



**OBČINA GORNJA RADGONA  
OBČINSKI SVET**

***DODATNO GRADIVO***  
*za 5. izredno sejo občinskega sveta, dne 29. 11. 2016*

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot predlagatelj umika iz predloga dnevnega reda dosedanje 3.d točko »Sklep o razrešitvi dosedanjih in imenovanju nadomestnih predstavnikov občine v svet javnega zavoda PORA, razvojna agencija Gornja Radgona«.

Predlog za dopolnitev dnevnega reda:

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot predlagatelj predlaga dopolnitev 3. točke predloga dnevnega reda z dvema novima podtočkama:

**Nova točka 3.d:** Sklep o imenovanju nadomestnega člana v Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (*predlog sklepa z obrazložitvijo*)

**Nova točka 3.e:** Sklep o imenovanju nadomestnega člana v Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe (*predlog sklepa z obrazložitvijo*)

**K tč. 4:** Obravnava delovnega osnutka Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Prlekija d.o.o. (druga obravnava) (*delovni osnutek predloga za drugo obravnavo*)

**K tč. 5:** Obravnava delovnega osnutka Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Gornja Radgona (druga obravnava) (*delovni osnutek predloga za drugo obravnavo*)

Predlog za spremembo naziva 6. točke predloga dnevnega reda:

**Točka 6:** Informacija župana:

- direktor občinske uprave
- dom starejših občanov Gornja Radgona



**OBČINA GORNJA RADGONA  
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015), in na podlagi predloga Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji \_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

**S K L E P**

Občinski svet Občine Gornja Radgona za nadomestnega člana Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje Ingeborg IVANEK, članico občinskega sveta.

Številka: 011-1/2014

Datum: \_\_\_\_\_

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO

## **OBRAZLOŽITEV:**

Na podlagi ugotovitve Občinskega sveta Občine Gornja Radgona o prenehanju članstva članu v Komisiji za mandatna vprašanja, volite in imenovanja je potrebno v to delovno telo imenovati nadomestnega člana.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na svoji 10. seji, dne 28. 11. 2016 obravnavala predlog za imenovanje nadomestnega člana.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi obravnave predlaga občinskemu svetu, da predlog sklepa obravnava in sprejme.

V Gornji Radgoni, november 2016

**KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA,  
VOLITVE IN IMENOVANJA**

**PRESEDNIK:**

Robert ŽINKOVIČ, l.r.



**OBČINA GORNJA RADGONA  
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

Tel: 02/564-38-38, Fax: 02/564-38-14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015), in na podlagi predloga Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji \_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

**S K L E P**

Občinski svet Občine Gornja Radgona za nadomestnega člana Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe imenuje Konrada NIDERLA, člana občinskega sveta.

Številka: 011-1/2014

Datum: \_\_\_\_\_

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO

## **OBRAZLOŽITEV:**

Na podlagi ugotovitve Občinskega sveta Občine Gornja Radgona o prenehanju članstva članu v Odboru za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je potrebno v to delovno telo imenovati nadomestnega člana.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na svoji 10. seji, dne 28. 11. 2016 obravnavala predlog za imenovanje nadomestnega člana.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi obravnave predlaga občinskemu svetu, da predlog sklepa obravnava in sprejme.

V Gornji Radgoni, november 2016

**KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA,  
VOLITVE IN IMENOVANJA  
PRESEDNIK:  
Robert ŽINKOVIČ, l.r.**



## **DELOVNI OSNUTEK PREDLOGA DRUGE OBRAVNAVE**

Na podlagi 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010- ZUKN, 57/2011), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16), 9. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti /ZSPDSLS/ (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15), 49.b do 51. člena Zakon o graditvi objektov /ZGO-1/ Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15), 35. člena Zakona o geodetski dejavnosti /ZGeoD- 1/ (Uradni list RS, št. 77/10), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/2012), 3. in 17. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US), 30. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12; v nadaljevanju: Uredba o metodologiji), 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na \_\_\_ seji dne \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_\_\_ sprejel

### **O D L O K** **o oskrbi s pitno vodo v Občini Gornja Radgona**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

##### *(vsebina odloka)*

Ta odlok ureja način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: »javna služba«) na območju občine Gornja Radgona (v nadaljnjem besedilu »Občina«) in sicer:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- splošne določbe,
- vrsto in obseg storitev javne službe,
- vrste in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- pogoje za zagotavljanje oskrbe s pitno vodo,
- pravice, obveznosti in odgovornosti izvajalca javne službe in uporabnikov storitev javne službe,
- vire financiranja javne službe,
- javna pooblastila izvajalca javne službe
- zbirke podatkov in obveščanje,
- prenos zgrajene javne infrastrukture v upravljanje,
- nadzor nad izvajanjem določb tega odloka,
- kazenske določbe,
- druge elemente potrebne za izvajanje javne službe.

##### **2. člen**

##### *(izrazi)*

(1) Izrazi in drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določen v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi ali tehničnem pravilniku o javnem vodovodu.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

### **3. člen** **(javna služba)**

(1) V okviru javne službe se izvaja oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo iz javnega vodovoda, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za javno službo ne šteje oskrba s pitno vodo v nestanovanjskih stavbah in gradbenih inženirskih objektih ter nestanovanjskih prostorih v stanovanjskih stavbah, in sicer ne glede na to, ali se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz javnega vodovoda, če:

- se voda uporablja za namen, ki ni oskrba s pitno vodo in za katerega je treba pridobiti vodno pravico v skladu s predpisom, ki ureja vode, in
- iz vode nastaja industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se takrat, kadar se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz javnega vodovoda, za javno službo šteje:

- oskrba stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe,
- oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin,
- oskrba zunanjega hidrantskega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo,
- oskrba s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi, in
- oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje površin, ki pripadajo stavbi iz prvega odstavka tega člena, če letna količina ne presega 50 m<sup>3</sup>.

(4) Lastna oskrba s pitno vodo in samooskrba objektov v skladu s predpisi o graditvi objektov se izvaja na območjih poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe in pod pogoji, ki jih določata uredba, ki ureja oskrbo s pitno vodo in ta odlok.

(5) Sestavni del tega odloka je temeljna topografska karta oskrbovalnih območij, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo.

### **4. člen** **(aglomeracije)**

(1) Občina zagotavlja opremljenost z javnim vodovodom in izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo na območju, kjer se v skladu s prvim in drugim odstavkom 9. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo izvaja javna služba, in sicer:

- območje poselitve s 50 ali več prebivalci s stalnim prebivališčem in z gostoto poselitve večjo od pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar,
- območje poselitve z manj kot 50 prebivalci s stalnim prebivališčem in gostoto poselitve manjšo ali enako pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar, razen če se na območju poselitve izvaja lastna oskrba s pitno vodo ali samooskrba objekta s pitno vodo v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in sta hkrati izpolnjena naslednja dva pogoja:
  - a. da se iz posameznega zasebnega vodovoda oskrbuje manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in
  - b. da je letna povprečna zmogljivost posameznega zasebnega vodovoda manjša kot 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan.

(2) Območja iz prvega odstavka tega člena so:

1. OBMOČJE 1: območje javnega vodovoda, kjer se v skladu s prvim in drugim odstavkom 9. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo izvaja javna služba (več kot 5 prebivalcev/ha (območje z več kot 50. prebivalci)

ali povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo presega 10<sup>3</sup> m pitne vode na dan). Gre za območja, kjer je zagotavljanje javne službe obvezno in sicer:

območje 1.1 številka aglomeracije in ime aglomeracije



- 3064 Gornja Radgona (naselja Gornja Radgona, Črešnjevci, Norički Vrh, Hercegovščak, delno Zbigovci)
  - 3081 Gornja Radgona (naselje Mele)
  - 3028 Gornja Radgona (naselje Podgrad)
  - 3342 Lutverci – Podgrad (naselje Podgrad)
  - 3351 Lomanoše (naselje Lomanoše)
  - 3356 Lomanoše (naselje Lomanoše)
  - 3066 Orehovci (naselje Orehovci)
  - 3017 Ivanjševci ob Ščavnici (naselje Ivanjševci ob Ščavnici)
  - brez naselja Ivanjševski Vrh, Ptujaska Cesta, Lastomerci, Zbigovci, Rodmošci, Aženski Vrh, Police, Orehovski Vrh
- območje 1.2 številka aglomeracije in ime aglomeracije
- brez naselja Plitvički Vrh, Sp. Ščavnica, Lomanoše
- območje 1.3 številka aglomeracije in ime aglomeracije
- brez naselja Sp. Ščavnica
- območje 1.4 številka aglomeracije in ime aglomeracije
- brez naselja Zagajski Vrh
- območje 1.5 številka aglomeracije in ime aglomeracije
- brez naselja Lokavci, Radvenci
- območje 1.6 številka aglomeracije in ime aglomeracije
- 3168 Negova (naselje Negova)
  - brez naselja Negova, Kunova
- območje 1.7 številka aglomeracije in ime aglomeracije
- brez naselja Kunova
- območje 1.8 številka aglomeracije in ime aglomeracije
- brez naselij Ivanjski Vrh, Sp. Ivanjci
2. OBMOČJE 2: območje javnega vodovoda, kjer je v skladu s prvim in drugim odstavkom 9. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo predvideno izvajanje javne službe:
- območje 2.1 številka aglomeracije in ime aglomeracije
- brez naselij Plitvički Vrh, Sp. Ščavnica
- območje 2.2 številka aglomeracije in ime aglomeracije
- brez naselja Sp. Ščavnica
- območje 2.3 številka aglomeracije in ime aglomeracije
- brez naselij Sp. Ščavnica, Zagajski Vrh
- območje 2.4 številka aglomeracije in ime aglomeracije
- brez naselja Ivanjševci ob Ščavnici
3. OBMOČJE 3: območje javnega vodovoda, kjer se javna služba izvaja, čeprav ne gre za območje javnega vodovoda iz 1. točke tega odstavka:
- območje 3.1 številka aglomeracije in ime aglomeracije
- brez naselja Gornji Ivanjci
- območje 3.2 številka aglomeracije in ime aglomeracije
- brez naselij Stavešinski Vrh, Stavešinci
- območje 3.3 številka aglomeracije in ime aglomeracije
- brez naselja Sp. Ivanjci
- območje 3.4 številka aglomeracije in ime aglomeracije
- brez naselja Sp. Ivanjci, Ivanjski Vrh
4. OBMOČJE 4: območje javnega vodovoda, kjer je predvideno izvajanje javne službe, čeprav ne gre za območja javnega vodovoda iz 2. točke tega odstavka:
- območje 4.1 številka aglomeracije in ime aglomeracije
- brez naselja Lomanoše, Police
- območje 4.2 številka aglomeracije in ime aglomeracije
- brez naselij Lokavci, Negova
- območje 4.3 številka aglomeracije in ime aglomeracije

- brez naselja Gornji Ivanjci, Stavešinci

## **II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE**

### **5. člen**

#### ***(zagotavljanje javne službe)***

- (1) Občina zagotavlja javno službo na območju občine, s soustanovitvijo javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: »izvajalec«), ki izvaja javno službo v obsegu in pod pogoji, določenimi z veljavnimi državnimi, občinskimi predpisi, programom oskrbe s pitno vodo ter sklenjenimi pogodbami.
- (2) Na oskrbovalnem območju, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena lastna oskrba s pitno vodo ali samooskrba. Lastni viri pitne vode se lahko uporabljajo na osnovi vodnega dovoljenja za namen za katerega je pridobljeno vodno dovoljenje.
- (3) Izvajalec lahko z uporabo javnega vodovoda izvaja storitve tudi osebam, ki niso uporabniki storitev javne službe.

### **6. člen**

#### ***(program oskrbe s pitno vodo)***

- (1) Izvajalec pripravi program oskrbe s pitno vodo skladno s predpisi.
- (2) Program pregleda pristojni organ občinske uprave in ga uskladi z izvajalcem javne službe. Usklajen program potrdi odgovorna oseba izvajalca javne službe.
- (3) Za pregled, uskladitev in potrditev sprememb programa oskrbe s pitno vodo, se smiselno uporabljajo določila predhodnega odstavka.

### **7. člen**

#### ***(določitev izvajalca javne službe)***

Izvajalec javne službe je Javno podjetje Prlekija d.o.o., Ljutomer, ki zagotavlja javno službo na celotnem območju občine.

### **8. člen**

#### ***(obveznosti izvajalca)***

- (1) Izvajalec v okviru storitev javne službe na območjih javnih vodovodov zagotavlja:
  - oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom javne službe v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo,
  - obveščanje uporabnikov javne službe o izvajanju javne službe in njihovih obveznostih,
  - redno vzdrževanje javnega vodovoda,
  - redno vzdrževanje javnemu vodovodu pripadajočih zunanjih hidrantnih omrežij za gašenje požarov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požari,
  - redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod do dolžine priključka do 200 m,
  - vodenje evidenc v skladu z uredbo, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
  - poročanje v skladu z uredbo, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
  - izdelavo programa oskrbe s pitno vodo v skladu z uredbo, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
  - izvajanje notranjega nadzora in drugih nalog, določenih v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,
  - monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vode iz zajetja za pitno vodo,
  - monitoring količine iz zajetja za pitno vodo odvzete vode v skladu s pogoji vodnega dovoljenja za oskrbo s pitno vodo in monitoring iz zajetja za pitno vodo odvzete vode za drugo rabo, ki ni oskrba s pitno vodo, če se ta odvzema iz javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja ali koncesije,
  - označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja,

- občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda,
  - izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
  - izdelavo programa ukrepov v primerih izrednih dogodkov zaradi onesnaženja,
  - redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovodu, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na območju javnega vodovoda
  - preverjanje rednega vzdrževanja interne vodovodne napeljave, internega požarnega omrežja in internih hidrantov,
  - preverjanje rednega vzdrževanja vodomernih mest in dostopov do njih in
  - priključevanje novih uporabnikov javne službe.
- (2) Monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja iz 10. alineje prejšnjega odstavka se izvaja na tistih zajetjih za pitno vodo, za katera je to določeno v programu izvajanja monitoringa, sprejetega v skladu s predpisom, ki ureja kemijsko stanje podzemne vode, oziroma v skladu s predpisom, ki ureja kakovost površinskih voda.

### **9. člen**

#### *(vzdrževanje priključkov)*

- (1) Redno vzdrževanje priključkov iz pete alineje prvega odstavka predhodnega člena obsega:
- preverjanje in redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod tako, da ni negativnih vplivov na zdravstveno ustreznost pitne vode in javni vodovod ter da je vsak priključek vodotesen,
  - zagotavljanje delovanja obračunskih vodomerovalov v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje in
  - interventno vzdrževanje v primerih nepredvidljivih dogodkov (npr. lomi in puščanje pitne vode na priključku, okvare obračunskih vodomerovalov in podobno).
- (2) V primeru rednega vzdrževanja priključka izvajalec od uporabnika ne more zahtevati uskladitve obstoječega priključka v skladu z novim tehničnim standardom.

## **III. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**

### **10. člen**

#### *(gospodarska javna infrastruktura)*

- (1) Gospodarska javna infrastruktura za izvajanje javne službe na območju občine je omrežje cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in električno opremo, črpanje, prečrpavanje in hramba vode ter priprava vode...), ; del javnega vodovoda je tudi zunanje hidrantno omrežje za gašenje požarov, ki je neločljivo hidravlično povezano z javnim vodovodom.
- (2) Objekti in naprave, namenjeni za izvajanje javne službe, so javno dobro in jih je prepovedano prodati ali obremeniti.
- (3) Gospodarska javna infrastruktura iz tega člena, s katero upravlja izvajalec javne službe, obveznosti izvajalca glede upravljanja te infrastrukture in druga z infrastrukturo povezana vprašanja, se podrobneje uredijo v pogodbi.
- (4) Z gospodarsko javno infrastrukturo na podlagi uredbe, ki ureja oskrbo s pitno vodo, upravlja izvajalec.

## **IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE OSKRBE S PITNO VODO**

### **11. člen**

#### *(pogoji zagotavljanja javne službe)*

Pogoji za zagotavljanje oskrbe s pitno vodo so:

- javni vodovod in priključitev na javni vodovod,
- izpolnjevanje obveznosti občine, izvajalca, in uporabnikov.

## **12. člen**

### ***(vodovodni priključek na javni vodovod)***

- (1) Na javni vodovod mora biti priključena vsaka stavba ali gradbeni inženirski objekt posebej, zanje pa mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z obračunskim vodomernikom.
- (2) V večstanovanjskih stavbah mora biti za posamezne dele stavbe (stanovanjske in poslovne) zagotovljeno merjenje porabe pitne vode.
- (3) Merjenje porabe pitne vode v stavbi ali gradbenem inženirskem objektu mora biti zagotovljeno pred odjemnim mestom, do katerega lahko dostopa izvajalec javne službe.
- (4) Ne glede na drugi odstavek tega člena se v primerih, ko se na kmetijskem gospodarstvu ali v nestanovanjskih stavbah, ki predstavljajo zaokroženo celoto in imajo enega lastnika, s pitno vodo iz javnega vodovoda oskrbuje več stavb, lahko zagotavlja odjem pitne vode na enem odjemnem mestu.
- (5) Načrtovanje in gradnjo priključka na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki se priključuje na javni vodovod.
- (6) Če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči javni vodovod in razcep cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.
- (7) Priključitev stavbe ali gradbenega inženirskega objekta za katere odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode ni urejeno v skladu s predpisi, ni dovoljena.
- (8) Skladnost urejenosti odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda s predpisi iz prejšnjega odstavka, za vsako stavbo ali gradbeni inženirski objekt, ki se priključuje na javni vodovod, ugotavlja in potrjuje izvajalec gospodarske javne službe za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda.
- (9) Priključitev stavbe ali gradbeni inženirskega objekta v gradnji, na javni vodovod je možna na podlagi predhodnega pisnega dovoljenja izvajalca le z začasnim priključkom v trajanju do dveh let in se lahko s pisnim zaprosilom lastnika podaljša do dokončanja objekta in pričetka uporabe. Vsako podaljšanje lahko traja največ dve leti. Pred pričetkom uporabe objekta mora lastnik začasnega priključka za njegovo spremembo v trajni priključek, pridobiti potrdilo o skladnosti iz osmega odstavka tega člena. Če lastnik priključka dokazila, po pričetku uporabe ne predloži, oziroma ga ne predloži po poteku dveh let, izvajalec prekine priključek na stroške lastnika. O začasnih priključkih je izvajalec dolžan voditi posebno evidenco. Storitve dobave vode za namene iz tega odstavka se šteje kot posebna storitev.
- (10) Lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta si mora za rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, pridobiti vodno pravico v skladu s predpisi, ki urejajo vode. Priključitev za namen, ki ni javna oskrba s pitno vodo, je možna le po predhodnem dovoljenju izvajalca, ki preveri ali razpoložljive količine pitne vode in zmogljivost javnega vodovodnega omrežja takšno priključitev omogoča.
- (11) V dovoljenju za priključitev iz devetega in desetega odstavka tega člena izvajalec določi pogoje za priključitev. Dovoljenje iz tega odstavka se izda smiselno na način, kot ga določa ta odlok za soglasje za priključitev. Izvajalec in lastnik stavbe ali objekta, ki se priključuje, za primere iz devetega in desetega odstavka tega člena podpišeta pogodbo, v kateri se opredelijo predvidena količina odvzete vode, cena, plačilni in ostali pogoji.
- (12) Pogoje in način priključitve določa tehnični pravilnik.

## **13. člen**

### ***(priključitev na javni vodovod)***

- (1) Na območju, kjer je zgrajen javni vodovod je priključitev stavbe oz. gradbeno inženirskega objekta na javni vodovod obvezna v roku 6 mesecev od nastanka pogojev za priključitev. Izvajalec v primeru nastanka ali ugotovitve pogojev za priključitev na javni vodovod, bodočega uporabnika obvesti, da je priključitev njegove stavbe na javni vodovod obvezna in mu določi pogoje za izdajo

soglasja za priključitev, ki jih določa ta odlok in tehnični pravilnik ter mu določi rok za priključitev na javni vodovod.

- (2) Pred priključitvijo objekta na javni vodovod mora bodoči uporabnik izvajalcu podati vlogo za priključitev, pridobiti soglasje izvajalca ter poravnati obveznost z naslova komunalnega prispevka.
- (3) Priključek na javni vodovod uporabniku izvede izvajalec, pri čemer je potrebno uporabniku namestiti obračunski vodomer, katerega tip, velikost in mesto namestitve določajo pogoji v izdanem soglasju za priključitev na javni vodovod skladno z določili tehničnega pravilnika.
- (4) Stroške namestitve obračunskega vodomera in ostale nastale stroške izvedbe priključka na javni vodovod, krije uporabnik.
- (5) V primeru, ko izvajalec prevzame v upravljanje vodovodni sistem (zasebni, vaški ipd.) in postane to javni vodovod, na katerem uporabniki nimajo ustrezno urejenih priključkov, so uporabniki dolžni takoj vgraditi ustrezne obračunske vodomere, ki so skladni s predpisi o meroslovju, ter urediti vodovodne priključke v skladu s Tehničnim pravilnikom, najpozneje ob obnovi vodovodnega omrežja.
- (6) V primeru neustreznih obračunskih vodomero, izvajalec uporabnikom zaračunava porabo po pavšalu. Priključitev stavbe oz. gradbeno inženirskega objekta na javni vodovod ni obvezna v primeru, da tehnično ni mogoča, ali bi s tem nastali nesorazmerni stroški.

#### **14. člen**

##### ***(upravljanje vodovodnega priključka)***

- (1) Vodovodni priključek do obračunskega vodomera, vključno z obračunskim vodomrom, prevzame v upravljanje in vzdrževanje izvajalec.
- (2) Za odjem vode mora imeti vsak priključek vgrajen obračunski vodomer.
- (3) Merilno mesto in način vgradnje obračunskega vodomera opredeljuje tehnični pravilnik.
- (4) Uporabnik je dolžan zavarovati obračunski vodomer pred poškodbami in vremenskimi vplivi, vzdrževati merilno mesto, naprave in kode za odčitavanje, skrbeti za njihovo čistost in stalno dostopnost, ter pooblaščenim delavcem izvajalca omogočati nemoten dostop.
- (5) Uporabnik je v primeru kakršnegakoli poškodovanja ali uničenja naprav iz tretjega odstavka tega člena, dolžan v roku treh dni o tem obvestiti izvajalca, ki vzpostavi prvotno stanje in stroške zaračuna uporabniku.

#### **15. člen**

##### ***(zamenjava obračunskega vodomera)***

- (1) Izvajalec je dolžan izvajati redno menjavo in kontrolo obračunskih vodomero ob predhodnem obvestilu uporabniku, skladno z veljavno zakonodajo.
- (2) Izvajalec lahko poškodovan obračunski vodomer, v nujnem primeru zamenja brez predhodnega obvestila uporabniku, uporabnika pa je o tem dolžan naknadno obvestiti v roku 15 dni po zamenjavi.
- (3) V primeru, da je za poškodbo obračunskega vodomera kriv uporabnik, je dolžan plačati stroške, ki jih je povzročil. Izvajalec je poškodovan obračunski vodomer dolžan hraniti do zaključka dokaznega postopka oziroma do plačila nastalih stroškov s strani uporabnika.

#### **16. člen**

##### ***(trajna ukinitve vodovodnega priključka)***

- (1) Trajna ukinitve vodovodnega priključka je dovoljena samo v primerih rušenja priključene stavbe in v primerih, ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora posredovati izvajalcu pisno vlogo za ukinitve priključka najmanj 15 dni pred rušitvijo stavbe. Uporabnik se izbriše iz evidence uporabnikov po izvedeni ukinitvi vodovodnega priključka.
- (2) Ukinitve vodovodnega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika.
- (3) Izjemoma je dovoljena ukinitve vodovodnega priključka tudi v primerih, kadar priključena stavba trajno in/ali občasno ni naseljena oz. trajno in/ali občasno ni v uporabi, ter v drugih izjemnih

primerih. Takšne izjemne primere ukinitve vodovodnih priključkov posebej presodi in odobri izvajalec z izdajo pisnega soglasja.

### **17. člen**

#### ***(obnova vodovodnega priključka)***

- (1) Vodovodni priključek se mora obnoviti:
  - če je njegovo stanje takšno, da povzroča okvare in posledično onemogoča oskrbo s pitno vodo,
  - če njegovo stanje ogroža varnost oskrbe z vodo,
  - če je zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov,
  - praviloma tudi takrat, kadar se obnavlja javni vodovod ali druga gospodarska javna infrastruktura, v kolikor priključek več ni ustrezen,
  - kadar se poveča potreba po vodi z večjim premerom cevi priključka.
- (2) Stroški obnove priključka v obstoječem tehničnem standardu so upravičeni strošek omrežnine.

### **18. člen**

#### ***(vzdrževanje vodovodnega priključka)***

- (1) Del priključka stavbe na javni vodovod, ki se nahaja med javnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene pitne vode pri porabniku pitne vode, spada v redno vzdrževanje izvajalca.
- (2) Izvajalec mora vzdrževati priključek stavbe na javni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe ter delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopuščati in izvedene storitve javne službe plačevati v okviru cene javne službe.
- (3) Izvajalec je odgovoren za škodo, ki jo utрпи uporabnik zaradi nerednega ali nestrokovnega vzdrževanja vodovodnega priključka.

### **19. člen**

#### ***(dostopnost javnega vodovoda, hidrantov in priključkov)***

Javni vodovod, hidranti in vodovodni priključek z zunanjim vodomernim jaškom in obračunskim vodomernom morajo biti izvajalcu vedno dostopni. V varovalnem pasu, določenim s tehničnem pravilnikom ni dovoljeno postaviti ali zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca.

### **20. člen**

#### ***(prekinitev dobave vode iz razlogov na strani uporabnika)***

- (1) Izvajalec lahko prekine oskrbo s pitno vodo uporabniku na podlagi predhodnega pisnega obvestila in na stroške uporabnika, če:
  - uporabnik ali njegov pooblaščen predstavnik pisno zahteva zaporo vode,
  - je vodovodni priključek na javni vodovod izveden brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem izvajalca,
  - interna napeljava ali druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo pitne vode drugim uporabnikom in uporabnik v roku, ki ga je določil izvajalec pomanjkljivosti ne odpravi,
  - stanje interne instalacije ali vodomernega jaška ogroža kvaliteto vode v javnem vodovodu ali je prostor z vodomerno napravo nedostopen, neustrezno zaščiten ali tako zanemarjen, da to ovira odčitavanje, uporabnik pa v roku, ki ga je določil izvajalec te pomanjkljivosti ne odpravi,
  - uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno instalacijo,
  - uporabnik bistveno poveča odjem vode brez soglasja izvajalca,
  - uporabnik izvajalcu ne omogoči odčitavanja ali zamenjave vodomerne naprave, pregleda in vzdrževanja vodovodnega priključka ali rednega vzdrževanja in popravila vodovodnega priključka,
  - uporabnik ne omogoči izvajalcu pregleda internih inštalacij, odvzema vzorca vode ali meritev na internem omrežju,

- uporabnik samovoljno spremeni izvedbo priključka ali opravi kakršenkoli poseg na priključku na javni vodovod,
  - uporabnik ne uredi priključkov skladu z zahtevami izvajalca,
  - uporabnik krši objavljene ukrepe varčevanja z vodo, oziroma če ne ravna v skladu z ukrepi ob izrednih razmerah,
  - uporabnik z odvodom odpadne vode ogroža vodne vire in dobavo vode,
  - uporabnik pri urejanju okolice ne upošteva določb tega odloka in tehničnega pravilnika,
  - uporabnik odjema vodo na nedovoljen način oziroma odstrani plombo na spojnici vodomera,
  - uporabniki v večstanovanjskem objektu ne poskrbijo za ustrezno ureditev medsebojnih razmerij kot to določa ta odlok in drugi predpisi in zaradi tega ne plačujejo porabljene vode po veljavnih predpisih,
  - uporabnik ne poravna obveznosti z naslova javne službe, ki ga ob upoštevanju zakonskih določil določi izvajalec v opozorilu, s katerim uporabnika obvesti, da mu bo zaradi zapadlega neplačanega dolga prekinjena dobava vode ter
  - ima podlago v dokončni odločbi inšpektorja.
- (2) Prekinitev oskrbe z vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Stroške prekinitve in ponovne priključitve oskrbe z vodo nosi uporabnik.
- (3) Vsakemu odjemalcu, ki ga je doletela sankcija iz 1. odstavka (razen 1. alineje), se mora zagotoviti možnost nujnega minimalnega zagotavljanja vode za pitje in osnovno higieno, na posebej določeni lokaciji na območju občine, ki jo določi župan v roku 15. dni od uveljavitve tega odloka.

## **21. člen**

### ***(prekinitev dobave vode uporabnikom iz razlogov na strani izvajalca)***

- (1) Izvajalec ima pravico za krajši čas prekiniti oskrbo z vodo zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu. O vzrokih in času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo, izvajalec obvesti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno običajen oz. primeren način.
- (2) V primeru prekinitve oskrbe z vodo zaradi vzdrževalnih del, okvar na javnem vodovodu ali naravnih in drugih nesreč, ima izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom oskrbo z vodo.
- (3) V primeru prekinitve oskrbe s pitno vodo, ki je daljša od štiriindvajset (24) ur, mora izvajalec uporabnikom javne službe zagotoviti pitno vodo za nujni obseg porabe pitne vode, pri čemer se nujni obseg porabe pitne vode šteje za zagotavljanje pitne vode za pitje in osnovno higieno prebivalstva ter nujne dejavnosti za delo in življenje na območju javnega vodovoda.
- (4) Izvajalec ima v primerih prekinitve dobave vode, dolžnost v štiriindvajsetih (24) urah vzpostaviti omejeno nadomestno oskrbo z vodo. Izvajalec mora pravočasno izvesti priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja vodovodnega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oz. za omejeno nadomestno oskrbo z vodo. V okviru priprav izdela ustrezne načrte ter načrte dejavnosti.
- (5) V primeru, ko je nepredvidena prekinitev ali motnja oskrbe s pitno vodo krajša od dveh ur, objava izvajalca ni obvezna.

## **22. člen**

### ***(ukrepi ob pomanjkanju vode)***

- (1) V primeru pomanjkanja pitne vode v omrežju, izvajalec izda sklep o varčevanju s pitno vodo, v katerem določi stopnjo varčevanja in posameznim skupinam omeji uporabo vode.
- (2) Uporabniki morajo strogo upoštevati objavljene ukrepe varčevanja s pitno vodo.

## **23. člen**

### ***(evidentiranje količin odvzete vode iz javnega vodovoda)***

- (1) Količina odvzete vode iz javnega vodovoda se evidentira v m<sup>3</sup>. Izvajalec za uporabnike najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko količino porabljene vode.
- (2) Za porabljeno vodo izvajalec izstavi račun uporabniku mesečno na podlagi:
- odčitane količine porabljene vode ali

- povprečne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju ali
  - pavšalne porabe vode v primeru da uporabnik nima ustrezne vodomerne naprave.
- (3) Pooblaščen delavci, ki odčitavajo stanje obračunskih vodomero, se morajo na zahtevo uporabnikov izkazati s pooblastilom.
  - (4) Uporabnik, ki stalno ne prebiva v objektu, mora določiti pooblaščenca, ki ga bo zastopal, omogočal dostop do obračunskega vodomera ter za uporabnika prejemal in plačeval račune za porabljeno vodo.
  - (5) V primeru, da vodomerne naprave zaradi nedostopnosti izvajalec ni mogel odčitati, je uporabnik dolžan sporočiti stanje obračunskega vodomera v roku 8 dni po prejemu obvestila izvajalca.
  - (6) Uporabnik ima poleg rednih kontrol pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če meni, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli ugotovi, da je točnost vodomerne naprave izven dopustnih toleranc, nosi stroške preizkusa izvajalec, v nasprotnem primeru pa uporabnik sam.
  - (7) Dokler priključek ni urejen in opremljen z ustreznim obračunskim vodomrom, se poraba pitne vode obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, ob upoštevanju normirane porabe vode, ki znaša 1,2 m<sup>3</sup> na dan na vodomrom s faktorjem omrežnine 1. Za druge vodomere se normirana poraba vode določi sorazmerno z upoštevanjem faktorjev omrežnine, določenih z veljavnimi predpisi.

#### **24. člen**

##### *(obračun porabljene vode v primerih, ko dejanske porabe ni mogoče odčitati)*

- (1) V primeru, če izvajalec ali uporabnik ugotovi, da je vodomrom v okvari in ni mogoče odčitati dejanske porabe vode, se za čas od zadnjega odčitka pred okvaro vodomera do ugotovitve okvare vodomera, poraba pitne vode obračuna na podlagi povprečne porabe v zadnjih treh obračunskih obdobjih pred okvaro vodomera oziroma po zadnjih znanih podatkih.
- (2) Pri nedovoljenem odjemu vode se uporabniku zaračuna porabljen vodo za celotno obdobje obstoja nedovoljenega priključka oz. največ za predhodno obdobje enega leta.
- (3) Za obračun porabljene vode se poleg določil tega odloka neposredno uporabljajo določila Uredbe o metodologiji.

#### **25. člen**

##### *(večstanovanjski objekti)*

- (1) Pri večstanovanjskih in poslovno-stanovanjskih stavbah je treba urediti skupni vodovodni priključek na javni vodovod in vanj vgraditi skupni obračunski vodomrom, ki služi mesečnemu odčitavanju celotne porabljene količine vode, ki jo porabi posamezna večstanovanjska ali poslovno-stanovanjska stavba, hkrati pa zagotavljati dobavo vode in obračun porabljene vode za vsak posamezni stanovanjski ali poslovni del stavbe, oziroma enoto posebej, ter dobavo vode in obračun porabljene vode v skupnih prostorih.
- (2) V večstanovanjskih in poslovno-stanovanjskih stavbah so uporabniki posameznih delov stavbe oz. enot, dolžni po veljavnih predpisih skleniti pogodbe z upravnikom, ki ureja in z njimi usklajuje podlage in način dobave vode, ugotavljanje porabe vode in razdelitev ter obračun porabljene vode v posameznih delih stavbe in skupnih prostorih, med uporabnike oziroma stanovalce stavbe. Uporabniki posameznih delov stavbe so dolžni upravniku sporočiti vse podatke, ki vplivajo na obračun porabe vode.
- (3) V primeru, da večstanovanjska ali poslovno-stanovanjska stavba nima upravnika, uporabniki med seboj izberejo osebo, ki zanje ureja in z njimi usklajuje podlage in način dobave vode, ugotavljanje porabe vode in razdelitev ter obračun porabljene vode v posameznih delih stavbe in skupnih prostorih, med uporabnike oziroma stanovalce stavbe. Uporabniki posameznih delov stavbe so dolžni tej osebi sporočati vse podatke, ki vplivajo na obračun porabe vode.
- (4) Vodomernih naprav, ki se nahajajo v okviru interne vodovode napeljavne stavbe, izvajalec ne odčitava in ne vzdržuje.



- (5) Pri urejanju dobave, porabe in obračunavanja vode v večstanovanjskih in poslovno-stanovanjskih stavbah, se poleg tega odloka neposredno uporabljajo tudi določila drugih predpisov, ki urejajo upravljanje večstanovanjskih in poslovno-stanovanjskih stavb.

#### **26. člen**

##### ***(obračun storitev javne službe)***

Pri obračunu storitev javne službe oskrbe s pitno vodo, se upoštevajo določila veljavnih predpisov, ki določajo oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

#### **27. člen**

##### ***(javna pooblastila)***

Izvajalec izdaja smernice za načrtovanje prostorske ureditve, mnenja k predlogom prostorskih aktov, projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, soglasje za priključitev in soglasje k priključitvi na podlagi predložene dokumentacije, ki je podrobneje določena v predpisih o graditvi objektov in urejanju prostora.

#### **28. člen**

##### ***(gradnja in obnova javnega vodovoda)***

Izvajalec izvaja upravljavski nadzor nad gradnjo in obnovo cevovodov, objektov in naprav javnega vodovoda ter priključkov na javni vodovod.

### **V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE**

#### **29. člen**

##### ***(uporabnik)***

Uporabnik storitev javne službe je fizična ali pravna oseba, ki ima za svoje potrebe izveden priključek na javni vodovod in uporablja vodo iz javnega vodovoda.

#### **30. člen**

##### ***(pravice uporabnikov)***

- (1) Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega, kvalitetnega in enakovrednega zagotavljanja storitev javne službe oskrbe s pitno vodo, ki mora biti enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.
- (2) Posamezni uporabnik ima na podlagi soglasja izvajalca pravico:
  - spremeniti dimenzijo priključka stavbe na javni vodovod, traso priključka in vodomerno mesto,
  - izvesti dodatna dela na vodovodnem priključku,
  - ukiniti vodovodni priključek v primeru, da so izpolnjeni pogoji za ukinitve.

#### **31. člen**

##### ***(obveznosti uporabnikov)***

Uporabnikova obveznost je:

- zagotavljati dostop izvajalcu za namene opravljanje del v zvezi z javnim vodovodom,
- sporočati okvare na javnem vodovodu, vodovodnem priključku in obračunskem vodomernu stavbe,
- izvajalcu zagotavljati dostop za namene odčitavanja, pregleda, vzdrževanja ali zamenjave obračunskega vodomera,
- izvajalcu zagotavljati dostop za izvajanje rednih vzdrževalnih del na priključku stavbe na vodovod ali na gradbenem inženirskem objektu,
- pisno obveščati izvajalca o vseh spremembah, ki so pomembne za izvajanje in obračun storitev javne službe: spremembe lastništva, naslova, plačnika, oddaja zgradbe ali dela zgradbe v najem in drugih spremembah, in sicer v roku 15 dni od nastanka takšne spremembe. Spremembe je mogoče uveljaviti potem, ko so poravnane vse obveznosti uporabnika do izvajalca.
- urejati medsebojno delitev stroškov v večstanovanjskih in poslovno-stanovanjskih stavbah,

- upoštevati varčevalne in ostale ukrepe iz objav v primeru višje sile ali prekinitve oskrbe s pitno vodo,
- urediti odjemno mesto skladno z zahtevami izvajalca in skladno s tehničnim pravilnikom,
- pisno obveščati izvajalca o morebitnem odvzemu pitne vode iz hidrantov,
- odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzročijo na javnem vodovodu,
- za priključitev na javni vodovod ter za vse posege na objektih in napravah pridobiti soglasje izvajalca,
- redno vzdrževati interno vodovodno napeljavo, interno požarno omrežje in interne hidrante tako, da ne ogroža sebe ali drugih,
- redno vzdrževati vodomerna mesta in dostope do njih,
- zaščititi vodomerno mesto in vodomero pred zmrzaljo in fizičnimi poškodbami,
- skleniti pogodbo o izvajanju javne službe z izvajalcem,
- zagotoviti izvajalcu dostop do internih instalacij zaradi pregleda, odvzemanja vzorcev vode ali meritev tlaka na internem omrežju,
- odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči na javnem vodovodu,
- v roku 8 dni od obvestila izvajalca, omogočiti zamenjavo obračunskega vodomera oz. vzdrževanje ali zamenjavo priključka,
- opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

### **32. člen**

#### ***(zagotavljanje pogojev vzdrževanja priključkov)***

Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja vodovodnega priključka morajo lastniki nepremičnin dovoliti prehod ali dostop preko svojih nepremičnin, kadar je tak prehod ali dostop potreben.

### **33. člen**

#### ***(uporaba javnih hidrantov)***

- (1) Hidranti na javnem vodovodnem omrežju so objekti in naprave, praviloma namenjeni zagotavljanju požarne varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Stroške vzdrževanja in obratovanja hidrantnega omrežja zagotavlja lastnik.
- (2) Uporaba hidrantov in poraba vode iz hidrantnega omrežja je dovoljena le v posebnih primerih in na podlagi predhodnega pisnega soglasja izvajalca.
- (3) Ne glede na določbe predhodnega odstavka, je uporaba vode iz hidrantnega omrežja dovoljena brez predhodnega soglasja izvajalca v primerih gašenja požarov in drugih intervencij ob naravnih in drugih nesrečah, vendar mora v teh primeru uporabnik pisno v osmih (8) dneh obvestiti izvajalca o kraju uporabe, času odvzema vode, količini odvzete vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih. Plačnik stroškov za odvzeto vodo je v teh primerih občina.
- (4) Gasilska društva so dolžna izvajalca obveščati o ugotovljenih nedovoljenih odvzemih vode ter sporočiti tudi morebitne tehnične pomanjkljivosti in nepravilnosti hidrantov.
- (5) V primeru suše se smejo za odzem vode izjemoma uporabljati hidranti katerih lokacijo odvzema vode določi izvajalec. Gasilska društva in enote za zaščito in reševanje morajo pri odvzemu vode iz hidrantov uporabljati predpisano tehnično opremo in izpolnjevati pogoje za odzem zdravstveno ustrezne vode. Mesto in pogoje odvzema ter način plačila odvzete vode predpiše izvajalec v posebnem soglasju, ki ga predhodno izda za takšne namene.
- (6) Izvajalec javne gasilske službe v občini lahko za namen pripravljenosti na nesreče izvajajo gasilski preventivni pregled hidrantnega omrežja. Pri tem izvedejo vizualni pregled fizičnega stanja hidrantnih priključkov in poskusno priključitev na hidrant. O ugotovljenih pomanjkljivostih mora izvajalec javne gasilske službe občine obvestiti izvajalca.
- (7) V primeru ugotovitve nedovoljenega odvzema vode iz javnega hidranta, se kršitelju zaračuna porabljen vodo v višini predpisane količine za zagotavljanje požarne varnosti, ki znaša 72 m<sup>3</sup>.

### **34. člen**

#### ***(uporaba hidrantov v internem omrežju)***

- (1) Za uporabo hidrantov v internem omrežju, ki se napaja direktno iz omrežja brez obračunskega vodomera, se smiselno uporabljajo določbe prejšnjega člena tega odloka.
- (2) Lastnik internega hidrantnega omrežja, ki se napaja direktno iz omrežja brez obračunskega vodomera, je dolžan urediti priključek v skladu s tehničnim pravilnikom v roku enega leta od uveljavitve tega Odloka oz. v roku 6 mesecev po evidentiranju.

### **35. člen**

#### ***(dovoljen odvzem vode iz hidrantov)***

- (1) Na podlagi predhodnega soglasja izvajalca, je dovoljen odvzem vode iz hidrantov na javnem vodovodu za namene čiščenja občinskih cest, zalivanja zelenic, izpiranja kanalov, utrjevanja cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, za vaje za preprečevanje požara, za protiprašno škropljenje občinskih cest, za polnjenje cistern in za druge namene, v kolikor ni razpoložljive tehnološke vode ter kadar razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode. Odjem v teh primerih je mogoč le s hidrantnim nastavkom z vgrajenim obračunskim vodomero, registriranim pri izvajalcu.
- (2) V primerih odvzema vode iz prejšnjega odstavka tega člena se med izvajalcem in uporabnikom predhodno sklene pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in plačila stroškov porabljene vode po veljavnem ceniku izvajalca.

### **36. člen**

#### ***(zagotavljanje delovanja po uporabi hidrantov)***

- (1) Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta in pri izvajalcu naročiti ponovno plombiranje hidranta. V primeru poškodbe hidranta nosi vse stroške popravila okvare povzročitelj.
- (2) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena, za škodo na hidrantih ne odgovarjajo prostovoljna gasilska društva, kadar škoda nastane zaradi nenamerne poškodbe hidranta ob izvajanju interventnih ukrepov ali aktivnosti (izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah).

### **37. člen**

#### ***(uporaba javnega vodovoda)***

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovoda le tako, da ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih uporabnikov in ne vpliva na skladnost in zdravstveno ustreznost vode v javnem vodovodu.

### **38. člen**

#### ***(uporaba priključka)***

- (1) Na območju javnega vodovoda je prepovedana oskrba s pitno vodo iz drugega vira in je obvezna uporaba storitev javne službe.
- (2) Uporabnik se ne sme hkrati oskrbovati iz javnega vodovoda in iz drugega vodnega vira.

### **39. člen**

#### ***(stroški priključka)***

- (1) Uporabnik nosi stroške:
  - prve nabave in vgradnje obračunskega vodomera ter celotne stroške izvedbe novega in obnovo obstoječega priključka stavbe na javni vodovod, kadar se z obnovo povišuje tehnični standard priključka.
  - odprave okvare priključka na javni vodovod ali njegove zamenjave, ki jo povzroči uporabnik sam,
- (2) Stroške storitev izvajalca javne službe iz prvega odstavka tega člena mora plačati uporabnik po tarifi izvajalca.

#### **40. člen**

##### *(sredstva za vzdrževanje priključkov in zamenjavo vodomerov)*

Sredstva za pokrivanje stroškov rednega vzdrževanja vodovodnih priključkov in stroškov rednega vzdrževanja in zamenjave ter overitev obračunskih vodomerov, se zagotavljajo v okviru cene javne službe oz. v skladu s predpisi, ki določajo metodologijo za oblikovanje cen javnih služb.

### **VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN CENE JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVO OBLIKOVANJE**

#### **41. člen**

##### *(viri financiranja javne službe)*

Viri financiranja javne službe so:

- cene storitev javne službe, ki jo plačujejo uporabniki,
- subvencije cene javne službe, ki jo plačuje Občina iz proračuna,
- drugi viri.

#### **42. člen**

##### *(cene javne službe)*

- (1) Pri oblikovanju cen in subvencioniranju se uporablja Uredba o metodologiji ter ustanovitveni akti izvajalca.
- (2) Oblikovanje cen javne službe in subvencioniranje, ter organi, postopki in roki za pripravo elaboratov in potrjevanje cen, so podrobneje določeni v Uredbi o metodologiji, odloku o ustanovitvi izvajalca in v pogodbi, ki jo Občina sklene z izvajalcem za namene izvajanja javne službe in najema javne infrastrukture.
- (3) Mnenje, ki ga poda občinski svet k elaboratu o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe oskrbe s pitno vodo je za župana občine zavezujoče.

#### **43. člen**

##### *(obračunsko obdobje)*

- (1) Obračunsko obdobje, ki se uporablja pri oblikovanju cen javne službe traja eno koledarsko leto.
- (2) V primeru večjih sprememb posameznih stroškov ali prihodkov, ki pomembno vplivajo na povišanje ali znižanje cene GJS, ali v primeru sprememb predpisov, lahko pristojni organi, ki odločajo o elaboratu, cenah in subvencioniranju, določijo tudi daljše ali krajše obračunsko obdobje. V tem primeru se določbe o postopkih v zvezi z elaborati uporabljajo smiselno.

### **VII. ZBIRKE PODATKOV IN OBVEŠČANJE**

#### **44. člen**

##### *(kvaliteta pitne vode in obveščanje uporabnikov)*

- (1) Podatki o rezultatih laboratorijskih preskusov pitne vode, pridobljenih pri monitoringu, morajo biti uporabnikom vedno na razpolago pri izvajalcu, ki jih objavi na krajevno običajen način.
- (2) Izvajalec mora v svojih internih aktih določiti pogostnost in način obveščanja uporabnikov o skladnosti pitne vode in ugotovitvah notranjega nadzora, in pri tem upoštevati, da mora biti obveščanje izvedeno najmanj enkrat letno.
- (3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka, mora izvajalec vsako leto pripraviti letno poročilo, s katerim mora seznaniti uporabnike na krajevno običajen način.

## **VIII. NADZORNI ORGANI**

### **45. člen**

#### **(nadzor)**

- (1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.
- (2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.
- (3) Občinska uprava Občine ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih vodi izvajalec javne službe in pri tem spoštovati določila predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, oz. Občina in izvajalec uredita trajno medsebojno izmenjavo podatkov o izvajanju javne službe.

## **IX. TEHNIČNI PRAVILNIK**

### **46. člen**

#### **(tehnični pravilnik)**

- (1) Izvajalec pripravi in predloži pristojnemu organu občine ali v primeru skupne infrastrukture in cene javne službe pristojnemu organu občin Svetu ustanoviteljic v potrditev tehnični pravilnik o javnem vodovodu, s katerim se podrobno opredelijo pogoji in normativi za gradnjo javnega vodovoda, priključevanje uporabnikov, dobavo pitne vode, upravljanje in vzdrževanje javnega vodovoda ter pripadajočih gradbeno inženirskih objektov in naprav, izvajanje javne službe in drugi pogoji.
- (2) Tehnični pravilnik se sprejme najpozneje do 31.12.2016. Njegove spremembe in dopolnitve Občina uradno objavi na krajevno običajen način in začne veljati petnajsti dan po objavi.

## **X. KAZENSKE DOLOČBE**

### **47. člen**

#### **(kazni za izvajalca)**

- (1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec javne službe, če:
  - Ø ravna v nasprotju z 8. členom,
  - Ø ravna v nasprotju s prvim odstavkom 13. člena,
  - Ø ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 13. člena,
  - Ø ravna v nasprotju z 21. členom,
  - Ø ravna v nasprotju s petim odstavkom 33. člena.
- (2) Z globo 400 evrov se kaznuje odgovorna oseba za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

### **48. člen**

#### **(kazni za uporabnike – pravne osebe)**

- (1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:
  - Ø ravna v nasprotju s 13. členom,
  - Ø ravna v nasprotju z 19. členom
  - Ø ravna v nasprotju s sklepom iz 22. člena,
  - Ø ravna v nasprotju s 25. členom,
  - Ø ravna v nasprotju z 31. členom,
  - Ø ravna v nasprotju z 32. členom,
  - Ø ravna v nasprotju s 33. členom,
  - Ø ravna v nasprotju s 35. členom,
  - Ø ravna v nasprotju s 36. členom,
  - Ø ravna v nasprotju z 37. členom in
  - Ø ravna v nasprotju z 38. členom.
- (2) Z globo 400 evrov se kaznuje odgovorna oseba za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### **49. člen**

##### **(kazni za uporabnike – fizične osebe)**

Z globo 100 evrov se kaznuje za prekršek posameznik - uporabnik, če:

- Ø ravna v nasprotju s 13. členom,
- Ø ravna v nasprotju z 19. členom
- Ø ravna v nasprotju s sklepom iz 22. člena,
- Ø ravna v nasprotju s 25. členom,
- Ø ravna v nasprotju z 31. členom,
- Ø ravna v nasprotju z 32. členom,
- Ø ravna v nasprotju s 33. členom,
- Ø ravna v nasprotju s 35. členom,
- Ø ravna v nasprotju s 36. členom ali
- Ø ravna v nasprotju z 37. členom.
- Ø ravna v nasprotju z 38. členom.

### **XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **50. člen**

##### **(vpogled v topografsko karto)**

Vpogled v temeljno topografsko karto iz petega odstavka 3. člena tega odloka z vrisanimi oskrbovalnimi območji je na voljo na spletnih straneh Občine in izvajalca.

#### **51. člen**

##### **(veljavnost dosedanjega odloka)**

- (1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 53/2009 in 73/2012 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 3/2016).
- (2) Tehnični pravilnik preneha veljati z dnem objave novega tehničnega pravilnika

#### **52. člen**

##### **(veljavnost tega odloka)**

- (1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.
- (2) 7. člen tega odloka se začne uporabljati:
  - s sklenitvijo pogodbe o najemu javne infrastrukture med Občino Gornja Radgona in Javnim podjetjem Prlekija d.o.o., Ljutomer in
  - s sklenitvijo pogodbe iz 11. člena Sporazuma o lastništvu in upravljanju sistema C med Javnim podjetjem Prlekija d.o.o. in Javnim podjetjem Komunala Radgona d.o.o..

Številka: 007-5/2016-U110

Datum: \_\_\_\_\_

**ŽUPAN**  
**OBČINE GORNJA RADGONA**  
Stanislav ROJKO

#### **PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona potrjuje delovni osnutek predloga Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Gornja Radgona za drugo obravnavo in predlaga županu, da ga v takšni vsebini predloži v obravnavo in dokončen sprejem občinskemu svetu na načrtovani skupni seji občinskih svetov.**

*Gornja Radgona, 29.11.2016*



## **DELOVNI OSNUTEK PREDLOGA DRUGE OBRAVNAVE**

Na podlagi 3. alineje 6., 25. in 26. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11–ORZGJS40), 473. in 474. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15), 6., 20. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 5. in 18. člena Statuta Občine Apače (Prepih, št. 2/07 in 53/12), 18., 78. in 114. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015), 5. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 3/2015), 6. in 18. Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/2009, 7/2011, 2/2013), 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2011, 57/2015), 5. in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01,38/04, 28/12), 5., 7., 15. in 82. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/2014) ter 4., 16. 74. in 76. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08, 105/12), so Občinski svet Občine Apače na \_\_. redni seji dne \_\_\_\_\_, Občinski svet Občine Gornja Radgona na \_\_. redni seji dne \_\_\_\_\_, Občinski svet Občine Križevci na \_\_. redni seji dne \_\_\_\_\_, Občinski svet Občine Ljutomer na \_\_. redni seji dne \_\_\_\_\_, Občinski svet Občine Radenci na \_\_. redni seji dne \_\_\_\_\_, Občinski svet Občine Razkrižje na \_\_. redni seji dne \_\_\_\_\_, Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na \_\_. redni seji dne \_\_\_\_\_ in Občinski svet Občine Veržej na \_\_. redni seji dne \_\_\_\_\_, sprejeli

### **O D L O K** **o ustanovitvi Javnega podjetja Prlekija d.o.o.**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

##### **(namen odloka)**

- (1) Javno podjetje Prlekija d.o.o. je bilo ustanovljeno z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Prlekija d.o.o. (Uradni list RS, št. 24/09) in je vpisano v sodni register pod št. Srg 2009/30429.
- (2) S tem odlokom se usklajujejo pristojnosti in delovanje Javnega podjetja Prlekija d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje) z veljavnimi predpisi in drugimi sprejetimi akti.
- (3) Ustanoviteljice javnega podjetja so:
  - Občina Apače, Apače 42B, 9253 Apače, matična številka 2215632000,
  - Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, matična številka 5880289000,
  - Občina Križevci, Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 Križevci pri Ljutomeru, matična številka 1332147000,
  - Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer, matična številka 5874092000,
  - Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci, matična številka 5880297000,
  - Občina Razkrižje, Šafarsko 42, 9246 Razkrižje, matična številka 1332163000,
  - Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici, matična številka 5880319000,
  - Občina Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej, matična številka 1332171000,(v nadaljevanju: ustanoviteljice).

##### **2. člen**

##### **(namen odloka in ustanovitev Sveta ustanoviteljic)**

- (1) Ta odlok določa ustanoviteljske pravice, način njihovega izvrševanja in način usklajevanja odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem občinskih gospodarskih javnih služb.
- (2) S tem odlokom se ustanavlja Svet ustanoviteljic kot skupni organ za izvrševanje pravic iz prvega odstavka tega člena in za izvajanje ostalih nalog po tem odloku.



- (3) Ustanoviteljske pravice izvršujejo ustanoviteljice prek Sveta ustanoviteljic in na skupščini, v skladu s tem odlokom in družbeno pogodbo.
- (4) Če je posamezna pravica ali obveznost urejena v odloku in družbeni pogodbi, se uporablja ta odlok, razen če ni s tem odlokom drugače določeno.

### **3. člen**

#### **(ustanovitev in prenehanje)**

- (1) Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas.
- (2) Javno podjetje lahko preneha:
  - v primerih, določenih z zakonom,
  - na podlagi razveljavitve tega odloka v eni ali več ustanoviteljicah, pod pogojem iz tretjega odstavka tega člena.
- (3) Javno podjetje lahko preneha kot oseba javnega prava z razveljavitvijo tega odloka in se lahko izvede na podlagi soglasja vseh ustanoviteljic, vendar na podlagi 2. odstavka 41. člena medobčinskega Sporazuma o lastništvu in upravljanju sistema C, z dne 25. 5. 2016 (v nadaljevanju »sporazum«), ne pred 31. 12. 2022, razen zaradi obvezne prilagoditve državnih predpisov o obveznih oblikah izvajanja gospodarskih javnih služb.

### **4. člen**

#### **(izstop ustanoviteljice)**

- (1) Ustanoviteljica lahko po 31. 12. 2022 iz javnega podjetja izstopi, če se odloči, da javno podjetje za njo ne bo več izvajalo gospodarske javne službe v tej obliki.
- (2) Svoj izstop mora ustanoviteljica sporočiti s priporočeno pošiljko skupščini javnega podjetja najmanj šest mesecev pred izstopom.
- (3) Če javno podjetje ali ustanoviteljice ovirajo ali onemogočajo pravočasno uresničitev pravice ustanoviteljice do izstopa in v drugih primerih, ki jih določa zakon, lahko ustanoviteljica s tožbo od javnega podjetja zahteva izstop.
- (4) Ustanoviteljica, ki je izstopila, ima pravico do izplačila ocenjene vrednosti svojega poslovnega deleža po stanju ob izstopu. Vrednost poslovnega deleža ustanoviteljice, ki izstopa, oceni pooblaščen cenilec vrednosti podjetij in poslovnih deležev.
- (5) Javno podjetje je dolžno izplačati ustanoviteljici, ki izstopa, vrednost njenega deleža najkasneje v dveh letih od dneva izstopa z obrestmi po obrestni meri, po kateri se obrestujejo bančni denarni depoziti na vpogled.
- (6) Ustanoviteljica mora pred datumom izstopa poravnati vse obveznosti do javnega podjetja na podlagi tega odloka in sklenjenih pogodb. Če zaradi izstopa in zaradi tega zmanjšane obsega dela v javnem podjetju, nastopijo razlogi za prenehanje delovnega razmerja sorazmernemu številu delavcem za nedoločen čas v javnem podjetju, ustanoviteljica, ki izstopa, prevzame sorazmerni delež delavcev ali zagotovi sredstva za odpravnine.

### **5. člen**

#### **(ime in sedež)**

- (1) Ime (firma) javnega podjetja je: Javno podjetje Prlekija d.o.o. Skrajšano ime (skrajšana firma) je: JP Prlekija d.o.o..
- (2) Sedež podjetja je Babinska cesta 2 A, 9240 Ljutomer.

### **6. člen**

#### **(pečat)**

- (1) Javno podjetje ima pečat z naslednjo vsebino: Javno podjetje Prlekija d.o.o. Pečat lahko vsebuje tudi zaščitni znak javnega podjetja.
- (2) Zaščitni znak se lahko spremeni s sklepom skupščine.

## II. DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

### 7. člen

#### (registracija dejavnosti)

(1) Javno podjetje se v skladu z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti, registrira za opravljanje vsaj naslednjih dejavnosti:

a) glavna dejavnost je 36.000 zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode;

b) druge dejavnosti so:

37.000	Ravnanje z odplakami
42.110	Gradnja cest
42.210	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in plin
42.910	Gradnja vodnih objektov
42.990	Gradnja drugih objektov nizke gradnje
43.110	Rušenje objektov
43.120	Zemeljska pripravljalna dela
43.130	Testno vrtanje in sondiranje
43.210	Inštaliranje električnih napeljav in naprav
43.220	Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
43.290	Drugo inštaliranje pri gradnjah
43.310	Fasaderska in štukaterska dela
43.320	Vgrajevanje stavbnega pohištva
43.330	Oblaganje tal in sten
43.342	Pleskarska dela
43.390	Druga zaključna gradbena dela
43.910	Postavljanje ostrešij in krovskih dela
43.990	Druga specializirana gradbena dela
49.410	Cestni tovorni promet
49.500	Cevovodni transport
52.100	Skladiščenje
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

(2) Poleg dejavnosti iz prvega odstavka tega člena opravlja javno podjetje tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti, oziroma, ki pripomorejo k izvajanju občinskih gospodarskih javnih služb, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

(3) Skupščina lahko brez spremembe tega odloka, če je to treba, pri pristojnem organu registrira dodatne dejavnosti.

### 8. člen

#### (gospodarske javne službe)

(1) Javno podjetje izvaja obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja, in sicer:

- a) obvezno občinsko gospodarsko javno službo oskrba s pitno vodo na območju občin Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej,
  - b) obvezno občinsko gospodarsko javno službo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na območju občin Apače, Križevci, Ljutomer, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej,
- (2) Javno podjetje izvaja obvezne občinske gospodarske javne službe iz prvega odstavka tega člena skladno z odlokom, sprejetim za posamezno gospodarsko javno službo v posamezni občini.

### 9. člen

#### (javna pooblastila in druge naloge)

- (1) Javno podjetje izvaja naslednje strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb:
- sodeluje pri razvoju, načrtovanju in pospeševanju gospodarskih javnih služb,
  - podaja predloge ustanoviteljicam za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb.
- (2) Javno podjetje upravlja z gospodarsko javno infrastrukturo skladno s predpisi o ravnanju s stvarnim premoženjem občin in predpisi o izvajanju posamezne gospodarske javne službe.
- (3) Javno podjetje skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov, izvaja naslednja javna pooblastila:
- daje mnenja, določa pogoje in daje soglasja k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo gospodarsko javno infrastrukturo,
  - daje predpisana soglasja za priključitev na gospodarsko javno infrastrukturo.
- (4) Javno podjetje na podlagi predpisov, ki urejajo geodetsko dejavnost, vzpostavlja, vodi in vzdržuje posamezne katastre gospodarske javne infrastrukture za ustanoviteljice, za katere izvaja gospodarske javne službe.
- (5) Ustanoviteljice lahko javno podjetje pooblastijo ali mu naročijo, neposredno ali z javnim naročilom, vodenje in/ali izvajanje investicijskih ali investicijsko-vzdrževalnih del na gospodarski javni infrastrukturi.

## III. LASTNIŠTVO IN USTANOVITELJSKE PRAVICE

### 10. člen

#### (osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži)

- (1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša nominalno 200.000 EUR in so ga ustanoviteljice zagotovile 29. 5. 2009 ob ustanovitvi v denarju.
- (2) Osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic znašajo:

Občina	Poslovni delež v %	Osnovni vložek v EUR
Apače	9,52	19.040
Gornja Radgona	22,50	45.000
Križevci	9,07	18.140
Ljutomer	30,77	61.540
Radenci	13,71	27.420
Razkrižje	3,41	6.820
Sveti Jurij ob Ščavnici	7,59	15.180
Veržej	3,43	6.860
<b>Skupaj</b>	<b>100</b>	<b>200.000</b>

- (3) Skupščina javnega podjetja lahko sklene, da se poveča osnovni kapital javnega podjetja.
- (4) Prenos poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev v javnem podjetju na pravne osebe zasebnega prava ni dopusten.
- (5) Prenos poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev s strani posamezne ustanoviteljice na drugo ustanoviteljico je dopusten na podlagi 100 % soglasja ostalih ustanoviteljic, ki deleža ne prenašajo, vendar ne pred 31. 12. 2022.

## **11. člen**

### **(pogodba o prenosu infrastrukturnih objektov)**

- (1) Ustanoviteljice in javno podjetje sklenejo pogodbo o izvajanju javne službe in najemu gospodarske javne infrastrukture ter vzdrževanju skupne gospodarske infrastrukture, ki jo javno podjetje potrebuje za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb iz 8. člena tega odloka.

## **12. člen**

### **(odgovornost za poslovanje javnega podjetja)**

- (1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

## **13. člen**

### **(občinski sveti ustanoviteljic)**

- (1) Občinski sveti ustanoviteljic imajo pravico do:
  - enakopravnega odločanja o spremembah tega odloka,
  - določanja pogojev za izvajanje dejavnosti javnega podjetja pod enakimi pogoji na celotnem območju občin ustanoviteljic, kar se ureja z odlokom,
  - odločanja o povečanju in zmanjšanju kapitala,
  - odločanja o prenehanju javnega podjetja in statusnem preoblikovanju,
  - odločanja o vstopu novih ustanoviteljic (družbenikov) v javno podjetje,
  - odločanja o cenah obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode posamezne občine,
  - potrjevanja morebitne subvencije za uporabnike na svojem območju občine,
  - dajanja mnenj k predlogom in odločitvam skupščine in sveta ustanoviteljic ter
  - odločanja o zadolževanju.

## **IV. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA IN DELO SVETA USTANOVITELJEV**

## **14. člen**

### **(ustanovitev skupnega organa občin)**

- (1) S tem odlokom se za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju in drugih pravic povezanih z njegovim delovanjem, določenih v tem odloku, ustanovi Svet ustanoviteljic.
- (2) Svet ustanoviteljic sprejme svoj pečat. Pečat se uporablja na vseh aktih, ki jih sprejema Svet ustanoviteljic.

## **15. člen**

### **(sestava in način dela Sveta ustanoviteljic)**

- (1) Svet ustanoviteljic sestavljajo župani oziroma županje (v nadaljevanju: župani) ustanoviteljic javnega podjetja. Za zastopanje na seji Sveta ustanoviteljic lahko župani pooblastijo drugo osebo.
- (2) Župani izmed sebe določijo predsednika Sveta ustanoviteljic, ki tudi predstavlja Svet ustanoviteljic, sklicuje in vodi seje, podpisuje njegove odločitve ter skrbi za izvrševanje in koordiniranje njihovega izvajanja. Predsednik Sveta ustanoviteljic se menja vsako leto po načelu rotacije, po naslednjem zaporedju: Ljutomer, Gornja Radgona, Radenci, Apače, Križevci, Sveti Jurij ob Ščavnici, Veržej in Razkrižje.
- (3) Svet ustanoviteljic izvaja svoje naloge na sejah. Seje potekajo praviloma na sedežu organa.
- (4) Sedež organa je v občini, kjer je sedež javnega podjetja, na naslovu Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer.

## **16. člen**

### **(način sprejemanja odločitev Sveta ustanoviteljic)**

- (1) O pravicah in obveznostih po tem odloku odloča Svet ustanoviteljic, če je na seji navzočih najmanj 6 županov, ki imajo v kapitalskem deležu najmanj 60 %, razen pri glasovanju o cenah obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo, ko morajo biti prisotni vsi župani ustanoviteljic.
- (2) Svet ustanoviteljic sprejme veljaven sklep, če so zanj glasovali:

- vsi župani v primeru odločanja o cenah obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, pri čemer morajo župani pridobiti mnenje o izdelanem elaboratu s strani svojih občinskih svetov,
  - v vseh ostalih primerih najmanj 6 županov, ki morajo imeti v kapitalskem deležu najmanj 60 %.
- (3) V vabilu za sejo sveta ustanoviteljic, ki se članom posreduje najmanj 7 dni pred sejo, se določi naknadni dan zasedanja sveta ustanoviteljic, za primer, če ta ob prvotno določenem datumu ne bi bil sklepčen, kar velja le za primere iz tretje alineje drugega odstavka tega člena Svet ustanoviteljic na naknadnem zasedanju veljavno odloča ne glede na število navzočih županov, ob upoštevanju kvorumov iz prejšnjega odstavka tega člena. Naknadni dan zasedanja ne sme biti določen prej kot naslednji delovni dan po prvotno določenem dnevu.

### **17. člen** **(pristojnosti Sveta ustanoviteljic)**

- (1) Svet ustanoviteljic:
- določi posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
  - odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin, po predhodnem mnenju občinskih svetov,
  - imenuje in razrešuje direktorja,
  - sprejema merila za določitev variabilnega dela plače, pravic in obveznosti direktorja javnega podjetja;
  - odloča o višini nagrade članom skupščine,
  - daje soglasje k odločitvam organov javnega podjetja o poslovni politiki, programih dela ter finančnih načrtih javnega podjetja,
  - odloča v drugih primerih, ko zakon ali drug predpis določa, da o določenem vprašanju odloča organ občine, pa ni določeno, da je takšna naloga v pristojnosti občinskega sveta,
  - je posvetovalni organ občinskega sveta ali skupščine v zvezi z nalogami iz drugega ali tretjega odstavka tega člena.
- (2) Svet ustanoviteljic lahko od posamezne občine ustanoviteljice zahteva, da mu le-ta posreduje informacije in odločitve v zvezi z:
- izvajanjem javnih služb
  - odločanjem o zadolževanju,
  - vstopom nove ustanoviteljice (družbenika),
  - statusnimi spremembami ali prenehanjem javnega podjetja in
  - v drugih primerih, ko tako določa zakon ali drug predpis.
- (3) Svet ustanoviteljic lahko od skupščine zahteva, da mu le-ta posreduje informacije in dokumentacijo v zvezi z:
- izplačili dobička in pokrivanjem izgube,
  - s poslovno politiko, programi dela ter finančnimi načrti javnega podjetja,
  - programom za obvladovanje kakovosti poslovanja.
- (4) Svet ustanoviteljic ima pravico informacije in dokumentacijo zahtevati pred sprejemom odločitve in lahko nanje poda mnenje.
- (5) Svet ustanoviteljic potrjuje načrt predvidenih obnov gospodarske javne infrastrukture, ki je v solastništvu ustanoviteljic.

### **18. člen** **(strokovne in administrativne naloge)**

- (1) Strokovne, organizacijske in administrativne naloge za potrebe Sveta ustanoviteljic opravlja občinska uprava Občine Ljutomer.
- (2) Stroški iz 1. odstavka tega člena se krijejo v skladu s 19. členom tega odloka.

## **19. člen**

### **(sredstva za delo Sveta ustanoviteljic)**

- (1) Sredstva za delovanje Sveta ustanoviteljic zagotavljajo občine iz proračuna po enakih deležih vseh članov v Svetu ustanoviteljic.
- (2) Če se seja izvede zgolj v zvezi z nalogami gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, krijejo sredstva občine, za katere se ta dejavnost izvaja.

## **20. člen**

### **(dolžnost obveščanja)**

- (1) Svet ustanoviteljic o svojih odločitvah redno in sprti obvešča organe javnega podjetja.

## **V. ORGANI**

## **21. člen**

### **(organi javnega podjetja)**

- (1) Organi javnega podjetja so:
  - skupščina,
  - direktor.

## **22. člen**

### **(sestava skupščine)**

- (1) Skupščino sestavljajo člani – predstavniki ustanoviteljic, ki izmed sebe za vsako koledarsko leto izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Člani skupščine imajo namestnike.
- (2) Župan vsake občine ustanoviteljice imenuje in razrešuje po enega člana skupščine in njegovega namestnika. Člani skupščine in njihovi namestniki se imenujejo izmed zaposlenih uslužbencev občinske uprave posamezne občine ustanoviteljice ali izmed drugih oseb. Imenovani član skupščine in njegov namestnik morata imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo.
- (3) Mandat članov skupščine in njihovih namestnikov traja štiri leta, vezan pa je na mandat župana. Člani skupščine in namestniki so lahko po izteku mandata ponovno imenovani.
- (4) Izmed članov se izvoli nov predsednik skupščine po naslednjem zaporedju: Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej. Za namestnika predsednika skupščine se izvoli član skupščine ustanoviteljice, ki ji po načelu rotacije v naslednjem koledarskem letu pripada mandat predsednika skupščine. Po poteku mandata se v mandatu nove skupščine zaporedje nadaljuje.
- (5) Predsednik skupščine zastopa javno podjetje v razmerju do direktorja javnega podjetja.

## **23. člen**

### **(razdelitev glasov v skupščini)**

Člani skupščine imajo število glasov, določeno v razmerju z obsegom poslovnega deleža ustanoviteljice, ki ga je imenovala, oziroma na vsakih dopoljenih 50 EUR osnovnega kapitala en glas. Tako ima član:

Član skupščine iz občine	Osnovni vložek v EUR	Število glasov
Apače	19.040	381
Gornja Radgona	45.000	900
Križevci	18.140	363
Ljutomer	61.540	1231
Radenci	27.420	548
Razkrižje	6.820	136
Sveti Jurij ob Ščavnici	15.180	304
Veržej	6.860	137
Skupaj	200.000	4000

## **24. člen** **(pristojnosti skupščine)**

- (1) Skupščina odloča o temeljnih razvojnih in organizacijskih vprašanih javnega podjetja, ki se ne nanašajo na vprašanja rednega poslovanja ter vsakodnevnega vodenja tekočih poslov in niso v pristojnosti ustanoviteljic in/oziroma sveta ustanoviteljic.
- (2) Pristojnosti skupščine javnega podjetja so naslednje:
  - odloča o razvojnih programih ter poslovni politiki javnega podjetja ter odloča o letnih planih in programih javnega podjetja,
  - odloča o prometu nepremičnin, če o tem ni odločeno v programu javnega podjetja in o izdajanju vrednostnih papirjev po predhodnem soglasju vseh lastnikov,
  - odloča o investicijskih delih ali najemu posojil, ki niso izrecno zajeta v programu javnega podjetja in ki po vrednosti presegajo 40.000 EUR,
  - odloča o politiki plač v javnem podjetju na podlagi kolektivne pogodbe in letnega plana ter planiranih in doseženih rezultatih poslovanja,
  - odloča o sprejemu splošnih aktov javnega podjetja,
  - odloča o predlogu ustanoviteljicam za spremembo tega odloka, kolikor to ni v pristojnosti sveta ustanoviteljic,
  - odloča o uvedbi in prenehanju izrednih razmer pri dobavi dobrin po tem odloku,
  - odloča o drugih zadevah, za katere tako določajo zakon, drug predpis, kolektivna pogodba ali odlok,
  - sprejme letno poslovno poročilo, obračune in zaključni račun podjetja, ter odloča o delitvi dobička oz. pokrivanju izgube,
  - izbira in imenuje revizorja,
  - odloča o predlogih ukrepov za povečanje in zmanjšanje kapitala in predlaga ustanoviteljem sprejem ukrepa o povečanju in zmanjšanju kapitala,
  - odloča o oblikovanju strokovnih, posvetovalnih, nadzornih in drugih organov skupščine in javnega podjetja, za katere tako določa družbena pogodba, sklep skupščine ali zakon ter imenuje in razrešuje člane teh organov in komisij,
  - predhodno odloča o notranji organizaciji javnega podjetja ter številu in vrsti delovnih mest,
  - predhodno odloča v primeru odtujitve, obremenitve in pridobitve premičnega premoženja, ki presega 20.000 EUR,
  - predhodno odloča o najemanju dolgoročnih posojil,
  - predhodno odloča o najemanju kratkoročnih posojil v vrednosti, ki presega 50.000 EUR,
  - predhodno odloča ob pridobivanju, odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin,
  - predlaga ustanoviteljem sprejem ukrepa o povečanju in zmanjšanju kapitala,
  - opravlja druge naloge skupščine, kot izhaja iz tega odloka,
  - nadzira vodenje poslov javnega podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari,
  - sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem po predhodnem soglasju sveta ustanoviteljev,
  - daje smernice za delo direktorju,
  - opravlja druge naloge skupščine, kot izhaja iz tega odloka.
- (3) Skupščina lahko daje mnenja k predlogom aktov, ki jih v zvezi z javnim podjetjem oziroma opravljanjem gospodarskih javnih služb, za katere je to podjetje pooblaščen, sprejemajo občinski sveti ustanoviteljic oziroma svet ustanoviteljic.
- (4) Skupščina o svojem delu in ugotovitvah obvešča ustanoviteljice.

## **25. člen** **(sklic skupščine)**

- (1) Sejo skupščine sklicuje predsednik skupščine na lastno pobudo, dolžan pa jo je sklicati na zahtevo direktorja ali župana katerekoli ustanoviteljice. Direktor skliče skupščino v primerih, določenih z zakonom. Skupščina se sklicuje najmanj štirikrat na leto.
- (2) V odsotnosti predsednika vodi sejo skupščine član, ki nadomešča predsednika.

- (3) Skupščina se sklicuje s priporočenim pismom, ki mora biti članom vročeno najmanj petindvajset dni pred datumom seje. Z vabilom mora biti predlagan dnevni red seje s priloženim gradivom.
- (4) V izjemnih primerih se lahko skliče telefonska ali korespondenčna seja skupščine.
- (5) Administrativna dela za skupščino izvaja javno podjetje.

## **26. člen**

### **(delovanje in sprejem odločitev v skupščini)**

- (1) Skupščina veljavno odloča, če je na seji navzočih toliko članov, da imajo več kot 60 % glasov v skladu s 23. členom tega odloka. V vabilu za skupščino se določi naknadni dan zasedanja skupščine, če ta ob prvotno določenem datumu ne bi bila sklepčna. Skupščina na naknadnem zasedanju veljavno odloča ne glede na število navzočih družbenikov oziroma glasov. Naknadni dan zasedanja ne sme biti določen prej kot naslednji delovni dan po prvotno določenem dnevu.
- (2) Skupščina sprejme veljaven sklep, če je za sklep glasovalo več kot 60 % vseh glasov, razen če zakon ali odlok določata drugače. Odločitve iz prve alineje drugega odstavka 24. člena se sprejemajo, če ni z zakonom določena strožja večina, z dvotretjinsko večino vseh glasov. Takih odločitev, razen v primeru skrajne nujnosti, ni možno uveljavljati pred 15. dnevom od sprejetja. V primeru naknadnega sklica skupščine se odločitve iz sedme in osme alineje drugega odstavka 24. člena sprejemajo, če ni z zakonom določena strožja večina, z dvotretjinsko večino oddanih glasov.
- (3) O seji skupščine se piše zapisnik, ki ga podpiše predsedujoči na seji. Zapisnik korespondenčne seje podpišejo vsi člani.
- (4) Skupščina za potrebe organizacije svojega dela sprejme poslovnik.
- (5) Člani skupščine lahko s pisno izjavo sklenejo, da se opravi korespondenčna seja. Sklep o tem morajo sprejeti vsi člani skupščine. V tem primeru pošljejo člani skupščine svoje glasove o predlaganih sklepih direktorju javnega podjetja pisno, po faksu ali z uporabo drugih tehničnih sredstev.

## **27. člen**

### **(pristojnosti direktorja)**

- (1) Direktor je poslovodni organ javnega podjetja.
- (2) Direktor ima poleg pristojnosti, določenih s tem odlokom, še naslednje pristojnosti:
  - zastopanje in predstavljanje javnega podjetja;
  - določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja;
  - odločanje o nakupu blaga, surovin, energije in storitev, o prodaji blaga in storitev, ki ne sodijo med javne dobrine, o najemanju posojil ter izvajanju investicij, vse v okviru predpisov in veljavnih planov ter tega odloka;
  - določanje notranje organizacije javnega podjetja v skladu s tem odlokom;
  - priprava letnega plana in razvojnih programov javnega podjetja;
  - imenovanje vodilnih delavcev;
  - izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti;
  - odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja;
  - zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja, po določbah Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju;
  - izvajanje nalog, ki jih določa zakon v razmerju do skupščine, ter odločanje o drugih tekočih zadevah.

## **28. člen**

### **(pogoji za imenovanje)**

- (1) Za direktorja Javnega podjetja Prlekija d.o.o. je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:



1. najmanj univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo ali magisterijem ali druga bolonjska stopnja;
  2. najmanj 7 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 4 leta na vodstvenih ali vodilnih delovnih mestih;
  3. aktivno znanje slovenskega jezika;
  4. vodstvene in organizacijske sposobnosti;
  5. strokovno poznavanje dela na področju gospodarskih javnih služb;
  6. znanje uporabe informacijskih tehnologij.
- (2) Direktorja se imenuje na podlagi javnega razpisa za mandatno obdobje pet let. Ob prijavi mora kandidat za direktorja predložiti vizijo razvoja podjetja.

### **29. člen**

#### **(plača direktorja)**

- (1) Osnovna plača direktorja, določena v skladu z veljavnimi predpisi za direktorje gospodarskih družb v večinski lasti države ali občine, ne sme presegati plače župana občine ustanoviteljice z največjim številom prebivalcev.

### **30. člen**

#### **(sodelovanje s skupščino)**

- (1) Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje v skladu z zakonom in odlokom. Predhodno odločitev skupščine mora imeti v naslednjih primerih:
- pridobivanje, odtujitev ali obremenitev nepremičnin;
  - pridobivanje, odtujitev ali obremenitev drugih sredstev, katerih posamična vrednost presega 20.000 EUR,
  - izvajanje investicijskih del ter vzdrževalnih del in najemanje posojil v vrednosti, ki presega 40.000 EUR.

### **31. člen**

#### **(razrešitev direktorja)**

- (1) Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:
- na lastno željo;
  - če krši tiste določbe družbene pogodbe, ki omejujejo njegova pooblastila za zastopanje v razmerju do tretjih;
  - če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči članici večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti članice;
  - če nastane kateri od razlogov, ki je po predpisih o delovnih razmerjih razlog za prenehanje pogodbe o zaposlitvi;
  - če neutemeljeno ne izvršuje sklepov skupščine in Sveta ustanoviteljic ter
  - v drugih primerih, ki jih določa zakon.
- (2) Razrešitev lahko predlaga vsak član skupščine, župan oziroma občinski svet.

### **32. člen**

#### **(prenehanje mandata direktorja)**

- (1) Direktorju predčasno preneha mandat:
- če izgubi poslovno sposobnost;
  - če postane trajno nezmožen za opravljanje dela;
  - če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev.
- (2) Direktorju preneha mandat z dnem, ko skupščina ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

### **33. člen**

#### **(pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)**

- (1) Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s splošnim aktom javnega podjetja, ki ga pripravi in sprejmeta skupščina in Svet ustanoviteljic, ter z individualno pogodbo o zaposlitvi, ki jo direktor sklene s predsednikom skupščine javnega podjetja.

(2) Ko gre za izvajanje gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo, je direktor dolžan izvajati svoje pravice, obveznosti in odgovornosti v skladu s pogodbo iz 11. člena sporazuma.

**34. člen**  
**(poročanje direktorja)**

- (1) Svet ustanoviteljic in skupščina imata pravico do informiranosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom.
- (2) Direktor je na podlagi zahteve dolžan pisno poročati Svetu ustanoviteljic, ustanoviteljicam in skupščini enkrat letno, dodatno pa na podlagi sklepov navedenih organov.

**VI. POSLOVNA POLITIKA IN PLANIRANJE**

**35. člen**  
**(razvojni program in letni načrt)**

- (1) Za učinkovito zagotavljanje javnih dobrin in uspešno poslovanje javno podjetje pripravlja finančne in poslovne načrte in elaborate o cenah. Direktor javnega podjetja pri pripravi teh aktov sodeluje z občinskimi upravami in župani.

**VII. POSLOVANJE JAVNEGA PODJETJA**

**36. člen**  
**(predpisi o javnem naročanju)**

- (1) Javno podjetje je pri pridobivanju pogodbenih izvajalcev in dobaviteljev blaga, dolžno spoštovati predpise o javnem naročanju.

**VIII. PRAVILA O CENAH**

**37. člen**  
**(obračunsko obdobje)**

- (1) Obračunsko obdobje je eno koledarsko leto oziroma se lahko skrajša ali podaljša s pogodbo o izvajanju javne službe in najemu gospodarske javne infrastrukture ter vzdrževanju skupne gospodarske infrastrukture in skladu z veljavno zakonodajo.

**38. člen**  
**(priprava in posredovanje elaboratov)**

- (1) Javno podjetje vsako leto pripravi in posreduje elaborate o cenah oskrbe s pitno vodo do 30. 9. za naslednje obračunsko obdobje pristojnemu organu, ne glede na višino spremembe cene v primerjavi s preteklim obračunskim obdobjem. Elaborate o cenah odvajanja in čiščenja v enakem roku posreduje občinski upravi posamezne občine.

**IX. OSTALI AKTI**

**39. člen**  
**(odlok kot družbena pogodba)**

- (1) Ta odlok velja kot podlaga za sklenitev pogodbe o ustanovitvi javnega podjetja družbe z omejeno odgovornostjo (družbena pogodba), ki mora biti sklenjena v obliki notarskega zapisa, v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka, ki jo sklenejo zakoniti zastopniki občin ustanoviteljic.

**40. člen**  
**(notranji akti)**

- (1) Notranjo organizacijo javnega podjetja in sistemizacijo delovnih mest, vključno s pooblastili drugih vodilnih delavcev ter razporeditvijo po plačilnih razredih, predpiše direktor z internimi enostranskimi akti, ki so skladna z kadrovskim načrtom.
- (2) Splošne akte javnega podjetja sprejema na predlog direktorja skupščina. Posamične izvedbene in konkretne akte oziroma navodila za delo izdaja direktor.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 41. člen

#### (dosedanji direktor javnega podjetja)

- (1) Funkcijo direktorja opravlja dosedanji direktor javnega podjetja do imenovanja novega direktorja vendar največ do konca mandata.

### 42. člen

#### (sprejem odloka)

- (1) Ta odlok je sprejet, ko ga sprejmejo vsi občinski sveti občin: Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej.
- (2) Če so določbe tega odloka na eni strani ali drugega akta katere izmed občin (ki ureja gospodarsko javno službo) na drugi strani v nasprotju, se uporabljajo določbe tega odloka.

### 43. člen

#### (prenehanje veljavnosti)

- (1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Prlekija d.o.o. (Uradni list RS, št. 24/09).

### 44. člen

#### (objava in veljavnost)

- (1) Ta odlok se objavi v uradnih glasilih občin, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti občin Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej.
- (2) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: .....

Ljutomer, dne .....

Župan Občine Apače, Franc Pižmoht

Župan Občine Gornja Radgona, Stanislav Rojko

Župan Občine Križevci, mag. Branko Belec

Županja Občine Ljutomer, mag. Olga Karba

Župan Občine Radenci, Janez Rihtarič

Župan Občine Razkrižje, Stanko Ivanušič

Župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Miroslav Petrovič

Župan Občine Veržej, Slavko Petovar

### **PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Gornja Radgona potrjuje delovni osnutek predloga Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Prlekija d.o.o. za drugo obravnavo in predlaga županu, da ga v takšni vsebini predloži v obravnavo in dokončen sprejem občinskemu svetu na načrtovani skupni seji občinskih svetov.**

*Gornja Radgona, 29.11.2016*