

OBČINA GORNJA RADGONA

15. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA
OBČINE GORNJA RADGONA

DNE 22. 12. 2016



**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/15-F1
Datum: 12. 12. 2016

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) in 21. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2016),

S K L I C U J E M

**15. redno sejo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona,
ki bo v četrtek, 22. decembra 2016, s pričetkom ob 14.00 uri,
v veliki dvorani Doma gasilcev in civilne zaščite v Gornji Radgoni.**

Za sejo predlagam naslednji DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem zapisnika 14. redne seje občinskega sveta z dne 9. 9. 2016
3. Obravnava in sprejem dnevnega reda
4. Mandatne in kadrovske zadeve – obrazložitev Robert ŽINKOVIČ, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
 - a) Sklep o potrditvi mandata nadomestni članici občinskega sveta
5. Odgovori na vprašanja in pobude postavljene na prejšnji seji ter nova vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta
6. Poročilo o izvedbi nadzora zakonitosti organiziranosti, poslovanja ter finančnega poslovanja posrednega proračunskega uporabnika družbe Komunala Radgona, javno podjetje, d.o.o. Gornja Radgona za leto 2015 – obrazložitev dr. Suzana BRAČIČ, predsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona
7. Poročilo o izvedbi nadzora posrednega proračunskega uporabnika Osnovne šole Gornja Radgona za leto 2015 – obrazložitev Marija FLEGAR, podpredsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona
8. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2017 – obrazložitev Daniel VEBERIČ, višji svetovalec v občinski upravi
9. Sklep o določitvi subvencioniranja cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Gornja Radgona za leto 2017 – obrazložitev Stanislav ROJKO, župan

10. Sklep o podaji mnenja na Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo v občinah – obrazložitev predstavnik Javnega podjetja Prlekija d.o.o.
11. Sklep o določitvi subvencioniranja cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v občini Gornja Radgona za leto 2017 – obrazložitev Stanislav ROJKO, župan
12. Program dela Občinske uprave vezan na delo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona v letu 2016 – obrazložitev Vladimir MAUKO, v.d. direktorja občinske uprave
13. Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

Gradivo je priloženo k vsem točkam dnevnega reda, razen k točkam 4, 9, 10, 11 in 12, katero bo predloženo naknadno v najkrajšem možnem roku. Gradivo za sejo je v celoti dostopno na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona www.gor-radgona.si pod rubriko »gradiva in sklepi občinskega sveta«.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

VABILO PREJMEJO:

1. članice in člani občinskega sveta
2. poročevalci
 - v.d. direktorja in uslužbenci občinske uprave
 - predsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona, gospa dr. Suzana Bračič
 - podpredsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona, gospa Marija Flegar
3. krajevne skupnosti v občini
4. nadzorni odbor občine (v vednost)
5. sredstva javnega obveščanja

Z A P I S N I K

14. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, ki je bila v petek, dne 9. 9. 2016, s pričetkom ob 14. uri, v veliki dvorani Doma gasilcev in civilne zaščite v Gornji Radgoni.

K tč. 1: Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti

Sejo je vodil Stanislav ROJKO, župan Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju zapisnika: župan). Pričel je s sejo in pozdravil vse prisotne.

Župan je ugotovil, da je občinski svet sklepčen, saj je bilo ob pričetku seje navzočih 19 od skupno 21 članic in članov občinskega sveta. Svojo odsotnost sta predhodno opravičila Tamara ŠMELC in Peter ŽNIDARIČ.

V nadaljevanju seje je bilo tako navzočih 19 članic in članov občinskega sveta, in sicer: mag. Norma BALE, Miran DOKL, Vitomir DUNDEK, Vera GRANFOL, Zvonko GREĐAR, Ingeborg IVANEK, Ivan KAJDIČ, Branko KLUN, Branko KOCBEK, dr. Peter KRALJ, Urška MAUKO TUŠ, Konrad NIDERL, Miroslav NJIVAR, Franek RADOLIČ, Alenka ROJKO, David ROŠKAR, Karolina STAROVASNIK, Dušan ZAGORC, Robert ŽINKOVIČ.

Ostali navzoči na seji:

- Ø direktorica Občinske uprave – dr. Tatjana FULDER;
- Ø uslužbenci občinske uprave: Boštjan FLEGAR, Dominika FRAS, Dragan KUJUNDŽIČ, Simona PELCL;
- Ø dr. Suzana BRAČIČ, predsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona;
- Ø Marija FLEGAR, podpredsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona;
- Ø novinarji oz. predstavniki sredstev javnega obveščanja.

Seja je bila posneta z digitalnim zapisom na podatkovni medij, ki se hrani. Posnetek te javne seje je javno dostopen preko spletne strani občine.

Članice in člani občinskega sveta so predlog dnevnega reda in gradivo prejeli s sklicem seje, gradivo k 13. točki pa je bilo članicam in članom občinskega sveta ter nadzornega odbora poslano že 29. 7. 2016.

Vsem članicam in članom občinskega sveta ter ostalim prisotnim je bilo pred sejo na mize razdeljeno naslednje dodatno gradivo:

- Ø K tč. 4: odgovori na vprašanja in pobude postavljene na prejšnji seji ter nova vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta (vsi odgovori so objavljeni na spletni strani občine dne 8. 9. 2016);
- Ø K tč. 11: dopolnitev Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Gornja Radgona za leto 2016 (dopolnitev št. 1) (popravki na strani 2);
- Ø k tč. 4: prejeta dokumentacija inšpekcijskega nadzora izvedenega v letu 2015 v javnem zavodu Knjižnica Gornja Radgona (v seznanitev izključno članicam in članom občinskega sveta);
- Ø k tč. 9: sprejet Sporazum o lastništvu in upravljanju sistema C (v seznanitev izključno članicam in članom občinskega sveta);
- Ø mnenja in predlogi Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe;
- Ø mnenja in predlogi Odbora za družbene dejavnosti;
- Ø mnenja in predlogi Odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo;
- Ø mnenja in predlogi Odbora za kmetijstvo in turizem;
- Ø mnenja in predlogi Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve.

K tč. 2: Obravnava in sprejem zapisnika 13. redne seje občinskega sveta

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Župan je dal v obravnavo zapisnik 13. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, ki je bila dne 7. 7. 2016 ter povabil navzoče k razpravi o zapisniku.

Razpravljali so: Urška MAUKO TUŠ (pripomba na 4. točko dnevnega reda), Zvonko GREDAR (pripomba na sklep št. 133), Miroslav NJIVAR (pripomba na zapisano njegovo vprašanje na 7. strani), David ROŠKAR (statutarno-pravna določila), Miran DOKL (seznanitev o neglasovanju svetniške skupine SD o zapisniku zaradi predčasnega odhoda iz seje), Miroslav NJIVAR (ponovna pripomba na zapisano vsebino vprašanja in dodatno pojasnilo ter predlog za spremembo).

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato z večino glasov (19 navzočih, od tega 12 ZA – 1 PROTI) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 136:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Zapisnik 13. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, z dne 7. 7. 2016 v predloženi vsebini z dopolnitvijo, da se popravi zapisano vprašanje Miroslava Njivarja na strani 7, katero se je nanašalo izključno na javni zavod Knjižnica Gornja Radgona.

K tč. 3: Obravnava in sprejem dnevnega reda

Župan je dal v obravnavo predlagani dnevni red, posredovan s sklicem 14. redne seje. Povedal je, da je bilo s sklicem seje gradivo priloženo k vsem točkam predlaganega dnevnega reda, dostopno pa je tudi na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona. Predhodno, dne 29. 7. 2016 je bilo članicam in članom občinskega sveta ter nadzornega odbora poslano gradivo k 13. točki. Naštel je dodatno gradivo, katero je bilo dano članicam in članom občinskega sveta na mize še pred pričetkom seje.

Župan je prebral celoten predlog dnevnega reda in povabil navzoče k razpravi.

Razpravljala sta Urška MAUKO TUŠ in dr. Peter KRALJ (uvodba točke Razno na dnevne rede sej občinskega sveta).

Župan je označil razpravo obeh kot pobudo in ne kot predlog za spremembo dnevnega reda.

Drugih prijav k razpravi več ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in dal na glasovanje celoten predlog dnevnega reda, kot ga je uvodoma predlagal. Članice in člani občinskega sveta so nato z večino glasov (19 navzočih, od tega 18 ZA 0 PROTI) sprejeli naslednji

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem zapisnika 13. redne seje občinskega sveta
3. Obravnava in sprejem dnevnega reda
4. Odgovori na vprašanja in pobude postavljene na prejšnji seji ter nova vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta
5. Odlok o oglaševanju in plakatiranju v občini Gornja Radgona (druga obravnava)
6. Poročilo o notranji reviziji v Občini Gornja Radgona za leto 2015
7. Poročilo o izvedbi nadzora Zaključnega računa proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2015

8. Poročilo o izvedbi nadzora finančnega načrta in zaključnega računa Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci za leto 2015
9. Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Prlekija d.o.o. (prva obravnava)
10. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Gornja Radgona (prva obravnava)
11. Dopolnitev Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Gornja Radgona za leto 2016 (dopolnitev št. 1)
12. Sklep o podelitvi priznanj Občine Gornja Radgona za leto 2016
13. Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 01.01. do 30.06.2016
14. Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

K tč. 4: Odgovori na vprašanja in pobude postavljene na prejšnji seji ter nova vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta

Župan je seznanil, da je bilo podanih večina odgovorov na vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta iz 13. redne seje Občinskega sveta. Odgovori so bili objavljeni na spletni strani občine 9. 9. 2016, in sicer:

- Ø odgovora na dve vprašanji članice občinskega sveta Karoline Starovasnik;
- Ø odgovor na pobudo člana občinskega sveta Davida Roškarja;
- Ø odgovor na pobudo člana občinskega sveta dr. Petra Kralja.

Za vsa ostala vprašanja in pobude so podani naslednji odgovori:

- Ø pobuda Miroslava Njivarja glede priznanj za najboljše izvajalce iz področja športa v posameznem letu je vzeta na znanje in bo predvidoma realizirana v naslednjem letu na podlagi predhodne vnovične spremembe odloka o podeljevanju priznanj občine.
- Ø pobuda Vere Granfol, da postane Gornja Radgona »Mesto miru« je vzeta na znanje.
- Ø pobuda članice občinskega sveta Urške Mauko Tuš glede dostave inšpekcijskih zapisnikov za opravljene preglede v javnem zavodu Knjižnica Gornja Radgona je bila posredovana javnemu zavodu, da navedeno posredujejo. V skladu s podano pobudo je prejeta dokumentacija danes bila predložena izključno članicam in članom občinskega sveta.
- Ø odgovorov na vprašanje in pobudo članice občinskega sveta Urške Mauko Tuš, na vprašanje in pobudo članice občinskega sveta mag. Norme Bale in na vprašanje člana občinskega sveta Miroslava Njivarja, s strani nadzornega odbora in javnega zavoda Kultprotur Gornja Radgona še ni, ker se je pri preverjanju pri zunanjih naslovnikih ugotovilo, da je prišlo pri pošiljanju do napake saj vprašanj in pobud niso pravočasno prejeli ter tako niso uspeli pripraviti odgovorov. Odgovori bodo objavljeni takoj, ko bodo posredovani.

Nato je župan pozval članice in člane občinskega sveta k besedi.

Miroslav NJIVAR, član občinskega sveta, je postavil naslednja tri VPRAŠANJA:

1. »Dne 19. 2. 2016 na 9. redni seji Občinskega sveta občine Gornja Radgona smo z Odlokom proračuna Občine Gornja Radgona sprejeli, da se modernizira lokalna cesta 104082 Ivanjševski Vrh – Orehovci v vrednosti 415.000 eur. Do danes se še dela niso začela, in kot sem seznanjen na Odboru za proračun, finance in premoženjske zadeve, se ta dela tudi ne bodo začela. Po izjavi direktorice občinske uprave, da ta sredstva niso bila zagotovljena, članice in člani občinskega sveta pa smo z odlokom proračuna za leto 2016 to potrdili, se krajanji opravičeno sprašujejo ali imamo članice in člani občinskega sveta sploh kakšno pristojnost. Zakaj torej sprejemamo Odlok o proračunu, če tega ni možno realizirati?«
2. »Sprašujem, kaj pomeni politična odločitev nakupa gozda v Naturi 2000 pri Lisjakovi strugi v vrednosti 50.000 eur, kar je za 100 % preplačano. Še do danes pa mi ni znano čemu bo služil ta gozd občini.«
3. »Sprašujem, ali so se res ustavili vsi postopki za izgradnjo športne dvorane, ko pa smo do sedaj za ta namen porabili kar nekaj tisoč evrov. S projektom smo začeli že v mandatu prejšnjega župana. Športna dvorana je bila tudi vaša predvolilna obljuba, saj smo si na zadnji

seji v letu 2015 v avli Osnovne šole Gornja Radgona ogledali idejni projekt, katerega nam je predstavil g. Ostan in smo bili članice in člani občinskega sveta s tem projektom zadovoljni. V namen izgradnje smo v letu 2016 odkupili hišo domačije Turkl, blizu šole in za ta namen odšteli 93.000 eur. Zato bi bilo nesmiselno, da se ta projekt prestavlja v naslednja leta.«

Vsa vprašanja so bila podana tudi pisno.

Vitomir DUNDEK, član občinskega sveta, je postavil naslednje VPRAŠANJE:

»Vprašanja se nanašajo na trenutno največje gradbišče v mestu – na rekonstrukcijo Panonske ulice. Dejstvo, da občina, ki se promovira kot mesto sejmov, gospodarski družbi, ki organizira to sejmsko dejavnost, po svojih najboljših močeh pomaga pri izvajanju dejavnosti, kar razumem in absolutno podpiram. V tem kontekstu razumem tudi zaprtje ceste v času trajanja sejma Agra. Težje pa razumem, da so pristojni iz letnega koledarja napačno razbrali čas trajanja Agra. Pričakovati bi bilo, da izvajalec z deli nadaljuje takoj po zaprtju sejma, na žalost se to ni zgodilo in dejstvo je, da je gradbišče samevalo še kar nekaj časa po zaprtju sejma.

- Ø Zanima me, kaj je vzrok, da se dela niso pričela takoj po zaprtju Agra. Argument slabega vremena ne zadovolji, saj izvajalec na gradbišče ni pripeljal niti strojev in mehanizacije, kaj šele, da bi nadaljeval z deli.
- Ø Zanima me, ali je na gradbišču prišlo do kakršnihkoli nepredvidenih del in posledično do zahtevka izvajalca po dodatnih sredstvih. Če je temu tako, me zanima za kolikšna sredstva gre in zakaj.
- Ø Moti me zaprtje dela ceste od bivšega Putnika do uvoza na tržnico. Tega zaprtja še dandanes ne razumem, kajti vsa dela se izvajajo na delu ceste od trgovine Borak do semaforiziranega križišča, zaprt pa je cel ta spodnji del. Zanima me zakaj.
- Ø Glede na to, kako se odvija dinamika dela obnove Panonske ulice, me zanima, ali smo še zmerom v dogovorjenih rokih, in sicer, da dokončamo investicijo in dela do 31. 12. 2016.«

Vera GRANFOL, članica občinskega sveta, je postavila naslednja tri VPRAŠANJA:

1. »V zvezi s Poročilom o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 01.01. do 30.06.2016, sprašujem:
 - Ø Kaj je razlog, da so davki na premoženje realizirani zgolj 27,5 % - torej polovica polletnega poslovanja?
 - Ø Prihodki od najemnin za poslovne prostore so realizirani v obsegu 22 % - gre za poslovne prostore, ki jih verjetno največ uporabljajo podjetja v poslovne namene in ustvarjajo prihodke – zakaj tako nizek delež in kaj je občina naredila za večji delež teh prihodkov – konkretno koliko opominov, klicev za plačilo ali morda izvršb ste naredili?
 - Ø Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev so realizirani zgolj v obsegu 15,2 % - torej smo ob pripravi proračuna napihnil prihodke, da so le-ti bili zelo visoki. Kako bomo pa sedaj nekaj skasirali? Ta delež kaže na to, da tržno se pa res ne znamo obnašati v naši občini. Zakaj tako slab delež, ali se je kdo pogajal za odkupe?«
 - Ø Odplačilo dolga – kot kaže imamo veliko dolgoročnih kreditov, ki jih plačujemo – to nam je seveda znano. Zanima me, ali so to vsi dolgoročni krediti ali so morda še kateri, ki jih bomo začeli plačevati kasneje in kako dolgo (na koliko let) imamo najete kredite. Konkretno – ko nam bodo vsi krediti prišli v obveznosti za plačilo, koliko bomo na letni ravni imeli obveznosti le-teh?
 - Ø Ali občina vodi kakšne koli postopke za reprogramiranje oz. zamenjavo obstoječih kreditov z najetjem novih z nižjo obrestno mero. Znano je, da banke sedaj ponujajo kredite z obrestno mero okrog 1%, naši stari krediti pa so bili najeti, domnevam, po znatno višji obrestni meri. Če teh aktivnosti ne vodite, kar je skrajno malomarno, vas pozivam, da takoj pričnete postopke za znižanje obrestnih mer. Z znižanjem obrestnih mer bi lahko privarčevali več tisoč evrov pri odplačilu glavnice oz. obresti.«

2. »Glede na to, da ima stranka Modernega centra v svojem programu navedena prizadevanja za trajnostni razvoj občine, mi niti slučajno ni vseeno, ko naletim na sporočilo, da prihaja do onesnaženja Lisjakove struge s strani (menda) podjetja Panvita. Sprašujem, kako je to mogoče in kakšne ukrepe pripravlja občina, da v bodoče do tega ne bi prihajalo.«
3. »Po enoletnem delovanju čistilne naprave v naši občini bi želela podatke o izsledkih, povezanih s pozitivnimi oziroma negativnimi izkušnjami v zvezi z delovanjem čistilne naprave.«

Vsa vprašanja so bila podana tudi pisno.

Franek RADOLIČ, član občinskega sveta, je postavil eno VPRAŠANJE in podal dve POBUDI:
Vprašanje:

»Hercegovski potok, ki teče skozi Gornjo Radgono je od starega bloka oddaljen 3 do 4 metre. Ker je že Ribiška družina Radgona dala pobudo, ko je voda nekje izginjala sredi mostu, vem, da je občina že nekaj ukrenila v tej zvezi, v zadnjih dveh večjih nalivih pa se je pokazalo, da je pri starem bloku – vhod 44, začela voda ponekod pronicat v kleti. Ni sicer dosti, je pa vlažno in mokro. Ne vem, ali je v tem kakšna povezava. Voda si namreč nekje dela strugo in utira svojo pot in lahko se zgodi, da se kaj dogaja. Vprašanje je, če se bo dalo v tej zvezi kaj narediti oz. naj se postopki malo hitreje odvijajo.«

Pobudi:

1. »Dajem pobudo v imenu Ribiške družine Radgona, TE Gornja Radgona, ki podaja prošnjo za pomoč pri urejanju dovozne poti do Lisjakove struge. Problem nastaja ob deževju, saj voda priteče po klancu – cesti, ki vodi do čistilne naprave in odnaša gramoz na cca. 35 metrih dovozne ceste do Lisjakove struge, oziroma mostu. Med stikom asfaltirane in gramozne ceste, voda po vsakem večjem nalivu izdolbe udarno jamo, v katero ribiči potem navozijo nekaj samokolnic gramozna. Težavo predstavlja tudi most, katerega so ribiči sami popravili in uredili, je pa v zelo slabem stanju. Naprošajo občinsko upravo, da ribičem priskoči na pomoč, da bodo lahko skupno uredili oziroma omogočili obiskovalcem soliden pristop do Lisjakove struge.«

Pobuda je bila podana tudi pisno s priloženim slikovnim materialom.

2. »Dajem pobudo za ponovno uvedbo plaket, priznanj ali nagrad za najvidnejše, najodmevnejše, največje dosežke na področju vzgoje in izobraževanja v občini Gornja Radgona.

Obrazložitev: Delavci v vzgoji in izobraževanju dosegajo na vseh svojih področjih vrhunske rezultate oziroma uspehe. Res je, da večinoma posredno preko otrok – učencev, kot mentorji, učitelji, vzgojitelji, vendar s tem dokazujejo svojo strokovno usposobljenost. Nekateri so avtorji učbenikov, ki se uporabljajo pri pedagoškem delu, drugi kot soavtorji, itd.. V Občini Gornja Radgona imamo kar nekaj izobraževalnih zavodov, v katerih se dosegajo zgoraj omenjeni rezultati in dejanja. Redko kdaj pa se o njih sliši v javnosti. Zato mislim, da bi bilo prav, da delavci v vzgoji in izobraževanju dobijo svoje mesto, priznanje za njihovo nesebično delo. Vem, da so se nekdanje podeljevale za te dosežke Šilihove plakete in nagrade, vendar je bilo, po meni neznanem razlogu, to dodeljevanje ustavljeno, delo v vzgoji in izobraževanju pa je teklo in še bo teklo dalje.«

Pobuda je bila podana tudi pisno.

Ingeborg IVANEK, članica občinskega sveta, je podala naslednjo POBUDO:

»Dajem pobudo v imenu občanke Manice Gornjak iz Spodnje Ščavnice. Mislim, da je kar nekaj ljudi tukaj, ki so seznanjeni s problemom, kateri se vleče že od leta 1974. Občanka stanuje na hribu, ima služnostno cesto, katero pa bližnji kmetje uničujejo, vzdržuje pa jo sama. Največji problem pa je udarna jama – na mestu stičišča omenjene ceste s cesto, ki povezuje cesto Police –

Spodnja Ščavnica. Tam je težko zavijati, ker lahko padeš v jamo, ki je kar precej globoka. Prav bi bilo, da se to uredi, ker tu ni samo privatna lastnina, zraven je daljnovod, katerega vzdržuje Elektro Maribor, ki pa žal prav tako prispeva k uničevanju ceste. Mislim, da je pravo mesto tukaj, da pomagamo starejši občanki in težavo rešimo.«

Zvonko GREDAR, član občinskega sveta, je najprej iznesel pohvalo glede ureditve avtobusni postajališč, v nadaljevanju pa je podal naslednje tri POBUDE:

1. »Že od lanskega leta opažam udarno jamo, ki leži na koncu asfalta proti negovskemu jezeru, naša komunala pa je zgleda ne vidi. Ali je res kubik gramoza težko nasipati, toliko, da bi se lahko avtomobili ali mamice z vozičkom normalno tam gibali? Sicer je tu hribovito in deževje vse odnese, ampak to traja že od lani zato upam, da bo to letos urejeno.«
2. »Cesta v Ivanjševski Vrh – ni pošteno, 10 let se obljublja, zdaj pa se cesta spet ne bo izvedla. To je cesta dejansko od Orehovskega Vrha do Ivanjševca. Smatram, da je ta cesta nujno potrebna obnove. Bodimo odkriti – naša občina, kar se tiče kvalitete cest, ni nič boljša kot država. Vlagamo samo v nove asfalte, ne pa obnavljamo. Tisti asfalti – 20, 30 let stari – so dotrajani že nekaj časa. Upam, da bo obnovljena ne samo ta cesta, ampak tudi ostale ceste iz okrožja Črešnjevca in Spodnjih Ivanjc, predvsem cesta proti Policam predstavlja enak problem. Pozivam člane in članice občinskega sveta iz tega območja, da tudi kaj rečejo.«
3. »Sklep št. 133 (iz zapisnika) je neustaven. Dajem pobudo pravni službi občini o proučitvi tega člena, ob navezavi na sklep št. 132 (iz zapisnika) iz preprostega razloga: če je nekdo napisal, da Zvonko Gredar oz. 1.400 ljudi rabi omrežje, ko bodo tisto goščo vsipali notri pri čistilni napravi, potem je potrebno spremeniti tudi tisti sklep 132 oz. elaborat. Jaz ne rabim nobenega omrežja. Če malo karikiram: moja gošča oz. gošča teh 1400 ljudi bo na čistilni napravi v Lisjakovi strugi. Prosim, da se to uskladi, da ti ljudje ne bodo desetkrat tepeni. Mene v imenu teh 1.400 ljudi ne zanima ali bo naša Komunala upravljala čistilno napravo z izgubo ali z dobičkom. Ker če nekdo meni tako, da 250 eur tri leta veže sredstva, z 8% donosnostjo, vemo koliko to pride na 1 kubik in pol, če pa bi nekje prosil predračun za to storitev, je to čist nekaj drugega. Ta dva sklepa, ki sta posredno in neposredno povezana, veljata v Gornji Radgoni, v sosednjih občinah pa to ni potrebno. Zakaj potem nas 1.400 mora to plačevati? Želim odgovor – po katerem členu zakona to moram plačati (v navezavi z ostalimi občinami). V kolikor to ni skladno, prosim, da se sklep razveljavi. Te stvari so bile že objavljene v Prepihu. Zakaj se sklepi oz. elaborati objavljajo v javnih glasilih kot veljavni dokument, ko pa zapisnik še ni potrjen. Lahko da danes zapisnika ne bi sprejeli, lahko bi tudi prišel kdo s pobudo po referendumu.«

Konrad NIDERL, član občinskega sveta, je postavil naslednje VPRAŠANJE:

»V svojem imenu in v imenu sovaščanov sprašujem kdaj se bo pričela izgradnja ceste Zagajski Vrh – Drvanja. Sicer del ceste poteka po naši občini, del pa po občini Benedikt. Ta občina je v zaključni fazi del, mi pa še sploh nismo začeli. Vaščani me sprašujejo, kdaj in če sploh bo.«

Dr. Peter KRALJ, član občinskega sveta, je postavil naslednji dve VPRAŠANJI:

1. »Glede na poročilo o izvedbi nadzora proračuna občine za leto 2015 je na 24. strani diagram – pregled gibanja stroškov dela v letih 2012-2015. V času našega mandata so se stroški dela v občinski upravi dvignili za preko 230.000 eur, oziroma za dobro polovico. Zanima me, v čem, zakaj in kako je lahko prišlo do takšnega dviga dohodkov ob stagnaciji gospodarstva, sploh v občini Gornja Radgona.«
2. »Zdaj je razpis za direktorja PORE. Slišal sem, da se tudi na Komunali pripravljata dve novi delovni mesti, za kateri bi naj bila že znana imena in ti dve delovni mesti nista v operativi. Moja pobuda je, da se glede na finančno stanje občine, zamrzne novo zaposlovanje tako v občini, kakor tudi v vseh institucijah oz. javnih podjetjih, ki so v lasti občine. Da skušamo tudi na ta način nekaj prihraniti.«

Branko KOCBEK, član občinskega sveta, je podal eno POBUDO in postavil eno VPRAŠANJE:

Pobuda:

»Name se je obrnil občan, ki je hodil k zdravniku v Zdravstveni dom Gornja Radgona. Predlaga, da bi se ob pločniku pri zdravstvenem domu postavilo kakšno držalo, da bi lahko tisti, ki se težje gibajo, posebej še v jesensko-zimskem času, lažje prišli do zdravnika.«

Vprašanje:

»V Lomanoših je v času velikega prometa skozi vas in celotno občino država izvedla oz. nameravala izvesti kar nekaj investicij. Predvsem sprašujem in predlagam odgovornim v občini, da preverijo, kdaj bo država nadaljevala z odstranitvijo kamnite škarpe, ki sega v pločnik (v središču Lomanoš). Za to je že bilo odkupljeno zemljišče in porušen objekt, ki je bil v neposredni bližini. Že nekaj časa je minilo od tega, nič se ne dogaja, zato me zanima, kako je s tem. Prosim, da občinske službe to preverijo.«

Iznesel je pohvalo delavcem Elektra za izvedbo kabliranja in stanovalcem večstanovanjskih stavb v Gornji Radgoni za obnovo fasad.

Urška MAUKO TUŠ, članica občinskega sveta, je podala tri POBUDE:

1. »Prejšnji teden se je začela šola. Prvi šolski dnevi so za nami. Veliko govorimo o varnosti v cestnem prometu, zato dajem pobudo pristojnim službam občine, da v kolikor hitro je mogoče uredijo varno pot za osnovnošolce v Negovi, od avtobusne postaje proti šoli.«
2. »Občani mesta so me opozorili, da v času rekonstrukcije Panonske ulice v Gornji Radgoni opažajo, da je postala cesta Trate – v smeri od doma za starejše občane do Avstrije, izjemno nevarna. Tam ni niti cestne razsvetljave tako, da opozarjajo na nevaren odsek te ceste. Predlagam, da se ta pobuda posreduje občinskemu inšpektorju, da presodi, kaj bi se dalo na tej cesti narediti.«
3. »Glede na določbe zakona ZIntPK (Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Uradni list RS, št. 69/11) in jasna priporočila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije (v odgovoru z dne 29. 1. 2013, št. 06240-1/2013-23) dajem pobudo županu, in sicer, da pravočasno prepreči nasprotje interesov, ki se pojavljajo pri članici občinskega sveta, mag. Normi Bale, ki hkrati nastopa kot direktorica javnega zavoda in sicer pri vseh razpravah o vprašanju tega javnega zavoda na sejah občinskega sveta. To naj velja za vse tiste razprave, ki so tekle na zadnjih sejah občinskega sveta Občine Gornja Radgona, kakor tudi za vse bodoče razprave omenjene članice o tem javnem zavodu.

Prav tako zahtevam, da se izločitev te članice občinskega sveta opravi na transparenten način, zato se naj iz zapisnika prejšnje seje občinskega sveta brišejo vse pobude in razprave na temo Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona, ki jih je podala članica občinskega sveta, ki je hkrati direktorica tega javnega zavoda, o katerem je tekla razprava. Vse nadaljnje izločitve iz postopkov morajo biti dejanske in ne le formalne.

Svojo pobudo utemeljujem, poleg zgoraj citiranega zakona še s tem, da se je izkazalo, da prihaja pri omenjeni članici do očitnega nasprotja interesov. Na zadnjih sejah občinskega sveta je namreč razpravljala kot članica občinskega sveta o predvidenem nadzoru v javnem podjetju, v katerem opravlja poslovodsko funkcijo direktorice. Naloga župana je, da tovrstna nasprotja interesov prepreči in skrbi za spoštovanje pravnih aktov na področju delovanja občinskega sveta. Pričakujem njegov korekten in hiter odziv na moje, pravno utemeljeno opozorilo o obstoju nasprotja interesov članice občinskega sveta mag. Norme Bale.

Po 38. členu Zakona in preprečevanju korupcije, mora uradna oseba, ko ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, o tem takoj obvestiti svojega predstojnika (v tem primeru župan, ki vodi sejo občinskega sveta), ob tem pa mora prenehati z delom v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov. Druga možnost za izognitev nasprotju interesov je samoizločitev uradne osebe iz dela oziroma obravnave zadeve (ali dejavnost), v kateri je do

nasprotja prišlo.

Nenazadnje župana k dosledni pozornosti pri konfliktu interesov zavezujejo tudi določila Kodeksa ravnanja izvoljenih predstavnikov na lokalni ravni. Prav tako priporočilo Skupnosti občin Slovenije, v 10. členu pravi da se zaradi konflikta interesov izvoljeni predstavniki vzdržijo odločanja ali glasovanja o vprašanjih, v katerih imajo neposredni ali posredni osebni interes.«

Pobuda št. 3 je bila podana tudi pisno.

Župan je Urški Mauko Tuš ob koncu obrazložitve zadnje pobude odvez besedo.

Mag. Norma BALE, članica občinskega sveta, se je zahvalila krajevni skupnosti in gasilskemu društvu Negova za sodelovanje in pomoč pri izvedbi prireditve Salon Traminec. Nato je podala naslednje tri POBUDE:

1. »Zavod Kultprotur načrtuje na gradu Negova, ki ga v sezoni obiše do 9.000 obiskovalcev in katerega večji del je namenjen razstavnim prostorom v sklopu projekta Fotograd Negova, s čimer se grad Negova po FIAPU uvršča med pet svetovnih fotografskih razstavišč, urediti dve spominski sobi, ki bi obelodanili življenje in delo dobrotnika iz Negove, Ivana Krambergerja. Do konca koledarskega leta 2016 bo znano, ali bodo v ta namen pridobljena sredstva iz projekta City Cooperation. Projekt predvideva sodobno in atraktivno postavitev, kajti lik Ivana Krambergerja poleg Salona Traminec v turističnem smislu najbolj označuje kraj in grad. Dajem pobudo, da se k sodelovanju pri zbiranju informacij, artefaktov oz. razstavnih eksponatov povabi vse, ki lahko prispevajo k čim bolj verodostojni predstavitvi Ivana Krambergerja, in sicer tako, da se na spletni strani Občine vzpostavi portal v obliki odstrani, na katerega bi zainteresirana javnost preko kontaktnega obrazca lahko sporočala koristne informacije.«
2. »Ob zavedanju, da je potrebno razvijati podeželje, je izjemno pomembno razumeti, da vtis o občini ustvari doživetje mesta. Center Gornje Radgone domači in tuji obiskovalci in turisti doživijo kot zanemarjenega in pustega. Ker smo priča kroničnemu pomanjkanju denarja, je Kultprotur z veseljem prisluhnil ideji vodje oddelka za razvoj in infrastrukturo Vladimirja Mauka, ki je na enem izmed kolegijev župana predstavil idejo, da mesto osvežimo z barvanjem občinskih podpornih zidov oz. škarp. Fotografije prikazujejo 6 takšnih zidov, ki so v občinski lasti. Ideja je, da te zidove umetniki, grafitarji, striparji in slikarji, ki izhajajo iz radgonskega bazena, in sicer Damijan Sovec, Brina Jakovljevič in Gregor Purgaj skozi svojo avtorsko poetiko poslikajo na temo Gornja Radgona. Organizacijo in stroške bo prevzel zavod Kultprotur. Občinskemu svetu dajem pobudo, da to idejo na načelni ravni podpre.«
3. »Vode so nesporno nacionalno bogastvo in strateški vir. Izvir Ivanjševske slatine se nahaja ob cesti med Ivanjševci in Negovo. Ščavniška dolina je znana po številnih izvirih naravne mineralne vode, ščavniško slatino pijejo domačini, pa tudi turisti, ki se ob njej ustavijo na poti do negovskega gradu. Tako rekoč je med pomladjo in jesenjo omenjen slatinski izvir, ki je vpisan v register naravnih vrednot, izjemno množično obiskan, tudi zvečer. Dajem pobudo, da se v naslednji proračun občine umesti postavka postavitve solarnih celic, ki bi napajale solarne luči, ta pa bi ta lep in koristen objekt na okolju prijazen način ne samo osvetljevale, temveč tudi varovale.«

Vse pobude so bile podane tudi pisno, zadnji dve pobudi pa sta bili na sami seji predstavljene tudi s projekcijo slikovnega materiala.

Miran DOKL, član občinskega sveta, je podal eno POBUDO in postavil eno VPRAŠANJE:

Pobuda:

»Tole pobudo bom začel hudomušno. Osebnost se mi namreč dogaja, da imam občutek, da sem neumen. V Občini Gornja Radgona se namreč že nekaj časa pogovarjamo o tem, da bomo nekaj

naredili z zbiranjem in odvozom komunalnih odpadkov. Predlagali smo že niz rešitev, velikokrat smo se o tem pogovarjali in spet pogovarjali. Mislim, da pogodba s podjetjem Saubermacher poteče konec leta in na žalost, kolikor vem, se spet ne bo zgodilo nič. Sam sem doma v bližini Zdravstvenega doma kjer imamo ekološki otok, s kanto za zbiranje odpadnega papirja in vsi tam okrog stanujoči točno vemo na kateri datum bo Saubermacher odpeljal papir. Vsi okrog stanujoči hranimo papir za ta čas, saj ga imaš na kupe in tedne v kletih, če ga ne odpelješ tisti dan. Zato sem prej omenil hudomušno neumnost. Prosim, in obenem zahtevam, da se v čimkrajšem roku na tem področju nekaj naredi in da se ta zadeva spremeni. To ni normalno in ni vzdržno.«

Vprašanje:

»V času begunske krize smo zelo lepo poskrbeli in sprejeli vse begunce. Lepo in prav. Občina Gornja Radgona si je s tem ponesla navzven zelo lepo ime. Zanima pa me nekaj. V tem času so nekateri podjetniki, ki poslujejo vzdolž te relacije, ki so jo uporabljali begunci, utrpeli neko gospodarsko škodo. Občina je zbirala te podatke in jih naprej posredovala ministrstvu. Sprašujem kaj se je od takrat in do danes glede tega zgodilo. Ali imajo ti podjetniki kakršnokoli možnost, da delček te škode dobijo povrnjeno.«

Dušan ZAGORC, član občinskega sveta, je podal naslednje štiri POBUDE:

1. »Vsem članicam in članom občinskega sveta dajem pobudo, da si temeljito in natančno preberemo 17. člen Poslovnika občinskega sveta. Če bi vsi to poznali ne bi bilo kršitev, kot zadnjič, ko so obrazložitve trajale več kot 5 minut. Pozdravljam, da je župan dovolil, seveda ob predhodni najavi, da se uporablja slikovno gradivo. To včasih ni bilo dovoljeno, danes pa smo lahko veseli, da je tako. Župan ima tudi vso pravico odvzeti besedo. Preveril bom sicer ali je bila pri tem kolegici kratena kakšna pravica. Pobuda naj bo jasna in točno navajajmo, na koga je naslovljena. Pobude lahko naslavljamo ne samo županu, ampak tudi (profesionalnemu) podžupanu, direktorici, lahko pa tudi delavkam in delavcem občinske uprave, pa tudi drug drugemu, zato predlagam župan, da v bodoče ne vidim več take prazne vrste za mano, kjer sedim. Danes je ob tebi (župan) prisotna direktorica, Boštjan, zapisnikarica in podsekretar. Tudi predsednica in podpredsednica NO. Vidim, da poročevalke (iz občinske uprave) k eni točki še ni. V občinski upravi vas je dosti in prosim v bodoče, direktorica, da urediš, da so na sejah občinskega sveta prisotni tudi vsaj tisti najvidnejši zaposleni v občinski upravi oz. vsaj vodje, ne pa da jih kličemo.«
2. »Na sami seji se moramo poenotiti, ali smo vsi gospe ali gospodje, ali smo vsi z imenom in priimkom ali pa nobeden. Gospod Dušan ni ustrezno oz. ni skladno s slovenskim pravopisom. Samo ime in priimek z dodano titulo, vse ostalo odpade. Enako naj bo tudi v zapisnikih občinskih sej.«
3. »Danes se javno zahvaljujem Društvu šoferjev in avtomehanikov za njihovo sodelovanje ob prvih šolskih dneh, ko skrbijo za varno pot v šolo. Do danes so trije člani dopoldne varovali pot v šolo. Dajem pobudo, da se čimprej uredi pešpot (kozja pot) mimo bivše stražnice do avtobusne postaje do šole. Veliko pobud je že bilo, to se da z urediti malimi sredstvi, z javnimi deli, nekoč smo v KS Gornja Radgona to že naredili. Ta pot se naj uredi.«
4. »Trstenjakov dom je tudi del učnega procesa v popoldanskem času, ker se tam izvaja veroučni pouk. Uskladil sem urnik za Gornjo Radgono in sedaj prosim, da se uredi cestna signalizacija na cesti Maistrov trg (od bivše Oaze do Špitala), ker je sedaj prehod za pešce pri Admontu še bolj nevaren in nepregleden. Že prej je bil, ko ni bilo toliko prometa (zaradi obvoza). Precej bolj nevaren prehod za pešce in otroke je pri Trstenjakovem domu, mi bomo poskrbeli, da bo varno, ta cesta je danes državna cesta, zato prosim, da se v ponedeljek uredi ustrezna signalizacija tudi na tem odseku ceste Partizanska cesta – pri Špitalu, ki zavija notri, nevaren promet je, tam je tudi glasbena šola Maestro, da se ne bi kaj zgodilo.«

Dr. Peter KRALJ, član občinskega sveta, je podal še naslednjo POBUDO:

»Sporazum o lastništvu in upravljanju sistema C, katerega je podpisalo osem občin (tudi naša), v

33. členu nalaga, da je potrebno do konca leta 2016 sprejeti in uveljaviti nove odloke in tehnične pravilnike o gospodarskih javnih službah za vse občine v enakem besedilu. To pomeni, da morajo vsi občinski sveti najprej opraviti obravnavo, vsebino uskladiti, se ponovno sestati in tako dalje. Predlagam, da se čimprej pristopi k reševanju teh postopkov oz. pravilnikov (danes je na dnevnem redu samo eden, je pa jih več), ker na koncu bomo ponovno v časovni stiski.«

Drugih vprašanj in pobud ni bilo, zato je župan zaključil to točko.

K tč. 5: Odlok o oglaševanju in plakatiranju v občini Gornja Radgona (druga obravnava)

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podal Dragan KUJUNDŽIČ, podsekretar v občinski upravi.

Miran DOKL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Odloka o oglaševanju in plakatiranju v občini Gornja Radgona – druga obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (13 navzočih, od tega 13 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 137:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o oglaševanju in plakatiranju v Občini Gornja Radgona – druga obravnava.

K tč. 6: Poročilo o notranji reviziji v Občini Gornja Radgona za leto 2015

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podala dr. Tatjana FULDER, direktorica občinske uprave.

Mag. Norma BALE je kot predsednica odbora podala mnenje Odbora za družbene dejavnosti, ki glasi: »Odbor za družbene dejavnosti se je seznanil s Poročilom o notranji reviziji v Občini Gornja Radgona za leto 2015 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme na znanje.«

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi: »Odbor za proračun, finance in premoženjske se je seznanil s Poročilom o notranji reviziji v Občini Gornja Radgona za leto 2015 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme na znanje.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (14 navzočih, od tega 14 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 138:

Občinski svet Občine Gornja Radgona se je seznanil s Poročilom o notranji reviziji v Občini Gornja Radgona za leto 2015, ki ga je pripravil Predpis, revizijske in poslovne storitve, Hermina Krajnc, s.p..

K tč. 7: Poročilo o izvedbi nadzora Zaključnega računa proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2015

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podala dr. Suzana BRAČIČ, predsednica Nadzornega odbora.

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi: »Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve se je seznanil s strani nadzornega odbora posredovanim Poročilom o izvedbi nadzora Zaključnega računa proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2015 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme za znanje.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljal je dr. Peter KRALJ (vsebina razprave je bila vezana na 6. točko dnevnega reda).

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno z večino glasov (19 navzočih, od tega 18 ZA – 0 PROTI) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 139:

Občinski svet Občine Gornja Radgona je obravnaval in se seznanil s strani Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona posredovanim Poročilom o izvedbi nadzora Zaključnega računa proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2015, ki obsega:

- pregled izvrševanja Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2015,
- pregled Zaključnega računa proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2015,
- pregled zakonitosti poslovanja in razpolaganja s stvarnim in premoženjskim ter finančnimi sredstvi Občine Gornja Radgona v letu 2015 in
- ugotovitve gospodarnosti in smotrnosti porabe finančnih sredstev.

K tč. 8: Poročilo o izvedbi nadzora finančnega načrta in zaključnega računa Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci za leto 2015

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podala Marija FLEGAR, podpredsednica Nadzornega odbora.

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi: »Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve se je seznanil s strani nadzornega odbora posredovanim Poročilom o izvedbi nadzora finančnega načrta in zaključnega računa Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci za leto 2015 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme za znanje.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (18 navzočih, od tega 18 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 140:

Občinski svet Občine Gornja Radgona je obravnaval in se seznanil s strani Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona posredovanim Poročilom o izvedbi nadzora finančnega načrta in zaključnega računa Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci za leto 2015.

ODMOR

Ob 15.52 uri je župan odredil 15-minutni odmor. Seja se je nadaljevala ob 16.19 uri. Župan je ugotovil, da je prisotnost članic in članov občinskega sveta ostala nespremenjena, saj je bilo na seji navzočih 19 članic in članov občinskega sveta.

K tč. 9: Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Prlekija d.o.o. (prva obravnava)

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje ter v dodatnem gradivu še sprejet Sporazum o lastništvu in upravljanju sistema C (v seznanitev).

Župan podal uvodno obrazložitev.

Podrobnejšo obrazložitev k tej točki je podal Dragan KUJUNDŽIČ, podsekretar v občinski upravi.

Miran DOKL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Prlekija d.o.o. – prva obravnava in predlaga občinskemu svetu, da se predlog odloka zavrne in se pripravi nova verzija, kjer bo zapisano, da imajo občinski sveti pravico do obravnave in odločanja o elaboratu cen, ki ga bo pripravilo Javno podjetje Prlekija d.o.o. in da bo sklep občinskega sveta zavezujoč za župana pri glasovanju na svetu ustanoviteljic.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljali so: Miran DOKL, Robert ŽINKOVIČ, dr. Peter KRALJ, David ROŠKAR, Urška MAUKO TUŠ, Miran DOKL (predlog za prekinitev seje in sklic predstavnikov svetniških skupin).

Župan je podal še nekaj pojasnil in odredil odmor.

ODMOR

Ob 17.14 uri je župan odredil 10-minutni odmor in pozval predstavnike svetniških skupin na kratko posvetovanje. Seja se je nadaljevala ob 17.37 uri. Župan je ugotovil, da je na seji navzočih 17 članov in članic občinskega sveta. Razprava se je nadaljevala.

Razpravljali so: dr. Peter KRALJ, Miran DOKL in Ingeborg IVANEK (vsi o obrazložitvi svojega glasu oz. odločitvi o glasovanju svetniških skupin).

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato z večino glasov (17 navzočih, od tega 15 ZA – 2 PROTI) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 141:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Prlekija d.o.o. (prva obravnava). Obravnava predloga odloka traja do vključno 22. 9. 2016. Vse že podane pripombe so del obravnave predloga odloka.

V predlog odloka se vključi, da imajo občinski sveti pravico do obravnave in odločanja o elaboratu cen, ki ga bo pripravilo Javno podjetje Prlekija d.o.o. in da bo sklep občinskega sveta zavezujoč za župana pri glasovanju na svetu ustanoviteljic. V predlog odloka se vključijo vsi predlogi podani na 14. seji Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe z dne 5. 9. 2016. Končno verzijo pripomb na predlog odloka za

prvo obravnavo v času javne obravnave pripravi Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe na posebni seji, na katero se povabi tudi vse članice in člani občinskega sveta.

K tč. 10: Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Gornja Radgona (prva obravnava)

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podal Dragan Kujundžič, podsekretar v občinski upravi.

Miran DOKL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Odloka o oskrbi s pitno vodo v občini Gornja Radgona – prva obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme, upoštevajoč naslednje spremembe oziroma dopolnitve:

- v 4. členu se v alineji »območje 3.3« v celoti črta besedilo: »- brez naselja Očeslavci«
- v 15. členu se v celoti spremeni odstavek (2), tako da glasi: »Izvajalec lahko v nujnem primeru zapre vodo brez predhodnega obvestila uporabnika, obračunski vodomer pa zamenja le ob predhodnem obvestilu uporabniku«.
- v 33. členu se v odstavku (1) črta beseda »praviloma«;
- v odstavku (7) se doda na koncu stavka: »in kaznuje v skladu z določbami iz poglavja X. Kazenske določbe.«
- v 35. členu se v odstavku (1) dopolni prvi stavek, ki naj glasi: »Na podlagi predhodnega soglasja izvajalca, je dovoljen odvzem vode iz hidrantov na javnem vodovodu, za namene čiščenja občinskih cest, zalivanja zelenic, izpiranja kanalov, utrjevanja cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, za vaje za preprečevanje požara, za protiprašno škropljenje občinskih cest, za polnjenje cistern in za druge namene, v kolikor ni razpoložljive tehnološke vode, vendar le, kadar razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode.«
- v 35. členu se doda nov odstavek (3), z besedilom: »Občina je dolžna, v najkrajšem možnem času, postaviti pri gasilskih domovih hidrante z merilnim mestom.«
- v poglavju X. Kazenske določbe, se v 47. členu definira globa od 700 do 1.400 evrov in se doda odstavek (2): »Z globo 400 evrov se kaznuje odgovorna oseba za prekršek iz prvega odstavka tega člena.«
- v 48. členu se definira globa od 700 do 1.400 evrov, v 49. členu pa od 50 do 200 evrov.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljal je Ivan KAJDIČ.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (16 navzočih, od tega 16 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 142:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Gornja Radgona – prva obravnava. Obravnava predloga odloka traja do vključno 22. 9. 2016. Vse že podane pripombe so del obravnave predloga odloka.

K tč. 11: Dopolnitev Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Gornja Radgona za leto 2016 (dopolnitev št. 1)

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje ter v dodatnem gradivu še dopolnitev načrta (popravki na strani 2).

Obrazložitev k tej točki je podala dr. Tatjana FULDER, direktorica občinske uprave.

Miroslav NJIVAR je kot podpredsednik odbora podal mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi: »Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve je obravnaval predlog dopolnitve Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Gornja Radgona za leto 2016 (dopolnitev št. 1) in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljal je dr. Peter KRALJ.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (15 navzočih, od tega 15 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 143:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Dopolnitev Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Gornja Radgona za leto 2016 (dopolnitev št. 1).

K tč. 12: Sklep o podelitvi priznanj Občine Gornja Radgona za leto 2016

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podal Branko KLUN, predsednik Komisije za priznanja, pohvale in nagrade.

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi o tej točki ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (15 navzočih, od tega 15 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 144:

Občinski svet Občine Gornja Radgona podeljuje priznanja Občine Gornja Radgona za leto 2016, kot sledi:

- Ø zlati grb Občine Gornja Radgona se podeli gospe Davorki MAKOVEC,
- Ø srebrni grb Občine Gornja Radgona se podeli gospodu Jožetu PAJEKU,
- Ø bronasti grb Občine Gornja Radgona se podeli gospodu Miranu JAUŠOVCU,
- Ø plaketi Občine za dosežke v gospodarstvu se podelita:
 - podjetju ROSENBAUER Slovenija d.o.o. in direktorju g. Marjanu CVIKLU
 - podjetju ARCONT d.d. in direktorju g. Branku KURBUSU,
- Ø listine Občine Gornja Radgona se podelijo:
 - gospodu Francu DOMAJNKU,
 - Rdečemu križu Slovenije – Območnemu združenju Gornja Radgona,
 - Združenju šoferjev in avtomehnikov Gornja Radgona.

K tč. 13: Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 01.01. do 30.06.2016

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli v mesecu juliju 2016.

Uvodno obrazložitev je podal župan.

Obrazložitev k tej točki je podala Dominika FRAS, računovodkinja v občinski upravi.

Miran DOKL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 1. 1. do 30. 6. 2016 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini. Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je izrazil zaskrbljenost glede stanja proračuna v tekočem letu in tudi v prihodnje.«

Branko KLUN, podpredsednik je kot podpredsednik odbora podal mnenje Odbora za družbene dejavnosti, ki glasi: »Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 01.01. do 30.06.2016 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Alenka ROJKO je kot podpredsednica odbora podala mnenje Odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo, ki glasi: »Odbor za gospodarstvo, obrt in podjetništvo je obravnaval Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 1. 1. do 30. 6. 2016 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Karolina STAROVASNIK je kot podpredsednica odbora podala mnenje Odbora za kmetijstvo in turizem, ki glasi: »Odbor za kmetijstvo in turizem je obravnaval Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 01.01. do 30.6.2016 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Miroslav NJIVAR je kot podpredsednik odbora podal mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi: »Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve je obravnaval Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 01.01. do 30.06.2016 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljali so: Vera GRANFOL, David ROŠKAR in dr. Peter KRALJ.

Dominika FRAS je podala odgovore na postavljena vprašanja v razpravi.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (15 navzočih, od tega 15 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št. 145:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 01.01.2016 do 30.06.2016.

K tč. 14: Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

Župan je pri tej točki naštel in obrazložil najnovejša in najpomembnejša dogajanja, ki so se odvijala med prejšnjo in sedanjo sejo občinskega sveta ter podal druge aktualne informacije, in sicer o:

- Ø 25. obletnici vojne za Slovenijo in dogodku – proslavi, obisku predsednika;
- Ø 10. Obletnici uradnega partnerstva naše občine z mestom Bruchsal/Helmsheim, obisku delegacije in programu obiska;
- Ø dodatnih delih in poteku obnove Panonske ulice v Gornji Radgoni;
- Ø sejmu Agra in aktivnostih, ki so bile izvedene v času in v prostorih sejmišča;
- Ø stanju sodnih postopkov v zvezi z zadevo M-Real;
- Ø zrelostnem izpitu in preizkušnjah, ki nas čakajo glede delovanja naše občine v prihodnje.

- Ø javno se je zahvalil vsem prostovoljcem, predvsem iz vrst Združenja šoferjev in avtomehanicov Gornja Radgona, za varovanje šolskih poti ob pričetku šolskega leta;
- Ø povabil je vse prisotne in občanke in občane preko medijev na prireditve ob bližajočem se občinskem prazniku.

S tem je župan končal svoje izvajanje in ugotovil, da je dnevni red seje izčrpan. Članicam in članom občinskega sveta ter ostalim navzočim se je zahvalil za prisotnost in sodelovanje ter ob 19.11 zaključil 14. redno sejo občinskega sveta.

ZAPISNIK PRIPRAVILA:

Simona PELCL

SEJO VODIL:

ŽUPAN OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO



**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 011-2/2014

Datum:

Na podlagi 18. in 49. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji redni seji, dne sprejel naslednji

S K L E P

Občinski svet Občine Gornja Radgona je obravnaval in se seznanil s strani Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona posredovanim Poročilom o izvedbi nadzora zakonitosti organiziranosti, poslovanja ter finančnega poslovanja posrednega proračunskega uporabnika družbe Komunala Radgona, javno podjetje, d.o.o. Gornja Radgona za leto 2015.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO



OBČINA GORNJA RADGONA
Nadzorni odbor

OBČINA GORNJA RADGONA	
PREJETO: 25. 10. 2016	U112
011-2/2014-80 8020/2016	PRIL: PRID:

2od. U125/

Datum: 20. 10. 2016

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi, 42. člena Statuta Občine Gornja Radgona, 11. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona, sklepa 11. seje Nadzornega odbora z dne 16. junija 2016 ter na podlagi ugotovitev pooblaščenecv za nadzor, je Nadzorni odbor Občine Gornja Radgona na 14. seji, dne 20. oktobra 2016 sprejel

POROČILO

o izvedbi nadzora zakonitosti organiziranosti, poslovanja ter finančnega poslovanja posrednega proračunskega uporabnika družbe KOMUNALA RADGONA, Javno podjetje, d.o.o. Gornja Radgona za leto 2015
»Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona«

1. UVOD

Nadzor zakonitosti organiziranosti in poslovanja ter zakonitosti finančnega poslovanja javnega podjetja KOMUNALA RADGONA, d.o.o. Gornja Radgona (v nadaljevanju: Komunala Radgona) Partizanska cesta 13, Gornja Radgona, je Nadzorni odbor izvedel v skladu z določili 42. člena Statuta Občine Gornja Radgona, ter na podlagi določil 11. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona ter Programa dela Nadzornega odbora za leto 2015.

Nadzorovana stranka javno podjetje KOMUNALA RADGONA, d.o.o. Gornja Radgona.

Nadzor so opravili pooblaščeneci:

- dr. Suzana Bračič, nosilka nadzora in
- Marta Njivar, članica NO.

Nadzor je bil opravljen po predhodno pridobljenem in pregledanem Revidiranem letnem poročilu javnega podjetja KOMUNALA RADGONA d.o.o., za leto 2015, dne 4. 7. 2016, v poslovnih prostorih KOMUNALA RADGONA, d.o.o. Gornja Radgona.

Pri nadzoru so sodelovali: mag. Zlatko Erlih, direktor družbe Komunala Radgona in ga. Simona Skaza, računovodkinja družbe Komunala Radgona.

Cilji nadzora so bili izrek mnenja o:

1. Spoštovanje veljavnih predpisov pri poslovanju javnega podjetja.
2. Upoštevanje priporočil in predlogov Nadzornega odbora iz leta 2014.
2. Zakonitosti finančnega poslovanja glede uporabe proračunskih sredstev za leto 2015.

Za zagotovitev ciljev nadzora je Nadzorni odbor pregledal:

- temeljni ustanovitveni občinski predpis in registracijski dokument,
- temeljne interne splošne akte,
- organizacijske in poslovne listine,
- bilanco stanja na dan 31. 12. 2015,
- izkaz poslovnega izida od 01.01. do 31.12.2015 in
- opravil razgovor z direktorjem družbe, mag. Zlatkom Erlihom in računovodkinjo, gospo Simono Skaza.

1.1 OSNOVNI PODATKI O JAVNEM PODJETJU

Javno podjetje KOMUNALA RADGONA, d.o.o. Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, Gornja Radgona, je ustanovila Občina Gornja Radgona z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja KOMUNALA RADGONA d.o.o., ki ga je sprejel Občinski svet Občine Gornja Radgona na seji dne 24.2.2005 (Odlok objavljen v uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalnem časopisu PREPIH št. 3, dne 1.3.2005).

Na podlagi sprememb, ki jih je prinesel Zakon o upravljanju kapitalskih naložb Republike Slovenije (Ur. list RS, št. 38/2010, 18/2011, v nadaljevanju: ZUKN) je prišlo do bistvenih sprememb v pristojnostih Nadzornega sveta javnega podjetja in ustanovitelja Občine Gornja Radgona, kar je bilo potrebno uskladiti tudi v ustanovnih aktih javnega podjetja. Na podlagi navedenega je tudi bil v letu 2012 pripravljen in sprejet novi Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepkih št. 70/2012, sprememba 73/2012 in 81/2013, v nadaljevanju: odlok).

Javno podjetje KOMUNALA RADGONA, d.o.o. Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, Gornja Radgona, je bilo registrirano v sodnem registru Okrožnega sodišča v Murski Soboti pod vložkom št. 1/02953/00, dne 21.6.2005. Temeljni namen ustanovitve javnega podjetja je bil izvajanje obvezne gospodarske javne službe in opravljanje drugih gospodarskih dejavnosti pomembnih za območje Občine Gornja Radgona.

V skladu s 34. členom odloka ima javno podjetje statut, ki ga sprejme Nadzorni svet, soglasje nanj pa da ustanovitelj. S statutom se določa notranja organizacija javnega podjetja, podrobneje določa naloge njegovih organov, način delovanja in odločanja Nadzornega sveta ter njegovo razmerje do direktorja, način financiranja in poslovanja javnega podjetja in vprašanja, ki se nanašajo na razmerje javnega podjetja in njegovih organov do ustanovitelja in njegovih organov ter druge naloge.

Statut javnega podjetja je sprejel Nadzorni svet družbe na svoji seji dne 28. 2. 2014 in na predlog občinske uprave obravnaval podane pripombe na seji dne 16.05.2014. Nadzorni svet je nato sprejel statut kot predlagatelj predložil občini, da kot ustanovitelj nanj poda soglasje.

V skladu z določili Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja KOMUNALA RADGONA d.o.o. je Občinski svet Občine Gornja Radgona dne 10.7.2014 na svoji seji dal soglasje k Statutu Javnega podjetja KOMUNALA RADGONA d.o.o..

Ustanoviteljica in edina lastnica Javnega podjetja KOMUNALA RADGONA d.o.o. je Občina Gornja Radgona. V javno podjetje je vložila osnovni kapital v vrednosti 250.258,56 EUR. Ustanoviteljske pravice izvršuje kot edina lastnica Občina Gornja Radgona do 100,00 %. Ustanoviteljske pravice v skladu z določili statuta izvršuje Občinski svet, ki zlasti odloča o statusnih spremembah javnega podjetja, odloča o cenah in tarifah oz. taksah javnih dobrin, imenuje in razrešuje direktorja ter člane Nadzornega sveta in daje hkrati tudi soglasja k statutu, razpolaganju z nepremičnim premoženjem, programu dela, najemanju posojil z zapadlostjo nad 1 letom ter sprejema poslovno poročilo, obračune in zaključni račun javnega podjetja. Od 10.7.2014 s sprejemom novega statuta pa imenuje in razrešuje direktorja Nadzorni svet, saj so se s spremembami ZGD-1 nekatere pristojnosti občinskega sveta prenesle na Nadzorni svet.

Javno podjetje KOMUNALA RADGONA d.o.o. je ustanovljeno in registrirano za opravljanje dejavnosti izvajanja:

- a) Obvezne gospodarske javne službe: oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in odpadne padavinske vode, zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, odlaganje ostankov predelave in odstranjevanje komunalnih odpadkov, urejanje in čiščenje javnih površin, redno vzdrževanje javnih cest ter druge gospodarske javne službe predpisane z zakoni in ob inskimi odloki ustanoviteljice;
- b) Drugih gospodarskih dejavnosti pomembnih za območje Občine Gornja Radgona urejanje in vzdrževanje pokopališč, vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih javnih objektov, oskrba industrijskih porabnikov z vodo in oskrba naselij s požarno vodo, idr.

1.2 ORGANI DRUŽBE

V skladu z veljavnim Odlokom o ustanovitvi družbe ima družba naslednje organe:

- nadzorni svet in
- direktorja.

Potem, ko se je na podlagi spremembe odloka število članov Nadzornega sveta zmanjšalo na sedaj veljavne tri (3) člane, so v letu 2015 to funkcijo vršili naslednji člani:

- Dr. Peter Kralj - predsednik
- Branko Kocbek - podpredsednik
- Mitja Ficko - član (predstavnik zaposlenih).

Predsednik Nadzornega sveta je 4.11.2015 odstopil s funkcije predsednika in člana tega organa, zato je Občinski svet imenoval nadomestnega člana g. Maksimiljana Vajsa. Po izvedenem imenovanju je podjetje dobilo novo sestavo NS, ki ga sestavljajo:

- Branko Kocbek - predsednik
- Maksimiljan Vajs - podpredsednik
- Mitja Ficko - član (predstavnik zaposlenih).

Nadzorni svet v tej sestavi deluje tudi v letu 2016.

1.3 TRENUTNE AKTIVNOSTI JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA RADGONA d.o.o.¹

¹ Povzeto po razgovoru z direktorjem mag. Zlatkom Erlihom in po revidiranem letnem poročilu za leto 2015.

Pregled aktivnosti v letu 2015/2016:

- JP Prlekija pripravlja sporazum o upravljanju KRAKA C.
- Sprejet je bil Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v občini Gornja Radgona.
- Sprejet je bil Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Gornja Radgona.
- Spremenila se bo cena kanalščine.
- V pripravi je Elaborat za odvoz smeti.
- Vodijo vse aktivnosti za priključevanje odjemalcev na kanalizacijo.
- Prezem vodarne v Podgradu.
- Obeta se tekoče vzdrževanje na področju Apač in delno za Občino Radenci.
- Izkazan je interes za upravljanje čistilne naprave v Apačah, kjer ga trenutno upravlja JP Prlekija.

Po mnenju direktorja, mag. Zlatka Erliha, je poslovno leto 2015 potekalo v znamenju potrebnih odločitev v zvezi z bodočo dejavnostjo podjetja na segmentu upravljanja vodooskrbe. Jasno je bilo, da se obdobje, ko je potrebno zaključiti investicijo v KRAK C in se dogovoriti o bodočem delu Komunala Radgona d.o.o., izteka.

Dejavnost podjetja v letu 2015 je vezana na javne gospodarske službe, posledično temu pa so bili pogoji poslovanja podrejeni stanju na tem področju. Celo poslovno leto je bilo, po mnenju direktorja Komunala Radgona d.o.o., podvrženo nespremenjenim cenam iz leta 2009. Prav te so vplivale na končne rezultate poslovanja, kjer so delno pomembno vlogo odigrale subvencije lastnika na področju vodooskrbe in odvajanja odpadnih voda. Zima je v začetku leta 2015 postregla z le nekaj snega in posledičnega dela, vsekakor pa je bila zima 2015/2016 ena najbolj suhih in k temu prihodkovno najmanj donosnih za samo podjetje. Ocenjujejo, da so tukaj izgubili vsaj 90.000 EUR prihodkov (merjeno z delom v zimi s povprečnimi padavinami), ki imajo v obdobju, ko druga dela v naravi praktično stojijo, izredno velik finančni vpliv na poslovni izid podjetja.

Poslovanje družbe se je v letu 2015, tako kot že leto poprej, po poslovnem izidu ponovno gibalo okrog praga rentabilnosti, kar pomeni, da so, po mnenju direktorja, uspeli ob relativno omejenih prihodkih obvladovati tudi stroške poslovanja, če ob tem upoštevajo, da dejavnosti, ki jih izvajajo ne temeljijo na profitnem motivu. Prvi zimski del leta, kot že torej, ni prinesel veliko prihodkov.

V letu 2015 so v mestnem parku upravljali le fontano in ponovno negodovali, da tega pomembnega objekta ne vzdržuje Komunala Radgona d.o.o., čeprav so se, po mnenju direktorja, o tem začeli pogovarjati in se premaknili z mrtve točke.

Letno vzdrževanje cest je bilo, po mnenju direktorja, podrejeno proračunskim možnostim, vsekakor pa je bilo občutno premalo denarja, kot vedno do sedaj, saj stanje cest terja veliko več, kot je v tem trenutku možno.

V preteklem letu so imeli na področju vodooskrbe skoraj enako defektov kot leta 2014. Ti praviloma ob usposobljenih vodovodnih ekipah terjajo angažma mehanizacije in delavcev za ceste, njihova odprava pa sodi med relativno rutinska opravila, čeprav pogosto iskanje mikrolokacije povzroča izjemno veliko fizičnega dela in stvari pogosto ni moč opraviti le z mehanizacijo.

Ekipe morajo odkriti mesta defekta in kasneje vzpostaviti prvotno stanje na cestnih komunikacijah, še pomembneje pa je, da ob popravilu omrežja poskrbijo, da ne pride do kontaminacije vode ter ob tem skušajo odjemalce čim prej oskrbeti s to pomembno dobrino in jih tudi dobro informirati o morebitnih ukrepih.

Distribucija vode je bila sicer v okviru pričakovanj. V nasprotju z letom 2014 opažajo rahel trend rasti prodane vode, same vodne izgube pa so v letu 2015 zelo porasle in se ustavile na mesečnem povprečju celo nekaj čez 50%. Ta zasuk v negativno smer se je nakazoval že konec leta 2012 in 2013, zato po mnenju direktorja stanje nikakor ni zadovoljivo.

Kakovost vode je bila z vidika prisotnosti nitratov v njej celo leto v okviru dovoljenih omejitev oz. kar nekako na polovici še maksimalno dovoljenega. V luči izpostavljenega problema vodnih izgub se bo torej potrebno sistematično lotiti tudi programa zmanjševanja vodnih izgub, kot so to storili že nekateri v državi.

Z vidika upravljanja čaka Komunalo Radgona d.o.o. urejanje bodočega upravljanja vodovoda v okviru KRAKA C. Med 8 občinami desnega brega reke Mure je namreč podpisan poseben sporazum o upravljanju KRAKA C, ki podjetju nekaj odvzema in hkrati odpira možnost širitve dejavnosti v segmentu oskrbe s pitno vodo. Odpira se področje dodatnega dela na vodnih virih in vodarni v Podgradu in potencialno seganje na področje občin Apače in Radenci. Sam sporazum pa podjetju obeta primerljive prihodke s tistim, ki jih je podjetje iz vodooskrbe ustvarjalo do sedaj.

Sistem KRAK C, vreden skupno okrog 49 milijonov evrov, je namreč fizično sicer že zgrajen, vendar ga dejansko uporabljajo šele za nekatere posamezne dele, ostale pa bodo vključevali postopoma še vse do konca letošnjega leta 2016. Začetek delovanja sistema za uporabnike v nekaterih občinah bi naj res pomenil občutno podražitev te storitve, predvsem zaradi visoke omrežnine, ki jo bo treba plačevati za toliko vreden sistem. Potrjeni sporazum je osnova za nadaljnje urejanje medsebojnih razmerij in prenos upravljanja na JP Prlekija. Po njem so občine podpisnice solastnice vodnih virov in transportnih vodov sistema C po deležih sofinanciranja, saj so bila sredstva države in UE v projekt vložena preko občin, ki so bile nosilke projekta. V sporazumu se zavezujejo tudi za enotno cenovno politiko, kar pomeni enako ceno omrežnine in enako ceno vodarine.

Vzdrževanje in upravljanje čistilnih naprav je področje, ki ga vpeljujejo in počasi se obseg strank povečuje, so pa zasnovali projekt uvajanja malih komunalnih čistilnih naprav, ki se skozi faze uresničuje od leta 2013 naprej in v letu 2015 so tudi prodali nekaj naprav. Je pa to področje nekako zaustavljeno, saj je občina dala v izdelavo novo strategijo opremljanja terena z individualnimi ali skupnimi MKČN, po drugi strani pa so se soočili s spremenjeno in nekoliko omiljeno verzijo uredbe, ki ureja to področje.

Leta 2015 so odložili obdelavo potencialno nove dejavnosti samostojnega odvažanja odpadkov iz občine Gornja Radgona, ki je bila že predstavljena v prvem konkretnem izdelku t.j. predinvesticijski študiji. Tudi na pritisk lastnika so se lotili priprave investicijskega programa, ki pa ni stekla tako, kot je bilo pričakovati, predvsem zaradi ključnih stvari, ki so se dogajale na področju vodooskrbe.

Slednja predstavlja za podjetje vendarle strateško dejavnost in odločitev vodstva je bila, da se temu področju posveti ključna pozornost in aktivnost. Investicijski program odvoza odpadkov je pričel intenzivneje nastajati šele v letu 2016.

Kadrovsko se podjetje v številčnem smislu ni pomembneje krepilo, je pa imel pri poslovanju podjetja pomembno vlogo instrument javnih del, delno pa so potrebe zapolnjevali z zaposlitvami za določen čas.

Finančno in investicijsko se podjetju ves čas obrestuje najem dolgoročnega posojila za trajna gibljiva sredstva pri DBS, s čimer so se vsaj za enkrat izognili večjim likvidnostnim težavam tekom leta, čeprav je predvsem lastnik, tako kot preteklo leto, zelo zamujal s svojimi plačili za opravljene storitve.

Klima v podjetju in medsebojni odnosi so bili zadovoljivi, povezave z lastnikom so bile relativno normalne, čeprav z dinamiko poravnavanja terjatev niso bili in še tudi sedaj niso zadovoljni. Tudi sodelovanje vodstva z Nadzornim svetom je bilo korektno in na nivoju.

Podjetje je v letu 2015 uspelo poslovati z minimalnim čistim dobičkom in da le nadaljevanje takšnega dela omogoča ustvarjanje minimalnih temeljev za nadaljnji razvoj, ki je v tem primeru, po mnenju direktorja, precej odvisen tudi od samega lastnika t.j. Občine Gornja Radgona in njegovega pogleda na razvoj podjetja.

2. PREGLED POSTAVK BILANCE STANJA IN IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Pregledali smo predvsem posamezne postavke iz:

- a) bilance stanja in
- b) izkaza poslovnega izida.

2.1 BILANCA STANJA

Tabela 1: Podatki iz bilance stanja

	31.12.2015	31.12.2014	Indeks 2015/14
Sredstva			
Neopredmetena dolgoročna sredstva	13.095	11.695	112
Opredmetena osnovna sredstva	125.136	145.238	86
Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	605.905	636.507	95
Zaloge	10.368	11.449	91
Kratkoročne terjatve	373.961	540.951	69
Denarna sredstva	213.135	81.004	263
Aktivne časovne razmejitve	8.441	3.103	272
AKTIVA SKUPAJ	744.136	793.440	94

Zunaj bilančna sredstva	152.396	152.396	100
--------------------------------	----------------	----------------	------------

Obveznosti do virov sredstev

Kapital	347.860	330.684	105
Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitev	49.868	67.317	74
Dolgoročne obveznosti	45.572	66.700	68
Kratkoročne obveznosti	300.836	328.739	92
Kratkoročne pasivne razmejitev	0	0	

PASIVA SKUPAJ	744.136	793.440	94
Zunaj bilančna sredstva	152.396	152.396	100

V primerjavi z letom 2014 so se zmanjšale obveznosti do virov sredstev skupaj za 6%, največji indeks zmanjšanja beleži postavka dolgoročne obveznosti, saj so se v letu 2015, glede na preteklo leto, zmanjšale za 32%.

2.2 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

Tabela 2: Podatki iz izkaza poslovnega izida

Postavka	31.12.2015	31.12.2014	Indeks
		v EUR	2015/14
Prihodki			
Prihodki od poslovanja	1.355.739	1.471.909	92
Drugi poslovni prihodki	127.618	159.078	80
Finančni prihodki	3.193	2.857	112
Drugi prihodki	52.541	0	
Celotni prihodki	1.539.091	1.633.844	94
Odhodki			
Stroški blaga, materiala	206.807	249.918	83
Stroški storitev	535.446	536.223	100
Stroški dela	665.057	688.938	97
Amortizacija in prevrednot. odhodki	76.483	64.399	119
Finančni odhodki	5.838	5.985	98
Ostali drugi stroški	21.229	50.812	42
Drugi odhodki	2.846	1.499	190
Celotni odhodki	1.513.706	1.597.774	95
Celotni dobiček	25.385	36.070	70
Davek iz dobička	8.209	3.634	226
Čisti dobiček	17.176	32.436	53

Celotni prihodki družbe v letu 2015 so se zmanjšali za 94.753 EUR oz. za 6 % v primerjavi z letom 2014. Prav tako so se zmanjšali celotni odhodki za 84.068 EUR oz. za 5 % v primerjavi s preteklim letom.

Celotni prihodki so v letu 2015 znašali 1.539.091 EUR. V strukturi celotnih prihodkov predstavljajo prihodki od poslovanja 88,1 % delež, drugi poslovni prihodki 8,3 %, drugi prihodki 3,4%, finančni prihodki pa predstavljajo 0,2 %.

Celotni odhodki so v letu 2015 znašali 1.513.706 EUR. Med odhodki predstavljajo največji delež stroški dela (43,9 %), stroški blaga in materiala (13,6 %), stroški storitev (35,4%), stroški amortizacije (5,0 %), preostali 2,1 % delež pa predstavljajo stroški financiranja in ostali stroški.

Čisti dobiček je v letu 2015 znašal 17.176 EUR in je bil, v primerjavi s preteklim letom, za 47 % nižji, kar je odraz negotovih razmer v celotnem poslovnem letu 2015.

3. REALIZACIJA PRIPOROČIL IN PREDLOGOV IZ LANSKEGA NADZORA

3.1 Priporočilo in predlog Nadzornega odbora:

Prodaja tovornega vozila Iveco Trakker je potekala z izgubo v višini 13.277 EUR, zato predlagamo, da se v bodoče ravna bolj gospodarno in razmisli o vseh morebitnih možnosti prodaje osnovnega sredstva z minimalnim dobičkom.

Pojasnilo Komunala Radgona:

Za nazaj se tega primera ne da rešiti, vendar bodo skušali večje nabave izpeljati tako, da bodo kasneje ob prodaji tudi finančno izšle.

3.2 Priporočilo in predlog Nadzornega odbora:

Predlagamo, da se v Statutu javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. jasno opredeli, kdo je lahko član Nadzornega sveta javnega podjetja, kot predstavnik zaposlenih. Sedaj se dogaja, da prihaja do konflikta interesov, ker je član Nadzornega sveta tehnični direktor, ki je istočasno predstavnik top managementa. To pomeni, da dejansko preko Nadzornega sveta nadzira odločitve, ki jih je sam sprejel (npr. najprej predlaga prodajo vozila Iveco Trekker, nato pa sam glasuje o tej prodaji v Nadzornem svetu).

Pojasnilo Komunala Radgona:

Mandat Nadzornemu svetu se letos izteka, zato bodo poskušali priporočila Nadzornega odbora upoštevati pri novih volitvah predstavnikov zaposlenih v Nadzorni svet.

3.3 Priporočilo in predlog Nadzornega odbora:

Izplačilo nagrade direktorju podjetja za uspešno vodenje podjetja v letu 2014 ni bilo izvršeno, zato predlagamo, da se preučijo možnosti za njeno realizacijo.

Pojasnilo Komunala Radgona:

Tako kot že velja vse ostale zaposlene v javnem podjetju Komunala Radgona, so nekako skušali izplačilo delovne uspešnosti direktorja dogovoriti z novo pogodbo. Do danes še ni prišlo do realizacije delovne uspešnosti direktorja, zato ostaja to odprta diskusija z lastniki v bodoče, t.j. Občino Gornja Radgona. Dogaja se namreč, da nekateri zaposleni dosegajo, z gibljivim delom plače, primerljivo plačo, kot jo ima direktor. Kljub vsemu velja, da je delo direktorja najbolj odgovorno delovno mesto v organizaciji, zato se pričakuje, da bo tudi tovrstna problematika rešena v doglednem času.

3.4 Priporočilo in predlog Nadzornega odbora:

Nadzorni odbor ugotavlja, da javno podjetje Komunala Radgona d.o.o. sploh ne razpolaga s Pravilnikom o plačah, zato tudi niso opredeljeni natančnejši kriteriji za dodelitev osebne uspešnosti in drugih dodatkov k plači. Prav tako plače v pogodbah o zaposlitvi niso določene po plačilnih razredih, kot to zahteva kolektivna pogodba komunalnih dejavnosti, zato je zaposlenim onemogočeno, da bi lahko napredovali v višje plačne razrede.

Pojasnilo Komunala Radgona:

Pravilnik o plačah še ni pripravljen, je pa v teku. Ta aktivnost je povezana tudi z novo organizacijo in sistematizacijo delovnih mest, saj se predvidevajo nove zaposlitve zaradi prevzema vodovodnega sistema kraka C od JP Prlekija. Da ne bi po nepotrebnem podvajali stroškov, bodo pristopili k pripravi pravilnika o plačah, ko bodo znane nova sistematizirana delovna mesta. O tem je obveščen tudi Nadzorni svet, prav tako jim je bila že predložena makroorganizacijska shema javnega podjetja Komunala Radgona.

3.5 Priporočilo in predlog Nadzornega odbora:

Potrebno je ponovno preučiti pravilnost obračunanega dodatka za pripravljenost na domu (v urah), saj takšni obračuni niso v skladu z veljavno zakonodajo.

Pojasnilo Komunala Radgona:

Priporočilo so vzeli v naznanje in ga bodo poskušali v prihodnje tudi upoštevati. Predvsem pa je potrebno, kot se zavedajo sami, izločiti tiste postavke na obračunu plač, ki so v nasprotju z zakonodajo.

3.6 Priporočilo in predlog Nadzornega odbora:

Namesto sklepov o povečanju plače bi bilo pravilneje, da bi direktor izdal aneks k osnovni pogodbi o zaposlitvi.

Pojasnilo Komunala Radgona:

Obstoječi sklepi o povečanju plače so sklenjeni za določen čas in bodo prenehali veljati v prihodnjem letu, zato bodo priporočilo Nadzornega odbora upoštevali v bodoče in se raje sporazumno dogovorili za aneks k pogodbi o zaposlitvi.

3.7 Priporočilo in predlog Nadzornega odbora:

Zaposleni naj ob nastopu na delovno mesto podajo pisno izjavo za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, saj je s tem strošek prevoza odobren tudi s strani zaposlenega.

Pojasnilo Komunala Radgona:

Pisna izjava za povračilo stroškov na delo in z dela še ni pripravljena, je pa v teku priprave.

3.8 Priporočilo in predlog Nadzornega odbora:

Pripravi naj se interni akt, ki bo podrobneje uredil izplačilo nadur zaposlenim, da bi lahko oba predstavnika top managementa, to sta direktor in tehnični direktor, predlagala izplačilo nadur ob predhodnem dogovoru s posameznim zaposlenim.

Pojasnilo Komunala Radgona:

Interni akt še ni pripravljen, vendar so mnenja, da pri izplačilu nadur upošteva Zakon o delovnih razmerjih, vsako izplačilo nadur pa je predhodno odobreno s strani delovodij.

3.9 Priporočilo in predlog Nadzornega odbora:

Predlagamo uvedbo elektronskega vodenja delovnega časa, ki bi sicer bil vzpostavljen na dveh mestih, eden v prostorih Občine Gornja Radgona, drugi na bazi. Tako bi lahko lažje sledili razporeditvi in realizaciji delovnih ur, koliko zaposlenih je dnevno razvrščenih na posamezna stroškovna mesta. Podatki o opravljenih delovnih urah so ključni pri oblikovanju cen storitev, v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, s katerimi javno podjetje Komunala Radgona d.o.o. neposredno posega na občinski proračun in proračun posameznih gospodinjstev Občine Gornja Radgona.

Pojasnilo Komunala Radgona:

Elektronskega vodenja delovnega časa še niso uvedli, bodo pa poskušali pridobiti ponudbe različnih izvajalcev tovrstnih programskih rešitev in najti najugodnejšo in sprejemljivo rešitev. Zavedajo se, da so sicer poostrili in uvedli obrazce za evidentiranje porabe delovnega časa, vendar bi elektronsko vodenje, kjer bi delovodja za vsak dan sproti opredelili stroškovno mesto, kjer se zaposleni nahaja, pripomoglo in olajšalo kasnejše delo v računovodstvu za obračun plač (uvoz podatkov direktno v modul plač), prav tako bi lahko poslovodstvo sproti spremljalo strošek dela po posameznih stroškovnih mestih v podjetju.

3.10 Priporočilo in predlog Nadzornega odbora:

Uredi se naj notranji sistem javnega naročanja, ki trenutno ne deluje. Posamezni skrbnik bi naj v skladu s pravili gospodarnega ravnanja poiskal najugodnejšega dobavitelja z zbiranjem ponudb in z njimi sklenil pogodbo oz. mu izstavil naročilnico.

Pojasnilo Komunala Radgona:

Sodelavec Mitja Ficko je bil na izobraževanju zaradi spremenjene zakonodaje na področju javnih naročil, tako da sprti spremljajo novosti in se izobražujejo na tem področju. Zavedajo se, da je potrebno vzpostaviti notranji sistem javnega naročanja, ki bo omogočil nadzor nad porabo javnih sredstev iz tega naslova.

3.11 Priporočilo in predlog Nadzornega odbora:

Nadzorni odbor predlaga, da bi se pri delitvi posrednih stroškov dela zaposlenih, ki jim je težko opredeliti stroškovno mesto, upošteval isti ključ, kot se uporablja pri delitvi posrednih prihodkov. Pri čemer bi bilo smiselno, da se ključ delitve zapiše v interni akt in se pri delitvi stroškov in prihodkov vsako leto uporabljajo enotna merila, kar zagotavlja primerjavo podatkov med posameznimi leti.

Pojasnilo Komunala Radgona:

Priporočilo Nadzornega odbora so vzeli v naznanje. Prav tako jim bo v veliko pomoč sodelovanje s preostalimi organizacijami, ki prav tako vstopajo na področje delovanja vodovodnega sistema kraka C, saj so že poenotili nekatere pristope pri oblikovanju cen.

3.12 Priporočilo in predlog Nadzornega odbora:

Pri prejetih računih za gorivo je potrebno nameniti večji nadzor nad uporabo službenih kartic, zato predlagamo, da se v interni akt zapiše, kdo vse lahko koristi službeno kartico, način uporabe službene kartice (prevzem, vračilo kartice) in da se ena kartica veže le na eno službeno vozilo.

Pojasnilo Komunala Radgona:

Nadzor nad prejetimi računi za gorivo ima zaposleni na delovnem mestu referent za nabavo - delovodja za javno snago, pri čemer so pomembne priloge, ki so, po mnenju direktorja, na računu preverjene in vsakokrat podpisane od odgovornih oseb. Vsak zaposleni, ki skrbi za točenje goriva, se mora podpisati na bencinski črpalki, takšen podpisani listek pa kasneje vrne v računovodstvu (tako je vzpostavljena obratna kontrola računovodstvo - delovodja).

3.13 Priporočilo in predlog Nadzornega odbora:

Večjo pozornost je potrebno nameniti vzpostavljanju notranjih kontrol prejetih računov, kjer se cena na računu preveri s ceno v pogodbi ali v ponudbi, česar sedaj ni mogoče, ker ni primerljivih ponudb ali sklenjenih pogodb z vsemi dobavitelji.

Pojasnilo Komunala Radgona:

Zavedajo se, da je potrebno tudi to področje urediti v bodoče, saj si želijo vzpostaviti ustrezne mehanizme za kontrolo na eni strani in seznam vseh veljavnih pogodb z dobavitelji v javnem podjetju Komunala Radgona na drugi strani.

M N E N J E :

Nadzorni odbor Občine Gornja Radgona po opravljenem pregledu organiziranosti in poslovanja ter zakonitosti finančnega poslovanja javnega podjetja KOMUNALA RADGONA, d.o.o. Gornja Radgona, v letu 2015 meni, daje javno podjetje KOMUNALA RADGONA, d.o.o. **ni upoštevalo priporočil** Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona, ki so bile podane v končnem poročilu za leto 2014. Predmetno poročilo je Nadzorni odbor sprejel na 8. seji, dne 30. 11. 2015.

Občinski upravi Občine Gornja Radgona predlagamo, da glede na 100 % lastništvo v javnem podjetju KOMUNALA RADGONA, d.o.o., v roku enega meseca od obravnave poročila na seji Občinskega sveta, skupaj z direktorjem javnega podjetja, posreduje Nadzornemu odboru elaborat, iz katerega bo razvidno, kako bo javno podjetje odpravilo nepravilnosti, na katere je Nadzorni odbor opozoril tekom nadzora. Občina Gornja Radgona je kot 100% lastnik javnega podjetja KOMUNALA RADGONA, d.o.o. posredno odgovorna za pravočasno vzpostavitev zakonitosti poslovanja predmetnega podjetja.

**PRESEDNICA
NADZORNEGA ODBORA:**

POOBlašČENCI ZA NADZOR:

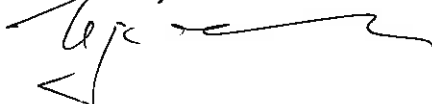
dr. Suzana Bračič



dr. Suzana Bračič



Marta Njivar





**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 011-2/2014

Datum:

Na podlagi 18. in 49. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji redni seji, dne sprejel naslednji

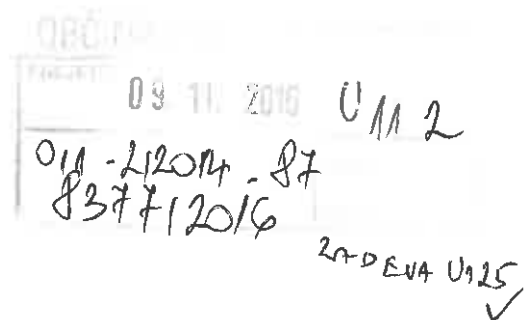
S K L E P

Občinski svet Občine Gornja Radgona je obravnaval in se seznanil s strani Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona posredovanim Poročilom o izvedbi nadzora posrednega proračunskega uporabnika Osnovne šole Gornja Radgona za leto 2015.

**ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO**



**OBČINA GORNJA RADGONA
NADZORNI ODBOR**



Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi, 42. člena Statuta Občine Gornja Radgona, 24. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona in sklepa 13. seje Nadzornega odbora, z dne 13.9.2016 ter na podlagi ugotovitve pooblaščenec za nadzor, je Nadzorni odbor Občine Gornja Radgona na svoji 15. seji, dne 8. 11.2016 sprejel

POROČILO

**o izvedbi nadzora posrednega proračunskega uporabnika
Osnovne šole Gornja Radgona za leto 2015
»Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona«**

Poročilo o izvedbi nadzora posrednega proračunskega uporabnika Osnovne šole Gornja Radgona za leto 2015 obsega:

- Pregled bilance stanja na dan 31. 12. 2015.
- Pregled izkaza prihodkov in odhodkov v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2015.
- Pregled zakonitosti organiziranosti, poslovanja ter finančnega poslovanja posrednega proračunskega uporabnika Osnovna šola Gornja Radgona, za leto 2015.
- Ugotovitve gospodarnosti in smotrnosti porabe finančnih sredstev.

Na podlagi sklepa Nadzornega odbora z dne 13. 09. 2016 in v skladu s Poslovníkom o delu Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona, so nadzor opravili pooblaščenci:

- Marija Flegar, ki je nosilka nadzora,
- Zlatko Šajhar, član,
- Marta Njivar, članica in
- dr. Suzana Bračič, članica.

Nadzor je bil izveden v času od 28. 09. do 29. 09. 2016 v prostorih Osnovne šole Gornja Radgona (v nadaljevanju OŠ Gornja Radgona). Pri nadzoru so sodelovali:

- g. Dušan Zagorc, ravnatelj šole,
- ga. Marinka Kolarič, računovodja,
- ga. Irena Svetec, poslovna sekretarka,
- ga. Martina Olaj, administrator-knjigovodja in
- ga. Janja M. Loncner, knjižničarka.

Nadzorovana stranka je bila OŠ Gornja Radgona, ki jo zastopa ravnatelj šole, g. Dušan Zagorc, kot zakoniti zastopnik šole.

1. UVOD

Pristojnosti nadzornega odbora za nadzor opredeljuje 32. člen Zakona o lokalni samoupravi (v nadaljevanju: ZLS), ki določa, da je nadzorni odbor najvišji organ nadzora javne porabe v Občini.

V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor opravlja naslednje naloge:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem Občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev in
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzor za leto 2015 vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja OŠ Gornja Radgona, Prežihova 1, Gornja Radgona in oceno učinkovitosti in gospodarnosti porabe javnih sredstev v letu 2015.

Za izvedbo nadzora pravilnosti poslovanja posrednega proračunskega uporabnika OŠ Gornja Radgona v letu 2015 so bili upoštevani naslednji ključni dokumenti:

- Bilanca stanja na dan 31. 12. 2015.
- Izkaz prihodkov in odhodkov v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2015.
- Veljavni zakonski in podzakonski akti ter akti OŠ Gornja Radgona.

Cilj nadzora je bil podati mnenje o pravilnosti poslovanja OŠ Gornja Radgona v letu 2015 ter ugotoviti, ali se spoštujejo zakoni in drugi predpisi pri poslovanju z občinskim premoženjem in drugimi javnimi sredstvi ter ali je poraba teh sredstev gospodarna in učinkovita.

Vsebino letnega poročila uporabnika enotnih kontnih načrtov (EKN) določata 21. člen Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99 in 30/02-1253) in Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03 in 126/04, 120/07, 124/08 in 58/10, popr. 60/10, 104/10 in 104/11). Predmetni Zakon o računovodstvu določa, da pravne osebe sestavljajo letno poročilo. Letno poročilo je sestavljeno iz bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov, pojasnil k izkazom in poslovnega poročila.

Letno poročilo je bilo, glede na določila 51. člena Zakona o računovodstvu, predloženo:

- Občini Gornja Radgona (ustanoviteljici),
- Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport (resorno ministrstvo) in
- AJPES-u za potrebe javnosti in državne statistike.

2. NADZOR PRAVILNOSTI DELA POSLOVANJA OŠ GORNJA RADGONA V LETU 2015

2.1 PREDSTAVITEV OŠ GORNJA RADGONA

OŠ Gornja Radgona je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila **Občina Gornja Radgona** z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gornja Radgona (Prepih – Ur. objave Občine Gornja Radgona – št. 52/2009,

dne 01. 08. 2009 in št. 57/2010, dne 01. 05. 2010. V sestavo OŠ Gornja Radgona sodi, na osnovi Odloka o pripojitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Janka Šlebingerja Gornja Radgona k javnemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 66/2009), tudi Podružnična šola za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami dr. Janka Šlebingerja Gornja Radgona.

Poslovanje OŠ Gornja Radgona temelji na naslednjih zakonskih in podzakonskih aktih:

- Slovenski računovodski standardi,
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99 in 30/02-1253),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11-UPB4, 110/11 IN 46/13),
- pojasnil resornega ministrstva.

Poslovanje je v letu 2015 potekalo skladno s sprejetim letnim delovnim načrtom šole za šolski leti 2014/15 in 2015/16 ter v okviru letnega finančnega načrta za leto 2015.

2.2 ORGANI OŠ GORNJA RADGONA

OŠ Gornja Radgona ima več organov, ki so navedeni v nadaljevanju:

- **Svet šole** sestavlja 11 članov (5 predstavnikov šole, 3 predstavniki občine in 3 predstavniki staršev).
- **Svet staršev** sestavljajo izvoljeni predstavniki vsakega oddelka na matični šoli in dva predstavnika na podružnični šoli.
- **Pedagoški vodja in poslovodni organ** osnovne šole je ravnatelj.
- **Učiteljski zbor** sestavljajo vsi strokovni delavci šole.
- **Oddelčni učiteljski zbor** sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.
- **Razrednik in sorazrednik** vodita delo oddelčnega učiteljskega zbora.

3. PREGLED POSLOVANJA OŠ GORNJA RADGONA

Pregled poslovanja OŠ Gornja Radgona smo opravili na osnovi analize, v nadaljevanju opisanih, posameznih postavk iz:

- a) bilance stanja in
- b) izkaza prihodkov in odhodkov.

3.1 BILANCA STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev ter obveznosti do virov sredstev pravne osebe ob koncu obračunskega obdobja. V bilanci stanja so lahko, če tako določa predpis ali računovodski standard, izkazani tudi podatki, ki jih ima pravna oseba v najemu ali v upravljanju. Sredstva in obveznosti do virov sredstev morajo biti razčlenjena glede na njihovo vrsto ter ročnost, glede na določila 28. člena Zakona o računovodstvu.

Tabela 1: Podatki iz bilance stanja

Postavka	2015	Indeks	
		2014	2015/14
SREDSTVA			

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	2.845.164	2.960.515	96,1
Neopredmetena sredstva in dolgoročne ak.čas. razmejitve	7.739	5.699	135,8
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	-3.500	-2.671	131,0
Nepremičnine	4.140.740	4.140.740	100,0
Popravek vrednosti nepremičnin	-1.331.706	-1.213.789	109,7
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.017.179	997.563	102,0
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	-985.288	-967.027	101,9
B) KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKT. ČAS. RAZMEJITEV	404.754	403.215	100,4
Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice	0	0	0,0
Dobroimetja pri bankah in drugih finančnih ustanovah	124.633	115.209	108,2
Kratkoročne terjatve do kupcev	43.130	44.482	96,9
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	221.000	236.444	93,5
Druge kratkoročne terjatve	12.728	7.080	179,8
Aktivne časovne razmejitve	3.263	0	0,0
C) ZALOGE	1.227	1.117	109,8
Zaloge materiala	1.227	1.117	109,8
SKUPAJ AKTIVA	3.251.145	3.364.847	96,6

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	321.249	341.987	93,9
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	178.771	188.407	94,9
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	32.915	31.543	104,3
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	33.194	36.114	91,9
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	969	227	426,9
Pasivne časovne razmejitve	75.400	85.696	88,0
E) LASTNI VIRI IN DOLOGORČNE OBVEZNOSTI	2.929.896	3.022.860	96,9
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	0
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena sredstva	2.845.163	2.960.515	96,1
Presežek prihodkov nad odhodki	84.733	62.345	135,9
SKUPAJ PASIVA	3.251.145	3.364.847	96,6

Obveznosti do virov sredstev so v letu 2015 znašale 3.251.145 EUR, kar pomeni skupno za 113.702 EUR manj, kot v letu 2014. Največji indeks zmanjšanja beleži postavka pasivne časovne razmejitve, saj so se v letu 2015, glede na preteklo leto, zmanjšale za 12%.

Osnovna šola Gornja Radgona je leto 2015 zaključila s presežki prihodkov nad odhodki v višini 84.733 EUR. Za primerjavo s preteklim letom, je OŠ Gornja Radgona leto 2014 zaključila s presežki prihodkov nad odhodki v višini 62.345 EUR, kar je za 22.388 EUR manj, kot v letu 2015.

3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih je pravna oseba dosegla v obračunskem obdobju. Prihodki iz sredstev javnih financ ter prihodki, doseženi z opravljanjem javne službe, morajo biti posebej izkazani. Odhodki morajo biti razčlenjeni tako, da omogočajo vpogled v strukturo stroškov po njihovih vrstah, kot jih opredeljujejo predpisi oziroma računovodski standardi, kot to določa 28. člen Zakona o računovodstvu.

Tabela 2: Podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov

Postavka	31.12.2015	31.12.2014	Indeks
	v EUR	v EUR	2015/14
PRIHODKI			
Prihodki od poslovanja	2.729.699	2.743.170	99,5
Finančni prihodki	0	7	0,0
Drugi prihodki	8.737	6.273	139,3
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0	0,0
CELOTNI PRIHODKI	2.738.436	2.749.450	99,6
ODHODKI			
Stroški blaga, materiala in storitev	458.891	420.811	109,0
Stroški dela	2.219.375	2.263.989	98,0
Amortizacija	32.716	11.202	292,1
Finančni odhodki	25	51	49,0
Drugi stroški	528	4.796	11,0
Drugi odhodki	0	0	0,0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	4.513	6.518	69,2
CELOTNI ODHODKI	2.716.048	2.707.367	100,3
Presežek prihodkov	22.388	42.083	53,2
Davek od dohodka pravnih oseb	0	336	0,0
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	22.388	41.747	53,6

Celotni prihodki Osnovne šole Gornja Radgona v letu 2015 so se, v primerjavi z letom 2014, zmanjšali za 0,4 %. Celotni odhodki so se, v primerjavi s preteklim letom, povečali za 8.681 EUR oz. za 0,3 %. V strukturi celotnih prihodkov predstavlja prihodek od poslovanja 99,7 % delež, finančni prihodki predstavljajo 0,3 %.

Celotni odhodki so v letu 2015 znašali 2.716.048 EUR. Glede na preteklo leto so se najbolj povečali stroški amortizacije in sicer za 21.514 EUR.

Med odhodki predstavljajo največji delež stroški dela (81,7 %), stroški blaga, materiala in storitev (16,9 %), stroški amortizacije (1,2 %), prevrednotovalni poslovni odhodki (0,1 %), preostali delež pa predstavljajo drugi stroški in drugi odhodki.

Čisti dobiček je v letu 2015 znašal 22.388,00 EUR in se je, v primerjavi s preteklim letom, nekoliko zmanjšal.

3.3 OBVEZNOSTI

3.3.1 DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Tabela 3: Druge kratkoročne obveznosti, s stanjem na dan 31.12.2015

Konto	Obveznost	31.12.2015 v EUR	31.12.2014 v EUR	Indeks 2014/13
1	2	3	4	5 = 3:4
210	Obveznosti za čiste plače	97.265,90	117.818,28	82,56
212	Obveznosti za prispevke	36.078,29	40.036,14	90,11
213	Obveznosti za davke	18.805,45	21.157,50	88,88
214	Druge kratk. obv. do zaposlenih	26.620,60	9.395,33	283,34
230	Obv. za obrač. dav. in prisp.	26.115,13	29.308,51	89,10
235	Obv. na podlagi odtegljajev	7.078,51	6.805,22	104,02
291	Kratkoročni odloženi prihodki	56.789,85	70.507,51	80,54
299	Pasivne čas. razmejitev	18.609,88	15.188,45	122,53
SKUPAJ		287.363,61	310.216,94	92,63

Na dan 31.12.2015 znašajo druge kratkoročne obveznosti 287.363,61 EUR, kar je, v primerjavi s preteklim letom, nižje za 22.853,33 EUR ali za 7,37% manj, kot v letu 2015. Najbolj so se povečale druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih in sicer za 183,34% glede na preteklo leto oz. za 17.225,27 EUR.

3.3.2 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV IN DRUGIH NA DAN 31.12.2015

V bilanci stanja OŠ Gornja Radgona na dan 31.12.2015 so izkazane kratkoročne obveznosti na kontu 220 v znesku 32.915 EUR. V primerjavi z letom 2014 je znesek višji za 1.144,46 EUR ali za 3,6 %.

Tabela 4: Pregled kontov 22 in 24 – kratkoročne obveznosti

Konto	Obveznost	31.12.2015 v EUR	31.12.2014 v EUR	Indeks 2015/14
1	2	3	4	5 = 3:4
220	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	32.915,00	31.770,54	103,60
240	Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	969,43	0,00	/
Skupaj		33.884,43	31.770,54	106,65

Seštevek kontov 22 in 24 na dan 31.12.2015 znaša 33.384,43 EUR in predstavlja 6,65% višjo vrednost, kot je bila dosežena v letu 2014. Saldo 33.884,43 EUR vključuje konto 220 v znesku 32.915,00 EUR in konto 240 v znesku 969,43 EUR.

Seznam odprtih postavk dobaviteljev - saldakontni, na dan 31.12.2015, je izdelan po datumih zapadlosti.

Obveznosti do dobaviteljev - saldakontni, po zapadlosti, v skupnem znesku 33.884,43 EUR, so naslednji:

- 90 in več dni 0,00 EUR,
- do 90 dni 0,00 EUR,
- do 60 dni 0,00 EUR,
- do 30 dni 0,00 EUR in
- nezapadle obveznosti 33.884,43 EUR.

Iz zgornjih podatkov izhaja, da ima OŠ Gornja Radgona, na dan 31.12.2015, poravnane vse obveznosti.

V nadaljevanju je naveden seznam 10 največjih dobaviteljev po prometu v letu 2015.

Tabela 5: Seznam 10 največjih dobaviteljev po prometu v letu 2015

Zap. št.	Naziv dobavitelja	Promet	Saldo na dan 31.12.2015
1	MEGAENERGIJA d.o.o.	44.645,81	7.639,90
2	MIRJANA FEKONJA s.p.	25.949,19	1.655,52
3	BULC BRATJE d.o.o.	22.235,46	1.592,54
4	POMURSKE MLEKARNE d.d.	18.582,17	1.356,83
5	PANVITA MIR d.d.	17.876,19	1.687,87
6	EURODESIGN APAČE d.o.o.	15.445,20	0,00
7	MESNINE ŽERAK, d.o.o.	14.450,35	691,19
8	MERCATOR d.d.	13.259,85	2.386,92
9	DEJAN DVORŠAK s.p.	12.688,84	0,00
10	NEKTAR NATURE d.o.o.	12.410,33	300,70

Do zamika plačil dobaviteljem v letu 2015 ni prihajalo.

3.3.3 PREGLED PREJETIH RAČUNOV

Računi so oštevilčeni zaporedno in so odloženi v registru prejetih računov po posameznih mesecih. Za leto 2015 je osnovna šola prejela skupaj 1.307 računov. Do zaporedne številke 300 so vodili Knjigo prejetih računov, z datumom 30.03.2015. Po tem datumu so prešli na sistem E-računov, ki je zahtevalo ponovno številčenje prejetih dokumentov.

Nadzorni odbor je pregledal finančno dokumentacijo po vložnih številkah, kot sledi:

- vložna št. 15-330 – BULC BRATJE, d.o.o., za nakup živil za šolsko prehrano, v skupni vrednosti 2.311,42 EUR. Podlaga je Okvirni sporazum za sukcesivno dobavo živil za obdobje 4 let z dne 05. 02. 2013. Storitev je bila opravljena 01.03.2015, rok plačila 30.04.2015.
- vložna št. 15-343 – CADIS, d.o.o., za nadgradnjo programske opreme, v skupni vrednosti 2.039,84 EUR. Nadgradnja je bila opravljena dne 07.04.2015. Naročilnica št. 26/2015. Rok plačila 07.05.2015.
- vložna št. 15-312 – POMURSKE MLEKARNE, d.d., za nakup mlečnih izdelkov za šolsko prehrano, v vrednosti 3.940,10 EUR. Storitev je bila opravljena dne 01.03.2015. Podlaga je Okvirni sporazum za sukcesivno dobavo živil za obdobje 4 let z dne 29.1.2013. Rok plačila 15.05.2015.
- vložna št. 15-361 – CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI Ljubljana, za pet dnevno bivanje in uporabo posteljnine, v vrednosti 4.038,60 EUR. Datum opravljene storitve 11.04.2015. Pogodba št. 402/2014. Rok plačila na računu 11.05.2015.
- vložna št. 15-584 – TURISTIČNA AGENCIJA SONČEK, d.o.o., nakup 45 vstopnic za musical, v vrednosti 2.532,50 EUR. Datum opravljene storitve 19.06.2015. Naročilnica št. 48/2015. Rok plačila na računu 05.06.2015.
- vložna št. 15-588 – PEKARNA PEČJAK d.o.o., za nakup živil za šolsko prehrano, v vrednosti 2.007,34 EUR. Datum opravljene storitve 31.05.2015. Podlaga je Okvirni sporazum za sukcesivno dobavo živil za obdobje 4 let z dne 30.1.2013. Rok plačila na računu 30.06.2015.
- vložna št. 15-659 – URŠKA HOJNIK, s.p., za nakup učbenikov, v vrednosti 4.904,37 EUR. Datum opravljene storitve 30.06.2015. Naročilnica z dne 23.6.2015. Rok plačila na računu 14.07.2015.
- vložna št. 15-854 – AVTOBUSNI PROMET MURSKA SOBOTA d.d., izlet Gardaland (66 oseb), v vrednosti 5.082,00 EUR. Datum opravljene storitve 18.09.2015. Pogodba št. 19/OŠ. Rok plačila na računu 23.10.2015.
- vložna št. 15-866 – ELKU d.o.o., elektro inštalacijska dela, v vrednosti 1.492,56 EUR. Datum opravljene storitve 30.09.2015. Naročilnica z dne 28.9. 2015. Rok plačila na računu 22.10.2015.

- vložna št. 15 - 967- GRADBENIŠTVO KAUČIČ d.o.o., za izdelavo predelnih sten v učilnicah, v vrednosti 4.216,32 EUR. Datum opravljene storitve 23.10.2015. Naročilnica št. 76/2015. Rok plačila na računu 23.11.2015.

Ugotovitve Nadzornega odbora:

- OŠ Gornja Radgona je beležila in vodila prejete račune skladno z določili Zakona o računovodstvu.
- Pri pregledani finančni dokumentaciji Nadzorni odbor ni ugotovil nepravilnosti, ki bi vplivale na evidentiranje v poslovnih knjigah.
- Kljub uvedbi sistema e-računov je Nadzornemu odboru Občina Gornja Radgona bil omogočen vpogled v tiskano obliko naključno izbranih dokumentov.

3.3.4 PREGLED NOVIH NABAV

V nadaljevanju predstavljamo pregled novih nabav, ki se nanašajo na opremo in drobni inventar, zemljišča in gradbene objekte.

Tabela 6: Pregled novih nabav opreme in drobnega inventarja v letu 2015

Konto	Opis nabave opreme in drobnega inventarja	Znesek v EUR
040000	Oprema za opravljanje dejavnosti	14.494,62
041000	Drobni inventar	29.585,92
041001	Knjige v knjižnici	4.730,26
041003	Knjige v učbeniškem skladu	11.422,75
SKUPAJ		60.233,55

Osnovna šola Gornja Radgona je v letu 2015 za nabavo opreme in drobnega inventarja namenila sredstva v skupni višini 60.233,55 EUR, od tega se 27% vseh porabljenih sredstev nanašalo na nakup knjig.

Tabela 7: Pregled povečanja vrednosti dolgoročnih premoženjskih pravic v letu 2015

Konto	Opis dolgoročnih premoženjskih pravic	Znesek v EUR
003000	Računalniški programi	2.039,84
SKUPAJ		2.039,84

Kot izhaja iz zgornje tabele je Osnovna šola Gornja Radgona namenila za povečanje vrednosti dolgoročnih premoženjskih pravic v letu 2015 skupno 2.038,84 EUR, ki se nanašajo na računalniške programe.

V nadaljevanju so navedeni prejeti računi, ki se nanašajo na nove nabave opreme, drobnega inventarja ali dolgoročnih premoženjskih pravic v letu 2015.

- vložna št. 15-61 – Minicom d.o.o., nabava projektorja Optoma (1 kos) in notesnik Lenovo (4 kos), v vrednosti 3.372,69 EUR z DDV. Datum opravljene storitve 03.02.2015. Dobavnica št. DA15000047. Rok plačila na računu 04.03.2015.
- vložna št. 15-836 – Minicom d.o.o., nabava notesnik Toshiba (1 kos), v vrednosti 595,12 EUR z DDV. Datum opravljene storitve 16.09.2015. Dobavnica št. DA15000414. Rok plačila na računu 16.10.2015.
- vložna št. 15-343 – Cadis d.o.o., nadgradnja programske opreme CADIS V3, v vrednosti 2.039,84 EUR z DDV. Datum opravljene storitve 07.04.2015. Naročilnica št. 26/2015. Rok plačila na računu 07.05.2015.
- vložna št. 15-1234 – Ječnik d.o.o., nabava magnetnih sličic, v vrednosti 721,29 EUR z DDV. Datum opravljene storitve 24.12.2015. Naročilnica št. 2-500/15. Rok plačila na računu 23.01.2016.
- vložna št. 15-1216 – OBI d.o.o., nabava namizne krožne žage, v vrednosti 182,23 EUR z DDV. Datum opravljene storitve 03.12.2015. Rok plačila na računu 02.01.2016.
- vložna št. 15-1073 – Peter Pezdirček s.p., nabava mikrofona, v vrednosti 244,00 EUR z DDV. Datum opravljene storitve 18.11.2015. Naročilnica št. 85-2015. Rok plačila na računu 18.12.2015.
- vložna št. 15-1072 – Peter Pezdirček s.p., prenosno bat. ozvočenje (1 kpl), v vrednosti 285,53 EUR z DDV. Datum opravljene storitve 18.11.2015. Naročilnica št. 84-2015. Rok plačila na računu 18.12.2015.
- vložna št. 15-731 – Eurodesign Apače d.o.o., nabava miz (24 kos), stolov (24 kos), v vrednosti 2.781,60 EUR z DDV. Datum opravljene storitve 08.10.2015. Naročilnica št. 167-325-167. Rok plačila na računu 07.11.2015.
- vložna št. 15-749 – Boris Budja s.p., nabava stenske ure, v vrednosti 238,00 EUR z DDV. Datum opravljene storitve 25.08.2015. Rok plačila na računu 25.09.2015.
- vložna št. 15-594 – Plastron d.o.o., nabava prenosnega diska, v vrednosti 75,91 EUR z DDV. Datum opravljene storitve 03.06.2015. Naročilnica št. 49-2015. Rok plačila na računu 07.06.2015.
- vložna št. 15-305 – Kartografija d.o.o., nabava karte Slovenije, v vrednosti 320,00 EUR z DDV. Datum opravljene storitve 24.03.2015. Naročilnica št. 29/2015. Rok plačila na računu 23.04.2015.
- vložna št. 15-201 – Tris in Tris d.o.o., nabava zastav, v vrednosti 333,79 EUR z DDV. Datum opravljene storitve 04.03.2015. Rok plačila na računu 20.03.2015.

3.4 IZDANI RAČUNI

Skupni prihodki OŠ Gornja Radgona so v letu 2015 znašali 2.738.436,00 EUR in so bili za 0,4 % nižji kot v preteklem letu. Najbolj so se povečali, glede na realizacijo v preteklem letu, drugi poslovni prihodki in sicer za 39,3 %.

Tabela 8: Pregled kontov prihodkov

Konto	Prihodki	2015	2014	Indeks 2015/14
1	2	3	4	5 = 3:4
760	Prihodki od prodaje za izvajanje javne službe	2.729.698,67	2.743.170,17	99,5

762	Finančni prihodki	0,00	7,37	0,0
763	Drugi poslovni prihodki	8.737,33	6.272,99	139,3
Skupaj		2.738.436,00	2.749.450,53	99,6

3.4.1 PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

Prihodki od prodaje za izvajanje javne službe znašajo 2.695.420,94 EUR
 Drugi poslovni prihodki znašajo + 8.737,33 EUR

Skupaj izvajanje javne službe = 2.704.158,27 EUR

Izvajanje javne službe sofinancira tudi Občina Gornja Radgona in sicer na podlagi Pogodbe o sofinanciranju izvajanja dejavnosti v letu 2015, št. 127/2015-P, z dne 21. 5. 2015 in Aneksa k pogodbi o sofinanciranju izvajanja dejavnosti v letu 2015, št. 421/2015-A, z dne 24. 12. 2015 za matično šolo v skupni višini 185.526,73 EUR. Od tega za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim (stroški plač iz naslova nadstandardnega programa in stroški odpravnin) v višini 64.998,81 EUR, za izdatke za blago in storitve (materialne stroške delovanja zavoda) 100.456,36 EUR in za investicije 20.071,56 EUR.

Občina Gornja Radgona zagotavlja tudi del sredstev za podružnično šolo dr. Janka Šlebingerja Gornja Radgona za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami v višini 42,89 %, kar znaša 5.803,48 EUR za izdatke za blago in storitve.

Osnovna šola Gornja Radgona mesečno izstavi račun za sofinanciranje dejavnosti na podlagi navedene pogodbe, kjer posebej prikaže materialne stroške in dodatni program. Priloga računu sta zahtevka, iz katerih je razviden obseg dodatne zaposlitve in sicer po delavcih in višini stroška. Iz druge priloge pa so razvidni vsi nastali stroški po posameznih prejetih računih, razbiti na tržni delež in javno službo ter posebej na matično in podružnično šolo. Prav tako pa je razviden delež po posameznih občinah sofinancerkah.

Za materialne stroške podružnične šole se izdajo mesečno računi tudi ostalim sofinancerkam, t.j. Občini Apače, Radenci in Sveti Jurij ob Ščavnici.

Osnovna šola je imela zaposlene tudi delavce preko javnih del in za stroške plač in nadomestil je mesečno izstavljala račune Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje.

Šola zaračunava staršem učencev tudi prehrano, avtobusne vozovnice, razne prevoze, šolo v naravi, ekskurzije in podobno, za kar so mesečno izdajali račun z obračunom teh stroškov, kateremu je podlaga dejanska obremenitev po učencih.

Cenik šolske prehrane za šolsko leto 2014/2015 je veljal od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2015. Za šolsko leto 2015/2016 pa je veljal od 1. 9. 2015. Cene se niso spremenile.

3.4.2 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Tržno dejavnost predstavljajo prihodki iz naslova prodaje malic in kosil delavcem, prihodki od prodaje kosil zunanjim porabnikom ter drugi prihodki od storitev in uporabe prostorov.

Prihodki so v letu 2015 znašali 34.277,73 EUR. Delež prihodkov tržne dejavnosti znaša 1,252 % vseh prihodkov.

Iz naslova prodaje malic in kosil delavcem in zunanjim porabnikom se računi izdajajo mesečno, na podlagi evidentirane porabe, za uporabo prostorov pa po opravljeni storitvi oz. mesečno tistim, ki koristijo prostore daljše obdobje. Cenik uporabe šolskih prostorov velja od 1. 11. 2014 in je bil sprejet na svetu OŠ Gornja Radgona dne 15. 10. 2014.

3.4.3 KRATKOROČNE TERJATVE

Konec leta 2015 izkazuje OŠ Gornja Radgona terjatve do kupcev (konto 120) v višini 43.130,30 EUR, kakor sledi:

- nezapadlo 24.122,17 EUR
- zapadlo do 30 dni 8.094,57 EUR
- 31 – 90 dni 340,69 EUR
- 91 – 180 dni 3.831,47 EUR
- 181 – 365 dni 1.535,45 EUR
- nad 366 dni 5.205,95 EUR.

Večina zapadlih terjatev je terjatev za prehrano.

Šola izkazuje tudi terjatev do Ministrstva za šolstvo in šport (konto 140) v višini 173.702,16 EUR, kar predstavlja terjatev za izvajanje dejavnosti. Terjatev ni zapadla.

Tabela 9: Pregled kontov 120,141, 142 – saldakontne terjatve

Konto	Terjatve	31.12.2015	31.12.2014	Indeks 2015/14
1	2	3	4	5 = 3:4
120	Kratkoročne terjatve do kupcev	43.130,30	44.566,52	96,8
141	Kratkoročne terjatve do občine ustanoviteljice	38.520,78	48.893,32	78,8
142	Kratkoročne terjatve do posrednih porabnikov proračuna	8.776,99	0,00	0,0
Skupaj		90.428,07	93.459,84	96,8

Seštevek kontov 120, 141 in 142 na dan 31.12.2015 znaša 90.428,07 EUR in predstavlja 3,2 % nižjo vrednost, kot je bila dosežena v letu 2014. Kratkoročne terjatve do občine ustanoviteljice so se v letu 2015, glede na preteklo leto, zmanjšale za 21,2 %.

Kratkoročne terjatve do občine ustanoviteljice (konto 141) znašajo 38.520,78 EUR in sicer do Občine Gornja Radgona 37.622,55 EUR, do Občine Radenci 674,39 EUR, od tega zapadlo 272,12 EUR in do Občine Sv. Jurij ob Ščavnici 223,84 EUR.

Šola izkazuje tudi nezapadlo terjatev za izvajanje javnih del do Zavoda za zaposlovanje (konto 142) v višini 8.776,99 EUR.

Na drugih kratkoročnih terjatvah (konto 170) pa šola izkazuje terjatve v višini 12.727,36 EUR in sicer do Zavoda za zdravstveno zavarovanje v višini 12.390,34 EUR za refundacijo bolniških in terjatve za plačani davek od dobička v višini 337,02 EUR.

Šola je v letu 2015 odpisala neizterljive terjatve v višini 4.512,40 EUR. To so bile predvsem terjatve iz let 2012 in 2013 za prehrano učencev, ekskurzije, tečaje, knjige in drugi manjših zneskov, ki jih šola ni uspela izterjati z opominjanjem in bi bili stroški sodne izvršbe, v primerjavi z zneskom dolga, nesorazmerno visoki. Navedeni znesek je šola tudi izkazala v poslovnih knjigah in bilanci za leto 2015 kot prevrednotovalni odhodek.

Za izterjavo dolga večje vrednosti pa šola uporablja sodno pot. Za vlaganje izvršb ima pogodbo z odvetnikom Danilom Harijem iz Murske Sobote, Slomškova ul. 11. Tako je leta v letu 2015 vložil 20 izvršb, 14 za dolg iz leta 2015 in 6 za dolgove prejšnjih let. Izvršbe so se gibale v znesku od 100 do 600 EUR in so bile uspešno izterjane.

Ugotovitve Nadzornega odbora:

- Po pregledu finančne dokumentacije na področju izdanih računov nismo ugotovili nepravilnosti.

3.5 JAVNA NAROČILA

V okviru preverjanja zakonitosti razpolaganja z javnimi sredstvi smo ugotavljali, ali so bile transakcije v letu 2015 opravljene skladno z veljavnimi predpisi in usmeritvami, ki urejajo področje naročanja blaga, materiala in storitev. Gre za postopke izvedbe javnega naročanja, kjer OŠ Gornja Radgona izvaja postopke in vodi dokumentacijo za naročila male vrednosti v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 19/2010, 18/2011 in 43/2012 Odl. US; ZJN-2).

Na Portal javnih naročil objavlja naročila srednje in velike vrednosti in tudi naročila male vrednosti.

OŠ Gornja Radgona ima vzpostavljeni sistem za zbiranje javnih naročil za NABAVO ŽIVIL, ki so razdeljena na naslednje sklope:

1. Kruh, pekovski izdelki in pecivo.
2. Mlevski izdelki in testenine.
3. Mleko in mlečni izdelki.
4. Sveže junčje in prašičje meso ter izdelki.
5. Sveže perutninsko meso.
6. Zamrznjene ribe.
7. Sveže sadje.

8. Suho sadje.
9. Sveža zelenjava.
10. Krompir.
11. Jajca.
12. Zamrznjena prehrana.
13. Sadni sokovi.
14. Razna prehrana.

Dne 27.01.2015 ob 14.30 uri se je sestala komisija za odpiranje ponudb v naslednji sestavi:

- Dragica Vereš (vodja šolske prehrane) – predsednica komisije,
- Martina Olaj (knjigovodja –administrator) – članica komisije,
- Janja Sarjaš Križan (poslovna sekretarka) – članica komisije in
- Marica Kocbek (vodja kuhinje) – članica komisije.

Štiričlanska komisija je odprla pravočasno prispele ponudbe in pripravila dokument »Zapisnik odpiranje prispelih ponudb, II. faza razpisa javnega naročila živila«. Sprejela je sklep, da se izbere najugodnejše ponudnike po sklopih in se posreduje obvestilo o izbiri. Prav tako je predmetna komisija sprejela sklep, da se pošljeta dva izvoda podpisanih okvirnih pogodb za bio in lokalno prehrano – sklop 15.

V nadaljevanju smo preverili pravilnost izvedbe postopkov javnega naročanja za sklop »št. 7, Sveže sadje«.

Sam postopek javnih naročil izvajajo po odprtem postopku v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 19/2010, 18/2011 in 43/2012 Odl. US; ZJN-2), objavljeno na Portalu javnih naročil JN11792/2012 z dne 2.11.2012, JN12025/2012 z dne 8.11.2012 in JN12931/2012 z dne 28.11.2012 ter v Uradnem listu EU, z dne 7.11.2012 Dokument EU 2012/S 214-353686, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za sukcesivno dobavo živil za obdobje štirih let, za razpisan 7. sklop, Sveže sadje.

Tabela 10: Pregled prejetih ponudb za sklop »št. 7: Sveže sadje«

Ponudnik	Datum prejema ponudbe	Znesek v EUR
SVEŽE POMURSKE VRTNINE d.o.o.	03. 12. 2012	4.699,00
GEAPRODUKT d.o.o.	06. 12. 2012	6.823,56
BULC BRATJE d.o.o.	28. 11. 2012	6.329,30

Za izbor najugodnejšega ponudnika je bilo uporabljeno merilo najnižja cena. OŠ Gornja Radgona je sklenila okvirni sporazum za sklop »št. 7, Sveže sadje« z več ponudniki brez odpiranja konkurence.

Okvirni sporazum je OŠ Gornja Radgona sklenila v sklopu »št. 7, Sveže sadje«, za obdobje štirih let. OŠ Gornja Radgona je naročala blago na osnovi predmetnega sporazuma pri tistem dobavitelju, ki je ponudil najnižje cene posameznega artikla iz ponudbenega preučačuna. OŠ Gornja Radgona je pred vsakim naročilom blaga preverila cene posameznih artiklov pri vseh dobaviteljih in posamezne artikle naročila pri tistem dobavitelju, ki je imel najnižjo ceno.

Cene, ki jih je ponudil dobavitelj iz ponudbenega predračuna, so fiksne za čas veljavnosti ponudbenega predračuna. Po poteku tega obdobja so dobavitelji OŠ Gornja Radgona posredovali v pisni obliki cenik vseh artiklov, ki so jih ponujali in sproti obveščali o spremembi cen. Če dobavitelj ni posredoval cenika, so veljali ceniki iz zadnjega predloženega cenika, razen v primeru, da so bile nove cene nižje. V tem primeru je OŠ Gornja Radgona lahko zahtevala, da ji je dobavitelj obračunal blago po nižjih cenah.

Ugotovitve Nadzornega odbora:

- Sistem javnega naročanja poteka v OŠ Gornja Radgona skrbno in skladno s predpisano zakonodajo.
- Dokumentacija je vzorno urejena, da omogoča transparenten pregled porabe javnih sredstev iz tega naslova.
- Javna naročila so razdeljena po sklopih glede na skupino živil, zato se lahko prijavijo specializirani ponudniki, ki razpolagajo z dovolj kakovostnimi proizvodi, glede na obstoječe standarde in deklarirano kakovost na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih.
- Pri pregledu finančne dokumentacije na področju javnih naročil za nabavo živil nismo ugotovili nepravilnosti.

3.6 INVENTURE

V skladu z 9. členom Pravilnika o popisu je vodja popisa, ga. Martina Olaj, izdala *Navodila za popis in delovni načrt za popisne komisije*, št. 450-1/2015-1.

Vodja popisa je bila dolžna nadzorovati potek popisa skladno z internimi akti in skrbeti za pravilnost, popolnost in pravočasnost izvedbe popisa naslednjih inventurnih komisij:

- Inventurne komisije za popis osnovnih sredstev, drobnega inventarja in embalaže, surovin in materiala, imenovane s Sklepom o imenovanju komisije št. 450-1/2015-2 z dne 02. 12. 2015 (predsednik Darjan Cetl).
- Inventurne komisije za popis terjatev in obveznosti, imenovane s Sklepom o imenovanju komisije št. 450-1/2015-2 z dne 02. 12. 2015 (predsednica Nuša Zagorc).

Pred pričetkom popisa je vodja popisa, na osnovi 13. člena Pravilnika o popisu, pripravila »Delovni načrt popisnih komisij št. 250-1/2015-1« in ga predložila popisnim komisijam.

Računovodkinja je pripravila popisne liste in opravila uskladitev stanj v glavni knjigi s stanji v pomožnih knjigah.

Člani popisnih komisij Osnovne šole Gornja Radgona pa so pred začetkom popisa opravili nekatere aktivnosti:

- Uredili evidenčna nesoglasja med interno evidenco in knjigovodsko evidenco.
- Se dogovorili z učitelji, ki učijo v posameznih učilnicah, da so pripravili sredstva za popis in tudi tista, ki naj bi bila odpisana, izločena ali ki so bila med letom uničena.

- Preverili, ali so bila osnovna sredstva označena z inventarnimi številkami (če niso bila, so podali predlog za označitev) in preverili, ali so bila osnovna sredstva na mestu nahajališča.
- Za vsa osnovna sredstva, ki so bila uničena, polomljena ali neuporabna, so na popisni list vpisali posamezno opombo.
- Popisna komisija je pripravila tudi sklep o odpisih osnovnih sredstev in drobnega inventarja.
- Komisija za popis terjatev, obveznosti in denarnih sredstev je popisala stanje denarnih sredstev v blagajni in denar na podračunu na dan 31.12.2015. Obveznosti in terjatve je popisala na dan 31.10.2015.

Dne 16.01.2016 je vodja popisa pripravila Elaborat o inventuri na OŠ Gornja Radgona za leto 2015. Poročilo je bilo podpisano tudi s strani predsednika komisije in ravnatelja šole. Poročilo je vsebovalo pojasnilo o poteku popisa, dejstva, ugotovljena s popisom, s predlogi o odpisu osnovnih sredstev. Elaborat o popisu je bil predložen v obravnavo Svetu šole.

Ugotovitve Nadzornega odbora:

- Komisije za inventuro so bile pravočasno imenovane, posameznim članom pa so bili vročeni Sklepi o imenovanju v inventurne komisije.
- Vodja popisa je pripravila ustrezna navodila za popis in poskrbela, da so se, iz programa osnovnih sredstev, pripravili evidenčni popisni listi.
- Predsedniki posameznih inventurnih komisij so v roku pripravili poročilo o popisu in ga predali vodji popisa.
- Popisni listi so bili podpisani s strani predsednika komisije, kakor tudi ostalih članov, ki so določen prostor popisovali.
- Vodja popisa, ki je bila zadolžena za nadzor nad delom vseh inventurnih komisij, je pravočasno izdelala končni elaborat o inventuri na OŠ Gornja Radgona za leto 2015.
- Stanje osnovnih sredstev iz registra OS je usklajeno s knjižbami v glavni knjigi ob koncu leta 2015.

3.7 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM

Plače in drugi izdatki zaposlenim, skupaj s prispevki delodajalca za socialno varnost, so v bruto bilanci prikazani na kontu 464 – Stroški dela.

Iz evidence zaposlenih na dan 31. 12. 2015 je razvidno, da je na OŠ Gornja Radgona 95 zaposlenih. Redno zaposlenih je 86, od tega je za določen čas zaposlenih 7 delavcev in 79 za nedoločen čas. Poleg redno zaposlenih je na OŠ Gornja Radgona vključenih 9 oseb iz progama javnih del.

OŠ Gornja Radgona ima od septembra 2016 vzpostavljen sistem registracije delovnega časa, ki omogoča boljšo kontrolo prisotnosti zaposlenih na delovnem mestu. V letu 2015 so vodili prisotnost zaposlenih še ročno in sicer s pomočjo evidenc, kjer je bila, za posameznega zaposlenega, razvidna ura prihoda in ura odhoda.

Tabela 11: Pregled stroškov dela v letih 2015/14

Stroški dela	Konto	Leto 2015	Leto 2014	Indeks
1	2	3	4	5 = 3:4
Osnovne plače	464000	1.547.452,25	1.577.287,49	98,11
Dodatek za delovno dobo	464001	93.967,99	92.484,13	101,60
Dodatek k osnovni plači	464003	86.282,08	79.853,00	108,05
Odpravo nesorazmerja 3/4	464099	0,00	30.613,68	0,00
Nadomestilo plač	464100	43.320,72	29.810,90	145,32
Stroški prevoza na delo	464200	32.656,92	43.801,56	74,56
Stroški prehrane	464201	64.094,55	65.092,03	98,47
Regres za letni dopust	464400	40.020,42	39.141,90	102,24
Stroški jubilejnih nagrad	464500	3.262,93	1.039,52	313,89
Stroški odpravnin	464501	18.063,24	5.512,75	327,66
Solidarnostne pomoči	464502	1.386,03	693,01	200,00
Nagrada študentom za prakso	464503	0,00	267,78	0,00
Prispevki na plačo za zdr. varstvo	464601	116.832,56	118.794,54	98,35
Prispevki za pok. zavarovanje	464602	154.543,67	157.544,85	98,10
Prispevki za zaposlovanje	464603	1.179,99	1.257,32	93,85
Prispevki za porod. varstvo	464604	1.778,15	1.808,89	98,30
Prispevki za poškodbe pri delu	464605	9.456,75	9.597,72	98,53
Premije za KAD	464700	5.076,82	9.388,09	54,08
Skupaj		2.219.375,07	2.263.989,16	98,03

Stroški dela v letu 2015 znašajo 2.219.375,07 EUR in so bili za 1,97 % oz. za 44.614,09 manjši, kot v letu 2014. Postavka Osnovne plače predstavlja 69,72 % vseh realiziranih stroškov dela v letu 2015. Glede na preteklo leto so se v letu 2015 najbolj povečali stroški jubilejnih nagrad in odpravnin, najmanj pa premije za KAD.

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) v 22. e členu določa, da se lahko javnim uslužbencem v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih in visokošolskih zavodih, v okviru povečanega obsega dela, določi obseg dodatne tedenske učne obveznosti oziroma obseg dodatne tedenske pedagoške obveznosti le v obsegu in pod pogoji, določenimi z zakoni, ki urejajo organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja oziroma visokošolskega izobraževanja.

V skladu s 124. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) lahko učitelju ali drugemu strokovnemu delavcu ravnatelj določi dodatno tedensko učno obveznost za toliko ur, kot je določeno za posamezni predmet v oddelku. Predmetno določanje učne obveznosti lahko ravnatelj odredi, če v okviru z zakonom

določene tedenske učne obveznosti ni mogoče organizirati pouka v skladu s predmetnikom, vendar ne več kot za pet ur (povečanje učne obveznosti), oziroma določi zmanjšanje tedenske učne obveznosti, vendar ne več kot za tri ure (zmanjšanje učne obveznosti).

V letu 2015 znašajo sredstva na kontu 464003 - Dodatek k osnovni plači, v znesku 86.282,08 EUR, od tega je bilo za delovno uspešnost namenjenih 76 % vseh porabljenih sredstev tega konta.

Tabela 12: Pregled delovne uspešnosti v letu 2015, po posameznih mesecih

Mesec	Tip postavke delovne uspešnosti			
	D020	D070	D071	D900
Januar	1.702,00	3.266,46	117,43	
Februar	2.361,57	2.749,19	100,87	
Marec	2.450,58	3.516,36	70,07	1.259,73
April	2.455,61	2.185,99	43,52	550,53
Maj	5.160,38	3.171,43	117,10	216,09
Junij	4.668,51	2.656,22	98,93	
Julij		0,18		
Avgust	466,30	1,12		
September	606,17	3.767,54		
Oktober	2.931,69	2.887,29	239,65	
November	5.365,69	3.604,54	122,35	
December	3.901,06	2.908,74	96,48	
Skupaj	32.069,56	30.715,06	1.006,40	2.026,35

D020 - Delovna uspešnost zaradi povečanega obsega dela in zaradi sodelovanja na projektih, ki niso posebni projekti - javni uslužbenci

D070 - Delovna uspešnost zaradi povečane pedagoške oziroma učne obveznosti

D071 - Delovna uspešnost zaradi povečane učne obveznosti

D900 - Delovna uspešnost – proračun

V letu 2015 je bilo iz naslova delovne uspešnosti izplačanih skupaj 65.817,37 EUR, od tega 49 % vseh navedenih sredstev za delovno uspešnost zaradi povečanega obsega dela.

Ugotovitve Nadzornega odbora:

- Preverili smo izplačila delovne uspešnosti zaradi povečanega obsega dela v mesecu avgustu in ugotovili, da se nanašajo na izdelavo šolske publikacije. Ker v mesecu avgustu šola še ni izvajala pouka, je delovna uspešnost zaradi povečanega obsega del neupravičena in bi bilo pravilneje prikazati ure kot doprinos letnega dopusta, ki se koristi v času šolskih počitnic, ko učitelji ne pridejo na delo, prejmejo pa plačo za redno delo. Pri tem smo upoštevali stališče računskega sodišča, ki je podano v Revizijskem poročilu »Delovne obveznosti učiteljev Osnovne šole Preserje pri Radomljah«, št. 322-9/2014/39, z dne 20. januarja 2016.

- Vpogledali smo tudi v dve personalni mapi zaposlenih in ugotovili, da je dokumentacija vzorno urejena.
- Plače so izplačane 5. v mesecu, stroške zaposlenih iz progama javnih del dobi OŠ Gornja Radgona povrnjene šele 15. v mesecu, zato je primorana likvidnostna sredstva razporejati tako, da lahko izplačilo plač poteka nemoteno.
- Na področju obračuna plač nismo ugotovili takšnih nepravilnosti, ki bi vplivale v vseh pomembnih pogledih na zakonitost poslovanja šole.

3.7.1 IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA

Preverjali smo, ali so bile transakcije, vezane na obračun in izplačilo stroškov službenih potovanj, opravljene v skladu z veljavno zakonodajo in internimi akti, ki urejajo to področje.

Zakon za uravnoveženje javnih financ (ZUJF) določa, da se zaposlenemu povrnejo stroški, nastali na službenem potovanju, na katerega je zaposleni napoten z nalogom za službeno potovanje. Za službeno potovanje šteje potovanje, na katerega je napoten zaposleni, da opravi določeno nalogo izven kraja, v katerem, v skladu s pogodbo o zaposlitvi, opravlja delo.

Dnevnic za službeno potovanje v Republiki Sloveniji je povračilo stroškov prehrane zaposlenemu za tri obroke dnevno na službenem potovanju. Zaposleni je upravičen do terenskega dodatka, kadar je napoten na delo izven kraja sedeža delodajalca oziroma izven kraja, kjer v skladu s pogodbo o zaposlitvi opravlja delo, in sta tam zaposlenemu zagotovljena brezplačna prehrana in prenočišče.

Uporaba lastnega avtomobila v službene namene je izjemoma, če drugače ni možno opraviti službene poti oziroma rednega dela, mogoča samo na podlagi dogovora med delodajalcem in zaposlenim.

Tabela 13: Specifikacija stroškov službenega potovanja v letih 2015/14

Postavka	2015	2014	Indeks 15/14
Kilometrina	5.678,50	8.252,22	68,81
Parkirnina	63,80	32,50	196,31
Nočitev	243,64	272,82	89,30
Terenski dodatek - šola v naravi	238,56	235,20	101,43
Povračila stroškov	71,60	11,50	622,61
Dnevnic	1.399,16	1.698,88	82,36
SKUPAJ	7.695,26	10.503,12	73,27

Zgornja tabela prikazuje specifikacijo stroškov, ki so povezani s službenim potovanjem. Stroški službenega potovanja so v letu 2015 znašali 7.695,26 EUR in so se, glede na preteklo leto, zmanjšali za 26,73 %. Najbolj so se zmanjšali stroški kilometrine, ki so v letu 2015 znašali le 68,81 % predmetnih stroškov preteklega leta.

V letu 2015 je bilo izdanih 440 potnih nalogov. Potni nalogi so pripravljani na posebnih obrazcih, ki ločeno prikazujejo podatke o službenem potovanju in obračun stroškov.

Splošni podatki o službenem potovanju se nanašajo na:

- podatke o zaposlenem, ki potuje,
- navedba prebivališča zaposlenega,
- vrsta potnika (potnik, sopotnik),
- predvideni čas odhoda,
- kraj službenega potovanja,
- naloga službenega potovanja,
- predvideni čas vrnitve,
- uporaba vozila (službeno vozilo, javna prevozna sredstva, avtobus,..) in
- oseba, ki odreja službeno potovanje.

Obračun stroškov službenega potovanja vključuje:

- podatke o datumu in uri odhoda
- podatke o datumu in uri vrnitve,
- odsotnost v urah,
- začetno stanje števca (km),
- končno stanje števca (km) in
- podpis predlagatelja.

Naključno smo pregledali naslednje potne naloge, ki so navedeni v nadaljevanju.

- Potni nalog št. 2015-0061, z dne 12. 03. 2015 – z nalogo: Dobra praksa pri izvedbi evidenčnih postopkov, v kraju Ljubljana, dne 16. 03. 2015. Vabilo je priloženo, ni pa priloženo poročilo o službenem potovanju. Obračun kilometrine je jasno razviden. Celotni znesek 91,27 EUR.
- Potni nalog št. 2015-0299, z dne 15. 06. 2015 – z nalogo: Najuspešnejši učenci 9. razreda (sprejem pri županu), na Gradu Negova, dne 16. 06. 2015. Vabilo ni priloženo, prav tako ni priloženo poročilo o službenem potovanju. Obračun kilometrine je jasno razviden. Celotni znesek 5,41 EUR.
- Potni nalog št. 2015-0398, z dne 25. 11. 2015 - z nalogo: Srečanje študijske skupine, razredni pouk na OŠ, v kraju Murska Sobota, dne 26. 11. 2015. Vabilo je priloženo, ni pa priloženo poročilo o službenem potovanju. Obračun kilometrine je jasno razviden. Celotni znesek 10,85 EUR.

Ugotovitve Nadzornega odbora:

- Nalogi za službena potovanja so izdani pravočasno in podpisani s strani odgovorne osebe.
- Pri večini potnih nalogov so priložena dokazila za službeno pot (vabila, dnevni red, e-sporočila o predvidenem dogodku...). Pri nekaterih potnih nalogih kljub vsemu manjkajo predmetne priloge.
- Potni nalogi so pravilno obračunani in podpisani s strani predlagatelja.
- Priporočilo Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona, na področju potnih nalogov, se nanaša na izboljšanje poslovanja z vidika davčne utemeljenosti nastanka stroškov, zato predlagamo vodstvu OŠ Gornja Radgona, da pripravi enoten vzorec poročila o službeni poti. Pred davčnimi organi je namreč lažje upravičiti nastali strošek službenega potovanja, v kolikor obstaja tudi poročilo, iz katerega je razvidno, kako je službena pot prispevala k učinkovitejšemu poslovanju šole (npr. pojasnilo udeleženca izobraževanja, da bo pridobljeno znanje prenesel z internim

izobraževanjem na druge sodelavce in kratek komentar o upravičenosti službene poti,....).

Pojasnilo OŠ Gornja Radgona:

- Kadar gre za spremstvo učencev in je več spremljevalcev, vedno priložimo vso potrebno dokumentacijo k enem potnem nalogu, običajno je to pri osebi, ki je zadolžena za organizacijo in izvedbo. Enako ravnamo tudi v primerih, ko gre več zaposlenih na isto izobraževanje ali srečanje študijske skupine. V takem primeru je vabilo priloženo k delavcu, ki je določen za voznika.
- Poročil o službenih poteh k potnim nalogom doslej nismo prilagali. Je pa v skladu s šolsko zakonodajo, da o vseh aktivnostih pedagoški delavci poročajo na strokovnih konferencah (npr. o udeležbi učencev na tekmovanjih, o izvedbi ekskurzij, o sprejemu pri županu...). V primeru udeležbe na izobraževanjih prav tako udeleženci kratko poročajo na strokovnih aktivih, administrativno računovodski delavci pa na ožjem kolegiju pri ravnatelju.

4. UGOTOVITVE, ZAKLJUČKI, PRIPOROČILA OZ. PREDLOGI

4.1 UGOTOVITVE IN ZAKLJUČKI

1. Letno poročilo za leto 2015 je pripravljeno v skladu z veljavnimi predpisi.
2. V letu 2015 so bili skupni prihodki realizirani v višini 2.738.436 EUR, kar je za 0,4% nižje, kot v letu 2014.
3. Skupni odhodki so bili realizirani v višini 2.716.048 EUR, kar je za 0,3 % višje, kot v letu 2014.
4. V izkazu prihodkov in odhodkov je v letu 2015 ugotovljen presežek odhodkov nad prihodki v višini 22.388 EUR.
5. Kratkoročne obveznosti OŠ Gornja Radgona do dobaviteljev so na dan 31.12.2015 znašale 32.915 EUR in so se v primerjavi z letom 2014 povečale za 3,6 %.
6. Terjatve do kupcev na dan 31.12.2015 znašajo 43.130 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom povečale za 3,2 %.
7. Odpisane terjatve v letu 2015 znašajo skupaj 4.512 EUR. Gre za terjatve do učencev, za prehrano, ekskurzije, tečaje, knjige in druge manjše zneske, ki jih šola ni uspela izterjati z opominjanjem in bi bili stroški sodne izvršbe nesorazmerno visoki v primerjavi z zneskom dolga.
8. Prejete račune, ki jih je Nadzorni odbor pregledal, je OŠ Gornja Radgona poravnavala pravočasno, glede na rok zapadlosti.
9. Plače in drugi osebni prejemki - skupaj s prispevki - so na OŠ Gornja Radgona (to so redno zaposleni in javni delavci) v izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2015 izkazane v znesku 2.219.375 EUR in so se, v primerjavi s preteklim letom, zmanjšale za 44.614 EUR.
10. OŠ Gornja Radgona je v letu 2015 izplačala dodatek za povečan obseg dela (tip postavke skupine D) v znesku 65.817 EUR, kar predstavlja 2,96 % vseh izkazanih odhodkov za plače in druge osebne prejemke javnih uslužbencev.
11. Izdatki za službena potovanja znašajo 7.965 EUR, od tega znašajo stroški kilometrine 5.678 EUR oz. 73,8 % vseh izdatkov za službena potovanja.
12. Sistem javnega naročanja poteka v OŠ Gornja Radgona skrbno in skladno s predpisano zakonodajo.
13. Stanje osnovnih sredstev iz registra OS je usklajeno s knjižbami v glavni knjigi ob koncu leta 2015.

4.2 PRIPOROČILA IN PREDLOGI

1. Priporočilo Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona, na področju potnih nalogov, se nanaša na izboljšanje poslovanja z vidika davčne utemeljenosti nastanka stroškov, zato predlagamo vodstvu OŠ Gornja Radgona, da pripravi enoten vzorec poročila o službeni poti. Namreč pred davčnimi organi je lažje upravičiti nastali strošek službenega potovanja, v kolikor obstaja tudi poročilo, iz katerega je razvidno, kako je službena pot prispevala k učinkovitejšemu poslovanju šole (npr. pojasnilo udeleženca izobraževanja, da bo pridobljeno znanje presnel z internim izobraževanjem na druge sodelavce in kratek komentar o upravičenosti službene poti,....).
2. Priporočamo skrbnost pri potnih nalogih, da bodo priložena tudi vsa potrebna dokazila o službenem potovanju (vabila, dnevni red sestanka,...).
3. Predlagamo, da vodstvo OŠ Gornja Radgona razmisli o uvedbi elektronskega popisa osnovnih sredstev, t.j. s pomočjo črtnih kod in čitalca/prenosnega terminala. Gre za minimalno investicijo, ki bi omogočila pridobitev natančnih podatkov o stanju osnovnih sredstev. Zmanjšala bi se poraba časa za popis, angažirati je potrebno manj zaposlenih, popis osnovnih sredstev pa je avtomatiziran po nahajališčih (lokacijah). Gre za prednosti sodobnega načina popisa, ki omogoča optimizacijo časa in kadrov, kakor tudi avtomatski zajem, popis in izvoz podatkov v poslovni informacijski sistem.
4. Pri izplačilih delovne uspešnosti učiteljem v poletnih počitnicah predlagamo, da OŠ Gornja Radgona upošteva stališče računskega sodišča RS, ki je zapisano v Revizijskem poročilu »Delovna obveznost učiteljev v osnovnih šolah«, št. 320-5/2015/40, z datumom 20. januar 2016. Zlasti je potrebno natančno definirati vrste nalog in del, ki sodijo v redno delovno obveznost učiteljev ter opredeliti način vrednotenja teh del, glede na veljavno zakonodajo, da ne bi prihajalo do odstopanj pri tovrstnih izplačilih.

POOBlašČENCI ZA NADZOR:

Marija FLEGAR, vodja nadzora

Zlatko ŠAJHAR, član

Marta Njivar, članica

dr. Suzana BRAČIČ, članica

PREDSEDNICA

NADZORNEGA ODBORA:

dr. Suzana BRAČIČ





PREDLOG

**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Na podlagi 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 91/00, 101/01, 26/03 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 4/03) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na seji, dne sprejel

S K L E P

**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča
v Občini Gornja Radgona za leto 2017**

1. Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornja Radgona za leto 2017 znaša 0,001924 EUR.
2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, uporablja pa se od 1. januarja 2017 dalje.

Številka: 422-1/2016-U105

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

O B R A Z L O Ž I T E V :

Na podlagi 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 91/00, 101/01, 26/03 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 4/03), Občinski svet s sklepom določi vrednost točke za vsako leto. Vrednost točke pa se določa do konca leta za naslednje leto in se usklajuje v skladu z rastjo cen življenjskih potrebščin.

Občina Gornja Radgona je na osnovi Odloka obvezana vsako leto podati usklajene in novelirane podatke Finančni upravi Republike Slovenije, ki je pooblaščenca za odmero nadomestila in izdajo odločb v skladu z davčnimi predpisi, istočasno pa smo jim dolžni poslati tudi vrednost točke za odmero v naslednjem koledarskem letu.

Vrednost točke je bila zadnjič spremenjena za leto 2013 (upoštevani so bili indeksi rasti cen življenjskih potrebščin do vključno oktobra 2012) in od takrat znaša 0,001924 EUR. Po podatkih statističnega urada RS znaša indeks rasti cen življenjskih potrebščin od novembra 2012 do vključno novembra 2016 100,9, predlagamo pa, da vrednost točke za leto 2017 ostane nespremenjena in naj znaša 0,001924 EUR.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog sklepa obravnava in sprejme.

V Gornji Radgoni, december 2016

PRIPRAVIL:
Daniel VEBERIČ, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.