

OBČINA GORNJA RADGONA

23. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA
OBČINE GORNJA RADGONA

DNE 12. 4. 2018



OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 013-2/2014-OS/23-F1

Datum: 30. 3. 2018

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) in 21. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2016),

S K L I C U J E M

23. redno sejo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona,
ki bo v četrtek, 12. aprila 2018, s pričetkom ob 14.00 uri,
v veliki dvorani Doma gasilcev in civilne zaščite v Gornji Radgoni.

Za sejo predlagam naslednji DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem zapisnika 22. redne seje občinskega sveta z dne 21. 12. 2017
3. Obravnava in sprejem dnevnega reda
4. Odgovori na vprašanja in pobude postavljene na prejšnji seji ter nova vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta
5. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2017 (skrajšani postopek) – *obrazložitev Stanislav ROJKO, župan in Dominika FRAS, računovodkinja v občinski upravi*
6. Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v občini Gornja Radgona (prva obravnava) – *obrazložitev Nuša HOZJAN, uslužbenka v občinski upravi*
7. Odlok o zimski službi v Občini Gornja Radgona (prva obravnava) – *obrazložitev Andrej SUBAŠIČ, svetovalec v občinski upravi*
8. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v Občini Gornja Radgona (prva obravnava) – *obrazložitev Andrej SUBAŠIČ, svetovalec v občinski upravi*
9. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornja Radgona (prva obravnava) – *obrazložitev Danilo VLAJ, višji svetovalec v občinski upravi*
10. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun občinske takse v Občini Gornja Radgona – *obrazložitev Danilo VLAJ, višji svetovalec v občinski upravi*

11. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, parc. št. 1221/4, 994/2 k.o. in 1216/10 k.o. Gornja Radgona – *obrazložitev Valerija FRANGEŽ, višja svetovalka v občinski upravi*
12. Sklep o določitvi izjem od obvezne vključitve v sprejeti Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem v lasti Občine Gornja Radgona za leto 2018 – *obrazložitev Valerija FRANGEŽ, višja svetovalka v občinski upravi*
13. Sklep o soglasju k Spremembi Statuta javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. – *obrazložitev Dragan KUJUNDŽIČ, podsekretar v občinski upravi*
14. Končno poročilo o izvedbi nadzora porabe proračunskih sredstev pri posrednem uporabniku proračunskih sredstev Javno podjetje Komunala Radgona d.o.o. – *obrazložitev Marija FLEGAR, podpredsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona*
15. Končno poročilo o izvedbi nadzora zakonitosti organiziranosti, poslovanja ter finančnega poslovanja neposrednega proračunskega porabnika Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona – *obrazložitev Zlatko MULEC, član Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona*
16. Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

Gradivo je priloženo k vsem točkam dnevnega reda. Gradivo za sejo je v celoti dostopno na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona www.gor-radgona.si pod rubriko »sejna gradiva in sklepi«.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

Vabilo prejmejo:

- članice in člani občinskega sveta
- poročevalci:
 - direktor in uslužbenci občinske uprave
 - Marija Flegar, podpredsednica Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona
 - Zlatko Mulec, član Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona
- krajevne skupnosti v občini
- nadzorni odbor občine (v vednost)
- sredstva javnega obveščanja

Z A P I S N I K

22. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, ki je bila v četrtek, dne 21. decembra 2017, s pričetkom ob 15.30 uri, v veliki dvorani Doma gasilcev in civilne zaščite v Gornji Radgoni.

K tč. 1: Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti

Sejo je vodil Stanislav ROJKO, župan Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju zapisnika: župan). Pričel je s sejo in pozdravil vse prisotne.

Župan je ugotovil, da je občinski svet sklepčen, saj je bilo ob pričetku seje navzočih 15 od skupno 21 članic in članov občinskega sveta. Svojo odsotnost oziroma manjšo zamudo so predhodno opravičili: Miran DOKL, Ivan KAJDIČ in mag. Norma BALE, ki se je pridružila pri 5. točki. Seji se je z zamudo pri tč. 2 pridružil član občinskega sveta Franek RADOLIČ, pri tč. 3 član občinskega sveta Branko KOCBEK, pri tč. 5 pa še član občinskega sveta Vitomir DUNDEK.

V nadaljevanju seje je bilo tako navzočih 19 članic in članov občinskega sveta, in sicer: mag. Norma BALE, Vitomir DUNDEK, Vera GRANFOL, Ingeborg IVANEK, Branko KLUN, Branko KOCBEK, dr. Peter KRALJ, Urška MAUKO TUŠ, Konrad NIDERL, Miroslav NJIVAR, Franek RADOLIČ, Marija RESNIK, Alenka ROJKO, David ROŠKAR, Karolina STAROVASNIK, Dušan ZAGORC, Darja ZLATNIK, Robert ŽINKOVIČ in Peter ŽNIDARIČ.

Ostali navzoči na seji:

- direktor občinske uprave, Vladimir MAUKO;
- uslužbenci občinske uprave: Boštjan FLEGAR, Dominika FRAS, Daniel VEBERIČ, Simona PELCL, Marjeta ERDELA;
- direktor Javnega podjetja Prlekija d.o.o., Davorin KURBOS, sodelavci Tomi ZRINSKI in Vesna VIHER;
- novinarji oz. predstavniki sredstev javnega obveščanja.

Seja je bila posneta z digitalnim zapisom na podatkovni medij, ki se hrani. Posnetek te javne seje je javno dostopen preko spletne strani občine.

Članice in člani občinskega sveta so predlog dnevnega reda in gradivo prejeli s sklicem seje.

Vsem članicam in članom občinskega sveta ter ostalim prisotnim je bilo pred sejo na mize razdeljeno naslednje dodatno gradivo:

- k tč. 4: Odgovori na vprašanja in pobude postavljene na prejšnji seji ter nova vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta (na spletni strani občine objavljen dopolnilni odgovor dne 21.12.2017);
- k tč. 8: Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2018 (druga obravnava) (vloženi amandmaji št. 1, 2 in 3);
- mnenja in predlogi Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe;
- mnenja in predlogi Odbora za družbene dejavnosti;
- mnenja in predlogi Odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo;
- mnenje in predlogi Odbora za kmetijstvo in turizem;
- mnenje in predlogi Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve.

K tč. 2: Obravnava in sprejem zapisnika 21. redne seje občinskega sveta z dne 19.10.2017 in zapisnika 7. izredne seje občinskega sveta z dne 25.11.2017

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Župan je dal v obravnavo zapisnik 21. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, ki je bila dne 19.10.2017 in zapisnik 7. izredne seje občinskega sveta, ki je bila dne 25.11.2017 ter povabil navzoče k razpravi o obeh zapisnikih.

V tem času, ob 15.37 uri, se je seji priključil Franek RADOLIČ, član občinskega sveta, tako se je prisotnost povečala na vseh 16 članic in članov občinskega sveta.

Prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in prebral predlog sklepa za sprejem zapisnika 21. redne in 7. izredne seje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (16 navzočih, od tega 16 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 225

- 1. Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Zapisnik 21. redne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, z dne 19. 10. 2017 v predloženi vsebini.**
- 2. Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Zapisnik 7. izredne seje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, z dne 15. 11. 2017 v predloženi vsebini.**

K tč. 3: Obravnava in sprejem dnevnega reda

Župan je predstavil predlagani dnevni red, ki je bil posredovan s sklicem 22. redne seje. Povedal je, da je bilo s sklicem seje gradivo priloženo k vsem točkam predlaganega dnevnega reda, dostopno pa je v celoti na uradni spletni strani Občine Gornja Radgona. Naštel je dodatno gradivo je bilo dano 15.12.2018 in katero dodatno gradivo je bilo dano članicam in članom občinskega sveta na mize še pred pričetkom seje.

V tem času, ob 15.39 uri, se je seji priključil Branko KOCBEK, član občinskega sveta, tako se je prisotnost povečala na 17 članic in članov občinskega sveta.

Župan je nato prebral predloga dnevnega reda in povabil navzoče k razpravi o predlogu dnevnega reda.

Razpravljali so: dr. Peter KRALJ (predlog za umik 5. točke dnevnega reda), župan (mnenje).

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in dal na glasovanje predlog za umik 5. točke dnevnega reda. Članice in člani občinskega sveta z večino glasov niso sprejeli (17 navzočih, od tega 6 ZA – 11 PROTI) predloga za umik 5. točke dnevnega reda.

Nato je župan prebral predlog celotnega dnevnega reda in povabil navzoče k razpravi.

Razprave ni bilo, zato je župan zaključil razpravo in dal na glasovanje celoten predlog dnevnega reda. Članice in člani občinskega sveta so nato z večino glasov (17 navzočih, od tega 15 ZA – 1 PROTI) sprejeli naslednji

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem zapisnika 21. redne seje občinskega sveta z dne 28. 9. 2017
3. Obravnava in sprejem dnevnega reda
4. Odgovori na vprašanja in pobude postavljene na prejšnji seji ter nova vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta
5. Sklep o podaji mnenja na Elaborat 2018/2016 o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja, oskrba s pitno vodo

6. Sklep o določitvi subvencioniranja cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v občini Gornja Radgona za leto 2018
7. Sklep o določitvi subvencioniranja cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Gornja Radgona za leto 2018
8. Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2018 (druga obravnava)
9. Letni program športa v občini Gornja Radgona za leto 2018
10. Program dela Občinske uprave vezan na delo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona v letu 2018
11. Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

K tč. 4: Odgovori na vprašanja in pobude postavljene na prejšnji seji ter nova vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta

Župan je seznanil, da so na določena vprašanja in pobude članic in članov občinskega sveta, podanih na 21. redni seji občinskega sveta, bili pripravljene odgovori in so bili v pisni obliki objavljeni na spletni strani občine, in sicer prvi del 17.11.2017, drugi del 30.11.2017, en dopolnilni odgovor pa še danes. Tako so skupno bili podani sledeči odgovori, in sicer:

- odgovor na vprašanje člana občinskega sveta Miroslava NJIVARJA;
- odgovor na pobudo članice občinskega sveta Karoline STAROVASNIK;
- odgovori na pobudo in dve vprašanji člana občinskega sveta dr. Petra KRALJA;
- odgovori na dve vprašanji in pobudo člana občinskega sveta Davida ROŠKARJA;
- odgovor na pobudo člana občinskega sveta Branka KOCBEKA;
- odgovor na vprašanje člana občinskega sveta Dušana ZAGORCA;
- skupni odgovor na pobudo člana občinskega sveta Davida ROŠKARJA in pobudo člana občinskega sveta dr. Petra KRALJA;
- odgovor javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. na vprašanje člana občinskega sveta Miroslava NJIVARJA;
- odgovor nadzornega odbora na vprašanje članice občinskega sveta Urške MAUKO TUŠ;
- dopolnitev odgovora s strani Krajevne skupnosti Črešnjevci-Zbigovci na vprašanje člana občinskega sveta Miroslava NJIVARJA.

Nato je župan pozval članice in člane občinskega sveta k besedi.

Miroslav NJIVAR, član občinskega sveta, je postavil naslednje VPRAŠANJE:

»Dobili smo posode za karton in papir, nekateri s podpisom, drugi kar čez plot, nekateri pa jih sploh niso prejeli, in kaj bo v tem primeru storila Komunala? Te posode pa niso poceni, za nje bomo morali mesečno odplačevati, zbirati karton in papir za nekoga, ki bo to vse lepo prodajal in služil na naš račun. Saubermacher nam ponuja posode v najem, Komunala Radgona pa nam zaračunava, in to občinska komunala. Seveda vsi občani, ki živijo v blokih teh stroškov ne bodo imeli. Komunala Radgona bo s 1.1.2018 pričela z novim načinom zbiranja komunalnih odpadkov, tako nas je obvestilo podjetje Saubermacher, vendar karton, papir, steklo, plastika in pločevinke za mene niso komunalni odpadki. Vsi večji trgovski centri v Sloveniji s kartonom in papirjem lepo služijo. Saubermacher je torej postal podizvajalec Komunale. Zanima me delež Komunale Radgona a čeprav smatram, da bi se Komunala Radgona morala ukvarjati z lokalnimi cestami, kanalizacijo, vodovodom, odvozom in čiščenjem greznic, zimsko službo itd. Sprašujem za koliko bodo položnice sedaj manjše ali pa bodo večje? Res me čudi, da je tako močno podjetje Saubermacher postalo podizvajalec naše komunale.«

Urška MAUKO TUŠ, članica občinskega sveta, je podala eno POBUDO in postavila eno VPRAŠANJE:

POBUDA:

»Dajem pobudo ponovno glede ažurnega obveščanja članov občinskega sveta, torej da se nam odgovori na naša vprašanja in pobude, ki jih dajemo tukaj na seji občinskega sveta, vsaj v roku dveh mesecev. To bom obrazložila, in sicer: v aprilu sem dala pobudo za izredni nadzor v javnem zavodu KULTPROTUR, prejšnji teden pa sem dobila odgovor. To se pravi, da je preteklo kar nekaj mesecev, da sem dobila odgovor na svojo pobudo.«

VPRAŠANJE:

»Sprašujem župana, zakaj imamo v naši občini dvojna merila pri kadrovanju v dveh javnih zavodih, natančneje v javnem zavodu PORA in KULTPROTUR? Dovolite mi, da to vprašanje obrazložim. V obeh omenjenih zavodih se je pripetilo, da je prišlo do sprememb na delovnem mestu direktorja oziroma direktorice. V javnem zavodu PORA smo opravili primopredajo delovnih nalog, in sicer smo to zapisali v zapisniku, ki je tudi uradni dokument. Se pravi praksa je, da se direktor oziroma direktorica ob odhodu iz položaja na transparenten način poslovijo od tega delovnega mesta. Jaz kot članica sveta tega javnega zavoda PORA lahko natančno pogledam, katere aktivnosti so v tem trenutku zelo pomembne ali pereče ali opravljene. To se mi zdi ključ do transparentnosti o kateri govorim ves čas svojega mandata. Se pravi, da na drugi strani imamo javni zavod KULTPROTUR, kjer se je prav tako pripetila sprememba, to se pravi ob odhodu direktorice s položaja. In ker sem vam že na začetku pri pobudi dejala, da ne dobivam ažurno odgovorov na svoja vprašanja. Več kot 8 mesecev ne dobim odgovora, sem tudi tokrat poslala pisno na vršilko dolžnosti direktorice javnega zavoda KULTPROTUR. Postavila sem jim določena vprašanja in dobila sem sledeče odgovore: Primopredaja del in nalog z zapisnikom ni bila opravljena. Službeni računalnik je bil dan v uničenje s strani takratne direktorice 31.12.2016. Navedeno je tudi podjetje. Zanima me župan, zakaj imamo v naši občini dvojna merila? To pa sprašujem zato, ker po statutu 30. člen pravi, da je župan tisti, ki zastopa občino. Jaz si želim, da živimo v občini in da naši občani in občanke dobijo občutek, da za vse veljajo enaka pravila, najprej v javnih zavodih. Če bi bil opravljen redni nadzor že pred skoraj dvema letoma, ko sem prvič dala pobudo, bi dobili kakšne informacije tudi glede prireditve salon traminec, ki je kot veste, letos ni bilo. S tem sem vas želela seznaniti.«

Dr. Peter KRALJ, član občinskega sveta, je postavil šest VPRAŠANJ:

1. »Katere ceste in druge investicije so bile izvedene v letošnjem letu in katere niso. Katere izvedene so bile v celoti plačane in kdaj je valuta za tiste, katere še niso plačane?«
2. »Drugo vprašanje se navezuje na kolega Njivarja. Zakaj se kante za papir dostavljajo le nekaterim gospodinjstvom in kdo je odgovorna oseba, ki lahko odloča v nasprotju z odločitvijo občinskega sklepa? Na 20. redni seji 28. septembra letos smo potrdili Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2018 v Občini Gornja Radgona. V njem je navedeno, da so kante za papir obvezne za vsako gospodinjstvo, medtem ko za stekla pa le za gospodinjstva, ki se za njih odločijo. Opažam, da nekatera gospodinjstva niso prejela kant za papir, v nekaterih gospodinjstvih so se odločili za skupno kanto večih gospodinjstev. Pri tem želim poudariti, da sva svetnika Nove Slovenije na tej seji nasprotovala, da se uvede obvezna uporaba kant za papir, ampak enako kot velja za kante za steklo, ki so neobvezne. Žal sva bila preglasovana. Sedaj pa se sprejeti elaborat izvaja na način, kakor komu.«
3. »Ko muzej Špital obišče skupina obiskovalcev, na primer eden, dva ali več avtobusov, ne pride do koncentracije pešcev? Na mojo pobudo ste namreč odgovorili, da pri Špitalu na podlagi 7. odstavka 48. člena Pravilnika o projektiranju cest ni dovoljeno označiti prehoda za pešce ravno zaradi premajhne koncentracije pešcev.«
4. »Na kateri skupščini družbenikov Doma starejših občanov Gornja Radgona d.o.o. ste dogovorili dodatno kapitalizacijo DSOGR d.o.o.? Dokapitalizacija doma starejših občanov iz osnovne družbeniške pogodbe je bila namreč v celoti izvedena. Vprašanje o dokapitalizaciji sem postavil že na prejšnji seji, z odgovorom pa žal ne morem biti zadovoljen.«

5. »Koliko znašajo letošnji dosednji stroški investicije v povezavi z vodovodom, kanalizacijo in čistilno napravo? Večkrat tudi tedensko opažam, da naša komunala intervenira. Največ seveda zaradi pokanja cevi v našem vodovodnem sistemu. Osebnost sicer namreč domnevam, da zaradi višjega pritiska v novem cevovodnem sistemu, ki je bil zgrajen v okviru pomurskega vodovoda, seveda zaradi dotrajanosti sekundarnih vodovodov, ki so nujno potrebni obnove.«
6. »Kaj je vzrok, da pokrovi na novo zgrajeni Panonski ulici ropotajo, ko se pelje preko njih? Zakaj se tresejo hiše, ko pelje mimo tovornjak? Je kdo za to odgovoren? Kaj bo občina storila, če bodo soizvajalca lastniki nepremičnin tožili zaradi škode, ki ob tem lahko nastaja?«

Župan je ob 16.03 začasno opravičeno zapustil sejo, vodenje seje je prevzel podžupan Robert ŽINKOVČ.

David ROŠKAR, član občinskega sveta, je postavil dve VPRAŠANJI in podal dve POBUDI:
VPRAŠANJE:

1. »Ob koncu koledarskega leta 2017 se osebno zahvaljujem vsem na občinski upravi in vsem tistim, ki ste pripomogli k uresničenju številnim mojim pobudam. V glavnem so te pobude bile uresničene in to dokaj hitro. Ampak spoštovane članice in člani, odgovora na eno konkretno pobudo, ki sem jo postavil na tej govornici dvakrat trikrat, pa ni bila uresničena. In to je moje famozne ceste. Jaz sem županu predlagal kot občinski svetnik in član sveta krajevne skupnosti, da opravimo enkrat in to končno enkrat kot samostojno razpravo o stanju naših cest. Ne samo mesto Gornja Radgona ampak predvsem ceste, v kakšnem stanju so naše ceste na »periferiji«. Posebej tisti dejansko, jaz bi rekel tako, da bi si občinska garnitura morala enkrat usesti v kombi ali avtobus in se peljati po širni naši občini in si pogledati stanje naših cest. Potem bi videla, da smo mi pri cestah popolno padli na izpitu. Še ena pobuda gospod podžupan ni bila uresničena. Vi ste dve seji nazaj predlagali pobudo, da se skliče zbor krajanov in krajanek ali občanov in občank mesta Gornja Radgona, kateri boste odločali o naši športni dvorani, katero imamo spet danes v proračunu. Sem pa dal pobudo, ko ste vi to izzvali tu, da opravimo zbornice krajanov in krajanek v naši krajevni skupnosti in jim predložimo temo ali pa jih dejansko nekako pošljemo v dvoboj, ali športna dvorana ali ceste? Tudi ta pobuda žal ni bila uresničena. Ali niste hoteli o tej pobudi razpravljati ali ste se bali o tej točki dnevnega reda o cestah razpravljati. Na novo postavljam vprašanje ne pobudo. Do volitev je še nekaj mesecev. Kdaj bomo končno razpravljali o naših cestah kot samostojni točki dnevnega reda? Prosim, da mi ta odgovor pošljete v pisni obliki.«
2. »Navezal se bom na kolegico Urško MAUKO TUŠ. Imenovala vam je dva naša javna zavoda. Jaz bom izpostavil samo enega. Prosim, da v pisni obliki dobim, kaj je PORA v teh treh letih vašega mandata oziroma kake projekte je izvedla? Spoštovane članice in člani občinskega sveta, ali ne vem, da imam samo jaz takšen občutek, ali ga imate tudi vi, PORA je kot nekakšen bolnik. Enkrat pride iz bolnice potem spet v bolnico pride. Diagnozo, kaj pa je tej PORI, pa se ne ve. Ko smo imeli staro direktorico, se je v tej pori dogajalo, dogajalo. Direktorica je imela karizmo. Kje smo sedaj? Ko poslušam po sredstvih javnega obveščanja, nas druge sosednje občine v zvezi s temi projekti močno prekašajo. Mi pa v občini, meni se zdi, tečemo nekakšen mrtvi tek. Marsikaj bi lahko občina Gornja Radgona imela, mora pa seveda imeti za to kompetentne ljudi. Jaz ne bom rekel, da niso kompetentni, ampak jih je treba na nek način prisiliti, da bodo svoje delo opravljali z vso odgovornostjo. In če ga ne bodo, da bodo tudi primerno sankcionirani. Kakšne so sankcije, o tem razpravljajo razni instituti in o tem ne bi danes razpravljali.«

POBUDA:

1. »Predlagam kot član Sveta Krajevne skupnosti Črešnjeveci-Zbigovci, da občina in država, ker je država tudi lastnik, oziroma da je ta cesta v lasti države, to gre za cesto Gornja Radgona – Spodnji Ivanjci, ki naj bi bila dovozna cesta na avtocesto, da prouči občina in država, možnost postavitve montažnega krožišča v križišču pri podjetju Odelo. Oziroma, če hočete,

pri stari Muri. Kajti industrijska cona, ko konča prva izmena službo, od pol dveh do dveh, je tukaj takšna gneča, da smo lahko veseli, da ni bilo nobene prometne nesreče. Murska Sobota in marsikatero drugo mesto ima montažno krožišče. Takšno krožišče ne more stati veliko, ker so postavljene plastične konzole. Poskusimo kako bo to izgledalo v naši občini. Istočasno pa se navežem in postavljam vprašanje, kje smo s postavitvijo oziroma izgradnjo krožišča v samem mestu Gornja Radgona? Gospod župan je večkrat rekel aktivnosti tečejo. Že pred par meseci je rekel, da aktivnosti tečejo in da ta teden bomo dobili informacije. Mislim, da je sedaj teh tednov in mesecev dovolj in prosim, da nas lahko gospod župan pri zadnji točki dnevnega reda obvesti. To je bila ena redka zadeva kjer je bil ta občinski svet soglasen. Vsi smo se strinjali, vse stranke so se strinjale. Prosim, da mi danes to predočite, če se le da.«

2. »S 1. januarjem 2018 prične veljati novi odlok o odvozu odpadkov v občini Gornja Radgona. Glaven problem je ali hvala bogu, odprava ekoloških otokov v občini Gornja Radgona. Zakaj vam to govorim? Govorim vam zato, ker se dosti gibam po občini, in kaj sedaj vidim. Ko ljudje vidijo, da še imajo 10 dni do konca tega koledarskega leta, ti ekološki otoki postajajo otoki nesnage in vsega kar je možno. Zakaj mislite, da to ljudje delajo, zato ker vedo, da s prvim januarjem ne bodo mogli več odvažati gum in vsakršne nesnage, ker bodo imeli svoje kante ali pa bodo morali odvažati na zbirni center v Mele. Tam bo vsak videl, kaj odvažajo. Ta ekološki otok pri podjetju Odelo je v tako slabem stanju, da me je sram, da sem tam sosed. Zato prosim oziroma dajem pobudo v zvezi s tem mestnemu redarstvu. Kaj se vidi mestno redarstvo, večji zločin, da kaznujejo z radarjem tiste, ki peljejo skozi naselje 58, 59 kilometrov na uro, ali da nekdo odvažajo na te ekološke otoke surovine in material, ki je nevaren. Pa še nisem videl nikoli nobenega mestnega redarja, ki bi te stvari poslikal, popisal in seveda kršitelje primerno sankcioniral.«

Dušan ZAGORC, član občinskega sveta, je postavil naslednje VPRAŠANJE:

»Kot član občinskega sveta tretjič dopolnjujem moje vprašanje v zvezi s sedanjim semaforiziranim križiščem v spremembo v krožišče. Dne 8.11. je bil napisan odgovor, ki smo ga vsi dobili, ko sem ga postavil drugič in sedaj imam ta odgovor. Spomladi sem postavil prvič to vprašanje, da lahko člani vodilne stranke v državi SMC pomagamo pri teh zadevah. Tudi to pobudo sem dal javno. Poslano je bilo pismo na Direkcijo RS za infrastrukturo takrat ko sem rekel, da je treba posredovati. Pošta je bila posredovana in dobili ste pisni odgovor, tako piše DRSI z dne 30.10.2017. Naproša občino Gornja Radgona, da ji pred nadaljevanjem vseh postopkov (med drugim tudi za novelacijo že izdelanih projektov PZI za krožišče iz leta 2011) dostavi urbanistične rešitve in načrte ureditve centra mesta Gornja Radgona. Navedene urbanistične rešitve in ureditvene načrte je občina posredovala na DRSI v začetku meseca novembra 2017. Jaz sem prej povedal, da je konec jeseni in konec tudi vse žalosti, katere ta trenutek imamo. Dajem pobudo oziroma vprašanje, če je možno, da danes župan pri 11. točki (mislim, da bo odgovarjal) pove, katera novelacija je šla, katere rešitve so šle na DRSI, da pove in dobimo dobimo oziroma predočimo, če ne pa prosim, da se mi kot članu občinskega sveta in prvem predlagatelju te pobude dovoli, da pogledam, kaj je šlo na direkcijo. Ker to sta dve državni cesti in še enkrat poudarjam, ne se šaliti, to mora narediti država v celoti in ne dopustimo, da nas kdo izsiljuje, da mora Občina Gornja Radgona kaj prispevati. To pobudo sem hotel dati, ker veliko hodim okoli in vidim improvizirane zelo dobre rešitve rondojev. Tudi eno imamo v Ivanjcih oziroma pred Šenekarjem, to je montažni rondo, kar so to dobre rešitev za pretočnost prometa. Res je to državna cesta, torej podpiram pobudo Davida ROŠKARJA«

Karolina STAROVASNIK, članica občinskega sveta, je podala dve POBUDI:

1. »Zgleda, da je sedaj zelo aktualna zadeva ceste in da je skoraj že tisto, kar gospod Roškar napoveduje, da bi spregovorili o cestah. Pa bom tudi jaz. Mene so naši krajanje v krajevni skupnosti oziroma člani krajevne skupnosti v Negovi pooblastili, da tudi jaz kaj rečem o tem.

Strinjam se s pobudo, čeprav vem, da ne bo realizirana, da enkrat potujemo po makadamskih cestah naše občine. Zelo zanimivo bi bilo. Jaz sem zadnjič komaj prišla iz blata, ko sem spremljala otroke, ki so hodili starejšim občanom čestitat ob tem prazniku oziroma jim voščiti srečno novo leto in lepe praznike. Grozljivo je bilo, ko smo šli proti Kunovi 1 in 2, skorajda neprehodno. Z gasilskim avtom smo komaj prišli na tisti breg in od tam. To je ena zadeva.

Druga zadeva – sklep KS je bil sledeč: spregovoriti o tem ampak glede na to bolezen pomanjkanja denarja v naši občini ne vidim bodočnosti, da bodo ceste kdaj uspešno popravljene ali asfaltirane. V kraju Negova so mi naložili, da naj spregovorim o možnosti, in sicer na takšnem sestanku, kot ga je predlagal gospod Roškar, o možnosti ponovne uvedbe občinskega samoprispevka za ceste. Razmišljanje je to, ponujam v razmislek. Na takšnem sestanku, ki bi ga napravili, bi analizirali vse zadeve. Ne se upirati tej telovadnici, ampak dodatno gremo v to. Analizirajmo in napravimo čudoviti program za ceste v naši občini iz krajevnega samoprispevka. Rekli smo »gnili socializem«, ampak ta gnili socializem nam je ponujal ceste. Imeli smo jih in jih asfaltirali. Ogromno smo jih napravili.«

2. »V Radgoni, kjer je s cestami vse skupaj urejeno, ni pa urejen prehod za pešce. Grozljivo strašen prehod je pri glasbeni šoli. Tam se vozniki sploh ne ustavljajo. Desetletni otroci hodijo čez cesto s kitarami. Zadnjič sem videla, da je otrok nesel kitaro in en avto je butnil v to kitaro. In potem je šla ena mama, ker otroci niso mogli čez, stat na sredino ceste in ustavljala avtomobile, da so otroci lahko šli. Pa še nikoli nisem videla policije, nobenega redarja. Saj verjetno ne vozijo prehitro, le da otrok ne pustijo čez. Tam si je treba izboriti, vendar otroci si ne morejo. Še dobro je, da ni tam dosti prometnih nesreč. O tem je treba prav gotovo razmišljati. Torej ceste, ceste in še enkrat ceste.«

Župan se je ob 16.18 vrnil in od podžupana prevzel vodenje seje.

Alenka ROJKO, članica občinskega sveta, je podala dve POBUDI:

1. »Navezala bi se na moja predhodnika, ki sta že omenila problematiko ekoloških otokov, ki s 1.1.2018 izginjajo in dajem dodatno pobudo, da se na občini prouči, in mislim, da bi bilo prav, da se vsaj enkrat letno izvede po domovih zbiranje kosovnih odpadkov. Kajti večina krajanov nima možnosti, da prepelje to v zbirne centre. Sedaj so odpeljali na te ekološke otoke, potem pa tudi tega več ne bo. Verjetno bo to spet nekje pristalo tam, kjer to naj nebi bilo. Zato res predlagam, da proučimo možnost, da vsaj enkrat v spomladanskem času organiziramo odvoz kosovnih odpadkov po domovih.«
2. »V Negovskem vrhu se je že tretjič speljal plaz na domačiji Klobasa. Vemo, da vse te rešitve, ki so doslej bile izvedene, niso zadržale tega plaz, zato predlagam, da se v spomladanskem času (sedaj ni pravi čas za to) pristopi k temeljiti rešitvi tega plaz in se to uredi s kakršno betonsko škarpo ali podobno. Skratka, da poiščemo pravo rešitev, kajti zemlja se vedno spelje na cesto in je oviran promet.«

Župan je v nadaljevanju podal en ustni ODGOVOR, in sicer na pobudo Alenke ROJKO (glede plaz, ki bo do sanacije pod nadzorom, da cesta ne bo zaprta, spomladi pa se predvidoma izvede temeljita sanacija v skladu s projektno rešitvijo).

K tč. 5: Sklep o podaji mnenja na Elaborat 2018/2016 o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja, oskrba s pitno vodo

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli v prvem dodatnem gradivu.

Obrazložitev k tej točki je podal Davorin KURBOS, direktor javnega podjetja Prlekija d.o.o. in župan.

V tem času, ob 16.40 uri, se je seji priključil Vitomir DUNDEK, član občinskega sveta, tako se je prisotnost povečala na 18 članic in članov občinskega sveta.

Dr. Peter KRALJ je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Sklepa o podaji mnenja na Elaborat 2018/2016 o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja, oskrba s pitno vodo in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi: »Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve je obravnaval predlog Sklepa o podaji mnenja na Elaborat 2018/2016 o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja, oskrba s pitno vodo in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljali so: dr. Peter KRALJ, Alenka ROJKO, David ROŠKAR, Urška MAUKO TUŠ, David ROŠKAR (replika), Miroslav NJIVAR, Urška MAUKO TUŠ, župan, Davorin KURBOS (dodatna pojasnila), župan, dr. Peter KRALJ (replika), Davorin KURBUS (pojasnila), David ROŠKAR (predlog za vsebino sklepa).

V tem času, ob 17.36 uri, se je seji priključila mag. Norma BALE, članica občinskega sveta, tako se je prisotnost povečala na 19 članic in članov.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta z večino glasov (19 navzočih, od tega 12 ZA – 5 PROTI) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 226

- 1. Občinski svet Občine Gornja Radgona se je seznanil z Elaboratom 2018/2016 o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo Občine Apače, Občine Gornja Radgona, Občine Križevci, Občine Ljutomer, Občine Radenci, Občine Razkrižje, Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Občine Veržej, ki ga je decembra 2017 izdelal izvajalec javne službe, Javno podjetje Prlekija d.o.o..**
- 2. Občinski svet Občine Gornja Radgona daje pozitivno mnenje k elaboratu iz prve točke tega sklepa in sicer:**
 - k predračunski enotni ceni omrežnine, ki za osnovni priključek znaša 9,9550 EUR/na mesec,
 - k predračunski enotni ceni vodarine, ki znaša 0,7000 EUR za 1 m³ prodane pitne vode.
- 3. Pozitivno mnenje Občinskega sveta Občine Gornja Radgona velja tudi na vse morebitne spremembe vezane na znižanje cen v elaboratu iz prve točke tega sklepa.**
- 4. V skladu z 52. členom Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Gornja Radgona se Elaborat iz 1. točke tega sklepa začne uporabljati:**
 - ko ga sprejme Svet ustanoviteljic Javnega podjetja Prlekija d.o.o.,
 - s sklenitvijo pogodbe o najemu javne infrastrukture med Občino Gornja Radgona in Javnim podjetjem Prlekija d.o.o. in
 - s sklenitvijo pogodbe iz 11. člena Sporazuma o lastništvu in upravljanju sistema C med Javnim podjetjem Prlekija d.o.o. in Javnim podjetjem Komunala Radgona d.o.o..

ODMOR

Ob 17.51 je župan odredil 20-minutni odmor. Seja se je nadaljevala ob 18.10 uri. Župan je ugotovil, da je bilo ob nadaljevanju na seji v dvorani navzočih 19 članic in članov občinskega sveta.

K tč. 6: Sklep o določitvi subvencioniranja cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v občini Gornja Radgona za leto 2018

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli v prvem dodatnem gradivu.

Obrazložitev k tej točki je podal Stanislav ROJKO, župan.

Dr. Peter KRALJ je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Sklepa o določitvi subvencioniranja cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v občini Gornja Radgona za leto 2018 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi: »Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve je obravnaval predlog Sklepa o določitvi subvencioniranja cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v občini Gornja Radgona za leto 2018 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljali so: David ROŠKAR (predlog za dopolnitev sklepa), dr. Peter KRALJ, župan (obrazložitev).

V nadaljevanju je župan prebral predlog dopolnitve sklepa na predlog Davida ROŠKARJA. Razprave o predlogu dopolnitve sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta soglasno (18 navzočih, od tega 18 ZA, 0 PROTI) sprejeli dodatni sklep, ki se vključi oziroma doda v prvotni predlog sklepa.

V nadaljevanju je prebral predlog celotnega dopolnjenega sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so soglasno (18 navzočih, od tega 18 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 227

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o določitvi subvencioniranja cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Gornja Radgona za leto 2018 v predloženi vsebini, s katerim se določa, da bo Občina Gornja Radgona za leto 2018 subvencionirala 30 % cene omrežnine (cena uporabe javne infrastrukture) za nepridobitne uporabnike (fizične osebe in gospodinjstva) iz dejavnosti obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo na območju Občine Gornja Radgona od dne veljavnosti enotnih cen oskrbe s pitno vodo za sistem C dalje. Za uporabnike, ki mesečno porabijo do 10 m³ vode, se cena omrežnine dodatno subvencionira v takšni višini, da končna cena vode za uporabnika ne bo višja od cene, ki je veljala pred uveljavitvijo novih cen.

K tč. 7: Sklep o določitvi subvencioniranja cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Gornja Radgona za leto 2018

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podal Stanislav ROJKO, župan.

Dr. Peter KRALJ je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Sklepa o določitvi subvencioniranja cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Gornja Radgona za leto 2018 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi: »Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve je obravnaval predlog Sklepa o določitvi subvencioniranja cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Gornja Radgona za leto 2018 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Prijav k razpravi ni bilo zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta soglasno (16 navzočih, od tega 16 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 227

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o določitvi subvencioniranja cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode v Občini Gornja Radgona za leto 2018.

K tč. 8: Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2018 (druga obravnava)

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje ter v obeh dodatnih gradivih.

Obrazložitev k tej točki so podali župan in Dominika FRAS, računovodja v občinski upravi.

Dr. Peter KRALJ je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe, ki glasi: »Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2018 – druga obravnava, z vsemi prilogami in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Mag. Norma BALE je kot predsednica odbora podala mnenje Odbora družbene dejavnosti, ki glasi: »Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2018 – druga obravnava, z vsemi prilogami in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Konrad NIDERL je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo, ki glasi: »Odbor za gospodarstvo, obrt in podjetništvo je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2018 – druga obravnava, z vsemi prilogami in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Peter ŽNIDARIČ je kot predsednik Odbor za kmetijstvo in turizem, ki glasi: »Odbor za kmetijstvo in turizem je obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2018 – druga obravnava, z vsemi prilogami in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Dušan ZAGORC je kot predsednik odbora podal mnenje Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve, ki glasi: »Odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve je

obravnava predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2018 – druga obravnava, z vsemi prilogami in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je opozoril prisotne na štiri vložene amandmaje, ki se jih ločeno obravnava in o njih glasuje.

Župan predstavi amandma predlagatelja proračuna. Dodatno obrazložitev amandmaja predlagatelja o kadrovskih spremembah v občinski upravi poda Dominika FRAS, računovodja v občinski upravi.

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljali so: mag. Norma BALE, dr. Peter KRALJ, župan, Urška MAUKO TUŠ in Vera GRANFOL.

Sledilo je glasovanje o amandmaju predlagatelja na predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2018 – druga obravnava, katerega so članice in člani občinskega sveta prejeli v dodatnem gradivu. Razprave o amandmaju ni bilo, zato je župan dal amandma na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so z večino glasov (19 navzočih, od tega 16 ZA – 0 PROTI) sprejeli amandma predlagatelja.

Župan je ugotovil, da je amandma predlagatelja sprejet in je s tem postal sestavni del predloga odloka o proračunu.

Župan je poročal o vloženem amandmaju št. 1, ki so ga vložili Ivan KAJDIČ, dr. Peter KRALJ in David ROŠKAR, katerega so članice in člani občinskega sveta prejeli v dodatnem gradivu.

Župan je podal svoje mnenje na amandma in povabil navzoče k razpravi.

Razpravljali so: dr. Peter KRALJ (obrazložitev), David ROŠKAR, Urška MAUKO TUŠ, Dušan ZAGORC, Urška MAUKO TUŠ (replika), Dušan ZAGORC (replika), Miroslav NJIVAR, David ROŠKAR (replika), Vitomir DUNDEK, dr. Peter KRALJ (predlog sprememb zneskov) in Vitomir DUNDEK (replika).

Po razpravi je župan dal popravljen amandma št. 1 na glasovanje. Od 18 navzočih članic in članov občinskega sveta je glasovalo 8 ZA in 9 PROTI.

Župan je ugotovil, da amandma št. 1 ni sprejet.

Župan je poročal o vloženem amandmaju št. 2, ki so ga vložili Ivan KAJDIČ, dr. Peter KRALJ in David ROŠKAR, katerega so članice in člani občinskega sveta prejeli v dodatnem gradivu.

Župan je podal svoje mnenje na amandma in povabil predlagatelje za obrazložitev amandmaja ter navzoče k razpravi. Župan je prav tako prisotne seznanil s postopkom določenim v šestem odstavku 73. člena poslovnika občinskega sveta.

Razpravljali so: dr. Peter Kralj (obrazložitev), David ROŠKAR, Dušan ZAGORC, Branko KLUN in Vera GRANFOL, župan in dr. Peter KRALJ (prebral čistopis amandmaja).

Po razpravi je župan dal popravljen amandma št. 2 na glasovanje. Od 17 navzočih članic in članov občinskega sveta je glasovalo 4 ZA in 1 PROTI.

Župan je ugotovil, da amandma št. 2 ni sprejet.

Župan je poročal o vloženem amandmaju št. 3, ki so ga vložili Ivan KAJDIČ, dr. Peter KRALJ in David ROŠKAR, katerega so članice in člani občinskega sveta prejeli v dodatnem gradivu.

Župan je podal svoje mnenje na amandma in povabil predlagatelje za obrazložitev amandmaja ter navzoče k razpravi.

Dr. Peter Kralj je podal dodatno obrazložitev predloženega amandmaja št. 3.

Razprave ni bilo. Dr. Peter Kralj je protestno zapustil sejo.

Po razpravi je župan dal amandma št. 3 na glasovanje. Od 17 navzočih članic in članov občinskega sveta je glasovalo 1 ZA in 14 PROTI.

Župan je ugotovil, da amandma št. 3 ni sprejet.

Župan je povabil navzoče k splošni razpravi o predlogu odloka o proračunu.

Razpravljali so: Urška MAUKO TUŠ, Alenka ROJKO, Vitomir DUNDEK, mag. Norma BALE, dr. Peter KRALJ in župan.

Drugih prijav k razpravi ni bilo, zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato z večino glasov (17 navzočih, od tega 14 ZA – 1 PROTI) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 2298

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2018 – druga obravnava, vključno z vsemi bilancami in obveznimi prilogami.

K tč. 9: Letni program športa v občini Gornja Radgona za leto 2018

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podala Simona PELCL, uslužbenka v občinski upravi.

Branko KLUN je kot podpredsednik odbora podal mnenje Odbora družbene dejavnosti, ki glasi: »Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval predlog Letnega programa športa v občini Gornja Radgona za leto 2018 in predlaga občinskemu svetu, da ga obravnava in sprejme v predloženi vsebini.«

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Prijav k razpravi ni bilo zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so nato soglasno (14 navzočih, od tega 14 ZA) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 230

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme Letni program športa v občini Gornja Radgona za leto 2018.

K tč. 10: Program dela Občinske uprave vezan na delo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona v letu 2018

Gradivo za to točko so članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje.

Obrazložitev k tej točki je podal Vladimir MAUKO, direktor občinske uprave.

Župan je povabil navzoče k razpravi.

Razpravljal je Dušan ZAGORC.

Drugih prijav k razpravi ni bilo zato je župan zaključil razpravo. V nadaljevanju je prebral predlog sklepa. Razprave o predlogu sklepa ni bilo, zato je župan dal predlog sklepa na glasovanje. Članice in člani občinskega sveta so z večino glasov (15 navzočih, od tega 14 ZA - 0 PROTI) sprejeli naslednji

S K L E P, št.: 231

Občinski svet Občine Gornja Radgona se je seznanil s sprejetim Programom dela Občinske uprave vezanim na delo Občinskega sveta Občine Gornja Radgona v letu 2018.

K tč. 11 Informacija o opravljenih aktivnostih župana med dvema sejama

Župan je pri tej točki naštel in obrazložil najnovejša in najpomembnejša dogajanja, ki so se odvijala med prejšnjo in sedanjo sejo občinskega sveta ter podal druge aktualne informacije, in sicer o:

- prireditvi ob mednarodnem dnevu prostovoljstva, ki je bila 5. decembra 2017 v Špitalu in se ponovno zahvalil vsem prostovoljcem;
- bilateralni konferenci županov, ki se je razširila na 4 države in je tokrat potekala v Murskem Središču 6. decembra 2017 – bistvena točka je skupno sodelovanje na projektih;
- dogovarjanju za podpis pogodbe za prve posredovalce (vključen zdravstveni dom in gasilska društva);
- o obisku gospodarstvenikov iz občine Gornja Radgona v Kočevju pri Slovenskih državnih gozdovih glede širitve industrijske cone;
- o dolgotrajnih razgovorih o vodovodu sistem C in usklajevanjih med občinami in JP Prlekija;
- včerajšnji otvoritvi 3. pravljичnega mesta, ki poteka med 21. in 23. decembrom v mestu Gornja Radgona;
- dobrem sodelovanju s članicami in člani občinskega sveta v letu 2017 ter voščil vsem ob božiču, dnevu samostojnosti in enotnosti ter novem letu 2018.

S tem je župan končal svoje izvajanje in ugotovil, da je dnevni red seje izčrpan. Članicam in članom občinskega sveta ter ostalim navzočim se je zahvalil za prisotnost in sodelovanje ter ob 21.30 uri zaključil 22. redno sejo občinskega sveta.

ZAPISNIK PRIPRAVILA:

Marjeta ERDELA

SEJO VODIL:

ŽUPAN OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2017

K A Z A L O V S E B I N E:

	<i>stran</i>
I. UVOD	2
II. ODLOK O ZAKLJUČNEM RAČUNU PRORAČUNA OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2017	3
POSLOVNO POROČILO OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2017	6-21
III. SPLOŠNI DEL ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA	22
A) Tabelarični prikaz	
Ø <i>A – bilanca prihodkov in odhodkov</i>	1-15
Ø <i>B – račun finančnih terjatev in naložb</i>	16
Ø <i>C – račun financiranja</i>	17
B) Obrazložitev k splošnemu delu zaključnega računa proračuna 2017	41
C) Poročilo o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2017	50
D) Poročilo o porabi sredstev splošne proračunske rezervacije v letu 2017	50
IV. POSEBNI DEL ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA	51
A) Tabelarični prikaz	
<i>A – bilanca odhodkov</i>	
Ø <i>1000 – Občinski svet</i>	1-3
Ø <i>2000 – Župan</i>	4-5
Ø <i>3000 – Nadzorni odbor</i>	6
Ø <i>4000 – Občinska uprava</i>	7-33
Ø <i>4001 – Medobčinski inšpektorat – skupna občinska uprava</i>	34
Ø <i>5001 – KS Gornja Radgona</i>	36
Ø <i>5002 – KS Črešnjevcji-Zbigovci</i>	39
Ø <i>5003 – KS Negova</i>	41
Ø <i>5004 – KS Spodnji Ivanjci</i>	44
Ø <i>5005 – KS Spodnja Ščavnica</i>	46
<i>B – račun finančnih terjatev in naložb</i>	48
<i>C – račun financiranja</i>	49
B) Obrazložitev posebnega dela zaključnega računa proračuna 2017	101-146
V. IZKAZ BILANCE STANJA	147-159
Ø <i>Občina Gornja Radgona – bilanca stanja na dan 31.12.2017 in obrazložitev</i>	
Ø <i>EZR Občine Gornja Radgona – bilanca stanja na dan 31.12.2017 in obrazložitev</i>	
<i>Objavljeno kot sestavni del gradiva na spletni strani občine:</i>	160-203
Ø <i>KS Gornja Radgona – bilanca stanja na dan 31.12.2017, poslovno poročilo in računovodsko poročilo</i>	
Ø <i>KS Črešnjevcji-Zbigovci – bilanca stanja na dan 31.12.2017, poslovno poročilo in rač. poročilo</i>	
Ø <i>KS Negova – bilanca stanja na dan 31.12.2017, poslovno poročilo in računovodsko poročilo</i>	
Ø <i>KS Spodnji Ivanjci – bilanca stanja na dan 31.12.2017, poslovno poročilo in računovodsko poročilo</i>	
Ø <i>KS Spodnja Ščavnica – bilanca stanja na dan 31.12.2017, poslovno poročilo in računovodsko poročilo</i>	

I. UVOD

Po koncu proračunskega leta, ki je enako koledarskemu letu, morajo tudi občine pripraviti zaključne račune svojih proračunov in pri tem upoštevati strukturo, vsebino in postopke njihove priprave v skladu s predpisi s področja javnih financ. Zaključni račun predstavlja prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov proračuna v proračunskem letu, za katerega je bil sprejet proračun. V zaključnem računu so tako prikazane tudi vse spremembe sprejetega proračuna, uveljavljene med izvrševanjem proračuna, ki na podlagi veljavnih predpisov s področja javnih financ vplivajo na dejansko realizacijo proračuna. V skladu s predpisi s področja javnega računovodstva je potrebno pripraviti tudi letna poročila.

Zaključni račun proračuna občine je akt občine, ki se sestavi za proračun in za finančne načrte neposrednih uporabnikov. Zaključni račun finančnega načrta neposrednega uporabnika je sestavni del zaključnega računa proračuna. Pri sestavi zaključnega računa proračuna in finančnega načrta neposrednega uporabnika se upošteva členitev, ki je predpisana za sestavo proračuna.

Zaključni račun proračuna upošteva strukturo proračuna za preteklo leto in vsebuje:

- Splošni del zaključnega računa proračuna, katerega sestavljajo naslednji izkazi zaključnega računa proračuna:
 - Bilanca prihodkov in odhodkov,
 - Račun finančnih terjatev in naložb in
 - Račun financiranja
- Posebni del zaključnega računa proračuna, katerega sestavljajo realizirani finančni načrti neposrednih uporabnikov. Pri tem se upošteva institucionalna klasifikacija iz proračuna, za katerega se pripravlja zaključni račun
- Obrazložitev zaključnega računa proračuna.

Sprejeti proračun preteklega leta je lahko proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Veljavni proračun je proračun ali spremembe proračuna ali rebalans proračuna s spremembami med proračunskim letom, ki nastanejo po sprejetju do konca proračunskega leta.

Zaključni račun proračuna za leto 2017 je pripravljen v skladu z:

- Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11- ZJF-UPB4, 101/13; v nadaljevanju: ZJF),
- Zakonom o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99; v nadaljevanju ZR),
- Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07 in 124/08; v nadaljevanju: Pravilnik o sestavljanju letnih poročil)
- Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09; v nadaljevanju: Pravilnik o EKN),
- Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07 in 112/09),
- Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/02 in 134/03),
- Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07, 48/09 in 112/09),
- Pravilnikom o načinu ter rokih izdelave obračuna, poročanja in razporejanja presežka upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS, št. 41/07 in 81/09),
- Pravilnikom o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS, št. 120/07 in 104/09),
- Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljnih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06 in 8/07; v nadaljevanju: Navodilo).

II. ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2017

PREDLOG SKRAJŠANI POSTOPEK

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 18 in 73. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ . redni seji, dne _____ 2018 sprejel

ODLOK O ZAKLJUČNEM RAČUNU PRORAČUNA OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2017. Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2017 sestavljata splošni in posebni del.

Bilance so sestavni del tega Zaključnega računa proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2017.

2. člen

Proračun Občine Gornja Radgona za leto 2017 je realiziran v naslednjih zneskih:

v EUR-ih (brez centov)

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina / podskupina kontov	ZR leta 2017
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.612.654
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.937.569
70 DAVČNI PRIHODKI	5.583.697
700 Davki na dohodek in dobiček	4.721.519
703 Davki na premoženje	696.523
704 Domači davki na blago in storitve	165.655
706 Drugi davki	/
71 NEDAČNI PRIHODKI	1.353.872
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	976.451
711 Takse in pristojbine	7.597
712 Globe in druge denarne kazni	14.078
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	77.163
714 Drugi nedavčni prihodki	278.584
72 KAPITALSKI PRIHODKI	273.105
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	214.897
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	58.208
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	401.979
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	401.979
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev pror. EU	0

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.610.823
40 TEKOČI ODHODKI	2.125.620
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	722.206
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	109.419
402 Izdatki za blago in storitve	1.094.967
403 Plačila domačih obresti	75.582
409 Rezerve	123.446
41 TEKOČI TRANSFERI	3.522.835
410 Subvencije	233.962
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.609.735
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	426.188
413 Drugi tekoči domači transferi	1.252.951
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	868.782
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	868.782
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	93.586
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror.up.	20.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	73.586
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	1.001.831

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina / podskupina kontov ZR leta 2017

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	127
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	127
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-127

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina / podskupina kontov ZR leta 2017

VII. ZADOLŽEVANJE (500)	158.460
50 ZADOLŽEVANJE	158.460
500 Domače zadolževanje	158.460
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	470.887
55 ODPLAČILA DOLGA	470.887
550 Odplačila domačega dolga	470.887
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	689.276

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-312.427
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-1.001.831
<hr/>	
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2016	128.495
<hr/>	

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 007-4/2016-U120

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

POSLOVNO POROČILO

OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2017

Ime uporabnika: OBČINA GORNJA RADGONA

Sedež: Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona

Šifra dejavnosti: 84.110;

Davčna številka: 40051846;

Matična številka: 5880289

PREDSTAVITEV OBČINE

Občina Gornja Radgona je srednje velika občina na severovzhodu Slovenije, ki je bila ustanovljena 4. oktobra 1994 z objavo v Uradnem listu 60/94. Občina leži v severovzhodni Sloveniji in je obmejna občina, saj vzdolž reke Mure v dolžini 22 km meji na Republiko Avstrijo, na ostalih straneh pa na občine Apače, Radenci, Sveti Jurij ob Ščavnici, Cerkevjak, Benedikt, Sveta Ana in Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

Ozemlje občine je bilo naseljeno že v prazgodovinski dobi, kar so dokazale najdbe gomil na vzhodni strani grada v Gornji Radgoni (orožje, čelade, meči, črepinje), pri opekarni je odkopana gomila odkrila skeletni pokop iz starejše železne dobe z vsemi pridevki (meč, sekira, sulice, igla, žara in bronast voziček), pri železniški postaji so bile najdene črepinje iz bronaste dobe in pri avtobusni postaji preperelo okostje z ročno izdelanimi glinastimi posodicami. Žal nadaljnje raziskovanje in zasledovanje kulturnih tal iz različnih razlogov ni bilo mogoče. Skozi zgodovino se je na območju današnje občine Gornja Radgona trgovalo z vinom, sadjem in drugimi kmetijskimi pridelki, kmetijstvo pa je še danes ena izmed najpomembnejših panog v občini.

Sedež Občine je v Gornji Radgoni, kjer je tudi sedež Upravne enote Gornja Radgona za občine Gornja Radgona, Apače, Radenci in Sv. Jurij ob Ščavnici. Občina Gornja Radgona zajema 30 naselij, kjer po dostopnih podatkih za leto 2017 živi skupno 8.427 ljudi (4.242 žensk in 4.185 moških). Gostota naseljenosti znaša 113,0 prebivalca na km², kar je bistveno več kot je povprečje v Pomurski regiji (86,6 preb./km²) in tudi več od slovenskega povprečja (101,8 preb./km²). 106 oseb oziroma 1,3 % vsega prebivalstva občine predstavljajo tuji državljani. Povprečna starost prebivalstva znaša 44,5 let. Stopnja rasti prebivalstva je negativna (- **2,4 na 1000 prebivalcev, podatek za leto 2016**). Na območju občine je **3.358 gospodinjstev**. Povprečno število članov gospodinjstva je 2,5. V občini je bilo, po podatkih Ajpesa, na dan 31. 12. 2016 registriranih **669 poslovnih subjektov, ki zaposlujejo 2.939 ljudi**. Novembra 2016 je bilo v občini registriranih 4.482 delovno aktivnih prebivalcev, gledano po občini prebivališča. Stopnja registrirane brezposelnosti je znašala 15,2 %.

Površina občine je 74,6 kvadratnega kilometra, od tega je približno 5000 hektarjev kmetijskih površin in 2350 hektarjev gozdov.

(Opomba: poudarjeno so zapisani podatki za leto 2016, saj bodo podatki za 2017 na razpolago šele aprila 2018)

Na območju Občine Gornja Radgona so ustanovljeni ožji deli občine, katerih naloge in pristojnosti so določene s statutom občine in z odlokom:

1. Krajevna skupnost Črešnjevci – Zbigovci obsega območja naselij: Črešnjevci, Orehovci, Orehovski Vrh, Police, Ptujška Cesta in Zbigovci.
2. Krajevna skupnost Gornja Radgona obsega območja naselij: Gornja Radgona, Hercegovščak, Mele, Norički Vrh in Podgrad.
3. Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci obsega območja naselij: Ivanjski Vrh, Očeslavci, Spodnji Ivanjci, Stavešinci in Stavešinski Vrh.
4. Krajevna skupnost Negova obsega območja naselij: Gornji Ivanjci, Ivanjševci ob Ščavnici, Ivanjševski Vrh, Kunova, Lokavci, Negova, Radvenci in Rodmošci.
5. Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica obsega območja naselij: Aženski Vrh, Lastomerci, Lomanoše, Plitvički Vrh, Spodnja Ščavnica in Zagajski Vrh.

Organi Občine Gornja Radgona

- župan
- občinski svet
- nadzorni odbor občine

Župan predstavlja in zastopa občino, predstavlja občinski svet, sklicuje in vodi seje občinskega sveta, izvršuje občinski proračun ter med drugim skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta.

Občinski svet je najvišji organ odločanja v vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. V občinskem svetu Občine Gornja Radgona je 21 članic in članov občinskega sveta.

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. Nadzorni odbor v tem mandatu šteje 5 članov, ki jih imenuje in razrešuje občinski svet izmed občanov.

Občinska uprava v občini v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti.

Občino Gornja Radgona je v letu 2017 zastopal župan Stanislav ROJKO. Občinsko upravo je v letu 2017 vodil direktor občinske uprave Vladimir Mauko.

Neposredni in posredni proračunski uporabniki proračuna Občine Gornja Radgona so:

Neposredni proračunski uporabniki:

- župan, občinski svet in nadzorni odbor, občinska uprava, skupna občinska uprava – medobčinski inšpektorat, KS Gornja Radgona, KS Črešnjevci – Zbigovci, KS Spodnja Ščavnica, KS Spodnji Ivanjci in KS Negova.

Posredni proračunski uporabniki:

- javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Gornja Radgona
- javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova
- javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona
- javni zavod PORA, razvojna agencija Gornja Radgona
- javni zavod Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona
- javni vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola Gornja Radgona (v soustanoviteljstvu občin UE Gornja Radgona)
- javni zavod Knjižnica Gornja Radgona (v soustanoviteljstvu občin UE Gornja Radgona)

Občina Gornja Radgona je poleg zgoraj navedenih zavodov soustanoviteljica dveh javnih zavodov, ki pa nista posredna proračunska uporabnika in sicer javnega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona in Pomurske lekarne Murska Sobota ter ustanoviteljica enega javnega podjetja, Komunala Radgona d.o.o. ter soustanoviteljica treh javnih podjetij, Javno podjetje Prlekija d.o.o., Mariborski vodovod javno podjetje d.d. in Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o.

Občina Gornja Radgona ima kapitalski delež še v podjetjih Dom starejših občanov v višini 51 %, Razvojni center Maspos d.o.o. v stečaju, v višini 0,19 % in Arcont IP d.o.o., v višini 3,514 %.

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje občine

Pravna osnova delovanja občine je Zakon o lokalni samoupravi, na osnovi tega pa sprejet temeljni akt občine, kar je v primeru Občine Gornja Radgona, Statut Občine Gornja Radgona. Obe pravni podlagi predstavljata temelj, na osnovi katerega občina samostojno opravlja naloge iz svoje pristojnosti, in sicer:

- normativno urejanje lokalnih zadev javnega pomena,
- upravljanje z občinskim premoženjem,
- omogočanje pogojev za gospodarski razvoj občine,
- ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj,
- skrb za lokalne javne službe, ki so obvezne ali pa ne,
- pospeševanje vzgojno-izobraževalne in zdravstvene dejavnosti,
- pospeševanje socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, skrb za socialno ogrožene, invalidne in ostarele osebe,
- pospeševanje raziskovalne, kulturne in društvene dejavnosti, razvoj športa in rekreacije,

- skrb za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom, zbiranje in odlaganje odpadkov in druge dejavnosti varstva okolja,
- upravljanje, gradnja in vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti, površin za pešce in kolesarje,
- skrb za požarno varnost in varstvo občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč,
- urejanje javnega reda v občini.

Občina svoje naloge opravlja na podlagi številnih zakonov in podzakonskih aktov, med drugim tudi na osnovi:

- Zakona o lokalni samoupravi
- Zakona o ustanovitvi občin in določitvi njihovih območij
- Zakona o javnih uslužbencih
- Zakona o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakona o javnih financah
- Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije
- Zakona o računovodstvu
- Zakona o javnih naročilih
- Zakona o političnih strankah
- Zakona o splošnem upravnem postopku
- Zakona o upravnih taksah
- Zakona o financiranju občin
- Zakona o zavodih
- Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakona o vrtcih
- Zakona o osnovni šoli
- Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture
- Zakona o knjižničarstvu
- Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju
- Zakona o športu
- Zakona o graditvi objektov
- Zakona o urejanju prostora
- Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami
- Zakona o gospodarskih javnih službah
- Zakona o javnih cestah
- Stanovanjskem zakonu itd.

Poleg zgoraj navedenih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih aktov, predstavljajo pravno podlago, ki pojasnjuje delovno področje neposrednega uporabnika, tudi odloki, pravilniki in drugi pravni akti Občine Gornja Radgona.

2. Dolgoročni cilji

Občina Gornja Radgona si je dolgoročne cilje zadala v Strategiji razvoja Občine Gornja Radgona za obdobje 2017-2023, ki je bila sprejeta na 19. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 22. 6. 2017.

1. RAZVOJNA PRIORITETA: KONKURENČNO IN ZELENO GOSPODARSTVO z 2 investicijskima področjema:

IP1.1. INOVATIVNOST, USTVARJALNOST, PODJETNOST IN ZNANJE ZA KONKURENČNOST

IP 1.2. ZELENO GOSPODARSTVO

2. RAZVOJNA PRIORITETA: ZNANJE, TOLERANTNOST IN ZDRAVJE s 3 investicijskimi področji:

IP 2.1. RAZVOJ TALENTOV, USTVARJALNOST TER KREPITEV ZDRAVJA IN AKTIVNEGA ŽIVLJENJSKEGA SLOGA

IP 2.2. SOCIALNA VKLJUČENOST IN ZMANJŠANJE TVEGANJA

IP 2.3. RAZVOJ KULTURE IN UMETNIŠKEGA USTVARJANJA

3. RAZVOJNA PRIORITETA: ZELENO ŽIVLJENJSKO OKOLJE IN UČINKOVITA RABA VIROV s 3 investicijskimi področji:

IP 3.1. ENERGETSKO VZDRŽNA DRUŽBA
IP 3.2. ČISTO OKOLJE IN OHRANJENA NARAVA
IP 3.3. TRAJNOSTNA MOBILNOST IN UREJANJE PROSTORA

4. RAZVOJNA PRIORITETA: TRAJNOSTNI RAZVOJ PODEŽELJA z 1 investicijskim področjem:

IP 4.1. IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ŽIVLJENJA NA PODEŽELJU

Posamezni indikativni projekti znotraj zgoraj navedenih razvojnih prioritete so podrobno navedeni in opisani v Strategiji Občine Gornja Radgona 2017 – 2023.

V kolikor zgoraj navedene razvojne prioritete razdelimo na ključna razvojna področja, potem lahko dolgoročne cilje občine opredelimo po posameznih področjih:

GOSPODARSTVO

Temeljni cilj na področju razvoja gospodarstva je zagotavljanje prometne in komunalne infrastrukture ter ustrezno opremljena zemljišča za razvoj podjetništva in gospodarstva (*širitev industrijske cone, podjetniško-storitveni inkubator, »coworking«*...), pospeševanje tujih vlaganj, spodbujanje podjetništva, kreativnosti in tehničnega ustvarjanja pri mladih, učinkovitejše in tesneje povezano podporno okolje za pridobivanje finančnih sredstev, premagovanje birokratskih ovir ter promoviranje dobrih gospodarskih praks in povezovanje gospodarskih panog.

V Občini Gornja Radgona ugotavljamo, da iz pregleda nalog lokalnih skupnosti izhajajo praktično nične neposredne pristojnosti občin na področju gospodarskega razvoja. Vloga občin v Sloveniji je izrazito omejujoča ter, da mednarodne raziskave kažejo izrazito majhno decentralizacijo, tudi fiskalno. De facto to pomeni malo proračunskih sredstev za občine, z malo sredstvi pa ni mogoče zagotoviti velikih vlaganj. Skoraj tretjina občin nima sprejetih prostorsko urejenih aktov, ker je naloga, ki jo je zadala država lokalnim skupnostim v predvidenem roku bila preobsežna in zakonodaja preveč restriktivna. V zakonodaji tudi ni opredeljenega javnega interesa za gospodarski razvoj občin. Zakonodaja ne omogoča, da bi se občina vključila z deležem v investicijo gospodarske družbe, pa čeprav je ohranitev delovnih mest legitimni interes javnosti. Občina ne more dodeliti stavbne pravice brezplačno, če ni v javnem interesu lokalne skupnosti, v zakonodaji pa ni definirano kaj je javni interes, zato to določilo zakona v praksi ni uporabno. Potrebno je odpraviti tudi administrativne ovire za investitorje, saj je postopek nepregleden in časovno prezahteven. Vse to so zakonodajni ali sistemski popravki, ki so potrebni, če želimo zagotoviti gospodarski razvoj lokalnih skupnosti. Razpoložljivost in cenovna dostopnost stavbnih zemljišč je po našem mnenju, ena izmed bistvenih osnov za omogočanje gospodarskega razvoja v občinah. Na primeru dobre prakse v občini Gornja Radgona v letih 2003-2005, ko je občina nekaterim investitorjem prodala zazidljiva zemljišča po zelo nizki ceni se je Industrijska cona Gornja Radgona razširila z novimi podjetji: Elrad Internacional, Reflex, Escada itd. se da z gotovostjo trditi, da se z malo dobre volje in razuma da ogromno narediti. Občina se bo z vsemi močmi angažirala, da se z OPN spremenjena gozdna zemljišča v stavbna, v Industrijski coni Gornja Radgona, prenesejo v last občine, se komunalno opremijo in po najnižji sprejemljivi ceni ponudijo zainteresiranim investitorjem.

TURIZEM

Turistična ponudba v občini je zelo obsežna, osredotočena pa predvsem na izletniški turizem in dnevne goste. Potenciali turizma so še veliki, predvsem v bogati naravni in kulturni dediščini, tradiciji, termalnih virih, kmečkem turizmu in drugih oblikah turizma na podeželju, kar se že kaže v povečanem številu obiskovalcev. Cilj občine je povezati turistične ponudnike v enotno blagovno znamko, zato občina želi zagotoviti sredstva za promocijo in trženje turistične ponudbe. V občini se razvija tudi kulturni turizem, namreč z obnovo Špitala in z upravljanjem gradu Negova je občina pridobila izjemno turistično infrastrukturo, ki jo uspešno trži Zavod Kulprotur, pomembno vlogo pri razvoju turistične ponudbe občine pa igrajo tudi turistična društva v občini.

KMETIJSTVO

Občina na področju kmetijstva pri načrtovanju razvojnih projektov upošteva smernice trajnostnega razvoja, ki upošteva celostni razvoj podeželja kot usklajenost človeka in narave.

Kmetijska proizvodnja je s predelovalno industrijo ena najpomembnejših panog v občini, zato jo je potrebno v občini ne samo ohranjati, ampak ustrezno razvijati z ukrepi, ki vodijo v izboljšanje konkurenčnosti kmetijskega in gozdarskega sektorja.

Eden pomembnejših ciljev je dvigniti kakovosti ponudbe kmetijskih pridelkov in izdelkov na območju občine, povezati pridelovalce, predelovalce in potrošnike (predvsem javne institucije) v prehransko verigo, povečati zaupanje v varno hrano ob hkratnem promoviranju lokalno pridelanih pridelkov ter informiranju in izobraževanju potrošnikov. Ustrezno temu je eden od ciljev tudi izobraževanje in usposabljanje podeželskega prebivalstva, predvsem na področju podjetništva in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, ki so smiselne za naše okolje ter ekonomsko upravičene. Ekološko kmetijstvo je ena od alternativ na majhnih, družinskih kmetijah, ki na našem območju še zmeraj prevladujejo. Zaradi klimatskih sprememb, višanja ogljikovega odtisa in vedno večje potrebe po samooskrbi (lastni, področni), bo v prihodnosti nujna podpora razvoju okolju prijaznega kmetovanja, vrtnarstva in zeliščarstva. Za razvoj podeželja so nujni ukrepi kot so npr. diverzifikacija v nekmetijske dejavnosti, ustanavljanje in razvoj malih podjetij ter podpora razvoju obrti, spodbujanje turističnih dejavnosti na kmetijah in podeželju, varovanje, izboljšanje in upravljanje naravne dediščine, obnova vasi ter ohranjanje in izboljšanje dediščine na podeželju.

Pomemben cilj te prioritete je pridobivanje domačih in mednarodnih finančnih sredstev za izgradnjo manjkajoče infrastrukture na podeželju, ki bo v veliki meri omogočala ohranjanje podeželskega življa.

OKOLJE IN INFRASTRUKTURA

Temeljni cilji na tem področju so pridobivanje domačih in mednarodnih finančnih sredstev za izgradnjo manjkajoče okoljske in cestne infrastrukture (izboljšanje prometne infrastrukture, spodbujanje uporabe javnega prometa in podpora trajnostni mobilnosti, ureditev javnih površin, zmanjšanje onesnaženosti zraka v mestu).

K čistemu in zdravemu življenjskemu okolju se prispeva z izgradnjo manjkajočega in obnovo obstoječega kanalizacijskega sistema, zmanjšanjem komunalnih odpadkov, povečanjem dostopa do zdrave pitne vode ter zvišanjem kvalitete stanja voda. S povečanjem učinkovitosti rabe energije v javnih institucijah in gospodinjstvih ter povečanjem učinkovitosti elektroenergetskega sistema, torej z vlaganjem v energetske učinkovitost postaja družba energetske vzdržna. S povečanjem deleža obnovljivih virov energije, z vlaganjem v trajnostni razvoj obnovljivih virov energije ter s spodbujanjem ljudi h gradnji energijsko varčnih stanovanjskih enot je moč doseči energetske samozadostnost.

S celovitim pristopom ravnanja z vodami na območju občine ter zaradi podnebnih sprememb, ki grozijo svetu, je cilj tega področja nižanje poplavne ogroženosti na območju celotne občine.

Varovanje okolja ter ohranjanje biotske raznovrstnosti s ciljem izboljšati stanje okolja, ohranjati pomembne vrste ter habitatne tipe tako, da se ohranjajo zavarovana območja, sanirajo degradirana območja, ipd.

ČLOVEŠKI VIRI

Cilj razvojne prioritete je, da se z vlaganjem v znanje omogoči zaposlovanje občanov, s spodbujanjem aktivnega življenjskega sloga pa konstantno krepí njihovo zdravje. Hkrati je pomemben cilj predmetne prioritete omogočiti občanom dostop do socialnih in zdravstvenih storitev in infrastrukture ter spodbujanje medgeneracijskega povezovanja. Ta prioriteta zajema prav tako spodbujanje socialnega podjetništva na območju občine. Pomemben cilj predmetne prioritete je omogočiti občanom dostop do kulturnih vsebin in aktivacija kulturno-umetniškega potenciala na območju občine Gornja Radgona.

Vlaganje v človeške vire želi postati ključna naloga vseh ustvarjalcev razvoja, pravica do izobraževanja, socialna pravičnost, čisto okolje in zdravje pa glavne dejavnosti, ki morajo v bližnji prihodnosti doseči visoko raven.

Izkoriščanje naravnih virov za alternativne športne panoge je velik potencial, ki ga vključuje občina pri investicijah v razvoj športa. Glede na število športnih objektov in površin je smiselna ureditev sistema upravljanja s športnimi objekti in površinami.

V občini se stremi tudi k uvajanju programov s katerimi bi intenzivneje vplivali na osebno rast prebivalstva. Občina podpira in bo podpirala programe, ki bodo reševali socialne stiske vseh vrst ciljnih skupin na tem območju kot so pomoč mladim družinam, večja vključenost invalidnih oseb, izvajanje pomoči žrtvam nasilja, dnevno varstvo otrok in starejših, programi pomoči brezdomcem, idr. (programi CSD, zavod Vitica, Varna hiša, Mozaik...)

3. Letni cilji

3.1 Izvrševanje proračuna

Letni cilji občine so bili v letu 2017 razvidni iz sprejetega proračuna in rebalansa proračuna za koledarsko leto 2017, ki je bil sprejet na seji občinskega sveta septembra 2017, ter so bili predstavljeni v okviru glavnih programov, podprogramov, projektov in aktivnosti, ki izhajajo iz posebnega dela proračuna.

OBČINSKI SVET

- Politični sistem

Sredstva so se v proračunu 2017 zagotavljala za delovanje organa občine občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, svetniških skupin ter delovanje političnih strank.

- Zunanja politika in mednarodna pomoč

Občina Gornja Radgona je partnersko povezana s sosednjim mestom Bad Radkersburg v Avstriji, z mestom Bruchsal-Helmsheim v Nemčiji in pobratena z občino Mladenovac v Srbiji. V okviru mednarodnega sodelovanja občine v letu 2017, je na povabilo s strani predsednika občine Mladenovac, župan z delegacijo v času od 25. do 27. januarja 2017 obiskal Mladenovac ob priliki obeležitve šolskega praznika Svetega Save. V času našega občinskega praznika smo v času od 30. 9. do 2. 10. 2017 v Gornji Radgoni gostili delegacijo iz Mladenovca. Na podlagi predloga Odbora za mednarodno sodelovanje ali župana so bili s sofinanciranjem stroškov s strani občine finančno podprti različni dogodki s področja mednarodnega sodelovanja izvedeni med letom.

- Skupne administrativne službe in splošne javne storitve

Sredstva so se namenjala za obveščanje domače in tuje javnosti, izvedbo promocijskih prireditev ter za izvedbo ostalih protokolarnih dogodkov lokalnega pomena, kot so praznovanje občinskega praznika, praznovanje dneva reformacije ter izvedba komemoracije ob Dnevu spomina na mrtve.

ŽUPAN

- Politični sistem

Sredstva so se zagotavljala za delovanje organa občine – župana ter za podžupana.

- Skupne administrativne službe in splošne javne storitve

Sredstva so se zagotavljala za pokrivanje stroškov obveščanja javnosti, pokroviteljstvo občine ter sprejema devetošolcev.

NADZORNI ODBOR

- Ekonomska in fiskalna administracija

Sredstva so se zagotavljala za delovanja organa občine – nadzornega odbora.

OBČINSKA UPRAVA

- Ekonomska in fiskalna administracija

Sredstva so se zagotavljala za pokrivanje stroškov plačilnega prometa ter za pokrivanje stroškov pobiranja taks s strani občanov, ki sta jih v imenu občine izvajala izvajalca gospodarskih javnih služb. Poleg omenjenega so se pokrivali stroški zunanjega izvajalca revizije, ki je v skladu z zakonom obvezna, saj občina nima notranje revizijske službe.

- Skupne administrativne službe in splošne javne storitve

Sredstva so se zagotavljala za pokrivanje stroškov rednega vzdrževanja in vodenja prostorskega informacijskega sistema, ki je izredno pomembno za nemoteno delo občinske uprave, za vzdrževanje in posodabljanje spletne strani. Nadalje se v okviru tega programa sredstva zagotavljajo za pokrivanje stroškov pravnega zastopanja, sredstva za zavarovalne premije ter stroški za vzdrževanje objekta Maistrov trg 2, ki je sicer v lasti vseh štirih občin UE Gornja Radgona. Izvedla se je sanacija poškodovanega ostrešja Cecinijeve stavbe.

- Lokalna samouprava

Sredstva so se zagotavljala za članstvo občine v različnih organizacijah, katerega namen je zastopanje interesa občin napram državnemu nivoju ter pomoči pri samem delovanju, za delovanje LAS Prlekije v letu 2017, za pokrivanje stroškov zaposlenih v občinski upravi, v kateri je bilo konec leta 2017 zaposlenih 28 javnih uslužbencev, za izvajanje zakonskih obvez v povezavi z zaposlenimi ter za pokrivanje vseh stroškov vzdrževanja in opremljanja upravnih prostorov občinske zgradbe, v kateri se nahaja tudi sedež upravne enote UE Gornja Radgona, sedež javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. ter pisarna Finančne uprave Republike Slovenije.

V okviru tega programa so se sredstva zagotavljala tudi za pokrivanje delovanja občinske blagajne.

- Obramba in ukrepi ob izrednih dogodkih

Sredstva so se zagotavljala za delovanje sistema za zaščito in reševanje, za delovanje gasilskih društev in gasilske zveze ter nabavo opreme za gasilska društva v občini, pri čemer so se dodatno zagotovila sredstva za sofinanciranje nabave gasilskega vozila za Prostovoljno gasilsko društvo Spodnja Ščavnica.

- Notranje zadeve in varnost

Sredstva so se zagotavljala za delovanje Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na področju preventive in vzgoje v cestnem prometu, predvsem za izboljšanje varnosti otrok in mladine v cestnem prometu ter organizacijo preventivnih akcij za vse ostale občane oziroma udeležence v prometu. Sredstva so se zagotavljala tudi za različna tekmovanja kot je »Kaj več o prometu« ter za aktivnosti v sklopu Tedna mobilnosti.

- **Trg dela in delovni pogoji**

Sredstva so se zagotavljala za sofinanciranje javnih del ter povečanje zaposlenosti. Tako so bili v okviru programov, ki jih je v letu 2017 izvajala Občina Gornja Radgona sama, zaposleni štirje javni delavci in sicer: za nadzor nad izvajanjem urnika vadbe in vzdrževanje telovadnice Partizan 1 oseba in za izvajanje urejanja in vzdrževanja površin in objektov na TŠC Trate ter površin v mestnem parku 3 osebe. V javnem podjetju Komunala Radgona d.o.o. je bilo zaposlenih 6 javnih delavcev, ki so izvajali vzdrževanje javnih površin in urejanje okolice, v programu, ki ga je izvajala Gasilska Zveza Gornja Radgona je bila vključena ena oseba, v program Območnega združenja Rdečega križa ena oseba, Osnovna Šola dr. Antona Trstenjaka Negova je vključevala dve osebi, Društvo prijateljev mladine eno osebo, Osnova šola Gornja Radgona sedem oseb, Varstveno delovni center, Enota Gornja Radgona eno osebo, Dom starejših občanov Gornja Radgona d.o.o., eno osebo, Center za socialno delo Gornja Radgona eno osebo in Zavod za pomoč družini na domu VITICA prav tako eno osebo – navedene osebe je občina sofinancirala v določenih deležih.

- **Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo**

Sredstva na tej postavki so se v letu 2017 namenila za sofinanciranje delovanja Lokalne akcijske skupine Prlekija, katere ustanovni član je med drugimi tudi Občina Gornja Radgona.

Preko javnega razpisa o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini, so se kmetijskim gospodarstvom dodelila sredstva kot pomoč za naložbe v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo, pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih ter pomoč za izplačilo zavarovalnih premij. Prav tako se je namenila pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter pomoč pri izobraževanju in usposabljanju na področju dopolnilnih dejavnosti. Preko javnega razpisa so se dodelila sredstva tudi društvom, ki so registrirana za delovanje na področju kmetijstva v občini. Sredstva so se zagotavljala za sofinanciranje izvajanja obrambe pred točo z letali in za varstvo malih živali v okviru azila zapuščenih živali. Sredstva namenjena Lovskim družinam za zagotavljanje trajnostnega gospodarjenja z divjadjo so namenska sredstva, ki so zagotovljena občinam iz proračuna pristojnega ministrstva.

- **Promet, prometna infrastruktura in komunikacije**

Sredstva so se zagotavljala za upravljanje in vzdrževanje občinskih cest (mestnih ulic, lokalnih cest, javnih poti in gozdnih cest) skozi celotno koledarsko leto tako v smislu izvajanja letnega vzdrževanja cest kot zimske službe, katero opravlja javno podjetje Komunala Radgona d.o.o. ter izbrano podjetje (preko javnega razpisa) na gozdnih cestah. V letu 2017 je bil za vzdrževanje gozdnih cest na javnem razpisu izbran izvajalec GMW d.o.o. Radenci. Poleg omenjenega so se sredstva zagotavljala za izvajanje javne snage v naseljih. V letu 2017 so bila izvajana redna vzdrževalna dela na občinskih cestah in mestnih ulicah. V letu 2017 so bile izvedene modernizacije naslednje infrastrukture: JP 606752 Negova šola, JP 604931 Zagajski Vrh – Drvanja, JP 605641 Lastomerci – Geratič (plaz), JP 606181 Očeslavci – domačija Križan in JP 606191 Očeslavci – domačija Klemenčič. V spomladanskih mesecih je bila dokončana tudi rekonstrukcija državne ceste R1-230 – Panonska ulica, in sicer na podlagi sofinancerskega sporazuma med Občino Gornja Radgona in Direkcijo RS za infrastrukturo. Ob rekonstrukciji državne ceste je bila izgrajena, dograjena oz. obnovljena tudi naslednja komunalna infrastruktura, in sicer: nova fekalna kanalizacija, zamenjava vodovoda, obnova pločnikov in javne razsvetljave, plinovod, telekomunikacije in električna napeljava. Zagotovljena pa so bila tudi sredstva za pokrivanje stroškov za redno vzdrževanje javne razsvetljave.

- **Gospodarstvo**

Občina Gornja Radgona je 12. 4. 2017 objavila Javni razpis o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona za leto 2017. Višina razpisanih sredstev je znašala 55.000,00 EUR.

Do vključno 31. 5. 2017 je prispelo skupaj 24 vlog, in sicer pet (5) vlog za ukrep A1 – Pomoč pri samozaposlovanju, ena (1) vloga za ukrep B – Spodbujanje razvoja socialnega podjetništva in osemnajst (18) vlog za ukrep C – Naložbe za nakup opreme in nematerialne investicije. Vse vloge so prispele pravočasno. Ker višina zaprosenih sredstev iz vseh prejetih vlog presega razpoložljivo višino sredstev po javnem razpisu, se je znesek sredstev za ukrepa B in C ustrezno znižal, za ukrep A1 pa so vsi prijavitelji prejeli maksimalnih 2.000,00 EUR. Vsem upravičencem do pomoči so dne 5. 7. 2017 bili izdan sklepi o

dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev. Zoper sklep o dodelitvi pomoči se ni pritožil noben izmed upravičencev do pomoči. Po pravnomočnosti sklepov o dodelitvi nepovratnih sredstev so bile upravičencem dodelitve nepovratnih sredstev dne, 27. 7. 2017 odposlane v podpis pogodbe. Pogodbe so podpisali vsi upravičenci, razen Zavoda za pomoč družini VITICA, Gornja Radgona. V dopisu so napisali, da so se po proučitvi vseh določil predmetne pogodbe odločili, da jo iz utemeljenega razloga, vezanega na dvojno financiranje, ne bodo podpisali. Odobrena sredstva pomoči so bila vsem upravičencem izplačana v mesecu septembru in oktobru. Pri tem bi še omenili, da je upravičencu Gostilna Mencinger, Matej Štefanec s.p. na podlagi končnega poročila bilo izplačanih le 569,59 EUR in ne 2.158,45 EUR (upravičenec je izvedel le del investicije). Dodeljenih je bilo 52.345,22 EUR od razpisanih 55.000,00 EUR, oziroma 95,2%.

- **Varovanje okolja in naravne dediščine**

Sredstva so se zagotavljala za izvajanje obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode na opuščnem odlagališču komunalnih odpadkov Hrastje Mota, ki ga opravlja upravljavec odlagališča Saubermacher Slovenija d.o.o., v skladu z odločbo Agencije RS za okolje.

Osnovni akt ki ureja področja odlagališč je Uredba o odlagališčih odpadkov. Same aktivnosti med Občino Gornja Radgona in podjetjem Saubermacher Slovenija d.o.o. potekajo na podlagi Dogovora o izvajanju aktivnosti na odlagališču nenevarnih odpadkov Hrastje Mota.

Gre za aktivnost, ki jih je potrebno izvesti predhodno pred zaprtjem odlagališča v Hrastje Moti, da se zadosti obratovalnemu monitoringu, na odlagališču, kjer so se do 15.9.2003 odlagali komunalni odpadki iz gospodinjstev ter njim podobni odpadki iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti v občinah Apače, Gornja Radgona, Radenci in Sveti Jurij ob Ščavnici.

V navedenem projektu je Občina Gornja Radgona udeležena na podlagi delitvene bilance v deležu 36,90 % ki ga kot takega sofinancira za opravljene storitve. Sredstva na postavki se zagotavljajo za izdelavo letnih poročil za Agencijo RS za okolje, za merjenje nivojev podzemnih vod, merjenje posedanja odlagališča, izvajanje obratovalnega monitoringa, izvajanje deratizacije odlagališča, nujna vzdrževalna dela (košnja trave na odlagališču, urejanje poti na vrh odlagališča, posek posušenih dreves, čiščenje jarkov, popravila ograje ...) ter koordiniranje aktivnosti, organizacijska, administrativna in druga opravila.

V okviru te postavke so se zagotavljala sredstva tudi za investicijsko vzdrževanje zbirno-sortirnega centra Puconci (CERO Puconci). Področje obvezne gospodarske javne službe odlaganja preostankov predelave, obdelavo mešanih komunalnih odpadkov ali odstranjevanje komunalnih odpadkov ureja Odlok o ustanovitvi javnega podjetja center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., ki je bil sprejet v letu 2008, v letu 2010 pa noveliran. Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. opravlja obvezno gospodarsko javno službo odlaganja, obdelave mešanih komunalnih odpadkov ter odstranjevanje le teh v 27 pomurskih občinah, tudi v Občini Gornja Radgona, kjer v celotni strukturi predstavlja delež za Gornjo Radgono 7,738 %. V letu 2017 smo zagotavljali sredstva iz amortizacije za CERO Puconci (50 %) v višini 64.386,42 Eur za investicije in investicijsko vzdrževanje CERO Puconci, katera v prvi fazi vplačujemo v poseben proračunski sklad, ki se vodi na Občini Puconci.

V okviru postavke varovanja okolja in kulturne dediščine je na področju ravnanja z odpadno vodo bila v letu 2017 izvedena zamenjava frekvenčnih regulatorjev in izvedba prezračevanja na črpališču B4, sanacija kanalizacijskega omrežja pri frizerskem salonu v Črešnjevcih, sanacija kanalizacijskega priključka za stanovanjsko hišo Šenveter, sanacija kanalizacijskega cevovoda za Panvito, sanacija meteorne kanalizacije v Horvatovi in Vrečovi ulici, sanacija kanalizacijskega omrežja v Ulici ob prog, sanacija kanalizacije Prešernova ulica 14, izgradnja kanalizacije Koroševič – Ulica Moše Pijade 3, sanacija kanalizacijskega priključka pri stanovanjski hiši Šadl Rudi v Črešnjevcih ter sanacija meteorne in fekalne kanalizacije Trplan v Črešnjevcih.

V letu 2017 so se sredstva zagotavljala tudi za investicijska vzdrževalna dela na čistilni napravi in sicer: izdelava lestve s hrbtnoobranom, izdelava in montaža podestov z ograjo ter gradbena dela pri namestitvi zabojnikov za zgoščanje blata na čistilni napravi v Gornji Radgoni.

- **Prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost**

Sredstva so se zagotavljala za pokrivanje stroškov storitev na področju prostorskega načrtovanja (geodetske izmere, cenitve, zemljiško knjižne zadeve, izdelave projektne in prostorske dokumentacije), za pokrivanje stroškov, nastalih v zvezi vodovodnega omrežja, ki je bilo izgrajeno v okviru sistema C, in za investicije v vodovodno omrežje.

Iz predmetnega programa so se sredstva zagotavljala tudi za vzdrževanje mestnega parka, za vzdrževanje in zasaditev zelenih površin, za stroške zavarovanja vodovodnega omrežja in za sofinanciranje malih čistilnih naprav. Velik del stroškov iz tega programa je bil namenjen tudi upravljanju in vzdrževanju

stanovanjskega fonda ter poslovnih prostorov, vključno s soudeležbo pri manjših investicijah v skupne dele stavb.

- **Zdravstveno varstvo**

Sredstva so se v letu 2017 zagotavljala za vzdrževanje defibrilatorjev, izvedbo cepljenja za dečke 6. razredov osnovne šole proti virusu (HPV), za plačilo prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje za nezavarovane osebe in osebe do 18 leta starosti, ki se šolajo in niso zavarovane kot družinski člani iz razloga, ker njihovi skrbniki niso sposobni poskrbeti zanje oziroma ne izpolnjujejo pogojev za vključitev v obvezno zavarovanje. Število nezavarovanih oseb nenehno niha, a se povprečno giblje okrog številke 260. V okviru predmetnega programa so se v letu 2017 sredstva zagotavljala tudi za mrliško ogledno službo.

- **Kultura, šport in nevladne organizacije**

Sredstva so se v letu 2017 zagotavljala za izvedbo različnih programov s področja kulture – za financiranje delovanja javnega zavoda Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona in javnega zavoda Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona, prav tako pa tudi za sofinanciranje programov društev, ki so registrirana za delovanje na področju kulture. Javnemu skladu RS za kulturne dejavnosti so se sredstva v letu 2017 zagotavljala za sofinanciranje tako delovanja kot konkretnih projektov, ki se izvajajo preko celega leta.

Na področju športa so se sredstva zagotavljala različnim ciljnim skupinam - športnim društvom, klubom in javnim zavodom za izvajanje letnega programa športa - preko javnega razpisa, v okviru tega področja pa so se sredstva zagotavljala tudi za vzdrževanje športne infrastrukture (zunanje površine in pokriti športni objekti), s poudarkom na potrebnih hortikulturnih delih na TŠC Trate in nakupu ter vzdrževanju delovnih strojev.

V okviru predmetne programske skupine so se v letu 2018 zagotavljala sredstva tudi za sofinanciranje delovanja posebnih skupin, in sicer za razpise za delovanje veteranskih društev, upokojenskih društev ter drugih posebnih skupin, ki jih ni moč drugače razvrstiti (Društvo prijateljev mladine, Ustanova dr. Šiftarjeva fundacija in Svetovalni center Maribor).

Poleg omenjenega pa so se v okviru te programske skupine, sredstva v letu 2018 zagotavljala tudi za programe mladinskih društev, za ureditev prostorov za Mladinsko društvo Vitez Negova ter sofinanciranje dogodka Športaj s Klinko.

- **Izobraževanje**

Sredstva so se zagotavljala za zelo obsežno vsebinsko in finančno področje, ki pokriva delovanje vrtcev, osnovnih šol ter glasbenega izobraževanja. Občina Gornja Radgona je v letu 2017 krila tudi nadstandardne storitve v omenjenih zavodih, s čimer je zagotovila nemoteno izvajanje vzgojno izobraževalnega programa. Poleg navedenega se je izvedlo nekaj manjših investicijskih vlaganj, ki so bile intervencijske narave ter so bile nujno potrebne za nemoteno izvajanje delovnega procesa. Poleg omenjenega so se sredstva zagotavljala tudi za regresiranje šolskih prevozov, subvencioniranje šole v naravi, nakupa potrebščin za socialno ogrožene in za izvedbo jelkovanja otrok z obdarovanjem.

- **Socialno varstvo**

Sredstva so se v letu 2017 zagotavljala za različne socialne programe in sicer: za pomoč družini preko različnih programov socialnega varstva (družinski pomočnik, regresiranje oskrbe v domovih, pomoč na domu), za zagotavljanje denarne pomoči ob rojstvu otroka in socialno najšibkejšim občanom, za subvencioniranje najemnin, za enkratne denarne pomoči za materialno ogrožene, za plačevanje pogrebnih stroškov. Sredstva pa so se v okviru predmetne programske skupine zagotavljala tudi za sofinanciranje delovanja Območnega združenja Rdečega križa Gornja Radgona ter za delovanje humanitarnih društev.

- **Servisiranje javnega dolga**

V letu 2017 so se sredstva zagotavljala za poplačilo obveznosti iz naslova plačil obresti in odplačila glavnice od najetih dolgoročnih kreditov v skladu z amortizacijskimi načrti. Odplačevali so se dolgoročni krediti, najeti za energetska sanacija vrtca Gornja Radgona, izgradnjo slačilnic na TŠC Tratah, energetska sanacija OŠ Gornja Radgona, izgradnjo komunalne infrastrukture in čistilne naprave, modernizacijo cest in energetska sanacija OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova.

- **Intervencijski programi in obveznosti**

Sredstva so se zagotavljala iz proračunske rezerve za pokritje stroškov naravnih nesreč (sanacija občinskih cest po neurjih) in iz proračunske rezervacije za pokritje stroškov, ki se jih pri pripravi proračuna ni dalo predvideti (sofinanciranje nabave gasilskega tehnično reševalnega vozila za namene PGD Gornja Radgona zaradi uničenja obstoječega vozila v prometni nesreči, vračilo sredstev Slovenskemu regionalno razvojnemu skladu za sofinanciranje projekta SKUPAJ).

MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT – SKUPNA OBČINSKA UPRAVA

- **Lokalna samouprava**

Sredstva so se zagotavljala za delovanje skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo, katerega so ustanovile občine Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici. Sredstva so se zagotovila za pokrivanje stroškov plač in materialnih stroškov enega občinskega inšpektorja ter dveh občinskih redarjev. V skladu z ustanovitvenim odlokom skupne občinske uprave se stroški skupne občinske uprave v osnovi delijo po ključu števila prebivalcev posamezne občine ustanoviteljice. Za Občino Gornja Radgona tako znašajo ti stroški 56.76% od vseh skupnih stroškov, dodatno pa je vsaka od občin ustanoviteljic skupne občinske uprave po 26. členu Zakona o financiranju občin upravičena do sofinanciranja s strani države v višini 50%.

KS GORNJA RADGONA, KS ČREŠNJEVCI - ZBIGOVCI, KS NEGOVA, KS SPODNJI IVANJCI IN KS SPODNJA ŠČAVNICA

Sredstva so se zagotavljala za delovanje in poslovanje ožjih delov občine, to je petih krajevnih skupnosti, ki so neposredni proračunski uporabniki. Dve krajevni skupnosti, KS Gornja Radgona in KS Negova imata v svojem upravljanju tudi pokopališče.

3.2 Ostale naloge

Poleg letnega načrta, ki je povezan predvsem z izvrševanjem proračuna, sta župan in občinska uprava izvajala veliko ostalih nalog, povezanih z delovanjem lokalne samouprave ter izvajanjem upravnih nalog, ki so ji podeljene z veljavnimi predpisi. V nadaljevanju bomo predstavili nekaj področij in nalog.

OBČINSKI SVET

V letu 2017 je občinski svet zasedal osmih (8) sejah, in sicer sedmih (7) rednih sejah OS in eni (1) izredni seji.

Skupno je bilo na teh sejah sprejetih 68 sklepov, od tega se jih je nanašalo 19 na sprejem splošnih aktov (skrajšani postopek, prva in druga obravnava).

Sprejeti in v uradnem glasilu objavljeni so bili naslednji splošni akti:

- Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2017,
- Pravilnik o priznanjih in nagradah v občini Gornja Radgona za zaključeno izobraževanje in izjemne dosežke v času izobraževanja,
- Odlok o krajevnih skupnostih v Občini Gornja Radgona,
- Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2016,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Gornja Radgona,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda PORA Gornja Radgona,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona,
- Odlok o spremembah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Gornja Radgona,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2017,
- Pravilnik o dodeljevanju občinskih enkratnih denarnih socialnih pomoči v občini Gornja Radgona,
- Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu na kmetijskem zemljišču brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov na kmetiji Fujs v k. o. Spodnja Ščavnica,
- Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2018.

V letu 2017 je bilo s strani članic in članov OS na rednih sejah podanih skupno **60 svetniških pobud** in **83 svetniških vprašanj**. Odgovori so bili podani na vsa postavljena vprašanja in podane pobude ali predloge (večinoma pisno, nekaj tudi ustno). Dane pobude in predlogi so se, v kolikor je to možno, vključevale v delo občinske uprave.

V okviru delovanja občinskega sveta je v skladu s poslovníkom župan med letom sklical osem (8) Političnih koordinacij svetniških skupin, na katerih so obravnavali zadeve vezane na sklice sej občinskega sveta.

Župan je med letom sklical tudi sedem (7) sej Sveta predsednikov svetov krajevnih skupnosti Občine Gornja Radgona, na katerih so obravnavali zadeve vezane na sklice sej občinskega sveta in delovanje krajevnih skupnosti. Občinska uprava je tudi na teh sejah zagotavljala strokovno in administrativno podporo.

Pred rednimi sejami občinskega sveta ali za obravnavo zadev v skladu z akti občine je bilo v letu 2017 izvedenih **43 sej stalnih delovnih teles občinskega sveta** (odbori in komisije), na katerih je občinska uprava zagotavljala strokovno in administrativno podporo. Poleg tega so bile izvedene še številne seje drugih komisij in posvetovalnih teles, imenovanih s strani župana.

NADZORNI ODBOR

V letu 2017 je nadzorni odbor zasedal na 11 sejah ter izvedel in dokončal 3 nadzore (ZR proračuna Občine Gornja Radgona, Krajevna skupnost Gornja Radgona, PORA Gornja Radgona), za katera so bila predložena končna poročila in obravnavana na občinskem svetu. Občinska uprava je zagotavljala strokovno in administrativno podporo.

KRAJEVNE SKUPNOSTI

Občinska uprava zagotavlja izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe štirih krajevnih skupnosti in njihovih svetov ter finančno – računovodske naloge za vseh pet krajevnih skupnosti.

V letu 2017 so se člani Sveta Krajevne skupnosti Gornja Radgona sestali na treh rednih sejah, v Krajevni skupnosti Negova, Krajevni skupnosti Spodnji Ivanjci in Krajevni skupnosti Spodnja Ščavnica so se sestali na petih rednih sejah ter v Krajevni skupnosti Črešnjevci – Zbigovci na petih rednih in eni izredni seji sveta. Vse seje so bile sklepčne.

UPRAVNE ZADEVE

Občinska uprava je na osnovi veljavnih predpisov upravni organ in odloča v upravnih postopkih iz svoje izvirne pristojnosti. Upravni postopek se uvede na zahtevo stranke in po uradni dolžnosti. V letu 2017 je občinska uprava obravnavala **1351** upravnih zadev, **3** zadeve, uvedene po uradni dolžnosti so bile prenesene iz leta 2016. Na zahtevo strank je bilo uvedenih **1036** upravnih zadev, **315** upravnih zadev je bilo uvedenih po uradni dolžnosti. Tako je občinska uprava v letu 2017 obravnavala skupaj **1351** upravnih zadev, **35** zadev pa je odstopila v reševanju drugim pristojnim organom. Od uvedenih upravnih zadev, ki so bile vložene na zahtevo stranke, je bilo ugodno rešenih **1135** zadev, **6** zadev je bilo zavrženih, **8** zadev pa je bilo ustavljenih, od tega **3** na zahtevo strank, **5** po uradni dolžnosti. Nobena zadeva na zahtevo stranke, ni bilo zavržena. Tako je bilo v letu 2017 rešenih skupaj **1351** zadev, od tega **1036** na zahtevo stranke in **315** po uradni dolžnosti. Vse upravne zadeve so bile rešene v zakonitem roku. **3** upravne zadeve, uvedene po uradni dolžnosti so ob koncu leta 2016 ostale odprte. Čas za reševanje upravnih zadev začne teči z dnem vložitve vloge, kar je lahko tudi 31. 12. in se glede na obdobje poročanja prenese v reševanje v naslednje koledarsko leto.

Občinska uprava je v letu 2017 prejela **4** vloge v okviru izvajanja Zakona o dostopu do informacij javnega značaja in vse štiri vloge so bile rešene v zakonitem roku.

Nadalje je potrebno navesti še, da mora Občinska uprava v svojem upravnem poslovanju, v skladu z veljavno zakonodajo ustrezno evidentirati in odpremljati veliko različnega dokumentarnega gradiva, ki je nujni sestavni del vsakega postopka. Tako se vsa prejeta in odposlana pošta ustrezno obravnava v tajništvu občinske uprave in v glavni pisarni, ki je tudi vhodna pisarna za vse stranke in njihove vloge. V obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 je bilo evidentiranih **9.643** prispelih dokumentov, ki se posebej evidentirajo v informacijskem sistemu. Število prejete pošte je veliko večje (najmanj 30 % več od evidentirane), vendar se vsa dospela pošta, ne glede na medij prebere in prouči, ali jo je potrebno izpisati in obravnavati kot evidenčno gradivo, oziroma samo posredovati odgovornim sodelavcem na določenem področju, ali pa jo smatrati kot neevidenčno. Največ prispele pošte se nanaša na zadeve s področja gospodarskih javnih služb in urejanja prostora.

V enakem obdobju je bilo odposlanih evidentiranih **16.244** kosov različnih poštnih pošiljk, od tega **1.507** pisem v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku, kot so odločbe, dovoljenja, soglasja in druga pisma, za katera se meni, da jih je potrebno vročati z osebno vročitvijo in niso zmeraj izključno povezana z Zakonom o splošnem upravnem postopku. Nadalje je bilo poleg že omenjenih pisem odposlanih **48** priporočenih pošiljk s storitvijo AR, **3** paketi, **2.956** standardnih pisem, **2.014** navadnih pisem, **876** priporočenih pisem in **8.840** delno naslovljene in nenaslovljene pošte. Pri tem je potrebno poudariti, da je potrebno k temu številu prišteti ogromno elektronskih sporočil, ki se pošiljajo na različne naslove in se ne evidentirajo.

JAVNA NAROČILA

Področje izvajanja javnih naročil je eno izmed najpomembnejših področij v smislu ekonomičnosti, racionalnosti in transparentnosti izvrševanja proračuna. Glede na navedeno, nenehno izboljšujemo sistem notranjih kontrol ter iščemo najbolj optimalen način izvajanja in vodenja tega področja.

V letu 2017 smo še naprej izvajali enak način izvajanja javnih naročil, kot smo ga uvedli v letu 2015. To je, da smo vsa evidenčna naročila, to so tista, ki so pod pragom uporabe zakona o javnem naročanju, izvajali samo z enega mesta, pri čemer morajo vsako naročilo potrditi štiri odgovorne osebe. Sistem se bo ves čas izpopolnjeval in nadgrajeval v smeri najracionalnejše porabe proračunskih sredstev glede zahtevane kakovosti in obsega storitve.

V letu 2016 (1. april) je pričel veljati novi Zakon o javnem naročanju – ZJN-3, ki je prinesel med drugim tudi to novost, ki se nanaša na postopke za oddajo javni naročil za potrebe ožjih delov občine – krajevne skupnosti. Kot določa zakon, da postopke za oddajo javnih naročil za potrebe ožjih delov občine izvaja občina, je občina začela s 1. 1. 2017 izvajati javna naročila tudi za krajevne skupnosti, tako evidenčna kot ostala javna naročila.

Podajamo nekaj statističnih podatkov (v statistični podatkih so vključene vrednosti tudi za krajevne skupnosti):

Evidenčna javna naročila

Zakon	Predmet	Mejne vrednosti za posamezno evidenčno naročilo brez DDV	Skupno število oddanih evidenčnih naročil	Skupna pogodbeno vrednost evidenčnih naročil brez DDV
ZJN -3	Blago	0 – 19.999,99 EUR	106	45.986,84 EUR
	Storitve	0 – 19.999,99 EUR	247	121.435,66 EUR
	Gradnje	0 – 39.999,99 EUR	25	74.690,25 EUR

Ostala javna naročila, objavljena na portalu javnih naročil na podlagi ZJN - 3

Naročila male vrednosti:

- Izdelava projektne dokumentacije za potrebe občine Gornja Radgona v letu 2017, po sklopih in sicer; Izdelava projektne dokumentacije – Idejni projekt (IDP) za preureditev in spremembo namembnosti – znesek 3.590,00 EUR brez DDV, 4.379,80 EUR z DDV; Izdelava projektne dokumentacije – PGD in PZI za gradnjo javnega cevovoda Ločki Vrh – Negova 87 – Negova 78 – znesek 3.900,00 EUR brez DDV, 4.758,00 EUR z DDV; izdelava projektne dokumentacije – PZI za javno razsvetljavo ob hodniku za pešce na regionalni cesti »Podgrad – Apače« - znesek 1.700,00 EUR brez DDV, 2.074,00 EUR z DDV; Izdelava projektne dokumentacije – PZI za modernizacijo ceste LC 104051 Gornja Radgona – Police s sanacijo plazu -znesek 6.850,00 EUR brez DDV, 8.357,00 EUR z DDV;
- Čiščenje poslovnih prostorov z okoljsko manj obremenjujočimi čistili (pogodba sklenjena za dve leti) – 28.176,00 EUR brez DDV, 34.374,72 EUR z DDV (obračun se deli po ključu Občina Gornja Radgona 51,98 %, EU Gornja Radgona 40,21 % in Komunala Radgona, d. o. o. 7,81 %);
- Prenova javne razsvetljave na Grajskem hribu v Gornji Radgoni – znesek 34.617,51 EUR brez DDV, 42.233,36 z DDV;
- Prenova javne razsvetljave na Partizanski cesti in Cesti na stadion v Gornji Radgoni – znesek 9.272,06 EUR brez DDV, 11.311,91 EUR z DDV.

Naročila velike vrednosti:

- Izgradnja občinskih cest v občini Gornja Radgona: JP 605461 Spodnja Ščavnica – Geratič (plaz) znesek 19.169,82 EUR brez DDV, 23.387,18 EUR z DDV; JP 606181 Očeslavci – domačija Križan in JP 606 191 Očeslavci – domačija Klemenčič – znesek 30.633,70 EUR brez DDV, 37.373,12 EUR z DDV.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zaključni račun za koledarsko leto 2017 izkazuje naslednje prihodke in odhodke:

Prihodki:	7.612.653,58 EUR
Odhodki:	6.610.950,25 EUR

PRIHODKI

Prihodki za proračunsko leto 2017 skupaj znašajo 7.612.653,58 eur. Realizacija prihodkov je za 498.649,09 EUR manjša od načrtovane realizacije za leto 2017. Občutno manjši so načrtovani kapitalski prihodki, ker se

ni prodalo zemljišče pod DSO G. Radgona v načrtovani višini 300.000,00 eur. Manjši so tudi načrtovani prihodki iz naslova najemnin za vodovodno infrastrukturo in povračilo sredstev iz naslova sofinanciranja izgradnje vodovodnega sistema C. Do izpada planiranih prihodkov v zvezi vodovodne infrastrukture je prišlo predvsem zaradi tega, ker le-ta tudi v letu 2017 ni bila dana v upravljanje JP Prlekiji, d.o.o. Kljub manjši realizaciji prihodkov, se v letu 2017 nismo srečali z likvidnostnimi težavami saj smo realizacijo proračuna sprotno spremljali in skrbeli za njegovo uravnoveženost.

ODHODKI

Odhodki za proračunsko leto 2017 skupaj znašajo 6.610.950,25 eur. Realizacija odhodkov je za 1.045.527,38 EUR manjša od načrtovane realizacije za leto 2017.

Realizacija odhodkov v letu 2017 je bila manjša predvsem zaradi nerealiziranih oz. manjših naslednjih planiranih proračunskih izdatkov v zvezi:

- pisanja kronike Občine Gornja Radgona,
- tekočega vzdrževanja ter stroškov ogrevanja v poslovna stavbi Maistrov Trg 2,
- materialnih stroškov za delovanje občinske uprave,
- stroškov na področju varnosti in zdravja pri delu občinske uprave,
- izgradnje cestne ovire Vrtna ulica,
- modernizacije LC104051 G. Radgona – Norički Vrh – Police,
- prenove javne razsvetljave,
- gradnje, upravljanja in vzdrževanja odprtega širokopasovnega omrežja v KS Negova, KS Spodnji Ivanjci in KS Spodnja Ščavnica,
- vlaganj v Lisjakovo strugo,
- postavitve turistične in druge prometne signalizacije,
- tekočih transferov JZ Pora,
- investicijskega vzdrževanja CERO Puconci,
- kanalizacijskega omrežja v Občini Gornja Radgona,
- geodetskih in notarskih storitev,
- izdelave projektne dokumentacija za Vrtec Manka Golarja, enoto Negova,
- subvencioniranja cen za vodovodno omrežje,
- oskrbo prebivalstva s pitno vodo in varovanja vodnih virov Pomurja »Vodovodno omrežje- sistem C«,
- sofinanciranja malih čistilnih naprav,
- vzdrževanja stanovanj,
- izgradnje centra za krepitev zdravja,
- tekočih transferov JZ KULTPROTUR,
- izdelave projektne dokumentacije za izgradnjo večnamenske športne dvorane ob OŠ Gornja Radgona.
- tekočih transferov Vrtcu Manka Golarja Gornja Radgona,
- vzdrževanja javnih zavodov,
- regresiranja prevozov učencev,
- nagrad šolajočim,
- financiranja družinskega pomočnika,
- regresiranja oskrbe v domovih,
- zagotavljanja pomoči na domu,
- plačila obresti od najetih kreditov,
- plač in drugih izdatkov zaposlenim v medobčinskem inšpektoratu,
- materialnih stroškov medobčinskega inšpektorata

Najbolj uspešni smo bili pri zagotavljanju sredstev za tekoče in investicijske transfere, kamor spadajo subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem GJS, subvencioniranje privatnim podjetjem in zasebnikom, tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam, tekoči transferi v javne sklade in tekoči transferi v javne zavode.

Kar se tiče investicij, smo investicijska sredstva zagotovili za:

- nakup pisarniškega pohištva, strojne računalniške opreme, licenčne programske opreme in klima naprave za potrebe delovanja občinske uprave,
- nakup prenosnika za potrebe Štaba civilne zaščite Občine Gornja Radgona,
- nakup kosilnice za košenje površin na TŠC Trate in košenje mestnega parka,

- nabavo gasilskega vozila PGD Spodnja Ščavnica,
- nabavo gasilskega tehnično reševalnega vozila PGD Gornja Radgona,
- izdelavo projektne dokumentacije za modernizacijo LC 104051 G. Radgona – Norički Vrh – Police,
- modernizacijo JP606181 Očeslavci- domačija Križan,
- modernizacijo JP606191 Očeslavci- domačija Klemenčič,
- zamenjavo vodovoda, obnovo pločnikov, kanalizacije in javne razsvetljave na Panonski ulici,
- izdelavo načrtov in druge projektne dokumentacije v zvezi izdelave celostne prometne strategije za Občino Gornja Radgona,
- modernizacijo JP604931 Zagajski Vrh – D rvanja,
- modernizacijo JP606752 Negova-šola,
- modernizacijo JP605641 Lastomerci-Geratič,
- izdelava projektne dokumentacije za prenovo javne razsvetljave,
- prenovo javne razsvetljave na Partizanski cesti,
- prenovo javne razsvetljave Grajski hrib,
- vlaganja v CERO Puconci,
- sanacijo kanalizacijskega omrežja pri frizerskem salonu v Črešnjevcih,
- sanacijo kanalizacijskega priključka za stanovanjsko hišo Šenveter v Gornji Radgoni,
- sanacijo kanalizacijskega cevovoda za Panvito,
- sanacijo meteorne kanalizacije v Horvatovi in Vrečovi ulici,
- sanacijo kanalizacijskega omrežja v Ulici ob Progi,
- sanacijo meteorne in fekalne kanalizacije Trplan v Črešnjevcih,
- namestitvev zabojnikov za zgoščanje blata in izdelavo lestve in podestov z ograjo v centralni čistilni napravi,
- izdelavo projektne dokumentacije z izvedbenim načrtom za pločnik Podgrad,
- izdelavo projektne dokumentacije za preureditev in spremembo namembnosti podstrešja v starem delu objekta OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova,
- izdelavo projektne dokumentacije za kanalizacijski kolektor v industrijski coni Mele,
- gradnjo drvarnic na Grajski cesti 23-25 v Gornji Radgoni,
- postavitev zaščitne steklene ograje ob objektu Špital v Gornji Radgoni.

5. Nastanek nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Kot smo že opisali v zgornjem poglavju, je v letu 2017 prišlo do največjega izpada prihodka predvsem zaradi tega, ker vodovodna infrastruktura ni bila dana v upravljanje JP Prlekija, d.o.o in ker ni bilo prodano zemljišče pod DSO G. Radgona. Ker smo izvrševanju prihodkovne strani prilagodili izvrševanje odhodkovne strani proračuna, ni prihajalo do likvidnostnih težav. Ugotovimo lahko celo, da je znižanje odhodkovne strani celo večje od znižanja prihodkovne strani, s čimer smo omogočili, da smo za večje projekte, ki se niso izvajali v letu 2017, zagotovili sredstva na TRR in se bodo za istovrstni namen porabila v letu 2018.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

V letu 2017 se več nismo srečali z likvidnostnimi težavami, kar je bil največji problem v letu 2016. To pomeni, da smo obveznosti poravnali tekoče in sproti in da smo na dan 31.12.2017 poravnali vse zapadle obveznosti. Stanje zadolženosti na dan 31. 12. 2016 je znašalo 6.114.654,19 EUR, stanje zadolženosti na dan 31. 12. 2017 znaša 5.802.226,79 EUR.

Tudi na področju ostalih aktivnosti programa dela, ki niso vezane na izvrševanje proračuna lahko rečemo, da je bilo leto 2017 zelo aktivno in se je nadaljevalo s pripravo pomembnejših in zahtevnejših splošnih aktov, kateri so bili obravnavani in sprejeti na sejah občinskega sveta. Med temi je potrebno izpostaviti Pravilnik o priznanjih in nagradah v Občini Gornja Radgona za zaključeno izobraževanje in izjemne dosežke v času izobraževanja, Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2017, Odlok o krajevnih skupnostih, Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2016, Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Gornja Radgona, Odlok o spremembah in

dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova, Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda PORA, Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona, Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kultprotur, Odlok o spremembi Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Gornja Radgona, Pravilnik o dodeljevanju enkratnih denarnih socialnih pomoči v občini Gornja Radgona, Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2017, Odlok o proračunu za leto 2018.

Poleg omenjenega je potrebno poudariti, da je občina veliko pozornosti posvetila nadaljevanju urejanja zadev na področju gospodarskih javnih služb, delovanju javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. in je aktivno sodelovala tudi pri urejanju zadev, povezanih z zaključevanjem izgradnje vodovodnega omrežja in s tem povezanih upravljaljskih zadev.

7. Ocena notranjega nadzora javnih financ

Občina Gornja Radgona nima organizirane notranje revizijske službe in je tudi v letu 2017 za izvedbo notranjega revidiranja za leto 2016 najela zunanjo revizijsko službo. Revizijo je v letu 2017 za koledarsko leto 2016 izvedel tudi Nadzorni odbor. Da se tveganja lažje obvladujejo, ima občina vzpostavljene tudi notranje kontrole, ki so hierarhično urejene. Oba skrbna pregleda, ki sta bila opravljena v letu 2017 sta pokazala na določene pomanjkljivosti pri izvajanju notranjih kontrol, zato smo po prejetih poročilih sistematično pristopili k odpravi le-teh. Dejstvo je, da vsega ne bomo uspeli postoriti takoj, a se je veliko reševalo že sproti, saj smo pomanjkljivosti zaznavali že sami in jih sproti odpravljali. Največje tveganje predstavlja pomanjkljivo evidentiranje osnovnih sredstev, saj se v preteklih obdobjih ni posvetilo temu področju dovolj pozornosti. V letu 2017 smo nadaljevali z urejanjem registrov in uspelo nam je na podlagi cenitve in podatkov iz katastra, na novo vzpostaviti register obstoječe vodovodne infrastrukture. Pripravljene imamo podatke za register vodovodne infrastrukture, vendar čakamo na aktivacijo, ki je pogojena s sprejetjem cen. Vse ostale pomanjkljivosti bomo odpravljali sproti in so tudi predvidene v programu dela občinske uprave vezanim na delo občinskega sveta ter v internem programu dela občinske uprave. Kljub vsemu se občina zaveda, da je obvladovanje tveganj pri izvrševanju proračuna in drugih aktivnosti znotraj zastavljenega dela ena izmed ključnih nalog, katerim bomo posvetili še več pozornosti.

8. Področja, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Že v zgodnjih poglavjih smo večkrat opozorili, da cilji niso bili doseženi predvsem na področju izvrševanja proračuna, predvsem na prihodkovni strani kar povračila sredstev v zvezi predfinanciranja vodovodnega sistema C, kapitalskih prihodkov in najemnine za vodovodno infrastrukturo, kar je posledica nesprejema cene. Na odhodkovni strani zaradi različnih razlogov niso bili realizirani nekateri planirani projekti: pisanje kronike Občine Gornja Radgona, izgradnje cestne ovire Vrtna ulica, modernizacije LC104051 G. Radgona – Norički Vrh – Police, vlaganja v Lisjakovo strugo, postavitve turistične in druge prometne signalizacije, izgradnja centra za krepitev zdravja, izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo večnamenske športne dvorane ob OŠ Gornja Radgona.

9. Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Zakon o lokalni samoupravi in veliko drugih zakonov in podzakonskih aktov nalaga občini veliko zakonskih obveznosti, poleg teh pa je bila občina zelo aktivna tudi na investicijskem področju. Z izvajanjem teh aktivnosti občina skrbi za povečevanje kakovosti bivanja občanov in občanov ter skrbi in ustvarja pogoje za njihovo delovanje ter delovanje poslovnih subjektov. Dejstvo je, da so želje in pričakovanja vsako leto večja, zato se poskuša s premišljenim vlaganjem finančnih sredstev v različne programe in projekte omogočiti enakomeren razvoj celotnega območja. V letu 2017 so se sredstva vlagala tudi v zaposlovanje v smislu sofinanciranja javnih del, povečevala so se sredstva na socialnem področju, kar pa ne zmanjšuje stiske našim občanom, ampak dejansko kaže na zaostreno sliko na tem področju. Skozi leto smo podpirali tudi vse zavode pri izvedbi njihovih programov, kar prispeva k razvoju naše družbe vseh starostnih skupin.

10. Analiza dela občinske uprave

Dne 1. 12. 2016 je začel veljati Akt o spremembi Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Gornja Radgona. Z izdajo predmetnega akta so se s ciljem povečanja učinkovitosti delovanja občinske uprave spremenila delovna področja številnim sodelavcem občinske uprave in leto 2017 je tako bilo leto implementacije sprememb Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi. Spremembe so tako v prvem letu prinesle že kar nekaj konkretnih rezultatov. Tako se je na področju ravnanja z občinskim premoženjem povečala prodaja premoženja, ki ga občina več ne potrebuje, uredile so se evidence in predvsem razmerja z dolžniki najemniki občinskih stanovanj in zmanjšal dolg za najemnine, rešilo se je nekaj dalj časa nerešenih zadev na področju ravnanja z občinskim premoženjem, kot na primer pravno formalna ureditev lastništva, upravljanja in uporabe stavbe na Maistrovem trgu 2, nadalje se je na področju vzdrževanja občinskih cest in javnih poti z vključitvijo predsednikov krajevnih skupnosti v načrtovanje in spremljanje realizacije opravljenih del in količin na lokalnih cestah in javnih poteh ter posledično večjo prisotnostjo in dostopnostjo preko predsednikov KS na terenu, doseglo občuten napredek predvsem v komunikaciji z uporabniki cest in odzivnostjo ob morebitnih težavah na posameznih cestah. Nadalje so se na področju vzdrževanja cest v letu 2017 začeli pripravljati nekateri predlogi sprememb s ciljem povečati učinkovitost storitev vzdrževanja cest ob enaki finančni obremenitvi proračuna za predmetni namen. Prav tako se je v letu 2017 začelo z informatizacijo in digitalizacijo katastrov in evidenc ter poenotenjem le teh (ureditev in vzpostavitev enotnega in popolnega katastra javnih površin, lokalnih cest in javnih poti, vodovoda, kanalizacije, pokopališč, osnovnih sredstev), ki zahteva velik angažma uslužbencev občinske uprave, saj do nedavnega te evidence niso bile ustrezno urejene in pravočasno nadgrajevane. Prav tako se je v letu 2017 začelo s pripravo predloga za videoanalizo cest na podlagi katere bi pridobili strokovne podlage oz. oceno poškodovanosti cest. Nadalje se je v letu 2017 začelo tudi s pripravo podlag za uskladitev podatkov za odmero NUSZ s podatki REN, kjer je analiza obstoječega stanja pokazala številne neuskklajenosti. Nadalje je sprememba akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest dala v letu 2017 prve rezultate tudi na področju priprave normativno pravnih aktov, kjer smo nekatere pravno najzahtevnejše zadeve uspeli rešiti ali jih premakniti v pozitivno smer. Prav tako smo v letu 2017 sprejeli tudi nov sodoben in načinu delovanja občinske uprave prilagojen Pravilnik o izvajanju registracije delovnega časa za javne uslužbence Občinske uprave Občine Gornja Radgona, s katerim so podrobno urejena in predpisana dolžna ravnanja uslužbencev občinske uprave v okviru njihovega delovnega časa, vezano na evidentiranje delovnega časa, najave dnevnih odsotnosti, načina in dolžnosti registracije, priznavanja ur na delu, na službenih poteh, določitev odmora, izkoriščanja presežkov in nadomeščanja primanjkljajev ur... V okviru predmetnega pravilnika je bila uvedena tudi celovita informatizacija registracije, prisotnosti in odsotnosti uslužbencev občinske uprave. Nadalje je bilo v letu 2017 izdano tudi navodilo za poenoteno oblikovanje dokumentov Občine Gornja Radgona na podlagi katerega smo dosegli ustrezno prepoznavnost in enoten izgled dokumentov, ki gredo iz hiše. Prav tako smo v računovodstvu izvedli informatizacijo poslovanja na način, da praktično vse poslovanje v hiši teče v e-obliki (priprava in podpis naročilnic, izdaja in podpisovanje računov, e-arhiviranje vseh pogodb in računov...). V letu 2017 smo začeli tudi s pripravo nove spletne strani. Zgoraj navedene in v letu 2017 začete aktivnosti bodo implementirane v letu 2018.

11. Investicijsko vzdrževalna dela oz. na občinski stavbi

V letu 2017 so bila v proračunu zagotovljena tudi sredstva za nakup opreme, katera so bila porabljena v višini 5.702,50 eur, in sicer za nakup licenčne programske opreme in strojne računalniške opreme in ter najnujnejšega pisarniškega pohištva.

V občinski stavbi so v letu 2017 bila izvedena naslednja vzdrževalna dela: usmerjevalne table za stranke na hodnikih občinske stavbe, montaža klima naprav v dveh pisarnah, ureditev arhiva v kleti občinske stavbe, zamenjava mešalne baterije v čajni kuhinji, zamenjava senzorjev na drsnih, steklenih, vratih v pritličju, ostala manjša popravila (zamenjave sijalk, kljuk..).

To poslovno poročilo je priloga Zaključnega računa Proračuna Občine Gornja Radgona za koledarsko leto 2017.

Pripravila:
OBČINSKA UPRAVA

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

III. SPLOŠNI DEL ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA ZA LETO 2017

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2017

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks
	proračun 2017 (1)	proračun 2017 (2)	proračuna 2017 (3)	
<u>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</u>	<u>8.111.302,67</u>	<u>8.111.302,67</u>	<u>7.612.653,58</u>	<u>93,9</u>
<u>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</u>	<u>7.058.680,97</u>	<u>7.069.881,53</u>	<u>6.937.569,13</u>	<u>98,1</u>
<u>70 DAVČNI PRIHODKI</u>	<u>5.529.759,00</u>	<u>5.529.759,00</u>	<u>5.583.697,12</u>	<u>101,0</u>
700 Davki na dohodek in dobiček	4.721.519,00	4.721.519,00	4.721.519,00	100,0
7000 Dohodnina	4.721.519,00	4.721.519,00	4.721.519,00	100,0
70002000 DOHODNINA - Odstopljeni viri občinam	4.721.519,00	4.721.519,00	4.721.519,00	100,0
703 Davki na premoženje	678.640,00	678.640,00	696.523,19	102,6
7030 Davki na nepremičnine	588.470,00	588.470,00	575.969,67	97,9
703000 Davek od premoženja od stavb - od fizičnih oseb	300,00	300,00	1.861,29	620,4
703001 Davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo	200,00	200,00	182,36	91,2
70300200 1723 ZAM.OBRESTI OD DAVKOV NA NEPREM.	0,00	0,00	0,32	---
703003 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od pravnih oseb	400.000,00	400.000,00	387.385,28	96,9
703004 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od fizičnih oseb	170.000,00	170.000,00	186.014,97	109,4
703005 Zamudne obresti iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	17.970,00	17.970,00	525,45	2,9
7031 Davki na premoženje	1.010,00	1.010,00	969,63	96,0
703100 Davek na vodna plovila	1.000,00	1.000,00	921,51	92,2
70310000 25120 DAVEK OD PREMOŽ.-PLOVNI OBJEKTI	0,00	0,00	45,38	---
703101 Zamudne obresti od davkov na premoženje	10,00	10,00	2,74	27,4
7032 Davki na dediščine in darila	20.010,00	20.010,00	17.288,51	86,4
703200 Davek na dediščine in darila	20.000,00	20.000,00	16.651,37	83,3
70320000 DAVEK NA DEDIŠČINE IN DARILA	0,00	0,00	636,54	---
703201 Zamudne obresti davkov občanov	10,00	10,00	0,60	6,0
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	69.150,00	69.150,00	102.295,38	147,9
703300 Davek na promet nepremičnin - od pravnih oseb	9.000,00	9.000,00	6.139,02	68,2
703301 Davek na promet nepremičnin - od fizičnih oseb	60.000,00	60.000,00	96.057,76	160,1
703302 Davek na promet nepremičnin - od pravnih in fizičnih oseb, ki nimajo sedeža oz. stalnega bivališča v Republiki Sloveniji	50,00	50,00	0,00	0,0
703303 Zamudne obresti od davka na promet nepremičnin	100,00	100,00	98,60	98,6

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks (3)/(2)
	proračun	proračun	proračuna	
	2017 (1)	2017 (2)	2017 (3)	
704 Domači davki na blago in storitve	129.600,00	129.600,00	165.654,93	127,8
7044 Davki na posebne storitve	7.000,00	7.000,00	9.114,09	130,2
704403 Davek na dobitke od iger na srečo	7.000,00	7.000,00	9.114,09	130,2
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	122.600,00	122.600,00	156.540,84	127,7
70470000 OKOLJSKA DAJATEV ZA ONESNAŽEVANJE OKOLJA ZARADI ODVAJANJA ODPADNIH VODA	80.000,00	80.000,00	141.802,08	177,3
70470400 32078 TURISTIČNA TAKSA	900,00	900,00	1.297,30	144,1
70470600 3247 KOMUN. TAKSE OD PRAVNIH OSEB	5.700,00	5.700,00	5.016,85	88,0
70470700 3268 KOMUN.TAKSE OD FIZ.OSEB IN ZASEB.	3.000,00	3.000,00	2.101,19	70,0
704708 Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	33.000,00	33.000,00	6.323,42	19,2

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks (3)/(2)
	proračun	proračun	proračuna	
	2017 (1)	2017 (2)	2017 (3)	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.528.921,97	1.540.122,53	1.353.872,01	87,9
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.133.742,13	1.133.742,13	976.450,71	86,1
7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	137.340,00	137.340,00	149.542,67	108,9
710004 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend nefinančnih družb	137.340,00	137.340,00	149.542,67	108,9
7102 Prihodki od obresti	571,00	571,00	83,01	14,5
710200 Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	500,00	500,00	82,81	16,6
71021571 KS GORNJA RADGONA PRIHODKI OD OBRESTI	20,00	20,00	0,00	0,0
71021572 KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI PRIH.OD OBRESTI	15,00	15,00	0,20	1,3
71021573 KS NEGOVA PRIHODKI OD OBRESTI	16,00	16,00	0,00	0,0
71021574 KS SPODNJI IVANJCI PRIHODKI OD OBRESTI	10,00	10,00	0,00	0,0
71021575 KS SPODNJA ŠČAVNICA PRIHODKI OD OBRESTI	10,00	10,00	0,00	0,0
7103 Prihodki od premoženja	995.831,13	995.831,13	826.825,03	83,0
71030100 PRIHODKI OD NAJEMNIN- POSLOVNI PROSTORI	20.000,00	20.000,00	15.134,35	75,7
71030171 KS GORNJA RADGONA PRIHODKI OD NAJEMNIN	1.000,00	1.000,00	168,00	16,8
71030174 KS SPODNJI IVANJCI PRIHODKI OD NAJEMNIN	1.800,00	1.800,00	1.773,24	98,5
71030175 KS SPODNJA ŠČAVNICA PRIHODKI OD NAJEMNIN	1.600,00	1.600,00	1.779,97	111,3
71030200 PRIHODKI OD NAJEMNIN-STANOVANJA	180.000,00	180.000,00	174.842,17	97,1
71030300 PRIHODKI OD NAJEMNIN- ZEMLJIŠČA	8.000,00	8.000,00	170,00	2,1
71030400 PRIHODKI OD NAJEMNIN UPRAVNE ZGRADBE	6.000,00	6.000,00	7.600,14	126,7
71030600 PRIHODKI IZ NASLOVA PODELJENIH KONCESIJ	15.000,00	15.000,00	16.048,04	107,0
71031200 PRIHODKI OD PODELJENIH KONCESIJ ZA VODNO PRAVICO	32.000,00	32.000,00	24.123,38	75,4
710313 Prihodki od nadomestila za dodelitev služnostne pravice in ustanovitev stavbne pravice	1.500,00	1.500,00	2.286,00	152,4
71039901 DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA-UPORABA TELOVADNICE	5.200,00	5.200,00	5.849,01	112,5
71039902 DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA- NAJEMNINE CERO PUCONCI	128.772,83	128.772,83	106.700,01	82,9
71039903 Najemnine kanalizacija in ČN- Komunala Radgona	375.379,32	375.379,32	391.372,83	104,3
71039906 NAJEMNINA OŠO	15.120,00	15.120,00	15.646,81	103,5
71039907 Drugi prih. od premoženja-uporaba slačilnic in športnih površin na TŠC Ttate	7.000,00	7.000,00	10.906,01	155,8
71039908 Najemnine vodovod	197.458,98	197.458,98	52.425,07	26,6
711 Takse in pristojbine	5.000,00	5.000,00	7.597,29	152,0
7111 Upravne takse in pristojbine	5.000,00	5.000,00	7.597,29	152,0
71110000 3198 OBČ.UPRAV.TAKSE OD FIZ. OSEB IN ZAS.	5.000,00	5.000,00	7.597,29	152,0
712 Globe in druge denarne kazni	23.000,00	23.000,00	14.077,80	61,2
7120 Globe in druge denarne kazni	23.000,00	23.000,00	14.077,80	61,2
71200100 5007 DENARNE KAZNI ZA PREKRŠKE	16.000,00	16.000,00	10.855,00	67,8
71200700 5150 NADOM.ZA DEGRAD. IN UZORPACIJO PROSTORA	6.000,00	6.000,00	3.102,80	51,7
71200800 POVPR. OZ. SODNE TAKSE IN DRUGI STR.OBČ.ORGANA NA PODLAGI ZP	1.000,00	1.000,00	120,00	12,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun 2017 (1)	Veljavni proračun 2017 (2)	Realizacija proračuna 2017 (3)	Indeks (3)/(2)
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	78.000,00	78.000,00	77.162,63	98,9
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	78.000,00	78.000,00	77.162,63	98,9
71300002 DRUGI LAS.PRIH.-RAČ.ST.IN OBR.STR.	17.000,00	17.000,00	9.092,80	53,5
71300071 KS GORNJA RADGONA PRIHODKI KRAJANOV ZA VZDRŽEVANJE POKOP.	52.000,00	52.000,00	58.392,33	112,3
71300073 KS NEGOVA PRIHODKI KRAJANOV OD VZDR.POKOPALIŠČA	9.000,00	9.000,00	9.677,50	107,5
714 Drugi nedavčni prihodki	289.179,84	300.380,40	278.583,58	92,7
7141 Drugi nedavčni prihodki	289.179,84	300.380,40	278.583,58	92,7
714100 Drugi nedavčni prihodki	50.000,00	50.000,00	16.232,60	32,5
71410500 PRIHODKI OD KOMUN.PRISPEVKOV	200.000,00	200.000,00	220.098,99	110,1
71410600 PRISPEVKI IN DOPLAČILA OBČANOV-DRUŽINSKI POMOČNIK	3.364,20	3.364,20	1.710,96	50,9
71410601 ZPIZ-REFUNDAC. DRUŽ. POMOČNIKA	0,00	11.200,56	10.637,16	95,0
714120 Prihodki iz naslova odškodnin iz sklenjenih zavarovanj	25.000,00	25.000,00	29.903,87	119,6
714199 Drugi izredni nedavčni prihodki	10.815,64	10.815,64	0,00	0,0
72 KAPITALSKI PRIHODKI	500.000,00	500.000,00	273.105,20	54,6
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	200.000,00	200.000,00	214.897,46	107,5
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	200.000,00	200.000,00	214.897,46	107,5
72000001 Prihodki od prodaje premoženja	200.000,00	200.000,00	0,00	0,0
720001 Prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj	0,00	0,00	214.897,46	---
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	300.000,00	300.000,00	58.207,74	19,4
7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	0,00	0,00	36.384,55	---
722000 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč	0,00	0,00	11.763,35	---
72200000 PRIHODKI OD PROD. PREMOŽENJA	0,00	0,00	24.621,20	---
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	300.000,00	300.000,00	21.823,19	7,3
722100 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	300.000,00	300.000,00	21.823,19	7,3

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks (3)/(2)
	proračun	proračun	proračuna	
	2017 (1)	2017 (2)	2017 (3)	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	552.621,70	541.421,14	401.979,25	74,3
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	552.621,70	541.421,14	401.979,25	74,3
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	379.421,14	379.421,14	367.240,55	96,8
74000000 PREJETA SRED.IZ NASLOVA TEKOČ.OBVEZ. DRŽ.-FIN.IZRAV.	92.403,00	92.403,00	92.403,00	100,0
740001 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	20.000,00	20.000,00	16.496,00	82,5
74000103 Spodbuda za varstvena in gojitvena delovišča- ZGS	1.700,00	1.700,00	380,00	22,4
74000106 Financiranje po 21. in 23.členu Zakona o financiranju občin	133.437,00	133.437,00	133.622,34	100,1
74000126 Vodovodno omrežje- sistem C- sredstva RS	10.402,62	10.402,62	12.862,84	123,7
74000127 Celostna prometna strategija	21.420,00	21.420,00	21.420,00	100,0
74000400 MK SOF. ZA GOZDNE CESTE	0,00	0,00	2.304,36	---
74000403 SVRL - SOFIN. MEDOČINSKEGA INŠPEKTORATA	31.000,00	31.000,00	23.450,50	75,7
74000404 PREJETA SREDSTVA MINISTR.-DRUŽINSKI POMOČNIK	30.000,00	30.000,00	27.989,42	93,3
74000410 ZRSzZ- refundacija javnih del	39.058,52	39.058,52	36.063,56	92,3
74000414 Subvencioniranje tržnih najemnin	0,00	0,00	248,53	---
7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	162.000,00	162.000,00	34.738,70	21,4
740100 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov o tekočo porabo	37.000,00	37.000,00	34.738,70	93,9
74010112 Prejeta sredstva od občine Ljutomer za sistem C	125.000,00	125.000,00	0,00	0,0
7402 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	11.200,56	0,00	0,00	---
74020003 ZPIZ- refundacija družinskega pomočnika	11.200,56	0,00	0,00	---

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks (3)/(2)
	proračun	proračun	proračuna	
	2017 (1)	2017 (2)	2017 (3)	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	7.656.477,63	7.656.477,63	6.610.822,85	86,3
40 TEKOČI ODHODKI	2.607.022,11	2.554.867,30	2.125.620,00	83,2
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	738.650,77	730.744,76	722.205,94	98,8
4000 Plače in dodatki	657.089,75	647.741,10	640.299,93	98,9
400000 Osnovne plače	609.508,31	610.049,96	604.353,62	99,1
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	43.275,24	35.633,36	33.888,53	95,1
400003 Položajni dodatek	4.306,20	2.057,78	2.057,78	100,0
4001 Regres za letni dopust	22.951,14	24.892,64	24.679,17	99,1
400100 Regres za letni dopust	22.951,14	24.892,64	24.679,17	99,1
4002 Povračila in nadomestila	42.856,44	36.171,70	35.287,52	97,6
400201 Terenski dodatek	0,00	178,02	178,02	100,0
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	28.080,36	25.141,04	24.256,86	96,5
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	14.776,08	10.852,64	10.852,64	100,0
4003 Sredstva za delovno uspešnost	10.000,00	14.190,29	14.190,29	100,0
400302 Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog	10.000,00	14.190,29	14.190,29	100,0
4004 Sredstva za nadurno delo	5.031,55	7.027,14	7.027,14	100,0
400400 Sredstva za nadurno delo	5.031,55	7.027,14	7.027,14	100,0
4009 Drugi izdatki zaposlenim	721,89	721,89	721,89	100,0
400900 Jubilejne nagrade	721,89	721,89	721,89	100,0
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	107.058,63	110.964,00	109.419,34	98,6
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	57.828,01	58.586,49	57.741,14	98,6
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	57.828,01	58.586,49	57.741,14	98,6
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	46.249,03	46.686,61	46.004,73	98,5
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	42.853,33	43.216,44	42.585,90	98,5
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	3.395,70	3.470,17	3.418,83	98,5
4012 Prispevek za zaposlovanje	589,68	527,09	519,33	98,5
401200 Prispevek za zaposlovanje	589,68	527,09	519,33	98,5
4013 Prispevek za starševsko varstvo	715,33	654,53	644,86	98,5
401300 Prispevek za starševsko varstvo	715,33	654,53	644,86	98,5
4015 Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.676,58	4.509,28	4.509,28	100,0
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.676,58	4.509,28	4.509,28	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks (3)/(2)
	proračun	proračun	proračuna	
	2017 (1)	2017 (2)	2017 (3)	
402 Izdatki za blago in storitve	1.364.180,39	1.332.760,64	1.094.966,64	82,2
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	180.299,96	175.112,83	118.651,04	67,8
402000 Pisarniški material in storitve	10.360,81	9.277,28	6.074,79	65,5
40200070 pisarniški material in storitve	1.530,00	1.500,00	909,28	60,6
402001 Čistilni material in storitve	1.725,18	1.537,78	637,08	41,4
40200171 čistilni material in storitve	663,34	533,24	413,32	77,5
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	3.562,38	3.657,18	2.884,31	78,9
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	500,00	500,00	0,00	0,0
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	3.847,16	4.014,72	4.014,07	100,0
40200473 časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	360,00	360,00	253,40	70,4
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	24.427,61	22.879,25	21.413,86	93,6
40200674 stroški oglaševalskih storitev	214,64	214,64	0,00	0,0
402007 Računalniške storitve	11.704,59	12.163,79	9.754,99	80,2
40200775 računalniške storitve	2.220,00	2.220,00	360,00	16,2
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	17.515,70	17.515,70	13.527,09	77,2
402009 Izdatki za reprezentanco	6.423,36	6.081,00	4.723,35	77,7
40200976 izdatki za reprezentanco	1.577,00	1.577,00	198,29	12,6
402099 Drugi splošni material in storitve	87.299,21	85.149,29	50.735,51	59,6
40209932 Zdravje na delovnem mestu	2.500,00	2.500,00	560,50	22,4
40209978 drugi splošni material in storitve	3.868,98	3.431,96	2.191,20	63,9
4021 Posebni material in storitve	30.749,58	31.625,24	17.755,59	56,1
402100 Uniforme in službena obleka	500,00	2.232,04	1.919,67	86,0
40210870 nakup pohištva in rač. opreme	100,00	100,00	0,00	0,0
402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	2.100,00	2.467,72	378,15	15,3
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	24.631,18	23.033,93	14.984,62	65,1
402199 Drugi posebni materiali in storitve	3.318,40	3.656,65	338,25	9,3
40219906 drugi stroški - OU	100,00	134,90	134,90	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	200.866,93	211.873,87	171.350,09	80,9
402200 Električna energija	94.862,74	104.809,70	88.413,34	84,4
40220070 električna energija	13.100,00	13.253,89	8.933,97	67,4
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	33.007,91	29.456,50	24.567,37	83,4
40220171 poraba kuriv in stroški ogrevanja	3.072,02	3.072,02	2.255,34	73,4
402203 Voda in komunalne storitve	12.393,58	14.758,49	14.637,61	99,2
40220373 voda in komunalne storitve	2.700,00	2.700,00	2.156,65	79,9
402204 Odvoz smeti	5.632,96	6.139,69	3.984,59	64,9
40220474 odvozi smeti	14.970,00	14.971,02	8.401,75	56,1
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	5.797,72	7.125,95	6.512,16	91,4
40220575 telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	1.780,00	1.759,35	1.145,75	65,1

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks (3)/(2)
	proračun	proračun	proračuna	
	2017 (1)	2017 (2)	2017 (3)	
402206 Poštnina in kurirske storitve	12.800,00	13.047,26	10.008,60	76,7
40220676 poštnina in kurirske storitve	650,00	680,00	332,96	49,0
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	100,00	100,00	0,00	0,0
4023 Prevozni stroški in storitve	11.184,12	10.729,72	7.777,22	72,5
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	6.671,39	5.964,15	4.391,65	73,6
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	1.814,98	2.050,84	1.227,14	59,8
402304 Pristojbine za registracijo vozil	247,30	264,28	262,98	99,5
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	2.325,45	2.215,45	1.675,45	75,6
402306 Stroški nakupa vinjet in urbane	125,00	235,00	220,00	93,6
4024 Izdatki za službena potovanja	10.117,24	9.664,34	7.068,86	73,1
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	1.683,52	1.715,71	561,47	32,7
402402 Stroški prevoza v državi	6.305,72	5.870,63	4.639,97	79,0
40240271 stroški prevoza v državi	2.128,00	2.078,00	1.867,42	89,9
4025 Tekoče vzdrževanje	761.670,27	709.864,35	625.308,03	88,1
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	16.126,74	16.752,68	16.118,84	96,2
40250070 tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	4.720,00	4.804,69	1.250,06	26,0
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	125.332,06	67.804,94	38.684,63	57,1
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	70.965,34	43.917,18	36.895,62	84,0
40250373 vzdrževanje pokopališč	27.500,00	27.500,00	26.588,40	96,7
402504 Zavarovalne premije za objekte	31.768,84	31.768,84	30.039,58	94,6
40250401 Zavarovalne premije za objekt in opremo	0,00	0,00	47,94	---
40250474 zavarovalne premije za objekte	1.080,00	995,03	883,84	88,8
40250475 zavarovalne premije za objekte	320,00	320,00	130,04	40,6
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	25.641,70	22.721,04	16.681,57	73,4
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	7.379,38	7.486,38	4.940,19	66,0
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	108.623,67	90.498,30	61.223,16	67,7
40259901 letno vzdrževanje	215.000,00	244.908,01	241.436,90	98,6
40259902 zimsko vzdrževanje	126.962,54	150.089,48	150.089,48	100,0
40259979 drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	250,00	297,78	297,78	100,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	22.648,34	22.728,75	19.248,48	84,7
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	1.422,76	2.008,00	2.008,00	100,0
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	5.969,50	5.422,52	3.174,94	58,6
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	15.256,08	15.298,23	14.065,54	91,9
4029 Drugi operativni odhodki	146.643,95	161.161,54	127.807,33	79,3
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	5.552,70	5.552,70	4.454,85	80,2
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	2.647,69	5.494,91	5.494,91	100,0
402905 Sejnine udeležencem odborov	52.160,66	57.033,39	56.055,64	98,3
40290571 sejnine	9.300,00	9.535,36	8.040,03	84,3

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks (3)/(2)
	proračun	proračun	proračuna	
	2017 (1)	2017 (2)	2017 (3)	
402907 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	288,26	2.236,48	722,88	32,3
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	27.496,00	27.096,55	19.802,13	73,1
402922 Članarine v domačih neprofitnih institucijah	1.685,96	1.685,96	1.645,06	97,6
402923 Druge članarine	500,00	500,00	500,00	100,0
40293074 plačila storitev UJP	83,00	83,00	34,26	41,3
402931 Plačila bančnih storitev	1.000,00	1.000,00	828,72	82,9
402932 Stroški, povezani z zadolževanjem	650,00	822,80	690,48	83,9
402944 Dajatve na področju odmernih odločb DURS	296,84	332,89	292,14	87,8
402999 Drugi operativni odhodki	44.982,84	49.787,50	29.246,23	58,7
403 Plačila domačih obresti	90.850,00	90.677,20	75.582,25	83,4
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	90.850,00	90.677,20	75.582,25	83,4
403101 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - poslovnim bankam	90.850,00	90.677,20	75.582,25	83,4
409 Rezerve	306.282,32	289.720,70	123.445,83	42,6
4090 Splošna proračunska rezervacija	50.000,00	50.000,00	49.796,52	99,6
409000 Splošna proračunska rezervacija	50.000,00	50.000,00	49.796,52	99,6
4091 Proračunska rezerva	40.000,00	40.000,00	39.854,53	99,6
409100 Proračunska rezerva	40.000,00	40.000,00	39.854,53	99,6
4093 Sredstva za posebne namene	216.282,32	199.720,70	33.794,78	16,9
409300 Sredstva proračunskih skladov	78.942,32	59.303,21	32.254,48	54,4
40930001 Sklad za nadzidavo ZD G.R.	137.340,00	137.340,00	0,00	0,0
40930002 Sklad za stanovanja FISA	0,00	2.521,99	1.451,71	57,6
40930005 Sklad za stanovanja SKP	0,00	500,00	33,09	6,6
40930006 Sklad za stanovanja SIM	0,00	55,50	55,50	100,0
<u>41 TEKOČI TRANSFERI</u>	<u>3.665.629,10</u>	<u>3.661.683,36</u>	<u>3.522.835,01</u>	<u>96,2</u>
410 Subvencije	293.917,19	242.362,30	233.961,67	96,5
4100 Subvencije javnim podjetjem	210.585,09	156.089,99	151.781,56	97,2
410000 Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb	210.585,09	156.089,99	151.781,56	97,2
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	83.332,10	86.272,31	82.180,11	95,3
410218 Subvencioniranje turističnih programov in promocijskih aktivnosti	1.982,10	1.272,31	0,00	0,0
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	81.350,00	85.000,00	82.180,11	96,7

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks (3)/(2)
	proračun	proračun	proračuna	
	2017 (1)	2017 (2)	2017 (3)	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.671.224,93	1.675.232,51	1.609.734,77	96,1
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	14.000,00	15.200,00	15.200,00	100,0
411103 Darilo ob rojstvu otroka	14.000,00	15.200,00	15.200,00	100,0
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	0,00	2.235,40	2.235,40	100,0
411299 Drugi transferi za zagotavljanje socialne varnosti	0,00	2.235,40	2.235,40	100,0
4117 Štipendije	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
411701 Kadrovske štipendije	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
4119 Drugi transferi posameznikom	1.656.224,93	1.656.797,11	1.592.299,37	96,1
411900 Regresiranje prevozov v šolo	152.000,00	152.000,00	140.493,47	92,4
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	275.593,99	275.120,21	261.939,08	95,2
411920 Subvencioniranje stanarin	35.003,21	46.794,65	45.004,04	96,2
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	1.076.460,69	1.086.302,44	1.071.900,54	98,7
411922 Izplačila družinskemu pomočniku	61.117,04	44.953,59	41.593,06	92,5
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	56.050,00	51.626,22	31.369,18	60,8

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks (3)/(2)
	proračun	proračun	proračuna	
	2017 (1)	2017 (2)	2017 (3)	
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	461.755,86	450.757,92	431.357,36	95,7
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	461.755,86	450.757,92	431.357,36	95,7
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	394.900,72	384.080,83	369.675,53	96,3
41200000 tek.transferi-ostala društva in institucije	5.700,00	5.900,00	5.750,00	97,5
4120000103 Športaj s Klinko	900,00	900,00	900,00	100,0
412000111 A-redna dejavnost društva	10.500,00	10.500,00	10.500,00	100,0
412000112 B-izvedeni projekti in prireditve, ki so v interesu občine ter udeležba na revijah in srečanjih	15.267,72	14.889,67	13.553,51	91,0
412000113 C-strokovno izobraževanje članov društva	1.500,00	1.500,00	1.100,00	73,3
412000114 D-materialni stroški namenjeni za izvedbo programov ter nakup opreme in osnovnih sredstev	3.400,00	3.400,00	3.200,00	94,1
412000115 SMC- STRANKA MODERNEGA CENTRA	3.092,59	3.092,59	3.092,59	100,0
412000116 Projekt "Starejši za boljšo kakovost življenja doma"	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
412000127 Svetiška skupina Lista za Gornjo Radgono	1.221,00	1.221,00	1.221,00	100,0
412000128 Svetiška skupina SD	2.035,00	2.035,00	2.034,58	100,0
412000129 Svetiška skupina SMC-Stranka moderne centra	2.517,00	2.517,00	2.517,00	100,0
412000130 Svetiška skupina Desus	1.221,00	1.221,00	1.221,00	100,0
412000131 Svetiška skupina SDS	814,00	814,00	805,20	98,9
412000132 Svetiška skupina Nove Slovenije	1.678,00	1.678,00	1.678,00	100,0
412000133 Svetiška skupina SLS	814,00	814,00	814,00	100,0
412000134 Svetiška skupina- samostojna članica U.M.T.	407,00	407,00	400,00	98,3
41200092 N.Si - NOVA SLOVENIJA- KRŠČANSKI DEMOKRATI	1.993,91	1.993,91	1.993,91	100,0
41200093 SLS- SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA	1.804,02	1.804,02	1.804,02	100,0
41200094 SDS- SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA	2.448,31	2.448,31	2.448,31	100,0
41200095 DeSUS- DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	2.970,51	2.970,51	2.970,51	100,0
41200096 SD- SOCIALNI DEMOKRATI	5.571,08	5.571,08	3.678,20	66,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks (3)/(2)
	proračun	proračun	proračuna	
	2017 (1)	2017 (2)	2017 (3)	
413 Drugi tekoči domači transferi	1.238.731,12	1.293.330,63	1.247.781,21	96,5
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	102.314,81	97.965,25	96.820,88	98,8
413105 Prispevek v ZZSZ za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine	102.314,81	97.965,25	96.820,88	98,8
4132 Tekoči transferi v javne sklade	13.600,00	15.518,05	15.518,05	100,0
413200 Tekoči transferi v javne sklade	13.600,00	15.518,05	15.518,05	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	921.781,88	938.035,23	896.616,89	95,6
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	423.129,30	419.667,09	403.594,65	96,2
41330001 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- KULTPROTUR in TIC G.Radgona	110.494,00	102.831,48	101.752,76	99,0
41330002 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- MLADINSKI CENTER	20.388,00	20.388,00	19.797,71	97,1
41330003 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- TIC in GRAD NEGOVA	12.260,00	12.260,00	11.264,36	91,9
41330004 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- ŠPITAL	9.459,00	9.459,00	8.799,60	93,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	251.549,32	267.631,13	249.209,61	93,1
41330201 Izdatki za blago in storitve- KULTPROTUR in TIC G.R.	28.665,00	36.327,52	36.327,52	100,0
41330202 Izdatki za blago in storitve- programi in prireditve KULTPROTUR	22.404,00	25.230,54	25.230,54	100,0
41330204 Izdatki za blago in storitve- MLADINSKI CENTER	5.614,16	8.462,34	8.462,34	100,0
41330205 Izdatki za blago in storitve- programi in prireditve MLADINSKI CENTER	4.632,84	6.997,53	6.997,53	100,0
41330206 Izdatki za blago in storitve- TIC in GRAD NEGOVA	12.530,00	13.778,13	13.778,13	100,0
41330207 Izdatki za blago in storitve- prireditve GRAD NEGOVA	5.400,00	2.573,46	1.378,88	53,6
41330208 Izdatki za blago in storitve- ŠPITAL	10.840,00	7.991,82	7.051,42	88,2
41330209 Izdatki za blago in storitve- prireditve ŠPITAL	2.000,00	2.000,00	620,23	31,0
41330246 Zavarovalne premije	2.416,26	2.437,19	2.351,61	96,5
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	201.034,43	241.812,10	238.825,39	98,8
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	201.034,43	241.812,10	238.825,39	98,8

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks (3)/(2)
	proračun	proračun	proračuna	
	2017 (1)	2017 (2)	2017 (3)	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.278.920,82	1.328.646,52	868.781,69	65,4
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.278.920,82	1.328.646,52	868.781,69	65,4
4202 Nakup opreme	4.708,17	6.026,31	4.342,39	72,1
420200 Nakup pisarniškega pohištva	1.323,00	1.323,00	1.284,66	97,1
42020070 nakup pisarniškega pohištva	150,00	150,00	0,00	0,0
420202 Nakup strojne računalniške opreme	2.488,61	3.562,75	2.365,73	66,4
42020271 nakup računalnikov in prog. opreme	200,00	200,00	0,00	0,0
420299 Nakup druge opreme in napeljav	546,56	790,56	692,00	87,5
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	36.403,26	34.621,29	34.621,29	100,0
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	36.403,26	34.621,29	34.621,29	100,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	906.883,49	959.730,20	723.137,39	75,4
420401 Novogradnje	191.161,28	221.888,90	158.502,87	71,4
42040120 Izgradnja kanalizacije- Panonska ulica	127.257,92	127.257,92	126.933,24	99,7
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	447.379,49	469.498,58	331.029,74	70,5
42040219 zamenjava vodovoda, obnova pločnikov in JR- Panonska ulica	99.384,80	99.384,80	99.371,43	100,0
42040270 investicijsko vzdrževanje pokopališč	41.700,00	41.700,00	7.300,11	17,5
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	37.106,15	37.039,35	14.605,21	39,4
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	5.096,15	5.029,35	2.029,35	40,4
42050070 investicijsko vzdrževanje pokopališč	14.300,00	14.300,00	0,00	0,0
42050170	17.710,00	17.710,00	12.575,86	71,0
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0,00	2.034,00	2.034,00	100,0
420600 Nakup zemljišč	0,00	2.034,00	2.034,00	100,0
4207 Nakup nematerialnega premoženja	3.821,46	3.821,46	3.126,25	81,8
420703 Nakup licenčne programske opreme	3.821,46	3.821,46	3.126,25	81,8
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	289.998,29	285.373,91	86.915,16	30,5
420801 Investicijski nadzor	12.185,68	12.549,44	4.696,70	37,4
42080101 Izgradnja kanalizacije- Panonska ulica	0,00	0,00	1.877,58	---
42080102 Zamenjava vodovoda, obnova pločnikov in JR-Panonska ulica	0,00	0,00	2.354,78	---
420802 Investicijski inženiring	13.725,76	19.078,32	5.352,56	28,1
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	231.598,65	222.179,53	65.479,44	29,5
42080408 Projektna dokumentacija, Vrtec Manka Golarja, enota Negova	24.670,00	23.308,42	4.379,80	18,8
42080419 Zamenjava vodovoda, obnova pločnikov in JR- Panonska ulica	1.950,00	1.950,00	1.950,00	100,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	5.868,20	6.308,20	824,30	13,1

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti proračun 2017 (1)	Veljavni proračun 2017 (2)	Realizacija proračuna 2017 (3)	Indeks (3)/(2)
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	104.905,60	111.280,45	93.586,15	84,1
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	84.905,60	91.280,45	73.586,15	80,6
4320 Investicijski transferi občinam	0,00	707,80	0,00	0,0
432000 Investicijski transferi občinam	0,00	707,80	0,00	0,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	84.905,60	90.572,65	73.586,15	81,3
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	71.705,60	81.006,40	71.492,22	88,3
432300008 Investicije Grad Negova	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
432300007 Investicije KULTPROTUR in TIC G.R.	10.000,00	6.366,25	1.804,93	28,4
432300008 Investicije ŠPITAL	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
432300009 Investicije Mladinski center	1.200,00	1.200,00	289,00	24,1

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks
	proračun 2017 (1)	proračun 2017 (2)	proračuna 2017 (3)	
<u>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKL</u>	<u>454.825,04</u>	<u>454.825,04</u>	<u>1.001.830,73</u>	<u>220,3</u>
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)				
<u>III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>545.104,04</u>	<u>544.931,24</u>	<u>1.077.329,97</u>	<u>197,7</u>
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)				
<u>III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>786.029,76</u>	<u>853.330,87</u>	<u>1.289.114,12</u>	<u>151,1</u>
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)				

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks (3)/(2)
	proračun	proračun	proračuna	
	2017 (1)	2017 (2)	2017 (3)	
<u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</u>	0,00	0,00	0,00	---
<u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	0,00	0,00	0,00	---
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00	0,00	0,00	---
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00	0,00	0,00	---
750000 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov - kratkoročna posojila	0,00	0,00	0,00	---
<u>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442 + 443)</u>	300.000,00	300.000,00	127,40	0,0
<u>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	300.000,00	300.000,00	127,40	0,0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	300.000,00	300.000,00	127,40	0,0
4410 Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	300.000,00	300.000,00	127,40	0,0
441000 Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbam, ki so v lasti države ali občin	300.000,00	300.000,00	127,40	0,0
<u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</u>	-300.000,00	-300.000,00	-127,40	0,0

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks (3)/(2)
	proračun	proračun	proračuna	
	2017 (1)	2017 (2)	2017 (3)	
<u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u>	<u>200.156,00</u>	<u>200.156,00</u>	<u>158.460,44</u>	<u>79,2</u>
<u>50 ZADOLŽEVANJE</u>	<u>200.156,00</u>	<u>200.156,00</u>	<u>158.460,44</u>	<u>79,2</u>
500 Domače zadolževanje	200.156,00	200.156,00	158.460,44	79,2
5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah	200.156,00	200.156,00	0,00	0,0
500101 Najeti krediti pri poslovnih bankah - dolgoročni krediti	200.156,00	200.156,00	0,00	0,0
5003 Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	0,00	0,00	158.460,44	---
50030702 Kredit 21.člen ZFO, leto 2017, JR na Partizanski cesti in cesti na stadion	0,00	0,00	10.906,07	---
50030703 Kredit 21.člen ZFO, leto 2017, JP Lastomerci-Geratič	0,00	0,00	27.921,05	---
50030704 Kredit 21.člen ZFO, leto 2017, JP Zagajski Vrh-Drvanja	0,00	0,00	17.646,20	---
50030705 Kredit 21.člen ZFO, leto 2017, JP Očeslavci- domačija Klemenčič	0,00	0,00	32.932,35	---
50030706 Kredit 21.člen ZFO, leto 2017, JP Negova-šola	0,00	0,00	52.441,80	---
50030707 Kredit 21.člen ZFO, leto 2017, JP domačija Križan	0,00	0,00	16.612,97	---
<u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u>	<u>483.476,28</u>	<u>483.476,28</u>	<u>470.887,29</u>	<u>97,4</u>
<u>55 ODPLAČILA DOLGA</u>	<u>483.476,28</u>	<u>483.476,28</u>	<u>470.887,29</u>	<u>97,4</u>
550 Odplačila domačega dolga	483.476,28	483.476,28	470.887,29	97,4
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	483.476,28	483.476,28	470.887,29	97,4
55010101 Dolgoročni kredit Hypo Alpe-Adria-Bank, d.d.- za OŠ G.R.	72.727,32	72.727,32	72.727,32	100,0
55010104 Dolgoročni kredit Banka Koper- za vrtec	66.666,72	66.666,72	66.666,72	100,0
55010109 Dolgoročni kredit Factor banka 2013- slačilnice na TŠC Trate	9.165,00	9.165,00	8.401,25	91,7
55010110 Dolgoročni kredit Factor banka 2014- slačilnice na TŠC Trate	28.680,54	28.680,54	24.583,38	85,7
55010115 Dolgoročni kredit Delavska hranilnica- 650.000	50.000,04	50.000,04	50.000,04	100,0
55010116 Dolgoročni kredit Delavska hranilnica- 750.000	57.692,40	57.692,40	57.692,40	100,0
55010118 Dolgoročni kredit Regionalni sklad- OŠ G.Radgona	17.769,96	17.769,96	13.458,30	75,7
55010119 Dolgoročni kredit Regionalni sklad- OŠ Negova	15.992,86	15.992,86	14.762,64	92,3
55010120 Dolgoročni kredit Eko sklad- 1.452.777	103.769,80	103.769,80	101.583,60	97,9
55010121 Dolgoročni kredit Eko sklad- 854.163	61.011,64	61.011,64	61.011,64	100,0
<u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u>	<u>-128.495,24</u>	<u>-128.495,24</u>	<u>689.276,48</u>	<u>---</u>
<u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u>	<u>-283.320,28</u>	<u>-283.320,28</u>	<u>-312.426,85</u>	<u>110,3</u>
<u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u>	<u>-454.825,04</u>	<u>-454.825,04</u>	<u>-1.001.830,73</u>	<u>220,3</u>

C. RAČUN FINANCIRANJA*v EUR*

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks (3)/(2)
	proračun	proračun	proračuna	
	2017 (1)	2017 (2)	2017 (3)	
<u>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LET</u>	<u>128.495,24</u>	<u>128.495,24</u>	<u>128.495,24</u>	

B) OBRAZLOŽITEV K SPLOŠNEMU DELU ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA ZA LETO 2017

1. UVOD

Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2017 je bil sprejet na 17. redni seji občinskega sveta, dne 23.03.2017 in je bil objavljen v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, št. 2/17 dne 31.03.2017. Na 20. redni seji občinskega sveta, dne 28.09.2017 je bil sprejeti proračun spremenjen in objavljen v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, št. 8/2017 dne 15.10.2017.

V **Splošnem delu** poročila o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje 01.01. do 31.12.2017 so prejemki in izdatki prikazani in obrazloženi po ekonomskem namenu:

- A. Bilanca prihodkov in odhodkov
- B. Račun finančnih terjatev in naložb
- C. Račun financiranja

Izdatki proračuna so skladno s programsko klasifikacijo razvrščeni v:

- 1. področja proračunske porabe (21 področij),
- 2. glavne programe (61 glavnih programov) in
- 3. podprograme (122 podprogramov)

Področja proračunske porabe skladno s programsko klasifikacijo so naslednja:

- 01 POLITIČNI SISTEM
- 02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA
- 03 ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ
- 04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE
- 05 ZNANOST IN TEHNOLOŠKI RAZVOJ
- 06 LOKALNA SAMOUPRAVA
- 07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH
- 08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST
- 10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI
- 11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO
- 12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN
- 13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE
- 14 GOSPODARSTVO
- 15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE
- 16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST
- 17 ZDRAVSTVENO VARSTVO
- 18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE
- 19 IZOBRAŽEVANJE
- 20 SOCIALNO VARSTVO
- 22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA
- 23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI

Funkcionalna klasifikacija (COFOG) razčlenjuje izdatke občine na 10 funkcionalnih področij:

- 01 JAVNA UPRAVA
- 02 OBRAMBA
- 03 JAVNI RED IN VARNOST
- 04 GOSPODARSKE DEJAVNOSTI
- 05 VARSTVO OKOLJA
- 06 STANOVANJSKA DEJAVNOST IN PROSTORSKI RAZVOJ
- 07 ZDRAVSTVO
- 08 REKREACIJA, KULTURA IN DEJAVNOSTI NEPROFITNIH ORGANIZACIJ, DRUŠTEV, ZDRUŽENJ IN DRUGIH INSTITUCIJ
- 09 IZOBRAŽEVANJE
- 10 SOCIALNA VARNOST

A- BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

PRIHODKI

Na osnovi veljavne klasifikacije se prihodki delijo na davčne prihodke, nedavčne prihodke, kapitalske prihodke, prežete donacije, transferne prihodke in prejeta sredstva iz Evropske unije.

Skladno z zakonom o financiranju občin se za ugotovitev primerne obsega sredstev za financiranje nalog občin upoštevajo stroški financiranja nalog, ki jih morajo občine opravljati na podlagi svojih pristojnosti, določenih z zakoni za posamezna področja, zlasti pa stroški:

1. Javnih služb za izvajanje javnih programov na področju predšolske vzgoje, osnovnega šolstva, primarnega zdravstvenega varstva, socialnega varstva, športa, kulture ter plačil za zdravstveno zavarovanje in drugih plačil v obsegu, ki se v skladu z zakonom financirajo iz občinskega proračuna;
2. Lokalnih gospodarskih javnih služb, urejanja občinske prometne infrastrukture, zagotavljanja varnosti prometa na občinskih cestah, požarnega varstva in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v obsegu, ki se v skladu z zakonom financirajo iz občinskega proračuna;
3. Urejanja prostora in varstva okolja, za katerega je občina pristojna v skladu z zakonom;
4. Plačil stanarin in stanovanjskih stroškov v obsegu, ki se v skladu z zakonom financirajo iz občinskega proračuna;
5. Delovanja občinskih organov in opravljanja upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog ter nalog v zvezi z zagotavljanjem javnih služb.

Vlada z uredbo podrobneje določi naloge iz prejšnjega odstavka, katerih stroški se upoštevajo pri ugotovitvi primerne obsega sredstev za financiranje nalog občin, ter metodologijo za izračun povprečnine.

K70- Davčni prihodki

Davčni prihodki v skladu z opredelitvijo v 51. členu Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, zajemajo vse vrste obveznih, nepovratnih in nepoplačljivih dajatev, ki jih davkoplačevalci vplačujejo v dobro proračunov. Vključujejo vse vrste davkov, ki so določeni s posebnimi zakoni.

V letu 2017 so bili davčni prihodki načrtovani v višini 5.529.759,00 eur in realizirani v višini 5.583.697,12 eur, kar pomeni 99% realizacijo.

700 Davki na dohodek in dobiček

V skupino davkov na dohodek in dobiček je uvrščena dohodnina – občinski vir oziroma odstopljena dohodnina občini, ki se nakazuje iz državnega proračuna tedensko in je najpomembnejši prihodek Občine Gornja Radgona.

V letu 2017 je bil prihodek občine Gornja Radgona iz naslova dohodnine planiran v višini 4.721.519,00 eur. Plan temelji na izračunu primerne porabe, dohodnine in finančne izravnave za leto 2017, posredovan s strani Ministrstva za finance.

Realizacija v letu 2017 znaša 4.721.519,00 eur in predstavlja 100% realizacijo načrtovanega proračuna.

703 Davki na premoženje

V to skupino davkov sodijo davki na uporabo, lastništvo ali prodajo premoženja (premičnin in nepremičnin) in se zaračunavajo bodisi v določenih časovnih intervalih, v enkratnem znesku ali ob prenosu lastništva. Sem sodijo tudi davki na spremembo lastništva nad premoženjem zaradi dedovanja, daril in drugih transakcij.

V obravnavani skupini so bili v letu 2017 planirani prihodki iz naslova:

- davkov na nepremičnine v višini 588.470,00 eur. V letu 2017 so realizirani v višini 575.969,67 eur, kar pomeni 97,88% realizacijo. Največji delež davkov na nepremičnine predstavlja nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, ki predstavlja drugi največji prihodek Občine Gornja Radgona, planiran v višini 570.000,00 eur. V letu 2017 je realiziran v višini 573.400,25 eur, kar predstavlja 100,60% planiranega zneska.
- davkov na premičnine v višini 1.010,00 eur. V letu 2017 so realizirani v višini 969,63 eur, kar predstavlja 96 % realizacijo;
- davkov na dediščine in darila v višini 20.010,00 eur, ki so v letu 2017 realizirani v višini 17.288,51 eur, kar pomeni 86,40% realizacijo;
- davkov na promet nepremičnin in na finančno premoženje v višini 69.150,00 eur, v letu 2017 realiziranih v višini 102.295,38 eur;

Davki na premoženje skupaj so realizirani v višini 696.523,19 eur od predvidenih 678.640,00 eur, kar pomeni 102,64% realizacijo.

704 Domači davki na blago in storitve

V to kategorijo davčnih prihodkov sodijo

- davki na posebne storitve (posebni davki od iger na srečo), planirani v višini 7.000,00 eur in v letu 2017 realizirani v višini 9.114,09 eur;
- drugi davki na uporabo blaga in storitev in na dovoljenja za izvajanje določenih storitev (okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, turistična taksa, občinske takse, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest in okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov), planirani v višini 122.600,00 eur in v letu 2017 realizirani v višini 156.540,84 eur, kar pomeni 127,68% realizacijo.

Največji delež predstavlja okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, predvidena v višini 80.000,00 eur, z realizacijo 141.802,08 eur, kar predstavlja 177,25% realizacijo.

Turistična taksa, planirana v višini 900,00 eur, je v letu 2017 realizirana v višini 1.297,30 eur.

Komunalne takse od pravnih in fizičnih oseb so planirane v skupni višini 8.700,00 eur in realizirane v višini 7.118,04 eur, kar pomeni 81,82% realizacijo.

Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest je planirana v vrednosti 33.000,00 eur in realizirana v višini 8.627,78 eur, kar pomeni 26,14% realizacijo.

K71- Nedavčni prihodki

Na kontih skupine 71 se izkazujejo vsi nepovratni in nepoplačljivi tekoči prihodki, ki niso uvrščeni v skupino davčnih prihodkov. V to skupino uvrščamo udeležbo na dobičku, prihodke od obresti, prihodke od premoženja, takse in pristojbine, denarne kazni ter tisti del prihodkov, ki so ustvarjeni s prodajo blaga in storitev na trgu, prihodke od obresti vezave proračunskega denarja.

710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja

Sem uvrščamo prihodke od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki, prihodke od obresti in prihodke od premoženja.

Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov na odhodki v prejeti višini 149.542,67 eur predstavljajo prihodek od udeležbe na dobičku podjetja Pomurske lekarne v višini 137.340,00 eur in podjetja ARCONT IP, d.o.o. v višini 12.202,67 eur.

Prihodke od obresti Občine Gornja Radgona predstavljajo prihodki od obresti od sredstev na vpogled občine in prihodki krajevnih skupnosti iz naslova obresti zaradi pozitivnega stanja na računih. Za leto 2017 so bili planirani v višini 571,00 eur in realizirani v višini 83,01 eur, kar predstavlja 14,5% realizacijo. Realizacija zajema prihodke krajevnih skupnosti iz naslova obresti zaradi pozitivnega stanja na računih v višini 0,20 eur in prihodek od obresti od sredstev na vpogled v višini 82,81 eur.

Prihodki od premoženja Občine Gornja Radgona so:

- prihodki od najemnin za poslovne prostore, planirani v vrednosti 20.000,00 eur, realizirani v višini 15.134,35 eur, kar pomeni 75,67% realizacijo;
- prihodki krajevnih skupnosti- najemnine poslovnih prostorov in mrliških vežic, planirani v višini 4.400,00 eur in realizirani v višini 3.721,21 eur, kar pomeni 84,57% realizacijo;
- prihodki od najemnin za stanovanja, planirani v višini 180.000,00 eur in realizirani v vrednosti 174.842,17 eur, kar predstavlja 97,13% realizacijo načrtovanega proračuna;
- prihodki od najemnin za zemljišča, planirani v višini 8.000,00 eur in realizirani v višini 170,00 eur,
- prihodki od najemnin za upravne zgradbe, planirani v vrednosti 6.000,00 eur in realizirani v višini 7.600,14 eur, kar predstavlja 126,67% realizacijo;
- prihodki iz naslova podeljenih koncesij, planirani v vrednosti 15.000 eur in realizirani v višini 16.048,04 eur, kar predstavlja 106,99% realizacijo;
- prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico, planirani v višini 32.000,00 eur in realizirani v vrednosti 24.123,38 eur, kar predstavlja 75,39% realizacijo;
- prihodki od nadomestila za dodelitev služnostne pravice in ustanovitev stavbne pravice, planirani v višini 1.500,00 eur in realizirani v višini 2.286,00 eur, kar predstavlja 152,40% realizacijo;
- prihodki od uporabe telovadnice, planirani v vrednosti 5.200,00 eur in realizirani v višini 5.849,01 eur, kar predstavlja 112,48% realizacijo;
- prihodki od najemnine CERO Puconci, planirani v vrednosti 128.772,83 eur in realizirani v vrednosti 106.700,01 eur, kar predstavlja 82,86% realizacijo;
- prihodki od najemnin javnega podjetja Komunala Radgona, planirani v vrednosti 375.379,32 eur in realizirani v višini 391.372,83 eur, kar pomeni 104,26% realizacijo;
- prihodki od najemnine širokopasovnega omrežja, planirani v višini 15.120,00 eur in realizirani v višini 15.646,81 eur, kar pomeni 103,48% realizacijo;

- prihodki od uporabe slačilnic in športnih površin na TŠC Trate, planirani v višini 7.000,00 eur in realizirani v višini 10.906,01 eur, kar pomeni 155,80% realizacijo;
- prihodki od najemnin vodovodne infrastrukture, planirani v višini 197.458,98 eur in realizirani v višini 52.425,07 eur, kar pomeni 26,55% realizacijo.

711 Takse in pristojbine

Sem uvrščamo tiste vrste taks in pristojbin, ki predstavljajo odškodnino oziroma delno plačilo za opravljene storitve javne uprave. Pri taksah in pristojbinah za razliko od davkov obstaja neposredna povezava med dajatvijo in storitvijo javne uprave.

V letu 2017 smo planirali prihodek iz naslova plačila taks in pristojbin v vrednosti 5.000,00 eur. Realizacija v letu 2017 znaša 7.597,29 eur in predstavlja 151,95% realizacijo načrtovanega proračuna.

712 Globe in druge denarne kazni

Sem uvrščamo kazni, ki jih plačujejo pravne in fizične osebe zaradi prestopkov in prekrškov po različnih zakonih ter nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora.

V letu 2017 smo načrtovali 16.000,00 eur denarnih kazni za prekrške in realizirali znesek v višini 10.855,00 eur, kar pomeni 67,84% realizacijo.

Znotraj skupine glob in drugih denarnih kazni smo planirali nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora v vrednosti 6.000,00 eur in dosegli 51,71% realizacijo, saj je bila na račun Občine Gornja Radgona vplačana skupna vrednost 3.102,80 eur.

Za leto 2017 smo prav tako planirali prihodek v višini 1.000,00 eur in sicer iz naslova povprečnin oziroma sodnih taks ter drugih stroškov na podlagi zakona o prekrških. Iz omenjenega naslova so bila v letu 2017 realizirana vplačila v vrednosti 120,00 eur in dosežena 12% realizacija.

713 Prihodki od prodaje blaga in storitev

Sem sodijo vse vrste prihodkov, ki jih posamezni proračunski uporabniki oziroma druge institucije, ki se financirajo iz proračunov, pridobivajo iz naslova opravljanja »lastne dejavnosti«.

Občina Gornja Radgona evidentira v to skupino prihodkov:

- druge lastne prihodke- računovodske storitve in obratovalne stroške- v letu 2017 smo planirali prihodke v višini 17.000,00 eur in ga realizirali v višini 9.092,80 eur ter dosegli 53,49% realizacijo; Računovodske storitve in obratovalni stroški se prezaračunavajo JP Komunala Radgona, d.o.o., Upravni enoti Gornja Radgona in FURS, izpostava Murska Sobota.
- prihodke krajevnih skupnosti iz naslova najema in vzdrževanja pokopališč, predvidenih v višini 61.000,00 eur in realiziranih v višini 68.069,83 eur, kar predstavlja 111,59% realizacijo;

Prihodki od prodaje blaga in storitev so planirani v skupni višini 78.000,00 eur in realizirani v višini 77.162,63 eur, kar predstavlja 98,93% realizacijo.

714 Drugi nedavčni prihodki

Med druge nedavčne prihodke sodijo:

- drugi nedavčnih prihodki, ki smo jih v letu 2017 planirali v višini 50.000,00 eur in so bili realizirani v višini 16.232,60 eur;
- prihodki od komunalnih prispevkov, ki se plačujejo s strani pravnih ali fizičnih oseb na podlagi izdanih odločb in so planirani v višini 200.000,00 eur. V letu 2017 so realizirani v višini 220.098,99 eur in pomenijo 110,05% realizacijo;
- prispevki in doplačila občanov za družinskega pomočnika, planirani v vrednosti 3.364,20 eur in realizirani v višini 1.710,96 eur, kar predstavlja 50,86% realizacijo;
- refundacija stroškov družinskega pomočnika s strani ZPIZ, planirana v višini 11.200,56 eur in realizirana v višini 10.637,16 eur;
- prihodki iz naslova odškodnin iz sklenjenih zavarovanj, planirani v vrednosti 25.000,00 eur in realizirani v vrednosti 29.903,87 eur, kar pomeni 119,62% realizacijo;
- drugi izredni nedavčni prihodki, planirani v višini 10.815,64 eur in v letu 2017 nerealizirani.

Drugi nedavčni prihodki so planirani v skupni višini 289.179,84 eur in realizirani v vrednosti 278.583,58 eur, kar pomeni 96,34% realizacijo.

K72- Kapitalski prihodki

To so prihodki, ki so realizirani iz naslova prodaje stvarnega premoženja, to je prodaja zgradb in prostorov, opreme, drugih osnovnih sredstev, zemljišč, nematerialnega premoženja, zalog in interventnih oz. blagovnih rezerv.

722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev

Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev pomenijo prihodke od prodaje premoženja, planirani pa so na podlagi Programa prodaje občinskega stvarnega premoženja na območju Občine Gornja Radgona za leto 2017, ki je bila priloga proračuna za leto 2017.

Kapitalski prihodki v letu 2017 so bili planirani v višini 500.000,00 eur in realizirani v višini 273.105,20 eur iz naslova prodaje nepremičnine ter stavbnih in kmetijskih zemljišč.

Do izpada kapitalskih prihodkov je prišlo zaradi tega, ker smo v letu 2017 planirali prodajo stavbnega zemljišča pod DSO Gornja Radgona v višini 300.000,00 eur, vendar prodaja ni bila realizirana.

K74- Transforni prihodki

Med transferne prihodke spadajo vsa sredstva, ki jih posamezna institucija javnega financiranja prejme od drugih javnofinančnih institucij, to je iz državnega proračuna, proračunov lokalnih skupnosti, skladov socialnega zavarovanja in drugih javnih zunaj proračunskih skladov ter iz javnih agencij. To so sredstva, prenesena iz proračuna, iz sredstev neposrednega proračunskega uporabnika ali iz drugih blagajn javnega financiranja, torej tista, ki so že bila izkazana kot transforni odhodek pri drugem proračunskem uporabniku.

Drugi uporabniki izkazujemo na kontih te skupine tudi sredstva, prejeta prek državnega proračuna iz sredstev EU za izvajanje različnih politik (kmetijske, notranje, strukturne in drugih). Ta sredstva Slovenija prejema iz EU in jih kot transferne prihodke usmerja k drugim proračunskim uporabnikom.

Tovrstni prihodki niso izvirni javnofinančni prihodki, pač pa predstavljajo transfer sredstev iz drugih blagajn javnega financiranja.

740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij

Transferne prihodke iz drugih javnofinančnih institucij predstavljajo:

7400-PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA

- prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti države- finančna izravnava- planirana in realizirana v višini 92.403,00 eur;
- prejeta sredstva državnega proračuna za investicije, kamor spada požarna taksa, planirana v višini 20.000,00 eur in realizirana v višini 16.496,00 eur, kar predstavlja 82,5% realizacijo načrtovanega proračuna;
- ZGS spodbuda za varstvena in gojitvena delovišča, v letu 2017 planirana v vrednosti 1.700,00 eur in realizirana v vrednosti 380,00 eur;
- Financiranje po 21. in 23. členu Zakona o financiranju občin, planirano v višini 133.437,00 eur in realizirano v višini 133.622,34 eur;
- Vodovodno omrežje-sistem C- sredstva RS- za izgradnjo vodovodnega sistema C, v letu 2017 smo planirali prihodke v višini 10.402,62 eur, medtem ko smo realizirali vrednost prihodkov iz tega naslova v višini 12.862,84 eur. Celotna evidentirana vrednost ne pomeni denarnega toka, pomeni zgolj vrednost novoizgrajene infrastrukture.
- Celostna prometna strategija- v letu 2017 smo planirali in realizirali povračilo stroškov v višini 21.420,00 eur;
- SVLR – sofinanciranje medobčinskega inšpektorata, kjer smo planirali prihodek v višini 31.000,00 eur in ga realizirali v višini 23.450,50 eur, kar pomeni 75,65% realizacijo;
- Prejeta sredstva ministrstva-družinski pomočnik- v letu 2017 smo planirali priliv refundiranih sredstev za družinskega pomočnika v višini 30.000,00 eur. Realizacija znaša 27.989,42 eur, kar predstavlja 93,3% realizacijo;
- Za refundacijo javnih del smo v letu 2017 planirali prihodek v višini 39.058,52 eur in ga realizirali v višini 36.063,56 eur, kar pomeni 92,33% realizacijo;
- prejeta sredstva iz naslova subvencioniranja tržnih najemnin v višini 248,53 eur.

7401-PREJETA SREDSTVA IZ OBČINSKIH PRORAČUNOV

- prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo, kamor je zajeto sofinanciranje medobčinskega inšpektorata s strani Občine Apače in Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, planirana v vrednosti 37.000,00 eur in realizirana v višini 34.738,70 eur, kar predstavlja 93,9% realizacijo planiranega proračuna;
- prejeta sredstva od Občine Ljutomer za sistem C- v letu 2017 smo planirali sredstva v višini 125.000,00 eur, medtem ko realizacije ne evidentiramo. Prihodek se prenese v leto 2018.

Odhodki proračuna:

Skladno z ekonomsko klasifikacijo so odhodki ločeni po vrstah na tekoče odhodke, tekoče transfere ter na investicijske odhodke in investicijske transfere. Evidentiranje in izkazovanje javnofinančnih prihodkov in

odhodkov temelji na Pravilniku o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Po ključnih sklopih odhodkov ekonomske klasifikacije so bili odhodki proračuna v sprejetem proračunu načrtovani v višini 7.656.477,63 eur, realizacija v letu 2017 pa znaša 6.610.822,85 eur, kar predstavlja 86,3% načrtovanega proračuna.

Obrazložitev posameznih delov proračunskih odhodkov po ekonomski strukturi je na agregatni ravni, podrobnejša obrazložitev je razvidna iz obrazložitve finančnih načrtov proračunskih uporabnikov.

Realizacija odhodkov iz bilance A je razvidna iz naslednje tabele:

KONTO	VRSTA ODHODKA	PRORAČUN	REALIZACIJA	Indeks
40	<i>Tekoči odhodki</i>	2.587.172	2.125.620	82
41	<i>Tekoči transferi</i>	3.658.433	3.522.835	96
42	<i>Investicijski odhodki</i>	1.299.592	868.782	67
43	<i>Investicijski transferi</i>	111.280	93.586	84
	ODHODKI SKUPAJ:	7.656.477	6.610.823	86

K40- Tekoči odhodki

Tekoči odhodki zajemajo vsa tekoča plačila, nastala zaradi stroškov dela (to je plač in drugih izdatkov zaposlenim ter prispevkov delodajalcev za socialno varnost), nadalje vsa plačila materialnih in drugih stroškov ter ostalih izdatkov za blago in opravljene storitve. Vključujejo tudi izdatke za nakupe drobne opreme, ki je klasificirana glede na računovodska pravila med tekočimi odhodki, in sicer glede na njihovo vrednost in življenjsko dobo. V kategorijo tekočih izdatkov za blago in storitve pa se razvrščajo tudi plačila obresti za servisiranje domačega in tujega dolga ter sredstva izločena v rezerve.

Tekoči odhodki zajemajo pet velikih skupin odhodkov in sicer plače, prispevke delodajalcev za socialno varnost, izdatke za blago in storitve, plačila obresti ter sredstva rezerv. V veljavnem proračunu so skupaj predvideni v vrednosti 2.587.171,80 eur. Realizacija v letu 2017 znaša 2.125.620,00 eur, kar pomeni 82,2% realizacijo glede na veljaven proračun.

400 Plače in drugi izdatki zaposlenim

Plače in drugi izdatki zaposlenim zajemajo vsa tekoča plačila, nastala zaradi stroškov dela (sredstva za plače in dodatke, povračila in nadomestila, regres za letni dopust ter druge izdatke zaposlenim). V predlaganem znesku so upoštevani tudi drugi osebni prejemki, do katerih so upravičeni zaposleni. Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim so bila predvidena v skupni višini 730.744,76 eur in realizirana v skupni višini 722.205,94 eur, kar predstavlja 98,8% realizacijo glede na veljaven proračun.

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost

Prispevki delodajalcev za socialno varnost so prispevki na bruto plače, ki jih delodajalci plačujejo za posamezne vrste obveznega socialnega zavarovanja zaposlenih in sicer prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevek za zdravstveno zavarovanje, prispevek za zaposlovanje, prispevek za starševsko varstvo ter premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja. Prispevki delodajalcev za socialno varnost so v sprejetem proračunu predvideni v višini 110.964,00 eur in realizirani v skupni višini 109.419,34 eur.

402 Izdatki za blago in storitve

Izdatki za blago in storitve vključujejo vsa plačila za kupljeni material in drugo blago ter plačila za opravljene storitve, ki jih občina pridobiva na trgu. Sem sodijo vsi nakupi materiala, goriva in energije, izdatki za tekočo vzdrževanje in popravila, plačila potnih stroškov, izdatki za najemnine in zakupnine ter izdatki za vse vrste storitev, ki jih za občino opravljajo bodisi pravne ali fizične osebe. Vključujejo tudi izdatke za nakupe drobne opreme, ki je klasificirana glede na računovodska pravila med tekočimi odhodki in sicer glede na njihovo vrednost ali življenjsko dobo. V navedeno skupino sodijo tudi programski stroški iz naslova izobraževanja, plačil članom različnih komisij in odborov, članarina, plačila poštnih in bančnih storitev.

Skupni znesek v sprejetem proračunu je bil predviden v višini 1.342.936,33 eur, medtem ko realizacija v letu 2017 dosega 81,5% veljavnega proračuna in znaša 1.094.966,64 eur.

403 Plačila domačih obresti

Plačila obresti za servisiranje domačega in tujega dolga so plačila obresti od najetih kreditov, planirana na podlagi obstoječih amortizacijskih načrtov. Plačila domačih obresti od kreditov poslovnim bankam so v sprejetem proračunu 2017 planirana v višini 90.677,20 eur in realizirana v višini 75.582,25 eur.

409 Sredstva izločena v rezerve

Sredstva izločena v rezerve vključujejo planirano proračunsko rezervo in rezervacijo, planirano v skupni višini 90.000,00 eur in realizirano v skupni višini 89.651,05 eur.

V letu 2017 smo prav tako načrtovali sredstva za posebne namene kot vplačila v proračunske sklade: sklad za investicijsko vzdrževanje CERO Puconci, sklad za nadzidavo ZD Gornja Radgona, sklad za stanovanja FISA, SKP in SIM.

K41- Tekoči transferji

V to skupino tekočih odhodkov so zajeta vsa nepovratna, nepoplačljiva plačila, za katera plačnik od prejemnika sredstev v povračilo ne pridobi nikakršnega materiala in drugega blaga oziroma prejemnik teh sredstev za plačnika ne opravi nikakršne storitve. Uporaba sredstev mora biti pri prejemniku tekoče ali splošne narave in ne investicijskega značaja.

Tekoči transferji so vsa sredstva, ki se iz proračuna nakazujejo posameznikom, javnim zavodom, javnim skladom ter javnim in zasebnim podjetjem. V sprejetem proračunu 2017 predstavljajo znesek v skupni višini 3.658.433,11 eur, medtem ko so realizirani v vrednosti 3.522.835,01 eur, kar predstavlja 96,3% sprejetega proračuna.

410 Subvencije

Subvencije vključujejo vsa nepovratna sredstva, dana javnim podjetjem ter privatnim podjetjem in zasebnikom. Prejemniki teh sredstev jih obravnavajo kot prihodek tekočega poslovanja. Najpogosteje je namen subvencioniranja bodisi znižanje cen za končnega uporabnika ali pa zvišanje dohodkov proizvajalcev. Subvencije se dodeljujejo za točno določene namene, pod vnaprej določenimi pogoji in so planirane v skupni vrednosti 242.362,30 eur, realizirane pa v vrednosti 233.961,67 eur ali 96,5% veljavnega proračuna.

411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom

Transferi posameznikom in gospodinjstvom pomenijo vsa plačila, namenjena za tekočo porabo posameznikov ali gospodinjev in predstavljajo splošni dodatek k družinskim dohodkom ali pa delno ali polno nadomestilo posameznikom ali gospodinjstvom za posebne vrste izdatkov. Tudi za tovrstne transfere je značilno, da koristniki teh sredstev plačniku ne opravijo nikakršnih storitev, oziroma ne nudijo nikakršnega nadomestila.

V skupino transferjev posameznikom in gospodinjstvom so zajeti:

- družinski prejemki in starševska nadomestila (enkratna denarna pomoč ob rojstvu otroka), planirana in realizirana v vrednosti 15.200,00 eur;
- transferi za zagotavljanje socialne varnosti, kamor spadajo enkratne denarne pomoči zaradi materialne ogroženosti, planirani in realizirani v višini 2.235,40 eur
- štipendije, planirane v vrednosti 1.000,00 eur in v letu 2017 neporabljene;
- drugi transferi posameznikom, ki zajemajo regresiranje prevozov v šolo, regresiranje oskrbe v domovih, denarne nagrade in priznanja, subvencioniranje stanarin, plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačilih staršev, izplačilo družinskemu pomočniku in drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom, planirani v skupni vrednosti 1.659.506,29 eur in v letu 2017 realizirani v skupni vrednosti 1.592.299,37 eur oziroma 95,9% sprejetega proračuna.

Transferi posameznikom in gospodinjstvom so bili planirani v skupni vrednosti 1.675.706,29 eur in realizirani v višini 1.609.734,77 eur, kar predstavlja 96,1% sprejetega proračuna.

412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam

Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam predstavljajo tretjo skupino tekočih transferov, pri čemer se med nepridobitne organizacije štejejo javne ali privatne nevladne institucije, katerih cilj ni pridobitev dobička, ampak je njihov namen delovanja javno koristen, dobrodelen. Nepridobitne organizacije so predvsem dobrodelne organizacije, verske organizacije, društva in podobno. Planirana sredstva v sprejetem proračunu za ta namen znašajo 447.877,60 eur in so v letu 2017 realizirana v vrednosti 426.187,77 eur, kar predstavlja 95,2% realizacijo veljavnega proračuna.

413 Drugi tekoči domači transferi

Drugi tekoči domači transferi zajemajo tekoče transfere v sklade socialnega zavarovanja (prispevek za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine), tekoče transfere v javne sklade (sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim ter izdatke za blago in storitve), transfere v javne zavode (sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim ter za izdatke za blago in storitve) ter tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki.

V sprejetem proračunu so predvideni v višini 1.292.486,92 eur, realizacija v letu 2017 pa znaša 1.252.950,80 eur, kar predstavlja 96,9% sprejetega proračuna.

K42- Investicijski odhodki

Investicijski odhodki zajemajo plačila, namenjena pridobitvi ali nakupu opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, to je zgradb in prostorov, prevoznih sredstev, opreme in napeljav ter drugih osnovnih sredstev. Zajemajo tudi izdatke za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije ter za investicijsko vzdrževanje in obnove osnovnih sredstev, izdatke za nakup zemljišč in naravnih bogastev ter izdatke za nakup nematerializiranega premoženja. Zajemajo pa tudi plačila za izdelavo investicijskih načrtov, študij o izvedljivosti projektov in projektne dokumentacije.

Mednje spadajo še stroški investicijskega vzdrževanja (stroški velikih popravil). Odhodki investicijskega vzdrževanja, se pojavljajo praviloma le pri gradbenih objektih in so izdatki, ki ob morebitni prodaji sicer lahko povečajo tržno vrednost gradbenega objekta, ne pa vedno tudi njegove knjigovodske vrednosti.

420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev

Skupina vključuje plačila ali transfere namenjene pridobitvi ali nakupu opredmetenih ali neopredmetenih sredstev, premoženja, opreme, napeljav in vozil, kot tudi plačila in transfere za načrte, novogradnje, investicijsko vzdrževanje in obnove zgradb in drugih pomembnih naprav.

V veljavnem proračunu so bili predvideni v višini 1.299.592,27 eur, realizacija v letu 2017 pa znaša 868.781,69 eur, kar predstavlja 66,9% veljavnega proračuna.

K43- Investicijski transferi

Na kontih skupine 43 se izkazujejo izdatki, ki predstavljajo nepovratna sredstva in so namenjeni plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev, to je za njihov nakup ali gradnjo osnovnih sredstev, nabavo opreme ali drugih opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, za investicijsko vzdrževanje, obnove in drugo.

431 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam

V okviru obravnavane skupine konta so bila planirana sredstva v višini 20.000,00 eur in sicer kot investicijski transfer Prostovoljnemu gasilskemu društvu Spodnja Ščavnica, za sofinanciranje nakupa gasilskega vozila.

432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom

Investicijski transferi proračunskim uporabnikom se nanašajo na investicije v finančnih načrtih proračunskih uporabnikov.

V veljavnem proračunu so predvideni v višini 91.280,45 eur, medtem ko so v letu 2017 porabljeni v višini 73.586,15 eur in predstavljajo 80,6% realizacijo.

PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ

Proračunski presežek/primanjkljaj je določen kot razlika med skupnimi prihodki in skupnimi odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov. V sprejetem proračunu Občine Gornja Radgona je predviden proračunski presežek v višini 454.825,04 eur. V zaključnem računu 2017 znaša prikazan presežek prihodkov na odhodki v skupni višini 1.001.830,73 eur.

B- RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb drugih uporabnikov vsebuje podatke o prejetih vračilih danih posojil in prodaji kapitalskih deležev ter danih posojilih in povečanju kapitalskih deležev.

V letu 2017 v bilanci B, računu finančnih terjatev in naložb smo planirali povečanje kapitalskega deleža v DSO Gornja Radgona višini 300.000,00 eur, kar je ostalo nerealizirano.

V bilanci B evidentiramo zgolj vrednost v višini 127,40 eur, ki pomeni nakup 10 delnic podjetja Mariborski vodovod.

C- RAČUN FINANCIRANJA

ZADOLŽEVANJE IN ODPLAČILA DOLGA

V računu financiranja se izkazujejo tokovi zadolževanja in odplačila dolgov, povezanih s servisiranjem dolga, oziroma s financiranjem proračunskega deficita, to je salda bilance prihodkov in odhodkov ter računa finančnih terjatev in naložb.

V računu financiranja se na strani prejemkov izkazujejo najeti domači in tuji krediti ter sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev doma in v tujini.

Na strani izdatkov pa se v računu financiranja izkazujejo odplačila glavnice domačih in tujih kreditov ter odplačila glavnice izdanih vrednostnih papirjev doma in v tujini.

V računu financiranja se kot saldo izkazujejo tudi spremembe denarnih sredstev na računih v teku proračunskega leta.

50 ZADOLŽEVANJE

V okvir te skupine se vključujejo vsa sredstva, pridobljena iz naslova najemanj domačih in tujih kreditov ter sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev doma in v tujini.

500 Domače zadolževanje

V proračunu Občine Gornja Radgona je bilo predvideno zadolževanje v skupni vrednosti 200.156,00 eur.

V letu 2017 smo se zadolžili v skupni vrednosti 158.460,44 eur in sicer na podlagi 21. člena Zakona o financiranju občin. Gre za dolgoročne brezobrestne kredite, ki se sicer ne všttevajo v limit zadolževanja, kljub temu pa pomenijo povečanje obveznosti iz naslova zadolževanja.

55 ODPLAČILO DOLGA

Skupina izdatkov vključuje odplačila zapadle glavnice od domačega in od zunanjega dolga.

550 Odplačila domačega dolga

Odplačilo domačega dolga se nanaša na odplačilo glavnice najetih kreditov pri poslovnih bankah.

V sprejetem proračunu smo planirali odplačilo dolga v višini 483.476,28 eur in ga skladno z amortizacijskimi načrti, v višini 470.887,29 eur tudi realizirali. Odplačevali smo glavnice naslednjih kreditov:

- dolgoročni kredit za investicijo v OŠ Gornja Radgona- 72.727,32 eur,
- dolgoročni kredit za izgradnjo vrtca v Gornji Radgoni- 66.666,72 eur,
- dolgoročni kredita, najeta za izgradnjo slačilnic na TŠC Trate- 32.984,63 eur,
- dolgoročni kredit, najet za izgradnjo kanalizacijskega sistema- 50.000,04 eur,
- dolgoročni kredit, najet za modernizacijo cest- 57.692,40 eur,
- dolgoročni kredit, najet za energetske sanacije OŠ Gornja Radgona- 13.458,30 eur,
- dolgoročni kredit, najet za energetske sanacije OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova- 14.762,64 eur,
- dolgoročni kredit, najet za izgradnjo čistilne naprave- 61.011,64 eur in
- dolgoročni kredit, najet za izgradnjo platoja, kanalizacije Mele in kanalizacije Gornja Radgona- 101.583,60 eur.

NETO ZADOLŽEVANJE

Neto zadolževanje v predvideni višini -283.320,28 eur predstavlja razliko med odplačilom dolga in zadolževanjem. Dejanska razlika med odplačilom dolga in zadolževanjem v letu 2017 znaša -312.426,85 eur.

NETO FINANCIRANJE

Predvideno neto financiranje znaša -454.825,04 eur. Dejansko neto financiranje v letu 2017 pa znaša -- 1.001.830,73 eur.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predloženi Zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2017 obravnava in sprejme.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o zaključnem računu proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2017 (skrajšani postopek), z vsemi bilancami.

V Gornji Radgoni, marec 2018

PRIPRAVILA:
OBČINSKA UPRAVA

PREDLAGATELJ:
ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

C) POROČILO O PORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE V LETU 2017

V proračunu za leto 2017 so bila predvidena sredstva za izločanje v proračunsko rezervo v višini 40.000,00 eur.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

V letu 2017 so se sredstva proračunske rezerve porabila v skupni višini 39.854,53 eur, in sicer za sanacijo občinskih cest po neurjih.

D) POROČILO O PORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVACIJE V LETU 2017

V proračunu za leto 2017 so bila predvidena sredstva za izločanje v proračunsko rezervacijo v višini 50.000,00 eur.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

V letu 2017 so se sredstva proračunske rezervacije v skupni višini 49.796,52 eur porabila za :

- sofinanciranje nabave gasilskega tehnično reševalnega vozila PGD Gornja Radgona- 30.000,00 eur in
- vračilo sredstev ESRR za projekt SKUPAJ- 19.796,52 eur.

IV. POSEBNI DEL ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA ZA LETO 2017

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2017

II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki proračuna občine Gornja Radgona za leto 2017 so po proračunskih uporabnikih izkazani kot sledi:

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks
	proračun 2017 (1)	proračun 2017 (2)	proračuna 2017 (3)	
1000	109.937,42	109.937,42	94.655,66	86,1
01	81.087,42	85.150,06	82.466,31	96,9
0101	81.087,42	85.150,06	82.466,31	96,9
01019001	81.087,42	85.150,06	82.466,31	96,9
<i>010101 Stroški sej OS</i>	<i>30.000,00</i>	<i>34.062,64</i>	<i>34.062,64</i>	<i>100,0</i>
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	3.615,92	4.236,45	4.236,45	100,0
402009 Izdatki za reprezentanco	1.000,00	583,97	583,97	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	25,27	205,27	205,27	100,0
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	1.422,76	208,00	208,00	100,0
402905 Sejnine udeležencem odborov	23.936,05	28.828,95	28.828,95	100,0
<i>010102 Stroški odborov in komisij-sejnine</i>	<i>22.500,00</i>	<i>22.500,00</i>	<i>21.725,35</i>	<i>96,6</i>
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	500,00	500,00	0,00	0,0
402402 Stroški prevoza v državi	0,00	20,17	20,17	100,0
402905 Sejnine udeležencem odborov	22.000,00	21.979,83	21.705,18	98,8
<i>010105 Financiranje političnih strank</i>	<i>17.880,42</i>	<i>17.880,42</i>	<i>15.987,54</i>	<i>89,4</i>
412000115 SMC- STRANKA MODERNEGA CENTRA	3.092,59	3.092,59	3.092,59	100,0
41200092 N.Si - NOVA SLOVENIJA- KRŠČANSKI DEMOKRATI	1.993,91	1.993,91	1.993,91	100,0
41200093 SLS- SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA	1.804,02	1.804,02	1.804,02	100,0
41200094 SDS- SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA	2.448,31	2.448,31	2.448,31	100,0
41200095 DeSUS- DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	2.970,51	2.970,51	2.970,51	100,0
41200096 SD- SOCIALNI DEMOKRATI	5.571,08	5.571,08	3.678,20	66,0

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun 2017 (1)	Veljavni proračun 2017 (2)	Realizacija proračuna 2017 (3)	Indeks (3)/(2)
<i>010106 Delovanje svetniških skupin</i>	<i>10.707,00</i>	<i>10.707,00</i>	<i>10.690,78</i>	<i>99,9</i>
412000127 Svetniška skupina Lista za Gornjo Radgono	1.221,00	1.221,00	1.221,00	100,0
412000128 Svetniška skupina SD	2.035,00	2.035,00	2.034,58	100,0
412000129 Svetniška skupina SMC-Stranka modernega centra	2.517,00	2.517,00	2.517,00	100,0
412000130 Svetniška skupina Desus	1.221,00	1.221,00	1.221,00	100,0
412000131 Svetniška skupina SDS	814,00	814,00	805,20	98,9
412000132 Svetniška skupina Nove Slovenije	1.678,00	1.678,00	1.678,00	100,0
412000133 Svetniška skupina SLS	814,00	814,00	814,00	100,0
412000134 Svetniška skupina- samostojna članica U.M.T.	407,00	407,00	400,00	98,3
03 ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	4.500,00	4.500,00	3.718,01	82,6
0302 Mednarodno sodelovanje in udeležba	4.500,00	4.500,00	3.718,01	82,6
<i>03029002 Mednarodno sodelovanje občin</i>	<i>4.500,00</i>	<i>4.500,00</i>	<i>3.718,01</i>	<i>82,6</i>
<i>030290 Mednarodno sodelovanje</i>	<i>4.500,00</i>	<i>4.500,00</i>	<i>3.718,01</i>	<i>82,6</i>
402009 Izdatki za reprezentanco	124,05	782,60	782,60	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	602,30	602,30	602,30	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	3.273,65	1.615,10	833,11	51,6
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	250,00	1.250,00	1.250,00	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	250,00	250,00	250,00	100,0
04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	24.350,00	20.287,36	8.471,34	41,8
0403 Druge skupne administrativne službe	24.350,00	20.287,36	8.471,34	41,8
<i>04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti</i>	<i>20.000,00</i>	<i>15.937,36</i>	<i>4.691,50</i>	<i>29,4</i>
<i>040301 Uradne objave v uradnem glasilu in tiskanih medijih</i>	<i>6.000,00</i>	<i>3.024,81</i>	<i>3.024,81</i>	<i>100,0</i>
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	6.000,00	3.024,81	3.024,81	100,0
<i>040318 Izdaja občinskega glasila</i>	<i>4.000,00</i>	<i>2.912,55</i>	<i>1.447,09</i>	<i>49,7</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	4.000,00	2.912,55	1.447,09	49,7

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks
	proračun 2017 (1)	proračun 2017 (2)	proračuna 2017 (3)	
<i>040319 Kronika Občine Gornja Radgona</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>219,60</i>	<i>2,2</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	10.000,00	10.000,00	219,60	2,2
04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov	4.350,00	4.350,00	3.779,84	86,9
<i>040392 Stroški praznovanja občinskega praznika</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>2.489,84</i>	<i>83,0</i>
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	0,00	146,40	146,40	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	285,72	1.320,50	1.320,50	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	2.714,28	533,10	22,94	4,3
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	1.000,00	1.000,00	100,0
<i>040396 Stroški praznovanja dneva reformacije</i>	<i>850,00</i>	<i>850,00</i>	<i>800,00</i>	<i>94,1</i>
402999 Drugi operativni odhodki	850,00	850,00	800,00	94,1
<i>040398 Komemoracija</i>	<i>500,00</i>	<i>500,00</i>	<i>490,00</i>	<i>98,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki	500,00	500,00	490,00	98,0

A. Bilanca odhodkov

2000 - ŽUPAN

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks
		proračun	proračun	proračuna	
		2017	2017	2017	
		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
2000	ŽUPAN	72.106,45	72.106,45	67.798,13	94,0
01	POLITIČNI SISTEM	61.106,45	60.106,45	58.122,21	96,7
0101	Politični sistem	61.106,45	60.106,45	58.122,21	96,7
<i>01019003</i>	<i>Dejavnost župana in podžupanov</i>	<i>61.106,45</i>	<i>60.106,45</i>	<i>58.122,21</i>	<i>96,7</i>
	<i>010131 Nadomestilo za opravljanje funkcije župana</i>	<i>21.539,33</i>	<i>21.453,65</i>	<i>20.677,06</i>	<i>96,4</i>
	400000 Osnovne plače	20.539,33	20.539,33	20.539,32	100,0
	402402 Stroški prevoza v državi	1.000,00	914,32	137,74	15,1
	<i>010132 Nadomestilo za poklicno opravljanje funkcije podžupana</i>	<i>35.567,12</i>	<i>35.652,80</i>	<i>35.652,80</i>	<i>100,0</i>
	400000 Osnovne plače	27.441,72	27.677,64	27.677,64	100,0
	400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	1.630,08	1.437,37	1.437,37	100,0
	400100 Regres za letni dopust	450,00	600,00	600,00	100,0
	400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	850,08	795,52	795,52	100,0
	401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	2.516,90	2.576,67	2.576,67	100,0
	401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	1.865,63	1.909,95	1.909,95	100,0
	401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	85,30	154,28	154,28	100,0
	401200 Prispevek za zaposlovanje	88,44	87,33	87,33	100,0
	401300 Prispevek za starševsko varstvo	90,73	29,10	29,10	100,0
	401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	48,24	96,36	96,36	100,0
	40219906 drugi stroški - OU	0,00	13,00	13,00	100,0
	402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	0,00	10,56	10,56	100,0
	402402 Stroški prevoza v državi	500,00	265,02	265,02	100,0
	<i>010133 Materialni stroški vključno s stroški reprezentance</i>	<i>4.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>1.792,35</i>	<i>59,7</i>
	402009 Izdatki za reprezentanco	4.000,00	3.000,00	1.792,35	59,7

A. Bilanca odhodkov

2000 - ŽUPAN

v EUR

		Sprejeti proračun 2017 (1)	Veljavni proračun 2017 (2)	Realizacija proračuna 2017 (3)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6					
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	11.000,00	12.000,00	9.675,92	80,6
0403	Druge skupne administrativne službe	11.000,00	12.000,00	9.675,92	80,6
<i>04039001</i>	<i>Obveščanje domače in tuje javnosti</i>	<i>6.992,47</i>	<i>6.992,47</i>	<i>5.311,58</i>	<i>76,0</i>
	<i>010134</i> <i>Sporočila za javnost, objava informacij v medijih</i>	<i>6.992,47</i>	<i>6.992,47</i>	<i>5.311,58</i>	<i>76,0</i>
	402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	6.507,37	6.702,77	5.311,58	79,2
	402999 Drugi operativni odhodki	485,10	289,70	0,00	0,0
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>4.007,53</i>	<i>5.007,53</i>	<i>4.364,34</i>	<i>87,2</i>
	<i>040321</i> <i>Pokroviteljstvo župana</i>	<i>3.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>3.356,81</i>	<i>83,9</i>
	402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	220,21	220,21	100,0
	411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	150,00	200,00	200,00	100,0
	412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.750,00	3.429,79	2.836,60	82,7
	413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	100,00	150,00	100,00	66,7
	<i>040323</i> <i>sprejem najuspešnejših devetošolcev</i>	<i>1.007,53</i>	<i>1.007,53</i>	<i>1.007,53</i>	<i>100,0</i>
	402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	0,00	190,00	190,00	100,0
	402009 Izdatki za reprezentanco	0,00	250,00	250,00	100,0
	402099 Drugi splošni material in storitve	1.007,53	567,53	567,53	100,0

A. Bilanca odhodkov

3000 - NADZORNI ODBOR

v EUR

		Sprejeti proračun 2017 (1)	Veljavni proračun 2017 (2)	Realizacija proračuna 2017 (3)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6					
3000	NADZORNI ODBOR	6.218,00	6.218,00	5.130,74	82,5
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	6.218,00	6.218,00	5.130,74	82,5
0203	Fiskalni nadzor	6.218,00	6.218,00	5.130,74	82,5
<i>02039001</i>	<i>Dejavnost nadzornega odbora</i>	<i>6.218,00</i>	<i>6.218,00</i>	<i>5.130,74</i>	<i>82,5</i>
	<i>020310 Nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcij-nadzorni odbor</i>	<i>6.218,00</i>	<i>6.218,00</i>	<i>5.130,74</i>	<i>82,5</i>
	402009 Izdatki za reprezentanco	115,84	115,84	115,84	100,0
	402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	384,16	384,16	0,00	0,0
	402905 Sejnine udeležencem odborov	5.718,00	5.718,00	5.014,90	87,7

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks
		proračun 2017 (1)	proračun 2017 (2)	proračuna 2017 (3)	
4000	OBČINSKA UPRAVA	7.199.700,55	7.199.700,55	6.277.910,96	87,2
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	24.500,00	24.500,00	20.052,49	81,9
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	11.000,00	11.000,00	9.648,60	87,7
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>11.000,00</i>	<i>11.000,00</i>	<i>9.648,60</i>	<i>87,7</i>
<i>020202</i>	<i>Stroški bančnih storitev - provizija bank</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>828,72</i>	<i>82,9</i>
	<i>402931 Plačila bančnih storitev</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>828,72</i>	<i>82,9</i>
<i>020206</i>	<i>Provizija za nakazila okoljske dajatve- JP Komunala Radgona</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>8.819,88</i>	<i>88,2</i>
	<i>413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>8.819,88</i>	<i>88,2</i>
0203	Fiskalni nadzor	13.500,00	13.500,00	10.403,89	77,1
<i>02039001</i>	<i>Dejavnost nadzornega odbora</i>	<i>13.500,00</i>	<i>13.500,00</i>	<i>10.403,89</i>	<i>77,1</i>
<i>020311</i>	<i>Stroški notranje revizije proračuna občine</i>	<i>13.500,00</i>	<i>13.500,00</i>	<i>10.403,89</i>	<i>77,1</i>
	<i>402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve</i>	<i>13.500,00</i>	<i>13.500,00</i>	<i>10.403,89</i>	<i>77,1</i>
03	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	4.775,00	4.775,00	0,00	0,0
0302	Mednarodno sodelovanje in udeležba	4.775,00	4.775,00	0,00	0,0
<i>03029002</i>	<i>Mednarodno sodelovanje občin</i>	<i>4.775,00</i>	<i>4.775,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
<i>030291</i>	<i>City Cooperation 2</i>	<i>4.775,00</i>	<i>4.775,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
	<i>402999 Drugi operativni odhodki</i>	<i>4.775,00</i>	<i>4.775,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks
		proračun	proračun	proračuna	
		2017	2017	2017	
		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	97.478,83	95.073,73	81.271,30	85,5
0402	Informatizacija uprave	10.581,52	10.581,52	7.330,81	69,3
<i>04029001</i>	<i>Informacijska infrastruktura</i>	<i>9.195,77</i>	<i>9.195,77</i>	<i>6.102,44</i>	<i>66,4</i>
<i>040201</i>	<i>Prostorski informacijski sistem</i>	<i>9.195,77</i>	<i>9.195,77</i>	<i>6.102,44</i>	<i>66,4</i>
	402007 Računalniške storitve	5.328,96	5.328,96	4.089,44	76,7
	402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	3.196,00	3.196,00	2.013,00	63,0
	420703 Nakup licenčne programske opreme	670,81	670,81	0,00	0,0
<i>04029002</i>	<i>Elektronske storitve</i>	<i>1.385,75</i>	<i>1.385,75</i>	<i>1.228,37</i>	<i>88,6</i>
<i>040292</i>	<i>Uradna spletna stran občine</i>	<i>1.385,75</i>	<i>1.385,75</i>	<i>1.228,37</i>	<i>88,6</i>
	402007 Računalniške storitve	1.385,75	1.385,75	1.228,37	88,6
0403	Druge skupne administrativne službe	86.897,31	84.492,21	73.940,49	87,5
<i>04039003</i>	<i>Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem</i>	<i>86.897,31</i>	<i>84.492,21</i>	<i>73.940,49</i>	<i>87,5</i>
<i>040304</i>	<i>Pravno zastopanje občine</i>	<i>21.719,20</i>	<i>21.719,20</i>	<i>19.175,42</i>	<i>88,3</i>
	402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	3.123,20	3.123,20	3.123,20	100,0
	402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	17.996,00	17.996,00	15.452,22	85,9
	411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	600,00	600,00	600,00	100,0
<i>040306</i>	<i>Poslovna stavba Maistrov Trg 2</i>	<i>16.840,00</i>	<i>14.434,90</i>	<i>8.174,02</i>	<i>56,6</i>
	402099 Drugi splošni material in storitve	954,30	954,30	514,68	53,9
	402200 Električna energija	3.000,00	3.000,00	2.172,37	72,4
	402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	10.000,00	7.594,90	4.217,81	55,5
	402203 Voda in komunalne storitve	600,00	637,47	637,47	100,0
	402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	1.100,00	1.100,00	631,69	57,4
	402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	1.185,70	1.148,23	0,00	0,0
<i>040313</i>	<i>Zavarovalne premije</i>	<i>33.338,11</i>	<i>33.338,11</i>	<i>31.656,79</i>	<i>95,0</i>
	402504 Zavarovalne premije za objekte	31.768,84	31.768,84	30.039,58	94,6
	40250401 Zavarovalne premije za objekt in opremo	0,00	0,00	47,94	---
	402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.569,27	1.569,27	1.569,27	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks
	proračun	proračun	proračuna	
	2017	2017	2017	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
040317 Sanacija poškodovanega ostrešja Cecinijeve stavbe	15.000,00	15.000,00	14.934,26	99,6
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	15.000,00	15.000,00	14.934,26	99,6
06	819.283,41	823.455,68	802.104,06	97,4
0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni	5.881,96	5.881,96	5.881,06	100,0
06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti	1.620,96	1.620,96	1.620,06	99,9
060101 Delovanje nevladnih institucij lokalne samouprave	1.620,96	1.620,96	1.620,06	99,9
402922 Članarine v domačih neprofitnih institucijah	1.620,96	1.620,96	1.620,06	99,9
06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti	4.261,00	4.261,00	4.261,00	100,0
110215 LAS PRLEKIJA	4.261,00	4.261,00	4.261,00	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	4.261,00	4.261,00	4.261,00	100,0
0603 Dejavnost občinske uprave	813.401,45	817.573,72	796.223,00	97,4
06039001 Administracija občinske uprave	776.613,05	778.561,55	763.506,83	98,1
060301 Plače in drugi izdatki zaposlenim - občinska uprava	670.000,00	672.672,99	672.672,99	100,0
400000 Osnovne plače	473.699,21	481.894,18	481.894,18	100,0
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	38.278,20	30.829,03	30.829,03	100,0
400003 Položajni dodatek	4.306,20	2.057,78	2.057,78	100,0
400100 Regres za letni dopust	17.060,76	18.661,42	18.661,42	100,0
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	21.252,00	18.967,73	18.967,73	100,0
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	11.971,08	8.608,55	8.608,55	100,0
400302 Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog	10.000,00	13.955,49	13.955,49	100,0
400400 Sredstva za nadurno delo	5.000,00	6.532,92	6.532,92	100,0
400900 Jubilejne nagrade	721,89	721,89	721,89	100,0
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	47.339,64	47.398,49	47.398,49	100,0
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	35.078,90	35.127,94	35.127,94	100,0
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	2.833,01	2.837,26	2.837,26	100,0
401200 Prispevek za zaposlovanje	447,20	385,49	385,49	100,0
401300 Prispevek za starševsko varstvo	534,53	535,16	535,16	100,0
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.477,38	4.159,66	4.159,66	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks
	proračun	proračun	proračuna	
	2017	2017	2017	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<i>060303 Materialni stroški - občinska uprava</i>	89.683,05	87.862,12	77.859,27	88,6
402000 Pisarniški material in storitve	9.160,81	8.077,28	5.442,48	67,4
402001 Čistilni material in storitve	495,18	386,97	0,00	0,0
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	2.512,31	2.602,31	1.945,15	74,8
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	3.246,26	3.413,82	3.413,82	100,0
402007 Računalniške storitve	4.989,88	5.009,88	4.241,98	84,7
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	892,50	892,50	0,00	0,0
402009 Izdatki za reprezentanco	771,77	790,39	790,39	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	342,92	412,52	412,52	100,0
40219906 drugi stroški - OU	100,00	121,90	121,90	100,0
402200 Električna energija	9.600,00	9.600,00	9.593,04	99,9
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	9.352,90	8.190,93	7.638,80	93,3
402203 Voda in komunalne storitve	1.520,00	1.569,80	1.569,80	100,0
402204 Odvoz smeti	4.100,00	4.100,00	3.343,17	81,5
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	4.900,00	6.061,97	5.520,05	91,1
402206 Poština in kurirske storitve	10.600,00	10.847,26	9.101,56	83,9
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	700,00	700,00	395,76	56,5
402402 Stroški prevoza v državi	2.364,52	2.364,52	2.228,04	94,2
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	0,00	0,46	0,00	0,0
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	14.663,18	13.242,52	13.242,52	100,0
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	4.790,82	4.897,09	4.820,99	98,5
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	4.400,00	4.400,00	3.898,05	88,6
402944 Dajatve na področju odmernih odločb DURS	180,00	180,00	139,25	77,4
<i>060321 Stroški na področju varnosti in zdravja pri delu</i>	6.430,00	6.430,00	2.400,93	37,3
402099 Drugi splošni material in storitve	1.830,00	1.830,00	1.830,00	100,0
40209932 Zdravje na delovnem mestu	2.500,00	2.500,00	560,50	22,4
402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	2.100,00	2.100,00	10,43	0,5
<i>060322 Občinska blagajna</i>	10.500,00	11.596,44	10.573,64	91,2
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	10.500,00	11.596,44	10.573,64	91,2

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks
	proračun	proračun	proračuna	
	2017	2017	2017	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	36.788,40	39.012,17	32.716,17	83,9
060307 Nakup opreme	6.962,26	6.962,26	5.702,50	81,9
420200 Nakup pisarniškega pohištva	1.323,00	1.323,00	1.284,66	97,1
420202 Nakup strojne računalniške opreme	2.488,61	2.488,61	1.291,59	51,9
420703 Nakup licenčne programske opreme	3.150,65	3.150,65	3.126,25	99,2
060308 Investicijsko in tekoče vzdrževanje občinske stavbe	24.226,14	26.079,01	22.421,53	86,0
402099 Drugi splošni material in storitve	2.245,68	1.922,36	1.357,72	70,6
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	14.457,88	15.433,37	15.389,77	99,7
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	212,23	212,23	100,0
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	200,00	266,80	217,56	81,5
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	2.226,43	3.214,90	3.214,90	100,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	5.096,15	5.029,35	2.029,35	40,4
060323 Stroški službenih vozil	5.600,00	5.970,90	4.592,14	76,9
402099 Drugi splošni material in storitve	78,16	78,16	24,08	30,8
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	2.671,39	2.814,45	2.120,88	75,4
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	900,00	1.110,86	494,75	44,5
402304 Pristojbine za registracijo vozil	150,00	166,98	166,98	100,0
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	1.675,45	1.675,45	1.675,45	100,0
402306 Stroški nakupa vinjet in urbane	125,00	125,00	110,00	88,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks
		proračun	proračun	proračuna	
		2017	2017	2017	
		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	192.357,00	192.357,00	188.761,41	98,1
0703	Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	192.357,00	192.357,00	188.761,41	98,1
<i>07039001</i>	<i>Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč</i>	<i>20.000,00</i>	<i>19.950,03</i>	<i>16.354,44</i>	<i>82,0</i>
<i>070301</i>	<i>Civilna zaščita</i>	<i>20.000,00</i>	<i>19.950,03</i>	<i>16.354,44</i>	<i>82,0</i>
	402099 Drugi splošni material in storitve	1.511,85	3.036,32	3.036,32	100,0
	402200 Električna energija	360,00	360,00	345,18	95,9
	402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	133,52	144,11	144,11	100,0
	402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	0,00	642,99	642,99	100,0
	402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	0,00	1.800,00	1.800,00	100,0
	402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	556,80	556,80	556,80	100,0
	402905 Sejnine udeležencem odborov	506,61	506,61	506,61	100,0
	412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	16.683,67	10.039,23	6.498,82	64,7
	413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	247,55	789,83	789,83	100,0
	413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0,00	1.000,00	959,64	96,0
	420202 Nakup strojne računalniške opreme	0,00	1.074,14	1.074,14	100,0
<i>07039002</i>	<i>Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč</i>	<i>172.357,00</i>	<i>172.406,97</i>	<i>172.406,97</i>	<i>100,0</i>
<i>070305</i>	<i>Požarna varnost</i>	<i>152.357,00</i>	<i>152.406,97</i>	<i>152.406,97</i>	<i>100,0</i>
	402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	500,00	100,28	100,28	100,0
	412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	151.857,00	152.306,69	152.306,69	100,0
<i>070313</i>	<i>Sofinanciranje nabave gasilskega vozila PGD Spodnja Ščavnica</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>100,0</i>
	431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks
		proračun 2017 (1)	proračun 2017 (2)	proračuna 2017 (3)	
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	5.000,00	5.000,00	2.320,75	46,4
0802	Policijska in kriminalistična dejavnost	5.000,00	5.000,00	2.320,75	46,4
<i>08029001</i>	<i>Prometna varnost</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>2.320,75</i>	<i>46,4</i>
	<i>080201 Delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>2.320,75</i>	<i>46,4</i>
	402009 Izdatki za reprezentanco	161,70	208,20	208,20	100,0
	402099 Drugi splošni material in storitve	4.838,30	4.201,86	1.522,61	36,2
	402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	89,94	89,94	100,0
	412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	500,00	500,00	100,0
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	89.933,81	89.933,81	87.481,77	97,3
1003	Aktivna politika zaposlovanja	89.933,81	89.933,81	87.481,77	97,3
<i>10039001</i>	<i>Povečanje zaposljivosti</i>	<i>89.933,81</i>	<i>89.933,81</i>	<i>87.481,77</i>	<i>97,3</i>
	<i>100301 Plače in drugi izdatki zaposlenih - javna dela</i>	<i>49.847,62</i>	<i>44.803,45</i>	<i>44.680,27</i>	<i>99,7</i>
	400000 Osnovne plače	36.228,60	31.039,47	30.916,29	99,6
	400100 Regres za letni dopust	3.162,92	3.353,76	3.353,76	100,0
	400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	3.428,04	2.827,55	2.827,55	100,0
	400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	1.452,00	789,43	789,43	100,0
	401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	3.065,10	3.704,96	3.704,96	100,0
	401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	2.271,99	2.541,74	2.541,74	100,0
	401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	183,56	184,80	184,80	100,0
	401200 Prispevek za zaposlovanje	20,78	21,01	21,01	100,0
	401300 Prispevek za starševsko varstvo	34,63	34,83	34,83	100,0
	402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	0,00	305,90	305,90	100,0
	<i>100303 Javna dela- JP Komunalna Radgona</i>	<i>8.374,18</i>	<i>7.770,42</i>	<i>7.770,42</i>	<i>100,0</i>
	413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	8.374,18	7.770,42	7.770,42	100,0
	<i>100304 Javna dela- zavodi in društva</i>	<i>31.712,01</i>	<i>37.359,94</i>	<i>35.031,08</i>	<i>93,8</i>
	412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	9.784,32	9.135,44	7.713,42	84,4
	413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	21.927,69	28.224,50	27.317,66	96,8

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks
	proračun 2017 (1)	proračun 2017 (2)	proračuna 2017 (3)	
11	55.900,00	55.900,00	52.040,08	93,1
1102	42.301,42	42.301,42	42.200,42	99,8
<i>11029002</i>	<i>42.301,42</i>	<i>42.301,42</i>	<i>42.200,42</i>	<i>99,8</i>
<i>110216</i>	<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>29.907,00</i>	<i>99,7</i>
410299	26.350,00	30.000,00	29.907,00	99,7
412000	3.650,00	0,00	0,00	---
<i>110217</i>	<i>4.301,42</i>	<i>4.301,42</i>	<i>4.301,42</i>	<i>100,0</i>
402099	4.270,00	4.270,00	4.270,00	100,0
402944	31,42	31,42	31,42	100,0
<i>110219</i>	<i>8.000,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>7.992,00</i>	<i>99,9</i>
412000	8.000,00	8.000,00	7.992,00	99,9
1103	13.598,58	13.598,58	9.839,66	72,4
<i>11039002</i>	<i>13.598,58</i>	<i>13.598,58</i>	<i>9.839,66</i>	<i>72,4</i>
<i>110330</i>	<i>7.898,58</i>	<i>7.898,58</i>	<i>7.046,18</i>	<i>89,2</i>
402006	25,62	25,62	25,62	100,0
402099	913,37	1.558,14	1.558,14	100,0
402699	5.419,74	4.774,97	3.962,42	83,0
402999	39,85	39,85	0,00	0,0
412000	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,0
<i>110332</i>	<i>1.700,00</i>	<i>1.700,00</i>	<i>1.439,28</i>	<i>84,7</i>
412000	1.700,00	1.700,00	1.439,28	84,7
<i>110333</i>	<i>4.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>1.354,20</i>	<i>33,9</i>
413302	4.000,00	4.000,00	1.354,20	33,9

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks
		proračun	proračun	proračuna	
		2017	2017	2017	
		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	1.200.561,02	1.240.182,27	1.057.555,65	85,3
1302	Cestni promet in infrastruktura	1.185.441,02	1.225.062,27	1.057.555,65	86,3
<i>13029001</i>	<i>Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest</i>	<i>417.862,54</i>	<i>457.483,79</i>	<i>424.660,37</i>	<i>92,8</i>
<i>130206</i>	<i>Vzdrževanje mestnih ulic in prometne signalizacije</i>	<i>39.825,87</i>	<i>56.042,40</i>	<i>56.042,40</i>	<i>100,0</i>
40259901	letno vzdrževanje	15.000,00	31.216,53	31.216,53	100,0
40259902	zimsko vzdrževanje	24.825,87	24.825,87	24.825,87	100,0
<i>1302071</i>	<i>Vzdrževanje lokalnih cest in prometne signalizacije</i>	<i>107.163,35</i>	<i>130.568,07</i>	<i>130.568,07</i>	<i>100,0</i>
40259901	letno vzdrževanje	80.000,00	95.945,13	95.945,13	100,0
40259902	zimsko vzdrževanje	27.163,35	34.622,94	34.622,94	100,0
<i>1302072</i>	<i>Vzdrževanje javnih poti, nekategoriziranih cest in prometne signalizacije</i>	<i>194.973,32</i>	<i>208.387,02</i>	<i>204.915,91</i>	<i>98,3</i>
40259901	letno vzdrževanje	120.000,00	117.746,35	114.275,24	97,1
40259902	zimsko vzdrževanje	74.973,32	90.640,67	90.640,67	100,0
<i>130208</i>	<i>Tekoče vzdrževanje gozdnih cest</i>	<i>33.000,00</i>	<i>19.586,30</i>	<i>19.280,30</i>	<i>98,4</i>
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	32.914,58	19.464,83	19.158,83	98,4
402944	Dajatve na področju odmernih odločb DURS	85,42	121,47	121,47	100,0
<i>1302122</i>	<i>Javna snaga</i>	<i>20.900,00</i>	<i>20.900,00</i>	<i>13.853,69</i>	<i>66,3</i>
402099	Drugi splošni material in storitve	3.918,52	2.404,66	804,66	33,5
402200	Električna energija	3.100,00	2.015,79	1.906,64	94,6
402203	Voda in komunalne storitve	950,00	1.590,61	1.590,61	100,0
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	1.084,21	0,00	0,0
402511	Tekoče vzdrževanje druge opreme	2.531,48	2.017,32	1.826,34	90,5
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	5.240,50	6.934,33	4.910,50	70,8
402603	Najemnine in zakupnine za druge objekte	5.159,50	4.853,08	2.814,94	58,0
<i>1302139</i>	<i>Izgradnja cestne ovire Vrtna ulica</i>	<i>22.000,00</i>	<i>22.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	22.000,00	22.000,00	0,00	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks
	proračun	proračun	proračuna	
	2017	2017	2017	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	602.505,28	602.505,28	489.763,17	81,3
1302103 Modernizacija LC 104051 G.Radgona- Norički Vrh- Police	120.000,00	120.000,00	9.213,24	7,7
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	105.694,00	105.694,00	0,00	0,0
420801 Investicijski nadzor	2.400,00	2.092,76	0,00	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	8.906,00	9.213,24	9.213,24	100,0
1302124 Modernizacija JP 606181 Očeslavci- domačija Križan	17.118,59	17.118,59	17.087,29	99,8
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	500,00	500,00	474,32	94,9
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	16.252,59	16.252,59	16.246,97	100,0
420801 Investicijski nadzor	366,00	366,00	366,00	100,0
1302125 Modernizacija JP 606191 Očeslavci- domačija Klemenčič	33.986,08	33.986,08	33.886,87	99,7
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	1.000,00	999,99	954,52	95,5
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	32.376,08	32.376,09	32.322,35	99,8
420801 Investicijski nadzor	610,00	610,00	610,00	100,0
1302137 Panonska ulica RI-230- zamenjava vodovoda, obnova pločnikov, kanalizacija in JR	232.486,70	232.486,70	232.487,03	100,0
42040120 Izgradnja kanalizacije- Panonska ulica	127.257,92	127.257,92	126.933,24	99,7
42040219 zamenjava vodovoda, obnova pločnikov in JR- Panonska ulica	99.384,80	99.384,80	99.371,43	100,0
420801 Investicijski nadzor	3.893,98	3.893,98	0,00	0,0
42080101 Izgradnja kanalizacije- Panonska ulica	0,00	0,00	1.877,58	---
42080102 Zamenjava vodovoda, obnova pločnikov in JR-Panonska ulica	0,00	0,00	2.354,78	---
42080419 Zamenjava vodovoda, obnova pločnikov in JR- Panonska ulica	1.950,00	1.950,00	1.950,00	100,0
1302138 Izdelava celostne prometne strategije za Občino Gornja Radgona	30.744,00	30.744,00	30.744,00	100,0
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	7.954,40	7.954,40	7.954,40	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	22.789,60	22.789,60	22.789,60	100,0
130214 Modernizacija JP 604931 Zagajski Vrh- Drvanja (Čeh, Jakopec)	72.413,63	72.413,63	72.342,60	99,9
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	1.381,29	1.381,29	1.310,26	94,9
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	69.263,34	69.263,34	69.263,34	100,0
420801 Investicijski nadzor	1.769,00	1.769,00	1.769,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun 2017 (1)	Veljavni proračun 2017 (2)	Realizacija proračuna 2017 (3)	Indeks (3)/(2)
<i>130301 Modernizacija JP 606752 Negova-šola</i>	66.320,60	66.320,60	66.081,09	99,6
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	0,00	1.415,12	1.415,12	100,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	64.411,90	64.411,90	64.257,27	99,8
420801 Investicijski nadzor	164,70	164,70	164,70	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	1.744,00	328,88	244,00	74,2
 <i>130302 Modernizacija JP605641- Lastomerci-Geratič (plaz)</i>	 29.435,68	 29.435,68	 27.921,05	 94,9
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	27.685,68	27.685,68	27.171,05	98,1
420801 Investicijski nadzor	750,00	750,00	750,00	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
 13029004 Cestna razsvetljava	 165.073,20	 165.073,20	 143.132,11	 86,7
<i>130250 Javna razsvetljava</i>	 165.073,20	 165.073,20	 143.132,11	 86,7
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	1.064,64	903,25	292,80	32,4
402199 Drugi posebni materiali in storitve	3.318,40	3.318,40	0,00	0,0
402200 Električna energija	63.743,40	61.276,35	59.664,62	97,4
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	23.131,36	25.759,80	25.598,41	99,4
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	1.868,64	1.868,64	1.868,64	100,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	65.443,76	65.443,76	52.669,84	80,5
420801 Investicijski nadzor	2.232,00	2.232,00	366,00	16,4
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	4.271,00	4.271,00	2.671,80	62,6
 1306 Telekomunikacije in pošta	 15.120,00	 15.120,00	 0,00	 0,0
<i>13069001 Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje</i>	 15.120,00	 15.120,00	 0,00	 0,0
<i>130690 Gradnja, upravljanje in vzdrževanje odprtega širokopasovnega omrežja v KS Negova, KS Spodnji Ivanjci in KS Spodnja Ščavnica</i>	 15.120,00	 15.120,00	 0,00	 0,0
409300 Sredstva proračunskih skladov	15.120,00	15.120,00	0,00	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks
		proračun	proračun	proračuna	
		2017	2017	2017	
		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
14	GOSPODARSTVO	231.491,90	226.411,27	194.833,13	86,1
1402	Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	59.975,63	59.975,63	56.790,72	94,7
<i>14029001</i>	<i>Spodbujanje razvoja malega gospodarstva</i>	<i>59.975,63</i>	<i>59.975,63</i>	<i>56.790,72</i>	<i>94,7</i>
<i>140291</i>	<i>sofinanciranje razvoja malega gospodarstva</i>	<i>55.000,00</i>	<i>55.000,00</i>	<i>52.273,11</i>	<i>95,0</i>
<i>410299</i>	<i>Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom</i>	<i>55.000,00</i>	<i>55.000,00</i>	<i>52.273,11</i>	<i>95,0</i>
<i>140328</i>	<i>Sofinanciranje splošnih razvojnih nalog</i>	<i>4.975,63</i>	<i>4.975,63</i>	<i>4.517,61</i>	<i>90,8</i>
<i>413300</i>	<i>Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim</i>	<i>3.973,04</i>	<i>3.973,04</i>	<i>3.973,04</i>	<i>100,0</i>
<i>413302</i>	<i>Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve</i>	<i>1.002,59</i>	<i>1.002,59</i>	<i>544,57</i>	<i>54,3</i>
1403	Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	171.516,27	166.435,64	138.042,41	82,9
<i>14039001</i>	<i>Promocija občine</i>	<i>8.540,27</i>	<i>3.459,64</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
<i>140321</i>	<i>Lisjakova struga</i>	<i>8.540,27</i>	<i>3.459,64</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
<i>402099</i>	<i>Drugi splošni material in storitve</i>	<i>8.540,27</i>	<i>3.459,64</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
<i>14039002</i>	<i>Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva</i>	<i>162.976,00</i>	<i>162.976,00</i>	<i>138.042,41</i>	<i>84,7</i>
<i>140308</i>	<i>Turistična in druga prometna signalizacija</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>2.317,98</i>	<i>23,2</i>
<i>402099</i>	<i>Drugi splošni material in storitve</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>2.317,98</i>	<i>23,2</i>
<i>140314</i>	<i>Sofinanciranje programov v turizmu</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>2.440,94</i>	<i>48,8</i>
<i>402002</i>	<i>Storitve varovanja zgradb in prostorov</i>	<i>800,00</i>	<i>800,00</i>	<i>709,96</i>	<i>88,7</i>
<i>402006</i>	<i>Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav</i>	<i>292,80</i>	<i>567,30</i>	<i>524,60</i>	<i>92,5</i>
<i>402009</i>	<i>Izdatki za reprezentanco</i>	<i>100,00</i>	<i>200,00</i>	<i>200,00</i>	<i>100,0</i>
<i>402099</i>	<i>Drugi splošni material in storitve</i>	<i>525,10</i>	<i>860,39</i>	<i>860,39</i>	<i>100,0</i>
<i>410218</i>	<i>Subvencioniranje turističnih programov in promocijskih aktivnosti</i>	<i>1.982,10</i>	<i>1.272,31</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
<i>412000</i>	<i>Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam</i>	<i>300,00</i>	<i>300,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
<i>413302</i>	<i>Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve</i>	<i>400,00</i>	<i>400,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
<i>413500</i>	<i>Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki</i>	<i>600,00</i>	<i>600,00</i>	<i>145,99</i>	<i>24,3</i>
<i>140316</i>	<i>Sofinanciranje programov turističnih društev-razpis</i>	<i>7.500,00</i>	<i>7.500,00</i>	<i>7.500,00</i>	<i>100,0</i>
<i>412000</i>	<i>Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam</i>	<i>7.500,00</i>	<i>7.500,00</i>	<i>7.500,00</i>	<i>100,0</i>

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks	
	proračun 2017 (1)	proračun 2017 (2)	proračuna 2017 (3)		
<i>140317 Pomurska turistična zveza- sofinanciranje</i>	733,00	733,00	733,00	100,0	
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	733,00	733,00	733,00	100,0	
<i>140319 PORA, razvojna agencija Gornja Radgona</i>	137.743,00	137.743,00	123.164,49	89,4	
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	114.611,00	114.611,00	107.447,67	93,8	
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	22.132,00	22.132,00	15.716,82	71,0	
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	
<i>140329 Projekt "Genuss am Fluss- Užitek ob reki"</i>	500,00	500,00	500,00	100,0	
402923 Druge članarine	500,00	500,00	500,00	100,0	
<i>140330 Vzpostavitev postajališč za avtodome</i>	1.500,00	1.500,00	1.386,00	92,4	
402099 Drugi splošni material in storitve	1.500,00	1.500,00	1.386,00	92,4	
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	365.700,90	371.386,48	326.384,00	87,9
1502	Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	364.450,90	370.136,48	326.384,00	88,2
<i>15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki</i>	<i>75.467,82</i>	<i>75.467,82</i>	<i>64.000,66</i>	<i>84,8</i>	
<i>150201 Sanacija odlagališča Hrastje Mota</i>	<i>9.581,40</i>	<i>9.581,40</i>	<i>8.873,60</i>	<i>92,6</i>	
402099 Drugi splošni material in storitve	6.727,81	8.873,60	8.873,60	100,0	
402999 Drugi operativni odhodki	2.853,59	0,00	0,00	---	
432000 Investicijski transferi občinam	0,00	707,80	0,00	0,0	
<i>150205 Zbiranje in ravnanje z odpadki</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>101,73</i>	<i>6,8</i>	
402099 Drugi splošni material in storitve	100,04	100,04	100,04	100,0	
402204 Odvoz smeti	1.399,96	1.399,96	1,69	0,1	
<i>150244 Investicijsko vzdrževanje CERO Puconci</i>	<i>64.386,42</i>	<i>64.386,42</i>	<i>55.025,33</i>	<i>85,5</i>	
409300 Sredstva proračunskih skladov	63.722,32	41.582,48	32.221,39	77,5	
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	664,10	22.803,94	22.803,94	100,0	

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks
	proračun 2017 (1)	proračun 2017 (2)	proračuna 2017 (3)	
15029002 Ravnanje z odpadno vodo	288.983,08	294.668,66	262.383,34	89,0
150215 Kanalizacijsko omrežje v občini G.Radgona	64.118,34	64.118,34	37.477,00	58,5
402200 Električna energija	0,00	576,75	576,75	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	1.704,70	1.816,65	1.816,65	100,0
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	933,33	933,33	100,0
420299 Nakup druge opreme in napeljav	546,56	546,56	448,00	82,0
420401 Novogradnje	29.407,04	26.048,24	15.389,38	59,1
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	24.321,04	25.802,81	17.066,74	66,1
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	8.139,00	7.954,00	806,15	10,1
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	440,00	440,00	100,0
150218 Javna pooblastila- JP Komunala Radgona, d.o.o.	7.000,00	7.000,00	6.137,99	87,7
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	7.000,00	7.000,00	6.137,99	87,7
150219 Vodenje katastra- JP Komunala Radgona, d.o.o.	27.500,06	27.500,06	27.500,06	100,0
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	27.500,06	27.500,06	27.500,06	100,0
150222 Subvencije Komunala Radgona- kanalizacija in ČN	145.585,09	151.270,67	151.270,67	100,0
410000 Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb	145.585,09	151.270,67	151.270,67	100,0
150245 Investicije in investicijsko ter tekoče vzdrževanje čistilne naprave	44.779,59	44.779,59	39.997,62	89,3
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	28.896,79	29.114,82	29.114,82	100,0
420401 Novogradnje	8.721,90	8.721,90	8.721,90	100,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	5.000,00	4.781,97	0,00	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	2.160,90	2.160,90	2.160,90	100,0
1505 Pomoč in podpora ohranjanju narave	1.250,00	1.250,00	0,00	0,0
15059001 Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot	1.250,00	1.250,00	0,00	0,0
150503 Projekt "goMURra"	1.250,00	1.250,00	0,00	0,0
402999 Drugi operativni odhodki	1.250,00	1.250,00	0,00	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks
		proračun	proračun	proračuna	
		2017	2017	2017	
		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	749.933,36	682.223,48	488.665,99	71,6
1602	Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	72.500,00	72.500,00	38.327,91	52,9
<i>16029001</i>	<i>Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc</i>	<i>25.000,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>15.843,11</i>	<i>63,4</i>
<i>160213</i>	<i>Geodetske odmere, overitve pogodb, cenitev nepremičnin, ZK vložki</i>	<i>25.000,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>15.843,11</i>	<i>63,4</i>
402007	Računalniške storitve	0,00	439,20	195,20	44,4
402099	Drugi splošni material in storitve	0,00	1.548,63	448,90	29,0
402113	Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	16.000,00	11.187,12	7.624,60	68,2
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	9.000,00	8.111,90	3.861,26	47,6
402999	Drugi operativni odhodki	0,00	2.444,15	2.444,15	100,0
420600	Nakup zemljišč	0,00	1.269,00	1.269,00	100,0
<i>16029003</i>	<i>Prostorsko načrtovanje</i>	<i>47.500,00</i>	<i>47.500,00</i>	<i>22.484,80</i>	<i>47,3</i>
<i>160208</i>	<i>Prostorsko načrtovanje-projektna in prostorska dokumentacija</i>	<i>47.500,00</i>	<i>47.500,00</i>	<i>22.484,80</i>	<i>47,3</i>
420600	Nakup zemljišč	0,00	765,00	765,00	100,0
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	22.830,00	23.426,58	17.340,00	74,0
42080408	Projektna dokumentacija, Vrtec Manka Golarja, enota Negova	24.670,00	23.308,42	4.379,80	18,8
1603	Komunalna dejavnost	392.933,36	347.626,53	224.627,51	64,6
<i>16039001</i>	<i>Oskrba z vodo</i>	<i>318.234,04</i>	<i>272.927,21</i>	<i>171.383,76</i>	<i>62,8</i>
<i>160396-1</i>	<i>Subvencije JP Prlekija-vodovod</i>	<i>65.000,00</i>	<i>4.819,32</i>	<i>510,89</i>	<i>10,6</i>
410000	Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb	65.000,00	4.819,32	510,89	10,6
<i>160398</i>	<i>Oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Pomurja "Vodovodno omrežje- sistem C"</i>	<i>108.029,24</i>	<i>107.239,43</i>	<i>19.568,36</i>	<i>18,3</i>
402099	Drugi splošni material in storitve	0,00	8.125,83	8.125,83	100,0
402113	Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	0,00	1.961,91	1.961,91	100,0
402200	Električna energija	0,00	12.355,36	0,00	0,0
402203	Voda in komunalne storitve	0,00	24,65	24,65	100,0
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	0,00	14,87	14,87	100,0
402999	Drugi operativni odhodki	19.503,88	19.503,88	9.441,10	48,4
420401	Novogradnje	74.799,60	51.527,17	0,00	0,0
420802	Investicijski inženiring	13.725,76	13.725,76	0,00	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks
	proračun	proračun	proračuna	
	2017	2017	2017	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
160399-6 Vodovodno omrežje v občini Gornja Radgona	145.204,80	160.868,46	151.304,51	94,1
402099 Drugi splošni material in storitve	8.947,81	747,43	0,00	0,0
402200 Električna energija	2.083,35	3.503,07	3.503,07	100,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	41.423,98	4.050,47	169,97	4,2
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	0,00	178,29	178,29	100,0
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	810,00	569,44	360,00	63,2
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	0,00	580,65	580,65	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	504,41	504,41	100,0
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	3.393,77	24.107,40	24.107,40	100,0
420401 Novogradnje	66.042,74	106.823,41	105.623,41	98,9
420801 Investicijski nadzor	0,00	671,00	671,00	100,0
420802 Investicijski inženiring	0,00	5.352,56	5.352,56	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	22.503,15	13.780,33	10.253,75	74,4
16039003 Objekti za rekreacijo	15.000,00	15.000,00	13.279,74	88,5
160399 Mestni park	15.000,00	15.000,00	13.279,74	88,5
402200 Električna energija	4.000,00	0,00	0,00	---
402203 Voda in komunalne storitve	1.000,00	903,28	903,28	100,0
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	100,00	100,00	0,00	0,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	2.400,00	5.539,88	3.919,62	70,8
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	5.500,00	8.456,84	8.456,84	100,0
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	2.000,00	0,00	0,00	---
16039005 Druge komunalne dejavnosti	59.699,32	59.699,32	39.964,01	66,9
160399-1 Vzdrževanje in zavarovanje- vodovod in kanalizacija	35.899,32	35.899,32	30.964,01	86,3
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	35.899,32	35.899,32	30.964,01	86,3
160399-4 Sofinanciranje malih čistilnih naprav	23.800,00	23.800,00	9.000,00	37,8
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	23.800,00	23.800,00	9.000,00	37,8

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks
	proračun	proračun	proračuna	
	2017	2017	2017	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje	184.500,00	154.947,89	118.561,51	76,5
<i>16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje</i>	<i>148.500,00</i>	<i>115.181,55</i>	<i>78.795,17</i>	<i>68,4</i>
<i>160540 Vzdrževanje stanovanj, poslovnih prostorov in večstanovanjskih hiš</i>	<i>119.000,00</i>	<i>84.363,37</i>	<i>47.976,99</i>	<i>56,9</i>
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	1.685,25	1.685,25	951,09	56,4
402200 Električna energija	3.000,00	3.808,29	2.421,91	63,6
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	12.055,01	12.093,05	11.258,81	93,1
402203 Voda in komunalne storitve	6.023,58	6.723,45	6.602,57	98,2
402204 Odvoz smeti	133,00	639,73	639,73	100,0
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	27,84	27,84	27,84	100,0
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	95.832,06	53.564,94	24.444,63	45,6
409300 Sredstva proračunskih skladov	100,00	2.589,70	22,06	0,9
40930002 Sklad za stanovanja FISA	0,00	2.521,99	1.451,71	57,6
40930005 Sklad za stanovanja SKP	0,00	500,00	33,09	6,6
40930006 Sklad za stanovanja SIM	0,00	55,50	55,50	100,0
41330246 Zavarovalne premije	143,26	143,26	57,68	40,3
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0,00	10,37	10,37	100,0
<i>160542 Izvajanje posegov na skupnih delih in napravah v solastnini</i>	<i>29.500,00</i>	<i>30.818,18</i>	<i>30.818,18</i>	<i>100,0</i>
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	29.500,00	14.240,00	14.240,00	100,0
420401 Novogradnje	0,00	16.578,18	16.578,18	100,0
<i>16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju</i>	<i>36.000,00</i>	<i>39.766,34</i>	<i>39.766,34</i>	<i>100,0</i>
<i>160590 Stroški upravljanja stanovanj in posl.p.</i>	<i>36.000,00</i>	<i>39.766,34</i>	<i>39.766,34</i>	<i>100,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	8.632,87	8.632,87	100,0
409300 Sredstva proračunskih skladov	0,00	11,03	11,03	100,0
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	36.000,00	31.122,44	31.122,44	100,0
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	100.000,00	107.149,06	107.149,06	100,0
<i>16069001 Urejanje občinskih zemljišč</i>	<i>100.000,00</i>	<i>107.149,06</i>	<i>107.149,06</i>	<i>100,0</i>
<i>160602 Vzdrževanje zelenih javnih površin</i>	<i>100.000,00</i>	<i>107.149,06</i>	<i>107.149,06</i>	<i>100,0</i>
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	10.000,00	1.665,30	1.665,30	100,0
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	90.000,00	105.483,76	105.483,76	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks
		proračun 2017 (1)	proračun 2017 (2)	proračuna 2017 (3)	
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	254.654,81	251.494,22	104.880,05	41,7
1702	Primarno zdravstvo	137.340,00	137.340,00	0,00	0,0
<i>17029001</i>	<i>Dejavnost zdravstvenih domov</i>	<i>137.340,00</i>	<i>137.340,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
<i>170209</i>	<i>Izgradnja centra za krepitev zdravja</i>	<i>137.340,00</i>	<i>137.340,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
<i>40930001</i>	<i>Sklad za nadzidavo ZD G.R.</i>	<i>137.340,00</i>	<i>137.340,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
1706	Preventivni programi zdravstvenega varstva	6.000,00	7.188,97	2.308,97	32,1
<i>17069001</i>	<i>Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja</i>	<i>6.000,00</i>	<i>7.188,97</i>	<i>2.308,97</i>	<i>32,1</i>
<i>170206</i>	<i>Vzdrževanje defibrilatorjev</i>	<i>1.000,00</i>	<i>2.188,97</i>	<i>2.178,97</i>	<i>99,5</i>
<i>402599</i>	<i>Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje</i>	<i>1.000,00</i>	<i>2.143,97</i>	<i>2.133,97</i>	<i>99,5</i>
<i>412000</i>	<i>Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam</i>	<i>0,00</i>	<i>45,00</i>	<i>45,00</i>	<i>100,0</i>
<i>170602</i>	<i>Izvedba cepljenja za dečke 6. razredov osnovne šole</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>130,00</i>	<i>2,6</i>
<i>413302</i>	<i>Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>130,00</i>	<i>2,6</i>
1707	Drugi programi na področju zdravstva	111.314,81	106.965,25	102.571,08	95,9
<i>17079001</i>	<i>Nujno zdravstveno varstvo</i>	<i>102.314,81</i>	<i>97.965,25</i>	<i>96.820,88</i>	<i>98,8</i>
<i>170710</i>	<i>Plačilo prispevka za zdravstvene storitve za nezavarovane osebe</i>	<i>102.314,81</i>	<i>97.965,25</i>	<i>96.820,88</i>	<i>98,8</i>
<i>413105</i>	<i>Prispevek v ZZS za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine</i>	<i>102.314,81</i>	<i>97.965,25</i>	<i>96.820,88</i>	<i>98,8</i>
<i>17079002</i>	<i>Mrliško ogledna služba</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>5.750,20</i>	<i>63,9</i>
<i>170720</i>	<i>Mrliško ogledna služba</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>5.750,20</i>	<i>63,9</i>
<i>402099</i>	<i>Drugi splošni material in storitve</i>	<i>7.400,00</i>	<i>7.750,00</i>	<i>5.633,32</i>	<i>72,7</i>
<i>413302</i>	<i>Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve</i>	<i>1.600,00</i>	<i>1.250,00</i>	<i>116,88</i>	<i>9,4</i>

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun 2017 (1)	Veljavni proračun 2017 (2)	Realizacija proračuna 2017 (3)	Indeks (3)/(2)
18	732.139,14	760.354,31	590.913,48	77,7
1802	13.000,00	13.000,00	12.190,00	93,8
<i>18029001</i>	<i>13.000,00</i>	<i>13.000,00</i>	<i>12.190,00</i>	<i>93,8</i>
<i>180206</i>	<i>12.190,00</i>	<i>12.190,00</i>	<i>12.190,00</i>	<i>100,0</i>
<i>420401</i>	<i>12.190,00</i>	<i>12.190,00</i>	<i>12.190,00</i>	<i>100,0</i>
<i>np04</i>	<i>810,00</i>	<i>810,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
<i>412000</i>	<i>810,00</i>	<i>810,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
1803	399.079,85	409.727,45	392.923,61	95,9
<i>18039001</i>	<i>85.970,63</i>	<i>96.618,23</i>	<i>96.093,17</i>	<i>99,5</i>
<i>180305</i>	<i>79.360,63</i>	<i>89.822,44</i>	<i>89.297,38</i>	<i>99,4</i>
<i>413300</i>	<i>42.032,20</i>	<i>49.930,29</i>	<i>49.930,29</i>	<i>100,0</i>
<i>413302</i>	<i>14.596,73</i>	<i>15.837,86</i>	<i>15.837,86</i>	<i>100,0</i>
<i>432300</i>	<i>22.731,70</i>	<i>24.054,29</i>	<i>23.529,23</i>	<i>97,8</i>
<i>180309</i>	<i>6.610,00</i>	<i>6.795,79</i>	<i>6.795,79</i>	<i>100,0</i>
<i>420402</i>	<i>6.610,00</i>	<i>6.795,79</i>	<i>6.795,79</i>	<i>100,0</i>

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks
	proračun 2017 (1)	proračun 2017 (2)	proračuna 2017 (3)	
18039002 Umetniški programi	260.160,00	260.160,00	245.848,88	94,5
<i>180390 Zavod za kulturo, turizem in promocijo</i>	<i>260.160,00</i>	<i>260.160,00</i>	<i>245.848,88</i>	<i>94,5</i>
41330001 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- KULTPROTUR in TIC G.Radgona	110.494,00	102.831,48	101.752,76	99,0
41330002 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- MLADINSKI CENTER	20.388,00	20.388,00	19.797,71	97,1
41330003 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- TIC in GRAD NEGOVA	12.260,00	12.260,00	11.264,36	91,9
41330004 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim- ŠPITAL	9.459,00	9.459,00	8.799,60	93,0
41330201 Izdatki za blago in storitve- KULTPROTUR in TIC G.R.	28.665,00	36.327,52	36.327,52	100,0
41330202 Izdatki za blago in storitve- programi in prireditve KULTPROTUR	22.404,00	25.230,54	25.230,54	100,0
41330204 Izdatki za blago in storitve- MLADINSKI CENTER	5.614,16	8.462,34	8.462,34	100,0
41330205 Izdatki za blago in storitve- programi in prireditve MLADINSKI CENTER	4.632,84	6.997,53	6.997,53	100,0
41330206 Izdatki za blago in storitve- TIC in GRAD NEGOVA	12.530,00	13.778,13	13.778,13	100,0
41330207 Izdatki za blago in storitve- prireditve GRAD NEGOVA	5.400,00	2.573,46	1.378,88	53,6
41330208 Izdatki za blago in storitve- ŠPITAL	10.840,00	7.991,82	7.051,42	88,2
41330209 Izdatki za blago in storitve- prireditve ŠPITAL	2.000,00	2.000,00	620,23	31,0
41330246 Zavarovalne premije	2.273,00	2.293,93	2.293,93	100,0
432300008 Investicije Grad Negova	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
43230007 Investicije KULTPROTUR in TIC G.R.	10.000,00	6.366,25	1.804,93	28,4
43230008 Investicije ŠPITAL	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
43230009 Investicije Mladinski center	1.200,00	1.200,00	289,00	24,1
18039003 Ljubiteljska kultura	44.299,22	44.299,22	42.331,56	95,6
<i>180330 Sofinanciranje JSRS za kulturne dejavnosti</i>	<i>5.900,00</i>	<i>6.278,05</i>	<i>6.278,05</i>	<i>100,0</i>
413200 Tekoči transferi v javne sklade	5.900,00	6.278,05	6.278,05	100,0
<i>180331 Sofinanciranje programov kulturnih društev</i>	<i>30.667,72</i>	<i>30.289,67</i>	<i>28.353,51</i>	<i>93,6</i>
412000111 A-redna dejavnost društva	10.500,00	10.500,00	10.500,00	100,0
412000112 B-izvedeni projekti in prireditve, ki so v interesu občine ter udeležba na revijah in srečanjih	15.267,72	14.889,67	13.553,51	91,0
412000113 C-strokovno izobraževanje članov društva	1.500,00	1.500,00	1.100,00	73,3
412000114 D-materialni stroški namenjeni za izvedbo programov ter nakup opreme in osnovnih sredstev	3.400,00	3.400,00	3.200,00	94,1
<i>180333 Kulturni projekti Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti</i>	<i>7.731,50</i>	<i>7.731,50</i>	<i>7.700,00</i>	<i>99,6</i>
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	31,50	31,50	0,00	0,0
413200 Tekoči transferi v javne sklade	7.700,00	7.700,00	7.700,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks
	proračun 2017 (1)	proračun 2017 (2)	proračuna 2017 (3)	
18039005 Drugi programi v kulturi	8.650,00	8.650,00	8.650,00	100,0
180343 Sofinanciranje javnih prireditev (javni razpis)	8.650,00	8.650,00	8.650,00	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	773,00	773,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.650,00	7.877,00	7.877,00	100,0
1804 Podpora posebnim skupinam	18.500,00	18.500,00	14.613,00	79,0
18049001 Programi veteranskih organizacij	4.500,00	4.500,00	3.013,50	67,0
180461 Sofinanciranje programov veteranskih organizacij	4.500,00	4.500,00	3.013,50	67,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.500,00	4.500,00	3.013,50	67,0
18049004 Programi drugih posebnih skupin	14.000,00	14.000,00	11.599,50	82,9
180462 Sofinanciranje programov drugih posebnih skupin	6.000,00	6.000,00	4.950,00	82,5
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.000,00	6.000,00	4.950,00	82,5
180463 Sofinanciranje programov in stroškov delovanja upokojenskih društev	8.000,00	8.000,00	6.649,50	83,1
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	7.000,00	7.000,00	6.649,50	95,0
412000116 Projekt "Starejši za boljše kakovost življenja doma"	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
1805 Šport in prostčasne aktivnosti	301.559,29	319.126,86	171.186,87	53,6
18059001 Programi športa	289.559,29	307.126,86	159.217,41	51,8
180562 Sofinanciranje programov športnih društev	110.000,00	110.000,00	107.740,83	98,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	110.000,00	110.000,00	107.740,83	98,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks
	proračun	proračun	proračuna	
	2017	2017	2017	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<i>180563 Upravljanje in vzdrževanje TŠC Trate</i>	32.859,29	50.426,86	46.019,02	91,3
402001 Čistilni material in storitve	400,00	400,00	385,99	96,5
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	250,07	254,87	229,20	89,9
402099 Drugi splošni material in storitve	3.953,36	2.706,01	1.970,14	72,8
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	248,31	248,31	100,0
402200 Električna energija	4.705,99	6.714,65	6.670,32	99,3
402203 Voda in komunalne storitve	2.200,00	3.087,09	3.087,09	100,0
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	97,72	213,98	208,91	97,6
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	2.000,00	1.149,70	790,97	68,8
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	4.010,00	7.270,59	6.995,39	96,2
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	1.500,00	2.491,55	1.556,01	62,5
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	421,26	2.280,01	2.280,01	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	100,00	100,00	100,00	100,0
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	7.714,42	12.983,45	12.983,45	100,0
420299 Nakup druge opreme in napeljav	0,00	244,00	244,00	100,0
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	5.506,47	5.506,47	5.506,47	100,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	0,00	4.776,18	2.762,76	57,8
<i>180591 Tekoče vzdrževanje športne opreme na športnih objektih in površinah namenjenih brezplačni javni uporabi in v upravljanju Občine Gornja Radgona</i>	1.500,00	1.500,00	1.240,00	82,7
402099 Drugi splošni material in storitve	37,80	37,80	0,00	0,0
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	1.462,20	1.462,20	1.240,00	84,8
<i>180592 Vzdrževanje telovadnice Partizan</i>	5.200,00	5.200,00	3.833,26	73,7
402001 Čistilni material in storitve	830,00	750,81	251,09	33,4
402099 Drugi splošni material in storitve	858,98	858,98	279,10	32,5
402200 Električna energija	1.270,00	1.599,44	1.559,44	97,5
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.600,00	1.577,62	1.451,95	92,0
402203 Voda in komunalne storitve	100,00	222,14	222,14	100,0
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	541,02	191,01	69,54	36,4
<i>180597 Izgradnja večnamenske športne dvorane ob OŠ Gornja Radgona</i>	140.000,00	140.000,00	384,30	0,3
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	137.255,00	137.255,00	0,00	0,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	2.745,00	2.745,00	384,30	14,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks
	proračun 2017 (1)	proračun 2017 (2)	proračuna 2017 (3)	
18059002 Programi za mladino	12.000,00	12.000,00	11.969,46	99,8
180560 Ureditev prostorov za Mladinsko društvo Vitez Negova	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0
180590 Program za mladino- javni razpis	6.000,00	6.000,00	5.969,46	99,5
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.000,00	6.000,00	5.969,46	99,5
180593 Program za mladino- mladinski svet	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.100,00	4.100,00	4.100,00	100,0
412000103 Športaj s Klinko	900,00	900,00	900,00	100,0
19 IZOBRAŽEVANJE	1.708.744,40	1.707.559,18	1.656.243,95	97,0
1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	1.107.260,69	1.111.575,47	1.090.949,88	98,1
19029001 Vrtci	1.107.260,69	1.111.575,47	1.090.949,88	98,1
190202 Dejavnost javnih vrtcev- domači vrtci	1.035.800,00	1.029.921,68	1.013.697,99	98,4
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	1.005.000,00	1.004.648,65	994.648,65	99,0
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	17.300,00	16.349,97	16.349,34	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	3.500,00	2.700,00	2.700,00	100,0
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	10.000,00	6.223,06	0,00	0,0
190203 Dejavnost javnih vrtcev-ostali vrtci	71.460,69	81.653,79	77.251,89	94,6
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	71.460,69	81.653,79	77.251,89	94,6
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje	422.483,71	423.309,07	408.846,75	96,6
19039001 Osnovno šolstvo	354.367,97	354.367,97	344.797,88	97,3
190301 Osnovna šola Gornja Radgona	198.358,67	198.425,93	198.425,93	100,0
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	71.675,87	53.322,38	53.322,38	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	105.803,00	124.223,75	124.223,75	100,0
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	20.879,80	20.879,80	20.879,80	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks
	proračun	proračun	proračuna	
	2017	2017	2017	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<i>190302 Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova</i>	<i>128.871,31</i>	<i>134.585,99</i>	<i>134.585,99</i>	<i>100,0</i>
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	75.063,75	77.933,94	77.933,94	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	45.807,56	38.662,96	38.662,96	100,0
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	8.000,00	17.989,09	17.989,09	100,0
<i>190308 Vzdrževanje javnih zavodov</i>	<i>17.780,20</i>	<i>11.533,73</i>	<i>4.735,43</i>	<i>41,1</i>
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	14.657,00	8.410,53	4.735,43	56,3
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	3.123,20	3.123,20	0,00	0,0
<i>190324 Podružnična šola za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami dr.Janka Šlebingerja Gornja Radgona</i>	<i>6.586,00</i>	<i>7.050,53</i>	<i>7.050,53</i>	<i>100,0</i>
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	6.586,00	7.050,53	7.050,53	100,0
<i>190325 Projekt "JEM LOKALNO"</i>	<i>2.771,79</i>	<i>2.771,79</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki	2.771,79	2.771,79	0,00	0,0
19039002 Glasbeno šolstvo	68.115,74	68.941,10	64.048,87	92,9
<i>190303 Glasbena šola Gornja Radgona</i>	<i>63.163,74</i>	<i>63.163,74</i>	<i>58.721,72</i>	<i>93,0</i>
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	16.298,20	14.532,14	14.305,58	98,4
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	37.771,44	37.771,44	35.322,04	93,5
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	9.094,10	10.860,16	9.094,10	83,7
<i>190343 Zasebna glasbena šola Maestro</i>	<i>4.952,00</i>	<i>5.777,36</i>	<i>5.327,15</i>	<i>92,2</i>
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	4.952,00	5.777,36	5.327,15	92,2
1906 Pomoči šolajočim	179.000,00	172.674,64	156.447,32	90,6
19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu	163.000,00	162.174,64	150.522,32	92,8
<i>190650 Regresiranje prevozov učencev</i>	<i>152.000,00</i>	<i>152.000,00</i>	<i>140.493,47</i>	<i>92,4</i>
411900 Regresiranje prevozov v šolo	152.000,00	152.000,00	140.493,47	92,4
<i>190651 Subvencioniranje šole v naravi in nakupa potrebščin</i>	<i>3.000,00</i>	<i>2.174,64</i>	<i>2.028,85</i>	<i>93,3</i>
411299 Drugi transferi za zagotavljanje socialne varnosti	0,00	1.178,19	1.178,19	100,0
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.000,00	996,45	850,66	85,4

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun 2017 (1)	Veljavni proračun 2017 (2)	Realizacija proračuna 2017 (3)	Indeks (3)/(2)
<i>190652 Jelkovanje otrok</i>	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.000,00	2.260,00	2.260,00	100,0
413200 Tekoči transferi v javne sklade	0,00	1.540,00	1.540,00	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	0,00	4.200,00	4.200,00	100,0
 <i>19069003 Štipendije</i>	 <i>1.000,00</i>	 <i>1.000,00</i>	 <i>0,00</i>	 <i>0,0</i>
<i>190661 Ustanova dr. Antona Trstenjaka</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
411701 Kadrovske štipendije	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
 <i>19069004 Študijske pomoči</i>	 <i>15.000,00</i>	 <i>9.500,00</i>	 <i>5.925,00</i>	 <i>62,4</i>
<i>190662 Nagrade šolajočim</i>	<i>15.000,00</i>	<i>9.500,00</i>	<i>5.925,00</i>	<i>62,4</i>
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	15.000,00	9.500,00	5.925,00	62,4
 20 SOCIALNO VARSTVO	 485.746,97	 487.594,12	 458.479,07	 94,0
2002 Varstvo otrok in družine	17.000,00	18.200,00	18.200,00	100,0
<i>20029001 Drugi programi v pomoč družini</i>	<i>17.000,00</i>	<i>18.200,00</i>	<i>18.200,00</i>	<i>100,0</i>
<i>200201 Sofinanciranje delovanja varne hiše</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>100,0</i>
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0
<i>200425 Pomoč staršem ob rojstvu otrok</i>	<i>14.000,00</i>	<i>15.200,00</i>	<i>15.200,00</i>	<i>100,0</i>
411103 Darilo ob rojstvu otroka	14.000,00	15.200,00	15.200,00	100,0
 2004 Izvajanje programov socialnega varstva	 468.746,97	 469.394,12	 440.279,07	 93,8
<i>20049002 Socialno varstvo invalidov</i>	<i>61.117,04</i>	<i>44.953,59</i>	<i>41.593,06</i>	<i>92,5</i>
<i>200400 Financiranje družinskega pomočnika</i>	<i>61.117,04</i>	<i>44.953,59</i>	<i>41.593,06</i>	<i>92,5</i>
411922 Izplačila družinskemu pomočniku	61.117,04	44.953,59	41.593,06	92,5

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks
	proračun	proračun	proračuna	
	2017	2017	2017	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
20049003 Socialno varstvo starih	335.593,99	335.593,99	314.637,78	93,8
200410 Regresiranje oskrbe v domovih	275.593,99	275.593,99	262.412,86	95,2
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	0,00	473,78	473,78	100,0
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	275.593,99	275.120,21	261.939,08	95,2
200412 Pomoč na domu - CSD G.Radgona	60.000,00	60.000,00	52.224,92	87,0
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	60.000,00	60.000,00	52.224,92	87,0
20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih	38.003,21	50.851,86	48.347,80	95,1
200401 Subvencioniranje najemnin	35.003,21	46.794,65	45.004,04	96,2
411920 Subvencioniranje stanarin	35.003,21	46.794,65	45.004,04	96,2
200402 Enkratne denarne pomoči zaradi materialne ogroženosti	0,00	1.057,21	1.057,21	100,0
411299 Drugi transferi za zagotavljanje socialne varnosti	0,00	1.057,21	1.057,21	100,0
200403 Plačilo pogrebnih stroškov nepreskrbljenih	3.000,00	3.000,00	2.286,55	76,2
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.000,00	3.000,00	2.286,55	76,2
20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	34.032,73	37.994,68	35.700,43	94,0
200203 Sofinanciranje Materinskega doma v Pomurju	2.350,73	2.350,73	2.350,73	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.350,73	2.350,73	2.350,73	100,0
200404 Sofinanciranje delovanje dnevnega centra aktivnosti	982,00	982,00	982,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	982,00	982,00	982,00	100,0
200405 Sofinanciranje večgeneracijskega centra Pomurja (Zavod VITICA)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0
200406 Sofinanciranje dnevnega centra za duševno zdravje IZA (Zavod VITICA)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0
200423 Sofinanciranje programov RKS OO G.Radgona	18.700,00	22.661,95	20.542,41	90,7
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	18.700,00	22.661,95	20.542,41	90,7

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks
	proračun 2017 (1)	proračun 2017 (2)	proračuna 2017 (3)	
200427 <i>Sofinanciranje ostalih humanitarnih društev</i>	10.000,00	10.000,00	9.825,29	98,3
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	10.000,00	10.000,00	9.825,29	98,3
22	91.500,00	91.500,00	76.272,73	83,4
SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA				
2201	91.500,00	91.500,00	76.272,73	83,4
Servisiranje javnega dolga				
22019001 <i>Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje</i>	91.500,00	91.500,00	76.272,73	83,4
220101 <i>Plačilo obresti od najetih kreditov na domačem trgu</i>	91.500,00	91.500,00	76.272,73	83,4
402932 Stroški, povezani z zadolževanjem	650,00	822,80	690,48	83,9
403101 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - poslovnim bankam	90.850,00	90.677,20	75.582,25	83,4
23	90.000,00	90.000,00	89.651,05	99,6
INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI				
2302	90.000,00	90.000,00	89.651,05	99,6
Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč				
23029001 <i>Rezerva občine</i>	90.000,00	90.000,00	89.651,05	99,6
230201 <i>Proračunska rezerva občine</i>	90.000,00	90.000,00	89.651,05	99,6
409000 Splošna proračunska rezervacija	50.000,00	50.000,00	49.796,52	99,6
409100 Proračunska rezerva	40.000,00	40.000,00	39.854,53	99,6

A. Bilanca odhodkov

4001 - MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT- SKUPNA OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti proračun 2017 (1)	Veljavni proračun 2017 (2)	Realizacija proračuna 2017 (3)	Indeks (3)/(2)
4001	96.568,23	96.568,23	73.057,65	75,7
06	96.568,23	96.568,23	73.057,65	75,7
0603	96.568,23	96.568,23	73.057,65	75,7
<i>06039001</i>	<i>96.568,23</i>	<i>96.568,23</i>	<i>73.057,65</i>	<i>75,7</i>
<i>060310</i>	<i>70.696,53</i>	<i>70.696,53</i>	<i>60.736,24</i>	<i>85,9</i>
400000	51.599,45	48.899,34	43.326,19	88,6
400001	3.366,96	3.366,96	1.622,13	48,2
400100	2.277,46	2.277,46	2.063,99	90,6
400201	0,00	178,02	178,02	100,0
400202	2.550,24	2.550,24	1.666,06	65,3
400203	1.353,00	1.454,66	1.454,66	100,0
400302	0,00	234,80	234,80	100,0
400400	31,55	494,22	494,22	100,0
401001	4.906,37	4.906,37	4.061,02	82,8
401100	3.636,81	3.636,81	3.006,27	82,7
401101	293,83	293,83	242,49	82,5
401200	33,26	33,26	25,50	76,7
401300	55,44	55,44	45,77	82,6
401500	150,96	253,26	253,26	100,0
402111	0,00	61,82	61,82	100,0
402400	0,00	11,04	11,04	100,0
402402	441,20	1.989,00	1.989,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4001 - MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT- SKUPNA OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks
	proračun	proračun	proračuna	
	2017	2017	2017	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<i>060311 Materialni stroški - medobčinski inšpektorat</i>	25.871,70	25.871,70	12.321,41	47,6
402000 Pisarniški material in storitve	1.200,00	1.200,00	632,31	52,7
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	500,00	500,00	0,00	0,0
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	600,90	600,90	600,25	99,9
402009 Izdatki za reprezentanco	150,00	150,00	0,00	0,0
402099 Drugi splošni material in storitve	1.884,12	1.311,26	53,98	4,1
402100 Uniforme in službena obleka	500,00	2.232,04	1.919,67	86,0
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	800,00	850,00	783,20	92,1
402206 Poštnina in kurirske storitve	2.200,00	2.200,00	907,04	41,2
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	2.000,00	2.000,00	1.479,80	74,0
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	914,98	939,98	732,39	77,9
402304 Pristojbine za registracijo vozil	97,30	97,30	96,00	98,7
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	650,00	540,00	0,00	0,0
402306 Stroški nakupa vinjet in urbane	0,00	110,00	110,00	100,0
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	350,00	350,00	0,00	0,0
402402 Stroški prevoza v državi	2.000,00	317,60	0,00	0,0
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	7.782,52	6.282,52	1.426,05	22,7
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	3.176,88	3.176,88	2.832,84	89,2
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	211,74	211,74	0,00	0,0
402907 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	288,26	2.236,48	722,88	32,3
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	500,00	500,00	0,00	0,0
402922 Članarine v domačih neprofitnih institucijah	65,00	65,00	25,00	38,5

A. Bilanca odhodkov

5001 - KS GORNJA RADGONA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks
		proračun 2017 (1)	proračun 2017 (2)	proračuna 2017 (3)	
5001	KS GORNJA RADGONA	114.230,00	114.230,00	60.955,23	53,4
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	25,00	25,00	10,11	40,4
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	25,00	25,00	10,11	40,4
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>25,00</i>	<i>25,00</i>	<i>10,11</i>	<i>40,4</i>
<i>020210</i>	<i>Stroški plačilnega prometa</i>	<i>25,00</i>	<i>25,00</i>	<i>10,11</i>	<i>40,4</i>
<i>40293074</i>	<i>plačila storitev UJP</i>	<i>25,00</i>	<i>25,00</i>	<i>10,11</i>	<i>40,4</i>
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	13.560,00	13.560,00	8.500,29	62,7
0403	Druge skupne administrativne službe	13.560,00	13.560,00	8.500,29	62,7
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>2.050,00</i>	<i>2.050,00</i>	<i>2.050,00</i>	<i>100,0</i>
<i>040361</i>	<i>Dotacije drugim organizacijam</i>	<i>2.050,00</i>	<i>2.050,00</i>	<i>2.050,00</i>	<i>100,0</i>
<i>41200000</i>	<i>tek.transferi-ostala društva in institucije</i>	<i>2.050,00</i>	<i>2.050,00</i>	<i>2.050,00</i>	<i>100,0</i>
<i>04039003</i>	<i>Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem</i>	<i>11.510,00</i>	<i>11.510,00</i>	<i>6.450,29</i>	<i>56,0</i>
<i>060325</i>	<i>Investicijski vzdrž.-obnova oken na poslovni stavbi KS</i>	<i>11.510,00</i>	<i>11.510,00</i>	<i>6.450,29</i>	<i>56,0</i>
<i>42050170</i>		<i>11.510,00</i>	<i>11.510,00</i>	<i>6.450,29</i>	<i>56,0</i>

A. Bilanca odhodkov

5001 - KS GORNJA RADGONA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks
		proračun	proračun	proračuna	
		2017	2017	2017	
		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	8.875,00	8.875,00	5.457,20	61,5
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	8.875,00	8.875,00	5.457,20	61,5
<i>06029001</i>	<i>Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>8.875,00</i>	<i>8.875,00</i>	<i>5.457,20</i>	<i>61,5</i>
<i>060201</i>	<i>Materialni stroški</i>	<i>7.375,00</i>	<i>7.375,00</i>	<i>4.615,22</i>	<i>62,6</i>
	40200070 pisamiški material in storitve	200,00	200,00	109,65	54,8
	40200171 čistilni material in storitve	313,34	333,24	333,24	100,0
	40200473 časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	280,00	280,00	195,40	69,8
	40200674 stroški oglaševalskih storitev	214,64	214,64	0,00	0,0
	40200775 računalniške storitve	200,00	200,00	0,00	0,0
	40200976 izdatki za reprezentanco	337,00	337,00	37,32	11,1
	40209978 drugi splošni material in storitve	628,00	560,32	194,86	34,8
	40220070 električna energija	700,00	700,00	554,85	79,3
	40220171 poraba kuriv in stroški ogrevanja	2.472,02	2.472,02	1.710,82	69,2
	40220373 voda in komunalne storitve	150,00	150,00	114,80	76,5
	40220474 odvozi smeti	200,00	200,00	105,31	52,7
	40220575 telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	400,00	400,00	389,79	97,5
	40220676 poštnina in kurirske storitve	100,00	100,00	0,00	0,0
	40250070 tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	470,00	470,00	111,67	23,8
	40250474 zavarovalne premije za objekte	460,00	460,00	459,73	99,9
	40259979 drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	250,00	297,78	297,78	100,0
<i>060210</i>	<i>Sejnine članom KS</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>841,98</i>	<i>56,1</i>
	40290571 sejnine	1.500,00	1.500,00	841,98	56,1

A. Bilanca odhodkov

5001 - KS GORNJA RADGONA

v EUR

		Sprejeti proračun 2017 (1)	Veljavni proračun 2017 (2)	Realizacija proračuna 2017 (3)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6					
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	91.770,00	91.770,00	46.987,63	51,2
1603	Komunalna dejavnost	91.770,00	91.770,00	46.987,63	51,2
<i>16039002</i>	<i>Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost</i>	<i>91.770,00</i>	<i>91.770,00</i>	<i>46.987,63</i>	<i>51,2</i>
<i>160301</i>	<i>Tekoče vzdrževanje pokopališča</i>	<i>50.070,00</i>	<i>50.070,00</i>	<i>39.687,52</i>	<i>79,3</i>
40200775	računalniške storitve	1.870,00	1.870,00	360,00	19,3
40209978	drugi splošni material in storitve	2.000,00	2.000,00	1.545,80	77,3
40220070	električna energija	8.000,00	8.000,00	4.424,17	55,3
40220373	voda in komunalne storitve	1.200,00	1.200,00	946,72	78,9
40220474	odvozi smeti	12.000,00	12.000,00	7.572,43	63,1
40250373	vzdrževanje pokopališč	25.000,00	25.000,00	24.838,40	99,4
<i>160302</i>	<i>Investicijsko vzdrževanje pokopališča</i>	<i>41.700,00</i>	<i>41.700,00</i>	<i>7.300,11</i>	<i>17,5</i>
42040270	investicijsko vzdrževanje pokopališč	41.700,00	41.700,00	7.300,11	17,5

A. Bilanca odhodkov

5002 - KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI

v EUR

		Sprejeti proračun 2017 (1)	Veljavni proračun 2017 (2)	Realizacija proračuna 2017 (3)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6					
5002	KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI	9.558,00	9.558,00	4.115,80	43,1
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	15,00	15,00	3,96	26,4
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	15,00	15,00	3,96	26,4
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>15,00</i>	<i>15,00</i>	<i>3,96</i>	<i>26,4</i>
<i>020211</i>	<i>Plačila storitev UJP</i>	<i>15,00</i>	<i>15,00</i>	<i>3,96</i>	<i>26,4</i>
	<i>40293074 plačila storitev UJP</i>	<i>15,00</i>	<i>15,00</i>	<i>3,96</i>	<i>26,4</i>
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	1.200,00	1.200,00	1.200,00	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	1.200,00	1.200,00	1.200,00	100,0
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>1.200,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>100,0</i>
<i>040366</i>	<i>Dotacije drugim organizacijam</i>	<i>1.200,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>100,0</i>
	<i>41200000 tek.transferi-ostala društva in institucije</i>	<i>1.200,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>100,0</i>

A. Bilanca odhodkov

5002 - KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks
	proračun 2017 (1)	proračun 2017 (2)	proračuna 2017 (3)	
06	8.343,00	8.343,00	2.911,84	34,9
0602	8.343,00	8.343,00	2.911,84	34,9
<i>06029001 Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>8.343,00</i>	<i>8.343,00</i>	<i>2.911,84</i>	<i>34,9</i>
<i>060202 materialni stroški</i>	<i>6.143,00</i>	<i>6.143,00</i>	<i>1.330,49</i>	<i>21,7</i>
40200070 pisamiški material in storitve	400,00	400,00	196,90	49,2
40200171 čistilni material in storitve	100,00	100,00	0,00	0,0
40200473 časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	40,00	40,00	29,00	72,5
40200976 izdatki za reprezentanco	450,00	450,00	0,00	0,0
40209978 drugi splošni material in storitve	133,00	133,00	0,00	0,0
40210870 nakup pohištva in rač. opreme	100,00	100,00	0,00	0,0
40220070 električna energija	1.200,00	1.200,00	844,78	70,4
40220373 voda in komunalne storitve	150,00	150,00	83,20	55,5
40220575 telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	250,00	250,00	127,83	51,1
40220676 poštnina in kurirske storitve	200,00	200,00	0,00	0,0
40240271 stroški prevoza v državi	200,00	200,00	0,00	0,0
40250070 tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	2.800,00	2.800,00	0,00	0,0
40250475 zavarovalne premije za objekte	120,00	120,00	48,78	40,7
<i>060217 sejnine članom sveta ks</i>	<i>2.200,00</i>	<i>2.200,00</i>	<i>1.581,35</i>	<i>71,9</i>
40290571 sejnine	2.200,00	2.200,00	1.581,35	71,9

A. Bilanca odhodkov

5003 - KS NEGOVA

v EUR

		Sprejeti proračun 2017 (1)	Veljavni proračun 2017 (2)	Realizacija proračuna 2017 (3)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6					
5003	KS NEGOVA	28.330,00	28.330,00	8.722,64	30,8
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	20,00	20,00	8,06	40,3
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	20,00	20,00	8,06	40,3
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>20,00</i>	<i>20,00</i>	<i>8,06</i>	<i>40,3</i>
<i>020212</i>	<i>Plačila storitev UJP</i>	<i>20,00</i>	<i>20,00</i>	<i>8,06</i>	<i>40,3</i>
	<i>40293074 plačila storitev UJP</i>	<i>20,00</i>	<i>20,00</i>	<i>8,06</i>	<i>40,3</i>
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	800,00	800,00	650,00	81,3
0403	Druge skupne administrativne službe	800,00	800,00	650,00	81,3
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>800,00</i>	<i>800,00</i>	<i>650,00</i>	<i>81,3</i>
<i>040363</i>	<i>dotacije drugim organizacijam</i>	<i>800,00</i>	<i>800,00</i>	<i>650,00</i>	<i>81,3</i>
	<i>41200000 tek.transferi-ostala društva in institucije</i>	<i>800,00</i>	<i>800,00</i>	<i>650,00</i>	<i>81,3</i>

A. Bilanca odhodkov

5003 - KS NEGOVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks
		proračun 2017 (1)	proračun 2017 (2)	proračuna 2017 (3)	
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	6.310,00	6.310,00	4.324,37	68,5
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	6.310,00	6.310,00	4.324,37	68,5
<i>06029001</i>	<i>Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>6.310,00</i>	<i>6.310,00</i>	<i>4.324,37</i>	<i>68,5</i>
<i>060203</i>	<i>Materialni stroški</i>	<i>4.010,00</i>	<i>4.010,00</i>	<i>2.219,42</i>	<i>55,4</i>
	40200070 pisarniški material in storitve	600,00	600,00	343,35	57,2
	40200171 čistilni material in storitve	100,00	100,00	80,08	80,1
	40200473 časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	40,00	40,00	29,00	72,5
	40200775 računalniške storitve	150,00	150,00	0,00	0,0
	40200976 izdatki za reprezentanco	350,00	350,00	0,00	0,0
	40209978 drugi splošni material in storitve	220,00	170,00	55,99	32,9
	40220070 električna energija	500,00	570,65	570,65	100,0
	40220373 voda in komunalne storitve	300,00	300,00	273,92	91,3
	40220474 odvozi smeti	150,00	150,00	82,83	55,2
	40220575 telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	800,00	779,35	464,34	59,6
	40220676 poštšina in kurirske storitve	250,00	250,00	238,00	95,2
	40250475 zavarovalne premije za objekte	200,00	200,00	81,26	40,6
	42020070 nakup pisarniškega pohištva	150,00	150,00	0,00	0,0
	42020271 nakup računalnikov in prog. opreme	200,00	200,00	0,00	0,0
<i>060211</i>	<i>sejnine članom sveta ks</i>	<i>2.300,00</i>	<i>2.300,00</i>	<i>2.104,95</i>	<i>91,5</i>
	40290571 sejnine	2.300,00	2.300,00	2.104,95	91,5
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	21.200,00	21.200,00	3.740,21	17,6
1603	Komunalna dejavnost	21.200,00	21.200,00	3.740,21	17,6
<i>16039002</i>	<i>Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost</i>	<i>21.200,00</i>	<i>21.200,00</i>	<i>3.740,21</i>	<i>17,6</i>
<i>160303</i>	<i>Tekoče vzdrževanje pokopališča</i>	<i>6.900,00</i>	<i>6.900,00</i>	<i>3.740,21</i>	<i>54,2</i>
	40220070 električna energija	1.100,00	1.100,00	903,09	82,1
	40220373 voda in komunalne storitve	700,00	700,00	566,96	81,0
	40220474 odvozi smeti	2.500,00	2.500,00	520,16	20,8
	40250373 vzdrževanje pokopališč	2.500,00	2.500,00	1.750,00	70,0
	40250474 zavarovalne premije za objekte	100,00	100,00	0,00	0,0

A. Bilanca odhodkov

5003 - KS NEGOVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks
	proračun 2017 (1)	proračun 2017 (2)	proračuna 2017 (3)	
<i>160304 Investicijsko vzdrževanje pokopališča</i>	<i>14.300,00</i>	<i>14.300,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
42050070 investicijsko vzdrževanje pokopališč	14.300,00	14.300,00	0,00	0,0

A. Bilanca odhodkov

5004 - KS SPODNJI IVANJCI

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks
		proračun 2017 (1)	proračun 2017 (2)	proračuna 2017 (3)	
5004	KS SPODNJI IVANJCI	5.721,00	5.721,00	5.193,78	90,8
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	13,00	13,00	4,13	31,8
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	13,00	13,00	4,13	31,8
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>13,00</i>	<i>13,00</i>	<i>4,13</i>	<i>31,8</i>
<i>020213</i>	<i>Stroški plačilnega prometa</i>	<i>13,00</i>	<i>13,00</i>	<i>4,13</i>	<i>31,8</i>
	40293074 plačila storitev UJP	13,00	13,00	4,13	31,8
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	1.200,00	1.350,00	1.350,00	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	1.200,00	1.350,00	1.350,00	100,0
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>1.200,00</i>	<i>1.350,00</i>	<i>1.350,00</i>	<i>100,0</i>
<i>040364</i>	<i>Dotacije drugim organizacijam</i>	<i>1.200,00</i>	<i>1.350,00</i>	<i>1.350,00</i>	<i>100,0</i>
	41200000 tek.transferi-ostala društva in institucije	1.200,00	1.350,00	1.350,00	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	4.508,00	4.358,00	3.839,65	88,1
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	4.508,00	4.358,00	3.839,65	88,1
<i>06029001</i>	<i>Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>4.508,00</i>	<i>4.358,00</i>	<i>3.839,65</i>	<i>88,1</i>
<i>060204</i>	<i>Materialni stroški</i>	<i>3.008,00</i>	<i>2.622,64</i>	<i>2.104,29</i>	<i>80,2</i>
	40200070 pisarniški material in storitve	200,00	200,00	178,78	89,4
	40200171 čistilni material in storitve	100,00	0,00	0,00	---
	40200976 izdatki za reprezentanco	260,00	260,00	0,00	0,0
	40209978 drugi splošni material in storitve	500,00	180,66	122,57	67,9
	40220070 električna energija	600,00	683,24	683,24	100,0
	40220575 telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	150,00	150,00	0,00	0,0
	40220676 poštnina in kurirske storitve	50,00	50,00	31,54	63,1
	40240271 stroški prevoza v državi	528,00	478,00	467,42	97,8
	40250070 tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	500,00	584,69	584,69	100,0
	40250474 zavarovalne premije za objekte	120,00	36,05	36,05	100,0

A. Bilanca odhodkov

5004 - KS SPODNJI IVANJCI

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks
	proračun 2017 (1)	proračun 2017 (2)	proračuna 2017 (3)	
060212 Sejnine članom sveta ks	1.500,00	1.735,36	1.735,36	100,0
40290571 sejnine	1.500,00	1.735,36	1.735,36	100,0

A. Bilanca odhodkov

5005 - KS SPODNJA ŠČAVNICA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks
		proračun 2017 (1)	proračun 2017 (2)	proračuna 2017 (3)	
5005	KS SPODNJA ŠČAVNICA	14.107,98	14.107,98	13.282,26	94,2
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	10,00	10,00	8,00	80,0
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	10,00	10,00	8,00	80,0
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>10,00</i>	<i>10,00</i>	<i>8,00</i>	<i>80,0</i>
<i>020214</i>	<i>Stroški plačilnega prometa</i>	<i>10,00</i>	<i>10,00</i>	<i>8,00</i>	<i>80,0</i>
<i>40293074</i>	<i>plačila storitev UJP</i>	<i>10,00</i>	<i>10,00</i>	<i>8,00</i>	<i>80,0</i>
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	6.650,00	6.700,00	6.625,57	98,9
0403	Druge skupne administrativne službe	6.650,00	6.700,00	6.625,57	98,9
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>450,00</i>	<i>500,00</i>	<i>500,00</i>	<i>100,0</i>
<i>040365</i>	<i>Dotacije drugim organizacijam</i>	<i>450,00</i>	<i>500,00</i>	<i>500,00</i>	<i>100,0</i>
<i>41200000</i>	<i>tek.transferi-ostala društva in institucije</i>	<i>450,00</i>	<i>500,00</i>	<i>500,00</i>	<i>100,0</i>
<i>04039003</i>	<i>Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem</i>	<i>6.200,00</i>	<i>6.200,00</i>	<i>6.125,57</i>	<i>98,8</i>
<i>060326</i>	<i>Investicijsko vzdrževanje-menjava oken</i>	<i>6.200,00</i>	<i>6.200,00</i>	<i>6.125,57</i>	<i>98,8</i>
<i>42050170</i>		<i>6.200,00</i>	<i>6.200,00</i>	<i>6.125,57</i>	<i>98,8</i>

A. Bilanca odhodkov

5005 - KS SPODNJA ŠČAVNICA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks
		proračun 2017 (1)	proračun 2017 (2)	proračuna 2017 (3)	
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	7.447,98	7.397,98	6.648,69	89,9
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	7.447,98	7.397,98	6.648,69	89,9
<i>06029001</i>	<i>Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>7.447,98</i>	<i>7.397,98</i>	<i>6.648,69</i>	<i>89,9</i>
<i>060205</i>	<i>Materialni stroški</i>	<i>5.647,98</i>	<i>5.597,98</i>	<i>4.872,30</i>	<i>87,0</i>
	40200070 pisarniški material in storitve	130,00	100,00	80,60	80,6
	40200171 čistilni material in storitve	50,00	0,00	0,00	---
	40200976 izdatki za reprezentanco	180,00	180,00	160,97	89,4
	40209978 drugi splošni material in storitve	387,98	387,98	271,98	70,1
	40220070 električna energija	1.000,00	1.000,00	953,19	95,3
	40220171 poraba kuriv in stroški ogrevanja	600,00	600,00	544,52	90,8
	40220373 voda in komunalne storitve	200,00	200,00	171,05	85,5
	40220474 odvozi smeti	120,00	121,02	121,02	100,0
	40220575 telefon, telefaks, faks, elektr. pošta	180,00	180,00	163,79	91,0
	40220676 poštnina in kurirske storitve	50,00	80,00	63,42	79,3
	40240271 stroški prevoza v državi	1.400,00	1.400,00	1.400,00	100,0
	40250070 tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	950,00	950,00	553,70	58,3
	40250474 zavarovalne premije za objekte	400,00	398,98	388,06	97,3
<i>060213</i>	<i>Sejnine članom sveta ks</i>	<i>1.800,00</i>	<i>1.800,00</i>	<i>1.776,39</i>	<i>98,7</i>
	40290571 sejnine	1.800,00	1.800,00	1.776,39	98,7

B. Račun finančnih terjatev in naložb

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks
	proračun 2017 (1)	proračun 2017 (2)	proračuna 2017 (3)	
4000	300.000,00	300.000,00	127,40	0,0
04	300.000,00	300.000,00	127,40	0,0
0403	300.000,00	300.000,00	127,40	0,0
<i>04039003</i>	<i>300.000,00</i>	<i>300.000,00</i>	<i>127,40</i>	<i>0,0</i>
<i>040316</i>	<i>300.000,00</i>	<i>299.872,60</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
441000	300.000,00	299.872,60	0,00	0,0
<i>040324</i>	<i>0,00</i>	<i>127,40</i>	<i>127,40</i>	<i>100,0</i>
441000	0,00	127,40	127,40	100,0

C. Račun financiranja

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		Sprejeti proračun 2017 (1)	Veljavni proračun 2017 (2)	Realizacija proračuna 2017 (3)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6					
4000	OBČINSKA UPRAVA	483.476,28	483.476,28	470.887,29	97,4
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	483.476,28	483.476,28	470.887,29	97,4
2201	Servisiranje javnega dolga	483.476,28	483.476,28	470.887,29	97,4
<i>22019001</i>	<i>Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje</i>	<i>483.476,28</i>	<i>483.476,28</i>	<i>470.887,29</i>	<i>97,4</i>
<i>220102</i>	<i>Odplačila glavnice od dolgoročnih kreditov</i>	<i>483.476,28</i>	<i>483.476,28</i>	<i>470.887,29</i>	<i>97,4</i>
55010101	Dolgoročni kredit Hypo Alpe-Adria-Bank, d.d.- za OŠ G.R.	72.727,32	72.727,32	72.727,32	100,0
55010104	Dolgoročni kredit Banka Koper- za vrtec	66.666,72	66.666,72	66.666,72	100,0
55010109	Dolgoročni kredit Factor banka 2013- slačilnice na TŠC Trate	9.165,00	9.165,00	8.401,25	91,7
55010110	Dolgoročni kredit Factor banka 2014- slačilnice na TŠC Trate	28.680,54	28.680,54	24.583,38	85,7
55010115	Dolgoročni kredit Delavska hranilnica- 650.000	50.000,04	50.000,04	50.000,04	100,0
55010116	Dolgoročni kredit Delavska hranilnica- 750.000	57.692,40	57.692,40	57.692,40	100,0
55010118	Dolgoročni kredit Regionalni sklad- OŠ G.Radgona	17.769,96	17.769,96	13.458,30	75,7
55010119	Dolgoročni kredit Regionalni sklad- OŠ Negova	15.992,86	15.992,86	14.762,64	92,3
55010120	Dolgoročni kredit Eko sklad- 1.452.777	103.769,80	103.769,80	101.583,60	97,9
55010121	Dolgoročni kredit Eko sklad- 854.163	61.011,64	61.011,64	61.011,64	100,0

B) OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA ZA LETO 2017

V posebnem delu proračuna je prikazana vsebina porabe javnofinančnih sredstev v finančnih načrtih posameznih proračunskih uporabnikov in vključuje odhodke in druge izdatke delovanja, predstavljene po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke (proračunske postavke so del podprograma, ki zajemajo celoto aktivnosti ali projekta, ali del aktivnosti ali projekta, ki ga izvaja posamezni neposredni uporabnik), te pa na podkonte (podkonti v okviru proračunske postavke določajo ekonomske namene proračunskih izdatkov; za določitev podkontov se uporablja ekonomska klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov, ki jo določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava).

Pri pripravi proračuna se upoštevajo klasifikacije javnofinančnih prejemkov in izdatkov. Klasifikacije proračuna prikazujejo prejemke in izdatke občinskega proračuna po naslednjih klasifikacijah:

- institucionalni,
- ekonomski,
- programski,
- funkcionalni (COFOG).

Institucionalna klasifikacija javnofinančnih enot daje odgovor, kdo porablja proračunska sredstva. Prikazuje razdelitev proračunskih sredstev po institucionalnih enotah, ki so nosilci pravic porabe za financiranje programov iz proračuna. Nosilci pravic porabe za financiranje programov iz občinskega proračuna so neposredni uporabniki proračuna (občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava, medobčinski inšpektorat in krajevne skupnosti).

Ekonomsko klasifikacijo javnofinančnih prejemkov in izdatkov določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Daje odgovor na vprašanje, kaj se plačuje iz javnih sredstev in je temelj strukture proračuna.

Programska klasifikacija javnofinančnih izdatkov daje odgovor na vprašanje, za kaj se porabljajo javna sredstva. Programska klasifikacija javnofinančnih izdatkov je določena posebej za državni in posebej za občinske proračune in sicer za občine s Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov. Uporablja se za pripravo proračunov občin od leta 2006, v njej pa so določena področja proračunske porabe in glavni programi, za občine pa še podprogrami.

Področja proračunske porabe so področja, na katerih država oziroma občina deluje oziroma nudi storitve in v katera so, upošteva delovna področja neposrednih uporabnikov, razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov.

Glavni program je splošni program, ki je del področja proračunske porabe, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Glavni programi so določeni s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Glavni program ima določene splošne cilje, s katerimi se izvajajo cilji področja proračunske porabe in na katerega se nanašajo kazalci učinkovitosti ter uspešnosti.

Podprogram je del glavnega programa, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnem načrtu praviloma enega neposrednega uporabnika. Podprogram ima jasno določene specifične cilje in kazalce učinkovitosti ter uspešnosti in z njim se izvajajo cilji glavnega programa.

Proračunske postavke v okviru podprograma zajemajo celoto aktivnosti ali projekta, ali del aktivnosti ali projekta, ki ga izvaja posamezni neposredni proračunski uporabnik.

Podkonti v okviru proračunske postavke določajo ekonomske namene proračunskih izdatkov. Za določitev podkontov se uporablja ekonomska klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov, ki jo določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Funkcionalna klasifikacija javnofinančnih izdatkov, določena z Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov, je namenjena prikazu razdelitve celotnih javnofinančnih izdatkov po posameznih funkcijah občine. Predpisana funkcionalna klasifikacija javnofinančnih izdatkov je skladna z mednarodno COFOG klasifikacijo in omogoča mednarodne primerjave.

V poročilu o izvrševanju proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje od 01.01. do 31.12.2017 so v tabeli prikazane naslednje kolone:

»Sprejeti proračun 2017«
(stolpec 1)

Sprejeti proračun Občine Gornja Radgona za leto 2017

»Veljavni proračun 2017«
(stolpec 2)

Veljavni proračun Občine Gornja Radgona za leto 2017

Predstavlja zneske iz sprejetega proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2017 s spremembami. Spremembe nastajajo zaradi prerazporeditev proračunskih sredstev. Veljavni proračun se lahko spreminja dnevno v skladu z omenjenimi spremembami. Pogoje in način prerazporejanja proračunskih sredstev določa Odlok o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2017 skladno z Zakonom o javnih financah.

»Realizacija 01.01.-31.12.2017«
(stolpec 3)

Plačana realizacija za obdobje od 01.01. do 31.12.2017

»Indeks 3/1«
(stolpec 4)

*(realizacija 01.01. - 31. 12. 2017/sprejeti proračun 2017)*100*

»Indeks 3/2«
(stolpec 5)

*(realizacija 01.01. - 31. 12. 2017/veljavni proračun 2017)*100*

Zaradi zaokroževanja na euro (brez centov) obstaja verjetnost, da se vsi seštevki ne ujemajo oz. lahko prihaja do manjših odstopanj.

Realizacija proračuna Občine Gornja Radgona za obdobje od 01.01. - 31.12.2017 se odraža v naslednjih zneskih:

	Sprejeti proračun 2017	Veljavni proračun 2017	Realizacija 01.01.-31.12.2017
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
I. SKUPAJ PRIHODKI	8.111.303	8.111.303	7.612.654
II. SKUPAJ ODHODKI	7.656.478	7.656.478	6.610.823
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ OZ. PRESEŽEK	454.825	454.825	1.001.831
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
IV. PREJETA VRAČILA POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	300.000	300.000	127
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT.DELEŽEV (IV-V)	-300.000	-300.000	-127
C) RAČUN FINANCIRANJA			
VII.ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	200.156	200.156	158.460
VIII. ODPLAČILA DOLGA	483.476	483.476	470.887
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-128.495	-128.495	689.276
X. NETO ZADOLŽEVANJA (VII-VIII.)	-283.320	-283.320	-312.427
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-454.825	-454.825	-1.001.831

V proračunu Občine Gornja Radgona so naslednje institucionalne enote:

- Ø 1000 Občinski svet
- Ø 2000 Župan
- Ø 3000 Nadzorni odbor
- Ø 4000 Občinska uprava
- Ø 4001 Skupna občinska uprava- medobčinski inšpektorat
- Ø 5001 Krajevna skupnost Gornja Radgona
- Ø 5002 Krajevna skupnost Črešnjevci- Zbigovci
- Ø 5003 Krajevna skupnost Negova
- Ø 5004 Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci
- Ø 5005 Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica

1000 – OBČINSKI SVET

Proračunskemu uporabniku »Občinski svet« je bilo za delovanje v letu 2017 namenjenih 109.937,42 eur. Porabilo se je 86,1 % teh sredstev, kar pomeni nominalno 94.655,66 eur.

01 - POLITIČNI SISTEM

Področje porabe zajema dejavnost občinskega sveta in političnih strank. V ta namen so bila v proračunu 2017 zagotovljena sredstva v višini 85.150,06 eur in porabljena v višini 82.466,31 eur, kar pomeni 96,85% realizacijo.

01019001 - Dejavnost občinskega sveta

V okviru področja porabe smo zagotovili sredstva za delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, prav tako pa smo zagotovili sredstva političnim strankam v skladu z Odlokom o načinu financiranja političnih strank in svetniškim skupinam v skladu s Pravilnikom o sredstvih za delo svetniških skupin Občinskega sveta Občine Gornja Radgona.

PP010101- Stroški sej OS

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v občini Gornja Radgona*

Stroški sej občinskega sveta zajemajo stroške pisarniškega materiala, oglaševalskih storitev, izdatke za reprezentanco (nabava hrane in pijače za potrebe sej občinskega sveta), stroške najemnin in zakupnin za poslovne prostore ter stroške za plačila sejin.

V ta namen so bila v proračunu 2017 zagotovljena in porabljena sredstva v višini 34.062,64 eur.

Sredstva so se porabila za:

- najemnine in zakupnine za poslovne objekte – 208,00 eur,
- sejnine občinskim svetnikom – 28.828,95 eur,
- snemanja in predvajanja sej – 4.236,45 eur,
- pogostitve – 583,97 eur,
- nabavo žalne knjige- 16,52 eur,
- ozvočenje skupne seje občinskih svetov Občin UE Ljutomer in UE Gornja Radgona- 8,75 eur in
- nakup poslovnih kuponov za obisk Pomurskega sejma- 180,00 eur.

V okviru realizacije proračuna za leto 2017 je bilo izvedenih sedem rednih sej in ena izredna seja občinskega sveta.

PP010102- Stroški odborov in komisij- sejnine

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v občini Gornja Radgona*

Za stroške odborov in komisij so bili izplačani stroški sejin v skladu s Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v občini Gornja Radgona.

V ta namen so bila v proračunu 2017 zagotovljena sredstva v višini 22.500,00 eur in porabljena v višini 21.725,35 eur, kar predstavlja 96,56% realizacijo.

Sredstva so se porabila za:

- plačilo sejin udeležencem odborov in komisij- 21.705,18 eur in
- stroške prevoza v državi- 20,17 eur.

PP010105- Financiranje političnih strank

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Odlok o načinu financiranja političnih strank v občini Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 33/01 in 16/03)*

Financiranje političnih strank je določeno z Odlokom o načinu financiranja političnih strank v občini Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 33/01 in 16/03). V skladu z 2. členom navedenega odloka so se v proračunu občine za leto 2017 za namen financiranja političnih strank zagotovila sredstva v skupni višini 17.880,42 eur. Do 31.12.2017 je znašala realizacija 15.987,54 eur, od tega je realizacija financiranja posamezne politične stranke v skladu z zagotovljenimi sredstvi, pri stranki Socialni demokrati je ostala odprta prenesena obveznost iz leta 2017 v vrednosti 1.892,88 eur, ker se plačila izvajajo po asignacijah.

PP010106- Delovanje svetniških skupin

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin Občinskega sveta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 93 z dne 01.07.2015)*

Svetniške skupine so upravičene do sredstev iz proračuna občine sorazmerno glede na število svojih izvoljenih članov v tekočem mandatu.

Razpoložljiva sredstva v višini 10.707,00 eur so se lahko porabljala izključno za namene delovanja svetniških skupin v neposredni povezavi z delom občinskega sveta, v skladu z veljavnim pravilnikom.

V letu 2017 so se sredstva porabile vse svetniške skupine in sicer v višini 10.690,78 eur.

03 - ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ

03029002 - Mednarodno sodelovanje občin

PP030290 - Mednarodno sodelovanje

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Listina o partnerskem sodelovanju, ki so jo sprejeli Občinski svet Občine Gornja Radgona v Sloveniji, Mestni svet mesta Bruchsal in Krajevni svet mestne četrti Helmsheim v Nemčiji (2006)*
- *Sklep o pobratenju občin Mladenovac in Gornja Radgona (1974) in Sklep o sprejemu partnerskega sodelovanja Občine Gornja Radgona z Občino Mladenovac (sprejel občinski svet 2001)*
- *Pismo o partnerskem sodelovanju okraja Radkersburg s svojimi občinami in Občine Gornja Radgona s sosednjimi občinami v okviru Iniciative sosedstvo (2003)*

Občina Gornja Radgona je partnersko povezana z mestom Bruchsal-Helmsheim v Nemčiji in s sosednjim mestom Bad Radkersburg v Avstriji ter pobratena z občino Mladenovac v Srbiji. V stroške mednarodnega sodelovanja občine so vključeni stroški izmenjav obiskov uradnih delegacij partnerskih mest in stroški izmenjav in sodelovanj drugih interesnih skupin.

V ta namen so bila v proračunu 2017 zagotovljena sredstva v višini 4.500,00 eur in porabljena v višini 3.718,01 eur. V okviru tega zneska so bili kriti stroški izdelave table »Most miru v treh jezikih v okviru prireditve »Tek miru skozi Gornjo Radgono v višini 170,80 eur, stroški za pogostitve, nabavo protokolarnih daril in stroški bivanja za delegacije iz partnerskih mest Bruchsal-Helmsheim in Mladenovac v višini 1.540,91 eur ter stroški prevoza in dostave do partnerskih mest v višini 256,30 eur.

Iz obravnavane postavke so bili finančno podprti štirje dogodki, in sicer:

- sofinanciranje stroškov obiska gostov mestne skupnosti Velika Krsna iz pobratene občine Mladenovac, med 13. in 15. oktobrom 2017 v Negovi, v višini 1.000,00 eur,
- sofinanciranje izvedbe organizacije mednarodnega dogodka- tradicionalna prireditvev in gasilsko tekmovanje »9. dan Mure«, ki se je odvijal v soboto, dne 06.05.2017 v mestu Gornja Radgona v višini 250,00 eur,
- sofinanciranje enodnevne strokovne ekskurzije na avstrijsko Koroško, dne 16.06.2017 za učence od 6. do 9. razreda, vključene v obogatitveni program »Program Deutsch«, v višini 250,00 eur,
- sofinanciranje izvedbe organizacije mednarodnega dogodka- skupni prijateljski koncert z naslovom »Med grajskimi zidovi«, ki je bila izvedena dne 26.05.2017 na gradu Gornja Radgona v višini 250,00 eur.

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

V okviru področja porabe zagotavljamo obveščanje domače in tuje javnosti ter izvedbo raznih dogodkov kot so promocijske prireditve občine, praznovanje občinskega praznika, praznovanje dneva reformacije in komemoracije.

V proračunu za leto 2017 so bila za te namene zagotovljena sredstva v skupni višini 20.287,36 eur. Porabili smo 41,76% zagotovljenih sredstev oziroma 8.471,34 eur.

04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti

PP040301 – Uradne objave v uradnem glasilu in tiskanih medijih

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Statut Občine Gornja Radgona (128.člen)*

V stroške obveščanja domače in tuje javnosti so vključeni stroški vseh uradnih objav v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, ki izhajajo v tiskani obliki v okviru lokalnega časopisa Prepih. Zajeti pa so tudi stroški objav občinskih javnih razpisov in drugih obvestil v tiskanih medijih, s katerimi se mora obveščati javnost. V letu 2017 so bili stroški objav v uradnem glasilu občine realizirani v višini 3.024,81 eur.

Vsa uradna glasila občine so v elektronski obliki dostopna preko spletne strani Občine Gornja Radgona.

PP040318 – Izdaja občinskega glasila

V letu 2017 se je v proračun na novo dodala postavka »Izdaja občinskega glasila«, na kateri so se tekom izvrševanja proračuna zagotovila sredstva v višini 2.912,55 eur. Porabljena so bila v višini 1.447,09 eur in sicer za grafično oblikovanje občinskega glasila in tisk 3200 občinskih glasil ter opravljene poštno storitve.

PP040319 – Kronika Občine Gornja Radgona

V proračun za leto 2017 se je na novo dodala postavka »Kronika Občine Gornja Radgona« v višini 10.000,00 eur. Sredstva so se zagotovila za fotografiranje in pripravo kronoloških zapisov do 50 dogodkov v Občini Gornja Radgona, trajno varnostno arhiviranje fotografij, materialne avtorske pravice, potne stroške in izdelavo fotoknjige.

Porabili smo zgolj 219,60 eur za fotografiranje uradnega odprtja nove telovadnice Gornja Radgona.

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Odlok o podeljevanju priznanj Občine Gornja Radgona*

Za izvedbo raznih prireditev so bila v proračunu za leto 2017 zagotovljena sredstva v višini 4.350 eur. Porabili smo 86,89% teh sredstev oziroma 3.779,84 eur.

Porabo evidentiramo na proračunskih postavkah:

- PP 040392- stroški praznovanja občinskega praznika- sredstva so se porabila v skupni višini 2.489,84 eur in sicer za razvijanje fotografij, tisk in oblikovanje priznanj in plakatov, cvetje, graviranje napisnih ploščic za občinska priznanja, finančno nagrado dobitniku priznanja in nagrade akademika dr. Antona Trstenjaka, snemanje in predvajanje prireditev, izvedenih v okviru občinskega praznika,

- PP040396- stroški praznovanja dneva reformacije- sredstva za dan reformacije so bila v letu 2017 zagotovljena v višini 850,00 eur in porabljena v višini 800,00 eur. Na podlagi pogodbe so bila nakazana Evangeličanski cerkveni občini Maribor.

- PP 040398- komemoracija- v višini 490,00 eur so se sredstva porabila za cvetje in ozvočenje.

2000 – ŽUPAN

Proračunskemu uporabniku »Župan« je za delovanje v letu 2017 bilo namenjenih 72.106,45 eur. Sredstva so se porabila 94,03%, kar nominalno pomeni 67.798,13 eur.

01 - POLITIČNI SISTEM

01019003 - Dejavnost župana in podžupanov

PP010131 – Nadomestilo za opravljanje funkcije župana

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Sklep o določitvi plačila za opravljanje funkcije nepoklicnega župana v skladu s 3. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, 34.a členom Zakona o lokalni samoupravi in 3. členom Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Gornja Radgona*

- *Zakon o sistemu plač v javnem sektorju*

Župan opravlja funkcijo nepoklicno, njegova plača je oblikovana v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju.

V proračunu za leto 2017 so bila za plačo župana in za stroške prevoza v državi zagotovljena sredstva v višini 21.453,65 eur. Izplačali smo plače za obdobje december 2016- november 2017 ter stroške prevoza v državi in porabili 96,4 % zagotovljenih sredstev, kar znaša 20.677,06 eur.

PP010132- Nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcije podžupana

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Sklep o imenovanju podžupana Občine Gornja Radgona in Sklep o določitvi plačila za poklicno opravljanje funkcije podžupana, v skladu s 3. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi in 4. člena Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Gornja Radgona
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju

Podžupan opravlja funkcijo poklicno, njegova plača je oblikovana v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju.

V proračunu za leto 2017 so bila zagotovljena sredstva za plačo in povračila stroškov podžupana v skupni višini 35.652,80 eur. Izplačali smo plače podžupana za obdobje od december 2016 - november 2017 v višini 34.764,22 eur, regres za letni dopust v višini 600,00 eur, stroške prevoza v državi v višini 265,02 eur in stroške službenih potovanj v višini 23,56 eur.

PP010133 - Materialni stroški vključno s stroški reprezentance

Stroški reprezentance so stroški raznih sprejemov župana (novoletni, posebni dosežki,...) ter pogostitev ob številnih drugih priložnostih (razgovorih, sestankih, predvsem pa ob raznih otvoritvah in dogodkih, ki se odvijajo zaradi uspešno izvedenih projektov).

Obravnavani stroški so nastali tudi v zvezi s podpisi pogodb, novinarskimi konferencami, slovesnostmi ob končanih investicijah ter koordinacijskimi medobčinskimi sestanki.

V proračunu za leto 2017 so bila za ta namen zagotovljena sredstva v skupni višini 3.000,00 eur. Porabljena so bila v višini 1.792,35 eur za gostinske storitve (1.129,60 eur) in nakup proizvodov Radgonskih gorc d.d. za protokolarne namene (662,75 eur).

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

04039001 - Izvedba protokolarnih dogodkov

PP 010134 – Sporočila za javnost, objava informacij v medijih

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba o sodelovanju, št. 104/2017-P z dne 03.04.2017, sklenjena s podjetjem HI-FI, d.o.o.
- Pogodba o sodelovanju, št. 105/2017-P z dne 04.04.2017, sklenjena s podjetjem Agencija Idea, d.o.o.
- Pogodba o sodelovanju, št. 103/2017-P z dne 04.04.2017, sklenjena s podjetjem Radio Murski val, d.o.o.
- Pogodba o sodelovanju, št. 106/2017-P z dne 15.05.2017, sklenjena s podjetjem Recal Media, d.o.o.

Na postavki se evidentirajo stroški odnosov z javnostjo in sicer stroški novinarskih konferenc ter snemanj in predvajanj številnih občinskih in ostalih prireditvev. Iz postavke se krijejo tudi stroški objav na internih straneh dveh lokalnih televizij in razne objave ter obvestila na radijskih postajah.

V letu 2017 so za Občino Gornja Radgona objavljali in oglaševali Agencija Idea, d.o.o. (oddaja Radgonski ekran), HI-FI, d.o.o. (reklamni TELOP v sklopu turistične oddaje Turistični AS-i, snemanje in medijsko poročanje o odprtju nove telovadnice, snemanje predstavitev v oddaji Turistični AS-i, snemanje in predvajanje prireditvev v okviru občinskega praznika), Radio Murski val (gostovanje župana) in Recal Media, d.o.o. (polurni program na radiu Maxi in reklamni oglasi ter brana obvestila). Porabilo se je 75,96% razpoložljivih sredstev, kar pomeni nominalno 5.311,58 eur.

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

PP040321 – Pokroviteljstvo župana

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba o sofinanciranju ponatisa monografije, št. 85/2017-P z dne 03.04.2017, podpisana s podjetjem Arpad Žoldoš, s.p.
- Pogodba o sofinanciranju priprave knjige o družinah Simonič in Šlebinger, št. 86/2017-P z dne 03.04.2017, podpisana s podjetjem Založba Pivec, d.o.o.,
- Pogodba o sofinanciranju državnega tekmovanja, št. 87/2017-P z dne 24.04.2017, podpisana z Osnovno šolo Gornja Radgona,
- Pogodba o sofinanciranju udeležbe na prireditvi, št. 137/2017-P z dne 26.05.2017, podpisana z Društvom upokoencev Negova -Spodnji Ivanjci,
- Pogodba o sofinanciranju izvajanja programov v letu 2017, št. 181/2017-P z dne 31.05.2017, podpisana z Rejniškim društvom Slovenije,

- *Pogodba o sofinanciranju prireditve ob prevzemu novega gasilskega vozila, št. 163/2017-P, podpisana s Prostovoljnimi gasilskim društvom Spodnji Ivanjci,*
- *Pogodba o sofinanciranju stroškov letovanja, št. 164/2017-P z dne 15.06.2017, podpisana z društvom SOŽITJE-medobčinsko društvo Gornja Radgona,*
- *Pogodba o sofinanciranju državnega sekaškega tekmovanja, št. 210/2017-P z dne 15.06.2017, podpisana z Lovsko družino Negova,*
- *Pogodba o sofinanciranju prireditve, št. 211/2017-P, z dne 15.06.2017, podpisana z Rokometnim klubom Arcont Radgona,*
- *Pogodba o sofinanciranju prireditve, št. 217/2017-P z dne 21.06.2017, podpisana z Rejskim društvom za lisasto pasmo Gornja Radgona,*
- *Pogodba o sofinanciranju prireditve, št. 281/2017-P z dne 25.07.2017, podpisana z Vaško kmečkim društvom Prijatelj,*
- *Pogodba o sofinanciranju mladinskega gasilskega tabora, št. 280/2017-P, z dne 27.07.2017, podpisana z Gasilsko zvezo Gornja Radgona,*
- *Pogodba o sofinanciranju športnega dogodka, št. 140/2017-P z dne 27.05.2017, podpisana s Študentsko-mladinskim klubom Klinka,*
- *Pogodba o sofinanciranju prireditve, št. 292/2017-P z dne 16.08.2017, podpisana s Prostovoljnimi gasilskim društvom Zbigovci,*
- *Pogodba o sofinanciranju tekmovanj, št. 294/2017-P z dne 05.08.2017, podpisana s Športno strelskim društvom Radgona,*
- *Pogodba o sofinanciranju prireditve, št. 293/2017-P z dne 15.08.2017, podpisana z Društvom podeželskih žena Gornja Radgona,*
- *Pogodba o sofinanciranju regijskega tekmovanja in izdajo biltena, št. 368/2017-P z dne 19.09.2017, podpisana z Gasilsko zvezo Gornja Radgona,*
- *Pogodba o sofinanciranju izdaje biltena, št. 369/2017-P z dne 27.09.2017, podpisana s Prostovoljnimi gasilskim društvom Orehovci,*
- *Pogodba o sofinanciranju izgradnje muzeja, št. 370/2017-P z dne 27.09.2017, podpisana z Društvom Oldtimer Stara Gora,*
- *Pogodba o sofinanciranju izdaje zbornika, št. 371/2017-P, z dne 26.09.2017, podpisana s Planinskim društvom Gornja Radgona,*
- *Pogodba o sofinanciranju tekmovanja, št. 388/2017-P, z dne 06.10.2017, podpisana z Društvom upokojencev Gornja Radgona,*
- *Pogodba o sofinanciranju literarnega srečanja, št. 398/2017-P z dne 17.10.2017, podpisana z Oljarno Šaruga,*
- *Pogodba o sofinanciranju tekmovanja, št. 424/2017-P z dne 20.11.2017, podpisana z Ribiško družino Radgona,*
- *Pogodba o sofinanciranju športne opreme, št. 459/2017-P z dne 05.12.2017, podpisana z Rokometnim klubom Arcont Radgona,*
- *Pogodba o sofinanciranju izvedbe projekta zbornika, št. 466/2017-P z dne 11.12.2017, podpisana z PVD »SEVER« za Pomurje.*

V letu 2017 se je na novo dodala postavka »Pokroviteljstvo župana«. Sredstva v višini 4.000,00 eur so se zagotovila za donacije neprofitnim organizacijam ali fizičnim osebam za lažjo izvedbo posameznih večjih prireditev in programov.

Sredstva so se porabila v višini 3.356,81 eur za sofinanciranje ponatisa monografij »Spomini ne zbledijo«, sofinanciranje priprave knjige o družinah Simonič in Šlebinger, sofinanciranje udeležbe Društva upokojencev Negova Spodnji Ivanjci na Taboru slovenskih pevskih zborov, prijavnina za potrditev naziva »Prostovoljstvu prijazno mesto«, sofinanciranje izvedbe 22. državnega tekmovanja iz geografije, sofinanciranje izvajanja programov Rejniškega društva Slovenije v letu 2017, sofinanciranje prireditve ob prevzemu novega gasilskega vozila, sofinanciranje stroškov letovanja družini Majcen, sofinanciranje državnega sekaškega tekmovanja, sofinanciranje 30. memoriala Mateja Klobčiča, sofinanciranje prireditve ob jubileju Rejskega društva za lisasto pasmo Gornja Radgona, sofinanciranje prireditve »Memorialni turnir«, sofinanciranje Mladinskega gasilskega tabora, sofinanciranje športnega dogodka »Športaj s Klinko«, sofinanciranje prireditve PGD Zbigovci, sofinanciranje izvedbe tekmovanj v tujini, sofinanciranje prireditve »35.dan žetve«, sofinanciranje regijskega gasilskega tekmovanja v Gornji Radgoni in izdaji biltena, pomoč pro izgradnji muzeja v Bolehnečicah, sofinanciranje izdaje Zbornika o Pomurski planinski poti, sofinanciranje tekmovanja v balinanju, sofinanciranje literarnega večera in sofinanciranje ribiškega tekmovanja v času občinskega praznika, sofinanciranje športne opreme, sofinanciranje izdaje zbornika.

PP040323 – Sprejem najuspešnejših devetošolcev

Župan Občine Gornja Radgona vsako leto sprejme najuspešnejše učence osnovnih in glasbenih šol v Občini Gornja Radgona, ki v šolskem letu nadvse uspešno zaključijo devetletno šolanje in dosejajo posebne uspehe. Za stroške, nastale v zvezi izvedbe sprejema, je bilo v letu 2017 zagotovljenih sredstev v višini 1.007,53 eur. Sredstva so se porabila za snemanje in predvajanje sprejema (190,00 eur), pogostitev (250,00 eur), tiskanje priznanj (160,00 eur), fotografiranje (164,53 eur) in cvetlični aranžma (243,00 eur).

3000 – NADZORNI ODBOR

Proračunskemu uporabniku »Nadzorni odbor« je bilo za delovanje v letu 2017 namenjenih 6.218,00 eur. Sredstva so se porabila 82,51%, kar pomeni nominalno 5.130,74 eur.

02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

02039001 - Dejavnost nadzornega odbora

PP020310 - Nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcij-nadzorni odbor

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v občini Gornja Radgona*

V proračunu za leto 2017 smo za dejavnost nadzornega odbora zagotovili sredstva v višini 6.218,00 eur.

Porabili smo sredstva v višini 5.130,74 eur, in sicer za izplačilo sejinin za udeležbo na sejah nadzornega odbora, za nagrade za opravljanje nadzorov in za reprezentanco.

Tako smo realizirali 82,51% sprejetega in veljavnega proračuna.

4000 – OBČINSKA UPRAVA

Proračunskemu uporabniku »Občinska uprava« je za delovanje v letu 2017 bilo zagotovljenih 7.199.700,55 eur. Porabilo se je 87,2% teh sredstev, kar nominalno pomeni 6.277.910,96 eur.

02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike

PP020202 - Stroški bančnih storitev - provizija bank

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o vodenju enotnega zakladniškega računa občine, št. 35.40-0475-29/12-NZ z dne 11.09.2012, sklenjena z Ministrstvom za finance, Upravo Republike Slovenije za javna plačila*
- *Aneks št.1 k Pogodbi o vodenju enotnega zakladniškega računa občine, št. 35.00-0797-43/14-NA z dne 01.12.2014*
- *Okvirna pogodba o vezavi depozitov v domači valuti čez noč, št. 1093185 z dne 23.01.2009*

Sredstva na postavki so zagotovljena za plačila storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet- gre za plačila obresti in stroškov Banki Slovenije, ki jih plačujemo na podlagi 13. in 14. člena Pravilnika o postopkih in pogojih vodenja računov neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov pri Upravi za javna plačila (Ur. l. RS št. 109/12 s spremembami in dopolnitvami).

Za obravnavani namen smo v letu 2017 zagotovili sredstva v višini 1.000,00 eur. Porabili smo jih v višini 828,72 eur za plačila nadomestil za vodenje računa NLB in plačilo bančnih storitev ter tako dosegli 82,87% realizacijo.

PP020206- Provizija za nakazila okoljske dajatve- JP Komunala Radgona

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba z javnim podjetjem Komunala Radgona, d.o.o., št. 188/2006-P*

Na podlagi pogodbe plačujemo podjetju Komunala Radgona, d.o.o., 3% provizijo za nakazilo okoljske dajatve.

V proračunu za leto 2017 smo zagotavljali za ta namen sredstva v višini 10.000,00 eur.

Poravnali smo situacije obračunane za obdobje od december 2016 do oktober 2017 in porabili sredstva v višini 8.819,88 eur, kar pomeni 88,20% realizacijo

02039001 - Dejavnost nadzornega odbora

PP020311 - Stroški notranje revizije proračuna občine

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11- uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr. in 101/13)*
- *Pravilnik o postopkih zadolževanja občin (Uradni list RS, št. 108/08 in 49/10)*
- *Pogodba o izvajanju notranje revizije, št. 544/2016-P z dne 19.12.2016, sklenjena s podjetjem ABC revizija, d.o.o.*

Stroški notranje revizije proračuna občine zajemajo stroške revizije proračuna Občine Gornja Radgona, katero vsako leto izvaja zunanji izvajalec.

V proračunu za leto 2017 smo za tovrstni namen zagotovili sredstva v skupni višini 13.500,00 eur in jih porabili v višini 10.403,89 eur za izvedbo notranje revizije zunanjega izvajalca v javnih zavodih PORA, KULTPROTUR, Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona in Knjižnica Gornja Radgona, revizijo in predstavitev variantnih rešitev oz. prednosti in slabosti ter finančne in ostale posledice obstoja krajevnih skupnosti ter izvedbo notranje revizije proračuna za leto 2016.

03 – ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ

03029002 – Mednarodno sodelovanje občin

PP030291 – Projekt City Cooperation 2

V proračunu 2017 smo na postavki zagotovili sredstva v višini 4.775,00 eur za izvajanje projekta City Cooperation II, katerega osrednji cilj je povečati sodelovanje med sodelujočimi 24 mesti (8 avstrijskih, 9 slovenskih in 7 madžarskih).

Ker se še projekt ni pričel izvajati in stroški niso nastali, na postavki porabe v letu 2017 ne evidentiramo.

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

04029001 – Informacijska infrastruktura

PP040201 – Prostorski informacijski sistem

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba PISO-RADGONA-05 o zagotavljanju storitev Prostorski informacijski sistem občine na internetu, št. 24/2005-P z dne 08.01.2005, podpisana s podjetjem Realis, d.o.o.*
- *Pogodba o izvedbi storitev zagotavljanja nemotenega prostorskega informacijskega sistema, št. 230/2017-P z dne 21.06.2017, podpisana s podjetjem Terragis, d.o.o.*

V okviru planirane postavke namenjamo sredstva za vzdrževanje PISO – prostorskega informacijskega sistema občine, sredstva za tekoče vzdrževanje in posodobitve prostorskega informacijskega sistema Terra ter sredstva za pridobitev dodatnih certifikatov za dostop do vseh podatkov v zvezi z nadomestilom za uporabo stavbnega zemljišča, komunalnega prispevka, cest, potrdil o namenski rabi zemljišč, lokacijskih informacijah in drugih podatkov.

V proračunu za leto 2017 smo za tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme, računalniške storitve in nakup licenčne programske opreme zagotovili sredstva v višini 9.195,77 eur.

Porabili smo 6.102,44 eur in sicer 2.013,00 eur za tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme v obdobju december 2016 do oktober 2017 in 4.089,44 eur za vzdrževanje prostorskega informacijskega sistema.

04029002 – Elektronske storitve

PP040292 – Uradna spletna stran občine

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o načrtovanju, izvedbi in vzdrževanju spletnega informacijskega sistema, št. 214/2009-P z dne 22.05.2009, sklenjena s podjetjem Arctur, d.o.o.*

V letu 2017 smo sredstva v višini 1.228,37 eur zagotovili za tekoče vzdrževanje spletne strani v obdobju od december 2016 do november 2017.

04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

PP040304 - Pravno zastopanje občine

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba o opravljanju odvetniških storitev, št. 152/2015-P z dne 08.06.2015, sklenjena z odvetnikom, mag. Iztok DROZDEK
- Aneks k pogodbi o izvajanju brezplačne pravne pomoči, št. 545/2016-A z dne 29.12.2016, sklenjena z odvetnikom mag. Iztok DROZDEK

Postavka zajema stroške pravnega zastopanja občine v raznih pravnih postopkih.

V proračunu za leto 2017 so bila za ta namen zagotovljena sredstva v višini 21.719,20 eur in porabljena v višini 19.175,42 eur, kar predstavlja 88,29% realizacijo.

Sredstva smo porabili za:

- sodne stroške- 1.000,00 eur
- storitve odvetnikov- 13.420,00 eur
- storitve notarjev- in drugo- 347,94 eur,
- svetovalne storitve- 3.807,48 eur
- izvajanje brezplačne pravne pomoči v letu 2017- 600,00 eur

PP040306 - Poslovna stavba Maistrov Trg 2

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba za vzdrževanje opreme za ogrevanje in pohlajevanje, št.321/2012-P z dne 01.08.2012, sklenjena s podjetjem RAJBI, d.o.o.
- Posamični okvirni sporazum za dobavo električne energije, št. 119/2016-P, podpisan s podjetjem Energija plus, d.o.o.

V letu 2017 so se zagotovila sredstva za vzdrževanja stavbe Maistrov trg 2 v skupni vrednosti 14.434,90 eur. Sredstva so bila v letu 2017 porabljena v vrednosti 8.174,02 eur, kar predstavlja 56,63% realizacijo.

Največji izdatek predstavlja strošek kurjave in ogrevanja (4.217,81 eur), sledi strošek električne energije (2.172,37 eur), strošek vode in komunalnih storitev (637,47 eur), strošek tekočega vzdrževanja poslovnih objektov (631,69 eur), ki pomeni vzdrževalna dela elektroinstalacij na objektu in vzdrževalna dela na strehi objekta ter drugi splošni material in storitve (514,68 eur) in pomeni nabavo raznega manjšega potrošnega elektro in drugega materiala.

PP040313 – Zavarovalne premije

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Pogodba za izvajanje storitev zavarovanja premoženja Občine Gornja Radgona, javnih zavodov in krajevnih skupnosti, št. 416/2015-P z dne 28.12.2015, sklenjena z Zavarovalnico Sava
- Pogodba za zavarovanje pravne zaščite, št. 28849 z dne 02.02.2009, podpisana s podjetjem ARAG, d.d.
- Zavarovalne police Zavarovalnice Sava
- Zavarovalna polica Zavarovalnice Triglav

Proračunska postavka združuje vsa sredstva, namenjena za zavarovanje vsega premoženja Občine Gornja Radgona, razen tistega, ki je dano v upravljanje javnim zavodom in premoženja krajevnih skupnosti.

Gre za požarno zavarovanje premoženja z dodatnimi riziki, zavarovanje elektronike, strojelomno zavarovanje, zavarovanje vlomske tatvine in ropa, zavarovanje stekla, zavarovanje pred odgovornostjo ter zavarovanje pravne zaščite.

V proračunu 2017 so bila za naštetih zavarovanj zagotovljena sredstva v skupni višini 33.338,11 eur. Porabljena so bila v višini 31.656,79 eur, kar predstavlja 94,96% realizacijo.

PP040317 – Sanacija poškodovanega ostrešja Cecinijeve stavbe

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Gradbena pogodba za sanacijo objekta na Apaški cesti 11- Graščina Rotenturm, št. 115/2017-P, podpisana s podjetjem Lončarič-montaža, d.o.o.

V proračun 2017 se je na novo se dodala postavka »Sanacija poškodovanega ostrešja Cecinijeve stavbe« v višini 15.000,00 eur.

Dne 21.11.2016 se je na objekt graščine Rotenturm oz. Cecinijeve graščine na naslovu Apaška cesta 11 v Gornji Radgoni zrušilo drevo, ki je močno poškodovalo ostrešje graščine. Objekt je po Odloku o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih št. 90) razglašen za kulturni spomenik lokalnega pomena, zaradi česar je Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije izdal Odločbo o odreditvi ukrepov varstva kulturnega

spomenika št. NK-35107-110/2016/4 z dne 7. 2. 2017 s katero je bilo Občini Gornja Radgona naloženo, da je potrebno:

- zapreti dostop v objekt, saj lahko pride do samoporušitve stropov in dela strešne konstrukcije južnega trakta,
- odstraniti porušeno drevo in njegove veje v okolici objekta,
- odstraniti porušene dele strešne in stropne konstrukcije ter še stoječo strešno konstrukcijo južnega trakta in
- vzpostaviti enostavno enokapno streho tlorisne površine 17x8 m.

Rok za izvedbo navedenih ukrepov je bil 30.4.2017.

V prvem polletju 2017 smo izvedli naložene ukrepe in zanje porabili sredstva v višini 14.934,26 eur.

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

06019002 - Nacionalno združenje lokalnih skupnosti

PP060101 - Delovanje nevladnih institucij lokalne samouprave

Iz planirane postavke se pokrivajo stroški članarin, ki jih plačujemo Skupnosti občin Slovenije in Združenju športnih centrov Slovenije.

V proračunu za leto 2017 smo za omenjene članarine zagotovili sredstva v višini 1.620,96 eur in jih porabili v višini 1.620,06 eur. Sredstva smo porabili za članarine Skupnosti občin Slovenije v višini 1.270,06 eur in članarine Združenju športnih centrov Slovenije v višini 350,00 eur.

06019003 – Povezovanje lokalnih skupnosti

PP110215 – LAS Prlekija

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o ustanovitvi lokalnega partnerstva Lokalne akcijske skupine Prlekija z dne 29.10.2015*

Občina Gornja Radgona je soustanoviteljica lokalne akcijske skupine (LAS) za območje Prlekije. Za izvedbeno fazo Razvojnega programa podeželja za območje Prlekije, se v obdobju 2014-2020 pričakujejo sredstva iz evropskih virov ob ustrezni zagotovitvi sredstev lokalne skupnosti, zasebne in civilne iniciative. S planiranimi letnimi sredstvi Občine Gornja Radgona se zagotavlja finančni del, s katerim bomo omogočili nosilec razvoja podeželja naše občine v tem obdobju koriščenje evropskih sredstev iz naslova ukrepov CLLD.

Za ta namen smo v letu 2017 planirali sredstva v višini 4.261,00 eur in jih v celoti porabili za izvedene aktivnosti v letu 2017.

06039001 - Administracija občinske uprave

V programu so načrtovani izdatki za plače in prispevke zaposlenih ter premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja. Materialni stroški – izdatki za blago in storitve so namenjeni za plačilo dobavljenega blaga in opravljenih storitev, ki jih potrebuje za delo občinska uprava.

PP060301 - Plače in drugi izdatki zaposlenim - občinska uprava

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/2009)*

V postavki so v skladu in na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju načrtovane plače, regres za letni dopust, povračilo stroškov prehrane med delom, povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, sredstva za delovno uspešnost, jubilejne nagrade, prispevki in premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja.

V proračunu za leto 2017 so bila za ta namen zagotovljena in porabljena sredstva v skupni višini 672.672,99 eur.

Sredstva smo porabili za izplačila plač za obdobje od december 2016 do november 2017.

PP060303 - Materialni stroški - občinska uprava

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o opravljanju poštnih in ostalih storitev, št. 268/2010-P z dne 09.08.2010, sklenjena s Pošto Slovenije, d.o.o.*

- *Pogodba za vzdrževanje računalniške programske opreme za vodenje poslovanja podjetja št. 178/2002-P z dne 28.03.2002 + aneks 1 z dne 15.01.2004 + aneks 2 z dne 01.06.2009, podpisana s podjetjem Cadis, d.o.o.*

- *Pogodba o povezavi na podatkovno komunikacijsko omrežje HKOM, št. 5/2011-P z dne 05.01.2011, sklenjena z Ministrstvom za javno upravo*
- *Pogodba o sistemski podpori in vzdrževanju računalniške opreme št. 66/2011-P z dne 18.04.2011, podpisana s podjetjem Pronid, d.o.o.*
- *Pogodba o vzdrževanju informacijskega sistema Doksis, št. 216/2009-P z dne 21.05.2009, podpisana s podjetjem Comland, d.o.o.*
- *Naročniška pogodba za uporabo sistema eJN, št. 385/2014-P z dne 31.12.2014, podpisana s podjetjem JHP, d.o.o.*

Na postavki se evidentirajo materialni stroški, ki so potrebni za redno delovanje občinske uprave, občinskega sveta, župana in nadzornega odbora (pisarniški material in storitve, čistilni material in storitve, storitve varovanja zgradb in prostorov, časopisi, revije, knjige in strokovna literatura, računalniške storitve, izdatki za reprezentanco, drugi splošni in posebni material in storitve, stroški električne energije, poraba kuriv in stroški ogrevanja, voda in komunalne storitve, odvoz smeti, telefon, faks, internet, poštnina in kurirske storitve, dnevnic za službena potovanja v državi, stroški prevoza v državi, tekoče vzdrževanje komunikacijske in druge opreme, stroški konferenc, seminarjev in simpozijev, izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih, dajatve na področju odmernih odločb FURS).

V proračunu za leto 2017 so za ta namen zagotovljena sredstva v skupni višini 87.862,12 eur. V letu 2017 smo jih porabili v višini 77.859,27 eur, kar pomeni 88,6% realizacijo. Sredstva smo porabili za nabavo pisarniškega materiala in storitev, nabavo čistilnega materiala in storitev, storitev varovanje zgradbe občinske uprave, časopise, revije, knjige in strokovno literaturo, računalniške storitve, reprezentanco (voda, kava, mleko, sladkor,..), drugi splošni material in storitve (RTV prispevek, poslovna storitev Petrol in MOL), povračilo stroškov za parkiranje na službenih poteh, električna energija, poraba kuriv in stroški ogrevanja, voda in komunalne storitve, odvoz smeti, telefon, faks, elektronska pošta, poštnina in kurirske storitve, dnevnic za službena potovanja v državi, stroški prevoza v državi, tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme (vzdrževanje računalniške programske opreme za vodenje poslovanja podjetja, vzdrževanje informacijskega sistema DOKSIS, vzdrževanje programa za vodenje potnih nalogov ALEA, povezava na podatkovno komunikacijsko omrežje HKOM, sistemska podpora in vzdrževanje računalniške opreme, osveževanje podatkov GURS), druge najemnine, zakupnine in licenčnine (najem dveh fotokopirnih strojev in najem čistilnih preprog), stroški konferenc, seminarjev in simpozijev, dajatve na področju odmernih odločb FURS in vodno povračilo.

PP060321- Stroški na področju varnosti in zdravja pri delu

Zakonska oz.druga pravne podlage:

- *Pogodba o izvajanju strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu in požarne varnosti, št. 89/2006-P, sklenjena s podjetjem PET-N, Jože Novak, s.p.*
- *Zakon o varnosti in zdravja pri delu,*
- *Zakon o varstvu pred požarom*

S proračunsko postavko smo v letu 2017 z vrednostjo 6.430,00 eur zagotovili sredstva za izvajanje strokovnih del na področju varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva ter izvajanje storitev v zvezi zagotavljanja zdravja na delovnem mestu.

Porabili smo sredstva v skupni višini 2.400,93 eur, in sicer za:

- izvajanje strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu v obdobju december 2016 – november 2017 – 1.830,00 eur,
- opravljanje zdravniških pregledov zaposlenih – 10,43 eur in
- predavanje za zaposlene v okviru zagotavljanja zdravja na delovnem mestu- 560,50 eur.

PP060322- Občinska blagajna

Zakonska oz.druga pravne podlage:

- *Pogodba o izvajanju plačil v občinski blagajni, št. 98/2017-P z dne 21.04.2017, sklenjena z Deželno Banko Slovenije, d.d.*

V proračunu za leto 2017 smo s sredstvi zagotovljenimi na obravnavani postavki, občanom občine Gornja Radgona omogočili plačevanje določenih položnic brez provizije.

V obdobju od november 2016 do oktober 2017 je bilo vplačanih 26.889 položnic, zaradi česar so nastali skupni stroški v skupni višini 10.573,64 eur.

06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

PP060307 - Nakup opreme

Znesek nakupa opreme za občinsko upravo je načrtovan v Načrtu nabav v občinski upravi Občine Gornja Radgona. Za nakup opreme smo v letu 2017 namenili sredstva v višini 6.962,26 eur. Porabili smo jih 81,91% oziroma 5.702,50 eur, in sicer za :

- nakup polic za arhiv- 1.114,42 eur,
- nakup pisarniških polic- 110,24 eur,
- nakup knjižne omare- 60,00 eur,
- nakup strojne računalniške opreme- 1.093,40 eur,
- nakup cestne navigacije- 198,19 eur,
- nakup licenčne programske opreme- 3.126,25 eur.

PP060308 – Investicijsko in tekoče vzdrževanje občinske stavbe

V letu 2017 smo za namene zagotavljanja investicijskega in tekočega vzdrževanja, zagotovili sredstva v višini 26.079,01 eur.

Porabili smo jih v višini 22.421,53 eur, kar pomeni 85,97% realizacijo. Sredstva smo porabili za:

- nakup raznega manjšega potrošnega materiala in opravljanje manjših storitvenih del- 2.504,51 eur,
- razna manjša elektroinštalacijska dela in odprava napak na elektroinštalacijah – 2.832,89 eur,
- čiščenje poslovnih prostorov- 11.839,88 eur,
- opravljanje hišniških del- 3.214,90 eur,
- nabava klima naprave- 2.029,35 eur.

PP060323 – Stroški službenih vozil

V letu 2017 smo na postavki zagotovili sredstva v višini 5.970,90 eur in sicer za stroške, povezane z uporabo službenih vozil. V letu 2017 smo porabili 76,91% zagotovljenih sredstev, kar pomeni 4.592,14 eur za :

- opravljene poslovne storitve podjetja MOL in Petrol- 24,08 eur,
- goriva za prevozna sredstva- 2.120,88 eur,
- vzdrževanje službenih vozil (pranje, premontaža gum, servis)- 494,75 eur,
- nakup vinjet- 110,00 eur,
- pristojbine za registracijo vozil- 166,98 eur,
- zavarovalne premije za vozila- 1.675,45 eur.

07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

07039001 - Usposabljanje in delovanje sistema za posredovanje ob izrednih dogodkih

PP070301 - Civilna zaščita

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini Gornja Radgona*

Na postavki se zagotavljajo sredstva za delovanje občinskega štaba Civilne zaščite, za usposabljanje enot in služb CZ. Občina je dolžna vzdrževati tudi javno zaklonišče +200 zakloniščnih mest na Mladinski ulici 14 v G. Radgoni. Ob naravnih in drugih nesrečah se vključenim enotam zagotovijo sredstva za pokrivanje materialnih stroškov za porabljeno gorivo, poškodovano opremo ter zagotavljajo potrebna materialna sredstva za zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč. Pogodbenim izvajalcem se poravnajo nastali stroški posredovanja ob naravnih nesrečah po pogodbi in v skladu z naročili vodje intervencije oziroma poveljnika Civilne zaščite občine.

Za civilno zaščito smo v letu 2017 namenili sredstva v skupni višini 19.950,03 eur in jih porabili v višini 16.354,44 eur, kar predstavlja 82% realizacijo.

Sredstva smo porabili za:

- refundacijo plač usposabljanj- 2.222,05 eur,
- porabo električne energije v zaklonišču- 345,18 eur,
- dnevnice za službeno potovanje- 542,28 eur,
- stroške seminarjev- 556,80 eur,
- stroške sejnin- 506,61 eur,
- nabavo 7 parov zaščitnih čevljev za enoto prve pomoči- 559,94 eur,
- nabavo peska- 452,01 eur,
- servis črpalke- 193,98 eur,

- nezgodno zavarovanje pripadnikov civilne zaščite- 642,99 eur,
- uporabo prostorov skladišča PGD Gornja Radgona za leto 2017- 1.800,00 eur,
- tekoči transfer RKS- območno združenje Gornja Radgona za opravljanje nalog zaščite, reševanja in prve pomoči v občini Gornja Radgona- 1.208,89 eur,
- sofinanciranje reševalne dejavnosti za leto 2017, tekoči transfer Kinološkemu društvu za reševalne pse Maribor- 200,00 eur,
- tekoči transfer PGD Gornja Radgona za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v občini Gornja Radgona- 2.800,00 eur,
- povračilo materialnih stroškov na intervencijah ob poplavih, tekoči transferi PGD Spodnja Ščavnica, PGD Negova, PGD Ivanjševci, PGD Spodnji Ivanjci, PGD Mele, PGD Gornja Radgona- 2.289,93 eur,
- stroške izvedbe vaje civilne zaščite- 959,64 eur,
- nakup prenosnika- 1.074,14 eur.

07039002 - Protipožarna varnost

PP070305 - Požarna varnost

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o varstvu pred požarom, Zakon o gasilstvu, Odlok o javni gasilski službi v občini Gornja Radgona*
V letu 2017 smo na postavitvi zagotovili in porabili sredstva v višini 152.406,97 eur.

Sredstva so bila izplačana gasilskim društvom in gasilski zvezi na podlagi sklenjenih pogodb o sofinanciranju opravljanja lokalne gasilske javne službe, programe varstva pred požari ter nabavo gasilske zaščitne in reševalne opreme ter za servis gasilskih aparatov.

PP070313 – Sofinanciranje nabave gasilskega vozila PGD Spodnja Ščavnica

V letu 2017 smo planirana sredstva v višini 20.000,00 eur nakazali Prostovoljnemu gasilskemu društvu Spodnja Ščavnica za namen nabave gasilskega vozila.

08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST

08029001 - Prometna varnost

PP080201 - Delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

S sredstvi se pokrivajo stroški tekmovanja Kaj več o prometu, sofinancirata se programa Jumicar in Kolesarčki na osnovnih šolah in v vrtcu, pokrivajo se stroški izvedbe Evropskega tedna mobilnosti in stroški izvedbe raznih preventivnih dogodkov (predavanj, prireditvev, akcij) ter nabavlja različen preventivni material (rutice, kresničke, odsevni trakovi, brošure,..). Vse aktivnosti v okviru Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu so namenjene za izboljšanje varnosti v cestnem prometu, predvsem otrok in mladine.

V letu 2017 smo za te namene zagotovili sredstva v višini 5.000,00 eur in jih porabili v višini 2.320,75 eur za :

- stroški tekmovanja »Kaj več o prometu«- 161,70 eur,
- reprezentanco- 46,50 eur,
- izvedba programa JUMICAR na OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova in OŠ Gornja Radgona- 854,00 eur,
- izvedba programa »Kolesarčki« v Vrtcu Manka Golarja Gornja Radgona- 668,61 eur,
- dnevnice za službena potovanja- 89,94 eur,
- sofinanciranje aktivnosti Združenja šoferjev in avtomehanikov Gornja Radgona na področju zagotavljanja varnosti šoloobveznih otrok in občanov- 500,00 eur.

10 - TRG DELA IN DELOVNI POGOJI

10039001 - Povečanje zaposljivosti

PP100301 - Plače in drugi izdatki zaposlenih - javna dela

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodbe o izvajanju programa javnega dela, sklenjene med Zavodom RS za zaposlovanje, Občino Gornja Radgona kot naročnikom javnih del in izvajalcem javnih del*
- *Zakon o urejanju trga dela*

Za plače in druge izdatke zaposlenih - javnih delavcev izvajalca Občina Gornja Radgona v letu 2017, smo namenili sredstva v višini 44.680,27 eur.

Občina je programe javnih del izvajala s štirimi udeleženci, za katere je z Zavodom RS za zaposlovanje sklenila pogodbe o izvajanju programa javnega dela v letu 2017 z nazivom: Izvajanje dejavnosti na področju športa, nadzor in skrb za urejenost športnih objektov.

Na prihodkovni smo dobili s strani Zavoda RS za zaposlovanje refundiran del plač v višini 36.063,56 eur. Zapisano pomeni, da so znašali izdatki za javna dela zaposlenih na Občini v letu 2017, 8.616,71 eur.

PP100303- Javna dela- JP Komunala Radgona

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodbe o izvajanju programa javnega dela, sklenjene med Zavodom RS za zaposlovanje, Občino Gornja Radgona kot naročnikom javnih del in JP Komunala Radgona, d.o.o., kot izvajalcem javnih del*
- *Zakon o urejanju trga dela*

Pod to postavko so predvideni stroški plač, prevozov, regresa za malice in dopust ter materialni stroški za izvedbo programov v okviru izvajanja javnih del, katerih izvajalec je JP Komunala Radgona d.o.o..

Na podlagi pogodb, sklenjenih za leto 2017, je javno podjetje Komunala Radgona, d.o.o. izvajalo programe javnih del s 6 udeleženci z II. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti v programu z nazivom »Urejanje in vzdrževanje javnih površin ter občinskih cest«. Program se izvaja v obdobju od 01.01.2017 – 31.12.2017.

Za ta namen smo zagotovili in porabili sredstva v višini 7.770,42 eur.

PP100304- Javna dela- zavodi in društva

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodbe o izvajanju programa javnega dela, sklenjene med Zavodom RS za zaposlovanje, Občino Gornja Radgona kot naročnikom javnih del in zavodi ter društvi, kot izvajalci javnih del*
- *Zakon o urejanju trga dela*

Na tej postavki so predvideni stroški za sofinanciranje plače, izplačilo regresa za dopust ter razlika prispevka za socialno varnost do minimalne plače za izvajalce, ki vključujejo v programe javnih del brezposelne osebe iz območja občine Gornja Radgona.

Na podlagi pogodb, sklenjenih z Zavodom RS za zaposlovanje, so v letu 2017 izvajali javna dela:

- Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova z dvema udeležencema in sicer s IV. ravno strokovne izobrazbe, za katerega je sklenjena pogodba za obdobje od 01.01.2017 do 30.06.2017 in od 01.09.2017 do 31.12.2017 ter eno osebo s VII. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je sklenjena pogodba za obdobje od 01.01.2017 do 30.06.2017 ter 01.09.2017 do 31.12.2017;
- Center za socialno delo Gornja Radgona, z enim udeležencem s V. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katera je sklenjena pogodba za obdobje od 01.01.2017 -31.12.2017;
- Društvo prijateljev mladine Gornja Radgona z enim udeležencem s V. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je sklenjena pogodba za obdobje od 01.01.2017-31.12.2017;
- Dom starejših občanov Gornja Radgona, d.o.o. s petimi udeleženci in sicer eno osebo z II. ravno strokovne izobrazbe (pogodba je sklenjena za obdobje 01.01.2017 do 30.06.2017), eno osebo s III. ravno strokovne izobrazbe (pogodba je sklenjena za obdobje od 01.01.2017 do 31.12.2017), eno osebo s IV. ravno strokovne izobrazbe (pogodba je sklenjena za obdobje od 01.01.2017 do 30.06.2017) in dvema osebama s V. ravno strokovne izobrazbe (z eno osebo je pogodba sklenjena za obdobje od 01.01.2017 do 31.12.2017, z drugo osebo za obdobje od 01.01.2017 do 30.06.2017).
- Gasilska zveza Gornja Radgona z enim udeležencem z IV. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je sklenjena pogodba za obdobje od 01.01.2017-31.12.2017;
- OŠ Gornja Radgona s sedmimi udeleženci in sicer s pet udeleženci s V. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, enim udeležencem s VII. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti in enim udeležencem s IV. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti. S petimi udeleženci so pogodbe podpisane za obdobje od 01.01.2017 - 31.12.2017 in z dvema udeležencema za obdobje od 01.01.2017 do 30.06.2017 ter od 01.09.2017 do 31.12.2017;
- Društvo za dvig kakovosti življenja Tenzin z enim udeležencem s VI. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je podpisana pogodba za obdobje od 01.01.2017 do 31.12.2017;
- Varstveno delovni center Murska Sobota z enim udeležencem s V. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je podpisana pogodba za obdobje od 01.01.2017 – 31.12.2017;
- Zavod VITICA z enim udeležencem s VII. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, s katerim je podpisana pogodba za obdobje od 01.01.2017 – 31.12.2017;

- Rdeči križ Slovenije- Območno združenje Gornja Radgona z enim udeležencem in sicer s IV. ravno strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, za katerega je podpisana pogodba od 01.01.2017 do 31.12.2017;
- KORENIKA, zavod za usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb z enim udeležencem s IV. Stopnjo strokovne izobrazbe, za katerega je podpisana pogodba od 01.01.2017 do 31.12.2017.

V proračunu 2017 smo zagotovili sredstva v skupni vrednosti 37.359,94 eur in jih porabili v višini 35.031,08 eur.

11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

PP110216- Skupni programi kmetijstva- razpis

Zakonska oz.druga pravne podlage:

- Uredba Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije sprejete smernice Evropske o državni pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju na podeželju za obdobje od 2014 do 2020.
- Splošna uredba de minimis - Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis), pa se uporablja za pomoči, dodeljene podjetjem, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov
- Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Gornja Radgona

Sredstva v okviru postavke se preko javnega razpisa, na podlagi Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Gornja Radgona, dodeljujejo upravičencem za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gornja Radgona.

Za skupne programe kmetijstva smo v letu 2017 namenili sredstva v višini 30.000,00 eur. V višini 29.907,00 eur so se sredstva izplačala 13 gospodinjtvom in zasebnikom.

PP110217- Drugi programi v kmetijstvu

Sredstva na postavki so namenjena sofinanciranju izvedbe obrambe pred točo in sicer na podlagi pogodbe o združevanju sredstev lokalnih skupnosti z Letalskim centrom Maribor, kot pomoč kmetijskim gospodarstvom pri posledicah naravnih nesreč, ki jih je vedno več.

Za obravnavano smo v letu 2017 zagotovili sredstva v skupni višini 4.301,42 eur in jih v enaki višini porabili.

PP110219- Strokovno izobraževanje in sofinanciranje kmetijskih društev

Zakonska oz.druga pravne podlage:

- Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Gornja Radgona
- V pravilniku o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja so zajeta sredstva v obliki pomoči za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju in sicer kot pomoč za izvedene programe in aktivnosti društev s področja kmetijstva.

Za strokovno izobraževanje in sofinanciranje kmetijskih društev smo v letu 2017 zagotovili sredstva v skupni višini 8.000,00 eur in jih porabili v višini 7.992,00 eur za sofinanciranje programov Čebelarskega društva Negova, Društva podeželskih žena Gornja Radgona, Čebelarskega društva Peter Dajnko Gornja Radgona, Društva vinogradnikov radgonsko-kapelskih gor, Prašičerejskega društva Radgona, Rejskega društva za lisasto pasmo Gornja Radgona in Združenja za medsosedsko pomoč- strojni krožek Gornja Radgona.

11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali

PP110330 - Varovanje živali - veterinarske storitve

Zakonska oz.druga pravne podlage:

- Zakon o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 20/2004)
- Pogodba o izvajanju dejavnosti oskrbe in namestitve zapuščenih živali, št. 327/2008-P z dne 07.07.2008, sklenjena z zavetiščem Mala hiša Tešanovci

Občina Gornja Radgona ima za primere najdenih živali v zavetišču Mala hiša Tešanovci najeta dva boksa, za katera plačuje mesečno najemnino. Za vsako prijavljeno najdeno žival na območju občine, pa mora plačati vse

stroške, ki zajemajo odlov živali, kilometrino dveh veterinarjev, oskrbo živali do predaje najdenemu lastniku ali do evtanazije. V postavko so zajeti tudi stroški za donacijo Društvu za zaščito živali, ki nemalokrat poskrbi za oskrbo zapuščenih in najdenih živali v občini.

Na obravnavani postavki so v letu 2017 zagotovljena sredstva v višini 7.898,58 eur. Porabili smo 7.046,18 eur in sicer 3.962,42 eur za najem dveh boksov, 1.558,14 eur za oskrbo živali, 25,62 eur za poštno storitev pošiljanja nenaslovljene pošte za vsa gospodinjstva v Občini Gornja Radgona v zvezi sporočila o akciji sterilizacij in kastracij psov in mačk ter 1.500,00 eur za sofinanciranje sterilizacije mačk na območju Občine Gornja Radgona.

PP110332 - Trajnostno gospodarjenje z divjadjo

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o divjadi in lovstvu*
- *Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 65/11)*

Občine letno od Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano prejmemo del koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki jim pripada po 29. členu Zakona o divjadi in lovstvu (ZDLov). Sredstva občina mora koristiti kot namenske prejemke in izdatke za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire.

Za leto 2017 smo za obravnavani namen zagotovili sredstva v višini 1.700,00 eur. S sredstvi v višini 1.439,28 eur smo poravnali obveznosti po razpisu iz leta 2017. Sredstva sta prejeli Lovska družina Gornja Radgona in Lovska družina Negova.

PP110333 – Program za živinorejce

V proračun za leto 2017 se je z rebalansom na novo dodal program za živinorejce, kar natančneje pomeni sofinanciranje izvajanja analiz o brejosti krav v letu 2017 v višini 4.000,00 eur.

Postavka se je v proračun dodala na podlagi predloga Kmetijsko gozdarskega zavoda Murska Sobota, na katerem so v letu 2017 začeli z izvajanjem strokovnega programa Zgodnjega ugotavljanja brejosti iz vzorcev mleka pri kravah. Na postavki so se sredstva zagotovila za analize mleka približno 800 živali.

Sredstva so se na podlagi zahtevka KGZS-Zavod MS, porabila v višini 1.354,20 eur za 222 živali.

13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

PP130206 – Vzdrževanje mestnih ulic in prometne signalizacije

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodbeno razmerje s podjetjem Komunala Radgona, d.o.o.*
- *Zakon o cestah*
- *Odlok o cestah*

Mestne ulice v Gornji Radgoni večinoma vzdržuje JP Komunala Radgona d.o.o.

Letno vzdrževanje zajema krpanje udarnih jam, manjša popravila na kanalih in robnikih, popravila posepkov pločnikov in javnih površin, košnjo bankin, postavitev vertikalne prometne signalizacije in barvanje horizontalne prometne signalizacije in druga manjša vzdrževalna dela.

Stroški zimske službe zajemajo predvsem pluženje in posipavanje javnih površin in mestnih ulic, ročno čiščenje snega, posip in odstranjevanje posipnega materiala, dežurstvo in ostala nujno potrebna dela (odstranitev podrtih dreves,...).

V letu 2017 smo na postavki zagotovili sredstva v skupni višini 56.042,40 eur, in sicer 31.216,53 eur za letno vzdrževanje ter 24.825,87 eur za zimsko vzdrževanje.

Porabili smo vsa razpoložljiva sredstva za stroške zimske službe, nastale v obdobju od november 2016 do marec 2017 in vsa razpoložljiva sredstva za stroške letne službe, nastale v obdobju od november 2016 do november 2017.

PP1302071- Vzdrževanje lokalnih cest in prometne signalizacije

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodbeno razmerje s podjetjem Komunala Radgona, d.o.o.*

V Občini Gornja Radgona je kategoriziranih 60.822 m lokalnih cest, katere v večini vzdržuje JP Komunala Radgona d.o.o.

Letno vzdrževanje zajema izkop jarkov, odrez bankin, košnjo trave ob cestah, krpanje udarnih jam, sanacijo manjših posedkov, popravilo propustov, gradnjo novih propustov, izvedbo betonskih kanalet, izvedbo cestnih robnikov, postavitve odbojnih varnostnih ograj, postavitve vertikalne prometne signalizacije, barvanje horizontalne prometne signalizacije.

Zimska služba obsega postavitve in odstranitve snežnih kolov, pregledniško službo, dežurstvo, pluzenje in posipavanje cest.

V letu 2017 smo za vzdrževanje lokalnih cest in prometne signalizacije zagotovili sredstva v skupni višini 130.568,07 eur, in sicer 95.945,13 eur za letno vzdrževanje in 34.622,94 eur za zimsko vzdrževanje.

Porabili smo vsa razpoložljiva sredstva za opravljeno letno vzdrževanje v obdobju od november 2016 do oktober 2017 in vsa razpoložljiva sredstva za opravljeno zimsko vzdrževanje v obdobju november 2016 do april 2017.

PP1302072- Vzdrževanje javnih poti, nekategoriziranih cest in prometne signalizacije

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodbeno razmerje s podjetjem Komunala Radgona, d.o.o*

V Občini Gornja Radgona je kategoriziranih 138.443 m javnih poti, od tega jih je še 59 km v makadamski izvedbi.

Občinske javne poti in nekategorizirane poti do nekaterih domačij (pot občinska last) v večini vzdržuje JP Komunala Radgona d.o.o.

Letno vzdrževanje zajema grediranje makadamskih cest, po potrebi navoz gramoza, izkop jarkov, odrez bankin, košnjo trave ob cestah, krpanje udarnih jam, sanacijo manjših posedkov, popravilo propustov, gradnjo novih propustov, izvedbo betonskih kanalet, izvedbo cestnih robnikov, postavitve odbojnih varnostnih ograj, postavitve vertikalne prometne signalizacije, barvanje horizontalne prometne signalizacije.

Zimska služba obsega postavitve in odstranitve snežnih kolov, pregledniško službo, dežurstvo, pluzenje in posipavanje cest. Zajeta so tudi pluzenja nekaterih gozdnih cest in nekategoriziranih cest do posameznih krajanov.

V letu 2017 smo na postavitvi zagotovili sredstva v skupni višini 208.387,02 eur, in sicer za letno vzdrževanje 117.746,35 eur in za zimsko vzdrževanje 90.640,67 eur. Porabili smo sredstva v višini 114.275,24 eur za opravljeno letno vzdrževanje v obdobju od november 2016 do avgust 2017 in vsa razpoložljiva sredstva za opravljeno zimsko vzdrževanje v obdobju od november 2016 do april 2017.

PP130208- Tekoče vzdrževanje gozdnih cest

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o izvedbi vzdrževalnih del na gozdnih cestah, št. 244/2015-P z dne 24.09.2015, sklenjena z JP Komunala Radgona, d.o.o.*

Dela, ki se opravljajo na gozdnih cestah so gramoziranje, grediranje, košnja, popravilo propustov,...

V letu 2017 smo za tekoče vzdrževanje gozdnih cest zagotovili sredstva v višini 19.586,30 eur in jih porabili v višini 19.280,30 eur.

PP1302122- Javna snaga

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakupna pogodba za zakup zemljišča/vrta, št.14/1.6/07-ZP/SS z dne 27.10.2007, sklenjena z družbo Holding Slovenske železnice, d.o.o.*

- *Pogodba o najemu in vzdrževanju mobilnih WC kabin, št. 191/2012-P z dne 22.06.2012, podpisana s podjetjem ADCO&DIXI*

Stroški javne snage zajemajo stroške:

- električne energije, ki se plačuje za javni WC, objekt za prireditve na Trgu svobode ter prireditveni prostor Kerenčičeva,
- vode in komunalnih storitev, ki se plačujejo za javni WC, WC promenada-Lackova ulico, fontano na Trgu svobode, križišče pri Kompasu in križišče pri Maximusu,
- najemnin in zakupnin- na podlagi pogodbe plačujemo Slovenskim železnicam letno zakupnino zemljišča za vrtove pri Davidovem hramu in na podlagi pogodbe plačujemo podjetju ADCO&DIXI najem in vzdrževanje mobilnih WC kabin in sicer dveh na avtobusni postaji ter ene na TŠC Trate.

V letu 2017 smo za našeto zagotovili sredstva v višini 20.900,00 eur in porabili 13.853,69 eur za:

- nabavo splošnega materiala in storitev (nabava zastav, sadik za korita in gredice, nabav plošče in table za javni WC) – 804,66 eur,

- najemnine WC kabin – 2.476,94 eur,
- porabo električne energije v javnih sanitarijah in objektu za prireditve – 1.906,64 eur,
- vodo in komunalne storitve v javnih sanitarijah ter fontani – 1.590,61 eur,
- popravilo igral- 1.826,34 eur,
- podiranje in obrezovanje dreves- 4.910,50 eur,
- zakup zemljišča Slovenskih železnic- 338,00 eur.

1302139 – Izgradnja cestne ovire Vrtna ulica

Zaradi zmanjšane preglednosti v križišču na Vrtni ulici – LK 105061, kot posledica visoke žive meje in predvsem zaradi orositve površin prometnega ogledala v zimskem času, se je v letu 2017 načrtovala izvedba ukrepa za umiritev prometa z izvedbo križišča na ploščadi.

Za obravnavani namen so se v proračunu 2017 na postavki zagotovila sredstva v višini 22.000,00 eur pod predpostavko, da bo 17.000,00 eur sofinanciralo pristojno resorno ministrstvo.

Ker v letu 2017 noben razpis ni vseboval obravnavane vsebine in zaradi tega z načrtovano investicijo nismo imeli možnosti kandidirati na noben javni razpis, investicije nismo izvedli.

Postavka je ostala torej v letu 2017 nerealizirana.

13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

PP1302103- Modernizacija LC104051 G. Radgona-Norički Vrh-Police

Modernizacija lokalne ceste G. Radgona- Norički Vrh- police, pomeni nadaljevanje modernizacije lokalne ceste iz leta 2013, 2014 in 2015 – I. in II. faza. Z modernizacijo v letu 2017 se je načrtovala izvedba razširitve ceste, izgradnja potrebnih manjših opornih zidov, robnikov, novih propustov, na novo bi se uredilo odvodnjavanje meteornih voda. Z razširitvijo ceste bi se povečala prometna varnost na celotni cesti. Istočasno bi se v letu 2017 izvedla sanacija plazu nad lokalno cesto.

V letu 2017 so se na postavki zagotovila sredstva v višini 120.000,00 eur za geodetsko odmero, modernizacijo ceste, investicijski nadzor in novelacijo projektne dokumentacije.

Sredstva so se porabila zgolj v višini 9.213,24 eur za novelacijo osnovnega projekta.

Modernizacija ceste ni bila izvedena, ker ni bilo možno pravočasno izvesti javnega naročila in posledično temu tudi same izvedbe investicije.

Razlika zagotovljenih sredstev v višini 110.786,76 eur je bila na dan 31.12.2017 zagotovljena na TRR Občine Gornja Radgona, s čimer smo omogočili uvrstitev postavke v proračun 2018.

PP1302124- Modernizacija JP 606181 Očeslavci-domačija Križan

Cesta poteka v delu naselja Očeslavci, v ravnini. Ob večjem deževju je težko prevozna. Z modernizacijo bi se utrdila vozna površina in rešilo bi se odvodnjavanje meteornih voda.

Dolžina ceste je 90 m.

Na postavki so bila sredstva v višini 17.118,59 eur načrtovana za gradbena dela, nadzor in geodetsko odmero. Sredstva so se porabila v višini 17.087,29 eur in sicer za modernizacijo (16.246,97 eur), investicijski nadzor (366,00 eur) in geodetske odmere (474,32 eur).

PP1302125- Modernizacija JP 606191 Očeslavci- Domačija Klemenčič

Cesta poteka v delu naselja Očeslavci. Večji del ceste poteka v vzponu, kar predstavlja slabo prevoznost predvsem v zimskem času in ob večjih nalivih v poletnih mesecih. Z modernizacijo bi se večina težav odpravila.. Izvesti bo potrebno ustrezno odvodnjavanje z jarki, kanaletami, muldami in propusti. Prav tako bo potrebno izvesti sanacijo zdrsa brežine. Dolžina ceste je 190 m.

V letu 2017 so bila za investicijo zagotovljena sredstva v višini 33.986,08 eur. Porabila so se v višini 33.886,87 eur in sicer za modernizacijo, investicijski nadzor in geodetske odmere.

PP1302137- Panonska ulica R1-230- zamenjava vodovoda, obnova pločnikov, kanalizacija in JR

Zakonska oz.druga pravne podlage:

- Pogodba o izvajanju storitev nadzora po ZGO-1 pri rekonstrukciji regionalne ceste R1-230/0327 Gornja Radgona-meja za Avstrijo – II, št. 350/2016-P z dne 22.08.2016, podpisana s podjetjem DRI upravljanje investicij, d.o.o.
- Pogodba o sofinanciranju in izvajanju projekta Panonska ulica, št. 256/2016-P z dne 15.06.2016, podpisana s podjetjem Komunala Slovenske Gorice, d.o.o.
- Pogodba o izvedbi fekalne in meteorne kanalizacije na Panonski ulic v Gornji Radgoni, št. 255/2016-P z dne 17.06.2016, podpisana s podjetjem Komunala Slovenske Gorice, d.o.o.
- Pogodba o opravljanju strokovnega gradbenega nadzora po ZGO-1 pri rekonstrukciji ceste R1-230/0327 1. etapa Panonska ulica, št. 261/2016-P z dne 15.06.2016, podpisana s podjetjem Progrin, d.o.o.

- *Pogodba o opravljanju strokovnega nadzora po ZGO-1 za izvedbo fekalne in meteorne kanalizacije na Panonski ulici v Gornji Radgoni, št. 258/2016-P z dne 15.06.2016, podpisana s podjetjem Progrin, d.o.o.*

Zaradi neugodnih vremenskih razmer v letu 2016, so se določena gradbena dela pri rekonstrukciji Panonske ulice ter izvedbi fekalne in meteorne kanalizacije izvedla v spomladanskih mesecih leta 2017. Izvedla se je prevleka vozišča iz finega asfalta, vse talne oznake in ostala prometna signalizacija, ureditev zelenih površin ob pločnikih in parkiriščih, namestitve fleksibilnih pokrovov na revizijske jaške kanalizacije (izvaja se istočasno s prevleko iz finega asfalta) ter ostala zaključna gradbena dela. Z namenom dokončanja zgoraj navedenih del sta Direkcija RS za infrastrukturo in Občina Gornja Radgona izvajalcu del podaljšala rok izvedbe do 30. 4. 2017.

Za navedeno smo v letu 2017 zagotovili sredstva v skupni višini 232.487,03 eur in jih v celoti porabili. Za izgradnjo kanalizacije smo porabili 126.933,24 eur, za zamenjavo vodovoda, obnovo pločnikov in JR 99.371,43 eur za investicijski nadzor 4.232,36 eur in izdelavo PGD dokumentacije za kanalizacijo 1.950,00 eur.

V letu 2017 se je investicija končala.

PP1302138- Izdelava celostne prometne strategije Občine Gornja Radgona

Zakonska oz.druga pravne podlage:

- *Pogodba o Izdelavi celostne prometne strategije Občine Gornja Radgona, št. 221/2016-P z dne 19.05.2016, podpisana s podjetjem ZEU načrtovanje inženiring, d.o.o.*

Projekt izdelave celostne prometne strategije za Občino Gornja Radgona se je pričel izvajati v letu 2016 in se je nadaljeval tudi v letu 2017.

V letu 2017 smo za predstavljeni projekt zagotovili in porabili sredstva v višini 30.744,00 eur. Za stroške oglaševalskih storitev smo namenili 7.954,40 eur in 22.789,60 eur za 3. fazo izdelave celostne prometne strategije.

PP130214- Modernizacija JP 604931 Zagajski Vrh-Drvanja (Čeh, Jakopec)

Cesta poteka v delu naselja Zagajski Vrh in se nadaljuje v Občino Benedikt. Poteka delno ob robu gozda in delno v vzponu, kar predstavlja slabo prevoznost predvsem v zimskem času in ob večjih nalivih v poletnih mesecih. Z modernizacijo bi se večina težav odpravila. Izvesti bo potrebno ustrezno odvodnjavanje z jarki, kanaletami, muldami in propusti.

Dolžina ceste je 610 m.

V letu 2017 so se sredstva na postavki načrtovala v višini 72.413,63 eur in se porabila v višini 72.342,60 eur za modernizacijo, investicijski nadzor in geodetske odmere.

PP130301 - Modernizacija JP 606752 Negova-šola

Zaradi obnove Osnovne šole dr. Antona Trstenjaka v Negovi je bilo potrebno zgraditi dovozno gradbiščno cesto za dostavo gradbenega materiala. Dovozna cestaje postala v bodoče tudi dostopna pot do osnovne šole. Poteka po obstoječi pešpoti mimo igrišča pri osnovni šoli. Izvedena je bila asfaltna cesta z dodatnimi parkirnimi prostori. Obstoječa peš pot se je obnovila. Izvedena je razdelitev med cesto in peš potjo z betonskimi robniki.

V letu 2017 smo za omenjeno zagotovili sredstva v višini 66.320,60 eur in jih porabili v višini 66.081,09 eur za modernizacijo, izdelavo varnostnega načrta, investicijski nadzor in geodetske odmere.

PP130302 - Modernizacija JP 605641 Lastomerci - Geratič (plaz)

Na spodnjem robu obravnavane ceste je zemeljski plaz, ki izpodjeda cesto. V kolikor ne bo prišlo do sanacije plazu pod cesto v kratkem, bo cesta v prihodnje neprevozna, oziroma bo potrebno prestaviti cesto, kar pa ni smiselno, saj bi s tem posegali v privatne parcele, sam plaz pa ne bi bil saniran. Mimo plazu v cesti poteka tudi vodovod.

V letu 2017 smo na postavki zagotovili sredstva v višini 29.435,68 eur in jih porabili v višini 27.921,05 eur za modernizacijo in investicijski nadzor.

13029004 - Cestna razsvetljava

PP130250 - Javna razsvetljava

Zakonska oz.druga pravne podlage:

- *Pogodba o najemu oporišč nizkonapetostnega omrežja in vzdrževanja omrežij za potrebe javne razsvetljave v občini Gornja Radgona, št. 34/2013-P z dne 24.01.2013, podpisana s podjetjem Elektro Maribor d.d.*

- *Pogodba o dobavi električne energije, št. 119/2016-P z dne 10.03.2016, podpisana z Energija plus, d.o.o.*

- *Pogodba o vzdrževanju javne razsvetljave, št. 180/2016-P z dne 22.04.2016, podpisana s podjetjem E+ projekt, d.o.o.*
- *Pogodba o vzdrževanju javne razsvetljave, št. 108/2017-P z dne 19.04.2017, podpisana s podjetjem Energoinvest Gornja Radgona, d.o.o.*

Planirana sredstva na postavki se zagotavljajo za:

- stroške porabe električne energije in stroške dostopa do distribucijskega omrežja,
- tekoče vzdrževanje javne razsvetljave, ki zajema menjavo žarnic, varovalk, odpravo manjših napak, oplask kandelabrov, zamenjavo kandelabrov,... in
- stroške najemnine oporišč nizkonapetostnega omrežja
- rekonstrukcije in adaptacije: V drugi polovici leta 2017 bo investitor Elektro Maribor na območju "Grajskega hriba v Gornji Radgoni" obstoječe prostozračno nizkonapetostno omrežje odstranil in izvedel zemeljski kablovod, zaradi česar se bodo odstranili njihovi dotrajani leseni drogovi na katerih se nahaja tudi naša javna razsvetljava s potratnimi svetilkami, ki niso v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10 in 46/13). Zaradi tega je potrebno sočasno izvesti rekonstrukcijo javne razsvetljave na odjemnem mestu št. 5, ki obsega Grajsko cesto, Vaupotičevo ulico, Ilirsko ulico in Čremošnikovo ulico, kjer se bo 9 obstoječih dotrajanih lesenih drogov zamenjalo z novimi, 3 stebri/drogovi se bodo postavili na novo, zamenjale pa se bodo vse svetilke z novimi varčejšimi LED svetilkami, tudi po obstoječih nizkih kovinskih drogovih - skupaj 27 svetilk, pri čemer obsega izračunani prihranek električne energije cca. 18.000 kWh/letno oz. cca. 950 EUR samo pri energiji brez obračunske moči.

Občina Gornja Radgona v letu 2017 prav tako nadaljuje s postopno energetske obnovo ter obnovo javne razsvetljave v smislu preprečevanja odboja svetlobe v nebo, v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10 in 46/13). V letu 2017 načrtujemo prenovo z novimi varčnejšimi LED svetili na delu odjemnega mesta št. 1 in sicer od rondoja na Partizanski cesti do križišča s Cesto na stadion in po Cesti na stadion. Gre za zamenjavo 20 kosov svetilk, pri čemer obsega izračunani prihranek električne energije cca. 15.000 kWh/letno oz. cca. 800 EUR samo pri energiji brez obračunske moči.

V letu 2017 smo za javno razsvetljava zagotovili sredstva v skupni višini 165.073,20 eur in jih porabili v višini 143.132,11 eur za:

- strošek električne energije – 59.664,62 eur,
- tekoče vzdrževanje javne razsvetljave – 32.041,23 eur,
- najem oporišč – 1.868,64 eur in
- za prenovo javne razsvetljave na Grajskem hribu– 36.284,75 eur,
- izdelavo PZI dokumentacije za javno razsvetljava ob hodniku za pešce na regionalni cesti »Podgrad-Apače«- 2.074,00 eur,
- prenovo javne razsvetljave na Partizanski cesti in cesti na stadion v Gornji Radgoni- 11.198,87 eur.

PP130690-Gradnja, upravljanje in vzdrževanje odprtega širokopasovnega omrežja...

Sredstva na postavki predstavljajo vrednost sredstev na računu, katera bodo zagotovljena za investicijsko vzdrževanje odprtega širokopasovnega omrežja v prihodnosti. Gre za namenski prihodek, katerega bomo torej namensko porabljali za istovrstno infrastrukturo.

Vrednost odhodka na proračunski postavki bo enaka vrednosti prihodka iz naslova poravnanih najemnin za upravljanje z obravnavano infrastrukturo.

V letu 2017 na postavki ne evidentiramo nobene vrednosti. Ta se bo v skladu z višino letnega prihodka, prikazanega v zaključnem računu za leto 2017, na postavki evidentirala v letu 2018.

14 - GOSPODARSTVO

14029001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

PP140291 - sofinanciranje razvoja malega gospodarstva

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Uredba Komisije (UE) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013*
- *Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornja Radgona*

V letu 2017 so bila za sofinanciranje razvoja malega gospodarstva namenjena sredstva v višini 55.000,00 eur.

Porabili smo sredstva v višini 52.273,11 eur za obveznosti iz razpisa v letu 2017. V razpisu za leto 2017 so bila sredstva razdeljena 23 pravnim osebam.

PP140328- Sofinanciranje splošnih razvojnih nalog

Na postavki smo zagotavljali sredstva za sofinanciranje splošnih razvojnih nalog, ki jih JZ PORA opravlja kot del mrežne RRA za Pomurje. Obravnavane naloge sicer sofinancirajo tudi Občina Radenci, Občina Apače, Občina Sveti Jurij ob Ščavnici in Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Na postavki so bila načrtovana sredstva v višini 4.975,63 eur in na podlagi zahtevka porabljena v skupni višini 4.517,61 eur.

14039001 - Promocija občine

PP140321- Lisjakova struga

V letu 2017 so bila sredstva v višini 8.540,27 eur načrtovana za nadgradnjo tematskih poti, ki povezujejo vse naravne vrednote tega območja ter obrečnega in taborniškega turizma.

V letu 2017 se aktivnosti v Lisjakovi strugi niso izvajale zaradi tega, ker se bo v letu 2018 pristopilo k večjemu projektu, v sklopu katerega bodo izvedene tudi aktivnosti, načrtovane v letu 2017.

Postavka je torej v letu 2017 ostala nerealizirana.

14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

PP140308- Turistična in druga prometna signalizacija

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o cestnem prometu (ZCes-1, Uradni list RS, št. 109/10,)*

- *Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Uradni list RS, št. 109/10-ZCes-1/*

Občina Gornja Radgona projekt postavitve turistične in druge prometne signalizacije izvaja postopno. Na osnovi elaborata, ki mora biti potrjen s strani Direkcija RS za ceste, se postavlja signalizacija na državni cesti.

V letu 2017 smo načrtovali še zadnjo, tretjo fazo postavitve signalizacije na državni cesti in za to namenili sredstva v višini 10.000,00 eur.

Porabili smo sredstva v višini 2.317,98 eur za dopolnitev lamelnega sistema.

PP140314- Sofinanciranje programov v turizmu

V postavki je zajetih več programov in manjših projektov, ki se izvajajo tekom leta, so pa za turizem v občini večjega pomena. V tem primeru gre za izvedbo vseh tradicionalnih sejmov v Gornji Radgoni, sofinanciranje projekta vinske kraljice Slovenije, izvedba projekta Moja dežela – lepa in gostoljubna, promocija kmečkih tržnic.

V letu 2017 smo za našete aktivnosti načrtovali sredstva v višini 5.000,00 eur. Porabili smo jih v višini 2.440,94 eur, in sicer za:

- varovanje, zagotovitev malic, zapora ceste in odvoz smeti na prireditvi Mala maša v Negovi 545,99 eur,
- predstavitev Občine Gornja Radgona na portalu WikiPotnik.si- 183,00 eur,
- varovanje prireditve, tisk plakatov, oglaševanje, čiščenje- Leopoldov sejem- 783,07 eur,
- varovanje prireditve, tisk plakatov, oglaševanje, izvedba prometne signalizacije in čiščenje- Petrov sejem- 828,88 eur,
- aranžma za prireditev 16. spominski pohod ob meji- 100,00 eur

PP140316- Sofinanciranje programov turističnih društev- razpis

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 44/08 z dne 01.06.2008)*

Do sredstev za sofinanciranje dejavnosti in programov turističnih društev so po Pravilniku upravičena društva in turistična zveza, ki imajo v svojem ustanovitvenem aktu določeno turistično dejavnost.

V proračunu za leto 2017 so bila za sofinanciranje programov turističnih društev razpisana sredstva v višini 7.500,00 eur. Razdeljena so bila med Turistično društvo Majolka, Turistično društvo Negova- Spodnji Ivanjci in Turistično, kulturno, glasbeno in ekološko društvo Kopriva.

PP140317- Pomurska turistična zveza- sofinanciranje

Občina Gornja Radgona je vsakoletna sofinancerka programa dejavnosti Pomurske turistične zveze (PTZ). Na osnovi skupnih aktivnosti, usklajevanj ter povezav je sklenjena letna pogodba o sofinanciranju programa, saj

se preko Pomurske turistične zveze letno izvajajo skupni projekti, prireditve, razstave, podelitve priznanj, plaket idr.). PTZ je povezovalac aktivnosti vseh društev v Pomurju ter promotor turizma v regiji do države. V letu 2017 so bila za sofinanciranje PTZ planirana in porabljena sredstva v višini 733,00 eur.

PP140319- PORA, razvojna agencija Gornja Radgona

Za delovanje javnega zavoda PORA so bila v letu 2017 zagotovljena sredstva v skupni višini 137.743,00 eur in porabljena v skupni višini 123.164,49 eur.

Sredstva so se porabila za izplačilo plač in povračil drugih stroškov zaposlenim v skupni višini 107.447,67 eur (izplačane so bile plače za obdobje od december 2016- november 2017) in za materialne stroške v skupni višini 15.716,82 eur (pisarniški material, strokovna literatura, telefonske in poštno storitve, čistila, voda in komunalne storitve, stroški električne energije, reprezentanca, stroški ogrevanja, varstvo pri delu, stroški vzdrževanja računalnikov, strokovno izobraževanje in seminarji).

PP140329- Projekt »Genuss am Fluss« - Užitek ob reki

V letu 2017 smo na obravnavani postavki zagotovili sredstva v višini 500,00 eur za sodelovanje projektu »Genus sam Fluss«- Užitek ob reki. Blagovna znamka »Genuss am Fluss – Užitek ob reki« združuje ponudnike, ki skupno stopajo na trg. Blagovna znamka je namenjena prepoznavnosti regije, povezovanju kulinarike, obrti ter življenjskega sloga v regiji.

Sredstva smo na podlagi zahtevka v celoti porabili.

PP140330 – Vzpostavitev postajališč za avtodome

Občina Gornja Radgona se je v letu 2017 vključila v mrežo postajališč za avtodome, katerega namen je spodbujanje avtodomskega turizma, torej ustaviti in zadržati popotnike, ki z avtodomi sicer le prečkajo našo državo, da bi spoznali turistično-kulinarične lepote Slovenije tudi od blizu, ne le z avtoceste.

Za stroške pristopnine so v proračunu 2017 zagotovljena sredstva v višini 1.500,00 eur. Na podlagi pogodbene vrednosti, so se porabila v višini 1.386,00 eur.

15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki

PP150201 - Sanacija odlagališča Hrastje Mota

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih,
- Dogovor o izvajanju aktivnosti na odlagališču nenevarnih odpadkov Hrastje Mota s podjetjem Saubermacher Slovenija d.o.o.

Gre za aktivnosti ki jih je potrebno izvesti predhodno pred zaprtjem odlagališča v Hrastje Moti, da se zadosti obratovalnemu monitoringu na odlagališču, kjer so se do 15.9.2003 odlagali komunalni odpadki iz gospodinjstev ter njim podobni odpadki iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti v občinah Gornja Radgona, Radenci in Sveti Jurij ob Ščavnici.

V navedenem projektu je Občina Gornja Radgona udeležena na podlagi delitvene bilance v deležu 36,90 % ki ga kot takega sofinancira za opravljene storitve.

V proračunu za leto 2017 smo imeli za ta namen zagotovljena sredstva v višini 9.581,40 eur. Porabili smo jih v višini 8.873,60 eur za merjenje nivojev podzemnih vod, meritev posedanja odlagališča, meritve odlagališčnih plinov, izdelavo Poročila o stanju odlagališča, onesnaženosti podzemnih vod, analizo odlagališčnega plina za leto 2016, pridobivanje meteoroloških podatkov za leto 2016, analizo onesnaženosti podzemnih vod, analizo odlagališčnih plinov, izvajanje deratizacije, koordiniranje aktivnosti, organizacijska, administrativna in druga opravila.

PP150205 - Zbiranje in ravnanje z odpadki- prevzem odpadne plastike Saubermacher Slovenija

Sredstva v višini 1.500,00 eur so bila načrtovana za morebitne prevzeme odpadkov, odloženih v naravi, za katere se ne najde povzročitelj in mora stroške odstranitve prevzeti občina.

Porabili smo 101,73 eur za nakup rokavic.

PP150244- Investicijsko vzdrževanje CERO Puconci

Na 9. seji skupščine JP Center za ravnanje z odpadki Puconci, d.o.o., dne 20.03.2015, je bil sprejet sklep, da se 50% obračunanih sredstev iz naslova amortizacije za objekte in opremo nakaže na poseben sklad, formiran

za ta namen pri Občini Puconci. Zbrana sredstva se bodo namensko porabljala za investicijsko vzdrževanje CERO Puconci.

Za ta namen smo sredstva na postavki zagotavljali v višini 64.386,42 eur. V letu 2017 smo v sklad vplačali 55.025,33 eur, od česar je podjetje CERO Puconci 22.803,94 eur že porabilo za konkretne investicije. Vplačana vrednost v višini 32.221,39 eur ostaja na posebnem računu ustanovljenega proračunskega sklada.

15029002 - Ravnanje z odpadno vodo

PP150215 – Kanalizacijsko omrežje v Občini Gornja Radgona

V proračunu za leto 2017 so se sredstva v vrednosti 64.118,34 eur načrtovala za nadgradnjo oz. dogradnjo že obstoječega kanalizacijskega sistema ter ostale stroške, povezane z delovanjem kanalizacijskega sistema Gornja Radgona.

Porabili smo 37.477,00 eur in sicer za:

- stroške električne energije na CCN zaradi spremembe evidentiranja električne energije-576,75 eur,
- plačilo nadomestila za uporabo zemljišča podjetju Slovenski državni gozdovi, d.o.o.- 111,95 eur,
- plačilo nadomestila za degradacijo in uzurpacijo- 640,00 eur,
- odškodnina za ustanovitev trajne služnosti družbi ECC, d.o.o.- 1.064,70 eur,
- predelava krmila na črpališču B4- 448,00 eur,
- zamenjava frekvenčnih regulatorjev in izvedba prezračevanja na črpališču B4- 4.591,28 eur,
- sanacija kanalizacijskega omrežja pri frizerskem salonu v Črešnjevcih- 10.798,10 eur,
- sanacija kanalizacijskega priključka za stanovanjsko hišo Šenveter- 2.368,90 eur,
- odškodnina zaradi poteka trase javne kanalizacije po privat zemljišču- 933,33 eur,
- sanacija kanalizacijskega cevovoda za Panvito- 7.185,63 eur,
- sanacija kanalizacije Prešernova ulica 14- 505,00 eur,
- izgradnja kanalizacije Koroševič- 1.069,42 eur,
- sanacija meteorne in fekalne kanalizacije Trplan- 1.913,50 eur,
- sanacija meteorne kanalizacije v Horvatovi in Vrečovi ulici- 1.284,10 eur,
- sanacija kanalizacijskega omrežja v Ulici ob progi- 1.290,19 eur,
- sanacija kanalizacijskega priključka pri stanovanjski hiši Šadl v Črešnjevcih- 1.450,00 eur,
- novelacija PID za kanalizacijo v Podgradu- 546,15 eur,
- nadzor izvedbe elektroinštalacijskih del na objektu Črpališče Podgrad- 260,00 eur,
- tehnični pregledi- 440,00 eur.

PP150218 - Javna pooblastila- JP Komunala Radgona, d.o.o.

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Dogovor o pokrivanju stroškov izdaje projektnih pogojev, soglasij, smernic in soglasij za priključitev z dne 03.11.2009, sklenjen s podjetjem JP Komunala Radgona, d.o.o.*

Na podlagi dogovora z JP Komunala Radgona, d.o.o., smo v letu 2017 zagotavljali znesek v višini 7.000,00 eur za pokrivanje stroškov izdaje projektnih pogojev, soglasij, smernic in soglasij za priključitev. Porabili smo sredstva v višini 6.137,99 eur za obdobje od november 2016 do september 2017.

PP150219 - Vodenje katastra- JP Komunala Radgona, d.o.o.

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o izvajanju storitev katastra javne infrastrukture za leto 2016, št. 549/2016-P z dne 28.10.2016, podpisana s podjetjem Komunala Radgona, d.o.o.*

V prvem polletju 2017 je Občina Gornja Radgona JP Komunala Radgona, d.o.o. poravnala obveznosti v višini 27.500,06 eur iz naslova plače zaposlenemu, ki je vodil e-kataster v letu 2016.

PP150222-Subvencije Komunala Radgona- kanalizacija in ČN

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o najemu javne infrastrukture, št. 45/2016-P z dne 02.02.2016, podpisana s podjetjem Komunala Radgona, d.o.o.*

Na 15. redni seji občinskega sveta Občine Gornja Radgona, dne 22.12.2016, je bil sprejet Sklep o določitvi subvencioniranja cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Gornja Radgona za leto 2017, na podlagi katerega smo v letu 2017 na na postavki zagotovili sredstva v višini 151.270,67 eur.

V letu 2017 smo porabili eur za obdobje oktober 2016 do september 2017.

PP150245- Investicije in investicijsko vzdrževanje čistilne naprave

Na postavki so se v višini 44.779,59 eur zagotovila sredstva za nakup osnovnih sredstev, potrebnih za redno delovanje čistilne naprave. Porabila so se v višini 39.997,62 eur in sicer za :

- gradbena dela pri namestitvi zabožnikov za zgoščanje blata na CCN Gornja Radgona- 29.114,82 eur,
- izdelavo lestev s hrbtno in izdelavo in montažo podestov z ograjo za CCN Gornja Radgona- 8.721,90 eur,
- ureditev hidravličnih razmer v kanalizacijskem omrežju Gornja Radgona- 2.160,90 eur.

15059001 – Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot

PP150503- projekt »goMURra«

V proračun 2017 smo vključili projekt »go MURra« v višini 1.250,00 eur. Ideja projekta je nadaljevanje sodelovanja in dolgoletnih skupnih aktivnosti uradnih institucij Republike Slovenije in Republike Avstrije na področju upravljanja z vodami, ki delujejo v okviru bilateralne komisije za mejne vode. Mejno Muro s predlaganim projektom spreminjamo v reko, ki povezuje. Delovni paketi projekta obsegajo usklajene ukrepe za izboljšanje upravljanja voda in poplavne varnosti -na strateškem nivoju z izdelavo čezmejnega načrta upravljanja z vodami na Mejni Muri do leta 2030, na lokalnem nivoju pa z izvedbo ukrepov za izboljšanje poplavne varnosti. Ukrepi bodo podprti s ciljnimi obveščanjem javnosti in informacijsko kampanjo, da bi trajnostno izboljšali bivalno okolje in življenjski položaj ljudi, ki živijo ob in na reki in tako spodbudili skupno življenje sosedov z obeh bregov Mure.

Skupni izziv predstavljajo izboljšanje hidromorfološke situacije mejne Mure v smeri dobrega morfološkega stanja, optimizacija upravljanja poplavne ogroženosti in povečanje ozaveščenosti prebivalstva o poplavni ogroženosti.

Ker se je pričetek izvajanja projekta zamaknil v leto 2018, stroški v letu 2017 niso nastajali in postavka je ostala nerealizirana.

16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

16029001 - Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc

PP160213- Geodetske odmere, overitve pogodb, cenitev nepremičnin, ZK vložki

Zakonska oz.druge pravne podlage:

- Pogodba za izvajanje notarskih storitev v letu 2017, št. 472/2016-P z dne 02.11.2016, podpisana z notarko Hojs Danico

Sredstva na postavki se zagotavljajo za:

- razne geodetske odmere, parcelacije in cenitve nepremičnin,
- geodetske odmere cest, ki se modernizirajo in tudi ostalih cest, ker se stanje na terenu ne ujema z mapno kopijo. Geodetske odmere je potrebno opraviti predvsem na cestah, ki potekajo po zemljiščih Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov in privatnih zemljišč.
- overitve pogodb in ZK vložke za odmerjene ceste,
- razne notarske storitve.

V letu 2017 smo jih zagotavljali v višini 25.000,00 eur in jih porabili v višini 15.843,11 eur za:

- cenitve – 7.134,81 eur,
- podporo uporabnikom centralnega modula cestnih podatkov- 195,20 eur,
- geodetske odmere- 1.525,62 eur,
- izdelavo energetskih izkaznic- 1.857,22 eur,
- plačilo varščine za nepremičnino- 1.269,00 eur
- opravljene notarske storitve- 3.861,26 eur.

16029003 - Prostorsko načrtovanje

PP160208 - Prostorsko načrtovanje - projektna in prostorska dokumentacija

Zakonska oz.druge pravne podlage:

- *Pogodba o storitvah svetovalnega arhitekta, št. 118/2017-P z dne 03.01.2017, podpisana s podjetjem Atelje Ostan Pavlin, d.o.o.*

Zagotovljena finančna sredstva v višini 47.500,00 eur so potrebna za izdelavo razne projektne dokumentacije.

V letu 2017 smo porabili 22.484,80 eur in sicer za:

- izvedene aktivnosti arhitekta v zvezi križišča na Partizanski cesti, priprave celostne prometne strategije, idejne zasnove zasaditve drevoreda za Panonsko cesto v GR, priprave investicijske ocene za postavitev tetraedra, možnosti izrabe podstrehe na OŠ Negova, postavitev oglaševalske table- 7.320,00 eur,
- nakup zemljišča- 765,00 eur,
- izdelavo projektne dokumentacije za izvedbeni načrt pločnik Podgrad- 5.551,00 eur,
- izdelavo elaborata sanacije plazu Negovski Vrh- 305,00 eur,
- svetovanje v postopku izvedbe javnega naročila- 488,00 eur,
- izdelavo idejnega projekta za preureditev in spremembo namembnosti podstrešja v OŠ Negova- 4.379,80 eur,
- izdelavo strokovnega mnenja v zvezi ureditve križišča v centru Gornje Radgone- 1.525,00 eur,
- izdelavo projektne dokumentacije za kanalizacijski kolektor v industrijski coni Mele- 2.151,00 eur

16039001 – Oskrba z vodo

PP160396-1- Subvencije JP Prlekija- vodovod

V proračunu 2017 smo za subvencioniranje cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v občini Gornja Radgona za leto 2017, planirali sredstva v višini 65.000,00 eur pod predpostavko, da bo sprejeta predlagana subvencija omrežnine v višini 21% pričela veljati z dnem 01.04.2017. Ker se to ni zgodilo, evidentiramo v letu 2017 porabo sredstev zgolj v višini 510,89 eur, ki pomeni proračun za leto 2016.

PP160398 - Oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Pomurja "Vodovodno omrežje - sistem C"

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o izvajanju storitev za sistem C, št. 189/2016-P z dne 04.05.2016, podpisana s podjetjem JP Prlekija, d.o.o.*

V postavki Oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Pomurja "Vodovodno omrežje- sistem C " so bila v letu 2017 zajeta sredstva za pokrivanje prevzetih obveznosti v decembru 2016 (vodenje investicijskih poslov projekta Sistem C, storitve za Sistem C v času od zaključka investicije do začetka upravljanja) ter sredstva za pokrivanje dela plač za obdobje 6 mesecev v letu 2017 za zaposlene v Občinski upravi Občine Ljutomer, stroške za pisarniški material in druge obratovalne stroške pisarne Sistema C ter stroške za storitve tehničnega svetovanja, ki ga izvaja Proplus d.o.o., ki je v letu 2017 še izvajal storitve, ker sistem še ni bil predan v upravljanje.

Planirana so bila tudi sredstva za nadgradnjo vodnih virov in transportnega cevovoda, za kar se je pojavila potreba ob funkcionalnih zagonih, sredstva za projektantske rešitve v zvezi z ugotovljeno nezadostno izdatnostjo vode v vodnjakih Segovci in Podgrad, kar je bilo prav tako ugotovljeno ob funkcionalnih zagonih objektov.

Ker sistem še ni bil predan v upravljanje so se mesečno plačevali tudi vsi stroški omrežnine in porabe električne energije na vseh črpališčih in vodnih virih, prav tako se je za namen delovanja sistema izvajala nabava soli in tekočega kisika za Vodarno Podgrad.

Planirala so se tudi sredstva za plačilo stavbne pravice Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov, za kar je bila v postopku pridobivanja pravice graditi za potrebe vodovoda, sklenjena pogodba za obdobje 99 let.

V letu 2017 smo na postavki zagotovili sredstva v višini 120.384,60 eur in porabili v višini 19.568,36 eur za :

- povračilo stroškov za pridobitev pravice gradnje, cenitev vrednosti zemljišč in služnostne pravice, notarske storitve in stroške stavbne pravice Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Občini Ljutomer- 10.102,61 eur,
- vodo in komunalne storitve- 24,65 eur,
- opravljene storitve za sistem C v času zaključka investicije do začetka upravljanja JP Prlekija, d.o.o.- 9.441,10 eur.

PP160399-6- Vodovodno omrežje Gornja Radgona

V letu 2017 so se na postavki za razne aktivnosti, izvedene v povezavi z delovanjem vodovodne infrastrukture v občini Gornja Radgona, zagotovila sredstva v višini 160.868,46 eur.

Porabila so se v višini 151.304,51 eur za :

- električno energijo- 3.503,07 eur,

- izdelavo projektne dokumentacije za ureditev vodovoda Radgona- 6.353,75 eur,
- vodno povračilo za posebno rabo vode v letu 2016- 110,63 eur,
- izdelava PGD in PZI ter nadzor vodovod Ločki Vrh-Negova- 4.571,00 eur,
- sofinanciranje točkovne sanacije objekta zaradi vdora vode VH Zgornji Porčič- 169,97 eur,
- prestavitev cevododa na Gasilski cesti v Gornji Radgoni- 178,29 eur,
- najemnina za vodno zajetje, ki služi za potrebe obratovanja sistema za distribucijo vode- 940,65 eur,
- imisijski monitoring za leto 2017- 393,78 eur,
- opravljanje storitev za sistem C v času zaključka investicije do začetka upravljanja- 24.107,40 eur,
- izvedba dveh merilnih mest za vodovod na meji občine Gornja Radgona (1x Kunova, 1x Zagajski Vrh)- 7.655,28 eur,
- preureditev prečrpališča Orehovci- 16.513,92 eur,
- izvedba vodovodnih hišnih priključkov za bloke Simoničev breg- 6.401,50 eur,
- izvedba vodovodnega omrežja v delu ulice Ob progi- 6.675,55 eur,
- zamenjava nadzemnega hidranta Negova- 693,70 eur,
- zamenjava vodovodnega cevododa Ločki Vrh-Negova- 44.354,20 eur,
- preureditev vodovodnega priključka za čistilno napravo Gornja Radgona- 21.312,69 eur,
- nadomestilo za uporabo zemljišča- 2.016,57 eur,
- hidrološke raziskave vodnih virov- 5.352,56 eur.

16039003 - Objekti za rekreacijo

PP160399 - Mestni park

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- - Zavarovalna polica za strojelomno zavarovanje, št. 0181079312-1 z dne 18.04.2014, podpisana z Zavarovalnico Triglav
- - Pogodba za izvajanje gospodarske javne službe javna snaga, čiščenja javnih površin za pešce, zelenih površin v mestu Gornja Radgona, št. 439/2006-P z dne 10.10.2006, podpisana s podjetjem Komunala Radgona, d.o.o.

Postavka zajema stroške vzdrževanja mestnega parka in sicer stroške varovanja, materialne stroške, stroške električne energije, stroške vode in komunalnih storitev ter stroške vzdrževanja fontane.

Za vzdrževanje mestnega parka smo v letu 2017 namenili sredstva v višini 15.000,00 eur jih porabili v višini 13.279,74 eur.

Sredstva smo porabili za:

- stroške vode in komunalnih storitev – 903,28 eur,
- vzdrževanje mestnega parka- 8.456,84 eur,
- izvedbo električnih meritev elektroinstalacije fontane- 638,06 eur,
- servis krmiljenja fontane- 1.336,88 eur,
- sanacijo fontane- 1.871,48 eur,
- najem stroja za sesanje vode in nečistoč na fontani- 73,20 eur.

16039005 - Druge komunalne dejavnosti

PP160399-1-Vzdrževanje in zavarovanje-vodovod in kanalizacija

V letu 2017 smo na postavki zagotovili sredstva v višini 35.899,32 eur za popravilo škod, nastalih na vodovodnem omrežju. Stroške je proračun občine prevzel za obdobje od 01.01.2017 do 31.03.2017. Od 01.04.2017 je vodovodna infrastruktura zavarovana pri JP Prlekija, d.o.o. V obravnavanem obdobju so nastali stroški v višini 30.964,01 eur.

PP160399-4 Sofinanciranje malih čistilnih naprav

V letu 2017 so se na postavki zagotovila sredstva v višini 23.800,00 eur za sofinanciranje malih čistilnih naprav. Sredstva so se porabila v skupni višini 9.000,00 eur in sicer 3.800,00 eur za sofinanciranje čistilnih naprav po razpisu iz leta 2016 in 5.200,00 eur za sofinanciranje čistilnih naprav po razpisu iz leta 2017. Sofinanciranje je bilo dodeljeno devetim gospodinjstvom.

16059002 - Spodbujanje stanovanjske gradnje

PP160540- Vzdrževanje stanovanj, poslovnih prostorov in večstanovanjskih hiš

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o opravljanju upravniških storitev, št. 24/2015-P z dne 11.05.2015, podpisana s Stanovanjsko komunalnim podjetjem Gornja Radgona, d.o.o.*

Postavka zajema:

- investicijsko in tekoče vzdrževanje stanovanj, ki se izvaja tekom celega leta v sodelovanju z upravniki stanovanj in poslovnih prostorov,
- investicijsko in tekoče vzdrževanje večstanovanjskih hiš, ki se izvaja tekom celega leta v sodelovanju z upravniki večstanovanjskih stavb,
- izvajanje nujnih interventnih posegov in ostalih manjših vzdrževalnih del v stanovanjih in poslovnih prostorih, ki se izvajajo po potrebi v sodelovanju z upravniki stanovanj, poslovnih prostorov in večstanovanjskih stavb.

V proračunskem letu 2017 smo za ta namen zagotovili sredstva v skupni višini 91.442,25 eur in jih porabili v višini 47.976,99 eur za:

- izdelavo energetske izkaznice- 148,07 eur,
- ceno- 803,02 eur
- porabo električne energije- 2.421,91 eur,
- porabo kuriv in stroške ogrevanja- 11.258,81 eur,
- vodo in komunalne storitve- 6.602,57 eur,
- odvoz smeti- 639,73 eur,
- nabavo raznega manjšega potrošnega materiala- 27,84 eur,
- tekoče vzdrževanje stanovanj- 24.455,00 eur,
- vplačila v proračunski sklad- 1.562,36 eur,
- zavarovalne premije- 57,68 eur.

PP160542- Izvajanje posegov na skupnih delih in napravah v solastnini

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Gradbena pogodba za gradnjo drvarnice s shrambo na Grajski cesti 23-25 v Gornji Radgoni, št. 422/2016-P z dne 02.11.2016, podpisana z JP Komunala Radgona, d.o.o.*

Iz postavke se financirajo vsi posegi in vzdrževalna dela na skupnih delih in napravah, ki so na večstanovanjskih stavbah v solastnini vseh lastnikov stanovanj in poslovnih prostorov in se financirajo glede na odgovarjajoče deleže v načrtih etažne lastnine in zemljiški knjigi (vse aktivnosti vodijo upravniki večstanovanjskih stavb.)

V letu 2017 smo za ta namen zagotovili in porabili sredstva v višini 30.818,18 eur za :

- stroške obnove fasade na Mladinski ulici 14, 16, 18 in- 2.643,52 eur,
- gradnjo drvarnice s shrambo za stanovanjski objekt na Grajski cesti- 16.578,18 eur,
- stroške obnove fasade na Mladinski ulici 14, 16, 18 - 2.643,52 eur,
- tekoče vzdrževanje- 11.596,48 eur.

16059003 - Drugi programi na stanovanjskem področju

PP160590 - Stroški upravljanja stanovanj in posl.p.

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Stanovanjski zakon*
- *Pogodba o upravljanju večstanovanjske hiše Mladinska 18, št. 260, z dne 22.03.1998, podpisana s podjetjem FISA, d.o.o.,*
- *Pogodba o upravljanju večstanovanjske hiše Mladinska 14, št. 270, z dne 22.03.1998, podpisana s podjetjem FISA, d.o.o.,*
- *Pogodba o upravljanju večstanovanjske hiše Mladinska 16, št. 280, z dne 22.03.1998, podpisana s podjetjem FISA, d.o.o.,*
- *Pogodba o upravljanju večstanovanjske hiše Mladinska 8, 10 in 12, z dne 15.03.1999, podpisana s podjetjem FISA, d.o.o.,*
- *Pogodba o opravljanju upravniških storitev, št. 24/2015-P z dne 11.05.2015, podpisana s podjetjem SKP Radgona, d.o.o.*

V skladu z 48. členom Stanovanjskega zakona mora imeti večstanovanjska stavba, ki ima več kot dva etažna lastnika in več kot osem posameznih delov, svojega upravnika. Upravnik je pooblaščenec etažnih lastnikov, ki zastopa etažne lastnike v poslih, ki se nanašajo na upravljanje večstanovanjske stavbe.

Občina Gornja Radgona plačuje stroške upravljanja Stanovanjsko komunalnemu podjetju (145 stanovanj), d.o.o., podjetju FISA d.o.o. (9 stanovanj) in podjetju SIM, d.o.o. (eno stanovanje) in sicer na podlagi pogodbe

o opravljanju storitev upravljanja večstanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov, ki so v lasti Občine Gornja Radgona.

V letu 2017 so bila na postavki zagotovljena in porabljena sredstva v višini 39.766,34 eur.

16069001 – Urejanje občinskih zemljišč

160602 – Vzdrževanje zelenih javnih površin

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba za izvajanje gospodarske javne službe javna snaga, čiščenje javnih površin, površin za pešce, zelenih površin v mestu Gornja Radgona s podjetjem Komunala Radgona d.o.o., št. 439/2006-P z dne 10.10.2006*

Vzdrževanje zelenih javnih površin zajema predvsem čiščenje vseh javnih površin vključno s praznjenjem uličnih košev za odpadke, košnjo zelenic, obrezovanje živih mej, zasajevanje, urejanje in zalivanje gred in cvetličnih korit, obrezovanje in po potrebi podiranje drevoja, grabljanje listja in odstranjevanje vejevja, izobešanje in snemanje zastav, vzdrževanje klopi ipd.

V letu 2017 smo za ta namen zagotovili in porabili sredstva v višini 107.149,06 eur za obdobje november 2016 do oktober 2017.

17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO

17029001 – Dejavnost zdravstvenih domov

PP170209- Izgradnja centra za krepitev zdravja

Z rebalansom proračuna za leto 2017 se je v proračun uvrstila postavka z vrednostjo 137.340,00 eur. Gre za porabo namenskih sredstev, nakazanih s strani Pomurskih Lekarn kot nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let javnega zavoda Pomurske Lekarne Murska Sobota. V letu 2017 se sredstva niso porabljala, evidentirala so se kot proračunski sklad in so bila na dan 31.12.2017 rezervirana na transakcijskem računu za porabo v letu 2018.

17069001 - Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja

PP170206- Vzdrževanje defibrilatorjev

V letu 2017 smo za vzdrževanje defibrilatorjev zagotovili sredstva v višini 2.188,97 eur in jih porabili v višini 2.178,97 eur za :

- povračilo stroškov porabe električne energije- 180,00 eur,
- letni pregled defibrilatorjev- 1.207,80 eur,
- nabavo defibrilacijskih elektrod- 222,04 eur,
- menjavo baterij in elektrod- 569,13 eur.

PP170602- Izvedba cepljenja za dečke 6. razredov osnovne šole

Z rebalansom proračuna za leto 2017 se je v proračun uvrstila postavka z vrednostjo 5.000,00 eur. Sredstva na postavki so se namenila za financiranje izvedbe cepljenja dečkov 6. razredov osnovne šole proti humanim papilo virusom.

Sredstva so bila porabljena v skladu z zahtevkom ZD Gornja Radgona v višini 130,00 eur.

17079001 - Nujno zdravstveno varstvo

PP170710 - Plačilo prispevka za zdravstvene storitve za nezavarovane osebe

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju*

Občina Gornja Radgona v skladu z 21. točko 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju zavaruje osebe, ki imajo na njenem območju stalno prebivališče in niso zavarovani iz drugega naslova. V letu 2017 je bilo mesečno cca. 260 upravičencev do pravice zdravstvenega zavarovanja preko Občine Gornja Radgona. Prispevek, ki ga Občina Gornja Radgona mora financirati v skladu z zakonom je znašal 31,36 eur na posameznika.

Za ta namen so bila v letu 2017 zagotovljena sredstva v višini 97.965,25 eur in porabljena v višini 96.820,88 eur.

17079002 - Mrliško ogledna služba

PP170720 - Mrliško ogledna služba

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe*
- *Zakon o pokopaliških in pogrebnih dejavnostih ter o urejanju pokopališč*

V skladu s Pravilnikom o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe mora Občina Gornja Radgona za svoje občane kriti stroške mrliških pregledov in obdukcij ter prevozov na le-to.

V skladu z omenjenim zakonom občina financira tudi pogrebe in sicer v primerih, če ni dedičev ali če ti niso sposobni poravnati stroškov pokopa. Občina ima nato pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

V proračunu za leto 2017 so bila za ta namen zagotovljena sredstva v višini 9.000,00 eur. Porabili smo 5.750,20 eur za mrliške ogledne, prevoze na obdukcijo in obdukcije.

18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

18029001- Nepremična kulturna dediščina

PP180206- Špital

V letu 2017 so se sredstva na postavki zagotovila in porabila v višini 12.190,00 eur za ureditev občestne ograje zaradi zaščite fasade v primeru naliva.

PPnp04- Sof.stroškov vzdrževanja roj.hiše dr.Antona Trstenjaka

V letu 2017 smo na postavki zagotovili sredstva za vzdrževanja rojstne hiše oz. spominske sobe dr. Antona Trstenjaka v Rodmošcih. V letu 2017 ostajajo sredstva neporabljena.

18039001 - Knjižničarstvo in založništvo

PP180305 –JZ Knjižnica Gornja Radgona

Občina Gornja Radgona sofinancira kritje stroškov delovanja knjižnice v deležu 42,89 % od skupno dogovorjenih osnov posredovanega finančnega načrta javnega zavoda.

Planirani stroški dejavnosti knjižnice za leto 2017 zajemajo stroške dela, materialni stroške in sredstva za knjižnično gradivo.

V letu 2017 smo za ta namen zagotovili in porabili sredstva v skupni višini 89.822,44 eur. Sredstva smo porabili za plače v višini 49.930,29 eur, za nabavo blaga in storitev v višini 15.837,86 eur ter za nabavo knjižničnega gradiva v višini 23.529,23 eur.

PP180309-Sanacija strehe JZ Knjižnica Gornja Radgona

Z rebalansom 2017 se je v proračun uvrstila postavka s planiranimi sredstvi, zagotovljenimi za sanacijo strehe na JZ Knjižnica Gornja Radgona. Sredstva so se zagotovila in porabila v višini 6.795,79 eur in pomenijo sofinanciranje investicije v ustanoviteljskem deležu Občine Gornja Radgona, 42,89 % .

18039002 - Umetniški programi

PP180390- Zavod za kulturo, turizem in promocijo

Na podlagi finančnega načrta Zavoda za kulturo, turizem in promocijo, smo le-temu v proračunskem letu 2017 zagotovili:

- sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim v zavodu KULTPROTUR, TIC Gornja Radgona, Mladinskem centru, TIC in Gradu Negova ter Špitalu, v skupni višini 141.614,43 eur,
- sredstva za izdatke za blago in storitve v zavodu KULTPROTUR in TIC Gornja Radgona, kinu in kulturnem domu, Mladinskemu centru, TIC in Gradu Negova ter Špitalu v skupni višini 65.619,41 eur,
- sredstva za programe in prireditve zavoda KULTPROTUR, Mladinskega centra in Gradu Negova v skupni višini 34.227,18 eur ,
- sredstva za zavarovalne premije v višini 2.293,93 eur in
- sredstva za investicije v višini 2.093,93 eur.

18039003 - Ljubiteljska kultura

PP180330 - Sofinanciranje JSRS za kulturne dejavnosti

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o javnem skladu RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 29/2010)*
- *Pogodba o izvajanju strokovnih nalog na področju kulture, št. 224/99-P z dne 02.12.2012, dodatek št. 1 k pogodbi št. 2007-014-8/24-1 z dne 19.10.2007 in dodatek št. 2 k pogodbi št. 2007-014-8/24-2 z dne 01.01.2012, podpisana z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti*

V okviru proračunske postavke se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje JSRS za kulturne dejavnosti (refundacija plače za delavko), ki za občino Gornja Radgona izvaja oziroma organizira določene kulturne projekte in prireditve (likovne, glasbene, lutkovne, igralske idr.).

V letu 2017 smo za ta namen zagotovili in porabili sredstva v višini 6.278,05 eur za obdobje od november 2016- oktober 2017.

PP180331 - Sofinanciranje programov kulturnih društev

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o financiranju in sofinanciranju programov kulturnih društev in kulturnih projektov*

Postavka zajema sofinanciranje delovanja društev in izvajanje kulturnih programov društev s področja kulturne dejavnosti. Sredstva za sofinanciranje se v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v občini Gornja Radgona, sofinancirajo na podlagi javnega razpisa. V letu 2017 smo za ta namen zagotovili sredstva v višini 30.289,67 eur in jih porabili v višini 28.353,51 eur. Sredstva so se razdelila med enajst upravičencev, ki delujejo na področju kulturne dejavnosti (Likovno društvo Gornja Radgona, Fotoklub proportio divina Gornja Radgona, KŠD Ivanjci, A priori, društvo za humanistiko, umetnost in kulturološka vprašanja Gornja Radgona, KŠD Očeslavci, mag. Saša Bezjak, KD Pihalni orkester Gornja Radgona, Folklorno društvo Gornja Radgona, KD Peter Dajnko Črešnjevci, KD Komorna skupina saksofonov, KUD Zrak,) za redno dejavnost društva, izvedene projekte in prireditve, ki so v interesu občine ter udeležbo na revijah in srečanjih, strokovno izobraževanje članov društva in materialne stroške, namenjene za izvedbo programov ter nakup opreme in osnovnih sredstev.

PP180333 - Kulturni projekti Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o javnem skladu RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 29/2010)*
- *Pogodba o sofinan. programov v letu 2017, št. 89/2017-P z dne 03.04.2017, podpisana z JSKD G.Radgona*

Glede na Zakon o javnem skladu RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS št. 29/2010), javni sklad RS za kulturne dejavnosti (v nadaljevanju: sklad) opravlja naloge s področja ljubiteljskih kulturnih dejavnosti tudi za samoupravne lokalne skupnosti. Skladno s pogodbo sklenjeno med skladom in občino, sklad izvaja ali samostojno ali v sodelovanju z občino, z društvi ali zvezami prireditve ali razna izobraževanja iz svojega delovnega področja. Sklad v okviru svojih območnih izpostav pridobiva sredstva tudi iz proračuna občin, za katere sklad izvaja naloge, dogovorjene s pogodbo med občinami in skladom.

Za ta namen smo v proračunu za leto 2017 zagotovili sredstva v višini 7.731,50 eur in jih porabili v višini 7.700,00 eur za :

- območno srečanje otroških gledaliških skupin- 524,31 eur,
- stroške prevoza devetošolcev v Ljubljano na ogled Simfonične matineeje v Cankarjevem domu in razstave v Moderni galeriji- 1.048,45 eur,
- območno srečanje vrtčevskih folklornih skupin- 659,51 eur,
- območno srečanje odraslih gledaliških skupin- 521,85 eur,
- območno revijo OPZ in MPZ- 1.138,86 eur,
- revijo pihalnih orkestrrov Pomurja- 740,98 eur,
- Linhartovo srečanje odraslih gledaliških skupin- 199,73 eur,
- regijsko tekmovanje odraslih pevskih zasedb za Pomurje in Štajersko- 2.866,31 eur.

18039005 – Drugi programi v kulturi

PP180343- Sofinanciranje javnih prireditev (javni razpis)

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o sofinanciranju programov javnih prireditev s strani občine Gornja Radgona*

Iz postavke so se na podlagi pravilnika in javnega razpisa sofinancirale prireditve in druge aktivnosti. V letu 2017 smo za ta namen zagotovili in porabili sredstva v višini 8.650,00 eur. Sredstva je prejelo osem društev (društvo vinogradnikov Radgonsko-kapelskih gorc, KUD Bunker, kulturno umetniško društvo za razvoj

alternativne kulture Gornja Radgona, PGD Negova, Rejsko društvo za lisasto pasmo Gornja Radgona, Ribiška družina Gornja Radgona, Turistično društvo Majolka in Ženski rokometni klub Millennium Sveti Jurij ob Ščavnici) in dve pravni osebi (župnija Gornja Radgona in Radgonski sejm, d.d.).

18049001 - Programi veteranskih organizacij

PP180461 – Sofinanciranje programov veteranskih organizacij

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Gornja Radgona*

Pravico do sofinanciranja projektov po Pravilniku o sofinanciranju posebnih skupin imajo neprofitne organizacije, društva in zveze, ki so nosilci projektov na območju občine Gornja Radgona, njihovo delovanje pa je širšega javnega pomena v občini (Območno združenje veteranov vojne za Slovenijo Gornja Radgona, Območno združenje vojaških starešin Gornja Radgona, Združenje borcev za vrednote NOB Gornja Radgona). Za sofinanciranje veteranskih organizacij smo v letu 2017 namenili sredstva v višini 4.500,00 eur in jih porabili v višini 3.013,50 eur. Prejelo jih je pet društev- Društvo upokojencev Grozdek Janžev vrh, Območno društvo izgnancev Gornja Radgona, Območno združenje slovenskih častnikov Gornja Radgona, Policijsko veteransko društvo »SEVER« za Pomurje in Združenje borcev za vrednote NOB Gornja Radgona.

PP180462 – Sofinanciranje programov drugih posebnih skupin

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Gornja Radgona*

Za sofinanciranje programov drugih posebnih skupin smo v letu 2017 namenili sredstva v višini 6.000,00 eur in jih porabili v višini 4.950,00 eur. Sredstva so prejela štiri različne organizacije in društva- DPM Gornja Radgona, RIS dvorec Rakičan, Svetovalni center Maribor in Ustanova dr. Šiftarjeva fundacija.

PP180463- Sofinanciranje programov in stroškov delovanja upokojenskih društev

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Gornja Radgona*

Občina Gornja Radgona v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Gornja Radgona, sofinancira društva in zveze ter neprofitne organizacije, ki so nosilci projektov na območju občine Gornja Radgona, njihovo delovanje pa je širšega javnega pomena v občini. Pravico do sofinanciranja stroškov delovanja po predmetnem pravilniku imajo upokojenska društva s sedežem na območju občine Gornja Radgona. Upravičenci, sofinancirani s strani Občine Gornja Radgona se morajo s svojim programom redno predstavljati v domači občini oziroma vsaj enkrat letno izvesti projekt ali aktivnost v Občini.

V letu 2017 so bila za ta namen zagotovljena sredstva v višini 8.000,00 eur in porabljena v višini 6.649,50 eur. Sredstva so se dodelila Društvu upokojencev Negova - Spodnji Ivanjci in Društvu upokojencev Gornja Radgona. Projekt »Starejši za boljše kakovost življenja doma« je bil ovrednoten in točkovan v sklopu razpisa.

18059001 - Programi športa

PP180562 - Sofinanciranje programov športnih društev

Zakonske in druge pravne podlage:

- *Pravilnik o merilih za sofinanciranje letnih programov športa v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 15 z dne 31.12.2005, in št. 32 z dne 1.6.2007)*

Na predmetni postavki so bila v proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2017 načrtovana sredstva v višini 110.000,00 eur in porabljena v višini 107.740,83 eur. eur.

Sredstva na predmetni postavki so bila porabljena za sofinanciranje programov športa. Občina Gornja Radgona je namreč tudi v letu 2017 na podlagi Javnega razpisa za izbor izvajalcev in sofinanciranje vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog letnega programa športa v Občini Gornja Radgona in v skladu s Pravilnikom o merilih za sofinanciranje letnih programov športa v občini Gornja Radgona, sofinancirala izvajalce športnih programov, ki izpolnjujejo pogoje, določene v zgoraj navedenem pravilniku. V letu 2017 so se sredstva v vrednosti 110.000,00 eur namenila za naslednje programe: športna vzgoja otrok, mladine in študentov, kakovostni šport, vrhunski šport – športni dodatek, športna rekreacija, vzdrževanje športnih objektov in površin, posebni programi in razvojne in strokovne naloge.

PP180563 - Upravljanje in vzdrževanje TŠC Trate

Občina Gornja Radgona je tudi v letu 2017 vzdrževala TŠC Trate, ki je največji športni kompleks v občini. Gre za cca. 8 ha veliko površino, na kateri se izvaja košnja, zračenje, valjanje in gnojenje ter črtanje dveh igrišč za veliki nogomet, dveh igrišč za mali nogomet, vzdrževanje igrišča z umetno travo, vzdrževanje igrišča

za odbojko na mivki, igrišča za odbojko na umetni travi, 1000 m tekaške steze, igral za otroke, skate parka in košnja vseh ostalih površin, ki niso namenjena izključno športu.

V letu 2017 je bilo za predmetni namen zagotovljenih 50.426,86 eur, medtem ko je bilo porabljenih 46.019,02 eur. Sredstva so bila porabljena za:

- čistilni material- 385,99 eur,
- storitve varovanja- 229,20 eur,
- nabavo drobnega materiala- 510,14 eur,
- verificiranje glavnega nogometnega igrišča – 1.220,00 eur,
- nabava antene Tenda router- 240,00 eur,
- električno energijo- 6.670,32 eur,
- vodo in komunalne storitve- 3.087,09 eur,
- telefon- 208,91 eur,
- goriva in maziva za prevozna sredstva- 790,97 eur,
- izvedba elektroinstalacijskih del- 2.204,54 eur,
- vzdrževanje igrišč (košnja, nabava gnojila, kremenčkovega peska, travne mešanice)- 20.752,76 eur,
- popravila in servis kosilnic- 1.205,87 eur,
- nakup inox vozička za črtanje igrišč- 244,00 eur,
- nakup kosilnice John Deere- 5.506,47 eur,
- vlaganje v nedokončan prostor v mansardi zgradbe- 2.762,76 eur.

PP180591- Tekoče vzdrževanje športne opreme na športnih objektih in površinah namenjenih brezplačni javni uporabi in v upravljanju Občine Gornja Radgona

Na predmetni postavki so bila načrtovana sredstva v višini 1.500,00 eur, medtem ko je poraba v letu 2017 znašala 1.240,00 eur. Sredstva so se zagotovila za izvedbo gnojenja igrišča na TŠC Trate.

PP180592 - Vzdrževanje telovadnice Partizan

Sredstva na predmetni proračunski postavki so bila namenjena za pokrivanje stroškov tekočega vzdrževanja in obratovalnih stroškov, ki nastajajo v zvezi z delovanjem telovadnice Partizan (čistilni material, električna energija, poraba kuriv in stroški ogrevanja, voda in komunalne storitve in drugi operativni odhodki). V proračunu za leto 2017 so bila za navedene namene načrtovana sredstva v višini 5.200,00 eur, medtem ko je poraba znašala 3.833,26 eur. Sredstva so bila porabljena za:

- čistilni material- 251,09 eur,
- nabavo drobnega materiala- 348,64 eur,
- električno energijo- 1.559,44 eur
- porabo kuriv in stroškov ogrevanja- 1.451,95 eur,
- vodo in komunalne storitve- 222,14 eur.

Z dajanjem telovadnice v uporabo, je Občina Gornja Radgona v letu 2017 ustvarila prihodek v višini 5.849,01 eur (evidentirano na kontu 71039901).

PP180597 - Izgradnja večnamenske športne dvorane

Za investicijo izgradnje večnamenske športne dvorane, smo v letu 2017 zagotavljali sredstva v višini 140.000,00 eur za izdelavo projektne dokumentacije.

Porabili smo 384,30 eur za pravno in poslovno svetovanje v postopku izvajanja javnega naročila za izbor izvajalca za izdelavo PGD in PZI za športno dvorano.

18059002 – Programi za mladino

PP180560 – Ureditev prostorov za Mladinsko društvo Vitez Negova

V proračunu 2017 smo zagotavljali sredstva v višini 1.000,00 eur Mladinskemu društvu Vitez Negova, ki želi za svoje potrebe in potrebe mladih, urediti zgornjo pomožno mansardo dvorane gasilskega doma Negova. Sredstva smo na podlagi pogodbe v celoti porabili.

PP180590 – Programi za mladino – javni razpis

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o merilih in kriterijih za sofinanciranje mladinskih programov in projektov v Občini Gornja Radgona*
Proračunska postavka je namenjena izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje mladinskih programov in projektov v Občini Gornja Radgona. Na javni razpis se lahko prijavijo vsa mladinska društva v Gornji Radgoni.

V letu 2017 smo za ta namen zagotovili sredstva v višini 6.000,00 eur in jih porabili v višini 5.969,46 eur. Sredstva so bila nakazana naslednjim društvom: Mladinsko društvo Vitez Negova, Študentsko-mladinski klub Klinka in Združenje Slovenskih katoliških skavtinj in skavtov.

PP180593 – Program za mladino – mladinski svet

Predvidena sredstva na tej postavki so namenjena delovanju mladinskega sveta Gornja Radgona, ki je hkrati združenje radgonskih mladinskih društev in povezovalni člen med mladinskimi društvi in mladinskim centrom.

V letu 2017 smo za mladinski svet zagotovili in porabili sredstva v višini 5.000,00 eur. in jih za delovanje mladinskega sveta ter Študentsko mladinskega kluba Klinka, porabili v višini 4.100,00 eur ter za sofinanciranje izvedbe »Športaj s klinko« v višini 900,00 eur.

19 - IZOBRAŽEVANJE

19029001 - Vrtci

PP190202 - Dejavnost javnih vrtcev- domači vrtci

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o vrtcih*

V skladu z 28. členom Zakona o vrtcih, se iz proračuna lokalne skupnosti krije razlika med ceno programov in plačilom staršev. Cena zajema plače, prejemke, davke in prispevke za zaposlene v vrtcih, sredstva za prehrano otrok in zaposlenih in sredstva za material in storitve v skladu z normativi in standardi. Sredstva za zgoraj navedene namene zagotavlja občina za starše, ki imajo na njenem območju stalno prebivališče. Občina Gornja Radgona je tudi v letu 2017 v skladu s sklepom občinskega sveta z dne 30.6.2005, izven ekonomske cene zagotavljala sredstva za delo mobilnega defektologa v Vrtcu Manka Golarja Gornja Radgona, za otroke s posebnimi potrebami, ki to pomoč potrebujejo. Nadalje je na tej postavki izven ekonomske cene občina v skladu s področno zakonodajo zagotavljala tudi sredstva za del zaposlitve knjižničarke. Gre za delavko, ki ji je v skladu z odločbo ZPIZ priznana invalidnost in ne more več opravljati vseh del in nalog, ki jih zahteva delo v oddelku, zato je razporejena na delovno mesto knjižničarke, v primeru bolniških in letnih dopustov pa v skladu z določili odločbe ZPIZ pomaga tudi v oddelkih.

V letu 2017 so se sredstva porabila v skupni višini 1.013.697,99 eur, in sicer 994.648,65 eur za plačilo razlike med ceno programov v vrtcu in plačili staršev, 16.349,34 eur za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim in 2.700,00 eur za izdatke za blago in storitve.

PP190203 - Dejavnost javnih vrtcev-ostali vrtci

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o vrtcih*

Občina je na podlagi 28. člena Zakona o vrtcih dolžna zagotavljati razliko med ceno programov in plačilom staršev tudi za otroke, ki so vključeni v vrtce izven Občine Gornja Radgona in imajo stalno prebivališče v Občini Gornja Radgona. Za plačilo razlike med ceno programov in plačili staršev smo tako v proračunu za leto 2017 zagotovili sredstva za otroke vključene v vrtce v Mariboru, Murski Soboti, Benediktu, Lenartu, Sveti Trojici v Slovenskih Goricah, Apačih, Sveti Ani, Svetem Juriju ob Ščavnici, Križevcih, Radencih, Žalcu in Izoli.

Občina Gornja Radgona pa je poleg razlike v ceni, tudi v letu 2017 v skladu s sklepom občinskega sveta z dne 30.6.2005, izven ekonomske cene zagotavlja sredstva za delo mobilnega defektologa v drugih vrtcih, za otroke s posebnimi potrebami, ki to pomoč potrebujejo.

Za predmetne namene smo v proračunu za leto 2017 zagotovili sredstva v skupni višini 81.653,79 eur. Porabljenih je bilo 77.251,89 eur.

19039001 - Osnovno šolstvo

PP190301-Osnovna šola Gornja Radgona

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja*

Osnovni šoli Gornja Radgona smo v letu 2017 zagotavljali sredstva za stroške vezane na objekt matične šole (stroški električne energije, stroški ogrevanja, stroški za plin, stroški vodarine, kanalščine, odvoz smeti, telekomunikacijske storitve, stroški varovanja objekta, stroški čistilnega materiala, tekočega vzdrževanja, stroški revizije in stroški varstva pri delu) v vrednosti 124.223,75 eur, tako kot v vseh prejšnjih letih, tudi stroške plač iz naslova nadstandardnega programa (računalništvo, tuji jezik nemščina, kuharsko osebje,

telesna vzgoja, spremljevalec otroka) v vrednosti 53.322,38 eur ter stroške investicij v vrednosti 20.879,80 eur.

PP190302- Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja*

Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova smo v letu 2017 zagotavljali sredstva za stroške vezane na objekt (stroški električne energije, stroški ogrevanja, stroški za plin, stroški vodarine, kanalščine, odvoz smeti, telekomunikacijske storitve, stroški varovanja objekta, stroški čistilnega materiala, tekočega vzdrževanja, stroški varstva pri delu) v višini 38.662,96 eur, stroške plač iz naslova nadstandardnega programa (računalništvo, tuji jezik angleščina, kuhar in razredni pouk 5. in 3. razred) v višini 77.933,94 eur in stroške investicij v višini 17.989,09 eur.

PP190308- Vzdrževanje javnih zavodov

V letu 2017 smo za vzdrževanje javnih zavodov namenili sredstva v skupni višini 17.780,20 eur in jih porabili v višini 4.735,43 eur za nabavo lovilca olj in maščob v kuhinji OŠ Gornja Radgona.

PP190324- Podružnična šola za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami dr. Janka Šlebingerja Gornja Radgona

Glede na to, da je podružnična šola del OŠ Gornja Radgona, katere dejavnost financirajo vse štiri občine ustanoviteljice bivše OŠ dr. Janka Šlebingerja, je za financiranje podružnične šole formirana posebna postavka, na kateri načrtujemo sofinanciranje materialnih stroškov dela stavbe OŠ Gornja Radgona, ki ga uporablja za svoje delovanje podružnična šola.

V letu 2017 smo za obratovalne stroške in stroške vzdrževanja podružnične šole Gornja Radgona, namenili sredstva v višini 7.050,53 eur.

PP190325- Projekt »JEM LOKALNO«

Za projekt Jem lokalno II so se zagotovila sredstva v višini 2.771,79 eur. Projekt se je v skladu z operativnim načrtom pričel izvajati, nastale stroške pa je pokril JZ Pora iz svoje tržne dejavnosti. Zaradi tega izdatkov na postavki ne evidentiramo in postavka ostaja nerealizirana.

19039002 - Glasbeno šolstvo

PP190303 – Glasbena šola Gornja Radgona

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja*

Na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, se iz sredstev lokalne skupnosti v skladu z normativi in standardi glasbenim šolam zagotavljajo tudi: sredstva za nadomestilo stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo. V okviru sredstev za izvajanje programov Glasbene šole Gornja Radgona, se šoli v celoti zagotavljajo sredstva za materialne stroške objekta in stroške dela, določene v Zakonu o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja. Občina zagotavlja tudi sredstva za udeležbo na tekmovanjih.

V proračunu za leto 2017 smo Glasbeni šoli Gornja Radgona zagotavljali:

- sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim (prevoz in prehrana) v višini 14.305,58 eur
- sredstva za izdatke za blago in storitve (električna energija, stroški ogrevanja, čiščenja in vzdrževanja, varstvo pri delu, revizija, zdravstveni pregledi, nastopi, revije in tekmovanja ter najem plesne dvorane) – 35.322,04 eur in
- sredstva za investicijske transfere- 9.094,10 eur.

PP190343 – Zasebna glasbena šola Maestro

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)*

- *Pogodba o sofinanciranju izvajanja dejavnosti v letu 2016, št. 79/2016-P z dne 02.03.2016, sklenjena z Zasebno glasbeno šolo MAESTRO Gornja Radgona*

Na tej postavki so predvidena sredstva za sofinanciranje dela Zasebne glasbene šole Maestro. V skladu s 86. členom ZOFVI pripadajo zasebnim glasbenim šolam sredstva v skladu z normativi in standardi, ki veljajo za javne šole in sicer v višini 85 %. Zasebnim šolam ne pripadajo sredstva za investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo. V letu 2017 so bila planirana sredstva za delovanje Zasebne glasbene šole Maestro v višini 5.777,36 eur. Porabljeni so bila v višini 5.327,15 eur za delovanje v letu 2017.

19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu

PP190650 - Regresiranje prevozov učencev

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06- UPB3 in 102/07)*

V skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli ima učenec pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole. Na podlagi navedenega člena ima učenec pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v 1. razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. Učenec, ki obiskuje osnovno šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebiva ima pravico do povračila stroškov, ki bi mu pripadala, če bi obiskoval osnovno šolo v šolskem okolišu v katerem prebiva. Otroci s posebnimi potrebami imajo pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

Na postavki smo v letu 2017 zagotovili sredstva v višini 152.000,00 eur in jih porabili v višini 140.493,47 eur.

PP190651 – Subvencioniranje šole v naravi in nakupa potrebščin

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v Občini Gornja Radgona*

Občina Gornja Radgona v skladu z 2. členom Pravilnika o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v Občini Gornja Radgona dodeljuje enkratne denarne pomoči tudi namensko za subvencioniranje šole v naravi in nakupa šolskih potrebščin. V letu 2017 so bila sredstva dodeljena v višini 875,31 eur za letovanje v Baški in 1.153,54 eur za nakup šolskih potrebščin.

PP190652 – Jelkovanje otrok

Občina Gornja Radgona je tudi v letu 2017 iz proračuna zagotovila sredstva za nabavo daril ob praznovanju božiča in novega leta, in sicer za otroke, ki imajo stalno prebivališče v Občini Gornja Radgona. Sredstva v vrednosti 8.000,00 eur so se razdelila OŠ Gornja Radgona (1.320,00 eur), OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova (220,00 eur), Vrtcu Manka Golarja Gornja Radgona (4.200,00 eur) in Društvu prijateljev mladine Gornja Radgona (2.260,00 eur).

19069003 – Štipendije

PP190661 – Ustanova dr. Antona Trstenjaka

Občina Gornja Radgona je članica Ustanove dr. Antona Trstenjaka, katere osnovno poslanstvo je pospeševanje vsestranskega razvoja Prlekije, Slovenskih goric in Haloz. Filozofija poslanstva temelji na znanstvenem in humanističnem izročilu našega velikega rojaka akademika dr. Antona Trstenjaka. Svoje poslanstvo ustanova zasleduje s štipendiranjem magistrskega in doktorskega študija ter sofinanciranjem projektov s področja založniške, znanstvene, umetniške in kulturne dejavnosti posameznikov, društev in drugih organizacij iz območja Prlekije, Slovenskih goric in Haloz. Za plačilo članarine v Ustanovi dr. Antona Trstenjaka so bila v proračunu za leto 2017 zagotovljena sredstva v višini 1.000,00 eur. Sredstva se niso porabljala.

19069004 – Nagrade šolajočim

PP190662 – Nagrade šolajočim

Na 16. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona z dne 09.02.2017, je bil sprejet Pravilnik o priznanjih in nagradah v Občini Gornja Radgona za zaključeno izobraževanje in izjemne dosežke v času izobraževanja, na podlagi katerega so se v letu 2017 pričele izplačevati t. i. »nagrade šolajočim«.

V letu 2017 smo za obravnavani namen zagotovili sredstva v višini 9.500,00 eur in jih porabili v višini 5.925,00 eur. Sredstva so se izplačala 41 fizičnim osebam.

20 - SOCIALNO VARSTVO

20029001 - Drugi programi v pomoč družini

PP200201 - Sofinanciranje delovanja varne hiše

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o sofinanciranju socialno-varstvenega programa v letu 2015, št. 241/2015-P z dne 18.08.2015, sklenjena z Društvom varnega zavetja*

Občina Gornja Radgona za svoje občane na podlagi pogodbe o sofinanciranju, sofinancira delovanje varne hiše Pomurja – za ženske in otroke žrtve nasilja.

V proračunu za leto 2017 smo za ta namen porabili sredstva v višini 3.000,00 eur.

PP200425 - Pomoč staršem ob rojstvu otrok

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Gornja Radgona*

Občina Gornja Radgona je v letu 2017 v skladu s Pravilnikom o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka dodelila sredstva 76 upravičencem, ki so zaprosili za enkratno denarno pomoč ob rojstvu otroka. Poraba sredstev na postavki znaša 15.200,00 eur.

20049002 - Socialno varstvo invalidov

PP200400 - Financiranje družinskega pomočnika

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o socialnem varstvu*

Občina Gornja Radgona je v skladu z 18. členom Zakona o socialnem varstvu dolžna financirati družinske pomočnike, ki skrbijo za polnoletne osebe s težko motnjo v duševnem razvoju in polnoletne težko gibalno ovirane osebe, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb. V letu 2017 so bila sredstva izplačana za 4 upravičence, v skupni višini 41.593,06 eur.

20049003 - Socialno varstvo starih

PP200410 - Regresiranje oskrbe v domovih

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o socialnem varstvu*

Občina Gornja Radgona je v skladu z 99. členom Zakona o socialnem varstvu dolžna iz svojega proračuna financirati stroške storitev v zavodih za odrasle, kadar ima upravičenec prijavljeno stalno prebivališče v Občini Gornja Radgona in je delno ali v celoti oproščen plačila storitev institucionalnega varstva.

Oskrbo v domovih smo poravnavali CUDV Črna na Koroškem, Domu Lenart, Domu Lukavci, Domu starejših občanov Ilirska Bistrica, DSO Ljutomer, Domu starejših Rakičan, DOSOR Radenci, DSO Gornja Radgona, Mozaiku, SVZ Hrastovec, VDC Murska Sobota in ZUDV Dornava.

Za obravnavani namen smo v letu 2017 zagotovili sredstva v višini 275.593,99 eur in realizirali višini 262.412,86 eur.

PP200412 - Pomoč na domu - CSD G. Radgona

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o socialnem varstvu*

- *Odlok o javni službi pomoč družini na domu v Občini Gornja Radgona*

- *Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev*

Občina Gornja Radgona je v skladu s 43. členom Zakona o socialnem varstvu sprejela Odlok o javni službi pomoč družini na domu v Občini Gornja Radgona. V tem odloku je določeno, da obsega pomoč družini na domu socialno oskrbo za upravičence v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu. Občina Gornja Radgona zagotavlja izvajanje javne službe pomoči družini na domu preko Centra za socialno delo Gornja Radgona. Storitve te javne službe se financirajo iz cene, ki se oblikuje na način, ki ga določa Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev. Za Občino Gornja Radgona so izvajale pomoč 4 oskrbovalke, ki so nudile storitev 20 oskrbovancem.

V letu 2017 smo za tovrstne namene zagotovili sredstva v višini 60.000,00 eur in porabili sredstva v višini 52.224,92 eur.

20049004 - Socialno varstvo materialno ogroženih

PP200401 - Subvencioniranje najemnin

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev*

- *Stanovanjski zakon*

V skladu z 28. členom Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, Center za socialno delo ugotavlja upravičenost do subvencioniranja najemnine, medtem ko je Občina Gornja Radgona v skladu z 121. členom Stanovanjskega zakona in na podlagi izdanih odločb dolžna najemnino subvencionirati. Občina Gornja Radgona je v skladu z 121. členom Stanovanjskega zakona dolžna subvencionirati najemnino najemniku stanovanja, če njegov dohodek in dohodek oseb, ki so navedene v najemni pogodbi, ne presega višine

njihovega minimalnega dohodka, povečanega za 30 % njihovega ugotovljenega dohodka in sicer znesek najemnine, pri izračunu, katerega se upošteva dejanska površina stanovanja, ki jo najemnik zaseda, vendar ne večja, kot znaša primerna površina glede na število oseb v stanovanju. Subvencija se določi največ v višini 80 % neprofitne najemnine. Za ta namen smo v letu 2017 zagotovili sredstva v višini 47.851,86 eur in jih porabili v višini 45.004,04 eur za 57 upravičencev.

PP200402 - Enkratne denarne pomoči zaradi materialne ogroženosti

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v Občini Gornja Radgona*

Občina Gornja Radgona v skladu z 2. členom Pravilnika o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v Občini Gornja Radgona dodeljuje enkratne denarne pomoči občanom, ki imajo stalno prebivališče v Občini Gornja Radgona in ki jim je zaradi trenutne materialne ogroženosti nujno potrebna pomoč občine, izkoristili pa so že vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske. Občinska denarna pomoč se lahko dodeli enkrat letno in je namenjena doplačilu zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebne, plačilu najemnine za stanovanje in kritju drugih stroškov ter izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti z upoštevanjem socialnih razmer upravičenca (nakup kurjave, ozimnice, ortopedskih pripomočkov). V letu 2017 je so trije upravičenci prejeli izredno enkratno denarno pomoč v skupni višini 1.057,21 eur.

PP200403 - Plačilo pogrebnih stroškov nepreskrbljenih

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč*

Občina Gornja Radgona mora v skladu z 20. členom Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč, v primeru, da ni svojcev, plačati stroške pokopa. V letu 2017 je Občina Gornja Radgona v skladu z zakonom poravnala stroške štirih pogrebov in za ta namen porabila sredstva v vrednosti 2.286,55 eur.

20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

PP200203 - Sofinanciranje Materinskega doma v Pomurju

Svet Pomurske razvojne regije je na 60. redni seji v Murski Soboti, dne 15.01.2016, zavzel stališče in soglasno sprejel sklep, da podpira vzpostavitev prvega materinskega doma v Pomurju in da Pomurskim občinam priporoča, da podpišejo izjavo o podpori za prvi materinski dom.

Za leto 2017 je občina Gornja Radgona podprla program z 0,36 eur na prebivalca. Za ta namen smo v proračunu 2017 zagotovili in porabili sredstva v višini 2.350,73 eur.

PP200404- Sofinanciranje delovanja dnevnega centra aktivnosti

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodbena razmerje*

V letu 2017 je Občina Gornja Radgona sofinancirala delovanje dnevnega centra aktivnosti. Program se izvaja pod okriljem Zavoda za pomoč družini na domu VITICA Gornja Radgona.

V letu 2017 smo za ta namen zagotovili in porabili sredstva v višini 982,00 eur.

PP200405- Sofinanciranje večgeneracijskega centra Pomurja (Zavod Vitica)

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o opravljanju socialnovarstvenih storitev, št. 133/2017-P z dne 04.05.2017, podpisana z Zavodom Vitica, Gornja Radgona*

Zavod za pomoč družini na domu Vitica Gornja Radgona deluje aktivno od novembra 2014. Deluje na področju storitve socialne oskrbe in storitve 24 urnega varovanja na daljavo. Izvaja program medgeneracijskega središča z dnevnim centrom aktivnosti, v katerega se dnevno vključuje nezanemarljivo število občanov Občine Gornja Radgona.

V letu 2017 smo za delovanje večgeneracijskega centra Pomurja, zagotovili sredstva v višini 1.000,00 eur in jih v celoti porabili.

PP200406- Sofinanciranje dnevnega centra za duševno zdravje IZZA (Zavod Vitica)

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pogodba o opravljanju socialnovarstvenih storitev, št. 133/2017-P z dne 04.05.2017, podpisana z Zavodom Vitica, Gornja Radgona*

Glede na to, da so uporabniki medgeneracijskega središča tudi osebe s težavami v duševnem zdravju, je Zavod za pomoč družini na domu Vitica Gornja Radgona, v drugi polovici leta 2017 uvedel tudi program Dnevnega centra za duševno zdravje.

V letu 2017 smo za delovanje dnevnega centra za duševno zdravje IZZA namenili in porabili sredstva v višini 1.000,00 eur.

PP200423 - Sofinanciranje programov RKS OO G. Radgona

Na podlagi razdelitve Občina Gornja Radgona, Občina Radenci, Občina Sveti Jurij ob Ščavnici in Občina Apače so bili določeni deleži sofinanciranja Rdečega križa Slovenije. Občina Gornja Radgona je dolžna financirati 42,89 % vseh sredstev, in sicer plačo za 1,5 zaposlene ter materialne stroške. Občina že več let krije tudi stroške organizacije in izvedbe srečanj občanov v tednu starejših kot oblike navezovanja stikov in druženja.

Za ta namen smo v letu 2017 zagotovili sredstva v višini 22.661,95 eur in jih porabili v višini 20.542,41 eur.

200427 – Sofinanciranje ostalih humanitarnih društev

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Pravilnik o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva*

Občina Gornja Radgona je v skladu s Pravilnikom o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva dolžna sofinancirati prostovoljne in neprofitne organizacije ter društva, ki izvajajo programe s področja socialnega in zdravstvenega varstva in skrbijo za zdravje občanov oziroma svojih članov. V letu 2017 so se sredstva v višini 9.825,29 eur nakazala 24 organizacijam:

Društvu diabetikov Gornja Radgona, Društvu gluhih in naglušnih Pomurja Murska Sobota, Društvu GROM, Društvu ledvičnih bolnikov Pomurja, Društvu paraplegikov Prekmurja in Prlekije, Društvu psoriaticov Slovenije, Društvu SDC, Društvu Sožitje, Društvu za kronično vnetno črevesno bolezen, Društvu za osteoporozo Pomurja Radenci, Društvu za pomoč in samopomoč na področju zasvojenosti, Društvu za samopomoč Jutro, Društvu za zdravo življenje Nova pot Radenci, Kinološkemu društvu za reševalne pse Maribor, Koronarnemu društvu Radenci, Medobčinskemu društvu invalidov Gornja Radgona, Medobčinskemu društvu slepih in slabovidnih Murska Sobota, Ozara Slovenija, Slovenskemu društvu Hospic, Slovenskemu združenju inštruktorjev za šolanje psov, Sončku, Ustanovi Mali vitez, Združenju multiple skleroze Slovenije in Župniji Gornja Radgona.

22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA

22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje

PP220101 - Plačilo obresti od najetih kreditov na domačem trgu

V letu 2017 smo za plačilo stroškov, povezanih z zadolževanjem in obresti od najetih kreditov na domačem trgu zagotovili sredstva v skladu z obstoječimi amortizacijskimi načrti v skupni višini 76.272,73 eur.

23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI

23029001 - Rezerva občine

PP230201 - Proračunska rezerva občine

V proračunu za leto 2017 so bila predvidena sredstva za izločanje v proračunsko rezervo v višini 90.000,00 eur.

V letu 2017 so se sredstva proračunske rezerve porabila v skupni višini 89.651,05 eur, in sicer za :

- sanacijo občinskih cest po neurjih- 39.854,53 eur,
- sofinanciranje nabave gasilskega tehnično reševalnega vozila PGD Gornja Radgona- 30.000,00 eur in
- vračilo sredstev ESRR za projekt SKUPAJ- 19.796,52 eur.

4001 – MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT- SKUPNA OBČINSKA UPRAVA

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

06039001 - Administracija občinske uprave

PP060310 - Plača in drugi izdatki zaposlenim-medobčinski inšpektorat

Zakonska oz. druge pravne podlage:

- *Zakon o sistemu plač v javnem sektorju*

V medobčinskem inšpektoratu in redarstvu so bili v letu 2017 zaposleni občinski inšpektor in dva občinska redarja. Občinski inšpektor in redarka sta bila zaposlena celo leto, medtem ko je bil občinski redar zaposlen v obdobju od avgusta do decembra 2017. Za plače, prispevke, regres, delovno uspešnost, nadurno delo, kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje, zdravniške preglede, dnevnice in druge prejemke zaposlenih na medobčinskem inšpektoratu, so se v letu 2017 zagotovila sredstva v višini 70.696,53 eur, medtem ko so se realizirala v višini 60.736,24 eur.

PP060311 - Materialni stroški - medobčinski inšpektorat

Na postavki se evidentirajo materialni stroški, ki so potrebni za redno delovanje medobčinskega inšpektorata. V proračunu za leto 2017 so bila za ta namen zagotovljena sredstva v skupni višini 25.871,70 eur in porabljena v višini 12.321,41 eur za pisarniški material, strokovno literaturo, uniforme in službeno obleko, telefon, poštna storitve, goriva in maziva za prevozna sredstva, vzdrževanje in popravila vozil, tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme, seminarje in članarine.

B – Račun finančnih terjatev in naložb

C – Račun financiranja

4000 – OBČINSKA UPRAVA

22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje

PP220102 - Odplačila glavnice od dolgoročnih kreditov

V sprejetem proračunu smo planirali odplačilo dolga v višini 483.476,28 eur in ga skladno z amortizacijskimi načrti v enaki skupni višini tudi realizirali. Odplačevali smo glavnice naslednjih dolgoročnih kreditov :

- dolgoročni kredit za investicijo v OŠ Gornja Radgona, najet pri Addiko bank Slovenija – 72.727,32 eur,
- dolgoročni kredit za izgradnjo vrta v Gornji Radgoni, najet pri Banki Koper – 66.666,72 eur,
- dolgoročni kredit za izgradnjo slačilnic na TŠC Trate, najet pri Slovenskem regionalno razvojnem skladu- 37.845,54 eur,
- dolgoročni kredit za izgradnjo javne infrastrukture, najet pri Delavski hranilnici – 50.000,04 eur,
- dolgoročni kredit za izgradnjo čistilne naprave in pripadajoče kanalizacije za lasten del, najet pri Delavski hranilnici – 57.692,40 eur,
- dolgoročni kredit za energetska sanacijo OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova, najet pri Slovenskem regionalno razvojnem skladu- 15.992,86 eur,
- dolgoročni kredit za energetska sanacijo OŠ Gornja Radgona, najet pri Slovenskem regionalno razvojnem skladu- 17.769,96 eur,
- dolgoročni kredit za izgradnjo kanalizacije Mele in Gornja Radgona ter izgradnjo platoja za čistilno napravo, najet pri Eko skladu- 103.769,80 eur,
- dolgoročni kredit za izgradnjo čistilne naprave, najet pri Eko skladu- 61.011,64 eur.

5001 – KS GORNJA RADGONA

PP020210 - Stroški plačilnega prometa

Plan: 25,00 eur, realizacija: 10,11 eur

Krajevna skupnost ima odprt svoj podračun na Upravi za javna plačila, ta si za svoje storitve zaračunava provizijo za izvajanje plačilnega prometa.

PP040361 - Dotacije drugim organizacijam

Plan: 2.050,00 eur, realizacija: 2.050,00 eur

Krajevna skupnost na podlagi vlog društev in zavodov prispeva manjša sredstva za izvajanje srečanj, prireditev in podobno. Sredstva v višini 300,00 EUR so bila nakazana Prostovoljnemu gasilskemu društvu Gornja Radgona za organizacijo 9. Dneva reke Mure, 1.000,00 eur je bilo nakazanih Komorni skupini Saksofonov za delovanje društva, 500,00 eur je bilo nakazanih Gasilski zvezi Gornja Radgona za izvedbo mladinskega tabora in 200,00 eur je bilo nakazanih KUD Bunker kot pomoč pri izvedbi koncerta COLD SNAP.

PP060325 – Investicijsko vzdrževanje- obnova oken na poslovni stavbi KS

Plan: 11.510,00 eur , realizacija: 6.450,29 eur

Sredstva na postavki so bila načrtovana za menjavo dotrajanih oken na poslovni stavbi KS Gornja Radgona. Okna so bila zamenjana v mesecu decembru 2017.

PP060201 - Materialni stroški

Plan: 7.375,00 eur , realizacija: 4.615,22 eur

V postavki so načrtovani izdatki za tekoče delovanje in izvajanje nalog krajevne skupnosti in njenih programov.

PP060210 - Sejnine članom KS

Plan: 1.500,00 eur, realizacija: 841,98 eur

Svet krajevne skupnosti Gornja Radgona šteje deset članov. V postavki so planirane sejnine članom. V letu 2017 je bilo načrtovanih pet sej sveta KS.

Do 31.12.2016 se je svet KS sestal dvakrat in sicer 01.03.2017 in 20.09.2017.

PP160301 - Tekoče vzdrževanje pokopališča

Plan: 50.070,00 eur, realizacija: 39.687,52 eur

Krajevna skupnost ureja in vzdržuje pokopališče v Gornji Radgoni. V postavki je planirano tekoče vzdrževanje pokopališča. Pod tekoče vzdrževanje spada odvoz smeti, elektrika za mrliško vežo, vodarina, košnja in druga dela, ki jih za krajevno skupnost opravlja Vrbnjak Lidija d.o.o. Do 31.12.2017 so bile vse planirane naloge izvedene.

PP160302 - Investicijsko vzdrževanje pokopališča

Plan: 41.700,00 eur , realizacija: 7.300,11 eur

V letu 2017 so se na pokopališču izvedla samo manjša popravila (sanacija tlakovnih poti, izvedba elektro meritev v mrliški vežici, zamenjava kanalizacijskih cevi pri mrliški vežici, barvanje oken in nabava novega ozvočenja). Ker gre za namenska sredstva, se ostanek sredstev prenese v leto 2018.

5002 – KS ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI

PP020211 – Plačila storitev UJP

Plan: 15,00 eur, realizacija: 3,96 eur

Krajevna skupnost ima odprt svoj podračun na Upravi za javna plačila, ta si za svoje storitve zaračunava provizijo za izvajanje plačilnega prometa.

PP040366 - Dotacije drugim organizacijam

Plan: 1.200,00 EUR, realizacija: 1.200,00 EUR

Krajevna skupnost na podlagi vlog društev in zavodov prispeva manjša sredstva za izvajanje srečanj, prireditev in podobno. V letu 2017 so bila na podlagi vlog, sredstva v višini 200,00 eur nakazana Društvu upokojencev Črešnjevci-Zbigovci, v višini 300,00 eur Glasbeno kulturnemu društvu Opoj, v višini 100,00 eur Krajevni organizaciji RK Črešnjevci-Zbigovci, v višini 350,00 eur vaški skupnosti Črešnjevci za obnovo kapelice, v višini 50,00 eur Gasilski zvezi Gornja Radgona, v višini 100,00 eur PGD Zbigovci in v višini 100,00 eur PGD Orehovci.

PP060202 - Materialni stroški

Plan: 6.143,00 eur, realizacija: 1.330,49 eur

V postavki so načrtovani izdatki za tekoče delovanje in izvajanje nalog krajevne skupnosti in njenih programov. V postavko so vključeni materialni stroški in vzdrževanje poslovnih objektov.

PP060217 - sejnine članom sveta KS

Plan: 2.200,00 eur, realizacija: 1.581,35 eur

Svet krajevne skupnosti Črešnjevci-Zbigovci šteje sedem članov. V postavki so planirane sejnine članom. V letu 2017 je bilo načrtovanih pet sej sveta KS. Do 31.12.2017 se je svet KS sestal šestkrat in sicer dne 16.02.2017, 23.05.2017, 20.09.2017, 02.11.2017, 11.10.2017 (izredna seja) in 13.12.2017.

5003 – KS NEGOVA

PP020212 - Plačila storitev UJP

Plan: 20,00 eur, realizacija: 8,06 eur

Krajevna skupnost ima odprt svoj podračun na Upravi za javna plačila, ta si za svoje storitve zaračunava provizijo za izvajanje plačilnega prometa.

PP040363 - dotacije drugim organizacijam

Plan: 800,00 eur, realizacija: 650,00 eur

Krajevna skupnost na podlagi vlog društev in zavodov prispeva manjša sredstva za izvajanje srečanj, prireditev in podobno. Sredstva v višini 100,00 EUR so bila nakazana Društvu upokojencev Negova, v višini 100,00 eur GZ Gornja Radgona, 350,00 eur OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova in 100,00 eur Turističnemu društvu Negova.

PP060203 - Materialni stroški

Plan: 4.010,00 eur, realizacija 2.219,42 eur

V postavki so načrtovani izdatki za tekoče delovanje in izvajanje nalog krajevne skupnosti in njenih programov.

PP060211 - sejnine članom sveta KS

Plan: 2.300,00 eur, realizacija 2.104,95 eur

Svet krajevne skupnosti Negova šteje devet članov. V postavki so planirane sejnine članom sveta KS. Do 31.12. 2017 se je svet KS sestal na pet sejah dne 13.02.2017, 22.05.2017, 25.09.2017, 06.11.2017 in 27.11.2017.

PP160303 – Tekoče vzdrževanje pokopališča

Plan: 6.900,00 eur, realizacija: 3.740,21 eur

Krajevna skupnost ureja in vzdržuje pokopališče v Negovi. V postavki je planirano tekoče vzdrževanje pokopališča. Pod tekoče vzdrževanje spada odvoz smeti, elekrika za mrliško vežo, vodarina, košnja in druga dela.

PP160304 - Investicijsko vzdrževanje pokopališča

Plan: 14.300,00 eur, realizacija 0 eur

Sredstva na postavki so bila v letu 2017 načrtovana za ureditev nadstreška na terasi pred mrliško vežico in ureditev primerne prostora za zvon pod predpostavko, da se uredijo lastniška razmerja.

Postavka je ostala nerealizirana, ker še Občina Gornja Radgona in Rimokatoliško župnijstvo Negova, skupaj s Škofijo Maribor niso sklenili dogovora oziroma pogodbe o stavbni pravici za mrliško vežico in pokopališče Negova, saj je le-to v lasti Rimokatoliškega župnijstva Negova.

5004 – KS SPODNJI IVANJCI

PP020213 - Stroški plačilnega prometa

Plan: 13,00 eur, realizacija: 4,13 eur

Krajevna skupnost ima odprt svoj podračun na Upravi za javna plačila, ta si za svoje storitve zaračunava provizijo za izvajanje plačilnega prometa.

PP040364 - Dotacije drugim organizacijam

Plan: 1.350,00 eur, realizacija: 1.350,00 eur

Krajevna skupnost na podlagi vlog društev in zavodov prispeva manjša sredstva za izvajanje srečanj, prireditev (kot so jelkovanje in miklavževanje otrok) in podobnih prireditev. Dotacije so bile nakazane Društvu upokojencev Negova-Spodnji Ivanjci v višini 100,00 eur, GZ Gornja Radgona v višini 150,00 eur, KŠD Spodnji Ivanjci v višini 100,00 eur, PGD Stavešinci 150,00 eur, Športno kulturno društvo Stavešinci v višini 300,00 eur, KŠD Očeslavci v višini 600,00 eur in TD Negova-Spodnji Ivanjci v višini 100,00 eur.

PP060204 - Materialni stroški

Plan: 2.622,64 eur, realizacija 2.104,29 eur

V postavki so načrtovani izdatki za tekoče delovanje in izvajanje nalog krajevne skupnosti in njenih programov. V ta program so vključeni materialni stroški in vzdrževanje poslovnih objektov.

PP060212 - Sejnine članom sveta KS

Plan: 1.735,36 eur, realizacija: 1.735,36 eur

Svet krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci šteje sedem članov. V postavki so planirane sejnine članom. V letu 2017 je bilo načrtovanih pet sej sveta KS. Do 31.12.2017 se je svet KS sestal petkrat in sicer dne 31.01.2017, 21.02.2017, 27.06.2017, 26.09.2017 in 27.11.2017.

5005 – KS SPODNJA ŠČAVNICA

PP020214 - Stroški plačilnega prometa

Plan 10,00 eur, realizacija: 8,00 eur

Krajevna skupnost ima odprt svoj podračun na Upravi za javna plačila, ta si za svoje storitve zaračunava provizijo za izvajanje plačilnega prometa.

PP040365 - Dotacije drugim organizacijam

Plan: 500,00 eur, realizacija: 500,00 eur

Krajevna skupnost na podlagi vlog društev in zavodov prispeva manjša sredstva za izvajanje srečanj, prireditev in podobno. Sredstva v višini 300,00 eur so bila nakazana PGD Spodnja Ščavnica, v višini 100,00 eur Društvu upokojencev Gornja Radgona in v višini 100,00 eur, Športnemu društvu Lomanoše.

PP060326 – Investicijsko vzdrževanje- menjava oken

Plan: 6.200,00 eur, realizacija: 6.125,57 eur

Sredstva na postavki so se porabila za :

- zamenjavo oken v dvorani in kuhinji Doma občanov Spodnja Ščavnica (sklep sveta, št. 9/2017-13. seja sveta KS)- 3.527,79 eur;
- pleskanje napušča in fasade na Domu občanov (sklep sveta, št. 10/2017-13. seja sveta KS)- 1.395,30 eur;
- napis »Dom občanov« in pleskanje po zamenjavi oken (sklep sveta, št. 17/2017-14. seja sveta KS)- 1.003,36 eur;
- nabavo barve za pleskanje prostorov pisarne KS ter večnamenske pisarne v domu občanov- 199,12 eur.

PP060205 - Materialni stroški

Plan: 5.597,98 eur, realizacija: 4.872,30 eur

V postavki so načrtovani izdatki za tekoče delovanje in izvajanje nalog krajevne skupnosti in njenih programov.

PP060213- sejnine članom sveta KS

Plan: 1.800,00 eur, realizacija: 1.776,39 eur

Svet krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica šteje sedem članov. V postavki so planirane sejnine članom. V letu 2017 je bilo načrtovanih pet sej sveta KS.

Do 31.12.2017 se je svet KS sestal petkrat in sicer dne 14.02.2016, 09.05.2017, 13.06.2017, 19.09.2017 in 21.11.2017.

V. IZKAZ BILANCE STANJA

Ime uporabnika
OBČINA GORNJA RADGONA

Sedež uporabnika:
Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona

Šifra uporabnika:
75280

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
5880289000

Balanca stanja na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	72.301.886	73.206.453
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	50.290	48.314
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	40.064	34.753
02	NEPREMIČNINE	004	80.609.745	74.994.106
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	22.957.935	17.735.414
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.346.507	2.339.943
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	734.398	542.086
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	1.421.359	1.421.231
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	11.606.382	12.715.112
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	2.759.717	2.179.487
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	811.208	128.495
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	422.524	367.855
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	349.627	269.056
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	96	83
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	297.404	332.561
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	878.858	1.081.437
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KOTOV	NAZIV SKUPINE KOTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	75.061.603	75.385.940
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	1.638.365	1.784.327
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	5.323	302
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	63.904	61.350
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	283.437	588.993
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	89.599	102.840
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	039	450.229	314.308
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	96	83
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	745.777	716.451
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	73.423.238	73.601.613
90	SPLOŠNI SKLAD	045	67.621.011	67.486.959
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	5.802.227	6.114.654
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	75.061.603	75.385.940
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Gornja Radgona

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilanceDominika Fras 

Odgovorna oseba

Stanislav Rojko



OBRAZLOŽITEV BILANCE STANJA NA DAN 31.12.2017

Zakon o računovodstvu v 28. členu navaja, da bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov pravne osebe ob koncu obračunskega obdobja.

Bilanca stanja je računovodski izkaz SRS 24.1 in sestavni del letnega poročila, ki mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov, kot to določa 26.člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04).

Bilanca stanja proračuna občine Gornja Radgona na dan 31.12.2016 vsebuje podatke o stanju sredstev ter obveznosti do virov sredstev. V bilanci stanja so izkazana tudi sredstva, ki jih imajo v upravljanju javni zavodi.

V nadaljevanju podajamo pojasnila k postavkam v bilanci stanja občine Gornja Radgona na dan 31.12.2017 :

SREDSTVA

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Pogoj, da lahko izdatke ali stroške obravnavamo kot vlaganja v neopredmetena dolgoročna sredstva je, da njihov nastanek soustvarja poslovne zmogljivosti in s tem prispeva k ustvarjanju poslovnih učinkov v obdobju daljšem od enega leta.

Skupina kontov 00- neopredmetena dolgoročna sredstva

V skupini kontov 00 je evidentirana programska oprema, katere nabavna vrednost na dan 31.12.2017 znaša 50.290 eur.

Skupina kontov 01- popravek vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev

V skupini kontov 01 se evidentira popravek vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev, evidentiranih v skupini kontov 00

Popravek vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2017 znaša 40.064 eur, kar pomeni, da znaša sedanja vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2017, 10.226 eur.

Skupina kontov 02- nepremičnine

V skupini kontov 02 imamo na dan 31.12.2017 evidentirana zemljišča v skupni višini 13.088.166 eur, gradbene objekte (širokopasovno omrežje, Špital, zgradba slačilnic s tribunami na TŠC Trate, del stavbe Strelišče, Čistilna naprava Gornja Radgona, kanalizacijsko in vodovodno omrežje Gornja Radgona, Obrežje reke Mure-inštalacije in objekt za protipoplavno zaščito, avtobusna postajališča, poslovna stavba Partizanska cesta 13, ceste, poslovna stavba Maistrov Trg 2, fontana v mestnem parku, stanovanja) v skupni višini 58.091.612 eur in nepremičnine, ki se pridobivajo (kanalizacijski priključek Petrol, Hofer), vlaganja v CERO Puconci, vodovodno omrežje sistem C, večnamenska športna dvorana, cesta Gornja Radgona-Norički Vrh, cesta Ivanjševski Vrh-Orehovski Vrh, širokopasovno internetno omrežje- sive lise, obnova Vrtca Gornja Radgona, enota Negova, pločnik Podgrad) v skupni višini 9.429.967 eur.

Skupina kontov 03- popravek vrednosti nepremičnin

V skupini kontov 03 se evidentira popravek vrednosti nepremičnin, evidentiranih v skupini kontov 02.

Popravek vrednosti nepremičnin na dan 31.12.2017 znaša 22.957.935 eur, kar pomeni, da znaša sedanja vrednost nepremičnin na dan 31.12.2017, 57.651.810 eur.

Glede na to, da se amortizirajo zgolj gradbeni objekti, ostaja sedanja vrednost zemljišč in investicij v teku enaka vrednostim, evidentiranim v skupini kontov 02, zmanjša se zgolj vrednost gradbenih objektov in sicer na sedanjo vrednost 35.133.677 eur.

Skupina kontov 04- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

V skupini kontov 04 je na dan 31.12.2017 evidentirana oprema (oprema za promet in zveze, računalniki, tiskalniki, pohištvo, oprema za snemanje in razmnoževanje, oprema v čistilni napravi, aktivna oprema širokopasovnega omrežja, oprema na TŠC Trate, oprema obrežja reke Mure, oprema v strelišču, oprema kanalizacijskega omrežja in oprema v občinskih stanovanjih), katere nabavna vrednost na dan 31.12.2017 znaša 2.121.272 eur, drobni inventar, katerega vrednost na dan 31.12.2017 znaša 72.658 eur in druga opredmetena osnovna sredstva v višini 152.577 eur.

Skupina kontov 05- popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev

V skupini kontov 05 se evidentira popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, evidentiranih v skupini kontov 04.

Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2017 znaša 734.398 eur. Glede na to, da se drobni inventar odpisuje v celoti že ob nabavi, je njegova sedanja vrednost na dan 31.12.2017 enaka nič, sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev pa znaša 1.612.109 eur.

Skupina kontov 06- dolgoročne finančne naložbe

V SRS 3 je predpisano izkazovanje in merjenje kapitalskih naložb. To so naložbe v delnice in deleže ter druge kapitalske naložbe za rok daljši od enega leta. Dolgoročne finančne naložbe v kapital, lastniški vrednostni papirji drugih podjetij in dolžniški vrednostni papirji podjetij ali države se ob začetnem pridobivanju ovrednotijo po nabavni vrednosti.

Na dan 31.12.2017 je znašalo stanje dolgoročnih finančnih naložb 1.421.359 eur. Stanje naložb je podrobneje prikazano v tabeli 3 :

Naložba	Nabavna vrednost
Naložbe v dom starejših Gornja Radgona	1.010.683,00
Naložbe v JP Komunala Radgona, d.o.o.	250.259,00
Naložbe v ARCONT IP d.o.o.	115.212,00
Naložbe v JP Prlekija, d.o.o.	45.000,00
Naložbe v JP Mariborski vodovod	153,00
Naložbe v podjetje RC Maspos, d.o.o.	52,00
SKUPAJ	1.421.359

V letu 2017 se je spremenila vrednost vrednost naložbe v JP Mariborski Vodovod, saj smo izvedli nakup 10 dodatnih delnic. Na dan 31.12.2017 smo torej lastnik 12 delnic Mariborskega vodovoda.

Skupina kontov 09- terjatve za sredstva dana v upravljanje

Na obravnavani skupini kontov izkazujemo terjatve za sredstva dana v upravljanje javnim zavodom.

Stanje terjatev za sredstva dana v upravljanje na dan 31.12.2017 je znašalo 11.606.382 eur in je podrobneje prikazano v tabeli:

Sredstva dana v upravljanje- naziv javnega zavoda	Stanje na dan 31.12.2017 (v EUR)
OŠ Gornja Radgona	2.732.207,00
OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova	1.037.210,00
Glasbena šola Gornja Radgona	186.966,00
Knjižnica Gornja Radgona	239.839,00
PORA	11.329,00
Zdravstveni dom Gornja Radgona	1.507.919,00
KULTPROTUR	2.098.018,00
Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona	3.792.894,00

Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Skupina kontov 11- dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah predstavlja denarna sredstva na računu, odprtem pri UJP Murska Sobota.

Stanje denarnih sredstev na računu Občine Gornja Radgona na dan 31.12.2017 je znašalo 811.208,00 eur.

Skupina kontov 12- kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2017 znašajo 422.524 eur in zajemajo terjatve, prikazane v tabeli:

Kupec	Stanje na dan 31.12.2017
Kupci v državi	254.561,00
Najemnine za stanovanja in poslovne prostore	91.132,00
Komunalni prispevek	76.831,00
Skupaj	422.524,00

Skupina kontov 14- Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

V skupini kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujemo na dan 31.12.2017 odprte postavke za ostanke denarnih sredstev pri krajevnih skupnostih in kratkoročne terjatve do uporabnikov proračunov v skupni višini 349.627,00 eur, podrobneje prikazani v tabeli:

Terjatev	Stanje na dan 31.12.2017 (v EUR)
KS Gornja Radgona	59.476,00
KS Črešnjevcji-Zbigovci	5.544,00
KS Spodnja Ščavnica	996,00
KS Negova	24.641,00
KS Spodnji Ivanjci	1.530,00
Kratk. terjatve do upor. pror.	187.569,00
Občina Puconci- sklad	69.871,00

Skupina kontov 16- Kratkoročne terjatve iz financiranja

Kratkoročne terjatve iz financiranja predstavljajo na dan 31.12.2017 EZR presežek v vrednosti 96,00 eur, ki bo nakazan na redni račun Občine Gornja Radgona v letu 2018.

Skupina kontov 17- druge kratkoročne terjatve

Na dan 31.12.2017 znašajo druge kratkoročne terjatve 297.404,00 eur in predstavljajo terjatve za refundirane boleznine nad 30 dni, terjatve za vračilo razlike med obračunanim in vstopnim DDV, terjatve iz naslova nadomestil za uporabo stavbnega zemljišča, druge kratkoročne terjatve in terjatve za ostale davčne prihodke.

Skupina kontov 18- neplačani odhodki

Neplačani odhodki so odhodki, ki še do 31.12.2017 niso bili plačani in pomenijo vse odprte nezapadle obveznosti. Na dan 31.12.2017 znašajo 878.858,31 eur.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Skupina kontov 20- kratkoročne obveznosti za prejete predujem in varščine

Na dan 31.12.2017 evidentiramo v skupini kontov 20, prejeto varščino v višini 5.322,84 eur in sicer za nakup stanovanja.

Skupina kontov 21- kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Na dan 31.12.2017 evidentiramo kratkoročne obveznosti do zaposlenih v skupni višini 63.904,00 eur. Gre za obveznosti do zaposlenih iz naslova plače za mesec december 2017.

Plača za mesec december 2017 je bila namreč samo obračunana, izplačana pa v mesecu januarju 2018. Obveznosti predstavljajo obveznosti za čiste plače, obveznosti za prispevke, obveznosti za davke in druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih.

Skupina kontov 22- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Na dan 31.12.2017 evidentiramo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v skupni višini 283.437,00 eur. Gre za odprte, vendar nezapadle obveznosti, ki bodo poravnane v letu 2018.

Skupina kontov 23- druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

V tej skupini prikazujemo obveznosti na dan 31.12.2017 v višini 89.599,00 eur in sicer iz naslova obračuna dohodnine in prispevkov družinskih pomočnikov, sejnin članom občinskega sveta, sejnin odborov in komisij, obračuna dohodnine in nadomestila župana, podjemnih pogodb, obveznosti za plačilo razlike med obračunanim in vstopnim DDV-O 12/2017, obveznega zdravstvenega zavarovanja nezavarovanih oseb za mesec december 2017, RTV prispevka, obveznosti za davčne prihodke (stanje javnofinančnih prihodkov na dan 31.12.2017).

Skupina kontov 24- kratkoročne obveznosti do proračunskih uporabnikov

Kratkoročne obveznosti do proračunskih uporabnikov državnih in občinskih proračunov znašajo na dan 31.12.2017 450.229,00 eur. Gre za zapadle obveznosti v višini 112.144,00 eur, ki smo jih dolžni poravnati Občini Ljutomer in nezapadle obveznosti v višini 338.085,00 eur.

Skupina kontov 26- kratkoročne obveznosti iz financiranja

Kratkoročne obveznosti iz financiranja predstavljajo obveznosti za EZR račun v vrednosti 96,00 eur.

Skupina kontov 28- neplačani prihodki

Neplačani prihodki izkazujejo neplačane davčne in nedavčne prihodke, ki še do 31.12.2017 niso bili plačani in bodo poravnani predvidoma v letu 2018. Na dan 31.12.2017 znašajo 745.778,00 eur

Skupina kontov 90- splošni sklad

Splošni sklad izkazuje lastne vire sredstev (neopredmetena dolgoročna sredstva, opredmetena osnovna sredstva, zemljišča, nepremičnine, ki se pridobivajo, gradbene objekte, opremo, finančne naložbe, sredstva dana v upravljanje) in na dan 31.12.2017 znaša 66.931.735 eur.

Skupina kontov 96- dolgoročno prejeta posojila

Skupina kontov 96- dolgoročno prejeta posojila, izkazujejo zneske še neodplačanih posojil, ki jih je občina najela. Na dan 31.12.2017 izkazujemo 5.802.226,00 eur neodplačanih obveznosti iz naslova dolgoročnega zadolževanja in sicer :

- Ø Dolgoročni kredit, najet v letu 2007 pri Javnem skladu RS v vrednosti 472.222,00 eur, za sanacijo vrtca Manka Golarja,
- Ø Dolgoročni kredit, najet v letu 2011 pri Hypo-Alpe-Adria banki v vrednosti 563.636,00 eur, za rekonstrukcijo in adaptacijo OŠ Gornja Radgona,
- Ø Dolgoročni kredit, najet pri Eko skladu v vrednosti 666.995,0 eur za izgradnjo slačilnic na TŠC Trate,
- Ø Dolgoročni kredit, najet pri Eko skladu za izgradnjo platoja, kanalizacije Gornja Radgona in kanalizacije Mele, izgrajene v sklopu projekta Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju reke Mure- 1.320.587 eur;
- Ø Dolgoročni kredit, najet pri Eko skladu za izgradnjo čistilne naprave, izgrajene v sklopu projekta Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju reke Mure (lastna sredstva)- 793.151,00 eur;
- Ø Dolgoročni kredit, najet pri Slovenskem regionalno razvojnem skladu za energetska sanacijo OŠ Gornja Radgona- 309.541,00 eur;
- Ø Dolgoročni kredit, najet pri Slovenskem regionalno razvojnem skladu za energetska sanacijo OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova- 132.863 eur;
- Ø Dolgoročni kredit, najet pri Delavski hranilnici za izgradnjo javne infrastrukture (cest)- 550.000,00 eur;
- Ø Dolgoročni kredit, najet pri Delavski hranilnici za izgradnjo javne infrastrukture- 634.615,00 eur;
- Ø Dolgoročni kredit, najet na podlagi 21.člena ZFO pri državnem proračunu za modernizacijo Panonske ulice- 200.156,00 eur;
- Ø Dolgoročni kredit, najet na podlagi 21.člena ZFO pri državnem proračunu za prenovu javne razsvetljave na Partizanski cesti in Cesti na stadion- 10.906,00 eur;
- Ø Dolgoročni kredit, najet na podlagi 21.člena ZFO pri državnem proračunu za modernizacijo JP605641 Lastomerci-Geratič- 27.921,00 eur;
- Ø Dolgoročni kredit, najet na podlagi 21.člena ZFO pri državnem proračunu za modernizacijo JP604931 Zagajski Vrh-Drvanja- 17.646,00 eur;
- Ø Dolgoročni kredit, najet na podlagi 21.člena ZFO pri državnem proračunu za modernizacijo JP606191 Očeslavci-domačija Klemenčič- 32.932,00 eur;
- Ø Dolgoročni kredit, najet na podlagi 21.člena ZFO pri državnem proračunu za modernizacijo JP606752 Negova-šola- 52.442,00 eur;
- Ø Dolgoročni kredit, najet na podlagi 21.člena ZFO pri državnem proračunu za modernizacijo JP606181 Očeslavci- domačija Križan- 16.613,00 eur

Gornja Radgona, 28.02.2018

Pripravila:
Dominika FRAS, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

Ime uporabnika
EZR OBČINE GORNJA RADGONA

Sedež uporabnika:
PARTIZANSKA CESTA 13, 9250 GORNJA RADGONA

Šifra uporabnika:
02291

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
5880289001

Bilanca stanja na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	0	0
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	0	0
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	0	0
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	1.485.110	878.809
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.485.110	878.802
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	0	0
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	7
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2017**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Ūznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	1.485.110	878.809
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	1.485.014	878.727
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	0	0
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	0	0
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0	0
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.485.014	878.720
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	7
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	96	82
90	SPLOŠNI SKLAD	045	96	82
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2017**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	1.485.110	878.809
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Gornja Radgona

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Dominika FRAS



Odgovorna oseba

Stanislav ROJKO



POROČILO O UPRAVLJANJU LIKVIDNOSTI SISTEMA EZR OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2017

1. Uvod in razkritja

V skladu s Pravilnikom o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa smo 01.01.2008 pričeli z vodenjem ločenih poslovnih knjig za upravljavca EZR Občine Gornja Radgona. Poslovne knjige so vodene pod šifro proračunskega uporabnika 02291 in matično številko 5880289001.

2. Obrazložitev Bilance stanja

11- denarna sredstva na računih- 1.485.110,18 eur

Denarna sredstva na računih Občine Gornja Radgona ter njenih posrednih in neposrednih uporabnikih sredstev, na dan 31.12.2017 znašajo 1.485.110,18 eur. Evidentirajo se na skupini kontov 11 in pomenijo stanje denarnih sredstev na računih v višini 1.485.014,13 eur in presežek prihodkov nad odhodki v letu 2017 v višini 96,05 eur.

Stanje denarnih sredstev na računih na dan 31.12.2017 je sledeče :

- Ø Redni račun Občine Gornja Radgona- 811.207,78 eur
- Ø Redni računi krajevnih skupnosti- 86.261,97 eur
- Ø Redni računi javnih zavodov- 587.544,38 eur

16- kratkoročne terjatve iz financiranja- 12,54 eur

Kratkoročne terjatve iz financiranja v višini 12,54 eur pomenijo terjatev iz naslova obresti za pozitivna stanja na računih v mesecu decembru 2017. Terjatev zapade v plačilo v mesecu januarju 2018.

24- kratkoročne obveznosti do proračunskih uporabnikov- 1.485.014,13 eur

Kratkoročne obveznosti do proračunskih uporabnikov, so obveznosti iz naslova stanja denarnih sredstev na EZR računu in sicer obveznosti do :

- Ø Občine Gornja Radgona- 811.207,78 eur
- Ø krajevnih skupnosti- 86.261,97 eur
- Ø javnih zavodov- 587.544,38 eur

28- neplačani prihodki- 12,54 eur.

Neplačani prihodki v višini 12,54 eur pomenijo prav tako terjatev iz naslova obresti za pozitivna stanja na računih v mesecu decembru 2017. Terjatev zapade v plačilo v mesecu januarju 2018.

90- splošni sklad- 96,05 eur

V skupini konta 90-splošni sklad je evidentiran presežek prihodkov nad odhodki, ki pomeni znesek prejetih obresti v vrednosti 96,05 eur v letu 2017.

3. Obrazložitev bilance prihodkov in odhodkov

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani prihodki iz naslova prejetih obresti s strani poslovne banke v višini 96,05 eur. Ker odhodkov iz naslova obresti v letu 2017 ni bilo, predstavlja višina prihodkov iz naslova obresti torej presežek prihodkov nad odhodki.

Gornja Radgona, 14.02.2018

Pripravila:
Dominika FRAS, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

Ime uporabnika
KS GORNJA RADGONA

Šifra uporabnika:
79421

Sedež uporabnika:
Trg svobode 12, 9250 Gornja Radgona

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
5019702000

Bilanca stanja na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	102.306	109.380
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	2.496	2.496
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	458	0
02	NEPREMIČNINE	004	179.625	179.625
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	122.341	117.298
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	46.239	51.251
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	35.603	39.042
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	32.348	32.348
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	69.988	59.881
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	55.630	42.113
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	7.726	8.988
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	0	0
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.976	3.432
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	3.656	5.348
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2017**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AČP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	172.294	169.261
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	10.512	12.461
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	0	0
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	3.902	5.517
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0	37
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2	3
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	6.608	6.904
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	161.782	156.800
90	SPLOŠNI SKLAD	045	161.782	156.800
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	172.294	169.261
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Gornja Radgona, 06.02.2018

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Danica Rakuša

Odgovorna oseba

Tomaž MUNDA




Poslovno poročilo o realizaciji Finančnega načrta (ZR) Krajevne skupnosti Gornja Radgona za leto 2017

1. Splošni podatki o krajevni skupnosti

- Naziv: **Krajevna skupnost Gornja Radgona**
- Naslov: **Trg svobode 12, 9250 Gornja Radgona**
- Telefon/e-mail: **02-591-1275, ks-gornjaradgona@telemach.net**
- Matična številka: **50197020000**
- Davčna številka: **43188222**
- Podračun pri UJP Murska Sobota: **01229-6450794218**
- Organ upravljanja: **Svet Krajevne skupnosti Gornja Radgona**
- Odgovorna oseba: **Tomaž Munda – predsednik sveta krajevne skupnosti**
- Strokovna delavka: **Nina Borovič– tajnica sveta krajevne skupnosti**
- Območje delovanja: **Gornja Radgona, Podgrad, Norički Vrh, Mele, Hercegovščak**

2. Zakonske in druge podlage

Krajevna skupnost Gornja Radgona je ožji del Občine Gornja Radgona. Je pravna oseba javnega prava. Je nosilec lastninskih pravic svojega premoženja, s katerim lahko prosto razpolaga ob pogojih in na način, kot to določa zakon in statut. Izvaja pa tudi preneseno dejavnost, ki ji jo nalaga Občina Gornja Radgona. Svojo dejavnost izvaja na podlagi zakona in predpisov:

- Zakon o lokalni samoupravi
- Odlok o krajevnih skupnostih Občine Gornja Radgona
- Statut Občine Gornja Radgona
-

3. Področje delovanja

Krajevna skupnost Gornja Radgona opravlja dela in naloge, ki so krajevnega značaja. Sprejema program dela krajevne skupnosti in spremlja realizacijo le tega. Za izvajanje nalog lastnega značaja krajevna skupnost zagotavlja sredstva sama. Za prenesene naloge iz pristojnosti občine pa se finančna sredstva zagotovijo iz občinskega proračuna.

Krajevna skupnost opravlja naslednja dela in naloge:

1. opravljanje javne službe na pokopališču v Gornji Radgoni

Krajevna skupnost pridobiva sredstva za opravljanje javne službe na pokopališču od najemnin grobnih polj, za vzdrževanje pokopališča, od uporabe mrliške veže, od dajanja soglasij za postavitve spomenikov in od najemnine za izdajo poslovnega prostora v mrliški veži po računih, ki jih izstavlja uporabnikom. Iz tako pridobljenih sredstev pa se pokrivajo stroški za

investicijsko in redno vzdrževanje pokopališča po pogodbah, za odvoz odpadkov, porabo vode in električne energije ter manjša nepredvidena dela.

2. sodelovanje z občinsko upravo pri realizaciji nalog – asfaltiranje javnih poti, izgradnja vodovodov, izgradnja pločnikov, javne razsvetljave, ravnanja z odpadki...;

3. sodelovanje z ostalimi društvi in organizacijami na območju krajevnne skupnosti

Krajevna skupnost se vključuje v organizacijo kulturnih, športnih in drugih prireditev na svojem območju. Za to dejavnost namenja tudi del svojih denarnih sredstev, ki jih dodeljuje društvom v obliki donacij, pokriva del stroškov čistilnih akcij in drugih prireditev.

V organih krajevnne skupnosti se zavzemamo za kvalitetnejše življenje v bivalnem okolju svojih krajanov. Pri tem pa imamo daleč premalo podpore s strani lokalne skupnosti in gospodarskih subjektov.

4. Uresničevanje razvojnih ciljev po letnem programu za leto 2017

Finančni načrt krajevnne skupnosti Gornja Radgona za leto 2017 je bil sestavljen z upoštevanjem realizacije finančnega načrta za leto 2016, upoštevali smo nominalne okvire javno finančnih prihodkov in odhodkov za leto 2017, povprečne rasti cen in stopnje inflacije. Svet krajevnne skupnosti Gornja Radgona je finančni načrt obravnaval in sprejel, realizacija finančnega načrta za leto 2017 temelji na dejanskih virih prihodkov in odhodkov.

5. Poslovni rezultati za leto 2017

Prikaz realizacije finančnega načrta (ZR) za leto 2017 je bistveni del računovodskega stanja, zato na kratko navajamo postavke pri katerih je realizacija večja ali manjša od planiranih.

MANJŠI PRIHODKI OD PLANIRANIH

Prihodki so bili realizirani, razen prihodki od najemninini poslovnih prostorov. KS Gornja Radgona oddaja v najem poslovni prostor Panoniki z.b.o. , ki pa najemnine ni poravnala ker ima blokiran transakcijski račun.

POVEČANI ODHODKI OD PLANIRANIH

Povečanih odhodkov od planiranih v letu 2017 ni bilo.

MANJŠI ODHODKI OD PLANIRANIH

- Pisarniški material
- Stroški oglaševalskih storitev
- Računalniške storitve
- Izdatki za reprezentanco
- Poština, dnevnice, stroški prevozov
- Investicijsko vzdrževanje pokopališč

6. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Delovanje sistema notranjega finančnega nadzora in gospodarjenja s premoženjem krajevnne skupnosti, se izvaja preko Komisije za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti na dan

31.12.2017 in Komisije za popis osnovnih sredstev na dan 31.12.2017. Navedena organa sta opravila popis in pregled poslovanja Krajevne skupnosti Gornja Radgona za leto 2017. Nepravilnosti pri poslovanju krajevne skupnosti niso ugotovili. Vsi stroški investicij in drugih stroškov so se izplačali na podlagi sprejetih sklepov na sejah sveta.

7. Predlogi za realizacijo neizvedenih investicijskih nalog

Investicijsko vzdrževanje pokopališča – sredstva se prenesejo v plan leta 2018 v katerem se bodo izvedla potrebna investicijska dela na pokopališču.

PREDLOG SKLEPA ZA SVET KRAJEVNE SKUPNOSTI GORNJA RADGONA

Na podlagi ugotovitev iz poslovnega poročila za leto 2017, se Svetu Krajevne skupnosti Gornja Radgona predlaga v sprejetje naslednji

S K L E P

1. Svet Krajevne skupnosti Gornja Radgona sprejme in potrdi poslovno poročilo o realizaciji Finančnega načrta (ZR) Krajevne skupnosti Gornja Radgona za leto 2017 z ugotovljenim finančnim stanjem:

prihodki = **73.010,62 €**

odhodki = **60.955,23 €**

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2017 v višini **12.055,39 EUR** se prenese v naslednje leto. Skupni presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2017 in preteklih let v višini **59.476,16 €** se prenese v Finančni načrt KS Gornja Radgona za leto 2018.

Na podlagi dokumentov:

- Zaključnega računa s poslovnim poročilom za leto 2017,
- Popisa denarnih sredstev, terjatev in obveznosti Krajevne skupnosti Gornja Radgona na dan 31. 12. 2017 in
- Popisa osnovnih sredstev Krajevne skupnosti Gornja Radgona na dan 31. 12. 2017,

Svet Krajevne skupnosti Gornja Radgona ugotavlja, da je bilo upravljanje in gospodarjenje s finančnimi sredstvi in premoženjem krajevne skupnosti namensko, učinkovito in gospodarno.



Predsednik Sveta Krajevne skupnosti
Gornja Radgona

Tomaž Munda

Ime uporabnika: **KRAJEVNA SKUPNOST
GORNJA RADGONA**
Sedež uporabnika: **Trg Svobode 12
9250 GORNJA RADGONA**

Šifra uporabnika: 79421
Šifra dejavnosti: 84.110
Matična številka 5016835

RAČUNOVODSKO POROČILO

od 1. januarja do 31. decembra 2017

V skladu z 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16) dajemo k izkazanemu podatku v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k izkazu sledeče računovodske informacije:

1. sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu:

Krajevna skupnost Gornja Radgona ni razmejevala prihodkov in odhodkov glede dejavnosti javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu. Sodil za razmejevanje ni.

2. nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in porabo dolgoročnih rezervacij po namenih:

V finančnih izkazih ne izkazujemo oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

3. vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov:

Bilanca stanja ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki. Izkaz prihodkov in odhodkov pa izkazuje prihodke v višini 73.010,62 EUR in odhodke v višini 60.955,23 EUR. Izkazan je torej presežek prihodkov nad odhodki v višini 12.055,39 EUR, ki se prenese v naslednje leto.

4. metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje:

Krajevna skupnost Gornja Radgona v bilanci stanja ne izkazuje zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje.

5. podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepov za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila:

- a) Dolgoročnih terjatev iz poslovanja bilanca stanja ne izkazuje.
- b) Kratkoročne terjatve do kupcev v višini 7.726,00 EUR so terjatve za izdane račune za pokopališče Gornja Radgona (najem grobov, vzdrževanje pokopališča in pokopališke storitve). Vse terjatve so zapadle in so v postopku izterjave.
- Druge kratkoročne terjatve v višini 2.976,24 EUR so terjatve za vstopni DDV v prejetih računih, ki se bo poračunal v letu 2018.

6. podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila:

V bilanci stanja izkazujemo za 3.903,31 EUR neporavnanih obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2018

7. viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila:

V bilanci stanja izkazujemo za 32.347,94 EUR naložb v KKS Gornja Radgona po pogodbi o prenosu sredstev zaradi vlaganj. Krajevna skupnost Gornja Radgona je po omenjeni pogodbi prenesla na Zadrugo kabelsko-komunikacijskega sistema Gornja Radgona nepremičnino in opremo in s tem pridobila 670 združnih deležev v vrednosti 32.347,94 EUR.

8. naložbe prostih denarnih sredstev:

Prostih denarnih sredstev v letu 2017 na računu finančnega načrta KS Gornja Radgona ni bilo. Stanje sredstev na žiro računu na dan 31.12.2017 je 55.629,85 EUR.

9. razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev:

Pod stalnimi sredstvi razumemo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju. Pomembnejših sprememb pri teh sredstvih ni bilo.

10. vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence:

Na aktivnih in pasivnih kontih izvenbilančne evidenci ne izkazujemo stanja.

11. podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vodno uporabljajo za opravljanje dejavnosti:

V bilanci stanja izkazujemo za 69.958,40 EUR sedanje vrednosti osnovnih sredstev od opredmetenih osnovnih sredstev so v celoti odpisani in še v uporabi nekatera materialne sredstva na pokopališču ter pisarniško pohištvo. V letu 2017 so se na poslovnih stavbi KS menjala dotrajana okna.

12. drugo kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja:

Krajevna skupnost Gornja Radgona po podatkih iz bilance stanja na nekaterih skupinah kontov izkazuje sledeče stanje:

- a) konti skupine 28 – Neplačani prihodki izkazujejo stanje 6.608,95 EUR. To so

pričakovani prihodki od pokopališča, in najemnin za poslovne prostore.
b) na kontu 9009 – splošni sklad za drugo izkazujemo v bilanci stanja 59.476,16 EUR ostanka sredstev, ki se bo prenesel v naslednje leto in se bo porabil po namenskih postavkah finančnega plana za leto 2018.

G. Radgona, 21.02.2018

PRIPRAVILA:
Danica Rakuša



PREDSEDNIK SVETA KS
Tomaž MUNDA



Ime uporabnika
KS ČREŠJEVCI-ZBIGOVCI

Šifra uporabnika:
79413

Sedež uporabnika:
Črešnjevci 81, Črešnjevci, 9250 Gornja Radgona

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
5031672000

Bilanca stanja na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.490	1.890
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	11.469	11.469
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	9.979	9.579
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	5.904	3.753
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	5.544	3.616
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	0	0
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	360	137
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KOTOV	NAZIV SKUPINE KOTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	7.394	5.643
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	360	137
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	0	0
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	360	136
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0	0
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	0	1
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	7.034	5.506
90	SPLOŠNI SKLAD	045	7.034	5.506
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za ACP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	7.394	5.643
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Gornja Radgona, 31.01.2018

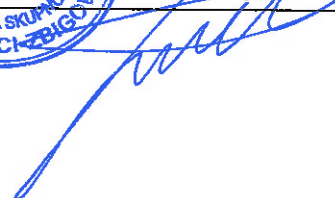
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Danica Rakuša




Odgovorna oseba

Ivan Zemljič



**KRAJEVNA SKUPNOST
ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI**
Črešnjevci 81, 9250 Gornja Radgona

Številka: 2/2018
Datum: 7. 2. 2018

POSLOVNO POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA (ZR) KRAJEVNE SKUPNOSTI ČREŠNJEVCI - ZBIGOVCI ZA LETO 2017

1.) SPLOŠNI PODATKI O KRAJEVNI SKUPNOSTI

- **NAZIV:** Krajevna skupnost Črešnjevci-Zbigovci
- **NASLOV:** Črešnjevci 81, 9250 Gornja Radgona
- **TELEFON:** 02/561-18-12
- **DAVČNA ŠTEVILKA:** 30298814
- **MATIČNA ŠTEVILKA:** 5031672
- **PODRAČUN pri UJP-URAD M.SOBOTA:** 01229-6450794121
- **ORGAN UPRAVLJANJA:** Svet Krajevne skupnosti Črešnjevci-Zbigovci s sedmimi člani oziroma z 12. 10. 2016 s šestimi člani sveta KS
- **ODGOVORNA OSEBA:** predsednik sveta KS, Ivan ZEMLJIČ
- **STROKOVNA SODELAVKA:** tajnica KS, Marijana Kocmut
- **OBMOČJE DELOVANJA:** Krajevna skupnost Črešnjevci-Zbigovci zajema območje 6-ih vasi: Črešnjevci, Zbigovci, Orehovci, Orehovski Vrh, Ptujška cesta in Police. Skupno število prebivalcev je 2054, kateri živijo v 680-ih gospodinjstvih. Območje naše krajevne skupnosti je delno ravninsko, delno hribovito.

2.) ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Krajevna skupnost Črešnjevci-Zbigovci je ožji del lokalne skupnosti Občine Gornja Radgona. Krajevna skupnost opravlja in izvaja svojo dejavnost v skladu z zakonodajo o lokalni samoupravi:

- Statut Občine Gornja Radgona
- Odlok o krajevnih skupnostih v občini Gornja Radgona

3.) PODROČJE DELOVANJA

Krajevna skupnost opravlja dela in naloge, ki so krajevnega značaja. Sprejema program dela KS in spremlja realizacijo le tega. Za prenesene naloge iz pristojnosti občine pa se finančna sredstva zagotovijo z občinskim proračunom. Krajevna skupnost opravlja naslednja dela in naloge:

- predlogi za vzdrževanje občinskih cest – Komunalna Radgona d.o.o. (gramoziranje, košnja trave, čiščenje obcestnih jarkov, vzdrževanje javnih površin..). Skupaj imamo na našem območju 45 km javnih poti.
- sodelovanje z občinsko upravo pri realizaciji nalog - asfaltiranje občinskih cest, izgradnja pločnikov, kanalizacije, vodovodov, javne razsvetljave,...
- spremljanje in predlaganje potreb po izvajanju javnih del (Komunalna Radgona d.o.o.)
- sodelovanje z ostalimi društvi in organizacijami na območju KS

4.) URESNIČEVANJE RAZVOJNIH CILJEV PO LETNEM PROGRAMU ZA LETO 2017

Finančni načrt KS Črešnjevci-Zbigovci za leto 2017 je bil sestavljen upoštevajoč realizacije finančnega načrta za leto 2016. Svet Krajevne skupnosti Črešnjevci – Zbigovci je Finančni načrt za leto 2017 obravnaval in ga s sklepom številka 12/2016 potrdil na 9. seji Sveta KS Črešnjevci – Zbigovci, dne 12. 10. 2016, v skupni višini prihodkov in odhodkov =9.558,00 EUR.

Realizacija finančnega načrta za leto 2017 je temeljila na dejanskih virih prihodkov in odhodkov.

5.) POSLOVNI REZULTATI ZA LETO 2017

Prikaz realizacije finančnega načrta (ZR) za leto 2017 je bistven del računovodskega stanja.

MANJŠI PRIHODKI OD PLANIRANIH

- prihodki od obresti
Zaradi manjših denarnih sredstev na transakcijskem računu se je postavka zmanjšala.
- ostanek 2016
Pri pripravi finančnega načrta (oktober 2016) smo planirani ostanek finančnih sredstev na dan 31. 12. 2016, v višini 3.500,00 eur. Ostanek na dan 31. 12. 2016 je bil za 116,19 eur višji od planiranega, torej v višini 3.616,19 eur.

MANJŠI ODHODKI OD PLANIRANIH

- dotacije drugim organizacijam
V letu 2017 smo planirali dotacije društvom iz območja naše krajevne skupnosti v višini 1.200,00 EUR, katera so se v celoti porabila na podlagi prejetih pisnih vlog. V letu 2017 smo prejeli naslednje vloge oziroma prošnje. Vse vloge so se obravnavale na sejah sveta KS, in sicer:
 - DU Gornja Radgona, Pododbor Črešnjevci-Zbigovci v višini 200,00 eur (sklep št. 3/2017 - 11. seja),
 - OZRK Gornja Radgona, Pododbor Črešnjevci – Zbigovci v višini 100,00 eur (sklep št. 7/2017 – 12. seja)
 - Glasbeno društvo OPOJ v višini 300,00 eur (sklep št. 8/2017 – 12. seja)
 - Črešnjevci – obnova kapele v višini 350,00 eur (sklep št. 9/2017 – 12. seja)
 - Gasilska zveza Gornja Radgona v višini 50,00 eur (sklep št. 11/2017 – 13. seja)
 - PGD Zbigovci v višini 100,00 eur (sklep št. 12/2017 – 13. seja)
 - PGD Orehovci v višini 100,00 eur (sklep št. 13/2017 – 13. seja)
- čistilni material in storitve, drugi splošni material in storitve, nakup pohištva in računalniške opreme, poštnina in kurirske storitve
Postavke ne izkazujejo porabe, saj v letu 2017 ni bilo potrebe po nabavi le teh.
- stroški prevoza v državi
Postavka ne izkazuje porabe, saj si predsednik ni izplačeval stroškov kilometrine, ki jo porabi za ogled cest potrebnih za vzdrževanje.

- tekoče vzdrževanje poslovnih objektov
Postavka ne izkazuje porabe, saj se v letu 2017 nismo odločili za zamenjavo oken v prostorih pisarne krajevne skupnosti. Ker ni bilo zamenjave ali obnove dosedanjih lesenih oken se prav tako nismo odločili za pleskanje notranjih prostorov.
- sejnine članom sveta KS
Za leto 2017 smo predvidevali 5 - 6. rednih sej, kar bi predstavljajo izplačila v višini cca. 2.200,00 eur. Svet krajevne skupnosti se je, glede na izkazane potrebe, sestel na petih rednih sejah in eni izredni seji. Vse sklicane seje so bile sklepčne.
Seje sveta KS so bile:
 - 11. seja Sveta KS Črešnjevci – Zbigovci dne, 16. 2. 2017
 - 12. seja Sveta KS Črešnjevci – Zbigovci dne, 23. 5. 2017
 - 13. seja Sveta KS Črešnjevci – Zbigovci dne, 20. 9. 2017
 - 1. izredna seja Sveta KS Črešnjevci – Zbigovci dne, 11. 10. 2017
 - 14. seja Sveta KS Črešnjevci – Zbigovci dne, 2. 11. 2017
 - 15. seja Sveta KS Črešnjevci – Zbigovci dne, 13. 12. 2017

Drugih večjih odstopanj v finančnem načrtu za leto 2017 ni bilo, so le manjša odstopanja, predvsem na postavkah s planirano manjšo finančno vrednostjo in se tako vsaka poraba ali ne poraba izkazuje v višjem oz. nižjem indeksu.

6.) OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Delovanje sistema notranjega finančnega nadzora in gospodarjenja s premoženjem krajevne skupnosti, se izvaja preko Komisije za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti na dan 31. 12. 2017 in komisije za Popis osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2017. Navedena organa sta opravila popis in pregled poslovanja KS Črešnjevci-Zbigovci za leto 2017. Nepravilnosti pri poslovanju krajevne skupnosti niso ugotovili.

7.) PREDLOGI ZA REALIZACIJO NEIZVEDENIH INVESTICIJSKIH NALOG

Za leto 2018 se predvidevajo dela tekočega vzdrževanja poslovnih objektov – prostori pisarne krajevne skupnosti in morebiti dvorane Vile Hold. Po pridobitvi ponudb se bomo odločili, ali se bodo okna v prostorih pisarne KS in sanitarijah v celoti zamenjala, ali se bo poskrbelo za obnovo le teh (brušenje, tesnenje, barvanje železa na zunanem delu oken). Prav tako se bo istočasno poskrbelo za notranjost pisarne KS (pleskanje, sanacija ometa v delu pisarne, kjer je zatekalo).

PREDLOG SKLEPA ZA SVET KRAJEVNE SKUPNOSTI ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI

Na osnovi ugotovitev iz poslovnega poročila za leto 2017, se Svetu Krajevne skupnosti Črešnjevci - Zbigovci predlaga v sprejem naslednji:

S K L E P

Sprejme se Poslovno poročilo o realizaciji Finančnega načrta (ZR) Krajevne skupnosti Črešnjevci - Zbigovci za leto 2017 z ugotovljenim finančnim stanjem:

PRIHODKI v letu 2017 =9.659,39 EUR ODHODKI v letu 2017 =4.115,80 EUR

V skupni presežek prihodkov nad odhodki v višini 5.543,59 EUR je vključen:

- presežek prihodkov nad odhodki za leto 2017 v višini 1.927,40 eur
- presežek prihodkov nad odhodki preteklih let v višini 3.616,19 eur

in se prenese v Finančni načrt KS Črešnjevci – Zbigovci za leto 2018.

Na osnovi dokumentov:

- Zaključnega računa s poslovnim poročilom za leto 2017,
- Popisa denarnih sredstev, terjatev in obveznosti Krajevne skupnosti Črešnjevci-Zbigovci na dan 31.12.2017 in
- Popisa osnovnih sredstev KS Črešnjevci-Zbigovci na dan 31.12.2017,

Svet krajevne skupnosti Črešnjevci - Zbigovci ugotavlja, da je bilo upravljanje in gospodarjenje s finančnimi sredstvi in premoženjem krajevne skupnosti, namensko, učinkovito in gospodarno.



**PREDSEDNIK SVETA
KRAJEVNE SKUPNOSTI
ČREŠNJEVCI - ZBIGOVCI**
Ivan ZEMLJIČ

Priloga:

- 1 x realizacija Finančnega načrta (ZR) KS Črešnjevci - Zbigovci za leto 2017 - tabela

Ime uporabnika: **KRAJEVNA SKUPNOST
ČREŠNJEVCI-ZBIGOVCI**
Sedež uporabnika: **ČREŠNJEVCI 81
9250 GORNJA RADGONA**

Šifra uporabnika: 79413
Šifra dejavnosti: 84.110
Matična številka: 5031672

RAČUNOVODSKO POROČILO

od 1. januarja do 31. decembra 2017

V skladu z 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 115/2002,, 21/2003, 134/2003, 126/04 ,120/07, 124/08, 58/10, 60/10 , 104/10, 104/11 in 86/16) dajemo k izkazanim podatkom v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k izkazom sledeče računovodske informacije:

1. sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu:

Krajevna skupnost Črešnjevci ni razmejevala prihodkov in odhodkov glede dejavnosti javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu. Sodil za razmejevanje ni.

2. nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in porabo dolgoročnih rezervacij po namenih:

V finančnih izkazih ne izkazujemo oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

3. vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov:

Bilanca stanja ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki. Izkaz prihodkov in odhodkov pa izkazuje prihodke v višini 6.043,20 EUR in odhodke v višini 4.115,80 EUR. Izkazan je torej presežek prihodkov nad odhodki za leto 2017 v višini 1.927,40 EUR, ki se prenese v naslednje leto.

4. metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje:

Krajevna skupnost Črešnjevci v bilanci stanja ne izkazuje zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje.

5. podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila:

- a) Dolgoročnih terjatev iz poslovanja bilanca stanja ne izkazuje.
- b) Kratkoročne terjatve do kupcev bilanca stanja ne izkazuje.

6. podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila:

V bilanci stanja izkazujemo za 350,36 EUR neporavnanih obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2018.

7. viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila:

Krajevna skupnost v ta namen ni prejela nobenih sredstev

8. naložbe prostih denarnih sredstev:

Na dan 31.12.2017 je bilo kratkoročno danih depozitov vezanih pri LB PE G. Radgona za 2.078,35 EUR. Stanje sredstev na žiro računu na dan 31.12.2017 je 3.465,24 EUR.

9. razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev:

Pod stalnimi sredstvi razumemo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju. Pomembnejših sprememb pri teh sredstvih ni bilo.

10. vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence:

Na aktivnih in pasivnih kontih izvenbilančne evidenci ne izkazujemo stanja.

11. podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vodno uporabljajo za opravljanje dejavnosti:

V bilanci stanja izkazujemo 1.490,50 EUR sedanje vrednosti osnovnih sredstev, od osnovnih sredstev, ki so že v celoti odpisana in še v uporabi so pisarniško pohištvo, računalnik in tiskalnik.

12. drugo kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja:

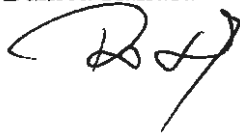
Krajevna skupnost Črešnjevci po podatkih iz bilance stanja na nekaterih skupinah kontov izkazuje sledeče stanje:

a) na kontu 9009 – splošni sklad za drugo izkazujemo v bilanci stanja 5.543,59 EUR

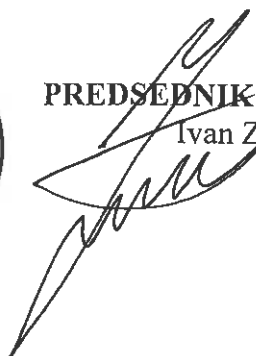
ostanka sredstev, ki se prenese v leto 2018

G. Radgona, 31.01.2018

PRIPRAVILA:
Danica Rakuša



PREDSEDNIK SVETA KS:
Ivan Zemljič



Ime uporabnika
KS NEGOVAŠifra uporabnika:
79430Sedež uporabnika:
Negova 37, Negova, 9245 Spodnji IvanjciŠifra dejavnosti:
84.110Matična številka:
5031630000Bilanca stanja
na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	7.662	8.391
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	11.196	11.196
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	3.942	3.605
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	10.023	10.023
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	9.615	9.223
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	25.743	19.220
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	24.641	18.172
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	479	690
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	0	0
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	623	358
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	33.405	27.611
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	1.102	1.048
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	0	0
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	621	356
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0	0
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2	2
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	479	690
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	32.303	26.563
90	SPLOŠNI SKLAD	045	32.303	26.563
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	33.405	27.611
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Gornja Radgona, 31.01.2018

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Danica Rakuša



Odgovorna oseba

Štefan Pucko

KRAJEVNA SKUPNOST

NEGOVA

Negova 37, 9245 Spodnji Ivanjci

tel: 02/560-90-60, e-pošta: ks.negova@siol.net

Številka: 16/2018

Datum: 6. 2. 2018

POSLOVNO POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA (ZR) KRAJEVNE SKUPNOSTI NEGOVA ZA LETO 2017

1.) SPLOŠNI PODATKI O KRAJEVNI SKUPNOSTI

- **NAZIV:** Krajevna skupnost Negova
- **NASLOV:** Negova 37, 9245 Spodnji Ivanjci
- **TELEFON:** 02/560-90-60
- **E-POŠTA:** ks.negova@siol.net
- **DAVČNA ŠTEVILKA:** 46555048
- **MATIČNA ŠTEVILKA:** 5031630
- **PODRAČUN pri UJP-URAD M. SOBOTA:** 01229-6450794315
- **ORGAN UPRAVLJANJA:** Svet Krajevne skupnosti Negova z 9 člani
- **ODGOVORNA OSEBA:** predsednik KS, Štefan PUCKO
- **STROKOVNA SODELAVKA:** tajnica KS, Marijana Kocmut
- **OBMOČJE DELOVANJA:** Krajevna skupnost Negova zajema področje 8-ih vasi: Negova, Lokavci, Kunova, Radvenci, Gornji Ivanjci, Ivanjševci ob Ščavnici, Ivanjševski Vrh in Rodmošci. Skupno število prebivalcev je 1130, kateri živijo v 342-ih gospodinjstvih. Območje naše krajevne skupnosti je predvsem hribovito. Krajevna skupnost Negova meji z Občino Cerkvenjak, Občino Benedikt, Občino Sveta Trojica.

2.) ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Krajevna skupnost Negova je ožji del lokalne skupnosti Občine Gornja Radgona. Krajevna skupnost opravlja in izvaja svojo dejavnost v skladu z zakonodajo o lokalni samoupravi:

- Statut Občine Gornja Radgona
- Odlok o krajevnih skupnostih v občini Gornja Radgona

3.) PODROČJE DELOVANJA

Krajevna skupnost opravlja dela in naloge, ki so krajevnega značaja. Sprejema program dela KS in spremlja realizacijo tega. Za izvajanje nalog lastnega značaja, KS zagotavlja sredstva sama. Za prenesene naloge iz pristojnosti občine pa se finančna sredstva zagotovijo z občinskim proračunom. Krajevna skupnost opravlja naslednja dela in naloge:

- daje pobude za vzdrževanje občinskih cest komunalnemu podjetju Komunala Radgona d.o.o.
- vzdržuje in upravlja s pokopališčem v Negovi (tekoče in investicijsko vzdrževanje)
- sodeluje z občinsko upravo pri realizaciji nalog - asfaltiranje občinskih cest, izgradnja

- vodovodov, izgradnja pločnikov, javne razsvetljave,...
- spremlja dela in naloge na področju javnih del
- sodeluje z ostalimi društvi in organizacijami na območju KS Negova

4.) URESNIČEVANJE RAZVOJNIH CILJEV PO LETNEM PROGRAMU ZA LETO 2017

Finančni načrt KS Negova za leto 2017 je bil sestavljen upoštevajoč realizacije finančnega načrta za leto 2016. Svet Krajevne skupnosti Negova je Finančni načrt KS Negova za leto 2017 obravnaval in sprejel na svoji 10. seji Krajevne skupnosti Negova, dne 6. 12. 2016 - sklep št. 16/2016, s skupnimi prihodki in odhodki v višini =28.330,00 EUR.

Realizacija finančnega načrta za leto 2017 je temeljila na dejanskih virih prihodkov in odhodkov.

5.) POSLOVNI REZULTATI ZA LETO 2017

Prikaz realizacije finančnega načrta (ZR) za leto 2017 je bistven del računovodskega stanja, zato na kratko navajamo postavke pri katerih je realizacija večja ali manjša od planiranih.

VIŠJII PRIHODKI OD PLANIRANIH

ostanek 2016

Postavka je bila ob koncu leta 2016 višja od predvidene - plan 13.800,00 eur, realizacija na dan 31. 12. 2016 =18.172,37 eur, torej za 4.372,37 višji od planirane.

prihodki od obresti, postavka ne izkazuje prihodkov od obresti.

prihodki krajanov za pokopališče

V letu 2017 smo predvidevali prihodke v višini 9.000,00 eur. Zaradi plačil dolgov preteklih let se je realizacija postavke povišala za 677,50 eur, kar predstavlja 107,53 %.

Kljub temu še ostaja nekaj dolžnikov, ki svojih dolgov, kljub večkrat izdanim opominom, niso poravnali.

POVEČANI ALI MANJŠI ODHODKI OD PLANIRANIH

V Finančnem načrtu KS Negova za leto 2017 večjih odstopanj ni bilo. So le manjša odstopanja, predvsem pri postavkah z nizko planirano finančno vrednostjo.

dotacije drugim organizacijam

Vse dotacije oziroma denarni prispevki se nakazujejo na podlagi prejetih pisnih vlog oziroma prošenj. Vloge se obravnavajo na sejah sveta. Na podlagi sprejetih sklepov članov Sveta KS Negova se nato finančni prispevek nakaže na transakcijski račun prosilca. V letu 2017 so dotacije drugim organizacijam in društvom znašale 650,00 EUR (plan 800,00 eur). Tako so se dotacije v letu 2017 nakazale naslednjim društvom:

12. seja Sveta KS Negova z dne, 22. 5. 2017

Društvo upokojencev Negova – Spodnji Ivanjci	100,00 eur	sklep št. 9/2017
--	------------	------------------

13. seja Sveta KS Negova z dne, 25. 9. 2017

OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova	100,00 eur	sklep št. 15/2017
Gasilka zveza Gornja Radgona	100,00 eur	sklep št. 14/2017

15. seja Sveta KS Negova z dne, 27. 11. 2017

OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova	200,00 eur	sklep št. 22/2017
---------------------------------	------------	-------------------

Turistično društvo Negova – Spodnji Ivanjci 100,00 eur sklep št. 23/2017
OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova 50,00 eur sklep predsednika

- računalniške storitve

Postavka je nerealizirana, saj ni bilo potrebe po spremembi programa za izdajanje plačilnih nalogov za najemnino in vzdrževanje grobov na pokopališču Negova.

- izdatki za reprezentanco

Postavka je nerealizirana. V letu 2017 je bila izdana naročilnica za pogostitev članov sveta ob zaključku leta (27. 11. 2017). Račun je zapadel v plačilo v letu 2018.

- drugi splošni material in storitve

V letu 2017 izkazuje postavka stroške v višini 55,99 eur, in sicer žalni aranžma – sveče ter manjši kalorifer za ogrevanje prostorov pisarne v prehodnih obdobjih.

- zavarovalne premije za objekte

V letu 2017 smo prejeli računa v višini 82,26 eur za zavarovanje poslovnih prostorov KS in prostorov mrliške vežice ter pokopališča – skupno zavarovanje vseh objektov in naprav v Občini Gornja Radgona na podlagi javnega naročila.

- nakup pisarniškega pohištva, nakup računalnikov in programske opreme

Obe postavki sta v letu 2017 ostali nerealizirani, saj ni bilo potrebe po zamenjavi le tega.

- sejnine

V letu 2017 se je Svet KS Negova sestal na 5-ih rednih sejah. Vse sklicane seje so bile sklepčne. Seje Sveta KS Negova so bile:

- 11. redna seja Sveta KS Negova dne, 13. 2. 2017
- 12. redna seja Sveta KS Negova dne, 22. 5. 2017
- 13. redna seja Sveta KS Negova dne, 25. 9. 2017
- 14. redna seja Sveta KS Negova dne, 6. 11. 2017
- 15. redna seja Sveta KS Negova dne, 27. 11. 2017

- investicijsko vzdrževanje pokopališč

Za leto 2017 (kot že v letu 2016) smo predvidevali ureditev in dozidavo nadstreška na terasi pred mrliško vežico. S tem bi se uredil tudi steber, na katerega bi se namestil zvon, ki se trenutno nahaja v prostorih mrliške vežice. Izdelan je že idejni projekt. Ker pa Krajevna skupnost Negova ni lastnica objekta - mrliške vežice, smo za soglasje v že v letu 2014 zaprosili Župnijski urad Negova. Tako so v letu 2017 še vedno potekali razgovori in dogovori o možnostih ureditve lastniških razmerij med Občino Gornja Radgona, Župnijskim uradom Negova in Škofijo Maribor. V tem trenutku so zadeve tako v končni fazi za podpise vseh pogodbenih strank.

- zavarovalne premije za objekte

Postavka ne izkazuje porabe, saj je račun za zavarovanje mrliške vežice vključen v postavki med materialnimi stroški krajevne skupnosti.

- vzdrževanje pokopališča

V postavki so zajeti stroški košnje pokopališča (zunanji in notranji del), škropljenje proti plevelu na tlakovanih pešpoteh in med grobov.

6.) OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Delovanje sistema notranjega finančnega nadzora in gospodarjenja s premoženjem krajevne skupnosti, se izvaja preko Komisije za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti na dan 31. 12. 2017 in Komisije za popis osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2017.

Navedena organa sta opravila popis in pregled poslovanja Krajevne skupnosti Negova za leto 2017. Nepravilnosti pri poslovanju krajevne skupnosti niso ugotovili. Vsi stroški investicij in drugih stroškov so se izplačevali na podlagi sprejetih sklepov, kateri so se potrjevali na sejah Sveta Krajevne skupnosti Negova.

7.) PREDLOGI ZA REALIZACIJO NEIZVEDENIH INVESTICIJSKIH NALOG

V letu 2018 predvidevamo, da bomo na podlagi sprejeta Finančnega načrta KS Negova za investicijsko vzdrževanje pokopališča in mrliške vežice Negova porabili za:

- ureditev nadstreška terase pred vhodom v mrliško vežico
- postavitev zunanjega stebra za namestitev zvona, kateri tehta cca. 400 kg

Vse investicije se bodo realizirale ob predpostavki, da se bo dokončno uredilo lastništvo oziroma pogodbeno razmerja med Občino Gornja Radgona, Župnijo Negova in Škofijo Maribor glede mrliške vežice in zemljišča pokopališča Negova.

PREDLOG SKLEPA ZA SVET KRAJEVNE SKUPNOSTI

Na osnovi ugotovitev iz poslovnega poročila za leto 2017, se Svetu Krajevne skupnosti Negova predlaga v sprejetje naslednji

S K L E P

Sprejme se poslovno poročilo o realizaciji Finančnega načrta (ZR) Krajevne skupnosti Negova za leto 2017 z ugotovljenim finančnim stanjem:

PRIHODKI v letu 2017 =33.363,87 EUR ODHODKI v letu 2017 =8.722,64 EUR

v skupni presežek prihodkov nad odhodki v višini =24.641,23 EUR je vključen:

- presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2017 v višini 6.468,86 EUR ter
- presežek prihodkov nad odhodki preteklih let v višini 18.172,37 EUR

in se prenese v Finančni načrt KS Negova za leto 2018.

Na osnovi dokumentov:

- Zaključnega računa s poslovnim poročilom za leto 2017,
- Popisa denarnih sredstev, terjatev in obveznosti Krajevne skupnosti Negova na dan, 31. 12. 2017 in
- Popisa osnovnih sredstev KS Negova na dan, 31. 12. 2017,

Svet Krajevne skupnosti Negova ugotavlja, da je bilo upravljanje in gospodarjenje s finančnimi sredstvi in premoženjem krajevne skupnosti, namensko, učinkovito in gospodarno.



**PREDSEDNIK SVETA
KRAJEVNE SKUPNOSTI NEGOVA**
Štefan PUCKO

Priloga:

- I x tabelni prikaz realizacije Finančnega načrta (ZR) za Krajevno skupnost Negova za leto 2017

Ime uporabnika: **KRAJEVNA SKUPNOST
NEGOVA**
Sedež uporabnika: **Negova 37
9245 SPODNJI IVAJNCI**

Šifra uporabnika: 79430
Šifra dejavnosti: 84.110
Matična številka: 503163

RAČUNOVODSKO POROČILO

od 1. januarja do 31. decembra 2017

V skladu z 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ut. list RS št. 15/2002, 21/2003, 134/2003, 126/04 in 120/07 in 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16) dajemo k izkazanim podatkom v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k izkazom sledeče računovodske informacije:

1. sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu:

Krajevna skupnost Negova ni razmejevala prihodkov in odhodkov glede dejavnosti javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu. Sodil za razmejevanje ni.

2. nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in porabo dolgoročnih rezervacij po namenih:

V finančnih izkazih ne izkazujemo oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

3. vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov:

Bilanca stanja ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki. Izkaz prihodkov in odhodkov pa izkazuje prihodke v višini 15.191,50 EUR in odhodke v višini 8.722,64 EUR. Izkazan je torej presežek prihodkov nad odhodki za leto 2017 v višini 6.468,86 EUR, ki se prenese v naslednje leto.

4. metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje:

Krajevna skupnost Negova v bilanci stanja ne izkazuje zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje.

5. podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila:

- a) Dolgoročnih terjatev iz poslovanja bilanca stanja ne izkazuje.
- b) Kratkoročne terjatve do kupcev v višini 479,00 EUR so terjatve za izdane račune za pokopališče Negova (najem grobov, vzdrževanje pokopališča in pokopališke storitve). Dolg krajanov je iz leta 2015, 2016 in 2017. Člani sveta krajevnne skupnosti so pooblastili predsednika sveta, da preda agenciji za izterjavo dolgov predlog za izterjavo za vse dolžnike po seznamu.

6. podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila:

V bilanci stanja izkazujemo za 621,00 EUR neporavnanih obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2018.

7. viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila:

Krajevna skupnost v ta namen ni prejela nobenih sredstev.

8. naložbe prostih denarnih sredstev:

Na dan 31.12.2017 je bilo stanje sredstev na žiro računu 24.641,23 EUR. Sredstva se bodo porabila po postavkah v rebalansu finančnega načrta za leto 2018.

9. razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev:

Pod stalnimi sredstvi razumemo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju. Pomembnejših sprememb pri teh sredstvih ni bilo.

10. vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence:

Na aktivnih in pasivnih kontih izvenbilančne evidenci ne izkazujemo stanja.

11. podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vodno uporabljajo za opravljanje dejavnosti:

V bilanci stanja izkazujemo za 7.661,87 EUR sedanje vrednosti osnovnih sredstev od opredmetenih osnovnih sredstev so v celoti odpisani in še v uporabi nekatera materialna sredstva na pokopališču ter pisarniško pohištvo in fotokopirni stroj.

12. drugo kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja:

Krajevna skupnost Negova po podatkih iz bilance stanja na nekaterih skupinah kontov izkazuje sledeče stanje:

- a) konti skupine 28 – Neplačani prihodki izkazujejo stanje 479,00 EUR. To so pričakovani prihodki od pokopališča .
- b) na kontu 9009 – splošni sklad za drugo izkazujemo v bilanci stanja 24.641,23 EUR ostanka sredstev, ki se prenese v naslednje leto.

G. Radgona, 31.01.2018

PRIPRAVILA:

Danica Rakuša



PREDSEDNIK SVETA KS:

Štefan Pucko

Ime uporabnika
KS SPODNJI IVANJCI

Sedež uporabnika:
Spodnji Ivanjci 17, 9245 Spodnji Ivanjci

Šifra uporabnika:
79456

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
5026865000

Bilanca stanja na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	40.738	42.210
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	53.227	53.227
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	12.781	11.353
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	3.122	3.122
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.830	2.786
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	1.731	1.438
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.530	1.239
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	148	148
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	0	0
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	53	51
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	42.469	43.648
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	201	199
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	0	0
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	53	49
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0	0
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	0	2
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	148	148
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	42.268	43.449
90	SPLOŠNI SKLAD	045	42.268	43.449
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Balanca stanja na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	42.469	43.648
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Gornja Radgona, 31.01.2018

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Danica Rakuša



Odgovorna oseba

Srečko ŽIŽEK

KRAJEVNA SKUPNOST
SPODNJI IVANJCI
Sp. Ivanjci 17

9245 SP. IVANJCI

Številka: 8/2018
Datum: 09.02.2018

POSLOVNO POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA (ZR) KRAJEVNE SKUPNOSTI SPODNJI IVANJCI ZA LETO 2017

1.) SPLOŠNI PODATKI O KRAJEVNI SKUPNOSTI

- **NAZIV:** Krajevne skupnost Spodnji Ivanjci
- **NASLOV:** Spodnji Ivanjci 17, 9245 Spodnji Ivanjci
- **TELEFON:** 560 1017
- **DAVČNA ŠTEVILKA:** 77990579
- **MATIČNA ŠTEVILKA:** 5026865
- **PODRAČUN pri UJP-URAD MURSKA SOBOTA:** 01229-6450794509
- **ORGAN OPRAVLJANJA:** Svet Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci s 6 člani
- **ODGOVORNA OSEBA:** predsednik KS Srečko Žižek
- **STROKOVNA SODELAVKA:** tajnica KS Majda Stramič
- **OBMOČJE DELOVANJA:** Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci zajema področje 5-tih vasi: Spodnji Ivanjci, Ivanjski Vrh, Stavešinci, Stavešinski Vrh, Očeslavci. Območje naše krajevne skupnosti je raztegnjeno, delno ravninsko, delno hribovito.

2.) ZAKONSKE IN DRUGE PRVNE PODLAGE

Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci je ožji del lokalne skupnosti Občine Gornja Radgona. Krajevna skupnost opravlja in izvaja svojo dejavnost v skladu z zakonodajo o lokalni samoupravi:

- Statut Občine Gornja Radgona
- Odlok o krajevnih skupnostih

3.) PODROČJE DELOVANJA

Krajevna skupnost opravlja dela in naloge, ki so krajevnega značaja. Sprejema program dela KS in spremlja realizacijo tega. Za prenesene naloge iz pristojnosti občine pa se finančna sredstva zagotovijo z občinskim proračunom. Krajevna skupnost opravlja naslednja dela in naloge:

- Sodelovanje z občinsko upravo pri realizaciji nalog – asfaltiranje javnih poti,
- Izvajanje in spremljanje del in nalog za področje javnih del,
- Sodelovanje z ostalimi društvi in organizacijami na območju KS.

4.) URESNIČEVANJE RAZVOJNIH CILJEV PO LETNEM PROGRAMU ZA LETO 2017

Finančni načrt KS Spodnji Ivanjci za leto 2017 je bil sestavljen upoštevajoč realizacije finančnega načrta za leto 2016, upoštevali smo nominalne okvire javnofinančnih prihodkov in odhodkov za leto 2017 povprečne rasti cen in stopnje inflacije.

Realizacija finančnega načrta za leto 2017 je temeljila na dejanskih virih prihodkov in odhodkov.

5.) POSLOVNI REZULTATI ZA LETO 2017

Prikaz realizacije finančnega načrta (ZR) za leto 2017 je bistven del računovodskega stanja, zato na kratko navajamo postavke pri katerih je realizacija večja ali manjša od planiranih.

- Ostali prihodki
prihodki o najemnin
Krajevna skupnost pridobiva sredstva iz najemnin s strani Telekoma Slovenije. Ta sredstva so namenjena za vzdrževanje objekta. Ostanek sredstev pa se razdeli po sklepu krajevne skupnosti društvom, ki delujejo v krajevni skupnosti Spodnji Ivanjci.

Zaradi prerazporeditve finančnih sredstev v finančnem načrtu KS Spodnji Ivanjci za leto 2017, večji odstopanj ni bilo. So le manjša odstopanja pri postavkah z nizko planirano finančno vrednostjo.

6.) OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Delovanje sistema notranjega finančnega nadzora in gospodarjenja s premoženjem krajevne skupnosti, se izvaja preko Komisije za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti ter komisije za popis osnovnih sredstev. Navedena organa sta opravila popis in pregled poslovanja KS Spodnji Ivanjci za leto 2017. Nepravilnosti pri poslovanju krajevne skupnosti niso ugotovili. Vsi stroški investicij in drugih stroški so se izplačevali na podlagi sprejetih sklepov na sejah sveta.

KRAJEVNA SKUPNOST
SPODNJI IVANJCI
Sp. Ivanjci 17

9245 SP. IVANJCI

Datum: 09.02.2018

PREDLOG SKLEPA ZA SVET KRAJEVNE SKUPNOSTI SPODNJI IVANJCI

Na podlagi ugotovitev iz poslovnega poročila za leto 2016, se svetu krajevne skupnosti Sp. Ivanjci predlaga v sprejetje naslednji

S K L E P

1. Sprejme se poslovno poročilo o realizaciji finančnega načrta (ZR) Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci za leto 2017 ugotovljenim finančnim stanjem:

prihodki = 5.484,24 EUR odhodki = 4.193,78 EUR

presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2017 v višini 290,46 EUR, se prenese v naslednje leto

Skupni presežek prihodkov nad odhodki preteklih let v višini 1.529,96 EUR se prenesejo v Finančni načrt KS Sp. Ivanjci za leto 2018.

Na osnovi dokumentov:

- Zaključnega računa s poslovnim poročilom za leto 2017,
- Popisa denarnih sredstev, terjatev in obveznosti na dan, 31. 12. 2017 in
- Popisa osnovnih sredstev KS Spodnji Ivanjci na dan, 31. 12. 2017

Svet Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci ugotavlja, da je bilo upravljanje in gospodarjenje s finančnimi sredstvi in premoženjem krajevne skupnosti, namensko, učinkovito in gospodarno.



Predsednik Sveta Krajevne skupnosti
Spodnji Ivanjci:

Srečko Žižek

Ime uporabnika: KRAJEVNA SKUPNOST
SPODNJI IVANJCI
Sedež uporabnika: Spodnji Ivanjci 17
9245 SPODNJI IVANJCI

Šifra uporabnika: 79456
Šifra dejavnosti: 84.110
Matična številka: 5026865

RAČUNOVODSKO POROČILO

od 1. januarja do 31. decembra 2017

V skladu z 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.list RS št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/04, 120/07, 24/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16) dajemo k izkazanim podatkom v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k izkazom sledeče računovodske informacije:

1. sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu:

Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci ni razmejevala prihodkov in odhodkov glede dejavnosti javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu. Sodil za razmejevanje ni.

2. nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in porabo dolgoročnih rezervacij po namenih:

V finančnih izkazih ne izkazujemo oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

3. vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov:

Bilanca stanja izkazuje presežek prihodkov nad odhodki. Izkaz prihodkov in odhodkov izkazuje prihodke v višini 5.484,24 EUR in odhodke v višini 5.193,78 EUR.

Izkazan je torej presežek prihodkov nad odhodki za leto 2017 v znesku 290,46 EUR, ki se prenese v naslednje leto.

4. metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje:

Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci v bilanci stanja ne izkazuje zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje.

5. podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila:

a) Dolgoročnih terjatev iz poslovanja bilanca stanja ne izkazuje.

b) Kratkoročnih terjatve do kupcev v višini 147,77 EUR so terjatve za najemnino poslovnega prostora, ki zapadejo v plačilo v letu 2018.

6. podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila:

V bilanci stanja izkazujemo za 52,82 EUR neporavnanih obveznosti do dobaviteljev,

ki zapadejo v plačilo v letu 2018.

7. viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila:

Krajevna skupnost v ta namen daje v najem poslovni prostor Telekomu Slovenije. Najemnina je namenjena za obnovo poslovne zgradbe.

8. naložbe prostih denarnih sredstev:

Stanje denarnih sredstev na dan 31.12.2017 na žiro računu je **1.529,96 EUR**.

9. razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev:

Pod stalnimi sredstvi razumemo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju. Krajevna skupnost Spodnji Ivanjci je na podlagi vpisa poslovne zgradbe v zemljiško knjigo in na podlagi cenilnega zapisnika vnesla v poslovne knjige zemljišče v vrednosti **5.649,00 EUR** in poslovno zgradbo v vrednosti **44.251,00 EUR**.

10. vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence:

Na aktivnih in pasivnih kontih izvenbilančne evidenci ne izkazujemo stanja.

11. podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vodno uporabljajo za opravljanje dejavnosti:

V bilanci stanja izkazujemo za **40.738,41 EUR** sedanje vrednosti osnovnih sredstev, od opredmetenih osnovnih sredstev je v celoti odpisano in še v uporabi pisarniško pohištvo.

12. drugo kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja

a.) konti skupine 90 – Spošni sklad za drugo izkazuje 1.529,96 EUR. To je ostanek sredstev , ki se bo porabil za tekoče stroške v letu 2018.

G. Radgona, 09.02.2018

PRIPRAVILA:

Danica Rakuša



PREDSEDNIK SVETA KS:

Srečko Žižek

Ime uporabnika
KS SPODNJA ŠČAVNICA

Šifra uporabnika:
79448

Sedež uporabnika:
Spodnja Ščavnica 19B, Spodnja Ščavnica, 9250 Gornja Radgona

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
5028540000

Bilanca stanja na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	54.850	57.602
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	109.073	109.073
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	54.382	51.674
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	5.394	5.394
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	5.235	5.191
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	1.413	1.546
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	996	1.375
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	40	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	0	0
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	377	171
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2017**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	56.263	59.148
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	417	171
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	0	0
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	371	165
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	4	4
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2	2
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	40	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	55.846	58.977
90	SPLOŠNI SKLAD	045	55.846	58.977
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	56.263	59.148
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Gornja Radgona, 05.02.2018


Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Danica Rakuša




Odgovorna oseba

Branko KOCBEK



**KRAJEVNA SKUPNOST
SPODNJA ŠČAVNICA**

Spodnja Ščavnica 19 b
9250 Gornja Radgona

Številka: 2/2018

Datum: 7. 2. 2018

**POSLOVNO POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA
(ZR) KRAJEVNE SKUPNOSTI SPODNJA ŠČAVNICA ZA LETO 2017**

1.) SPLOŠNI PODATKI O KRAJEVNI SKUPNOSTI

- NAZIV: Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica
- NASLOV: Spodnja Ščavnica 19 b, 9250 Gornja Radgona
- TELEFON: 02/564-81-42
- DAVČNA ŠTEVILKA: 73889555
- MATIČNA ŠTEVILKA: 5028540
- PODRAČUN pri UJP-URAD M. SOBOTA: 01229-6450794412
- ORGAN UPRAVLJANJA: Svet Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica s sedmimi člani
- ODGOVORNA OSEBA: predsednik Sveta KS Spodnja Ščavnica, Branko KOCBEK
- STROKOVNA SODELAVKA: tajnica KS, Marijana Kocmut
- OBMOČJE DELOVANJA: Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica zajema področje 6-ih vasi: Spodnja Ščavnica, Lomanoše, Plitvički Vrh, Lastomerci, Zagajski Vrh in Aženski Vrh. Skupno število prebivalcev je 1240. Območje naše krajevne skupnosti je delno ravninsko, delno hribovito.

2.) ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica je ožji del lokalne skupnosti Občine Gornja Radgona. Krajevna skupnost opravlja in izvaja svojo dejavnost v skladu z zakonodajo o lokalni samoupravi:

- Statut Občine Gornja Radgona
- Odlok o krajevnih skupnostih v občini Gornja Radgona

3.) PODROČJE DELOVANJA

Krajevna skupnost opravlja dela in naloge, ki so krajevnega značaja. Sprejema program dela KS in spremlja realizacijo le tega. Za prenesene naloge iz pristojnosti občine pa se finančna sredstva zagotovijo z občinskim proračunom. Krajevna skupnost opravlja naslednja dela in naloge:

- daje pobude za vzdrževanje občinskih cest (Komunala Radgona d.o.o.)
- sodeluje z občinsko upravo pri realizaciji nalog: asfaltiranje občinskih cest, izgradnja pločnikov, javne razsvetljave,...
- sodeluje z ostalimi društvi in organizacijami na območju KS Spodnja Ščavnica

4.) URESNIČEVANJE RAZVOJNIH CILJEV PO LETNEM PROGRAMU ZA LETO 2017

Finančni načrt KS Spodnja Ščavnica za leto 2017 je bil sestavljen upoštevajoč realizacije finančnega načrta za leto 2016 (oktober 2016).

Svet Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica je Finančni načrt za leto 2017 obravnaval na svoji 10. redni seji Sveta KS Spodnja Ščavnica, dne 13. 12. 2016. Finančni načrt je bil potrjen s sklepom Sveta KS Spodnja Ščavnica številka 17/2016, v skupni višini prihodkov in odhodkov =11.733,00 EUR.

Zaradi ostanka finančnih sredstev na dan 31. 12. 2016 (plan 0,00 eur, dejanski ostanek 1.374,98 eur) ter dodatnih sredstev (1.200,00 eur) namenjenih za investicijsko vzdrževanje doma občanov, so člani sveta na svoji 14. redni seji Sveta KS Spodnja Ščavnica dne, 19. 9. 2017 s sklepom številka 13/2017 potrdili Rebalans Finančnega načrta KS Spodnja Ščavnica za leto 2017, in sicer s skupnimi prihodki in odhodki v višini 14.107,98 eur.

Realizacija finančnega načrta za leto 2017 je temeljila na dejanskih virih prihodkov in odhodkov.

5.) POSLOVNI REZULTATI ZA LETO 2017

Prikaz realizacije finančnega načrta (ZR) za leto 2017 je bistven del računovodskega stanja, zato na kratko navajamo postavke pri katerih je realizacija večja ali manjša od planiranih.

MANJŠI ali VIŠJI PRIHODKI OD PLANIRANIH

- *prihodki od obresti*

Nižja finančna sredstva na transakcijskem računu.

- *prihodki od najemnin KS Spodnja Ščavnica*

V postavko smo planirali prihodke fizičnih oseb za plačilo materialnih stroškov uporabe prostorov dvorane Doma občanov Spodnja Ščavnica ter najema prostorov za telefonsko centralo - Telekom Slovenije d.d.. Postavka izkazuje višje prihodki tudi zaradi izvedbe volitev oziroma referendumov.

MANJŠI ali VIŠJI ODHODKI OD PLANIRANIH

- *dotacije drugim organizacijam*

Krajevna skupnost obravnava vse prejete vloge na sejah sveta KS. V letu 2017 smo tako obravnavali in sprejeli sklepe za naslednje:

- 14. redna seja dne, 19. 9. 2017 - sklep št. 15/2017
PGD Spodnja Ščavnica (sofinanciranje gasilskega vozila), v višini 300,00 eur
- 15. redna seja dne, 21. 11. 2017
sklep št. 23/2017, DU Gornja Radgona, Pododbor Spodnja Ščavnica, v višini 100,00 eur
sklep št. 24/2017, Športno društvo Lomanoše, v višini 100,00 eur

- *investicijsko vzdrževanje – menjava oken*

V letu 2017 smo sredstva na postavki porabili za zamenjavo oken v dvorani in kuhinji Doma občanov Spodnja Ščavnica v višini =3.527,79 eur (sklep sveta št. 9/2017 - 13. seja sveta KS). Pleskanje napušča in fasade na Domu občanov (delno), v višini =1.395,30 eur (sklep sveta št. 10/2017 – 13. seja) ter dodatno pleskanje fasade (na delu kuhinje), napis Dom občanov in pleskanje

po zamenjavi oken, v višini 1.003,36 eur (sklep sveta št. 17/2017 – 14. seja). V postavko še je zajet strošek nabave barve za pleskanje prostorov pisarne KS ter večnamenske pisarne v domu občanov po zamenjavi oken v letu 2016, v višini 199,12 eur. Tako so znašali v letu 2017 skupni stroški investicijskega vzdrževanja Doma občanov =6.125,57 eur.

- čistilni material in storitve

Postavka ne izkazuje porabe, saj smo imeli na zalogi čistilni material iz preteklega leta.

- izdatki za reprezentanco

V postavki so zajeti stroški pogostitve članov sveta ob zaključku leta 2016 ter strošek otvoritve ceste Zagajski Vrh – Drvanja.

- drugi splošni material in storitve

Postavka izkazuje porabo finančnih sredstev v višini 271,98 eur, kar predstavlja strošek nabave goriva za urejanje športnih površin na Spodnji Ščavnici (sklep sveta KS št. 7/2017, 12. seja KS-delo opravijo krajanji sami). V postavki so še vključena plačila RTV prispevka ter popravilo ključavnice.

- stroški prevoza v državi

Postavka je planirana za povračilo stroškov prevozov predsednika krajevne skupnosti, ki jih porabi za potrebe ogledov na območju krajevne skupnosti (modernizacije in vzdrževanje občinskih cest, odzivi na klice in pobude krajanov, redno delo na KS, odziv na prejeta vabila ...). V skladu z določili Zakona ZPIZ-2 in FURS-a je strošek prevoza obremenjen za zakonsko določenimi davki in prispevki.

- tekoče vzdrževanje poslovnih objektov

V postavki je zajet strošek za barvanje notranjih lesenih vrat dvorane, barvanje odra, ureditev in ojačitev stopnic na oder ter namestitve ročaja na oder.

- poštnina in kurirske storitve

V postavki so vključeni poštni stroški za raznos nenaslovljene oziroma direktna pošta v gospodinjstva, in sicer za otvoritev ceste Zagajski Vrh – Drvanja ter raznost vabil za miklavževanje v mesecu decembru.

- sejnine

V letu 2017 se je Svet KS Spodnja Ščavnica sestel na 5-ih rednih sejah. Vse sklicane seje so bile sklepčne. Seje Sveta KS Spodnja Ščavnica so bile:

- 11. redna seja KS Spodnja Ščavnica dne, 14. 2. 2017
- 12. redna seja KS Spodnja Ščavnica dne, 9. 5. 2017
- 13. redna seja KS Spodnja Ščavnica dne, 13. 6. 2017
- 14. redna seja KS Spodnja Ščavnica dne, 19. 9. 2017
- 15. redna seja KS Spodnja Ščavnica dne, 21. 11. 2017

Drugih večjih odstopanj v finančnem načrtu za leto 2017 ni bilo, so manjša odstopanja, predvsem na postavkah s planirano manjšo finančno vrednostjo in se tako vsaka poraba ali ne poraba izkazuje v višjem oz. nižjem indeksu.

6.) OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Delovanje sistema notranjega finančnega nadzora in gospodarjenja s premoženjem krajevne skupnosti, se izvaja preko Komisije za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti na dan 31. 12. 2017 ter Komisije za popis osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2017. Navedena organa sta opravila popis in pregled poslovanja KS Spodnja Ščavnica za leto 2017. Nepravilnosti pri poslovanju Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica v letu 2017 niso ugotovili. Vsi večji stroški investicij in drugih stroškov so se izplačevali na podlagi sprejetih in potrjenih sklepov na sejah sveta.

7.) PREDLOGI ZA REALIZACIJO NEIZVEDENIH INVESTICIJSKIH NALOG

Vsa planirana investicijska dela so bila v letu 2017 realizirana

PREDLOG SKLEPA ZA SVET KRAJEVNE SKUPNOSTI SPODNJA ŠČAVNICA

Na osnovi ugotovitev iz poslovnega poročila za leto 2017 se Svetu Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica predlaga v sprejetje naslednji:

SKLEP

Sprejme se Poslovno poročilo o realizaciji Finančnega načrta (ZR) Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica za leto 2017 z ugotovljenim finančnim stanjem:

- PRIHODKI v letu 2017 =14.277,95 EUR ODHODKI v letu 2017 =13.282,26 EUR
- = presežek odhodkov nad prihodki iz leta 2017 v višini =-379,29 eur
 - presežek prihodkov nad odhodki preteklih let v višini =1.374,98 eur

Presežek odhodkov nad prihodki iz leta 2017 se pokriva iz ostanka sredstev preteklih let, tako da znaša presežek v letu 2017 =995,69 eur in se prenese v finančni načrt za leto 2018.

Na osnovi dokumentov:

- Zaključnega računa s poslovnim poročilom za leto 2017,
- Popisa denarnih sredstev, terjatev in obveznosti Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica na dan, 31. 12. 2017 in
- Popisa osnovnih sredstev KS Spodnja Ščavnica na dan, 31. 12. 2017,

Svet Krajevne skupnosti Spodnja Ščavnica ugotavlja, da je bilo upravljanje in gospodarjenje s finančnimi sredstvi in premoženjem krajevne skupnosti, namensko, učinkovito in gospodarno.



**PREDSEDNIK SVETA
KRAJEVNE SKUPNOSTI
SPODNJA ŠČAVNICA**
Branko KOCBEK

Ime uporabnika: **KRAJEVNA SKUPNOST
SPODNJA ŠČAVNICA**
Sedež uporabnika: **Spodnja Ščavnica 19
9250 GORNJA RADGONA**

Šifra uporabnika: 79448
Šifra dejavnosti: 84.110
Matična številka: 502854

RAČUNOVODSKO POROČILO

od 1. januarja do 31. decembra 2017

V skladu z 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16) dajemo k izkazanim podatkom v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k izkazu sledeče računovodske informacije:

1. sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu:

Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica ni razmejevala prihodkov in odhodkov glede dejavnosti javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu. Sodil za razmejevanje ni.

2. nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in porabo dolgoročnih rezervacij po namelih:

V finančnih izkazih ne izkazujemo oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

3. vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov:

Bilanca stanja ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki. Izkaz prihodkov in odhodkov pa izkazuje prihodke v višini 12.902,97 EUR in odhodke v višini 13.282,26 EUR. Presežek odhodkov nad prihodki za leto 2017 v višini 379,29 EUR se pokriva iz ostanka sredstev preteklih let.

4. metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje:

Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica v bilanci stanja ne izkazuje zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje.

5. podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila:

- a) Dolgoročnih terjatev iz poslovanja bilanca stanja ne izkazuje.
- b) Kratkoročnih terjatev do kupcev v višini 40,00 EUR so terjatve za uporabo doma občanov.

6. podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila:

V bilanci stanja izkazujemo za 377,24 EUR neporavnanih obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2018.

7. viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila:

Krajevna skupnost v ta namen ni prejela nobenih sredstev.

8. naložbe prostih denarnih sredstev:

Na dan 31.12.2017 je bilo stanje sredstev na žiro računu 995,69 EUR. Sredstva se bodo porabila za delovanje krajevne skupnosti.

9. razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev:

Pod stalnimi sredstvi razumemo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju. Pomembnejših sprememb pri teh sredstvih ni bilo.

10. vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence:

Na aktivnih in pasivnih kontih izvenbilančne evidenci ne izkazujemo stanja.

11. podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vodno uporabljajo za opravljanje dejavnosti:

V bilanci stanja izkazujemo za 54.850,34 EUR sedanje vrednosti osnovnih sredstev, od opredmetenih osnovnih sredstev je v celoti odpisano in še v uporabi pisarniško pohištvo.


12. drugo kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja:

Krajevna skupnost Spodnja Ščavnica po podatkih iz bilance stanja na nekaterih skupinah kontov izkazuje sledeče stanje:

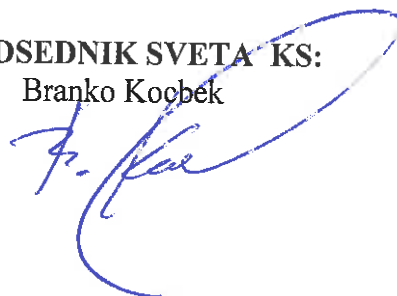
- a) konti skupine 18 – Neplačani odhodki izkazujemo stanje 377,24 EUR.
odhodki, ki bodo poravnani v letu 2018
- b) na kontu 9009 – splošni sklad za drugo izkazujemo v bilanci stanja 995,69 EUR ostanka sredstev, ki se prenese v naslednje leto.

G. Radgona, 05. 02. 2018

PRIPRAVILA:
Danica Rakuša



PREDSEDNIK SVETA KS:
Branko Kocbek



**ODLOK
o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe
urejanja in čiščenja javnih površin v občini Gornja Radgona**

I. UVOD

Na območju občine Gornja Radgona je v veljavi Odlok o javni snagi, čiščenju javnih površin, površin za pešce in zelenih površin (Prepih – Uradne objave Občine Gornja Radgona, št. 22/99 z dne 15.4.1999 in Uradni list RS, št. 66/2000). Navedeni odlok ureja način in izvajanje gospodarske javne službe javna snaga, čiščenje javnih površin, površin za pešce in zelenih površin.

II. OBRAZLOŽITEV

Temeljni cilj, ki ga zasleduje nov predlog odloka, je normativna ureditev gospodarske javne službe in usklajitev s priporočili Računskega sodišča Republike Slovenije. Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06– ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09 – ZPNačrt-A, 108/09, 48/12 in 57/12) v 149. členu določa vrste obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, med katere spadajo oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov ter urejanje in čiščenje javnih površin.

Občina Gornja Radgona ima javno službo urejanja in čiščenja javnih površin že urejeno v Odloku, ki je citiran v uvodnem poglavju.

Pri urejanju javne službe je predlagatelj sledil tudi ugotovitvam in priporočilom revizijskega poročila Računskega sodišča Republike Slovenije, ki je v letu 2007 izvedlo prečno revizijo pravilnosti in učinkovitosti poslovanja pri zagotavljanju urejanja javnih zelenih površin v Občini Črnomelj, Mestni občini Murska Sobota, Mestni občini Nova Gorica, Občini Postojna in Mestni občini Slovenj Gradec. Kot izhaja iz zbirnega prikaza ugotovitev je za učinkovito zagotavljanje urejanja javnih površin potrebna vzpostavitev katastra javnih površin, izvedba kategorizacije le teh ter opredelitev standardov in normativov, ki se bodo uporabljali tudi pri obračunu storitev. Ker država standardov in normativov ni nikoli sprejela, mora za to poskrbeti občina. Z odlokom je na novo predvidena tudi priprava letnega izvedbenega programa urejanja in čiščenja javnih površin, ki ga mora izvajalec javne službe pripraviti najkasneje do 1. novembra tekočega leta za prihodnje leto.

III. OCENA FINANČNIH POSLEDIC

Sredstva za urejanje in čiščenje javnih površin v Občini Gornja Radgona so predvidena v proračunu občine za leto 2018. Sprejetje odloka ne bo imelo dodatnih finančnih posledic za proračun Občine Gornja Radgona za leto 2018.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog odloka (prva obravnava) obravnava in sprejme v predloženi vsebini.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v občini Gornja Radgona (prva obravnava). Obravnava predloga odloka traja 30 dni.

Gornja Radgona, marec 2018

PRIPRAVILA:
OBČINSKA UPRAVA

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

IV. VSEBINA ODLOKA

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), drugega odstavka 3. člena in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US in 32/16) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji _____ redni seji dne _____ 2018 sprejel

Obrazložitev:

V skladu z določilom 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) občina zagotavlja opravljane javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom (lokalne javne službe). Zakon o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) v prvem odstavku 149. člena določa, da je občinska javna služba varstva okolja, urejanje in čiščenje javnih površin. Kot je določeno z 62. členom Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ način in pogoje opravljanja javne službe predpiše občina, če zakon ne določa drugače. Vsebinsko enako določilo zasledimo v 3. členu Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), ki v drugem odstavku določa, da način opravljanja lokalne gospodarske javne službe predpiše lokalna skupnost (občina) z odlokom tako, da je zagotovljeno njihovo izvajanje v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov. Z navedenim predpisom se za posamezno gospodarsko javno službo določi: - organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije ali javnih kapitalskih vložkov); - vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev; - pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin; - pravice in obveznosti uporabnikov; - viri financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja; - vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina lokalne skupnosti ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa; - drugi elementi pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe. Med druge elemente, ki so pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe štejemo tudi predpisovanje prekrškov in globe zanje. V skladu z določilom 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US in 32/16) se prekrški lahko določijo tudi z odlokom samoupravne lokalne skupnosti (občine). Z odlokom samoupravne lokalne skupnosti (občine) se smejo določiti prekrški in predpisati zanj globe samo v določenem znesku ter samo za kršitev predpisov, ki jih same izvajajo v okviru svojih pristojnosti, ter če jih zakon ali uredba še ne sankcionira.

ODLOK

o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v občini Gornja Radgona

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (javna služba)

(1) Ta odlok ureja pogoje in način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin (v nadaljnjem besedilu: javna služba) ter urejanje in čiščenje drugih površin na območju občine Gornja Radgona (v nadaljnjem besedilu: občina).

(2) Ta odlok se šteje tudi kot koncesijski akt na podlagi katerega se lahko podeli koncesija za izvajanje javne službe.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občina predpiše način in pogoje opravljanja lokalnih javnih služb, če zakon ne določa drugače. Vsebinsko enako določilo zasledimo v 3. Členu Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJSJ/, ki v drugem odstavku določa, da način opravljanja lokalne gospodarske javne službe predpiše lokalna skupnost (občina) z odlokom tako, da je zagotovljeno njihovo izvajanje v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov.

**2. člen
(vsebina odloka)**

(1) S tem odlokom se določi:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja javne službe,
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- nadzor nad izvajanjem odloka,
- kazenske določbe.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Obrazložitev:

(1) Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da se z odlokom o načinu opravljanja gospodarske javne službe za posamezno gospodarsko javno službo določi:

- organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije)
- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja,
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina lokalne skupnosti, ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- drugi elementi pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.

(2) Besedilo je oblikovano v skladu z določili Zakona o uresničevanju načela enakega obravnavanja /ZUNEO/ (Uradni list RS, št. 93/2007-UPB-1), ki v 7. členu določa, da mora občinski svet v okviru svoje pristojnosti ustvarjati pogoje za enako obravnavanje oseb, ne glede na katerekoli osebno okoliščino z osveščanjem in spremljanjem položaja na tem področju, ter z ukrepi normativne in politične narave.

**3. člen
(pojmi)**

Pojmi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi s področja varstva okolja, graditve objektov, prostorskega načrtovanja, javnih cest, varnosti cestnega prometa ter drugi predpisi.

Obrazložitev:

Besedilo določa pomen pojmov, uporabljenih v odloku, ki v skladu z določili veljavnega Zakona o graditvi objektov /ZGO-1/ (Uradni list RS, št. 19/15) v 2. členu pod točko 1.5.1 določa, da je javna površina, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so javna cesta, ulica, trg, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, rekreacijska površina in podobna površina.

4. člen **(javne površine in objekti)**

- (1) Za javne površine se po tem odloku štejejo:
 - občinske kategorizirane ceste,
 - ne kategorizirane ceste v lasti Občine,
 - ulice in trgi,
 - pločniki, kolesarske steze, pasovi za pešce, pešpoti,
 - avtobusna postajališča,
 - javna parkirišča,
 - javne zelene površine, kot so javni parki drevoredi, nasadi, zelenice in druge urejene zelene površine,
 - športna igrišča, otroška in druga javna igrišča, rekreacijske površine, tržnice.
- (2) Za objekte in opremo na javnih površinah se po tem odloku štejejo:
 - urbana in druga parkovna oprema, kot so klopi in mize, otroška igrala, koši za smeti, ptičnice, peskovniki, pasja stranišča in podobno,
 - fontane, cvetlična korita, zaščitne ograje za drevje,
 - stebriči in jambori,
 - ograje,
 - stojala za kolesa,
 - konfini,
 - spomeniki in spominska obeležja.
- (3) Za druge površine na območju Občine Gornja Radgona se po tem odloku štejejo:
 - zasebne površine, ki mejijo na javne površine ali so vidne z javnih površin tako, da njihov izgled vpliva na zunanjo podobo naselja ali krajine,
 - dovozne ceste in pristopi do stanovanjskih stavb in ne stanovanjskih stavb namenjenih javni rabi.
- (4) Za urejanje in čiščenje javnih površin iz prvega odstavka tega člena se uporabljajo določbe tega odloka, v kolikor ta področja niso urejena v posebnem odloku.

Obrazložitev:

Besedilo določa pomen pojmov, uporabljenih v odloku, ki v skladu z določili veljavnega Zakona o graditvi objektov /ZGO-1/ (Uradni list RS, št. 19/15) v 2. členu pod točko 1.5.1 določa, da je javna površina, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so javna cesta, ulica, trg, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, rekreacijska površina in podobna površina.

5. člen **(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi, ki urejajo opravljanje javne službe iz prvega člena tega odloka.

Obrazložitev:

Z besedilom se določa t.i. subsidiarna (nadomestna) uporaba predpisov s področja varstva okolja. V skladu z navedenim se za vsa vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom, uporabljajo predpisi s področja varstva okolja. Ob tem velja opomniti na določilo 3. odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/, ki določa, da vlada podrobneje predpiše:

- vrste nalog, ki se izvajajo v okviru občinskih javnih služb varstva okolja ter
- metodologijo za oblikovanje cen, oskrbovalne standarde in tehnične, vzdrževalne, organizacijske ter druge ukrepe in normative za opravljanje občinskih javnih služb varstva okolja.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

6. člen

(izvajanje javne službe)

Javna služba se lahko izvaja neposredno v okviru občinske uprave, v režijskem obratu, s sklenitvijo pogodbe o izvajanju javne službe z javnim podjetjem, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje te službe ali s podelitvijo koncesije pravni ali fizični osebi. Javna služba se izvaja na celotnem ali določenem območju občine. O območjih, oblikah in obsegu izvajanja javne službe odloči župan s posebnim aktom.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določata, da lahko lokalna skupnost zagotavlja gospodarske javne službe:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- v režijskem obratu, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo,
- v javnem gospodarskem zavodu, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih služb, ki jih zaradi njihove narave ni mogoče opravljati kot profitne oziroma če to ni njihov cilj,
- v javnem podjetju, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno,
- z dajanjem koncesij.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

7. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega naslednje storitve:

1. urejanje in čiščenje javnih površin, ki vključuje:

- ročno in strojno pometanje ter pobiranje in odstranjevanje odpadkov,
- pranje utrjenih javnih površin,
- odstranjevanje plevela in odpadlega listja z javnih površin,
- praznjenje košev za odpadke in košev za pasje iztrebke,
- urejanje in čiščenje zelenih javnih površin,
- redno košnjo trave, obnavljanje in nego travnatih površin ter zatiranje plevela,
- sajenje, obnavljanje, oskrbo in nego grmovnic, živih mej in drevesnih krošenj,
- sajenje in nego dreves ter odstranjevanje in nadomeščanje bolnih in nevarnih dreves,
- urejanje in vzdrževanje cvetličnih nasadov,
- urejanje in vzdrževanje okrasnih rastlin v betonskih koritih in cvetličnih posodah na javnih površinah,
- vzdrževanje in obnavljanje parkovne opreme in objektov,
- vzdrževanje in obnavljanje pešpoti na območju zelenih površin,
- postavitev in vzdrževanje opozorilnih in označevalnih tabel,
- urejanje in vzdrževanje otroških igrišč,
- zimsko čiščenje javnih površin,
- čiščenje odtočnih jaškov na javnih površinah;

2. vzdrževanje in nameščanje urbane opreme: košev za odpadke, klopi, stojal za kolesa, nosilcev za zastave, kemičnih WC-jev in drugih montažnih kabin ter druge podobne urbane opreme;

3. vzdrževanje in upravljanje javnih sanitarij, ki obsega:

- urejanje, čiščenje in vzdrževanje objektov in opreme javnih sanitarij,
 - varovanje objektov in opreme javnih sanitarij,
 - zagotavljanje redne oskrbe z energijo in vodo za nemoteno obratovanje javnih sanitarij;
4. vzdrževalna dela za ohranjanje javnih površin v dobrem stanju, za zagotavljanje varnosti in prehodnosti javnih površin, nadzor nad stanjem varnosti in prehodnosti javnih površin;
5. organiziranje vzdrževalnih del, ki se na javnih površinah opravljajo v daljših časovnih obdobjih zaradi izboljševanja in obnavljanja njihovega stanja.
- (2) Javna služba po tem odloku obsega tudi nameščanje zastav na drogove na javnih površinah v času praznikov in prireditvev ter vzdrževanje in nadomeščanje zastav.
- (3) V javno službo po tem odloku je vključeno tudi:
- urejanje spominskih obeležij,
 - urejanje otokov krožišč in urejanje ločilnih otokov križišč v občini.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 3. alineje 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah, ki določa, da se s podpisom (odlokom) občine o načinu opravljanja javne službe določi vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

8. člen

(letni izvedbeni program)

(1) Urejanje in čiščenje javnih površin iz 4. člena in storitve iz 7. člena tega odloka izvaja izvajalec javne službe v skladu z izvedbenim programom urejanja in čiščenja javnih površin na območju občine kjer javno službo izvaja.

(2) Letni izvedbeni program temelji na katastru javnih površin in se v njem predvidi vrsto aktivnosti, ki bodo izvajane, okvirne roke in sredstva izvedbe. Sestavni del letnega izvedbenega programa je tudi predlog cen storitev izvajalca javne službe in ocena stroškov urejanja in čiščenja javnih površin v občini.

(3) Letni izvedbeni program urejanja in čiščenja javnih površin na območju občine za prihodnje leto pripravi izvajalec javne službe najkasneje do 1. novembra tekočega leta za prihodnje leto in ga posreduje v uskladitev strokovnim službam občine.

Letni izvedbeni program za prihodnje leto se uskladi s sprejetim proračunom za prihodnje leto, usklajenega pa potrdi župan.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 2. odstavka 2. člena Zakona o javnih financah /ZJF/ (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4), ki določa, da se sredstva proračuna uporabljajo za financiranje funkcij občinskih organov, za izvajanje njihovih nalog in druge namene, ki so opredeljeni z ustavo, zakoni ali občinski predpisi ter v višini, ki je nujna za delovanje in izvajanje njihovih nalog in programov. Izhajajoč iz navedenega je z besedilom določena obveznost izvajalca javne službe, ki mora do 1. novembra tekočega leta pripraviti izvedbeni program urejanja in čiščenja ter vzdrževanja javnih površin in ga posredovati v uskladitev strokovnim službam občine. Sestavni del izvedbenega načrta pa je ocena stroškov urejanja in čiščenja javnih površin v občini in predlog cen storitev izvajalca javne službe. Izvedbeni program za prihodnje leto se uskladi s sprejetim proračunom za prihodnje leto.

9. člen

(operativni kataster)

Izvajalec javne službe mora voditi operativni kataster in druge evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

Obrazložitev:

Z besedilom se določa obveznost izvajalca javne službe, ki mora v okviru opravljanja dejavnosti javne službe voditi evidence, določene s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

10. člen **(javna obvestila in naznanila)**

Izvajalec javne službe mora uporabnike javnih površin redno obveščati o stanju javnih površin v občini ter omejitvah uporabe na krajevno običajen način in na svetovnem spletu.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 1. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja /ZDIJZ/ (Uradni list RS, št. 51/2006-UPB2, 117/2006-ZDavP-2), ki ureja postopek, ki vsakomur omogoča prost dostop in ponovno uporabo informacij javnega značaja s katerimi razpolagajo državni organi, organi lokalnih skupnosti, javne agencije, javni skladi in druge osebe javnega prava, nosilci javnih pooblastil in izvajalci javnih služb. V skladu z določilom 8. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja /ZDIJZ/, je vsak organ dolžan redno vzdrževati in na primeren način javno objavljati (uradno glasilo organa, svetovni splet...), ter dati na vpogled proslincu po vsebinskih sklopih urejen katalog informacij javnega značaja, s katerimi razpolaga.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

11. člen **(pravice in obveznosti uporabnikov javnih površin)**

(1) Javne površine v občini so splošnega pomena in jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne površine na območju občine.

(2) Uporabnik javne površine mora izvajalcu javne službe sporočiti vsako poškodbo ali spremembo na javni površini, ki lahko vpliva na varno uporabo javnih površin na območju občine.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 1. in 2. odstavka 9. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določata, da se objekti in naprave, namenjeni za izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb, ki so določeni kot javno dobro, lahko uporabljajo samo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom. Lokalna skupnost (občina), lahko predpiše pogoje in način javne, posebne in podrejene rabe objektov in naprav, namenjenih za izvrševanje lokalnih gospodarskih javnih služb. Določilo 2. člena Zakona o graditvi objektov /ZGO-1/, pod točko 1.5.1 določa, da je javna površina, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so javna cesta, ulica, trg, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, rekreacijska površina in podobna površina.

12. člen **(prepovedi)**

Na javnih površinah na območju občine je prepovedano:

- odmetavati odpadke izven košev za odpadke,
- odlagati kosovne odpadke, gradbeni material, embalaže, komunalne odpadke, zemljo, listje in veje, izrabljena vozila iz različnih vrst transporta, odpadke iz električne in elektronske opreme ter druge vrste odpadkov,
- sekati, obsekovati, lomiti, puliti, trgati ali kako drugače poškodovati oziroma odstranjevati drevje in njegove dele, grmovje, živo mejo, okrasne rastline, čebulnice in ostalo vegetacijo,
- uporabljati objekte nameščene na teh površinah v nasprotju z njihovo naravo in namenom, jih prevračati, premeščati, poškodovati ali odstranjevati
- zažigati travne površine, suhe veje, odpadke in podobno,
- kuriti, razen na za to določenih mestih,
- odvajati komunalno vodo in izlivati okolju nevarne snovi,
- odvajati padavinsko odpadno vodo,
- kopanje psov ali drugih domačih živali v fontanah,
- čistiti stroje in naprave ter stanovanjsko in drugo opremo,
- postavljati šotore, bivalna vozila in bivalne priklopnike, razen na za to določenih mestih,

- deponirati gradbeni material, material od raznih izkopov, drva ali druge predmete brez soglasja pristojnega občinskega organa,
- izvajati športno rekreativne dejavnosti, če za to niso posebej urejene in bi s tem povzročili poškodbe zelenih površin ali objektov nameščenih na teh površinah, ogrožali varnost ostalih uporabnikov, stanovalcev v sosednjih stanovanjskih objektih ali povzročili škodo na objektih ob javnih zelenih površinah.
- javne površine, infrastrukturne objekte in opremo poslikati z grafiti brez predhodnega soglasja pristojnega organa občinske uprave.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 9. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da se z uporabo objektov in naprav, namenjenih za izvajanje gospodarskih javnih služb, ali s pogoji za njihovo rabo ne sme omejevati osnovni namen objekta ali naprave, razen če to zahteva ohranitev njegove substance.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

13. člen

(viri financiranja storitev)

Sredstva za izvajanje javne službe se zagotavljajo iz proračuna občine in drugih virov.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 60. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da se iz sredstev proračuna financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE, KI SO LAST OBČINE TER DEL JAVNE LASTNINE, KI JE JAVNO DOBRO IN VARSTVO, KI GA UŽIVA

14. člen

(vrste in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe)

- (1) Za izvajanje javne službe se namenijo javne površine na območju občine. Javne površine so last občine ter del javne lastnine.
- (2) Izvajalec javne službe izvaja kataster javnih površin.
- (3) S katastrom javnih površin, ki ga sprejme župan, se določi kategorizacija javnih površin ter opredeli standarde in normative za opravljanje javne službe, ki se tudi uporabljajo pri obračunu opravljenih storitev.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 6. alineje 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da se s predpisom (odlokom) občine o načinu opravljanja javne službe določi vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

15. člen

(javne površine)

Javne površine na območju občine Gornja Radgona so javno dobro in so izven pravnega prometa. Na javnih površinah, ki imajo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestvanjem ali drugih stvarnih pravic.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 2. člena Zakona o graditvi objektov /ZGO-1/, ki pod točko 2.2 določa, da je grajeno javno dobro lokalnega pomena, grajeno javno dobro, ki sodi v omrežje gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena in javna površina na njih, kakor tudi objekti ali del objektov, katerih

uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so cesta, ulica, trg, pasaža in druga javna prometna površina lokalnega pomena, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, športna oziroma rekreacijska površina in podobno.

VIII. PODELITEV KONCESIJE

16. člen (pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.

(3) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti Program izvajanja javne službe z oceno stroškov.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 30. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da je koncesionar lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja pravna oseba, če zakon ne določa drugače.

Z besedilom drugega odstavka so določeni pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe.

17. člen (splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva okolja, podzakonskimi akti, sprejetimi na njegovi podlagi, tem odlokom in drugimi predpisi občine.

Obrazložitev:

Z besedilom se določajo splošni pogoji za izvajanje javne službe.

18. člen (obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz tega odloka na celotnem ali posameznemu območju občine se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na območju iz prejšnjega odstavka tega člena.

Obrazložitev:

Z besedilom se določa obseg monopola. Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe na posameznem zaokroženem območju občine se podeli enemu koncesionarju, ki s tem pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe. Besedilo je oblikovano na podlagi določila šeste alineje 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da koncesijski akt vsebuje vrsto in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja.

19. člen (začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila sedme alineje 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da koncesijski akt vsebuje začetek in čas trajanja koncesije.

**20. člen
(trajanje koncesije)**

Koncesija se podeli za obdobje 5 (pet) let.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila sedme alineje 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da koncesijski akt vsebuje začetek in čas trajanja koncesije.

**21. člen
(prenehanje koncesijskega razmerja)**

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 41. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo.

**22. člen
(prenehanje koncesijske pogodbe)**

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 42. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo, če je bila sklenjena za nedoločen čas,
- z razdrtjem.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

**23. člen
(odvzem koncesije)**

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,

- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
 - če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.
- (2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.
- (3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 44. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe v za to določenem roku;
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba.

Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijskem aktu ali v koncesijski pogodbi. V primeru odvzema koncesije v javnem interesu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

24. člen

(prevzem javne službe v režijo)

- (1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.
- (2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 45. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da koncedent lahko prevzame koncesionirano gospodarsko javno službo v režijo. Pogoji in način prevzema pa se določijo v koncesijskem aktu ali v koncesijski pogodbi.

25. člen

(javni razpis)

- (1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.
- (2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da koncesionarje pridobiva koncedent na podlagi javnega razpisa.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila četrtega odstavka 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da se javni razpis objavi v uradnem glasilu Republike Slovenije.

26. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

- (1) Javni razpis se opravi po določbah tega odloka, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.
- (2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.
- (3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah, ki določa, da je podlaga za javni razpis koncesijski akt, s katerim se določita tudi oblika in postopek javnega razpisa.

27. člen

(vsebina javnega razpisa)

- (1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.
- (2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 16. členu tega odloka.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah, ki določa, da je podlaga za javni razpis koncesijski akt, s katerim se določita tudi oblika in postopek javnega razpisa.

28. člen

(postopek izbire koncesionarja)

- (1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje.
- (2) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja, z namenom strokovne presoje vlog.
- (3) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

Obrazložitev:

Z besedilom se določa postopek izbire koncesionarja. Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javna naročanja.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu /ZJZP/, ki določa, da javni partner (koncedent) imenuje strokovno komisijo za izbiro zasebnega partnerja (koncesionarja) za izvedbo predmeta javno-zasebnega partnerstva ali sklenitev statusnega partnerstva, ki jo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije pa morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog. V primeru izvedbe skupnega javnega razpisa pa mora imeti občina vsaj enega predstavnika v strokovni komisiji, ki ga imenuje župan.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila 37. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da o izbiri koncesionarja odloča koncedent z upravno odločbo. V postopku izbire pa imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

29. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

- (1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 28. člena tega odloka.
- (2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

Obrazložitev:

Besedilo prvega in drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 37. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da o izbiri koncesionarja odloča koncedent z upravno odločbo. V postopku izbire pa imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke. Na tem mestu moramo opomniti na določilo drugega odstavka 67. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

30. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan občine.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 33. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da župan predstavlja in zastopa občino.

31. člen**(prenos koncesije)**

- (1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.
- (2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 46. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da lahko opravljanje koncesionirane gospodarske javne službe koncesionar prenese na drugo osebo samo, če je prenos predviden v koncesijski pogodbi in v predvidenem obsegu. V nasprotnem primeru je prenos možen samo z dovoljenjem koncesionarja. Koncedent pa lahko v celoti ali delno prenese opravljanje koncesionirane gospodarske javne službe samo v primerih, določenih s tem zakonom ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja (47. člen ZGJS).

32. člen**(dolžnosti in pravica koncesionarja)**

- (1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.
- (2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine oz. območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.
- (3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 50. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da mora koncesionar v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano gospodarsko javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

33. člen**(odgovornost za škodo)**

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 51. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da je koncesionar v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

34. člen**(začasen prevzem)**

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 52. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da lahko koncedent začasno zagotovi opravljanje javne službe s prevzemom javne službe v režijo ali

na drug način, določen v koncesijski pogodbi, če koncesionar v primerih, ki so posledica pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe.

35. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 53. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri opravljanju koncesionirane gospodarske javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam, če s koncesijsko pogodbo ni dogovorjena drugačna vrsta odgovornosti.

36. člen

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki pri tem nastane koncedentu.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

Obrazložitev:

Z besedilom se določa obveznost sklenitve zavarovanja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzročijo pri koncesionarju zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM DOLOČIL ODLOKA

37. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka v okviru pooblastil izvaja pristojna medobčinska inšpekcija in občinska uprava.

(2) Pristojna medobčinska inšpekcija ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih v zvezi z izvajanjem javne službe vodi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžna spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(3) Organ iz prejšnjega odstavka, pri opravljanju nadzora izdaja odločbe, ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(4) Izvajalec javne službe in uporabniki so dolžni kršitelje prijaviti medobčinskemu inšpektoratu.

(5) Občinska uprava ima pravico kadarkoli vpogledati v evidenco, ki jo je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžna spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 50.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti. Za opravljanje navedenega nadzorstva se v okviru občinske uprave lahko ustanovi občinska inšpekcija. Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom, s katerim je urejen inšpekcijski nadzor.

X. KAZENSKE DOLOČBE

38. člen (prekrški)

(1) Z globo 1.500,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki opravlja dejavnost, ali samostojni podjetnik, ki ravna v nasprotju z določilom 12. člena tega odloka.

(2) Z globo 500,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki opravlja dejavnost.

(3) Z globo 100,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/, ki določa, da se prekrški lahko določijo z odlokom samoupravne lokalne skupnosti. Z odlokom samoupravne lokalne skupnosti se smejo določiti prekrški in predpisati zanje globe samo v določenem znesku, ter samo za kršitve predpisov, ki jih same izdajajo v okviru svojih pristojnosti, če jih zakon ali uredba še ne sankcionirata. V skladu z določilom 7. odstavka 17. člena veljavnega Zakona o prekrških /ZP-1/ se z odlokom samoupravne lokalne skupnosti (občine) lahko predpiše samo globa v določenem znesku:

- za posameznika od 40 do 1.250 evrov;
- za samostojnega podjetnika in posameznika, ki opravlja dejavnost, od 100 do 30000 evrov;
- za pravno osebo od 100 do 75.000 evrov, če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednje veliko ali veliko gospodarsko družbo, pa od 250 do 125.000 evrov;
- za odgovorno osebo pravne osebe ali odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika in za odgovorno osebo v samoupravni lokalni skupnosti od 40 do 2.500 evrov.

XI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

39. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o javni snagi, čiščenju javnih površin, površin za pešce in zelenih površin (Prepih - Uradne objave Občine Gornja Radgona, št. 22/99 z dne 15.4.1999 in Uradni list RS, št. 66/2000).

Obrazložitev:

Z besedilom je določena t.i. abrogacijska (lat. *abrogatio* = popolna razveljavitev, tudi odprava) klavzula s katero mlajši pravni akt popolnoma razveljavlja starejši pravni akt.

40. člen (objava in veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 66. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da morajo biti statut in predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Statut in drugi predpisi občine se objavijo v uradnem glasilu.

Številka: 007-6/2017-U132

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

**PREDLOG
PRVA OBRAVNAVA**

Na podlagi 16. in 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15), 3., 6. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 10. in 26. člena Pravilnika o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16), 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015), je Občinski svet Občine Gornja Radgona, na svoji redni seji dne 2018, sprejel

**ODLOK
o zimski službi v Občini Gornja Radgona**

I. Splošne določbe

1. člen

S tem Odlokom se določi način opravljanja, organizacija ter izvajanje zimske službe, ki je sestavni del rednega vzdrževanja občinskih cest in drugih javnih površin, kot obvezne gospodarske javne službe na območju Občine Gornja Radgona.

2. člen

Zimska služba se opravlja na naslednjih površinah: na lokalnih cestah, javnih poteh, javnih poteh za kolesarje, zbirnih mestnih cestah, mestnih cestah, površinah za pešce, pločnikih, intervencijskih poteh, avtobusnih postajališčih, parkirnih in drugih podobnih površinah.

Zimsko službo na občinskih cestah in v mestu Gornja Radgona izvajajo pogodbeni izvajalci vzdrževalnih del iz 4. člena tega odloka ter zavezanci iz tretjega odstavka tega člena.

Zavezanci po tem Odloku so lastniki zemljišč, stanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov ali njihovi najemniki, v večstanovanjskih hišah pa upravnik, če je upravljanje hiše prenešeno s pogodbo nanje in uporabniki nekategoriziranih cest.

II. Obseg izvajanje zimske službe

3. člen

V zimsko službo sodijo naslednja vzdrževalna dela:

1. zagotavljanje potrebnega števila prometnih znakov, obvestil in snežnih kolov;
2. posipavanje javnih prometnih površin s snovmi za preprečevanje poledic;
3. pluženje, odstranjevanje in odvažanje snega z javnih prometnih površin;
4. pluženje snega z glavnih pešpoti, na javnih (zelenih) površinah „otresanje“ snega z drevja in grmovja ter odstranjevanje poškodovanih dreves in odlomljenih vej;
5. odvoz snega iz avtobusnih postaj, avtobusnih postajališč, križišč in prehodov za pešce;
6. čiščenje objektov in naprav, zgrajenih za intervencije in požarno varnost;
7. čiščenje odtokov uličnih požiralnikov v času odjuge;
8. *odstranjevanje ledenih sveč s streh in strešnih žlebov;
9. *namestitev in vzdrževanje lovilcev snega na strehah, s katerih se lahko vsuje snežni plaz in je zaradi tega ogrožena varnost občanov in premoženja;
10. * ureditev in vzdrževanje žlebov in strešnih odtočnih cevi;

11. čiščenje zasneženih prometnih znakov;
12. obveščanje javnosti o stanju cest;
13. druge naloge, katere omogočajo v zimskem času promet na cestah.

* Vzdrževana dela zimske službe, katera so predhodno navedena pod 8., 9. in 10. točko, se lahko izvajajo samo v izrednih primerih, v imenu zavezanca na njegov račun, po predhodni zahtevi pooblaščenih oseb iz 19. člena tega odloka.

III. Izvajanje zimske službe in naloge izvajalcev zimske službe

4. člen

Zimska služba kot javna služba se lahko izvaja neposredno v okviru občinske uprave, v režijskem obratu, s sklenitvijo pogodbe o izvajanju javne službe z javnim podjetjem, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje te službe ali s podelitvijo koncesije pravni ali fizični osebi. Javna služba se izvaja na celotnem ali določenem območju občine. O območjih, oblikah in obsegu izvajanja javne službe odloči župan s posebnim aktom.

5. člen

Izvajalec zimske službe je dolžan vsako leto do 15. oktobra izdelati izvedbeni program zimske službe, ki obsega popis vseh površin in objektov, na katerih se izvaja zimska služba in ga predložiti Občini Gornja Radgona v potrditev.

Z izvedbenim programom zimske službe iz prejšnjega odstavka se določi zlasti:

1. organizacijska shema vodenja ter pristojnosti in odgovornosti izvajalcev zimske službe s podatki o medsebojni komunikaciji (npr. kontaktni podatki, podatki o centrih obveščanja),
2. usklajenost različnih izvajalcev zimske službe na isti cesti v naseljih (npr. vzdrževanje površin za pešce in kolesarje, križišč, priključkov, avtobusnih postajališč in dostopa do njih, odstranjevanje snega, odvoz na deponije),
3. lokacije stalnih večjih koncentracij izvora ali cilja pešcev, uporabe objektov ali površin v javni rabi v naseljih (npr. šole, nakupovalni centri, železniške in avtobusne postaje, zdravstveni domovi, domovi za ostarele, športni objekti, kulturne ustanove, javna parkirišča),
4. vodjo koordiniranega dela različnih izvajalcev,
5. seznam pogodbenih izvajalcev,
6. razpored pripravljanih del,
7. razporeditev mehanizacije, strojev in druge opreme, materiala za posipanje in delavcev za izvajanje načrtovanih del,
8. dežurstvo in pripravljenost na domu, obveznost prisotnosti, stopnje pripravljenosti in razpored delovnih skupin,
9. poti posipanja proti poledici in odstranjevanje snega (plužne in posipne poti),
10. mesta in način izločanja posameznih vrst vozil ob neugodnih vremenskih razmerah,
11. dela po zimski službi (npr. odstranjevanje ostankov posipnih materialov, začasno postavljanje prometne signalizacije in prometne opreme, cestnih naprav in ureditev za zavarovanje ceste in prometa v zimskem obdobju).

Zimska služba traja praviloma od 15. novembra do 15. marca. Izvedbeni program zimske službe mora vsebovati tudi izvajanje zimske službe v primeru potreb pred in po tem terminu.

6. člen

Pripravljala dela se izvajajo pred začetkom zimskega obdobja z namenom, da se omogoči učinkovito delo zimske službe. Pripravljala dela obsegajo zlasti dela, ki se nanašajo na:

- pripravo mehanizacije, prometne signalizacije, prometne opreme in posipnega materiala,

- pripravo ceste in njene okolice (namestitvev dopolnilne prometne signalizacije na nevarnih mestih, postavitvev snežnih kolov, namestitvev naprav in ureditev za zaščito pred snežnimi zameti, odziv bankin zaradi lažjega odtoka vode z vozišča)
- usposabljanje in strokovno izobraževanje za opravljanje del v času zimske službe.

7. člen

Naloge izvajalca zimske službe so, da:

1. izdelava izvedbeni program zimske službe in ga predloži v potrditev strokovni službi občine;
2. redno vzdržuje naprave in opremo potrebno za zimsko službo;
3. skrbi za skladiščenje zadostne količine posipnega materiala in soli;
4. uvaja ekološko primernejše postopke in materiale za posipavanje;
5. izvaja zimsko službo po potrjenem izvedbenem programu zimske službe in le-tega prilagaja s sprotimi meteorološkimi napovedmi;
6. posipa ceste po prednostnem vrstnem redu takoj, ko se na vozišču zazna pojav poledice. Na cestah oziroma cestnih odsekih, za katere je v operativnem planu predvideno posipanje, se posipa že ob nastopu okoliščin, v katerih se lahko pričakuje poledica;
7. prične praviloma odstranjevati novo zapadli sneg, ko ga zapade 10 cm na cestiščih in 10 cm na pločnikih (Višino snega ugotavlja izvajalec sam, po potrebi pa ga na to opozori pristojni uslužbenec občinske uprave. V izjemnih primerih, ki jih ugotovi pristojni uslužbenec občinske uprave, je možno pričeti z odstranjevanjem snega tudi pri nižji višini zapadlega snega, kot je določeno v 7. točki tega odstavka.);
8. organizira stalno dežurno službo;
9. izdelava poročilo in analizo zimske službe za preteklo zimsko obdobje.

8. člen

Pri odstranjevanju snega mora izvajalec upoštevati tudi naslednji prioritetni vrstni red:

1. prioriteta: šolske avtobusne proge, avtobusna postaja, avtobusna postajališča, javna parkirišča;
2. prioriteta: lokalne ceste;
3. prioriteta: druge javne poti in javne površine.

9. člen

Sneg mora biti odstranjen:

- s pločnikov tako, da je pešcev hodnik, kjer dopuščajo razmere, širok najmanj 1 m,
- z vozišča, da je cestišče ali prometni pas, kjer dopuščajo razmere, širok najmanj 3 m.

Sneg se praviloma ne sme odmetavati z vozišča na pločnik v kolikor je širina pločnika manjša od 1 m. Enako velja za upravjalca državnih cest, ko odstranjuje sneg z državnih cest. V izvedbenem programu zimske službe se določi pločnike, ki jih čisti izvajalec in tiste, ki jih čistijo zavezanci, izvajalec pa kasneje sneg samo odpelje.

Sneg mora biti odstranjen po možnosti do 6. ure oziroma najkasneje 24 ur po prenehanju sneženja s cest po prednostnem vrstnem redu, oziroma se sneg odstrani takoj, ko so podani pogoji iz sedme točke prvega odstavka 7. člena tega odloka.

10. člen

Avtobusne postaje in postajališča avtobusnega prometa morajo biti očiščena v celotni dolžini:

- postajališča izven vozišča se očistijo v celotnem ravnem delu (brez dolžine uvoznega in izvoznega radija na postajališču);
- postajališča ob robu zunanega voznega pasu se očistijo v dolžini 20 m.

Na avtobusnih postajališčih v območjih križišč se sneg odpelje, na ostalih delih avtobusnih postajališčih se sneg ne sme odložiti na pločnik.

11. člen

Župan občine na področju zimske službe:

1. spremlja izvajanje sprejetega izvedbenega plana zimske službe;
2. zagotavlja finančna sredstva po sprejetem izvedbenem planu za tekoče leto in v okviru predvidenih finančnih sredstev v proračunu občine.

IV. Obveznosti zavezancev v času zimskih razmer

12. člen

Zavezanci iz tretjega odstavka 2. člena tega odloka so dolžni okrog svoje zgradbe, ne glede na to, ali je to javna površina, funkcionalna površina ali skupna funkcionalna površina:

1. sprti oziroma najkasneje v roku 24 ur s streh in žlebov odstranjevati ledene sveče, pred odstranjevanjem je potrebno pločnik za pešce ustrezno zavarovati z opozorilno tablo;
2. namestiti na strehe, ki imajo naklon na javno površino, snegobrane ali na drug način preprečiti zdrs snega;
3. skrbeti, da so nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda, snežni ščitniki in podobno na pročelijih hiš, katere so obrnjene na javno površino;
4. v primeru zdrsa snega s strehe nemudoma odstraniti le-tega s pločnikov in ostalih javnih površin;
5. odstraniti sneg in led s površin, ki so potrebne za intervencijsko požarno varnost;
6. sneg z dvorišč in drugih površin se sme odvažati le na mesta, ki so za to določena.

Zavezanci morajo izpolnjevati svoje obveznosti iz prejšnjega odstavka v celotni dolžini zgradbe oziroma meje funkcionalne površine.

Sneg iz površin iz pete in šeste alineje prvega odstavka tega člena se ne sme odmetavati na vozišče.

Zavezanci iz tega člena lahko s pogodbo prenesejo svoje obveznosti na odgovornega izvajalca zimske službe, pri čemer krijejo stroške zimske službe zavezanci sami.

Za vzdrževanje križišč kategoriziranih cest z nekategoriziranimi cestami, v območju cestnega sveta občinske ceste, skrbi izvajalec javne zimske službe.

Morebitni zameti od pluženja, ki nastanejo na nekategoriziranih cestnih priključkih, niso stvar čiščenja javne zimske službe, razen če gre za malomarnost izvajalca, ki bi se lahko ob drugačnem pristopu izdelavi zameta izognil.

Za vzdrževanje priključkov na kategorizirano občinsko cesto skrbi uporabnik priključka.

Za izvajanje zimske službe na nekategoriziranih cestah, ki niso dana v javno uporabo, skrbijo lastniki oziroma uporabniki teh cest.

13. člen

Če pooblaščen oseba iz 19. člena tega odloka (medobčinska inšpekcija in občinska uprava) za izvajanje lokalnega nadzora ugotovi, da zavezanci niso opravili svojih obveznosti iz 12. člena tega odloka kljub opozorilu, odredi odstranitev snega izvajalcu zimske službe na stroške zavezanca. Opravljeno storitev poravnava zavezanec.

14. člen

Pločniki za pešce in pešpoti se ob snegu in poledici lahko posipajo le s soljo ali peskom oziroma drugim ustreznim materialom.

Prepovedano je posipanje s pepelom, žaganjem, smetmi ali drugim posipnim materialom.

Pogodbeni izvajalci iz drugega odstavka 2. člena tega odloka lahko organizirajo prodajo soli in drugih sodobnih posipnih materialov zavezancem iz 12. člena tega odloka.

Na delih cest, kjer se poledica pogosto pojavlja, je treba namestiti dopolnilno prometno signalizacijo, ki na to nevarnost opozarja.

Okolju neprijazna topilna sredstva za sneg in led je dovoljeno uporabljati le v minimalnih potrebnih količinah. Za posipanje topilnih sredstev je dovoljeno uporabljati le takšne naprave, ki omogočajo natančno odmerjanje količin.

Pri odmerjanju količin posipa je treba upoštevati količino topilnega sredstva, ki je že na vozišču.

15. člen

Zgradbe, s katerih se lahko vsuje snežni plaz, kateri ogroža varnost občanov in premoženja, morajo imeti ustrezne zadrževalne lovilce snega. Žlebovi, strešne odtočne cevi in odtoki meteornih voda na zgradbah ne smejo biti poškodovani. Sproti je treba odstranjevati ledene sveče.

Pred odstranjevanjem snega in ledenih sveč s strehe je potrebno pločnik za pešce ustrezno zavarovati.

16. člen

Pri odstranjevanju snega z javnih prometnih površin, streh, funkcionalnih in drugih površin, je prepovedano onemogočanje prometa po teh površinah. Sneg se mora odlagati ob rob vozišča, pri čemer mora biti zagotovljen odvod vode, ali na površini, kjer odstranjeni sneg ne ovira prehodnosti oziroma prevoznosti udeležencev v prometu.

V času odstranjevanja snega s površin določenih s tem odlokom, so lastniki vozil dolžni odstraniti svoja vozila z javnih prometnih površin.

Hidranti morajo biti dostopni ob vsakem času.

17. člen

Po koncu zimskega obdobja je potrebno najkasneje v roku enega meseca s površin iz 2. člena tega odloka odstraniti ostanek posipnih materialov (peska), začasno dopolnilno prometno signalizacijo ter začasno prometno opremo, cestne naprave in ureditve za zavarovanje ceste in prometa v zimskem obdobju.

V. Ukrepi v primeru izrednih snežnih padavin

18. člen

V času izrednih snežnih padavin ali velikih odjuga lahko župan poleg izvajalcev zimske službe aktivira občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini.

V tem primeru nadzor nad izvajanjem zimske službe prevzame Občinski štab za civilno zaščito.

VI. Nadzor nad izvajanjem določil odloka

19. člen

Nadzor nad pravilnim izvajanjem tega odloka opravlja pristojna medobčinska inšpekcija in redarstvo ter občinska uprava.

Pooblaščen osebe občinske uprave med drugim opravljajo med izvajanjem del po tem odloku:

1. kvalitetni in količinski nadzor opravljenih del;

2. vodijo operativne akcije ob izrednih vremenskih razmerah, ko je potrebno odstopiti od izvedbenega programa zimske službe;
3. dajejo izvajalcu predloge oziroma zahteve za izboljšanje organizacije potrebnega dela.

VII. Kazenske določbe

20. člen

Z globo 1.000 EUR se kaznujejo pravna oseba, samostojni podjetnik in samostojni podjetnik posameznik - pogodbeni izvajalci iz drugega odstavka 2. člena tega odloka, ki storijo prekršek v zvezi z opravljanjem del, če ne izvajajo nalog iz 6., 7., 8., 9. in 10. člena tega odloka.

Z globo 500,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pogodbenega izvajalca.

21. člen

Z globo 100,00 EUR se kaznuje za prekršek na kraju samem zavezanca – posameznika, če:

- ne izvaja del, ki jih določa 12. člen,
- ne odstrani snega, kot to določa prvi odstavek 16. člena.

Z globo 500,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik in samostojni podjetnik posameznik, njihovo odgovorno osebo pa z globo 250,00 EUR.

VIII. Prehodne in končne določbe

22. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o zimski službi (Uradni list RS, št. 91/00, Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 20/2006).

23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 371-6/2016-U111

Gornja Radgona, dne _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

OBRAZLOŽITEV:

I. UVOD

Na območju Občine Gornja Radgona je v veljavi Odlok o zimski službi (Uradni list RS, št. 91/00 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 20/2006). Navedeni odlok ureja način in izvajanje gospodarske javne službe zimska služba, ki je sestavni del rednega vzdrževanja občinskih cest in drugih javnih površin na območju Občine Gornja Radgona.

II. OBRAZLOŽITEV

Osnovni cilj, ki ga zasleduje nov predlog odloka, je normativna ureditev gospodarske javne službe in uskladitev z vso trenutno veljavno zakonodajo ter možnost izvajanja zimske službe na različne načine, in sicer neposredno v okviru občinske uprave, v režijskem obratu, v javnem gospodarskem zavodu, v javnem podjetju in z dajanjem koncesij.

Pravna podlaga za sprejem Odloka o zimski službi v Občini Gornja Radgona je podana v 16. in 95. členu Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15), 3., 6. in 7. členu Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 61. členu Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter 10. in 26. členu Pravilnika o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16), po katerem med redno vzdrževanje cest sodi tudi zimska služba.

Zimska služba se opravlja na lokalnih cestah, javnih poteh, javnih poteh za kolesarje, zbirnih mestnih cestah, mestnih cestah, površinah za pešce, pločnikih, intervencijskih poteh, avtobusnih postajališčih, parkirnih ter drugih podobnih javnih površinah.

Zimsko službo na občinskih cestah in v mestu Gornja Radgona izvajajo pogodbeni izvajalci vzdrževalnih del, ki so navedeni v 4. členu tega odloka ter zavezanci iz tretjega odstavka 2. člena tega odloka.

Tako so zavezanci po tem odloku lastniki zemljišč, stanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov ali njihovi najemniki, v večstanovanjskih hišah pa upravnik, če je upravljanje hiše prenešeno s pogodbo nanje. Navedeni zavezanci so zadolženi za izvajanje nalog iz poglavja IV. tega odloka.

Naloge izvajalca zimske službe so natančneje opredeljene v 5. do 10. členu. Izvajalec zimske službe je dolžan vsako leto do 15. oktobra izdelati izvedbeni program zimske službe, ki obsega popis vseh površin in objektov, na katerih se izvaja zimska služba in ga predložiti Občini Gornja Radgona v potrditev. V obseg izvajanja zimske službe sodijo vzdrževalna dela, ki so natančneje opredeljena in opisana v 3. členu tega odloka.

Odlok v 15. členu nalaga lastnikom zgradb, s katerih se lahko vsuje snežni plaz, postavitev zadrževalnih lovilcev snega. Žlebovi, strešne odtočne cevi in odtoki meteornih voda na zgradbah ne smejo biti poškodovani. Sproti je treba odstranjevati ledene sveče.

Pred odstranjevanjem snega in ledenih sveč s strehe je potrebno pločnik za pešce ustrezno zavarovati.

Pri odstranjevanju snega z javnih prometnih površin, streh, funkcionalnih in drugih površin, je prepovedano onemogočanje prometa po teh površinah (16. člen odloka).

Odlok predpisuje še druge obveznosti izvajalcem in zavezancem zimske službe kot tudi ukrepe v primeru izrednih snežnih padavin.

Nadzor nad pravilnim izvajanjem tega odloka opravlja pristojna medobčinska inšpekcija in redarstvo ter občinska uprava. V odloku so predpisane tudi globe za prekrške v zvezi s kršitvami in neizvajanjem posameznih določil odloka.

III. OCENA FINANČNIH POSLEDIC

Sredstva za izvajanje zimske službe v Občini Gornja Radgona so predvidena v proračunu občine za leto 2018. Sprejetje odloka ne bo imelo dodatnih finančnih posledic za proračun Občine Gornja Radgona za leto 2018.

Občinskemu svetu predlagamo, da predlog Odloka o zimski službi v Občini Gornja Radgona (prva obravnava) obravnava in sprejme.

PREDLOG SKLEPA

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejema predlog Odloka o zimski službi v Občini Gornja Radgona – prva obravnava. Obravnava predloga odloka traja 30 dni.

Gornja Radgona, marec 2018

PRIPRAVIL:
Andrej SUBAŠIČ, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

**PREDLOG
PRVA OBRAVNAVA**

Na podlagi 16. in 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15), 3., 6. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015), je Občinski svet Občine Gornja Radgona, na svoji redni seji dne..... 2018, sprejel

**ODLOK
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o občinskih cestah v Občini Gornja Radgona**

1. člen

V Odloku o občinskih cestah v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 71/2012) se drugi odstavek 23. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Javna služba vzdrževanja občinskih cest (redno letno vzdrževanje in zimska služba) se lahko izvaja neposredno v okviru občinske uprave, v režijskem obratu, s sklenitvijo pogodbe o izvajanju javne službe z javnim podjetjem, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje te službe ali s podelitvijo koncesije pravni ali fizični osebi. Javna služba se izvaja na celotnem ali določenem območju občine. O območjih, oblikah in obsegu izvajanja javne službe odloči župan s posebnim aktom.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 007-2/2018-U111
Gornja Radgona, dne _____

**ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO**

OBRAZLOŽITEV:

I. UVOD

Na območju Občine Gornja Radgona je v veljavi Odlok o občinskih cestah v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 71/2012). Navedeni odlok ureja način in izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih cest, ki je sestavni del rednega vzdrževanja občinskih cest in drugih javnih površin na območju Občine Gornja Radgona.

II. OBRAZLOŽITEV

Osnovni cilj, ki ga zasleduje nov predlog odloka, je možnost izvajanja vzdrževanja občinskih cest na različne načine, in sicer neposredno v okviru občinske uprave, v režijskem obratu, v javnem gospodarskem zavodu, v javnem podjetju in z dajanjem koncesij.

Pravna podlaga za sprejem Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v Občini Gornja Radgona je podana v 16. in 95. členu Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15), 3., 6. in 7. členu Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 61. členu Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US). Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določata, da lahko lokalna skupnost zagotavlja gospodarske javne službe:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- v režijskem obratu, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo,
- v javnem gospodarskem zavodu, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih služb, ki jih zaradi njihove narave ni mogoče opravljati kot profitne oziroma če to ni njihov cilj,
- v javnem podjetju, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno,
- z dajanjem koncesij.

III. OCENA FINANČNIH POSLEDIC

Sredstva za izvajanje vzdrževanja občinskih cest v Občini Gornja Radgona so predvidena v proračunu občine za leto 2018. Sprejetje odloka ne bo imelo dodatnih finančnih posledic za proračun Občine Gornja Radgona za leto 2018.

Občinskemu svetu predlagamo, da predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v Občini Gornja Radgona obravnava in sprejme – skrajšani postopek.

PREDLOG SKLEPA

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v Občini Gornja Radgona – prva obravnava. Obravnava predloga odloka traja 30 dni.

Gornja Radgona, marec 2018

Pripravil:
Andrej SUBAŠIČ, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

**PREDLOG
PRVA OBRAVNAVA**

Na podlagi 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17 in 59/17-ZIPRS1718), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr. in 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ in 27/98 – odl. US) ter 218. člena, 218.a člena, 218.b člena, 218.c člena, 218.č člena in 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 - Odl. US, 46/04 - ZRud-A, 47/04, 41/04 - ZVO-1, 45/04 - ZVZP-A, 62/04 - Odl. US, 92/05 - ZJC-B, 111/05 - Odl. US, 93/05 - ZVMS, 120/06 - Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 76/10 - ZRud-1A, Odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNep, 110/13, 19/15 in 61/17-GZ) ter 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/15) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na ____ redni seji, dne _____, sprejel

O D L O K
o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča
v Občini Gornja Radgona

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja plačevanje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo).

2. člen

- (1) Nadomestilo se plačuje od zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča.
- (2) Za potrebe odmere nadomestila občinska uprava vzpostavi, vodi in vzdržuje evidenco stavbnih zemljišč. Podatke za evidenco se pridobiva iz sledečih evidenc:
1. registra nepremičnin (REN),
 2. napovedi zavezancev za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč (projektna dokumentacija);
 3. lastne evidence občine.
- (3) Za zazidana stavbna zemljišča se po tem odloku štejejo tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture.
- (4) Za določitev površine za odmero nadomestila za zazidano stavbno zemljišče se upošteva:
1. Stanovanjska površina je neto tlorisna površina sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja ter neto tlorisna površina garaže za osebne avtomobile, pri čemer se upoštevajo vse etaže v objektu, ne glede na to ali so prostori v uporabi ali ne;
 2. Poslovna površina je neto tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom.
- (5) Poleg površin iz tretjega odstavka tega člena se štejejo za določitev nadomestila kot zazidana stavbna zemljišča tudi:
- površine nepokritih skladišč, internih parkirišč, ipd.,
 - površine namenjene delavnicam na prostem, gostinski vrtovi,
 - javne površine namenjene trajni ali začasni pridobitni dejavnosti: gostinski vrtovi in kioski.

(6) Za nezazidana stavbna zemljišča se po tem odloku štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

(7) Za določitev površine za odmero nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča iz prejšnjega odstavka tega člena se upošteva:

1. v primerih, kjer izvedbeni prostorski akt določa gradbene parcele:

- se določi površina za odmero nadomestila od celotne površine gradbene parcele, na kateri še ni zgrajena nobena stavba in za katero je s prostorskim izvedbenim aktom določeno, da je zazidljiva za stanovanjske ali poslovne stavbe;

- za nezazidano stavbno zemljišče iz prejšnje alineje se po tem odloku šteje le tiso zemljišče, ki predstavlja samostojno gradbeno parcelo ali del takšne parcele po izvedbenem prostorskem aktu na kateri je mogoče graditi stanovanjsko oziroma poslovno stavbo in sicer ne glede na trenutno vrsto rabe zemljišča po zemljiškem katastru.

2. v primerih, kjer izvedbeni prostorski akt ne določa gradbenih parcel:

- se določi površina za odmero nadomestila od celotne površine zemljiških parcel za katere je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da so zazidljive za stanovanjske ali poslovne stavbe (v nadaljevanju: zazidljive parcele), pri čemer pa se upošteva:

a) v kolikor stoji na površini zazidljivih parcel stavba, ki ima določeno gradbeno parcelo, se ta površina šteje, kot zazidano stavbno zemljišče in se odšteje od površin zazidljivih parcel, preostali del površine pa tvori površino nezazidanega stavbnega zemljišča od katerega se odmerja nadomestilo;

b) v kolikor stoji na površini zazidljivih parcel stavba, ki še nima določene gradbene parcele, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče v skladu z določili tega odloka.

(8) Za uradno podlago določitve gradbene parcele se šteje po tem odloku bodisi odločba o funkcionalnem zemljišču ali dokončno gradbeno dovoljenje.

(9) Pri nezazidanih stavbnih zemljiščih se ne točkuje komunalna opremljenost zemljišč po 7. členu odloka.

3. člen

Zavezanci za plačilo nadomestila so neposredni uporabniki zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe oziroma drugega objekta (lastniki, najemniki zemljišč oziroma objektov, imetniki stanovanjske pravice ...), ki so lahko fizične osebe, pravne osebe ali samostojni podjetniki oziroma fizične osebe, ki opravljajo dejavnost in so vpisane v ustrezn register oziroma v drugo predpisano evidenco.

II. OBMOČJA ZA PLAČEVANJE NADOMESTILA

4. člen

(1) Nadomestilo se plačuje:

1. V naslednjih naseljih:

Aženski Vrh, Črešnjevci, Gornji Ivanjci, Gornja Radgona, Hercegovščak, Ivanjski Vrh, Ivanjševci ob Ščavnici, Ivanjševski Vrh, Kunova, Lokavci, Lastomerci, Lomanoše, Mele, Negova, Norički Vrh, Očeslavci, Orehovci, Orehovski Vrh, Podgrad, Police, Ptujška Cesta, Plitvički Vrh, Radvenci, Rodmošci, Spodnji Ivanjci, Stavešinci, Stavešinski Vrh, Spodnja Ščavnica, Zbigovci, Zagajski Vrh.

Meje naselij so določene v prostorskem planu Občine Gornja Radgona.

2. Na območjih, ki so z občinskim prostorskim načrtom (OPN) občine določena za kompleksno gradnjo.
 3. Na območjih, za katere je sprejet prostorsko izvedbeni akt.
- (2) Na območjih ali delih območij iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka tega člena se nadomestilo ne plačuje, če stavbno zemljišče ni opremljeno z vodovodnim in elektro omrežjem.

III. MERILA ZA DOLOČANJE NADOMESTILA ZA ZAZIDANA STAVBNA ZEMLJIŠČA

5. člen

Za določitev višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

1. lega stavbnega zemljišča;
2. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami in možnosti priključitve na te objekte in naprave;
3. vrsta dejavnosti oziroma namen uporabe stavbnega zemljišča;
4. izjemne ugodnosti v zvezi z ustvarjanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih.

6. člen

(1) Glede na lego se stavbna zemljišča razdelijo na 3 območja:

1. območje: ureditveno območje mestnega naselja Gornja Radgona in industrijske cone Gornja Radgona.
2. območje: ureditvena območja naselij Podgrad, Mele in Norički Vrh ter strnjeni deli naselij Črešnjevci ter Negova.
3. območje: vsa ostala naselja in deli naselij, ki niso vključeni v 1. in 2. območju.

(2) Meje območij iz prvega odstavka tega člena so vrisane v kartah v merilu 1:5000. Karte so občanom na vpogled v občinski upravi Občine Gornja Radgona.

7. člen

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami individualne in skupne rabe ter možnosti priključka na te objekte in naprave se ovrednoti z naslednjimi točkami:

1.	a) cesta v asfaltni oziroma protiprašni izvedbi	20 točk/m ²
	b) cesta v makadamski izvedbi	10 točk/m ²
2.	javna kanalizacija	20 točk/m ²
3.	javni vodovod	10 točk/m ²
4.	električno omrežje	10 točk/m ²
5.	telekomunikacijsko omrežje	15 točk/m ²
6.	plinovodno omrežje	15 točk/m ²

Šteje se, da ima stavbno zemljišče možnost priključka na javno kanalizacijo, če je omrežje, na katerega se je možno priključiti, oddaljeno od meje stavbnega zemljišča največ 100 m, za vodovod in elektriko pa največ 200 m. Možnost priklopa se ugotovi na podlagi mnenja upravljavca.

Pri plinovodu in telekomunikacijskem omrežju se upošteva dejanska priključenost objekta.

Vodovod in kanalizacija se točkujeta samo tam, kjer z njima upravlja upravljavec gospodarske javne infrastrukture.

Točke iz kriterija 1.a) in 1.b) se ne seštevajo.

8. člen

Glede na vrsto dejavnosti oziroma namen uporabe so stavbna zemljišča po tem odloku razvrščena na stavbna zemljišča za:

A – stanovanjske namene;

- B – poslovne namene gospodarskih dejavnosti, obrtnih dejavnosti in obrti podobnih dejavnosti, vse vrste trgovin;
- C – poslovne namene bančništva, poštnih in telekomunikacijskih storitev, upravne dejavnosti, odvetništvo, notarstvo, zavarovalništvo, menjalnice, leasing prodaja;
- D – poslovne namene ostalih dejavnosti;
- E – samostojne garaže za osebne avtomobile;

9. člen

(1) Vrsta dejavnosti oziroma namen uporabe zazidanega stavbnega zemljišča se ovrednoti s točkami po naslednji tabeli:

Lega zemljišča z območja	Namen uporabe (število točk/m ²)				
	A	B	C	D	E
1. območje	70	250	1000	250	80
2. območje	50	200	750	200	60
3. območje	30	150	500	150	40

(2) Samostojne garaže za osebne avtomobile se točkujejo po kriterijih iz tega člena brez upoštevanja točk za komunalno opremo iz 7. člena tega odloka.

10. člen

Pri posameznih dejavnostih se pri uporabi stavbnega zemljišča upošteva izjemne ugodnosti v zvezi z ustvarjanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih. Dodatne točke za vrednotenje nadomestila za izjemne ugodnosti se obračunavajo za naslednje vrste dejavnosti:

Dejavnost	Dodatno število točk/m ²
Proizvodnja in distribucija elektrike	1500
Posredništvo in trgovina	750
Poštna in telekomunikacijske storitve	1800
Finančno posredništvo	2000
Prirejanje iger na srečo	2000
Poslovanje z nepremičninami, druge poslovne dejavnosti, najem in poslovne storitve	500
Gostinstvo, turistične kmetije in vinotoči	500

IV. MERILA ZA DRUGA ZAZIDANA IN NEZAZIDANA STAVBNA ZEMLJIŠČA

11. člen

(1) Površine, na katerih so zgrajeni objekti za izkoriščanje podzemnih voda, površine, ki se ne uporabljajo za predvidene namene, površine potrebne za obratovanje bencinskih servisov, parkirišča, nepokrita skladišča, gostinski vrtovi, delavnice na prostem, parkirišča tovornjakov v tranzitu in ostala zazidana stavbna zemljišča se točkujejo po naslednji tabeli:

	Dejavnost	Dodatno število točk/m ²
a)	Površine, na katerih so zgrajene črpalke ali drugi objekti za izkoriščanje mineralne, termomineralne ali druge podzemne vode	2000
b)	Površine, ki se ne uporabljajo za predvidene namene so površine, katere se najmanj eno leto ne uporabljajo za namene za katere so grajene ali so namenjene po veljavnem prostorskem aktu (neskladnost obstoječega stanja s predvidenim namenom)	1000

c)	Površina za normalno rabo bencinskega servisa predstavlja celotno površino bencinskega servisa	3000
d)	Površine za parkirišča, nepokrita skladišča, gostinski vrtovi, delavnice na prostem	200
e)	Površine za parkirišča tovornjakov v tranzitu so površine, ki se uporabljajo za parkiranje tovornjakov v mednarodnem prometu	200

(2) Druga zazidana in nezazidana stavbna zemljišča iz 11. člena se točkujejo po kriterijih iz tega člena brez upoštevanja točk za komunalno opremo iz 7. člena tega odloka.

V. MERILA ZA NEZAZIDANA STAVBNA ZEMLJIŠČA

12. člen

Število točk na m² nezazidanega stavbnega zemljišča se glede na vrsto dejavnosti oziroma namen uporabe določi po naslednji tabeli:

Legra zemljišča območje	Stanovanjski objekti	Poslovni namen
1. območje	40	200
2. območje	20	150
3. območje	10	100

VI. OPROSTITEV PLAČILA

13. člen

Nadomestilo se ne plačuje za zemljišče, ki se uporablja:

- za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje;
- za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno;
- za objekte za potrebe obrambe in zaščite;
- za stavbe, ki jih verske skupnosti uporabljajo za svojo versko dejavnost.

14. člen

(1) Nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se na lastno zahtevo za dobo 5 let oprosti občan, ki je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe ali zgradil, dozidal oziroma nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je neposredno plačal stroške za urejanje stavbnega zemljišča za stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše.

(2) Petletna doba oprostitve plačevanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča začne teči od dneva vselitve v stanovanje ali v stanovanjsko hišo.

VII. DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

15. člen

Višina nadomestila po merilih iz 7., 9., 10., 11. in 12. člena tega odloka se določi tako, da se skupno število točk pomnoži s stanovanjsko ali poslovno površino zavezančevega objekta oziroma s površino zavezančevega nezazidanega stavbnega zemljišča in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

16. člen

(1) Pristojni davčni urad izda zavezancem odločbe o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

- (2) Obveznost se odmeri letno s tem, da pravne osebe plačujejo nadomestilo mesečno, fizične osebe pa plačujejo nadomestilo v enem oziroma dveh obrokih, odvisno od višine nadomestila.
- (3) Za vse postopke v zvezi z odmero, pobiranjem in vračanjem, izterjavo, odpisom zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti v zvezi z nadomestilom se uporabljajo določbe zakona, ki ureja davčni postopek.

17. člen

- (1) Vrednost točke za izračun nadomestila znaša 0,001924 EUR.
- (2) Vrednost točke za izračun nadomestila na območju Občine Gornja Radgona se praviloma enkrat letno revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga ugotovi Statistični urad Republike Slovenije za obdobje leta pred letom, za katerega se nadomestilo odmerja. Revalorizacijo vrednosti točke za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornja Radgona določi s sklepom občinski svet na predlog župana občine.
- (3) V primeru, da se vrednost točke za prihodnje leto ne določi, velja za izračun zadnja veljavna vrednost točke, ki jo je sprejel občinski svet.

18. člen

- (1) Zavezanci so dolžni sporočiti spremembo vrste dejavnosti, spremembo poslovne in stanovanjske površine ter vse druge podatke za odmero nadomestila v 15 dneh od dneva, ko je taka sprememba nastala.
- (2) Na zahtevo pristojnega davčnega urada ali občinske uprave so zavezanci dolžni sporočiti vse zahtevane podatke, ki so potrebni za izračun nadomestila.
- (3) Če nastane obveznost za plačilo nadomestila po tem odloku ali sprememba med letom, se leta upošteva z dnem prenosa ali začetka obveznosti plačevanja nadomestila.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

19. člen

- (1) Z denarno kaznijo 850 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ne prijavi vsake spremembe v 15 dneh od dneva nastanka (18. člen) oziroma ne poda resničnih podatkov.
- (2) Odgovorna oseba pravne osebe oziroma fizična oseba se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka z denarno kaznijo 200 EUR.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 91/00, 101/01, 26/03 ter Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 4 z dne 31. 12. 2003).

21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, uporablja pa se od 1. 1. 2019.

Številka: 422-1/2018-U109

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

OBRAZLOŽITEV

1. Razlogi za sprejem odloka

Do sedaj veljaven Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 91/00, 101/01, 26/03 ter Uradno glasilo občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 4 z dne 31. 12. 2003) je zastarel z vidika novih zahtev zakonodaje.

Osnova za pripravo novega Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Gornja Radgona je bil obstoječi odlok, veljavna zakonodaja in predlog oziroma priporočila Ministrstva za okolje in prostor.

Z uveljavitvijo Zakona o davku na nepremičnine (Uradni list RS, št. 101/13) – v nadaljevanju: ZDavNepr, so bili razveljavljeni vsi občinski odloki o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča. Ustavno sodišče RS je s sodbo št. U-I-313/13-86 z dne 21. 3. 2014 razveljavilo ZDavNepr in odločilo, da se do drugačne zakonske ureditve obdavčitve nepremičnin uporabljajo predpisi iz prve in pete alineje 33. člena ZDavNepr. Ker z razveljavitvijo ZDavNepr, razveljavljeni občinski odloki ne postanejo ponovno veljavni, se občinski odloki zgolj uporabljajo in sicer taki, kot so bili veljavni do uveljavitve ZDavNepr, ni pa možno njihovo spreminjanje in dopolnjevanje, tako odloka kot vrednosti točke. Občine zdaj lahko na podlagi 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17 in 59/17-ZIPRS1718), pripravljajo in sprejemajo nove občinske odloke in sklepe o določitvi vrednosti točke.

2. Vsebina odloka

Odlok vsebinsko določa:

- Splošne odločbe
- Območja za plačevanje nadomestila
- Merila za določanje nadomestila za zazidana stavbna zemljišča
- Merila za druga zazidana in nezazidana stavbna zemljišča
- Merila za nezazidana stavbna zemljišča
- Oprostitev plačila
- Določanje višine nadomestila
- Kazenske določbe
- Prehodne in končne določbe

Odlok je razdeljen na devet poglavij, ki obsegajo skupno 21 členov.

Obrazložitev nekaterih členov:

- **1. člen**
člen določa osnovni namen sprejema predmetnega odloka.
- **2. člen:**
Na novo je določeno, da občinska uprava za potrebe odmere nadomestila vzpostavi, vodi in vzdržuje evidenco stavbnih zemljišč. Podatki se pridobivajo iz registra nepremičnin (REN), iz napovedi za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč (projektna dokumentacija in gradbeno dovoljenje) in iz zbirk podatkov evidenc občine.
Na novo je definirana stanovanjska površina, ki je neto tlorisna površina sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja ter neto tlorisna površina garaže za osebne avtomobile, pri čemer se upoštevajo vse etaže v objektu, ne glede na to ali so prostori v uporabi ali ne.
Prav tako je na novo definirana poslovna površina, ki je neto tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom.
- **4. člen:**
V prvi točki so na novo navedena vsa naselja v Občini Gornja Radgona. Izvzeta so naselja, ki se zdaj nahajajo v Občini Apače.

V drugi točki je naveden veljaven občinski prostorski načrt, ki določa območja za gradnjo.

- **6. člen:**

Na novo so navedena naselja drugega območja. Izvzeto je naselje Apače, ki je v sosednji Občini Apače. Dodani sta naselji Mele in Norički Vrh in del naselja Črešnjevci. Razlog, da so omenjena naselja po novem uvrščeni v drugo območje (prej tretje območje) je izgradnja vodovoda, kanalizacije, javne razsvetljave in plina v preteklih letih.

- **7. člen:**

v skladu z 8. členom Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Gornja Radgona, Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 6/16 in 5/17) se upošteva priključenost objekta do 200 m, prav tako za električno. Priključenost na kanalizacijo se upošteva oddaljenost do 100 m. Pri plinovodu in telekomunikacijskem omrežju se upošteva dejanska priključenost objekta.

- **8. člen:**

Počitniški objekti pod točko E se po novem odloku obravnavajo kot stavbna zemljišča za stanovanjske namene. Pod točko E se na novo dodajo samostojne garaže za osebne avtomobile s številom točk po posameznih območjih prikazanih v tabeli 9. člena. Garaže, ki so v sklopu stanovanjskega objekta, se obračunajo kot neto tlorisna površina vseh prostorov v objektu.

- **9. člen:**

Pod točko E so dodane točke po posameznih območjih za samostojne garaže za osebne avtomobile.

- **10. člen:**

Doda se nova dejavnost in sicer prirejanje iger na srečo.

Dejavnost rudarstva se izvzame, saj v Občini Gornja Radgona ni več rudarstva – gramoz v Konjišču.

- **11. člen:**

v točki b) se na novo definirajo površine, ki najmanj eno leto ne uporabljajo in ne vzdržujejo za namene za katere so grajene ali so namenjene po veljavnem prostorskem aktu.

V točki d) se na novo definirajo površine za parkirišča, nepokrita skladišča, gostinski vrtovi, delavnice na prostem.

- **13. člen:**

V skladu z 59. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 44/97 – ZSZ in 101/13 – ZDavNepr) so oproščeni plačila nadomestila objekti, kot so objekti tujih držav, objekti mednarodnih in meddržavnih organizacij, objekti za obrambo in zaščito in stavbe za versko dejavnost.

- **14. člen:**

Na novo je definirana oprostitev plačila za dobo petih let, ki se na lastno zahtevo oprosti občana, ki je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe ali zgradil, dozidal oziroma nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je neposredno plačal stroške za urejanje stavbnega zemljišča za stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše.

- **16. člen:**

Pristojni davčni urad izda zavezancem odločbe o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča enkrat letno, s tem da pravne osebe plačujejo nadomestilo mesečno, fizične osebe pa plačujejo nadomestilo v enem oziroma dveh obrokih, odvisno od višine nadomestila (trenutno je meja 25,00 €).

- **17. člen:**

Revalorizira se vrednosti točke praviloma enkrat letno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga ugotovi Statistični urad Republike Slovenije. Revalorizacijo vrednosti točke za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornja Radgona določi s sklepom občinski svet na predlog župana občine. V primeru, da se vrednost točke za prihodnje leto ne določi, velja za izračun zadnja veljavna vrednost točke, ki jo je sprejel občinski svet.

- **18. člen:**

Zavezanci so v roku 15 dni od dneva, ko je sprememba nastala, dolžni sporočiti spremembo vrste dejavnosti, spremembo poslovne in stanovanjske površine, ki vplivajo na izračun nadomestila.

V kolikor nastane obveznost oziroma sprememba lastništva med letom, se obveznost plačevanja nadomestila prične z dnem prenosa.

- **19. člen:**

Denarna kazen je določena v EUR, prej je bila še v SIT.

3. Finančne posledice odloka

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča je eden od virov prihodka proračuna Občine Gornja Radgona.

Občinskemu svetu predlagamo, da predlog Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (prva obravnava) obravnava in ga sprejme.

PREDLOG SKLEPA

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča – prva obravnava. Obravnava predloga odloka traja 15 dni.

Pripravil:
Danilo VLAJ, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.



**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Na podlagi 7. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 36/07) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/15) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ . redni seji, dne _____2018 sprejel naslednji

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun občinske takse v Občini Gornja Radgona

1. Vrednost točke za izračun občinske takse v Občini Gornja Radgona znaša 0,0624 EUR.
2. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun občinske takse v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 83, dne 31.12.2013)
3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, uporabljati pa se začne s 1. 5. 2018.

Številka: 4221-1/2018-U109

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

OBRAZLOŽITEV:

V skladu z Odlokom o občinskih taksah v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 36/07) se v Občini Gornja Radgona plačujejo občinske takse za:

1. uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditev,
2. oglaševanje na javnih mestih,
3. parkiranje na javnih površinah,
4. uporabo javnega prostora za kampiranje,
5. druge oblike uporabe javne površine, ko tako določa zakon.

Z odlokom je podrobno določena obveznost plačevanja občinske takse v občini, zavezanci za plačilo takse, vrste in višine takse ter postopek odmere, obračuna in plačila takse. V 7. členu Odloka o občinskih taksah v Občini Gornja Radgona je določeno, da Občinski svet s sklepom sprejme vrednost točke za izračun občinske takse.

Vrednost točke za izračun občinske takse že od 1. 1. 2014 znaša 0,0612 EUR.

Po podatkih statističnega urada RS znaša indeks rasti cen življenjskih potrebščin od januarja 2014 do decembra 2017 101,9 za kar se predlaga tudi povečanje vrednosti točke za izračun občinske takse od sedanje 0,0612 EUR na 0,0624 EUR.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog sklepa obravnava in sprejme.

V Gornji Radgoni, marec 2018

Pripravil:
Danilo VLAJ, l.r.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.



**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 14/05 - popr., 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 - odl. US, 126/07,108/09, 61/10 - ZRud-1, 20/11 - odl. US, 57/12, 101/13 - ZDavNepr in 110/13, v nadaljevanju: ZGO) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ redni seji, dne _____ 2018 sprejel naslednji

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Nepremičninam:

	ŠTEVILKA K.O.	NAZIV K.O.	PARC. ŠT.	OPIS	POVRŠINA v m ²
1.	184	Gornja Radgona	1221/4	stavbno zemljišče	17
2.	184	Gornja Radgona	994/2	stavbno zemljišče	15
3.	184	Gornja Radgona	1216/10	stavbno zemljišče	456

ki so last Občine Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, matična št.: 5880289000, do celote (1/1), se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona.

Številka: 4781-1/2018-U108

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

O B R A Z L O Ź I T E V :

K tč.1:

Za potrebe prodaje dela nepremičnine parc. št. 1221/2 k.o. 184 Gornja Radgona v izmeri 482 m², ki v naravi v manjšem delu (17 m²) predstavlja zelenico med stopnicami in objektom podjetja Bevog d.o.o. Gornja Radgona ter podest v gostinski lokal podjetja, v večinskem delu (465 m²) pa stopnice na radgonski grad iz smeri Jurkovičeva ulica, je bila zaradi potrebe odkupa manjšega dela zemljišča predhodno izvedena geodetska odmera parcele, ki je tudi postala pravnomočna.

Z geodetsko odmero je iz osnovne parcele št. 1221/2 k.o. 184 Gornja Radgona v delu nastala nova parcela št. 1221/4 184 k.o. Gornja Radgona v izmeri 17 m², ki predstavlja stavbno zemljišče (zelenica in podest k gostinskemu objektu) za potrebe prodaje, ter preostali večji del parcele, parcela št. 1221/3 k.o. 184 Gornja Radgona v izmeri 465 m², ki v naravi predstavlja stopnice na radgonski grad. Na parceli kot celoti je vknjižen status grajenega javnega dobra. Glede na veljavno zemljiškoknjižno zakonodajo, se z ukinitvijo vsake parcele v zemljiški knjigi, na novo nastale parcele v prenesejo vsi vpisi in zaznamki na ukinjeni parceli v zemljiški knjigi, tudi vpis statusa grajenega javnega dobra, ki je bil vknjižen na parceli št. 1221/2 k.o. 184 Gornja Radgona. Ker odmerjena parcela št. 1221/4 k.o. 184 Gornja Radgona več ne izpolnjuje pogoja statusa grajenega javnega dobra, je smiselno da se navedeni status na nepremičnini ukine, ter uskladi zemljiškoknjižno stanje z dejanskim v naravi, zaradi česar je potrebno na navedeni parceli ukiniti status grajenega javnega dobra, kot to določa ZGO, to pa lahko stori le Občinski svet Občine Gornja Radgona, ki je osnovni parceli tudi ta status podelil.

K tč.2:

Prav tako zaradi uskladitve zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim je na podlagi vloge stranke prišlo do geodetske odmere nepremičnine par. št. 994 k.o. 184 Gornja Radgona v izmeri 749 m², ki je v lasti Občine Gornja Radgona, na njej pa je vknjižen status grajenega javnega dobra, kajti po večini površine zemljišča poteka javno pot JP 606672 in JP 606671, v delu pa tudi dostop do stanovanjskega objekta in podkletene garaže v stanovanjskem objektu fizične osebe. Iz osnovne parcele št. 994 sta po geodetski odmeri nastali parceli št. 994/1 v izmeri 734 m² in parc. št. 994/2 v izmeri 15 m². Del nove parcele št. 994/2 v izmeri 15 m² predstavlja zemljišče ob stanovanjski hiši, preko katere poteka dostop do stanovanjskega objekta, kakor tudi dovoz v podkleteno garažo, zato je smiselno, da se ta odmerjeni del zemljišča proda stranki, ki nepremičnino v naravi že uporablja vsa leta. Nepremičnina parc. št. 994/1 pa predstavlja javno pot JP 606672 in JP 606671, na kateri se status parcele ne spremeni.

K tč.3:

Nepremičnina parc. št. 1216/10 k.o. 184 Gornja Radgona je nastala iz osnovne parcele št. 1216/6 k.o. 184 Gornja Radgona, ki se nahaja v lasti Občine Gornja Radgona, za potrebe uskladitve zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim pa je bila izvedena tudi geodetska izmera te parcele, iz nje pa sta nastali parc. št. 1216/9 in 1216/10 obe k.o. 184 Gornja Radgona. Namreč osnovna parcela je v delu predstavljala občinsko zbirno cesto LZ 105131 Gornja Radgona-Mladinska ulica, v delu pa preko nje poteka dostop do objektov in zemljišč Pomurskega sejma d.d. Gornja Radgona.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog sklepa obravnava in ga sprejme.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, s katerim se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena za nepremičnine parc. št. 1221/4, parc. št. 994/2 in parc. št. 1216/10 vse k.o. Gornja Radgona

Gornja Radgona, 15. 3. 2018

PRIPRAVILA:

Valerija Frangež, univ.dipl.prav.,
Višja svetovalka I

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.



**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015), 12. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13-ZDU-1G, 50/14, 90/14-ZDU-1L, 14/15-ZUUJFO, v nadaljevanju ZSPDSLS), je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ . redni seji, dne _____ 2018 sprejel naslednji

S K L E P

**o določitvi višine odstotka izjem od obvezne vključitve v sprejeti
Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Gornja Radgona za leto 2018**

1. Za potrebe ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Gornja Radgona v letu 2018, ki ni zajeto v sprejeti Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Gornja Radgona za leto 2018 (letni načrt) in ki zaradi pričetka veljave novega Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, v nadaljevanju ZSPDSLS-1) z dnem 10. 3. 2018 ne more več biti predmet dopolnitve načrta ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2018 v letu 2018, se določi odstotek izjem od obvezne vključitve v načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem, ki znaša največ 20 % skupne vrednosti načrtov iz 1. odstavka 12. člena ZSPDSLS, kar vrednostno predstavlja znesek maksimalno 245.541,00 EUR, pod pogojem, da posamezni pravni posel ne sme presežati zneska 70.000,00 EUR.
2. Med izjeme v 1. točki tega sklepa se vključijo tudi že do 9. 3. 2018 znani pravni posli, katere namerava skleniti Občina Gornja Radgona v letu 2018 v smislu prodaje svojega premoženja in bi sicer bili predmet dopolnitve Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Gornja Radgona za leto 2018, in sicer:
 - a) prodaja nepremičnin parc. št. 226/17, 226/18, 226/20, 226/22, 226/23, 226/24, 227/7, 227/8 vse 184 k.o. Gornja Radgona;
 - b) prodaja nepremičnine parc. št. 994/2 k.o. 184 Gornja Radgona.

Številka: 4781-1/2018-U108

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

Obrazložitev:

Z dnem 10. 3. 2018 prične veljati novi Zakon o ravnanju s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur.list RS, št. 11/18, v nadaljevanju ZSPDSLS-1), ki v določenih segmentih drugače kot do sedaj ureja ravnanje s stvarnim premoženjem. Predvsem velja opozoriti na 96. člen ZSPDSLS-1, ki določa, da se določbe glede poglavja »IV. Načrtovanje ravnanja s stvarnim premoženjem« začnejo uporabljati pri pripravi državnega proračuna in proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti za leto 2020.

Tako v letu 2018 ni več možno sprejemati dopolnitev načrta ravnanja, tudi ne za leto 2018, ampak se lahko s stvarnim premoženjem v letu 2018 ravna le na podlagi že sprejetega načrta ravnanja ali na podlagi sklepa o določitvi skupne vrednosti na podlagi 12. člena starega zakona, Zakona o ravnanju s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 - ZDU- 1G, 50/14, 90/14 - ZDU-1L, 14/15 -ZUUJFO, v nadaljevanju ZSPDSLS). Iz navedenega razloga je tudi izrek sklepa pod točko 1 utemeljen in primeren. V nasprotnem primeru bi ravnanje s stvarnim premoženjem vsaj za pol leta bilo zamrznjeno. Za potrebe ravnanja s stvarnim premoženjem v letu 2019 je župan dne 9. 3. 2017 sprejel sklep št. 31/2018, s katerim glede na pojasnila Ministrstva za javno upravo, št. 007-1/2018/ z dne 8. 3. 2018 določa navodila za ravnanje s stvarnim premoženjem za leto 2019, s čimer je omogočeno nemoteno ravnanje s stvarnim premoženjem v letih 2018 in 2019, ko se določila ZSPDSLS-1 še ne uporabljajo.

Glede na določila 12. člena ZSPDSLS, ki določa:

»(1) V primeru spremenjenih prostorskih potreb upravljalcev nepremičnega premoženja države in samoupravnih lokalnih skupnosti, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem iz prvega odstavka 11. člena tega zakona ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, lahko upravljalci nepremičnega premoženja države in samoupravnih lokalnih skupnosti sklepajo pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem.

(2) Skupna vrednost poslov iz prejšnjega odstavka lahko znaša največ 20 % skupne vrednosti načrtov iz prvega odstavka prejšnjega člena. Skupno vrednost pravnih poslov v skladu s tem odstavkom vsako leto določi vlada oziroma svet samoupravne lokalne skupnosti v roku 30 dni po sprejemu proračuna.«

Ne glede na rok iz 2. odstavka tega člena, Ministrstvo za javno upravo v svojem pojasnilu svetuje, da država in samoupravne lokalne skupnosti na podlagi navedenega člena uredijo na ta način.

Predlagan znesek 70.000,00 EUR, ki predstavlja zgornjo mejo do katerega so taki pravni posli izven sprejetega letnega načrta ravnanja s stvarnim premoženjem dopustni je bil določen izkustveno, glede na do sedaj izvedeno ravnanje s stvarnim premoženjem, predvsem pri prodaji stanovanj. Če ocenjujemo, da se ocenjene vrednosti enosobnih stanovanj gibljejo med 20.000,00 EUR in 35.000,00 EUR, vrednost dvosobnih stanovanj pa v razponu od 40.000 do 60.000,00 EUR, imamo pa tudi nekaj trosobnih stanovanj, ki so še dražja, menimo, da je maksimalno določena vrednost 70.000,00 EUR na posamezen pravni posel ustrezna, posebej še ob dejstvu, da bo Občina Gornja Radgona tudi v prihodnje število svojih stanovanj zmanjševala. Trenutno je za prodajo 4 stanovanj postopek javnega zbiranja ponudb v teku.

V 2. točki predloga sklepa so navedeni do 9. 3. 2018 znani pravni posli, katere namerava skleniti Občina Gornja Radgona v letu 2018 v smislu prodaje svojega premoženja in bi sicer bili predmet dopolnitve Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Gornja Radgona za leto 2018, in sicer:

Zap. št.	Katastrska občina	Parc. št.	Okvirna velikost v m ²	Opis nepremičnine	Orient. vrednost v EUR oz. m ²	Način prodaje oz. ekonomska upravičenost
a)	184 Gornja Radgona	226/17, 226/18, 226/20, 226/22, 226/23, 226/24, 227/7, 227/8	35-50 35-50 35-50 104-107	funkcionalno zemljišče-atriji k stanovanjem	12,50/m ²	neposredna pogodba
b)	184 Gornja Radgona	994/2	15	stavbno zemljišče	25,00/m ²	neposredna pogodba

Pod točko **a)** so navedene nepremičnine, ki se nahajajo v lasti Občine Gornja Radgona, predstavljajo pa funkcionalna zemljišča-atrije k pritličnim stanovanjem v večstanovanjskih stavbah na naslovih Mladinska 5, 7 in 9 ter Porabska 8, 10 in 12. Občina teh nepremičnin ne potrebuje, že leta pa jih uporabljajo lastniki stanovanj v pritličju objekta, zato bodo navedena zemljišča ponujena v odkup lastnikom teh stanovanj.

Pod točko **b)** se nahaja zemljišče v lasti Občine Gornja Radgona, ki v odmerjenem delu nove parcele št. 994/2 k.o. 184 Gornja Radgona predstavlja v dostop do stanovanjske hiše ter dostop do podkletene garaže v istem stanovanjskem objektu, katero lastnik v naravi že dalj časa tudi uporablja, tako da se bo z prodajo predmetne nepremičnine tudi uskladilo dejansko stanje z zemljiškoknjižnim stanjem. Parcele občina ne potrebuje za svoje potrebe.

Občinskemu svetu Občine Gornja Radgona predlagamo, da predlog sklepa obravnava in sprejme.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Gornja Radgona sprejme predlog Sklepa o določitvi izjem od obvezne vključitve v sprejeti Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem v lasti Občine Gornja Radgona za leto 2018, št. 4781-1/2018-U108 z dne 9. 3. 2018.

Številka: 4781-1/2018-U108
Gornja Radgona, 9. 3. 2018

Pripravila:
Valerija FRANGEŽ, univ.dipl.prav.
Višja svetovalka I

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

Priloga:

- pojasnila Ministrstva za javno upravo, št. 007-1/2018/ z dne 8. 3. 2018



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

DIREKTORAT ZA STVARNO PREMOŽENJE

SEKTOR ZA SISTEMSKO UREJANJE

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 87 51

F: 01 478 86 49

E: gp.mju@gov.si

www.mju.gov.si

Združenje občin Slovenije
Združenje mestnih občin Slovenije
Skupnost občin Slovenije

Pri odgovoru se obvezno sklicujte
na našo številko zadeve!

Številka: 007-1/2018/

Datum: 8. 3. 2018

Zadeva: Pojasnila glede uporabe drugega odstavka 91. člena in 96. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 v nadaljnjem besedilu: ZSPDSLS-1)

Spoštovani,

na podlagi obvestila Službe za lokalno samoupravo je Ministrstvo za javno upravo kot ministrstvo pristojno za sistemsko urejanje ravnanja s stvarnim premoženjem države prejelo večje število pisnih vprašanj in telefonskih zaprosil za pojasnila glede uporabe drugega odstavka 91. člena in 96. člena ZSPDSLS-1.

Drugi odstavek 91. člena omogoča, da se postopki načrtovanja ravnanja s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti za leto 2019, začeti pred uveljavitvijo tega zakona, dokončajo po predpisih, ki so veljali do njegove uveljavitve.

Navedeni člen je bil sprejet le za leto 2019 ob predpostavki, ki ji združenja samoupravnih lokalnih skupnosti nikoli niso nasprotovala, in sicer, da so akti poslovanja samoupravnih lokalnih skupnosti, to so letni načrti ravnanja in sklepi občinskega sveta o določitvi odstotka vrednosti pravnih poslov izven letnega načrta na podlagi 12. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13- ZDU-1G, 50/14, 90/14-ZDU-1I, 14/15-ZUUJFO in 76/15; v nadaljnjem besedilu: ZSPDSLS) za leto 2018 že sprejeti in ob upoštevanju dejstva, da se je zakon sprejemal v letu 2018, torej v aktualnem letu poslovanja.

Navedeno pomeni, da so morebitne spremembe načrta oz. sklepa o določitvi skupne vrednosti za leto 2018 mogoče samo še do 10. 3. 2018 (uveljavitev ZSPDSLS-1) – po tem datumu spremembe za leto 2018 ne bodo več mogoče. Za leto 2018 bo potrebno ravnati s stvarnim premoženjem tako, kot je bilo že načrtovano, tj. na podlagi že sprejetega načrta ravnanja za leto 2018 in že sprejetega sklepa o določitvi skupne vrednosti na podlagi 12. člena ZSPDSLS. Sklepa o določitvi skupne vrednosti na podlagi 12. člena ZSPDSLS in v njem določene vrednosti predstavljajo osnovo, ki omogoča sklepanje pravnih poslov izven načrta, ki jih navajate kot pravne posle, ki jih pri načrtovanju ni bilo mogoče predvideti (pozivi občanov, spremenjene potrebe občine, itd.).

Sprememba načrta ravnanja z rebalansom proračuna za leto 2018 po uveljavitvi ZSPDSLS-1 tako ne bo skladna z zakonodajo.

Če boste v prihodnjih dneh sprejemali za leto 2018 sklep o določitvi skupne vrednosti na podlagi 12. člena ZSPDSLS, predlagamo, da v najem izrecno navedete tudi oba dopustna razloga iz 12.člena ZSPDSLS.

Kot vam je bilo sporočeno, novi zakon – ZSPDSLS-1 v drugem odstavku 91. člena predvideva, da se postopki načrtovanja ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2019, ki so se začeli do uveljavitve tega zakona (to bo dne 10. 3. 2018), dokončajo po predpisih, ki so veljali do njegove uveljavitve (torej po sedaj veljavnih predpisih). Glede na dejstvo, da je datum pričetka ključnega pomena za potek postopka načrtovanja in njegovo dokončanje po ZSPDSLS, predlagamo, da bodisi postopek načrtovanja ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2019 začnete do 10.3.2018 na način kot doslej, ali pa na nekoliko bolj formalen način, s pozivom oz. sklepom župana z navodili o začetku postopka načrtovanja in po možnosti z okvirnim rokom priprave načrtov, ki so lahko datumski ali vezani na proračunsko načrtovanje samoupravne lokalne skupnosti. Na slednji način bo datum pričetka jasneje določen. Začetek postopka načrtovanja ravnanja s stvarnim premoženjem ni vezan na sprejeti proračun samoupravne lokalne skupnosti, ga je pa pred sprejetjem seveda potrebno uskladiti predvsem na strani pridobivanja (izdatki) z občinskim proračunom. Navedeno v praksi pomeni, da občina lahko prične s postopkom načrtovanja ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2019 pred 10.3.2018 tudi v primeru, če proračuna za leto 2019 še nima sprejetega. Kot že predhodno poudarjeno je presečni datum pomemben za začetek postopka načrtovanja in na za dokončni sprejem letnih načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem samoupravne lokalne skupnosti za leto 2019.

Ker se je večkrat pojavilo tudi vprašanje dopustnosti sprotnega dopolnjevanje letnih načrtov, vas obveščamo, da ZSPDSLS doslej navedene možnosti ni poznal, dopustna je bila le določitev odstotka vrednosti na podlagi 12. člena, bo pa takšna možnost dopuščena na podlagi 27. člena novega ZSPDSLS-1.

Sprejetje nove uredbe je predvideno v zakonskem roku dveh mesecev.

Lepo vas pozdravljamo.

Pripravila:

Tatjana Hočevan Kerševan
sekretarka

V vednost:

- Občina Radeče;
- Občina Mežica;
- Občina Jesenice;
- Občina Škocjan;
- Občina Laško.

Tatjana Hudobivnik
namestnica generalnega direktorja





**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 014-1/2017-U10

Datum: _____

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) ter 9. in 34. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 70/12, 73/12 in 81/13) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ redni seji, dne _____, sprejel naslednji

S K L E P

Občinski svet Občine Gornja Radgona kot ustanovitelj daje soglasje k Spremembi Statuta javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o., katero je sprejel Nadzorni svet javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. na 15. seji 16.11.2017.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO

OBRAZLOŽITEV:

V skladu s 34. členom Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 70/12, 73/12 in 81/13) ima javno podjetje statut, ki ga sprejme nadzorni svet, soglasje nanj pa da ustanovitelj. Statut začne veljati z dnem, ko da ustanovitelj nanj soglasje. S statutom se določa notranja organizacija javnega podjetja, podrobneje določa naloge njegovih organov, način delovanja in odločanja nadzornega sveta ter njegovo razmerje do direktorja, način financiranja in poslovanja javnega podjetja in vprašanja, ki se nanašajo na razmerje javnega podjetja in njegovih organov do ustanovitelja in njegovih organov ter druge naloge.

Na trenutno veljavni Statut javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o z dne 28.04.2014 je Občinski svet Občine Gornja Radgona kot ustanovitelj dal soglasje na svoji 18. redni seji, dne 10.07.2014.

Dne 11.12.2017 smo s strani javnega podjetja Komunala Radgona prejeli dopis, da je nadzorni svet javnega podjetja na svoji 15. seji dne 16.11.2017 sprejel sklep o spremembi statuta javnega podjetja, ki začne veljati z dnem ko ustanovitelj da k njemu soglasje. Dne 15.3.2018 je predlagatelj poslal še dopolnjeno obrazložitev, ki jo povzemamo v nadaljevanju.

OBRAZLOŽITEV PREDLAGATELJA – KOMUNALA RADGONA d.o.o.:

V javnem podjetju Komunala Radgona d.o.o. se že nekaj časa kaže potreba po ureditvi področja makro, mezo in mikroorganizacijske strukture in iz njega izhajajočih internih predpisov (pravilniki – nagrajevanje, stimulacija...). O tem je v svojih priporočilih pisal Nadzorni odbor v prvem poročilu leta 2017 in piše tudi v zadnjem končnem poročilu v letu 2018.

Kljub temu, da relacije v zvezi z bodočo vlogo podjetja pri vodooskrbi v okviru Sistema C še vedno niso dokončno dorečene in je od dogovora med JP Prlekija in podjetjem Komunala Radgona d.o.o. odvisno, kakšna bo delitev dela in kje ter kako se bo izvajala, je podjetje svojemu Nadzornemu svetu predstavilo osnutek bodoče makroorganizacijske strukture, a je pri tem ugotovilo, da ima v statutu oviro, ki mu ne omogoča reorganizacije.

1. Ocena stanja in razlogi za sprejem

Šesti (6.) člen statuta JP Komunala Radgona d.o.o. v prvem odstavku določa, da družba posluje kot enotna organizacija in nima organizacijskih stalnih delovnih enot, v drugem pa nalaga obveznost direktorju, da mora s primerno organizacijo družbe zagotavljati optimalno poslovanje družbe za zagotavljanje obveznih gospodarskih javnih služb in tržnih dejavnosti.

Direktor je ugotovil potrebo po spremembi organizacije in Nadzornemu svetu podjetja Komunala Radgona d.o.o. predstavil zasnovo organigrama, ki vsebuje tudi notranjo členitev na dva sektorja, v katerih se združujejo sorodne naloge.

Ker je nadzorni svet sledil predlogu direktorja, je potrebno v izogib neskladju organizacijskega akta spremeniti statut družbe.

2. Cilji načela in poglavitne rešitve

Predlog spremembe statuta sledi enemu in edinemu cilju, da odpre pot za potrebne notranje organizacijske spremembe v javnem podjetju, ki je v zadnjih letih v svojo ponudbo storitev dodalo:

- čiščenje odpadnih komunalnih in industrijskih vod,
- storitve v zvezi z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami,
- zbiranje in odvoz ostalih komunalnih odpadkov,

S črtanjem prvega odstavka 6. člena bo podjetje tudi v bodoče lahko prilagajalo svojo organizacijo danim potrebam.

2. Ocena finančnih posledic za proračun Občine Gornja Radgona

Predlog spremembe statuta ne bo imel finančnih posledic za proračun Občine Gornja Radgona.

3. Druge posledice, ki jih bo imel sprejem spremembe statuta

Negativnih posledic predlagana sprememba statuta ne bi smela imeti, saj se z njenim sprejemom odpira pot k potrebni spremembi organizacije in njenemu hitrejšemu prilagajanju, ko bi se slednje pokazalo za potrebno.

Vsebina člena, ki se spreminja:

Celoten šesti (6.) člen veljavnega Statuta javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. glasi:

»6. člen

Družba posluje kot enotna organizacija in nima organizacijskih stalnih delovnih enot.

Direktor mora s primerno organizacijo družbe zagotavljati optimalno poslovanje družbe za zagotavljanje obveznih gospodarskih javnih služb, še zlasti za vodo oskrbo, ki je najpomembnejša gospodarska javna služba komunalnega podjetja in tržnih dejavnosti.«

Predlagamo, da Občinski svet Občine Gornja Radgona kot pristojni občinski organ predlog obravnava.

V Gornji Radgoni, marec 2018

PRIPRAVILA:

Občinska uprava

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO, l.r.

Priloga:

- Dopis javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. s priloženim sklepom NS št. 129 za spremembo Statuta javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o.

Štev: 004-01-190/2017-01/ZE

Datum: 11.12.2017

OBČINA GORNJA RADGONA

Partizanska cesta 13

9250 GORNJA RADGONA

KOMUNALA
RADGONA
OBČINA GORNJA RADGONA

PREJETO: 11.12. 2017	DM: 0/112
013-2/2014-137 9201/2017	PRIL: VRED:

✓ k. 010
(014-1/2017-25)

ZADEVA: Sprememba Statuta Javnega podjetja

Na podlagi sklepa Nadzornega sveta podjetja Komunala Radgona d.o.o. z dne 16.11.2017 vas prosimo, da na seji Občinskega sveta obravnavate predlog spremembe statuta.

Lep pozdrav!



KOMUNALA RADGONA D.O.O.

Mag. Zlatko ERLIH

Na podlagi 34. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih št. 70/2012, 73/2012 in 81/2013) in Akta o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo Opr. št. SV 691/2013 z dne 24.07.2013 je nadzorni svet javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. na svoji 15. seji dne 16.11.2017 sprejel

SKLEP št. 129

SPREMEMBO STATUTA JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA RADGONA d.o.o.

1. člen

Črta se prvi odstavek 6. člena statuta družbe Komunala Radgona d.o.o., z dne 28.04.2014.

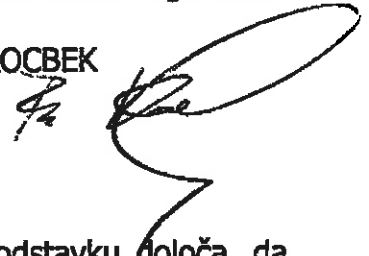
2. člen

Sprememba statuta se objavi na oglasni deski družbe in začne veljati z dnem, ko ustanovitelj da k njemu soglasje.

Gornja Radgona, dne 11.12.2017

Predsednik nadzornega sveta

Branko KOCBEK



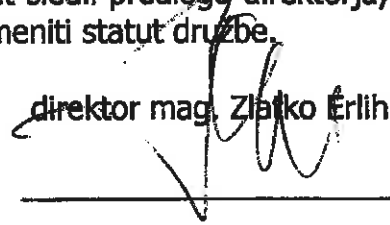
Obrazložitev predlagatelja:

Šesti (6.) člen statuta JP Komunala Radgona d.o.o. v prvem odstavku določa, da družba posluje kot enotna organizacija in nima organizacijskih stalnih delovnih enot, v drugem pa nalaga obveznost direktorju, da mora s primerno organizacijo družbe zagotavljati optimalno poslovanje družbe za zagotavljanje obveznih gospodarskih javnih služb in tržnih dejavnosti.

Direktor je ugotovil potrebo po spremembi organizacije in nadzornemu svetu predstavil zasnovo organigrama, ki vsebuje tudi notranjo členitev na dva sektorja, v katerih se združujejo sorodne naloge. Ker je nadzorni svet sledil predlogu direktorja, je potrebno v izogib neskladju organizacijskega akta spremeniti statut družbe.



direktor mag. Zlatko Erlih





**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona
tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14
<http://www.gor-radgona.si>
e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 011-2/2014-U125

Datum: _____

Na podlagi 18. in 49. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ redni seji, dne _____ sprejel naslednji

S K L E P

Občinski svet Občine Gornja Radgona je obravnaval in se seznanil s strani Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona posredovanim Končnim poročilom o izvedbi nadzora porabe proračunskih sredstev pri posrednem uporabniku proračunskih sredstev Javno podjetje Komunala Radgona d.o.o..

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO



OBČINA GORNJA RADGONA
Nadzorni odbor

Številka: 011-2/2014-NO-30
Datum: 19. 2. 2018

OBČINA GORNJA RADGONA

PREJETO:	DN:
21. 02. 2018	U112
011-2/2014-156	PRIL:
1324/2018	PRIL:

17.02.2018 (Ho)
✓

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi, 39. in 43. člena Statuta Občine Gornja Radgona in sklepa 21. seje Nadzornega odbora ter na podlagi ugotovitve pooblaščenec za nadzor, je Nadzorni odbor Občine Gornja Radgona na svoji 30. seji, dne 19. 02. 2018 sprejel

KONČNO POROČILO

o izvedbi nadzora porabe proračunskih sredstev pri posrednem uporabniku proračunskih sredstev Javno podjetje Komunala Radgona d.o.o.
»Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona«

1. UVOD

Nadzor zakonitosti organiziranosti in poslovanja ter zakonitosti finančnega poslovanja javnega podjetja KOMUNALA RADGONA, d.o.o. Gornja Radgona (v nadaljevanju: JP Komunala) Partizanska cesta 13, Gornja Radgona, je Nadzorni odbor izvedel v skladu z določili Statuta Občine Gornja Radgona ter Programa dela Nadzornega odbora za leto 2016.

Nadzorovana stranka je javno podjetje KOMUNALA RADGONA, d.o.o. Gornja Radgona.

Nadzor sta opravili pooblaščenki:

- Marija Flegar, nosilka nadzora in
- Marta Njivar, članica NO.

Nadzor je bil opravljen po predhodno pridobljenem in pregledanem Revidiranem letnem poročilu javnega podjetja KOMUNALA RADGONA d.o.o., za leto 2016, od 07.08.2017 do 11.08.2017 v poslovnih prostorih JP KOMUNALA RADGONA, d.o.o. Gornja Radgona.

Pri nadzoru so sodelovali: mag. Zlatko Erlih, direktor družbe JP Komunala.

Cilji nadzora so bili izrek mnenja o:

1. Spoštovanje veljavnih predpisov pri poslovanju javnega podjetja.
2. Upoštevanje priporočil in predlogov Nadzornega odbora iz prejšnjih let.
3. Zakonitosti finančnega poslovanja glede uporabe proračunskih sredstev v letu 2016.
4. Spoštovanje določil Zakona o javnem naročanju (ZJN-2).

Za zagotovitev ciljev nadzora je Nadzorni odbor pregledal:

- temeljni ustanovitveni občinski predpis in registracijski dokument,
- temeljne interne splošne akte,

- organizacijske in poslovne listine,
- bilanco stanja na dan 31. 12. 2016,
- izkaz poslovnega izida od 01.01. do 31.12.2016 in
- opravil razgovor z direktorjem družbe, mag. Zlatkom Erlihom.

1.1 OSNOVNI PODATKI O JAVNEM PODJETJU

Javno podjetje KOMUNALA RADGONA, d.o.o. Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, Gornja Radgona, je ustanovila Občina Gornja Radgona z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja KOMUNALA RADGONA d.o.o., ki ga je sprejel Občinski svet Občine Gornja Radgona na seji dne 24.2.2005 (Odlok objavljen v uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalnem časopisu PREPIH št. 3, dne 1.3.2005).

Na podlagi sprememb, ki jih je prinesel Zakon o upravljanju kapitalskih naložb Republike Slovenije (Ur. list RS, št. 38/2010, 18/2011, v nadaljevanju: ZUKN) je prišlo do bistvenih sprememb v pristojnostih Nadzornega sveta javnega podjetja in ustanovitelja Občine Gornja Radgona, kar je bilo potrebno uskladiti tudi v ustanovnih aktih javnega podjetja. Na podlagi navedenega je tudi bil v letu 2012 pripravljen in sprejet novi Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih št. 70/2012, sprememba 73/2012 in 81/2013, v nadaljevanju: odlok).

Javno podjetje KOMUNALA RADGONA, d.o.o. Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, Gornja Radgona, je bilo registrirano v sodnem registru Okrožnega sodišča v Murski Soboti pod vložkom št. 1/02953/00, dne 21.6.2005. Temeljni namen ustanovitve javnega podjetja je bil izvajanje obvezne gospodarske javne službe in opravljanje drugih gospodarskih dejavnosti pomembnih za območje Občine Gornja Radgona.

V skladu s 34. členom odloka ima javno podjetje statut, ki ga sprejme Nadzorni svet, soglasje nanj pa da ustanovitelj. S statutom se določa notranja organizacija javnega podjetja, podrobneje določa naloge njegovih organov, način delovanja in odločanja Nadzornega sveta ter njegovo razmerje do direktorja, način financiranja in poslovanja javnega podjetja in vprašanja, ki se nanašajo na razmerje javnega podjetja in njegovih organov do ustanovitelja in njegovih organov ter druge naloge.

Statut javnega podjetja je sprejel Nadzorni svet družbe na svoji seji dne 28. 2. 2014 in na predlog občinske uprave obravnaval podane pripombe na seji dne 16.05.2014. Nadzorni svet je nato sprejel statut kot predlagatelj predložil občini, da kot ustanovitelj nanj poda soglasje.

V skladu z določili Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja KOMUNALA RADGONA d.o.o. je Občinski svet Občine Gornja Radgona dne 10.7.2014 na svoji seji dal soglasje k Statutu Javnega podjetja KOMUNALA RADGONA d.o.o..

Ustanoviteljica in edina lastnica Javnega podjetja KOMUNALA RADGONA d.o.o. je Občina Gornja Radgona. V javno podjetje je vložila osnovni kapital v vrednosti 250.258,56 EUR. Ustanoviteljske pravice izvršuje kot edina lastnica Občina Gornja Radgona do 100,00 %. Ustanoviteljske pravice v skladu z določili statuta izvršuje Občinski svet, ki zlasti odloča o statusnih spremembah javnega podjetja, odloča o cenah in tarifah oz. taksah javnih dobrin, imenuje in razrešuje direktorja ter člane Nadzornega sveta in daje hkrati tudi soglasja k statutu, razpolaganju z nepremičnim premoženjem, programu dela, najemanju posojil z

zapadlostjo nad 1 letom ter sprejema poslovno poročilo, obračune in zaključni račun javnega podjetja. Od 10.7.2014 s sprejemom novega statuta pa imenuje in razrešuje direktorja Nadzorni svet, saj so se s spremembami ZGD-1 nekatere pristojnosti občinskega sveta prenesle na Nadzorni svet.

Javno podjetje KOMUNALA RADGONA d.o.o. je ustanovljeno in registrirano za opravljanje dejavnosti izvajanja:

- a) Obvezne gospodarske javne službe: oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in odpadne padavinske vode, zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, odlaganje ostankov predelave in odstranjevanje komunalnih odpadkov, urejanje in čiščenje javnih površin, redno vzdrževanje javnih cest ter druge gospodarske javne službe predpisane z zakoni in ob inskimi odloki ustanoviteljice;
- b) Drugih gospodarskih dejavnosti pomembnih za območje Občine Gornja Radgona urejanje in vzdrževanje pokopališč, vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih javnih objektov, oskrba industrijskih porabnikov z vodo in oskrba naselij s požarno vodo, idr.

1.2 ORGANI DRUŽBE

V skladu z veljavnim Odlokom o ustanovitvi družbe ima družba naslednje organe:

- nadzorni svet in
- direktorja.

Potem, ko se je na podlagi spremembe odloka število članov Nadzornega sveta zmanjšalo na sedaj veljavne tri (3) člane, so v letu 2016 to funkcijo vršili naslednji člani:

- Dr. Peter Kralj - predsednik
- Branko Kocbek - podpredsednik
- Mitja Ficko - član (predstavnik zaposlenih).

Predsednik Nadzornega sveta je 4.11.2015 odstopil s funkcije predsednika in člana tega organa, zato je Občinski svet imenoval nadomestnega člana g. Maksimiljana Vajsa. Po izvedenem imenovanju je podjetje dobilo novo sestavo NS, ki jo tvorijo:

- Branko Kocbek - predsednik
- Maksimiljan Vajs - podpredsednik
- Mitja Ficko - član (predstavnik zaposlenih).

Nadzorni svet v tej sestavi deluje tudi v letu 2017.

2. PREGLED POSTAVK BILANCE STANJA IN IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Pregledali smo predvsem posamezne postavke iz:

- a) bilance stanja in
- b) izkaza poslovnega izida.

2.1 BILANCA STANJA

Tabela 1: Podatki iz bilance stanja

	31.12.2016	31.12.2015	Indeks 2016/15
Sredstva			
Neopredmetena dolgoročna sredstva	9.769	13.095	74
Opredmetena osnovna sredstva	105.013	125.136	83
Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	739.469	605.905	122
Zaloge	10.681	10.368	103
Kratkoročne terjatve	502.628	373.961	134
Denarna sredstva	216.587	213.135	101
Aktivne časovne razmejitve	9.573	8.441	113
AKTIVA SKUPAJ	854.251	744.136	114
Zunaj bilančna sredstva	152.396	152.396	100
Obveznosti do virov sredstev			
Kapital	335.864	347.860	96
Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	65.442	49.868	131
Dolgoročne obveznosti	48.788	45.572	107
Kratkoročne obveznosti	392.992	300.836	130
Kratkoročne pasivne razmejitve	11.165	0	0
PASIVA SKUPAJ	854.251	744.136	110
Zunaj bilančna sredstva	152.396	152.396	100

V primerjavi z letom 2015 so se povečale obveznosti do virov sredstev skupaj za 10%, največji indeks povečanja beleži postavka kratkoročne obveznosti, saj so se v letu 2016, glede na preteklo leto, povečale za 30%.

2.2 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

Tabela 2: Podatki iz izkaza poslovnega izida

Postavka	31.12.2016	31.12.2015	Indeks 2016/15
		v EUR	
Prihodki			
Prihodki od poslovanja	1.578.196	1.355.739	116
Drugi poslovni prihodki	158.553	127.618	124
Finančni prihodki	6.987	3.193	218
Drugi prihodki	0	52.541	

			0
Celotni prihodki	1.743.736	1.539.091	113
Odhodki			
Stroški blaga, materiala	247.335	206.807	119
Stroški storitev	714.697	535.445	133
Stroški dela	727.350	665.057	109
Amortizacija in prevrednot. odhodki	49.041	76.483	64
Finančni odhodki	5.287	5.838	90
Ostali drugi stroški	8.654	21.229	40
Drugi odhodki	2.421	2.846	85
Celotni odhodki	1.754.785	1.513.705	115
Celotni dobiček/izguba	-11.049	25.385	-43
Davek iz dobička	947	8.209	11
Čisti dobiček/izguba	-11.996	17.176	-69

Celotni prihodki družbe v letu 2016 so se povečali za 204.645 EUR oz. za 13 %, v primerjavi z letom 2015. Prav tako so se povečali celotni odhodki za 241.080 EUR oz. za 15 %, v primerjavi s preteklim letom.

Celotni prihodki so v letu 2016 znašali 1.754.785 EUR. V strukturi celotnih prihodkov predstavljajo prihodki od poslovanja 90,5 % delež, drugi poslovni prihodki 9,09 %, , finančni prihodki pa predstavljajo 0,4 %.

Celotni odhodki so v letu 2016 znašali 1.754.785 EUR. Med odhodki predstavljajo največji delež stroški dela (41,44), stroški storitev (40,72%), stroški blaga in materiala (14,09 %), stroški amortizacije (2,79 %), preostali 0,96 % delež pa predstavljajo stroški financiranja in ostali stroški.

Poslovni rezultat je v letu 20156 znašal -11,996 EUR in je bil, v primerjavi s preteklim letom, negativen, kar je odraz negotovih razmer v celotnem poslovnem letu 2015.

3. POSTOPKI JAVNEGA NAROČANJA

V okviru preverjanja zakonitosti razpolaganja s sredstvi proračuna smo ugotavljali, ali so bile transakcije v letu 2016 opravljene skladno z veljavnimi predpisi in usmeritvami, ki urejajo področje naročanja blaga, materiala in storitev ter gradenj. Gre za postopke izvedbe javnega naročanja, kjer podjetje Komunala Radgona, d.o.o. izvaja postopke in vodi dokumentacijo za naročila male vrednosti v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-2, Ur.l. RS št. 128/2006).

Na Portal javnih naročil objavlja naročila srednje in velike vrednosti in tudi naročila male vrednosti.

PREVERJANJE ZAKONITOSTI IZVEDBE JAVNEGA NAROČANJA

Preverili smo pravilnost izvedbe postopkov javnega naročanja blaga, storitev in gradenj ter izvrševanje pogodbenih določil na primeru dveh projektov: »ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV, »ZIMSKA SLUŽBA«, »ZIMSKA SLUŽBA – POSIPNI MATERIAL, »VZDRŽEVANJE ČRPALIŠČ IN NADZOR CENTRA ZA VODOVOD IN KANALIZACIJO«, »ZBIRANJE IN ODVOZ GREZNIŠČNIH GOŠČ« in »NAKUP OSEBNEGA VOZILA DACIA DOKKER VAN«.

Podjetje Komunala d.o.o. je v letu 2016 naročala blago, storitve in gradnje na podlagi ZJN-2. Predmetni zakon ZJN-2 določa obvezna ravnanja pri javnem naročanju blaga, storitev in gradenj. V skladu s 24. členom ZJN-2 izvede naročnik javno naročanje po enem izmed naslednjih postopkov: odprti postopek, postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, konkurenčni dialog, postopek s pogajanjem brez predhodne objave, postopek s pogajanjem po predhodni objavi, postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi in postopek oddaje naročila male vrednosti. Izbira postopka javnega naročanja je odvisna od vrednosti predmeta javnega naročila (drugi odstavek 24. člena ZJN-2). Določbe predmetnega zakona, razen določb 105.a do 107. člena, se ne uporabljajo za javna naročila, katerih vrednost je nižja od 20.000 EUR brez DDV za blago in storitve in 40.000 EUR brez DDV za gradnje (peti odstavek 24. člena ZJN-2).

Naročnik lahko izvede javno naročanje po odprtem postopku, če je vrednost predmeta javnega naročila v primeru naročanja blaga in storitev enaka ali višja od 20.000 EUR in v primeru naročanja gradenj enaka ali višja od 40.000 EUR (drugi odstavek 24. člena ZJN-2). Skladno s 25. členom ZJN-2 je odprti postopek oddaje javnega naročila postopek, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo, predložijo svoje ponudbe, pripravljene skladno z vnaprej določenimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

Tabela 3: Pregled oddanih javnih naročil v letu 2016

Zap . št.	Številka objave	Datum objave	Naziv naročila	Ponudniki	Konča vrednost v EUR
1.	JN0002/ 2017/201 7-0002	17.03.2017	Ravnanje z odpadki, ki zajema zbiranje in obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave in odstranjevanje komunalnih odpadkov	Saubermacher d.o.o..	103.767,59
2.	JN00594 9/2016/2 016-E01	03.10.2016	Izvajanje zimske službe na lokalnih cestah, javnih poteh in javnih površinah v Občini Gornja Radgona za sezono 2016/2017	Avtoprevoznik Bojan Kralj s.p. Boštjan Fekonja – nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji Storitve Mirko Vogrinec s.p.	95.000,00

				Kmetijske storitve in čiščenje cest, Drago Vogrinec Zvonko Fleisinger.	
3.	JN00595 0/2016- W01	03.10.2016	Storitev skladiščenja, dobave in naklade posipnih materialov za izvajanje zimske službe za posip vozišč lokalnih cest, javnih poti in javnih površin v Občini Gornja Radgona za leto 2016	POMGRAD- CESTNO PODJETJE d.d.	90.000,00
4.	014- 05/2014- 02/MF	29.12.2015	Vzdrževanje črpališč in nadzornega centra za vodovod, vzdrževanje črpališč in nadzornega centra za kanalizacijo	Mikro Medica Radenci d.o.o.	10.000,00
5.	JN00183 2/2017- w01	13.03.2017	Storitve prevzema in odvoza grezničnih gošč in blata iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav kapacitete do 50 PE ter strojno čiščenje kanalizacije na območju Občine Gornja Radgona za obdobje od 2017 do 2019	AGJ d.o.o.	204.000,00
6.	015- 02/2017- 02/MF	09.01.2017	Nakup osebnega vozila Dacia Dokker Van	Avto Škafar d.o.o.	11.170,00
SKUPAJ					513.937,59

Podjetje Komunala Radgona d.o.o. je v letu 2016 oddala na Portalu javnih naročil za 513.937,59 EUR različnih naročil za dobavo blaga oz. opravljanje storitev. Od tega znašajo naročila srednje in velike vrednosti v znesku 492.767,59 EUR, naročila male vrednosti pa v znesku 21.170 EUR.

Posamezno naročilo (oddano enemu izvajalcu), ki ima najvišji delež v celotni strukturi oddanih javnih naročil v letu 2016, se nanaša na »Storitve prevzema in odvoza grezničnih gošč in blata iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav kapacitete do 50 PE ter strojno čiščenje kanalizacije na območju Občine Gornja Radgona za obdobje od 2017 do 2019«, saj predstavlja predmetno naročilo 204.000 EUR oz. 39,69 % vseh oddanih javnih naročil.

Nadzorni odbor se je pri pregledu javnih naročil osredotočil na pravilno izvedbo in podrobno pregledal tri javna naročila, ki so v nadaljevanju opisana.

3.1 JAVNO NAROČILO: Storitve prevzema in odvoza grezničnih gošč in blata iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav kapacitete do 50 PE ter strojno čiščenje kanalizacije na območju Občine Gornja Radgona za obdobje od 2017 do 2019

Naročnik podjetje Komunala Radgona d.o.o. je izvedla postopek zbiranja ponudb po odprtem postopku v skladu s 25. členom ZJN-2. Za pripravo javnega naročila: »Storitve prevzema in odvoza grezničnih gošč in blata iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav kapacitete do 50 PE ter strojno čiščenje kanalizacije na območju Občine Gornja Radgona za obdobje od 2017 do 2019«. Skupna ocena javnega naročila znaša 204.000 EUR.

Dne 13.03.2017 je na podlagi 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3) bil zdani sklep o začetku postopka oddaje javnega naročila na katerega so se, v roku 60 dni, prijavi trije ponudniki:

- Storitve Mirko Vogrinec s.p.
- Komunala javno podjetje d.o.o. Murska Sobota in
- AGJ d.o.o.

Strokovna komisija, katero so sestavljali:

- Mitja Ficko, predsednik,
- Anton Rožman, član in
- Tomi Šoštarič član

je dne 05.04.2017 pregledala in ocenila ponudbe. Vsi trije ponudniki so bili prisotni pri odpiranju ponudb.

Ker se je pri javnem razpisu iskalo najugodnejšega ponudnika storitev je bila ponudba sestavljena iz dve sklopov:

- Sklop 1: določitev vrednosti brez DDV-ja za prevzem in odvoz grezničnih gošč in blata in
- Sklop 2: določitev vrednosti brez DDV-ja za čiščenje kanalizacije.

Pogoji za priznanje usposobljenosti so bili:

POGOJ 1	Nekaznovanost	Možna je izključitev, če ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3.
POGOJ 2	Plačani davki in prispevki	Možna je izključitev, če ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih obveznosti in tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja.
POGOJ 3	Ponudnik ni izločen iz postopkov javnih naročil	Možna je izključitev, če je v evidenci gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
POGOJ 4	Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Možna je izključitev, če mu je bila v zadnjih treh letih izrečena globa zaradi prekrška v zvezi z plačilom za delo.

Poslovna in finančna sposobnost:

POGOJ 1	Sposobnost za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila	Veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.
POGOJ 2	Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih in poslovnih registrov.

Tehnična sposobnost:

POGOJ 1	Upoštevanje področne zakonodaje in predpisov Občine Gornja Radgona pri izvajanju storitev, ki so predmet javnega naročila	Gospodarski subjekt se zavezuje da je seznanjen z vso področno veljavno zakonodajo na področju storitev, ki so predmet javnega naročanja.
----------------	---	---

SKLOP 1: Prevzem in odvoz grezničnih gošč in blata**Tehnična sposobnost:**

POGOJ 1	Reference ponudnika storitev	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi je v obdobju treh let pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil izvedel najmanj dve istovrstni naročili s področja javnega naročanja – odvoz in črpanje grezničnih gošč in blata iz pretočnih greznic, greznic brez odtoka in malih čistilnih naprav, katerih skupna vrednost izvedenih storitev presega vrednost najmanj 40.000,00 EUR z DDV.
POGOJ 2	Tehnična in kadrovska sposobnost	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora zagotoviti ustrezne tehnične in kadrovske zmožnosti (vozila, oprema in kadri).

SKLOP 2: Čiščenje kanalizacije**Tehnična sposobnost:**

POGOJ 1	Reference ponudnika storitev	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi je v obdobju zadnjih treh let pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil izvedel najmanj dve istovrstni storitvi s področja javnega naročila – čiščenje javne kanalizacije, pri kateri je skupna vrednost izvedenih storitev preseгла vrednost najmanj 100.000,00 z DDV.
POGOJ 2	Tehnična in kadrovska usposobljenost	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora zagotoviti ustrezne tehnične in kadrovske zmožnosti (vozila, oprema in kadri).

FINANČNO ZAVAROVANJE**SKLOP 1: Prevzem in odvoz grezničnih gošč in blata**

Zavarovanje za dobro izvedbo, višina zavarovanja najmanj 9.500,00 EUR.

SKLOP 2: Čiščenje kanalizacije

Zavarovanje za dobro izvedbo, višina zavarovanja najmanj 14.000,00 EUR.

Izbrani kandidat: AGJ d.o.o., Pot na Kamenšak 17, Lenart

Ugotovitve Nadzornega odbora:

- Gospodarski subjekt, ki nastopa na javnem razpisu, mora izpolnjevati vse navedene pogoje, drugače ni ustrezen kandidat.
- Po pregledu vseh treh kandidatov, ki so se prijavili na razpis javnega naročila »**Storitve prevzema in odvoza grezničnih gošč in blata iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav kapacitete do 50 PE ter strojno čiščenje kanalizacije na območju Občine Gornja Radgona za obdobje od 2017 do 2019**« je Nadzorni odbor ugotovil, da prav izbrano podjetje AJM d.o.o. ne izpolnjuje pogojev, saj je pri SKOPU 1: Prezem in odvoz grezničnih gošč in blata pod »**POGOJ 1: Reference ponudnika storitev, kjer je pogoj, da je gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, v obdobju treh let pred prijavo tega naročila na Portalu javnih naročil izvedel najmanj dve istovrstni storitvi s področja javnega naročanja – odvoz in črpanje grezničnih gošč in blata iz pretočnih greznic, greznic brez iztoka in malih komunalnih čistilnih naprav, pri katerih je skupna vrednost izvedenih storitev preseгла vrednost najmanj 40.00,00 EUR, navedlo le eno referenco, v znesku 14.480,00 EUR.**

Pri SKLOPU 2: Čiščenje kanalizacije pod POGOJ 2: Reference ponudnika storitev, kje je pogoj, da je gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, v obdobju zadnjih treh let pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil izvedel najmanj dve istovrstni storitvi s področja javnega naročanja – čiščenje javne kanalizacije, pri katerih je skupna vrednost izvedenih storitev preseгла vrednost najmanj 100.000,00 EUR, je izbrani gospodarski subjekt navedel reference v skupni vrednosti 22.710,60 EUR.

- Navedeni gospodarski subjekt, ki je sodeloval pri javnem razpisu, tako ne izpolnjuje pogojev in bi moral biti izločeni že pri pregledu pogojev za prijavo na javni razpis oziroma se sploh ne bi smel prijaviti.
- Nadzorni odbor je ugotovil tudi, da je v razpisni komisiji bil tudi član Nadzornega sveta, kar lahko predstavlja navzkrižje interesov. Po veljavnem odloku je namreč v 15. členu določeno, da Nadzorni svet opravlja nadzorovanje vodenja poslov družbe, skladno z zakonom in aktom o ustanovitvi družbe ter odloča o podelitvi ali zavrnitvi soglasja k opravljanju posameznih poslov, v skladu z aktom o ustanovitvi družbe. V tem primeru je član komisije najprej sodeloval pri izboru ponudnika, nato pa je v vlogi nadzornega sveta odločal o pravilnosti takšne odločitve, kar nesporno predstavlja navzkrižje interesov.

Pojasnilo Komunala Radgona

- Uvodoma izpostavljamo nepravilno ugotovitev, da je bil postopek izveden skladno s 25. členom ZJN-2 kot odprti postopek. Kot evidentno izhaja iz Sklepa o začetku postopka oddaje javnega naročila, se je postopek oddaje naročila izvedel skladno s 47. členom ZJN-3, kot postopek oddaje naročila male vrednosti,
- Nadalje je nepravilna ugotovitev, da so se ponudniki prijavili v roku 60 dni - kot izhaja iz spisovne dokumentacije je bil rok za oddajo ponudb do 28. 3. 2017, torej 15 dni od objave in ne 60, kot se navaja v poročilu.
- V Ugotovitvenem delu pa se v poročilu ugotavlja, da naj bi bila ponudba izbranega ponudnika AGJ, arhitekturno projektiranje in ravnanje z odplakami, d.o.o., Pot na Kamenšak 17, 2230 Lenart v Slov. goricah neustrezna oziroma pravilno nedopustna, saj naj izbrani ponudnik ne bi izpolnjeval pogoja 1 Tehnične usposobljenosti za sklop 1 (Reference ponudnika storitev) in enako tudi ne pogoja 1 Tehnične usposobljenosti za sklop 2 (Reference ponudnika storitev). V zvezi z navedenim pojasnjujemo, da so

ugotovitve Nadzornega odbora nepravilne, Kot evidentno izhaja iz ponudbe izbranega ponudnika in njene dopolnitve (naročnik je namreč reference še dodatno preverjal) ponudnik in podizvajalec v celoti izpolnjujeta pogoj tehnične usposobljenosti za oba sklopa. Kot torej izhaja iz navedenih dokumentov je izbrani ponudnik kot izkaz izpolnjevanja obravnavanih pogojev v ponudbi predložil Referenčno listo gospodarskega subjekta zase in podizvajalca iz katere izhaja, da razpolaga s sledečimi referencami za izpolnjevanje pogoja:

Za sklop 1 (Prevzem in odvoz grezničnih gošč):

- Referenca z Ministrstva za notranje zadeve za obdobje od 2. 6. 2017 do 2. 6. 2017 v vrednosti 14.480,00 EUR brez DDV in
- Referenca Kraški vodovod Sežana za obdobje od 11. 2016 do 31. 12. 2016 v vrednosti 82.000,00 EUR brez DDV

Za sklop 2 (Čiščenje kanalizacije):

- Referenca z Občine Cerkevjak za obdobje 1.1.2016 do 31. 12. 2016 v vrednosti 591,30 EUR brez DDV
- Referenca z Občine Cerkevjak za obdobje 1.1. 2017 do 31. 12. 2017 v vrednosti 591,30 EUR brez DDV
- Referenca z Občine Sv. Trojica za obdobje 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016 v vrednosti 4.800,00 EUR brez DDV
- Referenca z Občine Sv. Trojica za obdobje 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 v vrednosti 4.800,00 EUR brez DDV
- Referenca z Občine Lenart za obdobje od 23. 2. 2016 in še trajajoča v vrednosti 11.928,00 EUR brez DDV in
- Referenca z J.P. Komunala Cerknica od 1. 4. 2014 do 31. 12. 2016 v vrednosti 120.000,00 EUR brez DDV

Ob upoštevanju vsega navedenega tako ni jasno kako naj ponudnik ne bi izpolnjeval pogoja, saj tega celo bistveno presega, zato se je težko opredeliti do navedenih ugotovitev. Možno pa je, da Nadzorni organ pri pregledu ni upošteval referenc podizvajalca ter zaradi navedenega napačno zaključil, da izbrani ponudnik ne izpolnjuje pogoja. Vendar, kot evidentno izhaja iz razpisne dokumentacije gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi obravnavane pogoje lahko izpolnjuje kumulativno.

Ugotovitev nadzornega organa je tako skladno z vsem utemeljenim neustrezna, saj izbrani ponudnik v celoti izpolnjuje vse pogoje, kar transparentno izhaja tudi iz celotne spisovne dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Pri drugem postopku, ki ga je obravnaval Nadzorni odbor pa kakršnihkoli nepravilnosti niso ugotovili.

Skladno z dogovorjenim pa v zvezi z navzkrižjem interesov za konec menimo, da je skladno s Sklepom o začetku postopka naloga strokovne komisije priprava razpisne dokumentacije in sodelovanje v postopku (izvajanju aktivnosti), ne pa tudi končna odločitev o izbiri, ki jo sprejme zakoniti zastopnik. Prav tako je skladno s Sklepom določeno, da strokovna komisija svoje odločitve sprejema z večino glasov vseh članov, zato en sam posameznik ne more meritorno odločiti o kakršnihkoli aktivnosti.

Družba JHP d.o.o. se profesionalno ukvarja z nudenjem storitev s področja javnih naročil in s svetovanjem s tega področja, zato njihova pojasnila v izogib ponavljanju povzemamo v odzivno poročilo. Nadzorni svet družbe Komunala Radgona d.o.o. ni odločal o pravilnosti izbire ponudnika, ker o izbiri odloča direktor.

Prav tako ne gre za posel, za katerega si direktor mora pridobiti soglasje nadzornega sveta družbe. Zato ni mogoče soglašati z navedbo, da je v konkretnem primeru prišlo do navzkrižja interesov.

Nadaljnje ugotovitve NO pri izvedbi razpisa JN001832/2017-w01:

1.) Strokovna komisija, v sestavi Mitja Ficko, Anton Rožman in Tomi Šoštarčič, je dne 05.04.2017 že predlagala izbor ponudnika AGJ d.o.o., **naslednji dan 06.04.2017** pa je zahtevala dopolnitve.

Povzeto iz sklepa komisije:

»Strokovna komisija po pregledu ponudb AGJ, arhitekturno projektiranje in ravnanje z odplakami d.o.o., Pot na Kamenšak 17, 2230 Lenart v Slov. Goricah ugotavlja:

- da je ponudba pravočasna
- da ne obstajajo razlogi za izključitev ponudnika
- da v zvezi s ponudbo ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija
- da ponudba ni neobičajno nizka
- da ponudbena cen ne presega zagotovljenih sredstev naročnika
- da ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje in
- da ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika.

Skladno z navedenim strokovna komisija naročniku predlaga, da kot najugodnejšo popolno ponudbo izbere ponudbo ponudnika AGJ arhitekturno projektiranje in ravnanje z odplakami d.o.o., Pot na Kamenšak 17, 2230 Lenart v Slov. Goricah.«

Dne 06.04.2017, kar je en dan kasneje, kot je strokovna komisija že predlagala naročniku (Komunali Radgona d.o.o.) kot najugodnejšo popolno ponudbo AGJ d.o.o., je prav ta ista komisija 6.4.2017 ob 13:49 uri po elektronski pošti pozvala AGJ d.o.o. na dopolnitev, popravek oz. pojasnilo ponudbe, ker niso bile dovolj jasne *Referenčne liste gospodarskega subjekta*, torej reference le s strani ponudnika in ne podizvajalca.

Med predloženimi listinami nismo zasledili, da bi se strokovna komisija naknadno sestajala in sprejela nov sklep o izpolnitvi referenc (glede na dodatne zahteve), zato smatramo, da naročnik ni bil seznanjen z naknadnimi ugotovitvami.

Prav tako so sporne reference izbranega ponudnika AGJ d.o.o., saj smo jih sami preverili pri naročnikih in ugotovili, **da prihaja do razhajanj**. Moti nas tudi, da strokovna komisija **ni izločila referenc izbranega ponudnika**, ki so bile zapisane nedefinirano, kot je npr. *izvajanje za leto 2017 in še traja*. Nemogoče je oceniti, kakšna je pravilna vrednost referenc do datuma, ko je bila ponudba oddana.

Na Nadzorni odbor so se obrnili tudi nekateri občani s pripombami, da so želeli isti dan odpravo napak na kanalizacijskem sistemu in so prejeli odgovor s Komunale Radgona, da bo napaka odpravljena naslednji dan, češ da je nov izvajalec iz občine Lenart in prej ne uspe priti. Ta isti izvajalec pa je v ponudbi predložil reference podizvajalca, ki se nahaja na drugem koncu Slovenije (konkretno Grahovo). Kar pomeni, da je tudi podizvajalec oddaljeni od Občine Gornja Radgona cca. 223 km, kar pomeni 2,5 uri vožnje. Tako je vprašljiv tudi izbor podizvajalca, ki verjetno potrebuje še več časa, da odpravi napako, kot izbrani ponudnik AGJ d.o.o. (ki je na razpolago šele naslednji dan!).

2.) Da prihaja do razhajanj v % vrednosti del, ki jo bo opravljal podizvajalec in sicer ponudnik AGJ je predložil **obrazec št. 8: Izjava o nastopu s podizvajalci**, kjer se je zavezal, da bo dela opravljal s podizvajalci v višini **2 % končne ponudbe vrednosti**. Pogodba med Komunalo Radgona d.o.o. in AGJ d.o.o. vsebuje v **9. členu** zapis, da bo podizvajalec PAPIGAL, JAKOPIN d.o.o. izvajal **5% končne ponudbe vrednosti**.

Pogodba vsebuje drugačen % končne ponudbene vrednosti podizvajalca, kot je podatek v predloženi ponudbi ponudnika AGJ d.o.o., zato smatramo, da je pri sklenitvi pogodbe prišlo do napak pri zapisu bistvenih sestavin pogodbenih določil.

3.) Strokovna komisija je bila zadolžena tudi za pripravo razpisne dokumentacije. Kljub vsemu je Komunala Radgona d.o.o. vključila tudi zunajnega izvajalca, čeprav je bila osnovna naloga strokovne komisije prav priprava razpisne dokumentacije in v nadaljevanju pregled ustreznosti posameznih ponudb. Napake, na katere opozarja NO niso nastale pri sestavi razpisne dokumentacije, ampak v odločitvah strokovne komisije pri izboru ponudnika. Komunala Radgona je tako **neupravičeno porabila javna sredstva**, saj je strokovni komisiji naložila, da pripravi razpisno dokumentacijo, nato pa še angažirala zunanje izvajalce.

4.) Ugotavljamo, da znaša promet (glede na predloženo saldakontno kartico v obdobju od aprila do 31.10.2017) za novega izbranega ponudnika AGJ d.o.o. v višini 24.959,69 EUR. Prav v tej višini lahko Komunala Radgona d.o.o. **pričakuje odškodninsko tožbo**.

Opozarjamo, da je bila sklenjena pogodba s prejšnjim ponudnikom tako, da je vključevala 6-mesečni odpovedni rok, kar pomeni, da je bila Komunala Radgona d.o.o. dolžna naročiti sporne storitve pri prejšnjem ponudniku najkasneje do 31.10.2017 in šele po tem roku poslovati z novim izbranim ponudnikom AGJ d.o.o.

Komunala Radgona je bila seznanjena s tem, da je prejšnji ponudnik Storitve Mirko Vogrinec s.p. imel sklenjeno Pogodbo o vzdrževalnih delih številka 023-02/2011-05/AR z dne 07.12.2010. Vodstvo Komunale Radgona je z dopisom dne 23.05.2017 celo izjavilo, da bodo spoštovali odpovedni 6-mesečni rok in do izteka odpovednega roka še vedno naročali storitve pri prejšnjem izvajalcu.

Glede na prejete saldakontne kartice novega in prejšnjega izvajalca spornih storitev ugotavljamo, da obstaja velika verjetnost, da bo **Komunala Radgona d.o.o. prejela odškodninsko tožbo zaradi nedoslednega spoštovanja** določil 13. člena Pogodbe o vzdrževalnih delih številka 023-02/2011-05/AR z dne 07.12.2010.

3.2 JAVNO NAROČILO: Vzdrževanje črpališč in nadzornega sveta za vodovod in Vzdrževanje črpališč in nadzornega centra za kanalizacijo

Naročnik podjetje Komunala Radgona d.o.o. je izvedla postopek zbiranja ponudb po odprtem postopku v skladu s 25. členom ZJN-2. Za pripravo malega javnega naročila: »**Vzdrževanje črpališč in nadzornega sveta za vodovod in Vzdrževanje črpališč in nadzornega centra za kanalizacijo**«. Skupna ocena javnega naročila znaša 10.000 EUR.

Dne 15.01.2017 je na podlagi 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3) bil zdani sklep o začetku postopka oddaje javnega naročila na katerega so se, v roku 60 dni, prijavili trije ponudniki:

- Metronik, d.o.o.
- Elektromontaža Puhan, d.o.o.
- Mikro Medica Radenci, d.o.o.

Strokovna komisija, katero so sestavljali:

- Miran Dokl, predsednik,
- Tomi Šoštarič, član in
- Andrej Dimec član

je dne 24.01.2017 pregledala in ocenila ponudbe.

Ker se je pri javnem razpisu iskalo najugodnejšega ponudniki storitev, je bila ponudba sestavljena iz dve sklopov:

- Sklop 1: določitev vrednosti z DDV-jem za vzdrževanje kanalizacijskih objektov in
- Sklop 2: določitev vrednosti z DDV-jem za vzdrževanje vodovodnih objektov.

Sklep o zaključku postopka javnega naročila male vrednosti z zbiranjem ponudb, za vzdrževanje črpališč in nadzornega centra za vodovod in kanalizacijo Občine Gornja Radgona vsebuje ponudbe vseh treh gospodarskih subjektov, z zaključkom o izbiri najugodnejšega ponudnika.

Izbrani kandidat: Mikro Medica Radenci, d.o.o., Mladinska 7, Radenci.

Ugotovitve Nadzornega odbora:

- Sklep o začetku postopka javnega naročila male vrednosti z zbiranjem ponudb ne vsebuje nobenih določilnih pogojev, zato se nadzorni odbor ni mogel opredeliti o pravilnosti izvedbe in izbire kandidata.
- Prav tako manjka sklep strokovne komisije za izvedbo postopka in sklep o izbiri najugodnejšega ponudnika.

3.3 JAVNO NAROČILO: Storitve skladiščenja, dobave in naklade posipnih materialov za izvajanje zimske službe za posip vozišč lokalnih cest, javnih poti in javnih površin v Občini Gornja Radgona za sezono 20016/2017

Naročnik podjetje Komunala Radgona d.o.o. je izvedla postopek zbiranja ponudb po odprtem postopku v skladu s 25. členom ZJN-2. Za pripravo javnega naročila: »**Storitve skladiščenja, dobave in naklade posipnih materialov za izvajanje zimske službe za posip vozišč lokalnih cest, javnih poti in javnih površin v Občini Gornja Radgona za sezono 20016/2017**«. Skupna ocena javnega naročila znaša 90.000 EUR.

Dne 03.10.2017 je na podlagi 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3) bil zdani sklep o začetku postopka oddaje javnega naročila na katerega se je, v roku 60 dni, prijavil en ponudnik:

- POMGRAD-CESTNO PODJETJE d.d..

Strokovna komisija, katero so sestavljali:

- Mitja Ficko, predsednik,
- Danijel Močnik, član in
- Tomi Šoštarič član

je dne 13.1.2017 pregledala in ocenila ponudbo.

Pri javnem razpisu se je iskalo najugodnejšega ponudniki storitev.

Pogoji za priznanje usposobljenosti so bili:

POGOJ 1	Nekaznovanost	Možna je izključitev, če ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3.
POGOJ 2	Plačani davki in prispevki	Možna je izključitev, če ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih obveznosti in tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja.
POGOJ 3	Ponudnik ni izločen iz postopkov javnih naročil	Možna je izključitev, če je v evidenci gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
POGOJ 4	Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Možna je izključitev, če mu je bila v zadnjih treh letih izrečena globa zaradi prekrška v zvezi z plačilom za delo.

Poslovna in finančna sposobnost:

POGOJ 1	Sposobnost za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila	Veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.
POGOJ 2	Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih in poslovnih registrov.

Tehnična sposobnost:

POGOJ 1	Upoštevanje področne zakonodaje in predpisov Občine Gornja Radgona pri izvajanju storitev, ki so predmet javnega naročila	Gospodarski subjekt se zavezuje da je seznanjen z vso področno veljavno zakonodajo na področju storitev, ki so predmet javnega naročanja.
----------------	---	---

Tehnična sposobnost:

POGOJ 1	Reference ponudnika storitev	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi je v obdobju pet zimskih sezon pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil izvedel najmanj eno istovrstno naročilo s področja javnega naročanja – izvajanje storitev skladiščenja, dobave in naklade posipnih materialov za izvajanje zimske službe, pri kateri je vrednost izvedenih storitev v eno sezoni presegla vrednost najmanj 50.000,00 EUR z DDV.
----------------	------------------------------	--

FINANČNO ZAVAROVANJE

Zavarovanje za dobro izvedbo najmanj 10,00% pogodbene vrednosti z DDV.

Izbrani kandidat: POMGRAD-CESTNO PODJETJE d.d., Lipovci 256b, Beltinci

Ugotovitve Nadzornega odbora:

- Gospodarski subjekt, ki nastopa na javnem razpisu, mora izpolnjevati vse navedene pogoje, drugače ni ustrezen kandidat.
- Po pregledu prijavljenega kandidata, ki se je prijavil na razpis javnega naročila »**Storitev skladiščenja, dobave in naklade posipnih materialov za izvajanje zimske službe za posip vozišč lokalnih cest, javnih poti in javnih površin v Občini Gornja Radgona za sezono 2016/2017**« je Nadzorni odbor ugotovil, da izbrano podjetje POMGRAD-CESTNO PODJETJE d.d. izpolnjuje pogoje, saj Nadzorni odbor ni zaznal nobenih odstopanj.
- Nadzorni odbor je tudi pri tem javnem naročilu ugotovil, da je v razpisni komisiji bil tudi član Nadzornega sveta, kar lahko predstavlja navzkrižje interesov, saj Nadzorni svet opravlja nadzor nad pravilnostjo sprejetih odločitev, kar v tem primeru pomeni, da oseba nadzoruje svoje opravljeno delo. Statut javnega podjetja Komunala Radgona z dne 28.02.2014 v 13. členu namreč določa, da Nadzorni svet nadzoruje poslovanje družbe.

4. REALIZACIJA PRIPOROČIL IN PREDLOGOV IZ LANSKEGA NADZORA

V nadaljevanju podajamo pregled realizacije priporočil in predlogov Nadzornega odbora, z navedbo pojasnil Komunale Radgona iz preteklega leta 2016 in letošnjega leta 2017.

4.1 Priporočilo in predlog Nadzornega odbora:

Prodaja tovornega vozila Iveco Trakker je potekala z izgubo v višini 13.277 EUR, zato predlagamo, da se v bodoče ravna bolj gospodarno in razmisli o vseh morebitnih možnostih prodaje osnovnega sredstva z minimalnim dobičkom.

Pojasnilo Komunala Radgona 2016: Za nazaj se tega primera ne da rešiti, vendar bodo skušali večje nabave izpeljati tako, da bodo kasneje ob prodaji tudi finančno izšle.

Pojasnilo Komunala Radgona 2018

Menimo, da smo določila ZJN upoštevali in o tem priča tudi odgovor podjetja JHP. Po tej plati podjetje sledi priporočili NO. Drugi del priporočila bomo v bodoče upoštevali v izogib potencialnim sporom.

4.2 Priporočilo in predlog Nadzornega odbora:

Predlagamo, da se v Statutu javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. jasno opredeli, kdo je lahko član Nadzornega sveta javnega podjetja, kot predstavnik zaposlenih. Sedaj se dogaja, da prihaja do konflikta interesov, ker je član Nadzornega sveta tehnični direktor, ki je istočasno predstavnik top managementa. To pomeni, da dejansko preko Nadzornega sveta nadzira odločitve, ki jih je sam sprejel (npr. najprej predlaga prodajo vozila Iveco Trakker, nato pa sam glasuje o tej prodaji v Nadzornem svetu).

Pojasnilo Komunala Radgona 2016: Mandat Nadzornemu svetu se letos izteka, zato bodo poskušali priporočila Nadzornega odbora upoštevati pri novih volitvah predstavnikov zaposlenih v Nadzorni svet.

Pojasnilo Komunala Radgona 2017: Glede na to, da je direktor podjetja edina zaposlena oseba s posebnimi pooblastili in nobenih posebnih pooblastil nimata niti tehnični direktor niti računovodkinja, smo prepričani, da je lahko član NS vsak zaposlen delavec v podjetju.

Tehnični direktor v podjetju ni direktor s posebnimi pooblastili ampak gre za naziv delovnega mesta. Dejstvo je, da tehnični direktor sodi v management, vendar nima posebnih pooblastil. S tega zornega kota menimo, da ni potrebe po spremembi statuta.

Ugotovitve Nadzornega odbora 2018: Komunala Radgona ni upoštevala priporočil NO glede imenovanja zaposlenih v Nadzorni svet, čeprav so na primerih iz prakse bili dokazani konflikti interesov. Pozivamo ustanoviteljico (tj. Občino Gornja Radgona), da pravočasno poskrbi za potrebne zakonske podlage (sprememba statuta) in omogoči imenovanje predstavnika zaposlenih izmed preostalih delavcev (ki niso predstavniki managementa), kar je nujno potrebno za zakonito delovanje Nadzornega sveta, posledično pa tudi Komunale Radgone kot celote.

Pojasnilo Komunala Radgona 2018

Postopek za imenovanje predstavnika delavcev v NS je bil odprt in ga je vodil Svet delavcev. Predlagani kandidat je bil tudi edini, ki se je odločil za kandidaturo.

Potrebno je pojasniti, da tehnični direktor ne odloča o prodaji osnovnih sredstev, ker je zato pristojen direktor ob soglasju Nadzornega sveta. Zato menimo, da ne more priti do konflikta interesov, če tehnični direktor, ki ni poslovodna oseba, predlaga odločitve direktorju. V podjetju pa pozdravljamo poziv Nadzornega odbora, da se naj do tega vprašanja opredeli tudi ustanovitelj in smo zato že predlagali, da naj Občina Gornja Radgona poda svoje mnenje. Ne nazadnje bo o morebitni spremembi statuta odločal NS družbe, v katerem ima ustanovitelj večino in to sploh ne bi bil nek problem, vendar tudi člani NS želijo mnenje ustanovitelja. Ker gre za občutljivo vprašanje, pa v podjetju menimo, da se glede njega mora opredeliti tudi sindikat v podjetju in Svet delavcev, ker bi v primeru različnega tolmačenja lahko prišlo do nepotrebnega spora. Ponovno opozarjamo, da imamo v podjetju več ravni managementa, kjer bi lahko na enak način interpretirali konflikte interesov.

4.3 Priporočilo in predlog Nadzornega odbora:

Izplačilo nagrade direktorju podjetja za uspešno vodenje podjetja v letu 2014 ni bilo izvršeno, zato predlagamo, da se preučijo možnosti za njeno realizacijo.

Pojasnilo Komunala Radgona 2016: Tako kot že velja vse ostale zaposlene v javnem podjetju Komunala Radgona, so nekako skušali izplačilo delovne uspešnosti direktorja dogovoriti z novo pogodbo. Do danes še ni prišlo do realizacije delovne uspešnosti direktorja, zato ostaja to odprta diskusija z lastniki v bodoče, t.j. Občino Gornja Radgona. Dogaja se namreč, da nekateri zaposleni dosegajo, z gibljivim delom plače, primerljivo plačo, kot jo ima direktor. Kljub vsemu velja, da je delo direktorja najbolj odgovorno delovno mesto v organizaciji, zato se pričakuje, da bo tudi tovrstna problematika rešena v doglednem času.

Pojasnilo Komunala Radgona 2017: Direktorju v letu 2014 – 2016 ni bila izplačana nobena nagrada! Zaposleni delavci, so bili deležni mesečne stimulacije ne pa tudi nagrad. Stimulacija se obračunava za delavce v operativi na predlog tehničnega direktorja, v računovodstvu pa na predlog računovodkinje. Oceno za tehničnega direktorja, da v pisni obliki direktor, ki pripravi končni predlog za vse zaposlene. Pri izplačilu stimulacije je izvzet direktor.

O nagradi za direktorja bo razpravljal in odločal NS na svoji 14. seji, podlago pa je pripravila revizorka podjetja Revidicom d.o.o. v času revidiranja finančnega poslovanja za leto 2016.

Ugotovitve Nadzornega odbora 2018: Naloga Nadzornega sveta je, da spremlja upravičenost izplačila vseh nagrad, tudi mesečnih stimulacij zaposlenim, kakor tudi nagrad za direktorja. Sporno se nam zdi, da je podjetje leto 2016 zaključilo z izgubo in kljub vsemu nadaljuje z izplačili stimulacije zaposlenim v letu 2017 (za razliko od leta 2016, so v letu 2017 uporabili korekcijski faktor 0,8 - kar pa npr. pri 20% stimulaciji pomeni po novem 16%).

Pojasnilo Komunala Radgona 2018

NS je zadnji dve seji posvetil prav ugotovitvam v zvezi s plačo direktorja in v mesecu decembru tudi realiziral premalo izplačane plače v preteklih letih (osnova je 3 kratnik povprečne plače na zaposlenega v minulem letu), tudi stimulacija za leto 2016 je bila izračunana na podlagi pogodbe sklenjene za 2. mandat. Mesečne stimulacije zaposlenih so posledica opravljenih nalog v procesu dela in jih ugotavljajo ter predlagajo tehnični direktor ter vodja računovodstva, osvoji ali spremeni pa direktor, ki poda oceno tudi za tehničnega direktorja in računovodjo.

Do izgube v letu 2016 je prišlo predvsem iz naslednjih razlogov:

- Nepotrjene cene storitev GJS
 - čiščenje odpadnih vod – šele 1.8.2016 (le delno pokrivanje direktnih stroškov),
 - odvajanje odpadnih vod – šele 1.8.2017 (stare cene),
 - priprave na odvoz GG, ki se je pričel zaračunavati 1.1.2017, izvajati pa po 1.maju,
 - vodarina – potrjena šele 1.3.2017
- težave gospodarstva
 - ELTI
 - REFLEX

Torej gre za stvari, na katere podjetje ni imelo direktnega vpliva (elaborat za novo ceno vode je bil predložen v obravnavo že prejšnji strukturi vodstva občine in je bil s potrebnimi korekcijami potrjen šele 1.3.2017).

Korekcije predlaganih stimulacij zaposlenih so se vršile v več mesecih in ne le v enem, korekcijski koeficienti pa so tudi variirali.

4.4 Priporočilo in predlog Nadzornega odbora:

Nadzorni odbor ugotavlja, da javno podjetje Komunala Radgona d.o.o. sploh ne razpolaga s Pravilnikom o plačah, zato tudi niso opredeljeni natančnejši kriteriji za dodelitev osebne uspešnosti in drugih dodatkov k plači. Prav tako plače v pogodbah o zaposlitvi niso določene po plačilnih razredih, kot to zahteva kolektivna pogodba komunalnih dejavnosti, zato je zaposlenim onemogočeno, da bi lahko napredovali v višje plačne razrede.

Pojasnilo Komunala Radgona 2016: Pravilnik o plačah še ni pripravljen, je pa v teku. Ta aktivnost je povezana tudi z novo organizacijo in sistematizacijo delovnih mest, saj se predvidevajo nove zaposlitve zaradi prevzema vodovodnega sistema kraka C od JP Prlekija. Da ne bi po nepotrebem podvajali stroškov, bodo pristopili k pripravi pravilnika o plačah, ko bodo znane nova sistematizirana delovna mesta. O tem je obveščen tudi Nadzorni svet, prav tako jim je bila že predložena makro organizacijska shema javnega podjetja Komunala Radgona.

Pojasnilo Komunala Radgona 2017: Dejstvo je, da podjetje nima pravilnika o plačah, razpolaga pa z aktom o sistemizaciji iz leta 2005. Podjetje je v fazi reorganizacije in v tej zvezi je narejena zasnova makro in mezo organizacijske strukture, o kateri bo odločal NS podjetja, k temu je v pripravi revizija opisov del in nalog. V mikro organizaciji se v sistemizaciji dodajajo delovna mesta, ki bodo omogočala napredovanja, česar sedanja sistemizacija ne omogoča. Na tako potrjeno bodočo organizacijo bodo pripravljene vsi potrebni pravilniki.

Ugotovitve Nadzornega odbora 2018: Komunala Radgona ni spoštovala priporočil NO glede priprave Pravilnika o plačah, saj je to nujno potrebno za zakonito poslovanje predmetnega javnega podjetja. Reorganizacija podjetja je bi razlog neizpolnjevanja tega priporočil NO že 2. leti zapored, čeprav nesporno velja, da predmetno podjetje že 12 let posluje brez ustreznih pravilnikov na tem področju.

4.5 Priporočilo in predlog Nadzornega odbora:

Potrebno je ponovno preučiti pravilnost obračunanega dodatka za pripravljenost na domu (v urah), saj takšni obračuni niso v skladu z veljavno zakonodajo.

Pojasnilo Komunala Radgona 2016: Priporočilo so vzeli na znanje in ga bodo poskušali v prihodnje tudi upoštevati. Predvsem pa je potrebno, kot se zavedajo sami, izločiti tiste postavke na obračunu plač, ki so v nasprotju z zakonodajo.

Pojasnilo Komunala Radgona 2017: Dodatek za pripravljenost na delo se obračunava že vrsto let na enak način. Je pa tako uporabljan način problematičen. S spremembo organizacije bo pripravljen tudi pravilnik, ki bo urejal to področje. Celotno pravno podlago nove organizacijske forme pripravljata odvetnik Zvonko Brenčič v sodelovanju z vodstvom podjetja. V tej fazi izvedbe te kompleksne naloge moramo priti do dokončnega dogovora z JP Prlekija, da bi lahko predvsem na področju vodooskrbe imeli bolj jasno definirana delovna mesta in potrebe po delavcih. Ni še jasno, koliko bomo delali na pripravi vode, in predvsem ni jasno, kaj in koliko bomo delali v občinah Apače in Radenci. Dogovoriti se moramo ali se bomo tudi na tehnološkem področju krepili ali bomo koristili storitve JPP. Ko bodo navedene stvari, ki so v sklepni fazi pogajanj dorečene, bo organigram dobil dokončno podobo in posledično bodo nastali vsi podrejeni dokumenti - pravilniki.

Ugotovitve Nadzornega odbora 2018: Komunala Radgona do danes ni upoštevala priporočil NO glede pravilnosti obračuna dodatka za pripravljenost na domu (v urah), saj tovrstnih dodatkov veljavna zakonodaja ne pozna.

4.6 Priporočilo in predlog Nadzornega odbora:

Namesto sklepov o povečanju plače bi bilo pravilneje, da bi direktor izdal aneks k osnovni pogodbi o zaposlitvi.

Pojasnilo Komunala Radgona 2016: Obstoječi sklepi o povečanju plače so sklenjeni za določen čas in bodo prenehali veljati v prihodnjem letu, zato bodo priporočilo Nadzornega odbora upoštevali v bodoče in se raje sporazumno dogovorili za aneks k pogodbi o zaposlitvi.

Pojasnilo Komunala Radgona 2017: Podjetje je sklepe o povišanju plače nadomestilo z aneksi k osnovni pogodbi k zaposlitvi, ki so sklenjeni s 5 zaposlenimi.

Ugotovitve Nadzornega odbora 2018: Komunala Radgona je upoštevala priporočilo NO in odpravila nepravilnosti na področju sklepov o povečanju plač.

Pojasnilo Komunala Radgona 2018

Aneksi k pogodbam o zaposlitvi so bili pripravljene in podpisane z obeh strani, zato je priporočilo sprejeto ter realizirano.

4.7 Priporočilo in predlog Nadzornega odbora:

Zaposleni naj ob nastopu na delovno mesto podajo pisno izjavo za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, saj je s tem strošek prevoza odobren tudi s strani zaposlenega.

Pojasnilo Komunala Radgona 2016: Pisna izjava za povračilo stroškov na delo in z dela še ni pripravljena, je pa v teku priprave.

Pojasnilo Komunala Radgona 2017: Po prvotnem priporočilu NO, je podjetje za leto 2017 uvedlo uporabo obrazca - Izjava o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela.

Ugotovitve Nadzornega odbora 2018: Komunala Radgona je upoštevala priporočilo NO in pripravila ustrezne pisne izjave za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela.

Pojasnilo Komunala Radgona 2018

Podjetje je pripravilo obrazce oz. pisne izjave o povračilu stroškov in je priporočilo realizirano.

4.8 Priporočilo in predlog Nadzornega odbora:

Pripravi naj se interni akt, ki bo podrobneje uredil izplačilo nadur zaposlenim, da bi lahko oba predstavnika top managementa, to sta direktor in tehnični direktor, predlagala izplačilo nadur ob predhodnem dogovoru s posameznim zaposlenim.

Pojasnilo Komunala Radgona 2016: Interni akt še ni pripravljen, vendar so mnenja, da pri izplačilu nadur upošteva Zakon o delovnih razmerjih, vsako izplačilo nadur pa je predhodno odobreno s strani delovodij.

Pojasnilo Komunala Radgona 2017: Akt o izplačilu nadur sodi v paketno obdelavo reorganizacije in bo torej pripravljen v paketu. Osnovno oceno bosta tudi na podlagi tako nastajajočega akta predlagala tehnični direktor in računovodkinja, končen predlog pa bo glede na rezultate oblikoval direktor, ki bo ocenil ob prva podrejena delavca ter se odločal o morebitnih korekturah zaradi finančnega stanja podjetja.

Ugotovitve Nadzornega odbora 2018: Komunala Radgona ni upoštevala priporočila NO glede priprave internega akta za izplačilo nadur, z natančno opredelitvijo, katere osebe imajo pooblastilo, da lahko podpišejo sklep o izplačilu nadur za posamezne zaposlene.

Pojasnilo Komunala Radgona 2018 na točke 4.4,4.5,4.8

Ugotovitev drži in celoten paket reorganizacije (sedaj je bil podan predlog spremembe statuta, da bi omogočil izvedbo reorganizacije), ki je v pripravi, bo prinesel tudi ta dokument. Trenutno so v osnutku pripravljene naslednji dokumenti:

- osnutek spremembe statuta družbe (črtanje prvega odstavka 6. člena statuta – odstranila se bo ovira za reorganizacijo oz. vpeljavo notranjih organizacijskih enot),
- organigram podjetja (kljub temu, da KORA in JPP nimata dorečene delitve dela),
- akt o sistemizaciji dela v družbi (vezan na osnutek organigrama),
- seznam delovnih mest v družbi s pogoji za opravljanje dela (vezan na osnutek organigrama)

V pripravi je tudi Pravilnik o plačah, s katerim želimo celovito v enem aktu urediti vsa vprašanja v zvezi s plačnim sistemom družbe in sicer:

- osnovne plače na osnovi Kolektivne pogodbe za komunalne dejavnosti,
- razvrstitev delovnih mest v tarifne razrede glede na zahtevano stopnjo oz. raven izobrazbe ali nacionalno poklicno kvalifikacijo,
- delovno uspešnost posameznika,
- vse dodatke za posebne obremenitve pri delu, za neugodne vplive okolja, za nevarnost pri delu, med katere spada tudi dodatek za pripravljenost na domu,
- napredovanja in
- razporeditev delovnega časa.

Hkrati ti, vezano na vprašanja v zvezi s podanim mnenjem in dodatnimi vprašanji, ki se ob tem porajajo, kot je organizacija delovnega časa, pripravljenostjo na delo ... pošiljam še določila, ki bodo lahko tudi predmet urejanja Pravilnika o plačah. Kolegi, ki bodo sodelovali na sestanku (prosim za termin) bi si lahko to pred posvetom prebrali. V sklopu celotne reorganizacije je v pripravi tudi pravilnik o plačah in posledično o dodatkih za pripravljenost na domu. Podjetje torej sledi priporočila, a še ga ni uresničilo.

4.9 Priporočilo in predlog Nadzornega odbora:

Predlagamo uvedbo elektronskega vodenja delovnega časa, ki bi sicer bil vzpostavljen na dveh mestih, eden v prostorih Občine Gornja Radgona, drugi na bazi. Tako bi lahko lažje sledili razporeditvi in realizaciji delovnih ur, koliko zaposlenih je dnevno razvrščenih na posamezna stroškovna mesta. Podatki o opravljenih delovnih urah so ključni pri oblikovanju cen storitev, v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, s katerimi javno podjetje Komunala Radgona d.o.o. neposredno posega na občinski proračun in proračun posameznih gospodinjstev Občine Gornja Radgona.

Pojasnilo Komunala Radgona 2016: Elektronskega vodenja delovnega časa še niso uvedli, bodo pa poskušali pridobiti ponudbe različnih izvajalcev tovrstnih programskih rešitev in najti najugodnejšo in sprejemljivo rešitev. Zavedajo se, da so sicer poostrili in uvedli obrazce za evidentiranje porabe delovnega časa, vendar bi elektronsko vodenje, kjer bi delovodja za vsak dan sproti opredelili stroškovno mesto, kjer se zaposleni nahaja, pripomoglo in olajšalo kasnejše delo v računovodstvu za obračun plač (uvoz podatkov direktno v modul plač), prav tako bi lahko poslovodstvo sproti spremljalo strošek dela po posameznih stroškovnih mestih v podjetju.

Pojasnilo Komunala Radgona 2017: Priporočilo o uvedbi elektronskega vodenja delovnega časa podjetje proučuje, vendar odločitve o zadevi še ni sprejelo.

Ugotovitve Nadzornega odbora 2018: Spremljali bomo izpolnitev predmetnega priporočila NO v prihodnje.

Pojasnilo Komunala Radgona 2018

Ostaja v proučevanju do realizacije predhodnih nalog in do odločitve, kje in kako bo z nadomestno lokacijo za operativo, v kolikor pride do dokončne odločitve, da se prostor na Tratah nujno sprost za potrebe stanovanjske gradnje.

4.10 Priporočilo in predlog Nadzornega odbora:

Uredi se naj notranji sistem javnega naročanja, ki trenutno ne deluje. Posamezni skrbnik bi naj v skladu s pravili gospodarnega ravnanja poiskal najugodnejšega dobavitelja z zbiranjem ponudb in z njimi sklenil pogodbo oz. mu izstavil naročilnico.

Pojasnilo Komunala Radgona 2016: Sodelavec Mitja Ficko je bil na izobraževanju zaradi spremenjene zakonodaje na področju javnih naročil, tako da sproti spremljajo novosti in se izobražujejo na tem področju. Zavedajo se, da je potrebno vzpostaviti notranji sistem javnega naročanja, ki bo omogočil nadzor nad porabo javnih sredstev iz tega naslova.

Pojasnilo Komunala Radgona 2017: Ocenjujemo, da smo sistem naročanja uredili. Podjetje vsa večja naročila izvaja po principih ZJN, za manjše nabave pa pridobiva 2-3 ponudbe, razen v primerih, ko gre za specialne dobave (primer ščetke za fine grablje na CCN, kjer slednje nabavljamo pri dobavitelju osnovne opreme). Zadnji nadzor NO v mesecu avgustu 2017 je bil namenjen tej zadevi in NO je verjetno ugotovil, da smo v zadnjem letu opravili številna javna naročila s pomočjo zunanje ustanove – JPH d.o.o. iz Domžal, ter slednje tudi precej drago plačali.

Ugotovitve Nadzornega odbora 2018: Komunala Radgona je javna naročila izvajala s pomočjo zunanjih institucij, čeprav je istočasno izobraževala svoje zaposlene, da bi lahko uspešno izvajali postopke javnih naročil. S tega vidika je bila Komunala Radgona neracionalna in ni sledila priporočilom NO glede vzpostavitve notranjega sistema naročanja.

Pojasnilo Komunala Radgona 2018

Javno naročanje je po našem mnenju korektno realizirano in dejstvo je, da se je podjetje pri vseh velikih naročilih posluževalo storitev JHP. Razloga sta dva, in sicer:

- zaradi zahtevnosti postopkov sami za enkrat nismo bili v stanju strokovno speljati postopkov (velja za odvoz gošč..., zbiranje in odvoz odpadkov ter v startu tudi izvedbo zimske službe.
- zaradi občutljivosti, kjer je bilo potencialno možno, da bo prišlo do konfliktov.

Manj zahtevna naročila smo že pripravili v podjetju, a smo iskali strokovno potrditev pri JHP.N e nazadnje se tudi lastnik poslužuje podobnega modela. Na podlagi navedenega menimo, da upoštevamo priporočila NO.

4.11 Priporočilo in predlog Nadzornega odbora:

Nadzorni odbor predlaga, da bi se pri delitvi posrednih stroškov dela zaposlenih, ki jim je težko opredeliti stroškovno mesto, upošteval isti ključ, kot se uporablja pri delitvi posrednih prihodkov. Pri čemer bi bilo smiselno, da se ključ delitve zapiše v interni akt in se pri delitvi stroškov in prihodkov vsako leto uporabljajo enotna merila, kar zagotavlja primerjavo podatkov med posameznimi leti.

Pojasnilo Komunala Radgona 2016: Priporočilo Nadzornega odbora so vzeli na znanje. Prav tako jim bo v veliko pomoč sodelovanje s preostalimi organizacijami, ki prav tako vstopajo na področje delovanja vodovodnega sistema kraka C, saj so že poenotili nekatere pristope pri oblikovanju cen.

Pojasnilo Komunala Radgona 2017: Delitev posrednih stroškov poteka po principu, ki ga je pred časom potrdil Nadzorni odbor podjetja. Ta princip je uporabljen pri formiranju cen storitev GJS (vodooskrba, odvajanje odpadnih vod, čiščenje odpadnih vod), pri vzdrževanju cest in pri javni snagi. Kakršna koli menjava ključev bi v danem trenutku nujno povzročila spremembo cene vsake od navedenih dejavnosti, zato bomo eventualne spremembe uveljavljali pri oblikovanju cen za leto 2018.

Ugotovitve Nadzornega odbora 2018: Komunala Radgona je upoštevala priporočilo NO glede delitve posrednih stroškov dela.

Pojasnilo Komunala Radgona 2018

Delitev posrednih stroškov je realizirana tudi po priporočilih NO.

4.12 Priporočilo in predlog Nadzornega odbora:

Pri prejetih računih za gorivo je potrebno nameniti večji nadzor nad uporabo službenih kartic, zato predlagamo, da se v interni akt zapiše, kdo vse lahko koristi službeno kartico, način uporabe službene kartice (prevzem, vračilo kartice) in da se ena kartica veže le na eno službeno vozilo.

Pojasnilo Komunala Radgona 2016: Nadzor nad prejetimi računi za gorivo ima zaposleni na delovnem mestu referent za nabavo - delovodja za javno snago, pri čemer so pomembne priloge, ki so, po mnenju direktorja, na računu preverjene in vsakokrat podpisane od odgovornih oseb. Vsak zaposleni, ki skrbi za točenje goriva, se mora podpisati na bencinski črpalki, takšen podpisani listek pa kasneje vrne v računovodstvu (tako je vzpostavljena obratna kontrola računovodstvo - delovodja).

Pojasnilo Komunala Radgona 2017: Kontrola računov za nabavljeno gorivo poteka na 4 nivojih, in sicer:

- oseba, ki je bila na črpalki s svojim podpisom jamči, za izvedeno polnjenje rezervoarjev,
- vodja javne snage likvidira vsak posamični račun,
- vse račune vizualno pregleda in prekontrolira ob pregledu pošte direktor in
- končno kontrolo opravi računovodkinja, ki kontrolira tudi ustreznost razporeditve stroška nabave goriva na stroškovna mesta in nosilce.

Ugotovitve Nadzornega odbora 2018: Komunala Radgona ni upoštevala priporočila, da se oblikuje interni akt, s katerim se opredelijo osebe, ki so zadolžene za uporabo posamezne službene kartice. Vse z namenom, da se vzpostavi učinkovitejša kontrola nad stroški goriva.

Pojasnilo Komunala Radgona 2018

Podjetje je vzpostavilo višji nivo nadzora in skoncentriralo kartice za nabavo goriva pri odgovorni osebi za nabavo. Kljub temu bomo skušali pripraviti tudi predlagani akt.

POOBLAŠČENCI ZA NADZOR:

Marija Flegar



Marta Njivar



**PODPRESEDNICA
NADZORNEGA ODBORA:**

Marija Flegar





**OBČINA GORNJA RADGONA
OBČINSKI SVET**

Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona

tel.: 02 564 38 38, faks: 02 564 38 14

<http://www.gor-radgona.si>

e-pošta: tajnistvo.zupana@gor-radgona.si

Številka: 011-2/2014-U125

Datum: _____

Na podlagi 18. in 49. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji ____ redni seji, dne _____ sprejel naslednji

S K L E P

Občinski svet Občine Gornja Radgona je obravnaval in se seznanil s strani Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona posredovanim Končnim poročilom o izvedbi nadzora zakonitosti organiziranosti, poslovanja ter finančnega poslovanja neposrednega proračunskega porabnika Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona.

ŽUPAN
OBČINE GORNJA RADGONA
Stanislav ROJKO



OBČINA GORNJA RADGONA
Nadzorni odbor

Številka: 011-2/2014-NO-30
Datum: 19. 2. 2018

OBČINA GORNJA RADGONA

PREJETO: 21. 02. 2018	DMR: U112
011-2/2014-155	PRIL:
1323/2018	VPED:

1 x U125 (NO)
✓

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi, 39. in 43. člena Statuta Občine Gornja Radgona in sklepa 23. seje Nadzornega odbora, z dne 24. avgust 2017 ter na podlagi ugotovitve pooblaščenecv za nadzor, je Nadzorni odbor Občine Gornja Radgona na svoji 30. seji, dne 19. 02. 2018 sprejel

KONČNO POROČILO
o izvedbi nadzora zakonitosti organiziranosti, poslovanja ter finančnega poslovanja
neposrednega proračunskega porabnika
Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona
»Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona«

Poročilo o izvedbi nadzora obsega:

- Pregled bilance stanja na dan 31. 12. 2016.
- Pregled izkaza prihodkov in odhodkov v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2016.
- Pregled zakonitosti organiziranosti, poslovanja ter finančnega poslovanja neposrednega proračunskega porabnika Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona.
- Ugotovitve gospodarnosti in smotrnosti porabe finančnih sredstev.

V skladu s poslovníkom Nadzornega odbora Občine Gornja Radgona so nadzor opravili naslednji pooblaščeneci:

- Zlatko Mulec, pooblaščenec NO, ki je nosilec nadzora,
- Marija Flegar, pooblaščenka NO, ki sodeluje pri nadzoru in
- Zlatko Šajhar, pooblaščenec NO, ki sodeluje pri nadzoru.

Nadzor je bil izveden v času od 11. 9. do 15. 9. 2017 v prostorih Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona. Pri nadzoru so sodelovali: v.d. direktorice Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona, ga. Tatjana Kotnik Karba.

Nadzorovana stranka je bil Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona, ki jo je zastopala ga. Tatjana Kotnik Karba, v.d. direktorice.

1. UVOD

Pristojnosti nadzornega odbora za nadzor opredeljuje 32. člen Zakona o lokalni samoupravi (v nadaljevanju: ZLS), ki določa, da je nadzorni odbor najvišji organ nadzora javne porabe v Občini.

V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor opravlja naslednje naloge:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem Občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev in

- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona, Partizanska cesta 11, 9250 Gornja Radgona in oceno učinkovitost in gospodarnosti porabe javnih sredstev.

Za izvedbo nadzora pravilnosti poslovanja neposrednega proračunskega uporabnika Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona so bili upoštevani naslednji ključni dokumenti:

- Bilanca stanja na dan 31. 12. 2016.
- Izkaz prihodkov in odhodkov v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2016.
- Veljavni zakonski in podzakonski akti ter akti Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona.

Poročilo nadzornega odbora je tako razdeljeno na naslednja področja:

- a) Splošen pregled postavk zaključnega računa.
- b) Splošen pregled postav bilance stanja.
- c) Osnovna sredstva.
- d) Plače in drugi prejemni.
- e) Salon traminec.
- f) Pregled poslovanja od ustanovitve do danes.
- g) Priporočila za leto 2016 in pregled predlogov in priporočil.

Cilj nadzora je bil podati mnenje o pravilnosti poslovanja Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona ter ugotoviti, ali se pri poslovanju z občinskim premoženjem in drugimi javnimi sredstvi spoštujejo zakoni in drugi predpisi ter ali je poraba teh sredstev gospodarna in učinkovita.

Računovodski izkazi Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona so bili izdelani v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske porabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08 in 58/10, popr. 60/10).

Pri vodenju poslovnih knjig so upoštevali naslednje podzakonske predpise:

- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS, št. 79/99, 24/00, 79/01, 30/02, 56/02 – 2759, 110/02-5389, 127/06 – 5348, 14/07 – 600, 64/08, 109/08, 49/09 in 38/10-1847),
- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 23/99 in 30/02-1253),
- Odredbo o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur.l. RS, št. 97/01),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske porabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 112/09 in 58/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske porabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08 in 58/10, popr. 60/10; odslej Pravilnik o sestavljanju letnih poročil),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 - 4631, 138/06, 112/09 in 58/10; odslej Pravilnik o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov

proračuna (Ur.l. RS, št. 12/01, 10/06 in 8/07; odslej Navodilo o pripravi zaključnega računa in metodologij za pripravo poročil o doseženih ciljih in rezultatih),

- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS, št. 45/05, 114/06, 138/06 - 4831, 138/06, 120/07, 48/09, 12/09 in 58/10),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 117/02 in 134/03).

2. NADZOR PRAVILNOSTI DELA POSLOVANJA V LETU 2016

2.1 PREDSTAVITEV ZAVODA ZA KULTURO, TURIZEM IN PROMOCIJO GORNJA RADGONA

Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona je bil vpisan v sodni register dne 04. 11. 2007, formalni pogoji za začetek delovanja pa so bili zagotovljeni 01. 01. 2008. Občina Gornja Radgona je z Odlokom (7. redna seja Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, 12. 07. 2007, Uradno glasilo Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 34/07) ustanovila javni Zavod za kulturo, turizem in promocijo za opravljanje kulturne, promocijske in informativne dejavnosti. Namen ustanovitve zavoda in njegovo poslanstvo je učinkovitejša organizacija, razvoj in spodbujanje dejavnosti na področju kulture, prireditvev, turizma in promocije. Statut zavoda je bil spremenjen 26. 7. 2011 z Odloki o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona 6. 7. 2009, 23. 6. 2011, 5. 12. 2012 in 20. 11. 2012 (letno poročilo Zavoda KULTPROTUR za leto 2016, str. 5).

Tabela 1: Splošni podatki o zavodu KULTPROTUR

Status v letu 2016:	Javni zavod, ustanoviteljica občina Gornja Radgona
Financiranje:	Občina Gornja Radgona v deležu 100,00 %
Ime uporabnika:	Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona
Šifra uporabnika:	38482
Šifra dejavnosti:	82.300
Matična številka:	98155601

Kot izhaja iz letnega poročila Zavoda KULTPROTUR za leto 2016 (str. 4), ima zavod naslednje enote:

Sedež:

1. Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona – (krajše KULTPROTUR): Partizanska c. 13, Gornja Radgona.
2. Enota Turistično informativni center - (krajše TIC): Kerenčičeva 14, Gornja Radgona.
3. Enota Turistično informativni center Grad Negova - (krajše TIC Negova): Negova 13, Sp. Ivanjci.
4. Enota Mladinski center Gornja Radgona – (krajše MCGR): Trg svobode 15 in 15b, Gornja Radgona.
5. Enota: Muzej Špital - (krajše Špital): Maistrov trg 1, 9250 Gornja Radgona.

2.2 ORGANI ZAVODA KULTPROTUR

Organi zavoda KULTPROTUR so:

- svet zavoda in
- direktor.

a) SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanoviteljice – člani občinskega sveta, ki jih imenuje Občinski svet Občine Gornja Radgona,
- en predstavnik, ki ga na poziv župana predlaga zainteresirana javnost in imenuje župan,
- en predstavnik delavcev zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta. Po preteku mandata so lahko člani – predstavnik zainteresirane javnosti in predstavnik delavcev zavoda ponovno imenovani, vendar največ za dvakratno dobo mandata zapored.

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda,
- sprejme zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- sprejme strateški načrt, program dela, finančni načrt, sistemizacijo delovnih mest, organizacijo dela, kadrovski načrt, načrt nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam storitev,
- sprejme statut zavoda in splošne akte zavoda, če ni s predpisi ali s tem odlokom določeno, da jih izda direktor,
- daje ustanoviteljici in direktorju zavoda pobude, predloge in mnenja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

b) DIREKTOR

Direktor zastopa, predstavlja in vodi zavod, organizira delo ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda:

Naloge in pristojnosti direktorja so:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- pripravi in predlaga strateški načrt,
- pripravi in predlaga program dela ter finančni načrt in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- -pripravi in predlaga akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- pripravi in predlaga akt o sistemizaciji delovnih mest,
- pripravi in predlaga kadrovski načrt,
- pripravi in predlaga načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- pripravi in predlaga splošne akte, za katere je tako določeno s predpisi in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet zavoda,
- poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in drugih organov,
- skrbi za trženje blaga in storitev in predlaga cene storitev,
- skrbi za promocijo zavoda in občine,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,

- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o delovni uspešnosti in napredovanju zaposlenih,
- izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev določenih vprašanj ali izvedbe določenih nalog,
- zagotavlja javnost dela,
- zagotavlja informiranost delavcev,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

V letu 2016 je bila direktorica zavoda KULTPROTUR mag. Norma Bale. S 1.1.2017 je nastopila na delovno mesto v.d. Tatjana Kotnik Karba.

3. PREGLED POSLOVANJA ZAVODA KULTPROTUR

Pregled poslovanja zavoda KULTPROTUR smo opravili na osnovi analize posameznih postavk iz:

- a) bilance stanja in
- b) izkaza prihodkov in odhodkov.

3.1 SPLOŠEN PREGLED POSTAVK BILANCE STANJA

Tabela 2 prikazuje podatke iz bilance na dan 31.12.2016, v primerjavi s podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2015.

Tabela 2: Podatki iz bilance stanja za leto 2016 in 2015

Postavka	31.12.2016 v EUR	31.12.2015 v EUR	Indeks 2016/15
1	2	3	4 = 2:3
Sredstva			
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	2.488.960	2.521.683	98,70
Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitev	41.479	42.903	96,68
Zaloge	5.942	6.343	93,68
Skupaj sredstva	2.536.381	2.570.929	98,66
Viri sredstev			
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	39.507	43.625	90,56
Lastni viri in dolgoročne finančne obveznosti	2.496.874	2.527.304	98,80
Skupaj viri sredstev	2.536.381	2.570.929	98,66

Sredstva so v letu 2016, v primerjavi s preteklim letom, zmanjšala za 1,34%. V največji meri so se vrednostno zmanjšala Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju, in sicer za 32.723 EUR. Stanje zalog na dan 31.12.2016 je znašalo 5.942 EUR in se je zmanjšalo za 6,32%, glede na preteklo leto. Za 1.424 EUR so se v primerjavi z letom 2015 zmanjšala kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve.

Med viri sredstev so se najbolj vrednostno zmanjšali Lastni viri in dolgoročne finančne obveznosti, in sicer za 1,2% oz. za 30.430 EUR glede na preteklo leto. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so se zmanjšale za 4.118 EUR, v primerjavi s preteklim letom.

3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih je pravna oseba dosegla v obračunskem obdobju. Prihodki iz sredstev javnih financ ter prihodki, doseženi z opravljanjem javne službe, morajo biti posebej izkazani. Odhodki morajo biti razčlenjeni tako, da omogočajo vpogled v strukturo stroškov po njihovih vrstah, kot jih opredeljujejo predpisi oziroma računovodski standardi (28. člen Zakona o računovodstvu).

Tabela 3: Podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov

Postavka	31.12.2016 v EUR	31.12.2015 v EUR	Indeks 2016/15
PRIHODKI			
Prihodki od poslovanja	327.034	321.157	101,83
Finančni prihodki	0	0	/
Drugi prihodki	0	0	/
Prevred. poslovni prihodki	0	0	/
CELOTNI PRIHODKI	327.034	321.157	101,83
ODHODKI			
Stroški blaga, materiala in storitev	140.330	144.511	97,11
Stroški dela	182.952	173.358	105,53
Amortizacija	0	0	/
Finančni odhodki	328	0	/
Drugi stroški	0	0	/
Drugi odhodki	82	1.438	5,70
Prevred. poslovni odhodki	0	0	/
CELOTNI ODHODKI	323.692	319.307	101,37
Presežek prihodkov	3.342	1.850	180,65
Davek od dohodka pravnih oseb	1.048	1.586	66,08

Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	2.294	264	868,94
--	--------------	------------	---------------

Celotni prihodki zavoda KULTPROTUR so se v letu 2016, v primerjavi s preteklim letom, povečali za 5.877 EUR oz. 1,83 %. Celotni odhodki so se povečali za 1,37 % glede na leto 2015. V strukturi celotnih prihodkov predstavlja prihodek od poslovanja 100 % delež vseh prihodkov.

Celotni odhodki so v letu 2016 znašali 323.692 EUR. Glede na preteklo leto so se zmanjšali stroški blaga, materiala in storitev in sicer za 2,89 % oz. za 4.181 EUR.

Med odhodki predstavljajo največji delež stroški dela (56,5%), ostalo predstavljajo stroški blaga, materiala in storitev (43,3%) ter finančni in drugi odhodki (0,2%).

Čisti dobiček je v letu 2016 znašal 2.294 EUR in se je, v primerjavi s preteklim letom, povečal.

• KRATKOROČNE TERJATVE

V bilanci stanja zavoda KULTPROTUR so na dan 31.12.2016 kratkoročne terjatve konta 12, 14, 16 in 17 izkazane v znesku 36.873 EUR. V primerjavi s preteklim letom je znesek nižji 2.342 EUR oz. za 5,97%.

Tabela 4: Pregled kontov 12, 14, 16, 17 in 19 – kratkoročne terjatve

Konto	Terjatev	31.12.2016 v EUR	31.12.2015 v EUR	Indeks 2016/15
120/121	Kratkoročne terjatve do kupcev	1.985	2.299	86,34
141	Kratkoročne terjatve do proračuna Občine	27.789	28.511	97,47
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	7.037	5.557	126,63
174	Davek	7	323	2,17
190	Kratkoročno odloženi odhodki	55	2.525	2,18
SKUPAJ		36.873	39.215	94,03

Terjatve do kupcev v državi (konto 120) na dan 31.12.2016 znašajo 1.985 EUR, so se v primerjavi s preteklim letom povečale za 13,66%.

Terjatve do kupcev v višini 1.985 EUR predstavljajo terjatve do kupcev storitev, ki še niso zapadle, razen račun za Fegra d.o.o. v višini 610 EUR iz leta 2014 in Kooperativa z.o.o. iz aprila 2016 v višini 324 EUR, ki sta bila dana v izvršbo.

Kratkoročne terjatve do neposr. upor. prorač. predstavljajo terjatve do Občine Gornja Radgona (konto 141000) v višini 27.789 EUR.

Konec leta 2016 izkazuje Zavod Druge kratkoročne terjatve v skupni višini 7.044 EUR, sestavljajo pa jo naslednje terjatve: terjatve do ZZZS za refundacijo za bolezni (konto 170000) v višini 292 EUR, terjatve iz preveč plačanih davkov (konto 170001) v višini 406 EUR, terjatve do Zavoda za zaposlovanje za javna dela (konto 17091) v višini 1.985 EUR, terjatve do Urada za mladino RS v višini 3.677 EUR, terjatev za projekt Erazem in Movit v

višini 677 EUR in terjatev za vstopni DDV 7 EUR. Na dan 31. 12. 2016 nobena od navedenih terjatev ni zapadla. Terjatve do Občine Gornja Radgona (konto 141000) znašajo v višini 27.790 EUR.

V nadaljevanju prikazujemo 10 največjih kupcev po prometu v letu 2016 z ZAVODOM KULTPROTUR.

Tabela 5: Seznam 10 največjih kupcev po prometu plačil v letu 2016

Zap. št.	Naziv kupca	Promet	Saldo na dan 31.12.2016
1	MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE	3.677,25	0,00
2	SAVA TURITEM d.d.	3.465,09	0,00
3	ARCONT d.d.	3.416,00	0,00
4	MEDIASPEED d.o.o.	2.785,39	0,00
5	ORIENT d.o.o.	2.344,61	1,97
6	UPRAVNA ENOTA GORNJA RADGONA	1.040	0,00
7	ORGANIZACIJA PRIREDITEV	986,37	0,00
8	MESTNA OBČINA VELENJE	545,70	0,00
9	SKB BANKA d.d.	488,00	488,00
10	POMURSKA TURISTIČNA ZVEZA	366,00	0,00

• PREGLED IZDANIH RAČUNOV

Nadzorni odbor je pregledal nekatere izdane račune v letu 2016, kot sledi v nadaljevanju.

- Račun št. 135/2016 z dne 28. 12. 2016 za Prleško razvojno agencijo GIZ, Prešernova 1, 9240 Ljutomer. Zaračunana ji je bila uporaba prostora v MC in sicer na podlagi pogodbe sklenjene 14. 12. 2016.
- Račun št. 139/2016 z dne 31. 12. 2016 za Orient d.o.o., Črešnjevci 41, 9250 Gornja Radgona. Zaračunana je bila gostinska dejavnost v MC na podlagi pogodbe o izvajanju gostinske dejavnosti v Mladinskem centru Gornja Radgona v letu 2016 in 2017 sklenjena dne 1. 3. 2016.
- Račun 46/2016 z dne 5. 7. 2016 za Sava turizem d.d., Dunajska 152, 1000 Ljubljana za sodelovanje na Prangerijadi 2016 na podlagi pogodbe o sodelovanju.
- Račun 134/2016 z dne 27. 12. 2016 za SKB BANKA d.d., Ajdovščina 4, 1513 Ljubljana za sponzoriranje prireditve "2. Pravljično mesto Gornja Radgona" na podlagi pogodbe o sponzoriranju z dne 7. 11. 2016.
- Račun št. 58/2016 z dne 27. 8. 2016 za Vajs Damjano, Prešernova ulica 9, 2234 Benedikt za uporabo poročne dvorane na gradu Negova po pogodbi z dne 5. 10. 2015.
- Račun št. 16000121 z dne 14. 11. 2016 za Mestno občino Velenje, KS Bevče, Bevče 24a, 3320 Velenje za vstopnice za ogled Špitala in kosilo po naročilnici 15/2016.
- Račun 16000125 z dne 30. 11. 2016 za Upravno enoto Gornja Radgona, Partizanska c. 13, 9250 Gornja Radgona za uporabo prostora v Špitalu za izvedbo porok v novembru 2016 po pogodbi C6208-15-080008.

- Zahtevek št. 140/2016 z dne 31. 12. 2016 za Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad za mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana. Zaračunano je bilo sofinanciranje programov mladinskega dela v letu 2016. Zahtevku je priloženo finančno in vsebinsko poročilo.

Ugotovitve Nadzornega odbora:

- Na vseh računih je ustrezno zaračunana storitev v skladu s cenikom ali dogovorom in pravilno obračunan tudi DDV oz. ustrezno označen člen, po katerem je storitev oproščena plačila DDV-ja.
- Poslovni dogodki so tudi ustrezno razporejeni na konte v glavni knjigi.

• KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV IN DRUGIH NA DAN 31.12.2016

V bilanci stanja zavoda KULTPROTUR na dan 31.12.2016 so izkazane kratkoročne obveznosti na kontu 2200000 v znesku 16.388 EUR. V primerjavi z letom 2015 je znesek nižji za 1.842 EUR ali 10,10 %.

Tabela 6: Pregled kontov 20, 22, 24 – kratkoročne obveznosti

Konto	Obveznost	31.12.2016 v EUR	31.12.2015 v EUR	Indeks 2016/15
1	2	3	4	5 = 3:4
220	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	16.388	18.230	89,90
240	Kratkoročne obveznosti do ministrstva	28	26	107,69
241	Kratkoročne obveznosti do proračuna občine	850	0	/
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	2.984	2.551	116,97
Skupaj		20.250	20.807	97,32

Seštevek kontov 20, 22 in 24 na dan 31.12.2016 znaša 20.250 EUR in predstavlja 2,68% nižjo vrednost, kot je bila dosežena v letu 2015.

V nadaljevanju seznam 10 največjih dobaviteljev po prometu plačil, ki je bil opravljen v letu 2016 z zavodom KULTPROTUR.

Tabela 7: Seznam 10 največjih dobaviteljev po prometu v letu 2016

Zap. št.	Naziv dobavitelja	Promet	Saldo na dan 31.12.2016
1	MATJAŽ LEDINEK S.P. STANOVANJSKO KOMUNALNO	16.899	0,00
2	PODJETJE	11.116	72

3	ENERGIJA PLUS D.O.O.	7.125	1.632
4	PRO AUDIO DAVORIN ZAMUDA S.P.	5.905	-378
5	LIP ART D.O.O.	5.785	0,00
6	KOMUNALA RADGONA D.O.O.	4.716	1.369
7	SINTAL D.D.	4.418	45
8	APARAT - OGLAŠEVANJE POTOČNIK	4.224	-89
9	ŠIF&CO	4.161	0,00
10	TELEKOM SLOVENIJE	3.877	35

Promet OSTALIH dobaviteljev v letu 2016 znaša skupaj 79.478 EUR. Prvih 10 dobaviteljev tako predstavlja 46% celotnega prometa v letu 2016.

• PREGLED PREJETIH RAČUNOV

Računi so oštevilčeni zaporedno in so odloženi v registru prejetih računov po posameznih mesecih. Za leto 2016 je zavod KULTPROTUR prejel skupaj 905 računov za investicijske odhodke, za ostale storitve oz. dobavo blaga.

Nadzorni odbor je pregledal finančno dokumentacijo po vložnih številkah, kot sledi:

- št. računa 5387/2016 – STANOVANJSKO KOMUNALNO PODJETJE GORNJA RADGONA d.o.o. za stroške in storitve upravljanja - ogrevanje, v skupni vrednosti 1.151,02 EUR. Pogodba nimajo, saj je po vsej verjetnosti sklenjena z lastnikom stavbe, Občino Gornja Radgona. Storitev je bila opravljena od 01.04.2016 do 30.04.2016, rok plačila 19.06.2016.
- št. računa 16100908 – KOMUNALA RADGONA d.o.o., za oskrbo s pitno vodo, v skupni vrednosti 607,30 EUR. Storitev je bila opravljena od 1.10.2016 do 31.10.2016. Pogodba nimajo, saj je po vsej verjetnosti sklenjena z lastnikom stavbe, Občino Gornja Radgona. Rok plačila 15.12.2016.
- št. računa TS2-1-150348290674 – TELEKOM SLOVENIJE d.o.o., za stroške telefoniranja, v vrednosti 160,94 EUR. Storitev je bila opravljena od 1.8.2016 do 31.08.2016. Pogodba št. 154859/2008/MS-002. Rok plačila 13.10.2016.
- št. računa 2016-30 – PRO AUDIO DAVORIN ZAMUDA s.p., za oder, ozvočenje in razsvetljavo Kresovanje 2016, v vrednosti 1.220,00 EUR. Datum opravljene storitve dne 30.04.2016. Naročilnica št. 55/2016. Rok plačila na računu 02.06.2016.
- št. računa 01-01-1600567 – APARAT ALEKSANDER POTOČNIK, s.p., za tisk Apolonija, v vrednosti 268,40 EUR. Datum opravljene storitve dne 23.08.2016. Naročilnica št. 123/2016. Rok plačila na računu 29.09.2016.
- št. računa IR160701-08452 – SINTAL MARIBOR d.o.o., za fizično varovanje, v vrednosti 144,47 EUR. Datum opravljene storitve od 01.06.2016 do 30.06.2016. Pogodba št. 042/2015. Rok plačila na računu 30.07.2016.
- št. računa 5/16 – ŠIFCO KRANJ, d.o.o., za nastop ANDREJA ŠIFRERJA dne 02.07.2016, v vrednosti 4.161,00 EUR. Datum opravljene storitve dne 02.07.2016. Naročilnica št. 105/2016. Rok plačila na računu 18.08.2016.
- št. računa 53-2016 – POSLOVNE STOTIVE, MATJAŽ LEDINEK, s.p., za dobavo konferenčnih stolov (175 kom), v vrednosti 9.306,48 EUR. Datum opravljene storitve dne 14.07.2016. Naročilnica št. 106/2016. Rok plačila na računu 28.07.2016.
- št. računa 2016-88 – LIP ART, d.o.o. LJUBLJANA, za koncert VLADO KRESLIN in SAMO BUDNA, v vrednosti 2.500,00. Datum opravljene storitve dne 26.08.2016. Naročilnica št. 88/2016. Rok plačila na računu 30.08.2016.

- št. računa 10-1-2266639 – ENERGIJA PLUS d.o.o., za dobavo električne energije, v vrednosti 180,30 EUR. Datum opravljene storitve od 01.01.2017 do 31.07.2017. Pogodba št. št. 1-2016-12345678 – javno naročilo skupnosti občin, sporazum 1-2016-98155601. Rok plačila na računu 10.03.2017.

Tabela 8: Druge kratkoročne obveznosti s stanjem na dan 31.12.2016

Konto	Obveznost	31.12.2016 v EUR	31.12.2015 v EUR	Indeks 2016/15
1	2	3	4	5 = 3:4
210	Obveznosti za čiste plače	8.484,69	6.658,87	127,42
212	Obveznosti za prispevke	2.731,51	2.159,99	126,46
213	Obveznosti za davke	1.155,16	908,75	127,12
214	Druge kratk. obv. do zaposlenih	902,23	796,64	113,25
230	Obv. za obrač. dav. in prisp.	73,29	2.152,87	3,40
231	Obv. za obračunani DDV	414,08	0	/
234	Druge kratk. obv. iz posl.	0	80,00	/
291	Pasivne čas. razmejitev	3.496,64	1.560,34	224,09
SKUPAJ		17.257,60	14.317,46	120,54

Druge kratkoročne obveznosti so na dan 31.12.2016, v primerjavi s preteklim letom, višje za 2.940,14 EUR oz. za 20,54%. Vrednostni so se najbolj povečale obveznosti za čiste plače za 1.825,82 EUR in pasivne časovne razmejitve za 1.936,30 EUR.

3.3 PREGLED OSNOVNIH SREDSTEV

• INVENTURE

V skladu s 5. členom Pravilnika o načinu in rokih za popis in usklajevanje knjigovodskega stanja z dejanskim stanjem je direktorica mag. Norma Bale izdala Navodila za izvedbo popisa osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter Navodila za izvedbo popisa terjatev, obveznosti, gotovine, vrednostnih papirjev ter zalog trgovskega blaga.

Direktorica je na podlagi 30. člena Pravilnika o računovodstvu in 6. člena Pravilnika o načinu in rokih za popis in usklajevanje knjigovodskega stanja z dejanskim stanjem izdala odločbo št. 1/2016 z dne 8. 12. 2016, s katero je imenovala popisno komisijo za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja in odločbo št. 2/2016 z dne 8. 12. 2016, s katero je imenovala popisno komisijo za terjatev, obveznosti, gotovine, vrednostnih papirje in zalog trgovskega blaga v sestavi:

1. Tatjana Kotnik Karba, predsednica
2. Boris Fartek, član in
3. Manja Šturm Dolinšek, članica.

Člani popisnih komisij skrbijo za spoštovanje internih navodil:

- Komisija za popis terjatev, obveznosti, gotovine in vrednostnih papirjev je dolžna opraviti popis po stanju na dan 31. 12. 2016. Denarna in druga sredstva na računih in v depozitih v bankah, se popišejo na podlagi izpiskov in poročil o stanju sredstev.

- Pri popisu terjatev in obveznosti mora imenovana komisija preveriti in ugotoviti realnost izkazanih zneskov in razloge za nepravčasno izterjavo oziroma plačilo ter poročilo o popisu predati direktorju do 20. 01. 2017.
- Komisije za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja prejme računalniški izpis z inventurnimi številkami. V času trajanja inventure komisija opozarja na nepravilnosti, ki jih opazi med popisom ter po potrebi sodeluje z računovodstvom. V popisne liste se vpisujejo dejanske količine osnovnih sredstev in drobnega inventarja.
- Vsak inventurni list mora biti podpisan s strani inventurne komisije, torej predsednika in obeh članov ter opremljen z datumom opravljenega popisa. Izpolnjene inventurne popise komisije preda v računovodsko službo, skupaj s pismenimi pripombami oziroma ugotovitvami.
- Po opravljenem popisu se opravi primerjava iz knjigovodskih evidenc. V primeru večjih odstopanj med knjigovodskim in dejanskim stanjem, mora komisija še enkrat preveriti dejansko stanja.
- Popisna komisija pripravi poročilo o opravljenem popisu osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter mnenje o vzrokih za morebitne razlike med knjigovodskim in dejansko popisanim stanjem (inventurni manko in inventurni višek).

Ugotovitve Nadzornega odbora:

- Nadzorni odbor ugotavlja, da zavod ustrezno vodi register osnovnih sredstev. Za novo nabavljena osnovna sredstva obstajajo zapisniki o prevzemu osnovnega sredstva, ki ga opravi komisija, ki je imenovana za vsak prevzem posebej s Sklepom o imenovanju komisije za prevzem in izločitev osnovnih sredstev.
- Inventurna komisija je 19. 1. 2017 podalo poročilo inventurne komisije, iz katerega izhaja, da je komisija izločila:
 - 1 kom mešalne mize, ki je bila odtujena iz prostorov Mladinskega centra, za kar obstaja tudi zapisnik policije. Neodpisana vrednost znaša 119,93 EUR
 - 1 kom blagajna prenosna 50 TE, ki se izloči zaradi neuporabnosti saj je ni bilo mogoče nadgraditi po predpisih, ki jih določa Pravilnik o poslovanju z davčnimi blagajnami. Neodpisana vrednost znaša 183,97 EUR
 - 1 kom prenosni računalnik DELL INSPIRION N7010, serijska št. GBX3YP1, ki pa ga je poslala v uničenje direktorica mag. Norma Bale pred sklepom inventurne komisije o odpisu. Komisija je samo prejela sporočilo o uničenju računalnika od podjetja ORG TEND d.o.o., Maribor. Računalnik je bil v celoti amortiziran.
 - Inventurna komisija je izločila tudi drobni inventar v skupni vrednosti 973,08 EUR, ki pa je bil v celoti amortiziran že ob nabavi.

4. PRIHODKI

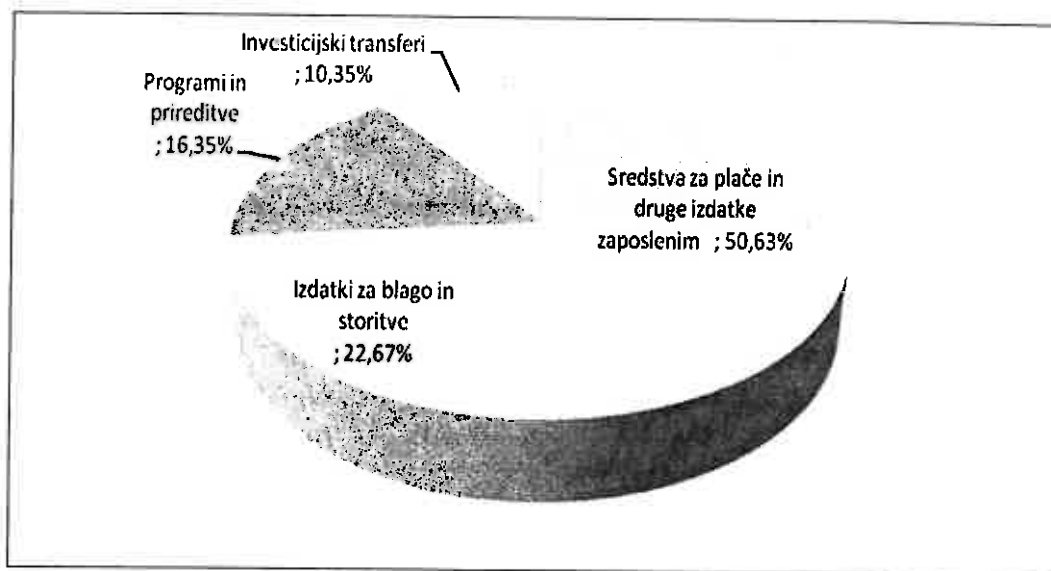
4.1 Prihodki za izvajanje dogovorjenega programa z Občino Gornja Radgona

Občina Gornja Radgona kot ustanoviteljica mora na podlagi 23. člena Odloka o ustanovitvi Zavoda za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih št. 34/07, 52/09, 66/11 in 74/12) kot izvajalcu zagotavljati sredstva za izvajanje medsebojno dogovorjenega programa.

V skladu s sprejetim Odlokom o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2016 (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih št. 01/2016), je ustanoviteljica izvajalcu v letu 2016 zagotavljala finančna sredstva v skupni višini 317.809,46 EUR iz proračunske postavke 180390 – Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona in sicer za naslednje namene:

- Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 160.895,00 EUR
- Izdatki za blago in storitve 72.043,46 EUR
- Programe in prireditve 51.971,00 EUR
- Investicijske transfere 32.900,00 EUR

Slika 1: Namen porabe proračunskih sredstev v letu 2016



Sredstva so se zagotavljala po Pogodbi o izvajanju in sofinanciranju medsebojno dogovorjenega programa v letu 2016. Številka pogodbe 183/2016-P, sklenjena 02. 03. 2016.

Sredstva so namenjena delovanju Zavoda KULTPROTUR, TIC-a Gornja Radgona, Mladinskega centra, TIC-a in Gradu Negova ter Špitala.

Ugotovitve Nadzornega odbora:

- Nadzorni odbor ugotavlja, da so v proračunu bila zagotovljena sredstva v višini 317.809,46 EUR, realizacija pa je znašala 266.279,15 EUR, oziroma 83,8 % zagotovljenih sredstev.
- Sredstva iz točk 2, 3 in 4 so se nakazovala po predložitvi zahtevkov, katerim so priložene kopije računov. Nadzorni odbor je pregledal zahtevek št. 12/2016 za december 2016. Zahtevek je razdelan po nosilcih stroškov in po vrstah stroškov z vsemi potrebnimi prilogami. Zahtevek za izplačilo sredstev iz točke 1 zavod vlaga posebej in priloži zbirno rekapitulacijo plač. Nadzorni odbor je pri pregledu ugotovil, da so v rekapitulaciji sredstva za bruto plače izkazane v enem znesku, kar se zdi nesprejemljivo, saj je Občini kot ustanoviteljici s tem onemogočena kontrola koliko sredstev gre za čiste bruto plače, koliko za minulo delo, boleznine, uspešnost, stimulacije ipd.
- Zavod KULTPROTUR je Občini Gornja Radgona in Zavodu za zaposlovanje Republike Slovenije izstavljala tudi zahtevke za refundacijo sredstev za izvajanje programa javnih del.

4.2 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Zavod je na trgu pridobil 38.021,06 EUR lastnik prihodkov, kar predstavlja 11,63 % vseh prihodkov. Zavod je iz prihodkov tržne dejavnosti pokrival del stroškov plač zaposlenih, materialne stroške in stroške storitev v skupni višini 34.389,77 EUR in tako na trgu ustvaril za 3.631,29 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

Zavod je prihodke od tržne dejavnosti ustvaril predvsem z oddajo prostorov v najem v Kulturnem domu in gradu Negova, prodajo trgovskega blaga v TIC-u, s prihodki od uporabe stojnic, trženjem turističnih aranžmajev, prihodki od vstopnin in prireditev in drugimi prihodki.

Za zaračunavanje storitev na trgu uporablja Zavod več cenikov. Cene za prodajo artiklov svet zavoda ne sprejema, saj poslovni partner določa maloprodajno ceno artiklov, marža Zavoda pa se določi na podlagi nabavne cene in priporočene prodajne cene v vključenim DDV.

Za posamezne prostore, ki so tudi lokacijsko ločeni, Kulturni dom, Grad Negova, Špital, Mladinski center, TIC, ima Zavod sprejetih več cenikov za vstopnine, najemnine prostorov in ostale storitve.

Ugotovitve Nadzornega odbora:

- Zavod pa nima izdelanih kalkulacij cen proizvodov in storitev. Cena mora pokrivati vse neposredne stroške izvajanja tržne dejavnosti in pa tudi sorazmerni del posrednih stroškov, tudi amortizacije. Vsebovati pa mora tudi ustrezen del presežka prihodkov nad odhodki.
- Priporočamo, da Zavod pripravi kalkulacije lastne in prodajne cene za produkte, ki jih tržijo kot pridobitno dejavnost. Priporočamo tudi, da svet zavoda potrdi vse cenike, ki se uporabljajo v Zavodu.
- Tudi v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda ni opredeljeno katere dejavnosti, ki jih Zavod izvaja, predstavljajo tržno dejavnost zavoda.

Pojasnilo zavoda KULTPROTUR:

- *Zavod Kultprotur ima izdelane cenike za produkte, katere trži. Prav tako te cenike predloži svetu Zavoda, katere svet Zavoda tudi sprejme.*
- *Predlog ustanoviteljici, da z odlokom določi, katere dejavnosti, ki jih Zavod izvaja, predstavljajo tržno dejavnost Zavoda (te zadeve smo na priporočilo zunanje revizije v letu 2017 že uredili).*

5. PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM

Plače in drugi izdatki zaposlenim, skupaj s prispevki delodajalca za socialno varnost, so v bruto bilanci prikazani na kontu 464 – Stroški dela.

Iz evidence zaposlenih na dan 31. 12. 2016 je razvidno, da je na Zavodu kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona bilo 8 redno zaposlenih. Zavod je v letu 2016 sklenil 1 avtorsko pogodbo in 1 podjemno pogodbo.

Tabela 9: Pregled zasedenih delovnih mest na dan 31.12.2016

Seznam delovnih mest za leto 2016		
Naziv	Šifra DM	Izhod.plač.razred
Direktor	B017880	39
JZ		
Organ.tur.vode.I	I017053	30
Čistilka I	J031001	6
Vodja mlad.progr.	I017191	28
Delav.za prep.dela I	J031002	5
Org.tur.vod.II	I016021	22
Org.tur.vod.I	I017053	30
Org.tur.vod.I	I017053	30
Turist.animator III	I015059	20

Tabela 9 kaže, da ima direktor izhodiščni plačilni razred 39. Iz tabele je prav tako razvidno, da ima Organizator turistični vodnik I izhodiščni plačilni razred 30, organizator turistični vodnik II pa ima izhodiščni plačilni razred 20, kar pomeni 10 plačilnih razredov manj. Prav tako ima izhodiščni plačilni razred turistični animator III, vodja mladinskega programa pa ima izhodiščni plačilni razred 28.

Tabela 10: Pregled stroškov dela v letih 2015/16

Stroški dela	Konto	Leto 2016	Leto 2015	Indeks
1	2	3	4	5 = 4:3
Osnovne plače	464000	120.027,97	113.935,25	105
Osnovne plače - JD	464003	17.792,91	20.349,94	87
Stroški prevoza na delo - JD	464201	680,40	453,6	150
Stroški prehrane	464202	5.929,54	6.366,81	93
Stroški prehrane -- JD	464204	1.400,10	1.602,91	87
Stroški prevoza na delo	464205	2.667,40	2.839,6	93
Prispevki za dod. kol. pokoj. zavarovanje	464301	414,62	371,07	111
Regres za letni dopust	464400	7.880,83	5.342,09	147
Stroški jubilejnih nagrad	464500	288,76	0,00	0,00
Prispevki za pok. zavarovanje	464601	11.038,69	10.144,37	108
Prispevki na plačo za zdr. varstvo	464602	8.185,55	7.496,02	109
Prispevki za poškodbe pri delu	464603	658,72	624,20	105
Prispevki za zaposlovanje	464604	130,33	61,76	211

Prispevki za porod. varstvo	464605	124,75	114,11	109
Prispevki za pok. zavarovanje - JD	464606	1.574,71	1.800,59	87
Prispevki na plačo za zdr. varstvo - JD	464607	1.167,25	1.334,68	87
Prispevki za poškodbe pri delu - JD	464608	94,31	107,83	87
Prispevki za zaposlovanje - JD	464609	10,66	12,20	87
Prispevki za porod. varstvo - JD	434610	17,81	20,36	87
Prispevki - podjemne pogodbe	464902	71,55	0,00	0,00
Prispevki - sejnine	464903	62,11	36,74	169
SKUPAJ		180.218,97	173.014,13	104

Stroški dela v letu 2016 znašajo 180.218,97 EUR in so bili večji za 4 % oz. za 7.204,84 EUR, kot v letu 2015. Postavka Osnovne plače predstavlja 66,6 % vseh realiziranih stroškov dela v letu 2016.

Tabela 11: Pregled delovne uspešnosti v letu 2016, po posameznih mesecih

Mesec	Tip postavke delovne uspešnosti		
	D020	D025	D900
Januar			
Februar			
Marec			
April		192,64	577,92
Maj		192,64	
Junij		192,64	
Julij		192,64	
Avgust		192,64	
September		195,48	
Oktober		195,48	
November	321,34	195,48	
December		195,48	
Skupaj	321,34	1.745,12	577,92

D020 - Delovna uspešnost zaradi povečanega obsega dela in zaradi sodelovanja na projektih, ki niso posebni projekti - javni uslužbenci

D025 - Delovna uspešnost zaradi povečane obsega del

D900 - Delovna uspešnost – proračun

V letu 2016 je bilo iz naslova delovne uspešnosti izplačanih **skupaj 2.644,38 EUR**, od tega 92 % vseh navedenih sredstev za delovno uspešnost zaradi povečanega obsega dela.

Ugotovitve Nadzornega odbora:

- Delovna uspešnost za povečani obseg dela D020 je bila izplačana direktorici zavoda. Na osnovi sklep Sveta zavoda KULTPROTUR št. 9/2, z dnem 23.03.2016, je bilo s strani župana Občine Gornja Radgona podpisano soglasje, da se zaradi povečanega obsega dela, poveča izplačilo dela plače v višini 10% osnovne plače za celotno leto.
- Za mesec november 2016 je bilo izdano soglasje s strani direktorice, da se zaposleni, zaradi povečanega obsega dela, poveča izplačilo plače v višini 20% osnovne plače. Soglasje je bilo izdano 19.10.2016, brez predhodno izdanega sklepa o povečanem obsegu dela.
- Delovna uspešnost za povečani obseg dela je bila direktorici izplačana tudi, ko je bila na neplačanem dopustu, kar pomeni, da je na nek način neupravičena, saj je bila od 01. 11. 2016 do 30. 11. 2016 odsotna (neplačani dopust).
- Za november 2016 je bila izplačana delovna uspešnost zaradi povečanega obsega dela za zaposleno, ki je nadomeščala direktorico, ko je le-ta bila na neplačanem dopustu.

Delovna uspešnost za povečani obseg dela je v letu 2016 bila izplačana **negospodarno**, saj zavod KULTPROTUR v letu 2016 izplačal delovno uspešnost direktorici, ko ni bila v službi. Prav tako je za isti mesec dobila delovno uspešnost zaposlena, ki je direktorica nadomeščala.

- Zasledili smo tudi primere, ko so zaposleni bili na letnem dopustu ali bolniškem staležu **več kot polovico meseca**, pa so kljub vsemu prejeli 10% za povečani obseg dela, kar je po naši oceni neupravičeno. Predlagamo, da se v primeru odsotnosti delavca z delovnega mesta, % delovne uspešnosti ustrezno korigira in ne znaša 10%.
- Ker zavod nima elektronske registracije delovnega časa, ni mogoče preveriti, ali so bile ure dejansko opravljene in je bil upravičen dodatek za delovno uspešnost za povečani obseg dela. S tega vidika **predlagamo uvedbo** elektronske registracije delovnega časa.

Pojasnilo zavoda KULTPROTUR:

- *Delovna uspešnost za direktorico je bila za čas brezplačnega dopusta izplačana v skladu z metodologijo o izplačilu plač in drugih stroškov zaposlenih (Metodologija – zakonski predpis)*
- *Delovna uspešnost se po Metodologijo za obračun plač v javnem sektorju izplača v vsakem primeru, tudi če je delavec odsoten zaradi bolniške ali dopusta, če namesto njega delo ne opravi nihče drug, temveč ga delavec opravi v času prisotnosti sam.*
- *Rekapitulacija sredstev za plače – zahtevk Občini – Rekapitulacijo se bo izvajala v predlagani vsebini, ko bo takšna zahtevka s strani ustanoviteljice, Občine Gornja Radgona. Sicer pa so vse specifikacije razdelane in priloga pri temeljnicah za plače, ki se nahajajo v arhivu zavoda. Občina ima vpogled v posamezne postavke stroške dela ob polletni realizaciji in ob koncu leta, upoštevano je pa to že pri pripravi letnih planov zavoda, na podlagi katerih se pripravlja in sprejema občinski proračun.*

5.1 IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA

Preverjali smo, ali so bile transakcije, vezane na obračun in izplačilo stroškov službenega potovanja, opravljene v skladu z veljavno zakonodajo in interni akti, ki urejajo to področje.

Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF) določa, da se zaposlenemu povrnejo stroški, nastali na službenem potovanju, na katerega je zaposleni napoten z nalogom za službeno potovanje. Za službeno potovanje šteje potovanje, na katerega je napoten zaposleni, da opravi določeno nalogo izven kraja, v katerem v skladu s pogodbo o zaposlitvi opravlja delo.

Dnevnica za službeno potovanje v Republiki Sloveniji je povračilo stroškov prehrane zaposlenemu za tri obroke dnevno na službenem potovanju. Zaposleni je upravičen do terenskega dodatka, kadar je napoten na delo izven kraja sedeža delodajalca oziroma izven kraja, kjer v skladu s pogodbo o zaposlitvi opravlja delo, in sta tam zaposlenemu zagotovljena brezplačna prehrana in prenočišče.

Uporaba lastnega avtomobila v službene namene je izjemoma, če drugače ni možno opraviti službene poti oziroma rednega dela, mogoča samo na podlagi dogovora med delodajalcem in zaposlenim.

Tabela 12: Specifikacija stroškov službenega potovanja v letih 2015/16

Postavka	2016	2015	Indeks 16/15
Dnevnice za službeno potovanje	316,00	333,40	95
Stroški prevoza v državi	2.309,20	2.653,31	87
SKUPAJ	2.625,20	2.986,71	88

Zgornja tabela prikazuje specifikacijo stroškov, ki so povezani s službenim potovanjem. Stroški službenega potovanja so v letu 2016 znašali 12.625,20 EUR in so se glede na preteklo leto zmanjšali za 12%. Najbolj so se v letu 2016 zmanjšali stroški prevoza v državi in sicer za 13% glede na preteklo leto.

V letu 2016 je bilo izpisanih 145 potnih nalogov.

Naključno smo pregledali naslednje potne naloge:

- Potni nalog 06/2016, z dne 25.01.2016, z nalogo: 2. seja skupščine Lokalne akcijske skupine Prlekija za programsko obdobje 2014-2020, z dnem 25. januar 2016. Vabilo je priloženo, priloženo je naročilo o opravljenem službenem potovanju. Obračun kilometrine je jasno razviden. Celotni znesek je 13,86 EUR.
- Potni nalog 60/2016, z dne 17.06.2016. Vsebuje nalog za službeno potovanje s poročilom. Namen potovanja je delo v TIC grad Negova. Obračun kilometrine je jasno razviden. Jasna ni relacija navedena na potnem nalogu, saj gre za relacijo Gornja Radgona – Negova – Radenci. Celotni znesek je 6,16 EUR.
- Potni nalog 99/2016, z dne 22.09.2015, z nalogo: sestanek za Svetovni dan turizma, v kraju Negova, dne 22.09.2016. Vabilo ni priloženo, priloženo je samo poročilo o opravljenem službenem potovanju. Obračun kilometrine je jasno viden. Celotni znesek 6,16 EUR.

- Potni nalog 117/2016, z dne 17.11.2016, z nalogo Sestanek v zvezi s promocijo turističnih potencialov Pomurja, dne 18. 11.2016, v Murski Soboti. Vabilo je priloženo, prav tako poročilo o opravljenem službenem potovanju. Obračun kilometrine je jasno viden. Celotni znesek je 7,92 EUR

Ugotovitve Nadzornega odbora:

- Nalogi za službena potovanja so izdani pravočasno in podpisani s strani odgovorne osebe.
- Pri nekaterih potnih nalogih ni bilo priloženega dokazila za službeno pot (vabila, dnevni red, e-sporočila o predvidenem dogodku...) ali je bilo poročilo službeni poti nepopolno. Predlagamo **večjo skrbnost** na tem področju.
- Potni nalogi so pravilno obračunani in podpisani s strani predlagatelja.
- Nadzorni odbor ugotavlja, da so potni nalogi napisani tudi, ko so zaposleni odšli na pot od svojega prebivališča do lokacije, kjer so opravljali naloge iz opisa delovnega mesta. V pogodbi o zaposlitvi imajo nekateri zaposleni napisanih več lokacij opravljanja službe, zato je Nadzorni odbor mnenja, da zavod v takšnih primerih ne izda potnega naloga (0,37 EUR/km), ampak obračuna stroške prihoda na delo (0,18 EUR/km), saj bi sicer lahko govorili o negospodarni porabi javnih sredstev.

Pojasnilo zavoda KULTPROTUR:

- Stroški kilometrine za službene poti od doma do lokacije dela niso bili obračunani po ceni 0,37 € /km, ampak po ceni 0,18 % od cene neosvinčenega bencina/km, tako kot je pravilno (tako je bila cena za prevoženi kilometer izplačana v višini od 0,21 € do 0,23 € za prevoženi kilometer, pač odvisno od cene bencina). Tisti, ki dela na Negovi, dela nekaj dni v mesecu tudi v Gornji Radgoni v TICU-u!

Pojasnilo Nadzornega odbora:

- Opozorilo je namenjeno prav tistim, ki delajo na različnih lokacijah, da je pravilneje, da jim zavod obračuna prihod na delo, kar pomeni, da v teh primerih ne izda potnega naloga.

5.2 AVTORSKE IN PODJEMNE POGODBE

Zavod KULTPROTUR ima poknjižene avtorske in podjemne pogodbe na kontu 461901- Izplačila po avtorski pogodbi in na kontu 461902 - Plačila po podjemnih pogodbah ter na kontu 461903 - Prispevki za podjemne in avtorske pogodbe.

Tabela 12: Pregled stroškov po avtorskih in podjemnih pogodbah v letih 2015/16

Postavka	2016	2015	Indeks 16/15
Avtorska pogodba	245,48	1.285,34	19
Podjemna pogodba	255,75	0	/
Prispevki podj. in avt. pog.	53,72	290,12	18
SKUPAJ	554,95	1.575,46	35

V letu 2016 so znašali stroški po avtorski pogodbi 245,48 EUR, kar predstavlja 19% doseženih stroškov v letu 2015.

Podjemna pogodba je v letu 2016 znašala 255,75 EUR, v preteklem letu pa stroškov iz naslova podjemnih pogodb ni bilo.

6. SALON TRAMINEC NA GRADU NEGOVA

Najbolj uspešen projekt Gradu Negova je Salon Traminec, največji vinarsko-poslovni in družabni dogodek regije in doživetje izbrane kulinarčne, vinske in glasbene umetnosti. Salon Traminec je naravnani v promocijo ene vinske znamke (traminec) in ima status mednarodnega salona, saj predstavlja vina evropskih pridelovalcev. Nosilna zmogljivost dogodka je največ 1.200 obiskovalcev. Dogodek traja le nekaj ur. Povprečno obiskovalci poskušajo 100 vrst traminec evropskih pridelovalcev, ki jih predstavlja profesionalno strežno osebje. Vina so razdeljena po kategorijah. Na dogodku sodelujejo priznani kuharski šefi, ki predstavljajo kulinariko svojih hiš. Dogodek spremljata bogat kulturni program (vodenje po gradu, umetniške razstave, ognjeni spektakel, izbrani glasbeni izvajalci) in izobraževalni program (Mala šola vinskih okusov).

Salon ima dobrodelno noto, saj organizatorji vsako leto izročijo donacijo lokalni skupnosti. Vsi sodelujoči sponzorji so predstavljeni na samem dogodku in v katalogu, ki spremlja dogodek. Organizatorji dogodka so partnerji, ki prihajajo iz treh različnih lokalnih skupnosti in treh različnih poslovnih okolij (vinarske, medijske, turistične). V organizacijo dogodka vsak partner prispeva svoje mrežne povezave in specifična znanja, njihovo partnerstvo je neformalne narave in temelji na medsebojnem zaupanju. Partnerji pričakujejo od dogodka različne ugodnosti; vinar utrjevanje lastne blagovne znamke in posledično povečanje prodaje ter motivacijo obiskovalcev za obisk njegove klet, medijski hiša vidi največjo dodano vrednost v razvoju know-howa, ki ga lahko uporabi pri naslednjih poslovnih priložnostih, partner s področja turizma pa je skozi prireditev utrdil prepoznavnost destinacije. Vsem je skupna tudi težnja po razvijanju sinergij s sodelujočimi zunanjimi partnerji oz. deležniki.

Prireditev je v manjši meri financirana s strani lokalne skupnosti in z vstopninami, največji delež sredstev v materialu in storitvah je sponzorski (letno poročilo Zavoda KULTPROTUR za leto 2016, str. 12).

Salon traminec je bil v letu 2016 izveden na osnovi pogodbenega sodelovanja med naslednjimi poslovnimi partnerji:

- Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona, Partizanska 11, 9250 Gornja Radgona,
- Mediaspeed, d.o.o., Zagrebška cesta 20, 2000 Maribor in
- Steyer VINA, Plitvica 10, 9253 Apače.

Pogodba se je nanašala na poslovno sodelovanje na dogodku 7. Salon Traminec, za 22.8.2016 med 17.00 in 23.00 uro.

Tabela 13: PRIHODKI PRIREDITVE SALON TRAMINEC V LETIH 2014, 2015 in 2016

	2014	2015	2016
Prihodki - sponzorska sredstva	4.500,00	1.200,00	2.100,00
Prihodki od prodanih vstopnic	0	1.525,00	0
Prihodki - Mediaspeed	0	0	2.283,11
Iz proračuna Občine	1.716,77	3.023,50	0

Vnaprej vračunani odhodki	0	0	750,36
SKUPAJ PRIHODKI	6.216,77	5.748,50	5.133,47

Za izvedbo dogodka Salon Traminec je zavod KULTPROTUR beležil različne prihodke. V letu 2016 predstavljajo 72% vseh prihodkov sponzorska sredstva. Vsako leto so med prihodki tudi sponzorska sredstva (praviloma en sponzor), ki so pa po posameznih letih v drugačni višini, čeprav sponzorska pogodba ne določa konkretne višine za omenjeno prireditel. Predmetna pogodba navaja, da se naj prejeta sponzorska sredstva, med drugim, namenijo tudi »transparentu na prireditvi Salon Traminec v času sejma Agra«. Takšna opredelitev v pogodbi je zavodu KULTPROTUR dopuščala možnost, da je prikazal med prihodki le toliko sponzorskih sredstev, kot jih je potreboval za pokrivanje nastalih stroškov.

Tabela 14: VIRI FINANCIRANJA PRIREDITVE SALON TRAMINEC V LETIH 2014/2016

	2014	2015	2016
Lastna sredstva	4.500,00	2.725,00	5.133,47
Sredstva poročuna	1.716,77	3.023,50	0
SKUPAJ PRIHODKI	6.216,77	5.748,50	5.133,47
SKUPAJ STROŠKI	6.217,77	5.748,50	5.133,93
Dobiček/izguba	0	0	0

Ob koncu vsakega leta je zavod KULTPROTUR pripravil delni obračun za prireditel Salon Traminec s pozitivno ničlo. V letu 2016 so znašali stroški za izvedbo prireditel Salon Traminec 6.217,77 EUR in prav v tej višini so znašali prihodki.

Ugotovitve Nadzornega odbora:

- Zavod KULTPROTUR je več let uspešno izvajal prireditel SALON TRAMINEC.
- Prireditel je v manjši meri financirana s strani lokalne skupnosti in z vstopninami, največji delež sredstev v materialu in storitvah je sponzorski.
- Nadzorni odbor ni imel vpogleda v poročilo o celotnih stroških in prihodkih, povezanih z izvedbo prireditel Salon Traminec, ampak smo lahko opravili le delni vpogled v stroške in prihodke, ki so neposredno povezani z zavodom KULTPROTUR.
- Zavod KULTPROTUR ni imel prihodkov od prodanih vstopnic, razen v letu 2015, ko je zavod vršil prodajo za določeno društvo.
- Prej omenjeno društvo ni zajeto v pogodbi o sodelovanju, sklenjeno med zavodom KULTPROTUR, Mediaspeed d.o.o. in Steyer Vina. Priporočamo bolj konkretno opredelitev, kdo vse so pogodbeni partnerji in bolj natančno določitev odnosov med pogodbenimi partnerji. Manjka končni obračun prihodkov in stroškov vseh sodelujočih.
- V pogodbi o sodelovanju je v 1. členu sicer zapisano, da zavod KULTPROTUR upravlja z grajskim kompleksom Grad Negova. Nikjer pa ni finančno ovrednoteno, koliko je stal najem grajskega kompleksa za izvedbo predmetnega dogodka.
- Zavod KULTPROTUR je bil po pogodbi zadolžen za pridobivanje sponzorskih sredstev, vendar iz poslovnih knjig ni razvidno, koliko različnih sponzorskih sredstev je zavod pridobil (glede na zapis, da je prireditel v večini financirana s sponzorskimi sredstvi in glede na medijske objave sponzorjev v tistem času, bi pričakovali več različnih sponzorjev, evidentiranih v poslovnih knjigah).

- V pogodbi o sodelovanju je zapisano, da začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Pogodbeni partnerji pa so trije, zato je pravilnejši zapis »z dnem podpisa vseh treh pogodbenih partnerjev«. Na pogodbi je naveden le en datum, tako ni jasno, kdaj so posamezni partnerji pogodbo podpisali. Pečat na pogodbi je le od zavoda KULTPROTUR, manjka pečat družbe Mediaspeed d.o.o. in Steyer VINA. V pogodbi manjka popolni naslov družbe Mediaspeed d.o.o. (sedež družbe).
- KONČNEGA obračuna za prireditev Salon Traminec nismo prejeli na vpogled, zato se Nadzorni odbor ni mogel opredeliti do tega, ali so javna sredstva iz tega naslova bila gospodarno porabljena.

Pojasnilo zavoda KULTPROTUR:

- Končni obračun stroškov in prihodkov za Salon Traminec je v celoti dokumentiran, zato prilagam tudi kartico stroškovnega mesta za obdobje 2010-2016 .

Pojasnilo Nadzornega odbora:

- Končnega obračuna za prireditev Salon Traminec nismo prejeli na vpogled, ampak le kartico stroškovnega mesta zavoda KULTPROTUR, ki pa ne vključuje vseh stroškov in prihodkov, nastalih za celotno prireditev Salon Traminec.

7. DELOVANJE ZAVODA KULTPROTUR OD LETA 2008 NAPREJ DO DANES

7.1 PREJEMKI

Zavod KULTPROTUR je od ustanovitve do danes (upoštevano stanje na dan 10.01.2018) prejel skupno v višini 2,378.484,22 EUR prejemkov.

Največji plačnik je Občina Gornja Radgona, ki je namenila skupaj 90,23 % vseh prejetih sredstev v opazovanem obdobju. V nadaljevanju je prikazanih 6. največjih plačnikov za obdobje od ustanovitve zavoda KULTPROTUR do danes.

Tabela 15: PREGLED PREJETIH SREDSTEV ZAVODA KULTPROTUR OD USTANOVITVE DO DANES

Zap. št.	Plačniki	Stanje na dan 10.01.2018
1.	OBČINA GORNJA RADGONA	2,142.547,89
2.	Zavod RS za zaposlovanje	130.956,32
3.	NLB d.d.	32.336,00
4.	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad RS za mladino	23.716,67
5.	Osnovna šola Gornja Radgona	10.038,69
6.	PORA	6.801,62
SKUPAJ PREJEMKI		2,436.400,19

Vir: www.erar.si (UJP transakcije, AJPES PRS).

Zavod KULTPROTUR je od ustanovitve do danes prejel od 6. največjih plačnikov skupno 2,436.400,19 EUR finančnih sredstev. Največ sredstev je za delovanja zavoda KULTPROTUR namenila Občina Gornja Radgona in sicer 2,142.547,89 EUR, sledi Zavod RS za zaposlovanje v višini 130.956,32 EUR.

7.2 IZDATKI

Zavod KULTPROTUR je od ustanovitve do danes (upoštevano stanje na dan 10.01.2018) imel skupno izdatke v višini 2,241.706,57 EUR. Skupno znaša 6 največjih izdatkov 1,210,458,36 EUR oz. 54% vseh izdatkov v opazovanem obdobju. V nadaljevanju je prikazanih 6 največjih izdatkov zavoda KULTPROTUR.

Tabela 16: PREGLED IZDATKOV ZAVODA KULTPROTUR OD USTANOVITVE DO DANES

Zap. št.	Izdatki	Stanje na dan
		10.01.2018
1.	PLAČE	832.556,93
2.	PORA	100.981,97
3.	Druga plačila	84.493,69
4.	SKP Radgona d.o.o.	78.403,52
5.	PRO AUDIO DAVORIN ZAMUDA s.p.	59.938,10
6.	Avtorske in podjemne pogodbe	54.084,15
	SKUPAJ IZDATKI	1,210.458,36

Vir: www.erar.si (UJP transakcije, AJPES PRS).

Med vsemi izdatki izstopajo plače + avtorske in podjemne pogodbe, ki skupaj znašajo 886.641,08 EUR oz. 39,55 % vseh izdatkov od leta 2008 do danes. Nato sledijo plačila PORI v višini 100.981,97 EUR.

8. UGOTOVITVE, ZAKLJUČKI, PRIPOROČILA OZ. PREDLOGI

8.1 UGOTOVITVE IN ZAKLJUČKI

1. Zavod KULTPROTUR je od ustanovitve do danes (upoštevano stanje na dan 10.01.2018) prejel od ustanoviteljice Občine Gornja Radgona skupno 2,378.484,22 EUR finančnih sredstev.
2. Letno poročilo za leto 2016 je pripravljeno v skladu z veljavnimi predpisi.
3. V letu 2016 so bili celotni prihodki realizirani v višini 327.034 EUR, kar je 1,83 % več, kot v letu 2015 .
4. Celotni odhodki so bili v letu 2016 realizirani v višini 323.692 EUR, kar je 1,37 % več, kot v preteklem letu.
5. V izkazu prihodkov in odhodkov je v letu 2016 ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki (z upoštevanje davka od dohodkov) v višini 2.294 EUR.
6. Kratkoročne obveznosti zavoda KULTPROTUR do dobaviteljev so na dan 31.12.2016 znašale 2.424,18 EUR in so v primerjavi z letom 2015 zmanjšale za 10,1 %.
7. Kratkoročne terjatve do proračune Občine ustanoviteljice na dan 31.12.2016 znašajo 27.789 EUR, in so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšale za 2,5 %.
8. Zavod KULTPROTUR je v letu 2016 dosegel na trgu 38.021,06 EUR prihodkov, kar predstavlja 11,63 % vseh prihodkov.
9. Prejete račune, ki jih je Nadzorni odbor pregledal, je zavod KULTPROTUR poravnaval pravočasno.
10. Plače in drugi osebni prejemki - skupaj s prispevki – so v zavodu KULTPROTUR v izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2016 izkazane v znesku 182.952 EUR in so se, v primerjavi s preteklim letom, povečale za 9.594 EUR.
11. Zavod KULTPROTUR je v letu 2016 izplačala dodatek za povečan obseg dela (dodatek skupine D) v znesku 2.644,38 EUR.
12. Izdatki za službena potovanja v letu 2016 znašajo 2.625,20 EUR, od tega znašajo stroški kilometrine 2.309,20 EUR oz. 87,9 % vseh izdatkov za službena potovanja.
13. Prireditvev Salon Traminec je najbolj uspešen projekt Gradu Negova. Zavod KULTPROTUR je podpisal pogodbo o sodelovanju s partnerji: Mediaspeed d.o.o. in Steyer Vina. Manjka končni obračun stroškov in prihodkov, ki se nanašajo na omenjeno prireditvev.

8.2 PRIPOROČILA IN PREDLOGI

- 1.) Predlagamo, da zavod KULTPROTUR **ponovno preuči upravičenost stroškov**, ki nastajajo takrat, ko zaposlenega napoti na službeno pot od doma do lokacije, kjer opravlja službo.
- 2.) Predlagamo **večjo skrbnost** na področju izpolnjevanja potnih nalogov, z upoštevanje, da je potrebno k potnemu nalogu predložiti ustrezna dokazila (vabilo, dnevni red,...).
- 3.) Ker zavod nima elektronske registracije delovnega časa, ni mogoče preveriti, ali so bile ure dejansko opravljene in je bil upravičen dodatek za delovno uspešnost za povečani obseg dela. S tega vidika **predlagamo uvedbo** elektronske registracije delovnega časa.
- 4.) Predlagamo, da se pred izplačevanjem delovne uspešnosti za povečani obseg dela **sprejmejo ustrezni sklepi**, ki so podlaga za predmetna izplačila.
- 5.) Predlagamo, da se v primeru odsotnosti delavca z delovnega mesta, % delovne uspešnosti **ustrezno korigira** in ne znaša v obliki fiksnega %.
- 6.) Priporočamo, da zavod KULTPROTUR **pripravi kalkulacije lastne in prodajne cene** za produkte, ki jih tržijo kot pridobitno dejavnost. Priporočamo tudi, da svet zavoda potrdi vse cenike, ki se uporabljajo v zavodu KULTPROTUR.
- 7.) Ustanoviteljici predlagamo, da z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda **določi, katere dejavnosti**, ki jih Zavod izvaja, predstavljajo tržno dejavnost zavoda.
- 8.) Nadzorni odbor je pri pregledu ugotovil, da so v rekapitulaciji sredstva za bruto plače izkazane v enem znesku, kar se zdi nesprejemljivo, saj je Občini kot ustanoviteljici s tem onemogočena kontrola koliko sredstev gre za čiste bruto plače, koliko za minulo delo, boleznine, uspešnost, stimulacije ipd. Predlagamo, da zavod KULTPROTUR v zahtevki OBČINI **natančno prikaže posamezne postavke stroškov dela**.
- 9.) Priporočamo **bolj urejen pogodbeni odnos** v primeru prireditve, kot je npr. prireditve Salon Traminec.
- 10.) Predlagamo, da si zavod KULTPROTUR **pridobi končni obračun stroškov in prihodkov prireditve Salon Traminec**. Celotna dokumentacija se mora hraniti tudi na sedežu zavoda, sicer se je težko opredeliti do tega, kako so bila javna sredstva za ta namen porabljena.
- 11.) Predlagamo Občinskemu svetu, da razmisli o **morebitnem prestrukturiranju javnega zavoda KULTPROTUR**, v smislu združevanja javnih zavodov (npr. PORA, KULTPROTUR) ali prenos zaposlenih na skupno občinsko upravo.

POOBlašČENCI ZA NADZOR:

Zlatko Mulec, vodja Nadzora

Marija FLEGAR, članica

Zlatko ŠAJHAR, član

**podpredsednica
NADZORNEGA ODBORA**

Marija Flegar

