



**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Na podlagi 13. člena Pravilnika o opravljanju socialno varstvenih storitev na podlagi dovoljenja za delo in vpisa v register (Uradni list RS, št. 3/2006) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona, na svoji ____ redni seji, dne _____ sprejel naslednji

S K L E P

1. Občinski svet Občine Gornja Radgona daje soglasje k predlogu cene socialno varstvene storitve - pomoč družini na domu kot socialna oskrba izven mreže javne službe, posredovane s strani Doma starejših občanov Gornja Radgona d.o.o., in sicer cena storitve na efektivno uro neposredne socialne storitve znaša 14,30 EUR, za nedeljo ali v nočnem času 18,59 EUR in na dan državnega praznika in dela prostega dne znaša 20,02 EUR.
2. Občinski svet Občine Gornja Radgona daje soglasje k predlogu cene socialno varstvene storitve socialni servis izven mreže javne službe, posredovane s strani Doma starejših občanov Gornja Radgona d.o.o., in sicer cena storitve na efektivno uro neposredne socialne storitve za uporabnika znaša 9,80 EUR.

Številka: 122-3/2017-U102

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

O b r a z l o ž i t e v:

Dom starejših občanov Gornja Radgona d.o.o., Trate 40, 9250 Gornja Radgona je dne 29. 8. 2017 posredoval Občini Gornja Radgona vlogo za soglasje k predlogu cen socialnovarstvene oskrbe na domu – pomoč družini na domu in vlogo za soglasje k predlogu cene socialni servis.

V skladu z 41. b členom Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 23/07-popr., 4/107 popr., 114/06 –ZUTPG, 61/10 ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS) lahko opravljajo storitve, ki jih zakon določa kot javno službo in storitve socialnega varstva izven mreže javne službe, pravne in fizične osebe, ki so pridobile dovoljenje za delo, ki ga daje in odvzema ministrstvo pristojno za socialno varstvo.

Na podlagi 13. člena Pravilnika o opravljanju socialno varstvenih storitev na podlagi dovoljenja za delo in vpis v register minister z odločbo odloči tako, da v skladu z zakonom in tem pravilnikom, izda odločbo, s katero se vlagatelju izda dovoljenje za delo in se ga vpiše v register, če vlagatelj predloži vsa dokazila o izpolnjevanju pogojev za opravljanje storitve in soglasje k ceni storitve pristojnega organa.

Dom starejših občanov Gornja Radgona d.o.o., si želi pridobiti dovoljenje za delo in se vpisati v register zasebnikov in pravnih oseb za izvajanje socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu in socialni servis. Svojo dejavnost si želi nadgraditi z omenjeno storitvijo in s tem pomembno prispevati k zadovoljevanju potreb starejših in drugih oseb v bivalnem okolju po servisnih storitvah socialnega varstva. Z dnem izdaje odločbe Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve o vpisu v register bo izvajalec lahko pričel z opravljanjem dejavnosti storitve pomoč družini na domu in socialni servis izven mreže javne službe.

Za izvajanje storitve izven mreže javne službe si mora izvajalec pridobiti soglasje k ceni storitve pomoč družini na domu in soglasje k ceni socialnega servisa pristojnega občinskega organa v občini v kateri ima sedež dejavnosti. Ob vsaki nadaljnji spremembi cene socialne oskrbe pomoč družini na domu in socialnega servisa si mora izvajalec pridobiti ponovno soglasje pristojnega občinskega organa.

1. Dom starejših občanov Gornja Radgona d.o.o., je upošteval vsa zakonska določila pri izračunu cene socialne oskrbe pomoč družini na domu in izvedel določeno racionalizacijo stroškov za večjo dostopnost do storitve s strani potencialnih uporabnikov pomoč družini na domu.

Predlagana cena izvajanja socialno varstvene storitve pomoč družini na domu kot socialna oskrba na domu izven javne službe, posredovane s strani Doma starejših občanov Gornja Radgona d.o.o, znaša na efektivno uro za uporabnika storitve:

- 14,30 EUR za delovnik,
- za nedeljo in nočnem času se poveča za 30 % in znaša 18,59 EUR,
- za praznik se poveča za 40 % in znaša 20,02 EUR.

2. Socialni servis gre za organizirano obliko ponudbe nadstandardnih storitev, ki so za posameznika velikokrat ključnega pomena, vendar jih posameznik ne more naročiti. Z vzpostavitvijo storitve socialni servis se bo povečala možnost izbire med storitvami v

bivalnem okolju in s tem tudi kakovost življenja starejših in drugih uporabniških skupin programa.

Dom starejših občanov Gornja Radgona d.o.o., bo s storitvijo socialnega servisa zadovoljeval potrebe posameznikov in družin na naslednjih področjih:

- prinašanje pripravljenih obrokov hrane,
- nakup in prinašanje živil ali drugih potrebščin, priprava drv ali druge kurjave,
- nabava ozimnice,
- manjša hišna popravila,
- pranje in likanje perila,
- vzdrževanje vrta in okolice stanovanja,
- čiščenje v stanovanju, opremljanje, spremljanje pri obiskih trgovin, predstav, sorodnikov ali na počitnicah,
- organiziranje in izvajanje drugih oblik družabništva,
- pedikerske, frizerske in druge podobne storitve za nego telesa in vzdrževanja videza,
- pomoč pri opravljanju bančnih poslov, plačevanja računov, spremljanju in odpošiljanju poštnih pošiljk – po pooblastilu upravičenca,
- varovanje in nadziranje stanja uporabnika preko noči.

Predlagana cena socialno varstvene storitve socialni servis posredovane s strani Doma starejših občanov Gornja Radgona d.o.o., znaša 9,80 EUR cene storitve na efektivno uro za uporabnika.

Predlagano soglasje k predlogu cene storitve pomoč družini na domu in predlogu cene socialni servis ne predstavlja finančnega bremena za proračun Občine Gornja Radgona, saj gre zgolj za soglasje pristojnega občinskega organa v občini v kateri ima izvajalec sedež dejavnosti.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlagani sklep obravnava in sprejme.

Gornja Radgona, september 2017

PRIPRAVILA:

Janja OSOJNIK, dipl. upr. org., l.r

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

Priloge:

- vloga za soglasje k predlogu cene – pomoč družini na domu
- vloga za soglasje k predlogu cene – socialni servis

DSO-GR d.o.o.
Trate 40

9250 Gornja Radgona

Datum: 21. 08. 2017



OBČINA GORNJA RADGONA

PREJETO: 29. 08. 2017	DM: 012
112-2/2014-1	PRIL:
6330/2014	VRED:

OBČINA GORNJA RADGONA
Partizanska cesta 13

9250 Gornja Radgona

Zadeva: SOGLASJE K PREDLOGU CEN SOCIALNE OSKRBE NA DOMU - POMOČ DRUŽINI NA DOMU

Spoštovani,

v skladu z 41. b členom Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 23/07 - popr., 41/07 - popr., 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 - ZPPreb-1, 15/17 - DZ in 29/17) lahko storitve socialnega varstva - socialna oskrba na domu - pomoč na domu opravljajo izven mreže javne službe pravne in fizične osebe, ki pridobijo dovoljenje za delo, ki ga daje in odvzame ministrstvo, pristojno za socialno varstvo.

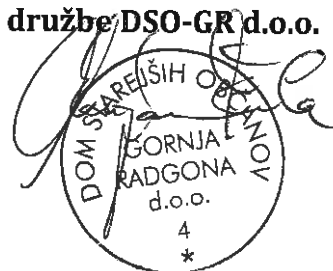
Na podlagi 12. člena Pravilnika o opravljanju socialno varstvenih storitev na podlagi dovoljenja za delo in vpisa v register (Uradni list RS, št. 3/06) mora Dom v postopku pred izdajo dovoljenja za vpis register zasebnikov pri Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti predložiti še soglasje k ceni storitve s strani pristojnega organa.

V prilogi dopisa Vam posredujemo ceno za storitev pomoči družini na domu, oblikovano po Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in v skladu z normativi, ki jih določa Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13 in 102/15).

Vljudno prosim za obravnavo predlaganih cen na Občinskem svetu Občine Gornja Radgona.

S spoštovanjem,

mag. Marjan Žula,
direktor družbe DSO-GR d.o.o.



Priloge:

- Predlog cene za pomoč družini na domu kot socialna oskrba.

PREDLOG CENE ZA POMOČ DRUŽINI NA DOMU KOT SOCIALNA OSKRBA

Obrazložitev:

Pomoč na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti ali hude invalidnosti ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanj nimajo možnosti.

Storitev pomoči družini na domu se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega naslednje sklope opravil:

- pomoč pri temeljnih dnevni opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
- gospodinjsko pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

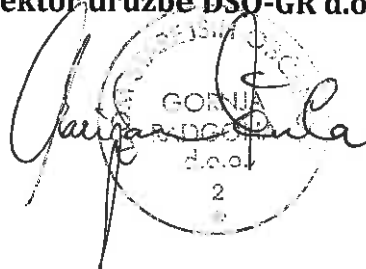
Upravičenci do storitve pomoči družini na domu so:

- osebe stare nad 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje,
- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če vrsta in stopnja njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,
- druge invalidne osebe z invalidnostmi, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- kronično bolni in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko ali najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

Dom bi lahko na osnovi pridobljenega soglasja ponujal dodatne storitve in programe s področja pomoči družini na domu na območju Občine Gornja Radgona, tako z vidika obstoječe strokovne in kadrovske zasedbe zaposlenih, kakor tudi z vidika pridobljenih znanj in izkušenj v zadnjih 9. letih delovanja.

Cena storitve na eno uro neposredne socialne oskrbe znaša 14,30 EUR. Cene ure storitve, opravljene v nedelji ali v nočnem času se poveča za 30% in znaša 18,59 EUR, opravljene na dan državnega praznika in dela prostega dne pa za 40% in znaša 20,02 EUR.

mag. Marjan Žula,
direktor družbe DSO-GR d.o.o.



OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

OBRAZEC 2

Datum: 16.8.2017

Izvajalec: Dom starejših občanov Gornja Radgona d.o.o.

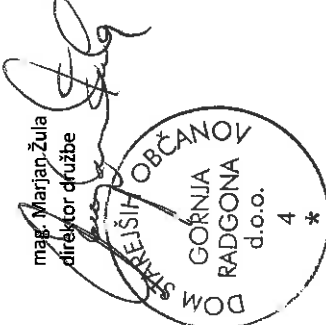
1	Število zaposlenih:	
2	za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	0,10
3	za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,10
4	za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	4,00
5	Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec:	110
6	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5):	440

Obrazložitev:

	Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v EUR na mesec*	Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec*	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/ sk. št. efekt. ur)
	1	2	3	4	5
a)	Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	174,65		174,65	0,40
b)	Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	171,83		171,83	0,39
c)	Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	5.947,16		5.947,16	13,52
d)	- stroški dela	5.209,48		5.209,48	11,84
e)	- stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	737,68		737,68	1,68
f)	- stroški financiranja			0,00	0,00
g)	SKUPAJ (a+b+c)	6.293,64		6.293,64	14,30
	SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup. št. učinkovitih ur)	14,30		14,30	

dr. Suzana Bračič
vodja FRS

mag. Marjan Žula
direktor družbe



Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog...) in druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec *:

		Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR za 0,20 delavca	Povprečni mesečni stroški priprave 0,10 delavca	Povprečni mesečni stroški vodenja in koord. 0,10 delavca
1.	STROŠKI DELA (a+b+c+d)		330,48	165,24	165,24
a)	Skupaj bruto		284,65	142,33	142,33
	- osnovna bruto plača brez delovne dobe		274,68	137,34	137,34
	- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)	3,63%	9,97	4,99	4,99
	- uspešnost		0,00		
	- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)**		0,00		
	- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)**		0,00		
	- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi **		0,00		
b)	Prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10%	45,83	22,91	22,91
c)	Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		0,00	0,00	0,00
d)	Drugi stroški dela (skupaj)		0,00	0,00	0,00
	- regres za letni dopust		0,00		
	- povračilo stroškov prehrane med delom		0,00		
	- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela		0,00		
	- drugi stroški dela				
2.	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)		16,00	9,41	6,59
a)	stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)				
b)	stroški pisarniškega materiala		10,60	7,15	3,45
c)	stroški nabave drobnega inventarja				
d)	stroški energije in vode				
e)	stroški čistilnih storitev				
f)	drugi stroški prostorov				
g)	stroški plačilnega prometa				
h)	stroški izobraževanja		5,40	2,26	3,14
i)	stroški najemnine				
j)	drugi stroški				
3.	STROŠKI AMORTIZACIJE				
4.	STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA				
5.	STROŠKI FINANCIRANJA				
	SKUPAJ (1+2+3+4+5)		346,48	174,65	171,83

OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3. in 4. - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5. - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

* *Dodatke po KPJS oz. drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste vodje storitev, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.

		Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR za 1 oskrbovalko	Povprečni mesečni stroški v EUR za 4 oskrbovalke	Opombe
1.	STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)		1.302,37	5.209,48	
a)	Skupaj bruto		909,96	3.639,82	
	- osnovna bruto plača brez delovne dobe		851,54	3.406,16	
	- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)	4,50%	38,32	153,28	
	- uspešnost	2%	0,00	0,00	
	- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*				
	- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovne času (42. člen KPJS)*	1,15%	9,79	39,17	
	- dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen)*	1,21%	10,30	41,21	
	- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS) *				
	- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*				
b)	Prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10%	146,50	586,01	
c)	Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		27,42	109,68	
d)	Drugi stroški dela (skupaj)		178,03	712,12	
	- regres za letni dopust		65,89	263,56	
	- povračilo stroškov prehrane med delom		66,78	267,12	
	- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela		45,36	181,44	
	- drugi stroški				
e)	Korekcija plač in prispevkov na plače (3,83%)	3,83%	40,46	161,85	
2.	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)		134,74	538,96	
a)	stroški za prevozne storitve				
b)	stroški zaščitnih sredstev		25,65	102,60	
c)	stroški zdravstvenih pregledov		13,71	54,84	
d)	stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost		9,84	39,36	
e)	stroški izobraževanja		85,54	342,16	
f)	stroški pisarniškega materiala				
g)	drugi stroški materiala in storitev				
3.	STROŠKI AMORTIZACIJE		43,75	175,00	
4.	STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		5,93	23,72	
5.	STROŠKI FINANCIRANJA				
	SKUPAJ (1+2+3+4+5)		1.486,79	5.947,16	

OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3. in 4. - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5. - Izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek

STROŠKI AMORTIZACIJE IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA PO PRAVILNIKU O METODOLOGIJI ZA OBLIKOVANJE
CEN SOCIALNO VARSTVENIH STORITEV

K točki 3. in 4. - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja

1.) AMORTIZACIJA (pomoč družini na domu skupaj)

zap. št.	sredstvo	NV	am. stopnja	letna amortizacija	mesečna amortizacija
				0	0
1.	VOZILO (2 KOM)	10 500	20,00%	2.100	175
				0	0
				0	0
	SKUPAJ	10.500,00		2.100,00	175,00

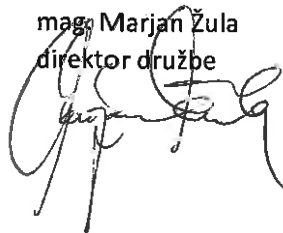
2.) STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA

284,64	EUR letno
23,72	EUR mesečno

dr. Suzana Bračič
vodja FRS




mag. Marjan Žula
direktor družbe



DSO-GR d.o.o.
Trate 40

9250 Gornja Radgona

Datum: 21. 08. 2017



OBČINA GORNJA RADGONA

PREJETO: 29. 08. 2017	DM: U 102
22-2/2017-2	PRIL:
6331/2017	VRED:

OBČINA GORNJA RADGONA
Partizanska cesta 13

9250 Gornja Radgona

Zadeva: SOGLASJE K PREDLOGU CEN SOCIALNI SERVIS

Spoštovani,

v skladu z 41. b členom Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 23/07 - popr., 41/07 - popr., 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 - ZPPreb-1, 15/17 - DZ in 29/17) lahko storitve socialnega varstva- socialni servis opravljajo izven mreže javne pravne in fizične osebe, ki pridobijo dovoljenje za delo, ki ga daje in odvzame ministrstvo, pristojno za socialno varstvo.

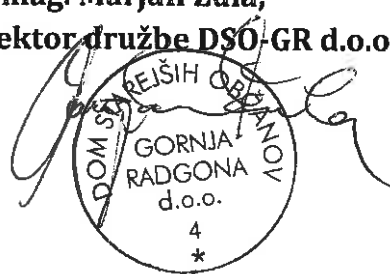
Na podlagi 12. člena Pravilnika o opravljanju socialno varstvenih storitev na podlagi dovoljenja za delo in vpisa v register (Uradni list RS, št. 3/06) mora Dom v postopku pred izdajo dovoljenja za vpis register zasebnikov pri Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti predložiti še soglasje k ceni storitve s strani pristojnega organa.

V prilogi dopisa Vam posredujemo ceno za socialni servis, oblikovano po Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in v skladu z normativi, ki jih določa Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13 in 102/15).

Vljudno prosim za obravnavo predlaganih cen na Občinskem svetu Občine Gornja Radgona.

S spoštovanjem,

mag. Marjan Žula,
direktor družbe DSO-GR d.o.o.



Priloge:

- Predlog cene za socialni servis.

PREDLOG CENE ZA SOCIALNI SERVIS

Obrazložitev:

Dom želi svojo dejavnost nadgraditi s storitvijo socialnega servisa in tako pomembno prispevati k kakovostnejšemu zadovoljevanju potreb starejših in drugih oseb po storitvah socialnega servisa.

Socialni servis obsega pomoč pri hišnih in drugih opravilih v primeru invalidnosti, starosti, otrokovega rojstva, bolezni, v primeru nesreč ter v drugih primerih, ko je ta pomoč potrebna za vključitev osebe v vsakdanje življenje.

Socialni servis ne sodi v javno službo. Storitve obsega zlasti naslednja opravila:

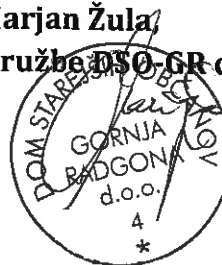
- prinašanje pripravljenih obrokov hrane,
- nakup in prinašanje živil ali drugih potrebščin, priprava drv ali druge kurjave,
- nabava ozimnice,
- manjša hišna popravila,
- pranje in likanje perila,
- vzdrževanje vrta in okolice stanovanja,
- čiščenje v stanovanju, opremljanje, spremljanje pri obiskih trgovin, predstav, sorodnikov ali na počitnicah,
- organiziranje in izvajanje drugih oblik družabništva,
- pedikerske, frizerske in druge podobne storitve za nego telesa in vzdrževanje videza,
- pomoč pri opravljanju bančnih poslov, plačevanju računov, sprejemanju in odpošiljanju poštnih pošilk – po pooblastilu upravičenca,
- varovanje in nadziranje stanja uporabnika preko noči.

Upravičenec je vsakdo, ki zaradi invalidnosti, starosti, otrokovega rojstva, bolezni, nesreč ter v drugih primerih, ko je ta pomoč potrebna za vključitev osebe v vsakdanje življenje, naroči določeno opravilo ali več opravil in prevzame obveznost plačila storitve in kritja stroškov v zvezi z opravljeno storitvijo.

Na podlagi pridobljenega soglasja bi se Domu odprle možnosti ponujanja storitev in programa tistim posameznikom in članom družine, ki zaradi različnih razlogov ali oviranosti sami ne zmorejo zadovoljevati potreb s področja socialnega servisa (npr. prinašanje obrokov, ki se pripravijo v domski kuhinji; pedikerske, frizerske in druge storitve; pomoč pri izvajanju bančnih računov in plačevanja položnic; urejanje okolice, vzdrževanje vrta; storitve pranja in likanja s pomočjo domske pralnice).

Cena storitve, preračunano na efektivno uro storitve znaša 9,80 EUR.

mag. Marjan Žula
direktor družbe DSO GR d.o.o.



OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE SOCIALNEGA SERVISA

Datum: 16.8.2017

Izvajalec: **Dom starejših občanov Gornja Radgona d.o.o., Trate 40, 9250 Gornja Radgona**

Število zaposlenih:	Število efektivnih ur oskrbovalke na mesec
1	135

Obrazložitev:

Pri oblikovanju cene socialno varstvene storitve socialni servis je upoštevan Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12).

Pri določitvi cene storitve socialnega servisa je potrebno vse stroške preračunati na uro neposredne storitve za uporabnika. Dom pričakuje, da bo na mesečni ravni opravljenih 135 ur neposrednega dela pri uporabnikih. Pri tem je upoštevan tudi čas, ki se nameni za pot do uporabnika, čas za malico in morebitno nadomeščanje v času rednega letnega dopusta.

Povprečni strošek na mesec v EUR	Cena storitve, preračunana na št. efektivnih ur oskrbovalke na mesec
1.323,49 EUR	9,80 EUR/uro

V ceno so vkalkulirani vsi povprečni mesečni stroški glede na elemente za oblikovanje cen, po določitvi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12). Prav tako je upoštevan kadrovski pogoj, ki ga določa Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13 in 102/15). Pri stroških dela je upoštevana zaposlitev socialne oskrbovalke (16 PR), dodatek za delovno dobo, stroški regresa za letni dopust, prehrana in prevoz na delo. Stroški materiala vključujejo prevozne stroške med upravičenci, stroški izobraževanja,

stroški zaščitnih delovnih sredstev in ostali materialni stroški. Stroški storitev obsegajo stroške vodenje in administrative stroške priprave dogovorov o izvajanju storitev, koordinacijo dela in računovodske storitve.

Cene ure storitve, opravljene v nedelji ali v nočnem času se poveča za 40% in znaša 13,72 EUR, opravljene na dan državnega praznika in dela prostega dne pa za 50% in znaša 14,70 EUR.

mag. Marjan Žula,
direktor družbe DSO-GR d.o.o.



Struktura povprečnih mesečnih stroškov socialne oskrbovalke

		Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR za 1
1.	STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)		1.204,53
a)	Skupaj bruto		828,79
	- osnovna bruto plača brez delovne dobe		793,10
	- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)	4,50%	35,69
	- uspešnost		
b)	Prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10%	133,44
c)	Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		27,42
d)	Drugi stroški dela (skupaj)		178,03
	- regres za letni dopust		65,89
	- povračilo stroškov prehrane med delom		66,78
	- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela		45,36
	- drugi stroški		
e)	Korekcija plač in prispevkoc na plače (3,83%)	3,83%	36,85
2.	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)		69,28
a)	stroški za prevozne storitve		20,00
b)	stroški zaščitnih sredstev		5,65
c)	stroški zdravstvenih pregledov		13,71
d)	stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost		4,50
e)	stroški izobraževanja		9,49
f)	stroški pisarniškega materiala		5,84
g)	drugi stroški materiala in storitev		10,09
3.	STROŠKI AMORTIZACIJE		43,75
4.	STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		5,93
5.	STROŠKI FINANCIRANJA		
	SKUPAJ (1+2+3+4+5)		1.323,49
	Strošek na efektivno uro - izvedenih 135 ur na mesec		9,80

mag. Marjan Žula
direktor

