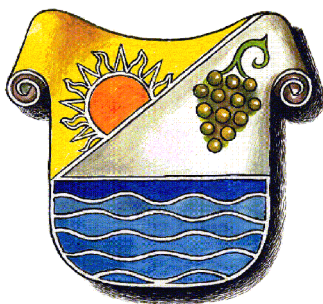




OBČINA GORNJA RADGONA

18. REDNA SEJA

**OBČINSKEGA SVETA
OBČINE GORNJA RADGONA**

DNE 11. 5. 2017



OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/18-F1

Datum: 26. 4. 2017

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) in 21. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2016),

S K L I C U J E M

18. redno sejo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona,
ki bo v četrtek, 11. maja 2017, s pričetkom ob 14.00 uri,
v veliki dvorani Doma gasilcev in civilne zaščite v Gornji Radgoni.

Za sejo predlagam naslednji DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem zapisnika 17. redne seje občinskega sveta z dne 23. 3. 2017
3. Obravnava in sprejem dnevnega reda
4. Mandatne in kadrovske zadeve – obrazložitev Robert ŽINKOVIČ, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
 - a) Sklep o potrditvi mandata nadomestni članici občinskega sveta
 - b) Sklep o ugotovitvi prenehanja članstva članici ter imenovanju nadomestnega člana v Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve
 - c) Sklep o ugotovitvi prenehanja članstva članici ter imenovanju nadomestnega člana v svet javnega zavoda PORA, razvojna agencija Gornja Radgona
 - d) Sklep o podaji obrazloženega mnenja h kandidatom za ravnatelja Osnovne šole Gornja Radgona
5. Odgovori na vprašanja in pobude postavljene na prejšnji seji ter nova vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta
6. Odlok o krajevnih skupnostih v občini Gornja Radgona (druga obravnava) – *obrazložitev Dragan KIJUNDŽIČ, podsekretar v občinski upravi*
7. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2016 (skrajšani postopek) – *obrazložitev Stanislav ROJKO, župan in Dominika FRAS, računovodkinja v občinski upravi*
8. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Gornja Radgona (skrajšani postopek) – *obrazložitev Marija KAUCIČ, višja svetovalka v občinski upravi*

9. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova (skrajšani postopek) – *obrazložitev Marija KAUČIČ, višja svetovalka v občinski upravi*
10. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona (skrajšani postopek) – *obrazložitev Marija KAUČIČ, višja svetovalka v občinski upravi*
11. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda PORA Gornja Radgona (skrajšani postopek) – *obrazložitev Marija KAUČIČ, višja svetovalka v občinski upravi*
12. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona (skrajšani postopek) – *obrazložitev Marija KAUČIČ, višja svetovalka v občinski upravi*
13. Poročilo o izvedbi nadzora posrednega proračunskega porabnika PORA, razvojna agencija Gornja Radgona za leto 2015 – *obrazložitev Marija FLEGAR, podpredsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona*
14. Sklep o sprejemu Celostne prometne strategije Občine Gornja Radgona – *obrazložitev Alenka ŠUMAK, predstavnica ZEU, družba za načrtovanje in inženiring d.o.o.*
15. Strategija za mlade v občini Gornja Radgona za obdobje 2017 – 2021 – *obrazložitev Janja OSOJNIK, višja svetovalka v občinski upravi in Ines ZOREC, predsednica Mladinskega sveta Gornja Radgona*
16. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov na kmetiji Fujs v k. o. Sp. Ščavnica – *obrazložitev Suzana RAKUŠA, višja svetovalka v občinski upravi*
17. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, za nepremičnino parc. št. 375/3 k.o. Orehovski Vrh – *obrazložitev Andrej SUBAŠIČ, svetovalec v občinski upravi*
18. Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

Gradivo je priloženo k vsem točkam dnevnega reda. Gradivo za sejo je v celoti dostopno na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona www.gor-radgona.si pod rubriko »gradiva in sklepi občinskega sveta«.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

VABILO PREJMEJO:

- članice in člani občinskega sveta
- poročevalci:
 - v.d. direktorja in uslužbenci občinske uprave
 - Marija Flegar, podpredsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona
 - Alenka Šumak, predstavnica ZEU, družba za načrtovanje in inženiring d.o.o.
 - Ines Zorec, predsednica Mladinskega sveta Gornja Radgona
- krajevne skupnosti v občini
- nadzorni odbor občine (v vednost)
- sredstva javnega obveščanja

Z A P I S N I K

17. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, ki je bila v četrtek, dne 23. marca 2017, s pričetkom ob 14. uri, v veliki dvorani Doma gasilcev in civilne zaščite v Gornji Radgoni.

K tč. 1: Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti

Sejo je vodil Stanislav ROJKO, župan Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju zapisnika: župan). Pričel je s sejo in pozdravil vse prisotne.

Župan je ugotovil, da je občinski svet sklepčen, saj je bilo ob pričetku seje navzočih 17 od trenutno skupno 20 članic in članov občinskega sveta. Seji sta se pri 3. točki pridružila Urška MAUKO TUŠ in Branko KOCBEK. Opravičila se je Karolina STAROVASNIK.

V nadaljevanju seje je bilo tako navzočih vseh 19 članic in članov občinskega sveta, in sicer: mag. Norma BALE, Miran DOKL, Vitomir DUNDEK, Vera GRANFOL, Ingeborg IVANEK, Ivan KAJDIČ, Branko KLUN, Branko KOCBEK, dr. Peter KRALJ, Urška MAUKO TUŠ, Konrad NIDERL, Miroslav NJIVAR, Franek RADOLIČ, Marija RESNIK, Alenka ROJKO, David ROŠKAR, Dušan ZAGORC, Robert ŽINKOVIČ in Peter ŽNIDARIČ.

Ostali navzoči na seji:

- v.d. direktorja Občinske uprave – Vladimir MAUKO;
- uslužbenci občinske uprave: Boštjan FLEGAR, Dragan KUJUNDŽIČ, Andrej SUBAŠIČ, Dominika FRAS, Valerija FRANGEŽ, Simona PELCL, Majda FERENC, Marjeta ERDELA;
- direktor Javnega podjetja Prlekija d.o.o., Davorin KURBOS;
- direktor Komunale Radgona d.o.o. – mag. Zlatko ERLIH;
- predstavnik Prometnega inštituta Fakultete za gradbeništvo in geodezijo – mag. Simon DETELLBACH;
- inšpektor v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu – mag. Aleš POTOČNIK,
- novinarji oz. predstavniki sredstev javnega obveščanja.

Seja je bila posneta z digitalnim zapisom na podatkovni medij, ki se hrani. Posnetek te javne seje je javno dostopen preko spletne strani občine.

Članice in člani občinskega sveta so predlog dnevnega reda in gradivo prejeli s sklicem seje.

Vsem članicam in članom občinskega sveta ter ostalim prisotnim je bilo pred sejo na mize razdeljeno naslednje dodatno gradivo:

- k tč. 6: Sklep o strokovnih mnenjih in podlagah glede izvedbe glavnega križišča v centru mesta Gornja Radgona (spremenjen predlog sklepa s priloženo);
- k tč. 10: Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2017 (amandma predlagatelja z obrazložitvijo);
- k tč. 14: Lokalni program za kulturo občine Gornja Radgona 2016 – 2019 (čistopis);
- mnenja in predlogi Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe;
- mnenja in predlogi Odbora za družbene dejavnosti;
- mnenje in predlogi Odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo;
- mnenje in predlogi Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve;
- mnenje in predlogi Komisije za prireditve.

K tč. 2: Obravnava in sprejem zapisnika 16. redne seje občinskega sveta z dne 9. 2. 2017

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Župan je dal v obravnavo zapisnik 16. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, ki je bila dne 9. 2. 2017 ter povabil navzoče k razpravi o zapisniku.

Prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa za sprejem zapisnika 16. redne seje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (17 navzočih, od tega 17 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 172

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Zapisnik 16. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, z dne 9. 2. 2017 v predloženi vsebini.

K tč. 3: Obravnava in sprejem dnevnega reda

Župan je predstavil predlagani dnevni red, ki je bil posredovan s sklicem 17. redne seje. Povedal je, da je bilo s sklicem seje gradivo priloženo k vsem točkam predlaganega dnevnega reda, dostopno pa je v celoti na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona. Naštel je dodatno gradivo, katero je bilo dano članicam in članom občinskega sveta na mize še pred pričetkom seje.

Župan je na prošnjo zunanjega poročevalca predlagal spremembo vrstnega reda točk dnevnega reda, kot je bil določen v predlogu dnevnega reda, in sicer: da se točka št. 8 »Sklep o podaji mnenja na Elaborat 2017/2015 o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo« premakne naprej in postane točka št. 5. prejšnje 5, 6 in 7 pa postanejo nove točke 6, 7 in 8.

Župan je v nadaljevanju podal predlog spremembe vrstnega reda točk dnevnega reda v razpravo. Razprave glede predloga ni bilo in je bil dan predlog na glasovanje. Sprememba vrstnega reda točk dnevnega reda je bila sprejeta soglasno (17 navzočih, od tega 17 ZA).

Župan je nato je prebral čistopis celotnega predloga dnevnega reda in povabil navzoče k razpravi o celotnem predlogu dnevnega reda.

V tem času, ob 14.08 uri, se je seji priključila Urška MAUKO TUŠ, članica občinskega sveta, tako se je prisotnost povečala na 18 članic in članov občinskega sveta.

Prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in dal na glasovanje čistopis spremenjenega celotnega predloga dnevnega reda. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (18 navzočih, od tega 18 ZA) sprejeli naslednji

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem zapisnika 16. redne seje občinskega sveta z dne 9. 2. 2017
3. Obravnava in sprejem dnevnega reda
4. Odgovori na vprašanja in pobude postavljene na prejšnji seji ter nova vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta
5. Sklep o podaji mnenja na Elaborat 2017/2015 o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo
6. Sklep o seznanitvi z Akcijskim načrtom v sklopu izdelave Celostne prometne strategije Občine Gornja Radgona
7. Sklep o strokovnih mnenjih in podlagah glede izvedbe glavnega križišča v centru mesta Gornja Radgona

8. Sklep o določitvi izvajalca obvezne GJS zbiranja komunalnih odpadkov in potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne GJS zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov
9. Sklep o določitvi subvencioniranja cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Gornja Radgona za leto 2017
10. Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2017 (druga obravnava)
11. Letno poročilo Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2016
12. Sklep o ceniku za ravnanje s stvarnim premoženjem v lasti Občine Gornja Radgona do vrednosti ocenjenega premoženja 10.000,00 EUR
13. Letni program športa v občini Gornja Radgona za leto 2017
14. Lokalni program za kulturo občine Gornja Radgona 2016 – 2019
15. Koledar prireditev v letu 2017 v občini Gornja Radgona
16. Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

K tč. 4: Odgovori na vprašanja in pobude postavljene na prejšnji seji ter nova vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta

Župan je seznanil, da so bili 20. 3. 2017 na spletni strani Občine Gornja Radgona objavljeni vsi odgovori na vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta, podana na 16. redni seji občinskega sveta.

Nato je župan pozval članice in člane občinskega sveta k besedi.

Miroslav NJIVAR, član občinskega sveta, je postavil tri VPRAŠANJA:

1. »Moje vprašanje se je glasilo, zakaj se ne opravi nadzor s strani zunanje revizijske hiše nad poslovanjem Javnega zavoda Knjižnica? Odgovor me je čudil, saj ste si ga lahko tudi sami prebrali. Po informacijah bi naj bil nadzor (revizija) opravljen novembra 2016. Mogoče od vas svetnikov kdo ve, kakšen je bil ta nadzor (revizija) in kaj se je dogajalo potem, kar je ugotovila nadzorna (revizijska) hiša iz Maribora. Še bolj žalostno je to, da nadzorni odbor to ni vedel vse do danes. Jaz sem vprašal, če je dobil nadzorni odbor mnenje tega nadzora (poročilo o reviziji), kar bi naj apaški župan naročil, kot so se dogovorili župani (svet ustanoviteljic). Vendar, občinski svetniki Gornje Radgone smo zahtevali, da se opravi nadzor (revizija). Občina Apače nima s tem nič, ona ima svoj nadzorni odbor, ki bi lahko opravil nadzor, kot ga je opravil naš nadzorni odbor. Po mojem mnenju se Nadzorni odbor Občine Gornja Radgona močno ignorira in to se bo moglo ustaviti. Moje vprašanje je, kje je ta zapisnik te hiše, ki je opravljala nadzor (zunanjo revizijo poslovanja) Javnega zavoda Knjižnica? Če kdo ve, mi lahko danes odgovori.«
2. »Zakaj je za današnjo sejo bilo zopet umaknjeno poročilo nadzora javnega zavoda PORA, ki je bil izveden na pobudo nadzornega odbora? Nadzor je bil že opravljen davno. O tem bi morali danes razpravljati, vendar ne vem zakaj ne.«
3. »Danes smo dobili preko javnih medijev (časopisa Večer) informacijo kaj se je dogajalo, že pred leti (že od leta 2008) z našo kabelsko. Jaz sem razpravljal o tem že v prejšnjem in tem mandatu. Vprašujem, ali se iz občinske uprave nobeden ne počuti odgovornega, ali iz Krajevne skupnosti Gornja Radgona, ko sem dal ne samo enkrat pobudo, naj vložijo tožbo in zahtevajo svoj delež. Ta delež znaša ca 50.000 EUR, pa vse do danes nič. In sedaj, kot lahko preberemo, kar dve strani sta napisani v Večeru, se bomo lahko za ta denar zbrisali pod nosom, kakor tisti, ki so vlagali v kabelski sistem.«

Ivan KAJDIČ, član občinskega sveta, je postavil dve VPRAŠANJI in podal eno POBUDO:

VPRAŠANJE:

»Koncem leta 2016, v zadnjem kvartalu, mislim da v oktobru, so dobili vsi bodoči možni uporabniki dopis s strani občine z roki, da se priključijo na kanalizacijsko omrežje. Mislim, da je večina ta rok spoštovala. Sliši se po terenu, da vsi, ki bi se lahko priključili na kanalizacijo, tega še niso storili. Zanima me, koliko je takih, ki se še niso priključili, ki bi morali biti in zakaj ne?«

POBUDA:

»Od 1. 1. 2017 se zaračunava storitev odvoza greznične gošče iz greznic v čistilno napravo. Odvoz se bo pričel vršiti predvidoma z mesecem majem 2017. So posamezniki, ki so že morali v tem času izprazniti greznico zaradi cikla oziroma potrebe do meseca marca. To so naročili sami in tudi sami plačali obenem pa se jim je ta storitev zaračunala tudi na položnicah s strani javnega podjetja Komunala Radgona. Predlagam, da bi se v takih primerih, ko stranka lahko z računom dokaže, da je v tem obdobju sama uredila odvoz iz greznice, to ustrezno evidentiralo s strani Komunale Radgona v sistemu ter da se na nek način ta strošek, ki ga je imela stranka, poračuna na položnicah, oziroma, da se ji ta denar vrne. Ta triletni cikel odvoza teče enako kot za ostale, ter se odvoz izvede v poznejših mesecih.«

VPRAŠANJE:

»Krajani iz Črešnjevec vas, kot mi to imenujemo, so se obrnili name in opisali način čiščenja oziroma so se pritoževali nad čiščenjem posipnega materiala s pločnika s tako imenovanimi puhalniki. Material se je spravljal na cesto in nato pometel s ceste. Pri tem so se že ob samem pihanju dvigovali oblaki prahu. Kasneje se je ta prah predvsem ob vožnji tovornjakov in kombiniranih vozil širil in nalagal na vrtove in fasade. Ljudje so se pritoževali nad takšnim izvajanjem čiščenja pločnikov, saj se to navadno izvaja z dodatkom vode, da se ne praši. Sprašujem, zakaj se to izvaja na takšen način? In dopolnitev vprašanja pa me zanima še: Kdaj bo javno podjetje nadaljevalo s čiščenjem oziroma odstranjevanjem posipnega materiala na stranskih cestah in ulicah? Videl sem primere iz lanskega leta, ko to ni bilo pometeno, zato sprašujem, ali se bo to letos izvedlo, ali pa bodo ostali spet kakšni slepi kraki nepometeni?«

Alenka ROJKO, članica občinskega sveta, je postavila eno VPRAŠANJE:

»Imam vprašanje na podlagi današnjega članka, ki je bil objavljen v časopisu Vestnik. Glede nakupa radia Murski Val sprašujem vas gospod župan. Za jutri je predvidena seja skupščine CERO Puconci. Mestna občina Murska Sobota je podala predlog za razširitev dnevnega reda v delu, kjer bi se ponovno glasovalo glede možnosti nakupa Radia Murski Val. Zanima me, ali boste takšen predlog podprli in če pride ta točka na dnevni red, kako boste ponovno glasovali o nakupu Radia Murski Val? Prosim, da se poda odgovor še na današnji seji, ker je seja že jutri.«

Dr. Peter KRALJ, član občinskega sveta, je podal eno POBUDO in postavil eno VPRAŠANJE:

POBUDA:

»Nisem čisto zadovoljen s podanimi odgovori na moja vprašanja iz prejšnje seje. V prvem vprašanju glede CERO Puconci o nakupu Murskega Vala, kjer sem komentiral, od kod CEROP-u toliko sproščenega denarja, da lahko kupi oziroma zagotovi premostitvena sredstva za nakup Murskega Vala, sem povedal, da nas občane preveč odirajo z visokimi cenami. V odgovoru je bilo med drugim zapisano, da smo v kontekstu nakupa Murskega Vala, sprejeli vlogo vmesnega člana pri nakupu tega podjetja za vse pomurske občine, saj nastopamo v regiji kot edini pravni subjekt, kjer so zastopane vse občine Pomurja. Jaz sem se pa vprašal, od kod jim toliko denarja, da lahko zagotovijo sredstva in premostitveno kupijo Murski Val. Mislim, da nas CERO Puconci odira, ker bi moral delovati neprofitno, oz. s profitnim delom pričakujem, da pokriva neprofitni del, ne pa da deli dobiček. Da bi se pokrivalo to iz koncesnine je zakonsko sporno, saj koncesnina ni namenjena za drugo, kot za amortizacijo in vlaganje nazaj v obstoječi sistem. S tem odgovorom nisem zadovoljen.

Na drugo vprašanje, ki sem ga postavil glede podpisa pogodbe z JP Prlekija, sem dobil druge odgovore, kot pa tisto, kar sem pričakoval. Zatorej nisem zadovoljen s podanimi odgovori in pričakujem dodatni odgovor na obe postavljeni vprašanji.«

VPRAŠANJE:

»Na prejšnji seji sem vprašal za postavko 010131- nadomestilo za opravljanje funkcije župana, in sicer, ali bo ta vsota zadostna, da se ne bo spreminjala do konca leta? Ker na to vprašanje nisem dobil odgovora, zato danes ponovno sprašujem pri tej točki, ali bo ta postavka ostala celo leto kot končna, saj gre postavka samo za nadomestilo župana? Župan verjetno ve, če bo ta postavka ostala v enaki višini oziroma, če je zadostna za delo neprofesionalnega župana.«

Branko KLUN, član občinskega sveta, je postavil eno VPRAŠANJE:

»Občan naše občine je kupil parcelo št. 1155/1 k.o. Gornja Radgona. Ta parcela je v ulici Ob potoku, v smeri G. Radgona – Črešnjevci levo od cestnega podjetja. Pridobil si je gradbeno dovoljenje in pričel z izkopom temeljev. Žal pa še nima vodovodnega priključka. Trenutno si mora vodo za betoniranje dovažati sam.

Zanima me, kako je možno izdati gradbeno dovoljenje, vodovodnega priključka pa nima zagotovljenega? Smatram, da je potrebno problem z lastnico (sosednja parcela), ki ne dovoli priključka za sosednjo parcelo, rešiti pod nujno. Vodovodno omrežje ni last posameznika temveč mora biti dostopno vsakemu občanu!«

David ROŠKAR, član občinskega sveta, je podal tri POBUDE:

1. »V križišču ceste Gornja Radgona – Spodnji Ivanjci pri podjetju Odelo je po novem kategorizirana cesta kot javna pot in torej ni več privatna pot in je v lasti občine. Na tem križišču, ko zavijemo od Odela naravnost, je rešetka. Ta rešetka je zamašena. Ob vseh večjih nalivih prihaja do tega, da voda, ki močno priteče s hribov v manjšem delu odteče v to rešetko, glavčina pa steče na cesto. To je lahko izredno nevarno. Zato pozivam in predlagam, da si javno komunalno podjetje to rešetko pogleda in jo očisti. To finančno ne stane veliko.«
2. »Večkrat v zgodovini smo imeli kakšno delovno sejo in predlagam, da župan in občinska uprava organizirata eno delovno sejo in, da si vse članice in člani občinskega sveta ogledamo infrastrukturo vodovodnega sistema C. Ta sistem je stal nekje okrog 49 mio/EUR in mislim, da je dobro, da si ogledamo te zadeve od vodohramov in tako dalje. Ob koncu predlagam, da si pogledamo še naše ceste, na katere že več let opozarjam in to ceste, ki so v najslabšem stanju. Da se bomo prepričali prav vsi, ne samo David Roškar, kakšna je naša cestna infrastruktura.«
3. »Glede obširnosti gradiva za občinski svet predlagam g. župan, da morda naredimo kako sejo občinskega sveta več in v bodoče kakšno točko dnevnega reda manj, da si bomo lahko sposobni to debelo »knjigo« prebrati do konca.«

Urška MAUKO TUŠ, članica občinskega sveta, je podala dve POBUDI in postavila eno VPRAŠANJE:

POBUDA:

»Začela bom z odgovori, katere sem dobila posredovane ta teden v ponedeljek, in sicer. Na moje vprašanje, ki sem ga postavila na zadnji seji in sicer, ki je spet, boste rekli, povezano z racionalizacijo v javnih zavodih. Vprašanje se je glasilo torej, kako je s tem pristopom, kaj se počne, kakšne so aktivnosti (če so sploh bile katere), in sem dobila odgovor, da oba javna zavoda PORA in KULTPROTUR izvajata skladno z zakonom tržno dejavnost. Hkrati obe direktorici javnih zavodov načrtujeta in ocenjujeta, da se bodo v bodoče tržni deleži še povečevali in s tem zmanjševali stroški, ki bremenijo proračun Občine Gornja Radgona. Spoštovani kolegice in

kolegi. V svojem mandatu kot članica občinskega sveta, torej dve leti nekako zasledujem eno rdečo nit, in sicer: dajem predloge, si želim, da najdemo nek dogovor kaj, oziroma da oblikujemo vizijo, kaj bo z našimi javnimi zavodi, zaradi tega, ker se stvari spreminjajo na terenu in naši okolici. Dobila sem odgovor, ki je zame zelo pomanjkljiv. Izraža dobesedno ignoranco. Želim samo, da se še ponovno odgovori na tisto moje zastavljeno vprašanje. Želim samo pojasnilo še na prejšnje vprašanje.«

Župan je zaprosil za postavitev konkretnega vprašanja, ne pa da se razpravlja.

VPRAŠANJE:

»Zanima me, kaj se dogaja na Panonski ulici v zadnjih dveh tednih? Občani so me opozorili, da se na pločnikih izvaja polaganje granitnih kock. Sprašujem, ali je bilo to delo načrtovano že s projektom, ali pa gre za dodatna dela?«

POBUDA:

»Včeraj smo imeli okroglo mizo na temo krajevnih skupnosti. Pobuda je za vas gospod župan. Želim si, če je možno dajati pobude in predloge, da potem poslušate vse tiste, ki so prisotni ob takšnih priložnostih. Vsi vemo, da so okrogle mize in konference, predvsem take tematike, kot jo imamo sedaj povezane s krajevnimi skupnostmi, zelo pereče tematike. Popolnoma normalno je, da nekdo mogoče povzdigne glas in da pridejo kakšna čustva na plano. To v končni fazi ni nič narobe, zato gospod župan, mislim če se pogovorimo smo vsi zadovoljni in od tega nekaj odnesemo.«

Župan je opozoril članice in člane občinskega sveta, da pri dajanju pobud in vprašanj v skladu s poslovníkom na začetku postavijo jasno pobudo ali vprašanje in nato nadaljujejo z obrazložitvijo.

Župan je v nadaljevanju podal ustni ODGOVOR na vprašanje Alenke ROJKO, glede glasovanja na jutrišnji seji CERO Puconci v zvezi z nakupom Radia Murski Val.

Drugih vprašanj, pobud ali predlogov ni bilo, zato je župan zaključil to točko.

K tč. 5: Sklep o podaji mnenja na Elaborat 2017/2015 o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Uvodno obrazložitev k tej točki je podal župan. Podrobnejšo obrazložitev elaborata je podal Davorin KURBOS, direktor Javnega podjetja Prlekija d.o.o.

Dr. Peter KRALJ je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Sklepa o podaji mnenja na Elaborat 2017/2015 o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme sklep v predloženi vsebini.«

Konrad NIDERL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo, ki glasi: »Odbor za gospodarstvo, obrt in podjetništvo je obravnaval predlog Sklepa o podaji mnenja na Elaborat 2017/2015 o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi: »Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve je obravnaval predlog Sklepa o podaji mnenja na Elaborat 2017/2015 o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme sklep v predloženi vsebini.«

Župan je predlagal, da se v besedilu predloga sklepa doda točka 3. z besedilom: »Pozitivno mnenje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona velja tudi na vse morebitne spremembe vezane na znižanje cen v elaboratu iz prvega odstavka tega sklepa.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljal je dr. Peter KRALJ in župan.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (19 navzočih, od tega 19 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 173

- 1. Občinski svet Občine Gornja Radgona se je seznanil z Elaboratom 2017/2015 o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo Občine Apače, Občine Gornja Radgona, Občine Križevci, Občine Ljutomer, Občine Radenci, Občine Razkrižje, Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Občine Veržej, ki ga je marca 2017 izdelal izvajalec javne službe, Javno podjetje Prlekija d.o.o..**
- 2. Občinski svet Občine Gornja Radgona daje pozitivno mnenje k elaboratu iz prvega odstavka tega sklepa.**
- 3. Pozitivno mnenje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona velja tudi na vse morebitne spremembe vezane na znižanje cen v elaboratu iz prvega odstavka tega sklepa.**

K tč. 6: Sklep o seznaitvi z Akcijskim načrtom v sklopu izdelave Celostne prometne strategije Občine Gornja Radgona

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Uvodno obrazložitev je podal župan in pojasnil, da bo namesto predstavnice ZEU, družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. podal obrazložitev mag. Simon DETELLBACH. Podrobnejšo obrazložitev je nato k tej točki je podal mag. Simon DETELLBACH.

Dr. Peter KRALJ je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe se je seznanil s predlogom Akcijskega načrta v sklopu izdelave Celostne prometne strategije Občine Gornja Radgona in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme na znanje.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljali so: dr. Peter KRALJ, Dušan ZAGORC, Simon DETELLBACH (dodatno pojasnilo).

Župan je dodal pojasnilo,

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (19 navzočih, od tega 19 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 174

Občinski svet Občine Gornja Radgona se je seznanil z Akcijskim načrtom v sklopu izdelave Celostne prometne strategije Občine Gornja Radgona (CPS GR), ki ga je pripravil in izdelal ZEU, družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. iz Murske Sobote.

K tč. 7: Sklep o strokovnih mnenjih in podlagah glede izvedbe glavnega križišča v centru mesta Gornja Radgona

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje in v dodatnem gradivu.

Uvodno obrazložitev je podal župan, vsebinsko obrazložitev k tej točki je podal Andrej SUBAŠIČ, svetovalec v občinski upravi.

Urška MAUKO TUŠ je podala proceduralni predlog. Župan je podal pojasnilo.

Dr. Peter KRALJ je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Sklepa o strokovnih mnenjih in podlagah glede izvedbe glavnega križišča v centru mesta Gornja Radgona in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme sklep, s katerim soglaša, da se izvede in rekonstruira kot krožno križišče.«

ODMOR

Ob 16.13 je župan odredil 15-minutni odmor. Seja se je nadaljevala ob 16.35 uri. Župan je ugotovil, da je prisotnost članic in članov občinskega sveta ostala nespremenjena, saj je bilo ob nadaljevanju na seji navzočih 19 članic in članov občinskega sveta.

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljali so: župan, David ROŠKAR, Dušan ZAGORC, dr. Peter KRALJ, in Miran DOKL (tudi predlog).

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je podal predlog vsebine kot dodatka k sklepu pod točko 2, ki jo je v razpravi predlagal Miran DOKL. O predlogu ni bilo razprave in je bila dana dopolnitev prvotnega sklepa na glasovanje. Dopolnitev sklepa so članice in člani občinskega sveta sprejeli soglasno (18 navzočih, od tega 18 ZA). Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (19 navzočih, od tega 19 ZA) sprejeli naslednji sklep

S K L E P, št.: 175

- 1. Občinski svet Občine Gornja Radgona se je seznanil in soglaša, da se na podlagi Študije optimalne ureditve križišča v Gornji Radgoni, št. elaborata 02/2011-T z datumom marec 2011, ki jo je izdelala Fakulteta za gradbeništvo Univerze v Mariboru, ter na podlagi projektne dokumentacije PZI, št. projekta 152/11 z datumom junij 2011, ki ga je izdelalo projektivno podjetje Cestni inženiring d.o.o. iz Maribora, križišče R1-230/0366, R1-230/0327 in R2-449/0316 med Partizansko cesto in Panonsko ulico v centru mesta Gornja Radgona, izvede in rekonstruira kot krožno križišče.**
- 2. Župana obvezujemo, da danes sprejeto stališče o izvedbi krožišča takoj sporoči pristojnim na Direkcijo RS za infrastrukturo z zahtevo, da se k sami izvedbi pristopi v najkrajšem možnem času.**

K tč. 8: Sklep o določitvi izvajalca obvezne GJS zbiranja komunalnih odpadkov in potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja obvezne GJS zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki sta podala Dragan KUJUNDŽIČ, podsekretar v občinski upravi in v nadaljevanju Zlatko ERLIH, direktor javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o.

Dr. Peter KRALJ je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi:

1. »Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Sklepa o določitvi izvajalca obvezne GJS zbiranja komunalnih odpadkov in potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne GJS zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.
2. Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe predlaga občinskemu svetu, da zadolži občinsko upravo, da čimprej oz. v roku 6 mesecev, določi lokacijo, kjer se bo lahko izvajala GJS zbiranja komunalnih odpadkov, idejni elaborat o velikosti in obliki lokacije z vrisanimi območji za posamezni proces pa izdela KORA v roku 1 meseca.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljali so: dr. Peter KRALJ, Ivan KAJDIČ, dr. Peter KRALJ (replika in predlog), župan in Dragan KUJUNDŽIČ (dodatno pojasnilo).

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (19 navzočih, od tega 19 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 176

- 1. Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o določitvi izvajalca obvezne GJS zbiranja komunalnih odpadkov in potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne GJS zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v predloženi vsebini, s katerim se:**
 - **s 1. 4. 2017 kot izvajalec obvezne gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov v Občini Gornja Radgona določi Komunala Radgona, javno podjetje, d.o.o. in**
 - **potrdi Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2017 v Občini Gornja Radgona, št. 2/2017 z dne 7. 3. 2017, ki velja od 1. 4. 2017 do potrditve novega elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.**
- 2. Občinska uprava čimprej oz. najkasneje v roku 6 mesecev, določi lokacijo, kjer se bo lahko izvajala gospodarska javna služba zbiranja komunalnih odpadkov kot je predvideno v elaboratu. V roku 1 meseca izvajalec Komunala Radgona, javno podjetje, d.o.o. pripravi idejni elaborat o velikosti in obliki lokacije z vrisanimi območji za posamezni proces pri izvajanju gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.**

K tč. 9: Sklep o določitvi subvencioniranja cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Gornja Radgona za leto 2017

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podal Stanislav ROJKO, župan.

Dr. Peter KRALJ je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi:

1. »Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Sklepa o določitvi subvencioniranja cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Gornja Radgona za leto 2017 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.
2. Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe predlaga, da višina subvencije v naslednjih letih ostane enaka.«

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi: »Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve je obravnaval predlog Sklepa o določitvi subvencioniranja cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Gornja Radgona za leto 2017 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljali so: dr. Peter KRALJ in župan.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (15 navzočih, od tega 15 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 177

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o določitvi subvencioniranja cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Gornja Radgona za leto 2017 v predloženi vsebini, s katerim se določa, da bo Občina Gornja Radgona za leto 2017 subvencionirala 21 % cene omrežnine (cena uporabe javne infrastrukture) za nepridobitne uporabnike iz dejavnosti obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo na območju Občine Gornja Radgona od dne veljavnosti enotnih cen oskrbe s pitno vodo za sistem C dalje.

K tč. 10: Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2017 (druga obravnava)

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje in amandma predlagatelja v dodatnem gradivu.

Obrazložitev k tej točki sta podala Stanislav ROJKO, župan in Dominika FRAS, računovodja v občinski upravi.

Mag. Norma BALE je kot predsednica odbora podala mnenje Odbora družbene dejavnosti, ki glasi: »Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2017 – druga obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini, z vsemi prilogami.«

Konrad NIDERL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo, ki glasi: »Odbor za gospodarstvo, obrt in podjetništvo je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2017 – druga obravnava in predlaga predlagatelju proračuna, da se postavka 140291 – sofinanciranje razvoja malega gospodarstva poveča za 5.000,00 eur, za enak znesek pa se zmanjša postavka 160396-1 – subvencije JP Prlekija d.o.o. – vodovod.«

Dr. Peter KRALJ je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2017 – druga obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini, z vsemi prilogami.«

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi: »Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2017 – druga obravnava in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini, z vsemi prilogami.«

Peter ŽNIDARIČ je kot predsednik odbora podal pojasnilo, da se je Odbor za kmetijstvo in turizem sestel, vendar ni bil sklepčen. Ostali člani odbora so se strinjali, da se sprejme sklep o sprejemu predloga proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2017 – druga obravnava.

Župan je opozoril prisotne na vloženi amandma, ki je bil članicam in članom občinskega sveta ter ostalim prisotnim je bil dan pred sejo na mize kot dodatno gradivo.

Župan je povabil navzoče k razpravi.

V razpravi so sodelovali: Miroslav NJIVAR, Dušan ZAGORC, dr. Peter KRALJ, Urška MAUKO TUŠ, Dušan ZAGORC (replika), dr. Peter KRALJ (replika), David ROŠKAR, Urška MAUKO TUŠ (replika) in dr. Peter KRALJ (replika).

Sledilo je glasovanje o amandmaju predlagatelja na predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2017 – druga obravnava, katerega so članice in člani občinskega sveta prejeli v dodatnem gradivu. Razprave o amandmaju ni bilo, zato je župan dal amandma na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so z večino glasov (19 navzočih, od tega 18 ZA – 0 PROTI)) sprejeli amandma predlagatelja.

Župan je ugotovil, da je amandma predlagatelja sprejet in je s tem postal sestavni del predloga odloka o proračunu.

V nadaljevanju je sledilo glasovanje o celotnem predlogu odloka o proračunu. Župan je prebral predlog sklepa.

V razpravi glede predloga sklepa sta sodelovala: Miroslav NJIVAR (vprašanje) in župan (odgovor).

Nadaljnje razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato z večino glasov (19 navzočih, od tega 15 ZA – 3 PROTI) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 178

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2017 – druga obravnava, vključno z vsemi bilancami in obveznimi prilogami.

K tč. 11: Letno poročilo Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2016

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podal mag. Aleš POTOČNIK, inšpektor v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu.

Dr. Peter KRALJ je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe se je seznanil z Letnim poročilom Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2016 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme na znanje.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljal je: dr. Peter KRALJ.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (15 navzočih, od tega 15 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 179

Občinski svet Občine Gornja Radgona se je seznanil s predloženim Letnim poročilom Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2016.

K tč. 12: Sklep o ceniku za ravnanje s stvarnim premoženjem v lasti Občine Gornja Radgona do vrednosti ocenjenega premoženja 10.000,00 EUR

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podala Valerija FRANGEŽ, višja svetovalka v občinski upravi.

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi: »Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve je obravnaval predlog Sklepa o ceniku za ravnanje s stvarnim premoženjem v lasti Občine Gornja Radgona do vrednosti ocenjenega premoženja 10.000,00 EUR in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (15 navzočih, od tega 15 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 180

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o ceniku za ravnanje s stvarnim premoženjem v lasti Občine Gornja Radgona do vrednosti ocenjenega premoženja 10.000,00 EUR.

K tč. 13: Letni program športa v občini Gornja Radgona 2017

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podala Simona PELCL, uslužbenka v občinski upravi.

Mag. Norma BALE je kot predsednica odbora podala pohvalo Simoni PELCL za predstavitev programa in podala mnenje Odbora družbene dejavnosti, ki glasi: »Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval predlog Letnega programa športa v občini Gornja Radgona za leto 2017 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je podal dodatno pojasnilo in povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (14 navzočih, od tega 14 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 181

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Letni program športa v občini Gornja Radgona za leto 2017.

K tč. 14: Lokalni program za kulturo občine Gornja Radgona 2016 - 2019

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje in v dodatnem gradivu.

Obrazložitev k tej točki je podala Majda FERENC, višja svetovalka v občinski upravi.

Mag. Norma BALE je kot predsednica odbora podala mnenje Odbora družbene dejavnosti, ki glasi: »Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval Lokalni program za kulturo občine Gornja Radgona 2016 – 2019 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme.

Odbor predlaga, da se gradivu pred sprejemom priložijo navedeni vsi viri in literatura, ki je bila uporabljena.«

Župan je povabil prisotne k razpravi:

V razpravi so sodelovali: dr. Peter KRALJ, Franek RADOLIČ, mag. Norma BALE in Majda FERENC (dodatno pojasnilo).

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (18 navzočih, od tega 18 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 182

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Lokalni program za kulturo občine Gornja Radgona 2016 – 2019.

K tč. 15: Koledar prireditev v letu 2017 v občini Gornja Radgona

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podala Majda FERENC, višja svetovalka v občinski upravi.

Franek RADOLIČ je kot predsednik komisije podal naslednje mnenje Komisije za prireditve, ki glasi: »Komisija za prireditve je obravnavala Koledar prireditev v letu 2017 v občini Gornja Radgona in predlagala občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme na znanje.«

Mag. Norma BALE je kot predsednica odbora podala mnenje Odbora družbene dejavnosti, ki glasi: »Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval Koledar prireditev v letu 2017 v občini Gornja Radgona in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme na znanje.«

Župan je povabil navzoče k razpravi. Prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (18 navzočih, od tega 18 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 183

Občinski svet Občine Gornja Radgona se je seznanil s predloženim Koledarjem prireditev v letu 2017 v občini Gornja Radgona.

K tč. 16: Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

Župan je pri tej točki naštel in obrazložil najnovejša in najpomembnejša dogajanja, ki so se odvijala med prejšnjo in sedanjo sejo občinskega sveta ter podal druge aktualne informacije, in sicer o:

- okrogli mizi na temo prihodnost krajevnih skupnosti v občini,
- nakupu deleža radio Murski Val,
- modernizaciji Panonske ulice v Gornji Radgoni,
- novo opremljenih prostorih Krajevne skupnosti Gornja Radgona,
- prodaji občinskega premoženja,
- debelini gradiva za seje,
- zrušenem drevesu na objekt graščine Rotenturm oz. Cicinijeve graščine v Gornji Radgoni.

S tem je župan končal svoje izvajanje in ugotovil, da je dnevni red seje izčrpan. Članicam in članom občinskega sveta ter ostalim navzočim se je zahvalil za prisotnost in sodelovanje ter ob 19.37 uri zaključil 17. redno sejo občinskega sveta.

ZAPISNIK PRIPRAVILA:

Marjeta ERDELA

SEJO VODIL:

ŽUPAN OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO



OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) in predloga Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji _____ redni seji, dne _____ sprejel naslednji

S K L E P

Za preostanek mandatne dobe se potrdi mandat članici Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, Darji ZLATNIK, s stalnim prebivališčem *****, 9250 Gornja Radgona.

Številka: 013-2/2014-U112

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

OBRAZLOŽITEV:

Na podlagi 30. in 41. člena Zakona o lokalnih volitvah-ZLV (Uradni list RS, št. 94/07-UPB3, 45/08 in 83/12) ter v skladu s sprejetimi odločitvami Občinske volilne komisije Občine Gornja Radgona, je predsednik Občinske volilne komisije Občine Gornja Radgona sprejel ugotovitveni sklep številka: 041-02/2014-U112 z dne 22. 3. 2017 (priloga), s katerim so opisane vse aktivnosti od potrditve in prenehanja mandata članici občinskega sveta Tamare Šmelc, vse do predloga Občinske volilne komisije Občine Gornja Radgona, ki predlaga, da Občinski svet Občine Gornja Radgona na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, gospe Darji Zlatnik potrdi mandat članice občinskega sveta za preostanek mandatne dobe.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na svoji 12. seji, dne 25.04.2017 obravnavala navedeno zadevo in glede na vse izvedene postopke predlaga Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona, da Darji Zlatnik za preostanek mandatne dobe potrdi mandat članice Občinskega sveta Občine Gornja Radgona.

V Gornji Radgoni, april 2017

KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA

PRESEDNIK:

Robert ŽINKOVIČ, l.r.

Priloga:

- Ugotovitveni sklep Občinske volilne komisije Občine Gornja Radgona, št.: 041-02/2014-U112 z dne 22. 3. 2017



OBČINA GORNJA RADGONA

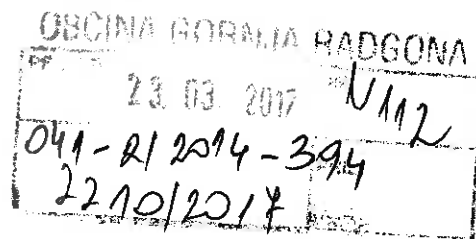
Občinska volilna komisija

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si



Številka: 041-02/2014-U112

Datum: 22. 3. 2016

Na podlagi 30. in 41. člena Zakona o lokalnih volitvah-ZLV (Uradni list RS, št. 94/07-UPB3, 45/08 in 83/12) ter v skladu s sprejetimi odločitvami Občinske volilne komisije Občine Gornja Radgona, predsednik Občinske volilne komisije Občine Gornja Radgona sprejema naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

I.

Ugotovi se, da je s sklepom Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, št. 013-2/2014-U112 sprejetim dne 6. 11. 2014 bil potrjen mandat članici občinskega sveta gospe Tamari Šmelc.

II.

Dne 24. 2. 2017 je župan prejel pisno odstopno izjavo članice občinskega sveta, gospe Tamare Šmelc, z dne 24. 2. 2017, s katero nepreklicno odstopa kot članica Občinskega sveta Občine Gornja Radgona. O tem je župan na podlagi tretjega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US, 40/12 –ZUJF, 14/15 – ZUJFO in 76/16 – odl. US) in tretjega odstavka 23. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) dne 27. 2. 2017 obvestil Občinski svet Občine Gornja Radgona in Občinsko volilno komisijo Občine Gornja Radgona. Članici občinskega sveta Tamari Šmelc je prenehal mandat članice občinskega sveta z dnem 24. 2. 2017, ko je podala odstopno izjavo županu.

III.

Ugotovi se, da je članica občinskega sveta, gospa Tamara Šmelc, kateri je prenehal mandat, bila izvoljena na lokalnih volitvah 5. oktobra 2014 v volilni enoti št. 2, na listi št. 4: SD – SOCIALNI DEMOKRATI, kjer je na listi kandidirala pod zap. št. 2.

Če preneha mandat članu občinskega sveta, ki je bil izvoljen na proporcionalnih volitvah, postane član občinskega sveta za preostanek mandatne dobe tisti kandidat, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat. Tako v skladu s prvim odstavkom 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) preide mandat na naslednjega kandidata z istoimenske liste kandidatov.

Ugotovi se, da je na isti listi naslednja kandidatka pod zap. št. 4 gospa Darja Zlatnik.

Imenovana Darja Zlatnik je bila s strani Občinske volilne komisije Občine Gornja Radgona z dopisom z dne 3. 3. 2017 pozvana, da v skladu z 2. odstavkom 30. člena Zakona o lokalnih volitvah v roku 8 dni od prejema dopisa pisno sporoči, ali sprejema funkcijo članice Občinskega sveta Občine Gornja Radgona za preostanek mandatne dobe.

Ugotovi se, da je gospa Darja Zlatnik prejela poziv 9. 3. 2017 in s pisno izjavo z dne 14. 3. 2016 sporočila, da sprejema funkcijo članice Občinskega sveta Občine Gornja Radgona za preostanek mandatne dobe.

IV.

Ugotovi se, da v volilni enoti št. 2, na listi št. 4: SD – SOCIALNI DEMOKRATI postane članica Občinskega sveta Občine Gornja Radgona za preostanek mandatne dobe gospa Darja Zlatnik, roj. _____, stanujoča _____, Gornja Radgona.

V.

Občinska volilna komisija Občine Gornja Radgona predlaga, da Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona, da gospe Darji Zlatnik potrdi mandat članice občinskega sveta za preostanek mandatne dobe.



PREDSEDNIK
OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE
OBČINE GORNJA RADGONA
Branko BORKO

Vročiti:

- ⊖ Občina Gornja Radgona – občinski svet, z vroč.
- Darja Zlatnik, osebno
- zbirka dokumentarnega gradiva, tu



OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) in na podlagi predloga Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ redni seji dne _____ sprejel naslednji

S K L E P

1. Ugotovi se, da je Tamari Šmelc na podlagi podane pisne odstopne izjave, z dnem 24. 2. 2017 prenehalo članstvo v Odboru za proračun, finance in premoženjske zadeve pri Občinskem svetu Občine Gornja Radgona.
2. Za nadomestno članico Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve se imenuje Darja ZLATNIK, članica občinskega sveta.

Številka: 011-1/2014

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

O B R A Z L O Ž I T E V :

Na 2. redni seji občinskega sveta Občine Gornja Radgona je bila Tamara Šmelc imenovana za članico Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve pri Občinskem svetu Občine Gornja Radgona. S podano pisno odstopno izjavo z dne 24. 2. 2017 je odstopila z mesta članice Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na svoji 12. seji, dne 25. 4. 2017 obravnavala podano odstopno izjavo, prav tako pa je komisija obravnavala predlog za imenovanje nadomestnega člana.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi obravnave predlaga občinskemu svetu, da predlog sklepa obravnava in sprejme.

V Gornji Radgoni, april 2017

**KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA,
VOLITVE IN IMENOVANJA
PREDSEDNIK:
Robert ŽINKOVIČ, l.r.**



OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona št. 1/2015), 11. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda PORA Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 39 z dne 31.12.2007, 42 z dne 01.03.2008 in 50 z dne 01.05.2009) in na podlagi predloga Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ . redni seji, dne _____ sprejel naslednji

S K L E P :

1. Ugotovi se, da je Tamari Šmelc na podlagi podane pisne odstopne izjave, z dnem 24. 2. 2017 prenehalo članstvo v Svetu javnega zavoda PORA, razvojna agencija Gornja Radgona.
2. Kot predstavnik občine ustanoviteljice se za nadomestnega člana Sveta javnega zavoda PORA, razvojna agencija Gornja Radgona imenuje:
 - Vitomir DUNDEK, član občinskega sveta.

Številka: 013-03/2006

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

O B R A Z L O Ž I T E V :

Občinski svet Občine Gornja Radgona je na podlagi 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona št. 1/2015) in v skladu z 11. členom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda PORA Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 39 z dne 31.12.2007, 42 z dne 01.03.2008 in 50 z dne 01.05.2009) na svoji 3. redni seji, dne 23.02.2015 imenoval člane Sveta javnega zavoda PORA, razvojna agencija Gornja Radgona, med njimi tudi Tamaro Šmelc, članico občinskega sveta.

S podano pisno odstopno izjavo z dne 24. 2. 2017 je Tamara Šmelc odstopila z mesta članice Sveta javnega zavoda PORA, razvojna agencija Gornja Radgona.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na svoji 12. seji, dne 25. 4. 2017 obravnavala podano odstopno izjavo, prav tako pa je komisija obravnavala predlog za imenovanje nadomestnega člana.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi obravnave predlaga občinskemu svetu, da predlog sklepa obravnava in sprejme.

V Gornji Radgoni, april 2017

**KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA,
VOLITVE IN IMENOVANJA
PREDSEDNIK:
Robert ŽINKOVIČ, l.r.**



OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015), 25. in prvega odstavka 42. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 52/09, 57/10) in na podlagi predloga Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ redni seji dne _____ sprejel naslednji

S K L E P

Občinski svet Občine Gornja Radgona daje pozitivno mnenje k vsem prijavljenim kandidatom za ravnatelja Osnovne šole Gornja Radgona za mandatno obdobje 2017 – 2022, in sicer:

- Vera GRANFOL,
- Dejan KOKOL,
- Aleksandra LORBEK,
- Evgenija PETERNEL,
- Slavica TRSTENJAK.

Številka: 600-5/2007-U101

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

O B R A Z L O Ž I T E V :

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 52/09, 57/10) v 25. členu določa, da ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa po postopku določenem z zakonom in pravili zavoda. Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti med drugim obrazloženo mnenje ustanovitelja.

Svet Osnovne šole Gornja Radgona je z dopisom št. 100-6/2017-4 z dne 21. 4. 2017 zaprosil Občinski svet Občine Gornja Radgona za obrazloženo mnenje o prijavljenih kandidatih za ravnatelja Osnovne šole Gornja Radgona. Kandidati za ravnatelja osnovne šole so: Vera Granfol, Dejan Kokol, Aleksandra Lorbek, Evgenija Peternel, Slavica Trstenjak. K vlogi je svet Osnovne šole Gornja Radgona priložil prijave vseh kandidatov na razpis za delovno mesto ravnatelja osnovne šole ter druga dokazila in dokumentacijo o izpolnjevanju razpisnih pogojev.

Prijave na razpis je obravnavala Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na svoji 12. seji, dne 25. 4. 2017. Komisija je proučila prispele vloge in ugotovila, da je svet osnovne šole predhodno ugotovil, da vsi prijavljeni kandidati izpolnjujejo vse razpisne pogoje za imenovanje ravnatelja. Na podlagi obravnave je komisija odločila, da predlaga Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona, da poda pozitivno mnenje k vsem prijavljenim kandidatom za ravnatelja Osnovne šole Gornja Radgona za mandatno obdobje 2017 – 2022.

Članicam in članom občinskega sveta je celotna prejeta dokumentacija prijavljenih kandidatov na razpis za delovno mesto ravnatelja Osnovne šole Gornja Radgona na vpogled v občinski upravi.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi obravnave predlaga Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona, da predlog sklepa obravnava in sprejme.

V Gornji Radgoni, april 2017

**KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA,
VOLITVE IN IMENOVANJA**

PREDSEDNIK:

Robert ŽINKOVIČ, l.r.

OBČINA GORNJA RADGONA

Datum: 21. 4. 2017
Številka: 100-6/2017-4

PREJETO:	DM:
21. 04. 2017	V109
600-5/2007-4	PRIL: 5x
2934/2017	VRED:

ZADEVA V109



OSNOVNA ŠOLA
GORNJA RADGONA

SVET ŠOLE

Občina Gornja Radgona
Občinski svet

Zadeva: Zaposilo za mnenje o kandidatih za ravnatelja

Po sklepu 7. seje Sveta šole Gornja Radgona, z dne 12. 4. 2017 in v skladu s 53.a členom Zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja, vas prosimo za obrazloženo mnenje o prijavljenih kandidatih za ravnatelja Osnovne šole Gornja Radgona za mandatno obdobje 2017 – 2022.

Kandidati so:

- Granfol Vera, , 9250 Gornja Radgona
- Kokol Dejan, , 9250 Gornja Radgona
- Lorbek Aleksandra , , 2000 Maribor
- Peternel Evgenija, , 9245 Spodnji Ivanjci
- Trstenjak Slavica, , 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici

Zakon določa 20 dnevni rok, v katerem je potrebno podati obrazloženo mnenje. Po izteku roka lahko svet šole odloča brez tega mnenja. Mnenje pomaga svetu šole pri ugotavljanju ustreznosti kandidata z vidika sprejemljivosti v kolektivu, starših in širšem okolju.

Mnenje posredujte Svetu Osnovne šole Gornja Radgona, Prežihova 1.

Hvala in lep pozdrav.



Predsednik sveta šole:
Boris Gosak

Priloge:

- pisna prijava Granfol Vera (dokazila in dokumentacija)
- pisna prijava Kokol Dejan (dokazila in dokumentacija)
- pisna prijava Lorbek Aleksandra (dokazila in dokumentacija)
- pisna prijava Peternel Evgenija (dokazila in dokumentacija)
- pisna prijava Trstenjak Slavica (dokazila in dokumentacija)

OPOMBA:

Članicam in članom občinskega sveta je celotna prejeta dokumentacija prijavljenih kandidatov na razpis za delovno mesto ravnatelja Osnovne šole Gornja Radgona na vpogled v občinski upravi.

**PREDLOG
DRUGA OBRAVNAVA**

Na podlagi prvega odstavka 4. člena, tretjega odstavka 87. člena in drugega odstavka 95. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na ____ redni seji dne ____ sprejel

O D L O K
o krajevnih skupnostih v občini Gornja Radgona

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se natančneje določajo volilne enote za volitve članov svetov krajevnih skupnosti in število članov sveta, ki se volijo po volilnih enotah, območja, organizacija delovanja in financiranje krajevnih skupnosti, kot ožjih delov občine (v nadaljevanju: krajevne skupnosti) iz sredstev, ki so določena v proračunu občine Gornja Radgona (v nadaljevanju: občina).

(2) Naloge, ki jih opravljajo krajevne skupnosti, so določene s statutom občine.

2. člen

Krajevne skupnosti v skladu z navodili pristojnih služb Občine Gornja Radgona opravljajo naloge iz svoje pristojnosti in naloge iz pristojnosti Občine Gornja Radgona, ki so v skladu s predpisi Občine Gornja Radgona prenesene na krajevne skupnosti in se pretežno nanašajo na prebivalce in območje krajevnih skupnosti Občine Gornja Radgona.

II. OBMOČJA KRAJEVNIH SKUPNOSTI

3. člen

Na območju občine Gornja Radgona so s Statutom Občine Gornja Radgona ustanovljene naslednje krajevne skupnosti: Krajevna skupnost Črešnjevci-Zbigovci, Krajevna skupnost Gornja Radgona, Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci, Krajevna skupnost Negova in Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica.

III. ORGANI KRAJEVNIH SKUPNOSTI

4. člen

(1) Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

(2) Član sveta krajevne skupnosti ne more biti župan, podžupan in javni uslužbenec v občinski upravi.

(3) Svet krajevne skupnosti šteje najmanj 5 in največ 10. članov.

(4) Volitve v svete krajevnih skupnosti razpiše župan.

(5) Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov Občinskega sveta Občine Gornja Radgona.

(6) Za delovanje sveta se uporabljajo določbe Statuta Občine Gornja Radgona ter smiselno določbe Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona. Svet lahko določbe navedenih aktov povzame v obliki internih navodil za delovanje.

5. člen

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil krajevnim skupnostim pri njihovem delovanju zagotavlja občinska uprava občine.

IV. PRAZNIK IN PRIZNANJA

6. člen

- (1) Krajevne skupnosti imajo lahko svoj praznik, katerega uporaba se določi z odlokom.
- (2) Krajevne skupnosti uporabljajo zastavo in grb občine v skladu s celotno grafično podobo občine in odlokom, ki določa pravila uporabe simbolov Občine Gornja Radgona.
- (3) Krajevne skupnosti lahko podeljujejo krajevna priznanja in plakete. Določitev vrste priznanj in plaket, način njihovega podeljevanja ter vodenje evidenc uredi krajevna skupnost z internim aktom.

V. FINANCIRANJE DELOVANJA

7. člen

- (1) Krajevne skupnosti so pravne osebe javnega prava v okviru nalog, ki jih skladno s statutom občine opravljajo samostojno in imajo pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.
- (2) Krajevne skupnosti nastopajo v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.
- (3) Krajevno skupnost zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti.
- (4) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti sta odgovorna predsednik sveta in svet krajevne skupnosti.

8. člen

- (1) Prihodki in odhodki krajevne skupnosti morajo biti zajeti v njegovem finančnem načrtu, ki je sestavni del proračuna občine, bilančni podatki krajevne skupnosti pa so vključeni v bilance proračuna občine.
- (2) Sredstva se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom občine ter le v obsegu proračunskih postavk.

9. člen

- (1) Sredstva namenjena za tekoče delovanje ter financiranje nalog in aktivnosti, ki jih določa Statut občine se zagotavljajo za vse krajevne skupnosti v višini, ki jo letno določi Občinski svet občine ob sprejemu proračuna občine.
- (2) Krajevne skupnosti, poleg sredstev iz občinskega proračuna, financirajo naloge tudi s sredstvi, pridobljenimi z opravljanjem lastne dejavnosti, z donatorskimi sredstvi, s samoprispevki in z drugimi prihodki, ki ne vplivajo na višino upravičenih sredstev po prvem odstavku tega člena.
- (3) Krajevne skupnosti lahko uporabljajo sredstva iz prejšnjega odstavka le za namene za katere so bila pridobljena.
- (4) Prerazporeditve pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu krajevne skupnosti) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe oz. med podprogrami v okviru glavnih programov se izvajajo v skladu z veljavnim odlokom o proračunu.

10. člen

- (1) Sredstva, ki so v proračunu občine predvidena za financiranje krajevnih skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti.
- (2) Aktivnosti posamezne krajevne skupnosti se določijo s programom dela, ki ga v skladu z določili tega odloka in drugih aktov sprejema za posamezno proračunsko leto svet krajevne

skupnosti in mora biti usklajen s finančnim načrtom krajevne skupnosti, ki je sestavni del Odloka o proračunu občine in ga sprejme Občinski svet občine.

(3) Krajevne skupnosti so dolžne posredovati predlog svojega finančnega načrta v roku, ki je določen za pripravo predloga proračuna občine.

11. člen

Občina nakazuje mesečno finančna sredstva iz proračuna krajevnim skupnostim po dvanajstinah, razen sredstev za sejnine in potne stroške, ki se nakazujejo na podlagi zahtevkov glede na realizacijo, vendar največ do višine zagotovljenih sredstev v proračunu.

12. člen

Krajevne skupnosti morajo pred sklenitvijo pravnega posla, pridobiti predhodno soglasje župana, sicer so ti pravni posli nični, razen če je z veljavnim odlokom o proračunu občine za posamezne posle določeno drugače.

13. člen

(1) Poslovne prostore v lasti občine, uporabljajo krajevne skupnosti brezplačno ter z njimi upravljajo in gospodarijo na podlagi pogodbe o upravljanju.

(2) V skladu z možnostmi lahko poleg organov krajevne skupnosti brezplačno uporabljajo poslovne prostore za njihovo redno dejavnost tudi organizacije in društva, ki delujejo na njenem območju in se ukvarjajo s humanitarno, kulturno ali drugo neprofitno dejavnostjo v javnem interesu.

(3) Organizacije in društva iz prejšnjega odstavka uporabljajo poslovne prostore, ki so jim dani v brezplačno uporabo skrbno in gospodarno.

(4) O načinu in pogojih uporabe poslovnih prostorov se organizacije in društva iz prejšnjega odstavka dogovorijo s krajevnimi skupnostmi, o čemer na podlagi predhodnega soglasja župana sklenejo pisni dogovor.

(5) Stroške zavarovanja za poslovne prostore in opremo v lasti občine, ki jih za svoje delovanje uporabljajo krajevne skupnosti financira občina.

(6) Nepremično premoženje krajevne skupnosti, ki ga ne potrebuje noben uporabnik iz tega člena se lahko odda drugim uporabnikom s sklenitvijo najemne pogodbe v kateri se določi višina najemnine.

VI. DOLOČITEV VOLILNIH ENOT IN ŠTEVILA ČLANOV SVETOV OŽJIH DELOV

14. člen

S tem odlokom se v krajevnih skupnostih Občine Gornja Radgona določijo volilne enote za volitev članov svetov krajevnih skupnosti in število članov sveta, ki se volijo po volilnih enotah.

15. člen

Volilne enote se oblikujejo po posameznih krajevnih skupnostih za območje enega ali več naselij.

16. člen

(1) Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Črešnjevci-Zbigovci se določijo 3 volilne enote, v katerih se voli skupno sedem (7) članov sveta.

(2) 1. volilna enota obsega naselja Črešnjevci, Orehovci in Ptujška Cesta.

(3) V 1. volilni enoti se volijo štiri (4) člani sveta.

(4) 2. volilna enota obsega naselji Orehovski Vrh in Zbigovci.

(5) V 2. volilni enoti se volita dva (2) člana sveta.

(6) 3. volilna enota obsega naselje Police.

(7) V 3. volilni enoti se voli en (1) član sveta.

17. člen

- (1) Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Negova se določita dve volilni enoti, v katerih se voli skupno osem (8) članov sveta.
- (2) 1. volilna enota obsega naselja Gornji Ivanjci, Kunova, Lokavci, Negova in Radvenci.
- (3) V 1. volilni enoti se voli pet (5) članov sveta.
- (4) 2. volilna enota obsega naselja Ivanjševci ob Ščavnici, Ivanjševski Vrh in Rodmošci.
- (5) V 2. volilni enoti se volijo trije (3) člani sveta.

18. člen

- (1) Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci se določijo tri (3) volilne enote, v kateri se voli šest (6) članov sveta.
- (2) 1. volilna enota obsega naselji Ivanjski Vrh in Spodnji Ivanjci.
- (3) V 1. volilni enoti se volita dva (2) člana sveta.
- (4) 2. volilna enota obsega naselji Stavešinci in Stavešinski Vrh.
- (5) V 2. volilni enoti se volita dva (2) člana sveta.
- (6) 3. volilna enota obsega naselje Očeslavci.
- (7) V 3. volilni enoti se volita dva člana (2) sveta.

19. člen

- (1) Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica se določi šest volilnih enot, v kateri se voli šest (6) članov sveta.
- (2) 1. volilna enota obsega naselje Aženski Vrh.
- (3) V 1. volilni enoti se voli en (1) član sveta.
- (4) 2. volilna enota obsega naselje Lastomerci.
- (5) V 2. volilni enoti se voli en (1) član sveta.
- (6) 3. volilna enota obsega naselje Lomanoše.
- (7) V 3. volilni enoti se voli en (1) član sveta.
- (8) 4. volilna enota obsega naselje Plitvički Vrh.
- (9) V 4. volilni enoti se voli en (1) član sveta.
- (10) 5. volilna enota obsega naselje Spodnja Ščavnica.
- (11) V 5. volilni enoti se voli en (1) član sveta.
- (12) 6. volilna enota obsega naselje Zagajski Vrh.
- (13) V 6. volilni enoti se voli en (1) član sveta.

20. člen

- (1) Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Gornja Radgona se določi šest volilnih enot, v katerih se voli skupno deset (10) članov sveta.
- (2) 1. volilna enota obsega del naselja Norički Vrh (od hišne številke 1 do vključno 37) in del naselja Gornja Radgona z naslednjimi ulicami: Vrečova cesta, Mariborska cesta, Ljutomerska cesta, Pintaričeva cesta, Horvatova ulica, Vodnikova ulica, Trstenjakova ulica, Miklošičeva ulica, Ob progi, Kajuhova ulica, Ulica Marije Rožman, Trubarjeva ulica, Prečna ulica, Ob potoku, Cankarjeva cesta, Leninova ulica, Dajnkova ulica, Delavska pot, Ulica Silvire Tomassini, Vodovodna ulica, Prvomajska ulica, Ulica Moše Pijade, Vrazova ulica, Mala ulica, in Polička cesta.
- (3) V 1. volilni enoti se volita dva (2) člana sveta.
- (4) 2. volilna enota obsega del naselja Gornja Radgona z naslednjimi ulicami: Kocljeva ulica, Mladinska ulica, Porabska ulica, Cesta na stadion in del Partizanske ceste (od hišne številke 27 dalje).
- (5) V 2. volilni enoti se volita dva (2) člana sveta.
- (6) 3. volilna enota obsega del naselja Hercegovščak (od hišne številke 1 do vključno 46), del naselja Norički Vrh (od hišne številke 38 dalje) in del naselja Gornja Radgona z naslednjimi ulicami: Partizanska cesta (od hišne številke 1 do vključno 26), Pokopališka cesta, Prešernova

cesta, Trg svobode, Ciril Metodova ulica, Panonska ulica, Pod gozdom, Prežihova ulica, Vrtna ulica, Lackova ulica, Kerenčičeva ulica, Simoničev breg, Maistrov trg, Trate in Jurkovičeva ulica.
(7) V 3. volilni enoti se volijo trije (3) člani sveta.

(8) 4. volilna enota obsega del naselja Hercegovščak (od hišne številke 47 dalje) in del naselja Gornja Radgona z naslednjimi ulicami: Apaška cesta, Šlebingerjev breg, Rozmanova ulica, Gubčeva cesta, Grajska cesta, Strma ulica, Gorkega ulica, Čremošnikova ulica, Vaupotičeva ulica, Ilirska ulica in Gasilska cesta.

(9) V 4. volilni enoti se voli en (1) člana sveta.

(10) 5. volilna enota obsega naselje Mele.

(11) V 5. volilni enoti se voli en (1) član sveta.

(12) 6. volilna enota obsega naselje Podgrad.

(13) V 6. volilni enoti se voli en (1) član sveta.

21. člen

Volitve v svete krajevnih skupnosti izvaja občinska volilna komisija v skladu z zakonom o lokalnih volitvah.

22. člen

(1) Občinska volilna komisija:

- skrbi za zakonitost volitev,
- skrbi za enotno uporabo določb Zakona o lokalnih volitvah, ki se nanašajo na volilne postopke,
- daje volilnim odborom strokovna navodila v zvezi z izvajanjem tega odloka, v delu, ki se nanaša na volitve v svete krajevnih skupnosti,
- predpiše obrazce za volitve,
- določa enotne standarde za volilni material in določa druge materialne pogoje za izvedbo volilnih opravil,
- določa volišča in območja volišč,
- imenuje volilne odbore,
- potrjuje posamične kandidature in sezname kandidatov,
- objavlja sezname potrjenih kandidatov na krajevno običajen način,
- obvešča volivce o dnevu glasovanja in o volišču, kjer so vpisani v volilni imenik,
- ugotavlja rezultate glasovanja in razglasi, kateri člani sveta krajevnih skupnosti so izvoljeni ter daje poročila o izidu volitev,
- opravlja in vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami,
- opravlja druge naloge, ki jih določa Zakon o lokalnih volitvah.

(2) Člani volilnih organov imajo zaradi dela ob vsakih volitvah v svete krajevnih skupnosti v občini, pravico do enkratnega nadomestila, in sicer:

- predsednik in tajnik občinske volilne komisije v znesku, ki je enak 50 % osnovne mesečne plače za poklicno opravljanje funkcije župana v občini;
- namestnik predsednika občinske volilne komisije in namestnik tajnika v znesku, ki je enak 50 % nadomestila predsednika občinske volilne komisije;
- člani občinske volilne komisije in njihovi namestniki v znesku, ki je enak 20 % nadomestila predsednika občinske volilne komisije.

23. člen

Volilni odbor vodi glasovanje na volitvah in ugotavlja izid glasovanja na volišču.

VI. NADZOR

24. člen

(1) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevnih skupnosti v skladu s statutom občine opravlja Nadzorni odbor občine.

(2) Nadzorni odbor občine je pristojen tudi za ocenjevanje smotrnosti in gospodarnosti porabe proračunskih sredstev ter razpolaganja in upravljanja s premoženjem krajevnih skupnosti.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

25. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o krajevnih skupnostih (Uradni list RS, št. 38/96), Odlok o določitvi števila članov sveta krajevnih skupnosti ter volilnih enot za volitve članov svetov krajevnih skupnosti Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 26/96), Sklep o določitvi volilnih enot za volitve članov Sveta krajevnih skupnosti Negova (Uradni list RS, št. 63/98) in Sklep o določitvi volilnih enot za volitve članov Sveta krajevnih skupnosti Spodnji Ivanjci (Uradni list RS, št. 68/98).

26. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka zadeve: 007-12/2015-U110

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

O b r a z l o ž i t e v :

Občinski svet občine Gornja Radgona je na 16. redni seji, dne 9.2. 2017 obravnaval predlog Odloka o krajevnih skupnostih v občini Gornja Radgona (prva obravnava) in ga sprejel ter določil 45 dnevni rok obravnave.

Na 19. redni seji Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki je bila dne 6. 2. 2017 je odbor predlagal, da se v 13. členu odloka doda nova alineja, ki se glasi: »Krajevne skupnosti lahko svoje nepremičnine oddajo v uporabo tudi profitnim organizacijam proti plačilu najemnine oziroma uporabnine«.

Na sami seji Občinskega sveta so o predlogu odloka razpravljali člani sveta David Roškar, Franek Radolič in Miran Dokl.

David Roškar je predlagal izvedbo temeljite vsebinske razprave o delovanju krajevnih skupnosti v sedanji statusni obliki in z nalogami kot jih sedaj izvajajo. Nadalje je opozoril, da se nihče noče obregniti na strokovno delo krajevnih skupnosti ter da nihče izmed prisotnih ne ve, kaj bo Odlok o krajevnih skupnostih sploh prinesel. Odlok po njegovem ne prinaša dosti sprememb pri delovanju krajevnih skupnosti. Ozrl se je na 2. odstavek 9. člena odloka, ki obravnava financiranje krajevnih skupnosti s sredstvi, pridobljenimi z opravljanjem lastne dejavnosti in na 11. člen, ki obravnava nakazovanje sredstev za financiranje krajevnih skupnosti. Omenil je še nezadostno sodelovanje in odnos vzdrževalca občinskih cest do krajevnih skupnosti, ko ta izvaja vzdrževalna dela na območju posamezne krajevne skupnosti.

Franek Radolič je povedal, da se bodo v krajevni skupnosti Gornja Radgona sestali in oblikovali svoje predloge in pripombe na odlok.

Miran Dokl je povedal, da se ne čuti odgovoren za delo krajevne skupnosti Gornja Radgona, saj se člani občinskega sveta več ne vabijo na seje sveta KS.

V predpisanem času javne obravnave je občinska uprava prejela predloge vseh petih krajevnih skupnosti občine Gornja Radgona za spremembe ali dopolnitve nekaterih členov odloka.

- Krajevna skupnost Negova predlaga, da se spremeni 17. člen odloka tako, da se število članov sveta KS iz 6 poveča na 8. V 1. volilni enoti se voli 5 članov sveta, v 2 volilni enoti se volijo 3 člani sveta.
- Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica predlaga, da se spremeni 19. člen odloka tako, da se vsako, izmed šestih naselij v KS določi kot svoja volilna enota s po enim članom sveta KS.
- Krajevna skupnost Črešnjevci - Zbigovci predlaga, da se spremeni 11. člen odloka tako, da se krajevnim skupnostim omogoči financiranje po dvanajstinah.
- Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci predlaga tudi spremembo 11. člena odloka in financiranje krajevnih skupnosti po dvanajstinah. Nadalje predlaga, da se spremeni 18. člen odloka tako, da se namesto ene volilne enote določijo tri volilne enote, v katerih se voli skupno šest članov sveta.
- Krajevna skupnost Gornja Radgona predlaga spremembo 11. člena odloka in financiranje krajevnih skupnosti po dvanajstinah. Nadalje predlaga, da se spremeni in dopolni 20. člen odloka tako, da se število volilnih enot s štirih poveča na šest. S temi spremembami se omogoči naseljema Mele in Podgrad, da sta samostojni volilni enoti.

Predlagatelj je v času obravnave prejel tudi pisanje s strani predsednika in tajnika Občinske volilne komisije Občine Gornja Radgona, ki ga povzemamo. Ne glede na obrazložene pomisleke glede oblikovanja volilnih enot v posameznih krajevnih skupnostih, je predlagatelj odloka glede tega v celoti upošteval prejete predloge s strani svetov krajevnih skupnosti, ki za tako oblikovane volilne enote tudi nosijo odgovornost:

»Občinska volilna komisija se je v preteklosti srečevala s številnimi težavami pri izvedbi volitev v svete krajevnih skupnosti v občini, zato je pri izvedbi teh volitev izjemnega pomena, da so volilne enote usklajene z volišči. Občinska volilna komisija je ugotavljala, da

je največja težava, da je po dosedanji ureditvi v krajevnih skupnostih veliko oziroma preveč volilnih enot, takšna ureditev pa je v določenih primerih »povsem skregana« z racionalno izvedbo volitev. Prav zaradi tega so volilni odbori večkrat naredili ali skoraj naredili napake pri delitvi pravih posameznih glasovnic volivcem, saj je v določenih primerih bilo na enem volišču 8 različnih glasovnic, od katerih mora vsak volivec prejeti glasovnico točno svoje volilne enote. Prav tako so nekatere volilne enote neenakomerne, ker namreč nastaja zelo velika razlika v številu volivcev na enega člana, ki se voli; nekega normalnega razmerja med posameznimi krajevnimi skupnostmi glede na njihovo velikost pa ni bilo niti v preteklosti. Poleg tega v preteklosti na volitvah v nekaterih manjših volilnih enotah ni bilo dovolj kandidatov, ponekod nobeden, ponekod le toliko, kot se jih voli in je bilo že ob sami potrditvi kandidature vnaprej »znano« kdo bo izvoljen. V primeru, ko kandidata ni, namreč volivci sploh nimajo možnosti voliti; v primeru, ko je kandidat le eden, pa volivci nimajo možnosti izbire. Večje in bolj enakomerno razdeljene volilne enote namreč nudijo več demokracije, saj omogočajo možnost kandidiranja širšemu krogu in volivcem tako možnost izbire med več kandidati. Glede na vse navedeno so zato najmanj primerni predlogi, da je naj vsaka vas svoja volilna enota, saj se pri tem popolnoma zanemari sorazmerje števila prebivalcev med posameznimi volilnimi enotami, niti takšna ureditev ne pripomore k boljšemu delu krajevnih skupnosti, saj so vendar pomembni ljudje in njihova pripravljenost da delajo v dobrobit skupnosti. Tudi sam Zakon o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) določa, da se volilne enote določijo tako, da je zagotovljena zastopanost prebivalcev posameznih naselij oziroma delov krajevnih skupnosti v svetu te skupnosti; hkrati pa zakon določa tudi, da se volilne enote oblikujejo tako, da se en član voli na približno enako število prebivalcev.«

Drugi pripomb na odlok ni bilo.

Predlagatelj odloka je vse pripombe (razen Občinske volilne komisije) upošteval tako, da je spremenil in (ali) dopolnil 11., 13., 17., 18., 19. in 20. člen predloga Odloka o krajevnih skupnostih v občini Gornja Radgona. Pri členu 11. je predlagatelj sprejel kompromisno odločitev po kateri občina mesečno nakazuje finančna sredstva krajevnim skupnostim po dvanajstih, razen sredstev za sejnine in potne stroške, ki se nakazujejo na podlagi realizacije. Ob tem bi tudi navedli, da v skladu s statutom občine občinska uprava izvaja v vsakem primeru računovodska opravila za potrebe vseh krajevnih skupnosti.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog odloka (druga obravnava) obravnava in sprejme v predloženi vsebini.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o krajevnih skupnostih v Občini Gornja Radgona (druga obravnava).

Gornja Radgona, april 2017

PRIPRAVIL:

Dragan KUJUNDŽIČ, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2016

K A Z A L O V S E B I N E:

	stran
I. UVOD	2
II. ODLOK O ZAKLJUČNEM RAČUNU PRORAČUNA OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2016	3
POSLOVNO POROČILO OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2016	6-19
III. SPLOŠNI DEL ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA	20
A) Tabelarični prikaz	
Ø A – bilanca prihodkov in odhodkov	1-15
Ø B – račun finančnih terjatev in naložb	16
Ø C – račun financiranja	17
B) Obrazložitev k splošnemu delu zaključnega računa proračuna 2016	38
C) Poročilo o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2016	41
D) Poročilo o porabi sredstev splošne proračunske rezervacije v letu 2016	41
IV. POSEBNI DEL ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA	49
A) Tabelarični prikaz	
A – bilanca odhodkov	
Ø 1000 – Občinski svet	1-3
Ø 2000 – Župan	4-5
Ø 3000 – Nadzorni odbor	6
Ø 4000 – Občinska uprava	7-34
Ø 4001 – Medobčinski inšpektorat – skupna občinska uprava	35
Ø 5001 – KS Gornja Radgona	37
Ø 5002 – KS Črešnjevcji-Zbigovci	40
Ø 5003 – KS Negova	42
Ø 5004 – KS Spodnji Ivanjci	45
Ø 5005 – KS Spodnja Ščavnica	47
B – račun finančnih terjatev in naložb	49
C – račun financiranja	50
B) Obrazložitev posebnega dela zaključnega računa proračuna 2016	100-148
V. IZKAZ BILANCE STANJA	149-205
Ø Občina G. Radgona – bilanca stanja na dan 31.12.2016 in obrazložitev	150
Ø EZR Občine G. Radgona – bilanca stanja na dan 31.12.2016 in obrazložitev	159
Ø KS Gornja Radgona – bilanca stanja na dan 31.12.2016 in poročila	163
Ø KS Črešnjevcji-Zbigovci – bilanca stanja na dan 31.12.2016 in poročila	172
Ø KS Negova – bilanca stanja na dan 31.12.2016 in poročila	180
Ø KS Spodnji Ivanjci – bilanca stanja na dan 31.12.2016 in poročila	189
Ø KS Spodnja Ščavnica – bilanca stanja na dan 31.12.2016 in poročila	197

I. UVOD

Po koncu proračunskega leta, ki je enako koledarskemu letu, morajo tudi občine pripraviti zaključne račune svojih proračunov in pri tem upoštevati strukturo, vsebino in postopke njihove priprave v skladu s predpisi s področja javnih financ. Zaključni račun predstavlja prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov proračuna v proračunskem letu, za katerega je bil sprejet proračun. V zaključnem računu so tako prikazane tudi vse spremembe sprejetega proračuna, uveljavljene med izvrševanjem proračuna, ki na podlagi veljavnih predpisov s področja javnih financ vplivajo na dejansko realizacijo proračuna. V skladu s predpisi s področja javnega računovodstva je potrebno pripraviti tudi letna poročila.

Zaključni račun proračuna občine je akt občine, ki se sestavi za proračun in za finančne načrte neposrednih uporabnikov. Zaključni račun finančnega načrta neposrednega uporabnika je sestavni del zaključnega računa proračuna. Pri sestavi zaključnega računa proračuna in finančnega načrta neposrednega uporabnika se upošteva členitev, ki je predpisana za sestavo proračuna.

Zaključni račun proračuna upošteva strukturo proračuna za preteklo leto in vsebuje:

- Splošni del zaključnega računa proračuna, katerega sestavljajo naslednji izkazi zaključnega računa proračuna:
 - o Bilanca prihodkov in odhodkov,
 - o Račun finančnih terjatev in naložb in
 - o Račun financiranja
- Posebni del zaključnega računa proračuna, katerega sestavljajo realizirani finančni načrti neposrednih uporabnikov. Pri tem se upošteva institucionalna klasifikacija iz proračuna, za katerega se pripravlja zaključni račun
- Obrazložitev zaključnega računa proračuna.

Sprejeti proračun preteklega leta je lahko proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Veljavni proračun je proračun ali spremembe proračuna ali rebalans proračuna s spremembami med proračunskim letom, ki nastanejo po sprejetju do konca proračunskega leta.

Zaključni račun proračuna za leto 2016 je pripravljen v skladu z:

- Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11- ZJF-UPB4, 101/13; v nadaljevanju: ZJF),
- Zakonom o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99; v nadaljevanju ZR),
- Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07 in 124/08; v nadaljevanju: Pravilnik o sestavljanju letnih poročil)
- Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09; v nadaljevanju: Pravilnik o EKN),
- Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07 in 112/09),
- Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/02 in 134/03),
- Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07, 48/09 in 112/09),
- Pravilnikom o načinu ter rokih izdelave obračuna, poročanja in razporejanja presežka upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS, št. 41/07 in 81/09),
- Pravilnikom o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS, št. 120/07 in 104/09),
- Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06 in 8/07; v nadaljevanju: Navodilo).

II. ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2016

PREDLOG

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 18 in 73. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ redni seji, dne _____ 2017 sprejel

ODLOK O ZAKLJUČNEM RAČUNU PRORAČUNA OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2016

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2016. Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2016 sestavljata splošni in posebni del.

Bilance so sestavni del tega Zaključnega računa proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2016.

2. člen

Proračun Občine Gornja Radgona za leto 2016 je realiziran v naslednjih zneskih:

v EUR-ih (brez centov)

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina / podskupina kontov	ZR leta 2016
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.271.884
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.718.602
70 DAVČNI PRIHODKI	5.569.790
700 Davki na dohodek in dobiček	4.535.014
703 Davki na premoženje	751.825
704 Domači davki na blago in storitve	258.080
706 Drugi davki	24.871
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.148.813
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	577.570
711 Takse in pristojbine	7.828
712 Globe in druge denarne kazni	16.050
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	85.554
714 Drugi nedavčni prihodki	461.811
72 KAPITALSKI PRIHODKI	102.605
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	50.750
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	51.855
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.450.676
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.084.931
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev pror. EU	1.365.745

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.973.099
40 TEKOCI ODHODKI	2.561.472
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	751.547
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	109.885
402 Izdatki za blago in storitve	1.499.939
403 Plačila domačih obresti	99.069
409 Rezerve	101.032
41 TEKOCI TRANSFERI	3.605.693
410 Subvencije	155.486
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.785.184
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	480.924
413 Drugi tekoči domači transferi	1.184.099
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.706.208
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.706.208
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	99.727
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror.up.	20.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	79.727
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	1.298.785

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina / podskupina kontov	ZR leta 2016
-----------------------------	--------------

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL
750 Prejeta vračila danih posojil
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina / podskupina kontov	ZR leta 2016
-----------------------------	--------------

VII. ZADOLŽEVANJE (500)	200.156
50 ZADOLŽEVANJE	200.156
500 Domače zadolževanje	200.156
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.435.470
55 ODPLAČILA DOLGA	1.435.470
550 Odplačila domačega dolga	1.435.470
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	63.470
X. NETO ZADOLŽEVANJE	

(VII.-VIII.)	-1.235.314
XI. NETO FINANCIRANJE	
(VI.+X.-IX.)	-1.298.784
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2015	171.510

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 007-4/2014-U120

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

POSLOVNO POROČILO

OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2016

Ime uporabnika: OBČINA GORNJA RADGONA

Sedež: Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona

Šifra dejavnosti: 84.110

Davčna številka: 40051846

Matična številka: 5880289

PREDSTAVITEV OBČINE

Občina Gornja Radgona je bila ustanovljena 4. oktobra 1994 z objavo v Uradnem listu 60/94. Leži v severovzhodni Sloveniji in je obmejna občina, saj vzdolž reke Mure meji na Republiko Avstrijo, na ostalih straneh pa na občine Apače, Radenci, Sveti Jurij ob Ščavnici, Cerkvenjak, Benedikt, Sveta Ana in Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

Gornja Radgona je srednje velika občina na severovzhodu Slovenije, ki je bila včasih tržišče za vino, sadje in druge kmetijske pridelke. Leži ob reki Muri in v dolžini 22 kilometrov meji na Republiko Avstrijo, s svojimi ostalimi deli pa na obronke Slovenskih goric, radgonsko-kapelski vinorodni okoliš, Apaško polje in Ščavniško dolino. Skozi mesto pelje glavna cesta 1. reda na osi Barcelona-Kijev oziroma Maribor-Murska Sobota. Od nje se odcepita cesti za Apače in za mejni prehod Gornja Radgona/Radgona (A).

Ozemlje občine je bilo naseljeno že v prazgodovinski dobi, kar so dokazale najdbe gomil na vzhodni strani gradu (orožje, čelade, meči, črepinje), pri opekarni je odkopana gomila odkrila skeletni pokop iz starejše železne dobe z vsemi pridevki (meč, sekira, sulice, igla, žara in bronast voziček), pri železniški postaji so najdene črepinje iz bronaste dobe in pri avtobusni postaji preperelo okostje z ročno izdelanimi glinastimi posodicami. Žal nadaljnje raziskovanje in zasledovanje kulturnih tal iz različnih razlogov ni bilo mogoče.

Sedež Občine je v Gornji Radgoni, kjer je tudi sedež Upravne enote Gornja Radgona za občine Gornja Radgona, Apače, Radenci in Sv. Jurij ob Ščavnici. Občina Gornja Radgona zajema 30 naselij, kjer po dostopnih podatkih za leto 2016 živi skupno 8.471 ljudi (4.271 žensk in 4.200 moških). Gostota naseljenosti znaša 113,6 prebivalca na km², kar je bistveno več kot je povprečje v Pomurski regiji (86,6 preb./km²) in tudi več od slovenskega povprečja (101,8 preb./km²). 106 oseb oziroma 1,3 % vsega prebivalstva občine predstavljajo tuji državljani. Povprečna starost prebivalstva znaša 44,3 let. Stopnja rasti prebivalstva je negativna (**- 4,4 na 1000 prebivalcev podatek za leto 2015**). Na območju občine je **3.358 gospodinjev**. Povprečno število članov gospodinjstva je 2,5. V občini je bilo, po podatkih Ajpesa, na dan 31. 12. 2015 registriranih **660 poslovnih subjektov, ki zaposlujejo 2.939 ljudi**. Novembra 2016 je bilo v občini registriranih 2.944 delovno aktivnih prebivalcev, gledano po občini prebivališča. Stopnja registrirane brezposelnosti je znašala 14,8 %. Površina občine je 74,6 kvadratnega kilometra, od tega je približno 5000 hektarjev kmetijskih površin in 2350 hektarjev gozdov. (Opomba pod črto: povdarjeno so zapisani podatki za leto 2015, saj bodo podatki za 2016 na razpolago šele aprila 2017)

Na območju Občine Gornja Radgona so ustanovljeni ožji deli občine, katerih naloge in pristojnosti so določene s statutom občine in z odlokom:

1. Krajevna skupnost Črešnjevci – Zbigovci obsega območja naselij: Črešnjevci, Orehovci, Orehovski Vrh, Police, Ptujška Cesta in Zbigovci.
2. Krajevna skupnost Gornja Radgona obsega območja naselij: Gornja Radgona, Hercegovščak, Mele, Norički Vrh in Podgrad.
3. Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci obsega območja naselij: Ivanjski Vrh, Očeslavci, Spodnji Ivanjci, Stavešinci in Stavešinski Vrh.
4. Krajevna skupnost Negova obsega območja naselij: Gornji Ivanjci, Ivanjševci ob Ščavnici, Ivanjševski Vrh, Kunova, Lokavci, Negova, Radvenci in Rodmošci.
5. Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica obsega območja naselij: Aženski Vrh, Lastomeri, Lomanoše, Plitvički Vrh, Spodnja Ščavnica in Zagajski Vrh.

Organi Občine Gornja Radgona

- župan
- občinski svet
- nadzorni odbor občine

Župan predstavlja in zastopa občino, predstavlja občinski svet, sklicuje in vodi seje občinskega sveta, izvršuje občinski proračun ter med drugim skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta.

Občinski svet je najvišji organ odločanja v vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. V občinskem svetu Občine Gornja Radgona je 21 članic in članov občinskega sveta.

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. Nadzorni odbor v tem mandatu šteje 5 članov, ki jih imenuje in razrešuje občinski svet izmed občanov.

Občinska uprava v občini v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti.

Občino Gornja Radgona je v letu 2016 zastopal župan Stanislav ROJKO. Občinsko upravo je do 1.12.2016 vodila direktorica dr. Tatjana Fulder, od 1.12.2016 jo vodi v.d. direktorja, Vladimir Mauko.

Neposredni in posredni proračunski uporabniki proračuna Občine Gornja Radgona so:

Neposredni proračunski uporabniki:

- župan, občinski svet in nadzorni odbor, občinska uprava, skupna občinska uprava – medobčinski inšpektorat, KS Gornja Radgona, KS Črešnjevc – Zbigovci, KS Spodnja Ščavnica, KS Spodnji Ivanjci in KS Negova.

Posredni proračunski uporabniki:

- javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Gornja Radgona
- javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova
- javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona
- javni zavod PORA, razvojna agencija Gornja Radgona
- javni zavod Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona
- javni vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola Gornja Radgona (v soustanoviteljstvu občin UE Gornja Radgona)
- javni zavod Knjižnica Gornja Radgona (v soustanoviteljstvu občin UE Gornja Radgona)

Občina Gornja Radgona je poleg zgoraj navedenih zavodov soustanoviteljica dveh javnih zavodov, ki pa nista posredna proračunska uporabnika in sicer javnega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona in Pomurske lekarne Murska Sobota ter ustanoviteljica enega javnega podjetja, Komunala Radgona d.o.o. ter soustanoviteljica treh javnih podjetij, Javno podjetje Prlekija d.o.o., Mariborski vodovod javno podjetje d.d. in Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o.

Občina Gornja Radgona ima kapitalski delež še v podjetjih Dom starejših občanov v višini 51 %, Razvojni center Maspos d.o.o. v višini 0,19 % in Arcont IP d.o.o., v višini 3,514 %.

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje občine

Pravna osnova delovanja občine je Zakon o lokalni samoupravi, na osnovi tega pa sprejet temeljni akt občine, kar je v primeru Občine Gornja Radgona, Statut Občine Gornja Radgona. Obe pravni podlagi predstavljata temelj, na osnovi katerega občina samostojno opravlja naloge iz svoje pristojnosti, in sicer:

- normativno urejanje lokalnih zadev javnega pomena,
- upravljanje z občinskim premoženjem,
- omogočanje pogojev za gospodarski razvoj občine,
- ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj,

- skrb za lokalne javne službe, ki so obvezne ali pa ne,
- pospeševanje vzgojno-izobraževalne in zdravstvene dejavnosti,
- pospeševanje socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, skrb za socialno ogrožene, invalidne in ostarele osebe,
- pospeševanje raziskovalne, kulturne in društvene dejavnosti, razvoj športa in rekreacije,
- skrb za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom, zbiranje in odlaganje odpadkov in druge dejavnosti varstva okolja,
- upravljanje, gradnja in vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti, površin za pešce in kolesarje,
- skrb za požarno varnost in varstvo občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč,
- urejanje javnega reda v občini.

Občina svoje naloge opravlja na podlagi številnih zakonov in podzakonskih aktov, med drugim tudi na osnovi:

- Zakona o lokalni samoupravi
- Zakona o ustanovitvi občin in določitvi njihovih območij
- Zakona o javnih uslužbencih
- Zakona o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakona o javnih financah
- Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije
- Zakona o računovodstvu
- Zakona o javnih naročilih
- Zakona o političnih strankah
- Zakona o splošnem upravnem postopku
- Zakona o upravnih taksah
- Zakona o financiranju občin
- Zakona o zavodih
- Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakona o vrtcih
- Zakona o osnovni šoli
- Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture
- Zakona o knjižničarstvu
- Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju
- Zakona o športu
- Zakona o graditvi objektov
- Zakona o urejanju prostora
- Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami
- Zakona o gospodarskih javnih službah
- Zakona o javnih cestah
- Stanovanjskem zakonu itd.

Poleg zgoraj navedenih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih aktov, predstavljajo pravno podlago, ki pojasnjuje delovno področje neposrednega uporabnika, tudi odloki, pravilniki in drugi pravni akti Občine Gornja Radgona.

2. Dolgoročni cilji

Občina Gornja Radgona si je dolgoročne cilje zadala v Razvojnem programu Občine Gornja Radgona za obdobje 2009-2013, pri čemer se je izvrševanje razvojnega programa podaljšalo tudi v leto 2014. V letu 2014 je bil za obdobje nove finančne perspektive 2014 – 2020 pripravljen Razvojni program Občine G. Radgona, ki pa je bil v letih 2015 in 2016 dopolnjevan s pripombami, predlogi in dopolnitvami različnih deležnikov, zato bomo razvojni program v sodelovanju s PORO zaključili in dali v obravnavo občinskemu svetu v prvi polovici leta 2017 z naslednjimi dolgoročnimi cilji:

1. RAZVOJNA PRIORITETA:

KONKURENČNO IN ZELENO GOSPODARSTVO z 2 investicijskima področjema:

IP1.1. INOVATIVNOST, USTVARJALNOST, PODJETNOST IN ZNANJE ZA KONKURENČNOST

IP 1.2. ZELENO GOSPODARSTVO

2. RAZVOJNA PRIORITETA:

ZNANJE, TOLERANTNOST IN ZDRAVJE s 3 investicijskimi področji:

IP 2.1. RAZVOJ TALENTOV, USTVARJALNOST TER KREPITEV ZDRAVJA IN AKTIVNEGA ŽIVLJENJSKEGA SLOGA
IP 2.2. SOCIALNA VKLJUČENOST IN ZMANJŠANJE TVEGANJA
IP 2.3. RAZVOJ KULTURE IN UMETNIŠKEGA USTVARJANJA

3. RAZVOJNA PRIORITETA:

ZELENO ŽIVLJENJSKO OKOLJE IN UČINKOVITA RABA VIROV s 3 investicijskimi področji:

IP 3.1. ENERGETSKO VZDRŽNA DRUŽBA
IP 3.2. ČISTO OKOLJE IN OHRANJENA NARAVA
IP 3.3. TRAJNOSTNA MOBILNOST IN UREJANJE PROSTORA

4. RAZVOJNA PRIORITETA:

TRAJNOSTNI RAZVOJ PODEŽELJA z 1 investicijskim področjem:

IP 4.1. IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ŽIVLJENJA NA PODEŽELJU

Dolgoročni cilji temeljijo na analizi potreb in ključnih problemov ter potencialov za rast in usmeritev iz različnih področjih, opredeljenih v Strategiji razvoja Občine Gornja Radgona za obdobje od 2017 do 2027.

Če te prioritete razdelimo na ključna razvojna področja, potem lahko dolgoročne cilje občine opredelimo takole:

GOSPODARSTVO

Temeljni cilj na področju razvoja gospodarstva je zagotavljanje prometne in komunalne infrastrukture ter ustrezno opremljena zemljišča za razvoj domačega podjetništva in gospodarstva (*širitev industrijske cone, podjetniško-storitveni inkubator, »coworking«, start up podjetja...*), pospeševanje tujih vlaganj, spodbujanje podjetništva, kreativnosti in tehničnega ustvarjanja pri mladih, učinkovitejše in tesneje povezano podporno okolje za pridobivanje finančnih sredstev, premagovanje birokratskih ovir ter promoviranje dobrih gospodarskih praks in povezovanje gospodarskih panog.

Ena izmed gospodarskih panog in razvojnih priložnosti je tudi turizem, saj ima občina dovolj atraktivnih točk, da konkurira marsikateri občini v njeni bližini. Cilj občine je povezati turistične ponudnike v enotno blagovno znamko, zato občina želi zagotoviti sredstva za promocijo in trženje turistične ponudbe.

KMETIJSTVO

Kmetijska proizvodnja je s predelovalno industrijo ena najpomembnejših panog v občini, zato jo je potrebno v občini ne samo ohranjati, ampak ustrezno razvijati z ukrepi, ki vodijo v izboljšanje konkurenčnosti kmetijskega in gozdarskega sektorja.

Eden pomembnejših ciljev je dvigniti kakovosti ponudbe kmetijskih pridelkov in izdelkov na območju občine, povezati pridelovalce, predelovalce in potrošnike (predvsem javne institucije) v prehransko verigo, povečati zaupanje v varno hrano ob hkratnem promoviranju lokalno pridelanih pridelkov ter informiranju in izobraževanju potrošnikov. Ustrezno temu je eden od ciljev tudi izobraževanje in usposabljanje podeželskega prebivalstva, predvsem na področju podjetništva in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, ki so smiselne za naše okolje ter ekonomsko upravičene. Ekološko kmetijstvo je ena od alternativ na majhnih, družinskih kmetijah, ki na našem območju še zmeraj prevladujejo. Zaradi klimatskih sprememb, višanja ogljikovega odtisa in vedno večje potrebe po samooskrbi (lastni, področni), bo v prihodnosti nujna podpora razvoju okolju prijaznega kmetovanja, vrtnarstva in zeliščarstva.

Za razvoj podeželja so nujni ukrepi kot so npr. diverzifikacija v nekmetijske dejavnosti, ustanavljanje in razvoj malih podjetij ter podpora razvoju obrti, spodbujanje turističnih dejavnosti na kmetijah in podeželju, varovanje, izboljšanje in upravljanje naravne dediščine, obnova vasi ter ohranjanje in izboljšanje dediščine na podeželju.

Pomemben cilj te prioritete je pridobivanje domačih in mednarodnih finančnih sredstev za izgradnjo manjkajoče infrastrukture na podeželju, ki bo v veliki meri omogočala ohranjanje podeželskega življa.

OKOLJE IN INFRASTRUKTURA

Temeljni cilji na tem področju so pridobivanje domačih in mednarodnih finančnih sredstev za izgradnjo manjkajoče okoljske in cestne infrastrukture (izboljšanje prometne infrastrukture, spodbujanje uporabe

javnega prometa in podpora trajnostni mobilnosti, ureditev javnih površin, zmanjšanje onesnaženosti zraka v mestu).

K čistemu in zdravemu življenjskemu okolju se prispeva z izgradnjo manjkajočega kanalizacijskega sistema, zmanjšanjem komunalnih odpadkov, povečanjem dostopa do zdrave pitne vode ter zvišanjem kvalitete stanja voda. S povečanjem učinkovitosti rabe energije v javnih institucijah in gospodinjstvih ter povečanjem učinkovitosti elektroenergetskega sistema, torej z vlaganjem v energetske učinkovitost postaja družba energetske vzdržna. S povečanjem deleža obnovljivih virov energije, z vlaganjem v trajnostni razvoj obnovljivih virov energije ter s spodbujanjem ljudi h gradnji energijsko varčnih stanovanjskih enot je moč doseči energetske samozadostnost.

S celovitim pristopom ravnanja z vodami na območju občine ter zaradi podnebnih sprememb, ki grozijo svetu, je cilj tega področja nižanje poplavne ogroženosti na območju celotne občine.

Varovanje okolja ter ohranjanje biotske raznovrstnosti s ciljem izboljšati stanje okolja, ohranjati pomembne vrste ter habitatne tipe tako, da se ohranjajo zavarovana območja, sanirajo degradirana območja, ipd.

ČLOVEŠKI VIRI

Cilj razvojne prioritete je, da se z vlaganjem v znanje omogoči boljša zaposlitev, s spodbujanjem aktivnega življenjskega sloga pa okrepi zdravje občanov. Hkrati je pomemben cilj prioritete omogočiti občanom dostop do integriranih socialnih in zdravstvenih storitev in infrastrukture ter spodbujanje medgeneracijskega povezovanja. Ta prioriteta zajema prav tako spodbujanje socialnega podjetništva na območju občine. Pomemben cilj je omogočiti dostop do kulturnih vsebin in aktivacija kulturno-umetniškega potenciala na območju občine Gornja Radgona.

Vlaganje v človeške vire mora postati ključna naloga vseh ustvarjalcev razvoja, pravica do izobraževanja, socialna pravičnost, čisto okolje in zdravje so glavne dejavnosti, ki morajo v bližnji prihodnosti doseči visoko raven. Na področju izobraževanja so v novi perspektivi možnosti črpanja ugodne.

Izkoriščanje naravnih virov za alternativne športne panoge je velik potencial, ki ga vključuje občina pri investicijah v razvoj športa. Glede na število športnih objektov in površin je smiselna čimprejšnja ureditev sistema upravljanja s športnimi objekti in površinami.

V občini primanjkuje programov, s katerimi bi intenzivneje vplivali na osebno rast prebivalstva. Občina bo podpirala programe, ki bodo reševali socialne stiske vseh vrst ciljnih skupin na tem območju. Podpirala bo programe kot so pomoč mladim družinam, večja vključenost invalidnih oseb, izvajanje pomoči žrtvam nasilja, dnevno varstvo otrok in starejših, programi pomoči brezdomcem, idr.

3. Letni cilji

3.1 Izvrševanje proračuna

Letni cilji občine so bili v letu 2016 razvidni iz sprejetega proračuna in rebalansa proračuna za koledarsko leto 2016, ki je bil sprejet na seji občinskega sveta julija 2016, ter so bili predstavljeni v okviru glavnih programov, podprogramov, projektov in aktivnosti, ki izhajajo iz posebnega dela proračuna.

OBČINSKI SVET

- Politični sistem

Sredstva so se v proračunu 2016 zagotavljala za delovanje organa občine občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, svetniških skupin ter delovanje političnih strank.

- Zunanja politika in mednarodna pomoč

Občina Gornja Radgona je partnersko povezana s sosednjim mestom Bad Radkersburg v Avstriji, z mestom Bruchsal-Helmsheim v Nemčiji in pobratena z občino Mladenovac v Srbiji. V okviru mednarodnega sodelovanja občine je bilo s strani občine organizirano in od 15. do 17. julija 2016 izvedeno potovanje v partnersko mesto Bruchsal – Helmsheim (Nemčija), kjer je bila 10. obletnica uradnega partnerstva mesta Bruchsal/Helmsheim z našo občino obeležena v okviru tradicionalnega Kelterfesta v Helmsheimu. V času našega občinskega praznika smo gostili manjšo delegacijo iz Helmsheima in manjšo delegacijo iz Mladenovca.

Na podlagi predloga Odbora za mednarodno sodelovanje so bili s sofinanciranjem stroškov finančno podprti naslednji dogodki:

- obisk mestne skupnosti Velika Krsna v pobrateni občini Mladenovac, Srbija, med 3. in 5. junijem 2016;
- mednarodnega dogodka »8. Dan reke Mure« dne 7. 5. 2016 v mestu Gornja Radgona;

- enodnevna strokovna ekskurzija v avstrijski Salzburg in enodnevna strokovna ekskurzija v Tehniški muzej v München (Nemčija), oboje junija 2016;
- mednarodni dogodek »Mednarodni mladinski gasilski tabor – Gornja Radgona 2016«, med 21. in 24. julijem 2016 v Gornji Radgoni.
- **Skupne administrativne službe in splošne javne storitve**
Sredstva so se namenjala za obveščanje domače in tuje javnosti, izvedbo promocijskih prireditev ter za izvedbo ostalih protokolarnih dogodkov lokalnega pomena, kot so praznovanje občinskega praznika, praznovanje dneva reformacije ter izvedba komemoracije ob Dnevu spomina na mrtve.

ŽUPAN

- **Politični sistem**
Sredstva so se zagotavljala za delovanje organa občine – župana ter za podžupana.
- **Skupne administrativne službe in splošne javne storitve**
Sredstva so se zagotavljala za pokrivanje stroškov obveščanja javnosti, pokroviteljstvo občine ter sprejema devetošolcev.

NADZORNI ODBOR

- **Ekonomska in fiskalna administracija**
Sredstva so se zagotavljala za delovanja organa občine – nadzornega odbora.

OBČINSKA UPRAVA

- **Ekonomska in fiskalna administracija**
Sredstva so se zagotavljala za pokrivanje stroškov plačilnega prometa ter za pokrivanje stroškov pobiranja taks s strani občanov, ki sta jih v imenu občine izvajala izvajalca gospodarskih javnih služb. Poleg omenjenega so se pokrivali stroški zunanega izvajalca revizije, ki je v skladu z zakonom obvezna, saj občina nima notranje revizijske službe.
- **Skupne administrativne službe in splošne javne storitve**
Sredstva so se zagotavljala za pokrivanje stroškov rednega vzdrževanja in vodenja prostorskega informacijskega sistema, ki je izredno pomembno za nemoteno delo občinske uprave, za vzdrževanje in posodabljanje spletne strani. Realiziran je bil nakup zemljišča v Lisjakovi strugi (mestni gozd), predviden nakup gradu Šahenturn z okolico ni bil realiziran. Nadalje se v okviru tega programa sredstva zagotavljajo za pokrivanje stroškov pravnega zastopanja, sredstva za zavarovalne premije ter stroški za vzdrževanje objekta Maistrov trg 2, ki je sicer v lasti vseh štirih občin UE Gornja Radgona, vendar razmejitve - kar se stroškov tiče med občinami še niso dokončno rešene, se pa izvajajo aktivnosti za rešitev predmetne problematike.
- **Lokalna samouprava**
Sredstva so se zagotavljala za članstvo občine v različnih organizacijah, katerega namen je zastopanje interesa občin napram državnemu nivoju ter pomoči pri samem delovanju, za pokrivanje stroškov zaposlenih v občinski upravi, v kateri je bilo konec leta 2016 zaposlenih 26 javnih uslužbencev, za izvajanje zakonskih obvez v povezavi z zaposlenimi ter za pokrivanje vseh stroškov vzdrževanja in opremljanja upravnih prostorov občinske zgradbe, v kateri se nahaja tudi sedež upravne enote UE Gornja Radgona, sedež javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. ter pisarna Finančne uprave Republike Slovenije.
V okviru tega programa so se sredstva zagotavljala tudi za pokrivanje delovanja občinske blagajne.
- **Obramba in ukrepi ob izrednih dogodkih**
Sredstva so se zagotavljala za delovanje sistema za zaščito in reševanje, za sanacijo razpok v zaklonišču na Mladinski ulici (ki pa se ni izvedlo zaradi iskanja cenejše oblike sanacije) in za pokrivanje stroškov v povezavi s sanacijami plazovitih območij. Nadalje so se zaradi nastanka begunske krize, pri čemer je bila občina Gornja Radgona ena izmed nastanitvenih območij za begunce, na lokaciji Pomurski sejem v Gornji Radgoni, iz proračuna pokrivali v prvem trimesečju stroški nastali z nastanitvenim centrom. Stroške je po zahtevkih pokrilo Ministrstvo za notranje zadeve. Sredstva so se zagotavljala za delovanje gasilskih društev ter nabavo opreme za gasilska društva v občini, pri čemer so se dodatno zagotovila sredstva za sofinanciranje nabave gasilskega vozila za Prostovoljno gasilsko društvo Spodnji Ivanjci.
- **Notranje zadeve in varnost**
Sredstva so se zagotavljala za delovanje občine in sveta za preventivo na področju preventive in vzgoje v cestnem prometu, predvsem za izboljšanje varnosti otrok in mladine v cestnem prometu ter organizacijo preventivnih akcij za vse ostale občane oziroma udeležence v prometu.

- **Trg dela in delovni pogoji**

Sredstva so se zagotavljala za sofinanciranje javnih del ter povečanje zaposlenosti. Tako so bili v okviru programov, ki jih je v letu 2016 izvajala Občina Gornja Radgona sama zaposleni štirje javni delavci in sicer: za nadzor nad izvajanjem urnika vadbe in vzdrževanje telovadnice Partizan 1 oseba in za izvajanje urejanja in vzdrževanja površin in objektov na TŠC Trate ter površin v mestnem parku 3 osebe. V javnem podjetju Komunala Radgona d.o.o. je bilo zaposlenih 6 javnih delavcev, ki so izvajali vzdrževanje javnih površin in urejanje okolice, v programu, ki ga je izvajala Gasilska Zveza Gornja Radgona je bila vključena ena oseba in v program Območnega združenja Rdečega križa prav tako ena oseb., Osnovna Šola dr. Antona Trstenjaka je vključevala tri osebe, Javni zavod Knjižnica eno osebo, Društvo prijateljev mladine eno osebo, Osnova šola Gornja Radgona devet oseb, Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona štiri osebe, Varstveno delovni center, Enota Gornja Radgona eno osebo, Doma starejših občanov Gornja Radgona d.o.o., devet oseb, Športno nogometni klub Gornja Radgona eno osebo, Društvo za dvig kakovosti Tenzin eno osebo, Zavod za pomoč družini na domu VITICA prav takko eno osebo.

- **Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo**

Sredstva so se namenjala za delovanje Lokalne akcijske skupine Prlekija, katere ustanovni član je Občina Gornja Radgona, za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja preko programa javnega razpisa in za dejavnosti društev na področju kmetijstva. Sredstva so se zagotavljala za obrambo pred točo z letali, za varstvo malih živali v okviru azila za zapuščene živali ter za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

- **Promet, prometna infrastruktura in komunikacije**

Sredstva so se zagotavljala za upravljanje in vzdrževanje občinskih cest (javnih poti, lokalnih cest, mestnih ulic in gozdnih cest) skozi celotno koledarsko leto tako v smislu izvajanja letnega vzdrževanja cest kot zimske službe, katero opravlja javno podjetje Komunala Radgona d.o.o. ter izbrano podjetje (preko javnega razpisa) na gozdnih cestah. V letu 2016 je bil za vzdrževanje gozdnih cest na javnem razpisu izbran Franc DUH s.p., Pogled 1, 9253 Apače. Poleg omenjenega so se sredstva zagotavljala za izvajanje javne snage v naseljih. V letu 2016 so bila izvajana redna vzdrževalna dela na občinskih cestah in mestnih ulicah. Konec leta 2016 se je pričelo z modernizacijo naslednje infrastrukture: JP 606752 Negova šola in JP 604931 Zagajski Vrh – Drvanja, ki pa bo zaključena spomladi leta 2017. Prav tako se je leta 2016 pristopilo k rekonstrukciji državne ceste R1-230 – Panonska ulica, in sicer na podlagi sofinancerskega sporazuma med Občino Gornja Radgona in Direkcijo RS za infrastrukturo. Ob rekonstrukciji državne ceste je bila izgrajena, dograjena oz. obnovljena tudi naslednja komunalna infrastruktura in sicer: nova fekalna kanalizacija, zamenjava vodovoda, obnova pločnikov in javne razsvetljave, plinovod, telekomunikacije in električna napeljava. Občina Gornja Radgona je bila uspešna na razpisu Ministrstva za infrastrukturo za projekt Izdelava celostne prometne strategije za Občino Gornja Radgona. Zagotovljena pa so bila tudi sredstva za pokrivanje stroškov javne razsvetljave za redno vzdrževanje.

- **Gospodarstvo**

Po sprejemu Odloka o proračunu v občini Gornja Radgona za leto 2016 v mesecu marcu 2016 in na podlagi določil Pravilnika o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona je bil dne 5.4.2016 objavljen Javni razpis o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona za leto 2016 s spremembami in dopolnitvami (v nadaljevanju javni razpis).

V sprejetem proračunu za leto 2016 je bilo na postavki 140291-sofinanciranje razvoja malega gospodarstva zagotovljenih 1 x več nepovratnih sredstev kot v letu 2015, kar je tudi posledica velikega števila prejetih vlog v letu 2015, tako da je višina le teh znašala 65.000,00 EUR.

Komisija je ugotovila, da je bilo na javni razpis za leto 2016 vloženih skupaj 37 vlog vlagateljev in sicer po naslednjih ukrepih:

1. Ukrep A1 pomoč pri samozaposlovanju 5 vlog;
2. Ukrep A2 pomoč pri odpiranju novih delovnih mest 2 vlogi;
3. Ukrep B spodbujanje razvoja socialnega podjetništva 2 vlogi;
4. Ukrep C-naložbe v nakup nove opreme in nematerialne investicije 28 vlog.

V 6 primerih so bili postopki upravičencev na podlagi pisnih izjav o odstopu od vloge ustavljeni oz. zaradi neizpolnjevanja pogojev iz razpisa vloge zavrnjene.

Po celovitem pregledu vlog je komisija pripravila predlog upravičencev, pri čemer je bila sprejeta odločitev komisije, da se pri ukrepih A1 in A2 upravičencem nameni maksimalni znesek pomoči na posameznega upravičenca, torej 2.000,00 EUR, pri ukrepu B do 50 % upravičenih stroškov, pri ukrepu C, za katerega pa ostane na razpolago 44.060,50 EUR le ta razdelijo v sorazmernem deležu in sicer 39,55 % od 45 % upravičenih stroškov, ki jih po razpisu lahko krije Občina Gornja Radgona. Najnižji znesek

pomoči iz ukrepa C je znašal 214,23 EUR, najvišji možen znesek sofinanciranja pa 3.855,97 EUR, na kar je seveda vplivala višina investicije oz. naložbe v vlogi upravičenca.

- **Varovanje okolja in naravne dediščine**

Sredstva so se zagotavljala za izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki, ki ga opravlja koncesionar Saubermacher Slovenija d.o.o. na področju odvoza in prevzema vseh frakcij ter javnega podjetja CEROP d.o.o., ki opravlja javno službo obdelave in odlaganja. Sredstva so se zagotavljala za sanacijo odlagališča Hrastja Mota, kar je v skladu z 10-letno pogodbo.

Nadalje so bila v okviru te postavke so sredstva zagotovljena za izvedbo meteorne in fekalne kanalizacije v Horvatovi in Vrečovi ulici v Gor. Radgoni, za izvedbo nastavkov za hišne kanalizacijske priključke za družbi Petrol in Hofer v industrijski coni Mele ter za priključek objekta OŠ gor. Radgona na kanalizacijsko omrežje. Nadalje so se sredstva zagotavljala tudi za redno in tekoče vzdrževanje novozgrajene čistilne naprave, in sicer do 1. 8. 2016, ko so pričele veljati nove cene za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda. Nabavljena je bila tudi manjkajoča laboratorijska oprema za potrebe čistilne naprave, opravljeni pa so bili tudi pregledi in servisi črpalk v kanalizacijskih črpališčih.

- **Prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost**

Sredstva so se zagotavljala za pokrivanje stroškov storitev na področju prostorskega načrtovanja (geodetske izmere, cenitve, zemljiško knjižne zadeve, izdelave projektne in prostorske dokumentacije) ter za financiranje oskrbe s pitno vodo, kot gospodarsko javno službo.

Konec oktobra v letu 2015 je bil sprejet Občinski prostorski načrt – OPN. Na podlagi OPN-ja se je v letu 2016 izdalo skupaj 452 potrdil o namenski rabi zemljišč na zahtevo strank in 54 potrdil po uradni dolžnosti, ter 37 lokacijskih informacij za nem projektiranja in gradnjo enostavnih objektov.

Iz tega programa so se sredstva zagotavljala tudi za vzdrževanje mestnega parka, za vzdrževanje in zasaditev zelenih površin, za pokrivanje subvencije za vodo (razlika v ceni do polne cene za vse porabnike se pokriva iz občinskega proračuna) ter za stroške zavarovanja vodovodnega omrežja. Velik del stroškov s tega programa je bil namenjen tudi upravljanju in vzdrževanju stanovanjskega fonda ter poslovnih prostorov, vključno s soudeležbo pri manjših investicijah v skupne dele stavb in kurilnih naprav.

- **Zdravstveno varstvo**

Sredstva so se zagotavljala za vzdrževanje defibrilatorjev, za plačilo prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje za nezavarovane osebe in osebe do 18 leta starosti, ki se šolajo in niso zavarovani kot družinski člani, ker njihovi starši ne skrbijo za njih oziroma, ker straši ne izpolnjujejo pogojev za vključitev v obvezno zavarovanje. V mesecu decembru je bilo število nezavarovanih oseb 264, pri čemer število nenehno niha, a se povprečno giblje okoli 260 oseb ter 4 mladoletne osebe. Nadalje so se sredstva zagotavljala tudi za mrliško ogledno službo.

- **Kultura, šport in nevladne organizacije**

Sredstva so se zagotavljala za izvedbo različnih programov s področja kulture – za financiranje delovanja javnega zavoda Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona in javnega zavoda Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona, za sofinanciranje programov kulturnih društev, Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti v smislu sofinanciranja tako delovanja kot konkretnih projektov, ki jih izvajajo. Ta programska skupina je zagotavljala sredstva tudi za sofinanciranje delovanja posebnih skupin, in sicer za razpise za delovanje veteranskih društev, upokojenskih društev ter drugih posebnih skupin, ki jih ni moč drugače razvrstiti (Društvo prijateljev mladine itd.). Ta programska skupina pokriva poleg že naštetega tudi športne programe v smislu podpore športa preko razpisa za športna društva ter stroške vzdrževanja športne infrastrukture tako zunanje kot tudi notranje infrastrukture. Sredstva so se v letu 2016 zagotavljala tudi za aktivnosti v zvezi z večnamensko športno dvorano ob OŠ Gornja Radgona, vendar do realizacije oz. porabe sredstev za namen priprave projektov za VŠD v letu 2016 ni prišlo. Poleg omenjenega so se sredstva zagotavljala tudi za področja programov za mladino ter za manjša vzdrževalna dela v prostorih Mladinskega centra Gornja Radgona.

- **Izobraževanje**

Sredstva so se zagotavljala za zelo obsežno vsebinsko in finančno področje, ki pokriva delovanje vrtcev, osnovnih šol ter glasbenega izobraževanja. Občina Gornja Radgona je v letu 2016 krila tudi nadstandardne storitve v omenjenih zavodih, s čimer je zagotovila nemoteno izvajanje vzgojno izobraževalnega programa. Poleg navedenega se je izvedlo nekaj manjših investicijskih vlaganj, ki so bile intervencijske narave ter so bile nujno potrebne za nemoteno izvajanje delovnega procesa. Poleg omenjenega so se sredstva zagotavljala tudi za regresiranje šolskih prevozov, subvencioniranje šole v naravi, nakupa potrebščin za socialno ogrožene in za izvedbo jelkovanja otrok.

- **Socialno varstvo**

Sredstva so se zagotavljala za različne socialne programe od pomoči družini preko različnih programov socialnega varstva (družinski pomočnik, regresiranje oskrbe v domovih, pomoč na domu), za zagotavljanje denarne pomoči ob rojstvu otroka in socialno najšibkejšim občanom, za subvencioniranje najemnin, enkratne denarne pomoči za materialno ogrožene, plačevanje pogrebnih stroškov. Sredstva so se zagotavljala tudi za sofinanciranje delovanja Območnega združenja Rdečega križa Gornja Radgona ter za delovanje humanitarnih društev. Občina Gornja Radgona je v letu 2016 objavila Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoč družini na domu, kjer bo postopek predvidoma zaključen v prvi polovici leta 2017.

- **Servisiranje javnega dolga**

V letu 2016 so se sredstva zagotavljala za poplačilo obveznosti iz naslova plačil obresti od najetih kreditov v skladu z amortizacijskimi načrti.

- **Intervencijski programi in obveznosti**

Sredstva so se zagotavljala za pokritje stroškov naravnih nesreč iz proračunske rezerve.

MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT – SKUPNA OBČINSKA UPRAVA

- **Lokalna samouprava**

Sredstva so se zagotavljala za delovanje skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo, katerega so ustanovile občine Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici. Sredstva so se zagotovila za pokrivanje stroškov plač in materialnih stroškov enega inšpektorja ter dveh redarjev.

KS GORNJA RADGONA, KS ČREŠNJEVCI - ZBIGOVCI, KS NEGOVA, KS SPODNJI IVANJCI IN KS SPODNJA ŠČAVNICA

Sredstva so se zagotavljala za delovanje in poslovanje ožjih delov občine, to je petih krajevnih skupnosti, ki so neposredni proračunski uporabniki. Dve krajevni skupnosti, KS Gornja Radgona in KS Negova imata v svojem upravljanju tudi pokopališče.

3.2 Ostale naloge

Poleg letnega načrta, ki je povezan predvsem z izvrševanjem proračuna, sta župan in občinska uprava izvajala veliko ostalih nalog, povezanih z delovanjem lokalne samouprave ter izvajanjem upravnih nalog, ki so ji podeljene z veljavnimi predpisi. V nadaljevanju bomo predstavili nekaj področij in nalog.

OBČINSKI SVET

V letu 2016 je občinski svet zasedal devetih (9) sejah, in sicer šestih (6) rednih sejah OS in treh (3) izrednih sejah.

Skupno je bilo na teh sejah sprejetih 59 sklepov, od tega se jih je nanašalo 18 na sprejem splošnih aktov (skrajšani postopek, prva in druga obravnava).

Sprejeti so bili naslednji splošni akti:

- Poslovnik Občinskega sveta Občine Gornja Radgona,
- Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016,
- Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Gornja Radgona,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju občine Gornja Radgona,
- Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči v Občini Gornja Radgona,
- Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o prodaji, oddaji v zakup (najem), oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Gornja Radgona,
- Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2015,
- Odlok o podeljevanju priznanj Občine Gornja Radgona,
- Odlok o spremembah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Gornja Radgona,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016,
- Odlok o oglaševanju in plakatiranju v Občini Gornja Radgona,
- Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Prlekija d.o.o.,
- Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Gornja Radgona.

V letu 2016 je bilo s strani članic in članov OS na rednih sejah podanih skupno **66 pobud in 52 vprašanj**. Odgovori so bili podani na vsa postavljena vprašanja in podane pobude ali predloge (večinoma pisno, nekaj tudi ustno). Dane pobude in predlogi so se, v kolikor je to možno, vključevale v delo občinske uprave.

V okviru delovanja občinskega sveta je bila pred februarско redno sejo občinskega sveta na vabilo župana izvedena Koordinacija političnih strank in liste zastopanih v občinskem svetu, na katerih so se predhodno usklajevali predlogi dnevnih redov rednih sej, usklajevala politična stališča ter obravnavala in usklajevala gradiva za delo občinskega sveta. V skladu z novim poslovnikom je župan med letom sklical pet (5) Političnih koordinacij svetniških skupin, na katerih so obravnavali zadeve vezane na sklice sej občinskega sveta.

Župan je med letom sklical tudi pet (5) sej Sveta predsednikov svetov krajevnih skupnosti Občine Gornja Radgona, na katerih so obravnavali zadeve vezane na sklice sej občinskega sveta in delovanje krajevnih skupnosti. Občinska uprava je tudi na teh sejah zagotavljala strokovno in administrativno podporo.

Pred rednimi sejami občinskega sveta ali za obravnavo zadev v skladu z akti občine je bilo v letu 2016 izvedenih **47 sej stalnih delovnih teles občinskega sveta** (odbori in komisije), na katerih je občinska uprava zagotavljala strokovno in administrativno podporo. Poleg tega so bile izvedene še številne seje drugih komisij in posvetovalnih teles, imenovanih s strani župana.

NADZORNI ODBOR

V letu 2016 je nadzorni odbor zasedal na 8 sejah ter izvedel in dokončal 5 nadzorov (Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona, ZR proračuna Občine Gornja Radgona, Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci, JP Komunala Radgona d.o.o., Osnovna šola Gornja Radgona), za katera so bila predložena končna poročila in obravnavana na občinskem svetu. Občinska uprava je zagotavljala strokovno in administrativno podporo.

KRAJEVNE SKUPNOSTI

Občinska uprava zagotavlja izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe štirih krajevnih skupnosti in njihovih svetov ter finančno – računovodske naloge za vseh pet krajevnih skupnosti.

V letu 2016 so se člani Sveta Krajevne skupnosti Gornja Radgona sestali na treh rednih sejah, v Krajevni skupnosti Negova, Krajevni skupnosti Črešnjevc – Zbigovci in Krajevni skupnosti Spodnja Ščavnica so se sestali na štirih rednih sejah in v Krajevni skupnosti Spodnji Ivanjci so se sestali na petih rednih sejah. Vse seje so bile sklepčne.

UPRAVNE ZADEVE

Občinska uprava je na osnovi veljavnih predpisov upravni organ in odloča v upravnih postopkih iz svoje izvirne pristojnosti. Upravni postopek se uvede na zahtevo stranke in po uradni dolžnosti. V letu 2016 je občinska uprava obravnava **1554** upravnih zadev, **3** zadeve, uvedene po uradni dolžnosti, so bile prenesene iz leta 2015. Na zahtevo strank je bilo uvedenih **1178** upravnih zadev, **376** upravnih zadev je bilo uvedenih po uradni dolžnosti. Tako je občinska uprava v letu 2016 obravnavala skupaj **1554** upravnih zadev, **36** zadev pa je odstopila v reševanju drugim pristojnim organom. Od uvedenih upravnih zadev, ki so bile vložene na zahtevo stranke, je bilo ugodno rešenih **1135**, **8** zadeve so bile zavržene, **18** zadev je bilo ustavljenih, od tega **10** na zahtevo strank, **8** po uradni dolžnosti, **6** zadev, uvedena na zahtevo stranke, pa je bilo zavrnjenih. Tako je bilo v letu 2016 rešenih skupaj **1486** zadev, od tega **1135** na zahtevo stranke in **351** po uradni dolžnosti. Vse upravne zadeve so bile rešene v zakonitem roku. **3** upravne zadeve, uvedene po uradni dolžnosti so ob koncu leta 2016 ostale odprte. Čas za reševanje upravnih zadev začne teči z dnem vložitve vloge, kar je lahko tudi 31. 12. in se glede na obdobje poročanja prenese v reševanje v naslednje koledarsko leto.

Občinska uprava je v letu 2016 prejela **5** vlog v okviru izvajanja Zakona o dostopu do informacij javnega značaja in vse štiri vloge so bile rešene v zakonitem roku.

Nadalje je potrebno navesti še, da mora Občinska uprava mora v svojem upravnem poslovanju v skladu z veljavno zakonodajo ustrezno evidentirati in odpremljati veliko različnega dokumentarnega gradiva, ki so nujen sestavni del vsakega postopka. Tako se vsa prejeta in odposlana pošta ustrezno uredi v tajništvu občinske uprave in v glavni pisarni, ki je tudi vhodna pisarna za vse stranke in njihove vloge. V obdobju od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016 je bilo evidentiranih **9.935** prispelih dokumentov, ki se posebej evidentirajo v

informacijskem sistemu. Število prejete pošte je veliko večje (najmanj 30 % več od evidentirane), vendar se vsa dospela pošta ne glede na medij prebere in preuči, ali jo je potrebno izpisati in obravnavati kot evidenčno gradivo, oziroma samo posredovati odgovornim sodelavcem na določenem področju, ali pa jo smatrati kot neevidenčno. Največ dospelo pošte se nanaša na zadeve s področja gospodarskih javnih služb, prostora, cest, skratka s področja infrastrukture in prostora.

V enakem obdobju je bilo odposlanih evidentiranih **28.134** kosov različnih poštnih pošiljk, od tega **1.778** pisem v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku, kot so odločbe, dovoljenja, soglasja in druga pisma, za katera se meni, da jih je potrebno vročati z osebno vročitvijo in niso zmeraj izključno povezana z Zakonom o splošnem upravnem postopku. Nadalje je bilo poleg že omenjenih pisem odposlanih **115** priporočenih pošiljk s storitvijo AR, **4** paketi, **3.489** standardnih pisem, **2.883** navadnih pisem, **732** priporočenih pisem in **19.133** delno naslovljene in nenaslovljene pošte.

Pri tem je potrebno poudariti, da je potrebno k temu številu prišteti ogromno elektronskih sporočil, ki se pošiljajo na različne naslove in se ne evidentirajo.

JAVNA NAROČILA

Področje izvajanja javnih naročil je eno izmed najpomembnejših področij v smislu ekonomičnosti, racionalnosti in transparentnosti izvrševanja proračuna. Glede na to, nenehno izboljšujemo sistem notranjih kontrol ter iščemo najbolj optimalen način izvajanja in vodenja tega področja.

V letu 2016 smo še naprej izvajali enak način izvajanja javnih naročil, kot smo ga uvedli v letu 2015. To je, da smo vsa evidenčna naročila, to so tista, ki so pod pragom uporabe zakona o javnem naročanju, izvajali samo z enega mesta, pri čemer morajo vsako naročilo potrditi štiri odgovorne osebe. Sistem se bo ves čas izpopolnjeval v smeri najracionalnejše porabe proračunskih sredstev glede zahtevane kakovosti in obsega storitve.

V letu 2016 (1. april) je pričel veljati novi Zakon o javnem naročanju – ZJN-3, ki je prinesel med drugim tudi to novost, ki se nanaša na postopke za oddajo javni naročil za potrebe ožjih delov občine – krajevne skupnosti. Kot določa zakon, da postopke za oddajo javnih naročil za potrebe ožjih delov občine izvaja občina, bo začela občina s 1. 1. 2017 izvajati javna naročila tudi za krajevne skupnosti, tako evidenčna kot ostala javna naročila.

Podajamo nekaj statističnih podatkov (v statistični podatkih so že vključene vrednosti tudi za krajevne skupnosti):

Evidenčna javna naročila

Zakon	Predmet	Mejne vrednosti za posamezno evidenčno naročilo brez DDV	Skupno število oddanih evidenčnih naročil	Skupna pogodbeni vrednost evidenčnih naročil brez DDV
	Blago	0 – 19.999,99 EUR	151	114.687,64
ZJN -2	Storitve	0 – 19.999,99 EUR	310	253.332,99
	Gradnje	0 – 39.999,99 EUR	39	309.855,63

Ostala javna naročila, objavljena na portalu javnih naročil na podlagi ZJN - 3

Naročila male vrednosti:

- Izdelava celostne prometne strategije občine Gornja Radgona – znesek 36.000,00 EUR brez DDV; 43.920,00 EUR z DDV; naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz kohezijskega sklada;

- Čiščenje poslovnih prostorov z okoljsko manj obremenjujočimi čistili (pogodba sklenjena za dve leti) – 30.000,00 EUR brez DDV, 36.600,00 EUR z DDV (obračun se deli po ključu Občina Gornja Radgona 51,26 %, EU Gornja Radgona 40,93 % in Komunala Radgona, d. o. o. 7,81 %);
- Izgradnja občinske ceste v občini Gornja Radgona – JP 604931 Zagajski Vrh – Drvanja – znesek 57.306,25 EUR brez DDV, 69.913,63 z DDV;
- Za javno naročilo Izbor izvajalca za izgradnjo cest v Občini Gornja Radgona v letu 2016 je bil izveden postopek s pogajanji – konkurenčni postopek s pogajanji, vendar ni bil izbran noben izvajalec, saj so vse ponudbe presegale naročnikova zagotovljena sredstva.
- Izgradnja občinske ceste v občini Gornja Radgona – JP 606752 Negova – šola- znesek 31.895,00 EUR brez DDV, 38.911,90 EUR z DDV.

Naročila velike vrednosti:

- Izvedba fekalne in meteorne kanalizacije na Panonski ulici v Gornji Radgoni – znesek 281.757,64 EUR brez DDV, 343.744,32 EUR z DDV.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zaključni račun za koledarsko leto 2016 izkazuje naslednje prihodke in odhodke:

Prihodki:	9.271.883,69 eur
Odhodki:	7.973.099,22 eur

PRIHODKI

Prihodki za proračunsko leto 2016 skupaj znašajo 9.271.883,69 eur, pri čemer je glavni proračunski vir – dohodnina – odstopljeni vir občinam znašal 4.535.014,00 eur. Realizacija prihodkov je za 671.022,49 eur manjša od načrtovane realizacije z rebalansom proračuna za leto 2016. Občutno manjši so načrtovani kapitalski prihodki, najemnine za kanalizacijsko infrastrukturo, povračilo sredstev iz naslova sofinanciranja izgradnje vodovodnega sistema C in povračilo sredstev iz naslova sofinanciranja izgradnje čistilne naprave in pripadajoče kanalizacije.

To zmanjšanje prihodkov pomeni velik primanjkljaj v denarnem toku in velike likvidnostne težave, s katerimi se je občina ukvarjala celotno leto 2016. Iz tega lahko povzamemo, da je zaradi tovrstne prakse in dolgih postopkov realno načrtovanje prihodkov zelo tvegano.

ODHODKI

Odhodkovna stran proračuna se je realizirala glede na realizirane prihodke. Leto 2016 so, kakor tudi leto 2015, zaznamovale velike težave z likvidnostjo. Iz omenjenega razloga je zato prihajalo do zamud pri plačevanju situacij in tudi zamud pri plačevanju zakonskih obveznosti. Kljub temu se je občina trudila tekoče poravnati svoje obveznosti, ki so do konca leta 2016 bile poravnane v celoti. Na dan 31.12.2016 je imela Občina torej poravnane vse zapadle obveznosti.

Občina se je v letu 2016 dolgoročno zadolžila na podlagi 23. člena ZFO, odplačala pa dolg v skladu z amortizacijskimi načrti.

Kar se tiče investicij, je veliko teh ostalo nerealiziranih, medtem ko smo izvedli nakup zemljišča v Lisjakovi strugi, sofinancirali nabavo gasilskega vozila PGD Spodnji Ivanjci, investicijsko vzdrževali CERO Puconci, izgradili meteorno kanalizacijo v Horvatovi in Vrečovi ulici, kupili tester za vzorce v ČN, kupili viličarja in detektor plinov, namestili zabojnike za zgoščanje blata, izvedli izdelavo lestve in podestov z ograjo za ČN, izgradili številno vodovodno infrastrukturo, sofinancirali nadzidavo nad dispanzer medicine dela, prometa in športa ter izolirnico za otroško šolski dispanzer, nabavili kontejner za Teniški klub Gornja Radgona in kupili nepremičnino pri OŠ Gornja Radgona.

Zaradi nesprejema cene, smo za obdobje januar do vključno julij 2016 prevzeli celotne stroške obratovanja in zavarovanja čistilne naprave.

V letu 2016 se je pričela izvajati modernizacija Panonske ulice in v sklopu tega zamenjava vodovoda, obnova pločnikov, kanalizacije in javne razsvetljave.

5. Nastanek nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Kot smo že opisali v zgornjem poglavju, so tudi leto 2016, kakor prejšnja leta, zaznamovale velike likvidnostne težave, ki so se začele že v letu 2012 in se stopnjevale glede na projektno oziroma investicijsko

aktivnost. Zaradi izpada planiranih prihodkov, smo bili primorani podvzeti varčevalne ukrepe, na podlagi katerih nismo realizirali planiranih investicij.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Glede na leto 2015 lahko zaključimo, da sta se predvsem zaradi zmanjšanja transfernih prihodkov, zmanjšali tako prihodkovna, kot tudi odhodkovna stran proračuna. Kljub težji likvidnostni situaciji, je občina s sprejetimi varčevalnimi ukrepi uspela do konca leta 2016 poravnati vse zapadle obveznosti.

Stanje zadolženosti na dan 31. 12. 2015 je bilo 7.349.968,02 eur, stanje zadolženosti na dan 31. 12. 2016 znaša 6.114.654,19 eur.

Tudi na področju ostalih aktivnosti programa dela, ki niso vezane na izvrševanje proračuna lahko rečemo, da je bilo leto 2016 zelo aktivno in se je nadaljevalo s pripravo pomembnejših in zahtevnejših splošnih aktov, kateri so bili obravnavani in sprejeti na sejah občinskega sveta. Med temi je potrebno izpostaviti Poslovnik Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016, Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Gornja Radgona, Odlok o podeljevanju priznanj Občine Gornja Radgona, Odlok o oglaševanju in plakativanju v Občini Gornja Radgona, Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Prlekija d.o.o. in Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Gornja Radgona.

Poleg omenjenega je potrebno poudariti, da je občina veliko pozornosti posvetila nadaljevanju urejanja zadev na področju gospodarskih služb, delovanju javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. in je aktivno sodelovala tudi pri urejanju zadev, povezanih z zaključevanjem izgradnje vodovodnega omrežja in s tem povezanih upravljaljskih zadev.

7. Ocena notranjega nadzora javnih financ

Občina Gornja Radgona nima organizirane notranje revizijske službe in je tudi v letu 2016 za izvedbo notranjega revidiranja za leto 2015 najela zunanjo revizijsko službo. Revizijo je v letu 2016 za koledarsko leto 2015 izvedel tudi Nadzorni odbor. Da se tveganja lažje obvladujejo, ima občina vzpostavljene tudi notranje kontrole, ki so hierarhično urejene. Oba skrbna pregleda, ki sta bila opravljena v letu 2016 sta pokazala na določene pomanjkljivosti pri izvajanju notranjih kontrol, zato smo po prejetih poročilih sistematično pristopili k odpravi le-teh. Dejstvo je, da vsega ne bomo uspeli postoriti takoj, a se je veliko reševalo že sproti, saj smo pomanjkljivosti zaznavali že sami in jih sproti odpravljali. Največje tveganje predstavlja pomanjkljivo evidentiranje osnovnih sredstev, saj se v preteklih obdobjih ni posvetilo temu področju dovolj pozornosti. V letu 2016 smo registre že pričeli urejati in uspelo nam je na novo vzpostaviti register kanalizacije (nove in obstoječe) ter register čistilne naprave. Pripravljene imamo podatke za register vodovodne infrastrukture, vendar čakamo na aktivacijo, ki je pogojena s sprejetjem cen. Vse ostale pomanjkljivosti bomo odpravljali sproti in so tudi predvidene v programu dela občinske uprave vezanim na delo občinskega sveta ter v internem programu dela občinske uprave.

Kljub vsemu se občina zaveda, da je obvladovanje tveganj pri izvrševanju proračuna in drugih aktivnosti znotraj zastavljenega dela ena izmed ključnih nalog, katerim bomo posvetili še več pozornosti.

8. Področja, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Že v zgodnjih poglavjih smo večkrat opozorili, da cilji niso bili doseženi predvsem na področju izvrševanja proračuna, predvsem na prihodkovni strani kar se tiče transfernih prihodkov in povračila sredstev v zvezi sofinanciranja izgradnje čistilne naprave in pripadajoče kanalizacije ter vodovodnega sistema C, kapitalskih prihodkov in najemnine za kanalizacijsko infrastrukturo, kar je posledica nesprejema cene vse do 31.07.2016. Na odhodkovni strani posledično predvsem zaradi likvidnostnih težav niso bili realizirani številni planirani projekti: nakup deleža DSO Gornja Radgona, sanacija razpok v javnem zaklonišču, modernizacija LC Ivanjševski Vrh- Orehovski Vrh, modernizacija JP Očeslavci- domačija Križan, modernizacija JP Očeslavci- domačija Klemenčič, modernizacija JP Zagajski vrh- Drvanja, modernizacija JP Negova-šola, modernizacija JP Lastomeri- Geratič, izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta za GR 53- širitev industrijske cone.

9. Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Zakon o lokalni samoupravi in veliko drugih zakonov in podzakonskih aktov nalaga občini veliko zakonskih obveznosti, poleg teh pa je bila občina zelo aktivna tudi na investicijskem področju.

Z izvajanjem teh aktivnosti občina skrbi za povečevanje kakovosti bivanja občanov in občanov ter skrbi in ustvarja pogoje za njihovo delovanje ter delovanje poslovnih subjektov. Dejstvo je, da so želje in pričakovanja vsako leto večja, zato se poskuša s premišljenim vlaganjem finančnih sredstev v različne programe in projekte omogočiti enakomeren razvoj celotnega območja.

V letu 2016 so se sredstva vlagala tudi v zaposlovanje v smislu sofinanciranja javnih del, povečevala so se sredstva na socialnem področju, kar pa ne zmanjšuje stiske našim občanom, ampak dejansko kaže na zaostreno sliko na tem področju. Skozi leto smo podpirali tudi vse zavode pri izvedbi njihovih programov, kar prispeva k razvoju naše družbe vseh starostnih skupin.

10. Analiza kadrovanj in investicijska vlaganja

Dne 1. 12. 2016 je začela veljati Akt o spremembi Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Gornja Radgona. Z izdajo predmetnega akta so se s ciljem povečanja učinkovitosti delovanja občinske uprave, spremenila delovna področja številnim sodelavcem občinske uprave. Cilj spremembe navedenega akta je bil koncentracija delovnih nalog in delitev na smiselne sklope kar bo povečalo učinkovitost in pregled nad delovanjem ter poenostavilo upravljanje posameznega delovnega področja znotraj občinske uprave. Največ sprememb je bilo izvedenih na oddelku za Razvoj in infrastrukturo, manjše spremembe pa so bile izvedene tudi znotraj oddelka za družbene dejavnosti. V duhu zgoraj navedenih sprememb je prišlo do zamenjav pristojnih sodelavcev, ki pokrivajo posamezna delovna področja.

V letu 2016 so bila za nakup opreme v proračunu zagotovljena sredstva v višini 12.000,00 €. Porabila so se v višini 11.908,58 eur in sicer za nakup strojne računalniške opreme in licenčne programske opreme ter najnужnejšega pisarniškega pohištva.

V občinski stavbi se je prenovila sprejemna pisarna in vložišče UE Gornja Radgona, zamenjal se je izmenjevalec toplote v kurilnico OU Gornja Radgona.

To poslovno poročilo je priloga Zaključnega računa Proračuna Občine Gornja Radgona za koledarsko leto 2016.

Pripravil:
V.D. DIREKTORJA OBČINSKE UPRAVE
Vladimir MAUKO, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

III. SPLOŠNI DEL ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA ZA LETO 2016

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2016

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.942.906,18	9.942.906,18	9.271.883,69	93,3	93,3
<u>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</u>	<u>6.897.950,59</u>	<u>6.897.950,59</u>	<u>6.718.602,19</u>	<u>97,4</u>	<u>97,4</u>
<u>70 DAVČNI PRIHODKI</u>	<u>5.349.084,00</u>	<u>5.349.084,00</u>	<u>5.569.789,50</u>	<u>104,1</u>	<u>104,1</u>
700 Davki na dohodek in dobiček	4.535.014,00	4.535.014,00	4.535.014,00	100,0	100,0
7000 Dohodnina	4.535.014,00	4.535.014,00	4.535.014,00	100,0	100,0
70002000 DOHODNINA- ODSTOPLJENI VIR OBČINAM	4.535.014,00	4.535.014,00	4.535.014,00	100,0	100,0
703 Davki na premoženje	641.670,00	641.670,00	751.824,72	117,2	117,2
7030 Davki na nepremičnine	585.500,00	585.500,00	677.429,99	115,7	115,7
703000 Davek od premoženja od stavb - od fizičnih oseb	300,00	300,00	233,82	77,9	77,9
703001 Davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo	200,00	200,00	143,35	71,7	71,7
703003 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od pravnih oseb	400.000,00	400.000,00	502.239,88	125,6	125,6
703004 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od fizičnih oseb	170.000,00	170.000,00	156.427,81	92,0	92,0
703005 Zamudne obresti iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	15.000,00	15.000,00	18.385,13	122,6	122,6
7031 Davki na premoženje	1.010,00	1.010,00	1.039,09	102,9	102,9
703100 Davek na vodna plovila	1.000,00	1.000,00	1.035,99	103,6	103,6
703101 Zamudne obresti od davkov na premoženje	10,00	10,00	3,10	31,0	31,0
7032 Davki na dediščine in darila	15.010,00	15.010,00	13.975,30	93,1	93,1
703200 Davek na dediščine in darila	15.000,00	15.000,00	13.966,89	93,1	93,1
703201 Zamudne obresti davkov občanov	10,00	10,00	8,41	84,1	84,1
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	40.150,00	40.150,00	59.380,34	147,9	147,9
703300 Davek na promet nepremičnin - od pravnih oseb	5.000,00	5.000,00	25.908,42	518,2	518,2
703301 Davek na promet nepremičnin - od fizičnih oseb	35.000,00	35.000,00	33.471,69	95,6	95,6
703302 Davek na promet nepremičnin - od pravnih in fizičnih oseb, ki nimajo sedeža oz. stalnega bivališča v Republiki Sloveniji	50,00	50,00	0,00	0,0	0,0
703303 Zamudne obresti od davka na promet nepremičnin	100,00	100,00	0,23	0,2	0,2

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**v EUR**

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
	proračun	proračun	proračuna		
	2016 (1)	2016 (2)	2016 (3)		
704 Domači davki na blago in storitve	169.400,00	169.400,00	258.080,06	152,4	152,4
7044 Davki na posebne storitve	7.000,00	7.000,00	6.908,98	98,7	98,7
704403 Davek na dobitke od iger na srečo	7.000,00	7.000,00	6.908,98	98,7	98,7
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	162.400,00	162.400,00	251.171,08	154,7	154,7
70470000 OKOLJSKA DAJATEV ZA ONESNAŽEVANJE OKOLJA ZARADI ODVAJANJA ODPADNIH VODA	120.000,00	120.000,00	236.929,61	197,4	197,4
704704 Turistična taksa	700,00	700,00	1.699,35	242,8	242,8
70470600 3247 KOMUN. TAKSE OD PRAVNIH OSEB	5.700,00	5.700,00	4.638,53	81,4	81,4
70470700 3268 KOMUN.TAKSE OD FIZ.OSEB IN ZASEB.	3.000,00	3.000,00	2.840,48	94,7	94,7
704708 Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	33.000,00	33.000,00	4.918,83	14,9	14,9
70470800 3205 PRISTOJBINA ZA VZDRŽ. CEST	0,00	0,00	144,28	---	---
706 Drugi davki	3.000,00	3.000,00	24.870,72	829,0	829,0
7060 Drugi davki	3.000,00	3.000,00	24.870,72	829,0	829,0
706099 Drugi davki	3.000,00	3.000,00	24.870,72	829,0	829,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.548.866,59	1.548.866,59	1.148.812,69	74,2	74,2
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	950.963,83	950.963,83	577.570,39	60,7	60,7
7102 Prihodki od obresti	571,00	571,00	96,64	16,9	16,9
710200 Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	500,00	500,00	96,44	19,3	19,3
71021571 KS GORNJA RADGONA PRIHODKI OD OBRESTI	20,00	20,00	0,00	0,0	0,0
71021572 KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI PRIH.OD OBRESTI	15,00	15,00	0,20	1,3	1,3
71021573 KS NEGOVA PRIHODKI OD OBRESTI	16,00	16,00	0,00	0,0	0,0
71021574 KS SPODNJI IVANJCI PRIHODKI OD OBRESTI	10,00	10,00	0,00	0,0	0,0
71021575 KS SPODNJA ŠČAVNICA PRIHODKI OD OBRESTI	10,00	10,00	0,00	0,0	0,0
7103 Prihodki od premoženja	950.392,83	950.392,83	577.473,75	60,8	60,8
71030100 PRIHODKI OD NAJEMNIN- POSLOVNI PROSTORI	20.000,00	20.000,00	13.213,24	66,1	66,1
71030171 KS GORNJA RADGONA PRIHODKI OD NAJEMNIN	1.200,00	1.200,00	1.008,00	84,0	84,0
71030174 KS SPODNJI IVANJCI PRIHODKI OD NAJEMNIN	1.800,00	1.800,00	1.773,24	98,5	98,5
71030175 KS SPODNJA ŠČAVNICA PRIHODKI OD NAJEMNIN	1.800,00	1.800,00	1.626,00	90,3	90,3
71030200 PRIHODKI OD NAJEMNIN-STANOVANJA	180.000,00	180.000,00	184.347,23	102,4	102,4
71030300 PRIHODKI OD NAJEMNIN- ZEMLJIŠČA	8.000,00	8.000,00	0,00	0,0	0,0
71030400 PRIHODKI OD NAJEMNIN UPRAVNE ZGRADBE	6.000,00	6.000,00	10.931,51	182,2	182,2
71030600 PRIHODKI IZ NASLOVA PODELJENIH KONCESIJ	4.000,00	4.000,00	22.399,70	560,0	560,0
71031200 PRIHODKI OD PODELJENIH KONCESIJ ZA VODNO PRAVICO	13.000,00	13.000,00	23.682,68	182,2	182,2
710313 Prihodki od nadomestila za dodelitev služnostne pravice in ustanovitev stavbne pravice	1.000,00	1.000,00	2.825,63	282,6	282,6
71039901 DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA-UPORABA TELOVADNICE	5.200,00	5.200,00	6.105,00	117,4	117,4
71039902 DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA- NAJEMNINE CERO PUCONCI	128.772,83	128.772,83	124.147,54	96,4	96,4
71039903 Najemnine kanalizacija in ČN- Komunala Radgona	553.000,00	553.000,00	162.787,32	29,4	29,4
71039904 NAJEMNINE MARIBORSKI VODOVOD G.R.	7.500,00	7.500,00	0,00	0,0	0,0
71039906 NAJEMNINA OŠO	15.120,00	15.120,00	13.134,47	86,9	86,9
71039907 Drugi prih. od premoženja-uporaba slačilnic in športnih površin na TŠC Ttate	4.000,00	4.000,00	9.492,19	237,3	237,3
711 Takse in pristojbine	5.000,00	5.000,00	7.827,71	156,6	156,6
7111 Upravne takse in pristojbine	5.000,00	5.000,00	7.827,71	156,6	156,6
71110000 3198 OBC. UPRAV. TAKSE OD FIZ. OSEB IN ZAS.	5.000,00	5.000,00	7.827,71	156,6	156,6
712 Globe in druge denarne kazni	23.000,00	23.000,00	16.049,58	69,8	69,8
7120 Globe in druge denarne kazni	23.000,00	23.000,00	16.049,58	69,8	69,8
71200100 5007 DENARNE KAZNI ZA PREKRŠKE	16.000,00	16.000,00	12.159,80	76,0	76,0
712007 Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora	6.000,00	6.000,00	3.689,78	61,5	61,5
712008 Povprečnine oziroma sodne takse ter drugi stroški na podlagi zakona o prekrških	1.000,00	1.000,00	200,00	20,0	20,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	77.200,00	77.200,00	85.554,03	110,8	110,8
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	77.200,00	77.200,00	85.554,03	110,8	110,8
71300002 DRUGI LAS.PRIH.-RAČ.ST.IN OBR.STR.	17.000,00	17.000,00	16.367,14	96,3	96,3
71300071 KS GORNJA RADGONA PRIHODKI KRAJANOV ZA VZDRŽEVANJE POKOP.	51.000,00	51.000,00	60.165,39	118,0	118,0
71300073 KS NEGOVA PRIHODKI KRAJANOV OD VZDR.POKOPALIŠČA	9.200,00	9.200,00	9.021,50	98,1	98,1
714 Drugi nedavčni prihodki	492.702,76	492.702,76	461.810,98	93,7	93,7
7141 Drugi nedavčni prihodki	492.702,76	492.702,76	461.810,98	93,7	93,7
714100 Drugi nedavčni prihodki	50.000,00	50.000,00	61.215,87	122,4	122,4
71410500 PRIHODKI OD KOMUN.PRISPEVKOV	350.000,00	350.000,00	323.638,63	92,5	92,5
714106 Prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov tekočega značaja	0,00	0,00	3.505,32	---	---
71410600 PRISPEVKI IN DOPLAČILA OBČANOV-DRUŽINSKI POMOČNIK	3.000,00	3.000,00	3.519,91	117,3	117,3
71410701 SOF.OBČANOV ZA IZGRADNJO CEST	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0	0,0
714120 Prihodki iz naslova odškodnin iz sklenjenih zavarovanj	77.702,76	77.702,76	59.223,41	76,2	76,2
714199 Drugi izredni nedavčni prihodki	10.000,00	10.000,00	10.707,84	107,1	107,1
72 KAPITALSKI PRIHODKI	371.466,00	371.466,00	102.605,19	27,6	27,6
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	371.466,00	371.466,00	50.750,00	13,7	13,7
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	371.466,00	371.466,00	50.750,00	13,7	13,7
720000 Prihodki od prodaje poslovnih objektov in poslovnih prostorov	50.750,00	50.750,00	50.750,00	100,0	100,0
72000001 Prihodki od prodaje premoženja	320.716,00	320.716,00	0,00	0,0	0,0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0,00	0,00	51.855,19	---	---
7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	0,00	0,00	51.855,19	---	---
72200000 PRIHODKI OD PROD. PREMOŽENJA	0,00	0,00	51.855,19	---	---

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.673.489,59	2.673.489,59	2.450.676,31	91,7	91,7
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	883.580,04	883.580,04	1.084.931,42	122,8	122,8
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	656.922,77	656.922,77	1.000.615,67	152,3	152,3
74000000 PREJETA SRED.IZ NASLOVA TEK.OČ.OBVEZ. DRŽ.-FIN.IZRAV.	187.656,00	187.656,00	187.656,00	100,0	100,0
740001 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	36.000,00	36.000,00	14.817,00	41,2	41,2
74000103 Spodbuda za varstvena in gojitvena delovišča- ZGS	1.700,00	1.700,00	0,00	0,0	0,0
74000106 Financiranje po 21. in 23.členu Zakona o financiranju občin	133.437,00	133.437,00	133.437,00	100,0	100,0
74000114 MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO RS- UE Gornja Radgona	8.232,03	8.232,03	2.339,97	28,4	28,4
74000125 Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2.sklop)	180.000,00	180.000,00	158.821,75	88,2	88,2
74000126 Vodovodno omrežje- sistem C- sredstva RS	0,00	0,00	367.518,01	---	---
74000127 Celostna prometna strategija	22.950,00	22.950,00	7.803,00	34,0	34,0
74000403 SVRL - SOFIN. MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA	36.947,74	36.947,74	33.906,72	91,8	91,8
74000404 PREJETA SREDSTVA MINISTR.-DRUŽINSKI POMOČNIK	20.000,00	20.000,00	22.379,75	111,9	111,9
74000410 ZRSzZ- refundacija javnih del	30.000,00	30.000,00	39.692,36	132,3	132,3
74000411 Celostna prometna strategija	0,00	0,00	1.377,00	---	---
74000412 Ministrstvo za obrambo- begunci	0,00	0,00	20.617,82	---	---
74000413 Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano- vzdrževanje gozdnih cest	0,00	0,00	9.431,29	---	---
74000414 Subvencioniranje tržnih najemnin	0,00	0,00	578,00	---	---
74000415 Spodbuda za varstvena in gojitvena delovišča- ZGS	0,00	0,00	240,00	---	---
7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	217.657,27	217.657,27	72.733,54	33,4	33,4
740100 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	30.000,00	30.000,00	39.358,05	131,2	131,2
74010110 Prejeta sredstva od Občine Lenart za SV Slovenijo	0,00	0,00	33.375,49	---	---
74010112 Prejeta sredstva od občine Ljutomer za sistem C	187.657,27	187.657,27	0,00	0,0	0,0
7402 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	9.000,00	9.000,00	11.582,21	128,7	128,7
74020003 ZPIZ- refundacija družinskega pomočnika	9.000,00	9.000,00	11.582,21	128,7	128,7
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.789.909,55	1.789.909,55	1.365.744,89	76,3	76,3
7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	1.789.909,55	1.789.909,55	1.365.744,89	76,3	76,3
74130013 Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2.sklop)- kohezijski sklad	1.020.000,00	1.020.000,00	899.989,50	88,2	88,2
74130014 Vodovodno omrežje sistem C- EU sredstvom, kohezijski sklad	769.909,55	769.909,55	465.755,39	60,5	60,5

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	9.587.937,72	9.587.937,72	7.973.099,22	83,2	83,2
40 TEKOČI ODHODKI	2.803.415,70	2.757.126,89	2.561.471,57	91,4	92,9
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	800.105,41	758.766,29	751.546,81	93,9	99,1
4000 Plače in dodatki	708.530,39	675.429,89	672.631,21	94,9	99,6
400000 Osnovne plače	661.243,79	636.054,08	634.713,70	96,0	99,8
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	43.139,40	35.228,61	34.334,44	79,6	97,5
400003 Položajni dodatek	4.147,20	4.147,20	3.583,07	86,4	86,4
4001 Regres za letni dopust	26.208,79	26.208,79	24.763,22	94,5	94,5
400100 Regres za letni dopust	26.208,79	26.208,79	24.763,22	94,5	94,5
4002 Povračila in nadomestila	45.040,09	41.114,76	38.139,53	84,7	92,8
400201 Terenski dodatek	16,80	16,80	16,80	100,0	100,0
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	30.989,28	26.527,75	26.024,73	84,0	98,1
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	14.034,01	14.570,21	12.098,00	86,2	83,0
4003 Sredstva za delovno uspešnost	10.000,00	5.378,85	5.378,85	53,8	100,0
400302 Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog	10.000,00	5.378,85	5.378,85	53,8	100,0
4004 Sredstva za nadurno delo	0,00	87,55	87,55	---	100,0
400400 Sredstva za nadurno delo	0,00	87,55	87,55	---	100,0
4009 Drugi izdatki zaposlenim	10.326,14	10.546,45	10.546,45	102,1	100,0
400900 Jubilejne nagrade	433,13	433,13	433,13	100,0	100,0
400901 Odpravnine	9.200,00	9.406,83	9.406,83	102,3	100,0
400902 Solidarnostne pomoči	693,01	693,01	693,01	100,0	100,0
400999 Drugi izdatki zaposlenim	0,00	13,48	13,48	---	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**v EUR**

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
	proračun	proračun	proračuna		
	2016 (1)	2016 (2)	2016 (3)		
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	113.463,69	114.918,74	109.885,16	96,9	95,6
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	61.232,33	62.125,53	59.414,14	97,0	95,6
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	61.232,33	62.125,53	59.414,14	97,0	95,6
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	48.989,62	49.487,25	47.373,99	96,7	95,7
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	45.388,03	45.828,11	43.854,80	96,6	95,7
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	3.601,59	3.659,14	3.519,19	97,7	96,2
4012 Prispevek za zaposlovanje	586,40	639,77	615,52	105,0	96,2
401200 Prispevek za zaposlovanje	586,40	639,77	615,52	105,0	96,2
4013 Prispevek za starševsko varstvo	793,90	804,75	664,27	83,7	82,5
401300 Prispevek za starševsko varstvo	793,90	804,75	664,27	83,7	82,5
4015 Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.861,44	1.861,44	1.817,24	97,6	97,6
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.861,44	1.861,44	1.817,24	97,6	97,6

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
402 Izdatki za blago in storitve	1.663.084,56	1.659.543,19	1.499.938,56	90,2	90,4
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	129.422,29	188.828,32	168.446,64	130,2	89,2
402000 Pisarniški material in storitve	9.875,86	9.107,92	7.905,70	80,1	86,8
40200070 pisarniški material in storitve	1.980,00	1.587,19	866,60	43,8	54,6
402001 Čistilni material in storitve	3.530,00	2.236,39	1.559,32	44,2	69,7
40200171 čistilni material in storitve	900,00	500,00	152,29	16,9	30,5
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	2.555,34	3.159,21	3.140,28	122,9	99,4
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	5.149,38	5.744,73	5.624,68	109,2	97,9
40200473 časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	280,00	280,00	237,80	84,9	84,9
402005 Stroški prevajalskih storitev	0,00	1.433,50	1.433,50	---	100,0
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	26.397,56	30.136,69	28.841,86	109,3	95,7
40200674 stroški oglaševalskih storitev	300,00	200,00	103,70	34,6	51,9
402007 Računalniške storitve	5.713,27	6.262,05	4.883,37	85,5	78,0
40200775 računalniške storitve	1.650,00	1.513,90	1.140,90	69,2	75,4
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	8.632,00	23.356,61	21.488,80	248,9	92,0
402009 Izdatki za reprezentanco	12.272,34	11.746,67	9.895,95	80,6	84,2
40200976 izdatki za reprezentanco	2.050,00	1.295,27	332,76	16,2	25,7
402099 Drugi splošni material in storitve	43.169,67	85.156,01	77.457,82	179,4	91,0
40209978 drugi splošni material in storitve	4.466,87	4.612,18	3.381,31	75,7	73,3
4021 Posebni material in storitve	8.363,48	33.260,83	24.277,66	290,3	73,0
402100 Uniforme in službena obleka	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
40210870 nakup pohištva in rač. opreme	600,00	756,40	756,40	126,1	100,0
402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	2.246,97	2.197,93	1.106,51	49,2	50,3
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	4.029,49	29.079,01	21.887,11	543,2	75,3
402199 Drugi posebni materiali in storitve	897,78	550,85	351,00	39,1	63,7
40219906 drugi stroški - OU	89,24	176,64	176,64	197,9	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	213.080,23	238.492,87	207.941,00	97,6	87,2
402200 Električna energija	114.121,85	128.659,77	122.372,15	107,2	95,1
40220001 MM210615, TK Radgona reflektorji in kontejner	0,00	217,56	217,56	---	100,0
40220002 MM4907, ŠNK Radgona slačilnice	0,00	124,51	124,51	---	100,0
40220003 MM229356 ŠNK Radgona reflektorji umetna trava in pomožno igrišče	0,00	93,46	93,46	---	100,0
40220004 MM Spodnja Ščavnica	0,00	1,46	1,46	---	100,0
40220070 električna energija	13.330,00	13.626,99	8.114,08	60,9	59,5
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	29.980,89	29.957,04	24.879,29	83,0	83,1
40220171 poraba kuriv in stroški ogrevanja	3.000,00	2.000,00	1.750,49	58,4	87,5
402203 Voda in komunalne storitve	5.720,00	13.960,98	13.364,26	233,6	95,7
40220373 voda in komunalne storitve	2.240,00	2.579,73	1.950,98	87,1	75,6

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
402204 Odvoz smeti	8.350,19	8.984,01	4.363,57	52,3	48,6
40220474 odvozi smeti	15.000,00	14.641,62	9.345,61	62,3	63,8
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	6.035,27	8.120,34	7.710,62	127,8	95,0
40220575 telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	1.780,00	1.720,75	1.335,30	75,0	77,6
402206 Poštnina in kurirske storitve	12.722,03	12.896,65	11.846,17	93,1	91,9
40220676 poštnina in kurirske storitve	700,00	808,00	471,49	67,4	58,4
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
4023 Prevozni stroški in storitve	15.864,55	16.447,19	10.783,45	68,0	65,6
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	12.134,91	11.031,40	6.938,80	57,2	62,9
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	1.876,14	2.527,20	1.606,06	85,6	63,6
402304 Pristojbine za registracijo vozil	187,30	367,44	367,44	196,2	100,0
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	1.556,20	2.396,15	1.746,15	112,2	72,9
402306 Stroški nakupa vinjet in urbane	110,00	125,00	125,00	113,6	100,0
4024 Izdatki za službena potovanja	9.714,52	7.829,68	4.994,01	51,4	63,8
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	1.550,00	1.284,97	556,73	35,9	43,3
40240070 dnevnice za službena potovanja v državi	100,00	0,00	0,00	0,0	---
402402 Stroški prevoza v državi	5.864,52	5.059,18	3.983,22	67,9	78,7
40240271 stroški prevoza v državi	2.200,00	1.485,53	454,06	20,6	30,6
4025 Tekoče vzdrževanje	954.457,83	918.927,69	889.884,14	93,2	96,8
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	14.090,93	12.797,17	9.254,06	65,7	72,3
40250070 tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	18.728,00	24.452,26	20.086,93	107,3	82,2
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	110.358,50	78.241,30	73.919,51	67,0	94,5
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	53.880,32	44.528,45	42.661,61	79,2	95,8
40250373 vzdrževanje pokopališč	27.500,00	27.428,08	26.590,41	96,7	97,0
402504 Zavarovalne premije za objekte	35.850,68	35.908,36	35.908,36	100,2	100,0
40250401 Zavarovalne premije za objekt in opremo	9.865,44	10.529,18	9.920,71	100,6	94,2
40250474 zavarovalne premije za objekte	1.600,00	1.330,00	663,65	41,5	49,9
40250475 zavarovalne premije za objekte	220,00	220,00	0,00	0,0	0,0
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	30.783,00	32.454,34	31.682,60	102,9	97,6
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	13.362,86	18.855,22	12.548,67	93,9	66,6
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	226.929,09	270.038,02	267.024,48	117,7	98,9
40259901 letno vzdrževanje	279.081,14	267.242,78	265.951,75	95,3	99,5
40259902 zimsko vzdrževanje	131.857,87	94.552,53	93.362,24	70,8	98,7
40259979 drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	350,00	350,00	309,16	88,3	88,3
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	32.146,06	34.241,01	31.215,03	97,1	91,2
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	3.550,00	3.743,71	2.938,89	82,8	78,5
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	5.270,48	6.314,67	4.813,95	91,3	76,2
402606 Druga nadomestila za uporabo zemljišča	7.993,65	7.993,65	7.993,65	100,0	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
40260670 nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	100,00	0,00	0,00	0,0	---
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	15.231,93	16.188,98	15.468,54	101,6	95,6
4029 Drugi operativni odhodki	300.035,60	221.515,60	162.396,63	54,1	73,3
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	7.991,29	7.249,49	6.668,16	83,4	92,0
402901 Plačila avtorskih honorarjev	150,39	352,63	270,70	180,0	76,8
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	12.294,01	17.457,73	12.701,01	103,3	72,8
402905 Sejnine udeležencem odborov	60.649,60	56.885,96	53.151,39	87,6	93,4
40290571 sejnine	11.900,00	9.324,92	7.066,68	59,4	75,8
402907 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	288,26	288,26	273,16	94,8	94,8
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	33.180,04	34.932,29	25.590,07	77,1	73,3
402922 Članarine v domačih neprofitnih institucijah	9.985,48	9.985,48	8.965,96	89,8	89,8
40293074 plačila storitev UJP	113,00	105,50	35,79	31,7	33,9
402931 Plačila bančnih storitev	3.840,00	3.840,00	858,04	22,3	22,3
402932 Stroški, povezani z zadolževanjem	561,88	4.573,09	4.363,05	776,5	95,4
402944 Dajatve na področju odmernih odločb DURS	42,33	1.077,21	1.077,21	---	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	150.539,32	70.456,04	41.375,41	27,5	58,7
40299975 materialni stroški, čist. akcije, prireditve	500,00	0,00	0,00	0,0	---
402999905 Priprava in tisk monografije	8.000,00	4.987,00	0,00	0,0	0,0
403 Plačila domačih obresti	83.458,22	105.190,21	99.068,64	118,7	94,2
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	83.458,22	105.190,21	99.068,64	118,7	94,2
403100 Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - poslovnim bankam	0,00	3.353,59	3.141,20	---	93,7
403101 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - poslovnim bankam	83.458,22	101.836,62	95.927,44	114,9	94,2
409 Rezerve	143.303,82	118.708,46	101.032,40	70,5	85,1
4091 Proračunska rezerva	86.000,00	86.000,00	68.373,95	79,5	79,5
409100 Proračunska rezerva	86.000,00	86.000,00	68.373,95	79,5	79,5
4093 Sredstva za posebne namene	57.303,82	32.708,46	32.658,45	57,0	99,9
409300 Sredstva proračunskih skladov	57.303,82	32.708,46	32.658,45	57,0	99,9
41 TEKOČI TRANSFERI	3.669.792,06	3.874.913,01	3.605.693,27	98,3	93,1
410 Subvencije	160.897,72	164.454,48	155.485,52	96,6	94,6
4100 Subvencije javnim podjetjem	35.000,00	52.500,25	52.500,25	150,0	100,0
410000 Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb	35.000,00	52.500,25	52.500,25	150,0	100,0
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	125.897,72	111.954,23	102.985,27	81,8	92,0
410218 Subvencioniranje turističnih programov in promocijskih aktivnosti	4.431,60	1.692,11	0,00	0,0	0,0
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	121.466,12	110.262,12	102.985,27	84,8	93,4

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.741.946,71	1.846.228,51	1.785.184,16	102,5	96,7
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	14.000,00	14.000,00	11.900,00	85,0	85,0
411103 Darilo ob rojstvu otroka	14.000,00	14.000,00	11.900,00	85,0	85,0
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	18.000,00	18.000,00	17.800,45	98,9	98,9
411299 Drugi transferi za zagotavljanje socialne varnosti	18.000,00	18.000,00	17.800,45	98,9	98,9
4117 Štipendije	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
411701 Kadrovske štipendije	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
4119 Drugi transferi posameznikom	1.708.946,71	1.813.228,51	1.755.483,71	102,7	96,8
411900 Regresiranje prevozov v šolo	161.003,84	208.982,93	206.612,02	128,3	98,9
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	356.073,04	380.913,96	372.360,06	104,6	97,8
411920 Subvencioniranje stanarin	49.000,00	41.968,63	39.158,50	79,9	93,3
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	1.036.983,12	1.077.772,89	1.048.122,59	101,1	97,3
411922 Izplačila družinskemu pomočniku	60.000,00	60.000,00	59.620,89	99,4	99,4
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	45.886,71	43.590,10	29.609,65	64,5	67,9
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	546.601,99	558.853,26	480.924,46	88,0	86,1
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	546.601,99	558.853,26	480.924,46	88,0	86,1
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	506.641,98	478.047,44	407.593,95	80,5	85,3
41200000 tek.transferi-ostala društva in institucije	5.750,00	5.755,00	5.755,00	100,1	100,0
4120000103 Športaj s Klinko	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0	100,0
412000111 A-redna dejavnost društva	0,00	13.300,00	13.300,00	---	100,0
412000112 B-izvedeni projekti in prireditve, ki so v interesu občine ter udeležba na revijah in srečanjih	0,00	20.694,97	18.964,00	---	91,6
412000113 C-strokovno izobraževanje članov društva	0,00	1.900,00	1.325,20	---	69,8
412000114 D-materialni stroški namenjeni za izvedbo programov ter nakup opreme in osnovnih sredstev	0,00	4.200,00	3.217,48	---	76,6
412000115 SMC- STRANKA MODERNEGA CENTRA	3.436,21	3.722,57	3.722,57	108,3	100,0
412000116 Projekt "Starejši za boljše kakovost življenja doma"	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
412000127 Svetniška skupina Lista za Gornjo Radgono	1.728,00	1.728,00	1.721,03	99,6	99,6
412000128 Svetniška skupina SD	2.160,00	2.160,00	2.139,95	99,1	99,1
412000129 Svetniška skupina SMC-Stranka modernega centra	1.296,00	1.296,00	0,00	0,0	0,0
412000130 Svetniška skupina Desus	1.296,00	1.296,00	1.296,00	100,0	100,0
412000131 Svetniška skupina SDS	864,00	864,00	864,00	100,0	100,0
412000132 Svetniška skupina Nove Slovenije	864,00	864,00	0,00	0,0	0,0
412000133 Svetniška skupina SLS	864,00	929,82	929,82	107,6	100,0
41200092 N.Si - NOVA SLOVENIJA- KRŠČANSKI DEMOKRATI	2.215,45	2.215,45	2.215,45	100,0	100,0
41200093 SLS- SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA	2.004,46	2.171,48	2.171,48	108,3	100,0
41200094 SDS- SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA	2.720,34	2.946,98	2.946,98	108,3	100,0
41200095 DeSUS- DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	3.300,57	3.300,57	3.300,57	100,0	100,0
41200096 SD- SOCIALNI DEMOKRATI	7.460,98	7.460,98	6.460,98	86,6	86,6

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
413 Drugi tekoči domači transferi	1.220.345,64	1.305.376,76	1.184.099,13	97,0	90,7
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	100.000,00	100.000,00	97.265,49	97,3	97,3
413105 Prispevek v ZZSZ za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine	100.000,00	100.000,00	97.265,49	97,3	97,3
4132 Tekoči transferi v javne sklade	14.415,16	14.495,46	13.186,32	91,5	91,0
413200 Tekoči transferi v javne sklade	14.415,16	14.495,46	13.186,32	91,5	91,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	984.295,16	989.286,87	896.744,46	91,1	90,7
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	442.717,63	433.575,01	410.971,71	92,8	94,8
41330001 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- KULTPROTUR in TIC G.Radgona	118.788,00	118.788,00	114.211,26	96,2	96,2
41330002 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- MLADINSKI CENTER	20.388,00	20.388,00	19.599,84	96,1	96,1
41330003 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- TIC in GRAD NEGOVA	12.260,00	12.260,00	11.787,76	96,2	96,2
41330004 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- ŠPITAL	9.459,00	9.459,00	9.096,07	96,2	96,2
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	256.668,07	270.802,40	237.665,19	92,6	87,8
41330201 Izdatki za blago in storitve- KULTPROTUR in TIC G.R.	31.151,50	38.907,43	38.907,43	124,9	100,0
41330202 Izdatki za blago in storitve- programi in prireditve KULTPROTUR	32.471,00	24.715,07	20.413,67	62,9	82,6
41330204 Izdatki za blago in storitve- MLADINSKI CENTER	9.947,00	9.947,00	7.154,68	71,9	71,9
41330205 Izdatki za blago in storitve- programi in prireditve MLADINSKI CENTER	4.000,00	4.000,00	2.172,97	54,3	54,3
41330206 Izdatki za blago in storitve- TIC in GRAD NEGOVA	15.530,00	15.530,00	10.805,55	69,6	69,6
41330207 Izdatki za blago in storitve- prireditve GRAD NEGOVA	10.500,00	10.500,00	6.553,02	62,4	62,4
41330208 Izdatki za blago in storitve- ŠPITAL	9.840,00	9.840,00	4.870,20	49,5	49,5
41330209 Izdatki za blago in storitve- prireditve ŠPITAL	5.000,00	5.000,00	641,31	12,8	12,8
41330246 Zavarovalne premije	5.574,96	5.574,96	1.893,80	34,0	34,0
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	121.635,32	201.594,43	176.902,86	145,4	87,8
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	121.635,32	201.594,43	176.902,86	145,4	87,8

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.974.798,26	2.817.344,39	1.706.207,66	57,4	60,6
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.974.798,26	2.817.344,39	1.706.207,66	57,4	60,6
4200 Nakup zgradb in prostorov	0,00	8.000,00	8.000,00	---	100,0
420002 Nakup zgradb in prostorov za počitek in rekreacijo	0,00	8.000,00	8.000,00	---	100,0
4202 Nakup opreme	10.034,88	12.348,58	10.694,94	106,6	86,6
420200 Nakup pisarniškega pohištva	3.116,31	4.395,02	3.116,31	100,0	70,9
42020070 nakup pisarniškega pohištva	200,00	164,84	89,90	45,0	54,5
420202 Nakup strojne računalniške opreme	5.428,33	5.498,77	5.498,77	101,3	100,0
42020271 nakup računalnikov in prog. opreme	100,00	899,71	799,71	799,7	88,9
420203 Nakup stanovanjskega pohištva	1.190,24	1.390,24	1.190,25	100,0	85,6
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	71.583,00	63.248,70	18.140,77	25,3	28,7
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	71.583,00	63.248,70	18.140,77	25,3	28,7
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	2.370.532,57	2.191.947,53	1.329.249,91	56,1	60,6
420401 Novogradnje	1.096.032,80	1.030.150,74	919.063,15	83,9	89,2
42040120 Izgradnja kanalizacije- Panonska ulica	290.000,00	287.621,00	193.997,86	66,9	67,5
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	668.366,77	595.269,92	87.070,22	13,0	14,6
42040219 zamenjava vodovoda, obnova pločnikov in JR- Panonska ulica	265.000,00	231.072,87	114.679,27	43,3	49,6
42040270 investicijsko vzdrževanje pokopališč	51.133,00	47.833,00	14.439,41	28,2	30,2
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	50.000,00	41.879,36	17.969,56	35,9	42,9
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	33.000,00	24.879,36	16.309,63	49,4	65,6
42050070 investicijsko vzdrževanje pokopališč	17.000,00	17.000,00	1.659,93	9,8	9,8
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	143.432,00	143.432,00	143.432,00	100,0	100,0
420600 Nakup zemljišč	143.432,00	143.432,00	143.432,00	100,0	100,0
4207 Nakup nematerialnega premoženja	7.425,58	10.655,14	9.399,82	126,6	88,2
420703 Nakup licenčne programske opreme	7.425,58	7.355,14	6.964,82	93,8	94,7
42070370 NAKUP PROGRAMSKE OPREME	0,00	3.300,00	2.435,00	---	73,8
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	321.790,23	345.833,08	169.320,66	52,6	49,0
420801 Investicijski nadzor	40.628,09	40.568,10	32.194,40	79,2	79,4
42080101 Izgradnja kanalizacije- Panonska ulica	0,00	18.775,80	15.780,91	---	84,1
42080102 Zamenjava vodovoda, obnova pločnikov in JR-Panonska ulica	0,00	15.151,33	12.796,35	---	84,5
420802 Investicijski inženiring	22.744,51	22.744,51	20.838,76	91,6	91,6
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	221.523,39	217.263,83	67.262,80	30,4	31,0
42080408 Projektna dokumentacija, Vrtec Manka Golarja, enota Negova	10.000,00	2.590,71	0,00	0,0	0,0
42080419 Zamenjava vodovoda, obnova pločnikov in JR- Panonska ulica	3.660,00	4.394,74	3.000,00	82,0	68,3
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	23.234,24	24.344,06	17.447,44	75,1	71,7

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	139.931,70	138.553,43	99.726,72	71,3	72,0
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	25.000,00	21.124,32	20.000,00	80,0	94,7
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	25.000,00	21.124,32	20.000,00	80,0	94,7
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	25.000,00	21.124,32	20.000,00	80,0	94,7
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	114.931,70	117.429,11	79.726,72	69,4	67,9
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	114.931,70	117.429,11	79.726,72	69,4	67,9
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	82.031,70	84.529,11	61.555,13	75,0	72,8
432300008 Investicije Grad Negova	23.000,00	23.000,00	16.993,32	73,9	73,9
43230007 Investicije KULTIPROTUR in TIC G.R.	5.400,00	5.400,00	487,27	9,0	9,0
43230008 Investicije ŠPITAL	4.500,00	4.500,00	691,00	15,4	15,4

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
<u>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKL</u>	<u>354.968,46</u>	<u>354.968,46</u>	<u>1.298.784,47</u>	<u>365,9</u>	<u>365,9</u>
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)					
<u>III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>437.855,68</u>	<u>459.587,67</u>	<u>1.397.756,47</u>	<u>319,2</u>	<u>304,1</u>
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)					
<u>III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>424.742,83</u>	<u>265.910,69</u>	<u>551.437,35</u>	<u>129,8</u>	<u>207,4</u>
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)					

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
<u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
<u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00	0,00	0,00	---	---
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00	0,00	0,00	---	---
750000 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov - kratkoročna posojila	0,00	0,00	0,00	---	---
<u>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442 + 443)</u>	<u>50.000,00</u>	<u>50.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>
<u>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	<u>50.000,00</u>	<u>50.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	50.000,00	50.000,00	0,00	0,0	0,0
4412 Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	50.000,00	50.000,00	0,00	0,0	0,0
441200 Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	50.000,00	50.000,00	0,00	0,0	0,0
<u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</u>	<u>-50.000,00</u>	<u>-50.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
<u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u>	<u>964.547,81</u>	<u>964.547,81</u>	<u>200.156,00</u>	<u>20,8</u>	<u>20,8</u>
<u>50 ZADOLŽEVANJE</u>	<u>964.547,81</u>	<u>964.547,81</u>	<u>200.156,00</u>	<u>20,8</u>	<u>20,8</u>
500 Domače zadolževanje	964.547,81	964.547,81	200.156,00	20,8	20,8
5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah	964.547,81	964.547,81	0,00	0,0	0,0
500101 Najeti krediti pri poslovnih bankah - dolgoročni krediti	964.547,81	964.547,81	0,00	0,0	0,0
5003 Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	0,00	0,00	200.156,00	---	---
50030701 Kredit 21.člen ZFO, leto 2016	0,00	0,00	200.156,00	---	---
<u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u>	<u>1.441.025,87</u>	<u>1.441.025,87</u>	<u>1.435.470,32</u>	<u>99,6</u>	<u>99,6</u>
<u>55 ODPLAČILA DOLGA</u>	<u>1.441.025,87</u>	<u>1.441.025,87</u>	<u>1.435.470,32</u>	<u>99,6</u>	<u>99,6</u>
550 Odplačila domačega dolga	1.441.025,87	1.441.025,87	1.435.470,32	99,6	99,6
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	1.441.025,87	1.441.025,87	1.435.470,32	99,6	99,6
55010101 Dolgoročni kredit Hypo Alpe-Adria-Bank, d.d.- za OŠ G.R.	66.666,71	66.666,71	66.666,71	100,0	100,0
55010104 Dolgoročni kredit Banka Koper- za vrtec	66.666,72	66.666,72	61.111,17	91,7	91,7
55010113 Dolgoročni kredit Hypo premostitveni- 1.200.000	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	100,0	100,0
55010115 Dolgoročni kredit Delavska hranilnica- 650.000	50.000,04	50.000,04	50.000,04	100,0	100,0
55010116 Dolgoročni kredit Delavska hranilnica- 750.000	57.692,40	57.692,40	57.692,40	100,0	100,0
<u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u>	<u>-171.509,60</u>	<u>-171.509,60</u>	<u>63.470,15</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
<u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u>	<u>-476.478,06</u>	<u>-476.478,06</u>	<u>-1.235.314,32</u>	<u>259,3</u>	<u>259,3</u>
<u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u>	<u>-354.968,46</u>	<u>-354.968,46</u>	<u>-1.298.784,47</u>	<u>365,9</u>	<u>365,9</u>
<u>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LET</u>	<u>171.509,60</u>	<u>171.509,60</u>	<u>171.509,60</u>		

B) OBRAZLOŽITEV K SPLOŠNEMU DELU ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA ZA LETO 2016

1. UVOD

Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 je bil sprejet na 10. redni seji občinskega sveta, dne 18.02.2016 in je bil objavljen v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, št. 1/16 dne 01.03.2016. Na 13. redni seji občinskega sveta, dne 07.07.2016 je bil sprejeti proračun spremenjen in objavljen v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, št. 4/2016 dne 15.07.2016.

V Splošnem delu poročila o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 01.01. do 31.12.2016 so prejemki in izdatki prikazani in obrazloženi po ekonomskem namenu:

- A. Bilanca prihodkov in odhodkov
- B. Račun finančnih terjatev in naložb
- C. Račun financiranja

Izdatki proračuna so skladno s programsko klasifikacijo razvrščeni v:

- 1. področja proračunske porabe (21 področij),
- 2. glavne programe (61 glavnih programov) in
- 3. podprograme (122 podprogramov)

Področja proračunske porabe skladno s programsko klasifikacijo so naslednja:

- 01 POLITIČNI SISTEM
- 02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA
- 03 ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ
- 04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE
- 05 ZNANOST IN TEHNOLOŠKI RAZVOJ
- 06 LOKALNA SAMOUPRAVA
- 07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH
- 08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST
- 10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI
- 11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO
- 12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN
- 13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE
- 14 GOSPODARSTVO
- 15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE
- 16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST
- 17 ZDRAVSTVENO VARSTVO
- 18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE
- 19 IZOBRAŽEVANJE
- 20 SOCIALNO VARSTVO
- 22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA
- 23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI

Funkcionalna klasifikacija (COFOG) razčlenjuje izdatke občine na 10 funkcionalnih področij:

- 01 JAVNA UPRAVA
- 02 OBRAMBA
- 03 JAVNI RED IN VARNOST
- 04 GOSPODARSKE DEJAVNOSTI
- 05 VARSTVO OKOLJA
- 06 STANOVANJSKA DEJAVNOST IN PROSTORSKI RAZVOJ
- 07 ZDRAVSTVO
- 08 REKREACIJA, KULTURA IN DEJAVNOSTI NEPROFITNIH ORGANIZACIJ, DRUŠTEV, ZDRUŽENJ IN DRUGIH INSTITUCIJ
- 09 IZOBRAŽEVANJE
- 10 SOCIALNA VARNOST

A- BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

PRIHODKI

Na osnovi veljavne klasifikacije se prihodki delijo na davčne prihodke, nedavčne prihodke, kapitalske prihodke, prejete donacije, transferne prihodke in prejeta sredstva iz Evropske unije.

Skladno z zakonom o financiranju občin se za ugotovitev primerne obsega sredstev za financiranje nalog občin upoštevajo stroški financiranja nalog, ki jih morajo občine opravljati na podlagi svojih pristojnosti, določenih z zakoni za posamezna področja, zlasti pa stroški:

1. Javnih služb za izvajanje javnih programov na področju predšolske vzgoje, osnovnega šolstva, primarnega zdravstvenega varstva, socialnega varstva, športa, kulture ter plačil za zdravstveno zavarovanje in drugih plačil v obsegu, ki se v skladu z zakonom financirajo iz občinskega proračuna;
2. Lokalnih gospodarskih javnih služb, urejanja občinske prometne infrastrukture, zagotavljanja varnosti prometa na občinskih cestah, požarnega varstva in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v obsegu, ki se v skladu z zakonom financirajo iz občinskega proračuna;
3. Urejanja prostora in varstva okolja, za katerega je občina pristojna v skladu z zakonom;
4. Plačil stanarin in stanovanjskih stroškov v obsegu, ki se v skladu z zakonom financirajo iz občinskega proračuna;
5. Delovanja občinskih organov in opravljanja upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog ter nalog v zvezi z zagotavljanjem javnih služb.

Vlada z uredbo podrobneje določi naloge iz prejšnjega odstavka, katerih stroški se upoštevajo pri ugotovitvi primerne obsega sredstev za financiranje nalog občin, ter metodologijo za izračun povprečnine.

Proračun za leto 2016 je predvidel skupne prihodke v višini 9.942.906 eur, skupne odhodke v višini 9.587.938 eur ter predviden proračunski presežek v višini 354.968 eur.

Realizacija prihodkov iz bilance A je razvidna iz naslednje tabele:

KONTO	VRSTA PRIHODKA	PRORAČUN	REALIZACIJA	Indeks
70	Davčni prihodki	5.349.083	5.569.790	104
71	Nedavčni prihodki	1.548.867	1.148.813	74
72	Kapitalski prihodki	371.466	102.605	28
73	Donacije	0	0	0
74	Transferni prihodki	2.673.490	2.450.676	92
	PRIHODKI SKUPAJ:	9.942.906	9.271.884	93

V letu 2016 so bili skupni prihodki v bilanci A realizirani v višini 9.271.884 eur, kar je za 671.022 eur manj od načrtovanih oziroma predstavlja 93% načrtovanih prihodkov.

K70- Davčni prihodki

Davčni prihodki v skladu z opredelitvijo v 51. členu Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, zajemajo vse vrste obveznih, nepovratnih in nepoplačljivih dajatev, ki jih davkoplačevalci vplačujejo v dobro proračunov. Vključujejo vse vrste davkov, ki so določeni s posebnimi zakoni.

V letu 2016 so bili davčni prihodki načrtovani v višini 5.349.083 eur in realizirani v višini 5.569.790 eur, kar pomeni 104% realizacijo.

700 Davki na dohodek in dobiček

V skupino davkov na dohodek in dobiček je uvrščena dohodnina – občinski vir oziroma odstopljena dohodnina občini, ki se nakazuje iz državnega proračuna tedensko in je najpomembnejši prihodek Občine Gornja Radgona.

V letu 2016 je bil prihodek občine Gornja Radgona iz naslova dohodnine planiran v višini 4.535.014,00 eur. Plan temelji na izračunu primerne porabe, dohodnine in finančne izravnave za leto 2016, posredovan s strani Ministrstva za finance.

Realizacija v letu 2016 znaša 4.535.014,00 eur in predstavlja 100% realizacijo načrtovanega proračuna.

703 Davki na premoženje

V to skupino davkov sodijo davki na uporabo, lastništvo ali prodajo premoženja (premičnin in nepremičnin) in se zaračunavajo bodisi v določenih časovnih intervalih, v enkratnem znesku ali ob prenosu lastništva. Sem sodijo tudi davki na spremembo lastništva nad premoženjem zaradi dedovanja, daril in drugih transakcij.

V obravnavani skupini so bili v letu 2016 planirani prihodki iz naslova:

- davkov na nepremičnine v višini 585.500,00 eur. V letu 2016 so realizirani v višini 677.430 eur, kar pomeni 116% realizacijo. Največji delež davkov na nepremičnine predstavlja nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, ki predstavlja drugi največji prihodek Občine Gornja Radgona, planiran v višini 570.000,00 eur. V letu 2016 je realiziran v višini 658.667,69 eur, kar predstavlja 116% planiranega zneska.
- davkov na premočnine v višini 1.010,00 eur. V letu 2016 so realizirani v višini 1.039,09 eur, kar predstavlja 103 % realizacijo;
- davkov na dediščine in darila v višini 15.010,00 eur, ki so v letu 2016 realizirani v višini 13.975,30 eur, kar pomeni 93% realizacijo;
- davkov na promet nepremičnin in na finančno premoženje v višini 40.150,00 eur, v letu 2016 realiziranih v višini 59.380,34 eur;

Davki na premoženje skupaj so realizirani v višini 751.824,72 eur od predvidenih 641.670,00 eur, kar pomeni 117% realizacijo.

704 Domači davki na blago in storitve

V to kategorijo davčnih prihodkov sodijo

- davki na posebne storitve (posebni davki od iger na srečo), planirani v višini 7.000,00 eur in v letu 2016 realizirani v višini 6.909 eur;
- drugi davki na uporabo blaga in storitev in na dovoljenja za izvajanje določenih storitev (okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, turistična taksa, občinske takse, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest in okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov), planirani v višini 162.400,00 eur in v letu 2016 realizirani v višini 251.171,08 eur, kar pomeni 155% realizacijo.

Največji delež predstavlja okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, predvidena v višini 120.000,00 eur, z realizacijo 236.929,61 eur, kar predstavlja 197% realizacijo.

Turistična taksa, planirana v višini 700,00 eur, je v letu 2016 realizirana v višini 1.699,35 eur.

Komunalne takse od pravnih in fizičnih oseb so planirane v skupni višini 8.700,00 eur in realizirane v višini 7.479,01 eur, kar pomeni 86% realizacijo.

Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest je planirana v vrednosti 33.000,00 eur in realizirana v višini 5.063,11 eur, kar pomeni 15% realizacijo.

706 Drugi davki

V skupini konta drugi davki, so v vrednosti 24.870,72 eur evidentirani vplačani davki, ki so bila na dan 31.12.2015 s strani Finančne uprave RS še nerazvrščeni.

K71- Nedavčni prihodki

Na kontih skupine 71 se izkazujejo vsi nepovratni in nepoplačljivi tekoči prihodki, ki niso uvrščeni v skupino davčnih prihodkov. V to skupino uvrščamo udeležbo na dobičku, prihodke od obresti, prihodke od premoženja, takse in pristojbine, denarne kazni ter tisti del prihodkov, ki so ustvarjeni s prodajo blaga in storitev na trgu, prihodke od obresti vezave proračunskega denarja.

710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja

Sem uvrščamo prihodke od obresti in prihodke od premoženja.

Prihodki od obresti občine Gornja Radgona predstavljajo prihodki od obresti od sredstev na vpogled občine in prihodki krajevnih skupnosti iz naslova obresti zaradi pozitivnega stanja na računih. Za leto 2016 so bili planirani v višini 571,00 eur in realizirani v višini 96,64 eur, kar predstavlja 17% realizacijo. Realizacija zajema prihodke krajevnih skupnosti iz naslova obresti zaradi pozitivnega stanja na računih v višini 0,20 eur in prihodek od obresti od sredstev na vpogled v višini 96,44 eur.

Prihodki od premoženja Občine Gornja Radgona so:

- prihodki od najemnin za poslovne prostore, planirani v vrednosti 20.000,00 eur, realizirani v višini 13.213,24 eur, kar pomeni 66% realizacijo;
- prihodki krajevnih skupnosti- najemnine poslovnih prostorov in mrliških vežic, planirani v višini 4.800,00 eur in realizirani v višini 4.407,24 eur, kar pomeni 92% realizacijo;
- prihodki od najemnin za stanovanja, planirani v višini 180.000,00 eur in realizirani v vrednosti 184.347,23 eur, kar predstavlja 102% realizacijo načrtovanega proračuna;
- prihodki od najemnin za zemljišča, planirani v višini 8.000,00 eur.

- prihodki od najemnin za upravne zgradbe, planirani v vrednosti 6.000,00 eur in realizirani v višini 10.931,51 eur, kar predstavlja 182% realizacijo;
- prihodki iz naslova podeljenih koncesij, planirani v vrednosti 4.000 eur in realizirani v višini 22.399,70 eur, kar predstavlja 560% realizacijo;
- prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico, planirani v višini 13.000,00 eur in realizirani v vrednosti 23.682,68 eur, kar predstavlja 182% realizacijo;
- prihodki od nadomestila za dodelitev služnostne pravice in ustanovitev stavbne pravice, planirani v višini 1.000,00 eur in realizirani v višini 2.825,63 eur, kar predstavlja 283% realizacijo;
- prihodki od uporabe telovadnice, planirani v vrednosti 5.200,00 eur in realizirani v višini 6.105,00 eur, kar predstavlja 117% realizacijo;
- prihodki od najemnine CERO Puconci, planirani v vrednosti 128.772,83 eur in realizirani v vrednosti 124.147,54 eur, kar predstavlja 96% realizacijo;
- prihodki od najemnin javnega podjetja Komunala Radgona, planirani v vrednosti 553.000,00 eur in realizirani v višini 162.787,32 eur, kar pomeni 29% realizacijo;
- prihodki od najemnin podjetja Mariborski vodovod, planirani v vrednosti 7.500,00 eur in v letu 2016 nerealizirani;
- najemnina OŠO, planirani v vrednosti 15.120,00 eur in vplačani v vrednosti 13.134,47 eur, kar pomeni 87% realizacijo;
- uporaba slačilnic in športnih površin na TŠC Trate, planirana v vrednosti 4.000,00 eur in realizirana v vrednosti 9.492,19 eur, kar pomeni 237% realizacijo.

711 Takse in pristojbine

Sem uvrščamo tiste vrste taks in pristojbin, ki predstavljajo odškodnino oziroma delno plačilo za opravljene storitve javne uprave. Pri taksah in pristojbinah za razliko od davkov obstaja neposredna povezava med dajatvijo in storitvijo javne uprave.

V letu 2016 smo planirali prihodek iz naslova plačila taks in pristojbin v vrednosti 5.000,00 eur. Realizacija v letu 2016 znaša 7.827,71 eur in predstavlja 157% realizacijo načrtovanega proračuna.

712 Globe in druge denarne kazni

Sem uvrščamo kazni, ki jih plačujejo pravne in fizične osebe zaradi prestopkov in prekrškov po različnih zakonih ter nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora.

V letu 2016 smo načrtovali 23.000,00 eur denarnih kazni za prekrške in realizirali znesek v višini 16.049,58 eur, kar pomeni 70% realizacijo.

Znotraj skupine glob in drugih denarnih kazni smo planirali nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora v vrednosti 6.000,00 eur in dosegli 62% realizacijo, saj je bila na račun Občine Gornja Radgona vplačana skupna vrednost 3.689,78 eur.

Za leto 2016 smo prav tako planirali prihodek v višini 1.000,00 eur in sicer iz naslova povprečnin oziroma sodnih taks ter drugih stroškov na podlagi zakona o prekrških. Iz omenjenega naslova so bila v letu 2016 realizirana vplačila v vrednosti 200,00 eur in dosežena 20% realizacija.

713 Prihodki od prodaje blaga in storitev

Sem sodijo vse vrste prihodkov, ki jih posamezni proračunski uporabniki oziroma druge institucije, ki se financirajo iz proračunov, pridobivajo iz naslova opravljanja »lastne dejavnosti«.

Občina Gornja Radgona evidentira v to skupino prihodkov:

- druge lastne prihodke- računovodske storitve in obratovalne stroške- v letu 2016 smo planirali prihodke v višini 17.000,00 eur in ga realizirali v višini 16.367,14 eur ter dosegli 96% realizacijo; Računovodske storitve in obratovalni stroški se prezaračunavajo JP Komunala Radgona, d.o.o., Upravni enoti Gornja Radgona in FURS, izpostava Murska Sobota.
- prihodke krajevnih skupnosti iz naslova najema in vzdrževanja pokopališč, predvidenih v višini 60.200,00 eur in realiziranih v višini 69.186,89 eur, kar predstavlja 115% realizacijo;

Prihodki od prodaje blaga in storitev so planirani v skupni višini 77.200,00 eur in realizirani v višini 85.554,03 eur, kar predstavlja 111% realizacijo.

714 Drugi nedavčni prihodki

Med druge nedavčne prihodke sodijo:

- drugi nedavčnih prihodki, ki smo jih v letu 2016 planirali v višini 50.000,00 eur in so bili realizirani v višini 61.215,87 eur. Pomenijo prihodke iz naslova zapuščin, povračilo stroškov v zvezi postavitve lamel na podlagi pogodb o sofinanciranju nameščanja in vzdrževanja prometne signalizacije, vračilo preplačanih sredstev s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja za gasilske domove, koncesijsko dajatev za zemeljski plin za leto 2015.
- prihodki od komunalnih prispevkov, ki se plačujejo s strani pravnih ali fizičnih oseb na podlagi izdanih odločb in so planirani v višini 350.000,00 eur. V letu 2016 so realizirani v višini 323.638,63 eur in pomenijo 92% realizacijo;
- prispevki in doplačila občanov za družinskega pomočnika, planirani v vrednosti 3.000,00 eur in realizirani v višini 7.025,23 eur, kar predstavlja 234% realizacijo;
- prihodki iz naslova odškodnin iz sklenjenih zavarovanj, planirani v vrednosti 77.702,76 eur in realizirani v vrednosti 59.223,41 eur, kar pomeni 76% realizacijo;
- drugi izredni nedavčni prihodki, planirani v višini 10.000 eur in realizirani v višini 10.707,84 eur, kar predstavlja 107% realizacijo.

Drugi nedavčni prihodki so planirani v skupni višini 492.702,76 eur in realizirani v vrednosti 461.810,98 eur, kar pomeni 94% realizacijo.

K72- Kapitalski prihodki

To so prihodki, ki so realizirani iz naslova prodaje stvarnega premoženja, to je prodaja zgradb in prostorov, opreme, drugih osnovnih sredstev, zemljišč, nematerialnega premoženja, zalog in interventnih oz. blagovnih rezerv.

722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev

Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev pomenijo prihodke od prodaje premoženja, planirani pa so na podlagi Programa prodaje občinskega stvarnega premoženja na območju Občine Gornja Radgona za leto 2016, ki je priloga predloga proračuna za leto 2016.

Kapitalski prihodki v letu 2016 so bili planirani v višini 371.466 eur in realizirani v višini 102.605,19 eur iz naslova prodaje nepremičnine ter stavbnih in kmetijskih zemljišč.

K74- Transforni prihodki

Med transferne prihodke spadajo vsa sredstva, ki jih posamezna institucija javnega financiranja prejme od drugih javnofinančnih institucij, to je iz državnega proračuna, proračunov lokalnih skupnosti, skladov socialnega zavarovanja in drugih javnih zunaj proračunskih skladov ter iz javnih agencij. To so sredstva, prenesena iz proračuna, iz sredstev neposrednega proračunskega uporabnika ali iz drugih blagajn javnega financiranja, torej tista, ki so že bila izkazana kot transferni odhodek pri drugem proračunskem uporabniku.

Drugi uporabniki izkazujemo na kontih te skupine tudi sredstva, prejeta prek državnega proračuna iz sredstev EU za izvajanje različnih politik (kmetijske, notranje, strukturne in drugih). Ta sredstva Slovenija prejema iz EU in jih kot transferne prihodke usmerja k drugim proračunskim uporabnikom.

Tovrstni prihodki niso izvirni javnofinančni prihodki, pač pa predstavljajo transfer sredstev iz drugih blagajn javnega financiranja.

740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij

Transferne prihodke iz drugih javnofinančnih institucij predstavljajo:

7400-PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA

- prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti države- finančna izravnavo- planirana in realizirana v višini 187.656,00 eur;
- prejeta sredstva državnega proračuna za investicije, kamor spada požarna taksa, planirana v višini 36.000,00 eur in realizirana v višini 14.817,00 eur, kar predstavlja 41,2% realizacijo načrtovanega proračuna;
- ZGS spodbuda za varstvena in gojitvena delovišča, v letu 2016 planirana v vrednosti 1.700,00 eur in realizirana v vrednosti 240,00 eur;
- Financiranje po 21. in 23. členu Zakona o financiranju občin, planirano in realizirano v višini 133.437,00 eur;
- Sofinanciranje vlaganj s strani UE Gornja Radgona v poslovni objekt na Partizanski cesti 13, planirano v višini 8.232,03 eur in realizirano v višini 2.339,97 eur.

- Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2. sklop) – v letu 2016 smo s strani sofinancerja načrtovali priliv denarnih sredstev za izgradnjo čistilne naprave v višini 180.000,00 eur. Iz omenjenega naslova smo uspeli pridobiti sredstva v višini 158.821,75 eur, kar predstavlja 88% realizacijo;
- Vodovodno omrežje-sistem C- sredstva RS- za izgradnjo vodovodnega sistema C, prihodkov v letu 2016 nismo planirali, medtem ko smo realizirali vrednost prihodkov iz tega naslova v višini 367.518,01 eur. Celotna evidentirana vrednost ne pomeni denarnega toka, pomeni zgolj vrednost novoizgrajene infrastrukture.
- Celostna prometna strategija- v letu 2016 smo planirali povračilo stroškov v višini 22.950,00 eur. Prihodke smo realizirali v višini 9.180,00 eur, razlika se prenese v proračunsko leto 2017;
- SVLR – sofinanciranje medobčinskega inšpektorata, kjer smo planirali prihodek v višini 36.947,74 eur in ga realizirali v višini 33.906,72 eur, kar pomeni 92% realizacijo;
- Prejeta sredstva ministrstva-družinski pomočnik- v letu 2016 smo planirali priliv refundiranih sredstev za družinskega pomočnika v višini 20.000,00 eur. Realizacija znaša 22.379,75 eur, kar predstavlja 112% realizacijo;
- Za refundacijo javnih del smo v letu 2016 planirali prihodek v višini 30.000,00 eur in ga realizirali v višini 39.692,36 eur, kar pomeni 132% realizacijo;
- prejeta sredstva iz naslova povračila stroškov, ki so nastali v zvezi delovanja begunskega centra v Gornji Radgoni v višini 20.617,82 eur;
- prejeta sredstva iz naslova vzdrževanja gozdnih cest v višini 9.431,29 eur;
- prejeta sredstva iz naslova subvencioniranja tržnih najemnin v višini 578,00 eur.

7401-PREJETA SREDSTVA IZ OBČINSKIH PRORAČUNOV

- prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo, kamor je zajeto sofinanciranje medobčinskega inšpektorata s strani Občine Apače in Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, planirana v vrednosti 30.000,00 eur in realizirana v višini 39.358,05 eur, kar predstavlja 131% realizacijo planiranega proračuna;
- prejeta sredstva ob Občine Lenart za SV Slovenijo- sredstev za leto 2017 nismo planirali, medtem ko smo jih realizirali v višini 33.375,49 eur in sicer iz naslova dodatnih del, ki so bila s strani resornega ministrstva priznana kot upravičena;
- prejeta sredstva od Občine Ljutomer za sistem C- v letu 2016 smo planirali sredstva v višini 187.657,27 eur, medtem ko realizacije ne evidentiramo. Prihodek se prenese v leto 2017.

7402-PREJETA SREDSTVA IZ SKLADOV SOCIALNEGA ZAVAROVANJA

Med prejetimi sredstvi iz skladov socialnega zavarovanja smo planirali:

- refundacijo družinskega pomočnika s strani Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje v vrednosti 9.000,00 eur. Realizacija v letu 2016 znaša 11.582,21 eur.

741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije

Iz naslova prejetih sredstev državnega proračuna smo planirali priliv sredstev za:

- Za projekt »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2. sklop)« smo iz naslova prejetih sredstev državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada planirali sredstva v višini 1.020.000,00 eur. Realizacija v letu 2016 znaša 899.989,50 eur in predstavlja 88% planiranega zneska.
- vodovodno omrežje sistem C- EU sredstva, kohezijski sklad - v letu 2016 smo planirali sofinanciranje v višini 769.909,55 eur. Evidentirali smo sredstva v višini 465.755,39 eur. Evidentirana sredstva ne pomenijo denarnega toka, ampak zgolj vrednost izgrajene javne vodovodne infrastrukture.

Odhodki proračuna:

Skladno z ekonomsko klasifikacijo so odhodki ločeni po vrstah na tekoče odhodke, tekoče transfere ter na investicijske odhodke in investicijske transfere. Evidentiranje in izkazovanje javnofinančnih prihodkov in odhodkov temelji na Pravilniku o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Po ključnih sklopih odhodkov ekonomske klasifikacije so bili odhodki proračuna v sprejetem proračunu načrtovani v višini 9.587.937,72 eur, realizacija v letu 2016 pa znaša 7.973.099,22 eur, kar predstavlja 83% načrtovanega proračuna.

Obrazložitev posameznih delov proračunskih odhodkov po ekonomski strukturi je na agregatni ravni, podrobnejša obrazložitev je razvidna iz obrazložitve finančnih načrtov proračunskih uporabnikov.

Realizacija odhodkov iz bilance A je razvidna iz naslednje tabele:

KONTO	VRSTA ODHODKA	PRORAČUN	REALIZACIJA	Indeks
40	<i>Tekoči odhodki</i>	2.803.416	2.561.472	91
41	<i>Tekoči transferi</i>	3.669.792	3.605.693	98
42	<i>Investicijski odhodki</i>	2.974.798	1.706.208	57
43	<i>Investicijski transferi</i>	139.932	99.726	71
	ODHODKI SKUPAJ:	9.587.938	7.973.099	83

Iz bilance odhodkov, ki so v proračunu razporejeni v skladu z ekonomsko klasifikacijo in v posebnem delu tudi po programski in funkcionalni klasifikaciji, je razvidno, da so skupni odhodki bili planirani v višini 9.587.938 eur, realizirani pa v višini 7.973.099 eur, kar je 83% načrtovanih.

K40- Tekoči odhodki

Tekoči odhodki zajemajo vsa tekoča plačila, nastala zaradi stroškov dela (to je plač in drugih izdatkov zaposlenim ter prispevkov delodajalcev za socialno varnost), nadalje vsa plačila materialnih in drugih stroškov ter ostalih izdatkov za blago in opravljene storitve. Vključujejo tudi izdatke za nakupe drobne opreme, ki je klasificirana glede na računovodska pravila med tekočimi odhodki, in sicer glede na njihovo vrednost in življenjsko dobo. V kategorijo tekočih izdatkov za blago in storitve pa se razvrščajo tudi plačila obresti za servisiranje domačega in tujega dolga ter sredstva izločena v rezerve.

Tekoči odhodki zajemajo pet velikih skupin odhodkov in sicer plače, prispevke delodajalcev za socialno varnost, izdatke za blago in storitve, plačilo obresti ter sredstva rezerv. V veljavnem proračunu so skupaj predvideni v vrednosti 2.803.415,70 eur. Realizacija v letu 2016 znaša 2.561.471,57 eur, kar pomeni 91% realizacijo glede na veljaven proračun.

400 Plače in drugi izdatki zaposlenim

Plače in drugi izdatki zaposlenim zajemajo vsa tekoča plačila, nastala zaradi stroškov dela (sredstva za plače in dodatke, povračila in nadomestila, regres za letni dopust ter druge izdatke zaposlenim). V predlaganem znesku so upoštevani tudi drugi osebni prejemki, do katerih so upravičeni zaposleni. Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim so bila predvidena v skupni višini 800.105,41 eur in realizirana v skupni višini 751.546,81 eur, kar predstavlja 94% realizacijo glede na veljaven proračun.

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost

Prispevki delodajalcev za socialno varnost so prispevki na bruto plače, ki jih delodajalci plačujejo za posamezne vrste obveznega socialnega zavarovanja zaposlenih in sicer prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevek za zdravstveno zavarovanje, prispevek za zaposlovanje, prispevek za starševsko varstvo ter premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja. Prispevki delodajalcev za socialno varnost so v sprejetem proračunu predvideni v skupni višini 113.463,69 eur in realizirani v višini 109.885,16 eur, kar predstavlja 97% realizacijo sprejetega proračuna.

402 Izdatki za blago in storitve

Izdatki za blago in storitve vključujejo vsa plačila za kupljeni material in drugo blago ter plačila za opravljene storitve, ki jih občina pridobiva na trgu. Sem sodijo vsi nakupi materiala, goriva in energije, izdatki za tekočo vzdrževanje in popravila, plačila potnih stroškov, izdatki za najemnine in zakupnine ter izdatki za vse vrste storitev, ki jih za občino opravljajo bodisi pravne ali fizične osebe. Vključujejo tudi izdatke za nakupe drobne opreme, ki je klasificirana glede na računovodska pravila med tekočimi odhodki in sicer glede na njihovo vrednost ali življenjsko dobo. V navedeno skupino sodijo tudi programski stroški iz naslova izobraževanja, plačil članom različnih komisij in odborov, članarina, plačila poštnih in bančnih storitev.

Skupni znesek v sprejetem proračunu je bil predviden v višini 1.663.084,56 eur, medtem ko realizacija v letu 2016 dosega 90% sprejetega proračuna in znaša 1.499.938,56 eur.

403 Plačila domačih obresti

Plačila obresti za servisiranje domačega in tujega dolga so plačila obresti od najetih kreditov, planirana na podlagi obstoječih amortizacijskih načrtov. Plačila domačih obresti od kreditov poslovnim bankam so v sprejetem proračunu 2016 planirana v višini 83.458,22 eur in realizirana v višini 99.068,64 eur.

409 Sredstva izločena v rezerve

Sredstva izločena v rezerve vključujejo planirano proračunsko rezervo v višini 86.000,00 eur.

V letu 2016 smo porabili 79% planiranih sredstev, kar pomeni nominalno 68.373,95 eur.

V letu 2016 smo prav tako načrtovali sredstva za posebne namene kot vplačila v proračunske sklade. Tekom leta smo v proračunski sklad za investicijsko vzdrževanje CERO Puconci vplačali sredstva v višini 66.159,14 eur in jih črpali v višini 33.500,69 eur.

K41- Tekoči transferji

V to skupino tekočih odhodkov so zajeta vsa nepovratna, nepoplačljiva plačila, za katera plačnik od prejemnika sredstev v povračilo ne pridobi nikakršnega materiala in drugega blaga oziroma prejemnik teh sredstev za plačnika ne opravi nikakršne storitve. Uporaba sredstev mora biti pri prejemniku tekoče ali splošne narave in ne investicijskega značaja.

Tekoči transferji so vsa sredstva, ki se iz proračuna nakazujejo posameznikom, javnim zavodom, javnim skladom ter javnim in zasebnim podjetjem. V sprejetem proračunu 2016 predstavljajo znesek v skupni višini 3.669.792,06 eur, medtem ko so realizirani v vrednosti 3.605.693,27 eur, kar predstavlja 98% sprejetega proračuna.

410 Subvencije

Subvencije vključujejo vsa nepovratna sredstva, dana javnim podjetjem ter privatnim podjetjem in zasebnikom. Prejemniki teh sredstev jih obravnavajo kot prihodek tekočega poslovanja. Najpogosteje je namen subvencioniranja bodisi znižanje cen za končnega uporabnika ali pa zvišanje dohodkov proizvajalcev. Subvencije se dodeljujejo za točno določene namene, pod vnaprej določenimi pogoji in so planirane v skupni vrednosti 160.897,72 eur, realizirane pa v vrednosti 155.485,52 eur ali 97% veljavnega proračuna.

411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom

Transferi posameznikom in gospodinjstvom pomenijo vsa plačila, namenjena za tekočo porabo posameznikov ali gospodinjstev in predstavljajo splošni dodatek k družinskim dohodkom ali pa delno ali polno nadomestilo posameznikom ali gospodinjstvom za posebne vrste izdatkov. Tudi za tovrstne transfere je značilno, da koristniki teh sredstev plačniku ne opravijo nikakršnih storitev, oziroma ne nudijo nikakršnega nadomestila.

V skupino transferjev posameznikom in gospodinjstvom so zajeti:

- družinski prejemki in starševska nadomestila (enkratna denarna pomoč ob rojstvu otroka), planirana v vrednosti 14.000,00 eur in porabljena v vrednosti 11.900,00 eur;
- transferi za zagotavljanje socialne varnosti, kamor spadajo enkratne denarne pomoči zaradi materialne ogroženosti, planirani v vrednosti 18.000,00 eur in realizirani v vrednosti 17.800,45 eur
- štipendije, planirane v vrednosti 1.000,00 eur in v letu 2016 neporabljene;
- drugi transferi posameznikom, ki zajemajo regresiranje prevozov v šolo, regresiranje oskrbe v domovih, denarne nagrade in priznanja, subvencioniranje stanarin, plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačilih staršev, izplačilo družinskemu pomočniku in drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom, planirani v skupni vrednosti 1.708.946,71 eur in v letu 2016 realizirani v skupni vrednosti 1.755.483,71 eur oziroma 103% sprejetega proračuna.

Transferi posameznikom in gospodinjstvom so bili planirani v skupni vrednosti 1.741.946,71 eur in realizirani v višini 1.785.184,16 eur, kar predstavlja 102% sprejetega proračuna.

412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam

Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam predstavljajo tretjo skupino tekočih transferov, pri čemer se med nepridobitne organizacije štejejo javne ali privatne nevladne institucije, katerih cilj ni pridobitev dobička, ampak je njihov namen delovanja javno koristen, dobrodelen. Nepridobitne organizacije so predvsem dobrodelne organizacije, verske organizacije, društva in podobno. Planirana sredstva v sprejetem proračunu za ta namen znašajo 546.601,99 eur in so v letu 2016 realizirana v vrednosti 480.924,46 eur, kar predstavlja 88% realizacijo veljavnega proračuna.

413 Drugi tekoči domači transferi

Drugi tekoči domači transferi zajemajo tekoče transfere v sklade socialnega zavarovanja (prispevek za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine), tekoče transfere v javne sklade (sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim ter izdatke za blago in storitve), transfere v javne zavode (sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim ter za izdatke za blago in storitve) ter tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki.

V sprejetem proračunu so predvideni v višini 1.220.345,64 eur, realizacija v letu 2016 pa znaša 1.184.099,13 eur, kar predstavlja 97% sprejetega proračuna.

K42- Investicijski odhodki

Investicijski odhodki zajemajo plačila, namenjena pridobitvi ali nakupu opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, to je zgradb in prostorov, prevoznih sredstev, opreme in napeljav ter drugih osnovnih sredstev. Zajemajo tudi izdatke za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije ter za investicijsko vzdrževanje in obnove osnovnih sredstev, izdatke za nakup zemljišč in naravnih bogastev ter izdatke za nakup nematerializiranega premoženja. Zajemajo pa tudi plačila za izdelavo investicijskih načrtov, študij o izvedljivosti projektov in projektne dokumentacije.

Mednje spadajo še stroški investicijskega vzdrževanja (stroški velikih popravil). Odhodki investicijskega vzdrževanja, se pojavljajo praviloma le pri gradbenih objektih in so izdatki, ki ob morebitni prodaji sicer lahko povečajo tržno vrednost gradbenega objekta, ne pa vedno tudi njegove knjigovodske vrednosti.

420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev

Skupina vključuje plačila ali transfere namenjene pridobitvi ali nakupu opredmetenih ali neopredmetenih sredstev, premoženja, opreme, napeljav in vozil, kot tudi plačila in transfere za načrte, novogradnje, investicijsko vzdrževanje in obnove zgradb in drugih pomembnih naprav.

V sprejetem proračunu so bili predvideni v višini 2.974.798,26 eur, realizacija v letu 2016 pa znaša 1.706.207,66 eur, kar predstavlja 57,4% veljavnega proračuna.

K43- Investicijski transferi

Na kontih skupine 43 se izkazujejo izdatki, ki predstavljajo nepovratna sredstva in so namenjeni plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev, to je za njihov nakup ali gradnjo osnovnih sredstev, nabavo opreme ali drugih opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, za investicijsko vzdrževanje, obnove in drugo.

431 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam

V okviru obravnavane skupine konta so bila planirana sredstva v višini 25.000,00 eur in sicer kot investicijski transfer Prostovoljnemu gasilskemu društvu Spodnji Ivanjci, za sofinanciranje nakupa gasilskega vozila.

432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom

Investicijski transferi proračunskim uporabnikom se nanašajo na investicije v finančnih načrtih proračunskih uporabnikov.

V sprejetem proračunu so predvideni v višini 114.931,70 eur, medtem ko so v letu 2016 porabljeni v višini 79.726,72 eur in predstavljajo 69,4% realizacijo.

PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ

Proračunski presežek/primanjkljaj je določen kot razlika med skupnimi prihodki in skupnimi odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov. V sprejetem proračunu Občine Gornja Radgona je predviden proračunski presežek v višini 354.968,46 eur. V zaključnem računu 2016 znaša prikazan presežek prihodkov na odhodki v skupni višini 1.298.784,47 eur.

B- RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb drugih uporabnikov vsebuje podatke o prejetih vračilih danih posojil in prodaji kapitalskih deležev ter danih posojilih in povečanju kapitalskih deležev.

V letu 2016 v bilanci B, računu finančnih terjatev in naložb, kljub temu, da smo planirali dokapitalizacijo DSO Gornja Radgona v višini 50.000,00 eur, nismo evidentirali nobenega poslovnega dogodka.

C- RAČUN FINANCIRANJA

ZADOLŽEVANJE IN ODPLAČILA DOLGA

V računu financiranja se izkazujejo tokovi zadolževanja in odplačila dolgov, povezanih s servisiranjem dolga, oziroma s financiranjem proračunskega deficita, to je salda bilance prihodkov in odhodkov ter računa finančnih terjatev in naložb.

V računu financiranja se na strani prejemkov izkazuje najeti domači in tuji krediti ter sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev doma in v tujini.

Na strani izdatkov pa se v računu financiranja izkazuje odplačila glavnice domačih in tujih kreditov ter odplačila glavnice izdanih vrednostnih papirjev doma in v tujini.

V računu financiranja se kot saldo izkazuje tudi spremembe denarnih sredstev na računih v teku proračunskega leta.

50 ZADOLŽEVANJE

V okvir te skupine se vključujejo vsa sredstva, pridobljena iz naslova najemanj domačih in tujih kreditov ter sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev doma in v tujini.

500 Domače zadolževanje

V proračunu Občine Gornja Radgona je bilo predvideno zadolževanje v skupni vrednosti 964.547,81 eur.

V letu 2016 smo se zadolžili v skupni vrednosti 200.156,00 eur in sicer na podlagi 21. člena Zakona o financiranju občin. Gre za dolgoročni brezobrestni kredit, ki se sicer ne všteva v limit zadolževanja, kljub temu pa pomeni povečanje obveznosti iz naslova zadolževanja.

55 ODPLAČILO DOLGA

Skupina izdatkov vključuje odplačila zapadle glavnice od domačega in od zunanjega dolga.

550 Odplačila domačega dolga

Odplačilo domačega dolga se nanaša na odplačilo glavnice najetih kreditov pri poslovnih bankah.

V sprejetem proračunu smo planirali odplačilo dolga v višini 1.441.025,87 eur in ga realizirali skladno z amortizacijskimi načrti v skupni višini 1.435.470,32 eur, in sicer za:

- dolgoročni kredit za investicijo v OŠ Gornja Radgona, najet pri Hypo Alpe-Adria-Bank- 66.666,71 eur,
- dolgoročni kredit za izgradnjo vrtca v Gornji Radgoni, najet pri Banki Koper- 61.111,17 eur,
- dolgoročni kredit za izgradnjo čistilne naprave, najet pri Hypo Alpe-Adria banki- 1.200.000,00 eur,
- dolgoročni kredit za modernizacijo cest in izgradnjo kanalizacije, najet pri Delavski hranilnici- 50.000,04 eur,
- dolgoročni kredit za izgradnjo kanalizacije, najet pri Delavski hranilnici- 57.692,40 eur.

NETO ZADOLŽEVANJE

Neto zadolževanje v predvideni višini -476.478,06 eur predstavlja razliko med odplačilom dolga in zadolževanjem. Dejanska razlika med odplačilom dolga in zadolževanjem v letu 2016 znaša 1.235.314,32 eur.

NETO FINANCIRANJE

Predvideno neto financiranje znaša -354.968,46 eur. Dejansko neto financiranje v letu 2016 pa znaša -1.298.784,47 eur.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predloženi Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2016 obravnava in sprejme.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o zaključnem računu proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2016, z vsemi bilancami.

V Gornji Radgoni, april 2017

PRIPRAVILA:

OBČINSKA UPRAVA

PREDLAGATELJ:

ŽUPAN

OBČINE GORNJA RADGONA

Stanislav ROJKO, l.r.

C) POROČILO O PORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE V LETU 2016

V proračunu za leto 2016 so bila predvidena sredstva za izločanje v proračunsko rezervo v višini 86.000,00 eur.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

V letu 2016 so se sredstva proračunske rezerve porabila v skupni višini 68.373,95 eur, in sicer za:

- izvedbo zaključnih gradbenih del pri sanaciji plazu na Simoničevem bregu – 25.516,19 eur,
- izgradnjo elektro priključka za vodohran in prečrpališče Police – 740,23 eur,
- izgradnjo vodovodnega cevovoda Police – 12.310,64 eur,
- storitve svetovanja pri odpravi posledic plazenja – 1.098,00 eur,
- nakup zemljišča v Negovi- 6.727,00 eur,
- vzdrževanje in sanacijo lokalnih cest in javnih poti po neurjih- 21.981,89

D) POROČILO O PORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVACIJE V LETU 2016

V proračunu za leto 2016 proračunske rezervacije nismo planirali.

IV. POSEBNI DEL ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2016

II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki proračuna občine Gornja Radgona za leto 2016 so po proračunskih uporabnikih izkazani kot sledi:

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKI SVET

v EUR

		Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6						
1000	OBČINSKI SVET	121.830,01	121.830,01	111.300,16	91,4	91,4
01	POLITIČNI SISTEM	88.510,01	88.486,30	80.920,03	91,4	91,5
0101	Politični sistem	88.510,01	88.486,30	80.920,03	91,4	91,5
<i>01019001</i>	<i>Dejavnost občinskega sveta</i>	<i>88.510,01</i>	<i>88.486,30</i>	<i>80.920,03</i>	<i>91,4</i>	<i>91,5</i>
<i>010101</i>	<i>Stroški sej OS</i>	<i>36.800,00</i>	<i>34.559,58</i>	<i>30.558,57</i>	<i>83,0</i>	<i>88,4</i>
402000	Pisarniški material in storitve	0,00	835,70	835,70	---	100,0
402006	Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	1.667,88	3.807,25	3.707,25	222,3	97,4
402009	Izdatki za reprezentanco	1.200,00	1.200,00	749,17	62,4	62,4
402099	Drugi splošni material in storitve	0,00	646,58	646,58	---	100,0
402600	Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	1.630,00	1.630,00	957,88	58,8	58,8
402905	Sejnine udeležencem odborov	32.302,12	26.440,05	23.661,99	73,3	89,5
<i>010102</i>	<i>Stroški odborov in komisij-sejnine</i>	<i>21.500,00</i>	<i>22.970,87</i>	<i>22.592,63</i>	<i>105,1</i>	<i>98,4</i>
402400	Dnevnice za službena potovanja v državi	500,00	500,00	121,76	24,4	24,4
402905	Sejnine udeležencem odborov	21.000,00	22.470,87	22.470,87	107,0	100,0
<i>010105</i>	<i>Financiranje političnih strank</i>	<i>21.138,01</i>	<i>21.818,03</i>	<i>20.818,03</i>	<i>98,5</i>	<i>95,4</i>
412000115	SMC- STRANKA MODERNEGA CENTRA	3.436,21	3.722,57	3.722,57	108,3	100,0
41200092	N.Si - NOVA SLOVENIJA- KRŠČANSKI DEMOKRATI	2.215,45	2.215,45	2.215,45	100,0	100,0
41200093	SLS- SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA	2.004,46	2.171,48	2.171,48	108,3	100,0
41200094	SDS- SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA	2.720,34	2.946,98	2.946,98	108,3	100,0
41200095	DeSUS- DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	3.300,57	3.300,57	3.300,57	100,0	100,0
41200096	SD- SOCIALNI DEMOKRATI	7.460,98	7.460,98	6.460,98	86,6	86,6

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKI SVET

v EUR

		Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6						
010106	Delovanje svetniških skupin	9.072,00	9.137,82	6.950,80	76,6	76,1
412000127	Svetniška skupina Lista za Gornjo Radgono	1.728,00	1.728,00	1.721,03	99,6	99,6
412000128	Svetniška skupina SD	2.160,00	2.160,00	2.139,95	99,1	99,1
412000129	Svetniška skupina SMC-Stranka modernega centra	1.296,00	1.296,00	0,00	0,0	0,0
412000130	Svetniška skupina Desus	1.296,00	1.296,00	1.296,00	100,0	100,0
412000131	Svetniška skupina SDS	864,00	864,00	864,00	100,0	100,0
412000132	Svetniška skupina Nove Slovenije	864,00	864,00	0,00	0,0	0,0
412000133	Svetniška skupina SLS	864,00	929,82	929,82	107,6	100,0
03	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	9.000,00	9.000,00	7.826,98	87,0	87,0
0302	Mednarodno sodelovanje in udeležba	9.000,00	9.000,00	7.826,98	87,0	87,0
03029002	Mednarodno sodelovanje občin	9.000,00	9.000,00	7.826,98	87,0	87,0
030290	Mednarodno sodelovanje	9.000,00	9.000,00	7.826,98	87,0	87,0
402005	Stroški prevajalskih storitev	0,00	1.433,50	1.433,50	---	100,0
402009	Izdatki za reprezentanco	0,00	1.491,93	1.445,36	---	96,9
402099	Drugi splošni material in storitve	0,00	3.887,11	3.887,11	---	100,0
402600	Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	0,00	193,71	61,01	---	31,5
402999	Drugi operativni odhodki	9.000,00	993,75	0,00	0,0	0,0
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	600,00	600,00	---	100,0
413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	0,00	400,00	400,00	---	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	24.320,00	24.343,71	22.553,15	92,7	92,6
0403	Druge skupne administrativne službe	24.320,00	24.343,71	22.553,15	92,7	92,6
04039001	Obveščanje domače in tuje javnosti	7.000,00	6.692,29	6.526,56	93,2	97,5
040301	Uradne objave v uradnem glasilu in tiskanih medijih	7.000,00	6.692,29	6.526,56	93,2	97,5
402006	Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	7.000,00	6.692,29	6.526,56	93,2	97,5

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks	Indeks
	proračun	proračun	proračuna		
	2016	2016	2016		
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov	17.320,00	17.651,42	16.026,59	92,5	90,8
040367 25-letnica desetdnevne vojne	3.000,00	4.447,26	3.882,27	129,4	87,3
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	0,00	359,90	359,90	---	100,0
402009 Izdatki za reprezentanco	0,00	1.015,00	1.015,00	---	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	2.952,05	2.387,06	---	80,9
402901 Plačila avtorskih honorarjev	0,00	120,31	120,31	---	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	3.000,00	0,00	0,00	0,0	---
040368 Prangeriada	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	10.000,00	0,00	0,00	0,0	---
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	10.000,00	10.000,00	---	100,0
040392 Stroški praznovanja občinskega praznika	3.000,00	1.884,16	1.674,32	55,8	88,9
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	1.014,01	1.014,01	---	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	2.439,69	209,84	0,00	0,0	0,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	560,31	660,31	660,31	117,9	100,0
040396 Stroški praznovanja dneva reformacije	850,00	850,00	0,00	0,0	0,0
402999 Drugi operativni odhodki	850,00	850,00	0,00	0,0	0,0
040398 Komemoracija	470,00	470,00	470,00	100,0	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	470,00	470,00	---	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	470,00	0,00	0,00	0,0	---

A. Bilanca odhodkov

2000 - ŽUPAN

v EUR

		Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6						
2000	ŽUPAN	71.990,16	71.990,16	70.139,40	97,4	97,4
01	POLITIČNI SISTEM	61.990,16	61.990,16	61.180,77	98,7	98,7
0101	Politični sistem	61.990,16	61.990,16	61.180,77	98,7	98,7
<i>01019003</i>	<i>Dejavnost župana in podžupanov</i>	<i>61.990,16</i>	<i>61.990,16</i>	<i>61.180,77</i>	<i>98,7</i>	<i>98,7</i>
<i>010131</i>	<i>Nadomestilo za opravljanje funkcije župana</i>	<i>20.966,40</i>	<i>20.966,40</i>	<i>20.651,79</i>	<i>98,5</i>	<i>98,5</i>
	400000 Osnovne plače	19.966,40	20.109,57	20.109,57	100,7	100,0
	402402 Stroški prevoza v državi	1.000,00	856,83	542,22	54,2	63,3
<i>010132</i>	<i>Nadomestilo za poklicno opravljanje funkcije podžupana</i>	<i>35.023,76</i>	<i>35.023,76</i>	<i>34.663,81</i>	<i>99,0</i>	<i>99,0</i>
	400000 Osnovne plače	26.928,84	27.214,14	27.214,14	101,1	100,0
	400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	1.599,60	1.583,76	1.404,43	87,8	88,7
	400100 Regres za letni dopust	450,00	450,00	450,00	100,0	100,0
	400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	850,08	850,08	830,72	97,7	97,7
	401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	2.516,90	2.532,74	2.532,74	100,6	100,0
	401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	1.865,63	1.877,38	1.877,38	100,6	100,0
	401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	85,30	151,70	151,70	177,8	100,0
	401200 Prispevek za zaposlovanje	28,44	86,44	85,88	302,0	99,4
	401300 Prispevek za starševsko varstvo	150,73	138,58	28,63	19,0	20,7
	401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	48,24	48,24	48,22	100,0	100,0
	402402 Stroški prevoza v državi	500,00	90,70	39,97	8,0	44,1
<i>010133</i>	<i>Materialni stroški vključno s stroški reprezentance</i>	<i>6.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>5.865,17</i>	<i>97,8</i>	<i>97,8</i>
	402009 Izdatki za reprezentanco	6.000,00	6.000,00	5.865,17	97,8	97,8
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	10.000,00	10.000,00	8.958,63	89,6	89,6
0403	Druge skupne administrativne službe	10.000,00	10.000,00	8.958,63	89,6	89,6
<i>04039001</i>	<i>Obveščanje domače in tuje javnosti</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>7.970,91</i>	<i>88,6</i>	<i>88,6</i>
<i>010134</i>	<i>Sporočila za javnost, objava informacij v medijih</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>7.970,91</i>	<i>88,6</i>	<i>88,6</i>
	402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	8.469,30	9.000,00	7.970,91	94,1	88,6
	402999 Drugi operativni odhodki	530,70	0,00	0,00	0,0	---

A. Bilanca odhodkov

2000 - ŽUPAN

v EUR

	Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6					
<i>04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>987,72</i>	<i>98,8</i>	<i>98,8</i>
<i>040323 sprejem najuspešnejših devetošolcev</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>987,72</i>	<i>98,8</i>	<i>98,8</i>
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	0,00	197,64	197,64	---	100,0
402009 Izdatki za reprezentanco	0,00	114,07	114,07	---	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	1.000,00	688,29	676,01	67,6	98,2

A. Bilanca odhodkov

3000 - NADZORNI ODBOR

v EUR

		Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6						
3000	NADZORNI ODBOR	7.315,00	7.315,00	5.858,49	80,1	80,1
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	7.315,00	7.315,00	5.858,49	80,1	80,1
0203	Fiskalni nadzor	7.315,00	7.315,00	5.858,49	80,1	80,1
<i>02039001</i>	<i>Dejavnost nadzornega odbora</i>	<i>7.315,00</i>	<i>7.315,00</i>	<i>5.858,49</i>	<i>80,1</i>	<i>80,1</i>
<i>020310</i>	<i>Nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcij-nadzorni odbor</i>	<i>7.315,00</i>	<i>7.315,00</i>	<i>5.858,49</i>	<i>80,1</i>	<i>80,1</i>
402900	Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
402905	Sejnine udeležencem odborov	6.815,00	6.815,00	5.858,49	86,0	86,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6						
4000	OBČINSKA UPRAVA	9.105.775,65	9.105.775,65	7.589.506,21	83,4	83,4
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	25.320,00	27.943,25	24.176,40	95,5	86,5
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	18.640,00	20.478,36	17.496,40	93,9	85,4
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>18.640,00</i>	<i>20.478,36</i>	<i>17.496,40</i>	<i>93,9</i>	<i>85,4</i>
<i>020202</i>	<i>Stroški bančnih storitev - provizija bank</i>	<i>3.840,00</i>	<i>3.840,00</i>	<i>858,04</i>	<i>22,3</i>	<i>22,3</i>
<i>402931</i>	<i>Plačila bančnih storitev</i>	<i>3.840,00</i>	<i>3.840,00</i>	<i>858,04</i>	<i>22,3</i>	<i>22,3</i>
<i>020206</i>	<i>Provizija za nakazila okoljske dajatve- JP Komunala Radgona</i>	<i>14.800,00</i>	<i>16.638,36</i>	<i>16.638,36</i>	<i>112,4</i>	<i>100,0</i>
<i>413500</i>	<i>Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki</i>	<i>14.800,00</i>	<i>16.638,36</i>	<i>16.638,36</i>	<i>112,4</i>	<i>100,0</i>
0203	Fiskalni nadzor	6.680,00	7.464,89	6.680,00	100,0	89,5
<i>02039001</i>	<i>Dejavnost nadzornega odbora</i>	<i>6.680,00</i>	<i>7.464,89</i>	<i>6.680,00</i>	<i>100,0</i>	<i>89,5</i>
<i>020311</i>	<i>Stroški notranje revizije proračuna občine</i>	<i>6.680,00</i>	<i>7.464,89</i>	<i>6.680,00</i>	<i>100,0</i>	<i>89,5</i>
<i>402008</i>	<i>Računovodske, revizorske in svetovalne storitve</i>	<i>6.680,00</i>	<i>7.464,89</i>	<i>6.680,00</i>	<i>100,0</i>	<i>89,5</i>
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	112.262,84	113.482,84	106.083,90	94,5	93,5
0402	Informatizacija uprave	11.000,39	11.109,97	9.246,21	84,1	83,2
<i>04029001</i>	<i>Informacijska infrastruktura</i>	<i>9.629,67</i>	<i>9.629,67</i>	<i>7.765,91</i>	<i>80,7</i>	<i>80,7</i>
<i>040201</i>	<i>Prostorski informacijski sistem</i>	<i>9.629,67</i>	<i>9.629,67</i>	<i>7.765,91</i>	<i>80,7</i>	<i>80,7</i>
<i>402007</i>	<i>Računalniške storitve</i>	<i>3.999,77</i>	<i>3.999,77</i>	<i>3.068,91</i>	<i>76,7</i>	<i>76,7</i>
<i>402510</i>	<i>Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme</i>	<i>3.196,00</i>	<i>3.196,00</i>	<i>2.562,00</i>	<i>80,2</i>	<i>80,2</i>
<i>420703</i>	<i>Nakup licenčne programske opreme</i>	<i>2.433,90</i>	<i>2.433,90</i>	<i>2.135,00</i>	<i>87,7</i>	<i>87,7</i>
<i>04029002</i>	<i>Elektronske storitve</i>	<i>1.370,72</i>	<i>1.480,30</i>	<i>1.480,30</i>	<i>108,0</i>	<i>100,0</i>
<i>040292</i>	<i>Uradna spletna stran občine</i>	<i>1.370,72</i>	<i>1.480,30</i>	<i>1.480,30</i>	<i>108,0</i>	<i>100,0</i>
<i>402007</i>	<i>Računalniške storitve</i>	<i>1.370,72</i>	<i>1.480,30</i>	<i>1.480,30</i>	<i>108,0</i>	<i>100,0</i>

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6						
0403	Druge skupne administrativne službe	101.262,45	102.372,87	96.837,69	95,6	94,6
04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	101.262,45	102.372,87	96.837,69	95,6	94,6
040216	Nakup zemljišča v Lisjakovi strugi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0	100,0
420600	Nakup zemljišč	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0	100,0
040304	Pravno zastopanje občine	20.949,60	22.169,60	22.029,81	105,2	99,4
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	20.349,60	21.569,60	21.429,81	105,3	99,4
411999	Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	600,00	600,00	600,00	100,0	100,0
040306	Poslovna stavba Maistrov Trg 2	18.119,85	18.104,82	13.317,90	73,5	73,6
402099	Drugi splošni material in storitve	140,00	156,06	28,98	20,7	18,6
402200	Električna energija	3.000,00	2.961,35	2.534,00	84,5	85,6
402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	9.902,09	8.847,49	5.146,50	52,0	58,2
402203	Voda in komunalne storitve	600,00	682,85	682,85	113,8	100,0
402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	1.060,00	1.872,44	1.340,94	126,5	71,6
402511	Tekoče vzdrževanje druge opreme	3.417,76	3.584,63	3.584,63	104,9	100,0
040313	Zavarovalne premije	12.193,00	12.098,45	11.489,98	94,2	95,0
402305	Zavarovalne premije za motorna vozila	906,20	0,00	0,00	0,0	---
40250401	Zavarovalne premije za objekt in opremo	9.865,44	10.529,18	9.920,71	100,6	94,2
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.421,36	1.569,27	1.569,27	110,4	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	910.883,22	875.773,86	852.951,20	93,6	97,4
0601	Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni	9.960,48	9.960,48	8.940,96	89,8	89,8
06019002	Nacionalno združenje lokalnih skupnosti	9.960,48	9.960,48	8.940,96	89,8	89,8
060101	Delovanje nevladnih institucij lokalne samouprave	9.960,48	9.960,48	8.940,96	89,8	89,8
402922	Članarine v domačih neprofitnih institucijah	9.960,48	9.960,48	8.940,96	89,8	89,8

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		Sprejeti	Veljavni	Realizacija		
		proračun	proračun	proračuna	Indeks	Indeks
		2016	2016	2016	(3)/(1)	(3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
0603	Dejavnost občinske uprave	900.922,74	865.813,38	844.010,24	93,7	97,5
06039001	Administracija občinske uprave	848.166,54	809.282,88	798.307,03	94,1	98,6
060301	Plače in drugi izdatki zaposlenim - občinska uprava	740.724,54	700.260,35	690.686,75	93,2	98,6
400000	Osnovne plače	527.043,57	503.220,08	502.527,23	95,4	99,9
400001	Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	38.298,96	30.474,21	30.474,21	79,6	100,0
400003	Položajni dodatek	4.147,20	4.147,20	3.583,07	86,4	86,4
400100	Regres za letni dopust	20.318,41	20.318,41	19.103,48	94,0	94,0
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	24.188,64	19.788,70	19.788,70	81,8	100,0
400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	12.314,28	12.314,28	9.888,75	80,3	80,3
400302	Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog	10.000,00	5.378,85	5.378,85	53,8	100,0
400400	Sredstva za nadurno delo	0,00	87,55	87,55	---	100,0
400900	Jubilejne nagrade	433,13	433,13	433,13	100,0	100,0
400901	Odpravnine	9.200,00	9.406,83	9.406,83	102,3	100,0
400902	Solidarnostne pomoči	693,01	693,01	693,01	100,0	100,0
400999	Drugi izdatki zaposlenim	0,00	13,48	13,48	---	100,0
401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	50.688,24	50.688,24	48.099,80	94,9	94,9
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	37.572,30	37.572,30	35.690,13	95,0	95,0
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	3.035,56	3.014,35	2.881,76	94,9	95,6
401200	Prispevek za zaposlovanje	467,01	474,74	474,74	101,7	100,0
401300	Prispevek za starševsko varstvo	572,75	572,75	543,85	95,0	95,0
401500	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.662,24	1.662,24	1.618,18	97,4	97,4
40219906	drugi stroški - OU	89,24	0,00	0,00	0,0	---

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
060303 Materialni stroški - občinska uprava	94.342,00	96.033,16	95.797,16	101,5	99,8
402000 Pisarniški material in storitve	8.375,86	6.288,86	6.288,86	75,1	100,0
402001 Čistilni material in storitve	2.300,00	959,57	846,44	36,8	88,2
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	2.012,31	1.854,04	1.854,04	92,1	100,0
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	3.246,26	3.841,61	3.841,61	118,3	100,0
402007 Računalniške storitve	342,78	342,78	334,16	97,5	97,5
402009 Izdatki za reprezentanco	1.634,12	574,88	557,04	34,1	96,9
402099 Drugi splošni material in storitve	320,68	470,35	446,29	139,2	94,9
40219906 drugi stroški - OU	0,00	176,64	176,64	---	100,0
402200 Električna energija	9.661,69	9.796,84	9.796,84	101,4	100,0
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	9.553,56	12.287,68	12.287,68	128,6	100,0
402203 Voda in komunalne storitve	1.520,00	1.520,00	1.447,65	95,2	95,2
402204 Odvoz smeti	3.400,00	4.083,36	4.083,36	120,1	100,0
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	4.900,00	5.262,18	5.262,18	107,4	100,0
402206 Poštmina in kurirske storitve	10.600,00	10.774,62	10.774,62	101,7	100,0
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	700,00	312,56	312,56	44,7	100,0
402402 Stroški prevoza v državi	2.364,52	2.111,65	2.111,65	89,3	100,0
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	21.205,23	22.576,57	22.576,57	106,5	100,0
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	4.783,11	4.982,97	4.982,97	104,2	100,0
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	7.379,55	6.628,16	6.628,16	89,8	100,0
402944 Dajatve na področju odmernih odločb DURS	42,33	1.077,21	1.077,21	---	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	110,63	110,63	---	100,0
060321 Stroški na področju varnosti in zdravja pri delu	4.700,00	4.589,37	3.497,94	74,4	76,2
402099 Drugi splošni material in storitve	2.514,62	2.514,62	2.514,61	100,0	100,0
402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	2.185,38	2.074,75	983,33	45,0	47,4
060322 Občinska blagajna	8.400,00	8.400,00	8.325,18	99,1	99,1
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	8.400,00	8.400,00	8.325,18	99,1	99,1
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	52.756,20	56.530,50	45.703,21	86,6	80,9
060307 Nakup opreme	12.000,00	13.278,71	11.908,58	99,2	89,7
420200 Nakup pisarniškega pohištva	3.116,31	4.395,02	3.116,31	100,0	70,9
420202 Nakup strojne računalniške opreme	3.892,01	3.962,45	3.962,45	101,8	100,0
420703 Nakup licenčne programske opreme	4.991,68	4.921,24	4.829,82	96,8	98,1

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija		
	proračun	proračun	proračuna	Indeks	Indeks
	2016	2016	2016	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
060308 Investicijsko in tekoče vzdrževanje občinske stavbe	34.300,00	35.699,20	28.715,09	83,7	80,4
402099 Drugi splošni material in storitve	2.145,14	2.145,14	1.457,64	68,0	68,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	124,86	124,86	0,00	0,0	0,0
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	2.730,00	8.860,01	5.872,13	215,1	66,3
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	0,00	585,87	585,87	---	100,0
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	6.300,00	4.489,82	4.489,82	71,3	100,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	23.000,00	19.493,50	16.309,63	70,9	83,7
060323 Stroški službenih vozil	6.456,20	7.552,59	5.079,54	78,7	67,3
402099 Drugi splošni material in storitve	21,29	36,06	31,93	150,0	88,6
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	5.334,91	4.159,00	2.592,68	48,6	62,3
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	900,00	1.248,91	346,31	38,5	27,7
402304 Pristojbine za registracijo vozil	90,00	237,47	237,47	263,9	100,0
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	0,00	1.746,15	1.746,15	---	100,0
402306 Stroški nakupa vinjet in urbane	110,00	125,00	125,00	113,6	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6						
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	259.644,72	259.644,72	205.523,72	79,2	79,2
0703	Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	259.644,72	259.644,72	205.523,72	79,2	79,2
<i>07039001</i>	<i>Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč</i>	<i>57.314,07</i>	<i>57.314,07</i>	<i>41.025,84</i>	<i>71,6</i>	<i>71,6</i>
<i>070301</i>	<i>Civilna zaščita</i>	<i>29.500,00</i>	<i>29.500,00</i>	<i>22.160,37</i>	<i>75,1</i>	<i>75,1</i>
402009	Izdatki za reprezentanco	2.217,18	0,00	0,00	0,0	---
402099	Drugi splošni material in storitve	370,31	1.939,54	1.264,39	341,4	65,2
402200	Električna energija	410,83	410,83	399,77	97,3	97,3
402400	Dnevnice za službena potovanja v državi	0,00	122,41	122,41	---	100,0
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	0,00	669,12	669,12	---	100,0
402600	Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	1.920,00	1.920,00	1.920,00	100,0	100,0
402900	Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	0,00	9,59	0,00	---	0,0
402901	Plačila avtorskih honorarjev	0,00	150,39	150,39	---	100,0
402902	Plačila po podjemnih pogodbah	0,00	2.217,18	2.217,18	---	100,0
402905	Sejnine udeležencem odborov	532,48	1.091,58	1.091,58	205,0	100,0
402999	Drugi operativni odhodki	785,29	785,29	785,29	100,0	100,0
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	23.117,51	17.371,97	10.874,54	47,0	62,6
413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	146,40	146,40	0,00	0,0	0,0
420300	Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	2.665,70	2.665,70	---	100,0
<i>070306</i>	<i>Sanacija razpok v javnem zaklonišču Mladinska ul. 4</i>	<i>7.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
402999	Drugi operativni odhodki	7.000,00	7.000,00	0,00	0,0	0,0
<i>070307</i>	<i>Sanacija plazov</i>	<i>4.568,90</i>	<i>4.568,90</i>	<i>2.635,20</i>	<i>57,7</i>	<i>57,7</i>
420801	Investicijski nadzor	4.568,90	4.568,90	2.635,20	57,7	57,7
<i>070308</i>	<i>Namestitvenii center za begunce v Gornji Radgoni</i>	<i>16.245,17</i>	<i>16.245,17</i>	<i>16.230,27</i>	<i>99,9</i>	<i>99,9</i>
402009	Izdatki za reprezentanco	46,15	46,15	46,15	100,0	100,0
402099	Drugi splošni material in storitve	265,05	265,05	265,05	100,0	100,0
402999	Drugi operativni odhodki	15.933,97	15.933,97	15.919,07	99,9	99,9

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks	Indeks
	proračun	proračun	proračuna		
	2016	2016	2016		
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	202.330,65	202.330,65	164.497,88	81,3	81,3
070305 Požarna varnost	182.330,65	182.330,65	144.497,88	79,3	79,3
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	2.049,40	2.049,40	105,75	5,2	5,2
402901 Plačila avtorskih honorarjev	150,39	81,93	0,00	0,0	0,0
402905 Sejnine udeležencem odborov	0,00	68,46	68,46	---	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	180.130,86	180.130,86	144.323,67	80,1	80,1
 070309 Sofinanciranje nabave gasilskega vozila PGD Spodnji Ivanjci	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0	100,0
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0	100,0

08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	5.500,00	5.500,00	3.268,10	59,4	59,4
0802	<u>Policijska in kriminalistična dejavnost</u>	<u>5.500,00</u>	<u>5.500,00</u>	<u>3.268,10</u>	<u>59,4</u>	<u>59,4</u>
08029001 Prometna varnost		5.500,00	5.500,00	3.268,10	59,4	59,4
080201 Delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu		5.500,00	5.500,00	3.268,10	59,4	59,4
402000 Pisarniški material in storitve	0,00	483,36	483,36	---	100,0	
402009 Izdatki za reprezentanco	924,89	924,89	74,24	8,0	8,0	
402099 Drugi splošni material in storitve	1.449,15	2.210,50	2.210,50	152,5	100,0	
402999 Drugi operativni odhodki	3.125,96	1.381,25	0,00	0,0	0,0	
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	500,00	500,00	---	100,0	

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6						
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	127.269,90	134.967,85	124.940,24	98,2	92,6
1003	Aktivna politika zaposlovanja	127.269,90	134.967,85	124.940,24	98,2	92,6
10039001	Povečanje zaposljivosti	127.269,90	134.967,85	124.940,24	98,2	92,6
100301	Plače in drugi izdatki zaposlenih - javna dela	49.280,90	49.280,90	48.759,72	98,9	98,9
400000	Osnovne plače	36.391,50	34.596,81	34.536,31	94,9	99,8
400100	Regres za letni dopust	3.162,92	3.162,92	2.932,28	92,7	92,7
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	3.400,32	3.338,73	3.178,52	93,5	95,2
400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	366,73	832,73	786,05	214,3	94,4
401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	3.233,05	4.110,41	4.110,41	127,1	100,0
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	2.396,47	2.824,80	2.824,80	117,9	100,0
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	193,62	205,98	205,98	106,4	100,0
401200	Prispevek za zaposlovanje	58,45	46,09	23,22	39,7	50,4
401300	Prispevek za starševsko varstvo	16,25	39,25	38,97	239,8	99,3
402111	Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	61,59	123,18	123,18	200,0	100,0
100303	Javna dela- JP Komunala Radgona	29.989,00	20.913,98	16.599,08	55,4	79,4
413500	Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	29.989,00	20.913,98	16.599,08	55,4	79,4
100304	Javna dela- zavodi in društva	48.000,00	64.772,97	59.581,44	124,1	92,0
402099	Drugi splošni material in storitve	1.000,00	0,00	0,00	0,0	---
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	13.000,00	13.072,14	12.170,70	93,6	93,1
413300	Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	34.000,00	51.700,83	47.410,74	139,4	91,7
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	82.695,71	84.160,53	78.542,39	95,0	93,3
1102	Program reforme kmetijstva in živilstva	70.895,71	71.604,66	68.787,66	97,0	96,1
11029002	Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	70.895,71	71.604,66	68.787,66	97,0	96,1
110212	Izplačevanje nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti	8.886,71	8.204,66	8.204,66	92,3	100,0
411999	Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	8.886,71	7.512,68	7.512,68	84,5	100,0
413500	Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0,00	691,98	691,98	---	100,0
110215	LAS PRLEKIJA	4.261,00	4.261,00	4.261,00	100,0	100,0
402999	Drugi operativni odhodki	4.261,00	4.261,00	4.261,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija		
	proračun	proračun	proračuna	Indeks	Indeks
	2016	2016	2016	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
110216 Skupni programi kmetijstva- razpis	46.548,00	48.689,00	48.689,00	104,6	100,0
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	46.548,00	42.344,00	42.344,00	91,0	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	6.345,00	6.345,00	---	100,0
110217 Drugi programi v kmetijstvu	4.200,00	4.270,00	4.270,00	101,7	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	4.270,00	4.270,00	---	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	4.200,00	0,00	0,00	0,0	---
110219 Strokovno izobraževanje in sofinanciranje kmetijskih društev	7.000,00	6.180,00	3.363,00	48,0	54,4
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	7.000,00	0,00	0,00	0,0	---
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	6.180,00	3.363,00	---	54,4
1103 Splošne storitve v kmetijstvu	11.800,00	12.555,87	9.754,73	82,7	77,7
11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali	11.800,00	12.555,87	9.754,73	82,7	77,7
110330 Varovanje živali - veterinarske storitve	9.900,00	9.684,45	6.883,31	69,5	71,1
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	613,88	613,88	---	100,0
402206 Poštnina in kurirske storitve	86,57	86,57	86,57	100,0	100,0
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	5.403,30	5.403,30	4.682,86	86,7	86,7
402999 Drugi operativni odhodki	4.410,13	2.080,70	0,00	0,0	0,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	1.500,00	1.500,00	---	100,0
110332 Trajnostno gospodarjenje z divjadjo	1.900,00	2.871,42	2.871,42	151,1	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.900,00	2.871,42	2.871,42	151,1	100,0
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	1.831.389,13	1.650.742,56	924.206,44	50,5	56,0
1302 Cestni promet in infrastruktura	1.831.389,13	1.650.742,56	924.206,44	50,5	56,0
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	523.684,49	466.805,51	459.929,89	87,8	98,5
130206 Vzdrževanje mestnih ulic in prometne signalizacije	78.513,42	33.369,72	31.565,25	40,2	94,6
40259901 letno vzdrževanje	22.622,09	10.783,73	9.872,80	43,6	91,6
40259902 zimsko vzdrževanje	55.891,33	22.585,99	21.692,45	38,8	96,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija		
	proračun	proračun	proračuna	Indeks	Indeks
	2016	2016	2016	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
130207 Tekoče vzdrževanje LC, JP, prometne signalizacije in mestnih ulic- letno vzdrževanje	49.045,48	49.045,48	49.045,48	100,0	100,0
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	49.045,48	49.045,48	49.045,48	100,0	100,0
1302071 Vzdrževanje lokalnih cest in prometne signalizacije	136.151,56	132.151,56	131.737,25	96,8	99,7
40259901 letno vzdrževanje	109.140,30	109.140,30	109.022,74	99,9	99,9
40259902 zimsko vzdrževanje	27.011,26	23.011,26	22.714,51	84,1	98,7
1302072 Vzdrževanje javnih poti, ne kategoriziranih cest in prometne signalizacije	196.274,03	196.274,03	196.011,49	99,9	99,9
40259901 letno vzdrževanje	147.318,75	147.318,75	147.056,21	99,8	99,8
40259902 zimsko vzdrževanje	48.955,28	48.955,28	48.955,28	100,0	100,0
130208 Tekoče vzdrževanje gozdnih cest	33.000,00	29.264,72	28.676,96	86,9	98,0
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	33.000,00	29.264,72	28.676,96	86,9	98,0
1302122 Javna snaga	25.700,00	21.700,00	19.017,78	74,0	87,6
402099 Drugi splošni material in storitve	3.876,25	7.985,00	7.356,91	189,8	92,1
402200 Električna energija	3.549,33	3.549,33	2.845,92	80,2	80,2
402203 Voda in komunalne storitve	700,00	1.123,50	1.123,50	160,5	100,0
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.462,25	3.771,69	3.771,69	257,9	100,0
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	5.270,48	5.270,48	3.919,76	74,4	74,4
402999 Drugi operativni odhodki	10.841,69	0,00	0,00	0,0	---
np02 izgradnja cestne ovire v Spodnji Ščavnici	5.000,00	5.000,00	3.875,68	77,5	77,5
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	0,00	3.875,68	3.875,68	---	100,0
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.000,00	1.124,32	0,00	0,0	0,0
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	1.180.836,00	1.077.003,07	360.747,65	30,6	33,5
1302100 Modernizacija LC 104082 Ivanjševski Vrh- Orehovski Vrh	415.000,00	335.567,07	2.932,88	0,7	0,9
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	1.220,00	1.220,00	1.220,00	100,0	100,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	402.067,12	322.634,19	0,00	0,0	0,0
420801 Investicijski nadzor	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	7.000,00	7.000,00	0,00	0,0	0,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	1.712,88	1.712,88	1.712,88	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija		
	proračun	proračun	proračuna	Indeks	Indeks
	2016	2016	2016	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
1302124 Modernizacija JP 606181 Očeslavci- domačija Križan	19.000,00	19.000,00	76,13	0,4	0,4
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	17.923,87	17.923,87	0,00	0,0	0,0
420801 Investicijski nadzor	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	76,13	76,13	76,13	100,0	100,0
1302125 Modernizacija JP 606191 Očeslavci- domačija Klemenčič	37.000,00	29.600,00	152,26	0,4	0,5
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	35.847,74	28.507,74	0,00	0,0	0,0
420801 Investicijski nadzor	500,00	440,00	0,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	152,26	152,26	152,26	100,0	100,0
1302137 Panonska ulica R1-230- zamenjava vodovoda, obnova pločnikov, kanalizacija in JR	558.660,00	558.660,00	341.898,65	61,2	61,2
420401 Novogradnje	0,00	1.644,26	1.644,26	---	100,0
42040120 Izgradnja kanalizacije- Panonska ulica	290.000,00	287.621,00	193.997,86	66,9	67,5
42040219 zamenjava vodovoda, obnova pločnikov in JR- Panonska ulica	265.000,00	231.072,87	114.679,27	43,3	49,6
42080101 Izgradnja kanalizacije- Panonska ulica	0,00	18.775,80	15.780,91	---	84,1
42080102 Zamenjava vodovoda, obnova pločnikov in JR-Panonska ulica	0,00	15.151,33	12.796,35	---	84,5
42080419 Zamenjava vodovoda, obnova pločnikov in JR- Panonska ulica	3.660,00	4.394,74	3.000,00	82,0	68,3
1302138 Izdelava celostne prometne strategije za Občino Gornja Radgona	13.176,00	13.176,00	13.176,00	100,0	100,0
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	3.294,00	3.294,00	3.294,00	100,0	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	9.882,00	9.882,00	9.882,00	100,0	100,0
130214 Modernizacija JP 604931 Zagajski Vrh- Drvanja (Čeh, Jakopec)	74.000,00	63.000,00	1.034,37	1,4	1,6
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	732,00	732,00	732,00	100,0	100,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	70.465,63	59.465,63	0,00	0,0	0,0
420801 Investicijski nadzor	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	1.500,00	1.500,00	0,00	0,0	0,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	302,37	302,37	302,37	100,0	100,0
130301 Modernizacija JP 606752 Negova-šola	30.000,00	30.000,00	1.342,00	4,5	4,5
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	28.000,00	28.000,00	0,00	0,0	0,0
420801 Investicijski nadzor	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	1.500,00	1.500,00	1.342,00	89,5	89,5

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks	Indeks	
	proračun 2016 (1)	proračun 2016 (2)	proračuna 2016 (3)			
130302 Modernizacija JP605641- Lastomerci-Geratič (plaz)	34.000,00	28.000,00	135,36	0,4	0,5	
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	31.864,64	25.864,64	0,00	0,0	0,0	
420801 Investicijski nadzor	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0	
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0	
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	135,36	135,36	135,36	100,0	100,0	
13029003 Urejanje cestnega prometa	15.000,00	15.000,00	13.041,92	87,0	87,0	
1302132 Izgradnja avtobusnih postajališč	15.000,00	15.000,00	13.041,92	87,0	87,0	
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	15.000,00	15.000,00	13.041,92	87,0	87,0	
13029004 Cestna razsvetljava	111.868,64	91.933,98	90.486,98	80,9	98,4	
130250 Javna razsvetljava	111.868,64	91.933,98	90.486,98	80,9	98,4	
402200 Električna energija	80.100,00	65.813,36	65.813,36	82,2	100,0	
40220001 MM210615, TK Radgona reflektorji in kontejner	0,00	217,56	217,56	---	100,0	
40220002 MM4907, ŠNK Radgona slačilnice	0,00	124,51	124,51	---	100,0	
40220003 MM229356 ŠNK Radgona reflektorji umetna trava in pomožno igrišče	0,00	93,46	93,46	---	100,0	
40220004 MM Spodnja Ščavnica	0,00	1,46	1,46	---	100,0	
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	29.900,00	21.904,47	20.457,47	68,4	93,4	
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	1.868,64	1.868,64	1.868,64	100,0	100,0	
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	1.910,52	1.910,52	---	100,0	
14	GOSPODARSTVO	276.566,09	251.992,74	217.093,42	78,5	86,2
1402	Pospешevanje in podpora gospodarski dejavnosti	74.137,21	74.137,21	66.860,36	90,2	90,2
14029001	Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	74.137,21	74.137,21	66.860,36	90,2	90,2
140291	sofinanciranje razvoja malega gospodarstva	67.918,12	67.918,12	60.641,27	89,3	89,3
410299	Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	67.918,12	67.918,12	60.641,27	89,3	89,3
140328	Sofinanciranje splošnih razvojnih nalog	6.219,09	6.219,09	6.219,09	100,0	100,0
413300	Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	5.399,91	5.399,91	5.399,91	100,0	100,0
413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	819,18	819,18	819,18	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks	Indeks
	proračun	proračun	proračuna		
	2016	2016	2016		
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	202.428,88	177.855,53	150.233,06	74,2	84,5
14039001 Promocija občine	10.000,00	4.205,00	0,00	0,0	0,0
140321 Lisjakova struga	10.000,00	4.205,00	0,00	0,0	0,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	10.000,00	4.205,00	0,00	0,0	0,0
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	192.428,88	173.650,53	150.233,06	78,1	86,5
140308 Turistična in druga prometna signalizacija	26.502,76	7.724,41	3.881,76	14,7	50,3
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	0,00	1.502,76	1.502,76	---	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	26.502,76	3.842,65	0,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	2.379,00	2.379,00	---	100,0
140314 Sofinanciranje programov v turizmu	6.000,00	6.000,00	3.571,19	59,5	59,5
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	242,78	752,74	752,74	310,1	100,0
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	0,00	270,23	270,23	---	100,0
402009 Izdatki za reprezentanco	100,00	229,75	29,75	29,8	13,0
402099 Drugi splošni material in storitve	500,00	1.818,47	1.818,47	363,7	100,0
410218 Subvencioniranje turističnih programov in promocijskih aktivnosti	4.431,60	1.692,11	0,00	0,0	0,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	300,00	300,00	300,00	100,0	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	400,00	400,00	400,00	100,0	100,0
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	25,62	536,70	0,00	0,0	0,0
140316 Sofinanciranje programov turističnih društev-razpis	8.500,00	11.513,00	8.500,00	100,0	73,8
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.500,00	11.513,00	8.500,00	100,0	73,8
140317 Pomurska turistična zveza- sofinanciranje	800,00	800,00	733,00	91,6	91,6
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	800,00	800,00	733,00	91,6	91,6
140319 PORA, razvojna agencija Gornja Radgona	142.626,12	142.626,12	133.547,11	93,6	93,6
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	121.885,00	120.723,00	115.731,02	95,0	95,9
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	19.741,12	20.752,34	16.665,31	84,4	80,3
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	1.000,00	1.150,78	1.150,78	115,1	100,0
140325 Razvoj blagovne znamke "Gornja Radgona, mesto sejmov in penine"	8.000,00	4.987,00	0,00	0,0	0,0
40299905 Priprava in tisk monografije	8.000,00	4.987,00	0,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6						
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	280.950,13	406.157,73	337.817,99	120,2	83,2
1502	Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	280.950,13	406.157,73	337.817,99	120,2	83,2
15029001	Zbiranje in ravnanje z odpadki	71.904,22	88.424,75	80.018,11	111,3	90,5
150201	Sanacija odlagališča Hrastje Mota	8.581,40	14.036,45	10.300,26	120,0	73,4
402099	Drugi splošni material in storitve	5.727,81	11.182,86	10.300,26	179,8	92,1
402999	Drugi operativni odhodki	2.853,59	2.853,59	0,00	0,0	0,0
150202	Sofinanciranje zbirno-sortirnega centra Puconci	448,14	448,14	448,14	100,0	100,0
420401	Novogradnje	448,14	448,14	448,14	100,0	100,0
150205	Zbiranje in ravnanje z odpadki	5.000,00	5.000,00	379,56	7,6	7,6
402099	Drugi splošni material in storitve	49,81	124,82	124,82	250,6	100,0
402204	Odvoz smeti	4.950,19	4.875,18	254,74	5,2	5,2
150244	Investicijsko vzdrževanje CERO Puconci	57.874,68	68.940,16	68.890,15	119,0	99,9
409300	Sredstva proračunskih skladov	57.303,82	32.708,46	32.658,45	57,0	99,9
420402	Rekonstrukcije in adaptacije	570,86	36.231,70	36.231,70	---	100,0
15029002	Ravnanje z odpadno vodo	209.045,91	317.732,98	257.799,88	123,3	81,1
150203	Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2.sklop) - Občina Gornja Radgona	16.300,87	54.935,32	54.935,32	337,0	100,0
420401	Novogradnje	0,00	38.634,45	38.634,45	---	100,0
420801	Investicijski nadzor	4.300,87	4.300,87	4.300,87	100,0	100,0
420899	Plačila drugih storitev in dokumentacije	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,0	100,0
150215	Kanalizacijsko omrežje v občini G.Radgona	91.401,31	68.859,31	56.257,29	61,6	81,7
402902	Plačila po podjemnih pogodbah	5.994,01	4.756,72	0,00	0,0	0,0
402999	Drugi operativni odhodki	0,00	843,76	843,76	---	100,0
420202	Nakup strojne računalniške opreme	1.536,32	1.536,32	1.536,32	100,0	100,0
420401	Novogradnje	79.955,38	57.477,31	49.720,01	62,2	86,5
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	1.023,40	1.353,00	1.265,00	123,6	93,5
420899	Plačila drugih storitev in dokumentacije	2.892,20	2.892,20	2.892,20	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
150218 Javna pooblastila- JP Komunala Radgona, d.o.o.	14.860,73	20.522,94	14.974,90	100,8	73,0
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	14.860,73	20.522,94	14.974,90	100,8	73,0
150219 Vodenje katastra- JP Komunala Radgona, d.o.o.	27.500,00	8.701,79	0,00	0,0	0,0
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	27.500,00	8.701,79	0,00	0,0	0,0
150242 Vzdrževanje čistilnih naprav	0,00	798,21	798,21	---	100,0
402200 Električna energija	0,00	84,84	84,84	---	100,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	713,37	713,37	---	100,0
150245 Investicije in investicijsko ter tekoče vzdrževanje čistilne naprave	58.983,00	163.915,41	130.834,16	221,8	79,8
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	0,00	240,00	240,00	---	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	17.302,45	17.302,45	---	100,0
402200 Električna energija	0,00	17.740,48	17.740,48	---	100,0
402203 Voda in komunalne storitve	0,00	6.085,52	6.085,52	---	100,0
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	0,00	1.609,85	1.465,39	---	91,0
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	0,00	300,00	300,00	---	100,0
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	0,00	4.403,18	3.974,32	---	90,3
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	0,00	5.994,01	5.994,01	---	100,0
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0,00	62.256,92	62.256,92	---	100,0
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	58.983,00	47.983,00	15.475,07	26,2	32,3

16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	1.655.933,21	1.655.903,84	1.446.307,56	87,3	87,3
1602	Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	132.553,12	125.492,53	72.094,75	54,4	57,5
16029001	Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc	39.733,12	39.733,12	24.237,26	61,0	61,0
160213	Geodetske odmere, overitve pogodb, cenitev nepremičnin, ZK vložki	39.733,12	39.733,12	24.237,26	61,0	61,0
402007	Računalniške storitve	0,00	439,20	0,00	---	0,0
402113	Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	4.029,49	27.168,79	20.873,12	518,0	76,8
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	11.951,62	12.125,13	3.364,14	28,2	27,8
402999	Drugi operativni odhodki	23.752,01	0,00	0,00	0,0	---

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
16029003 Prostorsko načrtovanje	92.820,00	85.759,41	47.857,49	51,6	55,8
160201 Izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta za GR53-širitev industrijske cone Mele	27.500,00	27.500,00	0,00	0,0	0,0
402999 Drugi operativni odhodki	9.000,00	9.000,00	0,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	18.500,00	18.500,00	0,00	0,0	0,0
160208 Prostorsko načrtovanje-projektna in prostorska dokumentacija	65.320,00	58.259,41	47.857,49	73,3	82,2
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	0,00	1.756,80	1.756,80	---	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	55.320,00	53.911,90	46.100,69	83,3	85,5
42080408 Projektna dokumentacija, Vrtec Manka Golarja, enota Negova	10.000,00	2.590,71	0,00	0,0	0,0
1603 Komunalna dejavnost	1.218.530,62	1.274.209,14	1.128.542,85	92,6	88,6
16039001 Oskrba z vodo	1.099.479,94	1.073.623,27	957.585,71	87,1	89,2
160211 Sofinanciranje vodooskrbe SV Slov.	94,84	176,24	176,24	185,8	100,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	94,84	176,24	176,24	185,8	100,0
160214 Najem prostora za vodovodno prečrpališče	0,00	774,19	774,19	---	100,0
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	0,00	774,19	774,19	---	100,0
160398 Oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Pomurja "Vodovodno omrežje- sistem C"	892.239,14	877.996,91	849.802,80	95,2	96,8
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	5.893,18	5.893,18	5.893,17	100,0	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	145,10	6.477,52	6.477,52	---	100,0
402200 Električna energija	0,00	8.466,36	8.466,37	---	100,0
402606 Druga nadomestila za uporabo zemljišča	7.993,65	7.993,65	7.993,65	100,0	100,0
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	0,00	22,17	22,17	---	100,0
402932 Stroški, povezani z zadolževanjem	0,00	3.426,57	3.426,57	---	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	5.643,73	19.555,66	19.455,66	344,7	99,5
403100 Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - poslovnim bankam	0,00	1.829,15	1.616,76	---	88,4
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0,00	7.836,05	7.693,50	---	98,2
420401 Novogradnje	817.838,31	758.451,67	736.982,95	90,1	97,2
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	5.746,34	5.746,34	1.381,64	24,0	24,0
420801 Investicijski nadzor	25.258,32	25.258,33	25.258,33	100,0	100,0
420802 Investicijski inženiring	22.744,51	22.744,51	20.838,76	91,6	91,6
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	976,00	4.295,75	4.295,75	440,1	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks	Indeks
	proračun	proračun	proračuna		
	2016	2016	2016		
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
160399-6 Vodovodno omrežje v občini Gornja Radgona	207.145,96	194.675,93	106.832,48	51,6	54,9
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	0,00	12.182,92	11.100,00	---	91,1
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	557,63	557,63	---	100,0
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	0,00	255,46	241,46	---	94,5
402200 Električna energija	0,00	1.210,75	1.191,93	---	98,5
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	899,08	736,95	---	82,0
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	0,00	847,60	0,00	---	0,0
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	0,00	270,00	120,00	---	44,4
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	0,00	193,55	193,55	---	100,0
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	0,00	336,57	336,57	---	100,0
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0,00	8.588,85	8.588,85	---	100,0
420401 Novogradnje	190.578,97	153.349,27	83.677,70	43,9	54,6
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	16.566,99	15.984,25	87,84	0,5	0,6
16039003 Objekti za rekreacijo	28.200,00	28.200,00	8.171,27	29,0	29,0
160399 Mestni park	28.200,00	28.200,00	8.171,27	29,0	29,0
402099 Drugi splošni material in storitve	270,00	270,00	0,00	0,0	0,0
402200 Električna energija	4.000,00	3.860,67	479,65	12,0	12,4
402203 Voda in komunalne storitve	1.000,00	1.000,00	779,64	78,0	78,0
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	50,00	50,00	16,48	33,0	33,0
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	8.836,22	6.645,89	6.388,18	72,3	96,1
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	843,78	843,78	507,32	60,1	60,1
402999 Drugi operativni odhodki	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0,00	2.329,66	0,00	---	0,0
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	12.600,00	12.600,00	0,00	0,0	0,0
16039005 Druge komunalne dejavnosti	90.850,68	172.385,87	162.785,87	179,2	94,4
160396 Subvencije javnemu podjetju za vodo- Komunala Radgona	35.000,00	52.500,25	52.500,25	150,0	100,0
410000 Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb	35.000,00	52.500,25	52.500,25	150,0	100,0
160399-1 Vzdrževanje in zavarovanje- vodovod in kanalizacija	35.850,68	99.885,62	99.885,62	278,6	100,0
402504 Zavarovalne premije za objekte	35.850,68	35.850,68	35.850,68	100,0	100,0
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	0,00	64.034,94	64.034,94	---	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija		
	proračun	proračun	proračuna	Indeks	Indeks
	2016	2016	2016	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
160399-4 Sofinanciranje malih čistilnih naprav	20.000,00	20.000,00	10.400,00	52,0	52,0
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	20.000,00	20.000,00	10.400,00	52,0	52,0
1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje	164.849,47	138.869,73	128.357,39	77,9	92,4
16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje	124.849,47	94.471,58	86.251,81	69,1	91,3
160540 Vzdrževanje stanovanj, poslovnih prostorov in večstanovanjskih hiš	80.444,31	80.637,13	76.144,80	94,7	94,4
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	0,00	549,00	549,00	---	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	629,01	1.030,73	1.030,73	163,9	100,0
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	0,00	945,80	63,57	---	6,7
402200 Električna energija	3.000,00	2.810,98	1.939,03	64,6	69,0
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	7.925,24	6.221,87	5.649,07	71,3	90,8
402203 Voda in komunalne storitve	1.000,00	1.638,83	1.448,68	144,9	88,4
402204 Odvoz smeti	0,00	25,47	25,47	---	100,0
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	65.953,34	64.406,85	63.812,50	96,8	99,1
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	367,66	0,00	0,00	0,0	---
402504 Zavarovalne premije za objekte	0,00	57,68	57,68	---	100,0
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	378,82	378,82	378,82	100,0	100,0
420203 Nakup stanovanjskega pohištva	1.190,24	1.390,24	1.190,25	100,0	85,6
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	1.180,86	0,00	---	0,0
160542 Izvajanje posegov na skupnih delih in napravah v solastnini	44.405,16	13.834,45	10.107,01	22,8	73,1
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	44.405,16	13.834,45	10.107,01	22,8	73,1
16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju	40.000,00	44.398,15	42.105,58	105,3	94,8
160590 Stroški upravljanja stanovanj in posl.p.	40.000,00	44.398,15	42.105,58	105,3	94,8
402099 Drugi splošni material in storitve	13.516,19	0,00	0,00	0,0	---
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	26.483,81	44.398,15	42.105,58	159,0	94,8
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	140.000,00	117.332,44	117.312,57	83,8	100,0
16069001 Urejanje občinskih zemljišč	140.000,00	117.332,44	117.312,57	83,8	100,0
160602 Vzdrževanje zelenih javnih površin	140.000,00	117.332,44	117.312,57	83,8	100,0
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	140.000,00	117.332,44	117.312,57	83,8	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6						
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	129.046,85	130.434,64	124.336,97	96,4	95,3
1702	Primarno zdravstvo	17.890,00	17.890,00	17.890,00	100,0	100,0
17029001	Dejavnost zdravstvenih domov	17.890,00	17.890,00	17.890,00	100,0	100,0
170207	Nadzidava nad Dispanzer medicine dela, prometa in športa	11.181,00	11.181,00	11.181,00	100,0	100,0
420402	Rekonstrukcije in adaptacije	11.181,00	11.181,00	11.181,00	100,0	100,0
170208	Izolirnica za otroško šolski dispanzer	6.709,00	6.709,00	6.709,00	100,0	100,0
420402	Rekonstrukcije in adaptacije	6.709,00	6.709,00	6.709,00	100,0	100,0
1706	Preventivni programi zdravstvenega varstva	2.000,00	2.000,00	441,69	22,1	22,1
17069001	Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja	2.000,00	2.000,00	441,69	22,1	22,1
170206	Vzdrževanje defibrilatorjev	2.000,00	2.000,00	441,69	22,1	22,1
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	2.000,00	2.000,00	441,69	22,1	22,1
1707	Drugi programi na področju zdravstva	109.156,85	110.544,64	106.005,28	97,1	95,9
17079001	Nujno zdravstveno varstvo	100.000,00	100.000,00	97.265,49	97,3	97,3
170710	Plačilo prispevka za zdravstvene storitve za nezavarovane osebe	100.000,00	100.000,00	97.265,49	97,3	97,3
413105	Prispevek v ZZZS za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine	100.000,00	100.000,00	97.265,49	97,3	97,3
17079002	Mrliško ogledna služba	9.156,85	10.544,64	8.739,79	95,5	82,9
170720	Mrliško ogledna služba	9.156,85	10.544,64	8.739,79	95,5	82,9
402099	Drugi splošni material in storitve	2.974,39	10.544,64	8.739,79	293,8	82,9
413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	6.182,46	0,00	0,00	0,0	---

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6						
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	893.358,94	889.833,36	681.737,96	76,3	76,6
1802	Ohranjanje kulturne dediščine	8.022,00	13.000,00	0,00	0,0	0,0
18029001	Nepremična kulturna dediščina	8.022,00	13.000,00	0,00	0,0	0,0
180206	Špital	7.212,00	12.190,00	0,00	0,0	0,0
420401	Novogradnje	7.212,00	12.190,00	0,00	0,0	0,0
np04	Sof.stroškov vzdrževanja roj.hiše dr.Antona Trstenjaka	810,00	810,00	0,00	0,0	0,0
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	810,00	810,00	0,00	0,0	0,0
1803	Programi v kulturi	454.389,05	455.618,32	394.444,16	86,8	86,6
18039001	Knjižničarstvo in založništvo	73.645,23	73.645,23	72.248,81	98,1	98,1
180305	JZ Knjižnica Gornja Radgona	73.645,23	73.645,23	72.248,81	98,1	98,1
413300	Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	36.885,40	36.885,40	36.713,53	99,5	99,5
413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	14.028,13	14.028,13	12.897,76	91,9	91,9
432300	Investicijski transferi javnim zavodom	22.731,70	22.731,70	22.637,52	99,6	99,6

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija		
	proračun	proračun	proračuna	Indeks	Indeks
	2016	2016	2016	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
18039002 Umetniški programi	317.809,46	317.809,46	266.279,15	83,8	83,8
180390 Zavod za kulturo, turizem in promocijo	317.809,46	317.809,46	266.279,15	83,8	83,8
41330001 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- KULTPROTUR in TIC G.Radgona	118.788,00	118.788,00	114.211,26	96,2	96,2
41330002 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- MLADINSKI CENTER	20.388,00	20.388,00	19.599,84	96,1	96,1
41330003 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- TIC in GRAD NEGOVA	12.260,00	12.260,00	11.787,76	96,2	96,2
41330004 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- ŠPITAL	9.459,00	9.459,00	9.096,07	96,2	96,2
41330201 Izdatki za blago in storitve- KULTPROTUR in TIC G.R.	31.151,50	38.907,43	38.907,43	124,9	100,0
41330202 Izdatki za blago in storitve- programi in prireditve KULTPROTUR	32.471,00	24.715,07	20.413,67	62,9	82,6
41330204 Izdatki za blago in storitve- MLADINSKI CENTER	9.947,00	9.947,00	7.154,68	71,9	71,9
41330205 Izdatki za blago in storitve- programi in prireditve MLADINSKI CENTER	4.000,00	4.000,00	2.172,97	54,3	54,3
41330206 Izdatki za blago in storitve- TIC in GRAD NEGOVA	15.530,00	15.530,00	10.805,55	69,6	69,6
41330207 Izdatki za blago in storitve- prireditve GRAD NEGOVA	10.500,00	10.500,00	6.553,02	62,4	62,4
41330208 Izdatki za blago in storitve- ŠPITAL	9.840,00	9.840,00	4.870,20	49,5	49,5
41330209 Izdatki za blago in storitve- prireditve ŠPITAL	5.000,00	5.000,00	641,31	12,8	12,8
41330246 Zavarovalne premije	5.574,96	5.574,96	1.893,80	34,0	34,0
432300008 Investicije Grad Negova	23.000,00	23.000,00	16.993,32	73,9	73,9
43230007 Investicije KULTPROTUR in TIC G.R.	5.400,00	5.400,00	487,27	9,0	9,0
43230008 Investicije ŠPITAL	4.500,00	4.500,00	691,00	15,4	15,4
18039003 Ljubiteljska kultura	53.934,36	55.163,63	50.566,20	93,8	91,7
180330 Sofinanciranje JSRS za kulturne dejavnosti	5.779,32	6.275,61	6.275,61	108,6	100,0
413200 Tekoči transferi v javne sklade	5.779,32	6.275,61	6.275,61	108,6	100,0
180331 Sofinanciranje programov kulturnih društev	39.446,00	40.594,97	37.306,68	94,6	91,9
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	39.446,00	500,00	500,00	1,3	100,0
412000111 A-redna dejavnost društva	0,00	13.300,00	13.300,00	---	100,0
412000112 B-izvedeni projekti in prireditve, ki so v interesu občine ter udeležba na revijah in srečanjih	0,00	20.694,97	18.964,00	---	91,6
412000113 C-strokovno izobraževanje članov društva	0,00	1.900,00	1.325,20	---	69,8
412000114 D-materialni stroški namenjeni za izvedbo programov ter nakup opreme in osnovnih sredstev	0,00	4.200,00	3.217,48	---	76,6
180333 Kulturni projekti Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti	8.709,04	8.293,05	6.983,91	80,2	84,2
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	73,20	73,20	73,20	100,0	100,0
413200 Tekoči transferi v javne sklade	8.635,84	8.219,85	6.910,71	80,0	84,1

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija		
	proračun	proračun	proračuna	Indeks	Indeks
	2016	2016	2016	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)		
18039005 Drugi programi v kulturi	9.000,00	9.000,00	5.350,00	59,4	59,4
180343 Sofinanciranje javnih prireditev (javni razpis)	4.000,00	4.000,00	350,00	8,8	8,8
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.000,00	4.000,00	350,00	8,8	8,8
180392 Pravljično mesto	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	5.000,00	0,00	0,00	0,0	---
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	0,00	5.000,00	5.000,00	---	100,0
1804 Podpora posebnim skupinam	22.302,60	22.302,60	18.319,40	82,1	82,1
18049001 Programi veteranskih organizacij	5.500,00	5.500,00	5.113,80	93,0	93,0
180461 Sofinanciranje programov veteranskih organizacij	5.500,00	5.500,00	5.113,80	93,0	93,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.500,00	5.500,00	5.113,80	93,0	93,0
18049004 Programi drugih posebnih skupin	16.802,60	16.802,60	13.205,60	78,6	78,6
180462 Sofinanciranje programov drugih posebnih skupin	8.802,60	8.802,60	6.688,96	76,0	76,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.802,60	8.802,60	6.688,96	76,0	76,0
180463 Sofinanciranje programov in stroškov delovanja upokojenskih društev	8.000,00	8.000,00	6.516,64	81,5	81,5
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	7.000,00	7.000,00	6.516,64	93,1	93,1
412000116 Projekt "Starejši za boljše kakovost življenja doma"	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
1805 Šport in prostochasne aktivnosti	408.645,29	398.912,44	268.974,40	65,8	67,4
18059001 Programi športa	383.932,00	373.724,41	255.795,31	66,6	68,4
180562 Sofinanciranje programov športnih društev	123.000,00	123.000,00	114.190,37	92,8	92,8
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	123.000,00	117.853,20	110.574,69	89,9	93,8
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	0,00	5.146,80	3.615,68	---	70,3

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
180563 Upravljanje in vzdrževanje TŠC Trate	37.500,00	37.500,00	33.771,05	90,1	90,1
402001 Čistilni material in storitve	400,00	446,82	446,82	111,7	100,0
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	300,25	312,43	293,50	97,8	93,9
402099 Drugi splošni material in storitve	3.567,54	1.866,18	1.400,97	39,3	75,1
402113 Geodetske storitve, parcelacije, ceditve in druge podobne storitve	0,00	708,96	708,96	---	100,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	772,92	425,99	351,00	45,4	82,4
402200 Električna energija	8.500,00	10.053,98	9.312,72	109,6	92,6
402203 Voda in komunalne storitve	800,00	1.381,82	1.381,82	172,7	100,0
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	200,00	313,04	310,76	155,4	99,3
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	5.000,00	5.000,00	2.573,72	51,5	51,5
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	9.182,85	288,70	288,70	3,1	100,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	6.776,44	14.365,64	14.365,64	212,0	100,0
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	2.000,00	2.336,44	2.336,44	116,8	100,0
180570 Obnova kontejnerjev Teniškega kluba Gornja Radgona	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,0	100,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	8.000,00	0,00	0,00	0,0	---
420002 Nakup zgradb in prostorov za počitek in rekreacijo	0,00	8.000,00	8.000,00	---	100,0
180591 Tekoče vzdrževanje športne opreme na športnih objektih in površinah namenjenih brezplačni javni uporabi in v upravljanju Občine Gornja Radgona	5.000,00	5.000,00	1.454,34	29,1	29,1
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	5.000,00	5.000,00	1.454,34	29,1	29,1
180592 Vzdrževanje telovadnice Partizan	7.000,00	7.000,00	4.947,55	70,7	70,7
402001 Čistilni material in storitve	830,00	830,00	266,06	32,1	32,1
402099 Drugi splošni material in storitve	400,00	400,00	37,72	9,4	9,4
402200 Električna energija	1.900,00	1.900,00	1.767,24	93,0	93,0
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	2.600,00	2.600,00	1.796,04	69,1	69,1
402203 Voda in komunalne storitve	100,00	528,46	414,60	414,6	78,5
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	1.118,08	689,62	665,89	59,6	96,6
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	51,92	51,92	0,00	0,0	0,0
180597 Izgradnja večnamenske športne dvorane ob OŠ Gornja Radgona	203.432,00	193.224,41	93.432,00	45,9	48,4
420600 Nakup zemljišč	93.432,00	93.432,00	93.432,00	100,0	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	107.255,00	97.047,41	0,00	0,0	0,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	2.745,00	2.745,00	0,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks	Indeks
	proračun	proračun	proračuna		
	2016	2016	2016		
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
18059002 Programi za mladino	24.713,29	25.188,03	13.179,09	53,3	52,3
180590 Program za mladino- javni razpis	6.113,29	6.725,53	6.187,31	101,2	92,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.113,29	6.725,53	6.187,31	101,2	92,0
180593 Program za mladino- mladinski svet	7.100,00	7.100,00	5.816,13	81,9	81,9
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.100,00	4.100,00	2.816,13	68,7	68,7
412000103 Športaj s Klinko	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0	100,0
180594 Mladinski center- investicijsko vzdrževalna dela	11.500,00	11.362,50	1.175,65	10,2	10,4
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	0,00	445,90	445,90	---	100,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	11.500,00	10.916,60	729,75	6,4	6,7
19 IZOBRAŽEVANJE	1.702.800,36	1.775.461,42	1.669.970,85	98,1	94,1
1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	1.087.982,43	1.112.356,11	1.065.515,53	97,9	95,8
19029001 Vrtci	1.087.982,43	1.112.356,11	1.065.515,53	97,9	95,8
190202 Dejavnost javnih vrtcev- domači vrtci	1.017.982,43	1.017.964,10	972.059,12	95,5	95,5
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	966.983,12	983.380,88	954.666,18	98,7	97,1
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	29.090,22	12.674,13	12.674,13	43,6	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	6.909,09	6.909,09	4.718,81	68,3	68,3
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	15.000,00	15.000,00	0,00	0,0	0,0
190203 Dejavnost javnih vrtcev-ostali vrtci	70.000,00	94.392,01	93.456,41	133,5	99,0
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	70.000,00	94.392,01	93.456,41	133,5	99,0
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje	437.227,52	437.970,91	384.166,33	87,9	87,7
19039001 Osnovno šolstvo	373.117,26	373.842,61	321.270,20	86,1	85,9
190301 Osnovna šola Gornja Radgona	213.072,79	213.091,12	203.138,45	95,3	95,3
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	71.864,53	71.864,53	70.516,72	98,1	98,1
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	110.908,26	110.926,59	103.201,53	93,1	93,0
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	30.300,00	30.300,00	29.420,20	97,1	97,1

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
190302 Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova	119.212,85	118.222,35	89.241,07	74,9	75,5
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	55.643,10	55.643,10	49.795,93	89,5	89,5
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	50.569,75	49.579,25	33.445,14	66,1	67,5
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	13.000,00	13.000,00	6.000,00	46,2	46,2
190308 Vzdrževanje javnih zavodov	34.613,77	36.311,29	22.865,67	66,1	63,0
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	0,00	640,50	640,50	---	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	350,00	350,00	---	100,0
420401 Novogradnje	0,00	7.955,64	7.955,64	---	100,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	31.490,57	23.213,53	13.919,53	44,2	60,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	3.123,20	4.151,62	0,00	0,0	0,0
190324 Podružnična šola za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami dr.Janka Šlebingerja Gornja Radgona	6.217,85	6.217,85	6.025,01	96,9	96,9
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	6.217,85	6.217,85	6.025,01	96,9	96,9
19039002 Glasbeno šolstvo	64.110,26	64.128,30	62.896,13	98,1	98,1
190303 Glasbena šola Gornja Radgona	55.695,30	55.695,30	55.542,44	99,7	99,7
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	17.949,47	14.871,90	14.719,04	82,0	99,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	37.745,83	38.476,77	38.476,77	101,9	100,0
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	0,00	2.346,63	2.346,63	---	100,0
190343 Zasebna glasbena šola Maestro	7.976,16	7.994,20	7.168,84	89,9	89,7
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	7.976,16	7.994,20	7.168,84	89,9	89,7
np03 Sofinanciranje zasebnih glasbenih šol	438,80	438,80	184,85	42,1	42,1
402999 Drugi operativni odhodki	438,80	253,95	0,00	0,0	0,0
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0,00	184,85	184,85	---	100,0
1906 Pomoči šolajočim	177.590,41	225.134,40	220.288,99	124,0	97,9
19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu	176.590,41	224.134,40	220.288,99	124,8	98,3
190650 Regresiranje prevozov učencev	161.090,41	209.069,50	206.698,59	128,3	98,9
402206 Poštšina in kurirske storitve	86,57	86,57	86,57	100,0	100,0
411900 Regresiranje prevozov v šolo	161.003,84	208.982,93	206.612,02	128,3	98,9

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks	Indeks
	proračun	proračun	proračuna		
	2016	2016	2016		
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
190651 Subvencioniranje šole v naravi in nakupa potrebščin	3.000,00	2.564,90	1.090,40	36,4	42,5
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.000,00	2.564,90	1.090,40	36,4	42,5
190652 Jelkovanje otrok	12.500,00	12.500,00	12.500,00	100,0	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	12.500,00	3.500,00	3.500,00	28,0	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	0,00	9.000,00	9.000,00	---	100,0
19069003 Štipendije	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
190661 Ustanova dr. Antona Trstenjaka	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
411701 Kadrovske štipendije	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
20 SOCIALNO VARSTVO	642.134,45	653.268,73	625.786,76	97,5	95,8
2002 Varstvo otrok in družine	17.000,00	17.000,00	14.900,00	87,7	87,7
20029001 Drugi programi v pomoč družini	17.000,00	17.000,00	14.900,00	87,7	87,7
200201 Sofinanciranje delovanja varne hiše	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0	100,0
200425 Pomoč staršem ob rojstvu otrok	14.000,00	14.000,00	11.900,00	85,0	85,0
411103 Darilo ob rojstvu otroka	14.000,00	14.000,00	11.900,00	85,0	85,0
2004 Izvajanje programov socialnega varstva	625.134,45	636.268,73	610.886,76	97,7	96,0
20049002 Socialno varstvo invalidov	60.000,00	60.000,00	59.620,89	99,4	99,4
200400 Financiranje družinskega pomočnika	60.000,00	60.000,00	59.620,89	99,4	99,4
411922 Izplačila družinskemu pomočniku	60.000,00	60.000,00	59.620,89	99,4	99,4
20049003 Socialno varstvo starih	426.073,04	444.726,17	430.370,75	101,0	96,8
200410 Regresiranje oskrbe v domovih	356.073,04	380.913,96	372.360,06	104,6	97,8
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	356.073,04	380.913,96	372.360,06	104,6	97,8
200412 Pomoč na domu - CSD G.Radgona	70.000,00	63.812,21	58.010,69	82,9	90,9
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	70.000,00	63.812,21	58.010,69	82,9	90,9

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija		
	proračun	proračun	proračuna	Indeks	Indeks
	2016	2016	2016	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih	72.000,00	64.481,15	58.640,34	81,4	90,9
200401 Subvencioniranje najemnin	49.000,00	41.968,63	39.158,50	79,9	93,3
411920 Subvencioniranje stanarin	49.000,00	41.968,63	39.158,50	79,9	93,3
200402 Enkratne denarne pomoči zaradi materialne ogroženosti	18.000,00	18.000,00	17.800,45	98,9	98,9
411299 Drugi transferi za zagotavljanje socialne varnosti	18.000,00	18.000,00	17.800,45	98,9	98,9
200403 Plačilo pogrebnih stroškov nepreskrbljenih	5.000,00	4.512,52	1.681,39	33,6	37,3
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.000,00	4.512,52	1.681,39	33,6	37,3
20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	67.061,41	67.061,41	62.254,78	92,8	92,8
200203 Sofinanciranje Materinskega doma v Pomurju	3.253,29	3.253,29	3.253,29	100,0	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.253,29	3.253,29	3.253,29	100,0	100,0
200404 Sofinanciranje delovanje dnevnega centra aktivnosti	11.913,43	11.913,43	10.802,00	90,7	90,7
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	11.913,43	11.913,43	10.802,00	90,7	90,7
200423 Sofinanciranje programov RKS OO G.Radgona	24.386,10	24.386,10	20.694,15	84,9	84,9
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	24.386,10	24.386,10	20.694,15	84,9	84,9
200427 Sofinanciranje ostalih humanitarnih društev	27.508,59	27.508,59	27.505,34	100,0	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	27.508,59	27.508,59	27.505,34	100,0	100,0
22	84.020,10	104.507,58	98.388,36	117,1	94,1
2201 Servisiranje javnega dolga	84.020,10	104.507,58	98.388,36	117,1	94,1
22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	84.020,10	104.507,58	98.388,36	117,1	94,1
220101 Plačilo obresti od najetih kreditov na domačem trgu	84.020,10	104.507,58	98.388,36	117,1	94,1
402932 Stroški, povezani z zadolževanjem	561,88	1.146,52	936,48	166,7	81,7
403100 Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - poslovnim bankam	0,00	1.524,44	1.524,44	---	100,0
403101 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - poslovnim bankam	83.458,22	101.836,62	95.927,44	114,9	94,2

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6						
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	86.000,00	86.000,00	68.373,95	79,5	79,5
2302	Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč	86.000,00	86.000,00	68.373,95	79,5	79,5
23029001	Rezerva občine	86.000,00	86.000,00	68.373,95	79,5	79,5
230201	Proračunska rezerva občine	86.000,00	86.000,00	68.373,95	79,5	79,5
409100	Proračunska rezerva	86.000,00	86.000,00	68.373,95	79,5	79,5

A. Bilanca odhodkov

4001 - MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT- SKUPNA OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6						
4001	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT- SKUPNA OBČINSKA UPRAVA	95.256,03	95.256,03	85.969,62	90,3	90,3
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	95.256,03	95.256,03	85.969,62	90,3	90,3
0603	Dejavnost občinske uprave	95.256,03	95.256,03	85.969,62	90,3	90,3
06039001	Administracija občinske uprave	95.256,03	95.256,03	85.969,62	90,3	90,3
060310	Plača in drugi izdatki zaposlenim-medobčinski inšpektorat	71.224,33	71.224,33	68.664,65	96,4	96,4
400000	Osnovne plače	50.913,48	50.913,48	50.326,45	98,9	98,9
400001	Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	3.240,84	3.170,64	2.455,80	75,8	77,5
400100	Regres za letni dopust	2.277,46	2.277,46	2.277,46	100,0	100,0
400201	Terenski dodatek	16,80	16,80	16,80	100,0	100,0
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	2.550,24	2.550,24	2.226,79	87,3	87,3
400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	1.353,00	1.423,20	1.423,20	105,2	100,0
401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	4.794,14	4.794,14	4.671,19	97,4	97,4
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	3.553,63	3.553,63	3.462,49	97,4	97,4
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	287,11	287,11	279,75	97,4	97,4
401200	Prispevek za zaposlovanje	32,50	32,50	31,68	97,5	97,5
401300	Prispevek za starševsko varstvo	54,17	54,17	52,82	97,5	97,5
401500	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	150,96	150,96	150,84	99,9	99,9
402402	Stroški prevoza v državi	2.000,00	2.000,00	1.289,38	64,5	64,5

A. Bilanca odhodkov

4001 - MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT- SKUPNA OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks	Indeks
	proračun	proračun	proračuna		
	2016	2016	2016		
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
060311 Materialni stroški - medobčinski inšpektorat	24.031,70	24.031,70	17.304,97	72,0	72,0
402000 Pisarniški material in storitve	1.500,00	1.500,00	297,78	19,9	19,9
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	1.903,12	1.903,12	1.783,07	93,7	93,7
402009 Izdatki za reprezentanco	150,00	150,00	0,00	0,0	0,0
402099 Drugi splošni material in storitve	2.287,33	1.316,47	126,51	5,5	9,6
402100 Uniforme in službena obleka	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	885,27	885,27	655,81	74,1	74,1
402206 Poštnina in kurirske storitve	1.948,89	1.948,89	898,41	46,1	46,1
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	1.800,00	1.872,40	1.772,40	98,5	94,7
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	976,14	1.278,29	1.259,75	129,1	98,6
402304 Pristojbine za registracijo vozil	97,30	129,97	129,97	133,6	100,0
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	650,00	650,00	0,00	0,0	0,0
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	350,00	350,00	0,00	0,0	0,0
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	6.381,77	6.381,77	6.244,03	97,8	97,8
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	3.176,88	3.740,52	3.740,52	117,7	100,0
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	111,74	111,74	40,00	35,8	35,8
402907 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	288,26	288,26	273,16	94,8	94,8
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	500,00	500,00	58,56	11,7	11,7
402922 Članarine v domačih neprofitnih institucijah	25,00	25,00	25,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

5001 - KS GORNJA RADGONA

v EUR

		Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6						
5001	KS GORNJA RADGONA	125.433,00	125.433,00	80.097,48	63,9	63,9
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	50,00	42,50	10,89	21,8	25,6
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	50,00	42,50	10,89	21,8	25,6
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>50,00</i>	<i>42,50</i>	<i>10,89</i>	<i>21,8</i>	<i>25,6</i>
<i>020210</i>	<i>Stroški plačilnega prometa</i>	<i>50,00</i>	<i>42,50</i>	<i>10,89</i>	<i>21,8</i>	<i>25,6</i>
	40293074 plačila storitev UJP	50,00	42,50	10,89	21,8	25,6
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	2.000,00	1.300,00	1.300,00	65,0	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	2.000,00	1.300,00	1.300,00	65,0	100,0
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>2.000,00</i>	<i>1.300,00</i>	<i>1.300,00</i>	<i>65,0</i>	<i>100,0</i>
<i>040361</i>	<i>Dotacije drugim organizacijam</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.300,00</i>	<i>1.300,00</i>	<i>86,7</i>	<i>100,0</i>
	41200000 tek.transferi-ostala društva in institucije	1.500,00	1.300,00	1.300,00	86,7	100,0
<i>040362</i>	<i>Prireditve</i>	<i>500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>---</i>
	40299975 materialni stroški, čist. akcije, prireditve	500,00	0,00	0,00	0,0	---

A. Bilanca odhodkov

5001 - KS GORNJA RADGONA

v EUR

		Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6						
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	22.850,00	23.557,50	22.079,77	96,6	93,7
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	22.850,00	23.557,50	22.079,77	96,6	93,7
06029001	Delovanje ožjih delov občin	22.850,00	23.557,50	22.079,77	96,6	93,7
060201	Materialni stroški	18.850,00	22.057,50	20.918,92	111,0	94,8
40200070	pisarniški material in storitve	500,00	136,10	91,19	18,2	67,0
40200171	čistilni material in storitve	500,00	100,00	26,34	5,3	26,3
40200473	časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	200,00	200,00	179,80	89,9	89,9
40200674	stroški oglaševalskih storitev	300,00	200,00	103,70	34,6	51,9
40200775	računalniške storitve	300,00	163,90	163,90	54,6	100,0
40200976	izdatki za reprezentanco	800,00	45,27	17,39	2,2	38,4
40209978	drugi splošni material in storitve	500,00	540,69	540,69	108,1	100,0
40220070	električna energija	800,00	800,00	675,60	84,5	84,5
40220171	poraba kuriv in stroški ogrevanja	2.000,00	2.000,00	1.750,49	87,5	87,5
40220373	voda in komunalne storitve	100,00	100,00	86,35	86,4	86,4
40220474	odvozi smeti	200,00	200,00	123,16	61,6	61,6
40220575	telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	500,00	500,00	374,94	75,0	75,0
40220676	poštmina in kurirske storitve	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
40240070	dnevnice za službena potovanja v državi	100,00	0,00	0,00	0,0	---
40240271	stroški prevoza v državi	100,00	0,00	0,00	0,0	---
40250070	tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	10.700,00	15.391,83	15.391,83	143,9	100,0
40250474	zavarovalne premije za objekte	700,00	430,00	284,67	40,7	66,2
40259979	drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	350,00	350,00	309,16	88,3	88,3
40260670	nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	100,00	0,00	0,00	0,0	---
42020271	nakup računalnikov in prog. opreme	0,00	799,71	799,71	---	100,0
060210	Sejnine članom KS	4.000,00	1.500,00	1.160,85	29,0	77,4
40290571	sejnine	4.000,00	1.500,00	1.160,85	29,0	77,4

A. Bilanca odhodkov

5001 - KS GORNJA RADGONA

v EUR

		Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6						
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	100.533,00	100.533,00	56.706,82	56,4	56,4
1603	Komunalna dejavnost	100.533,00	100.533,00	56.706,82	56,4	56,4
16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	100.533,00	100.533,00	56.706,82	56,4	56,4
160301	Tekoče vzdrževanje pokopališča	49.400,00	49.400,00	39.832,41	80,6	80,6
40200775	računalniške storitve	1.200,00	1.200,00	977,00	81,4	81,4
40209978	drugi splošni material in storitve	2.000,00	2.000,00	1.992,51	99,6	99,6
40220070	električna energija	8.000,00	8.000,00	3.987,53	49,8	49,8
40220373	voda in komunalne storitve	1.200,00	1.200,00	683,71	57,0	57,0
40220474	odvozi smeti	12.000,00	12.000,00	7.696,85	64,1	64,1
40250373	vzdrževanje pokopališč	25.000,00	25.000,00	24.494,81	98,0	98,0
160302	Investicijsko vzdrževanje pokopališča	51.133,00	51.133,00	16.874,41	33,0	33,0
42040270	investicijsko vzdrževanje pokopališč	51.133,00	47.833,00	14.439,41	28,2	30,2
42070370	NAKUP PROGRAMSKE OPREME	0,00	3.300,00	2.435,00	---	73,8

A. Bilanca odhodkov

5002 - KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI

v EUR

		Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6						
5002	KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI	12.506,65	12.506,65	5.343,41	42,7	42,7
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	15,00	15,00	3,98	26,5	26,5
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	15,00	15,00	3,98	26,5	26,5
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>15,00</i>	<i>15,00</i>	<i>3,98</i>	<i>26,5</i>	<i>26,5</i>
<i>020211</i>	<i>Plačila storitev UJP</i>	<i>15,00</i>	<i>15,00</i>	<i>3,98</i>	<i>26,5</i>	<i>26,5</i>
<i>40293074</i>	<i>plačila storitev UJP</i>	<i>15,00</i>	<i>15,00</i>	<i>3,98</i>	<i>26,5</i>	<i>26,5</i>
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	1.200,00	1.200,00	1.200,00	100,0	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	1.200,00	1.200,00	1.200,00	100,0	100,0
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>1.200,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
<i>040366</i>	<i>Dotacije drugim organizacijam</i>	<i>1.200,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
<i>41200000</i>	<i>tek.transferi-ostala društva in institucije</i>	<i>1.200,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>

A. Bilanca odhodkov

5002 - KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI

v EUR

		Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6						
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	11.291,65	11.291,65	4.139,43	36,7	36,7
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	11.291,65	11.291,65	4.139,43	36,7	36,7
06029001	Delovanje ožjih delov občin	11.291,65	11.291,65	4.139,43	36,7	36,7
<i>060202</i>	<i>materialni stroški</i>	<i>9.091,65</i>	<i>9.091,65</i>	<i>2.924,94</i>	<i>32,2</i>	<i>32,2</i>
40200070	pisarniški material in storitve	400,00	400,00	212,19	53,1	53,1
40200171	čistilni material in storitve	100,00	100,00	55,04	55,0	55,0
40200473	časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	40,00	40,00	29,00	72,5	72,5
40200976	izdatki za reprezentanco	450,00	450,00	118,61	26,4	26,4
40209978	drugi splošni material in storitve	381,65	381,65	0,00	0,0	0,0
40210870	nakup pohištva in rač. opreme	600,00	756,40	756,40	126,1	100,0
40220070	električna energija	1.400,00	1.400,00	920,28	65,7	65,7
40220373	voda in komunalne storitve	150,00	150,00	59,08	39,4	39,4
40220575	telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	250,00	250,00	153,73	61,5	61,5
40220676	poštnina in kurirske storitve	200,00	200,00	160,00	80,0	80,0
40240271	stroški prevoza v državi	200,00	200,00	0,00	0,0	0,0
40250070	tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	4.800,00	4.643,60	460,61	9,6	9,9
40250475	zavarovalne premije za objekte	120,00	120,00	0,00	0,0	0,0
<i>060217</i>	<i>sejnine članom sveta ks</i>	<i>2.200,00</i>	<i>2.200,00</i>	<i>1.214,49</i>	<i>55,2</i>	<i>55,2</i>
40290571	sejnine	2.200,00	2.200,00	1.214,49	55,2	55,2

A. Bilanca odhodkov

5003 - KS NEGOVA

v EUR

		Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6						
5003	KS NEGOVA	30.730,00	30.730,00	11.517,10	37,5	37,5
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	20,00	20,00	9,15	45,8	45,8
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	20,00	20,00	9,15	45,8	45,8
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>20,00</i>	<i>20,00</i>	<i>9,15</i>	<i>45,8</i>	<i>45,8</i>
<i>020212</i>	<i>Plačila storitev UJP</i>	<i>20,00</i>	<i>20,00</i>	<i>9,15</i>	<i>45,8</i>	<i>45,8</i>
<i>40293074</i>	<i>plačila storitev UJP</i>	<i>20,00</i>	<i>20,00</i>	<i>9,15</i>	<i>45,8</i>	<i>45,8</i>
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0	100,0
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
<i>040363</i>	<i>dotacije drugim organizacijam</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
<i>41200000</i>	<i>tek.transferi-ostala društva in institucije</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>

A. Bilanca odhodkov

5003 - KS NEGOVA

v EUR

		Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6						
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	6.210,00	6.210,00	4.159,27	67,0	67,0
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	6.210,00	6.210,00	4.159,27	67,0	67,0
06029001	Delovanje ožjih delov občin	6.210,00	6.210,00	4.159,27	67,0	67,0
060203	Matrialni stroški	3.810,00	4.010,00	2.510,41	65,9	62,6
40200070	pisarniški material in storitve	600,00	600,00	389,40	64,9	64,9
40200171	čistilni material in storitve	100,00	100,00	51,05	51,1	51,1
40200473	časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	40,00	40,00	29,00	72,5	72,5
40200775	računalniške storitve	150,00	150,00	0,00	0,0	0,0
40200976	izdatki za reprezentanco	350,00	350,00	60,93	17,4	17,4
40209978	drugi splošni material in storitve	250,00	495,16	491,12	196,5	99,2
40220070	električna energija	700,00	700,00	402,13	57,5	57,5
40220373	voda in komunalne storitve	170,00	170,00	187,97	110,6	110,6
40220474	odvozi smeti	150,00	150,00	88,84	59,2	59,2
40220575	telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	700,00	690,00	642,07	91,7	93,1
40220676	poštnina in kurirske storitve	200,00	200,00	78,00	39,0	39,0
40250475	zavarovalne premije za objekte	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
42020070	nakup pisarniškega pohištva	200,00	164,84	89,90	45,0	54,5
42020271	nakup računalnikov in prog. opreme	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
060211	sejnine članom sveta ks	2.400,00	2.200,00	1.648,86	68,7	75,0
40290571	sejnine	2.400,00	2.200,00	1.648,86	68,7	75,0
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	23.500,00	23.500,00	6.348,68	27,0	27,0
1603	Komunalna dejavnost	23.500,00	23.500,00	6.348,68	27,0	27,0
16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	23.500,00	23.500,00	6.348,68	27,0	27,0
160303	Tekoče vzdrževanje pokopališča	6.500,00	6.500,00	4.688,75	72,1	72,1
40220070	električna energija	1.000,00	982,57	384,12	38,4	39,1
40220373	voda in komunalne storitve	400,00	739,73	789,08	197,3	106,7
40220474	odvozi smeti	2.500,00	2.141,62	1.311,95	52,5	61,3
40220676	poštnina in kurirske storitve	0,00	108,00	108,00	---	100,0
40250373	vzdrževanje pokopališč	2.500,00	2.428,08	2.095,60	83,8	86,3
40250474	zavarovalne premije za objekte	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

5003 - KS NEGOVA

v EUR

	Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6					
160304 Investicijsko vzdrževanje pokopališča	17.000,00	17.000,00	1.659,93	9,8	9,8
42050070 investicijsko vzdrževanje pokopališč	17.000,00	17.000,00	1.659,93	9,8	9,8

A. Bilanca odhodkov

5004 - KS SPODNJI IVANJCI

v EUR

		Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6						
5004	KS SPODNJI IVANJCI	7.521,00	7.521,00	6.038,36	80,3	80,3
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	13,00	13,00	4,50	34,6	34,6
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	13,00	13,00	4,50	34,6	34,6
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>13,00</i>	<i>13,00</i>	<i>4,50</i>	<i>34,6</i>	<i>34,6</i>
<i>020213</i>	<i>Stroški plačilnega prometa</i>	<i>13,00</i>	<i>13,00</i>	<i>4,50</i>	<i>34,6</i>	<i>34,6</i>
<i>40293074</i>	<i>plačila storitev UJP</i>	<i>13,00</i>	<i>13,00</i>	<i>4,50</i>	<i>34,6</i>	<i>34,6</i>
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	1.800,00	2.005,00	2.005,00	111,4	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	1.800,00	2.005,00	2.005,00	111,4	100,0
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>1.800,00</i>	<i>2.005,00</i>	<i>2.005,00</i>	<i>111,4</i>	<i>100,0</i>
<i>040364</i>	<i>Dotacije drugim organizacijam</i>	<i>1.800,00</i>	<i>2.005,00</i>	<i>2.005,00</i>	<i>111,4</i>	<i>100,0</i>
<i>41200000</i>	<i>tek.transferi-ostala društva in institucije</i>	<i>1.800,00</i>	<i>2.005,00</i>	<i>2.005,00</i>	<i>111,4</i>	<i>100,0</i>
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	5.708,00	5.503,00	4.028,86	70,6	73,2
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	5.708,00	5.503,00	4.028,86	70,6	73,2
<i>06029001</i>	<i>Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>5.708,00</i>	<i>5.503,00</i>	<i>4.028,86</i>	<i>70,6</i>	<i>73,2</i>
<i>060204</i>	<i>Materialni stroški</i>	<i>4.208,00</i>	<i>3.878,08</i>	<i>2.403,94</i>	<i>57,1</i>	<i>62,0</i>
<i>40200070</i>	<i>pisarniški material in storitve</i>	<i>200,00</i>	<i>200,00</i>	<i>173,82</i>	<i>86,9</i>	<i>86,9</i>
<i>40200171</i>	<i>čistilni material in storitve</i>	<i>100,00</i>	<i>100,00</i>	<i>19,86</i>	<i>19,9</i>	<i>19,9</i>
<i>40200976</i>	<i>izdatki za reprezentanco</i>	<i>200,00</i>	<i>200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>40209978</i>	<i>drugi splošni material in storitve</i>	<i>700,00</i>	<i>601,28</i>	<i>102,40</i>	<i>14,6</i>	<i>17,0</i>
<i>40220070</i>	<i>električna energija</i>	<i>380,00</i>	<i>623,69</i>	<i>623,69</i>	<i>164,1</i>	<i>100,0</i>
<i>40220575</i>	<i>telefon, telefaks, faks, elektr. pošta</i>	<i>150,00</i>	<i>100,75</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>40220676</i>	<i>poštmina in kurirske storitve</i>	<i>50,00</i>	<i>50,00</i>	<i>46,02</i>	<i>92,0</i>	<i>92,0</i>
<i>40240271</i>	<i>stroški prevoza v državi</i>	<i>1.000,00</i>	<i>670,08</i>	<i>454,06</i>	<i>45,4</i>	<i>67,8</i>
<i>40250070</i>	<i>tekoče vzdrževanje poslovnih objektov</i>	<i>1.228,00</i>	<i>1.132,28</i>	<i>949,94</i>	<i>77,4</i>	<i>83,9</i>
<i>40250474</i>	<i>zavarovalne premije za objekte</i>	<i>200,00</i>	<i>200,00</i>	<i>34,15</i>	<i>17,1</i>	<i>17,1</i>

A. Bilanca odhodkov

5004 - KS SPODNJI IVANJCI

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun 2016	Veljavni proračun 2016	Realizacija proračuna 2016	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
060212 Sejnine članom sveta ks	1.500,00	1.624,92	1.624,92	108,3	100,0
40290571 sejnine	1.500,00	1.624,92	1.624,92	108,3	100,0

A. Bilanca odhodkov

5005 - KS SPODNJA ŠČAVNICA

v EUR

		Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6						
5005	KS SPODNJA ŠČAVNICA	9.580,22	9.580,22	7.328,99	76,5	76,5
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	15,00	15,00	7,27	48,5	48,5
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	15,00	15,00	7,27	48,5	48,5
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>15,00</i>	<i>15,00</i>	<i>7,27</i>	<i>48,5</i>	<i>48,5</i>
<i>020214</i>	<i>Stroški plačilnega prometa</i>	<i>15,00</i>	<i>15,00</i>	<i>7,27</i>	<i>48,5</i>	<i>48,5</i>
<i>40293074</i>	<i>plačila storitev UJP</i>	<i>15,00</i>	<i>15,00</i>	<i>7,27</i>	<i>48,5</i>	<i>48,5</i>
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	250,00	250,00	250,00	100,0	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	250,00	250,00	250,00	100,0	100,0
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>250,00</i>	<i>250,00</i>	<i>250,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
<i>040365</i>	<i>Dotacije drugim organizacijam</i>	<i>250,00</i>	<i>250,00</i>	<i>250,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
<i>41200000</i>	<i>tek.transferi-ostala društva in institucije</i>	<i>250,00</i>	<i>250,00</i>	<i>250,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>

A. Bilanca odhodkov

5005 - KS SPODNJA ŠČAVNICA

v EUR

		Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6						
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	9.315,22	9.315,22	7.071,72	75,9	75,9
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	9.315,22	9.315,22	7.071,72	75,9	75,9
<i>06029001</i>	<i>Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>9.315,22</i>	<i>9.315,22</i>	<i>7.071,72</i>	<i>75,9</i>	<i>75,9</i>
<i>060205</i>	<i>Materialni stroški</i>	<i>7.515,22</i>	<i>7.515,22</i>	<i>5.654,16</i>	<i>75,2</i>	<i>75,2</i>
40200070	pisarniški material in storitve	280,00	251,09	0,00	0,0	0,0
40200171	čistilni material in storitve	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
40200976	izdatki za reprezentanco	250,00	250,00	135,83	54,3	54,3
40209978	drugi splošni material in storitve	635,22	593,40	254,59	40,1	42,9
40220070	električna energija	1.050,00	1.120,73	1.120,73	106,7	100,0
40220171	poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.000,00	0,00	0,00	0,0	---
40220373	voda in komunalne storitve	220,00	220,00	144,79	65,8	65,8
40220474	odvozi smeti	150,00	150,00	124,81	83,2	83,2
40220575	telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	180,00	180,00	164,56	91,4	91,4
40220676	poštnina in kurirske storitve	150,00	150,00	79,47	53,0	53,0
40240271	stroški prevoza v državi	900,00	615,45	0,00	0,0	0,0
40250070	tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	2.000,00	3.284,55	3.284,55	164,2	100,0
40250474	zavarovalne premije za objekte	600,00	600,00	344,83	57,5	57,5
<i>060213</i>	<i>Sejnine članom sveta ks</i>	<i>1.800,00</i>	<i>1.800,00</i>	<i>1.417,56</i>	<i>78,8</i>	<i>78,8</i>
40290571	sejnine	1.800,00	1.800,00	1.417,56	78,8	78,8

B. Račun finančnih terjatev in naložb

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6						
4000	OBČINSKA UPRAVA	50.000,00	50.000,00	0,00	0,0	0,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	50.000,00	50.000,00	0,00	0,0	0,0
0403	Druge skupne administrativne službe	50.000,00	50.000,00	0,00	0,0	0,0
04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	50.000,00	50.000,00	0,00	0,0	0,0
	040315 Nakup DSO Gornja Radgona	50.000,00	50.000,00	0,00	0,0	0,0
	441200 Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	50.000,00	50.000,00	0,00	0,0	0,0

C. Račun financiranja

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		Sprejeti proračun 2016 (1)	Veljavni proračun 2016 (2)	Realizacija proračuna 2016 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6						
4000	OBČINSKA UPRAVA	1.441.025,87	1.441.025,87	1.435.470,32	99,6	99,6
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	1.441.025,87	1.441.025,87	1.435.470,32	99,6	99,6
2201	Servisiranje javnega dolga	1.441.025,87	1.441.025,87	1.435.470,32	99,6	99,6
22019001	Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	1.441.025,87	1.441.025,87	1.435.470,32	99,6	99,6
220102	Odplačila glavnice od dolgoročnih kreditov	1.441.025,87	1.441.025,87	1.435.470,32	99,6	99,6
55010101	Dolgoročni kredit Hypo Alpe-Adria-Bank, d.d.- za OŠ G.R.	66.666,71	66.666,71	66.666,71	100,0	100,0
55010104	Dolgoročni kredit Banka Koper- za vrtec	66.666,72	66.666,72	61.111,17	91,7	91,7
55010113	Dolgoročni kredit Hypo premostitveni- 1.200.000	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	100,0	100,0
55010115	Dolgoročni kredit Delavska hranilnica- 650.000	50.000,04	50.000,04	50.000,04	100,0	100,0
55010116	Dolgoročni kredit Delavska hranilnica- 750.000	57.692,40	57.692,40	57.692,40	100,0	100,0

B) OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA ZA LETO 2016

V posebnem delu proračuna je prikazana vsebina porabe javnofinančnih sredstev v finančnih načrtih posameznih proračunskih uporabnikov in vključuje odhodke in druge izdatke delovanja, predstavljene po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke (proračunske postavke so del podprograma, ki zajemajo celoto aktivnosti ali projekta, ali del aktivnosti ali projekta, ki ga izvaja posamezni neposredni uporabnik), te pa na podkonte (podkonti v okviru proračunske postavke določajo ekonomske namene proračunskih izdatkov; za določitev podkontov se uporablja ekonomska klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov, ki jo določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava).

Pri pripravi proračuna se upoštevajo klasifikacije javnofinančnih prejemkov in izdatkov. Klasifikacije proračuna prikazujejo prejemke in izdatke občinskega proračuna po naslednjih klasifikacijah:

- institucionalni,
- ekonomski,
- programski,
- funkcionalni (COFOG).

Institucionalna klasifikacija javnofinančnih enot daje odgovor, kdo porablja proračunska sredstva. Prikazuje razdelitev proračunskih sredstev po institucionalnih enotah, ki so nosilci pravic porabe za financiranje programov iz proračuna. Nosilci pravic porabe za financiranje programov iz občinskega proračuna so neposredni uporabniki proračuna (občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava, medobčinski inšpektorat in krajevne skupnosti).

Ekonomsko klasifikacijo javnofinančnih prejemkov in izdatkov določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Daje odgovor na vprašanje, kaj se plačuje iz javnih sredstev in je temelj strukture proračuna.

Programska klasifikacija javnofinančnih izdatkov daje odgovor na vprašanje, za kaj se porabljajo javna sredstva. Programska klasifikacija javnofinančnih izdatkov je določena posebej za državni in posebej za občinske proračune in sicer za občine s Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov. Uporablja se za pripravo proračunov občin od leta 2006, v njej pa so določena področja proračunske porabe in glavni programi, za občine pa še podprogrami.

Področja proračunske porabe so področja, na katerih država oziroma občina deluje oziroma nudi storitve in v katera so, upoštevaje delovna področja neposrednih uporabnikov, razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov.

Glavni program je splošni program, ki je del področja proračunske porabe, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Glavni programi so določeni s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Glavni program ima določene splošne cilje, s katerimi se izvajajo cilji področja proračunske porabe in na katerega se nanašajo kazalci učinkovitosti ter uspešnosti.

Podprogram je del glavnega programa, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnem načrtu praviloma enega neposrednega uporabnika. Podprogram ima jasno določene specifične cilje in kazalce učinkovitosti ter uspešnosti in z njim se izvajajo cilji glavnega programa.

Proračunske postavke v okviru podprograma zajemajo celoto aktivnosti ali projekta, ali del aktivnosti ali projekta, ki ga izvaja posamezni neposredni proračunski uporabnik.

Podkonti v okviru proračunske postavke določajo ekonomske namene proračunskih izdatkov. Za določitev podkontov se uporablja ekonomska klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov, ki jo določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Funkcionalna klasifikacija javnofinančnih izdatkov, določena z Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov, je namenjena prikazu razdelitve celotnih javnofinančnih izdatkov po posameznih funkcijah občine. Predpisana funkcionalna klasifikacija javnofinančnih izdatkov je skladna z mednarodno COFOG klasifikacijo in omogoča mednarodne primerjave.

V poročilu o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje od 01.01. do 31.12.2016 so v tabeli prikazane naslednje kolone:

»Sprejeti proračun 2016«
(stolpec 1)

Sprejeti proračun Občine Gornja Radgona za leto 2016

»Veljavni proračun 2016«
(stolpec 2)

Veljavni proračun Občine Gornja Radgona za leto 2016

Predstavlja zneske iz sprejetega proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2016 s spremembami. Spremembe nastajajo zaradi prerazporeditev proračunskih sredstev. Veljavni proračun se lahko spreminja dnevno v skladu z omenjenimi spremembami. Pogoje in način prerazporejanja proračunskih sredstev določa Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 skladno z Zakonom o javnih financah.

»Realizacija 01.01.-31.12.2016«
(stolpec 3)

Plačana realizacija za obdobje od 01.01. do 31.12.2016

»Indeks 3/1«
(stolpec 4)

(realizacija 01.01. - 31. 12. 2016/sprejeti proračun 2016)*100

»Indeks 3/2«
(stolpec 5)

(realizacija 01.01. - 31. 12. 2016/veljavni proračun 2016)*100

Zaradi zaokroževanja na euro (brez centov) obstaja verjetnost, da se vsi seštevki ne ujemajo oz. lahko prihaja do manjših odstopanj.

Realizacija proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje od 01.01. - 31.12.2016 se odraža v naslednjih zneskih:

	Sprejeti proračun 2016	Veljavni proračun 2016	Realizacija 01.01.-31.12.2016
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
I. SKUPAJ PRIHODKI	9.942.906	9.942.906	9.271.884
II. SKUPAJ ODHODKI	9.587.938	9.587.938	7.973.099
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ OZ. PRESEŽEK	354.968	354.968	1.298.784
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
IV. PREJETA VRAČILA POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	50.000	50.000	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT.DELEŽEV (IV-V)	-50.000	-50.000	0
C) RAČUN FINANCIRANJA			
VII.ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	964.548	964.548	200.156
VIII. ODPLAČILA DOLGA	1.441.026	1.441.026	1.435.470
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-171.510	-171.510	63.470
X. NETO ZADOLŽEVANJA (VII-VIII.)	-476.478	-476.478	-1.235.314
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-354.968	-354.968	-1.298.784

V proračunu Občine Gornja Radgona so naslednje institucionalne enote:

- Ø 1000 Občinski svet
- Ø 2000 Župan
- Ø 3000 Nadzorni odbor
- Ø 4000 Občinska uprava
- Ø 4001 Skupna občinska uprava- medobčinski inšpektorat
- Ø 5001 Krajevna skupnost Gornja Radgona
- Ø 5002 Krajevna skupnost Črešnjevci- Zbigovci
- Ø 5003 Krajevna skupnost Negova
- Ø 5004 Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci
- Ø 5005 Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica

1000 – OBČINSKI SVET

Proračunskemu uporabniku »Občinski svet« je bilo za delovanje v letu 2016 namenjenih 121.830 eur. V letu 2016 se je porabilo 91 % teh sredstev, kar pomeni nominalno 111.300 eur.

01 - POLITIČNI SISTEM

Področje porabe zajema dejavnost občinskega sveta in političnih strank. V ta namen so bila v proračunu 2016 zagotovljena sredstva v višini 88.486,30 eur in porabljena v višini 80.920,03 eur, kar pomeni 91,5% realizacijo.

01019001 - Dejavnost občinskega sveta

V okviru področja porabe smo zagotovili sredstva za delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, prav tako pa smo zagotovili sredstva političnim strankam v skladu z Odlokom o načinu financiranja političnih strank in svetniškim skupinam v skladu s Pravilnikom o sredstvih za delo svetniških skupin Občinskega sveta Občine Gornja Radgona.

PP010101- Stroški sej OS

Zakonska oz.druge pravne podlage:

- *Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v občini Gornja Radgona*

Stroški sej občinskega sveta zajemajo stroške pisarniškega materiala, oglaševalskih storitev, izdatke za reprezentanco (nabava hrane in pijače za potrebe sej občinskega sveta), stroške najemnin in zakupnin za poslovne prostore ter stroške za plačila sejin.

V ta namen so bila v proračunu 2016 zagotovljena sredstva v višini 34.559,58 eur in porabljena v višini 30.558,57 eur, kar predstavlja 88,4% realizacijo.

Sredstva so se porabila za:

- o najemnine in zakupnine za poslovne objekte – 957,88 eur,
- o sejnine občinskim svetnikom – 23.661,99 eur,
- o snemanja in predvajanja sej – 3.707,25 eur,
- o nabavo rokovnikov – 1.432,28 eur,
- o cvetlični aranžma- 50,00 eur ter
- o pogostitve – 749,17 eur.

V okviru realizacije proračuna za leto 2016 je bilo izvedenih pet rednih sej in dve izredni seji občinskega sveta.

PP010102- Stroški odborov in komisij- sejnine

Zakonska oz.druge pravne podlage:

- *Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v občini Gornja Radgona*

Za stroške odborov in komisij so bili izplačani stroški sejin v skladu s Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v občini Gornja Radgona.

V ta namen so bila v proračunu 2016 zagotovljena sredstva v višini 22.970,87 eur in porabljena v višini 22.592,63 eur, kar predstavlja 98,4% realizacijo.

Sredstva so se porabila za:

- o plačilo sejin udeležencem odborov in komisij- 22.470,87 eur in
- o dnevnice za službena potovanja v državi- 121,76 eur.

PP010105- Financiranje političnih strank

Zakonska oz.druge pravne podlage:

- *Odlok o načinu financiranja političnih strank v občini Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 33/01 in 16/03)*

Financiranje političnih strank je določeno z Odlokom o načinu financiranja političnih strank v občini Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 33/01 in 16/03). V skladu z 2. členom navedenega odloka so se v proračunu občine za leto 2016 za namen financiranja političnih strank zagotovila sredstva v skupni višini 21.818,03 eur. Do 31.12.2016 je bila realizacija 20.818,03 €, od tega je realizacija financiranja posamezne politične stranke v skladu z zagotovljenimi sredstvi, pri stranki Socialni demokrati je ostala odprta prenesena obveznost iz leta 2016 v vrednosti 1.000,00 eur, ker se plačila izvajajo po asignacijah.

PP010106- Delovanje svetniških skupin

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št. 93 z dne 01.07.2015)*

Delovanje svetniških skupin se je uvedlo v letu 2016 z zagotovitvijo namenskih proračunskih sredstev ter sprejemom novega pravilnika o sredstvih za njihovo delo. Svetniške skupine so upravičene do sredstev iz proračuna občine sorazmerno glede na število svojih izvoljenih članov v tekočem mandatu, razpoložljiva sredstva pa se lahko uporabljajo izključno za namene delovanja svetniških skupin v neposredni povezavi z delom občinskega sveta.

V letu 2016 je bilo realiziranih 6.950,80 eur, vse svetniške skupine, razen Svetniške skupine SMC in Svetniške skupine Nova Slovenija, pa so sredstva porabila v okviru zagotovljenih sredstev ter za upravičene namene v skladu z veljavnim pravilnikom.

03 - ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ

03029002 - Mednarodno sodelovanje občin

PP030290 - Mednarodno sodelovanje

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Listina o partnerskem sodelovanju, ki so jo sprejeli Občinski svet Občine Gornja Radgona v Sloveniji, Mestni svet mesta Bruchsal in Krajevni svet mestne četrti Helmsheim v Nemčiji (2006)*
- *Sklep o pobratenju občin Mladenovac in Gornja Radgona (1974) in Sklep o sprejemu partnerskega sodelovanja Občine Gornja Radgona z Občino Mladenovac (sprejel občinski svet 2001)*
- *Pismo o partnerskem sodelovanju okraja Radkersburg s svojimi občinami in Občine Gornja Radgona s sosednjimi občinami v okviru Iniciative sosedstvo (2003)*

Občina Gornja Radgona je partnersko povezana z mestom Bruchsal-Helmsheim v Nemčiji in s sosednjim mestom Bad Radkersburg v Avstriji ter pobratena z občino Mladenovac v Srbiji. V stroške mednarodnega sodelovanja občine so vključeni stroški izmenjav obiskov uradnih delegacij partnerskih mest in stroški izmenjav in sodelovanj drugih interesnih skupin.

V ta namen so bila v proračunu 2016 zagotovljena sredstva v višini 9.000,00 eur in porabljena v višini 7.826,98 eur. V okviru tega zneska so bili kriti stroški prevajalskih storitev v okviru dogodka »Konferenca županov« v višini 1.433,50 eur, stroški za pogostitve, nabavo protokolarnih daril in stroški bivanja za delegacije iz partnerskih mest Bruchsal-Helmsheim in Mladenovac v višini 2.963,08 eur ter stroški prevoza in dostave do partnerskih mest v višini 2.430,40 eur.

Na podlagi predloga Odbora za mednarodno sodelovanje je bilo finančno podprtih pet dogodkov, in sicer:

- sofinanciranje izvedbe organizacije »Mednarodnega mladinskega gasilskega tabora- Gornja Radgona 2016« v dneh 21. 7. 2016 do 24. 7. 2016 v mestu Gornja Radgona v višini 250,00 € organizatorju Gasilska zveza Gornja Radgona,
- sofinanciranje izvedbe mednarodnega dogodka »8. DAN REKE MURE« dne 7. 5. 2016 v mestu Gornja Radgona v višini 150,00 eur organizatorju Prostovoljno gasilsko društvo Gornja Radgona,
- sofinanciranje stroškov obiska mestne skupnosti Velika Krsna v pobrateno občini Mladenovac v dneh od 3. 6. 2016 do 5. 6. 2016, v višini 200,00 eur organizatorju Turistično društvo Negova- Spodnji Ivanjci,
- sofinanciranje enodnevne strokovne ekskurzije učencev od 6. do 9. razreda v avstrijski Salzburg dne 17. 6. 2016, v višini 300,00 eur organizatorju Osnovni šoli Gornja Radgona,
- sofinanciranje enodnevne strokovne ekskurzije učencev, ki obiskujejo dodatni pouk iz fizike, izbirni predmet elektrotehnika in so uspešni na področju tehničnih dejavnosti v Tehniški muzej v München v mesecu juniju 2016, v višini 100,00 eur organizatorju Osnovni šoli Gornja Radgona.

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

V okviru področja porabe zagotavljamo obveščanje domače in tuje javnosti ter izvedbo raznih dogodkov kot so promocijske prireditve občine, praznovanje občinskega praznika, praznovanje dneva reformacije in komemoracije.

V proračunu za leto 2016 so bila za te namene zagotovljena sredstva v skupni višini 24.343,71 eur. Porabili smo 92,6% zagotovljenih sredstev oziroma 22.553,15 eur.

04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti

PP040301 – Uradne objave v uradnem glasilu in tiskanih medijih

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Statut Občine Gornja Radgona (128.člen)

V stroške obveščanja domače in tuje javnosti so vključeni stroški vseh uradnih objav v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, ki izhaja v tiskani obliki v okviru lokalnega časopisa Preprih. Zajeti pa so tudi stroški objav občinskih javnih razpisov in drugih obvestil v tiskanih medijih, s katerimi se mora obveščati javnost. V letu 2016 je bilo sprejetih več obsežnejših splošnih aktov, zato so bili stroški objav v uradnem glasilu občine sorazmerno večji in realizirani v višini 6.526,56 eur. V Uradnem glasilu občine smo objavili Odlok o občinskem prostorskem načrtu, Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona v letu 2015, Poslovnik občinskega sveta Občine Gornja Radgona, Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona v letu 2016, Obvestila o objavah javnih razpisov, Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Gornja Radgona, Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o gospodarjenju s stavbnim zemljiščem v Občini Gornja Radgona, Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju občine Gornja Radgona, Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o prodaji, oddaji v zakup (najem), oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Gornja Radgona, Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2015, Sklep o potrditvi cen javnih storitev izdelave smernic, mnenj projektnih pogojev in soglasij izdanih s strani javnega podjetja Komunala Radgona, d.o.o., Javno zbiranje ponudb za prodajo stvarnega premoženja v lasti Občine Gornja Radgona, Javni razpis za sofinanciranje javnih prireditev s strani Občine Gornja Radgona v letu 2016, Odlok o podeljevanju priznanj Občine Gornja Radgona, Odlok o spremembi odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Gornja Radgona, Javni natečaj za podelitev priznanj župana na področju prostovoljstva v Občini Gornja Radgona, Javni razpis za podelitev priznanj Občine Gornja Radgona, Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016, Sklep o potrditvi cen storitev in Elaborata o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Gornja Radgona, Sklep o določitvi subvencioniranja cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanje in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode za leto 2016, Poslovnik o delu nadzornega odbora Občine Gornja Radgona, Odlok o oglaševanju in plakatiranju v Občini Gornja Radgona, Javni razpis za dodelitev neprofitnih stanovanj v Občini Gornja Radgona, Javni razpis koncesije- pomoč družini na domu.

Vsa uradna glasila občine so v elektronski obliki dostopna preko spletne strani občine Gornja Radgona.

Na postavki je bilo v letu 2016 zagotovljenih 6.692,29 eur.

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

Zakonska oz.druge pravne podlage:

- Odlok o dodeljevanju priznanj Občine Gornja Radgona

Za izvedbo raznih prireditev so bila v proračunu za leto 2016 zagotovljena sredstva v višini 17.651,42 eur.

Porabili smo 90,8% teh sredstev oziroma 16.026,59 eur.

Porabo evidentiramo na proračunskih postavkah:

- PP040367- 25-letnica desetdnevne vojne- sredstva v višini 3.882,27 eur smo porabili za oglaševanje na Murskem Valu in v časopisu Preprih, pogostitev, moderiranje, nabavo majic, ozvočenje, izdelavo razglednic in transparentov, tiskanje vabil in plakatov ter avtorski honorar;
- PP040368- Prangerjada- s sredstvi v višini 10.000,00 eur smo sofinancirali prireditev »910 let Negove in 19. Prangerjada«, ki je potekala od 1. 7. 2016 do 3. 7. 2016 v Negovi, organiziralo pa jo je Turistično društvo Negova- Spodnji Ivanjci;
- PP 040392- stroški praznovanja občinskega praznika- sredstva so se porabila v skupni višini 1.674,32 eur in sicer za izdelavo zlatega, srebrnega in bronastega grba, za cvetje in aranžiranje, za graviranje plaket, za izdelavo priznanj, za sofinanciranje praznovanja obletnice Območnega združenja veteranov vojne za Slovenijo Gornja Radgona ter za eur za sofinanciranje prireditve Društva upokojencev Gornja Radgona;
- PP040396- stroški praznovanja dneva reformacije- sredstva za dan reformacije se bila v letu 2016 zagotovljena v višini 850,00 eur, vendar se niso porabljala;
- PP 040398- komemoracija- v višini 470,00 eur so se sredstva porabila za žalni aranžma in ozvočenje.

2000 – ŽUPAN

Proračunskemu uporabniku »Župan« je za delovanje v letu 2016 bilo namenjenih 71.990,16 eur. Sredstva so se porabila 97,4%, kar nominalno pomeni 70.139,40 eur.

01 - POLITIČNI SISTEM

01019003 - Dejavnost župana in podžupanov

PP010131 – Nadomestilo za opravljanje funkcije župana

Zakonska oz.druga pravne podlage:

- Sklep o določitvi plačila za opravljanje funkcije nepoklicnega župana v skladu s 3. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, 34.a členom Zakona o lokalni samoupravi in 3. členom Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Gornja Radgona
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju

Župan opravlja funkcijo neoklicno, njegova plača je oblikovana v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju.

V proračunu za leto 2016 so bila za plačo župana in za stroške prevoza v državi zagotovljena sredstva v višini 20.966,40 eur. Izplačali smo plače za obdobje december 2015- november 2016 ter stroške prevoza v državi in porabili 98,5% zagotovljenih sredstev, kar znaša 20.651,79 eur.

PP010132- Nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcije podžupana

Zakonska oz.druga pravne podlage:

- Sklep o imenovanju podžupana Občine Gornja Radgona in Sklep o določitvi plačila za poklicno opravljanje funkcije podžupana, v skladu s 3. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi in 4. člena Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Gornja Radgona
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju

Podžupan opravlja funkcijo poklicno, njegova plača je oblikovana v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju.

V proračunu za leto 2016 so bila zagotovljena sredstva za plačo in povračila stroškov podžupana v skupni višini 35.023,76 eur. Izplačali smo plače podžupana za obdobje od december 2015 - november 2016 v višini 34.173,84 eur, regres za letni dopust v višini 450,00 eur in stroške prevoza v državi v višini 39,97 eur in porabili 99% zagotovljenih sredstev.

PP010133 - Materialni stroški vključno s stroški reprezentance

Stroški reprezentance so stroški raznih sprejemov župana (novoletni, posebni dosežki,...) ter pogostitev ob številnih drugih priložnostih (razgovorih, sestankih, predvsem pa ob raznih otvoritvah in dogodkih, ki se odvijajo zaradi uspešno izvedenih projektov).

Obravnavani stroški so nastali tudi v zvezi s podpisi pogodb, novinarskimi konferencami, slovesnostmi ob končanih investicijah ter koordinacijskimi medobčinskimi sestanki.

V proračunu za leto 2016 so bila za ta namen zagotovljena sredstva v skupni višini 6.000,00 eur. Porabljena so bila za gostinske storitve (5.018,25 eur) in nakup proizvodov Radgonskih goric d.d. za protokolarne namene (846,92 eur).

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

04039001 - Izvedba protokolarnih dogodkov

PP 010134 – Sporočila za javnost, objava informacij v medijih

Zakonska oz.druga pravne podlage:

- Pogodba, št. 243/2016-P z dne 31.05.2016, sklenjena s podjetjem HI-FI, d.o.o.
- Pogodba, št. 106/2016-P z dne 10.10.2016, sklenjena s podjetjem Radio Slovenske Gorice, d.o.o.
- Pogodba, št. 103/2016-P z dne 04.03.2016, sklenjena s podjetjem Agencija Idea, d.o.o.
- Pogodba, št. 105/2016-P z dne 07.03.2016, sklenjena s podjetjem Recal Media, d.o.o.

- Pogodba, št. 104/2016-P z dne 07.03.2016, sklenjena s podjetjem Radio Murski val, d.o.o.

Na postavki se evidentirajo stroški odnosov z javnostjo in sicer stroški novinarskih konferenc ter snemanj in predvajanj številnih občinskih in ostalih prireditvev. Iz postavke se krijejo tudi stroški objav na internih straneh dveh lokalnih televizij in razne objave ter obvestila na radijskih postajah.

V letu 2016 so za Občino Gornja Radgona objavljali in oglaševali Agencija Idea, d.o.o. (oddaja Radgonski ekran), Video studi 90-kanal 3 (božično novoletno voščilo), HI-FI, d.o.o. (snemanje in medijsko poročanje ob občinskem prazniku 2015 in božično novoletna čestitka), Radio Murski val (gostovanje župana), Recal Media, d.o.o. (polurni program na radiu Maxi), Vedra Gornja Radgona, d.o.o. (objava božično novoletne čestitke) in Vasja Rovšnik, s.p. (kratki promocijski video). Porabilo se je 88,6% razpoložljivih sredstev, kar pomeni nominalno 7.970,91 eur.

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

PP040323 – Sprejem najuspešnejših devetošolcev

Župan Občine Gornja Radgona vsako leto sprejme najuspešnejše učence osnovnih in glasbenih šol v Občini Gornja Radgona, ki v šolskem letu nadvse uspešno zaključijo devetletno šolanje in dosega posebnosti uspehe. Za stroške, nastale v zvezi izvedbe sprejema, je bilo v letu 2016 zagotovljenih sredstev v višini 1.000,00 eur. Sredstva so se porabila v skupni višini 987,72 eur in sicer za snemanje in predvajanje sprejema (197,64 eur), pogostitev (114,07 eur), tiskanje priznanj (320,00 eur), fotografiranje (138,01 eur) in cvetlični aranžma (218,00 eur).

3000 – NADZORNI ODBOR

Proračunskemu uporabniku »Nadzorni odbor« je bilo za delovanje v letu 2016 namenjenih 7.315,00 eur. Sredstva so se porabila 80,1%, kar pomeni nominalno 5.858,49 eur.

02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

02039001 - Dejavnost nadzornega odbora

PP020310 - Nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcij-nadzorni odbor

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v občini Gornja Radgona*

V proračunu za leto 2016 smo za dejavnost nadzornega odbora zagotovili sredstva v višini 7.315,00 eur.

Porabili smo sredstva v višini 5.858,49 eur in sicer za izplačilo sejin za udeležbo na sejah nadzornega odbora ter za nagrade za opravljanje nadzorov.

Tako smo realizirali 80,1% sprejetega in veljavnega proračuna.

4000 – OBČINSKA UPRAVA

Proračunskemu uporabniku »Občinska uprava« je za delovanje v letu 2016 bilo zagotovljenih 9.105.775,65 eur. Porabilo se je 83,4% teh sredstev, kar nominalno pomeni 7.589.506,21 eur.

02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike

PP020202 - Stroški bančnih storitev - provizija bank

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o vodenju enotnega zakladniškega računa občine, št. 35.40-0475-29/12-NZ z dne 11.09.2012, sklenjena z Ministrstvom za finance, Upravo Republike Slovenije za javna plačila*

- *Aneks št.1 k Pogodbi o vodenju enotnega zakladniškega računa občine, št. 35.00-0797-43/14-NA z dne 01.12.2014*
- *Okvirna pogodba o vezavi depozitov v domači valuti čez noč, št. 1093185 z dne 23.01.2009*

Sredstva na postavki so zagotovljena za:

- plačila storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet- gre za plačila obresti in stroškov Banki Slovenije, ki jih plačujemo na podlagi 13. in 14. člena Pravilnika o postopkih in pogojih vodenja računov neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov pri Upravi za javna plačila (Ur. l. RS št. 109/12 s spremembami in dopolnitvami).

Za obravnavani namen smo v letu 2016 zagotovili sredstva v višini 3.840,00 eur. Porabili smo jih v višini 858,04 eur za plačila nadomestil za vodenje računa NLB in plačilo bančnih storitev ter tako dosegli 22,3% realizacijo.

PP020206- Provizija za nakazila okoljske dajatve- JP Komunala Radgona

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba z javnim podjetjem Komunala Radgona, d.o.o., št. 188/2006-P*

Na podlagi pogodbe plačujemo podjetju Komunala Radgona, d.o.o., 6% provizijo za nakazilo okoljske dajatve.

V proračunu za leto 2016 smo zagotavljali za ta namen sredstva v višini 16.638,36 eur.

Poravnali smo situacije obračunane za obdobje od december 2015 do september 2016 in porabili vsa razpoložljiva sredstva.

02039001 - Dejavnost nadzornega odbora

PP020311 - Stroški notranje revizije proračuna občine

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11- uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr. in 101/13)*
- *Pravilnik o postopkih zadolževanja občin (Uradni list RS, št. 108/08 in 49/10)*
- *Pogodba o izvajanju notranje revizije za leto 2015, št. 373/2016-P, podpisana s podjetjem PREDPIS, Hermina Krajnc, s.p.*

Stroški notranje revizije proračuna občine zajemajo stroške revizije proračuna Občine Gornja Radgona, katero vsako leto izvaja zunanji izvajalec.

V proračunu za leto 2016 smo za tovrstni namen zagotovili sredstva v skupni višini 7.464,89 eur in jih porabili v višini 6.680,00 eur za pregled 2 elaboratov (Storitve odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter Oskrba s pitno vodo) ter za izvedbo notranje revizije izvrševanja proračuna v letu 2015.

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

04029001 – Informacijska infrastruktura

PP040201 – Prostorski informacijski sistem

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o zagotavljanju nemotenega prostorskega informacijskega sistema, št. 60/2015-P z dne 04.03.2015, sklenjena s podjetjem Terragis, d.o.o.*
- *Pogodba PISO-RADGONA-05 o zagotavljanju storitev Prostorski informacijski sistem občine na internetu, št. 24/2005-P z dne 08.01.2005 + aneks št. 1 z dne 19.07.2010 + aneks št. 2 z dne 14.11.2013, podpisana s podjetjem REALIS, d.o.o.*

V okviru planirane postavke namenjammo sredstva za vzdrževanje PISO – prostorskega informacijskega sistema občine.

V proračunu za leto 2016 smo za tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme ter računalniške storitve zagotovili sredstva v višini 9.629,67 eur.

Za tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme in opravljanje računalniških storitev smo porabili sredstva v višini 7.765,91 eur, in sicer 329,40 eur za obnovo podatkov v obdobju julij – december 2015, 298,90 eur za pripravo podatkov OPN in namestitve na osebne računalnike uporabnikov Terragis programske opreme, 2.440,61 eur za pripravo podatkov o namenski rabi zemljišč za potrebe vrednotenja nepremičnin, 2.562,00 eur za zagotavljanje storitev PISO v obdobju od oktober 2015 – november 2016 in 2.135,00 eur za avtomatizacijo izdelave potrdila o namenski rabi zemljišča na osnovi OPN.

04029002 – Elektronske storitve

PP040292 – Uradna spletna stran občine

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba o načrtovanju, izvedbi in vzdrževanju spletnega informacijskega sistema, št. 214/2009-P z dne 22.05.2009, sklenjena s podjetjem Arctur, d.o.o.

V letu 2016 smo sredstva v višini 1.480,30 eur zagotovili za tekoče vzdrževanje spletne strani v obdobju od oktober 2015 do november 2016.

04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

PP040216 – Nakup zemljišča v Lisjakovo strugi

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Kupoprodajna pogodba za zemljišče v Lisjakovi strugi, št. 70/2016-P, z dne 08.03.2016

V letu 2016 smo realizirali načrtovani nakup zemljišč v Lisjakovi strugi in tako zagotovljena sredstva v višini 50.000,00 eur na postavki, porabili.

Gre za zemljišča, ki ležijo v območju Natura 2000 in so ekološko pomembna območja. Ena izmed parcel je tudi pot ob reki Muri.

PP040304 - Pravno zastopanje občine

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba o opravljanju odvetniških storitev, št. 152/2015-P z dne 08.06.2015, sklenjena z odvetnikom, mag. Iztok DROZDEK
- Pogodba o izvajanju brezplačne pravne pomoči, št. 125/2016-P z dne 15.03.2016, sklenjena z odvetnikom mag. Iztok DROZDEK

Postavka zajema stroške pravnega zastopanja občine v raznih pravnih postopkih.

V proračunu za leto 2016 so bila za ta namen zagotovljena sredstva v višini 22.169,60 eur in porabljena v višini 22.029,81 eur, kar predstavlja 99,4% realizacijo.

Sredstva smo porabili za:

- odvetniška zastopanja odvetnika v raznih pravnih zadevah v obdobju oktober 2015 – november 2016 – 17.080,00 eur,
- Izvajanju brezplačne pravne pomoči- 600,00 eur,
- odvetniške storitve odvetnika v zvezi tožbe izgradnje nizkoenergijskega vrtca v Gornji Radgoni - 3.806,47 eur ter
- izdelavo mnenj v zvezi tožbe M-real - 292,80 eur.
- Odvetniške storitve odvetnika v zvezi tožbe »Gasilski domovi«- 250,54 eur.

PP040306 - Poslovna stavba Maistrov Trg 2

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba za vzdrževanje opreme za ogrevanje in pohlajevanje, št.321/2012-P z dne 01.08.2012, sklenjena s podjetjem RAJBI, d.o.o.

V letu 2016 so se zagotovila sredstva za vzdrževanja stavbe Maistrov trg 2 v skupni vrednosti 18.104,82 eur.

Sredstva so bila v letu 2016 porabljena v vrednosti 13.317,90 eur, kar predstavlja 73,6% realizacijo.

Največji izdatek predstavlja strošek kurjave in ogrevanja (5.146,50 eur), sledijo stroški tekočega vzdrževanja druge opreme (3.584,63 eur), ki pomenijo popravilo okvar na oljnem gorilniku, zamenjavo gorilnika, menjavo mešalnega ventila, čiščenje kurilne naprave ter odmašitev odtokov, stroški porabe električne energije (2.534,00 eur), strošek vode in komunalnih storitev (682,85 eur) ter tekoče vzdrževanje poslovnih objektov (1.369,92 eur), ki pomeni manjša elektroinstalacijska dela, čiščenje in letni pregled kuril.dimov.naprav, čiščenje in snemanje kanalizacije, sanacija sanitarnih prostorov, slikopleskarska dela.

PP040313 – Zavarovalne premije

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba za izvajanje storitev zavarovanja premoženja Občine Gornja Radgona, javnih zavodov in krajevnih skupnosti, št. 416/2015-P z dne 28.12.2015, sklenjena z Zavarovalnico Sava
- Pogodba za zavarovanje pravne zaščite, št. 28849 z dne 02.02.2009, podpisana s podjetjem ARAG, d.d.

Proračunska postavka združuje vsa sredstva, namenjena za zavarovanje vsega premoženja Občine Gornja Radgona, razen tistega, ki je dano v upravljanje javnim zavodom in premoženja krajevnih skupnosti.

Gre za požarno zavarovanje premoženja z dodatnimi riziki, zavarovanje elektronike, strojelomno zavarovanje, zavarovanje vlomske tatvine in ropa, zavarovanje stekla, zavarovanje pred odgovornostjo ter zavarovanje pravne zaščite.

V proračunu 2016 so bila za našeta zavarovanja zagotovljena sredstva v skupni višini 12.098,45 eur. Porabljeni so bili v višini 11.489,98 eur, kar predstavlja 95% realizacijo.

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

06019002 - Nacionalno združenje lokalnih skupnosti

PP060101 - Delovanje nevladnih institucij lokalne samouprave

Zakonska oz.druge pravne podlage:

- *Pogodba o sodelovanju v POOL-u inštituta za javno upravo, št. 97/2009 z dne 23.03.2009*

Iz planirane postavke se pokrivajo stroški članarin, ki jih plačujemo Inštitutu za javno upravo, Skupnosti občin Slovenije in Združenju športnih centrov Slovenije.

V proračunu za leto 2016 smo za omenjene članarine zagotovili sredstva v višini 9.960,48 eur in jih porabili v višini 8.940,96 eur, kar predstavlja 89,8% realizacijo. Sredstva smo porabili za članarine Inštitutu za javno upravo 7.320,00 eur, članarine Skupnosti občin Slovenije 1.270,96 eur in članarine Združenju športnih centrov Slovenije 350,00 eur.

06039001 - Administracija občinske uprave

V programu so načrtovani izdatki za plače in prispevke zaposlenih ter premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja. Materialni stroški – izdatki za blago in storitve so namenjeni za plačilo dobavljenega blaga in opravljenih storitev, ki jih potrebuje za delo občinska uprava.

PP060301 - Plače in drugi izdatki zaposlenim - občinska uprava

Zakonska oz.druge pravne podlage:

- *Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/2009)*

V postavki so v skladu in na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju načrtovane plače, regres za letni dopust, povračilo stroškov prehrane med delom, povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, sredstva za delovno uspešnost, jubilejne nagrade, prispevki in premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja.

V proračunu za leto 2016 so bila za ta namen zagotovljena sredstva v skupni višini 700.260,35 eur.

Sredstva smo porabili za izplačila plač za obdobje od december 2015 - november 2016 in porabili 98,6% razpoložljivih sredstev, kar pomeni znesek v nominalni vrednosti 690.686,75 eur.

PP060303 - Materialni stroški - občinska uprava

Zakonska oz.druge pravne podlage:

- *Pogodba o opravljanju poštnih in ostalih storitev, št. 268/2010-P z dne 09.08.2010, sklenjena s Pošto Slovenije, d.o.o.*

- *Pogodba za vzdrževanje računalniške programske opreme za vodenje poslovanja podjetja št. 178/2002-P z dne 28.03.2002 + aneks 1 z dne 15.01.2004 + aneks 2 z dne 01.06.2009, podpisana s podjetjem Cadis, d.o.o.*

- *Pogodba o povezavi na podatkovno komunikacijsko omrežje HKOM, št. 5/2011-P z dne 05.01.2011, sklenjena z Ministrstvom za javno upravo*

- *Pogodba o sistemski podpori in vzdrževanju računalniške opreme št. 66/2011-P z dne 18.04.2011, podpisana s podjetjem Pronid, d.o.o.*

- *Pogodba o vzdrževanju informacijskega sistema Doksis, št. 216/2009-P z dne 21.05.2009, podpisana s podjetjem Comland, d.o.o.*

- *Naročniška pogodba za uporabo sistema eJN, št. 385/2014-P z dne 31.12.2014, podpisana s podjetjem JHP, d.o.o.*

Na postavki se evidentirajo materialni stroški, ki so potrebni za redno delovanje občinske uprave, občinskega sveta, župana in nadzornega odbora (pisarniški material in storitve, čistilni material in storitve, storitve varovanja zgradb in prostorov, časopisi, revije, knjige in strokovna literatura, računalniške storitve, izdatki za reprezentanco, drugi splošni in posebni material in storitve, stroški električne energije, poraba kuriv in stroški ogrevanja, voda in komunalne storitve, odvoz smeti, telefon, faks, internet, poštnina in kurirske storitve, dnevnice za službena potovanja v državi, stroški prevoza v državi, tekoče vzdrževanje komunikacijske in

druge opreme, stroški konferenc, seminarjev in simpozijev, izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih, dajatve na področju odmernih odločb FURS).

V proračunu za leto 2016 so za ta namen zagotovljena sredstva v skupni višini 96.033,16 eur. V letu 2016 smo jih porabili v višini 95.797,16 eur, kar pomeni 99,8% realizacijo. Sredstva smo porabili za nabavo pisarniškega materiala in storitev, nabavo čistilnega materiala in storitev, storitev varovanje zgradbe občinske uprave, časopise, revije, knjige in strokovno literaturo, računalniške storitve, reprezentanco (voda, kava, mleko, sladkor,...), drugi splošni material in storitve (RTV prispevek, poslovna storitev Petrol in MOL), povračilo stroškov za parkiranje na službenih poteh, električna energija, poraba kuriv in stroški ogrevanja, voda in komunalne storitve, odvoz smeti, telefon, faks, elektronska pošta, poštnina in kurirske storitve, dnevnice za službena potovanja v državi, stroški prevoza v državi, tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme (vzdrževanje računalniške programske opreme za vodenje poslovanja podjetja, vzdrževanje informacijskega sistema DOKSIS, vzdrževanje programa za vodenje potnih nalogov ALEA, povezava na podatkovno komunikacijsko omrežje HKOM, sistemska podpora in vzdrževanje računalniške opreme, osveževanje podatkov GURS), druge najemnine, zakupnine in licenčnine (najem dveh fotokopirnih strojev in najem čistilnih preprog), stroški konferenc, seminarjev in simpozijev, dajatve na področju odmernih odločb FURS in vodno povračilo.

PP060321- Stroški na področju varnosti in zdravja pri delu

Zakonska oz.druga pravne podlage:

- *Pogodba o izvajanju strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu in požarne varnosti, št. 89/2006-P z dne 14.03.2006 + aneks z dne 13.01.2015, sklenjena s podjetjem PET-N, Jože Novak, s.p.*
- *Pogodba o izvajanju strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu št. 102-1/2006-P z dne 08.09.2006, sklenjena z Zdravstvenim domom Gornja Radgona*
- *Zakon o varnosti in zdravja pri delu,*
- *Zakon o varstvu pred požarom*

S proračunsko postavko smo v letu 2016 z vrednostjo 4.589,37 eur zagotovili sredstva za izvajanje strokovnih del na področju varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva (2.514,61 eur) ter sredstva za pokrivanje stroškov, nastalih v zvezi opravljanja zdravniških pregledov zaposlenih (983,33 eur).

PP060322- Občinska blagajna

Zakonska oz.druga pravne podlage:

- *Pogodba o izvajanju plačil v občinski blagajni, št. 130/2015-P z dne 27.05.2015, sklenjena z Deželno Banko Slovenije, d.d.*

V proračunu za leto 2016 smo s sredstvi zagotovljenimi na obravnavani postavki, občanom občine Gornja Radgona omogočili plačevanje določenih položnic brez provizije.

V obdobju od november 2015 do oktober 2016 je bilo vplačanih 23.746 položnic, zaradi česar so nastali skupni stroški v višini 8.325,18 eur.

06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

PP060307 - Nakup opreme

Znesek nakupa opreme za občinsko upravo je načrtovan v Načrtu nabav v občinski upravi Občine Gornja Radgona. Za nakup opreme smo v letu 2016 namenili sredstva v višini 13.278,71 eur. Porabili smo jih 89,7% oziroma 11.908,58 eur, in sicer za:

- nakup ognjevarnih arhivskih omar- 1.317,54 eur,
- nakup pisarniških omar- 1.798,77 eur,
- nakup strojne računalniške opreme- 3.962,45 eur,
- nakup licenčne programske opreme- 4.829,82 eur.

PP060308 – Investicijsko in tekoče vzdrževanje občinske stavbe

V letu 2016 smo za namene zagotavljanja investicijskega in tekočega vzdrževanja, zagotovili sredstva v višini 35.699,20 eur.

V letu 2016 smo jih porabili v višini 28.715,09 eur, kar pomeni 80,4% realizacijo. Sredstva smo porabili za:

- nakup raznega manjšega potrošnega materiala in opravljanje manjših storitvenih del- 1.457,64 eur,
- razna manjša elektroinštalacijska dela, servise drsnih vrat in klim – 1.361,89 eur,
- popravilo stolov in zamenjavo radiatorja- 585,87 eur,

- opravljanje hišniških storitev po podjemni pogodbi – 4.489,82 eur ter
- odpravo napak na elektroinstalacijah - 2.325,78 eur,
- zamenjavo izmenjevalca toplote v kurilnici- 5.868,81 eur,
- video nadzor- 1.287,04 eur,
- prenovu sprejemne pisarne, vložišča in blagajne UE Gornja Radgona- 6.828,00 eur,
- čiščenje poslovnih prostorov- 4.510,24 eur.

PP060323 – Stroški službenih vozil

V letu 2016 smo na postavki zagotovili sredstva v višini 7.552,59 eur in sicer za stroške, povezane z uporabo službenih vozil. V letu 2016 smo porabili 67,3% zagotovljenih sredstev, kar pomeni 5.079,54 eur za:

- opravljene poslovne storitve podjetja MOL in Petrol- 31,93 eur,
- goriva za prevozna sredstva- 2.592,68 eur,
- vzdrževanje službenih vozil (pranje, premontaža gum, servis)- 346,31 eur,
- nakup vinjet- 125,00 eur,
- pristojbine za registracijo vozil- 237,47 eur,
- zavarovalne premije za vozila- 1.746,15 eur.

07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

07039001 - Usposabljanje in delovanje sistema za posredovanje ob izrednih dogodkih

PP070301 - Civilna zaščita

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini Gornja Radgona*

Na postavki se zagotavljajo sredstva za delovanje občinskega štaba Civilne zaščite, za usposabljanje enot in služb CZ. Občina je dolžna vzdrževati tudi javno zaklonsko +200 zaklonskih mest na Mladinski ulici 14 v G. Radgoni. Ob naravnih in drugih nesrečah se vključenim enotam zagotovijo sredstva za pokrivanje materialnih stroškov za porabljeno gorivo, poškodovano opremo ter zagotavljajo potrebna materialna sredstva za zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč. Pogodbenim izvajalcem se poravnajo nastali stroški posredovanja ob naravnih nesrečah po pogodbi in v skladu z naročili vodje intervencije oziroma poveljnika Civilne zaščite občine.

Za civilno zaščito smo v letu 2016 namenili sredstva v skupni višini 29.500,00 eur in jih porabili v višini 22.160,37 eur, kar predstavlja 75,1% realizacijo.

Sredstva smo porabili za:

- dobavo dveh akumulatorjev za električni agregat - 211,01 eur,
- nabavo povojev, rokavic, trikotnih rut in ostalega materiala za omarice prve pomoči - 25,59 eur,
- porabo električne energije v zaklonsku Trate in za repetitor zaščite in reševanja – 399,77 eur,
- usposabljanje (prehrana in nočitev)- 149,81 eur,
- nezgodno zavarovanje pripadnikov civilne zaščite- 669,12 eur,
- uporabo prostorov za izvedbo proslave ob dnevu civilne zaščite - 120,00 eur,
- najem skladišča za civilno zaščito- 1.800,00 eur,
- plačilo avtorskega honorarja - 150,39 eur,
- plačilo po podjemnih pogodbah - 2.217,18 eur,
- stroške sejnin – 1.091,58 eur,
- nastavitev defibrilatorja in zamenjava baterije - 785,29 eur ter
- pokritje materialnih stroškov sodelovanja na intervencijah in nabava opreme- 10.851,50 eur,
- nakup potopne črpalke- 2.665,70 eur,
- kilometrino- 84,70 eur,
- nadomestilo za izgubljeni dohodek- 938,73 eur,

PP070307- Sanacija plazov

V letu 2016 smo za sanacijo plazov zagotovili sredstva v višini 4.568,90 eur in jih porabili v višini 2.635,20 eur za storitve svetovalega inženirja.

PP070308- Namestitveni center za begunce v Gornji Radgoni

Sredstva na postavki so se zagotovila za stroške, povezane z izvajanjem aktivnosti v namestitvenem centru.

V letu 2016 so bila porabljena v višini 16.230,27 eur, in sicer za:

- stroške reprezentance (kava, voda) – 46,15 eur,
- nabavo raznega manjšega potrošnega materiala – 265,05 eur,
- refundacija potnih stroškov pripadnikov civilne zaščite – 225,88 eur,
- nadomestilo zaslužka za čas vpoklica – 1.352,19 eur,
- stroški dezinfekcije – 965,79 eur,
- najem sanitarne enote – 8.972,13 eur,
- transferni odhodki za Rdeči križ Slovenije, OZ G.Radgona – 510,62 eur,
- čiščenje javnih površin – 3.892,46 eur.

Sredstva smo s strani državnega proračuna v celoti dobili povrnjena.

07039002 - Protipožarna varnost

PP070305 - Požarna varnost

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o varstvu pred požarom, Zakon o gasilstvu, Odlok o javni gasilski službi v občini Gornja Radgona*

V letu 2016 smo na postavki zagotovili sredstva v višini 182.330,65 eur in jih porabili v višini 144.497,88 eur. Sredstva so bila izplačana gasilskim društvom in gasilski zvezi na podlagi sklenjenih pogodb o sofinanciranju opravljanja lokalne gasilske javne službe, programe varstva pred požari ter nabavo gasilske zaščitne in reševalne opreme.

PP070309 – Sofinanciranje nabave gasilskega vozila PGD Spodnji Ivanjci

V letu 2016 smo planirana sredstva v višini 20.000,00 eur nakazali Prostovoljnemu gasilskemu društvu Spodnji Ivanjci, in sicer za namen nabave gasilskega vozila.

08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST

08029001 - Prometna varnost

PP080201 - Delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

S sredstvi se pokrivajo stroški tekmovanja Kaj več o prometu, sofinancirata se programa Jumicar in Kolesarčki na osnovnih šolah in v vrtcu, pokrivajo se stroški izvedbe Evropskega tedna mobilnosti in stroški izvedbe raznih preventivnih dogodkov (predavanj, prireditvev, akcij) ter nabavlja različen preventivni material (rutice, kresničke, odsevni trakovi, brošure,..). Vse aktivnosti v okviru Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu so namenjene za izboljšanje varnosti v cestnem prometu, predvsem otrok in mladine.

V letu 2016 smo za te namene zagotovili sredstva v višini 5.500,00 eur in jih porabili v višini 3.268,10 eur za:

- likovni material za potrebe Evropskega tedna mobilnosti- 483,36 eur,
- nakup bonbonov, sadja, vode, žemelj, sira, brezalkoholnih pijač- 74,24 eur,
- stroški tekmovanja »Kaj več o prometu«- 371,35 eur,
- izvedba programa JUMICAR na OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova in OŠ Gornja Radgona- 780,80 eur,
- izvedba programa »Kolesarčki« v Vrtcu Manka Golarja Gornja Radgona- 561,20 eur,
- nabava števecv- 497,15 eur
- sofinanciranje aktivnosti Združenja šoferjev in avtomekanikov Gornja Radgona na področju zagotavljanja varnosti šoloobveznih otrok in občanov- 500,00 eur.

10 - TRG DELA IN DELOVNI POGOJI

10039001 - Povečanje zaposljivosti

PP100301 - Plače in drugi izdatki zaposlenih - javna dela

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodbe o izvajanju programa javnega dela, sklenjene med Zavodom RS za zaposlovanje, Občino Gornja Radgona kot naročnikom javnih del in izvajalcem javnih del*
- *Zakon o urejanju trga dela*

Za plače in druge izdatke zaposlenih - javnih delavcev izvajalca Občina Gornja Radgona v letu 2016, smo zagotovili sredstva v višini 49.280,90 eur.

Občina je programe javnih del izvajala s štirimi udeleženci, za katere je z Zavodom RS za zaposlovanje sklenila pogodbe o izvajanju programa javnega dela v letu 2016:

- Program javnega dela: Izvajanje dejavnosti na področju športa, nadzor in skrb za urejenost športnih objektov
 - o dva udeleženca z II. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti za obdobje od 01.01.2016-31.12.2016,
 - o udeleženec s IV. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti za obdobje od 01.01.2016-31.12.2016,
 - o udeleženec s V. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti za obdobje od 18.02.2016-31.12.2016,

Za navedene programe smo na odhodkovni strani porabili sredstva v višini 48.759,72 eur, kar predstavlja 98,9% realizacijo. Na prihodkovni smo dobili s strani Zavoda RS za zaposlovanje refundiran del plač v višini 39.692,36. Zapisano pomeni, da so znašali izdatki za javna dela zaposlenih na Občini v letu 2016, 9.067,36 eur.

PP100303- Javna dela- JP Komunala Radgona

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodbe o izvajanju programa javnega dela, sklenjene med Zavodom RS za zaposlovanje, Občino Gornja Radgona kot naročnikom javnih del in JP Komunala Radgona, d.o.o., kot izvajalcem javnih del*
- *Zakon o urejanju trga dela*

Pod to postavko so predvideni stroški plač, prevozov, regresa za malice in dopust ter materialni stroški za izvedbo programov v okviru izvajanja javnih del, katerih izvajalec je JP Komunala Radgona d.o.o..

Na podlagi pogodb, sklenjenih za leto 2016, je javno podjetje Komunala Radgona, d.o.o. v prvem polletju izvajalo programe javnih del s 6 udeleženci z II. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti v programu z nazivom »Urejanje in vzdrževanje javnih površin ter občinskih cest«. Program se izvaja v obdobju od 01.01.2016 – 31.12.2016.

Za ta namen smo zagotovili sredstva v skupni višini 20.913,98 eur in jih porabili v višini 16.599,08 eur, kar predstavlja 79,4% realizacijo.

PP100304- Javna dela- zavodi in društva

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodbe o izvajanju programa javnega dela, sklenjene med Zavodom RS za zaposlovanje, Občino Gornja Radgona kot naročnikom javnih del in zavodi ter društvi, kot izvajalci javnih del*
- *Zakon o urejanju trga dela*

Na tej postavki so predvideni stroški za sofinanciranje plače, izplačilo regresa za dopust ter razlika prispevka za socialno varnost do minimalne plače za izvajalce, ki vključujejo v programe javnih del brezposelne osebe iz območja občine Gornja Radgona.

Na podlagi pogodb, sklenjenih z Zavodom RS za zaposlovanje, so v letu 2016 izvajali javna dela:

- Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova z dvema udeležencema in sicer s V. ravno strokovne izobrazbe, za katerega je sklenjena pogodba za obdobje od 18.02.2016 - 31.12.2016 in IV. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je sklenjena pogodba za obdobje od 01.01.2016-30.06.2016 ter 01.09.2016 – 31.12.2016;
- Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona z enim udeležencem s VII. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je sklenjena pogodba za obdobje od 03.03.2016 - 31.12.2016;
- Center za socialno delo Gornja Radgona, z dvema udeležencema s V. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katera je sklenjena pogodba za enega za obdobje od 15.02.2016 - 31.12.2016 in drugega za obdobje od 01.01.2016 - 31.12.2016 ter enim udeležencem s VII. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je sklenjena pogodba za obdobje od 01.01.2016 – 31.12.2016;
- Društvo prijateljev mladine Gornja Radgona z enim udeležencem s V. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je sklenjena pogodba za obdobje od 09.02.2016-31.12.2016;
- Dom starejših občanov Gornja Radgona, d.o.o. z devetimi udeleženci in sicer tremi osebami z II. ravno strokovne izobrazbe in štiri osebami s IV. ravno strokovne izobrazbe, s katerimi je podpisana pogodba za obdobje od 01.01.2016 – 31.12.2016, ter po eno osebo s V. ravno strokovne izobrazbe, s katero je podpisana pogodba za obdobje od 27.01.2016 – 31.12.2016 in VI. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, s katero je podpisana pogodba za obdobje od 01.02.2016 – 30.11.2016;
- Gasilska zveza Gornja Radgona z enim udeležencem z IV. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je sklenjena pogodba za obdobje od 01.01.2016-31.12.2016;

- OŠ Gornja Radgona z devetimi udeleženci in sicer z dvema udeležencema s IV. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, pet udeleženci s V. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti in dvema udeležencema s VII. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti. Z vsemi udeleženci so pogodbe podpisane za obdobje od 09.02.2016 - 31.12.2016;
- Društvo za dvig kakovosti življenja Tenzin z enim udeležencem s VI. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je podpisana pogodba za obdobje od 01.01.2016-31.12.2016;
- Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona z enim udeležencem in sicer s VII. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katera je podpisana pogodba od 04.01.2016-31.12.2016;
- Športno nogometni klub Radgona z enim udeležencem s VI. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je podpisana pogodba za obdobje od 18.02.2016 – 31.12.2016;
- Varstveno delovni center Murska Sobota z enim udeležencem s V. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je podpisana pogodba za obdobje od 05.01.2016 – 31.12.2016;
- Zavod VITICA z enim udeležencem s VII. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, s katerim je podpisana pogodba za obdobje od 04.01.2016 – 31.12.2016;

V proračunu 2016 smo zagotovili sredstva v skupni vrednosti 64.772,97 eur in jih porabili v višini 59.581,44 eur, kar predstavlja 92% realizacijo.

11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

PP110212- Izplačevanje nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Uredba o nadomestilu za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima (Uradni list RS, št. 05/2010, 102/2010)*
- *Pogodba o sodelovanju pri izplačevanju nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima za leto 2014, št. 276/2016-P z dne 13.06.2016, sklenjena s podjetjem JP Komunala Radgona, d.o.o.*

Republika Slovenija je s svojo Uredbo o nadomestilu za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima, s katero ureja izplačevanje odškodnin iz naslova izvajanja kmetijske dejavnosti, za lastnike zemljišč na vodovarstvenih področjih, izvajalcem javne gospodarske službe distribucije vode, naložila izplačilo predmetnega nadomestila.

Občina Gornja Radgona je javnemu podjetju Komunala Radgona, d.o.o., kot izvajalki javne gospodarske službe distribucije vode, ki predmetnega stroška nima vkalkuliranega v ceno vode, zagotovila denarna sredstva tako za izplačilo predmetnega nadomestila, kot tudi za pokrivanje administrativnih stroškov:

- ponovno preveritev davčnega statusa vsakega posameznega upravičenca do nadomestila (pridobitev odločbe DURS),
- pripravo pogodb s stroški ekspedita za vse upravičence,
- pripravo pogodb med izvajalcem in deležniki,
- izstavitve računov za opravljen administrativno tehnični del posla,
- izvedbo izplačil upravičencem na njihove TRR,
- vodenje in hranjenje evidenc o izvršenih poplačilih,
- poročanje o izvedenih poplačilih nadomestil na nivo pristojnega ministrstva,
- poročanje o izvedenih poplačilih vsem trem deležnikom,
- reševanje sporov iz navedenega posla.

Za izplačilo nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti in administrativne stroške, smo v letu 2016 zagotovili in porabili sredstva v vrednosti 8.204,66 eur.

PP110215- LAS Prlekija

Občina Gornja Radgona je soustanoviteljica lokalne akcijske skupine (LAS) za območje Prlekije. Za izvedbeno fazo Razvojnega programa podeželja za območje Prlekije, se v obdobju 2014-2020 pričakujejo sredstva iz evropskih virov ob ustrezni zagotovitvi sredstev lokalne skupnosti, zasebne in civilne iniciative. S planiranimi letnimi sredstvi Občine Gornja Radgona se zagotavlja finančni del, s katerim bomo omogočili nosilec razvoja podeželja naše občine v tem obdobju koriščenje evropskih sredstev iz naslova ukrepov CLLD.

Za ta namen smo v letu 2016 planirali sredstva v višini 4.261,00 eur in jih v celoti porabili.

PP110216- Skupni programi kmetijstva- razpis

Zakonska oz.druge pravne podlage:

- Uredba Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podežlju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije sprejete smernice Evropske o državni pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju na podežlju za obdobje od 2014 do 2020.
- Splošna uredba de minimis - Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis), pa se uporablja za pomoči, dodeljene podjetjem, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov

- Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Gornja Radgona
Sredstva v okviru postavke se preko javnega razpisa, na podlagi Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Gornja Radgona, dodeljujejo upravičencem za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona.

Za skupne programe kmetijstva smo v letu 2016 namenili sredstva v višini 48.689,00 eur. S sredstvi v višini 18.548,00 eur smo poravnali obveznosti iz razpisa v letu 2015, razliko smo namenili za razpis v letu 2016. V višini 42.344,00 eur so se sredstva izplačala gospodinjstvom in zasebnikom in v višini 6.345,00 eur pa društvom.

PP110217- Drugi programi v kmetijstvu

Sredstva na postavki so namenjena sofinanciranju izvedbe obrambe pred točo in sicer na podlagi pogodbe o združevanju sredstev lokalnih skupnosti z Letalskim centrom Maribor, kot pomoč kmetijskim gospodarstvom pri posledicah naravnih nesreč, ki jih je vedno več.

Za obravnavano smo v letu 2016 zagotovili sredstva v skupni višini 4.270,00 eur in jih v enaki višini porabili.

PP110219- Strokovno izobraževanje in sofinanciranje kmetijskih društev

Zakonska oz.druge pravne podlage:

- Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Gornja Radgona
V pravilniku o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja so zajeta sredstva v obliki pomoči za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju in sicer kot pomoč za izvedene programe in aktivnosti društev s področja kmetijstva.

Za strokovno izobraževanje in sofinanciranje kmetijskih društev smo v letu 2016 zagotovili sredstva v skupni višini 6.180,00 eur in jih porabili v višini 3.363,00 eur za sofinanciranje programov Društva podeželskih žena Gornja Radgona, Čebelarskega društva Peter Dajnko Gornja Radgona in Rejskega društva za lisasto pasmo Gornja Radgona.

11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali

PP110330 - Varovanje živali - veterinarske storitve

Zakonska oz.druge pravne podlage:

- Zakon o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 20/2004)
- Pogodba o izvajanju dejavnosti oskrbe in namestitve zapuščenih živali, št. 327/2008-P z dne 07.07.2008, sklenjena z zavetiščem Mala hiša Tešanovci

Občina Gornja Radgona ima za primere najdenih živali v zavetišču Mala hiša Tešanovci najeta dva boksa, za katera plačuje mesečno najemnino. Za vsako prijavljeno najdeno žival na območju občine, pa mora plačati vse stroške, ki zajemajo odlov živali, kilometrino dveh veterinarjev, oskrbo živali do predaje najdenemu lastniku ali do evtanazije. V postavko so zajeti tudi stroški za donacijo Društvu za zaščito živali, ki nemalokrat poskrbi za oskrbo zapuščenih in najdenih živali v občini.

Na obravnavani postavki so v letu 2016 zagotovljena sredstva v višini 9.684,45 eur. Porabili smo 6.883,31 eur ali 71,1% razpoložljivih sredstev in sicer 4.682,86 eur za najem dveh boksov, 613,88 eur za oskrbo živali, 86,57 eur za poštno storitev pošiljanja nenaslovljene pošte za vsa gospodinjstva v Občini Gornja Radgona v zvezi sporočila o akciji sterilizacij in kastracij psov in mačk ter 1.500,00 eur za sofinanciranje sterilizacije mačk na območju Občine Gornja Radgona.

PP110332 - Trajnostno gospodarjenje z divjadjo

Zakonska oz.druge pravne podlage:

- Zakon o divjadi in lovstvu
- Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št. 65/11)

Občine letno od Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano prejmemo del koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki jim pripada po 29. členu Zakona o divjadi in lovstvu (ZDLov). Sredstva občina mora koristiti kot namenske prejemke in izdatke za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire.

Za leto 2016 smo za obravnavani namen zagotovili sredstva v višini 2.871,42 eur. S sredstvi smo poravnali obveznosti iz razpisov v letu 2015 (1.439,31 eur) in obveznosti po razpisu iz leta 2016 (1.432,11 eur). Sredstva sta prejeli Lovska družina Gornja Radgona in Lovska družina Negova.

13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

PP130206 – Vzdrževanje mestnih ulic in prometne signalizacije

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodbeno razmerje s podjetjem Komunala Radgona, d.o.o.*
- *Zakon o cestah*
- *Odlok o cestah*

Mestne ulice v Gornji Radgoni večinoma vzdržuje JP Komunala Radgona d.o.o.

Letno vzdrževanje zajema krpanje udarnih jam, manjša popravila na kanalih in robnikih, popravila posebkov pločnikov in javnih površin, košnjo bankin, postavitve vertikalne prometne signalizacije in barvanje horizontalne prometne signalizacije in druga manjša vzdrževalna dela.

Stroški zimske službe zajemajo predvsem pluženje in posipavanje javnih površin in mestnih ulic, ročno čiščenje snega, posip in odstranjevanje posipnega materiala, dežurstvo in ostala nujno potrebna dela (odstranitev podrhtih dreves,...).

V letu 2016 smo na postavki zagotovili sredstva v skupni višini 33.369,72 eur, in sicer 10.783,73 eur za letno vzdrževanje ter 22.585,99 eur za zimsko vzdrževanje.

Porabili smo 21.692,45 eur za stroške zimske službe, nastale v obdobju od november 2015 do marec 2016 in 9.872,80 eur za stroške letne službe, nastale v obdobju od april 2016 do oktober 2016.

PP130207- Tekoče vzdrževanje LC, JP in prometne signalizacije – letno vzdrževanje

Zakonska oz.druge pravne podlage:

- *Pogodba za izvajanje gospodarske javne službe rednega letnega vzdrževanja in zimske službe na občinskih cestah v Občini Gornja Radgona, št. 438/2006-P z dne 10.10.2006, sklenjena z JP Komunala Radgona, d.o.o.*

Tekoče vzdrževanje LC, JP in prometne signalizacije zajema grediranje makadamskih cest, po potrebi navoz gramoza, izkop jarkov, odrez bankin, košnja trave ob cestah, krpanje udarnih jam, sanacijo manjših posebkov, popravilo propustov, izvedbo betonskih kanalet,...

V letu 2016 smo za ta namen zagotovili sredstva v višini 49.045,48 eur. Za vzdrževanje v mesecih september in oktober 2015 smo jih v celoti porabili.

PP1302071- Vzdrževanje lokalnih cest in prometne signalizacije

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodbeno razmerje s podjetjem Komunala Radgona, d.o.o.*

V Občini Gornja Radgona je kategoriziranih 60.822 m lokalnih cest, katere v večini vzdržuje JP Komunala Radgona d.o.o.

Letno vzdrževanje zajema izkop jarkov, odrez bankin, košnja trave ob cestah, krpanje udarnih jam, sanacijo manjših posebkov, popravilo propustov, gradnjo novih propustov, izvedbo betonskih kanalet, izvedbo cestnih robnikov, postavitve odbojnih varnostnih ograj, postavitve vertikalne prometne signalizacije, barvanje horizontalne prometne signalizacije.

Zimska služba obsega postavitve in odstranitve snežnih kolov, pregledniško službo, dežurstvo, pluženje in posipavanje cest.

V letu 2016 smo za vzdrževanje lokalnih cest in prometne signalizacije zagotovili sredstva v skupni višini 132.151,56 eur, in sicer 109.140,30 eur za letno vzdrževanje in 23.011,26 eur za zimsko vzdrževanje.

Porabili smo 99,7% razpoložljivih sredstev in sicer 109.022,74 eur za opravljeno letno vzdrževanje v obdobju od november 2015 do oktober 2016 in 22.714,51 eur za opravljeno zimsko vzdrževanje v obdobju november 2015 do marec 2016.

PP1302072- Vzdrževanje javnih poti, nekategoriziranih cest in prometne signalizacije

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodbeno razmerje s podjetjem Komunala Radgona, d.o.o*

V Občini Gornja Radgona je kategoriziranih 138.443 m javnih poti, od tega jih je še 59 km v makadamski izvedbi.

Občinske javne poti in nekategorizirane poti do nekaterih domačij (pot občinska last) v večini vzdržuje JP Komunala Radgona d.o.o.

Letno vzdrževanje zajema grediranje makadamskih cest, po potrebi navoz gramoza, izkop jarkov, odrez bankin, košnjo trave ob cestah, krpanje udarnih jam, sanacijo manjših posedkov, popravilo propustov, gradnjo novih propustov, izvedbo betonskih kanalet, izvedbo cestnih robnikov, postavitve odbojnih varnostnih ograj, postavitve vertikalne prometne signalizacije, barvanje horizontalne prometne signalizacije.

Zimska služba obsega postavitve in odstranitve snežnih kolov, pregledniško službo, dežurstvo, pluženje in posipavanje cest. Zajeta so tudi pluženja nekaterih gozdnih cest in nekategoriziranih cest do posameznih krajanov.

V letu 2016 smo na postavki zagotovili sredstva v skupni višini 196.274,03 eur, in sicer za letno vzdrževanje 147.318,75 eur in za zimsko vzdrževanje 48.955,28 eur. Porabili smo sredstva v višini 147.056,21 eur za opravljeno letno vzdrževanje v obdobju od november 2015 do oktober 2016 in 48.955,28 eur za opravljeno zimsko vzdrževanje v obdobju od december 2015 do marec 2016.

PP130208- Tekoče vzdrževanje gozdnih cest

Zakonska oz.druge pravne podlage:

- *Pogodba o izvedbi vzdrževalnih del na gozdnih cestah, št. 244/2015-P z dne 24.09.2015, sklenjena z JP Komunala Radgona, d.o.o.*

Dela, ki se opravljajo na gozdnih cestah so gramoziranje, grediranje, košnja, popravilo propustov,...

V letu 2016 smo za tekoče vzdrževanje gozdnih cest zagotovili sredstva v višini 29.264,72 eur in jih porabili v višini 28.676,96 eur.

PP1302122- Javna snaga

Zakonska oz.druge pravne podlage:

- *Zakupna pogodba za zakup zemljišča/vrta, št.14/1.6/07-ZP/SS z dne 27.10.2007, sklenjena z družbo Holding Slovenske železnice, d.o.o.*
- *Pogodba o najemu in vzdrževanju mobilnih WC kabin, št. 191/2012-P z dne 22.06.2012, podpisana s podjetjem ADCO&DIXI*

Stroški javne snage zajemajo stroške:

- električne energije, ki se plačuje za javni WC, objekt za prireditve na Trgu svobode ter prireditveni prostor Kerenčičeva,
- vode in komunalnih storitev, ki se plačujejo za javni WC, WC promenada-Lackova ulico, fontano na Trgu svobode, križišče pri Kompasu in krožišče pri Maximusu,
- najemnin in zakupnin- na podlagi pogodbe plačujemo Slovenskim železnicam letno zakupnino zemljišča za vrtove pri Davidovem hramu in na podlagi pogodbe plačujemo podjetju ADCO&DIXI najem in vzdrževanje mobilnih WC kabin in sicer dveh na avtobusni postaji ter ene na TŠC Trate.

V letu 2016 smo za našeto zagotovili sredstva v višini 21.700,00 eur in s porabo 19.017,78 eur dosegli 87,6% realizacijo. Sredstva so se porabila za:

- nabavo splošnega materiala in storitev (nabava sadik topola, obnova in popravilo peskovnikov ter klopi, obrezovanje dreves, nabavo zastav) - 7.356,91 eur,
- najemnine WC kabin – 3.581,76 eur,
- porabo električne energije v javnih sanitarijah in objektu za prireditve – 2.845,92 eur,
- vodo in komunalne storitve v javnih sanitarijah ter fontani – 1.123,50 eur,
- zakup zemljišča Slovenskih železnic -338,00 eur,
- zasaditev gredic in korit z rožami- 1.435,39 eur,
- izdelava pokrova na studencu- 1.586,00 eur,
- sanacijo javnih WC-jev na tržnici - 750,30 eur.

Np02- izgradnja cestne ovire v Spodnji Ščavnici

V letu 2016 smo na pobudo občanov na postavki zagotovili sredstva v višini 5.000,00 eur za postavitve cestne ovire v Spodnji Ščavnici. Sredstva smo porabili v višini 3.875,68 eur in sicer za izvedbo dveh trapeznih grbin.

13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

PP1302100- Modernizacija LC 104082 Ivanjševski Vrh- Orehovski Vrh

Gre za nadaljevanje modernizacije ceste iz leta 2015 z izvedbo preostalega dela ceste.

Preostali del lokalne ceste je v zelo slabem stanju (večji posedki, različne deformacije, poškodovano odvodnjavanje, glede na gostoto prometa je cesta preozka in nevarna). Z modernizacijo se bo izvedla razširitev ceste, izgradnja potrebnih manjših opornih zidov zaradi razširitve ceste, na novo se bo uredilo odvodnjavanje meteornih voda. Z razširitvijo ceste se bo povečala prometna varnost na celotni cesti.

Preostali del ceste v dolžini 2730 m in poteka po ozemlju dveh krajevnih skupnosti in sicer KS Negova in KS Črešnjevci – Zbigovci. V vsaki KS poteka približno polovico ceste, ki je predvidena za obnovo.

V letu 2016 smo za modernizacijo ceste načrtovali sredstva v višini 415.000,00 eur. Porabili smo jih zgolj v višini 2.932,88 eur za recenzijo tehnične dokumentacije (1.220,00 eur) in pravno svetovanje v postopku javnega naročila (1.712,88 eur). Sama investicija se zaradi velikega izpada prihodkovne strani v letu 2016 in posledično zaradi velikih likvidnostnih težav in plačilne nesposobnosti, ni izvajala.

PP1302124- Modernizacija JP 606181 Očeslavci-domačija Križan

Cesta poteka v delu naselja Očeslavci, v ravnini. Ob večjem deževju je težko prevozna. Z modernizacijo bi se utrdila vozna površina in rešilo bi se odvodnjavanje meteornih voda.

Dolžina ceste je 90 m.

Na postavki so bila sredstva v višini 19.000,00 eur načrtovana za gradbena dela, nadzor in geodetsko odmero. Sredstva so se porabila zgolj v višini 76,13 eur za pravno svetovanje v postopku javnega naročila. Sama investicija se zaradi velikega izpada prihodkovne strani v letu 2016 in posledično zaradi velikih likvidnostnih težav in plačilne nesposobnosti, ni izvajala.

PP1302125- Modernizacija JP 606191 Očeslavci- Domačija Klemenčič

Cesta poteka v delu naselja Očeslavci. Večji del ceste poteka v vzponu, kar predstavlja slabo prevoznost predvsem v zimskem času in ob večjih nalivih v poletnih mesecih. Z modernizacijo bi se večina težav odpravila.. Izvesti bo potrebno ustrezno odvodnjavanje z jarki, kanaletami, muldami in propusti. Prav tako bo potrebno izvesti sanacijo zdrsa brežine. Dolžina ceste je 190 m.

Sredstva v višini 37.000,00 eur, so bila na postavki načrtovana za gradbena dela, nadzor in geodetsko odmero. Porabila so se zgolj v višini 152,26 eur za pravno svetovanje v postopku javnega naročila. Sama investicija se zaradi velikega izpada prihodkovne strani v letu 2016 in posledično zaradi velikih likvidnostnih težav in plačilne nesposobnosti, ni izvajala.

PP1302137- Panonska ulica R1-230- zamenjava vodovoda, obnova pločnikov, kanalizacija in JR

Obnova Panonske ulice skupaj z izvedbo fekalne in meteorne kanalizacije se je pričela izvajati v mesecu juliju 2016. Skupna vrednost sofinancerskega deleža za obnovo Panonske ulice ter izvedbo fekalne in meteorne kanalizacije, ki jo v celoti financira Občina Gornja Radgona, je po sprejetem rebalansu proračuna za leto 2016 znašala 558.660,00 eur. Ker se obnovitvena dela niso dokončala do konca leta 2016, ampak bodo dokončana do 30. 4. 2017, evidentiramo v letu 2016 skupno porabo v višini 341.898,65 eur.

PP1302138- Izdelava celostne prometne strategije Občine Gornja Radgona

Celostna prometna strategija je ključno orodje novega pristopa k načrtovanju prometa. Prizadeva si rešiti izzive občine, ki so povezani s prometom, s čimer ji pomaga uresničiti njene ključne razvojne potencialne.

S pripravo in uresničenjem Celostne prometne strategije lahko občina pričakuje učinke, kot so:

- manjši zasebni izdatki za prevoz – ljudje v občinah s Strategijo potrošijo manj denarja za potovanja do določenega cilja,
- manj izgubljenega časa zaradi prometa – občine s Strategijo imajo manj prometnih zastojev,
- dvig kazalcev zdravja – zaradi zmanjšanja onesnaženosti zraka in večjih možnosti za aktivno potovanje so prebivalci bolj zdravi,
- večja dostopnost za vse prebivalce, vključno s starejšimi in mlajšimi ljudmi ter tistimi s funkcionalnimi težavami,
- učinkovitejše izpolnjevanje zakonskih obveznosti in reševanje težav z onesnaževanjem zraka,
- boljši dostop do sredstev Evropske unije,
- smotrnejša poraba občinskega proračuna – boljše upravljanje prometnega sistema pomeni znižanje stroškov vzdrževanja in razvoja infrastrukture.

Gre za nov pristop k načrtovanju prometa, ki temelji na obstoječih metodah načrtovanja in jih dopolnjuje z ustreznimi načeli vključevanja, sodelovanja in vrednotenja tako, da z njimi izpolni potrebe po boljši kakovosti bivanja v mestih in regijah za sedanje in prihodnje generacije.

S pripravo CPS in njihovim doslednim izvajanjem bo občina stopila na pot trajnostne mobilnosti.

Občine, ki ne bodo imele izdelane CPS ter potrjenega akcijskega načrta za njeno izvedbo, se v nadaljevanju ne bodo mogle potegovati za sredstva, ki bodo na voljo v okviru nadaljnjih razpisov.

Zaradi navedenega se je Občina Gornja Radgona odločila, da se prijavi na javni razpis za sofinanciranje operacij »Celostne prometne strategije«, v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, ki je bil objavljen 16. 10. 2015 v Uradnem listu Republike Slovenije.

V letu 2016 smo za predstavljeni projekt zagotovili sredstva v višini 13.176,00 eur in jih v celoti porabili za 2.fazo izdelave Celostne prometne strategije.

PP130214- Modernizacija JP 604931 Zagajski Vrh-Drvanja (Čeh, Jakopec)

Cesta poteka v delu naselja Zagajski Vrh in se nadaljuje v Občino Benedikt. Poteka delno ob robu gozda in delno v vzponu, kar predstavlja slabo prevoznost predvsem v zimskem času in ob večjih nalivih v poletnih mesecih. Z modernizacijo bi se večina težav odpravila. Izvesti bo potrebno ustrezno odvodnjavanje z jarki, kanaletami, muldami in propusti.

Dolžina ceste je 610 m.

Na postavki so se sredstva v višini 74.000,00 eur načrtovala za gradbena dela, nadzor in geodetsko odmero.

V letu 2016 evidentiramo porabo zgolj v višini 1.034,37 eur in sicer za recenzijo tehnične dokumentacije (732,00 eur) in pravno svetovanje v postopku javnega naročanja (302,37 eur). Sama investicija se zaradi velikega izpada prihodkovne strani v letu 2016 in posledično zaradi velikih likvidnostnih težav in plačilne nesposobnosti, ni izvajala.

PP130301 - Modernizacija JP 606752 Negova-šola

Zaradi obnove Osnovne šole dr. Antona Trstenjaka v Negovi je bilo potrebno zgraditi dovozno gradbiščno cesto za dostavo gradbenega materiala. Dovozna cesta bo postala v bodoče tudi dostopna pot do osnovne šole. Potekala bo po obstoječi pešpoti mimo igrišča pri osnovni šoli. Izvedena bo asfaltna cesta z dodatnimi parkirnimi prostori. Obstoječa peš pot se bo obnovila. Izvedena bo razdelitev med cesto in peš potjo z betonskimi robniki. Dolžina celotne ceste skupaj je cca 100 m.

Del sredstev na postavki se zagotavlja za ureditev dvorišča OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova, katero je smiselno opraviti v sklopu že predvidenih del. Dvorišče nima urejenega odvodnjavanja, zato pogosto ob padavinah stoji voda. Zaradi tega bi bilo potrebno urediti odtok in preplastiti šolsko dvorišče.

V letu 2016 so se za planirana dela načrtovali stroški v skupni višini 30.000,00 eur. Sredstva so se porabila zgolj v višini 1.342,00 eur za izdelavo izvedbenega načrta pešpoti. Sama investicija se zaradi velikega izpada prihodkovne strani v letu 2016 in posledično zaradi velikih likvidnostnih težav in plačilne nesposobnosti, ni izvajala.

PP130302 - Modernizacija JP 605641 Lastomerci - Geratič (plaz)

Na spodnjem robu obravnavane ceste je zemeljski plaz, ki izpodjeda cesto. V kolikor ne bo prišlo do sanacije plazu pod cesto v kratkem, bo cesta v prihodnje neprevozna, oziroma bo potrebno prestaviti cesto, kar pa ni smiselno, saj bi s tem posegali v privatne parcele, sam plaz pa ne bi bil saniran. Mimo plazu v cesti poteka tudi vodovod.

Na postavki so se načrtovala sredstva za gradbena dela, nadzor in geodetsko odmero, v skupni višini 34.000,00 eur. Sredstva smo porabili zgolj v višini 135,36 eur za pravno zastopanje v postopku javnega naročila. Sama investicija se zaradi velikega izpada prihodkovne strani v letu 2016 in posledično zaradi velikih likvidnostnih težav in plačilne nesposobnosti, ni izvajala.

13029003- Urejanje cestnega prometa

PP1302132- Izgradnja avtobusnih postajališč

Na obravnavani postavki so se v letu 2016 zagotovila sredstva v višini 15.000,00 eur in se porabila v višini 13.041,92 eur za izgradnjo avtobusnih postajališč Kunova- Ivanjski Vrh ter postavitev prometnih znakov in označitev talnih označb.

13029004 - Cestna razsvetljava

PP130250 - Javna razsvetljava

Zakonska oz.druge pravne podlage:

- *Pogodba o najemu oporišč nizkonapetostnega omrežja in vzdrževanja omrežij za potrebe javne razsvetljave v občini Gornja Radgona, št. 34/2013-P z dne 24.01.2013, podpisana s podjetjem Elektro Maribor d.d.*
- *Pogodba o dobavi električne energije, št. 119/2016-P z dne 10.03.2016, podpisana z Energija plus, d.o.o.*

- *Pogodba za vzdrževanje javne razsvetljave, št. 180/2016-P z dne 22.04.2016, podpisana s podjetjem E+ projekt, d.o.o.*

Planirana sredstva na postavki se zagotavljajo za:

- stroške porabe električne energije in stroške dostopa do distribucijskega omrežja,
- tekoče vzdrževanje javne razsvetljave, ki zajema menjavo žarnic, varovalk, odpravo manjših napak, oplesk kandelabrov, zamenjavo kandelabrov,... ter
- najem oporišč nizkonapetostnega omrežja v vzdrževanja omrežij za potrebe javne razsvetljave.

V letu 2016 smo za javno razsvetljavo zagotovili sredstva v skupni višini 91.933,98 eur. Porabili smo jih v višini 90.486,98 eur in tako dosegli 98,4% realizacijo. Sredstva smo porabili za:

- strošek električne energije – 66.250,35 eur,
- tekoče vzdrževanje javne razsvetljave – 20.457,47 eur,
- najem oporišč – 1.868,64 eur in
- projektno dokumentacijo - 1.910,52 eur.

14 - GOSPODARSTVO

14029001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

PP140291 - sofinanciranje razvoja malega gospodarstva

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Uredba Komisije (UE) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013*
- *Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornja Radgona*

V letu 2016 so bila za sofinanciranje razvoja malega gospodarstva namenjena sredstva v višini 67.918,12 eur-2.918,12 eur za obveznosti iz razpisa v letu 2015 in 65.000,00 eur za razpis v letu 2016.

Porabili smo sredstva v višini 60.641,27 eur in sicer 2.918,12 eur za obveznosti iz razpisa v letu 2015 in 57.723,15 eur za obveznosti iz razpisa v letu 2016. V razpisu za leto 2016 so bila sredstva razdeljena 29 pravnim osebam.

PP140328- Sofinanciranje splošnih razvojnih nalog

Na postavki smo zagotavljali sredstva za sofinanciranje splošnih razvojnih nalog, ki jih JZ PORA opravlja kot del mrežne RRA za Pomurje. Obravnavane naloge sicer sofinancirajo tudi Občina Radenci, Občina Apače, Občina Sveti Jurij ob Ščavnici in Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Na postavki so bila načrtovana in porabljena sredstva v skupni višini 6.219,09 eur, in sicer 5.399,91 eur za plače ter 819,18 eur za materialne stroške.

14039001 - Promocija občine

PP140321- Lisjakova struga

V letu 2016 so sredstva v višini 10.000,00 eur bila načrtovana za nadgradnjo tematskih poti, ki povezujejo vse naravne vrednote tega območja ter obrečnega in taborniškega turizma. Zaradi velikega izpada prihodkovne strani v letu 2016 in posledično zaradi velikih likvidnostnih težav in plačilne nesposobnosti, se planirana dela niso izvajala.

14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

PP140308- Turistična in druga prometna signalizacija

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o cestnem prometu (ZCes-1, Uradni list RS, št. 109/10,)*
 - *Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Uradni list RS, št. 109/10-ZCes-1/*
- Občina Gornja Radgona projekt postavitve turistične in druge prometne signalizacije izvaja postopno. Na osnovi elaborata, ki mora biti potrjen s strani Direkcija RS za ceste, se postavlja signalizacija na državni cesti. V letu 2016 smo načrtovali še zadnjo, tretjo fazo postavitve signalizacije na državni cesti in za to načrtovali sredstva v višini 26.502,76 eur. Realizirana sredstva v višini 3.881,76 eur niso bila porabljena za načrtovano. Sredstva smo namenili za zamenjavo poškodovane turistične signalizacije (1.502,76 eur) in za dopolnitev elaborata turistične in druge obvestilne signalizacije v Občini Gornja Radgona (2.379,00 eur).

PP140314- Sofinanciranje programov v turizmu

V postavki je zajetih več programov in manjših projektov, ki se izvajajo tekom leta, so pa za turizem v občini večjega pomena. V tem primeru gre za izvedbo vseh tradicionalnih sejmov v Gornji Radgoni, sofinanciranje

projekta vinske kraljice Slovenije, izvedba projekta Moja dežela – lepa in gostoljubna, promocija kmečkih tržnic.

V letu 2016 smo za našete aktivnosti načrtovali sredstva v višini 6.000,00 eur. Porabili smo jih v višini 3.571,19 eur, in sicer za:

- varovanje Petrovega in Leopoldovega sejma – 752,74 eur,
- pogostitev na prireditvi Dan zemlje - 29,75 eur,
- sofinanciranje projekta Vinska kraljica Slovenije - 500,00 eur,
- zaporo ceste v času Petrovega in Leopoldovega sejma - 424,80 eur,
- sofinanciranje izdaje romana Karoline Kolmanič - 300,00 eur,
- sofinanciranje tradicionalnega vinogradniško vinarskega posveta s predstavitevijo vin letnika 2014 - 400,00 eur in
- stroške plakatiranja – 64,05 eur,
- oglaševanje- 231,80 eur,
- zaporo ceste, pomoč pri pripravi in čiščenje prireditvenega prostora za Petrov in Leopoldov sejem- 868,05 eur.

PP140316- Sofinanciranje programov turističnih društev- razpis

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 44/08 z dne 01.06.2008)*

Do sredstev za sofinanciranje dejavnosti in programov turističnih društev so po Pravilniku upravičena društva in turistična zveza, ki imajo v svojem ustanovitvenem aktu določeno turistično dejavnost.

V proračunu za leto 2016 so bila za sofinanciranje programov turističnih društev razpisana sredstva v višini 8.500,00 eur. Razdeljena so bila med Turistično društvo Majolka in Turistično društvo Negova- Spodnji Ivanjci.

PP140317- Pomurska turistična zveza- sofinanciranje

Občina Gornja Radgona je vsakoletna sfinancerka programa dejavnosti Pomurske turistične zveze (PTZ). Na osnovi skupnih aktivnosti, usklajevanj ter povezav je sklenjena letna pogodba o sofinanciranju programa, saj se preko Pomurske turistične zveze letno izvajajo skupni projekti, prireditve, razstave, podelitve priznanj, plaket idr.). PTZ je povezovalac aktivnosti vseh društev v Pomurju ter promotor turizma v regiji do države.

V letu 2016 so bila za sofinanciranje PTZ planirana sredstva v višini 800,00 eur, porabljena pa v višini 733,00 eur.

PP140319- PORA, razvojna agencija Gornja Radgona

Za delovanje javnega zavoda PORA so bila v letu 2016 zagotovljena sredstva v skupni višini 142.626,12 eur in porabljena v skupni višini 133.547,11 eur, kar predstavlja 93,6% realizacijo.

Sredstva so se porabila za izplačilo plač in povračil drugih stroškov zaposlenim v skupni višini 115.731,02 eur (izplačane so bile plače za obdobje od december 2015- november 2016), za materialne stroške v skupni višini 16.665,31 eur (pisarniški material, strokovna literatura, telefonske in poštno storitve, čistila, voda in komunalne storitve, stroški električne energije, reprezentanca, stroški ogrevanja, varstvo pri delu, stroški vzdrževanja računalnikov, strokovno izobraževanje in seminarji) ter 1.150,78 eur za investicijski transfer.

PP140325 – Razvoj blagovne znamke

Sredstva v višini 8.000,00 eur na postavki, so se načrtovala za pripravo in tisk monografije občine. Ker se aktivnosti zaradi slabega likvidnostnega stanja in plačilne nesposobnosti občine v letu 2016, niso izvajale, ostaja postavka neporabljena.

15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki

PP150201 - Sanacija odlagališča Hrastje Mota

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih,*
- *Dogovor o izvajanju aktivnosti na odlagališču nenevarnih odpadkov Hrastje Mota s podjetjem Saubermacher Slovenija d.o.o.*

Gre za aktivnosti ki jih je potrebno izvesti predhodno pred zaprtjem odlagališča v Hrastje Moti, da se zadosti obratovalnemu monitoringu na odlagališču, kjer so se do 15.9.2003 odlagali komunalni odpadki iz

gospodinjstev ter njim podobni odpadki iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti v občinah Gornja Radgona, Radenci in Sveti Jurij ob Ščavnici.

V navedenem projektu je Občina Gornja Radgona udeležena na podlagi delitvene bilance v deležu 36,90 % ki ga kot takega sofinancira za opravljene storitve.

V proračunu za leto 2016 smo imeli za ta namen zagotovljena sredstva v višini 14.036,45 eur. Porabili smo jih v višini 10.300,26 eur za analizo odlagališnega plina, monitoring podzemnih voda, merjenje posedanja odlagališča, deratizacijo, koordiniranje aktivnosti, organizacijska, administrativna in druga opravila, izdelavo poročila o stanju odlagališča, merjenje nivojev podzemnih voda, onesnaženost podzemnih voda ter pridobivanje meteoroloških podatkov.

PP150202 - Sofinanciranje zbirno-sortirnega centra Puconci

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci, d.o.o.*
- *Medobčinska pogodba za sofinanciranje CERO Puconci*

Področje obvezne gospodarske javne službe odlaganja preostankov odpadkov, predelave, obdelavo mešanih komunalnih odpadkov ali odstranjevanje komunalnih odpadkov ureja Odlok o ustanovitvi javnega podjetja center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., ki je bil sprejet v letu 2008, v letu 2010 pa noveliran.

Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. opravlja obvezno gospodarsko javno službo odlaganja, obdelave mešanih komunalnih odpadkov ter odstranjevanje le teh v 27 pomurskih občinah, tudi v Občini Gornja Radgona, kjer v celotni strukturi predstavlja delež za Gornjo Radgono 7,738 %

V letu 2015 se je izgradnja Regijskega centra za ravnanje z odpadki Pomurje – II. Faza zaključila. V proračunu za leto 2016 smo zagotovili sredstva za pokritje zadnje situacije v vrednosti 448,14 eur. Gre torej za prezaračunana gradbena dela v sklopu izgradnje CERO Puconci.

PP150205 - Zbiranje in ravnanje z odpadki- prevzem odpadne plastike Saubermacher Slovenija

Sredstva v višini 5.000,00 eur so bila načrtovana za morebitne prevzeme odpadkov, odloženih v naravi, za katere se ne najde povzročitelj in mora stroške odstranitve prevzeti občina.

Porabili smo 7,6% razpoložljivih sredstev, kar pomeni 379,56 eur. Sredstva smo porabili za odlaganje in obdelavo določenih vrst odpadkov v sklopu izvedene čistilne akcije (254,74 eur), nakup vreč za smeti (49,81 eur) in nakup rokavic (75,01 eur).

PP150244- Investicijsko vzdrževanje CERO Puconci

Na 9. seji skupščine JP Center za ravnanje z odpadki Puconci, d.o.o., dne 20.03.2015, je bil sprejet sklep, da se 50% obračunanih sredstev iz naslova amortizacije za objekte in opremo nakaže na poseben sklad, formiran za ta namen pri Občini Puconci. Zbrana sredstva se bodo namensko porabljala za investicijsko vzdrževanje CERO Puconci.

Za ta namen smo sredstva na postavki zagotavljali v višini 68.940,16 eur. V letu 2016 smo v sklad vplačali 68.890,15 eur, od česar je podjetje CERO Puconci 36.231,70 eur že porabilo za konkretne investicije. Vplačana vrednost v višini 32.658,45 eur ostaja na posebnem računu ustanovljenega proračunskega sklada.

15029002 - Ravnanje z odpadno vodo

PP150203 – Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2. sklop) – Občina Gornja Radgona

V letu 2015 se je končal projekt »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Mure (2. sklop) – Občina Gornja Radgona«.

V okviru predmetne investicije je bil/a:

- Izgrajen plato in prestavljen potok Hercegovščak,
- Izgrajena dostopna cesta na CČN,
- Izgrajena Čistilna naprava, kapacitete čiščenja komunalne odpadne vode - 8.800 PE,
- kanalizacijsko omrežja v dolžini – 9.074,50 metrov
- tri črpališča za prečrpavanje odpadne vode Č1, Č4 in Č6,
- dva regulacijska objekta RO 1 in RO 3 z razbremenilnikom in izlivnim kanalom v reko Muro ter
- en zadrževalni odpadne vode ZBO4.

V letu 2015 smo sicer poravnali vse zapadle obveznosti, medtem ko v letu 2016 zagotavljamo sredstva še za opravljanje investicijskega nadzora (4.300,87 eur) in svetovalnih storitev (12.000,00 eur), katerih obveznost je

zapadla v letu 2016. Sredstva v višini 38.634,45 eur smo zaradi preplačila upravičenih stroškov, vrnili Ministrstvu za okolje in prostor.

PP150215 – Kanalizacijsko omrežje v Občini Gornja Radgona

V proračunu za leto 2016 so se sredstva v vrednosti 68.859,31 eur načrtovala za nadgradnjo oz. dogradnjo že obstoječega kanalizacijskega sistema.

Porabili smo 81,7% razpoložljivih sredstev ali 56.257,29 eur in sicer za:

- nakup strojne računalniške opreme - modema -1.536,32 eur,
- gradnjo kanalizacijskega priključka za Petrol in Hofer ter zamenjavo pokrova na črpališču Podgrad-34.437,33 eur,
- izvedbo hišnih priključkov na kanalizacijo v Gornji Radgoni za Strmo ulico 1, OŠ Gornja Radgona, Vrtec Gornja Radgona in Vrtec Črešnjevci- 13.231,70 eur,
- izvedba dodatnih del na črpališču B-4- 2.050,98 eur,
- vračilo komunalnega prispevka- 843,76 eur,
- novelacija projekta izvedenih del in geodetski posnetek kanalizacija Podgrad- 1.265,00 eur ter
- pravno svetovanje v postopku izvedbe javnega naročila- 2.892,20 eur.

PP150218 - Javna pooblastila- JP Komunala Radgona, d.o.o.

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Dogovor o pokrivanju stroškov izdaje projektnih pogojev, soglasij, smernic in soglasij za priključitev z dne 03.11.2009, sklenjen s podjetjem JP Komunala Radgona, d.o.o.*

Na podlagi dogovora z JP Komunala Radgona, d.o.o., smo v letu 2016 zagotavljali znesek v višini 20.522,94 eur za pokrivanje stroškov izdaje projektnih pogojev, soglasij, smernic in soglasij za priključitev. Porabili smo sredstva v višini 14.974,90 eur za obdobje od januar 2016 do oktober 2016.

PP150219 - Vodenje katastra- JP Komunala Radgona, d.o.o.

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *pogodbeno razmerje*

V letu 2016 smo na postavki načrtovali sredstva v višini 27.500,00 eur za poravnavo obveznosti JP Komunala Radgona, d.o.o. za stroške plače zaposlenega, ki vodi e-kataster.

Ker se tekom leta ni uredila pogodba o medsebojnem razmerju, se sredstva niso porabljala.

PP150242- Vzdrževanje čistilnih naprav

Zakonska oz.druge pravne podlage:

- *Pogodba o vzdrževanju kontejnerske biološke čistilne naprave na Tratah v Gornji Radgoni- v letu 2015, št. 243/2015-P z dne 15.09.2015, podpisana s podjetjem JP Komunala Radgona, d.o.o.*
- *Pogodba o vzdrževanju biološke čistilne naprave v Negovi- v letu 2015, št. 242/2015-P z dne 15.09.2015, podpisana s podjetjem JP Komunala Radgona, d.o.o.*

V letu 2016 smo sredstva na postavki zagotovili za porabo električne energije kontejnerske čistilne naprave na Tratah (84,84 eur), za vzdrževanje kontejnerske čistilne naprave na Tratah (161,68 eur) ter za vzdrževanje biološke čistilne naprave v Negovi (551,69 eur).

PP150245- Investicije in investicijsko vzdrževanje čistilne naprave

Na postavki so se v višini 163.915,41 eur zagotovila sredstva tako za obratovalne stroške čistilne naprave, kot tudi za nakup osnovnih sredstev, potrebnih za redno delovanje čistilne naprave.

V letu 2016 so se sredstva na postavki poleg potrebnega nakupa osnovnih sredstev, porabljala tudi za poravnavanje stroškov, nastalih v zvezi obratovanja centralne čistilne naprave. Ker še cena opravljanja gospodarske javne službe ni bila sprejeta, stroški so pa že pričeli nastajati, je poravnavanje le-teh v obdobju od 01.01.2016 do 31.07.2016 prevzel proračun Občine Gornja Radgona. Sicer so tovrstni stroški del kalkulacije cene, ki so se s sprejetjem pričeli poravnavati tako s strani občanov, kot tudi s strani občine, vendar v tem primeru kot subvencija občanom.

Za obratovalne stroške smo porabili 115.359,09 eur in sicer za:

- varovanje objekta centralne čistilne naprave (240,00 eur),
- odvoz maščob, prečrpavanje vode, prevzem blata (17.302,45 eur),
- električno energijo (17.740,48 eur),
- vodo in komunalne storitve (6.085,52 eur),
- telemetrija (1.465,39 eur),
- testiranje povezave, konfiguracija modema, priklop PC-ja v omrežje in nastavitve (300,00 eur),
- letni servis elektro agregata (549,00 eur),

- vgradnja zaščitnih relejev na črpališču B4 (220,32 eur),
- strojna dela na črpališču B4 zaradi menjave črpalke (250,00 eur),
- plačila po podjemni pogodbi januar – marec 2016 (5.994,01 eur),
- stroški pri zagotavljanju obratovanja Centralne čistilne naprave (62.556,92 eur),
- popravilo in prilagoditev javne kanalizacije ob preklopu- 750,00 eur,
- ureditev hidravličnih razmer v kanalizacijske omrežju Gornje Radgone- 2.205,00 eur

Za nabavo osnovnih sredstev smo porabili 15.475,07 eur za nakup:

- testerja za vzorce- 10.050,16 eur,
- viličarja- 3.214,70 eur,
- detektorja plinov- 2.210,21 eur,

16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

16029001 - Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc

PP160213- Geodetske odmere, overitve pogodb, cenitev nepremičnin, ZK vložki

Sredstva na postavki so bila zagotovljena za:

- razne geodetske odmere in cenitve nepremičnin,
- geodetske odmere cest, ki se modernizirajo in tudi ostalih cest, kjer se stanje na terenu ne ujema z mapno kopijo. Geodetske odmere je potrebno opraviti predvsem na cestah, ki potekajo po zemljiščih Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov,
- overitve pogodb in ZK vložke za odmerjene ceste,
- razne notarske storitve.

V letu 2016 smo jih zagotavljali v višini 39.733,12 eur. Porabili smo 61% zagotovljenih sredstev oziroma 24.237,26 eur. Sredstva smo porabili za:

- cenitve – 4.306,62 eur,
- izmero garaž - 366,00 eur,
- odmero občinskih cest – 5.965,14 eur,
- notarske zapisnike in overitve zapisov – 3.364,14 eur ter
- parcelacije zemljišč – 4.516,51 eur,
- izdelava energetske izkaznice- 82,10 eur,
- vračilo vloženih sredstev v ureditev in asfaltiranje ceste- 5.636,75 eur

16029003 - Prostorsko načrtovanje

PP160201- Izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta za GR53 - širitev industrijske cone Mele

Na postavki so sredstva planirana za izdelavo OPPN-ja (18.500,00 eur) in za geodetsko odmero predmetnih zemljišč v industrijski coni Mele (9.000,00 eur).

Zaradi likvidnostnih težav in plačilne nesposobnosti v letu 2016, načrtovanega nismo izvajali in sredstva ostajajo neporabljena.

PP160208- Prostorsko načrtovanje-projektne in prostorska dokumentacija

Planirana finančna sredstva na postavki so bila v letu 2016 zagotovljena v skupni višini 58.259,41 eur za izdelavo razne projektne dokumentacije.

Sredstva so bila porabljena v višini 47.857,49 eur in sicer:

- 3.500,00 eur za izdelavo sprememb projektne dokumentacije za kanalizacijo Lomanoše,
- 2.440,00 eur za izvedene aktivnosti podjetja v zvezi ZD Gornja Radgona, VŠD Gornja Radgona in vrelci,
- 10.980,00 eur za izdelavo načrta razvoja širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij za občino Gornja Radgona,
- 1.756,80 eur za izvedene aktivnosti podjetja v zvezi javnega naročila »Prevoz šolskih otrok« ter »Dobava in montaža elektronskih tarč in pripadajoče opreme za strelišče v Gornji Radgoni«,
- 183,00 eur za izdelavo geodetskega načrta s certifikatom,
- 4.100,00 eur za izdelavo PZI za vodovod in kanalizacijo Šlebingerjev breg,
- 976,00 eur za izdelavo recenzije ceste LC 104051 Gornja Radgona- Police,
- 5.200,00 eur za izdelavo podrobnega OP za odvajanje in čiščenje odpadnih voda,

- 425,00 eur za spremembe projektne dokumentacije Vrtna ulica,
- 5.922,49 eur za izdelavo sprememb in dopolnitev programa opremljanja stavbnih zemljišč z merili za določitev komunalnega prispevka na osnovi občinskega prostorskega načrta,
- 6.710,00 eur za svetovanje po pogodbi za obdobje januar do november 2016,
- 1.342,00 eur za izdelavo analize tveganja za onesnaževanje vodnega telesa in revizija analize tveganja,
- 4.005,00 eur za izdelavo projektne dokumentacije za kolektor v industrijski coni Mele,
- 317,20 eur za izdelavo strokovnega mnenja v dveh križiščih v Gornji Radgoni,

16039001 - Oskrba z vodo

PP160211 – Sofinanciranje vodooskrbe SV Slovenije

V letu 2016 smo sredstva v višini 176,24 eur zagotovili za stroške, nastale v zvezi projekta Celovite oskrbe severovzhodne Slovenije s pitno vodo. Gre za sofinancerski delež pokrivanja stroškov v zvezi izvedbe tiskovne konference, pripravo datotek in skeniranje. Projekt se je sicer že zaključil v letu 2015.

PP160214- Najem prostora za vodovodno prečrpališče

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Najemna pogodba o najemu dela stanovanja št. 49/2012-P z dne 26.03.2012*

Sredstva na postavki namenimo plačilu najema kletnih prostorov stanovanjskega objekta, kjer se nahaja vodovodno prečrpališče s črpalkami in hidroforom, preko katerega se oskrbuje s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja, naselje Hercegovščak.

V letu 2016 smo za tovrstni najem zagotovili sredstva v višini 774,19 eur.

PP160398 - Oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Pomurja "Vodovodno omrežje-sistem C"

Občina Gornja Radgona je ena izmed 9 pomurskih občin, ki je vključena v skupen projekt »Oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Pomurja, Vodovodno omrežje - sistem C«, ki zajema izgradnjo in zaščito vodnih virov, transportnega vodnega omrežja, primarnega vodnega omrežja, sekundarnega vodnega omrežja ter gradnjo spremljajočih objektov.

V občini Gornja Radgona so v skupni pomurski projekt vključene izvedbe naslednjih vodovodov: vodovod Mele, vodovod Simoničev breg 1 in Simoničev breg 2, vodovod Gornji Ivanjci, prečrpališče Hercegovščak, vodovod kot sekundarni vodovodi in primarni vodovod Gornja Radgona.

Občina Gornja Radgona je v okviru projekta: »**OSKRBA S PITNO VODO POMURJA – SISTEM C**« udeležena oziroma soudeležena v naslednjih sklopih:

SKLOP 2 – Občine Gornja Radgona, Radenci, Sveti Jurij ob Ščavnici

SKLOP 1 - TR – Občine Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici, Veržej

SKLOP 2 - VV – Občine Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici, Veržej

Obravnavani projekt se je sicer končal v letu 2015, vendar smo v letu 2016 evidentirali na postavki znesek v višini 849.802,80 eur. Od tega pomeni znesek v višini 168.868,84 eur denarni tok, razlika v višini 680.933,96 eur pa zgolj evidentiranje stroškov na podlagi temeljnic, prejetih od vodilne Občine Ljutomer. S sredstvi v višini 168.868,84 eur smo poravnali naslednje obveznosti:

- plačilo zunanjih storitev – priprave in izvedbe strategije komuniciranja za potrebe projekta - 864,14 eur,
- plačilo vmesnih situacij za gradnjo primarnih in sekundarnih vodovodov SKLOP 2 in SKLOP 1 – 68.478,32 eur,
- vodenje investicijskih poslov – 23.735,91 eur,
- stroški odobritve kratkoročnih kreditov in obresti od kratkoročnih kreditov za obdobje od 16.12.2015 do 15.04.2016, najetih s strani Občine Ljutomer in zamudne obresti – 37.304,36 eur,
- stroški geodetskih in notarskih storitev, služnostne pravice, stroški tehničnih pregledov, električne energije na črpališčih in vodnih virih, - 38.486,11 eur

160399-6- Vodovodno omrežje Gornja Radgona

V letu 2015 je bila zaključena izvedba projekta: »Oskrba s pitno vodo Pomurja – Sistem C«, v okviru katerega je bilo tudi na območju Občine Gornja Radgona izgrajeno veliko javne vodovodne infrastrukture, ki pa s ciljem zagotovitve optimalne izkoriščenosti le-te, zahteva nadgradnjo že obstoječega sistema oziroma dogradnjo le-tega. Tako se je v okviru postavke načrtovala izvedba aktivnosti za prevzem vaških vodovodov,

s ciljem, da se dosežejo cilji zastavljeni z izvedbo zgoraj navedenega projekta, ter da se prebivalcem čim večjega dela občine zagotovi ustrezna pitna voda. Nadalje se je v okviru predlaganega zneska načrtovala tudi izgradnja odcepih za hišne priključke ter prevezav obstoječega vodovoda na novozgrajeno omrežje oziroma prilagoditev obstoječe vodovodne infrastrukture na način, da se zagotovi kompatibilnost in funkcionalnost le-te z omrežjem izgrajenim v okviru zgoraj navedenega projekta.

V letu 2016 so se sredstva porabila v skupni višini 106.832,48 eur, in sicer za:

- izdajo uporabnega dovoljenja za uporabo vodovodnega omrežja v Gornji Radgoni – Simoničev breg – 200,00 eur,
- električna energija za črpališče Hercegovščak in Šlebingerjev breg - 1.191,93 eur,
- sanacijska dela po polaganju vodovoda in kanalizacije na Ulici ob progi – 12.687,65 eur,
- tehnični pregled vodovod Stavešinci – 250,00 eur,
- tehnični pregled vodovod Lomanoše – 250,00 eur,
- izgradnja vodovodnega priključka Hercegovščak – 3.896,43 eur,
- podaljšanje cevovoda Negova – 780,65 eur,
- cenitev vodovodnega omrežja- 11.100,00 eur,
- izvajanje imisijskega monitoringa tal in voda na vodovarstvenem območju črpališč MB vodovoda- 357,63 eur,
- stroški priprave služnosti- 578,03 eur,
- dobava in vgradnja naprave za doziranje CO2 črpališče Spodnji Porčič- 736,95 eur,
- najemnina za vodovodno zajetje- 313,55 eur,
- storitve za sistem C v času od zaključka investicije do začetka upravljanja- 8.588,85 eur,
- izgradnja vodovoda na Vrečovi cesti in Horvatovi ulici- 11.377,29 eur,
- izgradnja hišnih priključkov Očeslavci- 20.460,81 eur,
- gradbena dela pri navezavi vaškega vodovoda Spodnji Ivanjci na vodovodni sistem C- 2.373,00 eur,
- izgradnja vodovoda Črešnjevci- 4.500,00 eur,
- izgradnja prečrpališča in vodovodnega priključka VH Očeslavci- 17.134,20 eur,
- asfaltiranje okrog vodovodnega jaška pri Gasilskem domu Spodnji Ivanjci- 1.507,92 eur,
- izgradnja hišnega priključka Podgrad- 915,42 eur,
- izgradnja hišnih priključkov Mele- 5.532,79 eur,
- odstranitev vodovodnega omrežja prečrpališče Hercegovščak Topolinjak in povezava na cevovod- 2.011,54 eur,
- priprava podatkov za izdajo identifikacijskega potrdila- 87,84 eur.

16039003 - Objekti za rekreacijo

PP160399 - Mestni park

Zakonska oz. pravne podlage:

- *Dogovor o načinu izvedbe vzdrževalnih del v Mestnem parku Gornja Radgona, št. 120/2016-D z dne 9.3.2016, sklenjena z JP Komunala Radgona, d.o.o.*

Postavka zajema stroške vzdrževanja mestnega parka in sicer stroške varovanja, materialne stroške, stroške električne energije, stroške vode in komunalnih storitev ter stroške vzdrževanja fontane.

Za vzdrževanje mestnega parka smo v letu 2016 namenili sredstva v višini 28.200,00 eur in jih porabili v višini 8.171,27 eur, kar predstavlja 29% realizacijo.

Sredstva smo porabili za:

- stroške električne energije – 479,65 eur,
- stroške vode in komunalnih storitev – 779,64 eur,
- stroške telemetrije - 16,48 eur,
- popravilo in servis kosilnic – 507,32 eur,
- vzdrževanje mestnega parka – 6.244,83 eur,
- zagon fontane in premontaža frekvenčnika - 76,25 eur,
- dobava kartušnega filtra za vodni sesalec za vzdrževanje fontane v mestnem parku Gornja Radgona – 67,10 eur.

16039005 - Druge komunalne dejavnosti

PP160396 - Subvencije javnemu podjetju za vodo- Komunala Radgona

Zakonska oz. pravne podlage:

- *Pogodba o najemu infrastrukture in izvajanju GJS št.: 437/2009-P z dne 31.12.2009, sklenjena z JP Komunala Radgona, d.o.o.*

Na podlagi pogodbe o najemu infrastrukture in izvajanju GJS št.: 437/2009-P z dne 31.12.2009 plačuje Občina Gornja Radgona podjetju Komunala Radgona, d.o.o. subvencijo, ki se izračunava po predpisani metodologiji.

V letu 2016 smo za subvencioniranje cen GJS namenili sredstva v višini 52.500,25 eur in sicer za obdobje od december 2015 do september 2016.

PP160399-1-Vzdrževanje in zavarovanje-vodovod in kanalizacija

Zakonska oz. pravne podlage:

- *Dogovor o pokrivanju stroškov izdaje projektnih pogojev, soglasij, smernic in soglasij za priključitev z dne 03.11.2009, sklenjen z JP Komunala Radgona, d.o.o.*

V letu 2016 smo na postavki zagotovili sredstva v višini 99.885,62 eur za popravilo škod, nastalih na vodovodnem omrežju (64.034,94 eur) in za zavarovanje vodovodne infrastrukture (35.850,68 eur).

PP160399-4 Sofinanciranje malih čistilnih naprav

Projekt sistematičnega uvajanja malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN) je podjetje Komunala Radgona, d.o.o. zasnovala zaradi dejstva, ker bodo morali subjekti, ki ne bodo priklopljeni na centralno čistilno napravo do leta 2017, vgraditi lastne ali male skupinske čistilne naprave, s čimer se bo odpravil sedanji sistem greznic.

V letu 2016 smo namenili za sofinanciranje malih čistilnih naprav 20.000,00 eur. V sklopu razpisa smo razdelili sredstva v višini 14.200,00 eur, izplačali pa sredstva devetim upravičencem v skupni višini 10.400,00 eur. Neizplačana sredstva v višini 3.800,00 eur smo trem upravičencem izplačali v letu 2017.

16059002 - Spodbujanje stanovanjske gradnje

PP160540- Vzdrževanje stanovanj, poslovnih prostorov in večstanovanjskih hiš

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o opravljanju upravnih storitev, št. 24/2015-P z dne 11.05.2015, podpisana s Stanovanjsko komunalnim podjetjem Gornja Radgona, d.o.o.*

Postavka zajema:

- investicijsko in tekoče vzdrževanje stanovanj, ki se izvaja tekom celega leta v sodelovanju z upravniki stanovanj in poslovnih prostorov,
- investicijsko in tekoče vzdrževanje večstanovanjskih hiš, ki se izvaja tekom celega leta v sodelovanju z upravniki večstanovanjskih stavb,
- izvajanje nujnih interventnih posegov in ostalih manjših vzdrževalnih del v stanovanjih in poslovnih prostorih, ki se izvajajo po potrebi v sodelovanju z upravniki stanovanj, poslovnih prostorov in večstanovanjskih stavb

V proračunskem letu 2016 smo za ta namen zagotovili sredstva v skupni višini 80.637,13 eur. Porabili smo 94,4% predvidenih sredstev, kar pomeni nominalno 76.144,80 eur in sicer za:

- vpis etažne lastnine v zemljiško knjigo – 629,01 eur,
- stroške električne energije – 1.939,03 eur,
- porabo kuriv in stroške ogrevanja - 5.649,07 eur,
- vodo in komunalne storitve – 1.448,68 eur,
- odvoz smeti- 25,47 eur,
- tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov – 64.214,22 eur,
- stroške izvršitelja – 378,82 eur,
- nakup stanovanjskega pohištva v garsonjeri na Mladinski 5 – 1.190,25 eur,
- oglaševanje na portalu Nepremičnine- 549,00 eur,
- izdelava energetske izkaznice- 63,57 eur,
- zavarovalne premije- 57,68 eur,

PP160542- Izvajanje posegov na skupnih delih in napravah v solastnini

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o opravljanju storitev upravljanja večstanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov, ki so v lasti Občine Gornja Radgona*
+ aneks št. 95/2011-P z dne 29.03.2011
+ aneks št. 321/2011-A z dne 29.12.2011, sklenjeno s Stanovanjsko komunalnim podjetjem Gornja Radgona, d.o.o.
- *Pogodba o opravljanju upravnih storitev, št. 24/2015-P z dne 11.05.2015, sklenjena s Stanovanjsko komunalnim podjetjem Gornja Radgona, d.o.o.*

Iz postavke se financirajo vsi posegi in vzdrževalna dela na skupnih delih in napravah, ki so na večstanovanjskih stavbah v solastnini vseh lastnikov stanovanj in poslovnih prostorov in se financirajo glede

na odgovarjajoče deleže v načrtih etažne lastnine in zemljiški knjigi (vse aktivnosti vodijo upravniki večstanovanjskih stavb.)

V letu 2016 smo za ta namen zagotovili sredstva v višini 13.834,45 eur in jih porabili v višini 10.107,01 eur za tekoče vzdrževanje.

16059003 - Drugi programi na stanovanjskem področju

PP160590 - Stroški upravljanja stanovanj in posl.p.

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Stanovanjski zakon
- Pogodba o upravljanju večstanovanjske hiše Mladinska 18, št. 260, z dne 22.03.1998, podpisana s podjetjem FISA, d.o.o.,
- Pogodba o upravljanju večstanovanjske hiše Mladinska 14, št. 270, z dne 22.03.1998, podpisana s podjetjem FISA, d.o.o.,
- Pogodba o upravljanju večstanovanjske hiše Mladinska 16, št. 280, z dne 22.03.1998, podpisana s podjetjem FISA, d.o.o.,
- Pogodba o upravljanju večstanovanjske hiše Mladinska 8, 10 in 12, z dne 15.03.1999, podpisana s podjetjem FISA, d.o.o.,
- Pogodba o opravljanju upravnih storitev, št. 24/2015-P z dne 11.05.2015, podpisana s podjetjem SKP Radgona, d.o.o.

V skladu z 48. členom Stanovanjskega zakona mora imeti večstanovanjska stavba, ki ima več kot dva etažna lastnika in več kot osem posameznih delov, svojega upravnika. Upravnik je pooblaščenec etažnih lastnikov, ki zastopa etažne lastnike v poslih, ki se nanašajo na upravljanje večstanovanjske stavbe.

Občina Gornja Radgona plačuje stroške upravljanja Stanovanjsko komunalnemu podjetju (145 stanovanj), d.o.o., podjetju FISA d.o.o. (9 stanovanj) in podjetju SIM, d.o.o. (eno stanovanje) in sicer na podlagi pogodbe o opravljanju storitev upravljanja večstanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov, ki so v lasti Občine Gornja Radgona.

V letu 2016 smo na postavki zagotovili sredstva v višini 44.398,15 eur in jih porabili v višini 42.105,58 eur, kar pomeni 94,8% realizacijo.

16069001 – Urejanje občinskih zemljišč

160602 – Vzdrževanje zelenih javnih površin

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba za izvajanje gospodarske javne službe javna snaga, čiščenje javnih površin, površin za pešce, zelenih površin v mestu Gornja Radgona s podjetjem Komunala Radgona d.o.o., št. 439/2006-P z dne 10.10.2006

Vzdrževanje zelenih javnih površin zajema predvsem čiščenje vseh javnih površin vključno s praznjenjem uličnih košev za odpadke, košnjo zelenic, obrezovanje živih mej, zasajevanje, urejanje in zalivanje gred in cvetličnih korit, obrezovanje in po potrebi podiranje drevja, grabljanje listja in odstranjevanje vej, izobešanje in snemanje zastav, vzdrževanje klopi ipd.

V letu 2016 smo za ta namen zagotovili sredstva v višini 117.332,44 eur in jih porabili v višini 117.312,57 eur za obdobje od november 2015 do oktober 2016.

17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO

17029001 – Dejavnost zdravstvenih domov

PP170207- Nadzidava nad Dispanzer medicine dela, prometa in športa

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba o sofinanciranju nadzidave nad Dispanzer medicine dela, prometa in športa in prizidave izolirnice, št. 273/2016-P z dne 03.06.2016, podpisana z Zdravstvenim domom Gornja Radgona

V letu 2016 smo sredstva v višini 11.181,00 eur namenili za sofinanciranje nadzidave nad Dispanzer medicine dela, prometa in športa, s čimer smo v Zdravstvenem domu Gornja Radgona pridobili prostor za potrebe odraslega zobozdravstva. Obravnavano investicijo v zdravstvenem domu smo sofinancirali vse občine ustanoviteljice, vsaka v svojem deležu.

PP170208- Izolirnica za otroško šolski dispanzer

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o sofinanciranju nadzidave nad Dispanzer medicine dela, prometa in športa in prizidave izolirnice, št. 273/2016-P z dne 03.06.2016, podpisana z Zdravstvenim domom Gornja Radgona*

V letu 2016 smo sredstva v višini 6.709,00 eur namenili za sofinanciranje izolirnice za otroško šolski dispanzer v Zdravstvenem domu Gornja Radgona. Obravnavano investicijo v zdravstvenem domu smo sofinancirali prav tako vse občine ustanoviteljice, vsaka v svojem deležu.

17069001 - Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja

PP170206- Vzdrževanje defibrilatorjev

V letu 2016 smo za vzdrževanje defibrilatorjev zagotovili sredstva v višini 2.000,00 eur in jih porabili v višini 441,69 eur za povračilo stroškov porabe električne energije (180,00 eur), elektroinstalacijska dela (96,99 eur) in nabavo defibrilacijske elektrode za odrasle (164,70 eur).

17079001 - Nujno zdravstveno varstvo

PP170710 - Plačilo prispevka za zdravstvene storitve za nezavarovane osebe

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju*

Občina Gornja Radgona v skladu z 21. točko 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju zavaruje osebe, ki imajo na njenem območju stalno prebivališče in niso zavarovani iz drugega naslova. V letu 2016 je bilo mesečno cca. 280 upravičencev do pravice zdravstvenega zavarovanja preko Občine Gornja Radgona. Prispevek, ki ga Občina Gornja Radgona mora financirati v skladu z zakonom je znašal 30,87 eur na posameznika.

Za ta namen so bila v letu 2016 zagotovljena sredstva v višini 100.000,00 eur in porabljena v višini 97.265,49 eur.

17079002 - Mrliško ogledna služba

PP170720 - Mrliško ogledna služba

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe*
- *Zakon o pokopaliških in pogrebnih dejavnostih ter o urejanju pokopališč*

V skladu s Pravilnikom o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe mora Občina Gornja Radgona za svoje občane kriti stroške mrliških pregledov in obdukcijskih ter prevozov na le-to.

V skladu z omenjenim zakonom občina financira tudi pogrebe in sicer v primerih, če ni dedičev ali če ti niso sposobni poravnati stroškov pokopa. Občina ima nato pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

V proračunu za leto 2016 so bila za ta namen zagotovljena sredstva v višini 10.544,64 eur. Porabili smo 8.739,79 eur, kar predstavlja 82,9% realizacijo.

18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

18029001- Nepremična kulturna dediščina

PP180206- Špital

V letu 2016 smo na postavki zagotovili sredstva v višini 12.190,00 eur za ureditev obcestne ograje zaradi zaščite fasade v primeru naliva. Aktivnosti v zvezi zbiranja ponudb so se v letu 2016 že pričela, medtem ko do same realizacije ni prišlo. Postavka ostaja nerealizirana.

PPnp04- Sof.stroškov vzdrževanja roj.hiše dr.Antona Trstenjaka

V letu 2016 smo na postavki zagotovili sredstva za vzdrževanja rojstne hiše oz. spominske sobe dr. Antona Trstenjaka v Rodmošcih. V letu 2017 ostajajo sredstva neporabljena.

18039001 - Knjižničarstvo in založništvo

PP180305 –JZ Knjižnica Gornja Radgona

Občina Gornja Radgona sofinancira kritje stroškov delovanja knjižnice v deležu 42,89 % od skupno dogovorjenih osnov posredovanega finančnega načrta javnega zavoda.

Planirani stroški dejavnosti knjižnice za leto 2016 zajemajo stroške dela, materialni stroške in sredstva za knjižnično gradivo.

V letu 2016 smo za ta namen zagotovili sredstva v skupni višini 73.645,23 eur in jih porabili v znesku 72.248,81 eur, kar pomeni 98,1% realizacijo. Sredstva smo porabili za plače v višini 36.713,53 eur, za nabavo blaga in storitev v višini 12.897,76 eur ter za nabavo knjižničnega gradiva v višini 22.637,52 eur.

18039002 - Umetniški programi

PP180390- Zavod za kulturo, turizem in promocijo

Na podlagi finančnega načrta Zavoda za kulturo, turizem in promocijo, smo le-temu v proračunskem letu 2016 zagotovili:

- sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim v zavodu KULTPROTUR, TIC Gornja Radgona, Mladinskem centru, TIC in Gradu Negova ter Špitalu, v skupni višini 160.895,00 eur,
- sredstva za izdatke za blago in storitve v zavodu KULTPROTUR in TIC Gornja Radgona, kinu in kulturnem domu, Mladinskemu centru, TIC in Gradu Negova ter Špitalu v skupni višini 74.224,43 eur,
- sredstva za programe in prireditve zavoda KULTPROTUR, Mladinskega centra in Gradu Negova v skupni višini 44.215,07 eur,
- sredstva za zavarovalne premije v višini 5.574,96 eur in
- sredstva za investicije v višini 32.900,00 eur.

V letu 2016 smo porabili 83,8% zagotovljenih sredstev, kar nominalno pomeni 266.279,15 eur.

Sredstva smo porabili za izplačilo plač, obračunanih za obdobje od december 2015 do november 2016 (154.694,93 eur), za nabavo blaga in storitev (61.737,86 eur), za programe ter prireditve (29.780,97 eur), za zavarovalne premije (1.893,80 eur) in za investicije (18.171,59 eur).

18039003 - Ljubiteljska kultura

PP180330 - Sofinanciranje JSRS za kulturne dejavnosti

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o javnem skladu RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 29/2010)*
- *Pogodba o izvajanju strokovnih nalog na področju kulture, št. 224/99-P z dne 02.12.2012, dodatek št. 1 k pogodbi št. 2007-014-8/24-1 z dne 19.10.2007 in dodatek št. 2 k pogodbi št. 2007-014-8/24-2 z dne 01.01.2012, podpisana z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti*

V okviru proračunske postavke se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje JSRS za kulturne dejavnosti (refundacija plače za delavko), ki za občino Gornja Radgona izvaja oziroma organizira določene kulturne projekte in prireditve (likovne, glasbene, lutkovne, igralske idr.).

V letu 2016 smo za ta namen zagotovili in porabili sredstva v višini 6.275,61 eur za obdobje od november 2015- oktober 2016.

PP180331 - Sofinanciranje programov kulturnih društev

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o financiranju in sofinanciranju programov kulturnih društev in kulturnih projektov*

Postavka zajema sofinanciranje delovanja društev in izvajanje kulturnih programov društev s področja kulturne dejavnosti. Sredstva za sofinanciranje se v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v občini Gornja Radgona, sofinancirajo na podlagi javnega razpisa. V letu 2016 smo za ta namen zagotovili sredstva v višini 40.594,97 eur in jih porabili v višini 37.306,68 eur. Sredstva so se razdelila med trinajst upravičencev, ki delujejo na področju kulturne dejavnosti (Likovno društvo Gornja Radgona, Fotoklub proportio divina Gornja Radgona, KŠD Sp. Ivanjci, A priori, društvo za humanistiko, umetnost in kulturološka vprašanja Gornja Radgona, KŠD Očeslavci, mag. Saša Bezjak, KD Pihalni orkester Gornja Radgona, KD Harmonikarski orkester Gornja Radgona, Folklorno društvo Gornja Radgona, KD Peter Dajnko Gornja Radgona, KD Komorna skupina saksofonov, KUD Zrak, Kulturno glasbeno društvo IN-SANE) za redno dejavnost društva, izvedene projekte in prireditve, ki so v interesu občine ter udeležbo na revijah in srečanjih, strokovno izobraževanje članov društva in materialne stroške, namenjene za izvedbo programov ter nakup opreme in osnovnih sredstev.

PP180333 - Kulturni projekti Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o javnem skladu RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 29/2010)*
- *Pogodba o sofinanciranju programov v letu 2015, št. 100/2015-P z dne 15.04.2015, sklenjena z JSKD*

Glede na Zakon o javnem skladu RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS št. 29/2010), javni sklad RS za kulturne dejavnosti (v nadaljevanju: sklad) opravlja naloge s področja ljubiteljskih kulturnih dejavnosti tudi za

samoupravne lokalne skupnosti. Skladno s pogodbo sklenjeno med skladom in občino, sklad izvaja ali samostojno ali v sodelovanju z občino, z društvi ali zvezami prireditve, srečanja ali izobraževanja iz svojega delovnega področja. Sklad v okviru svojih območnih izpostav pridobiva sredstva tudi iz proračuna občin, za katere izvaja naloge, dogovorjene s pogodbo med občinami in skladom.

Za ta namen smo v proračunu za leto 2016 zagotovili sredstva v višini 8.293,05 eur in jih porabili v višini 6.983,91 eur za:

- tematsko razstavo »Kvadrat in krog, kocka in krogla – 603,46 eur,
- območno srečanje lutkovnih skupin – 536,31 eur,
- regijsko srečanje lutkovnih skupin – 276,56 eur,
- območno Linhartovo srečanje- 547,53 eur,
- revijo Pihalnih orkestro- 574,96 eur,
- revijo OPZ in MPZ- 981,20 eur,
- revijo odraslih pevskih zborov- 771,34 eur,
- prireditev Dan neskončnih možnosti- 884,18 eur,
- prevoz na regijsko srečanje otroških gledaliških skupin- 236,12 eur,
- prevoz učencev v Ljubljano na ogled Simfonične matineeje ter razstave v Moderni galeriji- 959,05 eur,
- proslavo ob mednarodnem dnevu prostovoljstva- 540,00 eur in
- najem reklamne površine- 73,20 eur

18039005 – Drugi programi v kulturi

PP180343- Sofinanciranje javnih prireditev (javni razpis)

Zakonska oz. druge pravne podlage:

Pravilnik o sofinanciranju programov javnih prireditev s strani občine Gornja Radgona

Iz postavke so se na podlagi pravilnika in javnega razpisa sofinancirale prireditve in druge aktivnosti.

V letu 2016 smo sicer izvedli dva javna razpisa, vendar so bila sredstva v višini 350,00 eur, izplačana samo na podlagi prvega razpisa. Sredstva, podeljena v okviru drugega razpisa, so se na podlagi valute, nakazovala v letu 2017.

V letu 2016 evidentiramo torej porabo v višini 350,00 eur, ki so bila dodeljena Območno obrtni zbornici za sofinanciranje predstavitev deficitarnih poklicev.

PP180392 – Pravljično mesto

Na postavki so se zagotavljala sredstva za Pravljično mesto Gornja Radgona 2016 in so se v predvideni višini 5.000,00 eur nakazala JZ KULTPROTUR.

18049001 - Programi veteranskih organizacij

PP180461 – Sofinanciranje programov veteranskih organizacij

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Gornja Radgona*

Pravico do sofinanciranja projektov po Pravilniku o sofinanciranju posebnih skupin imajo neprofitne organizacije, društva in zveze, ki so nosilci projektov na območju občine Gornja Radgona, njihovo delovanje pa je širšega javnega pomena v občini (Območno združenje veteranov vojne za Slovenijo Gornja Radgona, Območno združenje vojaških starešin Gornja Radgona, Združenje borcev za vrednote NOB Gornja Radgona). Za sofinanciranje veteranskih organizacij smo v letu 2016 namenili sredstva v višini 5.500,00 eur in jih porabili v višini 5.113,80 eur. Prejela so jih štiri društva- Območno društvo izgnancev Gornja Radgona, Območno združenje veteranov vojne za Slovenijo Gornja Radgona, Policijsko veteransko društvo »SEVER« za Pomurje, Združenje borcev za vrednote NOB Gornja Radgona.

PP180462 – Sofinanciranje programov drugih posebnih skupin

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Gornja Radgona*

Za sofinanciranje programov drugih posebnih skupin smo v letu 2016 namenili sredstva v višini 8.802,60 eur in jih porabili v višini 6.688,96 eur. Sredstva je prejelo pet različnih organizacij in društev- DPM Gornja Radgona, Društvo upokojencev Negova Spodnji Ivanjci, Društvo vojnih invalidov Pomurja, Svetovalni center Maribor, Ustanova dr. Šiftarjeva fundacija.

PP180463- Sofinanciranje programov in stroškov delovanja upokojenskih društev

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- **Pravilnik o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Gornja Radgona**

Občina Gornja Radgona v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Gornja Radgona, sofinancira društva in zveze ter neprofitne organizacije, ki so nosilci projektov na območju občine Gornja Radgona, njihovo delovanje pa je širšega javnega pomena v občini. Pravico do sofinanciranja stroškov delovanja po predmetnem pravilniku imajo upokojenska društva s sedežem na območju občine Gornja Radgona. Upravičenci, sofinancirani s strani Občine Gornja Radgona se morajo s svojim programom redno predstavljati v domači občini oziroma vsaj enkrat letno izvesti projekt ali aktivnost v Občini.

V letu 2016 so bila za ta namen zagotovljena sredstva v višini 7.000,00 eur in porabljena v višini 6.516,64 eur. Sredstva so se dodelila Društvu upokojencev Negova - Spodnji Ivanjci in Društvu upokojencev Gornja Radgona. Projekt »Starejši za boljšo kakovost življenja doma« je bil ovrednoten in točkovan v sklopu razpisa.

18059001 - Programi športa

PP180562 - Sofinanciranje programov športnih društev

Zakonske in druge pravne podlage:

- *Pravilnik o merilih za sofinanciranje letnih programov športa v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 15 z dne 31.12.2005, in št. 32 z dne 1.6.2007)*

Na predmetni postavki so bila v proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 načrtovana sredstva v višini 123.000,00 eur. Načrtovana sredstva so bila porabljena v višini 114.190,37 eur, kar predstavlja porabo načrtovane postavke v višini 92,8%

Sredstva na predmetni postavki so bila porabljena za sofinanciranje programov športa. Občina Gornja Radgona je namreč tudi v letu 2016 na podlagi Javnega razpisa za izbor izvajalcev in sofinanciranje vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog letnega programa športa v Občini Gornja Radgona in v skladu s Pravilnikom o merilih za sofinanciranje letnih programov športa v občini Gornja Radgona, sofinancirala izvajalce športnih programov, ki izpolnjujejo pogoje, določene v zgoraj navedenem pravilniku. V letu 2016 so se sredstva v vrednosti 123.000,00 eur namenila za naslednje programe: športna vzgoja otrok, mladine in študentov, kakovostni šport, vrhunski šport – športni dodatek, športna rekreacija, vzdrževanje športnih objektov in površin, posebni programi in razvojne in strokovne naloge.

PP180563 - Upravljanje in vzdrževanje TŠC Trate

Občina Gornja Radgona je tudi v letu 2016 vzdrževala TŠC Trate, ki je največji športni kompleks v občini. Gre za cca. 8 ha veliko površino, na kateri se izvaja košnja, zračenje, valjanje in gnojenje ter črtanje dveh igrišč za veliki nogomet, dveh igrišč za mali nogomet, vzdrževanje igrišča z umetno travo, vzdrževanje igrišča za odbojko na mivki, igrišča za odbojko na umetni travi, 1000 m tekaške steze, igral za otroke, skate parka in košnja vseh ostalih površin, ki niso namenjena izključno športu.

V letu 2016 je bilo za predmetni namen zagotovljenih 37.500,00 eur, medtem ko je bilo porabljenih 33.771,05 eur, kar pomeni, da je bila realizacija 90,1 %. Sredstva so bila porabljena za:

- čistilni material- 446,82 eur,
- storitve varovanja- 293,50 eur,
- nabavo drobnega materiala- 1.751,97,
- cenitev opreme- 708,96 eur,
- električno energijo- 9.312,72 eur,
- vodo in komunalne storitve- 1.381,82 eur,
- telefon- 310,76 eur,
- goriva in maziva za prevozna sredstva- 2.573,72 eur,
- izvedba elektroinštalacijskih del- 288,70 eur,
- vzdrževanje igrišč (košnja, nabava gnojila, kremenčkovega peska, travne mešanice)- 14.365,64 eur,
- popravila in servis kosilnic- 2.336,44 eur.

PP180570 – Obnova kontejnerjev Teniškega kluba Gornja Radgona

Zakonske in druge pravne podlage:

- *Pogodba o dobavi kontejnerjev na TŠC Trate za potrebe teniškega kluba, št. 160/2016-P z dne 21.04.2016, podpisana s podjetjem ARCONT, d.d. Gornja Radgona*

V okviru postavke so se zagotovila in porabila sredstva v višini 8.000,00 eur za nabavo kontejnerja na površinah TŠC Trate, ki služi za potrebe izvajanja dejavnosti teniškega kluba Gornja Radgona.

PP180591- Tekoče vzdrževanje športne opreme na športnih objektih in površinah namenjenih brezplačni javni uporabi in v upravljanju Občine Gornja Radgona

Na predmetni postavki so bila načrtovana sredstva v višini 5.000,00 eur, medtem ko je poraba v letu 2016 znašala 1.454,34 eur, kar predstavlja realizacijo v višini 29,1%. Sredstva so se zagotovila za izvedbo prezračevanja in zamenjavo talne obloge v prostorih na strelišču.

PP180592 - Vzdrževanje telovadnice Partizan

Sredstva na predmetni proračunski postavki so bila namenjena za pokrivanje stroškov tekočega vzdrževanja in obratovalnih stroškov, ki nastajajo v zvezi z delovanjem telovadnice Partizan (čistilni material, električna energija, poraba kuriv in stroški ogrevanja, voda in komunalne storitve in drugi operativni odhodki). V proračunu za leto 2016 so bila za navedene namene načrtovana sredstva v višini 7.000,00 eur, medtem ko je poraba znašala 4.947,55 eur. Navedeno predstavlja realizacijo v višini 70,7%. Sredstva na tej postavki so bila porabljen za:

- čistilni material- 266,06 eur,
- nabavo drobnega materiala- 37,72 eur,
- električno energijo- 1.767,24 eur,
- porabo kuriv in stroškov ogrevanja- 1.796,04 eur,
- vodo in komunalne storitve- 414,60 eur,
- zazidavo vratne odprtine v telovadnici- 341,23 eur,
- izvedba elektroinštalacij- 324,66 eur

Z dajanjem telovadnice v uporabo, je Občina Gornja Radgona v letu 2016 ustvarila prihodek v višini 6.105,00 eur (evidentirano na kontu 71039901).

PP180597 - Izgradnja večnamenske športne dvorane

Občinski svet je na svoji 8. redni seji sprejel Dopolnitev programa nakupov, in sicer za nakup stanovanjske stavbe z gospodarskim poslopijem in pripadajočim stavbnim zemljiščem, na naslovu Prešernova 20, Gornja Radgona. Nepremičnina se nahaja tik ob OŠ Gornja Radgona in je pomembna zaradi predvidene gradnje Večnamenske športne dvorane. S pridobitvijo navedene nepremičnine bo šola pridobila dodaten prostor, ki se ga lahko nameni za novo igrišče ali parkirne prostore. Nepremičnina je pomembna tudi z vidika prometne varnosti, saj je cesta, po kateri se dnevno odvija veliko prometa, v tem delu zelo ozka in prihaja ob vsakem najmanjšem povečanju prometa do prometnih zamaškov, pot pa je tudi nevarna za pešce. S pridobitvijo nepremičnine bo občina lahko ustrezno razširila cesto in križišče proti Delavski poti, s čimer se bo občutno povečala prometna varnost in prometna pretočnost.

Za investicijo izgradnje večnamenske športne dvorane, so bila v letu 2016 zagotovljena sredstva za nakup nepremičnine in sredstva za projektno dokumentacijo za izgradnjo.

Porabili smo sredstva v višini 93.432,00 eur za nakup stanovanjske stavbe z gospodarskim poslopijem in pripadajočim stavbnim zemljiščem.

18059002 – Programi za mladino

PP180590 – Programi za mladino – javni razpis

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o merilih in kriterijih za sofinanciranje mladinskih programov in projektov v Občini Gornja Radgona*
Proračunska postavka je namenjena izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje mladinskih programov in projektov v Občini Gornja Radgona. Na javni razpis se lahko prijavijo vsa mladinska društva v Gornji Radgoni.

V letu 2016 smo za ta namen zagotovili sredstva v višini 6.725,53 eur in jih porabili v višini 6.187,31 eur, kar pomeni 92% realizacijo. Sredstva so koristila naslednja društva: Mladinsko društvo Vitez Negova, Študentsko-mladinski klub Klinka in Združenje Slovenskih katoliških skavtinj in skavtov.

PP180593 – Program za mladino – mladinski svet

Predvidena sredstva na tej postavki so namenjena delovanju mladinskega sveta Gornja Radgona, ki je hkrati združenje radgonskih mladinskih društev in povezovalni člen med mladinskimi društvi in mladinskim centrom.

V letu 2016 smo za mladinski svet zagotovili sredstva v višini 7.100,00 eur in jih za delovanje mladinskega sveta porabili v višini 2.816,13 eur ter za sofinanciranje izvedbe »Športaj s klinko« v višini 3.000,00 eur.

PP180594- Mladinski center- investicijsko vzdrževalna dela

V letu 2016 so se sredstva v višini 11.500,00 eur načrtovala za ureditev še neurejenega zgornjega prostora v mladinskem centru. Zaradi likvidnostnih težav in plačilne nesposobnosti, se investicija ni izvajala, izvedla so se zgolj nujna elektroinštalacijska dela v višini 1.175,65 eur.

19 - IZOBRAŽEVANJE

19029001 - Vrtci

PP190202 - Dejavnost javnih vrtcev- domači vrtci

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o vrtcih*

V skladu z 28. členom Zakona o vrtcih, se iz proračuna lokalne skupnosti krije razlika med ceno programov in plačilom staršev. Cena zajema plače, prejemke, davke in prispevke za zaposlene v vrtcih, sredstva za prehrano otrok in zaposlenih in sredstva za material in storitve v skladu z normativi in standardi. Sredstva za zgoraj navedene namene zagotavlja občina za starše, ki imajo na njenem območju stalno prebivališče. Občina Gornja Radgona je tudi v letu 2016 v skladu s sklepom občinskega sveta z dne 30.6.2005, izven ekonomske cene zagotavljala sredstva za delo mobilnega defektologa v Vrtcu Manka Golarja Gornja Radgona, za otroke s posebnimi potrebami, ki to pomoč potrebujejo. Nadalje je na tej postavki izven ekonomske cene občina v skladu s področno zakonodajo zagotavljala tudi sredstva za del zaposlitve knjižničarke. Gre za delavko, ki ji je v skladu z odločbo ZPIZ priznana invalidnost in ne more več opravljati vseh del in nalog, ki jih zahteva delo v oddelku, zato je razporejena na delovno mesto knjižničarke, v primeru bolniških in letnih dopustov pa v skladu z določili odločbe ZPIZ pomaga tudi v oddelkih.

V letu 2016 so se sredstva porabila v skupni višini 972.059,12 eur, in sicer 954.666,18 eur za plačilo razlike med ceno programov v vrtcu in plačili staršev, 12.674,13 eur za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim in 4.718,81 eur za izdatke za blago in storitve.

PP190203 - Dejavnost javnih vrtcev-ostali vrtci

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o vrtcih*

Občina je na podlagi 28. člena Zakona o vrtcih dolžna zagotavljati razliko med ceno programov in plačilom staršev tudi za otroke, ki so vključeni v vrtce izven Občine Gornja Radgona in imajo stalno prebivališče v Občini Gornja Radgona. Za plačilo razlike med ceno programov in plačili staršev smo tako v proračunu za leto 2016 zagotovili sredstva za otroke vključene v vrtce v Mariboru, Ljubljani, Murski Soboti, Ptuj, Benediktu, Lenartu, Sveti Trojici v Slovenskih Goricah, Apačih, Radencih in Kungoti.

Občina Gornja Radgona pa je poleg razlike v ceni, tudi v letu 2016 v skladu s sklepom občinskega sveta z dne 30.6.2005, izven ekonomske cene zagotavlja sredstva za delo mobilnega defektologa v drugih vrtcih, za otroke s posebnimi potrebami, ki to pomoč potrebujejo.

Za predmetne namene smo v proračunu za leto 2016 zagotovili sredstva v skupni višini 94.392,01 eur. Porabljenih je bilo 93.456,41 eur, kar pomeni 99 % realizacijo.

19039001 - Osnovno šolstvo

PP190301-Osnovna šola Gornja Radgona

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja*

Osnovni šoli Gornja Radgona smo v letu 2016 zagotavljali sredstva za stroške vezane na objekt matične šole (stroški električne energije, stroški ogrevanja, stroški za plin, stroški vodarine, kanalščine, odvoz smeti, telekomunikacijske storitve, stroški varovanja objekta, stroški čistilnega materiala, tekočega vzdrževanja, stroški revizije in stroški varstva pri delu) v vrednosti 103.201,53 eur, tako kot v vseh prejšnjih letih, tudi stroške plač iz naslova nadstandardnega programa (računalništvo, tuji jezik nemščina, tuji jezik angleščina, kuharsko osebje, telesna vzgoja) v vrednosti 70.516,72 eur ter stroške investicij v vrednosti 29.420,20 eur.

Porabili smo 95,3% razpoložljivih sredstev, kar pomeni nominalno 203.138,45 eur.

PP190302- Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja*

Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova smo v letu 2016 zagotavljali sredstva za stroške vezane na objekt (stroški električne energije, stroški ogrevanja, stroški za plin, stroški vodarine, kanalščine, odvoz smeti, telekomunikacijske storitve, stroški varovanja objekta, stroški čistilnega materiala, tekočega vzdrževanja, stroški varstva pri delu) v višini 33.445,14 eur, stroške plač iz naslova nadstandardnega programa (računalništvo, tuji jezik nemščina in angleščina, kuhar in razredni pouk). Porabili smo 75,5% razpoložljivih sredstev, kar pomeni nominalno 89.241,07 eur.

PP190308- Vzdrževanje javnih zavodov

V letu 2016 smo za vzdrževanje javnih zavodov namenili sredstva v skupni višini 22.865,67 eur.

V Vrtcu Manka Golarja je bilo izvedeno naslednje:

- izvedba meteorne kanalizacije pri Vrtcu v Črešnjevcih- 7.955,64 eur,
- izvedba kanalskega dušilnika zvoka in strešnega izpuha za preprečitev hrupa prezračevalne naprave na strehi Vrtca v Črešnjevcih- 622,20 eur

V Osnovni šoli Gornja Radgona je bilo izvedeno naslednje:

- popravilo žaluzij- 640,50 eur,
- intervencijska sanacija strehe- 507,83 eur
- ureditev prezračevanja kuhinje in zamenjava dotrajanega ventilatorja- 7.871,68 eur,
- nabava mešalne baterije na kotlu v kuhinji- 61,00 eur.

V Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova je bilo izvedeno naslednje:

- izdelava in montaža novih kovinskih vrat ter dela na varnostni ograji- 2.289,00 eur,
- dobava in montaža stavbnega pohištva- 2.567,82 eur,

Iz sredstev vzdrževanja javnih zavodov smo črpali tudi vrednost v višini 350,00 eur za sodelovanje pri projektu Slovenija- kot jo vidimo otroci.

PP190324- Podružnična šola za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami dr. Janka Šlebingerja Gornja Radgona

Glede na to, da je podružnična šola del OŠ Gornja Radgona, katere dejavnost financirajo vse štiri občine ustanoviteljice bivše OŠ dr. Janka Šlebingerja, je za financiranje podružnične šole formirana posebna postavka, na kateri načrtujemo sofinanciranje materialnih stroškov dela stavbe OŠ Gornja Radgona, ki ga uporablja za svoje delovanje podružnična šola.

V letu 2016 smo za obratovalne stroške in stroške vzdrževanja podružnične šole Gornja Radgona, namenili sredstva v višini 6.025,01 eur.

19039002 - Glasbeno šolstvo

PP190303 – Glasbena šola Gornja Radgona

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja*

Na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, se iz sredstev lokalne skupnosti v skladu z normativi in standardi glasbenim šolam zagotavljajo tudi: sredstva za nadomestilo stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo. V okviru sredstev za izvajanje programov Glasbene šole Gornja Radgona, se šoli v celoti zagotavljajo sredstva za materialne stroške objekta in stroške dela, določene v Zakonu o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja. Občina zagotavlja tudi sredstva za udeležbo na tekmovanjih.

V proračunu za leto 2016 smo Glasbeni šoli Gornja Radgona zagotavljali:

- sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim (prevoz in prehrana) v višini 14.871,90 eur
- sredstva za izdatke za blago in storitve (električna energija, stroški ogrevanja, čiščenja in vzdrževanja, varstvo pri delu, revizija, zdravstveni pregledi, nastopi, revije in tekmovanja ter najem plesne dvorane) – 38.476,77 eur in
- sredstva za investicijske transfere- 2.346,63 eur.

Porabili smo 99,7% razpoložljivih sredstev, kar nominalno pomeni 55.542,44 eur. Sredstva smo porabili za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim (prevoz in prehrana; 14.719,04 eur), za nabavo materiala in storitev v obdobju od december 2015 do november 2016 (21.649,36 eur), za stroške najemnin, obračunanih za obdobje od december 2015 do november 2016 (16.827,41 eur) in za investicije 2.346,63 eur.

PP190343 – Zasebna glasbena šola Maestro

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)*
- *Pogodba o sofinanciranju izvajanja dejavnosti v letu 2016, št. 79/2016-P z dne 02.03.2016, sklenjena z Zasebno glasbeno šolo MAESTRO Gornja Radgona*

Na tej postavki so predvidena sredstva za sofinanciranje dela Zasebne glasbene šole Maestro. V skladu s 86. členom ZOFVI pripadajo zasebnim glasbenim šolam sredstva v skladu z normativi in standardi, ki veljajo za javne šole in sicer v višini 85 %. Zasebnim šolam ne pripadajo sredstva za investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo. V letu 2016 so bila planirana sredstva za delovanje Zasebne glasbene šole Maestro v

višini 7.994,20 eur. Porabljena so bila v višini 7.168,84 eur in sicer 3.042,20 eur za delovanje v letu 2015 in 4.126,64 eur za delovanje v letu 2016.

PPnp03- Sofinanciranje zasebnih glasbenih šol

Na podlagi 86. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja smo na postavki zagotovili sredstva za sofinanciranje programa dela v Glasbeni in baletni šoli Antona Martina Slomška za enega učenca iz naše občine in za sofinanciranje programa osnovne šole- Waldorfske šole Maribor, prav tako za enega učenca iz naše občine.

Porabili smo 184,85 eur za sofinanciranje programa osnovne Waldorfske osnovne šole Maribor.

19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu

PP190650 - Regresiranje prevozov učencev

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06- UPB3 in 102/07)*

V skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli ima učenec pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole. Na podlagi navedenega člena ima učenec pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v 1. razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. Učenec, ki obiskuje osnovno šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebiva ima pravico do povračila stroškov, ki bi mu pripadala, če bi obiskoval osnovno šolo v šolskem okolišu v katerem prebiva. Otroci s posebnimi potrebami imajo pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

Na postavki smo v letu 2016 zagotovili sredstva v višini 209.069,50 eur in jih porabili v višini 206.698,59 eur, kar pomeni 98,9% realizacijo.

PP190651 – Subvencioniranje šole v naravi in nakupa potrebščin

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v Občini Gornja Radgona*

Občina Gornja Radgona v skladu z 2. členom Pravilnika o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v Občini Gornja Radgona dodeljuje enkratne denarne pomoči tudi namensko za subvencioniranje šole v naravi in nakupa šolskih potrebščin. V letu 2016 so bila sredstva dodeljena v višini 1.090,40 eur Društvu prijateljev mladine, ki je omogočilo šestim otrokom letovanje v Baški.

PP190652 – Jelkovanje otrok

Občina Gornja Radgona je tudi v letu 2016 iz proračuna zagotovila sredstva za nabavo daril ob praznovanju božiča in novega leta, in sicer za otroke, ki imajo stalno prebivališče v Občini Gornja Radgona. Sredstva v vrednosti 12.500,00 eur so se razdelila OŠ Gornja Radgona (3.300,00 eur), OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova (660,00 eur), Vrtcu Manka Golarja Gornja Radgona (5.040,00 eur) in Društvu prijateljev mladine Gornja Radgona (3.500,00 eur).

19069003 – Štipendije

PP190661 – Ustanova dr. Antona Trstenjaka

Občina Gornja Radgona je članica Ustanove dr. Antona Trstenjaka, katere osnovno poslanstvo je pospeševanje vsestranskega razvoja Prlekije, Slovenskih goric in Haloz. Filozofija poslanstva temelji na znanstvenem in humanističnem izročilu našega velikega rojaka akademika dr. Antona Trstenjaka. Svoje poslanstvo ustanova zasleduje s štipendiranjem magistrskega in doktorskega študija ter sofinanciranjem projektov s področja založniške, znanstvene, umetniške in kulturne dejavnosti posameznikov, društev in drugih organizacij iz območja Prlekije, Slovenskih goric in Haloz. Za plačilo članarine v Ustanovi dr. Antona Trstenjaka so bila v proračunu za leto 2016 zagotovljena sredstva v višini 1.000,00 eur. Sredstva se niso porabljala.

20 - SOCIALNO VARSTVO

20029001 - Drugi programi v pomoč družini

PP200201 - Sofinanciranje delovanja varne hiše

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o sofinanciranju socialno-varstvenega programa v letu 2015, št. 241/2015-P z dne 18.08.2015, sklenjena z Društvom varnega zavetja*

Občina Gornja Radgona za svoje občane na podlagi pogodbe o sofinanciranju, sofinancira delovanje varne hiše Pomurja – za ženske in otroke žrtve nasilja.

V proračunu za leto 2016 smo za ta namen porabili sredstva v višini 3.000,00 eur.

PP200425 - Pomoč staršem ob rojstvu otrok

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Gornja Radgona*

Občina Gornja Radgona je v letu 2016 v skladu s Pravilnikom o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka dodelila sredstva 71 upravičencem, ki so zaprosili za enkratno denarno pomoč ob rojstvu otroka. Poraba sredstev na postavki znaša 11.900,00 eur.

20049002 - Socialno varstvo invalidov

PP200400 - Financiranje družinskega pomočnika

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o socialnem varstvu*

Občina Gornja Radgona je v skladu z 18. členom Zakona o socialnem varstvu dolžna financirati družinske pomočnike, ki skrbijo za polnoletne osebe s težko motnjo v duševnem razvoju in polnoletne težko gibalno ovirane osebe, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju vseh osnovnih živilskih potreb. V letu 2016 je bilo 6 upravičencev. Tako smo porabili 99,4% zagotovljenih sredstev, kar nominalno pomeni 59.620,89 eur.

20049003 - Socialno varstvo starih

PP200410 - Regresiranje oskrbe v domovih

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o socialnem varstvu*

Občina Gornja Radgona je v skladu z 99. členom Zakona o socialnem varstvu dolžna iz svojega proračuna financirati stroške storitev v zavodih za odrasle, kadar ima upravičenec prijavljeno stalno prebivališče v Občini Gornja Radgona in je delno ali v celoti oproščen plačila storitev institucionalnega varstva.

Oskrbo v domovih smo poravnavali CUDV Črna na Koroškem, Domu Lukavci, Domu starejših občanov Ilirska Bistrica, DSO Ljutomer, Domu starejših Rakičan, DOSOR Radenci, DSO Gornja Radgona, Mozaiku, SVZ Hrastovec, VDC Murska Sobota in ZUDV Dornava, Dom Lenart,

Za obravnavani namen smo v letu 2016 zagotovili sredstva v višini 380.913,96 eur in realizirali višini 372.360,06 eur, s čimer smo dosegli 97,8% realizacijo.

PP200412 - Pomoč na domu - CSD G. Radgona

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o socialnem varstvu*
- *Odlok o javni službi pomoč družini na domu v Občini Gornja Radgona*
- *Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev*

Občina Gornja Radgona je v skladu s 43. členom Zakona o socialnem varstvu sprejela Odlok o javni službi pomoč družini na domu v Občini Gornja Radgona. V tem odloku je določeno, da obsega pomoč družini na domu socialno oskrbo za upravičence v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu. Občina Gornja Radgona zagotavlja izvajanje javne službe pomoči družini na domu preko Centra za socialno delo Gornja Radgona. Storitve te javne službe se financirajo iz cene, ki se oblikuje na način, ki ga določa Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev. Za Občino Gornja Radgona so izvajale pomoč 4 oskrbovalke, ki so nudile storitev 20 oskrbovancem.

V letu 2016 smo za tovrstne namene zagotovili sredstva v višini 63.812,21 eur in porabili sredstva v višini 58.010,69 eur.

20049004 - Socialno varstvo materialno ogroženih

PP200401 - Subvencioniranje najemnin

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev*
- *Stanovanjski zakon*

V skladu z 28. členom Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, Center za socialno delo ugotavlja upravičenost do subvencioniranja najemnine, medtem ko je Občina Gornja Radgona v skladu z 121. členom Stanovanjskega zakona in na podlagi izdanih odločb dolžna najemnino subvencionirati. Občina Gornja Radgona je v skladu z 121. členom Stanovanjskega zakona dolžna subvencionirati najemnino najemniku stanovanja, če njegov dohodek in dohodek oseb, ki so navedene v najemni pogodbi, ne presega višine njihovega minimalnega dohodka, povečanega za 30 % njihovega ugotovljenega dohodka in sicer znesek

najemnine, pri izračunu, katerega se upošteva dejanska površina stanovanja, ki jo najemnik zaseda, vendar ne večja, kot znaša primerna površina glede na število oseb v stanovanju. Subvencija se določi največ v višini 80 % neprofitne najemnine. Za ta namen smo v letu 2016 zagotovili sredstva v višini 41.968,63 eur in jih porabili v višini 39.158,50 eur, kar pomeni 93,3% realizacijo.

PP200402 - Enkratne denarne pomoči zaradi materialne ogroženosti

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v Občini Gornja Radgona*

Občina Gornja Radgona v skladu z 2. členom Pravilnika o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v Občini Gornja Radgona dodeljuje enkratne denarne pomoči občanom, ki imajo stalno prebivališče v Občini Gornja Radgona in ki jim je zaradi trenutne materialne ogroženosti nujno potrebna pomoč občine, izkoristili pa so že vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske. Občinska denarna pomoč se lahko dodeli enkrat letno in je namenjena doplačilu zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebne, plačilu najemnine za stanovanje in kritju drugih stroškov ter izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti z upoštevanjem socialnih razmer upravičenca (nakup kurjave, ozimnice, ortopedskih pripomočkov). V letu 2016 je enkratno denarno pomoč prejelo 41 upravičencev, enkratna denarna pomoč pa se je nakazala v višini meje socialne varnosti v skladu z zakonodajo.

V letu 2016 smo zagotovili in razdelili sredstva v višini 17.800,45 eur.

PP200403 - Plačilo pogrebnih stroškov nepreskrbljenih

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč*

Občina Gornja Radgona mora v skladu z 20. členom Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč, v primeru, da ni svojcev, plačati stroške pokopa. V letu 2016 je Občina Gornja Radgona v skladu z zakonom poravnala stroške za dveh pogrebov in za ta namen porabila sredstva v vrednosti 1.681,39 eur.

20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

PP200203 - Sofinanciranje Materinskega doma v Pomurju

Svet Pomurske razvojne regije je na 60. redni seji v Murski Soboti, dne 15.01.2016, zavzel stališče in soglasno sprejel sklep, da podpira vzpostavitev prvega materinskega doma v Pomurju in da Pomurskim občinam priporoča, da podpišejo izjavo o podpori za prvi materinski dom.

Za leto 2016 je občina Gornja Radgona podprla program z 0,36 eur na prebivalca. Za ta namen smo v proračunu 2016 zagotovili in porabili sredstva v višini 3.253,29 eur.

PP200404- Sofinanciranje delovanja dnevnega centra aktivnosti

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodbeno razmerje*

V letu 2016 je Občina Gornja Radgona sofinancirala delovanje dnevnega centra aktivnosti. Program se izvaja pod okriljem Zavoda za pomoč družini na domu VITICA Gornja Radgona.

V letu 2016 smo za ta namen zagotovili sredstva v višini 11.913,43 eur in jih porabili v višini 10.802,00 eur.

PP200423 - Sofinanciranje programov RKS OO G. Radgona

Na podlagi razdelitve Občina Gornja Radgona, Občina Radenci, Občina Sveti Jurij ob Ščavnici in Občina Apače so bili določeni deleži sofinanciranja Rdečega križa Slovenije. Občina Gornja Radgona je dolžna financirati 42,89 % vseh sredstev, in sicer plačo za 1,5 zaposlene ter materialne stroške. Občina že več let krije tudi stroške organizacije in izvedbe srečanj občanov v tednu starejših kot oblike navezovanja stikov in druženja.

Za ta namen smo v letu 2016 zagotovili in porabili sredstva v višini 24.386,10 eur in jih porabili v višini 20.694,15 eur.

200427 – Sofinanciranje ostalih humanitarnih društev

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva*

Občina Gornja Radgona je v skladu s Pravilnikom o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva dolžna sofinancirati prostovoljne in neprofitne organizacije ter društva, ki izvajajo programe s področja socialnega in zdravstvenega varstva in skrbijo za zdravje občanov oziroma svojih članov. V letu 2016 so se sredstva nakazala 26 organizacijam:

Društvu diabetikov Gornja Radgona, Društvu gluhih in naglušnih Pomurja Murska Sobota, Društvu GROM, Društvu ledvičnih bolnikov Pomurja, Društvu paraplegikov Prekmurja in Prlekije, Društvu psoriatikov Slovenije, Društvu Sožitje, Društvu Vita za pomoč po nezgodni poškodbi glave, Društvu za kronično vnetno črevesno bolezen, Društvu za osteoporozo Pomurja Radenci, Društvu za pomoč in samopomoč na področju zasvojenosti, Društvu za samopomoč Jutro, Društvu za zdravo življenje Nova pot Radenci, Društvu staršev otrok z rakom, Kinološkemu društvu za reševalne pse Maribor, Koronarnemu društvu Radenci, Medobčinskemu društvu invalidov Gornja Radgona, Medobčinskemu društvu slepih in slabovidnih Murska Sobota, Ozara Slovenija, Slovenskemu društvu Hospic, Slovenskemu društvu za celiakijo, Slovenskemu združenju inštruktorjev za šolanje psov, Ustanovi Mali vitez, Združenju multiple skleroze Slovenije in Župniji Gornja Radgona.

V letu 2016 smo za ta namen porabili 27.505,34 eur in sicer 12.508,59 eur po razpisu iz leta 2015 in 14.996,75 eur po razpisu iz leta 2016.

22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA

22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje

PP220101 - Plačilo obresti od najetih kreditov na domačem trgu

V letu 2016 smo za plačilo stroškov, povezanih z zadolževanjem in obresti od najetih kreditov na domačem trgu zagotovili sredstva v skladu z obstoječimi amortizacijskimi načrti v skupni višini 98.388,36 eur.

V skladu z izdelanimi amortizacijskimi načrti in na podlagi prejetih obračunov, smo poravnavali obresti in ostale stroške, povezane z zadolževanjem, za naslednje kredite:

- Dolgoročni premostitveni kredit, najet za sredstva prejeta iz EU za izgradnjo čistilne naprave v vrednosti 1.200.000,00 eur, najet pri Hypo Alpe-Adria banki,d.d.- stroški obresti (9.611,29 eur);
- Dolgoročni kredit, najet v letu 2011 za obnovo OŠ Gornja Radgona v vrednosti 1.000.000,00 eur, najet pri Hypo Alpe-Adria banki,d.d.- stroški obresti (8.643,55 eur);
- Dolgoročni kredit, najet v letu 2013 za izgradnjo slačilnic na TŠC Trate v vrednosti 109.979,59 eur, najet pri Slovenskem regionalno razvojnem skladu- stroški obresti (1.080,56 eur), stroški vodenja računa (77,00 eur);
- Dolgoročni kredit, najet v letu 2014 za izgradnjo platoja, kanalizacije Mele in kanalizacije Gornja Radgona v vrednosti 1.422.171 eur, najet pri Eko skladu- stroški obresti (18.621,79 eur), stroški vodenja računa (73,44 eur);
- Dolgoročni kredit, najet v letu 2007 za izgradnjo energetske varčnega vrtca v Gornji Radgoni v vrednosti 1.000.000,00 eur, najet pri Slovenskem regionalno razvojnem skladu- stroški obresti (204,92 eur), stroški vodenja računa (73,20 eur)
- Dolgoročni kredit, najet v letu 2014 za izgradnjo čistilne naprave v vrednosti 854.163 eur, najet pri Eko skladu- stroški obresti (10.828,78 eur), stroški vodenja računa (87,86 eur);
- Dolgoročni kredit, najet v letu 2014 za izgradnjo slačilnic na TŠC Trate v vrednosti 590.000,00 eur, najet pri Slovenskem regionalno razvojnem skladu- stroški obresti (5.796,79 eur), stroški vodenja računa (77,00 eur);
- Dolgoročni kredit, najet v letu 2015 za izgradnjo kanalizacije v vrednosti 750.000 eur, najet pri Delavski hranilnici – stroški obresti (19.023,25), stroški vodenja računa (55,00 eur);
- Dolgoročni kredit, najet v letu 2015 za izgradnjo javne infrastrukture v vrednosti 650.000 eur, najet pri Delavski hranilnici – stroški obresti (16.531,36 eur), stroški vodenja računa (55,00 eur);
- Dolgoročni kredit, najet v letu 2015 za energetske sanacije OŠ Gornja Radgona v vrednosti 322.999 eur, najet pri Slovenskem regionalno razvojnem skladu – stroški obresti (3.876,84 eur), stroški vodenja računa (84,00 eur);
- Dolgoročni kredit, najet v letu 2015 za energetske sanacije dr. Antona Trstenjaka Negova v vrednosti 147.626,00 eur, najet pri Slovenskem regionalno razvojnem skladu – stroški obresti (1.728,29 eur), stroški vodenja računa (84,00 eur),
- Kratkoročni premostitveni kredit znotraj leta 2016, najet pri Addiko banki, v vrednosti 450.000,00 eur- stroški obresti (1.524,44 eur), stroški odobritve kredita (250,00 eur).

23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI

23029001 - Rezerva občine

PP230201 - Proračunska rezerva občine

V proračunu za leto 2016 so bila predvidena sredstva za izločanje v proračunsko rezervo v višini 86.000,00 eur.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

V letu 2016 so se sredstva proračunske rezerve porabila v skupni višini 68.373,95 eur, in sicer za:

- izvedbo zaključnih gradbenih del pri sanaciji plazu na Simoničevem bregu – 25.516,19 eur,
- izgradnjo elektro priključka za vodohran in prečrpališče Police – 740,23 eur,
- izgradnjo vodovodnega cevovoda Police – 12.310,64 eur,
- storitve svetovanja pri odpravi posledic plazenja – 1.098,00 eur,
- nakup zemljišča v Negovi- 6.727,00 eur,
- vzdrževanje in sanacija lokalnih cest in javnih poti po neurjih- 21.981,89

4001 – MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT- SKUPNA OBČINSKA UPRAVA

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

06039001 - Administracija občinske uprave

PP060310 - Plača in drugi izdatki zaposlenim-medobčinski inšpektorat

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o sistemu plač v javnem sektorju*

V medobčinskem inšpektoratu in redarstvu so bili v letu 2016 zaposleni 1 občinski inšpektor in 2 občinska redarja. Pod to postavko so bila na vseh kontih skupaj planirana sredstva v višini 71.224,33 eur, realiziranih pa je bilo 68.664,65 eur.

PP060311 - Materialni stroški - medobčinski inšpektorat

Na postavki se evidentirajo materialni stroški, ki so potrebni za redno delovanje medobčinskega inšpektorata. V proračunu za leto 2016 so bila za ta namen zagotovljena sredstva v skupni višini 24.031,70 eur, porabljenih pa je bilo v višini 17.304,97 eur, kar pomeni 72% realizacijo.

402000 pisarniški material in storitve

V okviru te postavke je zajet ves potreben pisarniški material, od kuvert, ovojev, do tonerjev za tiskalnik. Planiranih sredstev je bilo 1.500,00, porabljenih pa 297,78 eur.

402003 založniške in tiskarske storitve

Tukaj je bilo rezerviranih 500,00 eur sredstev, s tem da ni bilo beleženih izdatkov.

402004 časopisi, revije, knjige in strokovna literatura

Iz te postavke odhodkov je bilo planiranih odhodkov v višini 1.903,12 eur, realiziranih pa skupaj v višini 1.783,07 eur. V postavki je realizacija plačil mesečnih naročin na pravni portal Tax-Fin-Lex.

402009 izdatki za reprezentanco

Odhodkov iz te postavke ni bilo, skupaj pa je bilo predvidenih 150,00 eur.

402099 drugi splošni stroški

Na tej postavki so bila planirana sredstva v višini 1.316,47 eur, realizirana pa v znesku 126,51 eur. Konto zajema nakup fotoaparata in bobna za HP ter stroške poslovnih storitev podjetij MOL in Petrol.

402100 uniforma in službena obleka

V okviru te postavke je bilo za nabavo uniforme in službenih oblek načrtovanih 500,00 eur. Sredstva se niso porabljala.

402205 telefon, telefaks, faks, e-pošta

Na tej postavki je bilo porabljenih 655,81 eur od rezerviranih 885,27 eur. Zajeti so stroški klicev in storitev mobilnih in stacionarnih telefonov za potrebe skupne občinske uprave.

402206 poština in kurirske storitve

Na tej postavki so bila sredstva namenjena za poštne storitve, predvsem za pošiljanje pisemskih pošilk s povratnico in sicer v skupnem znesku 898,41 eur, rezerviranih pa je bilo 1.948,89 eur.

402300 goriva in maziva za prevozna sredstva

Izkazana so sredstva v višini 1.772,40 eur ki so bila namenjena za gorivo za službeno vozilo, letno vinjeto, čiščenje in splošni manjši potrošni material zanj. Planiranih sredstev na tej postavki je bilo 1.872,40 eur.

402301 vzdrževanje in popravila vozil

V okviru te postavke je bilo 1.259,75 eur namenjenih za servisiranje in vzdrževanje službenega vozila ter tudi menjave in popravila pnevmatik, predvidenih pa je bilo 1.278,29 EUR.

402304 pristojbine za registracijo vozil

Na tej postavki so zajeti odhodki za letno povračilo cestnine in pristojbine za registracijo za službeno vozilo v znesku 129,97, planiranih je bilo prav tako 129,97 eur.

402305 zavarovalne premije za motorna vozila

V okviru te postavke je bilo zagotovljenih 650,00 eur. Sredstva se niso porabljala.

402510 tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme in računalnikov

V okviru te postavke so zajeti stroški najemnine licence programa Prekrškovni organ, licenčna pisarniškega programa Doksis ter nakup spletnega digitalnega potrdila v skupni višini 6.244,03 eur. Rezerviranih je bilo 6.381,77 eur.

402699 druge najemnine, zakupnine in licenčnine

V okviru te postavke so realizirani odhodki za najem mobilnega merilnika hitrosti v višini 3.740,52 eur,

402900 stroški konferenc, seminarjev in simpozijev

Na tej postavki so izkazana sredstva, ki so bila namenjena plačilo strokovnega seminarja v znesku 40,00 EUR. Planiranih sredstev je bilo za 111,74 eur.

402907 izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih

Sredstva v višini 273,16 eur so se porabila za obdobjo izpopolnjevanje občinskega redarja.

402920 sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo

Sredstva v višini 58,56 eur so bila porabljena za opravljene storitve prevoda in lekture v nemškem jeziku- Obvestilo o prekršku.

402922 članarine v domačih neprofitnih institucijah

Na tej postavki je bilo realiziranih za 25,00 eur odhodkov za članarino v Društvu mestnih, občinskih in medobčinskih inšpektorjev in nadzornikov Slovenije (DMOMINS), na podlagi katerega so tudi kasneje ugodnejše udeležbe na seminarjih in druge ugodnosti.

B – Račun finančnih terjatev in naložb

C – Račun financiranja

4000 – OBČINSKA UPRAVA

22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje

PP220102 - Odplačila glavnice od dolgoročnih kreditov

V sprejetem proračunu smo planirali odplačilo dolga v višini 1.441.025,87 eur in ga realizirali skladno z amortizacijskimi načrti v skupni višini 1.435.470,32 eur, in sicer za:

- dolgoročni kredit za investicijo v OŠ Gornja Radgona, najet pri Hypo Alpe-Adria-Bank- 66.666,71 eur,
- dolgoročni kredit za izgradnjo vrtca v Gornji Radgoni, najet pri Banki Koper- 61.111,17 eur,
- dolgoročni kredit za izgradnjo čistilne naprave, najet pri Hypo Alpe-Adria banki- 1.200.000,00 eur,
- dolgoročni kredit za modernizacijo cest in izgradnjo kanalizacije, najet pri Delavski hranilnici- 50.000,04 eur,
- dolgoročni kredit za izgradnjo kanalizacije, najet pri Delavski hranilnici- 57.692,40 eur.

5001 - KS GORNJA RADGONA

020210 - Stroški plačilnega prometa

Znesek: plan 42,50 EUR, realizacija 10,89 EUR

Krajevna skupnost ima odprt svoj podračun na Upravi za javna plačila, ta si za svoje storitve zaračunava provizijo za izvajanje plačilnega prometa.

040361 - Dotacije drugim organizacijam

Znesek: plan 1.300,00 EUR, realizacija 1.300,00 EUR

Krajevna skupnost na podlagi vlog društev in zavodov prispeva manjša sredstva za izvajanje srečanj, prireditev in podobno. Sredstva v višini 300,00 EUR so bila nakazana Prostovoljnemu gasilskemu društvu Gornja Radgona, sredstva v višini 1.000,00 EUR so bila nakazani Kulturnemu društvu Saksofonistov Gornja Radgona.

060201 - Materialni stroški

Znesek: plan 22.057,50 EUR , realizacija 20.918,92 EUR

V postavki so načrtovani izdatki za tekoče delovanje in izvajanje nalog krajevnne skupnosti in njenih programov. V postavko so vključeni materialni stroški in vzdrževanje poslovnih objektov (v letu 2016 se je izvedla obnova pisarne in sejne sobe v prostorih krajevnne skupnosti). Postavka je bila realizirana 94,84 %.

060210 - Sejnine članom KS

Znesek: plan 1.500,00 EUR, realizacija 1.160,85 EUR

Svet krajevnne skupnosti Gornja Radgona šteje deset članov. V postavki so planirane sejnine članom. V letu 2016 je bilo načrtovanih pet sej sveta KS.

Do 31.12.2016 se je svet KS sestel trikrat in sicer 23.3.2016 , 24.08.2016 in 14.12.2016.

160301 - Tekoče vzdrževanje pokopališča

Znesek: plan 49.400,00 EUR, realizacija 39.832,41 EUR

Krajevna skupnost ureja in vzdržuje pokopališče v Gornji Radgoni. V postavki je planirano tekoče vzdrževanje pokopališča. Pod tekoče vzdrževanje spada odvoz smeti, elektrika za mrliško vežo, vodarina, košnja in druga dela, ki jih za krajevno skupnost opravlja Vrbnjak Lidija d.o.o. Do 31.12.2016 so bile vse naloge izvedene.

160302 - Investicijsko vzdrževanje pokopališča

Znesek: plan 51.133,00 EUR , realizacija 16.874,41 EUR

Pod investicijsko vzdrževanje pokopališča je planirana obnova mrliške veže in sanacija obzidja na pokopališču. V letu 2016 so se iz postavke dobavile in montirale kovinske police za obzidje, opravila so se fasaderska dela na mrliški vežici, nabavila se je klima za mrliško vežo in računalniški program Piso za vodenje grobnih mest in najemnikov grobov.

5002 - KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI

020211 - Plačila storitev UJP

ZNESEK: plan 15,00 EUR, realizacija 3,98 EUR

Krajevna skupnost ima odprt svoj podračun na Upravi za javna plačila, ta si za svoje storitve zaračunava provizijo za izvajanje plačilnega prometa.

040366 - Dotacije drugim organizacijam

Znesek: plan 1.200,00 EUR, realizacija 1.200,00 EUR

Krajevna skupnost na podlagi vlog društev in zavodov prispeva manjša sredstva za izvajanje srečanj, prireditev in podobno. Sredstva v višini 100,00 EUR so bila nakazana Društvu upokojencev, sredstva v višini 1.100,00 EUR pa KUD-u Peter Dajnko Črešnjevc.

060202 - materialni stroški

Znesek: plan 9.091,65 EUR, realizacija 2.924,94 EUR

V postavki so načrtovani izdatki za tekoče delovanje in izvajanje nalog krajevne skupnosti in njenih programov. V postavko so vključeni materialni stroški in vzdrževanje poslovnih objektov. Postavka je bila realizirana le 32,17 % .

060217 - sejnine članom sveta KS

Znesek: plan 2.200,00 EUR, realizacija 1.214,49 EUR

Svet krajevne skupnosti Črešnjevc-Zbigovci šteje sedem članov. V postavki so planirane sejnine članom. V letu 2016 je bilo načrtovanih pet sej sveta KS. Do 31.12 2016 se je svet KS sestel štiri krat in sicer dne 09.03.2016, 15.06. 2016, 12.10.2016 in 08.12.2016.

5003 - KS NEGOVA

020212 - Plačila storitev UJP

Znesek: plan 20,00 EUR, realizacija 9,15 EUR

Krajevna skupnost ima odprt svoj podračun na Upravi za javna plačila, ta si za svoje storitve zaračunava provizijo za izvajanje plačilnega prometa.

040363 - dotacije drugim organizacijam

Znesek: plan 1.000,00 EUR, realizacija 1.000,00 EUR

Krajevna skupnost na podlagi vlog društev in zavodov prispeva manjša sredstva za izvajanje srečanj, prireditev in podobno. Sredstva v višini 100,00 EUR so bila nakazana Turističnemu društvu Negova, v višini 400,00 EUR Osnovni šoli Negova in sredstva v višini 500,00 EUR Župnijskemu uradu Negova za nabavo orgel.

060203 - Materialni stroški

Znesek: plan 4.010,00 EUR, realizacija 2.510,41 EUR

V postavki so načrtovani izdatki za tekoče delovanje in izvajanje nalog krajevne skupnosti in njenih programov. Postavka je bila realizirana 62,60 %.

060211 - sejnine članom sveta KS

Znesek: plan 2.200,00 EUR, realizacija 1.648,86 EUR

Svet krajevne skupnosti Negova šteje devet članov. V postavki so planirane sejnine članom sveta KS. Do 31.12. 2016 se je svet KS sestel na štirih sejah dne 14.3.2016, 16.6.2016, 26.9.2016 in 06.12.2016.

160303 – Tekoče vzdrževanje pokopališča

Znesek: plan 6.500,00 EUR, realizacija 4.688,75 EUR

Krajevna skupnost ureja in vzdržuje pokopališče v Negovi. V postavki je planirano tekoče vzdrževanje pokopališča. Pod tekoče vzdrževanje spada odvoz smeti, električna za mrliško vežo, vodarina, košnja in druga dela.

160304 - Investicijsko vzdrževanje pokopališča

Znesek: plan 17.000,00 EUR, realizacija 1.659,93 EUR

Za leto 2016 smo predvidevali ureditev in dozidavo nadstreška na terasi pred mrliško vežico. S tem bi se uredil tudi steber, na katerega bi se namestil zvon, ki se trenutno nahaja v prostorih vežice. Izdelan je že idejni projekt. Ker pa Krajevna skupnost Negova ni lastnica objekta - mrliške vežice, smo za soglasje v že v letu 2014 zaprosili Župnijski urad Negova. Trenutno potekajo razgovori o možnostih med Občino Gornja Radgona, Župnijskim uradom Negova in Škofijo Maribor. V tem trenutku še zadeve niso dokončno rešene. Člani sveta so o vseh aktivnostih sproti seznanjeni.

Postavka izkazuje odhodke za nov cevni razvod vodovoda do dveh fontan na pokopališču in polaganje tlakovcev ob fontani.

5004 - KS SPODNJI IVANJCI

020213 - Stroški plačilnega prometa

Znesek: plan 13,00 EUR, realizacija 4,50 EUR

Krajevna skupnost ima odprt svoj podračun na Upravi za javna plačila, ta si za svoje storitve zaračunava provizijo za izvajanje plačilnega prometa.

040364 - Dotacije drugim organizacijam

Znesek: plan 2.005,00 EUR, realizacija 2.005,00 EUR

Krajevna skupnost na podlagi vlog društev in zavodov prispeva manjša sredstva za izvajanje srečanj, prireditev (kot so jelkovanje in miklavževanje otrok) in podobnih prireditev. Dotacije so bile nakazane KŠD Spodnji Ivanjci v višini 480,00 EUR, KŠD Očeslavci v višini 375,00 EUR, PGD Spodnji Ivanjci 450,00 EUR, PGD Stavešinci 150,00, Športno kulturno društvo Stavešinci v višini 100,00 EUR, Shotokan karate klubu v višini 100,00 EUR, Župniji Negova v višini 250,00 EUR in Rdečemu križu v višini 100,00 EUR.

060204 - Materialni stroški

Znesek: plan 3.878,08 EUR, realizacija 2.403,94 EUR

V postavki so načrtovani izdatki za tekoče delovanje in izvajanje nalog krajevne skupnosti in njenih programov. V ta program so vključeni materialni stroški in vzdrževanje poslovnih objektov. Postavka je bila realizirana 61,99%.

060212 - Sejnine članom sveta KS

Znesek: plan 1.624,92 EUR, realizacija 1.624,92 EUR

Svet krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci šteje šest članov. V postavki so planirane sejnine članom. V letu 2016 je bilo načrtovanih pet sej sveta KS. Do 31.12.2016 se je svet KS sestal pet krat in sicer dne 15.03.2016, 07.6.2016, 20.9.2016, 20.10.2016 in 20.12.2016.

5005 - KS SPODNJA ŠČAVNICA

020214 - Stroški plačilnega prometa

Znesek: plan 15,00 EUR, realizacija 7,27 EUR

Krajevna skupnost ima odprt svoj podračun na Upravi za javna plačila, ta si za svoje storitve zaračunava provizijo za izvajanje plačilnega prometa.

040365 - Dotacije drugim organizacijam

Znesek: plan 250,00 EUR, realizacija 250,00 EUR

Krajevna skupnost na podlagi vlog društev in zavodov prispeva manjša sredstva za izvajanje srečanj, prireditev in podobno. Sredstva v višini 150,00 EUR so bila nakazana Društvu upokojencev in sredstva v višini 100,00 EUR Športnemu društvu Lomanoše.

060205 - Materialni stroški

Znesek: plan 7.515,22 EUR, realizacija 5.654,16 EUR

V postavki so načrtovani izdatki za tekoče delovanje in izvajanje nalog krajevne skupnosti in njenih programov. V postavki so zajeti tudi stroški za odpravo pomanjkljivosti, katere so bile ugotovljene na podlagi ogleda in izdelave poročila strokovnega delavca za varnost in zdravje pri delu (osvetlitev, znaki za alarmiranje in izvleček požarnega reda, gasilni aparat). Člani sveta so se s poročilom seznanili na 8. seji sveta KS dne, 14. 6. 2016 in s sklepom številka 8/2016 potrdili odpravo vseh ugotovljenih pomanjkljivosti. Strošek odprave pomanjkljivosti je znašal 256,51 eur. Postavka še izkazuje nabavo in zamenjavo 4-ih oken, in sicer 2 okni v prostorih pisarne krajevne skupnosti in 2 okni v prostorih seje sobe Doma občanov Spodnja Ščavnica.

060213- sejnine članom sveta KS

Znesek: plan 1.800,00 EUR, realizacija 1.417,56 EUR

Svet krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica šteje sedem članov. V postavki so planirane sejnine članom. V letu 2016 je bilo načrtovanih pet sej sveta KS.

Do 31.12.2016 se je svet KS sestel štiri krat in sicer dne 14.03.2016, 14.06.2016, 20.10.2016 in 13.12.2016.

V. IZKAZ BILANCE STANJA

Ime uporabnika
OBČINA GORNJA RADGONA

Sedež uporabnika:
Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona

Šifra uporabnika:
75280

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
5880289000

Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	73.206.453	74.088.932
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	48.314	37.562
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	34.753	29.341
02	NEPREMIČNINE	004	74.994.106	75.712.022
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	17.735.414	16.403.086
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.339.943	821.649
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	542.086	396.266
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	1.421.231	1.421.231
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	12.715.112	12.925.161
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	2.179.487	3.584.611
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	128.495	171.510
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	367.855	349.724
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	269.056	913.857
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	83	96
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	332.561	361.870
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	1.081.437	1.787.554
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	75.385.940	77.673.543
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	1.784.327	3.279.219
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	302	180
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	61.350	65.502
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	588.993	586.946
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	102.840	54.105
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	039	314.308	1.054.693
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	83	96
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	716.451	1.517.697
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	73.601.613	74.394.324
90	SPLOŠNI SKLAD	045	67.486.959	67.044.356
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	6.114.654	7.349.968
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	75.385.940	77.673.543
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Gornja Radgona, 28.02.2017

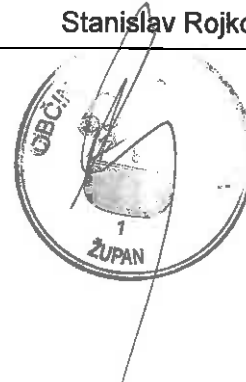
Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Dominika FRAS



Odgovorna oseba

Stanislav Rojko



OBRAZLOŽITEV BILANCE STANJA NA DAN 31.12.2016

Zakon o računovodstvu v 28. členu navaja, da bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov pravne osebe ob koncu obračunskega obdobja.

Bilanca stanja je računovodski izkaz SRS 24.1 in sestavni del letnega poročila, ki mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov, kot to določa 26.člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04).

Bilanca stanja proračuna občine Gornja Radgona na dan 31.12.2016 vsebuje podatke o stanju sredstev ter obveznosti do virov sredstev. V bilanci stanja so izkazana tudi sredstva, ki jih imajo v upravljanju javni zavodi.

V nadaljevanju podajamo pojasnila k postavkam v bilanci stanja občine Gornja Radgona na dan 31.12.2016:

SREDSTVA

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Pogoj, da lahko izdatke ali stroške obravnavamo kot vlaganja v neopredmetena dolgoročna sredstva je, da njihov nastanek soustvarja poslovne zmogljivosti in s tem prispeva k ustvarjanju poslovnih učinkov v obdobju daljšem od enega leta.

Skupina kontov 00- neopredmetena dolgoročna sredstva

V skupini kontov 00 je evidentirana programska oprema, katere nabavna vrednost na dan 31.12.2016 znaša 48.313,82 eur, popravek vrednosti 34.753,36 eur in torej sedanja vrednost 13.560,46 eur.

Skupina kontov 02- nepremičnine

Ø Zemljišča

Vrednost zemljišč na dan 31.12.2016 znaša 13.088.166,12 eur.

Ø Gradbeni objekti

Objekt	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Širokopasovno omrežje – gradbeni del	1.176.462	111.764	1.064.698
Zgradba slačilnic s tribunami na TŠC Trate	703.729	43.974	659.755
Obrežje reke Mure – inštalacije in objekt za protipoplavno zaščito	44.104	2.646	41.458
Vodovodi, kanalizacija, JP Komunala Radgona	4.448.884	2.270.928	2.177.956
Poslovne stavbe	735.752	326.306	409.446
Naložbe v ceste	27.869.771	14.608.366	13.261.405
Vodovodi - Mariborski vodovod	681.044	269.313	411.731
Fontana v mestnem parku	167.699	25.155	142.544
stanovanja	6.994.482	0	6.994.482
Del stavbe strelišče, Trg svobode 15c	121.860	3.351	118.509
Čistilna naprava Gornja Radgona	3.320.146	36.574	3.283.572
Kanalizacijsko omrežje Gornja Radgona	5.674.390	44.013	5.630.377
Avtobusna postajališča	4.861	24	4.837

Ø Nepremičnine, ki se pridobivajo (investicije v teku):

Na dan 31.12.2016 so bile nedokončane oz. neaktivirane investicije z naslednjimi vrednostmi:

- o Meteorna kanalizacija na Horvatovi in Vrečovi ulici- 29.332,07 eur; prevezave na infrastrukturi se še izvajajo. Po končani izvedbi bo infrastruktura aktivirana.
- o Kanalizacijski priključek Petrol, Hofer- 5.105,26 eur; investicija se je pričela izvajati v letu 2016, nadaljevala se bo še v letu 2017.
- o Kanalizacijski kolektor v industrijski coni Mele- 4.005,00 eur; gre za spremembo projektna dokumentacije za pridobivanje uporabnega dovoljenja. Investicija se bi izvajala v letu 2017.
- o Vlaganja v CERO Puconci- 693.708,48 eur; investicija se je z dnem 31.12.2015 operativno zaključila, vendar tekom leta 2016 nismo dobili nobene informacije kar se tiče vzpostavitve in vodenja registra.
- o Vodovodno omrežje sistem C- 8.086.541,48 eur; investicija je bila zaključena z dnem 31.12.2015. Ker v letu 2016 infrastruktura ni bila predana v upravljanje in ni bila sprejeta nova cena vode, se bodo sredstva aktivirala predvidoma v letu 2017.
- o Vodovodi- JP Komunala Radgona, d.o.o.- 163.024,75 eur; vodovodi so izgrajeni in bodo aktivirani, ko bo aktivirana investicija izgradnje vodovodnega sistema C;
- o Izgradnja večnamenske športne dvorane Gornja Radgona- 148.377,48 eur; v zvezi izgradnje večnamenske športne dvorane Gornja Radgona, so potekale določene aktivnosti, ki so že zahtevale izdatke, prav tako je bila kupljena nepremičnina;
- o Modernizacija ceste LC104051 Gornja Radgona – Norički Vrh- 378.752,28 eur; investicija ostaja med nedokončanimi, saj se bo nadaljevala v naslednjih letih;
- o Modernizacija ceste LC 104082 Ivanjševski Vrh- Orehovski Vrh- 68.456,93 eur; investicija ostaja med nedokončanimi, saj se bo nadaljevala v naslednjih letih;
- o Širokopasovno internetno omrežje – sive lise – 16.111,20 eur; aktivnosti v zvezi sivih lis so se pričele izvajati v letu 2014 in ostajajo v teku;
- o Obnova kotlovnice na Mladinski 5 – 24.987.02 eur; kotlovnica na Mladinski 5 je bila obnovljena, aktivirana v poslovnih knjigah bo, ko bomo uskladili podatke s Stanovanjsko komunalnim podjetjem Gornja Radgona;
- o Vodovod in kanalizacija Šlebingerjev breg- 4.100,00 eur; gre za projektno dokumentacijo, investicija se bo izvajala v naslednjih letih, v skladu z razpoložljivimi sredstvi.
- o Modernizacija Panonske ulice- 340.254,39 eur; v letu 2016 se je pričela izvajati modernizacija Panonske ulice in v sklopu tega obnova vodovoda, kanalizacije, pločnikov in postavitev javne razsvetljave. Ker se investicija nadaljuje še v letu 2017, ostaja med investicijami v teku. Aktivirala se bo po končanju, predvidoma v letu 2017.

Skupina kontov 04- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Vrednost opreme predstavljajo stroji, naprave, sredstva za zveze, osebni avtomobili, pisalni in računski stroji, računalniška oprema, fotokopirni stroji, pisarniško pohištvo itd. Po 32. členu zakona o računovodstvu, se opredmetena osnovna sredstva vrednotijo po nabavni vrednosti oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana. Z amortiziranjem opredmetenih osnovnih sredstev je povezan popravek njihove vrednosti. Opredmetena osnovna sredstva postanejo predmet amortiziranja prvi dan v naslednjem mesecu po tistem, ko jih začnemo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katera so namenjena.

Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2016 znaša 2.339.943,08 eur in je podrobneje specificirana v tabeli:

Tabela: Vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2016

Oprema	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Oprema za promet in zveze	52.590	43.032	9.558
Pohištvo	60.457	56.766	3.691
Računalniki in tiskalniki	112.071	107.225	4.846
Oprema za snemanje in razmnoževanje	25.629	25.629	0
Drobni inventar	72.460	72.460	0
TŠC Trate- oprema	89.934	56.070	33.864
Širokopasovno omrežje-aktivna oprema	50.111	31.737	18.374
Oprema- obrežje reke Mure	227.793	91.118	136.675
Druga opredmetena osnovna sredstva	152.577	0	152.577
Oprema	16.781	10.825	5.956
Oprema čistilna naprava G. Radgona	1.066.597	29.083	1.037.514
Računalniška oprema- strelišče	22.770	5.219	17.551
Strojna oprema v občinski zgradbi	7.156	239	6.917
Oprema kanalizacijsko omrežje	381.872	12.605	369.267
Oprema v občinskem stanovanju	1.145	78	1.067

Skupina kontov 06- dolgoročne finančne naložbe

V SRS 3 je predpisano izkazovanje in merjenje kapitalskih naložb. To so naložbe v delnice in deleže ter druge kapitalske naložbe za rok daljši od enega leta. Dolgoročne finančne naložbe v kapital, lastniški vrednostni papirji drugih podjetij in dolžniški vrednostni papirji podjetij ali države se ob začetnem pridobivanju ovrednotijo po nabavni vrednosti.

Na dan 31.12 2016 je znašalo stanje dolgoročnih finančnih naložb 1.421.231,17 eur. Stanje naložb je podrobneje prikazano v tabeli 3:

Naložba	Nabavna vrednost
Naložbe v dom starejših Gornja Radgona	1.010.682,96
Naložbe v JP Komunala Radgona, d.o.o.	250.258,56
Naložbe v ARCONT IP d.o.o.	115.212,00
Naložbe v JP Prlekija, d.o.o.	45.000,00
Naložbe v JP Mariborski vodovod	25,40
Naložbe v podjetje RC Maspos, d.o.o.	52,25
SKUPAJ	1.421.231,17

V letu 2016 se je spremenila samo vrednost dveh (2) delnic JP Mariborski Vodovod.

Skupina kontov 09- terjatve za sredstva dana v upravljanje

Na obravnavani skupini kontov izkazujemo terjatve za sredstva dana v upravljanje javnim zavodom.

Stanje terjatev za sredstva dana v upravljanje na dan 31.12.2016 je znašalo 12.715.111,71 eur in je podrobneje prikazano v tabeli:

Sredstva dana v upravljanje- naziv javnega zavoda	Stanje na dan 31.12.2016 (v EUR)
OŠ Gornja Radgona	2.848.854,92
OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova	1.075.559,84
Glasbena šola Gornja Radgona	192.542,53
Knjižnica Gornja Radgona	804.024,45
PORA	13.577,27
Zdravstveni dom Gornja Radgona	1.677.881,16
KULTPROTUR	2.117.025,34
Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona	3.985.646,20

Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Skupina kontov 11- dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah predstavlja denarna sredstva na računu, odprtem pri UJP Murska Sobota.

Enotni zakladniški račun Občine Gornja Radgona se v skladu z Zakonom o javnih financah in Pravilnikom o vodenju računovodskih evidenc, pripravlja samostojno in je priloga proračunu.

Stanje denarnih sredstev na računu Občine Gornja Radgona na dan 31.12.2016 je bilo 128.495,24 eur.

Skupina kontov 12- kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2016 znašajo 367.855,31 eur in zajemajo terjatve, prikazane v tabeli:

Kupec	Stanje na dan 31.12.2016
Kupci v državi	200.127,81
Najemnine za stanovanja in poslovne prostore	95.605,56
Komunalni prispevek	72.121,94
Skupaj	367.855,31

Skupina kontov 14- Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

V skupini kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujemo na dan 31.12.2016 odprte postavke za ostanke denarnih sredstev pri krajevnih skupnostih in kratkoročne terjatve do uporabnikov proračunov v skupni višini 269.056,33 eur, podrobneje prikazani v tabeli:

Terjatev	Stanje na dan 31.12.2015 (v EUR)
KS Gornja Radgona	47.420,77
KS Črešnjevc-Zbigovci	3.616,19
KS Spodnja Ščavnica	1.374,98
KS Negova	18.172,37
KS Spodnji Ivanjci	1.239,50
Kratkoročne terjatve do uporabnikov proračunov	164.276,19
Občina Puconci- sklad	32.956,33

Skupina kontov 16- Kratkoročne terjatve iz financiranja

Kratkoročne terjatve iz financiranja predstavljajo EZR presežek v vrednosti 82,81 eur.

Skupina kontov 17- druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo:

- terjatve za refundirane boleznine nad 30 dni v vrednosti 75,39 eur,
- terjatve za vračilo razlike med obračunanim in vstopnim DDV- 9.047,05 eur,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča- 267.503,32 eur,
- druge kratkoročne terjatve- 680,02 eur,
- terjatve za ostale davčne prihodke- 52.806 eur.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Skupina kontov 21- kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Plača meseca decembra 2016 je bila samo obračunana, izplačana pa v mesecu januarju 2017, tako da kratkoročne obveznosti v vrednosti 61.349,68 eur predstavljajo obveznosti iz tega naslova in sicer natančneje: obveznosti za čiste plače, obveznosti za prispevke, obveznosti za davke in druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih.

Skupina kontov 22- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Obveznost do dobaviteljev predstavljajo nezapadle zaračunane opravljene dobave in opravljene storitve v letu 2016, katerih poplačilo bo izvršeno v letu 2017.

Skupina kontov 23- druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

V tej skupini prikazujemo obveznosti na dan 31.12.2016 v višini 102.840,22 eur iz naslova:

- obračuna dohodnine in prispevkov družinskih pomočnikov, sejnin članom občinskega sveta, sejnin odborov in komisij, obračuna dohodnine in nadomestila župana, podjetniških pogodb, nadzornega odbora in sodnih cenilcev- 21.022,14 eur;
- obveznosti za plačilo razlike med obračunanim in vstopnim DDV-O 12/2016- eur- 30.619,03 eur
- obveznega zdravstvenega zavarovanja nezavarovanih oseb za mesec december 2016- 8.322,36 eur;
- RTV prispevka- 15,08 eur;
- obveznosti za davčne prihodke (stanje javnofinančnih prihodkov na dan 31.12.2016) – 41.926,69 eur;
- obveznost za enkratno denarno pomoč ob rojstvu otroka- 800,00 eur;
- obveznost za najemnine- 150,00 eur

Skupina kontov 24- kratkoročne obveznosti do proračunskih uporabnikov

Kratkoročne nezapadle obveznosti do proračunskih uporabnikov znašajo na dan 31.12.2016 314.308,09 eur. Znesek sestavljajo do uporabnikov državnih in občinskih proračunov.

Skupina kontov 26- kratkoročne obveznosti iz financiranja

Kratkoročne obveznosti iz financiranja predstavljajo obveznosti za EZR račun v vrednosti 28,81 eur.

Skupina kontov 96- dolgoročno prejeta posojila

Dolgoročno prejeta posojila izkazujejo zneske še neodplačanih posojil, ki jih je občina najela. Na dan 31.12.2016 izkazujemo 6.114.653,70 eur neodplačanih obveznosti in sicer:

- Ø Dolgoročni kredit, najet v letu 2007 pri Javnem skladu RS v vrednosti 538.888,52 eur, za sanacijo vrtca Manka Golarja,
- Ø Dolgoročni kredit, najet v letu 2011 pri Hypo-Alpe-Adria banki v vrednosti 636.363,52 eur, za rekonstrukcijo in adaptacijo OŠ Gornja Radgona,
- Ø Dolgoročni kredit, najet pri Eko skladu v vrednosti 699.979,59 eur za izgradnjo slačilnic na TŠC Trate,
- Ø Dolgoročni kredit, najet pri Eko skladu za izgradnjo platoja, kanalizacije Gornja Radgona in kanalizacije Mele, izgrajene v sklopu projekta Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju reke Mure- 1.422.170,51 eur;
- Ø Dolgoročni kredit, najet pri Eko skladu za izgradnjo čistilne naprave, izgrajene v sklopu projekta Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju reke Mure (lastna sredstva)- 854.163,00 eur;
- Ø Dolgoročni kredit, najet pri Slovenskem regionalno razvojnem skladu za energetska sanacijo OŠ Gornja Radgona- 322.999,00 eur;
- Ø Dolgoročni kredit, najet pri Slovenskem regionalno razvojnem skladu za energetska sanacijo OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova- 147.626,00 eur;
- Ø Dolgoročni kredit, najet pri Delavski hranilnici za izgradnjo javne infrastrukture (cest)- 599.999,96 eur;
- Ø Dolgoročni kredit, najet pri Delavski hranilnici za izgradnjo javne infrastrukture- 692.307,60 eur;
- Ø Dolgoročni kredit, najet na podlagi 21.člena ZFO pri državnem proračunu za modernizacijo Panonske ulice- 200.156,00 eur.

Gornja Radgona, 28.02.2017

Pripravila:
Dominika FRAS, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

Ime uporabnika
EZR OBČINE GORNJA RADGONA

Sedež uporabnika:
PARTIZANSKA CESTA 13, 9250 GORNJA RADGONA

Šifra uporabnika:
02291

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
5880289001

Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	0	0
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	0	0
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	0	0
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	878.809	1.025.800
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	878.802	1.025.791
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	0	0
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	7	9
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	878.809	1.025.800
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	878.727	1.025.704
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	0	0
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	0	0
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0	0
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	878.720	1.025.695
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	7	9
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	82	96
90	SPLOŠNI SKLAD	045	82	96
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	878.809	1.025.800
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Gornja Radgona, 27.02.2017

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Dominika FRAS



Odgovorna oseba

Stanislav ROJKO



POROČILO O UPRAVLJANJU LIKVIDNOSTI SISTEMA EZR OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2016

1. Uvod in razkritja

V skladu s Pravilnikom o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa smo 01.01.2008 pričeli z vodenjem ločenih poslovnih knjig za upravljavca EZR Občine Gornja Radgona. Poslovne knjige so vodene pod šifro proračunskega uporabnika 02291 in matično številko 5880289001.

2. Obrazložitev Bilance stanja

11- denarna sredstva na računih- 878.802,50 eur

Denarna sredstva na računih Občine Gornja Radgona na dan 31.12.2016 na kontu skupine 11 znašajo 878.802,50 eur in pomenijo stanje denarnih sredstev na računih v višini 878.719,69 eur in presežek prihodkov nad odhodki v letu 2016 v višini 82,81 eur.

Stanje denarnih sredstev na računih na dan 31.12.2016 je sledeče:

- Ø Redni račun Občine Gornja Radgona- 128.495,24 eur
- Ø Redni računi krajevnih skupnosti- 64.437,79 eur
- Ø Redni računi javnih zavodov- 685.786,66 eur

16- kratkoročne terjatve iz financiranja- 7,37 eur

Kratkoročne terjatve iz financiranja v višini 7,37 eur pomenijo terjatev iz naslova obresti za pozitivna stanja na računih v mesecu decembru 2016. Terjatev zapade v plačilo v mesecu januarju 2017.

24- kratkoročne obveznosti do proračunskih uporabnikov- 878.719,69 eur

Kratkoročne obveznosti do proračunskih uporabnikov, so obveznosti iz naslova stanja denarnih sredstev na EZR računu in sicer obveznosti do:

- Ø Občine Gornja Radgona- 128.495,24 eur
- Ø krajevnih skupnosti- 64.437,79 eur
- Ø javnih zavodov- 685.786,66 eur

28- neplačani prihodki- 9,54 eur.

Neplačani prihodki v višini 9,54 eur pomenijo prav tako terjatev iz naslova obresti za pozitivna stanja na računih v mesecu decembru 2016. Terjatev zapade v plačilo v mesecu januarju 2017.

90- splošni sklad- 96,44 eur

V skupini konta 90-splošni sklad je evidentiran presežek prihodkov nad odhodki, ki pomeni znesek prejetih obresti v vrednosti v letu 2015.

3. Obrazložitev bilance prihodkov in odhodkov

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani prihodki iz naslova prejetih obresti s strani poslovne banke v višini 82,81 eur. Ker odhodkov iz naslova obresti v letu 2016 ni bilo, predstavlja višina prihodkov iz naslova obresti torej presežek prihodkov nad odhodki.

Gornja Radgona, 28.02.2017

Pripravila:
Dominika FRAS, l.r.

Župan
Občine Gornja Radgona
Stanislav ROJKO, l.r.

Ime uporabnika
KS GORNJA RADGONA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 12, 9250 Gornja Radgona

Šifra uporabnika:
79421

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
5019702000

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	109.380	100.709
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	2.496	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	179.625	179.625
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	117.298	112.217
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	51.251	40.459
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	39.042	39.506
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	32.348	32.348
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	59.881	75.730
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	42.113	56.659
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	8.988	10.185
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	0	0
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.432	3.019
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	5.348	5.867
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	169.261	176.439
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	12.461	14.238
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	0	0
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	5.517	6.018
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	37	0
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	3	3
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	6.904	8.217
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	156.800	162.201
90	SPLOŠNI SKLAD	045	156.800	162.201
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Prejšnje leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	169.261	176.439
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Gornja Radgona, 17.02.2017

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Danica Rakuša



Odgovorna oseba

Tomaž MUNDA

**Poslovno poročilo o realizaciji Finančnega načrta (ZR)
Krajevne skupnosti Gornja Radgona za leto 2016**

1. Splošni podatki o krajevni skupnosti

- Naziv: **Krajevna skupnost Gornja Radgona**
- Naslov: **Trg svobode 12, 9250 Gornja Radgona**
- Telefon/e-mail: **02-591-1275, ks-gornjaradgona@telemach.net**
- Matična številka: **50197020000**
- Davčna številka: **43188222**
- Podračun pri UJP Murska Sobota: **01229-6450794218**
- Organ upravljanja: **Svet Krajevne skupnosti Gornja Radgona**
- Odgovorna oseba: **Tomaž Munda – predsednik sveta krajevne skupnosti**
- Strokovna delavka: **Nina Borovič – tajnica sveta krajevne skupnosti**
- Območje delovanja: **Gornja Radgona, Podgrad, Norički Vrh, Mele, Hercegovščak**

2. Zakonske in druge podlage

Krajevna skupnost Gornja Radgona je ožji del Občine Gornja Radgona. Je pravna oseba javnega prava. Je nosilec lastninskih pravic svojega premoženja, s katerim lahko prosto razpolaga ob pogojih in na način, kot to določa zakon in statut. Izvaja pa tudi preneseno dejavnost, ki ji jo nalaga Občina Gornja Radgona. Svojo dejavnost izvaja na podlagi zakona in predpisov:

- Zakon o lokalni samoupravi
- Odlok o krajevnih skupnostih Občine Gornja Radgona
- Statut Občine Gornja Radgona
-

3. Področje delovanja

Krajevna skupnost Gornja Radgona opravlja dela in naloge, ki so krajevnega značaja. Sprejema program dela krajevne skupnosti in spremlja realizacijo le tega. Za izvajanje nalog lastnega značaja krajevna skupnost zagotavlja sredstva sama. Za prenesene naloge iz pristojnosti občine pa se finančna sredstva zagotovijo iz občinskega proračuna.

Krajevna skupnost opravlja naslednja dela in naloge:

1. opravljanje javne službe na pokopališču v Gornji Radgoni

Krajevna skupnost pridobiva sredstva za opravljanje javne službe na pokopališču od najemnin grobnih polj, za vzdrževanje pokopališča, od uporabe mrliške veže, od dajanja soglasij za postavitve spomenikov in od najemnine za izdajo poslovnega prostora v mrliški veži po računih, ki jih izstavlja uporabnikom. Iz tako pridobljenih sredstev pa se pokrivajo stroški za

investicijsko in redno vzdrževanje pokopališča po pogodbah, za odvoz odpadkov, porabo vode in električne energije ter manjša nepredvidena dela.

2. sodelovanje z občinsko upravo pri realizaciji nalog – asfaltiranje javnih poti, izgradnja vodovodov, izgradnja pločnikov, javne razsvetljave, ravnanja z odpadki...;

3. sodelovanje z ostalimi društvi in organizacijami na območju krajevne skupnosti

Krajevna skupnost se vključuje v organizacijo kulturnih, športnih in drugih prireditev na svojem območju. Za to dejavnost namenja tudi del svojih denarnih sredstev, ki jih dodeljuje društvom v obliki donacij, pokriva del stroškov čistilnih akcij in drugih prireditev.

V organih krajevne skupnosti se zavzemamo za kvalitetnejše življenje v bivalnem okolju svojih krajanov. Pri tem pa imamo daleč premalo podpore s strani lokalne skupnosti in gospodarskih subjektov.

4. Uresničevanje razvojnih ciljev po letnem programu za leto 2016

Finančni načrt krajevne skupnosti Gornja Radgona za leto 2016 je bil sestavljen z upoštevanjem realizacije finančnega načrta za leto 2015, upoštevali smo nominalne okvire javno finančnih prihodkov in odhodkov za leto 2016, povprečne rasti cen in stopnje inflacije. Svet krajevne skupnosti Gornja Radgona je finančni načrt obravnaval in sprejel, realizacija finančnega načrta za leto 2016 temelji na dejanskih virih prihodkov in odhodkov.

5. Poslovni rezultati za leto 2016

Prikaz realizacije finančnega načrta (ZR) za leto 2016 je bistveni del računovodskega stanja, zato na kratko navajamo postavke pri katerih je realizacija večja ali manjša od planiranih.

MANJŠI PRIHODKI OD PLANIRANIH

Prihodki so bili realizirani, večjih odstopanj ni bilo.

-

POVEČANI ODHODKI OD PLANIRANIH

Povečanih odhodkov od planiranih v letu 2016 ni bilo.

MANJŠI ODHODKI OD PLANIRANIH

- Čistilni material in storitve
- Izdatki za reprezentanco
- Zavarovalne premije
- Poština, dnevnice, stroški prevozov
- Investicijsko vzdrževanje pokopališč

6. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Delovanje sistema notranjega finančnega nadzora in gospodarjenja s premoženjem krajevne skupnosti, se izvaja preko Komisije za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti na dan 31.12.2016 in Komisije za popis osnovnih sredstev na dan 31.12.2016. Navedena organa sta opravila popis in pregled poslovanja Krajevne skupnosti Gornja Radgona za leto 2016.

Nepravilnosti pri poslovanju krajevne skupnosti niso ugotovili. Vsi stroški investicij in drugih stroškov so se izplačali na podlagi sprejetih sklepov na sejah sveta.

7. Predlogi za realizacijo neizvedenih investicijskih nalog

Investicijsko vzdrževanje pokopališča – sredstva se prenesejo v plan leta 2017 v katerem se bodo izvedla potrebna investicijska dela na pokopališču.

PREDLOG SKLEPA ZA SVET KRAJEVNE SKUPNOSTI GORNJA RADGONA

Na podlagi ugotovitev iz poslovnega poročila za leto 2016, se Svetu Krajevne skupnosti Gornja Radgona predlaga v sprejetje naslednji

S K L E P

1. Svet Krajevne skupnosti Gornja Radgona sprejme in potrdi poslovno poročilo o realizaciji Finančnega načrta (ZR) Krajevne skupnosti Gornja Radgona za leto 2016 z ugotovljenim finančnim stanjem:

prihodki =66.026,64 €

odhodki =80.097,48 €

Presežek odhodkov nad prihodki v letu 2016 v višini 14.070,84 EUR se pokriva iz ostanka sredstev preteklih let.

Skupni presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2016 in preteklih let v višini 47.420,77 € se prenese v Finančni načrt KS Gornja Radgona za leto 2017.

Na podlagi dokumentov:

- Zaključnega računa s poslovnim poročilom za leto 2016,
- Popisa denarnih sredstev, terjatev in obveznosti Krajevne skupnosti Gornja Radgona na dan 31. 12. 2016 in

- Popisa osnovnih sredstev Krajevne skupnosti Gornja Radgona na dan 31. 12. 2016,

Svet Krajevne skupnosti Gornja Radgona ugotavlja, da je bilo upravljanje in gospodarjenje s finančnimi sredstvi in premoženjem krajevne skupnosti namensko, učinkovito in gospodarno.

Predsednik Sveta Krajevne skupnosti
Gornja Radgona

Tomaž Munda



Ime uporabnika: **KRAJEVNA SKUPNOST
GORNJA RADGONA**
Sedež uporabnika: **Trg Svobode 12
9250 GORNJA RADGONA**

Šifra uporabnika: 79421
Šifra dejavnosti: 84.110
Matična številka 5016835

RAČUNOVODSKO POROČILO

od 1. januarja do 31. decembra 2016

V skladu z 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16) dajemo k izkazanim podatkom v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k izkazom sledeče računovodske informacije:

1. sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu:

Krajevna skupnost Gornja Radgona ni razmejevala prihodkov in odhodkov glede dejavnosti javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu. Sodil za razmejevanje ni.

2. nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in porabo dolgoročnih rezervacij po namenih:

V finančnih izkazih ne izkazujemo oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

3. vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov:

Bilanca stanja ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki. Izkaz prihodkov in odhodkov pa izkazuje prihodke v višini 66.026,64 EUR in odhodke v višini 80.097,48 EUR. Izkazan je torej presežek odhodkov nad prihodki v višini 14.070,84 EUR, ki se bo pokrival iz ostanka sredstev preteklih let.

4. metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje:

Krajevna skupnost Gornja Radgona v bilanci stanja ne izkazuje zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje.

5. podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepov za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila:

- a) Dolgoročnih terjatev iz poslovanja bilanca stanja ne izkazuje.
- b) Kratkoročne terjatve do kupcev v višini 8.988,40 EUR so terjatve za izdane račune za pokopališče Gornja Radgona (najem grobov, vzdrževanje pokopališča in pokopališke storitve). Vse terjatve so zapadle in so v postopku izterjave.
- Druge kratkoročne terjatve v višini 3.432,45 EUR so terjatve za vstopni DDV v prejetih računih, ki se bo poračunal v letu 2017.

6. podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila:

V bilanci stanja izkazujemo za 5.519,48 EUR neporavnanih obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2017

7. viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila:

V bilanci stanja izkazujemo za 32.347,94 EUR naložb v KKS Gornja Radgona po pogodbi o prenosu sredstev zaradi vlaganj. Krajevna skupnost Gornja Radgona je po omenjeni pogodbi prenesla na Zadrugo kabelsko-komunikacijskega sistema Gornja Radgona nepremičnino in opremo in s tem pridobila 670 združenih deležev v vrednosti 32.347,94 EUR.

8. naložbe prostih denarnih sredstev:

Prostih denarnih sredstev v letu 2016 na računu finančnega načrta KS Gornja Radgona ni bilo. Stanje sredstev na žiro računu na dan 31.12.2016 je 42.113,10 EUR.

9. razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev:

Pod stalnimi sredstvi razumemo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju. Pomembnejših sprememb pri teh sredstvih ni bilo.

10. vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence:

Na aktivnih in pasivnih kontih izvenbilančne evidenci ne izkazujemo stanja.

11. podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vodno uporabljajo za opravljanje dejavnosti:

V bilanci stanja izkazujemo za 74.536,08 EUR sedanje vrednosti osnovnih sredstev od opredmetenih osnovnih sredstev so v celoti odpisani in še v uporabi nekatera materialne sredstva na pokopališču ter pisarniško pohištvo. V letu 2016 se je prenovila pisarna krajevnne skupnosti in nabavilo novo pohištvo, tako da se bo v letu 2017 po sklepu sveta krajevnne skupnosti dotrajano staro pohištvo odpisalo. Nabavila se je tudi programska oprema PISO pokopališče za vodenje grobnih mest v višini 2.496,00 EUR.

12. drugo kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja:

Krajevna skupnost Gornja Radgona po podatkih iz bilance stanja na nekaterih skupinah kontov izkazuje sledeče stanje:

- a) konti skupine 28 – Neplačani prihodki izkazujejo stanje 6.904,47 EUR. To so pričakovani prihodki od pokopališča, in najemnin za poslovne prostore.
- b) na kontu 9009 – splošni sklad za drugo izkazujemo v bilanci stanja 47.420,77EUR ostanka sredstev, ki se bo prenesel v naslednje leto in se bo porabil po namenskih postavkah finančnega plana za leto 2017.

G. Radgona, 25.01.2017

PRIPRAVILA:
Danica Rakuša



PREDSEDNIK SVETA KS
Tomaž MUNDA



Ime uporabnika
KS ČREŠJEVCI-ZBIGOVCI

Sedež uporabnika:
Črešnjevc 81, Črešnjevc, 9250 Gomja Radgona

Šifra uporabnika:
79413

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
5031672000

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.890	1.688
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	11.469	11.193
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	9.579	9.505
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	3.753	6.570
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	3.616	6.434
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	0	0
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	15
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	137	121
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	5.643	8.258
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	137	121
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	0	0
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	136	120
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0	0
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1	1
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	5.506	8.137
90	SPLOŠNI SKLAD	045	5.506	8.137
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	5.643	8.258
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Gornja Radgona, 01.02.2017

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Danica Rakuša



Odgovorna oseba

Ivan Zemljič

**KRAJEVNA SKUPNOST
ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI**
Črešnjevci 81, 9250 Gornja Radgona

Številka: 1/2017
Datum: 25. 1. 2017

POSLOVNO POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA (ZR) KRAJEVNE SKUPNOSTI ČREŠNJEVCI - ZBIGOVCI ZA LETO 2016

1.) SPLOŠNI PODATKI O KRAJEVNI SKUPNOSTI

- **NAZIV:** Krajevna skupnost Črešnjevci-Zbigovci
- **NASLOV:** Črešnjevci 81, 9250 Gornja Radgona
- **TELEFON:** 02/561-18-12
- **DAVČNA ŠTEVILKA:** 30298814
- **MATIČNA ŠTEVILKA:** 5031672
- **PODRAČUN pri UJP-URAD M.SOBOTA:** 01229-6450794121
- **ORGAN UPRAVLJANJA:** Svet Krajevne skupnosti Črešnjevci-Zbigovci s sedmimi člani oziroma z 12. 10. 2016 s šestimi člani
- **ODGOVORNA OSEBA:** predsednik sveta KS, Ivan ZEMLJIČ
- **STROKOVNA SODELAVKA:** tajnica KS, Marijana Kocmut
- **OBMOČJE DELOVANJA:** Krajevna skupnost Črešnjevci-Zbigovci zajema območje 6-ih vasi: Črešnjevci, Zbigovci, Orehovci, Orehovski Vrh, Ptujška cesta in Police. Skupno število prebivalcev je 2054, kateri živijo v 680-ih gospodinjstvih. Območje naše krajevne skupnosti je delno ravninsko, delno hribovito.

2.) ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Krajevna skupnost Črešnjevci-Zbigovci je ožji del lokalne skupnosti Občine Gornja Radgona. Krajevna skupnost opravlja in izvaja svojo dejavnost v skladu z zakonodajo o lokalni samoupravi:

- Statut Občine Gornja Radgona
- Odlok o krajevnih skupnostih

3.) PODROČJE DELOVANJA

Krajevna skupnost opravlja dela in naloge, ki so krajevnega značaja. Sprejema program dela KS in spremlja realizacijo le tega. Za prenesene naloge iz pristojnosti občine pa se finančna sredstva zagotovijo z občinskim proračunom. Krajevna skupnost opravlja naslednja dela in naloge:

- predlogi za vzdrževanje občinskih cest – Komunala Radgona d.o.o. (gramoziranje, košnja trave, čiščenje obcestnih jarkov,...). Skupaj imamo na našem območju 45 km javnih poti.
- sodelovanje z občinsko upravo pri realizaciji nalog - asfaltiranje občinskih cest, izgradnja pločnikov, kanalizacije, javne razsvetljave,...
- spremljanje in predlaganje potreb po izvajanju javnih del (Komunala Radgona d.o.o.)
- sodelovanje z ostalimi društvi in organizacijami na območju KS

4.) URESNIČEVANJE RAZVOJNIH CILJEV PO LETNEM PROGRAMU ZA LETO 2016

Finančni načrt KS Črešnjevci-Zbigovci za leto 2016 je bil sestavljen upoštevajoč realizacije Finančnega načrta za leto 2015, upoštevali smo Navodila za pripravo proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2015 in za leto 2016 (neposredni uporabniki), z dne, 13. 11. 2014, številka: 007-3/2014-2 (U120).

Svet Krajevne skupnosti Črešnjevci – Zbigovci je Finančni načrt za leto 2016 obravnaval in ga s sklepom številka 8/2014 potrdil na 2. seji Sveta KS Črešnjevci – Zbigovci, dne 17. 12. 2014, v skupni višini prihodkov in odhodkov =7.558,00 EUR.

Rebalans Finančnega načrta KS Črešnjevci – Zbigovci so obravnavali člani sveta na 8. seji dne, 15. 6. 2016 in ga s sklepom št. 6/2016 potrdili v skupni višini prihodkov in odhodkov =12.506,65 eur.

Realizacija finančnega načrta za leto 2016 je temeljila na dejanskih virih prihodkov in odhodkov.

5.) POSLOVNI REZULTATI ZA LETO 2016

Prikaz realizacije finančnega načrta (ZR) za leto 2016 je bistven del računovodskega stanja.

MANJŠI PRIHODKI OD PLANIRANIH

- prihodki od obresti
Zaradi manjših denarnih sredstev na transakcijskem računu se je postavka zmanjšala.
- prejeta sredstva iz proračuna za tekočo porabo
V letu 2016 smo iz proračuna občine prejeli nakazanih =2.510,75 eur (od planiranih 6.448,65 eur).
- ostanek 2015
Pri pripravi finančnega načrta (v decembru 2014) smo planirani ostanek finančnih sredstev v višini 1.500,00 eur. Ostanek na dan 31. 12. 2015 je bil višji, in sicer 6.448,65 eur in smo ga z rebalansom (sklep številka 6/2016 – 8.seja KS dne, 15. 6. 2016) prerazporedili po posameznih postavkah.

MANJŠI ali VIŠJI ODHODKI OD PLANIRANIH

- dotacije drugim organizacijam
V letu 2016 smo planirali dotacije društvom iz območja naše krajevne skupnosti v višini 1.200,00 EUR, katera so se porabila na podlagi prejetih pisnih vlog.
V letu 2016 smo prejeli dve vlogi oziroma prošnji, kateri sta se obravnavali na sejah sveta.
 - DU Gornja Radgona, Pododbor Črešnjevci-Zbigovci v višini 100,00 eur
(sklep št. 3/2016 - 7. seja),
 - Kulturno društvo Peter Dajnko Črešnjevci v višini 1.100,00 eur
(sklep št. 16/2016 – 10.seja),
- nakup pohištva in računalniške opreme
V letu 2016 smo za potrebe hrambe arhivskega gradiva dodatno nabavili omaro za arhiv. Strošek dodatne omare je znašal 756,40 eur (svet KS nabavo potrdil s sklepom številka 7/2016 – 8. seja KS).

S K L E P

Sprejme se Poslovno poročilo o realizaciji Finančnega načrta (ZR) Krajevne skupnosti Črešnjevci - Zbigovci za leto 2016 z ugotovljenim finančnim stanjem:

PRIHODKI v letu 2016 =8.959,60 EUR ODHODKI v letu 2016 =5.343,41 EUR

V skupni presežek prihodkov nad odhodki v višini 3.616,19 EUR je vključen:

- presežek odhodkov nad prihodki za leto 2016 v višini -2.832,46 eur
- presežek prihodkov nad odhodki preteklih let v višini 6.448,65 eur

in se prenese v Finančni načrt KS Črešnjevci – Zbigovci za leto 2017.

Na osnovi dokumentov:

- Zaključnega računa s poslovnim poročilom za leto 2016,
- Popisa denarnih sredstev, terjatev in obveznosti Krajevne skupnosti Črešnjevci-Zbigovci na dan 31.12.2016 in
- Popisa osnovnih sredstev KS Črešnjevci-Zbigovci na dan 31.12.2016,

Svet krajevne skupnosti Črešnjevci - Zbigovci ugotavlja, da je bilo upravljanje in gospodarjenje s finančnimi sredstvi in premoženjem krajevne skupnosti, namensko, učinkovito in gospodarno.



PREDSEDNIK SVETA
KRAJEVNE SKUPNOSTI
ČREŠNJEVCI - ZBIGOVCI
Ivan ZEMLJIČ

Priloga:

- 1 x realizacija Finančnega načrta (ZR) KS Črešnjevci - Zbigovci za leto 2016 za leto 2015 - tabela

Ime uporabnika: **KRAJEVNA SKUPNOST
ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI**
Sedež uporabnika: **ČREŠNJEVCI 81
9250 GORNJA RADGONA**

Šifra uporabnika: 79413
Šifra dejavnosti: 84.110
Matična številka: 5031672

RAČUNOVODSKO POROČILO

od 1. januarja do 31. decembra 2016

V skladu z 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16) dajemo k izkazanim podatkom v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k izkazom sledeče računovodske informacije:

1. sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu:

Krajevna skupnost Črešnjevci ni razmejevala prihodkov in odhodkov glede dejavnosti javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu. Sodil za razmejevanje ni.

2. nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in porabo dolgoročnih rezervacij po namenih:

V finančnih izkazih ne izkazujemo oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

3. vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov:

Bilanca stanja ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki. Izkaz prihodkov in odhodkov pa izkazuje prihodke v višini 2.510,95 EUR in odhodke v višini 5.343,41 EUR. Izkazan je torej presežek odhodkov nad prihodki za leto 2016 v višini 2.832,46 EUR, ki se pokriva iz ostanka sredstev preteklih let.

4. metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje:

Krajevna skupnost Črešnjevci v bilanci stanja ne izkazuje zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje.

5. podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila:

- a) Dolgoročnih terjatev iz poslovanja bilanca stanja ne izkazuje.
- b) Kratkoročne terjatve do kupcev bilanca stanja ne izkazuje.

6. podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila:

V bilanci stanja izkazujemo za 136,79 EUR neporavnanih obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2017.

7. viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila:

Krajevna skupnost v ta namen ni prejela nobenih sredstev

8. naložbe prostih denarnih sredstev:

Na dan 31.12.2016 je bilo kratkoročno danih depozitov vezanih pri LB PE G. Radgona za 2.078,35 EUR. Stanje sredstev na žiro računu na dan 31.12.2016 je 1.537,84 EUR.

9. razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev:

Pod stalnimi sredstvi razumemo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju. Pomembnejših sprememb pri teh sredstvih ni bilo.

10. vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence:

Na aktivnih in pasivnih kontih izvenbilančne evidenci ne izkazujemo stanja.

11. podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vodno uporabljajo za opravljanje dejavnosti:

V bilanci stanja izkazujemo 1.889,98 EUR sedanje vrednosti osnovnih sredstev, od osnovnih sredstev, ki so že v celoti odpisana in še v uporabi so pisarniško pohištvo, računalnik in tiskalnik.

12. drugo kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja:

Krajevna skupnost Črešnjevcji po podatkih iz bilance stanja na nekaterih skupinah kontov izkazuje sledeče stanje:

a) na kontu 9009 – splošni sklad za drugo izkazujemo v bilanci stanja 3.616,19 EUR

ostanka sredstev, ki se prenese v leto 2017

G. Radgona, 13.02.2017

PRIPRAVILA:
Danica Rakuša



PREDSEDNIK SVETA KS:
Ivan Zemljčič



Ime uporabnika
 KS NEGOVA

 Sedež uporabnika:
 Negova 37, Negova, 9245 Spodnji Ivanjci

 Šifra uporabnika:
 79430

 Šifra dejavnosti:
 84.110

 Matična številka:
 5031630000

Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	8.391	9.433
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	11.196	11.196
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	3.605	3.270
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	10.023	9.933
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	9.223	8.426
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	19.220	16.588
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	18.172	15.150
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	690	1.048
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	0	0
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	39
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	358	351
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	27.611	26.021
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	1.048	1.429
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	0	0
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	356	349
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0	30
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2	2
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	690	1.048
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	26.563	24.592
90	SPLOŠNI SKLAD	045	26.563	24.592
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

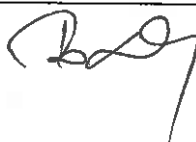
ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Prejšnje leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	27.611	26.021
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Gornja Radgona, 15.02.2017

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Danica Rakuša




Odgovorna oseba

Štefan PUČKO



KRAJEVNA SKUPNOST

N E G O V A

Negova 37, 9245 Spodnji Ivanjci

tel: 02/560-90-60, e-pošta: ks.negova@siol.net

Številka: 2/2017

Datum: 24. 1. 2017

POSLOVNO POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA (ZR) KRAJEVNE SKUPNOSTI NEGOVA ZA LETO 2016

1.) SPLOŠNI PODATKI O KRAJEVNI SKUPNOSTI

- **NAZIV:** Krajevna skupnost Negova
- **NASLOV:** Negova 37, 9245 Spodnji Ivanjci
- **TELEFON:** 02/560-90-60
- **E-POŠTA:** ks.negova @siol.net
- **DAVČNA ŠTEVILKA:** 46555048
- **MATIČNA ŠTEVILKA:** 5031630
- **PODRAČUN pri UJP-URAD M. SOBOTA:** 01229-6450794315
- **ORGAN UPRAVLJANJA:** Svet Krajevne skupnosti Negova z 9 člani
- **ODGOVORNA OSEBA:** predsednik KS, Štefan PUCKO
- **STROKOVNA SODELAVKA:** tajnica KS, Marijana Kocmut
- **OBMOČJE DELOVANJA:** Krajevna skupnost Negova zajema področje 8-ih vasi: Negova, Lokavci, Kunova, Radvenci, Gornji Ivanjci, Ivanjševci ob Ščavnici, Ivanjševski Vrh in Rodmošci. Skupno število prebivalcev je 1130, kateri živijo v 342-ih gospodinjstvih. Območje naše krajevne skupnosti je predvsem hribovito. Krajevna skupnost Negova meji z Občino Cerkljenjak, Občino Benedikt, Občino Sveta Trojica.

2.) ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Krajevna skupnost Negova je ožji del lokalne skupnosti Občine Gornja Radgona. Krajevna skupnost opravlja in izvaja svojo dejavnost v skladu z zakonodajo o lokalni samoupravi:

- Statut Občine Gornja Radgona
- Odlok o krajevnih skupnostih

3.) PODROČJE DELOVANJA

Krajevna skupnost opravlja dela in naloge, ki so krajevnega značaja. Sprejema program dela KS in spremlja realizacijo tega. Za izvajanje nalog lastnega značaja, KS zagotavlja sredstva sama. Za prenesene naloge iz pristojnosti občine pa se finančna sredstva zagotovijo z občinskim proračunom. Krajevna skupnost opravlja naslednja dela in naloge:

- daje pobude za vzdrževanje občinskih cest komunalnemu podjetju Komunala Radgona d.o.o.
- vzdržuje in upravlja s pokopališčem v Negovi (tekoče in investicijsko vzdrževanje)
- sodeluje z občinsko upravo pri realizaciji nalog - asfaltiranje občinskih cest, izgradnja

- vodovodov, izgradnja pločnikov, javne razsvetljave,...
- spremlja dela in naloge na področju javnih del
- sodeluje z ostalimi društvi in organizacijami na območju KS Negova

4.) URESNIČEVANJE RAZVOJNIH CILJEV PO LETNEM PROGRAMU ZA LETO 2016

Finančni načrt KS Negova za leto 2016 je bil sestavljen upoštevajoč realizacije finančnega načrta za leto 2015. Svet Krajevne skupnosti Negova je Finančni načrt KS Negova za leto 2016 obravnaval in sprejel na svoji 5. seji Krajevne skupnosti Negova, dne 7. 8. 2015 - sklep št. 13/2015, s skupnimi prihodki in odhodki v višini =30.730,00 EUR.

Realizacija finančnega načrta za leto 2016 je temeljila na dejanskih virih prihodkov in odhodkov.

5.) POSLOVNI REZULTATI ZA LETO 2016

Prikaz realizacije finančnega načrta (ZR) za leto 2016 je bistven del računovodskega stanja, zato na kratko navajamo postavke pri katerih je realizacija večja ali manjša od planiranih.

MANJŠI PRIHODKI OD PLANIRANIH

- ostanek 2016

Postavka je bila ob koncu leta 2016 nekoliko nižja od predvidene. Plan 16.000,00 eur, realizacija na dan 31. 12. 2015 =15.159,47 eur, torej za 840,53 eur manjša od predvidene.

- prihodki od obresti, postavka ne izkazuje prihodkov od obresti.

- prihodki krajanov za pokopališče

V letu 2016 smo predvidevali prihodke v višini 9.200,00 eur, in sicer zaradi dolgov preteklih let. Realizacija postavke je 98,06 %, torej nekoliko manjša, kljub temu, da je veliko dolžnikov svoje zapadle svoje dolge preteklih let poravnalo. Kljub temu še ostaja nekaj dolžnikov, ki svojih dolgov, kljub večkrat izdanim opominom, niso poravnali.

POVEČANI ALI MANJŠI ODHODKI OD PLANIRANIH

V Finančnem načrtu KS Negova za leto 2016 večjih odstopanj ni bilo. So le manjša odstopanja, predvsem pri postavkah z nizko planirano finančno vrednostjo.

- dotacije drugim organizacijam

Vse dotacije oziroma denarni prispevki se nakazujejo na podlagi prejetih pisnih vlog oziroma prošenj. Vloge se obravnavajo na sejah sveta. Na podlagi sprejetih sklepov članov Sveta KS Negova se nato finančni prispevek nakaže na transakcijski račun prosilca. V letu 2016 so dotacije drugim organizacijam in društvom znašale 1.000,00 EUR (sklep sveta KS št.17/2016, sklep št. 18/2016 in sklep št. 20/2016 - 10. seja Sveta KS Negova, 6. 12. 2016).

- izdatki za reprezentanco

V postavko so zajeti samo stroški pogostitve ob zadnji seji članov sveta v mesecu decembru 2016. Drugih stroškov na omenjeni postavki ni bilo.

- drugi splošni material in storitve

V letu 2016 izkazuje postavka stroške, kateri so bili potrebni za odpravo pomanjkljivosti ugotovljenih na podlagi ogleda in poročila strokovnega delavca za varnost in zdravje pri

delu (osvetlitev, tepih, izdelava izvlečka požarnega reda in znaki za alarmiranje, gasilni aparat).

- zavarovalne premije za objekte

V letu 2016 nismo prejeli računa za zavarovanje poslovnih prostorov KS in prostorov mrliške vežice ter pokopališča – skupno zavarovanje vseh objektov in naprav v Občini Gornja Radgona na podlagi javnega naročila.

- nakup pisarniškega pohištva, nakup računalnikov in računalniške storitve ter programske opreme

V letu 2016 smo nabavili pisarniški stol. Drugih stroškov postavke pisarniškega pohištva, računalnikov ter programske opreme ni bilo, zato so postavke ostale nerealizirane.

- sejnine

V letu 2016 se je Svet KS Negova sestel na 4-ih rednih sejah. Vse sklicane seje so bile sklepčne. Seje Sveta KS Negova so bile:

- 7. redna seja KS Negova dne, 14. 3. 2016
- 8. redna seja KS Negova dne, 16. 8. 2016
- 9. redna seja KS Negova dne, 26. 9. 2016
- 10. redna seja KS Negova dne, 6. 12. 2016

- investicijsko vzdrževanje pokopališč

Za leto 2016 smo predvidevali ureditev in dozidavo nadstreška na terasi pred mrliško vežico. S tem bi se uredil tudi steber, na katerega bi se namestil zvon, ki se trenutno nahaja v prostorih vežice. Izdelan je že idejni projekt. Ker pa Krajevna skupnost Negova ni lastnica objekta - mrliške vežice, smo za soglasje v že v letu 2014 zaprosili Župnijski urad Negova. Trenutno potekajo razgovori o možnostih med Občino Gornja Radgona, Župnijskim uradom Negova in Škofijo Maribor. V tem trenutku še zadeve niso dokončno rešene. Člani sveta so o vseh aktivnostih sproti seznanjeni.

Postavka izkazuje odhode za nov cevni razvod vodovoda do dveh fontan na pokopališču in polaganje tlakovcev ob fontani.

- voda in komunalne storitve

Postavka se je povišala zaradi višje porabe vode na pokopališču Negova. Po daljšem času smo ugotovili, da je voda iztekala iz kotlička v sanitarijah.

- vzdrževanje pokopališča

V postavki so zajeti stroški košnje pokopališča (zunanji in notranji del), škropljenje tlakovanih pešpoti proti travi ter nabava posipnega materiala ob grobovih.

6.) OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Delovanje sistema notranjega finančnega nadzora in gospodarjenja s premoženjem krajevne skupnosti, se izvaja preko Komisije za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti na dan 31. 12. 2016 in Komisije za popis osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2016.

Navedena organa sta opravila popis in pregled poslovanja Krajevne skupnosti Negova za leto 2016. Nepravilnosti pri poslovanju krajevne skupnosti niso ugotovili. Vsi stroški investicij in drugih stroškov so se izplačevali na podlagi sprejetih sklepov, kateri so se potrjevali na sejah Sveta Krajevne skupnosti Negova.

7.) PREDLOGI ZA REALIZACIJO NEIZVEDENIH INVESTICIJSKIH NALOG

V letu 2017 predvidevamo, da bomo na podlagi sprejeta Finančnega načrta KS Negova za investicijsko vzdrževanje pokopališča in mrliške vežice Negova porabili za:

- ureditev nadstreška terase pred vhodom v mrliško vežico
- postavitve zunanjega stebra za namestitev zvona, kateri tehta cca. 400 kg

Vse investicije se bodo realizirale ob predpostavki, da se bo v letu 2017 dokončno uredilo lastništvo mrliške vežice (ali podelitev stavbne pravice, ali zamenjava zemljišča).

PREDLOG SKLEPA ZA SVET KRAJEVNE SKUPNOSTI

Na osnovi ugotovitev iz poslovnega poročila za leto 2016, se Svetu Krajevne skupnosti Negova predlaga v sprejetje naslednji

S K L E P

Sprejme se poslovno poročilo o realizaciji Finančnega načrta (ZR) Krajevne skupnosti Negova za leto 2016 z ugotovljenim finančnim stanjem:

PRIHODKI v letu 2016 = 14.530,00 EUR ODHODKI v letu 2016 = 11.517,10 EUR
v skupni presežek prihodkov nad odhodki v višini = 18.172,37 EUR je vključen:

- presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2016 v višini 3.012,90 EUR in
- presežek prihodkov nad odhodki preteklih let v višini 15.159,47 EUR

in se prenese v Finančni načrt KS Negova za leto 2017.

Na osnovi dokumentov:

- Zaključnega računa s poslovnim poročilom za leto 2016,
- Popisa denarnih sredstev, terjatev in obveznosti Krajevne skupnosti Negova na dan, 31. 12. 2016 in
- Popisa osnovnih sredstev KS Negova na dan, 31. 12. 2016,

Svet Krajevne skupnosti Negova ugotavlja, da je bilo upravljanje in gospodarjenje s finančnimi sredstvi in premoženjem krajevne skupnosti, namensko, učinkovito in gospodarno.



**PREDSEDNIK SVETA
KRAJEVNE SKUPNOSTI NEGOVA**
Štefan PUCKO

Priloga:

- 1 x tabelni prikaz realizacije Finančnega načrta (ZR) za Krajevno skupnost Negova za leto 2016

Ime uporabnika: **KRAJEVNA SKUPNOST
NEGOVA**
Sedež uporabnika: **Negova 37
9245 SPODNJI IVAJNCI**

Šifra uporabnika: 79430
Šifra dejavnosti: 84.110
Matična številka: 503163

RAČUNOVODSKO POROČILO

od 1. januarja do 31. decembra 2016

V skladu z 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ut. list RS št. 15/2002, 21/2003, 134/2003, 126/04 in 120/07 in 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16) dajemo k izkazanim podatkom v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k izkazom sledeče računovodske informacije:

1. sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu:

Krajevna skupnost Negova ni razmejevala prihodkov in odhodkov glede dejavnosti javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu. Sodil za razmejevanje ni.

2. nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in porabo dolgoročnih rezervacij po namenih:

V finančnih izkazih ne izkazujemo oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

3. vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov:

Bilanca stanja ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki. Izkaz prihodkov in odhodkov pa izkazuje prihodke v višini 14.530,00 EUR in odhodke v višini 11.517,10 EUR.

Izkazan je torej presežek prihodkov nad odhodki za leto 2016 v višini 3.012,90 EUR, ki se prenese v naslednje leto.

4. metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje:

Krajevna skupnost Negova v bilanci stanja ne izkazuje zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje.

5. podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila:

- a) Dolgoročnih terjatev iz poslovanja bilanca stanja ne izkazuje.
- b) Kratkoročne terjatve do kupcev v višini 690,00 EUR so terjatve za izdane račune za pokopališče Negova (najem grobov, vzdrževanje pokopališča in pokopališke storitve). Dolg krajanov je iz leta 2013, 2014, 2015 in 2016. Člani sveta krajevne skupnosti so pooblastili predsednika sveta, da preda agenciji za izterjavo dolgov predlog za izterjavo za vse dolžnike po seznamu.

6. podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila:

V bilanci stanja izkazujemo za 358,26 EUR neporavnanih obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2017.

7. viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila:

Krajevna skupnost v ta namen ni prejela nobenih sredstev.

8. naložbe prostih denarnih sredstev:

Na dan 31.12.2016 je bilo stanje sredstev na žiro računu 18.172,37 EUR. Sredstva se bodo porabila po postavkah v rebalansu finančnega načrta za leto 2017.

9. razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev:

Pod stalnimi sredstvi razumemo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju. Pomembnejših sprememb pri teh sredstvih ni bilo.

10. vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence:

Na aktivnih in pasivnih kontih izvenbilančne evidenci ne izkazujemo stanja.

11. podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vodno uporabljajo za opravljanje dejavnosti:

V bilanci stanja izkazujemo za 9.432,73 EUR sedanje vrednosti osnovnih sredstev od opredmetenih osnovnih sredstev so v celoti odpisani in še v uporabi nekatera materialna sredstva na pokopališču ter pisarniško pohištvo in fotokopirni stroj.

12. drugo kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja:

Krajevna skupnost Negova po podatkih iz bilance stanja na nekaterih skupinah kontov Izkazuje sledeče stanje:

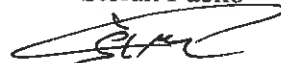
- a) konti skupine 28 – Neplačani prihodki izkazujejo stanje 690,00 EUR. To so pričakovani prihodki od pokopališča .
- b) na kontu 9009 – splošni sklad za drugo izkazujemo v bilanci stanja 18.172,37 EUR ostanka sredstev, ki se prenese v naslednje leto.

G. Radgona, 13.02.2017

PRIPRAVILA:
Danica Rakuša



PREDSEDNIK SVETA KS:
Štefan Pucko



Ime uporabnika
KS SPODNJI IVANJCI

Sedež uporabnika:
Spodnji Ivanjci 17, 9245 Spodnji Ivanjci

Šifra uporabnika:
79456

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
5026865000

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	42.210	43.301
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	53.227	53.227
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	11.353	9.926
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	3.122	2.864
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.786	2.864
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	1.438	2.806
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.239	2.577
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	148	148
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	0	0
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	51	81
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	43.648	46.107
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	199	229
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	0	0
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	49	80
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0	0
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	039	2	1
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	148	148
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	43.449	45.878
90	SPLOŠNI SKLAD	045	43.449	45.878
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

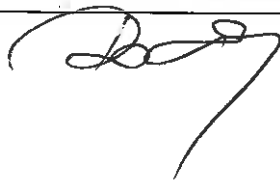
ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	43.648	46.107
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Gornja Radgona, 13.02.2017

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Danica Rakuša



Odgovorna oseba

Srečko ŽIŽEK




KRAJEVNA SKUPNOST
SPODNJI IVANJCI
Sp. Ivanjci 17

9245 SP. IVANJCI

Številka: 8/2016
Datum: 25.01.2017

POSLOVNO POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEA NAČRTA (ZR) KRAJEVNE SKUPNOSTI SPODNJI IVANJCI ZA LETO 2016

1.) SPLOŠNI PODATKI O KRAJEVNI SKUPNOSTI

- **NAZIV:** Krajevne skupnost Spodnji Ivanjci
- **NASLOV:** Spodnji Ivanjci 17, 9245 Spodnji Ivanjci
- **TELEFON:** 560 1017
- **DAVČNA ŠTEVILKA:** 77990579
- **MATIČNA ŠTEVILKA:** 5026865
- **PODRAČUN pri UJP-URAD MURSKA SOBOTA:** 01229-6450794509
- **ORGAN OPRAVLJANJA:** Svet Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci s 6 člani
- **ODGOVORNA OSEBA:** predsednik KS Srečko Žižek
- **STROKOVNA SODELAVKA:** tajnica KS Majda Stramič
- **OBMOČJE DELOVANJA:** Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci zajema področje 5-tih vasi: Spodnji Ivanjci, Ivanjski Vrh, Stavešinci, Stavešinski Vrh, Očeslavci. Območje naše krajevne skupnosti je raztegnjeno, delno ravninsko, delno hribovito.

2.) ZAKONSKE IN DRUGE PRVNE PODLAGE

Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci je ožji del lokalne skupnosti Občine Gornja Radgona. Krajevna skupnost opravlja in izvaja svojo dejavnost v skladu z zakonodajo o lokalni samoupravi:

- Statut Občine Gornja Radgona
- Odlok o krajevnih skupnostih

3.) PODROČJE DELOVANJA

Krajevna skupnost opravlja dela in naloge, ki so krajevnega značaja. Sprejema program dela KS in spremlja realizacijo le tega. Za prenesene naloge iz pristojnosti občine pa se finančna sredstva zagotovijo z občinskim proračunom. Krajevna skupnost opravlja naslednja dela in naloge:

- Sodelovanje z občinsko upravo pri realizaciji nalog – asfaltiranje javnih poti,
- Izvajanje in spremljanje del in nalog za področje javnih del,
- Sodelovanje z ostalimi društvi in organizacijami na območju KS.

4.) URESNIČEVANJE RAZVOJNIH CILJEV PO LETNEM PROGRAMU ZA LETO 2016

Finančni načrt KS Spodnji Ivanjci za leto 2016 je bil sestavljen upoštevajoč realizacije finančnega načrta za leto 2015, upoštevali smo nominalne okvire javnofinančnih prihodkov in odhodkov za leto 2016 povprečne rasti cen in stopnje inflacije.

Realizacija finančnega načrta za leto 2016 je temeljila na dejanskih virih prihodkov in odhodkov.

5.) POSLOVNI REZULTATI ZA LETO 2016

Prikaz realizacije finančnega načrta (ZR) za leto 2016 je bistven del računovodskega stanja, zato na kratko navajamo postavke pri katerih je realizacija večja ali manjša od planiranih.

- **Ostali prihodki**

prihodki o najemnin

Krajevna skupnost pridobiva sredstva iz najemnin s strani Telekoma Slovenije. Ta sredstva so namenjena za vzdrževanje objekta. Ostanek sredstev pa se razdeli po sklepu krajevnne skupnosti društvom, ki delujejo v krajevni skupnosti Spodnji Ivanjci.

Zaradi prerazporeditve finančnih sredstev v finančnem načrtu KS Spodnji Ivanjci za leto 2016, večji odstopanj ni bilo. So le manjša odstopanja pri postavkah z nizko planirano finančno vrednostjo.

6.) OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Delovanje sistema notranjega finančnega nadzora in gospodarjenja s premoženjem krajevnne skupnosti, se izvaja preko Komisije za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti ter komisije za popis osnovnih sredstev. Navedena organa sta opravila popis in pregled poslovanja KS Spodnji Ivanjci za leto 2016. Nepravilnosti pri poslovanju krajevnne skupnosti niso ugotovili. Vsi stroški investicij in drugih stroški so se izplačevali na podlagi sprejetih sklepov na sejah sveta.

KRAJEVNA SKUPNOST
SPODNJI IVANJCI
Sp. Ivanjci 17

9245 SP. IVANJCI

Datum: 25.01.2016

PREDLOG SKLEPA ZA SVET KRAJEVNE SKUPNOSTI SPODNJI IVANJCI

Na podlagi ugotovitev iz poslovnega poročila za leto 2016, se svetu krajevne skupnosti Sp. Ivanjci predlaga v sprejetje naslednji

S K L E P

1. Sprejme se poslovno poročilo o realizaciji finančnega načrta (ZR) Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci za leto 2016 ugotovljenim finančnim stanjem:

prihodki = 4.700,99 EUR

odhodki = 6.038,36 EUR

presežek odhodkov nad prihodki iz leta 2016 v višini 1.337,37 EUR, se pokriva iz ostanka sredstev preteklih.

Skupni presežek prihodkov nad odhodki preteklih let v višini 1.239,50 EUR se prenesejo v Finančni načrt KS Sp. Ivanjci za leto 2017.

Na osnovi dokumentov:

- Zaključnega računa s poslovnim poročilom za leto 2016,
- Popisa denarnih sredstev, terjatev in obveznosti na dan, 31. 12. 2016 in
- Popisa osnovnih sredstev KS Spodnji Ivanjci na dan, 31. 12. 2016,

Svet Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci ugotavlja, da je bilo upravljanje in gospodarjenje s finančnimi sredstvi in premoženjem krajevne skupnosti, namensko, učinkovito in gospodarno.

Predsednik Sveta Krajevne skupnosti
Spodnji Ivanjci:



Ime uporabnika: KRAJEVNA SKUPNOST
SPODNJI IVANJCI
Sedež uporabnika: Spodnji Ivanjci 17
9245 SPODNJI IVANJCI

Šifra uporabnika: 79456
Šifra dejavnosti: 84.110
Matična številka: 5026865

RAČUNOVODSKO POROČILO

od 1. januarja do 31. decembra 2016

V skladu z 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/04, 120/07, 24/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16) dajemo k izkazanim podatkom v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k izkazom sledeče računovodske informacije:

- 1. sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu:**

Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci ni razmejevala prihodkov in odhodkov glede dejavnosti javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu. Sodil za razmejevanje ni.

- 2. nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in porabo dolgoročnih rezervacij po namenih:**

V finančnih izkazih ne izkazujemo oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

- 3. vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov:**

Bilanca stanja izkazuje presežek prihodkov nad odhodki. Izkaz prihodkov in odhodkov izkazuje prihodke v višini 4.700,99 EUR in odhodke v višini 6.038,36 EUR.

Izkazan je torej presežek odhodkov nad prihodki za leto 2016 v znesku 1.337,37 EUR, ki se pokriva iz ostanka sredstev preteklih let.

- 4. metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje:**

Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci v bilanci stanja ne izkazuje zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje.

- 5. podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila:**

a) Dolgoročnih terjatev iz poslovanja bilanca stanja ne izkazuje.

b) Kratkoročnih terjatve do kupcev v višini 147,77 EUR so terjatve za najemnino poslovnega prostora, ki zapadejo v plačilo v letu 2017.

- 6. podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila:**

V bilanci stanja izkazujemo za 50,98 EUR neporavnanih obveznosti do dobaviteljev,

ki zapadejo v plačilo v letu 2017.

7. viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila:

Krajevna skupnost v ta namen daje v najem poslovni prostor Telekomu Slovenije. Najemnina je namenjena za obnovo poslovne zgradbe.

8. naložbe prostih denarnih sredstev:

Stanje denarnih sredstev na dan 31.12.2016 na žiro računu je **1.239,50 EUR**.

9. razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev:

Pod stalnimi sredstvi razumemo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju. Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci je na podlagi vpisa poslovne zgradbe v zemljiško knjigo in na podlagi cenilnega zapisnika vnesla v poslovne knjige zemljišče v vrednosti **5.649,00 EUR** in poslovno zgradbo v vrednosti **44.251,00 EUR**.

10. vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence:

Na aktivnih in pasivnih kontih izvenbilančne evidenci ne izkazujemo stanja.

11. podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vodno uporabljajo za opravljanje dejavnosti:

V bilanci stanja izkazujemo za **42.210,21 EUR** sedanje vrednosti osnovnih sredstev, od opredmetenih osnovnih sredstev je v celoti odpisano in še v uporabi pisarniško pohištvo.

12. drugo kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja

a.) konti skupine 90 – Spošni sklad za drugo izkazuje **1.239,50 EUR**. To je ostanek sredstev , ki se bo porabil za tekoče stroške v letu 2017.

G. Radgona, 25.01.2017

PRIPRAVILA:

Danica Rakuša



PREDSEDNIK SVETA KS:

Srečko Žižek



Ime uporabnika
KS SPODNJA ŠČAVNICA

Sedež uporabnika:
Spodnja Ščavnica 19B, Spodnja Ščavnica, 9250 Gornja Radgona

Šifra uporabnika:
79448

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
5028540000

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	57.602	60.354
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	109.073	109.073
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	51.674	48.966
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	5.394	5.394
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	5.191	5.147
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	1.546	3.374
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.375	2.847
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	108
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	0	0
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	171	419
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	59.148	63.728
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	171	527
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	0	0
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	165	413
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	4	4
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2	2
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	108
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	58.977	63.201
90	SPLOŠNI SKLAD	045	58.977	63.201
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	59.148	63.728
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Gornja Radgona, 14.02.2017

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Danica Rakuša



Odgovorna oseba

Branko KOCBEK

KRAJEVNA SKUPNOST
SPODNJA ŠČAVNICA
Spodnja Ščavnica 19 b
9250 Gornja Radgona

Številka: 1/2017
Datum: 26. 1. 2017

POSLOVNO POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA (ZR) KRAJEVNE SKUPNOSTI SPODNJA ŠČAVNICA ZA LETO 2016

1.) SPLOŠNI PODATKI O KRAJEVNI SKUPNOSTI

- NAZIV: Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica
- NASLOV: Spodnja Ščavnica 19 b, 9250 Gornja Radgona
- TELEFON: 02/564-81-42
- DAVČNA ŠTEVILKA: 73889555
- MATIČNA ŠTEVILKA: 5028540
- PODRAČUN pri UJP-URAD M. SOBOTA: 01229-6450794412
- ORGAN UPRAVLJANJA: Svet Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica s 7 člani
- ODGOVORNA OSEBA: predsednik Sveta KS Spodnja Ščavnica, Branko KOCBEK
- STROKOVNA SODELAVKA: tajnica KS, Marijana Kocmut
- OBMOČJE DELOVANJA: Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica zajema področje 6-ih vasi: Spodnja Ščavnica, Lomanoše, Plitvički Vrh, Lastomerci, Zagajski Vrh in Aženski Vrh. Skupno število prebivalcev je 1240. Območje naše krajevne skupnosti je delno ravninsko, delno hribovito.

2.) ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica je ožji del lokalne skupnosti Občine Gornja Radgona. Krajevna skupnost opravlja in izvaja svojo dejavnost v skladu z zakonodajo o lokalni samoupravi:

- Statut Občine Gornja Radgona
- Odlok o krajevnih skupnostih

3.) PODROČJE DELOVANJA

Krajevna skupnost opravlja dela in naloge, ki so krajevnega značaja. Sprejema program dela KS in spremlja realizacijo le tega. Za prenesene naloge iz pristojnosti občine pa se finančna sredstva zagotovijo z občinskim proračunom. Krajevna skupnost opravlja naslednja dela in naloge:

- daje pobude za vzdrževanje občinskih cest (Komunala Radgona d.o.o.)
- sodeluje z občinsko upravo pri realizaciji nalog: asfaltiranje občinskih cest, izgradnja pločnikov, javne razsvetljave,...
- sodeluje z ostalimi društvi in organizacijami na območju KS Spodnja Ščavnica

4.) URESNIČEVANJE RAZVOJNIH CILJEV PO LETNEM PROGRAMU ZA LETO 2016

Finančni načrt KS Spodnja Ščavnica za leto 2015 je bil sestavljen upoštevajoč realizacije finančnega načrta za leto 2014, upoštevali smo Navodila za pripravo proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2015 in leto 2016 (neposredni uporabniki) z dne, 13. 11. 2014 (številka: 007-3/2014-2 (U120)).

Svet Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica je Finančni načrt za leto 2016 obravnaval na svoji 2. redni seji KS Spodnja Ščavnica, dne 16. 12. 2014. Finančni načrt je bil potrjen s sklepom Sveta KS Spodnja Ščavnica številka 10/2014, v skupni višini prihodkov in odhodkov = 7.233,00 EUR.

Zaradi višjega ostanka finančnih sredstev na dan 31. 12. 2015 (plan 500,00 eur, dejanski ostanek 2.847,22 eur) so člani sveta na svoji 8. seji Sveta KS Spodnja Ščavnica dne, 14. 6. 2016 s sklepom številka 6/2016 potrdili Rebalans Finančnega načrta KS Spodnja Ščavnica za leto 2016, in sicer s skupnimi prihodki in odhodki v višini 9.580,22 eur.

Realizacija finančnega načrta za leto 2016 je temeljila na dejanskih virih prihodkov in odhodkov.

5.) POSLOVNI REZULTATI ZA LETO 2016

Prikaz realizacije finančnega načrta (ZR) za leto 2016 je bistven del računovodskega stanja, zato na kratko navajamo postavke pri katerih je realizacija večja ali manjša od planiranih.

MANJŠI PRIHODKI OD PLANIRANIH

- *prihodki od obresti*

Nižja finančna sredstva na transakcijskem računu.

- *prihodki od najemnin KS Spodnja Ščavnica*

V postavko smo planirali prihodke fizičnih oseb za plačilo stroškov uporabe prostorov dvorane Doma občanov Spodnja Ščavnica ter najema prostorov za telefonsko centralo - Telekom Slovenije d.d.. Dvorana Doma občanov Spodnja Ščavnica se za ostale namene v letu 2016 ni veliko uporabljala, zato so prihodki tudi nekoliko nižji od planiranih

MANJŠI ali VIŠJI ODHODKI OD PLANIRANIH

- *dotacije drugim organizacijam*

V mesecu decembru 2016 smo prejeli vlogo DU Pododbor Spodnja Ščavnica in Športnega društva Lomanoše, kateri so člani sveta obravnavali na 10. seji Sveta KS Spodnja Ščavnica dne, 13. 12. 2016. Na podlagi sprejetega sklepa številka 18/2016 so se DU Gornja Radgona, Pododbor Spodnja Ščavnica nakazala finančna sredstva v višini 1500,00 eur ter Športnemu društvu Lomanoše, na podlagi sklepa sveta KS št. 19/2016, finančna sredstva v višini 100,00 eur.

- *pisarniški material i storitve in čistilni material in storitve*

Postavki ne izkazujeta porabe, saj smo imeli na zalogi še pisarniški material iz leta 2015, prav tako čistila za potrebe vzdrževanja poslovnega prostora pisarne krajevne skupnosti.

- *izdatki za reprezentanco*

V postavki so zajeti stroški prehrane za udeležence čistilne akcije, ki jo je krajevna skupnost organizirala v mesecu aprilu 2016.

- *drugi splošni material in storitve*

Postavka izkazuje porabo finančnih sredstev v višini 254,59 eur, kar predstavlja strošek nabave goriva za urejanje športnih površin na Spodnji Ščavnici - sklep sveta KS št. 4/2016 (cca. 120,00 eur), delo opravijo krajanji sami. Prav tako so se s sklepom sveta št. 9/2016 (cca. 100,00 eur) namenila sredstva za obnovo vaške kapelice v Lomanošah.

- *stroški prevoza v državi*

Postavka je planirana za povračilo stroškov prevozov predsednika krajevne skupnosti, ki jih porabi za potrebe ogledov na območju krajevne skupnosti (modernizacije in vzdrževanje občinskih cest, odzivi na klice in pobude krajanov, redno delo na KS, odziv na prejeta vabila ...).

Predsednik si v letu 2016 teh stroškov ni obračunal, zato ostaja postavka nerealizirana.

- *tekoče vzdrževanje poslovnih objektov*

V postavki so zajeti stroški za odpravo pomanjkljivosti, katere so bile ugotovljene na podlagi ogleda in izdelave poročila strokovnega delavca za varnost in zdravje pri delu (osvetlitev, znaki za alarmiranje in izvleček požarnega reda, gasilni aparat). Člani sveta so se s poročilom seznanili na 8. seji sveta KS dne, 14. 6. 2016 in s sklepom številka 8/2016 potrdili odpravo vseh ugotovljenih pomanjkljivosti. Strošek odprave pomanjkljivosti je znašal 256,51 eur. Postavka še izkazuje nabavo in zamenjavo 4-ih oken, in sicer 2 okni v prostorih pisarne krajevne skupnosti in 2 okni v prostorih sejne sobe Doma občanov Spodnja Ščavnica.

- *sejnine*

V letu 2016 se je Svet KS Spodnja Ščavnica sestel na 4-ih rednih sejah. Vse sklicane seje so bile sklepne. Seje Sveta KS Spodnja Ščavnica so bile:

- 7. redna seja KS Spodnja Ščavnica dne, 15. 3. 2016
- 8. redna seja KS Spodnja Ščavnica dne, 14. 6. 2016
- 9. redna seja KS Spodnja Ščavnica dne, 20. 10. 2016
- 10. redna seja KS Spodnja Ščavnica dne, 13. 12. 2016

Drugih večjih odstopanj v finančnem načrtu za leto 2016 ni bilo, so manjša odstopanja, predvsem na postavkah s planirano manjšo finančno vrednostjo in se tako vsaka poraba ali ne poraba izkazuje v višjem oz. nižjem indeksu.

6.) OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Delovanje sistema notranjega finančnega nadzora in gospodarjenja s premoženjem krajevne skupnosti, se izvaja preko Komisije za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti na dan 31. 12. 2016 ter Komisije za popis osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2016. Navedena organa sta opravila popis in pregled poslovanja KS Spodnja Ščavnica za leto 2016. Nepravilnosti pri poslovanju Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica v letu 2016 niso ugotovili. Vsi večji stroški investicij in drugih stroškov so se izplačevali na podlagi sprejetih in potrjenih sklepov na sejah sveta.

7.) PREDLOGI ZA REALIZACIJO NEIZVEDENIH INVESTICIJSKIH NALOG

Vsa planirana investicijska dela so bila v letu 2016 realizirana.

PREDLOG SKLEPA ZA SVET KRAJEVNE SKUPNOSTI SPODNJA ŠČAVNICA

Na osnovi ugotovitev iz poslovnega poročila za leto 2016 se Svetu Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica predlaga v sprejetje naslednji:

S K L E P

Sprejme se Poslovno poročilo o realizaciji Finančnega načrta (ZR) Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica za leto 2016 z ugotovljenim finančnim stanjem:

PRIHODKI v letu 2016 =5.856,75 EUR ODHODKI v letu 2016 =7.328,99 EUR

- presežek odhodkov nad prihodki iz leta 2016 v višini =-1,472,24 eur
- presežek prihodkov nad odhodki preteklih let v višini =2. 847,22 eur

Presežek odhodkov nad prihodki iz leta 2016 se pokriva iz ostanka sredstev preteklih let, tako da je skupni presežek 1.374,98 eur in se prenese v finančni načrt za leto 2017.

Na osnovi dokumentov:

- Zaključnega računa s poslovnim poročilom za leto 2016,
- Popisa denarnih sredstev, terjatev in obveznosti Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica na dan, 31. 12. 2016 in
- Popisa osnovnih sredstev KS Spodnja Ščavnica na dan, 31. 12. 2016,

Svet Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica ugotavlja, da je bilo upravljanje in gospodarjenje s finančnimi sredstvi in premoženjem krajevne skupnosti, namensko, učinkovito in gospodarno.



**PREDSEDNIK SVETA
KRAJEVNE SKUPNOSTI
SPODNJA ŠČAVNICA**
Branko KOCBEK

Priloga:

- 1 x tabelni prikaz realizacije Finančnega načrta (ZR) Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica za leto 2016

Ime uporabnika: **KRAJEVNA SKUPNOST
SPODNJA ŠČAVNICA**
Sedež uporabnika: **Spodnja Ščavnica 19
9250 GORNJA RADGONA**

Šifra uporabnika: 79448
Šifra dejavnosti: 84.110
Matična številka: 502854

RAČUNOVODSKO POROČILO

od 1. januarja do 31. decembra 2016

V skladu z 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16) dajemo k izkazanim podatkom v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k izkazu sledeče računovodske informacije:

1. sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu:

Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica ni razmejevala prihodkov in odhodkov glede dejavnosti javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu. Sodil za razmejevanje ni.

2. nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in porabo dolgoročnih rezervacij po namenih:

V finančnih izkazih ne izkazujemo oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

3. vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov:

Bilanca stanja ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki. Izkaz prihodkov in odhodkov pa izkazuje prihodke v višini 5.856,75 EUR in odhodke v višini 7.328,99 EUR. Presežek odhodkov nad prihodki za leto 2016 v višini 1.472,24 EUR se pokriva iz ostanka sredstev preteklih let.

4. metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje:

Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica v bilanci stanja ne izkazuje zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje.

5. podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila:

- a) Dolgoročnih terjatev iz poslovanja bilanca stanja ne izkazuje.
- b) Kratkoročnih terjatev do kupcev v bilanci stanja ne izkazujemo.

6. podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila:

V bilanci stanja izkazujemo za 171,02 EUR neporavnanih obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2017.

7. viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila:

Krajevna skupnost v ta namen ni prejela nobenih sredstev.

8. naložbe prostih denarnih sredstev:

Na dan 31.12.2016 je bilo stanje sredstev na žiro računu 1.374,98 EUR. Sredstva se bodo porabila za delovanje krajevnne skupnosti.

9. razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev:

Pod stalnimi sredstvi razumemo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju. Pomembnejših sprememb pri teh sredstvih ni bilo.

10. vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence:

Na aktivnih in pasivnih kontih izvenbilančne evidenci ne izkazujemo stanja.

11. podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vodno uporabljajo za opravljanje dejavnosti:

V bilanci stanja izkazujemo za 57.602,30 EUR sedanje vrednosti osnovnih sredstev, od opredmetenih osnovnih sredstev je v celoti odpisano in še v uporabi pisarniško pohištvo.

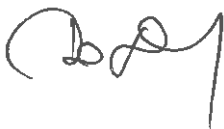
12. drugo kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja:

Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica po podatkih iz bilance stanja na nekaterih skupinah kontov izkazuje sledeče stanje:

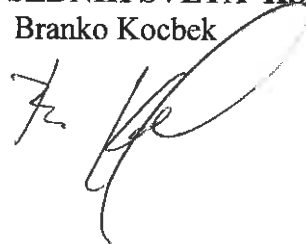
- a) konti skupine 18 – Neplačani odhodki izkazujemo stanje 171,02 EUR.
odhodki, ki bodo poravnani v letu 2016
- b) na kontu 9009 – splošni sklād za drugo izkazujemo v bilanci stanja 1.374,98 EUR ostanka sredstev, ki se prenese v naslednje leto.

G. Radgona, 13. 02. 2017

PRIPRAVILA:
Danica Rakuša



PREDSEDNIK SVETA KS:
Branko Kocbek



1. NASLOV ODLOKA

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Gornja Radgona

2. UVOD

2.1 Razlogi za sprejetje odloka, ocena stanja, cilji in načela odloka

Razlog za pristop k spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št. 52/09, 57/10) je predvsem v tem, da je potrebno na podlagi notranje revizije za leto 2015, katero je izvedla mag. Hermina Krajnc s.p. – Predpis, revizijsko in poslovno svetovanje, v odloku opredeliti dejavnosti, ki jih izvaja zavod kot tržno dejavnost.

2.2 Ocena finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka

Na podlagi navedenih sprememb odloka ne bo dodatnih finančnih posledic.

3. BESEDILO ČLENOV ODLOKA

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC, 127/06-ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07-ZOFVI-UPB5, 36/08-ZOFVI-G, 58/09, 64/09, 65/09-ZOFVI-H, 20/11, 40/12-ZUJF, 47/15, 46/16, 49/16-popr.) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ... seji dne sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda
Osnovna šola Gornja Radgona

1. člen

V 4. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Gornja Radgona (Uradno glasilo občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št. 52/09, 57/10) se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti kot tržno dejavnost:

- priprava prehrane za zaposlene in zunanje odjemalce,
- oddajanje prostorov v uporabo,
- priprava pogostitev, prigrizkov za prodajo,
- prodaja blaga na stojnicah in tržnicah,
- prodaja pijač in napitkov na avtomatih.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 007-4/2017

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

4. OBRAZLOŽITEV

V 4. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 52/09, 57/10) se doda nov tretji odstavek, ki določa, katere dejavnosti lahko zavod opravlja kot tržno dejavnost, in sicer: priprava prehrane za zaposlene in zunanje odjemalce, oddajanje prostorov v uporabo, priprava pogostitev, prigrizkov za prodajo, prodaja blaga na stojnicah in tržnicah, prodaja pijač in napitkov na avtomatih.

Glede na to, da gre za manjše vsebinske spremembe odloka, ki se nanašajo na dopolnitev dejavnosti zavoda, predlagamo Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona, da predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Osnovna šola Gornja Radgona obravnava in sprejme po skrajšanem postopku.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Gornja Radgona – skrajšani postopek.

Gornja Radgona, april 2017

Pripravila:
Marija KAUČIČ, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

**PREDLOG
SKRAJŠANI POSTOPEK**

1. NASLOV ODLOKA

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova

2. UVOD

2.1 Razlogi za sprejetje odloka, ocena stanja, cilji in načela odloka

Razlog za pristop k spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št. 59/10) je predvsem v tem, da je potrebno na podlagi notranje revizije za leto 2015, katero je izvedla mag. Hermina Krajnc s.p. – Predpis, revizijsko in poslovno svetovanje, v odloku dopolniti dejavnosti, ki jih izvaja zavod kot tržno dejavnost.

2.2 Ocena finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka

Na podlagi navedenih sprememb odloka ne bo dodatnih finančnih posledic.

3. BESEDILO ČLENOV ODLOKA

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC, 127/06-ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07-ZOFVI-UPB5, 36/08-ZOFVI-G, 58/09, 64/09, 65/09-ZOFVI-H, 20/11, 40/12-ZUJF, 47/15, 46/16, 49/16-popr.) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ... seji dne sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah

Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda

Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova

1. člen

V 11. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št. 59/10) se pod točko b na koncu dodajo naslednje dejavnosti:

- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi,
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.

Doda se novi tretji odstavek, ki se glasi:

»Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti kot tržno dejavnost:

- priprava prehrane za zaposlene in zunanje odjemalce,
- oddajanje prostorov v uporabo,
- priprava pogostitev, prigrizkov za prodajo,
- prodaja blaga na stojnicah in tržnicah,
- prodaja pijač in napitkov na avtomatih.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 007-2/2010

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

4. OBRAZLOŽITEV

V 11. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 59/10) se pod točko b v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) na koncu dodajo naslednje dejavnosti:

- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic (kamor spada prodaja pijač in napitkov na avtomatih),
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi (kamor spada dejavnost obratovanja šolskih menz, v kateri pripravljajo prehrano za otroke v šoli in enoti vrtca, zaposlene in zunanje odjemalce),
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin (kamor spada oddajanje šolskih prostorov v uporabo).

V 11. členu odloka se doda nov tretji odstavek, ki določa, katere dejavnosti lahko zavod opravlja kot tržno dejavnost, in sicer: priprava prehrane za zaposlene in zunanje odjemalce, oddajanje prostorov v uporabo, priprava pogostitev, prigrizkov za prodajo, prodaja blaga na stojnicah in tržnicah, prodaja pijač in napitkov na avtomatih.

Glede na to, da gre za manjše vsebinske spremembe odloka, ki se nanašajo na dopolnitev dejavnosti zavoda, predlagamo Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona, da predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova obravnava in sprejme po skrajšanem postopku.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova – skrajšani postopek.

Gornja Radgona, april 2017

Pripravila:
Marija KAUČIČ, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

**PREDLOG
SKRAJŠANI POSTOPEK**

1. NASLOV ODLOKA

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona

2. UVOD

2.1 Razlogi za sprejetje odloka, ocena stanja, cilji in načela odloka

Razlog za pristop k spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 59/10) je predvsem v tem, da je potrebno na podlagi notranje revizije za leto 2015, katero je izvedla mag. Hermina Krajnc s.p. – Predpis, revizijsko in poslovno svetovanje, v odloku dopolniti dejavnosti, ki jih izvaja zavod kot tržno dejavnost.

2.2 Ocena finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka

Na podlagi navedenih sprememb odloka ne bo dodatnih finančnih posledic.

3. BESEDILO ČLENOV ODLOKA

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC, 127/06-ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07-ZOFVI-UPB5, 36/08-ZOFVI-G, 58/09, 64/09, 65/09-ZOFVI-H, 20/11, 40/12-ZUJF, 47/15, 46/16, 49/16-popr.) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ... seji dne sprejel

**ODLOK
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda
Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona**

1. člen

V drugem odstavku 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 59/10) se na koncu dodata naslednji dejavnosti:

- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi.

Doda se novi četrti odstavek, ki se glasi:

»Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti kot tržno dejavnost:

- priprava prehrane za zaposlene in zunanje odjemalce,
- oddajanje prostorov v uporabo,
- priprava pogostitev, prigrizkov za prodajo,
- prodaja blaga na stojnicah in tržnicah,
- prodaja pijač in napitkov na avtomatih.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 007-3/2010

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

4. OBRAZLOŽITEV

V drugem odstavku 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št. 59/10) se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) se na koncu dodata naslednji dejavnosti:

- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic (kamor spada prodaja pijač in napitkov na avtomatih),
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi (kamor spada dejavnost obratovanja menz, v kateri pripravljajo prehrano za otroke, zaposlene in zunanje odjemalce).

V 12. členu odloka se doda nov četrti odstavek, ki določa, katere dejavnosti lahko zavod opravlja kot tržno dejavnost, in sicer: priprava prehrane za zaposlene in zunanje odjemalce, oddajanje prostorov v uporabo, priprava pogostitev, prigrizkov za prodajo, prodaja blaga na stojnicah in tržnicah, prodaja pijač in napitkov na avtomatih.

Glede na to, da gre za manjše vsebinske spremembe odloka, ki se nanašajo na dopolnitev dejavnosti zavoda, predlagamo Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona, da predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona obravnava in sprejme po skrajšanem postopku.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona – skrajšani postopek.

Gornja Radgona, april 2017

Pripravila:
Marija KAUCIČ, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

1. NASLOV ODLOKA

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda PORA Gornja Radgona

2. UVOD

2.1 Razlogi za sprejetje odloka, ocena stanja, cilji in načela odloka

Razlog za pristop k spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda PORA Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 39/07, 42/08, 50/09) je, da je javni zavod PORA, razvojna agencija Gornja Radgona (v nadaljevanju: JZ PORA Gornja Radgona) vključen v regijsko razvojno mrežo in tako opravlja naloge, določene v 18. in 19. členu Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja-ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16). Na podlagi navedenega opravlja JZ PORA Gornja Radgona dodatne dejavnosti, ki jih je potrebno vključiti v odlok o ustanovitvi. Pogodbeno partnerstvo je bilo vpisano v Evidenco regionalnih razvojnih agencij z Odločbo Ministrstva za gospodarstvo, razvoj in tehnologijo, št. 3030-11/2013/178 z dne 26.2.2016.

2.2 Ocena finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka

Na podlagi navedenih sprememb odloka ne bo dodatnih finančnih posledic.

3. BESEDILO ČLENOV ODLOKA

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC, 127/06-ZJZP), 18. in 19. členu Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja-ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji seji dne sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda PORA Gornja Radgona

1. člen

V 8. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda PORA Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 39/07, 42/08, 50/09) se dodajo nov drugi, tretji in četrti odstavek, ki se glasijo:

»Zavod izvaja naslednje naloge spodbujanja skladnega regionalnega razvoja:

- priprava, usklajevanje, spremljanje in vrednotenje regionalnega razvojnega programa in regijskih projektov v regiji,
- izvajanje regijskih projektov in sodelovanje pri izvajanju postopkov javnih razpisov, javnih naročil in javno zasebnega partnerstva v okviru teh projektov,
- priprava dogovorov za razvoj regije,
- sodelovanje in podpora pri delovanju sveta, regijske razvojne mreže in območnih razvojnih partnerstev,
- obveščanje, splošno svetovanje, popis projektnih idej ter usmerjanje razvojnih partnerjev v regiji pri oblikovanju, prijavi na razpise in izvedbi regijskih projektov,
- prenos znanja in dobrih praks regionalnega razvoja,
- pomoč pri izvajanju regijskih finančnih shem.

Zavod opravlja v regiji tudi naslednje razvojne naloge države, ki se opravljajo v javnem interesu, če izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja skladni regionalni razvoj:

- izvajanje regijske sheme kadrovskih štipendij,
- dejavnosti upravljanja lokalnih akcijskih skupin v okviru ukrepov Leader iz programov razvoja podeželja,
- izvajanje promocije regije in investicij v regiji ter drugih podobnih dejavnosti, shem in projektov po odločitvi pristojnega ministrstva.

Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti kot tržno dejavnost:

- osnovno svetovanje (iskanje virov financiranja, osnovno podjetniško svetovanje, svetovanje pri prijavi na razpise),
- izdelava poslovnega načrta, dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP), investicijskega programa (IP), analize stroškov in koristi (CBA analiza) ter priprava in izdelava druge dokumentacije,
- priprava prijavnih vlog na javne razpise/pozive (občinske, regionalne in državne),
- priprava vlog na javne razpise/pozive EU,
- priprava strategij, razvojnih programov, akcijskih načrtov, študij, analiz, anket ipd.,
- izvajanje delavnic, izobraževanj in usposabljanj,
- finančno in administrativno vodenje pridobljenega projekta (koordiniranje projektnega partnerstva, svetovanje, izvajanje, poročanje).«

2. člen

V prvem odstavku 9. člena odloka se na koncu dodajo naslednje dejavnosti:

- J/58.1 Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo,
- K/64.9 Dejavnost finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov,
- M/72.1 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije,
- S/94.11 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj,
- S/94.12 Dejavnost strokovnih združenj.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 300005-1/2001

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

4. OBRAZLOŽITEV

V 8. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda PORA Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št. 39/07, 42/08, 50/09) se dodajo nov drugi, tretji in četrti odstavek odloka.

Z novim drugim odstavkom 8. člena so v skladu z 18. členom Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja določene naloge spodbujanja skladnega regionalnega razvoja zavoda.

Zavod opravlja v skladu z 19. členom Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja v regiji tudi razvojne naloge države, ki se opravljajo v javnem interesu, če izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja skladni regionalni razvoj. Navedene naloge so določene z novim tretjim odstavkom 8. člena.

Z novim četrtem odstavkom 8. člena so določene dejavnosti, ki jih zavod lahko opravlja kot tržno dejavnost, in sicer: osnovno svetovanje (iskanje virov financiranja, osnovno podjetniško svetovanje, svetovanje pri prijavi na razpise), izdelava poslovnega načrta, dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP), investicijskega programa (IP), analize stroškov in koristi (CBA analiza) ter priprava in izdelava druge dokumentacije, priprava prijavnih vlog na javne razpise/pozive (občinski, regionalni in državni), priprava vlog na javne razpise/pozive EU, priprava strategij, razvojnih programov, akcijskih načrtov, študij, analiz, anket ipd., izvajanje delavnic, izobraževanj in usposabljanj, finančno in administrativno vodenje pridobljenega projekta (koordiniranje projektnega partnerstva, svetovanje, izvajanje, poročanje).

V prvem odstavku 9. člena odloka se dodajo naslednje dejavnosti:

- J/58.1 Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo (zaradi možnosti izdajanja periodičnih publikacij in drugega založništva),
- K/64.9 Dejavnost finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov (JZ PORA Gornja Radgona je podeljeno javno pooblastilo za izvajanje Regijske štipendijske sheme. Da se lahko ta dejavnost izvaja v celoti, je potrebno vključiti tudi to dejavnost),
- M/72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije (JZ PORA Gornja Radgona izvaja projekte in določene raziskave ter študije tudi na tem področju, zato je potrebno vključiti tudi te dejavnosti).
- S/94.11 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj (z navedeno dejavnostjo je JZ PORA Gornja Radgona vključen v poslovna in delodajalska združenja, kar pride v poštev v primeru skupnega projekta z navedenimi subjekti).
- S/94.12 Dejavnost strokovnih združenj (z navedeno dejavnostjo je JZ PORA Gornja Radgona vključen v strokovna združenja, kar pride v poštev tako pri samem delovanju zavoda, kot tudi v primeru skupnega projekta z navedenimi subjekti).

Glede na to, da gre za manjše vsebinske spremembe odloka, ki se nanašajo na dopolnitve dejavnosti zavoda, predlagamo Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona, da predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda PORA Gornja Radgona obravnava in sprejme po skrajšanem postopku.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda PORA Gornja Radgona – skrajšani postopek.

Gornja Radgona, april 2017

Pripravila:
Marija KAUCIČ, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

**PREDLOG
SKRAJŠANI POSTOPEK**

1. NASLOV ODLOKA

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona

2. UVOD

2.1 Razlogi za sprejetje odloka, ocena stanja, cilji in načela odloka

Razlog za pristop k spremembi Odloka o ustanovitvi Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 34/07, 52/09, 66/11, 74/12) je predvsem v tem, da je potrebno na podlagi notranje revizije za leto 2015, katero je izvedla mag. Hermina Krajnc s.p. – Predpis, revizijsko in poslovno svetovanje, v odloku opredeliti dejavnosti, ki jih izvaja zavod kot tržno dejavnost.

2.2 Ocena finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka

Na podlagi navedenih sprememb odloka ne bo dodatnih finančnih posledic.

3. BESEDILO ČLENOV ODLOKA

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC, 127/06-ZJZP) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji seji dne sprejel

**ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi
Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona**

1. člen

V 7. členu Odloka o ustanovitvi Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 34/07, 52/09, 66/11, 74/12) se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti kot tržno dejavnost:

- organiziranje, priprava in izvedba prireditve,
- oddajanje dvoran in drugih prostorov v najem,
- prodaja vstopnic za prireditve,
- posredništvo pri prodaji vstopnic za prireditve drugih organizatorjev,
- prodaja turističnih storitev,
- prodaja blaga na trgu (turističnih spominkov, pijač).«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 007-1/2007

Datum: _____

**ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO**

4. OBRAZLOŽITEV

V 7. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Odloka o ustanovitvi Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 34/07, 52/09, 66/11, 74/12) se doda nov drugi odstavek, v katerem je določeno katere dejavnosti lahko zavod opravlja kot tržno dejavnost, in sicer: organiziranje, priprava in izvedba prireditve, oddajanje dvoran in drugih prostorov v najem, prodaja vstopnic za prireditve, posredništvo pri prodaji vstopnic za prireditve drugih organizatorjev, prodaja turističnih storitev, prodaja blaga na trgu (turističnih spominkov, pijač).

Glede na to, da gre za manjše vsebinske spremembe odloka, ki se nanašajo na dopolnitve dejavnosti zavoda, predlagamo Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona, da predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona obravnava in sprejme po skrajšanem postopku.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona – skrajšani postopek.

Gornja Radgona, april 2017

Pripravila:
Marija KAUČIČ, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.



**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 011-2/2014

Datum:

Na podlagi 18. in 49. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji redni seji, dne sprejel naslednji

S K L E P

Občinski svet Občine Gornja Radgona je obravnaval in se seznanil s strani Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona posredovanim Poročilom o izvedbi nadzora posrednega proračunskega porabnika PORA, razvojna agencija Gornja Radgona za leto 2015.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

OBČINA GORNJA RADGONA	
PREJETO: 21. 02. 2017	DM: U112
011-212014-123 12. 01. 2017	PRIL:

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi, 42. člena Statuta Občine Gornja Radgona, 24. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona in sklepa 14. seje Nadzornega odbora, z dne 20. 10. 2016 ter na podlagi ugotovitve pooblaščenec za nadzor, je Nadzorni odbor Občine Gornja Radgona na svoji 17. seji, dne 15. 2. 2017, sprejel

P O R O Č I L O

o izvedbi nadzora posrednega proračunskega porabnika PORA, razvojna agencija Gornja Radgona za leto 2015

»Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona«

Poročilo o izvedbi nadzora posrednega proračunskega uporabnika zavoda PORA Gornja Radgona za leto 2015 obsega:

- Pregled bilance stanja na dan 31. 12. 2015.
- Pregled izkaza prihodkov in odhodkov v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2015.
- Pregled zakonitosti organiziranosti, poslovanja ter finančnega poslovanja posrednega proračunskega uporabnika zavoda PORA, razvojna agencija Gornja Radgona, za leto 2015.
- Ugotovitve gospodarnosti in smotrnosti porabe finančnih sredstev.

Na podlagi sklepa Nadzornega odbora z dne 20. 10. 2016 in v skladu s Poslovnikom o delu Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona so nadzor opravili pooblaščenči:

- Marija Flegar, ki je nosilka nadzora,
- Zlatko Šajhar, član,
- Marta Njivar, članica in
- dr. Suzana Bračič, članica.

Nadzor je bil izveden v času od 8. 11. do 11. 11. 2016 v prostorih javnega zavoda PORA, razvojna agencija Gornja Radgona (v nadaljevanju: zavod PORA Gornja Radgona). Pri nadzoru sta sodelovali:

- ga. Nuša Pavlica Jakovljevič, v.d. direktorica in
- ga. Slavica Coklin, računovodja.

Nadzorovana stranka je bil zavod PORA Gornja Radgona, ki ga zastopa ga. Nuša Pavlica Jakovljevič, v.d. direktorica, kot zakonita zastopnica zavoda.

1. UVOD

Pristojnosti nadzornega odbora za nadzor opredeljuje 32. člen Zakona o lokalni samoupravi (v nadaljevanju: ZLS), ki določa, da je nadzorni odbor najvišji organ nadzora javne porabe v Občini.

V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor opravlja naslednje naloge:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem Občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev in
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzor za leto 2015 vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja zavoda PORA Gornja Radgona, Trg svobode 12, Gornja Radgona in oceno učinkovitost in gospodarnosti porabe javnih sredstev v letu 2015.

Za izvedbo nadzora pravilnosti poslovanja posrednega proračunskega uporabnika zavoda PORA Gornja Radgona v letu 2015 so bili upoštevani naslednji ključni dokumenti:

- Bilanca stanja na dan 31. 12. 2015.
- Izkaz prihodkov in odhodkov v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2015.
- Veljavni zakonski in podzakonski akti ter akti zavoda PORA Gornja Radgona.

Cilj nadzora je bil podati mnenje o pravilnosti poslovanja zavoda PORA Gornja Radgona v letu 2015 ter ugotoviti, ali se pri poslovanju z občinskim premoženjem in drugimi javnimi sredstvi spoštujejo zakoni in drugi predpisi ter ali je poraba teh sredstev gospodarna in učinkovita.

Računovodski izkazi zavoda PORA Gornja Radgona za leto 2015 so bili izdelani v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske porabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08 in 58/10, popr. 60/10).

Pri vodenju poslovnih knjig v letu 2015 so upoštevali:

- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS, št. 79/99, 24/00, 79/01, 30/02, 56/02 – 2759, 110/02-5389, 127/06 – 5348, 14/07 – 600, 64/08, 109/08, 49/09 in 38/10-1847),
- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 23/99 in 30/02-1253),
- Odredbo o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur.l. RS, št. 97/01),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske porabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 112/09 in 58/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske porabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08 in 58/10, popr. 60/10; odslej Pravilnik o sestavljanju letnih poročil),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – 4631, 138/06, 112/09 in 58/10; odslej Pravilnik o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS, št. 12/01, 10/06 in 8/07; odslej Navodilo o pripravi zaključnega računa in metodologij za pripravo poročil o doseženih ciljih in rezultatih),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS, št. 45/05, 114/06, 138/06 – 4831, 138/06, 120/07, 48/09, 12/09 in 58/10),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 117/02 in 134/03).

2. NADZOR PRAVILNOSTI POSLOVANJA ZAVODA PORA GORNJA RADGONA V LETU 2015

2.1 PREDSTAVITEV ZAVODA PORA GORNJA RADGONA

Ime uporabnika: **PORA, RAZVOJNA AGENCIJA GORNJA RADGONA**

Skrajšano ime zavoda: **PORA Gornja Radgona**

Sedež: **Trg svobode 12, 9250 Gornja Radgona**

Šifra uporabnika: **36560**

Šifra dejavnosti: **M70.220**

Matična številka: **1942654**

Status v letu 2015: Javni zavod, ustanoviteljica občina Gornja Radgona

Zavod PORA Gornja Radgona je bil vpisan v sodni register dne 11. 05. 2004. Temeljna pooblastila delovanja javnega zavoda PORA Gornja Radgona izhajajo iz Odloka o ustanovitvi javnega zavoda PORA Gornja Radgona (Uradno glasilo občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št. 39, dne 31. 12. 2007).

V 8. členu Odloka o ustanovitvi zavoda PORA Gornja Radgona so definirane naslednje dejavnosti zavoda:

- koordiniranje aktivnosti pri pospeševanju socialno-ekonomskega razvoja celotnega območja, predvsem na področju gospodarstva, kmetijstva in družbenega razvoja,
- koordiniranje aktivnosti in izdelava lokalnih razvojnih strategij in aktivno sodelovanje pri izvajanju širše regionalne razvojne strategije,
- izvajanje nalog, ki jih bo na zavod prenesla ustanoviteljica in so namenjene razvoju in pospeševanju gospodarstva, kmetijstva in družbenega razvoja,
- pripravljane in aktiviranje razvojnih programov,
- zbiranje in razpolaganje z informacijami s področja gospodarstva,
- spremljanje razpisov možnih virov financiranja projektov na regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju,
- svetovanje in razvoj pogojev za inovativno dejavnost,
- svetovanje in priprava vlog ter pomoč pri pripravi in izdelavi dokumentacije za sofinanciranje na natečajih in razpisih v državi in tujini za potrebe ustanoviteljice,
- sodelovanje pri povezovanju razpoložljivih kapacitet na področju raziskav in razvoja,
- sodelovanje pri aktivnostih prostorskega planiranja,
- sodelovanje s podjetji, razvojnimi in ostalimi institucijami na lokalnem, regionalnem in državnem nivoju,
- razvijanje ugodne klime za nastajanje razvojnih projektov,
- svetovanje in strokovna pomoč obstoječim in potencialnim podjetnikom,
- opravljanje storitev za podjetnike (svetovanje in posredovanje raznih informacij, pomoč pri izdelavi in uresničevanju razvojnih projektov, pomoč in svetovanje pri pridobitvi finančnih virov, pomoč pri izdelavi in pripravi dokumentacije za pridobitev finančnih sredstev....) in
- organiziranje in sodelovanje pri organizaciji prireditvev, seminarjev, predavanj.

Kljub temu, da v letu 2015 še ni bila sprejeta nova Strategija razvoja Občine Gornja Radgona 2014-2020, je PORA, razvojna agencija Gornja Radgona sledila smernicam Regionalnega razvojnega programa za obdobje 2014-2020 ter Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v obdobju 2014-2020 (Letno poročilo zavoda PORA Gornja Radgona za leto 2015, str. 8).

Zaradi varčevanja in posledično cenejšega poslovanja je Občina ustanoviteljica razmišljala o reorganizaciji javnega zavoda PORA (Letno poročilo zavoda PORA Gornja Radgona za leto 2015, str. 20). Izpostavljene so bile tri možnosti organizacijskih oblik, v katerih bi lahko Zavod deloval v prihodnje:

1. Prva možnost je, da se Zavod ohrani v obstoječi obliki.
2. Druga možnost je, da se Zavod reorganizira v Medobčinski urad za pripravo projektov v okviru skupnih služb občine ustanoviteljice.

3. Tretja možnost se je pojavila kot posledica stečaja regionalne razvojne agencije, in sicer, da se lokalne pomurske agencije povežejo v mrežo razvojnih agencij. Zavod je moral pripraviti izračune za morebitno vzpostavitev skupnega medobčinskega urada občin iz Upravne enote Gornja Radgona.

2.2 ORGANI ZAVODA PORA GORNJA RADGONA

Organi zavoda PORA Gornja Radgona so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet zavoda.

2.2.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda šteje 5 članov in je sestavljen iz:

- treh predstavnikov ustanoviteljice Občine Gornja Radgona,
- enega predstavnika delavcev,
- enega predstavnika javnosti.

Člani Sveta javnega zavoda PORA, razvojna agencija Gornja Radgona, ki so bili predlagani za razrešitev s funkcije članov zaradi razloga nezdružljivosti:

- Tamara ŠMELC,
- Urška MAUKO TUŠ in
- Dušan ZAGORC.

Kot predstavniki občine ustanoviteljice so bili za nadomestne člane Sveta javnega zavoda PORA, razvojna agencija Gornja Radgona predlagani:

- Aleksander VOGRINEC,
- Miroslava BORKO PRELOG, dr. dent. med. in
- mag. Nataša LORBER.

Razrešitev in imenovanje novih članov Občinski svet Občine Gornja Radgona še ni obravnaval.

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje direktorja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem uresničevanju,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta statut ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanoviteljici spremembe ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih zadevah,
- razpisuje volitve delavcev v svet zavoda,
- predlaga način delitve presežka oziroma način pokrivanja izgube,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- opravlja druge, z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda, določene naloge.

2.2.2 DIREKTOR

Poslovodni in strokovni vodja zavoda je direktor.

Direktor zastopa in predstavlja zavod brez omejitev, organizira ter vodi delo in poslovanje ter je odgovoren za strokovnost in zakonitost dela zavoda. Za svoje delo je odgovoren svetu zavoda in ustanoviteljici.

Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- oblikuje predloge novih programov, skrbi za njihovo realizacijo,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerjih in odgovornosti delavcev,
- sodeluje z ustanoviteljico ter drugimi institucijami pri realizaciji programov,
- opravlja druga dela na podlagi odločitev sveta zavoda, strokovnega sveta ali drugih predpisov.

2.2.3 STROKOVNI SVET

Strokovni svet je pet-članski in ga sestavljajo:

- dva predstavnika občinske uprave Občine Gornja Radgona,
- dva predstavnika podjetnikov ter
- direktor zavoda.

Strokovni svet vodi direktor zavoda.

Strokovni svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- daje predloge, mnenja, pobude direktorju zavoda,
- predlaga nove programe in aktivnosti,
- določa strokovne podlage za program dela in razvoj zavoda,
- določa prioriteto izvajanja programov v posameznem letu,
- opravlja druga dela določena s statutom zavoda.

3. PREGLED POSLOVANJA ZAVODA PORA GORNJA RADGONA

Pregled poslovanja zavoda PORA Gornja Radgona smo opravili na osnovi analize posameznih postavk iz:

- a) bilance stanja in
- b) izkaza prihodkov in odhodkov.

3.1 BILANCA STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev ter obveznosti do virov sredstev pravne osebe ob koncu obračunskega obdobja. V bilanci stanja so lahko, če tako določa predpis ali računovodski standard, izkazani tudi podatki sredstev, ki jih ima pravna oseba v najemu ali v upravljanju. Sredstva in obveznosti do virov sredstev morajo biti razčlenjena glede na njihovo vrsto ter ročnost (28. člen Zakona o računovodstvu).

Tabela 1: Podatki iz bilance stanja

Postavka	2015	2014	Indeks 2015/14
SREDSTVA			
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	2.411	4.026	59,9
Neopredmetena sredstva in dolgoročne ak. čas. razmejitev	0	0	0,0
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	0	0	0,0
Nepremičnine	0	0	0,0
Popravek vrednosti nepremičnin	0	0	0,0
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	41.964	45.278	92,7
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	-39.553	-41.252	95,9
B) KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKT. ČAS. RAZMEJITEV	22.820	23.817	95,8
Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice	0	0	0,0
Dobroimetja pri bankah in drugih finančnih ustanovah	8.871	5.822	152,4
Kratkoročne terjatve do kupcev	0	0	0,0
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	12.392	16.587	74,7
Druge kratkoročne terjatve	1.087	979	111,0
Aktivne časovne razmejitev	470	429	0,0
C) ZALOGE	0	0	0,0
Zaloge materiala			
SKUPAJ AKTIVA	25.231	27.843	90,6
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	18.185	19.416	93,7
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	9.706	8.805	110,2
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	2.424	2.688	90,2
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	2.011	1.765	113,9
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	44	2.846	1,5
Pasivne časovne razmejitev	4.000	3.312	120,8

E) LASTNI VIRI IN DOLOGORČNE OBVEZNOSTI	7.046	8.427	83,6
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena sredstva	2.411	4.026	59,9
Presežek prihodkov nad odhodki	4.635	4.401	105,3
SKUPAJ PASIVA	25.231	27.843	90,6

Obveznosti do virov sredstev so v letu 2015 znašale 25.231 EUR, kar pomeni skupno za 2.612 EUR manj, kot v letu 2014. Največji indeks zmanjšanja beleži postavka »Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta«, saj se je v letu 2015, glede na preteklo leto, zmanjšala za 98,5%.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena sredstva so se v letu 2015 zmanjšale za 40,1 %, pasivne časovne razmejitve pa so se povečale za 20,8%.

3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih je pravna oseba dosegla v obračunskem obdobju. Prihodki iz sredstev javnih financ ter prihodki, doseženi z opravljanjem javne službe, morajo biti posebej izkazani. Odhodki morajo biti razčlenjeni tako, da omogočajo vpogled v strukturo stroškov po njihovih vrstah, kot jih opredeljujejo predpisi oziroma računovodski standardi (28. člen Zakona o računovodstvu).

Tabela 2: Podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov

Postavka	31.12.2015	31.12.2014	Indeks
	v EUR	v EUR	2015/14
PRIHODKI			
Prihodki od poslovanja	145.409	166.378	87,4
Finančni prihodki	0	4	0,0
Drugi prihodki			
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0	0,0
CELOTNI PRIHODKI	145.409	166.382	87,4
ODHODKI			
Stroški blaga, materiala in storitev	19.225	22.558	85,2
Stroški dela	125.501	143.355	87,5
Amortizacija	0	0	0,0
Finančni odhodki	0	0	0,0
Drugi stroški	0	0	0,0
Drugi odhodki	0	0	0,0

Prevrednotevalni poslovni odhodki	0	0	0,0
CELOTNI ODHODKI	144.726	165.913	87,2
Presežek prihodkov	683	469	145,6
Davek od dohodka pravnih oseb	449	217	206,9
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	234	252	92,9

Celotni prihodki zavoda PORA Gornja Radgona v letu 2015 so se, v primerjavi z letom 2014, zmanjšali za 20.973 EUR oz. 12,6 %. Celotni odhodki so se, v primerjavi s preteklim letom, zmanjšali za 12,8 %. V strukturi celotnih prihodkov predstavlja prihodek od poslovanja 100 % delež vseh prihodkov.

Celotni odhodki so v letu 2015 znašali 144.726 EUR. Glede na preteklo leto so se najbolj zmanjšali stroški blaga, materiala in storitev in sicer za 14,8 %.

Med odhodki predstavljajo največji delež stroški dela (86,7 %), ostalo predstavljajo stroški blaga, materiala in storitev.

Čisti dobiček je v letu 2015 znašal 234 EUR in se je, v primerjavi s preteklim letom, nekoliko zmanjšal.

3.3 OBVEZNOSTI DO DRUGIH

3.3.1 DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Tabela 3: Druge kratkoročne obveznosti, s stanjem na dan 31.12.2015

Konto	Obveznost	31.12.2015 v EUR	31.12.2014 v EUR	Indeks 2014/13
1	2	3	4	5 = 3:4
210	Obveznosti za čiste plače	6.068,76	5.534,63	109,65
212	Obveznosti za prispevke	2.010,48	1.814,97	110,77
213	Obveznosti za davke	997,92	842,89	118,39
214	Druge kratk. obv. do zaposlenih	628,92	612,96	102,60
230	Obv. za obrač. dav. in prisp.	1.794,78	1.463,89	122,60
231	Obv. za DDV	150,95	236,13	63,93
234	Podjemne pog. in sejnine	65,00	65,00	100,00
291	Kratkoročni odloženi prihodki	4.000,00	3.311,95	120,77
SKUPAJ		15.716,81	13.882,42	113,21

Na dan 31. 12. 2015 znašajo druge kratkoročne obveznosti 15.716,81 EUR, kar je, v primerjavi s preteklim letom, višje za 1.834,39 EUR ali za 13,21 %. Obveznosti za čiste plače so se, glede na preteklo leto, povečale za 9,65 % oz. za 534,13 EUR.

Najbolj so se povečali prispevki delodajalcev (konto skupine 230) in sicer za 22,60% glede na preteklo leto. Obveznosti za DDV so se najbolj znižale in sicer 36,07 % glede na leto 2014.

3.3.2 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV IN DRUGIH NA DAN 31.12.2015

V bilanci stanja zavoda PORA Gornja Radgona na dan 31.12.2015 so izkazane kratkoročne obveznosti na kontu 22 v znesku 2.424,18 EUR. V primerjavi z letom 2014 je znesek višji za 263,64 EUR ali 9,81 %.

Tabela 4: Pregled kontov skupin 22 in 24 – kratkoročne obveznosti

Konto skupine	Obveznost	31.12.2015 v EUR	31.12.2014 v EUR	Indeks 2015/14
1	2	3	4	5 = 3:4
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	2.424,18	2.687,82	90,19
24	Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	43,80	2.845,93	1,54
Skupaj		2.467,98	5.533,75	44,60

Seštevek kontov 22 in 24 na dan 31.12.2015 znaša 2.467,98 EUR in predstavlja 55,40 % nižjo vrednost, kot je bila dosežena v letu 2014. Pri čemer saldo 2.467,98 EUR vključuje konto 22 v znesku 2.424,18 EUR in konto 24 v znesku 43,80 EUR.

Seznam odprti postavk dobaviteljev - saldakontni na dan 31.12.2015 je izdelan po datumih zapadlosti.

Obveznosti do dobaviteljev - saldakontni, po zapadlosti, v skupnem znesku 2.424,18 EUR, so naslednje:

- 90 in več dni 1,98 EUR,
- do 90 dni 0,00 EUR,
- do 60 dni 370,63 EUR,
- do 30 dni 0,00 EUR in
- nezapadle obveznosti 2.051,57 EUR.

Iz zgornjih podatkov izhaja, da predstavljajo nezapadle obveznosti 84 % vseh obveznosti na dan 31.12.2015.

V nadaljevanju je naveden seznam 10 največjih dobaviteljev po prometu v letu 2015.

Tabela 5: Seznam 10 največjih dobaviteljev po prometu v letu 2015

Zap. št.	Naziv dobavitelja	Promet	Saldo na dan 31.12.2015
	STANOVANJSKO KOMUNALNO		
1	PODJETJE	3.292,47	296,94
2	KLEOPATRA D.O.O.	2.338,05	0,00

3	PARTNERS D.O.O.	2.184,24	227,72
4	SAOP D.O.O.	1.762,50	34,40
5	SI.MOBIL D.D.	1.254,39	0,00
6	PLASTRON D.O.O. G.R.	819,42	0,00
7	TELEKOM SLOVENIJE D.D.	802,36	0,00
8	IV ZALOŽBA	474,58	0,00
9	ELVAR, BREZNIK ROBERT S.P.	457,50	0,00
10	DIGIPIX, SOVEC DAVID S.P.	436,15	64,05

Do zamika plačil dobaviteljem v letu 2015 ni prihajalo.

3.3.3 PREGLED PREJETIH RAČUNOV

Računi so oštevilčeni zaporedno, po vložnih številkah in so odloženi v registru prejetih računov po posameznih mesecih. Za leto 2015 je zavod PORA Gornja Radgona prejel skupaj 233 računov. Računi so opremljeni z dodatnim lističem, na katerem so naslednji podatki:

- številka računa,
- v breme proračuna za leto,
- postavka – konto,
- blago prevzeto, storitev opravljena dne,
- datum zapadlosti,
- račun plačan dne,
- podpis predlagatelja,
- račun pregledal in
- odredbodajalec.

Nadzorni odbor je pregledal finančno dokumentacijo po vložnih številkah, kot sledi:

- vložna št. 15 - 35 – STANOVANJSKO KOMUNALNO PODJETJE GORNJA RADGONA, za stroške ogrevanja, v skupni vrednosti 449,79 EUR. Podlaga je pogodba, ki je nismo prejeli na vpogled. Storitev je bila opravljena 28. 2. 2015, konto 460203/220.
- vložna št. 15 - 38 – MERCATOR D.D., za nabavo čistil in sanitetnega materiala, v skupni vrednosti 28,85 EUR. Podlaga je naročilnica št. 36/2015. Storitev je bila opravljena 31. 3. 2015, konto 460601/220.
- vložna št. 15 - 42 – KLEOPATRA D.O.O., za nabavo pisarniškega materiala, v skupni vrednosti 514,94 EUR. Podlaga je naročilnica št. 6/2015. Storitev je bila opravljena 31. 3. 2015, konto 460600/220.
- vložna št. 15 - 54 – ČZP VEČER D.D., naročnina za časopis Večer, v skupni vrednosti 30,06 EUR. Podlaga je pogodba, ki je nismo prejeli na vpogled. Storitev je bila opravljena 30. 4. 2015, konto 460500/220.
- vložna št. 15 - 68 – PLASTRON D.O.O., za nabavo potrošnega materiala, v skupni vrednosti 32,00 EUR. Podlaga je naročilnica št. 11/2015. Storitev je bila opravljena 13. 5. 2015, konto 460108/220.

- vložna št. 15 - 70 – SIMOBIL D.D., za plačilo telefonske naročnine, v skupni vrednosti 41,53 EUR. Podlaga je pogodba, ki je nismo prejeli na vpogled. Storitev je bila opravljena 27. 5. 2015, konto 461205/220.
- vložna št. 15 - 114 – ZAVAROVALNICA MARIBOR D.D., zavarovanje za primer potresa in premoženjsko zavarovanje (1. obrok), v skupni vrednosti 156,47 EUR. Podlaga je zavarovalna polica št. 510-1311094-32380023. Storitev je bila opravljena 16. 7. 2015, konto 460998/220.

Ugotovitve Nadzornega odbora:

- Trenutno poslovanje bi se dalo izboljšati, predvsem z vidika **gospodarnejše porabe javnih sredstev**, saj z nekaterimi dobavitelji zavod PORA Gornja Radgona nima sklenjenih pogodb, s tem pa odpade možnost morebitnega pogajanja za ugodnejše cene in vzpostavitev notranjih kontrol glede preverjanja zaračunanih cen na prejetih računih in dogovorjenih cen po pogodbi.

Pojasnilo zavod PORA:

Strinjamo se, da se poslovanje zmeraj lahko racionalizira. Glede na naše dolgoletne izkušnje smo izbrali možnost, ki je najracionalnejša. V preteklih letih smo imeli z nekaterimi dobavitelji letne pogodbe, vendar se je izkazalo, da to ni najcenejša možnost. Tudi na javne pozive za sklepanje letnih pogodb je bil odziv s strani pozvanih podjetij zelo slab, večina se jih sploh ni odzvala. Zato smo se odločili, da letnih pogodb preko javnih naročil za tako majhne zneske ne bomo izvajali. V Pravilniku o javnem naročanju JZ PORA je v 8. členu določeno, da se pri nabavi blaga in storitev do vrednost 5.000 EUR pripravi naročilnica, brez zbiranja ponudb, kar je tudi v celoti skladno z veljavno zakonodajo. Smatramo, da je to tudi bolj ekonomično, saj so ti ponudniki v neposredni bližini in se lahko sproti dogovarjamo za možne popuste. Kadar se nabavljajo večje vrednosti, se upošteva Zakon o javnem naročanju in Pravilnik o javnem naročanju JZ PORA.

Pogodba s Stanovanjsko komunalnim podjetjem: v našem arhivu te pogodbe ni, ker je pogodbo podpisala občina Gornja Radgona, ki je tudi lastnik prostorov, kjer se JZ PORA nahaja.

Pogodba ČZP Večer d.d.: po preverjanju pri bivši direktorici dr. Tatjani Fulder in na ČZP Večer smo ugotovili, da ta pogodba ni obstajala. Sicer smo s 1.1.2016 prekinili naročnino na ta časopis, saj smatramo, da lahko informacije pridobivamo tudi preko spleta, kar je občutno ceneje.

Pogodba SIMOBIL d.d.: na vpogled ste dobili pogodbe, ki jih prakticira podjetje SIMOBIL d.d.. Drugih pogodb nimamo.

Nadzorni odbor:

Ne strinjamo se s pojasnilom zavoda PORA, da je dovolj ekonomično, če so ponudniki v neposredni bližini in se lahko sproti dogovarjajo za popust. Pri pregledu listin NO namreč ni ugotovil, da bi kateri od dobaviteljev ponujal popust, kar kaže na neizkoriščeno možnost racionalizacije poslovanja zavoda, ki se 100% financira iz občinskega proračuna Občine Gornja Radgona.

- Zavod PORA Gornja Radgona z nekaterimi dobavitelji posluje tako, da skorajda mesečno izdaja naročilnice (Kleopatra d.o.o., Mercator d.d., Plastron d.o.o.,...), zato je potrebno **nemudoma pristopiti k zbiranju najugodnejšega ponudnika**, s katerim se sklene letna pogodba. Na takšen način bi si zavod PORA Gornja Radgona zagotovil letne fiksne cene, ugodnejše plačilne pogoje in količinski popust na celotno nabavo ter s pomočjo instrumenta notranje kontrole izvajal nadzor nad porabo javnih sredstev.

Pojasnilo zavod PORA:

Odgovor enak zgornjemu. Za primerjavo, kaj bi to pomenilo, kar vi predlagate:

Plastron d.d., letna vrednost 819,42 EUR, mesečno povprečje: 68,29 EUR

Kleopatra: letna vrednost 2338,05 EUR, mesečno povprečje: 194,83 EUR. Za tako nizke povprečne mesečne vrednosti ne dobimo ponudnika, ki bi se sploh želel prijaviti na naš poziv! Za ilustracijo: V Mercatorju d.d. so se nam smejali, saj smo menda edini v Sloveniji, ki smo izvajali javni poziv za tako nizko vrednost javnega naročila.

Nadzorni odbor:

Primer papirnice Kleopatre, ki na letni ravni dosega 2.338,05 EUR, bi lahko zavod PORA, s sklenitvijo letne pogodbe, pridobil npr. vsaj 5% popust, ki na letni ravni znaša 116,90 EUR. Ob tem je potrebno upoštevati, da v letu 2015 zavod PORA ni peljal nobenega evropskega projekta, zato so stroški pisarniškega materiala precej nižji, kot bi bili, če bi se projekti izvajali. S tega stališča je še toliko bolj potrebno slediti gospodarni porabi proračunskih sredstev, saj bi dogovorjeni popusti tudi s preostalimi dobavitelji lahko prinesli precejšnje prihranke na letni ravni.

- Ob samem nadzoru smo zasledili **težave z arhiviranjem dokumentacije**, predvsem na področju sklenjenih pogodb z dobavitelji, zato predlagamo, da poslovodstvo ustrezno pristopi k reševanju predmetne problematike. Glede na zapis v letnem poročilu za leto 2015 je zavod PORA Gornja Radgona že usposobil eno osebo za rokovanje z dokumentiranim in arhivskim gradivom (udeležba na izobraževanjih, dodatna usposabljanja,...), in bi se pričakovalo, da so rezultati v praksi že vidni.

Pojasnilo zavod PORA:

Pokrajinski muzej Maribor (PAM) zavodu še ni izdal Pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (PSN). Za lažjo pripravo navodil je v skladu z dogovorom s PAM, JZ PORA 3.3.2016 poslal seznam gradiva dokumentacije, ki v zavodu nastaja ali je prejeta pri poslovanju zavoda. JZ PORA do današnjega dne teh navodil še ni prejel. V kolikor se želite preveriti resničnost naših navedb, lahko kontaktirate ga. Nino Gostenčnik iz Pokrajinskega arhiva Maribor.

• **REPREZENTANCA**

Izdatki za reprezentanco znašajo na dan 31. 12. 2015 v znesku 925,83 EUR in predstavljajo 19,60 % višjo vrednost, kot je bila dosežena v letu 2014.

Tabela 6: Pregled konta 461700 – Izdatki za reprezentanco

Konto	Opis	31.12.2015 v EUR	31.12.2014 v EUR	Indeks 2015/14
1	2	3	4	5 = 3:4
461700	Izdatki za reprezentanco	925,83	774,04	119,60
Skupaj		925,83	774,04	119,60

V nadaljevanju je navedenih nekaj naključno izbranih računov za reprezentanco v letu 2015.

- vložna št. 15 - 99 – RIBIŠKA DRUŽINA RADGONA, nakup kosil in pijače za 5 oseb, v skupni vrednosti 47,30 EUR. Podlaga je naročilnica št. 17/2015. Storitev je bila opravljena 30. 6. 2015, konto 461700/220.
- vložna št. 15 - 111 – ZOTTER SCHOKOLADEN MANUFAKTUR, vstopnice za ogled proizvodnje čokolad (5x), v skupni vrednosti 74,53 EUR. Podlage za prejeti račun ni (ni naročilnice ali pogodbe). Storitev je bila opravljena 9. 7. 2015, konto 461700/220.
- vložna št. 15 - 184 – CVETLIČARNA MIRJANA., za nakup cvetja, v skupni vrednosti 60,23 EUR. Podlaga je naročilnica št. 30/2015. Storitev je bila opravljena 28. 10. 2015, konto 461700/220.
- vložna št. 15 - 210 – RADGONSKE GORICE D.D., nakup penin, v skupni vrednosti 52,43 EUR. Podlaga je naročilnica št. 37/2015. Storitev je bila opravljena 15. 12. 2015, konto 461700/220.
- vložna št. 15 - 215 – GOSTILNA MENCIGER, pogostitev za 6 ljudi ob zaključku leta, v skupni vrednosti 135,60 EUR. Podlaga je naročilnica št. 38/2015. Storitev je bila opravljena 23. 12. 2015, konto 461700/220.

Ugotovitve Nadzornega odbora:

- Zavod PORA Gornja Radgona je v letu 2015 namenil za strošek reprezentance skupaj 925,83 EUR.

Pri prejetih računih za reprezentanco, kot so pogostitve, kosila in pijača, vstopnice v okviru strokovne ekskurzije, nakup penin in cvetja, predlagamo poslovodstvu zavoda PORA Gornja Radgona, da **poskrbi za natančno evidenco**, za koga so bile posamezne storitve in nabava blaga namenjene. To je zlasti potrebno ob dokazovanju upravičenosti stroškov pred davčnimi organi.

Pojasnilo zavod PORA:

V Poročilu navajate večjo porabo za reprezentanco kot leta 2014. Računi, ki jih navajate, so del strokovne ekskurzije Ogled dobrih praks v sosednji Avstriji (ogled Čokoladnice Zotter (podjetništvo na podeželju), ogled gibalnega parka v Gerlitzu, ogled stolpa ob Muri, ogled Zg. Konjišča kot dobra praksa v Sloveniji) ter del sprostitutvene ekskurzije, ki jo nalaga Načrt promocije zdravja na delovnem mestu. V tej ekskurziji smo želeli zadostiti tudi potrebam in zahtevam Inšpektorata RS za delo. Menimo, da so takšne ekskurzije celo premalo udejanjene, saj se tako spodbuja

samoiniciativnost, širi razgledanost, krepijo se medčloveški odnosi. Ker je naše delo razvojno, so to atributi, ki po našem mnenju opravičujejo nastanek teh stroškov.

Nakup cvetja: JZ PORA obstaja že od leta 2004. V tem času smo izgubili dva sodelavca. Menimo, da z nakupom cvetja ob Dnevu mrtvih ne kršimo pravil.

Nakup penin in pogostitev ob novem letu: tradicionalna pogostitev (5 zaposlenih in čistilka), ob koncu leta vsakega zaposlenega obdarujemo s penino. Menimo, da to ni v nasprotju s pravili.

Nadzorni odbor:

NO se strinja, da so strokovne ekskurzije zaposlenih potrebne, vendar je pri tem potrebno upoštevati tudi dejstvo, da so bile izvedene s precej višjimi finančnimi sredstvi, kot jih je v istem letu namenila občinska uprava Občine Gornja Radgona oz. tista Občina, ki je v 100% višini pokrila stroške reprezentance zavoda PORA. Tako je tudi Občina Gornja Radgona upoštevala zahteve Inšpektorata RS za delo in brez dodatnih finančnih izdatkov izpeljala aktivnosti, ki jih nalaga Načrt promocije zdravja na delovnem mestu. Ravnala je torej precej bolj gospodarno kot zavod PORA.

Pri tem posebej opozarjamo (glede na navedeno, da je so bila sredstva namenjena za promocijo zdravja), da je potrebno ocenjevati takšen strošek tudi z vidika presoje davčno priznanih stroškov. Davčna zakonodaja namreč določa, da morajo biti ukrepi promocije zdravja vključeni v izjavo o varnosti z oceno tveganja, sicer so odhodki, nastali na tej osnovi, obravnavani kot davčno nepriznani odhodki.

Takšna in podobna ravnanja javnih zavodov so, z negospodarnimi izdatki na različnih področjih, le poglobila finančno krizo Občine Gornja Radgona v letu 2015.

3.3.4 PREGLED NOVIH NABAV

V nadaljevanju predstavljamo pregled novih nabav, ki se nanašajo na opremo in drobní inventar, zemljišča in gradbene objekte.

Tabela 7: Pregled novih nabav opreme in drobnega inventarja v letu 2015

Konto	Opis nabave opreme in drobnega inventarja	Znesek v EUR
040001	Monitor LG	157,00
040001	Transferna enota Samsung	161,04
040001	Prenosni računalnik Lenovo s programsko opremo	758,42
041001	Slušalke Gigaset	72,19
041001	GSM aparat (5 kom)	5,00
041001	Ovitek GSM (4 kom)	32,00
041001	Preklopna torbica za GSM	12,00
041001	Ovitek za GSM	12,00
SKUPAJ		1.209,65

Zavod PORA Gornja Radgona je v letu 2015 namenil za nabavo opreme in drobnega inventarja sredstva v skupni višini 1.209,65 EUR, od tega se večina porabljenih sredstev nanaša na nakup računalniške opreme.

V nadaljevanju je navedenih nekaj naključno izbranih računov za nabavo opreme v letu 2015.

- vložna št. 15 - 88 – PARTNERS D.O.O., za nabavo transferne enote Samsung, v skupni vrednosti 161,04 EUR. Podlaga je naročilnica št. 16/2015. Storitev je bila opravljena 26. 6. 2015, konto 040001/220.
- vložna št. 15 - 132 – PARTNERS D.O.O., za nabavo monitorja LG, v skupni vrednosti 157,00 EUR. Podlaga je naročilnica št. 22/2015. Storitev je bila opravljena 18. 8. 2015, konto 040001/220.
- vložna št. 15 - 189 – PLASTRON D.O.O., za nabavo prenosnika Lenovo s programsko opremo, v skupni vrednosti 758,42 EUR. Podlaga je naročilnica št. 32/2015. Storitev je bila opravljena 25. 11. 2015, konto 040001/220.

Ugotovitve Nadzornega odbora:

- Pri prevzemu osnovnih sredstev **ni zapisnika** o prevzemu osnovnih sredstev, iz katerega bi izhajala vrednost osnovnega sredstva, datum dejanskega začetka uporabe osnovnega sredstva, podpisi prevzemnika in odredbodajalca.

Pojasnilo zavoda PORA:

Praksa je, da je ob prevzemu osnovnih sredstev namesto zapisnika dovolj dobavnica, iz katere izhaja dobava vrste blaga in količina ter podpis prevzemnika. Vrednosti so vidne iz računa.

- Pri istovrstnih osnovnih sredstev je uporabljena različna amortizacijska stopnja (inventarna številka 0000128 in 0000132, obakrat tiskalnik Samsung CLP-610 ND), zato predlagamo **poenotenje amortizacijskih stopenj**.

Pojasnilo zavoda PORA:

Glede ugotovitve napake pri obračunavanju različne amortizacijske stopnje pri istovrstnih osnovnih sredstev smo amortizacijsko stopnjo pri inventurni številki 0000132 popravili iz 20 na 25 % in tako poenotili z vložno 0000128.

- V registru osnovnih sredstev je vpisana programska oprema (inventarna številka 0000026, 0000134 in 0000143) na kontu 040000 - Oprema, čeprav **gre za dolgoročne premoženjske pravice** – konto 003 (Program Office, SAOP računalniški program in program SAOP javna naročila).

Pojasnilo zavoda PORA:

Programska oprema SAOP je bila že na začetku poslovanja JZ PORA v letu 2004 poknjižena na opremo in tega nismo spreminjali, sicer pa je to že amortizirano.

Nadzorni odbor:

Predlagamo, da se dosledno upoštevajo priporočila NO glede priprave Zapisnika o prevzemu osnovnega sredstva, kakor tudi ugotovitve glede programske opreme SAOP ter se naredijo ustrezne preknjižbe kontov

3.4.3 IZDANI RAČUNI

- **Prihodki za izvajanje dogovorjenega programa z Občino Gornja Radgona**

Občina Gornja Radgona, kot ustanoviteljica, mora na podlagi 26. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda PORA Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih št. 39/07, 42/08 in 50/09) kot izvajalcu zagotavljati sredstva za izvajanje medsebojno dogovorjenega programa.

V skladu s sprejetim Odlokom o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2015 (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih št. 91/15), je ustanoviteljica izvajalcu v letu 2015 zagotavljala finančna sredstva v skupni višini 139.897 EUR iz proračunske postavke 140319 – PORA, razvojna agencija Gornja Radgona in sicer za naslednje namene:

- Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 115.897 EUR
- Izdatki za blago in storitve 22.500 EUR
- Investicije 1.500 EUR.

Sredstva so se zagotavljala po Pogodbi o izvajanju in sofinanciranju medsebojno dogovorjenega programa v letu 2015. Številka pogodbe 171/2015-P, sklenjena 12. 6. 2015.

Zavod PORA Gornja Radgona je Občini Gornja Radgona mesečno izstavljal zahteve za refundacijo sredstev za plače, v katerih je prikazoval potrebna sredstva za plače v skupnem znesku, zmanjšanem za sredstva za plače trg in za plače za projekt SKUPAJ, ter v mesecu novembru tudi za 50 % stroškov računovodje za leto 2015 za Kultprotur, povečanih za kilometrine. Priloga k zahtevku je vedno specifikacija izplačanih plač.

Mesečno so se izstavljali tudi zahtevki za refundacijo sredstev za blago in storitve z navedenimi vrstami stroškov, zneski in internimi številkami prejetih računov. Kot priloga so bile priložene kopije prejetih računov.

Zavod PORA Gornja Radgona je Občini Gornja Radgona in Zavodu za zaposlovanje Republike Slovenije izstavljal tudi zahteve za refundacijo sredstev za izvajanje programa javnih del.

- **Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu**

Za zaračunavanje storitev na trgu uporablja zavod PORA Gornja Radgona cenik storitev, ki ga je sprejel Svet zavoda PORA Gornja Radgona 12. 12. 2013 (sklep št. 59).

Zavod PORA Gornja Radgona je v letu 2015 imela manjši obseg doseženih prihodkov od nastopanja na trgu. Izdani so bili samo trije računi in sicer:

- Gozdarstvo d.o.o. Gornja Radgona 595,00 EUR
- Občina Apače 2.240,00 EUR
- Javni zavod knjižnica G. Radgona 800,00 EUR

SKUPAJ: 3.635,00 EUR

• KRATKOROČNE TERJATVE

Konec leta 2015 izkazuje PORA terjatve do Občine Gornja Radgona (konto 141000) v višini 9.840,21 EUR, terjatve do posrednih uporabnikov proračuna (konto 143000) v višini 2.551,26 EUR, terjatve do ZZZS za refundacijo za boleznine (konto 170000) v višini 122,07 EUR in terjatve do Zavoda za zaposlovanje za javna dela (konto 17091) v višini 964,68 EUR. Na dan 31. 12. 2015 nobena od navedenih terjatev ni zapadla.

Do kupcev, konec leta 2015, ni bilo terjatev, prav tako ni bilo med letom nobenih spornih terjatev in s tem se ne obračuna zamudnih obresti, ne sodnih izterjav.

Tabela 8: Pregled kontov skupin 120, 141, 142 – saldakontne terjatve

Konto skupine	Terjatve	31.12.2015	31.12.2014	Indeks 2015/14
1	2	3	4	5 = 3:4
120	Kratkoročne terjatve do kupcev	0,00	0,00	0,0
141	Kratkoročne terjatve do občine ustanoviteljice	9.840,21	5.448,51	180,60
142	Kratkoročne terjatve do posrednih porabnikov proračuna	2.551,26	11.138,95	22,90
Skupaj		12.391,47	16.587,46	74,70

Seštevek kontov skupine 120, 141 in 142 na dan 31.12.2015 znaša 12.391,47 EUR in predstavlja 25,30 % nižjo vrednost, kot je bila dosežena v letu 2014. Kratkoročne terjatve do občine ustanoviteljice so se v letu 2015, glede na preteklo leto, povečale za 80,60 %.

Ugotovitve Nadzornega odbora:

- Po pregledu finančne dokumentacije na področju izdanih računov nismo ugotovili nepravilnosti.
- Zavod PORA Gornja Radgona je v letu 2015 dosegel le 2,5 % prihodkov na trgu, zato predlagamo **večjo tržno usmeritev zavoda**, da bi se preneslo finančno breme iz proračuna Občine Gornja Radgona na tržne subjekte (podjetja, druge naročnike,...).

Pojasnilo zavoda PORA:

V letu 2015 res ni bilo velikega zasluzka, saj so se predvsem pripravljali programi in strategije ter načrtovanje za bodoče projekte. Občine in ostali so čakali na ustrezne razpise, ki so bili objavljeni šele proti koncu leta 2015. V letu 2016 je tržna slika veliko boljša.

Nadzorni odbor:

Glede na to, da zavod PORA deluje že od leta 2004, torej že več kot 12 let in v vseh teh letih delovanja do danes ni uspel doseči boljše tržne slike (da bi razbremenil občinski proračun), so takšna pričakovanja o večji tržni usmeritvi nerealna.

- Ustanoviteljica je v letu 2015 zagotavljala zavodu PORA Gornja Radgona finančna sredstva v skupni višini 139.897 EUR po pogodbi o izvajanju in sofinanciranju medsebojno dogovorjenega programa, čeprav je bilo dejansko evidentiranih le 115.208,99 EUR. Pogodbe bi bilo **potrebno prilagoditi**, da bi ustrezale realnim vrednostim.

Pojasnilo zavoda PORA: Nismo pravi naslov za to ugotovitev.

3.5 INVENTURE

V skladu s 5. členom Pravilnika o načinu in rokih za popis in usklajevanje knjigovodskega stanja, terjatev in obveznosti z dejanskim stanjem je računovodja, ga. Slavica Coklin, izdala *Navodila za delo popisnih komisij, udeleženih pri popisnih aktivnostih za leto 2015*, št. 1-2015, z dne 20. 11. 2015.

Vodja popisa (računovodja) je bila dolžna nadzorovati potek popisa skladno z internimi akti in skrbeti za pravilnost, popolnost in pravočasnost izvedbe popisa naslednjih inventurnih komisij:

- Inventurne komisije za popis osnovnih sredstev in drobnega, imenovane z Odločbo o imenovanju komisije št. 1-2015 - Inventura 2015/NPJ z dne 20. 11. 2015 (predsednica Tatjana Methans).
- Inventurne komisije za popis terjatev, obveznosti, gotovine in vrednostnih papirjev, imenovane z Odločbo o imenovanju komisije št. 2-2015 - Inventura 2015/NPJ z dne 20. 11. 2015 (predsednica Mateja Coklin).

Pred pričetkom popisa je vodja popisa pripravila »*Interno navodilo za izvedbo popis osnovnih sredstev, drobnega inventarja in zalog blago za leto 2015 za zavod Pora, razvojna agencija Gornja Radgona*« in ga predložila popisnim komisijam.

Računovodkinja je pripravila popisne liste in opravila uskladitev stanj v glavni knjigi s stanji v pomožnih knjigah.

Člani popisnih komisij skrbijo za spoštovanje internih navodil:

- Komisija za popis terjatev, obveznosti, gotovine in vrednostnih papirjev je dolžna opraviti popis po stanju na dan 31. 12. 2015. Denarna in druga sredstva na računih in v depozitih v bankah, se popišejo na podlagi izpiskov in poročil o stanju sredstev.
- Pri popisu terjatev in obveznosti mora imenovana komisija preveriti in ugotoviti realnost izkazanih zneskov in razloge za nepravočasno izterjavo oziroma plačilo ter poročilo o popisu predati direktorju do 20. 01. 2016.
- Komisije za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja prejme računalniški izpis z inventurnimi številkami. V času trajanja inventure komisija opozarja na nepravilnosti, ki jih opazi med popisom ter po potrebi sodeluje z računovodstvom. V popisne liste se vpisujejo dejanske količine osnovnih sredstev in drobnega inventarja.
- Vsak inventurni list mora biti podpisan s strani inventurne komisije, torej predsednika in obeh članov ter opremljen z datumom opravljenega popisa. Izpolnjene inventurne popise komisije preda v računovodsko službo, skupaj s pismenimi pripombami oziroma ugotovitvami.
- Po opravljenem popisu se opravi primerjava iz knjigovodskih evidenc. V primeru večjih odstopanj med knjigovodskim in dejanskim stanjem, mora komisija še enkrat preveriti dejansko stanja.
- Popisna komisija pripravi poročilo o opravljenem popisu osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter mnenje o vzrokih za morebitne razlike med knjigovodskim in dejansko popisanim stanjem (inventurni manko in inventurni višek).

Ugotovitve Nadzornega odbora:

- Interno navodilo za izvedbo popisa osnovnih sredstev, drobnega inventarja in zaloge blaga za leto 2015, nima navedenega datuma izdaje.

Pojasnilo zavoda PORA:

Interno navodilo res nima datuma, a je razvidno, da gre za leto 2015. Naslednji dokument je Navodilo za delo popisnih komisij, udeleženih pri popisnih aktivnostih za leto 2015, kjer je datum 20.11.2015.

- **Manjka sklep**, da je imenovana vodja popisa, zaposlena na delovnem mestu računovodje.

Pojasnilo zavoda PORA:

Računovodja ne sme biti vodja popisa, zato imamo prakso (kot je navedeno v Pravilniku o načinu in rokih za popis in usklajevanje knjigovodskega stanja, terjatev in obveznosti z dejanskim stanjem), da je vsako leto predsednik popisne komisije eden od zaposlenih. V 3. členu Spremembe Pravilnika o načinu in rokih za popis in usklajevanje knjigovodskega stanja, terjatev in obveznosti z dejanskim stanjem jasno piše, da predsedniki in člani popisne komisije ne smejo biti delavci, ki odgovarjajo za sredstva, delavci, ki opravljajo knjigovodsko delo in ne direktor. Sicer v 7. členu piše, da direktor LAHKO (kar ne pomeni, da MORA) s sklepom angažira izvedenca za oceno kakovosti in vrednosti posameznih oblik sredstev, terjatev in obveznosti, s tem, da to ne smejo biti že zgoraj navedeni kadri.

Nadzorni odbor:

Ne drži, da računovodja, ne sme biti vodja popisa, saj takšno stališče izhaja tudi iz pojasnili Ministrstva za finance RS, v rubriki Javno računovodstvo/gradivo. Predmetno pojasnilo navaja, da je računovodski delavec lahko vodja popisa, ne more pa računovodski delavec izvajati popisa sredstev, za katere je sam odgovoren, npr. blagajnik ne more biti član popisne komisije za popis gotovine v blagajni, lahko pa je član popisne komisije za popis osnovnih sredstev. Pri tem naj posebej opozorimo, da je vodja popisa tista oseba, ki le strokovno nadzoruje delo posameznih inventurnih komisij in neposredno »nujno« ne sodeluje v popisni komisiji, ob zaključku inventur pa izdela končni elaborat o popisu sredstev in obveznosti zavoda, kar je v temu primeru lahko tudi računovodja zavoda.

- Komisija za popis terjatev, obveznosti, gotovine in vrednostnih papirjev je bila dolžna poročilo o poteku in rezultatih popisa dostaviti direktorju do 20. 1. 2016, vendar je poročilo bilo pripravljeno šele dne 22. 1. 2016.

Pojasnilo zavoda PORA:

Do zamika dveh dni je prišlo zaradi odsotnosti člana komisije, ki v letu 2016 ni bil več zaposlen na JZ PORA (javna dela).

- **Poenotiti je potrebno naziv** komisije za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, ki se različno imenuje na odločbi in v internih navodilih za popis.

Pojasnilo zavoda PORA:

Poenotenje naziva komisije: V bodoče bomo poenotili različne nazive komisije za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja.

3.6 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM

Plače in drugi izdatki zaposlenim, skupaj s prispevki delodajalca za socialno varnost, so v bruto bilanci prikazani na kontu 464 – Stroški dela.

Iz evidence zaposlenih na dan 31. 12. 2015 je razvidno, da je na zavodu PORA Gornja Radgona 5 redno zaposlenih in dodatno 1 delavec iz programa javnih del. Od redno zaposlenih je za določen čas zaposlen 1 delavec in 4 za nedoločen čas.

Tabela 9: Pregled zasedenih delovnih mest na dan 31.12.2015 - redne zaposlitve

Delovno mesto	Število zaposlenih	Plačni razred	Delovno mesto pred uvedbo novega plačnega sistema (osnovnik količnik)
1	2	3	4
V. d. direktorice	1	32 - 45	Direktor (brez količnika)
Višji svetovalec področja II	3	35 - 45	1x vodja TIC - projektni vodja I (5,30) 1x projektni vodja II (4,80) 1x projektni vodja III (4,40)
Finančno računovodski delavec	1	20 - 30	Računovodja (2,20)
SKUPAJ	5		

Tabela 9 kaže, da so pred uvedbo novega plačnega sistema bila delovna mesta precej **manj ovrednotena**, kot so bila po prevedbi v plačne razrede. Plačni količniki niso bili ustrezno prevedeni v plačne razrede, saj so namesto **enega** najvišje ovrednotenega delovnega mesta (vodja TIC in projektni vodja I), trenutno zasedena **tri najbolj ovrednotena delovna mesta**. Torej namesto enega delovnega mesta, ki je po plačnem količniku bil najvišje uvrščen (5,30), so po prevedbi v plačni razred sedaj zaposleni trije na tako visoko ovrednotenem delovnem mestu. Tako sta projektni vodja II (s količnikom 4,8) in projektni vodja III (s količnikom 4,4) po prevedbi v plačni razred sedaj prešla v isto visoko ovrednoteni plačni razred kot projektni vodja I (35-45).

S tem se je nekako **zaobšel nov plačni sistem**, saj so se nekaterim zaposlenim neupravičeno dvignile plače, posledično pa so se podražili stroški zaposlovanja, ki so v celoti financirani iz proračuna Občine Gornja Radgona. Takšna sistematizacija delovnih mest ni v skladu z usmeritvami novega plačnega sistema. Tako ima zavod PORA Gornja Radgona, z vidika stroškov dela, kar tri vodje TIC-a – projektne vodje I, namesto enega. Bolj gospodarno bi bilo, če bi se delovna mesta projektni vodij preimenovala v šifro naziva: I017161 – Višji svetovalec področja III, saj bi s tem dosegli razvrstitev v plačne razrede v razponu od 33 – 43, torej za 2 plačna razreda manj. Trenutno začetni plačni razred višjega svetovalca področja II znaša 35 PR, kar je več kot začetni razred v.d. direktorice (32 PR).

Zavod PORA Gornja Radgona nima vzpostavljenega sistema registracije delovnega časa, kateri bi omogočal boljšo kontrolo prisotnosti zaposlenih na delovnem mestu.

Pojasnilo zavoda PORA:

Sistem registracije delovnega časa je vzpostavljen papirno, kjer se beležijo vse ure in se spremlja kontrola po dnevih.

Tabela 10: Pregled stroškov dela v letih 2015/14

Stroški dela	Konto	Leto 2015	Leto 2014	Indeks
1	2	3	4	5 = 3:4
Osnovne plače	464000	90.294,67	103.296,80	87,41
Osnovne plače - JD	464003	9.916,92	10.223,41	97,00
Stroški prevoza na delo - JD	464201	416,00	0,00	/

Stroški prehrane	464202	3.191,54	3.813,14	83,70
Stroški prehrane – JD	464204	801,40	827,40	96,86
Stroški prevoza na delo	464205	2.589,60	3.639,18	71,16
Prispevki za dod. kol. pokoj. zavarovanje	464301	194,70	439,65	44,29
Regres za letni dopust	464400	2.001,30	2.411,55	82,99
Stroški jubilejnih nagrad	464500	0,00	288,76	0,00
Prispevki za pok. zavarovanje	464601	7.814,59	9.142,18	85,48
Prispevki na plačo za zdr. varstvo	464602	5.922,96	6.775,86	87,41
Prispevki za poškodbe pri delu	464603	478,56	547,34	87,43
Prispevki za zaposlovanje	464604	55,05	61,96	88,85
Prispevki za porod. varstvo	464605	90,37	103,23	87,54
Prispevki za pok. zavarovanje - JD	464606	878,19	904,73	97,07
Prispevki na plačo za zdr. varstvo - JD	464607	650,97	670,71	97,06
Prispevki za poškodbe pri delu - JD	464608	52,59	54,18	97,07
Prispevki za zaposlovanje - JD	464609	5,93	6,12	96,90
Prispevki za porod. varstvo - JD	434610	9,93	9,37	105,98
Prispevki - podjemne pogodbe	464902	68,16	62,48	109,09
Prispevki - sejnine	464903	66,60	76,29	87,30
SKUPAJ		125.500,03	143.354,34	87,55

Stroški dela v letu 2015 znašajo 125.500,03 EUR in so bili za 12,45 % oz. za 17.845,31 manjši, kot v letu 2014. Postavka Osnovne plače predstavlja 71,95 % vseh realiziranih stroškov dela v letu 2015.

Ugotovitve Nadzornega odbora:

- Z uvedbo novega plačnega sistema dotedanji plačni količniki niso bili ustrezno prevedeni v plačne razrede, saj so namesto **enega** najvišje ovrednotenega delovnega mesta (projektni vodja I), trenutno zasedena **tri najbolj ovrednotena delovna mesta**. Torej namesto enega delovnega mesta, ki je po plačnem količniku bil najvišje uvrščen (5,30), so po prevedbi na ta plačni razred sedaj zaposleni trije delavci.

Pojasnilo zavoda PORA:

Glede prevedbe v nov plačni sistem v letu 2008 prilagamo vse prevedbe, sistemizirana delovna mesta pred in po prevedbi, ki jih je potrdil svet zavoda. Prevedbe so narejene v skladu z metodologijo in zakonom o sistemu plač v javnem sektorju. Vodja TIC je s 1.1.2008 (pred prevedbo) šla delat na JZ KULTPROTUR in to delovno mesto ni bilo več sistemizirano na JZ PORA. Vodja TIC je imel po prevedbi 23. plačni razred! Vsa ocenjevanja in napredovanja se nahajajo v arhivu JZ PORA in so dosegljiva na vpogled. Ne strinjamo se z vašo ugotovitvijo, da se je nov plačni sistem zaobšel. V prilogi vam pošiljamo tudi zapisnik 24. redne seje Sveta zavoda (PRILOGA 3), kjer je v 4. točki zapisano, zakaj so se sistemizirala delovna mesta na novo, saj so postala tako enakovredna, kar tudi je potreba razvojne agencije.

Plačni razred direktorja določa ustanoviteljica s sklepom župana.

Nadzorni odbor:

Potek prevedbe v nov plačni sistem v zavodu PORA je potekal, glede na pridobljene listine, na naslednji način:

1. Pred prevedbo delovnih mest v plačne razrede je zavod PORA imel le ENO delovno mesto, ki je bilo najvišje ovrednoteno kot "vodja TIC in projektni vodja I" in je bil določen najvišji količnik 5,30.
2. Po prevedbi so v novem plačnem sistemu nastala TRI delovna mesta, ki so po prejšnji sistemizaciji bile ovrednotene z NAJVIŠJIM količnikom. Delovno mesto se imenuje "višji svetovalec področja II" in je uvrščeno v 35 PR.
3. Pregled delovnih mest z dne 4. 11. 2016 kaže, da so sedaj TRI delovna mesta (prej le ENO), ki so naenkrat ovrednotena enako, kot je bilo prej eno delovno mesto z najvišjim plačnim količnikom (vsa tri delovna mesta so sedaj v 35 plačnem razredu).
4. Iz tega izhaja, da so pri prevedbi v plačne razrede v zavodu PORA naenkrat nastala kar TRI najbolj ovrednotena delovna mesta. Prej so imeli količnike 5,30; 4,80 in 4,40. Zavod PORA je tako zaobšel nov plačni sistem in neupravičeno dvignil plače zaposlenim.
5. Pri tem niso bile upoštevane zahteve novega plačnega sistema, da se ne sme porušiti obstoječega vrednotenja delovnih mest. V zavodu PORA so po novem sistemu plačnega sistema oblikovali TRI najvišja ovrednotena delovna mesta (35 PR).
6. Pa še ugotovitev, da bi lahko oblikovana delovna mesta projektni vodij II preimenovali v šifro naziva: I017161 – Višji svetovalec področja III, saj bi s tem dosegli razvrstitev v nižji plačni razred 33 in bi bili posledično nižji stroški dela.

Ne drži, da v sistemizaciji delovnih mest PORE nikoli ni bilo vodja TIC-a, saj smo dobili listine, iz katerih je razvidno, da je bilo eno delovno mesto oblikovano s tem nazivom (priloga poročila).

Pregled delovnih mest pri drugih razvojnih agencijah v Sloveniji kaže, da nikjer niso vsa delovna mesta enakovredna (saj to vendarle ne sme biti pogoj delovanja takšnega zavoda), ampak so delovna mesta z različnimi zahtevami znanja zelo natančno ovrednotena. Pri čemer kaže, da se v zavodu PORA delovna mesta ovrednotena z izhodiščnim plačnim razredom 35 PR, drugod večinoma začnejo s 31 PR.

Kar ponovno kaže na bistveno dražjo »upravo« poslovanja, z vidika stroškov dela, v zavodu PORA.

- Ugotavljamo, da sta v zavodu PORA, katerega 100% ustanoviteljica je Občina Gornja Radgona, od 5 delavcev zaposlena **le 2 domačina**, torej občana Občine Gornja Radgona. Pri stroških prevoza ugotavljamo, da je samo ena zaposlena, ki se vozi na delovno mesto iz Mestne Občine Maribor, porabila na letni ravni javna sredstva v višini cca. 1.476 EUR, kar je približno ena mesečna plača zaposlenega na delovnem mestu višjega svetovalca področja III oz. 50% vseh stroškov prihoda na delo za celotni zavod PORA. Ocenjujemo, da gre za negospodarno porabo javnih sredstev, saj bi zaposlitev iz domače Občine pomenila nižje stroške prevoza na delo.

Pojasnilo zavoda PORA:

Vaša napotila glede zaposlovanja domačinov so v nasprotju s prvim, drugim in tretjim odstavkom 6. člena Zakona o del. razmerjih (ZDR-1) in v nasprotju s 7. členom Zakona o javnih uslužbencih, zato vašega mnenja ne moremo vzeti resno, saj očitno napeljuje na kršenje zgoraj navedenih zakonov.

Nadzorni odbor:

Zavod PORA je javni zavod, ki ga 100% financira Občina Gornja Radgona, zato se pričakuje, da se spodbuja v prvi vrsti zaposlovanje kadrov iz Občine Gornja Radgona, šele nato iz preostalih regij Slovenije. Takšno stališče pa nikakor ni mogoče šteti kot nasprotovanje pozitivni zakonodaji, saj se z zaposlitvijo iskalca zaposlitve iz domače regije zmanjšuje brezposelnost v domači Občini Gornja Radgona, kar je temeljni cilj politike zaposlovanja domače Občine.

Tabela 11: Pregled delovne uspešnosti v letu 2015, po posameznih mesecih

Tip postavke delovne uspešnosti			
Mesec	D020	D070	D900
Januar	729,86		
Februar	812,39		
Marec	812,39		
April	812,39		82,53
Maj	812,39		
Junij	812,39		
Julij	812,39		
Avgust	812,39		
September	859,67	189,10	
Oktober	859,67		
November	859,67		
December	902,30		
Skupaj	9.897,90	189,10	82,53

D020 - Delovna uspešnost zaradi povečanega obsega dela in zaradi sodelovanja na projektih, ki niso posebni projekti - javni uslužbenci

D070 - Delovna uspešnost zaradi povečane obsega del - proračun

D900 - Delovna uspešnost – proračun

V letu 2015 je bilo iz naslova delovne uspešnosti izplačanih skupaj 10.169,53 EUR, od tega 97 % vseh navedenih sredstev za delovno uspešnost zaradi povečanega obsega dela.

Ugotovitve Nadzornega odbora:

- Delovna uspešnost za povečani obseg dela je bila izplačana za vse zaposlene v letu 2015, **za vse v enaki višini, in sicer 20% od bruto plače**, ne glede na to, da so bili ti zaposleni med letom v bolniškem staležu ali na letnem dopustu.

Pojasnilo zavoda PORA:

Dne 14.11.2014 je zaposlena na delovnem mestu višji svetovalec II prevzela naloge v. d. direktorice, kar je povzročilo, da se je njeno delo preneslo na ostale zaposlene, saj dodatno nismo zaposlovali. Ker je bila zaposlena višja svetovalka II, so pričakovano njena dela prevzeli drugi zaposleni, ki že imajo izkušnje in strokovno znanje.

Nadzorni odbor:

Pri povečanem obsegu dela je potrebno upoštevati, da je nekatere prejšnje naloge v.d. direktorice opravljal tudi zaposleni iz programa javnih del, zato je 20% povečani obseg za vse zaposlene za vse mesece v letu 2015 negospodarna poraba sredstev, zlasti če upoštevamo, da je tudi računovodkinja imela povečani obseg dela, katere delo nikakor ne sovпада z delom višje svetovalke II.

- Delovna uspešnost za povečani obseg dela je redno zaposlenim izplačana, čeprav je na nek način neupravičena (vsaj ne za vse enaka, v višini 20%), saj je od 20. 1. 2015 do 31. 12. 2015 bil v zavodu PORA zaposlen tudi delavec iz programa javnih del, ki je vendarle, po pogodbi o zaposlitvi, opravljal vse projekte, ki jih je zavod PORA opravljal v letu 2015. Torej je **prispeval k razbremenitvi zaposlenih**, zato je težje utemeljiti povečani obseg dela pri drugih redno zaposlenih.

Pojasnilo zavoda PORA:

Z vašim mnenjem kršite 2. odstavek 165. člena Zakona o urejanju trga dela (ZUTD), v nadaljevanju pa 177. člen to predvideva kot prekršek z globo 10.000 – 30.000 EUR. Javna dela niso namenjena temu, da javni delavec prevzame naloge višjih svetovalcev in težje obvladljivih nalog brez predhodnega znanja. Poleg tega je bil javni delavec zaposlen na točno določenem programu kot pomoč, poleg tega je samoiniciativno opravljal pomožna dela za vzpostavitev podpornega okolja za socialna podjetja.

Nadzorni odbor:

Ne drži, da javni delavec ni opravljal tudi pomembnejših nalog, saj je iz predložene Pogodbe o zaposlitvi zaradi opravljanja javnih del, z dne 19. 01. 2015, razvidno, da je oseba iz programa javnih dela opravljala naslednje naloge: pomoč pri izvajanju programov za razvoj podeželja, pri delovanju podeželskih razvojnih jeder; pomoč pri razvijanju novih programov, razvoju storitev in produktov (tudi priprava novega Razvojnega programa Občine Gornja Radgona za obdobje 2014-2020) in opravljanje VSEH PROJEKTOV, ki jih je javni zavod PORA pripravljala v letu 2015.

- Delovna uspešnost za povečani obseg dela je v letu 2015 bila izplačana **negospodarno**, saj zavod PORA v letu 2015 ni izpeljal nobenega projekta za pridobitev evropskih sredstev, čeprav je bil v celoti financiran s strani ustanoviteljice, t.j. Občine Gornja Radgona.

Pojasnilo zavoda PORA:

Na tem mestu lahko omenimo, da so bili iz projekta SKUPAJ, stroški plače ene zaposlene pokriti v celoti za dobo 2,5 leti. Zavod res ni izpeljal nobenega EU projekta, je pa izvajal vse ostale naloge, ki jih ima v svojem programu dela ter vse potrebne aktivnosti.

Razlogi so objektivni, zato ne prevzemamo nobene odgovornosti za to. Ker ustanoviteljica ni bila finančno sposobna izpeljati osnovnih pogojev za prijavo projektov, JZ PORA ni mogla pristopiti k realizaciji. Je pa zavod v letu 2015 izpeljal kar nekaj aktivnosti v dogovoru z občino, ker je razvidno iz Poslovnega poročila za leto 2015. Dejavnosti JZ PORA niso samo in zgolj EU projekti, pač pa vse razvojne naloge, študije, strategije, ... Veliko dela je bilo opravljenega najprej z možnostjo skupnega občinskega organa, v drugi polovici leta 2015 pa tudi pri pripravi Regionalnega razvojnega programa, saj je PORA v letu 2015 postala del regijske mreže RRA, in s tem pridobila nove naloge – večja naloga je bila priprava regijskih projektov za Dogovor za razvoj regij, ki smo jih predstavljali na MGRT. Delovna uspešnost se ne sme izplačevati iz EU sredstev! To je v nasprotju z Uredbo EU 1303/2013 (65. in 68. člen), Uredbo 1304/2013 (13. člen) ter Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020).

Nadzorni odbor:

Glede na Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 je zapisano, da je UPRAVIČENI STROŠEK PROJEKTA EU tudi PLAČA in dodatki z vsemi pripadajočimi davki in prispevki, zato se šteje, da bi morebitno izplačilo dodatka D, t.j. »Delovna uspešnost« lahko bil del povrnjenih sredstev s strani EU, zato ne drži, da se delovna uspešnost ne izplačuje iz sredstev EU.

- V nekaterih primerih so zaposleni bili na letnem dopustu ali bolniškem staležu **več kot polovico meseca**, pa so kljub vsemu prejeli 20% za povečani obseg dela, kar je po naši oceni neupravičeno. Predlagamo, da se delovna uspešnost izplačuje le v tistem primeru, ko so sredstva za delovanja zavoda PORA zagotovljena tudi iz evropskih sredstev. V primeru odsotnosti delavca z delovnega mesta, pa se % delovne uspešnosti ustrezno korigira in ne znaša 20%.

Pojasnilo zavoda PORA:

Po Metodologiji se lahko izplača delovna uspešnost tudi v primeru bolniške odsotnosti ali dopusta, če je delavec sam opravil naloge in namesto njega njegovo delo ne opravlja nihče drug.

- Ker zavod PORA Gornja Radgona nima elektronske registracije delovnega časa, ni mogoče preveriti, ali so dejansko bile opravljen ure in je bil upravičen dodatek za delovno uspešnost za povečani obseg dela. S tega vidika **predlagamo uvedbo** elektronske registracije delovnega časa.

Pojasnilo zavoda PORA:

JZ PORA res nima elektronske registracije delovnega časa. Menimo, da je JZ PORA majhen zavod in da se lahko preveri prisotnost na delu kadarkoli. Poleg tega vodimo dokumentacijo, kjer se beležijo vse ure in se spremlja kontrola po dnevih. Ta dokumentacija se nahaja v arhivu JZ PORA in je dosegljiva na vpogled kadarkoli.

- Podatki kažejo, da je delovna uspešnost na mesečni ravni znašala skoraj cca. v višini ene plače zaposlenega (dec. 2015 celo 902,30 EUR), kar po naši oceni pomeni negospodarno porabljen javna sredstva, saj ni bil izpeljan niti en projekt za Občino ustanoviteljico, z vidika pridobivanja evropskih sredstev. Menimo, da je bila delovna uspešnost v letu 2015 vsem zaposlenim izplačana neupravičeno in jo je težko utemeljiti, zlasti v času nevzdržne finančne situacije Občine Gornja Radgona.

Pojasnilo zavoda PORA:

Neupravičenost izplačila uspešnosti: tega v našem zavodu ni bilo. Je pa bila izplačana uspešnost za povečan obseg dela, saj v tem času nismo zaposlili dodatnega delavca s potrebnimi znanji, ki bi lahko opravljal prenesena dela. Še enkrat bi omenili že zgoraj navedeno, da javni delavec ne sme samostojno opravljati delovnih nalog.

1.1 IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA

Preverjali smo, ali so bile transakcije, vezane na obračun in izplačilo stroškov službenega potovanja, opravljene v skladu z veljavno zakonodajo in interni akti, ki urejajo to področje.

Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF) določa, da se zaposlenemu povrnejo stroški, nastali na službenem potovanju, na katerega je zaposleni napoten z nalogom za službeno potovanje. Za službeno potovanje šteje potovanje, na katerega je napoten zaposleni, da opravi določeno nalogo izven kraja, v katerem v skladu s pogodbo o zaposlitvi opravlja delo.

Dnevnic za službeno potovanje v Republiki Sloveniji je povračilo stroškov prehrane zaposlenemu za tri obroke dnevno na službenem potovanju. Zaposleni je upravičen do terenskega dodatka, kadar je napoten na delo izven kraja sedeža delodajalca oziroma izven kraja, kjer v skladu s pogodbo o zaposlitvi opravlja delo, in sta tam zaposlenemu zagotovljena brezplačna prehrana in prenočišče.

Uporaba lastnega avtomobila v službene namene je izjemoma, če drugače ni možno opraviti službene poti oziroma rednega dela, mogoča samo na podlagi dogovora med delodajalcem in zaposlenim.

Tabela 12: Specifikacija stroškov službenega potovanja v letih 2015/14

Postavka	2015	2014	Indeks 15/14
Dnevnic za službeno potovanje	105,60	64,00	165,00
Stroški prevoza v državi	1.026,37	1.402,39	73,19
SKUPAJ	1.131,97	1.466,39	77,19

Zgornja tabela prikazuje specifikacijo stroškov, ki so povezani s službenim potovanjem. Stroški službenega potovanja so v letu 2015 znašali 1.131,97 EUR in so se glede na preteklo leto zmanjšali za 22,81 %. Najbolj so se v letu 2015 povečali stroški dnevnic in sicer za 65% glede na preteklo leto.

Naključno smo pregledali naslednje potne naloge:

- Potni nalog št. 6/2015, z dne 27.02.2015, z nalogo: Udeležba na posvetu županov Pomurje z ministrico za okolje Ireno Majec, na temo: »Poplavna ogroženost«, v kraju Veržej, dne 27.02.2015. Vabilo ni priloženo, priloženo je poročilo. Obračun kilometrine je razviden. Celotni znesek 10,56 EUR.
- Potni nalog 24/2015, z dne 11.06.2015, z nalogo: Las Prlekije, v prostorih Občine Apače, dne 11.06.2015. Vabilo je priloženo, priloženo je naročilo o opravljenem službenem potovanju. Obračun kilometrine je jasno razviden. Celotni znesek 3,50 EUR.
- Potni nalog 56/2015, z dne 29.10.2015 ima nepopolno poročilo. Vsebuje nalog za službeno potovanje s poročilom, katero je nepopolno. Ne vsebuje namena (opisa naloge) potovanja. Podpisan z datumom 28.10.2015 (V.d. direktorica-prevozi G.R.: - Sv. Jurij ob Ščavnici – G.R.).
- Potni nalog 59/2015, z dne 02.11.2015, z nalogo: Udeležba na sodelovanju skrbnikov načrtov integritete na izobraževanju, v kraju Ljubljana, dne 03.11.2015. Vabilo je priloženo, prav tako poročilo o opravljenem službenem potovanju. Obračun kilometrine je jasno viden. Celotni znesek 55,88 EUR.

Ugotovitve Nadzornega odbora:

- Nalogi za službena potovanja so izdani pravočasno in podpisani s strani odgovorne osebe.
- Pri nekaterih potnih nalogih ni bilo priloženega dokazila za službeno pot (vabila, dnevni red, e-sporočila o predvidenem dogodku...), ali je bilo poročilo službeni poti nepopolno. Predlagamo **večjo skrbnost** na tem področju.
- Potni nalogi so pravilno obračunani in podpisani s strani predlagatelja.

Pojasnilo zavoda PORA:

- Ker JZ PORA nima lastnega prevoznega sredstva, smo se v letu 2015 že dogovorili z občino, da imamo na razpolago občinski avto, če je le-ta na razpolago, drugače koristimo lastne avtomobile.
- V letu 2015 smo pripravljali projekt MINERWA, ki smo ga s 6 projektnimi partnerji iz vse Evrope prijavi na razpis Central Europe. Za potrebe tega projekta je bilo opravljeno službeno potovanje na Madžarsko v Budimpešto. V letu 2015 je bilo veliko število informacijskih delavnic in seminarjev za pripravo na različne EU in državne javne razpise, ki smo se jih kot pripravljalci projektov udeležili, saj na teh dogodkih pridobimo informacije, ki so za naše delo nujno potrebne.
- Omenjate, da ste pri »nekaterih« potnih nalogih našli nepravilnosti. Kot izhaja že iz vašega zapisa, se je to zgodilo pri enem potnem nalogu. Po navadi imamo te zadeve dokaj dobro urejene in zajemajo potni nalog, poročilo in vabilo, če obstaja. V nasprotnem primeru pripišemo uradni zaznamek, da je bil ustni dogovor.

3.6 PRIMERJAVA Z DRUGIMI ZAVODI V POMURSKI REGIJI

V nadaljevanju so podane nekatere primerjave s podobnimi tovrstnimi razvojnimi agencijami v Pomurju.

Razvojni center Murska Sobota (RCMS) je regionalna institucija in z marcem 2016 vpisana v evidenco regionalnih razvojnih agencij za programsko obdobje 2014-2020 **kot nosilna institucija**, ki tako uporablja naziv regionalna razvojna agencija za pomursko regijo. Poleg Razvojnega centra Murska Sobota so v evidenco regionalnih razvojnih agencij za programsko obdobje 2014-2020 za opravljanje splošnih razvojnih nalog vpisane tudi sodelujoče institucije:

- Razvojna agencija Sinergija d.o.o.,
- Prleška razvojna agencija, GIZ in
- PORA, razvojna agencija Gornja Radgona.
- Pogodbeni partner je tudi Organ skupne občinske uprave občin Lendava, Dobrovnik in Kobilje.

Tabela 13: Primerjava prejetih sredstev iz občinskega proračuna med zavodom PORA in Razvojnim centrom Murska Sobota v letu 2015

Opis postavke	PORA Gornja Radgona *	Razvojni center Murska Sobota**
	1	2
Prihodki iz proračuna	115.208,99	83.242,59
Vsi prihodki	145.409,41	226.402,91

Delež prihodkov iz proračuna/vsi prihodki	79,2%	36,7%
---	-------	-------

Podatki povzeti iz:

* Izkaza prihodkov in odhodkov v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2015 zavod PORA in

** Letnega poročila Razvojnega centra Murska Sobota, str. 19.

Tabela 13 prikazuje, da znaša delež prihodkov, prejetih iz občinskega proračuna za zavod PORA Gornja Radgona v letu 2015 kar 79,2%, kar je **2,15 krat več**, kot znašajo proračunska sredstva v primerjavi z Razvojnim centrom Murska Sobota, kjer Mestna občina Murska Sobota prispevala na letni ravni le 36,7% vseh prihodkov predmetnega zavoda.

Tabela 14: Primerjava prejetih proračunskih sredstev med zavodom PORA in Razvojnim centrom Murska Sobota v letu 2015

Opis prihodkov	PORA Radgona *	Gornja Razvojni center Murska Sobota**	Indeks
	1	2	3= 1/2
Prejeta sredstva iz proračuna – za plače	92.524,81	68.784,32	134,51
Prejeta sredstva iz proračuna – za materialne stroške	15.685,44	12.379,46	126,70
Investicijski transferi javnim zavodom	318,04	919,88	35,57
SKUPAJ	108.528,29	82.083,66	132,22

Podatki povzeti iz:

* Zaključnega računa Občine Gornja Radgona za leto 2015, na postavki Realizirani proračun, str. 71 in

** Zaključnega računa Mestne občine Murska Sobota, na postavki Realizirani proračun, str. 54.

Občina Gornja Radgona nameni za delovanje javnega zavoda PORA Gornja Radgona 32,22 % več javnih sredstev, kot jih je v letu 2015 namenila Mestna Občina Murska Sobota za delovanje istovrstnega zavoda Razvojni center Murska Sobota. Občina Gornja Radgona je izplačala za 34,51 % več sredstev za plače, kot Mestna Občina Murska Sobota.

Tabela 15: Primerjava števila zaposlenih med zavodom PORA in Razvojnim centrom Murska Sobota v letu 2015

	PORA Gornja Radgona *	Razvojni center Murska Sobota**	Indeks
	1	2	3= 1/2
Število zaposlenih, na podlagi delovnih ur	5	4	1,25
Število prebivalcev v Občini	8.473	19.313	0,44
Indeks št. prebivalcev/zaposlenega	1.695	4.828	

Podatki povzeti iz:

* Izkaza prihodkov in odhodkov v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2015 zavod PORA in

** Izkaza prihodkov in odhodkov v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2015 zavod RAZVOJNI CENTER MURSKA SOBOTA.

Kot je razvidno iz tabele 15, ima Občina Gornja Radgona 8.473 prebivalcev, kar je 2,27 krat manj prebivalcev, kot jih ima Mestna Občina Murska Sobota (19.313 prebivalcev), vendar ima kljub vsemu na dan 31. 12. 2015 zaposlenih večje število delavcev v razvojni agenciji. Trenutno ima zavod PORA Gornja Radgona 5 redno zaposlenih, **torej 50 % več (glede na število prebivalcev)**, kot jih ima Razvojni center Murska Sobota.

Tabela 16: Primerjava med zavodom PORA in drugimi razvojnimi agencijami v letu 2015

Opis postavke	PORA Gornja Radgona	Razvojni center Murska Sobota	Razvojna agencija Sinergija d.o.o.	Prleška razvojna agencija giz	Razvojna agencija Slovenske gorice d.o.o.
	1	2	3	4	5
Število zaposlenih, na podlagi delovnih ur	5	4	6,4	3,5	3,75
Število občin - ustanoviteljic zavodov	1	1	11	4	4
Indeks št. zaposlenih/občino	5	4	0,58	0,87	0,93

Podatki povzeti iz:

* Izkaza prihodkov in odhodkov v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2015 zavod PORA in Razvojni center Murska Sobota, Razvojna agencija Sinergija d.o.o, Prleška razvojna agencija GIZ in Razvojna agencija Slovenske gorice d.o.o. in AJPES-a.

Po opravljeni analizi podobnih razvojnih agencij ugotavljamo, da na eno občino pride povprečno 0,58 - 0,93 zaposlenega, na delovnem mestu za izvajanje in priprave projektov iz evropskih sredstev. Kar pomeni, da je eden zaposlen dovolj za spremljanje razpisov in pripravo dokumentacije. V izvajanje samih projektov pa je vedno vključen zunanji izvajalec, ki pripravi dokumentacijo in izvede celotni projekt, ki je financiran s sredstvi EU.

Pojasnilo zavoda PORA:

Ne razumemo povsem, kaj mislite z zunanjimi izvajalci, ki pripravijo dokumentacijo. V našem zavodu vse delamo sami. Od spremljanja razpisov, priprave dokumentacije, same izvedbe projekta in vsa poročanja, ki sledijo. Seveda pa v primeru določenih strokovnih nalog (npr. gradbeni in arhitekturni projekti, tisk publikacij, ipd) vključujemo zunanje izvajalce. Podobno aktivnosti izvajajo tudi ostale institucije, s katerimi nas primerjate. Ker delamo razpise na vseh področjih, je normalno, da nismo strokovnjaki za vsa področja, zato je v našem zavodu dosti usposabljanja in izobraževanja, bodisi preko neposredne udeležbe na tovrstnih strokovnih dogodkih ali pa preko internetnih strani. Prijavnice so zahtevne, spremljajoče dokumentacije je ogromno, čas odprtja razpisa pa kratek!

Ko je razpis objavljen, imamo več strank naenkrat. V tem primeru ni možno niti fizično niti časovno dobro opraviti več projektov hkrati, zato se delo porazdeli. Podjetniško razvojna agencija Gornja Radgona je svoj naziv spremenila v Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JZ PORA Gornja Radgona, ki je bil objavljen v Prepihu št. 42, 1.3.2008! V letu 2016 se je tržni delež občutno zvišal, kar je skladno s priporočili nadzornega odbora. Temeljna naloga JZ PORA ni samo svetovanje podjetjem, temveč pospeševanje celotnega socialno – ekonomskega razvoja občine, kar poleg gospodarstva vključuje tudi kmetijstvo in podeželje ter družbeni razvoj. Niso samo projekti glavni kazalnik uspešnosti zavoda, temveč tudi izvajanje lokalne strategije in aktivno sodelovanje v izvajanju regionalne razvojne strategije. Sicer pa ima zavod v 8. členu Statuta jasno napisano dejavnosti, ki so po našem mnenju vse enakovredne.

Nadzorni odbor:

Zavod PORA omenja, da je v trenutku, ko je odprt razpis, več strank naenkrat, kar pa ni bilo razvidno iz poslovnih rezultatov zavoda za leto 2015, saj je tržni deleže (torej prihodki od zunanjih strank) precej majhen oz. zanemarljiv.

Ugotovitve Nadzornega odbora:

- Ugotavljamo, da Mestna Občina Murska Sobota nameni delovanju razvojne agencije precej manj sredstev, kot Občina Gornja Radgona, zato predlagamo Občinskemu svetu, da razmisli o **morebitnem prestrukturiranju javnega zavoda PORA Gornja Radgona**, zlasti z vidika zmanjšanja števila zaposlenih in z vidika zmanjšanja proračunskih sredstev, ki se namenjajo delovanju predmetnega zavoda. Večji del prihodkov bi tudi zavod PORA Gornja Radgona vendarle lahko pridobival iz gospodarstva, saj je temeljna naloga zavoda prav v svetovanju gospodarstvu in v pomoči podjetniškemu sektorju, kar konec koncev pomeni tudi pridobivanje novega vira financiranja.

Pojasnilo zavoda PORA:

S to primerjavo se ne strinjamo, saj so v navedenih zneskih RCMS-ja sredstva za EU projekte, ki so se izvajali v prejšnji perspektivi. Pri vseh projektih mora biti delež sofinanciranja, ki ga v našem primeru zagotavlja občina. RCMS se financira na povsem drugačen način. Tudi lasten delež pri projektih zagotavljajo z lastnimi sredstvi. V našem primeru to ni mogoče, saj nam veljavni odlok o ustanovitvi to omejuje. Sicer pa smo mnenja, da nadzorni odbor pri pripravi analize ni upošteval dejanske situacije primerjanih pravnih oseb, saj ne pozna njihove notranje ureditve, poslovanja in drugih razmerij z ustanovitelji, zato je taka analiza zavajajoča, zaključki pa neustrezni.

V letu 2015 je imel JZ RCMS 4 zaposlene, v letu 2016 pa 7. V letu 2015 je imel JZ PORA 5 zaposlenih, v letu 2016 tudi 5. (50 % plače računovodkinje financira JZ Kultprotur.). Projekt se dela enako časa, z vsemi dokumenti, ki so predvideni v javnem razpisu, ne glede na velikost občine.

- Zavod PORA Gornja Radgona v letu 2015 ni opravil **nobene projekta za ustanoviteljico**, t.j. Občino Gornja Radgona, z vidika pridobivanja evropskih sredstev, zato bi se lahko ustrezno prilagodil obstoječi situaciji in zmanjšal število zaposlenih. Tega zavod PORA Gornja Radgona ni naredil, čeprav bi trenutne finančne razmere v Občini Gornja Radgona lahko zahtevale od vodstva zavoda PORA, da pripravi rebalans finančnih načrtov zavoda PORA.

Pojasnilo zavoda PORA:

Omenjate, da JZ PORA ni »opravil« nobene projekta za ustanoviteljico. To ne bo držalo, kar dokazuje Poslovno poročilo za leto 2015. Ukrep zmanjševanja zaposlenih v zavodu bi bil kratkoviden z ozirom na podobne ukrepe, ki so jih sprejemale gospodarske družbe, ko so ukinjale svoje razvojne oddelke, in marsikatera je zaradi tega tudi propadla.

Visoko usposobljen kader, ki bi ga odpustili, ne bo čakal na potencialno ponovno zaposlitev na našem zavodu, zaposlitev drugega neusposobljenega kadra pa bi zahtevalo daljše obdobje vključevanja v delo in s tem dodatne stroške ustanoviteljice.

Nadzorni odbor:

Ugotovitev NO se nanaša na vidik pridobivanje evropskih sredstev za občino ustanoviteljico, česar pa ne upošteva predmetno pojasnilo zavoda PORA.

- Možnost reorganizacije zavoda PORA Gornja Radgona je tudi v **preoblikovanju zavoda** v gospodarsko družbo, kot je npr. Razvojna agencija Sinergija d.o.o., ali v gospodarsko interesno združenje, kot je npr. Prleška razvojna agencija, GIZ. S tem se zmanjša finančno breme Občine Gornje Radgona kot glavnega financerja razvojne agencije in doseže preusmeritev zavoda PORA tudi na gospodarsko sfero.

Pojasnilo zavoda PORA:

Predlagate prestrukturiranje JZ PORA. Se strinjamo z vami, vendar ne na tak način kot ga prikazujete v osnutku poročila. JZ PORA ima nekaj predlogov, ki jih želimo v letu 2017 predstaviti občini in nekatere navajate že sami. JZ PORA je nastala v letu 2004 in ima dober ugled v okolju, ima reference, ki dvigujejo ocene projektom, ima ljudi z referencami, ki nosijo točke projektu. Zato bi bilo nesmiselno, da bi se JZ PORA pripojil k drugemu zavodu. V našem miljeju ne vidimo ustreznega zavoda, h kateremu bi se naj pripojili in s tem zvišali kakovost našega dela.

- Zavod PORA Gornja Radgona bi se lahko reorganiziral tudi na način, da bi se **pripojil k drugemu javnemu zavodu** v Občini Gornja Radgona oz. bi ohranil le del zaposlenih, ki bi jih prenesel na lastno ali skupno občinsko upravo občin Upravne enote Gornja Radgona. Tako bi lahko ohranil le manjše število zaposlenih, odpadla pa bi plača enega višjega svetovalca prodaje, računovodje in konec koncev tudi plača posloводства.

Pojasnilo zavoda PORA:

Tudi v tej točki predlagate preoblikovanje zavoda. JZ PORA ima nekaj predlogov, ki jih želimo v letu 2017 predstaviti občini in nekatere navajate že sami.

- Podobno razmišljajo v **drugih slovenskih Občinah**, kjer so mnenja, da so zavodi v takšni organizaciji, kot so bili doslej, upravičevali svoj obstoj, saj dokler so bila dostopna evropska in državna sredstva, za katera so tovrstni zavodi lahko potegovali na raznih razpisih, so bila sredstva, vložena v razvojno agencijo, upravičena. Toda vse kaže, da evropskih razpisov, kot smo jih poznali doslej, več ne bo, zato je potrebno razmišljati o reorganizaciji razvojnih agencij in o vključevanju gospodarstva na področje financiranja delovanja predmetnih razvojnih agencij (Štajerski tednik, 15. julij 2016, Ormož: *Bi rada NSi z reorganizacijo ukinila Javno razvojno agencijo*).

Pojasnilo zavoda PORA:

JZ PORA je v letu 2015 vstopil v mrežo regionalnih razvojnih agencij in bil vpisan v register 1.3.2016. S tem je pridobil odgovornost za izvajanje regijskih nalog, ki so financiranje s strani MGRT. Če bi se zavod preoblikoval v skupno občinsko upravo ali katero drugo obliko, bi izgubil ta pridobljena sredstva, kar bi zopet povečalo finančno odvisnost od občine ustanoviteljice. V vsakem primeru reorganizacije zavoda (tudi pri pripojitvi k drugemu zavodu!) bi izgubili ta vir financiranja! Omenjate, da EU projektov več ne bo. To ni res. Tudi v tej in naslednji finančni perspektivi bodo razpisi na enakih področjih kot so bili prej, vendar pa je na razpolago manj nepovratnih finančnih sredstev, zato je finančno stanje občine, da lahko te projekte financira, še posebej pomembno.

Nadzorni odbor:

Ne drži, da bi s tem, če bi se zavod preoblikoval, izgubil pridobljena sredstva, ki so financirana s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju MGRT). Na uradni spletni strani MGRT so namreč zapisane Regionalne razvojne agencije, vpisane v evidenco Regionalnih razvojnih agencij na MGRT za programsko obdobje 2014 -2020 in za pomursko razvojno regijo je vpisan **Razvojni center Murska Sobota**, ki velja za **NOSILNO INSTITUCIJO** v Pomurju. Naziv RRA skladno z Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) uporablja nosilna institucija, t.j. Razvojni center Murska Sobota. Zavod PORA je opredeljen kot **SODELUJOČA INSTITUCIJA**, pri čemer se splošne razvojne naloge na regionalni ravni financirajo na podlagi pogodbe med RRA (t.j. Razvojni center Murska Sobota) in ministrstvom, glede na določila 21. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2).

4 UGOTOVITVE, ZAKLJUČKI, PRIPOROČILA OZ. PREDLOGI

4.1 UGOTOVITVE IN ZAKLJUČKI

1. Letno poročilo za leto 2015 je pripravljeno v skladu z veljavnimi predpisi.
2. V letu 2015 so bili skupni prihodki realizirani v višini 145.409 EUR, kar je 12,6 % nižji, kot v letu 2014 .
3. Skupni odhodki so bili realizirani v višini 144.726 EUR, kar je 12,8 % nižji, kot v letu 2014.
4. V izkazu prihodkov in odhodkov je v letu 2015 ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki (z upoštevanje davka od dohodkov) v višini 234 EUR.
5. Kratkoročne obveznosti zavod PORA Gornja Radgona do dobaviteljev so na dan 31.12.2015 znašale 2.424,18 EUR in so v primerjavi z letom 2014 zmanjšale za 9,8 %.
6. Kratkoročne terjatve do občine ustanoviteljice na dan 31.12.2015 znašajo 9.840 EUR, in so se v primerjavi s preteklim letom povečale za 80,6 %.
7. Zavod PORA Gornja Radgona je v letu 2015 dosegel na trgu le 3.635 EUR prihodkov, ostalo (97,5 %) so bili prihodki občine in drugih javnih zavodov.
8. Prejete račune, ki jih je Nadzorni odbor pregledal, je zavod PORA Gornja Radgona poravnaval pravočasno, glede na rok zapadlosti.
9. Plače in drugi osebni prejemki - skupaj s prispevki – so v zavodu PORA Gornja Radgona v izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2015 izkazane v znesku 125.501 EUR in so se, v primerjavi s preteklim letom, zmanjšale za 17.854 EUR.
10. Zavod PORA Gornja Radgona je v letu 2015 izplačala dodatek za povečan obseg dela (dodatek skupine D) v znesku 10.169,53 EUR, od tega 97 % vseh navedenih sredstev za delovno uspešnost zaradi povečanega obsega dela.
11. Izdatki za službena potovanja znašajo 1.131,97 EUR, od tega znašajo stroški kilometrine 1.026,37 EUR oz. 90,6 % vseh izdatkov za službena potovanja.
12. Sistem javnega naročanja in zbiranja ponudba v zavodu PORA Gornja Radgona ne poteka dovolj gospodarno, saj z nemalo dobavitelji sploh ni sklenjene pogodbe ali sploh ni opravljen izbor ponudnikov.
13. Stanje osnovnih sredstev iz registra OS je potrebno ustrezno korigirati in uskladiti s knjižbami v glavni knjigi ob koncu leta 2015.

4.2 PRIPOROČILA IN PREDLOGI

- 1.) Zavod PORA Gornja Radgona je v letu 2015 dosegel le 2,5 % prihodkov na trgu, zato predlagamo **večjo tržno usmeritev zavoda**, da bi se zmanjšalo finančno breme proračuna Občine Gornja Radgona. Zlasti je potrebno vključiti podjetja, saj že naziv zavoda pove, da gre za podjetniško razvojno agencijo, kar naj bi vendarle pomenilo pretežni delež financiranja iz gospodarske sfere.
- 2.) Predlagamo Občinskemu svetu, da razmisli o **morebitnem prestrukturiranju javnega zavoda PORA Gornja Radgona** (kar je naznanil zavod PORA že v letnem poročilu za leto 2015, str. 20), zlasti z vidika zmanjšanja števila zaposlenih in z vidika zmanjšanja proračunskih sredstev, ki se namenjajo delovanju predmetnega zavoda. Možen je prenos zaposlenih na lastno ali skupno občinsko upravo, saj bi lahko s tem ohranili manjše število zaposlenih, odpadla pa bi plača enega višjega svetovalca področja, računovodje in konec koncev tudi plača posloводства. Pri odločitvi se naj upoštevajo kazalniki drugih razvojnih agencij v Republiki Sloveniji in stališče strokovnjakov o financiranju razvojnih agencijah v ostalih občinah.
- 3.) Zavod PORA Gornja Radgona skorajda mesečno izdaja dobaviteljem naročilnice (Kleopatra d.o.o., Mercator d.d., Plastron d.o.o.,...), zato je potrebno nemudoma pristopiti k zbiranju najugodnejšega ponudnika, s katerim se **sklene letna pogodba**.
- 4.) Predlagamo, da posloводство odpravi **težave z arhiviranjem dokumentacije**, predvsem na področju sklenjenih pogodb z dobavitelji.
- 5.) Pri prejetih **računih za reprezentanco**, kot so pogostitve, kosila in pijača, vstopnice v okviru strokovne ekskurzije, nakup penin in cvetja, predlagamo poslovodu zavoda PORA Gornja Radgona, da poskrbi za **natančno evidenco**, za koga so bile posamezne storitve in nabava blaga namenjene. To je zlasti potrebno ob dokazovanju upravičenosti stroškov pred davčnimi organi.
- 6.) Predlagamo, da se naredijo **zapisniki o prevzemu osnovnih sredstev**, iz katerega bi izhajala vrednost osnovnega sredstva, datum dejanskega začetka uporabe osnovnega sredstva, podpisi prevzemnika in odredbodajalca. Uskladiti je potrebno amortizacijske stopnje in **opraviti preknjižbo** programske opreme na konto dolgoročnih premoženjskih pravic.
- 7.) Občina Gornja Radgona naj z zavodom PORA **prilagodi** Pogodbo o izvajanju in sofinanciranju medsebojno dogovorjenega programa, saj je zavodu PORA v letu 2015 zagotavljala 139.897 EUR javnih sredstev, dejansko evidentiranih je bilo le 115.208,99 EUR.
- 8.) Predlagamo natančnost pri izdelovanju internega navodila za izvedbo popisa osnovnih sredstev, drobnega inventarja in zaloge blaga za leto 2015, ker nima navedenega datuma izdaje. Potrebno je **pripraviti sklep**, da je imenovana vodja popisa, zaposlena na delovnem mestu računovodje. **Poenotiti** je potrebno naziv komisije za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, ki se različno imenuje na odločbi in v internih navodilih za popis.
- 9.) Pri nekaterih potnih nalogih ni bilo priloženega dokazila za službeno pot (vabila, dnevni red, e-sporočila o predvidenem dogodku...), ali je bilo poročilo službeni poti nepopolno. Predlagamo **večjo skrbnost** na tem področju.
- 10.) Z uvedbo **novega plačnega sistema** plačni količniki **niso bili ustrezno prevedeni** v plačne razrede, saj so namesto enega najvišje ovrednotenega delovnega mesta (vodja TIC - projektni vodja I), trenutno zasedena tri najbolj ovrednotena delovna mesta. Tako ima zavod PORA Gornja Radgona, z vidika stroškov dela, kar tri vodje TIC-a, namesto enega. Takšna sistematizacija delovnih mest ni v skladu z usmeritvami novega plačnega sistema. Predlagamo, da se prevedba plačnik količnikov ponovno preuči.

- 11.) **Delovna uspešnost za povečani obseg dela** je redno zaposlenim izplačana, čeprav je na nek način neupravičena (vsaj ne za vse enaka, v višini 20%), saj je od 20. 1. 2015 do 31. 12. 2015 bil v zavodu PORA zaposlen tudi **delavec iz progama javnih del**, ki je vendarle, po pogodbi o zaposlitvi, opravljal vse projekte, ki jih je zavod PORA opravljal v letu 2015. Torej je prispeval k razbremenitvi zaposlenih, zato je težje utemeljiti povečani obseg dela pri drugih redno zaposlenih. Delovna uspešnost za povečani obseg dela je v letu 2015 bila izplačana negospodarno, saj zavod PORA v letu 2015 ni izpeljal nobenega projekta za pridobitev evropskih sredstev, čeprav je bil v celoti financiran s strani ustanoviteljice, t.j. Občine Gornja Radgona. Predlagamo, da se delovna uspešnost izplačuje le v tistem primeru, ko so sredstva za delovanja zavoda PORA zagotovljena tudi iz evropskih sredstev. V primeru odsotnosti delavca z delovnega mesta, pa se % delovne uspešnosti ustrezno korigira in ne znaša 20%. Menimo, da je bila **delovna uspešnost** v letu 2015 vsem zaposlenim **izplačana neupravičeno** in je potrebno z Občino doseči dogovor o upravičenosti že izplačane delovne uspešnosti ter doseči dogovor o nadaljnjih izplačilih.
- 12.) Zavod PORA Gornja Radgona nima vzpostavljenega sistema registracije delovnega časa, s katerim bi dosegli boljšo kontrolo prisotnosti zaposlenih na delovnem mestu in upravičenost izplačila dodatka za delovno uspešnost za povečani obseg dela. S tega vidika predlagamo **uvvedbo elektronske registracije delovnega časa**.

MNENJE Nadzornega odbora:

Strinjamo se, da je ima zavod PORA različne dejavnosti, kot so svetovanje podjetjem in pospeševanje celotnega socialno-ekonomskega razvoja občine. Vendar je potrebno upoštevati, da takšne razvojne agencije nima nobena izmed sosednjih občin (Radenci, Sveti Jurij in Apače), pa kljub vsemu zelo dobro vodijo socialno-ekonomski razvoj v regiji, in tudi s precej nižjimi izdatki, saj odpadejo izdatki za delovanje razvojne agencije. Občina Gornja Radgona že financira tudi LAS Prlekijo, ki je lokalna akcijska skupina, ustanovljena na pobudo osmih občin (Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej), ki se umeščajo v dve Upravni enoti (Gornja Radgona in Ljutomer) in skrbi za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja tudi na območju Občine Gornja Radgona.

Naloga Občinskega sveta Občine Gornja Radgona je, da na podlagi predstavljenega poročila NO aktivno sodeluje pri prestrukturiranju predmetnega zavoda, tako z vidika: - zmanjševanja stroškov poslovanja zavoda (z nujnostjo tržne usmeritve, da odpade finančna odvisnost financiranja »drage« uprave zavoda iz občinskega proračuna in upoštevajoč dejstvo, da iskanje možnosti za dvig plače posameznemu zaposlenemu, npr. za 5 PR ne odraža nujno potreb po dodatnih in zahtevnejših delovnih nalogah), - kakor tudi z vidika zmanjševanja števila zaposlenih (upoštevajoč podobne tovrstne institucije v Republiki Sloveniji).

POOBlašČENCI ZA NADZOR:

Marija FLEGAR, nosilka nadzora

Zlatko ŠAJHAR, član

Marta Njivar, članica

dr. Suzana BRAČIČ, članica

**VODJA NADZORA,
podpredsednica
NADZORNEGA ODBORA**

Marija Flegar



PREDLOG



OBČINA GORNJA RADGONA OBČINSKI SVET

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 370-1/2015-U111

Datum: _____

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/15) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ redni seji, dne _____ 2017 sprejel naslednji

S K L E P

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Celostno prometno strategijo Občine Gornja Radgona (CPS GR), ki jo je pripravila in izdelala ZEU, družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. iz Murske Sobote.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

O B R A Z L O Ž I T E V :

Občina Gornja Radgona se v prihodnosti podaja na pot trajnostne mobilnosti, v smeri zmanjšanja uporabe osebnega avtomobila. Danes se v občini srečujemo z zastoji, hrupom in onesnaženjem bivalnega okolja zaradi motornega prometa, z neurejeno ali pomanjkljivo peš in kolesarsko infrastrukturo in s skromno uporabo javnih prevozov. Vse naštetu botruje veliki uporabi osebnega avtomobila, predvsem in za povsem vsakdanja opravila, kot so pot v službo, v trgovino, šolo in podobno.

Celostna prometna strategija Občine Gornja Radgona posebno pozornost namenja peš hoji, kolesarjenju, javnemu potniškemu prometu in šele na koncu motornemu prometu, ki ga ta strategija ne izključuje v popolni meri, vendar tudi ne izpostavlja. Celostna prometna strategija bo ustvarila temelje za trajnostni razvoj, povečevanje socialne vključenosti in izboljšanje ekonomskega položaja celotne lokalne skupnosti.

Pripravljen dokument je usmerjen v trajnostno upravljanje in načrtovanje prometa v mestu in občini. Dobri primeri praks iz tujine in nekaterih domačih krajev pa potrjujejo in kažejo, da je s trajnostno mobilnostjo lažje iskati rešitve in določati nadaljnje potrebne ukrepe. Finančna sredstva za ukrepe so lahko nižja kot pri velikih infrastrukturnih investicijah, učinki pa večji in trajnostni. Kar je najpomembnejše za prihodnost pa je, da se s trajnostno mobilnostjo izognemo večjim posegom v naravo, ukrepi so prijazni do ljudi in izdatno prispevajo k povečanju kakovosti bivanja in življenja v lokalni skupnosti.

Z novim pristopom k načrtovanju prometa v Evropski uniji je tudi Slovenija povzela novo in uspešno celostno prometno načrtovalsko prakso, usmerjeno v spodbujanje hoje, kolesarjenja, večje uporabe javnih prevozov in drugih alternativnih oblik potovanja.

Tako je načrtovanje trajnostne mobilnosti postalo prilagojeno slovenskemu prostoru. Srednje velika in manjša mesta, kot je tudi mesto Gornja Radgona, pridobivajo priložnost za celovit pristop k načrtovanju razvoja mobilnosti. Takšno sodobno, celostno in učinkovito načrtovanje prometa, bo v prihodnje ustvarilo pogoje za trajnostni razvoj prometa v naši občini.

Sofinanciranje priprave Celostnih prometnih strategij (CPS) je eden izmed prvih večjih projektov, ki podpirajo in promovirajo trajnostno mobilnost v Sloveniji. Do sedaj je bila praksa izvajanja le posameznih mobilnostnih ukrepov, še posebej se je to izvajalo na ravni občin. S pripravo CPS-jev pa se je pričelo strateško načrtovati, kar v praksi daje potrebno podlago za možnost izvedbe posameznih ukrepov. Tako so dobili posamezni ukrepi tudi določeno legitimnost, ob dejstvu, da so potrjeni tudi s strani splošne in strokovne javnosti pa še toliko večjo in močnejšo veljavnost.

Celostna prometna strategija (CPS) je strateški dokument, katerega osnovni cilj je vzpostavitev trajnostnega načrtovanja prometa v občini. CPS kot dokument vključuje analizo stanja, pomembnejše vrednote, vizijo prometnega razvoja, strateške cilje in pet ključnih stebrov ukrepanja. Glavni del Cestno prometne strategije zajema akcijski načrt, ki je sestavljen iz ukrepov, ki so razdeljeni na pet osnovnih stebrov in so konkretiziran del CPS ter konkretna osnova in vodilo za poznejšo izvedbo zastavljenih ukrepov v roku naslednjih pet let.

Tovrstno načrtovanje prometa pomeni, da je v prihodnje sooblikovanje prometa v občini aktivno vključeno njeno prebivalstvo, s svojimi potrebami in posebnostmi. Zavedamo se, da

se potovalne navede ljudi ne da spremeniti čez noč, zato ta pristop ponuja postopno sprejemanje in uvajanje zelenih pozitivnih sprememb

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog obravnava in izdelano Celostno prometno strategijo Občine Gornja Radgona (CPS GR) sprejme.

Gornja Radgona, april 2017

Pripravil:
Andrej SUBAŠIČ, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

Priloga:

- Celostna prometna strategija Občine Gornja Radgona (CPS GR),
ki jo je pripravil in izdelal ZEU, družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. iz M. Sobote

S TRAJNOSTNO MOBILNOSTJO DO UREJENEGA, DOSTOPNEGA IN VARNEGA PROSTORA

CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA
OBČINE GORNJA RADGONA

maj, 2017



OBČINA
GORNJA RADGONA



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



RAZVOJNA AGENCIJA
SINERGIJA
DEVELOPMENT AGENCY



CENTER ZA ZDRAVJE IN RAZVOJ
CENTRE FOR HEALTH AND DEVELOPMENT
MURSKA SOBOTA

»Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada«

KAZALO

GORNJA RADGONA PRVIČ DO CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE

NAMEN DOKUMENTA CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA

TRAJNOSTNI RAZVOJ IN NAČRTOVANJE PROMETA

POGLED NA SEDANJOST ZA USPEŠNO PRIHODNOST - PRESEK PROMETA

TRDNI TEMELJI ZA MEHKEJŠO MOBILNOST - KAJ PRAVIJO PREBIVALCI

IZZIVI IN PRILOŽNOSTI POMENIJO SPREMEMBE NA BOLJE

V KAKŠNI OBČINI ŽELIMO BIVATI

5 STRATEŠKIH STEBROV

STRATEŠKI STEBER: KOLESARSKI PROMET

STRATEŠKI STEBER: PEŠ PROMET

STRATEŠKI STEBER: JAVNI POTNIŠKI PROMET

STRATEŠKI STEBER: MOTORNI PROMET

STRATEŠKI STEBER: SKUPNI PODPORNİ UKREPI TRAJNOSTNE
MOBILNOSTI

VSTOPIMO V OKOLJU PRIJAZNO NAČRTOVANJE PROMETA

Prihodnost ostaja mobilna, vendar trajnostna, kakovostna in skladna s potrebami okolja in prebivalcev. Pomembno je, da prisluhnemo tako ljudem kot naravi, saj lahko skupaj (so)oblikujemo naš življenjski prostor v skupnosti. Uspešno in premišljeno načrtovanje prometa bo imelo ključen vpliv na prihodnje odločitve in rešitve, ki bodo spreminjale in sooblikovale prihodnost ter življenje v Gornji Radgoni. (V)stopite z nami v prometno prijazno prihodnost.

Ena izmed fizioloških potreb človeka je, da hodi ter dnevno uporablja svojo moč in telo – svoj »motor« za lastno premikanje. Pri tem ni treba izgubljati besed ter iskati in prikazovati rezultatov raziskav na tem področju, saj gibanje dokazano krepi telesno in mentalno zdravje ter spodbuja uspeh v šoli in službi, nenazadnje pa tisti, ki veliko hodijo peš in kolesarijo, preživijo tudi manj časa na bolniškem dopustu. Hoja in kolesarjenje vse naštetu omogočita na celosten način, brez negativnih ter dodatnih vplivov na okolje, ki je že tako preobremenjeno z onesnaženostjo in avtomobilsko pločevino.

Občina Gornja Radgona se prvič premišljeno in učinkovito podaja na novo, drugačno pot – na pot trajnostne mobilnosti, ki si prizadeva predvsem za manj uporabe osebnih avtomobilov, saj si v prihodnje želi hoditi po tej poti.

Danes se v občini srečujemo z zastoji, hrupom in onesnaženjem bivalnega okolja zaradi motornega prometa, z neurejeno ali pomanjkljivo infrastrukturo za pešce ter kolesarje in z neuporabo oziroma upadom uporabe javnega prevoza. Vse naštetu botruje prekomerni uporabi osebnih avtomobilov, predvsem pri opravljanju povsem vsakdanjih opravil, kot so pot v službo, trgovino, šolo in podobno.

»Prihodnost prometa v občini Gornja Radgona bo drugačna, saj trajnostna mobilnost vključuje vse oblike gibanja in ustvarja urejen, dostopen ter varen prostor.«

Celostna prometna strategija občine Gornja Radgona namenja posebno pozornost hoji, kolesarjenju, javnemu potniškemu prometu in šele na koncu motornemu prometu, ki ga ta strategija sicer ne izključuje v celoti, ga pa tudi ne izpostavlja. Celostna prometna strategija bo ustvarila temelje za trajnostni razvoj in za več socialne vključenosti ter boljši ekonomski položaj cele lokalne skupnosti.

Morda na prvi pogled ni opaziti, da bi se občina Gornja Radgona srečevala s prometnimi težavami, toda analiza je navkljub majhnosti občine pokazala, da se tudi Gornja Radgona spopada z ovirami tako na področju mobilnosti kot prometa.

Pripravljen dokument stremi v smer trajnostnega upravljanja in načrtovanja prometa v mestu in občini. Dobri primeri prakse iz tujine in domačih krajev potrjujejo in izpostavljajo dejstvo, da je s trajnostno naravnano mobilnostjo lažje iskati rešitve in določati nadaljnje ukrepe. Finančna sredstva za tako oblikovane ukrepe so lahko nižja kot pri velikih infrastrukturnih investicijah, učinki pa večji in trajnostni. Najpomembnejše za naslednje generacije pa je to, da se s trajnostno mobilnostjo lahko izognemo večjim posegom v naravo in da so taki ukrepi prijazni do ljudi, saj izdatno prispevajo k boljši kakovosti bivanja in življenja v lokalni skupnosti.

NAMEN DOKUMENTA

BODIMO MED PRVIMI MESTI PRI NAS, KI TRAJNOSTNO NAČRTUJEJO IN NAČRTOVANO IZVEDEJO

Pri pripravi Celostne prometne strategije v okviru mobilnosti v občini Gornja Radgona smo sledili vsem ustreznim sodobnim smernicam prostorskega in prometnega načrtovanja. Prostorsko in prometno načrtovanje bo aktivno vplivalo na oblikovanje bodočih potovalnih navad v naši občini. Pri načrtovanju in urejanju prometa bodo v prihodnje imeli prednost predvsem otroci, mladostniki, mame z dojenčki, osebe z omejeno mobilnostjo, starejši, pešci in kolesarji. Brez avtomobilov sicer tudi v prihodnosti ne bo šlo, vendar pa si prizadevamo, da bi bila njihova uporaba smotrnejša in prijaznejša do prebivalcev in okolja.

Z novim pristopom k načrtovanju prometa v Evropski uniji je tudi Slovenija prevzela celostno, novo in uspešno prakso načrtovanja prometa, ki je usmerjena v spodbujanje hoje, kolesarjenja, uporabe javnega prevoza in drugih alternativnih oblik potovanja.

Tako je načrtovanje trajnostne mobilnosti postalo prilagojeno slovenskemu prostoru, srednje velika in manjša mesta, kot je tudi Gornja Radgona, pa dobivajo priložnost za celovit pristop k načrtovanju razvoja mobilnosti. Takšno sodobno, celostno in učinkovito načrtovanje prometa bo v prihodnje ustvarjalo pogoje za trajnostni razvoj prometa v naši občini. V Sloveniji se je nekaj mest, ki so večja ali približno enako velika kot Gornja Radgona, že uspešno podalo na pot celostnega in načrtnega premika k trajnostnemu prometnemu sistemu. Pridružimo se jim tudi mi in bodimo med prvimi mesti, ki v svoji prometni ureditvi zajemamo vse oblike gibanja.

OZADJE

Občina Gornja Radgona je leta 2015 uspešno kandidirala na javnem razpisu za sofinanciranje operacij »*Celostne prometne strategije*« v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostna os št. 4.: Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja, prednostna naložba št. 4.4: Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi, specifični cilj: razvoj urbane mobilnosti za izboljšanje kakovosti zraka v mestih (v nadaljevanju: operativni program).

Predmet javnega razpisa je bil izdelava Celostne prometne strategije za občino Gornja Radgona.

Naložbo »Izdelava Celostne prometne strategije« sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada v okviru Operativnega programa.

Ministrstvo za infrastrukturo Republike Slovenije bo razpisalo tudi sredstva za izvedbo ukrepov, kot so varni dostopi do postaj in postajališč javnega potniškega prometa, stojala in nadstrešnice za kolesa, sistem P+R, postajališča javnega potniškega prometa, pločniki, kolesarske steze, ukrepi trajnostne parkirne politike, omejevanje prometa v mestnih jedrih za osebni promet, zelena mestna logistika, sodobne tehnologije za upravljanje mobilnosti in izobraževalno ozaveševalne dejavnosti o trajnostni mobilnosti.

POGLEJMO V EVROPSKO UNIJO

KAKO JE PRI NAS?

Evropska Unija	Slovenija
Evropa je že sredi 90-ih ugotovila, da se duši v izpušnih plinih in hrupu avtomobilov, ne da bi se pri tem njena mobilnost povečevala. Bela knjiga o transportu iz leta 1992 je kot osnovni cilj evropske transportne politike postavila odpiranje trga transportnih storitev. Rezultat so bile nižje cene transporta in večje povpraševanje po cestnem prometu. Zaradi tega je Evropska Komisija leta 2001 izdelala novo transportno politiko - belo knjigo Evropska transportna politika za 2010: čas za odločitve. Le-ta predlaga okoli 60 ukrepov, ki bi nas lahko pripeljali do bolj trajnostne mobilnosti. Na osnovi bele knjige iz 2001 je Evropska komisija izdala še vrsto strategij in programov, katerih glavne smernice so: • spodbujanje preprečevanja, ne pa reševanje posledic, • zaščita okolja in povečanje učinkovitosti, • razcepiti vez med gospodarskim razvojem in povečanjem transporta, • enakopravnost različnih vrst transporta, • novi regulativni in marketinški pristopi, • sprememba trendov v rasti števila vozil in lastnine vozil, • zmanjšanje odvisnosti od nafte in cestnega prometa.	Vstop v EU je zaradi nepripravljenosti na posledice vstopa na področju transporta povzročil 70% dvig cestnega prevoza. Poleg tega Slovenija v zadnjih letih ugotavlja, da prav tako ni imuna na druge negativne učinke prometa. Zato je Ministrstvo za promet pripravilo novo Resolucijo o prometni politiki RS – Predvidljivo v skupno prihodnost. Resolucija Predvidljivo v skupno prihodnost je prvi poskus Slovenije, da bi se področje mobilnosti strateško uredilo. Ta resolucija sicer še ni sprejeta, je pa dober kazalnik, v katero smer se obrača naša prometna politika. Temeljni cilji prometne politike so: • zagotavljanje zadovoljive mobilnosti • učinkovita oskrba gospodarstva • racionalna uporaba prometne infrastrukture • varnost in učinkovitost prometnega sistema • varovanje naravnega in kulturnega okolja • smotrna raba javnih financ • zviševanje dodane vrednosti storitev in • zaposlovanje v prometnih dejavnostih.

VIR: http://www.focus.si/files/Publikacije/trajnostna_mobilnost.pdf

ZAKAJ JE CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA (CPS) DRUGAČNA

Sofinanciranje priprave Celostnih prometnih strategij je eden prvih večjih projektov, ki podpirajo in spodbujajo trajnostno mobilnost v Sloveniji. Doslej so se namreč, posebej na ravni občin, izvajali le posamezni mobilnostni ukrepi. S pripravo celostnih prometnih strategij pa se je pričelo strateško načrtovanje, ki daje potrebno podlago za izvajanje posameznih ukrepov v praksi. Tako so ti ukrepi dobili tudi neko stopnjo legitimnosti, z dejstvom, da jih sprejema tako splošna kot strokovna javnost, pa še toliko večjo in močnejšo veljavo.

CPS je strateški dokument, katerega osnovni cilj je vzpostaviti trajnostno načrtovanje prometa v občini. S CPS občina oriše svojo vizijo in cilje na področju prometa ter učinkovito zaporedje ukrepov, ki bodo zagotovili spremembo potovalnih navad prebivalcev v korist uporabe »mehkih« oblik prometa ter večje mobilnosti, dostopnosti, prometne varnosti in

boljše podobe občine ter s tem poskrbeli tudi za manjši vpliv na okolje in za izboljšanje zdravja, pa tudi boljšo kakovost bivanja.

CPS pomeni preskok iz tradicionalnega v sodobno načrtovanje prometa, zato je taka strategija zelo pomembna za občino, ki lahko z njo vstopi v prihodnost in postane zgled drugim občinam na evropski ravni.

KAJ ZAJEMA CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA

Dokument CPS vključuje analizo stanja, pomembne vrednote, razdelano vizijo prometnega razvoja, strateške cilje in pet ključnih stebrov ukrepanja. Glavni del Cestno prometne strategije zajema akcijski načrt ukrepov, ki so razdeljeni na pet osnovnih stebrov in ki predstavljajo konkretiziran del CPS, ter podlago in vodilo za izvedbo zastavljenih ukrepov v roku naslednjih pet let.

PREDNOSTI CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE ZA OBČINO GORNJA RADGONA

- Zmanjšanje prometnih zastojev
- Prijaznejše mesto z boljšo kakovostjo bivanja
- Omejitev onesnaženja in zmanjšanje porabe energije
- Izboljšana podoba in konkurenčnost mesta
- Aktivna vključitev prebivalcev in ključnih deležnikov v odločitve, ki so pomembne za njih
- Čistejše okolje in boljši zdravstveni pogoji za prebivalce
- Dostop do evropskih sredstev
- Dostopnost, varnost in urejenost mesta

STRATEŠKI NAMEN CPS – TRAJNOSTNO NAČRTOVANJE IN REALNA IZVEDBA

Občina Gornja Radgona ima z že sprejetimi razvojnimi strategijami in dokumenti jasno načrtane smernice razvoja prometa v prihodnjih letih.

Te smernice potrjujejo, da je občina prepoznala potrebo po trajnostnem načrtovanju prometa in zagotavljanju boljših pogojev za kakovostno, urejeno, dostopno in varno življenje vseh skupin prebivalcev.

Danes ima občina ustrezne pogoje za razvoj učinkovitega, celostnega integriranega prometnega sistema, ki bo zadovoljil potrebe vseh skupin prebivalcev in podprl povečano povpraševanje v gospodarskih dejavnostih.

K trajnostnemu načrtovanju je občina pristopila tudi s pripravo in sprejemom Občinskega prostorskega načrta Občine Gornja Radgona (OPN), kjer so v določila odloka vključena načela trajnostnega pristopa načrtovanja prometa v občini. V okviru preteklega načrtovanja so bili sicer izdelani posamezni projekti, ki pa so podajali le parcialne rešitve in se vsebinsko med seboj niso povezovali. Tako so bili zgrajeni posamezni odseki kolesarskih stez in urejene pešpoti ter nekateri infrastrukturni objekti in naprave.

»Izvedba Celostne prometne strategije bo prispevala k ravnovesju med družbeno enakostjo, kakovostjo življenjskega okolja in uspešnem gospodarskem razvoju občine. CPS predvideva prednostne ukrepe, ki so celostno naravnani ter hkrati izvedljivi, saj upoštevajo potrebe razvoja na eni strani ter razpoložljive finančne in človeške vire na drugi. V sklopu strategije je nastal strateški dokument, ki vključuje nov pristop k načrtovanju prometa in uvaja nove trajnostne metode načrtovanja.«

Tovrstno načrtovanje pomeni, da bo v prihodnje v sooblikovanje prometa v občini aktivno vključeno prebivalstvo s svojimi potrebami in posebnostmi. Zavedamo se, da potovalnih navad ljudi ni mogoče spremeniti čez noč, zato ta pristop omogoča postopno sprejemanje in uvedbo zelenih pozitivnih sprememb. Ta cilj bomo dosegli na premišljen in strateški način, saj so pri tem potrebni tudi podpora z najvišje politične ravni občine, finančna sredstva, človeški viri in znanje. Prometna strategija, ki ponuja priložnost za prehod v sodobno in celovito načrtovanje prometa, se bo izvajala dolgoročno in premišljeno.

KAKO POSKRBE TI, DA BO IMEL NOV PRISTOP ZA OBČINO POZITIVEN UČINEK

Celostno načrtovanje prometa je nov, drugačen in predvsem svež pristop, ki nadgrajuje obstoječe metode načrtovanja in upošteva načela vključevanja in sodelovanja različnih skupin javnosti ter strateškega razmišljanja in nenazadnje tudi (pre)vrednotenja. Celostno načrtovanje prometa s tem izpolnjuje potrebo naše občine po boljši kakovosti bivanja za današnje in prihodnje generacije. Za namene trajnostnega načrtovanja prometa je bil izbran preizkušen instrument Celostnega načrtovanja prometa (CPN), na podlagi evropskih smernic pa so nastale tudi slovenskemu prostoru in občini prilagojene smernice za izdelavo pričujoče Celostne prometne strategije.

Vpeljava premišljenega in dobro razdelanega pristopa k sodobnemu načrtovanju prometa zagotavlja zelo dobre rezultate, ki se kažejo v pozitivnih izkušnjah drugih mest in držav, ki so se v preteklih letih že uspešno spopadla s tovrstno problematiko. Pri tem je treba poudariti, da vidne spremembe dosegajo samo tiste lokalne in mestne skupnosti, ki so si upale zastaviti in uresničiti konkretne cilje ter ukrepe, vsem njim pa je skupno vodilo to, da so na prvem mestu ljudje oziroma prebivalci ter lokalna skupnost in kakovostno življenje v njej, medtem ko sta promet in mobilnost orodji, ki prispevata k doseganju zastavljenih ciljev.

Tradicionalno načrtovanje mestnega prometa	Trajnostno načrtovanje mestnega prometa
Osrednji predmet obravnave je infrastruktura	Infrastruktura je eden od načinov doseganja širših ciljev
Projektno načrtovanje	Strateško in ciljno načrtovanje
Netransparentno odločanje	Transparentno odločanje z vključevanjem vseh relevantnih javnosti
Osrednja cilja sta pretočnost in hitrost	Osrednja cilja sta dostopnost in kakovost bivanja
Osredotočenost na avtomobile	Osredotočenost na človeka
Investicijsko intenzivno načrtovanje	Stroškovno učinkovito načrtovanje
Zadovoljevanje prometnega povpraševanja	Upravljanje prometnega povpraševanja
Osredotočenost na velike in drage projekte	Osredotočenost na učinkovite in postopne izboljšave
Domena prometnih inženirjev	Interdisciplinarnost, integracija sektorjev za zdravje, okolje, prostor
Izbor prometnih projektov brez strateških presoj	Strateške presoje opcij glede na zastavljene cilje

Ključne razlike med trajnostnim in tradicionalnim načinom načrtovanja prometa

VIR: http://www.trajnostnamobilnost.si/Portals/0/publikacije/TM_Brosura_FINAL_Civitas.pdf

Pri procesu priprave občinske Celostne prometne strategije so bila upoštevana načela zgoraj prikazanega trajnostnega načrtovanja. S celovito in celostno strateško pripravo smo presegli stare modele in načine načrtovanja ter jih smiselno in smotrno nadomestili s sodobnimi in preizkušenimi pristopi ter cilji.

Odločitve so bile sprejete v sodelovanju s ključnimi deležniki in prebivalci občine. Namen novega pristopa je jasen – izboljšati splošno javno podobo občine, kakovost bivanja za občane, mobilnost in dostopnost ter zagotoviti pozitivne učinke na okolje in zdravje prebivalcev.

Kako smo se v občini lotili procesa novega načrtovanja prometa

PROCES PRIPRAVE IN VKLJUČEVANJE STROKOVNE TER SPLOŠNE JAVNOSTI

Oblikovanje in izvedba priprave Celostne prometne strategije občine Gornja Radgona sta trajala eno leto. Pri pripravi dokumenta smo se zgledovali po smernicah EU, izkušnjah strateškega načrtovanja mestnega prometa v izbranih državah EU (Nemčija, Avstrija, Nizozemska, Francija ipd.) ter slovenskih smernicah za pripravo CPS dokumenta.

Proces priprave je sestavljen iz 11 sklopov dejavnosti ter posameznih korakov znotraj vsakega sklopa. Dejavnosti priprave so potekale v časovnem in logičnem zaporedju ter na podlagi minimalnih standardov, ki jih je določilo Ministrstvo za infrastrukturo.

Koraki, ključni za pripravo dokumenta, obsegajo analizo stanja, opredelitev vrednot, vizije in ciljev, pripravo akcijskega načrta, izdelavo strategije ter sistema spremljanja in vrednotenja ter sprejetje osnutka dokumenta na seji občinskega sveta Gornja Radgona, na kateri je bil dokument obravnavan, 11. maja 2017 pa sta sledila razprava in njegovo sprejetje. Strategija je tako postala zakonita in sledila je razdelitev odgovornosti.

Na podlagi minimalnih standardov Ministrstva za infrastrukturo Republike Slovenije so bili v potek procesa vključeni številni javni dogodki, kot so javne razprave, delavnice s ključnimi deležniki, razstava, intervjuji, prireditve na prostem ter srečanja s predstavniki občine. Takšen celosten in celovit pristop je bil tudi za občino Gornja Radgona nekaj novega.

Vključevanje javnosti kot bistvenega elementa celostnega prometnega načrtovanja se v fazi projektiranja posameznih infrastrukturnih objektov ni izvajalo. Javnost je bila s posameznimi segmenti prometnih ureditev seznanjena le prek javno razgrnjenih prostorskih aktov lokalne skupnosti, občinskih prostorskih načrtov (OPN) in občinskih podrobnih prostorskih načrtov (OPPN). OPN je tovrstno načrtovanje vključil pretežno na strateški ravni, medtem ko podrobnejši prostorski akti, npr. OPPN, obravnavajo prometne ureditve le za določeno omejeno območje in se ne navezujejo na širšo, že izgrajeno prometno infrastrukturo.

V sklopu priprave Celostne prometne strategije dokumenta je eden ključnih procesov tudi vključevanje javnosti in ostalih ključnih deležnikov v občini. Strokovna javnost je bila vključena z izvedbo intervjujev.

Zainteresirana in splošna javnost je bila vključena z razpošiljanjem vložen in izvedbo anket o analizi stanja prometa in potovalnih navadah prebivalcev v občini ter z objavo sporočil za

javnost. V sklopu priprave so bili k procesu vabljeni tudi vidnejši deležniki iz različnih sektorjev – podjetja, društva in javne institucije. Njihova stališča in pogledi so občutno vplivali na potek procesa, izhodišča ter končne rezultate. Deležniki so ciljna skupina, ki ima pomembno nalogo pri odločanju in skupnem oblikovanju občinske prometne prihodnosti, saj slednjo Celostna prometna strategija v veliki meri gradi tudi zanje.

Splošna javnost oziroma prebivalci občine so tako dobili možnost sodelovanja tudi pri soodločanju, kar je za novo prometno strategijo tudi najpomembnejše. Na ta način bodo namreč prebivalci kasneje raje sodelovali pri izvedbi ukrepov.

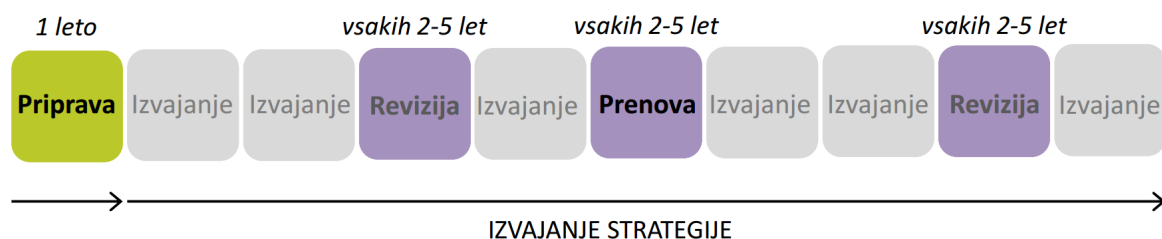
Najbolj razveseljujoče od vsega je dejstvo, da so se prebivalci v fazi izvedbe anket o njihovih potovalnih navadah dobro odzvali, kar kaže na velik interes po vključevanju javnosti v tovrstne dejavnosti in hkrati potrjuje, da je splošna javnost in s tem prebivalstvo občine Gornja Radgona pripravljeno na trajnostne in kakovostne spremembe v prihodnosti.

OBMOČJE OBDELAVE

Dokument Celostne prometne strategije občine se osredotoča na prostor in prometni sistem občine Gornja Radgona v povezavi z regionalnim prometnim omrežjem. Dokument tako na podlagi navedenega zastavlja strateške in operative cilje, ciljne vrednosti ter ukrepe za celotno območje občine Gornja Radgona. V izvedbenem delu akta, tj. podrobnejšem »akcijskem načrtu« pa pripravljen strateški dokument vključuje posamezna območja mesta Gornja Radgona.

ČASOVNI OKVIR

Dokument je izdelan kot dolgoročni strateški dokument o načrtovanju prometa. Tak pristop je razviden tudi iz zastavljenih ciljev in sprejete vizije. V podrobnejši in izvedbeni fazi »akcijski načrt« predvideva izvedbo ukrepov v petletnem časovnem obdobju, tj. do konca leta 2021. V času izvajanja Celostne prometne strategije občine Gornja Radgona je možna revizija dokumenta, po petih letih pa njegova prenova.



VIR: http://www.trajnostnamobilnost.si/Portals/0/publikacije/TM_Brosura_FINAL_Civitas.pdf

PRESEK PROMETA V OBČINI GORNJA RADGONA

V preteklosti so bila urbana območja načrtovana tako, da so bila najbolj prijazna motornemu prometu in tudi občina Gornja Radgona je sledila takratnemu trendu. Zgrajene so bile prometnice in vpadnice, ki so bile prilagojene tranzitnemu ter obmejnemu prometu. Tovrstno načrtovanje in praksa pa sta v zadnjih desetletjih pokazala, da s takšnim načinom gradnje nismo rešili osnovnega problema prometne gneče, saj se je ta le povečala, posledično pa sta se povečala tudi onesnaževanje zaradi avtomobilskega prometa in število prometnih nesreč.

Občina Gornja Radgona je bila v prometnem smislu v času tranzicijskega obdobja, tj. skoraj dobri dve desetletji, žrtev tranzitnega prometa skozi mesto in okoliška naselja, kar je močno zaznamovalo to območje. Po dokončani avtocesti v smeri Maribor–Murska Sobota je bil pretežni del tranzitnega prometa speljan mimo mesta, kar je mesto in okoliška naselja zelo razbremenilo. Kljub trenutni razbremenitvi pa je treba razmisliti o dolgoročni rešitvi za preureditev razpršene prometne mreže mesta, tako da bo ta bolj logična, pretočna in tudi varna.

Osnovna prometna os skozi mesto še vedno poteka po regionalni cesti, tj. Partizanska cesta, ki povezuje mesti Maribor in Mursko Soboto, z njo pa sta neposredno povezana še odcepa za Avstrijo, ki pomenita alternativno povezavo z Mursko Soboto in Slovenskimi goricami. S tem je osnovna prometna shema mesta videti kot dvojni prezrcaljeni »Y«, na katerega se navezuje preostalo prometno omrežje mesta.

Najbolj občutljivo je prometno stanje v starem mestnem jedru, kjer se je zaradi odstranitve carinskega bloka in nekaterih obremenjujočih dejavnosti sprostil prostor in preoblikovala njegova raba. Novo nastali prostor ponuja priložnost za premišljeno načrtovanje, kar pa vsekakor pogojuje nove prometne rešitve ožjega območja mesta glede na širšo vizijo njegove mobilnosti. Za občino in mesto Gornja Radgona je ključno tudi vprašanje avtobusne postaje, njene lokacije in dolgoročne ureditve.

Motorni promet – edino prevozno sredstvo?

Osebni avtomobil služi kot osnovno prevozno sredstvo tako prebivalcem občine Gornja Radgona kot večini državljanov Slovenije. Pogosto je osebni avtomobil poleg hoje edino možno sredstvo potovanja, ki predstavlja nekakšno ugodje in udobje, zaradi česar se je tovrstnemu načinu potovanja težko odpovedati.

Razgibani teren Slovenskih goric, ki zavzema večji del občine, ovira razvoj in porast okolju prijaznejših oblik mobilnosti, kot sta hoja, kolesarjenje ipd. Hitrost, dostopnost cilja in majhni, sprejemljivi stroški potovanja postavljajo osebni avtomobil daleč pred ostale načine potovanja.

Kljub slabim cestam je potovanje z osebnim avtomobilom še vedno najvarnejša oblika potovanja, če ne upoštevamo javnega potniškega prometa, pomanjkanje pločnikov in kolesarskih stez ter neutrjene bankine, nepregledne ceste ipd. pa prednostno izbiro osebnega avtomobila le še spodbujajo.

Občasno zgoščen promet in zastoji v občinskem središču voznikov ne odvrnejo od uporabe osebnega vozila. Mesto Gornja Radgona ima številne parkirne površine, ki so sicer neurejene, vendar omogočajo neposreden dostop do »vrat« izbrane točke. Na podlagi zgoraj naštetih dejstev tako večjega upada uporabe osebnih vozil pri potovanjih žal ni pričakovati, je pa z ustrezno prometno politiko mogoče spremeniti potovalne navade ljudi pri krajših potovanjih in na območju mestnega središča. Z ureditvijo ustreznih površin in omejevanjem brezplačnega parkiranja bomo v prihodnje skušali povečati delež kolesarjev in pešcev.

Z boljšo povezavo do avtoceste, predvsem za tovorna vozila iz vzhodnega dela mesta oziroma iz industrijske cone, se bodo možnosti za razvoj drugih načinov potovanja in mobilnega gibanja bistveno povečale.

Javni potniški promet – nova priložnost za prebivalce na obeh straneh reke Mure

Razdrobljenost zaselkov in naselij v gričevnatem delu občine ne omogoča učinkovitega, časovno sprejemljivega in ekonomsko upravičenega javnega potniškega prometa. Ta je v minimalnem obsegu prisoten le na glavnih relacijah v nižinskem in ravninskem delu občine ter širše regije.

Veliko ljudi se zato namesto za avtobusni prevoz odloči za prevoz z osebnim avtomobilom, kar pa povzroča povečan obseg cestnega prometa, zastoje in posledično tudi počasnejši prevoz z javnimi cestnimi prevoznimi sredstvi. To je glavni razlog za upad avtobusnega prevoza. Negativna posledica takšnega trenda je npr. višanje cen avtobusnega prevoza zaradi kritja stroškov pri upadu potnikov, kar zopet privede do dodatnega zmanjšanja števila potnikov.

Glavnina javnega potniškega prometa v občini so trenutno šolski prevozi do dveh osnovnih šol.

Zastarela in dotrajana glavna avtobusna postaja odvrča še tiste uporabnike, ki nimajo druge možnosti in ki so primorani uporabljati javni potniški promet. Kakovost javnega potniškega prometa je v tujini eden od pomembnejših kazalnikov razvitosti in kakovosti bivanja v občini, mestu ali naseljih. Čeprav se z večmilijonskimi mesti ne gre primerjati, se je treba zavedati dejstva, da lahko hitrejši, cenejši, varnejši in udobnejši javni potniški promet prinese vrsto ekonomskih, okoljskih in socialnih koristi.

Velika in še neizkoriščena priložnost za javni potniški promet je tudi možnost meddržavnega sodelovanja in povezovanja. Obseg dnevnih migracij delavcev iz občine z osebnimi avtomobili na levo stran reke Mure, tj. v Avstrijo, je mogoče z uvedbo sodobnih oblik javnega potniškega prometa ter multimodalnosti v prihodnje bistveno zmanjšati. Razvoj javnega potniškega

prometa v tej smeri lahko v prihodnje privede tudi do medkulturnega in gospodarskega povezovanja obeh držav, sinergijski učinki takšnega sodelovanja pa so lahko dolgoročni ter strateško pomembni za obe državi.

Morebitna ponovna izgradnja železniškega mostu čez reko Muro ter povezava »slepega in mrtvega« tira z avstrijskim železniškim omrežjem bi prav tako spodbudili pomen te vizije.

Mesto Gornja Radgona je sicer premajhno, da bi lahko razvilo lasten primestni promet, lahko pa bi razvoj spodbudili z združitvijo tovrstnega prometa s sosednjo avstrijsko Radgono. Kljub temu pa znatnega povečanja primestnih potovanj z javnim potniškim prometom iz zalednih vasi v središče občine ni mogoče pričakovati.

Hoja – neprivlačna, nepovezana, neurejena in neustrezna oblika potovanja, a hkrati tudi največja priložnost in izziv za prihodnost

Hoja med prebivalci občine Gornja Radgona ni prepoznana kot oblika potovanja, saj ne predstavlja privlačnega načina, ki bi si ga prebivalci izbrali za premagovanje vsakodnevnih kratkih relacij. Ugodni vplivi, ki jih ima hoja na zdravje, storilnost in okolje, prav tako niso prepoznani in ne uživajo večjega pomena. Za vsakodnevna kratka potovanja prebivalci tako običajno še vedno uporabljajo osebna vozila, tej odločitvi pa dodatno botrujejo še razpršenost naselij, razpršena poselitev oddaljenih zaselkov, nepovezano omrežje pešpoti in medsebojna oddaljenost nekaterih pomembnejših javnih institucij v mestu, na primer občine, zdravstvenega doma, osnovne šole, centra za socialno delo ipd.

Gost promet na relacijah Lomanoše–Gornja Radgona, Lutverci–Podgrad–Gornja Radgona, Črešnjevci–Gornja Radgona in Radenci–Gornja Radgona še dodatno krepi občutek »ogroženosti« in prebivalce odvrča od hoje, kar je posebej opazno pri starejših udeležencih v cestnem prometu ter starših s šoloobveznimi otroci.

Cestne povezave med naselji v zaledju, tj. Črešnjevci, Orehovci, Stavešinci, Negova, Zgornji Ivanjci, Spodnji Ivanjci, Radvenci, Radmožanci, Lastomeri, Aženski Vrh, Police, Spodnja Ščavnica itn., imajo urejene pešpoti le na krajših odsekih, pa še te večinoma potekajo znotraj naselij in ne med njimi.

Na nekaterih mestih hojo ovirajo tudi pomanjkljiva in neustrezno umeščena javna razsvetljava, preozke pešpoti, visoki robniki in slabo vzdrževana horizontalna prometna signalizacija. Prečkanje cest je marsikje oteženo zaradi neprimerno umeščenih in manjkajočih prehodov za pešce, gostega motornega prometa, pomanjkljive horizontalne prometne signalizacije in zbledelih talnih označb. Med prepletanjem kolesarjev in pešcev na skupnih prometnih površinah lahko nastanejo »konflikti«. Sprejeti načrti varnih šolskih poti predvidevajo gibanje učencev na lokacijah, kjer ni urejenih pločnikov, zato otroci hodijo ob robu ceste, kjer je hitrost omejena na 50 km/h ali več, in uporabljajo neurejene bankine ter nevarne, neutrjene bližnjice. Posledica neurejenih šolskih poti so zastoji pred vhodi v osnovne šole in vrtce, saj starši svoje otroke v osnovne šole in vrtce iz omenjenega razloga raje vozijo z osebnimi vozili in otroke odlagajo neposredno pred vhodi v institucije.

Promet kolesarjev – razpršenost naselij in neustrezna infrastruktura občutno zmanjšujeta potrebo po uporabi kolesa

Udeleženci v cestnem prometu v Gornji Radgoni se poslužujejo predvsem motoriziranih oblik prevoza. Promet kolesarjev v občini se odvija delno po kolesarskih stezah, delno pa po cestah in pešpoteh. Ključne ovire za povečanje privlačnosti kolesarjenja v občini so nedokončana kolesarska infrastruktura, razgiban gričevnati relief, ki zaradi klancev odvrča prebivalce od uporabe kolesa kot načina prevoza, in razpršenost naselij ter poselitve. Nepovezano omrežje kolesarskih stez omogoča varno kolesarjenje le na nekaterih krajših odsekih (npr. Gornja Radgona–Bad Radkersburg, Gornja Radgona–Radenci, Gornja Radgona–Podgrad), na katerih so po določenem času kolesarji zopet preusmerjeni nazaj na vozišče, kjer vožnjo nadaljujejo po cesti. Takšni prehodi in prepletanja različnih prometnih sistemov so nepredvidljivi in nevarni, zato se kolesarji raje odločijo za nadaljevanje po pešpoti, če je ta na voljo.

Dostop do šol in drugih javnih institucij je za kolesarje omejen, manj atraktiven in velikokrat tudi nevaren, saj so kolesarske steze in njihove krivine na nekaterih odsekih in prehodih čez cesto izvedene v ostrih zavojih, ki za udeležence v prometu predstavljajo nevarnost padca. Prav tako v bližini šol ni urejene sodobne kolesarske infrastrukture, kot so pokrita stojala za kolesa in ostala infrastruktura, ki je potrebna za varno in udobno kolesarjenje.

V občini in v okolici pomembnejših generatorjev prometa ni zagotovljenega varnega parkiranja koles. Stojala za kolesa na javnih površinah so neprivlačna, slabo vzdrževana ter zaradi oddaljenosti od vhodov velikokrat neopazna.

Na javnih površinah in na zelo obleganih mestnih ulicah ni mogoče zaslediti večjih urejenih pokritih kolesarnic, ki bi izboljšale mestno podobo Gornje Radgone in posledično omogočale hitrejši dostop do nekaterih ključnih javnih institucij.

»Občina Gornja Radgona ima nedvomno ustrezne pogoje za razvoj učinkovitega celostnega integriranega prometnega sistema, ki bo zadovoljil potrebe vseh skupin prebivalcev in se odzval na povečano povpraševanje na gospodarskem področju.«

S POSLUHOM DO VSEH UDELEŽENCEV V PROMETU

Prihodnost občine Gornja Radgona je jasno načrtana. Razvoj prometa in infrastrukture načrtujemo celostno in za ljudi, ki so v prometu udeleženi vsak dan. Naše načrtovanje vzpostavlja, neguje in ureja trajnostno mobilnost ter vodi do uspešne in zadovoljne skupnosti. Na eni strani omogoča nadaljnji in uspešen razvoj gospodarstva, na drugi pa izkazuje posebno skrb za varnost pešcev, otrok in kolesarjev. Takšna bo občina Gornja Radgona v prihodnje, vse smeri in poti so odprte in uprte v doseg tega cilja za prihodnje generacije. Trdni temelji za trajnostni razvoj in mehkejšo mobilnost. Naj se popotovanje začne!

KAKO JE BILA PREHOJENA POT

Za pripravo celostne analize izhodiščnega stanja vseh vrst in oblik prometa ter splošne mobilnosti v občini Gornja Radgona smo uporabili sodobne, inovativne in sistematično povezane ocenjevalne metode. Izvedli smo pregled ključnih dokumentov, postopkov ter lokalnih in državnih politik, kvantificiranje trenutnih razmer na področju varnosti v cestnem prometu ter pregled in analiza potovalnih navad. Za natančen in celosten vpogled v posamezne lokacije smo si ogledali stanje na terenu in opravili intervjuje med lokalnimi deležniki. Probleme, ki smo jih zaznali v prometu pešcev, kolesarjev in osebnih avtomobilov ter javnem potniškem prometu, smo zabeležili in dokumentirali s fotografskimi posnetki.

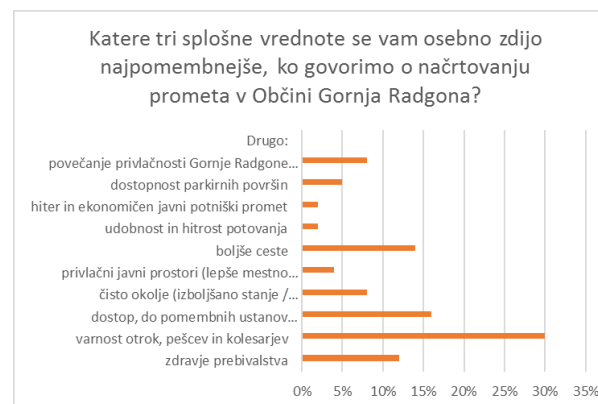
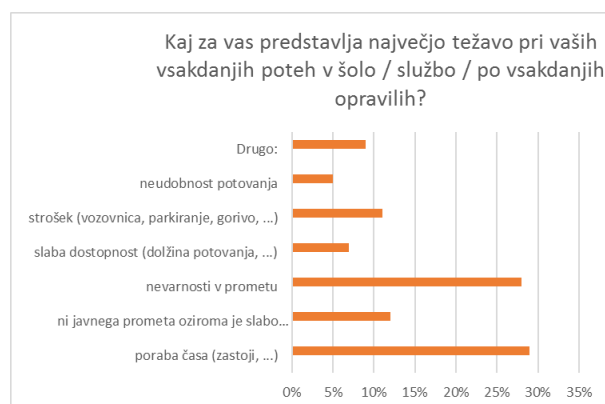
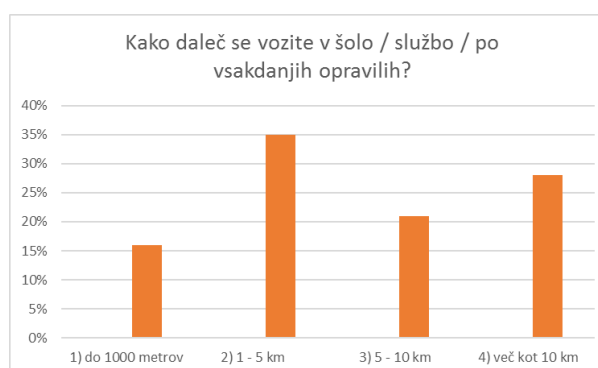
»Vse med seboj povezane dejavnosti smo izvedli s skupnim ciljem; da bi pripravili kakovostno, razvojno naravnano in izvedljivo Celostno prometno strategijo na območju celotne občine.«

Z vzporednim izvajanjem smo pridobivali podatke in informacije o potovalnih navadah prebivalcev ter o dostopnosti ključnih točk in poti, ki jih prebivalci in obiskovalci občine uporabljajo najpogosteje, za značilne skupine prebivalcev pa predstavljajo vsakodnevne poti. Med vsemi skupinami prebivalstva smo preverili, ali trenutne infrastrukturne razmere spodbujajo okolju in ljudem prijaznejše oblike potovanja. Z ocenjevanjem trenutnih razmer za določeno izbiro prometnega sredstva lahko oblikujemo vizijo prihodnjega upravljanja in prihodnje izbire prometnih sredstev za hitrejšo, varnejšo in okolju prijaznejšo premikanje ter mobilnost na območju občine.

»Želja občine Gornja Radgona je jasna, želimo kakovostno nadgraditi prakso načrtovanja prometa. Poleg zagotovitve celovitosti smo želeli vanj vključiti tudi širok krog občanov, ki so z različnimi pogledi prispevali k izboru najustreznejših in najuspešnejših rešitev.«

KAJ PRAVIJO PREBIVALCI – USPEŠNOST ANKETE ZA USPEŠEN PROJEKT

Med splošno javnostjo je bila izvedena anketa, na katero je odgovarjalo 385 anketirancev, 333 vprašanih pa je anketni vprašalnik tudi oddalo. Anketa je imela 18 vprašanj, deset tematskih o anketirancevih mobilnih navadah in osem o njegovih osebnih podatkih. V veliki meri jo je izpolnjevala aktivna populacija (mlajša in starejša generacija), upokojenci in gibalno ovirani – invalidi. Občani tako niso bili vključeni le v javne razprave, delavnice in prireditve na prostem, temveč tudi v proces izdelave CPS.



Pomembnejši izsledki ankete kažejo, da je osebni avtomobil še vedno najpogostejše prevozno sredstvo prebivalcev občine, v povprečju pa ima družina kar dva avtomobila. Najpogosteje opravljajo poti, dolge od enega do pet kilometrov, sledijo daljša potovanja do deset kilometrov. Občani so s stanjem prometa v občini, ki vključuje prometno signalizacijo, varne šolske poti, javne površine, splošno prometno varnost in površine za pešce, razmeroma zadovoljni. Taksi služba, ceste in prilagoditve prometnih površin za gibalno ovirane oziroma vozičke pa so po njihovem mnenju urejeni slabo.

V svojih odgovorih so se anketiranci večinoma strinjali: **načrtovalci prometne infrastrukture in mobilnosti morajo biti posebno pozorni na prometno varnost pešcev, otrok in kolesarjev**. Izrazili pa so tudi želje po neoviranem dostopu do vseh javnih ustanov in pomembnih točk v občini ter boljših cestah.

IZZIVI IN PRILOŽNOSTI POMENIJO SPREMEMBE NA BOLJE

PREVETRIMO SEDANJOST PROMETA V OBČINI GORNJA RADGONA

Občina Gornja Radgona se svojih izzivov dobro zaveda, zato pogumno in z optimizmom stopa v prihodnost. Kakšno občino želimo imeti leta 2021 in kasneje? Celostno urejen promet prinaša merljivo izboljšanje kakovosti bivanja prebivalcev in povečuje možnosti občine za uspešen in dolgoročen razvoj. Danes urejamo učinkovito in trajnostno mobilnost zase, predvsem pa jo urejamo za naslednje generacije. (Po)trudili se bomo v pravi smeri!

IZZIVI

ANALIZA NAM DAJE VPOGLED ...

KAJ BOMO IZBRALI ZA PREMAGOVANJE KRATKIH RAZDALJ?

Podatek, ki se najbolj ujema s slovenskim in evropskim trendom, je potovanje z osebnim avtomobilom na kratkih razdaljah od enega do petih kilometrov. Skrb vzbujaajoče je dejstvo, da za takšne razdalje ne uporabljamo avtomobila zgolj za prevoz do službe, temveč tudi do šole, trgovine ali mesta. Omenjene razdalje občani v zanemarljivem deležu opravijo peš, uporaba kolesa pa je kar najbolj omejena.

BOLJŠE POTI – VEČ HOJE IN KOLESARJENJA

Prometna infrastruktura v občini Gornja Radgona je v zelo slabem stanju. Poleg neprimernih cestišč ter ozkih in nepovezanih hodnikov za pešce ni na voljo niti ločenih, povezanih in urejenih kolesarskih poti. S parcialnim prostorskim načrtovanjem posegov v prostor, ki je zanimivo predvsem za investitorje, so se tako kot v drugih mestih po Sloveniji na obrobju mesta Gornje Radgone razširile gospodarske cone in vzpostavili trgovski centri na različnih lokacijah, do katerih vodi urejena infrastruktura, prilagojena motornemu prometu.

JE JAVNI POTNIŠKI PROMET ŠE AKTUALEN?

Na območju občine Gornja Radgona ponudba javnih potniških prevozov ves čas upada, zaradi česar je tudi manj potnikov, ki jih uporabljajo. Vsak dan, razen ob vikendih, so z javnim potniškim prometom omogočeni prevozi šoloobveznih otrok na daljših razdaljah.

LAHKO IZBOLJŠAMO ZDRAVJE IN OKOLJE? LAHKO. POSKRBITO ZA TO!

Z umikom tranzitnega prometa skozi občino in mesto Gornja Radgona so negativni vplivi prometa na zdravje in okolje nedvomno manjši – manj je hrupa in izpušnih plinov, občanom pa je tako zagotovljena večja varnost, zaradi česar več poti opravijo peš ali s kolesom. Kljub temu pa skozi mesto Gornja Radgona še zmeraj poteka večji del prometa, ki potuje naprej v sosednjo Republiko Avstrijo ali jo le prečka v iskanju bližnjic do Murske Sobote. Zgoščen promet, zastoji in čakalne dobe pa se pojavijo med posebnimi dogodki, kot so sejmi, ko se dnevnemu tranzitu pridružijo še obiskovalci sejmišča. K še večji gneči pri tem prispevajo prebivalci občine, ki kratke razdalje premagujejo z osebnimi avtomobili.

PRILOŽNOSTI

AVTO PUSTIMO DOMA – KRATKE RAZDALJE PREMAGUJMO PEŠ ALI S KOLESOM

Kljub odsotnosti velikih infrastrukturnih objektov (avtoceste) je zemljepisna lega občine in mesta strateškega pomena predvsem zaradi obmejne lege z Republiko Avstrijo. Tako kot celotna občina je tudi mesto primerno za kolesarjenje in peš promet.

»Mesto Gornja Radgona spada med manjša in tako za pot od obrobja do centra potrebujemo od osem do dvanajst minut peš ter še manj, če skozi mesto potujemo s kolesom.«

V mestu najdemo pešpoti, ki so jih občani z utiranjem bližnjic oblikovali kar sami. Smiselno bi jih bilo urediti, izboljšati in označiti, da bi tako postale privlačnejše ter varnejše. Nekoliko težje dostopno ter manj primerno za kolesarjenje je zaledje zaradi gričevnate konfiguracije terena v neposredni bližini mesta. **Peš promet in kolesarjenje bi tako lahko še dodatno spodbujali na poti v šolo in službo ter tudi na najbolj vozni razdaljah.**

VARNOST IN INFRASTRUKTURNA UREJENOST – TEMELJ PROMETA

Prebivalci so kot problematični izpostavili predvsem porabo časa za doseg cilja in varnost potovanja. Ob vsakodnevnih prometnih konicah in še posebno ob sejmskih dogodkih prebivalci občutijo gnečo na cesti. Popolna zavora prometa brez možnosti preusmeritve se lahko zgodi tudi ob prometni nesreči. Z uvedbo in ureditvijo površin za kolesarje in za pešce bi pripomogli k spremembam potovalnih navad in s tem izbire prevoznega sredstva. Ali bi ob sklenjeni ter urejeni mreži peš in kolesarskih poti izbrali drugo prevozno sredstvo? Vsekakor bi ponudba takšne mreže prispevala k novim in dodatnim možnostim. Ponuja se edinstvena priložnost, ki jo je treba izkoristiti.

JAVNI POTNIŠKI PREVOZ – LOKALNO IN MEDDRŽAVNO? ZAKAJ PA NE!

Vzpostavitev mestnega prometa v tako majhnem mestu ni donosna, lahko pa bi se izplačala ob morebitni povezavi s tovrstnim prometom v sosednji Republiko Avstriji. Trenutno je na območju občine organiziran javni potniški promet, ki se uporablja tudi za šolske prevoze. V tem delu je občina že naredila korak naprej z vidika trajnostne mobilnosti. Zaradi staranja prebivalstva ter umeščanja oskrbnih in drugih podpornih dejavnosti na obrobje mesta narašča

težnja po potovanju z javnim potniškim prevozom. Odpira se torej nekaj priložnosti, da bi z izvedbo ukrepov Celostne prometne strategije občine Gornja Radgona izboljšali ponudbo uporabe javnega potniškega prometa.

BOLJŠE ZDRAVJE IN OKOLJE – OBOJE ZA KAKOVOSTNEJŠO PRIHODNOST

V skrbi za naše zdravje in okolje ni nikoli česar preveč, obstajajo pa temelji, ki so nujno potrebni za boljšo mobilnost v lokalni skupnosti. Priložnosti je veliko, saj že z zagotovitvijo neoviranega dostopa do vseh javnih ustanov in pomembnih točk v občini, dviga splošnega zdravja prebivalstva, čistejšega zraka in okolja skrbimo, da je občina privlačna za domačine, obiskovalce in gospodarstvenike. Prednostna naloga in nedvomno pogoj, ki ga s Celostno prometno strategijo lahko izpolnimo, pa je varnost otrok, pešcev in kolesarjev.

Z IDEJAMI IN INOVATIVNOSTJO POVEČAJMO MOŽNOST PRIDOBITVE SREDSTEV

S sprejeto strategijo se občini Gornja Radgona poleg novega, celovitega načrtovanja prometa s spodbujanjem pešačenja, kolesarjenja in uporabe javnega potniškega prometa ponujajo dodatne možnosti za pridobitev finančnih sredstev. Občina se je o smiselnosti novega postopka lahko prepričala pri primerih, ki so jih izvedli v sosednjih, bližnjih občinah.

Slika Primer izgradnje brvi v občini Ljutomer:

Celostna prometna strategija občine Ljutomer je eden izmed prvih dokumentov pri nas, ki je bil v preteklih letih potrjen na občinskem svetu in je v nekaj letih učinkovito vplival na nove potovalne navade prebivalcev. Eden izmed takšnih ukrepov je vzpostavitev peš povezave med železniško postajo in Gimnazijo Franca Miklošiča Ljutomer. Izgradnja brvi (foto) je skrajšala pot med postajo in gimnazijo ter vodi skozi mestni park, namenjena pa je tudi prostočasnim dejavnostim in je odlično sprejeta med dijaki gimnazije.

INFRASTRUKTURNO UREJENA, Z ZDRAVIM IN VARNIM BIVALNIM OKOLJEM

Pri ustvarjanju vizije v občini je bilo glavno vodilo: *»V kakšni občini želimo bivati, kako naj bo videti in za kaj naj (po)skrbi?«* Zastavljena vizija je osrednji element priprave Celostne prometne strategije Gornje Radgone, saj so jo skupaj oblikovali odgovorni za promet v občini in prebivalci občine s svojimi izhodiščnimi željami. Deležniki in občani so sodelovali na delavnicah, sestankih in javnih razpravah ter tako sooblikovali predstavo, ki je usklajena s pričakovanji in potrebami skupnosti.

Promet je v občini prvič postavljen v širši kontekst urbanega in družbenega razvoja. Pri viziji občine so v kar največji meri upoštevana vsa področja, zlasti pa v okviru politike prostorskega načrtovanja, gospodarskega razvoja, varstva okolja, socialne vključenosti, enakopravnosti spolov, zdravja in varnosti. Veliko od naštetega je bilo v letu 2015 vključeno v usmeritve po prej naštetih področjih v OPN.

»Celostna prometna strategija občine Gornja Radgona temelji na dolgoročni viziji razvoja vseh oblik prometa na celotnem območju poselitve.«

VREDNOTE IN VIZIJA V KATERIH SE PREPOZNA OBČINA GORNJA RADGONA

ZDRAVJE OBČINA AKTIVNIH IN ZDRAVIH LJUDI

Nova ali prijaznejša infrastruktura za pešačenje in kolesarjenje bo z možnostjo uporabe novih oblik prevoznih sredstev prebivalce spodbudila k temu, da bodo postali dejavnejši, in pripomogla k izboljšanju njihovega zdravstvenega stanja.

»S spremembo potovalnih navad bo občina prispevala k čistejšemu in prijaznejšemu bivalnemu okolju; poskrbela bo za manj onesnaževanja, hrupa in nesreč. S trajnostnim načrtovanjem prometa se bodo izboljšale razmere za zdravo življenje in bivanje v občini.«

ENAKOPRAVNOST / OZAVEŠČANJE / IZOBRAŽEVANJE OBČINA, KJER SO VSI UDELEŽENCI V PROMETU ZASTOPANI ENAKOPRAVNO

Naša naloga je zagotoviti razmere za razvoj mobilnosti pri vseh vrstah potovanj. Vse starostne skupine ozaveščamo in izobražujemo o pomenu in dolgoročnih pozitivnih učinkih trajnostne mobilnosti.

INFRASTRUKTURA

OBČINA Z UREJENO PROMETNO INFRASTRUKTURO ZA VSE VRSTE PROMETA

Urejena in opremljena infrastruktura je temelj in hkrati tudi spodbuda spremembe potovalnih navad. Zelene razgibane kolesarske in peš poti, boljša in primernejša prometna infrastruktura, varnejša urejenost pločnikov in ureditev klančin je le nekaj korakov v varnejšo mobilnost.

SODELOVANJE / NAČRTOVANJE

NAČRTOVANJE PROMETA V OBČINI POTEKA S SODELOVANJEM

Sodelovanje in medsebojen posluš sta za načrtovanje mreženja vseh poti obvezna in edina smer, ki povezuje uporabnike in načrtovalce vseh vrst mobilne infrastrukture.

»Ključni so partnerstvo med uporabniki, socialna enakopravnost, sodelovanje med ciljnimi skupinami in medgeneracijsko sodelovanje.«

VIZIJA

OBČINE GORNJA RADGONA

»Občina Gornja Radgona bo čez dvajset let infrastrukturno urejena. S sodelovanjem vseh ciljnih skupin enakopravno obravnava vse udeležence v prometu ter jim zagotavlja zdravo in varno bivalno okolje.«

5 STRATEŠKIH STEBROV

DOLGOROČNA POT, KI JO BOMO PREHODILI

Občina Gornja Radgona bo v prihodnje na področju trajnostne mobilnosti sledila petim strateškim stebrom. Ureditve, ki se jih bomo lotili, bodo prinesle učinkovite spremembe organiziranega načrtovanja prometa in s tem zmanjšale vpliv prometa na okolje. Ključne spremembe se bodo (po)kazale z novo mrežo povezanih kolesarskih in peš poti ter posledično večjo vključenostjo prebivalcev v uporabo obeh načinov potovanja. Javni potniški promet bo sodoben, povezan in krožen sistem, ki bo deloval kot uporabna in učinkovita alternativna možnost prevoza za vse generacije na obeh straneh reke Mure. Motorni potniški promet seveda ne bo odpravljen, vendar pa ne bo več tako intenziven in prevladujoč.

STRATEŠKI STEBRI PROMETNE STRATEGIJE V OBČINI GORNJA RADGONA SO:

1. KOLESARSKI PROMET
2. PEŠ PROMET
3. JAVNI POTNIŠKI PROMET
4. MOTORNI PROMET
5. SKUPNI PODPORNİ UKREPI TRAJNOSTNE MOBILNOSTI

5 STRATEŠKIH STEBROV

STRATEŠKI STEBER: KOLESARSKI PROMET

S KOLESARJENJEM DO OBLIKOVANJA NOVIH POTOVALNIH TRENDOV URBANE MOBILNOSTI

Potovalne navade ljudi so se s časom močno spreminjale in se še spreminjajo. Med prebivalci se zato pojavlja vse močnejša potreba po ureditvi prometnega prostora po njihovi meri, ki bi zagotovila učinkovito dostopnost in boljše možnosti za bivanje v občini. Ena od oblik urbane in aktivne mobilnosti je kolesarjenje, ki pozitivno vpliva na družbeno okolje in spodbuja zdrav življenjski slog, saj ob ustreznih infrastrukturnih razmerah lahko omogoči učinkovito, predvsem pa enakopravno potovanje.

Predstavlja hitro, privlačno in cenovno dostopno mobilnost, ki jo v občini Gornja Radgona uporabljamo že danes, tako pri vsakodnevnih potovanjih kot pri rekreativnih vožnjah. Z izgradnjo potrebne kolesarske infrastrukture ter izvedbo ustreznih izobraževalnih in promocijskih dejavnosti se bo v občini med prebivalci še dodatno dvignila kolesarska kultura in kolesarjenje bo postalo konkurenčno zasebnemu motoriziranemu prometu.

DANAŠNJE STANJE KOLESARKEGA PROMETA V OBČINI

Kolo kot prevozno sredstvo za vsakodnevno pot v šolo, službo, po nakupih in v druge namene uporablja šest odstotkov prebivalcev. Ključni oviri za povečanje privlačnosti kolesarjenja v občini predstavljata nepovezano omrežje kolesarskih poti v občini in oddaljenost lokacij potovanj, saj je 52 odstotkov vseh dnevnih potovanj daljših od pet kilometrov, kar že odločilno vpliva na izbiro ustreznega prevoznega sredstva. Iz zaledja občine v smeri občinskega središča in obratno kolesarjenje omejuje reliefno razgiban vinorodni okoliš, ki pa je zaradi klancev in slikovitega okolja priljubljen predvsem med ljubitelji rekreativnega in gorskega kolesarjenja.

Sedanje omrežje kolesarskih povezav omogoča varno kolesarjenje le na določenih krajših odsekih mesta Gornja Radgona ter na povezavah Gornja Radgona-Mele (meja občine Radenci) in Gornja Radgona-Podgrad, zato se morajo kolesarji marsikje po zaključku kolesarske povezave preusmeriti na vozišče in vožnjo nadaljevati po prometnih cestah. Taki prehodi in prepletanja med različnimi prometnimi površinami so nepredvidljivi, nepregledni in nevarni, saj lahko povzročijo številne konfliktna točka med kolesarji in motoriziranimi udeleženci v

cestnem prometu. Dostop do šol, zdravstvenega doma in drugih javnih institucij je za kolesarje omejen, manj privlačen in tudi nevaren, saj posamezne kolesarske povezave in njihove krivine na nekaterih odsekih in prehodih čez cesto potekajo v ostrih, nepreglednih zavojih, zaradi česar lahko kolesar med vožnjo pade. V občini na javnih površinah in na najpogosteje uporabljanih mestih ni mogoče zaslediti večjih pokritih kolesarnic, ki bi izboljšale podobo mesta ter omogočale parkiranje in shranjevanje koles za daljše časovno obdobje. Ob obstoječih kolesarskih povezavah manjkajo tudi ustrezna kolesarska postajališča s servisno-informacijskimi vsebinami in opremo.

VIZIJA RAZVOJA KOLESARKEGA PROMETA V OBČINI

Za to, da bi povečali delež potovanj s kolesom, privlačnost kolesarskega prometa in dostopnost s kolesi v občini, je ključna posodobitev sedanjega kolesarskega omrežja.

Na posameznih mestih v občini je tako za varno vodenje kolesarjev treba urediti nasledje:

- sanirati zgornji ustroj prometnih površin in jih razširiti,
- postaviti sodobno vodoravno in navpično prometno signalizacijo,
- urediti prehode z dodatnimi biči na mestih, kjer se kolesarska povezava križa s peš povezavo,
- betonske kolesarske podstavke na javnih površinah je potrebno zamenjati z vgrajenimi kolesarskimi stojali, ki bodo omogočali varnejše parkiranje koles,
- obstoječe omrežje kolesarskih povezav v občini je treba med seboj povezati.

Z izgradnjo manjkajočih odsekov kolesarskih povezav pa bo izboljšana prometna varnost vseh udeležencev v cestnem prometu, saj se bo zmanjšalo število konfliktnih točk med kolesarji, pešci in motoriziranimi udeleženci. Povezano omrežje kolesarskih povezav bo omogočilo daljša potovanja s kolesi skozi celotno občino in naprej v sosednje občine.

KAJ PA PARKIRIŠČA ZA KOLESA OZIROMA KOLESARNICE?

Pokrita, varna parkirišča ter objekti za dolgotrajno parkiranje in shranjevanje koles zelo pozitivno vplivajo na uporabo kolesa kot prevoznega sredstva. Dolgotrajno parkiranje pomeni, da gre za parkirišča, kjer je vsaj 50 odstotkov parkirnih mest pokritih in opremljenih z vgrajenimi varnostnimi mehanizmi v kolesarskih stojalih, urejeno razsvetljavo in kamerami, ki omogočajo videonadzor. Lokacija parkirišča za dolgotrajno parkiranje koles mora biti ločena od motoriziranega prometa in od ciljne destinacije kolesarja oddaljena največ 250 metrov, zato je smiselna postavitev takšne kolesarnice na bolj obiskanih mestih v občini (bližina postaje avtobusnega prometa, Trg svobode, TIC Gornja Radgona, Dom starejših občanov Gornja Radgona, zdravstveni dom, lekarna itd.).

Da bi izboljšali veščine in spretnosti mladih kolesarjev, bi bilo usposabljanje otrok za pridobitev kolesarskega izpita na osnovnih šolah lokalno smiselno nadgraditi z dodatnimi izobraževalnimi delavnicami in dejavnostmi s teoretičnimi in praktičnimi vsebinami.

OBLIKOVANJE CILJEV IN DOLOČITEV CILJNIH VREDNOSTI

Za redno spremljanje dejavnosti v kolesarskem prometu so bili oblikovani cilji in določene ciljne vrednosti, ki jih bo občina uporabljala kot vodilo pri spremljanju in merjenju učinkov izvajanja izbranih ukrepov s področja kolesarskega prometa.



Strateški cilji

- Povečanje števila kolesarjev na vsakodnevni potovanjih
- Vzpostavitev medobčinskega sodelovanja pri načrtovanju izgradnje kolesarskega omrežja
- Izboljšanje prometne varnosti kolesarjev
- Dvig kulture vedenja kolesarjev v prometu
- Izboljšanje kolesarske povezanosti s sosednjo Avstrijo

Operativni cilji

- Do leta 2030 povečanje števila kolesarjev
- Do leta 2030 povečanje deleža osnovnošolcev, ki v šolo kolesarijo
- Do leta 2030 povečanje deleža zaposlenih, ki na delo kolesarijo
- Do leta 2020 izdelava medobčinskega načrta izgradnje kolesarskega omrežja
- Do leta 2030 kolesarska povezava vseh krajev z občino Gornja Radgona
- Do leta 2020 priprava skupnega dokumenta s sosednjimi občinami in se kolesarsko povezati
- Do leta 2030 zmanjšanje števila prometnih nesreč z udeleženi kolesarji
- Do leta 2030 izboljšanje kulture vedenja kolesarjev v prometu
- Vzpostavitev dodatne kolesarske povezave s sosednjo Avstrijo

Ciljne vrednosti

- Povečanje deleža kolesarjev na vsakodnevni potovanjih za 50 % na razdalji do 4 km in za 10 % na razdalji do 10 km do leta 2030
- Povečanje deleža osnovnošolcev, ki v šolo kolesarijo, za 30 % do leta 2030
- Povečanje deleža zaposlenih, ki v službo kolesarijo, za 30 % do leta 2030
- Zagotavljanje možnosti dostopa s kolesom do vseh naselij v občini
- Sprejem medobčinskega strateškega dokumenta izgradnje kolesarskega omrežja do leta 2020
- Vzpostavitev sistema bike-sharing
- Zmanjšanje števila prometnih nesreč med kolesarji za 50 % do leta 2030
- Vzpostavitev vsaj ene dodatne kolesarske povezave s sosednjo Avstrijo



- Izgradnja manjkajočih in ureditev obstoječih kolesarskih povezav
- Odprava kritičnih točk, kar zadeva varnost na celotnem kolesarskem omrežju
- Postavitev počivališč in informacijskih tabel za turiste
- Postavitev varnih in pokritih kolesarnic
- Promocija kolesarjenja v šolah
- Osnovnošolska akcija Kolo-bus
- Promocija kolesarjenja v podjetjih
- Izgradnja osnovne kolesarske mreže znotraj občine
- Aktivno sodelovanje občine pri pripravi potrebne dokumentacije za sprejem medobčinskega strateškega dokumenta za izgradnjo kolesarskega omrežja
- Priprava smernic za označevanje kolesarskih povezav na ravni občine in enotna usmerjevalna signalizacija
- Vzpostavitev medobčinskega sistema bike-sharing
- Označitev in vidnost vseh prehodov za kolesarje
- Spremljanje odnosa med voznikom in kolesarjem
- Postavitev brvi za kolesarje čez reko Muro

OPIS UKREPOV, VKLJUČENIH V AKCIJSKI NAČRT

Ureditev omrežja kolesarskih povezav in izgradnja manjkajočih ter odprava za varnost kritičnih točk na celotnem kolesarskem omrežju

Obstoječe omrežje kolesarskih povezav je potrebno povečati z izgradnjo dodatnih manjkajočih odsekov kolesarskih povezav v mestu in v smeri naselij v zaledju občine ter pri povezovanju s sosednjimi občinami in Avstrijo. Sklenjeno omrežje kolesarskih povezav bo omogočalo potovanja na večjih razdaljah z zanemarljivim številom konfliktnih točk med pešci, kolesarji in motoriziranimi udeleženci v cestnem prometu. V okviru izgradnje omrežja kolesarskih povezav bodo urejene in sanirane tudi površine za kolesarje ter odpravljene kritične točke, kar zadeva varnost, na celotnem kolesarskem omrežju. Ukrep za povečanje varnosti kolesarjev vključuje tudi označitev in povečanje vidnosti vseh prehodov za kolesarje.

Postavitev varnih in pokritih kolesarnic

V občini je danes na številnih lokacijah mogoče zaslediti kolesarske podstavke in nepokrita stojala, ki parkiranih in shranjenih koles ne varujejo pred vremenskimi vplivi, zaradi manjkajočih varnostnih mehanizmov pa ne preprečujejo niti morebitnih tatvin. Občina bo zato uredila pokrite kolesarnice na javnih površinah, ki bodo zagotavljale varnost parkiranih in shranjenih koles. Za večjo privlačnost kolesarskega prometa v občini pa bodo ob obstoječih in na novo načrtovanih kolesarskih povezavah poskrbela kolesarska postajališča.

Postavitev kolesarskih počivališč in informacijskih tabel za turiste

K razvoju kolesarskega turizma bodo pripomogla tudi počivališča za kolesarje na kolesarskem omrežju ter table za informiranje in usmerjanje turistov kolesarjev.

Dejavno sodelovanje občine pri pripravi dokumentacije, potrebne za izdelavo učinkovitega medobčinskega kolesarskega omrežja

Občina Gornja Radgona leži na stičišču pomembnejših prometnih tokov, po katerih poteka zelo gost promet. Kakovostne cestne povezave s sosednjimi občinami omogočajo večjo pretočnost prometnih tokov, kar pa po drugi strani zaradi manjkajoče vzporedne kolesarske infrastrukture zmanjšuje prometno varnost najšibkejših prometnih udeležencev ter omejuje možnosti za razvoj kolesarskega prometa. V ta namen bo občina Gornja Radgona sodelovala pri pripravi strateških podlag za izdelavo medobčinskega načrta izgradnje omrežja kolesarskih povezav na širšem medobčinskem območju in v prihodnje tudi z Avstrijo.

S promocijskimi dejavnostmi do pogostejše uporabe koles

Promocijske, ozaveščevalne in komunikacijske delavnice ter dejavnosti, katerih cilj je spodbujanje uporabe kolesa na vsakodnevni poteh, so za občino Gornja Radgona zelo pomembne. Veliko pozornosti bo tako namenjene tudi izvedbi izobraževanj in promocij, ob katerih bodo otroci v vrtcih in šolah, delovno aktivno prebivalstvo in starejši prebivalci spoznali vse prednosti in koristi kolesarjenja. Tako bo kolesarjenje v občini postalo širše prepoznavno, zato se bo povečalo tudi število uporabnikov na vsakodnevni kratkih poteh. V izvedbo promocijskih dejavnosti se bodo vključile strokovne organizacije z interdisciplinarnimi znanji, ki bodo uporabnikom posredovale kakovostne vsebine.

AKCIJSKI NAČRT IZVEDBE UKREPOV ZA KOLESARSKI PROMET

Akcijski načrt za kolesarski promet podrobno opisuje izbrane ukrepe, ki so bili določeni na podlagi opravljene analize stanja na področju kolesarskega prometa, zastavljene vizije razvoja kolesarskega prometa v občini in oblikovanih ciljev. Poleg seznama ukrepov akcijski načrt vključuje tudi navedbo lokacije izvedbe ukrepa, oceno stroška, rok izvedbe, delitev odgovornosti in opis zaznane sinergije glede na druge zvrsti prometa.

AKCIJSKI NAČRT: KOLESARSKI PROMET

Ukrepi	Lokacija izvedbe ukrepa	Ocena stroška brez DDV			Rok izvedbe	Odgovornost	Sinergija z drugimi vrstmi prometa
		SKUPAJ	Občinski proračun	Drugi viri ¹			
1. Izgradnja manjkajočih odsekov kolesarskih povezav	Več lokacij	66.667 €	10.000 €	56.667 €	2018–2025	OGR,	Povečanje privlačnosti površin za pešce, zmanjšanje števila voženj z osebnim avtomobilom
2. Ureditev in sanacija kritičnih točk glede varnosti na celotnem kolesarskem omrežju	Več lokacij	66.667 €	10.000 €	56.667 €	2018–2025	OGR,	Povečanje privlačnosti površin za pešce, zmanjšanje števila voženj z osebnim avtomobilom
3. Postavitev kolesarskih počivališč in turistično-informativnih tabel za kolesarje	Ob kolesarskih povezavah	20.000 €	3.000 €	17.000 €	2018–2021	OGR,	/
4. Postavitev pokritih in varnih kolesarnic	Ena kolesarnica na leto	66.667 €	10.000 €	56.667 €	2018–2021	OGR	Zmanjšanje števila voženj z osebnim avtomobilom
5. Promocija kolesarjenja v šolah. Izvedba ozaveščevalne dejavnosti Kaj več o prometu	V osnovni šoli	6.667 €	1.000 €	5.667 €	vsako leto	OŠGR, OŠ Negova	Zmanjšanje števila voženj z osebnim avtomobilom
6. Izvedba ozaveščevalne dejavnosti Kolo-bus	V osnovni šoli	1.333 €	200 €	1.133 €	vsako leto	OŠGR in OŠ Negova,	Zmanjšanje števila voženj z osebnim avtomobilom
7. Dejavno sodelovanje občine pri pripravi potrebne dokumentacije	Na območju občine in v sosednjih občinah	0 €	0 €	0 €	2017	OGR,	
8. Označitev in vidnost prehodov za kolesarje (postavitev prometne signalizacije, osvetlitev)	Več lokacij	13.333 € l	2.000 €	11.333 €	2017–2021	OGR, DRSI	Povečanje prometne varnosti kolesarjev

Legenda:

- OGR - Občina Gornja Radgona
- OŠ - osnovna šola
- DRSI - Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo

5 STRATEŠKIH STEBROV

STRATEŠKI STEBER: PEŠ PROMET

S HOJO DO PREPOZNAVANJA UGODNIH VPLIVOV, KI JIH IMA NA ZDRAVJE, STORILNOST IN OKOLJE

Hoja velja za najprimernejšo obliko aktivne mobilnosti na kratkih, vsakodnevnih poteh v mestih, vaseh in naseljih. Hoja ne obremenjuje okolja in ne zahteva posebnih infrastrukturnih ureditev. V primerjavi z drugimi oblikami potovanja pri hoji ni treba iskati prostih parkirnih mest, kar omogoča lažji in hitrejši dostop do cilja. Hojo je možno preprosto kombinirati z drugimi oblikami potovanja, saj se praktično vsaka pot začne in konča peš.

Hoja predstavlja naravno, aktivno in cenovno najdostopnejšo mobilnost, v občini Gornja Radgona pa se danes zanjo odločajo že številni njeni prebivalci. Z izgradnjo dodatnih površin za pešce in preureditvijo določenih predelov v območja umirjenega prometa se bo še povečalo prepoznavanje njenih ugodnih vplivov.

DANAŠNJE STANJE NA PODROČJU PEŠ PROMETA V OBČINI

Hoja je med prebivalci občine Gornja Radgona že postala priljubljen način premikanja na poti v šolo, službo, po nakupih in v druge namene, saj vsakodnevna potovanja peš opravlja kar 20 odstotkov prebivalcev. Kljub temu dejstvu pa pri vsakodnevnih kratkih potovanjih še vedno prevladuje motoriziran promet. Med glavne ovire za dodatno povečanje števila pešcev na vsakodnevnih poteh lahko uvrstimo razpršeno poselitev naselij v zaledju občine, razpršenost delovnih mest na širšem območju regije, nepovezano omrežje obstoječih peš povezav, reliefno razgibano okolje in oddaljenost nekaterih pomembnejših javnih institucij v občini (npr. občina, zdravstveni dom, osnovna šola, center za socialno delo itd.). Gosti prometni tokovi na povezavah Lomanoše-Gornja Radgona, Lutverci-Podgrad-Gornja Radgona, Črešnjevci-Gornja Radgona in Radenci-Gornja Radgona krepijo občutek ogroženosti in ljudi dodatno odvrčajo od hoje, kar je še posebno opazno pri starejših udeležencih v cestnem prometu in med starši, ki imajo šoloobvezne in predšolske otroke. Cestne povezave med naselji v zaledju (Črešnjevci, Orehovci, Stavešinci, Negova, Zgornji Ivanjci, Spodnji Ivanjci, Radvenci, Lastomerci, Aženski Vrh, Police, Spodnja Ščavnica itd.) imajo peš poti prav tako urejene le na krajših odsekih, večinoma znotraj naselij in ob posameznih avtobusnih postajališčih.

Na nekaterih mestih hojo ovira pomanjkljiva in neustrezno umeščena javna razsvetljava, preozke peš povezave, visoki robniki ter slabo vzdrževana horizontalna in vertikalna prometna signalizacija. Prečkanje cest je marsikje težavno zaradi neprimerno umeščenih ali manjkajočih prehodov za pešce.

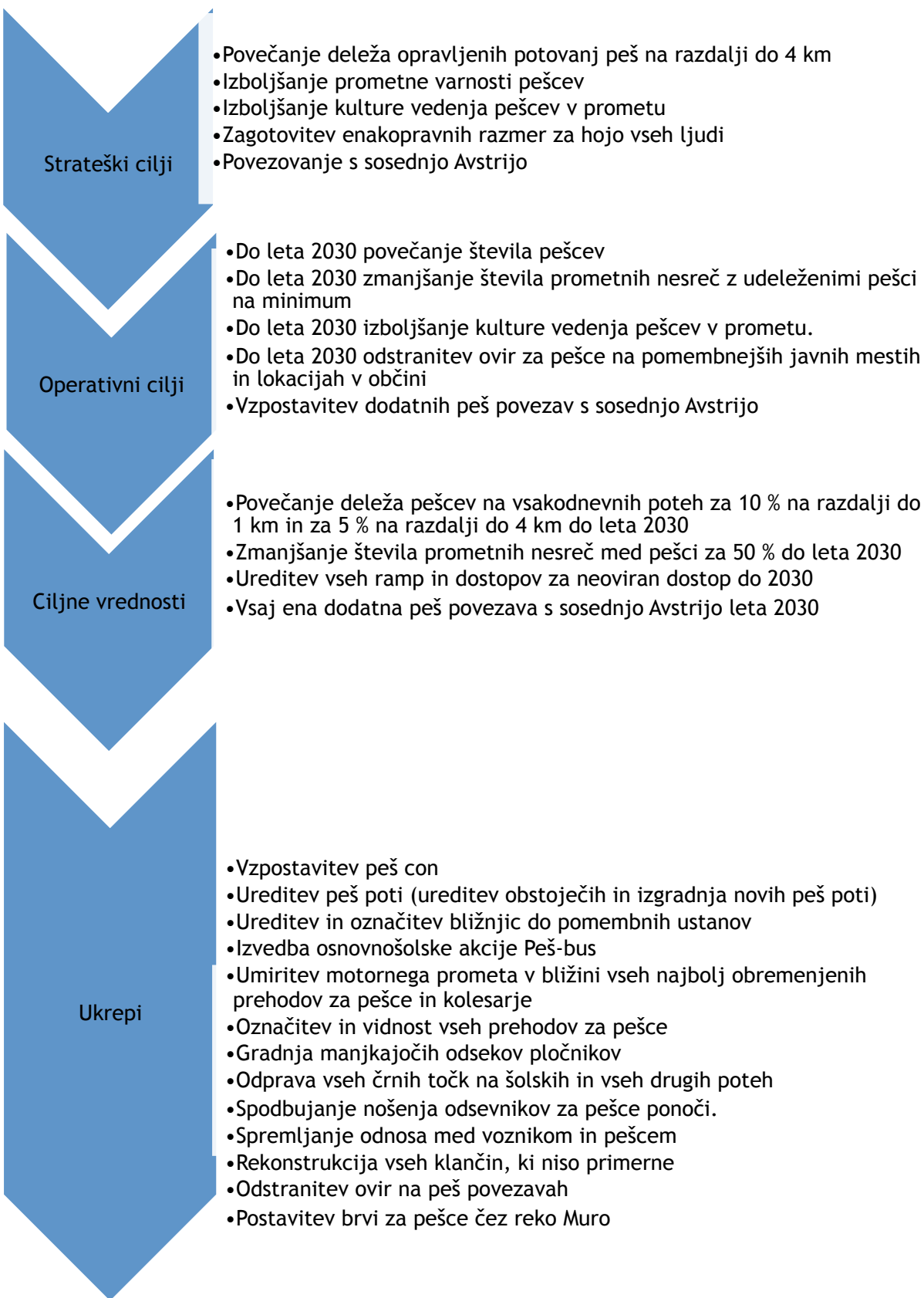
VIZIJA RAZVOJA PEŠ PROMETA

Da bi povečali delež pešcev v občini Gornja Radgona in jim olajšali dostopnost, je treba načrtovati dodatne površine, namenjene prometu pešcev. Podobno kot za promet kolesarjev je treba obstoječe omrežje peš povezav posodobiti.

Na posamezna mesta v občini je tako treba umestiti dodatne in z bičem opremljene prehode čez cesto ter na območjih umirjenega prometa, kjer se razvijajo velike hitrosti in kjer zaradi pomanjkanja prostora ni možna ureditev peš povezav, izvesti ukrepe za dodatno umirjanje prometa (zožitev voznih pasov, omejitev hitrosti na 30 km/h, uvedba hitrostnih ovir, postavitve stacionarnih prikazovalnikov hitrosti ipd.). Prav tako je pred prehodi za pešce v bližnji in daljni okolici osnovnih šol na obeh straneh v širini prehoda treba zagotoviti čakalne površine za pešce in za gibalno ovirane ljudi znižati robnike na obstoječih prehodih za pešce ter ob stopnicah v najbolj obiskane javne institucije urediti klančine. Z izgradnjo manjkajočih odsekov peš povezav, utrditvijo naravno oblikovanih peš povezav, umestitvijo dodatnih prehodov za pešce in postavitvijo prometno-varnostne signalizacije bi obstoječe omrežje peš poti povezali, s čimer bi pešcem zagotovili večjo varnost in dostopnost do nekaterih pomembnejših lokacij v občini. Da bi čim več šoloobveznih in predšolskih otrok spodbudili k hoji v osnovne šole in vrtce, je treba sedanje varne šolske poti nadgraditi z dodatnimi peš površinami in jih označiti z ustrežno prometno signalizacijo.

CILJI IN CILJNE VREDNOSTI

V želji po rednem spremljanju dejavnosti v peš prometu so se oblikovali cilji in ciljne vrednosti, ki jih bo občina uporabljala kot vodilo pri spremljanju in merjenju učinkov izvajanja izbranih ukrepov s področja peš prometa.



OPIS UKREPOV, VKLJUČENIH V AKCIJSKI NAČRT

Ureditev površin, namenjenih prometu pešcev

Izvedeni bosta sanacija in rekonstrukcija obstoječih površin za pešce ter zgrajene dodatne površine za pešce. Manjkajoči odseki peš povezav bodo najprej zgrajeni v smeri Podgrad in Trate ter v smeri Črešnjevci - industrijsko območje in ureditev poti ob pokopališču do šole. V želji po izboljšanju prometne varnosti najšibkejših udeležencev v prometu in zagotavljanju učinkovite dostopnosti peš v občini bo izboljšana vidljivost prehodov za pešce. Pri urejanju površin za pešce bodo upoštevane tudi potrebe gibalno oviranih oseb po aktivni mobilnosti in enakopravni dostopnosti, zato bodo obstoječe peš površine prilagojene njihovim gibalnim zmožnostim. V ta namen bodo sanirane klančine in držala ob stopniščih, pred prehodi za pešce bodo znižani robniki, urejene pa bodo tudi dodatne klančine na javnih mestih. Na peš povezavah bodo odstranjene ovire, kot so korita za rože in stebriči.

Promocijske in ozaveščevalne dejavnosti hoje za osnovne šole in širšo javnost

Podobno kot pri kolesarjenju je izvedba promocijskih, ozaveščevalnih in komunikacijskih delavnic in dejavnosti pomembna tudi za dvig prepoznavnosti hoje kot učinkovite oblike urbane mobilnosti med prebivalci. Veliko pozornosti bo zato namenjene izvedbi izobraževanj in promocijskih dejavnosti, ob pomoči katerih bodo otroci v vrtcih in šolah, delovno aktivno prebivalstvo in starejši prebivalci spoznali vse prednosti in koristi hoje za storilnost, zdravje in okolje.

Promocijske in ozaveščevalne delavnice ter dejavnosti bodo potekale skupaj s promocijo kolesarskega prometa v osnovnih šolah in za širšo javnost v sklopu občinskega praznika ter Evropskega tedna mobilnosti. Prebivalci in obiskovalci prireditve bodo pri tem prejeli odsevnike kot opozorilo, da jih je treba nositi pri hoji in kolesarjenju v nočnem času. Ena izmed takih načrtovanih akcij je akcija Peš-bus za osnovnošolske otroke.

Ureditev varnih šolskih poti

Vrtci in osnovne šole predstavljajo ciljno skupino prebivalstva, pri kateri je mogoče pričakovati dolgoročne in trajnostne rezultate, če se ji znano ustrezno približati in izbrati zanje primerne izobraževalne dejavnosti. Ti najmlajši prebivalci občine so se vedno pripravljani učiti in s svojim iskrenim prizadevanjem za spremembe lahko vplivajo tudi na svoje starše ter druge družinske člane. Ob primernih promocijskih in izobraževalnih dejavnostih bodo otroci že v svoji zgodnji mladosti spoznali vse prednosti in koristi hoje. Načrtovane delavnice bodo zato podprte z nadgradnjo varnih šolskih poti, ki bodo v bližnji in daljni okolici osnovnih šol in vrtcev označene s poenoteno vodoravno prometno signalizacijo v obliki belih srčkov. Pri tem bodo upoštevana navodila Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa (publikacija izdana februarja 2016), da bi kar največ šoloobveznih in predšolskih otrok spodbudili k hoji oziroma kolesarjenju v osnovne šole in vrtce, pa bodo varne šolske poti še dodatno nadgrajene in označene z navpično prometno signalizacijo.

Umiritev motornega prometa na najbolj uporabljanih prehodih za pešce in kolesarje

Pešci so najbolj izpostavljeni na prehodih čez cesto, zato je na teh točkah načrtovana umiritev motornega prometa.

AKCIJSKI NAČRT IZVEDBE UKREPOV ZA PEŠ PROMET

Akcijski načrt za peš promet podrobno opisuje izbrane ukrepe, ki so bili določeni na podlagi opravljene analize stanja na področju peš prometa, zastavljene vizije razvoja peš prometa v občini in oblikovanih ciljev. Poleg seznama ukrepov akcijski načrt vključuje še

navedbo lokacije izvedbe ukrepa, oceno stroška, rok izvedbe, delitev odgovornosti in opis zaznane sinergije glede na druge zvrsti prometa.

AKCIJSKI NAČRT: PEŠ PROMET

Ukrepi	Lokacija izvedbe ukrepa	Ocena stroška brez DDV			Rok izvedbe	Odgovornost	Sinergija z drugimi zvrstmi prometa
		SKUPAJ	Občinski proračun	Drugi viri			
1. Ureditev obstoječe peš povezave ob pokopališču (postavitev ograje, utrditev poti, postavitev prometne signalizacije)	Pokopališče Gornja Radgona	20.000 €	3.000 €	17.000 €	2019	OGR,	Povečanje privlačnosti kolesarskih površin
2. Ozaveščevalna dejavnost za osnovne šole Peš-bus	Osnovna šola	1.333 €	200 €	1.133 €	vsako leto	OŠGR in Negova	Zmanjšanje števila voženj z osebnim avtomobilom
3. Umirjanje motornega prometa na območju prehodov	Krožno križišče: Mladinska ulica-Kocljeva ulica)	133.333 €	20.000 €	113.333 €	2018-2021	OGR	Izboljšanje prometne varnosti najšibkejših udeležencev v cestnem prometu
	Gornja Radgona-Vrtna ulica (umestitev hitrostne ovire)	33.333 €	5.000 €	28.333 €	2017	OGR,	
4. Označitev varnih šolskih poti	Šolski okoliši (označitev varnih šolskih poti z belimi srčki)	6.667 €	1.000 €	5.667 €	vsako leto	OGR	
5. Izgradnja manjkajočih odsekov peš povezav	V smeri Podgrad - Trate v smeri Črešnjevci - industrijsko območje	200.000 €	30.000 €	170.000 €	2018-2019	OGR,	Povečanje privlačnosti kolesarskih površin
6. Odprava kritičnih točk na šolskih in drugih poteh	Bližnja in daljna okolica šol	3.333 €	500 €	2.833 €	2018	OGR,	
7. Spodbujanje nošenja odsevnikov za pešce ponoči	Nabava in deljenje odsevnikov	3.333 €	500 €	2.833 €	štirikrat na leto	OGR, OŠ, SPVCP	
8. Rekonstrukcija vseh klančin, ki niso primerne	Več lokacij	33.333 €	5.000 €	28.333 €	2018-2021	OGR,	
9. Odstranjevanje ovir na peš povezavah	Odstranitev korit in hortikulture na več lokacijah	20.000 €	3.000 €	17.000€	2018-2021	OGR,	

Legenda:

- OGR - Občina Gornja Radgona
- SPVCP - Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu
- OŠ - osnovna šola

5 STRATEŠKIH STEBROV

STRATEŠKI STEBER: JAVNI POTNIŠKI PROMET

SODOBEN, POVEZAN IN KROŽEN SISTEM, PRIMEREN IN DOSTOPEN VSEM GENERACIJAM

Javni potniški promet bo v prihodnje nadgrajen kot uporabna in učinkovita alternativna možnost prevoza. Znova bo vzpostavljen tako po železniških tirih kot po cesti, vendar krožno, načrtno in premišljeno. V prihodnjo povezavo bosta vključeni obmejni mesti na obeh straneh reke Mure.

DANAŠNJE STANJE NA PODROČJU JAVNEGA POTNIŠKEGA PROMETA V OBČINI

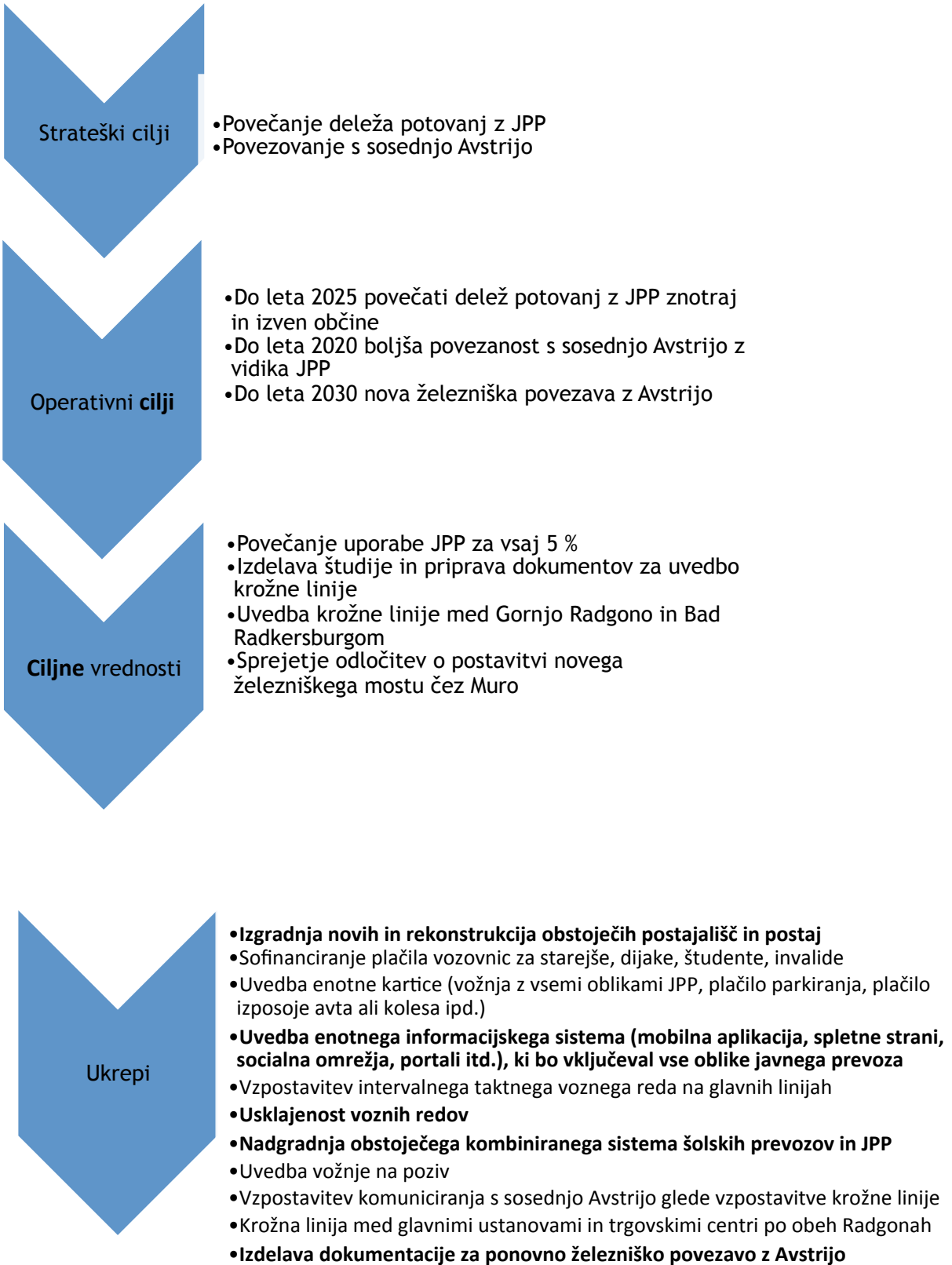
Delež potovanj z javnim potniškim prometom je zelo majhen. Javni potniški promet temelji na avtobusnem prometu, ki poteka skozi mesto in občino Gornja Radgona, oziroma na linijah med večjimi slovenskimi mesti (Murska Sobota, Maribor, Ljubljana). Kar velik delež JPP zavzema kombinirani šolski prevoz. Mesto Gornja Radgona ima avtobusno in železniško postajo, ki pa ne obratuje. Po območju občine poteka železniška proga Ljutomer-Gornja Radgona, ki pa je trenutno v uporabi le občasno in le za tovorni promet.

VIZIJA RAZVOJA JAVNEGA POTNIŠKEGA PROMETA V OBČINI

Vizija občine Gornja Radgona na področju javnega potniškega prometa je ponovna vzpostavitev aktivne železniške potniške linije in ponovna povezava s sosednjo Avstrijo, gradnja nove železniške postaje na območju industrijske cone ter prenova obstoječe železniške postaje in ob njej izgradnja nove avtobusne postaje.

OBLIKOVANJE CILJEV IN DOLOČITEV CILJNIH VREDNOSTI TER UKREPOV

Z namenom rednega spremljanja aktivnosti s področja javnega potniškega prometa so bili oblikovani cilji in določene ciljne vrednosti, ki bodo občini služile kot vodilo pri spremljanju in merjenju učinkov pri izvedbi izbranih ukrepov s področja javnega potniškega prometa.



Strateški cilji

- Povečanje deleža potovanj z JPP
- Povezovanje s sosednjo Avstrijo

Operativni cilji

- Do leta 2025 povečati delež potovanj z JPP znotraj in izven občine
- Do leta 2020 boljša povezanost s sosednjo Avstrijo z vidika JPP
- Do leta 2030 nova železniška povezava z Avstrijo

Ciljne vrednosti

- Povečanje uporabe JPP za vsaj 5 %
- Izdelava študije in priprava dokumentov za uvedbo krožne linije
- Uvedba krožne linije med Gornjo Radgono in Bad Radkersburgom
- Sprejetje odločitev o postavitvi novega železniškega mostu čez Muro

Ukrepi

- Izgradnja novih in rekonstrukcija obstoječih postajališč in postaj**
- Sofinanciranje plačila vozovnic za starejše, dijake, študente, invalide
- Uvedba enotne kartice (vožnja z vsemi oblikami JPP, plačilo parkiranja, plačilo izposoje avta ali kolesa ipd.)
- Uvedba enotnega informacijskega sistema (mobilna aplikacija, spletne strani, socialna omrežja, portali itd.), ki bo vključeval vse oblike javnega prevoza**
- Vzpostavitev intervalnega taktnega voznega reda na glavnih linijah
- Usklajenost voznih redov**
- Nadgradnja obstoječega kombiniranega sistema šolskih prevozov in JPP**
- Uvedba vožnje na poziv
- Vzpostavitev komuniciranja s sosednjo Avstrijo glede vzpostavitve krožne linije
- Krožna linija med glavnimi ustanovami in trgovskimi centri po obeh Radgonah
- Izdelava dokumentacije za ponovno železniško povezavo z Avstrijo**

OPIS UKREPOV, VKLJUČENIH V AKCIJSKI NAČRT

Izgradnja novih in rekonstrukcija obstoječih postajališč in postaj

Za intenzivnejšo uporabo javnega potniškega prometa bo treba v prihodnosti zgraditi nove postaje in postajališča, obstoječe pa rekonstruirati. Vsa postajališča in postaje bodo dodatno označene z enotno signalizacijo in opremljene vsaj po minimalnih standardih.

Uvedba enotnega informacijskega sistema (mobilna aplikacija, spletne strani, socialna omrežja, portali itd.), ki bo vključeval vse oblike javnega prevoza

Ukrep uvedbe enotnega informacijskega sistema bo uresničen z nadgradnjo občinske spletne strani in vključitvijo v enotni nacionalni informacijski sistem. Posledica tega bo preprostejša in potnikom bolj prijazna uporaba javnega potniškega prometa.

Usklajenost vozniških redov

Vozni redi bodo prilagojeni tako, da bodo kar najbolj ustrezali rednim uporabnikom javnega potniškega prometa (delavci v lokalnih podjetjih in industrijskih obratih, šolarji, dijaki ipd.).

Nadgradnja obstoječega kombiniranega sistema šolskih prevozov in JPP

Že sedaj dokaj dober kombiniran sistem šolskih prevozov je mogoče nagraditi tako, da bo pokrival še več krajev znotraj občine Gornja Radgona.

Izdelava dokumentacije za ponovno železniško povezavo z Avstrijo

Občina Gornja Radgona si že nekaj časa prizadeva za vnovično vzpostavitev železniške povezave s sosednjim Bad Radkersburgom oziroma Avstrijo. Prvi koraki je priprava vseh potrebnih dokumentov in študij.

AKCIJSKI NAČRT IZVEDBE UKREPOV ZA JAVNI POTNIŠKI PROMET

Akcijski načrt za javni potniški promet je zbirka izbranih ukrepov z njihovimi opisi, ki so opredeljeni na podlagi opravljene analize stanja, zastavljene vizije in oblikovanih ciljev razvoja javnega potniškega prometa v občini Gornja Radgona. Akcijski načrt vsebuje seznam ukrepov, lokacije izvedbe ukrepa, oceno stroška, rok izvedbe, delitev odgovornosti ter opis zaznane sinergije glede na druge zvrsti prometa.

AKCIJSKI NAČRT: JAVNI POTNIŠKI PROMET

Ukrepi	Lokacija izvedbe ukrepa	Predvideni strošek brez DDV			Rok izvedbe	Odgovornost	Sinergija z drugimi zvrstmi prometa
		SKUPAJ	Občinski proračun	Drugi viri			
Izgradnja novih in rekonstrukcija obstoječih postajališč in postaj	Izgradnja novih postajališč in postaj (dodatna označitev s prometno signalizacijo)	266.667 €	40.000 €	226.667 €	2020-2025	OGR	Zmanjšanje števila voženj z osebnim avtomobilom
Uvedba enotnega informacijskega sistema (mobilna aplikacija, spletna strani, socialna omrežja, portali itd.), ki bo vključeval vse oblike javnega prevoza	Nadgradnja občinske spletne strani, vključenost v nacionalni enotni informacijski sistem	20.000 €	3.000 €	17.000 €	2018-2021	OGR, MI	Zmanjšanje števila voženj z osebnim avtomobilom
Usklajenost vozniških redov	Preverjanje po šolah in podjetjih ter usklajevanje s ponudniki JPP	0 €	0 €	0 €	Vsako leto	Avtobusni prevozniki	Zmanjšanje števila voženj z osebnim avtomobilom
Nadgradnja obstoječega kombiniranega sistema šolskih prevozov in JPP	Širitev in podaljšanje linij	13.333 €	2.000 €	11.333 €	2017-2021	OGR, Avtobusni prevozniki	Zmanjšanje števila voženj z osebnim avtomobilom
Izdelava dokumentacije za ponovno železniško povezavo z Avstrijo		33.333 €	5.000 €	28.333 €	2018	OGR, SŽ, MI	Zmanjšanje tranzita težkih tovornjakov

Legenda:

- JPP - javni potniški promet
- SŽ - Slovenske železnice
- MI - Ministrstvo za infrastrukturo

5 STRATEŠKIH STEBROV

STRATEŠKI STEBER: MOTORNI PROMET

EDINA POT JE VARNEJŠI, BOLJ ZDRAV IN KULTUREN MOTORNI PROMET V ZMANJŠANEM OBSEGU

Razvoj prometne infrastrukture in ureditve prometnic bo šel v smeri izboljšanja prometne varnosti ter zmanjšanja števila osebnih avtomobilov znotraj mesta in s tem tudi zmanjšanja vplivov na okolje. Poleg vseh drugih je bila oblikovana tudi vizija izboljšanja prometne kulture, ki upošteva vse udeležence in sooblikovalce motornega prometa. Dodelana in pregledna parkirna politika ter dostopnost do vseh upravno-administrativnih objektov v mestu v prihodnje ne bosta več odprto vprašanje, temveč nekaj običajnega, saj bo urejena infrastruktura v mestu naredila red. Prihodnost ostaja mobilna, vendar ne v takšni obliki, kot jo poznamo danes. Veselimo se sprememb za boljši in bolj zdrav način življenja za vse nas.

DANAŠNJE STANJE NA PODROČJU MOTORNEGA PROMETA

Odkar je bil zgrajen avtocestni odsek Maribor-Murska Sobota, večina tranzitnega motornega prometa zaobide mesto Gornja Radgona. Tranzitne obremenitve skozi središče mesta so se zmanjšale za skoraj 90 %, vendar pa v zadnjem obdobju spet naraščajo, predvsem zaradi tovarnega prometa iz industrijskih obratov na vzhodu mesta, ki išče najhitrejšo in najugodnejšo pot do avtoceste.

Osnovna prometna hrbtenica skozi mesto je regionalna cesta, imenovana Partizanska cesta, na katero se v središču Gornje Radgone neposredno navezuje odcep za mejni prehod z Avstrijo. Na celotnem območju občine sicer ni zaznati problemov z zmogljivostjo, pojavljajo pa se velike težave glede stanja vozišča oziroma uporabnih plasti cest, ki so v večini zelo dotrajane. Najbolj problematična je povezava do avtocestnega priključka Sveti Jurij ob Ščavnici. V centru Gornje Radgone je zelo neurejen tudi mirujoči promet.

VIZIJA RAZVOJA MOTORNEGA PROMETA V OBČINI

Razvoj prometne infrastrukture in ureditve prometnic gre v smeri izboljšanja prometne varnosti, zmanjšanja števila osebnih avtomobilov znotraj mesta in s tem tudi zmanjšanja vplivov na okolje. Poleg vseh drugih vizij je bila oblikovana tudi vizija izboljšanja prometne kulture, želja pa je tudi urediti parkirno politiko in dostopnost do vseh upravno-administrativnih objektov v mestu.

OBLIKOVANJE CILJEV IN DOLOČITEV CILJNIH VREDNOSTI TER UKREPOV

Redno spremljanje aktivnosti na področju motornega prometa je privedlo do oblikovanja ciljev in določitve ciljnih vrednosti, ki bodo občini služile kot vodilo pri spremljanju in merjenju učinkov izvedbe izbranih ukrepov na področju motornega prometa.

Strateški cilji

- Spodbujanje sistemov car sharing in car pooling
- Zmanjšanje motornega prometa v centru Gornje Radgone
- Povečanje prometne varnosti na cestah in v križiščih
- Dvig kulture obnašanja v prometu pri voznikih motornih vozil
- Zmanjšan vpliv motornih vozil na okolje

Operativni cilji

- Do leta 2025 povečati povprečno zasedenost osebnega avtomobila
- Zmanjšati motorni promet na ključnih cestah
- Preusmeriti tranzitni motorni promet iz centra Gornje Radgone
- Do leta 2030 zmanjšati število prometnih nesreč
- Do leta 2025 izboljšati kulturo voznikov motornih vozil
- Zmanjšati hrup in škodljive emisije na glavnih prometnicah skozi Gornjo Radgono

Ciljne vrednosti

- Zasedenost avtomobila vsaj 1,75 osebe/avtomobil
- Zmanjšati motorni promet na ključnih cestah vsaj za 10 %
- Analiza in odprava vseh mest z visoko stopnjo nesreč, zmanjšanje nesreč za 50 %
- Skupaj z Avtomoto društvom vsako leto organizacija predavanja, delavnice ali tečaja na temo prometne varnosti in obnašanja v prometu
- Zmanjšanje vplivov na okolje za 15 %

Ukrepi

- Vzpostavitev in promocija medobčinskega sistema car sharing
- Promocija cenovno ugodnih potovanj (car-pool), predvsem pri delavcih iz drugih občin, ki se vozijo na delo v Gornjo Radgono
- Izgradnja parkirišč P+R za delavce migrante v Avstriji
- Vzpostavitev intermodalnih prestopnih točk
- Prometna študija z makroskopskim in mikrosimulacijskim prometnim modelom, za analizo variant in napoved prihodnjega stanja v prometu
- Upravljanje in politika parkiranja
- Izgradnja obvoznice in povezave do avtoceste
- Izdelava kapacitetnih in prometno-varnostnih študij ključnih križišč
- Rekonstrukcije nevarnih in kapacitetno podhranjenih križišč
- Sofinanciranje preventivnih tehničnih pregledov
- Sofinanciranje tečajev varne vožnje za voznike motornih vozil
- Izgradnja polnilnic za električne avtomobile

OPIS UKREPOV, VKLJUČENIH V AKCIJSKI NAČRT

Izdelava kapacitetnih in prometno-varnostnih študij ključnih križišč

S kapacitetnimi in prometno-varnostnimi študijami lahko zagotovimo ustrezno pretočnost in predvsem varnost na vseh križiščih ter odsekih cest. V občini Gornja Radgona sicer ni velikih problemov glede zmogljivosti, pa vendar bi lahko nekatera križišča izboljšali ter tako skrajšali zamude oziroma potovalne čase za vse udeležence v prometu. Podobno velja tudi za področje prometne varnosti.

Rekonstrukcija nevarnih in kapacitetno podhranjenih križišč

Izdelane študije in analize še ne pomenijo tudi boljšega stanja na terenu. Zato so večinoma potrebni gradbeni ukrepi v smislu rekonstrukcij križišč in cestnih odsekov.

Sofinanciranje preventivnih tehničnih pregledov

Na prometno varnost vplivajo trije dejavniki, in sicer cesta, voznik in prevozno sredstvo. Brezhibnost slednjih je zagotovljena s preventivnimi tehničnimi pregledi. Več opravljenih preventivnih pregledov pomeni boljšo prometno varnost.

Sofinanciranje tečajev varne vožnje za voznike motornih vozil

Ozaveščeni in dobri vozniki so eden od treh temeljev prometne varnosti. Tečaji varne vožnje na poligonih pripomorejo k boljši spretnosti voznikov motornih vozil.

Izgradnja polnilnic za električne avtomobile

Fosilna goriva se počasi umikajo alternativnim oblikam pogona vozil. Vse več je namreč vozil na električni pogon. S postavitvijo polnilnic za električne avtomobile na več lokacijah se bo odstotek okolju prijaznejših vozil v mestu Gornja Radgona v bodoče povečeval.

AKCIJSKI NAČRT IZVEDBE UKREPOV ZA MOTORNI PROMET

Akcijski načrt za motorni promet je zbirka izbranih ukrepov z njihovimi opisi, ki so opredeljeni na podlagi opravljene analize stanja, zastavljene vizije in oblikovanih ciljev razvoja motornega prometa v občini Gornja Radgona. Akcijski načrt vsebuje seznam ukrepov, lokacije izvedbe ukrepa, oceno stroška, rok izvedbe in delitev odgovornosti.

AKCIJSKI NAČRT: MOTORNI PROMET

Ukrepi	Lokacija izvedbe ukrepa	Ocena stroška brez DDV			Rok izvedbe	Odgovornost	Sinergija z drugimi vrstmi prometa
		SKUPAJ	Občinski proračun	Drugi viri			
Izdelava kapacitetnih in prometno-varnostnih študij ključnih križišč	Analiza vsaj 2 križišč letno	133.333 €	20.000 €	113.333 €	2017-2021	OGR, DRSI	Povečanje varnosti tudi za pešce in kolesarje
Rekonstrukcija nevarnih in kapacitetno podhranjenih križišč	Rekonstrukcija križišč	1.333.333 €	200.000 €	1.133.333 €	2018-2021	OGR, DRSI	Povečanje varnosti tudi za pešce in kolesarje
Sofinanciranje preventivnih tehničnih pregledov	Preventivni tehnični pregledi	6.667 €	1.000 €	5.667 €	Vsako leto	OGR, SPVCP	Povečanje varnosti tudi za pešce in kolesarje
Sofinanciranje tečajev varne vožnje za voznike motornih vozil	Tečaji varne vožnje na poligonih	6.667 €	1.000 €	5.667 €	Vsako leto	OGR, SPVCP	Povečanje varnosti tudi za pešce in kolesarje
Izgradnja polnilnic za el. avtomobile	Več lokacij	6.667 €	1.000 €	5.667 €	2018-2021	OGR	Možnost polnjenja tudi el. koles in motorjev

Legenda:

- DRSI - Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo
- SPVCP - Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

5 STRATEŠKIH STEBROV

STRATEŠKI STEBER: SKUPNI PODPORNI UKREPI TRAJNOSTNE MOBILNOSTI

ZDRAV NAČIN RAZMIŠLJANJA VODI V BOLJ ZDRAVE NAČINE POTOVANJA

Peti in zadnji steber strategije povezuje in vključuje vse mehke prijeme, ki so nujno potrebni za sistematično in realno izvedbo vseh strateških stebrov. Sodelovanje, izobraževanje, povezovanje, zdravo in konstruktivno razmišljanje ter varne in trajne prometne rešitve so usmeritve, ki jim bo občina sledila v prihodnje in ki ji bodo omogočale vpeljavo vseh zastavljenih sprememb za načrtno ureditev in izvedbo trajnostne mobilnosti v občini. Že danes se veselimo prihodnosti in novih načinov mobilnosti.

DANAŠNJE STANJE NA PODROČJU SKUPNIH PODPORNIH UKREPOV V OBČINI

Občina Gornja Radgona se dobro zaveda odgovornosti na področju trajnostne mobilnosti. V preteklih letih se je preko različnih lokalnih organizacij in podjetij kot obmejno mesto redno vključevala v različne evropske projekte, v okviru katerih so se v mestu in njeni okolici odvijale številne informacijske, komunikacijske, promocijske in ozaveševalne aktivnosti in kampanje. Cilj vseh teh dejavnosti je ozaveščanje prebivalstva in povečanje uporabe vseh oblik trajnostnih načinov potovanja. Z različnimi programi in vsebinami je občina že aktivno vključena v vseevropsko iniciativo »Evropski teden mobilnosti«.

VIZIJA RAZVOJA SKUPNIH PODPORNIH UKREPOV V OBČINI

Cilj in vizija občine Gornja Radgona je dvigniti raven ozaveščenosti in povečati delež okolju prijaznih, zdravih in aktivnih načinov potovanja. V ta namen se že in se bo tudi v prihodnosti izvajala vrsta različnih projektov in aktivnosti.

OBLIKOVANJE CILJEV IN DOLOČITEV CILJNIH VREDNOSTI TER UKREPOV

Redno spremljanje aktivnosti na področju trajnostne mobilnosti je privedlo do oblikovanja ciljev in določitve ciljnih vrednosti, ki bodo občini služile kot vodilo pri spremljanju in merjenju učinkov izvedbe izbranih ukrepov na področju trajnostne mobilnosti.



Strateški cilji

- Spodbujanje trajnostne mobilnosti
- Spremljanje števila potnikov in potovalnih navad



Operativni cilji

- Izvajanje CPS
- Intenzivnejše in kvalitetnejše izobraževanje
- Boljše sodelovanje
- Boljša ozaveščenost
- Do leta 2020 vzpostavitev podatkovne zbirke o številu in potovalnih navadah občanov ter prebivalcev sosednjih občin



Ciljne vrednosti

- Pri vseh projektih prometne infrastrukture, urbanizma in prostorskega urejanja nujno upoštevati cilje CPS
- Najmanj 1 x letno izvesti sestanek vseh, ki so odgovorni za izobraževanje in preventivo
- Minimalno 1 x letno izvesti sestanek s sosednjimi občinami in/ali regijski sestanek na temo CPS
- Minimalno 1 x letno javna predstavitev in razprava o napredku izvajanja CPS
- Izdelati podrobno študijo mobilnosti vseh prebivalcev, zaposlenih in ljudi, ki potujejo v tranzitu čez območje občine Gornja Radgona, ter jo posodobiti vsaki dve leti



Ukrepi

- Vključevanje javnosti v vse faze načrtovanja in izvajanja CPS
- Redno spremljanje izpolnjevanja in doseganja ciljnih vrednosti
- Vključevanje v projekte EU na temo trajnostne mobilnosti
- Vključevanje ciljev CPS v lokalne akte
- Izobraževanje odgovornih za promet in prostor ter skupin za preventivo in vzgoja otrok na področju trajnostne mobilnosti
- Priprava medobčinske strategije pešačenja in kolesarjenja
- Priprava medobčinske strategije sistemov car sharing in car pooling
- Ozaveščanje vseh udeležencev v prometu (izobraževanje, kampanje, varnost itd.)
- Analiza potovalnih navad občanov in dnevnih obiskovalcev občine

OPIS UKREPOV, VKLJUČENIH V AKCIJSKI NAČRT

Vključevanje javnosti v vse faze načrtovanja in izvajanja CPS

Tako kot pri sprejemanju tega dokumenta je treba tudi pri izvedbi Celostne prometne strategije zagotoviti vključevanje javnosti. Le na tak način se bodo vsi prebivalci in obiskovalci občine Gornja Radgona počutili enakovredne ter koristne pri doseganju tako že zastavljenih kot tistih ciljev, ki bodo morebiti dodatni v prihodnje.

Redno spremljanje izpolnjevanja in doseganja ciljnih vrednosti

Ciljne vrednosti so določene realno. Na podlagi analize trenutnega stanja in z ustreznim monitoringom vseh izbranih ukrepov bo mogoče ugotoviti, ali so bile ciljne vrednosti do nastopa izbranega ciljnega leta dosežene oziroma izpolnjene.

Vključevanje v EU projekte na temo trajnostne mobilnosti

Občina Gornja Radgona se s sprejeto Celostno prometno strategijo pridružuje številnim evropskim mestom, ki so že pristopila k uresničevanju temeljnih ciljev na področju trajnostne mobilnosti. Evropska mesta se na tem področju povezujejo in prek projektov EU nadgrajujejo svojo osnovno prometno infrastrukturo v smeri trajnostne mobilnosti.

Vključevanje ciljev CPS v lokalne akte

Eden od delov priprave lokalnih aktov je vključevanje in preverjanje vključenosti ciljev in ukrepov - vsi novo sprejeti lokalni akti morajo slediti sprejete CPS.

Izobraževanje odgovornih za promet in prostor ter skupine za preventivo in vzgojo otrok na področju trajnostne mobilnosti

Naložba v znanje se vedno povrne, posebej če izobražujemo tiste, ki izobražujejo druge, saj je učinek tako dvojni. Skozi izvedbo Celostne prometne strategije je treba zagotoviti trajno izobraževanje in izpopolnjevanje vseh odgovornih za promet in prostor ter skupine za preventivo in vzgojo otrok v smislu trajnostne mobilnosti.

Priprava medobčinske strategije pešačenja in kolesarjenja

Občina Gornja Radgona je tesno povezana z okoliškimi občinami ter sosednjo Avstrijo. Osnovni temelj za še boljšo povezanost na področju urejanja hoje oziroma pešačenja, tj. urejanja pešpoti, ter na področju urejanja kolesarskih poti pa je komunikacija s sosednjimi občinami. Končni cilj komunikacije in sestankov mora biti skupni dokument - medobčinska strategija na področju pešačenja in kolesarjenja.

Analiza potovalnih navad občanov in dnevnih obiskovalcev občine

Temeljna podlaga za načrtovanje mobilnosti je dobro poznavanje potovalnih navad občanov in dnevnih obiskovalcev občine. Analiza obstoječega stanja in redni monitoring zagotavljata osnovne podatke za izbiro ustreznih ukrepov.

AKCIJSKI NAČRT IZVEDBE ZA SKUPNE PODPORNE UKREPE V OBČINI GORNJA RADGONA

Akcijski načrt za skupne podporne ukrepe trajnostne mobilnosti je zbirka izbranih ukrepov z njihovimi opisi, ki so opredeljeni na podlagi opravljene analize stanja, zastavljene vizije in oblikovanih ciljev razvoja splošnih ukrepov trajnostne mobilnosti v občini Gornja Radgona. Načrt vsebuje seznam ukrepov, lokacije izvedbe ukrepa, oceno stroška, rok izvedbe ter delitev odgovornosti.

AKCIJSKI NAČRT: SKUPNI PODPORNİ UKREPI TRAJNOSTNE MOBILNOSTI

Ukrepi	Lokacija izvedbe ukrepa	Ocena stroška brez DDV			Rok izvedbe	Odgovornost
		Občinski proračun	Občina	Drugi viri		
Vključevanje javnosti v vse faze načrtovanja in izvedbe CPS		1.333 €	200 €	1.133 €	Vsako leto	OGR
Redno spremljanje izpolnjevanja in doseganja ciljnih vrednosti		0 €	0 €	0 €	Vsako leto	OGR
Vključevanje v projekte EU na temo trajnostne mobilnosti		1.333 €	200 €	1.133 €	Vsako leto	OGR
Vključevanje ciljev CPS v lokalne akte (priprava lokalnih aktov upošteva vključenost ciljev in ukrepov ter njihovo preverjanje - navezava na obstoječe poti, varne peš povezave, vključevanje kolesarskih poti itd.)		667 €	100 €	567 €	Vsako leto	OGR
Izobraževanje odgovornih za promet in prostor ter skupin za preventivo in vzgojo otrok na področju trajnostne mobilnosti	Predavanja, tečaji	1.333 €	200 €	1.133 €	Vsako leto	OGR, SPVCP
Priprava medobčinske strategije pešačenja	Izdelava dokumenta	4.000 €	600 €	3.400 €	2018 - 2021	OGR, sosednje občine, A
Priprava medobčinske strategije na področju kolesarjenja	Izdelava dokumenta	4.000 €	600 €	3.400 €	2018 - 2021	OGR, Sosednje občine, A
Analiza potovalnih navad občanov in dnevnih obiskovalcev občine (anketa, podatki podjetij, šol, štetje uporabnikov ipd.)	Ankete, štetje, snemanja, stat.si	6.667 €	1.000 €	5.667 €	Vsako drugo leto	OGR, SPVCP

Legenda:

- SPVCP - Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu
- A - Avstrija

KOLOFON

S TRAJNOSTNO MOBILNOSTJO DO UREJENEGA, DOSTOPNEGA IN VARNEGA PROSTORA

CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA OBČINE GORNJA RADGONA

ZALOŽNIK

Občina Gornja Radgona
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona

Maj 2017

AVTORJI

Peter Beznec
Leon Cigüt
Darja Čerpnjak Horvat
Simon Dettelbach
Katja Karba
Tadeja Madjar Stajnko
Mojca Makovec Haložan
Alenka Šumak

SODELAVCI

Valerija Gomboc
Simona Kelemen
Barbara Legen
Silva Nemeš
Robert Rijavec
Simona Rožman
Ana Šabjan
Darja Šemrov

Prometna strategija občine Gornja Radgona je nastala v okviru projekta »*Celostne prometne strategije*«, naložbo »Izdelava Celostne prometne strategije« sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz kohezijskega sklada v okviru operativnega programa.

IZVAJALCI

ZEU družba za načrtovanje in inženiring d.o.o.
Staneta Rozmana 5
9000 Murska Sobota

Razvojna agencija Sinergija
Kranjčeva ul. 3
9226 Moravske Toplice

Center za zdravje in razvoj Murska Sobota
Ulica arhitekta Novaka 2B
9000 Murska Sobota

PODIZVAJALCI

Univerza v Ljubljani
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo
Prometnotehniški inštitut
Jamova 2
1000 Ljubljana

FOTOGRAFIJE

Simon Dettelbach
Katja Karba
Mojca Makovec Haložan
Silva Nemeš
Alenka Šumak

VIRI

http://www.focus.si/files/Publikacije/trajnostna_mobilnost.pdf
http://www.trajnostnamobilnost.si/Portals/0/publikacije/TM_Brosura_FINAL_Civitas.pdf
Trajnostna mobilnost za uspešno prihodnost, Smernice za pripravo Celostne prometne strategije, Ljubljana, 2012.

OBDELAVA BESEDILA IN VSEBINSKA UREDITEV

Termina, korporativno komuniciranje, Renate Toplak, s.p.

OBLIKOVANJE IN GRAFIČNA POSTAVITEV

INSTINKT d.o.o.



**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 093-1/2017-U102

Datum: _____

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/15) in 18. člena Odloka o mladini v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 93/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji redni seji, dne sprejel naslednji

S K L E P

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Strategijo za mlade v Občini Gornja Radgona 2017 – 2021.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

O B R A Z L O Ž I T E V :

1. Pravna podlaga

Odlok o mladini v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 93/2015) med drugim določa, da je strategija lokalni program za mladino in temeljni programski dokument, ki v skladu z odlokom opredeljuje prednostne naloge in ukrepe občine za uresničevanje javnega interesa v mladinskem sektorju na ravni občine.

Strategija za mlade se sprejema za obdobje petih let in zajema predvsem:

- izhodišča in usmeritve razvoja mladinskega sektorja v občini,
- vsebino in obseg ukrepov občine za razvoj mladinskega sektorja,
- razvojne in strokovne naloge za razvoj mladinskega sektorja v občini,
- okvirna merila in cilje za finančno ovrednotenje in uresničevanja programa.

Pri oblikovanju in sprejemanju Strategije za mlade je pomembno upoštevati predvsem še:

- *Statut Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015)*
- *Odlok o mladini v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 93/2015)*
- *Pravilnik o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 68, z dne 15. 12. 2011)*
- *Pravilnik o priznanjih in nagradah v občini Gornja Radgona za zaključeno izobraževanje in izjemne dosežke v času izobraževanja (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2017, z dne 15. 2. 2017)*
- *vsakoletni Odlok o poročanju občine Gornja Radgona*

2. Razlogi za sprejem ter cilji in poglavitne rešitve

Strategijo za mlade v občini Gornja Radgona 2017–2021 sprejme Občinski svet Občine Gornja Radgona za obdobje pet let. Predlog Strategije za mlade je pripravil Mladinski svet Gornja Radgona, v sodelovanju z Občinsko upravo Občine Gornja Radgona, Mladinskim centrom Gornja Radgona (Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona) in javnim zavodom PORA, razvojna agencija Gornja Radgona.

Občina Gornja Radgona je v zadnjih šestih letih naredila velike korake na področju mladinskih politik in organiziranja mladih. S prejetim certifikatom Mladim prijazna občina, ki ga pridobijo lokalne skupnosti, ki uspešno izvajajo ukrepe s področja vertikalnih in horizontalnih mladinskih politik se je med drugim zavezala, da bo nadalje sistemsko urejala pomembna področja mladih.

Za doseg tega cilja je potrebno stremeti k ohranjanju in krepitvi sodelovanja z mladimi in mladinskimi organizacijami, ki so aktivne v lokalnem okolju. Hkrati pa razširiti oblikovanje in implementacijo ukrepov različnih sektorskih lokalnih politik, z namenom lažje integracije mladih v ekonomsko, kulturno in družbeno življenje. Predvsem z osredotočanjem na ukrepe s področja horizontalnih in vertikalnih lokalnih mladinskih politik, kot so mladinsko organiziranje in prosti čas, izobraževanje, zaposlovanje, bivanjske razmere mladih, participacija, mobilnost in informiranje itd.

3. Ocena finančnih posledic

Višina potrebnih sredstev za izvajanje Strategije za mlade v Občini Gornja Radgona za obdobje 2017-2021 bo odvisna od vključevanja ciljev in ukrepov v letne proračune občine in načrt razvojnih programov občine skladno s finančno zmožnostjo.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da Strategijo za mlade v Občini Gornja Radgona 2017 – 2021 obravnava in sprejme.

Gornja Radgona, april 2017

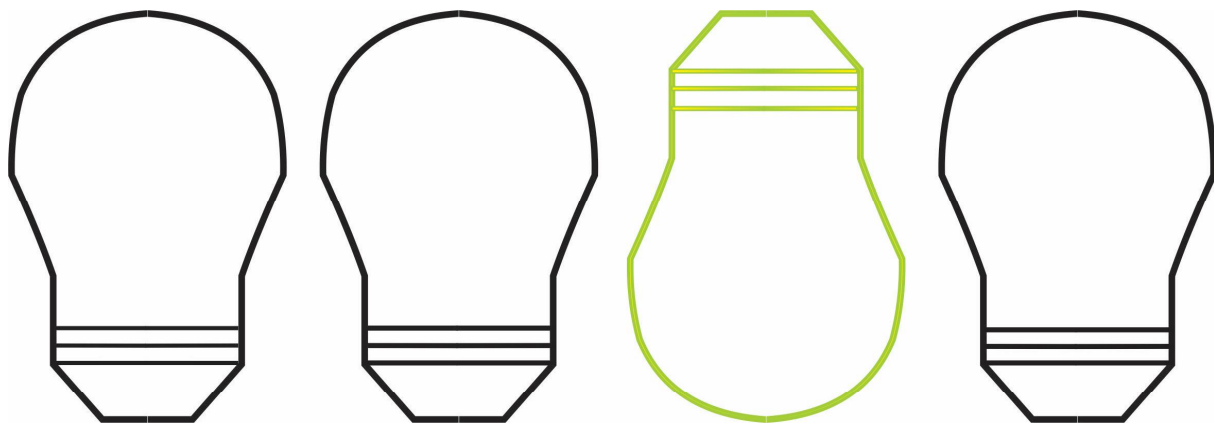
Pripravila:
Janja OSOJNIK, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

Priloge:

- Strategija za mlade v Občini Gornja Radgona 2017 – 2021
- Priloga 1: Analiza rezultatov vprašalnika med mladimi v občini Gornja Radgona in lista želja (*objavljeno le na spletni strani*)
- Priloga 2: Povzetek rezultatov fokusnih skupin med mladimi na temo Socialna vključenost mladih v občini Gornja Radgona (diplomsko delo) (*objavljeno le na spletni strani*)

STRATEGIJA ZA MLADE V OBČINI GORNJA RADGONA



S t r a t e g i j a z a m l a d e
2017–2021

Daj ciljem smer.

KAZALO

1.	UVOD	3
2.	POLITIČNI OKVIR	4
3.	ZAKONODAJNA UREDITEV MLADINSKEGA SEKTORJA	6
4.	OPREDELITEV OSNOVNIH POJMOV in STATISTIKA NA PODROČJU MLADINE	8
4.1	Osnovni pojmi.....	8
4.2	Statistika na področju mladine v občini Gornja Radgona.....	10
5.	STANJE NA PODROČJU MLADINE V OBČINI.....	13
5.1	Ukrepi občine.....	13
5.2	Mladinska dejavnost.....	16
5.3	Rezultati raziskav med mladimi.....	20
6.	STRATEŠKI CILJI IN UKREPI.....	23
6.1	Mladinsko organiziranje	23
6.2	Prosti čas, družbeno-kulturne dejavnosti in športne dejavnosti	25
6.3	Zaposlovanje.....	26
6.4	Bivanjske razmere mladih	28
6.5	Mobilnost in mednarodno povezovanje mladih	29
6.6	Izobraževanje	30
6.7	Participacija	32
6.8	Zdravje.....	32
6.9	Informiranje	33
7.	TERMINSKI NAČRT	34
8.	URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE STRATEGIJE.....	37
9.	VIRI	39

KAZALO TABEL

Tabela 4. 1: Število študentov v letu 2015 glede na vrsto terciarnega izobraževanja.	10
Tabela 4. 2: Število diplomantov v letu 2015 glede na vrsto izobraževanja.....	11
Tabela 4. 3: Delovno aktivni mladi v letu 2015 glede na petletne starostne skupine.....	11
Tabela 4. 4: Mladi zaposleni v občini v letu 2015 glede na petletne starostne skupine.	12
Tabela 7. 1: Terminski načrt predvidenih ukrepov.....	34

1. UVOD

Strategija za mlade 2017–2021 je pripravljena na podlagi Odloka o mladini v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 93/2015) (v nadaljevanju: odlok o mladini) in je prvi celostni mladinski dokument, ki obravnava vsa pomembna mladinska področja v občini Gornja Radgona.

Strategija je pripravljena skupaj z mladimi, saj so bili rezultati vprašalnika in fokusnih skupin med mladimi ključna podlaga za pripravo. S sloganom strategije »Daj ciljem smer« so mladi navzočemu dokumentu dali smer, kot si jo sami želijo.

Občina Gornja Radgona je v letu 2015 prejela tudi Certifikat Mladim prijazna občina za večletno dobro delo na področju mladine in mladinskih politik ter uspešno izvajanje ukrepov za mlade v lokalni skupnosti. S pridobitvijo certifikata se je občina med drugim zavezala, da bo v štiriletnem obdobju področje mladih še naprej sistemsko urejala in ohranjala raven učinkovitosti.

V tem kontekstu so temeljni cilji priprave strategije naslednji:

- opredeliti nadaljnji razvoj mladinskega organiziranja in mladinskih politik v občini Gornja Radgona,
- vsebinsko izpostaviti prioriteta področja lokalnih mladinskih politik,
- določiti vsebino in konkretne (finančne) ukrepe za posamezno področje mladinskega sektorja,
- opredeliti postopke poročanja in vrednotenja programa sprejete strategije.

Glavno vlogo pri pripravi strategije je imel Mladinski svet Gornja Radgona, saj kot krovna mladinska organizacija najbolj pozna potrebe mladih in mladinskih organizacij. Občinska uprava pa je skupaj z Mladinskim centrom Gornja Radgona in Poro, razvojno agencijo Gornja Radgona aktivno sodelovala pri pripravi in zagotavljala strokovno podporo.

Strategija je bila oblikovana na podlagi različnih raziskav, ki jih je mogoče najti v prilogi, in sicer:

- analiza rezultatov vprašalnika med mladimi v občini Gornja Radgona in lista želja mladih,
- povzetek rezultatov fokusnih skupin med mladimi na temo Socialna vključenost mladih v občini Gornja Radgona (diplomsko delo).

2. POLITIČNI OKVIR

Položaj mladih v Republiki Sloveniji se je od začetka ekonomske krize leta 2008 izrazito poslabšal. Povečuje se stopnja brezposelnosti med mladimi tako v Sloveniji kot v drugih evropskih državah.

Za najprimernejšo definicijo mladine se izkaže tista, ki mladost opredeljuje za obdobje med prvimi znaki pubertete (zaključek otroštva) in doseženimi točkami odrasčanja (odraslostjo).

Mladi se zaradi dolgotrajnega iskanja prve zaposlitve, pogojev zaposlovanja, nedostopnosti poceni stanovanj vse bolj pozno odseljujejo od staršev in s tem posledično z zamikom postanejo avtonomni državljani. Avtonomija mladih se je v zadnjih letih uveljavila kot osnovni pojem pri obravnavi mladih posameznikov. Doseganje avtonomije mladih je ključen proces odrasčanja, v katerem mladi pridobivajo sredstva, kompetence, znanja in izkušnje, na podlagi katerih lahko vse bolj samostojno živijo in delujejo. Za povečanje avtonomije mladih je nujno, da se z medsektorskimi politikami opolnomoči mlade za lažji prehod v svet odraslih (Bakovnik in drugi 2012).

Do leta 2003, ko je Kongres lokalnih in regionalnih oblasti Sveta Evrope sprejel Revidirano evropsko listino o vključevanju mladih v lokalno in regionalno življenje, se ni toliko posvečalo vlogi sodelovanja mladih v lokalnem okolju. Kot je navedeno v listini, so lokalne in regionalne oblasti mladim najbližje, zato imajo pomembno vlogo pri spodbujanju njihovega sodelovanja. Vključenost je pomembna za mladino že zdaj. Tudi ko so še mladi, morajo imeti vpliv pri odločitvah in oblikovanju dejavnosti, ne le pozneje v življenju. Če lokalne in regionalne oblasti podpirajo in spodbujajo vključevanje mladih, s tem prispevajo k njihovi vključenosti v družbo (Revidirana evropska listina o vključevanju mladih v lokalno in regionalno življenje 2003).

Analiza lokalnih mladinskih politik po občinah, Inštituta za mladinsko politiko za leto 2016 je pokazala, da je najboljši proces priprave strategije za mlade v občini takrat, ko mladi aktivno sodelujejo pri pripravi ukrepov in niso vezani samo na področje mladinskega organiziranja in prostočasnih aktivnosti (Mužica 2016).

Naloga lokalne skupnosti pa je, da ponuja okolje, ki zagotavlja primeren prostor za mlade, da lahko razvijajo svoje kompetence in veščine, se razvijajo v avtonomne in aktivne državljane in da lahko sledijo svojim zastavljenim ciljem ter z aktivno participacijo prispevajo k napredku lokalne skupnosti in k večanju blaginje vseh občanov in občank.

Za dosego tega cilja je potrebno stremeti k ohranjanju in krepitvi sodelovanja z mladimi in mladinskimi organizacijami, ki so aktivne v lokalnem okolju. Hkrati pa razširiti oblikovanje in implementacijo ukrepov različnih sektorskih lokalnih politik, z namenom lažje integracije mladih v ekonomsko, kulturno in družbeno življenje. Predvsem z osredotočanjem na ukrepe s področja horizontalnih in vertikalnih lokalnih mladinskih politik, kot so mladinsko organiziranje in prosti čas, izobraževanje, zaposlovanje, bivanjske razmere mladih, participacija, mobilnost in informiranje itd.

Občina Gornja Radgona lahko na teh področjih v okviru svojih pristojnosti pomembno prispeva k izboljšanju položaja mladih v družbi in k njihovem uspešnemu prehajanju v obdobje odraslosti. Pri tem je pomembno sodelovanje mladih pri procesih mladinskih politik. Lokalna strategija je tisto orodje, ki prepozna javni interes na področju mladih ter daje smernice lokalni skupnosti oz. občinskim predstavnikom, katere ukrepe naj izvajajo za izboljšanje položaja mladih. Ukrepi mladinskih politik morajo biti prilagojeni realnim potrebam mladih, saj se lahko samo tako mladi poistovetijo z njimi. Univerzalnega recepta ni, a učinki dobrega sodelovanja med mladimi in odločevalci so pogoj pri oblikovanju in sooblikovanju prihodnosti v lokalni skupnosti.

3. ZAKONODAJNA UREDITEV MLADINSKEGA SEKTORJA

V nadaljevanju so povzeta določila na podlagi katerih je bil sprejet odlok o mladini.

V slovenski zakonodaji mladinski sektor posebej urejata dva zakona, in sicer Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju (Ur. l. RS, št. 42/2010) (v nadaljevanju: ZJIMS) in Zakon o mladinskih svetih (Ur. l. RS, št. 70/2000, 42/2010) (v nadaljevanju: ZMS). Z ZJIMS se opredeljuje mladinski sektor in določata javni interes v mladinskem sektorju ter način uresničevanja javnega interesa v mladinskem sektorju (ZJIMS, 1. čl.), ZMS pa ureja položaj, delovanje, dejavnost ter financiranje Mladinskega sveta Slovenije in mladinskih svetov lokalnih skupnosti (ZMS, 1. čl.). Oba zakona med drugim predvidevata tudi pristojnosti lokalnih skupnosti v mladinskem sektorju.

Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju

Samoupravne lokalne skupnosti so poleg države nosilke javnega interesa v mladinskem sektorju. Za uresničevanje javnega interesa v mladinskem sektorju so na lokalni ravni pristojni organi samoupravne lokalne skupnosti (ZJIMS, 6. čl.). Pri uresničevanju javnega interesa v mladinskem sektorju morajo država in samoupravne lokalne skupnosti sodelovati z organizacijami v mladinskem sektorju (ZJIMS, 9. čl.).

Komplementarnost lokalnih in državnih ukrepov bi se morala iziti kot usklajen sistem ukrepov, pa vendar je mnogokrat (že na ravni države same) mladinska politika skupek nepovezanih ukrepov. Večjo koherentnost med nivoji in ukrepi mladinske politike je ZJIMS (5. čl.) načrtoval z opredelitvijo javnega interesa v mladinskem sektorju, in sicer kot:

- zagotavljanje normativnih in drugih pogojev za razvoj področij mladinskega dela in vključevanja mladinskega vidika v strategije, politike ter ukrepe, ki vplivajo na mlade, ter
- zagotavljanje finančne podpore mladinskim programom in programom za mlade, vključno s podporo mladinski infrastrukturi.

Občina lahko po ZJIMS (27. čl.) mladinsko politiko na lokalni ravni izvaja skladno z lastnimi interesi, potrebami, zmožnostmi in okoliščinami, kot so število in struktura prebivalcev, ekonomska moč ter prostorske in kadrovske zmogljivosti v mladinskem sektorju. Pri tem ji ZJIMS ponudi nekatere konkretne predloge, in sicer:

- sprejetje lokalnega programa za mladino;
- ustanovitev delovnega ali posvetovalnega telesa za mladinska vprašanja;

- finančna podpora programom v mladinskem sektorju in
- izvajanje drugih ukrepov v mladinskem sektorju v skladu z zakonom.

Občina mora poleg tega za sofinanciranje programov v mladinskem sektorju na lokalni ravni smiselno uporabljati določbe ZJIMS (27. čl.), ki se nanašajo na sofinanciranje programov v mladinskem sektorju na nacionalni ravni. ZJIMS na tem področju sofinanciranje opredeli predvsem s pripravo javnih pozivov in javnih razpisov na področju mladinskega sektorja, ki se vsebinsko vežejo na področja mladinskega sektorja, ki jih opredeljuje zakon. Posredni načini sofinanciranja mladinskih programov so opredeljeni tudi z zagotavljanjem mladinske infrastrukture in oblikovanjem ustreznih ukrepov za razvoj mladinskega dela in mladinske politike na lokalni ravni. ZJIMS pa opredeli tudi možnost lokalnih skupnosti, da za izvajanje programov za mlade in mladinskega dela na lokalni ravni ustanovijo mladinski center (ZJIMS, 28. čl.).

4. OPREDELITEV OSNOVNIH POJMOV IN STATISTIKA NA PODROČJU MLADINE

4.1 Osnovni pojmi

Področje mladine v občini Gornja Radgona opredeljujejo temeljni pojmi, ki so oblikovani na podlagi ZIJMS. Pojmi, navedeni v nadaljevanju, so opredeljeni tudi v posameznih členih Odloka o mladini v Občini Gornja Radgona, ki predstavlja temeljni dokument uresničevanja javnega interesa v mladinskem sektorju.

Krovna mladinska organizacija v občini je »**Mladinski svet Gornja Radgona**«. Mladinski svet je ustanovljen po ZMS in deluje v javnem interesu. Mladinski svet predstavlja interese vseh mladih in mladinskih organizacij v občini in ima po odloku občine status mladinskega predstavništva v občini. V občini ima lahko samo en mladinski svet status mladinskega predstavništva (Odlok o mladini v Občini Gornja Radgona, 4. čl.).

»**Mladinski center Gornja Radgona**« je s strani občine ustanovljen za izvajanje mladinske dejavnosti kot enota zavoda v okviru javnega zavoda (Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona). Mladinski center je organizirano funkcionalno središče za mlade v občini s pripadajočo infrastrukturo, v katerem se izvajajo mladinski programi, mladinsko delo in programi za mlade (Odlok o mladini v Občini Gornja Radgona, 7. in 8. čl.).

»**Mladi**« so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta, ki živijo, delajo ali se izobražujejo v občini (Odlok o mladini v Občini Gornja Radgona, 2. čl.).

»**Mladinski sektor**« so področja, kjer poteka proces oblikovanja in uresničevanja mladinskih politik in mladinsko delo (Odlok o mladini v Občini Gornja Radgona, 2. čl.).

»**Mladinsko delo**« je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi na podlagi lastnih prizadevanj prispevajo k lastnemu vključevanju v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Izvajanje različnih oblik mladinskega dela temelji na prostovoljnem sodelovanju mladih ne glede na njihove interesne, kulturne, nazorske ali politične usmeritve (Odlok o mladini v Občini Gornja Radgona, 2. čl.).

»**Organizacija v mladinskem sektorju**« je subjekt, ki deluje v mladinskem sektorju na območju občine in je organizirana kot mladinska organizacija ali organizacija za mlade ali mladinski svet in ima sedež v občini (Odlok o mladini v Občini Gornja Radgona, 2. čl.).

»**Mladinska organizacija**« je avtonomno, demokratično, prostovoljno, samostojno združenje mladih, ki ima najmanj 90 odstotkov članstva v starosti do 29 let in najmanj 70 odstotkov članov vodstva v starosti od 15 do 29 let. Ima sedež v občini in s svojim delovanjem omogoča mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, oblikovanje in izražanje njihovih stališč ter izvajanje dejavnosti v skladu z njihovo interesno, kulturno, nazorsko ali politično usmeritvijo. Organizirana je kot samostojna pravna oseba, in sicer kot društvo, zveza društev ali kot sestavni del druge pravne osebe, kot so društva, zveze društev, sindikat ali politične stranke, s tem, da ji je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju (Odlok o mladini v Občini Gornja Radgona, 5. čl.).

»**Organizacija za mlade**« je pravna oseba, ki izvaja programe za mlade, vendar ni mladinska organizacija in je organizirana kot zavod, ustanova ali zadruga (Odlok o mladini v Občini Gornja Radgona, 2. čl.).

»**Strukturirani dialog**« je odprt, pregleden, dolgoročen, nenehen in sistematičen dialog med mladimi in nosilci oblasti na državni in lokalni ravni v mladinskem sektorju (Odlok o mladini v Občini Gornja Radgona, 2. čl.).

»**Mladinska infrastruktura**« je fizični prostor (zemljišče ali stavba oziroma del stavbe), namenjen predvsem mladim, za izvajanje mladinskega dela (Odlok o mladini v Občini Gornja Radgona, 2. čl.).

»**Mladinski program**« je skupek dejavnosti, ki ga v občini izvaja mladinska organizacija, in poteka med vrstniki nepretrgoma skozi večji del leta ter vključuje večje število izvajalcev in aktivnih udeležencev (Odlok o mladini v Občini Gornja Radgona, 2. čl.).

»**Program za mlade**« je program ukrepov v mladinskem sektorju, ki ga izvajajo organizacije za mlade, z namenom zagotavljanja boljših pogojev za življenje, delovanje in organiziranost mladih ter poteka nepretrgano skozi večji del leta in vključuje večje število aktivnih udeležencev (Odlok o mladini v Občini Gornja Radgona, 2. čl.).

4.2 Statistika na področju mladine v občini Gornja Radgona

V občini Gornja Radgona je 1262 mladih med 15 in 29 let¹. Med njimi največje število mladih spada v starostno skupino od 25 do 29 let, in sicer 513 mladih. Vseh občanov in občank je 8471. Mladi tako predstavljajo 14,9 odstotni delež prebivalstva občine².

V letu 2015 je bilo v terciarno izobraževanje vključenih 292 mladih iz občine Gornja Radgona, od tega 115 moških in 177 žensk.

Tabela 4. 1: Število študentov v letu 2015 glede na vrsto terciarnega izobraževanja.

Vrsta terciarnega izobraževanja	2015								
	Način študija (SKUPAJ)			Redni			Izredni		
	Spol (skupaj)	Moški	Ženske	Spol (skupaj)	Moški	Ženske	Spol (skupaj)	Moški	Ženske
Višje strokovno	51	28	23	31	15	16	20	13	7
Visokošolsko strokovno (prejšnje)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Visokošolsko strokovno (1. bolonjska stopnja)	61	24	37	46	23	23	15	1	14
Visokošolsko univerzitetno (1. bolonjska stopnja)	87	36	51	84	33	51	3	3	-
Visokošolsko univerzitetno (prejšnje)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Magistrsko (2. bolonjska stopnja) enovito magistrsko	14	4	10	14	4	10	-	-	-
Magistrsko (2. bolonjska stopnja) - po končani 1. bolonjski stopnji	71	19	52	64	19	45	7	-	7
Specialistično	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Magistrsko (prejšnje)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doktorsko (prejšnje)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doktorsko (3. Bolonjska stopnja)	8	4	4	2	2	-	6	2	4

Vir: Statistični urad Republike Slovenije

¹ Gre za podatke Statističnega urada Republike Slovenije (SURS) po 1. 7. 2016.

² Izračunano glede na število prebivalstva občine po 1. 7. 2016 (SURS).

Leta 2015 je v občini Gornja Radgona bilo 76 diplomantov. Slednji so zaključili vrste izobraževanja prikazane v spodnji tabeli.

Tabela 4. 2: Število diplomantov v letu 2015 glede na vrsto izobraževanja.

	2015
	Število diplomantov
Višje strokovno	7
Visokošolsko strokovno (prejšnje)	2
Visokošolsko strokovno (1. Bolonjska stopnja)	21
Visokošolsko univerzitetno (1. Bolonjska stopnja)	21
Visokošolsko univerzitetno (prejšnje)	6
Magistrsko (2. Bolonjska stopnja) – enovito magistrsko	1
Magistrsko (2. Bolonjska stopnja) – po končani 1. Bolonjski stopnji	15
Magisterij znanosti (prejšnji) in specializacija (prejšnja)*	1
Doktorsko (prejšnje)	-
Doktorsko (3. Bolonjska stopnja)	2

Vir: Statistični urad Republike Slovenije

Med mladimi občani in občankami občine Gornja Radgona je delovno aktivnih 744 posameznikov, od tega 526 moških in 218 žensk³.

Tabela 4. 3: Delovno aktivni mladi v letu 2015 glede na petletne starostne skupine.

	2015		
	15-19 let	20-24 let	25-29 let
Spol (SKUPAJ)	33	272	439
Moški	27	201	298
Ženske	6	71	141

Vir: Statistični urad Republike Slovenije

³ Gre za podatek Statističnega urada Republike Slovenije (SURS) z dne 31. 12. 2015.

V občini Gornja Radgona sicer dela 400 mladih, starih med 15 in 29 let⁴, od tega 246 moških in 154 žensk. Mladi zaposleni v občini so glede na petletne starostne skupine razdeljeni v spodnji tabeli.

Tabela 4. 4: Mladi zaposleni v občini v letu 2015 glede na petletne starostne skupine.

	2015		
	15–19 let	20–24 let	25–29 let
Spol (SKUPAJ)	15	119	266
Moški	11	74	161
Ženske	4	45	105

Vir: Statistični urad Republike Slovenije

⁴ Pri tem gre za mlade s stalnim prebivališčem v občini Gornja Radgona.

5. STANJE NA PODROČJU MLADINE V OBČINI

5.1 Ukrepi občine

Občina Gornja Radgona načrtno in sistematično obravnava področje mladine od leta 2010, ko je na pobudo in potrebo mladih začela z aktivnostmi iskanja primernih prostorov za mlade. Pred tem so bili že zametki prvih prostorov za mlade v poslopju bivšega vrtca v Gornji Radgoni, bolj poznanega pod imenom »stari vrtec«. Občina je v letu 1997 podpisala najemno pogodbo z Mladinskim društvom Grom Gornja Radgona za potrebe kvalitetnega koriščenja prostega časa po meri mladih. Občinski prostor »stari vrtec« je bil upravljan s strani mladih, ni pa bil nikoli institucionalno voden s strani občine ali njegovih občinskih zavodov. V dobrih desetih letih so bili v prostorih bivšega vrtca izvedeni številni koncerti, delavnice, potopisni večeri, likovne kolonije in festivali. Društvo je delovalo tudi preko svojih meja, predvsem na območju sosednje avstrijske občine Bad Radkersburg. V letu 2007 je bila občina zaradi slabega stanja prostorov primorana odpovedati najemno pogodbo. Čez čas je lokalna skupnost ponudila nadomestne prostore Mladinskemu društvu Grom, ki pa so bili po njihovem mnenju premajhni za izvajanje kakršnekoli aktivnosti v večjem obsegu.

Prav s tem namenom, da se ponovno uredijo prostori za mlade, se je s podporo občine, dne 23. 10. 2010, v prostorih Krajevne skupnosti Gornja Radgona zbralo 5 mladinskih organizacij. Te organizacije so bile Študentsko-mladinski klub Klinka Gornja Radgona, Skavti stega Gornja Radgona 1 - ZSKSS, Mladinsko društvo Zvezda, Kulturno glasbeno društvo In-sane in Kulturno umetniško društvo Zrak. Ustanovili so Mladinski svet Gornja Radgona, s ciljem kvalitetnejšega organiziranja in delovanja mladih v lokalni skupnosti.

Občinski svet je na svoji 5. redni seji v mesecu juniju 2011 sprejel spremembo Odloka o ustanovitvi Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 34/07, 52/09, 66/11 in 74/12) z ustanovitvijo Mladinskega centra Gornja Radgona.

Mladinski center Gornja Radgona deluje kot notranja organizacijska enota Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona na Trgu svobode 15. Pravno formalno je začel delovati v letu 2011 s pripravo prvih programskih aktivnostih, z organizacijskimi zadevami in s pridobivanjem prostorskih možnosti za njegovo delovanje. Svoja vrata je uradno odprl v začetku leta 2014.

Lokalna skupnost finančno podpira delovanje mladinskega sektorja, saj ima Mladinski svet Gornja Radgona kot krovna mladinska organizacija s strani občine od leta 2011 zagotovljeno redno letno financiranje iz proračunskih sredstev občine. Občina je v letu 2011 med drugim sprejela tudi Pravilnik o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih št. 68, z dne 15. 12. 2011) in tako zagotovila sredstva mladinskim organizacijam za mladinske programe in projekte, ki jih letno razdeljuje preko Javnega razpisa za sofinanciranje mladinskih programov in projektov. Eden izmed članov komisije za odobritev sredstev je tudi predstavnik mladinskega sveta.

Z namenom boljšega sodelovanja med glavnimi akterji društvenega dogajanja je bil konec novembra leta 2011 podpisan Protokol o sodelovanju na področju mladine med Občino Gornja Radgona, Javni zavodom Kultprotur – Mladinskim centrom Gornja Radgona in Mladinskim svetom Gornja Radgona. Interni protokol sodelovanja na področju mladinskega sektorja v občini Gornja Radgona je nastal kot potreba po natančnejši opredelitvi vloge in pomena delovanja posameznih akterjev povezanih z mladinskim sektorjem.

V letu 2015 se je s sprejetjem temeljnega mladinskega dokumenta Odloka o mladini v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št. 93/15) (v nadaljevanju – odlok), dokončno sistemsko uredilo področje mladine v občini in položaj mladih ter opredelilo strukturo in podporno okolje mladinskega sektorja za uspešno avtonomijo mladih.

Po tem odloku je mladinski svet tudi uradno postal krovna mladinska organizacija in posvetovalno telo župana pri vprašanjih na področju mladih in izvajanju lokalnih mladinskih politik. V tem odloku je namreč opredeljeno, da bo občinska uprava skupaj z mladinskim svetom in mladinskim centrom pripravila strategijo za mlade z namenom uresničevanja javnega interesa v mladinskem sektorju na ravni Občine Gornja Radgona.

Občina Gornja Radgona izvaja tudi posamezne ukrepe horizontalnih mladinskih politik, ki so sestavni del drugih področnih politik (izobraževanje, zaposlovanje, stanovanjska problematika itd.). Večji del omenjenih ukrepov ni namenjen izključno mladim, vendar so lahko mladi njihovi uporabniki in obravnavani kot posebna, pomembna kategorija. Občina izvaja tudi ukrepe vertikalnih mladinskih politik, ki so lastni mladini in niso sestavni del drugih politik (participacija mladih, mladinsko organiziranje, mladinsko delo, informiranje mladih).

V nadaljevanju povzemamo pregled obstoječih ukrepov, podpor in aktivnosti občine v zadnjih štirih letih, ki so namenjene mladim.

Izobraževanje mladih

- Razpisovanje kadrovskih štipendij za mlade v okviru Regijske štipendijske sheme Pomurja (PORA, razvojna agencija Gornja Radgona v imenu občine Gornja Radgona).
- Infrastrukturalna podpora neformalnim ali formalnim izobraževalnim programom (v Mladinskem centru Gornja Radgona in Javnemu zavodu Knjižnica).
- Sofinanciranje delovanja Ljudske univerze Gornja Radgona (Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona) preko izobraževalnih vsebin in kvalitetno založenega knjižnega gradiva.
- Nagrajevanje in podeljevanje priznanj za zaključeno izobraževanje in izjemne dosežke v času izobraževanja.

Zaposlovanje mladih

- Javni razpis na podlagi Pravilnika o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornja Radgona, na katerega se lahko prijavljajo tudi mladi.
- Sofinanciranje zaposlitve preko programa javnih del in drugih aktivnih politik zaposlovanja mladih v javnih zavodih in podjetjih, kjer je občina soustanoviteljica.

Stanovanjska problematika mladih

- Zagotavljanje posebne kategorije mladih na razpisu za podelitev neprofitnih najemniških stanovanj.

Prosti čas, družbeno-kulturne dejavnosti in mladinsko organiziranje

- Finančna podpora mladinskim organizacijam preko financiranja, ki je opredeljen s Pravilnikom o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v občini Gornja Radgona (vsakoletni razpis za mladinske programe in projekte, na katerega se lahko prijavijo samo lokalna mladinska društva).
- Sofinanciranje rednega delovanja mladinskih organizacij, ki je določen s pogodbo o sofinanciranju dejavnosti Mladinskega sveta Gornja Radgona.
- Zagotavljanje prostorov mladinskemu svetu in mladinskim organizacijam v občini v prostorih Mladinskega centra Gornja Radgona.
- Zagotavljanje prostora, namenjenega druženju organizirane in neorganizirane mladine

- Mladinski center Gornja Radgona.
- Sofinanciranje letnih programov športa v občini Gornja Radgona, katerih uporabniki so tudi mladi (vsakoletni razpis).
- Sofinanciranje programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v občini Gornja Radgona, katerih uporabniki so tudi mladi (vsakoletni razpis).
- Zagotavljanje urejenih površin za šport in ostale aktivnosti - TŠC Trate in zagotavljanje tudi notranjih prostorov – Stadion Gornja Radgona in telovadnica Partizan.

Mobilnost mladih

- Podpiranje projektov mednarodne mobilnosti mladih (MVA, Erasmus+, EVS) in programov čezmejnega sodelovanja z Avstrijo preko delovanja Mladinskega centra Gornja Radgona.
- Ohranjanje sodelovanja s pobratenimi občinami (Mladenovac, Bruchsal) in po možnosti vključevanje mladih v program sodelovanja.

Informiranje mladih

- Posredovanje informacij, ki zadevajo mlade, preko Mladinskega centra Gornja Radgona, kjer je vzpostavljena "MC info točka" (novice na spletni strani mladinskega centra, novičnik preko elektronske pošte, družbena omrežja).
- Objavljanje relevantnih informacij za mlade na spletni strani občine in PORA Gornja Radgona.

Participacija mladih

- Kontinuirano sodelovanje občinske uprave z Mladinskim svetom Gornja Radgona, ki deluje kot mehanizem participacije mladih in posvetovalno telo župana pri vprašanih mladih.

5.2 Mladinska dejavnost

V Občini Gornja Radgona je mladinska dejavnost iz leta v leto bolj raznolika, kontinuirana, močnejša in pestra. Poglavje predstavlja jedrnat pregled vseh organizacij (aktivnih in neaktivnih) v mladinskem sektorju v občini Gornja Radgona od ustanovitve Mladinskega sveta Gornja Radgona naprej, saj je vsaka organizacija prispevala pomemben del k razvoju mladinskega sektorja v občini. V občini so tri aktivne mladinske organizacije, tri organizacije za mlade in mladinski svet lokalne skupnosti. Mladinske organizacije opravljajo različne dejavnosti od prostočasnih, družbeno-kulturnih, športnih, glasbenih do vzgojno-izobraževalnih

dejavnosti. Organizacije za mlade pa opravljajo predvsem vzgojno-izobraževalno dejavnost preko oblike mladinskega dela.

Aktivne mladinske organizacije v občini so:

- Študentsko-mladinski klub Klinka,
- Združenje katoliških skavtinj in skavtov, steg Gornja Radgona 1,
- Mladinsko društvo Vitez Negova.

Aktivne organizacije za mlade v občini so:

- Mladinski center Gornja Radgona,
- Društvo prijateljev mladine Gornja Radgona,
- Javni zavod knjižnica Gornja Radgona.

V preteklosti so delovale tudi druge pomembne organizacije, ki so vključevale mlade: Grom Gornja Radgona, Mladinsko društvo Zvezda Gornja Radgona, kulturno glasbeno društvo Insane in X-klub Gornja Radgona.

V občini delujejo tudi gasilska, kulturna, športna, likovna, planinska in druga društva, kjer so mladi aktivno vključeni, a društva po svojem osnovnem poslanstvu niso mladinske organizacije.

Dodatno izpostavljamo Mladinski center, ki je osrednja organizacija za mlade v občini in izvaja širok spekter dejavnosti ter Mladinski svet kot krovno mladinsko organizacijo v občini.

Mladinski center Gornja Radgona

Mladinski center Gornja Radgona (v nadaljevanju mladinski center) je s strani Občine Gornja Radgona ustanovljen za izvajanje mladinske dejavnosti kot enota zavoda, v okviru javnega zavoda Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona (v nadaljevanju zavod) (Odlok o mladini v Občini Gornja Radgona, 7. čl.).

Mladinski center je organizirano funkcionalno središče za mlade s pripadajočo infrastrukturo, v katerem se v občini izvajajo mladinski programi, mladinsko delo in programi za mlade ter:

- skrbi za pogoje delovanja, druženja in drugih dejavnosti mladih posameznikov, ne glede na to, ali so člani mladinskih organizacij ali ne, in mladinskih organizacij lokalnih skupnosti,
- skrbi za mladinsko infrastrukturo,

- zagotavlja ustrezne prostorske pogoje in opremo za izvajanje mladinskega dela ter zagotavljajo ustrezno usposobljenost kadrov za podporo mladinskemu delu,
- nudi pogoje za razvoj ustvarjalnih in kritičnih mladih posameznikov,
- razvija in izvaja programe na področju informiranja in svetovanja ter neformalnega učenja,
- sodeluje pri izvajanju mobilnosti mladih, prostovoljnem mladinskem delu, aktivnem državljanstvu, raziskovalnem delu mladih in pri povezovanju na mednarodni ravni,
- daje podporo drugim programom v mladinskem sektorju v lokalnem okolju (Odlok o mladini v Občini Gornja Radgona, 8. čl.).

Vsebinsko in programsko mladinski center usmerja programski odbor. Programski odbor Mladinskega centra:

- sprejeme program delovanja mladinskega centra, ki ga potrdi svet zavoda;
- daje mnenje k predlogu finančnega načrta mladinskega centra;
- sprejme poročilo o delu mladinskega centra, ki ga potrdi svet zavoda;
- sprejema druge mladinske projekte v program delovanja mladinskega centra v organizaciji drugih mladinskih organizacij;
- daje nasvete in usmerja vsebinsko in programsko delo mladinskega centra in
- opravlja druge programske naloge, (Odlok o mladini v Občini Gornja Radgona, 10. čl.).

Vsebinsko Mladinski center Gornja Radgona izvaja čez leto mladinske programe in projekte lokalne, nacionalne in obmejne ravni. Mladinski program, ki ga potrdi programski odbor mladinskega centra zajema različne kulturne, izobraževalne, družabne, informativne, poučne in kreativne vsebine namenjene predvsem otrokom in mladini, ter tudi starejšim. Veliko programskih vsebin poteka v sodelovanju z društvi in klubi iz lokalne ravni, ki soustvarjajo in organizirajo aktivnosti in dogodke. Projektno se največ sodeluje z mladimi in organizacijami iz sosednje Avstrije, predvsem Bad Radkersburga, ter z drugimi mladinskimi centri iz Slovenije, Slovensko mrežo mladinskih centrov MaMa, občasno pa tudi z Mladinskim svetom Slovenije.

Preko svoje dejavnosti in odpiralnega časa mladinskega centra, kjer deluje tudi info točka za mlade, nudi podporno, svetovalno infopodporo informiranja tako mladim, kot lokalnim mladinskim organizacijam, s katerimi mladinski center dobro sodeluje.

Mladinski center Gornja Radgona je bil tudi partner pri mednarodnem mladinskem projektu M.U.R. (a MAP to UNITE our REGION) za mlade od 15. do 29. leta, s katerim so pripravili prvi mladinski zemljevid obmejne regije med mesti Bad Radkersburg, Gornja Radgona in Cmurek. Na zemljevidu lahko mladi najdejo zanimiva mesta in kraje, z raznoliko ponudbo za mlade. Leta 2016 so prvič izvedli evropski projekt prostovoljne službe »European voluntary service« (v nadaljevanju EVS) in v okviru projekta gostili prostovoljko s Finske (Mladinski center Gornja Radgona).

Mladinski svet Gornja Radgona

Krovna mladinska organizacija v Občini Gornja Radgona je Mladinski svet Gornja Radgona (v nadaljevanju mladinski svet). Mladinski svet je ustanovljen po posebnem zakonu in deluje v javnem interesu. Mladinski svet predstavlja interese vseh mladih in mladinskih organizacij v občini in ima po tem odloku status mladinskega predstavništva v občini. V občini ima lahko samo en mladinski svet status mladinskega predstavništva (Odlok o mladini v Občini Gornja Radgona, 4. čl.).

Naloge mladinskega sveta v občini so predvsem:

- izvajanje ali sodelovanje pri izvajanju mladinskega dela in drugih dejavnosti na področjih mladinskega sektorja;
- zagotavljanje pogojev za delovanje in razvoj interesnih oblik združevanja mladih;
- preko strukturiranega dialoga zastopanje mladih v razmerju do nosilcev lokalne oblasti pri sprejemanju predpisov in ukrepov, ki vplivajo na življenje in delo mladih v občini;
- spodbujanje povezovanja in skupnega dialoga mladih,
- krepitev participacije in aktivnega državljanstva mladih,
- podpora izobraževanju mladih na mladinskem področju,
- spodbujanje izvajanja lokalnih mladinskih politik predvsem s področja neformalnega izobraževanja, zaposlovanja, informiranja, mobilnosti in mednarodnega sodelovanja,
- podpiranje izvajanja dejavnosti svojih članic in delovanja mladinskega centra (Odlok o mladini v Občini Gornja Radgona, 4. čl.).

Organizacije članice mladinskega sveta v letu 2017 so Študentsko-mladinski klub Klinka, Skavti Stega Gornja Radgona 1, Mladinsko društvo vitez Negova, Prostovoljno gasilsko društvo Gornja Radgona (pridružena članica) (Mladinski svet Gornja Radgona).

5.3 Rezultati raziskav med mladimi

Mnenja mladih so pridobljena z anketnim vprašalnikom, ki ga je med 25. aprilom in 25. julijem 2016 med mladimi izvedel Mladinski svet Gornja Radgona. Namen vprašalnika je bil pridobiti oceno in mnenje mladih o obstoječem stanju v občini ter posledično pridobiti predloge ukrepov, ki jih naj izvaja lokalna skupnost, da bo postala mladim še prijaznejša.

Mnenja mladih so bila pridobljena tudi s fokusnimi skupinami oziroma skupinskimi razpravami med mladimi v okviru diplomskega dela Socialna vključenost mladih v občini Gornja Radgona. Raziskava je bila izvedena z mladimi različnih starostnih skupin, saj imajo mladi v različnih starostnih obdobjih različne želje in potrebe. V prvi skupini so bili mladi od 15 do 19 let, v drugi skupini od 20 do 25 let in v tretji skupini mladi od 26 do 29 let. Fokusne skupine so temeljile na enakih področjih kot anketni vprašalnik. Namen fokusnih skupin je bil raziskati socialno vključenost mladih v občini, dobiti oris položaja mladih v občini in z njihovimi mnenji, željami, predlogi pripomoči k pripravi pomembnih dokumentov za mlade.

Tako rezultati vprašalnika kot rezultati fokusnih skupin imajo velik pomen in ključno podlago za oblikovanje lokalne Strategije za mlade v občini Gornja Radgona za obdobje 2017–2021. V pričujočem poglavju jedrnato povzemamo rezultate anketnega vprašalnika in fokusnih skupin z mladimi.

Celotna analiza anketnega vprašalnika in povzetek fokusnih skupin sta na voljo v prilogi.

Rezultati vprašalnika so pokazali, da so mladi aktivni pri vključevanju v mladinske organizacije, organizacije za mlade, športne klube in druge organizacije (61 odstotkov). Mladi se vključujejo v dogajanje v občini, še vedno pa se kaže pomanjkanje vključevanja na način aktivnega državljanstva, saj le 5 odstotkov mladih poskuša vplivati na odločitve, ki jih zadevajo (Mladinski svet Gornja Radgona 2016).

Zaposlitve v domačem kraju si želi 69 odstotkov vprašanih. Mladi veliko zanimanja namenjajo podjetništvu, vendar so se le 4 odstotki mladih opredelili kot podjetniki ali podjetnice. Želijo si aktivnejšo vlogo občine na področju podjetništva in zaposlovanja mladih (Mladinski svet Gornja Radgona 2016).

V koraku z zaposlitvijo je stanovanjsko vprašanje, katerega si želi urediti 68 odstotkov mladih, vendar jih pri tem ovira predvsem pomanjkanje finančnih sredstev, kar je navedlo 79 odstotkov mladih. Mladi so slabo informirani o ponudbi stanovanj v občini, kar meni 51 odstotkov vprašanih. Prav tako 87 odstotkov mladih ne pozna ukrepov države in občine, ki bi jim

pomagali pri ureditvi stanovanjskega vprašanja. Le 7 odstotkov mladih meni, da občina namenja stanovanjski problematiki dovolj skrbi (Mladinski svet Gornja Radgona 2016).

Mladi so naklonjeni spodbudam v obliki štipendij na področju izobraževanja, saj bi se skoraj polovica mladih (43 odstotkov) odločila za izobraževanje za katerega od deficitarnih poklicev v lokalnem okolju, če bi bilo za to mogoče pridobiti kadrovske štipendije. O ponudbi neformalnega izobraževanja 73 odstotkov mladih meni, da je zadovoljiva, vendar bi si vseeno želeli več raznovrstnih možnosti, saj se 75 odstotkov vprašanih zaveda pomembnosti neformalnih znanj in kako jim lahko ta pomagajo (Mladinski svet Gornja Radgona 2016).

Participacija mladih na volitvah in referendumih v občini je visoka (77 odstotkov), še zdaleč pa ni tako, kar se tiče participacije pri sprejemanju odločitev občine. Le 9 odstotkov mladih odločitve redno spremljajo. Se pa več kot polovica mladih (55 odstotkov) zaveda, da sprejete odločitve vplivajo na njihovo življenje in večina (95 odstotkov) kot mehanizem participacije prepozna Mladinski svet Gornja Radgona. 73 odstotkov mladih je odgovorilo, da imajo dovolj možnosti in mehanizmov za vključevanje v javno življenje v občini, vendar bi si želeli še aktivneje sodelovati na področju organizacije dogodkov, mladinskega centra, turizma, rdečega križa itd. (Mladinski svet Gornja Radgona 2016).

Na področju informiranja 79 odstotkov mladih ne pozna spodbud, ki so namenjene izobraževanju in zaposlovanju mladih ter spodbud za ureditev stanovanjskega vprašanja (83 odstotkov). Več kot polovica mladih (59 odstotkov) meni, da bi morale informacije biti dostopne na spletni strani mladinskega centra (Mladinski svet Gornja Radgona 2016).

Iz rezultatov fokusnih skupin je razvidno, da mladi na področju formalnega izobraževanja zaznavajo manko srednje šole, ki bi imela doprinos tudi na področju mladinskega organiziranja. Neformalno izobraževanje mladi zaznavajo različno, saj se v različnih starostnih obdobjih srečujejo z različnimi potrebami in željami. Vendar vsi vidijo velik pomen v neformalnem izobraževanju, za katerega so podali tudi več predlogov za bolj raznoliko ponudbo (Zorec 2015, 69-71).

Mladi si želijo zaposlitve v občini, prav tako velik poudarek dajejo na podjetništvo in samozaposlovanje ter si želijo več spodbud na tem področju (Zorec 2015, 71-73).

Mladi so izpostavili, da bi bilo potrebno najprej zagotoviti stanovanja v občini, ki zelo primanjkujejo in tako predstavljajo veliko stanovanjsko problematiko v občini (Zorec 2015, 73-74).

Osrednji prostor za izvajanje prostočasnih in družbeno-kulturnih dejavnosti predstavlja mladinski center, ki se vedno bolj razvija in ga obiskuje vedno več mladih. Mladi pa zaznavajo manko prostora za vaje glasbenih skupin. Glas mladih na tem področju je še posebej močan, saj izpostavljajo veliko predlogov in si želijo še bolj aktivnega dogajanja v občini (Zorec 2015, 76-77).

Rezultati fokusnih skupin prav tako razkrivajo, da so mladi aktivni sooblikovalci mladinskega dogajanja, in sicer na način vključenosti v mladinske organizacije in udeležbe na različnih športnih, glasbenih, izobraževalnih dogodkih. Želijo si tudi večje podpore neformalnim skupinam mladih (Zorec 2015, 78-79).

Sodelovanje mladih pri mladinskem organiziranju je razmeroma veliko, kar pa ne moremo reči za participacijo mladih oziroma aktivno sodelovanje mladih pri pomembnih vprašanjih in odločitvah, ki jih zadevajo. Mladi so v skupinski razpravi navedli tudi nekaj osebnih razlogov za neparticipiranje, ki še vedno kažejo na prisotnost zidu med mladimi in občinskimi predstavniki. Predstavili pa so predloge za večjo participacijo (Zorec 2015, 81-83).

Rezultati fokusnih skupin kažejo, da mladi v občini Gornja Radgona potrebujejo boljši dostop do informacij, ki jih zadevajo. Informacije so sedaj preveč razpršene, zato bi bilo potrebno zagotoviti informacije na enem mestu, ker bi tako informacije hitreje dosegle mlade (Zorec 2015, 79-81).

Anketa in fokusne skupine jasno pokažejo željo in potencial med mladimi. S skupnim in dolgoročnim delovanjem na različnih področjih lahko mladi in lokalna skupnost dosežejo ogromno. Sodelovanje in skupni korak sta torej recept za dosego ciljev, ki bodo v dobrobit obojih.

6. STRATEŠKI CILJI IN UKREPI

V nadaljevanju smo glede na cilje strategije, stanje in potrebe na področju mladine v občini, vloge občine pri uresničevanju javnega interesa v mladinskem sektorju in veljavnega odloka o mladini opredelili področja, ki so ključne za nadaljnji razvoj lokalnih mladinskih politik v občini Gornja Radgona. Na teh področjih smo tako oblikovali strateške cilje in ukrepe, ki bodo cilje izpolnili.

6.1 Mladinsko organiziranje

Strateški cilj 1: Zagotavljanje pogojev za delovanje organizacij v mladinskem sektorju

UKREP 1.a: Sofinanciranje delovanja mladinskega centra

Ukrep obsega nadaljnjo podporo delovanju javnega zavoda – Mladinski center Gornja Radgona (Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona). Ukrep predvideva tudi podporo neformalnim skupinam mladih v okviru povečanja sredstev za programsko delovanje mladinskega centra.

Namen ukrepa je spodbujanje aktivnega vključevanja mladih v prostochasne aktivnosti, spodbujanje neformalnega izobraževanja, spodbujanje aktivnega državljanstva ter zagotavljanje infrastrukturnih in svetovalnih pogojev za delovanje lokalnih mladinskih organizacij. Cilj ukrepa je zagotoviti kontinuirano delovanje mladinskega centra in zagotovitev sredstev za delovanje neformalnih skupin mladih, na podlagi vključitve v letni program mladinskega centra.

Kazalnik 1: Redno letno sofinanciranje dejavnosti Mladinskega centra Gornja Radgona.

Kazalnik 2: Število neformalnih skupin mladih, ki izvedejo projektne aktivnosti.

UKREPA 1.b: Sofinanciranje delovanja mladinskega sveta

Ukrep obsega nadaljnjo podporo delovanju krovne mladinske organizacije – Mladinskega sveta Gornja Radgona, glavnemu mehanizmu za participacijo mladih oziroma posvetovalnemu telesu župana pri vprašanjih mladih in mladinskih politik.

Namen ukrepa je spodbujanje aktivne participacije mladih, pridobivanje neformalnih znanj in zastopanje interesov mladih in mladinskih organizacij v občini. Cilj ukrepa je redno sofinanciranje delovanja mladinskega sveta in zagotavljanje pogojev za opravljanje poslanstva mladinskega sveta s primernimi finančnimi sredstvi tudi v prihodnje.

Kazalnik: Redno letno sofinanciranje delovanja Mladinskega sveta Gornja Radgona.

UKREP 1.c: Sofinanciranje delovanja mladinskih organizacij

Ukrep obsega nadaljnjo podporo delovanju mladinskih organizacij v lokalni skupnosti z vsakoletnim javnim razpisom za sofinanciranje mladinskih programov in projektov.

Namen ukrepa je omogočanje mladinskega dela, spodbujanje aktivnega preživljanja prostega časa mladih in kvalitetnih mladinskih programov in projektov, ki prispevajo k razvoju znanj in kompetenc mladih. Cilj ukrepa je redno sofinanciranje mladinskih programov in projektov.

Kazalnik: Redno letno sofinanciranje delovanja mladinskih organizacij.

Strateški cilj 2: Izboljšanje infrastrukturnih pogojev za organizacije v mladinskem sektorju

UKREP 2.a: Zagotavljanje in ureditev prostorov za delovanje mladinskih organizacij

Občina Gornja Radgona je v sodelovanju z Mladinskim centrom Gornja Radgona v prostorih Mladinskega centra na Trgu Svobode 15, v letu 2015, v prvi fazi uredila in ponudila v najem prostore mladinskim organizacijam. Trenutni prostori še niso dokončani, saj manjkajo komunalno-vodovodne inštalacije in druga zaključna dela.

Ukrep predvideva tudi ureditev prostorov za delovanje mladinskih organizacij, ki imajo svoje prostore izven prostorov Mladinskega centra Gornja Radgona.

Namen ukrepa je zagotavljanje primernih infrastrukturnih pogojev za nemoteno delovanje mladinskih organizacij. Cilj ukrepa je dokončna ureditev prostorov za mladinske organizacije.

Kazalnik: Primerno urejen prostor za delovanje mladinskih organizacij.

6.2 Prosti čas, družbeno-kulturne dejavnosti in športne dejavnosti

Strateški cilj 3: Izboljšanje infrastrukturnih pogojev za prostočasne, družbeno-kulturne dejavnosti in športne dejavnosti

UKREP 3.a: Zagotavljanje nadaljnje brezplačne uporabe športne infrastrukture

Potrebno je nadaljnje zagotavljanje brezplačne uporabe športne infrastrukture in urejanje igrišč ter druge infrastrukture na TŠC Trate in v občini. Na TŠC Trate je postavljeno igrišče za odbojko na mivki. Igrišče je potrebno letnega rednega vzdrževanja, prav tako pa je interes in potreba po razsvetljavi igrišča. Ta bi mladim omogočala igranje odbojke tudi v poznejših večernih urah. Prav tako bi bila nova pridobljena infrastruktura primerna za potrebe različnih športnih dogodkov, kot na primer že uveljavljen športni dogodek Športaj s Klinko.

Namen ukrepa je omogočanje boljših pogojev za aktivno preživljanje prostega časa mladih v poletnih mesecih. Cilj ukrepa je povečanje števila mladih, ki zaradi boljših infrastrukturnih pogojev aktivneje preživljajo prosti čas.

Kazalnik 1: Urejanje športne infrastrukture.

Kazalnik 3: Število mladih, ki uporabljajo športno infrastrukturo.

UKREP 3.b: Zagotavljanje primerne prostora za mlade glasbene skupine

Več posameznikov, tudi mladih, je izrazilo interes po rabi prostorov za vaje glasbenih skupin. Novonastalim in že uveljavljenim glasbenim skupinam bi omogočili prostor za vaje in dolgoročno podprli alternativne ustvarjalce.

Namen ukrepa je spodbujanje aktivnega preživljanja prostega časa mladih in razvoja njihovih talentov in omogočanje delovanja, ustvarjanja na glasbenem področju.

Cilj ukrepa je zagotoviti prostor za vaje glasbenih skupin.

Kazalnik 1: Vzpostavljen prostor oziroma prostor za vaje glasbenih skupin, glede na potrebe.

Kazalnik 2: Število glasbenih skupin, ki uporabljajo prostor za vaje.

Strateški cilj 4: Razvoj mladinskega turizma

UKREP 4.a: Zagotavljanje prenočitvenih kapacitet

V mestu ni zagotovljenih večjih nočitvenih kapacitet, ki bi ponujale možnost za nočitve turistov ob večjih dogodkih v občini. Izgradnja mladinskega hostla v mestu bi pripomogla k bistvenemu povečanju turističnih namestitev, za potrebe mladinskih izmenjav in drugih srečanj mladih ter ostalih večdnevni dogodkov v kraju in okolici.

Namen ukrepa je povezovanje k uporabi obstoječih prenočitvenih kapacitet ter povečanje turističnih zmogljivosti za izvedbo večdnevni mladinskih in drugih aktivnostih v lokalni skupnosti, za nudenje neformalnega, priložnostnega izobraževanja in za pospeševanje mobilnosti med mladimi. Cilj ukrepa je izvesti analizo potreb in glede na to voditi aktivnosti za umestitev in izgradnjo mladinskega hostla.

Kazalnik 1: Povezovanje k uporabi obstoječih prenočitvenih kapacitet v občini.

Kazalnik 2: Analiza potreb po vzpostavitvi mladinskega hostla.

Kazalnik 3: Vodenje aktivnosti za umestitev in izgradnjo mladinskega hostla.

6.3 Zaposlovanje

Strateški cilj 5: Razvoj podjetništva mladih

UKREP 5.a: Vzpostavitev mladinskega podjetniškega prostora

Ukrep obsega zagotovitev primernih poslovnih prostorov s pripadajočo infrastrukturo za potrebe novo ustanovljenih podjetij v lokalni skupnosti. Pri tem je potrebno mladim lokalnim podjetnikom omogočiti ugodne pogoje za izvedbo njihovih idej.

Namen ukrepa je zagotovitev pogojev za kreativno podjetniško okolje, z namenom ustvarjanja delovnih mest z dodano vrednostjo. Cilj ukrepa je vzpostavitev primerne okolja za nadaljnji razvoj podjetništva in spodbujanja podjetništva med mladimi.

Kazalnik: Vzpostavitev in delovanje mladinskega podjetniškega prostora.

UKREP 5.b: Dodeljevanje pomoči za mlade s področja podjetništva

Ukrep obsega pripravo razpisnih pogojev za sofinanciranje sredstev za mlade podjetnike v lokalni skupnosti za razvoj lokalnega gospodarstva. Občina sicer letno objavi Javni razpis o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona, na katerega se lahko prijavijo tudi mladi. In se namenljajo sredstva tudi za tehnološka in start-up podjetja ter inovativna podjetja.

Namen tega ukrepa je povečanje delovnih mest z dodano vrednostjo in zmanjšanje bega možganov zaradi ugodnega podjetniškega okolja. Cilj ukrepa je sprememba pravilnika o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona z vključitvijo novega ukrepa pomoči, ki bo namenjen in prilagojen predvsem delovnim mestom za mlade z dodano vrednostjo.

Kazalnik 1: Sprememba pravilnika o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona.

Kazalnik 2: Število mladih, ki so prejeli sredstva iz razpisa.

Strateški cilj 6: Izboljšanje pogojev za zaposlovanje mladih

UKREP 6.a: Sofinanciranje javnih del za mladinske organizacije in organizacije za mlade

Ukrep predvideva, da se del sredstev iz proračuna Občine namenjen za javna dela, glede na potrebe organizacij nameni za zaposlitev mladega posameznika iz občine Gornje Radgone, ki bi skrbel za administrativno pomoč mladinskim organizacijam in organizacijam za mlade v občini.

Namen tega ukrepa je omogočiti lažji prvi vstop mladih ali težko zaposljivih v lokalni skupnosti na trg dela ter pridobitev znanj in kompetenc, ki so pomembna za nadaljnje karijerne možnosti. Cilj ukrepa je zaposliti mlade, ki bodo v kadrovske pomoč mladinskim organizacijam in organizacijam za mlade pri delovanju ter pri administrativnih in projektnih aktivnostih.

Kazalnik: Število mladih, vključenih v javna dela v mladinskih organizacijah in organizacijah za mlade.

UKREP 6.b: Povezovanje mladih in podjetij v občini Gornja Radgona

Ukrep obsega povezovanje mladih z uspešnimi obrtniki in podjetji v okviru organiziranih srečanj.

Namen tega ukrepa je povezovanje mladih, lokalnih podjetij, obrtnikov in občinskih javnih zavodov. Cilj tega ukrepa je omogočiti mladim, da preko neformalnega druženja, delavnic, spoznajo delovanje uspešnih lokalnih podjetij in obrtnikov v lokalni skupnosti.

Kazalnik 1: Število sodelujočih mladih.

Kazalnik 2: Število sodelujočih obrtnikov in podjetnikov.

6.4 Bivanjske razmere mladih

Strateški cilj 7: Večja dostopnost stanovanj za mlade

UKREP 7.a: Zagotovitev občinskih najemniških stanovanj za mlade in mlade družine

Na območju občine Gornja Radgone se izkazuje potreba mladih in mladih družin po najemniških stanovanj. Stanovanja naj bodo cenovno dostopna mladim in mladim družinam. V trenutnem občinskem razpisu so za stanovanja, ki so v lasti občine, mladi in mlade družine v prednostni kategoriji.

Ukrep predvideva preučitev možnosti in pripravo razpisa, ki bi bil namenjen izključno mladim in mladim družinam.

Namen ukrepa je povečanje avtonomije mladih z reševanjem stanovanjskega vprašanja. Cilj ukrepa je priprava razpisa za pridobitev stanovanja, namenjenega izključno za mlade in mlade družine.

Kazalnik 1: Preučitev možnosti in priprava razpisa, namenjenega izključno mladim družinam in mladim.

Kazalnik 2: Vzpostavitev in zagotovitev stanovanj za mlade.

Kazalnik 3: Število zagotovljenih stanovanj za mlade in mlade družine.

UKREP 7.b: Subvencioniranje najemnin mladim in mladim družinam v tržnih najemniških stanovanjih

Na območju občine Gornja Radgone se izkazuje potreba mladih in mladih družin po najemniških stanovanjih.

Namen ukrepa je omogočiti lažjo ureditev stanovanjskega vprašanja v občini in potencial mladih zadržati v lokalni skupnosti. Cilj ukrepa je izboljšati dostopnost stanovanj za mlade s subvencioniranjem najemnin mladim in mladim družinam v tržnih najemniških stanovanjih s strani občine.

Kazalnik: Število subvencioniranih najemnin mladim in mladim družinam v tržnih najemniških stanovanjih letno.

6.5 Mobilnost in mednarodno povezovanje mladih

Strateški cilj 8: Izboljšanje pogojev za mobilnost v lokalnem okolju

UKREP 8.a: Ureditev javnih kolesarskih poti in vzpostavitev sistema uporabe javnih koles

Ukrep obsega ureditev kolesarskih poti in vzpostavitev sistema uporabe javnih koles za vožnjo po mestu in v krajih ob mestu predvsem v turistične namene. Možnost časovnega najemanja koles na smiselno opredeljenih lokacijah v mestu (vpadnice, turistične lokacije, info točke).

Občina je trenutno v fazi priprave celostne prometne strategije, kjer bi se moralo omenjeni ukrep ustrezno umestiti. Namen tega ukrepa je zagotovitev boljše mobilnosti mladih in razvoj javne kolesarske mreže v lokalni skupnosti. Cilj je ureditev kolesarskih poti in zagotovitev javnih koles za mesto in okolico za nadaljnji razvoj turistične kolesarske ponudbe.

Kazalnik 1: Umestitev ukrepa v celotno prometno strategijo občine Gornja Radgona.

Kazalnik 2: Urejene kolesarske poti.

Kazalnik 3: Število zagotovljenih koles za mesto in okolico.

Strateški cilj 9: Krepitev mednarodne mobilnosti mladih

UKREP 9.a: Zagotavljanje mednarodne mobilnosti mladih v občini Gornja Radgona

Občina Gornja Radgona preko Mladinskega centra Gornja Radgona zagotavlja možnosti mladim za vključevanje v mednarodne aktivnosti mladih preko sodelovanja v Evropskem programu Erasmus+, Mladi v akciji. V letu 2015 je mladinski center pridobil akreditacijo Evropske prostovoljne službe (EVS), ki omogoča, da lahko mladi posamezniki opravljajo prostovoljno delo v državah Evropske unije.

Namen tega ukrepa je kontinuirano zagotavljanje mednarodne mobilnosti mladim s poudarkom na sporazumevanju v tujih jezikih ter spoznavanju medkulturnih razlik preko projektnih aktivnosti. Cilj tega ukrepa je krepitev jezikovnih spretnosti ter pridobitev mehkih veščin in znanj v medkulturnem okolju.

Kazalnik: Število mladih, vključenih v mednarodne aktivnosti.

6.6 Izobraževanje

Strateški cilj 10: Okrepitev kompetenc in znanj mladih

UKREP 10.a: Zagotavljanje praks in pripravništev v občinski upravi in javnih zavodih v občini

Ukrep predvideva zagotavljanje praks in pripravništev glede na zmožnosti in potrebe občinske uprave ter javnih zavodov v okviru letnih načrtov.

Študijska in srednješolska praksa je namenjena praktičnemu usposabljanju tekom formalnega izobraževanja. Gre za praktično nadgradnjo teoretičnemu predznanju, ki ga

mladi dobijo v šoli ali fakulteti. Namen ukrepa je omogočanje opravljanja obvezne prakse in pripravništev v službah občinske uprave in v drugih javnih institucijah v občinskem upravljanju z namenom večanja kompetenčnih znanj mladih. Cilj ukrepa je zagotovitev prakse in pripravništev na občini in javnih zavodih.

Kazalnik: Število vključenih mladih v prakse in pripravništva v občinski upravi in javnih zavodih v občini letno.

UKREP 10.b: Izvajanje Pravilnika o priznanjih in nagradah v občini Gornja Radgona za zaključeno izobraževanje in izjemne dosežke v času izobraževanja

Ukrep obsega izvajanje pravilnika in s tem omogočanje finančnih sredstev za priznanja, simbolične nagrade za zaključeno izobraževanje in izjemne dosežke. Namen, ki ga ta ukrep zasleduje, je predvsem pokritje stroškov diplomskih, magistrskih in doktorskih del študentov. Študente, ki se strokovno ukvarjajo z lokalnimi problematikami se dodatno spodbuja in nagrajuje, saj so lahko njihovi rezultati velik doprinos lokalni skupnosti. Prav tako mladi, ki se odločijo za deficitarne poklice, poklice, ki v lokalni skupnosti primanjkujejo, dobijo dodatna sredstva. Cilj tega ukrepa je mladim ponuditi čim boljše pogoje, da lahko izkoristijo ves svoj potencial in prispevajo svoje talente za razvoj lokalne skupnosti.

Kazalnik 1: Izvajanje Pravilnika o priznanjih in nagradah v občini Gornja Radgona za zaključeno izobraževanje in izjemne dosežke v času izobraževanja.

Kazalnik 2: Število mladih, ki so prejeli nagrade.

6.7 Participacija

Strateški cilj 11: Izboljšanje pogojev za participacijo mladih

UKREP 11.a: Poziv mladim za sodelovanje na javnih prireditvah in dogodkih

Ukrep omogoča neformalnim skupinam mladih in posameznikom, predvsem z družbeno-kulturne sfere, da aktivno sodelujejo pri pripravi in izvedbi javnih prireditev in dogodkov v občini v različnih vlogah.

Namen ukrepa je spodbuditi tudi mlade, ki niso vključeni v organizacije, a si vseeno želijo sodelovati pri organizaciji družbeno-kulturnih dogodkov. Cilj ukrepa je, da se povabi k sodelovanju organizatorje javnih prireditev in zainteresirane mlade. Ukrep predvideva tudi spodbujanje sodelovanja mladih na dogodkih v organizaciji mladinskega centra.

Kazalnik 1: Povabilo organizatorjem in mladim za sodelovanje na javnih prireditvah in dogodkih.

Kazalnik 2: Število sodelujočih mladih na javnih prireditvah in dogodkih.

6.8 Zdravje

Strateški cilj 12: Izboljšanje pogojev za rekreacijo mladih v zimskem času

UKREP 12.a: Zagotavljanje brezplačnega termina uporabe telovadnice Partizan za rekreacijo mladih v zimskem času

Mladi iz Gornje Radgone imajo v zimskem obdobju na voljo športno infrastrukturo, vendar imajo v zimskem času manj možnosti za brezplačno športno udejstvovanje. Namen tega ukrepa je, da mladi aktivneje preživljajo prosti čas z obiskovanjem brezplačnih terminov v zimskih dneh.

Občina ima vsakoletni javni razpis za uporabo telovadnice Partizan v Gornji Radgoni. Ukrep omogoča, da se majhen del sredstev nameni neformalnim skupinam mladih za brezplačni tedenski termin za rekreacijo v zimskem obdobju. Cilj ukrepa je vzpostavitev zimskega

termina za neorganizirano mladino v lokalni skupnosti v telovadnici Partizan v Gornji Radgoni.

Kazalnik: Število mladih, ki koristi brezplačni termin v telovadnici Partizan v zimskem obdobju.

6.9 Informiranje

Strateški cilj 13: Vzpostavitev celostnega informiranja mladih v občini

UKREP 13.a: Okrepitev informacijske točke za mlade v okviru mladinskega centra

Glavno vlogo pri informiranju mladih ima Mladinski center Gornja Radgona, saj razpolaga z različnimi relevantnimi informacijami za mlade in mladinske organizacije. Namen ukrepa je okrepitev vsebin informiranja »info točke«. Informiranje v mladinskem centru lahko poteka fizično (mladinska »info točka« za mlade v Mladinskem centru Gornja Radgona) in preko spleta (spletna stran mladinskega centra z dodatnim zavihkom pomembnih informacij za mlade).

Ukrep predvideva analizo in pripravo celostnega načrta informiranja mladih s strani delovanja »info točke« Mladinskega centra Gornja Radgona in kadrovske okrepitve glede na potrebe mladinskega centra na področju informiranja.

Kazalnik 1: Priprava celostnega načrta informiranja mladih v Občini Gornja Radgona.

Kazalnik 2: Vzpostavljena enotna točka informiranja mladih znotraj oziroma preko mladinske »info točke« mladinskega centra.

Kazalnik 3: Zagotovitev dodatnega kadra v mladinskem centru glede na potrebe informiranja.

7. TERMINSKI NAČRT

Spodnja tabela vsebuje terminski načrt izvajanja ukrepov, ki sledijo doseganju strateških ciljev strategije. Omeniti velja, da oznake s križci predstavljajo predvideno leto izvajanja aktivnosti ukrepov.

Tabela 7. 1: Terminski načrt predvidenih ukrepov.

Področje: Mladinsko organiziranje						
Strateški cilj 1: Zagotavljanje pogojev za delovanje organizacij v mladinskem sektorju						
		Leto izvajanja				
Oznaka	Ukrep	2017	2018	2019	2020	2021
1.a	Sofinanciranje delovanja mladinskega centra	x	x	x	x	x
1.b	Sofinanciranje delovanja mladinskega sveta	x	x	x	x	x
1.c	Sofinanciranje delovanja mladinskih organizacij	x	x	x	x	x
Strateški cilj 2: Izboljšanje infrastrukturnih pogojev za organizacije v mladinskem sektorju						
2.a	Zagotavljanje in ureditev prostorov za delovanje mladinskih organizacij	x	x	x	x	x
Področje: Prosti čas in družbeno-kulturne dejavnosti						
Strateški cilj 3: Izboljšanje infrastrukturnih pogojev za prostočasne, družbeno-kulturne dejavnosti in športne dejavnosti						
		Leto izvajanja				
Oznaka	Ukrep	2017	2018	2019	2020	2021
3.a	Zagotavljanje nadaljnje brezplačne uporabe urejene športne infrastrukture		x	x	x	x
3.b	Zagotavljanje primerne prostora za mlade glasbene skupine	x	x	x	x	x
Strateški cilj 4: Razvoj mladinskega turizma						
4.a	Zagotavljanje prenočitvenih kapacitet		x	x	x	x
Področje: Zaposlovanje						
Podpodročje: Podjetništvo						
Strateški cilj 5: Razvoj podjetništva mladih						
		Leto izvajanja				
Oznaka	Ukrep	2017	2018	2019	2020	2021

5.a	Vzpostavitev mladinskega podjetniškega prostora	x	x			
5.b	Dodeljevanje pomoči za mlade s področja podjetništva		x	x	x	x
Področje: Zaposlovanje						
Strateški cilj 6: Izboljšanje pogojev za zaposlovanje mladih						
6.a	Sofinanciranje javnih del za mladinske organizacije in organizacije za mlade		x	x	x	x
6.b	Povezovanje mladih in podjetij v občini Gornja Radgona	x	x	x	x	x
Področje: Bivanjske razmere mladih						
Strateški cilj 7: Večja dostopnost stanovanj za mlade						
		Leto izvajanja				
Oznaka	Ukrep	2017	2018	2019	2020	2021
7.a	Zagotovitev občinskih najemniških stanovanj za mlade in mlade družine	x	x	x	x	x
7.b	Subvencioniranje najemnin mladim in mladim družinam v tržnih najemniških stanovanjih	x	x	x	x	x
Področje: Mobilnost in mednarodno povezovanje mladih						
Strateški cilj 8: Izboljšanje pogojev za mobilnost v lokalnem okolju						
		Leto izvajanja				
Oznaka	Ukrep	2017	2018	2019	2020	2021
8.a	Ureditev javnih kolesarskih poti in vzpostavitev sistema uporabe javnih koles	x	x	x		
Strateški cilj 9: Krepitev mednarodne mobilnosti mladih						
		Leto izvajanja				
Oznaka	Ukrep	2017	2018	2019	2020	2021
9.a	Zagotavljanje mednarodne mobilnosti mladih v občini Gornja Radgona	x	x	x	x	x
Področje: Izobraževanje						
Podpodročje: Formalno izobraževanje						
Strateški cilj 10: Okrepitev kompetenc in znanj mladih						
		Leto izvajanja				
Oznaka	Ukrep	2017	2018	2019	2020	2021
10.a	Zagotavljanje praks in pripravništev v občinski upravi in javnih zavodih v		x	x	x	x

	občini					
10.b	Izvajanje Pravilnika o priznanjih in nagradah v občini Gornja Radgona za zaključeno izobraževanje in izjemne dosežke v času izobraževanja	x	x	x	x	x
Področje: Participacija						
Strateški cilj 11: Izboljšanje pogojev za participacijo mladih						
Oznaka	Ukrep	2017	2018	2019	2020	2021
11.a	Poziv mladim za sodelovanje na javnih prireditvah in dogodkih	x	x	x	x	x
Področje: Zdravje						
Strateški cilj 12: Izboljšanje pogojev za rekreacijo mladih v zimskem času						
		Leto izvajanja				
Oznaka	Ukrep	2017	2018	2019	2020	2021
12.a	Zagotavljanje brezplačnega termina uporabe telovadnice Partizan za rekreacijo mladih v zimskem času	x	x	x	x	x
Področje: Informiranje						
Strateški cilj 13: Vzpostavitev celostnega informiranja mladih v občini						
		Leto izvajanja				
Oznaka	Ukrep	2017	2018	2019	2020	2021
13.a	Okrepitev informacijske točke za mlade v okviru mladinskega centra	x	x	x	x	x

8. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE STRATEGIJE

Strategijo za mlade v občini Gornja Radgona 2017–2021 sprejme Občinski svet Občine Gornja Radgona za obdobje pet let (Odlok o mladini v občini Gornja Radgona, 16. čl.). Predlog Strategije je pripravil Mladinski svet Gornja Radgona, v sodelovanju z Občinsko upravo Občine Gornja Radgona, Mladinskim centrom Gornja Radgona (Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona) in javnim zavodom PORA, razvojna agencija Gornja Radgona.

Za uresničevanje Strategije za mlade v občini Gornja Radgona 2017–2021 skrbi občina. Strategija za mlade se uresničuje z odločitvami občinskega sveta glede na zmožnosti in v skladu s sprejetimi letnimi proračuni in načrtom razvojnih programov v prihodnjem obdobju.

Za učinkovitost Strategije za mlade v občini Gornja Radgona 2017–2021 in zasledovanje zastavljenih ciljev se mora vzpostaviti sistem za sprotno spremljanje in evalvacijo izvedenih aktivnosti. Mladinski svet Gornja Radgona bo v sodelovanju z občinsko upravo spremljal implementiranje strategije. V skladu s tem bodo ključni akterji opravili letno evalvacijo predvidenih ukrepov.

Pri pripravi prve strategije za mlade smo se osredotočili na področja, ki jih občina skupaj z mladinskim svetom na podlagi raziskav med mladimi prepozna kot ključne.

Mladi so imeli prvič možnost aktivno prispevati k oblikovanju prihodnosti mladih v občini Gornja Radgona. Strategija je pripravljena skupaj z mladimi, saj so bili rezultati vprašalnika in fokusnih skupin med mladimi ključna podlaga za pripravo. S sloganom strategije »Daj ciljem smer« so mladi navzočemu dokumentu dali smer, kot si jo sami želijo. V samem procesu nastanka strategije so sodelovali vsi ključni akterji na področju mladine (Občina Gornja Radgona, Mladinski svet Gornja Radgona, Zavod za kulturo in turizem Gornja Radgona – Mladinski center Gornja Radgona in PORA, razvojna agencija Gornja Radgona).

Oblikovali so se tudi predlogi za naslednjo strategijo, ki bi zaobjemala širša področja vključevanja mladih – medgeneracijsko povezovanje, ki je v prvi strategiji nismo obravnavali.

Občina Gornja Radgona je v zadnjih šestih letih naredila velike korake na področju mladinskih politik in organiziranja mladih. S prejetim certifikatom Mladim prijazna občina, ki ga pridobijo lokalne skupnosti, ki uspešno izvajajo ukrepe s področja vertikalnih in horizontalnih mladinskih politik, se je med drugim zavezala, da bo nadalje sistemsko urejala pomembna področja mladih.

Pričujoči rezultati raziskave so dobra osnova za lokalno skupnost, da se seznani kakšna pričakovanja in potrebe imajo mladi. Vloga občine je, da v dialogu s krovno mladinsko organizacijo – Mladinskim svetom Gornja Radgona, sprejme in uresničuje zadane ukrepe strategije, da bo občina Gornja Radgona postala mladim še prijaznejša.

9. VIRI

Bakovnik, Nina, Tadej Beočanin, Sara Berglez, Katja Dadič, Lea Lebar, Tadej Lebič, Staša Mesec, Rozana Mužica, Laura Praprotnik, Igor Ranc in Matevž Straus. 2012. *Lokalna mladinska politika*. Ljubljana: Zveza ŠKIS; Ajdovščina: Mladinski svet.

Mladinski center Gornja Radgona. Dostopno prek: www.mcgr.si (6. januar 2017).

Mladinski svet Gornja Radgona. Dostopno prek: www.msgr.si (6. januar 2017).

Mladinski svet Gornja Radgona. 2016. *Analiza rezultatov vprašalnika med mladimi v občini Gornja Radgona*. Gornja Radgona: interno gradivo.

Mužica, Rozana. 2016. *Analiza lokalnih mladinskih politik po občinah*. Ajdovščina: Inštitut za mladinsko politiko.

Odlok o mladini v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih 93/2015).

Odloka o ustanovitvi Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih 34/07, 52/09, 66/11 in 74/12)

Revidirana evropska listina o vključevanju mladih v lokalno in regionalno življenje. 2003. Dostopno prek: <http://www.mladiinobcina.si/wpcontent/uploads/>.

Knjižnica/zakonodaja/Listina.pdf (6. januar 2017).

Statistični urad Republike Slovenije. Dostopno prek: http://pxweb.stat.si/pxweb/Database/Dem_soc/Dem_soc.asp (6. januar 2017).

Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/2010). Dostopno prek: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO5834> (6. januar 2017).

Zakon o mladinskih svetih (Uradni list RS, št. 70/2000 in 42/2010). Dostopno prek: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO2614> (6. januar 2017).

Zorec, Ines. 2015. *Socialna vključenost mladih v občini Gornja Radgona* (diplomsko delo). Ljubljana: Fakulteta za socialno delo.

PREDLOG

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUFJO), 3.ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12 in 27/16) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na ____ . redni seji dne _____ sprejel naslednji

SKLEP

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov na kmetiji Fujs v k. o. Sp. Ščavnica

1. člen (splošno)

S tem sklepom določa Občinski svet Občine Gornja Radgona začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov na kmetiji Fujs v k. o. Sp. Ščavnica.

Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (ZKZ-E) (Uradni list RS, št. 27/16) in Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUFJO) ter podzakonski predpisi.

2. člen (ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Na podlagi pobude lastnika Roberta Fujsa, Spodnja Ščavnica 53, 9220 Gornja Radgona, vpisane v register kmetijskih gospodarstev s številko KMG-MID: 100323382, iz katerega je razvidno, da je kmetijsko gospodarstvo organizirano kot kmetija, nosilec kmetijske dejavnosti pa obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan na podlagi 17. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD in 102/15), se skladno s prvim odstavkom 3.ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih z OPPN na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe načrtuje kmetijske objekte, ki so neposredno namenjeni kmetijski dejavnosti.

Obravnavano območje spada v območje najboljšega kmetijskega zemljišča, v neposredni bližini obstoječe lokacije kmetijskega gospodarstva.

Z OPPN bo pridobljena osnova za pridobitev gradbenega dovoljenja za širitev hleva (novogradnja) za rejo prašičev in spremljajočih objektov ter ureditev območja s potrebno prometno in komunalno infrastrukturo.

3. člen (vsebina in oblika OPPN)

Predmet OPPN je prostorska ureditev območja za gradnjo kmetijskih objektov na parcelah ali delih parcel 1138/7, 1138/10, 1139/1, 1137, 1135, 1134/5 k.o. Spodnja Ščavnica.

OPPN bo vseboval besedilo in kartografski del, izdelava se v analogni in digitalni obliki.

4. člen **(območje OPPN)**

Območje OPPN zajema zemljišča s parcelnimi številkami 1138/7, 1138/10, 1139/1, 1137, 1135, 1134/5, vse k. o. Spodnja Ščavnica v velikosti cca 11.000 m², od tega je cca 5000 m² kmetijskega zemljišča. Ureditveno območje OPPN lahko pri načrtovanju omrežij gospodarske javne infrastrukture poseže izven območja OPPN.

5. člen **(način pridobitve strokovnih rešitev)**

Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage vključno z geodetskim načrtom in geološko-geomehanskim poročilom za izdelavo OPPN pridobi in financira investitor oz. pobudnik. Pri pripravi OPPN je potrebno upoštevati idejno zasnovo, smernice nosilcev urejanja prostora in izhodišča veljavnih prostorskih aktov Občine Gornja Radgona.

6. člen **(roki za pripravo OPPN)**

Predvideni roki za pripravo OPPN po posameznih fazah so naslednji:

1. faza: priprava osnutka OPPN / 30 dni;
2. faza: pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora (NUP) in odločbe o potrebnosti celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) po 40. členu Zakona o varstvu okolja / 30 dni;
3. faza: dopolnitev osnutka OPPN / 45 dni (če je za prostorski akt potrebno izvesti CPVO, se za dopolnjen osnutek zagotovi okoljsko poročilo in se ga, skupaj z dopolnjenim osnutkom, pošlje ministrstvu pristojnemu za varstvo okolja v presojo po 42. členu Zakona o varstvu okolja);
4. faza: javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka prostorskega akta / 7 dni pred začetkom javne razgrnitve;
5. faza: javna razgrnitev in javna obravnava / 30 dni;
6. faza: priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov podanih v času javne razgrnitve / 14 dni od prejema vseh pripomb in predlogov;
7. faza: priprava predloga OPPN / 20 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov;
8. faza: pridobitev mnenj / 30 dni (če je za prostorski akt potrebno izvesti CPVO, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti izvedbe OPPN na okolje in izda potrdilo);
9. faza: potrditev predloga OPPN / 45 dni.

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. V kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od 3. faze te točke dalje ustrezno spremenijo.

7. člen **(nosilci urejanja prostora)**

Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci.

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana (CPVO);
3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge ukrepe, Vojkova 61, 2000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);
4. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota;
5. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor;
6. Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor;
7. Zavod za gozdove Slovenije, OE Murska Sobota, Arh. Novaka 17, 9000 Murska Sobota;
8. Elektro Maribor, d. d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor;
9. Telekom Slovenije, d. d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor – Murska Sobota, Bakovska ulica 27, 9000 Murska Sobota;
10. Komunala Radgona, javno podjetje d. o. o., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona;
11. Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona;

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka ugotovi, da so potrebne njihove smernice za načrtovanje predvidene prostorske enote.

8. člen **(obveznosti v zvezi s financiranjem postopka)**

Sredstva za financiranje priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, pripravo vseh strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, v kolikor bo potrebna, zagotovi pobudnik OPPN oz. investitor, Robert Fujs, Spodnja Ščavnica 53, 9250 Gornja Radgona.

9. člen **(začetek veljavnosti sklepa)**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, in na spletni strani Občine Gornja Radgona ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 350-2/2017-U107

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

OBRAZLOŽITEV:

V mesecu aprilu 2016 je pričel veljati Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (ZKZ-E), ki je veljavnemu Zakonu o kmetijskih zemljiščih dodal 3. ea člen, ki določa, da lahko lokalna skupnost, če to ni v nasprotju s strateškimi usmeritvami prostorskega razvoja lokalne skupnosti, z občinskim podrobnim prostorskim načrtom v skladu z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe pod določenimi pogoji načrtuje določene vrste kmetijskih objektov, ki so neposredno namenjeni kmetijski dejavnosti.

Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) v 57. členu določa, da postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta občine se začne s sklepom, ki ga sprejme župan in ga objavi v uradnem glasilu in v svetovnem spletu. Nadalje določa, da kadar se občinski podrobni prostorski načrt pripravlja za območja, za katera v občinskem prostorskem načrtu njegova priprava ni bila predvidena, sklep o začetku postopka priprave sprejme občinski svet. V konkretnem primeru gre za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta, katerega priprava ni bila predvidena v občinskem prostorskem načrtu, zato sklep o začetku postopka mora sprejeti občinski svet.

Po sprejemu s strani občinskega sveta bo v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona objavljena samo sprememba Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov na kmetiji Fujs v k. o. Sp. Ščavnica (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, 2/2017 z dne 31. 3. 2017).

Nosilec kmetijskega gospodarstva Robert FUJS, Spodnja Ščavnica, 9250 Gornja Radgona (v nadaljevanju – pobudnik), dne 14. 3. 2017 na Občino Gornja Radgona vložil pobudo za sprejem OPPN za gradnjo kmetijskih objektov na kmetijskih zemljišči parc. št. 1138/7, 1138/10, 1139/1, 1137, 1135, 1134/5, vse k. o. Spodnja Ščavnica, v skladu s 3. ea členom Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, št. 58/12 in 27/16). Stroški izdelave OPPN-ja bremenijo pobudnika.

Občina Gornja Radgona ugotavlja, da pobuda ni v nasprotju s strateškimi usmeritvami prostorskega razvoja lokalne skupnosti iz strateškega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Gornja Radgona, saj gre za gradnjo kmetijskih objektov v okviru obstoječe kmetije, s čimer se omogoča njen nadaljnji razvoj.

V skladu z navedenim se predlaga sprejem sklepa o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih, ki bo podlaga za pripravo OPPN-ja, v skladu z določbami Zakona o prostorskem načrtovanju.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog obravnava in sprejme

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov na kmetiji Fujs v k. o. Sp. Ščavnica.

PRIPRAVILA:

Suzana Rakuša, dipl. upr. org., l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.



OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07, 108/09, 57/12 in 110/13) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/15) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ redni seji, dne _____ 2017 sprejel naslednji

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Nepremičninam:

	ŠTEVILKA K.O.	NAZIV K.O.	PARC. ŠT.	KULTURA	POVRŠINA v m ²
1.	196	Orehovski Vrh	375/3	pot	144

ki so last Občine Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, matična št.: 5880289000, do celote (1/1), se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 478-41/2012-U109

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

O B R A Z L O Ž I T E V :

Nepremičnina iz predlaganega sklepa, to je parc. št. 375/3, k.o. Orehovski Vrh, je po zemljiškoknjižnih podatkih grajeno javno dobro lokalnega pomena in se nahaja v naselju Orehovski Vrh (k.o. Orehovski Vrh). Nepremičnina v naravi ne predstavlja več ceste, ampak predstavlja del zemljišča pri stanovanjski hiši Orehovski Vrh 27 pri kategorizirani občinski cesti JP 606402 Orehovski Vrh – domačija Muller.

Zaradi navedenega je potrebno navedeni parceli ukiniti status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog sklepa obravnava in ga sprejme.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, s katerim se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena za nepremičnino parc. št. 375/3, k.o. Orehovski Vrh, ki v naravi ni več cesta.

Gornja Radgona, april 2017

PRIPRAVIL:

Andrej SUBAŠIČ, l.r.

ŽUPAN

OBČINE GORNJA RADGONA

Stanislav ROJKO, l.r.