujne dejavnosti za delo in življenje na območju javnega vodovoda.
- (4) Izvajalec ima v primerih prekinitve dobave vode, dolžnost v štiriindvajsetih (24) urah vzpostaviti omejeno nadomestno oskrbo z vodo. Izvajalec mora pravočasno izvesti priprave

za hitro ponovno vzpostavitev delovanja vodovodnega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oz. za omejeno nadomestno oskrbo z vodo. V okviru priprav izdelava ustrezne načrte ter načrte dejavnosti.

- (5) V primeru, ko je nepredvidena prekinitev ali motnja oskrbe s pitno vodo krajša od dveh ur, objava izvajalca ni obvezna.

22. člen

(ukrepi ob pomanjkanju vode)

- (1) V primeru pomanjkanja pitne vode v omrežju, izvajalec izda sklep o varčevanju s pitno vodo, v katerem določi stopnjo varčevanja in posameznim skupinam omeji uporabo vode.
- (2) Uporabniki morajo strogo upoštevati objavljene ukrepe varčevanja s pitno vodo.

23. člen

(evidentiranje količin odvzete vode iz javnega vodovoda)

- (1) Količina odvzete vode iz javnega vodovoda se evidentira v m³. Izvajalec za uporabnike najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko količino porabljene vode.
- (2) Za porabljeno vodo izvajalec izstavi račun uporabniku mesečno na podlagi:
 - odčitane količine porabljene vode ali
 - povprečne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju ali
 - pavšalne porabe vode v primeru da uporabnik nima ustrezne vodomerne naprave.
- (3) Pooblaščen delavci, ki odčitavajo stanje obračunskih vodomero, se morajo na zahtevo uporabnikov izkazati s pooblastilom.
- (4) Uporabnik, ki stalno ne prebiva v objektu, mora določiti pooblaščenca, ki ga bo zastopal, omogočal dostop do obračunskega vodomera ter za uporabnika prejemal in plačeval račune za porabljeno vodo.
- (5) V primeru, da vodomerna naprava zaradi nedostopnosti izvajalec ni mogel odčitati, je uporabnik dolžan sporočiti stanje obračunskega vodomera v roku 8 dni po prejemu obvestila izvajalca.
- (6) Uporabnik ima poleg rednih kontrol pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če meni, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli ugotovi, da je točnost vodomerne naprave izven dopustnih toleranc, nosi stroške preizkusa izvajalec, v nasprotnem primeru pa uporabnik sam.
- (7) Dokler priključek ni urejen in opremljen z ustreznim obračunskim vodomero, se poraba pitne vode obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, ob upoštevanju normirane porabe vode, ki znaša 1,2 m³ na dan na vodomero s faktorjem omrežnine 1. Za druge vodomere se normirana poraba vode določi sorazmerno z upoštevanjem faktorjev omrežnine, določenih z veljavnimi predpisi.

24. člen

(obračun porabljene vode v primerih, ko dejanske porabe ni mogoče odčitati)

- (1) V primeru, če izvajalec ali uporabnik ugotovi, da je vodomero v okvari in ni mogoče odčitati dejanske porabe vode, se za čas od zadnjega odčitka pred okvaro vodomera do ugotovitve okvare vodomera, poraba pitne vode obračuna na podlagi povprečne porabe v zadnjih treh obračunskih obdobjih pred okvaro vodomera oziroma po zadnjih znanih podatkih.
- (2) Pri nedovoljenem odjemu vode se uporabniku zaračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljenega priključka oz. največ za predhodno obdobje enega leta.
- (3) Za obračun porabljene vode se poleg določil tega odloka neposredno uporabljajo določila Uredbe o metodologiji.

25. člen

(večstanovanjski objekti)

- (1) Pri večstanovanjskih in poslovno-stanovanjskih stavbah je treba urediti skupni vodovodni priključek na javni vodovod in vanj vgraditi skupni obračunski vodomernik, ki služi mesečnemu odčitavanju celotne porabljene količine vode, ki jo porabi posamezna večstanovanjska ali poslovno-stanovanjska stavba, hkrati pa zagotavlja dobavo vode in obračun porabljene vode za vsak posamezni stanovanjski ali poslovni del stavbe, oziroma enoto posebej, ter dobavo vode in obračun porabljene vode v skupnih prostorih.
- (2) V večstanovanjskih in poslovno-stanovanjskih stavbah so uporabniki posameznih delov stavbe oz. enot, dolžni po veljavnih predpisih skleniti pogodbe z upravnikom, ki ureja in z njimi usklajuje podlage in način dobave vode, ugotavljanje porabe vode in razdelitev ter obračun porabljene vode v posameznih delih stavbe in skupnih prostorih, med uporabnike oziroma stanovalce stavbe. Uporabniki posameznih delov stavbe so dolžni upravniku sporočiti vse podatke, ki vplivajo na obračun porabe vode.
- (3) V primeru, da večstanovanjska ali poslovno-stanovanjska stavba nima upravnika, uporabniki med seboj izberejo osebo, ki zanje ureja in z njimi usklajuje podlage in način dobave vode, ugotavljanje porabe vode in razdelitev ter obračun porabljene vode v posameznih delih stavbe in skupnih prostorih, med uporabnike oziroma stanovalce stavbe. Uporabniki posameznih delov stavbe so dolžni tej osebi sporočiti vse podatke, ki vplivajo na obračun porabe vode.
- (4) Vodomernih naprav, ki se nahajajo v okviru interne vodovode napeljavne stavbe, izvajalec ne odčitava in ne vzdržuje.
- (5) Pri urejanju dobave, porabe in obračunavanja vode v večstanovanjskih in poslovno-stanovanjskih stavbah, se poleg tega odloka neposredno uporabljajo tudi določila drugih predpisov, ki urejajo upravljanje večstanovanjskih in poslovno-stanovanjskih stavb.

26. člen

(obračun storitev javne službe)

Pri obračunu storitev javne službe oskrbe s pitno vodo, se upoštevajo določila veljavnih predpisov, ki določajo oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

27. člen

(javna pooblastila)

Izvajalec izdaja smernice za načrtovanje prostorske ureditve, mnenja k predlogom prostorskih aktov, projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, soglasje za priključitev in soglasje k priključitvi na podlagi predložene dokumentacije, ki je podrobneje določena v predpisih o graditvi objektov in urejanju prostora.

28. člen

(gradnja in obnova javnega vodovoda)

Izvajalec izvaja upravljavski nadzor nad gradnjo in obnovo cevovodov, objektov in naprav javnega vodovoda ter priključkov na javni vodovod.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

29. člen

(uporabnik)

Uporabnik storitev javne službe je fizična ali pravna oseba, ki ima za svoje potrebe izveden priključek na javni vodovod in uporablja vodo iz javnega vodovoda.

30. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega, kvalitetnega in enakovrednega zagotavljanja storitev javne službe oskrbe s pitno vodo, ki mora biti enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

(2) Posamezni uporabnik ima na podlagi soglasja izvajalca pravico:

- spremeniti dimenzijo priključka stavbe na javni vodovod, traso priključka in vodomerno mesto,
- izvesti dodatna dela na vodovodnem priključku,
- ukiniti vodovodni priključek v primeru, da so izpolnjeni pogoji za ukinitvev.

31. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabnikova obveznost je:

- zagotavljati dostop izvajalcu za namene opravljanje del v zvezi z javnim vodovodom,
- sporočati okvare na javnem vodovodu, vodovodnem priključku in obračunskem vodomernu stavbe,
- izvajalcu zagotavljati dostop za namene odčitavanja, pregleda, vzdrževanja ali zamenjave obračunskega vodomera,
- izvajalcu zagotavljati dostop za izvajanje rednih vzdrževalnih del na priključku stavbe na vodovod ali na gradbenem inženirskem objektu,
- pisno obveščati izvajalca o vseh spremembah, ki so pomembne za izvajanje in obračun storitev javne službe: spremembe lastništva, naslova, plačnika, oddaja zgradbe ali dela zgradbe v najem in drugih spremembah, in sicer v roku 15 dni od nastanka takšne spremembe. Spremembe je mogoče uveljaviti potem, ko so poravnane vse obveznosti uporabnika do izvajalca.
- urejati medsebojno delitev stroškov v večstanovanjskih in poslovno-stanovanjskih stavbah,
- upoštevati varčevalne in ostale ukrepe iz objav v primeru višje sile ali prekinitve oskrbe s pitno vodo,
- urediti odjemno mesto skladno z zahtevami izvajalca in skladno s tehničnim pravilnikom,
- pisno obveščati izvajalca o morebitnem odvzemu pitne vode iz hidrantov,
- odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzročijo na javnem vodovodu,
- za priključitev na javni vodovod ter za vse posege na objektih in napravah pridobiti soglasje izvajalca,
- redno vzdrževati interno vodovodno napeljavo, interno požarno omrežje in interne hidrante tako, da ne ogroža sebe ali drugih,
- redno vzdrževati vodomerna mesta in dostope do njih,
- zaščititi vodomerno mesto in vodomern pred zmrzaljo in fizičnimi poškodbami,
- skleniti pogodbo o izvajanju javne službe z izvajalcem,
- zagotoviti izvajalcu dostop do internih instalacij zaradi pregleda, odvzemanja vzorcev vode ali meritev tlaka na internem omrežju,
- odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči na javnem vodovodu,
- v roku 8 dni od obvestila izvajalca, omogočiti zamenjavo obračunskega vodomera oz. vzdrževanje ali zamenjavo priključka,
- opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

32. člen

(zagotavljanje pogojev vzdrževanja priključkov)

Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja vodovodnega priključka morajo lastniki nepremičnin dovoliti prehod ali dostop preko svojih nepremičnin, kadar je tak prehod ali dostop potreben.

33. člen

(uporaba javnih hidrantov)

- (1) Hidranti na javnem vodovodnem omrežju so objekti in naprave, praviloma namenjeni zagotavljanju požarne varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Stroške vzdrževanja in obratovanja hidrantnega omrežja zagotavlja lastnik.
- (2) Uporaba hidrantov in poraba vode iz hidrantnega omrežja je dovoljena le v posebnih primerih in na podlagi predhodnega pisnega soglasja izvajalca.
- (3) Ne glede na določbe predhodnega odstavka, je uporaba vode iz hidrantnega omrežja dovoljena brez predhodnega soglasja izvajalca v primerih gašenja požarov in drugih intervencij ob naravnih in drugih nesrečah, vendar mora v teh primeru uporabnik pisno v osmih (8) dneh obvestiti izvajalca o kraju uporabe, času odvzema vode, količini odvzete vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih. Plačnik stroškov za odvzeto vodo je v teh primerih občina.
- (4) Gasilska društva so dolžna izvajalca obveščati o ugotovljenih nedovoljenih odvzemih vode ter sporočiti tudi morebitne tehnične pomanjkljivosti in nepravilnosti hidrantov.
- (5) V primeru suše se smejo za odvzem vode izjemoma uporabljati hidranti katerih lokacijo odvzema vode določi izvajalec. Gasilska društva in enote za zaščito in reševanje morajo pri odvzemu vode iz hidrantov uporabljati predpisano tehnično opremo in izpolnjevati pogoje za odvzem zdravstveno ustrezne vode. Mesto in pogoje odvzema ter način plačila odvzete vode predpiše izvajalec v posebnem soglasju, ki ga predhodno izda za takšne namene.
- (6) Izvajalec javne gasilske službe v občini lahko za namen pripravljenosti na nesreče izvajajo gasilski preventivni pregled hidrantnega omrežja. Pri tem izvedejo vizualni pregled fizičnega stanja hidrantnih priključkov in poskusno priključitev na hidrant. O ugotovljenih pomanjkljivostih mora izvajalec javne gasilske službe občine obvestiti izvajalca.
- (7) V primeru ugotovitve nedovoljenega odvzema vode iz javnega hidranta, se kršitelju zaračuna porabljena voda v višini predpisane količine za zagotavljanje požarne varnosti, ki znaša 72 m³.

34. člen

(uporaba hidrantov v internem omrežju)

- (1) Za uporabo hidrantov v internem omrežju, ki se napaja direktno iz omrežja brez obračunskega vodomera, se smiselno uporabljajo določbe prejšnjega člena tega odloka.
- (2) Lastnik internega hidrantnega omrežja, ki se napaja direktno iz omrežja brez obračunskega vodomera, je dolžan urediti priključek v skladu s tehničnim pravilnikom v roku enega leta od uveljavitve tega Odloka oz. v roku 6 mesecev po evidentiranju.

35. člen

(dovoljen odvzem vode iz hidrantov)

- (1) Na podlagi predhodnega soglasja izvajalca, je dovoljen odvzem vode iz hidrantov na javnem vodovodu za namene čiščenja občinskih cest, zalivanja zelenic, izpiranja kanalov, utrjevanja cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, za vaje za preprečevanje požara, za protiprašno škropljenje občinskih cest, za polnjenje cistern in za druge namene, vendar le kadar razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode. Odjem v teh primerih je mogoč le s hidrantnim nastavkom z vgrajenim obračunskim vodomero, registriranim pri izvajalcu.
- (2) V primerih odvzema vode iz prejšnjega odstavka tega člena se med izvajalcem in uporabnikom predhodno sklene pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in plačila stroškov porabljene vode po veljavnem ceniku izvajalca.

36. člen

(zagotavljanje delovanja po uporabi hidrantov)

- (1) Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta in pri izvajalcu naročiti ponovno plombiranje hidranta. V primeru poškodbe hidranta nosi vse stroške popravila okvare povzročitelj.
- (2) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena, za škodo na hidrantih ne odgovarjajo prostovoljna gasilska društva, kadar škoda nastane zaradi nenamerne poškodbe hidranta ob izvajanju interventnih ukrepov ali aktivnosti (izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah).

37. člen

(uporaba javnega vodovoda)

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovoda le tako, da ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih uporabnikov in ne vpliva na skladnost in zdravstveno ustreznost vode v javnem vodovodu.

38. člen

(uporaba priključka)

- (1) Na območju javnega vodovoda je prepovedana oskrba s pitno vodo iz drugega vira in je obvezna uporaba storitev javne službe.
- (2) Uporabnik se ne sme hkrati oskrbovati iz javnega vodovoda in iz drugega vodnega vira.

39. člen

(stroški priključka)

- (1) Uporabnik nosi stroške:
 - prve nabave in vgradnje obračunskega vodomera ter celotne stroške izvedbe novega in obnovo obstoječega priključka stavbe na javni vodovod, kadar se z obnovo povišuje tehnični standard priključka.
 - odprave okvare priključka na javni vodovod ali njegove zamenjave, ki jo povzroči uporabnik sam,
- (2) Stroške storitev izvajalca javne službe iz prvega odstavka tega člena mora plačati uporabnik po tarifi izvajalca.

40. člen

(sredstva za vzdrževanje priključkov in zamenjavo vodomero)

Sredstva za pokrivanje stroškov rednega vzdrževanja vodovodnih priključkov in stroškov rednega vzdrževanja in zamenjave ter overitev obračunskih vodomero, se zagotavljajo v okviru cene javne službe oz. v skladu s predpisi, ki določajo metodologijo za oblikovanje cen javnih služb.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN CENE JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVO OBLIKOVANJE

41. člen

(viri financiranja javne službe)

Viri financiranja javne službe so:

- cene storitev javne službe, ki jo plačujejo uporabniki,
- subvencije cene javne službe, ki jo plačuje Občina iz proračuna,
- drugi viri.

42. člen

(cene javne službe)

- (1) Pri oblikovanju cen in subvencioniranju se uporablja Uredba o metodologiji ter ustanovitveni akti izvajalca.
- (2) Oblikovanje cen javne službe in subvencioniranje, ter organi, postopki in roki za pripravo elaboratov in potrjevanje cen, so podrobneje določeni v Uredbi o metodologiji, odloku o ustanovitvi izvajalca in v pogodbi, ki jo Občina sklene z izvajalcem za namene izvajanja javne službe in najema javne infrastrukture.

43. člen

(obračunsko obdobje)

- (1) Obračunsko obdobje, ki se uporablja pri oblikovanju cen javne službe traja eno koledarsko leto.
- (2) V primeru večjih sprememb posameznih stroškov ali prihodkov, ki pomembno vplivajo na povišanje ali znižanje cene GJS, ali v primeru sprememb predpisov, lahko pristojni organi, ki odločajo o elaboratu, cenah in subvencioniranju, določijo tudi daljše ali krajše obračunsko obdobje. V tem primeru se določbe o postopkih v zvezi z elaborati uporabljajo smiselno.

VII. ZBIRKE PODATKOV IN OBVEŠČANJE

44. člen

(kvaliteta pitne vode in obveščanje uporabnikov)

- (1) Podatki o rezultatih laboratorijskih preskusov pitne vode, pridobljenih pri monitoringu, morajo biti uporabnikom vedno na razpolago pri izvajalcu, ki jih objavi na krajevno običajen način.
- (2) Izvajalec mora v svojih internih aktih določiti pogostnost in način obveščanja uporabnikov o skladnosti pitne vode in ugotovitvah notranjega nadzora, in pri tem upoštevati, da mora biti obveščanje izvedeno najmanj enkrat letno.
- (3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka, mora izvajalec vsako leto pripraviti letno poročilo, s katerim mora seznaniti uporabnike na krajevno običajen način.

VIII. NADZORNI ORGANI

45. člen

(nadzor)

- (1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.
- (2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.
- (3) Občinska uprava Občine ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih vodi izvajalec javne službe in pri tem spoštovati določila predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, oz. Občina in izvajalec uredita trajno medsebojno izmenjavo podatkov o izvajanju javne službe.

IX. TEHNIČNI PRAVILNIK

46. člen

(tehnični pravilnik)

- (1) Izvajalec pripravi in predloži pristojnemu organu občine ali v primeru skupne infrastrukture in cene javne službe pristojnemu organu občin Svetu ustanoviteljic v potrditev tehnični pravilnik o javnem vodovodu, s katerim se podrobno opredelijo pogoji in normativi za

gradnjo javnega vodovoda, priključevanje uporabnikov, dobavo pitne vode, upravljanje in vzdrževanje javnega vodovoda ter pripadajočih gradbeno inženirskih objektov in naprav, izvajanje javne službe in drugi pogoji.

- (2) Tehnični pravilnik se sprejme najpozneje do 31.12.2016. Njegove spremembe in dopolnitve Občina uradno objavi na krajevno običajen način in začne veljati petnajsti dan po objavi.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

47. člen

(kazni za izvajalca)

Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec javne službe, če:

- Ø ravna v nasprotju z 8. členom,
- Ø ravna v nasprotju s prvim odstavkom 13. člena,
- Ø ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 13. člena,
- Ø ravna v nasprotju z 21. členom,
- Ø ravna v nasprotju s petim odstavkom 33. člena.

48. člen

(kazni za uporabnike – pravne osebe)

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- Ø ravna v nasprotju s 13. členom,
- Ø ravna v nasprotju z 19. členom
- Ø ravna v nasprotju s sklepom iz 22. člena,
- Ø ravna v nasprotju s 25. členom,
- Ø ravna v nasprotju z 31. členom,
- Ø ravna v nasprotju z 32. členom,
- Ø ravna v nasprotju s 33. členom,
- Ø ravna v nasprotju s 35. členom,
- Ø ravna v nasprotju s 36. členom,
- Ø ravna v nasprotju z 37. členom in
- Ø ravna v nasprotju z 38. členom.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje odgovorna oseba za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

49. člen

(kazni za uporabnike – fizične osebe)

Z globo 100 evrov se kaznuje za prekršek posameznik - uporabnik, če:

- Ø ravna v nasprotju s 13. členom,
- Ø ravna v nasprotju z 19. členom
- Ø ravna v nasprotju s sklepom iz 22. člena,
- Ø ravna v nasprotju s 25. členom,
- Ø ravna v nasprotju z 31. členom,
- Ø ravna v nasprotju z 32. členom,
- Ø ravna v nasprotju s 33. členom,
- Ø ravna v nasprotju s 35. členom,
- Ø ravna v nasprotju s 36. členom ali
- Ø ravna v nasprotju z 37. členom.
- Ø ravna v nasprotju z 38. členom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

(vpogled v topografsko karto)

Vpogled v temeljno topografsko karto iz petega odstavka 3. člena tega odloka z vrisanimi oskrbovalnimi območji je na voljo na spletnih straneh Občine in izvajalca.

51. člen

(veljavnost dosedanjega odloka)

- (1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 53/2009 in 73/2012 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 3/2016).
- (2) Tehnični pravilnik preneha veljati z dnem objave novega tehničnega pravilnika

52. člen

(veljavnost tega odloka)

- (1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.
- (2) Prva alineja 7. člena tega odloka se začne uporabljati:
 - s sklenitvijo pogodbe o najemu javne infrastrukture med Občino Gornja Radgona in Javnim podjetjem Prlekija d.o.o., Ljutomer in
 - s sklenitvijo pogodbe iz 11. člena Sporazuma o lastništvu in upravljanju sistema C med Javnim podjetjem Prlekija d.o.o. in Javnim podjetjem Komunala Radgona d.o.o..

Številka: 007-5/2016-U110

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

O b r a z l o ž i t e v :

Pravna podlaga

Pravna podlaga za sprejem odloka so zlasti določbe 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF), ter 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993 in drugi). V preambuli odloka so naštetih še drugi zakonski in podzakonski predpisi, ki se pri sprejemanju vsebine odloka morajo upoštevati zlasti Zakon o varstvu okolja in tudi Zakon o prekrških, saj odlok vsebuje posebno poglavje X. o kazenskih določbah.

Ocena stanja

Vse občine ustanoviteljice Javnega podjetja Prlekija imajo sprejete Odloke o oskrbi s pitno območje za območje svoje občine. Besedila sedaj veljavni odlokov o oskrbi s pitno vodo se po posameznih občinah razlikujejo. Z odločitvijo, da se gospodarska javna služba oskrbe s pitno vodo izvaja le z enim izvajalcem narekuje tudi normativno uskladitev predpisov vsake občine in njihovo medsebojno poenotenje.

Občine Pomurja in Ministrstvo za okolje in prostor so leta 2005 podpisale pogodbo, s katero so se zavezale v času obratovanja celotnega sistema Pomurja zagotavljati izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo v skupnem javnem podjetju ter oblikovati enotno cenovno politiko in tarife. Leta 2009 so občine Pomurja in Ministrstvo za okolje in prostor sprejele aneks št. 1, s katerim je bil skupni vodovodni sistem razdeljen na tri celovite vodovodne sisteme A, B in C, ki lahko delujejo kot zaključena celota.

Občine ustanoviteljice Javnega podjetja Prlekija so dne 25. 5. 2016 podpisale Sporazum o lastništvu in upravljanju sistema C. V četrti alineji 3. člena citiranega sporazuma so se občine zavezale, da bodo poenotile pravne podlage, ki urejajo enotno upravljanje javne službe tako, da bodo v enotni vsebini sprejele in uveljavile odloke o oskrbi s pitno vodo in tehnične pravilnike o javnem vodovodu.

Poglavitne rešitve

Poglavitne rešitve odloka so njegova uskladitev z določili veljavnih predpisov in odprava neskladij med odloki v občinah vodovodnega sistema C. S tem se bodo tudi v praksi pričele uresničevati zaveze zapisane v sprejetih pogodbah, izdanih odločbah in Sporazumu o lastništvu in upravljanju sistema C.

Obrazložitev vsebine odloka po poglavjih in členih

V poglavju I. »splošne določbe«, ki ima štiri člene, je opredeljena vsebina odloka, ki ima dvanajst poglavij, izrazi in pojmi uporabljeni v odloku (2. člen), definicija javne službe in območja izvajanja javne službe (4. člen – aglomeracije). Zlasti je pomemben 3. člen, ki razmejuje oskrbo s pitno vodo kot javno službo od lastne oskrbe s pitno vodo.

V poglavju II. »organizacijska in prostorska zasnova izvajanja javne službe«, ki ima pet členov je opredeljen način izvajanja javne službe (s soustanovitvijo javnega podjetja), ime izvajalca javne službe (JP Prlekija in JP Mariborski vodovod – 7. člen), obveznosti izvajalca (6. in 7. člen) ter vzdrževanje priključka (9. člen). Vzdrževanje vodovodnega priključka v katerega sodi tudi obračunski vodomer, je pomembno opravilo, zato se mu je v odloku dala posebna pozornost. Poleg drugih obveznosti zapisanih v odloku je med pomembnejšimi obveznostmi izvajalca javne službe izvajanje monitoringa kemijskega in mikrobiološkega stanja pitne vode (2. odstavek 8. člena).

Poglavje III. »vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe«, ima le en člen, ki natančneje opredeljuje pojem gospodarske javne infrastrukture in njen pomen. Objekti in

naprave, namenjeni za izvajanje javne službe, so javno dobro in jih je prepovedano prodati ali obremeniti (10. člen).

V poglavju IV. »pogoji za zagotavljanje oskrbe s pitno vodo«, ki je najboljše, je osemnajst členov. Poseben poudarek je namenjen priključevanju uporabnikov na javni vodovod, vzdrževanju in upravljanju vodovodnega priključka, njegovi dostopnosti, menjavi obračunskega vodomera in obnovi priključka. Na območju občine, kjer je zgrajen javni vodovod je priključitev stavbe na javni vodovod obvezna, in sicer v roku 6 mesecev od nastanka pogojev za priključitev. Stroške namestitve obračunskega vodomera in ostale stroške izvedbe priključka na javni vodovod, krije uporabnik (13. člen). Po izgradnji priključka tega prevzame v upravljanje izvajalec javne službe, ki ga vzdržuje, obnavlja in zamenjuje obračunski vodomera (14., 15., 17. in 18. člen). Stroški obnove priključka v obstoječem tehničnem standardu so upravičeni strošek omrežnine, kar pomeni da jih ne plačuje uporabnik sam (2. odstavek 17. člena). V 20. členu so natančno navedeni razlogi, ko izvajalec javne službe prekine dobavo vode iz razlogov, ki so na strani uporabnika. Med razlogi je tudi neplačevanje porabljene pitne vode. V členih 21 in 22 so predpisani pogoji prekinitve dobave vode uporabnikom iz razlogov na strani izvajalca javne službe in obveščanje uporabnikov o prekinitvah. Te naj bi bile le izjemoma in iz objektivnih razlogov, kot je planirano redno vzdrževanje javnega vodovoda. Ker se na vodovodu lahko zgodijo okvare ali pride do naravnih nesreč je bilo potrebno tudi v teh primerih urediti ravnanje izvajalca do uporabnikov. Posebej je bilo potrebno v členih 23, 24, 25 in 26 natančneje urediti evidentiranje količine dobavljene vode uporabnikom, njen obračun zlasti v primerih okvare vodomera in v večstanovanjskih objektih, ki ima skupni vodovodni priključek.

Poglavje V. »pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe« ima dvanajst členov, ki natančno urejajo pravice uporabnikov (30. člen), zlasti pa njihove obveznosti (31. in 32. člen). Temeljna pravica uporabnika je pravica do trajnega, nemotenega, kvalitetnega in enakovrednega zagotavljanja storitev javne službe oskrbe s pitno vodo, ki mora biti dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

Hidranti na javnem vodovodnem omrežju so objekti in naprave namenjeni zagotavljanju požarne varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Stroške obnove, vzdrževanja in obratovanja nosi njihov lastnik. Uporaba hidrantov in poraba vode iz hidrantov je možna le izjemoma in pod pogoji, ki jih določajo členi 33, 34, 35 in 36 odloka. Na območju javnega vodovoda je prepovedana oskrba s pitno vodo iz drugega vira (38. člen).

Poglavje VI. »viri financiranja javne službe in cene javne službe ter njihovo oblikovanje« vsebuje tri člene. Viri financiranja javne službe so cene storitev, ki jih plačujejo uporabniki in morebitne subvencije, ki jih plačuje občina izvajalcu iz proračuna, ko cene javne službe ne pokrivajo upravičenih stroškov javne službe. Cene javne službe se oblikujejo v skladu z Uredbo MEDO, obračunsko obdobje, ki se uporablja pri oblikovanju cen je eno koledarsko leto (42. in 43. člen).

V poglavju VII. »zbirke podatkov in obveščanje«, ki ima le en člen (44. člen), je opredeljeno ravnanje izvajalca javne službe do uporabnikov v zvezi z kvaliteto pitne vode in seznanjanje teh o rezultatih laboratorijskih preskusov pitne vode, pridobljenih pri monitoringu itd.. Izvajalec javne službe mora vsako leto pripraviti letno poročilo, s katerim seznanijo uporabnike na krajevno običajen način.

V poglavju VIII. »nadzorni organ«, je določeno, da nadzor nad izvajanjem odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ (45. člen). Poleg inšpekcijskega organa ima določene pravice nadzora tudi občinska uprava (3. odstavek 45. člena).

Poglavje IX. »tehnični pravilnik« v členu 46 zavezuje izvajalca javne službe, da pripravi in predloži pristojnemu organu občine in Svetu ustanoviteljic v potrditev tehnični pravilnik o javnem

vodovodu s katerim se podrobno opredelijo pogoji in normativi za gradnjo javnega vodovoda, priključevanje uporabnikov, dobava pitne vode, vzdrževanje javnega vodovoda itd..

Poglavje X. obravnava v 47. členu kazni za izvajalca javne službe, v 48. členu kazni za uporabnike – prave osebe in v 49. členu kazni za uporabnike – fizične osebe. Višina globe, ki se lahko izreče je za posamezne deležnike različna in je skladna z Zakonom o prekrških.

Poglavje XI. pa je sestavljeno iz prehodnih in končnih določb, ki v členih 51 in 52 obravnavajo sprejem odloka, prenehanje veljavnosti sedaj veljavnega odloka in objavo odloka. Odlok se objavi v Uradnem glasilu občine in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Ocena finančnih posledic odloka

Predlagani odlok ne bo imel dodatnih finančnih posledic za proračun Občine Gornja Radgona.

Občinskemu svetu predlagamo, da predlog odloka obravnava in ga sprejme.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Gornja Radgona – prva obravnava.

Gornja Radgona, avgust 2016

PRIPRAVILA:
OBČINSKA UPRAVA

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.



**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 007-4/2014-U120 (U108)
Datum: 26.08.2016

**DOPOLNITEV NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM
PREMOŽENJEM OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2016**
(dopolnitev št. 1)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Gornja Radgona za leto 2016 je sestavni del Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2016 in 4/2016) in je začel veljati z dnem veljave Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016.

Ravnanje s stvarnim premoženjem lokalne skupnosti predstavlja »živo« materijo, ki je med letom podvržena potrebam ponudbe in povpraševanja, potrebam zaradi izvajanja pooblastil in nalog aparata lokalne skupnosti, tudi ekonomskim zakonitostim, zaradi česar lahko prihaja do dodatnih potreb po razpolaganju s stvarnim premoženjem, kar se izraža v dopolnitvah letnih načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem.

Na podlagi prejetih vlog strank po prodaji in nakupu nepremičnin od sprejema Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Gornja Radgona, datiranega z dne 22.2.2016 ter nastalih potreb in želja po ureditvi lastninskopravnih razmerij na občinskem stvarnem premoženju je bila pripravljena prva Doplnitev načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine gornja Radgona za leto 2016 (dopolnitev št. 1), kajti vsako ravnanje s stvarnim premoženjem lokalne skupnosti, ki predstavlja nakup in prodajo oz. ustanovitev drugih stvarnopravnih razmerij če do njih pride, mora v skladu z določili Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSL, Ur.list RS, št. 86/10,75/12,47/13-ZDU-1G,50/14,90/14-ZDU-1L,14/15-ZUJFO, v nadaljevanju zakon) ter Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11,42/12,24/13,10/14, v nadaljevanju uredba), imeti pravno podlago v sprejetem načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem.

Na podlagi navedenega je bila pripravljena prva doplnitev načrta, kot je razvidno v spodnjih tabelah, zajema pa predloge za prodajo in predloga za nakup nepremičnin.

PRODAJA NEPREMIČNIN:

Dopolni se poglavje »3/b: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem (prodaje)«, in sicer:

Zap. št.	Predmet	Katastrska občina	Parc. št.	Okvirna velikost v m ²	Opis nepremičnine	Orient. vrednost v EUR	Ekonomska utemeljenost
1.	2-sobno stanovanje Kocljeva 15	Gornja Radgona	del 230/18	cca 63,10	stanovanje	63.650,00	Javno zbiranje ponudb

2.	2-sobno stanovanje Kocljeva 17	Gornja Radgona	del 230/18	cca 63,30	stanovanje	67.640,00	Javno zbiranje ponudb
3.	2-sobno stanovanje Kocljeva 17	Gornja Radgona	del 230/18	cca 67,30	stanovanje	67.260,00	Javno zbiranje ponudb
4.	2-sobno stanovanje Kocljeva 17	Gornja Radgona	del 230/18	cca 65,30	stanovanje	67.450,00	Javno zbiranje ponudb
5.	1-sobno stanovanje Kocljeva 19	Gornja Radgona	del 230/18	cca 37,70	stanovanje	38.656,00	Javno zbiranje ponudb
6.	1-sobno stanovanje Porabska 8	Gornja Radgona	del 227/1	cca 41,70	stanovanje	28.919,00	Javno zbiranje ponudb
7.	atrij k 1-sobnem stanovanju Porabska 8	Gornja Radgona	227/6	cca 48,00	funkcionalno zemljišče-atrij k stanovanju Porabska 8	1.200,00	Javno zbiranje ponudb
8.	stavbna zemljišča na Panonski ulici	Gornja Radgona	314/3, 314/5, 314/11, 324	znana bo po predhodni geodetski izmeri	zemljišča, kjer se nahajajo garaže lastnikov stanovanj in dostopi	cenitev-še ni znana površina	Neposredna pogodba
9.	zemljišče	Negova	629/3	9085	zemljišče-prodaja, najem	7.122,00	Neposredna pogodba
10.	zemljišče	Plitvički Vrh	376/2, 375	2866	kmetijsko zemljišče	1.600,00	Neposredna pogodba
11.	zemljišče	Gornja Radgona	del 1221/2	znana po predhodni meritvi	Funkcionalno zemljišče k posl.objektu	cenitev-še ni znana površina	Neposredna pogodba
12.	zemljišče	Police	565/1	3503	zemljišče	2.000,00	Neposredna pogodba
13.	zemljišče	Mele	del 513/4	cca 150	delno stavbno, delno gozdno zemljišče	100,00	Prodaja na oglasni deski UE GR oz. neposredna pogodba

V tabeli prodaje nepremičnin je zajetih 6 stanovanj v lasti občine, so prazna in jih le-ta ne potrebuje, zaradi načela gospodarnosti pa je podan tudi ekonomski interes za njihovo prodajo. V nekaterih primerih so zanje že podane vloge za odkup oz. je izkazan interes strank za njihov odkup. Stanovanja se bodo prodajala na podlagi javnega zbiranja ponudb, ki bo tudi objavljeno na spletni strani občine. K stanovanju na Porabski ulici 8 pripada tudi atrij, kot pripadajoče zemljišče, ki ima svojo parcelno številko, a se bo navedeno zemljišče prodajalo skupaj s samim stanovanjem.

Občina bo pristopila k aktivnostim glede urejanja nerešenih lastninsko pravnih razmerij iz preteklosti, na zemljišču na Panonski ulici, kjer se nahaja večje število grajenih, montažnih garaž ali lesenih lop.

V zadnjih 5 primerih pa so bile podane vloge za odkup občinskih nepremičnin, za kar je predhodno potrebna dopolnitev načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem občine s strani strank.

NAKUP NEPREMIČNIN:

Dopolni se poglavje »3/a: Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja (nakupi)«, in sicer:

Zap. št.	Predmet	Katastrska občina	Parc. št.	Okvirna velikost v m²	Opis nepremičnine	Orient. vrednost v EUR	Ekonomska utemeljenost
1.	zemljišče	Spodnji Ivanjci	del 254	znana bo po predhodni geodetski izmeri	zemljišče na katerem se nahaja vodohran	cenitev-še ni znana površina	Neposredna pogodba
2.	zemljišče	Hercegovščak	del 614	znana po geodetski odmeri	dostopna pot do vodarne Podgrad	cenitev-še ni znana površina	Neposredna pogodba

Obe nepremičnin, navedeni v tabeli predlogov nakupov nepremičnin sta povezani s problematiko urejanja področja gospodarske komunalne infrastrukture, ki ju je potrebno še urediti. Na delu zemljišča parc. št. 254 k.o. Spodnji Ivanjci se nahaja del gospodarske javne infrastrukture-vodohran v Spodnji Ivanjcih, kar je potrebno v prihodnosti tudi pravno formalno urediti. Lastnik parcele je fizična oseba in je izkazala interes po prodaji dela navedenega zemljišča.

Znotraj projekta Vodooskrba Pomurja-sistem C je bila izvedena in v letu 2015 zaključena izgradnja vodarne Podgrad, do katere vodi dostopna pot, ki poteka po zemljišču, ki se nahaja v privatni lasti fizične osebe. Vodarna predstavlja objekt gospodarske javne infrastrukture, do katerega mora biti zagotovljen ustrezen javen dostop, zato je potrebno pristopiti k odmeri in odkupu dela tega zemljišča.

Dopolnitev Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Gornja Radgona za leto 2016 (dopolnitev št. 1) začne veljati z dnem sprejema in je sestavni del Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2016 in 4/2016).

Občinskemu svetu predlagamo, da dopolnitev načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem obravnava in sprejme.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Dopolnitev Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Gornja Radgona za leto 2016 (dopolnitev št. 1).

Gornja Radgona, avgust 2016

PRIPRAVILA:

Valerija Frangež, univ.dipl.prav., l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.



OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015), 3. člena Odloka o podeljevanju priznanj Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 3/2016) in na podlagi predloga Komisije za priznanja, pohvale in nagrade Občinskega sveta Občine Gornja Radgona z dne, 18. 8. 2016, je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ redni seji, dne _____ 2016, sprejel

S K L E P

o podelitvi priznanj Občine Gornja Radgona za leto 2016

Občinski svet Občine Gornja Radgona podeljuje priznanja Občine Gornja Radgona za leto 2016, kot sledi:

- **Zlati grb Občine Gornja Radgona** se podeli **ge. Davorki MAKOVEC**, in sicer za njeno dolgoletno delo na področju prostovoljstva, civilne zaščite ter na področju dela nujne medicinske pomoči.
- **Srebrni grb Občine Gornja Radgona** se podeli **g. Jožetu PAJEKU**, in sicer za dolgoletno delo na področju prostovoljstva in humanitarnih dejavnosti v Občini in kot vzpodbuda za nadaljnje delo.
- **Bronasti grb Občine Gornja Radgona** se podeli **g. Miranu JAUŠOVCU**, in sicer za dolgoletno delo na področju prostovoljstva in humanitarnih dejavnosti kot vzpodbuda za nadaljnje delo.
- **Plaketa občine za dosežke v gospodarstvu** se podeli podjetju **ROSENBAUER Slovenija d.o.o. in direktorju g. Marjanu CVIKLU**, za večletne uspehe trajnega pomena na področju gospodarstva v Občini.
- **Plaketa občine za dosežke v gospodarstvu** se podeli podjetju **ARCONT d.d. in direktorju Branku KURBUSU**, za večletne uspehe trajnega pomena na področju gospodarstva v Občini.
- **Listina Občine Gornja Radgona** se podeli **g. Francu DOMAJNKU**, in sicer za dolgoletno delo na področju prostovoljstva ter kot vzpodbuda za nadaljnje delo.
- **Listina Občine Gornja Radgona** se podeli **Rdečemu križu Slovenije – OZ Gornja Radgona**, in sicer za dosežke in uspehe na področju humanitarne dejavnosti ter kot vzpodbuda za uspešno delo še naprej.
- **Listina Občine Gornja Radgona** se podeli **Združenju šoferjev in avtomehnikov Gornja Radgona**, in sicer za uspešno delo na področju prostovoljstva pri izvajanju izobraževalnega dela ter kot vzpodbuda za nadaljnje delo.

Številka: 094-1/2016-U106

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

O B R A Z L O Ź I T E V:

Komisija za priznanja, pohvale in nagrade Občinskega sveta Občine Gornja Radgona je v skladu z določili 14. člena Odloka o podeljevanju priznanj Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 3/16) objavila javni razpis za podelitev priznanj Občine Gornja Radgona za leto 2016. Javni razpis je bil objavljen 17. 6. 2016, rok za oddajo pobud za priznanja pa do vključno 8. avgusta 2016.

Komisija za priznanja, pohvale in nagrade Občinskega sveta Občine Gornja Radgona je na svoji seji dne, 18. 8. 2016 obravnavala prispele predloge za leto 2016 in oblikovala predlog sklepa o dobitnikih priznanj. V nadaljevanju obrazložitve so za predlagane dobitnike priznanj povzete obrazložitve samih pobudnikov za priznanja, in sicer:

• Zlati grb Občine Gornja Radgona se podeli ge. Davorki MAKOVEC

Davorka MAKOVEC, rojena *****, Z izobraževanjem si je pridobila poklic medicinska sestra in leta 1973 pričela svojo delovno kariero v Zdravstvenem domu Gornja Radgona, kot patronažna medicinska sestra, na terenu sedanje občine Sv. Jurij ob Ščavnici.

Delovni pogoji so bili v takratnem času zelo slabi in ukrepi zdravstveno-preventivnega programa so bili nujno potrebni. Zaradi zahtevnega dela se je vpisala na Višjo šolo za zdravstvene delavce v Ljubljani in leta 1978 diplomirala kot višja medicinska sestra.

Kot prostovoljka Rdečega križa je opravila licenco za predavatelja pri RKS in v letih 1975 in 1976 izvajala tečaje za nego bolnika in ranjenca na domu.

Pri opravljanju terenskega dela je zaznala, da je bolnikom in svojcem na domu nujno potrebna tudi laična nega in pomoč, zato je pričela s projektom vzpostavitve službe laične nege in pomoči na domu, ki je prvotno delovala v okviru Zdravstvenega doma Gornja Radgona, nato pa je to delo prevzel Rdeči križ Slovenije, Območno združenje Gornja Radgona (RKS OZ). V 80-tih letih je prevzela dela in naloge vodje Patronažne službe v Zdravstvenem domu Gornja Radgona.

Davorka je bila aktivna v Društvu medicinskih sester Pomurja, v Zbornici zdravstvene nege, v sindikatu in v samoupravnih organih Zdravstvenega doma Gornja Radgona. Vseskozi se je vključevala v delo družbeno-političnih organizacij in bila članica različnih komisij. V času vojne za Slovenijo je bila vključena v ekipo nudenja prve pomoči vojakom in civilistom in si s tem pridobila status veterana vojne za Slovenijo.

V letu 1999 se je vpisala na Visoko zdravstveno šolo v Mariboru in si pridobila naziv diplomirana medicinska sestra. Želja po novih izzivih jo je leta 2002 pripeljala na delovno mesto sekretarke RKS OZ Gornja Radgona. Z močnim izraznim čutom za sočloveka in humanitarnostjo je pomagala številnim ljudem pri izboljšanju njihovega socialnega položaja in psihofizičnega zdravja. Dodatno je nadgradila programe Območnega združenja, predvsem na področju prve pomoči, skrbi za starejše in dela z mladimi po osnovnih šolah.

Po zaključeni delovni karieri pri RKS OZ Gornja Radgona je svoje delo nadaljevala kot prostovoljka. Veliko svojega časa in energije posvečala usposabljanju članov ekipe prve pomoči, ki na regijskih preverjanjih dosegajo najboljše rezultate. Prav tako je vedno pripravljena prevzeti zadolžitev za nudenje prve pomoči na različnih dogodkih in prireditvah, sodeluje pa tudi v programih varovanja zdravja, kjer s preventivnimi ukrepi pomaga ozaveščati prebivalce o zdravju škodljivem ravnanju.

S posebnim izzivom se je soočila v jeseni 2015, ko je bila med najaktivnejšimi prostovoljci pri delu z migranti v namestitvenem centru v Gornji Radgoni.

Njeno delo je prepoznavno, saj je prejela že vrsto priznanj, in sicer: spominsko medaljo Zveze veteranov vojne za Slovenijo (2001), zahvalno listino Občine Gornja Radgona (2004), bronasti znak Civilne zaščite RS (2007), priznanje Mladinskega sveta Slovenije (2010), bronasto plaketo Zveze veteranov vojne za Slovenijo (2012), srebrni znak Civilne zaščite RS (2015) in letos, ob 150-letnici RKS, Zahvalno listino RKS OZ Gornja Radgona.

• Srebrni grb Občine Gornja Radgona se podeli g. Jožetu PAJEKU

Jože PAJEK se je rodil *****, kot sedmi otrok v družini. Danes živi z družino v Zbigovcih. Po zaključeni osnovni šoli se je Jože najprej zaposlil v opekarni Radvanje, kjer je delal deset let. Zaradi prevelike oddaljenosti od doma in zaradi pomanjkanja časa, da bi se več posvetil

družini, si je službo poiskal bližje domu. Tako se je zaposlil v današnjem podjetju Arcont, kjer je po 31. delovnih letih dočkal upokojitev.

V času delovne aktivnosti je bil Jože velik aktivist in prostovoljec. Vrednote, kot so humanitarnost in krvodajalstvo in s tem nesebična pomoč, mu pomenijo zelo veliko. Svojo življenjsko tekočino je drugim daroval več kot 90 - krat. Je član Rdečega križa Slovenije, OZ Črešnjevci – Zbigovci. Izrabo svojega prostega časa posveča drugim, ki so pomoči potrebni. S svojim človekoljubnim delom dostavlja pakete iz OZ Gornja Radgona in ob koncu leta razdeli veliko koledarjev. Že kot mladenič je postal član PGD Zbigovci, kjer deluje že več kot 50 let. Danes v društvu deluje kot veteran in velik podpornik društva. Jože je najbolj aktiven in uspešen pri zbiranju donatorskih sredstev za društvene prireditve oziroma za srečelove in pri končnih letnih prihodkih društev s koledarji.

Jože je vesel vsakega druženja in vedno je pripravljen pomagati, pa naj bodo to naključni ali organizirani pohodniki. Vse oziroma vsakega brezplačno pogosti s hrano in pijačo vedno, pa čeravno jih je včasih tudi več kot sto.

V več deset-letnem delovanju na področju gasilstva in z veliko mero humanitarnosti in nesebičnosti Jože izkazuje močan človekoljubni naboj in izreden občutek za prostovoljno delo.

- **Bronasti grb Občine Gornja Radgona se podeli g. Miranu JAUŠOVCU**

Miran JAUŠOVEC se je rodil ***** v Murski Soboti. Odraščal in živel je pri starih starših vse do končane srednje šole. Že kot otrok se je navduševal in vključeval v razne aktivnosti, prevladovala pa sta gasilstvo in šport. Že med obiskom osnovne šole je bil včlanjen v PGD Orehovci, pri športu pa je bil član malega nogometa »Zoro« iz Zbigovce.

Pri obeh društvih je bil zelo aktiven. Posebej veliko vlogo je odigral v gasilstvu, kjer je bil aktiven več kot 30 let. Na podlagi požrtvovalnosti in pripravljenosti pomagati drugim je bil deležen raznih visokih gasilskih priznanj in odlikovanj. Po vseh letih aktivnega delovanja je zasedal mesto predsednika upravnega nadzora v PGD Zbigovci.

Poleg gasilske dejavnosti je Miran nepogrešljiv člen družabnega dogajanja, kjer veliko prostega časa in prostovoljnega dela posveti za prireditve, ki se odvijajo v domačem kraju.

Vzporedno z gasilstvom pa so v kraju Zbigovci ustanovili tudi klub malega nogometa Zoro Zbigovci, ki letos praznuje 30-letnico ustanovitve. V ta klub je Miran včlanjen že od ustanovitve, več kot 20 let pa je vodja oziroma predsednik tega kluba. Kot aktivnemu in marljivemu vodji kluba je uspelo, da se je iz začetnega nogometnega igrišča zgradil pravi športni center z zazidalnimi klubskimi prostori, ki niso namenjeni samo klubu, temveč tudi vsem okoliškim prebivalcem v uporabo za različna praznovanja. Na tem, sedanjem športnem centru, imenovanem »Zbigovska graba« in pod njegovim vodstvom, se danes venomer nekaj dogaja: od športnih prireditev in tekem (nogomet debeli in suhi, tekme med duhovniki iz cele Slovenije ipd.), memorialni turnirji v spomin na njihove člane, vsakoletni tradicionalni pikniki in razna srečanja.

Ob vsem tem je Miran Jaušovec aktivno igral veliki nogomet za nogometni klub Gornja Radgona, kjer je veliko pripomogel k največjemu uspehu v zgodovini radgonskega nogometa, in sicer k uvrstitvi ŠNK Gornja Radgona v 3. Slovensko ligo.

- **Plaketa občine za dosežke v gospodarstvu se podeli podjetju ROSENBAUER Slovenija d.o.o. in direktorju g. Marjanu CVIKLU**

Podjetje je v svoji skoraj 20-letni zgodovini večkrat menjalo lastniško strukturo, nazadnje leta 2012, ko ga je prevzel avstrijski koncern *Rosenbauer*, največji proizvajalec gasilske tehnike v svetovnem merilu.

Leta 1997 je bil g. Marjan CVIKL, kot soustanovitelj, postavljen za direktorja podjetja *Mettis International d.o.o.* v Gornji Radgoni. Podjetje se je po prevzemu preimenovalo v *Rosenbauer Slovenija d.o.o.* in pod njegovim vodstvom je postalo podjetje največji slovenski proizvajalec gasilskih vozil.

V začetku je podjetje zaposlovalo 20 delavcev, v zadnjih desetih letih pa zaposluje v povprečju 50 delavcev, ki ustvari cca 6 mio EUR letnega prometa. V letih 2014/2015 se je število zaposlenih v podjetju še povečalo na 80 zaposlenih in z letnim prometom 8,5 mio EUR letno.

Podjetje *Rosenbauer Slovenija d.o.o.* pa ne zaostaja in ne stoji na mestu, temveč svoj profit in s tem tudi zaposlenost še povečuje; trenutno je v podjetju zaposlenih 100 ljudi, letni promet za leto 2016 pa je planiran že na 12 mio EUR.

V naslednjih letih podjetje pričakuje nadaljnjo rast s širitvijo prodaje na južne trge. Posledično podjetje investira v povečanje proizvodnih kapacitet in posledično in tudi število zaposlitev. Podjetje danes živi z okoljem, saj finančno pomaga, tudi kot sponzor, pri realizaciji marsikatere aktivnosti v občini in širše.

- **Plaketa občine za dosežke v gospodarstvu se podeli podjetju ARCONT in direktorju g. Branku KURBUSU**

Uspehi podjetja ARCONT v naši Občini in regiji niso rezultat naključja, ampak doslednega razvojnega in strokovnega dela vodstva in delavcev. V združenih Evropi in globalnem svetovnem tržišču podjetje ARCONT utrjuje obstoječe ter odpira nove trge in priložnosti. Prihodnost, v katero verjamejo vsi zaposleni, bodo v naslednjih letih oplemenitili z novimi, dodatnimi razvojnimi in proizvodnimi kapacitetami.

Družba ARCONT ima pod vodstvom predsednika uprave, g. Branka KURBUSU za sabo uspešno razvojno pot, dinamično sedanost ter izzivalno prihodnost; s svojim strokovnim znanjem rezultira na kakovosti njihovih produktov in nenehni rasti podjetja.

Družba, proizvodnja bivalnih enot, iz leta v leto povečuje realizacijo in bruto dodano vrednost na zaposlenega, produktivnost, dobiček in število zaposlenih. V zadnjih dveh letih se je število zaposlenih povečalo za več kot 30%. Poslovni sistem ARCONT šteje danes preko 850 zaposlenih, v delniški družbi jih je 717, v hčerinskem podjetju ARCONT IP d.o.o. pa 141.

Podjetje že vrsto let veliko vlaga v svoje okolje, saj finančno podpira športnike, gasilce, humanitarna društva itd. So sponzorji rokometasem, nogometasem, zavodu Kultprotur Gornja Radgona in veliko bi jih še lahko naštel. Z donacijami pomaga pri izvajanju raznih aktivnosti, Osnovni šoli Gornja Radgona, vrtcem, mladim glasbenikom, invalidom, humanitarnim organizacijam in vsem prosilcem, ki tako ali drugače potrebujejo pomoč, pa naj gre za aktivnosti ali za izboljšanje socialnih razmer (na OŠ Gornja Radgona finančno podpira učence socialno ogroženih družin s plačilom malice).

Podjetje ARCONT sodeluje z uglednimi gospodarskimi in znanstvenimi institucijami, ustanovami ter posameznimi strokovnjaki doma in v tujini. Je prejemnik številnih regijskih in nacionalnih nagrad na področju inovativnosti in upravljanja z ljudmi. Ponašajo se z visoko stopnjo likvidnosti in so že leta 2005 prejeli najvišje bonitetno priznanje A1.

- **Listina Občine Gornja Radgona se podeli g. Francu DOMAJNKU**

Franc DOMAJNKO se je rodil ***** in živi na Ptujski Cesti. Že kot najstnik se je aktivno včlanil v gasilske vrste, v letu 1969 opravil tečaj izprašanega gasilca in aktivno sodeloval v operativni desetini PGD Orehovci.

V letu 1978 si je pridobil naziv namestnik častnika, opravljal delo blagajnika v društvu, kasneje, med letoma 1979 in 1981 tudi funkcijo predsednika, kasneje opravil tečaj strojnika in tečaj gasilskega častnika. d leta 1989 pa do danes je Franc poveljnik društva in aktiven v operativni enoti. V letu 2008 je opravil tečaj za bolničarja.

Ves čas svojega aktivnega delovanja je bil marljiv in skromen, razdajal svoj prosti čas za gasilce in v veliki meri prispeval k razvoju društva. Do danes je za svoje delo prejel različna priznanja, kot so: priznanje za 40 let dela v društvu, priznanje za 30. let dela v operativi, gasilsko plemenico 1. stopnje in s strani Gasilske zveze Slovenije gasilsko priznanje 1. stopnje.

Franc je med drugim član Zgodovinskega društva Gornja Radgona in aktivni krvodajalec.

Franc ni nikoli izstopal z velikimi besedami ampak z dejanji, ki so na nevsiljiv način zaznamovala njegovo delo v domačem gasilskem društvu. Z delom je zaznamoval tudi širši prostor, ne samo domače požarno-varnostno območje. S svojim uspešnim delom se ni silil v ospredje pri priznanjih in pohvalah temveč je vedno raje delal mimo medijske pozornosti.

Letos društvo PGD Orehovci obeležuje 20 let sodelovanja s prijateljskim gasilskim društvom Grenzach-Wyhlen iz Nemčije in Franc je ves čas pri tem, kot poveljnik društva, aktivno sodeloval.

Zaradi let se Francu izteka aktivno operativno delovanje, vendar so v društvu prepričani, da bo še naprej v pomoč pri opravljanju njemu primerne naloge.

- **Listina Občine Gornja Radgona se podeli RKS - Območno združenje Gornja Radgona**

Rdeči križ Slovenije – Območno združenje Gornja Radgona (RKS - OZ Gornja Radgona)

skupaj s 55-timi drugimi Območnimi združenji tvori nacionalno društvo Rdečega križa Slovenije (RKS), ki v letošnjem letu obeležuje 150-letnico obstoja RK na Slovenskem, ki je sestavni del mednarodnega gibanja RK in Rdečega polmeseca.

Poslanstvo RKS je z močjo humanosti izboljšati življenje ranljivih ljudi. Po ustnem izročilu je bil v okviru takratnega okraja v Gornji Radgoni ustanovljena organizacija RK leta 1946, tako, da letos OZ obeležuje 70 let delovanja.

RKS - OZ Gornja Radgona deluje na območju občin Gornja Radgona, Apače, Radenci in Sv. Jurij ob Ščavnici. V njem deluje 16 krajevnih organizacij RK (KORK), v katere se povezuje več kot 120 prostovoljcev, ki s svojo srčnostjo uresničujejo poslanstvo Rdečega križa na terenu, v skladu s sedmimi načeli gibanja Rdečega križa in Rdečega polmeseca. To so: humanost, nepristranskost, nevtralnost, neodvisnost, prostovoljnost, enotnost in univerzalnost.

RKS - OZ Gornja Radgona ima zelo razvito področje prve pomoči. Ekipa prve pomoči na regijskih preverjanjih usposobljenosti dosega najvišja mesta, njeni člani se prostovoljno udeležujejo različnih dogodkov in prireditev, na katerih nudijo prvo pomoč na lokalnem kot tudi na nacionalnem nivoju (Eurobasket, smučarski skoki v Planici). Veliko pozornosti namenjajo delu z mladimi po osnovnih šolah. Pomembno mesto zavzema krvodajalstvo, saj so krvodajalci s področja RKS- OZ Gornja Radgona po številu med najbolj odzivnimi v Pomurju in tudi v Sloveniji.

Zaradi slabih ekonomskih razmer posveča vedno več pozornosti tudi socialnem področju. RKS OZ Gornja Radgona letno pomaga povprečno več kot 2.000 prebivalcem s hrano, prehranskimi paketi in oblačili. Pogosto tudi s plačili položnic osnovnih življenjskih potrebščin ali pri ureditvi bivalnih razmer.

RKS OZ Gornja Radgona se je nedolgo nazaj soočalo z delom z begunci. V lanskem letu je aktivno sodelovalo pri vzpostavitvi in delovanju Namestitvenega centra za migrante v Gornji Radgoni, kjer je zagotavljalo prisotnost prostovoljcev. Za pomoč pri namestitvi in oskrbi se je vključilo 376 prostovoljcev iz RKS-OZ Gornja Radgona, OZ Murska Sobota in OZ Ljutomer, ki so se zvrstili 1055-krat in pri tem opravili 7561 prostovoljnih ur.

S pomočjo RKS-OZ Gornja Radgona se vsako leto organizira letovanje otrok in starejših ljudi iz OZ Gornja Radgona, ki preživijo prijeten teden na Rdečem križu.

- **Listina Občine Gornja Radgona se podeli Združenju šoferjev in avtomehanikov Gornja Radgona**

Člani **Združenja šoferjev in avtomehanikov Gornja Radgona** prostovoljno delujejo z namenom varovanja otrok v cestnem prometu, predvsem na poti v šolo in nato domov. Še posebej so aktivni v času novega šolskega leta v osnovnih šolah, pri opravljanju kolesarskih izpitov in kolesarskih tekmovanjih. Pri svojem delu aktivno sodelujejo s Svetom za preventivo v cestnem prometu (SPVCP) na območju celotne Upravne enote Gornja Radgona.

Letno skupaj s SPVCP in Policijsko postajo Murska Sobota pripravijo predavanje s področja Cestno-prometnih predpisov. Sodelujejo pri izvedbi medobčinskega tekmovanja na temo »Kaj veš o prometu«. V letošnjem letu je prireditev potekala v Gornji Radgoni in naloga članov Združenju šoferjev in avtomehanikov Gornja Radgona (ZŠAM) je bila skrb za varno izvedbo vožnje s kolesi. V mesecu juniju sodelujejo pri kolesarskih izpitih na posameznih šolah na območju Upravne enote, v septembru, v času prvih šolskih dni pa so člani aktivni pri varovanju otrok in skupaj s SPVCP in z vodstvom osnovnih šol delijo odsevnike in brošure o varnem ravnanju v prometu.

V mesecu oktobru člani sodelujejo pri polaganju vencev in sveč v spomin na umrle v prometnih nesrečah, v mesecu novembru pa skupaj s SPVCP in podjetjem Avto Krka d.o.o., aktivno sodelujejo pri izvajanju brezplačnih preventivnih tehničnih pregledov. Člani ugotavljajo, da se občani teh pregledov udeležujejo v vedno večjem številu.

Na zaključnem srečanju, v mesecu decembru, člani pripravijo poročilo o prostovoljnem delu, ki ga opravijo na celotnega območja Upravne enote. Skozi celo leto 60 članov društva opravi skupaj preko 900 ur prostovoljnega dela, tako v uniformiranih kot v civilnih oblačilih.

Člani ZŠAM Gornja Radgona so tudi člani »Štajerske regije«, ki združuje ZŠAM Ptuj, Poljčane, Certus MB, Ruše in Slovenska Bistrica. Z vsemi društvi iz Štajerske regije se udeležujejo raznih srečanj in med seboj zelo dobro sodelujejo.

Komisija za priznanja, pohvale in nagrade predlaga Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona, da sprejme predloženi sklep o dobitnikih priznanj za leto 2016, in sicer:

- **zlati grb Občine Gornja Radgona se podeli gospe Davorki MAKOVEC,**
- **srebrni grb Občine Gornja Radgona se podeli gospodu Jožetu PAJEKU,**
- **bronasti grb Občine Gornja Radgona se podeli gospodu Miranu JAUŠOVČU,**
- **plaketi Občine za dosežke v gospodarstvu se podelita:**
podjetju ROSENBAUER Slovenija d.o.o. in direktorju g. Marjanu CVIKLU
podjetju ARCONT d.d. in direktorju g. Branku KURBUSU,
- **listine Občine Gornja Radgona se podelijo:**
gospodu Francu DOMAJNKU,
Rdečemu križu Slovenije – OZ Gornja Radgona,
Združenju šoferjev in avtomehanikov Gornja Radgona.

Gornja Radgona, avgust/september 2016

Predlagatelj:
Komisija za priznanja, pohvale in nagrade
Predsednik:
Branko KLUN, l.r.

POROČILO O IZVRŠEVANJU PRORAČUNA OBČINE GORNJA RADGONA ZA OBDOBJE 01.01. DO 30.06.2016

KAZALO:

I. Splošni del

<i>Uvod</i>	2
<i>A. Bilanca prihodkov in odhodkov</i>	5
- Prihodki	5
- Odhodki	10
<i>B. Račun finančnih terjatev in naložb</i>	14
- Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	
- Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
<i>C. Račun financiranja</i>	14
- Zadolževanje	
- Odplačilo dolga	
 <i>Poročilo o porabi sredstev proračunske rezerve</i>	 16
<i>Poročilo o porabi splošne proračunske rezervacije</i>	16

II. Posebni del

<i>Uvod</i>	17
<i>Proračunski izdatki razvrščeni po uporabnikih</i>	
1. OBČINSKI SVET	18
2. ŽUPAN	21
3. NADZORNI ODBOR	22
4. OBČINSKA UPRAVA	23
5. MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT	57
6. KRAJEVNE SKUPNOSTI	58-62

Priloge:

- Ø SPLOŠNI DEL – Realizacija proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 01.01.2016 – 30.06.2016
- Ø POSEBNI DEL – Realizacija proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 01.01.2016 – 30.06.2016

Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 01.01.2016 do 30.06.2016

I. SPLOŠNI DEL

UVOD

Poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta je akt občine, ki vsebuje:

- poročilo o realizaciji prejemkov, izdatkov, presežku ali primanjkljaju,
- zadolževanju,
- podatke o vključitvi novih obveznosti v proračun,
- prerezporejanju proračunskih sredstev,
- razlago glavnih odstopanj v primerjavi s sprejetim proračunom.

Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2016 za obdobje 01.01.2016 do 30.06.2016 sestavljajo:

- I. Splošni del
- II. Posebni del.

V Splošnem delu poročila o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 01.01.2016 do 30.06.2016 so prejemki in izdatki prikazani in obrazloženi po ekonomskem namenu:

- A. Bilanca prihodkov in odhodkov
- B. Račun finančnih terjatev in naložb
- C. Račun financiranja

Izdatki proračuna so skladno s programsko klasifikacijo razvrščeni v:

1. področja proračunske porabe (21 področij),
2. glavne programe (61 glavnih programov) in
3. podprograme (122 podprogramov)

Področja proračunske porabe skladno s programsko klasifikacijo so naslednja:

- 01 POLITIČNI SISTEM
- 02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA
- 03 ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ
- 04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE
- 05 ZNANOST IN TEHNOLOŠKI RAZVOJ
- 06 LOKALNA SAMOUPRAVA
- 07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH
- 08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST
- 10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI
- 11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO
- 12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN
- 13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE
- 14 GOSPODARSTVO
- 15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE
- 16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST
- 17 ZDRAVSTVENO VARSTVO
- 18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE
- 19 IZOBRAŽEVANJE
- 20 SOCIALNO VARSTVO
- 22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA
- 23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI

Izdatki za prvo polletje tekočega proračunskega leta so prikazani tudi po funkcionalnem namenu porabe.

Funkcionalna klasifikacija (COFOG) razčlenjuje izdatke občine na 10 funkcionalnih področij:

- 01 JAVNA UPRAVA
- 02 OBRAMBA
- 03 JAVNI RED IN VARNOST
- 04 GOSPODARSKE DEJAVNOSTI
- 05 VARSTVO OKOLJA
- 06 STANOVANJSKA DEJAVNOST IN PROSTORSKI RAZVOJ
- 07 ZDRAVSTVO
- 08 REKREACIJA, KULTURA IN DEJAVNOSTI NEPROFITNIH ORGANIZACIJ, DRUŠTEV, ZDRUŽENJ IN DRUGIH INSTITUCIJ
- 09 IZOBRAŽEVANJE
- 10 SOCIALNA VARNOST

V Posebnem delu poročila o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 01.01.2016 do 30.06.2016 je prikazana realizacija finančnih načrtov proračunskih uporabnikov z obrazložitvami porabe sredstev.

Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 je pripravljen skladno s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov ter Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov.

Vodenje poslovnih knjig, sestavljanje in predlaganje računovodskih izkazov proračunskih uporabnikov je urejeno z Zakonom o računovodstvu ter pripadajočimi podzakonskimi akti.

Skladno s Pravilnikom o poročanju občin o realiziranih prihodkih in drugih prejemkih ter odhodkih in drugih izdatkih občinskih proračunov mesečno posredujemo Ministrstvu za finance podatke, ki jih določajo Poročilo o prihodkih in odhodkih, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja in Poročilo o izdatkih po programski klasifikaciji.

Delovanje Občine Gornja Radgona se je v prvem polletju izvrševalo na podlagi sprejetega Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016.

V poročilu o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje od 01.01.2016 do 30.06.2016, so v tabeli prikazani naslednji stolpci:

»**Sprejeti proračun 2016**«
(stolpec 1)

Sprejeti proračun Občine Gornja Radgona za leto 2016

»**Veljavni proračun 2016**«
(stolpec 2)

Veljavni proračun Občine Gornja Radgona za leto 2016

Predstavlja zneske iz sprejetega proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2016 s spremembami. Spremembe nastajajo zaradi prerazporeditev proračunskih sredstev. Veljavni proračun se lahko spreminja dnevno v skladu z omenjenimi spremembami. Pogoje in način prerazporejanja proračunskih sredstev določa Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 skladno z Zakonom o javnih financah.

»**Realizacija 01. 01. - 30. 06. 2016**« *Plačana realizacija za obdobje od 01.01.2016 do 30.06.2016*
(stolpec 3)

»**Indeks 3/1**«
(stolpec 4)

*(realizacija 01. 01 .-30. 06. 2016/sprejeti proračun 2016)*100*

»**Indeks 3/2**«
(stolpec 5)

*(realizacija 01. 01 .- 30. 06. 2016/veljavni proračun 2016)*100*

Zaradi zaokroževanja na euro (brez centov) obstaja verjetnost, da se vsi seštevki ne ujemajo oz. lahko prihaja do manjših odstopanj.

Realizacija proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje od 01.01.2016 - 30.06.2016 se odraža v naslednjih zneskih:

	Sprejeti proračun 2016	Veljavni proračun 2016	Realizacija 01.01.- 30.06.2016
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
I. SKUPAJ PRIHODKI	9.191.844	9.191.844	5.137.031
II. SKUPAJ ODHODKI	8.652.395	8.652.395	3.796.257
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ OZ. PRESEŽEK	539.449	539.449	1.340.773
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
IV. PREJETA VRAČILA POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	50.000	50.000	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV- V)	0	0	0
C) RAČUN FINANCIRANJA			
VII. ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	786.128	786.128	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA	1.447.086	1.447.086	1.317.483
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-171.510	-171.510	23.291
X. NETO ZADOLŽEVANJA (VII.-VIII.)	-660.959	-660.959	-1.317.483
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-539.449	-539.449	-1.340.773

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

PRIHODKI

Na osnovi veljavne klasifikacije se prihodki delijo na davčne prihodke, nedavčne prihodke, kapitalske prihodke, prejete donacije, transferne prihodke in prejeta sredstva iz Evropske unije.

Skladno z zakonom o financiranju občin se za ugotovitev primerne obsega sredstev za financiranje nalog občin upoštevajo stroški financiranja nalog, ki jih morajo občine opravljati na podlagi svojih pristojnosti, določenih z zakoni za posamezna področja, zlasti pa stroški:

1. Javnih služb za izvajanje javnih programov na področju predšolske vzgoje, osnovnega šolstva, primarnega zdravstvenega varstva, socialnega varstva, športa, kulture ter plačil za zdravstveno zavarovanje in drugih plačil v obsegu, ki se v skladu z zakonom financirajo iz občinskega proračuna;
2. Lokalnih gospodarskih javnih služb, urejanja občinske prometne infrastrukture, zagotavljanja varnosti prometa na občinskih cestah, požarnega varstva in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v obsegu, ki se v skladu z zakonom financirajo iz občinskega proračuna;
3. Urejanja prostora in varstva okolja, za katero je občina pristojna v skladu z zakonom;
4. Plačil stanarin in stanovanjskih stroškov v obsegu, ki se v skladu z zakonom financirajo iz občinskega proračuna;
5. Delovanja občinskih organov in opravljanja upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog ter nalog v zvezi z zagotavljanjem javnih služb.

Vlada z uredbo podrobneje določi naloge iz prejšnjega odstavka, katerih stroški se upoštevajo pri ugotovitvi primerne obsega sredstev za financiranje nalog občin, ter metodologijo za izračun povprečnine.

V veljavnem proračunu so predvideni prihodki v višini 9.191.843,87 eur, medtem ko polletna realizacija znaša 5.137.030,71 eur, kar predstavlja 55,9% realizacijo.

70 DAVČNI PRIHODKI

Davčni prihodki zajemajo vse vrste obveznih, nepovratnih in nepoplačljivih dajatev, ki jih davkoplačevalci vplačujejo v dobro proračunov. Vključujejo vse vrste davkov, ki so določeni s posebnimi zakoni.

V letu 2016 so načrtovani davčni prihodki v višini 5.328.584,00 eur. Ob polletju so bili realizirani v višini 2.601.012,55 eur, kar pomeni 48,8% realizacijo.

700 Davki na dohodek in dobiček

V skupino davkov na dohodek in dobiček je uvrščena dohodnina - občinski vir oziroma odstopljena dohodnina občini, ki se nakazuje iz državnega proračuna tedensko in je najpomembnejši prihodek Občine Gornja Radgona.

V letu 2016 je prihodek občine Gornja Radgona iz naslova dohodnine planiran v višini 4.535.014,00 eur. Plan temelji na izračunu primerne porabe, dohodnine in finančne izravnave za leto 2016, posredovan s strani Ministrstva za finance.

Polletna realizacija znaša 2.267.512,00 eur in predstavlja 50% realizacijo.

703 Davki na premoženje

V to skupino davkov sodijo davki na uporabo, lastništvo ali prodajo premoženja (premičnin in nepremičnin) in se zaračunavajo bodisi v določenih časovnih intervalih, v enkratnem znesku ali ob prenosu lastništva. Sem sodijo tudi davki na spremembo lastništva nad premoženjem zaradi dedovanja, daril in drugih transakcij.

V obravnavani skupini so planirani prihodki iz naslova:

- davkov na nepremičnine v višini 575.500,00 eur. Ob polletju so realizirani v višini 137.082,10 eur, kar pomeni 23,8% realizacijo. Največji delež davkov na nepremičnine predstavlja nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, ki predstavlja drugi največji prihodek Občine Gornja Radgona, planiran v višini 570.000,00 eur. Ob polletju je realiziran v višini 120.199,11 eur, kar predstavlja 21,09% planiranega zneska. Razliko nakazil pričakujemo v drugi polovici leta 2016.

- davkov na premičnine v višini 1.010,00 eur. Ob polletju so realizirani v višini 995,56 eur.

- davkov na dediščine in darila v višini 10.010,00 eur, ki so ob polletju realizirani v višini 13.027,00 eur

- davkov na promet nepremičnin in na finančno premoženje v višini 40.150,00 eur, ob polletju realiziranih v višini 21.385,72 eur;

Davki na premoženje skupaj so realizirani v višini 172.490,38 eur od predvidenih 626.670,00 eur, kar pomeni 27,5% realizacijo.

704 Domači davki na blago in storitve

V to kategorijo davčnih prihodkov sodijo :

- davki na posebne storitve (posebni davki od iger na srečo), planirani v višini 1.500 eur in polletno realizirani v višini 5.929,23 eur.;

- drugi davki na uporabo blaga in storitev in na dovoljenja za izvajanje določenih storitev (okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, turistična taksa, občinske takse, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest in okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov), planirani v višini 162.400,00 eur in polletno realizirani v višini 133.364,10 eur, kar pomeni 82,1% realizacijo.

Največji delež predstavlja okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, predvidena v višini 120.000 eur, s polletno realizacijo 124.240,69 eur, kar predstavlja 103,5% realizacijo.

Turistična taksa, planirana v višini 700,00 eur, je ob polletju realizirana v višini 506,37 eur oz. 72,34%.

Komunalne takse od pravnih in fizičnih oseb so planirane v skupni višini 8.700,00 eur in ob polletju realizirane v višini 5.821,51 eur, kar pomeni 66,91% realizacijo.

Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest je planirana v vrednosti 33.000,00 eur in ob polletju realizirana v višini 2.795,53 eur, kar pomeni 8,47% realizacijo.

706 Drugi davki

V skupino drugih davkov se evidentirajo nerazporejeni davki s strani Finančne uprave in se po razporeditvi preknjižujejo na ustrezne konte.

Vrednost realizacije 21.716,84 eur pomeni višino nerazporejenih davkov na dan 30.06.2016.

71 NEDAVČNI PRIHODKI

Na kontih skupine 71 se izkazujejo vsi nepovratni in nepoplačljivi tekoči prihodki, ki niso uvrščeni v skupino davčnih prihodkov. V to skupino uvrščamo udeležbo na dobičku, prihodke od obresti, prihodke od premoženja, takse in pristojbine, denarne kazni ter tisti del prihodkov, ki so ustvarjeni s prodajo blaga in storitev na trgu, prihodke od obresti vezave proračunskega denarja.

710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja

Sem uvrščamo prihodke od obresti in prihodke od premoženja.

Prihodki od obresti občine Gornja Radgona predstavljajo prihodke od obresti od sredstev na vpogled občine in prihodke krajevnih skupnosti iz naslova obresti zaradi pozitivnega stanja na

računih. Za leto 2016 so planirani v višini 571,00 eur in realizirani v višini 96,54 eur, kar predstavlja 16,9 % realizacijo. Realizacija zajema prihodke krajevnih skupnosti iz naslova obresti zaradi pozitivnega stanja na računih v višini 0,1 eur in prihodek od obresti od sredstev na vpogled v višini 96,44 eur.

Prihodki od premoženja Občine Gornja Radgona so:

- prihodki od najemnin za poslovne prostore, planirani v vrednosti 20.000,00 eur, polletno realizirani v višini 4.407,51 eur, kar pomeni 22% realizacijo;
- prihodki krajevnih skupnosti- najemnine poslovnih prostorov in mrliških vežic, planirani v višini 4.800,00 eur in polletno realizirani v višini 2.726,62 eur, kar pomeni 56,80% realizacijo;
- prihodki od najemnin za stanovanja, planirani v višini 180.000,00 eur in realizirani v vrednosti 92.658,33 eur, kar predstavlja 51,5% realizacijo;
- prihodki od najemnin za zemljišča, planirani v višini 8.000,00 eur in polletno realizirani v vrednosti 1.871,53 eur, kar predstavlja 23,4% realizacijo;
- prihodki od najemnin za upravne zgradbe, planirani v vrednosti 6.000,00 eur in realizirani v višini 2.721,01 eur, kar predstavlja 45,4% realizacijo;
- prihodki iz naslova podeljenih koncesij, ki niso bili planirani in so polletno realizirani v višini 20.745,55 eur;
- prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico, planirani v višini 13.000,00 eur in realizirani v vrednosti 10.914,96 eur, kar predstavlja 84% realizacijo;
- prihodki od nadomestila za dodelitev služnostne pravice in ustanovitev stavbne pravice, ki niso bili planirani in so polletno realizirani v višini 1.027,57 eur;
- prihodki od uporabe telovadnice, planirani v vrednosti 5.200,00 eur in realizirani v višini 3.925,00 eur, kar predstavlja 75,5% realizacijo;
- prihodki od najemnine CERO Puconci, planirani v vrednosti 128.772,83 eur in polletno realizirani v vrednosti 65.430,82 eur, kar predstavlja 50,8% realizacijo;
- prihodki od najemnin javnega podjetja Komunala Radgona, planirani v vrednosti 553.000,00 eur in realizirani v višini 63.933,09 eur, kar pomeni 11,6% realizacijo;
- prihodki od najemnin podjetja Mariborski vodovod, planirani v vrednosti 7.500,00 eur, ki ostajajo v prvi polovici leta 2016 nerealizirani;
- prihodki od najemnin za odprto širokopasovno omrežje, planirani v vrednosti 15.120,00 eur in polletno realizirani v višini 5.879,00 eur, kar pomeni 38,9% realizacijo;
- prihodki od uporabe slačilnic in športnih površin na TŠC Trate, planirani v vrednosti 4.000,00 eur in realizirani v vrednosti 3.161,15 eur.

Sredstva udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja so predvideni v skupni višini 945.963,83 eur in ob polletju realizirani v skupni višini 279.498,68 eur, kar pomeni 29,6% realizacijo.

711 Takse in pristojbine

Sem uvrščamo tiste vrste taks in pristojbin, ki predstavljajo odškodnino oziroma delno plačilo za opravljene storitve javne uprave. Pri taksah in pristojbinah za razliko od davkov obstaja neposredna povezava med dajatvijo in storitvijo javne uprave.

V letu 2016 smo planirali prihodek iz naslova plačila taks in pristojbin v vrednosti 5.000,00 eur. Realizacija v prvem polletju znaša 4.501,05 eur in predstavlja 90% realizacijo.

712 Globe in druge denarne kazni

Sem uvrščamo kazni, ki jih plačujejo pravne in fizične osebe zaradi prestopkov in prekrškov po različnih zakonih ter nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora.

V letu 2016 smo načrtovali 23.000,00 eur glob in drugih denarnih kazni. V prvem polletju smo iz tega naslova realizirali znesek v višini 8.145,56 eur, kar pomeni 35,4% realizacijo.

Znotraj skupine glob in drugih denarnih kazni smo planirali nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora v vrednosti 6.000,00 eur. V prvem polletju 2016 je bila na račun Občine Gornja Radgona vplačana skupna vrednost 108,06 eur.

Globe in druge denarne kazni so planirane v skupni višini 16.000,00 eur in polletno realizirane v skupni višini 7.937,50 eur, kar predstavlja 49,6% realizacijo.

Za leto 2016 smo planirali prihodek v višini 1.000,00 eur in sicer iz naslova povprečnin oziroma sodnih taks ter drugih stroškov na podlagi zakona o prekrških. Polletna realizacija znaša 100,00 eur.

713 Prihodki od prodaje blaga in storitev

Sem sodijo vse vrste prihodkov, ki jih posamezni proračunski uporabniki oziroma druge institucije, ki se financirajo iz proračunov, pridobivajo iz naslova opravljanja »lastne dejavnosti«.

Občina Gornja Radgona evidentira v to skupino prihodkov:

- drugi lastni prihodki, kamor spada zaračunavanje obratovalnih stroškov (FURS, UE Gornja Radgona, JP Komunala Radgona, d.o.o.). V letu 2016 imamo planiran prihodek iz tega naslova v višini 17.000,00 eur. Ob polletju je realiziran v višini 11.084,80 eur, kar predstavlja 65,2% realizacijo;

- prihodke krajevnih skupnosti iz naslova najema in vzdrževanja pokopališč, predvidenih v višini 60.200,00 eur in polletno realiziranih v višini 49.056,98 eur, kar predstavlja 81,49% realizacijo;

Prihodki od prodaje blaga in storitev so planirani v skupni višini 77.200,00 eur in polletno realizirani v višini 60.141,78 eur, kar predstavlja 77,9% realizacijo.

714 Drugi nedavčni prihodki

Med druge nedavčne prihodke sodijo:

- drugi nedavčni prihodki, planirani v višini 5.000,00 eur in polletno realizirani v višini 19.872,18 eur. Gre za koncesijsko dajatev za zemeljski plin podjetja Petrol, d.d. Ljubljana in za sofinanciranje nameščanja in vzdrževanja prometne signalizacije s strani raznih pravnih oseb.

- prihodki od komunalnih prispevkov, ki se plačujejo s strani pravnih ali fizičnih oseb na podlagi izdanih odločb in so planirani v višini 500.000,00 eur. Ob polletju so realizirani v višini 175.872,03 eur, kar pomeni 35,2% realizacijo;

- prispevki in doplačila občanov za družinskega pomočnika, planirani v vrednosti 3.000,00 eur in realizirani v višini 2.017,82 eur, kar pomeni 67,3% realizacijo;

- sofinanciranje občanov za izgradnjo cest, planirano v vrednosti 2.000,00 eur in polletno brez evidentiranega nakazila;

- prihodki iz naslova odškodnin iz sklenjenih zavarovanj, ki niso bili planirani, polletno pa so evidentirani v višini 23.332,90 eur;

- drugi izredni nedavčni prihodki, planirani v višini 10.000,00 eur in polletno realizirani v višini 9.758,71 eur. Gre za vračilo dvakrat plačane obveznosti Občini Ljutomer;

Drugi nedavčni prihodki so planirani v skupni višini 520.000,00 eur in ob polletju realizirani v vrednosti 230.853,64 eur, kar pomeni 44,4% realizacijo.

72 KAPITALSKI PRIHODKI

To so prihodki, ki so realizirani iz naslova prodaje realnega (fizičnega) premoženja, to je prodaja zgradb, opreme, drugih osnovnih sredstev, zemljišč, nematerialnega premoženja, zalog in interventnih oz. blagovnih rezerv.

722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev

Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev pomenijo prihodke od prodaje stavbnih zemljišč, planirani pa so na podlagi Programa prodaje občinskega stvarnega premoženja na območju Občine Gornja Radgona za leto 2016.

Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev so planirani v višini 371.466,00 eur in polletno realizirani v višini 56.509,74 eur, kar pomeni 15,20% realizacijo. Gre za prodajo :

- solastniškega deleža nepremičnine z ID znakom 184-346/0-0 (parc.št. 346, k.o. 184 Gornja Radgona)- pozidano zemljišče v izmeri 1.612 m², na kateri stojita stavba z ID znakom 184-493, v naravi garaža in stavba z ID znakom 184-494, v naravi poslovna stavba (stavba, kjer se je nahajala v preteklosti Policijska postaja Gornja Radgona) v vrednosti 50.750,00 eur;
- prodajo nezazidanega stavbnega zemljišča, parc.št. 612/0, k.o. 184 Gornja Radgona v vrednosti 3.910,21 eur;
- prodajo zemljišča, parc.št. 1105/0, k.o. 184 Gornja Radgona v vrednosti 973,97 eur;
- prodajo zemljišča, parc.št. 257/5, k.o. 213 Dragotinci v vrednosti 875,56 eur.

74 TRANSFERNI PRIHODKI

Med transferne prihodke spadajo vsa sredstva, ki jih posamezna institucija javnega financiranja prejme od drugih javnofinančnih institucij, to je iz državnega proračuna, proračunov lokalnih skupnosti ali iz enega od skladov socialnega zavarovanja.

Tovrstni prihodki niso izvirni javnofinančni prihodki, pač pa predstavljajo transfer sredstev iz drugih blagajn javnega financiranja.

740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij

Transferne prihodke iz drugih javnofinančnih institucij predstavljajo:

I. PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA

- prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti države- finančna izravnava, v letu 2016 planirana v višini 187.656,00 eur in polletno realizirana v višini 93.828,00 eur, kar predstavlja 50% realizacijo;
- prejeta sredstva državnega proračuna za investicije, kamor spada požarna taksa, planirana v višini 36.000,00 eur in polletno realizirana v višini 6.238,00 eur, kar predstavlja 17,3% realizacijo;
- ZGS spodbuda za varstvena in gojitvena delovišča, v letu 2016 planirana v višini 1.700,00 eur. Ob polletju ostaja nerealizirana;
- financiranje po 21. in 23.členu Zakona o financiranju občin - za leto 2016 so Občini Gornja Radgona na podlagi 21. in 23. člena Zakona o financiranju občin dodeljena nepovratna sredstva v višini 133.437,00 eur. V prvi polovici proračunskega leta 2016 realizacije na obravnavanem kontu ni bilo;
- sofinanciranje UE Gornja Radgona, v letu 2016 planirano v višini 8.232,03 eur in sicer za investicijo v nabavo toplotnega izmenjevalca, prezračevanje sanitarij, sanacijo lesene talne obloge po pisarnah in zamenjavo cevi za ogrevanje od kurilnice do upravne stavbe. V prvem polletju realizacije ne evidentiramo, saj se še nobena od predvidenih investicij ni pričela izvajati;
- Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2.sklop)- sredstva prejeta za projekt izgradnje čistilne naprave iz državnega proračuna smo planirali v vrednosti 180.000,00 eur. V prvem polletju evidentiramo prihodek v vrednosti 158.821,75 eur, kar pomeni 88,2% realizacijo.
- vodovodno omrežje-sistem C-sredstva RS- višino sredstev, prejetih za projekt »Izgradnja vodovodnega omrežja v sklopu sistema C« iz državnega proračuna, v letu 2016 nismo planirali. V prvem polletju 2016 evidentiramo realizacijo v višini 130.796,10 eur, vendar le-ta ne pomeni denarnega toka. Gre zgolj za evidentiranje vrednosti novozgrajene javne infrastrukture v naše poslovne knjige na podlagi temeljnic, ki nam jih dostavi vodilna občina Ljutomer.
- celostna prometna strategija- v letu 2016 smo planirali transferni prihodek v višini 40.000,00 eur za izvajanje projekta celostne prometne strategije. Realizacije v prvem polletju ne evidentiramo.
- SVRL - sofinanciranje medobčinskega inšpektorata, kjer smo planirali sredstva v višini 36.947,74 eur. V prvi polovici proračunskega leta 2016 smo dobili za ta namen nakazana sredstva v skupni višini 19.391,11 eur in pomenijo 14.552,57 eur za sofinanciranje delovanja medobčinskega

inšpektorata v letu 2014 in 4.838,54 eur za sofinanciranje delovanja medobčinskega inšpektorata v letu 2015.

- prejeta sredstva ministrstva za refundacijo družinskega pomočnika, kjer smo planirali sredstva v višini 20.000,00 eur. V prvem polletju 2016 evidentiramo realizacijo v višini 44.750,23 eur, kar predstavlja 223,8% realizacijo.

- refundacija javnih del s strani Zavoda RS za zdravstveno zavarovanje, planirana v višini 30.000,00 eur na kontu 74020000- ZZZS MS REF. JAVNIH DEL in ob polletju realizirana v višini 19.805,15 eur, na kontu 74000410- ZRSzZ- refundacija javnih del.

II. PREJETA SREDSTVA IZ OBČINSKIH PRORAČUNOV

- prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo, kamor je zajeto sofinanciranje medobčinskega inšpektorata s strani Občine Apače in Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, planirana v vrednosti 30.000,00 eur in realizirana v višini 17.695,17 eur, kar predstavlja 59% realizacijo.

- prejeta sredstva od Občine Lenart za SV Slovenijo, kjer sredstva niso bila planirana. V prvi polovici leta 2016 evidentiramo realizacijo v višini 33.375,49 eur. Gre za prejeta sredstva iz naslova sofinanciranja dodatnih in več del v sklopu projekta »Celovita oskrba severovzhodne Slovenije s pitno vodo SZ Slovenske gorice«.

- prejeta sredstva od Občine Ljutomer za sistem C smo v letu 2016 planirali v višini 187.657,27 eur. V prvi polovici leta 2016 realizacije ne evidentiramo.

III. PREJETA SREDSTVA IZ SKLADOV SOCIALNEGA ZAVAROVANJA

Med prejetimi sredstvi iz skladov socialnega zavarovanja smo planirali:

- refundacijo družinskega pomočnika s strani Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje v vrednosti 9.000.00 eur. Realizacija v prvem polletju znaša 5.981,93 eur in predstavlja 66,5% realizacijo.

741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije

Iz naslova prejetih sredstev iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada smo planirali priliv sredstev za :

- Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2. sklop) - v letu 2016 planiramo sofinanciranje v višini 1.020.000,00 eur. V prvi polovici leta 2016 smo dobili povrnjena sredstva v višini 899.989,50 eur.

- vodovodno omrežje-sistem C – EU sredstva, kohezijski sklad - višino sredstev, prejetih za projekt »Izgradnja vodovodnega omrežja v sklopu sistema C« iz državnega proračuna, sredstev kohezijskega sklada, v letu 2016 nismo planirali. V prvem polletju 2016 evidentiramo realizacijo v višini 465.695,28 eur, vendar le-ta ne pomeni denarnega toka. Gre zgolj za evidentiranje vrednosti novozgrajene javne infrastrukture v naše poslovne knjige na podlagi temeljnic, ki nam jih dostavi vodilna občina Ljutomer.

ODHODKI

Skladno z ekonomsko klasifikacijo so odhodki ločeni po vrstah na tekoče odhodke, tekoče transfere ter na investicijske odhodke in investicijske transfere. Evidentiranje in izkazovanje javnofinančnih prihodkov in odhodkov temelji na Pravilniku o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Po ključnih sklopih odhodkov ekonomske klasifikacije so bili odhodki proračuna v sprejetem proračunu načrtovani v višini 8.652.394,61 eur, realizacija ob polletju pa znaša 3.796.257,42 eur, kar predstavlja 43,9% realizacijo.

Obrazložitev posameznih delov proračunskih odhodkov po ekonomski strukturi je na agregatni ravni, podrobnejša obrazložitev je razvidna iz obrazložitve finančnih načrtov proračunskih uporabnikov.

40 TEKOČI ODHODKI

Tekoči odhodki zajemajo vsa tekoča plačila, nastala zaradi stroškov dela (to je plač in drugih izdatkov zaposlenim ter prispevkov delodajalcev za socialno varnost), nadalje vsa plačila materialnih in drugih stroškov ter ostalih izdatkov za blago in opravljene storitve. Vključujejo tudi izdatke za nakupe drobne opreme, ki je klasificirana glede na računovodska pravila med tekočimi odhodki, in sicer glede na njihovo vrednost in življenjsko dobo. V kategorijo tekočih izdatkov za blago in storitve pa se razvrščajo tudi plačila obresti za servisiranje domačega in tujega dolga ter sredstva izločena v rezerve.

Tekoči odhodki zajemajo pet velikih skupin odhodkov in sicer plače, prispevke delodajalcev za socialno varnost, izdatke za blago in storitve, plačila obresti ter sredstva rezerv. V veljavnem proračunu so skupaj predvideni v vrednosti 2.769.881,48 eur. Realizacija ob polletju znaša 1.249.964,21 eur, kar pomeni 45,1% realizacijo glede na veljaven proračun.

400 Plače in drugi izdatki zaposlenim

Plače in drugi izdatki zaposlenim zajemajo vsa tekoča plačila, nastala zaradi stroškov dela (sredstva za plače in dodatke, povračila in nadomestila, regres za letni dopust ter druge izdatke zaposlenim). V predlaganem znesku so upoštevani tudi drugi osebni prejemki, do katerih so upravičeni zaposleni. Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim so predvidena v skupni višini 800.191,41 eur in realizirana v skupni višini 380.499,76 eur, kar predstavlja 47,6% realizacijo.

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost

Prispevki delodajalcev za socialno varnost so prispevki na bruto plače, ki jih delodajalci plačujejo za posamezne vrste obveznega socialnega zavarovanja zaposlenih in sicer prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevek za zdravstveno zavarovanje, prispevek za zaposlovanje, prispevek za starševsko varstvo ter premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja. Prispevki delodajalcev za socialno varnost so v veljavnem proračunu predvideni v skupni višini 113.481,15 eur in realizirani v višini 54.200,42 eur, kar predstavlja 47,8% realizacijo veljavnega proračuna.

402 Izdatki za blago in storitve

Izdatki za blago in storitve vključujejo vsa plačila za kupljeni material in drugo blago ter plačila za opravljene storitve, ki jih občina pridobiva na trgu. Sem sodijo vsi nakupi materiala, goriva in energije, izdatki za tekoče vzdrževanje in popravila, plačila potnih stroškov, izdatki za najemnine in zakupnine ter izdatki za vse vrste storitev, ki jih za občino opravljajo bodisi pravne ali fizične osebe. Vključujejo tudi izdatke za nakupe drobne opreme, ki je klasificirana glede na računovodska pravila med tekočimi odhodki in sicer glede na njihovo vrednost ali življenjsko dobo.

V navedeno skupino sodijo tudi programski stroški iz naslova izobraževanja, plačil članom različnih komisij in odborov, članarina, plačila poštnih in bančnih storitev.

Skupni znesek v veljavnem proračunu je predviden v višini 1.629.546,28 eur, medtem ko realizacija ob polletju dosega 41,9% veljavnega proračuna in znaša 682.612,09 eur.

403 Plačila domačih obresti

Plačila obresti za servisiranje domačega in tujega dolga so plačila obresti od najetih kreditov, planirana na podlagi obstoječih amortizacijskih načrtov.

Plačila domačih obresti od kreditov poslovnim bankam so ocenjena v višini 100.593,21 eur, realizirana pa v višini 55.554,76 eur, kar predstavlja 55,2% veljavnega proračuna.

409 Rezerve

Proračunska rezerva (86.000,00 eur), oblikovana na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah, ki se uporablja za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

V prvi polovici leta smo sredstva porabili v višini 39.665,06 eur, in sicer za :

- izvedbo zaključnih gradbenih del pri sanaciji plazu na Simoničevem bregu – 25.516,19 eur,
- izgradnjo elektro priključka za vodohran in prečrpališče Police – 740,23 eur,
- izgradnjo vodovodnega cevovoda Police – 12.310,64 eur,
- storitve svetovanja pri odpravi posledic plazenja – 1.098,00 eur.

Proračunska rezervacija (70.000,00 eur), ki se uporablja za nepredvidene namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. V prvi polovici leta smo porabili 67.362,69 eur, in sicer za stroške, nastale v zvezi obratovanja čistilne naprave. Stroški se v proračun za leto 2016 niso načrtovali, saj je bilo predvideno, da bodo cene javno gospodarske službe pričele veljati najkasneje 01.04.2016. V tem primeru bi bili stroški zajeti v cenah.

Sredstva za posebne namene so sredstva, ki se zbirajo v proračunskem skladu, namenjenem za investicijsko vzdrževanje CERO Puconci. Na dan 30.06.2016 je v skladu zbranih 37.432,12 eur.

41 TEKOČI TRANSFERI

V to skupino tekočih odhodkov so zajeta vsa nepovratna, nepoplačljiva plačila, za katera plačnik od prejemnika sredstev v povračilo ne pridobi nikakršnega materiala in drugega blaga oziroma prejemnik teh sredstev za plačnika ne opravi nikakršne storitve. Uporaba sredstev mora biti pri prejemniku tekoče ali splošne narave in ne investicijskega značaja.

Tekoči transferi so vsa sredstva, ki se iz proračuna nakazujejo posameznikom, javnim zavodom, javnim skladom ter javnim in zasebnim podjetjem. V veljavnem proračunu predstavljajo znesek v skupni višini 3.683.626,63 eur, medtem ko so polletno realizirani v vrednosti 1.639.666,68 eur, kar predstavlja 44,5% veljavnega proračuna.

410 Subvencije

Subvencije vključujejo vsa nepovratna sredstva, dana javnim podjetjem ter privatnim podjetjem in zasebnikom. Prejemniki teh sredstev jih obravnavajo kot prihodek tekočega poslovanja. Najpogosteje je namen subvencioniranja bodisi znižanje cen za končnega uporabnika ali pa zvišanje dohodkov proizvajalcev.

Subvencije se dodeljujejo za točno določene namene, pod vnaprej določenimi pogoji in so planirane v skupni vrednosti 132.573,60 eur, realizirane pa v vrednosti 25.068,63 eur ali 18,9% veljavnega proračuna.

Subvencije javnim podjetjem in zasebnikom so planirane v višini 35.000,00 eur in z vrednostjo 5.885,71 eur dosegajo 16,8% realizacijo.

Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom so planirane v vrednosti 97.573,60 eur, realizirane pa 19,7%, kar nominalno pomeni 19.182,92 eur.

411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom

Transferi posameznikom in gospodinjstvom vsa plačila, namenjena za tekočo porabo posameznikov ali gospodinjstev in predstavljajo splošni dodatek k družinskim dohodkom ali pa delno ali polno nadomestilo posameznikom ali gospodinjstvom za posebne vrste izdatkov. Tudi za tovrstne

transfere je značilno, da koristniki teh sredstev plačniku ne opravijo nikakršnih storitev, oziroma ne nudijo nikakršnega nadomestila.

V skupino transferjev posameznikom in gospodinjstvom so zajeti:

- družinski prejemki in starševska nadomestila (enkratna denarna pomoč ob rojstvu otroka), planirani v vrednosti 14.000,00 eur in ob polletju porabljeni v vrednosti 5.900,00 eur oziroma 42,1%;
- transferi za zagotavljanje socialne varnosti (enkratna denarna pomoč zaradi materialne ogroženosti), planirani v vrednosti 18.000,00 eur in v prvem polletju realizirani v vrednosti 17.800,45 eur, oz. 98,9%;
- štipendije, planirane v vrednosti 1.000,00 eur in ob polletju neporabljene;
- drugi transferi posameznikom, ki zajemajo regresiranje prevozov v šolo, regresiranje oskrbe v domovih, subvencioniranje stanarin, plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev, izplačilo družinskemu pomočniku in drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom, planirani v skupni vrednosti 1.723.827,34 eur in polletno realizirani v skupni vrednosti 901.144,07 eur oziroma 52,3%.

Transferi posameznikom in gospodinjstvom so sicer planirani v skupni vrednosti 1.756.827,34 eur in polletno realizirani v višini 924.844,52 eur, kar predstavlja 52,6% realizacijo.

412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam

Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam predstavljajo tretjo skupino tekočih transferov, pri čemer se med nepridobitne organizacije štejejo javne ali privatne nevladne institucije, katerih cilj ni pridobitev dobička, ampak je njihov namen delovanja v javno korist, dobrodelen.

Nepridobitne organizacije so predvsem dobrodelne organizacije, verske organizacije, društva in podobno.

Planirana sredstva v veljavnem proračunu za ta namen znašajo 504.302,91 eur in so polletno realizirana v vrednosti 129.430,66 eur, kar predstavlja 25,7% realizacijo.

413 Drugi tekoči domači transferi

Drugi tekoči domači transferi zajemajo tekoče transfere občinam, tekoče transfere v sklade socialnega zavarovanja (prispevek za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine) in transfere v javne zavode (sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim ter za izdatke za blago in storitve).

V veljavnem proračunu so predvideni v višini 1.289.922,78 eur, realizacija ob polletju pa znaša 560.322,87 eur, kar predstavlja 43,4% realizacijo.

42 INVESTICIJSKI ODHODKI

Investicijski odhodki zajemajo plačila, namenjena pridobitvi ali nakupu opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, to je zgradb in prostorov, prevoznih sredstev, opreme in napeljav ter drugih osnovnih sredstev. Zajemajo tudi izdatke za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije ter za investicijsko vzdrževanje in obnove osnovnih sredstev, izdatke za nakup zemljišč in naravnih bogastev ter izdatke za nakup nematerializiranega premoženja. Zajemajo pa tudi plačila za izdelavo investicijskih načrtov, študij o izvedljivosti projektov in projektne dokumentacije.

420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev

Skupina vključuje plačila ali transfere namenjene pridobitvi ali nakupu opredmetenih ali neopredmetenih sredstev, premoženja, opreme, napeljav in vozil, kot tudi plačila in transfere za načrte, novogradnje, investicijsko vzdrževanje in obnove zgradb in drugih pomembnih naprav.

V veljavnem proračunu so predvideni v višini 2.067.608,71 eur, realizacija ob polletju pa znaša 871.998,53 eur, kar predstavlja 42,2% veljavnega proračuna.

43 INVESTICIJSKI TRANSFERI

Na kontih skupine 43 se izkazujejo izdatki, ki predstavljajo nepovratna sredstva in so namenjeni plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev, to je za njihov nakup ali gradnjo osnovnih sredstev, nabavo opreme ali drugih opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, za investicijsko vzdrževanje, obnove in drugo.

431 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam

V okviru obravnavane skupine konta so bila planirana sredstva v višini 20.000,00 eur in sicer kot investicijski transferi Prostovoljnemu gasilskemu društvu Spodnji Ivanjci, za sofinanciranje nakupa gasilskega vozila. V prvi polovici leta so bila sredstva v celoti porabljena.

432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom

Investicijski transferi proračunskim uporabnikom se nanašajo na investicije v finančnih načrtih proračunskih uporabnikov.

V veljavnem proračunu so predvideni v višini 111.278,33 eur, medtem ko so polletno porabljeni v višini 14.628,00 eur in predstavljajo 13,2% realizacijo.

PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ

Proračunski presežek/primanjkljaj je določen kot razlika med skupnimi prihodki in skupnimi odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov. V sprejetem proračunu Občine Gornja Radgona je predviden presežek prihodkov nad odhodki v višini 539.449,26 eur. Ob polletju je prikazan presežek prihodkov nad odhodki v skupni višini 1.340.773,29 eur.

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV

V skupini prejetih vračil danih posojil in prodaji kapitalskih deležev, sredstev v letu 2016 nismo planirali.

DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV

V skupini danih posojil in povečanju kapitalskih deležev smo planirali povečanje kapitalskega deleža v DSO Gornja Radgona v višini 50.000,00 eur. V prvi polovici leta realizacije ne evidentiramo.

C. RAČUN FINANCIRANJA

ZADOLŽEVANJE IN ODPLAČILA DOLGA

V računu financiranja se izkazujejo tokovi zadolževanja in odplačila dolgov, povezanih s servisiranjem dolga, oziroma s financiranjem proračunskega deficita, to je salda bilance prihodkov in odhodkov ter računa finančnih terjatev in naložb.

V računu financiranja se na strani prejemkov izkazujejo najeti domači in tuji krediti ter sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev doma in v tujini.

Na strani izdatkov pa se v računu financiranja izkazujejo odplačila glavnice domačih in tujih kreditov ter odplačila glavnice izdanih vrednostnih papirjev doma in v tujini.

V računu financiranja se kot saldo izkazujejo tudi spremembe denarnih sredstev na računih v teku proračunskega leta.

50 ZADOLŽEVANJE

V okvir te skupine se vključujejo vsa sredstva, pridobljena iz naslova najemanj domačih in tujih kreditov ter sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev doma in v tujini.

500 Domače zadolževanje

V proračunu Občine Gornja Radgona je predvideno zadolževanje v skupni vrednosti 786.127,50 eur.

V prvem polletju 2016 Občina Gornja Radgona ni najela nobenega kredita.

55 ODPLAČILO DOLGA

Skupina izdatkov vključuje odplačila zapadle glavnice od domačega in od zunanjega dolga.

550 Odplačila domačega dolga

Odplačilo domačega dolga se nanaša na odplačilo glavnice najetih kreditov pri poslovnih bankah.

V sprejetem proračunu smo planirali odplačilo dolga skladno z amortizacijskimi načrti v skupni višini 1.447.086,36 eur. V prvi polovici leta 2016 smo odplačali naslednje zneske glavnice:

- dolgoročni kredit za investicijo v OŠ Gornja Radgona, najet pri Hypo Alpe – Adria Banki - 30.303,05 eur,
- dolgoročni kredit za izgradnjo vrtca v Gornji Radgoni, najet pri Banki Koper - 33.333,37 eur,
- dolgoročni premostitveni kredit za izgradnjo čistilne naprave in pripadajoče kanalizacije za sredstva prejeta iz EU, najet pri Hypo Alpe - Adria banki – 1.200.000,00 eur,
- dolgoročni kredit za izgradnjo javne infrastrukture, najet pri Delavski hranilnici – 25.000,02 eur,
- dolgoročni kredit za izgradnjo čistilne naprave in pripadajoče kanalizacije za lasten del, najet pri Delavski hranilnici – 28.846,20 eur.

V prvi polovici leta 2016 smo torej odplačali 1.317.482,64 eur obveznosti iz naslova glavnice.

NETO ZADOLŽEVANJE

Saldo na računu financiranja v predvideni višini – 660.958,86 eur predstavlja razliko med zadolževanjem in odplačilom dolga. Dejanska razlika med zadolževanjem in odplačilom dolga v prvem polletju znaša -1.317.482,64 eur.

NETO FINANCIRANJE

Predvideno neto financiranje znaša - 539.449,26 eur. Dejansko neto financiranje v prvem polletju pa znaša – 1.340.773,29 eur.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predloženo poročilo obravnava in sprejme naslednji:

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 01.01.2016 do 30.06.2016.

Gornja Radgona, julij 2016

Pripravila: OBČINSKA UPRAVA

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

POROČILO O PORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE

Proračunska rezerva (86.000,00 eur), oblikovana na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah, ki se uporablja za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

V prvi polovici leta smo sredstva porabili v višini 39.665,06 eur, in sicer za :

- izvedbo zaključnih gradbenih del pri sanaciji plazju na Simoničevem bregu – 25.516,19 eur,
- izgradnjo elektro priključka za vodohran in prečrpališče Police – 740,23 eur,
- izgradnjo vodovodnega cevovoda Police – 12.310,64 eur,
- storitve svetovanja pri odpravi posledic plazenja – 1.098,00 eur.

POROČILO O PORABI SREDSTEV SPLOŠNE PRORAČUNSKE REZERVACIJE

Proračunska rezervacija (70.000,00 eur), ki se uporablja za nepredvidene namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. V prvi polovici leta smo porabili 67.362,69 eur, in sicer za stroške, nastale v zvezi obratovanja čistilne naprave. Stroški se v proračun za leto 2016 niso načrtovali, saj je bilo predvideno, da bodo cene javno gospodarske službe pričele veljati najkasneje 01.04.2016. V tem primeru bi bili stroški zajeti v cenah.

POSEBNI DEL

II. POSEBNI DEL

UVOD

V posebnem delu proračuna je prikazana vsebina porabe javnofinančnih sredstev v finančnih načrtih posameznih proračunskih uporabnikov in vključuje odhodke in druge izdatke delovanja, predstavljene po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke (proračunske postavke so del podprograma, ki zajemajo celoto aktivnosti ali projekta, ali del aktivnosti ali projekta, ki ga izvaja posamezni neposredni uporabnik), te pa na podkonte (podkonti v okviru proračunske postavke določajo ekonomske namene proračunskih izdatkov. Za določitev podkontov se uporablja ekonomska klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov, ki jo določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava).

Pri pripravi proračuna se upoštevajo klasifikacije javnofinančnih prejemkov in izdatkov. Klasifikacije proračuna prikazujejo prejemke in izdatke občinskega proračuna po naslednjih klasifikacijah:

- institucionalni,
- ekonomski,
- programski,
- funkcionalni (COFOG)

Institucionalna klasifikacija javnofinančnih enot daje odgovor, kdo porablja proračunska sredstva. Prikazuje razdelitev proračunskih sredstev po institucionalnih enotah, ki so nosilci pravic porabe za financiranje programov iz proračuna. Nosilci pravic porabe za financiranje programov iz občinskega proračuna so neposredni uporabniki proračuna (občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava, medobčinski inšpektorat in krajevne skupnosti).

Ekonomsko klasifikacijo javnofinančnih prejemkov in izdatkov določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Daje odgovor na vprašanje, kaj se plačuje iz javnih sredstev in je temelj strukture proračuna.

Programska klasifikacija javnofinančnih izdatkov daje odgovor na vprašanje, za kaj se porabljajo javna sredstva. Programska klasifikacija javnofinančnih izdatkov je določena posebej za državni in posebej za občinske proračune in sicer za občine s Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov. Uporablja se za pripravo proračunov občin od leta 2006, v njej pa so določena področja proračunske porabe in glavni programi, za občine pa še podprogrami.

Področja proračunske porabe so področja, na katerih država oziroma občina deluje oziroma nudi storitve in v katera so, upoštevaje delovna področja neposrednih uporabnikov, razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov.

Glavni program je splošni program, ki je del področja proračunske porabe, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Glavni programi so določeni s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Glavni program ima določene splošne cilje, s katerimi se izvajajo cilji področja proračunske porabe in na katerega se nanašajo kazalci učinkovitosti ter uspešnosti.

Podprogram je del glavnega programa, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnem načrtu praviloma enega neposrednega uporabnika. Podprogram ima jasno določene specifične cilje in kazalce učinkovitosti ter uspešnosti in z njim se izvajajo cilji glavnega programa.

Proračunske postavke v okviru podprograma zajemajo celoto aktivnosti ali projekta, ali del aktivnosti ali projekta, ki ga izvaja posamezni neposredni proračunski uporabnik.

Podkonti v okviru proračunske postavke določajo ekonomske namene proračunskih izdatkov. Za določitev podkontov se uporablja ekonomska klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov, ki jo določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Funkcionalna klasifikacija javnofinančnih izdatkov, določena z Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov, je namenjena prikazu razdelitve celotnih javnofinančnih izdatkov po posameznih funkcijah občine. Predpisana funkcionalna klasifikacija javnofinančnih izdatkov je skladna z mednarodno COFOG klasifikacijo in omogoča mednarodne primerjave.

V nadaljevanju so prikazani finančni načrti ter obrazložitve realizacije finančnih načrtov po proračunskih uporabnikih:

- občinski svet,
- župan,
- nadzorni odbor,
- občinska uprava,
- medobčinski inšpektorat,
- krajevna skupnost Gornja Radgona,
- krajevna skupnost Črešnjevci- Zbigovci,
- krajevna skupnost Negova,
- krajevna skupnost Spodnji Ivanjci
- krajevna skupnost Spodnja Ščavnica.

1000 - OBČINSKI SVET

Proračunskemu uporabniku »Občinski svet« je za delovanje v letu 2016 namenjenih 109.530,01 eur. V prvi polovici leta smo porabili 41,9% teh sredstev, kar pomeni nominalno 45.855,98 eur.

01 - POLITIČNI SISTEM

Področje porabe zajema dejavnost občinskega sveta in političnih strank. V ta namen so v proračunu 2016 zagotovljena sredstva v višini 76.210,01 eur. V prvi polovici proračunskega leta 2016 so bila sredstva porabljena v višini 39.960,29 eur, kar predstavlja 52,4% porabo razpoložljivih sredstev.

01019001 - Dejavnost občinskega sveta

V okviru področja porabe smo zagotovili sredstva za delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, prav tako pa smo v skladu z Odlokom o financiranju političnih strank zagotovili sredstva političnim strankam.

010101 - Stroški sej OS

Stroški sej občinskega sveta zajemajo stroške najemnin in zakupnin za poslovne prostore, stroške za plačila sejin ter druge operativne odhodke, ki zajemajo nabavo hrane in pijače za potrebe sej občinskega sveta ter stroške snemanja in predvajanja sej občinskega sveta.

V ta namen so v proračunu 2016 zagotovljena sredstva v višini 24.500,00 eur. Polletna realizacija znaša 15.259,39 eur in predstavlja 62,3% porabo zagotovljenih sredstev.

Sredstva so se porabila za:

- najemnine in zakupnine za poslovne objekte - 624,00 eur,
- sejnine občinskim svetnikom - 12.072,18 eur,
- snemanja in predvajanja sej - 1.405,91 eur,
- nabavo rokovnikov - 596,58 ter
- pogostitve - 560,72 eur.

010102 - Stroški odborov in komisij-sejnine

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v občini Gornja Radgona*

V planirani postavki so zajeti morebitni stroški dnevnic za službena potovanja v državi ter stroški sejnin odborov in komisij, ki se izplačujejo na podlagi Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v občini Gornja Radgona.

V ta namen so v proračunu 2016 zagotovljena sredstva v višini 21.500,00 eur. Polletna realizacija znaša 12.927,14 eur in predstavlja 60,1% porabo zagotovljenih sredstev.

Sredstva so se porabila za plačilo sejnin udeležencem odborov.

010105 - Financiranje političnih strank

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Odlok o načinu financiranja političnih strank v občini Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 33/01 in 16/03)*

Financiranje političnih strank je določeno z Odlokom o načinu financiranja političnih strank v občini Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 33/01 in 16/03). V skladu z 2. členom navedenega odloka so se v proračunu občine za leto 2016 za namen financiranja političnih strank zagotovila sredstva v skupni višini 21.138,01 eur. Polletna realizacija znaša 9.220,57 eur in predstavlja 43,6% porabo zagotovljenih sredstev.

Vsem političnim strankam so bile izplačane dotacije za obdobje od januar-junij 2016, razen stranki Socialni demokrati, kateri se sredstva izplačujejo na podlagi podpisanih asignacijskih pogodb.

010106 – Delovanje svetniških skupin

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 93 z dne 01.07.2015)*

Svetniške skupine so upravičene do sredstev iz proračuna občine sorazmerno glede na število svojih izvoljenih članov v tekočem mandatu.

Razpoložljiva sredstva v višini 9.072,00 eur se lahko porabljajo izključno za namene delovanja svetniških skupin v neposredni povezavi z delom občinskega sveta, v skladu z veljavnim pravilnikom.

V prvi polovici leta 2016 so se sredstva porabila v višini 2.553,19 eur.

03 - ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ

03029002 - Mednarodno sodelovanje občin

030290 - Mednarodno sodelovanje

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Listina o partnerskem sodelovanju, ki so jo sprejeli Občinski svet Občine Gornja Radgona v Sloveniji, Mestni svet mesta Bruchsal in Krajevni svet mestne četrti Helmsheim v Nemčiji (2006)*
- *Sklep o pobratenju občin Mladenovac in Gornja Radgona (1974) in Sklep o sprejemu partnerskega sodelovanja Občine Gornja Radgona z Občino Mladenovac (sprejel občinski svet 2001)*
- *Pismo o partnerskem sodelovanju okraja Radkersburg s svojimi občinami in Občine Gornja Radgona s sosednjimi občinami v okviru Iniciative sosedstvo (2003)*

Občina Gornja Radgona je partnersko povezana z mestom Bruchsal-Helmsheim v Nemčiji in s sosednjim mestom Bad Radkersburg v Avstriji ter pobratena z občino Mladenovac v Srbiji. V stroške mednarodnega sodelovanja občine so vključeni stroški izmenjav obiskov uradnih delegacij partnerskih mest in stroški izmenjav in sodelovanj drugih interesnih skupin.

V ta namen so v proračunu 2016 zagotovljena sredstva v višini 9.000,00 eur. Prvo polletje se sredstva niso porabljala.

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

V okviru področja porabe zagotavljamo obveščanje domače in tuje javnosti ter izvedbo raznih dogodkov kot so promocijske prireditve občine, praznovanje občinskega praznika, praznovanje dneva reformacije in komemoracije.

04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti

040301 – Uradne objave v uradnem glasilu in tiskanih medijih

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Statut Občine Gornja Radgona (128.člen)*

V stroške obveščanja domače in tuje javnosti so vključeni: stroški vseh uradnih objav v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona in stroški potrebnih objav v Uradnem listu RS. Zajeti pa so tudi stroški javnih razpisov in drugih obvestil v tiskanih medijih, s katerimi se mora obveščati javnost.

V proračunu za leto 2016 zagotavljamo za ta namen sredstva v višini 7.000,00 eur. V prvi polovici leta smo porabili 74,8% zagotovljenih sredstev oziroma 5.235,38 eur. V Uradnem glasilu občine smo objavili Odlok o občinskem prostorskem načrtu, Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona v letu 2015, Poslovnik občinskega sveta Občine Gornja Radgona, Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona v letu 2016, Obvestila o objavah javnih razpisov, Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Gornja Radgona, Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o gospodarjenju s stavbnim zemljiščem v Občini Gornja Radgona, Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju občine Gornja Radgona, Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o prodaji, oddaji v zakup (najem), oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Gornja Radgona, Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2015, Sklep o potrditvi cen javnih storitev izdelave smernic, mnenj projektnih pogojev in soglasij izdanih s strani javnega podjetja Komunala Radgona, d.o.o.

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Odlok o podeljevanju priznanj Občine Gornja Radgona,*

Za izvedbo raznih prireditev so v proračunu za leto 2016 zagotovljena sredstva v višini 17.861,44 eur. V prvi polovici leta smo porabili 3,7% teh sredstev oziroma 660,31 eur. Gre za porabo na PP040392- stroški praznovanja občinskega praznika v letu 2015 (sofinanciranje obletnice društva Območnega združenja veteranov vojne za Slovenijo Gornja Radgona in sofinanciranje športnega srečanja v balinanju Društva upokojencev Gornja Radgona).

Sicer so v letu 2016 sredstva zagotovljena še za naslednje prireditve, kjer porabe v prvem polletju ne evidentiramo :

- PP040367 - 25-letnica desetdnevne vojne (3.000,00 eur),
- PP040368 – Prangeriada (10.000,00 eur),
- PP040396 - stroški praznovanja dneva reformacije (850,00 eur) in
- PP040398 – komemoracija (470,00 eur).

2000 – ŽUPAN

Proračunskemu porabniku »Župan« je za delovanje v letu 2016 namenjenih 71.990,16 eur. V prvi polovici leta smo porabili 49,3% teh sredstev, kar pomeni nominalno 35.468,02 eur.

01 - POLITIČNI SISTEM

01019003 - Dejavnost župana in podžupanov

010131 – Nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcije župana

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Sklep o določitvi plačila za opravljanje funkcije nepoklicnega župana v skladu s 3. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, 34. a členom Zakona o lokalni samoupravi in 3. členom Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Gornja Radgona*

Župan opravlja funkcijo nepoklicno, njegovo plačilo je oblikovano v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju.

Na postavki je planirano celoletno plačilo za opravljanje funkcije nepoklicnega župana. Poleg tega so planirani tudi ocenjeni stroški povrnitve stroškov službenih potovanj in prevoza.

V proračunu za leto 2016 so za ta namen zagotovljena sredstva v višini 20.966,40 eur. V prvem polletju smo izplačali plače za obdobje december 2015- maj 2016 in porabili 48,7% zagotovljenih sredstev, kar znaša 10.215,78 eur.

010132 - Nadomestilo za poklicno opravljanje funkcije podžupana

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Sklep o imenovanju podžupana Občine Gornja Radgona in Sklep o določitvi plačila za poklicno opravljanje funkcije podžupana, v skladu s 3. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi in 4. člena Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Gornja Radgona*

Podžupan opravlja funkcijo poklicno, njegova plača je oblikovana v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju.

Na postavki je planirano celoletno plačilo za opravljanje funkcije poklicnega podžupana.

V proračunu za leto 2016 so zagotovljena sredstva za plačo in povračila stroškov podžupana v višini 35.023,76 eur. V prvi polovici leta smo izplačali plačo podžupana za obdobje od december 2015 - maj 2016 in porabili 49,9% zagotovljenih sredstev, kar nominalno pomeni 17.491,28 eur.

010133 - Materialni stroški vključno s stroški reprezentance

Stroški reprezentance zajemajo storitve gostinskih uslug ob številnih prireditvah, otvoritvah, posebnih dogodkih, obiskih, novoletnih sprejemih, sestankih. Iz te postavke se krijejo tudi stroški nabave poslovnih – protokolarnih daril.

V proračunu za leto 2016 so za ta namen zagotovljena sredstva v skupni višini 6.000,00 eur. V prvi polovici leta smo porabili 77,1% zagotovljenih sredstev, kar predstavlja nominalni znesek v višini 4.623,21 eur.

Gre za plačilo opravljenih gostinskih storitev v okviru ponovoletnega sprejema župana (2.766,50 eur) in ob ostalih priložnostih (1.394,71 eur) ter nakup protokolarnih daril ob različnih slavnostnih priložnostih (462,00 eur).

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

04039001 - Izvedba protokolarnih dogodkov

010134 – Sporočila za javnost, objava informacij v medijih

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba, št. 243/2016-P z dne 31.05.2016, sklenjena s podjetjem HI-FI, d.o.o.*
- *Pogodba, št. 106/2016-P z dne 10.10.2016, sklenjena s podjetjem Radio Slovenske Gorice, d.o.o.*

- Pogodba, št. 103/2016-P z dne 04.03.2016, sklenjena s podjetjem Agencija Idea, d.o.o.
- Pogodba, št. 105/2016-P z dne 07.03.2016, sklenjena s podjetjem Recal Media, d.o.o.
- Pogodba, št. 104/2016-P z dne 07.03.2016, sklenjena s podjetjem Radio Murski val, d.o.o.

Na postavki se evidentirajo stroški odnosov z javnostjo in sicer stroški novinarskih konferenc ter snemanj in predvajanj številnih občinskih in ostalih prireditev. Iz postavke se krijejo tudi stroški objav na internih straneh dveh lokalnih televizij in razne objave ter obvestila na radijskih postajah.

V prvem polletju 2016 so za Občino Gornja Radgona objavljali in oglaševali Agencija Idea, d.o.o. (oddaja Radgonski ekran), Video studi 90-kanal 3 (božično novoletno voščilo), HI-FI, d.o.o. (snemanje in medijsko poročanje ob občinskem prazniku 2015 in božično novoletna čestitka), Radio Murski val (gostovanje župana), Recal Media, d.o.o. (polurni program na radiu Maxi), Vedra Gornja Radgona, d.o.o. (objava božično novoletne čestitke) in Vasja Rovšnik, s.p. (kratki promocijski video). Porabilo se je 33,1% razpoložljivih sredstev, kar pomeni nominalno 2.977,75 eur.

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

040323 – Sprejem najuspešnejših devetošolcev

Na postavki se evidentirajo vsi stroški, ki nastanejo v zvezi županovega sprejema najuspešnejših devetošolcev. Zanje so v proračunu 2016 zagotovljena sredstva v višini 1.000,00 eur.

V prvem polletju 2016 so se sredstva porabila v višini 160,00 eur, in sicer za tiskanje priznanj.

3000 - NADZORNI ODBOR

Proračunskemu porabniku »Nadzorni odbor« je za delovanje v letu 2016 namenjenih 7.315,00 eur. V prvi polovici leta se je porabilo 22,1% teh sredstev, kar pomeni nominalno 1.617,40 eur.

02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

02039001 - Dejavnost nadzornega odbora

020310 - Nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcij-nadzorni odbor

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v občini Gornja Radgona*

V proračunu za leto 2016 smo za dejavnost nadzornega odbora zagotovili sredstva v višini 7.315,00 eur.

V prvem polletju 2016 smo porabili sredstva v višini 1.617,40 eur, in sicer za izplačilo sejin za udeležbo na sejah nadzornega odbora.

Realiziralo se je torej 22,1% sprejetega in veljavnega proračuna.

4000 - OBČINSKA UPRAVA

Proračunskemu porabniku »Občinska uprava« je za delovanje v letu 2016 namenjenih 8.189.828,41 eur. V prvi polovici leta smo porabili 44,3% teh sredstev, kar pomeni nominalno 3.629,517,85 eur.

02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike

020202 - Stroški bančnih storitev - provizija bank

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba o vodenju enotnega zakladniškega računa občine, št. 35.40-0475-29/12-NZ z dne 11.09.2012, sklenjena z Ministrstvom za finance, Upravo Republike Slovenije za javna plačila
- Aneks št.1 k Pogodbi o vodenju enotnega zakladniškega računa občine, št. 35.00-0797-43/14-NA z dne 01.12.2014
- Okvirna pogodba o vezavi depozitov v domači valuti čez noč, št. 1093185 z dne 23.01.2009

Sredstva na postavki so zagotovljena za:

- plačila storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet- gre za plačila provizij in nadomestil, ki jih plačujemo na podlagi 13. in 14. člena Pravilnika o postopkih in pogojih vodenja računov neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov pri Upravi za javna plačila (Ur.l.RS št. 109/12 s spremembami in dopolnitvami).

Za obravnavani namen smo v letu 2016 namenili sredstva v višini 3.819,86 eur.

V prvem polletju smo jih porabili v višini 463,15 eur, in sicer za:

- plačila nadomestil za vodenje računa NLB in plačilo bančnih storitev - 61,04 eur,
- plačila provizije v zvezi poslovanja na prehodnem računu - 239,90 eur,
- plačilo bančnih storitev Banke Slovenije - 4,28 eur ter
- obračun stroškov Upravi za javna plačila 157,93 eur.

020206- provizija za nakazila okoljske dajatve- JP Komunala Radgona

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba z javnim podjetjem Komunala Radgona, d.o.o., št. 188/2006-P

Na podlagi pogodbe poravnavamo JP Komunala Radgona, d. o. o., 6% provizijo za nakazilo okoljske dajatve.

V proračunu za leto 2016 zagotavljamo za ta namen sredstva v višini 7.440,43 eur.

V polletju 2016 smo poravnali situacije obračunane za obdobje od december 2015 do april 2016 in porabili vsa zagotovljena sredstva.

Sredstva smo v celoti zagotovili s prerazporeditvami iz PP150215 – Kanalizacijsko omrežje v Občini Gornja Radgona.

02039001 - Dejavnost nadzornega odbora

020311 - Stroški notranje revizije proračuna občine

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11- uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr. in 101/13)

Stroški notranje revizije proračuna občine zajemajo stroške revizije proračuna Občine Gornja Radgona, katero vsako leto izvaja zunanji izvajalec.

V proračunu za leto 2016 smo za tovrstni namen zagotovili sredstva v skupni višini 4.500,00 eur. V prvi polovici leta 2016 jih nismo porabljali.

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

04029001- Informacijska infrastruktura

040201 – Prostorski informacijski sistem

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba št. 24/2005-P z dne 08.01.2005, sklenjena s podjetjem Realis, d.o.o.

V okviru planirane postavke namenjamo sredstva za vzdrževanje PISO – prostorskega informacijskega sistema občine.

V proračunu za leto 2016 smo za tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme ter računalniške storitve zagotovili sredstva v višini 9.029,90 eur.

V prvi polovici leta smo za tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme in opravljanje računalniških storitev porabili sredstva v višini 1.427,40 eur, in sicer 329,40 eur za obnovo podatkov v obdobju julij – december 2015 ter 1.098,00 eur za zagotavljanje storitev PISO v obdobju od oktober 2015 – marec 2016.

04029002 – Elektronske storitve

040292 – Uradna spletna stran občine

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba št. 214/2009-P z dne 22.05.2009, sklenjena s podjetjem Arctur, d.o.o.

V letu 2016 smo sredstva v višini 1.370,72 eur, zagotovili za tekoče vzdrževanje spletne strani. V prvi polovici leta smo jih porabili 49,5% v višini 678,15 eur, in sicer za tekoče vzdrževanje spletne strani v obdobju od oktober 2015 – april 2016 (661,85 eur) ter podaljšanje registracije domene (16,30 eur).

04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

040215 – Nakup gradu Šahenturn z okolico

V proračunskem letu načrtujemo nakup gradu Šahenturn z okolico, zaradi katerega je Občinski svet Občine Gornja Radgona, na svoji 8. redni seji, dne 12. 11. 2015, sprejel Dopolnitev programa nakupov. Nepremičnina leži v samem centru mesta med pokopališčem in avtobusno postajo in je tudi komunikacijsko gledano zelo pomembna z vidika parkirišč in dostopnosti do ključnih centralnih točk v mestu.

V prvem polletju proračunskega leta 2016 se nakup ni realiziral, kar pomeni, da se sredstva niso porabljala.

040216 – Nakup zemljišča v Lisjakovo strugi

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Kupoprodajna pogodba za zemljišče v Lisjakovi strugi, št. 70/2016-P, z dne 08.03.2016

V prvi polovici leta smo realizirali načrtovani nakup zemljišč v Lisjakovi strugi in tako zagotovljena sredstva v višini 50.000,00 eur na postavki, porabili.

Gre za zemljišča, ki ležijo v območju Natura 2000 in so ekološko pomembna območja. Ena izmed parcel je tudi pot ob reki Muri.

040304 - Pravno zastopanje občine

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba št. 152/2015-P z dne 08.06.2015, sklenjena z odvetnikom Iztok Drozdek

Postavka zajema stroške pravnega zastopanja občine v raznih pravnih postopkih.

V proračunu za leto 2016 za ta namen zagotavljamo sredstva v višini 15.600,00 eur. V prvem polletju smo jih porabili v višini 10.199,27 eur, kar predstavlja 65,4% realizacijo.

Sredstva smo porabili za:

- odvetniška zastopanja odvetnika v raznih pravnih zadevah v obdobju oktober 2015 – februar 2016 - 6.100,00 eur,
- odvetniške storitve odvetnika v zvezi tožbe izgradnje nizkoenergijskega vrtca v Gornji Radgoni - 3.806,47 eur ter
- izdelavo mnenj v zvezi tožbe M-real - 292,80 eur.

040306 Poslovna stavba Maistrov trg 2

V letu 2016 so se zagotovila sredstva za vzdrževanja stavbe Maistrov trg 2 v skupni vrednosti 15.531,37 eur. Sredstva so bila v prvem polletju 2016 porabljena v vrednosti 10.143,57 eur, kar predstavlja 65,3% realizacijo.

Največji izdatek predstavlja strošek kurjave in ogrevanja (5.083,06 eur), sledijo stroški tekočega vzdrževanja druge opreme (3.417,76 eur), ki pomenijo popravilo okvar na oljnem gorilniku, zamenjavo gorilnika ter menjavo mešalnega ventila, stroški porabe električne energije (1.458,37 eur), strošek vode in komunalnih storitev (138,88 eur) ter tekoče vzdrževanje poslovnih objektov (45,50 eur), ki pomeni manjša elektroinstalacijska dela.

040313 – Zavarovalne premije

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba za izvajanje storitev zavarovanja premoženja Občine Gornja Radgona, javnih zavodov in krajevnih skupnosti, št. 416/2015-P z dne 28.12.2015, sklenjena z Zavarovalnico Maribor*
- *Pogodba za zavarovanje pravne zaščite, št. 28849 z dne 02.02.2009, podpisana s podjetjem ARAG, d.d.*

Proračunska postavka združuje vsa sredstva, namenjena za zavarovanje vsega premoženja Občine Gornja Radgona, razen tistega, ki je dano v upravljanje javnim zavodom in premoženja krajevnih skupnosti.

Gre za požarno zavarovanje premoženja z dodatnimi riziki, zavarovanje elektronike, strojelomno zavarovanje, zavarovanje vlomске tatvine in ropa, zavarovanje stekla, zavarovanje pred odgovornostjo ter zavarovanje pravne zaščite.

V proračunu 2016 so za našeta zavarovanja zagotovljena sredstva v skupni višini 11.454,71 eur. V prvi polovici leta so bila porabljena 99,8%.

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

06019002 - Nacionalno združenje lokalnih skupnosti

060101 - Delovanje nevladnih institucij lokalne samouprave

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o sodelovanju v POOL-u inštituta za javno upravo, št. 97/2009 z dne 23.03.2009*

Iz planirane postavke se pokrivajo stroški članarin, ki jih plačujemo Inštitutu za javno upravo, Skupnosti občin Slovenije in Združenju športnih centrov Slovenije.

V proračunu za leto 2016 smo za omenjene članarine zagotovili sredstva v višini 9.960,48 eur. V prvem polletju smo porabili 44,90% predvidenih sredstev v znesku 4.470,48 eur in sicer za članarine Inštitutu za javno upravo 3.660,00 eur, članarine Skupnosti občin Slovenije 635,48 eur in članarine Združenju športnih centrov Slovenije 175,00 eur.

06039001 - Administracija občinske uprave

V programu so načrtovani izdatki za plače in prispevke zaposlenih ter premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja. Materialni stroški – izdatki za blago in storitve so namenjeni za plačilo dobavljenega blaga in opravljenih storitev, ki jih potrebuje za delo občinska uprava, občinski svet, nadzorni odbor in župan.

060301 - Plače in drugi izdatki zaposlenim - občinska uprava

Zakonska oz. druge pravne podlage:

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/2009)

V postavki so v skladu in na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju načrtovane plače, regres za letni dopust, povračilo stroškov prehrane med delom, povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, sredstva za delovno uspešnost, jubilejne nagrade, prispevki, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, odpravnine in solidarnostne pomoči.

V proračunu za leto 2016 so za ta namen zagotovljena sredstva v skupni višini 740.724,54 eur.

V prvem polletju smo izplačali plače za obdobje od december 2015- maj 2016, regres za letni dopust 2016 in solidarnostno nagrado ter porabili 46,9% razpoložljivih sredstev, kar pomeni znesek v nominalni vrednosti 347.720,45 eur.

060303 - Materialni stroški - občinska uprava

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o poslovnem najemu dveh fotokopirnih strojev, št. 81/2015-P, z dne 02.04.2015, podpisana s pravno osebo Roman Gril, s.p.,*
- *Pogodba o najemu in servisiranju čistilnih preprog, št. 28/2016-P z dne 19.01.2016, podpisana s podjetjem Salesianer Miettex Periteks, d.o.o.*

Na postavki se evidentirajo materialni stroški, ki so potrebni za redno delovanje občinske uprave, občinskega sveta, župana in nadzornega odbora (pisarniški material in storitve, čistilni material in storitve, storitve varovanja zgradb in prostorov, časopisi, revije, knjige in strokovna literatura, računalniške storitve, izdatki za reprezentanco, drugi splošni in posebni material in storitve, stroški električne energije, poraba kuriv in stroški ogrevanja, voda in komunalne storitve, odvoz smeti, telefon, faks, internet, poštnina in kurirske storitve, dnevnicke za službena potovanja v državi, stroški prevoza v državi, tekoče vzdrževanje komunikacijske in druge opreme, stroški konferenc, seminarjev in simpozijev, izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih, dajatve na področju odmernih odločb FURS).

V proračunu za leto 2016 so za ta namen zagotovljena sredstva v skupni višini 96.255,63 eur. V prvem polletju 2016 smo porabili sredstva v višini 51.033,44 eur, kar pomeni 53% realizacijo. Sredstva smo porabili za nabavo pisarniškega materiala in storitev, nabavo čistilnega materiala in storitev, storitev varovanje zgradbe občinske uprave, časopise, revije, knjige in strokovno literaturo, računalniške storitve, reprezentanco (voda, kava, mleko, sladkor,...), drugi splošni material in storitve (RTV prispevek, poslovna storitev Petrol in MOL), povračilo stroškov za parkiranje na službenih poteh, električna energija, poraba kuriv in stroški ogrevanja, voda in komunalne storitve, odvoz smeti, telefon, faks, elektronska pošta, poštnina in kurirske storitve, dnevnicke za službena potovanja v državi, stroški prevoza v državi, tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme (vzdrževanje računalniške programske opreme za vodenje poslovanja podjetja, vzdrževanje informacijskega sistema DOKSIS, vzdrževanje programa za vodenje potnih nalogov ALEA, povezava na podatkovno komunikacijsko omrežje HKOM, sistemska podpora in vzdrževanje računalniške opreme, osveževanje podatkov GURS), druge najemnine, zakupnine in licenčnine (najem dveh fotokopirnih strojev in najem čistilnih preprog), stroški konferenc, seminarjev in simpozijev, izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih, dajatve na področju odmernih odločb FURS.

060321- Stroški na področju varnosti in zdravja pri delu

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o izvajanju strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu in požarne varnosti, št. 89/2006-P, sklenjena s podjetjem PET-N, Jože Novak, s.p.*
- *Zakon o varnosti in zdravja pri delu,*
- *Zakon o varstvu pred požarom*

S proračunsko postavko smo v letu 2016 z vrednostjo 4.700,00 eur zagotovili sredstva za izvajanje strokovnih del na področju varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva.

V prvi polovici leta 2016 smo porabili sredstva v višini 1.915,70 eur, in sicer za:

- izvedbo meritev električnih in strelovodnih inštalacij na objektu OU Gornja Radgona - 684,61 eur,
- izvajanje strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu v obdobju december 2015 – marec 2016 - 610,00 eur,
- opravljanje zdravniških pregledov zaposlenih - 621,09 eur.

060322- Občinska blagajna

V proračunu za leto 2016 smo za poravnavanje provizije Deželni banki Slovenije, d.d. za izvajanje plačil v občinski blagajni, zagotovili sredstva v višini 8.400,00 eur.

V prvi polovici leta smo jih porabili v višini 4.050,64 eur oz. 48,2% za obdobje od november 2015 – maj 2016. V tem obdobju je bilo vplačanih 13.610 položnic.

06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

060307 - Nakup opreme - občinska uprava

Znesek nakupa opreme za občinsko upravo je načrtovan v Načrtu nabav v občinski upravi Občine Gornja Radgona. Za nakup opreme namenjamo sredstva v višini 12.000,00 eur. V prvi polovici leta 2016 smo porabili 51,6% razpoložljivih sredstev oziroma 6.192,46 eur, in sicer za :

- nakup ognjevarne arhivske omare (603,53 eur),
- nakup strojne računalniške opreme (1.480,13 eur),
- nakup licenčne programske opreme (4.108,80 eur).

060308 – Investicijsko in tekoče vzdrževanje občinske stavbe

V letu 2016 smo za namene zagotavljanja investicijskega in tekočega vzdrževanja, zagotovili sredstva v višini 34.300,00 eur.

V prvi polovici leta smo jih porabili v višini 5.246,11 eur, kar pomeni 15,3% realizacijo. Sredstva smo porabili za:

- nakup raznega manjšega potrošnega materiala - 372,35 eur),
- razna manjša elektroinštalacijska dela in servise drsnih vrat in klim - 635,67 eur,
- opravljanje hišniških storitev po podjemni pogodbi - 1.912,31 eur ter
- odpravo napak na elektroinštalacijah - 2.325,78 eur.

060323 – Stroški službenih vozil

V letu 2016 smo na postavki zagotovili sredstva v višini 6.456,20 eur in sicer za stroške, povezane z uporabo službenih vozil. V prvi polovici leta smo porabili 18,2% zagotovljenih sredstev, kar pomeni 1.171,83 eur za :

- opravljene poslovne storitve podjetja MOL in Petrol (19,56 eur),
- goriva za prevozna sredstva (933,12 eur),
- pranje službenih vozil (30,83 eur),
- nakup vinjet (125,00 eur),
- pristojbine za registracijo vozil (63,32 eur).

07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

07039001 - Usposabljanje in delovanje sistema za posredovanje ob izrednih dogodkih

070301 - Civilna zaščita

Na postavki se zagotavljajo sredstva za delovanje občinskega štaba Civilne zaščite, za usposabljanje enot in služb CZ. Občina je dolžna vzdrževati tudi javno zaklonišče in 200 zakloniščnih mest na Mladinski ulici 14 v G. Radgoni. Ob naravnih in drugih nesrečah se vključenim enotam zagotovijo sredstva za pokrivanje materialnih stroškov za porabljeno gorivo, poškodovano opremo ter zagotavljajo potrebna materialna sredstva za zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč. Pogodbenim izvajalcem se poravnajo nastali stroški posredovanja ob naravnih nesrečah po pogodbi in v skladu z naročili vodje intervencije oziroma poveljnika Civilne zaščite občine.

Za civilno zaščito smo v letu 2016 namenili sredstva v skupni višini 29.500,00 eur. Prvo polletje smo porabili 5.692,85 eur, kar predstavlja 19,3% realizacijo. Sredstva smo porabili za:

- dobavo dveh akumulatorjev za električni agregat - 211,01 eur,
- nabavo povojev, rokavic, trikotnih rut in ostalega materiala za omarice prve pomoči - 25,59 eur,
- porabo električne energije v zaklonišču Trate in za repetitor zaščite in reševanja - 225,78 eur,
- uporabo prostorov za izvedbo proslave ob dnevu civilne zaščite - 120,00 eur,
- plačilo avtorskega honorarja - 150,39 eur,
- plačilo po podjemnih pogodbah - 2.217,18 eur,
- stroške sejnin - 532,48 eur,
- nastavitev defibrilatorja in zamenjava baterije - 785,29 eur ter
- pokritje materialnih stroškov sodelovanja na intervencijah - 1.425,13 eur.

070306- Sanacija razpok v javnem zaklonišču Mladinska ulica 14

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o tehničnih normativih za zaklonišča in zaklonilnike*

Že več let se skuša z različnimi posegi (tesnilnimi izolacijami) preprečiti zamakanje oz. vdor vode v predelu med vhomom v zaklonišče in zgornjih izhodov iz zaklonišča. Ta dva dela sta bila namreč grajena ločeno in sta se verjetno z leti ločila, zaradi česar prihaja do vdora vode v predprostor in tudi v sam zakloniščni del, ki se zapira s tesnilnimi vrati.

Po trenutno veljavni zakonodaji ima javno zaklonišče v Mladinska 4, G. Radgona veljavni certifikat o primernosti zaklonišča: desni del zaklonišča - potrdilo CPV-784/2005 veljavnost do 18.12.2015; levi del zaklonišča - potrdilo CVP-278/2006 veljavnost do 19.6.2016.

V letu 2015 je potekla veljavnost 10 letnega certifikata ustreznosti drugega dela zaklonišča-desni del na podlagi določil Pravilnika o tehničnih normativih za zaklonišča in zaklonilnike. V sled navedenega bo potrebno izvesti redni servis filtroventilacijskih naprav in zamenjavo RKB filtra ter po teh postopkih pridobiti Potrdilo o ustreznosti zaklonišča – Trate B – 200 zakloniščnih mest.

Zaradi navedenega smo v proračunu 2016 za zagotovili sredstva v višini 7.000,00 eur. Sredstev v prvi polovici leta nismo porabljali.

070308 – Namestitveni center za begunce v Gornji Radgoni

Sredstva na postavki so se zagotovila za stroške, povezane z izvajanjem aktivnosti v namestitvenem centru.

V prvi polovici leta so bila porabljena v višini 16.230,27 eur, in sicer za:

- stroške reprezentance (kava, voda) – 46,15 eur,
- nabavo raznega manjšega potrošnega materiala – 265,05 eur,
- refundacija potnih stroškov pripadnikov civilne zaščite – 225,88 eur,
- nadomestilo zaslužka za čas vpoklica – 1.352,19 eur,
- stroški dezinfekcije – 965,79 eur,
- najem sanitarne enote – 8.972,13 eur,
- transferni odhodki za Rdeči križ Slovenije, OZ G.Radgona – 510,62 eur,
- čiščenje javnih površin – 3.892,46 eur.

Sredstva smo s strani državnega proračuna v celoti dobili povrnjena.

07039002 – Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

070305 - Požarna varnost

V predhodnem poglavju navedene cilje bomo dosegali le z zagotavljanjem sredstev na proračunskih postavkah tega podprograma, kjer se sredstva zagotavljajo za delovanje Prostovoljnih gasilskih društev (v nadaljevanju besedila: PGD) v občini in Gasilske zveze Gornja Radgona. Sredstva se namenajo za redno dejavnost PGD, za usposabljanje gasilskega kadra, za program dela gasilskega podmladka, za zavarovanje za poškodbe pri delu za operativne gasilce, za vzdrževanje gasilske opreme, za stroške intervencij gasilskih enot, za zdravstvene preglede operativnih gasilcev, delovanje odbora za požarno takso, sofinanciranje hišnika gasilskega centra, delovanje logističnega centra pri Gasilski zvezi G.Radgona in nabavo gasilske zaščitne in reševalne opreme po programu, ki ga sprejme za posamezno obdobje občinsko gasilsko poveljstvo. Za zagotavljanje požarne vode na javnem vodovodnem omrežju se izvede redni letni pregled stanja pooblaščenega nadzornika ter zamenjava dotrajanih hidrantov.

Za požarno varnost smo v letu 2016 namenili sredstva v višini 163.917,00 eur.

Prvo polletje smo porabili sredstva v višini 50.243,35 eur, kar predstavlja 30,7% realizacijo.

Sredstva so bila izplačana gasilskim društvom in gasilski zvezi na podlagi sklenjenih pogodb o sofinanciranju opravljanja lokalne gasilske javne službe, programe varstva pred požari ter nabavo gasilske zaščitne in reševalne opreme.

070309 – Sofinanciranje nabave gasilskega vozila PGD Spodnji Ivanjci

V prvi polovici leta 2016 smo planirana sredstva v višini 20.000,00 eur nakazali Prostovoljnemu gasilskemu društvu Spodnji Ivanjci, in sicer za namen nabave gasilskega vozila.

08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST

08029001 - Prometna varnost

080201 - Delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

S sredstvi se pokrivajo stroški tekmovanja Kaj več o prometu, sofinancirata se programa Jumicar in Kolesarčki na osnovnih šolah in v vrtcu, pokrivajo se stroški izvedbe Evropskega tedna mobilnosti in stroški izvedbe raznih preventivnih dogodkov (predavanj, prireditvev, akcij) ter nabavlja različen preventivni material (rutice, kresničke, odsevni trakovi, brošure,..). Vse aktivnosti v okviru Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu so namenjene za izboljšanje varnosti v cestnem prometu, predvsem otrok in mladine.

V letu 2016 smo za te namene zagotovili sredstva v višini 5.500,00 eur.

V prvem polletju smo porabili 26,04 eur za nakup brezalkoholne pijače za predavanja »Varnost v prometu«.

10 - TRG DELA IN DELOVNI POGOJI

10039001 - Povečanje zaposljivosti

100301- Plače in drugi izdatki zaposlenih- javna dela

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodbe o izvajanju programa javnega dela, sklenjene med Zavodom RS za zaposlovanje, Občino Gornja Radgona kot naročnikom javnih del in izvajalcem javnih del*
- *Zakon o urejanju trga dela*

Za plače in druge izdatke zaposlenih- javnih delavcev izvajalca Občina Gornja Radgona v letu 2016, smo zagotovili sredstva v višini 49.280,90 eur.

V prvi polovici leta je občina programe javnih del izvajala s štirimi udeleženci, za katere je z Zavodom RS za zaposlovanje sklenila pogodbe o izvajanju programa javnega dela v letu 2016 :

- Program javnega dela: Izvajanje dejavnosti na področju športa, nadzor in skrb za urejenost športnih objektov
 - o dva udeleženca z II. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti za obdobje od 01.01.2016-31.12.2016,
 - o udeleženec s IV. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti za obdobje od 01.01.2016-31.12.2016,
 - o udeleženec s V. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti za obdobje od 18.02.2016-31.12.2016,

V prvi polovici leta smo porabili sredstva v višini 25.821,88 eur, kar predstavlja 52,4% realizacijo.

100303 - Javna dela - JP Komunala Radgona

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodbe o izvajanju programa javnega dela, sklenjene med Zavodom RS za zaposlovanje, Občino Gornja Radgona kot naročnikom javnih del in JP Komunala Radgona, d.o.o., kot izvajalcem javnih del*
- *Zakon o urejanju trga dela*

Pod to postavko so predvideni stroški plač, prevozov, regresa za malice in dopust ter materialni stroški za izvedbo programov v okviru izvajanja javnih del, katerih izvajalec je JP Komunala Radgona d.o.o..

Na podlagi pogodb, sklenjenih za leto 2016, je javno podjetje Komunala Radgona, d.o.o. v prvem polletju izvajalo programe javnih del s 6 udeleženci z II. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti v programu z nazivom »Urejanje in vzdrževanje javnih površin ter občinskih cest«. Program se izvaja v obdobju od 01.01.2016 – 31.12.2016.

Za ta namen smo zagotovili sredstva v skupni višini 24.076,26 eur in jih v prvi polovici leta porabili v višini 4.200,29 eur, kar predstavlja 17,5% realizacijo.

100304 - Javna dela - zavodi in društva

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodbe o izvajanju programa javnega dela, sklenjene med Zavodom RS za zaposlovanje, Občino Gornja Radgona kot naročnikom javnih del in zavodi ter društvi, kot izvajalci javnih del*
- *Zakon o urejanju trga dela*

Na tej postavki so predvideni stroški za sofinanciranje plače, izplačilo regresa za dopust ter razlika prispevka za socialno varnost do minimalne plače za izvajalce, ki vključujejo v programe javnih del brezposelne osebe iz območja občine Gornja Radgona.

Na podlagi pogodb, sklenjenih z Zavodom RS za zaposlovanje, so v prvi polovici leta 2016 izvajali javna dela:

- Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova z dvema udeležencema in sicer s V. ravno strokovne izobrazbe, za katerega je sklenjena pogodba za obdobje od 18.02.2016 - 31.12.2016 in IV. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je sklenjena pogodba za obdobje od 01.01.2016-30.06.2016 ter 01.09.2016 – 31.12.2016;
- Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona z enim udeležencem s VII. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je sklenjena pogodba za obdobje od 03.03.2016 - 31.12.2016;
- Center za socialno delo Gornja Radgona, z dvema udeležencema s V. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katera je sklenjena pogodba za enega za obdobje od 15.02.2016 - 31.12.2016 in drugega za obdobje od 01.01.2016 - 31.12.2016 ter enim udeležencem s VII. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je sklenjena pogodba za obdobje od 01.01.2016 – 31.12.2016;
- Društvo prijateljev mladine Gornja Radgona z enim udeležencem s V. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je sklenjena pogodba za obdobje od 09.02.2016-31.12.2016;
- Dom starejših občanov Gornja Radgona, d.o.o. z devetimi udeleženci in sicer tremi osebami z II. ravno strokovne izobrazbe in štiri osebami s IV. ravno strokovne izobrazbe, s katerimi je podpisana pogodba za obdobje od 01.01.2016 – 31.12.2016, ter po eno osebo s V. ravno strokovne izobrazbe, s katero je podpisana pogodba za obdobje od 27.01.2016 – 31.12.2016 in VI. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, s katero je podpisana pogodba za obdobje od 01.02.2016 – 30.11.2016;
- Gasilska zveza Gornja Radgona z enim udeležencem z IV. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je sklenjena pogodba za obdobje od 01.01.2016-31.12.2016;
- OŠ Gornja Radgona z devetimi udeleženci in sicer z dvema udeležencema s IV. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, pet udeleženci s V. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti in dvema udeležencema s VII. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti. Z vsemi udeleženci so pogodbe podpisane za obdobje od 09.02.2016 - 31.12.2016;
- Društvo za dvig kakovosti življenja Tenzin z enim udeležencem s VI. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je podpisana pogodba za obdobje od 01.01.2016-31.12.2016;
- Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona z enim udeležencem in sicer s VII. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katera je podpisana pogodba od 04.01.2016-31.12.2016;
- Športno nogometni klub Radgona z enim udeležencem s VI. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je podpisana pogodba za obdobje od 18.02.2016 – 31.12.2016;
- Varstveno delovni center Murska Sobota z enim udeležencem s V. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je podpisana pogodba za obdobje od 05.01.2016 – 31.12.2016;
- Zavod VITICA z enim udeležencem s VII. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, s katerim je podpisana pogodba za obdobje od 04.01.2016 – 31.12.2016;

V proračunu 2016 smo zagotovili sredstva v skupni vrednosti 53.799,45 eur in prvo polletje porabili 22.493,68 eur, kar predstavlja 41,8% realizacijo.

11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

110215 - LAS PRLEKIJA

Občina Gornja Radgona je soustanoviteljica lokalne akcijske skupine (LAS) za območje Prlekije. Za izvedbeno fazo Razvojnega programa podeželja za območje Prlekije, se v obdobju 2014-2020 pričakujejo sredstva iz evropskih virov ob ustrezni zagotovitvi sredstev lokalne skupnosti, zasebne in civilne iniciative. S planiranimi letnimi sredstvi Občine Gornja Radgona se zagotavlja finančni del, s katerim bomo omogočili

nosilec razvoja podeželja naše občine v tem obdobju koriščenje evropskih sredstev iz naslova ukrepov CLLD.

Za ta namen smo v letu 2016 planirali sredstva v višini 3.000,00 eur in jih v prvi polovici leta nismo porabljali.

110216 - Skupni programi kmetijstva- razpis

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 93/2015)*

Na podlagi Pravilnika se vsako leto objavi javni razpis o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Gornja Radgona.

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občina Gornja Radgona, upravičenci pa so kmetijska gospodarstva, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine, kmetijsko gospodarstvo pa je vpisano v register kmetijskih gospodarstev.

V letu 2016 smo za obravnavani razpis namenili sredstva v višini 28.000,00 eur. V prvi polovici leta smo jih porabili v višini 18.548,00 eur, kar predstavlja 66,2% realizacijo. Ker gre v celoti za izplačila sredstev na podlagi razpisa iz leta 2015, bomo razliko zagotovili pri rebalansu za leto 2016.

110217 - Drugi programi v kmetijstvu

Sredstva na postavki so namenjena sofinanciranju izvedbe obrambe pred točo in sicer na podlagi pogodbe o združevanju sredstev lokalnih skupnosti z Letalskim centrom Maribor, kot pomoč kmetijskim gospodarstvom pri posledicah naravnih nesreč, ki jih je vedno več.

Za obravnavano smo v letu 2016 zagotovili sredstva v skupni višini 4.200,00 eur in jih v prvi polovici leta nismo porabljali.

110219 Strokovno izobraževanje in sofinanciranje kmetijskih društev

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Gornja Radgona*

V pravilniku o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja so zajeta sredstva v obliki pomoči za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju in sicer kot pomoč za izvedene programe in aktivnosti društev s področja kmetijstva.

Za strokovno izobraževanje in sofinanciranje kmetijskih društev smo v letu 2016 namenili sredstva v skupni višini 7.000,00 eur. V prvem polletju 2016 jih nismo porabljali.

11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali

110330 - Varovanje živali - veterinarske storitve

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 20/2004)*
- *Pogodba o izvajanju dejavnosti oskrbe in namestitve zapuščenih živali, št. 327/2008-P z dne 07.07.2008, sklenjena z zavetiščem Mala hiša Tešanovci*

Občina Gornja Radgona ima za primere najdenih živali v zavetišču Mala hiša Tešanovci najeta dva boksa, za katera plačuje mesečno najemnino. Za vsako prijavljeno najdeno žival na območju občine, pa mora plačati vse stroške, ki zajemajo odlov živali, kilometrino dveh veterinarjev, oskrbo živali do predaje najdenemu lastniku ali do evtanazije. V postavko so zajeti tudi stroški za donacijo Društvu za zaščito živali, ki nemalokrat poskrbi za oskrbo zapuščenih in najdenih živali v občini.

Na obravnavani postavki so v letu 2016 zagotovljena sredstva v višini 9.900,00 eur. V prvi polovici leta smo porabili 1.375,23 eur ali 13,9% razpoložljivih sredstev in sicer 1.080,66 eur za najem boksa, 208,00 eur za oskrbo živali ter 86,57 eur za poštno storitev pošiljanja nenaslovljene pošte za vsa gospodinjstva v Občini Gornja Radgona v zvezi sporočila o akciji sterilizacij in kastracij psov in mačk.

110332 - Trajnostno gospodarjenje z divjadjo

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o divjadi in lovstvu*
- *Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 65/2011)*

Na podlagi 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu, prejme Občina Gornja Radgona vsako leto sorazmerni del pripadajoče koncesijske dajatve glede na lovno površino, ki leži na območju občine.

Nakazana sredstva porabimo kot namenski izdatek za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire.

Za leto 2016 smo predvideli sredstva v višini 1.900,00 eur in jih v prvi polovici leta nismo porabljali.

13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

130206 – Vzdrževanje mestnih ulic in prometne signalizacije

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodbeno razmerje s podjetjem Komunala Radgona, d.o.o.*
- *Zakon o cestah*
- *Odlok o cestah*

Mestne ulice v Gornji Radgoni večinoma vzdržuje JP Komunala Radgona d.o.o.

Letno vzdrževanje zajema krpanje udarnih jam, manjša popravila na kanalih in robnikih, popravila posevkov pločnikov in javnih površin, košnjo bankin, postavitve vertikalne prometne signalizacije in barvanje horizontalne prometne signalizacije in druga manjša vzdrževalna dela.

Stroški zimske službe zajemajo predvsem pluženje in posipavanje javnih površin in mestnih ulic, ročno čiščenje snega, posip in odstranjevanje posipnega materiala, dežurstvo in ostala nujno potrebna dela (odstranitev podrtih dreves,...).

V letu 2016 smo na postavki zagotovili sredstva v skupni višini 78.513,42 eur, in sicer 22.622,09 eur za letno vzdrževanje ter 55.891,33 eur za zimsko vzdrževanje.

V prvi polovici leta smo porabili 21.692,45 eur za stroške zimske službe, nastale v obdobju od november 2015 do marec 2016.

130207 - Tekoče vzdrževanje LC, JP in prometne signalizacije in mestnih ulic- letno vzdrževanje

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba za izvajanje gospodarske javne službe rednega letnega vzdrževanja in zimske službe na občinskih cestah v Občini Gornja Radgona, št. 438/2006-P z dne 10.10.2006, sklenjena z JP Komunala Radgona, d.o.o.*

Tekoče vzdrževanje LC, JP in prometne signalizacije zajema grediranje makadamskih cest, po potrebi navoz gramoza, izkop jarkov, odrez bankin, košnja trave ob cestah, krpanje udarnih jam, sanacijo manjših posevkov, popravilo propustov, izvedbo betonskih kanalet,...

V letu 2016 smo s prerazporeditvami za ta namen zagotovili sredstva v višini 49.045,48 eur. V prvem polletju smo za vzdrževanje v mesecih september in oktober 2015 porabili vsa razpoložljiva sredstva.

1302071- Vzdrževanje lokalnih cest in prometne signalizacije

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodbeno razmerje s podjetjem Komunala Radgona, d.o.o.*

V Občini Gornja Radgona je kategoriziranih 60.822 m lokalnih cest, katere v večini vzdržuje JP Komunala Radgona d.o.o.

Letno vzdrževanje zajema izkop jarkov, odrez bankin, košnja trave ob cestah, krpanje udarnih jam, sanacijo manjših posevkov, popravilo propustov, gradnjo novih propustov, izvedbo betonskih kanalet, izvedbo cestnih robnikov, postavitve odbojnih varnostnih ograj, postavitve vertikalne prometne signalizacije, barvanje horizontalne prometne signalizacije.

Zimska služba obsega postavitev in odstranitev snežnih kolov, pregledniško službo, dežurstvo, pluženje in posipavanje cest.

V letu 2016 smo za vzdrževanje lokalnih cest in prometne signalizacije zagotovili sredstva v skupni višini 136.151,56 eur, in sicer 109.140,30 eur za letno vzdrževanje in 27.011,26 eur za zimsko vzdrževanje.

V prvem polletju smo porabili 56,8% razpoložljivih sredstev za opravljene storitve v obdobju od november 2015 – marec 2016. Opravljeno je bilo tudi barvanje črt po cestah in mestnih ulicah.

1302072- Vzdrževanje javnih poti, nekategoriziranih cest in prometne signalizacije

Zakonska oz. druge pravne podlage:

Pogodbeno razmerje s podjetjem Komunala Radgona, d.o.o

V Občini Gornja Radgona je kategoriziranih 138.443 m javnih poti, od tega jih je še 59 km v makadamski izvedbi.

Občinske javne poti in nekategorizirane poti do nekaterih domačij (pot občinska last) v večini vzdržuje JP Komunala Radgona d.o.o.

Letno vzdrževanje zajema grediranje makadamskih cest, po potrebi navoz gramoza, izkop jarkov, odrez bankin, košnjo trave ob cestah, krpanje udarnih jam, sanacijo manjših posedkov, popravilo propustov, gradnjo novih propustov, izvedbo betonskih kanalet, izvedbo cestnih robnikov, postavitev odbojnih varnostnih ograj, postavitev vertikalne prometne signalizacije, barvanje horizontalne prometne signalizacije.

Zimska služba obsega postavitev in odstranitev snežnih kolov, pregledniško službo, dežurstvo, pluženje in posipavanje cest. Zajeta so tudi pluženja nekaterih gozdnih cest in nekategoriziranih cest do posameznih krajanov.

V letu 2016 smo na postavki zagotovili sredstva v skupni višini 193.863,46 eur, in sicer za letno vzdrževanje 144.908,18 eur in za zimsko vzdrževanje 48.955,28 eur. V prvi polovici leta smo porabili sredstva v višini 100.711,32 eur za storitve opravljene v obdobju od november 2015 do marec 2016, kar predstavlja 52% realizacijo.

130208 - Tekoče vzdrževanje gozdnih cest

Dela, ki se opravljajo na gozdnih cestah so gramoziranje, grediranje, košnja, popravilo propustov,...

V letu 2016 smo za tekoče vzdrževanje gozdnih cest zagotovili sredstva v višini 33.000,00 eur. V prvi polovici leta jih nismo porabljali.

1302122 - Javna snaga

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakupna pogodba za zakup zemljišča/vrta, št.14/1.6/07-ZP/SS z dne 27.10.2007, sklenjena z družbo Holding Slovenske železnice, d.o.o.*
- *Pogodba o najemu in vzdrževanju mobilnih WC kabin, št. 191/2012-P z dne 22.06.2012, podpisana s podjetjem ADCO&DIXI*

Stroški javne snage zajemajo stroške:

- električne energije, ki se plačuje za javni WC, objekt za prireditve na Trgu svobode ter prireditveni prostor Kerenčičeva,
- vode in komunalnih storitev, ki se plačujejo za javni WC, WC promenada-Lackova ulico, fontano na Trgu svobode, križišče pri Kompas in krožišče pri Maximusu,
- najemnin in zakupnin- na podlagi pogodbe plačujemo Slovenskim železnicam letno zakupnino zemljišča za vrtove pri Davidovem hramu in na podlagi pogodbe plačujemo podjetju ADCO&DIXI najem in vzdrževanje mobilnih WC kabin in sicer dveh na avtobusni postaji ter ene na TŠC Trate.

V letu 2016 smo za naštetu zagotovili sredstva v višini 25.700,00 eur in s polletno porabo 12.114,77 eur dosegli 47,1% realizacijo. Sredstva so se porabila za:

- nabavo splošnega materiala in storitev (nabava sadik topola, obnova in popravilo peskovnikov ter klopi, obrezovanje dreves, nabavo zastav - 7.356,91 eur,
- najemnine WC kabin - 1.279,20 eur,
- porabo električne energije v javnih sanitarijah in objektu za prireditve - 1.795,70 eur,
- vodo in komunalne storitve v javnih sanitarijah ter fontani - 594,66 eur,
- zakup zemljišča Slovenskih železnic -338,00 eur ter
- sanacijo javnih WC-jev na tržnici - 750,30 eur.

13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

1302100 – Modernizacija LC 104082 Ivanjševski Vrh - Orehovski Vrh

Gre za nadaljevanje modernizacije ceste iz leta 2015 z izvedbo preostalega dela ceste.

Preostali del lokalne ceste je v zelo slabem stanju (večji posedki, različne deformacije, poškodovano odvodnjavanje, glede na gostoto prometa je cesta preozka in nevarna). Z modernizacijo se bo izvedla razširitev ceste, izgradnja potrebnih manjših opornih zidov zaradi razširitve ceste, na novo se bo uredilo odvodnjavanje meteornih voda. Z razširitvijo ceste se bo povečala prometna varnost na celotni cesti.

Preostali del ceste v dolžini 2730 m in poteka po ozemlju dveh krajevnih skupnosti in sicer KS Negova in KS Črešnjevci – Zbigovci. V vsaki KS poteka približno polovico ceste, ki je predvidena za obnovo.

V letu 2016 za modernizacijo ceste načrtujemo sredstva v višini 415.000,00 eur. V prvi polovici leta smo porabili 1.220,00 eur za recenzijo tehnične dokumentacije.

1302124- Modernizacija JP 606181 Očeslavci-domačija Križan

Cesta poteka v delu naselja Očeslavci, v ravnini. Ob večjem deževju je težko prevozna. Z modernizacijo bi se utrdila vozna površina in rešilo bi se odvodnjavanje meteornih voda.

Dolžina ceste je 90 m.

Na postavki so sredstva v višini 19.000,00 eur načrtovana za gradbena dela, nadzor in geodetsko odmero.

V prvi polovici leta sredstev nismo porabljali.

1302125- Modernizacija JP 606191 Očeslavci- Domačija Klemenčič

Cesta poteka v delu naselja Očeslavci. Večji del ceste poteka v vzponu, kar predstavlja slabo prevoznost predvsem v zimskem času in ob večjih nalivih v poletnih mesecih. Z modernizacijo bi se večina težav odpravila.. Izvesti bo potrebno ustrezno odvodnjavanje z jarki, kanaletami, muldami in propusti. Prav tako bo potrebno izvesti sanacijo zdrsa brežine. Dolžina ceste je 190 m.

Sredstva v višini 37.000,00 eur, so na postavki načrtovana za gradbena dela, nadzor in geodetsko odmero.

V prvi polovici leta 2016 se sredstva niso porabljala.

1302137- Panonska ulica R1-230 - zamenjava vodovoda in obnova pločnikov

V letu 2016 je predvidena obnova celotne Panonske ulice v dolžini cca 500 m s strani Direkcije RS za infrastrukturo.

V sklopu obnove Panonske ulice bo DRSI izvedla celotno obnovo vozišča, delno financirala obnovo pločnika in odvodnjavanje ceste.

Občina Gornja Radgona bo financirala delno obnovo pločnikov, delno obnovo odvodnjavanja ceste, celotno obnovo javne razsvetljave, vodovoda in fekalne kanalizacije.

Deleži financiranja so določeni v Sporazumu o sofinanciranju med DRSI in Občino Gornja Radgona.

Za navedeno zagotavljamo v proračunu 2016 sredstva v skupni višini 259.789,29 eur.

V prvi polovici leta ne evidentiramo porabe.

1302138- Izdelava celostne prometne strategije za Občino Gornja Radgona

Celostna prometna strategija je ključno orodje novega pristopa k načrtovanju prometa. Prizadeva si rešiti izzive občine, ki so povezani s prometom, s čimer ji pomaga uresničiti njene ključne razvojne potencialne.

S pripravo in uresničenjem Celostne prometne strategije lahko občina pričakuje učinke, kot so:

- manjši zasebni izdatki za prevoz – ljudje v občinah s Strategijo potrošijo manj denarja za potovanja do določenega cilja,
- manj izgubljenega časa zaradi prometa – občine s Strategijo imajo manj prometnih zastojev,
- dvig kazalcev zdravja – zaradi zmanjšanja onesnaženosti zraka in večjih možnosti za aktivno potovanje so prebivalci bolj zdravi,
- večja dostopnost za vse prebivalce, vključno s starejšimi in mlajšimi ljudmi ter tistimi s funkcionalnimi težavami,
- učinkovitejše izpolnjevanje zakonskih obveznosti in reševanje težav z onesnaževanjem zraka,
- boljši dostop do sredstev Evropske unije,
- smotrnejša poraba občinskega proračuna – boljše upravljanje prometnega sistema pomeni znižanje stroškov vzdrževanja in razvoja infrastrukture.

Gre za nov pristop k načrtovanju prometa, ki temelji na obstoječih metodah načrtovanja in jih dopolnjuje z ustreznimi načeli vključevanja, sodelovanja in vrednotenja tako, da z njimi izpolni potrebe po boljši kakovosti bivanja v mestih in regijah za sedanje in prihodnje generacije.

S pripravo CPS in njihovim doslednim izvajanjem bo občina stopila na pot trajnostne mobilnosti.

Občine, ki ne bodo imele izdelane CPS ter potrjenega akcijskega načrta za njeno izvedbo, se v nadaljevanju ne bodo mogle potegovati za sredstva, ki bodo na voljo v okviru nadaljnjih razpisov.

Zaradi navedenega se je Občina Gornja Radgona odločila, da se prijavi na javni razpis za sofinanciranje operacij »Celostne prometne strategije«, v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, ki je bil objavljen 16. 10. 2015 v Uradnem listu Republike Slovenije.

V letu 2016 smo za predstavljeni projekt zagotovili sredstva v višini 57.412,00 eur. V prvi polovici leta porabe ne evidentiramo.

130214- Modernizacija JP 604931 Zagajski Vrh-Drvanja (Čeh, Jakopec)

Cesta poteka v delu naselja Zagajski Vrh in se nadaljuje v Občino Benedikt. Poteka delno ob robu gozda in delno v vzponu, kar predstavlja slabo prevoznost predvsem v zimskem času in ob večjih nalivih v poletnih mesecih. Z modernizacijo bi se večina težav odpravila. Izvesti bo potrebno ustrezno odvodnjavanje z jarki, kanaletami, muldami in propusti.

Dolžina ceste je 610 m.

Na postavki se sredstva v višini 74.000,00 eur načrtujejo za gradbena dela, nadzor in geodetsko odmero.

V prvi polovici leta 2016 evidentiramo porabo v višini 732,00 eur in pomeni recenzijo tehnične dokumentacije.

130301 - Modernizacija JP 606752 Negova-šola

Zaradi obnove Osnovne šole dr. Antona Trstenjaka v Negovi je bilo potrebno zgraditi dovozno gradbiščno cesto za dostavo gradbenega materiala. Dovozna cesta bo postala v bodoče tudi dostopna pot do osnovne šole. Potekala bo po obstoječi pešpoti mimo igrišča pri osnovni šoli. Izvedena bo asfaltna cesta z dodatnimi parkirnimi prostori. Obstoječa peš pot se bo obnovila. Izvedena bo razdelitev med cesto in peš potjo z betonskimi robniki. Dolžina celotne ceste skupaj je cca 100 m.

Del sredstev na postavki se zagotavlja za ureditev dvorišča OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova, katero je smiselno opraviti v sklopu že predvidenih del. Dvorišče nima urejenega odvodnjavanja, zato pogosto ob padavinah stoji voda. Zaradi tega bi bilo potrebno urediti odtoke in preplastiti šolsko dvorišče.

V letu 2016 se za planirana dela načrtujejo stroški v skupni višini 30.000,00 eur. V prvi polovici leta na postavki ne evidentiramo porabe.

130302 - Modernizacija JP 605641 Lastomerci - Geratič (plaz)

Na spodnjem robu obravnavane ceste je zemeljski plaz, ki izpodjeda cesto. V kolikor ne bo prišlo do sanacije plazu pod cesto v kratkem, bo cesta v prihodnje neprevozna, oziroma bo potrebno prestaviti cesto, kar pa ni smiselno, saj bi s tem posegali v privatne parcele, sam plaz pa ne bi bil saniran. Mimo plazu v cesti poteka tudi vodovod.

Na postavki se načrtujejo sredstva za gradbena dela, nadzor in geodetsko odmero, v skupni višini 34.000,00 eur. V prvi polovici leta porabe ne evidentiramo.

13029003 – Urejanje cestnega prometa

1302132 - Izgradnja avtobusnih postajališč

V proračunu 2016 sredstva v višini 15.000,00 eur načrtujemo za nadaljevanje urejanja avtobusnih postajališč na šolskih poteh v Občini Gornja Radgona, in sicer v skladu s Pravilnikom o avtobusnih postajališčih.

V prvi polovici leta sredstev nismo porabljali.

13029004 - Cestna razsvetljava

130250 - Javna razsvetljava

Zakonska oz.druga pravne podlage:

- *Pogodba o najemu oporišč nizkonapetostnega omrežja in vzdrževanja omrežij za potrebe javne razsvetljave v občini Gornja Radgona, št. 34/2013-P z dne 24.01.2013, podpisana s podjetjem Elektro Maribor d.d.*
- *Pogodba o dobavi električne energije, št. 119/2016-P z dne 10.03.2016, podpisana z Energija plus, d.o.o.*
- *Pogodba za vzdrževanje javne razsvetljave, št. 180/2016-P z dne 22.04.2016, podpisana s podjetjem E+ projekt, d.o.o.*

Planirana sredstva na postavki se zagotavljajo za:

- stroške porabe električne energije in stroške dostopa do distribucijskega omrežja,
- tekoče vzdrževanje javne razsvetljave, ki zajema menjavo žarnic, varovalk, odpravo manjših napak, oplesk kandelabrov, zamenjavo kandelabrov,... ter
- najem oporišč nizkonapetostnega omrežja v vzdrževanja omrežij za potrebe javne razsvetljave.

V letu 2016 smo za javno razsvetljava zagotovili sredstva v skupni višini 111.868,64 eur. V prvi polovici leta smo jih porabili 50.755,19 eur in tako dosegli 45,4% realizacijo. Sredstva smo porabili za:

- strošek električne energije - 39.464,25 eur,
- tekoče vzdrževanje javne razsvetljave - 8.446,10 eur,
- najem oporišč - 934,32 eur in
- projektno dokumentacijo - 1.910,52 eur.

14 - GOSPODARSTVO

14029001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

140291 - sofinanciranje razvoja malega gospodarstva

Zakonska oz.druga pravne podlage:

- *Uredba Komisije (UE) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013*
- *Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornja Radgona*

V letu 2016 so za sofinanciranje razvoja malega gospodarstva namenjena sredstva v višini 65.000,00 eur.

V prvi polovici smo porabili sredstva v višini 2.918,12 eur. Gre za izplačilo sredstev na podlagi razpisa v letu 2015. Pri dveh upravičencih se je izplačilo prestavilo v leto 2016 zaradi dopolnitev, ki jih je bilo potrebno predložiti.

140328- Sofinanciranje splošnih razvojnih nalog

Na postavki zagotavljamo sredstva za sofinanciranje splošnih razvojnih nalog, ki jih bo JZ PORA opravljal kot del mrežne RRA za Pomurje. Sicer bodo obravnavane naloge sofinancirale tudi Občina Radenci, Občina Apače, Občina Sveti Jurij ob Ščavnici in Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Na postavki načrtujemo sredstva v skupni višini 4.065,40 eur, in sicer 3.246,22 eur za plače ter 819,18 eur za materialne stroške. V prvi polovici leta sredstev nismo porabljali.

14039001 - Promocija občine

140321- Lisjakova struga

Sredstva v višini 20.000,00 eur so načrtovana za nadgradnjo tematskih poti, ki povezujejo vse naravne vrednote tega območja, obrečnega in taborniškega turizma v sklopu prijave na evropske projekte.

V prvi polovici leta sredstev nismo porabljali.

140308 - Turistična in druga prometna signalizacijaZakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o cestnem prometu (ZCes-1, Uradni list RS, št. 109/10,)*
- *Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Uradni list RS, št. 109/10-ZCes-1/*

Občina Gornja Radgona projekt postavitve turistične in druge prometne signalizacije izvaja postopno. Na osnovi elaborata, ki mora biti potrjen s strani Direkcija RS za ceste, se postavlja signalizacija na državni cesti.

V letu 2016 načrtujemo še zadnjo, tretjo fazo postavitve signalizacije na državni cesti in za to namenimo sredstva v višini 25.000,00 eur.

V prvi polovici leta smo porabili 1.502,76 eur za zamenjavo poškodovane turistične signalizacije. Sredstva bomo sicer s strani zavarovalnice dobili povrnjena.

140314 - Sofinanciranje programov v turizmu

V postavki je zajetih več programov in manjših projektov, ki se izvajajo tekom leta, so pa za turizem v občini večjega pomena. V tem primeru gre za izvedbo vseh tradicionalnih sejmov v Gornji Radgoni, sofinanciranje projekta vinske kraljice Slovenije, izvedba projekta Moja dežela – lepa in gostoljubna, promocija kmečkih tržnic.

V letu 2016 imamo za našete aktivnosti načrtovana sredstva v višini 6.000,00 eur. V prvi polovici leta smo porabili 1.922,95 eur, in sicer za:

- varovanje Petrovega in Leopoldovega sejma - 242,78 eur,
- pogostitev na prireditvi Dan zemlje - 29,75 eur,
- sofinanciranje projekta Vinska kraljica Slovenije - 500,00 eur,
- zaporo ceste v času Petrovega in Leopoldovega sejma - 424,80 eur,
- sofinanciranje izdaje romana Karoline Kolmanič - 300,00 eur,
- sofinanciranje tradicionalnega vinogradniško vinarskega posveta s predstavitevijo vin letnika 2014 - 400,00 eur in
- stroške plakatiranja - 25,62 eur.

140316 - Sofinanciranje programov turističnih društev - razpisZakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 44/08 z dne 01.06.2008)*

Do sredstev za sofinanciranje dejavnosti in programov turističnih društev so po Pravilniku upravičena društva in turistična zveza, ki imajo v svojem ustanovitvenem aktu določeno turistično dejavnost.

V proračunu za leto 2016 so za sofinanciranje programov turističnih društev zagotovljena sredstva v višini 8.500,00 eur.

V prvi polovici leta sredstev nismo porabljali.

140317 - Pomurska turistična zveza (PTZ)- sofinanciranje

Občina Gornja Radgona je vsakoletna sofinancerka programa dejavnosti PTZ. Na osnovi skupnih aktivnosti, usklajevanj ter povezav je sklenjena pogodba o sofinanciranju programa. Preko pomurske turistične zveze se izvajajo skupne aktivnosti (projekti, prireditve, razstave, podelitve priznanj, plaket idr.) in promocije turizma v Pomurju.

V letu 2016 so za sofinanciranje PTZ namenjena sredstva v višini 733,00 eur. V prvi polovici leta sredstev nismo porabljali.

140319-PORA, razvojna agencija Gornja Radgona

Na postavki zagotavljamo javnemu zavodu PORA sredstva za plače, za nabavo blaga in storitev ter sredstva za investicijske transfere.

V letu 2016 smo za delovanje javnega zavoda namenili 121.885,00 eur za plače, 19.741,12 eur za nabavo blaga in storitev ter 1.000,00 eur za investicije.

V prvem polletju proračunskega leta 2016 je porabljenih 54,4% zagotovljenih sredstev oziroma 77.636,83 eur. Sredstva smo porabili za izplačilo plač in regresa 2016 za obdobje od december 2015 do maj 2016 v višini 67.779,61 eur, za nabavo blaga in storitev v višini 9.098,80 eur ter za investicijske transfere sredstva v višini 758,42 eur.

140325 – Razvoj blagovne znamke »Gornja Radgona, mesto sejmov in penine«

Sredstva v višini 8.000,00 eur na postavki, se načrtujejo za pripravo in tisk monografije občine in se v prvi polovici leta niso porabljala.

15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki

150201 - Sanacija odlagališča Hrastje Mota

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih,
- Dogovor o izvajanju aktivnosti na odlagališču nenevarnih odpadkov Hrastje Mota s podjetjem Saubermacher Slovenija d.o.o.

Gre za aktivnosti ki jih je potrebno izvesti predhodno pred zaprtjem odlagališča v Hrastje Moti, da se zadosti obratovalnemu monitoringu na odlagališču, kjer so se do 15.9.2003 odlagali komunalni odpadki iz gospodinjstev ter njim podobni odpadki iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti v občinah Gornja Radgona, Radenci in Sveti Jurij ob Ščavnici.

V navedenem projektu je Občina Gornja Radgona udeležena na podlagi delitvene bilance v deležu 36,90 % ki ga kot takega sofinancira za opravljene storitve.

V proračunu za leto 2016 imamo za ta namen zagotovljena sredstva v višini 8.581,40 eur. V prvi polovici leta smo porabili 54,1% zagotovljenih sredstev oziroma 4.639,82 eur. Sredstva smo porabili za analizo odlagališčenega plina, monitoring podzemnih voda, merjenje posedanja odlagališča, deratizacijo, koordiniranje aktivnosti, organizacijska, administrativna in druga opravila, izdelavo poročila o stanju odlagališča, merjenje nivojev podzemnih voda, onesnaženost podzemnih voda ter pridobivanje meteoroloških podatkov.

150202 - Sofinanciranje zbirno - sortirnega centra Puconci

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci, d.o.o.
- Medobčinska pogodba za sofinanciranje CERO Puconci

Področje obvezne gospodarske javne službe odlaganja preostankov odpadkov, predelave, obdelavo mešanih komunalnih odpadkov ali odstranjevanje komunalnih odpadkov ureja Odlok o ustanovitvi javnega podjetja center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., ki je bil sprejet v letu 2008, v letu 2010 pa noveliran.

Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. opravlja obvezno gospodarsko javno službo odlaganja, obdelave mešanih komunalnih odpadkov ter odstranjevanje le teh v 27 pomurskih občinah, tudi v Občini Gornja Radgona, kjer v celotni strukturi predstavlja delež za Gornjo Radgono 7,738 %

V letu 2015 se je izgradnja Regijskega centra za ravnanje z odpadki Pomurje – II. Faza zaključila. V proračunu za leto 2016 smo zagotovili sredstva za pokritje zadnje situacije v vrednosti 448,14 eur. Gre torej za prezaračunana gradbena dela v sklopu izgradnje CERO Puconci.

150205 - Zbiranje in ravnanje z odpadki

Sredstva v višini 5.000,00 eur so načrtovana za morebitne prevzeme odpadkov, odloženih v naravi, za katere se ne najde povzročitelj in mora stroške odstranitve prevzeti občina.

V prvi polovici leta smo porabili 2,6% razpoložljivih sredstev, kar pomeni 130,54 eur. Sredstva smo porabili za odlaganje in obdelavo določenih vrst odpadkov v sklopu izvedene čistilne akcije (80,73 eur) in nakup vreč za smeti (49,81 eur).

150244- Investicijsko vzdrževanje CERO Puconci

Na 9. seji skupščine JP Center za ravnanje z odpadki Puconci, d.o.o., dne 20.03.2015, je bil sprejet sklep, da se 50% obračunanih sredstev iz naslova amortizacije za objekte in opremo nakaže na poseben sklad,

formiran za ta namen pri Občini Puconci. Zbrana sredstva se bodo namensko porabljala za investicijsko vzdrževanje CERO Puconci.

Za ta namen zagotavljamo sredstva na postavki v višini 39.291,03 eur. V prvi polovici leta smo v sklad z plačali celotno vrednost zagotovljenih sredstev.

15029002 - Ravnanje z odpadno vodo

150203 – Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2. sklop) – Občina Gornja Radgona

V letu 2015 se je končal projekt »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2. sklop) – Občina Gornja Radgona«.

V okviru predmetne investicije je bil/a:

- Izgrajen plato in prestavljen potok Hercegovščak,
- Izgrajena dostopna cesta na ČČN,
- Izgrajena Čistilna naprava, kapacitete čiščenja komunalne odpadne vode - 8.800 PE,
- kanalizacijsko omrežja v dolžini – 9.074,50 metrov
- tri črpališča za prečrpavanje odpadne vode Č1, Č4 in Č6,
- dva regulacijska objekta RO 1 in RO 3 z razbremenilnikom in izlivnim kanalom v reko Muro ter
- en zadrževalni odpadne vode ZBO4.

V letu 2015 smo sicer poravnali vse zapadle obveznosti, medtem ko v letu 2016 zagotavljamo sredstva še za opravljanje investicijskega nadzora (4.300,87 eur) in svetovalnih storitev (12.000,00 eur), katerih obveznost je zapadla v letu 2016.

150215 – Kanalizacijsko omrežje v Občini Gornja Radgona

V proračunu za leto 2016 so se sredstva v vrednosti 240.313,07 eur načrtovala za nadgradnjo oz. dogradnjo že obstoječega kanalizacijskega sistema.

V prvi polovici leta 2016 smo porabili 19,8% razpoložljivih sredstev, in sicer za:

- nakup strojne računalniške opreme - modema (1.536,32 eur),
- gradnjo kanalizacijskega priključka za Petrol in Hofer ter zamenjavo pokrova na črpališču Podgrad (30.606,02 eur),
- izvedbo hišnih priključkov na kanalizacijo v Gornji Radgoni za Strmo ulico 1, OŠ Gornja Radgona, Vrtec Gornja Radgona in Vrtec Črešnjevci (13.231,70 eur),
- izvedba dodatnih del na črpališču B-4 (2.050,98 eur) ter
- posnetek elektro kabla Mele (147,20 eur).

150218 - Javna pooblastila- JP Komunala Radgona, d.o.o.

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Dogovor o pokrivanju stroškov izdaje projektnih pogojev, soglasij, smernic in soglasij za priključitev z dne 03.11.2009, sklenjen s podjetjem JP Komunala Radgona, d.o.o.*

Na podlagi dogovora z JP Komunala Radgona, d.o.o., zagotavljamo v letu 2016 znesek v višini 6.843,27 eur za pokrivanje stroškov izdaje projektnih pogojev, soglasij, smernic in soglasij za priključitev. V prvi polovici leta smo porabili vsa razpoložljiva sredstva.

150219 - Vodenje katastra- JP Komunala Radgona, d.o.o.

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *pogodbeno razmerje*

V letu 2016 bo Občina Gornja Radgona JP Komunala Radgona, d.o.o. poravnala obveznosti iz naslova plače zaposlenemu, ki vodi e-kataster.

Stroški v višini 27.500,00 eur pomenijo 70% letne bruto plače (z regresom in nadomestili), amortizacijo opreme in stroške pisarniškega materiala.

V prvi polovici leta sredstev nismo porabljali.

150242 – Vzdrževanje čistilnih naprav

V prvem polletju proračunskega leta 2016 smo sredstva na postavki zagotovili za porabo električne energije kontejnerske čistilne naprave na Tratah (84,84 eur), za vzdrževanje kontejnerske čistilne naprave na Tratah (161,68 eur) ter za vzdrževanje biološke čistilne naprave v Negovi (551,69 eur).

150245- Investicije in investicijsko vzdrževanje čistilne naprave

Na postavki se zagotavljajo sredstva za:

- izvedbo podesta in nabavo merilca nevarnih plinov v jaških v vrednosti 12.950 eur – na Centralni čistilni napravi ni omogočen dostop do nekaterih delov opreme, kar je bilo ugotovljeno s strani nadzora varnostnega inženirja in strokovnjakov, ki vodijo podobne naprave. Zaradi tega je bilo potrebno prepovedati nekatera dela, saj ni omogočen varen dostop po napravi in ne v kanalizacijskih jaških. V ta namen je potrebno izvesti podest do opreme in nabaviti merilec nevarnih plinov v jaških. Oprema je nujno potrebna zaradi preprečevanja nezdod (zastrupitev) pri delu.
- nabavo ročnega eklektičnega viličarja v vrednosti 2.300 eur, katerega je potrebno nabaviti za potrebe notranjega transporta tekočega polielektrolita v plastičnih cisternah (okoli 1000 kg).

V prvem polletju se sredstva za nakup osnovnih sredstev niso porabljala, so se pa porabljala za poravnavanje stroškov, nastalih v zvezi obratovanja centralne čistilne naprave. Ker še cena opravljanja gospodarske javne službe ni bila sprejeta, stroški so pa že pričeli nastajati, je poravnavanje le-teh prevzel proračun Občine Gornja Radgona. Sicer so tovrstni stroški del kalkulacije cene, ki se bo s sprejetjem, pričela poravnovati bodisi s strani občanov, bodisi s strani občine kot subvencija občanom.

V prvi polovici leta smo torej porabili sredstva za :

- varovanje objekta centralne čistilne naprave (125,00 eur),
- odvoz maščob, prečrpavanje vode, prevzem blata (7.391,69 eur),
- električno energijo (12.864,17 eur),
- vodo in komunalne storitve (2.897,95 eur),
- telemetrija (1.009,89 eur),
- testiranje povezave, konfiguracija modema, priklop PC-ja v omrežje in nastavitvev (300,00 eur),
- letni servis elektro agregata (549,00 eur),
- vgradnja zaščitnih relejev na črpališču B4 (220,32 eur),
- strojna dela na črpališči B4 zaradi menjave črpalk (250,00 eur),
- plačila po podjemni pogodbi januar – marec 2016 (5.994,01 eur),
- stroški pri zagotavljanju obratovanja Centralne čistilne naprave (25.232,46 eur)

Dodatna sredstva smo zagotovili iz splošne proračunske rezervacije.

16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

16029001 - Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc

160213 - Geodetske odmere, overitve pogodb, cenitev nepremičnin, ZK vložki, geomehanske raziskave

Sredstva na postavki so zagotovljena za:

- razne geodetske odmere in cenitve nepremičnin,
- geodetske odmere cest, ki se modernizirajo in tudi ostalih cest, kjer se stanje na terenu ne ujema z mapno kopijo. Geodetske odmere je potrebno opraviti predvsem na cestah, ki potekajo po zemljiščih Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov,
- overitve pogodb in ZK vložke za odmerjene ceste,
- razne notarske storitve.

V letu 2016 jih zagotavljamo v višini 40.000,00 eur. V prvi polovici leta 2016 smo porabili 20,9% zagotovljenih sredstev oziroma 8.361,41 eur. Sredstva smo porabili za:

- cenitve - 2.955,67 eur),
- izmero garaž - 366,00 eur,
- odmero občinskih cest - 1.006,50 eur,
- notarske zapisnike in overitve zapisov - 886,37 eur ter
- parcelacije zemljišč - 3.146,87 eur.

16029003 - Prostorsko načrtovanje

160201- Izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta za GR53 - širitev industrijske cone Mele

Na postavki so sredstva planirana za izdelavo OPPN-ja (18.500,00 eur) in za geodetsko odmero predmetnih zemljišč v industrijski coni Mele (9.000,00 eur).

V prvi polovici leta sredstev nismo porabljali.

160208 - Prostorsko načrtovanje - projektna in prostorska dokumentacija

Planirana finančna sredstva na postavki so potrebna za izdelavo razne projektne dokumentacije.

V prvi polovici leta smo porabili 23.935,80 eur in sicer:

- 3.500,00 eur za izdelavo sprememb projektne dokumentacije za kanalizacijo Lomanoše,
- 2.440,00 eur za izvedene aktivnosti podjetja v zvezi ZD Gornja Radgona, VŠD Gornja Radgona in vrelci,
- 10.980,00 eur za izdelavo načrta razvoja širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij za občino Gornja Radgona,
- 1.756,80 eur za izvedene aktivnosti podjetja v zvezi javnega naročila »Prevoz šolskih otrok« ter »Dobava in montaža elektronskih tarč in pripadajoče opreme za strelišče v Gornji Radgoni«,
- 183,00 eur za izdelavo geodetskega načrta s certifikatom,
- 4.100,00 eur za izdelavo PZI za vodovod in kanalizacijo Šlebingerjev breg,
- 976,00 eur za izdelavo recenzije ceste LC 104051 Gornja Radgona- Police.

16039001 - Oskrba z vodo

160211 – Sofinanciranje vodooskrbe SV Slovenije

V prvem polletju 2016 smo sredstva zagotovili za stroške, nastale v zvezi projekta Celovite oskrbe severovzhodne Slovenije s pitno vodo. Gre za sofinancerski delež pokrivanja stroškov v zvezi izvedbe tiskovne konference, pripravo datotek in skeniranje. Projekt se je sicer že zaključil v letu 2015.

160214 - Najem prostora za vodovodno prečrpališče

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Najemna pogodba o najemu dela stanovanja št. 49/2012-P z dne 26.03.2012*

Sredstva na postavki namenjamo plačilu najema kletnih prostorov stanovanjskega objekta, kjer se nahaja vodovodno prečrpališče s črpalkami in hidroforom, preko katerega se oskrbuje s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja, naselje Hercegovščak.

V prvi polovici leta 2016 smo za tovrstni najem zagotovili sredstva v višini 774,19 eur.

160398 - Oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Pomurja "Vodovodno omrežje - sistem C"

Občina Gornja Radgona je ena izmed 9 pomurskih občin, ki je vključena v skupen projekt »Oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Pomurja, Vodovodno omrežje - sistem C«, ki zajema izgradnjo in zaščito vodnih virov, transportnega vodnega omrežja, primarnega vodnega omrežja, sekundarnega vodnega omrežja ter gradnjo spremljajočih objektov.

V občini Gornja Radgona so v skupni pomurski projekt vključene izvedbe naslednjih vodovodov: vodovod Mele, vodovod Simoničev breg 1 in Simoničev breg 2, vodovod Gornji Ivanjci, prečrpališče Hercegovščak, vodovod kot sekundarni vodovodi in primarni vodovod Gornja Radgona.

Občina Gornja Radgona je v okviru projekta: »OSKRBA S PITNO VODO POMURJA – SISTEM C« udeležena oziroma soudeležena v naslednjih sklopih:

SKLOP 2 – Občine Gornja Radgona, Radenci, Sveti Jurij ob Ščavnici

SKLOP 1 - TR – Občine Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici, Veržej

SKLOP 2 - VV – Občine Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici, Veržej

Obravnavani projekt se je sicer končal v letu 2015, vendar smo v prvem polletju 2016 evidentirali na postavki znesek v višini 610.019,26 eur. Od tega pomeni znesek v višini 18.019,78 eur denarni tok, razlika v

višini 591.999,48 eur pa zgolj evidentiranje stroškov na podlagi temeljnic, prejetih od vodilne Občine Ljutomer. S sredstvi v višini 18.019,78 eur smo poravnali naslednje obveznosti:

- plačilo zunanjih storitev – priprave in izvedbe strategije komuniciranja za potrebe projekta - 864,14 eur,
- plačilo vmesnih situacij za gradnjo primarnih in sekundarnih vodovodov SKLOP 2: Občine Gornja Radgona, Radenci in Sveti Jurij ob Ščavnici - 1.814,25 eur,
- vodenje investicijskih poslov za december 2015 – 4.445,35 eur,
- 10% zadržani delež po vmesnih situacijah za SKLOP 2 – 7.469,47 eur,
- stroški odobritve kratkoročnih kreditov in obresti od kratkoročnih kreditov za obdobje od 16.12.2015 do 15.04.2016, najetih s strani Občine Ljutomer – 3.426,57 eur.

160399-6- Vodovodno omrežje Gornja Radgona

V letu 2015 je bila zaključena izvedba projekta: »Oskrba s pitno vodo Pomurja – Sistem C«, v okviru katerega je bilo tudi na območju Občine Gornja Radgona izgrajeno veliko javne vodovodne infrastrukture, ki pa s ciljem zagotovitve optimalne izkoriščenosti le-te, zahteva nadgradnjo že obstoječega sistema oziroma dogradnjo le-tega. Tako se v okviru postavke načrtuje izvedba aktivnosti za prevzem vaških vodovodov, s ciljem, da se dosežejo cilji zastavljeni z izvedbo zgoraj navedenega projekta, ter da se prebivalcem čim večjega dela občine zagotovi ustrezna pitna voda. Nadalje se v okviru predlaganega zneska načrtuje tudi izgradnja odceпов za hišne priključke ter prevezav obstoječega vodovoda na novozgrajeno omrežje oziroma prilagoditev obstoječe vodovodne infrastrukture na način, da se zagotovi kompatibilnost in funkcionalnost le-te z omrežjem izgrajenim v okviru zgoraj navedenega projekta.

V prvi polovici leta so se sredstva porabila v skupni višini 18.280,22 eur, in sicer za:

- izdajo uporabnega dovoljenja za uporabo vodovodnega omrežja v Gornji Radgoni – Simoničev breg – 200,00 eur,
- električna energija za črpališče Hercegovščak in Šlebingerjev breg - 215,49 eur,
- sanacijska dela po polaganju vodovoda in kanalizacije na Ulici ob progi – 12.687,65 eur,
- tehnični pregled vodovod Stavešinci – 250,00 eur,
- tehnični pregled vodovod Lomanoše – 250,00 eur,
- izgradnja vodovodnega priključka Hercegovščak – 3.896,43 eur,
- podaljšanje cevovoda Negova – 780,65 eur.

16039003 - Objekti za rekreacijo

160399 - Mestni park

Postavka zajema stroške vzdrževanja mestnega parka in sicer stroške varovanja, materialne stroške, stroške električne energije, stroške vode in komunalnih storitev ter stroške vzdrževanja fontane.

Za vzdrževanje mestnega parka smo v letu 2016 namenili sredstva v višini 18.600,00 eur in v prvi polovici leta porabili 2.567,47 eur, kar predstavlja 13,8% realizacijo.

Sredstva smo porabili za:

- stroške električne energije - 387,62 eur,
- stroške vode in komunalnih storitev - 581,24 eur,
- stroške telemetrije - 16,48 eur,
- popravilo in servis kosilnic - 413,78 eur,
- vzdrževanje mestnega parka - 1.025,00 eur,
- zagon fontane in premontaža frekvenčnika - 76,25 eur,
- dobava kartušnega filtra za vodni sesalec za vzdrževanje fontane v mestnem parku Gornja Radgona – 67,10 eur.

16039005 – Druge komunalne dejavnosti

160396 – Subvencije javnemu podjetju za vodo – JP Komunala Radgona, d.o.o.

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o najemu infrastrukture in izvajanju GJS, št. 437/2009-P z dne 31.12.2009, sklenjena z javnim podjetjem Komunala Radgona, d.o.o.*

Na podlagi pogodbe o najemu infrastrukture in izvajanju GJS št.: 437/2009-P z dne 31.12.2009 plačuje Občina Gornja Radgona podjetju Komunala Radgona, d.o.o. subvencijo, ki se izračunava po predpisani metodologiji.

V letu 2016 načrtujemo porabo v vrednosti 35.000,00 eur in sicer za obdobje do sprejetja novih cen gospodarske javne službe. V prvem polletju smo porabili sredstva v višini 5.885,71 eur za obdobje od oktober 2015 - december 2016.

160399 – 1 – Vzdrževanje in zavarovanje – vodovod in kanalizacija

V prvi polovici leta smo na postavki zagotovili sredstva v višini 28.994,88 eur za popravilo škod, nastalih na vodovodnem omrežju. Sredstva smo zagotovili s prerazporeditvijo iz postavke PP 160399-6 – vodovodno omrežje v občini Gornja Radgona. Stroške je proračun občine prevzel zaradi tega, ker še cena izvajanja gospodarske javne službe, v katero bodo v prihodnje zajeti, ne velja.

16059002 – Spodbujanje stanovanjske gradnje

160540 – Vzdrževanje stanovanj, poslovnih prostorov in večstanovanjskih hiš

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o opravljanju upravniških storitev, št. 24/2015-P z dne 11.05.2015, podpisana s Stanovanjsko komunalnim podjetjem Gornja Radgona, d.o.o.*

Postavka zajema:

- investicijsko in tekoče vzdrževanje stanovanj, ki se izvaja tekom celega leta v sodelovanju z upravniki stanovanj in poslovnih prostorov,
- investicijsko in tekoče vzdrževanje večstanovanjskih hiš, ki se izvaja tekom celega leta v sodelovanju z upravniki večstanovanjskih stavb,
- izvajanje nujnih interventnih posegov in ostalih manjših vzdrževalnih del v stanovanjih in poslovnih prostorih, ki se izvajajo po potrebi v sodelovanju z upravniki stanovanj, poslovnih prostorov in večstanovanjskih stavb

V proračunskem letu 2016 smo za ta namen zagotovili sredstva v skupni višini 90.100,00 eur. V prvi polovici leta smo porabili 39,7% predvidenih sredstev, kar pomeni nominalno 35.735,24 eur in sicer za:

- vpis etažne lastnine v zemljiško knjigo – 629,01 eur,
- stroške električne energije – 987,09 eur,
- porabo kuriv in stroške ogrevanja - 5.098,58 eur,
- vodo in komunalne storitve – 526,40 eur,
- tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov – 27.805,85 eur,
- stroške izvršitelja – 378,82 eur,
- nakup stanovanjskega pohištva v garsonjeri na Mladinski 5 – 309,49 eur.

160542 – Izvajanje posegov na skupnih delih in napravah v solastnini

Iz postavke se financirajo vsi posegi in vzdrževalna dela na skupnih delih in napravah, ki so na večstanovanjskih stavbah v solastnini vseh lastnikov stanovanj in poslovnih prostorov in se financirajo glede na odgovarjajoče deleže v načrtih etažne lastnine in zemljiški knjigi (vse aktivnosti vodijo upravniki večstanovanjskih stavb.)

V letu 2016 smo za ta namen zagotovili sredstva v višini 43.947,61 eur. V prvi polovici leta smo porabili 13,6% predvidenih sredstev, kar nominalno pomeni 5.979,41 eur.

16059003 – Drugi programi na stanovanjskem področju

160590 – Stroški upravljanja stanovanj in posl.p.

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Stanovanjski zakon*
- *Pogodba o upravljanju večstanovanjske hiše Mladinska 18, št. 260, z dne 22.03.1998, podpisana s podjetjem FISA, d.o.o.,*
- *Pogodba o upravljanju večstanovanjske hiše Mladinska 14, št. 270, z dne 22.03.1998, podpisana s podjetjem FISA, d.o.o.,*
- *Pogodba o upravljanju večstanovanjske hiše Mladinska 16, št. 280, z dne 22.03.1998, podpisana s podjetjem FISA, d.o.o.,*

- Pogodba o upravljanju večstanovanjske hiše Mladinska 8, 10 in 12, z dne 15.03.1999, podpisana s podjetjem FISA, d.o.o.,
- Pogodba o opravljanju upravniških storitev, št. 24/2015-P z dne 11.05.2015, podpisana s podjetjem SKP Radgona, d.o.o.

V skladu z 48. členom Stanovanjskega zakona mora imeti večstanovanjska stavba, ki ima več kot dva etažna lastnika in več kot osem posameznih delov, svojega upravnika. Upravnik je pooblaščenec etažnih lastnikov, ki zastopa etažne lastnike v poslih, ki se nanašajo na upravljanje večstanovanjske stavbe.

Občina Gornja Radgona plačuje stroške upravljanja Stanovanjsko komunalnemu podjetju (145 stanovanj), d.o.o., podjetju FISA d.o.o. (9 stanovanj) in podjetju SIM, d.o.o. (eno stanovanje) in sicer na podlagi pogodbe o opravljanju storitev upravljanja večstanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov, ki so v lasti Občine Gornja Radgona.

V letu 2016 načrtujemo porabo v vrednosti 40.000 eur. V prvi polovici leta smo porabili 41,1% razpoložljivih sredstev, kar pomeni nominalno 16.444,59 eur.

16069001 – Urejanje občinskih zemljišč

160602 – Vzdrževanje zelenih javnih površin

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba za izvajanje gospodarske javne službe javna snaga, čiščenje javnih površin, površin za pešce, zelenih površin v mestu Gornja Radgona s podjetjem Komunala Radgona d.o.o., št. 439/2006-P z dne 10.10.2006

Vzdrževanje zelenih javnih površin zajema predvsem čiščenje vseh javnih površin vključno s praznjenjem uličnih košev za odpadke, košnjo zelenic, obrezovanje živih mej, zasajevanje, urejanje in zalivanje gred in cvetličnih korit, obrezovanje in po potrebi podiranje drevja, grabljanje listja in odstranjevanje vejevja, izobešanje in snemanje zastav, vzdrževanje klopi ipd.

V letu 2016 smo za ta namen načrtovali sredstva v višini 140.000,00 eur. V prvi polovici leta smo jih porabili v višini 38.285,24 eur, in sicer za obdobje od november 2015 do marec 2016.

17 – ZDRAVSTVENO VARSTVO

17029001 – Dejavnost zdravstvenih domov

170207- Nadzidava nad Dispanzer medicine dela, prometa in športa

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba o sofinanciranju nadzidave nad Dispanzer medicine dela, prometa in športa in prizidave izolirnice, št. 273/2016-P z dne 03.06.2016, podpisana z Zdravstvenim domom Gornja Radgona

V letu 2016 smo sredstva v višini 11.181,00 eur namenili za sofinanciranje nadzidave nad Dispanzer medicine dela, prometa in športa, s čimer bomo v Zdravstvenem domu Gornja Radgona pridobili prostor za potrebe odraslega zobozdravstva. Obravnavano investicijo v zdravstvenem domu sofinanciramo vse občine ustanoviteljice, vsaka v svojem deležu.

V prvem polletju sredstev nismo porabljali.

170208- Izolirnica za otroško šolski dispanzer

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba o sofinanciranju nadzidave nad Dispanzer medicine dela, prometa in športa in prizidave izolirnice, št. 273/2016-P z dne 03.06.2016, podpisana z Zdravstvenim domom Gornja Radgona

V letu 2016 smo sredstva v višini 6.709,00 eur namenili za sofinanciranje izolirnice za otroško šolski dispanzer v Zdravstvenem domu Gornja Radgona. Obravnavano investicijo v zdravstvenem domu sofinanciramo prav tako vse občine ustanoviteljice, vsaka v svojem deležu.

V prvem polletju sredstev nismo porabljali.

17069001 – Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja

170206- Vzdrževanje defibrilatorjev

Vzdrževanje avtomatskih zunanjih defibrilatorjev obsega sofinanciranje električne energije, servisiranje in morebitna nabava elektrod ter baterij.

V letu 2016 smo za vzdrževanje defibrilatorjev zagotovili sredstva v višini 2.000,00 eur in jih v prvi polovici leta porabili v višini 351,69 eur za nakup defibrilacijske elektrode za odrasle (164,70 eur), elektroinstalacijska dela (96,99 eur) in povračilo stroškov porabe električne energije (90,00 eur).

17079001 – Nujno zdravstveno varstvo

170710 – Plačilo prispevka za zdravstvene storitve za nezavarovane osebe

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju*

Občina Gornja Radgona mora v skladu z 21. točko 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju osnovno zdravstveno zavarovati brezposelne osebe, ki imajo na njenem območju stalno prebivališče in niso zavarovane iz drugega naslova.

Za ta namen smo v letu 2016 zagotovili sredstva v višini 100.000,00 eur. V prvem polletju smo porabili 49,9% razpoložljivih sredstev, kar pomeni nominalno porabo v vrednosti 49.888,56 eur. Mesečno plačujemo zavarovanje povprečno 260 brezposelnim osebam, ki niso zavarovane iz drugega naslova.

17079002 – Mrliško ogledna služba

170720 – Mrliško ogledna služba

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe*

V skladu s Pravilnikom o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe mora Občina Gornja Radgona za svoje občane kriti stroške pregledov in obdukcij ter prevoz na le-to.

V letu 2016 smo za ta namen zagotovili sredstva v višini 9.067,00 eur. V prvi polovici leta smo porabili 23,5% predvidenih sredstev, kar pomeni nominalno 2.134,10 eur. Sredstva smo porabili za prevoze na obdukcijo (620,98 eur), sanitarne obdukcije (1.047,62 eur) in mrliške ogledne (465,50 eur).

18 – KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

18039001 - Knjižničarstvo in založništvo

180305 – JZ Knjižnica Gornja Radgona

Občina Gornja Radgona sofinancira kritje stroškov delovanja knjižnice v deležu 42,89 % od skupno dogovorjenih osnov posredovanega finančnega načrta javnega zavoda.

Planirani stroški dejavnosti knjižnice za leto 2016 zajemajo stroške dela, materialni stroške in sredstva za knjižnično gradivo.

V letu 2016 smo za ta namen zagotovili sredstva v skupni višini 73.645,23 eur in jih v prvi polovici leta porabili v znesku 22.366,89 eur, kar pomeni 30,4% realizacijo. Sredstva smo porabili za plače v višini 11.369,22 eur, za nabavo blaga in storitev v višini 5.474,72 eur in za nabavo knjižničnega gradiva 5.522,95 eur.

18039002 – Umetniški programi

180390 – Zavod za kulturo, turizem in promocijo

Na podlagi finančnega načrta Zavoda za kulturo, turizem in promocijo, smo le-temu v proračunskem letu 2016 zagotovili :

- sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim v zavodu KULTPROTUR, TIC Gornja Radgona, Mladinskem centru, TIC in Gradu Negova ter Špitalu, v skupni višini 160.895,00 eur,
- sredstva za izdatke za blago in storitve v zavodu KULTPROTUR in TIC Gornja Radgona, kinu in kulturnem domu, Mladinskemu centru, TIC in Gradu Negova ter Špitalu v skupni višini 66.468,50 eur,
- sredstva za programe in prireditve zavoda KULTPROTUR, Mladinskega centra, Gradu Negova in Špitala v skupni višini 51.971,00 eur,
- sredstva za zavarovalne premije v višini 5.574,96 eur,
- sredstva za investicije Grad Negova, KULTPROTUR in TIC Gornja Radgona in Špital, v višini 32.900,00 eur.

V prvi polovici leta smo porabili 40,4% zagotovljenih sredstev, kar nominalno pomeni 128.441,02 eur. Sredstva smo porabili za izplačilo plač, obračunanih za obdobje od december 2015 do maj 2016 (77.652,62 eur), za nabavo blaga in storitev (39.256,88 eur), za zavarovalne premije (189,38 eur) in za programe ter prireditve (11.342,14 eur).

18039003 - Ljubiteljska kultura

180330 - Sofinanciranje JSRS za kulturne dejavnosti

- *Zakon o javnem skladu RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 29/2010)*
- *Pogodba o izvajanju strokovnih nalog na področju kulture, št. 224/99-P z dne 02.12.2012, dodatek št. 1 k pogodbi št. 2007-014-8/24-1 z dne 19.10.2007 in dodatek št. 2 k pogodbi št. 2007-014-8/24-2 z dne 01.01.2012, podpisana z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti*

V okviru proračunske postavke se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje JSRS za kulturne dejavnosti (refundacija plače za delavko), ki za občino Gornja Radgona izvaja oziroma organizira določene kulturne projekte in prireditve (likovne, glasbene, lutkovne, igralske idr.).

V letu 2016 smo za ta namen zagotovili sredstva v višini 5.779,32 eur in jih v prvem polletju porabili v višini 2.976,91 eur za obdobje od december 2015- april 2016, kar pomeni 51,5% realizacijo.

180331 - Sofinanciranje programov kulturnih društev

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o financiranju in sofinanciranju programov kulturnih društev in kulturnih projektov*

Postavka zajema sofinanciranje programov kulturnih društev in sicer za izvajanje kulturnih programov. Društva so za svoje aktivnosti v skladu s Pravilnikom o financiranju in sofinanciranju programov kulturnih društev in kulturnih projektov iz proračuna občine Gornja Radgona ter na podlagi javnega razpisa, sofinancirana iz občinskega proračuna.

V letu 2016 smo za ta namen zagotovili sredstva v višini 38.000,00 eur. V prvi polovici leta smo porabili 4.129,03 eur, kar pomeni 10,9% realizacijo.

180333 - Kulturni projekti Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o javnem skladu RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 29/2010)*
- *Pogodba o izvajanju strokovnih nalog na področju kulture, št. 224/99-P z dne 02.12.2012, dodatek št. 1 k pogodbi št. 2007-014-8/24-1 z dne 19.10.2007 in dodatek št. 2 k pogodbi št. 2007-014-8/24-2 z dne 01.01.2012, podpisana z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti*

Glede na Zakon o javnem skladu RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS št. 29/2010), javni sklad RS za kulturne dejavnosti (v nadaljevanju: sklad) opravlja naloge s področja ljubiteljskih kulturnih dejavnosti tudi za samoupravne lokalne skupnosti. Skladno s pogodbo sklenjeno med skladom in občino, sklad izvaja ali samostojno ali v sodelovanju z občino, z društvi ali zvezami prireditve ali razna izobraževanja iz svojega delovnega področja. Sklad v okviru svojih območnih izpostav pridobiva sredstva tudi iz proračuna občin, za katere sklad izvaja naloge, dogovorjene s pogodbo med občinami in skladom.

Za ta namen smo v proračunu za leto 2016 zagotovili sredstva v višini 7.613,20 eur in jih v prvi polovici leta porabili v višini 1.416,33 eur za :

- tematsko razstavo »Kvadrat in krog, kocka in krogla – 603,46 eur,
- območno srečanje lutkovnih skupin – 536,31 eur in
- regijsko srečanje lutkovnih skupin – 276,56 eur.

18039005 – Drugi programi v kulturi

180343- Sofinanciranje javnih prireditev (javni razpis)

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o sofinanciranju programov javnih prireditev s strani občine Gornja Radgona*

Iz postavke se bodo na podlagi pravilnika in javnega razpisa sofinancirale prireditve in druge aktivnosti.

V letu 2016 načrtujemo na postavki sredstva v višini 8.000,00 eur. V prvem polletju porabe ne evidentiramo.

180392 – Pravljično mesto

Na postavki se zagotavljajo sredstva za Pravljično mesto Gornja Radgona 2016. Sredstva se zagotavljajo na podlagi predlogov javnih zavodov in Zasebne glasbene šole, ki so sodelovali pri organizaciji Pravljičnega mesta v letu 2015.

V letu 2016 načrtujemo za obravnavani namen sredstva v višini 5.000,00 eur. V prvi polovici leta sredstev nismo porabljali.

18049001 - Programi veteranskih organizacij

180461 – Sofinanciranje programov veteranskih organizacij

Pravico do sofinanciranja projektov po Pravilniku o sofinanciranju posebnih skupin imajo neprofitne organizacije, društva in zveze, ki so nosilci projektov na območju občine Gornja Radgona, njihovo delovanje pa je širšega javnega pomena v občini (Območno združenje veteranov vojne za Slovenijo Gornja Radgona, Območno združenje vojaških starešin Gornja Radgona, Združenje borcev za vrednote NOB Gornja Radgona).

Za sofinanciranje veteranskih organizacij smo v letu 2016 namenili sredstva v višini 5.500,00 eur in jih v prvi polovici leta nismo porabljali.

18049004 - Programi drugih posebnih skupin

180462 – Sofinanciranje programov drugih posebnih skupin

Za sofinanciranje programov drugih posebnih skupin (Zveza za tehnično kulturo Slovenije regijski center Murska Sobota, Ustanova dr. Šiftarja - fundacija, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše) smo v letu 2016 namenili sredstva v višini 7.700,00 eur. V prvi polovici leta smo jih porabili v višini 1.102,60 eur in dosegli 14,3% realizacijo.

180463 – sofinanciranje programov in stroškov delovanja upokojskih društev

Na podlagi sprejetega Pravilnika o sofinanciranju posebnih skupin so se ovrednotili tudi programi posameznih skupin društev, od koder se med drugimi sofinancirajo tudi upokojska društva.

V letu 2016 smo za upokojska društva zagotovili sredstva v višini 8.000,00 eur in jih v prvi polovici leta nismo porabljali.

18059001 - Programi športa

Zakonske in druge pravne podlage

- *Zakon o športu (Uradni list RS št. 22/1998),*
- *Nacionalni program športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS št. 24/2000)*

180562 - Sofinanciranje programov športnih društev

Zakonske in druge pravne podlage:

- *Pravilnik o merilih za sofinanciranje letnih programov športa v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 15 z dne 31.12.2005, in št. 32 z dne 1.6.2007)*

Občina Gornja Radgona je tudi v letu 2016 na podlagi Javnega razpisa za izbor izvajalcev in sofinanciranje vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog letnega programa športa v Občini Gornja Radgona in v skladu s Pravilnikom o merilih za sofinanciranje letnih programov športa v občini Gornja Radgona, delila sredstva med izvajalce športnih programov, ki izpolnjujejo pogoje, določene v zgoraj navedenem pravilniku. V letu 2016 so se sredstva v vrednosti 123.000,00 eur namenila za naslednje programe: športna vzgoja otrok, mladine in študentov, kakovostni šport, vrhunski šport – športni dodatek, športna rekreacija, vzdrževanje športnih objektov in površin, posebni programi in razvojne in strokovne naloge.

V prvi polovici leta smo porabili 22,6% predvidenih sredstev, kar pomeni nominalno 27.818,15 eur.

180563 - Upravljanje in vzdrževanje TŠC Trate

Občina Gornja Radgona tudi v letu 2016 v sodelovanju s ŠNK Radgona vzdržuje TŠC Trate, ki je največji športni kompleks v občini. Gre za cca. 8 ha veliko površino, na kateri se izvaja košnja, zračenje, valjanje in gnojenje ter črtanje dveh igrišč za veliki nogomet, dveh igrišč za mali nogomet, vzdrževanje igrišča z

umetno travo, vzdrževanje igrišča za odbojko na mivki, igrišča za odbojko na umetni travi, 1000 m tekaške steze, igral za otroke, skate parka in košnja vseh ostalih površin, ki niso namenjena izključno športu.

V letu 2016 smo za ta namen zagotovili sredstva v vrednosti 38.000,00 eur in jih v prvi polovici leta porabili v višini 14.022,02 eur, kar pomeni 36,9% realizacijo. Sredstva smo porabili za:

- čistilni material – 51,94 eur,
- storitve varovanja – 164,88 eur,
- nabavo raznega manjšega potrošnega materiala – 960,64 eur,
- nakup posipalca – 351,00 eur,
- električno energijo – 5.624,04 eur,
- vodo in komunalne storitve – 553,92 eur,
- telefon, faks, elektronsko pošto – 163,93 eur,
- goriva in maziva za kosilnice – 1.214,88 eur,
- nabava kremenčevega peska – 2.072,98 eur,
- izpihovanje vode iz namakalnega sistema – 366,00 eur,
- nabava gnojila – 1.219,30 eur,
- servis in popravila kosilnic – 1.278,51 eur.

180570 – Obnova kontejnerjev Teniškega kluba Gornja Radgona

Zakonske in druge pravne podlage:

- *Pogodba o dobavi kontejnerjev na TŠC Trate za potrebe teniškega kluba, št. 160/2016-P z dne 21.04.2016, podpisana s podjetjem ARCONT, d.d. Gornja Radgona*

V okviru postavke so se zagotovila sredstva v višini 8.000,00 eur za obnovo kontejnerjev na površinah TŠC Trate, ki služijo za potrebe izvajanja dejavnosti teniškega kluba Gornja Radgona.

V prvi polovici leta smo sredstva v celoti porabili.

180591 – tekoče vzdrževanje športne opreme na športnih objektih in površinah namenjenih brezplačni javni uporabi in v upravljanju Občine Gornja Radgona

Na predmetni postavki se v vrednosti 3.000,00 eur namenljajo sredstva za tekoče vzdrževanje opreme oziroma športnih rekvizitov na igriščih TŠC Trate, večnamenskem igrišču v Sp. Ščavnici, košarkarskem igrišču na Mladinski ulici v Gornji Radgoni in otroškem igrišču na Kocljevi ulici v Gornji Radgoni.

V prvi polovici leta sredstev nismo porabljali.

180592 - Vzdrževanje telovadnice Partizan

Tekočemu vzdrževanju in obratovalnim stroškom, ki nastanejo v telovadnici Partizan (čistilni material, električna energija, poraba kuriv in stroški ogrevanja, voda in komunalne storitve in drugi operativni odhodki) smo v letu 2016 namenili sredstva v višini 7.000,00 eur. V prvem polletju smo porabili 45,2% predvidenih sredstev, kar pomeni nominalno 3.164,74 eur. Sredstva so se porabila za:

- nabavo čistilnega materiala - 230,04 eur,
- nabava manjšega potrošnega materiala – 4,95 eur,
- električno energijo - 1.102,55 eur,
- ogrevanje - 1.138,15 eur,
- vodo in komunalne storitve - 97,47 eur in
- manjša vzdrževalna dela (popravilo elektroinstalacij, zazidava manjše vratne odprtine) - 591,58 eur

180597 - Izgradnja večnamenske športne dvorane

Občinski svet je na svoji 8. redni seji sprejel Dopolnitev programa nakupov in sicer za nakup stanovanjske stavbe z gospodarskim poslopljem in pripadajočim stavbnim zemljiščem, na naslovu Prešernova 20, Gornja Radgona. Nepremičnina se nahaja tik ob OŠ Gornja Radgona in je pomembna zaradi predvidene gradnje Večnamenske športne dvorane. S pridobitvijo navedene nepremičnine bo šola pridobila dodaten prostor, ki se ga lahko nameni za novo igrišče ali parkirne prostore. Nepremičnina je pomembna tudi z vidika prometne varnosti, saj je cesta, po kateri se dnevno odvija veliko prometa, v tem delu zelo ozka in prihaja ob vsakem najmanjšem povečanju prometa do prometnih zamaškov, pot pa je tudi nevarna za pešce. S pridobitvijo nepremičnine bo občina lahko ustrezno razširila cesto in križišče proti Delavski poti, s čimer se bo občutno povečala prometna varnost in prometna pretočnost.

Za investicijo izgradnje večnamenske športne dvorane, zagotavljamo v letu 2016 sredstva za nakup nepremičnine in sredstva za projektno dokumentacijo za izgradnjo.

V prvi polovici leta smo porabili sredstva v višini 93.432,00 eur za nakup stanovanjske stavbe z gospodarskim poslopjem in pripadajočim stavbnim zemljiščem.

18059002 - Programi za mladino

180590 - Program za mladino – javni razpis

Proračunska postavka je namenjena izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje mladinskih programov in projektov v Občini Gornja Radgona. Na javni razpis se lahko prijavijo vsa mladinska društva v Gornji Radgoni.

V letu 2016 smo za ta namen zagotovili sredstva v višini 6.113,29 eur in jih v prvi polovici leta porabili v višini 250,79 eur, kar pomeni 4,1% realizacijo.

180593 - Program za mladino – mladinski svet

Sredstva na postavki se tako zagotavljajo za naslednje namene:

- delovanje mladinskega sveta Gornja Radgona, ki je združenje radgonskih mladinskih društev in povezovalni člen med mladinskimi društvi in mladinskim centrom,
- sofinanciranje projekta »Erasmus+« - v proračunskem letu želimo prijaviti Evropski projekt Erasmus+, Mladi v akciji, pod točko 1.1 mednarodne mladinske izmenjave na temo participacije mladih. Namen projekta bo na spoznanju medsebojnih partnerskih razlik za boljšo integracijo in sodelovanju med evropskimi državami s poudarkom na neformalnih metodah učenja, razpravah mladih in primerih dobrih praks na področju participacije mladih.
- Športaj s Klinko, ki je dogodek, s katerim je Študentsko – mladinski klub Klinka pričelo v letu 2011, z njim pa želi spodbuditi mlade k aktivnemu preživljanju prostega časa in jim predstaviti raznolike športne aktivnosti. S tem projektom v prvi vrsti želijo poudariti pomembnost medsebojnega druženja in sodelovanja. V vseh teh letih so s svojo zagnanostjo ustvarili dogodek, ki vedno znova pritegne množico ljudi in upraviči svoj naziv največje »tradicionalno ekstremne prireditve v Pomurju«.

V prvi polovici leta smo porabili 3.000,00 eur za prireditev Športaj s Klinko in 1.370,20 eur za delovanje mladinskega sveta.

180594 – Mladinski center – investicijsko vzdrževalna dela

V letu 2016 se sredstva v višini 11.500,00 eur namenijo ureditvi še neurejenega zgornjega prostora v mladinskem centru.

Prostor nad Mladinski centrom, za katerega je predvidena investicija, trenutno služi kot skladišče.

Z investicijskimi deli se bodo zagotovili trije prostori ter sanitarije z umivalnikom, napeljal se bo nov električni vod, uredilo se bo ogrevanje, izolacija, predelne stene, manjša dela, luči ter pleskanje prostorov.

Prostori se bodo uporabljali za različna društva, predvsem za mladinsko sfero ter po potrebi tudi druga društva za njihovo individualno poslovanje. Prostori bi se lahko uporabljali neodvisno od odpiralnega časa Mladinskega centra.

V prvi polovici leta smo porabili sredstva v višini 445,90 eur za manjša elektroinstalacijska dela.

19 - IZOBRAŽEVANJE

19029001 - Vrtci

190202 – Domači vrtci

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o vrtcih*

V skladu z 28. členom Zakona o vrtcih se iz proračuna lokalne skupnosti krije razlika med ceno programov in plačilom staršev. Cena zajema plače, prejemke, davke in prispevke za zaposlene v vrtcih, sredstva za prehrano otrok in zaposlenih in sredstva za material in storitve v skladu z normativi in standardi. Sredstva za zgoraj navedene namene zagotavlja občina za starše, ki imajo na njenem območju stalno prebivališče.

V svojem finančnem načrtu 2016 Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona na svoji odhodkovni strani načrtuje stroške, ki se zajemajo v ceno programov v skupni višini 1.422.034,00 eur in sicer za:

- Stroške dela (BODII, regres za letni dopust, prevoz na delo in iz dela, jubilejne nagrade, KAD, solidarnostne pomoči)- 1.115.039,00 eur,
- Funkcionalne stroške objektov (poraba kuriv in stroški ogrevanja, električna energija, poraba druge energije-plin, voda in komunalne storitve, odvoz smeti, čistilni material in storitve, tekoče vzdrževanje

poslovnih objektov, tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme in računalnikov, zavarovalne premije, varovanje objektov, goriva in maziva za prevozna sredstva, pristojbine za registracijo vozil, vzdrževanje in popravila vozil)- 102.245,00 eur

- Funkcionalne stroške osnovne dejavnosti (didaktični material, stroški zdravniških pregledov zaposlenih, stroški zdravstvenih storitev, zdravila, ortopedski pripomočki, saniteni material, hišno perilo, pisarniški material in storitve, plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet, plačilo bančnih storitev, časopisi, revije, knjige, strokovna literatura, telefonske storitve in storitve telekomunikacije, poštne storitve)- 29.950,00 eur
- Drugi specifični namenski stroški (drugi splošni material, službena obleka in obutev, knjige, CD, založniške in tiskarske storitve, stroški oglaševalskih storitev, računalniške storitve, svetovalne storitve, dnevnic za službena potovanja, stroški konferenc, seminarjev in simpozijev, članarine v domačih neprofitnih institucijah, najemnine in zakupnine)- 64.800,00 eur
- Stroški živil za otroka, ki se pri izračunu cene določijo na podlagi števila obrokov, ki jih vrtec zagotavlja na otroka v posameznih programih. Vključeni so tudi stroški živil, katere vrtec preko izdanih računov poravnava OŠ Negova- 110.000,00 eur

Na prihodkovni strani finančnega načrta za leto 2016 planira Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona vire prihodkov, s katerimi bodo pokrivali stroške, ki se torej zajemajo v ceno programov. Ti viri so naslednji:

- 23% krijejo starši- 327.067,82 eur
- 3% krije ministrstvo za šolstvo- 42.661,02 eur
- 6% krijejo druge občine- 85.322,04 eur in
- 68% krije proračun občine Gornja Radgona- **966.983,12 eur**

Občina Gornja Radgona bo tudi v letu 2016 v skladu s sklepom občinskega sveta z dne 30.6.2005, izven ekonomske cene zagotovila sredstva v skupni višini **50.999,31 eur** in sicer za:

- dodatno strokovno pomoč- 7.932,42 eur,
- del zaposlitve knjižničarke. Gre za delavko, ki ji je v skladu z odločbo ZPIZ priznana invalidnost in ne more več opravljati vseh del in nalog, ki jih zahteva delo v oddelku, zato je razporejena na delovno mesto knjižničarke, v primeru bolniških in letnih dopustov pa v skladu z določili odločbe ZPIZ pomaga tudi v oddelkih- 8.157,80 eur
- odpravnino delavcev, ki se bodo predvidoma upokojili- 13.000,00 eur
- sodne stroške izterjav- 6.909,09 eur
- investicije- 15.000,00 eur

V letu 2016 zagotavljamo torej Vrtcu Gornja Radgona sredstva v skupnem znesku **1.017.982,43 eur**.

V prvi polovici leta 2016 smo porabili 52% razpoložljivih sredstev in sicer 528.721,18 eur za plačilo razlike med ceno programov v vrtcu in plačili staršev ter 1.019,18 eur za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim.

190203 - Ostali vrtci

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o vrtcih*

Občina je na podlagi 28. člena Zakona o vrtcih dolžna zagotavljati razliko med ceno programov in plačilom staršev tudi za otroke, ki so vključeni v vrte izven Občine Gornja Radgona in imajo stalno prebivališče v Občini Gornja Radgona. Za plačilo razlike med ceno programov in plačili staršev smo tako v proračunu za leto 2016 zagotovili sredstva za otroke vključene v vrte v Mariboru, Ljubljani, Murski Soboti, Ptuj, Benediktu, Lenartu, Sveti trojici v Slovenskih Goricah, Apače, Radencih in Kungoti.

Občina Gornja Radgona pa poleg razlike v ceni, tudi v letu 2016 v skladu s sklepom občinskega sveta z dne 30.6.2005, izven ekonomske cene zagotavlja sredstva za delo mobilnega defektologa v drugih vrtcih, za otroke s posebnimi potrebami, ki to pomoč potrebujejo.

Za predmetne namene je v proračunu za leto 2016 Občina Gornja Radgona zagotovila sredstva v skupni višini 125.467,90 eur.

V prvi polovici leta smo porabili 33,3% predvidenih sredstev, kar nominalno pomeni 41.715,78 eur.

19039001 - Osnovno šolstvo

190301 – OŠ Gornja Radgona

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja*

Osnovni šoli Gornja Radgona zagotavljamo v letu 2016 sredstva za stroške vezane na objekt matične šole (stroški električne energije, stroški ogrevanja, stroški za plin, stroški vodarine, kanalščine, odvoz smeti, telekomunikacijske storitve, stroški varovanja objekta, stroški čistilnega materiala, tekoče vzdrževanje in stroški varstva pri delu, stroški zavarovanja), tako kot v vseh prejšnjih letih, tudi stroške plač iz naslova nadstandardnega programa ter stroške zaradi odpusta dolgov na podlagi Zakona o pogojih za izvedbo ukrepa odpusta dolgov (Uradni list RS, št. 57/15) v vrednosti 667,99 eur. Sklep o višini odpusta dolgov je sprejel občinski svet na 9. redni seji, dne 28.12.2015.

V letu 2016 zagotavljamo OŠ Gornja Radgona tudi sredstva za investicije v skupni vrednosti 30.300,00 eur. V prvi polovici leta 2016 smo porabili 40,7% razpoložljivih sredstev, kar pomeni nominalno 86.633,95 eur.

190302 – OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja*

Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova zagotavljamo v letu 2016 sredstva za stroške vezane na objekt matične šole (stroški električne energije, stroški ogrevanja, stroški za plin, stroški vodarine, kanalščine, odvoz smeti, telekomunikacijske storitve, stroški varovanja objekta, stroški čistilnega materiala, tekočega vzdrževanja, stroški varstva pri delu, stroške zavarovanja) in tako kot v vseh prejšnjih letih, tudi stroške plač iz naslova nadstandardnega programa.

V letu 2016 zagotavljamo OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova tudi sredstva za investicije v skupni vrednosti 7.000 eur.

V prvi polovici leta 2016 smo porabili 31,2% razpoložljivih sredstev, kar pomeni nominalno 35.293,26 eur.

190308 - Vzdrževanje javnih zavodov

Sredstva v višini 35.071,32 eur so namenjena za vzdrževanje javnih zavodov.

V prvi polovici leta smo porabili 2.350,00 eur za:

- Izdelavo in montažo novih kovinskih vrat v objektu OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova – 2.289,00 eur,
- Nabavo mešalne baterije za kotel v kuhinji OŠ Gornja Radgona – 61,00 eur

190324 – Podružnična šola dr. Janka Šlebingerja Gornja Radgona

Glede na to, da je podružnična šola del OŠ G. Radgona, katere dejavnost financirajo vse štiri občine ustanoviteljice bivše OŠ dr. Janka Šlebingerja, je za financiranje podružnične šole formirana posebna postavka, na kateri načrtujemo sofinanciranje materialnih stroškov dela stavbe OŠ G. Radgona, ki ga uporablja za svoje delovanje podružnična šola.

V letu 2016 smo za obratovalne stroške in stroške vzdrževanja podružnične šole G. Radgona, namenili sredstva v višini 6.217,85 eur. V prvi polovici leta smo jih porabili v višini 2.344,16 eur, kar pomeni 37,7% realizacijo.

19039002 - Glasbeno šolstvo

190303 - Glasbena šola Gornja Radgona

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja*

Na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, se iz sredstev lokalne skupnosti v skladu z normativi in standardi glasbenim šolam zagotavljajo tudi: sredstva za nadomestilo stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo. V okviru sredstev za izvajanje programov Glasbene šole Gornja Radgona, se šoli v celoti zagotavljajo sredstva za materialne stroške objekta in stroške dela, določene v Zakonu o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja. Občina zagotavlja tudi sredstva za udeležbo na tekmovanjih.

V proračunu za leto 2016 zagotavljamo Glasbeni šoli Gornja Radgona :

- sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim (prevoz in prehrana) v višini 17.949,47 eur
- sredstva za izdatke za blago in storitve (električna energija, stroški ogrevanja, čiščenja in vzdrževanja, varstvo pri delu, revizija, zdravstveni pregledi, nastopi, revije in tekmovanja) v višini 18.000,44 eur
- sredstva za izdatke za blago in storitve (najem plesne dvorane) v višini 17.398,76 eur

V prvi polovici leta 2016 smo porabili 53,9% razpoložljivih sredstev, kar nominalno pomeni 28.767,68 eur. Sredstva smo porabili za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim (prevoz in prehrana; 7.183,75 eur), za nabavo materiala in storitev v obdobju od december 2015 do april 2016 (12.140,68 eur), za stroške najemnin,

obračunanih za obdobje od december 2015 do april 2016 (7.096,62 eur) in za investicije (nabava glasbenih inštrumentov) 2.346,63 eur.

190343 – Zasebna glasbena šola Maestro

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)*

Na tej postavki so predvidena sredstva za sofinanciranje dela Zasebne glasbene šole Maestro. V skladu s 86. členom ZOFVI pripadajo zasebnim glasbenim šolam sredstva v skladu z normativi in standardi, ki veljajo za javne šole in sicer v višini 85 %. Zasebnim šolam ne pripadajo sredstva za investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo. V letu 2016 so planirana sredstva za delovanje Zasebne glasbene šole Maestro v višini 2.752,00 eur.

V prvi polovici leta 2016 smo porabili 17,50 eur, in sicer smo poravnali še preostanek dolga za sofinanciranje delovanja Zasebne glasbene šole v letu 2015.

19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu

190650 - Regresiranje prevozov učencev

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06- UPB3 in 102/07)*

V skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli ima učenec pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole. Na podlagi navedenega člena ima učenec pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v 1. razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. Učenec, ki obiskuje osnovno šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebiva ima pravico do povračila stroškov, ki bi mu pripadala, če bi obiskoval osnovno šolo v šolskem okolišu v katerem prebiva. Otroci s posebnimi potrebami imajo pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

S šolskimi avtobusi se je v šolskem letu 2015/2016 vozilo 246 otrok, od tega 148 iz OŠ Gornja Radgona in 98 otrok iz OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova.

Za navedene namene je Občina Gornja Radgona v proračunu za leto 2016 zagotovila sredstva v višini 225.929,73 eur.

V prvi polovici leta smo porabili 44,1% zagotovljenih sredstev, kar pomeni nominalno 99.625,50 eur.

190651 - Subvencioniranje šole v naravi in nakupa potrebščin

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v Občini Gornja Radgona*

Občina Gornja Radgona v skladu z 2. členom Pravilnika o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v Občini Gornja Radgona, dodeljuje enkratne denarne pomoči tudi namensko za subvencioniranje šole v naravi in nakup šolskih potrebščin in sicer v primerih, ko tega starši ne zmorejo financirati v celoti. Gre za socialno najbolj ogrožene družine Občine Gornja Radgona, ki imajo svoje otroke vključene v osnovno šolo, katere ustanovitelj je Občina Gornja Radgona.

V letu 2016 smo na postavki zagotovili sredstva v višini 3.000,00 eur in jih v prvi polovici leta nismo porabljali.

190652 – Jelkovanje otrok

Občina Gornja Radgona je tudi v letu 2016 namenila sredstva za nabavo daril ob praznovanju božiča in novega leta za predšolske in osnovnošolske otroke, ki imajo stalno prebivališče v Občini Gornja Radgona.

Sredstva so zagotovljena v višini 12.500,00 eur in se v prvi polovici leta niso porabljala.

19069003 - Štipendije

190661 – Ustanova dr. Antona Trstenjaka

Občina Gornja Radgona je članica Ustanove dr. Antona Trstenjaka, katere osnovno poslanstvo je pospeševanje vsestranskega razvoja Prlekije, Slovenskih goric in Haloz. Filozofija poslanstva temelji na znanstvenem in humanističnem izročilu našega velikega rojaka akademika dr. Antona Trstenjaka. Svoje poslanstvo ustanova zasleduje s štipendiranjem magistrskega in doktorskega študija ter sofinanciranjem

projektov s področja založniške, znanstvene, umetniške in kulturne dejavnosti posameznikov, društev in drugih organizacij iz območja Prlekije, Slovenskih goric in Haloz. Za plačilo članarine v Ustanovi dr. Antona Trstenjaka so v proračunu za leto 2016 zagotovljena sredstva v višini 1.000,00 eur. Sredstva se v prvi polovici leta 2016 niso porabljala.

20 - SOCIALNO VARSTVO

20029001 - Drugi programi v pomoč družini

200201 - Sofinanciranje delovanja varne hiše

Občina Gornja Radgona za svoje občane, na podlagi pogodbe o sofinanciranju, sofinancira delovanje varne hiše. V letu 2016 imamo za ta namen zagotovljena sredstva v višini 3.000,00 eur. Sredstva se v prvi polovici leta niso porabljala.

200425 - Pomoč staršem ob rojstvu otrok

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Gornja Radgona*

Na podlagi Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Gornja Radgona se staršem ob rojstvu otroka s strani občine dodeli enkratna denarna pomoč v višini 100,00 eur za leto 2015, od 01.01.2016 pa v višini 200,00 eur.

V letu 2016 smo za ta namen zagotovili sredstva v višini 14.000,00 eur. V prvi polovici leta 2016 smo porabili 42,1% razpoložljivih sredstev, kar nominalno pomeni 5.900,00 eur. Sredstva je prejelo 37 upravičencev.

20049002 - Socialno varstvo invalidov

200400 - Financiranje družinskega pomočnika

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o socialnem varstvu*

Občina Gornja Radgona je v skladu z 18. členom Zakona o socialnem varstvu dolžna financirati družinske pomočnike, ki skrbijo za polnoletne osebe s težko motnjo v duševnem razvoju in polnoletne težko gibalno ovirane osebe, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju vseh osnovnim življenjski potreb.

V letu 2016 imamo v ta namen zagotovljenih 60.000,00 eur. V prvi polovici leta smo za 6 upravičencev porabili 50,9% razpoložljivih sredstev, kar nominalno pomeni 30.558,24 eur.

20049003 - Socialno varstvo starih

200410 - Regresiranje oskrbe v domovih

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o socialnem varstvu*

Občina Gornja Radgona je v skladu z 18. členom Zakona o socialnem varstvu dolžna iz svojega proračuna financirati stroške storitev v zavodih za odrasle, kadar ima upravičenec prijavljeno stalno prebivališče v Občini Gornja Radgona in je delno ali v celoti oproščen plačila storitev institucionalnega varstva.

Za ta namen imamo v letu 2016 zagotovljena sredstva v višini 279.533,16 eur.

V prvi polovici leta smo porabili 177.969,33 eur, kar pomeni 63,7% realizacijo. Oskrbo v domovih smo poravnali v CUDV Črna na Koroškem (6.475,93 eur), Domu Lukavci (27.338,35 eur), Domu starejših občanov Ilirska Bistrica (3.703,20 eur), DSO Ljutomer (2.323,11 eur), Domu starejših Rakičan (5.009,37 eur), DOSOR Radenci (12.513,42 eur), DSO Gornja Radgona (81.893,24 eur), Mozaiku (1.350,00 eur), SVZ Hrastovec (4.114,26 eur), VDC Murska Sobota (3.408,38 eur) in ZUDV Dornava (29.840,07 eur).

200412 - Pomoč na domu - CSD G.Radgona

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o socialnem varstvu*
- *Odlok o javni službi pomoč družini na domu v Občini Gornja Radgona*

Občina Gornja Radgona je v skladu s 43. členom Zakona o socialnem varstvu sprejela Odlok o javni službi pomoč družini na domu v Občini Gornja Radgona, v katerem je določeno, da obsega pomoč družini na domu socialno oskrbo za upravičence v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu. Občina Gornja Radgona zagotavlja

izvajanje javne službe pomoč družini na domu preko Centra za socialno delo Gornja Radgona. Storitve te javne službe se financirajo iz cen socialno varstvenih storitev. Za Občino Gornja Radgona izvajajo pomoč 4 oskrbovalke, glede na potrebe po oskrbi, pa se skozi leto zaposli oskrbovalko za določen čas izvajanja pomoči na domu.

Za ta namen imamo v letu 2016 zagotovljena sredstva v višini 70.000,00 eur. V prvi polovici leta smo porabili 40,5% zagotovljenih sredstev, kar pomeni nominalno 28.365,11 eur.

20049004 - Socialno varstvo materialno ogroženih

200401 - Subvencioniranje najemnin

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev*

V skladu z 28. členom Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, Center za socialno delo ugotavlja upravičenost do subvencioniranja najemnine, medtem ko je Občina Gornja Radgona na podlagi izdanih odločb dolžna najemnino subvencionirati.

Za ta namen imamo v letu 2016 zagotovljena sredstva v višini 49.000,00 eur in ob polletju porabljena sredstva v višini 18.589,97 eur, kar pomeni 37,9% realizacijo.

200402 - Enkratne denarne pomoči zaradi materialne ogroženosti

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v Občini Gornja Radgona*
- *Odločbe Centra za socialno delo*

Občina Gornja Radgona v skladu z 2. členom Pravilnika o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v Občini Gornja Radgona dodeljuje enkratne denarne pomoči občanom, ki imajo stalno prebivališče v Občini Gornja Radgona in ki jim je zaradi trenutne ogroženosti nujno potrebna finančna pomoč, izkoristili pa so že vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske. Občinska denarna pomoč se lahko dodeli enkrat letno in je namenjena doplačilu zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebne, plačilu najemnine za stanovanje in kritje drugih stroškov ter izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti z upoštevanjem socialnih razmer upravičenca (nakup kurjave, ozimnice, ortopedskih pripomočkov).

Za ta namen smo v letu 2016 zagotovili sredstva v višini 18.000,00 eur. V prvi polovici leta smo 44 upravičencem nakazali sredstva v skupni višini 17.800,45 eur.

200403 - Plačilo pogrebnih stroškov nepreskrbljenih

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč*

Občina Gornja Radgona je dolžna v skladu z 20. členom Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč, v primeru, če preminuli občan Občine Gornja Radgona nima dedičev ali če ti niso sposobni poravnati stroškov pokopa, te stroške poravnati. Kadar ni mogoče ugotoviti občine stalnega prebivališča, poravna stroške pokopa občina, v kateri je oseba umrla oz. občina, v kateri je bila najdena. Občina ima pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

Za ta namen so v proračunu za leto 2016 zagotovljena sredstva v višini 5.000,00 eur. V prvi polovici leta se sredstva niso porabljala.

20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

200203 - Sofinanciranje Materinskega doma v Pomurju

Svet Pomurske razvojne regije je na 60. redni seji v Murski Soboti, dne 15.01.2016, zavzel stališče in soglasno sprejel sklep, da podpira vzpostavitev prvega materinskega doma v Pomurju in da Pomurskim občinam priporoča, da podpišejo izjavo o podpori za prvi materinski dom.

Za leto 2016 je občina Gornja Radgona pripravljena podpreti program z 0,36 eur na prebivalca, v letu 2017 0,27 eur na prebivalca in v nadaljnjih letih 0,18 eur na prebivalca.

Za ta namen smo v proračunu 2016 zagotovili sredstva v višini 3.253,29 eur. Sredstev v prvi polovici leta nismo porabljali.

200404- Sofinanciranje delovanja dnevnega centra aktivnosti

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodbeno razmerje*

V letu 2016 Občina Gornja Radgona sofinancira delovanje dnevnega centra aktivnosti. Program se izvaja pod okriljem Zavoda za pomoč družini na domu VITICA Gornja Radgona.

V letu 2016 smo za ta namen zagotovili sredstva v višini 11.913,43 eur in jih v prvi polovici leta nismo porabljali.

200423 - Sofinanciranje programov RKS OO G. Radgona

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodbeno razmerje*

Občina že več let krije stroške organizacije in izvedbe srečanja občanov v tednu starejših kot oblike navezovanja stikov in druženja. Za ta namen v letu 2016 namenjamo sredstva v višini 5.700,00 eur.

Na podlagi razdelitve Občine Gornja Radgona na Občino Radenci, Občino Sveti Jurij ob Ščavnici in Občino Apače, so bili določeni deleži sofinanciranja Redečega križa Slovenije. Občina Gornja Radgona sofinancira 42,89% sredstev za plačo dveh zaposlenih v višini 12.700,00 eur.

V prvi polovici leta 2016 smo porabili 37,6% razpoložljivih sredstev, kar nominalno pomeni 6.921,40 eur.

200427 – Sofinanciranje ostalih humanitarnih društev

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Gornja Radgona*

Postavka zajema sofinanciranje programov in projektov humanitarnih društev. V skladu s Pravilnikom o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva, se je tudi v letu 2016 izvedel javni razpis za sofinanciranje prostovoljnih in neprofitnih organizacij ter društev, ki izvajajo programe s področja socialnega in zdravstvenega varstva in skrbijo za zdravje občanov oziroma svojih članov.

Za ta namen imamo v letu 2016 zagotovljena sredstva v višini 15.000,00 eur. V prvem polletju smo porabili 12.858,59 eur. V celoti gre za sofinanciranje na podlagi razpisa iz leta 2015. Razliko manjkajočih sredstev na postavki, bomo zagotovili z rebalansom 2016.

22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA

22019001 – Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna-domače zadolževanje

220101 - Plačilo obresti od najetih kreditov na domačem trgu

V letu 2016 smo za plačilo stroškov, povezanih z zadolževanjem in obresti od najetih kreditov na domačem trgu zagotovili sredstva v skladu z obstoječimi amortizacijskimi načrti v skupni višini 101.355,09 eur. Prvo polletje smo porabili 55,2% razpoložljivih sredstev, kar pomeni nominalno vrednost 55.932,60 eur.

V skladu z izdelanimi amortizacijskimi načrti in na podlagi prejetih obračunov, smo poravnali obresti in ostale stroške, povezane z zadolževanjem, za naslednje kredite :

- Dolgoročni premostitveni kredit, najet za sredstva prejeta iz EU za izgradnjo čistilne naprave v vrednosti 1.200.000,00 eur, najet pri Hypo Alpe-Adria banki,d.d.- stroški obresti (9.611,29 eur);
- Dolgoročni kredit, najet v letu 2011 za obnovo OŠ Gornja Radgona v vrednosti 1.000.000,00 eur, najet pri Hypo Alpe-Adria banki,d.d.- stroški obresti (4.791,80 eur);
- Dolgoročni kredit, najet v letu 2013 za izgradnjo slačilnic na TŠC Trate v vrednosti 109.979,59 eur, najet pri Slovenskem regionalno razvojnem skladu- stroški obresti (575,73 eur), stroški vodenja računa (42,00 eur);
- Dolgoročni kredit, najet v letu 2014 za izgradnjo platoja, kanalizacije Mele in kanalizacije Gornja Radgona v vrednosti 1.422.171 eur, najet pri Eko skladu- stroški obresti (9.327,64 eur), stroški vodenja računa (36,72 eur);
- Dolgoročni kredit, najet v letu 2007 za izgradnjo energetske varčnega vrtca v Gornji Radgoni v vrednosti 1.000.000,00 eur, najet pri Slovenskem regionalno razvojnem skladu- stroški obresti (203,71 eur), stroški vodenja računa (73,20 eur)
- Dolgoročni kredit, najet v letu 2014 za izgradnjo čistilne naprave v vrednosti 854.163 eur, najet pri Eko skladu- stroški obresti (5.644,49 eur), stroški vodenja računa (43,92 eur);

- Dolgoročni kredit, najet v letu 2014 za izgradnjo slačilnic na TŠC Trate v vrednosti 590.000,00 eur, najet pri Slovenskem regionalno razvojnem skladu- stroški obresti (3.088,52 eur), stroški vodenja računa (35,00 eur);
- Dolgoročni kredit, najet v letu 2015 za izgradnjo kanalizacije v vrednosti 750.000 eur, najet pri Delavski hranilnici – stroški obresti (10.746,36), stroški vodenja računa (25,00 eur);
- Dolgoročni kredit, najet v letu 2015 za izgradnjo javne infrastrukture v vrednosti 650.000 eur, najet pri Delavski hranilnici – stroški obresti (8.796,84 eur), stroški vodenja računa (25,00 eur);
- Dolgoročni kredit, najet v letu 2015 za energetska sanacijo OŠ Gornja Radgona v vrednosti 322.999 eur, najet pri Slovenskem regionalno razvojnem skladu – stroški obresti (1.938,87 eur), stroški vodenja računa (42,00 eur);
- Dolgoročni kredit, najet v letu 2015 za energetska sanacijo dr. Antona Trstenjaka Negova v vrednosti 147.626,00 eur, najet pri Slovenskem regionalno razvojnem skladu – stroški obresti (842,51 eur), stroški vodenja računa (42,00 eur).

23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI

23029001 - Rezerva občine

230201 - Proračunska rezerva občine

V vrednosti proračunske rezerve občine sta zajeti:

- proračunska rezerva (86.000,00 eur), oblikovana na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah, ki se uporablja za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

V prvi polovici leta smo sredstva porabili v višini 39.665,06 eur, in sicer za :

- izvedbo zaključnih gradbenih del pri sanaciji plazu na Simoničevem bregu – 25.516,19 eur,
- izgradnjo elektro priključka za vodohran in prečrpališče Police – 740,23 eur,
- izgradnjo vodovodnega cevovoda Police – 12.310,64 eur,
- storitve svetovanja pri odpravi posledic plazenja – 1.098,00 eur.

- proračunska rezervacija (70.000,00 eur), ki se uporablja za nepredvidene namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. V prvi polovici leta smo porabili 67.362,69 eur, in sicer za stroške, nastale v zvezi obratovanja čistilne naprave. Stroški se v proračun za leto 2016 niso načrtovali, saj je bilo predvideno, da bodo cene javno gospodarske službe pričele veljati najkasneje 01.04.2016. V tem primeru bi bili stroški zajeti v cenah.

4001 - MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT- SKUPNA OBČINSKA UPRAVA

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

06039001 - Administracija občinske uprave

V skupni občinski upravi Medobčinski inšpektorat in redarstvu, katerega so soustanoviteljice občine Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju skupna občina uprava), so zaposleni 1 medobčinski inšpektor in 2 občinska redarja.

Sredstva za delo skupne občinske uprave in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice v naslednjem razmerju:

- | | |
|----------------------------------|--------|
| - Občina Gornja Radgona | 56,76% |
| - Občina Apače | 24,00% |
| - Občina Sveti Jurij ob Ščavnici | 19,24% |

Občini se v skladu s 26. členom Zakon o financiranju občin (Ur.l. št. 123/2006, 27/2008, ZFO-1A) v tekočem letu zagotavljajo dodatna sredstva iz državnega proračuna v višini 50 odstotkov v preteklem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje, v skladu z zakonom organiziranega skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave, kar velja tudi za skupno občinsko upravo, ki opravlja naloge občinskega inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva.

060310 - Plača in drugi izdatki zaposlenim-medobčinski inšpektorat

Zakonska oz. pravna podlaga:

- *Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/2009)*

V postavki so na podlagi kadrovskega načrta za leto 2016 in v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, načrtovane plače in drugi izdatki zaposlenim.

V letu 2016 smo za ta namen zagotovili sredstva v višini 71.224,33 eur in jih porabili 44,5%, kar pomeni nominalno 34.471,37 eur.

060311 - Materialni stroški - medobčinski inšpektorat

Na postavki se evidentirajo materialni stroški, ki so potrebni za redno delovanje medobčinskega inšpektorata (pisarniški material in storitve, časopisi, revije, knjige in strokovna literatura, izdatki za reprezentanco, drugi splošni in posebni material in storitve, uniforme in službena obleka, telefon, faks, poštnina in kurirske storitve, goriva in maziva za prevozna sredstva, vzdrževanje in popravila vozil, zavarovalne premije za opremo in motorna vozila, tekoče vzdrževanje komunikacijske, stroški konferenc, seminarjev in simpozijev, članarine v domačih neprofitnih institucijah, nakup pisarniškega pohištva).

V proračunu za leto 2016 so za ta namen zagotovljena sredstva v skupni višini 24.031,70 eur. V prvem polletju 2016 smo porabili sredstva v višini 7.913,39 eur, kar pomeni 32,9% realizacijo.

5001 - KS GORNJA RADGONA

02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike

020210 - Stroški plačilnega prometa

Znesek: plan 50,00 EUR, realizacija 6,01 EUR

Krajevna skupnost ima odprt svoj podračun na Upravi za javna plačila, ta si za svoje storitve zaračunava provizijo za izvajanje plačilnega prometa.

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

040361 - Dotacije drugim organizacijam

Znesek: plan 1.500,00 EUR, realizacija 300,00 EUR

Krajevna skupnost na podlagi vlog društev in zavodov prispeva manjša sredstva za izvajanje srečanj, prireditvev in podobno. Sredstva v višini 300,00 EUR so bila nakazana Prostovoljnemu gasilskemu društvu Gornja Radgona za organizacijo tradicionalnega 8. Dneva reke Mure.

040362 – Prireditve

Znesek: 500,00 EUR

V postavki so planirani materialni stroški za izvedbo čistilnih akcij, ki jih organizira krajevna skupnost. Realizacije na dan 30.6.2016 ni bilo.

06029001 - Delovanje ožjih delov občin

060201 - Materialni stroški

Znesek: plan 18.850,00 EUR , realizacija 2.940,32 EUR

V postavki so načrtovani izdatki za tekoče delovanje in izvajanje nalog krajevne skupnosti in njenih programov. V postavko so vključeni materialni stroški in vzdrževanje poslovnih objektov. V letu 2016 obnovitev pisarne KS Gornja Radgona, katera je že zelo dotrajana.

060210 - Sejnine članom KS

Znesek: plan 4.000,00 EUR, realizacija 369,36 EUR

Svet krajevne skupnosti Gornja Radgona šteje deset članov. V postavki so planirane sejnine članom. V letu 2016 je načrtovanih pet sej sveta KS.

Do 30.06. 2016 se je svet KS sestal enkrat in sicer 23.3.2016.

16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

160301 - Tekoče vzdrževanje pokopališča

Znesek: plan 49.400,00 EUR, realizacija 16.416,01 EUR

Krajevna skupnost ureja in vzdržuje pokopališče v Gornji Radgoni. V postavki je planirano tekoče vzdrževanje pokopališča. Pod tekoče vzdrževanje spada odvoz smeti, elektrika za mrliško vežo, vodarina, košnja in druga dela, ki jih za krajevno skupnost opravlja Vrbnjak Lidija d.o.o. Do 30.06.2016 so bile vse naloge izvedene.

160302 - Investicijsko vzdrževanje pokopališča

Znesek: plan 51.133,00 EUR , realizacija 12.751,61 EUR

Pod investicijsko vzdrževanje pokopališča je planirana obnova mrliške veže in sanacija celotnega obzidja na pokopališču.

Do 30.6.2016 so se izvedla zgoraj planiran dela v višini 12.751,61 EUR (kleparska dela na obzidju pokopališča v Gornji Radgoni in sanacija poškodovanega dela fasade na mrliški vežici).

5002 - KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI

02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike

020211 - Plačila storitev UJP

ZNESEK: plan 15,00 EUR, realizacija 2,43 EUR

Krajevna skupnost ima odprt svoj podračun na Upravi za javna plačila, ta si za svoje storitve zaračunava provizijo za izvajanje plačilnega prometa.

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

040366 - Dotacije drugim organizacijam

Znesek: plan 1.200,00 EUR, realizacija 100,00 EUR

Krajevna skupnost na podlagi vlog društev in zavodov prispeva manjša sredstva za izvajanje srečanj, prireditev in podobno. Do 30.06.2016 je bilo na podlagi vloge nakazana dotacija Društvu upokojencev Črešnjevci - Zbigovci v višini 100,00 EUR

06029001 - Delovanje ožjih delov občin

060202 - materialni stroški

Znesek: plan 4.143,00 EUR, realizacija 669,34 EUR

V postavki so načrtovani izdatki za tekoče delovanje in izvajanje nalog krajevne skupnosti in njenih programov. V postavko so vključeni materialni stroški in vzdrževanje poslovnih objektov.

060217 - sejnine članom sveta KS

Znesek: plan 2.200,00 EUR, realizacija 289,50 EUR

Svet krajevne skupnosti Črešnjevci-Zbigovci šteje sedem članov. V postavki so planirane sejnine članom. V letu 2016 je načrtovanih pet sej sveta KS. Do 30.06.2016 se je svet KS sestal dvakrat in sicer dne 09.03.2016 in 15.06. 2016 (sejnina je bila izplačana v mesecu juliju, zato še ni zajeta v realizacijo do 30.06.2016).

5003 - KS NEGOVA

02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike

020212 - Plačila storitev UJP

Znesek: plan 20,00 EUR, realizacija 4,92 EUR

Krajevna skupnost ima odprt svoj podračun na Upravi za javna plačila, ta si za svoje storitve zaračunava provizijo za izvajanje plačilnega prometa.

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

040363 - dotacije drugim organizacijam

Znesek: plan 1.000,00 EUR,

Krajevna skupnost na podlagi vlog društev in zavodov prispeva manjša sredstva za izvajanje srečanj, prireditev in podobno. Do 30.06.2016 postavka ni bila realizirana.

06029001 - Delovanje ožjih delov občin

060203 - Materialni stroški

Znesek: plan 4.010,00 EUR, realizacija 832,77 EUR

V postavki so načrtovani izdatki za tekoče delovanje in izvajanje nalog krajevne skupnosti in njenih programov. Do 30.06. 2016 je bila postavka realizirana 20,77 %.

060211 - sejnine članom sveta KS

Znesek: plan 2.200,00 EUR, realizacija 449,22

Svet krajevne skupnosti Negova šteje devet članov. V postavki so planirane sejnine članom sveta KS. Do 30.06.2016 se je svet KS sestal na dveh sejah dne 14.03.2016 in 16.06.2016 (sejnina je bila izplačana v mesecu juliju, zato še ni zajeta v realizacijo do 30.6.2016).

16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

160303 – Tekoče vzdrževanje pokopališča

Znesek: plan 6.500,00 EUR, realizacija 1.294,63 EUR

Krajevna skupnost ureja in vzdržuje pokopališče v Negovi. V postavki je planirano tekoče vzdrževanje pokopališča. Pod tekoče vzdrževanje spada odvoz smeti, elektrika za mrliško vežo, vodarina, košnja in druga dela.

160304 - Investicijsko vzdrževanje pokopališča

Znesek: 17.000,00 EUR, realizacija 1.252,45 EUR

Pod investicijsko vzdrževanje pokopališča so planirana sredstva za investicijsko vzdrževanje mrliške veže in pokopališča (v kolikor se bodo uredila lastniška razmerja so bo v letu 2016 uredil nadstrešek na terasi pred mrliško vežico in primeren prostor za zvon).

Do 30.6.2016 je bila postavka realizirana v višini 1.252,45 EUR, in sicer je Komunala Radgona d.o.o. uredila cevni razvod z izkopom ter priklopom fontan na pokopališču Negova.

5004- SPODNJI IVANJCI

02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike

020213 - Stroški plačilnega prometa

Znesek: plan 13,00 EUR, realizacija 2,86 EUR

Krajevna skupnost ima odprt svoj podračun na Upravi za javna plačila, ta si za svoje storitve zaračunava provizijo za izvajanje plačilnega prometa.

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

040364 - Dotacije drugim organizacijam

Znesek: plan 1.800,00 EUR, realizacija 785,00 EUR

Krajevna skupnost na podlagi vlog društev in zavodov prispeva manjša sredstva za izvajanje srečanj, prireditev (jelkovanje in miklavževanje otrok) in podobnih prireditev. Do 30.06.2016 je bila postavka realizirana v višini 785,00 EUR . Dotacije so bile nakazane KŠD Spodnji Ivanjci v višini 230,00 EUR, KŠD Očeslavci v višini 105,00 EUR, Župniji Negova za pomoč pri nabavi orgel v višini 250,00 EUR in PGD Spodnji Ivanjci za pomoč pri nabavi gasilskega vozila v višini 200,00 EUR.

06029001 - Delovanje ožjih delov občin

060204 - Materialni stroški

Znesek: plan 4.208,00,00 EUR, realizacija 921,11 EUR.

V postavki so načrtovani izdatki za tekoče delovanje in izvajanje nalog krajevne skupnosti in njenih programov. V ta program so vključeni materialni stroški in vzdrževanje poslovnih objektov. Do 30.06.2016 je bila postavka realizirana za 21,89 %.

060212 - Sejnine članom sveta KS

Znesek: plan 1.500,00 EUR, realizacija 369,36 EUR

Svet krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci šteje sedem članov. V postavki so planirane sejnine članom. V letu 2016 je načrtovanih pet sej sveta KS. Do 30.06.2016 se je svet KS sestal na dveh sejah dne 15.03.2016 in 07.06.2016 (sejnine je bila izplačana v mesecu juliju, zato še ni zajeta v realizacijo do 30.6.2016).

5005 - KS SPODNJA ŠČAVNICA

02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike

020214 - Stroški plačilnega prometa

Znesek: plan 15,00 EUR, realizacija 4,04 EUR

Krajevna skupnost ima odprto svoj podračun na Upravi za javna plačila, ta si za svoje storitve zaračunava provizijo za izvajanje plačilnega prometa.

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

040365 - Dotacije drugim organizacijam

Znesek: plan 250,00 EUR,

Krajevna skupnost na podlagi vlog društev in zavodov prispeva manjša sredstva za izvajanje srečanj, prireditev in podobno. Do 30.06.2016 postavka še ni bila realizirana.

06029001 - Delovanje ožjih delov občin

060205 - Materialni stroški

Znesek: plan 5.168,00 EUR, realizacija 1.323,04 EUR

V postavki so načrtovani izdatki za tekoče delovanje in izvajanje nalog krajevne skupnosti in njenih programov. Postavka je bila do 30.06.2016 realizirana le 25,60 %.

060213 - Sejnine članom sveta KS

Znesek: plan 1.800,00 EUR, realizacija 329,43 EUR

Svet krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica šteje sedem članov. V postavki so planirane sejnine članom. V letu 2016 je načrtovanih pet sej sveta KS.

Do 30.06.2016 se je svet KS sestel dvakrat in sicer dne 14.03.2016 in 14.06.2016 (sejnine so bile izplačane v mesecu juliju, zato še niso zajete v realizacijo do 30.06.2016).

Realizacija proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje od 01.01.2016 - 30.06.2016

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.191.843,87	9.191.843,87	5.137.030,71	55,9	55,9
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.899.747,83	6.899.747,83	3.184.153,26	46,2	46,2
70 DAVČNI PRIHODKI	5.328.584,00	5.328.584,00	2.601.012,55	48,8	48,8
700 Davki na dohodek in dobiček	4.535.014,00	4.535.014,00	2.267.512,00	50,0	50,0
7000 Dohodnina	4.535.014,00	4.535.014,00	2.267.512,00	50,0	50,0
70002000 DOHODNINA - Odstopljeni viri občinam	4.535.014,00	4.535.014,00	2.267.512,00	50,0	50,0
703 Davki na premoženje	626.670,00	626.670,00	172.490,38	27,5	27,5
7030 Davki na nepremičnine	575.500,00	575.500,00	137.082,10	23,8	23,8
703000 Davek od premoženja od stavb - od fizičnih oseb	300,00	300,00	83,04	27,7	27,7
703001 Davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo	200,00	200,00	87,19	43,6	43,6
703003 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od pravnih oseb	400.000,00	400.000,00	110.051,80	27,5	27,5
703004 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od fizičnih oseb	170.000,00	170.000,00	10.147,31	6,0	6,0
703005 Zamudne obresti iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	5.000,00	5.000,00	16.712,76	334,3	334,3
7031 Davki na premoženje	1.010,00	1.010,00	995,56	98,6	98,6
703100 Davek na vodna plovila	1.000,00	1.000,00	993,19	99,3	99,3
703101 Zamudne obresti od davkov na premoženje	10,00	10,00	2,37	23,7	23,7
7032 Davki na dediščine in darila	10.010,00	10.010,00	13.027,00	130,1	130,1
703200 Davek na dediščine in darila	10.000,00	10.000,00	13.019,78	130,2	130,2
703201 Zamudne obresti davkov občanov	10,00	10,00	7,22	72,2	72,2
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	40.150,00	40.150,00	21.385,72	53,3	53,3
703300 Davek na promet nepremičnin - od pravnih oseb	5.000,00	5.000,00	7.031,65	140,6	140,6
703301 Davek na promet nepremičnin - od fizičnih oseb	35.000,00	35.000,00	14.349,85	41,0	41,0
703302 Davek na promet nepremičnin - od pravnih in fizičnih oseb, ki nimajo sedeža oz. stalnega bivališča v Republiki Sloveniji	50,00	50,00	0,00	0,0	0,0
703303 Zamudne obresti od davka na promet nepremičnin	100,00	100,00	4,22	4,2	4,2

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
704 Domači davki na blago in storitve	163.900,00	163.900,00	139.293,33	85,0	85,0
7044 Davki na posebne storitve	1.500,00	1.500,00	5.929,23	395,3	395,3
704403 Davek na dobitke od iger na srečo	1.500,00	1.500,00	5.929,23	395,3	395,3
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	162.400,00	162.400,00	133.364,10	82,1	82,1
70470000 OKOLJSKA DAJATEV ZA ONESNAŽEVANJE OKOLJA ZARADI ODVAJANJA ODPADNIH VODA	120.000,00	120.000,00	124.240,69	103,5	103,5
704704 Turistična taksa	700,00	700,00	506,37	72,3	72,3
70470600 3247 KOMUN. TAKSE OD PRAVNIH OSEB	5.700,00	5.700,00	3.604,25	63,2	63,2
70470700 3268 KOMUN.TAKSE OD FIZ.OSEB IN ZASEB.	3.000,00	3.000,00	2.217,26	73,9	73,9
704708 Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	33.000,00	33.000,00	2.795,53	8,5	8,5
706 Drugi davki	3.000,00	3.000,00	21.716,84	723,9	723,9
7060 Drugi davki	3.000,00	3.000,00	21.716,84	723,9	723,9
706099 Drugi davki	3.000,00	3.000,00	21.716,84	723,9	723,9

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.571.163,83	1.571.163,83	583.140,71	37,1	37,1
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	945.963,83	945.963,83	279.498,68	29,6	29,6
7102 Prihodki od obresti	571,00	571,00	96,54	16,9	16,9
710200 Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	500,00	500,00	96,44	19,3	19,3
71021571 KS GORNJA RADGONA PRIHODKI OD OBRESTI	20,00	20,00	0,00	0,0	0,0
71021572 KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI PRIH.OD OBRESTI	15,00	15,00	0,10	0,7	0,7
71021573 KS NEGOVA PRIHODKI OD OBRESTI	16,00	16,00	0,00	0,0	0,0
71021574 KS SPODNJI IVANJCI PRIHODKI OD OBRESTI	10,00	10,00	0,00	0,0	0,0
71021575 KS SPODNJA ŠČAVNICA PRIHODKI OD OBRESTI	10,00	10,00	0,00	0,0	0,0
7103 Prihodki od premoženja	945.392,83	945.392,83	279.402,14	29,6	29,6
71030100 PRIHODKI OD NAJEMNIN- POSLOVNI PROSTORI	20.000,00	20.000,00	4.407,51	22,0	22,0
71030171 KS GORNJA RADGONA PRIHODKI OD NAJEMNIN	1.200,00	1.200,00	504,00	42,0	42,0
71030174 KS SPODNJI IVANJCI PRIHODKI OD NAJEMNIN	1.800,00	1.800,00	886,62	49,3	49,3
71030175 KS SPODNJA ŠČAVNICA PRIHODKI OD NAJEMNIN	1.800,00	1.800,00	1.336,00	74,2	74,2
71030200 PRIHODKI OD NAJEMNIN-STANOVANJA	180.000,00	180.000,00	92.658,33	51,5	51,5
71030300 PRIHODKI OD NAJEMNIN- ZEMLJIŠČA	8.000,00	8.000,00	1.871,53	23,4	23,4
71030400 PRIHODKI OD NAJEMNIN UPRAVNE ZGRADBE	6.000,00	6.000,00	2.721,01	45,4	45,4
71030600 PRIHODKI IZ NASLOVA PODELJENIH KONCESIJ	0,00	0,00	20.745,55	---	---
71031200 PRIHODKI OD PODELJENIH KONCESIJ ZA VODNO PRAVICO	13.000,00	13.000,00	10.914,96	84,0	84,0
710313 Prihodki od nadomestila za dodelitev služnostne pravice in ustanovitev stavbne pravice	0,00	0,00	1.027,57	---	---
71039901 DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA-UPORABA TELOVADNICE	5.200,00	5.200,00	3.925,00	75,5	75,5
71039902 DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA- NAJEMNINE CERO PUCONCI	128.772,83	128.772,83	65.430,82	50,8	50,8
71039903 DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA- NAJEMNINE KOMUNALA JAVNO PODJETJE G.R.	553.000,00	553.000,00	63.933,09	11,6	11,6
71039904 NAJEMNINE MARIBORSKI VODOVOD G.R.	7.500,00	7.500,00	0,00	0,0	0,0
71039906 NAJEMNINA OŠO	15.120,00	15.120,00	5.879,00	38,9	38,9
71039907 Drugi prih. od premoženja-uporaba slačilnic in športnih površin na TŠC Ttate	4.000,00	4.000,00	3.161,15	79,0	79,0
711 Takse in pristojbine	5.000,00	5.000,00	4.501,05	90,0	90,0
7111 Upravne takse in pristojbine	5.000,00	5.000,00	4.501,05	90,0	90,0
71110000 3198 OBC.UPRAV.TAKSE OD FIZ. OSEB IN ZAS.	5.000,00	5.000,00	4.501,05	90,0	90,0
712 Globe in druge denarne kazni	23.000,00	23.000,00	8.145,56	35,4	35,4
7120 Globe in druge denarne kazni	23.000,00	23.000,00	8.145,56	35,4	35,4
71200100 5007 DENARNE KAZNI ZA PREKRŠKE	16.000,00	16.000,00	7.937,50	49,6	49,6
712007 Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora	6.000,00	6.000,00	108,06	1,8	1,8
712008 Povprečnine oziroma sodne takse ter drugi stroški na podlagi zakona o prekrških	1.000,00	1.000,00	100,00	10,0	10,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	77.200,00	77.200,00	60.141,78	77,9	77,9
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	77.200,00	77.200,00	60.141,78	77,9	77,9
71300002 DRUGI LAS.PRIH.-RAČ.ST.IN OBR.STR.	17.000,00	17.000,00	11.084,80	65,2	65,2
71300071 KS GORNJA RADGONA PRIHODKI KRAJANOV ZA VZDRŽEVANJE POKOP.	51.000,00	51.000,00	41.115,06	80,6	80,6
71300073 KS NEGOVA PRIHODKI KRAJANOV OD VZDR.POKOPALIŠČA	9.200,00	9.200,00	7.941,92	86,3	86,3
714 Drugi nedavčni prihodki	520.000,00	520.000,00	230.853,64	44,4	44,4
7141 Drugi nedavčni prihodki	520.000,00	520.000,00	230.853,64	44,4	44,4
714100 Drugi nedavčni prihodki	5.000,00	5.000,00	19.872,18	397,4	397,4
71410500 PRIHODKI OD KOMUN.PRISPEVKOV	500.000,00	500.000,00	175.872,03	35,2	35,2
71410600 PRISPEVKI IN DOPLAČILA OBČANOV-DRUŽINSKI POMOČNIK	3.000,00	3.000,00	2.017,82	67,3	67,3
71410701 SOF.OBČANOV ZA IZGRADNJO CEST	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0	0,0
714120 Prihodki iz naslova odškodnin iz sklenjenih zavarovanj	0,00	0,00	23.332,90	---	---
714199 Drugi izredni nedavčni prihodki	10.000,00	10.000,00	9.758,71	97,6	97,6
72 KAPITALSKI PRIHODKI	371.466,00	371.466,00	56.509,74	15,2	15,2
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	0,00	50.750,00	---	---
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	0,00	0,00	50.750,00	---	---
720000 Prihodki od prodaje poslovnih objektov in poslovnih prostorov	0,00	0,00	50.750,00	---	---
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	371.466,00	371.466,00	5.759,74	1,6	1,6
7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	371.466,00	371.466,00	5.759,74	1,6	1,6
72200000 PRIHODKI OD PROD. PREMOŽENJA	371.466,00	371.466,00	5.759,74	1,6	1,6

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.920.630,04	1.920.630,04	1.896.367,71	98,7	98,7
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	900.630,04	900.630,04	530.682,93	58,9	58,9
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	643.972,77	643.972,77	473.630,34	73,6	73,6
74000000 PREJETA SRED.IZ NASLOVA TEKOČ.OBVEZ. DRŽ.-FIN.IZRAV.	187.656,00	187.656,00	93.828,00	50,0	50,0
740001 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	36.000,00	36.000,00	6.238,00	17,3	17,3
74000103 Spodbuda za varstvena in gojitvena delovišča- ZGS	1.700,00	1.700,00	0,00	0,0	0,0
74000106 Financiranje po 21. in 23.členu Zakona o financiranju občin	133.437,00	133.437,00	0,00	0,0	0,0
74000114 MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO RS- UE Gornja Radgona	8.232,03	8.232,03	0,00	0,0	0,0
74000125 Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2.sklop)	180.000,00	180.000,00	158.821,75	88,2	88,2
74000126 Vodovodno omrežje- sistem C- sredstva RS	0,00	0,00	130.796,10	---	---
74000127 Celostna prometna strategija	40.000,00	40.000,00	0,00	0,0	0,0
74000403 SVRL - SOFIN. MEDOČINSKEGA INŠPEKTORATA	36.947,74	36.947,74	19.391,11	52,5	52,5
74000404 PREJETA SREDSTVA MINISTR.-DRUŽINSKI POMOČNIK	20.000,00	20.000,00	44.750,23	223,8	223,8
74000410 ZRSzZ- refundacija javnih del	0,00	0,00	19.805,15	---	---
7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	217.657,27	217.657,27	51.070,66	23,5	23,5
740100 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	30.000,00	30.000,00	17.695,17	59,0	59,0
74010110 Prejeta sredstva od Občine Lenart za SV Slovenijo	0,00	0,00	33.375,49	---	---
74010112 Prejeta sredstva od občine Ljutomer za sistem C	187.657,27	187.657,27	0,00	0,0	0,0
7402 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	39.000,00	39.000,00	5.981,93	15,3	15,3
74020000 ZZZS MS REF. JAVNIH DEL	30.000,00	30.000,00	0,00	0,0	0,0
74020003 ZPIZ- refundacija družinskega pomočnika	9.000,00	9.000,00	5.981,93	66,5	66,5
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.020.000,00	1.020.000,00	1.365.684,78	133,9	133,9
7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	1.020.000,00	1.020.000,00	1.365.684,78	133,9	133,9
74130013 Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2.sklop)- kohezijski sklad	1.020.000,00	1.020.000,00	899.989,50	88,2	88,2
74130014 Vodovodno omrežje sistem C- EU sredstvam, kohezijski sklad	0,00	0,00	465.695,28	---	---

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	8.652.394,61	8.652.394,61	3.796.257,42	43,9	43,9
40 TEKOČI ODHODKI	2.810.834,17	2.769.881,48	1.249.964,21	44,5	45,1
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	800.272,49	800.191,41	380.499,76	47,6	47,6
4000 Plače in dodatki	709.774,01	708.463,24	333.039,24	46,9	47,0
400000 Osnovne plače	662.487,41	661.176,64	313.614,22	47,3	47,4
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	43.139,40	43.139,40	17.536,29	40,7	40,7
400003 Položajni dodatek	4.147,20	4.147,20	1.888,73	45,5	45,5
4001 Regres za letni dopust	26.208,79	26.208,79	24.763,22	94,5	94,5
400100 Regres za letni dopust	26.208,79	26.208,79	24.763,22	94,5	94,5
4002 Povračila in nadomestila	44.656,56	45.105,69	19.455,90	43,6	43,1
400201 Terenski dodatek	0,00	16,80	16,80	---	100,0
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	30.989,28	30.989,28	13.282,34	42,9	42,9
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	13.667,28	14.099,61	6.156,76	45,1	43,7
4003 Sredstva za delovno uspešnost	10.000,00	10.000,00	2.460,84	24,6	24,6
400302 Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog	10.000,00	10.000,00	2.460,84	24,6	24,6
4004 Sredstva za nadurno delo	0,00	87,55	87,55	---	100,0
400400 Sredstva za nadurno delo	0,00	87,55	87,55	---	100,0
4009 Drugi izdatki zaposlenim	9.633,13	10.326,14	693,01	7,2	6,7
400900 Jubilejne nagrade	433,13	433,13	0,00	0,0	0,0
400901 Odpravnine	9.200,00	9.200,00	0,00	0,0	0,0
400902 Solidarnostne pomoči	0,00	693,01	693,01	---	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	113.447,44	113.481,15	54.200,42	47,8	47,8
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	61.232,33	61.232,33	29.338,64	47,9	47,9
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	61.232,33	61.232,33	29.338,64	47,9	47,9
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	48.989,62	48.989,62	23.415,36	47,8	47,8
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	45.388,03	45.388,03	21.676,60	47,8	47,8
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	3.601,59	3.601,59	1.738,76	48,3	48,3
4012 Prispevek za zaposlovanje	586,40	600,62	295,82	50,5	49,3
401200 Prispevek za zaposlovanje	586,40	600,62	295,82	50,5	49,3
4013 Prispevek za starševsko varstvo	777,65	797,14	328,30	42,2	41,2
401300 Prispevek za starševsko varstvo	777,65	797,14	328,30	42,2	41,2
4015 Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.861,44	1.861,44	822,30	44,2	44,2
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.861,44	1.861,44	822,30	44,2	44,2

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
402 Izdatki za blago in storitve	1.677.194,24	1.629.546,28	682.612,09	40,7	41,9
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	60.805,00	130.337,63	58.807,80	96,7	45,1
402000 Pisarniški material in storitve	8.800,00	9.754,22	4.428,70	50,3	45,4
40200070 pisarniški material in storitve	1.980,00	1.980,00	385,79	19,5	19,5
402001 Čistilni material in storitve	3.230,00	3.348,72	842,50	26,1	25,2
40200171 čistilni material in storitve	900,00	900,00	26,34	2,9	2,9
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	974,00	2.273,12	994,24	102,1	43,7
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	4.870,00	5.149,38	2.560,31	52,6	49,7
40200473 časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	280,00	280,00	118,90	42,5	42,5
402005 Stroški prevajalskih storitev	0,00	1.433,50	0,00	---	0,0
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	7.000,00	19.605,35	14.818,09	211,7	75,6
40200674 stroški oglaševalskih storitev	300,00	300,00	103,70	34,6	34,6
402007 Računalniške storitve	3.400,00	5.113,50	1.008,77	29,7	19,7
40200775 računalniške storitve	1.650,00	1.650,00	378,00	22,9	22,9
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	4.500,00	8.208,80	3.708,80	82,4	45,2
402009 Izdatki za reprezentanco	9.350,00	12.272,34	5.647,96	60,4	46,0
40200976 izdatki za reprezentanco	2.050,00	2.050,00	153,22	7,5	7,5
402099 Drugi splošni material in storitve	7.200,00	51.497,70	22.903,94	318,1	44,5
40209978 drugi splošni material in storitve	3.821,00	4.021,00	728,54	19,1	18,1
4021 Posebni material in storitve	600,00	11.869,91	8.630,36	---	72,7
402100 Uniforme in službena obleka	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
402108 Drobni inventar	0,00	351,00	351,00	---	100,0
40210870 nakup pohištva in rač. opreme	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	0,00	2.246,97	682,68	---	30,4
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	0,00	7.652,52	7.475,04	---	97,7
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	897,78	0,00	---	0,0
40219906 drugi stroški - OU	0,00	121,64	121,64	---	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	201.247,00	237.862,99	119.768,03	59,5	50,4
402200 Električna energija	109.900,00	134.675,94	69.490,93	63,2	51,6
40220070 električna energija	13.130,00	13.130,00	5.156,44	39,3	39,3
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	24.477,00	28.200,23	20.389,07	83,3	72,3
40220171 poraba kuriv in stroški ogrevanja	3.000,00	3.000,00	1.410,90	47,0	47,0
402203 Voda in komunalne storitve	3.620,00	8.643,31	6.263,72	173,0	72,5
40220373 voda in komunalne storitve	2.240,00	2.240,00	586,87	26,2	26,2
402204 Odvoz smeti	8.400,00	10.013,69	2.499,61	29,8	25,0
40220474 odvozi smeti	15.000,00	15.000,00	2.930,45	19,5	19,5
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	5.900,00	7.657,79	3.878,16	65,7	50,6

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
40220575 telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	1.780,00	1.780,00	603,46	33,9	33,9
402206 Poštnina in kurirske storitve	13.000,00	12.722,03	6.382,49	49,1	50,2
40220676 poštnina in kurirske storitve	700,00	700,00	175,93	25,1	25,1
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
4023 Prevozni stroški in storitve	17.803,50	15.931,60	4.807,42	27,0	30,2
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	14.650,00	11.035,90	3.655,67	25,0	33,1
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	1.000,00	2.187,24	963,43	96,3	44,1
402304 Pristojbine za registracijo vozil	597,30	187,30	63,32	10,6	33,8
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	1.556,20	2.396,16	0,00	0,0	0,0
402306 Stroški nakupa vinjet in urbane	0,00	125,00	125,00	---	100,0
4024 Izdatki za službena potovanja	11.300,00	9.150,30	2.177,79	19,3	23,8
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	1.550,00	1.550,00	163,10	10,5	10,5
40240070 dnevnice za službena potovanja v državi	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
402402 Stroški prevoza v državi	8.000,00	5.850,30	2.014,69	25,2	34,4
40240271 stroški prevoza v državi	1.650,00	1.650,00	0,00	0,0	0,0
4025 Tekoče vzdrževanje	1.056.895,82	926.231,37	390.740,96	37,0	42,2
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	33.770,00	16.097,99	1.630,81	4,8	10,1
40250070 tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	13.328,00	12.528,29	413,52	3,1	3,3
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	129.405,16	119.924,29	33.785,26	26,1	28,2
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	53.000,00	52.965,84	21.986,10	41,5	41,5
40250373 vzdrževanje pokopališč	27.500,00	27.500,00	10.290,10	37,4	37,4
40250401 Zavarovalne premije za objekt in opremo	9.865,44	9.885,58	9.865,44	100,0	99,8
40250474 zavarovalne premije za objekte	1.600,00	1.600,00	807,89	50,5	50,5
40250475 zavarovalne premije za objekte	220,00	220,00	0,00	0,0	0,0
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	31.278,52	32.294,66	15.070,77	48,2	46,7
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	600,00	13.220,02	6.217,21	---	47,0
402512 Zavarovalne premije za opremo	0,00	2.536,50	0,00	---	0,0
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	178.000,00	228.579,76	90.754,44	51,0	39,7
40259901 letno vzdrževanje	279.081,14	276.670,57	106.430,01	38,1	38,5
40259902 zimsko vzdrževanje	298.897,56	131.857,87	93.362,24	31,2	70,8
40259979 drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	350,00	350,00	127,17	36,3	36,3
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	16.309,52	26.521,50	8.113,13	49,7	30,6
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	630,00	3.743,70	744,00	118,1	19,9
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	3.500,00	7.445,87	2.391,39	68,3	32,1
40260670 nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	12.079,52	15.231,93	4.977,74	41,2	32,7
4029 Drugi operativni odhodki	312.233,40	271.640,98	89.566,60	28,7	33,0
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	5.900,00	8.037,03	3.024,15	51,3	37,6

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
402901 Plačila avtorskih honorarjev	0,00	300,78	150,39	---	50,0
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	9.432,00	14.511,19	10.123,50	107,3	69,8
402905 Sejnine udeležencem odborov	46.985,00	45.922,71	27.149,20	57,8	59,1
40290571 sejnine	11.900,00	11.700,00	1.806,87	15,2	15,4
402907 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	1.217,00	273,16	273,16	22,5	100,0
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	25.500,00	27.830,44	11.523,02	45,2	41,4
402922 Članarine v domačih neprofitnih institucijah	8.995,00	9.985,48	4.495,48	50,0	45,0
40293074 plačila storitev UJP	113,00	113,00	20,26	17,9	17,9
402931 Plačila bančnih storitev	12.240,00	3.819,86	463,15	3,8	12,1
402932 Stroški, povezani z zadolževanjem	0,00	4.188,45	3.804,41	---	90,8
402944 Dajatve na področju odmernih odločb DURS	0,00	42,33	42,33	---	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	175.701,40	136.416,55	26.690,68	15,2	19,6
40299975 materialni stroški, čist. akcije, prireditve	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
40299976 dotacije drugim organizacijam	5.750,00	0,00	0,00	0,0	---
402999905 Priprava in tisk monografije	8.000,00	8.000,00	0,00	0,0	0,0
403 Plačila domačih obresti	63.920,00	100.593,21	55.554,76	86,9	55,2
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	63.920,00	100.593,21	55.554,76	86,9	55,2
403100 Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - poslovnim bankam	7.920,00	2.700,82	0,00	0,0	0,0
403101 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - poslovnim bankam	56.000,00	97.892,39	55.554,76	99,2	56,8
409 Rezerve	156.000,00	126.069,43	77.097,18	49,4	61,2
4090 Splošna proračunska rezervacija	70.000,00	2.637,31	0,00	0,0	0,0
409000 Splošna proračunska rezervacija	70.000,00	2.637,31	0,00	0,0	0,0
4091 Proračunska rezerva	86.000,00	86.000,00	39.665,06	46,1	46,1
409100 Proračunska rezerva	86.000,00	86.000,00	39.665,06	46,1	46,1
4093 Sredstva za posebne namene	0,00	37.432,12	37.432,12	---	100,0
409300 Sredstva proračunskih skladov	0,00	37.432,12	37.432,12	---	100,0
<u>41 TEKOČI TRANSFERI</u>	<u>3.517.162,92</u>	<u>3.683.626,63</u>	<u>1.639.666,68</u>	<u>46,6</u>	<u>44,5</u>
410 Subvencije	141.000,00	132.573,60	25.068,63	17,8	18,9
4100 Subvencije javnim podjetjem	35.000,00	35.000,00	5.885,71	16,8	16,8
410000 Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb	35.000,00	35.000,00	5.885,71	16,8	16,8
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	106.000,00	97.573,60	19.182,92	18,1	19,7
410218 Subvencioniranje turističnih programov in promocijskih aktivnosti	6.000,00	4.431,60	424,80	7,1	9,6
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	100.000,00	93.142,00	18.758,12	18,8	20,1

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.669.783,12	1.756.827,34	924.844,52	55,4	52,6
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	14.000,00	14.000,00	5.900,00	42,1	42,1
411103 Darilo ob rojstvu otroka	14.000,00	14.000,00	5.900,00	42,1	42,1
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	0,00	18.000,00	17.800,45	---	98,9
411299 Drugi transferi za zagotavljanje socialne varnosti	0,00	18.000,00	17.800,45	---	98,9
4117 Štipendije	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
411701 Kadrovske štipendije	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
4119 Drugi transferi posameznikom	1.654.783,12	1.723.827,34	901.144,07	54,5	52,3
411900 Regresiranje prevozov v šolo	152.000,00	225.843,16	99.538,93	65,5	44,1
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	330.000,00	279.533,16	177.969,33	53,9	63,7
411920 Subvencioniranje stanarin	49.000,00	49.000,00	18.589,97	37,9	37,9
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	1.036.983,12	1.092.451,02	570.436,96	55,0	52,2
411922 Izplačila družinskemu pomočniku	60.000,00	60.000,00	30.558,24	50,9	50,9
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	26.800,00	17.000,00	4.050,64	15,1	23,8
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	539.700,30	504.302,91	129.430,66	24,0	25,7
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	539.700,30	504.302,91	129.430,66	24,0	25,7
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	514.562,29	428.509,90	109.842,87	21,4	25,6
41200000 tek.transferi-ostala društva in institucije	0,00	5.750,00	1.185,00	---	20,6
4120000103 Športaj s Klinko	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0	100,0
412000111 A-redna dejavnost društva	0,00	12.262,00	1.125,00	---	9,2
412000112 B-izvedeni projekti in prireditve, ki so v interesu občine ter udeležba na revijah in srečanjih	0,00	18.471,00	2.104,03	---	11,4
412000113 C-strokovno izobraževanje članov društva	0,00	1.650,00	0,00	---	0,0
412000114 D-materialni stroški namenjeni za izvedbo programov ter nakup opreme in osnovnih sredstev	0,00	3.450,00	400,00	---	11,6
412000115 SMC- STRANKA MODERNEGA CENTRA	3.436,21	3.436,21	1.718,10	50,0	50,0
412000116 Projekt "Starejši za boljše kakovost življenja doma"	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
412000127 Svetiška skupina Lista za Gornjo Radgono	0,00	1.728,00	1.721,03	---	99,6
412000128 Svetiška skupina SD	0,00	2.160,00	699,97	---	32,4
412000129 Svetiška skupina SMC-Stranka modernega centra	0,00	1.296,00	0,00	---	0,0
412000130 Svetiška skupina Desus	0,00	1.296,00	0,00	---	0,0
412000131 Svetiška skupina SDS	0,00	864,00	0,00	---	0,0
412000132 Svetiška skupina Nove Slovenije	0,00	864,00	0,00	---	0,0
412000133 Svetiška skupina SLS	0,00	864,00	132,19	---	15,3
41200092 N.Si - NOVA SLOVENIJA- KRŠČANSKI DEMOKRATI	2.215,45	2.215,45	1.107,72	50,0	50,0
41200093 SLS- SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA	2.004,46	2.004,46	1.002,24	50,0	50,0
41200094 SDS- SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA	2.720,34	2.720,34	1.360,20	50,0	50,0
41200095 DeSUS- DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	3.300,57	3.300,57	1.650,30	50,0	50,0
41200096 SD- SOCIALNI DEMOKRATI	7.460,98	7.460,98	2.382,01	31,9	31,9

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
413 Drugi tekoči domači transferi	1.166.679,50	1.289.922,78	560.322,87	48,0	43,4
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	100.000,00	100.000,00	49.888,56	49,9	49,9
413105 Prispevek v ZZSZ za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine	100.000,00	100.000,00	49.888,56	49,9	49,9
4132 Tekoči transferi v javne sklade	13.392,52	13.319,32	4.393,24	32,8	33,0
413200 Tekoči transferi v javne sklade	13.392,52	13.319,32	4.393,24	32,8	33,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	948.045,98	992.856,54	416.842,03	44,0	42,0
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	406.563,94	446.638,96	185.755,17	45,7	41,6
41330001 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- KULTPROTUR in TIC G.Radgona	118.788,00	118.788,00	57.330,55	48,3	48,3
41330002 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- MLADINSKI CENTER	20.388,00	20.388,00	9.839,84	48,3	48,3
41330003 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- TIC in GRAD NEGOVA	12.260,00	12.260,00	5.917,03	48,3	48,3
41330004 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- ŠPITAL	9.459,00	9.459,00	4.565,19	48,3	48,3
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	256.572,58	261.308,12	102.645,84	40,0	39,3
41330201 Izdatki za blago in storitve- KULTPROTUR in TIC G.R.	31.151,50	31.151,50	23.486,19	75,4	75,4
41330202 Izdatki za blago in storitve- programi in prireditve KULTPROTUR	32.471,00	32.471,00	10.681,46	32,9	32,9
41330204 Izdatki za blago in storitve- MLADINSKI CENTER	9.947,00	9.947,00	5.675,15	57,1	57,1
41330205 Izdatki za blago in storitve- programi in prireditve MLADINSKI CENTER	4.000,00	4.000,00	2.932,66	73,3	73,3
41330206 Izdatki za blago in storitve- TIC in GRAD NEGOVA	15.530,00	15.530,00	3.885,42	25,0	25,0
41330207 Izdatki za blago in storitve- prireditve GRAD NEGOVA	10.500,00	10.500,00	419,13	4,0	4,0
41330208 Izdatki za blago in storitve- ŠPITAL	9.840,00	9.840,00	3.304,65	33,6	33,6
41330209 Izdatki za blago in storitve- prireditve ŠPITAL	5.000,00	5.000,00	214,37	4,3	4,3
41330246 Zavarovalne premije	5.574,96	5.574,96	189,38	3,4	3,4
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	105.241,00	183.746,92	89.199,04	84,8	48,5
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	105.241,00	183.746,92	89.199,04	84,8	48,5

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.195.465,82	2.067.608,17	871.998,53	39,7	42,2
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.195.465,82	2.067.608,17	871.998,53	39,7	42,2
4200 Nakup zgradb in prostorov	170.000,00	170.000,00	0,00	0,0	0,0
420099 Nakup drugih zgradb in prostorov	170.000,00	170.000,00	0,00	0,0	0,0
4202 Nakup opreme	12.300,00	10.834,60	3.929,47	32,0	36,3
420200 Nakup pisarniškega pohištva	3.000,00	3.116,31	603,53	20,1	19,4
42020070 nakup pisarniškega pohištva	200,00	200,00	0,00	0,0	0,0
420202 Nakup strojne računalniške opreme	9.000,00	5.428,33	3.016,45	33,5	55,6
42020271 nakup računalnikov in prog. opreme	100,00	899,71	0,00	0,0	0,0
420203 Nakup stanovanjskega pohištva	0,00	1.190,25	309,49	---	26,0
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	18.250,00	18.250,00	0,00	0,0	0,0
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	18.250,00	18.250,00	0,00	0,0	0,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.504.973,92	1.311.182,77	655.441,32	43,6	50,0
420401 Novogradnje	432.337,15	359.655,79	638.480,80	147,7	177,5
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	1.021.503,77	900.393,98	4.208,91	0,4	0,5
42040270 investicijsko vzdrževanje pokopališč	51.133,00	51.133,00	12.751,61	24,9	24,9
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	60.000,00	60.000,00	3.578,23	6,0	6,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	43.000,00	43.000,00	2.325,78	5,4	5,4
42050070 investicijsko vzdrževanje pokopališč	17.000,00	17.000,00	1.252,45	7,4	7,4
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	143.432,00	143.432,00	143.432,00	100,0	100,0
420600 Nakup zemljišč	143.432,00	143.432,00	143.432,00	100,0	100,0
4207 Nakup nematerialnega premoženja	2.433,90	7.425,58	4.108,80	168,8	55,3
420703 Nakup licenčne programske opreme	2.433,90	7.425,58	4.108,80	168,8	55,3
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	284.076,00	346.483,22	61.508,71	21,7	17,8
420801 Investicijski nadzor	6.500,00	41.276,47	25.095,75	386,1	60,8
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	267.576,00	271.891,11	24.089,52	9,0	8,9
42080408 Projektna dokumentacija, Vrtec Manka Golarja, enota Negova	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0	0,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	23.315,64	12.323,44	---	52,9
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	128.931,70	131.278,33	34.628,00	26,9	26,4
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0	100,0
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0	100,0
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	108.931,70	111.278,33	14.628,00	13,4	13,2
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	108.931,70	111.278,33	14.628,00	13,4	13,2
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	76.031,70	78.378,33	14.628,00	19,2	18,7
432300008 Investicije Grad Negova	23.000,00	23.000,00	0,00	0,0	0,0
432300007 Investicije KULTPROTUR in TIC G.R.	5.400,00	5.400,00	0,00	0,0	0,0
432300008 Investicije ŠPITAL	4.500,00	4.500,00	0,00	0,0	0,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<u>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKL</u>	<u>539.449,26</u>	<u>539.449,26</u>	<u>1.340.773,29</u>	<u>248,5</u>	<u>248,5</u>
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)					
<u>III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>602.798,26</u>	<u>639.471,47</u>	<u>1.396.231,51</u>	<u>231,6</u>	<u>218,3</u>
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)					
<u>III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>571.750,74</u>	<u>446.239,72</u>	<u>294.522,37</u>	<u>51,5</u>	<u>66,0</u>
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)					

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
<u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00	0,00	0,00	---	---
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00	0,00	0,00	---	---
750000 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov - kratkoročna posojila	0,00	0,00	0,00	---	---
<u>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442 + 443)</u>	<u>50.000,00</u>	<u>50.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>
<u>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	<u>50.000,00</u>	<u>50.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	50.000,00	50.000,00	0,00	0,0	0,0
4412 Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	50.000,00	50.000,00	0,00	0,0	0,0
441200 Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	50.000,00	50.000,00	0,00	0,0	0,0
<u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</u>	<u>-50.000,00</u>	<u>-50.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u>	<u>786.127,50</u>	<u>786.127,50</u>	<u>0,00</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>
<u>50 ZADOLŽEVANJE</u>	<u>786.127,50</u>	<u>786.127,50</u>	<u>0,00</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>
500 Domače zadolževanje	786.127,50	786.127,50	0,00	0,0	0,0
5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah	786.127,50	786.127,50	0,00	0,0	0,0
500101 Najeti krediti pri poslovnih bankah - dolgoročni krediti	786.127,50	786.127,50	0,00	0,0	0,0
<u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u>	<u>1.447.086,36</u>	<u>1.447.086,36</u>	<u>1.317.482,64</u>	<u>91,0</u>	<u>91,0</u>
<u>55 ODPLAČILA DOLGA</u>	<u>1.447.086,36</u>	<u>1.447.086,36</u>	<u>1.317.482,64</u>	<u>91,0</u>	<u>91,0</u>
550 Odplačila domačega dolga	1.447.086,36	1.447.086,36	1.317.482,64	91,0	91,0
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	1.447.086,36	1.447.086,36	1.317.482,64	91,0	91,0
55010101 Dolgoročni kredit Hypo Alpe-Adria-Bank, d.d.- za OŠ G.R.	72.727,32	72.727,32	30.303,05	41,7	41,7
55010104 Dolgoročni kredit Banka Koper- za vrtec	66.666,72	66.666,72	33.333,37	50,0	50,0
55010113 Dolgoročni kredit Hypo premostitveni- 1.200.000	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	100,0	100,0
55010115 Dolgoročni kredit Delavska hranilnica- 650.000	50.000,04	50.000,04	25.000,02	50,0	50,0
55010116 Dolgoročni kredit Delavska hranilnica- 750.000	57.692,28	57.692,28	28.846,20	50,0	50,0
<u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u>	<u>-171.509,60</u>	<u>-171.509,60</u>	<u>23.290,65</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
<u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u>	<u>-660.958,86</u>	<u>-660.958,86</u>	<u>-1.317.482,64</u>	<u>199,3</u>	<u>199,3</u>
<u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u>	<u>-539.449,26</u>	<u>-539.449,26</u>	<u>-1.340.773,29</u>	<u>248,5</u>	<u>248,5</u>
<u>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LET</u>	<u>171.509,60</u>	<u>171.509,60</u>	<u>171.509,60</u>		

Realizacija proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje od 01.01.2016 - 30.06.2016

II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki proračuna občine Gornja Radgona za leto 2016 so po proračunskih uporabnikih izkazani kot sledi:

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	Indeks
	2016	2016	01.01.-30.06.2016		
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
1000	109.530,01	109.530,01	45.855,98	41,9	41,9
01	76.210,01	76.210,01	39.960,29	52,4	52,4
0101	76.210,01	76.210,01	39.960,29	52,4	52,4
01019001	76.210,01	76.210,01	39.960,29	52,4	52,4
<i>010101 Stroški sej OS</i>	<i>24.500,00</i>	<i>24.500,00</i>	<i>15.259,39</i>	<i>62,3</i>	<i>62,3</i>
402006	0,00	3.198,71	1.405,91	---	44,0
402009	700,00	1.200,00	560,72	80,1	46,7
402099	0,00	596,58	596,58	---	100,0
402600	630,00	1.630,00	624,00	99,1	38,3
402905	19.170,00	17.575,23	12.072,18	63,0	68,7
402999	4.000,00	299,48	0,00	0,0	0,0
<i>010102 Stroški odborov in komisij-sejnine</i>	<i>21.500,00</i>	<i>21.500,00</i>	<i>12.927,14</i>	<i>60,1</i>	<i>60,1</i>
402400	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
402905	21.000,00	21.000,00	12.927,14	61,6	61,6
<i>010105 Financiranje političnih strank</i>	<i>21.138,01</i>	<i>21.138,01</i>	<i>9.220,57</i>	<i>43,6</i>	<i>43,6</i>
412000115	3.436,21	3.436,21	1.718,10	50,0	50,0
41200092	2.215,45	2.215,45	1.107,72	50,0	50,0
41200093	2.004,46	2.004,46	1.002,24	50,0	50,0
41200094	2.720,34	2.720,34	1.360,20	50,0	50,0
41200095	3.300,57	3.300,57	1.650,30	50,0	50,0
41200096	7.460,98	7.460,98	2.382,01	31,9	31,9

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>010106 Delovanje svetniških skupin</i>	9.072,00	9.072,00	2.553,19	28,1	28,1
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	9.072,00	0,00	0,00	0,0	---
412000127 Svetniška skupina Lista za Gornjo Radgono	0,00	1.728,00	1.721,03	---	99,6
412000128 Svetniška skupina SD	0,00	2.160,00	699,97	---	32,4
412000129 Svetniška skupina SMC-Stranka modernega centra	0,00	1.296,00	0,00	---	0,0
412000130 Svetniška skupina Desus	0,00	1.296,00	0,00	---	0,0
412000131 Svetniška skupina SDS	0,00	864,00	0,00	---	0,0
412000132 Svetniška skupina Nove Slovenije	0,00	864,00	0,00	---	0,0
412000133 Svetniška skupina SLS	0,00	864,00	132,19	---	15,3
03 ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	9.000,00	9.000,00	0,00	0,0	0,0
0302 Mednarodno sodelovanje in udeležba	9.000,00	9.000,00	0,00	0,0	0,0
<i>03029002 Mednarodno sodelovanje občin</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>030290 Mednarodno sodelovanje</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
402005 Stroški prevajalskih storitev	0,00	1.433,50	0,00	---	0,0
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	0,00	193,70	0,00	---	0,0
402999 Drugi operativni odhodki	9.000,00	7.372,80	0,00	0,0	0,0
04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	24.320,00	24.320,00	5.895,69	24,2	24,2
0403 Druge skupne administrativne službe	24.320,00	24.320,00	5.895,69	24,2	24,2
<i>04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti</i>	<i>7.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>5.235,38</i>	<i>74,8</i>	<i>74,8</i>
<i>040301 Uradne objave v uradnem glasilu in tiskanih medijih</i>	<i>7.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>5.235,38</i>	<i>74,8</i>	<i>74,8</i>
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	7.000,00	7.000,00	5.235,38	74,8	74,8
<i>04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>17.320,00</i>	<i>17.320,00</i>	<i>660,31</i>	<i>3,8</i>	<i>3,8</i>
<i>040367 25-letnica desetdnevne vojne</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	117,12	0,00	---	0,0
402999 Drugi operativni odhodki	3.000,00	2.882,88	0,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>040368 Prangeriada</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0	0,0
<i>040392 Stroški praznovanja občinskega praznika</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>660,31</i>	<i>22,0</i>	<i>22,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki	3.000,00	2.339,69	0,00	0,0	0,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	660,31	660,31	---	100,0
<i>040396 Stroški praznovanja dneva reformacije</i>	<i>850,00</i>	<i>850,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki	850,00	850,00	0,00	0,0	0,0
<i>040398 Komemoracija</i>	<i>470,00</i>	<i>470,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki	470,00	470,00	0,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

2000 - ŽUPAN

v EUR

		Sprejeti proračun 2016	Veljavni proračun 2016	Realizacija 01.01.-30.06.2016	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
2000	ŽUPAN	71.990,16	71.990,16	35.468,02	49,3	49,3
01	POLITIČNI SISTEM	61.990,16	61.990,16	32.330,27	52,2	52,2
0101	Politični sistem	61.990,16	61.990,16	32.330,27	52,2	52,2
<i>01019003</i>	<i>Dejavnost župana in podžupanov</i>	<i>61.990,16</i>	<i>61.990,16</i>	<i>32.330,27</i>	<i>52,2</i>	<i>52,2</i>
<i>010131</i>	<i>Nadomestilo za opravljanje funkcije župana</i>	<i>20.966,40</i>	<i>20.966,40</i>	<i>10.215,78</i>	<i>48,7</i>	<i>48,7</i>
	400000 Osnovne plače	19.966,40	19.966,40	9.983,16	50,0	50,0
	402402 Stroški prevoza v državi	1.000,00	1.000,00	232,62	23,3	23,3
<i>010132</i>	<i>Nadomestilo za poklicno opravljanje funkcije podžupana</i>	<i>35.023,76</i>	<i>35.023,76</i>	<i>17.491,28</i>	<i>49,9</i>	<i>49,9</i>
	400000 Osnovne plače	26.928,84	26.928,84	13.505,12	50,2	50,2
	400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	1.599,60	1.599,60	714,71	44,7	44,7
	400100 Regres za letni dopust	450,00	450,00	450,00	100,0	100,0
	400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	850,08	850,08	436,48	51,4	51,4
	401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	2.516,90	2.516,90	1.258,46	50,0	50,0
	401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	1.865,63	1.865,63	932,84	50,0	50,0
	401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	85,30	85,30	75,40	88,4	88,4
	401200 Prispevek za zaposlovanje	28,44	42,66	42,66	150,0	100,0
	401300 Prispevek za starševsko varstvo	150,73	150,73	14,21	9,4	9,4
	401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	48,24	48,24	21,43	44,4	44,4
	402402 Stroški prevoza v državi	500,00	485,78	39,97	8,0	8,2
<i>010133</i>	<i>Materialni stroški vključno s stroški reprezentance</i>	<i>6.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>4.623,21</i>	<i>77,1</i>	<i>77,1</i>
	402009 Izdatki za reprezentanco	6.000,00	6.000,00	4.623,21	77,1	77,1
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	10.000,00	10.000,00	3.137,75	31,4	31,4
0403	Druge skupne administrativne službe	10.000,00	10.000,00	3.137,75	31,4	31,4
<i>04039001</i>	<i>Obveščanje domače in tuje javnosti</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>2.977,75</i>	<i>33,1</i>	<i>33,1</i>
<i>010134</i>	<i>Sporočila za javnost, objava informacij v medijih</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>2.977,75</i>	<i>33,1</i>	<i>33,1</i>
	402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	0,00	8.469,30	2.447,05	---	28,9
	402999 Drugi operativni odhodki	9.000,00	530,70	530,70	5,9	100,0

A. Bilanca odhodkov

2000 - ŽUPAN

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov	1.000,00	1.000,00	160,00	16,0	16,0
<i>040323 sprejem najuspešnejših devetošolcev</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>160,00</i>	<i>16,0</i>	<i>16,0</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	1.000,00	160,00	---	16,0
402999 Drugi operativni odhodki	1.000,00	0,00	0,00	0,0	---

A. Bilanca odhodkov

3000 - NADZORNI ODBOR

v EUR

		Sprejeti proračun 2016	Veljavni proračun 2016	Realizacija 01.01.-30.06.2016	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
3000	NADZORNI ODBOR	7.315,00	7.315,00	1.617,40	22,1	22,1
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	7.315,00	7.315,00	1.617,40	22,1	22,1
0203	Fiskalni nadzor	7.315,00	7.315,00	1.617,40	22,1	22,1
<i>02039001</i>	<i>Dejavnost nadzornega odbora</i>	<i>7.315,00</i>	<i>7.315,00</i>	<i>1.617,40</i>	<i>22,1</i>	<i>22,1</i>
<i>020310</i>	<i>Nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcij-nadzorni odbor</i>	<i>7.315,00</i>	<i>7.315,00</i>	<i>1.617,40</i>	<i>22,1</i>	<i>22,1</i>
	402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
	402905 Sejnine udeležencem odborov	6.815,00	6.815,00	1.617,40	23,7	23,7

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun 2016	Veljavni proračun 2016	Realizacija 01.01.-30.06.2016	Indeks	
				(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
4000	8.189.828,41	8.189.828,41	3.629.517,85	44,3	44,3
OBČINSKA UPRAVA					
02	8.340,00	15.760,29	7.903,58	94,8	50,2
EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA					
0202	3.840,00	11.260,29	7.903,58	205,8	70,2
Urejanje na področju fiskalne politike					
<i>02029001</i>	<i>3.840,00</i>	<i>11.260,29</i>	<i>7.903,58</i>	<i>205,8</i>	<i>70,2</i>
<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>					
<i>020202</i>	<i>3.840,00</i>	<i>3.819,86</i>	<i>463,15</i>	<i>12,1</i>	<i>12,1</i>
<i>Stroški bančnih storitev - provizija bank</i>					
<i>402931</i>	<i>3.840,00</i>	<i>3.819,86</i>	<i>463,15</i>	<i>12,1</i>	<i>12,1</i>
<i>Plačila bančnih storitev</i>					
<i>020206</i>	<i>0,00</i>	<i>7.440,43</i>	<i>7.440,43</i>	<i>---</i>	<i>100,0</i>
<i>Provizija za nakazila okoljske dajatve- JP Komunala Radgona</i>					
<i>413500</i>	<i>0,00</i>	<i>7.440,43</i>	<i>7.440,43</i>	<i>---</i>	<i>100,0</i>
<i>Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki</i>					
0203	4.500,00	4.500,00	0,00	0,0	0,0
Fiskalni nadzor					
<i>02039001</i>	<i>4.500,00</i>	<i>4.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>Dejavnost nadzornega odbora</i>					
<i>020311</i>	<i>4.500,00</i>	<i>4.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>Stroški notranje revizije proračuna občine</i>					
<i>402008</i>	<i>4.500,00</i>	<i>4.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>Računovodske, revizorske in svetovalne storitve</i>					
04	272.651,54	272.986,84	83.883,10	30,8	30,7
SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE					
0402	10.329,90	10.400,62	2.105,55	20,4	20,2
Informatizacija uprave					
<i>04029001</i>	<i>9.029,90</i>	<i>9.029,90</i>	<i>1.427,40</i>	<i>15,8</i>	<i>15,8</i>
<i>Informacijska infrastruktura</i>					
<i>040201</i>	<i>9.029,90</i>	<i>9.029,90</i>	<i>1.427,40</i>	<i>15,8</i>	<i>15,8</i>
<i>Prostorski informacijski sistem</i>					
<i>402007</i>	<i>3.400,00</i>	<i>3.400,00</i>	<i>329,40</i>	<i>9,7</i>	<i>9,7</i>
<i>Računalniške storitve</i>					
<i>402510</i>	<i>3.196,00</i>	<i>3.196,00</i>	<i>1.098,00</i>	<i>34,4</i>	<i>34,4</i>
<i>Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme</i>					
<i>420703</i>	<i>2.433,90</i>	<i>2.433,90</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>Nakup licenčne programske opreme</i>					
<i>04029002</i>	<i>1.300,00</i>	<i>1.370,72</i>	<i>678,15</i>	<i>52,2</i>	<i>49,5</i>
<i>Elektronske storitve</i>					
<i>040292</i>	<i>1.300,00</i>	<i>1.370,72</i>	<i>678,15</i>	<i>52,2</i>	<i>49,5</i>
<i>Uradna spletna stran občine</i>					
<i>402007</i>	<i>0,00</i>	<i>1.370,72</i>	<i>678,15</i>	<i>---</i>	<i>49,5</i>
<i>Računalniške storitve</i>					
<i>402510</i>	<i>1.300,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>---</i>
<i>Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme</i>					

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
0403 Druge skupne administrativne službe	262.321,64	262.586,22	81.777,55	31,2	31,1
<i>04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem</i>	<i>262.321,64</i>	<i>262.586,22</i>	<i>81.777,55</i>	<i>31,2</i>	<i>31,1</i>
<i>040215 Nakup gradu Šahenturn z okolico</i>	<i>170.000,00</i>	<i>170.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
420099 Nakup drugih zgradb in prostorov	170.000,00	170.000,00	0,00	0,0	0,0
<i>040216 Nakup zemljišča v Lisjakovi strugi</i>	<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
420600 Nakup zemljišč	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0	100,0
<i>040304 Pravno zastopanje občine</i>	<i>15.800,00</i>	<i>15.600,00</i>	<i>10.199,27</i>	<i>64,6</i>	<i>65,4</i>
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	15.000,00	15.000,00	10.199,27	68,0	68,0
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	800,00	600,00	0,00	0,0	0,0
<i>040306 Poslovna stavba Maistrov Trg 2</i>	<i>15.750,00</i>	<i>15.531,37</i>	<i>10.143,57</i>	<i>64,4</i>	<i>65,3</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	140,00	0,00	---	0,0
402200 Električna energija	3.000,00	3.000,00	1.458,37	48,6	48,6
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	10.350,00	7.313,61	5.083,06	49,1	69,5
402203 Voda in komunalne storitve	600,00	600,00	138,88	23,2	23,2
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	1.200,00	1.060,00	45,50	3,8	4,3
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	600,00	3.417,76	3.417,76	569,6	100,0
<i>040313 Zavarovalne premije</i>	<i>10.771,64</i>	<i>11.454,85</i>	<i>11.434,71</i>	<i>106,2</i>	<i>99,8</i>
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	906,20	0,00	0,00	0,0	---
40250401 Zavarovalne premije za objekt in opremo	9.865,44	9.885,58	9.865,44	100,0	99,8
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	0,00	1.569,27	1.569,27	---	100,0
06 LOKALNA SAMOUPRAVA	908.986,54	912.796,85	421.801,11	46,4	46,2
0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni	8.970,00	9.960,48	4.470,48	49,8	44,9
<i>06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti</i>	<i>8.970,00</i>	<i>9.960,48</i>	<i>4.470,48</i>	<i>49,8</i>	<i>44,9</i>
<i>060101 Delovanje nevladnih institucij lokalne samouprave</i>	<i>8.970,00</i>	<i>9.960,48</i>	<i>4.470,48</i>	<i>49,8</i>	<i>44,9</i>
420922 Članarine v domačih neprofitnih institucijah	8.970,00	9.960,48	4.470,48	49,8	44,9

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
0603 Dejavnost občinske uprave	900.016,54	902.836,37	417.330,63	46,4	46,2
06039001 Administracija občinske uprave	848.166,54	850.080,17	404.720,23	47,7	47,6
060301 Plače in drugi izdatki zaposlenim - občinska uprava	740.724,54	740.724,54	347.720,45	46,9	46,9
400000 Osnovne plače	527.825,82	527.045,26	247.956,12	47,0	47,1
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	38.298,96	38.298,96	15.589,52	40,7	40,7
400003 Položajni dodatek	4.147,20	4.147,20	1.888,73	45,5	45,5
400100 Regres za letni dopust	20.318,41	20.318,41	19.894,21	97,9	97,9
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	24.188,64	24.188,64	10.196,06	42,2	42,2
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	12.314,28	12.314,28	4.990,03	40,5	40,5
400302 Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog	10.000,00	10.000,00	2.460,84	24,6	24,6
400400 Sredstva za nadurno delo	0,00	87,55	87,55	---	100,0
400900 Jubilejne nagrade	433,13	433,13	0,00	0,0	0,0
400901 Odpravnine	9.200,00	9.200,00	0,00	0,0	0,0
400902 Solidarnostne pomoči	0,00	693,01	693,01	---	100,0
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	50.688,24	50.688,24	23.702,63	46,8	46,8
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	37.572,30	37.572,30	17.611,94	46,9	46,9
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	3.035,56	3.035,56	1.421,72	46,8	46,8
401200 Prispevek za zaposlovanje	467,01	467,01	225,83	48,4	48,4
401300 Prispevek za starševsko varstvo	572,75	572,75	268,41	46,9	46,9
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.662,24	1.662,24	733,85	44,2	44,2

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>060303 Materialni stroški - občinska uprava</i>	<i>94.342,00</i>	<i>96.255,63</i>	<i>51.033,44</i>	<i>54,1</i>	<i>53,0</i>
402000 Pisarniški material in storitve	7.300,00	8.254,22	4.156,83	56,9	50,4
402001 Čistilni material in storitve	2.400,00	2.118,72	560,52	23,4	26,5
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	674,00	1.204,49	461,58	68,5	38,3
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	4.470,00	3.246,26	1.599,91	35,8	49,3
402007 Računalniške storitve	0,00	342,78	1,22	---	0,4
402009 Izdatki za reprezentanco	2.500,00	1.634,12	362,09	14,5	22,2
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	320,68	138,18	---	43,1
40219906 drugi stroški - OU	0,00	121,64	121,64	---	100,0
402200 Električna energija	11.000,00	9.812,33	5.281,03	48,0	53,8
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	10.427,00	10.361,38	9.069,28	87,0	87,5
402203 Voda in komunalne storitve	720,00	1.520,00	873,20	121,3	57,5
402204 Odvoz smeti	3.400,00	3.400,00	2.418,88	71,1	71,1
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	4.900,00	4.900,00	2.366,16	48,3	48,3
402206 Poštšina in kurirske storitve	10.600,00	10.600,00	5.658,94	53,4	53,4
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	3.300,00	701,97	643,57	19,5	91,7
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	700,00	700,00	163,10	23,3	23,3
402402 Stroški prevoza v državi	4.500,00	2.364,52	1.055,70	23,5	44,7
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	19.000,00	22.416,89	11.020,05	58,0	49,2
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	2.234,00	4.783,11	2.055,08	92,0	43,0
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	5.000,00	7.410,19	2.984,15	59,7	40,3
402907 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	1.217,00	0,00	0,00	0,0	---
402944 Dajatve na področju odmernih odločb DURS	0,00	42,33	42,33	---	100,0
<i>060321 Stroški na področju varnosti in zdravja pri delu</i>	<i>4.700,00</i>	<i>4.700,00</i>	<i>1.915,70</i>	<i>40,8</i>	<i>40,8</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	4.700,00	2.514,62	1.294,61	27,5	51,5
402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	0,00	2.185,38	621,09	---	28,4
<i>060322 Občinska blagajna</i>	<i>8.400,00</i>	<i>8.400,00</i>	<i>4.050,64</i>	<i>48,2</i>	<i>48,2</i>
402931 Plačila bančnih storitev	8.400,00	0,00	0,00	0,0	---
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	8.400,00	4.050,64	---	48,2

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	51.850,00	52.756,20	12.610,40	24,3	23,9
060307 Nakup opreme	12.000,00	12.000,00	6.192,46	51,6	51,6
420200 Nakup pisarniškega pohištva	3.000,00	3.116,31	603,53	20,1	19,4
420202 Nakup strojne računalniške opreme	9.000,00	3.892,01	1.480,13	16,5	38,0
420703 Nakup licenčne programske opreme	0,00	4.991,68	4.108,80	---	82,3
060308 Investicijsko in tekoče vzdrževanje občinske stavbe	34.300,00	34.300,00	5.246,11	15,3	15,3
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	2.145,14	372,35	---	17,4
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	124,86	0,00	---	0,0
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	5.000,00	2.642,16	547,83	11,0	20,7
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	0,00	87,84	87,84	---	100,0
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	6.300,00	6.300,00	1.912,31	30,4	30,4
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	23.000,00	23.000,00	2.325,78	10,1	10,1
060323 Stroški službenih vozil	5.550,00	6.456,20	1.171,83	21,1	18,2
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	27,11	19,56	---	72,2
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	4.550,00	3.533,93	933,12	20,5	26,4
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	500,00	934,00	30,83	6,2	3,3
402304 Pristojbine za registracijo vozil	500,00	90,00	63,32	12,7	70,4
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	0,00	1.746,16	0,00	---	0,0
402306 Stroški nakupa vinjet in urbane	0,00	125,00	125,00	---	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
07	228.817,00	236.647,27	92.166,47	40,3	39,0
0703	228.817,00	236.647,27	92.166,47	40,3	39,0
07039001	44.900,00	52.730,27	21.923,12	48,8	41,6
<i>070301</i>	<i>30.900,00</i>	<i>29.500,00</i>	<i>5.692,85</i>	<i>18,4</i>	<i>19,3</i>
402009	0,00	2.217,18	0,00	---	0,0
402099	0,00	370,31	236,60	---	63,9
402200	0,00	410,83	225,78	---	55,0
402600	0,00	1.920,00	120,00	---	6,3
402901	0,00	150,39	150,39	---	100,0
402902	0,00	2.217,18	2.217,18	---	100,0
402905	0,00	532,48	532,48	---	100,0
402999	0,00	785,29	785,29	---	100,0
412000	30.900,00	20.749,94	1.425,13	4,6	6,9
413302	0,00	146,40	0,00	---	0,0
<i>070306</i>	<i>7.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
402999	7.000,00	7.000,00	0,00	0,0	0,0
<i>070308</i>	<i>7.000,00</i>	<i>16.230,27</i>	<i>16.230,27</i>	<i>231,9</i>	<i>100,0</i>
402009	0,00	46,15	46,15	---	100,0
402099	0,00	265,05	265,05	---	100,0
402999	7.000,00	15.919,07	15.919,07	227,4	100,0
07039002	183.917,00	183.917,00	70.243,35	38,2	38,2
<i>070305</i>	<i>163.917,00</i>	<i>163.917,00</i>	<i>50.243,35</i>	<i>30,7</i>	<i>30,7</i>
402511	0,00	2.049,40	0,00	---	0,0
402901	0,00	150,39	0,00	---	0,0
412000	163.917,00	161.717,21	50.243,35	30,7	31,1
<i>070309</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
431000	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks		
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	(3)/(1)	(3)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	5.500,00	5.500,00	26,04	0,5	0,5
0802	Policijska in kriminalistična dejavnost	5.500,00	5.500,00	26,04	0,5	0,5
<i>08029001</i>	<i>Prometna varnost</i>	<i>5.500,00</i>	<i>5.500,00</i>	<i>26,04</i>	<i>0,5</i>	<i>0,5</i>
	<i>080201 Delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu</i>	<i>5.500,00</i>	<i>5.500,00</i>	<i>26,04</i>	<i>0,5</i>	<i>0,5</i>
	402009 Izdatki za reprezentanco	0,00	924,89	26,04	---	2,8
	402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	1.449,15	0,00	---	0,0
	402999 Drugi operativni odhodki	5.500,00	3.125,96	0,00	0,0	0,0
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	127.269,90	127.156,61	52.515,85	41,3	41,3
1003	Aktivna politika zaposlovanja	127.269,90	127.156,61	52.515,85	41,3	41,3
<i>10039001</i>	<i>Povečanje zaposljivosti</i>	<i>127.269,90</i>	<i>127.156,61</i>	<i>52.515,85</i>	<i>41,3</i>	<i>41,3</i>
	<i>100301 Plače in drugi izdatki zaposlenih - javna dela</i>	<i>49.280,90</i>	<i>49.280,90</i>	<i>25.821,88</i>	<i>52,4</i>	<i>52,4</i>
	400000 Osnovne plače	36.836,07	36.322,66	17.243,87	46,8	47,5
	400100 Regres za letni dopust	3.162,92	3.162,92	2.932,28	92,7	92,7
	400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	3.400,32	3.400,32	1.539,20	45,3	45,3
	400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	0,00	432,33	432,33	---	100,0
	401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	3.233,05	3.233,05	2.062,59	63,8	63,8
	401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	2.396,47	2.396,47	1.415,86	59,1	59,1
	401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	193,62	193,62	103,03	53,2	53,2
	401200 Prispevek za zaposlovanje	58,45	58,45	11,64	19,9	19,9
	401300 Prispevek za starševsko varstvo	0,00	19,49	19,49	---	100,0
	402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	0,00	61,59	61,59	---	100,0
	<i>100303 Javna dela- JP Komunala Radgona</i>	<i>29.989,00</i>	<i>24.076,26</i>	<i>4.200,29</i>	<i>14,0</i>	<i>17,5</i>
	413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	29.989,00	24.076,26	4.200,29	14,0	17,5
	<i>100304 Javna dela- zavodi in društva</i>	<i>48.000,00</i>	<i>53.799,45</i>	<i>22.493,68</i>	<i>46,9</i>	<i>41,8</i>
	402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	1.000,00	0,00	---	0,0
	412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	48.000,00	12.724,43	3.684,35	7,7	29,0
	413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	0,00	40.075,02	18.809,33	---	46,9

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
11	54.000,00	54.000,00	19.923,23	36,9	36,9
KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO					
1102	42.200,00	42.200,00	18.548,00	44,0	44,0
Program reforme kmetijstva in živilstva					
<i>11029002</i>	<i>42.200,00</i>	<i>42.200,00</i>	<i>18.548,00</i>	<i>44,0</i>	<i>44,0</i>
<i>Razvoj in prilagajanje podeželskih območij</i>					
<i>110215</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>LAS PRLEKIJA</i>					
402999	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0	0,0
<i>110216</i>	<i>28.000,00</i>	<i>28.000,00</i>	<i>18.548,00</i>	<i>66,2</i>	<i>66,2</i>
<i>Skupni programi kmetijstva- razpis</i>					
410299	28.000,00	21.142,00	15.840,00	56,6	74,9
412000	0,00	6.858,00	2.708,00	---	39,5
<i>110217</i>	<i>4.200,00</i>	<i>4.200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>Drugi programi v kmetijstvu</i>					
402999	4.200,00	4.200,00	0,00	0,0	0,0
<i>110219</i>	<i>7.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>Strokovno izobraževanje in sofinanciranje kmetijskih društev</i>					
410299	7.000,00	7.000,00	0,00	0,0	0,0
1103	11.800,00	11.800,00	1.375,23	11,7	11,7
Splošne storitve v kmetijstvu					
<i>11039002</i>	<i>11.800,00</i>	<i>11.800,00</i>	<i>1.375,23</i>	<i>11,7</i>	<i>11,7</i>
<i>Zdravstveno varstvo rastlin in živali</i>					
<i>110330</i>	<i>9.900,00</i>	<i>9.900,00</i>	<i>1.375,23</i>	<i>13,9</i>	<i>13,9</i>
<i>Varovanje živali - veterinarske storitve</i>					
402206	0,00	86,57	86,57	---	100,0
402699	4.800,00	5.403,30	1.080,66	22,5	20,0
402999	5.100,00	4.410,13	208,00	4,1	4,7
<i>110332</i>	<i>1.900,00</i>	<i>1.900,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>Trajnostno gospodarjenje z divjadjo</i>					
412000	1.900,00	1.900,00	0,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks		
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	(3)/(1)	(3)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	1.779.959,34	1.569.343,85	313.659,69	17,6	20,0
1302	Cestni promet in infrastruktura	1.779.959,34	1.569.343,85	313.659,69	17,6	20,0
<i>13029001</i>	<i>Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest</i>	<i>636.678,70</i>	<i>516.273,92</i>	<i>260.952,50</i>	<i>41,0</i>	<i>50,6</i>
<i>130206</i>	<i>Vzdrževanje mestnih ulic in prometne signalizacije</i>	<i>81.062,53</i>	<i>78.513,42</i>	<i>21.692,45</i>	<i>26,8</i>	<i>27,6</i>
40259901	letno vzdrževanje	22.622,09	22.622,09	0,00	0,0	0,0
40259902	zimsko vzdrževanje	58.440,44	55.891,33	21.692,45	37,1	38,8
<i>130207</i>	<i>Tekoče vzdrževanje LC, JP, prometne signalizacije in mestnih ulic- letno vzdrževanje</i>	<i>0,00</i>	<i>49.045,48</i>	<i>49.045,48</i>	<i>---</i>	<i>100,0</i>
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	0,00	49.045,48	49.045,48	---	100,0
<i>1302071</i>	<i>Vzdrževanje lokalnih cest in prometne signalizacije</i>	<i>212.171,74</i>	<i>136.151,56</i>	<i>77.388,48</i>	<i>36,5</i>	<i>56,8</i>
40259901	letno vzdrževanje	109.140,30	109.140,30	54.673,97	50,1	50,1
40259902	zimsko vzdrževanje	103.031,44	27.011,26	22.714,51	22,1	84,1
<i>1302072</i>	<i>Vzdrževanje javnih poti, nekategoriziranih cest in prometne signalizacije</i>	<i>284.744,43</i>	<i>193.863,46</i>	<i>100.711,32</i>	<i>35,4</i>	<i>52,0</i>
40259901	letno vzdrževanje	147.318,75	144.908,18	51.756,04	35,1	35,7
40259902	zimsko vzdrževanje	137.425,68	48.955,28	48.955,28	35,6	100,0
<i>130208</i>	<i>Tekoče vzdrževanje gozdnih cest</i>	<i>33.000,00</i>	<i>33.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	33.000,00	33.000,00	0,00	0,0	0,0
<i>1302122</i>	<i>Javna snaga</i>	<i>25.700,00</i>	<i>25.700,00</i>	<i>12.114,77</i>	<i>47,1</i>	<i>47,1</i>
402099	Drugi splošni material in storitve	0,00	7.356,91	7.356,91	---	100,0
402200	Električna energija	2.000,00	3.549,33	1.795,70	89,8	50,6
402203	Voda in komunalne storitve	700,00	700,00	594,66	85,0	85,0
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	3.000,00	1.462,25	0,00	0,0	0,0
402603	Najemnine in zakupnine za druge objekte	3.500,00	5.270,48	1.617,20	46,2	30,7
402999	Drugi operativni odhodki	16.500,00	7.361,03	750,30	4,6	10,2

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	1.016.412,00	926.201,29	1.952,00	0,2	0,2
1302100 Modernizacija LC 104082 Ivanjševski Vrh- Orehovski Vrh	415.000,00	415.000,00	1.220,00	0,3	0,3
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	0,00	1.220,00	1.220,00	---	100,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	405.000,00	402.067,12	0,00	0,0	0,0
420801 Investicijski nadzor	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	7.000,00	7.000,00	0,00	0,0	0,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	1.712,88	0,00	---	0,0
1302124 Modernizacija JP 606181 Očeslavci- domačija Križan	19.000,00	19.000,00	0,00	0,0	0,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	18.000,00	17.923,87	0,00	0,0	0,0
420801 Investicijski nadzor	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	76,13	0,00	---	0,0
1302125 Modernizacija JP 606191 Očeslavci- domačija Klemenčič	37.000,00	37.000,00	0,00	0,0	0,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	36.000,00	35.847,74	0,00	0,0	0,0
420801 Investicijski nadzor	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	152,26	0,00	---	0,0
1302137 Panonska ulica RI-230- zamenjava vodovoda, obnova pločnikov, kanalizacija in JR	350.000,00	259.789,29	0,00	0,0	0,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	350.000,00	244.429,49	0,00	0,0	0,0
420801 Investicijski nadzor	0,00	11.699,80	0,00	---	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	3.660,00	0,00	---	0,0
1302138 Izdelava celostne prometne strategije za Občino Gornja Radgona	57.412,00	57.412,00	0,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	57.412,00	57.412,00	0,00	0,0	0,0
130214 Modernizacija JP 604931 Zagajski Vrh- Drvanja (Čeh, Jakopec)	74.000,00	74.000,00	732,00	1,0	1,0
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	0,00	732,00	732,00	---	100,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	71.500,00	70.465,63	0,00	0,0	0,0
420801 Investicijski nadzor	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	1.500,00	1.500,00	0,00	0,0	0,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	302,37	0,00	---	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks		
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	(3)/(1)	(3)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	
<i>130301 Modernizacija JP 606752 Negova-šola</i>	<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	20.000,00	28.000,00	0,00	0,0	0,0	
420801 Investicijski nadzor	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0	
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	9.500,00	1.500,00	0,00	0,0	0,0	
<i>130302 Modernizacija JP605641- Lastomerci-Geratič (plaz)</i>	<i>34.000,00</i>	<i>34.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	32.000,00	31.864,64	0,00	0,0	0,0	
420801 Investicijski nadzor	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0	
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0	
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	135,36	0,00	---	0,0	
13029003 Urejanje cestnega prometa	15.000,00	15.000,00	0,00	0,0	0,0	
<i>1302132 Izgradnja avtobusnih postajališč</i>	<i>15.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	15.000,00	15.000,00	0,00	0,0	0,0	
13029004 Cestna razsvetljava	111.868,64	111.868,64	50.755,19	45,4	45,4	
<i>130250 Javna razsvetljava</i>	<i>111.868,64</i>	<i>111.868,64</i>	<i>50.755,19</i>	<i>45,4</i>	<i>45,4</i>	
402200 Električna energija	80.000,00	79.344,82	39.464,25	49,3	49,7	
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	30.000,00	28.744,66	8.446,10	28,2	29,4	
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	1.868,64	1.868,64	934,32	50,0	50,0	
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	1.910,52	1.910,52	---	100,0	
14	GOSPODARSTVO	279.991,52	279.924,52	83.980,66	30,0	30,0
1402	Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	69.065,40	69.065,40	2.918,12	4,2	4,2
<i>14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva</i>	<i>69.065,40</i>	<i>69.065,40</i>	<i>2.918,12</i>	<i>4,2</i>	<i>4,2</i>	
<i>140291 sofinanciranje razvoja malega gospodarstva</i>	<i>65.000,00</i>	<i>65.000,00</i>	<i>2.918,12</i>	<i>4,5</i>	<i>4,5</i>	
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	65.000,00	65.000,00	2.918,12	4,5	4,5	
<i>140328 Sofinanciranje splošnih razvojnih nalog</i>	<i>4.065,40</i>	<i>4.065,40</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	3.246,22	3.246,22	0,00	0,0	0,0	
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	819,18	819,18	0,00	0,0	0,0	

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	210.926,12	210.859,12	81.062,54	38,4	38,4
<i>14039001 Promocija občine</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>140321 Lisjakova struga</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	190.926,12	190.859,12	81.062,54	42,5	42,5
<i>140308 Turistična in druga prometna signalizacija</i>	<i>25.000,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>1.502,76</i>	<i>6,0</i>	<i>6,0</i>
<i>402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje</i>	<i>0,00</i>	<i>1.502,76</i>	<i>1.502,76</i>	<i>---</i>	<i>100,0</i>
<i>402999 Drugi operativni odhodki</i>	<i>25.000,00</i>	<i>23.497,24</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>140314 Sofinanciranje programov v turizmu</i>	<i>6.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>1.922,95</i>	<i>32,1</i>	<i>32,1</i>
<i>402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov</i>	<i>0,00</i>	<i>242,78</i>	<i>242,78</i>	<i>---</i>	<i>100,0</i>
<i>402009 Izdatki za reprezentanco</i>	<i>0,00</i>	<i>100,00</i>	<i>29,75</i>	<i>---</i>	<i>29,8</i>
<i>402099 Drugi splošni material in storitve</i>	<i>0,00</i>	<i>500,00</i>	<i>500,00</i>	<i>---</i>	<i>100,0</i>
<i>410218 Subvencioniranje turističnih programov in promocijskih aktivnosti</i>	<i>6.000,00</i>	<i>4.431,60</i>	<i>424,80</i>	<i>7,1</i>	<i>9,6</i>
<i>412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam</i>	<i>0,00</i>	<i>300,00</i>	<i>300,00</i>	<i>---</i>	<i>100,0</i>
<i>413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve</i>	<i>0,00</i>	<i>400,00</i>	<i>400,00</i>	<i>---</i>	<i>100,0</i>
<i>413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki</i>	<i>0,00</i>	<i>25,62</i>	<i>25,62</i>	<i>---</i>	<i>100,0</i>
<i>140316 Sofinanciranje programov turističnih društev-razpis</i>	<i>8.500,00</i>	<i>8.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam</i>	<i>8.500,00</i>	<i>8.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>140317 Pomurska turistična zveza- sofinanciranje</i>	<i>800,00</i>	<i>733,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam</i>	<i>800,00</i>	<i>733,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>140319 PORA, razvojna agencija Gornja Radgona</i>	<i>142.626,12</i>	<i>142.626,12</i>	<i>77.636,83</i>	<i>54,4</i>	<i>54,4</i>
<i>413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim</i>	<i>121.885,00</i>	<i>121.885,00</i>	<i>67.779,61</i>	<i>55,6</i>	<i>55,6</i>
<i>413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve</i>	<i>19.741,12</i>	<i>19.741,12</i>	<i>9.098,80</i>	<i>46,1</i>	<i>46,1</i>
<i>432300 Investicijski transferi javnim zavodom</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>758,42</i>	<i>75,8</i>	<i>75,8</i>
<i>140325 Razvoj blagovne znamke "Gornja Radgona, mesto sejmov in penine"</i>	<i>8.000,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>402999905 Priprava in tisk monografije</i>	<i>8.000,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks		
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	(3)/(1)	(3)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	320.644,55	446.352,91	172.858,59	53,9	38,7
1502	Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	320.644,55	446.352,91	172.858,59	53,9	38,7
<i>15029001</i>	<i>Zbiranje in ravnanje z odpadki</i>	<i>23.581,40</i>	<i>53.320,57</i>	<i>44.509,53</i>	<i>188,8</i>	<i>83,5</i>
<i>150201</i>	<i>Sanacija odlagališča Hrastje Mota</i>	<i>8.581,40</i>	<i>8.581,40</i>	<i>4.639,82</i>	<i>54,1</i>	<i>54,1</i>
	402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	5.727,81	1.786,23	---	31,2
	402999 Drugi operativni odhodki	8.581,40	2.853,59	2.853,59	33,3	100,0
<i>150202</i>	<i>Sofinanciranje zbirno-sortirnega centra Puconci</i>	<i>0,00</i>	<i>448,14</i>	<i>448,14</i>	<i>---</i>	<i>100,0</i>
	420401 Novogradnje	0,00	448,14	448,14	---	100,0
<i>150205</i>	<i>Zbiranje in ravnanje z odpadki</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>130,54</i>	<i>2,6</i>	<i>2,6</i>
	402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	49,81	49,81	---	100,0
	402204 Odvoz smeti	5.000,00	4.950,19	80,73	1,6	1,6
<i>150244</i>	<i>Investicijsko vzdrževanje CERO Puconci</i>	<i>10.000,00</i>	<i>39.291,03</i>	<i>39.291,03</i>	<i>392,9</i>	<i>100,0</i>
	409300 Sredstva proračunskih skladov	0,00	37.432,12	37.432,12	---	100,0
	420402 Rekonstrukcije in adaptacije	10.000,00	1.858,91	1.858,91	18,6	100,0
<i>15029002</i>	<i>Ravnanje z odpadno vodo</i>	<i>297.063,15</i>	<i>393.032,34</i>	<i>128.349,06</i>	<i>43,2</i>	<i>32,7</i>
<i>150203</i>	<i>Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2.sklop) - Občina Gornja Radgona</i>	<i>0,00</i>	<i>16.300,87</i>	<i>16.300,87</i>	<i>---</i>	<i>100,0</i>
	420801 Investicijski nadzor	0,00	4.300,87	4.300,87	---	100,0
	420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	12.000,00	12.000,00	---	100,0
<i>150215</i>	<i>Kanalizacijsko omrežje v občini G.Radgona</i>	<i>249.313,15</i>	<i>240.313,07</i>	<i>47.572,22</i>	<i>19,1</i>	<i>19,8</i>
	402200 Električna energija	0,00	6.831,83	0,00	---	0,0
	402902 Plačila po podjemnih pogodbah	3.132,00	0,00	0,00	0,0	---
	413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0,00	5.832,31	0,00	---	0,0
	420202 Nakup strojne računalniške opreme	0,00	1.536,32	1.536,32	---	100,0
	420401 Novogradnje	239.837,15	203.421,21	45.888,70	19,1	22,6
	420801 Investicijski nadzor	0,00	18.775,80	0,00	---	0,0
	420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	6.344,00	1.023,40	0,00	0,0	0,0
	420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	2.892,20	147,20	---	5,1
<i>150218</i>	<i>Javna pooblastila- JP Komunala Radgona, d.o.o.</i>	<i>5.000,00</i>	<i>6.843,27</i>	<i>6.843,27</i>	<i>136,9</i>	<i>100,0</i>
	413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	5.000,00	6.843,27	6.843,27	136,9	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija			
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	Indeks	Indeks	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	
<i>150219 Vodenje katastra- JP Komunala Radgona, d.o.o.</i>	27.500,00	27.500,00	0,00	0,0	0,0	
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	27.500,00	27.500,00	0,00	0,0	0,0	
<i>150242 Vzdrževanje čistilnih naprav</i>	0,00	1.871,15	798,21	---	42,7	
402200 Električna energija	0,00	662,63	84,84	---	12,8	
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	1.208,52	713,37	---	59,0	
<i>150245 Investicije in investicijsko ter tekoče vzdrževanje čistilne naprave</i>	15.250,00	100.203,98	56.834,49	372,7	56,7	
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	0,00	525,60	125,00	---	23,8	
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	17.009,40	7.391,69	---	43,5	
402200 Električna energija	0,00	12.864,17	12.864,17	---	100,0	
402203 Voda in komunalne storitve	0,00	2.923,31	2.897,95	---	99,1	
402204 Odvoz smeti	0,00	1.663,50	0,00	---	0,0	
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	0,00	1.622,52	1.009,89	---	62,2	
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	0,00	300,00	300,00	---	100,0	
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	0,00	1.769,32	1.019,32	---	57,6	
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	0,00	5.994,01	5.994,01	---	100,0	
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0,00	40.282,15	25.232,46	---	62,6	
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	15.250,00	15.250,00	0,00	0,0	0,0	
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	693.425,16	709.561,95	795.439,66	114,7	112,1
1602	Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	132.820,00	132.820,00	32.297,21	24,3	24,3
<i>16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc</i>		<i>40.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>8.361,41</i>	<i>20,9</i>	<i>20,9</i>
<i>160213 Geodetske odmere, overitve pogodb, cenitev nepremičnin, ZK vložki</i>		<i>40.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>8.361,41</i>	<i>20,9</i>	<i>20,9</i>
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve		0,00	7.475,04	7.475,04	---	100,0
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih		10.000,00	11.951,62	886,37	8,9	7,4
402999 Drugi operativni odhodki		30.000,00	20.573,34	0,00	0,0	0,0
<i>16029003 Prostorsko načrtovanje</i>		<i>92.820,00</i>	<i>92.820,00</i>	<i>23.935,80</i>	<i>25,8</i>	<i>25,8</i>
<i>160201 Izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta za GR53-širitev industrijske cone Mele</i>		<i>27.500,00</i>	<i>27.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki		9.000,00	9.000,00	0,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija		18.500,00	18.500,00	0,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>160208 Prostorsko načrtovanje-projektna in prostorska dokumentacija</i>	65.320,00	65.320,00	23.935,80	36,6	36,6
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	0,00	1.756,80	1.756,80	---	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	55.320,00	53.563,20	22.179,00	40,1	41,4
42080408 Projektna dokumentacija, Vrtec Manka Golarja, enota Negova	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0	0,0
1603 Komunalna dejavnost	246.100,00	262.694,34	666.697,97	270,9	253,8
16039001 Oskrba z vodo	192.500,00	177.562,96	629.249,91	326,9	354,4
<i>160211 Sofinanciranje vodooskrbe SV Slov.</i>	0,00	176,24	176,24	---	100,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	176,24	176,24	---	100,0
<i>160214 Najem prostora za vodovodno prečrpališče</i>	0,00	774,19	774,19	---	100,0
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	0,00	774,19	774,19	---	100,0
<i>160398 Oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Pomurja "Vodovodno omrežje- sistem C"</i>	0,00	18.019,78	610.019,26	---	---
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	0,00	864,14	5.729,75	---	663,1
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	145,10	---	---
402932 Stroški, povezani z zadolževanjem	0,00	3.426,57	3.426,57	---	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	4.445,35	5.643,73	---	127,0
420401 Novogradnje	0,00	9.283,72	574.279,23	---	---
420801 Investicijski nadzor	0,00	0,00	20.794,88	---	---
<i>160399-6 Vodovodno omrežje v občini Gornja Radgona</i>	192.500,00	158.592,75	18.280,22	9,5	11,5
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	200,00	200,00	---	100,0
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	0,00	177,48	0,00	---	0,0
402200 Električna energija	0,00	800,00	215,49	---	26,9
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	900,00	0,00	---	0,0
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	0,00	1.401,20	0,00	---	0,0
420401 Novogradnje	192.500,00	138.547,08	17.864,73	9,3	12,9
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	16.566,99	0,00	---	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
16039003 Objekti za rekreacijo	18.600,00	18.600,00	2.567,47	13,8	13,8
<i>160399 Mestni park</i>	18.600,00	18.600,00	2.567,47	13,8	13,8
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	270,00	0,00	---	0,0
402200 Električna energija	4.000,00	4.000,00	387,62	9,7	9,7
402203 Voda in komunalne storitve	1.000,00	1.000,00	581,24	58,1	58,1
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	0,00	50,00	16,48	---	33,0
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	10.000,00	8.836,22	1.168,35	11,7	13,2
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	0,00	843,78	413,78	---	49,0
402999 Drugi operativni odhodki	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0	0,0
16039005 Druge komunalne dejavnosti	35.000,00	66.531,38	34.880,59	99,7	52,4
<i>160396 Subvencije javnemu podjetju za vodo- Komunala Radgona</i>	35.000,00	35.000,00	5.885,71	16,8	16,8
410000 Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb	35.000,00	35.000,00	5.885,71	16,8	16,8
<i>160399-1 Vzdrževanje in zavarovanje- vodovod in kanalizacija</i>	0,00	31.531,38	28.994,88	---	92,0
402512 Zavarovalne premije za opremo	0,00	2.536,50	0,00	---	0,0
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0,00	28.994,88	28.994,88	---	100,0
<u>1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje</u>	<u>174.505,16</u>	<u>174.047,61</u>	<u>58.159,24</u>	<u>33,3</u>	<u>33,4</u>
<i>16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje</i>	134.505,16	134.047,61	41.714,65	31,0	31,1
<i>160540 Vzdrževanje stanovanj, poslovnih prostorov in večstanovanjskih hiš</i>	90.100,00	90.100,00	35.735,24	39,7	39,7
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	629,01	629,01	---	100,0
402200 Električna energija	2.500,00	3.000,00	987,09	39,5	32,9
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	2.100,00	7.925,24	5.098,58	242,8	64,3
402203 Voda in komunalne storitve	500,00	1.000,00	526,40	105,3	52,6
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	85.000,00	75.976,68	27.805,85	32,7	36,6
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	0,00	378,82	378,82	---	100,0
420203 Nakup stanovanjskega pohištva	0,00	1.190,25	309,49	---	26,0
<i>160542 Izvajanje posegov na skupnih delih in napravah v solastnini</i>	44.405,16	43.947,61	5.979,41	13,5	13,6
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	44.405,16	43.947,61	5.979,41	13,5	13,6

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
16059003 <i>Drugi programi na stanovanjskem področju</i>	40.000,00	40.000,00	16.444,59	41,1	41,1
160590 <i>Stroški upravljanja stanovanj in posl.p.</i>	40.000,00	40.000,00	16.444,59	41,1	41,1
413500 <i>Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki</i>	40.000,00	40.000,00	16.444,59	41,1	41,1
1606 <u>Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)</u>	140.000,00	140.000,00	38.285,24	27,4	27,4
16069001 <i>Urejanje občinskih zemljišč</i>	140.000,00	140.000,00	38.285,24	27,4	27,4
160602 <i>Vzdrževanje zelenih javnih površin</i>	140.000,00	140.000,00	38.285,24	27,4	27,4
402599 <i>Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje</i>	140.000,00	140.000,00	38.285,24	27,4	27,4
17 <u>ZDRAVSTVENO VARSTVO</u>	128.890,00	128.957,00	52.374,35	40,6	40,6
1702 <u>Primarno zdravstvo</u>	17.890,00	17.890,00	0,00	0,0	0,0
17029001 <i>Dejavnost zdravstvenih domov</i>	17.890,00	17.890,00	0,00	0,0	0,0
170207 <i>Nadzidava nad Dispanzer medicine dela, prometa in športa</i>	11.181,00	11.181,00	0,00	0,0	0,0
420402 <i>Rekonstrukcije in adaptacije</i>	11.181,00	11.181,00	0,00	0,0	0,0
170208 <i>Izolirnica za otroško šolski dispanzer</i>	6.709,00	6.709,00	0,00	0,0	0,0
420402 <i>Rekonstrukcije in adaptacije</i>	6.709,00	6.709,00	0,00	0,0	0,0
1706 <u>Preventivni programi zdravstvenega varstva</u>	2.000,00	2.000,00	351,69	17,6	17,6
17069001 <i>Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja</i>	2.000,00	2.000,00	351,69	17,6	17,6
170206 <i>Vzdrževanje defibrilatorjev</i>	2.000,00	2.000,00	351,69	17,6	17,6
402599 <i>Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje</i>	2.000,00	2.000,00	351,69	17,6	17,6
1707 <u>Drugi programi na področju zdravstva</u>	109.000,00	109.067,00	52.022,66	47,7	47,7
17079001 <i>Nujno zdravstveno varstvo</i>	100.000,00	100.000,00	49.888,56	49,9	49,9
170710 <i>Plačilo prispevka za zdravstvene storitve za nezavarovane osebe</i>	100.000,00	100.000,00	49.888,56	49,9	49,9
413105 <i>Prispevek v ZZZS za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine</i>	100.000,00	100.000,00	49.888,56	49,9	49,9

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
17079002 Mrliško ogledna služba	9.000,00	9.067,00	2.134,10	23,7	23,5
170720 Mrliško ogledna služba	9.000,00	9.067,00	2.134,10	23,7	23,5
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	3.831,23	741,48	---	19,4
402999 Drugi operativni odhodki	9.000,00	0,00	0,00	0,0	---
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	0,00	5.235,77	1.392,62	---	26,6
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	884.079,21	884.192,50	311.936,58	35,3	35,3
1803 Programi v kulturi	455.847,21	455.847,21	159.330,18	35,0	35,0
18039001 Knjižničarstvo in založništvo	73.645,23	73.645,23	22.366,89	30,4	30,4
180305 JZ Knjižnica Gornja Radgona	73.645,23	73.645,23	22.366,89	30,4	30,4
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	36.885,40	36.885,40	11.369,22	30,8	30,8
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	14.028,13	14.028,13	5.474,72	39,0	39,0
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	22.731,70	22.731,70	5.522,95	24,3	24,3
18039002 Umetniški programi	317.809,46	317.809,46	128.441,02	40,4	40,4
180390 Zavod za kulturo, turizem in promocijo	317.809,46	317.809,46	128.441,02	40,4	40,4
41330001 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- KULTPROTUR in TIC G.Radgona	118.788,00	118.788,00	57.330,55	48,3	48,3
41330002 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- MLADINSKI CENTER	20.388,00	20.388,00	9.839,84	48,3	48,3
41330003 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- TIC in GRAD NEGOVA	12.260,00	12.260,00	5.917,03	48,3	48,3
41330004 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- ŠPITAL	9.459,00	9.459,00	4.565,19	48,3	48,3
41330201 Izdatki za blago in storitve- KULTPROTUR in TIC G.R.	31.151,50	31.151,50	23.486,19	75,4	75,4
41330202 Izdatki za blago in storitve- programi in prireditve KULTPROTUR	32.471,00	32.471,00	10.681,46	32,9	32,9
41330204 Izdatki za blago in storitve- MLADINSKI CENTER	9.947,00	9.947,00	5.675,15	57,1	57,1
41330205 Izdatki za blago in storitve- programi in prireditve MLADINSKI CENTER	4.000,00	4.000,00	2.932,66	73,3	73,3
41330206 Izdatki za blago in storitve- TIC in GRAD NEGOVA	15.530,00	15.530,00	3.885,42	25,0	25,0
41330207 Izdatki za blago in storitve- prireditve GRAD NEGOVA	10.500,00	10.500,00	419,13	4,0	4,0
41330208 Izdatki za blago in storitve- ŠPITAL	9.840,00	9.840,00	3.304,65	33,6	33,6
41330209 Izdatki za blago in storitve- prireditve ŠPITAL	5.000,00	5.000,00	214,37	4,3	4,3
41330246 Zavarovalne premije	5.574,96	5.574,96	189,38	3,4	3,4
432300008 Investicije Grad Negova	23.000,00	23.000,00	0,00	0,0	0,0
432300007 Investicije KULTPROTUR in TIC G.R.	5.400,00	5.400,00	0,00	0,0	0,0
432300008 Investicije ŠPITAL	4.500,00	4.500,00	0,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
18039003 Ljubiteljska kultura	51.392,52	51.392,52	8.522,27	16,6	16,6
180330 Sofinanciranje JSRS za kulturne dejavnosti	5.852,52	5.779,32	2.976,91	50,9	51,5
413200 Tekoči transferi v javne sklade	5.852,52	5.779,32	2.976,91	50,9	51,5
180331 Sofinanciranje programov kulturnih društev	38.000,00	38.000,00	4.129,03	10,9	10,9
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	38.000,00	2.167,00	500,00	1,3	23,1
412000111 A-redna dejavnost društva	0,00	12.262,00	1.125,00	---	9,2
412000112 B-izvedeni projekti in prireditve, ki so v interesu občine ter udeležba na revijah in srečanjih	0,00	18.471,00	2.104,03	---	11,4
412000113 C-strokovno izobraževanje članov društva	0,00	1.650,00	0,00	---	0,0
412000114 D-materialni stroški namenjeni za izvedbo programov ter nakup opreme in osnovnih sredstev	0,00	3.450,00	400,00	---	11,6
180333 Kulturni projekti Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti	7.540,00	7.613,20	1.416,33	18,8	18,6
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	0,00	73,20	0,00	---	0,0
413200 Tekoči transferi v javne sklade	7.540,00	7.540,00	1.416,33	18,8	18,8
18039005 Drugi programi v kulturi	13.000,00	13.000,00	0,00	0,0	0,0
180343 Sofinanciranje javnih prireditev (javni razpis)	8.000,00	8.000,00	0,00	0,0	0,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.000,00	8.000,00	0,00	0,0	0,0
180392 Pravljično mesto	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0	0,0
402999 Drugi operativni odhodki	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0	0,0
<u>1804 Podpora posebnim skupinam</u>	<u>21.200,00</u>	<u>21.200,00</u>	<u>1.102,60</u>	<u>5,2</u>	<u>5,2</u>
18049001 Programi veteranskih organizacij	5.500,00	5.500,00	0,00	0,0	0,0
180461 Sofinanciranje programov veteranskih organizacij	5.500,00	5.500,00	0,00	0,0	0,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.500,00	5.500,00	0,00	0,0	0,0
18049004 Programi drugih posebnih skupin	15.700,00	15.700,00	1.102,60	7,0	7,0
180462 Sofinanciranje programov drugih posebnih skupin	7.700,00	7.700,00	1.102,60	14,3	14,3
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	7.700,00	7.700,00	1.102,60	14,3	14,3

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>180463 Sofinanciranje programov in stroškov delovanja upokojenskih društev</i>	8.000,00	8.000,00	0,00	0,0	0,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	7.000,00	7.000,00	0,00	0,0	0,0
412000116 Projekt "Starejši za boljše kakovost življenja doma"	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
<u>1805 Šport in prostočasne aktivnosti</u>	<u>407.032,00</u>	<u>407.145,29</u>	<u>151.503,80</u>	<u>37,2</u>	<u>37,2</u>
<i>18059001 Programi športa</i>	<i>382.432,00</i>	<i>382.432,00</i>	<i>146.436,91</i>	<i>38,3</i>	<i>38,3</i>
<i>180562 Sofinanciranje programov športnih društev</i>	123.000,00	123.000,00	27.818,15	22,6	22,6
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	123.000,00	121.700,00	27.818,15	22,6	22,9
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	0,00	1.300,00	0,00	---	0,0
<i>180563 Upravljanje in vzdrževanje TŠC Trate</i>	36.000,00	38.000,00	14.022,02	39,0	36,9
402001 Čistilni material in storitve	0,00	400,00	51,94	---	13,0
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	300,00	300,25	164,88	55,0	54,9
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	3.567,54	960,64	---	26,9
402108 Drobni inventar	0,00	351,00	351,00	---	100,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	772,92	0,00	---	0,0
402200 Električna energija	5.500,00	8.500,00	5.624,04	102,3	66,2
402203 Voda in komunalne storitve	0,00	800,00	553,92	---	69,2
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	200,00	200,00	163,93	82,0	82,0
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	5.000,00	5.000,00	1.214,88	24,3	24,3
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	25.000,00	10.831,85	0,00	0,0	0,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	5.276,44	3.658,28	---	69,3
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	0,00	2.000,00	1.278,51	---	63,9
<i>180570 Obnova kontejnerjev Teniškega kluba Gornja Radgona</i>	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,0	100,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,0	100,0
<i>180591 Tekoče vzdrževanje športne opreme na športnih objektih in površinah namenjenih brezplačni javni uporabi in v upravljanju Občine Gornja Radgona</i>	5.000,00	3.000,00	0,00	0,0	0,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	5.000,00	0,00	0,00	0,0	---
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	0,00	3.000,00	0,00	---	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>180592 Vzdrževanje telovadnice Partizan</i>	<i>7.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>3.164,74</i>	<i>45,2</i>	<i>45,2</i>
402001 Čistilni material in storitve	830,00	830,00	230,04	27,7	27,7
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	400,00	4,95	---	1,2
402200 Električna energija	1.900,00	1.900,00	1.102,55	58,0	58,0
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.600,00	2.600,00	1.138,15	71,1	43,8
402203 Voda in komunalne storitve	100,00	100,00	97,47	97,5	97,5
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	2.570,00	1.118,08	591,58	23,0	52,9
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	0,00	51,92	0,00	---	0,0
<i>180597 Izgradnja večnamenske športne dvorane ob OŠ Gornja Radgona</i>	<i>203.432,00</i>	<i>203.432,00</i>	<i>93.432,00</i>	<i>45,9</i>	<i>45,9</i>
420600 Nakup zemljišč	93.432,00	93.432,00	93.432,00	100,0	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	110.000,00	107.255,00	0,00	0,0	0,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	2.745,00	0,00	---	0,0
18059002 Programi za mladino	24.600,00	24.713,29	5.066,89	20,6	20,5
<i>180590 Program za mladino- javni razpis</i>	<i>6.000,00</i>	<i>6.113,29</i>	<i>250,79</i>	<i>4,2</i>	<i>4,1</i>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.000,00	6.113,29	250,79	4,2	4,1
<i>180593 Program za mladino- mladinski svet</i>	<i>7.100,00</i>	<i>7.100,00</i>	<i>4.370,20</i>	<i>61,6</i>	<i>61,6</i>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.100,00	4.100,00	1.370,20	33,4	33,4
412000103 Športaj s Klinko	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0	100,0
<i>180594 Mladinski center- investicijsko vzdrževalna dela</i>	<i>11.500,00</i>	<i>11.500,00</i>	<i>445,90</i>	<i>3,9</i>	<i>3,9</i>
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	0,00	445,90	445,90	---	100,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	11.500,00	11.054,10	0,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija			
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	Indeks	Indeks	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	
19	IZOBRAŽEVANJE	1.679.700,36	1.809.555,54	826.488,19	49,2	45,7
1902	Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	1.087.982,43	1.143.450,33	571.456,14	52,5	50,0
<i>19029001</i>	<i>Vrtci</i>	<i>1.087.982,43</i>	<i>1.143.450,33</i>	<i>571.456,14</i>	<i>52,5</i>	<i>50,0</i>
<i>190202</i>	<i>Dejavnost javnih vrtcev- domači vrtci</i>	<i>1.017.982,43</i>	<i>1.017.982,43</i>	<i>529.740,36</i>	<i>52,0</i>	<i>52,0</i>
	411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	966.983,12	966.983,12	528.721,18	54,7	54,7
	413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	29.090,22	29.090,22	1.019,18	3,5	3,5
	413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	6.909,09	6.909,09	0,00	0,0	0,0
	432300 Investicijski transferi javnim zavodom	15.000,00	15.000,00	0,00	0,0	0,0
<i>190203</i>	<i>Dejavnost javnih vrtcev-ostali vrtci</i>	<i>70.000,00</i>	<i>125.467,90</i>	<i>41.715,78</i>	<i>59,6</i>	<i>33,3</i>
	411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	70.000,00	125.467,90	41.715,78	59,6	33,3
1903	Primarno in sekundarno izobraževanje	423.217,93	423.675,48	155.406,55	36,7	36,7
<i>19039001</i>	<i>Osnovno šolstvo</i>	<i>367.117,26</i>	<i>367.574,81</i>	<i>126.621,37</i>	<i>34,5</i>	<i>34,5</i>
<i>190301</i>	<i>Osnovna šola Gornja Radgona</i>	<i>213.072,79</i>	<i>213.072,79</i>	<i>86.633,95</i>	<i>40,7</i>	<i>40,7</i>
	413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	71.864,53	71.864,53	36.553,74	50,9	50,9
	413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	110.908,26	110.908,26	50.080,21	45,2	45,2
	432300 Investicijski transferi javnim zavodom	30.300,00	30.300,00	0,00	0,0	0,0
<i>190302</i>	<i>Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova</i>	<i>113.212,85</i>	<i>113.212,85</i>	<i>35.293,26</i>	<i>31,2</i>	<i>31,2</i>
	413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	55.643,10	55.643,10	14.675,23	26,4	26,4
	413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	50.569,75	50.569,75	14.618,03	28,9	28,9
	432300 Investicijski transferi javnim zavodom	7.000,00	7.000,00	6.000,00	85,7	85,7
<i>190308</i>	<i>Vzdrževanje javnih zavodov</i>	<i>34.613,77</i>	<i>35.071,32</i>	<i>2.350,00</i>	<i>6,8</i>	<i>6,7</i>
	420401 Novogradnje	0,00	7.955,64	0,00	---	0,0
	420402 Rekonstrukcije in adaptacije	34.613,77	23.992,48	2.350,00	6,8	9,8
	420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	3.123,20	0,00	---	0,0
<i>190324</i>	<i>Podružnična šola za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami dr.Janka Šlebingerja Gornja Radgona</i>	<i>6.217,85</i>	<i>6.217,85</i>	<i>2.344,16</i>	<i>37,7</i>	<i>37,7</i>
	413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	6.217,85	6.217,85	2.344,16	37,7	37,7

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
19039002 Glasbeno šolstvo	56.100,67	56.100,67	28.785,18	51,3	51,3
190303 Glasbena šola Gornja Radgona	53.348,67	53.348,67	28.767,68	53,9	53,9
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	17.949,47	17.949,47	7.183,75	40,0	40,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	35.399,20	33.052,57	19.237,30	54,3	58,2
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	0,00	2.346,63	2.346,63	---	100,0
190343 Zasebna glasbena šola Maestro	2.752,00	2.752,00	17,50	0,6	0,6
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	2.752,00	2.752,00	17,50	0,6	0,6
1906 Pomoči šolajočim	168.500,00	242.429,73	99.625,50	59,1	41,1
19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu	167.500,00	241.429,73	99.625,50	59,5	41,3
190650 Regresiranje prevozov učencev	152.000,00	225.929,73	99.625,50	65,5	44,1
402206 Poština in kurirske storitve	0,00	86,57	86,57	---	100,0
411900 Regresiranje prevozov v šolo	152.000,00	225.843,16	99.538,93	65,5	44,1
190651 Subvencioniranje šole v naravi in nakupa potrebščin	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0	0,0
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0	0,0
190652 Jelkovanje otrok	12.500,00	12.500,00	0,00	0,0	0,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.520,00	3.520,00	0,00	0,0	0,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	8.980,00	8.980,00	0,00	0,0	0,0
19069003 Štipendije	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
190661 Ustanova dr. Antona Trstenjaka	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
411701 Kadrovske štipendije	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
20 SOCIALNO VARSTVO	597.653,29	547.099,88	298.963,09	50,0	54,7
2002 Varstvo otrok in družine	17.000,00	17.000,00	5.900,00	34,7	34,7
20029001 Drugi programi v pomoč družini	17.000,00	17.000,00	5.900,00	34,7	34,7
200201 Sofinanciranje delovanja varne hiše	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0	0,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
200425 Pomoč staršem ob rojstvu otrok	14.000,00	14.000,00	5.900,00	42,1	42,1
411103 Darilo ob rojstvu otroka	14.000,00	14.000,00	5.900,00	42,1	42,1
2004 Izvajanje programov socialnega varstva	580.653,29	530.099,88	293.063,09	50,5	55,3
20049002 Socialno varstvo invalidov	60.000,00	60.000,00	30.558,24	50,9	50,9
200400 Financiranje družinskega pomočnika	60.000,00	60.000,00	30.558,24	50,9	50,9
411922 Izplačila družinskemu pomočniku	60.000,00	60.000,00	30.558,24	50,9	50,9
20049003 Socialno varstvo starih	400.000,00	349.533,16	206.334,44	51,6	59,0
200410 Regresiranje oskrbe v domovih	330.000,00	279.533,16	177.969,33	53,9	63,7
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	330.000,00	279.533,16	177.969,33	53,9	63,7
200412 Pomoč na domu - CSD G.Radgona	70.000,00	70.000,00	28.365,11	40,5	40,5
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	70.000,00	70.000,00	28.365,11	40,5	40,5
20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih	72.000,00	72.000,00	36.390,42	50,5	50,5
200401 Subvencioniranje najemnin	49.000,00	49.000,00	18.589,97	37,9	37,9
411920 Subvencioniranje stanarin	49.000,00	49.000,00	18.589,97	37,9	37,9
200402 Enkratne denarne pomoči zaradi materialne ogroženosti	18.000,00	18.000,00	17.800,45	98,9	98,9
411299 Drugi transferi za zagotavljanje socialne varnosti	0,00	18.000,00	17.800,45	---	98,9
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	18.000,00	0,00	0,00	0,0	---
200403 Plačilo pogrebnih stroškov nepreskrbljenih	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0	0,0
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0	0,0
20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	48.653,29	48.566,72	19.779,99	40,7	40,7
200203 Sofinanciranje Materinskega doma v Pomurju	3.253,29	3.253,29	0,00	0,0	0,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.253,29	3.253,29	0,00	0,0	0,0
200404 Sofinanciranje delovanje dnevnega centra aktivnosti	12.000,00	11.913,43	0,00	0,0	0,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	12.000,00	11.913,43	0,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks		
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	(3)/(1)	(3)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	
200423 Sofinanciranje programov RKS OO G.Radgona	18.400,00	18.400,00	6.921,40	37,6	37,6	
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	18.400,00	18.400,00	6.921,40	37,6	37,6	
200427 Sofinanciranje ostalih humanitarnih društev	15.000,00	15.000,00	12.858,59	85,7	85,7	
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	15.000,00	15.000,00	12.858,59	85,7	85,7	
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	63.920,00	101.355,09	55.932,60	87,5	55,2
2201	Servisiranje javnega dolga	63.920,00	101.355,09	55.932,60	87,5	55,2
22019001	Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	63.920,00	101.355,09	55.932,60	87,5	55,2
220101	Plačilo obresti od najetih kreditov na domačem trgu	63.920,00	101.355,09	55.932,60	87,5	55,2
402932	Stroški, povezani z zadolževanjem	0,00	761,88	377,84	---	49,6
403100	Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - poslovnim bankam	7.920,00	2.700,82	0,00	0,0	0,0
403101	Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - poslovnim bankam	56.000,00	97.892,39	55.554,76	99,2	56,8
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	156.000,00	88.637,31	39.665,06	25,4	44,8
2302	Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč	156.000,00	88.637,31	39.665,06	25,4	44,8
23029001	Rezerva občine	156.000,00	88.637,31	39.665,06	25,4	44,8
230201	Proračunska rezerva občine	156.000,00	88.637,31	39.665,06	25,4	44,8
409000	Splošna proračunska rezervacija	70.000,00	2.637,31	0,00	0,0	0,0
409100	Proračunska rezerva	86.000,00	86.000,00	39.665,06	46,1	46,1

A. Bilanca odhodkov

4001 - MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT- SKUPNA OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		Sprejeti proračun 2016	Veljavni proračun 2016	Realizacija 01.01.-30.06.2016	Indeks	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
4001	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT- SKUPNA OBČINSKA UPRAVA	95.256,03	95.256,03	42.384,76	44,5	44,5
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	95.256,03	95.256,03	42.384,76	44,5	44,5
0603	Dejavnost občinske uprave	95.256,03	95.256,03	42.384,76	44,5	44,5
<i>06039001</i>	<i>Administracija občinske uprave</i>	<i>95.256,03</i>	<i>95.256,03</i>	<i>42.384,76</i>	<i>44,5</i>	<i>44,5</i>
<i>060310</i>	<i>Plača in drugi izdatki zaposlenim-medobčinski inšpektorat</i>	<i>69.224,33</i>	<i>71.224,33</i>	<i>34.471,37</i>	<i>49,8</i>	<i>48,4</i>
	400000 Osnovne plače	50.930,28	50.913,48	24.925,95	48,9	49,0
	400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	3.240,84	3.240,84	1.232,06	38,0	38,0
	400100 Regres za letni dopust	2.277,46	2.277,46	1.486,73	65,3	65,3
	400201 Terenski dodatek	0,00	16,80	16,80	---	100,0
	400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	2.550,24	2.550,24	1.110,60	43,6	43,6
	400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	1.353,00	1.353,00	734,40	54,3	54,3
	401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	4.794,14	4.794,14	2.314,96	48,3	48,3
	401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	3.553,63	3.553,63	1.715,96	48,3	48,3
	401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	287,11	287,11	138,61	48,3	48,3
	401200 Prispevek za zaposlovanje	32,50	32,50	15,69	48,3	48,3
	401300 Prispevek za starševsko varstvo	54,17	54,17	26,19	48,4	48,4
	401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	150,96	150,96	67,02	44,4	44,4
	402402 Stroški prevoza v državi	0,00	2.000,00	686,40	---	34,3

A. Bilanca odhodkov

4001 - MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT - SKUPNA OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>060311 Materialni stroški - medobčinski inšpektorat</i>	26.031,70	24.031,70	7.913,39	30,4	32,9
402000 Pisarniški material in storitve	1.500,00	1.500,00	271,87	18,1	18,1
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	400,00	1.903,12	960,40	240,1	50,5
402009 Izdatki za reprezentanco	150,00	150,00	0,00	0,0	0,0
402099 Drugi splošni material in storitve	2.500,00	2.010,23	55,19	2,2	2,8
402100 Uniforme in službena obleka	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	800,00	885,27	321,70	40,2	36,3
402206 Poštnina in kurirske storitve	2.400,00	1.948,89	550,41	22,9	28,2
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	1.800,00	1.800,00	864,10	48,0	48,0
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	500,00	1.253,24	932,60	186,5	74,4
402304 Pristojbine za registracijo vozil	97,30	97,30	0,00	0,0	0,0
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	650,00	650,00	0,00	0,0	0,0
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	350,00	350,00	0,00	0,0	0,0
402402 Stroški prevoza v državi	2.000,00	0,00	0,00	0,0	---
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	7.782,52	6.381,77	2.652,72	34,1	41,6
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	3.176,88	3.176,88	907,68	28,6	28,6
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	400,00	126,84	40,00	10,0	31,5
402907 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	0,00	273,16	273,16	---	100,0
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	500,00	500,00	58,56	11,7	11,7
402922 Članarine v domačih neprofitnih institucijah	25,00	25,00	25,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

5001 - KS GORNJA RADGONA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks		
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	(3)/(1)	(3)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	
5001	KS GORNJA RADGONA	125.433,00	125.433,00	32.783,31	26,1	26,1
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	50,00	50,00	6,01	12,0	12,0
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	50,00	50,00	6,01	12,0	12,0
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>50,00</i>	<i>50,00</i>	<i>6,01</i>	<i>12,0</i>	<i>12,0</i>
<i>020210</i>	<i>Stroški plačilnega prometa</i>	<i>50,00</i>	<i>50,00</i>	<i>6,01</i>	<i>12,0</i>	<i>12,0</i>
<i>40293074</i>	<i>plačila storitev UJP</i>	<i>50,00</i>	<i>50,00</i>	<i>6,01</i>	<i>12,0</i>	<i>12,0</i>
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	2.000,00	2.000,00	300,00	15,0	15,0
0403	Druge skupne administrativne službe	2.000,00	2.000,00	300,00	15,0	15,0
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>300,00</i>	<i>15,0</i>	<i>15,0</i>
<i>040361</i>	<i>Dotacije drugim organizacijam</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>300,00</i>	<i>20,0</i>	<i>20,0</i>
<i>40299976</i>	<i>dotacije drugim organizacijam</i>	<i>1.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>---</i>
<i>41200000</i>	<i>tek.transferi-ostala društva in institucije</i>	<i>0,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>300,00</i>	<i>---</i>	<i>20,0</i>
<i>040362</i>	<i>Prireditve</i>	<i>500,00</i>	<i>500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>40299975</i>	<i>materialni stroški, čist. akcije, prireditve</i>	<i>500,00</i>	<i>500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>

A. Bilanca odhodkov

5001 - KS GORNJA RADGONA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
06	22.850,00	22.850,00	3.309,68	14,5	14,5
0602	22.850,00	22.850,00	3.309,68	14,5	14,5
<i>06029001 Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>22.850,00</i>	<i>22.850,00</i>	<i>3.309,68</i>	<i>14,5</i>	<i>14,5</i>
<i>060201 Materialni stroški</i>	<i>18.850,00</i>	<i>18.850,00</i>	<i>2.940,32</i>	<i>15,6</i>	<i>15,6</i>
40200070 pisarniški material in storitve	500,00	500,00	49,37	9,9	9,9
40200171 čistilni material in storitve	500,00	500,00	26,34	5,3	5,3
40200473 časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	200,00	200,00	89,90	45,0	45,0
40200674 stroški oglaševalskih storitev	300,00	300,00	103,70	34,6	34,6
40200775 računalniške storitve	300,00	300,00	0,00	0,0	0,0
40200976 izdatki za reprezentanco	800,00	800,00	17,39	2,2	2,2
40209978 drugi splošni material in storitve	500,00	500,00	134,15	26,8	26,8
40220070 električna energija	800,00	800,00	307,64	38,5	38,5
40220171 poraba kuriv in stroški ogrevanja	2.000,00	2.000,00	1.410,90	70,5	70,5
40220373 voda in komunalne storitve	100,00	100,00	31,41	31,4	31,4
40220474 odvozi smeti	200,00	200,00	55,44	27,7	27,7
40220575 telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	500,00	500,00	158,00	31,6	31,6
40220676 poštnina in kurirske storitve	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
40240070 dnevnice za službena potovanja v državi	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
40240271 stroški prevoza v državi	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
40250070 tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	10.700,00	9.900,29	0,00	0,0	0,0
40250474 zavarovalne premije za objekte	700,00	700,00	428,91	61,3	61,3
40259979 drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	350,00	350,00	127,17	36,3	36,3
40260670 nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
42020271 nakup računalnikov in prog. opreme	0,00	799,71	0,00	---	0,0
<i>060210 Sejnine članom KS</i>	<i>4.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>369,36</i>	<i>9,2</i>	<i>9,2</i>
40290571 sejnine	4.000,00	4.000,00	369,36	9,2	9,2

A. Bilanca odhodkov

5001 - KS GORNJA RADGONA

v EUR

		Sprejeti proračun 2016	Veljavni proračun 2016	Realizacija 01.01.-30.06.2016	Indeks	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	100.533,00	100.533,00	29.167,62	29,0	29,0
1603	Komunalna dejavnost	100.533,00	100.533,00	29.167,62	29,0	29,0
<i>16039002</i>	<i>Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost</i>	<i>100.533,00</i>	<i>100.533,00</i>	<i>29.167,62</i>	<i>29,0</i>	<i>29,0</i>
<i>160301</i>	<i>Tekoče vzdrževanje pokopališča</i>	<i>49.400,00</i>	<i>49.400,00</i>	<i>16.416,01</i>	<i>33,2</i>	<i>33,2</i>
	40200775 računalniške storitve	1.200,00	1.200,00	378,00	31,5	31,5
	40209978 drugi splošni material in storitve	2.000,00	2.000,00	430,71	21,5	21,5
	40220070 električna energija	8.000,00	8.000,00	3.222,32	40,3	40,3
	40220373 voda in komunalne storitve	1.200,00	1.200,00	193,44	16,1	16,1
	40220474 odvozi smeti	12.000,00	12.000,00	2.438,24	20,3	20,3
	40250373 vzdrževanje pokopališč	25.000,00	25.000,00	9.753,30	39,0	39,0
<i>160302</i>	<i>Investicijsko vzdrževanje pokopališča</i>	<i>51.133,00</i>	<i>51.133,00</i>	<i>12.751,61</i>	<i>24,9</i>	<i>24,9</i>
	42040270 investicijsko vzdrževanje pokopališč	51.133,00	51.133,00	12.751,61	24,9	24,9

A. Bilanca odhodkov

5002 - KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks		
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	(3)/(1)	(3)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	
5002	KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI	7.558,00	7.558,00	1.061,27	14,0	14,0
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	15,00	15,00	2,43	16,2	16,2
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	15,00	15,00	2,43	16,2	16,2
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>15,00</i>	<i>15,00</i>	<i>2,43</i>	<i>16,2</i>	<i>16,2</i>
<i>020211</i>	<i>Plačila storitev UJP</i>	<i>15,00</i>	<i>15,00</i>	<i>2,43</i>	<i>16,2</i>	<i>16,2</i>
	40293074 plačila storitev UJP	15,00	15,00	2,43	16,2	16,2
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	1.200,00	1.200,00	100,00	8,3	8,3
0403	Druge skupne administrativne službe	1.200,00	1.200,00	100,00	8,3	8,3
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>1.200,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>100,00</i>	<i>8,3</i>	<i>8,3</i>
<i>040366</i>	<i>Dotacije drugim organizacijam</i>	<i>1.200,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>100,00</i>	<i>8,3</i>	<i>8,3</i>
	40299976 dotacije drugim organizacijam	1.200,00	0,00	0,00	0,0	---
	41200000 tek.transferi-ostala društva in institucije	0,00	1.200,00	100,00	---	8,3

A. Bilanca odhodkov

5002 - KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
06	6.343,00	6.343,00	958,84	15,1	15,1
0602	6.343,00	6.343,00	958,84	15,1	15,1
06029001	6.343,00	6.343,00	958,84	15,1	15,1
<i>060202</i>	<i>4.143,00</i>	<i>4.143,00</i>	<i>669,34</i>	<i>16,2</i>	<i>16,2</i>
40200070	400,00	400,00	44,64	11,2	11,2
40200171	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
40200473	40,00	40,00	14,50	36,3	36,3
40200976	450,00	450,00	0,00	0,0	0,0
40209978	133,00	133,00	0,00	0,0	0,0
40210870	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
40220070	1.200,00	1.200,00	524,93	43,7	43,7
40220373	150,00	150,00	24,84	16,6	16,6
40220575	250,00	250,00	60,43	24,2	24,2
40220676	200,00	200,00	0,00	0,0	0,0
40240271	200,00	200,00	0,00	0,0	0,0
40250070	800,00	800,00	0,00	0,0	0,0
40250475	120,00	120,00	0,00	0,0	0,0
<i>060217</i>	<i>2.200,00</i>	<i>2.200,00</i>	<i>289,50</i>	<i>13,2</i>	<i>13,2</i>
40290571	2.200,00	2.200,00	289,50	13,2	13,2

A. Bilanca odhodkov

5003 - KS NEGOVA

v EUR

		Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija		
		2016	2016	01.01.-30.06.2016	Indeks	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
5003	KS NEGOVA	30.730,00	30.730,00	3.833,99	12,5	12,5
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	20,00	20,00	4,92	24,6	24,6
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	20,00	20,00	4,92	24,6	24,6
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>20,00</i>	<i>20,00</i>	<i>4,92</i>	<i>24,6</i>	<i>24,6</i>
<i>020212</i>	<i>Plačila storitev UJP</i>	<i>20,00</i>	<i>20,00</i>	<i>4,92</i>	<i>24,6</i>	<i>24,6</i>
	<i>40293074 plačila storitev UJP</i>	<i>20,00</i>	<i>20,00</i>	<i>4,92</i>	<i>24,6</i>	<i>24,6</i>
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
0403	Druge skupne administrativne službe	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>040363</i>	<i>dotacije drugim organizacijam</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
	<i>40299976 dotacije drugim organizacijam</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>---</i>
	<i>41200000 tek.transferi-ostala društva in institucije</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>	<i>0,0</i>

A. Bilanca odhodkov

5003 - KS NEGOVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks		
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	(3)/(1)	(3)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	6.210,00	6.210,00	1.281,99	20,6	20,6
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	6.210,00	6.210,00	1.281,99	20,6	20,6
<i>06029001</i>	<i>Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>6.210,00</i>	<i>6.210,00</i>	<i>1.281,99</i>	<i>20,6</i>	<i>20,6</i>
<i>060203</i>	<i>Materialni stroški</i>	<i>3.810,00</i>	<i>4.010,00</i>	<i>832,77</i>	<i>21,9</i>	<i>20,8</i>
40200070	pisarniški material in storitve	600,00	600,00	117,96	19,7	19,7
40200171	čistilni material in storitve	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
40200473	časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	40,00	40,00	14,50	36,3	36,3
40200775	računalniške storitve	150,00	150,00	0,00	0,0	0,0
40200976	izdatki za reprezentanco	350,00	350,00	0,00	0,0	0,0
40209978	drugi splošni material in storitve	250,00	450,00	114,25	45,7	25,4
40220070	električna energija	700,00	700,00	189,82	27,1	27,1
40220373	voda in komunalne storitve	170,00	170,00	58,56	34,5	34,5
40220474	odvozi smeti	150,00	150,00	36,31	24,2	24,2
40220575	telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	700,00	700,00	301,37	43,1	43,1
40220676	poštnina in kurirske storitve	200,00	200,00	0,00	0,0	0,0
40250475	zavarovalne premije za objekte	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
42020070	nakup pisarniškega pohištva	200,00	200,00	0,00	0,0	0,0
42020271	nakup računalnikov in prog. opreme	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
<i>060211</i>	<i>sejnine članom sveta ks</i>	<i>2.400,00</i>	<i>2.200,00</i>	<i>449,22</i>	<i>18,7</i>	<i>20,4</i>
40290571	sejnine	2.400,00	2.200,00	449,22	18,7	20,4
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	23.500,00	23.500,00	2.547,08	10,8	10,8
1603	Komunalna dejavnost	23.500,00	23.500,00	2.547,08	10,8	10,8
<i>16039002</i>	<i>Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost</i>	<i>23.500,00</i>	<i>23.500,00</i>	<i>2.547,08</i>	<i>10,8</i>	<i>10,8</i>
<i>160303</i>	<i>Tekoče vzdrževanje pokopališča</i>	<i>6.500,00</i>	<i>6.500,00</i>	<i>1.294,63</i>	<i>19,9</i>	<i>19,9</i>
40220070	električna energija	1.000,00	1.000,00	93,86	9,4	9,4
40220373	voda in komunalne storitve	400,00	400,00	206,63	51,7	51,7
40220474	odvozi smeti	2.500,00	2.500,00	349,34	14,0	14,0
40220676	poštnina in kurirske storitve	0,00	0,00	108,00	---	---
40250373	vzdrževanje pokopališč	2.500,00	2.500,00	536,80	21,5	21,5
40250474	zavarovalne premije za objekte	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

5003 - KS NEGOVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<i>160304 Investicijsko vzdrževanje pokopališča</i>	<i>17.000,00</i>	<i>17.000,00</i>	<i>1.252,45</i>	<i>7,4</i>	<i>7,4</i>
42050070 investicijsko vzdrževanje pokopališč	17.000,00	17.000,00	1.252,45	7,4	7,4

A. Bilanca odhodkov

5004 - KS SPODNJI IVANJCI

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks		
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	(3)/(1)	(3)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	
5004	KS SPODNJI IVANJCI	7.521,00	7.521,00	2.078,33	27,6	27,6
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	13,00	13,00	2,86	22,0	22,0
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	13,00	13,00	2,86	22,0	22,0
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>13,00</i>	<i>13,00</i>	<i>2,86</i>	<i>22,0</i>	<i>22,0</i>
<i>020213</i>	<i>Stroški plačilnega prometa</i>	<i>13,00</i>	<i>13,00</i>	<i>2,86</i>	<i>22,0</i>	<i>22,0</i>
<i>40293074</i>	<i>plačila storitev UJP</i>	<i>13,00</i>	<i>13,00</i>	<i>2,86</i>	<i>22,0</i>	<i>22,0</i>
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	1.800,00	1.800,00	785,00	43,6	43,6
0403	Druge skupne administrativne službe	1.800,00	1.800,00	785,00	43,6	43,6
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>1.800,00</i>	<i>1.800,00</i>	<i>785,00</i>	<i>43,6</i>	<i>43,6</i>
<i>040364</i>	<i>Dotacije drugim organizacijam</i>	<i>1.800,00</i>	<i>1.800,00</i>	<i>785,00</i>	<i>43,6</i>	<i>43,6</i>
<i>40299976</i>	<i>dotacije drugim organizacijam</i>	<i>1.800,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>---</i>
<i>41200000</i>	<i>tek.transferi-ostala društva in institucije</i>	<i>0,00</i>	<i>1.800,00</i>	<i>785,00</i>	<i>---</i>	<i>43,6</i>

A. Bilanca odhodkov

5004 - KS SPODNJI IVANJCI

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks		
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	(3)/(1)	(3)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	5.708,00	5.708,00	1.290,47	22,6	22,6
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	5.708,00	5.708,00	1.290,47	22,6	22,6
<i>06029001</i>	<i>Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>5.708,00</i>	<i>5.708,00</i>	<i>1.290,47</i>	<i>22,6</i>	<i>22,6</i>
<i>060204</i>	<i>Materialni stroški</i>	<i>4.208,00</i>	<i>4.208,00</i>	<i>921,11</i>	<i>21,9</i>	<i>21,9</i>
40200070	pisarniški material in storitve	200,00	200,00	173,82	86,9	86,9
40200171	čistilni material in storitve	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
40200976	izdatki za reprezentanco	200,00	200,00	0,00	0,0	0,0
40209978	drugi splošni material in storitve	700,00	700,00	0,00	0,0	0,0
40220070	električna energija	380,00	380,00	319,76	84,2	84,2
40220575	telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	150,00	150,00	0,00	0,0	0,0
40220676	poštnina in kurirske storitve	50,00	50,00	23,52	47,0	47,0
40240271	stroški prevoza v državi	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
40250070	tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	1.228,00	1.228,00	369,86	30,1	30,1
40250474	zavarovalne premije za objekte	200,00	200,00	34,15	17,1	17,1
<i>060212</i>	<i>Sejnine članom sveta ks</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>369,36</i>	<i>24,6</i>	<i>24,6</i>
40290571	sejnine	1.500,00	1.500,00	369,36	24,6	24,6

A. Bilanca odhodkov

5005 - KS SPODNJA ŠČAVNICA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks		
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	(3)/(1)	(3)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	
5005	KS SPODNJA ŠČAVNICA	7.233,00	7.233,00	1.656,51	22,9	22,9
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	15,00	15,00	4,04	26,9	26,9
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	15,00	15,00	4,04	26,9	26,9
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>15,00</i>	<i>15,00</i>	<i>4,04</i>	<i>26,9</i>	<i>26,9</i>
<i>020214</i>	<i>Stroški plačilnega prometa</i>	<i>15,00</i>	<i>15,00</i>	<i>4,04</i>	<i>26,9</i>	<i>26,9</i>
	40293074 plačila storitev UJP	15,00	15,00	4,04	26,9	26,9
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	250,00	250,00	0,00	0,0	0,0
0403	Druge skupne administrativne službe	250,00	250,00	0,00	0,0	0,0
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>250,00</i>	<i>250,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>040365</i>	<i>Dotacije drugim organizacijam</i>	<i>250,00</i>	<i>250,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
	40299976 dotacije drugim organizacijam	250,00	0,00	0,00	0,0	---
	41200000 tek.transferi-ostala društva in institucije	0,00	250,00	0,00	---	0,0

A. Bilanca odhodkov

5005 - KS SPODNJA ŠČAVNICA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks	
	2016	2016	01.01.-30.06.2016	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
06	6.968,00	6.968,00	1.652,47	23,7	23,7
0602	6.968,00	6.968,00	1.652,47	23,7	23,7
<i>06029001 Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>6.968,00</i>	<i>6.968,00</i>	<i>1.652,47</i>	<i>23,7</i>	<i>23,7</i>
<i>060205 Materialni stroški</i>	<i>5.168,00</i>	<i>5.168,00</i>	<i>1.323,04</i>	<i>25,6</i>	<i>25,6</i>
40200070 pisarniški material in storitve	280,00	280,00	0,00	0,0	0,0
40200171 čistilni material in storitve	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
40200976 izdatki za reprezentanco	250,00	250,00	135,83	54,3	54,3
40209978 drugi splošni material in storitve	238,00	238,00	49,43	20,8	20,8
40220070 električna energija	1.050,00	1.050,00	498,11	47,4	47,4
40220171 poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
40220373 voda in komunalne storitve	220,00	220,00	71,99	32,7	32,7
40220474 odvozi smeti	150,00	150,00	51,12	34,1	34,1
40220575 telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	180,00	180,00	83,66	46,5	46,5
40220676 poštnina in kurirske storitve	150,00	150,00	44,41	29,6	29,6
40240271 stroški prevoza v državi	350,00	350,00	0,00	0,0	0,0
40250070 tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	600,00	600,00	43,66	7,3	7,3
40250474 zavarovalne premije za objekte	600,00	600,00	344,83	57,5	57,5
<i>060213 Sejnine članom sveta ks</i>	<i>1.800,00</i>	<i>1.800,00</i>	<i>329,43</i>	<i>18,3</i>	<i>18,3</i>
40290571 sejnine	1.800,00	1.800,00	329,43	18,3	18,3

B. Račun finančnih terjatev in naložb

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		Sprejeti proračun 2016	Veljavni proračun 2016	Realizacija 01.01.-30.06.2016	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)		
4000	OBČINSKA UPRAVA	50.000,00	50.000,00	0,00	0,0	0,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	50.000,00	50.000,00	0,00	0,0	0,0
0403	Druge skupne administrativne službe	50.000,00	50.000,00	0,00	0,0	0,0
	<i>04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem</i>	<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
	<i>040315 Nakup DSO Gornja Radgona</i>	<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
	<i>441200 Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih</i>	<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>

C. Račun financiranja

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		Sprejeti proračun 2016	Veljavni proračun 2016	Realizacija 01.01.-30.06.2016	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
4000	OBČINSKA UPRAVA	1.447.086,36	1.447.086,36	1.317.482,64	91,0	91,0
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	1.447.086,36	1.447.086,36	1.317.482,64	91,0	91,0
2201	Servisiranje javnega dolga	1.447.086,36	1.447.086,36	1.317.482,64	91,0	91,0
<i>22019001</i>	<i>Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje</i>	<i>1.447.086,36</i>	<i>1.447.086,36</i>	<i>1.317.482,64</i>	<i>91,0</i>	<i>91,0</i>
<i>220102</i>	<i>Odplačila glavnice od dolgoročnih kreditov</i>	<i>1.447.086,36</i>	<i>1.447.086,36</i>	<i>1.317.482,64</i>	<i>91,0</i>	<i>91,0</i>
55010101	Dolgoročni kredit Hypo Alpe-Adria-Bank, d.d.- za OŠ G.R.	72.727,32	72.727,32	30.303,05	41,7	41,7
55010104	Dolgoročni kredit Banka Koper- za vrtec	66.666,72	66.666,72	33.333,37	50,0	50,0
55010113	Dolgoročni kredit Hypo premostitveni- 1.200.000	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	100,0	100,0
55010115	Dolgoročni kredit Delavska hranilnica- 650.000	50.000,04	50.000,04	25.000,02	50,0	50,0
55010116	Dolgoročni kredit Delavska hranilnica- 750.000	57.692,28	57.692,28	28.846,20	50,0	50,0